HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

Budapest,
2008. október 31., péntek

XI. évfolyam, 2008/44. szám

TARTALOM

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Az egészségügyi miniszter utasítása
Az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008. (HÉ 44.) EüM utasítás . . . 7383

Az igazságügyi és rendészeti miniszter utasítása
Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az igazságügyi és rendészeti miniszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről szóló 18/2008. (HÉ 44.) IRM utasítás 7450

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasítása
A felügyeleti igazolványokról szóló 8/2008. (HÉ 44.) KHEM utasítás 7454

V. Személyügyi hírek

Álláspályázatok

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás pályázatot hirdet kistérségi belső ellenőri feladatok ellátására. 7455

Balatonudvari Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyző helyettesítésére 7455

Balatonudvari Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet gazdálkodási ügyintéző helyettesítésére. 7456

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői álláshely betöltésére. 7456

Bárdudvarnok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére 7457

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet a közigazgatási iroda irodavezetői állásának betöltésére. 7458

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet a jegyzői irodára személyzeti munkatárs álláshely betöltésére. . . . 7459

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére. 7460

Jászárokszállás Város Önkormányzatának jegyzője pályázatot ír ki műszaki irodavezetői állás betöltésére. 7460

Jászfényszaru város jegyzője pályázatot hirdet építéshatósági ügyintéző munkakör betöltésére 7460

Lőrinci város jegyzője pályázatot hirdet településfejlesztési ügyintéző munkakör betöltésére 7461

Martonvásár Város Önkormányzata pályázatot hirdet a polgármesteri hivatal igazgatási osztályára igazgatási osztályvezető munkakör betöltésére. 7462

Mátraderecske–Mátraballa Községek Körjegyzőségének körjegyzője pályázatot hirdet igazgatási előadói álláshely betöltésére. 7462

Mezőtúr Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet mesterszállási kirendeltségére pénzügyi igazgatási munkakör betöltésére 7463

Miszla–Belecska–Kalaznó községek önkormányzati képviselő-testületei pályázatot hirdetnek Miszla–Belecska–Kalaznó Községek Körjegyzőségébe körjegyző munkakör betöltésére. 7464

Pilis Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet határozott idejű ügykezelői álláshely betöltésére 7464

Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére . . 7465

Simontornya város jegyzője pályázatot hirdet gyámügyi és gyermekvédelmi ügyintézői munkakör betöltésére 7465

Somlószőlős és Kisszőlős községek önkormányzatainak képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére. 7466

Sümeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki aljegyzői álláshely betöltésére 7466

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Szalaszend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére 7467

Tarnaméra Község Önkormányzata pályázatot hirdet a Védőnői Szolgálatnál területi védőnői munkakör betöltésére 7467

Tarnaméra és Zaránk községek önkormányzatának képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői munkakör betöltésére. 7468

Tevel és Závod községek önkormányzatainak képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére . 7468

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői álláshely betöltésére . 7469

Újszász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére 7469

Vaskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Bátmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet körjegyzői állás betöltésére 7470

Zsombó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére 7471

VII. Pályázati felhívások

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának pályázati felhívása
a Magyar Köztársaság 10 éves NATO-tagságának megünneplésére 7472

Az egészségügyi miniszter pályázati felhívása
az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére történő jogosultság elnyerésére 7479

A pénzügyminiszter pályázati felhívása
a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére 7482

VIII. Közlemények

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közleménye
az egészségügyi területen működő igazságügyi szakértői testület ügyrendjéről 7495

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye
az Országos Képzési Jegyzékben az SZMM felügyelete alá tartozó szakképesítések Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről. 7498

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye
az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámáról 7537

A Nemzeti Közlekedési Hatóság közleménye
szolgálati titokköri jegyzékről 7538

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet közleménye
a szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról 7539

A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága (3300 Eger, Szövetkezet u. 6.) közleménye 7540

IX. Hirdetmények

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2008. október 16–22.) 7542

A Közbeszerzési Értesítő 122. számának (2008. október 20.) tartalomjegyzékéről 7547

A Közbeszerzési Értesítő 123. számának (2008. október 22.) tartalomjegyzékéről 7552

A Közbeszerzési Értesítő 124. számának (2008. október 24.) tartalomjegyzékéről 7556

A Közbeszerzési Értesítő 125. számának (2008. október 27.) tartalomjegyzékéről 7561

A Cégközlöny 43. számában (2008. október 22.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról 7563

Céghirdetmények

Felhívás vagyon értékesítésére 7603

Közgyűlési meghívó 7625

Hivatalos okmányok és bélyegzők érvénytelenítése 7625

Ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítése 7626

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

III. Utasítások, jogi iránymutatások

Az egészségügyi miniszter utasítása

Az egészségügyi miniszter 5/2008. (HÉ 44.) EüM utasítása az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az Egészségügyi Minisztérium szervezeti felépítéséről, a szervezeti egységek közötti feladatmegosztásról és a minisztérium működési-irányítási rendjének alapvető szabályairól – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. §

Az Egészségügyi Minisztérium szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) ezen utasítás *melléklete* tartalmazza.

2. §

Az SZMSZ hatálya az Egészségügyi Minisztérium köztisztviselőire, munkavállalóira, szervezeti egységeire és a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény szerinti állami vezetőire terjed ki.

3. §

Ez az utasítás a Magyar Közlönyben történő közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (MK. 156.) EüM utasítás, valamint az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 2/2008. (MK. 77.) EüM utasítás.

Budapest, 2008. október

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Jóváhagyom:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 5/2008. (HÉ 44.) EüM utasításhoz

AZ EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTÉRIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az Egészségügyi Minisztérium feladata és szervezete

Az Egészségügyi Minisztérium adatai, jelzései

1. §

(1) Az Egészségügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) nevének hivatalos rövidítése: „EüM”.

(2) A minisztérium székhelye: Budapest V., Arany János u. 6–8.

(3) A minisztérium postacíme: 1245 Budapest, Pf. 987.

(4) A minisztérium pénzforgalmi jelzőszáma 10032000-01491838-00000000, adószáma 15310329-1-41, statisztikai számjele 15310329751131101.

(5) A minisztérium alapító okirata: 38658-1/2004-0004JKF számon, 2004. október 29-én lépett érvénybe.

(6) A minisztériumhoz rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal. A pénzügyi gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörét a 38. § (2) bekezdése tartalmazza.

II. SZERVEZETI RÉSZ

I. Cím

Szervezeti felépítés

A minisztérium szervezeti felépítése

2. §

A minisztérium szervezeti felépítését és létszámadatait az *1. melléklet* tartalmazza.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

II. Cím

A minisztérium vezetői, köztisztviselői, feladataik és hatáskörük

I. Fejezet

Politikai vezetők, feladataik, hatáskörük

A miniszter

3. §

A miniszter a minisztérium irányítása során különösen az alábbi feladat- és hatásköröket gyakorolja:

a) meghatározza a személyzeti és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, az ügyintézés és iratkezelés és a titokvédelem előírásait;

b) megállapítja az irányítás és a felügyelet rendjét;

c) jóváhagyja a minisztérium munkatervét, a miniszteri szintű értekezletek napirendjét;

d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a *2. mellékletben* meghatározottak szerint;

e) gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, ennek keretében határoz – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a felügyelete alatt működő intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről;

f) külön jogszabály szerint tagot delegál a Regionális Fejlesztési Tanácsokba.

Az államtitkár

4. §

(1) Az államtitkár:

a) eljár a miniszter által reá átruházott ügyekben jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában;

b) részt vesz az érdekegyeztetésben;

c) részt vesz a minisztérium politikai arculatának formálásában és külső megjelenítésében;

d) részt vesz a Kormány részére készített javaslatok és jelentések kidolgozásában, az ágazat fő szakmapolitikai elveinek és stratégiájának meghatározásában, valamint a költségvetési javaslat kidolgozásában;

e) véleményezi a minisztérium által előkészített jogszabálytervezeteket, a kormánybiztosi megkeresésre adott tájékoztatást, részt vesz a kormányzati politika érvényesítésében, valamint áttekinti a véglegesített jogszabálytervezeteket a miniszternek aláírás céljából történő átadás előtt.

(2) Az államtitkár a hivatali egységek alárendeltségétől függetlenül biztosítja a minisztériumi szervek összehangolt működését. Ennek érdekében különösen:

a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, a gazdálkodás szabályainak megtartását;

b) javaslatot tesz a minisztériumi szervezet kialakítására, módosítására;

c) gondoskodik a jogszabályokban, miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtásáról;

d) figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei, a szervezet működése megfelel-e a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, szükség esetén közvetlenül intézkedik vagy a miniszternél intézkedést kezdeményez.

(3) Az államtitkár ellátja a fejezeti költségvetési beszámoló készítésének és végrehajtásának szabályzatában, illetőleg a minisztérium igazgatási költségvetéseinek és beszámoló készítésének végrehajtási szabályzatában meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat.

(4) Az államtitkár feladatának ellátása körében bármely minisztériumi szervezeti egység tekintetében utasítást adhat, illetve azoktól tájékoztatást kérhet.

(5) Az államtitkár jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a miniszter utasításai szerint eljárva – helyettesíti a minisztert.

(6) Az államtitkár a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörében részt vesz az államtitkári értekezleten. Az államtitkárt akadályoztatása esetén a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár helyettesíti.

(7) Az államtitkár a kabinetfőnöknek csak a minisztert helyettesítő jogkörében adhat utasítást.

(8) Az államtitkár a miniszter kijelölése alapján részt vesz a Népegészségügyi Tárcaközi Bizottság munkájában.

Kabinetfőnök

5. §

(1) A kabinetfőnök feladatait az állami vezetőkkel és a hivatali egységekkel szoros együttműködésben látja el, és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival, illetve a miniszter tanácsadó testületeivel.

(2) A kabinetfőnök:

a) segíti a minisztert feladatai ellátásában;

b) közreműködik a miniszter programjainak szervezésében;

c) a miniszter nevében irányítja a miniszteri kommunikációt.

(3) A kabinetfőnök az (1) és (2) bekezdés szerinti feladatai hatékony végrehajtása érdekében az állami vezetők útján – sürgős esetben közvetlenül – intézkedéseket kérhet a minisztérium hivatali egységeinek vezetőitől.

(4) A kabinetfőnök felelős a minisztérium külső és belső honlapja szerkesztésének irányításáért, koordinálja az

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ágazat intézményei nyilvános honlapjainak tartalomszolgáltatását.

(5) A kabinetfőnök koordinálja a kapcsolattartást a Nemzeti Egészségügyi Tanács és a miniszter között.

II. Fejezet

Politikai munkatársak

A politikai főtanácsadó, tanácsadó

6. §

(1) A politikai főtanácsadó, tanácsadó a miniszter vagy a kabinetfőnök irányításával a miniszter és az államtitkár politikai és szakmai tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat látja el. Feladata a miniszter szakmapolitikai döntéseinek előkészítése, a miniszter programjának szervezése.

(2) A politikai főtanácsadó, tanácsadó közreműködik a miniszternek, valamint az államtitkárnak a Kormány, valamint az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseire való felkészítésében, valamint a parlamenti interpellációk és kérdések megválaszolásában.

(3) A politikai főtanácsadó, tanácsadó közreműködik a miniszter, valamint az államtitkár felkészítésében a pártokkal, társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás területén.

(4) A politikai főtanácsadó, tanácsadó tevékenységéről rendszeresen tájékoztatja a kabinetfőnököt, illetve jogosult tájékozódni politikai állásfoglalások kialakítása során az állami vezetőknél, illetve a kabinetfőnöknél.

III. Fejezet

Szakmai vezetők és feladataik, hatáskörük

A szakállamtitkár

7. §

(1) A szakállamtitkár irányítja és ellenőrzi a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatali egységek tevékenységét, az általa felügyelt szakterületet, javaslatot tesz az ott felmerült problémák megoldására, meghatározza az aktuális feladatokat és ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

(2) A szakállamtitkár felelős:

a) a felügyeleti területéhez tartozó, az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok végrehajtásáért;

b) a feladatkörébe tartozó költségvetési kerettel való gazdálkodásért;

c) a felügyeleti területe tárcaközi és civil kapcsolatainak működtetéséért, szakmai koncepciók kidolgozásáért, a tagállami működésből fakadó, hatáskörébe utalt feladatok szervezéséért.

(3) A szakállamtitkár a miniszter megbízása alapján – meghatározott ügyekben – ellátja a minisztérium képviseletét.

(4) A szakállamtitkár ellátja a fejezeti költségvetés és beszámoló készítésének és végrehajtásának szabályzatában, illetőleg a minisztérium Költségvetési Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat.

(5) A szakállamtitkár előzetes miniszteri jóváhagyás alapján engedélyezi a szakterületét érintő megbízási szerződések megkötését a *2. melléklet* 12. pontjában foglaltakkal összhangban.

Jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár

8. §

(1) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár a minisztériumi hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében:

a) előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát;

b) javaslatot tesz a minisztérium munkatervére, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatainak előkészítését;

c) ellenőrzi a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását;

d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket;

e) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a szakállamtitkárokat és a főosztályvezetőket;

f) felelős a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetei észrevételezésének és véleményezésének koordinációjáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását;

g) a kormányzati döntés-előkészítés keretében a minisztériumba érkezett egyéb megkeresések tekintetében kijelöli a tárcaálláspont kialakítását összehangoló szervezeti egységet, továbbá gondoskodik a beérkezett anyag részére történő haladéktalan megküldéséről;

h) felelős a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányüléssel, az államtitkári értekezlettel, a szakmapolitikai értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

i) az államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz az államtitkári értekezleten;

j) kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során adott tárcaészrevételt vagy tárcavéleményt.

(2) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkárt az (1) bekezdés *i)* pontjában meghatározott hatáskörének gyakorlása során nem lehet helyettesíteni.

(3) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár a miniszter és az államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a minisztert – a jogszabályokban meghatározott kizárólagos jogkörben ellátott feladatain kívül – helyettesíti.

(4) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár a miniszter felügyelete mellett koordinálja és a miniszter által meghatározott esetben irányítja a közgazdasági és az egészségpolitikai szakállamtitkár munkáját, amennyiben a döntések előkészítése során jogi, közgazdasági és egészségpolitikai kérdések összehangolása szükséges.

(5) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár ellátja az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: EEKH) tevékenységének szakmai irányítását.

Egészségpolitikai szakállamtitkár

9. §

(1) Az egészségpolitikai szakállamtitkár irányítja az egészségügyi ágazat működésével, a gyógyászati segédeszköz ellátással, a közvetlen betegellátói tevékenységgel kapcsolatos szakmai feladatokat. Kapcsolatot tart a feladatkörét érintő háttérintézményekkel, szakmai szervezetekkel, szakmai kamarákkal és a szakmai kollégiumokkal.

(2) Az egészségpolitikai szakállamtitkár koordinálja a minisztérium irányítása alá tartozó, állami feladatként meghatározott közszolgáltatások nyújtására kötelezett intézmények szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat, illetve az egészségügyi ágazati felsőoktatási és szakképzési feladatok elvégzését.

(3) Az egészségpolitikai szakállamtitkár koordinálja a Nemzeti Programok Programtanácsa működését. Irányítja és koordinálja a nemzeti programok összeállítását és megvalósítását.

(4) Az egészségpolitikai szakállamtitkár koordinálja a határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatásáról szóló jogszabály szerinti értékelőbizottság működtetését.

Közgazdasági szakállamtitkár

10. §

A közgazdasági szakállamtitkár:

a) felelős a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségéért, irányítja a hivatali egységek tárcaköltségvetéssel kapcsolatos tevékenységét, továbbá gondoskodik a fejezeti költségvetési gazdálkodással összefüggő felügyeleti feladatok ellátásáról;

b) gondoskodik az ágazati és fejezeti intézmények költségvetési-pénzügyi szemléletű kontrollingrendszerének kiépítéséről, irányítja a rendszer működtetését és fejlesztését;

c) irányítja a minisztérium stratégiai, elemzési tevékenységét, a szakmapolitikai döntések közgazdasági előkészítését;

d) felelős a minisztérium államivagyon-kezeléséhez kapcsolódó feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásáért, irányítja a minisztérium vagyongazdálkodási, beruházási és felújítási, valamint beszerzési tevékenységét;

e) irányítja a minisztérium fejlesztéspolitikai, területfejlesztési és ezekkel összefüggő tervezési feladatainak ellátását;

f) gondoskodik a minisztérium ágazati informatikai, valamint belső informatikai feladatainak ellátásáról;

g) ellátja az Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet (a továbbiakban: ESKI) és a Strukturális Alapok Programiroda (a továbbiakban: STRAPI) tevékenységének szakmai irányítását.

A főosztályvezető

11. §

(1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, a szakterületet felügyelő állami vezető rendelkezései alapján irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó hivatali egységet, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A főosztályvezető felelős a vezetése alatt álló hivatali egység működéséért, továbbá a feladatkörébe utalt feladatok teljesítéséért és ellenőrzéséért.

(3) A főosztályvezető feladatkörében különösen:

a) gondoskodik a hivatali egység feladatkörébe tartozó előterjesztések és szabályozási koncepciók, jogszabályok tervezeteinek, továbbá az egységes végrehajtás érdekében szükséges iránymutatások, javaslatok szakmai tervezeteinek – a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, a belső szabályzatokban és utasításokban előírtaknak megfelelő – elkészítéséről, a tagállami működésből fakadó, az általa irányított, illetve felügyelt terület hatáskörébe tartozó feladatok ellátása tekintetében biztosítja a folyamatos szakértői szintű részvételt;

b) megszervezi a hivatali egység munkatársainak tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a főosztály feladatainak végrehajtását;

c) gondoskodik az *a)* pontban meghatározott tervezetek szakmai egyeztetésének lefolytatásáról;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

d) meghatározza – a minisztérium munkatervének alapulvételével – a hivatali egység munkatervét, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a határidők betartását;

e) kidolgozza a hivatali egység ügyrendjét, gondoskodik az ügyrend mellékletét képező munkaköri leírások elkészítéséről;

f) javaslatot tesz a hivatali egység munkatársai létszám-, személyi juttatási és jutalmazási keretével való gazdálkodásra;

g) javaslatot tesz kitüntetések, címek, díjak és jutalom adományozására;

h) a feladatkörébe tartozó ügyekben gyakorolja a kiadmányozási jogkört, illetve azt írásban főosztályvezető-helyetteseire, osztályvezetőire, illetve a szakmai tanácsadói, főtanácsadói címmel rendelkező munkatársaira átruházhatja;

i) felelős az e szabályzatban foglalt, valamint a felügyeletet gyakorló vezető külön intézkedésével ügykörébe utalt feladatok ellátásáért, a szervezeti egység munkájáért; így különösen a főosztály, önálló szervezeti egység munkájának irányításáért, ellenőrzéséért;

j) a vezetői döntésekről a hivatali egység dolgozóit rendszeresen tájékoztatja;

k) gyakorolja a hatáskörébe utalt, a *2. mellékletben* meghatározott munkáltatói jogokat;

l) kapcsolatot tart a kormányzati szervekkel, szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel és az ügykörüket illető kérdésekben a többi hivatali egységgel;

m) a szakterületet felügyelő állami vezető által meghatározott ügyekben ellátja a minisztérium képviseletét;

n) ellátja a fejezeti költségvetés és beszámoló készítésének és végrehajtásának szabályzatában, illetőleg a minisztérium Költségvetési Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott – hatáskörébe tartozó – feladatokat.

A főosztályvezető-helyettes és az osztályvezető

12. §

(1) A főosztályvezető-helyettes:

a) a főosztályvezetőt távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesíti, kijelölés alapján teljes jogkörrel látja el a helyettesítési feladatokat;

b) a főosztályvezető által meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz a hivatali egység feladatai elvégzésének irányításában és ellenőrzésében.

(2) Az osztályvezető a hivatali egység ügyrendjének és a munkaköri leírásának megfelelően:

a) a főosztályvezető utasításait figyelembe véve szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját, gondoskodik róla, hogy az osztály tevékenysége megfeleljen a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei előírásainak, valamint a vezetői utasításokban foglaltaknak;

b) megállapítja az osztály dolgozóinak feladatait, gondoskodik arányos foglalkoztatásukról, ellenőrzi az osztályon készített tervezeteket, koordinálja az irányítása alá tartozók munkáját és ellenőrzi a folyamatban lévő ügyek intézését;

c) eljár mindazon ügyben, amellyel a főosztályvezető megbízza;

d) helyettesítheti a főosztályvezetőt;

e) javaslatot tesz az osztályán dolgozók illetményemelésére, jutalmazására, kitüntetésére a főosztályvezetőnek;

f) felelős az irányítása alá tartozó köztisztviselők folyamatos szakmai felkészítéséért, és rendszeresen tájékoztatja közvetlen felettesét az osztály munkájáról.

A titkárságvezető

13. §

(1) A miniszter, az államtitkár és a szakállamtitkárok titkárságát a titkárságvezető irányítja. A miniszteri titkárság vezetőjének tevékenységét a kabinetfőnök irányítja.

(2) A titkárságvezető:

a) gondoskodik a beérkező iratok feldolgozásáról, az állami vezető döntése esetén annak intézéséről, továbbításáról, a titkársági ügyviteli munka megszervezéséről, a vezető hivatalos programjának szervezéséről és nyilvántartásáról, figyelemmel kíséri a vezető által kiadott feladatok határidőben történő végrehajtását;

b) részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, szakterületén koordinálja azok előkészítését, illetőleg érdemi ügyintézői feladatokat lát el;

c) szervezi, koordinálja az állami vezető által tartott értekezleteket és gondoskodik az értekezletek technikai lebonyolításával kapcsolatos feladatokról.

IV. Fejezet

Beosztott munkatársak és feladataik

Szakmai főtanácsadó, tanácsadó és az ügyintéző

14. §

(1) A szakmai főtanácsadó, tanácsadó a főosztályvezető által megállapított feladatkörben kiadmányozási jogkört gyakorol.

(2) Az ügyintéző:

a) feladata a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése;

b) felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a minisztérium állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) feladatait önállóan, kezdeményezően, a horizontális és vertikális kapcsolatokat koordinálva, a munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat, a kapott utasítások és határidők figyelembevételével – a vonatkozó jogszabályok és ügyviteli szabályok (működési utasítások) megtartásával – végzi.

Az ügykezelő

15. §

(1) Az ügykezelői munkakörben dolgozó munkavállaló gondoskodik a munkaköri leírásában részére megállapított adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, szétosztásáról, nyilvántartásba vételéről, a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző utasítása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról, illetve kezeléséről.

(2) Az ügykezelői munkakörben dolgozó munkavállaló az (1) bekezdésben foglaltakon túl ellátja mindazokat az adminisztrációs feladatokat, amelyekkel a hivatali egység vezetője és – az egyes konkrét ügyei intézése során – az érdemi ügyintéző megbízza.

A fizikai munkavállaló

16. §

A fizikai munkavállaló a munkaköri leírásában foglaltak szerint ellátja a hivatali épület, a technikai eszközök fenntartásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységet, a vezetők körüli hivatalsegédi feladatokat.

III. Cím

A minisztérium szervezete, az önálló szervezeti egységek feladata

I. Fejezet

A minisztérium szervezete

17. §

(1) A miniszter közvetlen irányítása alá tartozik:
a) a miniszteri titkárság;
b) a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység.

(2) A kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozik:
a) a Miniszteri Kabinet;
b) a Humánpolitikai Főosztály.

18. §

Az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozik az államtitkári titkárság.

19. §

A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár közvetlen irányítása alá tartozik:
a) a Jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság;
b) a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály;
c) a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya.

20. §

Az egészségpolitikai szakállamtitkár közvetlen irányítása alá tartozik:
a) az egészségpolitikai szakállamtitkári titkárság;
b) az Egészségpolitikai Főosztály;
c) a Népegészségügyi Főosztály;
d) a Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály.

21. §

A közgazdasági szakállamtitkár közvetlen irányítása alá tartozik:
a) a közgazdasági szakállamtitkári titkárság;
b) a Költségvetési Főosztály;
c) a Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály;
d) a főosztályként működő Gazdasági Igazgatóság;
e) az Intézményfelügyeleti Főosztály.

II. Fejezet

A hivatali egységek feladatai

22. §

(1) A Miniszteri Kabinet és a főosztály (a továbbiakban: hivatali egység):
a) feladatköréhez tartozóan intézi a főosztályvezetői értekezletre benyújtandó, szabályszerűen egyeztetett előterjesztés-tervezetek előkészítését, így különösen a feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetei szakmai koncepciójának és a kormány-előterjesztések szöveges részének összeállítását;
b) ellátja a feladatkörével összefüggő gazdálkodási feladatokat;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) részt vesz a társminisztériumok, illetve a más hivatali egységek által készített előterjesztések véleményezésében;

d) közreműködik a közigazgatási egyeztetésben;

e) intézi az ügykörét érintő jogszabályok gyakorlati alkalmazásával kapcsolatos megkereséseket az Alkotmánybíróság vonatkozó döntéseinek figyelembevételével;

f) közreműködik a minisztérium átfogó stratégiai terveinek kidolgozásában;

g) ellátja a minisztérium belső és külső honlapjával kapcsolatos tartalomszolgáltatási feladatokat;

h) ellátja a hatáskörébe tartozó statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat;

i) ellátja a *3. mellékletben* meghatározott intézmények felügyeletét, az ott meghatározottak szerint;

j) közreműködik a társadalmi párbeszéd működtetésében;

k) a Közszolgálati Szabályzatnak a pályázatok előkészítésére és elbírálására vonatkozó szabályai szerint előkészíti az ágazati pályázatok szakmai döntés-előkészítő anyagait, javaslatot tesz a meghirdetett pályázatok alapján megkötni javasolt támogatási szerződések jóváhagyására és gondoskodik a szerződések teljesítésének ellenőrzéséről;

l) folyamatos szakértői szintű részvétellel közreműködik a tagállami működésből fakadó, a főosztály, illetve a főosztály felügyelete alá tartozó terület által meghatározott feladatok ellátásában, ennek keretében javaslatot tesz a magyar álláspont szakmai tartalmára, közreműködik annak ágazati, illetve kormányzati szintű kialakításában;

m) képviseli az ágazat érdekeit a tagállami működéssel összefüggésben létrehozott szakmai ágazatközi és tárcaközi bizottságokban, kijelölés alapján képviseli a magyar kormányzati álláspontot a hazai és a közösségi szervek munkája során a hazai, közösségi és nemzetközi bizottságokban, munkacsoportokban, tanácsokban és egyéb szervek munkájában;

n) közreműködik a nemzetközi szervezetek munkájában való részvétellel kapcsolatos – a minisztériumot, illetve az ágazatot terhelő kormányzati – feladatok ellátásában, különös tekintettel az adatszolgáltatások szakmai tartalmának, illetve a képviselni szükséges magyar álláspont meghatározására;

o) eljár a feladatkörébe tartozó azon hatósági ügyekben, ahol jogszabály a minisztériumot vagy a minisztert jelöli meg másodfokon eljáró szervként.

(2) A hivatali egységek a feladatok eredményes végrehajtása érdekében más hivatali egységekkel együttműködnek. Több hivatali egység feladatkörébe is tartozó ügyekben az érdekeltekkel egyeztetni köteles. Az egyeztetésért az a hivatali egység felelős, amelynek a feladat elvégzése a fő feladatkörébe tartozik.

(3) A hivatali egységeken belül osztályok alakíthatók. A hivatali egységeken belül működő osztályok létszámát és részletes feladatkörét a hivatali egység ügyrendje határozza meg.

Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység

23. §

A Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység:

a) a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) alapján elvégzi a minisztérium igazgatási szervezetének belső ellenőrzését;

b) ellenőrzi a nemzetközi támogatások, a költségvetésből céljelleggel juttatott, különösen a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását a kedvezményezetteknél és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél is;

c) elvégzi a fejezet felügyelete alá tartozó intézményrendszerben a Ber.-ben meghatározott szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítmény-, megbízhatósági, valamint az információs rendszer működésére irányuló ellenőrzéseket, szükség szerint koordinálja az ez irányú vizsgálatokat;

d) javaslatot készít a Ber. alapján összeállítandó kockázatelemzéssel megalapozott stratégiai tervre és éves ellenőrzési tervre;

e) az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI) felkérésére esetenként részt vesz, illetve közreműködik azok tárcát érintő vizsgálataiban;

f) elvégzi a tárca felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél az éves beszámoló megbízhatósági ellenőrzését, illetve a Strukturális Alapokból és a Kohéziós Alapból kapott, a tárca által felügyelt intézetekben felhasznált támogatásokat;

g) szakmailag felügyeli és koordinálja a fejezet ellenőrzési tevékenységét;

h) javaslatot tesz a Ber. alapján az egyes ellenőrzési jogosítványok középirányító szervre történő átruházására;

i) a jogszabályban előírt ellenőrzési jelentések elkészítéséhez, illetve feladatkörében elvégzett ellenőrzések végrehajtásához szükséges adatokat, információkat kér a kormányzat és az ágazat illetékes szerveitől, intézeteitől;

j) az ellenőrzés tervezési, végrehajtási, beszámolási feladatai maradéktalan ellátása érdekében jogosult a minisztérium belső szervezeti egységeitől, a tárca által felügyelt költségvetési szervektől, jogi személyektől, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől adatokat, információkat bekérni;

k) javaslatot tesz a tárca ellenőrzési rendszerének továbbfejlesztésére;

l) a Ber. alapján az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról és az attól való eltérésekről tájékoztatja az illetékes vezetőt;

m) kialakítja és működteti a tárca belső ellenőrzési információs rendszerét;

n) az átfogó szakmai és ágazati koncepciók kidolgozásában szakmai tanácsadással működik közre;

o) képviseli a minisztériumot a hazai és nemzetközi pénzügyi ellenőrzési szervezetekben, meghatározott

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ügyekben megbízás alapján ellátja a minisztérium képviseletét;

p) az ágazat, illetve a fejezet intézményrendszerében tevékenykedő szakmai, gazdasági vezetők és belső ellenőrök részére konzultációkat, továbbképzéseket szervez, továbbá szakmai segítséget nyújt, módszertani kiadványokat készít;

q) vezetői döntés alapján elvégzi az Egészségbiztosítási Alap (a továbbiakban: E. Alap) működési költségvetésének tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok teljesítésének ellenőrzését.

Miniszteri Kabinet

24. §

(1) A Miniszteri Kabinet a miniszter szakmai és politikai munkáját közvetlenül segítő hivatali egység.

(2) A Miniszteri Kabinet Stratégiai Tanácsadó Irodára, Szakmai Program Koordinációs Irodára, Sajtóosztályra és az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársági Osztályára tagolódik.

(3) A Miniszteri Kabinet keretében működő Stratégiai Tanácsadó Iroda a stratégiai döntés-előkészítő feladatai körében:

a) közreműködik az ágazat politikai arculatának kialakításában, a miniszter és az államtitkár politikai döntéseinek, a kormányprogramhoz kapcsolódó miniszteri program végrehajtásának előkészítésében;

b) általános szakmapolitikai szempontból értékeli az előkészítés alatt álló jogszabályok koncepciótervezetét és javaslatot tesz a benne foglalt rendelkezések szakmai, illetve parlamenti elfogadtatásának elősegítésével kapcsolatos teendőkre, véleményezi a jogszabálytervezeteket.

(4) A Miniszteri Kabinet Sajtóosztálya kommunikációs feladatkörében:

a) szervezi és összefogja a minisztérium tájékoztatási, kommunikációs és PR-tevékenységét;

b) koordinálja a miniszter, illetve a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények és a minisztérium szervezeti egységeinek sajtó- és kommunikációs munkáját;

c) előkészíti és szervezi a miniszter, a minisztérium vezetői, munkatársai sajtószereplését;

d) gondoskodik a minisztérium sajtóközleményeinek kiadásáról;

e) biztosítja a minisztérium vezetőinek a napi sajtószemlét;

f) a szakmai főosztályok közreműködésével gondoskodik a folyamatos és kiegyenlített kommunikáció megteremtéséről;

g) a szakmai felelősökkel együttműködve elősegíti az ágazatot érintő új jogszabályok társadalmi elfogadtatását;

h) megszervezi és lebonyolítja a minisztérium sajtórendezvényeit, a rendelkezésre álló eszközökkel segíti az újságírók munkáját;

i) szükség szerint kezdeményezi a sajtóval kapcsolatos helyreigazításokat;

j) javaslatot tesz a sajtó-, kommunikációs és PR-tevékenységre vonatkozó döntésekre;

k) ellátja a sajtóprogramokhoz kapcsolódó protokollfeladatokat;

l) az egységes kormányzati kommunikáció érdekében szervezi az együttműködést a Miniszterelnöki Hivatal (a továbbiakban: MeH) kormányzati kommunikációért felelős szervezeti egységével;

m) megrendeli a minisztérium által feladott hirdetéseket és formai kérdésekben egyeztet a sajtóval;

n) ellátja a minisztériumnak a létrejött támogatási szerződéseiből fakadó, médiával való kapcsolattartását, nyilvántartja a megkötött szerződéseket, összehangolja a minisztériumi igények érvényesülését, figyelemmel kíséri a műsorok szerződésszerű előkészítését és megvalósulását;

o) elemző jelentéseket készít a felsővezetés számára.

(5) A Miniszteri Kabinet Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) Titkársági Osztálya az ESKI ETT részlege (Pályázati Iroda) közreműködésével:

a) ellátja az ETT szervei (elnökség, tanács, egészségügyi területen működő igazságügyi szakértői testület, tudományos és kutatásetikai bizottság, klinikai farmakológiai etikai bizottság, humán reprodukciós bizottság, kutatási és fejlesztési bizottság) döntés-előkészítő, szervező, koordináló és adminisztratív feladatait;

b) biztosítja az ETT szervei jogszabályban előírt feladatai ellátásának feltételeit, előkészíti, szervezi az állásfoglalásaik és határozataik végrehajtását;

c) a miniszter által felkért ETT kutatási és fejlesztési bizottsága rendszerére támaszkodva koordinálja a tárca kutatásszervező tevékenységét. Javaslatokat dolgoz ki a hazai tárcaszintű kutatásokra, ezen belül a prioritásokra. Miniszteri döntés alapján gondoskodik a pályázatok kiírásáról, az anyagi támogatásokról, támaszkodva az ETT illetékes szerveinek javaslatára, véleményére. Intézi a tárcatámogatásként nyújtott pénzellátást, ellenőrzi a pénzfelhasználást, a szerződések alapján beszámoltatja a témavezetőket, összeállítja, szerkeszti a tárcakutatásokkal kapcsolatos kiadványokat, elemzi a kutatások eredményeit, értékelő jelentést ad;

d) megbízás alapján képviseli a minisztériumot a Magyar Tudományos Akadémia (MTA) Orvosi Tudományok Osztályában, az Országos Tudományos Kutatási Alap (OTKA) bizottságaiban, a Kutatási és Technológiai Innovációs Tanács és a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH) illetékes szakmai bizottságaiban, az MTA akadémiai kutatási pályázati tanácsaiban és más tudományirányítási szervezetekben. Tudománypolitikai és tudományszervezési kérdések területén előterjesztéseket kezdeményez a minisztérium vezetése részére;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

e) az érintett hivatali egységekkel együttműködve előkészíti, szervezi a kutatásokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködést, ellátja a kormányközi tudományos és technológiai együttműködések területén felmerült szakmai feladatokat, az EU-s tudományos kutatási programok koordinálását, és kapcsolatot tart az Európa Tanács szakmai bizottságaival;

f) koordinálja a bioetikai és az ehhez kapcsolódó jogi – különös tekintettel a biotechnológia, géntechnológia, az emberi genetikai állományra vonatkozó kutatások, vizsgálatok, beavatkozások, szűrések, a személyek emberi jogainak és méltóságának a biológiai és az orvostudomány alkalmazásakor történő védelme – területekre vonatkozó szakmai anyagok előkészítését, a bioetika és a tudomány fejlődését figyelemmel kísérve ezekre javaslatot tesz;

g) a bioetikai tárgyú – különös tekintettel az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményéhez kapcsolódó, illetve azzal összefüggő – nemzetközi dokumentumok Magyarország által tervezett aláírását, ratifikációját szakmailag előkészíti és részt vesz a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal, illetve a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával együtt a ratifikáció jogi aktusaiban. Figyelemmel kíséri az Oviedói Egyezményben foglaltak végrehajtását, az ezt előkészítő kormányzati szintű tevékenységekre javaslatot tesz;

h) közreműködik a bioetika és a hozzá kapcsolódó jogterület hazai kommunikációjában (ideértve tudományos és ismeretterjesztő anyagok előkészítését, elkészítését is), megismertetésében, népszerűsítésében;

i) ellátja a kormányzati koordinációs feladatokat a Magyar Köztársaságnak az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezménye végrehajtásával kapcsolatos feladatairól szóló 2022/2002. (II. 1.) Korm. határozatban foglaltak alapján;

j) ellátja a a szakmai kollégiumi elnökök testületének titkársági feladatait.

(6) A Miniszteri Kabinet Szakmai Program Koordinációs Irodája a feladatai körében:

a) előkészíti a miniszter programjához szükséges beszédek, előadások anyagát a tárgy szerint illetékes főosztályok közreműködésével;

b) napi munkakapcsolatot tart a miniszteri titkársággal, az államtitkári titkársággal, a szakállamtitkárokkal és a hivatali egységek vezetőivel;

c) ellátja a kabinetfőnökhöz érkező ügyiratokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat, koordinálja az ügyintézést;

d) fogadja a kabinetfőnökhöz érkező szóbeli megkereséseket, szükség szerint a feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást ad;

e) koordinálja és nyilvántartja a kabinetfőnök hivatalos programjait.

(7) A Miniszteri Kabinet egyéb feladatai körében:

a) biztosítja a minisztériumi portállal (honlappal) kapcsolatos fejlesztési és üzemeltetési feladatokat;

b) biztosítja a minisztériumi belső honlap (intranet) működésének technikai feltételeit, valamint felügyeli a minisztérium háttérintézményeinek honlapjait (portáljait);

c) ellátja a minisztériumi honlap arculatának és – a hivatali egységek közreműködésével – tartalmának meghatározásához és szerkesztéséhez kapcsolódó feladatokat.

(8) A Miniszteri Kabinet ellátja a lobbistákkal és lobbiszervezetekkel kapcsolatos – a lobbisták fogadásának rendjéről szóló külön utasításban részletezett – adminisztrációs és koordinációs feladatokat.

Humánpolitikai Főosztály

25. §

(1) A Humánpolitikai Főosztály személyügyi, munkaügyi feladatkörében:

a) a minisztérium belső szabályzatainak megalkotásával kapcsolatos feladatokat lát el:

aa) elkészíti – a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata előkészítésének keretében – a munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos szabályozás tervezetét;

ab) kezdeményezi és előkészíti a Munka Törvénykönyvének (a továbbiakban: Mt.), illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvénynek (a továbbiakban: Ktv.) és a végrehajtására kiadott kormányrendeleteknek a minisztériumban történő végrehajtása érdekében szükséges belső szabályzatok megalkotását, módosítását;

ac) kezdeményezi és előkészíti az Mt.-nek, illetve a Ktv.-nek és a végrehajtására kiadott kormányrendeletnek a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó intézményvezetők és gazdasági vezetők tekintetében történő végrehajtása érdekében szükséges belső szabályzatok megalkotását, módosítását;

b) végzi a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó köztisztviselők és intézményvezetők, gazdasági vezetők, valamint az államtitkár és a szakállamtitkárok kinevezési és egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó minisztériumi köztisztviselők, közalkalmazottak alkalmazásával, foglalkoztatásával kapcsolatos (kinevezés, felmentés, átsorolás, minősítés, jubileumi jutalom, fegyelmi ügyek előkészítése stb.) munkaügyi feladatokat;

c) működteti a pályázati rendszert, gondoskodik a pályázatoknak – köztisztviselők esetében a Belügyi és az Egészségügyi Közlönyben, közalkalmazottak esetében az Egészségügyi Közlönyben – történő közzétételéről;

d) végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokat és titkos adatkezelést;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

e) ellátja a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat, végzi az ezzel kapcsolatos adatkezelést az *5. mellékletben* foglaltak szerint;

f) előkészíti a minisztérium éves teljesítmény-célkitűzéseinek összeállítását, végzi a teljesítményértékeléssel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat;

g) végzi a munkaügyi tevékenység körébe tartozó nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, biztosítja a jogszerű adatkezelést;

h) ellátja a minisztérium által kötendő megbízási és vállalkozási szerződések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának, módosításának és megszüntetésének eljárási rendjéről szóló szabályzatban a részére meghatározott feladatokat;

i) ellátja a minisztérium képviseletét a munkaügyi jogvitákban.

(2) A Humánpolitikai Főosztály egyéb humánpolitikai feladatai körében:

a) kitüntetések adományozásával kapcsolatos feladatokat lát el, e körben:

aa) javaslatot tesz a kitüntetések miniszter általi adományozásának szabályaira;

ab) végzi az állami és szakmai kitüntetések adományozásának előkészítő feladatait;

ac) részt vesz egyes ehhez kapcsolódó rendezvények (március 15., augusztus 20., Semmelweis-nap, Batthyány-Strattmann László-ünnepség) előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában;

b) a humánerőforrás-fejlesztési (képzési) feladatok körében:

ba) elkészíti a minisztérium középtávú, éves köztisztviselői képzési tervét, figyelemmel kíséri megvalósulásukat és jelentést készít a végrehajtásról;

bb) szervezi, koordinálja a dolgozók szakmai, nyelvi stb. képzésében való részvételét, előkészíti a tanulmányi szerződések megkötését;

bc) végzi a közigazgatási alap- és szakvizsga, valamint az ügykezelői alapvizsga tervezési és szervezési feladatait.

A titkárságok

26. §

(1) A miniszter, az államtitkár és a szakállamtitkárok munkáját titkárság segíti.

(2) A titkárságok feladatkörükben:

a) koordinálják és nyilvántartják a miniszter, az államtitkár, illetve a szakállamtitkár hivatalos programjait, hivatalos útjait, megszervezik a miniszter, az államtitkár, illetve a szakállamtitkár feladatkörébe tartozó egyeztetéseket;

b) ellátják a miniszter, az államtitkár, illetve a szakállamtitkár feladatkörébe tartozó érdemi, illetve ügyintézői feladatokat, valamint azok koordinációját;

c) a beérkező iratokat, beadványokat feldolgozzák, szignálásra előkészítik, az előzetes vezetői döntést nem igénylő iratokat a hivatali egység felügyelete szerinti vezetőre szignálják;

d) gondoskodnak a kiszignált iratok nyilvántartásba vételéről, a feladatellátásra kijelölt szervezeti egységhez történő eljuttatásáról.

Államtitkári titkárság

27. §

(1) Az államtitkári titkárság elősegíti az államtitkár parlamenti, érdekegyeztetési, döntés-előkészítő tevékenységét, ennek keretében:

a) közreműködik az Országgyűlés frakcióival (a frakciók munkabizottságaival) történő kapcsolattartás megszervezésében;

b) ellátja az államtitkárhoz érkező iratok ügyviteli feladatait, koordinálja az ügyintézést;

c) ellátja az államtitkár által tartott értekezletekkel, rendezvényekkel kapcsolatos szervezési feladatokat;

d) intézi az államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat, illetőleg megszervezi és ellenőrzi azok végrehajtását.

(2) Az államtitkári titkárság parlamenti osztálya az Országgyűlés ülésszakaival kapcsolatosan:

a) előkészíti, segíti a miniszter és az államtitkár parlamenti munkáját;

b) ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések benyújtásával, tárgyalásával kapcsolatos szervezési és operatív feladatokat;

c) figyelemmel kíséri a minisztérium feladatkörét érintő képviselői indítványokat, gondoskodik az azokkal kapcsolatos szakértői vélemények, kötelező nyilatkozatok elkészíttetéséről;

d) gondoskodik a plenáris ülések minisztériumot érintő napirendi anyagainak elkészíttetéséről;

e) elkészíti a miniszterhez intézett interpellációra, kérdésre adandó válasz tervezetét, a tárgy szerint illetékes hivatali egység bevonásával;

f) részt vesz a képviselők és a minisztérium vezetői megbeszéléseinek megszervezésében, közreműködik az anyagok előkészítésében;

g) ellátja a képviselők megkereséseire adandó válaszok tervezeteinek elkészítésével kapcsolatos feladatokat;

h) gondoskodik a miniszter, illetve az államtitkár részvételéről az Országgyűlés plenáris ülésein;

i) gondoskodik a parlamentben, illetve a bizottsági üléseken rendszeresen részt vevő minisztériumi vezetők állandó parlamenti belépőjéről, továbbá a kijelölt szakértők eseti belépőjéről;

j) havonta elektronikus tájékoztatót készít a minisztérium adott hónapban folytatott tevékenységéről – a MeH

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

közreműködésével – a kormánypárti képviselőcsoportok tagjai számára;

k) gondoskodik a bizottságok tagjai, illetőleg – szükség szerint – a képviselőcsoportok szakmai tájékoztatásának megszervezéséről;

l) gondoskodik a minisztérium képviseletét ellátó szakértők bizottságok, albizottságok ülésein való részvételéről, a kirendelt szakértők rendelkezésére bocsátja a napirenden szereplő anyagokat, valamint az ülésen részt vevő szakértők ülésről készített emlékeztetőit eljuttatja az adott témáért felelős vezetőnek;

m) közreműködik a bizottsági, albizottsági üléseken elhangzott – a minisztériumot érintő – felvetések tisztázásában, megválaszolásában.

(3) A Parlamenti Osztály a parlamenti tevékenységgel kapcsolatos belső tájékoztatással kapcsolatban:

a) tájékoztatást ad az Országgyűlés plenáris ülésein elhangzott legfontosabb, valamint minisztériumot érintő témakörökről;

b) rendelkezésre bocsátja az előterjesztett indítványokat;

c) tájékoztatást ad az állandó, al- és ideiglenes bizottságok ülésein elhangzott, minisztériumot érintő témákról;

d) tájékoztatást ad a házszabályról és az ügyrendi állásfoglalásokról, illetőleg az Országgyűlés működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről;

e) az egyes ülésszakokat követően tájékoztatót ad ki az ülésszak alatt kifejtett minisztériumi tevékenységről.

(4) Az államtitkári titkárság Tájékoztatási, Érdekegyeztetési és Civil Kapcsolatok Osztálya tájékoztatási feladatkörében:

a) tájékoztatást ad írásban, személyesen, telefonos szolgálat útján az állampolgárokat érintő ellátásokról és szolgáltatásokról a lakosságnak, illetve az őket segítő intézményeknek, szervezetnek;

b) a hivatali egységek közreműködésével tájékoztató kiadványokat készít;

c) kapcsolatot tart a köztársasági elnök, a MeH, valamint a társminisztériumok és a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények lakossági tájékoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységeivel.

(5) A Tájékoztatási, Érdekegyeztetési és Civil Kapcsolatok Osztály a lakosság közvetlen, egyedi ügyekben történő tájékoztatása érdekében ügyfélszolgálati irodát működtet. Az ügyfélszolgálati iroda feladatai a következők:

a) az állampolgárokat és az őket segítő szervezeteket érintő, a minisztérium feladatkörébe tartozó ellátásokkal kapcsolatosan személyesen feltett kérdések megválaszolása;

b) telefonon, illetve üzenetrögzítő útján beérkező kérdések megválaszolása;

c) gondoskodás a hatályos jogi előírásoknak megfelelő tájékoztatásról, az alábbi témakörökben:

ca) az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai;

cb) egészségkárosodással, egészségi állapottal összefüggő problémák (munkaképesség-csökkenés fokának megállapításával kapcsolatos panaszok);

cc) egészségügyi szolgáltatások;

cd) gyógyszerügyi kérdések (ár, hozzáférés, ennek problémái);

ce) egészségügyi igazgatással kapcsolatos kérdések;

cf) az EU-tagsággal összefüggő megkeresések (külföldi gyógykezelés, egészségügyi dolgozók munkavállalása, egyéni gyógyszerimport);

cg) állampolgárok által felvetett egyéb ügyek.

(6) A Tájékoztatási, Érdekegyeztetési és Civil Kapcsolatok Osztály a civil és társadalmi szervezetekkel kapcsolatosan az alábbi feladatokat látja el:

a) kapcsolatot tart a civil és társadalmi szervezetekkel (felkéréseket fogad el, illetőleg kezdeményez fórumok, konzultációk, előadások, képzések stb. megtartására);

b) a minisztériumon belül koordinálja a kormányzati civil stratégiában foglalt feladatok megvalósítását;

c) részt vesz a tagállami működés civil szervezeteket érintő feladatainak koordinálásában;

d) kapcsolatot tart a partner államigazgatási szervek civil ügyekért felelős szervezeti egységeivel, a Magyar Országgyűlés Civil Irodájával.

(7) A Tájékoztatási, Érdekegyeztetési és Civil Kapcsolatok Osztály az ágazati érdekegyeztetés területén:

a) ellátja az érdekegyeztető fórumok üléseivel kapcsolatos szervezési teendőket, előkészíti az értekezleteket, tanácsüléseket, egyeztetéseket;

b) részt vesz az érdekegyeztetést érintő szakmai rendezvényeken, gondoskodik a minisztérium képviseletéről;

c) kapcsolatot tart a szakmai és társadalmi szervezetek érintett képviselőivel, más minisztériumok érdekegyeztetést folytató szervezeti egységeivel, a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények és a minisztérium illetékes munkatársaival.

Egészségpolitikai szakállamtitkári titkárság

28. §

Az egészségpolitikai szakállamtitkári titkárság:

a) háttér-információt biztosít az egészségpolitikai szakállamtitkár szakmai programjaihoz;

b) a – romaügyi referens útján – gondoskodik a roma lakosság esélyegyenlőségét szolgáló, egészségügyi vonatkozású kormányzati feladatok ellátásáról.

Egészségpolitikai Főosztály

29. §

(1) Az Egészségpolitikai Főosztály Egészségügyi Ellátási Osztályra, Ápolási Ellátások Osztályra, Ágazati Humánerőforrás Stratégiai Osztályra, Fejlesztéspolitikai

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Osztályra, Oktatási Képzési Osztályra, Egészségbiztosítási Osztályra és Védelmi Irodára tagolódik.

(2) Az Egészségpolitikai Főosztály egészségügyiellátás-szervezési, -irányítási feladatai körében:

a) az alap- és járóbeteg-szakellátás területén:

aa) részt vesz a szakmai kompetenciakörébe tartozó egészségügyi ellátórendszer struktúrájának kialakításában;

ab) részt vesz az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó intézményhálózat működési feltételeinek meghatározásában;

b) a fekvőbeteg-szakellátás területén:

ba) közreműködik a nagy értékű beavatkozásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében;

bb) szakmai döntés-előkészítő tevékenységet végez – az illetékes hivatali egységgel együttműködve – a szakterületét érintő címzett támogatások és a beruházási többletforrások odaítélésénél;

c) a mentés és betegszállítás területén:

ca) közreműködik a mentésről és a betegszállításról szóló miniszteri rendeletek, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok előkészítésében és kidolgozásában;

cb) részt vesz a mentéssel és betegszállítással kapcsolatos stratégiai fejlesztési tervek feladatainak kidolgozásában és végrehajtásában;

cd) ellátja a betegszállítókkal kapcsolatos ügyeket, továbbá részt vesz a mentéssel kapcsolatosan felmerülő, a tárcát érintő ügyek intézésében;

d) ellátja a *3. melléklet* I. *a)* pontja szerinti intézmények szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat az Intézményfelügyeleti Főosztállyal együttműködve;

e) szükség szerint részt vesz a betegszállítási bizottság munkájában.

(3) Az Egészségpolitikai Főosztály egyéb egészségügyiellátás-szervezési, -irányítási feladatai körében:

a) közreműködik a társadalmi bűnmegelőzéssel kapcsolatos prevenciós programok kidolgozásában;

b) részt vesz a hátrányos helyzetű személyek (pl. hajléktalanok), valamint a fogyatékos személyek egészségügyi ellátásának szervezésében;

c) részt vesz a mentális egészség fejlesztésével kapcsolatos programok, stratégiák kidolgozásában;

d) részt vesz – az alkoholizmus és a dohányzás terén – a szenvedélybetegek ellátásával és a betegség megelőzésével kapcsolatos feladatokban;

e) irányítja és koordinálja a környezet- és településegészségügyi, az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi, a sugár-egészségügyi, a foglalkozás-egészségügyi, valamint a járványügyi feladatokkal és a fertőző betegségekkel kapcsolatos feladatok ellátását, részt vesz az ezzel kapcsolatos jogharmonizáció végrehajtásában;

f) kapcsolatot tart az Országos Tisztifőorvosi Hivatallal és intézeteivel, együttműködik az országos intézetekkel;

g) részt vesz az élelmiszer-biztonsággal összefüggő jogalkotási feladatok ellátásában;

h) az EU-, WHO- és ECDC-tagságból adódóan:

ha) szakmai kérdésekben álláspontot, véleményt, szakértői anyagot készít;

hb) menedzseli a Korai Figyelmeztető és Gyorsreagáló Rendszer (EWRS) működtetését;

hc) koordinálja a WHO átdolgozott Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályainak implementációját;

i) a kábítószerekkel és a kábítószer-fogyasztókkal kapcsolatos tevékenysége keretében:

ia) kapcsolatot tart a Nemzeti Kábítószer Adatszolgáltató Információs és Kapcsolattartó Központtal (Reitox Focal Point), továbbá a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottsággal és annak szakbizottságaival;

ib) az illegális kábítószer-fogyasztás visszaszorítása érdekében szervezi és ellátja a prevencióval és a drogbetegek egészségügyi ellátásával kapcsolatos tárcaszintű feladatokat, ennek keretében együttműködik az országos intézetekkel, az érintett szakmai kollégiumokkal és az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal (a továbbiakban: ÁNTSZ);

ic) összehangolja a nemzeti kábítószer-ellenes stratégia releváns feladatainak végrehajtását tárcaszinten, és saját eszközeivel elősegíti e feladatok teljesítésének monitorozását.

(4) Az Egészségpolitikai Főosztály az egészségügyi ellátórendszer működéséhez és szakfelügyeletéhez kapcsolódó feladatai körében:

a) a szakmai kollégiumokkal, a Magyar Orvostársaságok és Egyesületek Szövetségével történő kapcsolattartási és egyeztetési tevékenység keretében koordinálja és felügyeli a szakmai kollégiumok munkáját;

b) felügyeli az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ szakfelügyeleti tevékenységét;

c) igazgatási feladatkörében az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: IRM) megkeresése alapján, a Magyar Orvosi Kamara (a továbbiakban: MOK) véleményének beszerzésével, az igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételi kérelemmel kapcsolatban véleményt nyilvánít;

d) koordinálja a szakmai irányelvek, protokollok és standardok kidolgozását és aktualizálását, gondoskodik ezek egységes szerkezetben történő nyilvánosságra hozataláról;

e) a társfőosztályok és a szakmai háttérintézmények közreműködésével meghatározza, szervezi és évenként felülvizsgálja az egészségügyi ágazatot érintő kötelező adatgyűjtéseket;

f) kapcsolatot tart a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvánnyal;

g) előkészíti és folyamatosan aktualizálja a nem-konvencionális gyógyító eljárásokkal kapcsolatos orvosi tevékenységekkel és eljárásokkal összefüggő feltételrendszer szabályait;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

h) feldolgozza és elemzi az egészségügyi intézmények működési adatait.

(5) Az Egészségpolitikai Főosztály a minőségfejlesztés tekintetében szakmailag irányítja az Egészségügyi Minőségfejlesztési és Kórháztechnikai Intézet tevékenységét.

(6) Az Egészségpolitikai Főosztály az ápolásügyi és az ápolási ellátásokkal kapcsolatos tevékenysége keretében:

a) előkészíti az ápolási és egészségügyi szakdolgozói tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztésére;

b) előkészíti a védőnői szakmai fejlesztési tevékenységeket célzó koncepciókat;

c) javaslatot tesz az alapellátás és a fekvőbeteg-szakellátás területén a szakdolgozói tevékenységek, ápolási szolgáltatások fejlesztésére, továbbá ellátja az ápolásügy hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű források pályázatok útján történő elosztásával összefüggő feladatokat és az ehhez kapcsolódó pályáztatást lebonyolítja;

d) koordinálja az ápolási és védőnői szakterületekre vonatkozó szakfelügyeleti tevékenységeket.

(7) Az Egészségpolitikai Főosztály az egészségügyi felsőoktatási és orvosképzéssel kapcsolatos feladatkörében:

a) előkészíti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzéssel, valamint továbbképzéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, gondoskodik azoknak a szakmai kollégiumokkal, szakmai kamarákkal, valamint a hivatali egységekkel való egyeztetéséről;

b) ellátja a központi gyakornoki rendszer működtetésével összefüggő szervezési, adminisztratív feladatokat, együttműködik a finanszírozási feladatok ellátásában az illetékes hivatali egységekkel;

c) ellátja a felsőoktatásról szóló törvényből adódó, valamint az egészségügyi törvényben meghatározott, az egészségügyi felsőoktatásra vonatkozó tárcafeladatokat, ennek keretében elkészíti a feladat- és hatáskörébe utalt ügyek ellátásához rendelt költségvetési keretek felhasználására vonatkozó javaslatot, ellenőrzi és értékeli a támogatás felhasználását;

d) képviseli a minisztériumot a Felsőoktatási és Tudományos Tanácsban, illetve annak szakbizottságaiban, valamint a felsőoktatással kapcsolatos bizottságokban;

e) együttműködik a hivatali egységekkel az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges képesítési rendszer meghatározásában, a közalkalmazotti jogviszony speciális kérdéseinek, köztük a munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség (képesítés) megszerzése, a képesítés alóli végleges mentesítés szabályainak meghatározása, valamint az egészségügyi ellátás személyi feltételeinek meghatározása tekintetében;

f) az egészségügyi ellátás szakemberigényének, szakember-utánpótlási igényének figyelembevételével kezdeményezi a graduális és posztgraduális programok megindítását;

g) közreműködik az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács (a továbbiakban: ESZTT) bizottságai döntés-előkészítő munkájának szakmai és adminisztratív szervezésében;

h) működteti az ESZTT Hivatalát;

i) kapcsolatot tart az egészségügyi képzést folytató egyetemekkel és főiskolákkal, figyelemmel kíséri azok egészségügyi területen nyújtott szakmai és képzési programjait;

j) a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az EEKH-val, előkészíti a honosítási, elismerési határozatok jogorvoslatát.

(8) Az Egészségpolitikai Főosztály a középfokú szakképzéssel összefüggő feladatok tekintetében az egészségügyről, a szakképzésről, a felnőttképzésről, a közoktatásról, valamint a tankönyvpiac rendjéről szóló törvények alapján ellátja az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó egészségügyi szakmai képzés irányításával, szervezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:

a) a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az EEKH-val, előkészíti a honosítási, elismerési határozatok jogorvoslatát;

b) előkészíti, meghatározza a szakképesítések rendeletben történő közzétételéhez a szakmai és vizsgakövetelményeket, a rendeletek szakmai tartalmát;

c) előkészíti, közleményben közzéteszi a szakképzések központi programjait, biztosítja az utánkövetést és a felülvizsgálatot;

d) ellátja a tankönyvvé nyilvánítással és a tankönyvellátással kapcsolatos minisztériumi feladatokat;

e) előkészíti a szakképzéssel kapcsolatos minisztériumi döntéseket (Országos Képzési Jegyzék felülvizsgálata, új szakképesítések bevezetése stb.) és a döntéseknek megfelelően koordinálja, irányítja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;

f) előkészíti a szakmai vizsgajogosultság elnyeréséhez a pályázati felhívást, ellátja a pályáztatással kapcsolatos feladatokat, előkészíti a pályázati nyertesekről szóló rendeletet;

g) előkészíti a szakértői és vizsgáztatói névjegyzéket;

h) a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával együttműködve előkészíti a gyakorlati képzések szintmérő vizsgáinak szakmai követelményeit.

(9) Az Egészségpolitikai Főosztály az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok tekintetében:

a) az ágazatban foglalkoztatottak (közalkalmazottak, köztisztviselők, munkavállalók, illetve egyéb jogviszonyban állók) foglalkoztatási feltételeit és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedések megtételéhez javaslatokat készít, amelyek segítik az ágazati szakmai cél-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

kitűzések, tervek és döntések meghozatalát és megvalósítását;

b) az *a)* pontban foglaltak érdekében elemzi és értékeli az ágazati létszámgazdálkodást, a munkaidő alakulását, valamint az ágazatban foglalkoztatottak bérhelyzetét;

c) az elemzés eredményei alapján kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét, jogszabályok megalkotását és részt vesz azok előkészítésében;

d) az *a)–c)* pontokban meghatározott feladatainak ellátása során együttműködik a minisztérium társfőosztályaival és főosztályközi koordináló szerepet tölt be.

(10) Az Egészségpolitikai Főosztály az orvosszakma érdekeinek megjelenítése érdekében a fejlesztéspolitikai stratégiai feladatok tekintetében, a Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztállyal együttműködve:

a) részt vesz az országos fejlesztéspolitikai koncepciók egészségpolitikai fejezeteinek a kidolgozásában;

b) részt vesz az egészségügy fejlesztési koncepciójának szakmai kidolgozásában a háttérintézmények, illetve szakértők bevonásával;

c) részt vesz a nemzeti fejlesztési tervek, illetve regionális fejlesztési tervek népegészségügyi részeinek az orvosszakmai szempontú előkészítésében;

d) közreműködik a stratégiai tervek egészségügyi fejezetei elkészítésében (helyzetelemzés, stratégia, operatív program, pénzügyi terv), valamint az ennek érdekében kialakított munkacsoportokban;

e) gondoskodik az ellátórendszerrel, népegészségüggyel, az egészségbiztosítással valamint a finanszírozással kapcsolatos szempontok integrálásáról a tervezés során;

f) felkérésre részt vesz a tervdokumentumok megvitatása céljából szervezett szakmai, regionális fórumokon, találkozókon;

g) figyelemmel kíséri és véleményezi a tervezést érintő hazai és közösségi jogszabályokat, politikákat;

h) együttműködik a pályázati kiírások előkészítése során az illetékes főosztállyal, orvosszakmai szempontból részt vesz a pályázatok elbírálásában, monitorozásában.

(11) Az Egészségpolitikai Főosztály a védelmi feladatok körében:

a) előkészíti a válsághelyzetek és katasztrófák egészségügyi kezelését és a honvédelmi feladatok ellátását szabályozó jogszabályokat;

b) kidolgozza az egészségügyi ellátórendszer válsághelyzetekben és minősített időszakokban történő működtetési és szervezési elveit és felkészülési terveit;

c) tervezi a szükségkórházi rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat;

d) tervezi a minősített időszaki felkészüléssel kapcsolatos követő tervezés keretében az orvostechnikai eszközök, berendezések és a gyógyszerfelhasználás minősített időszaki igényeit, összesíti az adatokat, valamint terveket, beszámolókat készít a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM), illetve a tervezést irányító kormányzati szerv részére;

e) szervezi és irányítja a NATO befogadó nemzeti támogatási rendszerével kapcsolatos ágazati feladatokat;

f) javaslatot dolgoz ki a polgári védelmi elsősegélynyújtó és sérültszállító alakulatok feladatainak és anyagellátásának megtervezéséhez;

g) részt vesz az EU-tagságból adódó egészségügyi válságkezelési feladatok tervezésében, ellátásában és koordinálásában;

h) tervezi és koordinálja az IRM és a Honvédelmi Minisztérium illetékes szerveivel, a NATO-tagsággal járó, a polgári egészségügyet érintő, valamint a polgári védelemmel és a katasztrófaelhárítással kapcsolatos egészségügyi feladatokat;

i) tervezi, szervezi és irányítja a megyei (fővárosi) tisztifőorvosok katasztrófa-egészségügyi továbbképzését;

j) tervezi és szervezi a kiemelt rendezvények egészségügyi biztosítását, együttműködik a biztosítást irányító IRM szerveivel;

k) irányítja az ÁNTSZ területi tervező munkáját a katasztrófa-egészségügyi feladatok meghatározásában;

l) irányítja az állami egészségügyi tartalék fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos elvi kérdések kidolgozását;

m) koordinálja az állami egészségügyi tartalék gyógyszer- és orvostechnikai felszerelési normái kidolgozását és folyamatos karbantartását;

n) irányítja, szervezi és végrehajtja a nukleárisbaleset-elhárítás ágazati feladatait, aktualizálja az ágazati nukleáris balesetelhárítási intézkedési tervet;

o) végzi és koordinálja a Kormányzati Koordinációs Bizottság (KKB) ágazatot érintő munkatervi feladatainak végrehajtását, részt vesz a KKB Operatív Törzsének munkájában, ellátja a járványügyi védekezési munkabizottság titkársági feladatait, továbbá katasztrófa-egészségügyi, válságkezelési gyakorlatokat szervez, irányít, illetve végrehajt;

p) részt vesz – illetékességi körében – a tárcaközi bizottságok munkájában;

q) koordinációs és együttműködési feladatokat lát el a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek egészségügyi szolgálataival, valamint a katasztrófavédelemmel és a védelmi igazgatás területi szerveivel;

r) szervezi és koordinálja a terrorizmus elleni védekezés ágazati feladatait;

s) előkészíti a minisztérium vezetői állománya védett vezetési pontján végzendő munkájával kapcsolatos feladatokat;

t) meghatározza a polgári védelem egészségügyi ágazati feladatait, irányítja annak a végrehajtását;

u) szervezi és irányítja a NATO válságreagálási rendszerrel kapcsolatos ágazati feladatokat;

v) ellátja a segélyszállítmányok összeállításával és a kapcsolódó dokumentációk elkészítésével összefüggő feladatokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(12) Az Egészségpolitikai Főosztály az E. Alap tervezésével kapcsolatos feladatai körében az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (a továbbiakban: OEP) együttműködve:

a) összefogja az E. Alap költségvetésének tervezését, elvégzi a szakmai és finanszírozási egyeztetéseket, részletesen kidolgozza az egyes szakfeladatok forrásigényét, szakmailag képviseli a minisztériumot az Országgyűlés szakbizottságai előtt;

b) rendszeresen figyelemmel kíséri – a Költségvetési Főosztállyal együttműködve – az E. Alap költségvetésének végrehajtását, ennek alapján intézkedéseket kezdeményez az egyensúly megtartása érdekében;

c) pótköltségvetés esetén részt vesz annak előkészítésében és kidolgozásában;

d) véleményezi az E. Alap zárszámadását és részt vesz annak megtárgyalásában.

(13) Az Egészségpolitikai Főosztály – az OEP együttműködésével – az egészségügyi szolgáltatók gazdálkodásához kapcsolódó feladatai körében:

a) rendszeresen figyelemmel kíséri az E. Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatók adósságállományát;

b) elemzi és értékeli a finanszírozási változások hatását az egészségügyi hálózat működésére, az ellátás színvonalára.

(14) Az Egészségpolitikai Főosztály – az OEP együttműködésével – a finanszírozás szakmai szabályozásához kapcsolódó feladatai tekintetében:

a) koordinálja az egészségügyi finanszírozás korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat a regionális ellátási és a progresszivitási szinteket figyelembe véve;

b) a teljesítményfinanszírozás terén előkészíti a finanszírozási kódok, illetve paraméterek bevezetéséhez vagy változtatásához szükséges szakmai számításokat, hatásvizsgálatokat, ezek alapján javaslatot tesz a szükséges jogszabályok kidolgozására, módosítására;

c) irányítja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok (finanszírozási kódkarbantartó bizottság, ad hoc bizottságok) munkáját, részt vesz a finanszírozási kódkarbantartó bizottság munkájában, biztosítja működési feltételeit, ellátja a titkársági teendőket;

d) elkészíti a finanszírozási kódok alkalmazási szabályait előíró szabálykönyv(ek)et, gondoskodik azok aktualizálásáról;

e) elvégzi az országos díjak bevezetéséhez/módosításához szükséges számításokat, hatáselemzéseket, előkészíti azok bevezetését;

f) végzi az alapellátással kapcsolatos finanszírozási feladatokat és a külön kasszák finanszírozásának karbantartását.

(15) Az Egészségpolitikai Főosztály – az OEP együttműködésével – az E. Alap allokációjához kapcsolódó feladatok tekintetében:

a) kidolgozza, szükség szerint módosításra előkészíti az egészségügyi finanszírozás természetbeni és pénzbeli szolgáltatásainak (a gyógyszer és gyógyászatisegédeszköz-szolgáltatások kivételével) általános és részletes szabályait meghatározó jogszabályok tervezeteit;

b) közreműködik az egészségügyi ellátórendszer szerkezetátalakítása koncepciójának kialakításában, melynek keretében részt vesz az ellátórendszer kapacitásának vertikális megtervezésében, továbbá részt vesz az egészségügyi ellátórendszer – ellátási kötelezettséggel és a területi finanszírozási normatívákkal összefüggésben lévő – kapacitása jogi szabályozásának előkészítésében, a kapacitás tervezésével, kialakításával kapcsolatban felmerülő feladatokban.

(16) Az Egészségpolitikai Főosztály – az OEP együttműködésével – az egészségbiztosítással összefüggő egyéb feladatkörében:

a) részt vesz a biztosítási jogviszonnyal összefüggő adatszolgáltatással, az egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok előkészítésében és végrehajtásában;

b) végzi az egészségbiztosítás területét érintő, az EU-val és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat;

c) részt vesz az egészségbiztosítási reform keretei között folytatott modellkísérletek értékelésében, szakmaifejlesztési elképzelések kidolgozásában.

Népegészségügyi Főosztály

30. §

A Népegészségügyi Főosztály népegészségügyi feladatai körében:

a) közreműködik a Nemzeti Népegészségügyi Program éves prioritásainak a meghatározásában;

b) elkészíti a Nemzeti Népegészségügyi Program éves cselekvési tervét és országgyűlési beszámolóját;

c) folyamatosan figyelemmel kíséri a Nemzeti Népegészségügyi Program megvalósulását;

d) kezeli az egészségfejlesztéssel összefüggő forrásokat, célelőirányzatokat;

e) felügyeli az egészségfejlesztéssel kapcsolatos kommunikációs stratégiát és együttműködik annak kidolgozásában;

f) felügyeli a népegészségügyi programok kidolgozását;

g) koordinálja a Népegészségügyi Programból adódó esélyegyenlőségi feladatokat;

h) részt vesz a kiemelt népegészségügyi feladatok és prevenciós szakmai programok kidolgozásában;

i) figyelembe veszi a lakosság egészségi állapotának alakulását az egészségügyi ellátórendszer kialakításában;

j) koordinálja és figyelemmel kíséri a népegészségügyi lakossági szűrővizsgálatok alakulását;

k) működteti a megelőzéssel kapcsolatos tanácsadó fórumokat (pl. nemzeti AIDS-bizottság);

l) részt vesz az egészségfejlesztés, egészségnevelés, egészségvédelem stratégiai irányainak meghatározásában;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

m) részt vesz az egészségfejlesztés intézményrendszerének és feladatainak meghatározásában;

n) kapcsolatot tart az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatalával és intézeteivel, együttműködik az országos intézetekkel;

o) irányítja és koordinálja a már elfogadott nemzeti programok megvalósulását, illetve részt vesz a készülő nemzeti programok összeállításában;

p) a nemzeti programok megvalósulásának, koordinálásának érdekében felállított programtanácsok tekintetében:

pa) szervezési, titkársági feladatokat lát el;

pb) biztosítja a programtanácsok működésével kapcsolatos operatív feladatok ellátását;

pc) karbantartja a delegáló szervezetek és delegált tagok nyilvántartását, és szervezi a programtanács üléseit;

q) képviselet biztosításával részt vesz a nemzeti egészségfejlesztési programokban (pl. Nemzeti Rákellenes Program, A Szív- és Érrendszeri Betegségek Megelőzésének és Gyógyításának Nemzeti Programja, „Közös kincsünk a gyermek" Nemzeti Csecsemő- és Gyermek-egészségügyi Program).

Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

31. §

(1) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály gyógyszerellátással kapcsolatos feladatai körében:

a) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszerellátás területét érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel a gyógyszerek előállítására, minőségére, minőség-ellenőrzésére, klinikai vizsgálatára, forgalomba hozatalára, társadalombiztosítási támogatására és az ellátás folyamatosságára;

b) kidolgozza a forgalomba hozatalra engedélyezett és az E. Alapból támogatott gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatására vonatkozó szabályozást;

c) előkészíti gyógyszerek rendelésére és kiszolgáltatására vonatkozó szabályozást;

d) meghatározza a gyógyszerek közforgalmú és intézeti gyógyszertári forgalmazásának szakmai követelményrendszerét;

e) meghatározza a gyógyszerek speciális beszerzési formáira vonatkozó szabályokat;

f) kidolgozza a gyógyszertárak létesítésének, működésének és elszámolásának szabályozását;

g) előkészíti a gyógyszertárban forgalmazható termékek körének szabályozását;

h) javaslatot tesz a szakgyógyszerész, gyógyszertári asszisztens, szakasszisztens képzés, továbbképzés szervezésére;

i) intézi a gyógyszerellátással kapcsolatos, a tárcához panaszos ügyeket;

j) kidolgozza a gyógyszerek reklámozásával és ismertetésével kapcsolatos szabályokat;

k) közreműködik az EU-szabályozás változásaira vonatkozó javaslatok véleményezésében, a hazai gyakorlatra vonatkozó hatás bemutatásának feltérképezésében és a belső jogi szabályozásban való megjelentetés kialakításában;

l) az EEKH-val szoros együttműködésben kidolgozza a kábítószereknek, illetve pszichotrop anyagoknak minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, gyógyszertári forgalmazásának, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának és nyilvántartásának rendjéről szóló szabályozást;

m) közreműködik a kábítószerek és pszichotróp anyagok gyógyászati célra történő rendelése, felhasználása szabályozási koncepciójának elkészítésében;

n) kialakítja a gyógynövények forgalmazásával kapcsolatos szabályokat, a vonatkozó EU-szabályozás függvényében aktualizálja a tradicionális gyógynövényi készítmények gyártásáról, forgalmazásáról, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású termékek átminősítéséről szóló szabályozást;

o) folyamatosan figyelemmel kíséri és alakítja a lakosságnál keletkező hulladékgyógyszerrel kapcsolatos feladatok szabályozását;

p) ellátja a főosztály ügykörét érintő jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási feladatokat;

q) együttműködik a WHO-val és az egyéb nemzetközi szervezetekkel a szakirányú munkafolyamatokban, részt vesz az érintett szakmai munkacsoportok tevékenységében;

r) ellátja a *3. melléklet* I. *b)* pontja szerinti intézmény szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat.

(2) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály a gyógyászatisegédeszköz-ellátással kapcsolatos feladatai körében:

a) karbantartja a gyógyászatisegédeszköz-ellátást érintő szabályozást, elkészíti és aktualizálja a gyógyászatisegédeszköz-ellátást érintően a társadalombiztosítási támogatásba befogadással, a forgalmazással, a közbeszerzéssel és a promócióval kapcsolatos szabályokat;

b) kivizsgálja és érdemben megválaszolja a gyógyászatisegédeszköz-ellátással kapcsolatos panaszokat, kifogásokat, ezekkel kapcsolatban tájékoztatást nyújt.

(3) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály orvostechnikai feladatai körében:

a) az EEKH-val szoros együttműködésben javaslatokat dolgoz ki az orvostechnikai eszközök területének szabályozására, koordinálja az ezzel kapcsolatos szakmai koncepciók és jogszabályok előkészítését;

b) ellátja az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatosan a nemzetközi megállapodásokból adódó, minisztériumi szintű feladatokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(4) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály a gyógyfürdőellátással kapcsolatos feladatai körében:

a) kialakítja és folyamatosan aktualizálja a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdőintézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezők hasznosításával kapcsolatos szabályozást;

b) kidolgozza a gyógyfürdőellátások társadalombiztosítási támogatására vonatkozó szakmai döntéseket.

Jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság

32. §

(1) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság döntés-előkészítő, szervező tevékenysége körében:

a) figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt feladatok teljesítését;

b) figyelemmel kíséri a miniszter által kiadott feladatok végrehajtását, megszervezi a főosztályvezetői értekezleteket;

c) kapcsolatot tart a szakállamtitkárokkal;

d) figyelemmel kíséri, koordinálja a minisztérium határidős feladatainak, munkaterveinek teljesülését, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatok időarányosan ütemezett, célszerű felhasználását.

(2) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság koordinációs feladatai körében nyilvántartja a határidőket, számon kéri a feladatok végrehajtását.

Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály

33. §

(1) A Jogi Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály Egészségügyi Kodifikációs Osztályra, Egészségbiztosítási Kodifikációs Osztályra és Koordinációs Osztályra tagolódik.

(2) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály az egyes egészségügyi szolgáltatások igénybevételére, szolgáltatására, az egészségügyi ellátórendszer működésére, a közegészségügy-járványügyre vonatkozó szabályozási területen egészségügyi kodifikációs feladatai körében, valamint az egészségbiztosítási rendszer elemeire, így különösen a finanszírozásra és a kapacitásszerkezetre vonatkozó jogszabályok előkészítése során egészségbiztosítási kodifikációs feladatai körében:

a) véleményt nyilvánít az érintett szakmai főosztályok, hivatali egységek által elkészített szabályozási koncepciókról;

b) az *a)* pont szerinti koncepció alapján elkészíti a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetét (a továbbiakban: jogszabálytervezet) a jogszabály-előkészítés rendjére vonatkozó rendelkezések szerint;

c) érvényesíti a jogszabálytervezetek előkészítése során az alkotmányossági, törvényességi szempontokat, a jogalkotásról szóló törvényben, valamint a Kormány ügyrendjében meghatározott, a jogalkotási eljárásra vonatkozó szabályokat;

d) a jogszabálytervezetek elkészítésénél érvényre juttatja a jogszabály-szerkesztési és jogharmonizációs követelményeket;

e) egyeztetésre előkészíti és megküldi a jogszabálytervezeteket;

f) értékeli a beérkezett véleményeket az érintett szakfőosztályokkal együtt, az értékelés alapján javaslatot tesz a felsővezetői szintű egyeztetésre;

g) megszervezi a jogszabálytervezetek szóbeli egyeztetését és biztosítja azon a főosztály részvételét;

h) aláírásra előkészíti a jogszabálytervezeteket;

i) felsővezetői kijelölés alapján – az érintett hivatali egység munkatársa mellett – részt vesz a minisztérium által elkészített és a Kormány által az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában;

j) intézkedik az elfogadott jogszabályok kihirdetése iránt, ellenőrzi a kihirdetett jogszabályok helyességét.

(3) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály közigazgatási feladatai körében:

a) előkészíti a miniszter által és a felügyeletét ellátó állami vezető által meghatározott döntések, valamint a közigazgatási eljárásban felettes szervnek minősülő miniszter hatáskörébe tartozó határozatok tervezetét (a továbbiakban: döntéstervezet), valamint a miniszter és a felügyeletét ellátó állami vezető utasítására jogi szempontból véleményezi a más szervezeti egységek által előkészített döntéstervezeteket;

b) felkérésre véleményezi a más hivatali egységek feladatkörébe tartozó, jogi szakértelmet is igénylő, nem hatósági döntések tervezeteit;

c) közreműködik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának elkészítésében;

d) koordinálja a közigazgatási munka korszerűsítésének minisztériumi feladatait;

e) ellátja a szakmai kamarák törvényességi felügyelete körében a jogi véleményezési, javaslattételi, és döntés-előkészítési feladatokat.

(4) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály az európai integrációs és nemzetközi együttműködésből adódó feladatai körében ellátja a jogharmonizációból, valamint a két- és többoldalú nemzetközi egyezmények előkészítéséből, illetve felülvizsgálatából adódó minisztériumi feladatokat az érintett hivatali egységekkel együttműködésben.

(5) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály elkészíti a választervezeteket az Alkotmánybíróságtól, valamint az országgyűlési biztosoktól érkezett megkeresésekre.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(6) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály a gazdasági-polgári jogi és képviseleti feladatai körében – amennyiben e szabályzat vagy a miniszter másként nem rendelkezik – ellátja a minisztérium jogi képviseletét.

(7) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály a minisztérium hivatali egységei, illetve a minisztérium és más szervek közötti koordináció keretében:

a) koordinálja, szervezi, és kijelölés alapján végzi a minisztériumok és központi közigazgatási szervek előterjesztéseinek tárca véleményezését;

b) koordinálja a minisztérium képviseletét tárcaegyeztető értekezleteken;

c) koordinálja az együttes előterjesztések miniszteri aláírásra történő előkészítését;

d) koordinálja az állami vezetőknek az államtitkári értekezletre, illetve a kormányülésre és a Kormány kabinetjeinek üléseire való felkészítését;

e) gondoskodik a minisztériumi előterjesztések továbbításáról a MeH-be, illetve a kabinetek üléseit előkészítő központi közigazgatási szervekhez.

(8) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály véleményezi a társtárcák által megküldött jogszabálytervezeteket.

(9) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály ellátja a tárca hivatalos lapja szerkesztésének feladatait. A szerkesztőség csak a tárgy szerint illetékes állami vezető által jóváhagyott kéziratot fogadhat el. A tárca hivatalos lapja az alábbiakat tartalmazza:

a) a tárca feladatkörével összefüggő jogszabályokat, illetve másodközléseket;

b) a jogszabálynak nem minősülő egyéb jogi iránymutatásokat, hivatalos tájékoztatókat, közleményeket.

Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya

34. §

(1) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya EU Politikai, Kétoldalú Kapcsolatok és Nemzetközi Szervezetek Osztályra, Nemzetközi és EU Jogszabály Előkészítési Osztályra és EU Elnökségi Előkészítő és Koordinációs Osztályra tagolódik.

(2) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya a miniszter, a minisztérium és szükség szerint az ágazat nemzetközi kapcsolatainak működtetése és fejlesztése körében eljárva:

a) szervezi a minisztérium nemzetközi kapcsolatait, mind a kétoldalú együttműködések, mind a kormányközi, nemzetközi szervezetekkel történő együttműködések tekintetében, ennek keretében gondoskodik különösen az Európa Tanács, az Egészségügyi Világszervezet és a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervet (OECD) ágazatot érintő munkájában a kormányzati képviselet biztosításának megszervezéséről;

b) nemzetközi ügyekben tájékoztatja a hivatali egységeket és segíti munkájukat;

c) elősegíti a minisztérium irányítása alá tartozó intézmények önálló nemzetközi kapcsolattartását;

d) a két- és többoldalú kapcsolatok tekintetében ellátja a koordinációs tevékenységet. Ennek érdekében tartja a kapcsolatot, és szorosan együttműködik a nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar nagykövetségekkel, a külföldi és hazai társminisztériumokkal, azok illetékes főosztályaival. Ennek során szorosan együttműködik a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal, a Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztállyal, illetve az érdekelt hivatali egységekkel.

(3) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya a szervezési és protokolláris feladatok körében eljárva:

a) a minisztérium szakmai szervezeti egységei által előterjesztett anyagokat a nemzetközi tárgyalásokra előkészíti;

b) szükség szerint részt vesz a tárgyalásokon;

c) gondoskodik e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásának koordinálásáról;

d) gondoskodik a jelentések elkészítéséről és azok a megfelelő szervekhez történő eljuttatásáról;

e) szervezi a minisztérium munkatársainak hivatalos utazásait, ellátja a felsőszintű vezetők fogadásainak protokolláris feladatait, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat;

f) a felsőszintű vezetők kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről félévenként kimutatást készít;

g) igény esetén közreműködik a minisztérium hivatali egységei nemzetközi kapcsolattartásában (levelezés, tolmács biztosítása stb.);

h) ellátja a főosztály hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat, valamint gondoskodik a minisztérium fordíttatási igényeivel kapcsolatos feladatok koordinációjáról.

(4) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya az EU koordinációs feladatok körében eljárva:

a) biztosítja a közösségi politikai döntések előkészítésében a magyar álláspont kialakítását;

b) koordinálja az európai uniós tagságunkból adódó a minisztériumot érintő jogszabály-előkészítési feladatokat, ennek keretében gondoskodik – különösen a közösségi szabályozó feladatokat ellátó – intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának előkészítéséről;

c) gondoskodik az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) munkájában való hatékony részvétel előkészítéséről, szükség szerint a részvételről;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

d) az illetékes államigazgatási szervekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanácsa ülésén történő részvételét a minisztérium főfelelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő állami vezető szakmai kíséretéről;

e) részt vesz az elfogadott közösségi jogszabályok és a közösségi együttműködés egyéb jogi eszközei tekintetében az azokból fakadó hazai feladatok meghatározásának (intézményfejlesztési, jogalkotási) vezetői döntésre való előkészítésében;

f) működteti az EKTB feladatainak ellátásában közreműködő Személyek Szabad Áramlása Munkacsoportot és a Népegészségügyi Munkacsoportot, illetve biztosítja a minisztérium részvételét az EKTB munkacsoportjaiban, így különösen az EKTB Foglalkoztatás és Szociálpolitikai Munkacsoportjában, az Áruk Szabad Áramlása, Piacfelügyelet Munkacsoportjában, továbbá az EKTB Környezetvédelem Munkacsoportjában.

g) az illetékes hivatali egységekkel együttműködve:

ga) előkészíti a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok alapján;

gb) koordinálja az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányálláspont kialakítását, államigazgatási egyeztetését;

h) kapcsolatot tart az Európai Parlament magyar képviselőivel.

(5) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya az EU koordinációs feladatok körében eljárva, a Külügyminisztériummal és a MEH-el együttműködve, a 2010-2011-es spanyol–belga–magyar EU-elnökségi trió, illetve ezen belül a 2011 első félévi magyar EU elnökségre történő felkészülés érdekében:

a) koordinálja az egészségügyi, népegészségügyi kérdések tekintetében az elnökségi feladatok ellátásához szükséges szakértői kör meghatározásával, a szakértők kijelölésével, felkészítésével (EU-s ismeretek, nyelvismeret) kapcsolatos feladatok ellátását;

b) koordinálja az elnökségi feladatok ellátásában résztvevők szakmai felkésztési igényeinek felmérését, meghatározását, továbbá a felkészülés megszervezését;

c) koordinálja a spanyol–belga–magyar EU-elnökségi trió tizennyolc hónapos programjához, a magyar elnökségi időszak alatti prioritásokhoz az egészségügyi, népegészségügyi javaslatok kialakítását, előterjesztését, továbbá a magyar elnökségi időszakra áthúzódó vagy az alatt napirendre kerülő dossziék beazonosítását;

d) koordinálja a tárca hatáskörébe tartozóan az elnökségi feladatok ellátásához szükséges feltételek meghatározását, folyamatos áttekintését és naprakészen tartását.

(6) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal együttműködve koordinálja a kétoldalú szociális biztonsági egyezmények, az egészségügyi miniszter kompetenciájába tartozó egyes nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését az illetékes szakmai főosztályok bevonásával, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását. Részt vesz más minisztériumok által készített nemzetközi szerződéstervezetek véleményezésében.

(7) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya koordinálja a szociális biztonság területén megvalósuló nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat, ennek részeként koordinálja és biztosítja Szociális Biztonsági Kódexéhez kapcsolódó kormányzati feladatok ellátását; továbbá biztosítja a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet magyarországi kapcsolattartó szervében a minisztérium képviseletét.

Közgazdasági szakállamtitkári titkárság

35. §

A közgazdasági szakállamtitkári titkárság:

a) ellátja az ágazati informatikával kapcsolatos tárcaszintű feladatokat;

b) a felsővezetők számára háttérinformációt biztosít szakmai programjaikhoz;

c) biztosítja a Nemzeti Fejlesztési Tervvel kapcsolatban a tárca szakfőosztálya, a Strukturális Alapok Programiroda, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség feladat-ellátásának koordinációját, e szervekkel folyamatos kapcsolatot tart.

Költségvetési Főosztály

36. §

(1) A Költségvetési Főosztály Költségvetési Osztályra, Tervezési Osztályra és Vagyongazdálkodási Osztályra tagolódik.

(2) A Költségvetési Főosztály az EüM költségvetési fejezetének tervezésével kapcsolatos feladatai körében:

a) a szakmai szervezeti egységek közreműködésével javaslatot tesz a tárca költségvetésének meghatározó szempontjaira;

b) véleményezi a költségvetési irányelveket annak Kormány elé terjesztését megelőzően;

c) a költségvetési irányelvek figyelembevételével javaslatot tesz a tárca prioritásainak meghatározására;

d) összeállítja és a vezetés részére előterjeszti a szakfőosztályok fejlesztési igényei alapján a prioritásoknak meg-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

felelően kialakított témákat azok összegszerű megjelenítésével;

e) a PM tervezési köriratán alapulva összeállítja, kiadja a tervezési irányelveket, szempontokat, és ezeket a szakfőosztályokkal egyezteti;

f) előkészíti és koordinálja a fejlesztési és működési célú költségvetés keretében a fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését;

g) részt vesz a fejezet felügyelete alá tartozó intézmények tervezés-előkészítési munkáiban: elemzi az intézményi bevételek teljesítését, várható alakulását; több szempontú feldolgozásra alkalmas intézményi költségvetési adatbázist alakít ki;

h) összeállítja a tárca fejezeti szintű költségvetési javaslattervezetét;

i) a tárca javaslatát a PM-mel folyamatosan egyezteti;

j) összeállítja a költségvetési törvényjavaslat számszaki és szöveges fejezeti költségvetését;

k) szükség esetén ellátja a tárca képviseletét a parlamenti bizottság(ok) ülésein;

l) véleményezi a módosító indítványokat, javaslatot tesz azok elfogadására vagy elutasítására;

m) a költségvetési törvény elfogadását követően összeállítja a részletes felhasználási terv szempontrendszerét,

n) ellátja a költségvetési tervezéssel kapcsolatos makroelemzési feladatokat.

(3) A Költségvetési Főosztály vagyongazdálkodással összefüggő feladatai:

a) a tárca költségvetésén belül a beruházási és felújítási témák döntés-előkészítésével, tervezésével, vezetői jóváhagyásával, valamint a megvalósítással összefüggő feladatok irányítása, koordinálása, ellenőrzése;

b) a beruházások előkészítésére, jóváhagyására és ellenőrzésére vonatkozó szabályzatok kidolgozása, az abban szereplő előírások betartásának ellenőrzése;

c) a műszaki-tervezési programok elkészítésének irányítása, felügyelete;

d) az év közben rendkívüli sürgősséggel felmerülő, a beruházási tartalékkeret terhére elvégezhető feladatok jóváhagyására vonatkozó vezetői előterjesztések előkészítése;

e) részvétel az egyes beruházások helyszíni ellenőrzésében;

f) a minisztérium vagyongazdálkodási koncepciójának kialakítása és végrehajtásának irányítása;

g) a fejezeti vagyonkataszter adatbázisának kialakítása, a feldolgozások tartalmi elemeinek megválasztása;

h) átfogó vagyonhasznosítási projektek kereteinek kijelölése, a szükséges felsővezetői jóváhagyások (vezetői előterjesztések) előkészítése;

i) a központi intézetek körében tervezett átalakítási tervek vagyonjogi és általános közgazdasági megalapozása;

j) a kialakult gyakorlatnak megfelelően az átalakulás vagyonjogi, illetve közgazdasági elemzéseinek értékelésében való részvétel;

k) a *3. melléklet* II. pontja szerinti gazdálkodószervezet esetében a miniszter koordinációs feladatait és döntéseit előkészítő munka ellátása.

(4) A Költségvetési Főosztály vagyongazdálkodási feladatai területén a közbeszerzési törvényből és a kapcsolódó jogszabályokból fakadó fejezeti feladatok keretében:

a) figyelemmel kíséri és folyamatosan regisztrálja a törvény végrehajtási tapasztalatait;

b) koordinálja a központosított közbeszerzés alkalmazása során felmerülő fejezeti feladatokat;

c) összegyűjti a központosított közbeszerzéseket szabályozó 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alkalmazása során felmerülő ágazatspecifikus problémákat;

d) központosított közbeszerzésen belül az országosan kiemelt egészségügyi termékek eljárásaiban ellátja a minisztérium képviseletét.

(5) A Költségvetési Főosztály költségvetési feladatai keretében évközi forrásfelhasználással összefüggő és egyéb feladatai tekintetében:

a) részt vesz a minisztériumi döntések gazdasági előkészítésében, ágazati, szakmapolitikai koncepciók és intézkedések gazdasági-pénzügyi feltételeit szabályozó rendszerének kidolgozásában. Gazdasági-pénzügyi és műszaki szempontból véleményezi a más hivatali egységek által elkészített, valamint a külső szervektől egyeztetésre bemutatott előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket;

b) közreműködik alakuló és megszüntetendő intézetek, szervezetek forráshelyzete kialakításában, az alapító és megszüntető okiratok elkészítésében, véleményezi a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények szervezeti-működési, valamint egyéb a gazdálkodással összefüggő szabályzatait;

c) közreműködik, illetve javaslatot tesz az év közben felmerülő gazdálkodási, likviditási problémák megoldására;

d) az Egészségpolitikai Főosztállyal együttműködve közreműködik az E. Alap működési költségvetési előirányzatainak tervezésében és folyamatosan figyelemmel kíséri azok alakulását;

e) részt vesz az ágazati bérszabályozással kapcsolatos feladatok megvalósításában, az ágazat foglalkoztatáspolitikai döntéseinek előkészítésében.

(6) A Költségvetési Főosztály:

a) a hatáskörébe tartozó témákban közreműködik a jogszabályok véleményezésében;

b) adatot szolgáltat az ÁSZ, a KEHI, a PM, a felsővezetés és a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység részére.

(7) A Költségvetési Főosztály költségvetési feladatkörében:

a) ellenjegyzési és érvényesítési jogkört gyakorol a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában;

b) belső szabályzat szerint utalványozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(8) A Költségvetési Főosztály számviteli feladatkörében:

a) elkészíti az irányító szerv számviteli politikáját, számlarendjét;

b) ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági események és a fejezeti számlák főkönyvi és analitikus könyvelését;

c) elkészíti az 1091 szektor mérlegjelentéseit, évközi és éves számszaki beszámolóját;

d) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetését;

e) feldolgozza a fejezeti számlákhoz kapcsolódó banki bizonylatokat;

f) egyeztetéseket folytat a Magyar Államkincstárral, az előirányzat-kezelést végző szervezeti egységgel és a keretgazdákkal.

(9) A Költségvetési Főosztály az előirányzat-kezelés körében:

a) elkészíti a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználására vonatkozó szabályzatát;

b) nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatokat és azok módosításait;

c) nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalásokat, szerződéseket;

d) érvényesítési jogkört gyakorol a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában;

e) teljesíti a fejezeti kezelésű előirányzatokat terhelő átutalásokat;

f) kezeli a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlákat;

g) egyeztet a Magyar Államkincstárral és a keretgazdákkal;

h) elkészíti az irányító szerv adóbevallásait;

i) gondoskodik a pénzügyi információs rendszer működtetéséről (K11-, CT- és AITIA-programok).

(10) A Költségvetési Főosztály pénzügyi felügyeleti tevékenysége körében:

a) gyakorolja a felügyeleti rendről szóló szabályzatban ráruházott felügyeleti jogköröket;

b) koordinálja a fejezeti összesítést igénylő adatszolgáltatásokat;

c) felülvizsgálja a felügyelt intézmények elemi költségvetését, mérlegjelentéseit, évközi és éves számszaki és szöveges beszámolóját;

d) elkészíti a fejezet kincstári és elemi költségvetését;

e) nyilvántartja a fejezethez tartozó intézmények előirányzatait, előirányzat-módosításait;

f) bejelenti a kormányzati és felügyeleti hatáskörű előirányzat-módosításokat;

g) intézkedik a keretnyitásokról;

h) kezeli a fejezet bankszámláit;

i) kezeli és karbantartja a törzsadattári nyilvántartást;

j) felülvizsgálja a fejezethez tartozó intézmények maradványelszámolását, javaslatot tesz a maradványok jóváhagyására;

k) értékelést készít a fejezethez tartozó intézmények féléves és éves költségvetési előirányzat-felhasználásáról;

l) elkészíti az intézményi szektor beszámolójának szöveges indokolását;

m) közreműködik a felügyelt intézmények költségvetési keretszámainak kialakításában.

(11) A Költségvetési Főosztály a fejezeti kezelésű előirányzat terhére megkötendő szerződésekkel kapcsolatos feladatkörében:

a) a szakmai főosztályok által megfogalmazott és a vezetők által engedélyezett feladatok, támogatandó célok szerződéses úton történő teljesítése, illetve a meghatározott szervezetekkel kötendő szerződések elkészítése végett felhasználási (pénzköltési) ütemtervet, illetve szerződésmintákat készít;

b) számítógépes program segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri az *a)* pontban meghatározott ütemterv végrehajtását és arról rendszeresen beszámol a felsővezetésnek;

c) szükség esetén kezdeményezi a diszpozitőrnél a költségvetési keret felhasználására irányuló javaslatot, illetve vezetői döntést kezdeményez a tervezett ütem betartása érdekében;

d) elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötendő szerződések tervezetét és a végleges változat elkészítése – szakmai tartalommal történő feltöltése – érdekében megküldi az érintett szakfőosztály részére;

e) pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel látja el a *d)* pont szerint elkészített szerződést és a belső szabályzat szerint aláírásra jogosult vezetőhöz történő felterjesztés végett megküldi az érintett szakfőosztály részére;

f) az illetékes szakfőosztállyal együttműködve folyamatosan figyelemmel kíséri a szerződések pénzügyi teljesítését, a kifizetéseket és meghatározott időközönként egyeztet a szakfőosztállyal;

g) közreműködik az igazgatási cím terhére teljesítendő szerződések elkészítésében és azokat ellenjegyzéssel látja el.

Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály

37. §

(1) A Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály ellátja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, illetve az Európa Terv (2007–2013.) kidolgozásának tartalmi és szervezeti kereteiről szóló 1076/2004. (VII. 22.) Korm. határozat alapján a minisztérium kötelezettségei körébe tartozó hosszú és középtávú tervezési és területfejlesztési feladatokat.

(2) A Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály feladatkörébe tartoznak a Nemzeti Fejlesztési Tervekkel kapcsolatos alábbi tervezési feladatok:

a) az egészségügy érdekeinek megjelenítése érdekében részvétel az országos fejlesztéspolitikai koncepciók kidol-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

gozásában, a hipotetikus célok és prioritások felállításában;

b) az egészségügy fejlesztési koncepciója kidolgozásának koordinálása, az EüM háttérintézeteinek, illetve szakértők bevonásával;

c) a stratégiai tervek egészségügyi fejezetei elkészítésének koordinálása (helyzetelemzés, stratégia, operatív program, pénzügyi terv), ennek érdekében munkacsoportok kialakítása, működtetése;

d) az ellátórendszerrel, népegészségüggyel, az egészségbiztosítás, valamint a finanszírozással kapcsolatos szempontok integrálása a tervezés során;

e) a tervezést érintő hazai és közösségi jogszabályok, politikák figyelemmel kísérése, véleményezése;

f) a tervek egészségügyi fejezeteinek egyeztetése, szakmai és társadalmi partnerekkel, a Regionális Egészségügyi Tanácsokkal, a Nemzeti Fejlesztési Hivatallal, a Magyar Terület- és Regionális Fejlesztési Hivatallal, társtárcákkal, az Európai Bizottság főigazgatóságaival, nemzetközi szakértőkkel;

g) szakmai, regionális fórumok, találkozók szervezése a tervdokumentumok megvitatása céljából;

h) a tervezéssel kapcsolatos tárca képviselet ellátása a Tervezési Operatív Albizottságban, tematikus és regionális munkacsoportokban;

i) a tervezéssel kapcsolatos ágazati álláspontok kialakításának operatív összehangolása;

j) a tervezéshez szükséges források, illetve a tervek egészségügyi intézkedései hazai társfinanszírozásának tervezése az éves költségvetésben;

k) javaslat kidolgozása a projektek előkészítésének támogatására (forrásallokációra);

l) az EU kohéziós és pénzügyi politikájának alakításában való részvétel szakértői munkacsoportokon keresztül, a tárca összehangolt álláspontjának kidolgozása, tárcaérdekek képviselete;

m) az I. NFT (2004–2006) és a II. NFT (2007–2013) végrehajtásának nyomon követése, tapasztalatok hasznosítása a tervezés során.

(3) A Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály a területfejlesztési feladatok körében:

a) ellátja az egészségügyi miniszternek a területfejlesztési politika alakításával összefüggő feladatait;

b) koordinálja az országos területfejlesztési koncepció felülvizsgálatára és a területfejlesztési országgyűlési beszámolók kidolgozására vonatkozó minisztériumi feladatokat;

c) ellátja az Országos Területfejlesztési Tanács működéséből, az országos területpolitikai feladatokból az egészségügyi ágazatot érintő kormányzati koordinációs feladatokat;

d) gondoskodik a regionális és megyei közép- és hosszú távú területfejlesztési koncepciók, stratégiai, valamint operatív programok, megyei és regionális decentralizált források felhasználása céljából benyújtott pályázatok véleményezéséről;

e) szakmailag felkészíti a miniszter által delegált résztvevőket a Regionális Fejlesztési Tanácsok ülésére és elvégzi a Regionális Egészségügyi Tanácsok működésével összefüggő koordinációs feladatokat;

f) eseti megállapodásokat készít elő a régiók kezdeményezésére, egészségügyi programjaik támogatása céljából;

g) elemzi a regionális adatokat, különös tekintettel a területi különbségekre;

h) éves értékelés készítése a területfejlesztés közvetlenül, illetve közvetve szolgáló területfejlesztési támogatásokról.

(4) A Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály feladatkörében:

a) figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátórendszer működésének hatékonyságát, javaslatokat készít annak javítására;

b) együttműködik a stratégiai feladatokat ellátó hivatali egységekkel;

c) szükség szerint módszertani segítséget nyújt – a Költségvetési Főosztállyal együttműködve – az egészségügyet érintő címzett támogatások és beruházási többletforrások odaítéléséhez;

d) részt vesz a központi beruházások támogatására irányuló döntések előkészítésében.

Gazdasági Igazgatóság

38. §

(1) A Gazdasági Igazgatóság Költségvetési Osztályra, Gazdálkodási Osztályra és Dokumentációs Osztályra tagolódik.

(2) A Gazdasági Igazgatóság költségvetési feladatkörében:

a) elkészíti a Központi Igazgatás költségvetési javaslatait;

b) előirányzat-felhasználási tervet, időszakos pénzügyi terveket, beszámolókat készít, figyelemmel kíséri a kiemelt előirányzatonkénti felhasználásokat;

c) negyedévenként, illetve igény szerint tájékoztatja a felsővezetést az előirányzatok alakulásáról és egyben intézkedik az előirányzatok szükséges módosítására, a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint;

d) a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat vezet az aktuális számlatükörnek megfelelően;

e) ellátja a külföldi kiküldetésekkel összefüggő pénzügyi nyilvántartást és ügyintézést. E feladatkörében együttműködik a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával;

f) kezeli a Központi Igazgatás bankszámláit, gondoskodik a minisztérium készpénzforgalmának lebonyolításáról;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

g) kötelezettségvállalás-nyilvántartást vezet a Központi Igazgatás előirányzatai vonatkozásában;

h) elkészíti és folyamatosan karbantartja a gazdálkodással és a számviteli renddel összefüggő szabályzatokat;

i) ellátja az EEKH pénzügyi-gazdálkodási feladatait az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

(3) A Gazdasági Igazgatóság gazdálkodási feladatkörében:

a) elkészíti az éves beszerzési tervet, ellátja a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;

b) végzi a lakásalapszámlával kapcsolatos pénzügyi nyilvántartási feladatokat. Együttműködik a minisztérium lakásbizottságával, ellátja a lakásbizottság titkári teendőit;

c) elvégzi a bér- és létszámgazdálkodással összefüggő elemzéseket, statisztikai adatszolgáltatásokat;

d) a központosított illetményszámfejtés egységes munkaügyi, ügyviteli, eljárási és információs rendszerében a Magyar Államkincstár illetékes területi igazgatóságával együttműködve ellátja a jogszabályokban előírt feladatokat;

e) gondoskodik a foglalkoztatottakat a Ktv., valamint a Közszolgálati Szabályzat szerint megillető juttatások pénzügyi lebonyolításáról (étkezési hozzájárulás, ruházati költségtérítés, utazási bérlet, tanulmányi szerződések, segélyek stb.), javaslatot tesz azok mértékére.

(4) A Gazdasági Igazgatóság dokumentációs feladatkörében:

a) ellátja, koordinálja és ellenőrzi a minisztérium ügyiratkezelési feladatait;

b) elkészíti és folyamatosan karbantartja a minisztérium iratkezelési szabályzatát és irattári tervét;

c) ellátja a számítógépes iktatóprogram szakmai felügyeletét;

d) ellenőrzi az iratkezelési szabályzat és irattári terv szervezeti egységenkénti betartását;

e) gondoskodik az ügyiratok házon belüli és postai úton történő továbbításáról;

f) ellátja a minősített (a titkos és szigorúan titkos) iratok kezelésével kapcsolatos teendőket. Elkészíti és aktualizálja a minisztérium titokvédelmi szabályzatát, felügyeli a minisztérium és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezeteknél az ezzel kapcsolatos tevékenységet;

g) a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények alapító okiratairól hiteles másolatot állít ki.

(5) A Gazdasági Igazgatóság a Központi Szolgáltatási Főigazgatósággal (a továbbiakban: KSzF) való együttműködéssel összefüggő feladatkörében:

a) kapcsolatot tart a KSzF munkatársaival a minisztérium és a KSzF közötti szolgáltatási megállapodás feltételeinek és folyamatainak betartása és betartatása érdekében;

b) biztosítja az igénybe vehető szolgáltatások nyújtásához szükséges információkat, engedélyezi az ellátottak igényeit és a KSzF felé továbbítja azokat;

c) a minisztérium kezdeményezése esetén előkészíti a szolgáltatási megállapodás kiegészítését, részt vesz a KSzF által kezdeményezett megállapodáskiegészítések előkészítésében, egyedi megállapodásokat készít elő;

d) kezeli a szolgáltatással kapcsolatban felmerült problémákat.

(6) A Gazdasági Igazgatóság – a KSzF együttműködésével – belső informatikai feladatai keretében:

a) biztosítja a minisztérium működtetéséhez szükséges informatikai háttér folyamatos fejlesztését;

b) felügyeli a minisztérium informatikai rendszerének folyamatos és egységes működtetését;

c) képviseli a minisztériumot az információs fejlesztések területén a kormányzati együttműködésben;

d) elkészíti, és folyamatosan karbantartja a minisztérium informatikai szabályzatait;

e) megszervezi és biztosítja a minisztérium számítástechnikai felhasználói és ECDL oktatását.

Intézményfelügyeleti Főosztály

39. §

Az Intézményfelügyeleti Főosztály:

a) a fejezeti intézményi körbe tartozó országos gyógyító intézmények tekintetében a szakmai, költségvetési és pénzügyi folyamatok követésére alkalmas – modul rendszerű – fokozatosan bővíthető kontrollingrendszert dolgoz ki, gondoskodik annak működtetéséről és folyamatos fejlesztéséről, valamint ajánlásokat dolgoz ki a kontrollingrendszer ágazati szintű kiterjeszthetőségére vonatkozóan;

b) kidogozza a felügyeleti monitoring és az intézményeknél alkalmazott kontrollingrendszerek összekapcsolásának technikáját, gondoskodik azok megvalósításáról;

c) kidolgozza és vezetői döntésre előkészíti a hosszú és rövid távú szakmapolitikai, gazdasági-költségvetési célkitűzésekhez igazodó beavatkozási területeket;

d) kialakítja az elért eredmények mérésére alkalmas mutatók körét (indikátorrendszer);

e) kidolgozza a mutatók ellenőrizhetőségének eszközeit, meghatározza az ezekhez szükséges forrásokat;

f) folyamatosan vizsgálja a fejezeti intézményi körbe tartozó országos gyógyító intézmények gazdasági működési feltételeit és monitorozza az intézkedések hatásait;

g) rendszeresen – havonta – tájékoztatót állít össze a fejezeti intézményi körbe tartozó országos gyógyító intézmények aktuális likviditási helyzetéről és javaslatot tesz a szükséges beavatkozások módjára (pénzügyi, szervezet-racionalizálási), mértékére és időpontjára vonatkozóan;

h) a fejezeti intézményi körbe tartozó országos gyógyító intézményekre vonatkozóan rendszeres időközönként prognózisokat, vezetői döntéseket megalapozó elemzéseket készít;

i) folyamatosan vizsgálja a fejezeti intézményi körbe tartozó országos gyógyító intézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

III. RÉSZ

AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁS IGAZGATÁSI SZERVEINEK IRÁNYÍTÁSA

40. §

Az E. Alap kezelését végző OEP központi hivatali szervének irányítási jogkörét a miniszter az alábbiak szerint látja el:

a) az államtitkár irányításával az Egészségpolitikai Főosztály koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti:

aa) az OEP központi hivatali szerve Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve éves munkatervének jóváhagyását,

ab) az E. Alap költségvetési fejezet az egészségbiztosítási ellátások kiadásainak pénzügyi és járulékbevételeinek tervezésével, végrehajtásával, ezen költségvetési tételek időarányos teljesülésével kapcsolatos feladatokat;

b) a Költségvetési Főosztály a jogszabályokban és a minisztériumi szabályzatokban előírtaknak megfelelően ellátja az E. Alap működési költségvetése tervezésével kapcsolatos feladatokat, illetve koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti az E. Alaphoz kapcsolódó vagyongazdálkodással és a közbeszerzéssel kapcsolatos előterjesztéseket;

c) a Költségvetési Főosztály ellátja az E. Alap működési költségvetése végrehajtásával kapcsolatos előirányzatmódosítási feladatokat;

d) a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti az egészségbiztosítást érintően már megkötött nemzetközi egyezmények végrehajtását és ellenőrzését;

e) a miniszter irányításával és az államtitkár közreműködésével a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység végzi – vezetői döntés alapján – az *a)-c)* pontokban megjelölt, az OEP által ellátott feladatok teljesítésének ellenőrzését;

f) az *ab)* alpontban és a *b)* pontban meghatározott feladatok végrehajtásáról a pénzügyminiszter részére készítendő tájékoztatás koordinálásában a közgazdasági szakállamtitkár vezetésével ezen pontokban megjelölt főosztályok működnek közre.

IV. RÉSZ

A MINISZTÉRIUM MŰKÖDÉSE

Általános szabályok

41. §

(1) A hivatali egység dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti egységhez eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.

(2) A miniszter, államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök és a főosztályvezetők, ha jogszabály másként nem rendelkezik:

a) a feladat- és hatáskörük gyakorlását az alárendeltségükbe tartozó vezetőre írásban eseti jelleggel vagy visszavonásig átruházhatják;

b) az alárendeltségükbe tartozó személyektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak;

c) az ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – szükség szerint érdemi és eljárási utasítást adhatnak;

d) a jogszabályok keretei között megsemmisíthetik, vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó hivatali egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a döntés megsemmisítését, megváltoztatását az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.

Az ügyintézés általános szabályai

42. §

(1) Az ügyintézési határidő – ha az ügy természetéből más nem következik, vagy a vezető másként nem rendelkezik – kormányzati ügyekben 8, illetve 15 nap, az államigazgatási hatósági ügyekre vonatkozóan az irányadó eljárási szabályokban meghatározott határidő.

(2) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyeket a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidőn belül kell elintézni. A 30 napos ügyintézési határidőt kell irányadónak tekinteni azokban az esetekben, ha jogszabály másként nem rendelkezik, illetve ha a vezető a teljesítés határidejét nem írta elő. Minden olyan feladatnál és esetben, amikor az ügyintézés során közbenső intézkedéseket (kivizsgálás, információk és adatok gyűjtése, tájékozódás, koordinált állásfoglalás kialakítása) kell végezni, egyedi ügyintézési határidőt szükséges meghatározni. A megállapított belső határidő módosítására az jogosult, aki azokat megállapította, illetve annak a felettese. Az ügyintézési határidőket a minisztériumi érkeztetés időpontjától kell számítani.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti határidők nem vonatkoznak a „sürgős” (S) jelzésű iratokra, amelyeket soron kívül, de legkésőbb az ügyiraton jelzett határidőn belül kell elintézni.

(4) Az országgyűlési képviselők indítványait a (3) bekezdés szerinti határidőben kell megválaszolni.

(5) A szervezeti egységekben a munkát úgy kell megszervezni, hogy az ügyek határidőben történő elintézé-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

séért, illetőleg annak elmulasztásáért felelős személy megállapítható legyen.

(6) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket látja el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtéséről, csatolásáról;

b) amennyiben az ügyben más hivatali egység álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi;

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az ügyet kísérő lapon külön feljegyzi;

d) a parlamenti bizottsági üléseken történtekről rövid összefoglalót készít, és azt a parlamenti titkárság útján bocsátja az állami vezetők rendelkezésére;

e) megállapításait, javaslatát az ügyiratban röviden összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét;

f) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz;

g) az előadói ívre feljegyzi a kezelői és kiadói utasításokat.

(7) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a közvetlen vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszternek címzett előterjesztéseket (továbbá jelentéseket, feljegyzéseket) ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában a felügyeletet ellátó szakállamtitkár útján kell felterjeszteni.

(8) Különösen indokolt esetben a köztisztviselő közvetlenül fordulhat a miniszterhez vagy a kabinetfőnökhöz a főosztályvezető egyidejű tájékoztatása mellett.

(9) A miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök által kiadmányozásra kerülő iratok, illetve feljegyzések, tájékoztatók esetében a titkárságvezetők kötelesek ellenőrizni, hogy az ügyintézők és a vezetők az előírt egyeztetési kötelezettségüknek eleget tettek-e.

(10) A felettes vezető rendelkezése alapján a köztisztviselők kötelesek olyan ügynek az intézésére is, amely e szabályzat, illetve az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más hivatali egység, vezető vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik. Ilyen esetben az ügyben egyébként hatáskörrel rendelkező hivatali egység, illetőleg ügyintéző tájékoztatásáról a munkát elrendelő gondoskodik.

(11) A miniszterhez címzett

a) hivatalos megkereséseket a miniszter vagy az államtitkár szignálja ki;

b) egyedi ügyekben érkezett beadványokra az *a)* pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy a szignálás az illetékes szakállamtitkárnak, illetve kabinetfőnöknek szól.

(12) A Gazdasági Igazgatóság valamennyi beérkezett küldemény borítékját érkeztetőbélyegzővel látja el, majd szétosztja az iratkezelést végző szervezeti egységnek.

(13) A minisztériumhoz konkrét címzés nélkül érkező ügyiratok automatikusan a Gazdasági Igazgatóságra érkeznek. A Gazdasági Igazgatóság a beadvány tartalma szerint gondoskodik az illetékes vezetőhöz történő továbbításukról, illetve az illetékes hivatali egység részére történő átadásról.

(14) Az ügyiratok kezelésének részletes szabályait az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Munkatervkészítés

43. §

(1) A minisztérium fő feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – félévenként összeállított minisztériumi munkaterv foglalja össze.

(2) A munkaterv féléves időszakra vonatkozó javaslatát a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság állítja össze. A terv tartalmazza a Kormány munkatervében, valamint a jogszabályokban szereplő minisztériumi kötelezettségeket, az Országgyűlés és a Kormány határozataiból, a tagállami státuszból származó, továbbá nemzetközi kötelezettségvállalással összefüggő egyéb feladatokat, valamint a minisztérium belső kezdeményezésű feladatait. A végleges javaslatot a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek. A munkatervet a miniszter hagyja jóvá.

(3) A munkaterv tartalmazza az elvégzendő feladatot, a feladat elvégzésének határidejét és a végrehajtásért felelősök körét. Ha valamely feladat ellátásáért a munkaterv több felelőst (közreműködőt, részfelelőst) jelöl meg, a végrehajtásért átfogóan az első helyen szereplő vezető a felelős. Az első helyen felelős hivatali egységet felügyelő állami vezető munkaindító értekezletet tart, amelyen meghatározzák a feladat végrehajtásának tartalmi követelményeit, ütemezését és a közreműködő munkatársak személyét.

(4) Ha a munkatervben szereplő feladat teljesítése az előírt határidőben nem lehetséges, a fő felelős a felügyeletet ellátó szakállamtitkáron keresztül a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkárt – a megjelölt határidő lejárta előtt – köteles tájékoztatni.

(5) A hivatali egységek a minisztériumi munkaterv alapján elkészítik saját munkatervüket, amelyet a hivatali egységet felügyelő vezető hagy jóvá.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A kiadmányozási jog gyakorlása

44. §

(1) A kiadmánytervezeteket az arra jogosult vezető, illetve aláírással felruházott ügyintéző kiadmányozhatja. A kiadmányozás magában foglalja:

a) az írásbeli intézkedés (véleménynyilvánítás, közbeeső intézkedéstervezet stb.) kiadásának;

b) az érdemi állásfoglalásnak;

c) külön erre irányuló utasítás esetében az ügyirat irattárba helyezésének jogát.

(2) A miniszter kiadmányozza:

a) a köztársasági elnök, az Országgyűlés tisztségviselői, a Kormány tagjai, az Alkotmánybíróság elnöke, a Legfelsőbb Bíróság elnöke, a legfőbb ügyész, az országgyűlési biztosok részére, valamint az ÁSZ elnökének;

b) az Európai Unió, illetve a nemzetközi szervezetek vezető tisztségviselőinek;

c) más országok politikai és állami vezetőinek;

d) a külképviseletek vezetőinek

küldött ügyiratokat, a kormány-előterjesztéseket és mindazokat az iratokat, amelyeknek kiadmányozási jogát magának tartotta fenn.

(3) A tárcaközi egyeztetésekre érkezett anyagokkal kapcsolatos tárcavéleményt a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár kiadmányozza.

(4) A szakállamtitkárok távolléte esetén az általuk kijelölt főosztályvezető gyakorolja kiadmányozási jogukat.

(5) A hivatali egységek vezetői a hatáskörükbe tartozó olyan ügyekben gyakorolják az aláírási jogot, amelyekben az nincs a miniszter, az államtitkár, a kabinetfőnök vagy a szakállamtitkárok részére fenntartva.

(6) A hivatali egységeken belüli egyéb aláírási jog gyakorlását a kabinetfőnök és a hivatali egység vezetője az ügyrendben vagy a munkaköri leírásokban, vagy írásbeli meghatalmazásban szabályozza.

(7) A tárcaközi bizottságokban, vegyes bizottságokban a minisztérium képviseletére kijelölt munkatárs a bizottsági tagságból eredő ügyekben aláírási joggal rendelkezik, a munkahelyi vezető folyamatos tájékoztatása mellett.

(8) A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait a hivatali szerv vezetője az ügyrendben határozza meg oly módon, hogy a jogszerűségi és a szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítva legyen a gyors ügyintézés.

(9) Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetőleg a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítői jog a megfelelő szabályzatokban foglaltak megtartásával gyakorolható.

(10) Az ügyiratot irattárba az ügyintéző helyezheti, ha az ügyre vonatkozóan a kiadmányozási jog gyakorlója ezt a jogot magának nem tartotta fenn.

A minisztérium képviselete

45. §

(1) A képviseleti kapcsolatok irányától függően a munkamegosztási rend a következő:

a) a kormány-, illetve tárcaközi bizottságokban az adott bizottság szintjének és feladatkörének megfelelően a miniszter kijelölése alapján a kabinetfőnök, illetve a téma szerint érintetten szakállamtitkár vagy az általuk kijelölt személy képviseli a minisztériumot;

b) a társminisztériumokkal, a központi közigazgatási valamint az érdek-képviseleti szervekkel való kapcsolattartásban az adott témakör fontosságának és jellegének megfelelően a miniszter, a kabinetfőnök és a szakállamtitkárok a kapcsolattartás rendje szerint képviselik a minisztériumot;

c) a minisztériumoknál, a központi közigazgatási és egyéb szerveknél megtartott értekezleteken és tárgyalásokon a minisztérium képviseletére a miniszter vagy a kabinetfőnök által kijelölt személy, ennek hiányában a téma szerint érintett szakállamtitkár, a hivatali egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy jogosult, aki az értekezlet tárgya szerint – jelen szabályzat előírásai alapján – érdekelt;

d) az önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban a kabinetfőnök, a szakállamtitkárok és a hivatali egység vezetői, illetve az általuk megbízott köztisztviselők képviselik a minisztériumot.

(2) A minisztérium jogi képviseletét a jogszabályi keretek között:

a) a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője által meghatalmazott,

b) munkaügyi perekben a Humánpolitikai Főosztály vezetője által meghatalmazott képviseleti joggal bíró jogász látja el.

(3) A hatósági határozatok elleni bírósági felülvizsgálati ügyekben a határozathozatalban részt vevő főosztály vezetője által kijelölt személy a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály megkeresésére közreműködik a képviselet ellátásához szükséges felkészülésben.

A nemzetközi kapcsolatok rendje

46. §

(1) Az egészségügyi ágazat kormányszintű nemzetközi kapcsolatainak kialakítása és fejlesztése a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár irányítása alatt, a minisztérium hivatali egységei és a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya szoros együttműködésében valósul meg.

(2) A Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya gondoskodik a külföldi partnerekkel és partnerintézmények-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

kel folytatandó tárgyalások összehangolásáról, valamint koordinálja a vonatkozó be- és kiutazásokat.

(3) Az államtitkári szintnél alacsonyabb részvételű nemzetközi együttműködések, projektek előkészítése, küldöttségek fogadása, külföldi partnerrel folytatandó érdemi tárgyalásokon, nemzetközi konferenciákon, egyéb külföldi rendezvényeken való részvétel tekintetében szükséges a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával történő előzetes egyeztetés, függetlenül attól, hogy az eseménynek van-e pénzügyi vonzata. A vonatkozó ügyiratokat – a szakterületet felügyelő állami vezető egyetértésével – kell a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályára eljuttatni. Ad hoc jellegű események tekintetében azonnali szóbeli egyeztetés szükséges.

(4) Amennyiben bármilyen okból nem lehetséges a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával történő egyeztetés, és az esemény, a tárgyalás különösen fontos, az arra vonatkozó rövid beszámolót, jelentést kell a főosztályhoz további koordináció céljából eljuttatni.

(5) A Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi részvételű konferenciák megnyitása, nagykövetségek fogadásain való részvétel tekintetében egyeztetni kell a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályával.

(6) Ha a miniszter, az államtitkár vagy a szakállamtitkár vesz részt a (3)–(5) bekezdés szerinti eseményen, a titkárságon dolgozó munkatárs a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya vezetőjével a részvétel tekintetében a szükséges előkészítés érdekében soron kívül felveszi a kapcsolatot.

A sajtóval és a tömegtájékoztatást végző szervekkel való kapcsolattartás rendje

47. §

(1) A minisztérium az egységes, összehangolt tájékoztatás, valamint a médiával való korrekt, jó kapcsolat fenntartása érdekében a Miniszteri Kabinet közreműködésével tájékoztatja a közvéleményt tevékenységéről, az állampolgárokat érintő kérdésekről.

(2) A Miniszteri Kabinet Sajtóosztályával mindig kapcsolatba kell lépni, illetve tájékoztatni kell, ha bármely hivatali egységtől, felsővezetőtől, szakértőtől újságíró vagy bármely sajtóorgánum szerkesztősége háttér-információt, nyilatkozatot, konkrét ügyben reagálást kér, vagy ha a minisztérium tervezett intézkedése a lakosság valamely csoportjának életviszonyára kihatással van. Közvetlen megkeresés esetén tájékoztatni kell az újságírót, hogy kérését előzetesen szükséges egyeztetnie a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályával. Az egyeztetésre a nyilatkozattétel előtt kerül sor.

(3) Megkeresés esetében a Miniszteri Kabinet Sajtóosztálya referál a minisztérium vezetőinek, és a döntésről soron kívül értesíti a megkeresett szervezeti egységet. Rendkívüli nyilatkozattétel esetén soron kívül tájékoztatni kell a Miniszteri Kabinet Sajtó Osztályát – a nyilatkozattétel tartalmának lehető legalaposabb ismertetése mellett – annak érdekében, hogy egymásnak ellentmondó információk ne kerüljenek a nyilvánosság elé.

(4) Ha a hírközlő szerveken keresztül a Miniszteri Kabinet Sajtóosztálya jut olyan információhoz, amelynek ismeretében azonnal intézkednie kell, akkor a kabinetfőnök vagy a sajtóreferensek értesítik a minisztériumban tartózkodó legfelsőbb vezetőt.

(5) A nyilatkozónak hosszabb, elemző nyilatkozattétel, interjú esetén joga van kérni a publikálni kívánt anyag megtekintését. Az egyeztetés technikai lebonyolításában közreműködnek a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályának miniszteri kommunikációért felelős munkatársai.

(6) A Miniszteri Kabinet Sajtóosztálya a közvéleményt érintő minisztériumi döntésekről, illetve ezek előkészületeiről tájékoztatást kap. A kabinetfőnök, akadályoztatása esetén a kijelölt sajtóreferens rendszeresen részt vesz a vezetői értekezleten.

(7) Koncepcionális kérdésekben, illetve ha a miniszter így dönt, csak a miniszter vagy az általa megbízott személy nyilatkozhat. Egyéb kérdésekben a nyilatkozókat a minisztérium illetékes felsővezetője jelöli ki, a kijelölésről a titkárság vezetője a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályát tájékoztatja. Ha a kijelölés távollét esetére helyettesítő személy kijelölését is tartalmazza, ezt a titkárságvezető szintén közli a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályával.

(8) A minisztérium közleményeit – ha azt nem a miniszter vagy az államtitkár teszi közzé – kizárólag a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályával történt előzetes egyeztetés alapján és a Miniszteri Kabinet fejlécével ellátott hivatalos papíron lehet kiadni.

(9) A sajtótájékoztatók zökkenőmentes lebonyolítása és jó szakmai előkészítése érdekében a sajtótájékoztató tartalmáról, a résztvevők pontos köréről három nappal az esemény előtt értesíteni kell a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályát. A sajtóanyagot 24 órával az eseményt megelőzően kell megküldeni a Miniszteri Kabinet Sajtóosztályának.

Jogszabály és állami irányítás egyéb jogi eszköze előkészítésének rendje

48. §

(1) A jogszabály és az állami irányítás egyéb jogi eszköze (a továbbiakban együtt: jogszabály) szövegtervezetének kidolgozása előtt – a koncepcionális irányok miniszteri kijelölését követően elvi, tartalmi, szervezési kérdésekre is kitérő komplex, átfogó jellegű szabályozási koncepciót (a továbbiakban: koncepció) kell készíteni. A kisebb jelentőségű módosítás vagy olyan végrehajtási szabály előkészítése során, amikor a szabályozás technikai

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

jellegű, nem kell koncepciót készíteni. A koncepcióhoz mellékelni kell az elkészítés feladatainak ütemtervét a minisztérium munkaterve alapján.

(2) A koncepció előkészítéséért, az előzetes társadalmi és szakmai egyeztetés lefolytatásáért, illetőleg tartalmának szakmai és gazdasági helytállóságáért és megvalósíthatóságáért a kijelölt, kijelölés hiányában a feladatkörénél fogva elsődlegesen érintett hivatali egység vezetője a felelős. A koncepció kidolgozásában valamennyi feladatkörében érintett hivatali egység közreműködik.

(3) A koncepció előkészítése során a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal történő egyeztetés kötelező. Ha a tervezett intézkedésnek pénzügyi-gazdasági hatása van a Költségvetési Főosztállyal, európai uniós kapcsolódás esetén pedig a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztállyal kell egyeztetni.

(4) Ha a koncepció tartalmát illetően az előkészítő és az érintett hivatali egységek között érdemi véleményeltérés van, azt egyeztetni kell. Az egyeztetést a téma szempontjából illetékes szakállamtitkár(ok) figyelemmel kíséri(k).

(5) Ha az előkészítő és az érintett hivatali egységek között érdemi kérdésekben egyetértés nem jött létre, az előkészítésért elsődlegesen felelős hivatali egység tevékenysége felett felügyeletet gyakorló szakállamtitkár – az ügyben érintett más szakállamtitkárral együtt – dönt a vitás kérdésekben.

(6) A belső egyeztetés után fennmaradt vitás kérdéseket, azok döntési alternatíváit a koncepcióban jelezni kell.

(7) Az előkészítő köteles a koncepcióban valamennyi olyan kérdéskör elemzésére, amelyre szükség lehet a megvitatás és a további egyeztetés tekintetében.

(8) A koncepció különösen az alábbi kérdéseket tartalmazza:

a) a szabályozásra okot adó körülmények, továbbá a szabályozás szükségességének, indokának, céljának a javasolt megoldásoknak részletes ismertetését a hatályos szabályozásból kiindulva;

b) a szabályozással érintettek körét;

c) a döntés kapcsolódását más előkészítés alatt álló előterjesztésekhez;

d) általános költségértékelést, ide értve a szabályozást, illetve ennek elmaradása pénzügyi kihatásait, a gazdasági hatásokat a központi költségvetésre, az E. Alapra, továbbá a foglalkoztatási kihatást, az intézményfejlesztési kihatást;

e) a döntés értékelését etikai és emberjogi szempontból;

f) a döntés értékelését a verseny és annak szabadsága szempontjából;

g) az európai joggal, a nemzetközi normákkal való összefüggés elemzését;

h) a szükséges szabályozás szintjét és a szabályozás következményeit;

i) a koncepció általános szakmapolitikai értékelését;

j) társadalomra gyakorolt hatásokat, jelentősebb társadalmi folyamatokat;

k) a szabályozási hatásvizsgálat elvégzésének módszertanáról szóló 8001/2006. (I. 30.) IM tájékoztató figyelembevételével a javasolt megoldások hatásvizsgálatát;

l) javaslatot arra nézve, hogy a koncepció egyeztetésébe mely társadalmi, érdekképviseleti, szakmai szervezeteket indokolt bevonni, illetve mely szakmai érdekegyeztető fórumnak indokolt azt megtárgyalni.

(9) A kormányelőterjesztés-tervezetek esetében a koncepciót a Kormány ügyrendje figyelembevételével kell elkészíteni az alábbi tartalom szerint:

a) a vezetői összefoglaló;

b) a határozati javaslat;

c) a részletes előterjesztés;

d) a jogszabálytervezet;

e) a döntéshozó szerv által előírt további elemek.

(10) A jogszabály szövegének tervezetét a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály készíti elő, együttműködve a koncepció előkészítőjével. Ennek keretében a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője a felelős azért, hogy megteremtődjék az összhang az általános jogelvekkel, a hatályos jogszabályokkal, a jogharmonizáció követelményeivel, továbbá hogy a tervezet szerkesztési és szövegezési szempontból kifogástalan legyen.

(11) Amennyiben a koncepció tartalmi hiányosságainál fogva a jogszabály szöveg tervezetének elkészítésére nem alkalmas, a Jogi Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője, – a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár egyidejű tájékoztatása mellett – kiegészítés céljából visszaadja azt az előkészítőnek, megjelölve a konkrét hiányosságokat.

(12) Az egyeztetést (illetőleg a vitás kérdések tisztázását) követően a koncepciót az előkészítésért felelős hivatali egység vezetője előterjeszti a szakterületet irányító szakállamtitkár útján a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár részére. A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár a koncepció főosztályvezetői értekezleten való megtárgyalását rendeli el, vagy a Jogi Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetőjének javaslata alapján kezdeményezi a miniszternél – a főosztály-vezetői értekezleten történő megtárgyalás nélkül – a szakmapolitikai egyeztetés megkezdését.

(13) A főosztályvezetői értekezletre benyújtott koncepciók és jogszabályok esetében a főosztályvezetői értekezlet elrendeli:

a) jogszabály esetén a kodifikációt, illetve egyéb előterjesztés esetén az előterjesztés tárgyának függvényében azzal kapcsolatos egyéb további feladatok végrehajtását,

b) a szakmapolitikai egyeztetés megkezdését, amennyiben a jóváhagyott koncepció már tartalmazza a kodifikált jogszabály szövegének tervezetét, illetve egyéb előterjesztés esetén azt a főosztályvezetői értekezlet jóváhagyta,

c) a koncepció átdolgozását.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(14) Az egyeztetésre engedélyezett tervezetet a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály küldi, illetve készíti elő államigazgatási egyeztetésre, figyelembe véve a jogalkotásról szóló törvényben és a Kormány ügyrendjében foglaltakat. A tervezetet a szakmai érdek-képviseleti és érdekegyeztető szervekkel a szakmailag illetékes főosztály egyezteti.

(15) Minden tervezetet (előterjesztést) a külső egyeztetéssel egyidejűleg be kell mutatni az állami vezetőknek és a tervezet tárgya szerinti érintett hivatali egységeknek.

(16) A külső szervek észrevételeit a szakmailag illetékes főosztály a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztállyal együttesen értékeli, az elfogadott észrevételeket a tervezetben átvezeti.

(17) A külső szervekkel való véleményeltérés esetén a (14) bekezdés szerinti hivatali egységek megkísérlik a vitás kérdések tisztázását. Az egyeztetés eredményéről a szakmailag illetékes főosztály tájékoztatja a szakterületet felügyelő szakállamtitkárt, külön kitérve a függőben maradt kérdésekre.

(18) Vezetői (szakállamtitkári, illetve államtitkári) szintű egyeztetésre küldött tervezet esetében a tárcák közötti véleményeltérés egyeztetését először főosztályvezetői szinten kell megkísérelni. Az egyeztetésben a (14) bekezdés szerinti hivatali egységek együttesen vesznek részt, ha azonban ez az egyeztetés eredménytelen volt, azt a téma szerint illetékes szakállamtitkári, illetve államtitkári, végül miniszteri szinten kell lefolytatni.

(19) A lefolytatott – eredményes – egyeztetést követően a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály az előkészítő feljegyzésben foglalja össze az egyeztetések, konzultációk eredményét, majd a kiadásra kész tervezetet (előterjesztést) az érintett szakállamtitkárok és az államtitkár útján kiadmányozás céljából bemutatja a miniszternek.

(20) A kormány-előterjesztéshez – a szakmailag felelős hivatali egység közreműködésével – a Miniszteri Kabinet Sajtóosztálya által összeállított kommunikációs tervet kell csatolni.

Más minisztérium által előkészített jogszabálytervezet véleményezésének rendje

49. §

(1) A minisztériumok előterjesztés-, illetve jogszabálytervezeteinek véleményezése során az egységes minisztériumi álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezeteket a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály megküldi a tárgy szerint érintett hivatali egységekhez, intézményekhez annak feltüntetésével, hogy az anyagot egyidejűleg mely további szervezeti egységek részére küldte meg. Amennyiben a véleményező, illetőleg az összefoglaló hivatali egység álláspontja szerint az anyag további szervezeti egység feladatkörét is érinti, azok bevonásáról az összefoglaló hivatali egység haladéktalanul gondoskodik.

(2) A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály jelöli meg a minisztérium véleményét összefoglaló, és a küldendő válaszlevelet elkészítő – a tervezet tárgya szerint leginkább érintett – szervezeti egységet. A véleményező szervezeti egységek az észrevételeiket az összefoglaló részére juttatják el a részükre megadott határidőn belül. A válaszlevél aláírásának szabályait a 44. § (3) bekezdése tartalmazza.

(3) Ha az egységes állásfoglalás kialakítása során az egyes szervezeti egységek között véleménykülönbség áll fenn, akkor a vélemények egyeztetése az összefoglaló szervezeti egység feladata. Amennyiben a véleményeltérés ezt követően is fennáll, a kérdésben az összefoglaló szervezeti egységet és az ellenvéleményt tett szervezeti egységet felügyelő szakállamtitkár dönt. Ennek hiányában véleményeltérés esetén az államtitkár dönt.

(4) Amennyiben a válaszadási határidő bármely okból nem tartható – különösen, ha bizonyos, hogy a tervezetre lesz észrevétel – az összefoglaló szervezeti egységnek erről és a várható elkészülési időpontról telefonon tájékoztatnia kell a véleményt kérő minisztériumot (központi közigazgatási szervet).

(5) Az észrevételek alapján, illetve a szükséges egyeztetés után elkészített válaszlevél tervezetét az összefoglaló szervezeti egység legkésőbb az egyeztetési határidő lejártát megelőző munkanapon eljuttatja az azt kiadmányozó, a (2) bekezdés szerinti személy részére.

(6) Az aláírt válaszlevelet és az előzményeket a kiküldés után a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztálynak kell visszaküldeni, amely az ügyiratot irattározásra előkészíti.

(7) Amennyiben a küldő minisztérium az előterjesztés-, illetve jogszabálytervezet tárgyában szóbeli egyeztetést tart, ha az előterjesztésre a minisztérium észrevételt tett, azon az összefoglaló szervezeti egység képviseli a minisztériumot. Abban az esetben, ha az észrevétel fenntartása az észrevételt adó társfőosztály szakmai megítélése szerint különösen indokolt, a szóbeli egyeztetésen a minisztériumot az észrevételt adó szervezeti egység is képviselheti.

(8) Az egyeztetés eredményéről az egyeztetésen részt vevő szervezeti egység emlékeztetőt készít, amelyet az ügyiratban kell elhelyezni.

(9) A tervezetekről, véleményadásokról a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály számítógépes határidős nyilvántartást vezet, a határidők megtartására felhívja az érintettek figyelmét.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A tagállami működés keretében végzett döntés-előkészítő tevékenység egyes szabályai

50. §

(1) A tagállami működéssel összefüggő ágazati és minisztériumi feladatok koordinációja a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár irányításával történik. A feladatok ellátása során az Országgyűlés és a Kormány tagállami működéssel összefüggő kapcsolattartásáról szóló jogszabályok és a tagállami koordináció rendjéről szóló kormányhatározat szabályai, továbbá a Külügyminisztérium által kibocsátott útmutatók, és az általa meghatározott eljárási rend megtartását e szakasz rendelkezéseivel összhangban kell biztosítani.

(2) A tagállami működés során, ha jogszabály vagy egyéb eljárási rend másként nem rendelkezik, a képviselni szükséges álláspontot magyar kormányzati álláspontként kell képviselni, ezért ennek kialakítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a kialakított és képviselt álláspont nem a minisztérium, illetve a miniszter, hanem a Magyar Köztársaság nevében és számára keletkeztet a későbbiekben kötelezettségvállalást. Erre figyelemmel az álláspont jóváhagyása – az előkészítés szintjétől függően – az EKTB valamely munkacsoportjának vezetője, a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának vezetője, a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár, illetve a miniszter vagy az államtitkár jóváhagyásával történhet.

(3) Amennyiben a szakmai döntés-előkészítő feladat nem egy, jelen szabályzatból meghatározható ügykör alapján vagy valamely állami vezető által meghatározott rendben került kijelölésre egy szervezeti egység szakmai feladataként, a tagállami működés során felmerülő – közösségi szintű politikaformáló, döntéshozó vagy jogszabály-előkészítő tevékenységgel összefüggő – feladat tekintetében a szakmai főfelelős kijelöléséről a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár jóváhagyásával a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának a vezetője az illetékes szakállamtitkár és főosztályvezető bevonásával gondoskodik.

(4) A szakmai főfelelős az adott ügy tekintetében gondoskodik különösen az adott témakör átfogó kormányzati feldolgozásának és kezelésének szakmai előkészítéséről, ennek folyamán a szükséges kormányzati szintű szakmai egyeztetések lefolytatásáról, a magyar pozíció szakmai tervezetének kialakításáról. Ennek során szükség szerint együttműködik a szociális partnerekkel, a szakmai és érdek-képviseleti szervezetekkel.

(5) Az adott ügy kapcsán előkészített magyar álláspont az alábbi elemeket tartalmazza:

a) annak az intézménynek a megnevezése, amely a tervezetet, dokumentumot kibocsátotta, vagy amennyiben ismert, annak a közösségi intézménynek a megnevezése (ülés dátuma és napirendi pont száma), amely a tervezetet megtárgyalja;

b) a dokumentum tárgya és a hivatkozott dokumentumok nyilvántartási száma (a tanács főtitkársága vagy a bizottság által adott azonosító jel);

c) közösségi döntéshozatali fázis, a döntéshozatal időzítése;

d) a tanácsi javaslat rövid összefoglalása, tartalmi elemzése;

e) tagállamok, uniós intézmények, érdekvédelmi szervezetek álláspontjainak összefoglalása;

f) a hazai egyeztetés állása;

g) rövid, tömör magyar álláspont (angol nyelven);

h) a magyar álláspont indokolása, ezen belül:

ha) a javaslat hazai jogi vonatkozásai;

hb) költségvetési és egyéb hatások;

i) a szakkifejezések magyarázata.

(6) Az elkészült magyar álláspont szakmai tervezetét, a szervezeti egységet vezető és az azt felügyelő vezető jóváhagyásával a szükséges államigazgatási egyeztetés koordinációjára a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztálya részére kell átadni, amely azt formailag és az egyeztetés alapján tartalmilag jóváhagyásra előkészíti. Az egyeztetés során felmerült vitás kérdések rendezésében az illetékes szakmai főfelelős közreműködik.

(7) Az egyeztetett álláspontot – szükség esetén a miniszter előzetes tájékoztatásával – az EKTB-tag, illetve szükség szerint az állami vezető hagyja jóvá. Ha az álláspont képviseletének szintje vagy az ügy jelentősége megkívánja, az EKTB részére azt – a kabinetfőnök és az államtitkár egyidejű tájékoztatásával – jóváhagyás céljából beterjeszti.

(8) Az elkészített álláspont közösségi szervezet munkájában történő képviseletének szintjéről – az ügy állásának döntéshozatali fázisától, illetve jelentőségétől függően – a szakértői csoport vezetője, a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának vezetője, illetve a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár, szükség szerint az államtitkár, illetve a miniszter dönt.

(9) Közösségi szervezet munkájában magyar álláspontot szakértői szinten képviselni csak a jóváhagyott erre szóló felhatalmazás alapján lehetséges. Ettől eltérni kivételesen, a rendelkezésre álló idő rövidsége esetén lehetséges, akkor, ha magyar hozzászólás nem látszik szükségesnek. Ha szakértői szinten hozzászólás vagy nyilatkozat megtétele szükséges egy ülésen előre nem látható okok miatt, akkor erről soron kívül tájékoztatni kell a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályát, amely a szükséges jóváhagyás megszerzése érdekében intézkedik. Az ülésről, egyeztetésről, annak eredményéről és az abból fakadó feladatokról jelentést kell készíteni. Szakmai egyeztetés esetében ennek elkészítéséről a részt vevő szakértő, állami vezetői szintű találkozó esetén az államtitkár által erre kijelölt személy gondoskodik. Technikai jellegű közösségi jogszabály előkészítése során lehetséges a tárgyalási mandátum keret jellegű meghatározása és az adott tárgyalási szakasz során csak a jelentési kötelezettség teljesítése.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az utasítási jog gyakorlásának szabályai

51. §

(1) A minisztériumon belül a vezetői utasítások írásbeliek és szóbeliek lehetnek.

(2) Az írott formában megjelenő normatív jellegű utasítások előkészítése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

(3) A miniszteri utasítások kiadását a tárgykör szerint illetékes szervezeti egység vezetője készíti elő, nyilvántartását a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság végzi.

Az ellenőrzési jog gyakorlása

52. §

Az ellenőrzési jog gyakorlása az alábbi formákban történik:

a) vezetői ellenőrzés: a szervezeti egységek vezetői és az irányítással megbízott munkatársak ellenőrzési jogukat – az általános jelentési kötelezettség szabályainak betartása mellett – közvetlenül és folyamatosan gyakorolják. Az ellenőrzési tevékenység tételes feladat- és hatásköri szabályozását a munkaköri leírás tartalmazza;

b) munkafolyamatokba épített ellenőrzés: a szakmai, gazdasági, ügyviteli folyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a végrehajtó műveletek közé olyan ellenőrzési műveleteket is be kell iktatni, amelyek a folyamat szabályosságának és célszerűségének megállapítását szolgálják, valamint a keletkező adatok valódiságáról való meggyőződést segítik elő;

c) belső ellenőrzés: az éves ellenőrzési terv, illetve miniszteri elrendelés alapján történik.

V. RÉSZ

I. Cím

Minisztériumi testületi szervek

Minisztériumi értekezletek

53. §

(1) A felsővezetői programegyeztető értekezlet a minisztérium munkáját érintő jelentős kérdésekben tájékoztatás nyújtására, az azonnali döntést igénylő kérdésekben döntéshozatalra, a jelentőségüknél fogva egységes minisztériumi álláspont kialakítását igénylő kérdések megvitatására, az álláspont kialakítására biztosít lehetőséget.

(2) A felsővezetői programegyeztető értekezlet állandó résztvevői:

a) a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a miniszteri, valamint az államtitkári titkárság vezetője, a miniszter személyi titkára és a Sajtóiroda képviselője;

b) meghívottként az OEP főigazgatója, az országos tiszti főorvos és az Egészségbiztosítási Felügyelet elnöke.

(3) A miniszter az egyes napirendi pontok tárgyalásához más vezető jelenlétét is elrendelheti. Az értekezlet összehívásáról a miniszteri titkárság vezetője gondoskodik.

(4) A felsővezetői programegyeztető értekezletet követő feladatkiosztó értekezleten kerül sor az adott hétre előirányzott feladatok kiadására.

(5) A feladatkiosztó értekezletet a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár vezeti. Az értekezlet összehívásáról a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság gondoskodik.

(6) A feladatkiosztó értekezlet állandó résztvevői:

a) a szakállamtitkárok;

b) a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője;

c) a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztály vezetője;

d) az Egészségpolitikai Főosztály vezetője;

e) a Költségvetési Főosztály vezetője.

(7) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár esetileg más főosztályvezető feladatkiosztó értekezleten történő részvételét is elrendelheti.

(8) A kormányzati döntés-előkészítéshez kapcsolódó belső értekezletek (a Kormány és az államtitkári értekezlet ülésrendjével összefüggő minisztériumi értekezletek) célja az ülésen részt vevő felső vezető felkészítése.

(9) A kormányülésre felkészítő értekezlet állandó résztvevői:

a) a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a miniszteri titkárság vezetője, a miniszter személyi titkára;

b) a Jogi és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője, a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztály vezetője, az Egészségpolitikai Főosztály vezetője, a Költségvetési Főosztály vezetője és a Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály vezetője;

c) meghívottként az OEP főigazgatója és az országos tiszti főorvos.

(10) A miniszter az egyes napirendi pontok tárgyalásához más vezető jelenlétét is elrendelheti. Az egyéb, téma szerint érintett résztvevők meghívásáról a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály gondoskodik.

(11) Az államtitkári értekezlet felkészítő megbeszélésén állandó jelleggel a szakállamtitkárok, és a kabinetfőnök vesznek részt.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(12) Az államtitkári értekezlet napirendje szerint érintett főosztályvezetők felkészítőn való részvételének a megszervezéséről – egyeztetve az államtitkári titkársággal – a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály gondoskodik.

(13) Az államtitkári értekezletet követő tájékoztató megbeszélésen az államtitkári értekezlet döntései által érintett főosztályvezetők vesznek részt, meghívásukról az államtitkári titkárság gondoskodik.

54. §

(1) A főosztályvezetői értekezlet feladata:

a) a minisztérium felső- és középvezetőinek kölcsönös tájékoztatása;

b) az állami vezetői döntést igénylő egyéb aktuális kérdések áttekintése, a minisztérium belső ügyeinek megvitatása, szükség szerint döntéshozatal;

c) az előterjesztések megvitatása, állásfoglalás a megvitatásra javasolt szakmai koncepciókról, illetve elfogadott szakmai koncepció esetében döntés a jogszabálytervezetek tárcaközi egyeztetésre bocsátásáról.

(2) A főosztályvezetői értekezletek összehívásáról a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság gondoskodik.

(3) A főosztályvezetői értekezlet állandó résztvevői:

a) a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, a miniszter személyi titkára;

b) a főosztályvezetők;

c) meghívottként az OEP főigazgatója és az országos tiszti főorvos.

(4) A jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár az egyes napirendi pontok tárgyalásához más vezető jelenlétét is elrendelheti.

(5) A főosztályvezetői értekezlet napirendjét a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság – a minisztérium munkatervére figyelemmel – a résztvevők javaslata alapján állítja össze, és azt a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár hagyja jóvá.

(6) Az értekezletről a jogi és koordinációért felelős szakállamtitkári titkárság összefoglalót készít a feladat, a felelős, a határidő pontos megjelölésével, majd a feladatok megvalósulását – az összefoglaló alapján – figyelemmel kíséri. A határidős feladatokat az összefoglaló kézhezvételétől függetlenül végre kell hajtani.

(7) A 53. § (1) bekezdése, valamint a 54. § szerinti értekezleteket a miniszter, távolléte esetén az államtitkár vezeti.

II. Cím

Az államtitkári értekezletre, a kormánykabinetek üléseire, valamint a kormányülésre felkészítés

Az államtitkári értekezletre való felkészítés szabályai

55. §

(1) Az államtitkári értekezlet anyagait (előterjesztés, kiegészítő előterjesztés) a Gazdasági Igazgatóság dokumentációs feladatai körében iktatja, szereli és sokszorosítja, majd továbbítja a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály részére.

A Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály az előterjesztéshez csatolja az előzményeket – ha azt irattározás céljából már megkapta -, majd a határidőket megadva kijelöli a felkészítő feljegyzést összeállító (véleményező és összefoglaló) hivatali egységet.

(2) Abban az esetben, ha az előterjesztés előzetesen nem került államigazgatási egyeztetésre, a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály gondoskodik arról, hogy a tervezet tárgya szerint érintett hivatali egységek azt véleményezés céljából haladéktalanul megkapják, és határidő tűzésével felhívja őket arra, hogy véleményüket a felkészítő feljegyzést készítő hivatali egység részére juttassák el. Az előterjesztéssel összefüggésben felmerülő véleményeltérés esetén a szükséges szóbeli egyeztetést a felkészítő feljegyzést író hivatali egység folytatja le.

(3) A felkészítő feljegyzést:

a) amennyiben azt véleményezésre a minisztérium megkapta, az összefoglaló hivatali egység;

b) amennyiben az előterjesztés előzetesen nem került államigazgatási egyeztetésre, a tervezet tárgya szerint leginkább érintett hivatali egység;

c) kiegészítő előterjesztés esetén az eredeti felkészítő feljegyzést készítő szervezeti egység;

d) saját előterjesztés esetén az előterjesztés tárgya szerint illetékes főosztály
készíti el.

(4) Az ülésanyagokból készített felkészítő feljegyzéseket az ülést megelőző munkanapon a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztályra kell eljuttatni.

(5) A felkészítő feljegyzésnek a következőket kell tartalmaznia:

a) az előzmények leírását, ezen belül a tartalmi egyeztetés eredményére, illetve a minisztérium álláspontjára vonatkozó információkat, valamint az előző államtitkári értekezlet, kormányülés és gazdasági, illetve társadalompolitikai kabinetülés döntését;

b) konkrétumokat tartalmazó rövid kivonatot, kiemelve a minisztérium érintettségét;

c) a minisztérium által képviselni javasolt álláspontot.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(6) Saját előterjesztés esetén, a felkészítő feljegyzés utolsó pontjában a szakmai egyeztetés alapján várhatóan felmerülő kérdésekről és a lehetséges válaszokról kell tájékoztatást adni.

(7) Kiegészítő előterjesztés esetén, amennyiben az érdemben befolyásolja az eredeti felkészítő feljegyzés tartalmát, illetve a minisztérium által képviselni javasolt álláspontot módosítja, új felkészítő feljegyzést kell készíteni. Ellenkező esetben az eredeti felkészítő feljegyzésre a korábbi felkészítő feljegyzést összeállító szervezeti egység rávezeti, hogy a kiegészítés a felkészítő feljegyzés tartalmát nem befolyásolja.

(8) A felkészítő feljegyzést és az előzményeket az összefoglaló hivatali egység a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztályra eljuttatja. Abban az esetben, ha az előterjesztés tárgya igényli az összefoglaló hivatali egység vezetőjének a felkészítő megbeszélésen való részvételét, az alapul szolgáló előterjesztést – amennyiben az nem minősített irat – az összefoglaló másolatban magánál tartja.

(9) Saját előterjesztés esetén az azt készítő hivatali egység megküldi az előterjesztés szakmai megalapozását szolgáló adatokat (táblázatos formátumban is), a kabinetfőnök pedig a kommunikációs tervet a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály részére, az ülést megelőző napon 16 óráig.

(10) Az államtitkári értekezlet anyagait, a sajtó számára készített kommunikációs tervet, az államigazgatási egyeztetés során elküldött válaszlevél másodpéldányát, továbbá a felkészítő feljegyzést a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály a felkészítő megbeszélést megelőzően, annak elkészültét követően haladéktalanul átadja az államtitkárnak.

(11) Amennyiben valamely előterjesztés az államtitkári értekezlet napirendjén szerepel, de a MeH azt a minisztériumhoz a felkészítő megbeszélés időpontjáig még nem juttatta el, az előterjesztéssel kapcsolatos előzményeket kell az államtitkári értekezlet anyagaihoz csatolni.

A Kormány kabinetjeinek üléseire,
valamint a kormányülésre való felkészítés

56. §

(1) A Kormány kabinetjeinek ülése, valamint a kormányülés (a továbbiakban együtt: kormányülés) napirendjének kézhezvételét követően a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály azt eljuttatja a miniszternek. A miniszter vagy az általa kijelölt személy megjelöli, hogy mely előterjesztésekről kér azonnali írásos felkészítést.

(2) A kormányülésre való felkészítés során az 55. § rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

Minisztériumi köztisztviselők értekezlete

57. §

(1) A minisztérium munkájának értékelését, a dolgozók szélesebb körét érintő nagyobb jelentőségű elvi és gyakorlati kérdéseket a minisztériumi köztisztviselők értekezlete tárgyalja meg.

(2) A minisztériumi köztisztviselők értekezletét a miniszter vagy az általa ezzel a feladattal megbízott vezető tartja, a szervezési feladatokat a Miniszteri Kabinet látja el.

Szabályzatok

58. §

(1) A minisztérium szabályzatait, eljárási rendjeit, az állami vezetői körleveleket, rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat figyelembevételével kell alkalmazni. Ilyen szabályzatok különösen:

– Közszolgálati szabályzat;
– Adatvédelmi szabályzat;
– Informatikai biztonsági irányelvek;
– Informatikai rendszerfejlesztési és projekt lebonyolítási irányelvek;
– Iratkezelési szabályzat;
– A telefonos veszélyjelző szolgálatról szóló szabályzat;
– Riasztási terv;
– Bombariadóterv;
– EüM Központi Igazgatás gazdálkodási szabályzata;
– Reprezentációs szabályzat;
– Pénzügyi szabályzatok (részletes felhasználási terv);
– Pénzkezelés rendje;
– Titokvédelmi szabályzat;
– Munkavédelmi szabályzat;
– Tűzvédelmi szabályzat;
– Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási szabályzat;
– Szabályzat a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának szabályairól;
– Szabályzat a személyszállítással kapcsolatos szolgáltatások rendjéről;
– Szabályzat az egyes személyes használatra szolgáló eszközök igénylésének rendjéről és használatukról;
– Szabályzat a minisztériummal munkajogviszonyban nem álló személyek visszaszolgáltatási kötelezettséggel járó eszközökkel való ellátásáról;
– a XXI. Fejezet Egészségügyi Minisztérium gazdálkodási szabályzata a felügyeleti szervi hatáskörök gyakorlásának rendjéről, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról;
– az EüM fejezet költségvetéséből finanszírozott beruházások és felújítások eljárási rendje és felügyeleti feladatai;
– a számviteli politikák (fejezet + központi igazgatás);

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– számlarend;

– EüM beszerzési szabályzat;

– az Országgyűlés tevékenységéhez kapcsolódó egyes minisztériumi feladatok végrehajtásának rendje;

– az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata;

– az eszközök és források értékelési szabályzata;

– a külföldi kiküldetés engedélyezéséről és a külföldi kiküldetést teljesítők költségtérítéséről;

– az EüM lakáscélú támogatásokról szóló szabályzata;

– az EüM gépkocsiparkolóinak üzemeltetési szabályzata;

– az EüM épületeibe való belépés és benntartózkodás rendjéről szóló intézkedés;

– a FEUVE-szabályzat (fejezet + központi igazgatás);

– az EüM által kötendő megbízási és vállalkozási szerződések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának és megszüntetésének eljárási rendjéről szóló szabályzat;

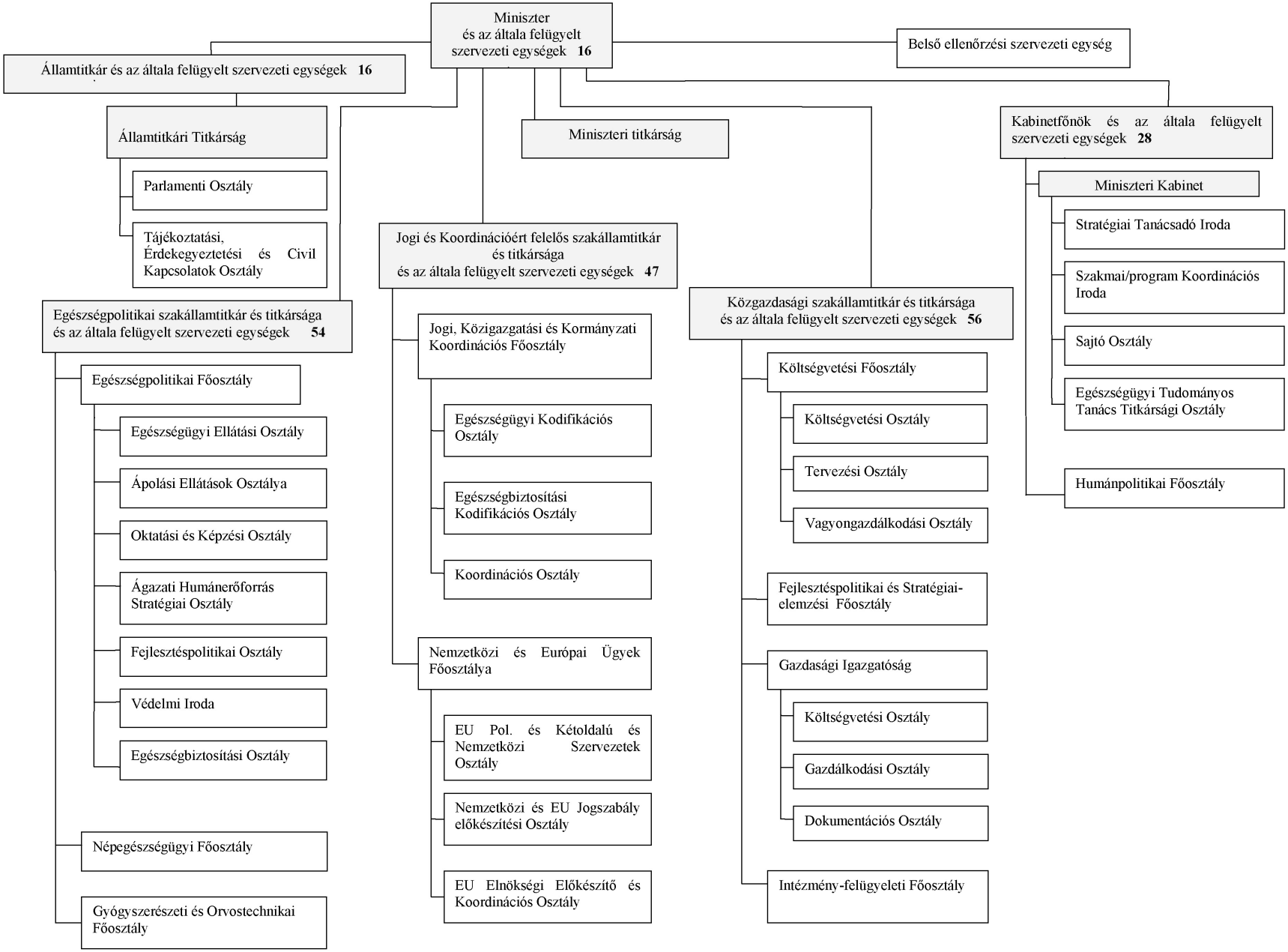
– az EüM-ben alkalmazásra kerülő köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók felvételi folyamatáról szóló szabályzat;

– felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata.

(2) A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét és az ellenőrzési nyomvonal leírását is magában foglaló FEUVE-szabályzatot a *4. melléklet* tartalmazza.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. melléklet



Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. melléklet

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
1. Köztisztviselői, közalkalmazotti és a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozók jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogkörök					
a) kinevezés/felmentés	a szakállamtitkár tekintetében a kinevezés/felmentés/ összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezése, a kabinetfőnök és főosztályvezetők tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői és ügykezelői tekintetében az országos tiszti főorvos, az országos tiszti főgyógyszerész, helyettes országos tiszti főorvosok, (az országos tiszti főorvos javaslata alapján) valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgató-helyettesei, Egészségbiztosítási Felügyelet elnökhelyettese, az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal elnöke, az Egészségügyi Minisztérium által fenntartott intézmények vezetője (a továbbiakban: intézményvezetők) tekintetében, az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények gazdasági vezetőinek megbízása és annak visszavonása tekintetében (a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára),	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	
b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzés alóli felmentés engedélyezése, összeférhetetlenség megállapítása					

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
	az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgatója tekintetében a kinevezés/felmentés kezdeményezése, az Egészségbiztosítási Felügyelet elnöke tekintetében kinevezés/felmentés kezdeményezése				
c) vezetői megbízatás adása, visszavonása	a minisztérium valamennyi köztisztviselője tekintetében				
d) munkaszerződések megkötése (módosítása)	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	
2. Illetmény módosítása, átsorolás: *a)* illetmény módosítása eltérítéssel	szakállamtitkárok (a miniszterelnök jóváhagyását követően) főosztályvezetők, továbbá az országos tiszti főorvos és helyettesei, az OEP főigazgatója, helyettesei (miniszteri engedély alapján a főigazgató), az EEKH elnöke, az EBF elnöke, valamint az intézményvezetők tekintetében, valamennyi további köztisztviselő esetében	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel	
b) átsorolás – a 100%-os alapilletménytől való eltérítés nélkül	főosztályvezetők, továbbá az országos tiszti főorvos és helyettesei, az OEP főigazgatója, helyettesei (miniszteri engedély alapján a főigazgató), az EEKH elnöke, az EBF elnöke, valamint az intézményvezetők tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselő és ügykezelő tekintetében	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
b) Mt. hatálya alá tartozók munkabérének módosítása	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	
3. Helyettesítési díj megállapítása, szabadidő-átalány megállapítása	az államtitkár, a kabinetfőnök és a szakállamtitkárok tekintetében, az országos tiszti főorvos és az OEP főigazgatója tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben, a minisztérium egyéb köztisztviselői tekintetében	irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a köztisztviselők és ügykezelők, az intézményvezetők, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében (a főosztályvezető javaslatának figyelembevételével)	
4. Címadományozás	valamennyi köztisztviselő esetében				
5. Fegyelmi jogkör gyakorlása: *a)* fegyelmi jogkör gyakorlása	a kabinetfőnök, a főosztályvezetők, az országos tiszti főorvos, az országos tiszti főgyógyszerész, helyettes országos tiszti főorvosok, az EEKH elnöke valamint az OEP főigazgató-helyettesei tekintetében, az intézményvezetők tekintetében, az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények gazdasági vezetői tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben, a minisztérium egyéb köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekben a minisztérium egyéb köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
6. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos jogkörök gyakorlása: *a)* vagyonnyilatkozat tételére kötelezés, igazolás a vagyonnyilatkozat átvételéről, a vagyonnyilatkozat továbbítása és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség ellenőrzése					a Humánpolitikai Főosztály vezetője gyakorolja: valamennyi, az 5. melléklet szerinti kötelezettek tekintetében
b) vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó ellenőrzési eljárás kezdeményezése, az eljárás előtt a kötelezett meghallgatása	valamennyi, az 5. melléklet szerinti kötelezett tekintetében				
7. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos jogkörök: *a)* tájékoztatás arról, hogy az ellátandó munkakör nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett, illetve arról, hogy ismételt nemzetbiztonsági ellenőrzés aktuális, továbbá a biztonsági szakvéleményben foglaltakról					a Humánpolitikai Főosztály vezetője gyakorolja: valamennyi minisztériumi kötelezett és a minisztérium által felügyelt országos intézetek és központi hivatalok vezetői, a kormányhivatal vezetője tekintetében
b) nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése.	valamennyi érintett köztisztviselő, ügykezelő, valamint a minisztérium által felügyelt országos intézetek és központi hivatalok vezetői, a kormányhivatal vezetője tekintetében				

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
8. A rendes szabadság engedélyezése	az államtitkár és a kabinetfőnök tekintetében, az országos tisztifőorvos, az OEP főigazgatója, az EEKH elnöke, az EBF elnöke tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői tekintetében	a szakállamtitkárok tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői tekintetében az intézményvezetők tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	a vezetésük alatt álló szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében
9. Egyéb munkáltatói jogok (tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése stb.)	az államtitkár és a kabinetfőnök tekintetében, az országos tiszti főorvos, az OEP főigazgatója, az EEKH elnöke, az EBF elnöke tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	a szakállamtitkárok tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében, az intézményvezetők tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői és ügykezelői vezetői tekintetében	
10. Munkaköri leírással, teljesítményértékeléssel, minősítéssel, jutalmazással kapcsolatos jogkörök: *a)* munkaköri leírás meghatározása	az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői tekintetében, az intézményvezetők tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	a vezetésük alá tartozó szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói tekintetében

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Munkáltatói jogkörök	Munkáltatói jogok gyakorlója				
	miniszter	államtitkár	kabinetfőnök	szakállamtitkárok	főosztályvezetők és az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők
b) teljesítményértékelési célkitűzések meghatározása és értékelése, minősítés	szakállamtitkár és a kabinetfőnök tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői tekintetében, az országos tiszti főorvos, az OEP főigazgatója, az EEKH elnöke, az EBF elnöke tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, a szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	a vezetésük alá tartozó szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői tekintetében
c) jutalmazás	államtitkár, szakállamtitkárok, kabinetfőnök tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében az intézményvezetők tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői, köztisztviselői, ügykezelői tekintetében	javaslattétel
d) Mt. hatálya alá tartozók jutalmazása	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységekben az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében	
11. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése, bejelentésének tudomásul vétele	az államtitkár és a kabinetfőnök tekintetében, az országos tiszti főorvos, az országos tiszti főgyógyszerész, helyettes országos tiszti főorvosok és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár főigazgató-helyettesei EEKH elnöke, EBF elnöke tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetői tekintetében, a miniszteri titkárság köztisztviselői tekintetében	a szakállamtitkárok tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, az államtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében, az intézményvezetők és az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények gazdasági vezetői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, a miniszteri kabinet állományába tartozó köztisztviselők tekintetében, figyelemmel az önálló kiadmányozási joggal rendelkező vezető beosztású köztisztviselők jogkörére	az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében, a szakállamtitkári titkárság köztisztviselői és ügykezelői tekintetében	a vezetésük alá tartozó szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői és az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalói tekintetében
12. Szellemi tevékenység igénybevételére irányuló megbízási szerződés megkötése külső munkatársakkal	a miniszter döntése szerinti személyek tekintetében	az államtitkár döntése szerinti személyek tekintetében		feladatköréhez kapcsolódó megbízások tekintetében	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. melléklet

I. Az Egészségügyi Minisztérium szervezeti egységeinek szakmai irányítási jogkörébe tartozó intézmények jegyzéke

a) Egészségpolitikai Főosztály:

1. Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet
2. Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet
3. Országos Sportegészségügyi Intézet
4. Mátrai Gyógyintézet
5. Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet
6. Parádfürdői Állami Kórház
7. Állami Szanatórium (Sopron)
8. Országos Onkológiai Intézet
9. Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet
10. Országos Idegsebészeti Tudományos Intézet
11. Állami Szívkórház Balatonfüred
12. Országos Mentőszolgálat
13. Országos Vérellátó Szolgálat
14. Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet
15. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat és intézetei
16. Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet
17. Egészségügyi Minőségfejlesztési és Kórháztechnikai Intézet
18. Fog- és Szájbetegségek Országos Intézete
19. Országos Igazságügyi Orvostani Intézet

b) Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály:
Országos Gyógyszerészeti Intézet

c) Jogi és koordinációért felelős szakállamtitkár:
Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal

d) Közgazdasági szakállamtitkár:
1. Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet
2. Strukturális Alapok Programiroda

II. Az MNV Zrt. tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdálkodószervezet

1. Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház Közhasznú Társaság
(a miniszter döntéseit előkészítő munkát a Költségvetési Főosztály koordinálja)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. melléklet

SZABÁLYZAT

az Egészségügyi Minisztérium folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséről (FEUVE)

A szabályzat hatálya kiterjed az egészségügyi miniszter felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a Központi Igazgatás előirányzatainak felhasználására.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény az alábbiak szerint határozza meg a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést: A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (továbbiakban: FEUVE) a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős a pénzügyminiszter által közzétett irányelvek figyelembevételével. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A feladatok végrehajtása érdekében a fejezeti kezelésű, és a Központi Igazgatás előirányzatainak tervezésére, felhasználására vonatkozóan az alábbi szabályzatot adom ki.

I. RÉSZ

A FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

1. BEVEZETÉS

A FEUVE-rendszer elemei a következők:
- Pénzügyi dokumentumok elkészítése.
- Előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés.
- Gazdasági események elszámolása.
- Ellenőrzési nyomvonalak.
- Kockázatkezelés.
- Eljárásrend a szabálytalanságok kezeléséről.

2. PÉNZÜGYI DOKUMENTUMOK ELKÉSZÍTÉSE

Minden elkészített és jóváhagyott pénzügyi dokumentum a gazdálkodási folyamat lépéseinek döntési mechanizmusát rögzítő bizonylata. A pénzügyi döntések dokumentumai szorosan kapcsolódnak a végrehajtási fázisokhoz, melyek alapján megkülönböztetünk
- tervezési,
- felhasználási, és
- beszámolási dokumentumokat.

2.1. Tervezési dokumentumok

Ezen dokumentumok a tervezési folyamat kezdetétől (PM útmutató kiadásától) a tervezési folyamat végéig (elemi költségvetés elkészítéséig) minden egyes közbenső döntési fázist tartalmaznak. Tervezési dokumentumok a következők:
- PM útmutató.
- Intézményi bevételek tervezési adatai.
- Személyi juttatás és létszámtervezési táblázatok.
- Intézményi keretszámítások.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– Szakmai főosztályok javaslatai fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására.
– Felsővezetői döntés-előkészítő anyag a tárca éves költségvetéséről.
– Fejezeti indoklás a tárca költségvetéséről (PM – datasend állomány).
– Fejezeti szöveges indoklás a benyújtott költségvetésről.
– Módosító indítványok, költségvetés elfogadása.
– Részletes felhasználási terv (RFT).
– Kincstári költségvetés.
– Elemi költségvetés.

2.2. Felhasználási dokumentumok

A jóváhagyott éves költségvetési előirányzatok felhasználása során a következő dokumentumok elkészítése jelzi a döntési és végrehajtási fázisokat:

– miniszteri engedély felhasználásra,
– szakmai pályázatok kiírása (Eü. Közlöny),
– közbeszerzési eljárások dokumentumai,
  = 3 árajánlat bekérése,
  = pályázati felhívás (Közbeszerzési Értesítő),
  = döntésről szóló jegyzőkönyv,
– feladatfinanszírozás dokumentumai,
  = beruházás-, feladatismertető,
  = feladatfinanszírozási engedélyokirat,
– adatlap megbízási szerződésekhez (belső formanyomtatvány),
– kötelezettségvállalás dokumentumai,
  = előfeltételi dokumentumok (nyilatkozat, hatósági igazolás stb.),
  = szerződés, megállapodás, megrendelés,
– számla, szakmai beszámoló,
– értesítés beszámoló elfogadásáról,
– teljesítésigazolás (belső formanyomtatvány),
– utalvány (belső formanyomtatvány),
– átutalási megbízás, előirányzat-átcsoportosításról szóló kincstári nyomtatvány, előirányzat-átcsoportosítási utasítás,
– értesítés követelésállományról (belső formanyomtatvány).

2.3. Beszámolás dokumentumai

A gazdasági folyamatok nyilvántartása során, a költségvetési év beszámolásáról készített dokumentumok a következők:

– PM 05 – kincstári egyeztető lista.
– Kitöltési útmutató.
– EüM körlevél számszaki beszámoló elkészítéséről.
– Analitikák.
– Főkönyvi kivonat.
– Számszaki beszámoló (K11 űrlapok).
– Indoklás kincstártól való eltérésekről.
– PM zárszámadási körirat.
– EüM körlevél szöveges beszámoló elkészítéséről.
– Szöveges beszámoló és mellékletei.

3. ELŐZETES ÉS UTÓLAGOS PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉS

3.1. Aláírási jogosultságok

Az előzetes pénzügyi ellenőrzést alapvetően az aláírási jogosultságok határozzák meg. Ezek a jogosultságok a gazdálkodási folyamatok minden fázisában jelen vannak, s alapvető szerepük van a döntési mechanizmusok ellenőrzésében. Ebből kifolyólag ezeket a jogosultságokat teljes részletességgel (ki, mit, mikor, mekkora összegig, milyen minőségben, hogyan, hány példányban stb. ír alá) szükséges szabályozni. A szabályozás – a jogosultsági funkciók eltérő mélysége

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

miatt – többszintű. Ennek megfelelően az Egészségügyi Minisztériumban ezeket a jogosultságokat a következő szabályozók tartalmazzák:

– SZMSZ.
– Gazdálkodási szabályzat.
– Főosztályi ügyrend.
– Számviteli politika.
– Aláírási címpéldány.
– Munkaköri leírás.

3.2. Vezetői információs rendszerek

Az utólagos pénzügyi ellenőrzés egyik legfontosabb eleme – melynek döntő szerepe lehet az előzetes ellenőrzésben is – a vezetői információs rendszer (továbbiakban: VIR). A megfelelően kialakított VIR ugyanis nemcsak az addig eltelt időszakról ad ellenőrizhető pénzügyi tájékoztatást, hanem az eddigi felhasználások ismeretében olyan információs adatbázist szolgáltat, mely megfelelő alapul szolgálhat a további pénzügyi döntések meghozatalához. Az Egészségügyi Minisztérium ilyen típusú vezetői tájékoztatását a Gazdálkodási szabályzat VII. fejezet (16) bekezdése írja elő. A tájékoztatás a meglévő nyilvántartási rendszer adataiból összeállított táblázat, mely a főosztályvezetői értekezleteken kerül ismertetésre. 2006. január 1-jétől került bevezetésre egy új, korszerű nyilvántartási rendszer, mely alkalmas arra, hogy a jövőben felváltsa a jelenlegi kötött, rugalmatlan rendszert. A nyilvántartási program kitehető a tárca belső honlapjára (intranetre) ahol minden vezető (és az arra feljogosított munkatársak) bármikor megtekinthetik, és különböző formában kérdezhetik le a számukra fontosnak ítélt, aktuális pénzügyi adatokat. A tágabb értelemben vett tájékoztatáson felül az utólagos pénzügyi ellenőrzés szerepét is szolgálja az ún. „üvegzsebtörvény” által előírt és kötelezően nyilvánosságra hozandó adatszolgáltatások rendszere, melynek a tárca külön erre a célra a honlapon kialakított website-tal tesz eleget.

4. GAZDASÁGI ESEMÉNYEK ELSZÁMOLÁSA

4.1. Könyvvezetés, beszámolás szabályozása

A gazdasági folyamatok nyilvántartását és az erről szóló beszámoló elkészítését az Egészségügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainál – a hatályos jogszabályokon felül – az alábbi szabályozórendszerek tartalmazzák:

– Számviteli politika
  = számlarend,
  = számlatükör.
– Gazdálkodási szabályzat.
– 6/2007. (EüK 19.) EüM utasítás az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által kivetett bírságok beszedésének, nyilvántartásának, pénzügyi lebonyolításának, és a bevétel felhasználásának rendjéről szóló szabályzat.

4.2. Számviteli nyilvántartó rendszerek

A gazdasági események elszámolása a fejezetnél könyvvezetésre és beszámolásra különíthető el. Az évközi folyamatok rögzítése két különböző nyilvántartási rendszeren történik. Az elszámolás biztonsága és az ellenőrizhetőség növelése érdekében (az egyéb komfortnövelő szolgáltatások igénybevételével egyidejűleg) a jelenlegi CompuTrend nyilvántartási rendszer fokozatosan felváltásra kerül az AITIA új informatikai nyilvántartó rendszerével. Első lépcsőben csak a kötelezettségvállalási és a pénzügyi rendszer, majd később a főkönyvi nyilvántartási rendszer is cserére kerül. A főkönyvi rendszerrel szemben támasztott egyik legfontosabb követelmény, hogy képes legyen adatokat szolgáltatni a K-11 beszámoló rendszerhez. A K-11 egy olyan központi beszámolórendszer, mely egységes elvek alapján fogja össze az államháztartás alrendszere alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásának elszámolását. Ez az egységesség és összehasonlíthatóság teszi alkalmassá a rendszert a pénzügyi ellenőrzés végrehajtásában.

5. ELLENŐRZÉSI NYOMVONALAK

Az ellenőrzési nyomvonal a költségvetési szerv végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása. A költségvetési szerv működési folyamatai a szervezet célkitűzéseinek elérése érdekében kerülnek kialakításra és ennek (a működési folyamatoknak) megfelelően kell a költségvetési szervet működtetni. Az ellenőrzési nyomvonalat ezekhez a működési folyamatokhoz (gazdasági eseményekhez) kell hozzárendelni. Az ellenőrzési nyomvonal készítésének kötelezettsége felöleli a szerv tevékenységét jellemző összes folyamatot. A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

nyújtanak az egyes, a költségvetési szerv tevékenységére vonatkozó gazdasági eseményekről, műveletekről, a műveletekben részt vevőkről, a felelősségeikről, a pénzügyi tranzakciókról, a folyamatot kísérő dokumentumokról. A szabályszerűen vezetett és dokumentált folyamatok megmutatják a művelettel kapcsolatos információkat, a művelet időpontját, a feladat ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimenő) dokumentumokat. A fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó folyamatok alapvetően 4 területre oszthatók fel, így az ellenőrzési nyomvonalak is ezt a felépítést követik.

5.1. Döntési fázis nyomvonala

Ebben a fázisban a szakmai javaslat összeállításától a miniszteri döntésig vezető út kerül szabályozásra.

5.2. Kötelezettségvállalást megelőző eljárások nyomvonala

A megelőző eljárások alapvető formája a pályázat. Amennyiben döntéshozatalkor csak a támogatás célja ismert, a támogatás kedvezményezettje nem akkor pályázati kiírást kell alkalmazni. Ez lehet szakmai pályázat, vagy közbeszerzési pályázat, mely esetekben az eljárási rend is különböző.

5.3. Kötelezettségvállalás nyomvonala

Ebben a fázisban a kötelezettségvállalás dokumentumának elkészítése a végleges cél, melynek érdekében szükséges beszerezni a nyilatkozatokat, illetve a jogi és pénzügyi ellenjegyzést.

5.4. Megvalósítás és pénzügyi rendezés nyomvonala

A megvalósítás formájától függően a nyomvonal lehet elő-, illetve utófinanszírozott eljárási rendet követő folyamat. A pénzügyi teljesítéshez mindkét esetben szükséges, hogy a megvalósítást a kötelezettségvállalás dokumentumában kijelölt személy igazolja.

Az Egészségügyi Minisztérium fenti 4 nyomvonalat magában foglaló folyamatábráját az 1. melléklet tartalmazza.

6. KOCKÁZATKEZELÉS

Ez a szabályzat a kockázatkezelés területén csak a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásában rejlő kockázatokkal foglalkozik, a teljes fejezetre vonatkozó kockázatkezelést az Egészségügyi Minisztérium Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza.

6.1. Szabályozórendszer

A kockázatkezelés célja, hogy a költségvetési szerv feltárja a gazdálkodásában fennálló kockázatot, másrészt megelőzze annak bekövetkeztét.

Kockázat fogalma: Olyan esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire. A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ. Beszélhetünk:

– Eredendő kockázatról, amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.

– Ellenőrzési kockázatról, amely a hibákat vagy szabálytalanságokat meg nem előző, illetve fel nem tároló folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

Kockázatkezelési hatókör: A költségvetési szerv szervezeti egységei vezetőinek felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, a kockázati hatás mérése és semlegesítése. Az ő feladatuk felmérni, hogy mi jelenthet kockázatot a felügyeletük alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok területén, mekkora kockázat nagyságokkal lehet számolni, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6.2. Kockázati térkép

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a költségvetési szerv célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok. Az azonosítás eredménye mátrix formában került meghatározásra, mely szerint az Egészségügyi Minisztérium kockázati térképe – kockázati kategóriánként – a következő:

szervezetre gyakorolt hatás	**magas**	Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést.	A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.
		Nem megfelelő stratégia követése. A stratégia elégtelen vagy pontatlan információra épül.	
		A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.	Egy kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat. Egy szervezet tevékenysége magára vonhatja a politika érdeklődését vagy kiválthat politikai reakciót.
		A nyilvánosságban kialakult rossz hírnév negatív hatást fejthet ki. Pl. a kialakult rossz megítélés csökkentheti a kívánt tevékenység terjedelmét.	
		A hatékonyság megtartása érdekében a technológia fejlesztésének igénye. A technológiai üzemzavar megbéníthatja a szervezet működését.	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.
		A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.	Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala.
	alacsony	Kamatlábváltozások, árfolyamváltozások, infláció negatív hatással lehetnek a tervekre.	
		Versenyhelyzet kialakulása vagy szállítói probléma negatív hatással lehet a tervekre.	
		Tűz, árvíz vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére.	
		Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.	
		A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni.	
		Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.	
		Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni a feladataikat.	
		A megfelelő előzetes kockázatelemzés, hatástanulmány nélkül készült el a projekttervezet. A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.	
		alacsony	**magas**
		bekövetkezés valószínűsége	

6.3. Kockázatkezelés és nyilvántartás

A **kockázatkezelés**ért felelős költségvetési szerv vezetőjének tevékenységében támaszkodni kell a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A kockázatazonosítással a megfelelő válaszlépések kialakíthatók, így a kockázatok mérsékelhetők. A költségvetési évre szóló munkaterv/célkitűzések végrehajtását megakadályozó tényezők, kockázatok azonosítását követően a kockázatok kiküszöbölésére vonatkozó válasz/intézkedés meghatározása szükséges. A választott intézkedés, kockázatkezelés hatását is szükséges felmérni, a felmérés eredményét szükséges összevetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel. A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében a költségvetési szerv vezetője intézkedik a legmagasabb kockázatú terület/tevékenység ellenőrzéséről (preventív ellen-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

őrzés), folyamatos jelentést, beszámolót kér vagy helyszíni vizsgálatot tart, vagy felkéri a belső ellenőrzést vizsgálat elvégzésére. A hatékony folyamatba épített ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal kialakítása.

A feltárt kockázatok, hibák **nyilvántartása** központi feladat. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell minden kockázatra kiterjedően a bekövetkezés valószínűségét, az esetleg felmerülő kár mértékét, a kockázat kezelésére javasolt intézkedést, a felelős munkatárs nevét. A kockázatkezelési eseteket a szervezet vezetője elemzi, és szükség esetén javaslatot tesz az egyes tevékenységek szabályozásának korszerűsítésére.

7. ELJÁRÁSREND A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉRŐL

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét az alábbi elemek alkotják:

– a szabálytalanság fogalma,
– a szabálytalanság észlelése,
– intézkedések, eljárások meghatározása,
– intézkedések, eljárások nyomon követése,
– a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása.

7.1. A szabálytalanság fogalma

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak. A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

Alapesetei lehetnek:

1. szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.).
2. a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége, hogy:

– a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet,
– a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérje figyelemmel,
– szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

– hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés),
– keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön, a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a költségvetési szerv vezetőjének a feladata, amely feladatot a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervben kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire átruházhatja. A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a költségvetési szerv vezetőjének felelőssége. E kötelezettségének az egészségügyi miniszter az SZMSZ-ben felsorolt szabályzatok és eljárási rendek kiadásával tesz eleget.

7.2. A szabálytalanság észlelése

A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

– A költségvetési szerv valamely munkatársa észlel szabálytalanságot

Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét, aki – amennyiben megalapozottnak találja a szabálytalanságot – erről értesíti a költségvetési szerv vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintett-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

sége esetén a felügyeleti szervet kell értesítenie. A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

– A költségvetési szerv vezetője észleli a szabálytalanságot

A költségvetési szerv vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetőinek észlelése alapján a feladat-, hatáskör- és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

– A költségvetési szerv belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. A költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtani.

– Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján, a költségvetési szervnek intézkedési tervet kell kidolgozni.

7.3. Intézkedések, eljárások meghatározása

A költségvetési szerv vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért. Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa. Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) a költségvetési szerv vezetője vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ. A 2. számú melléklet mutatja be az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok főbb rendelkezéseit.

7.4. Intézkedések, eljárások nyomon követése

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

– nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét,

– figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását,

– a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanságlehetőségeket” beazonosítja, (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

7.5. A szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

– a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik,

– egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat,

– nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket,

– a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi az Európai Unió Strukturális Alapjai és a Kohéziós Alap támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 233/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet „VII. Szabálytalanságok kezelése” című fejezetében meghatározottakat.

A költségvetési szerv vezetőjének az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról [193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdés].

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

II. RÉSZ

A KÖZPONTI IGAZGATÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A FEUVE rendszere az alábbi három fő területet szabályozza:
– az ellenőrzési nyomvonal kialakításának kötelezettsége,
– a kockázatkezelés,
– a szabálytalanságokkal kapcsolatos eljárásrend kialakításának kötelezettsége.

1. A FEUVE-rendszer működésének célja, tartalma

A FEUVE-rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat, melyek alapján a Gazdasági Igazgatóság érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott **első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer**, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a **miniszter** felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.

2. Az első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok a FEUVE rendszerében

Az első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési feladatok magukban foglalják:
– a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
– az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottság szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
– a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).
A felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését az Áht. 121. §-ában meghatározottak szerint biztosítani kell.

Az első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy:
– a Gazdasági Igazgatóság valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
– az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
– megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Gazdasági Igazgatóság gazdálkodásával kapcsolatosan,
– a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
– a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

3. A FEUVE rendszerében alkalmazott fogalmak, valamint megvalósításukkal, működésükkel kapcsolatos feladatok, eljárásrendek

A **miniszter** köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

3.1. Szabályosság
A szabályosság azt jelenti, hogy a Gazdasági Igazgatóság működése, tevékenysége megfelel-e a vonatkozó szabályoknak, előírásoknak.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a költségvetési szerv vezetőjének (miniszter) a feladata, hogy a Gazdasági Igazgatóság dolgozói számára biztosítsa

– a hatályos központi jogszabályok, és más kötelező szabályozások megismerhetőségét,
– a belső szabályokhoz való hozzáférést.

Gondoskodni kell a Gazdasági Igazgatóságot közvetlenül érintő, a mindennapi tevékenységben alkalmazni szükséges valamennyi központi jogszabály, előírás, ajánlás hozzáférhetőségéről.

A központi jogszabályok megfelelő alkalmazása érdekében biztosítani kell az adott területen dolgozók számára a továbbképzésen, értekezleten, konzultáción való részvételt, illetve egyéb szakmai anyagok, pl. szakkönyvek, segédletek beszerzését, illetve az internetes honlapokhoz való hozzáférést.

A belső szabályzatok kezelésének úgy kell történnie, hogy az érintettek számára könnyen hozzáférhető legyen. A belső szabályzatok kiadásakor, a régi szabályozások felülvizsgálatakor az érintett dolgozókat részletesen tájékoztatni kell az új végleges szabályokról.

A központi előírások és a helyi szabályok betartását, azaz a szabályosságot a következő eszközökkel kell biztosítani:

– előzetes vezetői ellenőrzéssel,
– egymásra épülő, egymást ellenőrző folyamatok rendszerével,
– utólagos vezetői ellenőrzéssel,
– független belső ellenőrzéssel.

A szabályosság területén az előzetes vezetői ellenőrzés legfontosabb eszköze a területen dolgozók, illetve a folyamatgazdák szabályozottsági ismereteinek feltérképezése megbeszélés, beszámoltatás stb. útján.

A folyamatba épített ellenőrzés legfontosabb eszköze a szabályosság tekintetében az, hogy a szabályok kialakításánál ügyelnek arra, hogy adott tevékenység több részfolyamatból, feladatból álljon, s a folyamatokat, feladatokat ne ugyanaz a személy lássa el, s az adott feladatot ellátó személynek kötelező legyen az előző feladat elvégzésének ellenőrzése is.

Az utólagos vezetői ellenőrzés eszköze a szabályosság vonatkozásában leginkább a szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése beszámoltatással, dokumentumok áttekintésével, megbeszéléssel stb.

A független belső ellenőrzés a szabályosság vonatkozásában a nagyobb kockázatot képviselő területeken gyakrabban ellenőrzi a szabályzatok betartását.

3.2. Szabályozottság

A szabályozottság azt jelenti, hogy a Gazdasági Igazgatóság működése, tevékenysége, illetve valamely tevékenységi folyamata, részfolyamata, alaptevékenységi körébe tartozó szakfeladata megfelelően szabályozott-e, a rögzített szabályok megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, egyéb vezetői rendelkezéseknek. Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a miniszter feladata gondoskodni arról, hogy a Gazdasági Igazgatóság

– mindig a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak figyelembevételével lássa el belső szabályozási feladatait, a központi szabályokról tájékozott legyen,
– a hatályos jogszabályok alapján kötelezően előírt belső szabályozási követelményeknek eleget tegyen, gondoskodjon a kialakított belső szabályok megismertetéséről,
– a Gazdasági Igazgatóság helyi sajátosságait is figyelembe véve a szabályozandó területek feltárásra kerüljenek, a szabályzatok elkészítése során ennek megfelelően készítsék el a vonatkozó szabályzatokat.

A belső szabályozás előtt, vagy azok felülvizsgálatakor előzetes konzultációt kell folytatni a területen dolgozókkal, illetve a területhez kapcsolódó tevékenységi folyamat folyamatgazdáival. Csak az előzetes tájékozódást követően lehet elkészíteni a szabályzat tervezetét, melyet véglegesítés előtt ismét meg kell beszélni az érintett dolgozókkal, illetve folyamatgazdákkal. A szabályozottság megfelelő minősége érdekében a szabályozottságot jogszabályi változás vagy szervezeti módosulás esetén felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatnál figyelembe kell venni a munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzés tapasztalatait, a független belső ellenőrzés megállapításait, valamint a felügyeleti, illetve egyéb külső ellenőrzés észrevételeit is.

3.3. Gazdaságosság

A gazdaságosság egy adott tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások költségének optimalizálását jelenti a megfelelő minőség biztosítása mellett.

Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a gazdasági igazgató feladata, hogy a feladatai ellátására szolgáló bevételi és kiadási előirányzatokkal, a létszám-előirányzattal, valamint a rendelkezésre álló vagyonnal úgy gazdálkodjon, hogy figyelembe vegye a gazdaságosság követelményeit. A gazdaságosság követelménye az, hogy adott

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

feladat, tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások költségei – a minőség fenntartása mellett – optimalizálva legyenek.

A gazdaságosság biztosítása érdekében a gazdasági igazgatónak az alábbi feladatokat kell elvégezni, az eljárásrendet kialakítani:

Gazdaságossági számításokat kell végezni

– a bevételi és kiadási előirányzatok és azok felhasználása vonatkozásában, mivel nem tekinthető gazdaságosnak a kiadási előirányzatok felhasználása akkor, ha nem veszik figyelembe, hogy mikor, hol lehet a legkedvezőbb áron megszerezni a működéshez, feladatellátáshoz szükséges eszközöket, készleteket, vásárolt szolgáltatásokat,

– a létszám-előirányzatok felhasználása tekintetében, mivel a létszám-előirányzatok felhasználása akkor gazdaságos, ha a helyi körülmények figyelembevételével a létszám szükségletet a legkevesebb költséggel oldják meg,

– a vagyongazdálkodás során.

A vagyongazdálkodás során fontos a gazdaságossági számítás, mert ki kell számítani, hogy adott feladat ellátását hogyan lehetne a meglévő vagyonnal úgy ellátni, hogy az a legkevesebb költséggel járjon.

3.4. Hatékonyság

A hatékonyság egy adott tevékenység során előállított termékek, szolgáltatások és egyéb eredmények, valamint az előállításukhoz felhasznált források közötti kapcsolat. Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a gazdasági igazgató feladata úgy gazdálkodni, hogy figyelembe vegye a hatékonyság követelményeit. A hatékonyság követelményeinek érvényesülnie kell a bevételi és kiadási előirányzatokkal, a létszám-előirányzattal, valamint a rendelkezésre álló vagyonnal való gazdálkodás során.

A hatékonyság követelménye, hogy adott feladat, tevékenység során az ellátott feladat, nyújtott szolgáltatás, valamint ezek elvégzéséhez felhasznált források közötti kapcsolat megfelelő legyen. A tevékenység akkor hatékony, ha a Gazdasági Igazgatóság a lehető legkevesebb tárgyi és munkaerő felhasználásával a lehető legtöbb, és legjobb minőségű feladatellátást végez.

A hatékonyság biztosítása érdekében hatékonysági számításokat kell végezni a gazdasági igazgatónak

– a bevételi és kiadási előirányzatok és azok felhasználása vonatkozásában,

Vizsgálni kell, hogy a teljesített feladatellátás, illetve szolgáltatásnyújtás hogyan viszonyul az elvárásokhoz mennyiségben és minőségben. Vizsgálni kell, hogy a legjobb minőségű feladatellátás, illetve szolgáltatásnyújtás érdekében hogyan lehet a legkevesebb tárgyi eszközt igénybe venni, a legkevesebb készletbeszerzési kiadást teljesíteni, és a legkevesebb vásárolt szolgáltatást igénybe venni.

– a létszám-előirányzatok felhasználása tekintetében,

A létszám-előirányzatok felhasználása milyen hatással van a nyújtott szolgáltatások mennyiségére, annak lehetséges igénybevételére, valamint a létszám felhasználása hogyan hat a szolgáltatást igénybe vevőkre. A gazdasági igazgatónak vizsgálnia kell, hogy a minőség javítása, vagy legalább is szinten tartása mellett, minél több feladatot hogyan tud a legkevesebb létszám, illetve személyi juttatás előirányzat igénybevételével ellátni.

– a vagyongazdálkodás során,

A vagyongazdálkodás során a hatékonysági vizsgálat arra terjed ki, hogy a rendelkezésre álló vagyon megfelelően kihasznált-e. A feladatellátáshoz nem szükséges, illetve a nem megfelelően hasznosított vagyon nem eredményezi a Gazdasági Igazgatóság hatékony működését.

3.5. Eredményesség

Eredményesség egy adott tevékenység céljai megvalósításának mértéke, a tevékenység szándékolt és tényleges hatása közötti kapcsolat. Az első szintű pénzügyi és ellenőrzési feladatok ellátása során a gazdasági igazgató feladata, hogy a gazdálkodás során vegye figyelembe az eredményesség elveit, követelményeit.

Az eredményesség elveinek érvényesülnie kell kiadási előirányzatok, a létszám-előirányzat felhasználása, valamint a rendelkezésre álló vagyonnal való gazdálkodás során. Az eredményesség a Gazdasági Igazgatóság tevékenysége, nyújtott szolgáltatása megvalósításának mértéke, azaz a feladatellátás tervezett és tényleges teljesítése közötti kapcsolat. Az eredményesség azt mutatja, hogy a Gazdasági Igazgatóság működése, feladatellátása, szolgáltatásnyújtása eléri-e a célját, s ha elérte, ott milyen hatást váltott ki. A Gazdasági Igazgatóság adott tevékenysége, feladatellátása, szolgáltatásnyújtása akkor eredményes, ha azt az érdekeltek ténylegesen igénybe vették, s azzal elégedettek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. Beszámolási kötelezettség

A miniszter évente – az Áht. 97. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségének megfelelően – az éves költségvetési beszámoló keretében beszámol a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésének működtetéséről.

Az Áht.-ban meghatározott kötelezettség a miniszter feladata, a szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán valamint jelen szabályzaton keresztül valósul meg.

II.

AZ ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL

1. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma

Az Ámr. rendelkezései szerint az ellenőrzési nyomvonal a Gazdasági Igazgatóság végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, vagy táblázatba foglalt leírása.

2. A miniszter kötelezettsége az ellenőrzési nyomvonal kialakítása során

Az ellenőrzési nyomvonal a Szervezeti és működési szabályzat mellékletét kell hogy képezze.

3. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a Gazdasági Igazgatóság működésében

Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését, a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel:

– a Gazdasági Igazgatóság működésének, egyes tevékenységeinek egymásra épülő eljárásrendjeit egységes folyamatként mutatja, teljes egészében tartalmazza az ellenőrzési pontok (típusok) összességét,

– valamennyi résztvevő számára írott és átlátható formában válik (követendő eljárásként) feladattá az eljárások és módszerek betartása, miközben a referenciák, dokumentumtípusok és maguk az eljárások is standardizáltakká válnak,

– megmutatja a szervezet folyamatba épített ellenőrzési rendszerének hiányosságait, így felgyorsítja a pénzügyi irányítás folyamatainak megfelelő átalakítását, és a működtetés színvonalának, a nyújtott szolgáltatások értéknövekedését segíti elő.

4. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a felelősségi szintek területén

Az ellenőrzési nyomvonal egy standardot jelent, eljárások együttesét, amelyek alapján meghatározhatók valamennyi folyamatban a felelősök, az ellenőrzési pontok. Az ellenőrzési nyomvonal segítségével könnyen és gyorsan azonosítható a hibás működés, a hozzá tartozó felelős. Az ellenőrzési nyomvonal megmutatja, hogy a teljes folyamat minősége az egyes résztevékenységekért felelős közreműködőkön is múlik.

5. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a szervezeten belüli együttműködés erősítése területén

A különböző szervezeti egységek kapcsolatában nagyobb rugalmasság, jobb együttműködés, koordináció várható az ellenőrzési nyomvonal kialakításától.

Az ellenőrzési nyomvonal a teljes feladatellátására kiterjed, vagyis a működtetés jobbításának fontos eszköze.

6. Az ellenőrzési nyomvonal jelentősége a szervezeti működés területén

A megbízható ellenőrzési nyomvonal kialakításának jelentősége abban áll, hogy segítségével feltérképezhető a szervezet összes folyamatában rejlő működési kockázat.

A hibásan kialakított ellenőrzési nyomvonal gátolhatja a szervezet folyamatainak pontos ismeretét, így a működtetését. Az ellenőrzési pontok elégtelensége vagy az átfedések kialakulása működési zavarokhoz vezethet.

7. Az ellenőrzési nyomvonal elkészítése

A Gazdasági Igazgatóság működési folyamatai a szervezet célkitűzéseinek elérése érdekében kerülnek kialakításra és ennek (a működési folyamatoknak) megfelelően kell a Gazdasági Igazgatóságot működtetni. Az ellenőrzési nyomvonalat ezekhez a működési folyamatokhoz (gazdasági eseményekhez) kell hozzárendelni.

A megfelelő irányítási szinteken folyó szabályozott tevékenységek részletes információkat nyújtanak az egyes, a Gazdasági Igazgatóság tevékenységére vonatkozó gazdasági eseményekről, műveletekről, a műveletekben részt vevőkről, a felelősségeikről, a pénzügyi tranzakciókról, a folyamatot kísérő dokumentumokról. A szabályszerűen vezetett és doku-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

mentált folyamatok megmutatják a művelettel kapcsolatos információkat, a művelet időpontját, a feladat ellátásának módját, az alátámasztó (beérkező és kimenő) dokumentumokat. Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása a Gazdasági Igazgatóság teljes tevékenységére vonatkozik.

8. Az egyes gazdasági eseményekkel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal kialakításának gyakorlati megvalósítása

A Gazdasági Igazgatóság gazdálkodásának, működési sajátosságainak figyelembevételével szükséges az ellenőrzési nyomvonalat kialakítani. Rendszeres időközönként a már érvényben lévő ellenőrzési nyomvonalakat felül kell vizsgálni, folyamatosan aktualizálni kell.

Az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatáért és folyamatos aktualizálásáért felelős: gazdasági igazgató.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának első lépése a **folyamatok** és **folyamatgazdák azonosítása**.

A Gazdasági Igazgatóság működési folyamatait a főfolyamatok mentén kell csoportosítani, majd a főfolyamatokat részfolyamatokká kell bontani. A működési folyamatok szabályozottságára lehet alapozni az ellenőrzési pontok, nyomvonalak elkészítését.

Az ellenőrzési nyomvonal kialakításának feladatát támogatják a Gazdasági Igazgatóság rendelkezésére álló belső szabályzatok, dokumentációk, egyéb információk, a lezárt ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentésekben tett megállapítások, javaslatok, illetve az elkészített intézkedési tervek felhasználása. Az ellenőrzési nyomvonal kialakítása során különféle ellenőrzési pontokat kell beiktatni. Az ellenőrzési pontok meghatározása és működtetése, annak minősége, a FEUVE erősségeit, illetve gyengeségeit mutatja meg.

Az ellenőrzési pontok lehetnek:
– vezetői ellenőrzési pontok,
– szervezeti ellenőrzési pontok,
– jóváhagyási ellenőrzési pontok,
– működési ellenőrzési pontok,
– hozzáférési ellenőrzési pontok,
– megszakítási ellenőrzési pontok.

Az ellenőrzési nyomvonalának kialakításakor a gazdasági események sorrendiségének kiválasztásában a Gazdasági Igazgatóságra vonatkozó legjellemzőbb folyamat az elsődleges szempont. A gazdasági esemény, folyamat meghatározása alapján kerül sor az ellenőrzési nyomvonalának táblázatba (táblarendszerbe) történő foglalására.

9. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításánál alkalmazott táblarendszer

A gazdasági eseményekre vonatkozó táblarendszer elsősorban az érintett szervezet felelősségi és az információs szintjeit tartalmazza, a kapcsolódásokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatot. A táblarendszer fejlécének adatai, melyet valamennyi esemény leírásánál egységesen használunk:
– sorszám,
– téma vagy feladat megnevezése,
– jogszabályi alap/belső szabályzat,
– előkészítés,
– keletkező dokumentum,
– felelős,
– ellenjegyző,
– jóváhagyó/kötelezettségvállaló/utalványozó,
– határidő,
– ellenőrzés.

A táblázatok elkészítése során hivatkozni kell az érvényben lévő szabályzatokra a táblázatok egyes rovatain belül. A táblarendszer az egyes gazdasági eseményekkel kapcsolatosan a teljes folyamatot írja le, vagyis a tervezéstől a végrehajtáson át a beszámolás fázisáig, megjelölve a folyamatot és a felelőst, ellenőrzési pontot, a dokumentumokat (adatbázist), amelyet az adott folyamat használ és az ezekért való felelősségeket.

Az ellenőrzési nyomvonalat, táblarendszert **a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

III.

KOCKÁZATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/C. §-a alapján a miniszter köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatelemzés során fel kell mérni, és meg kell állapítani a Gazdasági Igazgatóság tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

A kockázatkezelés mint módszer a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része. A vezetőknek külön figyelmet kell fordítani arra, hogy a kockázatkezelést minden folyamatba beépítsék, és a szervezet minden tagja megértse a kockázatkezelés értékét.

Fontos figyelembe venni, hogy a kockázatkezelés elsősorban a szervezet feladatellátását támogató belső folyamat, és nem az adott költségvetési szerven kívüli szervezetek, hatóságok igényeit szolgálja.

1. A kockázat fogalma

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 63. pontja meghatározza a kockázat fogalmát:

„kockázat a Gazdasági Igazgatóság gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztének a valószínűsége, amelyek hátrányosan érinthetik a szerv működését.”

A kockázat lehet egy esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van egy szervezet célkitűzéseire. A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ.

Eredendő kockázat, amely szabálytalanságok vagy a megvalósítás során fellépő hibák előfordulásának kockázata.

Ellenőrzési kockázat: az ezen hibákat vagy szabálytalanságokat meg nem előző illetve fel nem tároló folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

2. A kockázatkezelés, a kockázatkezelő

A kockázatkezelésért felelős szerv vezetőjének tevékenységében támaszkodnia kell a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira. A kockázatazonosítással a megfelelő válaszlépések kialakíthatók, így a kockázatok mérsékelhetők.

A költségvetési évre szóló munkaterv (célkitűzések) végrehajtását megakadályozó tényezők, kockázatok azonosítását követően a kockázatok kiküszöbölésére vonatkozó válasz/intézkedés meghatározása szükséges. A választott intézkedés, kockázatkezelés hatását is szükséges felmérni, a felmérés eredményét szükséges összevetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel.

A hatékony folyamatba épített ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal kialakítása. Az ellenőrzési nyomvonal kiépítése alapján lehet a megfelelő kockázatelemzési tevékenységet ellátni.

A kockázatkezelést a gazdasági igazgató, vagy az általa megbízott munkatárs (munkaköri leírása szerint) végzi.

3. A kockázatkezelési hatókör

A gazdasági igazgató felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során a kockázati tényezők, elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsítése, a kockázati hatás mérése és semlegesítése. Elkészíti a területe célkitűzéseinek végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését (azonosítás, értékelés), annak kezelési módját. Felméri, mi jelenthet kockázatot az adott területen, és mekkora kockázat-nagyságokkal lehet számolni, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

4. Az intézményi kockázatok kezelésének folyamata

A gazdasági igazgató feladata az, hogy a kockázatokra, amelyek lényegi befolyással lehetnek a célkitűzésekre, tudjon válaszolni oly módon, hogy lehetőség szerint elősegítse a szervezet eredeti céljainak elérhetőségének, teljesítésének valószínűségét, s ezzel egy időben minimálisra csökkentse az ezt veszélyeztető tényezők bekövetkeztének esélyét, lehetséges hatását. Ezt kockázatkezeléssel lehet elérni.

A kockázatok elsődleges okai – együtt vagy külön-külön – az alábbiak lehetnek:

– véletlenszerű események,
– hiányos ismeret vagy információ,
– ellenőrzés hiánya és/vagy az ellenőrzések gyengesége a szervezetben.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A kockázatkezelés állandó, ciklikus folyamat, amely az alábbi lépéseket tartalmazza:
– a kockázatok felmérése,
– a kockázat azonosítása és az azonosításra alkalmas keretek meghatározása,
– a kockázatok értékelése,
– az elfogadható kockázati szint meghatározása (szervezet vagy vezetés számára),
– a kockázatokhoz kapcsolódó lehetséges reakciók azonosítása,
– a kockázatokra adható válaszok megvalósíthatóságának mérlegelése, meggyőződés a tervezett válaszintézkedések hatékonyságáról, gazdaságosságáról,
– a válaszintézkedés „beépítése” és a kialakított keret rendszeres felülvizsgálata.

A kockázatkezelési folyamat bevezetésének hasznos lépései lehetnek:
– A kockázat kezelésére vonatkozó dokumentum szétküldése.
– Csapatmunka a kockázatkezelés különböző szintjein.
– A főbb szervezeti célkitűzések és a jelentősebb kockázatok széleskörű ismertetése.
– A jelentős kockázatok kezelésére kialakított világos stratégia szervezeten belüli kommunikációjának megszervezése.

4.1. A kockázatok felmérése

A kockázatfelmérés célja a kockázatok megállapítása és jelentőségük szerinti sorba állítása annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek, ha valóban felmerülnek.

4.2. A kockázat azonosítása és az azonosításra alkalmas módszerek meghatározása

A kockázatazonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek a célkitűzéseket veszélyeztető fő kockázatok. Az azonosítás meghatározó eleme a tevékenység jellege. A kockázatok azonosítását a gazdasági igazgató végzi. A kockázatazonosítás során a kockázati önértékelés módszerét alkalmazza a szervezet.

A **kockázati önértékelés** során a szervezet **valamennyi** területén dolgozó **munkatárs** részt vesz a tevékenységek kockázati szempontú vizsgálatában, ami a munkamegbeszélések során történik.

Kockázati kategóriák

KÜLSŐ KOCKÁZATOK	
Infrastrukturális	Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést.
Jogi és szabályozási	A jogszabályok és egyéb szabályok korlátozhatják a kívánt tevékenységek terjedelmét. A szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak.
Elemi csapások	Tűz, árvíz vagy egyéb elemi csapások hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére.
PÉNZÜGYI KOCKÁZATOK	
Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.
Csalás vagy lopás	Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre.
Biztosítási	Nem lehet a megfelelő biztosítást megszerezni elfogadható költségen. A biztosítás elmulasztása.
Felelősségvállalási	A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol, és a szervezet jogosult kártérítést követelni.
TEVÉKENYSÉGI KOCKÁZATOK	
Működési	Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg.
Információs	A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
Kockázatátviteli	Az átadható kockázatok megtartása, illetve azok rossz áron történő átadása.
EMBERIERŐFORRÁS-KOCKÁZATOK	
Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
Egészség és biztonsági	Ha az alkalmazottak jó közérzetének igénye elkerüli a figyelmet, a munkatársak nem tudják teljesíteni feladataikat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4.3. A kockázatok értékelése

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők (számszakilag értékelhetők, pl. a pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak sokkal szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre.

4.4. Az elfogadható kockázati szint meghatározása

A feltárt kockázattal kapcsolatos reakciókat Gazdasági Igazgatóság által elviselhetőnek ítélt kockázati szint meghatározásával együtt kell eldönteni, melynek a meghatározásáért a gazdasági igazgató felelős.

A kockázati szint azt jelenti, ami felett mindenképpen válaszintézkedést kell tenni a felmerülő kockázatokra.

4.5. Kockázati reakciók

A kockázatkezelési stratégia a következő:

kockázat kezelése (célja a kockázatok elfogadható szintre való csökkentése).

4.6. A kockázatokra adható válaszok, kockázat-nyilvántartás

A feltárt kockázatok, hibák nyilvántartása központi feladat.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell minden kockázatra kiterjedően

– a bekövetkezés valószínűségét,
– az esetleg felmerülő kár mértékét,
– a kockázat kezelésére javasolt intézkedést,
– felelős munkatárs nevét,
– a folyamatba épített ellenőrzéseket, eljárásokat, amelyek biztosítják, hogy a szervezet célkitűzései teljesüljenek.

A Gazdasági Igazgatóság kockázat-nyilvántartását a gazdasági igazgató által megbízott munkatárs (munkaköri leírása szerint) vezeti.

4.7. Beépítés és felülvizsgálat

A kockázatkezelés alapvető célja, hogy ez az összefüggésrendszer, és az ezzel kapcsolatos felelősség világossá váljék minden érintett számára. A célok szintjeivel párhuzamosan, annak megfelelően a kockázatokért való felelősségeket is delegálni kell a megfelelő szintekre. Ezáltal a kockázatkezelés beépül a mindennapi tevékenységek közé, és nem elkülönült – csak időszakos – feladattá válik.

Minthogy a kockázati környezet állandóan változik, a kockázatkezelési folyamat fontos tulajdonsága a folyamatos és rendszeres felülvizsgálat; ezért meg kell győződni arról, hogy a szervezet kockázati környezete (profilja) változott-e vagy sem.

5. A kockázatkezelés időtartama

A kockázatkezelés tevékenységét a döntés-előkészítésnél, a költségvetési tervezés első szakaszaiban kell megkezdeni. A költségvetési év során folyamatosan nyomon kell követnie a folyamatokat, frissítenie a megállapításait, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait a kockázatok folyamatos változásával.

6. Kockázati jelentési rendszer

A kockázati jelentési rendszer a meglévő vezetői információs rendszer része.

A meglévő vezetői információs rendszereken belül járható út a korai figyelmeztető mechanizmusok kialakítása és alkalmazása.

7. Az első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működése során végzendő kockázatelemzési feladatok a FEUVE rendszerében figyelemmel az Áht. által definiált fogalmakra

7.1. Szabályozottság

Kockázatelemzés segítségével fel kell tárni azokat a területeket, melyek szabályozása szükséges

– a Gazdasági Igazgatóság működési, szervezeti, illetve az ellátott feladatok sajátossága miatt,
– szabályozását gyakran felül kell vizsgálni, mivel a kockázati tényező jelentős,
– szabályozását előtérbe kell helyezni, mivel meghatározó az intézmény tevékenysége számára.

7.2. Szabályosság

A kockázatkezelés eszközét felhasználva fel kell hívni a nagy kockázatot rejtő feladatok ellátásánál közreműködő dolgozók, illetve tevékenységek folyamatgazdáinak figyelmét a szabályzatok, illetve azok egyes elemeinek betartására.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7.3. Gazdaságosság

A kockázatelemzés során fel kell tárni

– az előirányzatok felhasználása körében azokat az előirányzatokat, melyek gazdaságosság tekintetében a legnagyobb kockázatot rejtik,

– a vagyongazdálkodás területét rendszeresen vizsgálni kell annak gazdaságossága szempontjából. Felelősöket kell kijelölni a gazdaságossági számítások elvégzésére, kedvezőbb vagyongazdálkodási javaslatok kidolgozására,

– a gazdaságosság szem előtt tartása érdekében folyamatosan ellenőrizni kell azokat a forrásokat, melyektől a Gazdasági Igazgatóság beszerzi a feladatellátásához szükséges külső forrásokat. A lehetséges beszállítókat is figyelemmel kell kísérni és mindig az összességében legkedvezőbb ajánlatot kell választani, figyelembe véve a közbeszerzési törvényben és a beszerzési szabályzatban foglaltakat.

7.4. Hatékonyság

A kockázatelemzés eszközét felhasználva meg kell keresni az előirányzatok felhasználása körében azokat az előirányzatokat, melyek a hatékonyság tekintetében a legnagyobb kockázatot rejtik.

A hatékonyság javítása érdekében számításokkal alátámasztott javaslatokat kell megfogalmazni.

7.5. Eredményesség

A kockázatelemzés során eszközeit felhasználva meg kell keresni az előirányzatok felhasználása körében azokat az előirányzatokat, melyek az eredményesség tekintetében a legnagyobb kockázatot rejtik.

Az eredményesség javítása érdekében számításokkal, közvélemény kutatásokkal, egyéb felmérésekkel alátámasztott javaslatokat kell megfogalmazni.

IV.

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK RENDJE

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A. § (5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének (miniszter) kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

A szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak. A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

1. A szabálytalanságok alapesetei

A szabálytalanságok alapesetei:

– a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.),

– a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).

2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a gazdasági igazgató felelőssége.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan felelőssége, hogy:

– a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a Gazdasági Igazgatóság,

– a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérje figyelemmel valamennyi vezető,

– szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

– megakadályozza a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások megszegését (megelőzés),

– keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön, a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Gazdasági Igazgatóságon a szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a gazdasági igazgató feladata.

3. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerében

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt. Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el.

A Gazdasági Igazgatóságnak intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania.

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján intézkedési tervet kell kidolgozni.

4. A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A költségvetési szerv vezetője (miniszter) a felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.

Büntető- vagy szabálysértési ügyekben a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Fegyelmi ügyekben vizsgálatot rendel el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat (indokolt esetben külső szakértőt) kér fel a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával.

5. Intézkedések, eljárások nyomon követése, nyilvántartása

A miniszter:

– nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntéseket, illetve a megindított eljárások helyzetét;

– figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;

– a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további szabálytalanságlehetőségeket beazonosítja (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása), információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást;

– a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezettetéséről gondoskodik;

– egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;

– nyilvántartatja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket.

6. A szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása

A gazdasági igazgató feladata:

– a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodik;

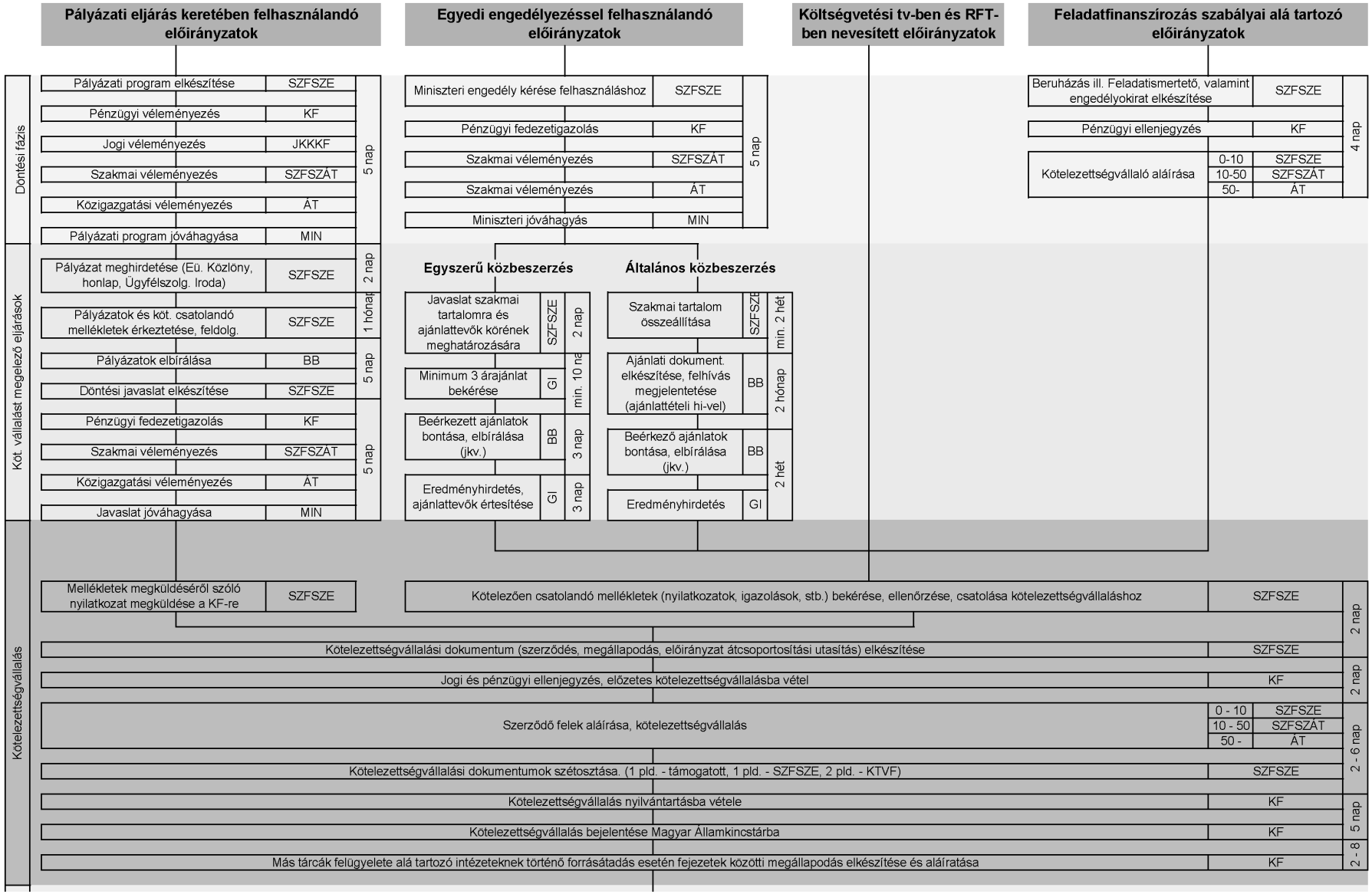
– egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;

– nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket.

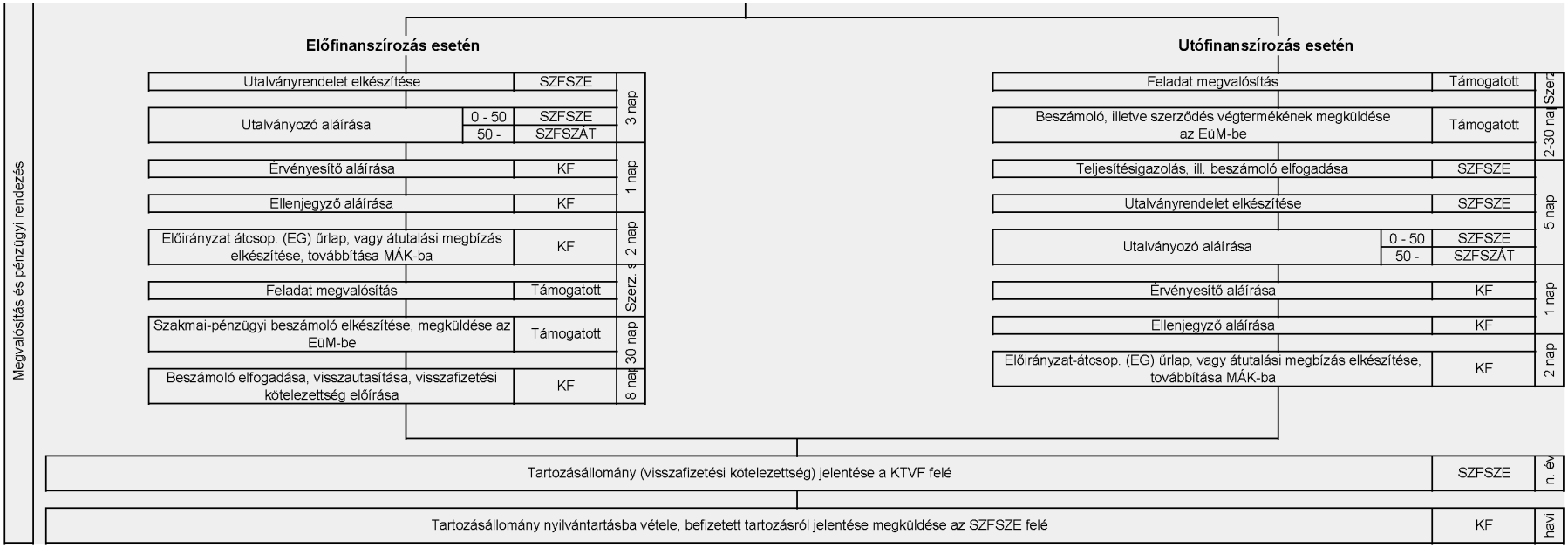
Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. melléklet a FEUVE-szabályzathoz

FOLYAMATÁBRA
az Egészségügyi Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználási rendjéről



Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!



Rövidítések jegyzéke:

MIN	Egészségügyi miniszter
ÁT	Államtitkár
SZFSZÁT	Szakmailag felelős szakállamtitkár
BB	Bírálóbizottság
SZFSZE	Szakmailag felelős szervezeti egység
KF	Költségvetési Főosztály
JKKKF	Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály
GI	Gazdasági Igazgatóság

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. melléklet a FEUVE-szabályzathoz

Az egyes eljárásokra irányadó jogszabályi háttér és rendelkezései

Jogszabályi háttér

– az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
– az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
– a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet;
– a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény;
– a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény;
– a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény;
– a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
– a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény;
– a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény;
– a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény;
– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
– az államháztartás szervezet beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet;
– a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény.

Egyes eljárások rendelkezései

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan, vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be. 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén **büntetőeljárást** megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél, vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben, vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet, vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget. A törvény második része foglalkozik részletesen a **szabálysértési eljárással**, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése, vagy tudomása alapján indulhat meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A **kártérítési eljárás** megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Ktv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. melléklet a FEUVE-szabályzathoz

GAZDÁLKODÁSI FOLYAMATOK ELLENŐRZÉSI NYOMVONALA

SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/ belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettség-vállaló/ utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
1.	Tervezés	Költségvetési törvény	Költségvetési Osztály (bérgazdálkodó), Humánpolitikai Főosztály	elemi költségvetés	gazdasági igazgató		miniszter	tárgyév február 28.	folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2.	Kinevezés, munkajogviszony létesítése	Ktv., Mt., Közszolgálati szabályzat, SZMSZ	Humánpolitikai Főosztály, érintett szervezeti egység, Gazdasági Igazgatóság	kinevezési okirat, munkaszerződés	Humánpolitikai Főosztály	gazdasági igazgató	munkáltatói jogkör gyakorlója (SZMSZ szerint)		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3.	Rendszeres személyi juttatások számfejtése	Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet	Költségvetési Osztály	bérszámfejtési bizonylat	Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága	Költségvetési Osztály vezetője	gazdasági igazgató		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
4.	Megbízási szerződés								
4. *a)*	Központi igazgatási forrás terhére	Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, gazdálkodási szabályzat	érintett szervezeti egység, Humánpolitikai Főosztály	szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	miniszter, államtitkár		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
4. *b)*	ESZTT elkülönített keretek terhére	Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, gazdálkodási szabályzat	Egészségpolitikai Főosztály	szerződés, felkérés	Egészségpolitikai Főosztály	gazdasági igazgató	ESZTT elnöke, Egészségpolitikai Főosztály vezetője		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
4. d)	Átvett fejezeti előirányzatok terhére	Áht., 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, gazdálkodási szabályzat	érintett szervezeti egység	szerződés	érintett szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
5.	Pénzügyi teljesítés								
5. *a)*	teljesítés igazolása/ érvényesítés	gazdálkodási szabályzat	érintett szervezeti egység, bérszámfejtő	teljesítésigazolás, utalványrendelet	érintett szakmai szervezeti egység vezetője				utólag, utalványozás során
5. *b)*	átutalás	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	átutalási megbízás	pénzügyi ügyintéző	Költségvetési Osztály vezetője	gazdasági igazgató	fizetési határidő szerint	utalványozás során
6.	Banki terhelés feldolgozása	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	elektronikus adat	pénzügyi ügyintéző			haladéktalanul	utólagos

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/ belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettség-vállaló/ utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
7.	Főkönyvi könyvelés	Szt, 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, Számviteli Politika, Számlarend	főkönyvi könyvelő	kontírlap, elektronikus adat	főkönyvi könyvelő			haladéktalanul	utólagos
8.	Járulékok elszámolása	Tbj.	Tb-ügyintéző, főkönyvi könyvelő	Tb-bevallás	Költségvetési Osztály vezetője	Költségvetési Osztály vezetője	gazdasági igazgató		utólagos

SZOLGÁLTATÁSOK (KSZF feladatkörébe nem tartozók)

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/ belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettség-vállaló/ utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
1.	Tervezés	Költségvetési törvény	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egységek	elemi költségvetés	gazdasági igazgató		miniszter	tárgyév február 28.	folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2.	Szerződéskötés központi igazgatási forrás esetén								
2. *a)*	központosított közbeszerzési körbe tartozó	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	Költségvetési Osztály vezetője, vagy gazdasági igazgató	gazdasági igazgató, vagy 1 évet meghaladó időtartam: szakállamtitkár		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2. *b)*	közbeszerzési értékhatár feletti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, közbeszerzési bizottság	közbeszerzési felhívás	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	közgazdasági szakállamtitkár		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2. *c)*	közbeszerzési értékhatár alatti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	Költségvetési Osztály vezetője	gazdasági igazgató		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3.	Szerződéskötés fejezettől átvett pénzeszköz esetén								
3. *a)*	központosított közbeszerzési körbe tartozó	Kbt., közbeszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3. *b)*	közbeszerzési értékhatár feletti	Kbt., közbeszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, közbeszerzési bizottság	közbeszerzési felhívás	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/ belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettség-vállaló/ utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
3. *c)*	közbeszerzési értékhatár alatti	Kbt., közbeszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
4.	Pénzügyi teljesítés								
4. *a)*	számla iktatása	Számviteli Politika, Számlarend	pénzügyi ügyintéző	utalványrendelet, elektronikus adat	pénzügyi ügyintéző			azonnal	utólag, utalványozás során
4. *b)*	teljesítés igazolása/ érvényesítés	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	igazolt számla, utalványrendelet	érintett szakmai szervezeti egység vezetője				utólag, utalványozás során
4. *c)*	átutalás	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	átutalási megbízás	pénzügyi ügyintéző	Költségvetési Osztály vezetője	gazdasági igazgató	fizetési határidő szerint	utalványozás során
5.	Banki terhelés feldolgozása	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	elektronikus adat	pénzügyi ügyintéző				utólagos
6.	Főkönyvi könyvelés	Szt, 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, számviteli politika, számlarend	főkönyvi könyvelő	kontírlap, elektronikus adat	főkönyvi könyvelő			haladéktalanul	utólagos

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK (KSZF feladatkörébe nem tartozók)

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/ belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettség-vállaló/ utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
1.	Tervezés	Költségvetési törvény	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egységek	elemi költségvetés	gazdasági igazgató		miniszter	tárgyév február 28.	folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2.	Szerződéskötés központi igazgatási forrás esetén								
2. *a)*	központosított közbeszerzési körbe tartozó	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	közgazdasági szakállamtitkár		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2. *b)*	közbeszerzési értékhatár feletti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, közbeszerzési bizottság	közbeszerzési felhívás	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	közgazdasági szakállamtitkár		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
2. *c)*	közbeszerzési értékhatár alatti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	Költségvetési Osztály vezetője	gazdasági igazgató		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Sor-szám	Téma vagy feladat megnevezése	Jogszabályi alap/ belső szabályzat	Előkészítés	Keletkező dokumentum	Felelős	Ellenjegyző	Jóváhagyó/kötelezettség-vállaló/ utalványozó	Határidő	Ellenőrzés
3.	Szerződéskötés fejezettől átvett pénzeszköz esetén								
3. *a)*	központosított közbeszerzési körbe tartozó	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, érintett szakmai szervezeti egység	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3. *b)*	közbeszerzési értékhatár feletti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen, közbeszerzési bizottság	közbeszerzési felhívás	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
3. *c)*	közbeszerzési értékhatár alatti	Kbt., beszerzési szabályzat, gazdálkodási szabályzat	GI közvetlen	megrendelés, szerződés	érintett szakmai szervezeti egység	gazdasági igazgató	diszpozíciós jogkört gyakorló vezető		folyamatba építetten az aláírási jogkör gyakorlása során; utólagos: Ellenőrzési Szerv. Egység
4.	Pénzügyi teljesítés								
4. *a)*	számla iktatása	Számviteli Politika, Számlarend	pénzügyi ügyintéző	utalványrendelet, elektronikus adat	pénzügyi ügyintéző			azonnal	utólag, utalványozás során
4. *b)*	teljesítés igazolása/ érvényesítés	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	igazolt számla, utalványrendelet	érintett szakmai szervezeti egység vezetője				utólag, utalványozás során
4. *c)*	átutalás	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	átutalási megbízás	pénzügyi ügyintéző	Költségvetési Osztály vezetője	gazdasági igazgató	fizetési határidő szerint	utalványozás során
5.	Banki terhelés feldolgozása	gazdálkodási szabályzat	pénzügyi ügyintéző	elektronikus adat	pénzügyi ügyintéző			haladéktalanul	utólagos
6.	Főkönyvi könyvelés	Szt, 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, Számviteli Politika, Számlarend	főkönyvi könyvelő	kontírlap, elektronikus adat	főkönyvi könyvelő			haladéktalanul	utólagos
7.	Aktiválás, analitikus nyilvántartás	Szt, 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, Számviteli Politika, Számlarend	analitikus könyvelő	üzembe helyezés dokumentuma	analitikus könyvelő		Költségvetési Osztály vezetője		utólagos

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. melléklet a FEUVE-szabályzathoz

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE, VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 3. § (1)–(2) bekezdésében felsorolt feladatokat ellátó, tisztséget, illetve munkakört betöltő közszolgálatban álló személy (a továbbiakban: kötelezett) a Vnyt.-ben meghatározott esetekben a Vnyt.-ben rögzített adattartalommal és gyakorisággal köteles nyilatkozatot (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) tenni a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók (a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

1. **Évente kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni a minisztérium közbeszerzési bírálóbizottságának alábbi állandó tagjai** a Vnyt. 3. § (1) bekezdésének *b)* pontja alapján:

a) a Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály vezetője által javasolt jogász,

b) a Költségvetési Főosztály vezetője által javasolt köztisztviselő,

c) a Gazdasági Igazgatóság közbeszerzési referensi feladatokat ellátó, munkakört betöltő köztisztviselői.

2. **Kétévenként köteles –** amennyiben önállóan vagy testület tagjaként nem lát el olyan feladatot, illetve nem tölt be olyan munkakört, melyre a Vnyt. gyakoribb vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő – **vagyonnyilatkozatot tenni** a Vnyt. 3. § (1) bekezdésének *c)* pontja alapján:

a)

– a Költségvetési Főosztály vezetője,

– a Gazdasági Igazgatóság vezetője,

– a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység vezetője,

– a Belső Ellenőrzési Szervezeti Egység ellenőrzési tevékenységet végző köztisztviselői,

– az Egészségpolitikai Főosztály vezetője,

– azon köztisztviselők, akik az Egészségpolitikai Főosztály diszpozíciós jogkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával, ellenőrzésével, döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat látják el,

– a katasztrófa-egészségügyi ellátás feltételeinek javítása elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselő,

– a Népegészségügyi Főosztály vezetője,

– a népegészségügyi program fejezeti kezelésű előirányzatának felhasználásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat ellátó, munkakört betöltő köztisztviselő,

– a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának vezetője,

– a Nemzetközi és Európai Ügyek Főosztályának pénzügyi, technikai és utaztatással kapcsolatos koordinációs feladatokat ellátó köztisztviselője, valamint a nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai és protokoll munkakört betöltő köztisztviselője,

– a Fejlesztéspolitikai és stratégiai-elemzési Főosztály vezetője,

– az Intézményfelügyeleti Főosztály vezetője.

b) a minisztérium felügyelete alá tartozó intézmények közalkalmazotti jogviszonyban álló intézményvezetői, illetőleg a központi hivatalok és kormányhivatal vezetője.

3. **Ötévenként köteles vagyonnyilatkozatot tenni –** amennyiben nem lát el olyan feladatot, illetve nem tölt be olyan munkakört, melyre a Vnyt. gyakoribb vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő:

[Vnyt. 3. § (2) bekezdés *b)* pont]:

– a minisztérium politikai tanácsadója és politikai főtanácsadója,

[Vnyt. 3. § (2) bekezdés *c)* pont]:

– az 1. és 2. pontban felsorolt vezetőkön kívül a minisztérium valamennyi főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese és osztályvezetője,

[Vnyt. 3. § (2) bekezdés *d)* pont]:

– az 1. és 2. pontban meghatározott munkakört betöltőkön kívül a minisztérium valamennyi C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett köztisztviselője.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az igazságügyi és rendészeti miniszter utasítása

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 18/2008. (HÉ 44.) IRM utasítása az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az igazságügyi és rendészeti miniszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről

Az utasításban meghatározott rendkívüli eseményekről az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az igazságügyi és rendészeti miniszter irányítása alá tartozó szervek vezetőinek tájékoztatása, valamint a kormányügyelet felé fennálló jelentési kötelezettség teljesítése, továbbá a rendkívüli eseményekkel összefüggő szükséges és halaszthatatlan intézkedések megtétele, a biztonságot súlyosan veszélyeztető jelenségekre és eseményekre való gyors és hatékony reagálás feltételeinek megteremtése érdekében az Alkotmány 37. § (2) bekezdése, a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 5. § (1) bekezdés *a)* pontja, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 3. § (2) bekezdés *b)* pontja, a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatáról szóló 49/1995. (V. 4.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, valamint a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalról szóló 162/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya a rendőrségre, a büntetés-végrehajtási szervezetre, a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatára (a továbbiakban: RSZVSZ), a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalra (a továbbiakban: BÁH) és alárendelt szerveikre, valamint a Rendőrtiszti Főiskolára, és az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Oktatási Főigazgatóságra, és az alárendeltségébe tartozó oktatási intézményekre (a továbbiakban együtt: oktatási intézmények), továbbá az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: IRM) központi ügyeleti szolgálatát ellátó Védelmi Igazgatási és Ügyeleti Osztályra (a továbbiakban: Ügyelet) terjed ki.

2. A tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó eseményeket az utasítás *Melléklete* tartalmazza.

3. A *Mellékletben* felsorolt eseményekről a Rendőrség szerveinél működő ügyeleti szolgálatok az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) ügyelete, a büntetés-végrehajtási szervek a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának (a továbbiakban: BVOP) ügyelete útján, a BÁH központi ügyeleti szolgálata, és az RSZVSZ folyamatosan, az oktatási intézmények pedig a 8. pontban foglaltakat figyelembe véve tájékoztatják az Ügyeletet.

4. A *Mellékletben* meghatározott eseményekről az Ügyeletet a következők szerint kell tájékoztatni:

a) az események elsődleges adatait – a hírforrás megjelölésével – azonnal, majd az ellenőrzést követően ismételten telefonon,

b) az élet és anyagi javak mentésére, a veszélyhelyzet elhárítása érdekében tett további intézkedéseket telefonon folyamatosan,

c) a mentési és kárelhárítási munka befejezése, a helyszíni szemle megtartása után az eseményt, az előidéző okokat, következményeket, a megtett intézkedések addigi eredményét azonnal telefonon, majd írásban.

5. A *Mellékletben* meghatározott eseményekről a tények és adatok, azok megállapítása és ellenőrzése, az esetleg szükségessé váló intézkedések megtétele után a napi összefoglalókban, írásban kell tájékoztatást adni és e-mailben továbbítani.

6. Minden olyan eseményről, amelyről az Ügyelet kéri, az utasítás hatálya alá tartozó szerv ügyeletének írásban tájékoztatást kell adni.

7. Az ORFK, a BVOP és a BÁH központi ügyeletei mindennap összefoglaló jelentést készítenek az előző nap 00.00 órától 24.00 óráig bekövetkezett, a *Mellékletben* felsorolt eseményekről és az azokkal összefüggésben végrehajtott intézkedésekről. Az összefoglaló jelentést 05.45 óráig megküldik az Ügyeletnek. Amennyiben a jelentéstételi kötelezettség alá tartozó esemény nem következett be, a jelentést „rendkívüli esemény nem történt” tartalommal kell megküldeni.

8. Az oktatási intézmények napi írásos összefoglalót a *Mellékletben* felsorolt eseményekről szükség szerint készítenek. Az oktatási intézmények ügyeleti szolgálatai a bekövetkezett eseményekről szóban, majd azok elsődleges kivizsgálását követően még aznap, legkésőbb az azt követő munkanap 05.45 óráig írásban adnak tájékoztatást az Ügyeletnek.

9. Az Ügyelet az eseményről történt tudomásszerzést követően telefonon szóban vagy SMS-ben haladéktalanul tájékoztatja

a) a *Mellékletben* felsorolt eseményekről elsőként a minisztert, majd a rendészeti államtitkárt, a rendészeti szakállamtitkárt, a kormányügyeletest, illetve a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály, valamint a Rendészeti Igazgatási Főosztály vezetőjét, és az általuk meghatározott szervet, illetve személyt;

b) a *Melléklet* 5., 10., 13., 23., 28–32. pontjában meghatározott eseményekről a fentiek után Kormányzati Koordinációs Bizottság Titkársága titkárságvezetőjét is.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

10. Az Ügyelet a napi eseményekről 07.30 óráig a rendészeti szakállamtitkár által jóváhagyott formában Napi Tájékoztató Jelentést készít, és elektronikus úton továbbítja a rendészeti szakállamtitkár által meghatározott, a rendészeti államtitkár által jóváhagyott körben az IRM állami vezetőinek és vezető beosztású köztisztviselőinek.

11. Jelentés, illetőleg tájékoztatás során fokozott figyelmet kell fordítani az államtitok és a szolgálati titok, valamint a személyes adatok védelmére, az adatkezelési és adatátviteli előírások megtartására.

12. Az Ügyelet és az utasítás hatálya alá tartozó egyéb szervek központi ügyeletei kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni a tudomásukra jutott, a másik szerv hatáskörébe tartozó és intézkedést igénylő eseményről, információról.

13. Az Ügyelet gondoskodik a kormányügyeletes 9. pont *a)* alpontja szerint történő tájékoztatásának (a továbbiakban: azonnali tényközlő jelentés) elektronikus naplózásáról.

14. Az azonnali tényközlő jelentés az Ügyelet megnevezésének és a jelentést tevő nevének, hivatali (szolgálati) beosztásának megjelölésével – az ismert körülményektől és a rendelkezésre álló adatoktól függően – tartalmazza

a) az esemény *Melléklet* szerinti megnevezését, illetve az összetett vagy új típusú helyzet meghatározását;

b) a kialakult helyzet biztonsági szempontból lényeges ismérveit, ennek keretében a hely és időpont megjelölését, a kiváltó okokat, a várható hatásterületet, a prognosztizálható lefolyást és hatásokat;

c) az emberéletben, a vagyoni javakban, a természeti és épített környezetben esetleg bekövetkezhető vagy bekövetkezett veszteségeket és károkat;

d) a jelentés időpontjában már megtett, illetve elrendelt intézkedéseket, azok elrendelőjének nevét és beosztását;

e) a megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állását vagy elégtelenségét;

f) annak jelzését, hogy véleményünk szerint szükség van-e halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra, vagy kommunikációs intézkedésre.

15. Ha az azonnali tényközlő jelentés megtétele minősített adat továbbítását tenné szükségessé, továbbá, ha jogszabályon vagy nemzetközi szerződésen alapuló biztonsági előírás vagy intézkedési terv az értesítés rendjét másként szabályozza, ilyen esetben a távbeszélőn továbbított azonnali tényközlő jelentés a biztonsági kihívás típusára, helyére és időpontjára, valamint a megtett intézkedésre korlátozódik.

16. Az Ügyelet a kormányügyeletes felhívására köteles a rendelkezésére álló kiegészítő adatokat és információkat rendelkezésre bocsátani, a rendészeti államtitkár jóváhagyását követően. A kormányügyeletes indokolt esetben az Ügyelettől kérheti az azonnali tényközlő jelentés elektronikus úton történő megküldését is. A további adatszolgáltatás csak a 15. pontban meghatározott okból tagadható meg.

17. Az utasítás hatálya alá tartozó szervek vezetői a szervek ügyeletei közötti együttműködés rendjének kialakításáról haladéktalanul, továbbá az utasítás végrehajtásáról folyamatosan gondoskodnak.

18. A kormányügyeletes tájékoztatásáért és a jelentés szakszerűségéért a rendészeti szakállamtitkár felelős.

19. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Belügyminisztérium, a minisztériumi szervek és a belügyminiszter irányítása alá tartozó önálló szervezetek ügyeleti rendszeréről, a rendkívüli események jelentési kötelezettségének rendjéről szóló 24/1999. (BK 15.) számú BM utasítás hatályát veszti.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet a 18/2008. (HÉ 44.) IRM utasításhoz

Tájékoztatási kötelezettség körébe tartozó események

Az ország biztonságát vagy közrendjét súlyosan veszélyeztető események

1. Idegen hatalomnak a Magyar Köztársaság alkotmányos rendje, függetlensége, területi sérthetetlensége elleni fegyveres támadás vagy annak közvetlen veszélyére utaló cselekmény.

2. A szomszédos és az európai uniós országokban kirobbant háborúval, fegyveres konfliktussal kapcsolatos, a Magyar Köztársaság határának vagy légterének közvetett veszélyeztetettségére utaló esemény, nagy anyagi kárt okozó elemi csapás, nagyobb tűzeset, ipari vagy természeti katasztrófa, tömegszerencsétlenség, környezetszennyezés, sugárzó és radioaktív anyaggal kapcsolatos esemény, valamint ezek nagy valószínűséggel történő bekövetkezésének veszélyére utaló esemény, amennyiben az a Magyar Köztársaság biztonságát súlyosan veszélyezteti vagy veszélyeztetheti.

3. Az állam és az emberiség elleni bűncselekmény [a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: Btk.) X. és XI. fejezet].

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. A légi jármű hatalomba kerítése, illetve annak előkészülete és kísérlete [Btk. 262. §].

5. A terrorcselekmény előkészülete, kísérlete, elkövetése [Btk. 261. §].

6. A közveszélyokozás [Btk. 259. §], a közérdekű üzem megzavarása [Btk. 260. §], ha feltehetően különösen nagy vagyoni hátrány keletkezhet.

7. Az államtitoksértés [Btk. 221. §].

8. A szolgálati titoksértés [Btk. 222. §].

9. Az ország határán történt provokáció, fegyveres vagy egyéb erőszakos területsértés; a légi járművek szándékos, engedély nélküli berepülése, a légtérsértés. Az erőszakos fegyveres vagy tömeges illegális határátlépés. Az államhatár, a határfolyók mederviszonyainak jogellenes megváltoztatása. A súlyosabb határrendsértés (átkényszerítés, átlövés, átható robbanás, tűzátterjedés, környezetszennyezés).

10. Az élet- és vagyonbiztonságot tömeges mértékben veszélyeztető súlyos cselekmény, ezek közvetlen veszélye, a nagy anyagi kárt okozó elemi csapás, nagyobb tűzeset, ipari vagy természeti katasztrófa, tömegszerencsétlenség, valamint ezek nagy valószínűséggel történő bekövetkezésének veszélyére utaló esemény.

11. A lőfegyverrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel elkövetett támadás, függetlenül attól, hogy sérülést okozott-e vagy sem.

12. A közveszéllyel (pl.: robbantással) fenyegetés, ha az közterület, nyilvános hely vagy közforgalmi közlekedési eszköz, illetve közigazgatási vagy népképviseleti szerv elhelyezésére szolgáló épület ellen irányul [Btk. 270/A. §].

13. Emberre vagy állatra veszélyes, járványos megbetegedés fellépése, egészséget károsító körülmény tömeges bekövetkezése.

A közérdeklődésre számot tartó események

14. A köztársasági elnökkel, az Országgyűlés elnökével, a miniszterelnökkel, a Legfelsőbb Bíróság elnökével, az Alkotmánybíróság elnökével vagy tagjával, az Állami Számvevőszék elnökével, a Magyar Nemzeti Bank elnökével, a legfőbb ügyésszel, országgyűlési biztossal, országgyűlési képviselővel, miniszterrel, államtitkárral, szakállamtitkárral, polgármesterrel, parlamenti párt vezetőjével és frakcióvezetőjével, diplomáciai mentességet élvező személlyel, nagyobb létszámú, előre be nem jelentett katonai csoport beutazásával, hivatalos külföldi delegáció tagjával, mindezek lakóhelyével, munkahelyével, közlekedésével, az általuk vezetett szervek épületével, illetve e személyek közvetlen hozzátartozójával kapcsolatos, a *Mellékletben* fel nem sorolt egyéb rendkívüli esemény, személyükkel kapcsolatos bűncselekmény, annak kísérlete, előkészülete, közlekedési baleset, lakásuk elleni támadás, lakásukban történt tűzeset.

15. A Köztársasági Őrezred által biztosított hazai és hazánkba érkező külföldi személy biztonságát veszélyeztető cselekmény, vagy tevékenységüket zavaró, akadályozó esemény.

16. Az Országgyűlés és Hivatala, a közigazgatási és a rendvédelmi szervek, a bíróságok, az ügyészségek, a helyi önkormányzatok, az Állami Számvevőszék, a Magyar Nemzeti Bank, az országgyűlési biztosok, a diplomáciai testületek épületeivel, a Magyar Honvédség, valamint a pártok helyiségeivel kapcsolatos, a *Mellékletben* fel nem sorolt egyéb rendkívüli esemény.

17. A hivatalos vagy közfeladatot ellátó személy elleni erőszak [Btk. 229–230. §].

18. A büntetés-végrehajtási intézetben, illetve rendőrségi fogdában bekövetkezett, a *Mellékletben* fel nem sorolt egyéb rendkívüli események közül kiemelten a fegyveresen elkövetett egyéni vagy csoportos fogolyszökés [Btk. 245. §], fogolyzendülés [Btk. 246. §], emberrablás [Btk. 175/A. §]; továbbá a katonai és rendészeti objektumok, befogadó állomások, közösségi szállások és idegenrendészeti fogdák, egyházi vagy civil emberi jogi szervezetek által fenntartott szállás rendjének súlyosabb megzavarása (pl.: étkezés megtagadása, öngyilkossági kísérlet, törvénysértő bánásmód, fertőzés, ételmérgezés, haláleset bekövetkezése, ellenszegülés).

A személy- és vagyonbiztonságot, valamint a nemzeti vagyont érintő események

19. Ismeretlen tettes által elkövetett emberölés [Btk. 166. §], illetve e bűncselekmény minősített esetei, valamint a halált okozó testi sértés [Btk. 170. §].

20. Halált okozó, foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés [Btk. 171. § (2) bekezdés *b)* pont].

21. Rendbontás [Btk. 271/A. §], ha azt a köznyugalmat súlyosan megzavarva követik el, vagy a rendbontás megszüntetése a rendőri erő igénybevételével történt.

22. Az emberrablás [Btk. 175/A. §].

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

23. Mesterségesen előállított vegyi, illetve biológiai anyaggal történt szándékos vagy vétlen fertőzés gyanúja, illetőleg gyanús küldeménnyel kapcsolatos esemény.

24. Ha bűncselekmény feltételezett elkövetése során lőfegyvert, csekély mennyiséget meghaladó lőszert, robbanóanyagot, robbantószert, sugárzó, mérgező anyagot vittek el.

25. A pénzügyi szervezet sérelmére, illetve pénzszállító szervezetre, vagy pénzfeladást végző személy, illetőleg pénzszállító járművek vezetői vagy kísérői ellen elkövetett támadás, kárértéktől függetlenül.

26. Egyház, múzeum vagy gyűjtemény sérelmére elkövetett bűncselekmény, ha azt feltehetően muzeális tárgy megszerzése céljából követték el, vagy vallási meggyőződést, emberi méltóságot sért.

27. Temetőben vagy temetkezési helyen elkövetett kegyeletsértő szabálysértés, illetve bűncselekmény.

A jelentős hírtartalmú közlekedési események

28. A közúton közlekedő gépjárművek
a) balesete, ha kettőnél több ember meghalt,
b) tömeges (3 vagy annál több), egy időben, egy helyen vagy rövid útszakaszon történt összeütközése, függetlenül a sérültek számától, a sérülés súlyossági fokától, a keletkezett anyagi kár nagyságától, ha az a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztette, vagy a forgalomban jelentős zavart okozott.

29. A veszélyes anyagot szállító járművek közlekedési balesete.

30. A vízi jármű balesete, amennyiben az halálos kimenetelű, jelentős környezetszennyezést okozott, a hajóút elzáródott, a jármű elsüllyedt vagy mozgásképtelenné vált.

31. Légi jármű balesete, kényszerleszállása, abban az esetben is, ha személyi sérülés nem történt.

32. A vasúti jármű balesete, ha az halálos kimenetelű, környezetszennyezést okozott, a jármű mozgásképtelenné vált vagy a vasúti pályát eltorlaszolja.

33. A határforgalom jelentős korlátozása, akadályozása, szüneteltetése, az ellenőrzés rendjének megváltoztatása, visszaállítása; más ország területén történt és a határforgalom ellenőrzését jelentősen befolyásoló vagy akadályozó esemény bekövetkezése vagy fennállása (pl.: sztrájk, két órát meghaladó várakozás, blokád).

A személyi állomány tagjaival kapcsolatos események

34. A vétlen és tárgyra leadott lövés, valamint a fegyverhasználat.

35. Az utasítás hatálya alá tartozó szervek állományában történt elhalálozás, vagy bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatti őrizetbe vétel, illetve halált, vagy sérülést okozó közlekedési baleset részesévé válás.

Egyéb események

36. A gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvény.

37. A gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvény bejelentés nélküli vagy tiltás ellenére történő megtartása. A gyülekezési jog hatálya alá nem tartozó sport-, kulturális és egyéb rendezvényeken, munkabeszüntetésen, munkamegtagadáson, sztrájkon bekövetkezett jogsértések miatt szükségessé vált rendőri intézkedés.

38. Jelentős mennyiségre elkövetett kábítószerrel való visszaélés.

39. Hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró, nem a rendészeti szerv személyi állományába tartozó személy megjelenése a rendészeti szervek objektumaiban.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter utasítása

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter
8/2008. (HÉ 44.) KHEM
utasítása
a felügyeleti igazolványokról

1. §

Minden eddig kiadott, a felügyeleti igazolványokról szóló utasítástól eltérően a 2008. július 1-jét megelőzően kiadott, a felügyeleti igazolványokról szóló 32/2007. (XII. 7.) GKM utasítás 3. §-ának *a)* pontja alá tartozó „Gazdasági és Közlekedési Minisztérium” felirattal ellátott igazolványok 2008. szeptember 15-éig érvényesek.

Az érvénytelen igazolványokat azok tulajdonosai a Jogi Főosztály részére kötelesek leadni.

2. §

Ez az utasítás 2008. október 30-án lép hatályba és 2008. december 16-án hatályát veszti.

Dr. Szabó Pál s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

V. Személyügyi hírek

ÁLLÁSPÁLYÁZATOK

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás pályázatot hirdet kistérségi belső ellenőri feladatok ellátására

Ellátandó feladatkör:

– a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó települések önkormányzatai, önálló és részben önálló költségvetési szervei és a társulás munkaszervezetének belső ellenőrzése, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A munkakör betöltésének feltételei:

– magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– vállalkozói igazolvány, számlaképesség,
– szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási), vagy más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkezik:
  = okleveles pénzügyi revizori,
  = pénzügyi-számviteli szakellenőri,
  = okleveles könyvvizsgálói,
  = költségvetési ellenőri,
  = mérlegképes könyvelői vagy azzal egyenértékű képesítés,
  = a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése,
  = okleveles informatikai rendszerellenőr,
  = közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő,
  = valamint a fent meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább kétéves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési pénzügyi vagy számviteli munkakörben.

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:

– államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői képesítés,
– költségvetési szervnél gazdálkodási, vagy belső ellenőrzési területen szerzett 3–5 éves szakmai gyakorlat,
– megbízhatóság, precizitás,
– jó fogalmazási készség, kiváló helyesírás,
– B kategóriás jogosítvány, saját gépjármű,
– ajánlólevél, referenciák.

A pályázathoz csatolandó iratok:

– fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
– motivációs levél,
– a végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázatát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információ Ernyes Ervin munkaszervezet-vezetőtől kérhető a (84) 540-339-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának határideje: a pályázatokat zárt borítékban

2008. november 21-ig

a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás címére (8623 Balatonföldvár, Petőfi u. 1.) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Kistérségi belső ellenőri pályázat”.

A pályázatok elbírálásának rendje: a pályázatok a benyújtási határidőt követő 20 napon belül kerülnek elbírálásra. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül az előzetes értékelés alapján kiválasztottak személyes meghallgatására is sor kerül.

A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálást követő 8 napon belül értesítést kapnak.

A megbízás kezdete: 2009. január 1.

A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

Balatonudvari Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyző helyettesítésére

A jegyző által ellátandó feladatok körét a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (2) bekezdésében foglaltak határozzák meg.

A kinevezés 3 évre, 2011. december 29-ig történik.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség, büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– közigazgatási szervnél igazgatási munkakörben szerzett 2 éves szakmai gyakorlat,
– közigazgatási szakvizsga,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
– munkaköri egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– német- vagy angolnyelv-ismeret,
– államigazgatási szervnél szerzett gyakorlat,
– pénzügyi-gazdálkodási tapasztalatok,
– felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– részletes szakmai önéletrajz, valamint vezetői program,
– iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolata,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– adatkezelési nyilatkozat, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

A munkakör betöltésének időpontja: 2008. december 29.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. november 30.

Bérezés, egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján. Szolgálati lakás megoldható.

A pályázatot Balatonudvari község polgármesteréhez, Teklovics Lászlónak címezve kell benyújtani az alábbi címre: 8242 Balatonudvari, Ady E. u. 16. A borítékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat”.

Érdeklődni Balatonudvari község polgármesterénél a fenti címen, illetve a (87) 449-266-os telefonszámon lehet.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

Balatonudvari Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet gazdálkodási ügyintéző helyettesítésére

A kinevezés 2 évre, 2010. december 29-ig történik.

Pályázati feltételek:
– a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet II/2. pontjában II. besorolási osztályban meghatározott képesítési követelmény,
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség, büntetlen előélet,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
– munkaköri egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– államigazgatási szervnél szerzett gyakorlat,
– pénzügyi-gazdálkodási tapasztalatok,
– felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:
– a pályázó szakmai önéletrajzát,
– iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
– 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– adatkezelési nyilatkozatot, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Ellátandó munkakör: pénzügyi, gazdasági feladatok (önkormányzati költségvetés, zárszámadás készítése, gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok karbantartása, előirányzat-módosításról szóló előterjesztések készítése, számviteli rend, számlarend készítése, munkaügyi feladatok ellátása, alkalmazási okiratok, átsorolások stb. elkészítése a munkaköri leírás szerint).

A munkakör betöltésének időpontja: 2008. december 29.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. november 30.

Bérezés, egyéb juttatás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázatot Balatonudvari község jegyzőjéhez, Sólyom Bélánénak címezve kell benyújtani az alábbi címre: 8242 Balatonudvari, Ady E. u. 16. A borítékon fel kell tüntetni: „Gazdálkodási ügyintézői pályázat”.

Érdeklődni Balatonudvari község jegyzőjénél a fenti címen, illetve a (87) 449-266-os telefonszámon lehet.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői álláshely betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser képesítés,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (OKV) elnöksége által

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
– legalább ötéves közigazgatási gyakorlat.

A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező személyt is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

Nem létesíthető közszolgálati jogviszony, ha a köztisztviselő ezáltal hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– iskolai végzettséget, szakvizsgát igazoló okiratok másolatát,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzeléseket,
– nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget,
– nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázatban részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul,
– nyilatkozatot arról, hogy – a pályázatával kapcsolatban – a testületi ülés keretében kívánja-e a zárt ülés megtartását.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– ugyanazon munkahelyen eltöltött legalább ötéves jegyzői, aljegyzői gyakorlat,
– állam- és jogtudományi doktori végzettség,
– munkaügyi, pénzügyi, közigazgatási szakjogászi végzettség,
– tanúsított számítógép-kezelői képzettség,
– legalább középfokú német- vagy angolnyelv-vizsga,
– B kategóriás gépjármű-vezetői engedély,
– helyben lakás.

Ellátandó feladatok:
– a jegyző helyettesítése és az általa meghatározott feladatok ellátása,
– az aljegyző megbízható osztályvezetői feladatokkal is: aktuálisan el kell látni az igazgatási és szervezési feladatokat ellátó osztály vezetését.

A kinevezés határozatlan időre történik, hat hónap próbaidő kikötésével.

Az illetmény és az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokról szóló helyi önkormányzati rendelet és az egységes közszolgálati szabályzat alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. január 15.

A pályázatot zárt borítékban Bácsalmás Város Önkormányzata jegyzőjének címezve (6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József u. 4–8.), „Pályázat aljegyzői álláshely betöltésére” jeligével ellátva kell benyújtani.

A pályázatokat a jogi és ügyrendi feladatokat ellátó bizottság vizsgálja abból a szempontból, hogy azok a pályázati kiírás feltételeinek megfelelnek-e.

A kinevezésre vonatkozó javaslatot a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

A pályázat elbírálásának határideje: a képviselő-testületnek a pályázat benyújtási határidejét követő következő testületi ülése.

Az álláshely betölthető: 2009. március 1-jétől.

A pályázatról bővebb felvilágosítás dr. Keresztury Mónika jegyzőtől kérhető a (79) 541-455-ös telefonszámon.

Bárdudvarnok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

A munkakör betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Somogy megye, 7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
– a polgármesteri hivatal vezetése,
– az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról való gondoskodás,
– munkáltatói jogok gyakorlása a köztisztviselők felett.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra és az illetményre a Ktv. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– cselekvőképesség,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga, ezek hiányában az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott minősítés,
– legalább kétéves szakmai tapasztalat,
– nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához való hozzájárulásról.

A pályázathoz csatolni kell:
– iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvány(ok) másolatát,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
– vezetői programot,
– hozzájáruló nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthetnek, valamint a személyével kapcsolatos döntés nyilvános képviselő-testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– vezetői gyakorlat,
– B kategóriás jogosítvány,
– felhasználói szintű számítógépes ismeret,
– német nyelvi ismeretek.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.*

A pályázat elbírálására a beadási határidő leteltét követő, soron következő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A képviselő-testület a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkakör legkorábban 2009. január 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának helye és módja: kizárólag postai úton, a pályázatnak Bárdudvarnok Község Önkormányzata címére, Forintos László polgármester nevére való megküldésével (7478 Bárdudvarnok, Bárd u. 36.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „Pályázat jegyzői munkakör betöltésére” jeligét.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet a közigazgatási iroda irodavezetői állásának betöltésére

Ellátandó feladatok:

1. a birtokvédelem iránti kérelmek fogadása, elbírálása, hatósági bizonyítvány, döntéshozatal az állattartással kapcsolatos ügyekben, a kötelezettséget megállapító határozatok végrehajtása, a hagyatéki leltár felvétele, közjegyző felé történő továbbítása, hirdetmények kifüggesztése, visszaküldése, igazoláskiadás pénzintézetek felé,
2. a szabálysértési hatóság hatáskörébe tartozó szabálysértési jogalkalmazói tevékenység során a jogsértő magatartással szembeni fellépés,
3. az építésügyi hatósági feladatok ellátása,
4. az egyéni vállalkozók és a gazdasági társaságok részére kereskedelmi és vendéglátó-ipari tevékenységük végzéséhez működési engedély, az ipari tevékenységük folytatásához pedig telepengedély kiadása, I–II. kategóriájú játékterem működéséhez szakhatósági nyilatkozat kiadása, tolmács- és szakfordítói igazolvány kiadása, közterület-használati hozzájárulás ügyintézése, a magánszálláshelyek nyilvántartásba vétele, a vásárok és piacok nyilvántartásba vétele,
5. az iroda feladatköréhez kapcsolódó bizottsági, képviselő-testületi előterjesztések készítése, döntések végrehajtása,
6. a közigazgatási iroda irányítása, az iroda munkájának szervezése, képviselete.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– szakirányú felsőfokú végzettség a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírtak szerint: jogász szakképzettség, főiskolai szintű igazgatásszervező, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés,
– 3 év közigazgatásban szerzett gyakorlat,
– közszolgálati jogviszony létrejöttét megelőzően a 2007. évi CLII. tv. 5. § szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:
– közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:
– iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
– fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a polgármesteri hivatal egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.*

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címez-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ve postai úton kell eljuttatni vagy a polgármesteri hivatal iktatójába, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.). A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat közigazgatási iroda irodavezetői munkakörének betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A polgármester és a jegyző valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázót meghallgatja személyes meghallgatás keretében. Személyes meghallgatáson az iskolai végzettséget igazoló eredeti okmányokat be kell mutatni.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúzsa Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet a jegyzői irodára személyzeti munkatárs álláshely betöltésére

Ellátandó feladatok:

– közreműködés a polgármesteri hivatal köztisztviselői, ügykezelői munkavállalói, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői feletti munkáltatói jogok gyakorlásában.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– szakirányú középfokú végzettség a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírtak szerint: egyetemi szintű jogász, humánszervező, pszichológus, szociálpolitikus vagy szociológus szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, szociális munkás vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség, főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási, munkaügyi kapcsolatok vagy személyügyi szervező szakképzettség, rendvédelmi felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség, katonai felsőoktatási intézményben szerzett szakképzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés,
– 2 év közigazgatási gyakorlat,
– kinevezés esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §-a alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

– közigazgatási alapvizsga,
– önkormányzati gyakorlat,
– WinTiszt program ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

– iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
– fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a polgármesteri hivatal egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.*

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni vagy a polgármesteri hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.). A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat jegyzői irodára személyzeti munkatárs munkakör betöltésére.”

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

Az érvényes pályázatok közül a nyertes pályázatot a polgármester egyetértésével a jegyző választja ki.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúzsa Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Gödre Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól, a foglalkoztatás teljes munkaidő.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. §-ában, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök és feladatok.

Pályázati feltételek:
– államigazgatási főiskola igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesség,
– legalább ötéves, közigazgatási szervnél szerzett vezetői szakmai gyakorlat,
– jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
– felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:
– fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
– képesítést tanúsító okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzeléseket.

Bérezés és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) szerint. Szolgálati lakást biztosítani nem tudunk.

A pályázatot Gödre község polgármestere címére (Cseke Györgyi, 7386 Gödre, Béke u. 4.) kell benyújtani *a pályázat Belügyi Közlönyben történő megjelenésétől számított 30 napon belül.*

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető. A pályázatot a képviselő-testület a pályázat benyújtásának határidejét követő képviselő-testületi ülésen bírálja el.

Érdeklődni lehet a (72) 454-201-es vagy a (72) 454-206-os telefonszámon.

Jászárokszállás Város Önkormányzatának jegyzője
pályázatot ír ki
műszaki irodavezetői állás betöltésére

Feladata: az elsőfokú építésügyi feladatokat ellátó építéshatósági, műszaki iroda vezetése, valamint a jegyző által a munkaköri leírásban meghatározott feladatok elvégzése.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
– képesítési előírás: a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet által előírt egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítői, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség,
– két év közigazgatási vagy vezetői gyakorlat,
– a pályázónak meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek,
– B kategóriás jogosítvány.

Előnyt jelent:
– helyben lakás vállalása,
– saját gépkocsi.

Illetmény: a Ktv.-ben foglalt előírásoknak megfelelően.

A pályázathoz csatolni kell:
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
– részletes szakmai önéletrajzot eddigi munkaköreinek, tevékenységeinek leírásával.

A pályázatok benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15. munkanap.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázatot dr. Gottdiener Lajos jegyzőhöz kell benyújtani a következő címre: 5123 Jászárokszállás, Árpád tér 1.

Jászfényszaru város jegyzője
pályázatot hirdet
építéshatósági ügyintéző munkakör betöltésére

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet I. sz. melléklet 4. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az elbírálásnál előnyt jelent:
– közigazgatási-építéshatósági munkakörben szerzett gyakorlat,
– közigazgatási szakvizsga,
– felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
– B kategóriás jogosítvány.

Ellátandó feladatok: Jászfényszaru város és a hozzá tartozó települést érintően a jogszabályokban meghatározott építésügyi igazgatási feladatok ellátása.

A munkakör betöltése vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Lakás szükség esetén megoldható.

Bérezés és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. alapján.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatait,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a településen való helyben lakás, illetve helyben lakás vállalása.

A pályázat benyújtásának határideje: *a pályázati felhívás Belügyi Közlönyben való megjelenésétől számított 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül.

A munkakör betölthető: 2008. december 1.

A kiíró fenntartja a pályázatok eredménytelenné nyilvánítási jogát.

A pályázat benyújtásának helye: polgármesteri hivatal, 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

További információ kérhető Mészáros László jegyzőtől az (57) 522-170/104-es telefonszámon.

Lőrinci város jegyzője pályázatot hirdet településfejlesztési ügyintéző munkakör betöltésére

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján. Az ellátandó feladatok a hatályos jogszabályok, SZMSZ, ügyrend alapján a munkaköri leírásban rögzítettek.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– egyetemi vagy főiskolai szintű főmérnöki, építőmérnöki (szerkezetépítő, magasépítő üzemmérnöki) szakképzettség, főiskolai szintű településmérnöki (városgazdasági mérnöki) szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert végzettség,
– felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– településrendezésben, fejlesztések, beruházások végrehajtásában eltöltött szakmai gyakorlat,
– közigazgatási szervezetben szerzett építéshatósági gyakorlat.

A pályázat tartalmi követelményei:
– részletes szakmai önéletrajz,
– iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
– 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
– nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2008. december 1.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. november 20.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőt követő 10 napon belül.

Jogállás, illetmény és juttatások megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Ellátandó feladatok:
– beruházási, fejlesztési pályázatok felkutatása, szükség szerint elkészítése,
– önkormányzati beruházások előkészítésének és lebonyolításának koordinálása, szervezése (kiemelten útépítés, valamint egyéb településfejlesztési beruházások),
– részvétel közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában,
– beruházásokra, fejlesztésekre vonatkozó képviselőtestületi döntések végrehajtása, illetve a végrehajtás műszaki ellenőrzése.

A pályázat benyújtásának további feltételei:

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani a következő megnevezésre és címre: Lőrinci város jegyzője, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Településfejlesztési ügyintéző álláspályázat”.

Felvilágosítás, információ kérhető Princz Ádám jegyzőtől, tel.: (37) 388-155.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Martonvásár Város Önkormányzata
pályázatot hirdet
a polgármesteri hivatal igazgatási osztályára
igazgatási osztályvezető munkakör betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama, foglalkoztatás jellege: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony, teljes munkaidőben.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: 2426 Martonvásár, Budai út 13.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: belügyi igazgatási feladatok I. besorolási osztályban 1. sz. melléklet 1. pont, vagy szociális igazgatási feladatok I. besorolási osztály 1. sz. melléklet 18. pont és okmányirodai igazgatási feladatok 1. sz. melléklet 1. pont.

Ellátandó feladatok: az igazgatási osztály, okmányirodai kirendeltség irányítása és vezetése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: az igazgatási osztály irányítása és vezetése, az osztályon belüli munka szervezése, a végrehajtás ellenőrzése (anyakönyvi igazgatás, szabálysértés, szociális és gyámügyek), az ercsi okmányiroda martonvásári kirendeltségének vezetése, önkormányzati népesség-nyilvántartási feladatok ellátása, pályázatírás koordinációja, választással, népszavazással kapcsolatos feladatok.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: igazgatási osztály, az irányítása alá tartozó személyek száma: 6 fő.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat és Martonvásár Város Önkormányzata 2/2005. (II. 14.) számú rendelete az irányadó.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– főiskolai, egyetemi végzettség: jogász (igazgatásszervező), rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy felsőfokú végzettség és szociális igazgatásban szerzett szakképzettség,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
– alkalmas foglalkozás-egészségügyi orvosi minősítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– középfokú okmányügyi ügyintéző szakképesítés,
– közigazgatásban szerzett vezetői, legalább 1–3 év szakmai tapasztalat,
– közigazgatási szakvizsga megléte,
– alapszintű MS Windows NT/2000/XP ismeretek,
– okmányirodai szoftverek ismerete,
– társalgási szintű németnyelv-tudás (középfokú, C típusú nyelvvizsga).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– erkölcsi bizonyítvány,
– végzettséget igazoló oklevél, bizonyítványok másolata,
– fényképes szakmai önéletrajz,
– a betöltött pozícióról alkotott elképzelései összefoglalóan.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2008. december 1.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. november 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a jegyző nyújt a 06 (22) 460-004-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Martonvásár Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2426 Martonvásár, Budai út 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázat adatbázisban szereplő azonosító számot: 2855/2008, valamint a munkakör megnevezését: „Igazgatási osztályvezető”.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a beérkezett pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója, a jegyző bírálja el, a polgármester egyetértésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 30.

Mátraderecske–Mátraballa Községek
Körjegyzőségének
(3246 Mátraderecske, Hősök tere 12.) körjegyzője
pályázatot hirdet
igazgatási előadói álláshely betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
– legalább középfokú iskolai végzettség.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy az állás betöltéséhez szükséges pályázati feltételekkel rendelkezik, illetve azt teljesíti.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– felsőfokú iskolai végzettség,
– önkormányzatnál szerzett gyakorlat.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.
Próbaidő: 3 hónap.
A jogállásra, illetményre és juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltak az irányadók.

Ellátandó feladatok: igazgatási feladatok ellátása, különösen hagyatéki ügyintézés, közgyógyellátás, rendszeres szociális segély, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális bizottság üléseinek előkészítése, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás, népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása.

A munkavégzés helye: Mátraderecske–Mátraballa Községek Körjegyzősége mátraballai hivatala, 3247 Mátraballa, Iskola utca 5.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. november 30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. december 18.
A munkakör betölthető időpontja: 2008. december 19-étől.

A körjegyző fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánítására.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Csóti Dorottya nyújt a (36) 476-125-ös telefonszámon.
A pályázati kiírás megtekinthető továbbá a www.kozigallas.gov.hu honlapon.

A pályázatot zárt borítékban, Mátraderecske–Mátraballa Községek Körjegyzősége mátraballai hivatala címére (3247 Mátraballa, Iskola utca 5.) dr. Csóti Dorottya körjegyző részére kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A borítékon kérjük feltüntetni az „Igazgatási előadói pályázat” feliratot.

Mezőtúr Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet mesterszállási kirendeltségére pénzügyi igazgatási munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés,
– jogszabály által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

Előnyt jelent:
– közigazgatási alapvizsga,
– költségvetési szervnél szerzett legalább egyéves pénzügyi, számviteli vagy adóigazgatási gyakorlat,
– mérlegképes könyvelői képesítés.

Ellátandó feladatok: pénzügyi és adóigazgatásban behajtási, végrehajtási feladatok, önkormányzati pénzügyi döntésre való előkészítése és egyéb pénzügyi feladatok.
Elvárt kompetenciák: önállóság, döntési képesség, csapatmunka-együttműködés, jó kommunikációs képesség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– kézzel írt önéletrajzot,
– motivációs levelet,
– részletes szakmai önéletrajzot,
– az iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. november 17.

A munkakör betölthető: 2008. december 1.
A pályázat elbírálásának határideje: 2008. november 24.
A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítást nyújt dr. Szűcs Attila jegyző a 06 (56) 551-901-es telefonszámon.
A kiíró fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázat benyújtásának helye: Mezőtúr Város Polgármesteri Hivatala, 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1. A pályázatot zárt borítékban, „Pénzügyi igazgatási munkakör” jelige feltüntetésével kell beküldeni.

Miszla–Belecska–Kalaznó községek önkormányzati képviselő-testületei pályázatot hirdetnek Miszla–Belecska–Kalaznó Községek Körjegyzőségébe körjegyző munkakör betöltésére

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Miszla–Belecska–Kalaznó községek körjegyzői hivatala.

Ellátandó feladatok: a körjegyző feladata a körjegyzőség vezetése és a jogszabályokban számára meghatározott feladatok ellátása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése: Miszla–Belecska–Kalaznó községek körjegyzői hivatala.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
– a kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– helyben lakás vagy helyismeret,
– közigazgatási szakvizsga,
– személygépkocsi vagy B kategóriás vezetői engedély.

A pályázat elbírálása: a benyújtási határidőt követő tíz napon belül.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap 15 óra.*

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Mózes László, Miszla község polgármestere nyújt a (74) 408-559-es és a (20) 260-0130-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen a pályázatnak Miszla–Belecska–Kalaznó Községek Körjegyzősége címére történő megküldésével, illetve benyújtásával (7065 Miszla, Fő u. 63.).

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: a kinevezési jogkör gyakorlója a benyújtásra előírt határidőt követő együttes képviselő-testületi ülésen dönt a pályázatokról és a köztisztviselő kinevezéséről.

Pilis Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának jegyzője pályázatot hirdet határozott idejű ügykezelői álláshely betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet, cselekvőképesség,
– legalább középszintű szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– a közigazgatásban hasonló munkakörben szerzett gyakorlat,
– ügykezelői alapvizsga,
– felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázathoz csatolni kell:
– iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
– részletes szakmai önéletrajzot,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Ellátandó feladatok: a polgármesteri hivatal ügyiratforgalmával kapcsolatos iktatási, irattározási, selejtezési, postázási, valamint mindazon feladatok ellátása, amelynek végzésére a polgármesteri hivatal jegyzője megbízást ad.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozott idő: 2008. december 15-től a gyesen lévő munkatárs 3 éves fizetés nélküli szabadságának lejártáig terjedő időtartam, 2012. március 31-éig.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, heti 40 óra.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, Pilis Város Önkormányzatának Polgármesteri Hiva-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tala Szervezeti és működési szabályzatában, valamint az egységes közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint.

A munkáltató eredményes pályázat esetén a kinevezéskor 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázatok benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap.*

A pályázatot zárt borítékban, Pilis Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala jegyzőjéhez kell benyújtani. Cím: 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 47., telefon: (29) 498-143. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat határozott idejű ügykezelői álláshely betöltésére”.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül történik.

Az álláshely 2008. december 15-től tölthető be.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Ágh Mariann aljegyzőnél a (29) 696-311-es telefonszámon.

Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (a továbbiakban: OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
– 2 év közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:
– önéletrajzot,
– iskolai végzettséget és szakvizsgát igazoló okiratokat,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot a képviselő-testület nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

Ellátandó feladatok:
– a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

A pályázat benyújtásának határideje: *a kszk.gov.hu weboldalon történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követő hó elsejétől.

A kinevezés határozatlan időre, 6 hónapos próbaidő kikötésével történik. A munkakör kapcsolt munkakörként is ellátható.

Az illetményre és egyéb juttatások megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) és Sátoraljaújhely Város Önkormányzata vonatkozó helyi rendeletében foglaltak és Sátoraljaújhely Város Polgármesteri Hivatala közszolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók.

A pályázatot zárt borítékban Sátoraljaújhely Város Önkormányzata címzetes főjegyzőjének címezve, postai úton kell eljuttatni (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.). A borítékra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: Fedorné dr. Fráter Zsófia címzetes főjegyzőnél, telefon: 06 (47) 525-109.

Simontornya város jegyzője pályázatot hirdet gyámügyi és gyermekvédelmi ügyintézői munkakör betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet, cselekvőképesség,
– szakirányú felsőfokú iskolai végzettség: jogász szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus szakképzettség és legalább 3 éves gyámügyi vagy gyermekvédelmi gyakorlat; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és szakirányú (szakosító) továbbképzésben szerzett szociális szakigazgatási szervező szakképzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– közigazgatási alapvizsga,
– közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Ellátandó feladatok:
– gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási munkakörből adódó feladatok ellátása városi gyámhivatalban, kiemelt munkakörben,
– a városi gyámhivatal feladat- és hatáskörében eljáró ügyintézőként az ügyek érdemi döntésre tartozó előkészítése, döntés kiadmányozása,
– tartósan távollévő köztisztviselő helyettesítése céljából határozott időtartamú kinevezés alapján létesítendő közszolgálati jogviszonyban.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben, a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és a vezetői pótlék megállapításáról szóló 15/2003. (XI. 12.) rendeletben, valamint a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati szabályzatában meghatározottak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben történt közzétételétől számított 15. nap.*
A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő leteltét követő 15 napon belül Simontornya város jegyzője dönt.
Az állás azonnal betölthető, hat hónap próbaidő kikötésével.
A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.
A pályázatot zárt borítékban, Simontornya város jegyzőjéhez címezve kell benyújtani, 7081 Simontornya, Szent István király utca 1. címre. A borítékon feltüntetendő: „Pályázat gyámügyi és gyermekvédelmi ügyintézői munkakör betöltésére”.
A pályázattal kapcsolatosan Simontornya város jegyzőjénél lehet érdeklődni a (74) 586-929-es telefonszámon.

Somlószőlős és Kisszőlős községek önkormányzatainak képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

A munkakör a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 7–9. §-ai alapján került meghirdetésre.

Pályázati feltételek:
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– legalább 2 év közigazgatási gyakorlat,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– vagyonnyilatkozat megtétele.

A pályázathoz csatolni kell:
– szakmai tevékenységet bemutató önéletrajzot,
– képesítést igazoló okiratok másolatait,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szerint.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. december 2.

A pályázatok elbírálása: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen.
Az állás betölthető: 2009. január 1.
A pályázatot írásban Somlószőlős Község Önkormányzatának polgármesteréhez, Férheczliné Kató Györgyihez lehet benyújtani. Cím: 8483 Somlószőlős, Kossuth u. 164. Tel.: 06 (88) 276-001.

Sümeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki aljegyzői álláshely betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
– legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
– a Ktv. 22. § (8) bekezdésében foglalt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– a vezetői munkakörre vonatkozó szakmai programot,
– iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot a pályázat nyilvános, illetve zárt ülésen történő tárgyalásáról,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– nyilatkozatot az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról.

A pályázat benyújtásánál előnyt jelent:
– egyetemi vagy főiskolai szintű felsőoktatásban szerzett közgazdasági vagy pénzügyi és számviteli szakképzettség.

Az iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító eredeti okiratokat a személyes meghallgatáson kell bemutatni.
A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.
Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a vonatkozó helyi rendelet és a közszolgálati szabályzat rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje:

2009. május 31.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30. nap, illetve az előírt határidő lejártát követő legközelebbi képviselő-testületi ülésen.
A munkakör az elbírálást követő hó első napjától tölthető be.
A pályázatot Sümeg város polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: 8330 Sümeg, Béke tér 7. A postai úton érkező pályázatokra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”.
A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető dr. Rédei Zsolt polgármestertől a (87) 550-760-as telefonszámon.

Szalaszend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– államigazgatási főiskolai vagy állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
– közigazgatási vagy jogi szakvizsga,
– a pályázat elbírálása során előnyt élvez, aki legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai és vezetői elképzeléseket,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül.*
A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtás határidejétől számított 30. nap.
Az állás 2009. január 1-jétől betölthető.
A pályázatot Szalaszend község polgármesteréhez kell benyújtani. Cím: Szalaszend Község Polgármesteri Hivatala, 3863 Szalaszend, Jókai u. 37. Tel.: (46) 570-211.

Tarnaméra Község Önkormányzata pályázatot hirdet a Védőnői Szolgálatnál területi védőnői munkakör betöltésére

A munkakör meghirdetésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A. §-a alapján került sor.
A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.
Foglalkoztatás jellege: napi 6 órás munkaidőben.
Munkavégzés helye: Heves megye, Tarnaméra község közigazgatási területe.
A munkakörbe tartozó, illetve a megbízással járó lényeges feladatok: a 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet szerinti feladatellátás.
Illetmények, juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– egészségügyi főiskola védőnői szakán szerzett diploma,
– felhasználói szintű ECDL számítógép-kezelői ismeret,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– szakterületen szerzett szakmai tapasztalat.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2009. január 1.
A pályázat benyújtásának határideje: *az Egészségügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 20. nap.*
A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Timár László polgármester nyújt, cím: 3284 Tarnaméra, Árpád út 6., telefon: (36) 479-101.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Tarnaméra Község Önkormányzata címére történő megküldésével, cím: 3284 Tarnaméra, Árpád út 6.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejétől számított 30 napon belül.

Tarnaméra és Zaránk községek önkormányzatának képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői munkakör betöltésére

A munkakör meghirdetésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése alapján került sor.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör 2009. január 1-jétől tölthető be.

A képviselő-testület a kinevezéskor 3 hónap próbaidőt köt ki.

Pályázati feltételek:

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

– legalább 2 éves közigazgatási (önkormányzatnál eltöltött) gyakorlat,

– közigazgatási vagy jogi szakvizsga, vagy ez alól való mentesülés.

A képviselő-testület közigazgatási szakvizsgával nem rendelkező pályázót is kinevezhet, feltéve, hogy a kinevezéstől számított egy éven belül a jogi vagy közigazgatási szakvizsgát, vagy a szakvizsga alól az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítést megszerzi.

A pályázat tartalmazza a pályázó:

– szakmai önéletrajzát,

– a körjegyzőség vezetésére vonatkozó szakmai koncepcióját,

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,

– iskolai végzettséget, képesítést igazoló oklevelek, bizonyítványok hiteles másolatát.

Javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. szabályai alapján történik.

A pályázat beérkezésének határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 20 napon belül.*

A pályázat benyújtásának helye: Tarnaméra Község Önkormányzatának polgármestere, 3284 Tarnaméra, Árpád út 6. Telefon: (36) 479-101.

Döntés a benyújtási határidőt követő 30 napon belül várható.

A pályázat elbírálásának módja: Tarnaméra és Zaránk Önkormányzatok Képviselő-testületeinek együttes ülésén, a képviselő-testületek minősített többséggel meghozott határozatával.

Tevel és Závod községek önkormányzatainak képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői állás betöltésére

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (Ötv.), valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (Ktv.) foglaltak alapján.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság,

– büntetlen előélet, cselekvőképesség,

– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,

– jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,

– legalább kétévi közigazgatási gyakorlat,

– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerint.

Vezetői gyakorlat előnyt jelent.

A pályázathoz kérjük mellékelni:

– részletes szakmai önéletrajzot,

– a pályázónak a munkakörre, a hivatal irányítására vonatkozó szakmai elképzeléseit,

– a végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) hiteles másolatát,

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

– nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását.

Ellátandó feladatok: a körjegyzőség vezetése, az Ötv. és további jogszabályok által a jegyzői feladat- és hatáskörbe utalt feladatok ellátása.

A pályázatok benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 15. nap 16 óra.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázat elbírálásának módja: írásbeli pályázat alapján, testületi ülésen történő személyes meghallgatást követően a döntést a képviselő-testület hozza meg. Az elbírálás előtt a pályázatokat a testület által létrehozott bizottság vizsgálja abból a szempontból, hogy azok a pályázati feltételeknek megfelelnek-e.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a Ktv. és a körjegyzőség közszolgálati szabályzata alapján történik. Igény esetén szolgálati lakás biztosítható.

A pályázatokat Tevel község polgármesteréhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban. Cím: 7181 Tevel, Fő u. 288. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat körjegyzői munkakörre”.

A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatok kezelése bizalmasan történik, a pályázatok a döntést követően – a pályázatot elnyerő személy kivételével – a pályázóknak visszaküldésre kerülnek az eredményről való tájékoztatással egyidejűleg.

A pályázattal kapcsolatban további információ Héri Lászlóné polgármestertől kérhető a fenti címen, illetve a (74) 524-010-es telefonszámon.

Tomajmonostora Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői álláshely betöltésére

Ellátandó feladatok: Tomajmonostora Község Önkormányzata jegyzői feladatainak ellátása.

A munkakör betölthető a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1), (2), (4) bekezdései és 10. §-a alapján az alábbi kiegészítő feltételekkel:

– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat és közigazgatásban szerzett legalább egy év vezetői gyakorlat,
– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó
– személyes adatait, életútját és szakmai gyakorlatát bemutató önéletrajzát,
– iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
– a munkakörrel és a hivatal irányításával kapcsolatos szakmai elképzeléseit,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatát arról, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen a zárt ülés tartását.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a polgármesteri hivatal ügyrendje és közszolgálati szabályzata alapján.

A kinevezés – hat hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

A munkakör a pályázat elbírálását követő hónap első napjától betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap 12 óra.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül a pályázók személyes meghallgatását követően a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

A pályázatokat Tomajmonostora község polgármesteréhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban a következő címre: 5324 Tomajmonostora, Széchenyi út 63. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat jegyzői munkakörre”.

A pályázatról további információ kérhető Fazekas Szabolcs polgármestertől az (59) 356-301-es telefonszámon.

Újszász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére

A munkakör betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése alapján, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdésének és 10. §-ának figyelembevételével.

Közigazgatási szerv megnevezése: Újszász város polgármesteri hivatala.

Az aljegyző által ellátandó feladatok:
– a jegyző helyettesítése,
– a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet, cselekvőképesség,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte,
– legalább kétéves közigazgatási gyakorlat,
– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:
– két évnél hosszabb közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:
– szakmai önéletrajzot,
– az állás betöltésével kapcsolatos szakmai elképzelést,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– képzettséget, végzettséget igazoló okiratok másolatait,
– nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik pályázati anyagát.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján, a kiíró döntése szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap (16 óráig történő beérkezéssel).*

A pályázatot zárt borítékban Újszász város jegyzőjéhez (5052 Újszász, Szabadság tér 1.) címezve, „Pályázat aljegyzői munkakörre” jeligével ellátva kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: az aljegyzői kinevezésről a képviselő-testület legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidőt követő első képviselő-testületi ülésen dönt.

A munkakör a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

További tájékoztatást Újszász város jegyzője ad a fenti címen, illetve az (56) 552-022-es telefonszámon.

Vaskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Bátmonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet körjegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– cselekvőképesség,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés, vagy ezek hiányában a közigazgatási szakvizsga egy éven belüli megszerzése,
– legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat,
– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
– munkaköri egészségügyi alkalmasság.

Ellátandó feladatok:
– a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. és 40. §-a szerinti tartalommal a körjegyzői feladatok ellátása.

Előnyt jelent:
– közigazgatásban szerzett legalább 2 éves vezetői gyakorlat,
– jogi szakvizsga,
– idegen nyelv ismerete, C típusú angol vagy német nyelvű középfokú nyelvvizsga,
– felhasználói szintű számítógép-ismeret,
– mérlegképes könyvelői vagy pénzügyi-számviteli főiskolai vagy közgazdász egyetemi végzettség.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
– a körjegyzőség vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket,
– iskolai végzettségét, szakképesítését tanúsító okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkakör – a pályázat elnyerése esetén – 2008. november 30-ától töltendő be. A kinevezés hat hónap próbaidő kikötésével határozatlan időre szól.

A pályázatot zárt borítékban Vaskút község polgármesterének (6521 Vaskút, Kossuth L. u. 90.) címezve, „Pályázat körjegyzői munkakörre” jeligével ellátva kell benyújtani.

Érdeklődni munkaidőben a (79) 472-088-as telefonszámon Alszegi Zoltán polgármesternél, illetve ugyanezen a telefonszámon, Kis Andrea személyügyi előadónál lehet.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat elbírálásáról Vaskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Bátmonostor Község Önkormányzatának Képvise-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

lő-testülete a pályázat benyújtási határidejét követő legközelebbi együttes testületi ülésén dönt.

A pályázók előzetes, személyes meghallgatását a képviselő-testületek által létrehozott pályázat-előkészítő bizottság végzi.

A pályázat eredményéről, a pályázatok elbírálását követő 8 napon belül, a pályázatok egyidejű visszaküldésével, minden pályázó írásbeli értesítést kap.

Zsombó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Az állás meghirdetésére a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 36. § (1) bekezdése, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 8. és 10. §-a, valamint Zsombó Község Önkormányzata Képviselő-testületének 167/2008. (X. 13.) Kt. számú határozata alapján kerül sor.

Ellátandó feladatok: az Ötv-ben, valamint az egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök gyakorlása és feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– teljes cselekvőképesség, általános egészségügyi alkalmasság,
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
– jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
– kétéves közigazgatási gyakorlat.

A pályázatnál előnyt jelent:
– állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– korábbi jegyzői gyakorlat,
– legalább egyéves vezetői gyakorlat,
– angolnyelv-ismeret,
– saját gépjármű és jogosítvány,
– számítógép használatának ismerete (MS Word, Excel).

A pályázathoz csatolni kell:
– a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
– szakvizsga-bizonyítvány másolatát,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– részletes szakmai önéletrajzot,
– a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos elképzeléseket tartalmazó szakmai programot,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e, valamint hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthessenek.

A kinevezés határozatlan időre szól 6 hónap próbaidő kikötésével. A munkakört teljes munkaidőben kell ellátni.

Illetmény, egyéb juttatások: a Ktv. szerint.

A jegyzői állás 2009. január 2-ától betölthető.

A pályázatok a benyújtási határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen kerülnek elbírálásra.

A pályázat benyújtása postai úton vagy személyesen: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül* Zsombó község polgármesteréhez az alábbi címre: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3. A pályázatot tartalmazó zárt borítékra kérjük ráírni: „Jegyzői pályázat”.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás Gyuris Zsolt polgármestertől személyesen vagy a (62) 595-555-ös telefonszámon kérhető.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VII. Pályázati felhívások

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának pályázati felhívása

A Magyar Köztársaság Külügyminisztériumának pályázati felhívása a Magyar Köztársaság 10 éves NATO-tagságának megünneplésére

A Külügyminisztérium a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 1/2008. (III. 21.) KüM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 23. §-a (1) bekezdésének *d)* pontja alapján pályázatot hirdet olyan civil szervezetek számára, amelyeknek célja az Észak-atlanti Szerződés Szervezetének az európai és a globális biztonságpolitika alakításában betöltött szerepével kapcsolatos ismeretek széles körű terjesztése és különösen hazánk NATO-tagsága társadalmi támogatottságának erősítése.

1. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be a Rendelet 3. § *b)* pontjában meghatározott magyarországi székhelyű civil szervezetek, amelyek a pályázat céljainak megfelelő programok, rendezvények szervezésével kívánják a NATO-ra, illetve kiemelten hazánk NATO-tagságára vonatkozó ismereteket terjeszteni, és e célból vállalják, hogy **legkésőbb 2009. március 31-ig:**

– **középiskolás diákok számára országos NATO-ismereti, különösen Magyarország tagságával és szerepével kapcsolatos vetélkedőt bonyolítanak le, és/vagy**

– **a NATO-t és hazánk szerepvállalását bemutató egyetemi, főiskolai előadásokat, interaktív fórumokat szerveznek.**

2. A pályázattal elnyerhető támogatás:

2.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keret összesen 750 000 Ft, azaz hétszázötvenezer forint. Az igényelt támogatásnak a pályázó teljesítményével arányosnak kell lennie.

2.2. A pályázónak a támogatandó projekt költségvetésének legalább 10%-át saját forrásból kell biztosítania. Saját forrás a támogatandó tevékenység megvalósításához a pályázó által pénzben biztosított forrás. Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó pályázó költségvetési szervnek, illetve ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget.

3. Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

a) aki saját forrással nem rendelkezik,

b) aki az igényében valótlan vagy megtévesztő adatokat szolgáltatott,

c) aki korábban a Külügyminisztériummal kötött bármely szerződésben foglalt feltételeket felróhatóan megszegte, illetve vele szemben vizsgálat van folyamatban,

d) aki megszüntetésére irányuló eljárás alatt áll,

e) akinek az államháztartás bármely alrendszerével szemben lejárt esedékességű, meg nem fizetett tartozása van,

f) aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ában meghatározott követelményeinek,

g) akinek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,

h) aki nem felel meg a jelen pályázat kiírásában foglalt feltételek bármelyikének, illetve az egyéb vonatkozó jogszabályi feltételek bármelyikének, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek.

4. A pályázat tartalmi elemei

A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a pályázó nevét, székhelyét, telefon- és telefaxszámát, valamint elektronikus elérhetőségét,

b) a pályázó adószámát,

c) a pályázati felhívásban megjelölt jogcímek alapján igényelhető támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok részletes ismertetését,

d) a megvalósításhoz igényelt támogatás összegét, a részletezett költségvetési tervet (ebben külön szerepeltetni kell az áfa összegét és a saját forrás mértékét),

e) a megvalósítás és finanszírozás, az egyes rendezvények időbeni ütemezését.

f) a rendezvények pontos időpontját és helyszínét, tervezett költségeit,

g) a rendezvények célközönségét,

h) a tervezett előadások felkért, esetleg már egyeztetett, vagy felkérni kívánt előadóinak neveit,

5. A pályázathoz csatolni kell:

a) 30 napnál nem régebbi igazolást hiteles másolatban a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről,

b) a pályázó képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját,

c) eredetiben a pályázó bankszámláját vezető hitelintézet 30 napnál nem régebbi igazolását – a pontos számlaszám megjelölésével – a pályázó bankszámlájának vezetéséről, fizetőképességéről,

d) a pályázó létesítő okiratáról készített egyszerű másolatot,

e) 30 napnál nem régebbi igazolást az állami és önkormányzati adóhatóságtól, valamint a vámhatóságtól arról, hogy köztartozása (adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozás) nem áll fenn, azzal, hogy 500 000 forintot meg nem

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

haladó támogatási összeg esetén az igazolás a pályázó cégszerűen aláírt nyilatkozatával is helyettesíthető,

f) pályázói nyilatkozatot a saját forrás meglétéről; a saját forrást bankszámlakivonattal, szerződéssel vagy hitelígérvénnyel igazolni kell,

g) ha a pályázó a pályázat tárgyának vonatkozásában más pályázaton részt vett, illetve más állami és egyéb támogatást vesz igénybe, ezekre az adatokra vonatkozó nyilatkozatát,

h) a pályázó által kitöltött jelen pályázati felhívás 1. számú mellékletében foglalt pályázati űrlapot

i) a pályázó képviselője által cégszerűen aláírt, jelen pályázati felhívás 2. számú mellékletében foglalt nyilatkozatát,

j) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 14. §-ában meghatározott nyilatkozatot, amely jelen pályázati felhívás 3. számú mellékletét képezi,

k) a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fennállása esetén a közzétételi kérelmet (4. sz. melléklet)

6. A pályázat benyújtásának módja, helye és határnapja:

A pályázatok beérkezése folyamatos, a Külügyminisztériumba beérkezésének végső határideje:

2008. december 1.

A pályázatokat zárt borítékban az alábbi címre kérjük benyújtani:

Külügyminisztérium, Pályáztatási Önálló Osztály,
„10 éves NATO-tagság pályázat”,
1027 Budapest, Nagy Imre tér 4.

7. A pályázatok elbírálása:

A pályázatokat munkabizottság bírálja el és a kötelezettségvállalásra jogosult hozza meg a döntést. A pályázatok hiányos benyújtása esetén a Külügyminisztérium egy alkalommal a pályázót – a jelen pályázati felhívás 5. pontjában meghatározottak vonatkozásában – hiánypótlásra hívja fel, azzal, hogy a jelen pályázati felhívás 3. sz. mellékletében foglalt nyilatkozat, valamint – a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fennállása esetén – a 4. számú mellékletben foglalt közzétételi kérelem csatolásának elmulasztása esetén hiánypótlásra nincs lehetőség. A nyilatkozat (3. sz. melléklet) és érintettség fennállása esetén a közzétételi kérelem (4. sz. melléklet) csatolása nélkül a pályázat érvénytelen, figyelemmel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ára. A hiánypótlás határideje a hiánypótlásra történő felhívás kézhezvételétől számított nyolcadik nap. A hiánypótlásra biztosított határidő elmulasztása a pályázónak a pályázat elbírálásából való kizárását eredményezi. A Külügyminisztérium az eredményről a döntéstől számított 15 munkanapon belül írásban értesíti a pályázót. Azt a pályázatot, amelynek programja a beadási határidő előtt kezdődött, illetve fejeződött be a bírálóbizottság érdemben nem vizsgálja. A Külügyminisztérium a nyertes pályázókkal a támogatás feltételeiről szerződésben állapodik meg.

A Külügyminisztérium fenntartja a jogot arra, hogy a pályázó által igényelt összegnél kevesebb támogatást nyújtson.

8. Egyéb rendelkezések:

Egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 1/2008. (III. 21.) KüM rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázati felhívás és mellékletei a Külügyminisztérium internetes honlapjáról (www. kulugyiminiszterium.hu) letölthetők.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ŰRLAP

A pályázó szervezet

Teljes név:
Rövid név (betűszó stb.):
Székhely, pontos címe (ir.-szám, település, utca, hsz.):
Nyilvántartásba vételt elrendelő/bejegyző bíróság:
Nyilvántartásba vétel száma/cégjegyzékszám:
Adószám:
Tb-folyószámla száma:
KSH-szám:
Telefonszám: Fax:
E-mail cím:

A pályázó szervezet banki adatai

Számlavezető bank megnevezése:
A bank címe:
A pályázó bankszámlaszáma:

Részesült-e korábban a Külügyminisztérium támogatásában?

Igen ☐ Nem ☐

Ha igen, akkor a Külügyminisztérium melyik szervezeti egységétől, mikor, milyen programra, mekkora összegre pályáztak, mekkora összeget nyertek?

KüM szervezeti egység (előirányzat megnevezése)	Év	Program megnevezése	Megpályázott összeg (HUF)		Elnyert támogatási összeg (HUF)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

A megpályázott projekt vonatkozásában részesült-e egyéb támogatásban?

Igen ☐ Nem ☐

Ha igen, akkor milyen szervezettől, mikor és mekkora összegben?

Szervezet	Év	Program megnevezése	Megpályázott összeg USD (HUF)		Elnyert támogatási összeg USD (HUF)	
			nettó	bruttó	nettó	bruttó

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. sz. melléklet

Pályázói nyilatkozat

Alulírott ……, mint a ……. pályázó képviselője kijelentem, hogy:

1. A pályázatban foglalt adatok, információk, dokumentációk teljeskörűek, valódiak és hitelesek.

2. A pályázónak az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.

3. A pályázó általános forgalmi adó (áfa) levonására vagy visszaigénylésére **jogosult/nem jogosult.***

4. A pályázó hozzájárul, hogy a köztartozások – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 13/A. § (4) bekezdésében és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 92. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a nevét (megnevezését), a székhelyét (lakhelyét), az adószámát (adóazonosító jelét), társadalombiztosítási azonosító jelét, társadalombiztosítási folyószámlaszámát a Kincstár, illetve a Külügyminisztérium felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, a pályázó továbbá hozzájárul, az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében foglaltak alkalmazásához.

5. A pályázó az Ámr. 83. §-ának (2) bekezdés *j)* pontjában meghatározottak szerint hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoringrendszerhez hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára.

6. A pályázó tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerül.

7. A pályázó nem áll végelszámolási, csőd-, felszámolási eljárás vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt. A pályázó tudomásul veszi, hogy haladéktalan, írásbeli bejelentési kötelezettsége van a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, ha a pályázó ellen végelszámolási, csőd-, felszámolási eljárás vagy a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott egyéb eljárás indul.

8. A pályázó hozzájárul – az: Áht. 15/A. §-ában foglaltakkal összhangban – az adatai felhasználásához.

9. A pályázónak az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs.

10. A pályázó a jelen pályázat tárgyának vonatkozásában más pályázaton **részt vett/nem vett részt***, illetve más állami és egyéb támogatást **igénybe vesz/nem vesz igénybe.***
(Részvétel, illetve igénybevétel esetén a pályázat, illetve a támogatás külön nyilatkozatban történő rövid ismertetése szükséges.)

11. A pályázó a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Külügyminisztérium, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul.

12. A pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot a Külügyminisztérium fejezetnél az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 1/2008. (III. 21.) KüM rendelet 11. §-ában foglalt adatok nyilvántartására.

13. A pályázó megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ának (7) és (9) bekezdésében meghatározott követelményeinek.

14. A pályázó felhatalmazza a Külügyminisztériumot azonnali beszedési eljárás alkalmazására.

Kelt: ……, 2008. ……

……
(a pályázó képviselőjének cégszerű aláírása)

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az … pont alapján ☐

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az … pont alapján ☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: ……

……
aláírás/cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. sz. melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

***a)* A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:
Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....
.....

b)* Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:
Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzandó):*
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés *d)* pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c)* Az *a)–b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:
Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő. *(A kívánt rész aláhúzandó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

d)* A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az *a)–c)* pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

***e)* A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

– vezető tisztségviselője,

– az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

– vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés *d)* pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....

aláírás/cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az egészségügyi miniszter pályázati felhívása

Az egészségügyi miniszter pályázati felhívása az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére történő jogosultság elnyerésére

Az egészségügyi miniszter a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 13. § (1) bekezdése, valamint a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet alapján pályázatot hirdet az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 32/2008. (VIII. 14.) EüM rendeletben meghatározott iskolarendszeren kívüli szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére.

1. A pályázat célja:

Az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó iskolarendszeren kívüli szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére történő jogosultság pályázati úton történő elnyerése.

2. A pályázat kiírója: az egészségügyi miniszter

3. A pályázat lebonyolítója:

Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (1085 Budapest, Horánszky u 15.)

4. Pályázatot adhat be az a szakképzést folytató intézmény, amely:

a) jogi személyiséggel rendelkezik, vagy egyéni vállalkozó,

b) szerepel a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 8. §-ában meghatározott felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában, és nyilvántartásba vétele óta legalább 2 év eltelt. A pályázatban megjelölt szakképesítés(ek) OKJ (jogelőd) szakképesítései tekintetében legalább két év képzésszervezési gyakorlattal is rendelkezik,

c) eleget tett – az Fktv. 9. § (5) bekezdése szerinti, a tevékenységéről szóló – kétéves beszámolókészítési kötelezettségének,

d) nincs az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott, lejárt köztartozása,

e) nem áll csőd-, végelszámolási, illetve felszámolási eljárás alatt,

f) rendelkezik a Fktv. szerinti akkreditációs tanúsítvánnyal.

5. A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a pályázó nevét, székhelyét, felelős vezetője nevét,

b) az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kihirdetett Országos Képzési Jegyzék szerint azon szakképesítések megnevezését és OKJ azonosító számát, amelyekre a vizsgaszervezési jogot meg kívánja szerezni,

c) azon – a 97/2005. (XII. 25.) OGY határozat VI. fejezetében meghatározott – tervezési statisztikai régió megnevezését, amelyben a vizsgaszervezési tevékenységet el kívánja látni,

d) megelőző kétévi szakképzéssel kapcsolatos tevékenységének adatokon alapuló bemutatását, százalékban kifejezve azt, hogy árbevételben milyen arányt képvisel a szakképzéssel kapcsolatos tevékenység,

e) megelőző kétévi szakmai vizsgaszervezési tevékenységének érdemi adatokat tartalmazó bemutatását, feltéve, hogy a pályázó korábban erre feljogosítással rendelkezett,

f) az általa alkalmazott minőségbiztosítási rendszer leírását,

g) a szakmai vizsga szervezését végző egység bemutatását (a szervezetben elfoglalt helyét, irányítását, az e célra rendelkezésre álló személyi, tárgyi, különös tekintettel az ügykezelési és titoktartási szabályok betartását biztosító feltételeket),

h) a szakmai vizsga szervezéséért közvetlenül felelős személyek iskolai és szakmai végzettségének, szakmai gyakorlatának, betöltött munkakörének ismertetését,

i) a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításának módját és részletes bemutatását,

j) a szakmai vizsgaszervezéssel összefüggő jogszabályban meghatározott rendelkezések megtartására, valamint a szakmai vizsgáztatási tevékenység folyamatos végzésére vonatkozó kötelezettségvállalást,

k) az egészségügyi szakképzésekhez kapcsolódó egyéb tevékenységek, szolgáltatások bemutatását (például kiadói tevékenység, szakmai továbbképzések szervezése, moduláris szakképzés-fejlesztéssel kapcsolatos anyagok, szakmaterülettel összefüggő módszertani anyagok készítése).

6. A pályázathoz mellékelni kell:

a) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozó pályázók esetében (ideértve a közhasznú társaságot is) az illetékes cégbíróság által kibocsátott, 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, egyéb pályázók esetében – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében nevesített felsőoktatási intézmények kivételével – a pályázó egységes szerkezetbe foglalt, hatályos létesítő okiratát (alapító okiratát, alapszabályát), egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát, és a nyilvántartásukra illetékes hatóság által kiállított, 30 napnál nem régebbi igazolást arra vonatkozólag, hogy a kérelmező a hatóság nyilvántartásában szerepel,

b) az Fktv. 8. § (5) bekezdésében meghatározott, a nyilvántartásba vétel tényét igazoló tanúsítvány hiteles másolatát,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) az Fktv. 9. § (5) bekezdése szerint elkészített és a nyilvántartást vezetőnek megküldött, a kétéves tevékenységről szóló beszámoló másolatát,

d) annak igazolását, hogy a szakmai vizsga gyakorlati vizsgarészének lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak,

e) gazdasági társaság, illetőleg egyéni vállalkozó esetén a 32/2008. (VIII. 14.) EüM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek VII. (Egyebek) részében meghatározott szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet igazolását, hogy a gyakorlati vizsgarész lebonyolításához szükséges, rendelkezésre álló tárgyi feltételek megfelelő minőségűek,

f) annak igazolását, hogy a pályázónak nincs az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott, lejárt köztartozása,

g) amennyiben a pályázó a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi IL. törvény, illetve a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény hatálya alá tartozó szervezet, arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem folyik ellene csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás,

h) a 34/2003. (XII. 21.) OM rendeletben előírt 26 ezer Ft bírálati díj befizetéséről szóló igazolást (amennyiben a pályázó a vizsgaszervezési tevékenységét több tervezési statisztikai régió területén is el kívánja látni mindegyik régió vonatkozásában külön pályázatot kell benyújtani, a bírálati díjat valamennyi pályázat után meg kell fizetni),

i) a FAT (Felnőttképzési Akkreditáló Testület) akkreditációs tanúsítvány másolatát.

7. A pályázathoz csatolható nyilatkozatok, dokumentumok:

a) képzési és vizsgaszervezési tevékenységével kapcsolatos referenciák,

b) annak bemutatása, hogy a vizsga lebonyolításának tárgyi feltételei – különös tekintettel a gyakorlati vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre – milyen arányban képezik a pályázó saját tulajdonát, és a vizsgák időpontjában feltétlenül rendelkezésre állnak,

c) szakképzéssel összefüggő hatósági, illetve a szakmai ellenőrzés jegyzőkönyveinek másolata,

d) megpályázott szakképesítések megnevezése szerint – a 32/2008. (VIII. 14.) EüM rendelet 3. számú mellékletében megfeleltetett szakképesítések vonatkozásában – a szakmai vizsga megszervezésére megbízott vizsgaszervező intézmény összefoglaló véleménye a szakmai vizsgára befogadott képzés(ek) színvonaláról.

8. A pályázat benyújtásának módja és határideje:

a) A pályázat kizárólag az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet honlapján (www.eti.hu) a „Letölthető dokumentumok” menüpontban található „A szakmai vizsga szervezésére történő jogosultság elnyerése” pályázati űrlap elnevezésű formanyomtatványon nyújtható be. Itt található a pályázat teljes dokumentációja és a pályázat elbírálásának a formai és tartalmi értékelési szempontjai.

b) Amennyiben a pályázó a vizsgaszervezési tevékenységet több tervezési statisztikai régió területén is el kívánja látni, mindegyik régió vonatkozásában külön pályázatot kell benyújtania, és valamennyi pályázaton fel kell tüntetnie az összesen benyújtott pályázat számát. Ebben az esetben a közhiteles mellékleteket csak az egyik pályázathoz kell csatolnia. A többi pályázathoz a mellékletek fénymásolatban is csatolhatók, azonban a pályázaton fel kell tüntetni, hogy mely régióra benyújtott pályázathoz csatolta a közhiteles mellékleteket.

c) A pályázatokat 5 példányban – melyből egy példányon eredeti cégszerű aláírás szerepel, és minden oldal szignálva van – kell benyújtani az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet címére. A borítékon fel kell tüntetni „A szakmai vizsga szervezésére történő jogosultság elnyerése” pályázat megnevezést.

d) A pályázati kiírásban előírt dokumentumok tekintetében hiánypótlásra nincs lehetőség.

e) A pályázatok benyújtásának helye: Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet, 1085 Budapest, Horánszky u. 15.

f) A pályázatok személyesen is benyújthatók a fenti címen, munkanapokon 10 és 15 óra között.

g) A pályázat benyújtásának határideje: *a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben történő közzétételétől számított 60. nap.*

h) Határidő után benyújtott vagy postára adott pályázatok nem kerülnek értékelésre.

i) A statisztikai tervezési régiónként befizetendő bírálati díjat (26 000 Ft/pályázat) az Egészségügyi Minisztérium 10032000-01491838-00000000 bankszámlájára kell befizetni készpénz-átutalási megbízáson. Ezen fel kell tüntetni „A szakmai vizsga szervezésére történő jogosultság elnyerése” pályázat megjelölést.

j) A befizetett bírálati díj kezelése és nyilvántartása az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint történik. A befizetett bírálati díj a bírálóbizottság tagjainak felkéréséig a pályázat visszavonása esetén visszaigényelhető. Visszavonás esetén a bírálati díjat – a pályázat befogadásával kapcsolatban keletkezett 20% költséggel csökkentve – kapja vissza a pályázó.

k) A pályázat eredményéről a pályázók a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül levélben kapnak értesítést. A szakmai vizsga szervezésére feljogosított, szakképzést folytató intézmények jegyzékét az egészségügyi miniszter rendeletben teszi közzé.

l) A pályázattal kapcsolatban információ, felvilágosítás kérhető az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet programirodájától.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9. A pályázat elbírálása:

a) A pályázatok elbírálására az egészségügyi miniszter öt főből álló bírálóbizottságot hoz létre az alábbi szervezetek képviselőiből:

– Magyar Szakképzési Társaság képviselője (egy fő)

– Magyar Egészségügyi Szakdolgozó Kamara képviselője (egy fő)

– Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet képviselője (egy fő)

– Egészségügyi Szak- és Továbbképzési Bizottság képviselője (egy fő)

– Felnőttképzők Szövetsége képviselője (egy fő)

A bírálóbizottság működésének feltételéről az egészségügyi miniszter gondoskodik.

b) A pályázatok formai és tartalmi szempontok alapján kerülnek értékelésre:

– a pályázó tevékenységében a szakképzés súlya, aránya,

– a képzési tapasztalat (különösen a pályázatban szereplő szakképesítések vonatkozásában),

– a vizsgaszervezési gyakorlat, tapasztalat, referenciák,

– a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek.

c) A bizottság a pályázati felhívásban bekért nyilatkozatok és mellékletek alapján minden szakképesítés vonatkozásában külön-külön értékeli a beérkezett pályázatokat, és javaslatot tesz a miniszternek a szakképesítések vizsgaszervezési jogának megadására.

d) A bizottság (illetve annak tagjai) a minősítés eredményéről felvilágosítást harmadik személynek nem adhatnak ki.

e) A pályázatokban valótlan adatok, információk közlése megtévesztésnek minősül és automatikus kizárást eredményez.

f) A bizottság a vizsgaszervezési jog elnyerésére irányuló javaslatában különös figyelmet fordít arra, hogy a tervezési statisztikai régiókban egy adott szakképesítés vizsgáztatására ne aránytalanul sok képzőhely kapjon jogosultságot.

g) Az elbírálás során előnyben részesül az a pályázó, amelynek a vizsgaszervezésben többéves gyakorlata van.

10. A pályázat benyújtásával összefüggő egyéb tudnivalók:

a) A pályázó csak olyan OKJ szakképesítések vonatkozásában nyújthat be vizsgaszervezési jog megszerzésére irányuló pályázatot, melyekre a regisztrációs tanúsítvány alapján képzésre jogosult, illetőleg a 32/2008. (VIII. 14.) EüM rendelet 3. számú mellékletében szereplő szakképesítésekre képzésre jogosult volt.

b) A pályázati felhívás eredményeként megszerezhető vizsgáztatási jog nem vonatkozik az iskolai rendszerű szakképzésben az Szt. 2. § (1) bekezdés *a)–b)* pontjaiban felsorolt szakképzést folytató intézményekre, továbbá a felsőfokú szakképzést szervező felsőoktatási intézményre (a vele tanulói, illetőleg hallgatói jogviszonyban állók tekintetében). Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az Szt. 2. § (1) bekezdés *a)–d)* pontjában felsorolt szakképzést folytató intézmény azok számára szervezhet szakmai vizsgát, akikkel az Fktv.-ben szabályozott képzési szerződést kötött.

c) A pályázaton nyertes szakmai vizsga szervezőjének a feladatait a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet határozza meg.

d) A pályázattal elnyerhető vizsgaszervezési jogosultság 2009. március 1-jétől 2013. március 1-jéig, illetve az Szt. 5. § (4) bekezdése alapján történő visszavonásig érvényes.

e) A pályázati kiírásban nem érintett kérdésekben a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet előírásait kell iránymutatónak tekinteni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pénzügyminiszter pályázati felhívása

A pénzügyminiszter pályázatot hirdet a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére

A pályázat célja – a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet 10. §-ával összhangban – olyan felnőttképzést folytató szervezetek kiválasztása, amelyek jogosultságot kapnak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 152. §-ának (1) bekezdése szerinti továbbképzés lebonyolítására a 2009. április 1-jétől 2009. december 31-ig tartó továbbképzési évben.

A továbbképzést folytató szervezet feladata e pályázati felhívás *1. számú melléklete* szerinti tematika témaköreinek megfelelően a pénzügyminiszter által nyilvántartásba vett könyvviteli szolgáltatást végzők 16 órás, legfeljebb 40 fős csoportokban történő továbbképzésének megszervezése és lebonyolítása a fentiekben meghatározott továbbképzési évben.

I. A pályázat megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód

1. Pályázatot nyújthat be az a felnőttképzést folytató szervezet, amely

a) legalább 2005 óta szerepel a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 8. §-ában meghatározott felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában,

b) eleget tett az Fktv. 9. §-ában meghatározott beszámolókészítési kötelezettségének,

c) rendelkezik legalább 3 éves pénzügyi, számviteli területen szerzett oktatásszervezési vagy továbbképzési gyakorlattal,

d) rendelkezik a tervezett számú továbbképzéshez szükséges, szakmailag felkészült, legalább 3 éves – az elmúlt öt évben megszerzett – pénzügyi, számviteli, vagy adózási oktatói gyakorlattal és az oktatott témának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező oktatói kapacitással,

e) rendelkezik a továbbképzés lebonyolításához szükséges tárgyi, technikai feltételekkel (beleértve az oktatással kapcsolatos nyilvántartási rendszert, a megfelelő nagyságú oktatási helyiséget, írásvetítőt, projektort stb. is),

f) vállalja az e pályázati felhívásban megszabott feltételek teljesítését,

g) nem áll csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt,

h) nincs nyilvántartott köztartozása az állami és az önkormányzati adóhatóságoknál, valamint a Vám- és Pénzügyőrségnél.

2. Kizáró feltétel

Nem nyújthat be pályázatot az a felnőttképzést folytató szervezet, amely 2003. november 30-át követően a könyvviteli szolgáltatást végzők továbbképzésére elnyert pályázat alapján vállalt kötelezettségeit megszegte, illetve azok közül bármelyiket nem teljesítette, vagy amelytől a pénzügyminiszter 2003. november 30-át követően a mérlegképes könyvelők továbbképzésének jogosultságát visszavonta, a kötelezettség megszegésétől, illetve a jogosultság visszavonásától számított 2 éven belül.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasítható azon felnőttképzést folytató szervezet pályázata, amely korábbi pályázata alapján elnyert továbbképzési jogosultságával összefüggő kötelezettségeit hiánypótlási felhívásra sem teljesítette teljeskörűen vagy megfelelő formában.

3. A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a pályázó nevét, székhelyét, felelős vezetőjének nevét, elérhetőségét,

b) azt, hogy a megadott feltételekkel melyik szakon hány csoport szervezését vállalja,

c) a pályázó által az oktatásszervezés területén alkalmazott minőségirányítási rendszer leírását vagy – amennyiben minőségirányítási tanúsítvánnyal rendelkezik – annak másolatát,

d) a pályázó elmúlt 3 éves szakmai (ezen belül külön kiemelve a pénzügyi-számviteli oktatási) tevékenységének rövid bemutatását,

e) a pályázó oktatóinak szakmai és oktatói tevékenysége bemutatását,

f) az oktatás lebonyolításához szükséges tárgyi, technikai feltételek oktatás-helyszínenkénti részletes bemutatását,

g) valamennyi tervezett továbbképzés paramétereinek részletes bemutatását (ár, helyszín, egyéb szolgáltatás stb.),

h) a kötelező továbbképzés tervezett/meglévő nyilvántartási rendszerének bemutatását,

i) nyilatkozatot a pályázati feltételek vállalásáról.

4. A pályázathoz mellékelni kell:

a) az Fktv. 8. §-ának (5) bekezdésében meghatározott, a nyilvántartásba vétel tényét igazoló tanúsítvány másolatát, valamint az időközi módosítások másolatait, amelyekből megállapítható, hogy a pályázó legalább 3 éves pénzügyi, számviteli oktatásszervezési vagy továbbképzési gyakorlattal rendelkezik,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) az Fktv. 9. §-ának (5) bekezdése szerint elkészített és a nyilvántartást vezetőnek megküldött legutolsó beszámoló másolatát,

c) az oktatók név szerinti felsorolását, a szakirányú felsőfokú végzettségüket igazoló oklevél másolatával, valamint részletes szakmai önéletrajzukkal, különös tekintettel a szaknak megfelelő szakmai és oktatási gyakorlatukra, valamint nyilatkozatukat arra vonatkozóan, hogy e pályázatban meghatározott adataiknak a pályázó és a pénzügyminiszter által történő kezeléséhez hozzájárulnak, továbbá arra vonatkozóan, hogy a pályázónál oktatást vállalnak,

d) annak igazolását, hogy a pályázónak az állami, valamint önkormányzati (Budapesten a fővárosi és a kerületi) adóhatóságoknál, illetve a Vám- és Pénzügyőrségnél nincsen lejárt esedékességű nyilvántartott köztartozása,

e) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt.

II. A pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok

A pályázónak vállalnia kell, hogy a jogosultság elnyerése esetén

a) a szakmai szervezetek és az Országos Számviteli Bizottság bevonásával meghatározott – a Pénzügyminisztérium honlapján[1] közzétételre kerülő részletes – tematika szerint szervezi a továbbképzéseket,

b) a tanfolyam megkezdésekor valamennyi résztvevőnek térítésmentesen biztosítja a továbbképzéshez a pénzügyminiszter által kiadott tematika részletes kifejtését tartalmazó írásos tananyagot, amiből 5 példányt a képzést megelőzően a pénzügyminiszter részére megküld,

c) gondoskodik a saját oktatóinak felkészítéséről olyan részletezettséggel és időtartamban, ahogy azt a szakmai továbbképzésen szükséges előadni,

d) legalább 10 nappal a felkészítés időpontját megelőzően az adatszolgáltatáshoz kötelezően használatos űrlapon[2] bejelenti a szakmai továbbképzésben közreműködő felkészítő oktatók nevét, az oktatók felkészítésének helyét, időpontját, és biztosítja a felkészítés ellenőrizhetőségét,

e) igazolást ad ki a szakmai továbbképzésben közreműködésre felkészített oktatók részére, illetve névjegyzéküket megküldi a pénzügyminiszternek,

f) saját neve alatt szervezi, bonyolítja le a továbbképzéseket,

g) legalább 10 nappal a továbbképzés időpontját megelőzően az adatszolgáltatáshoz kötelezően használatos űrlapon[3], bejelenti a tervezett továbbképzési tanfolyamok helyét, időpontját, és biztosítja a továbbképzés ellenőrizhetőségét,

h) a továbbképzési tanfolyamokon a részvétel igazolására jelenléti ívet[4] vezet,

i) igazolást ad ki a szakmai továbbképzésben részt vevők részére az adatlapon[5] megadott tartalommal,

j) összesített jegyzéket készít a továbbképzésben részt vevők adatairól az adatszolgáltatáshoz kötelezően használatos űrlapon[6], amit a pénzügyminiszter részére 2010. január 31-ig elektronikus és papír alapú formában megküld,

k) elkészíti a továbbképzési tanfolyamok hallgatóinak véleményén alapuló összefoglaló értékelését az adatszolgáltatáshoz kötelezően használatos űrlapon[7] és továbbítja azt elektronikus és papír alapú formában a pénzügyminiszternek,

l) eleget tesz a felnőttképzés folytatására vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek,

m) a pályázat sikeres elbírálását követően a 21/2002. (V. 30.) PM rendelet 3. §-ában meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat – a *III. Kiegészítő információk* pontban meghatározott módon – megfizeti a 10032000-01454055 számú, Pénzügyminisztérium, Budapest elnevezésű számlára.

III. Kiegészítő információk

Az a továbbképzést folytató szervezet, amely korábbi nyertes pályázata alapján már szervezett kötelező továbbképzést, e pályázati felhívás alapján benyújtandó pályázatához csak azon oktatóknak a részletes szakmai önéletrajzát és iskolai végzettségéről szóló dokumentumát köteles csatolni, akik a korábbi nyertes pályázatokban nem szerepeltek.

A pályázatban megtévesztő vagy valótlan adatok közlése a pályázatból, sikeres pályázat esetén az oktatásból történő azonnali kizárást eredményez.

A pályázati felhívásban előírt dokumentumok tekintetében hiánypótlásra a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 5 napig van lehetőség.

A pénzügyminiszter a könyvviteli szolgáltatást végzők továbbképzése szervezésére vonatkozó jogosultságot visszavonhatja, amennyiben a pályázó nem a pályázatban foglaltak szerint jár el, így különösen a továbbképzésben részt vevők adatainak jegyzékét nem a megfelelő formában, illetve tartalommal készíti el, vagy azt határidőre nem küldi meg.

A sikeres pályázók a továbbképzésben közreműködő szervezetként történő nyilvántartásba vételért és a nyilvántartásba vétel közzétételéért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat – pályázat elfogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül – készpénz-átutalási megbízással, illetve banki átutalással a 10032000-01454055 számú, Pénzügyminisztérium, Budapest elnevezésű számlára kötelesek befizetni. A megjegyzés rovatban feltüntetendő:

[1] www.pm.gov.hu
[2] Lásd: 4. számú melléklet „A” jelű adatlap
[3] Lásd: 4. számú melléklet „A” jelű adatlap
[4] Lásd: 4. számú melléklet „C” jelű adatlap
[5] Lásd: 4. számú melléklet „E” jelű adatlap
[6] Lásd: 4. számú melléklet „B” jelű adatlap
[7] Lásd: 4. számú melléklet „D” jelű adatlap

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

„könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzése”.

Eredményes pályázat esetén a pályázót a díj befizetését követően, a pályázati anyaga alapján a pénzügyminiszter a regisztrált könyvviteli szolgáltatást végzők továbbképzésében közreműködő szervezetként nyilvántartásba veszi.

A pályázat eredményeként a szakmai továbbképzésben közreműködő, a pályázati feltételeknek megfelelő szervezetek névsorát a pénzügyminiszter 2009. január 31-ig a Magyar Közlöny mellékletében, a Pénzügyi Közlönyben, valamint a Pénzügyminisztérium honlapján közzéteszi. A pályázat eredményéről szóló értesítést a pénzügyminiszter a döntést követő 8 napon belül a pályázónak is megküldi.

A pénzügyminiszter a szakmai továbbképzés pályázatban foglaltak szerinti megvalósítását folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben az ismételt ellenőrzés során is megállapítást nyert, hogy a továbbképzés nem megfelelő színvonalú, a pénzügyminiszter a továbbképzés szervezésére való jogosultságot az adott év vonatkozásában visszavonja.

A jogosultság visszavonásának tényét a pénzügyminiszter a Magyar Közlöny mellékletében, a Pénzügyi Közlönyben, valamint a Pénzügyminisztérium honlapján teszi közzé.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. november 30.

Jelen pályázati felhívás mellékletei:

1. számú melléklet: „*A könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésének témakörei*”

2. számú melléklet: „*Pályázati adatlap a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére kiírt pályázathoz*”

3. számú melléklet: „*Nyilatkozat a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére benyújtott pályázathoz*”

4. számú melléklet: *„A”, „B”, „C”, „D” és „E” jelű adatlapok* [8]

IV. Kapcsolattartás, cím

A pályázatot e pályázati felhívás *2. számú mellékletét* képező „*Pályázati adatlap*” szerinti formában, az abban feltüntetett sorszámok szerinti mellékletekkel kiegészítve kell összeállítani, és azt aláírva, postai úton, tértivevényes küldeményként 2 példányban, továbbá 1 példányban CD vagy DVD lemezen elektronikus formában a következő címre kell megküldeni:

Pénzügyminisztérium
Adóigazgatási és szakképzési Főosztály
1369 Budapest, Pf. 481.

A pályázatról felvilágosítást ad: dr. Csoszánszky Zoltán, tel.: 06 (1) 327-5688.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

[8] Az adatlapok letölthetők a Pénzügyminisztérium honlapjáról is (www.pm.gov.hu).

1. számú melléklet
a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére meghirdetett pályázati felhíváshoz

A könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzésének témakörei
2009. április 1.–2009. december 31.

Vállalkozási, pénzügyi, egyéb szervezeti (nonprofit) szak

1. nap

1. Aktuális számviteli kérdések (8 óra)
1.1. A számviteli előírások változásai[1] (1 óra)
1.2. A számviteli törvény és az áfatörvény összefüggései a számlázás, a bizonylatolás tekintetében (1 óra)
1.3. Az átalakulás számvitele (6 óra)

[1] A számviteli törvény és a vonatkozó kormányrendeletek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. nap

2. A számvitelt érintő egyéb jogszabályi környezet változásai (8 óra)
„A” változat[2]
2.1. Az adó- és járulékszabályok változásai (6 óra)
2.2. A környezetvédelmi termékdíj (2 óra)
„B” változat[2]
2.1. Jogszabályok változásai (6 óra)
2.1.1. Az adó- és járulékszabályok változásai (4 óra)
2.1.2. Az egyes szakokra vonatkozó sajátos kérdések, illetve jogszabályi változások (2 óra)
2.2. A környezetvédelmi termékdíj (2 óra)

Államháztartási szak

1. nap

1. Aktuális számviteli kérdések (8 óra)
1.1. A számviteli előírások változásai (1 óra)
1.2. Államháztartási számviteli előírások változása (3 óra)
1.3. A mérlegtételek valódiságának megállapítása. A selejtezés, leltározás feladatai. A leltár összeállítása (4 óra)

2. nap

2. A számvitelt érintő egyéb jogszabályi környezet változásai (8 óra)
2.1. Az adó- és járulékszabályok változásai (4 óra)
2.2. Az államháztartási gazdálkodási előírások változásai (4 óra)

[2] Választható a továbbképzést végző szervezet döntése alapján.

2. számú melléklet
a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére meghirdetett pályázati felhíváshoz

PÁLYÁZATI ADATLAP
a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére kiírt pályázathoz

A pénzügyminiszter által – a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére – meghirdetett pályázati felhívásra szervezetünk az alábbi pályázatot nyújtja be:

A pályázó adatai

A pályázó

neve: .....

.....

székhelye: .....

.....

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

felelős vezetőjének neve: .....

elérhetősége (telefon, fax, e-mail stb.): .....

.....

Tervezett csoportok száma:

Vállalkozási szak: .....

Államháztartási szak: .....

Pénzügyi szak: .....

Egyéb szervezeti (nonprofit) szak: .....

A pályázathoz mellékelni kell:

1. számú melléklet: A pályázó által az oktatásszervezés területén alkalmazott minőségirányítási rendszer (maximum 2 oldalas) leírása, vagy a minőségirányítási tanúsítvány másolata.

2. számú melléklet: A pályázó elmúlt 3 éves szakmai (ezen belül külön kiemelve a pénzügyi-számviteli oktatási) tevékenységének rövid (maximum 3 oldalas) bemutatása.

3. számú melléklet: Az oktatás lebonyolításához szükséges tárgyi, technikai feltételek oktatáshelyszínenkénti részletes (helyszínenként maximum 1 oldalas) bemutatása.

4. számú melléklet: A pályázó által tervezett továbbképzés paramétereinek részletes (maximum 4 oldalas) bemutatása (ár, helyszín, egyéb szolgáltatás stb.).

5. számú melléklet: A kötelező továbbképzés tervezett/meglévő nyilvántartási rendszerének (maximum 2 oldalas) bemutatása.

6. számú melléklet: A felnőttképzési nyilvántartásba vétel tényét igazoló tanúsítvány másolata[1], valamint az időközi módosítások másolatai, amelyekből megállapítható, hogy a pályázó legalább 3 éves pénzügyi, számviteli oktatásszervezési vagy továbbképzési gyakorlattal rendelkezik.

7. számú melléklet: A képzési tevékenységről szóló, a nyilvántartást vezetőnek megküldött legutolsó beszámoló másolata[2].

8. számú melléklet: A korábbi nyertes pályázatokban szereplő oktatók

– név szerinti felsorolása,

– hozzájárulási nyilatkozatuk a pályázatban meghatározott adataiknak a pályázó és a pénzügyminiszter által történő kezeléséhez,

– nyilatkozatuk arra vonatkozóan, hogy a pályázónál oktatást vállalnak.

[1] Lásd: a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (Fktv.) 8. §-ának (5) bekezdése.
[2] Lásd: Fktv. 9. §-ának (5) bekezdése.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9. számú melléklet: Új (a korábbi nyertes pályázatokban nem szereplő) oktatók

– név szerinti felsorolása,

– a szakirányú felsőfokú végzettségüket igazoló oklevelük másolata,

– részletes szakmai önéletrajzuk (különös tekintettel a szaknak megfelelő szakmai és oktatási gyakorlatra)

– hozzájárulási nyilatkozatuk a pályázatban meghatározott adataiknak a pályázó és a pénzügyminiszter által történő kezeléséhez,

– nyilatkozatuk arra vonatkozóan, hogy a pályázónál oktatást vállalnak.

10. számú melléklet: Igazolás arról, hogy a pályázónak az állami, valamint önkormányzati (Budapesten a fővárosi és a kerületi) adóhatóságoknál, illetve a Vám- és Pénzügyőrségnél nincsen lejárt esedékességű nyilvántartott köztartozása.

11. számú melléklet: A pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok[3]

Kijelentem, hogy a fenti pályázatban és a pályázathoz csatolt mellékletekben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: …….., 2008. ……

……
a pályázó cégszerű aláírása

[3] Lásd: Pályázati felhívás 3. számú melléklete.

3. számú melléklet
a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére meghirdetett pályázati felhíváshoz

N y i l a t k o z a t
a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére benyújtott pályázathoz

A pénzügyminiszter pályázati felhívásában foglaltaknak megfelelően a …… (pályázó neve, a továbbiakban: szervezet) a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére benyújtott pályázatához alábbi nyilatkozatokat teszi:

Kijelentem, hogy szervezetünk

a) a pályázati felhívás I. 1–2. pontjában foglaltak szerint a pályázat benyújtására jogosult, vele szemben a pályázatból kizáró feltétel nem áll fenn;

b) a pályázati felhívásban foglalt feltételeket (ideértve a *III. Kiegészítő információk* pontjában foglaltakat) tudomásul veszi és elfogadja;

c) nem áll csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázati felhívásnak eleget téve, szervezetünk vállalja, hogy a jogosultság elnyerése esetén

a) a szakmai szervezetek és az Országos Számviteli Bizottság bevonásával meghatározott – a Pénzügyminisztérium honlapján közzétételre kerülő részletes – tematika szerint szervezi a továbbképzéseket;

b) a tanfolyam megkezdésekor valamennyi résztvevőnek térítésmentesen biztosítja a továbbképzéshez a pénzügyminiszter által kiadott tematika részletes kifejtését tartalmazó írásos tananyagot, amiből 5 példányt a képzést megelőzően a pénzügyminiszter részére megküld;

c) gondoskodik a saját oktatóinak felkészítéséről, olyan részletezettséggel és időtartamban, ahogy azt a szakmai továbbképzésen szükséges előadni;

d) legalább 10 nappal a felkészítés időpontját megelőzően a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett, az adatszolgáltatáshoz kötelezően használatos űrlapon bejelenti a szakmai továbbképzésben közreműködő felkészítő oktatók nevét, az oktatók felkészítésének helyét, időpontját, és biztosítja a felkészítés ellenőrizhetőségét;

e) igazolást ad ki a szakmai továbbképzésben közreműködésre felkészített oktatók részére, illetve névjegyzéküket megküldi a pénzügyminiszternek,

f) saját neve alatt szervezi, bonyolítja le a továbbképzéseket;

g) legalább 10 nappal a továbbképzés időpontját megelőzően a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett, az adatszolgáltatáshoz kötelezően használatos űrlapon, bejelenti a tervezett továbbképzési tanfolyamok helyét, időpontját, és biztosítja a továbbképzés ellenőrizhetőségét;

h) a továbbképzési tanfolyamokon a részvétel igazolására jelenléti ívet vezet,

i) igazolást ad ki a szakmai továbbképzésben részt vevők részére a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett adatlapon megadott tartalommal;

j) összesített jegyzéket készít a továbbképzésben résztvevők adatairól a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett, az adatszolgáltatáshoz kötelezően használatos űrlapon, amit a pénzügyminiszter részére 2010. január 31-ig elektronikus és papír alapú formában megküld;

k) elkészíti a továbbképzési tanfolyamok hallgatóinak véleményén alapuló összefoglaló értékelését a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett, az adatszolgáltatáshoz kötelezően használatos űrlapon és továbbítja azt elektronikus és papír alapú formában a pénzügyminiszternek;

l) eleget tesz a felnőttképzés folytatására vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek;

m) a pályázat sikeres elbírálását követően a 21/2002. (V. 30.) PM rendelet 3. §-ában meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat – a pályázati felhívás *III. Kiegészítő információk* pontjában meghatározott módon – megfizeti a 10032000-01454055 számú, Pénzügyminisztérium, Budapest elnevezésű számlára.

Kelt: …….., 2008. ……

……
a pályázó cégszerű aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. számú melléklet
a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére meghirdetett pályázati felhíváshoz

A) JELŰ ADATLAP

A képző intézmény sorszáma: ……

ADATLAP
KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK INDÍTÁSÁRÓL

Képző intézmény neve, címe:						
Képzés helye (pontos cím):						Csoportszám:
Témafelelős neve:				Telefon:		
Téma	Oktatás időpontja					
	Év, hónap	Nap	Kezdési idő (óra, perc)	Befejezés (óra, perc)	Előadó neve	
Szakterület: ☐ vállalkozási ☐ államháztartási ☐ pénzügyi ☐ egyéb szervezeti (nonprofit)						

Dátum: ……

……
képző
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. számú melléklet
a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére meghirdetett pályázati felhíváshoz

B) JELŰ ADATLAP

A képző intézmény sorszáma: ……

JELENTÉS A KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK KÖTELEZŐ TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL

Képző intézmény neve, címe:	
Témafelelős neve:	Telefon:

RÉSZTVEVŐK ADATAI

Sor-szám	Regisztrációs szám	Hallgató neve	Anyja neve	Hallgató címe		
				Irányítószám	Helység	Utca, házszám

Dátum: ……

……
képző
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. számú melléklet
a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére meghirdetett pályázati felhíváshoz

C) JELŰ ADATLAP

A képző intézmény sorszáma: ……

JELENLÉTI ÍV

Képző intézmény neve, címe:						
Képzés helye (pontos cím):					Csoportszám:	
Téma	Oktatás időpontja					
	Év, hónap	Nap	Kezdési idő (óra, perc)	Befejezés (óra, perc)	Előadó neve	
1.						
2.						
3.						
4.						
Szakterület: ☐ vállalkozási ☐ államháztartási ☐ pénzügyi ☐ egyéb szervezeti (nonprofit)						

RÉSZTVEVŐK

Sorszám	Regisztrációs szám	Hallgató neve	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Sorszám	Regisztrációs szám	Hallgató neve	Aláírás
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Dátum: ……

……
képző cégszerű aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. számú melléklet
a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére meghirdetett pályázati felhíváshoz

D) JELŰ ADATLAP

ÉRTÉKELŐLAPOK
ÖSSZESÍTÉSE

KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK 2009. ÉVI TOVÁBBKÉPZÉSE

A képző intézmény neve:				
A képzés helyszíne:				
A képzés időpontja:				
Csoportazonosító:				Csoportlétszám:
Továbbképzési szak:	☐ vállalkozási	☐ államháztartási	☐ pénzügyi	☐ egyéb (nonprofit)

Értékelés 1-től 5-ig terjedő skálán:

Témakör	Az oktató előadói készsége	Az oktató szakmai felkészültsége	Az elhangzottak gyakorlati alkalmazhatósága
1.			
2.			
3.			
4.			

Tankönyv	Tartalma	
	Kivitele	
Helyszín	Előadóterem	
	Oktatási technika	
	Megközelíthetőség	
Szervezés	Előzetes szervezés, tájékoztatás	
	Képzés lebonyolítása	

Szöveges értékelés, észrevételek, javaslatok összefoglalása: .....
.....
.....
.....
.....
.....

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. számú melléklet
a könyvviteli szolgáltatást végzők 2009. évi továbbképzésére meghirdetett pályázati felhíváshoz

E) JELŰ ADATLAP

I G A Z O L Á S

Sorszám:

(*NÉV*)

……*(regisztrációs szám)*…… **számon nyilvántartásba vett könyvviteli szolgáltatást végző részére, aki**

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 152. § (1) bekezdése, valamint a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet 10. §-a alapján a szakmai szervezetek és az Országos Számviteli Bizottság bevonásával meghatározott, valamint a nyilvántartásba vételt végző pénzügyminiszter által kiadott tematika szerint megtartott 16 órás továbbképzésen részt vett a …… szervezésében.

A továbbképzés helye: .....
időpontja: .....

Kelt: ……, ……

P. H.

……
a továbbképzésben közreműködő szervezet vezetőjének aláírása

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VIII. Közlemények

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közleménye

Az egészségügyi területen működő igazságügyi szakértői testület ügyrendje

Az Egészségügyi Területen Működő Igazságügyi Szakértői Testület (a továbbiakban: Testület) az igazságügyi szakértői testületek szervezetéről és működéséről szóló 33/2007. (VI. 22.) IRM rendelet 12. § (1) bekezdése alapján az alábbi ügyrendet alkotja:

1. A Testület feladata, hogy bíróság és más hatóság megkeresésére vagy megbízás alapján a szakterületébe tartozó szakkérdésekben szakvéleményt adjon.

2. A Testület székhelye: 1051 Budapest V. ker., Arany János u. 6–8.

3. A Testület háromtagú eseti bizottságban (a továbbiakban: Bizottság) jár el a 4. pontban foglalt esetek kivételével.

4. A Testület öttagú Bizottságban jár el azokban az ügyekben, amelyekben

a) egészségügyi szolgáltatással összefüggő cselekmény,

b) emberölés, halált okozó testi sértés képezi az eljárás tárgyát, vagy

c) az ügy megítélésének összetettsége, bonyolultsága azt szükségessé teszi.

5. Ha a szakértői vélemény kialakításához – a feltett kérdések összetettsége folytán – részben olyan különleges szakértelem szükséges, amellyel a szakértői testület tagjai nem rendelkeznek, a szakértői testület elnökének utasítása alapján a titkár tájékoztatja a megkeresőt arról, hogy az egyes kérdések megválaszolásához más szakértő (a továbbiakban: bevont szakértő) igénybevétele is szükséges. Ha a kirendelő bíróság a bevont szakértőt kirendeli, a szakértői testület és a bevont szakértő a szakvéleményét egyesíti.

6. Az eljáró Bizottság összetételéről, annak elnökéről és a referens személyéről a szakértői véleményt kérő szervet és a feleket a kijelöléskor tájékoztatni kell.

7. Kizáró ok fennállását az érintett köteles a Testület elnökének a tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenteni. Amennyiben az összeférhetetlenség a Testület elnökére nézve áll fenn, feladatait a 12. pontban foglaltak szerint kijelölt elnökhelyettes látja el.

8. A Bizottság üléséről emlékeztető készül, amely tartalmazza:

a) a jelenlevők névsorát,

b) az előkészítő anyagon tett érdemi változtatások szövegét,

c) a szavazati arányt,

d) a szavazás eredményétől eltérő különvéleményeket.

9. A Bizottság által adott szakértői vélemény kiegészítése vagy érdemi változtatása kizárólag valamennyi tag együttes részvételével tartott ülés alkalmával lehetséges.

10. A Bizottság üléseiről készült emlékeztető és a szakvélemények tervezete a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19/A. §-a alapján nem nyilvános, a végleges szakvéleményre az eljárásjogi szabályok vonatkoznak. Tudományos feldolgozás céljából a Testület elnöke engedélyt adhat ezen iratokba való betekintésre, a tudományos kutatásra vonatkozó általános szabályok betartása mellett.

11. A Testület elnökének feladatai:

a) kijelöli az egyes ügyekben eljáró Bizottság tagjait és elnökét, valamint az ügy referensét. Nem jelölhet ki olyan személyt a Bizottság tagjául, akinél az adott ügyben az igazságügyi szakértőkről szóló jogszabályokban meghatározott kizáró ok áll fenn,

b) ellenjegyzi a Bizottság által elkészített szakértői véleményt. A Bizottság által készített szakértői véleményt érdemben nem változtathatja meg, de alaki hiba esetén átdolgozásra visszaadhatja,

c) elkészíti és aláírja a díjjegyzéket,

d) negyedévenként legalább egy ízben összehívja a Testületet az elvégzett munka értékelése, az egységes szakmai gyakorlat biztosítása érdekében,

e) évente jelentést készít az igazságügyi és rendészeti miniszter, valamint a jogszabályban rögzített egyéb szervek részére,

f) képviseli a Testületet külső szervek előtt.

12. A Testület elnökének akadályoztatása, valamint összeférhetetlensége esetén feladatait az általa, tartós akadályoztatása esetén az igazságügyi és rendészeti miniszter által kijelölt elnökhelyettes látja el.

13. A Bizottság elnökének feladata:

a) vezeti a Bizottság ülését,

b) formai és tartalmi szempontból ellenőrzi az elkészült szakértői véleményt,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) aláírja a szakértői véleményt,

d) a szakértői véleményt aláírás után ellenjegyzésre bemutatja a Testület elnökének,

e) bírósági tárgyaláson képviseli a Bizottságot, amennyiben erre a Bizottság más tagját nem jelölte ki; a tárgyaláson megjelenik, a tárgyaláson a véleményhez magyarázatot, kiegészítést fűzhet, érdemi változtatást azonban csak a Bizottság valamennyi tagjának egyetértésével hajthat végre,

f) az ülésről emlékeztetőt készít, melyet aláír.

14. A Bizottság referens tagjának feladata

a) a részére átadott ügy áttanulmányozása után nyolc napon belül értesíti a felet az esetleges személyes vizsgálat időpontjáról és helyéről, valamint elvégzi a vizsgálatot,

b) amennyiben pótlólagos adatok beszerzése szükséges, erről haladéktalanul értesíti a Titkárságon keresztül a kirendelő szervet,

c) az ügyirat kézhezvételét vagy a személyes vizsgálat elvégzését követően tizenöt napon belül elkészíti a vélemény tervezetét és írott, valamint elektronikus formában megküldi a Titkárságnak és a Bizottság tagjainak,

d) a Bizottság ülésén referálja az ügyet,

e) a szakértői véleményt aláírja,

f) ha a Bizottság elnöke kijelöli, akkor a bíróság idézésére a tárgyaláson megjelenik, a tárgyaláson a véleményhez magyarázatot, kiegészítést fűzhet, érdemi változtatást azonban csak a Bizottság valamennyi tagjának egyetértésével hajthat végre.

15. A Bizottság nem referens tagja

a) részt vesz a Bizottság ülésén,

b) a napirenden szereplő ügyekben véleményt nyilvánít,

c) aláírja a szakértői véleményt,

d) ha a Bizottság elnöke kijelöli, akkor a bíróság idézésére a tárgyaláson megjelenik, a tárgyaláson a véleményhez magyarázatot, kiegészítést fűzhet, érdemi változtatást azonban csak a Bizottság valamennyi tagjának egyetértésével hajthat végre.

16. A Bizottság határozatképességéhez valamennyi tag jelenléte szükséges. A Bizottság zárt ülésen tárgyal, határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kisebbségben maradt vélemény a hatályos adatvédelmi rendelkezések értelmében nem hozható nyilvánosságra.

17. A Testület titkárának (a továbbiakban: Titkár) feladatai:

a) vezeti a Testület adminisztrációját,

b) előkészíti az ügyeket a Bizottság kijelöléséhez,

c) értesíti a kirendelő hatóságot és szükség esetén a feleket az eljáró Bizottság összetételéről,

d) pótlólagos adatok beszerzésének szükségessége esetén erről tájékoztatja a kirendelő hatóságot,

e) az elnök utasítása alapján értesíti a kirendelőt, ha az egyes kérdések megválaszolásához más szakértő (a továbbiakban: bevont szakértő) igénybevétele is szükséges.

f) gondoskodik a Bizottság üléseinek helyszínéről és a tagok értesítéséről,

g) összeállítja a bizottsági ülések napirendjét,

h) gondoskodik az elkészült szakvélemény megfelelő példányszámban történő leírásáról, azt a Bizottság tagjainak aláírásra és a Testület elnökének ellenjegyzésre bemutatja,

i) az elkészült szakvéleményt, a díjjegyzéket és az iratokat a kirendelő hatóságnak megküldi,

j) gondoskodik az előkészítő iratok, a bizottsági ülések emlékeztetői és a végleges vélemények, valamint az ügyben keletkezett egyéb iratok irattározásáról,

k) figyelemmel kíséri a befolyó szakértői díjakat és évenként kétszer – június 15-ig, illetve december 15-ig – a Testület elnökének jóváhagyását követően intézkedik azok kifizetéséről,

l) minden év január 31-ig elkészíti az előző év statisztikai feldolgozását,

m) gondoskodik a Testület ülésének összehívásáról.

18. A szakértői díjak felszámítása az igazságügyi szakértői testületek szervezetéről és működéséről szóló 33/2007. (VI. 22.) IM rendelet 2. melléklete alapján történik. Kivételes esetben a 2. mellékletben meghatározottnál legfeljebb 50%-kal magasabb alapdíj is megállapítható, ha az ügy hosszabb tudományos vizsgálódást igényel, vagy az alapdíj felemelését a szakvélemény elkészítésének munkaigénye indokolja. Amennyiben a szakértői vélemény elkészítéséhez kettőnél több személy vizsgálata szükséges, a Testület 50%-kal magasabb alapdíjat állapít meg.

Az alapdíj emelésére vonatkozó javaslatot a szakértői testület legkésőbb a díjjegyzékben teszi meg.

19. Az eljáró Bizottság tagjai a szakértői vélemény alapdíjából 25 000 Ft, a Be. 111. § (5) bekezdése alapján készített szakértői vélemény alapdíjából 17 000 Ft, a további ülések pótdíjából 8000 Ft díjban részesülnek. Ezen túlmenően a Bizottság elnökét és a véleménytervezetet előkészítő referenst is ügyenként 5000-5000 Ft, a Be. 111. § (5) bekezdése alapján készített szakértői vélemény esetében 3000-3000 Ft, pótvélemény előterjesztése esetén 2000-2000 Ft illeti meg. Amennyiben egy szakértői véleményhez több személy vizsgálatára is szükség van, a referenst vizsgálat személyenként 25 000 Ft, de legfeljebb 100 000 forint illeti meg. A bevont szakértő a szakértői díját az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986. (II. 21.) IM rendelet alapján állapítja meg.

A Testület tagjai részére megállapított díjak kifizetése jelen ügyrend alapján, külön szerződés nélkül történik.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

20. Bírósági tárgyaláson történő megjelenés alkalmával az ott eljáró bizottsági tagok díjazása az igazságügyi szakértőkre hatályos jogszabályi rendelkezések alapján történik.

21. A Testület elnöke (elnökhelyettese) a költségátalány terhére az ügyek szignálásáért ügyenként 2000 Ft, a Be. 111. § (5) bekezdése alapján készített szakértői vélemény esetében 1500 Ft, a további ülésre érkezett ügyek esetében 1000 Ft díjazásban részesül. A Testület elnöke (elnökhelyettese) az ellenjegyzésért 3000 Ft, a Be. 111. § (5) bekezdése alapján készített szakértői vélemény esetében 2000 Ft, a további ülésre érkezett ügyek esetében 1500 Ft díjazásban részesül.

24. A költségátalány maradványának felhasználásáról az Egészségügyi Tudományos Tanács titkára a Testület elnökével együttesen dönt.

Budapest, 2008. szeptember 24.

Prof. dr. Varga Tibor s. k.,
a testület elnöke

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

*Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye**

Közlemény az Országos Képzési Jegyzékben az SZMM felügyelete alá tartozó szakképesítések Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-ának (1) bek. *g)* pontjában, valamint a 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet (továbbiakban R.) 4. §-ában foglaltakra tekintettel a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések területén a 2008. május 30-án megtartott bírálóbizottsági ülésen elfogadott, szakmai vizsgaelnöki teendők ellátásával megbízható ***vizsgaelnököket*** az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

A R. 8. §-ának (2) bekezdése alapján a bírálóbizottság tagjai:

Soós László (SZMM)	elnök
Wentzel István (NSZFT)	
Szabó Ágnes (NSZFT)	
Oláh László (NSZFT)	
Binder József (NSZFI)	
Szabó Bálint (MKIK)	
Fodor Krisztián (NSZFI)	titkár

az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) több tárcához tartozó szakképesítések esetén az érintett szakképesítésért felelős minisztériumok képviselői:

Horváth Miklós (GKM)
Ballon István (KVVM)

Nagy László s. k.,
NSZFI-főigazgató

---

*

OKTATÁSI KÖZLÖNY
AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA
LII. évfolyam 28. szám 2008. október 20.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. számú melléklet:

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
1	Ábel József Iván dr.	15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	5000	Szolnok	Nagy I. krt. 5.
		15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő			
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
2	Aranyosné Baranyai Irén	9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	4150	Püspökladány	Bercsényi út 13.
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos			
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
3	Auerbach Mária Márta	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	8200	Veszprém	Batsányi János u. 4.
4	Bakóné Szilárdi Szilvia	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	3300	Eger	Diófakút u. 3.
		19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus			
5	Balog Imre	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	6000	Kecskemét	Csokor u. 23.
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezésüzemeltető			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
6	Bánfalvi Róbert	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	8000	Székesfehérvár	Hátszegi u. 5.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
7	Baski Jónás	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	6090	Kunszentmiklós	Szippankó u. 22.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0000-00-00	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
8	Báthory Sándor	9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	4024	Debrecen	Vármegyeháza u. 11. III/16.
		9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
		9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus			
		11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos			
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
9	Benkő Sándorné	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	9700	Szombathely	Hajdú u. 21.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0000-00-00	Kereskedő			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
10	Bereczkiné Nagy Jolán	10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	4225	Debrecen	Gönczy P. u. 138.
		10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-02	Férfiszabó			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-01	Fehérnemű-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító			
		10. Könnyűipar	33-542-07-0100-31-01	Bőrruhakészítő, -javító			
		10. Könnyűipar	33-542-09-0100-33-01	Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő			
		10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus			
11	Berényi Mária	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	4031	Debrecen	Derék u. 189.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi és ételeladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
12	Beri Imre	5. Gépészet	31-582-09-0010-31-01	Energiahasznosító berendezés szerelője	2200	Monor	Bocskai u. 2.
		5. Gépészet	52-522-04-0000-00-00	Energetikai operátor			
		5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		5. Gépészet	54-544-02-0000-00-00	Energiatermelő és -hasznosító technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0000-00-00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0100-31-01	Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-04	Villámvédelmi felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
13	Berta Imre László	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	6723	Szeged	Kereszttöltés u. 29.
		5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-11-0100-31-02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő			
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-02	Hűtéstechnikai berendezéskezelő			
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazángépész (12 tonna felett)			
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2–12 tonna között)			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-21-01	Kompresszorkezelő			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kis teljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője			
		8. Vegyipar	52-524-01-0100-31-01	Nyomástartóedény-gépész			
14	Blum László	5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazángépész (12 tonna felett)	6727	Szeged	Gábor Á. u. 30.
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2–12 tonna között)			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-21-01	Kompresszorkezelő			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője			
		5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		8. Vegyipar	52-521-02-0000-00-00	Műanyag-feldolgozó			
		8. Vegyipar	52-521-02-0100-31-04	Műanyag hegesztő, hőformázó			
		8. Vegyipar	52-524-01-0100-31-01	Nyomástartóedény-gépész			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0100-31-01	Gázcseretelep-kezelő			
15	Boczkó Tibor	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	2600	Vác	Tátika u. 1.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus			
16	Boda Róbertné	10. Könnyűipar	33-542-05-0000-00-00	Szabó	8000	Székesfehérvár	Móricz Zsigmond u. 4.
		10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-01	Fehérnemű-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-03	Munkaruha- és védőruha-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító			
		10. Könnyűipar	51-542-02-0000-00-00	Szabász			
17	Bódi Antal László	11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	4220	Hajdúböszörmény	Árpád u. 4.
		11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos			
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
18	Bonyhádi Julianna	11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	1144	Budapest	Tihany utca 42-44.
		11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos			
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
		11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútoripari technikus			
19	Borosán Beáta	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	8630	Balatonboglár	Dózsa Gy. u. 69.
20	Buborné Zámbó Etelka	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	6600	Szentes	Darvas József u. 33.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR-ügyintéző			
21	Budai Miklós	5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő	1115	Budapest	Etele út 46/B
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
		9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
22	Cserkutiné Illyés Ágnes	5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Ipari anyagvizsgáló	1085	Budapest	József krt. 26.
		5. Gépészet	52-522-01-0000-00-00	Atomerőművi gépész			
		5. Gépészet	52-522-02-0000-00-00	Atomerőművi karbantartó			
		5. Gépészet	52-522-04-0000-00-00	Energetikai operátor			
		5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus			
		5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazángépész			
		5. Gépészet	52-522-07-0000-00-00	Erőművi turbinagépész			
		5. Gépészet	52-522-08-0000-00-00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője			
		5. Gépészet	54-544-02-0000-00-00	Energiatermelő és -hasznosító technikus			
		9. Építészet	54-521-02-0000-00-00	Korrózióvédelmi technikus			
23	Csernyiné Tóth Éva	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0000-00-00	Gyermekgondozó-nevelő	3300	Eger	Vörösmarty út 11/A
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR-ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll- és utazásügyintéző			
24	Csőkör Éva	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	8200	Veszprém	Battyányi u. 17/D
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi és ételeladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátás-szervező			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser			
25	Csörgő Zsuzsanna	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	3529	Miskolc	Perczel Mór 37/B
		19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus			
26	Dávid Sándor	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	1138	Budapest	Dagály u. 4.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi és ételeladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser			
27	Deák András	19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	1025	Budapest	Barlang u. 21.
28	Debreczeniné Kerekes Andrea dr.	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	4028	Debrecen	Kassai u. 16.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
29	Devecseriné Bita Veronika	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	9721	Gencsapáti	Vízköz u. 1.
30	Eszes József	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	9400	Sopron	Ibolya u. 24.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-18-0000-00-00	Kötő- és varrógépműszerész			
31	Falusiné Molnár Judit	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	7100	Szekszárd	Bolyai J. u. 1.
		19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus			
32	Farkas József	6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	7400	Kaposvár	Körösi Cs. S. u. 41.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0000-00-00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus			
33	Farkas László	19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0000-00-00	Grafológus	1163	Budapest	Havasmalom u. 20.
		19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0100-52-01	Grafológus szakasszisztens			
34	Farkas Miklós József	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	6800	Hódmezővásárhely	Botond utca 1.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi és ételeladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós			
35	Fehértói János	5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	4030	Debrecen	Gázvezeték u. 17/B
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0100-31-01	Szórakoztatóelektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0100-21-01	Kábelszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
36	Flamichné Kárpáti Györgyi	15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	1131	Budapest	Madarász V. u. 13.
		15. Közgazdaság	54-343-05-0100-52-02	Társadalombiztosítási ügyintéző			
		15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő			
		15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző			
37	Fogarasi József	8. Vegyipar	31-543-07-0000-00-00	Papírgyártó és -feldolgozó	1173	Budapest	Újlak utca 43.
		8. Vegyipar	52-521-02-0000-00-00	Műanyag-feldolgozó			
		8. Vegyipar	52-543-01-0000-00-00	Gumiipari technológus			
		8. Vegyipar	54-524-01-0000-00-00	Laboratóriumi technikus			
		8. Vegyipar	54-524-02-1000-00-00	Vegyipari technikus			
38	Forster Jánosné	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	2400	Dunaújváros	Római Krt. 36/A 7/1.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő			
		19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus			
39	Földes Ivánné dr.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	1055	Budapest	Stollár Béla u. 18.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0000-00-00	Becsüs			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző			
40	Földes Márta dr.	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	6722	Szeged	Szentháromság u. 41.
41	Fribiczer Gabriella dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1146	Budapest	Ajtósi Dürer sor 13.
42	Füredi Istvánné	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	8174	Balatonkenese	Berek utca 35.
43	Gál István András	5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő	4031	Debrecen	Görgey u. 6. VIII. 67.
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető			
		5. Gépészet	31-521-06-0000-00-00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító			
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-15-0000-00-00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus			
		5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus			
44	Garai Péter	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0000-00-00	Gyermekgondozó-nevelő	7400	Kaposvár	Honvéd u. 1.
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó-eladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
45	Gáspárné Szűcs Mária	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-213-01-0000-00-00	Fényképész és fotótermék-kereskedő	8000	Székesfehérvár	Kertalja u. 24.
		19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő			
		19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász			
46	Gigorné Nagy Katalin	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	2764	Tápióbicske	Rákóczi út 50.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
47	Gilányi Lászlóné	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	3530	Miskolc	Széchényi u. 92.
		15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerő-piaci szervező, elemző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
48	Gubán Gyula	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	6000	Kecskemét	Klauzál tér 5.
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
49	Gulyás Jenő István	19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0000-00-00	Grafológus	1039	Budapest	Család u. 3.
		19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0100-52-01	Grafológus szakasszisztens			
50	Halasi Csaba	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	4225	Debrecen	Barakonyi u. 14.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser			
51	Harza Rozália	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	2013	Pomáz	Katona S. u. 6.
		19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász			
		19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus			
52	Hatvani János dr.	5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő	4033	Debrecen	Kard u. 40/C
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Iparianyag-vizsgáló			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
53	Hizsnyikné Gáspár Izabella	15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	1101	Budapest	Csilla u. 3/A
		15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő			
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár			
		16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR-ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll- és utazás-ügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
54	Horváth Árpádné	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	1112	Budapest	Őrség utca 9/A
55	Horváth Ferencné	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	9700	Szombathely	Vasvári Pál u. 9.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
56	Horváth Gyula	5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazángépész (12 tonna felett)	7171	Sióagárd	Kossuth u. 76.
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2–12 tonna között)			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő			
		8. Vegyipar	52-524-01-0100-31-01	Nyomástartóedény-gépész			
57	Horváth Józsefné	10. Könnyűipar	33-542-01-1000-00-00	Bőrdíszműves	2400	Dunaújváros	Gőzmalom u. 54.
		10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-02	Férfiszabó			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító			
		10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
58	Horváth Miklós	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	7400	Kaposvár	Béke u. 77.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	33-521-08-0100-31-01	Szikraforgácsoló			
		8. Vegyipar	52-521-02-0000-00-00	Műanyag-feldolgozó			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
59	Horváth Zoltán András	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	7400	Kaposvár	Pipacs u. 31.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	33-521-08-0100-31-01	Szikraforgácsoló			
		8. Vegyipar	52-521-02-0000-00-00	Műanyag-feldolgozó			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens			
60	Huber Béla	6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	6521	Vaskút	Damjanich u. 37.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0000-00-00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
61	Hugyeczné Krnács Katalin	15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerő-piaci szervező, elemző	5600	Békéscsaba	Damjanich u. 20.
		15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő			
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR-ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-01	Európai uniós üzleti szakügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-07	Üzletviteli szakmenedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
62	Hunyadi Sándor	5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus	4032	Debrecen	Böszörményi út 77.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0000-00-00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-02	Érintésvédelmi, erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-03	FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-04	Villámvédelmi felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0100-21-01	Kábelszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
63	Jákli Gábor	5. Gépészet	31-521-10-0100-31-01	Gépbeállító	9737	Bük	Móricz Zsigmond u. 7.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
64	Juhász Anna	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1163	Budapest	Bányai E. u. 4.
65	Kanyár Erika	16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-01	Gépíró	8200	Veszprém	Simon I. u. 12.
		16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő			
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-03-0100-31-02	Telefonkezelő, ügyféltájékoztató			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-01	Idegen nyelvi titkár			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár			
		16. Ügyvitel	54-347-01-0000-00-00	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző			
		16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző			
66	Karancz Róbert	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	8360	Keszthely	Pethe F. u. 6.
67	Kári János	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	2220	Vecsés	Damjanich u. 1.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi és ételeladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser			
68	Kárpáti Zsolt Tamás	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	1118	Budapest	Nagyszeben tér 2.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
69	Kassai József	5. Gépészet	52-522-08-0000-00-00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője	7668	Keszü	Bem József u. 5.
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-02	Érintésvédelmi, erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-03	FAM-szerelő (a feszültség megjelölésével)			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-04	Villámvédelmi felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
70	Katavics József	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	9700	Szombathely	Benedek E. u. 11.
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor- és berendezésüzemeltető			
		5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész			
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs			
		16. Ügyvitel	52-347-01-0001-52-01	Minőségbiztosítási auditor			
		19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus			
71	Kelemen Ilona	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	1173	Budapest	Hantmadár u. 20/2.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-02	Utazásszervező menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-02	Utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
72	Kerse Károly	9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	8900	Zalaegerszeg	Búzavirág u. 12.
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
73	Kisné Hunyadi Katalin	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	6000	Kecskemét	Zászló u. 5.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0000-00-00	Becsüs			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
74	Kissné dr. Bori Klára	15. Közgazdaság	54-343-05-0100-52-02	Társadalombiztosítási ügyintéző	6000	Kecskemét	Beniczky F. u. 6.
75	Klúcsóné Varga Klára	10. Könnyűipar	33-542-05-0000-00-00	Szabó	6400	Kiskunhalas	Nyírfa u. 17.
		10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító			
		10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus			
76	Kóbor József	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	9024	Győr	Ikva u. 69. II.5.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártás-technológiai technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0100-52-01	PLC-programozó			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető			
77	Kocsis Béla Sándor	11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	6100	Kiskunfélegyháza	Nefelejcs u. 13.
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
		11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútoripari technikus			
78	Kólya Pál	5. Gépészet	31-522-03-0100-31-01	Kéményszerelő	5000	Szolnok	Vidra u. 28.
		9. Építészet	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
		9. Építészet	31-582-13-0000-00-00	Kályhás			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
79	Komáromi Sándor dr.	5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő	5630	Békés	Szécsénykert 10271/2
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő			
		5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó-ipari gép-szerelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üz-leti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
80	Kordé Béla	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	7400	Kaposvár	Gém u. 15.
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
81	Kovács András	9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	8330	Sümeg	Entz Ferenc u. 18.
		9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményzsaluzat-szerelő			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
		9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus			
82	Kovács László	5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazángépész (12 tonna felett)	1048	Budapest	Sárospatak u. 17. II/6.
		5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2–12 tonna között)			
		8. Vegyipar	52-524-01-0100-31-01	Nyomástartóedény-gépész			
83	Kovács Miklós	6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0100-31-01	Háztartásigép-szerelő	7400	Kaposvár	Honvéd u. 3.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromosgép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
84	Kovácsné Montvai Katalin	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	3300	Eger	Mátyás király út 8.
		19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
85	Kováts Róbert	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	9800	Vasvár	Trencsényi u. 9.
		5. Gépészet	31-521-05-0100-31-01	Fémipari megmunkálógép-kezelő			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
86	Kozma József	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	5000	Szolnok	József Attila út 23.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
87	Kőszegi Henrietta	16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	2534	Tát	Esze Tamás u. 1.
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR-ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-07	Üzletviteli szakmenedzser			
88	Kubinka György	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	7623	Pécs	Megyeri út 48.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0000-00-00	Becsüs			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő			
89	Kummer János	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	8000	Székesfehérvár	Kígyó u. 5.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
90	Kurucz János	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	7451	Kaposvár	Kaposfüredi út 129.
91	Kusz Lajosné	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	7300	Komló	Köztársaság u. 11.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0000-00-00	Becsüs			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő			
92	Lantos Péterné	19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0000-00-00	Grafológus	1126	Budapest	Diana köz 18.
		19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0100-52-01	Grafológus szakasszisztens			
93	László Károlyné	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	8200	Veszprém	Kádártai u. 68.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés			
94	Lehoczkyné Tóvizi Ilona	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	2400	Dunaújváros	Bocskai utca 14.
95	Lente Csaba	6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó-ipari gépszerelő	4028	Debrecen	Jósika u. 11.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0000-00-00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	51-521-01-0000-00-00	Másoló- és irodagép műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens			
96	Losonczi Éva Zsuzsanna	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	4225	Debrecen	Józsa Bodai u. 7/3.
		19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus			
97	Lővei Katalin Gyöngyi	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	4028	Debrecen	Nagyerdei krt. 20.
98	Mádai László	6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő	2400	Dunaújváros	Mohácsi u. 11.
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
99	Magyar Attila Csaba	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	6000	Kecskemét	Vacsi köz 56.
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető			
		5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész			
		5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Ipari anyagvizsgáló			
		5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazángépész			
		5. Gépészet	52-522-07-0000-00-00	Erőművi turbinagépész			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártás-technológiai technikus			
		5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus			
100	Májer Mária Ibolya	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	4800	Vásárosnamény	Tamási Áron út 1.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi és ételeladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
101	Major László	5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus	1031	Budapest	Prés u. 11.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens			
102	Marosiné Ruska Valéria	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	2890	Tata	Pállfy u. 5.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-21-01	Szállodai szobaasszony			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0001-33-01	Diétás szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi és ételeladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátás-szervező			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokoll-ügyintéző			
103	Mayer Károly János	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	8000	Székesfehérvár	Távirda u. 25.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
104	Megyesiné Győri Márta	10. Könnyűipar	31-542-01-0000-00-00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	2612	Kosd	Rákóczi u. 15/A
		10. Könnyűipar	33-542-03-0100-31-01	Fonó			
		10. Könnyűipar	33-542-05-0000-00-00	Szabó			
		10. Könnyűipar	33-542-07-0000-00-00	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló			
		10. Könnyűipar	51-542-02-0000-00-00	Szabász			
105	Melihercsik János	6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0000-00-00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető	3100	Salgótarján	Kazinczy út 2.
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-02	Érintésvédelmi, erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-03	FAM-szerelő (a feszültség megjelölésével)			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-04	Villámvédelmi felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0100-21-01	Kábelszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-01	Energetikai mérnökasszisztens			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens			
106	Mesterné Molnár Mária	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	9700	Szombathely	Bakó József u. 1/B
107	Mészáros Miklós	9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	2941	Ács	Gárdonyi G. u. 88.
		9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
		9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantartó			
		9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
		9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus			
108	Miklós Kálmán	9. Építészet	31-582-14-0100-31-02	Műkőkészítő	9700	Szombathely	Orbán Balázs u. 27.
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
109	Mitev Milanov Hrisztó	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	8200	Veszprém	Simon István u. 2/D
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
110	Molnár Gyuláné	16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-01	Gépíró	5000	Szolnok	Kulcs u. 1/A
		16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő			
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár			
111	Molnár Katalin	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	3529	Miskolc	Szabadságharc u. 42.
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos			
		5. Gépészet	33-524-01-1000-00-00	Vegyi és kalorikusgép-szerelő és -karbantartó			
112	Nagy Eszter	9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	9743	Söpte	Petőfi Sándor u. 93.
113	Nagy Gábor	5. Gépészet	31-521-05-0100-21-02	Fémtömegcikkgyártó	9300	Csorna	Táncsics u. 66.
		5. Gépészet	31-521-09-0000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
114	Nagy Zoltán	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	9600	Sárvár	Fekete híd 11/A
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser			
115	Nemes Csaba	9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	7624	Pécs	Székely B. u. 15/B
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
116	Novák István	16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő	4034	Debrecen	Keresztesi u. 3.
		16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető			
117	Oláh Péter	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	4080	Hajdúnánás	Kossuth Lajos u. 33/A
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kis teljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		14. Környezetvédelem-vízgazdálkodás	31-853-03-0000-00-00	Fürdőüzemi gépész			
118	Óvári Attila Mihály	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	5600	Békéscsaba	Orosházi út 113.
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
119	Pádár Zoltánné	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	6600	Szentes	Kossuth u. 14.
		16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs			
		16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens			
		16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		16. Ügyvitel	54-347-01-0000-00-00	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző			
		16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető			
		16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens			
		16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző			
120	Páldi Károly	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	3121	Salgótarján	Somosi út 250.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0100-31-04	Telepi építőanyag-eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
121	Pallos László	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	2459	Rácalmás	Vasvirág utca 35.
		5. Gépészet	31-521-05-0100-31-01	Fémipari megmunkálógép-kezelő			
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus			
		5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus			
122	Pálozdi István	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	4030	Debrecen	Szabó Kálmán u. 36.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Iparianyag-vizsgáló			
123	Pankotai Ferenc	5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	4700	Mátészalka	Corvin tér 7.
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikaiberendezés-kezelő			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		5. Gépészet	54-521-05-0000-00-00	Üzemeltető gépésztechnikus			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár			
		19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
124	Pankotai Ferencné	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0000-00-00	Gyermekgondozó-nevelő	4700	Mátészalka	Corvin tér 7.
		2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
125	Papp Edit dr.	16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	5000	Szolnok	Konstatin út 39.
126	Pappné Szabó Alexandra	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0000-00-00	Gyermekgondozó-nevelő	9330	Kapuvár	Kossuth Lajos u. 25.
127	Pásti Mária	9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	8360	Keszthely	Stomfeld utca 11.
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
128	Paszterók József	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	6000	Kecskemét	Búzavirág u. 15.
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens			
129	Péntek Bernadett	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	8900	Zalaegerszeg	Batthyányi L. u. 11.
130	Perlaki István	6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	8000	Székesfehérvár	Budai út 50. 7/1
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-02	Érintésvédelmi, erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
131	Pető Iván	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	9025	Győr	Kossuth Lajos út 20.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi és ételeladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
132	Pichler Józsefné	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	7694	Hosszúhetény	Szőlőhegy 63.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmibolthálózat-szervező			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser			
133	Práff Csaba Gyula	5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	1098	Budapest	Távíró u. 21.
		16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens			
		16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
134	Prohászkáné Varga Erzsébet	5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	3531	Miskolc	Thököly Imre utca 11.
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-01	Energiahasznosító berendezés szerelője			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő			
		5. Gépészet	52-522-05-0010-52-02	Megújuló energiaforrás energetikus			
		5. Gépészet	54-544-02-0000-00-00	Energiatermelő és -hasznosító technikus			
		5. Gépészet	54-544-02-0010-54-01	Fluidumkitermelő technikus			
		5. Gépészet	54-544-02-0010-54-02	Gázipari technikus			
		5. Gépészet	54-544-02-0100-31-02	Mélyfúró			
		5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus			
135	Rajnai János	9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos	2400	Dunaújváros	Váci Mihály út 2.
		9. Építészet	31-582-14-0100-31-01	Kőfaragó, épületszobrász			
		9. Építészet	31-582-15-0100-21-03	Épületfalazó kőműves			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-0100-31-01	Szobafestő			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
136	Rigó Róbert	5. Gépészet	31-521-23-0000-00-00	Öntő	3023	Petőfibánya	Ifjúság út 20.
137	Ríz Kálmán	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	8226	Alsóörs	Barátság u. 6.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR-ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
138	Róka Zsolt	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	9600	Sárvár	Laktanya u. 18.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
139	Sáfrán Károly	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	6300	Kalocsa	Ecetgyár u. 31.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
140	Sándor Szilvia	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	5008	Szolnok-Szanda-szőlős	Ferenczy Károly út 13.
141	Schmidt Flórián	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	8000	Székesfehérvár	Deák Ferenc u. 26.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll- és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
142	Sebestyén Csaba	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	4030	Debrecen	Karácsony Gy. u. 1.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
143	Sebők Tibor	9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	9028	Győr	Páva u. 54/A
		9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
		9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantartó			
		9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
		9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus			
144	Simon Ákos dr.	5. Gépészet	54-521-05-0010-54-02	Vegyipari gépésztechnikus	8200	Veszprém	Stadion út 32.
		8. Vegyipar	54-524-02-0001-54-04	Vegyipari minőségbiztosítási technikus			
		16. Ügyvitel	52-347-01-0001-52-01	Minőségbiztosítási auditor			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens			
		19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-12	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens			
145	Simon János	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	5700	Gyula	Scherer Ferenc u. 37.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll- és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
146	Soós Atilla	9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	9011	Győr	Lehár Ferenc u. 28/A
		9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
		9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantartó			
		9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
		9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
147	Soponyai Istvánné	9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	1158	Budapest	Szűcs István u. 17.
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
148	Steindl László	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	7720	Apátvarasd	Pécsi út 56.
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
149	Sutyniszky Zoltán	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	5540	Szarvas	Szabadság u. 115.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi és ételeladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátás-szervező			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
150	Süle Miklós	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	9600	Sárvár	Dózsa Gy. u. 25.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
151	Szabó Béla	16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	8200	Veszprém	Egry József u. 14.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0100-31-02	Gyógynövény-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0000-00-00	Becsüs			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotócikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző			
		19. Egyéb szolgáltatások	52-345-03-0000-00-00	Munkaelemző			
152	Szabó István	6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő	8360	Keszthely	Ady Endre u. 26.
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
153	Szabó László	9. Építészet	31-582-12-0000-00-00	Ipari alpinista	3433	Nyékládháza	Széchenyi u. 17.
154	Szabó Tibor	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	6723	Szeged	Szamos u. 18.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR-ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll- és utazásügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező			
155	Szabó Zoltán	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	8380	Hévíz	Vajda Ákos utca 14/B
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-21-01	Szállodai szobaasszony			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0001-33-01	Diétás szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi és ételeladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokoll-ügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
156	Szabóné dr. Streit Mária	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0001-52-01	Külgazdasági ügyintéző	2528	Úny	Bercsényi utca 17.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0100-52-01	Hirdetési ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR-ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0001-54-01	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-02	Terméktervező műszaki menedzserasszisztens			
157	Szakács Melinda	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	4400	Nyíregyháza	Városmajor u. 20.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0000-00-00	Műszaki anyag- és alkatrész-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
158	Száldobágyi Zsigmond Csongor dr.	5. Gépészet	31-521-07-0100-31-02	Orvosi műszerész	4024	Debrecen	Liszt Ferenc u. 10.
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0000-00-00	Műszaki anyag- és alkatrész-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
159	Szalkai János	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	3021	Lőrinci	Május 1. u. 2.
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kis teljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)			
		5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos			
		5. Gépészet	52-520-01-0000-00-00	Műszaki termékminősítő			
		5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus			
160	Szilágyi Béla	11. Faipar	31-582-08-0100-31-01	Famegmunkáló	4400	Nyíregyháza	Lefler S. u. 34.
		11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos			
		11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos			
		11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútoripari gépkezelő			
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
		11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútoripari technikus			
161	Szombati Lajos Géza	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	3000	Hatvan	Kertész út 18.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus			
162	Tahnhoffer Ferenc	6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátó-ipari gép-szerelő	2700	Cegléd	Felház út 63.
		6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0100-31-02	Kereskedelmi és vendéglátó-ipari gépszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-02	Érintésvédelmi, erősáramú berendezés szabvá-nyossági felülvizsgáló			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0010-33-04	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-03-0100-31-05	Villamossági anyag- és alkatrészeladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
163	Tajti Józsefné	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	3100	Salgótarján	Makarenkó út 12.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
164	Talabér Antal	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	8900	Zalaegerszeg	Hegyi út 10/G
		5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezésüze-meltető			
		5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő			
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus			
165	Tarnóczi Lajos	5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	3176	Hollókő	Kossuth út 61.
166	Tihanyi Vilmosné	10. Könnyűipar	31-542-02-0100-31-01	Bőrtárgykészítő	7632	Pécs	Regina u. 1.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		10. Könnyűipar	33-542-01-1000-00-00	Bőrdíszműves			
		10. Könnyűipar	33-542-07-0100-31-01	Bőrruhakészítő, -javító			
		10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus			
167	Tomasósszky András	9. Építészet	33-582-04-0100-31-01	Szobafestő	4400	Nyíregyháza	Őz u. 14.
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
168	Tompa Z. Mihály	10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	3000	Hatvan	Kertész u. 115.
		10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus			
		10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-03	Textilipari technikus			
169	Torák Oszkár	9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	3100	Salgótarján	Kistarján út 8.
		9. Építészet	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
		9. Építészet	31-582-14-0100-31-02	Műkőkészítő			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
		11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó			
170	Tóth András	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	3000	Hatvan	Tabán út 4.
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos			
171	Tóth Béláné	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	9200	Mosonmagyaróvár	Szt. István krt. 86.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
172	Tóth István	11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	3300	Eger	Újsor út 12.
		11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos			
		11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos			
		11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútoripari technikus			
173	Tóth János	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	7900	Botykapeterd	Rókus köz. 2.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0000-00-00	Becsüs			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
174	Tóth Jenő	5. Gépészet	31-521-10-0100-31-01	Gépbeállító	8294	Kapolcs	Birkadomb 11.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész			
		6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő			
175	Tóth Mihály	10. Könnyűipar	33-542-05-0000-00-00	Szabó	5085	Rákóczifalva	Petőfi Sándor út. 9.
176	Tóth Szilvia	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	3024	Selyp	Mikszáth K. u. 7.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító			
177	Tóthné Hajdú Gabriella	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	1016	Budapest	Gellérthegy u. 33/C
178	Tőzsér Katalin	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	3128	Vizslás	Kossuth út 17.
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat-szervező			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-01	Anyagbeszerző			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser			
		17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens			
179	Ujvár Miklós	9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	9028	Győr	Márton u. 9/B
		9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
		9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantartó			
		9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
		9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus			
180	Varju Miklós	9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	9024	Győr	Mónus I. u. 14.
		9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
		9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantartó			
		9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
		9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus			
181	Végh László	5. Gépészet	31-521-05-0100-31-01	Fémipari megmunkálógép-kezelő	8360	Keszthely	Bercsényi u. 62.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-15-0000-00-00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos			
		5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
182	Vörös József	9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	3000	Hatvan	Vasút 9.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Srsz.	Név	Szakmacsoport	OKJ szám	Megnevezés	Irsz.	Város	Utca
		9. Építészet	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő			
		9. Építészet	31-582-14-0100-31-02	Műkőkészítő			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
183	Vörösházi György	9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	9172	Győrzámoly	Bartók Béla u. 1.
		9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő			
		9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos			
		9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantartó			
		9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász			
		9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő			
		9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves			
		9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő			
		9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó			
		9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő			
		9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló			
		9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó			
		9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus			
		9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus			
184	Zsolnay Gábor	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	1183	Budapest	Kosztolányi Dezső utca 17.
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős			
		18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser			
185	Zsuppán János	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	2458	Kulcs	Bartók Béla u. 6.
		5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos			
		5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő			
		5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő			
		5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos			
		5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó			
		5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő			
		5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó			
		5. Gépészet	52-520-01-0000-00-00	Műszaki termékminősítő			
		5. Gépészet	52-521-01-0000-00-00	Ipari anyagvizsgáló			
		5. Gépészet	52-522-01-0000-00-00	Atomerőművi gépész			
		5. Gépészet	52-522-02-0000-00-00	Atomerőművi karbantartó			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártás-technológiai technikus			
		5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártás-technológiai technikus			
		5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala
– az eddig közzétetteken kívül –
az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé

118847A	451371A	971478C	803337C	553792G	068572B
173662A	368086G	961252H	405520G	140940C	318386E
374191E	522358C	333832G	810515G	260727E	633750B
945456E	499586G	091954F	218615E	409411D	542875G
808428A	286762F	184840G	081408G	236560H	985095F
703472H	389998H	956851C	772611E	665949G	216536G
856967H	501832D	190236B	234565G	103342G	442803C
405370H	492313B	736163C	503947A	099527G	415313C
280150I	078478C	783963D	860329E	149235D	037964F
043897C	822785E	044003B	860170A	327304B	096671A
588490E	059177G	554476B	098310D	167275B	895831D
763977A	367322F	268441E	667854B	128378C	545753E
725520H	306605E	096668D	047770G	070195E	165477H
356023I	828495H	653197B	567193F	783463C	800988E
694796B	883448F	296769C	211170C	656727B	530689H
817301C	954537A	939996C	179755H	809713A	528764F
557650E	894422D	981079H	376619A	324205C	372311H
964625H	048813H	389178F	574366G	508944H	113626F
727549D	561267B	345605A	830237E	141954F	960246H
959143B	288138G	926852E	693664F	006350H	466600G
882620G	119761H	558243G	532372C	507041E	247168G
898907D	499747C	843011F	019118H	953745E	358606E
703654C	595969A	042601E	066586E	560160E	325302B
846219E	821502E	306654G	197418A	477621A	601611D
391759D	664352C	151510C	907504E	130022I	759040G
823473B	884941E	292417D	545972H	993779G	743911F
900323G	571665G	676288F	345611A	540989C	170375E
279794C	924769D	971984H	582544D	242890E	345280C
116796G	807127D	080075H	819436C	980943E	656963C
653215F	515558A	745211H	678058H	464821C	494538A
523698D	188282F	715626G	123784B	421400A	271272B
224851C	517869H	198588H	274572H	172889E	986056F
584593C	032491A	180433E	360269F	909166A	538597D
895877D	426185E	333111H	660307C	331976H	609967C
607040A	970860D	809595C	844314G	833610B	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Nemzeti Közlekedési Hatóság közleménye

A Nemzeti Közlekedési Hatóság elnöke a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46/E. §, illetve a légi közlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 3/A. § (3) bekezdése alapján az alábbi szolgálati titokköri jegyzéket állapítom meg.

Szolgálati titokköri jegyzék

1. A közúti és légi közlekedés védelmét, biztonságát szabályozó dokumentumok, jogellenes tevékenységet megelőző tervek, az azt szolgáló létesítmények rendeltetésével, elhelyezkedésével és a védelmi berendezések működésével kapcsolatos adatok, dokumentumok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 15 év

2. A katonai repülési rendszerek, valamint a légvédelmi és repülőkészültségi erők alkalmazásával kapcsolatosan a közlekedési hatóság által végrehajtott ellenőrzések dokumentumai, jegyzőkönyvei, intézkedési tervei, határozatai.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év

3. A közlekedési hatóság közúti és légügyi tevékenységével összefüggő számítástechnikai és informatikai hálózatával, annak működtetésével, illetve fejlesztésével kapcsolatos adatok, dokumentációk, eljárások.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 10 év

4. A közlekedési hatóságnál a közúti, illetve légi közlekedési tevékenységének megvalósításával összefüggően keletkezett, az államtitokról és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 1. sz. mellékletét képező államtitokköri jegyzék 4., 6., illetve 11. pontjaiban felsorolt, de az államtitokká minősítés törvényi feltételeinek meg nem felelő adatok.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év

5. A közlekedési hatóság informatikai hálózatának a címregiszterben nyilvántartottak közötti adatcsere, a személyes adatok, a különleges adatok, valamint a közigazgatási határozatok védelmét szolgáló igazgatási, logikai, fizikai rendszertervek, illetve a rendszer dokumentációi.

A szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje: 20 év

6. A közlekedési hatóság által a közigazgatási eljárásban közreműködő személyek részére az informatikai rendszer használatának korlátozott jogosultságot biztosító, a jogosított egyedi azonosítását biztosító igazolványok hamisítás elleni védelmét lehetővé tevő biztonsági elemek és eljárások leírása.

Szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje 20 év

7. A közlekedési hatóság és a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala közötti kommunikációt biztosító interfészre vonatkozó adatok, dokumentációk.

Szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje 20 év

8. A gépjárművek egyedi azonosítását lehetővé tevő alvázszám képzésének a leírása.

Szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje 20 év

9. A közlekedési hatóság által a rendvédelmi szervezetek jogszabályban meghatározott feladataik ellátására – szükség esetén külön megállapodás alapján – végzett célhoz kötött egyedi adatszolgáltatásra vonatkozó adatok, eszközök és dokumentációk, amennyiben azok nem érik el az államtitokká minősítés szintjét.

Szolgálati titokká minősítés leghosszabb érvényességi ideje 20 év

Budapest, 2008. október 13.

Horváth Zsolt Csaba s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet közleménye

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
közleménye
a szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés *b)* pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképesítések/részszakképesítések/elágazások adaptált központi programjai (tantervei) kiadásra kerültek.

Sorszám	Részszakképesítés/azonosító száma						Részszakképesítés megnevezése	Jóváhagyási szám
1.	52	347	03	0100	31	01	Számítógépes adatrögzítő (tanulásban akadályozottak részére)	12723-1/2008. (IX. 26.)

A jóváhagyott adaptált központi programok megtekinthetőek a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján (www.nive.hu).

Az adaptált központi programokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az *NSZFI Dokumentációs Osztály 1085 Budapest, Baross utca 52.* levelezési címre lehet megküldeni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága (3300 Eger, Szövetkezet u. 6.) közleménye

A **Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága** a földrendező és földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. tv. 4/B. § (5) bekezdése alapján

nyilvános sorsolást

tart a sarudi Tiszamenti Szövetkezet (FA) használatában lévő, részarány-földtulajdonú földek kiadása céljából.

A sorsolás helye: Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal – Eger, Szövetkezet u. 6., tanácsterem (fszt.).

Sorsolási időpont:

2008. december 4. 9 óra.

a) A sorsoláson részvételre jogosultak köre: a sarudi Tiszamenti Szövetkezet (FA) gazdálkodási területén még ki nem adott azon részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező részarány-tulajdonos. A sorsolásra jogosult név és címjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

b) Sorsolásra kerülő földrészletek:

Sor-szám	Település	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Sorsolásra kerülő tulajdoni hányad	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	Sarud	038/32	szántó	0,2505	6,54	6,54	1/1	Natura 2000
2.	Sarud	0182/58	gyep (rét)	0,5852	10,18	8,30	830/1018	Natura 2000
3.	Sarud	0182/78	szántó	0,7324	6,04	6,04	1/1	Natura 2000
4.	Sarud	0205	szántó	28,4627	568,50	0,83	82/55982	Natura 2000
5.	Sarud	0219/7	szántó	3,6237	46,35	16,36	1637/4637	Natura 2000
6.	Sarud	0268	szántó	26,9829	524,04	361,13	37417/54295	Natura 2000
7.	Sarud	0276/4	szántó	0,7886	17,03	17,03	1/1	Natura 2000
8.	Sarud	0276/8	szántó	0,3222	7,69	6,87	687/769	Natura 2000
9.	Sarud	0292/3	erdő	0,4369	2,45	2,45	1/1	Natura 2000
10.	Sarud	0292/4	gyep (legelő)	1,6968	11,88	0,97	97/1188	Natura 2000
11.	Sarud	0352/4	szántó	0,4737	12,36	12,36	1/1	
12.	Sarud	0391/9	szántó	37,5524	577,79	321,65	32145/57743	Natura 2000
13.	Sarud	0391/24	szántó	10,4046	260,62	260,62	1/1	
14.	Sarud	0403/1	szántó	10,4840	268,14	45,27	4497/79902	Natura 2000
15.	Sarud	0478/11	Szántó, gyep (legelő), erdő	83,5798	1708,43	3,86	397/175135	Natura 2000
16.	Sarud	0478/12	szántó	0,6473	14,05	14,05	1/1	Natura 2000
17.	Sarud	0493/2	gyep (rét)	0,5785	12,09	12,09	1/1	Natura 2000
18.	Sarud	0494/1	erdő	0,82	4,58	0,93	94/459	Natura 2000

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezségen alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészletekre vonatkozó cseremegállapodásokat a Földművelésügyi Igazgatóság figyelembe veszi. Az egyezségen alapuló közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét – amely csak a tulajdonba adható földrészletekre vonatkozik – a sorsolást követő 15 napon belül lehet a Földművelésügyi Igazgatósághoz írásban benyújtani.

A sorsolás a helyben szokásos módon is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A megjelenésben akadályozott érdekelt részarány-tulajdonos szabályszerű meghatalmazással ellátott meghatalmazottal képviseltetheti magát.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti, vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz (1024. Budapest, Keleti Károly u. 24.) címzett, de a Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóságához (3300 Eger, Szövetkezet u. 6.) kifogást nyújthat be.

Szabó József s. k.,
főigazgató

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

IX. Hirdetmények

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2008. október 16–22.)

(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban. Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:
http://europa.eu.int/eur-lex/lex/JOIndex.do?ihmlang=hu

275. 51. évfolyam L 275. szám (2008. október 16.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

* **A Tanács 1000/2008/EK rendelete (2008. október 13.) a 384/96/EK rendelet 11. cikkének (2) bekezdése szerinti lejárati felülvizsgálatot követő, a Kínai Népköztársaságból és Indiából származó szulfanilsav behozatalára vonatkozó végleges dömpingellenes vám kivetéséről**

* **A Tanács 1001/2008/EK rendelete (2008. október 13.) a Koreai Köztársaságból és Malajziából származó, vasból vagy acélból készült egyes csőillesztékekre, illetve csőszerelvényekre vonatkozó végleges dömpingellenes vámnak a 384/96/EK rendelet 11. cikke (2) bekezdése szerinti hatályvesztési felülvizsgálatot követő kivetéséről**

A Bizottság 1002/2008/EK rendelete (2008. október 15.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 1003/2008/EK rendelete (2008. október 15.) a gabonaágazatban a 2008. október 16-án alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról

* **A Bizottság 1004/2008/EK rendelete (2008. október 15.) az 1606/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban egyes nemzetközi számviteli standardok elfogadásáról szóló 1725/2003/EK rendeletnek az IAS 39 Nemzetközi Számviteli Standard és az IFRS 7 Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standard tekintetében történő módosításáról**[1]

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/799/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. október 10.) a szőlőültetvényeknek az 1493/1999/EK tanácsi rendelet értelmében megvalósítandó szerkezetátalakítása és átállítása céljából a tagállamok részére egy meghatározott hektárszám alapján előirányzott végleges pénzügyi keretösszegeknek a 2008. pénzügyi évre történő megállapításáról [az értesítés a C(2008) 5738. számú dokumentummal történt]**

[1] EGT-vonatkozású szöveg

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Egyéb jogi aktusok

EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG

EGT-Vegyesbizottság

* **Az EFTA Felügyeleti Hatóság határozata 318/05/COL (2005. december 14.) Az Entra Eiendom AS alapításával kapcsolatos dokumentumadók és bejegyzési illetékek alól való mentesség tekintetében a Felügyeleti és Bírósági Megállapodás 3. jegyzőkönyve I. része (1) cikkének (2) bekezdésében biztosított hivatalos vizsgálati eljárás lezárásáról (Norvégia)**

* **Az EFTA Felügyeleti Hatóság ajánlása 119/07/COL (2007. április 16.) az élelmiszerekben található dioxinok, dioxinjellegű PCB-k és nem-dioxinjellegű PCB-k háttérszintjeinek ellenőrzéséről**

276. 51. évfolyam L 276. szám (2008. október 17.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

* **A Tanács 1009/2008/EK rendelete (2008. október 9.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról szóló 1782/2003/EK rendelet módosításáról**

* **A Tanács 1010/2008/EK rendelete (2008. október 13.) a 2026/97/EK rendelet 18. cikke szerinti hatályvesztési felülvizsgálatot és a 2026/97/EK rendelet 19. cikke szerinti részleges időközi felülvizsgálatot követően az Indiából származó szulfanilsav behozatalára vonatkozó végleges kiegyenlítő vám kivetéséről és a 384/96/EK rendelet 11. cikkének 2. bekezdése szerinti hatályvesztési felülvizsgálatot követően a Kínai Népköztársaságból és Indiából származó szulfanilsav behozatalára vonatkozó végleges dömpingellenes vám kivetéséről szóló 1000/2008/EK rendelet módosításáról**

A Bizottság 1011/2008/EK rendelete (2008. október 16.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 1012/2008/EK rendelete (2008. október 14.) a Lengyelország lobogója alatt közlekedő hajók által a Balti-tenger 25–32 alkörzetének közösségi vizein folytatott, közönséges tőkehalra irányuló halászat tilalmáról**

* **A Bizottság 1013/2008/EK rendelete (2008. október 15.) az Írország lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES VIIf és VIIg övezetben folytatott, közönséges nyelvhalra irányuló halászat tilalmáról**

* **A Bizottság 1014/2008/EK rendelete (2008. október 16.) egyes elnevezéseknek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről [České pivo (OFJ), Cebreiro (OEM)]**

A Bizottság 1015/2008/EK rendelete (2008. október 16.) a gabonaágazatban 2008. október 16-án alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról szóló 1003/2008/EK rendelet módosításáról

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

IRÁNYMUTATÁSOK

Európai Központi Bank

2008/802/EK:

* **Az Európai Központi Bank iránymutatása (2008. szeptember 5.) az Európai Központi Bank statisztikai adatszolgáltatási követelményeiről és a Központi Bankok Európai Rendszerén belül a kormányzati pénzügyi statisztika területén belüli statisztikai információcsere eljárásairól szóló, 2005. február 17-i EKB/2005/5 iránymutatás módosításáról (EKB/2008/7)**

Helyesbítések

* **Helyesbítés a harmadik országokból származó, emberi fogyasztásra szánt bizonyos húskészítmények és kezelt gyomor, hólyag és belek behozatalára vonatkozó állat- és közegészségügyi feltételek és bizonyítványminták megállapításáról, valamint a 2005/432/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. november 29-i 2007/777/EK bizottsági határozathoz (HL L 312., 2007. 11. 30.)**

277. 51. évfolyam L 277. szám (2008. október 18.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 1016/2008/EK rendelete (2008. október 17.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 1017/2008/EK rendelete (2008. október 17.) a 616/2007/EK rendelet által a baromfihús tekintetében megnyitott vámkontingensek keretében 2008. október havának első hét napján benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

A Bizottság 1018/2008/EK rendelete (2008. október 17.) a 2008. december 1-jétől 2009. február 28-ig tartó alidőszakban történő fokhagyma-behozatalra vonatkozó engedélyek kibocsátásáról

* **A Bizottság 1019/2008/EK rendelete (2008. október 17.) az élelmiszer-higiéniáról szóló 852/2004/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet II. mellékletének módosításáról[1]**

* **A Bizottság 1020/2008/EK rendelete (2008. október 17.) az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról szóló 853/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet II. és III. mellékletének, valamint a 2076/2005/EK rendelet azonosító jelölés, nyerstej és tejtermékek, tojás és tojástermékek, valamint bizonyos halászati termékek tekintetében történő módosításáról[1]**

* **A Bizottság 1021/2008/EK rendelete (2008. október 17.) az emberi fogyasztásra szánt állati eredetű termékek hatósági ellenőrzésének megszervezésére vonatkozó különleges szabályok megállapításáról szóló 854/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet I., II. és III. mellékletének, valamint a 2076/2005/EK rendelet élő kagyló, bizonyos halászati termékek és a hatósági ellenőrzéseket segítő vágóhídi személyzet tekintetében történő módosításáról[1]**

[1]EGT-vonatkozású szöveg

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

* **A Bizottság 1022/2008/EK rendelete (2008. október 17.) a 2074/2005/EK rendeletnek az összes illékony nitrogénbázis (TVB-N) megengedett határértékei tekintetében történő módosításáról[1]**
* **A Bizottság 1023/2008/EK rendelete (2008. október 17.) a 2076/2005/EK rendeletnek az emberi fogyasztásra szánt halolajat importáló élelmiszer-ipari vállalkozók számára biztosított átmeneti időszak meghosszabbítása tekintetében történő módosításáról[1]**
* **A Bizottság 1024/2008/EK rendelete (2008. október 17.) az Európai Közösségbe irányuló faanyag-behozatal FLEGT engedélyezési rendszerének létrehozásáról szóló 2173/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes rendelkezések megállapításáról**
* **A Bizottság 1025/2008/EK rendelete (2008. október 17.) egy elnevezésnek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről (Radicchio di Chioggia [OFJ])**

A Bizottság 1026/2008/EK rendelete (2008. október 17.) a gabonaágazatban 2008. október 16-án alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról szóló 1003/2008/EK rendelet módosításáról

---

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/803/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. október 14.) egyes emberi jogi egyezmények Srí Lankán való hatékony végrehajtása tekintetében a 980/2005/EK tanácsi rendelet 18. cikkének (2) bekezdése szerinti vizsgálat megindításáról**

2008/804/EK:

* **A Bizottság határozata (2008. október 17.) a 2004/211/EK határozatnak az élő lóféléket és ezek spermáját, petesejtjét és embrióját a Közösségbe bevihető harmadik országok és országrészek jegyzékében Brazíliára, Montenegróra és Szerbiára vonatkozó bejegyzések tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 6024. számú dokumentummal történt][1]**

Helyesbítések

* **Helyesbítés a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó rendelkezések megállapításáról szóló 2454/93/EGK rendelet módosításáról szóló, 2006. december 18-i 1875/2006/EK bizottsági rendelethez (HL L 360., 2006. 12. 19.)**

278. 51. évfolyam L 278. szám (2008. október 21.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 1027/2008/EK rendelete (2008. október 20.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

[1]EGT-vonatkozású szöveg

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

* **A Bizottság 1028/2008/EK rendelete (2008. szeptember 19.) egyes áruk Kombinált Nómenklatúra szerinti besorolásáról**
* **A Bizottság 1029/2008/EK rendelete (2008. október 20.) a 882/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az egyes európai standardokra való hivatkozás frissítése céljából történő módosításáról[1]**
* **A Bizottság 1030/2008/EK rendelete (2008. október 20.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába bejegyzett egyik elnevezés termékleírását érintő nem kisebb jelentőségű módosítások jóváhagyásáról [Chasselas de Moissac (OEM)]**

279. 51. évfolyam L 279. szám (2008. október 22.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 1032/2008/EK rendelete (2008. október 21.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

* **A Bizottság 1033/2008/EK rendelete (2008. október 20.) a vállalkozások közötti összefonódások ellenőrzéséről szóló 139/2004/EK tanácsi rendelet végrehajtásáról szóló 802/2004/EK rendelet módosításáról[1]**
* **A Bizottság 1034/2008/EK rendelete (2008. október 21.) az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más testületek akkreditációja és az EMGA és az EMVA számláinak elszámolása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 885/2006/EK rendelet módosításáról**
* **A Bizottság 1035/2008/EK rendelete (2008. október 21.) a Svédország lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES IIIa övezetben, valamint az ICES IIIb, IIIc és IIId övezet közösségi vizein folytatott, északi menyhalra irányuló halászat tilalmáról**
* **A Bizottság 1036/2008/EK rendelete (2008. október 21.) az Írország lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES VIIa övezetben folytatott, közönséges tőkehalra irányuló halászat tilalmáról**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/808/EK, Euratom:

* **A Tanács határozata (2008. október 20.) az Európai Gazdasági és Szociális Bizottság egy osztrák tagjának kinevezéséről**

---

[1]EGT-vonatkozású szöveg

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Közbeszerzési Értesítő 122. számának (2008. október 20.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(lokális burkolatjavítás, 2/2008. – K. É. – 16549/2008)**

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(vízelvezető rendszerek, rézsűk, padkák fenntartása/2008. – K. É. – 16620/2008)**

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza **(4408/Kecskemét/08. – veszélyes hulladék ártalmatlanítása – K. É. – 16547/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona (Szentgotthárd) **(élelmiszerek beszerzése 2009. évre – K. É. – 16585/2008)**

Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet **(laboratóriumi reagensek, kalibrátorok, kontrollok és egyéb oldatok beszerzése – K. É. – 16294/2008)**

HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. **(szállítási szerződés keretében zöldség, gyümölcs, tyúktojás, tojáspor áruk beszerzése a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. részére 12 hónapos időtartamra – K. É. – 16515/2008)**

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség **[katonai repülőterek FRISZ-rendszereinek légi ellenőrzése, adatok feldolgozása (2008–2011.) – K. É. – 16047/2008]**

Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ **(hatósági vetőmag-fémzárolási és kiegészítő címke – K. É. – 16118/2008)**

Nemzeti Hírközlési Hatóság **{17 db [+20% (a kerekítés szabálya szerint + 3 db)], állami normatíva 6. kategóriájába sorolt személygépkocsi, 1 db, állami normatíva 7. kategóriájába sorolt személygépkocsi, valamint 4 db állami normatíva szerinti nehéz terepjáró beszerzése – K. É. – 16600/2008}**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[67. sz. főút–61. sz. főút (távlati M9) és az M7 autópálya közötti szakasza fejlesztésére vonatkozó engedélyezési és kiviteli terv készítése – K. É. – 16437/2008]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(VK012 – M7 autópálya 89+008–71. sz. főút 2+500 km-szelvények közötti 2×1 sávos út és autópályacsomópont-engedélyezési terv készítése és engedélyeztetése – K. É. – 16665/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(TA009 Püspökladány keleti elkerülő út tervezése – K. É. – 16721/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(SK006 tervezési szerződés; Dunakeszi, Bajcsy-Zsilinszky utca–Kossuth Lajos utca–Fóti út–Verseny utca csomópontjának körforgalmú csomóponttá történő átépítése egyesített terveinek elkészítése – K. É. – 16763/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(25/OVSZ/2008. élelmiszer ajánlati felhívás – K. É. – 16726/2008)**

Pest Megyei Rendőr-főkapitányság **(étkezési utalvány beszerzése – K. É. – 16389/2008)**

Sopronkőhidai Fegyház és Börtön **(élelmiszer-ipari termékek szállítása – K. É. – 16488/2008)**

XIII. Kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Társaság **(4412/XIII. ker./08. szemlencse – K. É. – 16504/2008)**

Részvételi felhívás

Debreceni Egyetem **(számítástechnikai termékek beszerzése – K. É. – 16601/2008)**

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség **[mikrohullámú hálózat karbantartása, fenntartása (2009–2011.) – K. É. – 16048/2008]**

Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet **(szakértői tevékenység – K. É. – 16467/2008)**

Szépművészeti Múzeum **(a Görög symposium c. kiállítás teljes körű műtárgy-szállítmányozási feladatainak ellátása – K. É. – 16704/2008)**

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

MÁV Zrt. **(30 db 5341 sorozatú FLIRT-típusú elővárosi villamos motorvonat karbantartása és tisztítása – K. É. – 16086/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Bányavagyon-hasznosító Kht. **[meddő CH-kutaknál (17 db) végzendő biztonsági intézkedések és nyomásmentesítés – K. É. – 16678/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(a dél-budai régió csatornahálózati tenderdokumentációinak elkészítése című vállalkozási szerződés I. sz. módosítása – K. É. – 15189/2008)**

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem **(étkezési utalványok beszerzése a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem részére – K. É. – 16140/2008)**

Dabas Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala **(2. pályázatírási keretmegállapodás – K. É. – 16533/2008)**

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény **(házi segítségnyújtó jelzőberendezések igénybevétele – K. É. – 15782/2008)**

Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet **(haemodinamikai és angiográfiás, valamint elektrofi-**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ziológiai és rádiófrekvenciás ablációs anyagok beszerzése a felnőttellátásra – K. É. – 16174/2008)

Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete **(Győr, közlekedésfejlesztés 2008., 1. ütem – K. É. – 15807/2008)**

Hajdúnánási Gyermek- és Közétkeztetési Kht. **(élelmiszerek beszerzése – K. É. – 15961/2008)**

Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás **(a Klauzál Gábor Általános Iskola ellátottjai és munkavállalói részére élelmezési és étkezdei szolgáltatás biztosítása – K. É. – 15256/2008)**

Karolina Kórház-Rendelőintézet **(orvosi gép-műszer beszerzés – K. É. – 16207/2008)**

Maglód Város Önkormányzata **(Maglód város úthálózatának, kapcsolódó közműhálózatának fenntartása, karbantartása, javítása, fejlesztése – K. É. – 14522/2008)**

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata **(tájékoztató hitelközbeszerzés tárgyában – K. É. – 15797/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(az M86 gyorsforgalmi út Szeleste–Győr-Moson-Sopron megyehatár közötti szakasz környezeti, kulturális örökségvédelmi és megvalósíthatósági hatástanulmány elkészítése – K. É. – 16211/2008)**

Országos Onkológiai Intézet **(különféle élelmiszer-alapanyagok beszerzése – K. É. – 16325/2008)**

Pilis Város Önkormányzata **[úthálózat, közműhálózat fenntartása, fejlesztése (mélyépítési beruházások) – K. É. – 15394/2008]**

PROMEI Modernizációs és Euroatlanti Integrációs Projekt Iroda Kht. **(EU – komplex felzárkóztató programok elkészítése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben – K. É. – 16133/2008)**

PROMEI Modernizációs és Euroatlanti Integrációs Projekt Iroda Kht. **(EU – komplex felzárkóztató programok elkészítése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben – észak-magyarországi régió – K. É. – 16136/2008)**

Regionális Fejlesztési Holding Zrt. **(megbízási szerződés FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására – K. É. – 16683/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Budapesti Közlekedési Zrt. **(közlekedési kenőanyagok szállítása – K. É. – 16329/2008)**

Módosítás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(privatizációs kommunikáció/2008. – K. É. – 16789/2008)**

Fejér Megyei Szent György Kórház **(gyógyszerek beszerzése ajánlati felhívás – megjelent 2008/S114-152502 – mennyiségi adatainak módosítása, pontosítása – K. É. – 16485/2008)**

Magyar Posta Zrt. **(az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2008. szeptember 17-én, K. É. – 14895/2008 számmal feladott ajánlati felhívás egyes ágazatokban módosítása – K. É. – 16228/2008)**

Visszavonás

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **(18 db azonos típusú, alacsony padlós, normál nyomtávolságú, légkondicionált közúti csuklós villamos jármű, valamint karbantartási eszközök, tartalék alkatrészek Debrecenbe történő szállítása és kapcsolódó szolgáltatások – K. É. – 16798/2008)**

Magyar Közút Kht. **(ROP burkolatfelújítás 2008. – észak-alföldi régió II. – K. É. – 16840/2008)**

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Agrármarketing Centrum **[közösségi stand építése, üzemeltetése és bontása az alábbi helyszínen és időpontban: IFE-FOODAPEST 2008. (Budapest, 2008. november18–20.) 252 m^2 + 54 m^2 + 30 m^2 + 54 m^2 – K. É. – 16724/2008]**

Somogy Megyei Önkormányzat **(közétkeztetési szolgáltatások nyújtása, konyhaüzemeltetéssel – K. É. – 15632/2008)**

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány **(1 db személygépkocsi beszerzése – K. É. – 16614/2008)**

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata **(a Dr. Mező Ferenc Általános Iskola sportudvarának felújítása – K. É. – 15512/2008)**

Csukás Zoltán Mezőgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium **(mezőgazdasági erőgép beszerzése – K. É. – 16641/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Idősek és Pszichiátriai Betegek Otthona **(élelmiszer 2009/01 Ráday – K. É. – 16636/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(fenntartási és egyéb anyagok szállítása kommunikációs eszközökhöz – K. É. – 16216/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(tűzszerész segédeszközök – K. É. – 16610/2008)**

Iparművészeti Múzeum **(az Iparművészeti Múzeum Budapest VI., Andrássy út 103., a Budapest VI., Városligeti fasor 12., a Budapest XXII., Kastélypark u. 9–11.**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

és a Budapest IX., Üllői út 33–37. szám alatti épületek takarítási feladatainak ellátása – K. É. – 16977/2008)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet **(szemlencsék beszerzése 12 hónapra – K. É. – 16768/2008)**

Katona József Műszaki, Közgazdasági Szakképző Iskola és Gimnázium **(adásvételi szerződés számítástechnikai és kommunikációs eszközök szállítására – K. É. – 16879/2008)**

Közép-szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás **(ajánlatkérő részére közösségi autóbusz beszerzése – K. É. – 16579/2008)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. **(vezetői titokvédelmi infrastruktúra bevezetése – K. É. – 16537/2008)**

Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Diákotthon **(élelmiszer-nyersanyagok beszerzése 2009. évre – K. É. – 16436/2008)**

Nagykőrös Város Önkormányzata **(hitelszerződés önkormányzati fejlesztésekhez – K. É. – 16293/2008)**

Pollack Mihály Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium **(élelmiszer-nyersanyagok beszerzése a 2009. évre – K. É. – 16827/2008)**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósa András Oktató Kórház **(vérvételi eszközök, Jósa – K. É. – 17008/2008)**

Tömörkény István Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola **(számítástechnikai eszköz és kellék beszerzése – K. É. – 16428/2008)**

Ajánlati felhívás

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata **(vállalkozási keretszerződés utak, járdák és parkolók karbantartási munkáira – K. É. – 16676/2008)**

Dr. Nagy László Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény **(élelmiszerek beszerzése – K. É. – 16441/2008)**

Földesi Rákóczi Mezőgazdasági Kft. **(letolókocsi trágyaszóróval és rakodógép beszerzése a földesi Rákóczi Mezőgazdasági Kft. részére – K. É. – 16785/2008)**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **(20 db automata átemelőtelepére távfelügyeleti berendezések szállítása és a meglévő 20 db felügyeleti állomás komplett cseréje – K. É. – 15971/2008)**

Gyomaendrőd Város Önkormányzata **(belvíz V. ütem – K. É. – 16776/2008)**

Intézményellátó Gondnokság **(élelmiszer-beszerzés – K. É. – 16986/2008)**

Kossuth Lajos Ipari Szakképző Iskola, Kollégium és Felnőttek Középiskolája **(a Kossuth Lajos Ipari Szakképző Iskola, Kollégium és Felnőttek Középiskolája takarítási feladatainak ellátása – K. É. – 16773/2008)**

Kunagro-21 Mezőgazdasági Termelő, Szolgáltató és Értékesítő Kft. **(mezőgazdasági gép beszerzése a Kunagro-21 Kft. részére – K. É. – 16787/2008)**

Magyar Nemzeti Galéria **(takarítási feladatok ellátása – K. É. – 16112/2008)**

MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Kht. **(vállalkozói inkubátorközpont létrehozása – K. É. – 15504/2008)**

Részvételi felhívás

Dombos 95 Kft. **(Dombos '95 Kft. tehenészeti telepének felújítása és trágyatárolók kialakítása – K. É. – 16622/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága **(különféle építőipari, kivitelezői munkák elvégzése VI. ütem – K. É. – 16769/2008)**

Telekgerendási Földművelők Szövetkezete **(állatjóléti beruházás megvalósítása Telekgerendáson 2008. – K. É. – 16729/2008)**

Tájékoztató a részvételi szakasz eredményéről

BKV Zrt. **(emelődarus szolgálati gépjármű beszerzése – K. É. – 16767/2008)**

Előre Szövetkezet **(mezőgazdasági gép beszerzése – K. É. – 10853/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budapest Főváros Önkormányzata **(a városháza elektromos hálózatának, valamint fedélszékének felújításához kapcsolódó tervezési munkák – K. É. – 16111/2008)**

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata **(lakóutak tervezése – K. É. – 16075/2008)**

Cosinus-Gamma Mezőgazdasági Termelő és Szolgáltató Kft. **(állattelepi gépek támogatásból megvalósuló beszerzése – K. É. – 13916/2008)**

DARFÜ Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. **(hirdetésszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása – K. É. – 16964/2008)**

Dombegyházi Agrár Zrt. **(Dombegyház, mezőgazdasági gépek beszerzése – K. É. – 16782/2008)**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest V. kerület, Szarka utca Váci utca–Veres Pálné utca közötti szakaszán (hrsz.: 23945) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 14243/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest V. kerület, Bástya utca Kecskeméti utca–Bástya utca 12. sz. közötti szakaszán (hrsz.: 24091) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 14245/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XIV. kerület, Őrnagy utca Tábornok utca–Kerepesi út közötti**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

szakaszán (hrsz.: 32448) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 14246/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest X. kerület, Salgótarjáni út–Hungária krt. kereszteződésében (hrsz.: 38909) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 14247/2008]**

Honvédelmi Minisztérium **(közúti gépjárművek felújítása, központi javítása – K. É. – 16888/2008)**

Kisalföld Volán Közlekedési Zrt. **(7 db azonos típusú új városi alacsony padlós kivitelű autóbusz beszerzése lízing konstrukcióban – K. É. – 14227/2008)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) **(iratkezelési szoftverek beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása – K. É. – 16623/2008)**

Magyar Közút Kht. **(közlekedésbiztonsági beavatkozások 2008. – K. É. – 13969/2008)**

MÁV Zrt. **(épületszerkezeti karbantartási munkák, Pécs – K. É. – 15639/2008)**

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal **(pályázatok iktatási, döntés-előkészítési, szerződéskezelési, pénzügyi, számviteli és kapcsolódó szolgáltatások, valamint napi menedzsment- és monitoringfeladatok ellátására szolgáló szoftverrendszerhez kapcsolódó támogatói szolgáltatás nyújtása – K. É. – 16913/2008)**

Sopron Megyei Jogú Város Erzsébet Kórház **(SG-346. Siemens készülékek karbantartása – K. É. – 16794/2008)**

Szépművészeti Múzeum **(Szépművészeti Múzeum főépülete, könyvtárépülete, a Vasarely Múzeumnak és a 1068 Budapest, Dózsa Gy. út 102. szám alatti bérlemény takarítása – K. É. – 13887/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(vezetői gépjárművek beszerzése II. – K. É. – 16510/2008)**

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság **(a vízügyi szervezetek összefogó VPN-jének üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása – K. É. – 14107/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Ferencvárosi Önkormányzat **(Budapest IX. kerület, Balázs B. u. 5. sz. lakóépület felújítása – K. É. – 14210/2008)**

Homokháti Kistérség Többcélú Társulása **(Üllés–Bordány közötti az 5408 számú út melletti kerékpárút építése a 32+070 km-sz. – 36+361 km-sz. között – K. É. – 12891/2008)**

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata **(műfüves pálya – K. É. – 16642/2008)**

Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet **(Nemzeti Kajak-Kenu és Evezős Olimpiai Központ részére meder- és partrendezési, valamint nemzetközi minősítésű evezős és kajak-kenu pálya építési munkáinak elvégzése – K. É. – 16884/2008)**

Pesterzsébet Önkormányzata **(útépítések 2008., 29 utca építése 20 részben – K. É. – 16621/2008)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Fővárosi Önkormányzat Szent Imre Kórház **(a Közbeszerzési Értesítő 2008. augusztus 29-i, 100. számában K. É. – 11712/2008 számon megjelent ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 17067/2008)**

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. **(a 14 db parkolójegy-kiadó automata és 43 db chipkártyaolvasó beszerzése tárgyában, K. É. – 14875/2008. azonosítószámon, 2008. szeptember 16-án feladott ajánlati felhívás visszavonása – K. É. – 16995/2008)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Kalocsa Város Önkormányzata **[Kalocsa, Petőfi utca és Negyvenszállás településrész közötti kerékpárút megépítése (106 806 208 Ft) – K. É. – 14908/2008]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tájékoztató a 471. sz. főút Nyírbátor elkerülő szakasz építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, valamint Kisvárda–Nyírbátor összekötő út rehabilitációja engedélyezési tervdokumentációjának elkészítése tárgyú tervezési szerződés módosításáról – K. É. – 16605/2008)**

Pápa Város Önkormányzata **(Pápa, Ötödik utca szerződésmódosítása – K. É. – 16519/2008)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza **(25 proximális femur szeg kompressziós combnyak pengével titán 50 db szeg és 150 db retesz csavar és penge = 200 db 5 950 225 Ft – Synthes Medical Kft. – K. É. – 14636/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal **(a Fővárosi Közlöny és különszámainak, valamint a Fővárosi Önkormányzat Hatályos Rendeleteinek Gyűjteménye című kiadvány pótlapjainak nyomdai munkálatai, és azok előkészítése, szállítása – K. É. – 14851/2008)**

Budapesti Történeti Múzeum **(megelőző régészeti feltárás kézi földmunkájának elvégzése, Budapest XXI., Csepel északi szigetcsúcs, szennyvíztisztító telep – K. É. – 14286/2008)**

Cegléd Város Önkormányzata **(Cegléd város köztisztasági feladatainak ellátása – K. É. – 16788/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **[2006. évi panelprogram keretében 10 db ip. lakóépület felújítása (1. rész) – K. É. – 16235/2008]**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **[2006. évi panelprogram keretében 10 db ip. lakóépület felújítás (9. rész) – K. É. – 16248/2008]**

Debreceni Hőszolgáltató Zrt. **(távfűtési vezetékszakaszok felújítása előre szigetelt technológiájú vezetékekre Debrecenben a Déri téren és a Munkácsy Mihály utcában – K. É. – 13502/2008)**

Debreceni Hőszolgáltató Zrt. **(a Vágóhíd utcai DILK-telephelyen belső távvezetéki hálózat részleges átépítése – K. É. – 13503/2008)**

Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. **(tűzcsap gömbgrafikonos öntöttvas, tűzcsapszekrény gömbgrafitos öntöttvas, tolózár csapszekrény gömbgrafitos öntöttvas – K. É. – 13499/2008)**

Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. **(csatornaöntvények, gömbgrafitos öntöttvas aknakeret és fedlap, 100 db – K. É. – 13506/2008)**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[V. ker., Steindl I. u. (Széchenyi rkp.–Akadémia u. között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése (33 341 000 Ft) – K. É. – 13809/2008]**

Fővárosi Ellátási és Gazdasági Szolgálat **(Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal épülete elektromos hálózata felújításának kivitelezése és a Városháza épületvilágítása korszerűsítésének tervezési és kivitelezési munkái – K. É. – 15083/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága **[a Fehérvári úti vásárcsarnok temperálása hűtött víz beporlasztásával történő ventilátorok elhelyezésével (23 586 420 Ft) – K. É. – 14172/2008]**

Gyál Város Önkormányzata **(közutak karbantartása – K. É. – 15205/2008)**

MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Kft. **(vásárcsarnok környezetében forró víz – PN16 nyomásfokozatú, 130 °C hőmérsékletű távfűtési vezeték építése – K. É. – 12606/2008)**

Országgyűlés Hivatala **[egyéni, szélessávú internetszolgáltatás biztosítása az Országgyűlés Hivatala távmunkaeszközzel ellátott felhasználói számára (266.) – K. É. – 16747/2008]**

Országos Vérellátó Szolgálat **(7/OVSZ/2006. egészségügyi területen keletkezett textíliák és védőruhák mosatása – K. É. – 16699/2008)**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Szeged, elektromos tömegközlekedés fejlesztése megvalósíthatósági tanulmány – K. É. – 16598/2008)**

Szentgotthárd Város Önkormányzata **[ajánlatkérő munkaszervezete teljes informatikai rendszere tekintetében rendszertámogatás nyújtása, valamint a magyar szabványok által előírt követelményeket kielégítő üzemeltetése (641 534 Ft + áfa/hó) – K. É. – 12758/2008]**

Szociális és Munkaügyi Minisztérium **[rehabilitációs költségtámogatások és költségkompenzációs támogatások felhasználásának foglalkoztatásszakmai és pénzügyi ellenőrzése (MONETA Kft. 2007. 06. 25.) – K. É. – 13311/2008]**

Szociális és Munkaügyi Minisztérium **]rehabilitációs költségtámogatások és költségkompenzációs támogatások felhasználásának foglalkoztatásszakmai és pénzügyi ellenőrzése, további 25 támogatott szervezetre is vonatkozóan 2007. 07. 01.–2007. 12. 31. időszakban (MONETA Kft. 2007. 09. 27.) – K. É. – 13316/2008]**

Tiszaroff Község Önkormányzata **[Tiszaroff és Tiszagyenda, csatornázás II. ütem kivitelezése és tervezése (86 020 000 Ft + áfa) – K. É. – 12996/2008]**

Vác Város Önkormányzata **[Berczelly Attila tulajdonát képező 400 db öntöttvas tárgyból álló gyűjtemény vétele (nettó 40 000 000 Ft ellenértékben) – K. É. – 14008/2008]**

Volánbusz Közlekedési Zrt. **(menetrendszerű közforgalmú autóbuszvonalak alvállalkozásba adása – Nógrád vonalcsoport – K. É. – 16534/2008)**

A Közbeszerzési Döntőbizottság határozatai

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(Arrow International Hungary Kft. kérelme a Szegedi Tudományegyetem ellen – ügyiratszám: D.332/9/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(MHV-OVIBER Konzorcium kérelme a Regionális Fejlesztési Holding Zrt. ellen – ügyiratszám: D.354/26/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ellen – ügyiratszám: D.362/12/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(Vodafone Magyarország Mobil Távközlési Zrt. kérelme a Magyar Posta Zrt. Beszerzési és Ellátási Szolgáltató Központ ellen – ügyiratszám: D.372/16/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás Budapest Főváros V. Kerület Belváros-Lipótváros Önkormányzata ellen – ügyiratszám: D.384/11/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(BOMAG Maschinenhandelsgesellschaft m.b.H. kérelme a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. ellen – ügyiratszám: D.386/21/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(LEASEPLAN Hungária Gépjárműpark Kezelő és Finanszírozó Zrt. kérelme az Állami Autópálya Kezelő Zrt. ellen – ügyiratszám: D.394/18/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(a Közbeszerzések Tanácsa elnöke által kezdeményezett eljárás a Miskolci Egészségügyi Központ és Egyetemi Oktató Kórház ellen – ügyiratszám: D.422/9/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata **(Kipszer Zrt. kérelme az ELTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság ellen – ügyiratszám: D.425/7/2008)**

A Közbeszerzési Értesítő 123. számának (2008. október 22.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatósága **(bevallások adatainak rögzítése, postabontási, iratkezelési és postázási feladatok ellátása – K. É. – 16862/2008)**

Avi-Coop Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. **(mezőgazdasági gép beszerzése az Avi-Coop Kft. részére – K. É. – 16786/2008)**

Baranya Megyei Önkormányzat **(bankszámlaszerződés – K. É. – 16015/2008)**

Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány Növénygenomikai, Humán Biotechnológiai és Bioenergiai Intézet **(EM-257., 1 db új generációs szekvenáló rendszer – K. É. – 16358/2008)**

Csömör Nagyközség Önkormányzata **(települési szilárd hulladék szállítása Csömör nagyközségben – K. É. – 16675/2008)**

Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. **(a Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács és Ügynökségének marketingje és kommunikációja – K. É. – 16506/2008)**

Fővárosi Közterület-felügyelet **(étkezési utalvány beszerzése – K. É. – 16442/2008)**

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár **(könyvek adásvétele – K. É. – 16409/2008)**

Kanizsai Dorottya Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény **(Kanizsai Dorottya Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2009. évi élelmiszer-beszerzése – K. É. – 16781/2008)**

Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata **(a Munkácsy Mihály Általános Iskola felújításához 120 millió Ft összegű infrastruktúrafejlesztési programból hitel felvétele – K. É. – 16615/2008)**

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. **(épület- és ingatlantakarítási tevékenység ellátása – K. É. – 15676/2008)**

KPS Orvosi Biotechnológiai és Egészségügyi Szolgáltató Kft. **(genomszekvetánor beszerzése – K. É. – 16457/2008)**

MTA ALFA Akadémiai Létesítmények Fenntartása és Üzemeltetése **(2 db vezetői, felső kategóriájú személygépkocsi beszerzése – K. É. – 15997/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(Vas és Zala megyében két veszélyes közúti csomópont átépítésének engedélyezési és kiviteli tervdokumentációjának elkészítése – K. É. – 16419/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(KCS009 a 6316. sz. út 2+860 km-sz. medinai Sárvíz-híd hídépítési és útépítési munkáinak kivitelezése – K. É. – 16757/2008)**

Ózd Város Önkormányzata **(Ózd, Puskás út 1. sz. alatti VI. sz. felnőtt-háziorvosi rendelő felújítása, korszerűsítésének kivitelezése egyösszegű, átalányáras, a befejezési határidőre prognosztizált vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 16685/2008)**

Pécs Holding Városi Vagyonkezelő Zrt. **(vízfolyások, zárt csapadékcsatornák – K. É. – 16574/2008)**

Székesfehérvári Épületfenntartó és Hőszolgáltató Zrt. **(takarítási szolgáltatási szerződés határozatlan időre – K. É. – 16838/2008)**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata **(szekszárdi KESZ – élelmiszer-beszerzés I. – K. É. – 16239/2008)**

Szirák-Farm Kft. **(mezőgazdasági gépek beszerzése – K. É. – 14412/2008)**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **(energetikai üzemeltetésszervezési feladatok ellátása – K. É. – 16625/2008)**

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

BKV Zrt. **(MSZ EN 590 számú, mindenkor érvényes szabvány szerinti motorikus dízelgázolaj tartálykocsis szállítása – K. É. – 16562/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Részvételi felhívás

Budapest XII. Kerület Hegyvidék Önkormányzata **(RF XII keretmegállapodás út-, járdajavítás, -felújítás 24 hónapra – K. É. – 14954/2008)**

Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(Dunakeszi 0123/11 hrsz. bőrgyári hulladéklerakó kármentesítése – K. É. – 16684/2008)**

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség **(EKKE tevékenységét segítő, ÚMFT-hez kapcsolódó műszaki-szakmai szakértői tanácsadás – K. É. – 16224/2008)**

Országgyűlés Hivatala **[rendszeres takarítási munkák végzése az Országház főemeletének egyes helyiségeiben (336/2008.) – K. É. – 16741/2008]**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata **(beruházási hitel nyújtása – K. É. – 15811/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

BALATON-KER-TÉSZ Zöldség és Gyümölcstermék Értékesítő Szövetkezet **(ajánlatkérő részére gép- és eszközbeszerzés – K. É. – 15850/2008)**

Budapest XXII. Kerület Budafok-Tétény Önkormányzata **(őrzés-védelem, takarítás és gondnoksági segédmunka szolgáltatás megrendelése – K. É. – 16185/2008)**

Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. **(marketing- és kommunikációs tevékenység lebonyolítása, EU – K. É. – 16690/2008)**

Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház Kht. **(a KIEPR-2007-0000008/NYDRFU azonosító számú, új fürdő és terápiás centrum, a gyógyfürdő fejlesztése új fürdőrésszel és a terápiás centrum fejlesztésével kiemelt projekt keretein belül építési engedély tervdokumentációjának elkészítése – K. É. – 16718/2008)**

Magyar Közút Állami Közútkezelő Fejlesztő Műszaki és Információs Kht. **(hídfelújítások tervezése Vas megyében 2008. – K. É. – 13431/2008)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. **[folyószámlahitel biztosítása összesen 6,3 Mrd Ft értékben (EU) – K. É. – 16764/2008]**

Miniszterelnöki Hivatal **(reklámügynökségi szolgáltatások bruttó 300 millió Ft keretösszeg erejéig és/vagy 2009. június 30-áig – K. É. – 16717/2008)**

Sopron Megyei Jogú Város Erzsébet Kórház **(SG-346. Siemens készülékek karbantartása – K. É. – 16790/2008)**

Szany Nagyközség Önkormányzata **(Szany nagyközségben iskolai, óvodai, szociális étkeztetés biztosítására irányuló vállalkozási szerződés – K. É. – 14223/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

ELMŰ Hálózati Elosztó Kft. **(kisfogyasztói csatlakozókon és fogyasztásmérő helyen végzendő munkák – K. É. – 16275/2008)**

Módosítás

Kenézy Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. **(egészségügyi műszerek, berendezések szállítása, üzembe helyezése, karbantartása – K. É. – 16992/2008)**

MÁV Cargo Árufuvarozási Zrt. **(gépjárműflotta – K. É. – 16778/2008)**

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Fővárosi Főügyészség **(a Fővárosi Főügyészséghez tartozó négy épületben élőerős őrzés-védelmi és portaszolgálati tevékenység ellátása – K. É. – 17091/2008)**

Szent Erzsébet Kórház Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. **(ügyeleti szolgáltatás Jászberény, Jászágó, Jászárokszállás, Jászfelsőszentgyörgy területi ellátási körzetében – K. É. – 16385/2008)**

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(egyéb kisgépek, berendezések szállítása 3/2008 – K. É. – 17163/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(művesetartozékok beszerzése – K. É. – 16858/2008)**

Nemzeti Közlekedési Hatóság **(digitális tachográfelemző szoftver és adatletöltő berendezések – K. É. – 17041/2008)**

Országos Onkológiai Intézet **(dízel aggregát beszerzése, telepítése és beüzemelése, valamint az átállás idejére min. 110 KVA teljesítményű, zajcsillapított generátor biztosítása és üzemeltetése – K. É. – 15837/2008)**

Településellátó Szervezet Göd **(lízingszerződés, 1 db kommunális szemétszállító tehergépkocsi szállítása – K. É. – 16637/2008)**

Ajánlati felhívás

Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium **[ajánlatkérő tanműhelyébe műhelytechnikai eszközök (mechatronikai rendszer) beszerzése – K. É. – 16728/2008]**

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **(Budapest XVI. kerületben útburkolat-felújítás IV. – K. É. – 17086/2008)**

Czabán Samu Általános Iskola és Óvoda **(gyermekétkeztetési szolgáltatás – K. É. – 15993/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Egyesített Szent István és Szent László Kórház-Rendelőintézet **(SZI-51, orvosi gép-műszerek beszerzése – K. É. – 16582/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Egyesített Szent István és Szent László Kórház-Rendelőintézet **(SZI-28, gépjárművek beszerzése – K. É. – 16583/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Legfőbb Ügyészség **(a Legfőbb Ügyészség Oktatási Központ A és B épületének felújítása – K. É. – 17081/2008)**

Magyar Agrárkamara **(irodai bútor beszerzése – K. É. – 17010/2008)**

Szentendre Város Önkormányzata **(a polgármesteri hjvatal földszinti vizesblokkjának átépítése és elektromos nyílóajtó-automatika beszerzése és beüzemelése – K. É. – 16730/2008)**

Városi Kincstár **(informatikai eszközök beszerzése – K. É. – 17110/2008)**

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. **(tárolórendszer szállítása és összeszerelése – K. É. – 16093/2008)**

Zánkai Gyermek- és Ifjúsági Centrum Kht. **(gázolaj és ólmozatlan benzin termékek adásvétele – K. É. – 16630/2008)**

Részvételi felhívás

Claessens Általános Mezőgazdasági Kft. **(trágyatároló építése – K. É. – 16514/2008)**

Mór Város Önkormányzata **(Mór, járdafelújítás és parkolóépítés kivitelezése III. ütem – K. É. – 17037/2008)**

Szegedi Ifjúsági Ház Nonprofit Kft. **(szegedi Belvárosi mozi részére digitális vetítőgép beszerzése, 3D opcióval, beszereléssel, a gépház és moziterem műszaki átalakítási munkálataival – K. É. – 16991/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Központi Bűnüldözési Parancsnoksága **(a Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Nyomozó Hivatal csongrád megyei osztálya részére irattár bérlete – K. É. – 16538/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata **(vezetékes telefon- és internetszolgáltatás igénybevétele – K. É. – 16702/2008)**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **(észak-pesti szennyvíztisztító telepre 1 db 90 m^3/óra és 3000 kg iszapszárazanyag/óra kapacitású iszapsűrítő asztal beszerzése – K. É. – 16708/2008)**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata **(mérnök-lebonyolító kiválasztása – K. É. – 14125/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(tűzoltó készülékek beszerzése – K. É. – 16963/2008)**

Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. **(médiatervek készítése és médiafelület-vásárlás a MAG Zrt. részére – K. É. – 17132/2008)**

Magyar Közút Kht. **(4232 j. Körösladány–Gyomaendrőd összekötő út 0+000–2+000 km-szelvények közötti felújítási munkák – K. É. – 16779/2008)**

MÁV Zrt. **(épületszerkezeti karbantartási munkákra irányuló keretmegállapodásos eljárás 6. részajánlat, Szeged második rész – K. É. – 17063/2008)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. **(folyószámlahitel biztosítása összesen 6,3 Mrd Ft értékben – K. É. – 16766/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 33. sz. főút 0+000–33+078 km. sz. közötti szakasz 11,5 t-s burkolaterősítés engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése – K. É. – 17039/2008)**

Országos Rendőr-főkapitányság Országos Baleset-megelőzési Bizottság **(objektív felelősség kampány – K. É. – 17128/2008)**

Pécsi Tudományegyetem **(mosodai szolgáltatások beszerzése – K. É. – 16812/2008)**

Semmelweis Egyetem **(a Semmelweis Egyetem szervezeti egységei részére 24 havi gyógyszer beszerzése – K. É. – 16841/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat **(Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat üzemeltetésében lévő burkolt útfelületek és járdák kátyúzási, karbantartási és javítási munkáinak kivitelezése – K. É. – 14810/2008)**

Bugac Nagyközség Önkormányzata **(úthálózat, csatornarendszer, közműhálózat fenntartása, karbantartása, javítása, fejlesztése – K. É. – 15750/2008)**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Eger, 2008. évi járdaépítés aszfalt kopóréteggel – K. É. – 16696/2008)**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Eger, 2008. évi járda- és parkolóépítés, járda- és parkolófelújítás – K. É. – 16700/2008)**

Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára **(a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtára részére külföldi folyóiratok beszerzése – K. É. – 17153/2008)**

Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft. **(konténerszállító célgép, billenőplatós célgép beszerzése – K. É. – 16887/2008)**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Szeged, kerékpárút-hálózat fejlesztése, műszaki szükségességből felmerült, tartalékkereten felüli pótmunka – K. É. – 16319/2008)**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Szekszárd, Babits Mihály Művelődési Ház – K. É. – 16939/2008)**

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Szekszárd, Művészetek Háza – K. É. – 16943/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága **(a battonyai határátkelőhelyen útburkolat javítása – K. É. – 17137/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága **(a röszkei és tompai határátkelőhelyen villamos almérők felszerelése – K. É. – 17154/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Szociális, Egészségügyi és Kulturális Központja **(a Vám- és Pénzügyőrség pihenőházainak felújítása – K. É. – 16996/2008)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Komárom Város Önkormányzata **(a Közbeszerzési Értesítő 2008. szeptember 26-i, 112. számában, K. É. – 15338 számon megjelent egyszerű eljárás ajánlattételi felhívásának visszavonása – K. É. – 17236/2008)**

Országos Onkológiai Intézet **(a Közbeszerzési Értesítő 118. számában, 2008. október 10-én K. É. – 15905/2008 számon megjelent ajánlattételi felhívás visszavonása – K. É. – 17280/2008)**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata **(tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról a K. É. – 14293/2008. számú nyílt eljárásban – K. É. – 17149/2008)**

Somogy Megyei Önkormányzat **(a Somogy Megyei Önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosítása – K. É. – 17094/2008)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal Közmű Ügyosztály **(a BKSZT beruházás keretében történő szivattyútelepek rekonstrukcióra szóló szerződésének módosítása – K. É. – 16770/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal Közmű Ügyosztály **[a BKSZT beruházás folyókeresztések (RXS) szerződés módosítása – K. É. – 16775/2008]**

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem **[F épület III. lépcsőház II. emelet, fizika intézeti laboratóriumok (F 258, F 257, F 280, F 281, F 279, F 278) felújítási munkái (összesen 264 m^2) – K. É. – 14830/2008]**

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. **[fővárosi csatornák rekonstrukciója, III., Harrer Pál u. (Vöröskereszt u.–Fő tér között) 173 fm nettó 56 243 000 Ft – K. É. – 14685/2008]**

MÁV Zrt. **(ötvözetlen és ötvözött acélokhoz szükséges elektróda, pálca, huzal – K. É. – 13205/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(tájékoztató a 471. sz. Nyírbátor elkerülő út I., II. ütem, valamint a 4105. j. Kisvárda–Nyírbátor összekötő út 32+900–43+453 km-szelvények közötti szakasz tervezési feladatainak elvégzése – K. É. – 16606/2008)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Bajai Kórház **(ajánlatkérő részére 15 évi szükségletét biztosító mosodai szolgáltatás biztosítása, Logo-Tex Ügyviteli Kft. – K. É. – 13235/2008)**

Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány **[a természetben előforduló L(–) almasav előállítása rögzített ágyas sejtes enzimbioreaktorokkal pilot plant üzemben történő méretnagyítással – K. É. – 11181/2008]**

Budapesti Távhőszolgáltató Zrt. **(távhővezetéki technológiai szerelési és általános helyreállítási, javítási munkák, Kelet-Pest és Délkelet-Pest – K. É. – 17077/2008)**

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolg. Kht. **(az ESZA Kht. rendezvényeihez kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok ellátása – K. É. – 13979/2008)**

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata **[iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújítása (2007-II.) összesen 12 épület, nettó 153 188 000 Ft (ÉPSZITEC Kft.) Rávágy tér 2. – K. É. – 14009/2008]**

Mór Város Önkormányzata **(közvilágítás korszerűsítése és bővítése, 10 év futamidőre szóló közvilágítás üzemeltetése – K. É. – 17043/2008)**

Volánbusz Közlekedési Zrt. **(használt elővárosi-helyközi autóbuszok szállítása – K. É. – 17095/2008)**

Fővárosi Bíróság ítélete

Fővárosi Bíróság **14.K.32002/2007/6. számú jogerős ítélete (K. É. – 16942/2008)**

Fővárosi Ítélőtábla ítélete

Fővárosi Ítélőtábla **4.Kf.27.342/2007/6. számú jogerős ítélete (K. É. – 16967/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Közbeszerzési Értesítő 124. számának (2008. október 24.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata **(iskolarekonstrukció – K. É. – 16566/2008)**

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat **(Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzatának tulajdonában lévő lakóépületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló épületek, helyiségek felújítási, karbantartási és bontási munkálatainak elvégzése – K. É. – 16951/2008)**

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata **(mélyépítési keretmegállapodás – K. É. – 15035/2008)**

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Debrecen közigazgatási területén kátyúzási, útburkolat-javítási és járdajavítási-építési munkálatok – K. É. – 16080/2008)**

Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat **(szállítási szerződés az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat élelmiszer- és élelmiszernyersanyag-beszerzésére – K. É. – 16898/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak **(egészségügyi gépek, műszerek, berendezések szállítása, üzembe helyezése – K. É. – 16756/2008)**

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata **(közvilágítás korszerűsítése és energiabeszerzés – K. É. – 17007/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(ruházati és egyéb felszerelés beszerzése – K. É. – 16860/2008)**

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. **(a HungaroControl Zrt. vidéki navigációs és radarállomásainak villamosenergia-ellátása – K. É. – 16870/2008)**

Kanizsai Dorottya Kórház **(a Kanizsai Dorottya Kórház két telephelyén teljes körű, általános takarítási munkálatok elvégzése – K. É. – 16303/2008)**

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság **(orvosi vizsgálókesztyűk beszerzése – K. É. – 16987/2008)**

Magyar Közút Kht. **(padkamaró gépek beszerzése – K. É. – 17053/2008)**

Magyar Televízió Zrt. **(villamosenergia-beszerzés – K. É. – 16826/2008)**

Mindszenti Általános Iskola **(élelmiszer-alapanyagok beszerzése – K. É. – 17001/2008)**

Mohács Város Önkormányzata **(Mohács város út- és közműhálózatának fejlesztése keretmegállapodás keretében – K. É. – 15469/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. bérleményének takarítására – K. É. – 16644/2008)**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat **(kórház és gyógyfürdő részére műszerbeszerzés – K. É. – 16784/2008)**

Tetétlen Község Önkormányzata **[KEOP 1.2.0. pályázathoz műszaki dokumentáció (engedélyezési és tenderterv) és projektmenedzsment – K. É. – 16693/2008]**

Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság **(a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság objektumainak takarítása – K. É. – 16805/2008)**

Újszilvás Község Önkormányzata és Magyar Közút Kht. **(Tápiószele–Újszilvás–Abony összekötő út építése, felújítása – K. É. – 16793/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Szociális, Egészségügyi és Kulturális Központja **(élelmiszer beszerzése 2009–2010. évre a VP Gyógyház részére – K. É. – 17003/2008)**

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

PANNON VOLÁN Zrt. **(2 db+100% új helyközi szóló midi autóbusz beszerzése, forgalomba helyezéssel, szállítási szerződés alapján – K. É. – 16867/2008)**

Részvételi felhívás

Agrármarketing Centrum **(a Wines of Hungary márka arculatának kidolgozása, online és nyomtatott megjelenésének elkészítése – K. É. – 16891/2008)**

Celldömölk Város Önkormányzata **(bankszámlaszerződés – K. É. – 16985/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Egyesített Szent István és Szent László Kórház-Rendelőintézet **(SZI-52, informatikai eszközök és szoftverek szállítása, valamint telephelyek közötti szélessávú összeköttetés optikai szál bérbe adásával történő biztosítása – K. É. – 16572/2008)**

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(akkumulátoros parkolójegy-kiadó automaták beszerzése, azok folyamatos karbantartása, javítása – K. É. – 16752/2008)**

Lakitelek Nagyközség Önkormányzata **(Lakitelek és Jakabszállás települések települési szilárdhulladék-ártalmatlanítása – K. É. – 16902/2008)**

Puskás Tivadar Távközlési Technikum **(eszközbeszerzés 2008. – K. É. – 15757/2008)**

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

FGSZ Földgázszállító Zrt. **(az FGSZ Zrt. részére szagosító anyag beszerzése 2008. – K. É. – 17112/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előminősítési rendszer – egyes ágazatokban

Magyar Posta Zrt. **(postai közreműködők előminősítési rendszere III. ütem – K. É. – 16916/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Balatonfüred Város Önkormányzata **(Balaton-part Ékköve II. projekt kivitelezési munkái – K. É. – 16918/2008)**

Békéscsaba Gyermekélelmezési Intézmény **(TED. konzerv – K. É. – 16914/2008)**

Bocskaikert Község Önkormányzata **(Bocskaikert Község Önkormányzata tulajdonában álló Németh László Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda 300 adagos főzőkonyhájának helyben történő üzemeltetése – K. É. – 16070/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(a főpolgármesteri hivatal adóügyosztály részére adóügyi nyomtatványok, papíráruk előállítása, valamint átadott adatállományokból nyomdai szolgáltatás teljesítése – K. É. – 16530/2008)**

DARFÜ Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. **[hirdetésszervezési és kapcsolódó feladatok ellátása (TED) – K. É. – 16968/2008]**

Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság **(KEOP 2.4.0. pályázati felhíváshoz kapcsolódó kármentesítési projekt megszervezése, a támogatott projekt menedzselése, a környezeti kármentesítési és vízjogi dokumentáció elkészítése, a projekt során felmerülő közbeszerzési szakértői feladatok ellátása – K. É. – 15497/2008)**

Magyar Államkincstár **(a Magyar Államkincstár épületeinek karbantartási munkái – K. É. – 16551/2008)**

Magyar Bencés Kongregáció Pannonhalmi Főapátság **(500 fős konyha élelmiszereinek beszerzése – K. É. – 12311/2008)**

Magyar Közút Kht. **(4232 j. Körösladány–Gyomaendrőd összekötő út 0+000–2+000 km-szelvények közötti felújítási munkák – K. É. – 16777/2008)**

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **(8 db terepjáró beszerzése – K. É. – 16493/2008)**

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **{19 db [+20% (kerekítés szabálya szerint + 4 db)], állami normatíva 6. kategóriájába sorolt személygépkocsi, és 1 db, állami normatíva 7. kategóriájába sorolt személygépkocsi beszerzése – K. É. – 17058/2008}**

Miniszterelnöki Hivatal **(a 2008. október 23-i nemzeti ünnep központi állami rendezvényeinek megszervezése és lebonyolítása – K. É. – 16871/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(Létavértes, Árpád téren létesítendő parkoló építési munkáinak és a hozzá kapcsolódó útépítési munkák elvégzése – K. É. – 15911/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 41. sz. főút burkolaterősítése 115 kN tengelyterhelésre a Vásárosnamény–Beregsurány közötti külterületi szakaszokon, teljes körű tervezési munkái elkészítése – K. É. – 16716/2008)**

Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal **(pályázatok iktatási, döntés-előkészítési, szerződéskezelési, pénzügyi, számviteli és kapcsolódó szolgáltatások, valamint napi menedzsment- és monitoringfeladatok ellátására szolgáló szoftverrendszerhez kapcsolódó támogatói szolgáltatás nyújtása – K. É. – 16905/2008)**

Országgyűlés Hivatala **(takarítási munkák végzése az Országház főemeletének egyes helyiségeiben, 337/2008. – K. É. – 17076/2008)**

Országos Egészségbiztosítási Pénztár **{a veleszületett vérzékenység kezelésére szolgáló, [meghatározott hatóanyagot tartalmazó készítményekre (1/A) és meghatározott készítményekre (1/B)] gyógyszerkészítmények beszerzése tárgyában – K. É. – 17090/2008}**

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság **(gépjárműfecskendők felújítása – K. É. – 17242/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **[12/OVSZ/2008. Fresenius-szerelékek (uniós) – K. É. – 16126/2008]**

Pécsi Tudományegyetem **(mosodai szolgáltatások beszerzése – K. É. – 16814/2008)**

Pest Megyei Flór Ferenc Kórház **(multifunkcionális ágyak bérlete – K. É. – 16697/2008)**

Semmelweis Egyetem **(a Semmelweis Egyetem szervezeti egységei részére 24 havi gyógyszer beszerzése – K. É. – 16806/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(vezetői gépjárművek beszerzése II. – K. É. – 16687/2008)**

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság **(a vízügyi szervezetek összefogó VPN-jének, a VKKI Márvány utcai székháza számítástechnikai és távbeszélő-alközponti hálózatának üzemeltetése – K. É. – 14533/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Budapest Airport Zrt. **(Ferihegyi repülőtér; fénytechnikai rendszerek felújítása, EU – K. É. – 17042/2008)**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest IX. ker., Gálya utca a Közraktár utca–Lónyay utca közötti szakaszán (hrsz.: 37095/12) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 17036/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XII. ker., Galgóczy utca a Csipke út–Felső Svábhegyi út közötti szakaszán (hrsz.: 10287/5) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 17044/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest XII. ker., Galgóczy utca a Béla király út–Galgóczy utca 58. szám közötti szakaszán (hrsz.: 10287/5) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 17045/2008]**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest II. ker., budai alsó rakpart a Zsigmond tér–Lukács utca közötti szakaszán (hrsz.: 14617/16) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 17046/2008]**

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. **[Budapest V. ker., Október 6. utca a Szabadság tér–József Attila utca és az Arany János utca az Arany János utca 18.–Sas utca közötti szakaszokon (hrsz.: 24596) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 17047/2008]**

MÁV Zrt. **(oktatási célú forgalmi szimulátorrendszer – K. É. – 16866/2008)**

Módosítás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. **(privatizációs kommunikáció/2008 – K. É. – 17269/2008)**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **(TED 2008/S 181-240498 számon megjelent ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 17113/2008)**

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata **(TED 2008/S 181-240499 számon megjelent hirdetmény módosítása – K. É. – 17157/2008)**

Országgyűlés Hivatala **[GSM-szolgáltatás biztosítása és kedvezményes készülékvásárlás (334/2008) – K. É. – 17060/2008]**

Visszavonás

Kenézy Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. **(egészségügyi műszerek, berendezések szállítása, üzembe helyezése, karbantartása tárgyú közbeszerzési eljárás részvételi felhívásának visszavonása – K. É. – 17219/2008)**

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Esztergom és Nyergesújfalu Többcélú Kistérségi Társulás **(Esztergom kistérség – orvosi ügyelet – K. É. – 16713/2008)**

Magyar Imre Kórház **(mosodai szolgáltatás – K. É. – 16971/2008)**

Pécsi Tudományegyetem **(általános iskolai diákélelmezési és óvodai gyermekélelmezési feladatok ellátása készételszállítással – K. É. – 16772/2008)**

Szépművészeti Múzeum **(a Szépművészeti Múzeum általános, napi, illetve időszakos teremőri munkáinak elvégzése – K. É. – 17222/2008)**

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Békés Megyei Bíróság **(épülettakarítási szolgáltatás – K. É. – 17274/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **[a Czóbel Ernő Kollégium (Budapest XIV., Tábornok u. 22.) teljes elektromos hálózata felújításához kivitelező kiválasztása – K. É. – 16957/2008]**

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata **(szállítási szerződés keretében bölcsődék részére élelmiszer-alapanyag beszerzése – K. É. – 17192/2008)**

Gallus Baromfitenyésztő és Keltető Kft. **(a bakonypölöskei baromfitelep korszerűsítése – K. É. – 17133/2008)**

Országgyűlés Hivatala **(gépjármű felelősség- és casco-biztosítási szolgáltatás nyújtása az Országgyűlés Hivatala részére – K. É. – 17096/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(28/OVSZ/2008. OVSZ váci területi vérellátójának felújítási munkái – K. É. – 17139/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(27/OVSZ/2008. OVSZ salgótarjáni területi vérellátójának felújítási munkái – K. É. – 17141/2008)**

Pilisvörösvár Város Önkormányzata **(Napos Oldal akadálymentesítése – K. É. – 17164/2008)**

Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal **(mikrobusz beszerzése – K. É. – 16822/2008)**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósa András Oktató Kórház **(hulladékgyűjtő zsákok beszerzése, Jósa – K. É. – 17209/2008)**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósa András Oktató Kórház **(szemlencsék, Jósa – K. É. – 17210/2008)**

Terézvárosi Egészségügyi Szolgálat **(tüdőszűrő korszerűsítése – K. É. – 16944/2008)**

Ajánlati felhívás

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat **(Budapest főváros XV. kerületi útfelújítások – K. É. – 17140/2008)**

Csorna Város Önkormányzata **(hóeltakarítási, parkgondozási és köztisztasági munkák – K. É. – 17161/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona **(élelmiszer-beszerzés – K. É. – 16238/2008)**

Orosháza Város Önkormányzata **(Orosháza-Gyopárosi Gyógyfürdő Rt. területén gyógyturisztikai fejlesztési kiviteli tervek készítése 2008. – K. É. – 17186/2008)**

Somogy Megyei Bíróság **(a Somogy Megyei Bíróság illetékességi területén található bírósági épületek komplex akadálymentesítése vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 17207/2008)**

Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal **(LEKI- és CÉDE-pályázati forrásból megvalósuló intézményfelújítások – K. É. – 16821/2008)**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat **[bútor, Nagykálló (megye) – K. É. – 16783/2008]**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Vám- és Pénzügyőrség Dél-dunántúli Regionális Parancsnoksága **(a Vám- és Pénzügyőrség Dél-dunántúli Regionális Parancsnokság kezelésében lévő ingatlanok felújítása, karbantartása – K. É. – 17101/2008)**

Részvételi felhívás

Debreceni Vagyonkezelő Zrt. **(GSM-szolgáltatás – K. É. – 17303/2008)**

Ostffyasszonyfai Petőfi Mezőgazdasági Szövetkezet **(állattartó telep korszerűsítése: trágyakezelés megoldása és egyben mezofil technológián alapuló biogázüzem létesítése – K. É. – 16531/2008)**

Velence Város Önkormányzata **(műszaki ellenőrzés – K. É. – 17307/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Borsod Volán Személyszállítási Zrt. **(a Borsod Volán Zrt. gépjárműveihez szükséges kenőanyagok beszerzése – K. É. – 17232/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **(Budapest Szíve Program I. ütem, megvalósíthatósági tanulmány és műszaki tervek elkészítése – K. É. – 16223/2008)**

Budapest Főváros Önkormányzata **[gyermekotthon (Aga u.) kiváltása, József Attila utca építése, első készletbeszerzés – K. É. – 16229/2008]**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **(ajánlatkérő tulajdonában és üzemeltetésében vagy bérleményében lévő épületek üzemeltetési és fenntartási feladatainak ellátása – K. É. – 16890/2008)**

Komlói Fűtőerőmű Zrt. **(hitelfelvétel – K. É. – 16894/2008)**

Magyar Nemzeti Bank **[mobil távközlési szolgáltatás beszerzése (089/2008) – K. É. – 16680/2008]**

Mecsek-Öko Zrt. **(II. sz. meddőhányó tájrendezése – K. É. – 17217/2008)**

Nagykőrös Város Önkormányzata **(központi háziorvosi ügyelet – K. É. – 17346/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[Ukk (bez.), Boba deltavágány (bez.) vonalszakasz vágányrehabilitációs munkái – K. É. – 16003/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(a 41. sz. főút burkolaterősítése 115 kN tengelyterhelésre, a Vásárosnamény–Beregsurány közötti külterületi szakaszokon teljes körű tervezési munkái elkészítése – K. É. – 16714/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(az M43 autópálya Szeged–Makó közötti szakasz megvalósításával kapcsolatos kommunikációs tevékenység – K. É. – 16856/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[M30 autópálya Emőd–Felsőzsolca (M30 ap. 5+500–28+552 km-sz.) közötti szakasz üzemi hírközlő rendszer felépítményi részének (optikai kábel és berendezéseinek) kivitelezése – K. É. – 16980/2008]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[M3 autópálya Polgár–Görbeháza (174+540–187+500 km-sz.) közötti szakasz üzemi hírközlő rendszer felépítményi részének (96 szálas optikai kábel és berendezéseinek) kivitelezése – K. É. – 17004/2008]**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **(38 sz. főút 3+200–5+800 km-sz. rehabilitációja engedélyezési tervének korszerűségi felülvizsgálata és 2505 sz. út 59+100–61+206 km-sz. rekonstrukciója tárgyú engedélyezési terv korszerűségi felülvizsgálata – K. É. – 17201/2008)**

Országgyűlés Hivatala **[takarítási munkák végzése az Országház főemeletének egyes helyiségeiben (337/2008.) – K. É. – 17051/2008]**

Strukturális Alapok Programiroda **(egyedi szoftverfejlesztés, integrált pályázatkezelő rendszer fejlesztése, bevezetése és az üzemeltetés feltételeinek megteremtése a dokumentációban részletezettek szerint – K. É. – 16736/2008)**

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház **[2008/S 145-295340 szám alatt megjelent, különféle gyógyszerek (izotópok, tápszerek, kontrasztanyagok) beszerzése tárgyú eljárás – K. É. – 16962/2008]**

Zala Megyei Önkormányzat **(a Zala Megyei Önkormányzat és intézményei számára határozatlan időtartamú számlavezetési, pénzforgalmi és egyéb, ahhoz kapcsolódó banki szolgáltatások – K. É. – 16309/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **(Budapest XVI. kerületi önerős útépítések VII. – K. É. – 17098/2008)**

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **(Budapest XVI. kerületben útburkolat-felújítás I. – K. É. – 17102/2008)**

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata **[Eger, 2008. évi járdafelújítás (aszfalt kopóréteggel) – K. É. – 16698/2008]**

Fish and Food Élelmiszer-ipari és Kereskedelmi Kft. **(akkreditált intézmény által nyújtott felnőttképzési feladatok – K. É. – 13867/2008)**

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány **(822 m^2 alapterületű irodahelyiség bérlete – K. É. – 9643/2008)**

HAGE Hajdúsági Agráripari Zrt. **(karcagi és kabai sertéstelepen hígtrágya-kezelés és -elhelyezés megvalósítása – K. É. – 17052/2008)**

Kecskeméti Főiskola **(tornaterem építése 1215 m^2 hasznos alapterületen és kapcsolódó meglévő épületben átalakítási, felújítási munkák 380 m^2 hasznos alapterületen – K. É. – 13614/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kecskeméti Főiskola **(a Tanítóképző Főiskolai Kar Pedagógia Szakkönyvtár részleges rekonstrukciójának építési kivitelezési munkái – K. É. – 13615/2008)**

Kurucz Farm Kft. **(almostrágya-tároló és csurgalékvíz-elvezető építése ajánlatkérő gépesített sertéstelepén – K. É. – 16952/2008)**

Nyíregyházi Városüzemeltető és Vagyonkezelő Kft. **(ajánlatkérő saját gázolajkútjához gázolaj beszerzése – K. É. – 17130/2008)**

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség **[az OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége székhelyének (8200 Veszprém, Batsányi u. 5.) teljes körű akadálymentesítése és bővítése – K. É. – 17251/2008]**

Pápa Város Önkormányzata **(Pápa, Ady sétány II. ütem és Gróf út I. ütem kerékpárút és gyalogút építése – K. É. – 11506/2008)**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata **(a pécsi 529/74. hrsz.-ú ingatlanon megvalósítandó Teniszcentrum és kiszolgáló létesítményei építési és kivitelezési munkái – K. É. – 16810/2008)**

Pesterzsébet Önkormányzata **(Erzsébet-busz üzemeltetése – K. É. – 16906/2008)**

Siklósi Többcélú Kistérségi Társulás **(Harkány–Drávaszabolcs közötti kerékpárút építése – K. É. – 17344/2008)**

Szolnoki Főiskola **(hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás a Szolnoki Főiskola könyvtára és távoktatási központjának teljes körű üzemeltetési és karbantartási feladatainak ellátása tárgyában – K. É. – 16616/2008)**

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata **(Tatabánya, Otthon utca 10. szám alatti ingatlan tulajdonjogának megszerzése – K. É. – 16618/2008)**

Vagyon18 Zrt. **(min. 15 db lakást, és gépkocsibeállót tartalmazó felépítményes ingatlan tulajdonjogának váltó pénzügyi konstrukcióban történő megvásárlása – K. É. – 17245/2008)**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

ART-FARM Mezőgazdasági Termelő és Szolgáltató Kft. **(tehenészetitelep-rekonstrukció – K. É. – 17146/2008)**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata **(hardvereszközök beszerzése 2008. – K. É. – 17283/2008)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Millenáris Tudományos Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. **(tájékoztató a Jövő Háza Központ Kht. által karbantartás tárgyában kiírt eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról – K. É. – 6154/2008)**

Országgyűlés Hivatala **(nyomdai szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére – K. É. – 16857/2008)**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(a VPOP pénzügyi szakterületének elhelyezésére szolgáló ingatlan bérlete és üzemeltetése – K. É. – 17084/2008)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Budapest Főváros XVI. Kerületi Önkormányzat **[Budapest XVI. kerület, József utca (Iglói u.–Rákospalotai határút között) burkolatfelújításának kivitelezése – K. É. – 16809/2008]**

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(tehergépkocsi beszerzése – K. É. – 17120/2008)**

Igazságügyi Hivatal **(ULTRA 2000 Kft., takarítási szolgáltatás teljesítése – K. É. – 16688/2008)**

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(a zámolyi tározó leeresztőzsilip és árapasztó műtárgyainak rekonstrukciója – K. É. – 17131/2008)**

Magyar Követeléskezelő Zrt. **(szállítási szerződés gépjármű beszerzésére – K. É. – 16811/2008)**

Magyar Nemzeti Bank **(VERITAS szoftverkövetési, -karbantartási és -támogatási szolgáltatás – K. É. – 16142/2008)**

Magyar Turizmus Zrt. **[nemzetközi és belföldi sajtó és turisztikai szakmai vendégek magyarországi közlekedésének és az utazás technikai feltételeinek biztosítása (gépkocsi, busz, sofőr) – K. É. – 9379/2008]**

Magyar Turizmus Zrt. **(ajánlatkérő vendégeinek, újságíróknak, forgatócsoportoknak, idegenforgalmi szakembereknek szállodában történő elhelyezése – K. É. – 10913/2008)**

Országos Vérellátó Szolgálat **(6/OVSZ/2006. szifilisz-szűrőtesztkészlet – K. É. – 17334/2008)**

Százhalombatta Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala **(Kocsány-kert közművesítése – K. É. – 16853/2008)**

Százhalombatta Város Önkormányzata **[Főtér (Szent István tér) táj- és kertépítészeti rekonstrukciója kiviteli tervei – K. É. – 17066/2008)**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata **[ETK engedélyes és kiviteli tervek (TEBODIN) – K. É. – 16613/2008]**

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága **(PR- és nyomdai szolgáltatások beszerzése a Vám- és Pénzügyőrség részére – K. É. – 16711/2008)**

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. **(pénzügyi szolgáltatások nyújtása – K. É. – 16296/2008)**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Közbeszerzési Értesítő 125. számának (2008. október 27.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Bajai Kórház **(ajánlatkérő 2009. évre vonatkozó különféle élelmiszer-beszerzési igénye – K. É. – 16010/2008)**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. **(tehergépjárművek szállítása – K. É. – 16634/2008)**

Fővárosi Önkormányzat Bajcsy-Zsilinszky Kórház **(kardiovaskuláris fogyóanyagok és stentek szállítása – K. É. – 16647/2008)**

HM Térképészeti Kht. **(VTopo-25 2.0 – 1:25 000 méretarányú topográfiai térkép adatsűrűségének megfelelő térinformatikai adatbázis adatgyűjtési és előállítási munkái – K. É. – 16552/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(a Magyar Honvédség repülőeszközeinek külföldi repülőtereken történő feltöltése üzemanyagkártya felhasználásával – K. É. – 16760/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(szünetmentes energiaellátó rendszerek fenntartása – K. É. – 17294/2008)**

Humán-Jövő 2000 Kht. **(fűszeráru, nehézáru, konzerváru, valamint egyéb élelmiszerek beszerzése és szállítása a 2009–2011. közötti időszakban – K. É. – 17298/2008)**

Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság **(a Készenléti Rendőrség üzemeltetésében lévő konyha részére meghatározott minőségű és mennyiségű élelmiszerek beszerzése – K. É. – 16808/2008)**

Magyar Közút Kht. **(útszóró só szállítása – K. É. – 17069/2008)**

Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet **(4413/ORFI/2008. labordiagnosztikumok beszerzése – K. É. – 17176/2008)**

Országos Reumatológiai és Fizioterápiás Intézet **(4414/ORFI/08 gyógyszerek – K. É. – 17179/2008)**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal **(takarítási, ebédkiosztói és mosatási, valamint őrzés-védelmi feladatok ellátása – K. É. – 16851/2008)**

Részvételi felhívás

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat **(gépkocsik bérlete és flottakezelés – K. É. – 17216/2008)**

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata **(MFB Sikeres Magyarországért önkormányzati fejlesztési hitelprogram keretében hitelfelvétel – K. É. – 17183/2008)**

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság **[az árvízi kockázati információs rendszer (ÁKIR) tervezése és kidolgozása I. ütem – K. É. – 17290/2008]**

Előzetes tájékoztató hirdetmény

Budapest Főváros Önkormányzata **(fénymásoló és nyomtatópapír, leporelló, műnyomó karton, számítástechnikai kellékanyagok, író- és irodaszerek beszerzése – K. É. – 16554/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Budapest Főváros Önkormányzata **[gyermekotthon (Aga u.) kiváltása, József Attila utca építése első készletbeszerzés – K. É. – 16758/2008]**

Budapest Főváros Önkormányzata **(Budapest Szíve Program I. ütem megvalósíthatósági tanulmány és műszaki tervek elkészítése – K. É. – 16762/2008)**

Gyulakonyha Élelmezési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kht. **(különféle élelmiszerek beszerzése – K. É. – 16170/2008)**

Miniszterelnöki Hivatal **(a Miniszterelnöki Hivatal által megrendelt kormányzati kommunikációs kampányokhoz kapcsolódó médiatervezési és -vásárlási feladatok elvégzése – K. É. – 16725/2008)**

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség **(a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség dokumentumkezelési feladatait támogató dokumentumkezelő rendszer szállítása, bevezetése és üzemeltetése – K. É. – 16175/2008)**

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. **[Ukk (bez.), Boba deltavágány (bez.) vonalszakasz vágányrehabilitációs munkái – K. É. – 16774/2008]**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet **(Szakiskolai Fejlesztési Program II keretében 90 fő részére szervezendő 6 db, egyenként 8 napos külföldi tapasztalatcsere lebonyolításához a szakmai továbbképző programok kidolgozása – K. É. – 16397/2008)**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet **(az NSZFI Felnőttképzési Akkreditáló Testület kihelyezett ülése 2008. szeptember 11–12-ig 30 fő részére – K. É. – 16402/2008)**

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete **(személygépjárművek szállítása – K. É. – 16820/2008)**

Semmelweis Egyetem **(a Semmelweis Egyetem alkalmazottai részére adómentes étkezési utalványok beszerzése – K. É. – 17158/2008)**

Szépművészeti Múzeum **(katalógusok grafikai tervezése és nyomdai kivitelezése, továbbá plakátok, szórólapok, meghívók, egyéb tájékoztató anyagok nyomdai kivitelezése, valamint kapcsolódó nyomdai szolgáltatá-**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

sok, második részben adott közbeszerzések megvalósítása – K. É. – 16378/2008)

Szépművészeti Múzeum **(a Szépművészeti Múzeum időszaki kiállításainak teljes körű megszervezése a 2007–2009. években, második részben adott közbeszerzések megvalósítása – K. É. – 16380/2008)**

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház **[2008/S 145-195340 szám alatt megjelent különféle gyógyszerek (izotópok, tápszerek, kontrasztanyagok beszerzése) – K. É. – 16956/2008]**

Módosítás

Honvédelmi Minisztérium **(zöldség és gyümölcs beszerzése – K. É. – 17054/2008)**

Honvédelmi Minisztérium **(baromfi és baromfitermékek beszerzése – K. É. – 17055/2008)**

Visszavonás

BKV Zrt. **[vállalkozási szerződés a felszíni és a felszín alatti közösségi közlekedésben forgalomirányítási és utastájékoztatási rendszer fejlesztésének (KMOP azonosító: KMOP-2.3.1/A-2008-0002) megvalósítására – K. É. – 17266/2008]**

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórháza **(őrzés-védelmi, portaszolgálati feladatok ellátása – K. É. – 16575/2008)**

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ **(mentori szolgáltatás – K. É. – 17017/2008)**

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Berettyóújfalu Város Önkormányzata **(Széchenyi Utcai Tagóvoda felújítása – K. É. – 16638/2008)**

Észak-magyarországi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság **(Takta-övcsatorna mederrehabilitációja vízjogi létesítési engedélyezési tervének elkészítése geodéziai felméréssel – K. É. – 16831/2008)**

Ajánlati felhívás

Fővárosi Vízművek Zrt. **(dokumentumkezelő és -iktató szoftvermegoldás implementálása, szállítása – K. É. – 16837/2008)**

Heves Megyei Önkormányzat Gyermekotthona és Fogyatékosok Otthona **(élelmiszerek beszerzése – K. É. – 17200/2008)**

Heves Megyei Önkormányzat Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona **(élelmiszerek szállítása – K. É. – 16832/2008)**

Miskolci Rendészeti Szakközépiskola **[ajánlatkérő konyhájának élelmezési anyagokkal történő ellátása (18/345/08) – K. É. – 16727/2008]**

Salgó Vagyon Salgótarjáni Önkormányzati Vagyonhasznosító és Ipari Park Üzemeltető Kft. **(önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás célú helyiségek hibaelhárítása, karbantartása, felújítása 2009. január 1.– 2011. december 31. közötti időszakban – K. É. – 16859/2008)**

Tata Város Önkormányzata **(Tata város belterületi közutak burkolatfelújítása – K. É. – 16584/2008)**

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

Kisalföld Volán Közlekedési Zrt. **(biztosítási szolgáltatás: casco- és gépjármű-felelősségbiztosítás – K. É. – 16839/2008)**

Részvételi felhívás

Debreceni Agrárcentrum Innovációs Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság **(ÉAOP-2008/1.1.1/A a kistérségi és helyi jelentőségű ipari területek fejlesztése – K. É. – 17199/2008)**

MATITI Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. **(állatjóléti beruházás 2008. – K. É. – 16835/2008)**

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budapest Főváros Önkormányzata **(a dél-budai régió csatornahálózati tenderdokumentációinak elkészítése tárgyú vállalkozási szerződés I. sz. módosítása – K. É. – 14439/2008)**

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata **(útfelújítások és csapadékvíz-elvezető rendszerek építésével kapcsolatos bonyolítói, műszaki ellenőri feladatok ellátása – K. É. – 14179/2008)**

Városi Szolgáltató Zrt. **(a VSZ Zrt. tulajdonában lévő fűtőmű területén lévő, az EnergiaBlokk Kft. tulajdonában álló gázmotor megvásárlása – K. É. – 13670/2008)**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata **[Zalaegerszeg város közúthálózatának (utak, parkolók) kisebb építési munkái 2. csomag – K. É. – 14139/2008]**

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Pilisszentiván Község Önkormányzata **(a Közbeszerzési Értesítő 107. számában, 2008. szeptember 15-én**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

K. É. – 13735/2008 számon megjelent egyszerű eljárás ajánlattételi felhívásának visszavonása – K. É. – 17012/2008)

Helyesbítés

Monor Város Önkormányzata **(a Közbeszerzési Értesítő 120. számában, 2008. október 15-én K. É. – 16134/2008 számon megjelent ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 17239/2008)**

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Budapest Főváros Önkormányzata **(2008. évi útfelújítások tervezési munkák és tervezői művezetői feladatok ellátása – K. É. – 11895/2008)**

Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás **(állatihulladék-begyűjtő rendszer kialakítása az ajánlatkérő területén 1. és 2. sz. részfeladat: dögkutak rekultivációja – PLATINA-BAU Zrt. – K. É. – 15151/2008)**

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Magyar Nemzeti Bank **(a Magyar Nemzeti Bank részére az 1 és 2 forintos érmék bevonásával kapcsolatos hirdetésszervezési tevékenység megrendelése – K. É. – 14660/2008)**

Magyar Nemzeti Bank **[munkabiztonsági és környezetvédelmi tevékenység ellátása (tájékoztató a szerződés teljesítéséről 2. év végén) – K. É. – 17223/2008]**

Magyar Posta Zrt. **[postai térinformatikai alaprendszer (PTA) kialakítása II. ütem (21 703 800 HUF) – K. É. – 12769/2008]**

A Cégközlöny 43. számában (2008. október 22.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról

A Fővárosi Bíróság 24.Fpk.01-08-005564/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 3. sorszámú 2008. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Tempo-Optimum Önsegélyező Pénztár** (1165 Budapest, Margit u. 114.) adós felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Hitelintézeti Felszámoló Közhasznú Társaság, 1071 Budapest, Damjanich u. 11–15., cégjegyzékszáma: 01 14 000098.

A Fővárosi Bíróság 3.Fpk.01-08-005563/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2. sorszámú végzésével a(z) **Bónusz-Európa Önsegélyező Pénztár** (1165 Budapest, Margit u. 114.; adószáma: 18180671-1-42) adós felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Hitelintézeti Felszámoló Közhasznú Társaság, 1071 Budapest, Damjanich u. 11–15., cégjegyzékszáma: 01 14 000098.

A Fővárosi Bíróság 28.Fpk.01-08-001410/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HAMZA, JANKÓ, BEKE Kereskedelmi Közkereseti Társaság „végelszámolás alatt”** (1144 Budapest, Füredi park 9. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 01 03 025580; adószáma: 21997862-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: L Q D Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2–4.

A Fővárosi Bíróság 15.Fpk.01-07-001882/22. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Talkum 3000 Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1095 Budapest, Soroksári út 46.; cégjegyzékszáma: 01 06 117078; adószáma: 28269766-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző elnevezése(i):
Talkum Kereskedelmi Betéti Társaság
Nem bejegyzett elnevezése(i):
TALKUM Borászati Betéti Társaság
Előző székhelye(i):
1046 Budapest, Munkácsy M. u. 22.
1041 Budapest, István út 27/B
1031 Budapest, Vízimolnár u. 18. 3. em. 11.
A bíróság által kijelölt felszámoló: PARA Gazdasági Tanácsadó Kft., 1138 Budapest, Népfürdő u. 7.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-001606/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„AQA" Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1043 Budapest, Nyár u. 3.; cégjegyzékszáma: 01 06 319286; adószáma: 28518565-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
„AQA" Szolgáltató Betéti Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. 4/17.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-06-006117/28. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KENDE 2000 Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (1204 Budapest, Nefelejcs u. 26.; cégjegyzékszáma: 01 06 413187; adószáma: 28579591-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-08-003961/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HÉDI-CONTACT-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (1201 Budapest, Királyhágó u. 85/B; cégjegyzékszáma: 01 06 414393; adószáma: 28585149-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
HÉDI-CONTACT-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
Előző székhelye(i):
1084 Budapest, Üllői út 46. III. 28.
A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING TANÁCSADó Kft, 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. em. 21.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-07-004118/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Háztartási-Ipari Varrógép Szerviz Betéti Társaság** (1084 Budapest, Rákóczi út 73.; cégjegyzékszáma: 01 06 519819; adószáma: 28887843-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-004902/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Business Balance Sheet Export, Import, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (1161 Budapest, Körvasútsor 45.; cégjegyzékszáma: 01 06 614295; adószáma: 28905688-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-001479/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 1. napján jogerőre emel-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

kedett végzésével a(z) **GABRIELLA Design Ruhatervező és Készítő Betéti Társaság** (1222 Budapest, Donga u. 12.; cégjegyzékszáma: 01 06 719302; adószáma: 20205582-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-07-004175/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Hóbár Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (rövidített elnevezése: Hóbár Bt.) (1097 Budapest, Kén u. 3. 3. ép. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 01 06 745607; adószáma: 21113901-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-004901/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OBERON 2001 Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (rövidített elnevezése: OBERON 2001 Bt. végelszámolás alatt) (1108 Budapest, Gránátos u. 2.; cégjegyzékszáma: 01 06 754151; adószáma: 26863467-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
16.Fpk.01-08-002071/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VIDEQUM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1191 Budapest, Eötvös u. 12. 2. em. 8.; cégjegyzékszáma: 01 06 757022; adószáma: 21567513-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
11.Fpk.01-07-004981/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JOB MARKNET Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (1091 Budapest, Üllői út 115/A; cégjegyzékszáma: 01 06 762993; adószáma: 20169284-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-07-006221/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Állvány és Létra Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (1221 Budapest, Gyepsor u. 1.; cégjegyzékszáma: 01 06 769404; adószáma: 21393495-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KOVÁCS és TSA Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7624 Pécs, Alkotmány u. 33.

5350 Tiszafüred, Felső Buda u. 24.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CITY INVEST Üzleti Tanácsadó Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-000796/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Goldeuro Ipari, Kereskedelmi és**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Szolgáltató Betéti Társaság (1108 Budapest, Kővágó utca 20. VIII. em. 35.; cégjegyzékszáma: 01 06 773250; adószáma: 21424342-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1196 Budapest, Templom tér 12–15/A

2381 Táborfalva, Rákóczi út 232.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRE-ACTIVE Szolgáltató Kft., 1051 Budapest, Dorottya u. 3. III. em. 4.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-07-005631/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GITTEX Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1221 Budapest, Kossuth Lajos u. 25–29.; cégjegyzékszáma: 01 06 775109; adószáma: 22319382-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-001086/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B-SYSTEM 2003 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1038 Budapest, Kőrös u. 88., előző székhelye: 2100 Gödöllő, Báthori u. 45.; cégjegyzékszáma: 01 06 779601; adószáma: 21558144-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1137 Budapest, Radnóti M. utca 40. 6. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-07-005051/23. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Passage Kiadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1137 Budapest, Szent István krt. 18.; cégjegyzékszáma: 01 09 066349; adószáma: 10339534-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1136 Budapest, Balzac u. 43.

1137 Budapest, Pozsonyi út 40.

1137 Budapest, Szent István park 20/A 1. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-07-006317/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OLD CAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1162 Budapest, Csömöri út 164.; cégjegyzékszáma: 01 09 164015; adószáma: 10698088-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi, Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16/B II/17. 1364 Bp., Pf. 147.

A Fővárosi Bíróság
18.Fpk.01-08-002208/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Technika Eastrade Általános Kereskedelmi és Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1101 Budapest, Salgótarjáni út 20.; cégjegyzékszáma: 01 09 168520; adószáma: 10780428-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-003246/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelke-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

dett végzésével a(z) **ANTICO TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1163 Budapest, Gárda u. 19.; cégjegyzékszáma: 01 09 678285; adószáma: 11819431-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1132 Budapest, Alig u. 14.

A Fővárosi Bíróság
9.Fpk.01-08-002460/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TOP NOVA Fővállalkozó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1171 Budapest, Gyolcsrét út 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 683049; adószáma: 11200761-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

A Fővárosi Bíróság
25.Fpk.01-08-005042/8. sz. végzése
felszámolás megindításának
közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **A. O. N. OFFICE Reklámügynöki és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1086 Budapest, Koszorú u. 17.; cégjegyzékszáma: 01 09 689589; adószáma: 12504374-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

A. O. N. OFFICE Reklámügynöki és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-002214/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KRAMER HUNGÁRIA Járműjavító és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1066 Budapest, Teréz krt. 38.; cégjegyzékszáma: 01 09 702970; adószáma: 12777903-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Kft., 1111 Budapest, Karinthy F. út 4–6., levelezési cím: 1507 Bp., Pf. 139.

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-03-004072/25. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HALLMARK HUNGA€RY Ingatlanberuházó és Műszaki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1126 Budapest, Kléh István u. 4. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 01 09 706219; adószáma: 12845341-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HALLMARK HUNGARY Ingatlanberuházó és Műszaki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1074 Budapest, Dob u. 27. fszt. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-07-004941/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Mindennapok Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1016 Budapest, Tigris u. 19. mfszt. 5.; cégjegyzékszáma: 01 09 715279; adószáma: 13028659-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1135 Budapest, Hun u. 3. 6. em. 1.

1072 Budapest, Dob utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI” Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Fővárosi Bíróság
12.Fpk.01-06-003028/21. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ORTHO MEDICAL Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1074 Budapest, Csengery utca 28.; cégjegyzékszáma: 01 09 721995; adószáma: 12657111-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Foot Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2000 Szentendre, Mandula u. 7–9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Duna Libra Közgazdász Zrt., 1062 Budapest, Andrássy út 91., levelezési cím: 1364 Budapest, Pf. 87.

A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-07-002291/27. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **G. U. M. Gumiabroncs Újrahasznosító Művek Korlátolt Felelősségű Társaság** (1034 Budapest, Bécsi út 163.; cégjegyzékszáma: 01 09 734745; adószáma: 11630003-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GUM-ÉLFORK Ipari, Környezetvédelmi és Hulladékhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Gumiabroncs Újrahasznosító Művek Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2890 Tata, Baji út 53.

2840 Oroszlány, Mindszenthy út, hrsz. 0325/3.

1239 Budapest, Haraszti út 44.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság
24.Fpk.01-08-000792/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EL GUAJIRO Ingatlanközvetítő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített elnevezése: EL GUAJIRO Kft.) (1067 Budapest, Eötvös utca 12.; cégjegyzékszáma: 01 09 860330; adószáma: 13535777-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Kft., 1077 Budapest, Dohány u. 54.

A Fővárosi Bíróság
2.Fpk.01-07-006717/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DEZO-X Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1108 Budapest, Sírkert utca 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 868983; adószáma: 13558053-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2451 Ercsi, Akácfa utca 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1.

A Fővárosi Bíróság
13.Fpk.01-08-002145/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UNIO HÁZ Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1115 Budapest, Bártfai u. 44.; cégjegyzékszáma: 01 09 872685; adószáma: 13778505-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Válságmenedzser Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1039 Budapest, Petőfi Sándor u. 3.

A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-005911/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MÁRIAREMETEI 192. Kereske-**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

delmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1029 Budapest, Máriaremetei út 192.; cégjegyzékszáma: 01 09 886333; adószáma: 14045437-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság
23.Fpk.01-08-001465/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CEE-Maschinen Hungária Gépkereskedelmi, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1121 Budapest, Zugligeti út 41.; cégjegyzékszáma: 01 09 889611; adószáma: 13650629-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CEE-Maschinen Hungária Gépkereskedelmi, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1121 Budapest, Zugligeti út 41.

2120 Dunakeszi, hrsz. 0116/3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000623/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CEMENT-TEAM Betongyártó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1093 Budapest, Lónyay u. 54. alagsor; cégjegyzékszáma: 01 09 903602; adószáma: 13199203-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

UNIO MIX 2004 Betongyártó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2344 Dömsöd, Dózsa György út 53/B

2120 Dunakeszi, Forgács u. 6733. hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Kft., 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 160583.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000629/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Interworld Betéti Társaság** (7627 Pécs, Engels utca 80.; cégjegyzékszáma: 02 06 000305; adószáma: 20010180-1-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000500/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HAMARSZER Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7636 Pécs, Gadó u. 12.; cégjegyzékszáma: 02 06 068097; adószáma: 20279840-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 7623 Pécs, Megyeri u. 66.)

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000370/22. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„GYÖNGY-TEAM" Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság** (7626 Pécs, Király utca 76.; cégjegyzékszáma: 02 06 070790; adószáma: 21408111-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7626 Pécs, Erzsébet utca 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000488/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MAZSESZ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7632 Pécs, Nagy Imre út 39. I. em. 2.; cégjegyzékszáma: 02 06 072304; adószáma: 22107277-1-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000379/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RR-21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (cégjegyzékszáma: 02 06 072771) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000432/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KÁMOR & K Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (7823 Siklósnagyfalu, Kossuth L. utca 44.; cégjegyzékszáma: 02 09 061064; adószáma: 10700718-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KÁMOR Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7633 Pécs, Kőrösi Csoma Sándor u. 2/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000350/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PÉCS-BAU Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7632 Pécs, Melinda utca 59.; cégjegyzékszáma: 02 09 065379; adószáma: 11548553-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AFRO-ART Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7635 Pécs, Donátusi út 14.

7635 Pécs, Fecske dülő 2–4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág utca 21., cégjegyzékszáma: 14 09 000928.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000493/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LEGION Játékgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság** (7629 Pécs, Vajda János utca 7.; cégjegyzékszáma: 02 09 067553; adószáma: 12657960-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

REGIMENT Manufaktúra Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7628 Pécs, Andrássy utca 18.

7633 Pécs, Kőrösi Cs. S. utca 10/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281. (A helyi kirendeltség címe: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. I. em. 107.)

A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000434/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ARMIKO Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7629 Pécs, Frankel Leó utca 18.; cégjegyzékszáma:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

02 09 068567; adószáma: 12994854-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7761 Kozármisleny, Pécsi út 39.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000236/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CORMAX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7632 Pécs, Sarolta utca 1. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 02 09 069272; adószáma: 13231930-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7622 Pécs, Jókai utca 43. 2. em. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000363/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **T-M PROJEKTMENEDZSER Termál, Beruházó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7624 Pécs, Báthory u. 3.; cégjegyzékszáma: 02 09 069598; adószáma: 12813799-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7200 Dombóvár, Gábor Béla u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000631/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SILHOUETTE-2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (6221 Akasztó, Fő u. 132.; cégjegyzékszáma: 03 06 110167; adószáma: 20776639-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SILHOUETTE-2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

SILHOUETTE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
13.Fpk.03-08-000554/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZoTo-Gép Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6320 Solt, Széna u. 4.; cégjegyzékszáma: 03 06 114606; adószáma: 22380300-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. em. 21., cégjegyzékszáma: 01 09 870092.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000530/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Vidák Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6346 Sükösd, Horgász u. 8.; cégjegyzékszáma: 03 06 114937; adószáma: 21519149-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7631 Pécs, Fő tér 43.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 13.Fpk.03-08-000551/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **M-SZ BOR Borászati és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6200 Kiskőrös, Diófa u. 4.; cégjegyzékszáma: 03 09 107481; adószáma: 11841090-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 13.Fpk.03-08-000550/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B & T KERT-IMPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Kiskőrösi u. 18–20.; cégjegyzékszáma: 03 09 107550; adószáma: 11855787-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6114 Bugacpuszta, Hűtőház

A bíróság által kijelölt felszámoló: PANNON VAGYONKEZELŐ FELSZÁMOLÓ Tanácsadói Kft., 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., cégjegyzékszáma: 01 09 063050.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 11.Fpk.03-08-000369/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SOVEREIGN Könyvelési, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6090 Kunszentmiklós, Bodakút 65.; cégjegyzékszáma: 03 09 109714; adószáma: 12222544-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1031 Budapest, Silvánus sétány 43. II. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyonkezelő, Ipari és Szolgáltató Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15., cégjegyzékszáma: 01 09 738760.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 13.Fpk.03-08-000555/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EUROCOM MML Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6222 Csengőd, Kiscsengőd 23.; cégjegyzékszáma: 03 09 110274; adószáma: 12958089-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6722 Szeged, Béke u. 2/C, cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 11.Fpk.03-08-000455/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Első Magyar Desszertház Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6000 Kecskemét, Klapka utca 2–4.; cégjegyzékszáma: 03 09 112900; adószáma: 13581503-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1134 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság 11.Fpk.03-08-000544/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GÁ - JA - TRANS Árufuvarozó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi tér 6. 1. em. 3.; cégjegyzékszáma: 03 09 112959; adószáma: 13594392-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000587/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FR-4 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6086 Szalkszentmárton, Pipa u. 1.; cégjegyzékszáma: 03 09 113438; adószáma: 12980370-2-03) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8600 Siófok, Somogyi B. utca 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6722 Szeged, Béke u. 2/C, cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-08-000218/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **REMOVING Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5600 Békéscsaba, Kazinczy-ltp. 28/B III/10.; cégjegyzékszáma: 04 06 008142; adószáma: 22187891-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000219/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MURVAI Sütőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (5530 Vésztő, Kossuth u. 3.; cégjegyzékszáma: 04 09 001403; adószáma: 10502723-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BAREX Gazdasági Tanácsadó, Kereskedő és Szolgáltató Kft., 5540 Szarvas, Kossuth u. 18., cégjegyzékszáma: 04 09 000901.

A Békés Megyei Bíróság
6.Fpk.04-08-000224/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INTERFURN Bútoripari Korlátolt Felelősségű Társaság** (5820 Mezőhegyes, II. József körút 70.; cégjegyzékszáma: 04 09 004788; adószáma: 11940027-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft., 1081 Budapest, Rákóczi út 59. 5. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566915.

A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000067/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Top-Lúd Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5940 Tótkomlós, Széchenyi utca 16.; cégjegyzékszáma: 04 09 006838; adószáma: 13580894-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000357/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Egyetértés” Szövetkezet** (3573 Sajópetri, Külterület; cégjegyzékszáma: 05 02 000261; adószáma: 10055812-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„Egyetértés” Mezőgazdasági Termelőszövetkezet

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 2.Fpk.05-08-000383/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Kiss és Társa Speed Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3844 Nagykinizs, Kossuth u. 2/11.; cégjegyzékszáma: 05 06 008267; adószáma: 21330027-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Kiss és Társai Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 7.Fpk.05-08-000289/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GEZONA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3891 Vilmány, Kossuth utca 11.; cégjegyzékszáma: 05 06 016695; adószáma: 20301712-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2083 Solymár, Budai kerület, Kilátó u. 2/A

2098 Pilisszentkereszt, Erdősor utca 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság 7.Fpk.05-08-000446/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) **ZOL-KER Kereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3564 Hernádnémeti, Rákóczi ú t 78.; cégjegyzékszáma: 05 09 011103; adószáma: 13232869-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Tardosi és Társa Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3564 Hernádnémeti, Rákóczi u. 163.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 709122.

A Csongrád Megyei Bíróság 11.Fpk.06-08-000379/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Passage GSM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6720 Szeged, Jókai u. 1.; cégjegyzékszáma: 06 06 013805; adószáma: 21573422-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16/B II. 17., cégjegyzékszáma: 01 09 561904. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41.)

A Csongrád Megyei Bíróság 12.Fpk.06-08-000295/18. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TRIKON Technika Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6724 Szeged, Textilgyári út 3.; cégjegyzékszáma: 06 06 014635; adószáma: 21989047-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92–94., cégjegyzékszáma: 01 10 041192. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41.)

A Csongrád Megyei Bíróság 11.Fpk.06-08-000223/17. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INJECTOR-CLEAN Szolgáltató**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Betéti Társaság (6724 Szeged, Vásárhelyi P. u. 25444. hrsz.; cégjegyzékszáma: 06 06 015461; adószáma: 22319193-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Jósika u. 41., 6701 Pf. 1205.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000408/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DEPO Kereskedelmi és Vendéglátóipari Kft.** (6721 Szeged, Juhász Gy. u. 3.; cégjegyzékszáma: 06 09 000761; adószáma: 10468740-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI" Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681. (A helyi kirendeltség címe: 6724 Szeged, Hétvezér u. 7–9.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000155/35. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„VASZI-ÉP" Mélyépítő Korlátolt Felelősségű Társaság** (6728 Szeged, Algyői u. 36/B; cégjegyzékszáma: 06 09 001530; adószáma: 10686331-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„FUVAR-GÉP" Fuvarozó és Építőgép Szolgáltató, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

„VASZI-ÉP" Fuvarozó és Építőgép Szolgáltató Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6728 Szeged, Dorozsmai út 5–7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., 1519 Budapest, Pf. 353., cégjegyzékszáma: 01 09 163235. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Nemestakács u. 12/A)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000502/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Horváth N. & Q. Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6786 Ruzsa, Tanya 814.; cégjegyzékszáma: 06 09 007579; adószáma: 12712928-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PIG-MAN 2001 Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6786 Ruzsa, Kossuth u. 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., 1519 Budapest, Pf. 353., cégjegyzékszáma: 01 09 163235. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Nemestakács u. 12/A)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000279/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GASZTRO-FOLK Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6800 Hódmezővásárhely, Szántó Kovács János u. 168.; cégjegyzékszáma: 06 09 008038; adószáma: 12866931-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000537/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VÍG IANOS ÉS TÁRSA 2003 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt"** (6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc krt. 72.; cégjegyzékszáma: 06 09 009942; adószáma: 11491602-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző elnevezése(i):

PLATZ-MESTER Vagyon- és Személyvédelmi, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

„T-GUARD SECURITY" Személy- és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

VÍG IANOS ÉS TÁRSA 2003 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

PHAETON-UNION Személy- és Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4244 Újfehértó, Farkasnyári u. 3.

4400 Nyíregyháza, Víz utca 22.

2021 Dunakeszi, Vasút utca 13.

1138 Budapest, Népfürdő u. 25.

2120 Dunakeszi, Vasút út 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszáma: 01 09 683720. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Roosevelt tér 14. fszt. 2.)

A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000239/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **T.-L. Trans 2005 Szállítmányozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6791 Szeged, Muskotály u. 25.; cégjegyzékszáma: 06 09 010128; adószáma: 13572206-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

T.-L. Trans Szállítmányozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6725 Szeged, Tompa M. u. 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., 1581 Budapest, Pf. 108, cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 6721 Szeged, Szent István tér 16.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000367/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Dixi 2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6900 Makó, Hold u 25.; cégjegyzékszáma: 06 09 010144; adószáma: 13578240-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

La 'Perla 2005 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszáma: 01 09 683720. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Roosevelt tér 14. fszt. 2.)

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000363/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TREND-ABAKUSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6722 Szeged, Honvéd tér 5. B ép.; cégjegyzékszáma: 06 09 010360; adószáma: 13641566-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-08-000368/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZEGBAU 2000 Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6722 Szeged, Kálvária sgt. 30. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 06 09 010532; adószáma: 13701684-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6723 Szeged, József Attila sgt. 142. B ép. 6. em. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4., cégjegyzékszáma: 06 09 001253.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000356/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DIES-OIL Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6791 Szeged, Zöldfás út 6787/0. hrsz.; cégjegyzékszáma: 06 09 011355; adószáma: 13264473-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2523 Sárisáp, Molnárrét 7.

2529 Annavölgy, hrsz. 1789.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., 1519 Budapest, Pf. 353, cégjegyzékszáma: 01 09 163235. (A helyi kirendeltség címe: 6722 Szeged, Nemestakács u. 12/A)

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000434/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Fejesné és Társa Használtcikk-kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8145 Nádasdladány, Vörös Hadsereg út 56.; cégjegyzékszáma: 07 06 008628; adószáma: 20341505-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A I/1., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-07-000444/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BP-MOBIL Szárazépítészeti Betéti Társaság** (8000 Székesfehérvár, Budai út 52. 4. em. 2.; cégjegyzékszáma: 07 06 013052; adószáma: 21992568-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Hársfa utca 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PARA Gazdasági Tanácsadó Kft., 1138 Budapest, Népfürdő u. 7., cégjegyzékszáma: 01 09 710659.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-07-000603/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Pusztaszabolcsi Sütőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2490 Pusztaszabolcs, István u. 4.; cégjegyzékszáma: 07 09 005768; adószáma: 11102821-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

2490 Pusztaszabolcs, István u. 4

Nem bejegyzett székhelye(i):

1174 Budapest, Sóska u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., 1581 Budapest, Pf. 108, cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000168/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NATURELL COSMETICS Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2400 Dunaújváros, Béke tér 3.; cégjegyzékszáma: 07 09 007122; adószáma: 11973364-2-07) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
6.Fpk.08-08-000460/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UNITRADE 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (9028

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Győr, Erfurti út 28.; cégjegyzékszáma: 08 06 009514; adószáma: 20919209-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

UNITRADE 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Kft., 4625 Záhony, Szebecse u. 4., cégjegyzékszáma: 08 09 007188.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-08-000350/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **A-DEKOR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (9025 Győr, Kossuth Lajos u. 148.; cégjegyzékszáma: 08 06 009681; adószáma: 20967367-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9026 Győr, Vidra utca 1. A ép. 1. em. 5.

9029 Győr, Sárási utca 10. C ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serec-L Könyvelő Auditáló Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-08-000340/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SWISSMED DC Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (9400 Sopron, Bem J. u. 3.; cégjegyzékszáma: 08 09 001152; adószáma: 10408650-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SWISSMED DC Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

SWISSMED DC Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-08-000197/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BER-CSA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9023 Győr, Mester utca 1.; cégjegyzékszáma: 08 09 008178; adószáma: 11834056-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BER-CSA Ingatlanhasznosító és Nyomdai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

9026 Győr, Ady Endre utca 57.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Könyvvizsgáló és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávor u. 11/A, cégjegyzékszáma: 15 09 065077.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 6.Fpk.08-08-000296/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FORMA AUTÓ Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (9400 Sopron, Lehár Ferenc u. 1/A; cégjegyzékszáma: 08 09 008533; adószáma: 11931995-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-08-000244/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DELTA-05 Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (9400 Sopron, Gazda utca 32.; cégjegyzékszáma: 08 09 008849; adószáma: 12470163-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KIES UNION Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző székhelye(i):
9400 Sopron, Hőflányi u. 27.
9444 Fertőszentmiklós, Fenyő utca 24.
A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Kft., 4625 Záhony, Szebecse u. 4., cégjegyzékszáma: 08 09 007188.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-08-000045/16. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HORKER-2001 Zöldség-Gyümölcs Hűtőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (9113 Koroncó, Sokorói úti major; cégjegyzékszáma: 08 09 009583; adószáma: 12651098-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
HORKER-2001 Zöldség-Gyümölcs Hűtőipari Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
9113 Koroncó, Sokorói úti major
Nem bejegyzett székhelye(i):
7562 Segesd, Somogyszobi út 0148/2.
A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-08-000158/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Markotányos Gyula és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9400 Sopron, Ibolya u. 7. 6. em. 26.; cégjegyzékszáma: 08 09 011178; adószáma: 13039879-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-08-000227/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VANOS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9025 Győr, Bécsi u. 14.; cégjegyzékszáma: 08 09 011270; adószáma: 13052801-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző székhelye(i):
9023 Győr, Bán Aladár u. 6.
Jogelőd(ök): VANOS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5.Fpk.08-08-000445/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GLEAM 2004 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (9081 Győrújbarát, Fő út 80.; cégjegyzékszáma: 08 09 012010; adószáma: 13235714-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
GLEAM 2004 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO-ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV/2., cégjegyzékszáma: 01 10 043170.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-08-000337/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Szabó János és Társa Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (9074 Rétalap, Széchenyi u. 12.; cégjegyzékszáma: 08 09 012431; adószáma: 13341369-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. (1581 Budapest, Pf. 108), cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-08-000231/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WALL TRADE 2001 Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9151 Abda, Bécsi u. 40.; cégjegyzékszáma: 08 09 014371; adószáma: 13107750-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9754 Megyehid, Kossuth utca 3.

Jogelőd(ök): WALL TRADE 2001 Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11., cégjegyzékszáma: 17 09 001262.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-08-000229/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WORKHARD Munkaerő-közvetítő és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (9400 Sopron, Szőlőskert utca 10. B ép.; cégjegyzékszáma: 08 09 014849; adószáma: 13610128-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2030 Érd, Jegyző utca 41.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 4.Fpk.08-08-000137/14. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B. V. B. Budapest Kereskedelmi, Szolgáltató és Külkereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (9028 Győr, Tűzmadár u. 25.; cégjegyzékszáma: 08 09 014990; adószáma: 11751188-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

B. V. B. Budapest Kereskedelmi, Szolgáltató és Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1115 Budapest, Bartók Béla út 86.

1148 Budapest, Padlizsán utca 3. 3. em. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 5.Fpk.09-08-000769/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **THOTH Informatikai Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4031 Debrecen, Kishegyesi út 34. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 09 06 007284; adószáma: 22891721-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

THOTH Informatikai Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Jávor u. 11/A, cégjegyzékszáma: 01 09 739104.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 7.Fpk.09-08-000509/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FUBU 2003 Betéti Társaság** (4069 Egyek, Hunyadi J. utca 18.; cégjegyzékszáma: 09 06 012652; adószáma: 21818871-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest" Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 7.Fpk.09-08-000153/15. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AMIPAPIR Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4080 Hajdúnánás, Külterület 0971. hrsz.; cégjegyzékszáma:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

09 09 008314; adószáma: 12724101-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4087 Hajdúdorog, Rákóczi krt. 71.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest" Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000698/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ATTEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4031 Debrecen, Széchenyi utca 82/B; cégjegyzékszáma: 09 09 010451; adószáma: 13228615-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest" Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000574/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HAJDÚ ABLAK PRODUCT Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4200 Hajdúszoboszló, Zrínyi Miklós u. 5.; cégjegyzékszáma: 09 09 010989; adószáma: 13354251-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

DAD Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
5.Fpk.09-08-000487/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SOJU TAX 3000 Szállítási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4200 Hajdúszoboszló, Móricz Zs. u. 22. A ép.; cégjegyzékszáma: 09 09 011178; adószáma: 13395179-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADVOCAT Kft., 3529 Miskolc, Görgey A. u. 12. I/2., cégjegyzékszáma: 05 09 000655.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
7.Fpk.09-08-000506/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PANNON-NÁD Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4026 Debrecen, Bethlen utca 6–8. D ép. 3. em. 13.; cégjegyzékszáma: 09 09 011652; adószáma: 13512257-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4060 Balmazújváros, Bercsényi utca 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest" Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000582/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Leather Ex-Im-Ker Export-Import Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4274 Hosszúpályi, Kapu utca 2/B; cégjegyzékszáma: 09 09 011666; adószáma: 13517094-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FRIZ SZARVASMARHATARTÓ Szarvasmarha-tenyésztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4137 Magyarhomorog, Mogyoróstelep 0335/7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest" Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 3.Fpk.09-08-000245/13. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Benzintyúk és Brumi Trans Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság** (4200 Hajdúszoboszló, Törökdomb utca 19.; cégjegyzékszáma: 09 09 012309; adószáma: 13671219-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZANDRA TRANS Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4200 Hajdúszoboszló, Nádudvari út 69.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A l. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 878016. (A helyi kirendeltség címe: 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.)

A Heves Megyei Bíróság 3.Fpk.10-08-000384/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **T-GENERÁL 2003. Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (3200 Gyöngyös, Pesti út 13. 8. em. 25.; cégjegyzékszáma: 10 06 025581; adószáma: 21838941-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

A Heves Megyei Bíróság 3.Fpk.10-08-000226/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Siver-Invest Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3023 Petőfibánya, Bánya u. 4.; cégjegyzékszáma: 10 09 027704; adószáma: 13543561-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1082 Budapest, Üllői út 62–64.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281.

A Heves Megyei Bíróság 3.Fpk.10-08-000446/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JFF Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3300 Eger, Széchenyi u. 7. 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 10 09 028108; adószáma: 13636940-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

eSales Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1134 Budapest, Kassák Lajos utca 69–71.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén utca 38. fszt. l., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Heves Megyei Bíróság 3.Fpk.10-08-000447/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PIM Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3300 Eger, Széchenyi u. 7. 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 10 09 028139; adószáma: 13395162-2-10) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

eCall Munkaerő-közvetítő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2000 Szentendre, Puskin utca 46.

2000 Szentendre, Puskin utca 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén utca 38. fszt. l., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 5.Fpk.11-08-070708/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Abyss Consulting Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (2536 Nyergesújfalu, Tó utca 2. 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 11 06 005945; adószáma: 20221988-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

3231 Gyöngyössólymos, Virág út 24.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6., cégjegyzékszáma: 01 09 068182.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070541/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BLUE-STONE Építőipari Szolgáltató Betéti Társaság** (2536 Nyergesújfalu, József Attila utca 7.; cégjegyzékszáma: 11 06 008507; adószáma: 21595965-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070531/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KAJDI SECURITY 112 Vagyonvédelmi, Biztonságtechnikai Szolgáltató Betéti Társaság** (2800 Tatabánya, Gál-ltp. 714. 3. em. 7.; cégjegyzékszáma: 11 06 009200; adószáma: 22100847-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 1.Fpk.11-08-070507/10. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BABÉR Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2840 Oroszlány, Arany J. út 23.; cégjegyzékszáma: 11 09 010691; adószáma: 13457770-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Kft., 9026 Győr, Ady E. u. l/B, cégjegyzékszáma: 08 09 007188.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4.Fpk.11-08-070594/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SOLÁK Kereskedelmi és Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (2890 Tata, Fekete út 7. fszt. 4.; cégjegyzékszáma: 11 09 013058; adószáma: 10548048-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ARANY QUADRO Kereskedelmi és Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1042 Budapest, Tito u. 39. VII/43.

1042 Budapest, Rózsa u. 39. VII/43.

1126 Budapest, Márvány u. 33.

1037 Budapest, Szépvölgyi út 67. fszt. 1.

Fióktelepe(i):

1016 Budapest, Naphegy tér 3.

1126 Budapest, Márvány utca 33.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

A Nógrád Megyei Bíróság 5.Fpk.12-08-000166/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HORDD-COOP & MINIGLAS Edzettüveggyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (3100 Salgótarján, Vasvári P. u. 9; cégjegyzékszáma: 12 06 002889; adó-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

száma: 24046295-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HORDD-COOP Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

HORDD-COOP & MINIGLAS Edzettüveggyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Telephelye(i): 3100 Salgótarján, Budapesti út 36.

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 001547.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000196/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **P. Zöld és Társa Vendéglátó- és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (3060 Pásztó, Hunyadi utca 8. 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 12 06 004329; adószáma: 21194454-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

P. Zöld és Társa Vendéglátó és Szolgáltató Betéti Társaság

Fióktelepe(i):

3300 Eger, Sas utca 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 001547.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000197/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SALGÓ TRIN Ipari és Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (3163 Karancsság, Jókai út 22.; cégjegyzékszáma: 12 06 004646; adószáma: 21779013-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SALGÓ TRIN Ipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 000931.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000191/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BERECZ-BAU Építő Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (2648 Patak, Kossuth u. 82.; cégjegyzékszáma: 12 06 004721; adószáma: 21832639-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BERECZ-BAU Építő Betéti Társaság

Nem bejegyzett székhelye(i):

7042 Pálfa, Petőfi Sándor út 20.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 000931.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000183/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KŐSZIKLA-BAU Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (3075 Nagybárkány, Kölcsey út 4.; cégjegyzékszáma: 12 06 004955; adószáma: 21997439-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KŐSZIKLA-BAU Építőipari és Szolgáltató Betéti Társaság

Fióktelepe(i): 3240 Parád, Dankó út 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 000931.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000139/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JOG-BIZTOS Ügynöki, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (3100 Salgótarján, Ybl Miklós út 63. 5. em. 4.; cégjegyzékszáma: 12 06 005073; adószáma: 22172024-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Előző elnevezése(i):
JOG-BIZTOS Ügynöki, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
Fióktelepe(i):
1144 Budapest, Vezér u. 69/B I. em. 7.
A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144.)

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000178/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FULL-MÉDIA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (2660 Balassagyarmat, Madách liget 17. ép. 4. em. 1/A; cégjegyzékszáma: 12 06 005117; adószáma: 22202499-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
FULL-MÉDIA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 160583.

A Nógrád Megyei Bíróság
4.Fpk.12-08-000132/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MESTER ÖCSI-BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (3070 Bátonyterenye, 3614. hrsz.; cégjegyzékszáma: 12 09 004482; adószáma: 13337036-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
MESTER ÖCSI-BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
3133 Magyargéc, Hunyadi út 18.
A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 001547.

A Nógrád Megyei Bíróság
4.Fpk.12-08-000086/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BALI & TSA. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3179 Nógrádsipek, Jókai út 6/A; cégjegyzékszáma: 12 09 005040; adószáma: 13519034-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
BALI ÉS TSA. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
2132 Göd, Szeder utca 27/B 1. em. 3.
Fióktelepe(i):
2660 Balassagyarmat, Kóvári út 8/B
A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 000931.

A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000186/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BIANCO NEGOZIO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (3182 Karancslapujtő, Rákóczi F. utca 10.; cégjegyzékszáma: 12 09 005073; adószáma: 13122368-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.
Előző elnevezése(i):
BIANCO NEGOZIO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Előző székhelye(i):
2241 Sülysáp, Kossuth Lajos utca 95.
A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 000931.

A Nógrád Megyei Bíróság
2.Fpk.12-08-000149/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SAL-KON Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3063 Job-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

bágyi, Losonci út 1.; cégjegyzékszáma: 12 09 005245; adószáma: 13973755-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

Salgótarjáni Konfekcióipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144.)

A Pest Megyei Bíróság
8.Fpk.13-08-000972/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Törteli Dózsa Mezőgazdasági Szövetkezet** (2747 Törtel, Dózsa Gy. u. 35; cégjegyzékszáma: 13 02 050155; adószáma: 10080780-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszáma: 01 09 066529.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-08-001980/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Mal-terv Építőipari, Tervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „v. a."** (2143 Kistarcsa, Kassai út 1.; cégjegyzékszáma: 13 06 038091; adószáma: 20752905-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV/2., cégjegyzékszáma: 01 10 043170.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-000661/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BODI-GLAS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2051 Biatorbágy, Harkály u. 11.; cégjegyzékszáma: 13 06 051505; adószáma: 21936300-1-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

2040 Budaörs, Nefelejcs u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29., cégjegyzékszáma: 01 09 726061.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-07-002355/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HUNGAROVIZ Víz, Fűtés, Csatorna Építő és Javító Betéti Társaság** (2310 Szigetszentmiklós, Boglárka u. 6.; cégjegyzékszáma: 13 06 055026; adószáma: 21174009-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-001283/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FOODARTIST Kereskedelmi és Vendéglátó Betéti Társaság** (2143 Kistarcsa, Fasor utca 12.; cégjegyzékszáma: 13 06 056375; adószáma: 22256649-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-08-001990/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Csoda Csokor Kereskedelmi**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt” (2000 Szentendre, Tábor utca 4.; cégjegyzékszáma: 13 06 057404; adószáma: 21923016-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1136 Budapest, Pannónia utca 8. 1. em. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-000709/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KEZSO & T Kereskedelmi Betéti Társaság** (2120 Dunakeszi, Vadász utca 45/B; cégjegyzékszáma: 13 06 057818; adószáma: 22316815-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

2051 Biatorbágy, Rozália park 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-001600/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JAGERMEISTER Erdészeti Korlátolt Felelősségű Társaság** (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 5; cégjegyzékszáma: 13 09 067072; adószáma: 10852279-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29., cégjegyzékszáma: 01 09 726061.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-06-001019/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Takács és Társa Műszaki, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2141 Csömör, Kistarcsai u. 8.; cégjegyzékszáma: 13 09 069329; adószáma: 10984031-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1174 Budapest, Szabadság u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BUDAPEST INVESTMENT Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., cégjegyzékszáma: 01 10 041755.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000873/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LG HÁZ Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2011 Budakalász, Budai út 127.; cégjegyzékszáma: 13 09 078908; adószáma: 12049239-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Kft., 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 160583.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-000610/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NADO Épületgépészeti és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2151 Fót, Juhász Gyula u. 42/A; cégjegyzékszáma: 13 09 081104; adószáma: 11764977-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NASZÁLYHOLDING-VÁC Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 2600 Vác, Széchenyi u. 10–12., cégjegyzékszáma: 13 09 063541.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-000610/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 30. napján jogerőre

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

emelkedett végzésével a(z) **NADO Épületgépészeti és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2151 Fót, Juhász Gyula utca 42/A; cégjegyzékszáma: 13 09 081104; adószáma: 11764977-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NASZÁLYHOLDING-VÁC Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 2600 Vác, Széchenyi u. 10–12., cégjegyzékszáma: 13 09 063541.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-000632/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KISDUNA-PROMPT Kereskedelmi, Gyártó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2300 Ráckeve, Sillingi út 0425/50.; cégjegyzékszáma: 13 09 085502; adószáma: 12121247-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II. em. 14., cégjegyzékszáma: 01 09 463743.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000192/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ATOM-BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2314 Halásztelek, Csillag utca 9/3.; cégjegyzékszáma: 13 09 094509; adószáma: 13028460-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos út 99.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000485/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RULEX 3000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2040 Budaörs, Kolozsvári utca 19.; cégjegyzékszáma: 13 09 096578; adószáma: 11865047-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-001052/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INTERKÁBEL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2040 Budaörs, Szabadság u. 150. III. em. 3.; cégjegyzékszáma: 13 09 103454; adószáma: 11154725-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszáma: 01 09 066529.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-001573/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Gonda és Társa Autókereskedelmi, -Javító és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2021 Tahitótfalu, Toldi Miklós utca 9.; cégjegyzékszáma: 13 09 104258; adószáma: 13054669-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59., cégjegyzékszáma: 01 09 067624.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-000204/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SPORTVIP Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2073 Tök,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Somogyi B. utca 1788. hrsz.; cégjegyzékszáma: 13 09 105579; adószáma: 13603713-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59., cégjegyzékszáma: 01 09 067624.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000162/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FRIGG & HANSEN Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2011 Budakalász, Szentendrei út 7.; cégjegyzékszáma: 13 09 105774; adószáma: 13613602-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000780/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Varkő-Bau Ingatlanforgalmazó és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (2310 Szigetszentmiklós, Rádió u. 57.; cégjegyzékszáma: 13 09 108380; adószáma: 13369901-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1211 Budapest, Petz F. u. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-000798/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Q-Grande Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2085 Pilisvörösvár, Fő út 157.; cégjegyzékszáma: 13 09 108609; adószáma: 13752783-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-000830/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HÉT-REND Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2119 Pécel, Szemere Pál u. 1.; cégjegyzékszáma: 13 09 109685; adószáma: 13626147-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1165 Budapest, Baross Gábor u. 40.

Telephelye(i):

2119 Pécel, Maglódi út 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

A Pest Megyei Bíróság
1.Fpk.13-08-001237/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SENTRY FLAME SYSTEM HUNGARY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2740 Abony, Wekerle Sándor utca 2. B ép.; cégjegyzékszáma: 13 09 110494; adószáma: 11982771-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8600 Siófok, Töreki utca 60.

Fióktelepe(i):

1135 Budapest, Jász utca 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Pest Megyei Bíróság
7.Fpk.13-08-000733/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MAX 1. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2736 Mikebuda, Erdő utca 4.; cégjegyzékszáma: 13 09 111676; adószáma: 13077093-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8220 Balatonalmádi, Liszt Ferenc utca 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., cégjegyzékszáma: 01 10 041755.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-000707/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EUROMOBILI 2002 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2100 Gödöllő, József A. u. 12., telephelye: 1131 Budapest, Kucsma u. 42–44. fszt. 1., 1148 Budapest, Fogarasi út 47/C fszt. 1., fióktelepe: 6000 Kecskemét, Városföld u. 92. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 13 09 111780; adószáma: 12771749-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1137 Budapest, Radnóti M. utca 40. 6. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-001060/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FLIRT GROUP Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2337 Délegyháza, Üdülő sétány 2.; cégjegyzékszáma: 13 09 115427; adószáma: 14065002-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29., cégjegyzékszáma: 01 09 726061.

A Pest Megyei Bíróság
11.Fpk.13-08-001531/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ProductInno Gépgyártó és Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság** (2230 Gyömrő, Csokonai u. 74.; cégjegyzékszáma: 13 09 120652; adószáma: 13808664-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1037 Budapest, Kunigunda útja 45.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-08-000316/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZA-FI Kereskedelmi Szolgáltató és Piackutató Betéti Társaság** (7400 Kaposvár, Pálóczi Horváth Ádám u. 26.; cégjegyzékszáma: 14 06 002478; adószáma: 25217715-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000259/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„AUTONETT" Műszaki és Járműmosó Kefegyártó Betéti Társaság, f. a.** (7400 Kaposvár, Németh István fasor 12.; cégjegyzékszáma: 14 06 300047; adószáma: 25219054-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

AUTONETT Műszaki és Járműmosó Kefegyártó Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc körút 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000388/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SILHOUETTE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7400 Kaposvár, Pálóczi Horváth Ádám utca 55.; cégjegyzékszáma: 14 06 305101; adószáma: 20564878-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 50.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000396/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SOLAKRIS Tolmács és Fordító Iroda Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (8646 Balatonfenyves, Rákóczi Ferenc utca 5.; cégjegyzékszáma: 14 06 305296; adószáma: 20655712-2-14) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SOLAKRIS Tolmács és Fordító Iroda Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Arany János utca 13/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-08-000249/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WEST SECURITY Személy- és Vagyonőrző Betéti Társaság** (8600 Siófok, Tanácsház utca 12. A lház. 4. em. 12.; cégjegyzékszáma: 14 06 307104; adószáma: 21493894-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Gárda Személy- és Vagyonőrző Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7551 Lábod, Bercsényi utca 23.

8800 Nagykanizsa, Kazanlak körút 10/B 2. em. 10.

8600 Siófok, Batthyány u. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. emelet, cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000286/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„CAR-ROL” Kereskedelmi, Szolgáltató és Gyártó Korlátolt Felelősségű Társaság** (8648 Balatonkeresztúr, Iskola u. 8.; cégjegyzékszáma: 14 09 302133; adószáma: 11238876-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszáma: 14 09 306648.

A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000477/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Dávid és Hamar” Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, f. a.** (7400 Kaposvár, Csalogány utca 75.; cégjegyzékszáma: 14 09 305466; adószáma: 13064929-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000408/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Mester és Mérnök Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8700 Marcali, Rákóczi utca 58.; cégjegyzékszáma: 14 09 305657;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

adószáma: 13165116-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8700 Marcali, Berzsenyi utca 97.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág u. 21., cégjegyzékszáma: 14 09 000928. (A helyi kirendeltség címe: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.)

A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-08-000058/18. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) **TT-ÁSZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7570 Barcs, Vasvári Pál utca 22.; cégjegyzékszáma: 14 09 305888; adószáma: 13264648-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000205/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Mimmo Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7400 Kaposvár, Zárda utca 14. 2. em. 4.; cégjegyzékszáma: 14 09 306833; adószáma: 13707044-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Dési H. I. köz 6. 1. lház. 1. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI" Válságmenedzser és Felszámoló Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000321/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TWIN STAR HUNGARY Nemzetközi Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7400 Kaposvár, Petőfi Sándor u. 41. 4. em. 13.; cégjegyzékszáma: 14 09 307434; adószáma: 13325839-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Lóverseny utca 29. 1. em. 1.

6000 Kecskemét, (hrsz:17/47/A/97), Dobó István krt. 13. 6. em. 23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI" Válságmenedzser és Felszámoló Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000176/22. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AMADON-HUNGARY Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7400 Kaposvár, Petőfi tér 1–3.; cégjegyzékszáma: 14 09 307470; adószáma: 11974152-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2600 Vác, Gombási út 63.

1078 Budapest, István út 28.

1078 Budapest, István út 20.

1078 Budapest, István út 28.

8900 Zalaegerszeg, Béke liget 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PATIK, VARGA és Társaik Gazdasági Tanácsadó Rt., 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15., cégjegyzékszáma: 14 10 300109.

A Somogy Megyei Bíróság
3.Fpk.14-08-000344/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HORKER-2001 Zöldség-Gyümölcs Hűtőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (7562 Segesd, Somogyszobi út 0148/2.; cégjegyzékszáma: 14 09 307968; adószáma: 12651098-2-14) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9113 Koroncó, Sokorói úti major

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária út 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001269/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **POWER IMPEX Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4531 Nyírpazony, Vasvári Pál út 5.; cégjegyzékszáma: 15 06 080243; adószáma: 25617658-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„M I C u. S" Kereskedelmi és Fuvarozó Betéti Társaság

„MICUS" Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Erdősor 6. III/10.

4400 Nyiregyháza, Derkovits u. 18.

4400 Nyíregyháza, Garibaldi u. 41. 3. em. 9.

4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21. 2. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magasföldszint 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001270/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSERVEDZS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Jókai út 3.; cégjegyzékszáma: 15 06 086206; adószáma: 20161592-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magasföldszint 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001070/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ALANTAS-T Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Jókai út 3.; cégjegyzékszáma: 15 06 086224; adószáma: 20166188-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001275/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SVETLAZAR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Jókai út 3.; cégjegyzékszáma: 15 06 086225; adószáma: 20166463-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magasföldszint 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-000562/14. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PARK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Gyöngy út 8.; cégjegyzékszáma: 15 06 087231; adószáma: 20587178-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PARK-PRESSO Vendéglátó és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4461 Nyírtelek, Rákóczi út 81.

4461 Nyírtelek, Petőfi S. u. 11.

4461 Nyírtelek, Rákóczi utca 39.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Rt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001057/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MALHEUR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, József A. u. 33.; cégjegyzékszáma: 15 06 087649; adószáma: 20732385-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4600 Kisvárda, Váci M. u. 16. 1. em. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 01 09 724084. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001065/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZKASZKA-2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4624 Tiszabezdéd, Sport u. 32.; cégjegyzékszáma: 15 06 087857; adószáma: 20784485-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001064/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **E-DEMTCHENKO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ady Endre u. 5. C ép. 3. em. 11.; cégjegyzékszáma: 15 06 088673; adószáma: 21058321-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001081/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **F end A Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Attila u. 51.; cégjegyzékszáma: 15 06 088816; adószáma: 21068753-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Rt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001268/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ROMIK-TAITS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 089762; adószáma: 21372001-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magasföldszint 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001138/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RIBKA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090475; adószáma: 21466481-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó- és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Rt., 1148 Budapest, Fogarasi út 58., cégjegyzékszáma: 01 10 042071. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 21.)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001267/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FLYUGOR-BRD Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárda, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090662; adószáma: 21494211-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magasföldszint 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001271/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DAVINA-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 9.; cégjegyzékszáma: 15 06 091303; adószáma: 21567575-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magasföldszint 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 13.Fpk.15-08-001239/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KONOVALOVA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (4600 Kisvárda, Gagarin u. 20.; cégjegyzékszáma: 15 06 091691; adószáma: 21787216-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KONOVALOVA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1044 Budapest, Árpád út 57. 1. em. 2., Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszáma: 01 09 269955. (A helyi kirendeltség címe: 4900 Fehérgyarmat, Árpád u. 12.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001266/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SAPIRALEX-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Fonó u. 9.; cégjegyzékszáma: 15 06 091753; adószáma: 21800049-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magasföldszint 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001071/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VERESZNA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ifjúság utca 4/C F 1.; cégjegyzékszáma: 15 06 091959; adószáma: 21813395-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 13.Fpk.15-08-001240/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ADEL-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Ady Endre u. 5. 1. em. 5.; cégjegyzékszáma:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

15 06 092582; adószáma: 21921722-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Rt., 1062 Budapest, Székely Bertalan u. 11., cégjegyzékszáma: 01 10 043170. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 69. fszt. 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001139/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GRACE-21 NET Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4495 Döge, Szőlőskert u. 55.; cégjegyzékszáma: 15 06 092705; adószáma: 21938742-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 674540. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Szent István ut. 2. B ép. 1. em. 2.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001273/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„OLÁH ÉS TÁRSA" Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Északi krt. 58.; cégjegyzékszáma: 15 06 092884; adószáma: 21966266-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magasföldszint 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-001272/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Kalderák" Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4482 Kótaj, Hársfa u. 6.; cégjegyzékszáma: 15 06 093625; adószáma: 22190972-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magasföldszint 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001080/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MARIANNA TRANS Kereskedelmi és Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság** (4551 Nyíregyháza, Diák út 10.; cégjegyzékszáma: 15 09 067371; adószáma: 12775671-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Rt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001059/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Luc-Fakincs Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt"** (4434 Kálmánháza, Fűrészüzem u. 1.; cégjegyzékszáma: 15 09 067481; adószáma: 12807457-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Luc-Fakincs Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszáma: 15 09 060631.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-000721/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CONSTRUCTION & MACHINERY TRADING Építőipari és Gépkereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (4551 Nyíregyháza, Tornácos u. 62.; cégjegyzékszáma: 15 09 069455; adószáma: 13351423-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„KO-RI CAR" Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4551 Nyíregyháza, Deák F. u. 38.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-000866/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IVAN-TRANS Kereskedelmi és Szolgáltató korlátolt Felelősségű Társaság** (4644 Mándok, Ady E. u. 63.; cégjegyzékszáma: 15 09 069687; adószáma: 13423243-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-000773/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZECSA HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Sport u. 9.; cégjegyzékszáma: 15 09 070100; adószáma: 13555029-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszáma: 15 09 060631.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 23.Fpk.15-08-001161/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IMMO-VETTURA Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Farkas u. 22.; cégjegyzékszáma: 15 09 070250; adószáma: 13592682-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 674540. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 2. B ép. 1. em. 2.)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 17.Fpk.15-08-000772/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„EMESE ÉS RITA ÉP-KER" Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4355 Nagyecsed, Sárvár u. 34.; cégjegyzékszáma: 15 09 070583; adószáma: 13689151-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7.)

A Pest Megyei Bíróság 6.Fpk.13-07-002072/12. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MOLNÁR-SPED Fuvarozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyír-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

egyháza, Körte utca 5.; cégjegyzékszáma: 15 09 073025; adószáma: 10801826-2-15) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2740 Abony, Hunyadi utca 16.

Telephelye(i):

2740 Abony, Hunyadi utca 16.

2740 Abony, Vasút utca 112.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „TREND" Gazdasági Képviseleti Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16/B II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 867547.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 7.Fpk.15-08-001124/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FÜTECH ENERGIA Hőszolgáltató és Villamos Energia Termelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (4400 Nyíregyháza, Bottyán János utca 2–4.; cégjegyzékszáma: 15 10 040332; adószáma: 14051119-2-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Jogelőd(ök):

FÜTECH Fűtés-Tüzeléstechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság 1.Fpk.15-08-001066/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. augusztus 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Tiszaeszlár Csatornamű Víziközmű-társulat** (4464 Tiszaeszlár, Rákóczi utca 91.; cégjegyzékszáma: 15 16 000062; adószáma: 13517173-1-15) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Jogelőd(ök):

Tiszalök-Tiszaeszlár Csatornamű Víziközmű-társulat

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszáma: 15 09 060370.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000339/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HYPERMÉDIA Szolgáltató Közkereseti Társaság** (5350 Tiszafüred, Piac tér 3.; cégjegyzékszáma: 16 03 001714; adószáma: 21367382-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1132 Budapest, Kárpát u. 7/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: MHZ Pénzügyi Tanácsadó Szolgáltató Kft., 5000 Szolnok, Szabadság tér 2. A ép. I. em. 10., cégjegyzékszáma: 16 09 001795.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000465/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ST&V Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (5071 Besenyszög, Rákóczi u. 25.; cégjegyzékszáma: 16 06 008119; adószáma: 21356454-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ST&V Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000315/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **L-T 8 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5000 Szolnok, Jubileum tér 3. 10. em. 56.; cégjegyzékszáma: 16 06 008608; adószáma: 21557459-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 689092.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000253/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RINX Ipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (5321 Kunmadaras, Váczi Mihály út 10.; cégjegyzékszáma: 16 06 008843; adószáma: 21824773-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 4.Fpk.16-08-000464/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OSTCAMION Kereskedelmi és Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság** (5000 Szolnok, Liget u. 7. fszt. 1.; cégjegyzékszáma: 16 09 001263; adószáma: 10473294-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

OSTCAMION Kereskedelmi, Szállítmányozási és Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

5324 Tomajmonostora, Hunyadi u. 10.

5000 Szolnok, Ságvári krt. 52–54.

5000 Szolnok, Ságvári krt. 24–26.

Jogelőd(ök):

OSTCAMION TRANS Szállítmányozási Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000305/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PENTA JUNIOR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5000 Szolnok, Baross út 6.; cégjegyzékszáma: 16 09 007050; adószáma: 12932566-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16/B II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 561904.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000317/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Eu-Bau 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5000 Szolnok, Ady Endre u. 20. 2. em. 7.; cégjegyzékszáma: 16 09 008090; adószáma: 13386858-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság 1.Fpk.16-08-000369/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Aksorip Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5420 Túrkeve, Ecsegi u. 3/A; cégjegyzékszáma: 16 09 009334; adószáma: 13955821-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5420 Túrkeve, Módis u. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I/3., cégjegyzékszáma: 05 09 005543.

A Tolna Megyei Bíróság 11.Fpk.17-08-000277/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZECSOX Nyomdaipari Szolgáltató Közkereseti Társaság „végelszámolás**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

alatt” (7200 Dombóvár, Népköztársaság útja 44.; cégjegyzékszáma: 17 03 001132; adószáma: 26461474-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZECSOX Nyomdaipari Szolgáltató Közkereseti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-08-000190/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LIBERTY ‘97 Nyelviskola Betéti Társaság** (7030 Paks, Újtemplom u. 24.; cégjegyzékszáma: 17 06 004042; adószáma: 20179795-1-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

LightHouse Nyelviskola Paks Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

A Tolna Megyei Bíróság
4.Fpk.17-08-000170/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KÁVA-FER BAU Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (7191 Hőgyész, Kolozsvári u. 15.; cégjegyzékszáma: 17 06 005544; adószáma: 21460461-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KÁVA-FER BAU Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-08-000163/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Csurgai és Társa Szárazépítészeti és Szolgáltató Betéti Társaság** (7133 Fadd, Tasnád u. 36.; cégjegyzékszáma: 17 06 005968; adószáma: 21931446-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Tolna Megyei Bíróság
4.Fpk.17-08-000156/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ERYON 2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7020 Dunaföldvár, Templom u. 61.; cégjegyzékszáma: 17 06 006647; adószáma: 21160226-1-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ERYON 2000 Ruhaipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

2400 Dunaújváros, Búzavirág utca 14.

2400 Dunaújváros, Vasmű út 31. 1. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-08-000280/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HUNGARIA INVEST Beruházási Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (7045 Györköny, Petőfi u. 386/A; cégjegyzékszáma: 17 09 002155; adószáma: 11286233-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HUNGARIA INVEST Beruházási Korlátolt Felelősségű Társaság

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI” Válságmenedzser és Felszámoló Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-08-000289/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DOVESZ 99. Műszaki, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (7200 Dombóvár, Krúdy Gyula u. 41.; cégjegyzékszáma: 17 09 003625; adószáma: 11811529-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DOVESZ 99. Műszaki, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-08-000226/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B DUE Gyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11.; cégjegyzékszáma: 17 09 003734; adószáma: 11880552-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

A Tolna Megyei Bíróság
13.Fpk.17-08-000173/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Vendégház ‘02 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7163 Mőcsény, Béke utca 7.; cégjegyzékszáma: 17 09 004541; adószáma: 12899254-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

A Tolna Megyei Bíróság
13.Fpk.17-08-000181/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NOVA MEGA-SZIG Ipari, Kereskedelmi és Szolgálató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7047 Sárszentlőrinc, Táncsics M. u. 17.; cégjegyzékszáma: 17 09 005856; adószáma: 13889272-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

4625 Záhony, Ady Endre utca 69.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 566001.

A Tolna Megyei Bíróság
9.Fpk.17-08-000167/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PALIS Korlátolt Felelősségű Társaság** (7200 Dombóvár, Tanácsköztársaság tér 1.; cégjegyzékszáma: 17 09 006204; adószáma: 14144763-2-17) adós fizetésképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-08-000333/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **I. és T. SESTERTIUS ’99 Szakértői, Oktatási és Szolgáltató Betéti Társaság**

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(8200 Veszprém, Kert utca 13.; cégjegyzékszáma: 19 06 505001; adószáma: 20358563-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/l6., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

A Veszprém Megyei Bíróság
6.Fpk.19-07-000442/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AUTÓ KATONA Autókereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Kistó utca 21.; cégjegyzékszáma: 19 09 502749; adószáma: 11339953-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„WEST KATONA" Autókereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

„AUTÓ-KATONA" Autókereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8200 Veszprém, Kistó u. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zrt., 1115 Budapest, Ildikó u. 21., cégjegyzékszáma: 01 10 041303.

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000111/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CO. BE. HÚS Nagykereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Kossuth Lajos utca 21. 3. em. 4.; cégjegyzékszáma: 19 09 509507; adószáma: 13967358-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000210/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RED-POINT SYSTEM Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Füredi út 16.; cégjegyzékszáma: 19 09 509723; adószáma: 13180102-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Réti Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1073 Budapest, Dob u. 84. 3. em. 12.

2318 Szigetszentmárton, Pázsit u. 6.

1028 Budapest, Dózsa György utca 40.

2030 Érd, Diósdi út 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020192/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Probaby" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság** (8900 Zalaegerszeg, Berzsenyi u. 13.; cégjegyzékszáma: 20 06 031310; adószáma: 27648920-1-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszáma: 14 09 306648.

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020286/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. október 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Dr. Hegedüs + S-MED" Háziorvosi Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt"** (8960 Lenti, Kossuth u. 10.; cégjegyzékszáma: 20 06 037934; adószáma: 21842896-1-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„Dr. Hegedüs + S-MED" Háziorvosi Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István körút 1. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Zala Megyei Bíróság
1.Fpk.20-08-020190/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. szeptember 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Pszikomm Tréning Oktató, Kereskedelmi, Reklám és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság út 17.; cégjegyzékszáma: 20 09 065330; adószáma: 12816352-2-20) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Rt., 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

CÉGHIRDETMÉNYEK

Felhívás vagyon értékesítésére

A *KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési és Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [01 10 041640]; 1135 Budapest, Csata u. 11.; zalaegerszegi irodája: 8900 Zalaegerszeg, Békeligeti u. 1.; Pf. 19) mint az **Olimpia-Sport Impex Kereskedelmi Bt.** *„f. a.”* (Cg.: [20 06 037243]; 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 16.; adószáma: [21364860-2-20]) a Zala Megyei Bíróság Fpk. 20-07-020256/3. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező, a felszámolónál lévő listában szereplő sportruházatot (szabadidőruha, papucs, cipő, sapka, póló stb.).

Irányár (nyilvántartott érték): 1 285 000 Ft + áfa (egymillió-kettőszáznyolcvanötezer forint + áfa).

Bánatpénz: 140 000 Ft (egyszáznegyvenezer forint), vagy a megpályázott sportruházat-készlethányad bruttó irányárának (nyilvántartott értékének) 10 (tíz) %-a.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat (nettó ár Ft + áfa). A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál a cégkivonatot, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését bizonyító banki igazolást vagy pénztárbizonylatot.

A pályázatban való részvétel feltétele a bánatpénz befizetése, legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig a felszámoló által az érdeklődőknek megadott bankszámlára vagy pénztárba.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyakért és azok egyes részeiért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azokat a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg azzal, hogy a tulajdonjog változásával kapcsolatos vagyonátruházási illeték, vagy valamennyi más költség a pályázót (vevőt) terheli.

A teljes vételár kiegyenlítése az egyes adásvételi szerződések létrejöttének és a birtokbalépésnek is előfeltétele.

A pályázatokat *legkésőbb* – az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével – a *Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. október 22.) számított 15. napon délelőtt 10 óráig* kérjük írásban, személyesen vagy postai úton benyújtani a felszámoló zalaegerszegi irodájába: 8900 Zalaegerszeg, Békeligeti u. 1. (postacím: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési és Tanácsadó Zrt., 8900 Zalaegerszeg, Pf. 19).

A zárt borítékra kérjük ráírni: „Olimpia-Sport Impex Bt. f. a. Pályázat”.

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 20 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Bővebb felvilágostást ad dr. Szabó Ernő a felszámoló megbízottja és munkatársai: Láng Nóra és Kelemen Tímea a 06 (92) 510-466, 06 (92) 321-236-os telefonszámokon [telefax: 06 (92) 510-426].

A *KERSZI Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.* (Cg.: [01 10 041640]; székhelye: 1135 Budapest, Csata u. 11.) mint a **WEX 2005. Építőipari és Kereskedelmi Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [04 09 010043]; 6724 Szeged, Damjanich u. 11. II. 2.) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázaton

értékesíti a:

– Hajdúszoboszló 2410/A/26. hrsz.-ú Major u. 45. fali számú ingatlan 9-es mélygarázsát.

A garázs alapterülete 13,91 m^2.

Irányár: bruttó 800 000 Ft.

A vagyontárgy előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthető.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A tulajdonjog-változással kapcsolatos valamennyi vagyonátruházási illeték, vagy más költség a pályázót (a vevőt) terheli. A vevőnek vállalnia kell az esetlegesen felmerülő környezeti károk elhárítását. A fentiek tudomásulvételéről a pályázónak nyilatkoznia kell.

A pályázat benyújtásának helye: a KERSZI Zrt. szegedi irodájában, Szeged, Szent István tér 16.

A benyújtás módja: írásban, magyar nyelven, név nélküli zárt borítékban, a borítékon „WEX 2005. pályázat" jelzéssel, *a hirdetmény Cégközlönyben való megjelenését (2008. október 22.) követő 15. nap 10 óráig.*

A pályázaton való részvétel feltételei:

– az irányár 10%-ának megfelelő összegű bánatpénz befizetése a WEX 2005. Kft. „f. a." Fontana Credit Takarékszövetkezet Szeged, Vár u. 1. szám alatti fiókjánál vezetett 57400217-11088743-as számú bankszámlájára,

– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 40 napig fenntartja.

A bánatpénz az ajánlattevő javára nem kamatozik, a nyertes ajánlattevő bánatpénze a vételárba beszámít.

Nem jár vissza a bánatpénz, ha az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja, vagy visszalép, vagy ha neki felróható okból, illetve az érdekkörében felmerülő okok miatt a szerződéskötés meghiúsul, vagy mint vevő a vállalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy az ajánlati kötöttség alatt a szerződést nem köti meg.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a vevő nevét, azonosító adatait,

– az ajánlati vételárat és a megfizetés módját, és

– a megajánlott áfával növelt vételár fedezetének igazolását, melyek egyértelműen bizonyítják, hogy a megajánlott vételárra a fedezet rendelkezésre áll.

A pályázat bontására közjegyző jelenlétében kerül sor, melyről jegyzőkönyv készül.

A benyújtási határidőt követő 15 napon belül a felszámoló a pályázatokat értékeli.

A pályázat elbírálásáról az összes pályázót, a pályázat eredményének megállapításától számított 8 napon belül értesíti, egyben felszólítja a nyertes ajánlattevőt az adásvételi szerződés megkötésére.

A nem nyertes pályázónak a felszámoló a bánatpénzt a pályázat értékelésének napjától számított 8 napon belül visszafizeti.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthajta.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

Több megfelelő, azonos értékű (az ajánlott vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezése esetén a pályázók között nyilvántos ártárgyalásra kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

A pályázat elbírálása során előnyben részesítjük azon pályázót, aki vállalja a szerződéskötés időpontjában történő azonnali készpénzfizetést.

A teljes vételár kiegyenlítése a birtokban lépésnek a feltétele.

Az elővásárlásra jogosultak ezen jogaikat a pályáztatás során gyakorolhatják oly módon, hogy a pályázat beadásának napjáig írásban bejelentik ezen igényüket. A továbbiakban a kialakult vételár ismeretében nyilatkozhatnak vételi szándékukról.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást Döme Bálint felszámolóbiztos ad a 06 (62) 624-128-as telefonszámon.

A *CONCORDAT Felszámoló Kft.* (Cg.: [01 09 562281]; 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.) mint a **MESSING-BAU Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a."* (Cg.: [01 09 362996]; 1094 Budapest, Balázs B. u. 30.) Fővárosi Bíróság 10. Fpk. 01-05-005535/9. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező, a felszámolónál lévő listában szereplő nyílászárókhoz használatos vasalatokat (zárak, kilincsek stb.) és egyéb ingóságokat.

Irányár: 4 000 000 Ft + áfa (négymillió forint + áfa).

Bánatpénz: 400 000 Ft (négyszázezer forint).

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat. A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését (utalását) bizonyító banki, vagy pénztári bizonylatot.

A pályázatban való részvétel feltétele a bánatpénz befizetése, legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig a felszámoló által az érdeklődőknek megadott bankszámlára, vagy pénztárba.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

A vagyontárgyak előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthetők és megvizsgálhatók.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyakért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azt a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg, azzal, hogy a tulajdonjog változásával kapcsolatos valamennyi költség a pályázót (vevőt) terheli.

A teljes vételár kiegyenlítése az adásvételi szerződések létrejöttének és a birtokba lépésnek az előfeltétele.

A pályázatokat *legkésőbb* – az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével – a *Cégközlönyben való megjelenés-*

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

től (2008. október 22.) számított 15. napon (délelőtt) 10 óráig kérjük írásban, személyesen, vagy postai úton benyújtani a felszámoló irodájába: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.

A zárt borítékra kérjük ráírni: „MESSING-BAU Kft. f. a. Pályázat".

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 15 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat elő. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalásra kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Bővebb felvilágosítás kapható dr. Szabó Ernő felszámolóbiztostól a 06 (92) 510-466, 202-2208-as telefonszámokon [telefax: 06 (92) 510-426].

A *CONCORDAT Felszámoló Kft.* (Cg.: [01 09 562281]; 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.) mint a **DÉLHÁZ Építőipari és Kereskedelmi Kft.** *„f. a."* (Cg.: [02 09 067742]; 7625 Pécs, Hunyadi u. 59/1.) a Baranya Megyei Bíróság 3. Fpk. 02-07-000117/27. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező

a) Pécs-Újhegy, Pipitér u. 3. szám alatti, 43589/1. hrsz.-ú, 1395 m^2 nagyságú beépítetlen területet.

Irányár: 8 000 000 Ft + áfa (nyolcmillió forint + áfa).

Bánatpénz: 1 000 000 Ft (egymillió forint).

A Pécsi Megyei Jogú Város Közgyűlésének címzetes főjegyzője a 09-4293/2007/5. ügyszámú, jogerős határozatával engedélyt adott a Pécs, Pipitér u. 3. szám alatti 43589/1. hrsz.-ú ingatlanon 2 db kétlakásos lakóépület és csapadékvíz-tároló építésére.

b) Kéthely belterület, Magyari u. 1031. hrsz.-ú, 6000 m^2 nagyságú, kivett művelési águ beépítetlen terület.

Irányár: 4 000 000 Ft + áfa (négymillió forint + áfa).

Bánatpénz: 400 000 Ft (négyszázezer forint).

c) Szalánta belterület, Hunyadi u. 120. szám alatti, 173. hrsz.-ú, 1371 m^2 nagyságú, kivett művelési ágú, lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlant.

Irányár: 4 000 000 Ft + áfa (négymillió forint + áfa).

Bánatpénz: 400 000 Ft (négyszázezer forint).

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat (nettó ár Ft + áfa). A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál a cégkivonatot, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését (átutalását) bizonyító banki igazolást és a pályázatban megjelölt (beígért) bruttó vételár (nettó ár Ft + áfa) és a bánatpénz különbözetére vonatkozó banki fedezetigazolást.

A pályázatban való részvétel feltétele a bánatpénz befizetése, legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig a felszámoló által az érdeklődőknek megadott bankszámlára.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

Az értékesítésre kerülő ingatlanért és azok egyes részeiért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azt a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg azzal, hogy a tulajdonjog változásával kapcsolatos vagyonátruházási illeték, vagy valamennyi más költség a pályázót (vevőt) terheli, továbbá az esetlegesen felmerülő környezeti terhet (az adásvétel időpontjában nem ismertet is) a vevő viseli.

A teljes vételár kiegyenlítése az adásvételi szerződés létrejöttének, a tulajdonjog megszerzésének, és a birtokba lépésnek az előfeltétele.

A pályázatokat *legkésőbb* – az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével – a *Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. október 22.) számított 30. napon délelőtt 10 óráig* kérjük írásban, személyesen, vagy postai úton benyújtani a felszámoló budapesti irodájában: 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1., vagy a pécsi irodájába: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. I. 104.

A zárt borítékra kérjük ráírni: „DÉLHÁZ Kft. f. a. Pályázat".

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 20. munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló értesíti az esetlegesen elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, amelynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Bővebb felvilágosítás kapható dr. Prekácka Judit ügyvédtől, a 06 (72) 510-263, 06 (20) 952-9651-es telefonszámokon, vagy dr. Szabó Ernő felszámolóbiztosnál, a 06 (1) 202-2208, 06 (92) 510-466-os telefonszámokon [telefax: 06 (92) 510-426].

Az *LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft.* (Cg.: [01 09 566001]; 1032 Budapest, Vályog u. 2.) mint a **WOL-ELEKTRO Elektromos Készülékeket Gyártó, Szerelő és Forgalmazó Kft.** *„f. a."* (Cg.: [01 09 067270];

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1183 Budapest, Krasznahorka u. 15.) bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló gazdálkodó szervezet tulajdonát képező kábeleket és elektromos szerelvényeket.

Az eszközöket a felszámoló egyben kívánja értékesíteni. Eladási ár 2 300 000 Ft, az ár az áfát tartalmazza.

A felszámolóval történt előzetes egyeztetést követően az eszközök megtekintését felszámoló biztosítja.

(Jelige: WOL-ELEKTRO Kft. „f. a.”)

A pályázatokat zárt borítékban a felszámoló cég címére kell benyújtani, az 1032 Budapest, Vályog u. 2–4. szám alatti irodájában, a bánatpénz egyidejű befizetésével.

A pályázaton való részvétel feltétele a meghirdetési ár 10%-ának, mint bánatpénznek a befizetése a Wol-Elektro Kft. „f. a.” házipénztárába.

A postán küldött pályázatokat dupla borítékban kérjük elhelyezni, a belsőre legyen ráírva a jelige, illetve pályázat, nem nyitható fel. A bánatpénzt ez esetben is a fenti módon kell befizetni.

A személyesen benyújtott pályázatokról a felszámolóbiztos elismervényt állít ki, a postai úton érkezetteket iktatja.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, adatait, az azokat alátámasztó dokumentumokat (társaság esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány), a pályázat tárgyát, a megajánlott vételárat, a fizetés módját, határidejét, az ajánlat tartásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint a pályázat bontásától számított két hónap, a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az általa felkínált teljes vételár összege a pályázat időtartama alatt rendelkezésre áll. Ezek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

A pályázatok benyújtásának határideje a *Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. október 22.) számított 15. nap déli 12 óra.*

A pályázatok elbírálása közjegyző jelenlétében történik a fenti benyújtási határidőt követő 20 napon belül, melynek eredményéről az érdekeltek 8 napon belül értesítést kapnak.

A felszámoló felhívja a jogszabályon alapuló elővásárlási joggal rendelkezők figyelmét, hogy elővásárlási jogukat az ajánlati feltételek teljesítésével az eredményhirdetés helyszínén és időpontjában gyakorolhatják.

A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A felszámoló a közel azonos max. (10%-kal eltérő) ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalást tart és zártkörű licitálás alapján dönt.

A teljes vételár megfizetése a tulajdonba és birtokba adás feltétele.

A nem nyertes pályázónak a felszámoló a bánatpénzt az eredményhirdetést követően visszafizeti. A vételárba hitelezői követelés beszámítására nincs lehetőség.

A pályázattal kapcsolatosan bővebb felvilágosíást Szabó Tibor felszámolóbiztos ad a 250-7812-es telefonszámon.

A *CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft.* (Cg.: [01 09 566915]; szegedi irodája: 6720 Szeged Kölcsey u. 13. II. 8.) mint a **HALLO GSM Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [06 09 008286]; 6724 Szeged, Makkoserdő sor 9. I. 3.; felszámolóbiztos: dr. Pócsi Etelka) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az alábbi vagyontárgyait:

– FCG-290 frsz.-ú Citroën AX 1201 tipusú 13 éves, öt éve nem üzemelő, üzemképtelen személygépkocsi.

Irányár: 300 000 Ft.

Régi típusú Nokia mobiltelefon-tartozékok, szivargyújtós töltők, akkumulátorok, dísztárgyak, telefonhátlapok: összesen 5000 db.

Irányár: egy tételben 500 000 Ft.

Bánatpénz: az irányár 30%-a.

A pályázatokat zárt borítékban a felszámoló, 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. 8 sz. alatti irodájába kell benyújtani a *jelen pályázat Cégközlönyben való közzétételét (2008. október 22.) követő 15. nap 12 óráig.*

A borítékot a pályázóra történő utalás nélkül „HALLO GSM Kft. f. a.” megjelöléssel kell benyújtani.

A pályázatok bontása – közjegyző jelenlétében – a pályázati határidőt követő 8 napon belül történik, melynek eredményéről a felszámoló minden pályázót írásban értesít. A pályázat eredményének nyilvános kihirdetése a közzétételt követő 25. napon 15 órakor történik meg a felszámoló Szeged, Kölcsey u. 13. sz. alatti irodájában.

A nyertes pályázó az általa ajánlott vételár bánatpénzen felüli összegét a szerződéskötéssel egyidejűleg készpénzben köteles megfizetni.

Megfelelő ajánlat hiányában a felszámoló a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja .

Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalásra kerül sor, melyről az érdekelteket a felszámoló értesíti.

A bánatpénzt a „HALLO GSM Kft. f. a. bánatpénz” megjelöléssel a felszámoló szegedi irodájának pénztárába kell befizetni.

A befizetést a pályázónak igazolni kell, a pályázat benyújtásakor.

A nyertes pályázó által befizetett bánatpénz a vételárba beszámít, de visszalépés esetén annak visszafizetése nem követelhető. A többi ajánlattevő által befizetett bánatpénz

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

visszautalásra kerül. Nem jár vissza a bánatpénz, ha az ajánlattevő az ajánlatot az ajánlati kötöttség tartama alatt visszavonja. Az ajánlati kötöttség a benyújtási határidőtől számított 15 nap.

További információk munkanapokon dr. Bényi Tamás jogtanácsostól szerezhetők be a 06 (62) 541-220-es telefonszámon.

A *HELP Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.* (Cg.: [18 09 000505]; 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.) mint a **VASÉP Építési-Szerelési Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [18 09 000348]; 9700 Szombathely, Szent Flórián krt. 2.) a Vas Megyei Bíróság 4. Fpk. 18-01-000024/33. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező, a Fővárosi Ítélőtábla 3.Pf.20.250/2005/2. számú határozatával új eljárást utasított 32 000 000 Ft névértékű, jogalap és behajthatóság szempontjából bizonytalan megítélésű követelést.

Bánatpénz: 500 000 Ft (ötszázezer forint).

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat. A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését bizonyító banki igazolást vagy pénztárbizonylatot.

A pályázatban való részvétel feltétele a bánatpénz befizetése legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig, a felszámoló által az érdeklődőknek megadott bankszámlára vagy pénztárba.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

A pályázatokat legkésőbb – az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével – a *Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. október 22.) számított 15. napon délelőtt 10 óráig* kérjük írásban, személyesen vagy postai úton benyújtani a felszámoló irodájába: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1. (postacím: HELP Kft., 9700 Szombathely, Pf. 67), vagy a zalaegerszegi irodájába: 8900 Zalaegerszeg, Békeligeti u. 1. (postacíme: HELP Kft., 8901 Zalaegerszeg, Pf. 19).

A zárt borítékra kérjük ráírni: „VASÉP-SZER Kft. f. a. Pályázat”.

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 20 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

Bővebb felvilágosítás kapható dr. Szabó Ernő felszámolóbiztostól a 06 (92) 510-466, 06 (92) 321-236-os telefonszámokon [telefax: 06 (92) 510-426].

A *HELP Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.* (cégjegyzékszáma: [18 09 000505]; 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.) mint a **GFP Mezőgépgyár Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a.”* (cégjegyzékszáma: [18 09 103854]; 9970 Szentgotthárd, Ipari park, Füzesi út 15/B) a Vas Megyei Bíróság Fpk. 104/2003/22. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező,

Szentgotthárd, Ipari park, Füzesi u. 15/B alatti üzemcsarnokban működött és lebontott (leszerelt), OBTUS gyártmányú festőberendezést és tartozékait.

Irányár: 50 000 000 Ft (ötvenmillió forint).

Bánatpénz: 6 000 000 Ft (hatmillió forint).

(Az irányár és a bánatpénz bruttó összegek, az általános forgalmi adót is tartalmazzák.)

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat (nettó ár Ft + áfa). A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál a cégkivonatot, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését (átutalását) bizonyító banki igazolást és a pályázatban megjelölt (beígért) bruttó vételár (nettó ár Ft + áfa) és a bánatpénz különbözetére vonatkozó banki fedezetigazolást.

A pályázatban való részvétel feltétele a bánatpénz befizetése, legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig, a felszámoló által az érdeklődőknek megadott bankszámlára.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyakért, illetve annak egyes részeiért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azokat a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg azzal, hogy a tulajdonjog változásával kapcsolatos vagyonátruházási illeték, vagy valamennyi más költség a pályázót (vevőt) terheli.

A teljes vételár kiegyenlítése az egyes adásvételi szerződések létrejöttének és a birtokbalépésnek is előfeltétele.

A pályázatokat legkésőbb – az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével – a *Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. október 22.) számított 30. napon, délelőtt 10 óráig* kérjük írásban, személyesen, vagy postai úton be-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

nyújtani 9700 Szombathely, Kiskar u. 1. (postacím: HELP Kft., 9700 Szombathely, Pf. 67), vagy a zalaegerszegi irodájába: 8900 Zalaegerszeg, Békeligeti u. 1. (postacím: HELP Kft., 8901 Zalaegerszeg, Pf. 19).

A zárt borítékra kérjük ráírni: „GFP Mezőgépgyár Kft. f. a. Pályázat".

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 20 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Bővebb felvilágosítás kapható dr. Szabó Ernő felszámolóbiztostól, a 06 (92) 510-466 és a 06 (92) 321-236-os telefonszámokon [telefax: 06 (92) 510-426].

A *CONCORDAT Felszámoló Kft.* (Cg.: [01 09 562281]; székhelye: 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.) mint a **„LA-ROSA" Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a."* (Cg.: [02 09 000322]; székhelye: 7621 Pécs, Citrom u. 12.), Baranya Megyei Bíróság 5. Fpk. 02-07-000293/6. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező, a felszámolónál lévő listában szereplő cipőkészletet.

Irányár: 3 400 000 Ft + áfa (hárommillió-négyszázezer forint + áfa).

Bánatpénz: 200 000 Ft (kettőszázezer forint), vagy a megpályázott cipőkészlethányad bruttó irányárának 10 (tíz) %-a.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat (nettó ár Ft + áfa). A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál a cégkivonatot, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését bizonyító banki igazolást vagy pénztárbizonylatot.

A pályázatban való részvétel feltétele a bánatpénz befizetése, legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig a felszámoló által az érdeklődőknek megadott bankszámlára, vagy pénztárba.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgyakért és azok egyes részeiért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azt a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg azzal, hogy a tulajdonjog változásával kapcsolatos vagyonátruházási illeték, vagy valamennyi más költség a pályázót (vevőt) terheli.

A teljes vételár kiegyenlítése az adásvételi szerződés létrejöttének, a tulajdonjog megszerzésének, és a birtokba lépésnek is előfeltétele.

A pályázatokat legkésőbb – az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével – *a Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. október 22.) számított 15. napon (délelőtt) 10 óráig* kérjük írásban, személyesen vagy postai úton benyújtani a felszámoló budapesti irodájában: CONCORDAT Kft. (1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.).

A zárt borítékra kérjük ráírni: „LA-ROSA Kft. f. a. Pályázat".

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 20 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló értesíti az esetlegesen elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, amelynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Bővebb felvilágosítás kapható dr. Szabó Ernő felszámolóbiztosnál, a 202-2208, 06 (92) 510-466-os, vagy Láng Nóránál a 06 (92) 510-466-os telefonszámokon [(telefax: 06 (92) 510-426)].

A *CONCORDAT Felszámoló Kft.* (Cg.: [01 09 562281]; 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.) mint az **NYP Termelő és Kereskedelmi Kft.** *„f. a."* (Cg.: [10 09 026134]; 3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 1.; adószám: [11892182-2-10]), Heves Megyei Bíróság 3. Fpk. 10-07-000005/7. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező, a bélapátfalvai 1008. hrsz.-ú, 1770 m^2 nagyságú, kivett művelési ágú ipartelepet; az 1009. hrsz.-ú, 1625 m^2 nagyságú, kivett művelési ágú telephely 1/3 tulajdoni hányadát; az 1011. hrsz.-ú, 1432 m^2 nagyságú, kivett művelési ágú ipartelepet; az 1012. hrsz.-ú, 1,0117 ha nagyságú, kivett művelési ágú telephely és épületek 7/10 tulajdoni hányadát és az 1013. hrsz.-ú, 1296 m^2 nagyságú, kivett művelési ágú ipartelepet a hozzájuk tartozó fedett tároló színekkel, szárítókamrákkal és egyéb gépekkel, berendezésekkel együttesen.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Irányár: 40 000 000 Ft + áfa (negyvenmillió forint + áfa).

Bánatpénz: 4 000 000 Ft (négymillió forint), gép és egyéb berendezésre tett ajánlat esetén a nyilvántartási érték 10%-a.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat (nettó ár Ft + áfa). A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál a cégkivonatot, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését (átutalását) bizonyító banki igazolást, a pályázatban megjelölt (beígért) bruttó vételár (nettó ár Ft + áfa) és a bánatpénz különbözetére vonatkozó banki fedezetigazolást.

A pályázatban való részvétel feltétele a bánatpénz befizetése, legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig a felszámoló által az érdeklődőknek megadott bankszámlára.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

Az értékesítésre kerülő ingatlanokért, ingóságokért és azok egyes részeiért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azokat a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg azzal, hogy a tulajdonjog változásával kapcsolatos vagyonátruházási illeték, vagy valamennyi más költség a pályázót (vevőt) terheli, továbbá az esetlegesen felmerülő környezeti terhet (az adásvétel időpontjában nem ismertet is) a vevő viseli.

A vételár kiegyenlítése az adásvételi szerződés létrejöttének és a birtokbalépésnek is előfeltétele.

A pályázatokat *legkésőbb* – az ajánlott vételár és a fizetési mód megjelölésével – a *Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. október 22.) számított 30. napon, délelőtt 10 óráig* kérjük írásban, személyesen, vagy postai úton benyújtani a felszámoló irodájába: CONCORDAT Felszámoló Kft. (1015 Budapest, Hattyú u. 10/A fszt. 1.).

A zárt borítékra kérjük ráírni: „NYP Kft. f. a. Pályázat”.

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 15 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy a törvény szerinti elővásárlási jogukkal csak a pályázat keretén és feltételein belül élhetnek.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén (árajánlat tekintetében legfeljebb 10%-kal eltérő) ajánlattevők között nyilvános ártárgyalásra kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Bővebb felvilágosítás kapható dr. Szabó Ernő felszámolóbiztostól a 06 (92) 510-466, 202-2208-as telefonszámokon [telefax: 06 (92) 510-426].

A *HELP Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.* (Cg.: [18 09 000505]; 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.) mint a **LUKATEX Textil-, Festőipari és Kereskedelmi Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [18 09 104271]; 9724 Lukácsháza, Gépállomás u. 1.; adószáma: [12461488-2-18]), Vas Megyei Bíróság 5. Fpk. 181/2006/5. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező, Lukácsháza belterület, 46/3. hrsz.-ú kivett művelési ágú, 12 259 m^2 nagyságú ipartelepet.

Irányár: 86 000 000 Ft + áfa (nyolcvanhatmillió forint + áfa).

Bánatpénz: 8 000 000 Ft (nyolcmillió forint).

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat (nettó ár Ft + áfa). A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál a cégkivonatot, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését (átutalását) bizonyító banki igazolást és a pályázatban megjelölt (beígért) bruttó vételár (nettó ár Ft + áfa) és a bánatpénz különbözetére vonatkozó banki fedezetigazolást.

A pályázatban való részvétel feltétele bánatpénz befizetése, legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig a felszámoló által az érdeklődőknek megadott bankszámlára.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

Az értékesítésre kerülő ingatlanért és annak egyes részeiért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azokat a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg azzal, hogy a tulajdonjog változásával kapcsolatos vagyonátruházási illeték, vagy valamennyi más költség a pályázót (vevőt) terheli, továbbá az ingatlanoknál esetleg később felmerülő és az adásvétel időpontjában nem ismert környezeti terhet is a vevő viseli.

A teljes vételár kiegyenlítése az egyes adásvételi szerződések létrejöttének és a birtokbalépésnek is előfeltétele.

A pályázatokat *legkésőbb* – az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével – a *Cégközlönyben való megjelenéstől (2008. október 22.) számított 30. napon (délelőtt) 10 óráig* kérjük írásban, személyesen, vagy postai úton benyújtani a felszámoló szombathelyi irodájába: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.; postacím: HELP Kft., 9700 Szombathely, Pf. 67) vagy a zalaegerszegi irodájába: 8900 Zalaegerszeg, Békeliget u. 1.; postacím: HELP Kft.; 8901 Zalaegerszeg, Pf. 19).

A zárt borítékra kérjük ráírni: „LUKATEX Kft. f. a. Pályázat”.

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejárta után számított 20 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámolóbiztos ismerteti.

Bővebb felvilágosítás kapható dr. Szabó Ernő felszámolóbiztostól, a 06 (92) 510-466, 06 (92) 321-236-os telefonszámokon [telefax: 06 (92) 510-426].

A *Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 044789]; 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26.), mint felszámoló a **Rollfolió Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 675694]; 1067 Budapest, Eötvös u. 12.) tulajdonában lévő, az alábbiakban bemutatott vagyoni eszközt kínálja

nyilvános pályázat

útján megvásárlásra.

2LP4-120 típusú ívrevágó gép – áfa nélkül értelmezett – irányára 6 500 000 Ft, a bánatpénz 500 000 Ft.

A megvásárlásra felkínált vagyoni eszköz vételárát 20% áfa terheli.

A megvásárlásra felkínált vagyoni eszközért kellékszavatosságot nem vállalunk.

A vételárat egy összegben, a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

A felszámolás a 2006. július 1-je utáni kezdő időpontú felszámolásokra vonatkozó, többször módosított 1991. évi XLIX. törvény szerint folyik. A pályázaton való részvétel feltétele a bánatpénz előzetesen igazolt megfizetése. A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt a megadott bankszámlaszámon jóváírták. A pályázati eljárás részletes feltételeit feltételfüzet állapítja meg, amely tartalmazza a megvásárlásra felkínált ingatlan rövid bemutatását. A feltételfüzet a felszámoló székhelyén, munkanapokon 9–12, pénteken 11 óráig megtekinthető, illetve megvásárolható. A pályázati ajánlatban 75 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

A pályázóknak a bánatpénzt a Kossuth Holding Zrt. Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 73600149-10000070 számú számlájára kell átutalniuk.

Kérjük a pályázókat, hogy pályázati ajánlatukat egy magyar nyelvű példányban, zárt, a pályázóra való utalás nélküli, „Rollfolió Kft. f. a. – Pályázat” jeligével feliratozott borítékban,

2008. november 7-én 10 és 11 óra között,

a 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. szám alatt nyújtsák be. A pályázati ajánlatokat 2008. november 7-én a benyújtás helyszínén 12 órakor, közjegyző jelenlétében bontjuk fel. A pályázatbontáson azok az érdeklődők, akik a bánatpénzt a kiírás szerint megfizették és határidőben ajánlatot nyújtottak be, részt vehetnek.

A pályázati ajánlatokat a felszámoló az árajánlatok nagysága alapján bírálja el. Amennyiben több megfelelő ajánlat érkezik, és a legjobb ajánlati árat követő ajánlati ár a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri, a felszámoló a pályázók között közjegyző jelenlétében köteles nyilvános ártárgyalást tartani.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázat eredménytelenné nyilvánítható.

További felvilágosítással Szendrődi József felszámolóbiztos (telefon: 321-4210) készséggel áll rendelkezésre. Az érétkesítésre meghirdetett vagyoni eszköz előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthető.

A *TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [01 10 045659]; székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40.; levelezési cím: 7603 Pécs, Pf. 121) a **Priegl Villanyszerelő Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [08 09 005268]; 9200 Mosonmagyaróvár, Pozsonyi út 55.) Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság 5. Fpk. 08-07-000363/9. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodószervezet tulajdonát képező alábbi vagyontárgyakat:

– Kézi szerszámok (HILTI fúrókalapács, sarokköszörű, sarokcsiszoló, csavarbehajtó, egyéb), részletezésük a tenderfüzetben.

Irányár: nettó 300 000 Ft (háromszázezer forint).

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket a TM LINE Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40., 1450 Budapest, Pf. 136, valamint a 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25., illetve 7603 Pécs, Pf. 121 címekre vár „Priegl Kft. f. a. vételi ajánlat” megjelöléssel, kettős zárt borítékban, személyesen, vagy postai úton eljuttatni.

A pályázaton való részvétel feltétele az irányár 5%-ának bánatpénzként történő befizetése az adós társaság Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12092000-00103292-00100004 számú bankszámlájára, legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejéig és ennek igazolása a pályázati anyagban. (A közlemény rovatban kérjük feltüntetni: Priegl Kft. „f. a.” bánatpénz.)

Az ajánlatoknak tartalmaznia kell: a pályázó nevét, székhelyét, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, a megajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

További információ a felszámoló szervezet munkatársától Gacsó János felszámolóbiztostól a 06 (30) 934-9669, valamint a 219-5444-es telefonszámokon kapható. A részletes pályázati feltételeket és a vagyontárgyak részletes leírását tartalmazó feltételfüzet a felszámoló szervezet budapesti és pécsi irodájában megtekinthető és 6000 Ft bruttó áron megvásárolható.

Az ajánlatok benyújtásának időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. október 22.) számított 15. napot követő első munkanap 12 óra.* A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követően 15 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 30 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, melynek idejéről, helyéről, szabályairól és a befizetendő bánatpénz összegéről a felszámoló az ajánlattevőket írásban értesíti. Azonos értékű ajánlatnak minősül, ha a megadott vételárak közötti eltérés 10%-nál nem nagyobb.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki.

A felszámoló a beszámítás lehetőségét az 1991. évi IL. tv. 49. § (4) bekezdése alapján kizárja.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat ezen nyilvános pályázaton (nyilvános értékesítésen) gyakorolhatják.

A *PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft.* (Cg.: [06 09 002839]; 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63.) mint a **„HUNOSTYL" Konfekcióipari és Kereskedelmi Kft.** *„f. a."* (Cg.: [03 09 000547]; 6100 Kiskunfélegyháza, Szegedi út 62.; felszámolóbiztos: Kiss Tímea) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég tulajdonában lévő alábbi vagyontárgyait.

1. Varrodai berendezések, gépek lista szerint.

Irányár: 1 210 000 (egymillió-kettőszáztízezer) forint.

2. Gyártás-előkészítési berendezés, típ.: NOUVEAU SYSTEME LECTRA E301 mint befejezetlen beruházás (üzembe helyezése nem történt meg).

Irányár: 2 200 000 (kettőmillió-kettőszázezer) forint.

3. Varrodai félkész és kész termékek, áruk, készletek lista szerint.

Irányár: 9 800 000 (kilencmillió-nyolcszázezer) forint.

A felszámoló a meghirdetett vagyontárgyakat egyben kívánja értékesíteni.

Az irányárak áfa nélkül értendők.

A pályázat lebonyolítására az 1997. évi XXVII. törvénnyel módosított 1991. évi IL. tv. (csődtörvény) előírásai az irányadók.

A pályázaton való részvétel feltétele:

– az irányár 5%-ának megfelelő mértékű bánatpénz letétbe helyezése a felszámolóbiztos irodájában a házipénztárba készpénzben,

– nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja,

– a pályázati tájékoztató megtekintése a felszámolónál és az abban foglaltak elfogadása.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, az ajánlott vételárat, a bánatpénz befizetésének igazolását, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A meghirdetett ingóságok az áfa-tv. 142. § hatálya alá tartoznak.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, s új pályázat kiírásáról döntsön.

A felszámoló a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalás keretében dönt az eljárásra vonatkozó csődtörvény 49/A. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesítjük azon pályázót, aki vállalja az azonnali készpénzfizetést.

Az írásos pályázati ajánlatokat személyesen vagy meghatalmazott útján, zárt borítékban, „HUNOSTYL Kft. f. a. – Pályázat" jeligével a felszámolóbiztos irodájában (6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63.), a titkárságon kell benyújtani, melynek határideje:

2008. november 7. (péntek) 12 óra.

A pályázatok bontása közjegyzők jelenlétében történik. A beérkezett ajánlatok elbírálására, az esetleges ártárgyalásra, a döntés kihirdetésére 2008. november 20-án csütörtökön 11 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámolóbiztos irodája.

Az eljárásra vonatkozó, az 1991. évi IL. tv. (ún. csődtörvény) 49/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elővásárlásra jogosultak e jogukat ezen időpontban és helyszínen gyakorolhatják kizárólagosan.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást ad hétfőn 9–12 óra között Juhász Norbert [telefon: 06 (62) 421-544].

Az *AGRO-ALBA Zrt.* (Cg.: [01 10 043170]; 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV. 2.) mint a **RADOL Ipari Kereskedelmi és Tanácsadó Kft.** *„f. a."* (Cg.: [01 09 686648]; 1125 Budapest, Galgóczy u. 1–3.; adó-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

szám: [11169554-2-43]) felszámolója az 1991. évi IL. törvény 49/A. § (1) bekezdése alapján nyilvános

pályázati felhívást

tesz közzé a RADOL Kft. „f. a.” tulajdonát képező ingatlan értékesítésére. Az ingatlan a XII. kerület, Galgóczy u. 1–3. alatt található, társasházként működik, kiemelt zöldövezetben. 4 épületet foglal magában, egyenként 5 lakással, 24 órás folyamatos őrzéssel.

Az irányár: 1 500 000 000 Ft.

Az értékesítésnél az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § (1) bekezdés *g)* pontjában foglaltak alapján az általános forgalmi adót a vevőnek kell megfizetnie.

A jelen ajánlattételi felhívás terjedelmi korlátaira tekintettel a kiíró a meghirdetett vagyon részletes leírását, valamint az ajánlattétel és értékesítés feltételeit tájékoztatófüzetben közli, amely az AGRO-ALBA Zrt. székhelyén (1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV. 2.), munkanapokon 9–14 óra között tekinthető és vásárolható meg jelen hirdetmény Cégközlönyben történő megjelenését követő 15. napjáig, példányonként 100 000 Ft-ért.

A pályázati ajánlat érvényességi feltétele, hogy az ajánlattevő jelen hirdetmény Cégközlönyben történő megjelenését követő 15. napjáig beérkezőleg a megajánlott vételár 10%-át kitevő összegű bánatpénzt utaljon át a RADOL Kft. „f. a.” Banco Popolare banknál vezetett 14700002-00100006-11011012 számú számlájára és az átutalásról szóló igazolást a pályázathoz mellékelje. A bánatpénz az eredménnyel pályázó szerződéskötésekor a vételárba beleszámít, míg a sikertelen pályázó(k) részére a bánatpénz visszautalásra kerül, legkésőbb a pályázat értékelését követő 8. napon.

Az ajánlatot pályázat útján, magyar nyelven írásban kell benyújtani, egy eredeti és egy másolati példányban, „RADOL PÁLYÁZAT” megjelöléssel ellátott zárt borítékban a felszámoló (1055 Budapest, Balassi Bálint 9–11. IV. 2.) székhelyén munkanapokon 9–14 óra közötti időben, *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben történő megjelenését (2008. október 22.) követő 15. napjáig.* A felszámoló csak a székhelyén leadott pályázati ajánlatokat fogadja be, postai úton pályázati ajánlatot benyújtani nem lehet.

A pályázatok közjegyző jelenlétében kerülnek felbontásra a beadási határidőt követő 5 munkanapon belül, amelyről jegyzőkönyv készül.

Az elővásárlásra jogosultak e jogukat a nyilvános értékesítés keretein belül gyakorolhatják olyan módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében nyilatkoznak vételi szándékukról. A felszámoló felhívja az érdekeltek figyelmét arra, hogy az elővásárlási jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázati ajánlatok benyújtásának határidejéig kell bejelenteni.

A Cstv. 49/A. § (4) bekezdése értelmében több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) ajánlat esetén nyilvános ártárgyalásra kerül sor. A felszámoló fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot megfelelő pályázat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa és lezárja, amely jogcímen a felszámolóval szemben semmilyen kártérítési, kártalanítási igény nem érvényesíthető, és új pályázatot írhat ki.

A pályázattal kapcsolatosan bővebb felvilágosítást Rózsáné dr. Krizsa Rozália felszámolóbiztos ad a 06 (20) 403-9411-es vagy a 354-0986-os telefonszámon, munkaidőben.

A *TREND Gazdasági Képviseleti Kft.* (Cg.: [01 09 867547]; székhely: 1024 Budapest, Lövőház u. 16/B II. 17.) mint az **Építő és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [11 09 001980]; székhely: 2500 Esztergom, Búbánatvölgy hrsz. 0954/6.) a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság 4. Fpk. 11-07-070747/3. számú végzésében kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja az adós gazdálkodószervezet tulajdonában meglévő éves beszámolójában szereplő el nem ismert követeléseket, összesen 5 184 178 Ft értékben, továbbá az Esztergom külterület 0954/6. hrsz.-ú ingatlanon található, ingatlan-nyilvántartásban fel nem tüntetett felépítményét.

Irányár: követelésre 1 300 000 Ft, felépítményre 500 000 Ft + áfa, azzal, hogy a 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a alapján az áfát a vevőnek kell teljesítenie.

Bánatpénz: a megajánlott nettó vételár 10%-a.

A követelésre és a felépítményre együttesen és külön-külön is tehető ajánlat.

A részletes információ a TREND Gazdasági Képviseleti Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16/B II. 17. sz. alatti irodájában, vagy dr. Zudor Mónika felszámolóbiztostól [tel.: 06 (1) 336-0321 vagy 06 (20) 454-3564] kérhető, munkanapokon 8–16 óra között.

A pályázóknak a bánatpénzt készpénzben a TREND Gazdasági Képviseleti Kft., 1024 Budapest, Lövőház u. 16/B II. 17. sz. alatti irodája pénztárában letétbe kell helyeznie vagy a Kereskedelmi és Hitelbanknál vezetett 10200483-36111448 számú bankszámlaszámra kell teljesíteni, „ÉPSZOLG pályázat” megjegyzéssel, a befizetésnek meg kell érkeznie a pályázat beadási határidejéig. A kiíró ezzel az összeggel a bánatpénz szabályai szerint rendelkezik.

A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban, „ÉPSZOLG” felirattal, kell benyújtani a TREND Gazdasági Képviseleti Kft. irodájába (1024 Budapest, Lövőház u. 16/B II. 17.) postai úton vagy személyesen.

A pályázat beadása *legkésőbb a Cégközlönyben való megjelenést (2008. október 22.) követő 15. napon 12 óráig.*

Bontás: a beadástól számított 10 napon belül.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázók a bontástól számított 10 napon belül értesítést kapnak az eredményről.

A pályázatnak az ajánlaton túl tartalmaznia kell a pályázó nevét, címét, adószámát, bankszámlaszámát, 30 napnál nem régebbi cégkivonatának és aláírási címpéldányának eredeti példányát, a bánatpénz befizetését igazoló banki bizonylatát, vagy átvételi elismervényt. Magánszemély pályázó esetén szükséges még személyi igazolvány másolat és a pályázat két tanúval történt hitelesítése.

A pályázatban egyértelműen meg kell jelölni a fizetés határidejét és az esetleges biztosítékokat is.

A pályázati ajánlatban 60 napos ajánlattételi kötöttséget kell vállalni. Az ajánlati árat készpénzben vagy banki átutalással kell megfizetni, beszámításra vonatkozó ajánlatokat nem fogadunk el.

A pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent eladási kötelezettséget. A felszámoló megfelelő ajánlat hiányában dönthet úgy, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Az elővásárlásra jogosultak e jogukat a nyilvános pályázat keretein belül gyakorolhatják oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében a vételi szándékról nyilatkozatot tesznek.

A *FACTOR Kft.* (Cg.: [01 09 269929]; 1031 Budapest, Kazal u. 65.), mint az **Antal és Társa Fuvarozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: [02 09 061664]; 7668 Keszü, Petőfi u. 156.) a Baranya Megyei Bíróság 3. Fpk. 02-07-000606. sz. végzésével kijelölt felszámolója

pályázat

útján meghirdeti értékesítésre az adós szervezet alábbi ingatlanait:

Keszü 169/1. hrsz.-ú 1271 m^2 beépítetlen terület.

Irányár: 6 900 000 Ft + törvényes áfa.

Keszü 169/7. hrsz.-ú 566 m^2 beépítetlen terület.

Irányár: 2 800 000 Ft + törvényes áfa.

Keszü 0151/7. hrsz.-ú 7000 m^2 telephely.

Irányár: 15 000 000 Ft + törvényes áfa.

Részvételi feltételek:

Pályázni az ingatlanokra együttesen és külön-külön is lehetséges.

Bánatpénz: a pályázati határidő lejártáig a pályázati nettó irányár 10%-ának befizetése az Antal és Társa Kft. „f. a." Szigetvári Takarékszövetkezetnél vezetett 50800111-11189459 sz. számlájára.

A pályázatnak tartalmaznia kell

– a bánatpénz befizetésének igazolását,

– a megajánlott vételár fizetési módjának és határidejének egyértelmű megjelölését,

– 60 napos ajánlati kötöttséget.

A pályázatokat „Antal és Társa Kft. f. a. Pályázat" megjelölésű, zárt borítékban kell megküldeni vagy beadni *a hirdetmény Cégközlönyben való megjelenését (2008. október 22.) követő 15. nap 15 óráig* az 1143 Budapest, Besnyői u. 13. szám alatti felszámolói irodában vagy az 1576 Budapest, Pf. 52. levélcímre ezen határidőig. Beszámítással élni nem lehet. Az értékesítésre felkínált ingatlanokra a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, a megtekintett állapotban kerülnek értékesítésre.

Az elővásárlási jogosultak a pályázati határidőig jelentsék be elővásárlási szándékukat a Cstv. előírásainak megfelelően. A felszámoló a pályázatokat közjegyző jelenlétében bontja és ezt követően értékeli, amelynek eredményéről a pályázókat legkésőbb 10 napon belül írásban értesíti.

A kiíró fenntartja jogát, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítsa. Több megfelelő, közel azonos (10%-on belül) értékű pályázati ajánlat esetén a felszámoló nyilvános ártárgyalást tartva választja ki a megvásárlásra jogosult pályázót. Előzetes egyeztetés alapján az ingatlanok megtekinthetők. Időpont-egyeztetés Bánki Károly felszámolóbiztossal a 06 (72) 314-255-ös telefonszámon.

A *DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft.* (Cg.: [01 09 679649]; 1072 Budapest, Dob u. 52.; vagyonrendező: Hargitai Attila)

nyilvános ajánlattételi felhívást

tesz közzé a cégjegyzékből hivatalból törölt **Harmadik Cukorgyári Szolgáltató és Vagyonkezelő Kft.** *„v. a."* (Cg.: [01 09 164120]; 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 37.) törlését követően maradt ingatlan értékesítésére.

Ingatlan adatai:

Cím: Mátraszentimre.

Megnevezések: külterület, gyep (legelő), erdő.

Helyrajzi szám: 0232/15.

Az ingatlan területe: 5490 m^2.

Irányár 420 000 Ft (négyszázhúszezer forint). Az ügylet áfamentes. A bánatpénz – melynek befizetése feltétele a pályázaton történő részvételnek – 80 000 Ft (nyolcvanezer forint).

Érdeklődni lehet a vagyonrendezőnél, Hargitai Attilánál a 06 (1) 343-5835-ös telefonszámon.

Az ajánlatok benyújtásának határideje:

2008. november 11. 10 óra 30 perc.

A pályázaton történő részvétel feltételei:

– ajánlatokat feladó nélküli zárt borítékban kell leadni „Harmadik Cukorgyári Kft. v. a. ajánlat" megjelöléssel

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2008. november 11., 10 óra 30 percig a vagyonrendező székhelyén (1072 Budapest, Dob u. 52. II. 9.),

– nyilatkozat, hogy a vételárat a szerződés megkötésekor egy összegben megfizeti,

– az ajánlatban a megvásárolni kívánt ingatlan vételárának egyértelmű megjelölése, számmal és betűvel kiírva,

– annak igazolása, hogy a bánatpénz a cég pénztárába a helyszínen befizetésre került,

– nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 90 napig fenntartja,

– a pályázó nevének és azonosító adatainak közlése, annak igazolását szolgáló okiratok bemutatásával,

– nyilatkozat a termőföld megvásárlásának jogosultságáról.

Az ajánlatok bontása 2008. november 11-én, 11 órakor, közjegyző jelenlétében, a vagyonrendező székhelyén: 1072 Budapest, Dob u. 52. II. 9.

Több megfelelő ajánlatot tevő között, a bontás után közvetlenül, a vagyonrendező nyilvános árversenyt tart (legfeljebb 10%-os eltérés esetén a vételár vonatkozásában).

Eredményhirdetés 2008. november 11. 11 óra 30 perckor a vagyonrendező székhelyén: 1072 Budapest, Dob u. 52. II. 9.

A vagyonrendező fenntartja azt a jogát, hogy megfelelő ajánlat hiányában az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A vagyonrendező felhívja a pályázók figyelmét, hogy a vagyonértékesítésre a termőföldről szóló – többször módosított – 1994. évi LV. törvény előírásai vonatkoznak.

A vagyonrendező felhívja a 16/2002. (II. 18.) kormányrendelet alapján az elővásárlási jogosultakat joguk gyakorlásának bejelentésére.

A *DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft.* (Cg.: [01 09 679649]; (1072 Budapest, Dob u. 52.), mint a **PÁRKÁNY 2000 Fővállalkozó és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 460629]; 1124 Budapest, Fodor lejtő 3.) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós tulajdonát képező vagyonelemét az alábbiak szerint.

Bírósági ítéleten alapuló, magánszeméllyel szemben 1998-tól fennálló 29 816 750 Ft tőke és járulékai követelését.

A követelés kifejezetten bizonytalanul behajtható követelés, amely értékéért, behajthatóságáért, illetve érvényesíthetőségéért a kiíró felelősséget nem vállal. A pályázónak tudomásul kell vennie, hogy a követelések behajthatósága bizonytalan.

Bánatpénz, melynek befizetése feltétele a pályázaton való részvételnek 100 000 Ft, melyet a pályázat helyszínén készpénzben lehet befizetni a pályázat leadásával egy időben.

A pályázat lebonyolítására a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló módosított 1991. évi IL. törvény (Cstv.) 2006. július 1-jét megelőzően hatályban volt rendelkezései vonatkoznak. Az elővásárlásra jogosultak a jogukat a pályázat keretében gyakorolhatják.

Az értékesítéssel kapcsolatban további tájékoztatást ad Hargitai Attila felszámolóbiztos [telefon: 06 (1) 343-5835; 06 (30) 343-5835], valamint előre egyeztetett időpontban az értékesítésre meghirdetett követelést alátámasztó bírósági ítélet a felszámoló irodájában megtekinthető.

A pályázatokat feladó nélküli zárt borítékban kell leadni személyesen az alábbi címre: DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II. 9.,

2008. november 11-én 11 óráig

beérkezetten „PÁRKÁNY 2000 Kft. f. a.” megjelöléssel.

Az írásban benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell:

– a pályázó nevét, azonosító adatait,

– cég esetén a cégjegyzékszámot, 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatot, aláírási címpéldányt,

– a megvásárolni kívánt vagyonelemet az áfamentes vételi ár egyértelmű megjelölésével,

– az ajánlott fizetési feltételeket,

– a bánatpénz befizetésének igazolását,

– a 90 napos ajánlati kötöttség vállalását.

A pályázat bontására 2008. november 11-én 11 óra 15 perckor a közjegyző és a felszámoló jelenlétében kerül sor.

A felszámoló fenntartja azt a jogát, hogy:

– megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa;

– a legjobb ajánlattevőkkel további tárgyalásokat folytasson;

A felszámoló a megfelelő, azonos értékű – a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő – ajánlatot benyújtó pályázók között nyilvános ártárgyalás alapján dönt.

Az árversenyre a bontást követően, 2008. november 18-án 10 óra 30 perckor kerülhet sor a felszámoló székhelyén.

A felszámoló felhívja a jogszabályon alapuló elővásárlási joggal rendelkezőket, hogy elővásárlási jogukat az ajánlati feltételek teljesítésével az eredményhirdetés helyszínén és időpontjában gyakorolhatják.

Eredményhirdetés: 2008. november 18-án 10 óra 45 perckor a felszámoló székhelyén.

Szerződéskötésre a pályázatok elbírálását követő 15 munkanapon belül kerül sor a teljes vételár megfizetésével.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A nem nyertes pályázónak a felszámoló a bánatpénzt az eredményhirdetést követően haladéktalanul visszafizeti.

A vételárba a hitelezői követelés beszámítására nincs lehetőség.

A *CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt.* (Cg.: [01 10 045271]; (1082 Budapest, Baross u. 114–116.), mint a **Green- DUFA Faipari és Ablakgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a.”* (Cg.: [03 09 112977]; 6000 Kecskemét, István Király körút 24.; felszámolóbiztos: Pálfiné Titl Anett) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós gazdálkodó szervezet I. fellelt ingó vagyonát a pályázati tájékoztatóban felsoroltak szerint.

Irányár: 700 000 Ft.

Az irányár az áfa összegét nem tartalmazza.

A meghirdetett ingóságok az áfa-tv. 142. § hatálya alá tartoznak.

A pályázat lebonyolítására az 2006. évi VI. törvénnyel módosított 1991. évi XLIX. tv. (csődtörvény) előírásai az irányadók.

A pályázaton való részvétel feltétele:

– A megvásárolni kívánt vagyontárgy irányára 5%-ának megfelelő mértékű bánatpénz letétbe helyezése.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, a megvásárolni kívánt vagyontárgy nevesítését, az ajánlott áfamentes vételárat, a bánatpénz befizetésének igazolását, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A részletes pályázati feltételeket tartalmazó pályázati tájékoztató térítésmentesen átvehető a felszámoló titkárságán.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlatok hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, s új pályázat kiírásáról döntsön.

A felszámoló a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalás keretében dönt az eljárásra vonatkozó csődtörvény 49/A. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

Az írásos pályázati ajánlatokat zárt borítékban „Green-DUFA PÁLYÁZAT” jeligével a felszámolóbiztos 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4. szám alatti titkárságán kell benyújtani, melynek határideje:

2008. november 7. (péntek) 12 óra.

A pályázatok bontása közjegyző jelenlétében történik. Az esetleges ártárgyalásra, a döntés kihirdetésére 2008. november 17-én 11 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámolóbiztos Kecskemét, Árpád krt. 4. sz. alatti irodája.

A csődtörvény 49/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elővásárlásra jogosultak e jogukat ezen időpontban és helyszínen gyakorolhatják kizárólagosan.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–12 óra között: Pálfiné Titl Anett [tel.: 06 (76) 485-606].

A *Cég Felügyelet Kft.* (Cg.: [01 09 566915]; címe: 1081 Budapest, Rákóczi út 59.) mint a **FERRO ÖNTÖDE Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [19 09 501702]; székhely: 8595 Kup, Ipartelep) a Veszprém megyei Bíróság 4. Fpk. 09-07-000406/13. számú végzésével kijelölt felszámolója (felszámolóbiztos: dr. Dajka József)

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező, csoportosított vagyontárgyakat, amelyek:

Ingatlanok

– a Pápai Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában szereplő, természetben 097/9. hrsz.-ú Kup külterület alatt lévő 15210 m^2 földterületű, ipartelep megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada;

– a Pápai Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában szereplő, természetben 097/6. hrsz.-ú, Kup külterület alatt lévő, 37701 m^2 földterületű, ipartelep megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada, amelyen működőképes komplett vasöntöde van.

A 097/9 hrsz.-ú ipartelep és a rajta lévő építmény irányára: nettó 15 000 000 Ft (tízenötmillió forint).

A 097/6 hrsz.-ú ipartelep és a rajta lévő épületekből és a bennük lévő üzemképes termelő berendezésekből, üzemi és egyéb gépekből, valamint irodai eszközökből álló komplett vasöntöde irányára: nettó 180 000 000 Ft (egyszáznyolcvanmillió forint).

Anyagok

Az alkatrészekből, alapanyagokból, és göngyölegből álló anyagok irányára: nettó 1 142 000 Ft (egymillió-száznegyvenkettőezer forint).

Késztermékek

Öntvények, csőidomok, csatornaelemek, acélperemek irányára: nettó 12 027 000 Ft (tizenkettőmillió-huszonhétezer forint).

A felszámoló a vagyonelemcsoportokat egyben kívánja értékesíteni.

A teljes listára benyújtott pályázat azonos feltételek esetén előnyben részesül.

A felszámolónak nincs tudomása az ingatlanokkal kapcsolatban környezetszennyeződésről.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Amennyiben rejtett, vagy nem ismert környezeti károsodás kapcsolódik az ingatlanokhoz, azokért a felelősséget kizárja, a helytállás a vevő kötelezettsége.

A pályázatban való részvétel feltétele a felajánlott vételár legkevesebb 10%-ának bánatpénzként való befizetése, legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig a FERRO-ÖNTÖDE Kft. „f. a.” 10300002-43715068-00003285 sz. elkülönített bankszámlájára, „bánatpénz” megjelöléssel.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a pályázati vételárat (nettó ár Ft). A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését (átutalását) bizonyítható banki igazolást, valamint 45 napra szóló ajánlati kötöttséget tartalmazó nyilatkozatát.

A bánatpénz a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után visszafizetésre kerül az alábbi kivételektől eltekintve:

Nem jár vissza, ha az ajánlattevő a pályázatot megnyeri, és ezért a vételárba beszámít.

Továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsul meg. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejárta előtt vonta vissza ajánlatát, vagy a bánatpénz befizetése ellenére nem nyújtott be pályázatot.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

Az értékesítésre kerülő vagyontárgycsoportokért, illetve annak egyes részeiért a felszámoló kellékszavatosságot nem vállal, azokat a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg azzal, hogy a tulajdonjog változásával kapcsolatos minden költség a pályázót (vevőt) terheli.

Az egyes adásvételi szerződések létrejöttének és a birtokbalépésnek is előfeltétele a teljes vételár kiegyenlítése.

Az ajánlatokat személyesen a felszámolói irodában (1077 Budapest, Dohány u. 54.) hétfőtől csütörtökig 9–14 óráig, vagy postai úton (1447 Budapest, Pf. 483) kell benyújtani, a *Cégközlönyben való megjelenést (2008. október 22.) követő 15. napon, 12 óráig* beérkezően zárt borítékban. A zárt borítékon fel kell tüntetni: FERRO ÖNTÖDE Kft. „f. a.”.

A vagyonelemek megtekinthetők előzetes bejelentkezés után egyeztetett időpontban. Bejelentkezés 06 (1) 321-1142-es faxszámon.

A pályázatok bontására a benyújtási határidő lejárta után számított 10 munkanapon belül közjegyző jelenlétében kerül sor, az elbírálása a bontást követő 5 napon belül történik.

A felszámoló értesíti az esetleges elővásárlásra jogosultakat, hogy elővásárlási jogukat e pályázaton gyakorolhatják.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilvánítja, és új pályázatot írhat ki.

A felszámoló több megfelelő ajánlat esetén, amennyiben a megajánlott vételár különbsége nem haladja meg a 10%-ot, versenytárgyalást tart.

A vételi jogot elnyerő pályázóval az adós cég nevében a felszámoló – a pályázat bontását követő 30 napon belül – megköti az adásvételi szerződést.

A *VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság* (Cg.: [01 10 044074]; székhely: 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. 7–8.; levelezési cím: 7601 Pécs, Pf. 378) az **Ibafarm Állattenyésztő és Kereskedő Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a.”* (Cg.: [18 09 105006]; 9700 Szombathely, Várkonyi u. 15.; adószám: [12815461-2-18]) Vas Megyei Bíróság 5. Fpk. 18-07-000165/10. számú jogerős végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján egyben kívánja értékesíteni az adós gazdálkodó szervezet tulajdonát képező alábbi ingatlanokat:

– Ibafa, külterületi 0125/2. hrsz.-ú, 2 ha 3100m^2 alapterületű, kivett karám megjelölésű ingatlan,

– Ibafa, külterületi 0126/2. hrsz.-ú 1 ha 4680m^2 alapterületű kivett gazdasági épület és udvar.

Az ingatlanok együttes irányára 7 100 000 Ft + áfa (hétmillió-egyszázezer Ft + áfa).

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket a VECTIGALIS Zrt. 8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 13., illetve Zalaegerszeg, Pf. 235 címekre kér „Ibafarm Kft. f. a. VÉTELI AJÁNLAT” megjelöléssel, zárt borítékban személyesen vagy postai úton eljuttatni. A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell: magánszemély ajánlattevő esetében a pályázó nevét, személyi adatait, címét, az azonosítására alkalmas további adatokat, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot 60 napos ajánlati kötöttség vállalásáról, valamint a vételár fedezetének igazolását; vállalkozás, illetve társaság ajánlattevő esetében: a pályázó nevét, székhelyét, az azonosítására alkalmas további adatokat, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, az ajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot 60 napos ajánlati kötöttség vállalásáról, valamint a vételár fedezetének igazolását.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az ajánlatok beérkezésének időpontja: legkésőbb *jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. október 22.) számított 15. nap 12 óra.*

Az értékesítéssel kapcsolatos további információ a felszámoló szervezet munkatársától, Péter Márta igazgatótól a 06 (30) 247-2666-os telefonszámon kérhető.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor.

Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget. A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilváníthatja és új pályázatot írhat ki.

Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a felszámoló felhívja az érdekeltek figyelmét arra, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

A *STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft.* (Cg.: [01 09 724084]; székhelye: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. mint a **DERMALUX MEDICAL CENTER Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [13 09 096482]; székhelye: 2030 Érd, Csanád u. 74.) kijelölt felszámolója (képviseli: Kovács Péter felszámolóbiztos) a folyamatban lévő felszámolás keretében

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az adós ismertté vált alábbi vagyontárgyát:

1. Gépek (orvosi).

Pályázati irányár: 8 000 000 Ft + áfa.

Bánatpénz: 800 000 Ft.

2. Egyéb tárgyi eszközök.

Pályázati irányár: 1 000 000 Ft + áfa.

Bánatpénz: 100 000 Ft.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– Meghatározott összegű bánatpénz megfizetése a felszámoló irodájában (STANDARD Kft. 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.), a DERMALUX Kft. „f. a.” pénztárába, vagy a felszámoló MKB Rt.-nél vezetett 10300002-25922282-49020023 számú bankszámlájára történő utalással.

– A bánatpénz eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül a pályázó részére visszautalásra kerül.

– A vételárba történő beszámítást a törvény kizárja.

– A pályázatot legkésőbb (az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével) *jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. október 22.) számított 15. napon 12 óráig* személyesen kell leadni a STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. (1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) címére.

– Az ajánlatot zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékon kérjük feltüntetni: „DERMALUX Kft. f. a. pályázat”.

– Az ajánlatnak tartalmaznia kell jogi személynél és gazdasági társaságnál a pályázó nevét, székhelyét, 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult tisztségviselő alírási címpéldányát, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

– Magánszemélynél az ajánlatnak tartalmaznia kell nevét, címét, személyi adatokat, azonosításra alkalmas további adatokat, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

– A pályázatok bontására közjegyző jelenlétében a pályázati leadási határidő lejárta után 15 napon belül kerül sor.

– A pályázat eredményéről a felszámoló a bontástól számított 10 napon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

– Az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak a jogosultságukat – a jogosultság igazolásával együtt – az ajánlat benyújtásának időpontjáig jelenthetik be a felszámolónak.

– Előnyt élvez az a pályázó, aki az összes vagyonelemre vételi ajánlatot tesz.

A felszámoló a pályázatot megfelelő pályázat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot hirdethet ki.

A beérkezett ajánlatok alapján a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, amennyiben a megfelelő, megajánlott vételárak közötti eltérés 10%-on belül van. Ennek helyéről, idejéről, szabályairól írásban értesíti az ajánlattevőket.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a hatályos 1991. évi XLIX. törvény alapján felhívja az esetleges érdekelteket elővásárlási joguk gyakorlására, és kéri, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be. Bővebb tájékoztatás kérhető Gyuricza Tibortól munkanapokon 8–12 óra között a 329-4940-es telefonszámon.

A *TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt.* (Cg.: [01 10 045659]; székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40.; levelezési cím: 7603 Pécs, Pf. 121) a **VA INTER-TRADE AGRO Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [14 09 304055]; 7400 Kaposvár, Petőfi tér 1.; adószám: [11951144-2-14])

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

a Somogy Megyei Bíróság 4. Pfk. 14-08-000084/3. számú végzésével kijelölt felszámolója az adós társaság követeléseit kínálja

nyilvános pályázat

útján megvásárlásra.

– A követelés a felszámolás alatt álló gazdasági társaság ellen 59 666 745 Ft tőkére és 100 000 Ft regisztrációs díjra áll fenn.

– Eseti választottbizottsági ítélet szerint egy gazdasági társaság köteles megfizetni a VA INTER-TRADE AGRO Kft. „f. a.”-nak teljesítés nélküli ellentételezés jogcímén 7 270 616 Ft-ot, valamint kötbér jogcímén 7 069 455 Ft-ot, továbbá ezen összegeknek 2005. február 20-tól kezdődően a kifizetés napjáig számított minden naptári év teljes idejére az érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatát. A bíróság kötelezte továbbá a kötelezett gazdasági társaságot, hogy 15 napon belül a VA INTER-TRADE AGRO Kft.-nek – jogi képviselője útján – fizessen meg 300 000 Ft + 20% ügyvédi munkadíjat és 559 000 Ft költségtérítést. A kötelezettel szemben benyújtott inkasszó nem vezetett eredményre.

– VA INTER-TRADE AGRO Kft. „f. a.” 61 152 817 Ft-ot követel egy gazdasági társasággal szemben. Az ügyben polgári peres eljárás folyik a Somogy Megyei Bíróság előtt.

– Irányár mindhárom követelésre összesen: 60 000 000 Ft.

A követelések kizárólag egyben vásárolhatóak meg.

A követelések, mint kifejezetten bizonytalan követelések, amelyek értékéért, behajthatóságáért, illetve érvényesíthetőségéért a kiíró felelősséget nem vállal, illetőleg a Ptk. 330. §-ában meghatározott kezesi felelősségét kifejezetten kizárja.

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos ajánlatokat kér benyújtani, melyeket a TM-LINE Zrt. 1092 Budapest, Ferenc krt. 40., 1450 Budapest, Pf. 136, valamint a 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25., illetve 7603 Pécs, Pf. 121 címekre vár „VA INTER-TRADE Kft. f. a. vételi ajánlat” megjelöléssel, kettős zárt borítékban, személyesen, vagy postai úton eljuttatni.

A pályázati eljárás részletes feltételeit feltételfüzet állapítja meg. A feltételfüzet a felszámoló pécsi irodájában munkanapokon 9–12 óráig megtekinthető, illetve megvásárolható, 20 000 Ft + áfa áron. Az ajánlat érvényességének feltétele 6 000 000 Ft bánatpénz előzetes megfizetése, a Raiffeisen Bank Rt.-nél vezetett 12072507-00288265-00100004 számú bankszámlára. A pályázati ajánlatban 60 napos ajánlati kötöttséget kell vállalni.

A vételárnak a bánatpénzen felüli részét az engedményezési szerződés megkötését követő 8 napon belül, átutalással kell megfizetni. A beszámítás lehetőségét az 1991. évi IL. tv. 49. § (4) bekezdése kizárja.

Az ajánlatoknak tartalmaznia kell: a pályázó nevét, székhelyét, hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő(k) aláírási címpéldányát, a megajánlott nettó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, a vételár fedezetének igazolását.

Az ajánlatok benyújtásának időpontja: *legkésőbb jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. október 22.) számított 15. napot követő első munkanap 12 óra.* A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követően 15 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A pályázati ajánlatokat a felszámoló az árajánlatok nagysága alapján bírálja el. Amennyiben érkezik több megfelelő ajánlat, és a legjobb ajánlati árat követő ajánlati ár a legmagasabb ajánlati ár 9%-át eléri, a felszámoló köteles a pályázók között nyilvános ártárgyalást tartani. A követeléssel kapcsolatban harmadik személynek nincs elővásárlási joga. A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázat eredménytelenné nyilvánítható.

További információ dr. Horváth Szilárd felszámolóbiztostól, a 06 (30) 660-1662-es, valamint a 06 (72) 520-627-es telefonszámokon kapható.

A *KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft.* (Cg.: [01 09 726061]; 1035 Budapest, Kórház u. 29.] mint az **Agrárkonzult Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: [03 09 107725]; 6500 Baja, Széchenyi u. 10.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég alábbi vagyontárgyait:

1. A 651. hrsz.-ú, Hercegszántó belterület Rákóczi u. 52. szám alatt elhelyezkedő „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” elnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada.

Irányár: 4 000 000 Ft + áfa (négymillió forint + áfa).

2. 20 db, egyenként 100 000 Ft névértékű névre szóló törzsrészvény, mely a „DÉL-BÁCSKA” Kereskedőház Zrt. (6527 Nagybaracska, Bajai u. 3.) tulajdonosi jogosultságát testesíti meg.

Irányár: 800 000 Ft (nyolcszázezer forint).

3. 300 000 Ft névértékű törzsbetét, mely a BÁCS-BIO-ETANOL Kft. (6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József u. 4–8.) társaság tulajdonosi jogosultságát testesíti meg.

Irányár: 210 000 Ft (kétszáztízezer forint).

A pályázaton való részvétel feltétele:

– A megvásárolni kívánt vagyontárgy irányára 5%-ának megfelelő bánatpénz befizetése, jóváírása.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 40 napig fenntartja.

– Pályázati tájékoztatóban foglaltak megismerése és elfogadása.

A pályázati tájékoztató a felszámoló fióktelepének titkárságán (6000 Kecskemét, Szövetség tér 1. II. 14.) munkanapokon 9–14 óra között megtekinthető, illetve átvehető.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, a megvásárolni kívánt vagyoncsoport nevesítését, az ajánlott áfamentes vételárat, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlatok hiányában a vagyoncsoportra vonatkozó pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, s új pályázat kiírásáról döntsön.

A pályázat kiírója a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalás keretében dönt az eljárásra vonatkozó 1991. évi IL. törvény 49/A. § (4) bekezdésében foglaltaknak a figyelembevételével.

Az írásos pályázati ajánlatokat 2 példányban, zárt borítékban „AGRÁRKONZULT” jeligével a KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft. fióktelepének titkárságán (6000 Kecskemét, Szövetség tér 1. II. 14.) kell benyújtani, melynek határideje:

2008. november 11. (kedd) 12 óra.

A pályázatok bontására és előminősítésére közjegyző jelenlétében kerül sor.

A beérkezett ajánlatok elbírálására, az esetleges licitálásra, a döntés kihirdetésére 2008. november 13-án (csütörtök) 10 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámoló cég kecskeméti fióktelepének irodája.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–14 óra között a felszámoló cégnél [tel.: 06 (76) 497-667].

Előzetes egyeztetés alapján a vagyontárgyak helyszíni megtekintését biztosítjuk.

A *KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft.* (Cg.: [01 09 726061]; 1035 Budapest, Kórház u. 29.] mint az **L.K.I. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** *„f. a.”* (Cg.: [03 09 112640]; 6320 Solt, Tamási Á. u. 24–26.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég alábbi vagyontárgyait az alábbi csoportosításban:

A) „Gépsorok” vagyoncsoport, mely az alábbi vagyonelemekből tevődik össze:

1. RODA CE93 típusú almaválogató gépsor.

2. SORMA SWP, MORE típusú gyümölcsosztályozó gépsor.

A vagyoncsoport irányára: 4 000 000 Ft + áfa (négymillió forint + áfa).

B) „Ingóságok” vagyoncsoport (műszaki eszközök, berendezések).

A vagyoncsoport irányára: 800 000 Ft + áfa (nyolcszázezer forint + áfa).

A pályázaton való részvétel feltétele:

– A megvásárolni kívánt vagyontárgy irányára 5%-ának megfelelő bánatpénz befizetése, jóváírása.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 40 napig fenntartja.

– Pályázati tájékoztatóban foglaltak megismerése és elfogadása.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, a megvásárolni kívánt vagyoncsoport nevesítését, az ajánlott áfamentes vételárat, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

– megfelelő ajánlatok hiányában a vagyoncsoportra vonatkozó pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, s új pályázat kiírásáról döntsön,

– előnyben részesítse azon pályázó ajánlatát, aki mindkét vagyoncsoportra vonatkozóan nyújt be érvényes ajánlatot.

A pályázat kiírója a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalás keretében dönt az eljárásra vonatkozó 1991. évi IL. törvény 49/A. § (4) bekezdésében foglaltaknak a figyelembevételével.

Az írásos pályázati ajánlatokat 2 példányban, zárt borítékban „L.K.I.” jeligével a KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft. fióktelepének titkárságán (6000 Kecskemét, Szövetség tér 1. II. 14.) kell benyújtani, melynek határideje:

2008. november 11. (kedd) 12 óra.

A pályázatok bontására és előminősítésére közjegyző jelenlétében kerül sor.

A beérkezett ajánlatok elbírálására, az esetleges licitálásra, a döntés kihirdetésére 2008. november 13-án (csütörtök) 10 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámoló cég kecskeméti fióktelepének irodája.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–14 óra között a felszámoló cégnél [tel.: 06 (76) 497-667].

Előzetes egyeztetés alapján a vagyonelemek és a kapcsolódó dokumentáció helyszíni megtekintését biztosítjuk.

A *MÁTRAHOLDING Zártkörűen Működő Részvénytársaság* (cégjegyzékszám: [01 10 043926]; 1146 Budapest, Cházár A. u. 9.; felszámolóbiztos: Pintér Benedek) mint a

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Bódi és Társa 2000 Építőipari Kft. *„f. a.”* (cégjegyzékszáma: [10 09 024340]; 3016 Boldog, Béke u. 117.; adószáma: [12551792-2-10]) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a társaság alábbi ingatlanjait

1. Boldog, belterület.
Rákóczi u. 2. szám alatt.
Üzlet, udvar, gazdasági épület, 1/1 tulajdoni hányadát.
Az üzletet korábban pizzériának használták.
Földterület: 1061 m^2.
Irányár: 27 500 E Ft.

2. Boldog, belterület.
Turai u. 4. szám alatt.
Hrsz. 528/2. bolt 1/2 tulajdoni hányadát.
Földrészlet: 1418 m^2.
Irányár: 4500 E Ft.

Pályázni a vagyonelemekre együttesen és külön-külön lehet.

A pályázaton történő részvétel feltétele a megpályázni kívánt vagyonelem irányára 10%-ának megfelelő bánatpénz megfizetése a felszámoló Budapest Bank Rt.-nél vezetett 10103551-48167130-00000000 számú számlájára.

A pályázaton való részvétel egyéb feltételei:

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja.

– A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó főbb adatait (cég esetében 30 napnál nem régebbi eredeti vagy hiteles másolat cégkivonat, adószám, aláírási jogosultság), az ajánlat vételárát, a fizetési feltételre vonatkozó nyilatkozatát, valamint a bánatpénz befizetését igazoló bizonylatot.

– Fedezet igazolására vonatkozó dokumentumot.

– Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni, akihez a pályázati, eljárási és szerződéskötési nyilatkozatok joghatályosan intézhetőek.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

– a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek minősítse,

– a felszámoló a megfelelő, azonos értékű ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalás alapján dönt.

Az írásos pályázati ajánlatokat 2 példányban (1 példány eredeti vagy hitelesített dokumentumokkal), zárt borítékban „BÓDI” jeligével a MÁTRAHOLDING Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyöngyösi irodájába (3200 Gyöngyös, Petőfi u. 1.) kell eljuttatni

2008. november 10-én 13 óráig.

A pályázatok bontására 2008. november 10-én 13 óra 30 perckor kerül sor, közjegyző jelenlétében.

A pályázatbontás eredményéről 8 napon belül a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

Nyertes esetén a bánatpénz a vételárba beszámításra kerül. Nem nyertes pályázat esetén a bánatpénzt a felszámoló 5 napon belül visszafizeti. Versenytárgyalásra – megfelelő árajánlat esetén – azonos értékű (árajánlat tekintetében legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázatot benyújtók között kerül sor, melyről a jogosultakat a felszámoló írásban értesíti.

Az elővásárlásra jogosultak ezen irányú szándékukat a pályázat benyújtásának határidejéig jelenthetik be a felszámolónak.

A pályázatról érdeklődni lehet Pintér Benedek felszámolóbiztosnál a 06 (37) 311-450-es telefonszámon.

A *STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft.* (Cg.: [01 09 724084]; 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) mint a Csongrád Megyei Bíróság 2. Fpk. 06-08-000119/9. számú végzése alapján a **SUNINVEST-DI Befektetési és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cg.: [06 10 000288]; 6621 Derekegyháza, Ördöngös 31.) kijelölt felszámolója (képviseli: dr. Dózsa Gábor felszámolóbiztos) a folyamatban lévő felszámolás keretében

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja az adós ismertté vált alábbi vagyontárgyát:

Derekegyház 0457/1. és 0457/2. hrsz.-ú, 58 942 m^2, illetve 3489 m^2 alapterületű major és szérűskert, illetve panzió megnevezésű ingatlanok.

Pályázati irányár: 125 millió Ft + áfa.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– 10 000 000 Ft összegű bánatpénz megfizetése a felszámoló irodájában (STANDARD Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32.) a SUNINVEST-DI Zrt. „f. a.” pénztárába, vagy a STANDARD Kft. MKB Bank Zrt.-nél vezetett 10300002-25922282-49020023 sz. bankszámlájára történő utalással.

– A bánatpénz a vételárba beszámításba kerül, eredménytelen pályázat esetén 8 napon belül a pályázó részére visszautalásra kerül.

– Az értékesítésre kerülő vagyontárgy után kellékszavatosságot és garanciát nem vállalunk.

– A vételárba történő beszámítást a törvény kizárja.

– A pályázatot legkésőbb (az ajánlott vételár és fizetési mód megjelölésével) *jelen hirdetmény Cégközlönyben való közzétételétől (2008. október 22.) számított 15. napon 12 óráig* személyesen kell leadni a STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. sz. alatti címére.

– Az ajánlatot zárt borítékban kell elhelyezni, a borítékon kérjük feltüntetni: „SUNINVEST-DI Zrt. f. a. pályázat”.

– Az ajánlatnak tartalmaznia kell jogi személynél és gazdasági társaságnál a pályázó nevét, székhelyét, 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát, a cégjegyzésre jo-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

gosult tisztségviselő aláírási címpéldányát, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

Magánszemélynél az ajánlatnak tartalmaznia kell nevét, címét, személyi adatokat, azonosításra alkalmas további adatokat, a megajánlott bruttó vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 60 napos ajánlati kötöttséget vállal, a vételár fedezetének igazolását.

– Az ajánlat benyújtásakor igazolni kell a bánatpénz megfizetését.

– A pályázatok bontására közjegyző jelenlétében, a pályázati leadási határidő lejárta után 15 napon belül kerül sor.

– A pályázat eredményéről a felszámoló a bontástól számított 10 napon belül írásban értesíti az ajánlattevőket.

– Az elővásárlási jog gyakorlására jogosultak a jogosultságukat – a jogosultság igazolásával együtt – az ajánlat benyújtásának időpontjáig jelenthetik be a felszámolónak.

A felszámoló a pályázatot megfelelő pályázat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot hirdethet ki.

A beérkezett ajánlatok alapján a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, amennyiben a megfelelő megajánlott vételárak közötti eltérés 10%-on belül van. Ennek helyéről, idejéről, szabályairól írásban értesíti az ajánlattevőket.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget.

A felszámoló a hatályos 1991. évi XLIX. törvény alapján felhívja az esetleges érdekelteket elővásárlási joguk gyakorlására, és kéri, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

Bővebb tájékoztatás kérhető Nagy József Zsoltnál munkanapokon 8–12 óra között a 329-4940-es telefonszámon.

A *Vienna Consult Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft.* (Cg.: [01 09 161096]; 1119 Budapest, Petzvál József u. 56.) mint a **„REALITÁS 89" Ipari és Szolgáltató Kft.** *„f. a."* (Cg.: [01 09 079909]; 1013 Budapest, Attila u. 23. VI. 34.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a felszámolás alatt álló gazdálkodószervezet tulajdonában álló – a korábbi hajókotrási tevékenységéhez kapcsolódó – elhasználódott alábbi eszközöket:

– 1 db mélységmérő halradar,
– 2 db hidrociklon berendezés,
– 1 db hidraulikus lemezolló (OLM8 típusszámú),
– 1 db hajózáshoz használt Rába gyártmányú motor,
– 1 db Woma felülettisztító,
– 1 db Bemer slt típusú orvosi lámpa (nem működőképes, szétesett állapotban),
– 1 db DAFT AE-45 típusú 7,5 tonna teherbírású platós tehergépkocsi (1997-es, frsz. GLG-262),
– 1 db Volkswagen Transporter típusú tehergépkocsi (jelenleg használhatatlan állapotban, érvényes műszaki vizsgával nem rendelkezik).

A hajókotráshoz kapcsolódó eszközök irányára 500 000 Ft, a DAF AE-45 típusú tehergépkocsi irányára 2 500 000 Ft, a VW Transporter tehergépkocsi irányára 200 000 Ft. A felszámoló az eszközöket csoportonként vagy egy tételben kívánja értékesíteni.

A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell a következőket:

– a pályázó adatait (név, cím, adószám, bankszámlaszám),
– a felajánlott vételár megjelölését,
– a fizetés módját és a fizetőképesség igazolását,
– 30 napos ajánlati kötöttséget.

A pályázati érvényesség további feltétele, hogy az ajánlott vételár 10%-a bánatpénzként jóváírásra kerüljön a felszámoló Vienna Consult Kft. UniCredit Bank Zrt.-nél vezetett 10900059-00000003-32280019 számú számláján a hirdetmény megjelenésétől számított 14 napon belül. Az átutalás közlemény rovatában kerüljön feltüntetésre a „REALITÁS 89" Kft. f. a. bánatpénz" megjelölés.

Nyertes pályázat esetén a bánatpénz a vételárba beszámításra kerül. Az eredménytelen pályázók részére a befizetett bánatpénz 3 napon belül visszafizetésre kerül.

A pályázatokat egy példányban, lezárt kettős borítékban kérjük benyújtani a Vienna Consult Kft. székhelyére – postai úton vagy személyesen – az 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. szám alá. A feladó nélküli borítékra a „REALITÁS 89" Kft. f. a. pályázat" jeligét kérünk feltüntetni. A pályázatok beérkezési határideje *a hirdetmény Cégközlönyben való megjelenését (2008. október 22.) követő 15. nap*.

A pályázatok bontására közjegyző jelenlétében kerül sor. A benyújtási határidőt követő 30 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli, annak eredményéről 8 napon belül értesíti a pályázókat. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén a felszámoló nyilvános értékesítési versenytárgyalást tart, melynek idejéről, helyéről, szabályairól és a befizetendő bánatpénz összegéről a felszámoló az ajánlattevőket írásban értesíti. Azonos értékű ajánlatnak minősül, ha a megadott vételárak közötti eltérés 10%-nál nem nagyobb. A Cstv. 49. § (4) bekezdése szerint beszámítás nem lehetséges.

Jelen felhívás a felszámoló részére nem jelent értékesítési kötelezettséget. A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

Az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a felszámoló felhívja az érdekeltek szíves figyelmét arra, hogy a

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

jog gyakorlására irányuló szándékukat a pályázat leadásának határidejéig írásban jelentsék be.

A pályázattal kapcsolatosan érdeklődni lehet Bajor Tamás felszámolónál a 204-3140-es telefonszámon.

A *KELET-HOLDING Zrt.* (Cg.: [01 10 044406]; 1024 Budapest, Retek u. 10. I. 3.) mint a **HUNGARONAFTA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 878256]; 1033 Budapest, Kaszásdűlő u. 2.; felszámolóbiztos Buga Tamás Imre) felszámolója

nyilvános pályázat

útján egyben értékesíti az adós cég alábbi vagyoncsoportját:

Peresíthető követelés egy osztrák céggel szemben szerződésszegéssel okozott kár, illetőleg biztatási kár megtérítése iránti igényre alapozva. Az igény érvényesítésével kapcsolatban készült ügyvédi szakvélemény a felszámoló irodájában megtekinthető.

A követelés irányára: 10 000 000 Ft.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– A vagyoncsoport értékének 10%-át bánatpénzként kell befizetni az adós cég CIB BANK Zrt.-nél vezetett 04734703-51100005 számú bankszámlájára „követelésvásárlás bánatpénz” megjelöléssel.

– A pályázat beadásakor a bánatpénz befizetését igazolni kell.

– A pályázatoknak tartalmazniuk kell a pályázó főbb adatait, jogi személyiség esetén a 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, valamint részletes ajánlatát.

– A pályázat egyértelműen tartalmazza a vételárat.

Fizetés: a pályázat elfogadása után, a számla megküldését követően, átutalással.

A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlatok hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A felszámoló a megfelelő, azonos értékű (10%-on belüli eltérés) ajánlattevőkkel nyílt ártárgyalást folytat.

A pályázati ajánlatokat 1 példányban a következő címre kell eljuttatni, zárt borítékban

2008. november 10-én 9 óráig

KELET-HOLDING Zrt., 1539 Budapest, Pf. 692. A borítékra kérjük ráírni: „HUNGARONAFTA Kft. PÁLYÁZAT”.

A felszámoló felhívja az elővásárlási joggal rendelkezők figyelmét arra, hogy elővásárlási joguk gyakorlásának szándékát a fenti határidőig jelezzék. Az elővásárlási jog gyakorlása a Cstv. és a Ptk. szabályai szerint történik.

A pályázatok bontása a határidő lejártát követő 5 napon belül, közjegyző előtt történik. A döntésről a pályázók egy héten belül írásban kapnak tájékoztatást. Megtekintés előzetes egyeztetés után.

A pályázattal kapcsolatban további információt lehet kérni Buga Tamás Imre felszámolótól a 315-1250-es telefonszámon.

A *KELET-HOLDING Zrt.* (Cg.: [01 10 044406]; 1024 Budapest, Retek u. 10. I. 3.) mint a **HUNGARONAFTA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [01 09 878256]; 1033 Budapest, Kaszásdűlő u. 2.; felszámolóbiztos Buga Tamás Imre) felszámolója

nyilvános pályázat

útján egyben értékesíti az adós cég alábbi vagyoncsoportját:

Üzletrész az Agrár Biomassza Kft.-ben, 140 000 000 Ft névértéken.

Irányár: 50 000 000 Ft.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– A vagyoncsoport értékének 10%-át bánatpénzként kell befizetni az adós cég CIB BANK Zrt.-nél vezetett 04734703-51100005 számú bankszámlájára „üzletrészvásárlás bánatpénz” megjelöléssel.

– A pályázat beadásakor a bánatpénz befizetését igazolni kell.

– A pályázatoknak tartalmazniuk kell a pályázó főbb adatait, jogi személyiség esetén a 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, valamint részletes ajánlatát.

– A pályázat egyértelműen tartalmazza a vételárat.

Fizetés: a pályázat elfogadása után, a számla megküldését követően, átutalással.

A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő ajánlatok hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A felszámoló a megfelelő, azonos értékű (10%-on belüli eltérés) ajánlattevőkkel nyílt ártárgyalást folytat.

A pályázati ajánlatokat 1 példányban a következő címre kell eljuttatni, zárt borítékban

2008. november 10-én 9 óráig

KELET-HOLDING Zrt., 1539 Budapest, Pf. 692. A borítékra kérjük ráírni: „HUNGARONAFTA Kft. PÁLYÁZAT”.

A felszámoló felhívja az elővásárlási joggal rendelkezők figyelmét arra, hogy elővásárlási joguk gyakorlásának szándékát a fenti határidőig jelezzék. Az elővásárlási jog gyakorlása a Cstv. és a Ptk. szabályai szerint történik.

A pályázatok bontása a határidő lejártát követő 5 napon belül, közjegyző előtt történik. A döntésről a pályázók egy héten belül írásban kapnak tájékoztatást. Megtekintés előzetes egyeztetés után.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázattal kapcsolatban további információt lehet kérni Buga Tamás Imre felszámolótól a 315-1250-es telefonszámon.

A *Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 044789]; 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26.) mint felszámoló a **Larus Holding Kft.** *„f. a.”* (Cg.: [07 09 007254]; 2481 Velence, Felszabadulás u. 19–21.) tulajdonában lévő, az alábbiakban bemutatott részvényeit kínálja

nyilvános pályázat

útján megvásárlásra.

A felszámoló a jelen pályázati eljárásban a Larus Holding Kft. „f. a.” tulajdonát képező, a 112 000 000 Ft jegyzett tőkéjű Harcon Zrt. (Cg.: [01 10 043717]; székhelye: 1036 Budapest, Lajos u. 160–162.) jegyzett tőkéjének 10,71%-át kitevő, 12 darab, egyenként 1 000 000 Ft névértékű, összesen 12 000 000 Ft össznévértékű részvénycsomagot kínálja megvásárlásra. A részvénycsomag irányára: 12 000 000 Ft. Ajánlatot a felkínált részvénycsomag egészére lehet tenni.

A részvényekre a részvényest, a társaságot, és a közgyűlés által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – elővásárlási jog illeti meg.

A vételárat a szerződéskötéstől számított 15 napon belül átutalással kell megfizetni. A beszámítást a csődtörvény kizárja.

A felszámolás az 1997. augusztus 5-e utáni kezdő időpontú felszámolásokra vonatkozó, többször módosított 1991. évi XLIX. törvény szerint folyik.

A pályázat érvényességének a feltétele 1 200 000 Ft bánatpénz előzetesen igazolt megfizetése. A bánatpénz akkor tekinthető megfizetettnek, ha azt a megadott bankszámlaszámon az ajánlattételi határidő előtt 24 órával jóváírták. A pályázati eljárás és az ajánlat érvényességének részletes feltételeit feltételfüzet állapítja meg, amely a felszámoló székhelyén munkanapokon 9–12, pénteken 11 óráig megtekinthető, illetve megvásárolható.

Kérjük a pályázókat, hogy pályázati ajánlatukat egy példányban, magyar nyelven, zárt, a pályázóra való utalás nélküli, „Laurus Holding Kft. f. a. – PÁLYÁZAT” jeligével feliratozott borítékban – személyesen, vagy kézbesítő útján –

2008. november 6-án 10 és 11 óra között

a felszámoló székhelyén nyújtsák be. A pályázati ajánlatokat 2008. november 10-én a benyújtás helyszínén, 10 óra 30 perckor, közjegyző jelenlétében bontjuk fel. A pályázatbontáson azok az érdeklődők, akik a bánatpénzt igazoltan megfizették és ajánlatot nyújtottak be, részt vehetnek.

A pályázati ajánlatokat a felszámoló az árajánlatok nagysága alapján bírálja el.

A felszámoló 2008. november 12-én 11 órakor, a felszámoló székhelyén eredményhirdetést tart, amelyre az elővásárlásra jogosultakat meghívja.

Felhívjuk az elővásárlási jogosultak figyelmét, hogy elővásárlási jognyilatkozatukat az értékesítésen kialakult végleges vételár ismeretében, a pályázókra előírtakkal azonos módon, az eredményhirdetés helyszínén és időpontjában, írásban tehetik meg.

A pályázati ajánlatokat a felszámoló az árajánlatok nagysága alapján bírálja el. Amennyiben érkezik több megfelelő ajánlat, és a legjobb ajánlati árat követő ajánlati ár a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri, a felszámoló a pályázók között közjegyző jelenlétében köteles nyilvános ártárgyalást tartani.

A jelen pályázati felhívás a felszámoló számára nem jelent értékesítési kötelezettséget, megfelelő ajánlat hiányában a pályázat eredménytelenné nyilvánítható.

További felvilágosítással Kissné Ágics Ilona felszámolóbiztos [telefon: 06 (1) 321-4210] készséggel áll rendelkezésre.

A *Hitelintézeti Felszámoló Kht.* (Cg.: [01 14 000098]; 1071 Budapest, Damjanich u. 11–15.) mint a **Contact Credit 1875 Pénzügyi Rt.** „f. a.” (Cg.: [15 10 040291]; 4400 Nyíregyháza, Luther u. 5.; felszámolóbiztos: Fábián László Balázs) az 1991. évi IL. törvény 49/A. § rendelkezései alapján nyilvános

pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja – a tulajdonában 9 db, magánszemélyekkel szembeni követelését. A követelések, egyenként 328 000 Ft-tól 4 500 000 Ft tőkeösszegűek, összesen 23,6 millió forint tőketartozás és járulékai, 73,6 millió forint becsértéket képviselnek. A követeléseket csomagban értékesíti a felszámoló. A követeléseket a felszámoló kifejezetten bizonytalan követelésként értékesíti, és a megtérüléssel kapcsolatos felelősséget ezúton is kizárja.

Pályázati feltételek:

A pályázathoz a tájékoztatót, a követelések iratait a Contact Credit 1875 Pénzügyi Rt. „f. a.” felszámolójának székhelyén (Budapest VII. ker., Damjanich u. 11–15.) lehet megtekinteni, a hirdetmény megjelenését követő munkanapokon 9–15 óra között. Előzetes időpont-egyeztetés után lehet a követelések irataiba betekinteni, banktitoktartási nyilatkozat aláírása után.

A pályázó az ajánlatát *legkésőbb a Cégközlönyben történő közzétételt (2008. október 22.) követő 15. nap 24 óráig* adja postára, amelyet a Contact Credit 1875 Pénzügyi Rt. „f. a.” felszámolója címére lehet postázni, vagy az utolsó nap 13 óráig személyesen leadni kettős zárt borítékban.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Bánatpénz: a pályázó köteles bánatpénzt fizetni, melynek mértéke 500 000 Ft. A bánatpénzt a Contact Credit 1875 Pénzügyi Rt. „f. a.” 17000019-11254148-00000000 számú számlájára kell átutalni, vagy a felszámoló pénztárába befizetni.

A bánatpénznek a pályázat benyújtásának időpontjáig jóváírásra kell kerülnie a fenti számlán. Az átutaláson kérjük feltüntetni a „bánatpénz” megjelölést. A pályázathoz mellékelni kell a bánatpénz befizetését igazoló bizonylat másolatát.

A pályázatnak tartalmaznia kell a vagyontárgy pontos megjelölését, a pályázó adatait, társaság eseten 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, aláírási címpéldányt, a pályázat során eljárásra jogosult személy meghatalmazását, az ajánlott vételárat.

A vételi ajánlatban az egyes követeléseket egyedi vételárral kell ellátni. Pályáztató fenntartja a jogát, hogy az időközben megtérülő követeléseket kivegye a csomagból, és a megajánlott egyedi vételárral a követeléscsomag árát csökkentse. Részbeni megtérülések a Contact Credit 1875 Pénzügyi Rt. „f. a.”-t illetik meg a szerződéskötésig.

A pályázatok elbrálása:

A benyújtott pályázatok felbontására közjegyző jelenlétében, a beadási határidőt követő 15 napon belül kerül sor, az elbírálása a bontást követő 10 napon belül történik. A pályáztató előnyben részesítheti azt a pályázót, aki valamennyi vagyontárgyra nyújt ajánlatot.

A pályázaton részt vevők a elbírálás eredményéről értesítést kapnak.

Amennyiben egyazon bármely vagyontárgy vonatkozásában több megfelelő, azonos értékű – vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő – árajánlat érkezik, a felszámoló nyilvános ártárgyalást tűz ki, melynek időpontjáról és helyéről az érdekelt feleket írásban értesíti.

A felszámoló fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelenné nyilvánítsa.

Szerződéskötés:

A nyertes pályázókkal szerződéskötésre a pályázat elbírálását követően, az arról szóló értesítés átvételétől számított 8 munkanapon belül kerül sor. Amennyiben a vevő eláll a szerződés megkötésétől, a bánatpénz összegét elveszti.

A teljes vételár kiegyenlítése az ajánlat elfogadásától számított 10 munkanapon belül történik. A bánatpénz a vételárba beszámításra kerül.

Az eredménytelenül pályázók számára a bánatpénz visszautalása az eredményközlést követő 5 munkanapon belül történik.

A követelésről részletesebb információt a hirdetmény megjelenését követő munkanapokon 9–16 óra között – a 321-0116 vagy a 06 (70) 543-112 3804-es telefonszámon Ziaja Annával történt időpont-egyeztetés után – kaphat a pályázó.

A *REAL-HOLDING Kft.* (Cg.: [01 09 738760]; 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15.) mint a **WOLF-GÁZ Szak- és Szerelőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: [03 09 104403]; 6000 Kecskemét, Mathiász János u. 5.) felszámolója,

pályázat

útján nyilvános értékesítésre hirdeti meg a WOLF-GÁZ Szak- és Szerelőipari Kft. „f. a.” tulajdonát képező alábbi vagyonelemeket:

Kifejezetten bizonytalan belföldi követelések 50 M Ft összértékben. Irányár: 30 M Ft.

A pályázatot postai úton vagy személyesen, zárt borítékban, „Pályázat WOLF-GÁZ Kft. f. a.” jelzéssel a REAL-HOLDING Kft. (1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15.) címére kell eljuttatni. A pályázat postára adásának, illetve személyes leadásának határideje:

2008. november 7.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik, a postára adás határidejétől számított 8 napon belül.

A megjelölt időpontig beérkező pályázatokat a felszámoló értékeli, ez alapján dönt a pályázat nyerteséről, illetve több megfelelő, azonos értékű pályázat esetén az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (4) bekezdése alapján nyilvános ártárgyalást tart.

A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy megfelelő ajánlat hiányában a pályázatokat eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat érvényességi feltételei:

– ajánlati ár egyértelmű meghatározása,

– az ajánlati ár 10%-ának megfelelő bánatpénz átadása vagy átutalása a WOLF-GÁZ Kft. „f. a.” 10918001-00000065-81630007 számú számlájára, és ennek hitelt érdemlő bizonyítása,

– ajánlati kötöttség – 45 nap – vállalása,

– nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az 1991. évi IL. tv. 49/A. § (4) bekezdése alapján nyilvános ártárgyaláson részt kíván-e venni.

Társaságok esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, valamint aláírási címpéldány csatolása is szükséges, mely feltétele a pályázat érvényességének.

A sikertelen pályázók a bánatpénzt az eredményhirdetéstől számított 8 napon belül visszakapják, melyre a felszámoló kamatot nem fizet.

Nyilvános eredményhirdetésre 2008. november 14-én 11 órakor, a REAL-HOLDING Kft. (1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15.) irodahelyiségében kerül sor.

A felszámoló értesíti az elővásárlásra jogosultakat, hogy a törvényben biztosított elővásárlási jogukat a nyilvános eredményhirdetésen gyakorolhatják úgy, hogy a ki-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

alakult vételár ismeretében nyilatkoznak vételi szándékukról.

Bővebb felvilágosítás és részletes tájékoztatás: Fórián Csaba felszámolóbiztosnál, a 237-0030-as telefonszámon.

Közgyűlési meghívó

A **Laurus Befektetési és Kereskedelmi Zrt.**

(Cg.: [05 10 000221];
székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 11.)

Igazgatósága

2008. november 10-én, délelőtt 9 órakor

a társaság székhelyére

rendkívüli közgyűlést

hív össze.

Napirendi pontok:

1. Igazgatósági tag megválasztása.
2. FB-tag és FB-elnök megválasztása.
3. Alapszabály módosítása.
4. Döntés osztalékelőleg kifizetéséről.
5. Egyebek.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele az alapszabály 15. pontja alapján az, hogy a részvényes a részvényét a társaság székhelyén legkésőbb a közgyűlés napján a közgyűlés megkezdéséig letétbe helyezze.

Ha a közgyűlés a fenti időpontban határozatképtelen, úgy a megismételt közgyűlést *2008. november 10-én 11 órakor* a társaság székhelyén tartjuk.

Tájékoztatjuk a részvényeseket, hogy a megismételt közgyűlés a meghívóban megjelölt napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

Laurus Zrt.

Hivatalos okmányok és bélyegzők érvénytelenítése

2008. októbber 10-én – mint később kiderült – az általunk hamis papírokkal alkalmazott, Bozsik László néven bemutatkozó gépkocsivezető eltulajdonította a KJK-748 rsz.-ú tehergépjárművünket a rajta lévő rakománnyal együtt. Eltűnt még továbbá az összes erre az időszakra vonatkozó tachográfkorong, menetlevél és 1 db céges bélyegző.

2008. október 14-én autónk, rakomány, a felsorolt okmányok és bélyegző nélkül előkerült a rendőrség segítségével. Minderről rendőrségi jegyzőkönyv készült, és az APEH felé is írásban bejelentettük.

2008. október 15-én céges bélyegzőnk képét megváltoztattuk. Ezentúl a bélyegzőn olvasható lesz az Interbus-Danubia Bt. levelezési címe is, mely a régi, eltulajdonította bélyegzőn nem volt fellelhető.

Régi bélyegző:

INTERBUS-DANUBIA BT.
2400 Dunaújváros, Határ u. 2.
Adószám: 20937793-2-07
Bankszámlaszám:
10102969-47397900-01000004

Új bélyegzők:

INTERBUS-DANUBIA BT.
2400 Dunaújváros, Határ u. 2.
Adószám: 20937793-2-07
Bankszámlaszám:
10102969-47397900-01000004
Lev.cím: 2310 Szigetszentmiklós,
Gyári út 1/A. II. em. 40.

INTERBUS-DANUBIA BT.
2400 Dunaújváros, Határ u. 2.
Adószám: 20937793-2-07
Lev.cím: 2310 Szigetszentmiklós,
Gyári út 1/A. II. em. 40.

Az ANDRITZ Kft. alábbi szövegű, 4-es sorszámú bélyegzőjét 2008. szeptember 16-án eltulajdonították.

A bélyegző szövege:

ANDRITZ

Andritz Kft.
6060 Tiszakécske, Dózsa telep 69.
MKB 10300002-45414622-00003285
Adószám: 11030269-2-03
4.

A bélyegző használata 2008. szeptember 17-től érvénytelen.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ÜGYÉSZSÉGI SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉSE

Molnár Béla igazságügyi szakértő (született: 1955. július 4., anyja neve: Kálmán Mária, igazolványa száma: 6148) igazságügyi szakértői igazolványa elveszett.

Az igazolvány érvénytelen.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől a hivatalos lapok megjelentetése az alábbiak szerint változik

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővül

Magyar Közlöny

I. Az Alkotmány és annak módosításai
II. Törvények
III. Kormányrendeletek
IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
V. A Kormány tagjainak rendeletei
VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
VII. Jogegységi határozatok
VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
II. Statisztikai közlemények
III. Utasítások, jogi iránymutatások
IV. Állásfoglalások
V. Személyügyi hírek
VI. Alapító okiratok
VII. Pályázati felhívások
VIII. Közlemények
IX. Hirdetmények (a Cégközlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek.

A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

– a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a jövőben a *Sport Értesítőt,* a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzati Közlönyt,*
– a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – januártól **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
– az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* előfizetői a jövőben az **Oktatási és Kulturális Közlöny**ben találhatják meg a számukra fontos információkat,
– az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlöny**be integrálódik, az érdeklődők a jövőben az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Budapest, 2008. október 15.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.
Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.
Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetők.
Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.
Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.
Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	72 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát ..... példányban, 2008. ..... hónaptól.

A megrendelő neve: .....

A megrendelő címe: .....

Ügyintéző neve: .....

Telefonszáma: .....

Küldési név, cím: .....

Keltezés: .....

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.
A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ
A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418–0588

08.3222 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!