HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

Budapest,
2008. szeptember 26., péntek

XI. évfolyam, 2008/39. szám

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter 11/2008. (HÉ 39.) utasítása a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról. 6551

Az egészségügyi miniszter 4/2008. (HÉ 39.) EüM utasítása az Egészségügyi Minisztérium, valamint az egészségügyi miniszter irányítása, ellenőrzése és felügyelete alá tartozó közigazgatási szervek köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2008. évi kiemelt célokról. 6584

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 10/2008. (HÉ 39.) KvVM utasítása az Országos Környezeti Kármentesítési Program előirányzat működtetésének és végrehajtásának szabályairól 6589

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 6/2008. (HÉ 39.) KHEM utasítása a felügyeleti igazolványokról szóló 32/2007. (XII. 7.) GKM utasítás módosításáról 6596

A külügyminiszter 8/2008. (HÉ 39.) KüM utasítása a központosított illetmény-számfejtési szabályzat kiadásáról 6597

Az önkormányzati miniszter 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasítása az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról 6602

V. Személyügyi hírek

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei 6649

Álláspályázatok

Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet az ÁNTSZ Balatonfüredi, Balatonalmádi, Tapolcai, Sümegi Kistérségi Intézetének kistérségi tiszti főorvosi feladatkörének ellátására 6651

Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet az ÁNTSZ Móri, Bicskei Kistérségi Intézetének kistérségi tiszti főorvosi feladatkörének ellátására 6652

Áporka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Áporka Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában jegyzői munkakör betöltésére 6653

Fülöpháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére 6653

A Győri Közjegyzői Kamara elnöke pályázatot hirdet közjegyzői álláshely betöltésére 6654

A Győri Közjegyzői Kamara elnöke pályázatot hirdet Celldömölk székhelyű közjegyzői álláshely betöltésére 6654

Kadarkút Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Kadarkút Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala aljegyzői munkakörének betöltésére 6655

Körösszegapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Magyarhomorog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdetnek Körösszegapáti–Magyarhomorog Körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére 6656

Mezőberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.) pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére 6656

Monostorpályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére. 6657

Murony Község Önkormányzata pályázatot hirdet Murony Község Önkormányzata jegyzői munkakörének betöltésére . . . 6657

Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki pénzügyi ügyintézői álláshely betöltésére . . 6658

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére 6659

Sajóvámos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére 6659

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás pályázatot hirdet Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás munkaszervezet-vezető (magasabb vezető) munkakörének betöltésére 6659

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete pályázatot hirdet főállású közalkalmazott foglalkoztatására, helyettesítés céljából, határozott időre belső ellenőri állásra. . . 6660

VII. Pályázati felhívások

A Pénzügyminisztérium pályázati felhívása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó, a 2/1995. (II. 22.) PM r. és a 23/2008. (VIII. 8.) PM r. szerinti szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére való jogosultság elnyerésére 6662

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VIII. Közlemények

A Magyar Szabadalmi Hivatal közleménye
A Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének 4/2008. (HÉ 39.) MSZH közleménye a 2008. évi „Magyar Formatervezési Díj” pályázat kiállításán bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről 6670

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye
A személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó egyház részére történő technikai szám kiadásáról 6671

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye
Az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámáról 6672

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság tájékoztatója
A közigazgatási szakvizsga kül- és biztonságpolitikai ágazat választható vizsgatárgy 2008. október 1-jétől hatályos követelményrendszeréről 6673

A Szociáldemokrata Párt 2007. évi pénzügyi beszámolója 6677

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal hirdetményei 6678

IX. Hirdetmények

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2008. szeptember 11–17.) 6683

A Közbeszerzési Értesítő 108. számának (2008. szeptember 17.) tartalomjegyzékéről 6688

A Közbeszerzési Értesítő 109. számának (2008. szeptember 19.) tartalomjegyzékéről 6691

A Közbeszerzési Értesítő 110. számának (2008. szeptember 22.) tartalomjegyzékéről 6699

A Cégközlöny 38. számában (2008. szeptember 18.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról 6703

Céghirdetmények

Felhívás vagyon értékesítésére 6755

Bélyegzők érvénytelenítése 6771

Számlatömbök érvénytelenítése 6772

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A MINISZTERELNÖKI HIVATALT VEZETŐ MINISZTER UTASÍTÁSA

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter
11/2008. (HÉ 39.)
utasítása
a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 72. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben, a kormányhivatalokat felügyelő miniszterek kijelöléséről szóló 8/2006. (XII. 23.) ME rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az utasítás mellékletében foglaltak szerint adom ki.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 3/2007. (MK 17.) MeHVM utasítás.

Budapest, 2008. szeptember

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Az utasítást a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 72. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben jóváhagyom.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Melléklet a 11/2008. (HÉ 39.) MeHVM utasításhoz

A KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

TARTALOMJEGYZÉK

A Központi Statisztikai Hivatal jogállása, feladatai és hatásköre
A Központi Statisztikai Hivatal általános adatai
A KSH beosztott munkavállalóinak kötelezettségei és jogai
A KSH vezetőinek kötelezettségei és jogai
A KSH vezetőinek általános kötelezettségei és jogai
A KSH elnökének egyéb jogai és kötelezettségei
A KSH elnökhelyetteseinek egyéb jogai és kötelezettségei
A KSH statisztikai elnökhelyettesének különös joga
A KSH gazdasági elnökhelyettesének különös jogai és felelőssége
A KSH főosztályvezetőjének (igazgatójának) egyéb jogai és kötelezettségei
A KSH főosztályvezető-helyettesének (igazgatóhelyettesének) egyéb jogai és kötelezettségei
A KSH önálló osztályvezetőjének egyéb jogai és kötelezettségei
A KSH osztályvezetőjének egyéb jogai és kötelezettségei
A KSH szervezeti egységei és azok feladatkörei
A KSH elnöke közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek
Az Ellenőrzési osztály feladatköre
Igazgatási és nemzetközi főosztály
Az elnöki titkárság feladatköre
Az Igazgatási és jogi osztály feladatköre
A Nemzetközi osztály feladatköre
A Humánpolitikai osztály feladatköre
A Kommunikációs osztály feladatköre
A TÜK Iroda feladatköre
A statisztikai elnökhelyettes felügyelete alá tartozó szervezeti egységek
Árstatisztikai főosztály
A Fogyasztói árstatisztikai osztály feladatköre
A Külkereskedelmi árstatisztikai osztály feladatköre
A Termelői árstatisztikai osztály feladatköre
Életszínvonal- és munkaügy-statisztikai főosztály
Az Életszínvonal-statisztikai felvételek osztály feladatköre
A Munkaügy-statisztikai osztály feladatköre
A Társadalmi rétegelemzés osztály feladatköre
Külkereskedelem-statisztikai főosztály
A Termékforgalmi adatgyűjtési osztály feladatköre
A Termékforgalmi módszertani osztály feladatköre
A Szolgáltatás-külkereskedelmi osztály feladatköre
Mezőgazdasági és környezeti statisztikai főosztály
A Mezőgazdasági statisztikai osztály feladatköre
A Mezőgazdasági számlák osztály feladatköre
A Környezeti és területfejlesztési statisztikai osztály feladatköre
Nemzeti számlák főosztály
Az Ágazati kapcsolatok mérlege (ÁKM) osztály feladatköre
A Jövedelemszámla osztály feladatköre
A Termelési számla osztály feladatköre

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Népességstatisztikai főosztály
A Népszámlálási osztály feladatköre
A Népmozgalmi statisztikai osztály feladatköre
A Népességstatisztikai módszertani osztály feladatköre
Az Összeírások osztály feladatköre
Statisztikai kutatási és módszertani főosztály
A Mintavételi és módszertani osztály feladatköre
Az Osztályozások és metainformációk osztálya feladatköre
A Statisztikai Szemle szerkesztőségének (osztály) feladatköre
Szektorszámlák főosztály
A Háztartási szektor számlák és tőkeszámla osztály feladatköre
A Kormányzati és nonprofit szektor számlák osztály feladatköre
Szolgáltatásstatisztikai főosztály
A Belkereskedelmi és információstatisztikai osztály feladatköre
A Turizmus- és szállításstatisztikai osztály feladatköre
Társadalmi szolgáltatások statisztikai főosztály
A Lakásstatisztikai osztály feladatköre
Az Egészségügyi statisztikai osztály feladatköre
A Szociális statisztikai osztály feladatköre
Az Oktatási, kulturális és K+F statisztikai osztály feladatköre
Vállalkozás-statisztikai főosztály
A Szerkezet-statisztikai osztály feladatköre
A Rövidtávú statisztikák osztálya feladatköre
Az Adatjóváhagyási osztály feladatköre
Az Adatgyűjtés-szervezés osztály feladatköre
A Kérdőívgyűjtő osztály feladatköre
Az Ipari adatgyűjtő osztály feladatköre
Az Építőipar és gazdasági szolgáltatások adatgyűjtő osztály feladatköre
A Szállítás és közösségi szolgáltatások adatgyűjtő osztály feladatköre
A Kereskedelmi és idegenforgalmi adatgyűjtő osztály feladatköre
Elnökhelyettesi titkárság
A gazdasági elnökhelyettes felügyelete alá tartozó szervezeti egységek
Gazdálkodási főosztály
A Költségvetési osztály feladatköre
A Munkaügyi és illetményszámfejtési osztály feladatköre
A Pénzügyi és számviteli osztály feladatköre
A Közbeszerzési osztály feladatköre
Műszaki és rendszertechnikai főosztály
A Rendszertechnikai osztály feladatköre
A Műszaki és üzemeltetési osztály feladatköre
Informatikai főosztály
A Gazdaságstatisztikai adatfeldolgozó osztály feladatköre
A Lakossági adatgyűjtések adatfeldolgozó osztály feladatköre
A Népmozgalmi és egészségügyi adatfeldolgozó osztály feladatköre
A Tájékoztatási rendszerfejlesztési osztály feladatköre
Az Alkalmazásfejlesztési osztály feladatköre
Az Adatgyűjtés rendszerfejlesztési osztály feladatköre
Tájékoztatási főosztály
Az Információszolgálat (osztály) feladatköre
A Tájékoztatási koordinációs és elemző osztály feladatköre
Az Adatgyűjtemények szerkesztősége (osztály) feladatköre
A Területi tájékoztatási osztály feladatköre
Tervezési főosztály
A Program- és erőforrás tervezési osztály feladatköre
A Teljesítménymérési és elemző osztály feladatköre

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Elnökhelyettesi titkárság
Igazgatóságok
Debreceni Igazgatóság
Az Adatgyűjtés-előkészítési osztály feladatköre
A Szervezési osztály feladatköre
Az Adatfeldolgozó osztály feladatköre
Az Adatgyűjtés-módszertani és minőség-ellenőrzési osztály feladatköre
Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre
Győri Igazgatóság
Adatgyűjtés-előkészítési és minőség-ellenőrzési osztály feladatköre
Adatfeldolgozó osztály feladatköre
Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre
Miskolci Igazgatóság
Lakás- és kommunális-statisztikai osztály feladatköre
Szociális-, egészségügy- és oktatásstatisztikai osztály feladatköre
Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre
Pécsi Igazgatóság
A Belkereskedelmi statisztikai osztály feladatköre
A Szállításstatisztikai osztály feladatköre
A Turizmusstatisztikai osztály feladatköre
A Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre
Szegedi Igazgatóság
Adatgyűjtés-előkészítési és módszertani osztály feladatköre
Szervezési és minőség-ellenőrzési osztály feladatköre
Adatelőkészítési osztály feladatköre
A Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre
Veszprémi Igazgatóság
Az Adatgyűjtés-előkészítési és minőség-ellenőrzési osztály feladatköre
Az Adatelőkészítési osztály feladatköre
A Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre
A KSH testületei és munkabizottságai
Testületek
Állandó munkabizottságok
FÜGGELÉKEK

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Melléklet a 11/2008. (HÉ 39.) MeHVM utasításhoz

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Központi Statisztikai Hivatal jogállása, feladatai és hatásköre

A Központi Statisztikai Hivatal jogállása

1. §

(1) A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) kormányhivatal, amelynek felügyeletét a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter látja el.

(2) A KSH egyszemélyi felelős vezetője az elnök, akinek a munkáját egy gazdasági és egy statisztikai elnökhelyettes segíti.

A KSH feladata és hatásköre

2. §

(1) A KSH feladatait és hatáskörét a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény, és az annak végrehajtására kiadott 170/1993. (XII. 3.) Korm. rendelet, valamint a módosított 3/2007. (SK 1.) KSH határozattal kiadott alapító okirat határozza meg. Ennek alapján a KSH célja, hogy valósághű, tárgyilagos képet adjon a társadalom, a gazdaság állapotáról és változásairól, az államhatalmi és a közigazgatási szervek, valamint a társadalom szervezetei és tagjai számára.

(2) A KSH által végzett szakfeladatokhoz nem kapcsolódik feladatmutató.

(3) A KSH vállalkozói tevékenységet nem folytat, gazdálkodószervezetben nem vesz részt. Az alaptevékenység ellátására biztosított kapacitásait a KSH eseti jelleggel kiegészítő, kisegítő tevékenység ellátására fordíthatja.

A KSH tevékenységének pénzügyi forrása

3. §

a) költségvetési támogatás
b) saját bevételek

4. §

A KSH engedélyezett létszáma: 1450 fő

A KSH felügyelete alatt álló intézmények

5. §

a) KSH Könyvtár [alapító okirata: 5/2007. (SK 2008. 1.) KSH határozat]

b) KSH Népességtudományi Kutató Intézet [alapító okirata: a KSH elnökének 22/1999. (SK 2.) KSH határozata, módosította a 2/2005. (SK 4.), a 2/2007. (SK 1) és a 6/2007. (SK 2008. 1.) KSH határozat]

6. §

(1) A KSH önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely az egyes intézményeknek, mint részben önálló költségvetési szerveknek – megállapodásban rögzített – gazdálkodási feladatait is ellátja.

(2) A KSH-ban 138 szakmai tanácsadói és 55 szakmai főtanácsadói cím adományozható.

(3) A képzettségi pótlékra vonatkozó szabályokat az elnök állapítja meg.

(4) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 6. számú függelék tartalmazza.

(5) A KSH működésével kapcsolatos részletes szabályokat jelen SzMSz-szel összhangban elnöki rendelkezések határozzák meg.

II. Fejezet

A Központi Statisztikai Hivatal általános adatai

(1) **A hivatal neve:** Központi Statisztikai Hivatal

(2) **A hivatal nevének törvényben elfogadott rövidítése:** KSH

(3) **A KSH idegen nyelvű megnevezései:**
angolul: Hungarian Central Statistical Office (HCSO)
franciául: Bureau Central de la Statistique de Hongrie (BCSH)
németül: Ungarisches Statistisches Zentralamt (USZ)

(4) **A KSH székhelye:** 1024 Budapest II., Keleti Károly u. 5–7.

(5) **A KSH alapító okiratának száma, kelte:** 3/2007. (SK 1.) KSH határozat, 2007. február 19., **módosította:** a 4/2007. (SK 2008. 1.) KSH határozat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(6) **A KSH azonosító számjelei:**

a) a számlaszáma: MÁK (Magyar Államkincstár) 10032000-01456363

b) adószáma: 15302724-2-41 (a KSH ÁFA körbe tartozó adóalany)

c) tevékenységi körének statisztikai besorolása: 7511 általános közigazgatás

d) statisztikai számjele: 153002724-8411-311-01

e) törzskönyvi nyilvántartási szám: 302722 (PIR-törzsszám)

(7) **A KSH hivatalos lapja a Statisztikai Közlöny.**

III. Fejezet

A KSH beosztott munkavállalóinak kötelezettségei és jogai

(1) A beosztott munkavállalók (a továbbiakban: dolgozó) általános jogait és kötelezettségeit a Ktv. 38. § és az Mt. 103. § tartalmazza.

(2) A KSH dolgozója

a) feladatát közvetlen felettes vezetője irányítása alatt látja el. Ha felsőbb vezető közvetlenül ad utasítást a dolgozónak, a dolgozó köteles erről a közvetlen felettes vezetőt haladéktalanul tájékoztatni;

b) feladatait a KSH érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályok, a KSH belső szabályozásai által meghatározott módon és a munkaköri leírásában rögzítettek szerint, a felettesétől kapott utasítások, útmutatások alapján, a határidők betartásával köteles végrehajtani;

c) gondoskodik a hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítéséről, valamint a döntések vezető utasítása szerinti végrehajtásáról;

d) köteles a szakmai tudását és ismereteit a munkakörhöz szükséges követelményekhez igazodó szinten tartani, a jogszabályokban vagy a munkáltató által előírt képesítést megszerezni;

e) jogszabályban meghatározott kivétellel, köteles megőrizni a KSH működésével kapcsolatban tudomására jutott információkat;

f) köteles kerülni minden olyan tevékenységet, ami a KSH hátrányos megítéléséhez vezethet, vagy egyéb módon a KSH érdekeit kedvezőtlenül érintheti;

g) közvetlen felettese kijelölése alapján köteles helyettesíteni munkatársát;

h) felelős a hivatali vagyon védelméért: a rendelkezésére bocsátott pénzügyi, infrastrukturális, valamint egyéb eszközök rendeltetésszerű kezeléséért, megőrzéséért és felhasználásáért;

i) tevékenységéért fegyelmi és az Mt., a Ktv., a Ptk., és a Közszolgálati Szabályzat előírásai szerint – a munkajog keretei között – anyagi felelősséggel tartozik;

j) jogosult az információra a KSH, és ezen belül a szervezeti egységek stratégiai céljairól, célkitűzéseiről, a dolgozókat érintő döntésekről;

k) jogosult a munkavégzés feltételeinek javítására irányuló javaslattételre, véleménynyilvánításra a munkahelyével, munkafolyamatokkal kapcsolatos kérdésekben;

l) jogosult megismerni a személyére vonatkozó, a KSH-nál nyilvántartott adatokat, dokumentumokat;

IV. Fejezet

A KSH vezetőinek kötelezettségei és jogai

1. §

A KSH vezetői:
- elnök,
- elnökhelyettes,
- főosztályvezető (igazgató),
- önálló osztályvezető (Ellenőrzési osztály vezetője),
- főosztályvezető-helyettes (igazgatóhelyettes),
- osztályvezető.

2. §

A KSH vezetőinek általános kötelezettségei és jogai

(1) **A KSH vezetője:**

a) Felelős a KSH stratégiájában, fejlesztési koncepciójában és éves munkaprogramjában megfogalmazott célok, feladatok és a KSH érdekeinek minden törvényes eszközzel történő, magas színvonalú érvényesítéséért.

b) Irányítási jogköréhez kapcsolódóan utasítást ad, határidőket tűz ki, több beosztottat érintő feladatkiadás esetén a munkavégzést koordinálja.

c) Figyelemmel kíséri, ellenőrzi és értékeli a kiadott feladatokat és gondoskodik az értékelés eredményének visszacsatolásáról.

d) Döntési jogkört gyakorol a felelősségi körébe tartozó, vagy oda utalt feladatok végrehajtása során annak érdekében, hogy a KSH céljait megvalósítsa.

e) Feladatát a KSH tevékenységéhez kapcsolódó, SzMSz-ben meghatározott munkamegosztáshoz igazodva köteles ellátni.

f) Tevékenysége során köteles érvényre juttatni a jogszabályok, illetve a KSH belső szabályozásainak rendelkezéseit.

g) Felelős a KSH stratégiájának kidolgozásáért, annak aktualizálásáért és végrehajtásáért, valamint a KSH feladatait érintő egyéb tervek kialakításáért, aktualizálásáért, módosításáért és végrehajtásáért.

h) Felelős az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP), és a KSH éves munkaprogramjának megtervezéséért, összeállításáért és megvalósításáért.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

i) Felelős az ellátandó feladatokhoz szükséges erőforrások megtervezéséért.

j) Összhangot teremt a rendelkezésre álló erőforrások és a teljesítendő feladatok, a megvalósítandó eredmények között.

k) Kialakíttatja és működteti a felhasználókkal való kapcsolattartás rendszerét.

l) Felelős az adatszolgáltatói teher méréséért, illetve az adatszolgáltatói teher csökkentését érvényre juttatja az adatgyűjtések tervezése során.

m) Biztosítja a legjobb statisztikai gyakorlat, és a minőségbiztosítási rendszer kritériumainak érvényre juttatását.

n) Biztosítja a KSH működésének szakmai függetlenségét, döntéseinek szakszerűségét és pártatlanságát.

o) A munkáltatói jogkörét a jogszabályokban, valamint a KSH mindenkor hatályos Közszolgálati Szabályzatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.

p) A közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységeknél érvényre juttatja a KSH humánpolitikai céljait.

q) Gyakorolja mindazon jogokat, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a hivatal belső szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

(2) **A KSH elnökének egyéb jogai és kötelezettségei:**

a) Irányítja, és egyben felügyeli az elnökhelyettesek, valamint a közvetlenül hozzá tartozó szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét.

b) Képviseli a KSH-t külső szervek előtt az erre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt és saját hatáskörében fenntartott ügyekben.

d) Gyakorolja a szabályalkotási jogkört, ennek keretében statisztikai közleményt, elnöki utasítást, előírást, határozatot ad ki.

e) Utasításadási és aláírási jogköre – a jogszabályok keretei között – kiterjed a KSH-t érintő minden kérdésre.

f) Felelős az OSAP összeállításáért, jóváhagyásra történő benyújtásáért.

g) Jóváhagyja a KSH stratégiai tervét.

h) Jóváhagyja a KSH éves munkaprogramját, kiemelt céljait és az egyes programokhoz tartozó erőforrásokat.

i) Benyújtja a KSH költségvetési javaslatát.

j) Felelős a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatának a felügyeletet ellátó miniszterhez történő előterjesztéséért.

k) Gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről. Megteremti és biztosítja a belső ellenőrzés feladatköri és szervezeti függetlenségét.

l) Elnöki dicséretben és egyéb elismerésben részesít.

m) Engedélyezi a kötött munkarendtől eltérő munkavégzést és részmunkaidős dolgozók esetében az eltérő időpontban történő munkakezdést.

n) Általános minősítő jogkörrel rendelkezik (állam- és szolgálati titok).

o) Kinevezi a KSH folyóiratainak a főszerkesztőit.

(3) **A KSH elnökhelyetteseinek egyéb jogai és kötelezettségei:**

a) Az elnök távolléte esetén az átadott ügyekben helyettesíti az elnököt.

b) Az elnök felhatalmazása alapján képviseli a KSH-t.

c) Összehangolja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek munkáját, felelős a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek programjainak koordinálásáért, a hatályos belső szabályozás alapján engedélyezi új programok végrehajtását, meglévő programok módosítását.

d) Az elnök akadályoztatása esetén a tőle kapott felhatalmazás szerint aláírási jogosultságot gyakorol, illetve aláírja mindazon ügyiratokat, amelyekre az elnöktől felhatalmazást kap, valamint amire nézve a vezetői hatásköre kiterjed.

e) A vonatkozó szabályok szerint állam- és szolgálati titokminősítési joggal rendelkezik.

(4) **A KSH statisztikai elnökhelyettesének különös joga:**

Ellátja a KSH Népességtudományi Kutató Intézet felügyeletét.

(5) **A KSH gazdasági elnökhelyettesének különös jogai és felelőssége:**

a) Gondoskodik a gazdálkodás rendjének kialakításáról és a gazdálkodás szabályainak betartásáról.

b) Irányítja a KSH Fejezet költségvetése tervezésének és zárszámadásának munkálatait.

c) Feladatköréhez kapcsolódó irányítási jogkörében az utasításadás joga a KSH egészére nézve megilleti. Ennek keretében elnökhelyettesi leiratot adhat ki.

d) Ellátja a KSH Könyvtár felügyeletét.

e) Irányítja és felügyeli az informatikai biztonsági felügyelő munkáját.

(6) **A KSH főosztályvezetőjének (igazgatójának) egyéb jogai és kötelezettségei:**

a) A főosztályvezető (igazgató) alapvető feladata szervezeti egységének irányítása.

b) Közvetíti és képviseli az elnök, valamint a felügyeletet ellátó elnökhelyettes döntéseit a vezetése alá tartozó főosztály felé.

c) Főosztályvezető másik főosztályvezetőnek utasítást nem adhat. Nem minősülnek utasításnak azok a munkakiosztások, munka elvégzésére történő megkeresések, amelyek az elfogadott munkaprogramban szereplő feladatok elvégzéséhez kapcsolódó munkamegosztásból erednek.

d) Irányítási jogköre alatt álló dolgozók tekintetében utasításadási jogkört gyakorol, határidőket tűz ki, szükség esetén belső eljárási rendet alakít ki, nyilvántartja a hatáskörében kiadott belső rendelkezéseket.

e) Irányítási jogköre keretében megszervezi és működteti a vezetése alá tartozó szervezeti egységek és KSH más szervezeti egységei, valamint az esetlegesen érintett külső szervek közötti együttműködést, kapcsolatrendszert.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

f) Gondoskodik a feladatok ellátásához szükséges információk átadásáról, a folyamatos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről.

g) Döntései tekintetében beszámolási kötelezettsége van az elnök, valamint a felügyeletet ellátó elnökhelyettesek felé.

h) Ellenőrzi az osztályvezetőknek a munkarend betartására és a munkarend szervezésére vonatkozó feladataik végrehajtását.

i) Felelős más tárcák előterjesztései és jogszabályai szakmai tervezeteinek véleményezéséért.

j) Képviseli a KSH-t azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek a feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak.

k) Aláírja mindazon ügyiratokat, amelyre az elnöktől vagy a felügyeletet ellátó elnökhelyettestől felhatalmazást kapott, illetve amire nézve a munkaköri leírásában rögzített hatásköre kiterjed.

l) Szolgálati titok minősítési joggal rendelkezik.

(7) **A KSH főosztályvezető-helyettesének (igazgatóhelyettesének) egyéb jogai és kötelezettségei:**

a) A főosztályvezető (igazgató) távolléte vagy akadályoztatása esetén annak időtartamára gyakorolja a főosztályvezető (igazgató) jogkörét, és ellátja annak feladatait.

b) Aláírja mindazon ügyiratokat, amelyre főosztályvezetőtől (igazgatótól) felhatalmazást kapott, valamint amire nézve a munkaköri leírásában rögzített hatásköre kiterjed.

c) Több főosztályvezető-helyettes (igazgatóhelyettes) esetén a főosztályvezető (igazgató) teljes jogkörét távolléte esetén az általa kijelölt főosztályvezető-helyettes (igazgatóhelyettes) gyakorolja.

d) Gyakorolja a KSH osztályvezetőjének egyéb jogait és kötelezettségeit, ha egyben osztályt is vezet.

(8) **A KSH önálló osztályvezetőjének egyéb jogai és kötelezettségei:**

a) Jogai és kötelezettségei – a jogállásából adódó értelemszerű eltérésekkel – a főosztályvezetőével azonosak.

(9) **A KSH osztályvezetőjének egyéb jogai és kötelezettségei:**

a) Az osztályvezető alapvető feladata osztályának szakmai irányítása és munkájának megszervezése.

b) Figyelemmel kíséri és értékeli az osztály dolgozóinak szakmai tevékenységét.

c) A szakmai feladatok hatékony ellátása érdekében, megszervezi és koordinálja az osztály, mint munkaszervezet tevékenységét, közvetíti a munkával kapcsolatos információkat.

d) Döntései tekintetében beszámolási kötelezettsége van a főosztályvezető felé.

e) Felelős a szervezeti egység hatáskörébe tartozó hivatali programok osztályszintű megtervezéséért, koordinálásáért és megvalósításáért.

f) Osztályvezető másik osztályvezetőnek utasítást nem adhat. Nem minősülnek utasításnak azok az esetek, amelyek az elfogadott munkaprogramban szereplő feladatok elvégzéséhez kapcsolódó munkamegosztásból erednek.

g) Felelős a munkaszervezésért és a munkarend betartásáért.

h) A főosztályvezető (igazgató) felhatalmazása alapján képviseli a KSH-t azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek a feladatkörébe tartozó szakmai kérdésekkel foglalkoznak.

i) Aláírási jogosultságát a munkaköri leírásában foglaltak szerint gyakorolja.

V. Fejezet

A KSH szervezeti egységei és azok feladatkörei

V/A. fejezet

A KSH elnöke közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek

1. §

Az Ellenőrzési osztály feladatköre
(egyedüli önálló osztály)

a) A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, a KSH Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint elkészíti a KSH kockázatelemzésen alapuló hosszú távú és éves ellenőrzési tervét,

b) összesíti a KSH felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési terveit, és gondoskodik, – a KSH ellenőrzési tervével együtt – a pénzügyminiszter részére történő megküldéséről,

c) szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzéseket, informatikairendszer-ellenőrzéseket végez,

d) megbízhatósági ellenőrzéseket folytat a KSH felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves elemi költségvetési beszámolóira irányulóan,

e) szakmai felügyeletet lát el a KSH felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenysége körében,

f) koordinációs és módszertani feladatokat lát el a KSH ellenőrzési rendszerének fejlesztése, egységes elvek szerinti működése érdekében,

g) nyilvántartja a belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések dokumentumait,

h) biztosítja a külső ellenőrző szervek (ÁSZ, KEHI) és a Pénzügyminisztérium részére az előírt tárgykörökben és tartalommal az adatszolgáltatást,

i) elkészíti a KSH éves ellenőrzési beszámolóját és a KSH felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési beszámolóinak az összesítésével együtt gondoskodik annak a pénzügyminiszter részére történő megküldéséről,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

j) részt vesz az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési (ÁBPE) tárcaközi bizottság, valamint az ÁBPE-t támogató munkabizottságok munkájában, képviseli a KSH-t.

k) belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelése,

l) tanácsadást végez a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyv szerint.

2. §

Igazgatási és nemzetközi főosztály

A főosztályvezető a KSH titokvédelmi felügyelője, aki irányítja és ellenőrzi a titokvédelmi feladatok végrehajtását és gondoskodik az ellenőrzés végrehajtásáról.

(1) **Az elnöki titkárság feladatköre**

a) Ellátja az elnökhöz érkező iratok ügyviteli feladatait,

b) ellátja az elnöki döntés és feladatkiadás asszisztensi feladatait,

c) az elnöki előadásokhoz, prezentációkhoz vázlatot készít, irodalmat gyűjt,

d) előkészíti az elnök programjait, szakmai megbeszéléseit, közszerepléseit, ellátja az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat,

e) szervezi az elnök társadalmi kapcsolataival összefüggő feladatokat,

f) kapcsolatot tart az érdekvédelmi szervezetekkel,

g) ellátja az elnök munkájához kapcsolódó protokollfeladatokat,

h) támogatja az elnök belső kommunikációs kapcsolatait,

i) ellátja a Vezetői Tanácsadó Testület titkársági feladatait.

(2) **Az Igazgatási és jogi osztály feladatköre**

a) Az éves Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program összeállításának szervezése, a vonatkozó előterjesztések elkészítése, az OSAP közzététele,

b) a KSH önkéntes adatgyűjtési tervének összeállítása,

c) a hivatalos statisztikai szolgálat szervei statisztikai adatgyűjtési tevékenységének koordinálása, az Európai Statisztika Gyakorlati Kódexe elvei érvényesülésének ellenőrzése,

d) az adatgyűjtések dokumentációjának nyilvántartása,

e) az Országos Statisztikai Tanács titkársági feladatainak ellátása,

f) a KSH-ba beérkező előterjesztések, jogszabálytervezetek szakmai véleményezésének szervezése,

g) az államtitkári értekezletek és a Gazdasági Kabinet üléseire való felkészítés adminisztratív koordinációja,

h) a vonatkozó jogszabályok és a KSH belső szabályozása alapján a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása,

i) a KSH szervezetéhez, tevékenységéhez kapcsolódó jogszabálytervezetek összeállítása, az elnök jogkörében kiadásra kerülő szabályozások készítése,

j) a KSH szerződéseinek elkészítése, külön hivatali szabályozás szerinti véleményezése, ellenjegyzése,

k) a KSH jogi képviseletének ellátása peres és peren kívüli eljárásokban, jogi tanácsadás, a közszolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó személy- és munkaügyi feladatokkal összefüggő jogi támogatás,

l) a KSH-dolgozók lakásszerzési támogatási kérelmeivel kapcsolatos jogi feladatok elvégzése,

m) az európai uniós tagságból eredő jogharmonizációs, notifikációs feladatok ellátása,

n) a KSH kezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos ügyrendben meghatározott feladatok ellátása,

o) az elnök hatáskörébe tartozó szakértői engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása,

p) adatvédelmi felelősi feladatok ellátása,

q) a Statisztikai Közlöny szerkesztése,

r) az ügyiratkezelési feladatok koordinációja, felügyelete.

(3) **A Nemzetközi osztály feladatköre**

a) KSH nemzetközi kapcsolatainak szervezése a hivatal szervezeti egységei nemzetközi tevékenységének összehangolásával, a hivatali álláspontok kialakításával, jóváhagyatásával és képviseletének biztosításával

aa) az Európai Statisztikai Rendszer különböző fórumaival, különös tekintettel az Európai Unió statisztikai hivatalával, a Tanács mellett működő Statisztika Munkacsoporttal,

ab) a nemzetközi szervezetekkel (ENSZ, OECD, IMF, ISI stb.) és a

ac) nemzeti statisztikai hivatalokkal,

b) az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottsággal történő kapcsolattartás, a Bizottság 8. Statisztikai szakértői munkacsoportjának vezetése,

c) a kiemelt hivatali nemzetközi rendezvények szervezése,

d) a KSH nemzetközi utazási tervének összeállítása és jóváhagyásra történő előkészítése,

e) a több szervezeti egységet érintő nemzetközi projektek szakmai koordinációjának ellátása.

(4) **A Humánpolitikai osztály feladatköre**

a) a KSH egységes humánerőforrás-gazdálkodási rendszerének (felvételi, életpálya-tervezési és -elismerési) fejlesztése, működtetése,

b) a KSH belső képzési rendszerének, ezen belül a KSH-iskola fejlesztése, működtetése,

c) a képzési támogatási kérelmek döntésre történő előkészítése,

d) a munkakörök és a feladatstruktúra harmonizálásának keretében a munkaköri térképek elkészítése, karbantartása és ehhez kapcsolódó egyénre szabott HR-vizsgálatok elvégzése,

e) a munkaköri követelmények, munkaköri leírások egységes rendszerének kialakítása, továbbfejlesztése alkalmazása, munkáltatói jogkört gyakorlókkal együttműködve minősítések lebonyolítása,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

f) címadományozás, kitüntetések és egyéb elismerések döntésre történő előkészítése és végrehajtásának szervezése,

g) nyugállományú köztisztviselőkkel és munkavállalókkal kapcsolatos köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott feladatok ellátása,

h) a közigazgatási vizsgák és a közigazgatási vezetőképzési feladatok végrehajtása, a kapcsolódó előírások hivatali megismertetése,

i) a köztisztviselői teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működtetése,

j) a hivatal közigazgatási képzési és továbbképzési tervének kialakítása, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,

k) a statisztikai szakképesítések szakmai felügyelete, tartalmi fejlesztése.

(5) **A Kommunikációs osztály feladatköre**

a) a KSH belső kommunikációs tervének kidolgozása és karbantartása, végrehajtásának szervezése,

b) a KSH belső kommunikációs fórumainak működtetése, a belső kommunikáció hatékonyságának mérése,

c) sajtófigyelés, sajtóelemzés készítése,

d) a KSH intranetrendszerének szerkesztése és működtetése, annak hatékonyságának mérése,

e) a kiemelt hivatali rendezvények megszervezése,

f) a KSH konferenciatermei igénybevételének, a rendezvények lebonyolításának felügyelete.

(6) **A TÜK Iroda feladatköre**

a) A KSH-ba érkező, és ott készült minősített iratok érkeztetése, átvétele, átadása. Iktatókönyvek, TÜK-segédletek kiadása, REBISZ Állami Futárszolgálat, MEH-futárszolgálat fogadása,

b) az államtitkot és a szolgálati titkot tartalmazó iratok iktatása, nyilvántartása, őrzése, TÜK-dokumentáció (irattár) kezelése. Megőrzési és selejtezési jegyzőkönyvek átvezetése,

c) TÜK-iratok ellenőrzése, célellenőrzés. A titokvédelmi felügyelő részére beszámoló jelentés készítése,

d) T-kezelőkkel konzultálás, vizsgáztatás, vizsgaigazolások kiadása.

V/B. fejezet

A statisztikai elnökhelyettes felügyelete alá tartozó szervezeti egységek

1. §

Árstatisztikai főosztály

(1) **A Fogyasztói árstatisztikai osztály feladatköre**

A fogyasztói árstatisztika területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,

c) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

ca) az adatok makrovalidálása, jóváhagyása,

cb) a fogyasztói árindex és az ebből számított egyéb árindexek előállítása,

d) tájékoztatás és információszolgáltatás,

e) az Európai Összehasonlítási Program (ECP) keretében a magyar adatok összeállítása.

(2) **A Külkereskedelmi árstatisztikai osztály feladatköre**

A külkereskedelmi árstatisztika területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtés tervezése,

c) adatgyűjtések szervezése,

d) adat-előkészítés körében:

da) törzsadat-állományok karbantartása,

db) kérdőív adatainak rögzítése,

e) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

ea) az adatok makrovalidálása, jóváhagyása,

eb) ár- és árfolyamindex, valamint volumenindex-számítások végzése,

ec) adatbázisok fejlesztésének tervezése,

f) tájékoztatás és információszolgáltatás.

(3) **A Termelői árstatisztikai osztály feladatköre**

A termelői árstatisztika (ipari, építőipari, üzleti szolgáltatások, mezőgazdasági árstatisztikák) területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtés tervezése,

c) adatgyűjtések szervezése,

d) adat-előkészítés körében:

da) törzsadat-állományok karbantartása,

db) kérdőív adatainak rögzítése,

e) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

ea) az adatok makrovalidálása, jóváhagyása,

eb) árindexszámítások végzése,

ec) adatbázisok fejlesztésének tervezése,

f) tájékoztatás és információszolgáltatás.

2. §

Életszínvonal- és munkaügy-statisztikai főosztály

(1) **Az Életszínvonal-statisztikai felvételek osztály feladatköre**

A háztartások jövedelme, fogyasztására, vagyoni helyzetére és a társadalmi kirekesztettség vizsgálatára vonatkozó statisztika területén:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,

c) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

ca) az adatok makrovalidálása, jóváhagyása,

cb) mintabecslés,

cc) a laekeni indikátorok előállítása,

cd) részvétel a háztartási mikroszimulációs rendszer működtetésében, fejlesztésében, a mikroszimulációs kutatásokban,

d) tájékoztatás és információszolgáltatás.

(2) **A Munkaügy-statisztikai osztály feladatköre**

A foglalkoztatás-, munkaerő-, keresetstatisztika (foglalkoztatással, munkanélküliséggel, munkaerő-piaci politikákkal, munkaerő-kereslettel, -kínálattal, munkaidővel, munkaidő-kieséssel, -keresettel, munkaerőköltséggel kapcsolatos statisztika) területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,

c) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

ca) az adatok makrovalidálása, jóváhagyása,

cb) adatbázisba szervezése,

d) tájékoztatás és információszolgáltatás.

(3) **A Társadalmi rétegelemzés osztály feladatköre**

A társadalmi rétegződésre, egyéb, az életkörülményekre (az életminőségre, a lakossági időfelhasználásra) vonatkozó statisztika területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) létminimum-számítás,

c) FEOR-, ESeC-osztályozások kezelése,

d) tájékoztatás és információszolgáltatás,

e) a lakossági időfelhasználásra vonatkozó statisztika területén a fentieken túl adatgyűjtés tervezése, adatok makrovalidálása,

f) speciális feladatok körében:

fa) lakossági összeírások szakmai kollégiuma (LAK) titkársági feladatainak ellátása.

3. §

Külkereskedelem-statisztikai főosztály

(1) **A Termékforgalmi adatgyűjtési osztály feladatköre**

A külkereskedelmi termékforgalmi statisztika területén:

a) adatgyűjtések szervezése, megbízott külső partner szerződés szerinti működésének felügyelete

b) adat-előkészítés körében:

ba) törzsadat-állományok karbantartása,

c) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

ca) az adat-felülvizsgálati rend kialakítása és karbantartása,

cb) kapcsolat a kiemelt adatszolgáltatókkal,

cc) az adatok makrovalidálása, jóváhagyása,

d) tájékoztatás és információszolgáltatás,

e) speciális feladatok körében:

ea) a Vám- és Pénzügyőrséggel való együttműködés hivatali szintű koordinációja.

(2) **A Termékforgalmi módszertani osztály feladatköre**

A külkereskedelmi termékforgalmi statisztika területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) az adat-ellenőrzési szempontok kialakítása és karbantartása az adat-előkészítés és adatfeldolgozás körében,

c) adatgyűjtések tervezése

(3) **A Szolgáltatás-külkereskedelmi osztály feladatköre**

A szállítási, kormányzati és az üzleti szolgáltatás-külkereskedelem statisztika területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,

c) adatgyűjtések szervezése, megbízott külső partner szerződés szerinti működésének felügyelete

d) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében statisztikai szakmai feladatok végrehajtása,

e) tájékoztatás és információszolgáltatás,

4. §

Mezőgazdasági és környezeti statisztikai főosztály

(1) **A Mezőgazdasági statisztikai osztály feladatköre**

A mezőgazdaság-, erdőgazdálkodás-statisztika területein:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,

c) az adatfeldolgozásokkal kapcsolatos műveletek körében:

ca) az adatok makrovalidálása, jóváhagyása,

cb) a HOMBÁR fejlesztése és működtetése,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

cc) a mezőgazdasági statisztikai adatok térinformatikai feldolgozása, elemzése,

cd) vadgazdálkodás- és halászatstatisztika átvett adatainak adatbázisba szervezése,

d) tájékoztatás és információszolgáltatás.

(2) **A Mezőgazdasági számlák osztály feladatköre**

A mezőgazdasági számlarendszer (MSZR) számláinak és a kapcsolódó mérlegeknek a kidolgozása keretében:

a) az MSZR és a kapcsolódó mérlegek módszertani dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,

c) a számlarendszer kidolgozásához kapcsolódó mérlegek összeállítása,

d) az adatfeldolgozásokkal kapcsolatos műveletek körében:

da) az eredmények makrovalidálása, jóváhagyása,

db) az MSZR adatbázisának fejlesztése és működtetése,

e) az MSZR-hez kapcsolódó erőforrás (erdő-, föld-) számlák kidolgozása,

f) a mezőgazdasági gazdaságok gazdaságtipológiájának kidolgozása,

g) a mezőgazdaság állóeszköz-állományának, beruházásainak, készleteinek becslése,

h) tájékoztatás és információszolgáltatás.

(3) **A Környezeti és területfejlesztési statisztikai osztály feladatköre**

A környezeti, a terület- és vidékfejlesztési statisztika, valamint a fenntartható fejlődésre és az éghajlatváltozásra vonatkozó statisztikák területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése,

c) adatgyűjtések tervezése, statisztikai és adminisztratív adatok átvétele

d) az adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

da) az adatok makrovalidálása, jóváhagyása,

db) az adatok térinformatikai feldolgozása, elemzése,

dc) az adatbázisok működtetése,

e) a környezeti számlák összeállítása,

f) a gondozott statisztikai területek integrált rendszerbe szervezése és annak működtetése,

g) tájékoztatás és információszolgáltatás

h) a területi egységek statisztikai osztályozásával kapcsolatos európai és hazai nómenklatúrák és számjelek (NUTS, területi számjelrendszer) gondozása, az alkalmazás során felmerülő kérdésekben állásfoglalás,

5. §

Nemzeti számlák főosztály

(1) **Az Ágazati kapcsolatok mérlege (ÁKM) osztály feladatköre**

A nemzeti számlák szakstatisztikai területén belül:

a) a forrásfelhasználás-táblák és az ÁKM-táblák összeállítása,

b) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás a fenti témakört illetően,

c) tájékoztatás, információszolgálat az előző témakörben,

d) speciális feladatok körében:

da) súlyozott átlagos áfakulcs számítása.

(2) **A Jövedelemszámla osztály feladatköre**

A nemzeti számlák szakstatisztikai területen belül:

a) a jövedelemelosztási számla összeállításának koordinálása,

b) a pénzügyi vállalatok szektor termelési és jövedelemelosztási számláinak összeállítása,

c) a pénzügyi vállalatok éves gazdaságszerkezeti statisztikáinak összeállítása,

d) a külföldi működő tőke és a külföldi érdekeltségű vállalkozások adatainak összeállítása,

e) a külföld számla összeállítása,

f) a területi GDP számítása,

g) tájékoztatás és információszolgáltatás az előző témakörökben,

h) módszertan dokumentálása, fejlesztése, nemzetközi kapcsolattartás az előző témaköröket érintően,

i) a számításokhoz szükséges igazgatási adatok átvétele, feldolgozása, adatbázisba szervezése és gondozása.

(3) **A Termelési számla osztály feladatköre**

A nemzeti számlák szakstatisztikai területén belül:

a) a nem pénzügyi vállalati szektor termelésének mérése,

b) a termelési számlák összeállításának koordinálása,

c) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás a fenti témakörökben,

d) tájékoztatás és információszolgáltatás az előző két témakörben,

e) a számításokhoz szükséges igazgatási adatok átvétele, feldolgozása, adatbázisba szervezése és gondozása.

6. §

Népességstatisztikai főosztály

(1) **A Népszámlálási osztály feladatköre**

A népességstatisztikán belül:

a) A népszámlálás, mikrocenzus tervezése, előkészítése,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) a népesség állapotának és a lakásállomány jellemzőinek adatfelvétele,

c) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

d) felhasználói igények felmérése,

e) tájékoztatás és információszolgáltatás,

f) a közigazgatási és területi változások nyomon követése,

g) a Magyar Köztársaság Közigazgatási Helynévkönyvének vezetése, a Helységnévkönyv és a Helységnévtár szerkesztése,

h) speciális feladatok körében:

ha) a népszámlálási irattárak kezelése,

hb) intézeti regiszter létrehozása, karbantartása.

(2) **A Népmozgalmi statisztikai osztály feladatköre**

A népességstatisztikán belül, a népmozgalmi statisztikai területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,

c) adatátvétel,

d) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

da) a népességszám továbbszámítása,

db) integrált migrációs adatbázis karbantartása,

e) tájékoztatás és információszolgáltatás.

(3) **A Népességstatisztikai módszertani osztály feladatköre**

A népességstatisztikán belül:

a) adatfelvételi, adatátvételi módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) adatgyűjtések tervezése, népszámlálás, mikrocenzus szervezése,

c) adatfeldolgozással kapcsolatos műveleteken belül:

ca) az adatfeldolgozás szabályainak specifikálása,

cb) az adatpótlás (imputálás) szabályainak meghatározása,

cc) munkatáblák adattartamának meghatározása,

d) speciális feladatok körében:

da) papíralapú és digitális számlálókörzeti mélységű térképek kezelése, karbantartása, az adatok térségi ábrázolása,

db) a címállomány, címregiszter, országregiszter karbantartása.

(4) **Az Összeírások osztály feladatköre**

A lakosságimunkaerő-felvételek, az életmód-életkörülmények, a háztartások költségvetésének felmérése, a fogyasztói árstatisztika, a mezőgazdasági, erdőgazdálkodási statisztika, a turizmus statisztika, az információstatisztika és egyéb szakstatisztikák területén

Budapestre és Pest megyére vonatkozóan:

a) az adatgyűjtések szervezése, adat-előkészítés körében:

aa) az illetékes igazgatóság szakmai irányítása mellett a szükséges összeíró-hálózat szervezése, képzése, ellenőrzése.

7. §

Statisztikai kutatási és módszertani főosztály

(1) **A Mintavételi és módszertani osztály feladatköre**

a) A reprezentatív megfigyelések mintavételi tervének kialakítása, a teljeskörűsítés és a hibaszámítás módszereinek kidolgozása, nemzetközi együttműködés,

b) az adatfelvétel folyamatához (adatgyűjtés-tervezés, adat-előkészítés, adatfeldolgozás) kapcsolódó módszerek fejlesztése az egységesség és az összehangoltság megteremtése, a módszerekre vonatkozó standardok és ajánlások kidolgozása, az alkalmazásukra vonatkozó tanácsadás, nemzetközi együttműködés,

c) matematikai statisztikai módszerek kidolgozása, alkalmazása, fejlesztése, dokumentálása, alkalmazásában tanácsadás,

d) statisztikai módszertani elemzések, mikroszimuláció,

e) a statisztikai tevékenység minőségirányítási rendszerének kialakítása, fejlesztése, nemzetközi együttműködés,

f) a népesedéspolitika hatékonyságát mérő indikátorok elemzése,

g) integrált társadalmi jelzőszámrendszer kialakítása, fejlesztése,

h) speciális feladatok körében:

ha) módszertani szakmai kollégium titkársági feladatainak ellátása.

(2) **Az Osztályozások és metainformációk osztálya feladatköre**

a) A fogalmak, osztályozások, nómenklatúrák rendszereinek, a statisztikai tevékenység módszertani dokumentációjának tervezése, fejlesztése és koordinálása, a karbantartás felügyelete és koordinálása,

b) a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR), a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozása (GFO), a termékek és szolgáltatások osztályozási rendszere (TESZOR), a szolgáltatások jegyzéke (SZJ), szakmakódok jegyzéke és más, több szakmai területet érintő osztályozások gondozása, az alkalmazással kapcsolatos tanácsadás,

c) a statisztikai osztályozásokkal kapcsolatos besorolási állásfoglalások, felülvizsgálati kérelmek elbírálása.

(3) **A Statisztikai Szemle szerkesztőségének (osztály) feladatköre**

a) A Statisztikai Szemle című folyóirat tartalmi és technikai szerkesztése, nyomdai előkészítése, kiadásával kapcsolatos feladatok összehangolása,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) folyóirat-, hír- és cikkcsere bonyolítása külföldi és hazai szervezetekkel, folyóirat-szerkesztőségekkel,

c) a KSH egyéb folyóiratainak technikai szerkesztése,

d) szak- és tankönyvek szakmai felügyelettel történő kiválasztása, lektorálása, kéziratának megszerkesztése, az erre irányuló szerződések megkötése,

e) kapcsolattartás a statisztikai tudomány képviselőivel.

8. §

Szektorszámlák főosztály

(1) **A Háztartási szektor számlák és tőkeszámla osztály feladatköre**

A nemzeti számlákon belül a bruttó hazai termék felhasználása, az állóeszköz- és készletstatisztika, valamint a háztartási szektor számlák területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) számlák összeállításához adatok átvétele, összegyűjtése,

c) számlák összeállítása,

d) tájékoztatás és információszolgáltatás,

e) speciális feladatok körében:

ea) a tőkeszámla és a vagyonmérleg összeállítása a nem pénzügyi eszközök körére

eb) súlyozott átlagos áfakulcsalapú befizetéshez a háztartások fogyasztására jutó átlag áfakulcs meghatározása

(2) **A Kormányzati és nonprofit szektor számlák osztály feladatköre**

A nemzeti számlákon belül a kormányzati és a háztartásokat segítő nonprofit intézmények szektora számlái területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) számlák összeállításához adatok átvétele, összegyűjtése,

c) számlák összeállítása,

d) tájékoztatás és információszolgáltatás,

e) speciális feladatok körében:

ea) a folyó áras termékadók és támogatások meghatározása, az egyéb termelési adók és támogatások éves adatainak szektoronkénti kidolgozása,

eb) a PPP (Public Private Partnership) programok statisztikai besorolásának vizsgálata,

ec) az EDP-jelentés elkészítése körében a KSH hatáskörébe tartozó részének összeállítása.

9. §

Szolgáltatásstatisztikai főosztály

(1) **A Belkereskedelmi és információstatisztikai osztály feladatköre:**

A belkereskedelem és az információstatisztika területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,

c) adat-előkészítés egyes adatgyűjtések esetében,

d) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

da) adatok makrovalidálása, jóváhagyása,

db) az adatbázisok fejlesztésének és karbantartásának tervezése, rendszeres feltöltése,

e) tájékoztatás és információszolgáltatás.

(2) **A Turizmus- és szállításstatisztikai osztály feladatköre**

A szállítás-, közlekedés- és turizmusstatisztika területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,

c) adat-előkészítés egyes adatgyűjtések esetében,

d) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

da) adatok makrovalidálása, jóváhagyása,

db) az adatbázisok fejlesztésének és karbantartásának tervezése, az adattárház és tájékoztatási adatbázis tervezése, fejlesztése, rendszeres feltöltése,

e) tájékoztatás és információszolgáltatás.

10. §

Társadalmi szolgáltatások statisztikai főosztály

(1) **A Lakásstatisztikai osztály feladatköre**

A lakásstatisztika területén:

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,

c) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

ca) adatok makrovalidálása, jóváhagyása,

cb) az adatátvételek esetében kapcsolattartás az adatszolgáltatókkal, valamint teljesség és minőség-ellenőrzés, mikrovalidálás is,

d) tájékoztatás és információszolgáltatás,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

e) speciális feladatok körében:
ea) a lakásépítési költségindex számítása,
eb) a lakásindikátor-adatbázis fejlesztése, folyamatos karbantartása.

(2) **Az Egészségügyi statisztikai osztály feladatköre**
Az egészségügy-statisztika területén:
a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,
b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,
c) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:
ca) adatok makrovalidálása, jóváhagyása,
cb) az adatátvételek esetében kapcsolattartás az adatszolgáltatókkal, valamint teljesség és minőség-ellenőrzés, mikrovalidálás is,
d) tájékoztatás és információszolgáltatás,
e) speciális feladatok körében:
ea) a Nemzeti Egészségügyi Számlák összeállítása,
eb) az egészségügyi szolgáltatók regiszterének karbantartása.

(3) **A Szociális statisztikai osztály feladatköre**
A szociális ellátás, igazságszolgáltatás és a nonprofit szervezetek statisztikája, valamint a közigazgatási statisztika területén:
a) módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,
b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,
c) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:
ca) adatok makrovalidálása, jóváhagyása,
cb) az adatátvételek esetében kapcsolattartás az adatszolgáltatókkal, valamint teljesség és minőség-ellenőrzés, mikrovalidálás is,
d) tájékoztatás és információszolgáltatás,
e) speciális feladatok körében:
ea) a nonprofit szervezetek regiszterének kialakítása, karbantartása,
eb) a nonprofit szervezetek gazdasági teljesítményének statisztikai megfigyelése, szatellitszámla kidolgozása,
ec) a szociális szolgáltatást végző szervezetek regiszterének kialakítása, karbantartása,
ed) a szociális védelem statisztikai rendszerének (ESSPROS) összeállítása.

(4) **Az Oktatási, kulturális és K+F statisztikai osztály feladatköre**
Az oktatásstatisztika, kultúrstatisztika, sportstatisztika, kutatás-fejlesztés és innovációstatisztika területein:
a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,
b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,
c) adatátvételek esetében adat-előkészítés,
d) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:
da) adatok makrovalidálása, jóváhagyása,
db) az adatátvételek esetében kapcsolattartás az adatszolgáltatókkal, valamint teljesség és minőség-ellenőrzés, mikrovalidálás is,
e) tájékoztatás és információszolgáltatás,
f) speciális feladatok körében:
fa) kutatásfejlesztési regiszter karbantartása.

11. §

Vállalkozásstatisztikai főosztály

(1) **A Szerkezetstatisztikai osztály feladatköre**
A gazdasági szervezetek demográfiája, éves teljesítménye és ráfordításai, valamint az ipar termékstatisztikája területén:
a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,
b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,
c) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:
ca) adat-ellenőrzési szempontok kialakítása, specifikációk elkészítése,
cb) adatbázisok fejlesztésének tervezése,
d) tájékoztatás és információszolgáltatás,
e) az SBS és a nemzeti számlák közös adatbázisának működtetése és fejlesztésének koordinálása,
f) speciális feladatok körében:
fa) koordináció a vas- és acélstatisztika területén a szakmailag illetékes szervekkel.

(2) **A Rövid távú statisztikák osztálya feladatköre**
A gazdasági szervezetek demográfiája, havi, negyedéves teljesítménye és ráfordításai, az ipari termelés, rendelésállomány, valamint az építőipar-statisztika területén:
a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,
b) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,
c) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:
ca) adat-ellenőrzési szempontok kialakítása, specifikációk elkészítése,
cb) adatbázisok fejlesztésének tervezése,
d) tájékoztatás és információszolgáltatás.

(3) **Az Adatjóváhagyási osztály feladatköre**
A gazdasági szervezetek demográfiája, havi, negyedéves, éves teljesítménye és ráfordításai, az ipari termelés, rendelésállomány, az építőipar-statisztika, valamint az ipar termékstatisztikája területén:
a) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:
aa) az adatok makrovalidálása, jóváhagyása,
ab) kiemelt adatszolgáltatók adatainak ellenőrzése,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) információszolgáltatás,

c) speciális feladatok körében:

ca) koordináció az energiagazdálkodási statisztika területén a szakmailag illetékes szervekkel.

(4) **Az Adatgyűjtés-szervezés osztály feladatköre**

Gazdasági Szervezetek Regiszterének (GSZR) területén:

a) a regiszter működtetése, fejlesztése,

b) módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,

c) felhasználói igények felmérése, adatgyűjtések tervezése,

d) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

da) adat-ellenőrzési szempontok kialakítása, specifikációk elkészítése,

db) adatbázisok fejlesztésének tervezése,

e) tájékoztatás és információszolgáltatás,

f) adatgyűjtés-szervezés és -feldolgozás regiszterismérveinek meghatározása,

g) adatgyűjtés-szervezési adatlapok gyűjtése, ellenőrzése, metaadatok bevitele,

h) expediálási ütemek ellenőrzése, meghatározása, expediálás előkészítése,

i) nyomdai munkák ütemezése,

j) kérdőívek nyomdakész állapotra szerkesztése, egységes forma előállítása,

k) garnitúrák leírása metaadatként, az expediálási segédletek előállításához,

l) megszemélyesített kérdőívek vezérlő metaadatainak leírása, nyomdakész állapotra szerkesztése,

m) elektronikus kérdőívek szerkesztése, kérdőívek előállítása a kérdőív-szerkesztési rendszerben,

n) adatszolgáltatókkal történő kapcsolat, adatszolgáltatói terhek mérése

(5) **A Kérdőívgyűjtő osztály feladatköre**

A gazdasági szervezetek demográfiája, havi, negyedéves, éves teljesítménye és ráfordításai, az ipari termelés, rendelésállomány, az építőipar-statisztika valamint az ipar termékstatisztikája területén:

a) kérdőívek begyűjtése, érkeztetése, sürgetése.

(6) **Az Ipari adatgyűjtő osztály feladatköre**

Az ipari ágazatokra vonatkozóan a gazdasági szervezetek demográfiája, éves, negyedéves és havi teljesítménye és ráfordításai, az ipari termelés, rendelésállomány, valamint az ipar termékstatisztikája továbbá a foglalkoztatás, munkaerő, kereset területén:

a) adat-előkészítés.

(7) **Az Építőipar és gazdasági szolgáltatások adatgyűjtő osztály feladatköre**

Az építőipari ágazatokra vonatkozóan a gazdasági szervezetek demográfiája, éves, negyedéves és havi teljesítménye és ráfordításai, az építőipari termelés, rendelésállomány, valamint a foglalkoztatás, munkaerő, kereset területén:

a) adat-előkészítés.

(8) **A Szállítás és közösségi szolgáltatások adatgyűjtő osztály feladatköre**

A szállítás és közösségi szolgáltatásokra vonatkozóan a gazdasági szervezetek demográfiája, éves, negyedéves teljesítménye és ráfordításai, valamint a foglalkoztatás, munkaerő, kereset területén:

a) adat-előkészítés.

(9) **A Kereskedelmi és idegenforgalmi adatgyűjtő osztály feladatköre**

A kereskedelmi és idegenforgalmi ágazatokra vonatkozóan a gazdasági szervezetek demográfiája, éves, negyedéves teljesítménye és ráfordításai, valamint a foglalkoztatás, munkaerő, kereset területén:

a) adat-előkészítés.

12. §

Elnökhelyettesi titkárság

a) Ellátja az elnökhelyetteshez érkező iratok ügyviteli feladatait.

b) Értékeli, háttérinformációval ellátja a döntésre érkező ügyeket.

c) Az elnökhelyettes kizárólagos jogkörébe tartozó feladatokat folyamatosan nyomon követi.

d) Előkészíti az elnökhelyettes programjait, szakmai megbeszéléseit, ellátja az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat.

e) Elkészíti az elnökhelyettes munkamegbeszéléseinek az emlékeztetőit, figyelemmel kíséri a feladatok teljesítését.

V/C. fejezet

A gazdasági elnökhelyettes felügyelete alá tartozó szervezeti egységek

1. §

Gazdálkodási főosztály

(1) **A Költségvetési osztály feladatköre**

a) A KSH fejezet következő évi költségvetés-tervezésre vonatkozó fejezeti irányelveinek kidolgozása, a költségvetési törvénytervezet fejezetre vonatkozó számszaki és szöveges indoklásának összeállítása,

b) a fejezethez tartozó költségvetési szervek költségvetés-tervezésének irányítása, költségvetésük ellenőrzése, jóváhagyást követő visszaigazolása,

c) a fejezeti szintű költségvetés elkészítése és határidőre történő továbbítása,

d) az éves fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó szabályzat elkészítése, valamint együttmű-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ködés a fejezethez tartozó költségvetési szerveknél a szabályszerű gazdálkodás követelményeinek érvényesítésében,

e) a fejezethez tartozó költségvetési szerveknél a költségvetés végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, arról a KSH vezetésének rendszeres tájékoztatása,

f) a fejezeti kezelésű előirányzatok és a költségvetési szervek felügyeleti szervi hatáskörű előirányzat-módosításainak bonyolítása, az intézményi hatáskörű előirányzat-módosítások engedélyezése, intézményi és fejezeti szintű nyilvántartása,

g) a fejezeti szintű féléves, éves számszaki költségvetési beszámolók, mérlegjelentések elkészítése, határidőre történő továbbítása, a költségvetési szervek beszámolóinak, mérlegjelentéseinek ellenőrzése, jóváhagyást követő visszaigazolása,

h) a fejezeti szintű zárszámadás elkészítéséhez szükséges utasítás összeállítása, kiadása a költségvetési szervek részére, a fejezeti szintű zárszámadás elkészítése,

i) költségvetési, pénzügyi kihatású előterjesztések véleményezése,

j) a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,

k) az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint a felügyeleti ellenőrzés által végzett ellenőrzésekhez információ- és adatszolgáltatás teljesítése,

(2) **A Munkaügyi és illetményszámfejtési osztály feladatköre**

a) A közszolgálati jogviszony, munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos okiratok elkészítése,

b) alkalmazás esetén az esküokmány és az összeférhetetlenségi nyilatkozat meglétének biztosítása,

c) átsorolások, béremelések okmányainak elkészítése,

d) vezetői megbízások, megbízás visszavonásának, címadományozás okmányainak elkészítése,

e) felmentések, végkielégítések, jubileumi jutalmak mértékének megállapítása, okiratok elkészítése,

f) TÉR-okmányok elhelyezése a személyi anyagokba,

g) személyi anyagok, munkaügyi anyagok egyénenkénti kezelése,

h) prémiuméves programban részt vevők illetményének, juttatásainak megállapítása, jogosultsági idő figyelése, megszüntetése, nyilvántartásuk, PM által megfinanszírozott igények összeállítása,

i) közszolgálati, személyi nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások teljesítése,

j) cafetéria keretek egyénenkénti megállapítása, nyilvántartása, név szerinti nyilatkozatok begyűjtése, a keret felhasználásának nyilvántartása,

k) szabadságok megállapítása, nyilvántartása,

l) nyugdíj igénybevételéhez a jogosultság megállapítása a személyi anyag adataiból,

m) létszám- és bérnyilvántartás,

n) vagyonnyilatkozat-tételek adminisztratív bonyolítása,

o) a kedvezményes utazásra jogosító igazolások elkészítése és kiadása.

p) a személyi juttatások központosított számfejtéséhez szükséges adatok rögzítése, ellenőrzése, kifizetések teljesítése,

q) a családtámogatási és társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása, a kifizetések számfejtéséhez szükséges adatok rögzítése, a rögzített adatok ellenőrzése, kifizetések teljesítése,

r) a foglalkoztatókra előírt társadalombiztosítási, egészségbiztosítási, nyugdíjbiztosítási nyilvántartások vezetése, ellenőrzése, bevallások és befizetési kötelezettségek teljesítése,

s) a központosított illetményszámfejtés gazdálkodónkénti magánnyugdíj-pénztári, önkéntes kölcsönös biztosító- és egészségpénztári tagdíj levonással, megfizetéssel, bevallással kapcsolatos adatszolgáltatás adatainak rögzítése, ellenőrzése, a magánnyugdíjpénztár-választással kapcsolatos nyilatkozatok rögzítése, az adatszolgáltatás adatainak ellenőrzése,

t) a személyi jövedelemadózással kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátása,

u) a Központosított Illetményszámfejtési Rendszer adataiból információ- és adatszolgáltatás teljesítése (Magyar Államkincstár, felügyeleti szerv, Vezetői Információs Rendszer),

v) a számfejtett személyi juttatások alapján esedékes befizetési kötelezettségek teljesítése,

w) a főkönyvi könyvelés részére bérfeladás készítése, adatainak egyeztetése,

(3) **A Pénzügyi és számviteli osztály feladatköre**

a) Költségvetési javaslat összeállítása, ennek során előirányzatok összehangolása a hivatal jóváhagyott éves munkaprogramjával,

b) az intézményi hatáskörű előirányzat-módosítások benyújtása a Magyar Államkincstár részére,

c) a Magyar Államkincstárnál vezetett számlák forgalmának bonyolítása, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési, a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátása, kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása,

*d)*az árubeszerzések, beruházások, felújítások, szolgáltatások, nemzetközi pályázatok pénzügyi bonyolítása,

e) szállítók, vevők, adósok nyilvántartása, fizetési kötelezettségek határidőre történő teljesítésének biztosítása,

f) áfa-nyilvántartás vezetése, adóbevallások elkészítése, benyújtása,

g) házipénztár működtetése,

h) a KSH mint költségvetési szerv számszaki beszámolójának szöveges indoklása,

i) a lakásépítési, -vásárlási kölcsönök folyósítása, törlesztések teljesítésének ellenőrzése,

j) statisztikai jelentések készítése és továbbítása,

k) a KSH fejezet teljes körű könyvvezetési teendőinek ellátása,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

l) a KSH fejezethez tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok féléves, éves költségvetési beszámolójának, mérlegjelentéseinek elkészítése,

m) leltározás előkészítése, végrehajtása, kiértékelése,

n) közreműködés a felesleges vagyontárgyak értékelésében, a selejtezés lebonyolításában,

o) analitikus nyilvántartások vezetése, adatainak egyeztetése a főkönyvi nyilvántartás adataival,

p) a külföldi kiküldetésekkel összefüggő ügyintézési (repülőjegyek és egyéb menetjegyek beszerzése, biztosítás, vízum, szállás stb.) feladatok ellátása, pénzügyi elszámolásuk elkészítése,

q) a pályázatot kezdeményező szervezeti egységgel együttműködve a pályázati eljárások előkészítése, lefolytatása, írásban történő dokumentálása, a pályázatokkal kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése,

r) a pénzügyi és számviteli feladatok ellátásához kapcsolódó szabályzatok elkészítése és folyamatos aktualizálása,

s) a KSH kezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos ügyrendben meghatározott feladatok ellátása.

(4) **A Közbeszerzési osztály feladatköre**

a) A KSH éves összesített közbeszerzési tervének elkészítése,

b) a közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egységgel és a háttérintézményekkel együttműködve a közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, írásban történő dokumentálása, közzétételi feladatok elvégzése,

c) a központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek beszerzése, e-közbeszerzés alkalmazása,

d) a KSH éves beszerzéseiről – külön jogszabályban meghatározott minta alapján – éves statisztikai összegzés készítése és megküldése a Közbeszerzések Tanácsa részére.

2. §

Műszaki és rendszertechnikai főosztály

(1) **A Rendszertechnikai osztály feladatköre**

a) A KSH műszaki és rendszertechnikai infrastruktúrájának fejlesztése és üzemeltetése,

b) A KSH mobil és vezetékes kommunikációs infrastruktúrájának fejlesztése és üzemeltetése,

c) a KSH Oracle, és üzemeltetésre átvett egyéb adatbázisainak adminisztrálása, az adatbázis-kezelő rendszer karbantartása,

d) az informatikai alkalmazói rendszerek fejlesztésének rendszertechnikai és adatbázis adminisztrátori támogatása,

e) az ügyvitelt elősegítő számítástechnikai rendszerek – ideértve az elektronikus iratkezelés rendszerét is – karbantartása, támogatása,

f) a KSH műszaki és rendszertechnikai alaprendszereinek – munkaállomások, nyomtatók, irodai és egyéb szoftverek – üzemeltetése, helpdeszkszolgáltatás,

g) a informatikai eszközök nyilvántartása.

(2) **A Műszaki és üzemeltetési osztály feladatköre**

a) Beruházások, felújítások műszaki lebonyolítása,

b) a KSH kezelésében lévő épületek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása,

c) a KSH gépjárműparkjával kapcsolatos feladatok végrehajtása,

d) a szakhatósági (építési, tűzoltósági, önkormányzati, munkavédelmi, ÁNTSZ stb.) engedélyek beszerzése,

e) a KSH vagyonvédelmének biztosítása,

f) a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, munkavédelmi oktatások megszervezése,

g) a KSH postaforgalmának bonyolítása, szállítási feladatok elvégzése,

h) készletraktározási feladatok ellátása,

i) az őrző-védő, a takarítási, a portaszolgálati és a gondnoki feladatok ellátásának megszervezése, végrehajtásának ellenőrzése,

j) a feladatok ellátásához kapcsolódó szabályzatok elkészítése,

k) rendezvények lebonyolításához szükséges feltételek biztosítása,

l) a KSH kezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos ügyrendben meghatározott feladatok ellátása

m) üdültetési feladatok bonyolítása.

3. §

Informatikai főosztály

(1) **A Gazdaságstatisztikai adatfeldolgozó osztály feladatköre**

A gazdaságstatisztikai adatgyűjtések területén:

a) a főosztályok megrendelései alapján az adatfeldolgozás informatikai tervezése, alkalmazásfejlesztés, üzemeltetés,

b) az adatgyűjtések adat-előkészítő rendszereinek fejlesztése és karbantartása,

c) az adatfeldolgozáshoz kapcsolódó informatikai alkalmazói rendszerek fejlesztése, karbantartása,

d) az adatgyűjtésekhez kapcsolódó egyes regiszterek informatikai fejlesztése és karbantartása.

(2) **A Lakossági adatgyűjtések adatfeldolgozó osztály feladatköre**

Az interjú típusú adatgyűjtések, lakásstatisztikai, információstatisztikai, kiskereskedelmi, idegenforgalmi adatgyűjtések és a népszámlálás területén:

a) a statisztikai főosztályok megrendelései alapján az adatfeldolgozás informatikai tervezése, alkalmazásfejlesztés, üzemeltetés,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) az adatgyűjtések adat-előkészítő rendszereinek fejlesztése és karbantartása,

c) az adatfeldolgozáshoz kapcsolódó informatikai alkalmazói rendszerek fejlesztése, karbantartása,

d) az adatgyűjtésekhez kapcsolódó egyes regiszterek informatikai fejlesztése, karbantartása,

e) Speciális feladata körében:

ea) ellátja a SAS, TPL, SPSS és Blaise szoftverek termékfelelősi feladatait és adminisztrációját.

(3) **A Népmozgalmi és egészségügyi adatfeldolgozó osztály feladatköre**

A népesedés-, egészségügy-, szociális, oktatás-, kutatás-fejlesztés, külkereskedelem-statisztikai, fogyasztói árstatisztikai, közlekedés-, kommunális-, környezet-, pénzügy-statisztikai adatgyűjtések területén:

a) a statisztikai főosztályok megrendelései alapján adatfeldolgozás informatikai tervezése, alkalmazásfejlesztés, üzemeltetés,

b) az adatgyűjtések adat-előkészítő rendszereinek fejlesztése és karbantartása,

c) az adatfeldolgozáshoz kapcsolódó informatikai alkalmazói rendszerek fejlesztése, karbantartása,

d) az adatgyűjtésekhez kapcsolódó egyes regiszterek informatikai fejlesztése, karbantartása.

(4) **A Tájékoztatási rendszerfejlesztési osztály feladatköre**

a) Az adattárház, a tájékoztatási adatbázis és a területi adatbázisok, a kutatószoba és a SZEVIR-adattárház informatikai rendszereinek fejlesztése, karbantartása,

b) a szakfőosztályok adattárház-tervezési munkáinak informatikai támogatása,

c) az ORACLE-adattárházeszközök termékfelelősi feladatainak ellátása,

d) az adattárház/tájékoztatási adatbázis felhasználóinak és a statisztikusok adattárház-üzemeltetési feladatainak a támogatása.

(5) **Az Alkalmazásfejlesztési osztály feladatköre**

a) A KSH kiemelt statisztikai információs rendszereinek informatikai fejlesztése,

b) az informatikai fejlesztések módszertani felügyelete, minőségbiztosítása,

c) a GSZR karbantartó rendszerének informatikai fejlesztése és karbantartása,

d) az ORACLE-fejlesztő eszközök termékfelelősi feladatai,

e) az informatikai stratégia kialakítása.

(6) **Az Adatgyűjtés rendszerfejlesztési osztály feladatköre**

a) Az adatgyűjtés-szervezés, adat-előkészítés informatikai koncepcióinak kialakítása,

b) az adatgyűjtés-szervezés általános programrendszerének (GÉSA) fejlesztése és karbantartása,

c) az adat-előkészítés általános programrendszerének, az ADEL-keretrendszernek fejlesztése, a keretrendszerre épülő adat-előkészítő alkalmazások fejlesztési folyamatának minőségbiztosítása,

d) az elektronikus adatgyűjtési rendszer fejlesztése és karbantartása,

e) az e-kérdőívek véglegesítése,

f) az adatszolgáltatók részére helpdeszkszolgáltatás.

4. §

Tájékoztatási főosztály

(1) **Az Információszolgálat (osztály) feladatköre**

a) Ügyfél-tájékoztatás telefonszolgálat, levelezés és személyes ügyfélfogadás formájában, magyarul és idegen nyelven,

b) kutatószoba működtetése, kapcsolattartás a kutatókkal,

c) a területi szervezeti egységek információszolgálatainak szakmai irányítása,

d) tevékenységek, termékek, szolgáltatások konkrét besorolására vonatkozó megkeresésekre hivatalos állásfoglalások kiadása,

e) a statisztikai-szakmai bevételszerző tevékenység stratégiai fejlesztésének tervezése, a végrehajtás koordinálása,

f) a kiadványok, statisztikai adatok és a hozzáadott értékkel növelt szolgáltatások értékesítésének szervezése és koordinálása.

(2) **A Tájékoztatási koordinációs és elemző osztály feladatköre**

a) A tájékoztatási tevékenység tervezése, koordinálása,

b) a rendszeresen megjelenő, átfogó elemző és nemzetközi kiadványok, valamint egyedi adatösszeállítások, elemzések készítése,

c) a gyorstájékoztatók és elemző kiadványok lektorálása,

d) sajtókapcsolatok ápolása, sajtótájékoztatók szervezése, sajtóközlemények kiadása,

e) rendszeres és eseti adatszolgáltatás a nemzetközi szervezetek részére, a nemzetközi szervezetek tájékoztatási programjainak koordinálása hivatalon belül és a partnerintézményekkel,

f) az EU-INFO szolgálat működtetése, fejlesztése,

g) az elektronikus Hírlevél, a Szám-LAP internetes magazin, valamint külső szakmai folyóiratok KSH-rovatának készítése.

(3) **Az Adatgyűjtemények szerkesztősége (osztály) feladatköre**

a) Az összefoglaló adatgyűjtemények tartalomszerkesztése,

b) a tájékoztatási adatbázis és a STADAT felelős szerkesztői feladatainak ellátása, a Településstatisztikai Adatbázis Rendszer (T-STAR) tartalomszerkesztése,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) a KSH honlapjának fejlesztése, működtetése, szerkesztése, elektronikus tartalomszolgáltatás,

d) internetes alkalmazások tervezése, programozása,

e) a nyomdai és elektronikus kiadványok formai arculatának kialakítása, szerkesztése, a kiadványok előkészítése a nyomdai, az internetes és a CD/DVD-n történő publikálásra,

f) a KSH tevékenységéhez kapcsolódó angol nyelvi fordítási, lektorálási feladatok támogatása,

g) az OSAP-kérdőívek és a kitöltési útmutatók, a kiadványok és a KSH által használt nyomtatványok gyártatása, valamint expediálása.

(4) **A Területi tájékoztatási osztály feladatköre**

a) A közép-magyarországi régió tájékoztatási tevékenységének tervezése és végrehajtása, területi kiadványok összeállítása, eseti adatkérések teljesítése, a közép-magyarországi regionális honlap tartalomszerkesztése,

b) az igazgatóságok tájékoztatási munkájának szakmai koordinálása,

c) a Megyei és Regionális Adatbázis Rendszer (MR-STAR), valamint a Budapesti Statisztikai Adatbázis Rendszer (BP-STAR) tartalomszerkesztése,

d) a területi statisztika módszertanának fejlesztése,

e) az Urban Audit városstatisztikai adatszolgáltatás koordinálása a KSH-n belül és a partnerintézményekkel, adatszolgáltatás az EUROSTAT részére,

f) a Területi Statisztika című folyóirat szerkesztésével összefüggő feladatok ellátása,

5. §

Tervezési főosztály

(1) **A Program- és erőforrás tervezési osztály feladatköre**

a) Koordinációs feladatok ellátása a „A KSH stratégiája” című dokumentum összeállítása során, időszakos értékelő jelentések készítése,

b) a Stratégiai Fejlesztési Tanács (SFT) üléseinek előkészítése, az SFT adminisztrációs feladatainak ellátása, konzultáció nyújtása a fejlesztési projektek irányításához, működtetéséhez,

c) a fejlesztési projektek monitoringrendszerének működtetése, helyzetképek készítése a fejlesztési munkák aktuális feladatairól,

d) a KSH makro BSC mutatószám katalógusának karbantartása, a mutatók folyamatos nyomon követése és közzététele,

e) a programtervezés koordinálása, a programtervezés ügyrendjének meghatározása, a tervezés nómenklatúrának karbantartása, felülvizsgálata, és a tervezéshez használt számítógépes alkalmazás működésének felügyelete,

f) a KSH éves munkaprogramjának összeállítása a szervezeti egységek tervei alapján, ennek során a munkaprogram és a KSH költségvetési-pénzügyi tervének összehangolása, egyeztetése,

g) az év közben induló új programok illetve módosítások nyilvántartása, módszertani segítségnyújtás a programgazda számára a változtatások megtervezéséhez,

h) az Elektronikus Munkaidő Nyilvántartási Rendszer (EMU) működtetése,

i) adatszolgáltatás a Szervezeti és Vezetői Információs Rendszer (SZEVIR) felé.

(2) **A Teljesítménymérési és -elemző osztály feladatköre**

a) A programok teljesítménymutatóinak kidolgozása a szervezeti egységekkel együttműködésben. A mérés, értékelés módszertanának kialakítása,

b) folyamat-minőségbiztosítási rendszer bevezetése, működtetése, az információk begyűjtése és rendszerezése, dokumentálása,

c) a szervezeti egységek teljesítménymöréshez és folyamat-minőségbiztosításhoz kapcsolódó önértékelési, monitoring feladatainak meghatározása és koordinálása,

d) a teljesítménymutatók folyamatos figyelemmel kísérése a szervezeti egységekkel közösen kialakított szempontok alapján. A kitűzött – elvárt teljesítmények (outputok), a minőség és a felhasznált erőforrások viszonyának elemzése,

e) a KSH gazdálkodási, erőforrás-felhasználási információinak átfogó elemzése, összefoglalók, rendszeres és ad hoc vezetői jelentések készítése, visszacsatolás a szervezeti egységek felé, különösen az általuk végzett monitoringfeladatok eredményéről,

f) a Szervezeti és Vezetői Információs Rendszer (SZEVIR) működtetése, felügyelete, fejlesztése. Adatfogadás, a VIR-portál tartalmának karbantartása.

g) Integrált termelésirányítási rendszer fejlesztése, működtetése

h) A Hivatal működéséről szóló éves jelentés elkészítése.

6. §

Elnökhelyettesi titkárság

a) Ellátja az elnökhelyetteshez érkező iratok ügyviteli feladatait:

b) Értékeli, háttérinformációval ellátja a döntésre érkező ügyeket;

c) Az elnökhelyettes kizárólagos jogkörébe tartozó feladatokat folyamatosan nyomonköveti;

d) Előkészíti az elnökhelyettes programjait, szakmai megbeszéléseit, ellátja az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat;

e) Elkészíti az elnökhelyettes munkamegbeszéléseinek az emlékeztetőit, figyelemmel kíséri a feladatok teljesítését,

f) Üzemeltetési, biztonsági szabályzatok kidolgozása.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. §

Igazgatóságok

Az igazgatóságok a KSH területi szervezeti egységei. Az igazgatóságok igazgatósági központból, képviseletből és távmunkahelyekből állnak. Az igazgatóságokon foglalkoztatott dolgozók a munkavégzés helyétől függetlenül a munkakörüknek és a munkaköri leírásuknak megfelelő osztályhoz tartoznak.

7/A. §

Debreceni Igazgatóság

Irányítja és koordinálja a szolnoki és nyíregyházi képviseletek munkáját.

(1) **Az Adatgyűjtés-előkészítési osztály feladatköre**

A foglalkoztatás-, a munkaerő-statisztika, a társadalmi rétegződés, az életkörülmények, a háztartások statisztikája, a fogyasztóiár-statisztika, a turizmus-, továbbá az információstatisztika vizsgálatára vonatkozó, lakossági összeírásokon alapuló statisztika területén:

a) programok tervezése, irányítása és monitoringja körében:

aa) erőforrás- és költségtervezés,

ab) teljesítések elszámolása, monitoringja,

b) adatgyűjtések tervezése körében:

ba) az adatgyűjtési folyamat tervezése, előkészítése,

bb) a minták koordinációja,

bc) a felvételek ütemezésének egyeztetése,

c) adatgyűjtések szervezése, adat-előkészítés körében:

ca) címlisták készítése,

cb) ellenőrző listák készítése,

d) az adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

da) a termelési folyamat adat-előkészítési és -javítási szakaszához kapcsolódó informatikai feladatok ellátása,

e) további speciális feladatok körében:

ea) az igazgatóság infrastrukturális hátterének működtetése.

(2) **A Szervezési osztály feladatköre**

A foglalkoztatás-, a munkaerő-statisztika, a társadalmi rétegződés, az életkörülmények, a háztartások statisztikája, a fogyasztóiár-statisztika, a turizmus-, továbbá az információstatisztika vizsgálatára vonatkozó, lakossági összeírásokon alapuló statisztika területén:

a) adatgyűjtések szervezése:

aa) összeírók felvétele, felkészítése, oktatása,

ab) nyomtatványellátás,

ac) szerződéskötés előkészítése,

ad) helyszíni ellenőrzés.

(3) **Az Adatfeldolgozó osztály feladatköre**

A foglalkoztatás-, a munkaerő-statisztika, a társadalmi rétegződés, az életkörülmények, a háztartások statisztikája, a fogyasztóiár-statisztika, a turizmus-, továbbá az információstatisztika vizsgálatára vonatkozó, lakossági összeírásokon alapuló statisztika területén:

a) adat-előkészítés körében:

aa) szakmai kapcsolattartás az összeírókkal,

ab) a beérkező kérdőívek rögzítése, elemi szintű pótlás és javítás.

(4) **Az Adatgyűjtés-módszertani és minőség-ellenőrzési osztály feladatköre**

A foglalkoztatás-, a munkaerő-statisztika, a társadalmi rétegződés, az életkörülmények, a háztartások statisztikája, a fogyasztóiár-statisztika, a turizmus-, továbbá az információstatisztika vizsgálatára vonatkozó, lakossági összeírásokon alapuló statisztika területén:

a) adatgyűjtési módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, kapcsolattartás területén:

aa) kapcsolattartás a szakfőosztályokkal,

ab) az adatgyűjtések módszereinek összevetése, fejlesztése,

ac) a mintakoncentráció vizsgálata,

b) adatgyűjtések tervezése körében:

ba) a kérdőívek, segédanyagok összehangolása, készítése,

bb) adat-ellenőrzési szempontok kidolgozása, specifikációk véleményezése, készítése,

bc) tesztek, próbafelvételek értékelése,

c) adatgyűjtések szervezése, adat-előkészítés körében:

ca) a szervezők oktatása, felkészítése,

cb) a felvételek lebonyolításának értékelése, a területi munka vizsgálata, racionalizálása,

d) az adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

da) a rögzített adatállomány tisztázása, minőség-ellenőrzése, javítása,

db) hibaelemzés eredményeinek visszacsatolása,

e) tájékoztatás, információszolgálat körében:

ea) számjelügyintézés ügyfélszolgálatának ellátása.

(5) **Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre**

a) A társadalmi-gazdasági jelenségek folyamatos elemzése, regionális, megyei, kistérségi és települések szinten,

b) a nemzetközi együttműködés keretében közös kiadványok készítése,

c) információszolgálat,

d) ügyfélszolgálati feladatok ellátása,

e) KSH-kiadványok terjesztése, marketingfeladatok ellátása,

f) a regionális honlapok karbantartása, frissítése.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7/B. §

Győri Igazgatóság

Irányítja és koordinálja a szombathelyi és zalaegerszegi képviseletek munkáját.

(1) **Adatgyűjtés-előkészítési és minőség-ellenőrzési osztály feladatköre**

A környezetstatisztika, az információstatisztika, a gazdasági szervezetek demográfiája, teljesítménye és ráfordításai szakstatisztikából a nonprofit szervezetek statisztikája, a turizmusstatisztikán belül a határfelvételek és a regiszter-karbantartás adatgyűjtések területén:

a) adatgyűjtések előkészítése, szervezése, végrehajtása,

b) az adat-előkészítéssel kapcsolatos műveletek körében az adat-ellenőrzési szempontok kialakítása, specifikációk készítése,

c) további speciális feladatai körében:

ca) az igazgatóság infrastrukturális hátterének működtetése,

cb) az informatikai rendszerek folyamatos üzemeltetése, az informatikai biztonsági feladat ellátása.

(2) **Adatfeldolgozó osztály feladatköre**

A környezetstatisztika, az információstatisztika, a gazdasági szervezetek demográfiája, teljesítménye és ráfordításai szakstatisztikából a nonprofit szervezetek statisztikája és a regiszter-karbantartás adatgyűjtések területén:

a) az adat-előkészítésen belül kérdőív ellenőrzése, rögzítése,

b) a környezetstatisztika, az információstatisztika és a nonprofit adatgyűjtéseknél az adatszolgáltatói regiszterek kezelése, karbantartása, a szükséges felülvizsgálatok végrehajtása.

(3) **Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre**

a) A társadalmi-gazdasági jelenségek folyamatos elemzése, regionális, megyei, kistérségi és települések szinten,

b) a nemzetközi együttműködés keretében közös kiadványok készítése,

c) információszolgálat,

d) ügyfélszolgálati feladatok ellátása,

e) KSH-kiadványok terjesztése, marketingfeladatok ellátása,

f) a regionális honlapok karbantartása, frissítése.

7/C. §

Miskolci Igazgatóság

Irányítja és koordinálja az egri és salgótarjáni képviseletek munkáját.

(1) **Lakás- és kommunálisstatisztikai osztály feladatköre**

Lakásstatisztika, kommunálisellátás-statisztika, kutatás-fejlesztés és innovációs statisztika területein:

a) adatgyűjtések szervezése, végrehajtása,

b) adat-előkészítés,

c) az adatszolgáltatói regiszterek kezelése és karbantartása, a szükséges felülvizsgálatok végrehajtása.

(2) **Szociális-, egészségügy- és oktatásstatisztikai osztály feladatköre**

A szociális-, egészségügy, oktatás- és igazságügy-statisztika területein:

a) adatgyűjtések szervezése, végrehajtása,

b) adat-előkészítés,

c) az adatszolgáltatói regiszterek kezelése és karbantartása, a szükséges felülvizsgálatok végrehajtása.

(3) **Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre**

a) A társadalmi-gazdasági jelenségek folyamatos elemzése, regionális, megyei, kistérségi és települések szinten,

b) a nemzetközi együttműködés keretében közös kiadványok készítése,

c) információszolgálat,

d) ügyfélszolgálati feladatok ellátása,

e) KSH-kiadványok terjesztése, marketingfeladatok ellátása,

f) a regionális honlapok karbantartása, frissítése.

7/D. §

Pécsi Igazgatóság

Irányítja és koordinálja a kaposvári és szekszárdi képviseletek munkáját.

(1) **A Belkereskedelmi statisztikai osztály feladatköre**

A belkereskedelem-statisztika: a kiskereskedelem, a nagykereskedelem, a jármű- és üzemanyag-kereskedelem, valamint a gépjárműjavítás területén:

a) adatgyűjtések szervezése, végrehajtása,

b) az adatgyűjtésekhez kapcsolódó adat-előkészítés és az adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek.

(2) **A Szállításstatisztikai osztály feladatköre**

Az áru- és személyszállítás-statisztika területén:

a) adatgyűjtések szervezése, adat-előkészítés,

b) további speciális feladatai körében:

– az igazgatóság infrastrukturális hátterének működtetése.

(3) **A Turizmusstatisztikai osztály feladatköre**

A turizmusstatisztikai adatgyűjtések közül (a lakossági összeírások kivételével): a szálláshelyek kapacitása, vendégforgalma, kihasználtsága, az utazásszervezés és -közvetítés statisztika területén:

a) az adatgyűjtések szervezése, adat-előkészítés,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) további speciális feladatai körében:

– az igazgatóság informatikai rendszereinek folyamatos üzemben tartása, felhasználói támogatása, az informatikai biztonsági feladatok ellátása.

(4) **A Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre**

a) A társadalmi-gazdasági jelenségek folyamatos elemzése, regionális, megyei, kistérségi és települések szinten,

b) a nemzetközi együttműködés keretében közös kiadványok készítése,

c) információszolgálat,

d) ügyfélszolgálati feladatok ellátása,

e) KSH-kiadványok terjesztése, marketingfeladatok ellátása,

f) a regionális honlapok karbantartása, frissítése.

7/E. §

Szegedi Igazgatóság

Irányítja és koordinálja a békéscsabai és kecskeméti képviseletek munkáját.

(1) **Adatgyűjtés-előkészítési és módszertani osztály feladatköre**

A mezőgazdaság-, erdőgazdálkodás-statisztika területén:

a) adatgyűjtések tervezése körében:

aa) az adatgyűjtési folyamat tervezése, előkészítése,

ab) az adatfelvételi folyamatok egyes fázisaihoz szükséges munkaerő és költségek megtervezése,

ac) a kérdőívek, útmutatók és egyéb dokumentumok elkészítése, véglegesítése.

b) adatgyűjtések előkészítése körében:

ba) az adatgyűjtések lebonyolításának megtervezése, a módszerek kidolgozása,

bb) az adatfelvételek főpróbájának megtervezése, lebonyolítása, az oktatási segédanyagok elkészítése.

c) módszertan dokumentálása, fejlesztése, kapcsolattartás körében:

ca) az adatgyűjtések módszereinek kidolgozása, fejlesztése,

cb) részvétel a mintavételi eljárásban,

d) további speciális feladatai körében:

da) területi növényi és állati termékmérlegek elkészítése.

(2) **Szervezési és minőség-ellenőrzési osztály feladatköre**

A mezőgazdaság-, erdőgazdálkodás-statisztika területén:

a) adatgyűjtések szervezése körében:

aa) az adatgyűjtésekért felelős munkatársak, összeírók szakmai felkészítése,

ab) kérdőívek, útmutatók, rögzítő programok tesztelése,

ac) kérdőívek logisztikájának kialakítása, lebonyolítása,

b) adat- és folyamatminőség biztosítása körében:

ba) az összeíró hálózat munkájának ellenőrzése, monitoringja, értékelése,

bb) a rögzített adatállományok minőség-ellenőrzése, javítása, véglegesítése.

(3) **Adat-előkészítési osztály feladatköre**

A mezőgazdaság-, erdőgazdálkodás-statisztika területén:

a) adat-előkészítéssel kapcsolatos műveletek körében:

aa) az adatrögzítések előkészítése, érkeztetés, sürgetés,

ab) a beérkezett kérdőívek ellenőrzése, rögzítése, javítása,

b) további speciális feladatai körében:

ba) az igazgatóság infrastrukturális hátterének működtetése.

(4) **A Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre**

a) A társadalmi-gazdasági jelenségek folyamatos elemzése, regionális, megyei, kistérségi és települések szinten,

b) a nemzetközi együttműködés keretében közös kiadványok készítése,

c) információszolgálat,

d) ügyfélszolgálati feladatok ellátása,

e) KSH-kiadványok terjesztése, marketingfeladatok ellátása,

f) a regionális honlapok karbantartása, frissítése.

7/F. §

Veszprémi Igazgatóság

Irányítja és koordinálja a székesfehérvári és tatabányai képviseletek munkáját.

(1) **Az Adatgyűjtés-előkészítési és minőség-ellenőrzési osztály feladatköre**

A népességstatisztikán belül, a népmozgalmi statisztika területén:

a) adatgyűjtések előkészítése, szervezése és végrehajtása,

b) az adat-előkészítéssel kapcsolatos műveletek körében az adat-ellenőrzési szempontok kialakítása, aktualizálása,

c) további speciális feladatai körében:

bb) az igazgatóság informatikai rendszereinek folyamatos üzemben tartása.

(2) **Az Adat-előkészítési osztály feladatköre**

A népességstatisztikán belül, a népmozgalmi statisztika területén:

a) adat-előkészítésen belül kérdőívkódolás, -ellenőrzés és -rögzítés, -javítás.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(3) **A Tájékoztatási és információszolgáltatási osztály feladatköre**

a) A társadalmi-gazdasági jelenségek folyamatos elemzése, regionális, megyei, kistérségi és települések szinten,

b) a nemzetközi együttműködés keretében közös kiadványok készítése,

c) információszolgálat,

d) ügyfélszolgálati feladatok ellátása,

e) KSH-kiadványok terjesztése, marketingfeladatok ellátása,

f) a regionális honlapok karbantartása, frissítése.

VI. Fejezet

A KSH testületei és munkabizottságai

1. §

Testületek

(1) **Vezetői Tanácsadó Testület (VTT)**

Az elnök vezetésével működő döntés-előkészítő, tanácsadó és véleményező fórum.

Feladatkörébe tartozik írásbeli tájékoztatók és előterjesztések megvitatása, a KSH tevékenységét érintő alapvető irányelvek, koncepciók kialakítása, a KSH munkájának átfogó értékelése, a szakmai kollégium és állandó munkabizottság vezetői beszámolójának megvitatása.

A testület üléseit esetenként, de legalább negyedévenként tartja.

Tagjai: az elnök, az elnökhelyettesek, a szakmai kollégiumok és az állandó munkabizottságok vezetői.

A testület titkára az elnöki titkárság vezetője. Az ülések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az elnöki titkárság látja el.

(2) **Tudományos Tanács (TT)**

A Tudományos Tanács az elnök tanácsadó testülete.

A Tudományos Tanács (TT) a statisztikai módszertan fejlesztésének tudományos megalapozása, a statisztikai tudomány nemzetközi eredményeinek nyomon követése, a statisztikához kapcsolódó tudományágakkal való szorosabb együttműködés érdekében állásfoglalásokat és ajánlásokat dolgoz ki a hivatalos statisztikai szolgálat számára.

A TT elsődlegesen azokban a kérdésekben foglal állást, amelyek megvizsgálására az elnök felkéri. A TT üléseit szükség szerint, illetve ülésterv szerint, illetve ülésterv szerint tartja.

A TT üléseire alkalmanként – a költségvetési lehetőségektől függően – külföldi szakértő is meghívható.

A TT elnöke a KSH elnöke vagy egy általa megbízott személy. Tagjainak létszáma 12 fő, akiket az elnök bíz meg határozatlan időre, és akiknek legalább fele tudományos minősítéssel rendelkezik.

A TT titkársági teendőit a Statisztikai kutatási és módszertani főosztály látja el. A Statisztikai kutatási és módszertani főosztály gondoskodik az ülések előkészítéséről, megszervezéséről. Az ülésről szóló emlékeztető készítőjét az ülés elnöke jelöli ki.

(3) **Vezetői kollégium**

Az elnök, az elnökhelyettesek, a főosztályvezetők, önálló osztályvezető és az igazgatók közötti közvetlen információcserét biztosító konzultatív, kommunikációs fórum. Esetenként a KSH egészét érintő kérdésekben döntés-előkészítő feladatot lát el.

(4) **Szakmai kollégiumok**

Egy-egy jelentősebb (több szervezeti egységet érintő) szakstatisztikai, illetve termelési munkaszakaszhoz kapcsolódó témakör, feladatainak folyamatos, vagy ad hoc koordinálására létrehozott konzultatív, esetenként döntés-előkészítő testületek:

a) lakossági összeírások szakmai kollégium,

b) vállalkozásstatisztikai szakmai kollégium,

c) nemzeti számlák szakmai kollégium,

d) adminisztratív adatforrások és adatátvételek szakmai kollégium,

e) módszertani szakmai kollégium.

A szakmai kollégiumok vezetőit a tagok maguk közül választják. Munkájukról évente egyszer beszámolnak a Vezetői Tanácsadó Testület előtt.

2. §

Állandó munkabizottságok

(1) **Adatgyűjtési koordinációs bizottság**

Feladata ajánlások kidolgozása az adatgyűjtési munka színvonalának javítására, a termelésben koordinációt igénylő kérdések megvitatása, a legjobb gyakorlat elterjesztése az egyes termelési munkaszakaszokban, valamint informatikai javaslatok kidolgozása az adatgyűjtés szervezése, az adat-előkészítés és az adatgyűjtés termelési kompetenciához kapcsolódó feladatellátásra vonatkozóan. Szükség esetén a fenti kérdésekben döntést kezdeményez.

Napirendjére tűz minden olyan kérdést, amit az elnök, az elnökhelyettes vagy a bizottság tagjainak többsége megvitatásra javasol.

A bizottság vezetője a gazdasági elnökhelyettes, tagjai a termelési kompetenciával rendelkező termelési egységek vezetői (igazgatóságok, Vállalkozás-statisztikai főosztály vezetője, az Árstatisztikai főosztály vezetője, a Külkereskedelem-statisztikai főosztály vezetője, az Informatikai főosztály vezetője.)

A bizottság titkárát a bizottság vezetője jelöli ki.

Az ülésről emlékeztető készül, mely a KSHÁLÓ-n kerül közzétételre.

(2) **Adatvédelmi bizottság**

Feladata a KSH-t érintő, adatok kezelésével, védelmével és nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos elnöki döntések előkészítése, döntési javaslatok kidolgozása.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A bizottság elsődlegesen az egyedi adatok védelmével, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban fogalmaz meg javaslatokat, de állást foglal minden olyan kérdésben, amellyel kapcsolatban a KSH elnöke megbízza.

A bizottság szükség szerint ülésezik. A bizottság összehívását és napirendjének meghatározását a bizottság elnöke kezdeményezi. A bizottság a KSH elnökének jóváhagyásával saját ügyrendet fogad el.

A bizottság elnöke az adatvédelmi felelősi feladatok ellátásáért felelős Jogi és igazgatási osztály vezetője.

Tagjai: a Tájékoztatási főosztály, a Statisztikai kutatási és módszertani főosztály, az Informatikai főosztály, illetve egy szakstatisztikai főosztály és egy igazgatóság képviselője.

A bizottság tagjait a KSH elnöke bízza meg.

A titkársági feladatokat a Jogi és igazgatási osztály látja el: elkészíti az ülések emlékeztetőit, amelyeket a KSHÁLÓ-n megjelentet.

(3) **Oktatási bizottság (OB)**

Feladata a KSH belső képzési rendszerének felügyelete, a képzési tevékenység fejlesztésével kapcsolatos döntések előkészítése.

Az OB szükség szerint ülésezik, üléseit a bizottság elnöke hívja össze, de összejövetelét bármelyik bizottsági tag kezdeményezheti rendkívüli alkalommal is. Az igényt a bizottság titkárának kell jelezni.

A bizottság elnöke a humánpolitikai osztály vezetője.

Tagjai: az Informatikai főosztály képviselője, rotációs rendszerben két főosztályvezető és egy igazgató, a humánpolitikai osztály vezetője.

A bizottság titkára a humánpolitikai osztály kijelölt munkatársa.

Az ülések előkészítésével kapcsolatos teendőket az OB titkára látja el. Elkészíti az emlékeztetőket, és gondoskodik azok KSHÁLÓ-n történő megjelentetéséről is.

(4) **Stratégiai Fejlesztési Tanács (SFT)**

Feladata a KSH-t átfogóan érintő fejlesztési elképzelésekkel, koncepciókkal kapcsolatos tervek véleményezése, döntési javaslat megfogalmazása. Az eredmények értékelése, az elnöki döntések meghozatalának segítése.

Az SFT szükség szerint ülésezik. Az SFT összehívását és napirendjének meghatározását a bizottság elnöke kezdeményezi.

Az SFT ülései írásos előterjesztés alapján szervezhetők, kivéve, ha az elnök tájékoztatási céllal hívja össze az SFT-t.

A bizottság elnöke: a KSH elnöke.

Tagjai: a KSH elnökhelyettesei és az elnök által felkért további személyek, valamint a Tervezési főosztály vezetője, mint az SFT titkára.

A titkársági feladatokat a Tervezési főosztály látja el, elkészíti az SFT-ülések emlékeztetőit, melyet elnöki jóváhagyást követően a szakmai és publikációs anyagokkal együtt a KSHÁLÓ-n megjelentet.

(5) **Jóléti bizottság**

Feladata: a hatáskörébe tartozó ügyekben (a Ktv-ben foglalt szociális támogatások, valamint a KSH-ból a nyugállományba vonultak támogatásával kapcsolatos ügyek) javaslatot tegyen a döntésre jogosult gazdasági elnökhelyettesnek. Ezen túlmenően dönt a hivatali lakáskölcsönök odaítéléséről.

Tagjai: a bizottság hattagú testület, amelybe egy-egy tagot delegálnak az érdek-képviseleti szervek, egy tagot a személyügyi feladatokat ellátó szervezeti egység, valamint a költségvetési feladatokat ellátó szervezeti egység, két főt a KSH elnöke jelöl ki.

A bizottság elnöke: a bizottság elnökét a bizottság tagjai sorából a KSH elnöke választja.

A bizottság megállapítja működési szabályzatát.

A lakáskölcsönnel kapcsolatos szabályokról külön elnöki intézkedés rendelkezik.

FÜGGELÉKEK

1. sz. függelék
A Központi Statisztikai Hivatal ellenőrzési rendszere
2. sz. függelék
Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a Központi Statisztikai Hivatalban
3. sz. függelék
A KSH gazdasági szervezetének ellenőrzési nyomvonala
4. sz. függelék
Illetményszámfejtés ellenőrzési nyomvonala
5. sz. függelék
Könyvvezetés, beszámolás ellenőrzési nyomvonala
6. sz. függelék
Ellenőrzési nyomvonal a fejezeti kezelésű előirányzatokról
7. sz. függelék
Vagyonnyilatkozat-tételhez kötött munkakörök
8. sz. függelék
Szervezeti felépítés ábrája

1. sz. függelék
a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Központi Statisztikai Hivatal ellenőrzési rendszere

Függetlenített belső ellenőrzés

A KSH Ellenőrzési osztálya ellátja a KSH belső ellenőrzését, továbbá ellenőrzést végez a KSH felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az Ellenőrzési osztály függetlenített belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladata:

– Vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének a jogszabályoknak és a belső szabályozásnak való megfelelését.

– Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

– Vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.

– A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, továbbá elemzéseket, értékeléseket készíteni a KSH elnöke számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

– Ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.

– Nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

– Elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését.

– A KSH elnökének felkérése esetén elemzést, értékelést, javaslatot készít a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek figyelembevételével.

Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE)

FEUVE: A pénzügyi irányítás és kontroll részeként működtetett ellenőrzési mechanizmus, mely a folyamatba épített ellenőrzésekből, és az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésekből áll.

A FEUVE működése során észlelt szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a 2. számú függelék tartalmazza.

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/B. § (2) bekezdése szerinti ellenőrzési nyomvonalakat a 2–5. számú függelékek tartalmazzák.

2. számú függelék
a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatához

Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a Központi Statisztikai Hivatalban

[az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének alapján]

Szabálytalanság fogalma: valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, előírás stb.) való eltérés, amely az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. fordul elő.

Alapesetei lehetnek:
– a szándékosan okozott szabálytalanságok (pl. szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.),
– a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).

Annak érdekében, hogy a szabálytalanságok megelőzhetőek legyenek, a KSH elnöke, elnökhelyettesei, illetve valamennyi szervezeti egységének vezetője felel azért, hogy:
– a jogszabályoknak megfelelő szabályozások alapján működjön a szervezet, illetve a szervezeti egység,
– a szabályozottságnak, illetve a szabályok betartásának folyamatos figyelemmel kísérése megtörténjen,
– szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:
– hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés),
– keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabályozottság biztosítása a szervezeti struktúrában az elnökhelyettesek, illetve a szervezeti egységek vezetőinek hatáskörük, felelősségük és beszámoltathatóságuk szabályozottságán keresztül valósul meg.

A szabálytalanságok kezelése a munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltatási rendnek megfelelően a KSH elnökének, elnökhelyetteseinek, illetve az egyes szervezeti egységek vezetőinek kötelezettsége.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A KSH dolgozóinak konkrét feladatait, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak, valamint az SzMSz-nek megfelelően kell teljesíteniük.

Szabálytalanságok észlelése

A KSH valamely dolgozója észleli a szabálytalanságot.

– Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely dolgozója észleli, köteles írásban értesíteni a szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a dolgozójának a vezető felettesét, annak érintettsége esetén a KSH elnökét kell értesítenie.

– Ha az *a)* pontban megfogalmazottaknak megfelelően a KSH elnöke, elnökhelyettese, illetve szervezeti egység vezetője megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozatáról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

– A KSH elnöke, elnökhelyettese vagy a szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot.

A KSH elnökének, elnökhelyettesének, illetve a szervezeti egység vezetőjének észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

– A KSH Ellenőrzési osztálya észleli a szabálytalanságot.

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. Az SzMSz szerint illetékes szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania.

Külső ellenőrzési szerv (pl. ÁSZ, KEHI, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.) észleli a szabálytalanságot.

– A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján az ellenőrzési szerv jár el. A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján – azok megszüntetésére – a KSH SzMSz szerint illetékes szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia.

A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A KSH elnöke, elnökhelyettese, illetve szervezeti egységének vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.

Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) a KSH elnöke, elnökhelyettese, illetve szervezeti egységének vezetője vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhetnek a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A KSH elnökének, elnökhelyetteseinek, illetve szervezeti egységei vezetőinek feladata, hogy intézkedjenek a szabálytalansággal kapcsolatos eljárások nyomon követéséről. Ennek során:

– nyomon követik az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;

– figyelemmel kísérik az általuk és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;

– a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanságlehetőségeket” (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása) beazonosítják, információt szolgáltatnak a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

A KSH elnökének, elnökhelyetteseinek, illetve szervezeti egységei vezetőinek feladata, hogy intézkedjenek a szabálytalansággal kapcsolatos eljárások nyilvántartásáról. Ennek során gondoskodniuk kell:

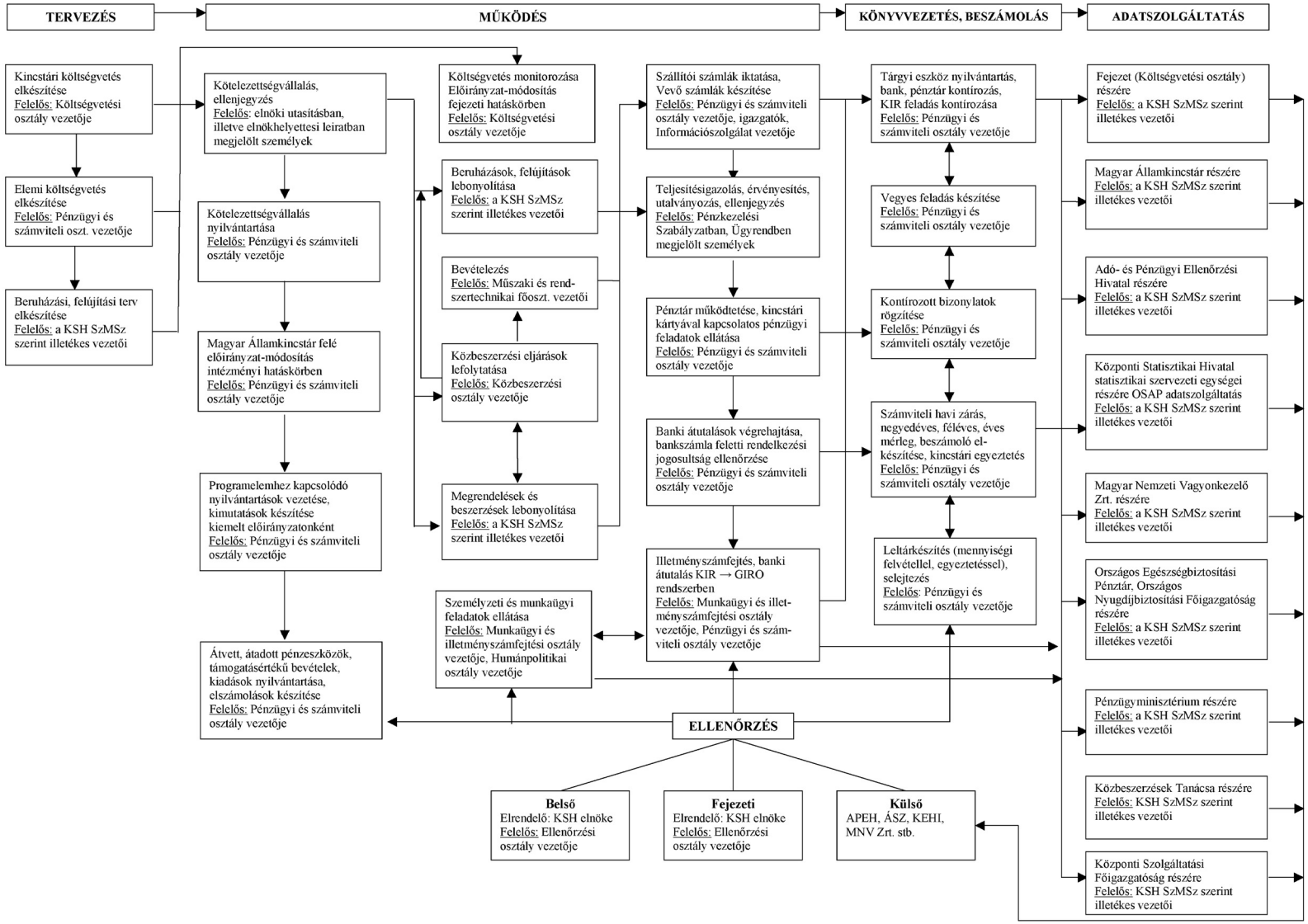
– a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett irataanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről, illetve

– a megtett intézkedések, illetve az azokhoz kapcsolódó határidők nyilvántartásáról.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. számú függelék a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatához

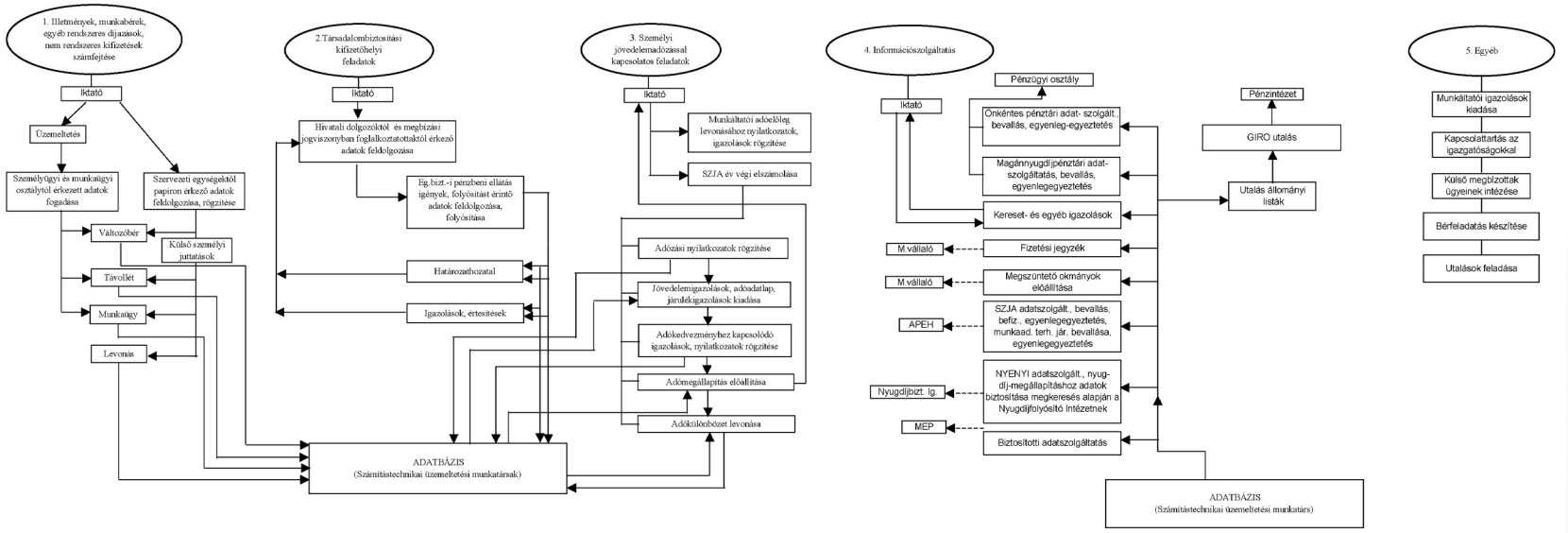
A KSH gazdasági szervezetének ellenőrzési nyomvonala



Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

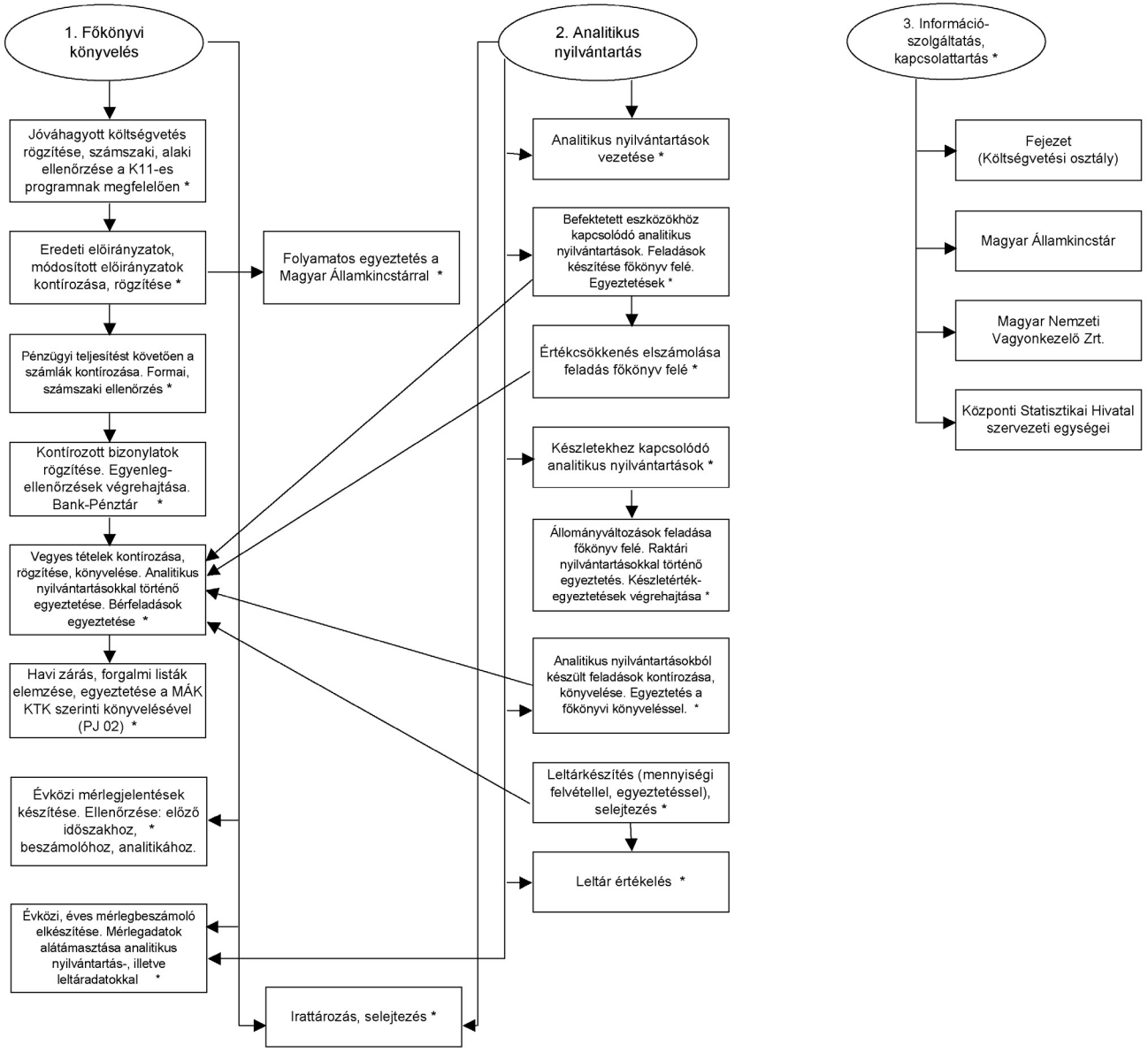
4. számú függelék a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatához

Illetményszámfejtés ellenőrzési nyomvonala



Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. számú függelék a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatához



* Felelős: Munkaköri leírás szerint illetékes munkatárs

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. számú függelék a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatához

Ellenőrzési nyomvonal a fejezeti kezelésű előirányzatokról

Sor-szám	Időszak	Tevékenységek	Kapcsolódó jogi szabályozás	Előkészítés, illetve egyes feladatok tartalmi leírása	Keletkező dokumentumok	Felelősök / kötelezettségvállaló	Határidő	Ellenőrzés / érvényesítés	Utalványozás / ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Könyvvezetésben való megjelenítés
1.	Tárgyévet megelőző események	Igények bekérése	Áht., Ámr., PM tervezési körirat, SZMSZ, Költségvetési osztály ügyrendje	Igények felmérése a KSH intézményeinél, illetve szervezeti egységeinél	Benyújtott igények	Költségvetési osztály, illetve intézmények / szervezeti egységek vezetői	PM tervezési körirata alapján a benyújtásra előírt határidő előtt legkésőbb 2 héttel	Költségvetési osztály ellenőrzi a benyújtott igényeket számszaki szempontból	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető (irattározás van)
2.		Áht., Ámr., Pénzügyminisztériummal való egyeztetés	PM tervezési körirat, SZMSZ	A benyújtott igényekről való tárgyalás a PM-mel	PM által támogatott igények listája	Gazdasági elnökhelyettes, Gazdálkodási főosztályvezető, illetve költségvetési osztályvezető	PM tervezési körirata alapján	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
3.	Tárgyévet megelőző, illetve tárgyévi események	Kincstári költségvetés elkészítése	Áht., Ámr., SZMSZ, Költségvetési osztály ügyrendje	A költségvetési törvényben elfogadott keretszámok alapján kincstári költségvetés elkészítése	Kincstári költségvetés	Költségvetési osztály munkaköri leírás szerint illetékes munkatársa	December 15. és január 15.	Költségvetési osztály vezetője	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
4.	Tárgyévi események	Elemi költségvetés elkészítése	Áht., Ámr., SZMSZ, Költségvetési osztály ügyrendje	A költségvetési törvényben elfogadott keretszámoknak megfelelően elemi költségvetés készítése	Elemi költségvetés	Költségvetési osztály munkaköri leírás szerint illetékes munkatársa	Február 28.	Költségvetési osztály vezetője	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
5.		Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó szabályzat elkészítése	Áht., Ámr., SZMSZ, Költségvetési osztály ügyrendje	A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó eljárási rendről készített szabályzat elkészítése	A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási szabályzata	Költségvetési osztály munkaköri leírás szerint illetékes munkatársa	Oly módon, hogy a Pénzügyminiszter általi elfogadás február 15-ig megtörténhessen	Költségvetési osztály vezetője	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
6.		Döntés-előkészítés, döntés	Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási szabályzata, SZMSZ	A költségvetési törvényben elfogadott keretszámok figyelembe vételével az illetékes intézmények, szervezeti egységek bevonásával döntési javaslat készítése, valamint annak jóváhagyása	Jóváhagyott döntési javaslat	Költségvetési osztály, illetve intézmények / szervezeti egységek vezetői	Felsővezetői döntés alapján	Költségvetési osztály ellenőrzi, hogy a döntési javaslat számszaki szempontból összhangban van-e a tárgyévre biztosított fejezeti kezelésű előirányzatokkal	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető (irattározás van)
7.		Előirányzat-módosítás a Kincstárnál	Áht., Ámr., SZMSZ, Költségvetési osztály ügyrendje	A keretszámok alapján az összegek szétosztása a felhasználó intézményeknek	EG-03F Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására	Költségvetési osztály munkaköri leírás szerint illetékes munkatársa	A döntés szerinti ütemezésben	Költségvetési osztály vezetője	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető (analitikus nyilvántartás van)
8.		Kiértesítés	SZMSZ, Költségvetési osztály ügyrendje	Az intézmények tájékoztatása a meghatározott feladatokra rendelkezésre bocsátott keretekről	Feljegyzés / levél	Költségvetési osztály munkaköri leírás szerint illetékes munkatársa	Az EG-03F Kincstárhoz való benyújtását követő max. 1 héten belül	Költségvetési osztály vezetője	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető (irattározás van)
9.		Pénzügyi jelentések	SZMSZ	Pénzügyi elszámolás az intézmények részére rendelkezésre bocsátott keretekről	Pénzügyi jelentések, elszámolások	Intézmények vezetői, intézmények gazdasági vezetői	A Költségvetési osztály vezetője által előírtak szerint	Költségvetési osztály vezetője	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
10.		Vagyonváltozási jelentések elkészítése	Áht., Ámr., SZMSZ, Költségvetési osztály ügyrendje	A negyedéves vagyonváltozásról való beszámolás	Mérlegjelentés	Pénzügyi és számviteli osztály munkaköri leírás szerint illetékes munkatársa	Ámr-ben előírtak szerint	Költségvetési osztály vezetője	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
11.		Féléves beszámoló elkészítése	Áht., Ámr., SZMSZ, Költségvetési osztály ügyrendje	Pénzügyi elszámolás a fejezeti kezelésű előirányzatokkal	Féléves beszámoló	Pénzügyi és számviteli osztály munkaköri leírás szerint illetékes munkatársa	Augusztusban a Kincstár által előírt napon	Költségvetési osztály vezetője	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető
12.	Tárgyévet követő események	Szakmai-pénzügyi elszámoltatás	PM Zárszámadási körirata, Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási szabályzata	Szakmai-pénzügyi beszámoló készítése	A szakmai-pénzügyi beszámoló	Intézmények vezetői, intézmények gazdasági vezetői, illetve a Költségvetési osztály munkaköri leírás szerint illetékes munkatársa	PM Zárszámadási körirata szerint	Költségvetési osztály vezetője	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. számú függelék a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatához

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a KSH-ban

A Vnytv. 3. § (1) bekezdésének *b)* pontja alapján: A közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők
– a Közbeszerzési osztály valamennyi köztisztviselője.

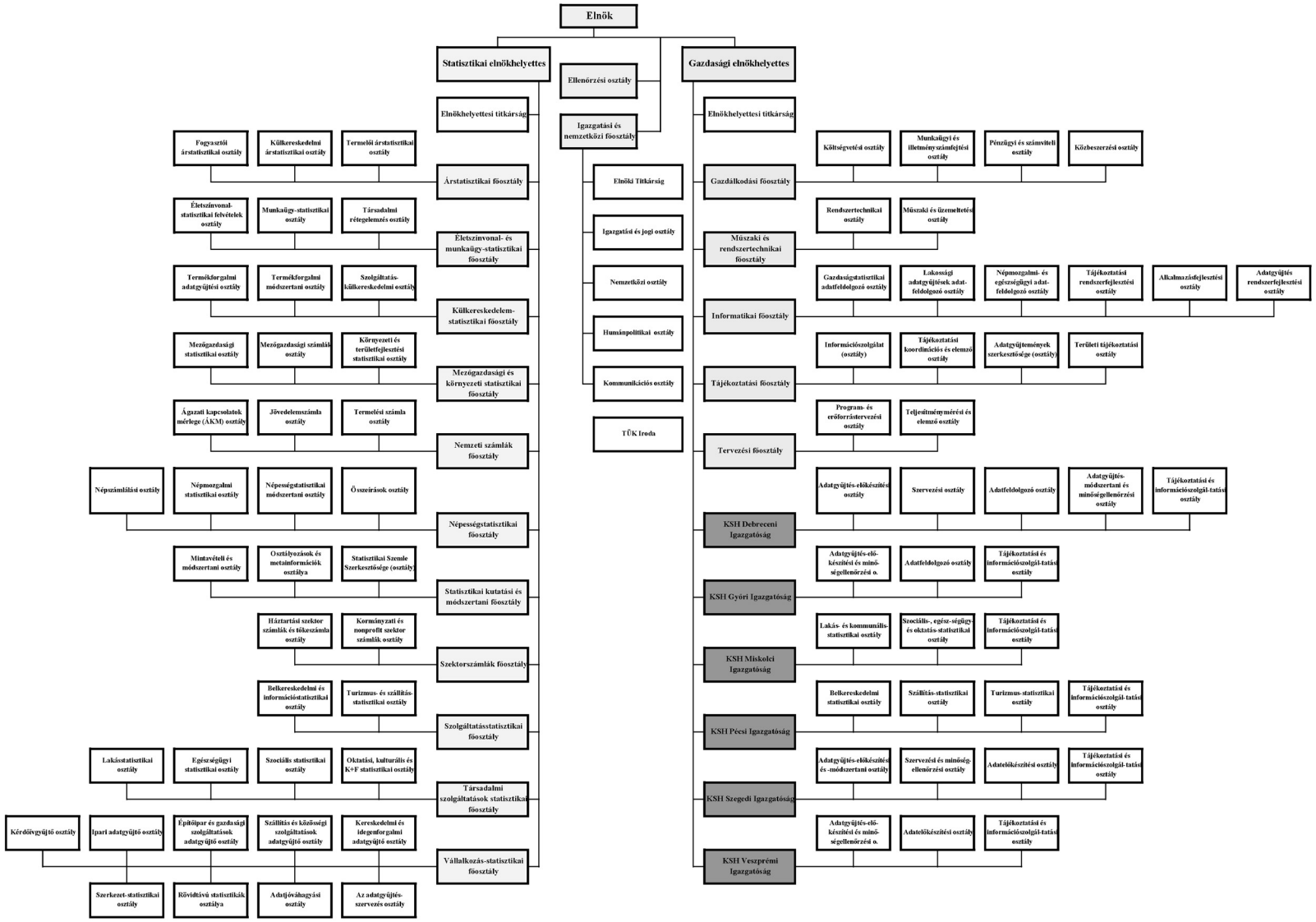
A Vnytv. 3. § (1) bekezdésének *c)* és *e)* pontjai alapján: a költségvetési és egyéb pénzeszközök felett, az állami vagyonnal való gazdálkodás, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselő,
– a Magyar Államkincstárnál vezetett számlákkal kapcsolatban kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési, ellenjegyzési, aláírási, valamint döntési jogkörrel rendelkező valamennyi köztisztviselő,
– a pénzügyi döntésre jogosult projektvezetők,
– az Ellenőrzési osztály valamennyi köztisztviselője.

A Vnytv. 3. § (2) bekezdésének *c)* pontja alapján: a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8. számú függelék a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Központi Statisztikai Hivatal szervezeti ábrája



Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az egészségügyi miniszter utasítása

Az egészségügyi miniszter 4/2008. (HÉ 39.) EüM utasítása az Egészségügyi Minisztérium, valamint az egészségügyi miniszter irányítása, ellenőrzése és felügyelete alá tartozó közigazgatási szervek köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2008. évi kiemelt célokról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtására az egészségügyi ágazatban a köztisztviselők 2008. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározásáról a következő utasítást adom ki:

1. §

Az utasítás hatálya kiterjed az Egészségügyi Minisztérium, az Egészségbiztosítási Felügyelet, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, valamint az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal köztisztviselőire.

2. §

Az egészségügyi ágazat kiemelt céljait az utasítás melléklete tartalmazza.

3. §

Az utasításban foglalt kötelezettségek végrehajtásáért az egészségügyi miniszter, az Egészségbiztosítási Felügyelet elnöke, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat országos tiszti főorvosa, valamint az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal elnöke a felelős. A melléklet tartalmáról a köztisztviselők a munkáltatói jogkört gyakorló vezető útján értesülnek.

4. §

Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Az Egészségügyi Minisztérium, valamint az egészségügyi miniszter irányítása, ellenőrzése és felügyelete alá tartozó közigazgatási szervek köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező 2008. évi kiemelt ágazati célok

1. Az európai uniós tagságból adódó alapfeladatok

1.1. Közösségi jogszabály- és döntés-előkészítési feladatok:

A Tanács napirendjén szereplő jelentős ügyekben a koordináció biztosítása

1.1.1. A lakosság egészségi állapotának javítása, valamint a betegségek kezelésével összefüggő kiadások csökkentése érdekében az egészséges életmód előmozdítását, valamint a megelőzést elősegítő közösségi kezdeményezésekben való közreműködés, az ezzel kapcsolatos tanácsi következtetések előkészítésében való magyar álláspont képviselete (így különösen a 2008–2013. évi Népegészségügyi Akció Programba való bekapcsolódás).

1.1.2. A járványügyi, közegészségügyi betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló közösségi kezdeményezésekben való részvétel.

1.1.3. A betegek mobilitása, a más tagállamban igénybe vett egészségügyi szolgáltatások közösségi kereteinek megteremtésében való közreműködés.

1.1.4. Gyógyszerek és orvostechnikai eszközök, emberi szövetek, sejtek biztonságával, továbbá a kozmetikumokkal kapcsolatos közösségi jogszabályalkotásban a kormányzati álláspont kialakítása és képviselete.

1.2. Stratégiai politikai döntéshozatallal összefüggő feladatok:

A felülvizsgált Lisszaboni Stratégia ágazatunkat érintő megvalósításának koordinálása

1.2.1. A szociális kohézió, az egészséges társadalom és az egészséges munkaerő prioritásként való megjelenítése a közösségi politikaképzésben.

1.2.2. A 2010. január 1.–2011. június 30. időszakra eső EU spanyol–belga–magyar közös elnökségi periódus előkészítésével kapcsolatos stratégiai tervezés, döntés-előkészítés, felkészülési feladatok tervezése és időarányos végrehajtása.

2. Nemzetközi együttműködésből eredő feladatok

2.1. Kétoldalú szociális biztonsági egyezményekkel kapcsolatos tárgyalások, kormány-előterjesztések, egyéb feladatok koordinációja.

2.2. Az Egyesült Nemzetek Szervezete és más nemzetközi szervezetek ágazatunk felelősségi körébe tartozó jogi normáinak elfogadásából, kihirdetéséből fakadó nemzet-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

közi feladatok koordinációja (pl.: WHO Dohányzás ellenőrzési keretegyezmény, Európa Tanács: Európai Szociális Karta).

2.3. Az Egészségügyi Világszervezet munkájában aktív részvétel, különös tekintettel a Végrehajtó Tanácsba Magyarország által delegált képviselő munkájának elősegítése és szakmai támogatásának biztosítása.

3. Egészségbiztosítás

Az egészségbiztosítás fejlesztése

3.1. A biztosítási jogviszony ellenőrzése, ennek keretében:

3.1.1. A jogviszony-igazolást megalapozó, ágazaton kívüli adatbázisok naprakészségének javítása; a háttér-adatbázisok és az OEP adatbázisok kapcsolatának javítása.

3.2. A kötelező egészségbiztosítás biztosítói szerepének megerősítése, ennek előfeltételeként:

3.2.1. Az egészségbiztosítási forrásokkal való gazdálkodás és szolgáltatás-vásárlás felelősségének és szabadságának kiterjesztése; az egészségbiztosító szervezetének decentralizálása, regionális szervezeti egységek kialakítása a hatékony, ügyfélközpontú működés érdekében.

3.2.2. Az egészségbiztosítás fejlesztését szolgáló informatikai háttér megalapozása – a jogviszony-igazolás és ellenőrzés naprakésszé tétele; a finanszírozási, beszámolási rendszerek kialakítása, illetve ezek megerősítése; elektronikus alkalmazások fejlesztése, bevezetésük előkészítése a közszolgálat elektronikus azonosítási rendszerének kiépítésével kapcsolatos kormányzati döntésekkel összhangban (e-recept, EU-kártya).

3.2.3. A kötelező biztosítás tartalmának pontosítása – a finanszírozási protokollok kidolgozásának felgyorsítása; az egészségügyi technológiabefogadás egységes és transzparens szabályainak kidolgozása az ellátási csomag korszerű meghatározása érdekében.

3.3. Az öngondoskodás szervezett intézményrendszereinek hatékonyabbá tétele a kötelező egészségbiztosítási rendszeren kívüli egészségügyi finanszírozásban – a lakosok ösztönzése a szűréseken való részvételre.

4. Egészségbiztosítási Felügyelet

4.1. A betegek tájékoztatásának javítása, a tájékoztatást szolgáló eszközök és kapacitások fejlesztése annak érdekében, hogy az érintettek minél pontosabb ismeretekkel rendelkezzenek betegjogaikról, valamint az igénybe vehető ellátásokról.

4.2. Minőségi indikátorrendszer kiterjesztése és továbbfejlesztése.

4.3. Az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés biztosítása érdekében a várólisták, intézményi befogadási listák fokozott ellenőrzése, annak vizsgálata, hogy a várólista alapján teljesített ellátások sorrendisége a szakmai szabályoknak megfelel-e (PET/CT-piac és az IVF-szolgáltatások monitorozása, értékelés készítése, transzparencia elősegítése).

4.4. Az egészségügyi szolgáltatások minőségének javítása érdekében a hatósági tevékenység magas szintű ellátása.

5. Országos Egészségbiztosítási Pénztár

5.1. Részvétel az egyén szabadságát tiszteletben tartó és biztonságos ellátást garantáló egészségbiztosítási rendszer fenntartásában.

5.2. A valós szükségleteknek megfelelő egészségügyi ellátórendszer finanszírozása.

5.3. Az egészségügyi technológiák, gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök alkalmazásának, valamint az egészségügyi ellátások eredményesebbé és költséghatékonyabbá tétele.

5.4. Az egészségbiztosítási tevékenység, mint szolgáltatás általános szakmai feltételeinek meghatározásában való részvétel.

5.5. Az egészségbiztosítás új rendszerének kialakítása – részvétel az egészségbiztosítás új rendszerének alapjául szolgáló törvény végrehajtásában, részvétel az országos egységes egészségügyi adattörzsek összeállításában, az átmeneti időszak kezelése a finanszírozás folyamatossága érdekében, a pénzbeli ellátások jogosultsági szabályainak felülvizsgálata.

5.6. Részvétel a Népegészségügyi Program végrehajtásában.

5.7. Az E. Alap költségvetésének tervezése, zárszámadás elkészítése, Működési Költségvetésének tervezése és végrehajtása, az E. Alap kezelése, felhasználásának ellenőrzése (belső ellenőrzés, felügyeleti és hatósági ellenőrzések, orvos szakértői és szakmai ellenőrzés).

5.8. Szervezeti hatékonyságnövelés, informatikai fejlesztések.

6. Egészségügyi intézmények irányítása, ellenőrzése

6.1. Az ágazat felügyelete alá tartozó intézmények szervezetének, működésének, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának racionalizálása, különösképpen a tárca felügyelete alá tartozó intézmények szervezetének, gazdálkodásának, költségvetési tervezésének korszerűsítése; a fejezeti kezelésű előirányzatok szabályozottabb környezetben történő felhasználása, a nyilvántartási rendszer korszerűsítése; az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény keretei közötti intézményi vagyongazdálkodás új alapokra helyezése, a fejezeti érdekek érvényre juttatása.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. A gyógyszer-gyógyászati segédeszköz- és gyógyfürdő-ellátás szakterületét érintő intézkedések

7.1. A gyógyászati ellátások körének bővítése.

7.2. A minőségi és hatékony gyógyszerrendelést ösztönző szabályozás előkészítése.

7.3. A gyógyszertáron kívüli gyógyszerforgalmazás részletszabályainak módosítása az elmúlt egy év tapasztalatai tükrében.

7.4. A gyógyszertárak működésével kapcsolatos részletszabályok kidolgozása, úgymint: gyógyszertári ügyelet, patikai ösztönzőrendszer, gyógyszerészi gondozás.

7.5. A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadási rendszerének folyamatos működéséhez kapcsolódó jogszabály-módosítások előkészítése.

7.6. A gyógyszerek indikáción túli rendelésének szabályozása.

7.7. A gyógyszerek forgalomba hozataláról szóló miniszteri rendelet módosítása a gyakorlati alkalmazás során tapasztaltak alapján.

7.8. Az otthonápolási eszközök gyógyászati segédeszköz-kölcsönzési rendszerhez történő bevonásának kidolgozása.

8. Egészségpolitika

8.1. A Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályokkal kapcsolatos jogi szabályozás kiadásának függvényében a képességkialakítás menetrendjének elkészítése a WHO és az EU útmutatásai alapján.

8.2. Népegészségügyi Program koordinálása és megfelelő végrehajtásának ellenőrzése.

8.3. A szenvedélybetegségekkel kapcsolatos tárcaszintű feladatok koordinálása és megvalósítása.

8.4. Az egészségügyi szakdolgozók munkaerő-mobilitását segítő szakképzési támogató rendszerek létrehozása (jogszabályalkotás, pályázati feltételek meghatározása, kutatási projektek befejezése).

8.5. A moduláris egészségügyi szakképzés bevezetésének monitorozása új jogintézmények létrehozásával (szaktanácsadói rendszer kialakítása, szakmai vizsgák ellenőrzése, tanárfelkészítő programok lebonyolítása.).

8.6. A szakmai kollégiumok közreműködésével szakmai irányelvek, szakmai protokollok készítése, megjelentetése.

8.7. Az egészségügyben dolgozó nem egészségügyi diplomások továbbképzésről szóló jogszabály elkészítése.

8.8. Az egészségügyi tárgyú adatgyűjtések felülvizsgálata, javaslattétel a szükségessé váló jogszabály-módosításra.

8.9. Az influenza pandémia elleni ágazati felkészülés folytatása, a pandémiás terv átdolgozása, az interszektoriális tervezés koordinálása.

8.10. Az egészségügyi ágazat honvédelmi feladatairól szóló miniszteri rendelet előkészítése.

8.11. Az Állami Egészségügyi Tartalék átstrukturálásának szakmai előkészítése, koordinálása.

8.12. Az Országos Mentőszolgálat irányításával és felügyeletével, továbbá költségvetésével kapcsolatos ügyintézés, részvétel a stratégiai fejlesztési tervek elkészítésében.

8.13. A mentéssel és betegszállítással, elsősegélynyújtással kapcsolatos jogszabályok módosításának szakmai előkészítése.

9. Népegészségügy, közegészségügy

9.1. A közegészségügyi és a járványügyi bírságok rendszerének felülvizsgálata, a bírságok kiszabásának részletes szabályozása.

9.2. Az „Akcióellenőrzések” rendszerének kidolgozása, a még hatékonyabb ellenőrzések feltételeinek megteremtése.

9.3. A precedensértékű döntések széles körű nyilvánosságra hozatala.

9.4. A szűrésekre fordított pénzek felhasználásának átláthatóbbá tétele.

9.5. Az ügyfélbarát ügyintézés tárgyi és személyi feltételeinek kialakítása, a jogszabályi háttér megteremtése.

9.6. „E-közigazgatás 2007–2010. Stratégia” és a „Közigazgatás-fejlesztési Program” intézkedési tervek készítése az ágazatban használt eljárások elektronizálására és a fejlesztésekre vonatkozóan.

9.7. A közigazgatási szervek honlapjainak felülvizsgálatáról és a közigazgatási eljárásban leggyakrabban használt nyomtatványok elektronizálásáról szóló jogszabályok elkészítéséhez a feltételek ágazati szintű megteremtése.

9.8. A Közös Értékelési Keretrendszer (Common Assessment Framework – CAF) modell fokozatos bevezetése.

9.9. Az előirányzat-gazdálkodás teljes körű működtetése.

9.10. A kötelezettségvállalók költségérzékenységének kialakítása.

9.11. A nemzetközi megjelenés és a nemzetközi tevékenység stratégiájának és taktikájának kialakítása.

10. Kiemelt jogalkotási feladatok

10.1. Az egészségbiztosítás szervezeti átalakítása.

10.2. Az egészségbiztosítási szervezet biztosítói szerepének megerősítése.

10.3. A biztosítási csomag tartalmának pontosítása, az egészségügyi technológiák egészségbiztosítási finanszírozásba történő befogadására vonatkozó jogszabály megalkotása.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

10.4. A tényleges költségeken alapuló finanszírozási díjparaméterek átfogó és rendszeres karbantartása az igazságos, az elismerten szükséges ráfordításokkal arányos finanszírozási díjak meghatározása.

10.5. Az egészségügyi szolgáltatók hatékony ellenőrzése feltételeinek megteremtése.

11. Koordinációs feladatok ellátása

11.1. A saját előterjesztések tárcaegyeztetése; a más szervek előterjesztéseinek véleményezése során, valamint tárcaegyeztető értekezleteken a minisztériumi képviselet biztosítása.

11.2. A tárcák közötti, illetve az érdek-képviseleti szervezetek bevonását célzó bizottságok, illetve tanácsok munkájában a tárca képviseletének ellátása.

11.3. Koordinációs feladatok ellátása a saját előterjesztések tárcaegyeztetése, a más szervek előterjesztéseinek véleményezése során, valamint tárcaegyeztető értekezleteken, az Országgyűlés bizottsági ülésein a minisztériumi képviselet biztosítása érdekében.

11.4. A sajtó képviselőinek pontos, hiteles informálása a tárca feladatkörébe tartozó aktuális, nagy érdeklődésre számot tartó eseményekről.

12. Egészségügyi engedélyezési rendszer, működési nyilvántartás

12.1. A piacfelügyeleti tevékenység hatékonyságának növelése.

12.2. A kábítószerek és pszichotrop anyagok gyógyászati célú felhasználásával kapcsolatos engedélyezés során – a rendelkezésre álló szabad kapacitás függvényében – helyszíni ellenőrzések foganatosítása.

12.3. A működési nyilvántartás adatainak naprakésszé tétele.

12.4. A külföldön szerzett egészségügyi diplomák, szakképesítések, felsőfokú szakirányú szakképesítések elismerését tanúsító okiratok, valamint a Magyarországon szerzett oklevelek, bizonyítványok és egyéb tanúsítványok külföldi elismeréséhez szükséges igazolások kiadásának felülvizsgálata és racionalizálása, a nemzetközi társszervezetekkel való kapcsolattartás és együttműködés hatékonyságának növelése.

12.5. Az Egészségügyi humánerőforrás-monitoring kiemelt projekt keretében az egységes egészségügyi humánerőforrás-monitoring rendszer kialakítása feltételeinek megteremtése, a projektgazda feladatainak ellátása.

13. Tudományos tevékenység, kutatások

13.1. A tárcakutatás-fejlesztési koncepció kialakítása, a 2009. évi költségvetésben az ágazati kutatásfejlesztés összegének felemelése.

13.2. Tárgyalások folytatása a kutatás-fejlesztésért felelős tárcával az innovációs alapban az egészségügyi kutatások hányadának emeléséről, illetve az elosztásban történő tárcaszempontok érvényesítéséről.

13.3. A 2009–2011. közötti periódus tárcaszintű kutatási pályázatának kiírása.

13.4. Az uniós kutatásokra vonatkozó rendelkezések folyamatos figyelemmel kísérése, és a hazai jogszabályokba történő beépítése.

14. Egyéb, kormányhatározatokból adódó feladatok

14.1. 1035/2008. (V. 30.) Korm. határozat a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiája céljainak végrehajtásából származó 2008-ban megvalósítandó feladatokról.

14.2. 1033/2007. (V. 23.) Korm. határozat a III. középtávú fogyasztóvédelmi politika megvalósítására irányuló, 2007–2010. közötti időszakra szóló cselekvési program végrehajtásához szükséges kormányzati intézkedésekről.

14.3. 1034/2007. (V. 31.) Korm. határozat a hajléktalan ellátórendszer 2007–2013. közötti fejlesztéséről.

14.4. 1037/2007. (VI. 18.) Korm. határozat a korrupció elleni küzdelemmel kapcsolatos feladatokról.

14.5. 1062/2007. (VIII. 7.) Korm. határozat az új Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtásának 2007–2010. évekre vonatkozó középtávú intézkedési tervéről.

14.6. 1092/2007. (XI. 29.) Korm. határozat a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégiáról, 2007–2032. szóló 47/2007. (V. 31.) OGY határozat végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról (2007–2010.)

14.7. 1094/2007. (XII. 5.) Korm. határozat a kábítószer-probléma visszaszorításáról szóló nemzeti stratégiai program céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról.

14.8. 1105/2007. (XII. 27.) Korm. határozat a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervhez kapcsolódó, 2008–2009. évekre szóló kormányzati intézkedési tervről.

15. A köztisztviselők továbbképzése

A köztisztviselők rendszeres továbbképzése

15.1. A vezetők munkájának segítése a számukra szervezett továbbképzési programokban való részvétel támogatásával.

15.2. A köztisztviselők továbbképzésének biztosítása az erről szóló Korm. határozatban foglaltak szerint [2020/2008. (II. 23.) Korm. határozat a közigazgatási továbbképzés és vezetőképzés a 2008–2010. évekre szóló középtávú tervéről].

15.3. A köztisztviselők kompetenciáinak fejlesztése.

II. Az ágazat köztisztviselőivel szemben támasztott általános követelményeket a függelék tartalmazza.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Függelék

Az ágazat köztisztviselőivel szemben támasztott általános követelmények:

1. Valamennyi köztisztviselőre vonatkozó követelmények

1.1. A közigazgatási szerv (minisztérium, Egészségbiztosítási Felügyelet, Országos Egészségbiztosítási Pénztár, Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően, a munkaköri leírás szerinti feladatteljesítés.

1.2. Önálló tevékenység, együttműködés, és aktív részvétel a továbbképzéseken.

1.3. A köztisztviselői eskü maradéktalan betartása, különös tekintettel az etikai követelmények betartására.

1.4. A munkatársakkal, illetve az ágazat köztisztviselőivel jó munkakapcsolat kialakítása, fenntartása; nyílt, szabatos kommunikáció.

2. A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőkre vonatkozó követelmények

2.1. A rövid, közép- és hosszú távú feladatok pontos meghatározása a beosztott köztisztviselők és a szerződéssel foglalkoztatott munkatársak számára, a munkaterv elkészítése és személyre szabott lebontása; a feladatok elvégzésének megszervezése, a munka irányítása és felügyelete, a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása.

2.2. Tárcaközi és intézményközi kapcsolatok tartása, közreműködés biztosítása a partnerek felé.

2.3. A jogszabályok szakmai előkészítése és felterjesztése a felügyeletet gyakorló állami vezetői, illetve szakmai vezetői értekezlet számára.

2.4. A pénzügyi előirányzatok megtervezése, felhasználásuk belső szabályainak kidolgozása, betartása és betartatása.

2.5. A miniszteri döntések végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése.

3. A vezetői megbízással nem rendelkező köztisztviselőkre vonatkozó követelmények

3.1. A vezetőktől kapott feladatok végrehajtása a jogi szabályozásnak, illetve a belső szabályzatoknak megfelelően; hatékony együttműködés a munkacsoportokon belül és azok között.

3.2. A vezetők tájékoztatása a felmerülő problémákról, a végrehajtás esetleges akadályairól, illetve visszajelzés a megoldott feladatokról.

3.3. A feladatok végrehajtása során a megvalósítás minden lépésének dokumentálása az iratkezelési szabályzat rendelkezéseinek betartásával.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter utasítása

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 10/2008. (HÉ 39.) KvVM utasítása az Országos Környezeti Kármentesítési Program előirányzat működtetésének és végrehajtásának szabályairól

Az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (9) bekezdése és a 49. § *o)* pontja, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló – többször módosított – 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) előírásai alapján, valamint a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 1. számú mellékletében a XVI. Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium fejezetben meghatározott környezetvédelmi és vízügyi előirányzatok közül az Országos Környezeti Kármentesítési Program (a továbbiakban: OKKP) végrehajtására szolgáló 10. cím, 2. alcím, 39. jogcímcsoport felhasználásának szabályait – a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási szabályairól szóló 1/2008. (K.V. Ért. 3.) KvVM utasítás (a továbbiakban: Mut.) rendelkezéseivel összhangban – az alábbiak szerint határozom meg.

Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya:

a) az OKKP 10. cím, 2. alcím, 39. jogcímcsoport (a továbbiakban: 10/2/39) előirányzatra;

b) a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumra (a továbbiakban: Minisztérium), a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóságra (a továbbiakban: VKKI), az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőségre (a továbbiakban: Főfelügyelőség), a környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságokra (a továbbiakban: KÖVIZIG), a Fejlesztési Igazgatóságra (a továbbiakban: FI), a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőségekre (a továbbiakban: KÖTEVIFE), valamint a nemzeti park igazgatóságokra (a továbbiakban: NPI)

terjed ki.

Az OKKP-előirányzat felhasználásának célja

2. § (1) Az OKKP célja a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) VI. fejezetében rögzítetteknek megfelelően a felszíni és felszín alatti vizek, a földtani közeg, továbbá a természet veszélyeztetésének, szennyezettségének, károsodásának megismerése, nyilvántartásba vétele, a szennyezettség kockázatának csökkentése vagy megszüntetésének elősegítése. Az OKKP magában foglalja a felelősségi körtől független általános és országos feladatokat, továbbá az egyedi kármentesítési beruházásokat, a kormányzati munkamegosztás szerinti felelős miniszterek irányítása alá tartozó alprogramok és az állami felelősségi körbe tartozó kármentesítési feladatok koordinálását.

(2) Az OKKP (1) bekezdés szerinti feladatai végrehajtásának pénzügyi fedezetét a költségvetés fejezeti sora, a rendelkezésre bocsátott uniós források, más tárcák által átcsoportosított pénzeszközök, illetőleg egyéb források biztosíthatják.

Az OKKP-előirányzat felhasználásának általános szabályai

3. § (1) Az OKKP hosszú távú céljainak és az éves szakmai feladatainak ismeretében – a Minisztérium költségvetési tervezési folyamata részeként – a Vízgyűjtő-gazdálkodási és Vízvédelmi Főosztály (a továbbiakban: VVF) az érintett szervezeti egységek bevonásával költségvetési tervjavaslatot készít elő.

(2) A Kvt.-ben az adott évre fejezeti kezelésű előirányzatban a 10/2/39 jogcímen jóváhagyott keret felhasználására a melléklet szerinti részletes költségvetési feladattervet kell készíteni. A feladattervet a VVF előkészítésében a vízügyi szakállamtitkár a környezetgazdasági szakállamtitkár egyetértésével terjeszti elő miniszteri jóváhagyásra a költségvetési év kezdetét követő egy hónapon belül.

(3) Az OKKP részletes költségvetési feladattervének végrehajtását a miniszteri jóváhagyás után lehet megkezdeni.

(4) Az OKKP előirányzat feladatai alapján éves felhasználási tervet kell készíteni, s annak teljesülését folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A felhasználási terv tartalmazza a tárgyévi kötelezettségvállalások terhére történő tárgyévi kiadásokat, az előző években a tárgyévi előirányzat terhére történt kötelezettségvállalásokat, a melléklet szerint.

(5) A VVF március 31-ig éven belül ütemezi a projektek megvalósítását.

(6) Az OKKP pénzügyi tervezés egyes szakaszainak szakmai előkészítését, továbbá a keretfelhasználást a vízügyi szakállamtitkár felügyeli.

(7) Az OKKP-előirányzat költségvetési tervezését, ellenőrzését és a felhasználás pénzügyi lebonyolítását a Költségvetési és Beruházási Főosztály illetékes osztálya végzi.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. § Az OKKP-előirányzat felhasználása során:

a) a szakmai feladatok végrehajtásáról, illetőleg azok ellenőrzéséről a VVF gondoskodik;

b) az előirányzatból történő kifizetés feltétele a teljesítés megtörténte és a szakmai teljesítés igazolása.

5. § Az OKKP-előirányzat szakmai teljesítésének elszámolási kötelezettségéről a VVF gondoskodik. Az éves elszámolást a költségvetési beszámoló keretében a VVF készíti el.

Az OKKP-előirányzat felhasználásának végrehajtásával összefüggő részletes szakmai feladatok

6. § A Minisztérium OKKP-val kapcsolatos feladatai a Kr. 20. §-ában rögzítetteknek megfelelően

a) általános feladatok:

aa) irányítás,

ab) szakmai koordináció,

ac) ellenőrzés,

ad) OKKP működtetése,

ae) kutatási és műszaki fejlesztési feladatok,

af) PR-feladatok ellátása,

ag) hazai és nemzetközi kapcsolattartás,

ah) szabályozás,

ai) EU-támogatásokkal kapcsolatos feladatok;

b) országos feladatok:

ba) a Felszín Alatti Víz és Földtani Közeg Környezetvédelmi Nyilvántartási Rendszere (a továbbiakban: FAVI) és annak részét képező alrendszerek a FAVI-ENG, a FAVI-KÁRINFO és a FAVI-MIR fejlesztése és működtetése,

bb) szennyező források, szennyezett területek számbavétele, a szennyezéscsökkentési program folytatása,

bc) a Nemzeti Kármentesítési Prioritási Listák (a továbbiakban: NKPL) készítése, továbbá a hazai és nemzetközi adatszolgáltatás ellátása,

bd) alprogramok koordinálása;

c) egyedi feladatok:

ca) a Minisztérium felelősségi körébe tartozó beruházások előkészítése, tényfeltárás,

cb) a Minisztérium felelősségi körébe tartozó beruházások, műszaki beavatkozás,

cc) egyedi nagyprojektek,

cd) a Minisztérium felelősségi körébe tartozó beruházások monitoring feladatai,

ce) egyedi projektek projektekkel kapcsolatos lebonyolítási, területkezelési, műszaki ellenőrzési és pályázat előkészítési feladatok ellátása;

d) kormányhatározat szerint a Minisztérium, illetve szervezetei beruházásában végrehajtott kármentesítési beruházási projekt lebonyolítása.

Az OKKP általános feladatai

7. § (1) Az OKKP általános feladatain belül a program irányítása keretében kell gondoskodni a Kr. 20. §-ában foglaltak szerint a Minisztériumra háruló kormányzati feladatok ellátásáról és a tárcaközi kapcsolattartásról.

(2) Az OKKP általános irányítása magában foglalja az OKKP működtetéséhez szükséges koordináló szervezetek létrehozását és működtetését, az OKKP szakmai fejlődése és az ellenőrzés eredményei alapján az OKKP működésének fejlesztését, az OKKP-val kapcsolatosan az Országgyűlés, illetve a Kormány részére készítendő előterjesztések, jelentések előkészítésének irányítását, különös tekintettel az állami felelősségi körbe tartozó hátrahagyott környezetkárosodások kármentesítéséről szóló 2205/1996. (VII. 24.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 5. pontja szerinti kötelezettségekre.

(3) Az OKKP irányításáért a vízügyi szakállamtitkár felelős.

8. § (1) Az OKKP szakmai koordináció kiterjed az OKKP valamennyi elemére.

(2) A szakmai irányítást a vízügyi szakállamtitkár látja el.

(3) A vízügyi szakállamtitkár:

a) szakmai koordinációt a VVF, illetve az irányítása alá tartozó további szervezeti egységek útján látja el,

b) a feladat végrehajtása során együttműködik a jogi, környezetgazdasági és a természet- és környezetmegőrzési szakállamtitkárokkal,

c) bevonja továbbá a Költségvetési Főosztályt, a Környezetkutatási, Oktatási és Informatikai Koordinációs Főosztályt, a Közigazgatási és Jogi Főosztályt, a Fejlesztési Igazgatóságot (a továbbiakban: FI), a KÖTEVIFE-eket, a KÖVIZIG-eket, az NPI-okat, továbbá a VKKI-t.

d) külső szakértők (szakértő cégek) segítségét is igénybe veheti.

(4) A szakmai irányítás végrehajtását, állandó munkacsoportok, a Kármentesítési Programcsoport (a továbbiakban: Programcsoport) és az Alprogramok Tárcaközi Koordináló Munkacsoportja (a továbbiakban: Tárcaközi Munkacsoport) segítik.

(5) A munkacsoportok tagjai rendszeresen tájékoztatják a Minisztériumot az általuk ellátott feladatokról.

(6) A munkacsoportok működéséhez kapcsolódó szervezési, lebonyolítási feladatait a VVF látja el a VKKI bevonásával.

9. § (1) A Programcsoport közreműködik – kármentesítés területén – a Minisztérium felelősségi körébe tartozó szakmai feladatok tervezésében, koordinációjában és lebonyolításában.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A Programcsoport elnöke a vízügyi szakállamtitkár vagy az általa megbízott személy.

(3) A Programcsoport tagjai: az OKKP Vízügyi és Természetvédelmi Alprogramjainak végrehajtásában érintett minisztériumi egységek és szervezetek, a Főfelügyelőség, a KÖTEVIFE-k kijelölt képviselői, a Minisztérium beruházásába tartozó projektek kötelezettjei a KÖVIZIG-ek és NPI-k, illetve a VKKI delegált tagjai. Az ülésre meghívást kapnak a napirend szerint érintett minisztériumi szervezeti egységek vezetői, illetve szükség szerint külső szakértők is.

(4) A Programcsoport figyelemmel kíséri és összehangolja az OKKP Minisztériumot érintő feladatainak végrehajtását, illetőleg folyamatosan informálja a résztvevőket.

(5) A Programcsoport alkalomszerűen ülésezik.

10. § (1) A Kr. 20. § (3) bekezdése szerinti feladatok ellátását, az alprogramok koordinálását Tárcaközi Munkacsoport segíti.

(2) A Tárcaközi Munkacsoport áttekinti a különböző tárcák felelősségi körébe tartozó OKKP-alprogramok keretében végzett kármentesítések előrehaladását, egyezteti az OKKP tárgyévet megelőző tevékenységéről szóló, Kormány részére készülő jelentést.

(3) A Tárcaközi Munkacsoport elnöke a vízügyi szakállamtitkár vagy az általa megbízott személy.

(4) A Tárcaközi Munkacsoport

a) titkári feladatait a VKKI látja el;

b) külső tagjai: a Pénzügyminisztérium és ezen belül a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.), az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, az Önkormányzati Minisztérium, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, a Honvédelmi Minisztérium, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium, az Egészségügyi Minisztérium, az Oktatási és Kulturális Minisztérium, továbbá a tárcaalprogramok irányítóinak kijelölt képviselői;

c) belső tagjai: a VVF, a Minisztérium témában érintett főosztályainak képviselői; a VKKI delegált tagjai;

d) tanácskozási jogú tagok: az érintett (külső) szakértők.

(5) A Tárcaközi Munkacsoport alkalomszerűen ülésezik, de évente legalább egyszer.

11. § (1) Az ellenőrzési feladat kiterjed az OKKP keretében folyó, a Minisztérium felelősségi körébe tartozó tevékenységek átfogó, illetőleg részletes pénzügyi és szakmai ellenőrzésére.

(2) Az ellenőrzést az Ellenőrzési Főosztály a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó irányelvei alapján a jóváhagyott éves ellenőrzési terv szerint végzi.

(3) A szakmai ellenőrzést a vízügyi szakállamtitkár koordinálja, az irányítása alá tartozó szervezeti egységek, illetve külső szakértők bevonásával.

12. § (1) Az OKKP-t a vízügyi szakállamtitkár működteti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási szabályainak és a szakmai követelményeknek megfelelően.

(2) Az OKKP működtetési feladatait a VKKI, a KÖVIZIG-ek, illetőleg a NPI-k a feladatközlő levélben, meghatározottak alapján végzik.

(3) A Minisztérium felelősségi körébe tartozó környezeti kármentesítési beruházások kötelezettje és kedvezményezettje a VKKI vagy a KÖVIZIG, vagy a vagyonkezelésében lévő területeken az érintett NPI.

(4) A működtetési feladatok közé tartoznak továbbá a nyilvántartási feladatok, a beszámolók, jelentések előkészítése, az OKKP-t érintő EU-támogatások fogadása.

13. § (1) A Kr. 20. §-ának (4) bekezdésben foglalt feladat ellátásához kapcsolódóan a Minisztérium irányítási jogkörébe tartozó kármentesítések háttérintézményi feladatait a VKKI látja el.

(2) A kármentesítésre kötelezett által megküldött tényfeltárási, műszaki beavatkozási és utómonitoring-dokumentációk szakszerű tárolását és az adatszolgáltatást a Kr. 31. §-ának (5) bekezdése szerint kijelölt szervezet biztosítja.

14. § A kutatási és műszaki fejlesztési feladatok az OKKP szakmai megalapozásával, pontosításával kapcsolatos K+F feladatok jelentik, a feladatok végrehajtását a vízügyi szakállamtitkár felügyeli a VVF a közreműködésével.

15. § A PR-feladatok – a Minisztérium kommunikációs tevékenységével összehangoltan – az OKKP-t érintő kommunikációs tevékenység ellátását, az OKKP jelentősebb eredményeinek közreadását (így például: kiadványok készítése szerkesztőbizottság működtetésével, az információk interneten, intraneten, CD-lemezen történő megjelentetése) jelentik, a feladatok végrehajtását a Kommunikációs és Koordinációs Főosztály bevonásával a vízügyi szakállamtitkár felügyeli.

16. § A hazai és nemzetközi kapcsolattartás feladat magában foglalja az OKKP-val összefüggő nemzetközi együttműködések, adatszolgáltatások tárcaszintű feladatainak ellátását, illetve az OKKP-hoz tartozó továbbképzési, oktatási feladatok szakmai irányítását. A végrehajtásáért az illetékes szakállamtitkárok a felelősek.

17. § A szabályozási feladat magában foglalja az OKKP működtetéséhez szükséges jogi, műszaki és gazdasági szabályozás szakmai előkészítését, kidolgozását és előterjesz-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tését. A szabályozási feladatok végrehajtásáért a vízügyi, valamint a jogi szakállamtitkár a felelős.

18. § (1) Az OKKP vonatkozásában az EU- és egyéb nemzetközi támogatások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását a környezetgazdasági szakállamtitkár irányítja.

(2) Az OKKP-t érintő 2007–2013. év közötti EU-támogatások (a továbbiakban KEOP) felhasználásának és tervezésének szakmai előkészítését az FI és a VVF irányításával a VKKI végzi, a KÖTEVIFE-k, a KÖVIZIG-ek és az NPI-k javaslatának figyelembevételével.

(3) A KEOP környezeti kármentesítési feladatok végrehajtásával összefüggő adatszolgáltatási feladatokat a VVF koordinációjával a VKKI végzi.

(4) A (3)–(4) bekezdések szerinti szakmai feladatok koordinációjáért és irányításáért a vízügyi szakállamtitkár felelős.

(5) A Minisztérium felelősségi körébe tartozó környezeti kármentesítési beruházásokat a kötelezettek a minisztérium feladatközlése alapján, az OKKP éves költségvetésében biztosított, vagy EU-támogatási pályázaton elnyert keret terhére hajtják végre.

Az OKKP-ba tartozó országos feladatok

19. § FAVI és annak alrendszerei (FAVI-ENG, FAVI-KÁRINFO, FAVI-MIR) fejlesztése, működtetése során:

a) a Kr. IX. fejezete szerinti FAVI és ennek részét képező (FAVI-ENG, FAVI-KÁRINFO, FAVI-MIR) alrendszerek fejlesztése, működtetése feladat a FAVI-n túl kiterjed az intraneten futó Országos Számbavételi Lekérdező Rendszer adatbázis folyamatos feltöltésére és aktualizálására, továbbá a kapcsolódó eszközbeszerzések és informatikai oktatási programok végrehajtására;

b) a FAVI-ENG, FAVI-MIR és a FAVI-KÁRINFO térinformatikai alrendszerek fejlesztéséért a vízügyi szakállamtitkár a felelős, a Környezetkutatási, Oktatási és Informatikai Koordinációs Főosztály bevonásával;

c) a FAVI és ennek részét képező KÁRINFO térinformatikai rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat a vízügyi szakállamtitkár, a Környezetkutatási, Oktatási és Informatikai Koordinációs Főosztály vezetője az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek útján, továbbá a szakmai rendszergazdai feladatokat ellátó VKKI-val együtt látják el.

20. § Szennyező források, szennyezett területek számbavétele, a szennyezéscsökkentési program végrehajtása keretében:

a) a szennyező források, szennyezett területek országos számbavétele keretében a felelősségi körtől függetlenül minden felszín alatti vizet, illetve földtani közeget veszélyeztető pontszerű potenciális és ténylegesen ható szennyező forrást figyelembe kell venni;

b) az adatokat a környezeti elemekre vonatkozó egységes adatszolgáltatási és nyilvántartási követelményekre figyelemmel, a FAVI-KÁRINFO információs alrendszerben kell rögzíteni;

c) a szennyezés-csökkentési program célja, hogy a FAVI információs alrendszerekre támaszkodóan az engedélyköteles tevékenységeket nyilvántartsa és megalapozza az egyes esetekben szükséges hatósági intézkedéseket;

d) az *a)–c)* pontok szerinti feladatok ellátásáért a vízügyi szakállamtitkár a felelős. Az *a)–c)* pontok szakmai feladatait a VVF szakmai irányításával a KÖTEVIFE-k és a KÖVIZIG-ek bevonásával a VKKI végzi.

21. § (1) Nemzeti Kármentesítési Prioritási Lista (NKPL) készítése, a hazai és nemzetközi adatszolgáltatás ellátása az alábbi feladatokat foglalja magába:

a) az NKPL, a Kr. 20. §-a szerinti különböző kármentesítési szakaszokra vonatkozó, kockázatbecslésre támaszkodó prioritási számok alapján összeállított prioritási listákat jelenti;

b) a prioritási szám kifejezi a szennyezett terület környezeti kockázatát, a kármentesítés sürgősségét;

c) Az NKPL-lel kapcsolatos feladatok:

ca) listák összeállítása, prioritási számok meghatározása,

cb) módszertan fejlesztése,

cc) a FAVI információs alrendszereinek bővítése, aktualizálása.

(2) Az NKPL feladatainak végrehajtásáért a VVF, a VKKI és a KÖTEVIFE-k bevonásával vízügyi szakállamtitkár a felelős.

(3) A hazai és a nemzetközi adatszolgáltatás ellátása érdekében a pontszerű szennyezőforrások és a szennyezett területek a FAVI-KÁRINFO adatbázisban való rögzítése a KÖTEVIFE-k, KÖVIZIG-ek felelősségébe tartozik, a feldolgozást a VKKI végzi a VVF szakmai irányításával.

22. § (1) A kormányzati munkamegosztás szerinti tárcaalprogramok koordinációja a Minisztérium feladata, amelyet a Kr. 20. §-ának (2) és (3) bekezdései, a Korm. határozat 3. és 4. pontja, illetőleg az állami felelősségi körbe tartozó tartós környezetkárosodások elhárítását szolgáló kármentesítési program középtávú szakaszáról szóló 2304/1997. (X. 8.) Korm. határozat 2. és 3. pontjai alapján lát el.

(2) A Kr. 20. § (2) és (3) bekezdései alapján, állami felelősségi körbe sorolt feladatok esetén a különböző tárcaalprogramokkal kapcsolatos koordinációért, valamint a Minisztérium különböző alprogramjaihoz tartozó feladatok előkészítéséért a vízügyi szakállamtitkár a felelős.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(3) A Minisztérium felelősségi körébe tartozó alprogramok:

a) Vízügyi Alprogram, melynél a kármentesítés kötelezettje a területileg illetékes KÖVIZIG,

b) a Természetvédelmi Alprogramhoz tartoznak azok az NPI vagyonkezelésében lévő területen végzendő környezeti kármentesítési feladatok, melynél a kármentesítés kötelezettje a területileg érintett NPI.

(4) Az alprogram-koordinációt a VKKI a VVF irányításával látja el.

23. § (1) A Korm. határozat 5. pontja alapján az éves jelentés elkészítéséért a vízügyi szakállamtitkár a felelős, a jogi szakállamtitkár bevonásával.

(2) A beszámoló, illetőleg a jelentés szakmai előkészítését a VKKI közreműködésével a VVF végzi.

Az OKKP- ba tartozó egyedi feladatok

24. § Az OKKP egyedi feladatai körébe tartoznak:

a) a Minisztérium egyedi kármentesítési beruházási projektjei (tényfeltárás, műszaki beavatkozás, monitoring), illetve nem a Minisztérium projektjei, de kormányhatározat szerint a Minisztérium, illetve szervezetei beruházásában folyó kármentesítési beruházási projektek végrehajtása;

b) az *a)* pont szerinti kötelezettség megállapítása a jogi szakállamtitkár állásfoglalása alapján;

c) az *a)* pont szerinti egyedi feladatnak minősül:

ca) ha a Kr. 21. § (2) bekezdése szerint a Minisztérium, illetve területi szervei (KÖVIZIG-ek, NPI-k) a felelősek kötelezettként a kármentesítési feladatok végrehajtásáért,

cb) amennyiben a kármentesítés állami felelősségi körbe tartozik és a kormányzati munkamegosztás szerint nincs más felelős,

cc) a *ca)* és *cb)* pontokhoz tartozó kármentesítési monitoring kialakítása, üzemeltetése, területkezelés, területvásárlás, továbbá a *ca)* és *cb)* pontokhoz tartozó kármentesítési beruházások EU-támogatásának előkészítése;

cd) A KÖTEVIFE-k az *a)* és *b)* pontok szerinti kármentesítésre vonatkozó határozatának kiadása előtt a Kr. 20. §-ának (6) bekezdése szerint, minden esetben egyeztet a Kr. 20. §-ának (4) bekezdése szerinti kijelölt szervezetekkel.

d) Minisztérium felelősségi körébe tartozó egyedi kármentesítési beruházási projektekkel kapcsolatos feladatok:

da) finanszírozási döntés előkészítése,

db) a pénzügyi kötelezettségvállalás,

dc) az egyedi projekt végrehajtása.

e) a *da)* pont végrehajtása:

ea) a VKKI tárgyév május 15-ig a KÖVIZIG-ek, NPI-k és a KÖTEVIFE-k javaslatai alapján felülvizsgálja – szükség esetén külső szakértő bevonásával – a Minisztérium egyedi projektjei körébe tartozást, összeállítást készít a hatósági határozattal már rendelkező, a Minisztérium beruházásában indítandó tárgyévet követő évben finanszírozandó egyedi projektekről;

eb) a VKKI tárgyév június 1-jéig kiegészíti a javaslatot, aktualizálja a projektek korábbi prioritási számait, illetve azokat prioritási számmal látja el, véglegesíti az egyedi projektek listáját, megbecsüli a kármentesítési feladatok várható költségeit, javaslatot tesz a feladatok végrehajtásának várható időtartamára vonatkozóan, az összeállítást megküldi a VVF-nek;

ec) A VKKI tárgyév június 1-jéig a KÖVIZIG-k, és NPI-k közreműködésével a Minisztériumi feladatkörben folyó monitorozási feladatokra vonatkozóan költségtervvel együtt összeállítást készít tárgyévet követő évben végzendő monitorozási feladatokról, az összeállítást megküldi a VVF-nek;

ed) a tárgyévi költségvetés ismeretében, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási szabályairól szóló miniszteri utasítás elfogadását követő egy héten belül a VVF összeállítja a tárgyévben finanszírozásra kerülő, a Minisztérium egyedi feladatai közé tartozó kármentesítési projektek tervét, és azt a vízügyi szakállamtitkár hagyja jóvá;

f) a *db)* pont végrehajtása:

fa) szakmai irányítója a vízügyi szakállamtitkár;

fb) végrehajtója a VKKI vagy a KÖVIZIG, illetőleg az NPI vezetője, aki feladatait a központilag biztosított források felhasználásával végzi;

fc) feladatátadásról a vízügyi szakállamtitkár a VKKI-t, a KÖVIZIG-et, illetőleg az NPI-t szakmai feladatközlő levélben értesíti, meghatározva az elszámolás és beszámolás, valamint a szakmai feladat teljesítésének kötelezettségeit;

g) a *dc)* pont végrehajtása során a kármentesítés kötelezettje, egyben projektfelelős:

ga) előkészíti és lebonyolítja az adott kármentesítési szakasz végrehajtásához szükséges közbeszerzési eljárásokat az intézmény saját gazdálkodási szabályzata szerint,

gb) gondoskodik a vállalkozói szerződés előkészítéséről és megkötéséről,

gc) a kármentesítés műszaki ellenőrzésének helyi feladatait a projektfelelős látja el,

gd) a VKKI közreműködik a projekt szakmai teljesítésének elősegítésében, az előrehaladás szakmai ellenőrzésében, időközi jelentéseket, beszámolókat és éves jelentést készít, amit a VVF részére megküld,

gf) az érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés a projektfelelős (VKKI, KÖVIZIG, illetőleg az NPI) Gazdálkodási Szabályzata alapján történik.

25. § A Minisztérium beruházásában indított kármentesített területek utómonitorozása a Kr. 29–30. §-aiban meghatározottak figyelembevételével az alábbi feladatokat jelenti:

a) a monitorozásra vonatkozó hatósági határozatban foglaltak végrehajtása, szükség esetén a hiányzó hatósági

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

engedélyek beszerzése, a kármentesítési monitoringozási tervek elkészíttetése, majd benyújtása az illetékes KÖTEVIFE-hez;

b) a Minisztérium beruházásában létesített monitoringkutak átadása a területileg illetékes KÖVIZIG-nek;

c) a Minisztérium beruházásában indított területeken folytatott monitorozási adatokra támaszkodva, beleértve a beruházási projektek keretében végzett méréseket is, a megfigyelt, mért, észlelt adatok évenkénti értékelése, feldolgozása;

d) korábban a Minisztérium beruházásában indított, időközben más tárcaalprogram keretében folytatott, illetve más kötelezettségébe kerülő kármenetesítések területén lévő a monitoringkutak tulajdonjogi helyzetének rendezése, a monitoringkutak átadása;

e) Minisztérium beruházásában végzett kármentesítési munkák befejezését követő monitoring országos feladatainak ellátásáért a vízügyi szakállamtitkár felelős;

f) a feladatok végrehajtása a VVF szakmai irányítása mellett – a 30/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet előírásainak figyelembevételével – a KÖVIZIG-ek és KÖTEVIFE-k bevonásával, külső koordináló szervezet, illetve szakértők közreműködésével történik;

g) az *a)–d)* pont szerinti feladatok előkészítése érdekében a költségvetési tervezéshez kapcsolódóan, a tárgyévet megelőző év június 1-jéig részletes monitoringfeladat- és pénzügyi tervet készít a koordinátor, az *f)* pont szerint érintett egységek bevonásával a VVF irányítása mellett;

h) a tervben meg kell adni az *a)–d)* pontok szerinti országos feladatokat érintő intézkedési javaslatokat, beleértve a monitoringtevékenység felhagyására és a használaton kívüli monitoringkutak felszámolási tervét;

i) a koordinátor – az *f)* pont szerint érintett egységek bevonásával készített – monitoringintézkedési javaslatát a VVF vezetője hagyja jóvá;

j) a koordinátor a monitoringfeladatokat elvégzi, év végén azokat összegzi, értékeli és arról éves jelentést készít a vízügyi szakállamtitkár részére.

Záró rendelkezések

26. § (1) Ez az utasítás a kiadványozása napján* lép hatályba.

(2) Az utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

---

* A kiadványozás napja: 2008. szeptember 15.

Melléklet a 10/2008. (HÉ 39.) KvVM utasításhoz

2008. évi OKKP-feladatok részletes költségvetési feladatterve

Azonosító	Feladatok	Korábbi évekről 2008. évet terhelő köt.-vállalás	2008. évi, 2008. évet terhelő köt.-vállalás	Összes, 2008. évet terhelő köt.-vállalás	Összes, 2009. évet terhelő köt.-vállalás
		millió Ft			
1	2	3	4	5=(3+4)	6
a)	Általános feladatok [*aa)–ai)*] összes		280,8	280,8	0,0
aa)	Irányítás		0,0	0,0	0,0
ab)	Szakmai koordináció		5,0	5,0	0,0
ac)	Ellenőrzés		0,0	0,0	0,0
ad)	OKKP működtetés		40,0	40,0	0,0
ae)	K+F feladatok		30,0	30,0	0,0
af)	PR-feladatok		2,8	2,8	0,0
ag)	Hazai és nemzetközi kapcsolattartás		5,0	5,0	0,0
ah)	Szabályozás		98,0	98,0	0,0
ai)	EU-támogatásokkal kapcsolatos feladatok		100,0	100,0	0,0

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Azonosító	Feladatok	Korábbi évekről 2008. évet terhelő köt.-vállalás	2008. évi, 2008. évet terhelő köt.-vállalás	Összes, 2008. évet terhelő köt.-vállalás	Összes, 2009. évet terhelő köt.-vállalás
		millió Ft			
1	2	3	4	5=(3+4)	6
b)	Országos feladatok [*ba)–bd)*] összes		125,0	125,0	0,0
ba)	FAVI (FAVI-ENG, FAVI-KÁRINFO, FAVI-MIR) fejlesztés, működtetés		85,0	85,0	0,0
bb)	Szennyezett területek számbavétele, szennyeződéscsökkentési program		10,0	10,0	0,0
bc)	Hazai és nemzetközi adatszolgáltatás		10,0	10,0	0,0
bd)	Alprogramok koordinálása		20,0	20,0	0,0
c)	Beruházás = Egyedi feladatok		2373,9	3173,9	
ca)	Minisztérium felelősségi körébe tartozó beruházások előkészítése, tényfeltárás		553,5	553,5	0,0
cb)	Minisztérium felelősségi körébe tartozó beruházások, műszaki beavatkozás		1350,0	1350,0	0,0
cc)	Egyedi nagyprojektek, (Budafoki barlanglakások kármentesítése)	800,0	0,0	800,0	0,0
cd)	Minisztérium felelősségi körébe tartozó beruházások monitoringfeladatai		150,0	150,0	0,0
ce)	Egyedi projektekkel kapcsolatos feladatok (műszaki ellenőrzés, őrzés, eljárási díjak)		105,0	105,0	0,0
cf)	Azbesztmentesítési mintaprojekt –Tatabánya		215,4	215,4	0,0
d)	Korm. hat. szerinti kármentesítés (Metallochemia és környezete)	750,0	0,0	750,0	0,0
Fejezeti tartalék			11,0	11,0	0,0
2008. évi előirányzat		1550,0	2790,7	4340,7	0,0
MINDÖSSZESEN				4340,7	0,0

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasítása

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter
6/2008. (HÉ 39.) KHEM
utasítása
a felügyeleti igazolványról szóló 32/2007. (XII. 7.) GKM utasítás módosításáról

1. §

A felügyeleti igazolványokról szóló 32/2007. (XII. 7.) GKM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az igazolványok az igazolványban megjelölt év december 31-ig érvényesek. Az igazolvány érvényességének évenkénti meghosszabbításáról az igazolvány kiállítója gondoskodik.”

2. §

Az Utasítás 5. §-ának (1) bekezdése a következő új, *c)* ponttal egészül ki, a jelenlegi *c)–e)* pontok megjelölése *d)–f)* pontra változik:

[(1) Az igazolvány kiállítója]

„c) gondoskodik az igazolványok érvényességi idejének az igazolványba történő bejegyzéséről,”

3. §

(1) Ez az utasítás 2008. szeptember 30-án lép hatályba.

(2) A 2008. július 1-jét megelőzően kiadott, az Utasítás 3. §-ának *a)* pontja alá tartozó „Gazdasági és Közlekedési Minisztérium” felirattal ellátott igazolványok 2008. október 31-ig érvényesek. Az érvénytelen igazolványokat azok tulajdonosai a Jogi Főosztály részére kötelesek leadni.

(3) Ez az utasítás 2008. november 1-jén hatályát veszti.

Dr. Szabó Pál s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A külügyminiszter utasítása

A külügyminiszter
8/2008. (HÉ 39.) KüM
utasítása
a központosított illetmény-számfejtési szabályzat kiadásáról

A központosított illetményszámfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet és a központosított illetmény-számfejtési feladatokról, valamint a bér- és munkaügyi adatszolgáltatás rendjéről szóló 37/2001. (X. 25.) PM rendelet előírásai szerint a Külügyminisztérium fejezetnél a központosított illetmény-számfejtéssel kapcsolatos feladatokat és eljárási rendet az alábbiak szerint szabályozom:

I. Bevezető rendelkezések

1.
A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed a „XIII. Külügyminisztérium” költségvetési fejezetre, ezen belül:
a) a „Központi Igazgatás”,
b) a „Külképviseletek igazgatása”,
c) a „Magyar Külügyi Intézet”, valamint
d) a „Fejezeti kezelésű előirányzatok”
költségvetési címekre és alcímekre.

(2) A Magyar Külügyi Intézet központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatairól jelen utasítás melléklete rendelkezik.

2.
Értelmező rendelkezések

Központosított illetményszámfejtés: egységes munkaügyi, eljárási és információs rendszer, amely a „Külügyminisztérium” fejezet alkalmazásában álló köztisztviselők, munkavállalók, valamint az egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak (a továbbiakban: foglalkoztatottak) illetményének, munkabérének, egyéb bérjellegű juttatásainak számfejtésére és a kapcsolódó adatszolgáltatásra terjed ki.

Illetményszámfejtő hely: a Külügyminisztérium Gazdálkodási Főosztályának Bérgazdálkodási Osztálya – Központi Illetményszámfejtő Hely (a továbbiakban: illetményszámfejtő hely).

Saját hatáskörben történő kifizetések: a külképviseletek által számfejtett nem rendszeres és külső személyi juttatások kifizetése.

Jelentőfelelős: a külképviselet gazdasági felelőse, valamint a Magyar Külügyi Intézet (a továbbiakban: MKI) által, az Illetményszámfejtő hely és az Intézet közötti kapcsolattartásra kijelölt személy.

3.
A központosított illetményszámfejtés során ellátandó feladatok

(1) A központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat a Humán Erőforrások Főosztálya és az illetményszámfejtő hely együttműködve látja el. A feladatok magukban foglalják az illetményszámfejtés előkészítését, az adatszolgáltatási, a statisztikai és a bevallási kötelezettségek teljesítését és az ellenőrzéseket.

(2) A rendszeres jövedelmeket az illetményszámfejtő hely, a nem rendszeres és külső személyi juttatásokat a mellékletben rögzítettek szerint az illetmény-számfejtő hely, illetve a külképviselet számfejti.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

II. A Humán Erőforrások Főosztálya feladatai

Előkészítő feladatok

(1) Az illetményszámfejtés előkészítése magában foglalja a jogviszonnyal (létesítés, módosítás, megszűnés, megszüntetés), a kirendeléssel, az egyéb juttatásra jogosító iratoknak, bizonylatoknak az illetményszámfejtő hely felé, határidőre történő továbbítását.

(2) A Főosztály köteles megküldeni mágneses adathordozón a papíralapú okiratok hitelesített példányának csatolásával az illetményszámfejtő helynek

a) a jogviszonyt létesítő okmányokat (az új belépők személyi adatait) az előírt formanyomtatványon azonnali hatállyal;

b) a jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén az utolsó munkában töltött napon átadandó szükséges dokumentumok elkészítéséhez a bizonylatokat legkésőbb az elszámolást megelőzően 3 munkanappal;

c) a létszámjelentést, a munkából való távolmaradást, a fizetés nélküli szabadság engedélyezését a tárgyhónap 20-ig;

d) a változó bérelemekre vonatkozó okiratokat a tárgyhónap 20-ig;

e) a külön juttatások, jubileumi jutalom, előléptetés, besorolásváltozás, vezetői kinevezés, ennek megvonása, szorzóemelés, illetményemelés számfejtésére vonatkozó rendelkezést legkésőbb a tárgyhónap 20-ig;

f) az illetményszámfejtő hely által jogszabály, végrehajtható határozat, illetve a foglalkoztatott hozzájárulása alapján a munkabérből teljesítendő levonást elrendelő okiratokat azonnali hatállyal;

g) a külszolgálatra kirendelő és berendelő okiratot, az ellátmánypótlékra jogosító családtagok adatait legkésőbb a tárgyhónap 20-ig.

III. A külképviseletek feladatai

A külképviselet

a) vezeti és előírt formában megküldi a munkából való távolmaradást (jogcím szerint) legkésőbb a tárgyhónap 20-ig;

b) nettó számfejtést végez a napidíj tekintetében, továbbá a megbízási díjjal foglalkoztatottak esetében. Erről a megadott formában adatot szolgáltat az illetményszámfejtő hely felé, az okiratokat legkésőbb a tárgyhónap 20-ig megküldi az illetményszámfejtő hely részére. Ezen változó bérek elszámolási időszaka a tárgyhónapot megelőző hónap 21-től a tárgyhónap 20-ig tart;

c) teljesíti a kifizetéseket a külképviseleteken.

IV. Az illetményszámfejtő hely feladatai

1.
Ellenőrzési feladatok

Ellenőrzi a Humán Erőforrások Főosztálya által átadott iratok, bizonylatok alaki és tartalmi teljes körű megfelelőségét, és azok követelményeinek érvényesülését, a külképviseletek által beküldött adatlapok tartalmi és formai megfelelőségét, az adatközlési határidő betartását.

2.
Adatok rögzítése, fogadása

Programrendszer alkalmazásával rögzíti, illetve mágneses adathordozón fogadja:

a) a foglalkoztatottak alkalmazásáról, jogviszony módosításáról, megszűnéséről, megszüntetéséről elkészített okiratok, iratok adatait;

b) a munkából való távolmaradás adatait;

c) a változóbér elszámolására vonatkozó rendelkezéseket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3.
Számfejtési feladatok

(1) Számfejti a foglalkoztatottak
a) havi rendszeres illetményét, munkabérét;
b) a munkavégzés nélkül jogszabály szerint járó díjait;
c) rendkívüli munkavégzésért járó díjazását;
d) munkabérének változó elemeit;
e) egyéb juttatásait;
f) jogszabályban meghatározott eseteken átlagkeresetét, távolléti díját;
g) a magán- és önkéntes nyugdíjpénztárakban fizetendő munkáltatói hozzájárulás összegét;
h) belföldi napidíját, megbízási díját.

(2) Kiszámítja és levonja
a) a foglalkoztatottat terhelő személyijövedelemadó-előleget;
b) az egészségbiztosítási járulékot, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagdíjat, nyugdíjjárulékot, a magánnyugdíj-pénztári tagdíjat;
c) a munkavállalói járulékot;
d) a jogszabály, végrehajtható határozat, illetve a munkavállaló hozzájárulása alapján teljesítendő levonásokat;
e) felkérésre a szakszervezeti díjat.

(3) Megállapítja az elszámolt járandóságok nettó összegét, ideértve az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásait is.

(4) Elkészíti a fizetési jegyzékeket és összesítőket.

(5) Adatot szolgáltat a nettó járandóságok átutalásához, a legkésőbb az illetmény- és bérfizetés napját megelőző 4. munkanapig megküldött listákkal.

(6) Könyvelési feladást készít
a) a személyi juttatások,
b) az adók, járulékok
felhasználásáról, a számviteli előírásoknak megfelelően.

(7) A bérfizetési naptól eltérő időpontban történő kifizetések (hóközi számfejtés) érdekében számfejtést végez.

4.
Munkáltatói feladatok ellátása

(1) Jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén
a) elkészíti a végelszámolást;
b) kiállítja a munkáltatói igazolást;
c) kiállítja a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról szóló igazolványt, valamint a jövedelemigazolást az egészségbiztosítási ellátás megállapításához;
d) igazolja a levont járulékok (tagdíj) alapját és összegét, továbbá a biztosított után fizetett tételes egészségügyi hozzájárulást;
e) kiadja a munkanélküli ellátás igénybevételéhez szükséges igazolást és adatlapot;
f) kiállítja az adóadatlapot.

(2) Az elkészített okiratokat az ügyfélfogadási rendben átadja, vagy postai úton eljuttatja a foglalkoztatottakhoz.

5.
A társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása

a) Elbírálja okmányok alapján az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaihoz kapcsolódó igényeket;
b) Számfejti a megállapított ellátásokat, elkészíti a fizetési jegyzékeket;
c) Adatokat szolgáltat a kifizetett ellátások elszámolásához, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 12-ig, megteszi a szükséges intézkedéseket igény elutasítása és az ellátások jogalap nélküli kifizetése esetén;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

d) Vezeti az előírt nyilvántartásokat és teljesíti az adatszolgáltatást;
e) Adatot szolgáltat a nyugdíj megállapításához.

6.
A személyijövedelemadó-elszámolással kapcsolatos kifizetői, munkáltatói feladatok

a) Elkészíti a jövedelemigazolásokat, járulékigazolásokat és eljuttatja a foglalkoztatottak részére a szükséges tájékoztatással együtt;
b) Az év utolsó napján jogviszonyban álló foglalkoztatottak nyilatkozatának megfelelően megállapítja az összevont adóalapot és annak adóját az adókedvezmények figyelembevételével;
c) Levonja és visszatéríti az előírt szabályok szerint az elszámolás során keletkezett adókülönbözetet.

7.
Egyéb adatszolgáltatási feladatok

a) Teljesíti az illetmény számfejtési körébe tartozóknál az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári adatszolgáltatást;
b) Teljesíti kifizetői, munkáltatói, foglalkoztatói feladatkörében az éves személyijövedelemadó- és járulék-adatszolgáltatást;
c) Teljesíti az egészségbiztosítási statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget;
d) A létszám- és bérgazdálkodási információs rendszer működtetéséhez teljesíti az adatszolgáltatást a tárgyhónapot követő hó 20-ig.

8.
Egyéb feladatok

a) Gondoskodik a jelentőfelelősök szakmai felkészítéséről, folyamatos továbbképzéséről,
b) Megőrzi az okiratokat, bizonylatokat.

V. Vegyes rendelkezések

1.
Felelősség

A hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítésből eredő felelősség azon előkészítő vagy illetményszámfejtő helyet terheli, amelynek működési körében a kiváltó ok felmerült.

2.
Ellenőrzési feladatok

(1) A központosított illetmény számfejtéssel kapcsolatos ellenőrzési feladatot az illetmény számfejtő helynek kell elvégeznie.

(2) Az alaki ellenőrzés kiterjed az illetményszámfejtéshez szükséges adatok teljeskörűségére, a foglalkoztató aláírásának, bélyegzőlenyomatának és a szükséges foglalkoztatotti nyilatkozat meglétére, valamint a dátumokra.

(3) A tartalmi ellenőrzés a munkajogi előírások betartására, a besorolási és a statisztikai adatok összefüggésének vizsgálatára, a besoroláshoz tartozó kulcsszám helyességére és FEOR összefüggésére, az illetmény összetevők jogszabályi mértékének betartására, összesítésének számszaki helyességére, továbbá az intézkedések jogszerűségére vonatkozik.

(4) Az ellenőrzések során feltárt hibás adatok javítása az illetményszámfejtő hely által felvett jegyzőkönyvvel történik. A javítandó mágneses adathordozót és/vagy bizonylatot a javítási határidő jelölésével, dátummal, aláírással kell átadni, illetve átvenni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3.
Informatikai feladatok

A központosított illetményszámfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet 4. §-ának (2) bekezdése, továbbá a Magyar Államkincstár és a Külügyminisztérium között létrejött Együttműködési megállapodás alapján a Külügyminisztérium mint illetményszámfejtő hely a Kincstárt bízza meg a központosított illetményszámfejtő programrendszer és adatbázis üzemeltetési feladataival.

4.
Egyéb rendelkezések

(1) A Külügyminisztérium fejezetnél – ideértve a „Magyar Külügyi Intézet" költségvetési alcímet is – az illetmény-, illetve bérfizetési nap a tárgyhónapot követő hónap 5-e, amennyiben ez szabadnap, vagy munkaszüneti nap, akkor az ezt megelőző munkanap.

(2) A rendszeres jövedelmek számfejtésének időszaka tárgyhónap, hónap közben létesített jogviszony esetén az első munkanaptól a hónap utolsó napjáig terjed.

(3) A változó bérek és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak időszaka – a létszámjelentés alapján – a tárgyhónapot megelőző hónap 21-től a tárgyhónap 20-ig tart.

(4) A központosított illetmény-számfejtési feladatok havonkénti végrehajtására az illetményszámfejtő hely a tárgyhónapot megelőző hó 25-ig ütemtervet készít, amely tartalmazza a feladatokat és határidőket.

VI.
Záró rendelkezések

Jelen utasítás 2008. október 1-jén lép hatályba.

Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a központosított illetmény-számfejtési szabályzat kiadásáról szóló 3/2004. KüM utasítás, valamint a központosított illetmény-számfejtési szabályzat kiadásáról szóló 3/2004. KüM utasítás módosításáról szóló 6/2007. KüM utasítás.

Dr. Göncz Kinga s. k.,
külügyminiszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az önkormányzati miniszter utasítása

Az önkormányzati miniszter
5/2008. (HÉ 39.) ÖM
utasítása
az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. §-ának (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére – kiadom a következő utasítást.

1. Az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) szervezetét és működési rendjét a jelen utasítás mellékletét képező – a miniszterelnök által jóváhagyott – Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltak szerint állapítom meg.

2. A Minisztérium hivatali szervezetei ügyrendjüket, a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek, valamint a közigazgatási hivatalok a szervezeti és működési szabályzatuk módosítását – amennyiben ezen utasítás hatálybalépése szükségessé teszi – ezen utasítás hatálybalépésétől számított 30 napon belül készítsék el, és jóváhagyásra – a Szabályzatban meghatározottak szerint – a miniszterhez nyújtsák be.

3. Ez az utasítás közzétételét követő napon lép hatályba. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2006. (MK 94.) ÖTM utasítás és a módosításáról szóló 9/2007. (MK 66.) ÖTM utasítás.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Az utasítást a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben jóváhagyom.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Melléklet az 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasításhoz

„Az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A minisztérium jogállása, megnevezése, címe

1. §

Az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi államigazgatási szerv. Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét az alapító okirat határozza meg.

2. §

A minisztérium megnevezése, címe:
Megnevezése: Önkormányzati Minisztérium
Megnevezésének hivatalos rövidítése: ÖM
Angol megnevezése: Ministry of Local Government
Német megnevezése: Ministerium für Kommunales
Francia megnevezése: Ministčre des Autorités Locales
Székhelye: 1051 Budapest V., József Attila utca 2–4.
Postacíme: 1903 Budapest, Pf. 314.

A minisztérium szervezeti és működési szabályzatának hatálya

3. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya a minisztérium hivatali szervezeteire (a továbbiakban: hivatali egység) terjed ki.

A minisztérium szervezete

4. §

(1) A minisztériumot a miniszter vezeti és képviseli. A minisztert távolléte esetén – a jogszabályban meghatározott feladatkörök kivételével – az államtitkár helyettesíti.

(2) Az államtitkár eljár a jogszabályokban és a miniszter által meghatározott feladatkörében.

(3) A szakállamtitkárok a Szabályzatban meghatározott hivatali egységeket irányítják. A minisztérium szakállamtitkári munkakörei az alábbiak:
a) közjogi és koordinációs szakállamtitkár,
b) önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár,
c) sport szakállamtitkár,
d) turisztikai szakállamtitkár.

(4) A minisztérium hivatali szervezete a Miniszteri Kabinet és Titkárságból, főosztályokból és titkárságokból mint hivatali egységekből áll. A főosztály osztályokra tagozódhat.

(5) A Szabályzat *1. függeléke* tartalmazza minisztérium hivatali egységei, a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek (a továbbiakban: önálló szervek) a közigazgatási hivatalok, a Kormány a miniszter által működtetett, illetve a miniszter tanácsadó testületei, valamint azon gazdasági társaságok felsorolását, amelyek felett a miniszter – az állami vagyonról szóló törvény alapján kötött szerződés szerint – vagyonkezelési jogot gyakorol.

(6) A hivatali egységek önálló feladatkörrel rendelkeznek. E feladatköröket és a minisztérium hivatali szervezetének felépítését a Szabályzat *2. függeléke* tartalmazza.

II. fejezet

Feladat- és hatáskörök

A miniszter

5. §

(1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a minisztériumot, e tevékenységéért felelős az Országgyűlésnek. Az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: statútum) meghatározottak szerint a Kormány
a) helyi önkormányzatokért,
b) sportpolitikáért;
c) katasztrófák elleni védekezésért;
d) köziratok kezelésének szakmai irányításáért;
e) a lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért;
f) turizmusért;
g) választójogi és népszavazási szabályozásért;
h) választások és népszavazások lebonyolításáért;
i) közigazgatás-szervezésért;
felelős tagja.

(2) A miniszter ellátja azokat a feladatokat, amelyeket az Alkotmány és más jogszabályok, valamint a Kormány és a miniszterelnök a hatáskörébe utal.

(3) A miniszter részt vesz
a) az Országgyűlés;
b) a Kormány és kabinetjei
munkájában.

(4) Az Országgyűlés bizottsága ülésén a minisztert az államtitkár, annak akadályoztatása esetén a feladatkörében

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

érintett szakállamtitkár, vagy állásfoglalásra feljogosított más vezetői besorolású köztisztviselő helyettesíti. A kormányzati döntéseket előkészítő kabinetek ülésein (a továbbiakban: kormányzati kabinetülések) a minisztert távollétében az államtitkár, illetve a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, eseti jelleggel a feladatra kijelölt szakállamtitkár képviseli.

(5) A miniszter gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközei megalkotásáról, illetve a magasabb szintű jogszabályok előkészítéséről.

6. §

A miniszter a statútumban és más jogszabályokban meghatározott rendelkezések szerint vezeti a minisztériumot, amelynek során különösen az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

a) meghatározza az önálló szervek, hivatali egységek – államtitkár, szakállamtitkárok általi – irányítási rendjét, a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait; a személyzeti és munkaügyi, szervezési hatásköröket; a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét; a gazdálkodás, a munkavégzés, az ügykezelés, az adat- és titokvédelem, valamint a közérdekű adatok nyilvánossága érvényesítésének előírásait;

b) közvetlenül irányítja az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök tevékenységét és az Ellenőrzési Főosztály munkáját;

c) a jogszabályi keretek között megállapítja a minisztérium hivatali egységeinek irányítási rendjét; irányítja – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár közreműködésével – az Országos Választási Iroda és az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) tevékenységét, továbbá – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár közreműködésével – a közigazgatási hivatalok tevékenységét, valamint – a sport szakállamtitkár közreműködésével – a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet tevékenységét;

d) megállapítja a 3. §-ban meghatározott szervek létszámát és iránymutatást ad a bérezés elveire;

e) az illetékes vezető javaslatára jóváhagyja a főosztályok és a titkárságok ügyrendjeit, valamint az önálló szervek szervezeti és működési szabályzatait; továbbá – az érdekelt miniszterek egyetértésével – a közigazgatási hivatalok szervezeti és működési szabályzatait;

f) jóváhagyja a minisztérium munkaprogramjait, a miniszteri értekezletek napirendjét, továbbá kiadmányozza a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító okiratát az azokat szakmailag felügyelő hivatali egység vagy önálló szerv vezetőjének javaslatára;

g) a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója, a XI. Önkormányzati Minisztérium fejezet éves költségvetése tekintetében gyakorolja a jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörét;

h) biztosítja a hivatali egységek, valamint az önálló szervek és a közigazgatási hivatalok összehangolt működését, ennek érdekében gondoskodik a minisztériumi munkarend, az ügyintézés és az iratkezelés, a gazdálkodás szabályainak megtartásáról, jóváhagyja a minisztérium költségvetési alapokmányát, számviteli rendjét meghatározó szabályzatokat, az éves és féléves költségvetési beszámolót;

i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt, illetve a saját hatáskörében fenntartott ügyekben.

Az államtitkár

7. §

(1) Az államtitkár – törvényben meghatározott kivételekkel – a miniszter által meghatározott feladatkörében a miniszter teljes jogkörű helyettese, tevékenységét a miniszter irányítása alapján végzi, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály, a Kormány, a miniszterelnök vagy a miniszter a feladatkörébe utal.

(2) Az államtitkár feladatai a jogalkotással kapcsolatos politikai előkészítő munka irányításában különösen a következők:

a) a miniszter megbízása alapján részt vesz az államtitkári értekezleten és a kormányzati kabinetüléseken;

b) segíti a minisztert országgyűlési feladatai ellátásában, kapcsolatot tart az Országgyűlésben képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival, illetve a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel, valamint a társadalmi, gazdasági érdekképviseletekkel;

c) egyeztet a kormánypártok frakcióival, irányítja a parlamenti pártközi egyeztetési munkálatokat;

d) irányítja a tárcánál működő érdekegyeztető tevékenységet, ellátja a munkáltatói oldal képviseletét, valamint ellátja az egyeztető fórumok működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat;

e) eljár a miniszter által hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) Az államtitkár a Parlamenti Osztály útján összehangolja a minisztérium parlamenti munkával kapcsolatos tevékenységét.

(4) Az államtitkári értekezleten a minisztériumot az államtitkár, akadályoztatása esetén a közjogi és koordinációs szakállamtitkár képviseli.

(5) Az államtitkárt – kivéve a minisztert helyettesítő, valamint munkáltatói jogkörét – ha jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár helyettesíti.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A kabinetfőnök

8. §

(1) A kabinetfőnök munkáját a miniszter közvetlen irányítása alapján végzi, önállóan jár el a miniszter által meghatározott feladat- és hatáskörében. Tevékenységéért a miniszternek felel.

(2) A kabinetfőnök feladatai különösen:

a) a miniszter megbízása alapján tájékoztatást, jelentést kér az önálló szervek, hivatali egységek vezetőitől, illetőleg a vezetőket javaslat, előterjesztés vagy egyéb tervezet kidolgozására hívja fel, továbbá – aláírás előtt – ellenőrzi a miniszter által meghatározott levéltervezeteket;

b) ellenjegyzi a miniszter és az államtitkár jóváhagyására, egyetértésére összeállított előterjesztések tervezeteit, az országgyűlési képviselői kérdések és interpellációk választervezeteit;

c) figyelemmel kíséri az Országgyűlés, illetve a Kormány döntései alapján a minisztert terhelő határidős kötelezettségeket és azok teljesítését.

(3) A kabinetfőnököt akadályoztatása esetén a Miniszteri Kabinet és Titkárság általa kijelölt köztisztviselője helyettesíti.

A szakállamtitkár

9. §

(1) A szakállamtitkár az általa irányított hivatali egységek feladatkörébe tartozó ügyekben – az érintett szakállamtitkárokkal együttműködve – képviseli a minisztérium szakmai álláspontját.

(2) A szakállamtitkár feladatai különösen a következők:

a) szakmai szempontból irányítja és ellenőrzi a szakterületéhez tartozó hivatali egységek tevékenységét, a miniszter által átruházott jogkörben közreműködik az önálló szervek irányításában;

b) szakterületén előkészíti az Országgyűlés, a Kormány és a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályokat és egyedi döntéseket;

c) a miniszter, az államtitkár utasítása alapján – illetve az utasításról tájékoztató kabinetfőnök kezdeményezésére – eljár a feladatkörükbe tartozó ügyekben;

d) szakterületén – a nemzetközi feladatokat ellátó hivatali egységgel szorosan együttműködve – szervezi és felügyeli a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységet, gondoskodik az EU együttműködési feladatok ellátásáról;

e) segíti a költségvetési tervezés és gazdálkodás szakmai megalapozását;

f) a kötelezettségvállalás rendjének betartásával a minisztérium nevében előkészíti és megköti a szakterületét érintő szerződéseket, valamint jogosult más jognyilatkozatok megtételére;

g) kiadmányozza az általa irányított terület tevékenységével összefüggő, feladatkörében keletkezett, valamint a feladatkörébe utalt ügyekben keletkezett iratokat;

h) kiadmányozza a miniszter hatáskörébe tartozó hatósági határozatok előkészítése során keletkezett közbenső intézkedéseket.

(3) A szakállamtitkárt akadályoztatása esetén az általa kijelölt, irányítása alá tartozó főosztályvezető helyettesíti.

A közjogi és koordinációs szakállamtitkár

10. §

(1) A közjogi és koordinációs szakállamtitkár a minisztériumi hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében

a) előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát;

b) javaslatot tesz a minisztérium munkatervére, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatainak előkészítését;

c) ellenőrzi a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását;

d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket;

e) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a szakállamtitkárokat és a főosztályvezetőket;

f) felelős a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetei észrevételezésének és véleményezésének koordinációjáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását;

g) a kormányzati döntés-előkészítés keretében a minisztériumba érkezett egyéb megkeresések tekintetében kijelöli a tárcaálláspont kialakítását összehangoló szervezeti egységet, továbbá gondoskodik a beérkezett anyag részére történő haladéktalan megküldéséről;

h) felelős a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányüléssel, az államtitkári értekezlettel, a szakmapolitikai értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet;

i) az államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz az államtitkári értekezleten;

j) kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során adott tárcaészrevételt vagy tárcavéleményt;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

k) előkészíti a minisztérium szerződéseit és ellátja a minisztérium peres képviseletét;

l) aláírás előtt ellenőrzi a miniszteri leveleket és minden olyan előterjesztést, amelyet miniszteri aláírás céljából terjeszt fel a minisztérium valamely szervezeti egysége.

(2) A közjogi és koordinációs szakállamtitkárt az (1) bekezdés *i)* pontjában meghatározott hatáskörének gyakorlása során nem lehet helyettesíteni.

(3) A közjogi és koordinációs szakállamtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási, valamint nemzetközi és európai uniós feladatkörében

a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását;

b) a vonatkozó külön jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a béralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására;

c) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási, dokumentációs, valamint a minisztérium magánjogi ügyeivel, perképviseletével összefüggő tevékenységeket;

d) irányítja az európai uniós döntéshozatali eljárási rendből következő, az európai uniós tagállami működésből, valamint a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat.

A miniszteri biztos

11. §

(1) A miniszter normatív utasítással egyes kiemelt fontosságú feladatok ellátására miniszteri biztost nevezhet ki.

(2) A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter irányítja.

(3) A miniszteri biztos megbízatása határozott időre, de legfeljebb hat hónapra szól. A miniszteri biztos e megbízatása megszűnik államtitkári, szakállamtitkári vagy politikai főtanácsadói megbízatásának, illetve köztisztviselői jogviszonyának megszűnésével.

(4) A miniszteri biztosok száma a minisztériumban egyidejűleg a 2 főt nem haladhatja meg.

A főosztályvezető

12. §

(1) A főosztályvezető vezeti a főosztályt, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását.

(2) A főosztályvezető feladatai különösen:

a) gondoskodik a minisztérium munkatervéből a főosztályra háruló feladatok végrehajtásáról;

b) előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályoknak, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek koncepcióit, gondoskodik az ügykörébe tartozó rendelkezések, illetve a felettesei utasításainak végrehajtásáról;

c) elkészíti a főosztály ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását;

d) gyakorolja a főosztály feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket, kiadmányozási jogkörét beosztottaira átruházhatja, az átruházás azonban nem érinti a főosztály munkájáért való felelősségét;

e) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a miniszter vagy az illetékes szakállamtitkár állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal;

f) kiadmányozza az általa irányított terület tevékenységével összefüggő, feladatkörében keletkezett, valamint a feladatkörébe utalt ügyekben keletkezett iratokat.

A főosztályvezető-helyettes (osztályvezető)

13. §

(1) A főosztályvezető-helyettes (osztályvezető) feladatai különösen:

a) a főosztályvezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti, illetve jogkörében eljár;

b) osztályvezetői feladatkörében gyakorolja a főosztály ügyrendjében megállapított hatáskörét, meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait; eljár mindazon ügyben, amellyel a főosztályvezető megbízza.

(2) A főosztályvezető általános helyettesítésére egy, osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettesi munkakör rendszeresíthető.

A titkárságvezető

14. §

(1) A titkárságvezető vezeti a hozzá tartozó titkárságot, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását.

(2) A titkárságvezető feladatai különösen:

a) gondoskodik a minisztérium munkatervéből a titkárságra háruló feladatok végrehajtásáról;

b) elkészíti a titkárság ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását;

c) gyakorolja a titkárság feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket, kiadmányozási jogkörét beosztottaira átruházhatja, az átruházás azonban nem érinti a titkárság munkájáért való felelősségét;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

d) ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a miniszter vagy az illetékes szakállamtitkár állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

Az ügyintéző

15. §

(1) Az ügyintéző munkáját a munkaköri leírásban rögzítetteknek és a vezető utasításainak megfelelően végzi. Az ügyintéző feladata a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése; felhatalmazás esetén kiadmányozása; valamint gondoskodik a végrehajtásról.

(2) Az ügyintéző a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a minisztérium állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért.

Az ügykezelő

16. §

(1) Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Az ügykezelő ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza, ideértve különösen a beérkező ügyiratok átvételét, nyilvántartásba vételét, a leírói feladatokat, a másolat készítését, vagy a sokszorosításról való gondoskodást és a kézbesítést.

A fizikai alkalmazott

17. §

A fizikai alkalmazott:

a) tevékenységével segíti az érdemi ügyintézői, ügyviteli feladatok ellátását;

b) ellátja mindazokat a kisegítői feladatokat, amellyel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

III. fejezet

A minisztériumi vezetői értekezletek rendje

18. §

A minisztériumi vezetői értekezletek rendje a miniszteri értekezlet, a kormányülés felkészítő értekezlet, a kormányülés tájékoztató, az államtitkári értekezlet felkészítő értekezlete és kormányzati kabinetülésre felkészítő értekezletek és az államtitkári értekezlet és kormányzati kabinetülés tájékoztató lebonyolítását szabályozza.

19. §

(1) A hetente egyszer tartandó minisztériumi vezetői értekezletek rendje – ha a körülmények eltérést nem indokolnak – az alábbi:

Miniszteri értekezlet

Vezeti: miniszter, távolléte esetén az államtitkár.

Célja: a stratégiai vagy más okból fontos feladatok, illetve a legaktuálisabb ügyek áttekintése, a szakállamtitkárok, illetve más résztvevők által felvetett, miniszteri állásfoglalást igénylő ügyek megbeszélése; a belső egyeztetés lefolytatását követően a jogszabályok és az állami irányítás jogi egyéb jogi eszközei tervezeteinek a kormányzati egyeztetésre bocsátás előtti áttekintése.

Résztvevők köre: miniszter, államtitkár, kabinetfőnök, szakállamtitkárok, a Miniszteri Kabinet és Titkárság Titkársági Osztályának vezetője, az Államtitkári Titkárság vezetője, a Választási Főosztály vezetője, az OKF főigazgatója, a Pénzügyi és Erőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője, a Jogi Főosztály vezetője, a Nemzetközi Főosztály vezetője, a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály vezetője, a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője, az Ellenőrzési Főosztály vezetője, a Parlamenti Osztály vezetője, a Kormányzati Koordinációs Bizottság Titkárság (Főosztály) vezetője, továbbá a miniszter által meghívott más személyek.

A miniszteri értekezlet emlékeztetőjének elkészítéséről a közjogi és koordinációs szakállamtitkár gondoskodik.

Kormányülés felkészítő értekezlet

Vezeti: miniszter, távolléte esetén az államtitkár.

Célja: a kormányülésen tárgyalandó előterjesztések áttekintése, a minisztérium előterjesztéseivel kapcsolatos észrevételek részletes megbeszélése.

Résztvevők köre: miniszter, államtitkár, kabinetfőnök, közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Miniszteri Kabinet és Titkárság Titkársági Osztályának vezetője, az Államtitkári Titkárság vezetője, a Jogi Főosztály vezetője, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár felkészítést előkészítő munkatársa, továbbá a miniszter által meghívott más személyek.

Kormányülés-tájékoztató

Vezeti: miniszter, távolléte esetén az államtitkár.

Célja: a kormányülésen tárgyalt előterjesztések áttekintése, a Kormány döntéseinek ismertetése, a döntésekből

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

fakadó feladatok meghatározása, különös tekintettel a sürgős teendőkre.

Résztvevők köre: miniszter, államtitkár, kabinetfőnök, szakállamtitkárok, a Jogi Főosztály vezetője, a Választási Főosztály vezetője, továbbá a miniszter által meghívott más személyek.

A kormányülés tájékoztató emlékeztetőjének elkészítéséről a közjogi és koordinációs szakállamtitkár gondoskodik.

Államtitkári értekezlet felkészítő értekezlete és kormányzati kabinetülésre felkészítő értekezletek

A Kormánykabinetre felkészítő értekezletet vezeti: miniszter.

Az államtitkári értekezlet, a Gazdasági Kabinet és a Társadalompolitikai Kabinet üléseire felkészítő értekezletet vezeti: az államtitkár, távollétében a közjogi és koordinációs szakállamtitkár.

Célja: az államtitkári értekezleten, valamint a Kormánykabinet, a Gazdasági Kabinet és a Társadalompolitikai Kabinet ülésén tárgyalandó előterjesztések áttekintése, a minisztérium előterjesztéseivel kapcsolatos észrevételek részletes megbeszélése.

Résztvevők köre: államtitkár, kabinetfőnök, közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a Miniszteri Kabinet és Titkárság Titkársági Osztályának vezetője, az Államtitkári Titkárság vezetője, a Jogi Főosztály vezetője, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár felkészítést előkészítő munkatársa, továbbá az államtitkár által meghívott más személyek.

Államtitkári értekezlet és kormányzati kabinetülés tájékoztató

Vezeti: az államtitkár, távollétében az államtitkári értekezleten, kormányzati kabinetülésen részt vevő vezető.

Célja: az államtitkári értekezleten, Kormánykabinet-, Gazdasági Kabinet- és Társadalompolitikai Kabinetülésen tárgyalt előterjesztések áttekintése, a minisztérium előterjesztéseivel kapcsolatos döntések ismertetése, a döntésekből fakadó feladatok meghatározása, különös tekintettel a saját előterjesztésekkel kapcsolatos sürgős teendőkre, valamint a más előterjesztők egyeztetésein való részvételre.

Résztvevők köre: azonos az államtitkári értekezlet felkészítő értekezlete és kormányzati kabinetülés felkészítő értekezlete pont résztvevőinek körével.

A tájékoztatón elhangzottakról a Jogi Főosztály vezetője tájékoztatja a szakállamtitkárokat.

Amennyiben az e pontban meghatározott értekezletre az államtitkári értekezletet követően nem kerül sor, az államtitkár, illetve közjogi és koordinációs szakállamtitkár – a Jogi Főosztály vezetője közreműködésével – gondoskodik a minisztérium előterjesztéseivel kapcsolatos államtitkári értekezleti döntések ismertetéséről, a döntésekből fakadó feladatok meghatározásáról, különös tekintettel a saját előterjesztésekkel kapcsolatos sürgős teendőkre, valamint a más előterjesztők egyeztetésein való részvételre.

(2) Az állandó tagokat akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott személy helyettesítheti, a szakállamtitkárokat csak az általuk kijelölt főosztályvezető, a főosztályvezetőket csak a helyettesük helyettesítheti.

(3) Az ebben a §-ban meghatározott minisztériumi vezetői értekezletek előkészítése az 1–3. pontoknál a Miniszteri Kabinet és Titkárság, a 4–5. pontoknál az Államtitkári Titkárság feladata.

IV. fejezet

A minisztérium működése

Az ügyintézés szabályai

20. §

(1) Az ügy elintézéséért az a hivatali egység felelős, amelynek a Szabályzat *2. függeléke* szerint az adott ügy a feladatkörébe tartozik. Előzménnyel rendelkező ügy elintézéséért az a minisztériumi hivatali egység felelős, amely az előzményt intézte. Hatásköri vita esetén a közös felettes vezető dönt.

(2) A hivatali egységek tevékenységük során kötelesek együttműködni. A feladatkörükbe tartozó, de más hivatali egység feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni. A feladat összehangolt ellátásáért az a hivatali egység felelős, amelynek a feladat elvégzése a Szabályzat *2. függeléke* szerint a feladatkörébe tartozik.

(3) Az ügyirat kiadmányozásra való – a törvényességi, szakmai és célszerűségi szempontoknak megfelelő – előkészítéséért, valamint a határidőben történő előterjesztésért az ügyintéző felelős. Az ügyiraton, illetve az aktán az ügyintéző nevét fel kell tüntetni.

(4) Az ügy érdemi elintézéséért az a vezető felelős, aki az ügyintéző által előkészített tervezetet felülvizsgálja és azt kiadmányozni jogosult és köteles.

(5) Az ügy intézésére kijelölt ügyintéző köteles az ügy elintézése érdekében a jogszabályok és a minisztérium belső szabályzataiban meghatározott előírások betartásával, az érintett minisztériumi egységekkel, vezetőkkel, ügyintézőkkel együttműködve a szükséges intézkedéseket megtenni.

Ügyintézési határidő

21. §

(1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezetők által előírt határidőben történik.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) Az ügyintézési határidő a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő, a parlamenti munkával kapcsolatos ügyekre vonatkozóan az Alkotmányban és a Házszabályban meghatározott határidő.

(3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó. Jogszabályi rendelkezés vagy egyedi vezetői utasítás hiányában az irányadó ügyintézési határidő 30 nap.

(4) Az (1)–(3) bekezdés szerinti határidők nem vonatkoznak a „sürgős" jelzésű iratokra, amelyeket soron kívül, de legkésőbb 3 munkanapon belül kell elintézni.

(5) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő első iktatás, befejező napja pedig a regisztrált expediálás napja.

(6) A határidő betartásáért annak a hivatali egységnek a vezetője felelős, amelynek a feladatkörébe a beadvány elintézése tartozik.

(7) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja és intézkedést kezdeményez.

Kiadmányozás

22. §

(1) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A hivatali egységen belül a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és a szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézést.

(2) A miniszter meghatározza azokat az ügyeket, amelyekben a kiadmányozás jogát átruházza.

(3) Az államtitkár kiadmányozza a minisztert helyettesítő jogkörébe tartozó, a miniszter által hatáskörébe utalt ügyekben keletkezett iratokat.

Kiadmányozásra kerülő ügyiratok kezelése

23. §

(1) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A kiadmányozásra előkészített irat fogalmazványát (másodpéldányát) mind az ügyintéző, mind a továbbítást javasló vezető szignálja és keltezéssel látja el. Határidő-túllépésnél a mulasztásról, annak okáról az iraton vagy az előadói íven készült feljegyzésben említést kell tenni.

(2) A miniszter által kiadmányozásra kerülő, az általa meghatározott ügyiratokat, a miniszterhez szóló jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket a Miniszteri Kabinet és Titkársághoz kell megküldeni, miután a közjogi és koordinációs szakállamtitkár ellenőrizte, és a kabinetfőnök jóváhagyta őket. A Miniszteri Kabinet és Titkárság Titkársági Osztályának vezetője ellenőrzi az előkészítés szabályszerűségét, és ennek tényét aláírásával igazolja.

(3) A kormány-előterjesztések, a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetének kiadmányozásra való felterjesztését az irattovábbítás sorrendjében a szakterület felügyeletéért felelős szakállamtitkár, a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, a kabinetfőnök és az államtitkár véleményezi.

(4) Különösen indokolt esetben vezető közvetlenül fordulhat a miniszterhez vagy az államtitkárhoz a közvetlen felettese egyidejű, ha ez nem lehetséges, utólagos tájékoztatása mellett. A nem szolgálati úton igényelt tájékoztatásról a szolgálati felettest a kéréssel egyidejűleg, ha az nem lehetséges, utólag tájékoztatni kell.

(5) A miniszter, államtitkár, kabinetfőnök, szakállamtitkár (a továbbiakban: felsővezető) által kiadmányozásra kerülő iratokat, feljegyzéseket és tájékoztatókat a titkárságok vezetőihez kell eljuttatni, akik kötelesek ellenőrizni, hogy az ügyintézők és a vezetők az előírt egyeztetési kötelezettségüknek eleget tettek.

Vezetői utasítás végrehajtása

24. §

(1) Az ügy elintézésére kijelölt ügyintéző köteles a vezetője utasításai szerint eljárni.

(2) Ha az ügyintézés során kapott vezetői utasítással nem ért egyet:

a) köteles azt a közvetlen felettesének szóban megindokolni;

b) ezt követően jogosult az elutasított ellenvéleményét az ügyiratra vagy az ügyiratot kísérő lapra rávezetni;

c) az ügyiratban feltüntetett ellenvéleményét a szolgálati felettese útján vagy annak előzetes értesítésével felső szintű vezetők elé terjesztheti.

(3) Az ügyet intéző ellenvéleménye általában nem akadályozhatja meg a vezetői utasítás végrehajtását. A szabályszerű és a szolgálati úton előterjesztett ellenvéleményért, valamint az országgyűlési biztos részére – annak kérésére – ügykörében közvetlenül adott tájékoztatásért az ügyintézőt semmilyen hátrány nem érheti. Az ügyintéző külön jogszabályban előírt kivételes esetekben köteles, illetve jogosult a vezetői utasítások végrehajtását megtagadni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A feladatok meghatározása

25. §

(1) A minisztérium fő feladatait – a törvényalkotási programról szóló országgyűlési határozathoz és a Kormány munkatervéhez igazodva – félévenként munkaprogram foglalja össze.

(2) A féléves munkaprogramot – a Kormány munkatervének elfogadását követő 15 napon belül – a Közjogi és Koordinációs Szakállamtitkár Titkársága előzetes egyeztetés alapján állítja össze és a miniszternek jóváhagyás céljából benyújtja.

(3) A munkaprogram tartalmazza:

a) a kormányülés napirendjére tűzött előterjesztéseket, ezek elkészítésének külön szakmai és külön jogi kodifikációs határidejét, a részhatáridőket és a felelősöket;

b) a miniszteri értekezleten, valamint a miniszteri szakállamtitkári értekezleten írásos előterjesztésben megtárgyalásra kerülő témaköröket, azok elkészítésének külön szakmai és külön jogi kodifikációs határidejét, előterjesztőjét és felelősét;

c) a miniszter által kiadásra kerülő rendeletek és az állami irányítás egyéb jogi eszközei kiadásának külön szakmai és külön jogi kodifikációs határidejét és felelőseit.

A felkészítés rendje

26. §

(1) A Kormány, a kormányzati kabinetülések a miniszterek részvételével működő tárcaközi bizottságok ülései, valamint az államtitkári értekezlet előtt az azon részt vevő felsővezetőt fel kell készíteni.

(2) A Miniszterelnöki Hivatal által megküldött, az államtitkári értekezletre, kormányzati kabinetülésre vagy kormányülésre benyújtott tervezeteket a közjogi és koordinációs szakállamtitkár – a Jogi Főosztály útján – véleménynyilvánítás céljából a határidő megjelölésével haladéktalanul továbbítja az előterjesztésben tárgykör szerint érintett hivatali egységeknek, a tárgykör szerint illetékes szakállamtitkárnak és a Miniszteri Kabinet és Titkárságnak. A közjogi és koordinációs szakállamtitkár szükség esetén soron kívül – a Jogi Főosztály útján – gondoskodik a felkészítéshez szolgáló, valamennyi érintett egyeztetett véleményét tartalmazó feljegyzés elkészítéséről.

(3) A felkészítéshez készült feljegyzéshez csatolni kell – saját előterjesztés esetén – a más tárcák részéről felmerült észrevételekkel kapcsolatos minisztériumi véleményt; más tárca által készített előterjesztés esetén az ÖM tárca véleményét, valamint az előterjesztésre korábban tett észrevételek elfogadására vagy elutasítására való utalást, ez utóbbi esetben javaslatot az észrevétel fenntartására vagy az attól való elállásra. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a megelőző államtitkári értekezlet állásfoglalását és az ennek alapján tett intézkedéseket.

(4) Az államtitkári értekezlet anyagainak átadására a Jogi Főosztály útján folyamatosan kerül sor, a tárgykör szerint illetékes szakállamtitkár vagy az általa megbízott személy részére.

Parlamenti és kormányzati munka segítése

27. §

(1) Az Országgyűlés plenáris ülésén részt vevő miniszter, illetve az államtitkár megfelelő felkészítése érdekében:

a) minisztériumi előterjesztés esetén a szakterület szerint illetékes hivatali egység összeállítja a miniszteri expozét, az általános és részletes vita lezárását követő záróbeszédeket, és azt szolgálati úton megküldi a Parlamenti Osztály részére, amely a véglegezést követően továbbítja azt a miniszter, az államtitkár, valamint a kabinetfőnök részére;

b) más tárca előterjesztése esetén csak a miniszter külön rendelkezése szerint kell felszólalási anyagot készíteni.

(2) A miniszterhez intézett interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre, napirend előtti és utáni felszólalásokra adandó válasz elkészítéséről a Parlamenti Osztály vezetője gondoskodik a következők szerint:

a) az interpellációk, illetve kérdések kézhezvétele után a választervezet elkészítése céljából megküldi azokat a tárgykör szerint hatáskörrel rendelkező vezetőnek az érintett szakállamtitkár egyidejű tájékoztatása mellett;

b) a szakállamtitkár szükség szerint a tárgykörben érintett hivatali egységgel elvégezteti a szükséges egyeztetést, teljes és kimerítő információs anyagot gyűjtet, összeállíttatja a választervezetet, amelyet a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjével való egyeztetést követően megküld a Parlamenti Osztály vezetőjének, aki gondoskodik a választervezet kabinetfőnök, valamint az államtitkár részéről történő ellenjegyzéséről;

c) írásbeli kérdés esetén az *a)* és *b)* pontban rögzített eljáráson felül a szakállamtitkár a választervezetet egyezteti a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjével, majd a tervezetet megküldi a Parlamenti Osztály vezetője részére, aki gondoskodik az iratnak a kabinetfőnök által történő ellenjegyeztetéséről.

(3) A minisztérium feladatkörébe tartozó önálló képviselői és bizottsági indítványokról kormány-előterjesztés készül a következők szerint:

a) a Parlamenti Osztály vezetője véleményezésre megküldi az önálló indítványt a tárgykör szerint hatáskörrel rendelkező főosztályvezetőnek – a kabinetfőnök és az érintett szakállamtitkár egyidejű tájékoztatása mellett – a Jogi Főosztálynak, továbbá a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője részére;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) a minisztériumi véleményt tartalmazó kormány-előterjesztés államtitkári értekezletre és kormányülésre történő benyújtásáról a területért felelős szakmai szervezet előkészítése alapján a Jogi Főosztály gondoskodik a kormány-előterjesztések készítésére vonatkozó rendelkezések betartásával.

(4) A Parlamenti Osztály vezetője folyamatosan figyelemmel kíséri az országgyűlési bizottságok működését és közreműködik abban, hogy a bizottsági üléseken a minisztériumot megfelelő vezetői és szakértői szinten képviseljék. Ennek érdekében a szakértők kijelölését egyezteti az államtitkárral, a kabinetfőnökkel vagy a közjogi és koordinációs szakállamtitkárral, valamint gondoskodik a szakértők részére a szükséges tárgyalási anyagok biztosításáról.

(5) A szakértők a bizottsági ülésen elhangzott lényeges kérdésekről, véleményekről azonnal tájékoztatják a téma szerint illetékes szakállamtitkárt, aki a vezetői döntés meghozatala érdekében haladéktalanul, illetve szükség szerint informálja a minisztert és az államtitkárt.

(6) A Parlamenti Osztály képviselője rendszeresen köteles részt venni az Országgyűlés – minisztériumot érintő – plenáris és bizottsági üléseinek napirendi pontjainak tárgyalásán. A Parlamenti Osztály vezetője az üléseket követően haladéktalanul köteles tájékoztatni a minisztert, az államtitkárt és a kabinetfőnököt a jelentősebb, vezetői döntést igénylő eseményekről.

(7) A Parlamenti Osztály a civil szervezetek és az országgyűlési képviselők részére a minisztériumban zajló törvény-előkészítő munkáról felmerült igények alapján tájékoztatót, konzultációt szervez, közreműködik a képviselői megkeresések ügyintézésében. Amennyiben az országgyűlési képviselők vagy bizottságok közvetlenül az egyes hivatali egységeket keresik meg, arról az adott hivatali egység köteles haladéktalanul tájékoztatni a Parlamenti Osztályt.

(8) Amennyiben a 3. §-ban meghatározott szervek részére a Kormány Kabinetjétől, az Országgyűlés valamely bizottságától közvetlen megkeresés érkezik állásfoglalás, illetve véleménykérés céljából, a tárca álláspontját tükröző, érintettekkel egyeztetett válasz tervezetét ellenjegyzés végett a kabinetfőnök és az államtitkár részére meg kell küldeni és csak egyetértésük esetén lehet továbbítani a megkereső szerv részére.

A minisztérium képviselete

28. §

(1) A minisztériumot a miniszter, akadályoztatása esetén az államtitkár képviseli.

(2) A kormány-, illetve tárcaközi bizottságokban – ide nem értve az államtitkári értekezletet – a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök és a szakállamtitkár, valamint a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve a miniszter, az államtitkár, vagy – a szakállamtitkár megbízása alapján – az erre felhatalmazott köztisztviselő képviseli.

A sajtó- és a tömegtájékoztatási tevékenység rendje

29. §

(1) A miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok és a szakértők sajtó- és kommunikációs tevékenységét a Sajtó és Kommunikációs Főosztály – a felsővezetők titkárságaival együttműködve – szervezi. Az államtitkár és a szakállamtitkárok a kommunikáció területén a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjével folyamatosan együttműködnek. A hivatali egységek és minisztériumi szervek az időszerű feladataikról, rendezvényeikről, akcióikról, a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedésekről, eseményekről, ügyekről, vezetői közszereplésekről és az állampolgárokat érdeklő kérdésekről a közvéleményt – beleértve sajtótól érkező külső megkeresést is – a Sajtó és Kommunikációs Főosztály közreműködésével tájékoztatják.

(2) A minisztérium egyes feladataihoz kapcsolódó sajtó- és kommunikációs terveket a Sajtó és Kommunikációs Főosztály készíti el és gondoskodik azok végrehajtásáról.

30. §

(1) A minisztérium nevében, illetve politikai jellegű kérdésekben nyilatkozatot csak a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök, nem politikai jellegű kérdésekben az előzőekben felsoroltak, a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője vagy a miniszter által kijelölt vezető adhat.

(2) A miniszter által jóváhagyott koncepcionális, valamint szakmai kérdésekről az államtitkár, a kabinetfőnök, saját működési területét illetően a szakállamtitkár, valamint a főosztályvezető nyilatkozhat. Az érdemi ügyintézést végző munkatárs az államtitkár, a kabinetfőnök, valamint a szakállamtitkár által adott felhatalmazás körében – a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően – nyilatkozhat.

(3) Az államtitkár és a szakállamtitkár a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjével egyeztetett koncepció szerint, a főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető és a munkatársak csak a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjével történt előzetes egyeztetés után nyilatkozhatnak.

(4) A nyilvánosságnak szánt közlésről, nyilatkozatról (interjú, riport), illetve publikációról (cikk, tanulmány), annak megjelenési helyéről, idejéről a Sajtó és Kommuni-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

kációs Főosztályt a nyilatkozatot adó köteles előzetesen tájékoztatni.

(5) A tájékoztatási tevékenység során a nyilatkozónak az állam- és szolgálati titokra, a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályokat be kell tartani, a nyilatkozat nem járhat mások személyhez fűződő jogainak sérelmével.

(6) A minisztériumi szervek a tevékenységüket érintő kommunikációs javaslataikat, kezdeményezéseiket a Sajtó és Kommunikációs Főosztály közreműködésével valósíthatják meg. Az előterjesztéshez a szakmapolitikai értekezletre történő benyújtást megelőzően a szakmai előkészítésért felelős sajtó-háttéranyagot csatol. A sajtó-háttéranyagot a szakmapolitikai értekezletet követően, valamint az államtitkári értekezletre, kormányzati kabinetülésekre és a kormányhoz történő benyújtást megelőzően aktualizálni kell.

Hivatali egységek ügyrendje, illetve az önálló szervek és a közigazgatási hivatalok szervezeti és működési szabályzata

31. §

(1) A 3. §-ban meghatározott szervek folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő ügyrendek, illetve saját szervezeti és működési szabályzatuk és a felettes vezető utasításai határozzák meg.

(2) A hivatali egység ügyrendjét az illetékes szakállamtitkár, az önálló szerv szervezeti és működési szabályzatát az illetékes vezető javaslatára, továbbá a közigazgatási hivatal szervezeti és működési szabályzatát az érdekelt miniszterek egyetértésével – ha jogszabály vagy miniszteri utasítás másként nem rendelkezik – a miniszter hagyja jóvá.

(3) A vezető, az ügyintéző és az ügykezelő feladatait – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – a munkaköri leírása szabályozza.

(4) A munkaköri leírás – a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között tartalmazza a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó képesítési és egyéb sajátos előírásokat.

A munkavégzés általános szabályai

32. §

(1) A munkavégzés általános szabályait, a minisztériumi köztisztviselők feladatait a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, valamint az ennek végrehajtásáról rendelkező jogszabályok, miniszteri utasítások, illetve szabályzatok tartalmazzák.

(2) A minisztériumi köztisztviselők a vezetői megbízatással rendelkező köztisztviselőkkel, valamint a minisztériumi felsővezetőkkel – a rendkívüli esetek kivételével – a hivatali (szolgálati) út betartásával tartanak kapcsolatot.

(3) A köztisztviselők az egyes ügyeket a személyükre megállapított munkaköri leírásban foglaltak alapján – az adott ügy előzményeinek és összefüggéseinek ismeretében, az ügyben keletkezett valamennyi irat együttes kezelésével – intézik.

Munkáltatói jogok gyakorlása

33. §

(1) A miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök és a szakállamtitkár jogszabályokban meghatározott munkáltatói jogokkal rendelkeznek.

(2) A munkáltatói jogok gyakorlásának és átruházásának módját a minisztérium Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

A gazdálkodási feladatok

34. §

A minisztérium gazdálkodási feladatait különösen az államháztartásról szóló jogszabályok, belső jogi normák, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a minisztériumi hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje határozza meg.

Az adatvédelmi tevékenység irányítása

35. §

A hivatali egységek meghatározott szerveknek a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységét külön miniszteri utasítás szabályozza.

Központi ügyelet

36. §

A minisztérium központi ügyeletét az OKF biztosítja, az ügyelet rendjét külön miniszteri utasítás szabályozza.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az országgyűlési biztosra, az Állami Számvevőszékre és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalra vonatkozó jogszabályok végrehajtásával összefüggő általános feladatok

37. §

(1) Az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a kisebbségi jogok országgyűlési biztosa és az adatvédelmi biztos (a továbbiakban együtt: országgyűlési biztos), az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI) és ezek igazolt munkatársai részére a minisztériumi hivatali egységekhez, a minisztériumi szervekhez, valamint az önálló szervezetekhez történő belépést korlátozás nélkül biztosítani kell.

(2) Az országgyűlési biztos, az ÁSZ és a KEHI részére meg kell adni a lefolytatott eljárással kapcsolatos adatokat és felvilágosításokat, a keletkezett iratokba – a minősítésre tekintet nélkül – betekintést lehetővé kell tenni, illetve kérésre az iratokról másolatot kell készíteni vagy azt eredetiben részére át kell adni.

(3) Az országgyűlési biztos, az ÁSZ és a KEHI által végzett vizsgálatot elő kell segíteni. Amennyiben a vizsgált szerv saját hatáskörében meg tudná szüntetni a visszásságot, de az erre irányuló kezdeményezéssel nem ért egyet, 30 napon belül a kezdeményezést – az ügy irataival együtt – köteles a felügyeleti szervhez felterjeszteni.

(4) Az országgyűlési biztos, az ÁSZ és a KEHI ellenőrzéseiről, vizsgálatának megállapításairól, illetve kezdeményezéseiről tájékoztatni kell az irányító és felügyelő szakállamtitkárt, az államtitkárt, valamint a minisztert.

Ágazati Érdekegyeztető Tanács

38. §

(1) A 3. §-ban meghatározott szerveknél foglalkoztatottakat képviselő ágazati reprezentatív és képviseleti jogosultsággal rendelkező érdekképviseletek és a miniszter között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján az érdekegyeztetés fóruma az Ágazati Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: ÁÉT).

(2) Az ÁÉT résztvevői: a munkáltatói tárgyalócsoport és a munkavállalói tárgyalócsoport, illetve az általuk meghívott szakértők és a tanács titkára.

(3) A minisztérium munkáltatói tárgyalócsoportját az ÁÉT ülésein eseti döntéstől függően az államtitkár vagy megbízása alapján a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, illetve a kijelölt szakállamtitkár vezeti.

(4) Az ÁÉT maga határozza meg a tanácskozásainak rendjét.

(5) Az érdekegyeztetés körébe tartozó ügyek körét és az eljárási szabályokat az Együttműködési Megállapodás és az ÁÉT ügyrendje határozza meg.

(6) A hivatali apparátust érintő előterjesztéseket a közjogi és koordinációs szakállamtitkár nyújtja be.

Záró rendelkezések

39. §

(1) A köztisztviselőkre, közalkalmazottakra, munkavállalókra, valamint a minisztérium működésére és gazdálkodására különösen a miniszteri utasítással kiadott következő szabályzatok irányadóak:

a) a Közszolgálati Szabályzat;

b) a gazdálkodással összefüggő belső szabályzatok;

c) a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek minisztérium által történő kidolgozása rendjéről, valamint a más tárcák által készített jogszabály-tervezetek véleményezéséről szóló szabályzat;

d) a személyes adatkezelési, adatbiztonsági és adatszolgáltatási, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő tevékenységéről szóló szabályzat;

e) a Központi Ügyeleti Szabályzat;

f) a Titokvédelmi Szabályzat;

g) a lobbisták fogadásának rendjéről szóló szabályzat;

h) a közalkalmazottak foglalkoztatásával összefüggő egyes eljárási szabályokról szóló szabályzat;

i) a háttérintézmények közbeszerzéseinek speciális szabályairól szóló szabályzat;

j) a Technikai Szabályzat;

k) Egyedi Iratkezelési Szabályzat;

l) a telekommunikációs eszközökkel történő ellátás rendjéről, valamint a távközlési és informatikai szolgáltatások igénybevételének szabályairól szóló szabályzat;

m) a minisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló szabályzat.

(2) A Szabályzat függelékei az alábbiak:

1. függelék: Az Önkormányzati Minisztérium hivatali egységeinek, az önálló szerveinek, a közigazgatási hivatalok, továbbá a Kormány – miniszter által működtetett – tanácsadó testületei, a miniszter tanácsadó testületei, a minisztérium (rész)tulajdonú gazdasági és közhasznú társaságai, a minisztérium érdekeltségi körébe tartozó alapítványok felsorolása

2. függelék: Az Önkormányzati Minisztérium hivatali egységeinek feladat- és hatásköre

3. függelék: Az Önkormányzati Minisztérium hivatali egységeinek szervezeti tagozódása

4. függelék: Az Önkormányzati Minisztérium hivatali egységei vezetői munkakörei

5. függelék: A Közigazgatási Hivatalok Felügyeleti Ellenőrzési Szabályzata

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. függelék: A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 32. § (1) és (3) bekezdése, illetve 11/A. § (2) bekezdése alapján megállapított miniszteri (politikai) főtanácsadói és miniszteri (politikai) tanácsadói munkakörök

7. függelék: A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 30/A. § (1) bekezdése alapján a hivatali egységeknél adományozható szakmai főtanácsadói, illetve szakmai tanácsadói címek száma

8. függelék: A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök jegyzéke

9. függelék: Az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezetei vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek jegyzéke az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4. § *a)* pontja értelmében a 3. § (1)–(2) bekezdése alapján

10. függelék: Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény alapján a minősítésre, illetve a minősítés kezdeményezésére fennálló jogosultságok meghatározása

11. függelék: Az Önkormányzati Minisztérium Alapító Okiratában foglalt legfontosabb feladatok és szervezeti adatok az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 10. § (4) bekezdése alapján

(3) Ezt a Szabályzatot, valamint az ezzel összefüggő belső szabályzatokat szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges korszerűsítést el kell végezni.

1. függelék az 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasításhoz

Az Önkormányzati Minisztérium hivatali egységei, az önálló szervei, a közigazgatási hivatalok, továbbá a Kormány – miniszter által működtetett – tanácsadó testületei, a miniszter tanácsadó testületei, a minisztérium érdekeltségi körébe tartozó alapítványok felsorolása

A.

Az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezetei (hivatali egységek): összesen: **312 státus**

I. Miniszteri közvetlen alárendeltségben működik 8
1. Ellenőrzési Főosztály

II. Kabinetfőnöki közvetlen alárendeltségben működik 52
2. Miniszteri Kabinet és Titkárság
3. Sajtó és Kommunikációs Főosztály
4. Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály

III. Államtitkári közvetlen alárendeltségben működik 14
5. Államtitkár titkársága

IV. Közjogi és koordinációs szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik 117
6. Közjogi és koordinációs szakállamtitkár titkársága
7. Jogi Főosztály
8. Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
9. Nemzetközi Főosztály
10. Választási Főosztály
11. Kormányzati Koordinációs Bizottság titkársága (Főosztály)

V. Önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik 69
12. Önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár titkársága
13. Önkormányzati Főosztály
14. Közigazgatási hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály
15. Önkormányzati Gazdasági Főosztály
16. Lakásügyi Főosztály

VI. Sport szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik 34
17. Sport szakállamtitkár titkársága

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

18. Sport és Stratégiai Főosztály
19. Sportigazgatási Főosztály

VII. Turisztikai szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik 18
20. Turisztikai szakállamtitkár titkársága
21. Turisztikai Stratégiai és Kiemelt Programok Főosztály

B.

A miniszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek (önálló szervek):

I. Miniszteri közvetlen alárendeltségben működik
1. Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság

II. Sport szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben működik
2. Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet

C.

A Kormány miniszter közreműködésével – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár útján – irányított területi államigazgatási szervei:

Regionális Közigazgatási Hivatalok:
Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal
Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal
Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal

D.

A Kormány – miniszter által működtetett – tanácsadó testületei:

Nemzeti Sporttanács

E.

A miniszter tanácsadó testületei:

1. Nemzeti Lakáspolitikai Tanácsadó Testület
2. Országos Idegenforgalmi Bizottság
3. Várossá Nyilvánítási Bizottság

F.

A minisztérium érdekeltségi körébe tartozó alapítványok:

Sport szakállamtitkár szakmai feladatkörében
1. Wesselényi Miklós Sportközalapítvány
2. Mező Ferenc Sportközalapítvány

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. függelék az 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasításhoz

Az Önkormányzati Minisztérium hivatali egységeinek feladat- és hatásköre

I. Fejezet

A miniszter közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egységek

Ellenőrzési Főosztály

1. 1. Az Ellenőrzési Főosztály (e fejezetben a továbbiakban: Főosztály) a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egység, amely tárcaszintű funkcionális feladatkörében:

a) vizsgálatot folytathat a minisztérium felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok, a hozzárendelt elkülönített állami pénzalap(ok) vonatkozásában, továbbá a költségvetésből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknél és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél; valamint azon gazdasági társaságoknál, melyek felett a miniszter – az állami vagyonról szóló törvény alapján kötött szerződés értelmében – vagyonkezelési jogot gyakorol;

b) ellenőrzési tevékenységével értékeli az ellenőrzött szervezet működési, kockázatkezelési, belső ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát, hozzájárul azok fejlesztéséhez;

c) ellátja a minisztérium függetlenített szervezetszerű pénzügyi belső ellenőrzését, melynek keretében az ellenőrök elvégzik a pénzügyi, gazdálkodási szervezet belső pénzügyi ellenőrzési feladatait és a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának ellenőrzését;

d) az ellenőrzés módszereivel és eszközeivel fellép a korrupció ellen, ennek érdekében javaslatot tesz a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek, az ügyintézés rendjének módosítására; szükség esetén az erre feljogosított szervezetnél kezdeményezi a megfelelő eljárás lefolytatását;

e) felügyeli a miniszter irányítása alá tartozó szerveket, valamint a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek pénzügyi belső ellenőrzési rendszerét.

1. 2. A Főosztály vezetője a fejezet belső ellenőrzési vezetője. A belső ellenőrök feladatukat függetlenül és befolyásmentesen, a hatályos jogszabályok, valamint a szakmai és etikai előírások követelményeinek betartásával látják el.

1. 3. A szervezet feladatai ellátása során szabályszerűségi, pénzügyi, megbízhatósági, teljesítmény- és rendszerellenőrzéseket hajt végre. Az ellenőrzéseket stratégiai és éves terv szerint, illetve terven felüli elrendelés alapján végzik el az ellenőrzési programban foglaltaknak megfelelően. Az ellenőrzési szervezet tevékenységének elsődleges célja, a szakszerű véleményalkotás a vezetés számára a szervezet belső irányítási rendszerének működéséről.

1. 4. A Főosztály felügyeleti belső ellenőrzési szervezetként a saját szakmai jogosítványait átruházhatja azon középirányító szervekre, amelyek rendelkeznek független belső ellenőrzési szervezettel; az átruházott ellenőrzési jogosultság azonban nem korlátozza a fejezeti belső ellenőrzési szervezet minden intézményre kiterjedő ellenőrzési jogosultságát.

1. 5. A költségvetési szervek ellenőrzésének fejezeti szabályait, módszertanát, az ellenőrzések során követendő eljárások rendjét, a követelmények rendszerét a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a miniszter által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

1. 6. A Főosztály a pénzügyi-gazdasági szervezet által elkészített és a folyamatokra kialakított ellenőrzési nyomvonal leírásokat minősíti, javaslataival azok fejlesztését elősegíti.

1. 7. A Főosztály szoros munkakapcsolatot tart fenn az ellenőrzéseket végző állami szervekkel, szervezetekkel (ÁSZ, PM, KEHI, APEH, TB stb.), a nyomozóhatóságokkal, valamint a minisztérium szakmai és felügyeleti ellenőrzési szervezeteivel. A munkakapcsolat kiterjed az ellenőrzési feladatok összehangolására, tapasztalatcserékre, az ellenőrzési szakma követelményrendszeréhez való hatékonyabb megfelelés biztosítására.

II. Fejezet

A kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egységek

1. A Miniszteri Kabinet és Titkárság

2. 1. A Miniszteri Kabinet és Titkárság a kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egység, amely elősegíti a minisztérium tevékenységének kormányzati, politikai megalapozottságát, segíti a miniszter – őt helyettesítő jogkörében az államtitkár – minisztériumi munkáját, ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat.

2. 2. A Miniszteri Kabinet és Titkárság végzi a jelen Szabályzatban a kabinetfőnök hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges tevékenységeket, ennek során különösen:

a) döntés-előkészítő tevékenységet végez, a szakállamtitkárok által készített felterjesztéseket, előterjesztéseket véleményezi, átdolgozásra visszaadhatja, további egyeztetésre utalhatja, valamint meghatározhatja az előkészítéssel összefüggő további feladatokat;

b) a miniszter megbízásából komplex szakértői véleményt, felkészítő anyagot szerezhet be;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) továbbítja a miniszter által meghatározott feladatokat; figyelemmel kíséri és ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;

d) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a kormányprogramból és a minisztérium munkaprogramjából adódó feladatok végrehajtásának helyzetét;

e) közreműködik az Alkotmánybíróság határozataiból adódó, az Állami Számvevőszék, valamint az országgyűlési biztosok vizsgálatával kapcsolatos minisztériumi feladatok meghatározásában és végrehajtásának ellenőrzésében;

f) koordinálja a miniszter közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek tevékenységét, valamint a miniszterelnöktől és a Miniszterelnöki Hivataltól (a továbbiakban: MeH) érkező megkeresések teljesítését.

2. 3. A Miniszteri Kabinet és Titkárság – a Titkársági Osztály útján –

a) végzi a miniszterhez érkező iratok feldolgozását, intézését, a titkársági ügyviteli munkát;

b) előkészíti és szervezi a miniszter programjait, összehangolja és nyilvántartja a felsővezetők programjait;

c) előkészíti a minisztériumi értekezleteket és gondoskodik az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról;

d) figyelemmel kíséri a miniszter napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását.

2. 4. A Miniszteri Kabinet és Titkárságon jogszabályban meghatározott módon miniszteri (politikai) főtanácsadók és tanácsadók működhetnek, akik segítik a minisztert és az államtitkárt, eljárnak a miniszter és az államtitkár megbízásából. A miniszteri (politikai) főtanácsadók, illetve tanácsadók feladatkörükben:

a) közreműködnek a miniszteri döntések előkészítésében, kormányzati megalapozásuk elősegítésében, illetve végrehajtásuk ellenőrzésében;

b) ellátják a kabinetfőnök által meghatározott feladatokat;

c) segítik a minisztert a közvetlen irányítása alá tartozó szervekkel kapcsolatos teendői ellátásában.

2. Sajtó és Kommunikációs Főosztály

3. 1. A Sajtó és Kommunikációs Főosztály (ezen alcímben a továbbiakban: Főosztály) a kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egység, amely a sajtómegjelenést előkészítő feladatkörében:

a) szervezi a minisztérium kommunikációját, sajtókapcsolatait,

b) előkészíti a minisztérium és a minisztérium vezetőinek, – valamint egyes esetekben – szakértőinek sajtónyilatkozatait;

c) igény szerint a MeH sajtóarchívumból beszerzi a szükséges információs anyagokat.

3. 2. A Főosztály tárcaszintű funkcionális feladatkörében:

a) működteti a Belső Információs és Kommunikációs Rendszert (Intranet),

b) koordinálja a minisztériumi szervek intranetes rendszereinek működtetését; összehangolja a minisztériumi szervek internetes tartalomszolgáltató tevékenységét;

c) részt vesz az Internet és az Intranet működése infrastrukturális feltételeinek tervezésében, együttműködik a rendszerek technikai üzemeltetését és fejlesztését végző informatikai szervezettel, gondoskodik a szükséges alkalmazásfejlesztésekről;

d) elősegíti, összehangolja az önálló szervek sajtó és PR-tevékenységét;

e) a minisztérium feladatait érintő kommunikációs kérdésekben javaslatokat tesz, közvélemény-kutatásokat készít elő, és gondoskodik azok eredményeinek megismertetéséről;

f) kapcsolatot tart a MeH, valamint – szükség szerint – más közigazgatási szervek kommunikációs szervezeteivel;

g) ellátja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programmal kapcsolatos tárcán belüli és tárcaközi koordinációs feladatokat.

3. 3. A Főosztály jogszabály-előkészítési feladatkörében előkészíti a hivatali egységek és az önálló szervek interneten, illetve intraneten történő megjelenésének, valamint az ezzel kapcsolatos feladat- és hatásköröknek a szabályozását.

3. 4. A Főosztály közzétételi feladatkörében:

a) közzéteszi a minisztérium honlapján – a szakterületek által biztosított – a minisztérium felelősségi körébe tartozó jogszabályban előírt adatokat;

b) megkeresésre közreadja a közérdekű információkat;

c) gondoskodik a minisztérium, illetve hivatali szervezeti egységei által közpénzekből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos – a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott – közzétételi kötelezettség adatszolgáltatói feladatainak teljesítéséről.

3. 5. A Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője:

a) előkészíti és szervezi a miniszter – a minisztert helyettesítő feladatkörében – az államtitkár hazai és nemzetközi médiamegjelenését, kommunikációs javaslatokat dolgoz ki;

b) kapcsolatot tart és együttműködik a médiával, az Országgyűlés és a Kormány, valamint más tárcák és az irányított szervek sajtó és kommunikációs szerveivel;

c) összeállítja – a szakmai előterjesztő javaslata alapján – a jogszabálytervezetek, a normatív és egyedi döntések kommunikációs tervét;

d) figyeli a magyar sajtóban megjelenő, a minisztériumot érintő híradásokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály

4. 1. A Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály (ezen alcímben a továbbiakban: Főosztály) a kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egység, amely jogszabály-előkészítési feladatkörében:

a) közreműködik a foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos, az ágazatot érintő jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását;

b) közreműködik a szakképzéssel kapcsolatos, az ágazatot érintő jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását;

c) elkészíti a társadalmi esélyegyenlőséget, a romák integrációját, valamint a tárca civil kapcsolatait érintő kérdésekben a kormányhatározatokat, cselekvési tervek minisztériumra vonatkozó részanyagait, valamint a minisztérium feladat- és cselekvési terveit;

d) véleményezi a jogszabálytervezeteket és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit;

e) véleményezi a civil szférát érintő, az esélyegyenlőségi és szociális tárgyú jogszabálytervezeteket, részt vesz e témákban az ágazaton belüli belső szabályok, tervek, programok kialakításában, valamint megszervezi a tárcánál felállított bizottságok (szociális, esélyegyenlőségi stb.) működését;

f) közreműködik a hivatali egységek ügyrendjeinek, a Helyzetelemző-értékelő Központ működési rendjének, továbbá az önálló szervek szervezeti és működési szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra való előterjesztésében;

g) véleményezi a költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével összefüggő, a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály által elkészített okiratokat.

4. 2. A Főosztály hatósági döntéseket előkészítő feladatkörében:

a) előkészíti a másodfokú társadalombiztosítási határozatokat;

b) közegészségügyi és járványügyi kérdésekben, a munkavédelem terén, valamint a hivatásos állomány felülvizsgálata során másodfokú hatósági jogkört gyakorol a miniszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szerv vonatkozásában. A rendvédelmi szerv országos hatáskörű központi szervei vonatkozásában gyakorolja közegészségügyi-járványügyi kérdésekkel, a munkavédelemmel kapcsolatos elsőfokú hatósági jogkört.

4. 3. A Főosztály szerződés-előkészítési feladatkörében előkészíti az érdekképviseletek támogatási szerződéseit.

4. 4. A Főosztály szervezeti és szakmai irányítási feladatkörében:

a) ellátja a köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól szóló kormányrendelet szerint a központi közigazgatásban kialakításra került új típusú Teljesítmény Értékelési Rendszer minisztériumi működtetését, koordinálását, biztosítja a megvalósulás eredményességét;

b) közreműködik a kormányzati projekt teamekben a tárca képviseletében;

c) végzi a hivatali egységek és a meghatározott önálló szervek szakmai feladatainak ellátásához szükséges emberi erőforrás biztosításával, a foglalkoztatásra kerülő köztisztviselők és hivatásos állományúak kiválasztásával, a jogviszonyuk létesítésével, megszüntetésével, munkajogi járandóságaik megállapításával kapcsolatos személyzeti intézkedések előkészítését, a döntések végrehajtásának megszervezését;

d) ellátja a hivatali egységek vonatkozásában a létszámkeretekhez kapcsolódó személyi juttatások keretével való gazdálkodást, a létszámkeretek és a kapcsolódó személyi juttatások keretével való együttes gazdálkodás alapján megfelelő döntés-előkészítést végez, segíti a személyi állomány elismerési rendszerének működését, támogatást nyújt a minisztériumon belül a köztisztviselői életpálya tervezhetőségéhez;

e) gondoskodik a bérgazdálkodás rendjének kidolgozásáról, működtetéséről, a hivatali egységek vezetőinek tájékoztatásáról;

f) létszám- és bérgazdálkodási tevékenységét a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve, külön eljárásrendben foglaltak figyelembevételével végzi;

g) előkészíti a szervezetkorszerűsítésre és létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal együttműködve. Ellátja a szervezeti és létszámtáblázat (szervezési munkaköri, illetve állománytáblázat) készítésével kapcsolatos feladatokat;

h) végzi a miniszter irányítása alá tartozó szervektől nyugállományba helyezettek gondozásának szakirányítását;

i) koordinálja a hivatali egységek, valamint az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) által végzett oktatásigazgatási tevékenységét.

4. 5. A Főosztály tárcaszintű funkcionális feladatkörében:

a) koordinálja a közigazgatási munka racionalizálása és a teljesítményorientált menedzsment érdekében a hivatali egységek által elkészített teljesítményértékelések kezelését;

b) működteti az integrált emberierőforrás-gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programját, feldolgozza a hivatali egységek, önálló szervek és közigazgatási hivatalok állományának összetételére, alkalmasságára, képzésére, továbbképzésére, fluktuációjára, fegyelmi helyzetére vonatkozó adatokat; statisztikai értékeléseket, előrejelzéseket készít és szolgáltat;

c) végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos, valamint a vagyonnyilatkozat-tétellel összefüggő – a vonatkozó jogszabályokban és miniszteri utasításban meghatározott – feladatokat;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

d) elkészíti a minisztérium éves továbbképzési tervét, szervezi – ütemezés szerint – a hivatali egységek munkatársainak a közigazgatási alap- és szakvizsgára, valamint az ügykezelői alapvizsgára bocsátását, továbbá a személyzeti, munkaügyi szakmai továbbképzést, együttműködik a MeH-hel az ágazatot érintő személyügyi és képzési feladatok végrehajtásában, a hivatali egységek köztisztviselői képzésében, továbbképzésében és a vezetőképzésben;

e) előkészíti, megszervezi és lebonyolítja a minisztérium központi ünnepségeit; gondoskodik a kitüntetések, elismerések átadásának megszervezéséről.

4. 6. A Főosztály a minisztérium felsővezetői munkájának közvetlen segítésével kapcsolatban;

a) előkészíti és végrehajtja a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, szervezési, kitüntetési és elismerési, szociális és kegyeleti döntéseket;

b) koordinálja a miniszternek a kitüntetésekkel és elismerésekkel kapcsolatos tevékenységét; javaslatot tesz – a kabinetfőnökkel együttműködve – a miniszter elismerési költségvetésére és annak felhasználására, továbbá gondoskodik annak kezeléséről.

4. 7. A Főosztály felügyeleti és ellenőrzési feladatkörében:

a) szakmai felügyeletet gyakorol – ügykörének megfelelően – az önálló szervek tevékenysége felett, és ennek keretében ellenőrzést kezdeményezhet és végezhet; ellenőrzi a hivatali egységek, önálló szervek és a közigazgatási hivatalok létszám-gazdálkodási tevékenységét, továbbá ellenőrzi a képesítéssel, gyakorlati idővel, alkalmassággal, kinevezéssel és egyéb munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi rendelkezések megtartását, végzi a jogszabályban meghatározott munkaügyi ellenőrzést;

b) megszervezi, koordinálja és szakmailag ellenőrzi a hivatali egységek, önálló szervek és a közigazgatási hivatalok munkavédelmi tevékenységét;

c) a szakképzés tekintetében felügyeli, valamint végzi a jogszabályi előírások alapján végrehajtandó ellenőrzési feladatokat, szakmailag felügyeli az OKF által végzett, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 55. § (4) bekezdése szerinti engedélyezési tevékenységet.

4. 8. A Főosztály képviseleti feladatkörében:

a) kapcsolatot tart és együttműködik az Országgyűlés és más minisztériumok civil és esélyegyenlőségi ügyekkel foglalkozó szervezeti egységeivel, biztosítja a tárca szakmai képviseletét a tárcaközi munkában;

b) kapcsolatot tart az ágazat tevékenységét segítő nemzetközi és hazai civil szervezetekkel (társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok), elősegíti és ösztönzi érdemi részvételüket a jogszabály-előkészítésben, a tárca tevékenységének társadalmi ellenőrzésében, valamint fórumok, rendezvények és a honlap segítségével segíti tájékoztatásukat a tárca tevékenységével összefüggő kérdésekben;

c) részt vesz a szakképzési rendszer működtetésével kapcsolatos bizottságok tevékenységében.

4. 9. A Főosztály a társadalmi együttműködés terén:

a) ellátja a társadalmi esélyegyenlőséggel (nők, fogyatékossággal élők, idősek, hajléktalanok stb.) és a romák társadalmi integrációjával kapcsolatos kormányzati feladatokból eredő ágazati koordinációs teendőket;

b) kapcsolatot tart emberi és kisebbségi jogvédő és érdek-képviseleti szervezetekkel, kisebbségi önkormányzatokkal;

c) a társadalmi segítők számára kiírt pályázatok kezelőjeként szakmailag előkészíti a pályázatokat, kialakítja a pályáztatás rendjét, lebonyolítja a pályáztatást, biztosítja az elbírálását és az ellenőrzését végző szakmai csoportok működését, intézi az egyedi támogatásokat, és gondoskodik a támogatások nyilvánosságáról;

d) ellátja a civil szervezetek és magánszemélyek kérelmeinek, panaszainak, beadványainak intézésével összefüggő, valamint a közérdekű bejelentésekkel és a minisztérium munkáját érintő javaslatokkal, észrevételekkel kapcsolatos feladatokat;

e) közreműködik a társadalmi tanácsadó testületek megszervezésében és működtetésében;

f) koordinálja a tárca egyházakkal kapcsolatos feladatait;

g) közreműködik a munkáltató és a szakszervezet (szakszervezetek) közötti érdekegyeztetéssel kapcsolatos folyamatokban, ellátja az Érdekegyeztetési Tanács titkársági feladatait;

h) civil szervezetek tájékoztatása és részvételük elősegítése a jogszabály-előkészítésben, a minisztérium tevékenységének ellenőrzésében;

i) honlap civil kapcsolatok rovatának szerkesztése, folyamatos gondozása;

j) civil szervezetek egyedi támogatásának ügyintézése, pályázatkezelőként a pályáztatással összefüggő feladatok ellátása;

k) jogvédő és roma civil szervezetekkel, valamint cigány kisebbségi önkormányzatokkal való együttműködés;

l) egyházakkal való együttműködés.

4. 10. A Főosztály egyéb feladatkörében:

a) gondoskodik a hivatali egységek, önálló szervek és közigazgatási hivatalok munkáltatói, szolgálati (katasztrófavédelmi, tűzoltói, polgári védelmi) és nyugdíjas-igazolvánnyal történő ellátásáról;

b) végzi az elismerések okmányolását és kifizetését, intézkedik az átutalásról;

c) ellátja a minisztérium központi épületével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó beléptetési feladatokat;

d) ügyfélszolgálati megkeresések ügyintézése;

e) közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok szakszerű átvétele, ügyintézése, a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek közvetítése hivatali egységekhez;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ügyiratok, megkeresések áttétele hatáskör és illetékesség hiányában;

f) közérdekű adatok egyedi igénylésével, az adatszolgáltatással kapcsolatos – külön miniszteri utasításban meghatározott – feladatok végzése;

g) elektronikus ügyfélszolgálat működtetése a minisztérium portálján keresztül;

h) a munkahelyi esélyegyenlőségi tervek előkészítése, a munkahelyi esélyegyenlőségi bizottság és a szociális bizottság működtetésével kapcsolatos feladatok végzése;

i) elégtelen címzéssel a minisztériumba érkezett postai küldeményekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

III. Fejezet

Az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egységek

1. Államtitkár titkársága

5. 1. Az államtitkár titkársága az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egység, amely feladatkörében:

a) az államtitkár által meghatározott feladatokat, az államtitkár által meghatározott témakörökben véleményező, javaslattevő, illetve döntés-előkészítő feladatokat végez;

b) végzi az államtitkárhoz érkező iratok feldolgozását, intézését, a titkársági ügyviteli munkát; továbbítja az államtitkár által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat; figyelemmel kíséri és ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;

c) előkészíti és szervezi az államtitkár programjait, figyelemmel kíséri a napi program alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását;

d) a Miniszteri Kabinet és Titkársággal együttműködik a felső szintű vezetők programjainak egyeztetésében, nyilvántartásában;

e) előkészíti és szervezi – a Sajtó és Kommunikációs Főosztály közreműködésével – az államtitkár sajtószerepléseit.

5. 2. Az államtitkár titkársága a miniszter és az államtitkár országgyűlési munkáját segítő feladatkörében, a Parlamenti Osztály útján:

a) előkészíti a tárgyalásra kerülő anyagokat az Országgyűlés plenáris üléseire, gondoskodik a szakértők részvételéről;

b) szervezi a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések képviselőkkel történő egyeztetését, Országgyűléshez történő benyújtását, továbbá – a Házszabály alapján – a jogalkotás technikai menetével kapcsolatos szervezési feladatokat lát el;

c) részt vesz az Országgyűlés által elfogadott törvények és országgyűlési határozatok kihirdetésre történő előkészítésében;

d) összehangolja a minisztériumnak az Országgyűlés állandó-, al-, ideiglenes, és eseti bizottságaival, a parlamenti pártokkal és a képviselőkkel kapcsolatos munkáját; információs összeköttetést biztosít a Parlament és a minisztérium között, szervezi a parlamenti állandó-, al-, ideiglenes, és eseti bizottsági üléseken való szakértői képviseletet;

e) gondoskodik a napirenden kívüli felszólalások, továbbá az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések, írásbeli kérdések válaszainak elkészítéséről, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséről, a miniszter, illetve az államtitkár felkészítéséről;

f) nyilvántartja az Országgyűlésnek a minisztériumot érintő anyagait; kapcsolatot tart és együttműködik az Országgyűlés hivatali szerveivel, valamint a MeH és a minisztériumok parlamenti szerveivel;

g) szükség szerint szervezi az országgyűlési képviselők, valamint a miniszter és az államtitkár találkozásait, megbeszéléseit, előkészíti azok anyagait;

h) a miniszter, illetve az államtitkár felhatalmazása alapján az ágazatnak az Országgyűlés tevékenységét érintő ügyeiben tájékoztatókat és egyéb információs anyagokat juttat el a frakcióvezetőknek, politikai pártoknak.

IV. fejezet

A közjogi és koordinációs szakállamtitkár és a közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egységek

1. Közjogi és koordinációs szakállamtitkár

6. 1. A közjogi és koordinációs államtitkár (e fejezetben a továbbiakban: szakállamtitkár) feladatkörében irányítja a minisztérium jogszabály-előkészítő feladatainak végrehajtását, így különösen:

a) koordinálja a minisztérium jogszabály-előkészítő és -véleményező tevékenységét, szervezi – a Jogi Főosztály útján – a minisztérium, illetve más szervek által előkészített jogszabálytervezetek belső egyeztetését;

b) a minisztérium által előkészített jogszabály, illetve miniszteri utasítás tervezetét miniszteri aláírásra felterjeszti, illetve véleményezi a más tárcáktól érkezett jogszabálytervezeteket, illetve egyéb kormány-előterjesztéseket;

c) előkészíti a Kormány határozataiban és munkatervében, valamint a minisztérium munkatervében szereplő előterjesztéseket;

d) összeállítja az államtitkári értekezleten, valamint a kormányülésen napirendre kerülő minisztériumi anyagokat, valamint háttéranyagokat az illetékes szakmai közreműködésével;

e) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Kormány munkatervében és határozataiban szereplő, az önkormányzati miniszter első helyi felelősségével megállapított feladatok

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

végrehajtását, valamint a minisztériumnak az európai uniós tagságból eredő jogharmonizációs feladatai teljesítését;

f) előkészíti a Kormány féléves munkaterveihez a minisztérium által kidolgozott javaslatokat, valamint a minisztérium féléves munkaprogramját;

g) országgyűlési biztos jogalkotási teendőkkel kapcsolatos javaslata esetében gondoskodik a minisztérium állásfoglalásának kialakításáról, szükség esetén kezdeményezi jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközének megalkotását, és erről tájékoztatja az országgyűlési biztost.

6. 2. A szakállamtitkár szervezet- és szakmai irányítási feladatkörében:

a) irányítja az országgyűlési, az európai parlamenti képviselő-, az önkormányzati képviselő- és polgármester-választás, valamint a kisebbségi választások és a népszavazások lebonyolítását;

b) előkészíti a „XI. Önkormányzati Minisztérium" fejezet éves költségvetési javaslatát; figyelemmel kíséri és ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadás előkészítését, valamint a minisztérium gazdálkodásával összefüggő szabályzatokban számára nevesített feladatok végrehajtását;

c) figyelemmel kíséri és ellenőrzi az előirányzat-felhasználás és -módosítás végrehajtásáról és a minisztérium adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.

6. 3. A szakállamtitkár átruházott hatáskörben irányítja:

a) az informatikai üzemeltetési és fejlesztési feladatainak végrehajtását;

b) a minisztériumra háruló védelmi feladatok ellátását;

c) a minisztériumi ügyvitel jogszabályokban foglaltaknak megfelelő szabályozását és felügyeletét;

d) a minisztérium iratkezelését és ellátja annak szakmai felügyeletét;

e) a minisztérium központi irattára működtetését;

f) a NATO- és EU-minősített anyagok egységes kezelésére létrehozott irattár működtetését, a nyilvántartóba érkező anyagok kezelését;

g) a miniszter megbízásából gyakorolja a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszternek a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben meghatározott egyetértési jogát.

6. 4. A szakállamtitkár átruházott hatáskörében:

a) előkészíti az államtitok és a szolgálati titok védelmével kapcsolatos jogszabályok tervezeteit, ellátja a miniszter titokvédelmi ágazati felügyeletébe utalt feladatokat;

b) a Szabályzat *1. függelékében*, illetve a vagyonkezelési szerződésben meghatározott körben gyakorolja a minisztériumhoz tartozó gazdasági és közhasznú társaságok feletti tulajdonosi jogokat.

6. 5. A szakállamtitkár irányítja azokat a hivatali egységeket, amelyek feladat- és hatáskörét e fejezet szabályozza.

2. A közjogi és koordinációs szakállamtitkár titkársága

7. A közjogi és koordinációs szakállamtitkár titkársága a szakállamtitkár munkáját közvetlenül segítő feladatkörében:

a) ellátja a szakállamtitkár által meghatározott feladatokat;

b) végzi a szakállamtitkárhoz érkező iratok feldolgozását, intézését, a titkársági ügyviteli munkát; továbbítja a szakállamtitkár által meghatározott, illetve a miniszter által a szakállamtitkáron keresztül kiadott feladatokat; figyelemmel kíséri és ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;

c) előkészíti és szervezi az államtitkár programjait, figyelemmel kíséri a napi program alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását.

3. Jogi Főosztály

8. 1. A Jogi Főosztály jogszabály-előkészítési feladatkörében:

a) az illetékes szakmai hivatali egység által kidolgozott tervezet alapján, annak jogi szempontú vizsgálatát követően elkészíti a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabály, az állami irányítás egyéb jogi eszköze, illetve a belső norma tervezetét;

b) végzi a minisztérium, illetve más szervek által készített jogszabálytervezetek külső, illetve belső véleményeztetését, a más tárcák által előkészített tervezet belső egyeztetését követően összeállítja a minisztérium álláspontját összegző átirat tervezetét és azt aláírásra a szakállamtitkárnak felterjeszti;

c) gondoskodik a miniszter feladatkörébe tartozó törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok kormány-előterjesztéseinek a szakmapolitikai értekezlet, az államtitkári értekezlet, a Kormány kabinetjei, a Kormány egyéb tanácsadó, döntés-előkészítő szerve, illetőleg a kormányülés napirendjére történő felvételéről és beküldéséről; az államtitkári értekezlet, illetőleg a Kormány döntésének szakmai szervezet által történő véglegesítéséről; az Országgyűléshez történő benyújtás előtti kormányzati egyeztetésről;

d) szakértői segítséget nyújt – a szakterület kijelölt képviselőjével együttműködve – a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslat országgyűlési bizottsági vitájában; elkészíti a törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztéseket;

e) részt vesz a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok egységes javaslatának, valamint a törvény és a határozati javaslat szövegének véglegesítésében, kihirdetésre történő előkészítésében;

f) az alkotmánybírósági ügyekben, valamint az országgyűlési biztosoktól érkező megkeresésekkel kapcsolatban választ tervezeteket készít, továbbá az illetékes szakmai

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

szervezet bevonásával – az Alkotmánybíróság 60/1992. (XI. 17.) AB határozata szabta keretek között – megválaszolja a jogértelmezésre irányuló megkereséseket.

8. 2. A Jogi Főosztály a minisztérium által előkészített kormány-előterjesztések szakértői megtárgyalása érdekében tárcaegyeztetést hív össze és ezen, valamint a más szervek által összehívott tárcaegyeztetésen képviseli a minisztériumot.

8. 3. A Jogi Főosztály hatósági döntés-előkészítő feladatkörében előkészíti a miniszter részére:

a) az olimpiai járadékra vonatkozó jogosultság és a járadék mértékének megállapításával kapcsolatos másodfokú közigazgatási határozatot;

b) a „Nemzet Sportolója" címmel járó járadékkal kapcsolatos másodfokú közigazgatási határozatot;

c) a tűzvédelmi hatósági, a veszélyes ipari üzemekkel, valamint a veszélyes áruk közúti szállításával kapcsolatos ügyekben első fokon hozott határozatok és végzések ellen benyújtott fellebbezések alapján a másodfokú határozatokat és végzéseket;

d) az 1996. évi LXV. törvény alapján a miniszternek a sportcélú ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével összefüggő tulajdonosi méltányossági kérelmek elbírálására vonatkozó határozat tervezetét;

e) a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján a miniszternek az állami vagyon körébe tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként megjelölt ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához szükséges előzetes egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó javaslatot;

f) a sportrendezvény biztonsági szempontból történő minősítésével kapcsolatos másodfokú határozat tervezetét.

8. 4. A Jogi Főosztály szerződés-előkészítési és jogi képviseleti feladatkörét a Szerződés-előkészítési és Peres Képviseleti Osztály útján látja el, amely:

a) közreműködik a minisztérium hivatali egységei által előkészített szerződések, valamint a minisztérium hatáskörébe tartozó alapító és egyéb okiratok elkészítésében, megkötésében és jogi ellenjegyzéssel látja el jogszabály, illetve állami irányítás egyéb jogi eszköze által meghatározott feltételekkel;

b) végzi az ezen szerződésekhez, illetve az alapító és egyéb okiratokhoz kapcsolódó peren kívüli eljárási cselekményeket, a Szerződés-előkészítési és Peres Képviseleti Osztály nyilvántartást vezet az általa jogi ellenjegyzéssel ellátott szerződésekről, okiratokról;

c) hatáskörébe tartozik különösen:

ca) valamennyi, a jogszabály rendelkezése alapján előírt jogtanácsosi ellenjegyzés megtétele az e körbe tartozó szerződések, s egyéb okiratok esetében,

cb) a megbízási szerződések ellenjegyzése értékhatártól függetlenül,

cc) a fejezeti kezelésű előirányzatokat és az igazgatás költségvetését terhelő szerződések jogi ellenjegyzése, figyelemmel a mindenkori fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló szabályzat, illetve a minisztérium hivatali szervezeti kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló szabályzat előírásaira;

d) a szakállamtitkárságok által elkészített mintaszerződéseket véleményezi, jóváhagyásra a közjogi és koordinációs szakállamtitkárhoz felterjeszti;

e) ellátja a minisztérium és a miniszter jogi – peres és nemperes eljárásokban történő – képviseletét. Ezen képviseleti tevékenységét a miniszter hatáskörében hozott határozatok bírósági felülvizsgálata során indult közigazgatási perekben, valamint a minisztérium működéséből adódó társadalombiztosítási, munka-, cég-, polgári jogi, ingatlanjogi, gazdasági jogi stb. ügyekben (peres és nemperes eljárásokban) az illetékes szakmai szervezetekkel együttműködve végzi;

f) külön megbízás alapján ellátja a minisztériumi szervek jogi képviseletét;

g) részt vesz a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések jogi szempontú előkészítésében és végrehajtásában;

h) ellát minden olyan jogi feladatot, amely jogszabály vagy állami irányítás egyéb jogi eszköze alapján a feladatkörébe tartozik.

8. 5. A Jogi Főosztály minisztériumi szintű funkcionális feladatkörében:

a) összefogja a kormányzati szintű feladatfelmérésből, monitoringtevékenységből adódó feladatokat, gondoskodik a minisztériumi jelentések elkészítéséről;

b) megvizsgálja és – az illetékes hivatali egység közreműködésével – elintézi a közérdekű bejelentéseket, javaslatokat;

c) jogi tájékoztatást ad a minisztérium hivatali egységeinek működéséhez.

8. 6. A Jogi Főosztály a minisztérium felsővezetői részére – a szakmai hivatali egységekkel együttműködve – elkészíti a kormányülés, az államtitkári értekezlet, valamint a Kormány kabinetjei napirendjén szereplő előterjesztésekhez a felkészítő feljegyzést.

8. 7. A Jogi Főosztály közzétételi feladatkörében:

a) végzi a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok, illetve állami irányítás egyéb jogi eszközei kihirdetésével, illetve közzétételével kapcsolatos tárcafeladatokat;

b) részt vesz a tárca hivatalos lapjának szerkesztésében, a szerkesztőbizottság irányításával gondoskodik a nyilvánosságot érintő intézkedések, pályázatok közzétételéről.

8. 8. A Jogi Főosztály a nemzetközi együttműködésben:

a) ellátja az EU-jogalkotásból fakadó jogharmonizációs feladatokat;

b) közreműködik a nemzetközi szerződések és a nemzetközi magánjogi szerződések előkészítésében;

c) koordinálja a minisztérium tevékenységét a notifikációs eljárásban, ennek során a minisztérium által előkészített jogszabálytervezet notifikációs eljárásának lefolytatá-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

sa érdekében megküldi a tervezetet a notifikációs központnak; lefolytatja más tagállamok notifikációköteles jogszabálytervezeteinek belső egyeztetését és ennek eredményéről tájékoztatja a notifikációs központot;

d) gondoskodik – a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium közreműködésével – a hazai önkormányzatok és más európai uniós tagállamok önkormányzatai közötti együttműködéssel összefüggő feladatok ellátásáról és az európai területi együttműködési csoportosulással (EGTC) összefüggő feladatok ellátásáról.

8. 9. A Jogi Főosztály kormányzati iratkezelési felügyeleti feladatkörét a köziratok kezelésének szakmai irányítása területén a Kormányzati Iratkezelési Felügyelet (KIF) útján látja el, amely feladatkörében:

a) folyamatosan gyűjti, rendszerezi és elemzi a közfeladatot ellátó szervek informatikai feltételrendszerére, infrastruktúrájára vonatkozó adatokat, az elektronikus iratkezelés bevezetéséhez és fejlesztéséhez szükséges informatikai feltételrendszer megteremtése érdekében;

b) évente értékeli a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének helyzetét, amelynek során elkészíti az éves miniszteri értékelés tervezetét, negyedévenként tájékoztatót készít a közfeladatot ellátó szervek részére, előkészíti a miniszter közfeladatot ellátó szerveknek szóló éves szakmai tájékoztatóját, részletes ajánlásokat készít az iratkezelési rendszerekkel kapcsolatosan;

c) előkészíti, illetve véleményezi a köziratok kezelésével összefüggő jogszabályok tervezetét;

d) ellenőrzi az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását – a Magyar Országos Levéltárral egyeztetett éves munkaterv alapján – a központi államigazgatási szerveknél;

e) megvizsgálja és egyetértésre felterjeszti a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint kiadásra kerülő egyedi, egységes iratkezelési szabályzatokat, egységes, vagy minta irattári terveket;

f) szakmai segédleteket, mintaszabályzatokat és irattári terveket dolgoz ki a közfeladatot ellátó szervek egyes típusai számára.

4. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

9. 1. A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály (ezen alcímben a továbbiakban: Főosztály) a költségvetés XI. fejezetéhez kapcsolódó fejezeti feladatkörében:

a) feladatával összefüggésben koncepcionálisan kidolgozza a szakterületét érintő, a minisztérium átfogó stratégiai terveibe beépülő részstratégiákat és gazdálkodási irányokat;

b) jogszabály-előkészítéssel kapcsolatosan részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társminisztériumok által készített tervezetek véleményezésében, közreműködik a közigazgatási egyeztetésekben;

c) kialakítja és irányítja a miniszter felügyelete alá tartozó címek és költségvetési szervek tervezési, költségvetési gazdálkodási, beszámolási rendszerét, összeállítja a fejezet éves költségvetési javaslatait, részt vesz azok tárcaközi egyeztetésében és e feladatkörében intézkedhet, feladatokat határozhat meg a fejezethez tartozó költségvetési szervek részére;

d) javaslatot tesz a jóváhagyott keretek címek, illetve költségvetési szervek, feladatok közötti felosztására, szükség esetén átcsoportosítására, zárolására, elemzi a költségvetés végrehajtását, gondoskodik az előirányzatok év közbeni szükséges módosításáról, a fejezet költségvetési beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséről, ellátja a kincstári finanszírozásból adódó fejezeti feladatokat, meghatározza a számviteli renddel összefüggő elvárásokat, működteti a pénzügyi információs rendszert, elkészíti a fejezeti szintű féléves és éves beszámolókat, szöveges indoklást, az időközi mérlegjelentéseket, eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást;

e) információkat gyűjt és szolgáltat a fejezet és az általa irányított szervek gazdálkodásáról, ennek keretében kontrollinginformációkra, -adatokra alapozva vezetői információs rendszert működtet a döntés-előkészítés támogatása érdekében;

f) közreműködik a létszám- és bérgazdálkodás szabályozására vonatkozó koncepciók, jogszabályok, belső rendelkezések előkészítésében;

g) közreműködik a minisztérium gazdasági képviseletében; jogosult a minisztérium nevében a szakterületét érintő szerződések megkötésére, jognyilatkozatok megtételére, a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartásával;

h) az érintett szervek kezdeményezésével és közreműködésével elkészíti a költségvetési szervek alapításával, átszervezésével, illetve megszüntetésével összefüggő okiratokat;

i) közreműködik a fejezethez tartozó költségvetési szervek vállalkozási alapokra történő helyezésével kapcsolatos kezdeményezések elbírálásában, engedélyezésében, tevékenységének felügyeletében;

j) közreműködik a minisztérium vagyonkezelésében álló gazdasági társaságok, közhasznú társaságok működtetésében, e gazdálkodó szervezetek, valamint a közalapítványok elszámoltatásában;

k) részt vesz a minisztériumot, illetve szervezeteit érintő közbeszerzési eljárásokban és képviseli a minisztérium pénzügyi-gazdasági érdekeit;

l) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló szabályzat figyelembevételével végzi a szerződések pénzügyi és jogi vizsgálatát;

m) ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési, pénzügyi és számviteli feladatait.

9. 2. A Főosztály a minisztérium ágazati informatikai feladataival kapcsolatosan:

a) közreműködik a területi államigazgatási informatika összehangolásában, képviseli a minisztériumot a tárcaközi kapcsolatokban;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) kidolgozza a minisztérium, valamint a hozzá tartozó ágazatok informatikai stratégiáját, a minisztérium éves informatikai fejlesztési tervét; véleményezi a fejezethez tartozó szervek informatikai fejlesztési terveit, biztosítva e terveknek a tárca szintű stratégiai tervekkel való összhangját;

c) szervezi és felügyeli a minisztérium hivatali egységeinek, valamint egyes, a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek, ágazati jellegű információs és telekommunikációs rendszereinek működését, fejlesztését, egységes informatikai szolgáltatásokat biztosít a fejezethez tartozó szervek részére, szervezi azok bevezetését, karbantartását, működési feltételeinek megteremtését, előkészíti az ezzel összefüggő szerződéseket, felügyeli azok teljesítését;

d) felügyeli a minisztérium hivatali egységeinek számítástechnikai eszközökkel külső szolgáltató által történő ellátását, az információs rendszerek folyamatos működési feltételeinek meglétét;

e) végzi az alkalmazott ágazati informatikai rendszerek, eszközök, hálózati kapcsolatok központi elemeinek nyilvántartásba vételét;

f) biztosítja a központi illetményszámfejtő rendszer informatikai ellátását a minisztérium, valamint a minisztériumhoz tartozó intézmények számára.

9. 3. A Főosztály az igazgatással kapcsolatosan:

a) ellátja az igazgatás költségvetési, pénzügyi, számviteli, továbbá a gazdálkodási és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatait;

b) az érintett szakfőosztállyal együttműködve, külön eljárásrendben foglaltak alapján figyelemmel kíséri a személyi juttatás felhasználásának alakulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez;

c) a minisztérium hivatali szervezeti kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló szabályzat figyelembevételével végzi az igazgatás költségvetését terhelő kifizetések szerződései pénzügyi és jogi vizsgálatát;

d) teljeskörűen végzi az igazgatás gazdálkodási folyamatainak pénzkezelési, könyvvezetési feladatait;

e) elkészíti az igazgatás féléves, éves beszámolóját, kiegészítő mellékleteket, időközi mérlegjelentéseket, valamint az eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat;

f) végzi a külföldi szakmai kiküldetésekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatokat;

g) figyelemmel kíséri és koordinálja az üzemeltetési és karbantartási feladatok végrehajtását, folyamatos kapcsolatot tart és egyeztet az e feladatokat ellátó szervezettel;

h) gondoskodik a bérszámfejtéshez kapcsolódó feladatok ellátásáról;

i) ellátja a dolgozók lakásépítésével és -vásárlásával kapcsolatos gazdálkodási és beszámolási feladatokat;

j) szakmai segítséget nyújt a minisztérium hivatali egységei számára a szakfeladatok pénzügyi kihatásának, valamint gyakorlati megvalósíthatóságának vonatkozásában;

k) felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó gazdálkodási feladatok figyelemmel kiséréséért, gyakorlatban történő alkalmazásáért, valamint a gazdálkodást érintő belső szabályzatok módosításáért;

l) nyilvántartja a minisztérium kezelésében lévő vagyontárgyakat, dokumentálja azok állományában bekövetkezett változásokat, valamint megszervezi a leltározásukat.

5. Nemzetközi Főosztály

10. 1. A Nemzetközi Főosztály a szakállamtitkár közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egység, amely a minisztérium nemzetközi kapcsolatait szervező tárcaszintű funkcionális feladatkörében:

a) szervezi és koordinálja a minisztérium nemzetközi tevékenységét, biztosítja a szakállamtitkárságok nemzetközi tevékenységének összehangolását, részt vesz a szakmai egyeztetéseken, rendezvényeken. Az államtitkár és a szakállamtitkárok a nemzetközi tevékenység területén a Nemzetközi Főosztály vezetőjével folyamatosan együttműködnek;

b) összeállítja minden év december 15-ig a minisztérium nemzetközi tevékenységére vonatkozó irányelveket és felterjeszti a szakállamtitkárhoz, koordinálja és végrehajtja a minisztérium nemzetközi feladataihoz kapcsolódó intézkedési terveket;

c) a vezetői szintű kiutazások és partnerfogadások minisztériumi tervét a kormányzati szintű összehangolás érdekében megküldi a Külügyminisztériumnak és MeH-nek; gondoskodik a koordináció nyomán esetlegesen szükséges változtatásoknak a minisztérium illetékes szervei által történő végrehajtásáról; előkészíti és felelős a vezetői szintű kiutazások és partnerfogadások szakmai tartalmáért;

d) összeállítja a minisztériumi szervek nemzetközi tevékenységéről szóló éves jelentést és január 10-éig felterjeszti a szakállamtitkárhoz;

e) kapcsolatot tart a partner országokban a minisztérium illetékességi körébe tartozó kérdésekért felelős főhatóságokkal, illetve a Budapesten akkreditált külképviseletekkel, a külföldön akkreditált magyar külképviseletekkel és biztosítja a szükséges szakmai tájékoztatást;

f) szervezi, felügyeli és koordinálja a minisztérium EU-tevékenységét, biztosítja a szakállamtitkárságok uniós tevékenységének összehangolását, részt vesz a szakmai egyeztetéseken, rendezvényeken, képviseli a tárcát az EKTB-n és koordinálja az EKTB munkacsoportokban való részvételt;

g) szervezi és koordinálja az univerzális, regionális és szubregionális nemzetközi szervezetekkel való szakmai kapcsolattartást, képviseli a minisztériumot az egyes szakbizottságokban és a kétoldalú kormányközi vegyes bizottságokban, ellátja több szakállamtitkárságot érintő nemzetközi feladatok lebonyolítását;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

h) az illetékes szervek, társtárcák és más államigazgatási szervek bevonásával előkészíti a minisztérium felső szintű vezetői nemzetközi tárgyalásainak szakmai anyagait; gondoskodik az e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásáról, illetve végrehajtatásáról, valamint az e tárgyalásokról szóló tájékoztató jelentéseknek a Kormány, illetve a minisztérium vezetése számára történő előkészítéséről;

i) tájékoztatja a szakállamtitkár és magasabb szintű vezetők nemzetközi tárgyalásairól a minisztérium illetékes szerveit, az érintett társtárcákat és más államigazgatási szerveket;

j) ellátja a minisztérium felső szintű vezetőinek és munkatársainak kiutazásaival és a külföldi partnerek fogadásával kapcsolatos protokolláris, utaztatási és pénzügyi elszámolási teendőket; megszervezi a felsőszintű és szakértői tárgyalásokhoz szükséges tolmácsolási szolgáltatásokat, szervezi a minisztérium hatáskörébe tartozó konferenciákat, rendezvényeket, és kezeli a protokollraktár ajándékkészletét;

k) a minisztérium hivatali egységei vezetőinek, valamint az önálló szervek vezetőinek kezdeményezésére végzi az államtitkár által engedélyezett szolgálati és diplomata-útlevelek kiadásával kapcsolatos ügyintézést;

l) jogszabály rendelkezései szerint nyilvántartást vezet a hatáskörébe tartozó szolgálati útlevelekről, biztosítja a rendeltetésszerű felhasználást, a jogosultság megszűnéséig kezeli azokat, gondoskodik az útlevelek biztonságos őrzéséről;

m) végzi a minisztérium felső vezetésének nemzetközi levelezését, indokolt esetekben biztosítja a szakmai anyagok fordítását, fordíttatását;

n) vezeti a minisztérium nemzetközi kapcsolataival összefüggő nyilvántartásokat, szolgáltatást nyújt azok anyagai alapján;

o) felkészíti a régiók bizottságában részt vevő magyar nemzeti küldöttséget;

p) az illetékes szakmai vezetőkkel együttműködve koordinálja az Állandó képviseleten működő önkormányzati, regionális feladatokat ellátó szakdiplomata tevékenységét;

q) koordinálja a „Visegrádi négyek”-kel (a továbbiakban: V4) kapcsolatos együttműködést;

r) koordinálja, szervezi, alakítja a minisztérium feladat- és hatáskörén belül a határmenti munkacsoportok, fórumok és vegyes bizottságok munkáját.

s) szervezi és irányítja a miniszter hatáskörébe tartozó kétoldalú kormány- és tárcaközi egyezmények, megállapodások, valamint más, két- és többoldalú együttműködési dokumentumok létrehozását, a hazai és nemzetközi előkészítési és egyeztetési feladatok végrehajtását.

10. 2. A Nemzetközi Főosztály vezetője a miniszter és az államtitkár nemzetközi tárgyú leveleinek tervezetét, a nemzetközi tárgyú szerződések tervezetét, valamint egyéb nemzetközi tárgyú tervezeteket – a felterjesztést megelőzően – a ellátja aláírásával.

10. 3. A Nemzetközi Főosztály tájékoztatja – előzetesen és utólag is – a tárca egészét érintő eseményekről a minisztert, államtitkárt és a szakállamtitkárokat. A szakállamtitkárságok tájékoztatják a Nemzetközi Főosztályt a szakmai nemzetközi eseményeikről, a nagykövetségekkel folytatott tárgyalásaikról, a kötelezettségvállalásaikról.

10. 4. A kiutazási rendnek megfelelően minden kiutazás megkezdését megelőzően legalább öt munkanappal a kiutazási kérelmet meg kell küldeni a Nemzetközi Főosztály részére, illetve a hazaérkezés napjától számított nyolc munkanapon belül a kiutazónak be kell nyújtania az elszámolást.

6. Választási Főosztály

11. 1. A Választási Főosztály a választások, országos népszavazások lebonyolításához kapcsolódó koncepciókészítési feladatai:

a) a választási költségvetések megtervezése;

b) az informatikai igények meghatározása;

c) a kapacitás rendelkezésre állásának biztosítása.

11. 2. A Választási Főosztály jogszabály-előkészítési feladatkörében:

a) elkészíti a választási törvények és végrehajtási rendeletek szakmai koncepcióját;

b) elkészíti a választási törvények és végrehajtási rendeletek normaszövegeinek és kormány-előterjesztéseit.

11. 3. A Választási Főosztály az Országos Választási Bizottság tevékenységének támogatása érdekében titkársági feladatokat lát el.

11. 4. A Választási Főosztály vezetője jóváhagyja a választási eljárásokhoz kapcsolódó közbeszerzési feladatok szakmai tartalmát, véleményezi a szerződéseket.

11. 5. A Választási Főosztály szakmailag irányítja:

a) a választási szervek (TVI, OEVI, HVI) szakmai tevékenységét;

b) a választási informatikai rendszerek létrehozását és működtetését;

c) a választási távoktatási rendszer működését;

d) a Választás Ügyviteli Rendszert;

e) a választási internetszolgáltatást;

f) a lakossági tájékoztatótevékenységet.

11. 6. A Választási Főosztály szakmailag támogatja a minisztérium felsővezetését a politikai egyeztetések és a parlamenti munka során.

11. 7. A Választási Főosztály felügyeli és ellenőrzi:

a) a választások, országos népszavazások lebonyolításához szükséges választástechnikai kapacitás, rendelkezésre állását;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) a választások, országos népszavazások lebonyolításához szükséges oktatások, továbbképzések teljesítését;

c) a választástörténeti adatbázis napra kész állapotát, igény esetén abból adatszolgáltatást engedélyez és az adatszolgáltatásokról nyilvántartást vezet.

11. 8. A Választási Főosztály gondoskodik a választási eljárás nyilvánosságáról, a közérdekű adatok közzétételéről, az országgyűlési képviselői, a helyi önkormányzati, az európai parlamenti választások, továbbá az országos népszavazások lebonyolításának és eredményeinek publikálását, a választástörténeti adatok folyamatos elérhetőségét biztosító önálló honlap működtetéséről.

11. 9. A Választási Főosztály képviseli a Kormány, illetve a minisztérium szakmai álláspontját az országgyűlési bizottsági üléseken, szakmai fórumokon és nemzetközi rendezvényeken.

11. 10. A Választási Főosztály részt vesz a tárca kétoldalú nemzetközi választásszakmai együttműködéseinek végrehajtásában, fejlesztésében, kapcsolatot tart az Európai Unió tagállamainak választási szerveivel.

11. 11. A Választási Főosztály egyéb feladatkörében megszervezi és szakmailag előkészíti:

a) az Országos Választási Bizottság és az Országos Választási Iroda, valamint a választási irodák vezetőinek országos értekezleteit;

b) az Országos Választási Központ és a Választási Információs Szolgálat eseményekhez kötött működtetéséhez szükséges feltételeket;

c) a hazánkban akkreditált külképviseletek választási eseményekre történő meghívását, valamint azokhoz tájékoztató anyagot biztosít;

d) a „Választási füzetek” sorozat és a „Választási Stúdiumok” sorozat kiadását;

e) az „Alapítvány a Választásokért” valamint a „Választási Szakértői Kollégium” működését.

7. Kormányzati Koordinációs Bizottság Titkársága (Főosztály)

12. 1. A Titkárság (Főosztály) a Kormányzati Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: KKB) működéséhez kapcsolódó feladatkörében:

a) előkészíti a KKB üléseit, gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról, nyilvántartja a KKB elnöke által meghatározott személyek munkaidő alatti, illetve munkaidőn túli tartózkodási helyét és gondoskodik riasztásukról;

b) elkészíti a KKB éves feladattervének tervezetét;

c) előkészíti a Magyar Köztársaság katasztrófaveszélyeztetettségével, a katasztrófák hatásai elleni védekezésre vonatkozó nemzeti stratégiával, valamint a megelőzés és a felkészülés éves nemzeti tervével és annak költségvetésével kapcsolatos előterjesztéseket;

d) összeállítja és jóváhagyásra előkészíti az ország egészét érintő hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi gyakorlatok éves tervét;

e) összeállítja a KKB feladatai végrehajtásáról szóló tájékoztatókat, beszámolókat;

f) ellátja a kritikus infrastruktúra védelmével összefüggő, KKB-ra háruló feladatok végrehajtásának koordinálását;

g) részt vesz a KKB szervezetével és működésével összefüggő jogi szabályozás és kormányzati döntések előkészítésében.

12. 2. A KKB Titkársága (Főosztály) a Nemzeti Helyzetértékelő Központ (NHK) működtetésével kapcsolatos feladatkörében:

a) közreműködik a tárca feladat- és hatáskörébe utalt, a védelmi igazgatással összefüggő értesítési, tájékoztatási, berendelési és készültségbe helyezési feladatok végrehajtásában;

b) ellátja a minősített információ telefonon, faxon és elektronikus levélben történő vételével és továbbításával kapcsolatos feladatokat NATO TITKOS szintig, működteti ezen információk elektronikus továbbítására, tárolására, kezelésére használt rendszert;

c) koordinálja a hazai katasztrófa- és válsághelyzetek kezelésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat;

d) részt vesz – részleges vagy teljes alkalmazás esetén – a katasztrófa- és válsághelyzet kezeléséhez szükséges információk elemzésében, értékelésében, javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki a döntéshozók részére; részt vesz a döntésekből adódó feladatok végrehajtásának koordinációjában;

e) gondoskodik az NHK-ba kijelölt szakértők felkészítéséről;

f) ellátja az NHK általános készenléti tevékenységét;

g) az érintettek adatszolgáltatása alapján nyilvántartja az ország működése, illetve a lakosság ellátása szempontjából kiemelten fontos létesítményeket.

12. 3. A KKB Titkársága (Főosztály) védelmi igazgatással kapcsolatos feladatai ellátása során:

a) részt vesz a védelmi igazgatás rendszerére és működtetésére vonatkozó koncepciók kialakításában;

b) részt vesz a Honvédelmi Tanács Hivatala, valamint a minisztériumi Operatív Törzs működési feltételeinek megteremtésében;

c) kezdeményezi és koordinálja a minisztérium felelősségi körébe tartozó, minősített időszaki rendkívüli intézkedéseket tartalmazó jogszabálytervezeteknek a Jogi Főosztály közreműködésével történő kidolgozását és napra készen tartását;

d) tervezi, szervezi, koordinálja és ellenőrzi az SZMSZ hatálya alá tartozó szervek minősített időszaki felkészülését, továbbá szakmai felügyeletet gyakorol a védelmi felkészítés, válságkezelés területén e szervek tevékenysége fölött;

e) közreműködik a katasztrófavédelmi és honvédelmi feladatok költségei elkülönített tervezésében;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

f) gondoskodik a minisztérium vezetői állománya minősített időszaki feladatokra történő felkészítéséről, közreműködik a megyei (fővárosi) védelmi bizottságok elnökei felkészítésében;

g) részt vesz a polgári védelem feladatával, szervezetével, működésével, az állampolgárok és szervezetek polgári védelmi kötelezettségével összefüggő jogi szabályozás és kormányzati döntések előkészítésében;

h) kijelölés alapján ellátja a minisztérium képviseletét tárcaközi bizottságokban;

i) közreműködik a hazai és nemzetközi védelmi igazgatási rendszergyakorlatok tervezésében, részt vesz azok végrehajtásában;

j) ellátja a miniszter katasztrófavédelemmel összefüggő törvényességi felügyeleti jogköréből adódó, megyei (fővárosi) védelmi bizottságokat érintő feladatokat;

k) részt vesz a polgári veszélyhelyzeti tervezéssel összefüggő tárcaszintű feladatok ellátásában;

l) közreműködik a katasztrófavédelmi oktatás, képzés és továbbképzés minősített időszaki feladatokat is tartalmazó irányai kidolgozásában;

m) koordinálja az SZMSZ hatálya alá tartozó szervek környezetvédelemmel és kármentesítéssel kapcsolatos feladatai végrehajtását és működteti az ezzel összefüggő központi nyilvántartási rendszert;

n) gondoskodik a NATO- és EU-minősített anyagok egységes kezelésére létrehozott irattár működtetéséről, a nyilvántartóba érkező anyagok kezeléséről;

o) végzi a védelmi felkészítés és országmozgósítás kiadásai címen jóváhagyott költségvetési támogatás felhasználásának tervezését, az ezzel összefüggő szerződés-előkészítési feladatokat, nyilvántartást vezet a felhasználásról és beszámol a költségvetési támogatás felhasználásáról.

V. fejezet

Az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár és a közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egységek

1. Önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár

13. 1. Az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár (e fejezetben a továbbiakban: szakállamtitkár) feladatkörében:

a) előkészíti a helyi önkormányzati képviselők jogállásával, valamint a helyi önkormányzatok társulásaival kapcsolatos jogi szabályozást;

b) ellátja az állami költségvetési tervezés önkormányzatokat érintő kormányzati feladatait és részt vesz a végrehajtásban;

c) részt vesz a helyi és helyi kisebbségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításában és törvényességi ellenőrzésének szakmai irányításában;

d) irányítja a közigazgatási és önkormányzati reform tárcaszintű feladatainak végrehajtását;

e) részt vesz a közigazgatási hivatalok irányításában, a hivatalok által elkészített szervezeti és működési szabályzatokat jóváhagyásra felterjeszti;

f) előkészíti az ország területének közigazgatási tagozódásával, valamint a területszervezéssel kapcsolatos, az Országgyűlés és a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó döntéseket;

g) biztosítja a minisztérium többcélú kistérségi társulásokkal való kapcsolattartását;

h) kialakítja az önkormányzati érdekszövetségekkel való kapcsolattartás és egyeztetés rendjét, biztosítja a felelősségi körébe tartozó önkormányzati feladatok egyeztetését, összehangolását;

i) közreműködik a helyi önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében;

j) ellátja a lakásügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a kormányprogram lakásügyi feladatainak megvalósításával kapcsolatos intézkedések előkészítéséről;

k) közreműködik az *1. függelékben* szakterületenként kijelölt gazdasági és közhasznú társaságokat érintő, szakmapolitikai feladatok gyakorlásában;

l) előkészíti a temetkezéssel kapcsolatos szabályozást, gondoskodik a temetkezési közszolgáltatás ellátásának szakmai irányításáról és az ellátás szakmai követelményeinek meghatározásáról.

13. 2. A szakállamtitkár irányítja azokat a hivatali egységeket, amelyek feladat- és hatáskörét e fejezet szabályozza.

2. Önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár titkársága

14. Az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár titkársága a szakállamtitkár munkáját közvetlenül segítő feladatkörében:

a) ellátja a szakállamtitkár által meghatározott feladatokat, végzi a szakállamtitkárhoz érkező iratok feldolgozását, intézését, a titkársági ügyviteli munkát;

b) továbbítja a szakállamtitkár által meghatározott, illetve a miniszter által a szakállamtitkáron keresztül kiadott feladatokat; figyelemmel kíséri és ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;

c) előkészíti és szervezi a szakállamtitkár programjait, figyelemmel kíséri a napi program alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását.

3. Önkormányzati Főosztály

15. 1. Az Önkormányzati Főosztály koncepciókészítési feladatkörében:

a) figyelemmel kíséri és elemzi az Alkotmány helyi önkormányzatokat érintő rendelkezéseinek, valamint a helyi önkormányzatokról szóló törvény hatályosulását;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) figyelemmel kíséri és elemzi a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről, az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, az önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről, valamint a területszervezési eljárásról szóló törvények hatályosulását;

c) figyelemmel kíséri és elemzi a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásai működését, javaslatot tesz az érintett hivatali egységekkel közreműködve a korszerűsítésre;

d) közreműködik a közigazgatás korszerűsítésére, a többcélú kistérségi társulási rendszer továbbfejlesztésére, a körjegyzőségek működésének ösztönzésére, átalakulására irányuló közigazgatási reform végrehajtásában.

15. 2. Az Önkormányzati Főosztály jogszabály-előkészítéssel kapcsolatos feladatkörében:

a) előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, az önkormányzati rendszert érintő jogszabályokat, közreműködik a helyi önkormányzatok feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei és egyedi állami döntések tervezetének előkészítésében;

b) előkészíti az Országgyűlés és a köztársasági elnök hatáskörébe tartozó területszervezési döntésekre vonatkozó miniszteri előterjesztéseket;

c) előkészíti az Alkotmánnyal ellentétesen működő helyi önkormányzati képviselő-testület feloszlatására vonatkozó előterjesztést

d) figyelemmel kíséri és elemzi a körjegyzőségek működését, javaslatot tesz az érintett hivatali egységekkel közreműködve a korszerűsítésre, továbbá előkészíti a miniszter körjegyzőségi kijelölésre vonatkozó döntését;

e) véleményezi a helyi önkormányzatok működése szempontjából a jogszabályok tervezeteit és szükség szerint javaslatot tesz azok módosításukra, hatályon kívül helyezésükre;

f) összeállítja az érintett szervezeti egységek javaslatai alapján az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár szakmai véleményét a kormányülés, az államtitkári értekezlet napirendjén szereplő előterjesztésekkel kapcsolatban;

g) előkészíti a temetkezéssel kapcsolatos jogi szabályozást, gondoskodik a temetkezési közszolgáltatás ellátásának szakmai irányításáról és az ellátás szakmai követelményeinek meghatározásáról.

15. 3. Az Önkormányzati Főosztály szervezet- és szakmai irányítási feladatkörében:

a) átfogóan értékeli és elemzi a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok működése törvényességének helyzetét;

b) összehangolja a közigazgatási hivatalok törvényességi ellenőrzésére irányuló tevékenységét, az egységes jogalkalmazás érdekében áttekinti az ellenőrzések tapasztalatait;

c) elemzi – az érintett hivatali egységek bevonásával – a törvényességi ellenőrzési információs rendszer adatait;

d) gondoskodik a törvényességi információs rendszer adattartalmának korszerűsítéséről, együttműködve a Közigazgatási hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztállyal, gondoskodik – más hivatali egységek bevonásával – a helyi önkormányzatokra vonatkozó adatok integrált kezelésről;

e) segíti az önkormányzatok és a civil szervezetek közötti együttműködés szélesítését.

15. 4. Az Önkormányzati Főosztály felügyeleti és ellenőrzési feladatkörében:

a) az egységes jogalkalmazás érdekében rendszeres értekezleteken tekinti át a törvényességi ellenőrzés aktuális kérdéseit a közigazgatási hivatalok törvényességi főosztályainak vezetőivel;

b) javaslatot tesz a Közigazgatási hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztállyal közösen a törvényességi ellenőrzési információs rendszer adattartalmának korszerűsítésére;

c) részt vesz felkérés alapján – a törvényességi ellenőrzést illetően – a közigazgatási hivatalok tevékenységének komplex ellenőrzésében.

15. 5. Az Önkormányzati Főosztály szakmai módszertani támogatás biztosítása körében:

a) közreműködik az önkormányzati rendszert érintő közigazgatási kísérletek, új módszertani megoldások kidolgozásában;

b) módszertani ajánlást dolgoz ki az érintett hivatali egységek bevonásával a helyi önkormányzatok és kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésének elősegítéséhez;

c) az önkormányzatok a többcélú kistérségi társulások feladatkörét érintő, tevékenységüket segítő szakmai kiadványokat készít

d) szerkeszti az Önkormányzati Tájékoztatót az érintett hivatali egységek bevonásával;

e) vezeti és negyedévente aktualizálja a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköri jegyzékét;

f) működteti az önkormányzati és kisebbségi forródrót telefonos szolgálatot;

g) az érintett hivatali egységekkel közreműködve segíti az önkormányzati szervek működését, jogszabály-értelmezések, szakmai állásfoglalások, módszertani kiadványok és szakmai tájékoztatók, illetve ajánlások megjelentetése útján;

h) tájékoztatja – az érintett hivatali egység bevonásával – a helyi önkormányzatokat a feladat- és hatáskörüket érintő jogszabályváltozásokról, eseményekről, programokról és pályázati lehetőségekről.

15. 6. Az Önkormányzati Főosztály vezetője képviseli – külön megbízás alapján – a minisztériumot egyes országos és területi testületekben, bizottságokban, nemzetközi fórumokon.

15. 7. Az Önkormányzati Főosztály szakértői, ügyviteli feladatkörében részt vesz a Kormány-Önkormányzatok

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Egyeztető Fórumának előkészítésében, szervezésében, háttéranyagok elkészítésében.

15. 8. Az Önkormányzati Főosztály Kapcsolatot tart az önkormányzatok érdekszövetségeivel, feldolgozza – az érintett hivatali egységek bevonásával – az érdekszövetségek által biztosított, az önkormányzatok működésére vonatkozó szakmai információkat, javaslatokat.

15. 9. Az Önkormányzati Főosztály Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatkörében közreműködik a minisztérium, az önkormányzatok nemzetközi kapcsolatai, továbbá egyes nemzetközi fórumok – kormányközi vegyes bizottságok, V4 együttműködés – önkormányzatokra vonatkozó önkormányzati tárgyú témakörei szakmai előkészítésében és meghatározásában.

15. 10. Az Önkormányzati Főosztály egyéb feladatkörében:

a) elősegíti a központi közigazgatás és a helyi önkormányzatok kapcsolat- és információs rendjének továbbfejlesztését;

b) előkészíti a tevékenységi köréhez kapcsolódó panaszok, beadványok megválaszolását.

15. 11. Az Önkormányzati Főosztály közzétételi felelőssége körében:

a) gondoskodik a helyi önkormányzati rendeletek közzétételét szolgáló – az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 15. §-ának (2) bekezdésében meghatározott – önálló honlap létrehozásáról és működtetéséről;

b) gondoskodik a tárca helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladataival összefüggő statisztikai adatoknak és egyéb információknak, valamint az önkormányzatok elérhetőségeinek közzétételéről a minisztérium honlapján.

4. Közigazgatási hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály

16. 1. A Közigazgatási hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály (ezen alcímben a továbbiakban: Főosztály) koncepciókészítési feladatkörében:

a) közreműködik a közigazgatási korszerűsítésre, a területi államigazgatási szervek átalakítására irányuló közigazgatási reform végrehajtásában;

b) a közigazgatási korszerűsítése keretében kidolgozza a települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörei felülvizsgálatára, a differenciált hatáskör-telepítés rendszerére szolgáló koncepciókat;

c) az önkormányzati szervek és a közigazgatási hivatalok hatósági igazgatási tevékenységére vonatkozóan javaslatokat fogalmaz meg az állampolgárokat, ügyfeleket sújtó bürokratikus eljárások csökkentésére, a hatósági joganyag deregulációjára és korszerűsítésére;

d) koncepcionális javaslatokat dolgoz ki a közigazgatási hivatalok jogállása, szervezete, működése kialakítása megszilárdítása, módosítása, továbbfejlesztése érdekében, elemzi a közigazgatási hivatalok tevékenységét.

16. 2. A Főosztály jogszabály-előkészítési feladatkörében:

a) kidolgozza a közigazgatási hivatalok jogállására, működésére vonatkozó jogszabályokat és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit;

b) közreműködik a közigazgatási hatósági eljárás általános jogi szabályozására vonatkozó jogszabálytervezetek kidolgozásában;

c) közreműködik a közigazgatási hivatalok, a jegyző, a főjegyző államigazgatási tevékenységét és jogállását, szervezetét érintő, továbbá a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke és a képviselő-testület hivatalának ügyintézője államigazgatási tevékenységét érintő közösségi és nemzeti szabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei és egyedi állami döntések tervezetének előkészítésében; közreműködik a címzetes főjegyzőkre vonatkozó szabályrendszer kialakításában, módosításában;

d) felkérés esetén közreműködik a helyi önkormányzatok európai uniós támogatására vonatkozó szabály- és intézményrendszer kialakításában és ezek működése véleményezésében.

16. 3. A Főosztály hatósági döntések előkészítése területén:

a) elbírálásra előkészíti a szakmai irányítása alá tartozó ügyekben a miniszter hatáskörébe utalt hatósági döntéseket;

b) elbírálásra előkészíti a közigazgatási hivataloknak a hatósági közvetítőket tartalmazó nyilvántartásával kapcsolatos – a miniszter hatáskörébe tartozó – jogorvoslatokat.

16. 4. A Főosztály szerződés-előkészítési feladatkörében előkészíti a feladatainak végrehajtásához kapcsolódó szerződéseket.

16. 5. A Főosztály szervezet- és szakmai irányítási feladatkörében:

a) segíti az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkárt a közigazgatási hivatalok tevékenységének irányításában, összehangolásában, ennek keretében szervezi a közigazgatási hivatalvezetői értekezleteket;

b) jóváhagyásra előkészíti a hivatalok szervezeti és működési szabályzatát, alapító okiratát;

c) közreműködik a közigazgatási hivatalok hivatalvezetői, kirendeltségvezetői tisztségre vonatkozó pályázatok kiírásában, elbírálásában;

d) közreműködik a hivatalok ágazati tevékenységének koordinálásában;

e) gondoskodik a több régiót érintő, illetve azok közigazgatási határán túlterjedő területi koordinációs feladatok ellátásának irányításáról és összehangolásáról;

f) összehangolja a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület hivatalának ügyintézője által ellátott államigazgatási feladatok közigazgatási hivatalok általi ellenőrzésé-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

re irányuló tevékenységet; az egységes jogalkalmazás érdekében rendszeres értekezleteken tekinti át az ellenőrzések tapasztalatait;

g) szakmai irányítást gyakorol a kisajátítási, a bányaszolgalmi, külföldiek ingatlanvásárlásának engedélyezési és a Polgári Törvénykönyvből fakadó más igazgatási tevékenység felett;

h) figyelemmel kíséri és értékeli a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény hatályosulását, gondoskodik a törvény végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról;

i) gondoskodik a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházások megvalósítását megelőző hatósági engedélyezési eljárások koordinációjának elősegítéséről.

16. 6. A Főosztály javaslatot készít a miniszter részére a címzetes főjegyzői cím adományozásra illetve címadományozási juttatásra.

16. 7. A Főosztály felügyeleti és ellenőrzési feladatkörében:

a) kialakítja a közigazgatási hivatalok felügyeleti jogkörben történő ellenőrzése rendszerét;

b) a tárca érintett főosztályai és más érintett tárcák bevonásával ellenőrzi a közigazgatási hivatalok tevékenységét, működését;

c) az érintett főosztályok felkérése alapján rész vesz a közigazgatási hivatalok törvényességi ellenőrzési és felügyeleti munkájának szakmai ellenőrzésében;

d) közreműködik a helyi önkormányzatok és kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésének, továbbá a közigazgatási hivatalok és a dekoncentrált szervek jogszabályban rögzített ellenőrzésének összehangolásában.

16. 8. A Főosztály szakmai módszertani támogatás biztosítása körében:

a) elősegíti a közigazgatási hivatalok működésének korszerűsítését célzó új szervezési és vezetési módszerek alkalmazását;

b) irányítja a közigazgatási hivataloknak a területi szervekkel összefüggő tevékenységét; segíti új módszertani megoldások kidolgozását, elterjesztését;

c) módszertani megoldásokat dolgoz ki a közigazgatási hivatalok jogállásával, szervezetével, tevékenységével, részfeladataival összefüggő kérdésekben, a gyakorlat egységesítésére, továbbfejlesztésére; szempontrendszereket dolgoz ki a közigazgatási hivatalok által készítendő beszámolók egységessége érdekében;

d) szervezi a közigazgatási hivatalok hatósági, valamint koordinációs és szervezési főosztályvezetőinek értekezleteit;

e) a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület hivatalának ügyintézője által ellátott államigazgatási feladatok közigazgatási hivatalok általi ellenőrzésére irányuló tevékenységét összehangoló tevékenysége keretében az egységes jogalkalmazás érdekében rendszeres értekezleteken tekinti át az ellenőrzések tapasztalatait, amely alapján ezen szervek működését jogszabály-értelmezések, szakmai állásfoglalások, módszertani kiadványok, ajánlások megjelentetése révén segíti;

f) a közigazgatási hivatalok és a jegyzők feladatkörét érintő információs tanácskozásokat szervez, szakmai kiadványokat készít;

g) közreműködik a havonta megjelenő Önkormányzati Tájékoztató szerkesztésében.

16. 9. A Főosztály közzétételi feladatkörében:

a) a minisztérium honlapján megjelenteti a gondozásában lévő éves hatósági statisztikai adatokat;

b) kezdeményezi a minisztérium honlapján a közigazgatási hivatalok jogállására, tevékenységére stb. vonatkozó közérdekű információk megjelentetését.

16. 10. A Főosztály képviseli:

a) külön megbízás alapján a minisztériumot egyes országos és területi testületekben, bizottságokban, valamint részt vesz a szakállamtitkár feladatkörébe tartozó szakterület hazai és nemzetközi képviseletében;

b) Magyarországot az Európa Tanács Helyi és Regionális Önkormányzatok Irányító Bizottságában és annak szakbizottságaiban;

c) a közigazgatási hivatalvezetők útján az országot a Területi Kormányhivatalok Európai Szervezetében (EASTR).

16. 11. A Főosztály kapcsolatot tart a Jegyzők Országos Szövetségével, más jegyzői szervezetekkel, külön megállapodás alapján bevonja azokat a jegyzők államigazgatási feladatait érintő jogszabálytervezetek előkészítésébe, véleményezésébe.

16. 12. A Főosztály nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatkörében:

a) közreműködik a minisztérium és a közigazgatási hivatalok nemzetközi kapcsolatai közigazgatási szakmai tartalmának meghatározásában, a nemzetközi tapasztalatok rendszerezésében;

b) koordinálja egyes nemzetközi fórumok (pl. egyes határon átívelő közigazgatási együttműködést szolgáló kormányközi vegyes bizottságok) közigazgatási szakmai tartalmának előkészítését;

c) részt vesz az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár feladatkörébe tartozó szakterület nemzetközi képviseletében;

d) segítséget nyújt a csatlakozásra váró országok önkormányzatainak és a közigazgatási hivatalokkal azonos feladat- és hatáskörű szervezetek integrációs felkészítésében

16. 13. A Főosztály egyéb feladatkörében:

a) átfogóan értékeli és elemzi az önkormányzati szervek és a közigazgatási hivatalok hatósági igazgatási tevékenységét és a közigazgatási hivatalok egyéb tevékenységét, valamint a tevékenységére vonatkozó jogszabályok érvényesülését;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) intézi a helyi önkormányzatok szervei és a közigazgatási hivatalok tevékenységével összefüggő panaszok vizsgálatát;

c) részt vesz a közigazgatási hivatalok és a jegyzői szervezetek által biztosított – a területi államigazgatás és helyi önkormányzatok működésére vonatkozó – információk, adatok gyűjtésében, rendszerezésében, feldolgozásában;

d) közreműködik a törvényességi ellenőrzési információs rendszer működtetésében, az Önkormányzati Főosztállyal közösen gondoskodik a rendszer adattartamának korszerűsítéséről, a helyi önkormányzatokra vonatkozó adatok integrált kezeléséről

e) ellátja a hatósági statisztikai, illetve a külföldiek ingatlanszerzését érintő adatszolgáltatási rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat;

f) felkérés alapján közreműködik a közigazgatási hivatalok önkormányzatokért felelős miniszter szervi-szakmai irányítása alá nem tartozó tevékenységének szervezésében;

g) gondoskodik a közigazgatási hivataloknak a helyi önkormányzatok uniós pályázási tevékenységének segítő, valamint az ehhez szükséges hatósági engedélyezési eljárások koordinációját ellátó tevékenységének összehangolásáról;

h) felkérés alapján – a közigazgatási hivatalokkal együttműködve – közreműködik a helyi önkormányzatok uniós pályázati tevékenységét érintő programok, felhívások előkészítésében, véleményezésében, elbírálásában.

5. Önkormányzati Gazdasági Főosztály

17. 1. Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály (ezen alcímben a továbbiakban: Főosztály) az önkormányzatok gazdálkodásához kapcsolódó, valamint lakásügyi feladatokat lát el. A Főosztály az önkormányzatok gazdálkodásához kapcsolódó koncepciókészítési feladatkörében:

a) részt vesz a helyi önkormányzatok gazdálkodása pénzügyi szabályozási rendszerének korszerűsítésében;

b) elősegíti az önkormányzati finanszírozási rendszer továbbfejlesztését, különös tekintettel a társult feladatellátás, így a többcélú kistérségi társulások ösztönzésére;

c) közreműködik az önkormányzati kötelező feladatok differenciált telepítésével összefüggő ágazati döntések előkészítésében, valamint az ezzel összefüggő finanszírozás kidolgozásában;

d) közreműködik az ágazati fejlesztési programok és szakmai szabályok önkormányzatokat érintő részének kidolgozásában;

e) elősegíti, hogy a helyi önkormányzatok sikeresen vehessék igénybe az európai uniós támogatásokat.

17. 2. A Főosztály jogszabály-előkészítési feladatkörében:

a) ellátja – a Pénzügyminisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve – az állami költségvetési tervezés önkormányzatokat érintő kormányzati feladatait;

b) irányítja és koordinálja az éves költségvetési zárszámadási törvényjavaslat helyi önkormányzatokat érintő részanyagainak elkészítésével kapcsolatos kormányzati feladatokat;

c) részt vesz a helyi önkormányzatok működéséhez szükséges jogszabályi feltételek kialakításában, és az önkormányzati törvényben, valamint az államháztartási törvényben foglaltak érvényesítésében;

d) ellátja a többcélú kistérségi társulások támogatási rendszerével kapcsolatos szabályozási feladatokat;

e) közreműködik a helyi önkormányzatokat megillető normatív költségvetési hozzájárulásokra, a központosított előirányzatokra, valamint a központi adókból való részesedés mértékére és az elosztás módjára vonatkozó jogszabályok előkészítésében;

f) előkészíti az éves költségvetési törvényben a miniszter részére meghatározott, önkormányzatokat érintő jogszabályokat;

g) előkészíti az éves zárszámadási törvényben a miniszter részére meghatározott, önkormányzatokat érintő jogszabályokat;

h) közreműködik a helyi önkormányzatok címzett- és céltámogatási rendszeréről szóló jogszabályok előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában;

i) ellátja a vis maior előirányzatok szabályozási feladatait;

j) ellátja az önkormányzatok létszámcsökkentési döntéseivel összefüggő előirányzat szabályozási feladatait,

k) ellátja az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályozásával összefüggő feladatokat, előkészíti az ingatlanvagyon értékelésének irányelveit, szabályozza az önkormányzati vagyonkatasztert;

l) részt vesz a helyi önkormányzatok tulajdonát, az azzal való gazdálkodást érintő jogszabályok előkészítésében;

m) közreműködik az ágazati fejlesztési programok és szakmai szabályok önkormányzatokat érintő részének kidolgozásában,

n) ellátja a helyi önkormányzatok adósságrendezésével kapcsolatos kormányzati feladatokat;

o) közreműködik az önkormányzatok és intézményeik számviteli, valamint az államháztartási mérlegrendszerbe illeszkedő pénzügyi információs rendszerének kialakításában.

17. 3. A Főosztály a hatósági döntések előkészítésének területén ellátja a vagyonátadó bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat, az egyes állami tulajdonban lévő ingatlanok önkormányzatok tulajdonába adásával kapcsolatos ügyekben elbírálásra előkészíti a megyei (fővárosi) vagyonátadó bizottságok döntései ellen benyújtott – a miniszter hatáskörébe tartozó – jogorvoslatokat.

17. 4. A Főosztály szerződés-előkészítési feladatkörében szakmailag előkészíti a feladatkörébe tartozó fejlesztési pályázatok nyertes önkormányzataival kötendő támogatási megállapodásokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

17. 5. A Főosztály szervezet- és szakmai irányítási feladatkörében ellátja a Pénzügyminisztériummal közösen – jogszabályban meghatározott feladatkörének megfelelően – a Magyar Államkincstár regionális igazgatóságai helyi önkormányzatokat érintő feladatainak szakmai irányítását.

17. 6. A Főosztály tárcaszintű funkcionális feladatkörében:

a) összehangolja az önkormányzati tervezéssel és gazdálkodással összefüggő minisztériumi tevékenységet;

b) működteti az önkormányzati vagyonkatasztert;

c) ellátja a Helyi Önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezethez tartozó valamennyi előirányzat kezelésével kapcsolatos feladatokat, ezen belül különösen a helyi önkormányzatok nettó finanszírozási rendszerének működtetését, a helyi önkormányzatok előirányzatainak nyilvántartását, utalványozását;

d) közreműködik a helyi önkormányzatok címzett- és céltámogatási rendszeréről szóló jogszabályok végrehajtásából adódó feladatok ellátásában;

e) ellátja a helyi önkormányzatok adósságrendezésével kapcsolatos kormányzati feladatokat;

f) a Pénzügyminisztériummal közösen végrehajtja az önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások mutatószám-felmérését, az államháztartási törvény előírásainak megfelelően.

17. 7. A Főosztály a minisztérium felsővezetői részére háttéranyagokat készít, információt szolgáltat az önkormányzatok finanszírozásával, gazdálkodásával, működésével kapcsolatban.

17. 8. A Főosztály felügyeleti és ellenőrzési feladatkörében:

a) jogszabályi felhatalmazás alapján ellátja a főosztály által kezelt pályázatokkal kapcsolatos szükséges ellenőrzési feladatokat;

b) segíti a külső szervek önkormányzati működést, finanszírozást, gazdálkodást érintő ellenőrzéseit;

c) segíti az Állami Számvevőszéknek az önkormányzati fejezetet érintő vizsgálatainak lebonyolítását.

17. 9. A Főosztály szakmai módszertani támogatás biztosítása körében szakmai módszertani tanácsadással, kiadványokkal és konzultációkkal segíti az önkormányzatok költségvetési tervezési, zárszámadási tevékenységét.

17. 10. A Főosztály közzétételi feladatkörében kezdeményezi a főosztály által kezelt pályázatokkal kapcsolatos adatok közzétételét.

17. 11. A Főosztály képviseli:

a) külön megbízás alapján a minisztériumot egyes országos és területi testületekben, bizottságokban;

b) megbízás alapján a minisztériumot a parlamenti bizottságokban;

c) megbízás alapján a minisztériumot a támogatási döntések előkészítését végző tárcaközi bizottságokban,

d) a minisztériumot az un. létszámcsökkentési pályázat elbírálására létrehozott tárcaközi bizottságban, elnököt és bizottsági titkárt ad.

17. 12. A Főosztály szakértői, ügyviteli feladatok terén:

a) vizsgálja az önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörének ellátásához szükséges anyagi feltételeket, és javaslatot tesz azok biztosítására;

b) közreműködik az ágazati fejlesztési programok és szakmai szabályok önkormányzatokat érintő részének kidolgozása kapcsán az ellátottsági mutatók felmérésében, értékelésében;

c) ellátja a költségvetési törvényben meghatározott, a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatokkal kapcsolatos döntés-előkészítéssel és végrehajtással kapcsolatos feladatokat, így különösen a működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatásával, az önkormányzatok EU-s pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatási rendszerével, a vis maior tartalékkal, a kisiskolák és körjegyzőségek tárgyi feltételeinek javításával, közösségi buszok beszerzésével és az ún. létszám-csökkentési pályázatokkal kapcsolatosan.

A Lakásügyi Főosztály

18. 1. A Lakásügyi Főosztály (ezen alcímben a továbbiakban: Főosztály) a lakásügyi tevékenységével összefüggő koncepciókészítési feladatkörében:

a) közreműködik a kormányzati lakáskoncepció kialakításában és végrehajtásában, javaslatokat dolgoz ki a lakásépítés, felújítás, városrehabilitáció, a fiatalok önálló lakáshoz jutásának elősegítése területén;

b) végzi a lakásügyekkel kapcsolatos intézkedések hatásainak vizsgálatát, figyelemmel kíséri a lakásállomány adatainak változását, a bankok lakáshitelezési tevékenységét, az adatok alapján elemzi és vizsgálja a várható tendenciákat, a jelenségeket kiváltó okokat;

c) részt vesz a hazai és nemzetközi energiahatékonysági program lakásügyet érintő kialakításában.

18. 2. A Főosztály jogszabály-előkészítési feladatkörében:

a) javaslatot tesz a lakásjogi törvények és más jogszabályok módosításának koncepcionális irányaira és a jogszabályi rendelkezések kialakítására, előkészíti az előterjesztések szakmai tervezetét, valamint figyelemmel kíséri a jogszabályi rendelkezések hatályosulását;

b) előkészíti a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabály módosításainak tervezetét;

c) javaslatot tesz az ingatlanközvetítés-értékbecslés, az ingatlanvagyon-értékelés és közvetítés, a társasházkezelés és az ingatlankezelés szakképzések szakmai és vizsgáztatási követelményrendszerének jogszabályi kialakítására, figyelemmel kíséri a hatályosulásukat, javaslatokat dolgoz ki a szükséges módosításukra;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

d) közreműködik egyéb jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközeinek lakásügyi szempontból történő véleményezésében, a szakmai javaslatok kialakításában;

e) ellátja az igazságügyi ingatlan-értékbecslők névjegyzékbe vételéhez szükséges miniszteri rendelet eljárási szabályainak előkészítésével kapcsolatos feladatokat;

f) részt vesz az energiaellátás (gáz, elektromos, távfűtés stb.) lakásszektort érintő szabályozásában.

18. 3. A Főosztály a hatósági döntések előkészítése területén ellátja az igazságügyi ingatlan-értékbecslő szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakirányú szakmai gyakorlat hatósági eljárás keretében történő igazolásával kapcsolatos feladatokat.

18. 4. A Főosztály szakmai irányítási és szerződés-előkészítési feladatkörében:

a) működteti a központi lakástámogatási rendszert, ennek keretében közreműködik az állami lakástámogatási előirányzatok tervezésében, zárszámadás és egyéb beszámolók készítésében, a támogatások folyósításában, utalványozásában, előkészíti, gondozza és nyilvántartja a lakástámogatást nyújtó hitelintézetekkel a támogatások elszámolásáról és folyósításáról kötött szerződéseket, összesíti és ellenőrzi a hitelintézetek adatszolgáltatását és prognózist készít a lakáskiadások várható alakulásáról;

b) működteti a központi lakáspályázati rendszert, ennek keretében elkészíti a pályázati kiírások dokumentációját, gondoskodik a pályázatok meghirdetéséről, közreműködik a pályázatok finanszírozását szolgáló előirányzatok tervezésében, felhasználása elveinek, módszertanának kialakításában, beszámoló készítésében, a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésében, továbbá gondoskodik a lakáspályázatok döntésre való előkészítéséről, valamint elkészíti a miniszteri döntésre vonatkozó, bíráló bizottság által támogatott javaslatokat, ellátja a bíráló bizottság titkársági feladatait, előkészíti a pályázókkal kötendő támogatási mintaszerződést, előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó már támogató döntéssel érintett pályázatmódosításokra, támogatásiszerződés-módosításokra vonatkozó miniszteri döntést, javaslatot tesz az ellenőrzés során feltárt hiányosságok miatti intézkedésekre.

18. 5. A Főosztály a minisztérium felsővezetői részére segítséget nyújt a kormányzati lakásügyi kommunikációban, a minisztériumi vezetők részére a lakásügyi folyamatok alakulásáról tájékoztatást nyújt.

18. 6. A Főosztály közzétételi feladatkörében közreműködik a lakásügyi területet érintő közérdekű adatok közzétételében.

18. 7. A Főosztály képviseli a minisztériumot lakásügyekben szakmai konferenciákon, lakossági fórumokon és egyéb rendezvényeken, közreműködik a tárcaegyeztetéseken és a parlamenti és képviselői munkával kapcsolatos minisztériumi szintű feladatok ellátásában.

18. 8. A Főosztály a társadalmi együttműködés területén:

a) feldolgozza a társadalmi szervezetek, köztestületek, lakásügyek továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatait, lefolytatja a szükséges szakmai egyeztetéseket;

b) közreműködik a jogszabályi rendelkezések önkormányzatok, szakmai és civil szervezetek által történő megismertetésében.

18. 9. A Főosztály egyéb feladatkörében:

a) közreműködik a lakásügyi területet érintő megkeresések, panaszok megválaszolásában, szakmai állásfoglalások kialakításában;

b) közreműködik a lakásügyi ágazatba tartozó, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések tekintetében külön jogszabályok alapján a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában, ennek keretében előkészíti a miniszter számára – a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztállyal együttműködve – a vizsgaelnöki és a szakértői névjegyzékek tervezeteit és a szakmai vizsga szervezésére jogosult intézmények jegyzékét, valamint részt vesz a szakmai és vizsgáztatási követelményrendszer kidolgozásában, javaslatot tesz – a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztállyal együttműködve – a vizsgaelnökök kijelölésére.

VI. fejezet

A sport szakállamtitkár és a közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egységek

1. Sport szakállamtitkár

19. 1. A sport szakállamtitkár (e fejezetben a továbbiakban: szakállamtitkár) feladatkörében:

a) előkészíti a sporttal kapcsolatos fejlesztési stratégiát, programot, kormány-előterjesztéseket, jogszabályokat, és szervezi ezek végrehajtását;

b) közreműködik a feladatkörébe tartozó költségvetési előirányzat tervezéséről és felhasználásáról, az erre vonatkozó időbeli szakszerűségi és törvényességi követelmények betartásáról, gyakorolja a feladatkörébe tartozó rendelkezési jogkör;

c) kialakítja és működteti a sport kormányzati irányítási és intézményrendszerét, és biztosítja az ehhez szükséges szabályozási és egyéb feltételeket;

d) a sportdiplomáciai feladatok körében részt vesz nemzetközi szervezetek, tárcaközi bizottságok munkájában;

e) közreműködik az *1. függelékben* szakterületenként kijelölt gazdasági és közhasznú társaságokat érintő, szakmapolitikai feladatok gyakorlásában;

f) javaslatot tesz a miniszter számára a Papp László Budapest Sportaréna állami napjai elosztására.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

19. 2 A szakállamtitkár az irányítása alá tartozó főosztályok útján :

a) közreműködik a feladatkörét érintő stratégiai feladatok kidolgozásában és végrehajtásában;

b) részt vesz a költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában;

c) ellátja a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok kezelését, ellenőrzi azok pénzügyi folyamatait; nyomon követi pénzügyi folyamatait és ellenőrzi azt;

d) közreműködik a sportinformációs rendszerrel összefüggő szakmai feladatok ellátásában;

e) közreműködik a sporttal kapcsolatos pályázati tevékenység ellátásában.

19. 3. A szakállamtitkár irányítja azokat a hivatali egységeket, amelyek feladat- és hatáskörét e fejezet szabályozza.

2. A sport szakállamtitkár titkársága

20. 1. A sport szakállamtitkár titkársága a szakállamtitkár munkájának közvetlen segítésével kapcsolatos feladatkörében:

a) nyilvántartja, tervezi a szakállamtitkár programjait, közreműködik a programok szervezésében;

b) ellátja a napi titkársági feladatokat (különösen: érkező küldemények átvétele, érkeztetése, iktatása, címzettekhez való eljuttatása, valamint a kimenő küldemények továbbítása);

c) gondoskodik arról, hogy a közszerepléshez, médiaszerepléshez, tárgyalásokhoz, egyeztetésekhez szükséges szakmai anyagok rendelkezésre álljanak.

d) képviselője rendszeresen részt vesz az Országgyűlés Sport- és Turisztikai Bizottsága ülésein és a történtekről tájékoztatatást ad;

e) sportdiplomáciai feladatkörében nyilvántartja, és javaslataival segíti a miniszter nemzetközi és magyar sportdiplomatákkal történő kapcsolattartását;

f) közreműködik a minisztérium nemzetközi és európai uniós kapcsolataiból adódó feladatok ellátásában (nemzetközi kapcsolattartás, javaslattétel a nemzetközi kapcsolatok fejlesztésére és fenntartására, a szakállamtitkárság kiutazásainak és fogadásainak tartalmi előkészítése, nemzetközi vonatkozású programok előkészítése);

g) közreműködik a minisztérium képviseletének ellátásában a nemzetközi szervezetekben (Európai Unió, Európa Tanács, UNESCO, regionális és kétoldalú események).

20. 2. A szakállamtitkár titkársága végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a szakállamtitkár megbízza.

3. Sport és Stratégiai Főosztály

21. 1. A Sport és Stratégiai Főosztály (ezen alcímben a továbbiakban: Főosztály) koncepciókészítési feladatkörében:

a) elkészíti a versenysport (ide értve a kiemelt nemzetközi sportesemények hazai rendezését, a műhelytámogatások rendjét is), az utánpótlás-nevelés (beleértve a sportiskolai rendszert is), az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport, a szabadidősport, a fogyatékosok sportja fejlesztési stratégiáit, koncepcióit, cselekvési programjait, folyamatosan figyelemmel kíséri a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégia érvényesülését, megvalósulását, ellátja a kétéves cselekvési programok koordinálásával és megvalósításával kapcsolatos feladatokat, együttműködik a sportszövetségekkel sportágfejlesztési koncepcióik kidolgozásában;

b) ellátja a sport és környezetvédelem, a sport és turizmus kapcsolatából eredő feladatokat, figyelemmel kíséri a sport és gazdaság kapcsolatának, a sportmarketing legfontosabb területeit, javaslatot dolgoz ki fejlesztési lehetőségükre, nyomon követi a sporttal kapcsolatos hazai és nemzetközi információkat, részt vesz a programokban, közreműködik a sport kommunikációs programjának kialakításában;

c) együttműködik az ÚMFT-hez, nemzeti fejlesztési tervekhez és egyéb kormányzati stratégiákhoz való kapcsolódás feltételének kialakításában az egyéb kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel, kialakítja és koordinálja a szakmai munkát, áttekinti a humán tárcák stratégiáit, javaslatot dolgoz ki az együttműködés lehetőségeire;

d) segíti a sport területén a regionális és kistérségi kooperációt.

21. 2. A Főosztály szerződés-előkészítési feladatkörében mintaszerződések alapján elkészíti a sportcélú támogatási szerződéseket.

21. 3. A Főosztály szakmai irányítási és társadalmi kapcsolattartási feladatkörében:

a) ellátja a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését, kezelését, a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáról;

b) figyelemmel kíséri az országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek, szabadidősport-szövetségek, a fogyatékosok sportja és az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport területén működő sportszövetségek szakmai tevékenységét, és részt vesz meghatározó jelentőségű eseményeiken, kapcsolatot tart a sportszövetségekkel;

c) figyelemmel kíséri a sportköztestületek szakmai tevékenységét, kapcsolatot tart velük, részt vesz meghatáro-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

zó jelentőségű eseményeiken, működteti a Köztestületi Koordinációs Bizottságot;

d) kapcsolatot tart a Mező Ferenc Sportközalapítvánnyal és a Wesselényi Miklós Sportközalapítvánnyal, ellátja ezen sportközalapítványokkal, a Gerevich Aladár-sportösztöndíjjal kapcsolatban felmerülő feladatokat, gondoskodik az Ezüstgerely Művészeti Pályázat működésének támogatásáról;

e) Együttműködik a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézettel a Sport XXI. Utánpótlás-nevelési Program, és a Héraklész Program koordinációjában, figyelemmel kíséri ezen programok megvalósulását, illetve a sportiskolai rendszer működését;

f) ellátja az olimpiai és paralimpiai játékokkal, a speciális világjátékokkal és más kiemelt nemzetközi sportesemény-ven való részvétellel kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri a szabadidősport, a diáksport és a fogyatékosok sportja területén támogatott sportesemények, rendezvényeket, támogatja a köz- és felsőoktatás sportjának versenyrendszerét, sportesemény-eit;

g) szakmai ajánlásokat dolgoz ki a sportszövetségek, sportszervezetek és sportegyesületek működésének támogatási rendjére, szakmai kritériumrendszerének kialakítására, gondoskodik a sportköztestületek, sportszövetségek, sportegyesületek, sportközalapítványok működési támogatásáról, figyelemmel kíséri azok működését;

h) sportági referensi feladatokat lát el az egyes sportszövetségekkel együttműködve;

i) ellátja a területi sportigazgatási rendszerrel kapcsolatos szakmai feladatokat, ennek keretében a Sportigazgatási Főosztály közreműködésével a szakmai, ágazati stratégiai koncepciókkal összhangban javaslatot tesz a területi sportigazgatás szervezeti kereteivel összefüggésben az ellátandó feladatokra, kapcsolatot tart és együttműködik a területi sportszervezeti és sportirányítási rendszer szereplőivel (a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásaival, a megyei és a megyei jogú városok önkormányzatainak sportigazgatási feladatokat ellátó szervezeti egységeivel, illetve háttérintézményeivel) a sportszakmai koncepciók kidolgozásában, valamint segíti a sporttal összefüggő területi feladatok ellátását.

21. 4. A Főosztály az állami döntéshozó fórumok melletti ügyviteli feladatkörében ellátja a sportrendezvényeket biztonsági szempontból minősítő bizottság titkársági feladatait, valamint a sportrendezvények biztonságával, a nézőtéri erőszak komplex megközelítésével összefüggő egyéb szakmai és koordinációs feladatokat.

21. 5. A Főosztály egyéb feladatkörében:

a) ellátja a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények nyilvántartásával és megrendezésének támogatásával kapcsolatos feladatokat;

b) ellátja az eredményességi támogatásokkal és a sport területén adományozható kitüntetésekkel kapcsolatos feladatokat;

c) ellátja a szociálisan hátrányos helyzetűek sportjával, illetve a rétegsportokkal kapcsolatos feladatokat;

d) gondoskodik a sportinformációs rendszer kialakításáról és működtetéséről;

e) figyelemmel kíséri, és javaslatokat dolgoz ki a sportszakemberképzés, átképzés, továbbképzés rendszerét érintő kérdésekben, áttekinti a sporthoz kapcsolódó tudásmenedzsment segítségének állami lehetőségeit;

f) javaslatokat dolgoz ki a sporttudományt érintő kérdésekben, kapcsolatot tart a sporttudomány területén működő szervezetekkel, figyelemmel kíséri szakmai tevékenységüket;

g) előkészíti a miniszter döntését – együttműködve a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztállyal – a szakmai vizsgabizottságok elnökeinek megbízásáról, javaslatot tesz – a Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztállyal egyetértésben – a miniszter számára a szakmai vizsgaszabályzat kiadására, a szakmai vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészei tételeinek elkészíttetésére és jóváhagyására, valamint a sport szakállamtitkár részére előkészíti a sportszakmai képesítések központi programjainak, szakmai tantárgyak tankönyveinek és egyéb tanulmányi segédleteinek kidolgoztatásához és nyilvánosságra hozatalához, a szakmai elméleti és gyakorlati képzést ellátó pedagógusok továbbképzésének szervezéséhez szükséges intézkedéseket.

4. Sportigazgatási Főosztály

22. 1. A Sportigazgatási Főosztály a koncepciókészítési feladatkörében:

a) javaslatot tesz a sportigazgatási feladatokra, ellátásuk rendjére, ezen belül különösen

aa) a sportegészségügyi feladatok ellátására;

ab) a doppingellenes tevékenységben részt vevő szervezetekre, feladat- és hatáskörükre, a doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos feladatok állami koordinációjára;

b) irányítja, felügyeli és összehangolja a létesítményfejlesztési feladatokat, amelynek keretében ellátja az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos sportszakmai koncepciók előkészítésével, végrehajtásával, koordinációjával, egyes programok (különösen: a „Sport XXI. létesítményfejlesztési program”, a „Beruházás a 21. sz. iskolába program”, a „Magyar Sport Háza program” és az „OLLÉ program”) megvalósításának koordinációjával, valamint pénzügyi tervezési feladatainak előkészítésével és végrehajtásával, illetve az ahhoz kapcsolódó egyeztetésével, kapcsolattartással, valamint a sportlétesítmény-fejlesztési pályázatok előkészítésével és a megvalósított pályázatok ellenőrzésével, egyes projektek (így különösen a „Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése projekt” és a „Puskás Ferenc Stadion és Létesítményei rekonstrukciója projekt”) előkészítésével, koordinációjával, végrehajtásával, az állami sportcélú ingatlanok (különösen az olimpiai központok)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

hasznosításának tervezésével, ellenőrzésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz a költségvetési tervezésben;

c) ellátja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott, *b)* pontban említett kiemelt sportlétesítmény-fejlesztési programok és projektek tekintetében a kormányzati koordinációs, irányítási és koncepcióalkotási, képviseleti és érdekérvényesítési feladatokat, irányítja és koordinálja a feladatok ellátásában részt vevő háttérintézményeknek, társaságoknak, különösen a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézetnek a programmal kapcsolatos tevékenységét, együttműködik a fővárosi és helyi önkormányzati, illetve államigazgatási szervekkel, összehangolja a létesítményfejlesztési programokkal kapcsolatos feladatokat, felügyeli az üzemeltetési feladatokat, részt vesz a költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában.

22. 2. A Sportigazgatási Főosztály jogszabály-előkészítési feladatkörében:

a) az illetékes szervezeti egység részére szakmai javaslatok megfogalmazásával részt vesz a szakállamtitkár feladat- és hatáskörét érintő jogszabályalkotásban, kormány-előterjesztések előkészítésében, államigazgatási egyeztetésében;

b) a sport szakállamtitkárság hivatali egységei között koordinálja a sport területét érintő jogszabályok tervezetének sportszakmai szempontú véleményezését, elkészíti a válaszleveleket.

22. 3. A Sportigazgatási Főosztály hatósági döntéseket előkészítő feladatkörében:

a) a sport szakállamtitkár részére előkészíti az olimpiai járadék jogosultjának és a járadék mértékének megállapításával kapcsolatos I. fokú közigazgatási határozatot, és a jogosultak részére kiállítja az igazolásokat;

b) a sport szakállamtitkár részére előkészíti a „Nemzet Sportolója” cím adományozásával kapcsolatos I. fokú közigazgatási határozatot, és a jogosultak részére kiállítja az igazolásokat.

22. 4. A Sportigazgatási Főosztály szerződés-előkészítési feladatkörében:

a) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló szabályzat figyelembevételével elkészíti a sportcélú támogatási minta- és egyéb szerződéseket, valamint előkészíti a Sport Szakállamtitkárság feladatkörébe tartozó egyéb szerződéseket;

b) a kiemelt nemzetközi sportesemények támogatása keretében a Formula–1 Világbajnokság Magyar Nagydíj megrendezéséről szóló, a Formula One Administration Ltd. (FOA) és a Hungaroring Sport Zrt. között kötött szerződés szerinti, a HS Zrt.-t terhelő rendezői jogdíj fizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges összegű költségvetési támogatás szerződéssel történő biztosítása érdekében a támogatási szerződés előkészítése.

22. 5. A Sportigazgatási Főosztály szervezet- és szakmai irányítási feladatkörében ellátja a sportcélú előirányzatok tervezésével, felhasználásával, kezelésével, zárszámadásával kapcsolatos koordinációs feladatokat a szakállamtitkár irányítása alá tartozó hivatali egységei között.

22. 6. A Sportigazgatási Főosztály közzétételi feladatkörében ellátja a Sportértesítő szerkesztésével, kiadásával és a szerkesztőbizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat.

22. 7. A Sportigazgatási Főosztály szakértői, ügyviteli feladatkörében ellátja a Nemzeti Sporttanács és a Nemzeti Doppingellenes Koordinációs Testület titkársági feladatait, valamint a doppingellenes tevékenység állami koordinációjával kapcsolatos további feladatokat, ennek keretében biztosítja a miniszter részvételét tanácskozási joggal a doppingeljárásban.

22. 8. A Sportigazgatási Főosztály egyéb feladatkörében:

a) a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetésével összefüggésben előkészíti a magyar államot megillető eseménynapokkal kapcsolatos döntéseket, háromoldalú használati szerződések megkötését, gondoskodik az állami eseménynapokkal kapcsolatos pályázati rendszer működtetéséről, javaslatot készít – a közjogi és koordinációs szakállamtitkár egyetértésével – a működéshez és üzemeltetéshez kapcsolódó jogi, műszaki, gazdasági és egyéb kérdésekben, valamint ennek keretében folyamatos kapcsolatot tart és együttműködik a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetőjével és tulajdonosával;

b) előkészíti a külföldi sportolók magyarországi (munkajogviszony keretében végzendő) sporttevékenységéhez szükséges munkavállalói engedélyhez, magyarországi tartózkodáshoz, illetve letelepedéshez, valamint a magyar állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó miniszteri támogató iratot;

c) előkészíti a választervezeteket az Alkotmánybíróságtól, valamint az országgyűlési biztosoktól érkezett, a szakállamtitkár feladat- és hatáskörét érintő megkeresésekre;

d) felvilágosítást nyújt, állásfoglalást készít a sportról szóló törvény, valamint végrehajtási rendeletei és a sport különböző területeinek működését egyébként érintő más ágazati jogszabályok értelmezésével kapcsolatos, állampolgároktól, sportszervezetektől, sportszövetségektől, sport-köztestületektől, sportközalapítványoktól, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre;

e) közreműködik a sportrendezvények biztonságával kapcsolatos feladatok ellátásában;

f) vezeti a sportköztestületek nyilvántartását;

g) közreműködik a sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatok ellátásában;

h) figyelemmel kíséri a sportegészségügyi feladatok ellátását, javaslatot tesz azok támogatására, kapcsolatot tart az Országos Sportegészségügyi Intézettel.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VII. fejezet

A turisztikai szakállamtitkár és a közvetlen irányítása alá tartozó hivatali egységek

1. Turisztikai szakállamtitkár

23. 1. A turisztikai szakállamtitkár (e fejezetben a továbbiakban: szakállamtitkár) feladatkörében:

a) gondoskodik a turizmussal kapcsolatos fejlesztési stratégia, programok, kormány-előterjesztések kidolgozásáról és azok végrehajtásáról;

b) gondoskodik a turizmussal kapcsolatos jogszabályok kidolgozásáról;

c) kialakítja és működteti a turizmus kormányzati irányítási és intézményrendszerét – ideértve a regionális idegenforgalmi bizottságokat és az Országos Idegenforgalmi Bizottságot – és biztosítja az ehhez szükséges szabályozási és egyéb feltételeket;

d) gondoskodik a feladatkörébe tartozó költségvetési előirányzat tervezéséről és felhasználásáról, az erre vonatkozó időbeli szakszerűségi és törvényességi követelmények betartásáról, gyakorolja a feladatkörébe tartozó rendelkezési jogkört, így különösen dönt a Turisztikai célelőirányzat (TC) (vagy annak jogelődje) terhére kötött támogatási szerződések módosításáról;

e) szakterületét illetően közreműködik a minisztérium vagyonkezelésébe tartozó gazdálkodószervezeteket érintő vagyonkezelői (tulajdonosi) és szakmapolitikai feladatok gyakorlásában;

f) gondoskodik a Turisztikai Értesítő szerkesztéséről;

g) képviseli a turizmust a hazai és nemzetközi szervezetekben, tárcaközi bizottságokban;

h) ellátja a turisztikai témájú szakmai fórumok melletti szakértői feladatokat;

i) kapcsolatot tart a kamarai, munkavállalói, érdek-képviseleti és egyéb társadalmi szervezetekkel;

j) a turizmusdiplomáciai feladatok körében részt vesz a nemzetközi szervezetek, tárcaközi bizottságok munkájában, nemzetközi megállapodásokat köt.

23. 2. A szakállamtitkár irányítja azokat a hivatali egységeket, amelyek feladat- és hatáskörét e fejezet szabályozza.

2. A turisztikai szakállamtitkár titkársága

24. 1. A turisztikai szakállamtitkár titkársága a szakállamtitkár munkáját közvetlenül segítő feladatkörében:

a) nyilvántartja, tervezi a szakállamtitkár programjait, közreműködik a programok szervezésében;

b) ellátja a napi ügyviteli feladatokat (így különösen érkező küldemények átvétele, érkeztetése, iktatása, címzettekhez való eljuttatása, valamint a kimenő küldemények továbbítása);

c) gondoskodik arról, hogy a közszerepléshez, médiaszerepléshez, tárgyalásokhoz, egyeztetésekhez szükséges szakmai anyagok rendelkezésre álljanak.

24. 2. A szakállamtitkár titkársága egyéb feladatkörében végrehajtja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a szakállamtitkár megbízza.

3. Turisztikai Stratégiai és Kiemelt Programok Főosztály

25. 1. A Turisztikai Stratégiai és Kiemelt Programok Főosztály (ezen alcímben a továbbiakban: Főosztály) koncepciókészítési feladatkörében:

a) szakmai koncepciót, stratégiát készít a turizmust érintő működési keretek és a turizmusfejlesztés területét érintően, előkészíti a szükséges szakmai állásfoglalások tervezeteit;

b) koordinálja és végrehajtja a nemzeti turizmusfejlesztési stratégia megvalósításához kapcsolódó feladatokat, folyamatosan figyelemmel kíséri a megvalósítást és ennek megfelelően aktualizálja az abban szereplő feladatokat;

c) összehangolja a turisztikai szegmensekhez, termékekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó részterületeket, kapcsolatot tart, illetve együttműködik a turizmus fejlesztésében érintett más kormányzati szervekkel;

d) a Magyar Turizmus Zrt. közreműködésével kezdeményezi a stratégiának megfelelő turizmusfejlesztési prioritások termékfejlesztési programjainak elkészítését és a megvalósítást célzó kormányzati intézkedéseket;

e) közreműködik az országstratégiához, illetve a nemzeti fejlesztési tervekhez (a továbbiakban: NFT) kapcsolódó feladatok ellátása keretében a turizmus prioritásának megfelelő intézkedések kidolgozásában, az NFT megvalósításában;

f) figyelemmel kíséri a turizmust érintő fontosabb világgazdasági, hazai makrogazdasági és pénzügyi folyamatokat, elemzi a turisztikai vállalkozások gazdálkodási, jövedelmi folyamatait, ezekre vonatkozóan szakmai anyagokat készít, véleményez és javaslatokat dolgoz ki;

g) a statisztikai adatok alapján elemzi a turizmus folyamatait, észrevételeket, javaslatot tesz az ágazatra vonatkozó statisztikai adatok gyűjtésére;

h) közreműködik a kiemelt turisztikai beruházási projektek támogatásával kapcsolatos kormányzati döntések előkészítésében;

i) folyamatosan nyomon követi a turizmus alakulását, fejlődését és eredményeit, ellátja a monitoringját, elemzését és hatékonyságvizsgálatát;

j) a turizmus más ágazatokkal való összehangolt együttműködése érdekében irányelveket dolgoz ki, javaslatokat tesz, együttműködik más érintett szervekkel.

25. 2. A Főosztály jogszabály-előkészítési feladatkörében:

a) kialakítja a turizmus területét érintő szabályozási tervezeteket;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) összeállítja a Kormány jogharmonizációs programjának turizmusra vonatkozó részeit, véglegesíti a jogközelítést célzó turizmust érintő jogszabálytervezeteket és gondoskodik arról, hogy azok összhangban legyenek a közösségi joganyaggal.

25. 3. A Főosztály szerződés-előkészítési feladatkörében előkészíti a szerződéseket a turizmus állami igazgatásával kapcsolatos feladatokat illetően.

25. 4. A Főosztály szervezet- és szakmai irányítási feladatkörében:

a) közreműködik az Magyar Turizmus Zrt.-t érintő szakmai kérdések véleményezésében és a tulajdonosi (vagyonkezelői) joggyakorlással összefüggő feladatok ellátásában;

b) a turizmusfejlesztéssel kapcsolatos szakmai feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart az Országos Idegenforgalmi Bizottsággal és a regionális idegenforgalmi bizottságokkal, összehangolja a tevékenységüket, kidolgozza az Országos Idegenforgalmi Bizottság és a regionális idegenforgalmi bizottságok működésére vonatkozó szakmai irányelveket, szabályokat;

c) közreműködik a turisztikai célelőirányzattal (TC) kapcsolatos költségvetési, szabályozási, monitoring- és pénzügyi feladatokat (így különösen figyelemmel kíséri a kötelezettségvállalásokat, koordinálja az ellenőrzési tevékenységet);

d) közreműködik a turisztikai pályázati és egyéb támogatási rendszer működtetésében és az egyéb támogatási célok végrehajtásában, nyilvántartja a pályázati és egyéb támogatási rendszer főbb adatait;

e) a turisztikai pályázati rendszer keretében részt vesz különösen a központi és a más szervekkel közös, valamint a regionális pályázati rendszer feltételeinek kidolgozásában, a pályázatok értékelésében, közreműködő szervezet útján, illetve saját hatáskörben gondoskodik a pályáztatás alapjául szolgáló jogszabályi feltételek teljesüléséről (különösen: vagyonnyilatkozat tétele).

25. 5. A Főosztály szakértői, ügyviteli feladatokat lát el Országos Idegenforgalmi Bizottság és a pályázati bírálóbizottságok mellett.

25. 6. A Főosztály feladatai ellátása érdekében együttműködik:

a) az ellenőrző hatóságokkal, kapcsolatot tart a társtárcákkal, a Magyarországon működő turisztikai képviseletekkel, a turisztikai szakdiplomatákkal, a Magyar Turizmus Zrt. központi, belföldi hálózati és külképviseleti munkatársaival, a külgazdasági attasékkal és a tiszteletbeli konzulokkal;

b) a szakmai, érdek-képviseleti és egyéb szervezetekkel; szakmai szervek, intézmények, civil szervezetek és közigazgatási egységek turizmus területén való együttműködésének ösztönzése és segítése érdekében javaslatokat és irányelveket dolgoz ki, valamint koordinál a nemzeti turizmusfejlesztési stratégia alapján.

25. 7. A Főosztály nemzetközi kapcsolatok terén:

a) részt vesz a két- és többoldalú turisztikai együttműködésekben, az ezekre vonatkozó megállapodások kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok végrehajtását;

b) javaslatot tesz a szakterület nemzetközi (belföldi és külföldi) tárgyalási programjára, kiutazási tervére, azokat előkészíti, lebonyolítja, továbbá koordinálja a vállalt kötelezettségek végrehajtását;

c) kapcsolatot tart a nemzetközi turisztikai szakmai szervezetekkel, szervezi azok döntéseinek, ajánlásainak végrehajtását, kidolgozza és érvényesíti a turizmuspolitikai érdekeknek megfelelő magyar álláspontot a multilaterális és regionális nemzetközi turisztikai és egyéb szervezetekben (így különösen UNWTO, OECD, Visegrádi országok, közép-európai kezdeményezés), megszervezi a magyar részvételt az üléseken;

d) összehangolja az EU-tagságból adódó kormányzati turisztikai, turizmusdiplomáciai feladatokat, kapcsolatot tart az EU turizmusért felelős szervezeteivel, képviseli a magyar turisztikai érdekeket az Európai Bizottság Turisztikai Tanácsadó Bizottságában, koordinálja az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) Turisztikai Szakértői Munkacsoport tevékenységét, kialakítja és előterjeszti az Európai Tanácsban a turisztikai témákban képviselendő magyar álláspontot, kezdeményezi és koordinálja az Európai Unió turizmust érintő döntéseinek, határozatainak végrehajtását.

3. függelék az 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasításhoz

Az Önkormányzati Minisztérium hivatali egységeinek szervezeti tagozódása

Miniszteri közvetlen alárendeltségben
Ellenőrzési Főosztály

Államtitkári közvetlen alárendeltségben
Államtitkár titkársága
– *Parlamenti Osztály*

Kabinetfőnöki közvetlen alárendeltségben
Miniszteri Kabinet ésTitkárság
– *Titkársági Osztály*
Sajtó és Kommunikációs Főosztály
Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály
– *Személyügyi Osztály*
– *Civilkapcsolati és Esélyegyenlőségi Osztály*
– *Elismerési Osztály*

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Közjogi és koordinációs szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben

Közjogi és koordinációs szakállamtitkár titkársága (Főosztály)

Jogi Főosztály

– *Általános Jogi Osztály*
– *Kodifikációs Osztály*
– *Szerződés-előkészítő és Peres Képviseleti Osztály*
– *Kormányzati Iratkezelési Felügyeleti Osztály*

Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

– *Intézmény-gazdálkodási Osztály*
– *Fejezeti Költségvetési és Kontrolling Osztály*
– *Számviteli Osztály*
– *Tulajdonosi Felügyeleti és Gazdálkodásszabályozási Osztály*
– *Információtechnológiai Osztály*

Nemzetközi Főosztály

Választási Főosztály

– *Választási-jogi Osztály*
– *Választásszervezési Osztály*

Kormányzati Koordinációs Bizottság Titkársága

Önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben

Önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár titkársága

Önkormányzati Főosztály

– *Elvi és Elemző Osztály*
– *Koordinációs és Területi Osztály*

Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály

– *Közigazgatási Hivatali és Jegyzői Osztály*
– *Hatósági Osztály*

Önkormányzati Gazdasági Főosztály

– ***Önkormányzati Költségvetési Osztály***
– *Kistérségi és Közszolgáltatási Osztály*
– *Ágazati Koordinációs és Vagyongazdálkodási Osztály*

Lakásügyi Főosztály

Sport szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben

Sport szakállamtitkár titkársága

Sport és Stratégiai Főosztály

– *Versenysport és Utánpótlás Osztály*
– *„Mindenki sportja” – Szabadidős-sport Osztály*
– *Stratégiai és Nevelési Osztály*

Sportigazgatási Főosztály

– *Sportigazgatási Osztály*
– *Sportlétesítmény-fejlesztési Osztály*

Turisztikai szakállamtitkári közvetlen alárendeltségben

Turisztikai szakállamtitkár titkársága

Turisztikai Stratégiai és Kiemelt Programok Főosztály

– *Turisztikai Fejlesztési Osztály*
– *Turisztikai Irányítási Osztály*

4. függelék az 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasításhoz

Az Önkormányzati Minisztérium hivatali egységeinek vezető munkakörei

Miniszter	1
Államtitkár	1
Szakállamtitkár	4
Kabinetfőnök	1
Főosztályvezető	16
Főosztályvezető-helyettes	22
Osztályvezető	17
ÖSSZESEN:	**62**

5. függelék az 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasításhoz

A Közigazgatási Hivatalok Felügyeleti Ellenőrzési Szabályzata

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a közigazgatási hivatalokra, valamint a közigazgatási hivatalok felügyeleti ellenőrzéseinek végrehajtásában érintett és közreműködő szervezeti egységekre.

2. A közigazgatási hivatalok szakmai munkájának ellenőrzését a minisztérium Közigazgatási Hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) vezetője tervezi és szervezi az ÖM Szervezeti és Működési Szabályzata 2. függeléke 16. 7. pontja alapján.

3. A Főosztály minden év december 15-ig elkészíti a közigazgatási hivatalok következő naptári évre vonatkozó felügyeleti ellenőrzéseinek éves tervét. Az éves tervet a miniszter hagyja jóvá.

4. Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

a) az ellenőrzendő közigazgatási hivatal megnevezését;

b) az ellenőrzés típusát (átfogó, téma-, cél-, utóellenőrzés);

c) az egyes szakmai (szabályszerűségi, hatékonysági) ellenőrzések ütemezését és jelentősebb határidőit;

d) az ellenőrzés formáját (törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági);

e) az ellenőrzés fórumát, módját és tárgyát.

5. Az ellenőrzési tervet a Főosztály a Miniszterelnöki Hivatal és a közigazgatási hivatalok tevékenysége vonatkozásában szakmai irányítási jogkörrel rendelkező szerv részére megküldi.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. A miniszter a jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján felkéri az egyes ellenőrzések vonatkozásában érintett, szakmai irányítási jogkörrel rendelkező szervek vezetőit az ellenőrzésben való részvételre.

7. A Főosztály a jóváhagyott éves tervben (a továbbiakban: éves terv) szereplő egyes ellenőrzések végrehajtására részletes ellenőrzési programot készít. Az ellenőrzés programját az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár (a továbbiakban: szakállamtitkár), az átfogó ellenőrzés részprogramját a Főosztály vezetője hagyja jóvá.

8. Az ellenőrzési programnak tartalmaznia kell:

a) az ellenőrzést végző szervezet megnevezését;

b) az ellenőrzés alá vont szerv megnevezését;

c) az ellenőrzés témáját (tárgykörét), célját;

d) az ellenőrzés típusának megjelölését;

e) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást;

f) az ellenőrzés részletes feladatait, az alkalmazott módszereket;

g) az ellenőrizendő időszakot;

h) az ellenőrök (ezen belül a külső szakértők), valamint az ellenőrzés vezetője megnevezését, megbízólevelük számát, a feladat megosztást;

i) az ellenőrzés tervezett kezdő időpontját és időtartamát, a rész- és az összefoglaló jelentés elkészítésének határidejét;

j) a kiállítás keltét;

k) a jóváhagyásra jogosult aláírását.

9. A felügyeleti ellenőrzési tervről, programról a szakállamtitkár tájékoztatja a felügyeleti ellenőrzésben közreműködő szerveket, kezdeményezi az ellenőrzésben való részvételeket.

10. A Főosztály vezetője indokolt esetben – különösen a felügyeleti munka adatai alapján – kezdeményezi a jóváhagyott terv módosítását, a hatáskörébe tartozó szervek soron kívüli ellenőrzését vagy vezetőik beszámoltatását.

11. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti ellenőrzéseket a közigazgatási hivatalok tekintetében az ÖM Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt Ellenőrzési Főosztály hajtja végre.

II.

Értelmező rendelkezések

1. Felügyeleti ellenőrzés: a közigazgatási hivatalok törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági vizsgálata, amely a hivatalok működése megfelelőségének szakmai és szervi, jogszerűségi és célszerűségi szempontok szerinti teljes körű vagy részleges, jogszabályban meghatározott eszközökkel történő vizsgálata a megelőzés és segítségnyújtás, valamint az érdemi vagy érdemre ható jogsértések, hibák és hiányosságok feltárásának, keletkezési okuk megállapításának céljából történik, a működés megfelelőségének helyreállítása, a jogsértések kiküszöbölése érdekében.

2. A felügyeleti ellenőrzés formái:

a) Törvényességi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy a vizsgált szerv a működése folyamatában feladat- és hatáskörében a tevékenységét jogszerűen végzi.

b) Szakszerűségi ellenőrzés: annak vizsgálata, hogy a vizsgált szerv a szakmai feladatok végrehajtását a jogszabályok és belső szabályzatok, vezetői rendelkezések megtartásával végzi.

c) Hatékonysági ellenőrzés: a vizsgált rendszer működése alkalmas-e a lehető legkisebb ráfordítással a lehető legnagyobb eredményt elérni, rámutatva azokra a tervezési, szabályozási, szervezési, fejlesztési, ösztönzési intézkedésekre, amelyekkel e követelmények elérhetők.

d) Pénzügyi ellenőrzés: a pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

3. A felügyeleti ellenőrzés típusai:

a) Átfogó ellenőrzés: a vizsgált szervek feladat- és hatáskörébe tartozó meghatározott időszak alatt ellátott szakmai feladataikat és a költségvetési gazdálkodásukat jellemző folyamatok együttes, egymással összefüggésben történő – legalább négyéves ciklusonként végzett – törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági ellenőrzése.

b) Témaellenőrzés: meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata egy időben több szervnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.

c) Célellenőrzés: a közigazgatási hivatal meghatározott szakmai tevékenységének (meghatározott ügyfajták), vagy a szakmai tevékenység meghatározott részszempont alapján történő vizsgálata – egyéves, féléves, illetve negyedéves ellenőrzési időegységben.

d) Utóellenőrzés: a vizsgált szervnél előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján indokolt a megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

4. A felügyeleti ellenőrzésben közreműködő szervek: a közigazgatási hivatalok egyes tevékenysége vonatkozásában szakmai irányítási jogkörrel rendelkező szervek.

III.

A felügyeleti ellenőrzés részletes szabályai

1. A közigazgatási hivatalok ellenőrzésének módja különösen:

a) helyszíni ellenőrzés;

b) a közigazgatási hivatalok és az ÖM által vezetett információs rendszer adatainak, valamint a minisztérium

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

más szerveinél a közigazgatási hivatalokkal és tevékenységükkel összefüggésben keletkezett adatoknak a célhoz kötöttség elvének megfelelő felhasználása, a közigazgatási hivataloknál keletkezett információhordozók rendszeres vagy soron kívüli bekérése;

c) a közigazgatási hivatalok vezetőinek beszámoltatása.

2. A helyszíni ellenőrzés az ellenőrzött szervnél folytatott, annak teljes tevékenységéről vagy egy meghatározott részéről a munkafolyamatokba történő betekintés, az iratok tanulmányozása, interjú útján szerzett megfigyeléseken, összehasonlító értékeléseken, megállapításokon alapuló vizsgálati mód. A helyszíni ellenőrzést – a lehetőségekhez képest – úgy kell ütemezni és lefolytatni, hogy az a legkisebb mértékben és a legrövidebb ideig zavarja a felügyelt szerv tevékenységét a feladatok ellátásában, ugyanakkor az ellenőrzés alaposságát ne veszélyeztesse, illetve az indokolatlan gyorsaság ne idézze elő az adat- és információkérés folyamatos kiegészítésének szükségességét.

3. A beszámoltatás rendje:

a) közigazgatási hivatalok vezetői négyévenként egy alkalommal beszámolnak a Korm. rendelet 13. §-ának (1) bekezdése szerinti módon és a (2) bekezdésben részletezett tartalommal;

b) közigazgatási hivatalok vezetői évente összegző jelentést készítenek az előző év tevékenységéről a Korm. rendelet 13. §-ának (3) bekezdése szerinti módon;

c) közigazgatási hivatalok vezetői felhívásra meghatározott feladatokról, eljárásokról, tevékenységekről készített rendszeres vagy eseti jelentéstétel útján számolnak be;

d) személyes kapcsolat formájában jelentéstétellel, konzultációval, információnyújtással történhet;

e) közigazgatási hivatal vezetői értekezlet keretében.

4. A közigazgatási hivatal vezetőjének beszámoltatásával végrehajtott ellenőrzés nyomán szükséges feladatokat a beszámolásról készült dokumentum tartalmazza.

5. A közigazgatási hivatalok felügyeleti ellenőrzése útján biztosítani kell, hogy a szakmai, szervi irányításhoz információk álljanak rendelkezésre:

a) a közigazgatási hivatalok tevékenységének és működésének belső szabályozottságáról, a szabályozás hatásfokáról, a feladataik teljesítésének jogszerűségéről és eredményességéről, a szervek tevékenységével és működésével kapcsolatban felmerült szabályozási igényekről;

b) a közigazgatási hivatalok működése személyi, pénzügyi és anyagi feltételeinek biztosítottságáról;

c) a közigazgatási hivatalok személyi állományának fegyelmi helyzetéről és képzettségéről, a képzési igényekről és lehetőségekről, a képzés és továbbképzés meghatározott irányainak teljesüléséről;

d) a közigazgatási hivatalok működési környezetük (az együttműködő állami és önkormányzati szervek, a lakosság, valamint egyéb szervezetek) kapcsolatáról.

A felügyeleti ellenőrzés szervezése

6. A részletes ellenőrzési program alapján az ellenőrzésben részt vevő személyek kijelölésének tervezése érdekében a Főosztály vezetője az igényelt létszámról az ellenőrzést megelőzően – az ellenőrzési program egyidejű megküldésével – tájékoztatja az érintett szervezeti egységek vezetőit.

7. Az ellenőrzéseket a Főosztály és az utasítás hatálya alá vont szervezeti egységek munkatársai együttesen hajtják végre. Az ellenőrzések végrehajtásában részt vevők az utasításban és a programban meghatározott feladataikat a Főosztály kijelölt vezető beosztású munkatársának irányításával és koordinálásával látják el (ellenőrzés vezetője). Az ellenőrzés vezetője – a feladat végrehajtása idején – egyben vezetője a végrehajtásban részt vevőknek.

8. A Főosztály vezetője gondoskodik az ellenőrzésekben részt vevők szakmai felkészítéséről és a programban meghatározott részletes feladatok végrehajtásáról.

9. Az ellenőrzések végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Főosztály és az ellenőrzésekben részt vevő szervezeti egységek – a programban meghatározottak szerint – közösen biztosítják.

10. A miniszter vezetése alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak az ellenőrzésekben közreműködő tagjait az ellenőrzött szerv hivatalos helyiségeibe történő belépésre, illetve ezen utasításban meghatározott jogosultságok gyakorlására feljogosító, névre szóló megbízólevéllel kell ellátni, amely a munkáltatói igazolvánnyal együtt érvényes.

11. A megbízólevélnek tartalmaznia kell:

a) a „Megbízólevél” megnevezést;

b) az ellenőr nevét, beosztását, szolgálati igazolványának számát, illetve – amennyiben szolgálati igazolvánnyal nem rendelkezik – személyazonosító igazolványának vagy más személyazonosításra alkalmas igazolványának számát;

c) az ellenőrzés helyére az ellenőrzési programra való utalást;

d) az ellenőrzés végrehajtására, eljárási rendjére vonatkozó jogszabály megnevezését;

e) a megbízólevél érvényességét;

f) a kiállítás keltét;

g) kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

12. A speciális ismereteket igénylő szakkérdésekben az ellenőrzésbe külső szakértő vonható be. A felkért külső szakértőket is megbízólevéllel kell ellátni, amelyet átruházott hatáskörben a Főosztály vezetője ad ki.

13. A helyszíni vizsgálatot – eltérő utasítás hiányában – annak megkezdése előtt legalább 15 nappal korábban írásban vagy szóban be kell jelenteni az ellenőrzendő szerv vezetőjének.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

IV.

A felügyeleti ellenőrzés és a megállapítások dokumentációja

1. Az ellenőrzés végrehajtásáról, megállapításairól az adatokkal és tényekkel alátámasztott értékelést, következtetéseket, megállapításokat az ellenőrzés befejezését követő 30 napon, átfogó ellenőrzést követően 60 napon belül az ellenőrzés vezetője köteles írásba foglalni (ellenőrzési jelentés).

2. Az ellenőrzési jelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

a) az ellenőrzés típusának, módjának megnevezése;

b) az ellenőrzött közigazgatási szerv (szervezeti egység) megnevezése;

c) az ellenőrzés tárgya;

d) az ellenőrzött időszak feltüntetése;

e) az ellenőrzés kezdő és záró napjának, valamint az ellenőrzésre fordított munkanapok számának feltüntetése;

f) az ellenőrzés vezetőjének megnevezése;

g) az ellenőrzésben részt vett személyek (köztisztviselők, külső megbízottak) megnevezése;

h) az ellenőrzés módszere (helyszíni ellenőrzés, iratellenőrzés stb.);

i) az ellenőrzési célok megvalósulása;

j) az ellenőrzés megállapításai és következtetései;

k) szükség esetén: javaslattétel felügyeleti intézkedési terv készítésére (a szükségesnek tartott intézkedések pontos megjelölésével);

l) keltezés, illetve az ellenőrzés vezetőjének aláírása.

3. Ha a vizsgálatot több szerv, személy végzi, az egyes személyek, szervek megállapításaikról ellenőrzési részjelentést készítenek. Az ellenőrzés egyes témáira, tárgyköreire vonatkozóan is készülhet ellenőrzési részjelentés.

4. Az ellenőrzési részjelentés az e fejezet 2. pontjában részletezettek szerinti tartalommal készül.

5. Az ellenőrzési jelentés véglegezését megelőzően – szükség szerint – az észrevételek előzetes helyszíni egyeztetésére, realizáló értekezletre kerül sor.

6. Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzés vezetője – eltérő döntés hiányában – köteles megküldeni az ellenőrzött szervnek, aki az ellenőrzés megállapításaira 15 napon belül indokolással ellátott észrevételt tehet.

7. Az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról a Főosztály vezetője dönt, döntését indokolni köteles. A döntésről az ellenőrzött szervet tájékoztatni kell.

8. A közigazgatási hivatalok ellenőrzéséről készült véglegezett ellenőrzési jelentést a szakállamtitkár hagyja jóvá.

9. A felügyeleti ellenőrzés során ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni, amennyiben a vizsgálat során olyan tény, adat, információ jut az ellenőrzést végző tudomására, amely büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését teszi indokolttá.

10. Az ellenőrzési jegyzőkönyvet a szakállamtitkár és az ellenőrzött szerv vezetője részére meg kell küldeni.

11. Az ellenőrzési jegyzőkönyv tartalma különösen:

a) az ellenőrzést végző szervezet megnevezése;

b) az ellenőrzés alá vont szerv megnevezése;

c) az ellenőrzés témája (tárgyköre), célja;

d) az ellenőrzés típusának megjelölése;

e) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás;

f) az ellenőrzésnél alkalmazott módszerek;

g) az ellenőrzött időszak;

h) az ellenőrök (ezen belül a külső szakértők), valamint az ellenőrzés vezetője megnevezése, megbízólevelük száma, a feladatmegosztás;

i) az ellenőrzés napja, időpontja;

j) a felelősség megállapításának alapjául szolgáló mulasztások, szabálytalanságok, hivatkozással a megállapításokat alátámasztó bizonyítékokra;

k) a felelős személyek neve és beosztása;

l) a felelősként megjelölt személy nyilatkozata, hogy a jegyzőkönyv egy példányát átvette; az abban foglaltakat megértette; továbbá, hogy a jegyzőkönyvi megállapításokra meghatározott időn belül észrevételeket tehet;

m) a jegyzőkönyv kiállításának helye, kelte, vizsgáló aláírása.

V.

Az ellenőrzés megállapításának hasznosítása és az ellenőrzés befejezését követő intézkedések

1. A közigazgatási hivatalnál elvégzett ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján szükség szerint intézkedéseket kell kezdeményezni, illetve tenni. Ennek formái:

a) realizáló levél,

b) intézkedési terv,

c) utóellenőrzés.

2. Az ellenőrzés megállapításainak hasznosítása realizáló levélben történik, ha a vizsgálatok érdemi hibát, hiányosságot nem tártak fel, vagy azokat még az ellenőrzés folyamán megszüntették.

3. A realizáló levélben határidő kitűzésével fel kell hívni az ellenőrzött szerv vezetőjét a kisebb súlyú hibák, hiányosságok megszüntetésére, az egyéb szükségesnek tartott intézkedések megtételére azzal, hogy ezek végrehajtásáról írásban adjon tájékoztatást.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. Az ellenőrzés során feltárt súlyos hibák kiküszöbölése, hiányosságok megszüntetése érdekében a szakállamtitkár a közigazgatási hivatal vezetőjét felkéri intézkedési terv elkészítésére.

5. Az intézkedési terv tervezetét legkésőbb az ellenőrzési jelentés megküldésétől számított 30 napon belül el kell készíteni és – jóváhagyás céljából – az önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkárhoz felterjeszteni.

6. A jóváhagyott intézkedési tervnek tartalmaznia kell:

a) az alárendelt közigazgatási szervvel kapcsolatban, illetve az alárendelt közigazgatási szervnél végrehajtandó intézkedéseket,

b) a végrehajtás személyi felelőseit,

c) az ezek végrehajtására rendelkezésre álló határidőket.

7. Az intézkedési tervben meghatározott végrehajtási felelősök az adott feladat végrehajtásáról a határidő lejártát követő 5 munkanapon belül írásbeli beszámolót készítenek, amelyet a közigazgatási hivatal vezetője megküld a szakállamtitkár részére.

8. Az ellenőrzés megállapításainak hasznosítása indokolhatja, hogy szükség szerint utóellenőrzés keretében az ellenőrző szerv vizsgálja, hogy a megállapítások alapján a kezdeményezett vagy javasolt intézkedések megtörténtek-e.

9. Az utóellenőrzés rendjére a felügyeleti ellenőrzés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

VI.

Az ellenőrzésben érintettek jogai és kötelezettségei

1. A kizárás szabályai:

a) az ellenőrzés végrehajtásából ki kell zárni az ellenőrzött szerv vezető beosztású dolgozójának a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § *b)* pontjában meghatározott közeli hozzátartozóját, élettársát, volt házastársát, továbbá, akitől az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása egyéb okból nem várható;

b) az ellenőr a kizárási okot közvetlen vezetőjének haladéktalanul köteles bejelenteni, azt az ellenőrzött szerv is bejelentheti. A kizárásról a Főosztály vezetője dönt.

2. Az ellenőrzés vezetője az ellenőrzésbe beosztottaknak az ellenőrzés időtartama alatt hivatali felettese, ennek alapján

a) az ellenőrzési programban foglaltakon túlmenően meghatározza a konkrét ellenőrzendő témaköröket;

b) az ellenőrzés időtartamától függően, rendszeres időközönként beszámoltatja a csoportok vezetőit, indokolt esetben az egyes ellenőröket az ellenőrzés részmegállapításairól;

c) az ellenőrök részére konkrét ellenőrzési feladatokat határozhat meg, az ellenőrző csoportok összetételét és feladatát módosíthatja, koordinálja az egyes csoportok működését;

d) a Főosztály főosztályvezetőjét – az általa meghatározottak szerint – tájékoztatja az ellenőrzés menetéről, az elsődleges megállapításokról, az ellenőrzés esetleges, a helyszínen meg nem szüntethető akadályairól, az ellenőrzés során feltárt haladéktalan intézkedését igénylő súlyos jogsértésekről;

e) az egyes ellenőrzési részjelentések alapján elkészíti az ellenőrzés összefoglaló jelentését;

f) végrehajtja a IV/2–3. pont szerinti eljárást.

3. Az ellenőrök kötelesek:

a) az ellenőrzésre felkészülni, az ellenőrzött szerv működésére vonatkozó adatokat előzetesen beszerezni, a tevékenységre vonatkozó szabályozását megismerni;

b) a helyszíni ellenőrzés előtt az ellenőrzendő szerv, hivatali egység vezetőjénél bejelenteni az ellenőrzés megkezdését (különösen indokolt esetben – ha az ellenőrzés célját veszélyeztetné – ezt mellőzni lehet) és felmutatni a megbízólevelet;

c) az ellenőrzés során feltárt jogsértést vagy jelentős szabálytalanságot, fegyelemsértést soron kívül jelenteni a szervezet vezetőjének és az ellenőrzés vezetőjének, valamint az érintett személyt tájékoztatni a feltárt szabálytalanságról;

d) az ellenőrzött észrevételeit meghallgatni, és ha azok megalapozottak, figyelembe venni;

e) az ellenőrzés során tett bejelentéseket, panaszokat megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket kezdeményezni;

f) a tudomására jutott adatok tekintetében az állam-, szolgálati, illetőleg magántitkot megtartani;

g) az ellenőrzés megállapításait – az ellenőrzés befejezését követően – az ellenőrzött szerv, hivatali egység vezetőjével teljes egészében, a felelősként megjelölt személyekkel a rájuk vonatkozó mértékben ismertetni;

h) ha az ellenőrzés során tett megállapítások indokolják – az ügy jellegétől függően – büntető-, fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítását kezdeményezni;

i) megállapításaikat jelentésben rögzíteni.

4. Az ellenőrök jogosultak:

a) az előírt rend megtartásával az ellenőrzött szerv hivatali helyiségeibe belépni,

b) a szerv tevékenységével összefüggő iratokba, nyilvántartásokba, adatkezelési rendszerekbe betekinteni, az eredeti okmányokat átvenni, vagy azokról – az ügykezelési szabályok betartásával – másolatot készíteni,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) a titokvédelemre, a biztonsági előírásokra vonatkozó szabályok megtartásával a szükséges okmányokat tanulmányozni,

d) szóban vagy írásban tájékoztatást kérni, személyeket szóban vagy jegyzőkönyvben meghallgatni, kérdőívek kitöltésére felhívni,

e) jogsértésre, súlyos szabálytalanságra, fegyelmi vétségre utaló adatokat tartalmazó okiratot a jegyzőkönyvhöz, illetve jelentéséhez csatolás céljából – átvételi elismervény ellenében – bevonni,

f) szakértő, szaktanácsadó bevonását kezdeményezni,

g) a feladatokat eredményesen ellátók elismerésére és a vétkesen mulasztók felelősségre vonására javaslatot tenni.

5. Az ellenőrzést végző felelős:

a) az ellenőrzés szakszerű elvégzéséért;

b) az ellenőrzési program által meghatározott körben minden lényeges tény megállapításáért és a megállapítások helytállóságáért. Ha a tudomására jutott jogsértés, súlyos szabálytalanság esetén az előírt módon nem intézkedik, az ebből adódó következményekért büntetőjogi, fegyelmi, anyagi felelősség terheli;

c) az ellenőrzött szervnél a megállapítások és javaslatok alapján – szükség esetén – végrehajtandó intézkedésekért.

6. Az ellenőrzött szervek vezetői kötelesek:

a) az ellenőrzést végző szervet és az ellenőrt feladataik ellátásában segíteni, az általuk kért tájékoztatást megadni, adatokat, iratokat átadni;

b) biztosítani az ellenőrzést végző szerv munkatársainak helyszíni munkafeltételeit az ellenőrzési jogosultságuk gyakorlását.

6. függelék az 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasításhoz

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 32. § (1) és (3) bekezdése, illetve 11/A. § (2) bekezdése alapján megállapított miniszteri (politikai) főtanácsadói és miniszteri (politikai) tanácsadói munkakörök

– Miniszteri (politikai) főtanácsadó (főosztályvezetői jogállással):

a Miniszteri Kabinet és Titkárság Titkársági Osztályának vezetője, a Miniszteri Kabinet és Titkárságon működő főtanácsadók,

– Miniszteri (politikai) tanácsadó (főosztályvezető-helyettesi jogállással):

a Miniszteri Kabinet és Titkárságon működő tanácsadók.

7. függelék az 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasításhoz

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 30/A. § (1) bekezdése alapján a hivatali egységeknél adományozható szakmai főtanácsadói, illetve szakmai tanácsadói címek száma

Szakmai főtanácsadói, illetve szakmai tanácsadói cím valamelyike a hivatali egységek felsőfokú iskolai végzettségű rendszeresített köztisztviselői létszáma 20%-ának, 55 főnek adományozható.

8. függelék az 5/2008. (HÉ 39.) ÖTM utasításhoz

A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök jegyzéke

Besorolási osztály	Munkakör	Képesítési előírás	Képzettségi pótlékra jogosító képzettségek
II.	ügyintéző (titkárnő)	középiskolai végzettség	irodavezető, idegen nyelvű levelező
II.	ügyintéző (bizottsági koordinátor)	középiskolai végzettség	irodavezető
II.	ügyintéző (irattáros)	középiskolai végzettség és iratkezelő-irattáros szakképesítés; valamint az OKJ szerint könyvtáros asszisztens szakmai vizsga	könyvtáros képzettség, levéltárosi szakképesítés, jogi, közigazgatási, igazgatási informatikus szakképesítés iratkezelő, ügyvitelszervező szakképesítés

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9. függelék az 5/2008.(HÉ 39.) ÖM utasításhoz

Az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezetei vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek jegyzéke az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4. § a) pontja értelmében a 3. § (1)–(2) bekezdése alapján

1. **Ellenőrzési Főosztály**	
– főosztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– főosztályvezető-helyettes	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– ügyintéző (belső pénzügyi ellenőr)	Tv. 3. § (2) bekezdés d) pontja
2. **Miniszteri Kabinet és Titkárság**	
– kabinetfőnök	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– politikai tanácsadó és főtanácsadó	Tv. 3. § (2) bekezdés b) pontja
– miniszteri tanácsadó és főtanácsadó	Tv. 3. § (2) bekezdés b) pontja
3. **Sajtó és Kommunikációs Főosztály**	
– főosztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– főosztályvezető-helyettes	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
4. **Humánerőforrás és Civilkapcsolati Főosztály**	
– főosztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– főosztályvezető-helyettes	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– osztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– nemzetbiztonsági megbízott és ügyintéző	Tv. 3. § (2) bekezdés d) pontja
– ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	Tv. 3. § (1) bekezdés a)–c) pontja
5. **Államtitkár titkársága**	
– főosztályvezető-helyettes	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– osztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
6. **Közjogi és koordinációs szakállamtitkár titkársága**	
– főosztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
7. **Jogi Főosztály**	
– főosztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– főosztályvezető-helyettes	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– osztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	Tv. 3. § (1) bekezdés c) pontja
8. **Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály**	
– főosztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– főosztályvezető-helyettes	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– osztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– ügyintéző (munkaköri leírás alapján)	Tv. 3. § (1) bekezdés b) és c) pontja
9. **Nemzetközi Főosztály**	
– főosztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
10. **Választási Főosztály**	
– főosztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– főosztályvezető-helyettes	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
– osztályvezető	Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

11. **Kormányzati Koordinációs Bizottság Titkárság (Főosztály)**
- főosztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- ügyintéző (valamennyi) — Tv. 3. § (2) bekezdés d) pontja

12. **Önkormányzati és lakásügyi szakállamtitkár titkársága**
- osztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja

13. **Önkormányzati Főosztály**
- főosztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- főosztályvezető-helyettes — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja

14. **Közigazgatási hivatali, Jegyzői és Hatósági Főosztály**
- főosztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- főosztályvezető-helyettes — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja

15. **Önkormányzati Gazdasági Főosztály**
- főosztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- főosztályvezető-helyettes — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- ügyintéző (munkaköri leírás alapján) — Tv. 3. § (1) bekezdés c) pontja

16. **Lakásügyi Főosztály**
- főosztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja

17. **Sport szakállamtitkár titkársága**
- osztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja

18. **Sport és Stratégiai Főosztály**
- főosztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- főosztályvezető-helyettes — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- osztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- ügyintéző (munkaköri leírás alapján) — Tv. 3. § (1) bekezdés c) pontja

19. **Sportigazgatási Főosztály**
- főosztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- főosztályvezető-helyettes — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- osztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- ügyintéző (munkaköri leírás alapján) — Tv. 3. § (1) bekezdés a) pontja

20. **Turisztikai szakállamtitkár titkársága**
- osztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja

21. **Turisztikai Stratégiai és Kiemelt Programok Főosztály**
- főosztályvezető — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- főosztályvezető-helyettes — Tv. 3. § (2) bekezdés c) pontja
- ügyintéző (munkaköri leírás alapján) — Tv. 3. § (1) bekezdés b) és c) pontja

22. **Valamennyi hivatali egységnél**
- a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló 33/2007. (X. 25.) ÖTM rendelet V. fejezet 1/a. és 2. pontjában meghatározottakra tekintettel a Tv. 3. § (2) bekezdés d) pontja alapján.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

10. függelék az 5/2008 (HÉ 39.) ÖM utasításhoz

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény alapján a minősítésre, illetve a minősítés kezdeményezésére fennálló jogosultságok meghatározása

1. Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 6. § (3) bekezdése alapján az államtitok minősítésére és a minősítés felülvizsgálatára jogosultak feladat- és hatáskörüknek megfelelően az államtitkár és a szakállamtitkárok.

2. A Ttv. 6. § (4) bekezdése alapján a feladat- és hatáskörében szolgálati titok minősítésére és a minősítés felülvizsgálatára jogosult a hivatali egységek, a Ttv. 6. § (1) bekezdésében nem említett önálló szervek, valamint a közigazgatási hivatalok vezetője.

3. A Ttv. 7. § (2) bekezdése alapján a minősítés kezdeményezésére jogosultak és kötelezettek a feladat- és hatáskörükben eljáró – a fentieken kívül eső – vezetők és ügyintézők.

11. függelék az 5/2008 (HÉ 39.) ÖM utasításhoz

Az Önkormányzati Minisztérium Alapító Okiratában foglalt legfontosabb feladatok és szervezeti adatok, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) 10. § (5) bekezdése alapján

A)

Az Önkormányzati Minisztérium Alapító Okiratának (a továbbiakban: alapító okirat) kelte, száma

Az alapító okirat kelte: ……
A törzskönyvi nyilvántartás száma: A-1000/3/2008.

B)

Az állami feladatként ellátott alaptevékenység [az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet alapján]

A miniszter a gazdálkodásért való felelősségi körében:

a) jóváhagyja a fejezeti költségvetési irányelveket és a stratégiát, valamint irányítja a felügyelete alá tartozó fejezetek költségvetésének tervezését, gazdálkodását és zárszámadását,

b) érvényesíti az általa felügyelt előirányzatokkal, létszámokkal és vagyonnal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás követelményeit,

c) szükség esetén dönt a hatáskörébe tartozó előirányzatok átcsoportosításáról, kormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben a Kormánynál intézkedéseket kezdeményez,

d) megállapítja a felügyelete alá tartozó fejezetbe sorolt azon költségvetési szervek költségvetését és a központi költségvetés azon kiadási és bevételi előirányzatait, amelyek megállapítása nem tartozik az Országgyűlés, a Kormány és törvényi rendelkezés alapján más hatáskörébe. Ezen előirányzatok tekintetében módosítási, zárolási és törlési jogot gyakorol, jóváhagyja a központi költségvetési szervek elemi költségvetéseit, az előirányzat-maradványokat, a felügyelete alá tartozó fejezetek zárszámadását,

e) az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben szabályozza a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását és kezelését.

Az állami feladatként ellátott alaptevékenység forrását az éves költségvetésről szóló törvény Önkormányzati Minisztériumra vonatkozó fejezete tartalmazza.

C)

A vállalkozási feladatok és a közhasznú, nonprofit gazdasági társaságban való részvétel

Az Önkormányzati Minisztérium vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény hatálybalépését (2007. szeptember 25.) követően, a 3. § értelmében az állami vagyon feletti tulajdonosi jogokat a Magyar Állam nevében a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács gyakorolja.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D)

A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működési rendszere, a szervezeti egységek, telephelyek megnevezése

Az Önkormányzati Minisztérium szervezeti felépítését és működésének rendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az Önkormányzati Minisztérium hivatali szervezeteinek (hivatali egységek):
– székhelye: Budapest V., József Attila u. 2–4.
– telephelye: Budapest V., Hold u. 1.

E)

A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok, áfaalanyiság

Bankszámlaszám	ÁHT-azonosító	Típus	Számla megnevezése
10023002-01451014-00000000	034403	Intézményi	ÖM Igazgatása előirányzat-felhasználási keretszámla
10023002-01451014-00030007	034403	Intézményi	Beruházási előirányzat-felhasználási keretszámla
10023002-01451014-00050005	034403	Intézményi	Feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla

Az önkormányzati minisztériumi áfakörbe nem tartozó adóalany.

F)

Az Önkormányzati Minisztérium, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv működésével összefüggő gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatok ellátása tekintetében a felelős szervezet a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály.

G)

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat és feladatokat a Pénzügyminisztérium által kiadott köriratban foglaltak alapján, az illetékes szakállamtitkár határozza meg.

H)

Szervezeti egységek vezetőinek képviseleti jogosítványa

A szervezeti egységek vezetőjének azon jogosítványait, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

V. Személyügyi hírek

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezések

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium területfejlesztésért és építésügyért felelős szakállamtitkára

Kopasz Beátát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Építésügyi és Építészeti Főosztály Építésügyi Igazgatási Osztályán köztisztviselőnek,

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium versenyképességért felelős szakállamtitkára

dr. Szécsényi Istvánt a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium versenyképességért felelős szakállamtitkár titkárságán köztisztviselőnek,

Győrfi Boglárkát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium versenyképességért felelős szakállamtitkár titkárságán köztisztviselőnek,

dr. Nikodémus Antalt a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Tudásgazdaság Főosztályán köztisztviselőnek,

Leskóné Kecskés Ildikót a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Tudásgazdaság Főosztályán köztisztviselőnek,

Kissné Marjay Mártát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Tudásgazdaság Főosztályán köztisztviselőnek,

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium kabinetfőnöke

Bakács Andrást a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Miniszteri Kabineten köztisztviselőnek,

Jakab Gabriellát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Miniszteri Kabineten köztisztviselőnek,

Arzt Györgyi Rékát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Miniszteri Kabineten köztisztviselőnek,

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkára

Kasza Violetta Kingát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Humánigazgatási Főosztályán köztisztviselőnek,

Kalocsai Rékát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Humánigazgatási Főosztályán köztisztviselőnek,

Veres Dórát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Humánigazgatási Főosztályán köztisztviselőnek,

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkára

Czinki Krisztinát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európán Kívüli és FÁK Országok Főosztály Nemzetközi Kapcsolatok Szervezése Osztályán köztisztviselőnek,

Fülöpné Bartos Anikót a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európán Kívüli és FÁK Országok Főosztályán köztisztviselőnek,

Wolf Csabát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Grenczer Gábort a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Kozlovszky Zoltánt a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

dr. Kiss Rajmundot a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Tavasz Gabriellát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Horváth Valériát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Molnár István Andrást a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Bödőcs Róbertet a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Gál Nikoletta Juditot a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Molnárné Jakab Zitát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének

kinevezte.

Megbízások, megbízások visszavonása

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

dr. Bozzay Erikát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Jogi és Koordinációs Főosztályán főosztályvezetőnek,

Czímer Magdolnát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztály Európai Koordinációs Osztályán főosztályvezető-helyettesnek,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Komma Krisztiánt a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztályán főosztályvezető-helyettesnek,

dr. Szabó Annamáriát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium közigazgatási ügyekért felelős szakállamtitkár titkárságán osztályvezetőnek,

Ferencziné Gál Gabriellát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Költségvetési és Kontrolling Főosztály Tervezés-koordinációs és Kontrolling Osztályán osztályvezetőnek,

Bolyán Attilát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területfejlesztési Főosztály Területi Koordinációs Osztályán osztályvezetőnek,

Gárdonyi Jánost a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztály Nyugat-Európa Osztályán osztályvezetőnek

megbízta;

Gárdonyi Jánosnak a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztály Nyugat-Európa Osztályán főosztályvezető-helyettesi megbízását,

Kiss Erzsébetnek a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Parlamenti kapcsolatok Főosztályán főosztályvezető-helyettesi megbízását

visszavonta.

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

felmentéssel

Ábrahám Gergelynek a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Kommunikációs Főosztály köztisztviselőjének,

Barta Jánosnénak a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Költségvetési és Kontrolling Főosztály főosztályvezetőjének,

Várhegyi Istvánnak a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európán Kívüli és Fák Országok Főosztály Ázsia és Afrika Osztály köztisztviselőjének;

végleges közigazgatási áthelyezéssel

Kurucz Mónikának a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Költségvetési és Kontrolling Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztály köztisztviselőjének,

Sáfrán Gábor Zoltánnak a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Költségvetési és Kontrolling Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztály köztisztviselőjének,

Senkiáruk Mónikának a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Költségvetési és Kontrolling Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztály köztisztviselőjének,

Panurjasz Anett Antigonénak a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztály Közép és Délkelet Európa Osztály köztisztviselőjének;

közös megegyezéssel

Csicseri Ágnes a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Stratégiai Főosztály Strukturális Politikák Osztály köztisztviselőjének;

lemondással

Ányos Krisztina a Nemzeti és Fejlesztési Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztály Európai Koordinációs Osztály köztisztviselőjének;

határozott idő lejártával

Baranyi Ágnesnek a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Jogi és Koordinációs Főosztály köztisztviselőjének,

Kónya Lászlónak a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Répásy Bálintnak a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Csuhay Miklós Dénesnek a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Csuhay Miklós Dénesnének a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Gyökhegyi Bánknak a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Gyökhegyiné Géczy Emíliának a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Sarlós Ágostonnak a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Szabó Péternek a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

Tabiné Kiss Máriának a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állomány köztisztviselőjének,

próbaidő alatt azonnali hatállyal

Kozma Líviának a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Miniszteri Kabinet köztisztviselőjének

rendes felmondással

Bacsó Ágnesnek a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium munkavállalójának.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Határozott idejű áthelyezés külszolgálat idejére

Horváthné Bagó Júliát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztály EU Koordinációs Osztályáról a Külügyminisztériumba,

Szarvas Eriket a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Kereskedelempolitikai Főosztály Szolgáltatáskereskedelmi és Nemzetközi Szervezetek Osztályról a Külügyminisztériumba,

Wolf Csabát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állományból a Külügyminisztériumba,

Grenczer Gábort a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állományból a Külügyminisztériumba,

Kozlovszky Zoltánt a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állományból a Külügyminisztériumba,

dr. Kiss Rajmundot a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állományból a Külügyminisztériumba,

Tavasz Gabriellát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állományból a Külügyminisztériumba,

Horváth Valériát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állományból a Külügyminisztériumba,

Molnár István Andrást a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állományból a Külügyminisztériumba,

Bödőcs Róbertet a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állományból a Külügyminisztériumba,

Gál Nikoletta Juditot a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állományból a Külügyminisztériumba,

Molnárné Jakab Zitát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Külgazdasági Állományból a Külügyminisztériumba.

Berendelés külszolgálatról és aktív állományba helyezés

Hrabovszki Andrást a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európán Kívüli és FÁK Országok Főosztály Ázsia és Afrika Osztályán köztisztviselőként,

Locher Antalt a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztály Nyugat-Európa Osztályán köztisztviselőként,

Szegedi Gábort a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztály Közép- és Délkelet-Európa Osztályán köztisztviselőként,

Vida Gábort a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Európai Országok és Külgazdasági Elemző Főosztály Nyugat-Európa Osztályán köztisztviselőként,

dr. Szitó Máriát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok szakállamtitkári titkárságán köztisztviselőként,

---

Nemzeti szakértői kinevezés

Szitó Máriát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Nemzetközi Gazdasági Kapcsolatok szakállamtitkári titkárságáról Brüsszelbe.

ÁLLÁSPÁLYÁZATOK

Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet az ÁNTSZ Balatonfüredi, Balatonalmádi, Tapolcai, Sümegi Kistérségi Intézetének kistérségi tiszti főorvosi feladatkörének ellátására

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

Feladatkör meghatározása:

A jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése; felügyelet gyakorlása a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szolgáltatók felett; kórházhigiénés tevékenység szakfelügyelete; egészségügyi ellátás feletti szakfelügyelet koordinálása és felügyelete.

Munkavégzés helye: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Balatonfüredi, Balatonalmádi, Tapolcai, Sümegi Kistérségi Intézete (8230 Balatonfüred, Major u. 5.).

Pályázati feltételek:

– egyetemi szintű általános orvosi képesítés,
– legalább 10 éves szakmai tapasztalat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előnyt jelent:
– közegészségtan-járványtan, vagy megelőző orvostan és népegészségtan szakvizsga,
– közigazgatási szakvizsga,
– idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.
Az állás betölthető: 2009. január 1-jétől.

A pályázathoz csatolandó:
– részletes, fényképes szakmai önéletrajz és szakmai program,
– végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:
A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézet, 8200 Veszprém, József A. u. 36.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. november 30.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:
A pályázat elbírálásának módja: személyes meghallgatás után bizottsági döntés.
A pályázat elbírálásának határideje: a bizottsági döntés után 8 nappal.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosításra vonatkozó tájékoztatás:
dr. Bujdosó László regionális tiszti főorvos, 8200 Veszprém, József A. u. 36., telefon: (88) 424-210, fax: (88) 425-484, e-mail: titkarsag@veszprem.antsz.hu.

Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet az ÁNTSZ Móri, Bicskei Kistérségi Intézetének kistérségi tiszti főorvosi feladatkörének ellátására

A pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

Feladatkör meghatározása:
A jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése; felügyelet gyakorlása a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szolgáltatók felett; kórházhigiénés tevékenység szakfelügyelete; egészségügyi ellátás feletti szakfelügyelet koordinálása és felügyelete.

Munkavégzés helye: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Móri, Bicskei Kistérségi Intézete (8060 Mór, Szent István tér 2.).

Pályázati feltételek:
– egyetemi szintű általános orvosi képesítés,
– legalább 10 éves szakmai tapasztalat.

Előnyt jelent:
– közegészségtan-járványtan vagy megelőző orvostan és népegészségtan szakvizsga,
– közigazgatási szakvizsga,
– idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.
Az állás betölthető: 2008. október 15-től.

A pályázathoz csatolandó:
– részletes, fényképes szakmai önéletrajz és szakmai program,
– végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:
A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézet, 8200 Veszprém, József A. u. 36.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:
A pályázat elbírálásának módja: személyes meghallgatás után bizottsági döntés.
A pályázat elbírálásának határideje: a bizottsági döntés után 8 nappal.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosításra vonatkozó tájékoztatás:
dr. Bujdosó László regionális tiszti főorvos, 8200 Veszprém, József A. u. 36., telefon: (88) 424-210, fax: (88) 425-484. E-mail: titkarsag@veszprem.antsz.hu.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Áporka Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Áporka Község Önkormányzata
Polgármesteri Hivatalában
jegyzői munkakör betöltésére

A munkakör betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Pest megye, 2338 Áporka, Petőfi Sándor u. 32.

A munkához tartozó főbb tevékenységi körök: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-ában, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskör és feladatkör ellátása.

A munkakör betöltőjének vezetése alá tartozó szervezeti egység megnevezése: polgármesteri hivatal.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetményre és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi rendeletek rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– főiskola, igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzseri szakképesítés, közigazgatási vagy jogi szakvizsga, illetve az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatásinak minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
– közigazgatási gyakorlat – legalább – 3 év szakmai tapasztalat,
– közigazgatási szakvizsga,
– a Ktv. 21. §-a szerinti, összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozat,
– gépjármű és B kategóriás jogosítvány,
– nyilatkozat arról, hogy – amennyiben aktuálissá válik – a szomszédos önkormányzat főállású, részmunkaidős jegyzői állását is vállalja.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
– szakmai vezetői programja,
– 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló iratok másolata.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől (2008. szeptember 15.) számított 20. nap.*

A pályázat benyújtásának módja:
– postai úton, a pályázatnak Áporka Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével. (2338 Áporka, Petőfi Sándor u. 32.),
– vagy személyesen.

Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: jegyző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A képviselő-testület a pályázat-előkészítő bizottság véleményének figyelembevételével dönt. A pályázó a pályázat eredményéről, legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban értesítést kap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő testületi ülés időpontja.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

Belügyi Közlöny, a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapja.

A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatosan további információt nyújt: Ribinszki Lajos alpolgármester, telefon: 06 (20) 369-1181, e-mail: r-lajos@invitel.hu.

Fülöpháza Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői állás betöltésére

A jegyző által ellátandó feladatok körét a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (2) bekezdésében foglaltak határozzák meg.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet, cselekvőképesség,
– igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– közigazgatási szakvizsga vagy jogi szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (továbbiakban: OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,

– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,

– a képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi. A határidő eredménytelen eltelte esetén a jegyző közszolgálati jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.

– Kinevezés esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség a közszolgálati jogviszony létesítése napjával megegyező időpontban, a köztisztviselő, a közös háztartásban élő házas-, illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 7. § (7) bekezdés *b), c)* pontjaiban foglaltak teljesítése.

A pályázathoz mellékelni kell:

– szakmai önéletrajzot, valamint a vezetői elképzeléseket,

– iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát,

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 45. § (2) és 46. § (4) bekezdése alapján, valamint e törvény és a helyi rendeletben, szabályzatban foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben való megjelenést (2008. szeptember 15.) követő 30. nap.*

A pályázatot a képviselő-testület bírálja el, a körjegyző javaslatát figyelembe véve. A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülés.

A munkakör 2009. január 1-jével betölthető.

A képviselő-testületi döntést követő 8 napon belül a pályázók értesítése megtörténik.

A pályázatot Fülöpháza község polgármesteréhez címezve kell benyújtani az alábbi címre: 6042 Fülöpháza, Kossuth utca 5.

Érdeklődni Fülöpháza község polgármesterénél lehet a fenti címen, illetőleg a (76) 377-182-es telefonszámon.

A Győri Közjegyzői Kamara elnöke pályázatot hirdet közjegyzői álláshely betöltésére

Pályázati feltételek:

Az állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

A pályázathoz mellékelni kell

– a kinevezési feltételek igazolásához szükséges okiratok hiteles másolatát,

– az összeférhetetlenség kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot,

– részletes szakmai önéletrajzot,

– nemleges adó- és társadalombiztosítási tartozás igazolását,

– erkölcsi bizonyítványt,

– igazolást arról, hogy a pályázó nem szerepel a választójoggal nem rendelkezők nyilvántartásában,

– a pályázó kötelezettségvállalását arra nézve, hogy kinevezése esetén a kinevezéstől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot nyújt be a kamarához.

Pályázatbeadási határidő:

2008. november 30.

A pályázat benyújtása: írásban a pályázati határidőn belül a Győri Közjegyzői Kamara elnökéhez, 9021 Győr, Szent István út 41. VI/3.

Postacím: 9002 Győr, Pf. 534.

Telefon: (96) 618-974.

A Győri Közjegyzői Kamara elnöke pályázatot hirdet Celldömölk székhelyű közjegyzői álláshely betöltésére

Az állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

A pályázathoz mellékelni kell

– a kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok hiteles másolatát,

– az összeférhetetlenség kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot,

– részletes szakmai önéletrajzot,

– nemleges adó- és társadalombiztosítási tartozás igazolását,

– erkölcsi bizonyítványt,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– igazolást arról, hogy a pályázó nem szerepel a választójoggal nem rendelkezők nyilvántartásában.

Mellékelni kell továbbá a pályázó kötelezettségvállalását arra nézve, hogy kinevezése esetén a kinevezéstől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot nyújt be a kamarához. A vagyonnyilatkozat becsatolásának elmaradása azonnali állásvesztéshez vezet.

Pályázatbeadási határidő:

2008. november 30.

A közjegyzői kamara a pályázók szakmai felkészültségét a személyes meghallgatás során vizsgálja.

A pályázati kérelmeket a Győri Közjegyzői Kamara elnökéhez kell benyújtani a következő címre: 9021 Győr, Szent István út 41. VI/3.
Postacím: 9002 Győr, Pf. 534.
Telefon: (96) 618-974, telefon/fax: (96) 618-975.

Kadarkút Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Kadarkút Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala aljegyzői munkakörének betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.
A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.
A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.
A munkavégzés helye: Somogy megye, 7530 Kadarkút, Petőfi Sándor u. 2.
Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdése szerint.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott minősítés,
– legalább kétéves szakmai tapasztalat,
– közigazgatási és/vagy jogi szakvizsga,
– B kategóriás jogosítvány,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– vezetői gyakorlat,
– felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
– szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajz,
– a munkakör ellátására vonatozó elképzelések,
– hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati irataanyagba betekinthetnek, valamint személyével kapcsolatos döntés nyilvános képviselő-testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. október 31.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. január 1-jétől tölthető be.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a munkáltató a próbaidő tartamát 3 hónapban állapítja meg.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Horváth Zsolt jegyző nyújt a (82) 581-003-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Kadarkút Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7530 Kadarkút, Petőfi S. u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5098/2008., valamint a munkakör megnevezését: aljegyző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. december 15.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Körösszegapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Magyarhomorog Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Körösszegapáti–Magyarhomorog Körjegyzőség körjegyzői állásának betöltésére

Ellátandó feladatok: a jogszabályok által a jegyző hatáskörébe utalt feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés és jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az OKV elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
– legalább 2 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– képesítést tanúsító okiratok hiteles másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseket, a körjegyzőség szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó tervet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– többéves körjegyzői, jegyzői gyakorlat,
– költségvetési területen szerzett további képesítés,
– számítógép felhasználói szintű ismerete,
– személygépkocsi és B kategóriás vezetői engedély.

Az illetmény meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik. Szolgálati lakás megoldható.

Benyújtási határidő: *a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől (2008. szeptember 15.) számított 30. nap.*

A képviselő-testületek fenntartják a jogot a pályázat eredménytelenné való nyilvánítására.

A pályázatok elbírálása a benyújtási határidőt követő első ülésen történik.

Az állás betöltésének időpontja: az állás az elbírálást követően azonnal betölthető. Próbaidő: 3 hónap.

A pályázatok elbírálásának módja:

A pályázatokról a képviselő-testületek együttes ülésükön döntenek.

A képviselő-testületek ügyrendi bizottságai közösen véleményezik a pályázatokat. A képviselő-testületek döntésük meghozatala előtt a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő és az ügyrendi bizottságok által javasolt pályázókat meghallgatják. A meghallgatás a személyes kapcsolatteremtést szolgálja, nem minősül képességi, illetve alkalmassági vizsgálatnak.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: Körösszegapáti Község Önkormányzata, 4135 Körösszegapáti, Kossuth utca 62. A borítékra kérjük, írják rá: „Körjegyzői pályázat”.

További felvilágosítást nyújt: Tarsoly Attila polgármester, telefon: (54) 706-545 vagy (54) 706-563.

Mezőberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.) pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére

Az állás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 8. § (1) bekezdése alapján kerül meghirdetésre.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Pályázati feltételek:
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
– közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet, cselekvőképesség,
– összeférhetetlenség hiánya.

Ezek tényét igazolni kell.

Előnyt jelent:
– jegyzői, aljegyzői gyakorlat, vagy polgármesteri hivatalnál eltöltött legalább 5 éves gyakorlat,
– német vagy angol nyelv legalább társalgási szintű ismerete,
– felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– a végzettséget igazoló okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– az aljegyzői munkakör betöltésére irányuló szakmai programot.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a képviselő-testület meghatározása szerint. Az önkormányzat a ki-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

nevezett aljegyző részére szükség esetén önkormányzati bérlakást biztosít.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben való megjelenést (2008. szeptember 15.) követő 30. nap.*

A pályázatot Cservenák Pál Miklós polgármesternek címezve, 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1. szám alá kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának ideje: a pályázat benyújtását követő rendes képviselő-testületi ülés.

Az állás betöltésének kezdete: megegyezés szerint, de legkésőbb 2009. január 1.

A pályázók további információt kérhetnek dr. Baji Mihály jegyzőtől a (66) 515-501-es telefonszámon, hivatali idő alatt.

A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

Monostorpályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

A munkakör betöltésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján kerül sor.

Az állás betöltésének feltételei:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte,
– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– legalább 5 éves vezetői vagy jegyzői gyakorlat.

További elvárások:
– jó kommunikációs készség,
– önállóság,
– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.

A kinevezés 2008. december 1-jétől határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidővel.

A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– iskolai végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai vezetői elképzeléseit,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen kívánja-e zárt ülés tartását.

Kinevezés és juttatás: az 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) előírásai szerint történik.

Egyéb információk:

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől (2008. szeptember 15.) számított 30. nap.*

A pályázat elbírálásának időpontja: a pályázat benyújtásának lejártát követő 30. nap.

A pályázat elbírálója: Monostorpályi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A pályázatok benyújtása egyben hozzájárulás megadásának minősül az arra jogosultaknak a teljes pályázati anyagba történő betekintésre.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat eredményéről a sikertelen pályázók a pályázati anyag visszaküldésével együtt a döntést követő 15 napon belül értesítést kapnak.

A pályázat benyújtásának helye és módja:

A pályázatokat Monostorpályi Község Önkormányzata polgármesterének (Vágó András polgármester, 4275 Monostorpályi, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.) kell benyújtani 1 példányban, zárt borítékban, „Pályázat jegyzői álláshelyre” megjelöléssel, személyesen vagy postai úton.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást ad Vágó András polgármester, telefon: (52) 393-014, (52) 599-201.

Murony Község Önkormányzata pályázatot hirdet Murony Község Önkormányzata jegyzői munkakörének betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásról szóló 1992. évi XIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős foglalkoztatás.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A munkavégzés helye: Békés megye, 5672 Murony, Földvári utca 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
– vezeti a polgármesteri hivatalt,
– gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
– gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők felett.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra és az illetményre a köztisztviselők jogállásról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– cselekvőképesség,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– közigazgatási szervnél szerzett legalább 5 éves gyakorlat,
– közigazgatási szakvizsga.

A pályázat részeként becsatolandó iratok, igazolások:
– személyi és szakmai önéletrajz,
– vezetői program,
– végzettséget igazoló okirat másolata,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozólag, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati anyagba betekinthetnek.

A pályáztató kéri továbbá feltüntetni a legkorábbi munkába állás időpontját.

A munkakör betölthető: 2008. november 1-jétől.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. október 15.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Murony Község Önkormányzatának polgármestere, Fekete Ferenc részére történő megküldésével (5672 Murony, Földvári utca 1.). A borítékon kérjük feltüntetni „Jegyzői pályázat”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot Murony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a beadási határidőt követő 15 napon belül, rendkívüli testületi ülés keretében, a jelöltek személyes meghallgatása után.

Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki pénzügyi ügyintézői álláshely betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet, cselekvőképesség,
– I. besorolási osztályban: egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
– II. besorolási osztályban: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző-szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– I. besorolási osztályhoz kapcsolódó szakképzettség, illetve egyetemi vagy főiskolai szintű tanulmányok folytatása,
– hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
– közigazgatási alapvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
– részletes szakmai önéletrajzot,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó munkakör: pénzügyi igazgatási gazdálkodási feladatok ellátása.

Az illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, a közszolgálati szabályban foglaltak és megegyezés szerint.

A munkáltató eredményes pályázat esetén a kinevezéskor 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől számított 15. nap.*

A pályázatot zárt borítékban, Nagybörzsöny Község Önkormányzatának jegyzőjéhez benyújtani. Cím: 2634 Nagybörzsöny, Rákóczi u. 2. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat pénzügyi ügyintézői munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül történik.

Az állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Batizi Zoltán polgármesternél a (27) 576-545-ös telefonszámon.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Pusztaszabolcs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés, vagy ezek hiányában a közigazgatási szakvizsga egy éven belüli megszerzése,
– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Ellátandó feladatok:
– a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-a szerinti tartalommal, jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása, továbbá a hatályos hivatali szervezeti és működési szabályzat szerint az aljegyző közvetlen alárendeltségében működő szervezeti egységek munkájának, feladatellátásának összehangolása, koordinálása.

Előnyt jelent:
– közigazgatásban szerzett legalább ötéves szakmai gyakorlat,
– közigazgatásban szerzett legalább kétéves vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
– iskolai végzettségét, szakképesítését tanúsító okirat másolatát,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az illetmény és juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a helyi rendeletek szabályai alapján történik.

A munkakör – a pályázat elnyerése esetén – 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázatot zárt borítékban Pusztaszabolcs város jegyzőjéhez (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 1.) címezve, „Pályázat aljegyzői munkakörre” jeligével ellátva kell benyújtani.

Érdeklődni munkaidőben a (25) 273-036-os telefonszámon Vezér Ákos jegyzőnél lehet.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. október 31.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülés.

Sajóvámos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori vagy okleveles közigazgatási menedzser képesítés,
– két év közigazgatási gyakorlat,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– szakvizsga a jogszabályi feltételek szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– részletes szakmai önéletrajzot, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását,
– 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– iskolai végzettséget igazoló okirat másolatát,
– a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai vezetési elképzeléseket.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXII. tv. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő közzétételtől (2008. szeptember 15.) számított 30. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 30. nap.

Az állás betölthető: 2009. január 1.

A pályázat benyújtásának helye: Sajóvámos polgármesteri hivatala, 3712 Sajóvámos, Munkácsy u. 2., Komjáthy Lajosné polgármester.

Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás pályázatot hirdet Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás munkaszervezet-vezető (magasabb vezető) munkakörének betöltésére

A munkakör betölthető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás – Kistérségi Iroda, 5350 Tiszafüred, Fő u. 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a munkakör betöltőjének feladata Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás munkaszervezetének irányítása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– főiskolai vagy egyetemi végzettség,
– közigazgatásban szerzett gyakorlat,
– pályázatírói gyakorlat,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
– magyar állampolgárság, büntetlen előélet,
– B kategóriás jogosítvány és saját gépjármű.

A kistérség ismerete, pályázatírásban és menedzselésben szerzett gyakorlat, vezetői gyakorlat és nyelvismeret előnyt jelent.

Csatolandó dokumentumok:
– szakmai önéletrajz,
– végzettséget igazoló okiratok másolatai,
– erkölcsi bizonyítvány,
– motivációs levél.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. október 1.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Pintér Erika nyújt az (59) 510-515-ös telefonszámon vagy a polgarmester@tiszafured.hu e-mail címen.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Tiszafüred Kistérség Többcélú Társulás címére történő megküldésével (5350 Tiszafüred, Fő u. 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Irodavezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 25.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete pályázatot hirdet főállású közalkalmazott foglalkoztatására, helyettesítés céljából, határozott időre belső ellenőri állásra

Az állás betöltéséhez szükséges:

1. szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási);

2. más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyike: okleveles pénzügyi revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőri, okleveles könyvvizsgálói, költségvetési ellenőri, mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képesítés, a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése, okleveles informatikai rendszerellenőr, közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő,

– a fentiekben meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább 2 éves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben,

– felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Excel, Word),

– magyar állampolgárság,

– büntetlen előélet,

– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

Előnyt jelent:

– legalább 2 év belső ellenőri gyakorlat,

– B kategóriás gépjármű-vezetői engedély és saját gépkocsi.

A pályázathoz csatolni kell:

– részletes szakmai önéletrajzot,

– az iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító oklevelek másolatát,

– erkölcsi bizonyítványt.

Munkaköri feladatok:

Az érintett települések költségvetési szerveinek teljes körű belső ellenőrzése az elfogadott éves ellenőrzési ütemterv alapján, valamint a Társulási Tanács határozatai alapján rendkívüli ellenőrzések végzése. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. október 10.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázat elbírálásának módja:

A kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő pályázókat a belső ellenőrzéssel érintett települések jegyzőiből és a munkaszervezet vezetőjéből álló szakmai grémium meghallgatja, javaslatot fogalmaz meg a munkaszervezet vezetője számára, aki dönt a kinevezés tárgyában.

A pályázat benyújtásának helye:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete

8100 Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.

A borítékon fel kell tüntetni: „Belső ellenőri álláspályázat”.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VII. Pályázati felhívások

A Pénzügyminisztérium pályázati felhívása

„A" a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó a 2/1995. (II. 22.) PM rendelet szerinti szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére való jogosultság elnyerésére,
valamint a
„B" a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó a 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet szerinti szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére való jogosultság elnyerésére

A Pénzügyminisztérium a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 13. §-ának (1) bekezdése, valamint a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet alapján pályázatot hirdet szakképzést folytató jogi személyiséggel rendelkező intézmények, társaságok, egyéni vállalkozók részére.

A pályázat célja a fenti rendeletek szerinti szakmai vizsgák szervezésére való jogosultság elnyerése.

1. Pályamunkát nyújthat be az a szakképzést folytató intézmény, amely

a) jogi személyiséggel rendelkezik vagy egyéni vállalkozó,

b) szerepel a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 8. §-ában meghatározott felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában, és nyilvántartásba vétele óta legalább 2 év eltelt,

c) eleget tett az Fktv. 9. § (5) bekezdése szerinti, beszámolókészítési kötelezettségének,

d) nincs az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott, lejárt köztartozása,

e) nem áll csőd-, végelszámolási, illetve felszámolási eljárás alatt,

f) az Fktv. szerint akkreditált.

2. A pályamunkának tartalmaznia kell:

a) a pályázó nevét, székhelyét, felelős vezetője nevét,

b) azon szakképesítések megnevezését és OKJ azonosító számát, amelyekre a vizsgaszervezési jogot meg kívánja szerezni,

c) azon – 35/1998. (III. 20.) OGY határozatban meghatározott – tervezési statisztikai régió megnevezését, amelyben a vizsgaszervezési tevékenységet el kívánja látni,

d) megelőző két év pénzügyi és számviteli szakképesítések szakképzéssel kapcsolatos tevékenységének adatokon alapuló bemutatását,

e) megelőző két év pénzügyi és számviteli szakképesítések szakmai vizsgaszervezési tevékenységének érdemi adatokat tartalmazó bemutatását feltéve, hogy a pályázó korábban e tevékenységre jogosult volt,

f) a szakmai vizsga szervezését végző egység bemutatását (a szervezetben elfoglalt helyét, irányítását, az e célra rendelkezésre álló személyi, tárgyi, különös tekintettel az ügykezelési és titoktartási szabályok betartását biztosító feltételeket),

g) a szakmai vizsga szervezéséért közvetlenül felelős személyek iskolai és szakmai végzettségének, szakmai gyakorlatának, betöltött munkakörének ismertetését,

h) a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításának módját,

i) a szakmai vizsgaszervezéssel összefüggő, jogszabályban meghatározott rendelkezések megtartására, valamint a szakmai vizsgáztatási tevékenység folyamatos végzésére vonatkozó kötelezettségvállalást,

j) a pénzügyi és számviteli szakképzésekhez kapcsolódó egyéb tevékenységek, szolgáltatások bemutatását (pl. könyvkiadás, szakmai továbbképzések szervezése, módszertani anyagok készítése),

k) az alkalmazott minőségbiztosítási rendszer leírását, minőségbiztosítási tanúsítvány másolatát.

3. A pályamunkához mellékelni kell:

a) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozó pályázók esetében az illetékes cégbíróság által kibocsátott, 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, egyéb pályázók esetében – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 1. számú mellékletében nevesített felsőoktatási intézmények kivételével – a pályázó egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratát (alapító okiratát, alapszabályát), egyéni vállalkozó esetén

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát és a nyilvántartásukra illetékes önkormányzat 30 napnál nem régebbi igazolását arról, hogy a vállalkozó a nyilvántartásukban szerepel,

b) az Fktv. 8. §-ának (5) bekezdésében meghatározott, a nyilvántartásba vétel tényét igazoló tanúsítvány másolatát,

c) az Fktv. 9. § (5) bekezdése szerint elkészített és a nyilvántartást vezetőnek megküldött, a kétéves tevékenységről szóló beszámoló másolatát,

d) annak igazolását, hogy a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak,

e) szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt, az Szt. 14. § (4) bekezdésében meghatározott szakmai szervezet (Magyar Könyvvizsgálói Kamara, vagy a Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete) igazolását, hogy a gyakorlati vizsgarész lebonyolításához szükséges, rendelkezésre álló tárgyi feltételek a jogszabályi előírásoknak megfelelő minőségűek,

f) annak igazolását, hogy a pályázónak nincs az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott, lejárt esedékességű köztartozása,

g) amennyiben a pályázó a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi XLIX. törvény hatálya alá tartozó szervezet, arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem folyik ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás,

h) a rendeletben előírt pályamunkánkénti 26 000 Ft bírálati díj befizetését igazoló dokumentumok másolatát.

4. A pályamunkához csatolható nyilatkozatok, dokumentumok:

a) képzési és vizsgaszervezési tevékenységével kapcsolatos referenciák,

b) annak bemutatása, hogy a vizsga lebonyolításának tárgyi feltételeivel – milyen arányban rendelkezik a pályázó önállóan és feltétel nélkül saját tulajdonban, amely a vizsgák időpontjában feltétel nélkül rendelkezésre állnak,

c) annak bemutatása, hogy a vizsga lebonyolításának tárgyi feltételeivel – rendelkezik a pályázó olyan bérleménnyel, amely a vizsgák időpontjában feltétel nélkül rendelkezésre állnak,

d) a pályázó korábbi képzései vonatkozásába vizsga szervezésére megbízott vizsgaszervező véleménye a szakmai vizsgára befogadott képző képzés színvonaláról.

5. A pályázattal kapcsolatos egyéb információk:

A pályázó a pályamunkához kitöltve, aláírva köteles csatolni az „A” jelű pályázat esetén a jelen felhívás 1. és 2. számú, a „B” jelű pályázat esetén 3. és 4. számú melléklete szerinti űrlapokat. A pályázatot cégszerű aláírással kell ellátni és minden oldalát szignálni.

A pályamunkákat egy-egy eredeti és egy-egy másolati példányban kell benyújtani a Pénzügyminisztérium Adóigazgatási és szakképzési főosztálya Szakképzési és nyilvántartási osztályára (1051 Budapest, József nádor tér 2–4., illetve 1369 Budapest, Pf. 481). A borítékon fel kell tüntetni a pályázattól függően a „VIZSGASZERVEZÉS A” vagy „VIZSGASZERVEZÉS B” megjelölést. Határidő után postára adott pályamunkák nem kerülnek értékelésre.

Az „A” és „B” jelű pályázatok külön-külön pályázatnak minősülnek, azok egymástól függetlenül kerülnek feldolgozásra és nyernek értékelést. Amennyiben a pályázó az „A” vagy „B” jelű pályázaton belül a vizsgaszervezési tevékenységet több tervezési-statisztikai régió területén is el kívánja látni, mindegyik régió vonatkozásában külön-külön pályamunkát kell benyújtania, és valamennyi pályamunkán fel kell tüntetnie, hogy mely más régiók vonatkozásában nyújtott még be pályamunkát. Ebben az esetben a hatósági mellékleteket csak az egyik pályamunkához kell csatolnia. A többi pályamunkához a mellékletek fénymásolatban is csatolhatók, azonban a pályamunkában fel kell tüntetni, hogy mely régió vonatkozásában benyújtott pályamunkához csatolta az eredeti dokumentumokat.

A pályázó csak olyan OKJ szakképesítések vonatkozásában nyújthat be vizsgaszervezési jog megszerzésére irányuló pályamunkát, melyekre a regisztrációs tanúsítvány alapján képzésre jogosult.

A pályamunkákban valótlan adatok, információk közlése megtévesztésnek minősül, és automatikus kizárást eredményez.

A pályázati kiírásban előírt dokumentumok tekintetében hiánypótlásra nincs lehetőség. A pályázat formai okból elutasításra kerül amennyiben az a jelen felhívás által előírtakat nem, vagy csak hiányosan tartalmazza!

A pályázat benyújtási határideje: *a Magyar Közlöny mellékletében, a Hivatalos Értesítőben történő közzétételtől számított 60. nap.*

A pályázattal elnyerhető „A” és „B” jelű pályázat szerinti vizsgaszervezési jogosultságok 2009. január 1-jétől 2012. december 31-ig érvényesek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályamunkánként befizetendő bírálati díjat (26 000 Ft) a Pénzügyminisztérium Igazgatás MÁK 10032000-01454055-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára kell befizetni. Az átutalás közlemény rovatában fel kell tüntetni, hogy az átutalás célja a „VIZSGASZERVEZÉS A” vagy „VIZSGASZERVEZÉS B” pályázat elbírálása.

A pályázat eredményét a pénzügyminiszter rendeletben teszi közzé.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető a PM Adóigazgatási és Szakképzési főosztály szakképzési és nyilvántartási osztályán a 327-2279-es telefonszámon.

A pályázatról felvilágosítást ad: Lóczi István, tel.: 06 (1) 327-5974, e-mail cím: istvan.loczi@pm.gov.hu.

A pályázati kiírásban nem érintett kérdésekben a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet előírásait kell iránymutatónak tekinteni.

1. számú melléklet

„A”

	A pályázat kötelező tartalmi elemei	A dokumentum pályázatban elfoglalt helye (oldalszáma)
a)	Pályázó neve, székhelye	
b)	Szakképesítések megnevezése, OKJ azonosítója	
c)	A pályázattal érintett statisztikai régiók megnevezése	
d)	Pénzügyi-számviteli szakképzési tevékenység bemutatása	
e)	Pénzügyi-számviteli szakképzésekhez kötődő vizsgáztatási vizsgatevékenységének bemutatása	
f)	Vizsgaszervező egység bemutatása	
g)	Szakmai vizsga szervezéséért felelős személyek iskolai, szakmai végzettségének, gyakorlatának bemutatása	
h)	Gyakorlati vizsgarész tárgyi feltételei biztosításának bemutatása	
i)	Vizsgaszervezéssel összefüggő, jogszabályi előírások megtartására irányuló, vizsgáztatási tevékenység folyamatos végzésére vonatkozó kötelezettségvállalás	
j)	Pénzügyi-számviteli tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások (könyvkiadás, továbbképzés, módszertani anyagok stb.) bemutatása	
k)	Minőségbiztosítási rendszer leírása és tanúsítványának másolata	

	A pályázat kötelező mellékletei	A dokumentum pályázatban elfoglalt helye (oldalszáma)
a)	Cégkivonat, létesítő okirat, vagy vállalkozói igazolvány hiteles másolata	
b)	Felnőttképzési nyilvántartásba vételi tanúsítvány másolata	
c)	Képzési tevékenységről szóló kétéves beszámoló másolata	
d)	Gyakorlati vizsga feltételének meglétéről szóló igazolás	
e)	Szakmai szervezet igazolása, hogy a gyakorlati vizsga tárgyi feltételei a jogszabályban előírtaknak megfelelnek	
f)	Igazolás arról, hogy nincs az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott, lejárt esedékességű köztartozása	
g)	Nyilatkozat arról, hogy nem áll felszámolási vagy csődeljárás alatt*	
h)	Bírálati díj befizetését igazoló dokumentum másolata	

* Az 1991. évi XLIX. törvény hatálya alá nem tartozók a rubrikába tegyenek „X” jelölést.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	A pályázat egyéb kötelező tartalmi elemei	Igen/nem illetőleg év
Vizsgaszervezési jogra vonatkozó adatok	Van-e bármely szakképzés kapcsán vizsgaszervezési joga	
	Bármely szakképzéssel kapcsolatos vizsgaszervezés jog megszerzésének legkorábbi dátuma	…… év
	Pénzügyi-számviteli szakképzéssel kapcsolatos vizsgaszervezés jog megszerzésének legkorábbi dátuma	…… év
	Volt-e bármely szakképzés kapcsán a vizsgaszervezési joga felfüggesztve	

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Szervezetünk a pályázati felhívás 1. pontja szerinti pályázat benyújtására jogosult.

Kelt: ……, 2008. …… hó … nap

……
a pályázó cégszerű aláírása

2. számú melléklet

„A”

	Értékelést segítő mutatók	Számszerűsített adat
Vizsgalebonyolítás tárgyi feltételeire vonatkozó adatok*	Hány négyzetméter képzésre alkalmas saját ingatlan tulajdonnal rendelkezik:	……m^2
	Hány négyzetméter képzésre alkalmas bérleménnyel rendelkezik:	…… m^2
	Hány csoport (kb. 10–30 fő) egyidejű képzése biztosítható saját ingatlan tulajdonban:	…….csoport
	Szerződése alapján, feltétel nélkül hány csoport (kb. 10–30 fő) egyidejű képzése biztosítható bérleményben:	…….csoport
	Hány csoport (kb. 10–30 fő) egyidejű vizsgáztatása biztosítható saját ingatlantulajdonban:	…….csoport
	Szerződése alapján feltétel nélkül hány csoport (kb. 10–30 fő) egyidejű vizsgáztatása biztosítható bérleményben:	…….csoport
Vizsgaszervezés személyi feltétele**	A pályázónál a vizsgaszervezési tevékenységet ellátó főfoglalkozású munkatársak létszáma:	……..fő
	A pályázónál a vizsgaszervezéssel foglalkozó főfoglalkozású munkatársakon kívül a vizsgaszervezésbe szükség szerint bevonható főfoglalkozású munkatársak létszáma:	……..fő
	A pályázónál a vizsgaszervezésben részt vevő mellékfoglalkozású munkatársak létszáma:	……..fő

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	Értékelést segítő mutatók	Számszerűsített adat
Tevékenységre és létszámra vonatkozó mutatók**	2007-ben az összes tevékenység/összes képzési tevékenység %-os aránya:	…….%-os
	2007-ben az összes képzés/összes szakképzés %-os aránya:	…….%-os
	2007-ben az összes szakképzés/összes pénzügyi-számviteli szakképzés %-os aránya:	…….%-os
	2007-ben az összes képzésben részt vevő hallgatói létszám:	…….fő
	2007-ben az összes szakképzésben részt vevő hallgatói létszám:	……..fő
	2007-ben az összes pénzügyi számviteli szakképzésben részt vevő hallgatói létszám:	…….fő
	2007-ben pénzügyi-számviteli szakképzésben sikeresen vizsgát tett hallgatók létszáma:	……..fő
	2008-ban pénzügyi-számviteli szakképzésben részt vevő hallgatók létszáma:	……..fő
	2008-ban pénzügyi-számviteli szakképzésben sikeresen vizsgát tett hallgatók létszáma:	……..fő
Szakmai felkészítő tanárok összetétele**	Főfoglalkozású felkészítő tanárok összlétszáma:	……..fő
	Pénzügyi-számviteli képzésben részt vevő főfoglalkozású felkészítő tanárok létszáma:	……..fő
	Mellékfoglalkozású felkészítő tanárok összlétszáma:	……..fő
	Pénzügyi-számviteli képzésben mellékfoglalkozásban részt vevő felkészítő tanárok létszáma:	……..fő
Vizsgalétszám**	2008-ban saját pénzügyi-számviteli szakképzésből saját szervezésben vizsgára bocsátott hallgatók létszáma:***	……..fő
	2008-ban más által szervezett pénzügyi-számviteli szakképzésből saját szervezésben vizsgára bocsátott hallgatók létszáma:***	……..fő

* Az adatokat a pályázattal érintett régió vonatkozásában kérjük megadni.
** Az adatokat a pályázó belföldi tevékenységét érintően összesítve kérjük megadni.
*** Az új pályázónak nem kell kitöltenie.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ……, 2008. …… hó … nap

……
a pályázó cégszerű aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. számú melléklet

„B”

	A pályázat kötelező tartalmi elemei	A dokumentum pályázatban elfoglalt helye (oldalszáma)
a)	Pályázó neve, székhelye	
b)	Szakképesítések megnevezése, OKJ azonosítója	
c)	A pályázattal érintett statisztikai régiók, megnevezése	
d)	Pénzügyi-számviteli szakképzési tevékenység bemutatása	
e)	Pénzügyi-számviteli szakképzésekhez kötődő vizsgáztatási vizsgatevékenységének bemutatása	
f)	Vizsgaszervező egység bemutatása	
g)	Szakmai vizsga szervezéséért felelős személyek iskolai, szakmai végzettségének, gyakorlatának bemutatása	
h)	Gyakorlati vizsgarész tárgyi feltételei biztosításának bemutatása	
i)	Vizsgaszervezéssel összefüggő, jogszabályi előírások megtartására irányuló, vizsgáztatási tevékenység folyamatos végzésére vonatkozó kötelezettségvállalás	
j)	Pénzügyi-számviteli tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások (könyvkiadás, továbbképzés, módszertani anyagok stb.) bemutatása	
k)	Minőségbiztosítási rendszer leírása és tanúsítványának másolata	

	A pályázat kötelező mellékletei	A dokumentum pályázatban elfoglalt helye (oldalszáma)
a)	Cégkivonat, létesítő okirat, vagy vállalkozói igazolvány hiteles másolata	
b)	Felnőttképzési nyilvántartásba vételi tanúsítvány másolata	
c)	Képzési tevékenységről szóló kétéves beszámoló másolata	
d)	Gyakorlati vizsga feltételének meglétéről szóló igazolás	
e)	Szakmai szervezet igazolása, hogy a gyakorlati vizsga tárgyi feltételei a jogszabályban előírtaknak megfelelnek	
f)	Igazolás arról, hogy nincs az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott, lejárt esedékességű köztartozása	
g)	Nyilatkozat arról, hogy nem áll felszámolási vagy csődeljárás alatt*	
h)	Bírálati díj befizetését igazoló dokumentum másolata	

* Az 1991. évi XLIX. törvény hatálya alá nem tartozók a rubrikába tegyenek „X” jelölést.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	A pályázat egyéb kötelező tartalmi elemei	Igen/nem illetőleg év
Vizsgaszervezési jogra vonatkozó adatok	Van-e bármely szakképzés kapcsán vizsgaszervezési joga	
	A vizsgaszervezési jogai között van-e olyan, amely már az 1/2006 (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítéseket érint	
	Bármely szakképzéssel kapcsolatos vizsgaszervezés jog megszerzésének legkorábbi dátuma	…….év
	Pénzügyi-számviteli szakképzéssel kapcsolatos vizsgaszervezés jog megszerzésének legkorábbi dátuma	…….év
	Volt-e bármely szakképzés kapcsán a vizsgaszervezési joga felfüggesztve	

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Szervezetünk a pályázati felhívás 1. pontja szerinti pályázat benyújtására jogosult.

Kelt: ……, 2008. …… hó … nap

……
a pályázó cégszerű aláírása

4. számú melléklet

„B”

	Értékelést segítő mutatók	Számszerűsített adat
Vizsgalebonyolítás tárgyi feltételeire vonatkozó adatok*	Hány négyzetméter képzésre alkalmas saját ingatlantulajdonnal rendelkezik:	……m^2
	Hány négyzetméter képzésre alkalmas bérleménnyel rendelkezik:	…… m^2
	Hány csoport (kb. 10–30 fő) egyidejű képzése biztosítható saját ingatlan tulajdonban:	…….csoport
	Szerződése alapján, feltétel nélkül hány csoport (kb. 10–30 fő) egyidejű képzése biztosítható bérleményben:	…….csoport
	Hány csoport (kb. 10–30 fő) egyidejű vizsgáztatása biztosítható saját ingatlantulajdonban:	…….csoport
	Szerződése alapján feltétel nélkül hány csoport (kb. 10–30 fő) egyidejű vizsgáztatása biztosítható bérleményben:	…….csoport
Vizsgaszervezés személyi feltétele**	A pályázónál a vizsgaszervezési tevékenységet ellátó főfoglalkozású munkatársak létszáma:	……..fő
	A pályázónál a vizsgaszervezéssel foglalkozó főfoglalkozású munkatársakon kívül a vizsgaszervezésbe szükség szerint bevonható főfoglalkozású munkatársak létszáma:	……..fő
	A pályázónál a vizsgaszervezésben részt vevő mellékfoglalkozású munkatársak létszáma:	……..fő

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	Értékelést segítő mutatók	Számszerűsített adat
Tevékenységre és létszámra vonatkozó mutatók**	2007-ben az összes tevékenység/összes képzési tevékenység %-os aránya:	…….%-os
	2007-ben az összes képzés/összes szakképzés %-os aránya:	…….%-os
	2007-ben az összes szakképzés/összes pénzügyi-számviteli szakképzés %-os aránya:	…….%-os
	2007-ben az összes képzésben részt vevő hallgatói létszám:	…….fő
	2007-ben az összes szakképzésben részt vevő hallgatói létszám:	……..fő
	2007-ben az összes pénzügyi számviteli szakképzésben részt vevő hallgatói létszám:	…….fő
	2007-ben pénzügyi-számviteli szakképzésben sikeresen vizsgát tett hallgatók létszáma:	……..fő
	2008-ban pénzügyi-számviteli szakképzésben részt vevő hallgatók létszáma:	……..fő
	2008-ban pénzügyi-számviteli szakképzésben sikeresen vizsgát tett hallgatók létszáma:	……..fő
Szakmai felkészítő tanárok összetétele**	Főfoglalkozású felkészítő tanárok összlétszáma:	……..fő
	Pénzügyi-számviteli képzésben részt vevő főfoglalkozású felkészítő tanárok létszáma:	……..fő
	Mellékfoglalkozású felkészítő tanárok összlétszáma:	……..fő
	Pénzügyi-számviteli képzésben mellékfoglalkozásban részt vevő felkészítő tanárok létszáma:	……..fő
Vizsgalétszám**	2008-ban saját pénzügyi-számviteli szakképzésből saját szervezésben vizsgára bocsátott hallgatók létszáma:***	……..fő
	2008-ban más által szervezett pénzügyi-számviteli szakképzésből saját szervezésben vizsgára bocsátott hallgatók létszáma:***	……..fő

* Az adatokat a pályázattal érintett régió vonatkozásában kérjük megadni.
** Az adatokat a pályázó belföldi tevékenységét érintően összesítve kérjük megadni.
*** Az új pályázónak nem kell kitöltenie.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ……, 2008. …… hó … nap

……
a pályázó cégszerű aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VIII. Közlemények

A Magyar Szabadalmi Hivatal közleménye

A Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének
4/2008. (HÉ 39.) MSZH
közleménye
a 2008. évi „Magyar Formatervezési Díj” pályázat kiállításán bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről

Az 1995. évi XXXIII. törvény 3. §-ának *b)* pontja, az 1997. évi XI. törvény 53. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja, a 2001. évi XLVIII. törvény 40. §-a (1) bekezdésének *c)* pontja és az 1991. évi XXXVIII. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján közzéteszem, hogy a 2008. október 7–26. között Budapesten megrendezendő, a 2008. évi „Magyar Formatervezési Díj” pályázat kiállításán bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Magyar Szabadalmi Hivatal
elnöke

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

AZ ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSI HIVATAL KÖZLEMÉNYE

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó egyház részére történő technikai szám kiadásáról

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: tv.) 4/A. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal a tv. 4/A. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezett részére a következő technikai számot adja, amelyre első alkalommal a 2009. évben lehet rendelkezni:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	**Nagyboldogasszony Szeretet Egyház**	**1782**

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnöke

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé

520506F	182548E	203472B	652564E	347633D	064018A
312992I	894483B	680664G	082280B	842165E	708926F
080638H	830021C	571137H	538812C	957555B	987298C
141010H	336346H	192704F	724488H	391933G	692799A
613269E	204755E	864585D	202794E	983987F	387581A
209645I	767847C	049062A	740247E	773543E	969277D
083352B	294661F	104589G	478576B	572444D	796396E
079101G	293179D	229653B	752247B	610579G	051467I
023900F	683490H	805356H	978390C	051099H	295081H
694504G	686695F	204257F	036357I	280437E	679364A
517941D	833099E	207836B	844299D	205449D	897707H
287612G	958707H	320563I	094687H	219848C	677203C
770751G	760519D	994448D	113118F	759359E	793881E
656399G	839435H	971457D	972236F	598368C	433787H
816450G	114992E	810396C	826492F	184144H	033872E
266634A	117840E	886960A	532686G	146623H	757137E
479869G	332161B	395319H	282505F	635010H	384171C
391615H	989033D	332440C	437833E	835054B	242114E
243910H	399862C	627128B	163529E	382431G	120730E
182196H	839528H	597539B	023475G	955201H	253472E
765521C	905652H	127106B	888141B	131870I	675628C
428446C	056510A	591954C	697315C	446671C	443506B
136305E	096021B	701553C	226205I	949288D	516356C
584753F	306990H	663597E	540449F	886497A	752060H
199615G	985661F	694813A	154939C	829543E	154767F
086317G	559380H	772639C	701226E	988202F	183092A
749123F	273328A	489185C	248512D	017413F	613554F
002841A	130927F	566542H	729542E	738785H	592219D
085573I	923732H	577197G	321941G	645173C	185052D
205643C	911069A	125074E	507333G	947774F	961070F
				169977E	895347C

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság tájékoztatója

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság tájékoztatója a 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet alapján a közigazgatási szakvizsga kül- és biztonságpolitikai ágazat választható vizsgatárgy 2008. október 1-jétől hatályos követelményrendszeréről

Az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a alapján – 2008. október 1-jei hatállyal – a közigazgatási szakvizsga kül- és biztonságpolitikai ágazat választható vizsgatárgy követelményrendszerét az alábbiakban állapítja meg:

Az új követelményrendszer közzétételével a közigazgatási szakvizsga választott közigazgatási szakvizsgatárgyak a Magyar Közlöny 2007. évi 115. számában közzétett követelményrendszerének kül- és biztonságpolitikai ágazat választható vizsgatárgyra vonatkozó része hatályát veszti.

Kül- és biztonságpolitikai ágazat

A tantárgy célja, hogy az e területen dolgozó köztisztviselők általános ismereteket szerezzenek a külügyi és biztonságpolitikai ágazat tartalmáról, ennek jogszabályi hátteréről, az állami feladatok fő elemeiről, megismerjék e feladatellátás szervezetrendszerét és irányítási viszonyait, valamint átfogó ismereteket szerezzenek az EU, a NATO, illetve más nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő közigazgatási követelményekről.

Követelmények

Külügyi ágazat

1. A magyar kül- és biztonságpolitika

A vizsgázó ismerje meg a Magyar Köztársaság kül- és biztonságpolitika elveit, célkitűzéseit, eszköztárát, kapcsolódási pontjait, prioritásait és az ezzel kapcsolatos nemzetközi hátteret, valamint az Európai Unió közös külés biztonságpolitikája és Magyarország kapcsolatát.

2. Nemzetközi kapcsolatok

A vizsgázó ismerje meg a Magyar Köztársaság nemzetközi kapcsolatainak rendszerét, a magyar külpolitika aktuális sarokpontjait és azokat a prioritásokat, amelyeket a nemzetközi kapcsolatok alakításában részt vevő szervek szem előtt tartanak. A jelölt adjon számot a nemzetközi jog alapfogalmairól, a nemzetközi, államközi tevékenység legfontosabb vetületeiről, a két- és többoldalú diplomáciai, illetve konzuli kapcsolatok létesítésének, fenntartásának és megszüntetésének módjairól, s az abban részt vevő külügyi tisztviselők fontosabb feladatairól. A köztisztviselő ismerje meg a nemzetközi szervezet intézményét és működését, továbbá legyen képes bemutatni az e szervezetekben való magyar részvételt. A vizsgázó ismerje a nemzetközi szerződések fajtáit, a megkötésükkel kapcsolatos eljárást, a hatályosulásuk, valamint az alkotmányossági vizsgálatuk szabályait.

3. Az állami szervek feladatai a nemzetközi kapcsolatok alakításában

A vizsgázó ismerje meg a nemzetközi kapcsolatok alakításában részt vevő – az Alkotmányban és más törvényekben meghatározott – állami szervek feladatait, eszközrendszerüket, továbbá a nemzetközi és a belső jog viszonyát. Ismerje meg az Alkotmánybíróság szerepét a nemzetközi kötelezettségek vizsgálata terén, valamint az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való magyar részvétel, illetve a magyar EU-elnökség előkészítésével összefüggő feladatokat.

4. A külügyi igazgatás szervezetrendszere

A vizsgázó ismerje a magyar külügyi igazgatás szervezeteit (Országgyűlés, annak külügyi bizottsága, Kormány, Külügyminisztérium, egyéb külügyi feladatokat ellátó szervezetek) és azok irányítási viszonyait. A jelölt legyen tisztában a nemzetközi kapcsolatokban részt vevő szervezetek és személyek kiváltságaival és mentességeivel, valamint rendelkezzen megfelelő tudással a szűken értelmezett külügyi igazgatási feladatokról, a Külügyminisztérium hazai feladatairól, illetve a külképviseletek által végzett politikai és gazdaságdiplomáciai tevékenységről.

Biztonságpolitikai ágazat

1. A NATO és az EU, valamint Magyarország biztonság- és védelempolitikája

A vizsgázó rendelkezzen ismeretekkel a NATO biztonságpolitikájának legfontosabb alapelveiről, polgári és katonai szervezetéről. A jelölt ismerje meg az EU biztonság- és védelempolitikájának lényegét, a NATO és az EU biztonságpolitikai feladatmegosztását. A jelölt legyen képes számot adni Magyarország biztonság- és védelempolitikájáról, a biztonsági környezetről, a kockázatokról, a fenyegetésekről és a kihívásokról.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Az országvédelem értelmezése, célja és alapelvei

A jelölt ismerje meg az országvédelem fogalmát, rendszerét és főbb elemeit. A vizsgázó legyen képes bemutatni az országvédelem központi szerveit és főbb feladatait, a védelemben közreműködő polgári, fegyveres és rendvédelmi szerveket, és rendelkezzen ismeretekkel az országvédelem irányítási rendszeréről. A jelölt legyen tisztában a helyi önkormányzatok főbb védelmi feladataival és az e feladatok ellátását szolgáló szervezetrendszerrel.

3. A minősített időszakok és az akkor végrehajtásra kerülő feladatok

A köztisztviselő ismerje meg a minősített időszakok fogalmát, legyen tisztában a rendkívüli állapot, a szükségállapot, a veszélyhelyzet, a megelőző védelmi helyzet, valamint az Alkotmány 19/E. § szerinti helyzet bevezetésének tartalmi követelményeivel és eljárási kérdéseivel.

4. A honvédelmi kötelezettségek rendszere

A jelölt rendelkezzen ismeretekkel a honvédelmi kötelezettségek rendszeréről és legyen képes meghatározni az egyes kötelezettségteljesítési formák tartalmát, jellegzetességeit.

5. A nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása

A köztisztviselő ismerje meg a nemzetgazdaság védelmi felkészítésének főbb elveit és feladatait, legyen képes bemutatni a védelemmel kapcsolatos gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségeket.

6. A szövetségi kötelezettséggel összefüggő feladatok

A vizsgázó legyen tisztában a szövetségi kötelezettségekkel összefüggő feladatokkal, ismerje a NATO Befogadó Nemzeti Támogatás, a NATO Válságreagálási Rendszer, és a NATO Polgári Veszélyhelyzeti Tervezés rendszerét, feladatait.

7. Nemzetbiztonsági ismeretek

A vizsgázó rendelkezzen átfogó ismeretekkel a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági szolgálatainak feladatairól, működésének szabályairól. Ennek keretében ismerje a nemzetbiztonsági tevékenység fogalmát; a szolgálatok törvényességi felügyeletének, ellenőrzésének rendjét, a szolgálatok irányítását, működésük alapelveit, és az egyes tevékenységekre vonatkozó speciális előírásokat (intézkedések, adatkezelés, együttműködés, titkos információgyűjtés, nemzetbiztonsági ellenőrzés stb.). A vizsgázó szerezzen ismereteket a titkos információszerzés eljárási előírásairól, a nemzetbiztonsági védelem és ellenőrzés szabályairól, valamint a szolgálatok parlamenti ellenőrzéséről.

8. A minősített információk védelme a NATO-szabályok szerint

A jelölt ismerje meg a NATO biztonsági alapelveket, a NATO biztonsági szervezetrendszerét, a biztonsági eljárásrendet, különös tekintettel az információvédelem feladataira a minősítések rendjét és feladatait.

Tananyag

A vizsgaanyagot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ által kiadott „A kül- és biztonságpolitikai ágazat” című jegyzet foglalja magában.

Ajánlott irodalom és jogszabályok

Azoknak, akik a tantárgyból vagy a tantárgyhoz tartozó egyes témakörökből a vizsgakövetelményeken túlmenő ismereteket akarnak szerezni, a következő publikációkat ajánljuk a figyelmébe:

Balázs Péter: Az Európai Unió külpolitikája és a magyar–EU kapcsolatok fejlődése. KJK Kerszöv, Budapest, 2002.

Blahó András, Prandler Árpád: Nemzetközi szervezetek és intézmények, Aula Kiadó, Budapest, 2005.

Bodnár László: A nemzetközi jog és az államon belüli jog viszonya az új alkotmányban. In: Bragyova A. (szerk.): Nemzetközi jog az új Alkotmányban. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, MTA Állam- és Jogtudományi Intézete, Budapest, 1997., 35–74. o.

Bokorné Szegő Hanna: Nemzetközi jog, Aula Kiadó, Budapest, 2006.

Bragyova András (szerk.): Nemzetközi jog az új Alkotmányban. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, MTA Állam- és Jogtudományi Intézete, Budapest, 1997., 153 o.

Bruhács János: Nemzetközi jog I–II–III. kötet, Dialóg Campus Kiadó, Pécs, 1998–2001.

Daróczy István: A katonai igazgatási szervek helye, szerepe a közigazgatás rendszerében (I.) Magyar Közigazgatás 1996/3. szám 180–186.

Dezső Lajos, Hajas Gábor: A nemzetbiztonsági tevékenységre vonatkozó jogszabályok, HVG-ORAC, 1998–2001.

Fazekas Judit, Asztalos Zsófia, Sós Gabriella (szerk.): Csatlakozás-jogközelítés, KJK Kerszöv, Budapest, 2003.

Gerelyes István (szerk.): A NATO szerződései a magyar jogrendszerben (dokumentumgyűjtemény). Osiris, Budapest, 2001.

Hargitai József: A diplomáciai és konzuli kapcsolatok joga. Aula Kiadó, Budapest, 2005.

Hargitai József: A konzuli intézmény és a konzuli kapcsolatok jogának története, Jogtudományi Közlöny 1999/9. szám, 369–381.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Hargitai József: A külügyi hatalom és a külügyi igazgatás, Magyar Közigazgatás, 1997/3. szám, 144–164.

Herczegh Géza: Nemzetközi jog, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1989.

Holló András, Balogh Zsolt (szerk.): Az értelmezett Alkotmány, Magyar Hivatalos Közlönykiadó, Budapest, 2005.

Kardos Gábor: Az OECD szervezete, működése és döntéshozatala. In: Dunay P.–Gazdag F.–Tálas P. (szerk.): Az OECD, a legfejlettebb országok klubja, Stratégiai Védelmi Kutatóintézet – Magyar Külügyi Intézet, Budapest, 1996., 19–48. o.

Kende Tamás, Szűcs Tamás (szerk.): Európai közjog és politika, Complex, Budapest, 2006.

Kovács Péter: Nemzetközi közjog, Osiris, Budapest, 2006.

Kuti Ferenc–Kladek András: Védelmi igazgatás, Magyar Közigazgatási Intézet, Bp., 2001.

Lakatos László: A védelmi igazgatás helye és szerepe a honvédelem rendszerében (kézirat), ZMNE, Budapest, 2000.

Lamm Vanda: A Nemzetközi Bíróság kötelező joghatósági rendszere. Budapest, KJK-KERSZÖV, 2005.

Lőrincz Lajos (szerk.): Európai Unió és magyar külpolitika, BKÁE, Budapest, 2000.

Martonyi János: Globális jog, európai jog, magyar jog, Magyar Jog, 2001/4. szám, 193–203.

Mihajlov Dobromir: A nemzetközi szervezetek tisztviselőinek jogállása, Magyar Közigazgatás 1993/4. szám, 228–235.

Nagy Károly: Nemzetközi jog, Püski Kiadó, Budapest, 1999.

Nagy Károly: A nemzetközi jog, valamint Magyarország külkapcsolatainak története, Antológia Kiadó és Nyomda, Lakitelek, 1995.

Pilch Jenő (szerk.): A hírszerzés és kémkedés története I., Franklin, 1936–1938.

Prandler Árpád: A Nemzetközi Büntetőbíróság létrehozása: radikális előrelépés a nemzetközi kapcsolatokban és a nemzetközi jog fejlődése terén. In: Rostoványi Zsolt (szerk.), Ars boni et aequi, BKÁE Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék, Budapest, 2000, 35–57.

Soltész István (szerk.): Az Országgyűlés feladatai, szervezete és működése 1990–2006. 2. átdolgozott kiadás, Budapest, 2007.

Szövényi György: Biztonságvédelmi kézikönyv. KJK-Kerszöv, Budapest, 2000.

Ustor Endre: A diplomáciai kapcsolatok joga, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest, 1965.

Valki László (szerk., társszerző): A NATO – történet, szervezet, stratégia, bővítés. Corvina, Budapest, 1999.

Valki László: Az ENSZ-reformok sora. Külügyi Szemle 2005/3–4. 95–109. o.

A tantárgyhoz, illetve a tantárgy egyes témaköreihez kapcsolódó jogszabályok:

– 2007. évi CV. törvény a Schengeni Végrehajtási Egyezmény keretében történő együttműködésről és információcseréről;

– 2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról;

– 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról;

– 2005. évi L. törvény a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról;

– 2004. évi CV. törvény a honvédelemről és a Magyar Honvédségről;

– 2001. évi XCV. törvény Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról;

– 2001. évi XLVI. törvény a konzuli védelemről;

– 2000. évi XXXVI. törvény az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programjában való részvételhez szükséges törvénymódosításokról, Brüsszelben 1997. március 6-án kelt NATO Megállapodás megerősítéséről és kihirdetéséről;

– 2000. évi IV. törvény az információ biztonságáról szóló, Brüsszelben, 1997. március 6-án kelt NATO Megállapodás megerősítéséről és kihirdetéséről;

– 1999. évi LXXIV. törvény a katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről;

– 1999. évi I. törvény (és módosításai) a Magyar Köztársaság az Észak-atlanti Szerződéshez történő csatlakozásáról és a Szerződés szövegének kihirdetéséről;

– 1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról;

– 1996. évi XLIII. törvény a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról;

– 1996. évi XXXVII. törvény a polgári védelemről;

– 1995. évi CXXV. törvény a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági szolgálatairól;

– 1995. évi CII. törvény az Észak-atlanti Szerződés részes államai és a „Békepartnerség” más részt vevő államai közötti fegyveres erőik jogállásáról szóló Megállapodás (NATO SOFA) és annak Kiegészítő Jegyzőkönyve megerősítéséről és kihirdetéséről;

– 1995. évi LXV. törvény (és módosításai) az állam- és szolgálati titokról;

– 1990. évi X. törvény a különleges titkosszolgálati eszközök és módszerek engedélyezésének átmeneti szabályozásáról;

– 1956. évi I. törvény az Egyesült Nemzetek Alapokmányának törvénybe iktatásáról.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Szóbeli kérdések

1. *a)* Sorolja fel és jellemezze a magyar kül- és biztonságpolitika alapelveit!
b) Mutassa be az országvédelemben közreműködő központi, területi és helyi szervek védelmi feladatait!

2. *a)* Jellemezze az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának kialakulását, fejlődéstörténetét, eszköztárát!
b) Ismertesse a személyi biztonságra vonatkozó szabályokat, azt veszélyeztető kockázati tényezőket!

3. *a)* Mutassa be Magyarország és az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikáját, valamint az Európai Unió és a NATO biztonságpolitikájának kapcsolatát!
b) Foglalja össze a fizikai és az információ biztonságra vonatkozó főbb szabályokat, mutassa be a közöttük lévő összefüggéseket!

4. *a)* Sorolja fel és mutassa be a nemzetközi jog alapelveit!
b) Mutassa be a minősített időszakok rendszerét, fejtse ki a minősített időszakok tartalmát!

5. *a)* Mutassa be a nemzetközi kapcsolatok alanyait, és jellemezze azokat!
b) Mutassa be a honvédelmi kötelezettségek rendszerét, az azzal összefüggő igazgatási tevékenységet!

6. *a)* Mutassa be a kormányközi nemzetközi szervezeteket!
b) Mutassa be a nemzetgazdaság védelmi felkészítését, a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségeket!

7. *a)* Ismertesse a nemzetközi szerződés fogalmát, fajtáit!
b) Mutassa be a NATO biztonság- és védelempolitikáját!

8. *a)* Ismertesse a nemzetközi szerződés előkészítését, létrehozását, és kötelező hatályának elismerését és kihirdetését!
b) Mutassa be a NATO Befogadó Nemzeti Támogatás feladatait!

9. *a)* Ismertesse a nemzetközi szerződés hatályát, érvénytelenségét, megszűnését és helyét a magyar jogrendben!
b) Mutassa be a NATO Válságreagáló Rendszert!

10. *a)* A nemzetközi szerződés megkötésének rendje a Magyar Köztársaság hatályos szabályai alapján
b) Ismertesse a nemzetbiztonsági védelem és ellenőrzés szabályait!

11. *a)* Mutassa be a külügyi feladatok megoszlását az állami szervek között, valamint jellemezze a köztársasági elnök és a külügyminiszter feladatait!
b) Mutassa be az EU biztonság- és védelempolitikáját!

12. *a)* Jellemezze a külügyi feladatok megoszlását az Országgyűlés, a kormány és a miniszterelnök vonatkozásában!
b) Foglalja össze a nemzetbiztonsági tevékenység társadalmi elvárásait, törvényességi alapjait!

13. *a)* Mutassa be az Alkotmánybíróság hatáskörét a nemzetközi kötelezettségek vizsgálata terén!
b) Ismertesse a nemzetbiztonsági szolgálatok működésének alapelveit, azok szervezetét, jogállását, az általuk alkalmazható intézkedéseket!

14. *a)* Mutassa be a diplomáciai, illetve konzuli képviseleteket, és azok személyzetének kiváltságait, mentességeit!
b) Mutassa be a nemzetbiztonsági szolgálatok adatkezelésének és a titkos információgyűjtésnek a szabályait!

15. *a)* Ismertesse a rendészeti, idegenrendészeti igazgatás feladatkörében ellátandó konzuli feladatokat!
b) Mutassa be a nemzetbiztonsági szolgálatok parlamenti ellenőrzésének rendszerét!

16. *a)* Mutassa be csatlakozásunkat a schengeni rendszerhez!
b) Mutassa be a Nemzeti Biztonsági Stratégiában felvázolt biztonsági környezetet!

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Szociáldemokrata Párt 2007. évi pénzügyi beszámolója

	Bevételek	Forintban
1.	Tagdíjak	204 058
2.	Állami költségvetésből származó támogatás	
3.	Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	
6.	Egyéb bevétel	3 963 370
Összes bevétel a gazdasági évben		4 167 428

	Kiadások	Forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	
4.	Működési kiadások	1 673 159
5.	Eszközbeszerzések	
6.	Politikai tevékenység kiadása	1 876 007
7.	Egyéb kiadás	431 816
Összes kiadás a gazdasági évben		3 980 982

Budapest, 2008. szeptember 17.

Bácskai Sándor s. k.,
főtitkár

Sztankovánszki Tibor s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (4400 Nyíregyháza, Keleti u. 1.) hirdetményei

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal** értesíti Nagykálló, Biri, Bököny, Érpatak, Geszteréd, települések érdekelt részarány-földtulajdonosait, hogy a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló többször módosított 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján

2008. október 29-én (szerda) 10 órakor

Nagykálló város polgármesteri hivatala tanácskozótermében (4320 Nagykálló, Somogyi B. u. 5–7.)

nyilvános sorsolást

tart, a nagykállói Nyírség Mezőgazdasági Termelő Szövetkezet földalapjában lévő részarány-földtulajdonok helyének meghatározása céljából.

A sorsolásra kijelölt földrészletek az alábbiak:

Sor-szám	Település	Hrsz.	Művelési ág	Össz. AK	Kiadható AK	Kiadható terület (ha)	Korlátozó intézkedés
1.	Nagykálló	0369/9	szántó	2,45	0,04	0,0064	
2.	Biri	0151/15	szántó	2,55	2,55	0,6754	
3.	Bököny	091/1	szántó, erdő, út	247,27	7,43	0,8758	
4.	Bököny	093	erdő	6,24	6,24	0,7797	
5.	Bököny	094/2	erdő	7,90	7,90	0,9877	
6.	Bököny	098	szántó, rét, erdő, nádas	293,37	149,75	10,2659	
7.	Bököny	0100/1	szántó, erdő	90,72	90,72	11,8732	Bányaszolgalmi jog
8.	Bököny	0100/2	szántó	11,44	11,44	1,2468	Bányaszolgalmi jog
9.	Bököny	0100/12	erdő	2,80	2,80	0,3498	Bányaszolgalmi jog
10.	Bököny	0102/8	szántó, erdő	78,72	0,85	0,1057	Bányaszolgalmi jog
11.	Bököny	0102/9	szántó, erdő	31,29	1,30	0,1335	
12.	Bököny	0102/19	szántó	4,43	4,43	0,4714	
13.	Bököny	0102/20	szántó, erdő	6,46	6,46	0,9328	Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog
14.	Bököny	0110/1	szántó, erdő, legelő	185,49	42,14	39,3488	
15.	Bököny	0112/16	szántó, nádas	36,20	1,62	0,2777	
16.	Bököny	0144/1	erdő	1,96	1,96	0,2447	
17.	Bököny	0151/11	szántó	26,23	1,39	0,1204	
18.	Bököny	0204/1	szántó	30,10	30,10	2,4669	
19.	Bököny	0204/3	szántó, rét	848,94	383,88	26,7428	
20.	Bököny	0204/5	erdő	3,22	3,22	0,4027	
21.	Bököny	0211/8	szántó, erdő	5,69	5,69	0,3549	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Sor-szám	Település	Hrsz.	Művelési ág	Össz. AK	Kiadható AK	Kiadható terület (ha)	Korlátozó intézkedés
22.	Nyíregyháza	01410/11	szántó, fásított terület	147,61	0,17	0,0068	
23.	Érpatak	093/5	Szántó erdő	523,21	3,19	0,3987	Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog
24.	Érpatak	0108/51	gyümölcsös, szántó, erdő	234,65	111,05	5,9457	
25.	Érpatak	0108/54	szántó, erdő	52,12	52,12	7,2964	
26.	Érpatak	0110/2	szántó, erdő	26,93	0,17	0,0601	
27.	Érpatak	0118/2	erdő	45,57	0,51	0,0638	
28.	Érpatak	0121	gyümölcsös	184,86	184,86	10,6241	
29.	Érpatak	0160/46	szántó	47,97	33,00	2,1753	
30.	Érpatak	0162/46	szántó	7,62	3,86	0,1839	
31.	Érpatak	0305/3	gyümölcsös, szántó	5,50	5,50	0,4722	
32.	Geszteréd	0283/15	szántó, rét, erdő	120,45	114,04	19,5374	
33.	Geszteréd	0297/3	rét, nádas	141,34	141,34	36,6789	Bányaszolgalmi jog
34.	Geszteréd	02/42	szántó	4,23	0,32	0,0191	
35.	Geszteréd	02/43	szántó	4,75	0,84	0,0447	
36.	Geszteréd	012/17	szántó, rét	12,01	12,01	1,2772	
37.	Geszteréd	038/66	szántó, rét	8,81	8,81	1,5576	
38.	Geszteréd	082	rét	23,98	7,12	0,7575	
39.	Geszteréd	085/52	szántó	3,35	3,35	0,3559	
40.	Geszteréd	0185/12	szántó	1,45	1,45	0,0979	
41.	Geszteréd	0185/16	szántó	7,76	5,08	0,3433	
42.	Geszteréd	0255/10	szántó	18,80	13,50	8,4359	
43.	Geszteréd	0259/13	szántó, legelő, rét, erdő	59,19	5,20	0,5902	Bányaszolgalmi jog
44.	Geszteréd	0272/4	erdő	48,02	12,72	2,0192	
45.	Geszteréd	0274/1	szántó, erdő, legelő, erdő, vízállás, út	658,94	34,78	4,5349	
46.	Geszteréd	0283/15	Szántó, rét, erdő,	120,45	114,04	19,5374	

A sorsolás nyilvános. A sorsoláson a szövetkezet gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek vehetnek részt.

Az érintett tulajdonosok a sorsolás megkezdését megelőzően egyezséget köthetnek.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A sorsolás szabálytalan lebonyolítása ellen az, akinek jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolás lebonyolítását követő 48 órán belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnál kifogást nyújthat be.

Csongrádi Zoltán s. k.,
főigazgató

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal** értesíti Vállaj település érdekelt részarány-földtulajdonosait, hogy a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló többször módosított 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján

2008. november 6-án (csütörtök) 9 órakor

Vállaj település Művelődési ház nagytermében (4351 Vállaj, Temető u. 4.)

nyilvános sorsolást

tart, a vállaji Rákóczi Mezőgazdasági Termelő Szövetkezet földalapjában lévő részarány-földtulajdonok helyének meghatározása céljából.

A sorsolásra kijelölt földrészletek az alábbiak:

Sorszám	Település	Hrsz.	Művelési ág	Össz. AK	Kiadható AK	Kiadható terület (ha)	Korlátozó intézkedés
1.	Vállaj	066/31	gyümölcsös községi mintatér	590,11	590,11	21,2271	
2.	Vállaj	066/73	gyümölcsös	121,15	121,15	4,3580	
3.	Vállaj	0126/1	rét	2,72	2,72	0,2613	
4.	Vállaj	0157/3	szántó	0,18	0,18	0,0088	
5.	Vállaj	0247/1	erdő	0,99	0,99	0,4130	

A sorsolás nyilvános. A sorsoláson a szövetkezet gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek vehetnek részt.

Az érintett tulajdonosok a sorsolás megkezdését megelőzően egyezséget köthetnek.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A sorsolás szabálytalan lebonyolítása ellen az, akinek jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolás lebonyolítását követő 48 órán belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnál kifogást nyújthat be.

Csongrádi Zoltán s. k.,
főigazgató

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal** értesíti Nyírpazony település érdekelt részarány-földtulajdonosait, hogy a földrendező és a földkiadó bizottságokról szóló többször módosított 1993. évi II. törvény 4/B. § (5) bekezdése alapján

2008. november 6-án (csütörtök) 13.00 órakor

Mérk település Művelődési Ház nagytermében (4351 Mérk, Hunyadi út 90.)

nyilvános sorsolást

tart, a Mérki Kossuth Mezőgazdasági Termelő Szövetkezet földalapjában lévő részarány-földtulajdonok helyének meghatározása céljából.

A sorsolásra kijelölt földrészletek az alábbiak:

Sor-szám	Település	Hrsz.	Művelési ág	Össz. AK	Kiadható AK	Kiadható terület (ha)	Korlátozó intézkedés
1.	Mérk	048/128	szántó	5,69	0,95	0,0917	
2.	Mérk	048/131	gyümölcsös	192,24	30,61	1,1011	
3.	Mérk	048/140	gyümölcsös	315,47	66,01	2,3745	
4.	Mérk	048/143	gyümölcsös	190,24	39,70	1,4281	
5.	Mérk	0102/20	legelő	0,88	0,88	0,1157	
6.	Mérk	0115/13	erdő(árterület)	1,25	1,25	0,5229	
7.	Mérk	0167/33	rét (árterület)	7,06	7,06	0,6788	
8.	Mérk	0173/30	szántó (árterület)	16,76	1,27	0,0608	
9.	Mérk	0202/2	szántó, kivett árok	10,97	10,97	1,4770	
10.	Mérk	0240/1	szántó	0,59	0,59	0,0380	
11.	Tiborszállás	02/8	szántó	14,69	14,69	0,9416	
12.	Tiborszállás	02/11	szántó	9,53	14,69	0,6107	
13.	Tiborszállás	02/18	szántó	42,19	42,19	2,7405	
14.	Tiborszállás	02/25	szántó	41,38	3,01	0,1929	
15.	Tiborszállás	022/1	szántó	31,32	31,32	2,5670	
16.	Tiborszállás	055	szántó	30,37	5,62	0,4606	
17.	Tiborszállás	0117/6	szántó (árterület)	18,87	4,07	0,3336	
18.	Tiborszállás	0127/9	szántó (árterület)	99,46	1,57	0,1260	
19.	Tiborszállás	0133/4	szántó	62,03	1,54	0,1162	
20.	Tiborszállás	0157/1	rét (árterület)	1,53	0,39	0,0375	Vezetékjog
21.	Tiborszállás	0157/2	szántó	23,26	22,12	1,8132	
22.	Tiborszállás	0157/5	szántó	33,20	7,40	0,6066	
23.	Tiborszállás	0161/8	szántó	8,67	5,10	0,3269	
24.	Tiborszállás	0161/12	szántó, kivett út	2,64	2,64	0,2436	
25.	Tiborszállás	0168/1	szántó	33,61	2,64	0,1693	
26.	Tiborszállás	0168/3	szántó	5,02	5,02	0,4113	
27.	Tiborszállás	0171/3	szántó	21,21	21,21	1,3598	Bányaszolgalmi és vezetékjog
28.	Tiborszállás	0175/2	legelő	73,82	51,47	6,7720	
29.	Tiborszállás	0180/10	szántó	28,14	2,22	0,1423	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Sor-szám	Település	Hrsz.	Művelési ág	Össz. AK	Kiadható AK	Kiadható terület (ha)	Korlátozó intézkedés
30.	Tiborszállás	0180/13	rét	8,00	0,23	0,0165	Bányaszolgalmi jog
31.	Tiborszállás	0180/24	szántó	20,00	6,11	0,5009	
32.	Tiborszállás	0180/41	szántó	22,15	14,72	1,2064	Bányaszolgalmi jog
33.	Tiborszállás	0195/6	szántó	8,45	8,45	0,6767	
34.	Tiborszállás	0195/12	szántó, erdő	78,03	13,49	1,2174	
35.	Tiborszállás	0196	erdő	3,36	3,36	1,0836	
36.	Tiborszállás	0212/2	rét	140,98	3,52	0,3385	
37.	Tiborszállás	0224/6	szántó, legelő	315,80	106,09	11,5543	
38.	Tiborszállás	0225	szántó	176,52	6,55	0,5752	
39.	Tiborszállás	0234/24	szántó	14,98	14,98	1,2604	
40.	Tiborszállás	0234/42	szántó	42,67	23,20	2,0708	
41.	Tiborszállás	0253	szántó	9,97	9,97	0,9149	
42.	Tiborszállás	247/4	szántó	61,34	61,34	4,3682	Vezetékjog
43.	Tyukod	0222/18	szántó	7,99	7,99	0,8876	
44.	Tyukod	0298/1	szántó, erdő	208,88	2,00	0,2478	
45.	Tyukod	0300/1	szántó	85,36	1,84	0,1647	
46.	Tyukod	0303/10	szántó	4,94	4,94	0,4051	
47.	Tyukod	0303/26	szántó	1,40	1,11	0,1149	
48.	Tyukod	0303/27	szántó	2,41	2,41	0,1972	
49.	Tyukod	0303/28	szántó	1,78	1,78	0,1455	
50.	Tyukod	0303/29	szántó	1,76	1,76	0,1439	
51.	Tyukod	0303/32	szántó	4,06	4,06	0,3324	

A sorsolás nyilvános. A sorsoláson a szövetkezet gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal rendelkező személyek vehetnek részt.

Az érintett tulajdonosok a sorsolás megkezdését megelőzően egyezséget köthetnek.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A sorsolás szabálytalan lebonyolítása ellen az, akinek jogos érdekét érinti vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolás lebonyolítását követő 48 órán belül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnál kifogást nyújthat be.

Csongrádi Zoltán s. k.,
főigazgató

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

IX. Hirdetmények

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2008. szeptember 11–17.)

(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban. Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:
http://europa.eu.int/eur-lex/lex/JOIndex.do?ihmlang=hu

243. 51. évfolyam L 243. szám (2008. szeptember 11.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 880/2008/EK rendelete (2008. szeptember 10.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 881/2008/EK rendelete (2008. szeptember 9.) a Portugália lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES V, VI, VII, VIII és IX övezet közösségi vizein és a harmadik országok felségterületéhez vagy joghatósága alá nem tartozó vizein folytatott, mélytengeri cápákra irányuló halászat tilalmáról**

* **A Bizottság 882/2008/EK rendelete (2008. szeptember 9.) a Franciaország lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES V, VI és VII övezet közösségi és nemzetközi vizein folytatott, norvég menyhalra irányuló halászat tilalmáról**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/722/EK:

* **A Bizottság határozata (2007. május 10.) a C 2/06. (ex. N 405/05.) számú állami támogatásról, amelyet Görögország tervez végrehajtani az OTE önkéntes alapon igénybe vehető korengedményes nyugdíjprogramjával kapcsolatban [az értesítés a C(2007) 1436. számú dokumentummal történt]**[1]

[1] EGT-vonatkozású szöveg

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

244. 51. évfolyam L 244. szám (2008. szeptember 12.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 883/2008/EK rendelete (2008. szeptember 11.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 884/2008/EK rendelete (2008. szeptember 11.) a további feldolgozás nélkül exportált fehér cukorra és nyerscukorra vonatkozó export-visszatérítések megállapításáról

A Bizottság 885/2008/EK rendelete (2008. szeptember 11.) a 900/2007/EK rendelet által előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a fehér cukorra vonatkozó maximális export-visszatérítés rögzítéséről

A Bizottság 886/2008/EK rendelete (2008. szeptember 11.) az 1060/2007/EK rendelet által előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a fehér cukorra vonatkozó maximális export-visszatérítés rögzítéséről

A Bizottság 887/2008/EK rendelete (2008. szeptember 11.) a további feldolgozás nélkül exportált szirupokra és más cukorágazati termékekre vonatkozó export-visszatérítések megállapításáról

A Bizottság 888/2008/EK rendelete (2008. szeptember 11.) a cukorágazatba tartozó, a Szerződés I. melléklete által nem szabályozott, áru formában exportált egyes termékekre vonatkozó visszatérítési ráta módosításáról

---

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/723/EK:

* **A Bizottság határozata (2007. július 18.) a Görögország által nyújtott C 37/05 (ex NN 11/04) sz. állami támogatásról – Adómentes tartalékalap [az értesítés a C(2008) 3251. számú dokumentummal történt]**[1]

Helyesbítések

* **Helyesbítés a fogyasztók biztonsága, a közegészségügy és a környezet területén a tudományos bizottságok tanácsadói szerkezetének kialakításáról és a 2004/210/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. augusztus 5-i 2008/721/EK bizottsági határozathoz (HL L 241., 2008. 9. 10.)**

245. 51. évfolyam L 245. szám (2008. szeptember 13.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 890/2008/EK rendelete (2008. szeptember 12.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

[1] EGT-vonatkozású szöveg

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

* **A Bizottság 891/2008/EK rendelete (2008. szeptember 11.) az Egyesült Királyság lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES I és IIb övezetben folytatott, közönséges tőkehalra irányuló halászat tilalmáról**

* **A Bizottság 892/2008/EK rendelete (2008. szeptember 12.) a 2006/2007., a 2007/2008. és a 2008/2009. gazdasági évre a bizonyos vámkontingensek és kedvezményes megállapodások szerinti cukorágazati termékek behozatalára és finomítására vonatkozó részletes alkalmazási szabályok megállapításáról szóló 950/2006/EK bizottsági rendelet módosításáról**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/724/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. szeptember 8.) a fluopicolid és pinoxaden új hatóanyagra vonatkozó ideiglenes engedélyek tagállamok által történő meghosszabbításának engedélyezéséről [az értesítés a C(2008) 4732. számú dokumentummal történt]**[1]

246. 51. évfolyam L 246. szám (2008. szeptember 15.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

IRÁNYELVEK

* **A Bizottság 2008/58/EK irányelve (2008. augusztus 21.) a veszélyes anyagok osztályozására, csomagolására és címkézésére vonatkozó törvényi, rendeleti és közigazgatási rendelkezések közelítéséről szóló 67/548/EGK tanácsi irányelvnek a műszaki fejlődéshez történő harmincadik módosító hozzáigazításáról**[1]

247. 51. évfolyam L 247. szám (2008. szeptember 16.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

* **A Tanács 893/2008/EK rendelete (2008. szeptember 10.) a 384/96/EK rendelet 11. cikkének (3) bekezdése szerinti részleges időközi felülvizsgálatot követően a Fehéroroszországból, a Kínai Népköztársaságból, Szaúd-Arábiából és Koreából származó poliészter vágott szál behozatalára kivetett dömpingellenes vám fenntartásáról**

A Bizottság 894/2008/EK rendelete (2008. szeptember 15.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 895/2008/EK rendelete (2008. szeptember 12.) a volt Jugoszláviával foglalkozó nemzetközi büntetőtörvényszék (ICTY) megbízatása hatékony végrehajtásának támogatására irányuló egyes korlátozó intézkedések bevezetéséről szóló 1763/2004/EK rendelet tizenharmadik alkalommal történő módosításáról**

A Bizottság 896/2008/EK rendelete (2008. szeptember 15.) a gabonaágazatban a 2008. szeptember 16-án alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról

---

[1]EGT-vonatkozású szöveg

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/725/EK:

* **A Tanács határozata (2008. szeptember 15.) a Régiók Bizottsága egy német tagjának kinevezéséről**

2008/726/EK:

* **A Tanács határozata (2008. szeptember 15.) a Régiók Bizottsága egy olasz tagjának kinevezéséről**

2008/727/EK:

* **A Tanács határozata (2008. szeptember 15.) a Régiók Bizottsága egy szlovák tagjának és egy szlovák póttagjának kinevezéséről**

2008/728/EK:

* **A Tanács határozata (2008. szeptember 15.) a Régiók Bizottsága egy belga tagjának és egy belga póttagjának kinevezéséről**

Bizottság

2008/729/EK:

* **A Bizottság határozata (2007. december 11.) a Glasvezelnet Amsterdam részére, Amszterdam város üvegszálas (optikai) hozzáférési hálózatának létrehozására irányuló beruházáshoz nyújtott C 53/06 (ex N 262/05, ex CP 127/04) sz. állami támogatásról [az értesítés a C(2007) 6072. számú dokumentummal történt]**[1]

2008/730/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. szeptember 8.) a géntechnológiával módosított A2704-12 (ACS-GMØØ5-3) szójababot tartalmazó, abból álló vagy abból előállított termékek forgalomba hozatalának az 1829/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti engedélyezéséről [az értesítés a C(2008) 4735. számú dokumentummal történt]**[1]

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

2008/731/KKBP:

* **A Politikai és Biztonsági Bizottság CHAD/4/2008 határozata (2008. szeptember 2.) a harmadik államoknak az Európai Unió csádi köztársasági és közép-afrikai köztársasági katonai műveletéhez történő hozzájárulása elfogadásáról szóló CHAD/1/2008 politikai és biztonsági bizottsági határozat és az Európai Unió csádi köztársasági és közép-afrikai köztársasági katonai művelete tekintetében a hozzájáruló felek bizottságának létrehozásáról szóló CHAD/2/2008 politikai és biztonsági bizottsági határozat módosításáról**

* **A Tanács 2008/732/KKBP határozata (2008. szeptember 15.) a volt Jugoszláviában elkövetett háborús bűncselekményeket vizsgáló Nemzetközi Törvényszék (ICTY) megbízatása hatékony végrehajtásának támogatására meghatározott intézkedések megújításáról szóló 2004/293/KKBP közös álláspont végrehajtásáról**

* **A Tanács 2008/733/ KKBP határozata (2008. szeptember 15.) a volt Jugoszláviában elkövetett háborús bűncselekményeket vizsgáló Nemzetközi Törvényszék (ICTY) célkitűzései hatékony végrehajtásának támogatására irányuló további intézkedésekről szóló 2004/694/KKBP közös álláspont végrehajtásáról**

[1] EGT-vonatkozású szöveg

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

248. 51. évfolyam L 248. szám (2008. szeptember 17.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 897/2008/EK rendelete (2008. szeptember 16.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 898/2008/EK rendelete (2008. szeptember 16.) a gabonaágazatban 2008. szeptember 16-tól alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról szóló 896/2008/EK rendelet módosításáról

* **A Bizottság 899/2008/EK rendelete (2008. szeptember 15.) az Egyesült Királyság lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES I és II övezet norvég vizein folytatott, közönséges tőkehalra irányuló halászat tilalmáról**

* **A Bizottság 900/2008/EK rendelete (2008. szeptember 16.) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával előállított egyes árucikkek behozatali szabályainak végrehajtásához szükséges analitikai módszerek és más technikai jellegű rendelkezések megállapításáról (kodifikált változat)**

* **A Bizottság 901/2008/EK rendelete (2008. szeptember 16.) a behozatali vámok alkalmazásának bizonyos iparicukor-mennyiségek tekintetében a 2008/2009-es gazdasági évre történő felfüggesztéséről**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/734/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. június 4.) a Szlovák Köztársaság által az Alas Slovakia, s.r.o. vállalkozásnak nyújtani tervezett C 57/07 (ex N 843/06) számú állami támogatásról [az értesítés a C(2008) 2254. számú dokumentummal történt]**[1]

2008/735/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. szeptember 16.) a Bizottság képviselőjének az Európai Gyógyszerügynökség igazgatótanácsába történő kinevezéséről**

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

* **A Tanács 2008/736/KKBP együttes fellépése (2008. szeptember 15.) az Európai Unió grúziai megfigyelő missziójáról, EUMM Georgia**

---

[1] EGT-vonatkozású szöveg

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Közbeszerzési Értesítő 108. számának (2008. szeptember 17.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

ERDŐHÁT Mezőgazdasági Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. **(az Erdőhát Zrt. trágyatechnológiájának korszerűsítéséhez kapcsolódó gépbeszerzések – K. É. – 14461/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(közúti anyagszállítás – K. É. – 14379/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(85. sz. főút Győr–Csorna köztes szakaszok kiviteli terveinek elkészítése – K. É. – 14261/2008)**

Városi Oktatási Központ **(különféle élelmiszerek beszerzése 2009. január 1.–december 31. közötti időszakra – K. É. – 14450/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Államadósság Kezelő Központ Zrt. **(állampapírok kibocsátását és értékesítését támogató új kratív koncepció tervezése, nyomdai anyagok, elektronikus reklámok előkészítése, valamint film- és rádióspotok előállítása – K. É. – 14136/2008)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(beszerzési folyamat támogatása/2008. – K. É. – 14464/2008)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(települési hulladék szállítása/2008. – K. É. – 14595/2008)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(téli eszközök beszerzése/2008. – K. É. – 14604/2008)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(forgalomszámláló rendszerek felújítása/2008. – K. É. – 14666/2008)**

Bigecs-Farm Sertéstenyésztő Kft. **(gépbeszerzés – K. É. – 13993/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(dél-budai régió vízjogi létesítési engedélyezési tervei elkészítése, a vízjogi létesítési és építési engedély beszerzése – K. É. – 14017/2008)**

Cegléd Város Önkormányzata **(Cegléd Város Önkormányzata és intézményei részére étkezési utalványok beszerzése – K. É. – 14425/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága **(hulladékkezelési és higiéniai szolgáltatások – K. É. – 13983/2008)**

HUNGAROSPA Hajdúszoboszlói Zrt. **(hajdúszoboszlói gyógyfürdőfejlesztés – Aqua Palace projekt keretén belül az építési beruházás generálkivitelezőjének kiválasztása – K. É. – 8504/2008)**

Központi Statisztikai Hivatal **(a KSH kijelölt épületeiben takarítási feladatok ellátása – K. É. – 14149/2008)**

Lenti Kistérség Többcélú Társulása **(lenti kistérség felnőtt és gyermek összevont háziorvosi ügyeleti feladatainak ellátása a 2008–2010. években – K. É. – 13534/2008)**

Lenti Város Önkormányzata **(Lenti város önkormányzatának bankszámlavezetése – az önkormányzat és jelenleg 5 db önállóan gazdálkodó költségvetési szerve mint számlatulajdonosok részére bankszámla vezetése – K. É. – 14124/2008)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítás Baranya megyében 2008. – K. É. – 13973/2008)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítások tervezése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében 2008. – K. É. – 14123/2008)**

Magyar Közút Kht. Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága **(tervezési szerződés Bács-Kiskun megyei hidak felújítási munkái kiviteli tervdokumentációjának elkészítésére – K. É. – 13904/2008)**

Magyar Turizmus Zrt. **(reklámtáskák nyomdai kivitelezése – K. É. – 13328/2008)**

MÁV Zrt. **(környezeti kármentesítés, Mosonmagyaróvár + 6 telephely – K. É. – 14521/2008)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. **[vezetői felelősségbiztosítás – tájékoztató az eljárás eredményéről (EU) – K. É. – 13662/2008]**

Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ **(műanyag vérvételi fecskendők beszerzése – K. É. – 14130/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tájékoztató szerződéskötésről a Közép-magyarországi Operatív Program keretében megvalósításra kerülő közútépítésekhez kapcsolódó lebonyolító mérnöki tevékenység ellátása tárgyú eljárásban – K. É. – 14391/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tájékoztató a gyorsforgalmi utak, közutak és vasúti beruházások terület-előkészítésével kapcsolatos geodéziai feladatok elvégzése tárgyú eljárás eredményéről – K. É. – 14434/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tájékoztató szerződéskötésről, csereerdősítés – K. É. – 14441/2008)**

Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. **(Nitrokémia Zrt. volt központi 2. telephelyének kármentesítése – K. É. – 13314/2008)**

Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága **(HEFOP szakmai monitoringszakértői feladatok ellátása – K. É. – 13799/2008)**

Országgyűlés Hivatala **(az Országgyűlés Hivatala 2009–2010. évi külföldi időszaki kiadványainak beszerzése, szállítása és a kapcsolódó szolgáltatások – K. É. – 13920/2008)**

Országos Gyógyszerészeti Intézet **(dokumentumok archiválása – K. É. – 13950/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Budapesti Közlekedési Zrt. **(618 db vasúti nagypanel szállítása – K. É. – 13519/2008)**

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. **(felújított és új hitelesített vízmérők szállítása Na13–Na250-es mérettartományban – K. É. – 13678/2008)**

Mátrai Erőmű Zrt. **(ME Zrt. 02/2008 számú eljárás tájékoztatója az eljárás eredményéről – K. É. – 14479/2008)**

Mátrai Erőmű Zrt. **(ME Zrt. 08/2008 számú eljárás tájékoztatója az eljárás eredményéről – K. É. – 14481/2008)**

Helyesbítés

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2008. július 31-én, K. É. – 12384/2008 számmal feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 13467/2008)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2008. augusztus 28-án, K. É. – 11866/2008 számmal feladott részvételi felhívás helyesbítése – K. É. – 14131/2008)**

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Kenézy Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. **(UH- és rtg-vezérelt ESWL kőzúzó kezelések ellátása – K. É. – 14437/2008)**

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Ebes Község Önkormányzata **(Ebes, Simon-dűlő és Tóth Árpád utca szilárd útburkolatának és csapadékvíz-elvezetésének kiépítése – K. É. – 14509/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Károlyi Sándor Kórház és Rendelőintézet **(egészségügyi veszélyes hulladék szállítása és ártalmatlanítása – K. É. – 14654/2008)**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata **(mobíliák beszerzése – K. É. – 14452/2008)**

Kiskunfélegyháza Város Önkormányzata **(Kiskunfélegyháza, Bercsényi utca és Széchenyi utca csatlakozásában kijelölt gyalogátkelőhely-létesítés építési munkái – K. É. – 14793/2008)**

Medgyesegyháza Nagyközség Önkormányzata **(Hősök Utcai Óvoda épületében csoportszobák kialakítása – K. É. – 14001/2008)**

Nagykörűért Alapítvány **(összesen 35 fő OKJ-s képzése, fatermékgyártó, tetőfedő, hidegburkoló, cserépkályha- és kandallóépítő, gyékény-, szalma- és csuhétárgy-készítő szakmában, valamint az oktatáshoz kapcsolódó járulékos szolgáltatások elvégzése – K. É. – 14343/2008)**

Pálhalmai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet **(ajánlatkérő sándorházai I. és a mélykúti I. épületének utólagos hőszigetelése, Bernátkút II. épület lapos tető hő- és vízszigetelése – K. É. – 14416/2008)**

Pásztó Város Önkormányzata **(Pásztó, Zagyván túli terület csapadékvíz-elvezetése I. ütemének kiviteli munkái – K. É. – 14624/2008)**

Ricse Nagyközség Önkormányzata **(vállalkozási szerződés keretében Ricsén üzemelő sérülékeny vízbázis diagnosztikai vizsgálata és a biztonságba helyezési terv elkészítése – K. É. – 14063/2008)**

Ajánlati felhívás

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(új gyermekorvosi rendelőintézet tervezése és megvalósítása – K. É. – 14536/2008)**

Debreceni Egyetem nevében eljáró Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Tanszéke **(tanszékfelújítás – K. É. – 13660/2008)**

Fejér Megyei Bíróság **(Bicskei Városi Bíróság és Ügyészség épülete rekonstrukciójának kivitelezése – K. É. – 14692/2008)**

Karcag Város Önkormányzata **(Karcag–Berekfürdő kerékpárút II. ütem – K. É. – 12924/2008)**

Részvételi felhívás

Héjja Testvérek Kft. **(biogázerőmű építése – K. É. – 14457/2008)**

Kunszentmárton Város Önkormányzata **(csapadékvízhálózat bővítése II. ütem – K. É. – 14647/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Balatonfüred Város Önkormányzata **(Balatonfüred, Széchenyi Ferenc Kertészeti Szakképző Iskola és Kollégium éttermi szárnyának felújítása – K. É. – 12590/2008)**

Budapest Airport Zrt. **(repülőtéri terminálépület átépítéséhez, kibővítéséhez, illetve forgalmi előtér építéséhez és kapcsolódó felszerelések/közművek létesítéséhez kapcsolódó tervezés ellenőrzése, illetve műszaki ellenőri szolgálat biztosítása – K. É. – 14806/2008)**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata **(háziorvosi és gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás ellátása – K. É. – 11652/2008)**

Észak-balatoni Térség R.T.Szh.K. Önkormányzati Társulás **[észak-balatoni térség regionális települési szilárdhulladék-kezelési rendszere megvalósítása – építés**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(projektkód: 2002/HU/16/P/PE/017) – K. É. – 13426/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest II. kerület, Hűvösvölgyi út a Riadó utca, a Furulya utca, a Szerb Antal utca és a Nyéki út kereszteződéseiben (hrsz.: 11154/4) gázelosztó vezetékek létesítése – K. É. – 13149/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XII. kerület, Hadik András utca 8–15. szám közötti szakaszán (hrsz.: 10368/1) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 13156/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest II. kerület, Budai alsó rakpart Bem József tér–Margit híd közötti szakaszán (hrsz.: 13474/1) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 13158/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XII. kerület, Csörsz utca Szendi árok–Alkotás utca közötti szakaszán (hrsz.: 8205/2) gázelosztó vezetékek létesítése – K. É. – 13159/2008]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **(speciális hulladékgyűjtő és konténerszállító célgépek beszerzése – K. É. – 11552/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Péterfy Sándor Utcai Kórház és Rendelőintézet **[traumatológiai implantátumok beszerzése (SG-368.) – K. É. – 13113/2008]**

Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat **(10 darab új, régészeti felhasználás céljára átalakított kistehergépjármű beszerzése 2008. – K. É. – 14442/2008)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítások tervezése Csongrád megyében 2008. – K. É. – 13724/2008)**

Magyar Televízió Zrt. **(a Magyar Televízió Zrt. részére gépjárműflotta biztosítása, kezelése és kapcsolódó szolgáltatások – K. É. – 14812/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(VK011 – tájékoztató az eljárás eredményéről –K. É. – 14824/2008)**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **(tájékoztató az eljárás eredményéről: tervezési szerződés Nyíregyháza Váci Mihály Kulturális, Művészeti és Gyermekcentrum átalakítása, bővítése és rekonstrukciója engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítésére – K. É. – 14854/2008)**

Pécsi Tudományegyetem **(elektroanatómiai katéterek és fogyóanyagok beszerzése – K. É. – 14695/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(partmegcsúszás helyreállítása és mederrézsű-rögzítés Csongrád város belterületén a Tisza jobb part 245+920 fkm- és 246+970 fkm-szelvények között – K. É. – 11449/2008)**

Balatonalmádi Város Önkormányzata **(közétkeztetés ajánlatkérő közintézményeiben – K. É. – 11018/2008)**

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház **(1 db C íves sebészeti képerősítő berendezés beszerzése és szervize – K. É. – 11422/2008)**

Budapest XXIII. Kerület Soroksár Önkormányzata **(Budapest XXIII. kerület, Molnár-sziget – víznyomócsőhálózat építése – K. É. – 13147/2008)**

Csongrád Megyei Önkormányzat **(Dr. Bugyi István Kórház építészeti átalakításainak kivitelezése – K. É. – 11386/2008)**

Karcag Város Önkormányzata **(Kátai Gábor Kórház volt fertőzőépület külső homlokzatának teljes és a műtőszárny homlokzatának részleges felújítása – K. É. – 11941/2008)**

Letkés Község Önkormányzata **(Letkés Község Önkormányzata új óvodájának, valamint a hozzá kapcsolódó főzőkonyha és étterem építése, kivitelezése – K. É. – 13223/2008)**

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Nyíregyháza-Sóstóhegy, Borbánya, Ady Endre utca és térsége, valamint a belváros III. ütem területén szilárd burkolatú úthálózat burkolatfelújítása – K. É. – 14817/2008)**

PIG-TRADE Kft. **(Tóth-tanya II. eredmény – K. É. – 14208/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Közép-dunántúli Regionális Parancsnoksága **(tájékoztató a tapolcai kirendeltség nyílászárók cseréje és homlokzatszigetelése tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás eredményéről – K. É. – 14856/2008)**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Veszprém, Csap u. 9. és Fecske u. 9. szám alatti volt Nagy László Általános Iskola átalakítása a Veszprémi Közgazdasági Szakközépiskola elhelyezése érdekében – kivitelezési munkák – K. É. – 11948/2008)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Dél-nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás **(a Közbeszerzési Értesítő 101. számában, 2008. szeptember 1-jén K. É. – 13762/2008 számon megjelent egyszerű eljárás ajánlattételi felhívásának módosítása – K. É. – 14967/2008)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. **(a Közbeszerzési Értesítő 2008. augusztus 18-i, 95. számában K. É. – 12930/2008 számon megjelent részvételi felhívás egyes ágazatokban visszavonása – K. É. – 14902/2008)**

Siófok Város Önkormányzata **(a Közbeszerzési Értesítő 2008. augusztus 29-i, 100. számában K. É. – 13170/2008 számon megjelent egyszerű eljárás módosítása – K. É. – 14898/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[III. ker., Zápor u. (Bécsi út–Szomolnok u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (3 139 500 Ft) – K. É. – 12850/2008]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tájékoztató szerződés módosításáról a 62. sz. főút 11+700–17+920 km-szelvények közötti Perkáta elkerülő szakaszának kiviteli terve elkészítése tárgyában – K. É. – 14478/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(M44 gyorsforgalmi út Kecskemét–Tiszakürt szakasz tanulmányterve és EKVD elkészítése tárgyában kötött tervezési szerződés módosítása – K. É. – 14696/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(M44 gyorsforgalmi út Kondoros–Békéscsaba szakasz tanulmányterve és EKVD elkészítése tárgyában kötött tervezési szerződés módosítása – K. É. – 14702/2008)**

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság **(a cigándi tájgazdálkodási és árvízvédelmi program – KIOP által támogatott – Tisza-völgyi árvízvédelmi komponens építési munkáival kapcsolatosan a műszaki ellenőr/mérnök feladatainak ellátására kötött vállalkozási szerződés 5. sz. módosítása – K. É. – 6080/2008)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

AIRPORT-Debrecen Repülőtér Üzemeltető Kft. **(hitelszerződés – K. É. – 14400/2008)**

Budapesti Távhőszolgáltató Zrt. **[távhővezetéki technológiai szerelési és általános helyreállítási, javítási munkák (Dél-Budapest) – K. É. – 14847/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[fővárosi csatornák rekonstrukciója II. ker., Ditrói u. (Pasaréti út–Zuhatag u. között) 158 fm 74 968 000 Ft – K. É. – 11995/2008]**

Magyar Televízió Zrt. **(tájékoztató a 4 db videomátrix és különféle kiegészítők szállítására kötött szerződés teljesítéséről – K. É. – 14815/2008)**

MÁV Zrt. **(MÁV Zrt. területén kisfeszültségű energia ellátási munkák Pécs régióban – K. É. – 14483/2008)**

PANNON-TISZK **[oktatócsomagok 8 tételben (27442/2006 tájék. szerz. telj.) – K. É. – 14503/2008]**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(Székesfehérvár, Király sor 3. és Tatabánya, Erdész u. F jelű irodaépület felújítása, kiviteli tervdokumentációk elkészítése tárgyú eljárásban tájékoztató az 1. részteljesítésre vonatkozó szerződéselállásról – K. É. – 14388/2008)**

Vasút-egészségügyi Szolgáltató Kht. **(ultrahangkészülék beszerzése – K. É. – 11966/2008)**

Volánbusz Közlekedési Zrt. **[az ajánlatkérő részére 1 milliárd HUF összegű rövid lejáratú (éven belüli) hitelszerződés megkötése – K. É. – 14850/2008]**

Összegezés az egyszerű közbeszerzési eljárásban az ajánlatok elbírálásáról

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat **(ajánlatkérő ellátási körébe tartozó intézmények energetikai rendszereinek korszerűsítésére döntés-előkészítő tanulmányterv készítése – K. É. – 11022/2008)**

A Közbeszerzési Értesítő 109. számának (2008. szeptember 19.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(burkolatfelújítás-tervezés 2/2008. – K. É. – 14591/2008)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(irodaszer-beszerzés/2008. – K. É. – 14767/2008)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(villamos energia/2008. – K. É. – 14978/2008)**

Fővárosi Központi Egészségügyi Beszerző és Szervező Kft. **(FEBESZ- 47 szemészeti műlencsék – K. É. – 14226/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona **(összesen 13760,22 m^2 takarítandó alapterületen egészségügyi és általános, folyamatos napi, heti, valamint nagytakarítás – K. É. – 14427/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(megerősített kivitelű laptop beszerzése – K. É. – 13771/2008)**

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szent Borbála Kórháza **[HU-Tatabánya 2008/S 145-195339 számon megjelent gyógyszerbeszerzés 4 dunántúli kórház részére megnevezésű eljárás ajánlattételi határidejének a Kbt. 75. § (1) bekezdés alapján történő meghosszabbítása – K. É. – 14876/2008]**

Magyar Közút Kht. **(ROP burkolatfelújítás 2008. – észak-alföldi régió II. – K. É. – 14097/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 4. sz. főút 69,6–76,8 km-szelvények közötti szakasza mellett létesítendő zajárnyékoló falak terveinek elkészítése – K. É. – 14683/2008)**

Nyírbátor Város Önkormányzata **(Hit és Egészség Máriapócs és Nyírbátor összefogása a vallási turizmus fejlesztéséért című projekt keretén belül megvalósuló nyírbátori gyógyfürdő és tanuszoda kivitelezése – K. É. – 13524/2008)**

Pécsi Tudományegyetem **(szemészeti fogyóanyagok beszerzése – K. É. – 14607/2008)**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata közvilágításának és intézményeinek árambeszerzése szállítási szerződés keretében 2009. évre vonatkozóan – K. É. – 14456/2008)**

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

MÁV Zrt. **(menetidő-számító szoftver fejlesztése – K. É. – 14454/2008)**

MÁV Zrt. **[a MÁV Zrt. kisfeszültségű (maximum 3×80 A értékű) csatlakozási pontjainak villamosenergia-ellátása, teljes ellátás alapú szerződés keretében 30 GWó mennyiségben, 2009. január 1. és 2009. december 31. közötti szállítással – K. É. – 14619/2008]**

Részvételi felhívás

Agrármarketing Centrum **(pálinka 2008-as fogyasztói kampányának tervezése, kivitelezése, lebonyolítása – K. É. – 14299/2008)**

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség **(HEFOP – célcsoportkutatás – K. É. – 13575/2008)**

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

MÁV Zrt. **(a MÁV Zrt. kis- és középfeszültségű csatlakozási pontjainak villamosenergia-ellátása, teljes ellátás alapú szerződés keretében, részekre történő ajánlattételi lehetőséggel, 2009. január 1. és 2009. december 31. közötti szállítással – K. É. – 14650/2008)**

MÁV Zrt. **(a MÁV Zrt. 120 kV feszültségszintű csatlakozási pontjainak villamosenergia-ellátása, teljes ellátás alapú szerződés keretében mennyiségben, részekre történő ajánlattételi lehetőséggel, 2009. január 1. és 2009. december 31. közötti szállítással – K. É. – 14669/2008)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. **[10 + (10 db opció) új gyártású betétkocsi bérlete – K. É. – 14358/2008]**

Időszakos tájékoztató – egyes ágazatokban

Budapesti Közlekedési Zrt. **(12 db –50% Ikarus 412 típusú autóbusz karosszéria- és vázszerkezeti átalakítása, felújítása, valamint az átalakítás megtervezése és dokumentálása – K. É. – 14120/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(sószóró berendezések/2008. – K. É. – 14611/2008)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(M7 ap. táblarendszer/2008. – K. É. – 14644/2008)**

Biatorbágy Nagyközség Önkormányzata **(közétkeztetés – K. É. – 12018/2008)**

BOVINIA Kft. **(mezőgazdasági gépek beszerzése – K. É. – 13692/2008)**

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata **(lakóutak tervezése – K. É. – 14380/2008)**

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt. **(beléptető informatikai rendszer kifejlesztése és bevezetése tárgyú eljárás eredményéről szóló tájékoztató – K. É. – 14788/2008)**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **(svájci frank alapú hitelfelvétel 2800 millió forint értékben – K. É. – 14211/2008)**

Fővárosi Főügyészség **(a Fővárosi Főügyészség ingatlanainak őrzés-védelme – K. É. – 14352/2008)**

Hardfarm Agrártermelő Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. **(mezőgazdasági munkák ellátásához gépek beszerzése – K. É. – 13978/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(személyszállítás szolgálati autóbuszjáratokkal – K. É. – 14996/2008)**

Humán-Jövő 2000 Kht. **(tej és tejtermékek beszerzése 2007–2010. évekre tárgyú hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményéről szóló tájékoztató – K. É. – 14565/2008)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítás, Csongrád megye 2008. – K. É. – 13723/2008)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítások tervezése Csongrád megyében 2008. – K. É. – 13725/2008)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítások tervezése Veszprém megyében 2008. – K. É. – 14005/2008)**

Magyar Televízió Zrt. **(tájékoztató az MTV Zrt. részére gépjárműflotta biztosítása, kezelése és kapcsolódó szolgáltatások tárgyában indított nyílt közbeszerzési eljárás eredményéről – K. É. – 14813/2008)**

MÁV Zrt. **(környezeti kármentesítés gépészeti telephelyeken – K. É. – 14598/2008)**

MÁV Zrt. **(környezeti kármentesítés, Nagyatád, Eger – K. É. – 14707/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[tájékoztató eredményről a 33. sz. főút 71+170–71+825 km-sz. közötti szakasz (Hortobágy átkelés II. ütem) 11,5 t-s bur-**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

kolat megerősítése és szélesítése kivitelezési munkáihoz szükséges kiviteli tervdokumentáció elkészítése tárgyában – K. É. – 14474/2008]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tájékoztató szerződéskötésről M9 mérnök eljárásban – K. É. – 14568/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(VK009 – híd-tervezés a HIF Zrt. a szekszárdi régió Duna jobb parti területein – K. É. – 14816/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(VK007 – TED tájékoztató az eljárás eredményéről – K. É. – 14818/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(8/OVSZ/2008. veszélyes hulladék – K. É. – 14853/2008)**

Semmelweis Egyetem **(Semmelweis Egyetem részére ortopédiai implantátumok beszerzése tárgyú eljárás EU-s tájékoztatója – K. É. – 14214/2008)**

Száraznád Nevelési-Oktatási Központ **[takarítási szolgáltatás (EU) – K. É. – 14053/2008]**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. **(ivóvízbekötővezetékek vízépítési szerelvényeinek szállítása – K. É. – 14311/2008)**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest V. ker., Szarka utca Váci utca–Veres Pálné utca közötti szakaszán (hrsz.: 23945) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 14914/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest V. ker., Bástya utca Kecskeméti utca–Bástya utca 12. sz. közötti szakaszán (hrsz.: 24091) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 14915/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest X. ker., Salgótarjáni út–Hungária krt. kereszteződésében (hrsz.: 38909) gázelosztó vezetékek létesítése – K. É. – 14916/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XIV. ker., Őrnagy utca Tábornok utca–Kerepesi út közötti szakaszán (hrsz.: 32448) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 14917/2008]**

Kisalföld Volán Közlekedési Zrt. **(7 db azonos típusú új városi alacsony padlós kivitelű autóbusz beszerzése lízing konstrukcióban – K. É. – 14228/2008)**

MÁV Zrt. **(épületszerkezeti karbantartási munkák, Miskolc – K. É. – 14587/2008)**

MÁV Zrt. **(épületszerkezeti karbantartási munkák, Debrecen – K. É. – 14592/2008)**

MÁV Zrt. **(épületszerkezeti karbantartási munkák, Budapest – K. É. – 14712/2008)**

Szabolcs Volán Zrt. **[beruházási és rulírozó hitel (TED) – K. É. – 14708/2008]**

Szabolcs Volán Zrt. **[10 db helyi busz (TED) – K. É. – 14836/2008]**

Zala Volán Zrt. **[1 távolsági és 1 helyközi szóló autóbusz beszerzése (lízing- és bérleti szerződés) – K. É. – 14273/2008]**

Visszavonás

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(a vasúti szállító jármű és konténer vizsgálatára alkalmas mobil vasúti röntgensugaras berendezés szállítása, üzembe helyezése, telepítése, karbantartása és a hozzá tartozó szolgáltatások teljesítése tárgyú felhívás visszavonása – K. É. – 14384/2008)**

Helyesbítés

BKV Rt. DBR Metró Projekt Igazgatóság **(Budapesti 4. sz. metróvonal I. szakasz – járműtelep építése – K. É. – 14709/2008)**

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Toldy Ferenc Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. **(ajánlatkérő teljes járó- és fekvőbeteg-ellátásának folyamatos biztosítása az ügyeleti és a készenléti ellátás kivételével, a jelenleg közalkalmazotti létszám 5 fő orvos, 14 fő szakdolgozó átvételével – K. É. – 14617/2008)**

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. **(épülettakarítási szolgáltatás végzése – K. É. – 13562/2008)**

Eötvös Loránd Műszaki Középiskola és Kollégium **(számítástechnikai, oktatástechnikai és sokszorosítástechnikai berendezések beszerzése – K. É. – 14945/2008)**

Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. **(nyomdai szolgáltatások teljesítése – K. É. – 13763/2008)**

Esztergom Város Önkormányzata **(AF Esztergom – vásárlási utalvány beszerzése – K. É. – 14472/2008)**

Felsőpakony Község Önkormányzata **(gépi földmunka – K. É. – 14964/2008)**

Gazdasági-Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ) **(nemzeti értékhatár alatti egyszerű közbeszerzési eljárás indítása árubeszerzés tárgyában, élelmiszer-beszerzés/08/GAMESZ – K. É. – 14855/2008)**

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság **(felső-középkategóriájú személygépkocsi szállítása – K. É. – 14258/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Móra Ferenc Múzeum **(12 régészeti és paleökológiai lelőhely komplex környezettörténeti feldolgozása és értékelése – K. É. – 14510/2008)**

Önkormányzati Kórház Sárvár **(Önkormányzati Kórház Sárvár struktúraváltásból eredő ápolási és krónikus osztályai felújítási munkái – K. É. – 14900/2008)**

Pásztó Kistérség Többcélú Társulása **[Pásztó Kistérség Többcélú Társulása részére akadálymentesített közösségi autóbusz beszerzése (használt vagy új) – K. É. – 14301/2008]**

Répcelak Város Önkormányzata **(Répcelak város területén útfelújítás és közműépítés – K. É. – 14060/2008)**

Szeged Megyei Jogú Város Óvodák Igazgatósága **(felújítási munkák 22 óvodában – K. É. – 14732/2008)**

Ajánlati felhívás

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **(Budapest XVI. kerületben útburkolat-felújítás III. – K. É. – 14946/2008)**

Maglód Város Önkormányzata **(Maglódi Általános és Vermesy Péter Művészeti Iskola bővítése – K. É. – 14237/2008)**

Pécs Holding Városi Vagyonkezelő Zrt. **(építőmesteri, szakipari munkák, villanyszerelés, gépészeti munkák – K. É. – 14513/2008)**

Siófok Város Önkormányzata **(siófoki Szent László utca Darnay Kálmán tér–Munkácsy utca közötti, valamint a Szent László u. Munkácsy utca–Baross G. u. közötti szakaszának profiljavítási és járda parkolószintre emelési munkái – K. É. – 14317/2008)**

Sopron Megyei Jogú Város Erzsébet Kórház **(soproni Erzsébet Kórház – endoszkópos rendszer – K. É. – 14104/2008)**

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. **(14 db parkolójegy-kiadó automata és 43 db chipkártyaolvasó beszerzése – K. É. – 14875/2008)**

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

Pannon Hőerőmű Energiatermelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. **(hűtőtorony 2008., projektszám: L-08025101000152 – K. É. – 14615/2008)**

Részvételi felhívás

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága **(Fehérvári úti vásárcsarnok zsalus szellőzőrendszerének javítása – K. É. – 14537/2008)**

Pásztó Város Önkormányzata **(hosszú lejáratú banki hitelkeret biztosítása 35 millió Ft értékben, valamint szabad felhasználású banki hitelkeret biztosítása 20 millió Ft értékben – K. É. – 14867/2008)**

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

Szolnoki Szigligeti Színház **(Szolnok, Táncsics Mihály u. 15. szám alatti ingatlan fejlesztése, felújítása, kulturális célokat szolgáló hasznosítása tárgyú meghívásos közbeszerzési eljárás tájékoztatója a részvételi szakasz eredményéről – K. É. – 14066/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

AGROPRODUKT Zrt. **(Ihász-Zsigmondháza, Marcalgergelyi, Csót-Újmajor és Hathalom szarvasmarha-telephelyein az állattartás és trágyakezelés korszerűsítése, bővítése – K. É. – 13161/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal KIFI **(hivatalos közbeszerzési tanácsadó és bonyolító beszerzés – K. É. – 14235/2008)**

Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. **(kegyeleti virágkötészeti szolgáltatás – K. É. – 11924/2008)**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata **(az ajánlatkérő által fenntartott oktatási intézményekben közétkeztetés – K. É. – 13333/2008)**

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolg. Kht. **(01. rész: az ESZA Kht. szakmai és egyéb rendezvényeinek lebonyolításban való közreműködés; 02. rész: az ESZA Kht. belső rendezvényeihez szükséges cateringszolgáltatások biztosítása – K. É. – 14176/2008)**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **(fővárosi csatornák rekonstrukciós munkáinak elvégzése X. szakasz – K. É. – 13172/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórháza **(őrzés-védelmi feladatok és parkolóüzemeltetés – K. É. – 11515/2008)**

Fejér Megyei Szent György Kórház **[computertomográfiás (CT) és mágneses rezonancián alapuló (MR) diagnosztikai vizsgálatok végzése fekvő- és járóbetegek részére – K. É. – 12897/2008]**

Honvédelmi Minisztérium **(munka-búvárfelszerelés beszerzése – K. É. – 14974/2008)**

Közép-magyarországi Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság **(Bp., Fiumei út 19/A szám alatti irodaépület takarítási feladatainak ellátása – K. É. – 13465/2008)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítási munkák végzése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében – K. É. – 13097/2008)**

Miskolci Ingatlangazdálkodó Zrt. **(MIK Miskolci Ingatlangazdálkodó Zrt. számára szükséges anyagok beszerzése – K. É. – 14798/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság **(ajánlatkérő budapesti épületének és vidéki kirendeltségeinek általános és időszaki takarítása – K. É. – 11201/2008)**

Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet **(felügyelt digitálishálózat-elérési szolgáltatás biztosítása – K. É. – 14990/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tájékoztató a 13. sz. főút Komárom déli elkerülő építése tárgyában indult közbeszerzési eljárás eredményéről – K. É. – 14531/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(Tolna megyei 4 és 5 számjegyű utak terveinek elkészítése – K. É. – 15043/2008)**

Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. **(Nitrokémia Zrt. volt központi 2. telephelyének kármentesítése – K. É. – 13312/2008)**

Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága **(HEFOP szakmai monitoring szakértői feladatok ellátása – K. É. – 13490/2008)**

Országgyűlés Hivatala **(közvetlen 2Mb-es összeköttetés létrehozása és üzemeltetése az Országgyűlés Hivatala telefonközpontja és a GSM-szolgáltatók között – K. É. – 14648/2008)**

Pécsi Tudományegyetem **(egész napos betegélelmezési, valamint bölcsődei és óvodai gyermekélelmezési feladatok ellátása készételszállítással – K. É. – 13894/2008)**

Pomáz Város Önkormányzata **(Pomáz város területén műsorgyártói tevékenység végzése – K. É. – 7166/2008)**

Poroszló Község Önkormányzata **(Poroszló – Tisza-tavi ökocentrum tervezése – nemzeti tájékoztató – K. É. – 14801/2008)**

Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás **(közétkeztetés Körösújfalu, Bucsa területén – K. É. – 12802/2008)**

Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás **(közétkeztetés Vésztő területén – K. É. – 12803/2008)**

Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás **(közétkeztetés Füzesgyarmat, Dévaványa területén – K. É. – 12804/2008)**

Szépművészeti Múzeum **(az Egy szimbolista látomás c. kiállítás teljes körű műtárgy-szállítmányozási feladatainak ellátása – K. É. – 12321/2008)**

Szociális és Munkaügyi Minisztérium **(TÁMOP-1.2.1. hátrányos helyzetűek foglalkoztatását ösztönző járulékkedvezmények projekt kommunikációja – K. É. – 12545/2008)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(integrált informatikai rendszer karbantartása, üzemeltetése, továbbfejlesztése – K. É. – 13280/2008)**

Telki Község Önkormányzata **(kommunális szennyvíztisztító telep technológiai működésének szakmai felügyelete – K. É. – 12323/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata megbízásából Zuglói Vagyonkezelő Zrt. **(üres lakásbérlemények karbantartása – K. É. – 14694/2008)**

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(járdafelújítási és útépítési beruházások megvalósítása – K. É. – 13092/2008)**

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem **(K épület II. em. 73. meglévő álmennyezet szerkezeti megerősítése, tervtár felújítási munkái – K. É. – 12548/2008)**

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem **(BMGE, Bercsényi u. 28–30. szám alatti Kollégium női WC – zuhanysor felújítási munkáinak elvégzése, 150 m^2 területen – K. É. – 13444/2008)**

Bugyi Nagyközség Önkormányzata **(központi orvosi ügyelet, egészségügyi szolgáltatásra irányuló szerződés – K. É. – 14225/2008)**

Debreceni Hőszolgáltató Zrt. **(Széchenyi utca 31. sz. alatti irodaház távhő-szolgáltatási rendszerbe való bekapcsolásához primer távvezeték és hőközpont építése – K. É. – 13091/2008)**

Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ **(takarítási vállalkozási szerződés – K. É. – 10406/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Uzsoki Utcai Kórháza **(ESWL-módszerrel testen kívüli elektromágneses lökéshullámmal végzett vesekőzúzó egészségügyi szolgáltatás biztosítása a szükséges kezelő és kiszolgáló személyzettel, berendezéssel, anyagokkal ajánlatkérő székhelyén – K. É. – 11951/2008)**

Foglalkoztatási és Szociális Hivatal **(Siófok, Arany J. u. 13. alatt fekvő, meglévő üdülő épületének korszerűsítése, átalakítása – K. É. – 13355/2008)**

GEO-MILK Növénytermesztő, Szarvasmarha-tenyésztő és Szolgáltató Kft. **(sárospatak-apróhomoki tehenészeti telepen híg- és almostrágya-kezelő rendszer, takarmánykezelés és technológia korszerűsítése, valamint építészeti bővítés – K. É. – 12700/2008)**

Gödöllő Város Önkormányzata **(Damjanich János Általános Iskola bővítése és felújítása – K. É. – 12983/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **[Magyar Honvédség gépjárműveinek külföldön történő üzemanyag-ellátása üzemanyagkártya felhasználásával 2008–2010-ben (eljárás azonosító: 26002/08-10/12) – K. É. – 10400/2008]**

Kapuvár Város Önkormányzata **(fogszakorvosi szolgáltatás – K. É. – 12981/2008)**

Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata **(KMOP 4.6.1-2007-0147 fogyatékkal élők térségi esélye: a kiskunlacházi Munkácsy Úti Általános Iskola felújítása és multifunkciós tornateremmel történő bővítése építési beruházás kivitelezése, belső berendezésekkel való felszerelése – K. É. – 11392/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Körös 2000 Mezőgazdasági és Szolgáltató Kft. **(szeghalom-halaspusztai szarvasmarhatelep trágyaelhelyezése és -kezelése – K. É. – 14949/2008)**

Mindszentgodisai Agroterm Kft. **(ajánlatkérő magyarhertelendi tehenészeti telepén az almostrágya kezelésének korszerűsítés és bővítése – K. É. – 12706/2008)**

Miskolc Városi Közlekedési Zrt. **(ügyvédi megbízási szerződés – K. É. – 14901/2008)**

MTA Mezőgazdasági Kutatóintézet **[laboratóriumi műszerek, eszközök beszerzése (26 db) – K. É. – 13050/2008]**

Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. **(simontornyai hulladék ártalmatlanítása – K. É. – 13351/2008)**

Nyergesújfalu Város Önkormányzata **(Nyergesújfalu, Jókai Mór utca komplex rehabilitációja – K. É. – 11206/2008)**

ORKER Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. **(állattartó telepek korszerűsítése – K. É. – 14285/2008)**

Országos Onkológiai Intézet **(brachyterápiás kezelések során applikátorok és katéterek lokalizálásához mobil, izocentrikus C-karos röntgenkészülék beszerzése és a régi EDR-rtg. bontása – K. É. – 13142/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(4 db új, első alkalommal forgalomba helyezett 8+1 fő szállítására alkalmas, azonos márkájú és típusú gépkocsi beszerzése a kapcsolódó szolgáltatásokkal – K. É. – 14805/2008)**

Pinka Menti Gazdák Szövetkezete **(ajánlatkérő vasaljai tehenészeti telepén az almostrágya kezelésének korszerűsítése és bővítése – K. É. – 11459/2008)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft. **[kazetta átmeneti tároló: III. ütem betöltőfedélzeti elemek kiviteli terveinek elkészítése (1 db kiviteli terv) – K. É. – 11703/2008]**

Szabadtéri Néprajzi Múzeum **(nyilvánosságbiztosítás, disszeminációó – K. É. – 13489/2008)**

Szabómester Szakképző Iskola **(részleges tetőfelújítási munkák – K. É. – 13108/2008)**

Széchenyi István Egyetem **(kollégiumi fürdőblokkok felújítása előre gyártott üvegszál-poliészter alapanyagú fürdőkabinokkal – K. É. – 11996/2008)**

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. **(14 db parkolójegy-kiadó automata és 43 db chipkártyaolvasó beszerzése – K. É. – 12660/2008)**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata **(városi járdák, lépcsők kisebb építési munkái – K. É. – 11713/2008)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(útburkolat-felület repedezettségének vizsgálata, repedéstérkép felvétele/2008. – K. É. – 15160/2008)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Budapest Galéria **[Budapest XI., Gellért-hegy, Citadella sétány (hrsz.: 5412.) támfal és mellvéd megerősítése, mészkő elemek készítése, öntöttvas korlát gyártása, szállítása, felszerelése – K. É. – 12841/2008]**

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem **[BME ÉL épülete hőellátásának korszerűsítése (70 356 186 HUF) – K. É. – 12763/2008]**

Budapesti Történeti Múzeum **(BTM Aquincumi Múzeum rekonstrukciója II. ütem: Budapest III. kerület, Szentendrei út 135. sz. alatti volt ELMŰ-kirendeltség műemléki épülete felújításának és belső átalakításának II. üteme – K. É. – 12833/2008)**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Debrecen, Hunyadi u.–Rákóczi u.–kis Rákóczi piac csomópont korszerűsítési munkák I. ütem. – K. É. – 13201/2008)**

ESZA Kht. **[a nők munkaerőpiacra való visszatérésének ösztönzése elnevezésű pályázati ablakokkal összefüggő monitoringfeladatok ellátása (27 830 000 Ft) – K. É. – 12766/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **(Budapest II. kerület, Bem József tér Fő tér–Feketesas utca és a Frankel Leó utca–Bem rkp. közötti, illetve a meglévő körzeti nyomásszabályozót összekötő szakaszokon (hrsz.: 13506) gázelosztó vezetékek létesítése – K. É. – 13151/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XII. kerület, Szendi árok Németvölgyi út–Apor Vilmos tér közötti és a Csörsz utca 37–41. szám előtti szakaszokon (hrsz.: 8205/2) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 13154/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[XIV. ker., Őrnagy u. (Kerepesi út–Tábornok u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (1 900 000 Ft) – K. É. – 13000/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[XVI. ker., Pilóta u. (Hunyadvár u.–Szilágyi M. u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (1 070 000 Ft) – K. É. – 13208/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[XVI. ker., Hunyadvár u. (Hunyadvár u. 56.–Jókai Mór u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (8 950 000 Ft) – K. É. – 13237/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[XVI. ker., Margit u. (Futórózsa u.–Fábián u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (6 095 600 Ft) – K. É. – 13247/2008]**

Közbeszerzések Tanácsa **(a közbeszerzésekkel kapcsolatos korrupciós helyzetfelmérésre, korrupciós veszélyek feltárására és korrupcióellenes javaslatok kidolgozására irányuló mélyinterjús kutatás megszervezése és végrehajtása 3 célcsoportban – K. É. – 13186/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Szentgotthárd Város Önkormányzata **[ajánlatkérő munkaszervezete teljes informatikai rendszere tekintetében rendszertámogatás nyújtása, valamint a magyar szabványok által előírt követelményeket kielégítő üzemeltetése (641 534 Ft + áfa/hó) – K. É. – 12757/2008]**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal **(Budapest X. kerület, Fehér út 10. szám alatti 34. sz. épülettömb bérlése – K. É. – 14552/2008)**

Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ **[burgonya, friss zöldség, gyümölcs, tojás (30 féle, 33480 kg, 39500 db, 400 csomó) szállítása (4 488 250 Ft) – K. É. – 13181/2008]**

Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ **[egyéb áru (96-féle, 13 479 kg, 6485 db, 3226 liter) szállítása (6 054 617 Ft) – K. É. – 13182/2008]**

Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ **[kenyér, péksütemény (15-féle, 14 800 kg, 30 700 db) szállítása (2 713 900 Ft) – K. É. – 13183/2008]**

Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ **[baromfihús (4-féle, 3150 kg), sertéshús, marhahús (8-féle, 6550 kg), húskészítmények (25-féle, 5180 kg), tej és tejtermék (16-féle, 33 400 liter, 2280 kg, 13 700 db, 600 doboz) szállítása (5 416 750 Ft) – K. É. – 13184/2008]**

Biatorbágy Város Önkormányzata **[Dózsa Gy. utca és parkoló, Ybl Miklós sétány, II. szakaszban útburkolat és csapadékvíz-elvezetés kiépítése utcánként (25 177 312 HUF) – K. É. – 12327/2008]**

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **(Budapest XVI. kerületi önerős útépítések I. – K. É. – 14938/2008)**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat **(önkormányzati tulajdonú műemlék épületek homlokzati felújítása 1., 2., 3. részfeladat – K. É. – 12077/2008)**

Budapesti Történeti Múzeum **[régészeti feltárásokból származó leletanyagok restaurálása, Budapest XI. Kerület Alberfalva-Fórum (13 db M30 láda kerámia, 478 db fémtárgy) – K. É. – 12164/2008]**

Celldömölk Város Önkormányzata **(városi bölcsőde felújítása és akadálymentesítése – K. É. – 11036/2008)**

Dabas Város Önkormányzata **(Szőlőhegyi út aszfaltozása – K. É. – 14463/2008)**

Diákhitel Központ Zrt. **(ARIS szoftver új verzióinak, illetve javított, továbbfejlesztett változatának frissítése – K. É. – 14896/2008)**

Eötvös Loránd Műszaki Középiskola és Kollégium **(számítógép-hálózati berendezések beszerzése és számítógép-hálózat kiépítése, bővítése című hirdetménynyel induló egyszerű közbeszerzési eljárás tájékoztatója a szerződés teljesítéséről – K. É. – 14814/2008)**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest V. kerület, Váci utcában, a Kígyó utcában és a Kristóf téren (hrsz.: 24340/1) gázelosztó vezeték létesítéséhez kapcsolódó pótmunkák – K. É. – 11962/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XI. és XII. kerület, Hegyalja út, Kálló esperes utca – Zólyomi út közötti szakaszán (hrsz.: 2690/7) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 11963/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XIII. kerület, Béke utca Fiastyúk utca–Gyöngyösi utca közötti szakaszán (hrsz.: 26543/1) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 11965/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest V. kerület, Váci utcában, a Kígyó utcában és a Kristóf téren (hrsz.: 24340/1) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 11968/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XVI. kerület, Szlovák út–Máramarosi utca kereszteződésében (hrsz.: 117492) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 11969/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[fővárosi csatornarekonstrukció, IV. ker., Szent Imre u. (Görgey u.–Bajza u. között) 200 fm 62 944 000 Ft – K. É. – 11999/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[X. ker., Árpa u. (Hizlaló tér –Teherkocsi u. között) fővárosi scatornák rekonstrukciója (77 623 000 Ft) – K. É. – 12215/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[I. ker., Markovits Iván u. (Fő u.–Iskola u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciója (39 000 000 Ft) – K. É. – 12218/2008]**

Ferencvárosi Önkormányzat **[Budapest IX. kerület, Ráday u. 39. szám alatti pince + fszt. + 1 emelet szintszámú épületszárny teljes felújítása tetőtér-beépítéssel (1259 m^2) – K. É. – 12095/2008]**

Gyermek és Ifjúsági Centrum Kht. **[T/5 jelű épület teljes építészeti, villamossági és gépészeti (központi fűtés, vízellátás, csatornázás, szellőzés) felújítása három szinten (141 900 045 Ft + áfa) – K. É. – 12038/2008]**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Hódmezővásárhely, külterületi utak építése – AVOP – K. É. – 14561/2008)**

Kisalföld Volán Közlekedési Zrt. **[6 db azonos típusú új, szóló elővárosi kivitelű autóbusz zártvégű pénzügyi lízingje (1 353 600 CHF) – K. É. – 12453/2008]**

Központi Statisztikai Hivatal **[ajánlatkérő integrált gazdálkodási rendszerének beszerzése, bevezetése és üzemeltetése (400 000 Ft + áfa/év) – K. É. – 12212/2008]**

Magyar Állami Földtani Intézet **[hidrogeológiai modellezés, 1 db (33 950 000,00 Ft + áfa) – K. É. – 12053/2008]**

Magyar Posta Zrt. **[2 db nagy teljesítményű nyomtató, 2 db szerver, a szükséges kiegészítők, szoftverek szállításával, telepítésével és üzembe helyezésével (39 980 000 Ft + áfa) – K. É. – 12472/2008]**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Magyar Posta Zrt. **[összesen 33 000 db védőruházati termék szállítása (221 028 000 Ft + áfa) – K. É. – 12770/2008]**

Magyar Posta Zrt. **[összesen 14 400 db védőruházati termék szállítása (91 440 000 Ft + áfa) – K. É. – 12771/2008]**

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zrt. **[a MAVIR Zrt. ODS/DW/VEFIR rendszerén végzendő szoftverfejlesztések és egyéb szolgáltatások VEFIR-menetrendkezelés, -továbbfejlesztés (2008-0031) – Astron – K. É. – 14891/2008]**

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zrt. **[a MAVIR Zrt. ODS/DW/VEFIR rendszerén végzendő szoftverfejlesztések és egyéb szolgáltatások, adattárház lekérdezések bővítése (2008-0031) – Astron – K. É. – 14893/2008]**

Miniszterelnöki Hivatal **(a Miniszterelnöki Hivatal által megrendelt kormányzati kommunikációs kampányokhoz kapcsolódó médiatervezési és -vásárlási feladatok elvégzése – K. É. – 11916/2008)**

Mogyoród Község Önkormányzata **[ajánlatkérő területén szemétbegyűjtés és -elszállítás (30 000 000 HUF + áfa) – K. É. – 12614/2008]**

Nagykőrös Város Önkormányzata **(2750 Nagykőrös, Szabadság tér 4. sz. alatti okmányiroda belső felújítása, ügyfélbaráttá átalakítás kivitelezési munkái – K. É. – 11935/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(Hódmezővásárhely, a 47. sz. főút 198+871 km-szelvényben, Kaszap u.–Hódtó u.–Tóalj u. jelzőlámpás csomópont körforgalmi csomóponttá történő átépítése – K. É. – 14772/2008)**

Nevelési-Oktatási Intézmények Gazdasági Szolgálata **(balatonkenesei gyermek- és ifjúsági tábor felújítási munkái – K. É. – 12070/2008)**

Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **[kebelei árvíztározó kivitelezési munkái (459 360 000 Ft) – K. É. – 11668/2008]**

Petőfi Sándor Gimnázium, Kollégium és Közétkeztetési Központ **(tej és tejtermék, valamint friss zöldség és gyümölcs beszerzése – K. É. – 15044/2008)**

Petőfi Sándor Gimnázium, Kollégium és Közétkeztetési Központ **(kenyér és péksütemény, valamint egyéb élelmiszer beszerzése – K. É. – 15045/2008)**

Petz Aladár Megyei Oktató Kórház **(a kórház valamennyi telephelyére kiterjedően teljes körű élelmezési szolgáltatás biztosítása (395 579 000 Ft/év) – K. É. – 12052/2008)**

Szabadság Mezőgazdasági Szövetkezet **(1 darab csúszókormányos rakodógép kanállal és 1 darab trágyavillával történő szállítása – K. É. – 14879/2008)**

Szabómester Szakképző Iskola **(részleges tetőfelújítási munkák – K. É. – 14095/2008)**

Szentes Kistérség Többcélú Társulása **(széles sávú elektronikus műsorelosztó és adatkommunikációs hálózat szolgáltatása – K. É. – 14506/2008)**

Tiszaföldvár Város Önkormányzata **[Tiszaföldvár Város Önkormányzata részére hosszú lejáratú hitel biztosítása az MFB által biztosított Sikeres Magyarországért Önkormányzati Infrastruktúrafejlesztési Hitelprogramban (ÖKIF) megjelölt 1.2 hitelcél – K. É. – 12037/2008]**

Tolna Város Önkormányzata **[ajánlatkérő által fenntartott intézmények közétkeztetésének biztosítása, az önkormányzat tulajdonában lévő konyhák bérlésével és működtetésével (41 814 249 Ft) – K. É. – 12473/2008]**

Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága **(a nagylaki és gyulai határátkelőhelyen a védőtetők áthelyezése – K. É. – 14940/2008)**

Vasút-egészségügyi Szolgáltató Kht. **(2 db felső közép kategóriás color Doppler-ultrahangkészülék, radiológiai felhasználásra, 2 db vizsgálófejjel, fekete-fehér videoprinterrel, 17'-os monitorral – K. É. – 12099/2008)**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata **[integrált játszótér építése (25 139 200 Ft) – K. É. – 11177/2008]**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Közbeszerzési Értesítő 110. számának (2008. szeptember 22.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **(emlővizsgálatokhoz alkalmas új ultrahangkészülék beszerzése – K. É. – 14459/2008)**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **(kórházi használatú gépek, berendezések beszerzése – K. É. – 14460/2008)**

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Központi Pénzügyi és Szerződéskötő Egység **(2006/018/176-01-01 számú átmeneti támogatás projekt keretén belül szolgáltatás megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása, e-kormányzati megoldások kifejlesztése a KAP-adminisztrációban – K. É. – 14862/2008)**

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság **(közép- és félnehéz kategóriájú tűzoltó gépjárműfecskendők szállítása – K. É. – 14994/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(23/OVSZ/2008. vérvételi rázómérleg – K. É. – 14943/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(21/OVSZ/2008. étkezési utalványok – K. É. – 15023/2008)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Szombathely, laboreszköz – K. É. – 14050/2008)**

Részvételi felhívás

Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház Kht. **[beruházási hitel felvétele (SG-389.) – K. É. – 14701/2008]**

Magyar Közút Kht. **(közúti forgalomirányító jelzőberendezések 2008. évi átprogramozása – K. É. – 14884/2008)**

Magyar Nemzeti Bank **[MNB logisztikai központ működtetése (102/2008) – K. É. – 14535/2008]**

MÁV Zrt. **(beruházási hitel biztosítása 7,964 milliárd Ft összegben – K. É. – 14963/2008)**

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kht. **(a tároló üzemeltetési engedélyeztetésével, a felszíni létesítmények II. üteme, illetve a felszín alatti tárolótér I. üteme megvalósításának előkészítésével kapcsolatos tervezési tevékenység – K. É. – 14593/2008)**

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. **(megvalósíthatósági tanulmánytervek készítése a SZOVA Zrt. részére – K. É. – 13626/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ **(közúti hidak fővizsgálata, célvizsgálata Közép- Magyarország területén – K. É. – 14204/2008)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) **(mobiltelefonok beszerzése – K. É. – 14968/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(TA003-TED Hosszúhetény nyugati elkerülő út építése kivitelezési feladatainak ellátása – K. É. – 14859/2008)**

Országgyűlés Hivatala **[két darab személygépkocsi beszerzése (323/2008.) – K. É. – 14882/2008]**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

BKV Zrt. **(légfékszerelvények, fékalkatrészek és turbófeltöltők javítása – K. É. – 14550/2008)**

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Honvédelmi Minisztérium **(LOA-szállítmányozás – K. É. – 15050/2008)**

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(Kassai utca–Katona József utca csomópont jelzőlámpás csomóponttá alakításának kivitelezési munkái a meglévő kiviteli terveknek és az építési engedélyeknek megfelelően – K. É. – 14730/2008)**

Maglód Város Önkormányzata **(játszótéri felszerelés – K. É. – 13918/2008)**

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség **(irodaszerek beszerzése – K. É. – 14385/2008)**

Pécsi Tudományegyetem Gazdasági Főigazgatóság **(2 db személygépjármű beszerzése – K. É. – 15002/2008)**

Pilisvörösvár Város Önkormányzata **(Fő utca program – K. É. – 14881/2008)**

Soltvadkert Város Önkormányzata **(szennyezéscsökkentő, tiszta technológia bevezetése Soltvadkert szennyvíziszap-kezelésében, hasznosítható végtermékkel – K. É. – 14508/2008)**

Ajánlati felhívás

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Békéscsaba, Derkovits sor 1. szám alatti telken kialakítandó AGÓRA multifunkcionális közösségi központ megvalósításához szükséges építési engedélyterv elkészítésére és a jogerős építési engedély beszerzése – K. É. – 14877/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Budapest Főváros Önkormányzata **(a budapesti központi szennyvíztisztító telep és kapcsolódó létesítménye beruházás lebonyolítása során felmerülő könyvvizsgálói feladatok ellátása – K. É. – 14999/2008)**

MNV Zrt. **[mobil távközlési (GSM) szolgáltatás megrendelése és a szükséges készülékek beszerzése – K. É. – 14848/2008]**

Újhartyán Község Önkormányzata **(Újhartyáni Német Nemzetiségi Óvoda – konyha és gyerekvár építési beruházás kivitelezése – K. É. – 14903/2008)**

Részvételi felhívás

DPMG Dél-Pest Megyei Mezőgazdasági Zrt. **(DPMG Zrt., állattartó telepek korszerűsítése – K. É. – 14840/2008)**

Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal **[a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (MKEH) szegedi kirendeltségének helyet adó ingatlan bérlete a dokumentációban részletezettek szerint határozatlan időtartamra – K. É. – 14833/2008)**

STF Sertéshústermelő és Forgalmazó Kft. **(Hajdúszovát – biogázüzem – K. É. – 15039/2008)**

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

Győr–Sopron–Ebenfurti Vasúti Zrt. **(GySEV személyszállító kocsik 2009. évi fővizsgája – K. É. – 14697/2008)**

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

STF Sertéshústermelő és Forgalmazó Kft. **(tájékoztató az STF Sertéshústermelő és Forgalmazó Kft. Hajdúszovát – biogázüzem tárgyú hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás részvételi szakaszának eredményéről – K. É. – 15090/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(forgalomirányító és információs központ-2./2008. – K. É. – 15049/2008)**

Bajai Kórház **[gyógyszerek, infúziók beszerzése (SG-398) – K. É. – 15058/2008]**

Budapest Főváros Önkormányzata **(a dél-budai régió vízjogi létesítési engedélyezési tervei elkészítése, a vízjogi létesítési és építési engedély beszerzése – K. É. – 13530/2008)**

Budapesti Közlekedési Zrt. **(Muzsikáló Múzeum rendezvénysorozat lebonyolítása – K. É. – 13461/2008)**

Budapesti Történeti Múzeum **[szondázó jellegű vagy megelőző régészeti feltárás elvégzése (kf-2008/05.) – K. É. – 10789/2008]**

Debreceni Egyetem **(tájékoztató a Debreceni Egyetem PR- és kommunikációs feladatainak ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről – K. É. – 14098/2008)**

ELMŰ Hálózati Elosztó Kft. **(elosztóhálózat létesítés-rekonstrukció VIII. eljárás – K. É. – 11553/2008)**

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolg. Kht. **(az ESZA Kht. kezelésében lévő hazai és uniós források felhasználását elősegítő kommunikációs tevékenységekhez kapcsolódó médiatervezési és médiavásárlási feladatok ellátása – K. É. – 15084/2008)**

FGSZ Földgázszállító Zrt. **(az FGSZ Zrt. részére bevonatolt csőanyag beszerzése 2008. – K. É. – 15105/2008)**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest I. kerület, budai alsó rakpart Döbrentei tér–Lánchíd utca közötti szakaszán (hrsz.: 6229/1) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 13548/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XVII. kerület, Oszlop utca 2. szám alatt lévő körzeti nyomásszabályozó (hrsz.: 135781) rekonstrukciójához bekötővezeték létesítése – K. É. – 13551/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest IV. kerület, Lahner György utcában lévő körzeti nyomásszabályozó (hrsz.: 75103/2) rekonstrukciójához bekötővezeték létesítése – K. É. – 13554/2008]**

FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet **(az ÚMVP-hez kapcsolódó közvélemény-kutatási szolgáltatás – K. É. – 15056/2008)**

Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat **(Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Intézmény kollégium-iskola épület liftházzal történő bővítése, valamint komplex akadálymentesítése – K. É. – 13773/2008)**

Központi Statisztikai Hivatal **(a KSH kijelölt épületeiben takarítási feladatok ellátása – K. É. – 13570/2008)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) **(egyszer használatos injekciostűk, fecskendők beszerzése tárgyú központosított közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató – K. É. – 14781/2008)**

Magyar Államkincstár **(író-irodaszer – K. É. – 14892/2008)**

Magyar Közút Állami Közútkezelő Fejlesztő Műszaki és Információs Kht. **(hídfelújítások tervezése Vas megyében 2008. – K. É. – 13430/2008)**

Magyar Közút Kht. **(hídfelújítási munkák elvégzésére Vas megyében 2008. – K. É. – 13125/2008)**

Magyar Rádió Zrt. **[ajánlatkérő részére kültéri kampányok teljes körű lebonyolítása és a média barterszerződéseinek megkötése és kezelése (médiavásárlás) – K. É. – 12444/2008]**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Magyar Televízió Zrt. **[2 db HD encoder és az MTV Zrt. meglévő Tandberg típusú eszközeihez illeszkedő 3 db SD/HD műholdvevő (IRD) beszerzése – K. É. – 12987/2008]**

MÁV Zrt. **(nyomdai keretmegállapodás – K. É. – 15068/2008)**

Meditop Gyógyszeripari Kft. **(szakmai anyag elkészítése – K. É. – 13480/2008)**

Monostori Erőd Hadkultúra Központ Kht. **(monostori erőd 023. számú árkásztábori épület továbbtervezése – K. É. – 12573/2008)**

Nagisz Mezőgazdasági Termelő és Szolgáltató Zrt. **(gépbeszerzés – K. É. – 15032/2008)**

Nemzeti Hírközlési Hatóság **(ajánlatkérő munkavállalói megelőző egészségügyi szűrővizsgálatának ellátása – K. É. – 12747/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(M86 gyorsforgalmi út Győr-Moson-Sopron megyehatár–Csorna észak 119+235–149+651 km-sz. közötti szakasz környezeti és kulturális örökségvédelmi hatástanulmány elkészítése – K. É. – 14532/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(VK010 – Pest projektirodához tartozó külterületi balesetveszélyes csomópontok tanulmányterveinek elkészítése – K. É. – 15102/2008)**

Százhalombatta Város Önkormányzata **(útfenntartás 2008–2009. – K. É. – 13319/2008)**

Százhalombatta Város Önkormányzata **(út- és járdarekonstrukció 2008. – K. É. – 14081/2008)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Szombathely, I/A jelű kerékpárút A-B-C szakasz kiviteli tervének elkészítése – K. É. – 11992/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(útirányjelző táblák cseréje/2008. – K. É. – 15064/2008)**

Bigecs-Farm Sertéstenyésztő Kft. **(sertéstelep korszerűsítése – K. É. – 14281/2008)**

Dózsa Mezőgazdasági Zrt. **(állattartó telepek korszerűsítése generálkivitelezésben – K. É. – 10753/2008)**

Észak-magyarországi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(08.04. árvízvédelmi szakasz, Tiszadob 10+915 tkm-szelvényben tönkrement zsilip helyreállítása – K. É. – 11993/2008)**

Európa Holding Állattenyésztő Kft. **(sertéstelepen a trágyatároló rendszer és az állattartás korszerűsítése – K. É. – 11562/2008)**

INTER AGRÁRIUM Kft. **(ajánlatkérő nagyecsedi 042 hrsz.-ú ingatlanán meglévő tehenészeti telepi rekonstrukciójához a hígtrágya-kezelési és kapcsolódó létesítmények építése – K. É. – 12199/2008)**

Kasz-Farm Termelő és Szolgáltató Kft. **(a Kasz-Farm Kft. szarvasmarhatelepén a trágyakezelés korszerűsítése – K. É. – 14771/2008)**

Köröstarcsa Község Önkormányzata **(Köröstarcsa, szennyvízelvezetés III. ütem és -tisztítás – K. É. – 12752/2008)**

Maroslele Község Önkormányzata **(szilárd települési-hulladék-kezelési közszolgáltatás Maroslele településen – K. É. – 13572/2008)**

Ostffyasszonyfai Petőfi Mezőgazdasági Szövetkezet **(állattartó telep korszerűsítése, trágyakezelés megoldása és mezofil technológián alapuló biogázüzem létesítése tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató – K. É. – 14930/2008)**

PVK Páty Vagyonkezelő és Közmű Üzemeltető Kft. **(kommunális gépjármű beszerzése – K. É. – 15066/2008)**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata **(hitelfelvétel – K. É. – 12584/2008)**

Sárospatak Város Önkormányzata **(Sárospatak-Végardón a fürdő fejlesztése – K. É. – 13486/2008)**

Szociális és Munkaügyi Minisztérium Idősügyi Titkárság **(idősbarát önkormányzat – oklevelek, meghívók – K. É. – 13483/2008)**

Tolna Megyei Önkormányzat **(a Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János Kórháza új műhelyblokkjának építése – K. É. – 15051/2008)**

Várpalota Város Önkormányzata **(Vasút, Báthory, Rákóczi, Felsőinkám, Körmöcbánya, Inotán utcában, Radnóti, Tési úton, Csernyei és Szabolcska utcában útburkolat-, járdafelújítási, parkolóhely-kialakítási és térkőburkolási munkák elvégzése – K. É. – 11600/2008)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata **[önkormányzati intézmények akadálymentesítése – ajánlattételi felhívás módosítása (13975/2008 módosítása) – K. É. – 15238/2008]**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem **[a BME műemlék jellegű K épülete tetőszerkezetének felújítása (K1 ütem) – K. É. – 13445/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XI-XII. kerület, Németvölgyi út Hegyalja út–Süveg utca közötti szakaszán (hrsz.: 2322/3) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 13345/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest III. kerület, Ágoston utca–Vörösvári úti (hrsz.: 16918/22) körzeti nyomásszabályozó rekonstrukciójához bekötővezeté-**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

kek létesítése és a nyomásszabályozó telepítése – K. É. – 13845/2008]

HM Infrastrukturális Ügynökség **(ÁEK III. sz. telephelyén krónikusosztály és rehabilitációs osztály működési feltételeinek biztosítása érdekében vizesblokkok akadálymentesítése, folyosók festése, valamint betegfelvételi vizsgálóhelyiség kialakítása – K. É. – 13498/2008)**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(tanműhely tervezése és építése tárgyú vállalkozási szerződés módosítása – K. É. – 15063/2008)**

Márianosztrai Fegyház és Börtön **(szárazáru, fűszerek, tészták, egyéb termékek beszerzése, ellenszolgáltatás: 70 151 151 Ft – Gastro-Miskolc Kft. – K. É. – 12543/2008)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **[kerékpárút építése az ajánlatkérő kezelésében lévő árvízvédelmi töltésen (200 658 227 Ft) – K. É. – 12611/2008]**

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza **(a KIR2000 kórházi információs rendszer Progress v6.0-ban írt verziójának magasabb Progress v9.0 verzióra történő upgradje – K. É. – 11943/2008)**

Belvárosi Térségi Integrált Szakképző Központ Kht. **(új oktatási bútorok szállítása – K. É. – 11633/2008)**

Belvárosi Térségi Integrált Szakképző Központ Kht. **(a Bp. VII., Dohány u. 65. szám alatti épület átépítése, bővítése, rekonstrukciója befejezése – K. É. – 11635/2008)**

Budapest XII. Kerület Hegyvidék Önkormányzata **[az ajánlatkérő tulajdonában és üzemeltetésében lévő közterületeken végzendő út- és járdafenntartási, -javítási munkák, az úttartozékok karbantartása és pótlása, valamint nagy felületű aszfaltszőnyegezés jellegű útjavítás (2. rész) – K. É. – 11115/2008]**

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem **[ajánlatkérő által alkalmazott integrált gazdálkodási információs rendszer folyamatos, a szerződéskötést követő 120 hónapon keresztül történő üzemeltetése, 3 rétegű architektúrára tőrténő fejlesztése (4 152 500 HUF/hó) – K. É. – 12386/2008]**

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. **[új, hitelesített vízmérők szállítása NA 13–NA 250 mérettartományban (23 617 200 Ft + áfa) – K. É. – 12329/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[komposztátforgató és teleszkópos homlokrakodógép beszerzése (I. rész: 259 950 EUR, II. rész: 71 000 EUR) – K. É. – 12217/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[IV. ker., Görgey Atrúr u. (Kiss E. u.–Klauzál u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (1 323 000 Ft) – K. É. – 12364/2008]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **[médiatervezés és mádiavásárlás (K3547) – K. É. – 11344/2008]**

Fővárosi Önkormányzat Foglalkoztató Intézete **[szerződés felmondása (fűszértáru és tojás szállítása 2008. december 31-ig) – K. É. – 14858/2008]**

Halásztelek Város Önkormányzata **[Halásztelek ÁMK (Somogyi Béla u. 50–52.) régi épület nyílászáróinak cseréje (12 737 744 Ft + áfa) – K. É. – 12328/2008]**

Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány **(ajánlatkérő Páva u. 39. sz. alatti épületének élőerős őrzés-védelmi feladatai, valamint a biztonsággal kapcsolatos technikai eszközök időszaki karbantartása és javítása – K. É. – 8694/2008)**

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat **(Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet részére egészségügyi gép-műszer – legalább 50 db kórházi ágy és legalább 50 db éjjeli szekrény és 1 információs táblarendszer – beszerzése – K. É. – 15182/2008)**

KAPOSTÁJ Zrt. **[trágyakezelő rendszer korszerűsítése és bővítése, 5292 m^2 alapterületű trágyatárolótér kialakítása (89.108.224 Ft.) – K. É. – 12452/2008]**

Magyar Posta Zrt. **(kézbesítők védelmére szolgáló 940 db PT 2000/B típusú speciális pénztárca gyártása és szállítása – K. É. – 12541/2008)**

MTA ALFA Akadémiai Létesítmények Fenntartása és Üzemeltetése **(az MTA székháza pinceszintjén lévő keresztboltozatos térben rendezvényterem, valamint kiszolgáló létesítmények kialakítása, 10 személyes felvonó, hűtött, fűtött szellőzőrendszer létesítése – K. É. – 11837/2008)**

Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft. **(Nyíregyháza város szilárd burkolatú útjainak kátyúzása 400 tonna bedolgozandó aszfaltmennyiséggel – K. É. – 12476/2008)**

Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága **(180 fő részére havi 12 000 Ft névértékű melegétkezési utalványcsomag beszerzése 2008. első félévre – K. É. – 11048/2008)**

Petőfi Sándor Gimnázium, Kollégium és Közétkeztetési Központ **(egyéb élelmiszer, kenyér és péksütemény beszerzése – K. É. – 15046/2008)**

Rendészeti Biztonsági Szolgálat **(szolgálati lovak számára különféle takarmányok beszerzése, valamint igény szerinti betárolása – K. É. – 11840/2008)**

Rendészeti Biztonsági Szolgálat **(ajánlatkérő üzemeltetésében lévő konyha részére meghatározott minőségű és mennyiségű, összesen 12 termékcsoportban élelmiszerekkel történő ellátása – K. É. – 11841/2008)**

Rendészeti Biztonsági Szolgálat **(a Rendészeti Biztonsági Szolgálat objektumainak napi és időszaki takarítása, ablaktisztítás és függönyök mosása – K. É. – 11842/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Sárvár Város Önkormányzata **[ajánlatkérő közigazgatási területén a közterület-fenntartási feladatok ellátása (151 829 730 Ft) – K. É. – 12612/2008]**

Széchenyi István Egyetem Járműipari Regionális Egyetemi Tudásközpont **(1 db 4 tengelyes CNC-vezérlésű esztergamegmunkáló központ forgácsoló megmunkáláshoz – K. É. – 11997/2008)**

Várpalota Város Önkormányzata **[Várpalotán fűnyírási, fakivágási, fapótlási, űrszelvény-biztosítási és növényvédelmi kezelési szolgáltatások végzése (12 376 768 Ft + áfa) – K. É. – 11567/2008]**

Volánbusz Zrt. **[14+15% darab használt, helyközi-távolsági kivitelű, klimatizált autóbusz bérleti konstrukcióban történő beszerzése (138 720 000 HUF + áfa) – K. É. – 12388/2008]**

Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról

Szent István Egyetem Gödöllő **(szolgáltatás PPP-konstrukcióban történő megvalósítása, az ajánlatkérő létesítményeiben 38 700 m^2 alapterületen, 8800 fő hallgatóra oktatási kapacitás és 950 fő dolgozóra irodai kapacitás infrastrukturális feltételeinek szolgáltatása – K. É. – 11372/2008)**

Összegezés az egyszerű közbeszerzési eljárásban az ajánlatok elbírálásáról

Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet **(élelmezési alapanyagok beszerzése – K. É. – 11217/2008)**

A Cégközlöny 38. számában (2008. szeptember 18.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról

A Fővárosi Bíróság 11.Fpk.01-08-000895/16. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„BLENDE" Fényképészeti Közkereseti Társaság** (1221 Budapest, Kossuth Lajos u. 47.; cégjegyzékszáma: 01 03 021125; adószáma: 29843901-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

BLENDE Fényképészeti Gmk.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság 27.Fpk.01-08-002175/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DIVATHULLÁM Hajvágó és Szépségápoló Szalon Gazdasági Munkaközösség „végelszámolás alatt"** (1193 Budapest, Csokonai u. pavilon 7–8.; cégjegyzékszáma: 01 04 135334; adószáma: 29334403-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DIVATHULLÁM Hajvágó Szalon Gazdasági Munkaközösség

DIVATHULLÁM Hajvágó és Szépségápoló Szalon Gazdasági Munkaközösség

Előző székhelye(i):

1191 Budapest, Kossuth tér 4–5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság 6.Fpk.01-08-003091/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GARAY 16 DIVATÁRU BETÉTI TÁRSASÁG végelszámolás alatt** (1076 Budapest, Garay tér 16.; cégjegyzékszáma: 01 06 014337; adószáma: 28096357-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-003220/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SANTAL Kereskedelmi és Bútorrestauráló Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1205 Budapest, Balassa u. 15; cégjegyzékszáma: 01 06 016861; adószáma: 28132820-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-001224/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ELITE-CONTACT CLUB PERSONAL CONSULTING Fejvadász és Személyi Tanácsadó Betéti Társaság (rövidített elnevezése: ELITE-CONTACT CLUB PERSONAL CONSULTING Bt.)** (1125 Budapest, Diósárok út 16.; cégjegyzékszáma: 01 06 111269; adószáma: 28182306-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG Felügyelet Felszámoló, Végelszámoló Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1081 Budapest, Rákóczi út 59. 5. em. 2.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-06-006946/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PARON Ügynöki Betéti Társaság** (1054 Budapest, Akadémia u 7. I. em. 2/A; cégjegyzékszáma: 01 06 113399; adószáma: 28196684-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1061 Budapest, Andrássy út 31.

1022 Budapest, Bimbó út 5. IV. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-004060/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZSIRÁF Ügynöki, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (1072 Budapest, Dob u. 60.; cégjegyzékszáma: 01 06 114457; adószáma: 28248358-2-01) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2–4.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-08-001321/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FLÓRIÁN MKM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1033 Budapest, Flórián tér 6–8.; cégjegyzékszáma: 01 06 219865; adószáma: 28383387-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VADNYUGAT Steak House Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1077 Budapest, Wesselényi u. 35.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-003318/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ORGINFORM 83 Szervező Betéti Társaság** (1121 Budapest, Mártonhegyi út 21/A; cégjegyzékszáma: 01 06 311143; adószáma: 28430496-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1173 Budapest Fodormenta u. 31.

1162 Budapest, Rendelő u. 55.

1144 Budapest, Szentmihályi út 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1164 Budapest, Jövendő u. 3., 1631 Budapest, Pf. 128.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-05-002471/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Fenyő 3 Trade Ipari Kereskedelmi Betéti Táraság** (1181 Budapest, Baross u. 8/B; cégjegyzékszáma: 01 06 315669; adószáma: 28481296-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1185 Budapest, József A. u. 3/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-08-003568/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PAJOR INVEST Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1181 Budapest, Havanna u. 1. X. em. 56; cégjegyzékszáma: 01 06 419598; adószáma: 28641115-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-001542/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MaZsiEl Kulturális és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1045 Budapest, Pozsonyi út 6/A IV/49.; cégjegyzékszáma: 01 06 419742; adószáma: 28644204-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-001812/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MEDI-NURSE Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1149 Budapest, Egressy u. 108/C; cégjegyzékszáma: 01 06 613454; adószáma: 28904096-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. 3/13., levelezési cím:1438 Bp., Pf. 489.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-07-004558/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Horváth Tanácsadó-Szolgáltató Betéti Társaság** (1239 Budapest, Grassalkovich út 255.; cégjegyzékszáma: 01 06 613478; adószáma: 26017491-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Kossuth tér 3. I/4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzser Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-08-002761/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **6/6 Kereskedő és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1022 Budapest, Lövőház utca 2–6.; cégjegyzékszáma: 01 06 712302; adószáma: 28935070-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

6/6 Kereskedő és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1068 Budapest, Dózsa Gy. út 84/B

1089 Budapest, Orczy út 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-06-007091/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Gállos és Fia Euro Bau Standard Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság** (1196 Budapest, Nagysándor József u. 117.; cégjegyzékszáma: 01 06 717185; adószáma: 20156385-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1077 Budapest, Dohány u. 54.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-006337/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VERYPLAST Építőipari, Kivitelező és Kereskedelmi Betéti Társaság** (1224 Budapest, Angeli u. 161/B, rövidített elnevezése: VERYPLAST Bt., korábbi fióktelepe: 2051 Biatorbágy, Tető köz u. 6247. hrsz.; cégjegyzékszáma: 01 06 719616; adószáma: 20213857-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1046 Budapest, Erdősor út 2. 7. em. 41.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-08-003077/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Fabrika-KNN Faipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1125 Budapest, Szoboszlai u 13. as 1/A; cégjegyzékszáma: 01 06 720354; adószáma: 27264531-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„G PLUSZ" Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Fabrika-KNN Faipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8200 Veszprém, Ady Endre u. 73/C

1062 Budapest, Bajza u. 62.

1204 Budapest, Pacsirta u. 157/B 1. em. 9.

1204 Budapest, Török Flóris u. 86–88. C ép. fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-004015/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GULYÁS 1125 Építési, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1125 Budapest, Nógrádi u. 11.; cégjegyzékszáma: 01 06 722434; adószáma: 20287713-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. l0/A fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-003550/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IN PRO SEC Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (1151 Budapest, Régi Fóti út 25/B; cégjegyzékszáma: 01 06 722475; adószáma: 20288697-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-003086/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FULL-TAX 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (1035 Budapest, Vörösvári u. 3.; cégjegyzékszáma: 01 06 727609; adószáma: 20548867-1-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-08-001347/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Sam Bac Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1074 Budapest, Csengery u. 15. fszt. 2., rövidített elnevezése: Sam Bac Bt. va.; cégjegyzékszáma: 01 06 733783; adószáma: 20708944-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Sam Bac Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Korábbi rövidített elnevezése:

Sam Bac Bt.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-08-000295/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. március 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LANDAER Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1097 Budapest, Gyáli út 31/B, rövidített elnevezése: LANDAER Bt. va.; cégjegyzékszáma: 01 06 737458; adószáma: 20894199-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LANDAER Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

Korábbi rövidített elnevezése:

LANDAER Bt.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-003224/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KŐ-ÉP ’2000 Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1238 Budapest, Könyves utca 64.; cégjegyzékszáma: 01 06 737941; adószáma: 20575335-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-07-004404/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **R&R Szolgáltató Betéti Társaság** (1223 Budapest, Kistétény u. 35.; cégjegyzékszáma: 01 06 739126; adószáma: 20938206-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

R&R Vagyonvédelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1073 Budapest, Dob u. 84. 3. em. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó zRt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-001977/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KELEN-SOUND Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1119 Budapest, Albert u. 46–48. 3. em. 34.; cégjegyzékszáma: 01 06 739627; adószáma: 20952057-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-002908/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelke-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

dett végzésével a(z) **DOUBLE PIPE Vízvezetékszerelő Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1152 Budapest, Arany János u. 41.; cégjegyzékszáma: 01 06 740044; adószáma: 20962692-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A+P MÓDSZER Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Budafoki út 16.

A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-08-003018/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ELSSER Vendéglátó és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1156 Budapest, Páskomliget u. 50. 2. em. 8.; cégjegyzékszáma: 01 06 750646; adószáma: 21394647-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy Ottó u. 6–8.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-07-005775/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HUNGARIAN BUSINESS TEAM 1997. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1222 Budapest, Héja utca 15., telephely: 1088 Bp., Krúdy u. 4. fszt. 4.; cégjegyzékszáma: 01 06 751967; adószáma: 21430426-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRE-ACTIVE Szolgáltató Kft., 1051 Budapest, Dorottya u. 3. III. em. 4.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-003752/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Csángó 28 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1134 Budapest, Csángó u. 28. 6. em. 2.; cégjegyzékszáma: 01 06 753430; adószáma: 21472493-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-005666/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BRASHOL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1237 Budapest, Maros utca 163/A; cégjegyzékszáma: 01 06 753596; adószáma: 21476033-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2-4.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-002782/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HABARCS-HUN. Építőipari Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1143 Budapest, Hungária krt. 53–55.; cégjegyzékszáma: 01 06 757411; adószáma: 24599717-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-07-002829/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GENERAL ÉPÍTŐ-BUSINESS Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (1074 Budapest, Dob u. 61.; cégjegyzékszáma: 01 06 760384; adószáma: 21393842-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Gazdasági és Adótanácsadó Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4–5.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-005837/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HORI NÍVÓ Építőipari Betéti Társaság** (1083 Budapest, Práter u. 29/B 1. em. 8., rövidített elnevezése: HORI NÍVÓ Bt.; cégjegyzékszáma: 01 06 760452; adószáma: 21839375-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-08-002124/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ScanGroup 2003 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1211 Budapest, Gyepsor utca 1.; cégjegyzékszáma: 01 06 764613; adószáma: 20535054-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-004353/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2007. december 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MINDEN-BAU Építő és Szakipari Betéti Társaság** (1124 Budapest, Tamási Áron u. 38. 2. em. 2.; cégjegyzékszáma: 01 06 766096; adószáma: 21988730-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Contact Nord Felszámoló Vagyonkezelő Kft., 1071 Budapest, István u. 47. II/14. Levelezési cím: 1241 Bp., Pf. 97.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-08-001913/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SILVER QUEEN Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság** (1043 Budapest, Virág utca 19. fszt. 1; cégjegyzékszáma: 01 06 767172; adószáma: 24555339-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):
SILVER-QEEN Kereskedelmi Betéti Társaság
Előző székhelye(i):
2120 Dunakeszi, Garas u. 8.
2120 Dunakeszi, Varsói utca 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-07-006470/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FA-TAK Szolgáltató Betéti Társaság** (1045 Budapest, Pozsonyi út 4/B 8. em. 34.; cégjegyzékszáma: 01 06 768653; adószáma: 24559254-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviseleti Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16. II/17.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-005677/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **THAIFUN Vendéglátóipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (1143 Budapest, Szobránc u. 19. 1. em. 1., rövidített elnevezése: THAIFUN Bt.; cégjegyzékszáma: 01 06 771265; adószáma: 29073043-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző székhelye(i):
1193 Budapest, Vécsey u. 58.
1173 Budapest, Pesti út 29. 21.
5235 Tiszabura, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-002445/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INTERCONS Nemzetközi Üzletfejlesztési Iroda Betéti Társaság** (1032 Budapest, Kaszásdűlő u. 11. 1. em. 8.; cégjegyzékszáma: 01 06 777634; adószáma: 22387280-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzser Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-08-003900/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZINKRON-PRESS Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (1106 Budapest, Jászberényi út 55.; cégjegyzékszáma: 01 09 065361; adószáma: 10278075-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző székhelye(i):
1054 Budapest, Kozma F. u. 5.
Nem bejegyzett székhelye(i):
1106 Budapest, Jászberényi út 55.
A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-08-000642/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INTERIMPORT Kereskedelmi, Ipari és Szolgáltató Kft. „ végelszámolás alatt”** (1117 Budapest, XI., Budafoki út 111–113., rövidített elnevezése: INTERIMPORT Kft. va.; cégjegyzékszáma: 01 09 076637; adószáma: 10549300-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
INTERIMPORT Kereskedelmi, Ipari és Szolgáltató Kft.
Korábbi rövidített elnevezése:
INTERIMPORT Kft.
Előző székhelye(i):
1118 Budapest, Háromszék u. 22.
1113 Budapest, Kökörcsin u. 10. I. 1.
1113 Budapest, Bartók Béla út 92–94. V. 35. 36–37.
A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-006749/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MÉTON Társasházszervező, Építő és Fenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1141 Budapest, Kalocsai utca 53.; cégjegyzékszáma: 01 09 264398; adószáma: 10846023-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző székhelye(i):
1143 Budapest, Hungária krt. 134.
1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1–9.
1149 Budapest, Bosnyák tér 5. 5. em. 506.
A bíróság által kijelölt felszámoló: PRE-ACTIVE Szolgáltató Kft., 1051 Budapest, Dorottya u. 3. III. em. 4.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-08-001290/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JINCHENG HAWK Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1087 Budapest, VIII. Luther u. 1/B I/1., rövidített elnevezése: JINCHENG HAWK Kft. va., korábbi telephelye: 1071 Bp., Bajza u. 1., 1087 Bp., Luther u. 1/B I/1.; cégjegyzékszáma: 01 09 265956; adószáma: 10861473-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző elnevezése(i):
JINCHENG HAWK Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
JINCHENG HAWK Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”
JINCHENG HAWK Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Korábbi rövidített elnevezése:
JINCHENG HAWK Kft.
Előző székhelye(i):
1143 Budapest, Hungária krt. 108. IV. 3.
A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-004526/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Tabán-Lux Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1122 Budapest, Szamos u. 5.; cégjegyzékszáma: 01 09 269032; adószáma: 10897139-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-08-000770/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **E. C. B. Idegenforgalmi és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1145 Budapest, Törökőr u. 75.; cégjegyzékszáma: 01 09 361014; adószáma: 10930960-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-004552/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DPM Számítástechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (1126 Budapest, Márvány u. 48. III/10., rövidített elnevezése: DPM Kft., telephelye: 1173 Bp., Füstifecske u. 13., korábbi telephelyei: 1119 Bp., Tétényi u. 29. I/9., 1126 Bp., Márvány u. 48. III/10.; cégjegyzékszáma: 01 09 362641; adószáma: 10947777-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző székhelye(i):
1033 Budapest, Bogdáni u. 17. fszt. 2.
A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-07-005247/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TOVÁBBTANULÁS Kiadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1085 Budapest, József krt. 23. fszt. 4; cégjegyzékszáma: 01 09 460730; adószáma: 12046133-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-07-006963/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RIVÁLIS SASOK ’96 Biztonsági Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1078 Budapest, Hernád utca 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 560553; adószáma: 12161061-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2–4.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-07-006605/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ADVANCE SURPRISED Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1180 Budapest, Havanna u. 44. 7. em. 39.; cégjegyzékszáma: 01 09 566920; adószáma: 12230644-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ADVANCE SURPRISED TRADING CHN Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1107 Budapest, Balkán u. 6. IV. 12.

1063 Budapest, Szinyei Merse u. 26. fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-006220/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Pfahler & Pfahler Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1111 Budapest, Kruspér u. 1/B, rövidített elnevezése: Pfahler and Pfahler Kft.; cégjegyzékszáma: 01 09 664548; adószáma: 12307108-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-005632/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TI-GA Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** [1138 Budapest, Váci út 152–156., rövidített elnevezése: TI-GA Kft., korábbi fióktelepei: 2112. Veresegyház, Margita u. 46., 2213 Monor (Monorierdő), Zsombék u. 9.; cégjegyzékszáma: 01 09 666793; adószáma: 12327216-2-41] adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1146 Budapest, Hermina út 27. II/2.

1139 Budapest, Hajdú u. 11. 1. em. 15.

1025 Budapest, Mandula u. 21. mfszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-08-000656/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HK-CONSULTING Szervezési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1184 Budapest, Benedek Elek u. 9–11.; cégjegyzékszáma: 01 09 667507; adószáma: 12354698-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Vadász & Partners Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-06-005205/31. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2007. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ITALIAN INVEST Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1126 Budapest, Szoboszlai út 13.; cégjegyzékszáma: 01 09 676566; adószáma: 11783802-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1054 Budapest, Vécsei u. 3.

1051 Budapest, József nádor tér 5–6.

1105 Budapest, Szent László tér 6. 2. em. 5.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1051 Budapest, József nádor tér 5–7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398. Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-003244/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelke-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

dett végzésével a(z) **LEKUBÁR TAKARÍTÓ és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1088 Budapest, Szentkirályi utca 29–31.; cégjegyzékszáma: 01 09 682335; adószáma: 11902614-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-07-006699/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Tokyo Motors Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1106 Budapest, Maglódi út 25.; cégjegyzékszáma: 01 09 684677; adószáma: 11947361-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-000095/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Megtakarítás és Precizitás Könyvelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1173 Budapest, Újlak u. 68. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 684714; adószáma: 11948025-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Válságmenedzser Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1039 Budapest, Petőfi Sándor u. 3.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-003538/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VERONIKA-SUPER Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1097 Budapest, Gubacsi út 30.; cégjegyzékszáma: 01 09 686925; adószáma: 11992457-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VERONIKA-SUPER Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-07-006061/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **REALMLUX Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1196 Budapest, Árpád utca 79.; cégjegyzékszáma: 01 09 689724; adószáma: 12506709-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1203 Budapest, Helsinki u. 26.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CITY INVEST Üzleti Tanácsadó Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-08-000643/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZTÁR Co Beruházó és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1126 Budapest, Istenhegyi út 8–14.; cégjegyzékszáma: 01 09 690453; adószáma: 12156380-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KONJUNKTURA Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

SZTaaRAY Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

SZTÁR Co Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2030 Érd, Fátyolvirág u. 11.

1221 Budapest, Kossuth u. 37–39.

1143 Budapest, Hungária krt. 83.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-000682/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HAPPY GARDEN Kert-Dekoráció Tervező, Kivitelező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: HAPPY GARDEN Kft.)** (1171 Budapest, Péceli út 225.; cégjegyzékszáma: 01 09 691306; adószáma: 12534498-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-06-006488/23. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CROME SECURITY Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1071 Budapest, Damjanich u. 40. 5. em. 6/A; cégjegyzékszáma: 01 09 695100; adószáma: 12615694-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1074 Budapest, Rottenbiller u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-005419/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MA-RI FOOD Vendéglátóipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1144 Budapest, Füredi út 7. A ép. 4. em. 15. telephelye: 1204 Budapest, MEGAPARK TESCO ÁRUHÁZ Mártírok útja 281. fióktelepe: 2040 Budaörs, Kinizsi u. 1-3.; cégjegyzékszáma: 01 09 698066; adószáma: 12677205-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1039 Budapest, Jendrassik u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrássy út 91. Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 87.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-07-005038/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NORWIN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1115 Budapest, Bártfai u. 44.; cégjegyzékszáma: 01 09 698348; adószáma: 12683231-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PARA Gazdasági Tanácsadó Kft., 1138 Budapest, Népfürdő u. 7.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-002689/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HOUSE-MAKER Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1171 Budapest, Csongrád u. 7.; cégjegyzékszáma: 01 09 699434; adószáma: 12705733-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Tanácsadó Kft., 1164 Budapest, Jövendő u. 3., 1631 Budapest, Pf. 128.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-06-006605/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Ginger Text Textilipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1223 Budapest, Hanna u. 6.; cégjegyzékszáma: 01 09 702106; adószáma: 12759725-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Ginger 94 Textilipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-003648/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TEMP Kereskedelmi és Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt" (rövidített elnevezése: TEMP Kft. „v. a.")** (1156 Budapest, Páskomliget u. 56–58. 1. em. 8.; cégjegyzékszáma: 01 09 704219; adószáma: 12652240-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-08-001481/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JULES HOSTESS MANAGEMENT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1193 Budapest, Vécsey u. 58.; cégjegyzékszáma: 01 09 704294; adószáma: 12805211-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-000426/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NEXT-WAY Reklám és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: NEXT-WAY Kft.)** (1067 Budapest, Szondi u. 75.; cégjegyzékszáma: 01 09 704523; adószáma: 12810105-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Kft., 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszáma: 01 09 712191.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-07-001903/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Mulino Azzuro Kereskedelmi Szolgáltató Kft.** (1077 Budapest, Dohány u. 57. II. em. 15.; cégjegyzékszáma: 01 09 705190; adószáma: 12556522-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):
BREADINVEST Kereskedelmi Szolgáltató Kft.
Előző székhelye(i):
5900 Orosháza, Huba utca 35.
1077 Budapest, Wesselényi utca 21. 2. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Zrt., 1148 Budapest, Fogarasi út 58.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-07-006561/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TSZR Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1081 Budapest, Népszínház u. 21. IV. em. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 707270; adószáma: 12866072-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):
FVL Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
1066 Budapest, Zichy J. u. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai u. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 719575.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-003347/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelke-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

dett végzésével a(z) **DBS 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1139 Budapest, Fiastyúk u. 21/C; cégjegyzékszáma: 01 09 708369; adószáma: 12887758-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-001976/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DENIS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1172 Budapest, XXVII. utca 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 708443; adószáma: 12889231-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai u. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 719575.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-08-000487/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CHASE COMMUNICATION Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1012 Budapest, Márvány u. 18.; cégjegyzékszáma: 01 09 710224; adószáma: 12924277-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

STALLUM NOVUM Reklámszolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

T & B Marketing és Reklámügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1036 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28.

1023 Budapest (Óbuda gate irodaház), Árpád fejedelem útja 26–28.

1039 Budapest, Frigyes u. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-003246/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BENE PLASTIC Kereskedelmi és Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1211 Budapest, Petz Ferenc utca 26.; cégjegyzékszáma: 01 09 712790; adószáma: 12975369-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-07-004176/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PHOENIX INDUSTRY Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1095 Budapest, Tinódi u. 7. 2. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 712938; adószáma: 12978324-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-07-004731/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BOZSO 2003 Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1134 Budapest, Lehel u. 4/C fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 714574; adószáma: 13012647-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

PB 2003 Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-08-001956/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TOTAL-TECHNIK Műszaki Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1088 Budapest, Baross utca 21. 2. em. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 715633; adószáma: 13036261-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-07-004551/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NICOL 2000 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1222 Budapest, Leányka út 26. 3. em. 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 717947; adószáma: 11996860-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):
9023 Győr, Katona J. utca 24.
8000 Székesfehérvár, Fiskális út 139.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-06-007102/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EgzaktBau Építőipari Tervező, Kivitelező és Kereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1121 Budapest, Hó utca 2/A; cégjegyzékszáma: 01 09 725002; adószáma: 12232866-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):
1126 Budapest, Zulejka u. 8.
2721 Pilis, Diófa utca 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-07-005734/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **International Security & Anti-Terror Institute Oktatási, Korlátolt Felelősségű Társaság** (1091 Budapest, Üllői út 155. 2. em. 18.; cégjegyzékszáma: 01 09 725666; adószáma: 13247904-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON VAGYONKEZELŐ Felszámoló Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-006912/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALPEN-X Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1112 Budapest, Hermánd u. 29/B, rövidített elnevezése: ALPEN-X Kft.; cégjegyzékszáma: 01 09 726334; adószáma: 13261009-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-006912/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALPEN-X Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1112 Budapest, Hermánd u. 29/B, rövidített elnevezése: ALPEN-X Kft.; cégjegyzékszáma: 01 09 726334; adószáma: 13261009-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-007004/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PANNONDRINK és MILLENNIUM Élelmiszeripari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1139 Budapest, Fáy u. 20.; cégjegyzékszáma: 01 09 729689; adószáma: 12010130-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B. Levelezési cím: 1537 Budapest 114, Pf. 453/449.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-07-001171/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **APOLLOCOM Telekommunikációs, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1095 Budapest, Ipar utca 2/B VI. em. 11.; cégjegyzékszáma: 01 09 733162; adószáma: 13397724-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy Ottó u. 6–8.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-005770/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ILOKER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1215 Budapest, Templom utca 22. 4. em. 13.; cégjegyzékszáma: 01 09 733367; adószáma: 13401676-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-004282/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HAZAY-DECKER DISTRIBUTION Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1024 Budapest, Margit krt. 7. 2. em. 2., rövidített elnevezése: HAZAY-DECKER DISTRIBUTION Kft., korábbi telephelyei: 1183 Bp., Akadály u. 15., 1139 Bp., Fáy u. 20.; cégjegyzékszáma: 01 09 733920; adószáma: 13412511-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-003959/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WEGA-VÉD Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt" (rövidített elnevezése: WEGA-VÉD Kft. „v. a.")** (1181 Budapest, Havanna utca 61. IX. em. 34.; cégjegyzékszáma: 01 09 734640; adószáma: 13127624-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-000538/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SIRIUS Enterprises Financial Industries Hungary Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1213 Budapest, Vihorlát u. 97.; cégjegyzékszáma: 01 09 735830; adószáma: 13450979-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-002691/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HAKKELGARD Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt (rövidített elnevezése: HAKKELGARD Kft. v. a.)** (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 735968; adószáma: 12829268-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-005983/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MART-ING Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1171 Budapest, Postakocsi u. 27.; cégjegyzékszáma: 01 09 736421; adószáma: 13461704-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-08-002728/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lakat Általános Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1192 Budapest, Hungária út 53. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 736485; adószáma: 13255633-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-08-001936/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UNIVERSAL FOODS Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1134 Budapest, Tutaj utca 6.; cégjegyzékszáma: 01 09 737652; adószáma: 13485407-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-08-001859/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **C. W. C. London Nagykereskedelmi és Ruhakészítő Korlátolt Felelősségű Társaság** (1139 Budapest, Teve u. 41., telephely: 1024. Bp. Lövőház u. 2–6. 12. ép. I. e., 1138 Bp., Váci út 178. I. e., 1122 Bp., Nagytétényi u. 37–43.; cégjegyzékszáma: 01 09 861695; adószáma: 11888251-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):
8000 Székesfehérvár, Hadiárva u. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrássy út 91. Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 87.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-06-001528/36. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STELL-WORK Fémipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1082 Budapest, Nap utca 41. 2. em. 16.; cégjegyzékszáma: 01 09 861930; adószáma: 12631162-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):
STEEL-WORK Fémipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):
9011 Győr, Sugár u. 116.
9024 Győr, Csokonai u. 41.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-07-003719/25. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„TEAM-BAUEN" Fővállalkozó és Beruházás szervező Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: „TEAM-BAUEN" Kft.)** (1119 Budapest, Sopron u. 40. fszt. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 863162; adószáma: 13590192-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7–8., 1364 Bp., Pf. 428.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-001083/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BLACK ROSE 2000. Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1115 Budapest, Bártfai u. 44. fszt.; cégjegyzékszáma: 01 09 863300; adószáma: 12544916-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-08-000871/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HW-WORK Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1031 Budapest, Vízimolnár u. 9. fszt.; cégjegyzékszáma: 01 09 864355; adószáma: 12900385-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):
3630 Putnok, Arany János u. 63.
3743 Ormosbánya, Munkácsi u. 2.
1146 Budapest, Thököly út 134. A ép. 2. em. 1.
1115 Budapest, Bartók Béla út 152. C ép. 3. em.
1119 Budapest, Csurgói út 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. Levelezési cím: 1581 Bp., Pf. 108.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-07-002066/22. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2007. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Formulaline Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezése: Formulaline Kft.) (1155 Budapest, Rigmus utca 9.; cégjegyzékszáma: 01 09 866317; adószáma: 13653189-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-07-004958/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ELEKTROVILÁG Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1065 Budapest, Nagymező u. 8. 3. em. 11.; cégjegyzékszáma: 01 09 867051; adószáma: 13668262-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
1.Fpk.01-08-000921/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ELEKTRO MABIMAX Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1156 Budapest, Sárfű utca 7. fszt.; cégjegyzékszáma:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

01 09 868753; adószáma: 13702063-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzser Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-005719/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GLOBAL TRADING COMPANY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1053 Budapest, Kossuth Lajos u. 14–16. 1. em. 4/A, rövidített elnevezése: GLOBAL TRADING COMPANY Kft.; cégjegyzékszáma: 01 09 868803; adószáma: 13703356-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

3532 Miskolc, Miklós u. 5. 2. em. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-06-005600/24. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GOLD CARABINERE Őrző-Védő Korlátolt Felelősségű Társaság** (1089 Budapest, Visi Imre utca 8. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 871100; adószáma: 12753121-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2119 Pécel, Szemere P. u. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Vadász & Partners Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Kft., 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-07-006527/21. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Frankeleone Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1037 Budapest, Kalap u. 14–18.; cégjegyzékszáma: 01 09 871468; adószáma: 13754091-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1033 Budapest, Reményi Ede u. 4–8.

1037 Budapest, Bécsi út 267. 5. ép. 1. em.

Jogelőd(ök):

Frankeleone Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-08-001243/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AKRIBIA TEAM Reklámügynökség, Kiadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1075 Budapest, Madách I. út 5. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 872036; adószáma: 13058845-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2145 Kerepes, Dessewfy utca 1/A.

Jogelőd(ök):

AKRIBIA Reklámszervező és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-001484/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CAFE OUTLET Vendéglátóipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1123 Budapest, Alkotás út 53.; cégjegyzékszáma: 01 09 872751; adószáma: 13359397-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92–94.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-07-005997/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„PM" Vegyes Tevékenységű Korlátolt Felelősségű Társaság** (1027 Budapest, Csalogány u. 7. 3. em. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 872915; adószáma: 10720905-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Contact Nord Felszámoló Vagyonkezelő Kft., 1071 Budapest, István u. 47. II/14. levelezési cím: 1241. Bp., Pf. 97.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-07-006113/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BLACK BAD BOYS-BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1108 Budapest, Lenfonó utca 8. I. em. 6.; cégjegyzékszáma: 01 09 873614; adószáma: 13327271-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3132 Nógrádmegyer, Orgona út 31.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. 3/13., levelezési cím: 1438 Bp., Pf. 489.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-07-006175/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Drink Team Kelet Nagykereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1137 Budapest, Szent István park 5.; cégjegyzékszáma: 01 09 881904; adószáma: 13550172-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-005679/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PannonTransFair Gyógyszerkereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1064 Budapest, Rózsa utca 98. fszt. 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 881915; adószáma: 12122956-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
14.Fpk.01-07-006127/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DIGGER 2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1204 Budapest, Mártírok útja 279/A, rövidített elnevezése: DIGGER 2005 Kft.; cégjegyzékszáma: 01 09 882201; adószáma: 13577380-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7133 Fadd, Somos u. 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-000706/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INVEST MOBIL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1031 Budapest, Vízimolnár u. 9. fszt.; cégjegyzékszáma: 01 09 883037; adószáma: 12613049-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-07-000069/16. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BHVL Ingatlanforgalmazó és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1046 Budapest, Erdősor út 14. III. em 43.; cégjegyzékszáma: 01 09 883226; adószáma: 11904434-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. emelet 16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Fővárosi Bíróság 2.Fpk.01-08-000625/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MAX-MESTER Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (1091 Budapest, Üllői út 51.; cégjegyzékszáma: 01 09 884615; adószáma: 13829618-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7041 Vajta, József Attila utca 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság 16.Fpk.01-08-001541/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **K-INVEST BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1095 Budapest, Dandár utca 28.; cégjegyzékszáma: 01 09 885485; adószáma: 13917463-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2220 Vecsés, Széchenyi u. 70.

Jogelőd(ök):

SVB-BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság 1.Fpk.01-08-000333/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Magyar Apartman Építő Forgalmazó és Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság** (1021 Budapest, Budakeszi út 41.; cégjegyzékszáma: 01 09 887013; adószáma: 13188162-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BRAINEXPRESS UNITED Reklámszolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Magyar Apartman Építő Forgalmazó és Üzemeltető Kft.

Előző székhelye(i):

1113 Budapest, Tarcali u. 23.

1111 Budapest, Lágymányosi u. 16. 1. em. 5.

9400 Sopron, Heimler Károly u. 44. C ép. 1. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzser Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 5.Fpk.05-08-000136/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Krywult & Dragun Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1119 Budapest, Fejér Lipót u. 65. V/39.; cégjegyzékszáma: 01 09 896140; adószáma: 13433242-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 3535 Miskolc, Havas u. 24., cégjegyzékszáma: 05 09 002399.

A Baranya Megyei Bíróság 5.Fpk.02-08-000558/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 25. napján jogerőre

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

emelkedett végzésével a(z) **LAEXICO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7636 Pécs, Malomvölgyi út 13.; cégjegyzékszáma: 02 06 066553; adószáma: 20111102-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Nagy és Németh Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000545/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„AD-FONTEM" Alkalmazott Képző- és Iparművészeti Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (7771 Palkonya, Fő utca 77.; cégjegyzékszáma: 02 06 071586; adószáma: 21801356-1-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„AD FONTEM" Alkalmazott Képző- és Iparművészeti Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 7623 Pécs, Megyeri u. 66.)

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000464/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TI-NI-DOR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (7633 Pécs, Esztergár L. út 8. 3. lház. 4. em. 10.; cégjegyzékszáma: 02 06 071852; adószáma: 21885125-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TI-NI-DOR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7634 Pécs, Makay u. 55.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000399/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Kőszegi és Társa Építőipari Kivitelező, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (7915 Dencsháza, Mező utca 2.; cégjegyzékszáma: 02 06 072749; adószáma: 22215130-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
5.Fpk.11-08-070411/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KOVÁCS-Kovács Ipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (2800 Tatabánya, Előd vezér utca 17/A; cégjegyzékszáma: 02 06 073592; adószáma: 21161904-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KOVÁCS-Kovács Ipari és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7691 Pécs, Bethlen Gábor u. 1.

7622 Pécs, Nyirfa utca 3.

2800 Tatabánya, Előd vezér utca 17/A

Nem bejegyzett székhelye(i):

7741 Nagykozár, Kossuth L. utca 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Rt., 1137 Budapest, Radnóti M. utca 40. VI/3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000335/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

emelkedett végzésével a(z) **THETA UNIO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7623 Pécs, Kandó Kálmán utca 24.; cégjegyzékszáma: 02 09 068751; adószáma: 13051082-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281. (A helyi kirendeltség címe: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. I. em. 107.)

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000360/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **METALTECH HUNGARY Engineering, Tervező, Gyártó és Forgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (7300 Komló, Altáró utca 10.; cégjegyzékszáma: 02 09 068916; adószáma: 13110422-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 82.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000272/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JOPA-MED Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7625 Pécs, Haas M. tér 8.; cégjegyzékszáma: 02 09 069077; adószáma: 13164971-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000328/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NÉMETH Építőipari Szolgáltató és Kerekedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7629 Pécs, Frankel Leó utca 18. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 02 09 069335; adószáma: 13251000-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7632 Pécs, Melinda u. 57.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000232/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B & Ő Irodaszer Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7715 Mohács, Sárhát dűlő 32.; cégjegyzékszáma: 02 09 070326; adószáma: 13338068-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1051 Budapest, Sas u. 18. 3. em. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000327/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SEFA 2006 Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7960 Sellye, Váralja utca 1. B ép.; cégjegyzékszáma: 02 09 070920; adószáma: 13777346-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7960 Sellye, Batthyány utca 8. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000047/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IMPULZUS '90 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7761 Kozármisleny, Kamilla utca 6/A/2.; cégjegyzékszáma: 02 09 071138; adószáma: 10233878-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Impulzus Elektronikai Korlátolt Felelősségű Társaság

IMPULZUS Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Május l. u. 30.

7400 Kaposvár, Raktár u. 2.

7400 Kaposvár, Zárda u. 1.

7400 Kaposvár, Kontrássy u. 5/C

7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 66.

7400 Kaposvár, József Attila utca 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Mázsa tér 5–7., cégjegyzékszáma: 01 09 886496.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-08-000432/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TÖLTÉS HÚS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Árpád krt. 4. 1. em. 6.; cégjegyzékszáma: 03 09 106718; adószáma: 11577188-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VINOTECHNOLÓGIA-BANRO Kereskedelmi, Szolgáltató és Piackutató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Vadvíz u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6722 Szeged, Béke u. 2/C, cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000309/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PRO-COMPLEX Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Sirály utca 1.; cégjegyzékszáma: 03 09 109581; adószáma: 12781793-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000389/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FIGURA GARÁZS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6120 Kiskunmajsa, Marispuszta tanya 123.; cégjegyzékszáma: 03 09 110943; adószáma: 13117773-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TENA GLOBE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6400 Kiskunhalas, Szász Károly utca 49.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-08-000426/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„SEA BLUE" Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Zászló utca 9. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 03 09 110980; adószáma: 13126513-1-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 11.Fpk.03-08-000366/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FOVIDA-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6333 Dunaszentbenedek, 059/2. hrsz.; cégjegyzékszáma: 03 09 112886; adószáma: 12897245-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

6200 Kiskőrös, Petőfi tér 15. 2. em. 10.

1107 Budapest, Fertő utca 1/D

6237 Kecel, Farkas u. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 10.Fpk.03-08-000356/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **H. KHEOPS Mezőgazdasági Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6400 Kiskunhalas, Szilády Áron utca 5–7.; cégjegyzékszáma: 03 09 112960; adószáma: 13594433-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Halas-Centrum Mezőgazdasági Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Halas-Centrum Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4., cégjegyzékszáma: 06 09 001253.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 11.Fpk.03-08-000089/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JANJANIN és Társa Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6200 Kiskőrös, Luther Márton tér 6.; cégjegyzékszáma: 03 09 114039; adószáma: 12503232-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ARBOR-INVEST Ingatlanberuházási és Pénzügyi Tanácsadó Kft.

ARBOR-INVEST Élelmiszer Nagykereskedelmi Kft.

Előző székhelye(i):

1113 Budapest, Karolina út 65.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 726061.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 11.Fpk.03-08-000262/13. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KITAS TRADE Ingatlanberuházó, Külkereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Jász utca 2.; cégjegyzékszáma: 03 09 114734; adószáma: 13972747-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON VAGYONKEZELŐ FELSZÁMOLÓ Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszáma: 01 09 063050.

A Békés Megyei Bíróság 6.Fpk.04-08-000229/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„GYARMATLAKK" Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (5525 Füzesgyarmat, Rajk L. u. 17.; cégjegyzékszáma: 04 06 004116; adószáma: 20865942-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 10 041773.

A Békés Megyei Bíróság
7.Fpk.04-08-000209/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Krajcsó Attila és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5600 Békéscsaba, Gyulai út 37.; cégjegyzékszáma: 04 06 007611; adószáma: 21819102-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: COOP Szeged Kereskedelmi Regionális Rt., 6721 Szeged, Szent István tér 16., cégjegyzékszáma: 06 10 000275.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000225/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Változás 2006 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5540 Szarvas, Lehel u. 3–5. B lház. II. em. 6.; cégjegyzékszáma: 04 06 008349; adószáma: 22282628-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Békés Megyei Bíróság
7.Fpk.04-08-000189/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AMADEUS KÁVÉHÁZ Kereskedelmi és Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (5900 Orosháza, Győri Vilmos tér 2.; cégjegyzékszáma: 04 09 005468; adószáma: 12784741-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000074/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LEPIDO Építőipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5600 Békéscsaba, Trófea u. 7/B; cégjegyzékszáma: 04 09 005490; adószáma: 12792418-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000210/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BORBÉLY Építőipari, Kivitelező és Szerkezetépítő Korlátolt Felelősségű Társaság** (5672 Murony, Szarvasi út 2/1.; cégjegyzékszáma: 04 09 005876; adószáma: 13018894-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Kft., 1064 Budapest, Rózsa u. 71., cégjegyzékszáma: 01 10 043648.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-08-000113/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DOBILA-TRANS Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5600 Békéscsaba, Gyár utca 8.; cégjegyzékszáma: 04 09 007238; adószáma: 13821971-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 10 041773.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 7.Fpk.05-08-000296/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STUDIÓ GALÉRIA 2001 Művészeti Szolgáltató Betéti Társaság** (3526 Miskolc, Tetemvár alsó sor 60/A; cégjegyzékszáma: 05 06 003226; adószáma: 21256921-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 5.Fpk.05-08-000257/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Farkas és Társa Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Mezőgazdasági Betéti Társaság** (3903 Bekecs, Arad út 13.; cégjegyzékszáma: 05 06 011094; adószáma: 20753793-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II. em. 9., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 7.Fpk.05-08-000299/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Prügyi Kiskakas Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3925 Prügy, Dankó Pista út 3.; cégjegyzékszáma: 05 06 013952; adószáma: 21786765-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59., cégjegyzékszáma: 01 09 269955.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000271/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MUSZÉP Munkaerő Szolgáltató és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (3931 Mezőzombor, Zrínyi u. 26.; cégjegyzékszáma: 05 09 005627; adószáma: 11445625-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3900 Szerencs, Sallai út 1.

3925 Prügy, Vörösmarty utca 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000172/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TOP SILVER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (3531 Miskolc, Győri kapu 47.; cégjegyzékszáma: 05 09 008215; adószáma: 11996994-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TOP SILVER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: „TÍZEK” Felszámoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyepsor u. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 729062.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000244/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BŐRRELIEF TEAM Művészeti és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „Vég-**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

elszámolás alatt” (3580 Tiszaújváros, Szederkényi u. 1. 1. em. 7.; cégjegyzékszáma: 05 09 009138; adószáma: 12702527-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BŐRRELIEF TEAM Művészeti és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/7., cégjegyzékszáma: 01 09 883587.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 7.Fpk.05-08-000119/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„KÉSZ-HÁZ BAU” Építőipari, Épületkarbantartó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3700 Kazincbarcika, Galagonya u. 7.; cégjegyzékszáma: 05 09 012084; adószáma: 13467717-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3527 Miskolc, Zsigmondy V. u. 2. B ép. 204.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Rényvénytársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 9.Fpk.05-08-000340/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TP Hungary Szofterfejlesztő Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (3532 Miskolc, Miklós u. 3. 1. em. 5.; cégjegyzékszáma: 05 09 012666; adószáma: 13607023-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/7., cégjegyzékszáma: 01 09 883587.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000270/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MESTER-TEAM SECURITY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3535 Miskolc, Kuruc u. 37. VII. em. 1.; cégjegyzékszáma: 05 09 014064; adószáma: 13942898-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Csongrád Megyei Bíróság 11.Fpk.06-08-000384/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KONTIGÉP Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság – végelszámolás alatt** (6758 Röszke, Külterület IV. körzet Tanya 406.; cégjegyzékszáma: 06 06 010438; adószáma: 20233604-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„SAUBERKEIT” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

KONTI-GÉP Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6729 Szeged, Gera Sándor u. 4. C ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789. (A helyi kirendeltség címe: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/1.)

A Csongrád Megyei Bíróság 12.Fpk.06-08-000227/16. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TRIÁSZ Építőipari Tervező és Kivitelező Kft.** (6640 Csongrád, Dózsa Gy. tér 18.; cégjegyzékszáma: 06 09 000961; adószáma: 10540837-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző elnevezése(i):
TRIÁSZ Építőipari Tervező és Kivitelező Kft.
TRIÁSZ Építőipari Tervező és Kivitelező Kft. „felszámolás alatt”
Előző székhelye(i):
6640 Csongrád, Szentesi u. 4
Jogelőd(ök):
TRIÁSZ Építőipari Tervező és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 7.)

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-08-000396/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ORIGO Gold Építőipari és Kereskedelmi Kft.** (6725 Szeged, Moszkvai krt. 19.; cégjegyzékszáma: 06 09 007038; adószáma: 12527375-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző székhelye(i):
6720 Szeged, Bajza u. 4.
A bíróság által kijelölt felszámoló: BAREX Gazdasági Tanácsadó, Kereskedő és Szolgáltató Kft., 5540 Szarvas, Kossuth u. 18., cégjegyzékszáma: 04 09 000901. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 29. I. em. 5.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000246/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GUMI MOBIL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6728 Szeged, Cserje sor 3.; cégjegyzékszáma: 06 09 008156; adószáma: 12905191-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
GUMI MOBIL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
6728 Szeged, Külterület 4.
6728 Szeged, Cserje sor 3.
Nem bejegyzett székhelye(i):
6116 Fülöpjakab, Tavasz u. 43.
A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávor u. 11/A., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000193/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SAFE BUSINESS Ingatlanforgalmazó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6771 Szeged, Föld utca hrsz. 3483.; cégjegyzékszáma: 06 09 008639; adószáma: 13064682-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000470/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÉPÍTŐCENTRUM Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (6758 Röszke, Felszabadulás utca 115.; cégjegyzékszáma: 06 09 010106; adószáma: 12772654-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
ÉPÍTŐCENTRUM Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
2112 Veresegyház, Palást utca 5.
A bíróság által kijelölt felszámoló: Horizont Holding Tanácsadó Zrt., 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76., cégjegyzékszáma: 06 10 000226.

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-08-000386/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelke-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

dett végzésével a(z) **DOVESAM Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (6726 Szeged, Alsókikötő sor 11.; cégjegyzékszáma: 06 09 010912; adószáma: 13380584-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DOVESAM Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1044 Budapest, Megyeri út 201/D 2. em. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Horizont Holding Tanácsadó Zrt., 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76., cégjegyzékszáma: 06 10 000226.

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-08-000234/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IPM-NET Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6900 Makó, Erdélyi püspök utca 48.; cégjegyzékszáma: 06 09 011975; adószáma: 12993626-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

IPM-NET Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1139 Budapest, Üteg utca 31.

6900 Makó, Erdélyi püspök utca 48.

Nem bejegyzett székhelye(i):

8073 Csákberény, Petőfi Sándor utca 25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 7.)

A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-08-000325/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FICZA ÉS TÁRSA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8000 Székesfehérvár, Farkasvermi u. 28.; cégjegyzékszáma: 07 06 008653; adószáma: 20350840-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zrt, 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 042573.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-08-000324/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Man-Ka 2001 Kereskedelmi Betéti Társaság** (8000 Székesfehérvár, Széchenyi u. 1–3.; cégjegyzékszáma: 07 06 008900; adószáma: 20542490-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrássy út 91., cégjegyzékszáma: 01 10 042004.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000318/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„AUTÓ S. O. S. 2000” Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (2428 Kisapostag, Panoráma út 24.; cégjegyzékszáma: 07 06 009395; adószáma: 20672308-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„AUTÓ S. O. S. 2000” Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., 1581 Budapest, Pf. 108, cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000318/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„AUTÓ S. O. S. 2000” Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (2428 Kisapostag, Panoráma út 24.; cégjegyzékszáma: 07 06 009395;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

adószáma: 20672308-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„AUTÓ S. O. S. 2000” Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., 1581 Budapest, Pf. 108, cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000323/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) **NASES Idegennyelv-oktató Betéti Társaság** (8000 Székesfehérvár, Bártfai út 4.; cégjegyzékszáma: 07 06 009429; adószáma: 20293880-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1037 Budapest, Erdőalja u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrássy út 91., cégjegyzékszáma: 01 10 042004.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000326/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MILLENIUM-PROJEKT Kereskedelmi és Építőipari Betéti Társaság** (2481 Velence, Ország út 68.; cégjegyzékszáma: 07 06 012878; adószáma: 21947197-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MILLENEUM-PROJEKT Kereskedelmi és Építőipari Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Esze Tamás utca 4. 2. em. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zrt, 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 042573.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000312/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MEGA Security Szolgáltató és Szervező Betéti Társaság** (2400 Dunaújváros, Szabadság út 7. 3. em. 2.; cégjegyzékszáma: 07 06 012884; adószáma: 21948064-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 269955.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-08-000310/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MONTAN Bányászati Innovációs Tervezési, Fejlesztési, Szolgáltatási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (8000 Székesfehérvár, Mészáros J. u. 12/A; cégjegyzékszáma: 07 09 000581; adószáma: 10350777-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MONTAN Bányászati Innovációs Tervezési, Fejlesztési, Szolgáltatási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, József A. u. 83/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-08-000276/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GLOBE INVESTITION Ingatlanforgalmazó, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 4.; cégjegyzékszáma: 07 09 010967; adószáma: 13437404-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző elnevezése(i):

FEKETE INVESTITION Ingatlanforgalmazó, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Koronázó tér 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 269955.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000147/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SIKER-INVEST Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2400 Dunaújváros, Derkovits út 12. 2. em. 3.; cégjegyzékszáma: 07 09 011255; adószáma: 13117869-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Béla király krt. 10. 4. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-08-000257/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PRIMESYSTEM Szerszámgépgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság** (8000 Székesfehérvár, Vásárhelyi utca 5.; cégjegyzékszáma: 07 09 012715; adószáma: 13864389-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-08-000285/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÚTKARBANTARTÓ-PLUSZ Építőipari és Szolgáltató Közkereseti Társaság** (9400 Sopron, Vitnyédi u. 14.; cégjegyzékszáma: 08 03 002226; adószáma: 21919800-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FANCSALI 2004. Építőipari Közkereseti Társaság

Előző székhelye(i):

9422 Harka, Soproni utca 44.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1576 Budapest, Pf. 52, cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-08-000367/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DON-TOM Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (9012 Győr, Galgóczi utca 17.; cégjegyzékszáma: 08 06 010002; adószáma: 21048975-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9023 Győr, Szigethy A. u. 68.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-08-000372/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„RŐTEJ" Szarvasmarhatenyésztő, Tej és Hízómarha Értékesítő Korlátolt Felelősségű Társaság** (9451 Röjtökmuzsaj, Szarvasmarhatelep 06/3. hrsz.; cégjegyzékszáma: 08 09 005101; adószáma: 11403191-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvelő Auditáló Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-07-000494/13. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KK-INTEGRA Asztalos- és Betonipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (9026 Győr, Dózsa Gy. rakpart 33. B ép.; cégjegyzékszáma: 08 09 008852; adószáma: 12470730-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 6.Fpk.08-08-000219/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AQUA SPA Gépgyártó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9028 Győr, Konini út 19. 1. em. 4.; cégjegyzékszáma: 08 09 010697; adószáma: 12915523-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ZOKESZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

AQUA SPA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9028 Győr, Szent Imre u. 109. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PATIK, VARGA és Társaik Gazdasági Tanácsadó Rt., 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15., cégjegyzékszáma: 14 10 300109.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-08-000172/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SCHMUCK-CAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9028 Győr, József A. u. 38. B ép.; cégjegyzékszáma: 08 09 012351; adószáma: 13323473-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GERYCORP Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9400 Sopron, Fraknói utca 21.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 6.Fpk.08-08-000362/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HEN-SI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9400 Sopron, Ágfalvi utca 2. A ép.; cégjegyzékszáma: 08 09 015217; adószáma: 13492740-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8900 Zalaegerszeg, Fáy András utca 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4.Fpk.09-08-000634/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„ProNet 96" Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4025 Debrecen, Ispotály u. 25. fszt. 3.; cégjegyzékszáma: 09 06 006107; adószáma: 22880037-1-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„ProNet 96" Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4027 Debrecen, Lehel u. 2. V/30.

4024 Debrecen, Batthyány u. 9. II/5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest" Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4.Fpk.09-08-000316/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SIKER '90 Kereskedelmi**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

és Szolgáltató Betéti Társaság (4031 Debrecen, István utca 25. VIII. em. 70.; cégjegyzékszáma: 09 06 012859; adószáma: 21860885-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000427/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÁJ-EL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4254 Nyíradony, Debreceni utca 92.; cégjegyzékszáma: 09 06 013430; adószáma: 21981544-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: City Invest Üzleti Tanácsadó Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6., cégjegyzékszáma: 13 09 083631.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000383/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HAJDÚFA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4033 Debrecen, Endre u. 26.; cégjegyzékszáma: 09 06 013778; adószáma: 26055488-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KILT Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Lovas I. u. 11. VI/53.

5008 Szolnok (Szandaszőlős), Gorkij u. 37.

4002 Debrecen, Biczó István kert 73/D

A bíróság által kijelölt felszámoló: City Invest Üzleti Tanácsadó Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6., cégjegyzékszáma: 13 09 083631.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000643/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **POSTA-BAU Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (4200 Hajdúszoboszló, Hajdú utca 18.; cégjegyzékszáma: 09 06 014301; adószáma: 22268554-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

POSTA-BAU Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó ZRT., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000488/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TEAM-TRAVEL HUNGARIA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4024 Debrecen, Domb utca 1.; cégjegyzékszáma: 09 06 014453; adószáma: 22296360-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Kft., 3529 Miskolc, Görgey A. u. 12. I/2., cégjegyzékszáma: 05 09 000655.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000633/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NIRVANA 216' Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4281 Létavértes, István út 10.; cégjegyzékszáma: 09 06 014602; adószáma: 22256986-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NIRVANA 216' Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2120 Dunakeszi, Barátság utca 9. 1. em. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest" Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4.Fpk.09-08-000504/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TF-3000 Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4150 Püspökladány, Hétvezér utca 17.; cégjegyzékszáma: 09 09 009504; adószáma: 13005043-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4150 Püspökladány, Rákóczi utca 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. l. I/3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4.Fpk.09-08-000639/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **L. I. K. D. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4030 Debrecen, Kosárfonó u. 27.; cégjegyzékszáma: 09 09 010294; adószáma: 13190345-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

L. I. K. D. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest” Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4.Fpk.09-08-000635/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RETEL 2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4026 Debrecen, Mester utca 3–5. 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 09 09 010841; adószáma: 13318754-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RETEL 2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest” Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4.Fpk.09-08-000636/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Silver Building Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4079 Debrecen-Bánk, Bükk utca 7.; cégjegyzékszáma: 09 09 012328; adószáma: 13674511-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Silver Building Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest” Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 3.Fpk.09-08-000366/13. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **METAL-COLOUR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4027 Debrecen, Nyár utca 5. 4. em. 17.; cégjegyzékszáma: 09 09 012481; adószáma: 13707491-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávor u. 11/A, cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4.Fpk.09-08-000554/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INDO-ART Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4030 Debrecen, Galamb utca 1–3.; cégjegyzékszáma: 09 09 012651; adószáma: 13746410-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávor u. 11/A, cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 3.Fpk.09-08-000259/14. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RALOTON Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4243 Téglás, Kossuth Lajos utca 155.; cégjegyzékszáma: 09 09 013215; adószáma: 12725872-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1141 Budapest, Bosnyák u. 64.

1107 Budapest, Szállás u. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A l. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 878016. (A helyi kirendeltség címe: 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.)

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4.Fpk.09-08-000438/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LIMPI-BAU Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4274 Hosszúpályi, Arany János u. 30.; cégjegyzékszáma: 09 09 014750; adószáma: 13368474-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3531 Miskolc, Tizeshonvéd u. 18. 5. em. 5.

3718 Megyaszó, Hősök u. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávor u. 11/A, cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

A Heves Megyei Bíróság 3.Fpk.10-08-000357/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PROZOLL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3300 Eger, Szvorényi u. 12.; cégjegyzékszáma: 10 09 028220; adószáma: 11934297-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PROZOLL Vámügynöki, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1035 Budapest, Kerék u. 6. 1. em. 2.

1031 Budapest, Rozália u. 37.

2030 Érd, Bikavér u. 1.

2030 Érd, Alispán u. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070559/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FÁTUM Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (2517 Kesztölc, Hunyadi utca 19.; cégjegyzékszáma: 11 06 007599; adószáma: 21104116-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2510 Dorog, Heine utca 23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai út 9. I. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 719575.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070547/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZÉNÉP Erdőgazdálkodási és Építészeti Betéti Társaság** (2837 Vértesszőlős, Szőlőhegy hrsz. 1952.; cégjegyzékszáma: 11 06 009356; adószáma: 22153182-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Ifjúmunkás út 1. 3. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070550/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **A+J Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2931 Almásfüzitő, Táncsics u. 7.; cégjegyzékszáma: 11 09 005235; adószáma: 11198835-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070401/14. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GULYÁS ÉS TÁRSA Személyszállító Korlátolt Felelősségű Társaság** (2532 Tokod-Üveggyár, József A. út 131.; cégjegyzékszáma: 11 09 005794; adószáma: 11473864-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2532 Tokod-Üveggyár, Liszt F. u. 4.

Fióktelepe(i):

2521 Csolnok, Petőfi Sándor u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI" Válságmenedzser és Felszámoló Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070395/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Esztergomi KONTÓ Könyvelő és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (2500 Esztergom, Jókai út 8.; cégjegyzékszáma: 11 09 007844; adószáma: 12543056-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Rt., 1137 Budapest, Radnóti M. utca 40. VI/3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070403/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LIVE EFFECT DENTAL Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 8.; cégjegyzékszáma: 11 09 008332; adószáma: 12709964-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Galiba Egyes Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070445/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HBB Trio Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2840 Oroszlány, Népek barátsága út 6. 3. em. 11.; cégjegyzékszáma: 11 09 009291; adószáma: 13031747-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070475/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VÁSI TRADE Javító, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Győri út 16/B; cégjegyzékszáma: 11 09 009405; adószáma: 13068277-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Sárberki-ltp. 202. 8. em. 35.

2890 Tata, Bacsó B. út 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6. II. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 717900.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070575/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SOKASARA JÚNIUS Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 010848; adószáma: 13508199-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ALFA-TREND BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Béla király krt. 4. 4. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság, 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4. em. 17., cégjegyzékszáma: 01 09 724140.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 5.Fpk.11-08-070497/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **T-Halász Központi Könyv-, Újság- és Papíráru Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt"** (2800 Tatabánya, Fő tér 10.; cégjegyzékszáma: 11 09 011161; adószáma: 12520536-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Halász Központi Hirdetésfelvétel Korlátolt Felelősségű Társaság

Halász Központi Könyv-, Újság- és Papíráru Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

T-Halász Központi Könyv-, Újság- és Papíráru Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1088 Budapest, József körút 9.

1133 Budapest, Esztergomi út 18.

1134 Budapest, Szabolcs u. 30/A fszt. 7.

1134 Budapest, Klapka u. 21.

1172 Budapest, Jászivány út 47.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. 21., cégjegyzékszáma: 03 09 109743.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070576/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LEJTŐ ÖTÖS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 11 09 012783; adószáma: 12696240-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PERFECT PROMOTION Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1142 Budapest, Rákosszeg u. 28.

1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 93/C

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 13.Fpk.03-08-000332/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SOKASARA SZÜRKE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Előző név: Ezüst Őrszem Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság)** [2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1. (előző szh.: 6223 Soltszentimre, Mátyás u. 32.; cégjegyzékszáma: 11 09 013877; adószáma: 13876445-2-11] adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Ezüst Őrszem Vagyonvédelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

SOKASARA SZÜRKE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1156 Budapest, Sárfű u. 7.

6223 Soltszentimre, Mátyás u. 32.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1053 Budapest, Vámház körút 12. 2. em. 6.

2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 726061.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070529/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PROFULL 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2890 Tata, Agostyáni út 83.; cégjegyzékszáma: 11 09 014025; adószáma: 11861012-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9200 Mosonmagyaróvár, Kölcsey Ferenc utca 4.

9021 Győr, Árpád út 28–32.

9028 Győr, Fehérvári út 101. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

A Nógrád Megyei Bíróság 4.Fpk.12-08-000088/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Danyikó és Barabás Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság** (3070 Bátonyterenye, Ózdi út 55. III/3.; cégjegyzékszáma: 12 06 005291; adószáma: 22175120-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AMAZON Security Vagyonvédelmi Betéti Társaság

AMAZON Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

AMAZON Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2100 Gödöllő, Batthyány L. utca 105.

3078 Bátonyterenye, Rákóczi u. 136.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 160583.

A Nógrád Megyei Bíróság 4.Fpk.12-07-000290/16. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DÜZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3188 Ludányhalászi, Losonci u. 2.; cégjegyzékszáma: 12 09 002017; adószáma: 11203922-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144.)

A Nógrád Megyei Bíróság 2.Fpk.12-08-000115/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Hüvösi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3068 Mátraszőlős, Felszabadulás út 160.; cégjegyzékszáma: 12 09 003250; adószáma: 11836814-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HÜVÖSI VAS-SZER Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Telephelye(i):

3068 Mátraszőlős, Felszabadulás út 160.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András út 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Nógrád Megyei Bíróság 4.Fpk.12-08-000087/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CALIBER-T-2003 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3052 Csécse, Ady Endre út 9.; cégjegyzékszáma: 12 09 004188; adószáma: 13088426-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Telephelye(i):

3052 Csécse, Kodály Zoltán út 40.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000125/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FEJES METÁL KER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3153 Dorogháza, Szabadság út 16.; cégjegyzékszáma: 12 09 004228; adószáma: 13127545-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1188 Budapest, Szövet u. 52. III. ép. A ház. I. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92–94., cégjegyzékszáma: 01 10 041192.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000133/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MÁTRA-TETŐCENTRUM Fa- és Termékgyártó Kereskedő, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3074 Sámsonháza, Kossuth u. 2.; cégjegyzékszáma: 12 09 004891; adószáma: 12674714-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

TETŐCENTRUM Fa- és Termékgyártó Kereskedő, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3200 Gyöngyös, Damjanich u. 34.

Nem bejegyzett székhelye(i):

3074 Sámsonháza, Kossuth u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92–94., cégjegyzékszáma: 01 10 041192.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000847/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MINIPLAST Ipari Szövetkezet „végelszámolás alatt”** (2316 Tökül, Kossuth L. u. 56.; cégjegyzékszáma: 13 02 050409; adószáma: 10189456-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MINIPLAST Ipari Szövetkezet

Telephelye(i):

2316 Tökül, Árnyas u. 4.

2314 Halásztelek, Béke u. 80.

2370 Dabas, Kodály Zoltán u. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-001135/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Dél-Buda In-West Befektetési Szövetkezet végelszámolás alatt** (2040 Budaörs, Kamaraerdei u. 11.; cégjegyzékszáma: 13 02 050906; adószáma: 12074547-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1076 Budapest, Madách tér 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., cégjegyzékszáma: 01 10 041755.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-000612/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EM-TRANS Fuvarozási Betéti Társaság** (2030 Érd, Fenyves köz 2.; cégjegyzékszáma: 13 06 031744; adószáma: 20172877-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2092 Budakeszi, Fő utca 199.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000507/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZIZOMIX Építőipari és**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kereskedelmi Betéti Társaság (2366 Kakucs, Petőfi Sándor u. 6.; cégjegyzékszáma: 13 06 042056; adószáma: 21086412-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„SZO-CSŐ" Építőipari és Szolgálattó Betéti Társaság

Telephelye(i):

2366 Kakucs, Fő u. 42.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-001055/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ERDŐSI Kereskedelmi és Vendéglátó Betéti Társaság** (2030 Érd, Szalonka u. 15.; cégjegyzékszáma: 13 06 043399; adószáma: 21069101-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3400 Mezőkövesd, Katalin u. 56.

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B, cégjegyzékszáma: 01 09 461424.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-001102/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JELLENIK és tsa. Járművezető Képző és Oktató Betéti Társaság** (2317 Szigetcsép, Arany J. utca 31.; cégjegyzékszáma: 13 06 043849; adószáma: 21192067-1-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt. 1037 Budapest, Seregély u. 17., cégjegyzékszáma: 01 10 041755.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-000251/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LACI MÁRTON ÉS MÁRTON Építőipari Betéti Társaság** (2251 Tápiószecső, Május 1. tér 24.; cégjegyzékszáma: 13 06 044546; adószáma: 21380204-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II. em. 14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-001955/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DUBOELI Építőipari és Kertépítő Betéti Társaság** (2014 Csobánka, Táncsics Mihály u. 48.; cégjegyzékszáma: 13 06 048863; adószáma: 20379902-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. VI. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-000805/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TRIX-ELLA Kereskedelmi Betéti Társaság** (2162 Őrbottyán, Szöllősor 2193.; cégjegyzékszáma: 13 06 051998; adószáma: 21957622-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszáma: 01 09 066529.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-000631/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **A+M FÉNYMANÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2023 Dunabogdány, Kossuth Lajos utca 51.; cégjegyzékszáma: 13 06 052281;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

adószáma: 21969324-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1137 Budapest, Radnóti M. utca 40. 6. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-002573/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TECH-CAR Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (2700 Cegléd, Aranymeggyes u. 22. B ép.; cégjegyzékszáma: 13 06 052528; adószáma: 28222000-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NASZÁLYHOLDING-VÁC Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 2600 Vác, Széchenyi u. 10–12., cégjegyzékszáma: 13 09 063541.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-002559/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TAXAGENT Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2030 Érd, Szénégető u. 66.; cégjegyzékszáma: 13 06 057541; adószáma: 21016464-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1222 Budapest, Liszt F. u. 64.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29., cégjegyzékszáma: 01 09 726061.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-07-002446/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BARTA&BARTA TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2051 Biatorbágy, Ország u. 2.; cégjegyzékszáma: 13 09 069808; adószáma: 12016648-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BIALBA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszáma: 01 09 066529.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000996/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Gulyás-Trans Teherfuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság** (2344 Dömsöd, Széchenyi u. 52.; cégjegyzékszáma: 13 09 074374; adószáma: 12222654-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000750/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Bognár Műszaki Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (2365 Inárcs, Széchenyi u. 69.; cégjegyzékszáma: 13 09 075426; adószáma: 11324708-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-001182/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EMAKI Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámo-**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

lás alatt” (2013 Pomáz, Peklár u. 38.; cégjegyzékszáma: 13 09 085523; adószáma: 12503658-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EMAKI Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Fióktelepe(i):

1089 Budapest, Orczy út 46–48. 1. em. 34.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000027/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LUKÁCS Minőségellenőrző és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2230 Gyömrő, Erzsébet utca 2.; cégjegyzékszáma: 13 09 089277; adószáma: 12145476-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000791/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„WINS EURO” Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2600 Vác, Balassagyarmati út 2.; cégjegyzékszáma: 13 09 089735; adószáma: 12756461-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 130.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-000919/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WATCH-SYSTEM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (2030 Érd, Budai út 13.; cégjegyzékszáma: 13 09 093844; adószáma: 12991662-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

GRAVO-SYSTEM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-000912/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ENELBA Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2000 Szentendre, Deli Antal utca 46/2.; cégjegyzékszáma: 13 09 093873; adószáma: 12992780-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI” Válságmenedzser és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-000925/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SEA-COM Számítástechnikai és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (2330 Dunaharaszti, Babits Mihály utca 18.; cégjegyzékszáma: 13 09 097023; adószáma: 12491272-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1089 Budapest, Delej u. 43.

1077 Budapest, Dohány utca 28.

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B, cégjegyzékszáma: 01 09 461424.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000738/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PROMONEXT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2100 Gödöllő, Szent János u. 8/B fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 13 09 098950; adószáma: 13274812-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EON UNIVERSUM Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-000662/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KÖNYVELŐ-CENTRUM Ügyviteli és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2040 Budaörs, Kassai u. 51.; cégjegyzékszáma: 13 09 102887; adószáma: 12778045-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1015 Budapest, Csalogány u. 28.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszáma: 01 09 066529.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-07-001015/23. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2007. december 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AMALA 2005 Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2234 Maglód, Jókai u. 83.; cégjegyzékszáma: 13 09 105428; adószáma: 13595238-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2234 Maglód, Kepler János utca 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zrt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. VI. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000654/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **APIKONBAU Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2721 Pilis, Országút 6073. hrsz.; cégjegyzékszáma: 13 09 106241; adószáma: 13640149-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-000437/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FULL STONE 06 Ingatlanforgalmazó, Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2330 Dunaharaszti, Bocskai utca 56.; cégjegyzékszáma: 13 09 108614; adószáma: 13752934-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FULL STONE 06 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., cégjegyzékszáma: 01 10 041755.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000929/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WUDIGLASS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2092 Budakeszi, Batthyány u. 26/B; cégjegyzékszáma: 13 09 110477; adószáma: 13389105-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző elnevezése(i):

Master Present Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II. em. 14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-07-001630/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Pátyi Sütő és Cukrászipari Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2071 Páty, Erkel F. u. 6.; cégjegyzékszáma: 13 09 110726; adószáma: 13852223-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II. em. 14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-05-000284/46. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Angel-Land 2005 Korlátolt Felelősségű Társaság** (2337 Délegyháza, Vörösmarty utca 27.; cégjegyzékszáma: 13 09 113252; adószáma: 12933299-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

EASTERN INVEST Beruházó és Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-000501/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AEVO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2760 Nagykáta, Vadász utca 2/A; cégjegyzékszáma: 13 09 114413; adószáma: 12747724-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AEVO Nemzetközi Temetkezési Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1135 Budapest, Szegedi út 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI" Válságmenedzser és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-000734/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Grémium 2001" Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2030 Érd, Erzsébet utca 4/B; cégjegyzékszáma: 13 09 114967; adószáma: 12623282-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8237 Tihany, Batthyány út 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1137 Budapest, Radnóti M. utca 40. 6. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000243/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„ÁLOM-2004" Szolgáltató Betéti Társaság, f. a.** (7556 Rinyaújlak 019/4. hrsz.; cégjegyzékszáma: 14 06 307302; adószáma: 21972508-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000229/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Csőszerelő Szolgáltató, Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság, f. a.** (7400 Kaposvár, Kanizsai u. 58/A; cégjegyzékszáma: 14 09 000547; adószáma: 10363470-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Dimitrov u. 20–32.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI" Válságmenedzser és Felszámoló Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000214/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÍZ VARGA-BALÁZS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, f. a.** (7400 Kaposvár, Rómahegyi utca 4/B; cégjegyzékszáma: 14 09 306961; adószáma: 13780898-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária út 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
6.Fpk.15-08-000311/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„ÁLLATFARM" Mezőgazdasági Szövetkezet** (4543 Laskod, Kossuth u. 37.; cégjegyzékszáma: 15 02 050466; adószáma: 11652687-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000678/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ROUBAN-GEORGIJ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Sport út 32.; cégjegyzékszáma: 15 06 088089; adószáma: 20931395-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 19.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000930/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LIM-PLUSZ K. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (4600 Kisvárda, Attila u. 51.; cégjegyzékszáma: 15 06 088823; adószáma: 21069637-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LIM-PLUSZ K. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000860/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LÉDI-MARR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090014; adószáma: 21415162-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-000933/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Elit-Unió Ingatlanforgalmazó és Tanácsadó Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Báthory u. 20.; cégjegyzékszáma: 15 06 090517; adószáma: 21472376-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Nyírségi-Unió Ingatlanforgalmazó és Tanácsadó Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Rt., 1141 Budapest, Lipótvár 27., cégjegyzékszáma: 01 10 042636. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-000861/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DEBORA NETWORK-21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 091130; adószáma: 21539518-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i): DEBORA-21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-000980/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PRAME-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Kossuth u. 66. 3. em. 9.; cégjegyzékszáma: 15 06 091320; adószáma: 21567771-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-000980/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PRAME-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Kossuth u. 66. 3. em. 9.; cégjegyzékszáma: 15 06 091320; adószáma: 21567771-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-000931/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FEL-ÉP-LA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4492 Dombrád, Hunyadi u. 81.; cégjegyzékszáma: 15 06 091707; adószáma: 21790160-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-000641/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EMSH-Expert Marketing Service Hungary Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Moszkva u. 7. B ép. 2. em. 3.; cégjegyzékszáma: 15 06 094369; adószáma: 21357699-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző székhelye(i):
1212 Budapest, Kossuth Lajos u. 30–46. 5. em. 104.
1075 Budapest, Madách I. út 13–14.
A bíróság által kijelölt felszámoló: „TÍZEK” Felszámoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyepsor u. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 729062.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-000710/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZABOLCS-NYÚL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (4600 Kisvárda, Tompos u. 32.; cégjegyzékszáma: 15 09 066880; adószáma: 12641240-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.
Előző elnevezése(i):
SZABOLCS-NYÚL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Jogelőd(ök):
„NYÍRFARM” Élelmiszeripari Termeltető, Feldolgozó Betéti Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: „TÍZEK” Felszámoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyepsor u. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 729062.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-07-000629/15. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MA-VA TEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4320 Nagykálló, Sport u 17.; cégjegyzékszáma: 15 09 069032; adószáma: 13228921-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.
Előző elnevezése(i):
MA-VA TEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
4400 Nyíregyháza, Debreceni u. 62.
4400 Nyíregyháza, Debreceni u. 60.
4320 Nagykálló, Sport u. 17.
A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-000859/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MONT-TRUCK Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4951 Tiszabecs, Honvéd utca 32.; cégjegyzékszáma: 15 09 070184; adószáma: 12939594-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.
Előző székhelye(i):
1135 Budapest, Béke út 26.
1138 Budapest, Váci utca 170/A II. em. 36.
A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-000343/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MICROMET 2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Móricz Zs. u. 24.; cégjegyzékszáma: 15 09 072085; adószáma: 13405711-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.
Előző székhelye(i):
2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 72.
A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69., cégjegyzékszáma: 15 09 060631.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 6.Fpk.15-08-000656/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TECNOVA HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 41.; cégjegyzékszáma: 15 09 072409; adószáma: 12597471-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző elnevezése(i):

INTERIO Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1088 Budapest, Vas u. 6.

4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 41.

1088 Budapest, Vas út 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Rt., 1141 Budapest, Lipótvár 27., cégjegyzékszáma: 01 10 042636. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5.)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000373/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TUNING-2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (5231 Fegyvernek, Zagyi I. út 1/A; cégjegyzékszáma: 16 06 008449; adószáma: 21490884-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TUNING-2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000228/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GORDON-STONE Építőipari Szolgáltató Bt.** (5000 Szolnok, Szabó L. u. 46.; cégjegyzékszáma: 16 06 009765; adószáma: 22257657-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000280/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KWITT Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság** (5321 Kunmadaras, Csokonai u. 6.; cégjegyzékszáma: 16 06 009896; adószáma: 20773409-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1162 Budapest, Wesselényi u. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-07-000199/14. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UNIVEX Építőipari Vállalkozó és Mérnöki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5000 Szolnok, Óvoda u. 2.; cégjegyzékszáma: 16 09 000900; adószáma: 10384424-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

UNIVEX Kereskedelmi, Vállalkozói és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Ady E. u. 37. II/21.

5000 Szolnok, Ságvári krt. 4. VIII/23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy út 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000190/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CZAKÓ TRANSZ Fuvarozó, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (5000 Szolnok, Krúdy Gy. u. 154/A; cégjegyzékszáma: 16 09 005578; adószáma: 11807014-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000302/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BOROS ÉS TÁRSA Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5084 Rákócziújfalu, Kállai Éva út 32.; cégjegyzékszáma: 16 09 006350; adószáma: 12616396-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000235/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STÍLBAU 21. Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5000 Szolnok, Sás u. 26.; cégjegyzékszáma: 16 09 006443; adószáma: 12651263-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000294/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BURA-PETROL Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (5200 Törökszentmiklós, Szabadságharcos út 48.; cégjegyzékszáma: 16 09 006678; adószáma: 12760079-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000435/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SL 500 Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (5000 Szolnok, Ady Endre út 20. 2. em. 7.; cégjegyzékszáma: 16 09 007879; adószáma: 13291989-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SL 500 Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Ady Endre út 5. 10. em. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4., cégjegyzékszáma: 01 09 695300.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000238/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UNIO 2000 Security Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (5091 Tószeg, Árpád út 56.; cégjegyzékszáma: 16 09 008708; adószáma: 13120892-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9081 Győrújbarát, Erzsébet út 42.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000292/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Althaus-Dimenzió Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5122 Jászdózsa, Magyar u. 1.; cégjegyzékszáma: 16 09 009136; adószáma: 12826241-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ÖKO DIMENZIÓ Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző székhelye(i):

1066 Budapest, Zichy Jenő u. 43.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I/3., cégjegyzékszáma: 05 09 005543.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000148/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **H-FUVAR-KER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7186 Aparhant, Kossuth u. 51.; cégjegyzékszáma: 17 09 003153; adószáma: 11294560-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7186 Aparhant, Petőfi u. 36.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-07-003597/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RAJNA MŰVEK Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7200 Dombóvár, Árpád u. 3. B ép. IV. 13.; cégjegyzékszáma: 17 09 006094; adószáma: 10475430-2-17) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7–8., 1364 Bp., Pf. 428.

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000282/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Ötvös és társai Kereskedelmi és Szolgáltató Közkereseti Társaság** (8500 Pápa, Veres Péter tér 5. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 19 03 500536; adószáma: 22187200-1-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000284/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Plössl és Társa Szolgáltató Betéti Társaság** (8261 Badacsony, Római út 119.; cégjegyzékszáma: 19 06 504541; adószáma: 20160333-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000102/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„JAN-ROP" Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8100 Várpalota, Szabolcska Mihály utca 6. 1. em. 1.; cégjegyzékszáma: 19 06 504754; adószáma: 20255329-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„JAN-ROP" Fémszerkezet Gyártó Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8105 Pétfürdő, Liszt Ferenc utca 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Rt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszáma: 01 10 041596.

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000253/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSO-CSO Kereskedelmi Szolgáltató Betéti Társaság** (8175 Balatonfűzfő, Lotz

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

K. u. 12.; cégjegyzékszáma: 19 06 507650; adószáma: 20656263-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1193 Budapest, Könyvkötő u. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Rt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszáma: 01 10 041596.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000211/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **A & A 8500 Textilipari Kereskedelmi Betéti Társaság** (8500 Pápa, Világos utca 1.; cégjegyzékszáma: 19 06 508356; adószáma: 22282893-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8500 Pápa, Dózsa Gy. utca 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Rt., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., cégjegyzékszáma: 01 10 041303.

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000166/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) **J. J. BUMERÁNG Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Pipacs u. 25.; cégjegyzékszáma: 19 09 504268; adószáma: 11671983-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000172/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KO-VA Consulting Könyvelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Bányai Júlia út 15.; cégjegyzékszáma: 19 09 505571; adószáma: 12527863-1-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8200 Veszprém, Halle u. 5. B lház. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PARA Gazdasági Tanácsadó Kft., 1138 Budapest, Népfürdő u. 7., cégjegyzékszáma: 01 09 710659.

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000193/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) **Pazsa Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8196 Litér, Kund u. 108.; cégjegyzékszáma: 19 09 506609; adószáma: 12514517-1-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Ányos P. utca 3.

Nem bejegyzett székhelye(i):

8196 Litér, Úttörő u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000251/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) **WESTAR 2000 Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Haszkovó utca 13. D lház.; cégjegyzékszáma: 19 09 507144; adószáma: 13112297-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A 1/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000217/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) **ACTIVE TEAM EXPRESS Szállítmányozó Korlátolt Felelősségű Társaság** (8220 Balatonalmádi, Fűzfő utca 9.; cégjegyzékszáma: 19 09 508049; adó-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

száma: 13442776-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

A Veszprém Megyei Bíróság 6.Fpk.19-08-000039/13. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MEOLO Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8100 Várpalota, Tábormező út 14.; cégjegyzékszáma: 19 09 508598; adószáma: 13636335-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Veszprém Megyei Bíróság 6.Fpk.19-08-000235/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Veszprémi Team 2005 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Lóczy Lajos út 5/D; cégjegyzékszáma: 19 09 508906; adószáma: 13740366-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Cég-Felügyelet Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1081 Budapest, Rákóczi út 59., cégjegyzékszáma: 01 09 566915.

A Zala Megyei Bíróság 1.Fpk.20-08-020287/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„DZELADINI COMPANY" Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (8380 Hévíz, Rákóczi utca 5. C ép.; cégjegyzékszáma: 20 06 037590; adószáma: 20115340-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„DZELADINI COMPANY" Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7800 Siklós, Szabadság u. 42.

7815 Harkány, Kossuth u. 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

CÉGHIRDETMÉNYEK

Felhívás vagyon értékesítésére

Az *ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft.* (cégjegyzékszáma: [01 09 695300]; 1054 Budapest, Hold u. 21. II. 4.) mint a Fővárosi Bíróság által kijelölt felszámoló szervezet

nyilvános pályázatot

hirdet a **BOGNÁR BRACES Ruházati és Textil Készítő és Forgalmazó Bt.** *„f. a."* (Cg.: [01 06 312521]; 1138 Budapest, Váci út 138/B) tulajdonát képező 1 db OPEL COMBO típusú, IHT-433 forgalmi rendszámú, WOLOXCFO623043174 alvázszámú gépjármű értékesítésére.

Irányár: 800 000 Ft.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– a pályázónak vállalnia kell, hogy ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja,

– az egyértelműen meghatározott vételárat és fizetési feltételt,

– az ajánlattevő adatait (társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatot),

– tulajdonszerzésre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot,

– az ajánlati kötöttség időtartamára vonatkozó nyilatkozatot.

A felszámoló beszámítást nem fogad el.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlatok hiányában az adott vagyontárgyra vonatkozó pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, és új pályázat kiírásáról döntsön.

A felszámoló a megfelelő, azonos értékű, 10%-on belüli ajánlatot tevők között nyilvános ártárgyalást tart.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesítjük azon pályázót, aki az eladásra kínált vagyontárgyra vállalja az azonnali fizetést.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az írásos pályázati ajánlatokat 2 példányban, BOGNÁR BRACES Bt. „f. a.” jeligével az ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1054 Budapest, Hold u. 21. II. 4. sz. alatti címére kell benyújtani, melynek határideje:

2008. október 3. 12 óra.

A pályázatok bontására és az értékelésre a beadási határidőtől számított 15 napon belül kerül sor, közjegyző jelenlétében.

A beérkezett pályázatok elbírálásáról a pályázókat írásban értesítjük.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető Tóth István felszámolótól munkanapokon 10 és 12 óra között a 06 (30) 953-7330-as telefonszámon.

Előzetes egyeztetés alapján a vagyontárgy helyszíni megtekintését biztosítjuk.

A *VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság* (Cg.: [01 10 044074]; székhely: 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. 7–8.; levelezési cím: 7601 Pécs, Pf. 378) a **VASI NAVA VLG Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a.”* (Cg.: [19 09 509365]; 8258 Badacsonytomaj, Római u. 149.; korábbi székhely: 9754 Megyehíd, Bogárdi u. 17.; adószáma: [13493930-2-19]), a Vas Megyei bíróság 5. Fpk. 18-06-000191/36. számú jogerős végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján egyben kívánja értékesíteni az adós gazdálkodó szervezet tulajdonát képező alábbi ingatlanokat:

– Bük, belterület 1516. hrsz. alatt felvett, 939 m^2 alapterületű, „kivett beépítetlen terület” jelölésű ingatlan,

– Bük, belterület 1519. hrsz. alatt felvett, 932 m^2 alapterületű, „kivett beépítetlen terület” jelölésű ingatlan,

– Bük, belterület 1520. hrsz. alatt felvett, 932 m^2 alapterületű, „kivett beépítetlen terület” jelölésű ingatlan.

Az ingatlanok együttes irányára: 20 000 000 Ft + áfa (húszmillió forint plusz áfa).

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket a VECTIGALIS Zrt. (8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 13.), illetve 8901 Zalaegerszeg, Pf. 235 címekre kér „VASI NAVA VLG Kft. f. a. VÉTELI AJÁNLAT” jelöléssel, zárt borítékban személyesen, vagy postai úton eljuttatni. A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell: magánszemély ajánlattevő esetében a pályázó nevét, személyi adatait, címét, az azonosítására alkalmas további adatokat, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot 60 napos ajánlati kötöttség vállalásáról, valamint a vételár fedezetének igazolását; vállalkozás, illetve társaság ajánlattevő esetében a pályázó nevét, székhelyét, az azonosítására alkalmas további adatokat, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot 60 napos ajánlati kötöttség vállalásáról, valamint a vételár fedezetének igazolását.

Az ajánlatok beérkezésének időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. szeptember 18.) számított 15. nap 12 óra.*

Az értékesítéssel kapcsolatos további információ a felszámoló szervezet munkatársától, *Péter Márta* igazgatótól a 06 (30) 946-5537-es telefonszámon kérhető.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor.

Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget. A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a felszámoló felhívja az érdekeltek figyelmét arra, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

A *Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság* (Cg.: [01 10 044789]; 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26.; levelezési cím: 1388 Budapest, Pf. 51) mint a **CONSTRUO’03 Építőipari és Kereskedelmi Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [07 09 009466]; 8000 Székesfehérvár, Gáz u. 6. VIII. 3.) Fejér Megyei Bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján megvásárlásra kínálja az adós gazdálkodó szervezet kizárólagos tulajdonában lévő 604 db-os DVD-film készletállományt.

A készlet áfa nélkül értelmezett irányára 450 000 Ft, a bánatpénz 40 000 Ft. A vételárat 20% áfa terheli. A 2007. évi CXXVII. áfatörvény 142. § (1) bekezdés *g)* pontjában foglaltak alapján az általános forgalmi adót a vevő fizeti meg.

A meghirdetett készletállományra csak egységes egészként lehet ajánlatot tenni.

A bánatpénzt a Kossuth Holding Zrt. Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 73600149-10000070 számú számlájára utalják át.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázat érvényességének feltétele a bánatpénz előzetesen igazolt megfizetése. A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt a megadott bankszámlaszámon az ajánlattételi határidő előtt 24 órával jóváírták. A pályázati eljárás részletes feltételeit feltételfüzet állapítja meg, amely a vagyoni eszközök részletes leírását és azok megtekinthetőségének a feltételeit is tartalmazza. A feltételfüzet a felszámoló székhelyén, munkanapokon 9–12, pénteken 11 óráig megtekinthető, illetve megvásárolható. A pályázati ajánlatban 75 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

A megvásárlásra felkínált készletállományért kellékszavatosságot nem vállalunk, illetve azt kizárjuk.

A pályázati eljárás eredményeként kialakuló vételárat egy összegben, a szerződéskötéstől számított 15 napon belül, átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

A felszámolás az 1997. augusztus 5-e utáni kezdő időpontú felszámolásokra vonatkozó, többször módosított 1991. évi XLIX. törvény (csődtörvény) előírásai szerint folyik.

Az elővásárlási jogosultak az elővásárlási jogukat a csődtörvény 49/C. §-ában meghatározottak szerint, kizárólag a jelen pályázati eljárás keretében, a véglegesen kialakult vételár ismeretében gyakorolhatják.

Kérjük a pályázókat, hogy pályázati ajánlatukat egy magyar nyelvű példányban, zárt, a pályázóra való utalás nélküli, „CONSTRUO'03 Kft. f. a. – pályázat" jeligével feliratozott borítékban

2008. október 6-án 10 óra és 11 óra között

a felszámoló székhelyén nyújtsák be. A pályázati ajánlatokat 2008. október 9-én a benyújtás helyszínén, 11 órakor, közjegyző jelenlétében bontjuk fel. A pályázatbontáson azok az érdeklődők, akik az előírt bánatpénzt igazoltan megfizették, valamint ajánlatot nyújtottak be, részt vehetnek.

A pályázati ajánlatokat a felszámoló az árajánlatok nagysága alapján bírálja el. Amennyiben érkezik több megfelelő ajánlat, de a legmagasabb ajánlati árat követő ajánlati ár (ajánlati árak) a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri (elérik), a felszámoló a pályázók között, közjegyző jelenlétében köteles nyilvános ártárgyalást tartani.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, a felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja.

További felvilágosítással Kricsfalusi Anna felszámolóbiztos [telefon: 06 (1) 321-4210] készséggel áll rendelkezésre. Az értékesítésre meghirdetett készlet előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthető.

A *MAROSHOLDING Tanácsadó Kft.* (Cg.: [01 09 870092]; 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7.) mint a **SZUPI-TÁP Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (Cg.: [03 09 108667]; 6230 Soltvadkert, Szentháromság u. 76.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a felszámolás alatt álló szervezet alábbi vagyontárgyát:

Vagyoncsoport:

Kiskunfélegyháza 0611/26. és 0613/8. hrsz. alatti baromfinevelő telep.

Irányár: 23 000 000 Ft + áfa.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyak pályázati tájékoztatója a hirdetmény *Cégközlönyben* történő megjelenését követően megtekinthető a MAROSHOLDING Kft. (Szeged, Deák F. u. 4. fszt. 1.) irodájában, a 06 (62) 484-690-es telefonszámon történő előzetes egyeztetés után.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– Vagyoncsoportra 2 300 000 Ft bánatpénz megfizetése a pályázati tájékoztatóban szereplő számlaszámra.

– A bánatpénz a vételárba beszámításra, eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül visszautalásra kerül.

– A pályázatnak *legkésőbb* (az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével) *jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. szeptember 18.) számított 15. napig,* 1 példányban kell beérkezni, illetve 15. napon 12 óráig kell leadni a MAROSHOLDING Kft. (6720 Szeged, Deák F. u. 4. fszt. *1.) címére.*

– Az ajánlatot zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékon kérjük feltüntetni: SZUPI-TÁP Kft. „f. a." PÁLYÁZAT.

– Az ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, székhelyét, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő aláírási címpéldányát, a megajánlott vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 90 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

– Az ajánlat benyújtásakor igazolni kell a bánatpénz megfizetését.

– A pályázat bontására közjegyző jelenlétében, a pályázati leadási határidő lejárta után 30 napon belül kerül sor.

– A pályázat eredményéről a felszámoló a bontástól számított 30 napon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

– Az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak a jogosultságukat – a jogosultság igazolásával együtt – az ajánlat benyújtásának időpontjáig jelenthetik be a felszámolónál.

A Cstv. 49/A. § (4) bekezdése alapján a felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart. Ennek helyéről és idejéről, szabályairól írásban értesíti az ajánlattevőket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Cstv. 49. § (4) bekezdésében foglaltak alapján tulajdonjogot vagy más vagyoni értékű jogot szerző fél a nyilvános értékesítésen az adóssal szemben beszámítással nem élhet.

A felszámoló a hatályos 1991. évi IL. törvény 49. § (2) bekezdése alapján felhívja az esetleges érdekelteket elővásárlási joguk gyakorlására és kéri, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–12 óra között Szabó Tibortól a 06 (62) 484-690-es telefonszámon.

A *MAROSHOLDING Tanácsadó Kft.* (Cg.: [01 09 870092]; 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7.) mint az **SGR-INVEST Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszáma: [03 09 114364]; 6230 Soltvadkert, Szentháromság u. 76.) felszámolója,

nyilvános pályázat

útján értékesíti a felszámolás alatt álló szervezet alábbi vagyontárgyait:

Vagyoncsoport

Dusnok, Izsák puszta 2. (helyrajzi szám: 0310/3.) alatti kacsatelep (telek, porta, kerékpártároló, iroda és szociális épület, baromfikeltető, magtár, műhely, kacsaólak, szociális épület, raktár épület).

Az ingatlanokra csak együtt nyújtható be pályázat.

Irányár: 58 000 000 Ft + áfa.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyak pályázati tájékoztatója a pályázati hirdetmény *Cégközlöny*ben történő megjelenését követően megtekinthető a MAROSHOLDING Kft. (Szeged, Deák F. u. 4. fszt. 1.) irodájában, a 06 (62) 484-690-es telefonszámon történő előzetes egyeztetés után.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– A vagyoncsoportra 5 800 000 Ft bánatpénz megfizetése a pályázati tájékoztatóban szereplő számlaszámra.

– A bánatpénz a vételárba beszámításra, eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül visszautalásra kerül.

– A pályázatnak legkésőbb (az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével) *jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. szeptember 18.) számított 15. napig*, 1 példányban kell beérkezni, illetve 15. napon 12 óráig kell leadni a MAROSHOLDING Kft. (6720 Szeged, Deák F. u. 4. fszt. 1.) címére.

– Az ajánlatot zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékon kérjük feltüntetni: SGR-INVEST. „f. a.” PÁLYÁZAT.

– Az ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, székhelyét, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő aláírási címpéldányát, a megajánlott vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 90 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

– Az ajánlat benyújtásakor igazolni kell a bánatpénz megfizetését.

– A pályázat bontására közjegyző jelenlétében, a pályázati leadási határidő lejárta után 30 napon belül kerül sor.

– A pályázat eredményéről a felszámoló a bontástól számított 30 napon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

– Az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak a jogosultságukat – a jogosultság igazolásával együtt – az ajánlat benyújtásának időpontjáig jelenthetik be a felszámolónál.

A Cstv. 49/A. § (4) bekezdése alapján a felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló pályázók között nyilvános ártárgyalást tart. Ennek helyéről és idejéről, szabályairól írásban értesíti az ajánlattevőket.

A Cstv. 49. § (4) bekezdésében foglaltak alapján tulajdonjogot vagy más vagyoni értékű jogot szerző fél a nyilvános értékesítésen az adóssal szemben beszámítással nem élhet.

A felszámoló a hatályos 1991. évi XLIX. törvény 49/C. § (2) bekezdése alapján felhívja az esetleges érdekelteket elővásárlási joguk gyakorlására és kéri, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–12 óra között Szabó Tibortól a 06 (62) 484-690-es telefonszámon.

A *CONCORDAT Felszámoló Kft.* (Cg.: [01 09 562281]; székhelye: 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.) mint a **„LA-ROSA” Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [02 09 000322]; székhelye: 7621 Pécs, Citrom u. 12.), Baranya Megyei Bíróság 5. Fpk. 02-07-000293/6. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező, a felszámolónál lévő listában szereplő cipőkészletet.

Irányár: 3 400 000 Ft + áfa (hárommillió-négyszázezer forint + áfa).

Bánatpénz: 200 000 Ft (kettőszázezer forint), vagy a megpályázott cipőkészlethányad bruttó irányárának 10 (tíz) %-a.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat (nettó ár Ft + áfa). A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói iga-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

zolvány másolatát, gazdasági társaságnál a cégkivonatot, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését bizonyító banki igazolást vagy pénztárbizonylatot.

A pályázatban való részvétel feltétele a bánatpénz befizetése, legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig a felszámoló által az érdeklődőknek megadott bankszámlára, vagy pénztárba.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyakért és azok egyes részeiért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azt a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg azzal, hogy a tulajdonjog változásával kapcsolatos vagyonátruházási illeték, vagy valamennyi más költség a pályázót (vevőt) terheli.

A teljes vételár kiegyenlítése az adásvételi szerződés létrejöttének, a tulajdonjog megszerzésének, és a birtokba lépésnek is előfeltétele.

A pályázatokat legkésőbb – az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével – *a Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. szeptember 18.) számított 15. napon (délelőtt) 10 óráig* kérjük írásban, személyesen vagy postai úton benyújtani a felszámoló budapesti irodájában: CONCORDAT Kft. (1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.).

A zárt borítékra kérjük ráírni: „LA-ROSA Kft. f. a. Pályázat”.

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 20 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló értesíti az esetlegesen elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, amelynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Bővebb felvilágosítás kapható dr. Szabó Ernő felszámolóbiztosnál, a 202-2208, 06 (92) 510-466-os, vagy Láng Nóránál a 06 (92) 510-466-os telefonszámokon [(telefax: 06 (92) 510-426)].

Az *EC-CONT Gazdaság-Ellenőrző és Vagyonértékelő Kft.* (Cg.: [01 09 712191]; székhelye: 1064 Budapest, Rózsa u. 71.; levelezési cím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 514) a **PÁPA-PIG Sertéstenyésztő Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a.”* (Cg.: [19 09 508741]; székhelye: 8500 Pápa, Kisfaludy u. 2.; adószáma: [11191340-2-19]), Veszprém Megyei Bíróság a 4. Fpk. 19-07-000024/7. számú jogerős végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján kívánja értékesíteni az adós gazdálkodó szervezet tulajdonát képező alábbi vagyonelemet:

– hatósági bizonyítványba foglalt vagyonértékű jog

Irányár: 500 000 Ft + áfa.

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket az EC-CONT Kft. (8901 Zalaegerszeg, Pf. 514) címére kér „PÁPA-PIG Kft. f. a. VÉTELI AJÁNLAT” megjelöléssel, zárt borítékban személyesen, vagy postai úton eljuttatni.

A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatok beérkezésének időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. szeptember 18.) számított 15. nap 12 óra.*

Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell: magánszemély ajánlattevő esetében a pályázó nevét, személyi adatait, címét, az azonosítására alkalmas további adatokat, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot 60 napos ajánlati kötöttség vállalásáról, a vételár fedezetének igazolását;

vállalkozás, illetve társaság ajánlattevő esetében a pályázó nevét, székhelyét, az azonosítására alkalmas további adatokat, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatozatot 60 napos ajánlati kötöttség vállalásáról, a vételár fedezetének igazolását.

Az értékesítésre kerülő vagyonelemmel kapcsolatos további információ Bollér Katalin felszámolóbiztostól a 06 (30) 321-8210-es, és a felszámoló szervezet munkatársától, dr. Porkoláb Sándortól a 06 (30) 411-5426-os telefonszámon szerezhető be.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 15 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Az értékelés eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet az adós bármely hitelezője megtekinthet. Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a felszámoló felhívja az érdekeltek figyelmét arra, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A *MÁTRAHOLDING ZRt.* (Cg.: [01 10 043926]; székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 9.) mint a **West Star Plus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a."* (Cg.: [01 09 680391]; székhely: 1093 Budapest, Nádasdy u. 2.) adós társaságnak a Fővárosi Bíróság 8. Fpk. 01-07-002982/3. sz. végzéssel kijelölt felszámolója az 1991. évi IL. tv. hatályos rendelkezései alapján

nyilvános pályázat

útján értékesíti adós társaság kizárólagos tulajdonában lévő alábbi vagyontárgyát:

1 db Renault Thalia 1.4 RN gépjármű, évjárat: 2001, benzin.

Irányár: nettó 480 000 Ft.

Bánatpénz: 48 000 Ft.

A vagyontárgy előre egyeztetett időpontban megtekinthető a felszámoló budapesti irodájában.

A pályázat benyújtási határideje:

2008. október 6. 10 óra.

A pályázat benyújtásának helye: MÁTRAHOLDING ZRt., felszámolói iroda (1146 Budapest, Cházár A. u. 9.).

Az ajánlati árat a 2008. január 1-jétől érvényes új áfatörvény (Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény) értelmében a hatályos szabályozás szerint fordított áfafizetés szabályai szerint kérjük megadni.

A pályázatok bontása közjegyző jelenlétében történik.

A pályázat alapfeltételei:

1. A pályázaton magyar és külföldi természetes személy, jogi személyiséggel rendelkező, valamint jogi személyiség nélküli társaság vehet részt.

2. Külföldi pályázó köteles belföldi székhellyel rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni, akihez a pályázati, eljárási és szerződéskötési nyilatkozatok joghatályosan intézhetők.

3. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát az alábbiakban:

– a pályázó nyilatkozata, hogy a vételre felajánlott vagyontárgyat meg kívánja vásárolni,

– az ár, melyet a pályázó a meghirdetett vagyontárgyért fizet, pontos meghatározása, forintban,

– a fizetés módja és ütemezése,

– a pályázó vállalását, hogy az adásvételi szerződés megkötésétől számított 30 napon belül a vételárat megfizeti,

– 1 hónapnál nem régebbi cégkivonat jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetén,

– minimum 60 napos szerződési kötöttség vállalása.

4. A vételi szándék bizonyítására a megjelölt bánatpénzt a pályázat benyújtásának határidejéig át kell utalni a MÁTRAHOLDING ZRt. Jógazda Takarékszövetkezetnél vezetett 54700082-18004573 számú számlájára és az átutalásról szóló igazolást a pályázathoz kell mellékelni. A bánatpénz a felszámoló iodában levő házipénztárba is befizethető, a pályázat benyújtásának határidejéig. A bánatpénzre a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók. A nyertes pályázó bánatpénze a vételárba beszámít, míg a többi pályázó bánatpénzét a pályázat kiértékelését követően, legkésőbb a pályázat lezárását követő 8 napon belül visszakapja.

5. A pályázatot személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet benyújtani a megjelölt címre, zárt, cégjelzés nélküli borítékban, 2 példányban, magyar nyelven. A borítékra rá kell írni: „West Star Plus Kft. f. a. Pályázat".

Érvénytelen a pályázat:

– amely nem határozza meg egyértelműen a megajánlott árat,

– amelyet nem a kiírásban meghatározott határidőben, vagy nem az ott megjelölt helyen, vagy nem zárt borítékban, megadott felirattal ellátva nyújtották be,

– vagy amely nem felel meg egyébként a pályázati kiírás alapfeltételeiben foglaltaknak, vagy amelyhez a pályázó nem csatolta a bánatpénz befizetéséről szóló átutalást, vagy nem fizette be a bánatpénzt,

– a cégkivonat hiányzik, vagy 1 hónapnál régebbi.

A pályázatok kézhezvétele, felbontása és értékelése:

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik.

A kiíró képviselője megvizsgálja a pályázatok érvényességét, a közjegyző az eljárásról jegyzőkönyvet készít.

A bontást követően a pályázatokat a felszámolóbiztos 8 napon belül értékeli és kialakítja a pályázatok közötti sorrendet.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a kiíró az érdekelteket írásban értesíti.

A kiíró a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Több megfelelő, azonos értékű pályázat esetén a pályázattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a kiíró ismerteti.

Egyéb feltételek:

1. A pályázó a megadott határidőn belül köteles az adásvételi szerződést megkötni.

2. A megkötendő adásvételi szerződésre a magyar jog az irányadó.

3. A pályázattal kapcsolatos minden költség a pályázat sikerétől függetlenül a pályázót terheli.

4. A csődtörvényben meghatározott elővásárlási joggal rendelkezők ezen jogukat a véglegesen kialakult ár és feltételek ismeretében, a törvény szerint gyakorolhatják.

5. A felszámoló a beszámítás lehetőségét kizárja, kivéve a nyertes pályázó bánatpénze, mely a vételárba beszámít.

6. A felszámoló a befizetett bánatpénz után kamatot nem fizet.

További információk beszerezhetők Hajnal Béla felszámolóbiztostól a 887-4930-as telefonszámon.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A *NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft.* (Cg.: [01 09 268312]; 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. 5.) mint a **„GOMA" Díszcsomagolóanyag-gyártó és -forgalmazó Zrt.** *„f. a."* (Cg.: [11 10 001639]; székhelye: 2890 Tata, Fekete út 7. fszt. 4.; adószáma: [12276316-2-11]) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a „GOMA" Zrt. „f. a." tulajdonában álló ingatlant és eszközöket:

1. vagyoncsoport:

Budakeszi belterület 2715. hrsz. – üzem, raktár, porta megnevezésű, 1/1 tulajdoni hányadú ingatlan.

Irányár: 500 000 000 forint.

2. vagyoncsoport:

készletek (iskolaszerek, csomagolószerek stb. – részletes felsorolás a feltételfüzetben).

Irányár: 60 000 000 forint.

Az irányárakat áfafizetési kötelezettség terheli, a hatályos jogszabály alapján az áfa fizetésére a vevő köteles.

Az 1. és 2. vagyoncsoport esetében a bánatpénz mértéke a bruttó irányár 10%-a.

Az 1. és 2. vagyoncsoportba külön-külön és együttesen is lehet pályázni.

A megvásárlásra felkínált ingatlanért és eszközökért az eladó kellékszavatosságot nem vállal, azt kifejezetten kizárja.

A vételárat a szerződéskötéstől számított 15 naptári napon belül, átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

Az elővásárlási jogosultak elővásárlási jogukat a jelen pályázati eljárás keretében a csődtörvény 49/C. §-ában meghatározottat szerint gyakorolhatják.

A pályázati eljárás részletes feltételeit megállapító, valamint a meghirdetett ingatlant és eszközöket bemutató feltételfüzet a NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft. felszámoló irodájában (1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. 5.) munkanapokon 9–12 óra között megtekinthető, illetve megvásárolható.

A pályázati ajánlatok érvényességének feltétele a bánatpénz előzetes megfizetése a „GOMA" Zrt. „f. a." Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 73600149-11113302 számú bankszámlájára. (A közlemény rovatba feltétlenül fel kell tüntetni: „GOMA Zrt. f. a. bánatpénz".) A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt az itt megadott bankszámlaszámon az ajánlattételi határidő előtt 24 órával jóváírták. A bánatpénz előzetes megfizetését a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

Az előre megfizetett bánatpénz a nyertes pályázó esetében a vételárba beszámításra kerül, míg a többi pályázónak a pályázatok értékelését követő 8 munkanapon belül visszautalásra kerül. A bánatpénz a pályázók javára nem kamatozik.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó főbb adatait, 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, a képviseletre jogosult személy aláírási címpéldányát. Magánszemély pályázó esetén a pályázatot teljes bizonyító erejű magán- vagy közokiratba kell foglalni.

A pályázatnak tartalmaznia kell az ajánlott vételárat forintban, és nyilatkozatot arról, hogy az áfa e fölött értendő, valamint a pályázó nyilatkozatát a pályázati feltételfüzetben foglaltak és a pályázati feltételfüzetben szereplő adásvételi szerződéstervezet elfogadásáról, továbbá arról, hogy a vásárlásra jogosult az adásvételi szerződést a felszámoló felhívására 5 naptári napon belül megköti. A pályázati ajánlatokban 60 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

A pályázati ajánlatokat magyar nyelven egy példányban, a pályázóra való utalás nélkül, zárt borítékban, „GOMA Zrt. f. a. – pályázat" jeligével ellátva, dr. Walskhöfer Katalin budapesti közjegyző irodájában (Budapest VI. kerület, Bajcsy-Zsilinszky út 65. II. 1.) – személyesen vagy kézbesítő útján –

2008. október 3-án 8 óra 30 perctől 9 óráig

lehet benyújtani. A pályázati ajánlatok átvételéről a pályázó kérésére átvételi elismervényt kap.

A pályázati ajánlatokat a benyújtásuk helyszínén, 9 órakor, közjegyző jelenlétében bontja fel a felszámoló. A pályázati ajánlatokról közjegyzői okirat készül. A pályázatbontáson azok a pályázók, akik a bánatpénzt megfizették, és ajánlatukat határidőben nyújtották be, részt vehetnek.

A pályázatok értékelésére (eredményhirdetésre) 2008. október 10-én 9 órakor kerül sor a felszámoló székhelyén (Budapest VI., Benczúr u. 8. I. 5.). A felszámoló minden pályázót írásban értesít, egyben a nyertes pályázót/pályázókat értesíti az adásvételi szerződés megkötésének időpontjáról.

Amennyiben több megfelelő ajánlat kerül benyújtásra és a benyújtott legmagasabb ajánlati árat követő ajánlati ár (ajánlati árak) a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri (elérik), a felszámoló a pályázók között – közjegyző jelenlétében – nyilvános ártárgyalást tart. Az ártárgyalásra a felszámoló azokat az ajánlattevőket hívja meg, akiknek az adott vagyoncsoportra benyújtott ajánlati ára a legmagasabb ajánlati ár 90%-át elérte.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlan előzetes egyeztetés alapján tekinthető meg [Tóth József, telefon: 06 (30) 931-0686].

További felvilágosítással Tankó Ilona felszámolóbiztos (telefon: 321-8201, fax: 321-8072) és Tóth József [telefon: 06 (30) 931-0686] készséggel áll rendelkezésre.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A *FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság* (Cg.: [01 09 689092]; 1027 Budapest, Varsányi I. u. 38. fszt. 1.) felszámoló szervezet, mint a 3000 Hatvan-Nagygombos 0453/28. hrsz. székhelyű **ELC-euró Műanyag és Bútorgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a."* (Cg.: [10 09 025949]) felszámolója

pályázati felhívást

tesz közzé az adós cég vagyontárgyainak nyilvános értékesítésére.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyak:

1. Az adós tulajdonát képező Hatvan-Nagygombos város külterületén az ingatlan-nyilvántartásban Hatvan-Nagygombos, 0453/37. hrsz. alatt felvett kivett major megnevezésű 5683 m^2 területű 1/1 tulajdoni arányú ingatlan.

Az ingatlant szennyvíz-elvezetési szolgalmi jog terheli a 0453/38. és a 0453/39. hrsz.-ú ingatlanok mindenkori tulajdonosai javára.

Az ingatlan irányára: 9 092 800 Ft + áfa (kilencmillió-kilencvenkettőezer forint + áfa).

2. Az adós tulajdonát képező Hatvan-Nagygombos külterületén az ingatlan-nyilvántartásban Hatvan-Nagygombos, 0453/38. hrsz.-ú alatt felvett kivett major megnevezésű, 4832 m^2 területű 1/1 tulajdoni arányú ingatlan, amely ingatlanon 1 db 1085 m^2 alapterületű új építésű raktárcsarnok irodákkal található.

Az ingatlan irányára: 69 560 000 Ft + áfa (hatvankilencmillió-ötszázhatvanezer forint + áfa).

1. Az értékesítés feltételei:

– Az ajánlattevő részéről a megvásárolni kívánt vagyontárgy vonatkozásában a bánatpénz a kiírt bruttó irányár 20%-a, melyet a pályázó köteles a felszámolónál a pályázat benyújtásával egy időben letétbe helyezni. A bánatpénz után kamat nem jár, de kezelési költséget sem számít fel a felszámoló. Az eredménytelenül pályázóknak a bánatpénz visszajár az elbírálási idő utáni 10 napon belül, melyből a felszámoló a visszautalás költségeit levonja. A bánatpénz az eredménnyel járó pályázó szerződéskötésekor a vételárba beszámít.

– A pályázat elnyerése esetén a vételár legkésőbb három napon belüli megfizetése.

– A pályázat eredményessé nyilvánítása.

– A pályázással 60 (hatvan) nap ajánlati kötöttség vállalása.

– A vagyontárgy csak a teljes vételár megfizetése esetén vehető birtokba.

Nyilvános ártárgyalás tartása esetén az ártárgyalás feltételeinek is eleget kell tennie a pályázónak.

A tulajdonjogot vagy más vagyoni értékű jogot szerző fél a nyilvános értékesítésen az adóssal szemben beszámítással nem élhet.

2. Az ajánlatok benyújtásának formája, időpontja, az átvétel és az elbírálás módja:

Az ajánlatokat írásban, magyar nyelven, zárt borítékban, ajánlott-tértivevényes levélben posta útján 5101 Jászberény, Pf. 23 címen vagy közvetlenül a felszámolóbiztosnak történő átadással az adós 5100 Jászberény, Nagytemplom u. 10. szám alatti irodájában lehet benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a feladó nevét és címét, illetve a felszámoló nevét és címét, továbbá az „ELC-euró Kft. f. a. PÁLYÁZAT" jeligét. Egy személy vagy cég részéről ugyanazon vagyontárgyra csak egy pályázat küldhető be érvényesen. Nyitott borítékban benyújtott ajánlat érvénytelen. A határidőben beérkezett ajánlatok átvételét a felszámoló elismervénnyel igazolja.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

– az ajánlattevő nevét (céget), címét (székhelyét), telefon- (telefax-)számát, gazdálkodó szervezet esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányát,

– a megvásárolni kívánt vagyontárgy pontos megnevezését,

– a megajánlott nettó vételárat számmal és betűvel is leírva,

– a vételár kiegyenlítésének módját,

– a bánatpénz befizetésének igazolását.

Az ajánlatokat *jelen pályázati felhívás Cégközlönyben való közzétételétől (2008. szeptember 18.) számított 15. napon 12 óráig lehet benyújtani.*

A felszámoló a pályázatot az ajánlatok közjegyző előtt történő felbontását követően nyilvánosan értékeli. A nyilvános értékelésen a pályázó jelen lehet. A felszámoló az értékelés eredményéről a pályázókat 10 napon belül értesíti. Az elbírálás előfeltétele, hogy az ajánlat a minimális alaki és tartalmi kellékekkel rendelkezzen.

Több ajánlat közül a legmagasabb értékű pályázat nyeri el a vételi jogot. Ha több megfelelő, azonos értékű pályázat érkezik, a felszámoló ártárgyalást tart. A felszámoló a pályázat értékelését és annak eredményét jegyzőkönyvbe foglalja.

A felszámoló meghívja az elővásárlásra jogosultakat a nyilvános értékesítésre, ahol elővásárlási jogukat – a legjobb ajánlatot tevővel azonos feltételek vállalása és teljesítése mellett – gyakorolhatják. A vételár kiegyenlítésénél hitelezői igény nem számítható be.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, a pályázatot a felszámoló megfelelő ajánlat hiányában az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilváníthatja.

A vételi jogot elnyerő pályázóval az adós cég nevében a felszámoló megköti az adásvételi szerződést.

A meghirdetett vagyontágyak előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthetők.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázattal kapcsolatosan információt Gyetvai Tamásné dr. Vincze Beáta felszámolóbiztostól lehet kérni a 06 (57) 501-615-ös és a 06 (20) 347-2980-as telefonszámon vagy személyesen.

A *TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [01 10 045659]; székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40.) az **E-S Építő Beruházó és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 699625]; 1211 Budapest, Acélcső u. 2–22.) a Fővárosi Bíróság 16. Fpk. 01-07-005269/16. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodó szervezet tulajdonát képező alábbi vagyontárgyakat:

– Skoda Fabia 1.2 Classic típusú JUM-558 frsz.-ú személygépjárművet (évjárat: 2005, színe szürke, klíma nincs, alvázszám: TMBPY16Y854364466, motorszám: BME059860).

Irányár: nettó 1 500 000 Ft (egymillió-ötszázezer forint).

– Skoda Fabia 1.2 Classic típusú JNV-544 frsz.-ú személygépjárművet (évjárat: 2005, színe szürke, klíma nincs, alvázszám: TMBW16YX44130074, motorszám: BMD005178).

Irányár: nettó 1 500 000 Ft (egymillió-ötszázezer forint).

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket a TM-LINE Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40., 1450 Budapest, Pf. 136, valamint a 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25.), illetve 7603 Pécs, Pf. 121 címekre vár „E-S Építő Kft. f. a. vételi ajánlat” megjelöléssel, kettős zárt borítékban, személyesen vagy postai úton eljuttatni.

A pályázaton való részvétel feltétele az irányár 5%-ának bánatpénzként történő befizetése a Raiffeisen Banknál vezetett 12072507-00370600-00100009 számú bankszámlájára, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig és ennek igazolása a pályázati anyagban. (A közlemény rovatban kérjük feltüntetni: E-S Építő Kft. „f. a.” bánatpénz.)

Az ajánlatoknak tartalmaznia kell: a pályázó nevét, székhelyét, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, a megajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

További információ a felszámoló szervezet munkatársától, Gacsó János felszámolótól a 06 (30) 934-9669, valamint a 06 (1) 219-5444-es telefonszámokon kapható.

A részletes pályázati feltételeket és a vagyontárgy leírását tartalmazó feltételfüzet a felszámoló szervezet budapesti és pécsi irodájában megtekinthető és 6000 Ft bruttó áron megvásárolható.

Az ajánlatok benyújtásának időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. szeptember 18.) számított 15. napot követő első munkanap 12 óra.* A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követően 15 napon belül közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 30 napon belül a végelszámoló az ajánlatokat értékeli. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, melynek idejéről, helyéről, szabályairól és a befizetendő bánatpénz összegéről a felszámoló az ajánlattevőket írásban értesíti. Azonos értékű ajánlatnak minősül, ha a megadott vételárak közötti eltérés 10%-nál nem nagyobb.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

A felszámoló a beszámítás lehetőségét az 1991. évi IL. tv. 49. § (4) bekezdése alapján kizárja.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A *TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [01 10 045659]; székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40.; levelezési cím: 7603 Pécs, Pf. 121) a **BÁBOLNA Mezőgazdasági Termelő, Fejlesztő és Kereskedelmi Zrt.** *„f. a.”* (Cg.: [11 10 001395]; 2943 Bábolna, Erzsébet u. 7/A) adós gazdálkodó szervezetnek a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4. Fpk. 11-08-010187. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodó szervezet tulajdonát képező

– MERCEDES VITO 108 CDI típusú, IEB-461 frsz.-ú személygépjárművet (évjárat: 2002, motorszám: 61198050565124).

Irányár: nettó 700 000 Ft (hétszázezer forint).

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket a TM-LINE Zrt., 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25., illetve 7603 Pécs, Pf. 121 címekre vár „BÁBOLNA Zrt. f. a. vételi ajánlat” megjelöléssel, kettős zárt borítékban, személyesen vagy postai úton eljuttatni.

A pályázaton való részvétel feltétele az irányár 10%-ának bánatpénzként történő befizetése az adós társaság Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12029004-00133022-00100006 számú bankszámlájára, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig és ennek igazolása a

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

pályázati anyagban. (A közlemény rovatban kérjük feltüntetni: BÁBOLNA Zrt. „f. a.” bánatpénz.)

Az ajánlatoknak tartalmaznia kell: a pályázó nevét, székhelyét, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, a megajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

További információ a felszámoló szervezet munkatársától, Somogyi Ferenc felszámolóbiztostól a 06 (30) 641-6871, valamint a 06 (72) 520-627-es telefonszámokon kapható. A részletes pályázati feltételeket és a vagyontárgy leírását tartalmazó feltételfüzet a felszámoló szervezet budapesti és pécsi irodájában megtekinthető és 5000 Ft bruttó áron megvásárolható.

Az ajánlatok benyújtásának időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. szeptember 18.) számított 15. napot követő első munkanap 12 óra.* A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követően 15 napon belül közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 30 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, melynek idejéről, helyéről, szabályairól és a befizetendő bánatpénz összegéről a felszámoló az ajánlattevőket írásban értesíti. Azonos értékű ajánlatnak minősül, ha a megadott vételárak közötti eltérés 10%-nál nem nagyobb.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azt a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg. A meghirdetésre került vagyontárgy megtekintésére a felszámolóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A felszámoló a beszámítás lehetőségét az 1991. évi IL. tv. 49. § (4) bekezdése alapján kizárja.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A *CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft.* (Cg.: [01 09 463743]; székhelye: 1078 Budapest, István u. 47. II. 14.) mint a **CIKLON Biztonsági Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [05 09 012724]; székhelye: 3562 Onga, Alkotmány u. 13.), Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános értékesítési pályázatot

hirdet az alábbi követelés értékesítésére:

Kötelezett: természetes személy.

A követelés eredete: jegyzett, de be nem fizetett tőke jogerős fizetési meghagyással elismerve.

A követelés összege: 1 350 000 Ft + kifizetés napjáig járó kamat (a fizetési meghagyáson rögzítve).

Irányár: 1 000 000 Ft.

A követelés a megjelenéstől számítva előzetes bejelentkezés alapján megtekinthető. A bejelentkezés a 06 (46) 354-484-es telefonszámon lehetséges.

A követelés az értékesítés időpontjában per-, teher és igénymentes.

A pályázat feltétele 200 000 Ft összegű bánatpénz befizetése a CONTACT NORD Kft. Volksbank Rt. Miskolci Fiókjánál vezetett 14100378-94160749-03000001 számú számlájára „CIKLON bánatpénz” megjelöléssel, legkésőbb a pályázat benyújtásával egyidejűleg. A befizetés bánatpénzként működik, és igazolása feltétele a pályázat érvényességének.

Társaságok esetén a pályázathoz csatolni kell 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot, az aláírásra jogosult személy aláírási címpéldányának közjegyző által hitelesített másolatát, mert ez feltétele a pályázat érvényességének.

A pályázati kötöttség ideje 30 nap.

A pályázat beérkezésének határideje:

2008. október 10. 12 óra.

A pályázatot zárt borítékban, írásban, postai úton kell eljuttatni a felszámoló postacímére: CONTACT NORD Kft. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Irodája (3530 Miskolc, Kisavas-alsósor 22.)

A borítékot „CIKLON PÁLYÁZAT I” megjelöléssel kell ellátni.

Az elővásárlásra jogosultak e pályázat keretén belül írásbeli bejelentéssel érvényesíthetik jogaikat.

A pályázat bontása közjegyző jelenlétében történik.

A pályázat kiértékelése a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül megtörténik, és a felszámoló a pályázatokat írásban értesíti a pályázat eredményéről.

Az eredménytelen pályázók részére a felszámoló a befizetett bánatpénz összegét az eredményhirdetést követő 8 napon belül visszautalja.

A nyertes ajánlattevő az általa benyújtott, vagy a nyilvános ártárgyaláson tett ajánlat alapján a pályázat eredményének kihirdetésétől számított 15 naptári napon belül köteles adásvételi szerződést kötni a kiíróval.

A felszámoló fenntartja a jogot, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, és új pályázatot írjon ki.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítás kérhető Nagy László felszámolóbiztostól [(tel./fax: 06 (46) 354-484)].

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A *CSABAHOLDING Kft.* (Cg.: [01 09 683720]; székhely: 1146 Budapest, Thököly út 59/A I. 3.) mint a **KÖRNY-ÉP Környezetvédelmi és Építési Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [10 09 027884]; székhelye: 3381 Pély, Fő u. 147.; adószáma: [11264271-2-10]) adós gazdálkodószervezet kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós gazdálkodószervezet alábbi ingatlanát:

Jászkisér, külterület, 0152/2. helyrajzi szám alatt, a természetben Jászkisér, Apáti út 1. szám alatt található, gazdasági épület, udvar megnevezésű, 23 618 m^2 területű ingatlan.

Értékesítési irányár: 45 000 000 Ft.

Bánatpénz: 3 000 000 Ft.

A nyilvános értékesítésre meghirdetett vagyontárgyakról szóló részletes tájékoztató a CSABAHOLDING Kft. szolnoki irodájában (5000 Szolnok, Moha u. 5. fszt. 2.) tekinthető meg. Az értékesítésre meghirdetett vagyontárgyak megtekintését biztosítjuk, időpont-egyeztetés érdekében Ádám Éva felszámolóbiztost kell keresni [tel.: 06 (30) 239-2169].

A pályázaton történő részvétel feltétele a fent megjelölt összegű bánatpénz befizetése, és az erről szóló igazolásnak a pályázathoz történő csatolása. A bánatpénz a vételárba beszámít, sikertelen pályázat esetén a pályázat elbírálását követő 8 banki napon belül, kamatmentesen visszafizetésre kerül.

A bánatpénzt az alábbi bankszámlára kérjük befizetni, illetve átutalni:

Jogosult neve: CSABAHOLDING Kft.

Bankszámla száma: 10700165-04411402-52400009 (CIB Bank Zrt.).

Közlemény rovatban: KÖRNY-ÉP Kft. „f. a.” – bánatpénz.

Átutaláskor, illetve befizetéskor a közlemény rovatban fel kell tüntetni: KÖRNY-ÉP Kft. „f. a.” – bánatpénz.

A pályázatok benyújtása: postán, vagy személyesen történhet a felszámoló budapesti székhelyén [CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I. 3., telefon: 450-0433, vagy a szolnoki fióktelepén (5000 Szolnok, Moha u. 5. fszt. 2.).

A pályázatok beérkezésének határideje:

2008. október 6. 12 óra.

Az érvényes pályázatok értékelése során az a pályázat nyer, amelyik a vételár, a fizetés módja és a fizetési határidő, valamint az egyéb ajánlati feltételek szempontjából a felszámoló által elfogadható, legelőnyösebb ajánlatot tartalmazza.

Jelen felhívás a felszámoló részére nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően közli a felekkel.

A pályázatnak tartalmazni kell:

– az ajánlattevő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát,
– gazdálkodó szervezet esetén cégkivonatot és a cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát,
– az ajánlati ár egyértelmű meghatározását,
– a fizetés módját, határidejét,
– a bánatpénz megfizetésének igazolását,
– az ajánlat érvényességi idejét, amely nem lehet kevesebb, mint a benyújtási határidőt követő 60 nap.

A pályázati borítékra a következőt kell feltüntetni: KÖRNY-ÉP – Pályázat.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik. A pályázók a nyilvános pályázat eredményéről a bontást követő 20 napon belül kapnak értesítést.

A felszámoló felhívja az elővásárlásra jogosultak figyelmét arra, hogy az elővásárlásra jogosult jogát a nyilvános értékesítésen gyakorolhatja oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében nyilatkozik vételi szándékáról.

A *CSABAHOLDING Kft.* (Cg.: [01 09 683720]; székhely: 1146 Budapest, Thököly út 59/A I. 3.) mint az **AGROSZOLG 92. Mezőgazdasági Gépjavító és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [10 09 020678]; székhelye: 3390 Füzesabony, Pusztaszikszó, 0339/12. hrsz.; adószáma: [11160067-2-10]) adós gazdálkodószervezet kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós gazdálkodószervezet alábbi ingatlanát:

Füzesabony, Pusztaszikszó, 0339/12. helyrajzi szám alatt nyilvántartott, géppark megjelölésű, 1 ha 3394 m^2 alapterületű gyártócsarnokot, irodahelyiséget, raktárakat tartalmazó ingatlan.

Értékesítési irányár: 26 000 000 Ft.

Bánatpénz: 1 500 000 Ft.

A nyilvános értékesítésre meghirdetett vagyontárgyakról szóló részletes tájékoztató a CSABAHOLDING Kft. szolnoki irodájában (5000 Szolnok, Moha u. 5. fszt. 2.) tekinthető meg. Az értékesítésre meghirdetett vagyontárgyak megtekintését biztosítjuk, időpont-egyeztetés érdekében Ádám Éva felszámolóbiztost kell keresni [tel.: 06 (30) 239-2169].

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázaton történő részvétel feltétele a fent megjelölt összegű bánatpénz befizetése, és az erről szóló igazolásnak a pályázathoz történő csatolása. A bánatpénz a vételárba beszámít, sikertelen pályázat esetén a pályázat elbírálását követő 8 banki napon belül, kamatmentesen visszafizetésre kerül.

A bánatpénzt az alábbi bankszámlára kérjük befizetni, illetve átutalni:

Jogosult neve: CSABAHOLDING Kft.

Bankszámla száma: 10700165-04411402-52400009 (CIB Bank Zrt.).

Közlemény rovatban: AGROSZOLG Kft. „f. a.” – bánatpénz.

Átutaláskor, illetve befizetéskor a közlemény rovatban fel kell tüntetni: AGROSZOLG Kft. „f. a.” – bánatpénz.

A pályázatok benyújtása: postán, vagy személyesen történhet a felszámoló budapesti székhelyén [CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I. 3., telefon: 450-0433, vagy a szolnoki fióktelepén (5000 Szolnok, Moha u. 5. fszt. 2.).

A pályázatok beérkezésének határideje:

2008. október 6. 12 óra.

Az érvényes pályázatok értékelése során az a pályázat nyer, amelyik a vételár, a fizetés módja és a fizetési határidő, valamint az egyéb ajánlati feltételek szempontjából a felszámoló által elfogadható, legelőnyösebb ajánlatot tartalmazza.

Jelen felhívás a felszámoló részére nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően közli a felekkel.

A pályázatnak tartalmazni kell:

– az ajánlattevő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát,

– gazdálkodó szervezet esetén cégkivonatot és a cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát,

– az ajánlati ár egyértelmű meghatározását,

– a fizetés módját, határidejét,

– a bánatpénz megfizetésének igazolását,

– az ajánlat érvényességi idejét, amely nem lehet kevesebb, mint a benyújtási határidőt követő 60 nap.

A pályázati borítékra a következőt kell feltüntetni: AGROSZOLG – Pályázat.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik. A pályázók a nyilvános pályázat eredményéről a bontást követő 20 napon belül kapnak értesítést.

A felszámoló felhívja az elővásárlásra jogosultak figyelmét arra, hogy az elővásárlásra jogosult jogát a nyilvános értékesítésen gyakorolhatja oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében nyilatkozik vételi szándékáról.

A *CSABAHOLDING Kft.* (Cg.: [01 09 683720]; székhely: 1146 Budapest, Thököly út 59/A I. 3.) mint az **EGYEK TRANS Áruszállító és Szállítmányozó Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [10 09 026150]; székhelye: 3386 Sarud, Kossuth út 111.; adószáma: [13343062-2-10]) adós gazdálkodószervezet kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós gazdálkodószervezet alábbi ingatlanát:

Eger, belterület, 5555/11. hrsz. szám alatt, a természetben Eger, Zöldfa u. 8. szám alatt található, lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 576 m^2 területű ingatlan.

Értékesítési irányár: 65 000 000 Ft.

Bánatpénz: 5 000 000 Ft.

A nyilvános értékesítésre meghirdetett vagyontárgyakról szóló részletes tájékoztató a CSABAHOLDING Kft. szolnoki irodájában (5000 Szolnok, Moha u. 5. fszt. 2.) tekinthető meg. Az értékesítésre meghirdetett vagyontárgyak megtekintését biztosítjuk, időpont-egyeztetés érdekében Ádám Éva felszámolóbiztost kell keresni [tel.: 06 (30) 239-2169].

A pályázaton történő részvétel feltétele a fent megjelölt összegű bánatpénz befizetése, és az erről szóló igazolásnak a pályázathoz történő csatolása. A bánatpénz a vételárba beszámít, sikertelen pályázat esetén a pályázat elbírálását követő 8 banki napon belül, kamatmentesen visszafizetésre kerül.

A bánatpénzt az alábbi bankszámlára kérjük befizetni, illetve átutalni:

Jogosult neve: CSABAHOLDING Kft.

Bankszámla száma: 10700165-04411402-52400009 (CIB Bank Zrt.).

Közlemény rovatban: EGYEK TRANS Kft. „f. a.” – bánatpénz.

Átutaláskor, illetve befizetéskor a közlemény rovatban fel kell tüntetni: EGYEK TRANS Kft. „f. a.” – bánatpénz.

A pályázatok benyújtása: postán, vagy személyesen történhet a felszámoló budapesti székhelyén [CSABAHOLDING Kft. 1146 Budapest, Thököly út 59/A I. 3., telefon: 450-0433, vagy a szolnoki fióktelepén (5000 Szolnok, Moha u. 5. fszt. 2.).

A pályázatok beérkezésének határideje:

2008. október 6. 12 óra.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az érvényes pályázatok értékelése során az a pályázat nyer, amelyik a vételár, a fizetés módja és a fizetési határidő, valamint az egyéb ajánlati feltételek szempontjából a felszámoló által elfogadható, legelőnyösebb ajánlatot tartalmazza.

Jelen felhívás a felszámoló részére nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően közli a felekkel.

A pályázatnak tartalmazni kell:

– az ajánlattevő nevét, címét, telefon- és telefaxszámát,

– gazdálkodó szervezet esetén cégkivonatot és a cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát,

– az ajánlati ár egyértelmű meghatározását,

– a fizetés módját, határidejét,

– a bánatpénz megfizetésének igazolását,

– az ajánlat érvényességi idejét, amely nem lehet kevesebb, mint a benyújtási határidőt követő 60 nap.

A pályázati borítékra a következőt kell feltüntetni: EGYEK TRANS – Pályázat.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik. A pályázók a nyilvános pályázat eredményéről a bontást követő 20 napon belül kapnak értesítést.

A felszámoló felhívja az elővásárlásra jogosultak figyelmét arra, hogy az elővásárlásra jogosult jogát a nyilvános értékesítésen gyakorolhatja oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében nyilatkozik vételi szándékáról.

A *STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft.* (Cg.: [01 09 724084]; 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) mint a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1. Fpk. 11-07-70680/2. számú végzése alapján – az **ANY-BER Fővállalkozó és Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: [11 09 010463]; székhelye: 2890 Tata, Alkotmány u. 2.) kijelölt felszámolója (képviseli: dr. Gaál Péter felszámolóbiztos) a folyamatban lévő felszámolás keretében

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az adós ismertté vált alábbi vagyontárgyát:

Tárgyi eszközök és készlet.

Pályázati irányár: 180 000 Ft + áfa.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– 50 000 Ft összegű bánatpénz megfizetése a felszámoló irodájában (STANDARD Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) az ANY-BER Kft. „f. a.” pénztárába vagy a STANDARD Kft. „f. a.” MKB Banknál vezetett 10300002-25922282-49020023 sz. bankszámlájára történő utalással.

– A bánatpénz a vételárba beszámításba kerül, eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül a pályázó részére visszautalásra kerül.

– Az értékesítésre kerülő vagyontárgy után kellékszavatosságot és garanciát nem vállalunk.

– A vételárba történő beszámítást a törvény kizárja.

– A pályázatot legkésőbb (az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével) *jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. szeptember 18.) számított 15. napon 12 óráig* személyesen kell leadni a STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. (1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) címére.

– Az ajánlatot zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékon kérjük feltüntetni: „ANY-BER Kft. f. a. pályázat”.

– Az ajánlatnak tartalmaznia kell jogi személynél és gazdasági társaságnál a pályázó nevét, székhelyét, 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő aláírási címpéldányát, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

Magánszemélynél az ajánlatnak tartalmaznia kell nevét, címét, személyi adatokat, azonosításra alkalmas további adatokat, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

– Az ajánlat benyújtásakor igazolni kell a bánatpénz megfizetését.

– A pályázatok bontásáról közjegyző jelenlétében a pályázati leadási határidő lejárta után 15 napon belül kerül sor.

– A pályázat eredményéről a felszámoló a bontástól számított 10 napon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

– Az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak a jogosultságukat – a jogosultság igazolásával együtt – az ajánlat benyújtásának időpontjáig jelenthetik be a felszámolónak.

A felszámoló a pályázatot (megfelelő pályázat hiányában) eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot hirdethet ki.

A beérkezett ajánlatok alapján a felszámoló értékesítési versenytárgyalást tart, amennyiben a megajánlott vételárak közötti eltérés 10%-on belül van. Ennek helyéről, idejéről, szabályairól írásban értesíti az ajánlattevőket.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a hatályos 1991. évi XLIX. törvény alapján felhívja az esetleges érdekelteket elővásárlási joguk gyakorlására, és kéri, hogy a jog gyakorlására irányuló

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

Bővebb tájékoztatás kérhető dr. Gaál Péternél, munkanapokon 8–12 óra között a 329-4940-es telefonszámon.

A *REAL-HOLDING Kft.* (Cg.: [01 09 738760]; 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15.) mint a **BGLS Consulting Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [03 09 107239]; 6000 Kecskemét, Csányi u. 1–3.) felszámolója,

pályázat

útján nyilvános értékesítésre hirdeti meg a BGLS Consulting Kft. „f. a.” tulajdonát képező alábbi vagyontárgyat:

6000 Kecskemét, Csaba u. 2. sz. alatti társasházban összesen 1080 m^2 alapterületen 18 db lakás, valamint 253 m^2 területen 4 db szimpla és 8 db dupla garázs. Az ingatlanok jelenleg félkész állapotban vannak.

Irányár mindösszesen: nettó 95 M Ft.

Felszámoló a vagyontárgyakat egyben értékesíti.

A vagyontárggyal kapcsolatos tájékoztató megtekinthető, illetve megvásárolható a felszámolónál 100 000 Ft ellenében.

A pályázatot postai úton vagy személyesen, zárt borítékban, „Pályázat BGLS Kft. f. a.” jelzéssel a REAL-HOLDING Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15. sz. alatti címre kell eljuttatni.

A pályázat postára adásának, illetve személyes leadásának határideje:

2008. október 3.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik a postára adás határidejétől számított 8 napon belül.

A megjelölt időpontig beérkező pályázatokat a felszámoló értékeli, ez alapján dönt a pályázat nyerteséről, illetve több megfelelő, azonos értékű pályázat esetén az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (4) bekezdése alapján nyilvános ártárgyalást tart.

A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat érvényességi feltételei:

– ajánlati ár egyértelmű meghatározása,

– az ajánlati ár 10%-ának megfelelő bánatpénz átadása vagy átutalása a BGLS Kft. „f. a.” 11600006-00000000-03440474 számú számlájára, és ennek hitelt érdemlő bizonyítása,

– ajánlati kötöttség – 45 nap – vállalása,

– nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (4) bekezdése alapján nyilvános ártárgyaláson részt kíván-e venni,

– tájékoztató füzet megvásárlása.

Társaságok esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, valamint aláírási címpéldány csatolása is szükséges, mely feltétele a pályázat érvényességének.

A meghirdetett vagyontárgyak előzetes időpont-egyeztetést követően megtekinthetők.

A sikertelen pályázók a bánatpénzt az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül visszakapják, melyre a felszámoló kamatot nem fizet.

Nyilvános eredményhirdetésre 2008. október 10-én 10 órakor, a REAL-HOLDING Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15. szám alatti irodahelyiségében kerül sor.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy a törvényben biztosított elővásárlási jogukat a nyilvános eredményhirdetésen gyakorolhatják, úgy, hogy a kialakult vételár ismeretében nyilatkoznak vételi szándékukról.

A *REAL-HOLDING Kft.* (Cg.: [01 09 738760]; 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15.) mint a **Finder Bt.** *„f. a.”* (Cg.: [16 06 007159]; 5300 Karcag, Püspökladányi u. 11.) felszámolója,

pályázat

útján nyilvános értékesítésre hirdeti meg a Finder Bt. „f. a.” tulajdonát képező alábbi vagyontárgyat:

– Volvo S40 1.9D típusú, 2003-ban gyártott, használt, kismértékben sérült, érvényes műszaki vizsgával nem rendelkező személygépkocsi. Irányára: 2 300 000 Ft.

A pályázatot postai úton vagy személyesen, zárt borítékban, „Pályázat Finder Bt. f. a.” jelzéssel a REAL-HOLDING Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15. sz. alatti címre kell eljuttatni.

A pályázat postára adásának, illetve személyes leadásának határideje:

2008. október 3.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik a postára adás határidejétől számított 8 napon belül.

A megjelölt időpontig beérkező pályázatokat a felszámoló értékeli, ez alapján dönt a pályázat nyerteséről, illetve több megfelelő, azonos értékű pályázat esetén az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (4) bekezdése alapján nyilvános ártárgyalást tart.

A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat érvényességi feltételei:

– ajánlati ár egyértelmű meghatározása,

– az ajánlati ár 6%-ának megfelelő bánatpénz átadása vagy átutalása a REAL-HOLDING Kft. „f. a.” 10917000-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

00000000-31730008 számú elszámolási számlájára, és ennek hitelt érdemlő bizonyítása,

– ajánlati kötöttség – 45 nap – vállalása,

– nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (4) bekezdése alapján nyilvános ártárgyaláson részt kíván-e venni.

Társaságok esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, valamint aláírási címpéldány csatolása is szükséges, mely feltétele a pályázat érvényességének.

A meghirdetett vagyontárgyak előzetes időpont-egyeztetést követően megtekinthetők.

A sikertelen pályázók a bánatpénzt az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül visszakapják, melyre a felszámoló kamatot nem fizet.

Nyilvános eredményhirdetésre 2008. október 10-én 12 órakor, a REAL-HOLDING Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15. szám alatti irodahelyiségében kerül sor.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy a törvényben biztosított elővásárlási jogukat a nyilvános eredményhirdetésen gyakorolhatják, úgy, hogy a kialakult vételár ismeretében nyilatkoznak vételi szándékukról.

Bővebb felvilágosítás és részletes tájékoztatás: Fórián Csaba felszámolóbiztosnál a 237-0030-as telefonszámon.

A *REAL-HOLDING Kft.* (Cg.: [01 09 738760]; 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15.) mint a **QBS Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 682836]; 1087 Budapest, Kerepesi út 27/A) felszámolója

pályázat

útján nyilvános értékesítésre hirdeti meg a QBS Kft. „f. a.” tulajdonát képező alábbi vagyontárgyakat:

– használt irodabútorok, számítógépek, irodai gépek, épületkarbantartáshoz szükséges eszközök, melyet a felszámoló egyszerre kíván értékesíteni. Irányár: 200 000 Ft.

A pályázatot postai úton, zárt borítékban, „Pályázat QBS Kft. f. a.” jelzéssel a REAL-HOLDING Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo 1. u. 11–15. sz. alatti címre kell megküldeni. A pályázat postára adásának határideje:

2008. október 3.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik, a postára adás határidejétől számított 8 napon belül.

A megjelölt időpontig beérkező pályázatokat a felszámoló értékeli, ez alapján dönt a pályázat nyerteséről, illetve több megfelelő, azonos értékű pályázat esetén az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (4) bekezdése alapján nyilvános ártárgyalást tart.

A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatokat eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat érvényességi feltételei:

– ajánlati ár egyértelmű meghatározása,

– az ajánlati ár 10%-ának megfelelő bánatpénz átutalása a QBS Kft. „f. a.” 10300002-20103851-00003285 számú számlájára, és ennek hitelt érdemlő bizonyítása,

– ajánlati kötöttség – 45 nap – vállalása,

– nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (4) bekezdése alapján nyilvános ártárgyaláson részt kíván-e venni.

Társaságok esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat csatolása is szükséges, mely feltétele a pályázat érvényességének.

A meghirdetett vagyontárgyak előzetes időpont-egyeztetést követően megtekinthetők.

A sikertelen pályázók a bánatpénzt az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül visszakapják, melyre a felszámoló kamatot nem fizet.

Nyilvános eredményhirdetésre 2008. október 10-én 11 óra 30 perckor a REAL-HOLDING Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15. szám alatti irodahelyiségében kerül sor.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy a törvényben biztosított elővásárlási jogukat a nyilvános eredményhirdetésen gyakorolhatják úgy, hogy a kialakult vételár ismeretében nyilatkoznak vételi szándékukról.

Bővebb felvilágosítás és részletes tájékoztatás Fórián Csaba felszámolóbiztosnál a 06 (1) 237-0030-as telefonszámon.

A *REAL-HOLDING Kft.* (Cg.: [01 09 738760]; 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15.) mint a **LEVEN-KOPP 2005 Project Ingatlanfejlesztő, Beruházó Fővállalkozó Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a.”* (Cg.: [03 09 112749]; 6050 Lajosmizse, Dózsa György u. 23.) felszámolója,

pályázat

útján nyilvános értékesítésre hirdeti meg a LEVEN-KOPP 2005 Project Ingatlanfejlesztő, Beruházó Fővállalkozó Kft. „f. a.” tulajdonát képező alábbi vagyontárgyakat:

Zalaegerszeg, Kosztolányi D. tér 4. sz. alatt található 13 db, összesen 847,69 m^2 alapterületű, jó állapotban lévő, kulcsrakész lakás ingatlan.

Irányár mindösszesen: 150 M Ft.

A felszámoló a vagyontárgyakat egyben értékesíti.

A pályázatot postai úton vagy személyesen, zárt borítékban, „Pályázat LEVEN-KOPP Kft. f. a.” jelzéssel a

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

REAL-HOLDING Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15. sz. alatti címére kell eljuttatni. A pályázat postára adásának, illetve személyes leadásának határideje:

2008. október 3.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik, a postára adás határidejétől számított 8 napon belül.

A megjelölt időpontig beérkező pályázatokat a felszámoló értékeli, ez alapján dönt a pályázat nyerteséről, illetve több megfelelő, azonos értékű pályázat esetén az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (4) bekezdése alapján nyilvános ártárgyalást tart.

A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatokat eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat érvényességi feltételei:

– ajánlati ár egyértelmű meghatározása,

– az ajánlati ár 6%-ának megfelelő bánatpénz átadása vagy átutalása a LEVEN-KOPP 2005 Project Kft. „f. a.” 10300002-10386463-49020017 számú számlájára, és ennek hitelt érdemlő bizonyítása,

– ajánlati kötöttség – 45 nap – vállalása,

– nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (4) bekezdése alapján nyilvános ártárgyaláson részt kíván-e venni.

Társaságok esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, valamint aláírási címpéldány csatolása is szükséges, mely feltétele a pályázat érvényességének.

A meghirdetett vagyontárgyak előzetes időpont-egyeztetést követően megtekinthetők.

A sikertelen pályázók a bánatpénzt az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül visszakapják, melyre a felszámoló kamatot nem fizet.

Nyilvános eredményhirdetésre 2008. október 10-én 12 órakor, a REAL-HOLDING Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15. szám alatti irodahelyiségében kerül sor.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy a törvényben biztosított elővásárlási jogukat a nyilvános eredményhirdetésen gyakorolhatják úgy, hogy a kialakult vételár ismeretében nyilatkoznak vételi szándékukról.

Bővebb felvilágosítás és részletes tájékoztatás Fórián Csaba felszámolóbiztosnál a 237-0030-as telefonszámon.

A *STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft.* (Cg.: [01 09 724084]; 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) mint a **SZENT LUKÁCS PATIKA Gyógyszeripari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** *„f. a.”* (Cg.: [01 06 419394]; 1034 Budapest, Bécsi út 89–91.) a Fővárosi Bíróság 8. Fpk. 01-08-003919/3. számú végzésével – kijelölt felszámolója (képviseli: Madi Tímea felszámolóbiztos) a folyamatban lévő felszámolás keretében

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az adós ismertté vált alábbi vagyonelemeit:

Gyógyszertári készlet.

Névérték: 9 676 548 Ft.

Pályázati irányár: 9 676 548 Ft.

Bánatpénz: 1 000 000 Ft.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– Meghatározott összegű bánatpénz megfizetése a felszámoló irodájában (STANDARD Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) a SZENT LUKÁCS PATIKA Gyógyszeripari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság „f. a.” pénztárába vagy a felszámoló MKB Rt.-nél vezetett 10300002-25922282-49020023 számú bankszámlájára történő utalással.

– A bánatpénz a vételárba beszámításba kerül, eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül a pályázó részére visszautalásra kerül.

– Az értékesítésre kerülő készlet után kellékszavatosságot és garanciát nem vállalunk.

– A vételárba történő beszámítást a törvény kizárja.

– A pályázatot legkésőbb (az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével) *jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. szeptember 18.) számított 15. napon 12 óráig* személyesen kell leadni a STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. székhelyén (1137 Budapest, Pozsonyi út 32.).

– Az ajánlatot zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékon kérjük feltüntetni: SZENT LUKÁCS PATIKA Gyógyszeripari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság f. a. pályázat”.

– Az ajánlatnak tartalmaznia kell jogi személynél és gazdasági társaságnál a pályázó nevét, székhelyét, 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő aláírási címpéldányát, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

Magánszemélynél az ajánlatnak tartalmaznia kell nevét, címét, személyi adatokat, azonosításra alkalmas további adatokat, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

– Az ajánlat benyújtásakor igazolni kell a bánatpénz megfizetését.

– A pályázatok bontására közjegyző jelenlétében, a pályázati leadási határidő lejárta után 15 napon belül kerül sor.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– A pályázat eredményéről a felszámoló a bontástól számított 10 napon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

– Az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak a jogosultságukat – a jogosultság igazolásával együtt – az ajánlat benyújtásának időpontjáig jelenthetik be a felszámolónak.

A felszámoló a pályázatot (megfelelő pályázat hiányában) eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot hirdethet ki.

Több megfelelő ajánlat esetén a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, amennyiben a megajánlott vételárak közötti eltérés 10%-on belül van. Ennek helyéről, idejéről, szabályairól írásban értesíti az ajánlattevőket.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a hatályos 1991. évi XLIX. törvény alapján felhívja az esetleges érdekelteket elővásárlási joguk gyakorlására, és kéri, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

Bővebb tájékoztatás kérhető Madi Tímea felszámolóbiztostól munkanapokon 8–12 óra között a 329-4940-es telefonszámon.

Kereskedelmi képviseletek megszűnése

Az Alfons W. Gentner Verlag Gesellschaft mbH& Co. KG (70193 Stuttgart, Forststr. 131. Németország) által 1993. január 15-én kelt létesítő okirattal létrehozott **Alfons W. Gentner Verlag Gesellschaft mbH & C.O. KG. magyarországi közvetlen kereskedelmi képviseletét** (Cg.: [01 12 072079]; székhely: 1055 Budapest, Balassi B. u. 7.) az alapító a 2008. július 13-i alapítói határozattal *megszünteti*.

A közvetlen kereskedelmi képviselet felhívja az esetleges hitelezőinek figyelmét, hogy követeléseiket jelen felhívás Cégközlönyben való közzétételétől (2008. szeptember 18.) számított 30 napon belül jelentsék be, a képviseletre jogosult dr. Erdős Ákos képviselő felé (1055 Budapest, Balassi B. u. 7.).

A Future Enterprises PTE LTD alapítója (székhely: 101 Geylang Lor. 23, #05-03/04, Prosper House, Singapore 388399- Szingapúr) közzéteszi, hogy – a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeiről és kereskedelmi képviseletéről szóló 1997. évi CXXXII. törvény 30. § (1) bekezdésével összhangban – 2008. július 11-én a **Future Enterprises Magyarországi Kereskedelmi Képviselet** (Cg.: [01 12 073126]; székhely: 1023 Budapest, Bécsi út 3–5.; adószáma: [30055498-1-41]) *megszüntetését* elhatározta.

Az alapító felhívja kereskedelmi képviseletének hitelezőit, hogy követeléseiket a Cégközlönyben való közzétételt (2008. szeptember 18.) követő harminc napon belül a Future Enterprises Magyarországi Kereskedelmi Képviseletének, illetve a kereskedelmi képviselet jogi képviselőjének, dr. Bányai Péternek (1023 Budapest, Bécsi út 3–5.) jelentsék be.

Bélyegzők érvénytelenítése

A Penta Általános Építőipari Kft. alábbi szövegű, 30-as sorszámú bélyegzője elveszett:

Penta Általános Építőipari Kft. **Termelési igazgatóság** 2100 Gödöllő, Kenyérgyári út 1/E. OTP 11710002-20128249 adószám: 10452556-2-13	30.

A bélyegző használata 2008. szeptember 12-étől érvénytelen.

Az ANDRITZ Kft. alábbi feliratú, 4. sorszámú bélyegzője elveszett:

ANDRITZ

Andritz Kft.
6060 Tiszakécske, Dózsa telep 69.
MKB 10300002-45414622-00003285
Adószám: 11030269-2-03
4.

A bélyegző használata 2008. szeptember 17-étől érvénytelen.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Számlatömbök érvénytelenítése

Az Immediat Bt. 2008. augusztus 16-án megsemmisült iratainak jegyzéke

1. Készpénz-fizetési számlatömbök

Sor-szám	Beérkezés kelte	A nyomtatvány			Az utolsó felhasználás kelte	Megjegyzés
		sorszáma		mennyisége		
		-tól	-ig			
1.	1999. 10. 08.	267501	267550	1/50	2000. 04. 07.	Részfelhasználású
2.	2000. 04. 12.	740701	740750	1/50	2004. 05. 18.	Részfelhasználású
3.	2004. 06. 03.	938901	948950	1/50	2007. 11. 19.	Részfelhasználású

2. Átutalási számlák

Sor-szám	Beérkezés kelte	A nyomtatvány			Az utolsó felhasználás kelte	Megjegyzés
		sorszáma		mennyisége		
		-tól	-ig			
I.	1999. 11. 04.	208451	208500	50	2000. 04. 06.	Részfelhasználású
II.	2000. 04. 12.	302116	302140	25	2001. 11. 27.	Teljes felhasználású
III.	2001. 11. 28.	369819	369843	25	2005. 05. 09.	Teljes felhasználású
IV.	2005. 07. 11.	PD 0139971	PD 0140000	30	2006. 11. 16.	Részfelhasználású

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ
A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418–0588

08.2880 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!