



Tartalomjegyzék

III. Utasítások, jogi iránymutatások

2/2010. (II. 26.) ME utasítás a Miniszterelnöki Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2008. (MK 57.) ME utasítás módosításáról	2877
3/2010. (II. 26.) EüM utasítás az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2878
25/2010. (II. 26.) HM utasítás a Visegrádi Együttműködés soros magyar elnöksége katonai feladatainak előkészítését és koordinálását végző munkacsoport felállításáról és feladatairól szóló 102/2009. (XII. 23.) HM utasítás módosításáról	2900
26/2010. (II. 26.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról	2901
1/2010. (II. 26.) KvVM utasítás az egységes közszolgálati szabályzatról szóló 19/2006. (K. V. Ért. 10.) KvVM utasítás módosításáról	2961
9/2010. (II. 26.) KHEM utasítás a fejezetet irányító szerv és annak vezetője hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló 5/2010. (II. 19.) KHEM utasítás és a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezet 2010. évi egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 4/2010. (II. 19.) KHEM utasítás módosításáról	2971
6/2010. (II. 26.) KÜM utasítás a Magyar Köztársaság külképviseletein lefolytatandó 2010. évi országgyűlési választások pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről	2972
6/2010. (II. 26.) NFGM utasítás a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet 2010. évi fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról	2979
5/2010. (II. 26.) PM utasítás a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás módosításáról	2997
2/2010. (II. 26.) PM tájékoztató a jövedéki adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó közvetlen elektronikus számítógépes kapcsolati rendszer kialakítására vonatkozó műszaki követelményekről	3004
3/2010. (II. 26.) PM tájékoztató a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXIII. törvény 69. § (4) bekezdése alá tartozó tagállamokról	3009

V. Személyügyi hírek

Állaspályázatok	
Budapest Főváros XVII. Kerület Rákospente Önkormányzata pályázatot hirdet a Csekovszky Árpád Művelődési Ház (1172 Budapest, Hősök tere 9.) igazgatói állásának betöltésére	3010
Bük Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére	3011

Mátranovák–Bárna Körjegyzősége pályázatot hirdet a Mátranovák–Bárna Körjegyzőség pénzügyi előadó munkakörének betöltésére	3011
A Zala Megyei Közgyűlés elnöke pályázatot hirdet a Zala Megyei Múzeumok Igazgatósága gazdasági szakalkalmazott munkakör mellett gazdasági vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására	3012

VI. Alapító okiratok

2/2010. (II. 26.) HM–LÜ együttes határozat a Katonai Ügyészség alapító okiratának kiadásáról	3014
A legfőbb ügyész Gazd. 190/2010. határozata a Magyar Köztársaság Ügyészsége költségvetési szerv alapító okiratának módosításáról	3017
A Legfőbb Ügyészség alapító okirata (egységes szerkezetben)	3019
Az Országos Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3023
A Készenléti Rendőrség alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3026
A Köztársasági Őrezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3028
A Nemzeti Nyomozó Iroda alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3031
A Repülőtéri Rendőr Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3032
A Budapesti Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3034
A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3037
A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3040
A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3043
A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3045
A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3048
A Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3051
A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3053
A Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3056
A Heves Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3059
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3061
A Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3064
A Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3067
A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3069
A Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3072
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3074
A Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3077
A Vas Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3080
A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3082
A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	3085
A Budapesti Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szerkezetben)	3088
A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja alapító okirata (egységes szerkezetben)	3089
A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága alapító okirata (egységes szerkezetben)	3091
A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)	3093
Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)	3094
A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)	3096
Átalakító okirat a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) költségvetési szervének beolvasással történő megszüntetéséről	3098
A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) alapító okirata (egységes szerkezetben)	3100

A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3102
Átalakító okirat a Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) költségvetési szervének beolvasással történő megszüntetéséről	3104
A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) alapító okirata (egységes szervezetben)	3106
A Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3107
A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3109
Átalakító okirat a Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) költségvetési szervének beolvasással történő megszüntetéséről	3111
A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) alapító okirata (egységes szervezetben)	3113
A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3115
A Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3116
A Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3118
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3120
A Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3122
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3123
A Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3125
A Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3127
A Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3128
Az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3130
A Balassagyarmati Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szervezetben)	3132
A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl) alapító okirata (egységes szervezetben)	3133
A Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja alapító okirata (egységes szervezetben)	3136
A Fiatalokorúak Büntetés-végrehajtási Intézete (Tököl) alapító okirata (egységes szervezetben)	3138
A Kalocsai Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szervezetben)	3140
A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3141
A Márianosztrai Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szervezetben)	3143
A Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3145
A Pálhalmai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3147
A Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szervezetben)	3149
A Sopronkőhidai Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szervezetben)	3150
A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3152
A Tiszaölki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)	3154
A Váci Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szervezetben)	3156
Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szervezetben)	3157
A Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatának alapító okirata (a módosításokkal egységes szervezetben)	3160
A Rendőrtiszti Főiskola alapító okirata	3161

VII. Pályázati felhívások

Az Országos Érdekegyeztető Tanács pályázati felhívása	3167
---	------

VIII. Közlemények

Az Országos Választási Iroda közleménye	3169
A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter közleménye a központi közigazgatás integrált üdültetési rendszerébe tartozó üdülőkben alkalmazandó térítési díjakról, valamint a térítési díj megfizetésének határidejéről	3170
A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról	3176
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	3177
Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2010. január 22-i üléséről	3178

IX. Hirdetmények

Az Országos Örmény Önkormányzat 2010. évi költségvetése	3180
Bélyegzők érvénytelenítése	3184
Számlák érvénytelenítése	3184

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A miniszterelnök 2/2010. (II. 26.) ME utasítása a Miniszterelnöki Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2008. (MK 57.) ME utasítás módosításáról

- 1. §** A Miniszterelnöki Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2008. (MK 57.) ME utasítás mellékletének 8. § (7) bekezdésében a „19” szövegrész helyébe a „20” szöveg, 22. § (3) bekezdésében a „29” szövegrész helyébe a „28” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételének napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Az egészségügyi miniszter 3/2010. (II. 26.) EüM utasítása az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdésének d) pontjában, és 74. §-ában foglaltak végrehajtására a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen utasítás mellékleteként kiadom.
- 2. §** Ez az utasítás a Hivatalos Értesítőben történő közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2009. (IV. 3.) EüM utasítás hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Melléklet a 3/2010. (II. 26.) EüM utasításhoz

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

Általános rendelkezések, az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal elnevezése, adatai

1. A Központi hivatal megnevezése: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
 2. Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nevének hivatalos rövidítése: EEKH.
 3. A hivatal angol nyelvű elnevezése: Office of Health Authorisation and Administrative Procedures.
Nevének hivatalos angol rövidítése: OHAAP.
 4. A hivatal korábbi megnevezése: Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal.
 5. A Hivatal székhelye: 1051 Budapest, Zrínyi u. 3.
- A Hivatal postacíme: 1245 Budapest, Pf. 987.
6. A Hivatal alapító okirata: 6220-18/2009-0006 KTF számon 2009. július 1-jén hatályba lépett az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal Alapító Okirata és annak módosítása. (Korábbi alapító okirat: az Egészségügyi Közlöny 2003. évi 9. számában közzétett, 2004. évi 22. számában és 2005. évi 5. számában módosított alapító okirat.)
 7. A Hivatal
 - a) számlaszáma: 10032000-00285788
 - b) PIR-azonosító száma: 597760-1-00;
 - c) Adószáma: 16606643-1-41;
 - d) Előirányzat felhasználási keretszámla: 10032000-00285788-00000000;
 - e) Áfaalanyisága: 1-41.
 8. A Hivatal jogállása: központi hivatalként működő, jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, országos illetékességű központi közhatalmi költségvetési szerv.
 9. A Hivatal éves költségvetés alapján, a jóváhagyott előirányzatokon belül, a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek mellett gazdálkodik, és készíti el feladatai ellátásával is összefüggésben beszámolóját
 10. A Hivatal irányító szerve: Egészségügyi Minisztérium (a továbbiakban: EüM)

*II.**A Hivatal alaptevékenysége*

- A) A Hivatal ellátja a jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt és az alapító okiratában foglalt feladatokat, különösen
1. az orvostechikai eszközökkel kapcsolatos hatósági,
 2. jogszabályban meghatározott kivétellel az egészségügy területén működő szakértői tevékenységgel összefüggő hatósági,
 3. a kábítószeres és pszichotróp anyagok legális, gyógyászati és nem gyógyászati célú felhasználásával kapcsolatos,
 4. egyes egészségügyi tevékenység végzésére jogosító bizonyítványok és oklevelek elismerésével, hatósági bizonyítványok kiállításával és előzetes ellenőrzésével kapcsolatos,
 5. a külföldön felhasználni kívánt orvosi igazolás hitelesítésével kapcsolatos,
 6. az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartásának vezetésével kapcsolatos,
 7. az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek működési nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos,
 8. az egységes ágazati humán erőforrás-monitoringrendszer működtetésével kapcsolatos,
 9. amennyiben első fokon az Országos Tisztifőorvosi Hivatal, az országos tisztifőorvos vagy az országos tisztifőgyógyszerész jár el, a másodfokú eljárás lefolytatásával kapcsolatos,
 10. a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 18. §-ának (4) bekezdése szerinti,
 11. az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzéssel kapcsolatos pályáztatás lebonyolításával és a szakképzés költségvetési forrásának a kezelésével kapcsolatos,
 12. az egészségügyi miniszter ágazatába tartozó szakképesítések tekintetében a vizsgaelnöki névjegyzékkel, továbbá a szakmai vizsgabizottság elnökének megbízásával kapcsolatos,
 13. valamint a külön jogszabályok által meghatározott feladatokat.
- B) A Hivatal feladatait az alábbi jogszabályok alapján látja el:
1. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
 2. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,
 3. az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekről szóló 1998. évi XXV. törvény,
 4. a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény,
 5. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény,
 6. az Egyesült Nemzetek Szervezete keretében a kábítószeres és pszichotróp anyagok tiltott forgalmazása elleni, 1988. december 20-án, Bécsben kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi L. törvény,
 7. a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény,
 8. a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény,
 9. a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény,
 10. a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény,
 11. az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalról szóló 295/2004. (X. 28.) Korm. rendelet,
 12. a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet,
 13. az áruk és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piacfelügyeleti eljárásról szóló 79/1998. (IV. 29.) Korm. rendelet,
 14. az egészségügyben dolgozók alap- és működési nyilvántartásának vezetéséről szóló 45/2007. (III. 20.) Korm. rendelet,
 15. a kábítószeres és pszichotróp anyagokkal végezhető tevékenységekről szóló 142/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet,
 16. 1965. évi 4. törvényerejű rendelet a New Yorkban, 1961. március 30-án kelt Egységes Kábítószer Egyezmény kihirdetéséről,
 17. 1979. évi 25. törvényerejű rendelet a pszichotróp anyagokról szóló, Bécsben az 1971. évi február hó 21-én aláírt egyezmény kihirdetéséről,
 18. a kábítószer előállítására alkalmas növények termesztésének, forgalmazásának és felhasználásának rendjéről szóló 162/2003. (X. 16.) Korm. rendelet,
 19. az állatkísérletek végzéséről szóló 243/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet,
 20. a kábítószer-prekurzorokkal kapcsolatos egyes hatósági eljárási szabályok, valamint a hatósági feladat- és hatáskörök megállapításáról szóló 159/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet,

21. az emberen végzett orvostudományi kutatások, az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálata, valamint az emberen történő alkalmazásra szolgáló, klinikai vizsgálatra szánt orvostechnikai eszközök klinikai vizsgálata engedélyezési eljárásának szabályairól szóló 235/2009. (X. 20.) Korm. rendelet,
22. az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről szóló 122/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet,
23. az orvostechnikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet, az orvostechnikai eszközökről szóló 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet,
24. az Egészségügyi Minisztérium szakmai felügyelete alatt működő, orvostechnikai eszközök megfelelőségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelölésének szabályairól szóló 48/1999. (X. 6.) EüM rendelet,
25. az in vitro diagnosztikai orvostechnikai eszközökről szóló 8/2003. (III. 13.) ESzCsM rendelet,
26. http://eekh.hu/jogszabalyok/2003_19.doc az orvostechnikai eszközök klinikai vizsgálatáról szóló 33/2009. (X. 20.) EüM rendelet,
27. az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek és klinikai szakpszichológusok folyamatos továbbképzéséről szóló 52/2003. (VIII. 22.) ESzCsM rendelet,
28. az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 28/1998. (VI. 17.) NM rendelet,
29. az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet,
30. az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges oklevelek elismeréséről, továbbá az oklevelek külföldi elismertetéséhez szükséges hatósági bizonyítványok kiadásának egyes eljárási szabályairól szóló 30/2008. (VII. 25.) EüM rendelet
31. az egészségügyi miniszter által szabályozott, mérgező termékek felhasználását igénylő szakmai tevékenységek szakmai gyakorlaton alapuló elismeréséről, és az egészségügyi gázmesteri tevékenységről, valamint az egészségügyi gázmester szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/1997. (VII. 4.) NM rendelet módosításáról szóló 17/2005. (V. 19.) EüM rendelet módosításáról szóló 8/2007. (II. 13.) EüM rendelet,
32. az Európai Közöségi Jog hatálya alá tartozó, feltétel nélkül elismerésre kerülő egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok, és a képzés megszerzéséről szóló egyéb tanúsítványok megnevezéséről és az ezen okiratok birtokosaival azonos jogállású személyek köréről szóló 4/2008. (I. 16.) EüM rendelet,
33. a Vám- és Pénzügyőrségről szóló törvény végrehajtásáról szóló 24/2004. (IV. 23.) PM rendelet,
34. az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendelkezéséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESzCsM rendelet,
35. az állatgyógyászati készítményekről szóló 88/2004. (V. 15.) FVM rendelet,
36. a gyógyszerekkel folytatott nagykereskedelmi tevékenységről szóló 53/2004. (VI. 2.) ESzCsM rendelet,
37. az emberi felhasználásra kerülő vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatáról és a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásáról szóló 35/2005. (VIII. 26.) EüM rendelet,
38. a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, gyógyszerári forgalmazásának, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának, nyilvántartásának és tárolásának rendjéről szóló 43/2005. (X. 15.) EüM rendelet,
39. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek gyártásának személyi és tárgyi feltételeiről szóló 44/2005. (X. 19.) EüM rendelet,
40. az egészségügyi szakértői tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 40/2009. (XI. 20.) EüM rendelet,
41. az egységes egészségügyi ágazati humán erőforrás-monitoringrendszer működésének részletes szabályairól szóló 36/2009. (XI. 3.) EüM rendelet.

- C) A Hivatal az alaptevékenységével, feladataival összefüggő kiadásait támogatásból, igazgatási-szolgáltatási díjból származó bevételeiből és egyéb bevételekből finanszírozza.

III.

Szervezeti rész

A Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú függelék tartalmazza.

A) A Hivatal vezetői, köztisztviselői, alkalmazottai, feladatuk és hatáskörük

III/A/I. Az elnök

1. A Hivatal vezetője az elnök, akinek kinevezését, felmentését és beszámoltatását az egészségügyi miniszter végzi. Az elnök felett a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az EüM Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. Az elnök feladatai:

- a) gondoskodik a jogszabályokban a Hivatal feladat- és hatáskörébe utalt feladatok és az alapító okiratban meghatározott tevékenységek ellátásáról,
- b) irányítja és összehangolja a Hivatal szervezeti egységeinek és munkatársainak a tevékenységét,
- c) a jóváhagyott költségvetés keretei között gondoskodik a Hivatal zavartalan, önálló hatáskörű működéséről, a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról,
- d) gyakorolja az önálló költségvetési gazdálkodásból, az előirányzat felhasználásából, valamint az önálló bér- és munkaerő-gazdálkodásból eredő jogokat,
- e) ellenőrzi a költségvetés végrehajtását,
- f) felterjeszti az irányító szervhez a Hivatal éves gazdálkodásáról készült beszámoló jelentést,
- g) az irányító szervnél kezdeményezheti a gazdálkodáshoz szükséges előirányzat módosítást (pótelőirányzatot),
- h) irányítja a Hivatal belső ellenőrzési tevékenységét, jóváhagyja a belső ellenőr éves munkatervét, és számon kéri annak végrehajtását,
- i) rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn a hazai és nemzetközi társhatóságokkal, a kapcsolatépítés és kapcsolattartás keretében gondoskodik az Európai Unió: (a továbbiakban: EU) bizottságával és a tagországok illetékes hatóságaival való folyamatos együttműködésről, a munkacsoportok munkájában való aktív részvételről.
- j) a Hivatal működésére vonatkozó belső utasításokat és szabályzatokat ad ki, gondoskodik azok betartásáról és betartatásáról,
- k) segíti és összehangolja a Hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését és az önképzés feltételeit,
- l) gondoskodik a Hivatal munkatársai munkaköri leírásának elkészítéséről,
- m) jóváhagyja a Hivatal éves szabadságolási tervét,
- n) meghatározza a Hivatal működésének rövid, közép- és hosszú távú célkitűzéseit,
- o) meghatározza a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét,
- p) részt vesz a Hivatal feladat- és hatáskörét érintő jogszabálytervezetek előkészítésében,
- q) véleményezi a közigazgatási egyeztetésre érkező jogszabálytervezeteket,
- r) dönt az egészségügyi miniszter ágazatába tartozó szakképesítések tekintetében a vizsgaelnöki névjegyzékbe történő felvételről,
- s) megbízza az egészségügyi miniszter ágazatába tartozó szakképesítések tekintetében a szakmai vizsgabizottság elnökét,
- t) irányítja és felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását.

3. Az elnök hatásköre az alábbiakra terjed ki:

- a) a Hivatal képviseletében teljes körű aláírási és kiadmányozási joga van,
- b) ellenőrzési és beszámoltatási joggal rendelkezik a Hivatal egészére és teljes feladatkörére vonatkozóan,
- c) a Hivatal egészére kiterjedő utasítási jogköre van,
- d) kötelezettségvállalási és utalványozási joggal rendelkezik, amelynek rendjét a kötelezettségvállalási szabályzat tartalmazza,
- e) a Hivatalra vonatkozó, az írott és elektronikus sajtóban közzétenni szándékozott közleményeket kizárólag az elnök adhatja ki, azonban eseti jelleggel a nyilatkozattétel jogát átruházhatja más személyre,
- f) munkáltatói jogkört gyakorol a Hivatal dolgozói felett,
- g) képviseli a Hivatalt külső szervek előtt,
- h) jóváhagyja a külföldi kiküldetéseket,
- i) szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) foglalt feltételekkel rendelkező köztisztviselőnek. A Hivatalban az adományozható szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címek együttes száma a Hivatal mindenkor felfőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának a 20%-át nem haladhatja meg.

4. Az elnök felelős:

- a) a Hivatal alapító okiratában meghatározott tevékenységek megvalósulásáért,
- b) a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtásáért,
- c) a Hivatal működésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért és betartatásáért, a törvényesség biztosításáért.

III/A/II. Az elnökhelyettes

1. Feladatai:
 - a) vezeti az elnöki titkárságot, gondoskodik a titkársági ügyviteli munka megszervezéséről, valamint az elnök hivatalos programjainak szervezéséről és nyilvántartásáról,
 - b) figyelemmel kíséri az elnök által kiadott feladatok határidőben történő végrehajtását,
 - c) ellátja az elnök által eseti vagy állandó jelleggel meghatározott feladatokat, ennek keretében az egyes szervezeti egységek munkáját koordinálja, részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, illetve érdemi ügyintézői feladatok ellátásában,
 - d) az elnök távollétében teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt.
2. Hatásköre az alábbiakra terjed ki:
 - a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben, továbbá az elnök által meghatározott körben kiadmányozási, utasítási, ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van,
 - b) az elnök döntése alapján ellátja a Hivatal képviselőt.
3. Felelős a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtásáért, valamint az elnöki titkárság alá tartozó köztisztviselők folyamatos szakmai felkészítéséért.

III/A/III. A főosztályvezető

1. Feladatai:
 - a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, az elnök rendelkezései alapján irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységet,
 - b) megszervezi a szervezeti egység munkatársainak tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a főosztály feladatainak végrehajtását;
 - c) kidolgozza a főosztály ügyrendjét, gondoskodik az ügyrend mellékletét képező munkaköri leírások elkészítéséről;
 - d) javaslatot tesz a főosztály munkatársai létszám-, személyi juttatási és jutalmazási keretével való gazdálkodásra;
 - e) javaslatot tesz kitüntetések, címek, díjak és jutalom adományozására;
 - f) a vezetői döntésekről a szervezeti egység dolgozóit rendszeresen tájékoztatja.
2. Hatásköre az alábbiakra terjed ki:
 - a) a feladatkörébe tartozó ügyekben gyakorolja a kiadmányozási jogkört, illetve azt írásban főosztályvezető-helyetteseire, osztályvezetőire, a szakmai tanácsadói, főtanácsadói címmel rendelkező munkatársaira, illetve az általa kijelölt munkatársra átruházhatja,
 - b) az irányítása alatt álló főosztály munkatársai vonatkozásában utasítási, ellenőrzési és beszámoltatási joga van,
 - c) gyakorolja a hatáskörébe utalt alábbi munkáltatói jogokat:
 - ca) rendes szabadság engedélyezése,
 - cb) a teljesítményértékeléssel kapcsolatos követelmények meghatározása, a főosztály munkatársai teljesítményének értékelése,
 - cd) rendszeresen tájékoztatja az elnököt a főosztály munkájáról,
 - ce) az elnök eseti megbízása alapján helyettesíti az elnököt távolléte esetén,
 - cf) az elnök által meghatározott ügyekben ellátja a Hivatal képviselőt.
3. Felelős:
 - a) az e szabályzatban foglalt, valamint az elnök külön intézkedésével ügykörébe utalt feladatok ellátásáért,
 - b) a főosztály munkájáért; így különösen a főosztály munkájának irányításáért, ellenőrzéséért;
 - c) az irányítása alá tartozó köztisztviselők folyamatos szakmai felkészítéséért.

III/A/IV/A. A főosztályvezető-helyettes

Feladatai:

- a) a főosztályvezetőt távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettesíti, kijelölés alapján teljes jogkörrel látja el a helyettesítési feladatokat;
- b) a főosztályvezető által meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz a hivatali egység feladatai elvégzésének irányításában és ellenőrzésében.

III/A/IV/B. Az osztályvezető

1. Feladatai:
 - a) a főosztályvezető utasításait figyelembe véve szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló szervezeti egység munkáját, gondoskodik róla, hogy annak tevékenysége megfeleljen a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei előírásainak, valamint a vezetői utasításokban foglaltaknak;
 - b) megállapítja a vezetése alatt álló szervezeti egység dolgozóinak feladatait, gondoskodik arányos foglalkoztatásukról, koordinálja és ellenőrzi munkájukat, valamint ellenőrzi a folyamatban lévő ügyek intézését;
 - c) eljár mindazon ügyben, amellyel a főosztályvezető megbízza;
 - d) a főosztályvezető döntése szerint helyettesítheti a főosztályvezetőt;
 - e) javaslatot tesz a vezetése alatt álló szervezeti egység dolgozóinak illetményemelésére, jutalmazására, kitüntetésére a főosztályvezető felé;
 - f) rendszeresen tájékoztatja a főosztályvezetőt a szervezeti egység munkájáról.
2. Hatásköre:
 - a) a főosztályvezető által meghatározott ügyekben és esetekben gyakorolja a kiadmányozási jogkört,
 - b) a főosztályvezető által meghatározott ügyekben és esetekben ellátja a főosztály, illetve az osztály képviseletét.
3. Felelős a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtásáért, az irányítása alá tartozó köztisztviselők folyamatos szakmai felkészítéséért.

III/A/V/A. A szakmai főtanácsadó, tanácsadó

A szakmai főtanácsadó, tanácsadó a főosztályvezető által megállapított feladatkörben kiadmányozási jogkört gyakorol.

III/A/V/B. Az ügyintéző

1. Feladata:
 - a) a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése;
 - b) feladatait önállóan, kezdeményezően, a horizontális és vertikális kapcsolatokat koordinálva, a munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat, a kapott utasítások és határidők figyelembevételével – a vonatkozó jogszabályok és ügyviteli szabályok (működési utasítások) megtartásával – végzi.
2. Hatáskörét a szervezeti egység vezetője határozza meg.
3. Felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a Hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért.

III/A/VI. Az ügykezelő

1. Feladata:
 - a) gondoskodik a munkaköri leírásában részére megállapított adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, szétosztásáról, nyilvántartásba vételéről, a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző utasítása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról, illetve kezeléséről,
 - b) ellátja mindazokat az adminisztrációs feladatokat, amelyekkel a szervezeti egység vezetője és – az egyes konkrét ügyei intézése során – az érdemi ügyintéző megbízza.
2. Hatáskörét a szervezeti egység vezetője határozza meg.
3. Felelős a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtásáért.

B) A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

III/B/I. Elnöki titkárság

1. Az elnök, valamint az elnökhelyettes közvetlen irányítása mellett, adminisztratív feladatkörében:
 - a) folyamatosan ellátja a Hivatal részére érkező iratokkal kapcsolatos, az iratkezelési szabályzatban meghatározott feladatokat,

- b) figyelemmel kíséri és jelzi az elnök, valamint az illetékes munkatársak részére az ügyintézési és válaszadási határidőket,
 - c) az iratkezelési szabályzattal összhangban gondoskodik a Hivaltól kimenő küldemények postázásáról,
 - d) gondoskodik az irattárolás szabályainak betartása mellett az iratok és mellékleteik áttekinthető tárolásáról,
 - e) kezeli az irodagépeket, gondoskodik ezek folyamatos karbantartásáról és anyagszükségletéről, az irodaszerek, nyomtatványok zavartalan ellátásáról,
 - f) biztosítja a vendégek fogadásához szükséges eszközöknek a Hivatal költségvetésében meghatározott keretösszeg mértékéig történő beszerzését, tisztántartásukat és tárolásukat,
 - g) címjegyzékben vezeti a Hivatal kapcsolati rendszeréhez tartozó bel- és külföldi intézmények regiszterét, a fontosabb névjegyzékeket és telefonszámokat,
 - h) kezeli és nyilvántartja a Hivatal munkatársainak szabadság és hivatalos távollét kimutatásait, valamint jelenléti ívét,
 - i) gondoskodik a hivatal számítógép-állománya üzemképességének biztosításáról és a szükséges irodai eszközök folyamatos ellátásáról,
 - j) gondoskodik az elnök által tartandó értekezletek megszervezéséről, emlékeztetők elkészítéséről.
2. Az elnöki titkárság humánpolitikai feladatkörében:
- a) előkészíti a Hivatal Közzolgálati Szabályzatát, valamint a Munka Törvénykönyvének (a továbbiakban: Mt.), illetve a Ktv.-nek és a végrehajtására kiadott kormányrendeleteknek a Hivatalban történő végrehajtása érdekében szükséges belső szabályzatokat és azok módosításait,
 - b) ellátja a Hivatal dolgozóinak alkalmazásával, foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi feladatokat (kinevezés, felmentés, átsorolás, minősítés, fegyelmi ügyek előkészítése stb.)
 - c) ellátja a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat, végzi az ezzel kapcsolatos adatkezelést a 4. számú függelékben foglaltak szerint;
 - d) végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokat és titkos adatkezelést;
 - e) előkészíti a Hivatal éves teljesítmény-célkitűzéseinek összeállítását, végzi a teljesítményértékeléssel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat;
 - f) előkészíti a Hivatal által kiírásra kerülő álláspályázatokat és a pályázatok elbírálásának lebonyolítását,
 - g) végzi munkaügyi tevékenység körébe tartozó nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, biztosítja a jogszerű adatkezelést;
 - h) ellátja a Hivatal által kötendő megbízási, vállalkozási szerződések előkészítésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
 - i) elkészíti a Hivatal éves köztisztviselői képzési tervét, figyelemmel kíséri megvalósulásukat és jelentést készít a végrehajtásról;
 - j) szervezi, koordinálja a dolgozók szakmai, nyelvi stb. képzésében, továbbképzésében való részvételét,
 - k) előkészíti és nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket;
 - l) ellátja a közigazgatási versenyvizsga tervezési és szervezési feladatait,
 - m) előkészíti a köztisztviselőknek adható juttatásokkal kapcsolatos és egyéb humánpolitikai szakterületet érintő utasítás-tervezeteket,
 - n) előkészíti az éves létszám-gazdálkodási tervet, az elfogadott létszámtervet és a létszámmozgást folyamatosan figyelemmel kíséri.
3. Az elnöki titkárság közreműködik az elnökhelyettes feladatainak adminisztratív, technikai előkészítésében.

III/B/II. Orvostechnikai Főosztály

(A hivatalos angol nyelvű elnevezése: Department of Medical Devices)

1. Az Orvostechnikai Főosztály piacfelügyeleti feladatkörében az alábbi feladatokat látja el:
- a) meghozza a gyártók, a forgalomba hozatalért felelős személyek és az orvostechnikai eszközök bejelentési kötelezettségével kapcsolatos hatósági intézkedéseket (a bejelentés elmulasztása, hibás bejelentés, eljárási költségek meg nem fizetése stb. esetében),
 - b) kivizsgálja az orvostechnikai eszközök alkalmazása során fellépő váratlan eseményeket (balesetek, súlyos meghibásodások stb.), és szükség szerint intézkedik a használat, illetve a forgalomba hozatal felfüggesztésére, vagy a forgalomból történő kivonásra,

- c) az orvostechnikai eszközök tekintetében piacfelügyeleti tevékenységet végez, és meghozza az ezzel kapcsolatos hatósági intézkedéseket,
 - d) intézkedik a forgalomból kivont eszközöknek, azok gyártóinak, illetve a forgalomba hozatalért felelős személyek a nevének az Eüm hivatalos lapjában történő közzététele iránt,
 - e) a rendelésre készült eszközök gyártóinak ellenőrzése során elkészíti a határozatokat,
 - f) meghatározza az időszakos felülvizsgálatot végző szervezetekkel szembeni követelményeket,
 - g) határozattal feljogosítja az időszakos felülvizsgálatok elvégzésére jogosult szervezeteket, és ellenőrzi ezek tevékenységét,
 - h) állást foglal az osztályba sorolás alkalmával a gyártó és a kijelölt szervezet között felmerülő vitás kérdésekben,
 - i) gyártói vagy forgalmazói megkeresésre szakvéleményt ad az orvostechnikai eszközök besorolására vonatkozóan,
 - j) lefolytatja az orvostechnikai eszközök újrahaznosíthatóságára vonatkozó eljárást,
 - k) elbírálja a megfelelőségértékelés alá nem vont orvostechnikai eszközök eseti használatának engedélyezése iránti kérelmeket,
 - l) közreműködik az Eüm kijelölési bizottsága titkárságának teendőiben, és a bizottság döntése alapján összeállítja a kijelölési okiratokat,
 - m) részt vesz a kijelölt szervezetek ellenőrzésében,
 - n) a vonatkozó jogszabályok szerint együttműködik az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal (a továbbiakban: ÁNTSZ), a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatósággal (a továbbiakban: NFH), Egészségügyi Tudományos Tanács Tudományos és Kutatásügyi Bizottságával, az Egészségbiztosítási Felügyelettel, valamint a Vám- és Pénzügyőrséggel,
 - o) részt vesz az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos jogszabályok koncepciójának kidolgozásában,
 - p) ellátja az emberi felhasználásra kerülő orvostechnikai eszközök klinikai vizsgálatának engedélyezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, hatáskörében ellenőrzést végez,
 - q) az orvostechnikai eszközökkel összefüggő kérdésekben kapcsolatot tart az EU Bizottságával és a tagországok illetékes hatóságaival (kijelölt szervezetek ügyei, váratlan események jelentésének továbbítása, illetve fogadása, az EU adatbankkal való kapcsolattartás stb.). Részt vesz az EU-munkacsoportok munkájában,
 - r) ellátja az európai szabványok honosításával kapcsolatosan a Hivatal kompetenciájába tartozó feladatokat.
2. Az Orvostechnikai Főosztály Regisztrációs és IVD-feladat körében az alábbi feladatokat látja el:
- a) elkészíti a gyártók, a forgalomba hozatalért felelős személyek és az IVD-eszközök regisztrálásához jogszabályban előírt formanyomtatványokat, illetve ezek elektronikus változatát, és az ügyfelek rendelkezésére bocsátja
 - b) ellenőrzi a beérkező bejelentéseket, és azokat a számítógépes adatbázisban rögzíti,
 - c) igazolást ad ki a bejelentési kötelezettség teljesítéséről,
 - d) nyilvántartja az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatban befizetett igazgatási szolgáltatási díjakat és egyéb eljárási költségeket,
 - e) nyilvántartja a rendelésre készült (egyedi) gyógyászati segédeszközök gyártóit, megszervezi ellenőrzésüket,
 - f) kapcsolatot tart az NFH-val és a gyógyászati segédeszköz reklámozásával kapcsolatos eljárásban szakhatósági tevékenységet lát el,
 - g) kapcsolatot tart az Egészségbiztosítási Felügyelettel és a gyógyászati segédeszköz ismertetésével kapcsolatos eljárásban szakhatósági tevékenységet lát el,
 - h) közreműködik az Eüm kijelölési bizottsága titkárságának teendőiben, és a bizottság döntése alapján összeállítja a kijelölési okiratokat,
 - i) nyilvántartja a kijelölt szervezeteket és megszervezi azok ellenőrzését,
 - j) az EU informatikai rendszeréhez való kapcsolódás feltételeinek megteremtése érdekében eljár az informatikai rendszerek átvételének és folyamatos alkalmazásának mind rendszerbeli, mind eszközfejlesztési szempontból való biztosítása tekintetében,
 - k) korszerű információtechnikai bázis kiépítésével ellátja az Orvostechnikai Főosztály ügyfélszolgálati feladatait,
 - l) gondoskodik a főosztály honlapjának a jogszabályoknak megfelelő kialakításáról és karbantartásáról.
 - m) ellenőrzi a beérkező bejelentéseket, és azokat a számítógépes adatbázisban rögzíti,
 - n) kivizsgálja az IVD-eszközök alkalmazása során fellépő váratlan eseményeket (balesetek, súlyos meghibásodások stb.),
 - o) az IVD-eszközök tekintetében piacfelügyeleti tevékenységet végez, és előkészíti az ezzel kapcsolatos hatósági intézkedéseket,

- p) elbírálja a megfelelőségértékelés alá nem vont orvostechnikai eszközök eseti használatának engedélyezése iránti kérelmeket,
- q) a vonatkozó jogszabályok szerint együttműködik az ÁNTSZ-szel és a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatósággal, valamint a Vám- és Pénzügyőrséggel,
- r) részt vesz az IVD-eszközökkel kapcsolatos jogszabályok koncepciójának kidolgozásában,
- s) az IVD-eszközökkel összefüggő kérdésekben kapcsolatot tart az EU brüsszeli bizottságával és a tagországok illetékes hatóságaival (kijelölt szervezetek ügyei, váratlan események jelentésének továbbítása, illetve fogadása, az EU-adatbankkal való kapcsolattartás stb.). Részt vesz az EU-munkacsoportok munkájában.

III/B/III. Kábítószerügyi Főosztály

(A hivatalos angol nyelvű elnevezése: Department of Narcotic Drugs Control)

A Kábítószerügyi Főosztály az alábbi feladatokat látja el:

- a) elbírálja a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal végzett tevékenységek iránti kérelmeket (gyártás, forgalmazás, export-import, stb.) és határozattal dönt a tevékenységi engedély megadásáról,
- b) elbírálja az ipari mák eseti (éves) természetési engedély iránti kérelmeket – szükség esetén az ENSZ Kábítószer Ellenőrző Szerve bevonásával – és határozattal dönt az engedély megadásáról,
- c) elbírálja a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal végzendő tudományos kutatás iránti kérelmeket és kiadja a határozatot az eseti kutatási engedély megadásáról,
- d) engedélyezi – a közforgalmú és intézeti gyógyszertárak kivételével – a már selejtezett gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószerek és pszichotróp anyagok megsemmisítését,
- e) nyilvántartja a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószerek és pszichotróp anyagokkal végzett tevékenységeket engedélyező határozatokat, az engedélyezett kábítószer és pszichotróp anyag fajtákat és mennyiségét,
- f) nyilvántartásba veszi a máknövény, illetve kannabisznövény exportját, illetve importját végző, továbbá mákszalmaradványokkal szennyezett mákmagot felvásárló, illetve annak tisztítását végző gazdálkodó szervezetet,
- g) közreműködik a gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal végzett tevékenységek ellenőrzésében, szükség esetén helyszíni ellenőrzést végez,
- h) a kábítószerek és pszichotróp anyagok tekintetében nemzeti hatóságként kapcsolatot tart az ENSZ Kábítószer Ellenőrző Szervével és a nemzeti társhatóságokkal,
- i) a gyártók és forgalmazók adatszolgáltatása alapján elkészíti a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószerek és pszichotróp anyagok gyártására, forgalmazására, exportjára és importjára vonatkozó összesített negyedéves és éves jelentéseket,
- j) a negyedéves és éves jelentéseket az Egységes Kábítószer Egyezményben, valamint a pszichotróp anyagokról és a pszichotróp anyagok gyártásáról szóló Egyezményben foglaltaknak megfelelően továbbítja az ENSZ Kábítószer Ellenőrző Szerv részére,
- k) a gyártók és forgalmazók adatszolgáltatásai alapján megállapítja a tárgyévét követő évre a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószer-fogyasztás, pszichotrópanyag-fogyasztás becslését,
- l) folyamatosan kapcsolatot tart a gyártókkal és forgalmazókkal a kábítószer-fogyasztás és pszichotrópanyag-fogyasztás becslésének nyomon követése érdekében,
- m) továbbítja az l) pont szerinti becslés adatait, valamint az abban bekövetkezett minden változást az ENSZ Kábítószer Ellenőrző Szerve részére
- n) gondoskodik a főosztály honlapjának a jogszabályoknak megfelelő kialakításáról és karbantartásáról,
- o) részt vesz a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal végezhető tevékenységekre vonatkozó jogszabály-koncepciók kidolgozásában.
- p) elbírálja a gyógyászati és nem gyógyászati felhasználással rendelkező kábítószerek és pszichotróp anyagok eseti exportálása és importálása iránti kérelmeket, és határozattal dönt az engedély megadásáról,
- q) kérelemre igazolást ad ki arról, hogy a kérdéses anyag nem minősül hazánkban kábítószernek vagy pszichotróp anyagnak, ezért behozatala vagy kivitele a Hivatal részéről nem engedélyköteles,

- r) kapcsolatot tart a társhatóságokkal, így különösen a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságával, valamint az Országos Rendőr-főkapitánysággal,
- s) a kiadott engedélyektől, illetve a határozatban foglaltaktól eltérő teljesítés esetén haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, kapcsolatba lép az érintett nemzeti, valamint nemzetközi társhatóságokkal,
- t) nyilvántartja a befizetett igazgatási szolgáltatási díjakat, intézkedik a gazdálkodó felé a be nem fizetett igazgatásslolgáltatási díjak behajtása érdekében,
- u) szükség esetén összeállítja a Hivatal feladatainak ellátásához a szükséges kimutatásokat,
- v) korszerű információtechnikai bázis kiépítésével ellátja a Kábítószerügyi Főosztály ügyfélszolgálati feladatait,
- w) az ENSZ nemzetközi kábítószerügyi informatikai rendszeréhez (NDS) való virtuális kapcsolódás feltételeinek megteremtése érdekében eljár az informatikai rendszerek átvételének és folyamatos alkalmazásának mind rendszerbeli, mind eszközfejlesztési szempontból való biztosítása tekintetében,
- x) gondoskodik a főosztály által kijelölt kábítószer-felelősök éves továbbképzéséről.

III/B/IV. Migrációs és Monitoring Főosztály

(A hivatalos angol nyelvű elnevezése: Department of Migration and Monitoring)

1. A Migrációs és Monitoring Főosztály elismerési feladatkörében az alábbi feladatokat látja el:
 - a) lefolytatja a külföldön szerzett egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok, egyéb tanúsítványok és felsőfokú szakirányú szakképesítések elismerésére irányuló eljárást, amelynek keretében:
 - aa) folyamatos kapcsolatot tart az ügyfelekkel, illetve az érintett hazai és külföldi hatóságokkal
 - ab) amennyiben szükséges, szakértőt rendel ki a tényállás tisztázása érdekében
 - ac) szükség esetén az elismerés feltételeként alkalmazkodási időszak letöltését, vizsga letételét, illetve egyes esetekben további tanulmányok folytatását írja elő határozatban az elismerés feltételeként
 - ad) határozattal dönt az elismerés kérdésében
 - ae) a kérelmet elutasító határozat elleni jogorvoslat esetén továbbítja az ügyben keletkezett dokumentumokat a másodfokon eljáró szervnek,
 - b) lefolytatja a Magyarországon kiállított, vagy Magyarországon elismerésre, illetve honosításra került egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok, egyéb tanúsítványok és felsőfokú szakirányú szakképesítések külföldön – különösen az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamában – történő elismertetéséhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállításához kapcsolódó eljárást,
 - c) nemzeti hatóságként az egészségügyi diplomák, szakképesítések, felsőfokú szakirányú szakképesítések elismerése tekintetében kapcsolatot tart az EU illetékes szerveivel, valamint az Európai Gazdasági Térség társhatóságaival
 - d) kapcsolatot tart – többek között – a Nyilvántartási Főosztállyal, az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjával, a Magyar Orvosi Kamarával, a Magyar Gyógyszerész Kamarával, a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával, az Egészségügyi Dolgozók Szakképző és Továbbképző Intézetével, valamint az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanáccsal,
 - e) lefolytatja az egyes mérgező termékek felhasználását is magában foglaló szakmai tevékenységek szakmai gyakorlaton alapuló elismeréséhez, illetve az ilyen tevékenységek tekintetében a szakmai gyakorlatról, továbbá a tevékenység végzésére való jogosultságról szóló igazolások kiállításához kapcsolódó eljárásokat,
 - f) adatbázist működtet a feladatköréhez kapcsolódó belföldi társhatóságok elérhetőségei és a kapcsolódó közösségi vívmányok tekintetében.
 - g) folyamatosan bővíti és aktualizálja az adatbázisok törzsadatállományait,
 - h) a főosztályt megkereső személyek részére tájékoztatást, felvilágosítást ad az adatbázisban szereplő információkról,
 - i) ellátja a külföldön felhasználni kívánt orvosi igazolások hitelesítésével kapcsolatos feladatokat,
 - j) nyilvántartást vezet a befizetett igazgatási szolgáltatási díjakról, szükség esetén intézkedik a be nem fizetett díj beszedése iránt,
 - k) az egészségügyi szolgáltatásokhoz kapcsolódóan a nem gazdasági célú letelepedéssel járó szolgáltatásnyújtás esetén az előzetes bejelentési és nyilatkozattételi eljárásban ellátja az előzetes ellenőrzés végzésével kapcsolatos feladatokat és szakhatóságként megkeresi az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt,

- l) közreműködik a feladatkörébe tartozó szabályozásokhoz kapcsolódó koncepciók kidolgozásában, valamint jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében,
 - m) ellátja a főosztály feladatkörével kapcsolatos elektronikus, telefonos és személyes ügyfélfogadási feladatokat.
2. A Migrációs és Monitoring Főosztály az egységes egészségügyi ágazati humánerőforrás-monitoringrendszer működtetése során a külön jogszabályokban és projektdokumentumokban foglaltaknak megfelelően ellátja:
- a) az egységes egészségügyi humánerőforrás-monitoringrendszer (a továbbiakban: HMR) működtetéséhez kapcsolódó adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat, így különösen:
 - aa) kialakítja a külön jogszabály szerinti adatszolgáltató szervek adatszolgáltatásához kapcsolódó elektronikus formanyomtatványokat, amelyeket a Hivatal honlapján, valamint a kormányzati portálon közzétesz;
 - ab) folyamatosan együttműködik az adatszolgáltató szervekkel;
 - ac) az adatszolgáltató szerveket – amennyiben nem tesznek eleget határidőben a kötelezettségüknek, új határidő tűzésével ismételt felhívja az adatszolgáltatás teljesítésére;
 - ad) a határidő ismételt elmulasztásának tényéről értesíti a mulasztó hatóság felügyeleti szervét, és a mulasztás tényét közzéteszi éves beszámolójában;
 - b) a HMR működtetésével kapcsolatos adatfeldolgozó, -elemző, -értékelő feladatokat, így különösen:
 - ba) az adatszolgáltató szervektől érkezett adatokat feldolgozza és beépíti a HMR részét képező adatbázisba;
 - bb) gondoskodik a HMR adatai alapján az éves beszámoló elkészítéséről, és a miniszteri felterjesztés előkészítéséről;
 - bc) a miniszter jóváhagyását követően a beszámolót a Hivatal honlapján haladéktalanul közzéteszi és gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról;
 - bd) egyedi megkeresések esetén tájékoztatást nyújt a HMR-ben szereplő adatok alapján;
 - be) évente egy alkalommal – szakorvosi szakképesítésenkénti bontásban – az országos, regionális és megyei szakorvoslétszáma vonatkozó jelentést küld az egészségügyi elsőfokú szakirányú szakképzés keretszámait meghatározó külön jogszabály szerinti bírálóbizottság részére;
 - c) az egészségügyi humánerőforrás monitoring (TÁMOP 6.2.1.) projekttel (a továbbiakban: projekt) kapcsolatos szakmai feladatokat, így különösen:
 - ca) elkészíti a projekt benyújtásához szükséges dokumentációt; a költségvetés előkészítésével kapcsolatban együttműködik a Közgazdasági Főosztállyal;
 - cb) előkészíti a projekthez kapcsolódó szerződéseket és együttműködési megállapodásokat, és gondoskodik ezek nyilvántartásáról és folyamatos aktualizálásáról;
 - cc) közreműködik a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításában;
 - cd) a támogatási szerződésben és a projekt alapító dokumentumban foglaltaknak megfelelően részt vesz a projekt megvalósításában;
 - ce) a projekt keretében létrehozza a HMR adataira épülő adattárházat, és ellátja az ezzel kapcsolatos elemző feladatokat;
 - cf) közreműködik a projekt által érintett adatbázisokban szereplő adatok validálásában;
 - cg) a támogatási szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal adatokat szolgáltat a projekt megvalósulásáról, és előkészíti az előrehaladási jelentéseket;
 - ch) folyamatosan kapcsolatot tart a külön jogszabályban meghatározott Irányító Hatósággal és a közreműködő szervezettel, továbbá a projekt megvalósulásával érintett egyéb személyekkel, cégekkel és szervezetekkel;
 - ci) a Közgazdasági Főosztállyal együttműködve előkészíti a kifizetési kérelmeket;
 - d) a HMR-rel és a projekttel kapcsolatos egyéb feladatokat.

III/B/V. Nyilvántartási Főosztály

(A hivatalos angol nyelvű elnevezése: Department of Registration)

1. Az alapnyilvántartással kapcsolatosan az alábbi feladatokat látja el:
- a) vezeti az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek alapnyilvántartását,
 - b) az egészségügyi szakképesítések megszerzéséről oklevelet, bizonyítványt kiállító oktatási intézmények, továbbá az egészségügyi szakképesítést elismerő hatóságok jelentése alapján nyilvántartásba veszi az egészségügyi szakképesítést szerzett személyeket és arról hatósági bizonyítványt állít ki. Kérelemre hatósági kivonatot állít az érintett személy alapnyilvántartásban történő szereplésének tényéről,
 - c) gondoskodik az alap-nyilvántartási lapok biztonságos őrzéséről,

- d) az alapnyilvántartás adataiban bekövetkezett változást az alap-nyilvántartási lapon átvezeti, az elhalálozás tényét rögzíti és gondoskodik az alap-nyilvántartási lap maradandó értékű iratként történő megőrzéséről,
 - e) az adatállomány hitelességének ellenőrzése érdekében adategyeztetést végez a működési nyilvántartással az alapnyilvántartásba felvételt nyert személyek személyi adatairól, oklevelének számáról, valamint az alapnyilvántartásba történő felvétel tényéről és annak időpontjáról,
 - f) értesíti az Országos Egészségbiztosítási Pénztárat az alapnyilvántartásba vett orvosokról, fogorvosokról az orvosi, bélyegző elkészítése, adatváltozás esetén cseréje, halál esetén bevonása érdekében,
 - g) kapcsolatot tart az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjával, és a Migrációs és Monitoring Főosztállyal az elismert egészségügyi diplomával, bizonyítvánnyal rendelkező személyeknek az alapnyilvántartásba történő felvétele céljából,
 - h) kapcsolatot tart az egyetemek orvosi, fogorvosi, gyógyszerész karaival a végzett hallgatók alapnyilvántartásba történő felvétele érdekében, folyamatosan gondoskodik arról, hogy a papír alapú nyilvántartás számítógépen kerüljön rögzítésre, a korábban manuálisan vezetett alap-nyilvántartási lapokat számítógépen rögzíti,
 - i) a kérelmet elutasító határozat elleni jogorvoslat esetén – amennyiben saját hatáskörben nem módosítja vagy nem vonja vissza a határozatát – továbbítja az ügyben keletkezett dokumentumokat a másodfokon eljáró szervnek,
 - j) ellátja az alap-nyilvántartási telefonos és személyes ügyfélszolgálati feladatokat,
 - k) az egységes ágazati humán erőforrás-monitoringrendszer működtetése érdekében teljesíti a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét.
2. A működési nyilvántartással kapcsolatosan az alábbi feladatokat látja el:
- a) vezeti az egészségügyi szakképesítést szerzett személyek működési nyilvántartását,
 - b) lefolytatja a működési nyilvántartásba vételi, megújítási, meghosszabbítási, illetve törlési, törlést követő újrafelvételi eljárásokat,
 - c) gondoskodik a működési nyilvántartásba vett személyek hatósági igazolványának kiállításáról,
 - d) az OEP irányába teljesíti a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét,
 - e) kérelemre hatósági bizonyítványt, illetve kivonatot állít ki az érintett személy működési nyilvántartásban történő szereplésének tényéről,
 - f) a működési nyilvántartás adataiban bekövetkezett változást a működési nyilvántartási lapon átvezeti, az elhalálozás tényét rögzíti és gondoskodik a működési nyilvántartási lap maradandó értékű iratként történő megőrzéséről,
 - g) az adatállomány hitelességének ellenőrzése érdekében adategyeztetést végez az alapnyilvántartással a működési nyilvántartásba felvételt nyert személyek személyi adatairól, oklevelének számáról, valamint az alapnyilvántartásba történő felvétel tényéről és annak időpontjáról,
 - h) gondoskodik a működési nyilvántartási lapok biztonságos őrzéséről,
 - i) a kérelmet elutasító határozat elleni jogorvoslat esetén – amennyiben saját hatáskörben nem módosítja vagy nem vonja vissza a határozatát – továbbítja az ügyben keletkezett dokumentumokat a másodfokon eljáró szervnek,
 - j) kapcsolatot tart a továbbképző intézményekkel, az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanáccsal, az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjával, a Migrációs és Monitoring Főosztállyal, a szakmai kamarákkal, az OEP-pel, az ÁNTSZ-szel, az etikai ügyekben eljáró szervekkel,
 - k) ellátja a működési nyilvántartási telefonos és személyes ügyfélszolgálati feladatokat,
 - l) az adatvédelmi jogszabályok keretei között adatszolgáltatási feladatot lát el,
 - m) az érvénytelenített működési nyilvántartási igazolványokról – közzététel céljából- tájékoztatja az Egészségügyi Közlöny szerkesztőségét,
 - n) közreműködik a feladatkörébe tartozó szabályozásokhoz kapcsolódó koncepciók kidolgozásában, valamint jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében,
 - o) az egységes ágazati humán erőforrás-monitoringrendszer működtetése érdekében teljesíti a jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét.

*III/B/VI. Koordinációs Főosztály**(A hivatalos angol nyelvű elnevezése: Department of Coordination)*

1. A Koordinációs Főosztály ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés (a továbbiakban: szakképzés) pályáztatásának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, így különösen:
 - a) az iratkezelési szabállyal összhangban a rezidensi szakképzésre kiírt pályázati felhívásra beérkező pályázatokat érkezteti, regisztrálja,
 - b) a beérkezett pályázatokat ellenőrzi, a jogszabályban és a pályázati felhívásban előírtak alapján,
 - c) a hiányosan, illetve nem a jogszabályban és a pályázati felhívásban meghatározottaknak megfelelően benyújtott pályázatok tekintetében határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót,
 - d) a pályázatokat feldolgozza és az albizottság által kidolgozott szempontrendszer alapján pontszámjavaslattal látja el, amely alapján előzetes rangsort állít fel,
 - e) a pályázatokat szakmanként csoportosítva, pontszámjavaslat szerint rangsorolva megküldi a bírálóbizottság tagjainak, legkésőbb a bírálóbizottság 3. rendes ülését megelőző 8. napig,
 - f) a pályázatokat szavazásra előkészíti a bírálóbizottság ülésére,
 - g) gondoskodik a bírálóbizottság értékelését követően a pályázatoknak a miniszterhez történő döntésre felterjesztéséről,
 - h) a miniszteri döntést követően gondoskodik a pályázóknak a pályázati eredményről történő értesítéséről,
 - i) a nyertes pályázókat nyilatkozattételre hívja fel, hogy az elnyert feltételekkel az állást meg kívánják-e hirdetni,
 - j) a nyertes pályázó által be nem töltött támogatási helyet felajánlja a miniszter által meghatározott pályázati rangsorban következő pályázónak,
 - k) összeállítja – az j) pontban foglaltak lezárását követően – a miniszter részére az adott évre szóló támogatási rangsort,
 - l) az iratkezelési szabállyal összhangban érkezteti és regisztrálja a felsőoktatási intézményektől érkező rezidensi pályázatokat,
 - m) a minisztériumot értesíti azon támogatott szakképzésben részt vevő jelölről, aki a jogszabályban meghatározott kötelezettségét megszegi és a szakképzéséhez nyújtott állami támogatás minisztérium részére történő megtérítésére köteles,
 - n) a minisztériumot értesíti azon támogatott szakképzési helyet elnyert munkáltatóról, amely munkáltató a jogszabályban foglalt, illetve a minisztériummal, továbbá a jelölttel kötött szerződési kötelezettségét megszegi,
 - o) előkészíti a támogatott szakképzési helyet elnyert munkáltatóknak a minisztériummal kötendő támogatási szerződés tervezeteit,
 - p) elkészíti és a Hivatal honlapján közzéteszi a támogatott szakképzési helyet elnyert munkáltatók részére szóló jelentési és beszámolási formanyomtatványt,
 - q) együttműködik a bírálóbizottsággal a rezidensi szakképzés pályáztatásának lebonyolításában,
 - r) kapcsolatot tart a Migrációs és Monitoring Főosztállyal, az egészségügyi szolgáltatókkal, és a felsőoktatási intézményekkel,
 - s) tájékoztatást nyújt a szakképzés pályáztatásával kapcsolatos megkeresésekre.
2. A Koordinációs Főosztály ellátja a szakképzés költségvetési forrásának kezelésével kapcsolatos nyilvántartási feladatokat.
3. A Koordinációs Főosztály
 - a) ellátja az egészségügy területén működő szakértői tevékenységgel összefüggő hatósági feladatokat,
 - b) lefolytatja a másodfokú eljárást azon ügyekben, amelyekben első fokon az Országos Tisztifőorvosi Hivatal, az országos tisztifőorvos vagy az országos tisztifőgyógyszerész járt el,
 - c) ellátja az egészségügyi miniszter ágazatába tartozó szakképesítések tekintetében a vizsgálóelnöki névjegyzékbe történő felvétellel, elkészítéssel és kiadással kapcsolatos döntéselőkészítési, valamint a szakmai vizsgabizottság elnökének megbízásával kapcsolatos döntéselőkészítési feladatokat,
 - d) részt vesz a feladatkörét érintő jogszabálytervezetek előkészítésében és véleményezésében.

III/B/VII. Közgazdasági Főosztály

(A hivatalos angol nyelvű elnevezése: Department of Economic Affairs)

1. A Hivatal gazdálkodási feladatait a Közgazdasági Főosztály látja el, az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervekre vonatkozó, hatályos államháztartási jogszabályok, számviteli előírások és pénzgazdálkodási szabályok figyelembevételével.
2. A Közgazdasági Főosztály költségvetési feladatkörében:
 - a) elkészíti a Hivatal költségvetési javaslatait;
 - b) előirányzat-felhasználási tervet, időszakos pénzügyi terveket, beszámolókat készít, figyelemmel kíséri a kiemelt előirányzatok felhasználásait;
 - c) negyedévenként, illetve igény szerint tájékoztatja az elnököt az előirányzatok alakulásáról és egyben intézkedik az előirányzatok szükséges módosítására, a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint;
 - d) a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat vezet az aktuális számlatükörnek megfelelően;
 - e) ellátja a külföldi kiküldetésekkel összefüggő pénzügyi nyilvántartást és ügyintézkést;
 - f) kezeli a Hivatal bankszámláit, gondoskodik a Hivatal készpénzforgalmának lebonyolításáról;
 - g) a Hivatal kötelezettségvállalás-nyilvántartását vezeti ;
 - h) elkészíti és folyamatosan karbantartja a gazdálkodással és a számviteli renddel összefüggő szabályzatokat;
 - i) kapcsolatot tart a felügyeleti szervvel, valamint a MÁK, APEH illetékes szerveivel,
 - j) ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés költségvetési forrásának pénzügyi kezelésével kapcsolatos feladatokat,
 - k) ellátja a humánerőforrás-monitoring projekttel kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat.
3. A Közgazdasági Főosztály gazdálkodási feladatkörében:
 - a) elkészíti az éves beszerzési tervet, ellátja a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat;
 - b) elvégzi a bér- és létszámgazdálkodással összefüggő elemzéseket, statisztikai adatszolgáltatásokat;
 - c) a központosított illetményszámfejtés egységes munkaügyi, ügyviteli, eljárási és információs rendszerében a Magyar Államkincstár illetékes területi igazgatóságával együttműködve ellátja a jogszabályokban előírt feladatokat;
 - d) gondoskodik a foglalkoztatottakat a Ktv., valamint a Közfoglalkoztatási Szabályzat szerint megillető juttatások pénzügyi lebonyolításáról (étkezési hozzájárulás, ruházatköltség-térítés, utazási bérlet, tanulmányi szerződések, segélyek stb.), javaslatot tesz azok mértékére.
4. A Hivatal gazdálkodásának részletes szabályait a 2. számú függelékben felsorolt szabályzatok tartalmazzák.

III/B/VIII. Belső ellenőrzés

1. A belső ellenőri feladatot ellátó személy vagy szervezet tevékenységét az elnök közvetlen irányítása mellett, a vonatkozó jogszabályok szerint, éves munkaterv alapján végzi.
2. Feladatai:
 - a) az ellenőrzési tervben meghatározott ütemben rendszeresen ellenőrzi a Hivatal gazdálkodását, a pénzügyi bizonylatok, pénzfelvételek és elszámolások szabályszerűségét, a készpénzellátmány kezelését,
 - b) az elnök külön utasításának megfelelően egyes hivatali feladatok ellátásával kapcsolatosan cél- és témavizsgálatokat végez,
 - c) a munkatervben meghatározott feladatai mellett rendszeresen ellenőrzi a Hivatal munkatársainak bel- és külföldi utazásaival, kiküldetéseivel kapcsolatos úti elszámolásokat, ezek személyi jövedelemadó kötelezettségeinek teljesítését,
 - d) részt vesz a Hivatal éves leltárfelvételének ellenőrzéseiben, javaslatot tesz a leltár eltérések megszüntetésének módjaira.

III/B/IX. Jogi képviselő

1. Tevékenységét az elnök közvetlen irányítása mellett, a vonatkozó jogszabályoknak, illetve feladatkörének megfelelően látja el.
2. Jogi képviselő lehet a 3. pontban foglaltakra figyelemmel – közszolgálati jogviszonyban álló vagy megbízás útján foglalkoztatott jogi szakvizsgálóval rendelkező jogász.

3. Feladatai:

- a) jogi képviselet (peres és peren kívüli) ellátása, jogi tanácsadás (csak ügyvéd vagy ügyvédi iroda által ellátható feladat),
- b) felülvizsgálja a Hivatal határozatainak tervezeteit, indokolt esetben felhívja a figyelmet a szükséges változtatásokra, módosításokra,
- c) igény szerint elkészíti, véleményezi, felülvizsgálja a Hivatal által kötendő különféle kötelezettségvállalásokat, szerződéseket, egyéb megállapodásokat és szabályzatokat, belső rendelkezéseket,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri a Hivatal működésére is kiható jogszabályváltozásokat, ezekről valamint a szükséges intézkedésekről tájékoztatja az elnököt,
- e) biztosítja az EU illetékes szerveivel, bizottságaival, a tagországok megfelelő hatóságaival való munkakapcsolat jogi megalapozottságát.

IV.

*Működési szabályok**A) Általános szabályok*

1. A szervezeti egység dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti egységhez eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.
2. A Hivatal vezető beosztású köztisztviselői – ha jogszabály másként nem rendelkezik:
 - a) feladat- és hatáskörük gyakorlását – a kötelezettségvállalás kivételével – az alárendeltségükbe tartozó vezetőre írásban eseti jelleggel vagy visszavonásig átruházhatják;
 - b) az alárendeltségükbe tartozó személyektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak;
 - c) az ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – szükség szerint érdemi és eljárási utasítást adhatnak;
 - d) a jogszabályok keretei között megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a döntés megsemmisítését, megváltoztatását az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.

B) Az ügyintézés általános szabályai

1. Az ügyintézési határidő – ha az ügy természetéből más nem következik, vagy a vezető másként nem rendelkezik – az irányadó eljárási szabályokban meghatározott határidő.
2. Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyeket a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidőn belül kell elintézni. A 22 napos ügyintézési határidőt kell irányadónak tekinteni azokban az esetekben, ha jogszabály másként nem rendelkezik, illetve ha a vezető a teljesítés határidejét nem írta elő. Minden olyan feladatnál és esetben, amikor az ügyintézés során közbenső intézkedéseket (kivizsgálás, információk és adatok gyűjtése, tájékozódás, koordinált állásfoglalás kialakítása) kell végezni, egyedi ügyintézési határidőt szükséges meghatározni. A megállapított belső határidő módosítására az jogosult, aki azokat megállapította, illetve annak felettese. Az ügyintézési határidőket a hivatali érkeztetés időpontjától kell számítani.
3. Az 1. és a 2. pont szerinti határidők nem vonatkoznak a "sürgős" (S) jelzésű iratokra, amelyeket soron kívül, de legkésőbb az ügyiraton jelzett határidőn belül kell elintézni.
4. A szervezeti egységekben a munkát úgy kell megszervezni, hogy az ügyek határidőben történő elintézéséért, illetőleg annak elmulasztásáért felelős személy megállapítható legyen.
5. Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következő feladatokat látja el:
 - a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtéséről, csatolásáról;
 - b) amennyiben az ügyben más szervezeti egység álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi;
 - c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az ügyet kísérő lapon külön feljegyzi;

- d) megállapításait, javaslatát az ügyiratban röviden összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét;
 - e) az ügyiratot kiadmányozza, vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz;
 - f) az előadói ívre feljegyzi a kezelői és kiadói utasításokat.
6. A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a közvetlen vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. Különösen indokolt esetben a köztisztviselő közvetlenül fordulhat az elnökhöz.
 7. A felettes vezető rendelkezése alapján a köztisztviselők kötelesek olyan ügynek az intézésére is, amely e szabályzat, illetve az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más szervezeti egység, vezető vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik. Ilyen esetben az ügyben egyébként hatáskörrel rendelkező szervezeti egység, illetőleg ügyintéző tájékoztatásáról a munkát elrendelő gondoskodik.
 8. Az ügyiratok kezelésének részletes szabályait az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

C) A kiadmányozási jog gyakorlása

1. A kiadmánytervezeteket az arra jogosult vezető, illetve aláírási joggal felruházott ügyintéző kiadmányozhatja. A kiadmányozás magában foglalja:
 - a) az írásbeli intézkedés (véleménynyilvánítás, közbeesőintézkedés-tervezet, stb.) kiadásának;
 - b) az érdemi állásfoglalásnak és döntésnek;
 - c) külön erre irányuló utasítás esetében az ügyirat irattárba helyezésének jogát.
 2. Az elnök kiadmányozza
 - a) az EüM, az egyéb állami szervek, valamint a bíróságok részére küldött ügyiratokat,
 - b) az EU illetve a nemzetközi szervezetek vezető tisztségviselőinek küldött ügyiratokat,
 - c) a tárcaközi egyeztetésekre érkezett anyagokkal kapcsolatos véleményt, valamint
 - d) mindazon ügyekben keletkezett iratokat, ahol jogszabály a Hivatal vezetőjét nevesíti, továbbá mindazon iratokat, amelyeknek a kiadmányozási jogát magának tartotta fenn.
 3. A szervezeti egységek vezetői közigazgatási (hatósági) ügyekben a főosztály feladatkörébe tartozó első- és másodfokú döntéseket írhatják alá azon iratoknak a kivételével, ahol jogszabály a Hivatal vezetőjét nevesíti.
- A szervezeti egységek vezetői egyebekben a hatáskörükbe tartozó olyan ügyekben gyakorolják az aláírási jogot, amelyekben az nincs az elnök részére fenntartva.
4. A szervezeti egységeken belüli egyéb aláírási jog gyakorlását a szervezeti egység vezetője az ügyrendben vagy a munkaköri leírásokban vagy írásbeli meghatalmazásban szabályozza.
 5. Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetőleg a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési jog az irányadó szabályzatokban foglaltak megtartásával gyakorolható.
 6. Az ügyiratot irattárba az ügyintéző helyezheti, ha az ügyre vonatkozóan a kiadmányozási jog gyakorlója ezt a jogot magának nem tartotta fenn.
 7. A kiadmányozási jog részletes szabályait a Hivatal Iratkezelési Szabályzata határozza meg.

D) A Hivatal képviselte

A Hivatal – a jogi képviselet kivételével – az elnök képviseli. Az elnök távolléte esetén az elnökhelyettes, vagy az elnök által kijelölt személy képviseli a Hivatalt.

E) Helyettesítési rend

Az elnök feladatait – az elnök által meghatározott körben – az elnök távolléte esetén az elnökhelyettes látja el azzal, hogy az elnök esetenként a főosztályvezetők valamelyikét, illetve a Hivatal más köztisztviselőjét is megbízza egy-egy konkrét ügyben a helyettesítéssel.

F) A sajtóval és a tömegtájékoztatást végző szervezetekkel való kapcsolattartás rendje

Az elnök, vagy az adott ügyben általa kijelölt személy az egységes, összehangolt tájékoztatás érdekében tájékoztatja a nyilvánosságot a Hivatal tevékenységéről, az állampolgárokat érintő kérdésekről.

G) A munkakör átadás-átvétele rendjének szabályai

1. A munkakörök átadás-átvételét az egyes munkakörökben bekövetkező személyi változások, valamint tartós távollét (várhatóan 6 hónapot meghaladó) esetén kell végrehajtani.
2. A munkakört a munkakör ellátására kinevezett új köztisztviselőnek vagy a munkakör helyettesítésével megbízott köztisztviselőnek kell átadni, új kinevezés vagy helyettesítési megbízás hiányában a munkakört a közvetlen vezetőnek kell átadni.
3. A munkakör átadás-átvételét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az átadás-átvétel helyét, időpontját, tárgyát,
 - b) az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatait, a vonatkozó munkaköri leírást,
 - c) a folyamatban levő fontosabb feladatok felsorolását és az azok végrehajtásának helyzetére vonatkozó adatokat, az elért eredményeket, a mutatkozó hiányosságokat,
 - d) az átadásra kerülő iratanyagokat, utasításokat, tervek, szabályzatok, leltári tárgyak jegyzékét,
 - e) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával, megállapításaival kapcsolatos esetleges észrevételeit, megállapításait.
4. A munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvét három példányban kell elkészíteni, azt az átadó és az átvevő köztisztviselő, valamint közvetlen munkahelyi vezetőjük írja alá. A jegyzőkönyv egy-egy példányát a munkakört átadó és átvevő köztisztviselők, valamint a közvetlen vezető kapják meg.

H) Az utasítási jog gyakorlásának szabályai

1. A Hivatalon belül a vezetői utasítások írásbeliek és szóbeliek lehetnek.
2. Az írott formában megjelenő normatív jellegű utasítások előkészítése a 3. pontban foglaltak szerint történik.
3. Az elnöki utasítások kiadását a tárgykör szerinti illetékes szervezeti egység vezetője készíti elő, nyilvántartását az elnöki titkárság végzi.

I) Az ellenőrzési jog gyakorlása

Az ellenőrzési jog gyakorlása az alábbi formákban történik:

- a) vezetői ellenőrzés: a szervezeti egységek vezetői és az irányítással megbízott munkatársak ellenőrzési jogukat – az általános jelentési kötelezettség szabályainak betartása mellett – közvetlenül és folyamatosan gyakorolják. Az ellenőrzési tevékenység tételes feladat- és hatásköri szabályozását a munkaköri leírás tartalmazza;
- b) munkafolyamatokba épített ellenőrzés: a szakmai, gazdasági, ügyviteli folyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a végrehajtó műveletek közé olyan ellenőrzési műveleteket is be kell iktatni, amelyek a folyamat szabályosságának és célszerűségének megállapítását szolgálják, valamint a keletkező adatok valóságáról való meggyőződést segítik elő;
- c) belső ellenőrzés: a Hivatal belső ellenőrzési munkaterve alapján, illetve az elnök elrendelése alapján történik.

J) Bélyegzőhasználat

1. A Hivatal hivatalos tevékenysége során jogosult az elnevezésének megfelelő – a Magyar Köztársaság címerével ellátott és nyilvántartásba vett – kör- és fejbélyegzőt használni. A Hivatal hivatalos körbélyegzője: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (középen a Magyar Köztársaság címerével).
2. A hivatalos bélyegző lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.
3. A bélyegzőkről a Hivatal nyilvántartást vezet. A bélyegzők lenyomatát a 3. számú függelék tartalmazza.

K) Hivatalos logó használata

A Hivatal hivatalos tevékenysége során jogosult az alábbi hivatalos logó használatára:



L) Értekezletek

Az elnök szükség szerint, de legalább hetente egy alkalommal a Hivatal dolgozóinak teljes vagy szűkebb köre részére munkaértekezletet hív össze az aktuális feladatok, határidők meghatározása megbeszélése, értékelések stb. céljából. Sürgős vagy rendkívüli feladat(ok) esetén rendkívüli értekezlet is tartható.

M) Az ügyfélfogadás rendje

1. A Hivatal feladatkörében főosztályonként (kivéve Közgazdasági Főosztály, Koordinációs Főosztály) önálló ügyfélszolgálatokat működtet, az ügyfelek részére félfogadási időt határoz meg és tesz közzé közleményben, illetőleg a Hivatal internetes honlapján.
2. A Hivatal ügyfélfogadási ideje: kedd, csütörtök: 9–11, továbbá 13–15 óra.
3. Indokolt esetben az elnök utasítására a 2. pontban foglalt ügyfélfogadási időtől el lehet térni. Az ügyfélfogadási idő módosításával kapcsolatos információkat a Hivatal honlapján előzetesen közzé kell tenni.

N) A Hivatal személyi állománya és munkarendje

1. A Hivatal dolgozói köztisztviselők.
2. A munkaidő heti 40 óra, amelynek napi megoszlása a következő: hétfőtől csütörtökig: 8–16.30 óráig, pénteken: 8–14 óráig.
3. Az étkezési idő naponta 30 perc, amely a törzsidőben kerül kiadásra.

O) A szabadság igénybevételének rendje

A szabadságot a Hivatal működőképességének figyelembevételével, az esedékesség évében kell kiadni az elnök által jóváhagyott szabadságolási terv alapján.

V.

A Hivatal által ellátható egyéb tevékenységek

1. A Hivatal alaptevékenységének teljes körű ellátása mellett, szabad kapacitásának kihasználásával kiegészítő, valamint – az alapító okiratában meghatározott arányban – kiegészítő és vállalkozói tevékenységet végezhet.
2. A kiegészítő tevékenység mértéke nem haladhatja meg a Hivatal éves összes kiadásteljesítésének 25,0%-át.
3. vállalkozási tevékenység mértéke nem haladhatja meg a Hivatal éves összes kiadásteljesítésének 25,0%-át.
4. Ellátható vállalkozási tevékenységek:
 - az adatvédelmi jogszabályok keretei között végzett adatszolgáltatás, adatelemzés,
 - kiadványok, útmutatók kiadása,

- oktatási tevékenység, vizsgáztatás, képzések, továbbképzések szervezése,
- tudományos, szakmai rendezvények, bemutatók és kiállítások megszervezése.

VI.

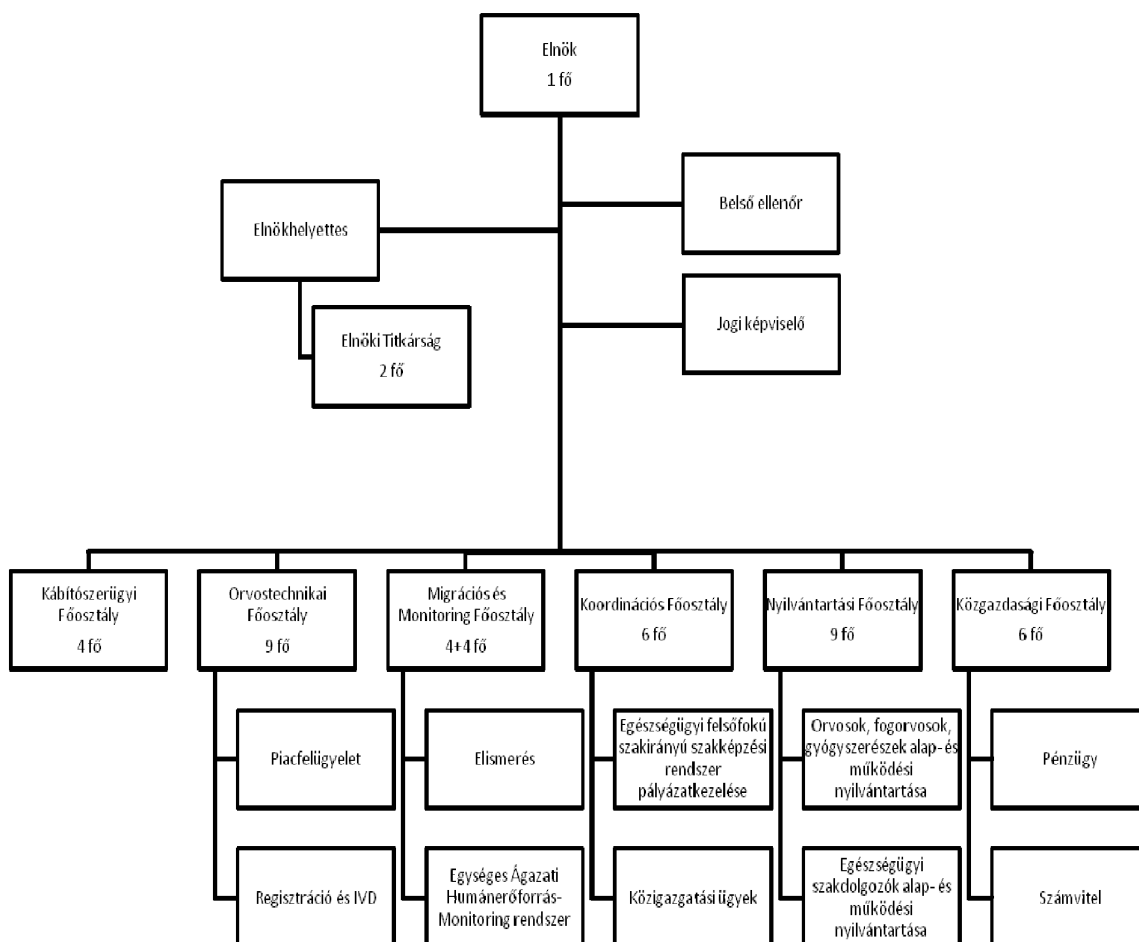
Szabályzatok és egyéb kiegészítő dokumentumok

A Hivatal működésével kapcsolatos, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat mellett kötelezően alkalmazandó szabályzatokat és egyéb dokumentumokat a 2. számú függelék tartalmazza.

VII.

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek körét, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 4. számú függelék tartalmazza.

1. számú függelék a 3/2010. (II. 26.) EüM utasítás mellékletéhez



2. számú függelék a 3/2010. (II. 26.) EüM utasítás mellékletéhez

Szabályzatok és egyéb kiegészítő dokumentumok

- I. a) Számviteli politika és számlarend,
b) Gazdálkodási szabályzat,
c) Pénzkezelési szabályzat,
d) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
e) Eszközök és források értékelési szabályzata,
f) Közszolgálati szabályzat,
g) Elévült, feleslegessé vált használaton kívüli tárgyi eszközök selejtezésének, és hasznosításának szabályzata,
h) EEKH által kötendő megbízási és vállalkozási szerződések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának, módosításának és megszüntetésének eljárási rendjéről szóló szabályzat
i) EEKH számlázási szabályzata,
j) EEKH közigazgatási hatósági eljárások során érvényesítendő költségek viseléséről szóló szabályzat
k) Iratkezelési szabályzat és irattári terv,
l) Adatvédelmi szabályzat,
m) Tűzvédelmi szabályzat (Országos Gyógyszerészeti Intézet szabályzata),
n) A külföldi kiküldetés engedélyezéséről és a külföldi kiküldetést teljesítők költségtérítéséről szóló szabályzat,
o) Reprezentációról szóló szabályzat,
p) Üdülési hozzájárulás igénybevételének feltételéről szóló szabályzat,
q) Az informatikáról szóló szabályzat,
r) Az informatikai biztonságról szóló szabályzat,
s) Szabálytalanságok kezelésének szabályzata,
t) Kockázatkezelési szabályzat,
u) Önköltség-számítási szabályzat
ü) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályzata
v) A mobiltelefon-használatról és költségek elszámolásáról szóló szabályzat
w) Iskolakezdesi támogatás igénybevételéről szóló szabályzat
x) A Hivatal munkarendje,
y) Kötelezettségvállalási szabályzat,
z) Munkavédelmi szabályzat.
- II. a) A szerzői jogvédelem alá eső termékek használatáról szóló szabályzat
b) Belső ellenőrzési szabályzat,
c) Esélyegyenlőségi szabályzat.

3. számú függelék a 3/2010. (II. 26.) EüM utasítás mellékletéhez

Bélyegzőlenyomat

Az EEKH elnöki bélyegzői:

1. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):
 - a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal, ELNÖK
 - középen a Magyar Köztársaság címere
2. Magyar nyelvű kis méretű körbélyegző (lila):
 - a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
 - középen a Magyar Köztársaság címere

Az EEKH elnöki titkárságának bélyegzői:

3. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):
- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
 - a belső körben: elnöki titkárság
 - középen a Magyar Köztársaság címere

Az EEKH Orvostechnikai Főosztályának bélyegzői:

4. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):
- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
 - a belső körben: Orvostechnikai Főosztály
 - középen a Magyar Köztársaság címere.

Az EEKH Kábítószerügyi Főosztályának bélyegzői:

5. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):
- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal,
 - a belső körben: Kábítószerügyi Főosztály
 - középen a Magyar Köztársaság címere.
6. Angol nyelvű körbélyegző (lila):
- a külső körben: OHAAP Department of Narcotic Drugs Control
 - a belső körben: Hungary
 - középen a Magyar Köztársaság címere.
7. Angol nyelvű mélynyomású körbélyegző (száraz):
- a külső körben: OHAAP Department of Narcotic Drugs Control
 - a belső körben: Hungary
 - középen a Magyar Köztársaság címere.

Az EEKH Migrációs és Monitoring Főosztályának bélyegzői:

8. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):
- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
 - a belső körben: Migrációs és Monitoring Főosztály
 - középen a Magyar Köztársaság címere

Az EEKH Nyilvántartási Főosztályának bélyegzői:

9. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):
- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
 - a belső körben: Nyilvántartási Főosztály
 - középen a Magyar Köztársaság címere

Az EEKH Koordinációs Főosztályának bélyegzői:

10. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):
- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
 - a belső körben: Koordinációs Főosztály
 - középen a Magyar Köztársaság címere

Az EEKH Közgazdasági Főosztályának bélyegzői:

11. Magyar nyelvű körbélyegző (lila):
- a külső körben: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
 - a belső körben: Közgazdasági Főosztály
 - középen a Magyar Köztársaság címere

4. számú függelék a 3/2010. (II. 26.) EüM utasítás mellékletéhez

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 3. § (1)–(3) bekezdésében felsorolt feladatokat ellátó, tisztséget, illetve munkakört betöltő személy (a továbbiakban: kötelezett) a Vnyt.-ben meghatározott esetekben a Vnyt.-ben rögzített adattartalommal és gyakorisággal köteles nyilatkozatot (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat) tenni a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók (a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről.

1. Évente kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni a Hivatal közbeszerzési eljárásában részt vevők a Vnyt. 3. § (1) bekezdésének b) pontja alapján:
 - a Közgazdasági Főosztály közbeszerzési feladatokat ellátó köztisztviselői,
 - a közbeszerzési eljárásában részt vevő köztisztviselő (jogász).
2. Kétévenként köteles – amennyiben önállóan vagy testület tagjaként nem lát el olyan feladatot, illetve nem tölt be olyan munkakört, melyre a Vnyt. gyakoribb vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő – vagyonnyilatkozatot tenni a Vnyt. 3. § (1) bekezdésének c) pontja és a 3. § (3) bekezdés e) pont eb) pontja alapján:
 - a Közgazdasági Főosztály vezetője,
 - a belső ellenőr,
 - azon személyek, akik a hivatal előirányzatai felhasználásával, ellenőrzésével, döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatokat látják el,
 - a hivatal pénzügyi, technikai és utaztatással kapcsolatos koordinációs feladatokat ellátó köztisztviselője, valamint a nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai és protokollfeladatokat ellátó köztisztviselője.
3. Ötévenként köteles vagyonnyilatkozatot tenni – amennyiben nem lát el olyan feladatot, illetve nem tölt be olyan munkakört, melyre a Vnyt. gyakoribb vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő:
[Vnyt. 3. § (2) bekezdés c) pont]:
 - az 1. és 2. pontban felsorolt vezetőkön kívül a hivatal valamennyi főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese és osztályvezetője,
[Vnyt. 3. § (2) bekezdés d) pont]:
 - az 1. és 2. pontban meghatározott munkakört betöltőkön kívül a hivatal valamennyi C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett köztisztviselője (a Hivatal Kábítószerügyi Főosztályának vezetője).

A honvédelmi miniszter 25/2010. (II. 26.) HM utasítása a Visegrádi Együttműködés soros magyar elnöksége katonai feladatainak előkészítését és koordinálását végző munkacsoport felállításáról és feladatairól szóló 102/2009. (XII. 23.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Visegrádi Együttműködés soros magyar elnöksége katonai feladatainak előkészítését és koordinálását végző munkacsoport felállításáról és feladatairól szóló 102/2009. (XII. 23.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) AZ MCS vezetője: a HM Vezérkari Titkárság (a továbbiakban: HM VKT), személyi titkár.”
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.
(2) Az Ut.
a) 3. § (2) bekezdésében „a HM HKF” szövegrész helyébe „a HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály (a továbbiakban: HM HKF)” szöveg,
b) 3. § (3) bekezdésének j) pontjában „a HM Vezérkari Titkárság” szövegrész helyébe „a HM VKT” szöveg lép.
(3) Ez az utasítás a hatályba lépését követő napon a hatályát veszti.

Budapest, 2010. február 12.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 26/2010. (II. 26.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 239. §-a alapján a következő utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) alárendeltségébe, közvetlen irányítása, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek), az általuk megalakított lakásbizottságokra, továbbá a lakóházkezelő szervekre. Amennyiben az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakások, személygépkocsi-tároló helyiségek (állóhelyek) és szállók fenntartása, üzemeltetése hadrenden kívüli szervezettel megkötött szolgáltatási szerződés keretében történik, a helyi lakóházkezelő szervek részére megállapított feladatokat és követelményeket a szolgáltatóval szemben a vele kötött szolgáltatási szerződésben kell érvényre juttatni.
 - (2) Az utasítás alkalmazásában a honvédelmi szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony (a továbbiakban: alkalmazotti jogviszony) alatt a hivatásos vagy szerződéses szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti, illetőleg munkavállalói jogviszonyt kell érteni.
 - (3) Az utasítás alkalmazásában
 - a) HM központi pénzügyi és számviteli szerv a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség,
 - b) illetményszámfejtő szerv a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség Illetményszámfejtő, Adó- és Járulékszámoló Igazgatóság,
 - c) HM központi lakásgazdálkodási szerv a HM Védelemgazdasági Főosztály,
 - d) területi lakásgazdálkodási szerv a HM Infrastrukturális Ügynökség,
 - e) területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége a HM Infrastrukturális Ügynökség Lakhatás Támogató Osztály,
 - f) helyi lakásgazdálkodási szerv az önálló lakásgazdálkodást folytató, a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendeletben (a továbbiakban: R.) kijelölt helyőrség-parancsnokság, Budapesten a HM Infrastrukturális Ügynökség Budapesti Lakásgazdálkodási Osztály,
 - g) lakóházkezelő az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakóépületek (lakások) és nem lakáscélú helyiségek tekintetében az üzemeltetési, fenntartási, karbahelyezési feladatokat ellátó szerv,
 - h) vagyonkezelői feladatokat ellátó HM szerv a HM Infrastrukturális Ügynökség.

A lakások és helyiségek hasznosításához kapcsolódó rendelkezések

- 2. §**
- (1) HM-rendelkezésű lakás (lakóépület) lakásgazdálkodási körbe vonására vagy abból történő kivonására, lakás vezetői lakássá minősítésére és e minősítés megszüntetésére, továbbá lakás más célú hasznosítására és annak megszüntetésére a helyi lakásgazdálkodási szerv tesz javaslatot.
 - (2) A magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás (lakóépület) lakásgazdálkodási körbe vonásáról szóló döntés meghozatalával egyidejűleg a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetője a magánbefektetővel kötött elhelyezési célú megállapodás alapján közli a helyi lakásgazdálkodási szervvel
 - a) a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás R. szerinti minősítését,
 - b) a bérbeadói, illetve a bérlőkijelölési, bérlőkiválasztási jogkör gyakorlásának módját és annak jogosultját,
 - c) az elhelyezési célú megállapodás tartamát, illetve a lejárat utáni jogkövetkezményeket,

- d) a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás R. szerinti minősítése alapján a lakásjuttatás rendjét, továbbá az ahhoz kapcsolódó egyéb lakhatási támogatási szabályok alkalmazhatóságát, a bérló részére történő elidegenítés feltételeit, továbbá
 - e) azt, hogy az elhelyezési célú megállapodás kiterjed-e a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás időszakos felújítására, illetve a honvédelmi szerv ennek teljesítésére kötött-e üzemeltetési, vállalkozási szerződést.
- (3) Az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás munkakörhöz kötött jellegűvé minősítésére, és e minősítés megszüntetésére a helyi lakásgazdálkodási szerv tesz javaslatot. Amennyiben a lakás munkakörhöz rendelése az R. szerinti Szolgáltató vagy helyi lakóházkezelő szerv alkalmazottjának az R.-ben meghatározott házfelügyelői, gondnoki feladatai ellátásához szükséges, a javaslatot a Szolgáltató kezdeményezésére a területi lakásgazdálkodási szerv útján kell megtenni.
- (4) Az (1) és (3) bekezdés szerinti javaslatot részletes, a döntéshez szükséges információkat is tartalmazó indokollással kell ellátni. A javaslatához csatolni kell a lakásra (lakóépületre), vezetői lakás esetén a személyi jogállásra is vonatkozó dokumentumokat is.
- (5) Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni a szálló, szállóférőhely, személygépkocsi-tároló helyiség és állóhely (a továbbiakban együtt: személygépkocsi-tároló) vonatkozásában is.

A HM-rendelkezésű lakásra való jogosultság megállapításához és az igénylés rendjéhez kapcsolódó rendelkezések

- 3. §**
- (1) A szerződéses tiszt és tiszthelyettes HM-rendelkezésű lakás iránti igényének elbírálása során a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.) meghatározott időtartamú szolgálat vállalásának tényéről igazolásként
- a) a szolgálati viszony létesítéséről vagy meghosszabbításáról szóló állományba vételi okmány (parancs vagy szerződés) másolata, továbbá
 - b) a kérelmezőnek két tanú aláírásával igazolt és az állományilletékes parancsnok (vezető) által ellenjegyzett (tudomásul vett) nyilatkozata fogadható el.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat akkor fogadható el, ha tartalmazza, hogy az igénylő szolgálati viszonyát a 10. év eléréséig egyoldalúan nem szünteti meg, és szerződésének azt megelőző lejáratára esetén a meghosszabbításra irányuló kérelmét a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint benyújtja. Az igazolás az igénylés mellékletét képezi, elmulasztása esetén a kérelmezőt hiánypótlásra kell felszólítani.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a szerződéses tiszt, tiszthelyettes által lakáscélú munkáltatói kölcsön, lakbértámogatás, lakásüzemeltetési hozzájárulás és albérletidő-hozzájárulás iránt benyújtott kérelem elbírálása során is.
- 4. §**
- (1) A HM-rendelkezésű lakás iránt benyújtott kérelem elbírálása és a lakhelyül választott település szolgálati (munka)hely vonzáskörzetébe tartozásának vizsgálata során a közforgalmú tömegközlekedési eszköznek a lakóhely szerinti településen lévő utolsó és a szolgálati hely szerinti településen lévő első megállóhelye közti utazási időt kell figyelembe venni. Amennyiben a szolgálati hely a lakóhelyről csak átszállással közelíthető meg, az utazás időtartamának megállapítása során a közbeeső várakozási (átszállási) időt is figyelembe kell venni.
- (2) Amennyiben valamelyik tömegközlekedési eszköz egyes járatai egymástól eltérő menetidővel közlekednek, annak a menetidejét lehet figyelembe venni, amellyikkel a szolgálati hely vagy munkahely (a továbbiakban együtt: szolgálati hely) szerinti település az általános szolgálati (munka)rendhez igazodóan elérhető. Nem lehet figyelembe venni az időszakosan – kizárólag ünnepnapokon, vagy pihenő- és munkaszüneti napokon, meghatározott munkanapokon vagy az év meghatározott időszakában – közlekedő, illetve kifejezetten a honvédelmi szerv állományának tagjait külön megállapodás alapján a szolgálati és lakóhelye között szállító (szolgálati) járatokat.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a vissza nem térítendő juttatás, munkáltatói kölcsön és albérletidő-hozzájárulás iránt benyújtott kérelmek elbírálása során is.
- 5. §**
- (1) A másik lakás juttatásában részesülő bérletet a lakás elfogadásakor nyilatkoztatni kell az általa vagy házastársa, élettársa által bérelt HM-rendelkezésű lakás bérleti szerződésének megszüntetéséről, vagy annak vállalásáról.

- (2) Ha a bérelő meglévő lakása önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás, a bérelői nyilatkozat úgy is elfogadható, ha a bérbeadó a bérelő felmondását elfogadja. E rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás esetében is.

- 6. §** (1) Az önkormányzati tulajdonú lakás bérőlkiválasztási jogának megszerzéséről a helyi lakásgazdálkodási szerv köt megállapodást, azonban visszerthes (lakás vagy pénzbeli térítés ellenében) megállapodást csak a központi lakásgazdálkodási szerv előzetes engedélyével köthet. A javaslatot a területi lakásgazdálkodási szerv útján kell a HM központi lakásgazdálkodási szervhez felterjeszteni. Engedélyezés esetén a pénzbeli ellenszolgáltatás teljesítésére a területi lakásgazdálkodási szerv intézkedik.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni az önkormányzati tulajdonú személygépkocsi-tároló bérőlkiválasztási jogának megszerzése tekintetében is.

- 7. §** (1) Az R.-nek a HM-rendelkezésű lakás juttatását kizáró rendelkezéseit kell alkalmazni abban az esetben is, ha
- a) az állami vagy önkormányzati tulajdonú (a továbbiakban együtt: köztulajdonú) lakást megvásárló személy utóbb a HM rendelkezése alá vonható bérlakást szerez, és azt ajánlja fel másik HM-rendelkezésű lakás juttatása ellenében,
- b) a kölcsöntámogatásban részesített személy kölcsöntartozását már kiegyenlítette.
- (2) A HM-rendelkezésű lakás juttatását kizáró jogszabályi rendelkezés hatálya alóli felmentést kérelmező, a haderő-átalakítás, átszervezés, továbbá diszlokálás következtében áthelyezett személy részére e tény az állományilletékes parancsnok igazolja.
- (3) A HM-rendelkezésű lakás juttatását kizáró jogszabályi rendelkezés hatálya alóli felmentéssel egyidejűleg a lakásjuttatás jellegét az R. szabályai szerint határozatlan vagy határozott időtartamra, illetve a nevesített feltétel bekövetkezéséig szólóan kell meghatározni.
- (4) A felmentési kérelem elbírálásáról a kérelmezőt a HM Központi Lakásbizottság, illetve a helyőrségi, vagy a budapesti keretgazda-lakásbizottság titkára 30 napon belül írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza az ügyben eljáró bizottság pontos megnevezését, döntésének időpontját, illetve az átruházott elnöki hatáskörben történt elbírálásra való utalást. Felmentés esetén közölni kell a lakásigénylés benyújtásának módját, valamint az igény teljesítésére szólóan a lakásjuttatás jellegét és esetleges pénzügyi feltételeit.
- (5) A felmentési eljárásban a bizottság csak kellően alátámasztott és megindokolt kérelem tárgyában hozhat döntést. A megalapozott bizottsági döntés meghozatalához a kérelmezőtől az elbírálás szempontjából lényeges tényeket és körülményeket tartalmazó iratokat be kell kérni.
- (6) Amennyiben az R. vonatkozó szabályai értelmében a bizottsági döntést más szerv véleményezési, javaslattevési eljárásának kell megelőznie vagy ilyen eljárás lefolytatása egyéb okból indokolt, annak lezárásáig és a vélemény, javaslat beérkezéséig az ügyben érdemi döntés nem hozható. E tekintetben előzetes eljárásnak kell tekinteni az illetékes hadkiegészítő parancsnokság vagy toborzó- és érdekvédelmi iroda (központ) által, illetve – a rehabilitált személyek lakásjuttatása vonatkozásában – az HM Rehabilitációs Bizottság által lefolytatott vizsgálatot.

- 8. §** (1) A méltányolható lakásigény megállapítása során az R.-ben megjelölt tartós betegségről az állami gyógyintézet szakorvosa által kiadott igazolást lehet elfogadni.
- (2) A lakásigény mértékének megállapításához kapcsolódóan meghatározott beosztásokat az állományilletékes személyügyi szerv igazolása, a tudományos minősítést az arra jogosult honvédelmi szerv igazolása alapján lehet figyelembe venni.

- 9. §** (1) A lakásigénylő lapot a valóságnak megfelelően kell kitölteni, az állományilletékes parancsnok vagy munkahelyi vezető (a továbbiakban együtt: állományilletékes parancsnok) érdemi javaslatát tartalmazó záradékokkal kell ellátni. Az R. szerint HM-rendelkezésű lakásra jogosult nyugállományú katona özvegy és túlélő élettárs lakásigénylő lapját a lakóhelye szerint illetékes hadkiegészítő parancsnokság látja el az érdemi javaslatot tartalmazó záradékkal.
- (2) Ha az igénylőnek abban a lakásgazdálkodási körzetben, ahol lakást kér, nincs lakása, a lakásigénylő lapját az állandó vagy előző lakóhelye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv záradékolja, amely tartalmazza:
- a) az igénylő meglévő lakásának adatait, tulajdoni jellegét,
- b) lakáshasználatának jogcímét,
- c) a lakásban együttlakók számát, rokonsági fokát,
- d) köztulajdonú lakás esetén az annak elidegeníthetőségével, illetve megvásárolhatóságával kapcsolatos közlést,

- e) korábbi lakáshasználata jogcímét és megszűnésének okát, időpontját,
- f) az igényjogosultságot esetleg kizáró okot.

A lakásigények nyilvántartásához, besorolásához és a lakáselosztáshoz kapcsolódó rendelkezések

- 10. §**
- (1) A lakásigénylést a helyi lakásgazdálkodási szerv a benyújtást – Budapesten az illetékes keretgazda-lakásbizottság általi megküldést – követően haladéktalanul ellenőrzi. A hiányosan vagy helytelenül kitöltött, záradékolt igénylőlapot legkésőbb 15 napon belül hiánypótlásra visszaküldi az igénylőnek. A záradékok pótlása, kiegészítése iránt az illetékes parancsnok vagy szerv közvetlen megkeresésével maga is intézkedhet, amelyről az igénylőt tájékoztatja.
 - (2) Ha a lakásigénylő a maga vagy a vele együttlakók személyi körülményeire, egészségi állapotára, továbbá a meglévő lakása állapotára – így különösen annak egészségre ártalmasságára, lakhatást gátló vagy kizáró műszaki állapotára –, valamint olyan egyéb tényre és körülményre hivatkozik, amelyeket az elbírálásánál kér figyelembe venni, azt a dokumentáltan igazolt mértékig lehet értékelni és elfogadni.
 - (3) A lakásigénylés benyújtását – Budapesten az illetékes keretgazda-lakásbizottság általi megküldést – követő 15 napon belül a helyi lakásgazdálkodási szerv írásban hívja fel a kérelmezőt a megfelelő igazolás becsatolására. A felhívás azt is tartalmazza, hogy az igazolás elmulasztása esetén a hivatkozott tény, körülmény nem vehető figyelembe.
 - (4) Ha a HM-rendelkezésszerű lakás juttatásának valamely előfeltétele hiányzik, vagy a lakásjuttatás kizáró, korlátozó ok áll fent, a helyi lakásgazdálkodási szerv arról az igénylőlap visszaküldésével 30 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt. A tájékoztatás tartalmazza a felmentés lehetőségére és kérelmezésének módjára, vagy az időleges kizáró rendelkezés hatálya alóli mentesülés időpontjára vonatkozó közlést is.
 - (5) A próbaidejét töltő hivatásos katona lakásigénylését nyilvántartásba kell venni, de besorolni csak a hivatásos katona véglegesítését követően lehet.
 - (6) A lakásigénylés benyújtása szempontjából:
 - a) a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetői az e funkciót ellátó HM főosztály vezetője és annak szervezetszerű helyettese, valamint a lakhatástámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységének vezetője és annak helyettese,
 - b) a területi lakásgazdálkodási szerv vezetői a szervezet vezetője (parancsnoka), annak szervezetszerű helyettesei,
 - c) a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységének, illetve a budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv vezetői a szervezeti egységek vezetői és azok helyettesei.
- 11. §**
- (1) Az éves lakáselosztási tervben a központi feladatok végrehajtására szolgáló lakáskeretet akkor kell képezni, ha azt a HM központi lakásgazdálkodási szerv – a miniszter vagy a HM Honvéd Vezérkar főnöke intézkedésében (parancsában) meghatározott feladat alapján – előírta. A HM központi lakásgazdálkodási szerv által zárolt lakásokat (helyiségeket) e keretbe tartozónak kell tekinteni.
 - (2) A tartalék keretet az esedékes vezetőváltásokra, valamint az előre nem tervezhető eseményekre kell képezni. Előre nem tervezhető esemény különösen a természeti katasztrófa és műszaki okok miatt megsemmisült vagy lakhatatlanná vált lakás lakóinak elhelyezése.
 - (3) Az intézményes lakásgazdálkodási feladatok ellátására szolgáló keretet a munkakörhöz kötött, valamint a lakásfelajánlók és a jogcím nélküli lakáshasználók részére tervezett (csere)lakásokból kell képezni.
 - (4) Pótbesorolást csak akkor lehet alkalmazni, ha a tárgyévben legalább 10 olyan személy nyújtja be a lakásigénylését, akinek áthelyezését az R. szerint a haderő-átalakítással (átszervezéssel) összefüggő, helyőrségváltással együtt járó áthelyezésnek kell tekinteni.
 - (5) A személy szerinti elosztásra vonatkozó helyőrségi (fővárosi keretgazda) lakásbizottsági döntés alapján juttatni kívánt HM-rendelkezésszerű lakás elfogadásáról vagy visszautasításáról 15 napos határidővel írásban kell nyilatkoztatni a lakásigénylőt. A megtett nyilatkozat egy példányát a helyi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul megküldi az igénylő állományilletékes parancsnokának, továbbá Budapesten az illetékes fővárosi keretgazda-lakásbizottságnak. A nyilatkozattétel megtagadását vagy indokolatlan elmulasztását a felajánlott lakás visszautasításának kell tekinteni.
- 12. §**
- A fővárosi keretgazda-lakásbizottság személyi javaslatához csatolni kell a lakásjuttatásban részesített igénylők felülvizsgált lakásigénylő lapjait, az ahhoz kapcsolódó minden dokumentumot (igazolások, levelek), és a bizottsági hatáskörben megadott felmentést tanúsító iratot.

A bérlő kijelöléséhez és kiválasztásához kapcsolódó rendelkezések

- 13. §** (1) A bérlőkijelölésről szóló értesítés tartalmazza:
- a) a lakásjuttatás jogcímét (igénylés, felajánlás, jogcím nélküli elhelyezés stb.),
 - b) a kijelölt bérlő(társ) személyét azonosító adatokat (neve, születési helye, időpontja, anyja neve, lakcíme),
 - c) a bérlőkijelöléssel érintett lakás adatait (szobaszám, alapterület, komfortfokozat), tulajdoni jellegét (milyen tulajdonú és kezelésű) és a bérbeadásra jogosult szerv, szervezet megnevezését,
 - d) a kijelölt bérlővel együtt költöző személyek nevét, rokonsági fokát és személyi azonosító adataikat,
 - e) a részleges lakásfelújítási átalányra való jogosultságot,
 - f) a lakás bérbeadásának különös feltételeit,
 - g) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló, külön jogszabályban meghatározott lakcím-bejelentési kötelezettség teljesítésének és a juttatott HM-rendelkezésű lakástól eltérően bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyről történő napi munkába járáshoz vagy az arra történő hétvégi hazautazáshoz a honvédelmi szervtől kapott utazási költségterítés megszüntetésének igazolására történő felhívást, valamint az elmulasztás jogkövetkezményeire történő utalást,
 - h) a lakás rendeltetésszerű használatát szolgáló közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, a bérlőt terhelő fogyasztói kötelezettségeket, beleértve a távfűtéses állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakásban a távhőszolgáltatásával összefüggő, külön jogszabályban meghatározott fogyasztói kötelezettségeket,
 - i) a lakásbérleti szerződés megkötésének előfeltételére, helyére és időpontjára, valamint a szükséges (bemutatandó vagy becsatolandó) iratokra vonatkozó közlést.
- (2) A bérlőkijelölésről szóló értesítésben a lakás bérbeadásának különös feltételei körében meg kell határozni:
- a) a bérlet jellegét (határozatlan, vagy pontos dátummal megjelölt határozott időtartam, továbbá a nevesített feltétel bekövetkezéséig szólóan),
 - b) a hozzátartozók befogadásának,
 - c) a magánszemélyek közötti lakáscsere,
 - d) a tartási szerződés,
 - e) az albérletbe adás,
 - f) a lakás esetleges megvásárlásának,
 - g) a lakás esetleges átalakításának, korszerűsítésének,
 - h) a bérlet megszűnésének esetére vonatkozóan a bérleti jog folytatásának, a térítéseknek, valamint a jogcím nélküli elhelyezésének a feltételeit.
- (3) A bérlőkijelölési joggal érintett önkormányzati tulajdonú lakás esetén az (1) bekezdés h) pontjában, valamint a (2) bekezdés g) pontjában foglaltakat, illetőleg a bérlőkiválasztási joggal érintett önkormányzati tulajdonú lakás esetén a (2) bekezdés b), d), e) és g) pontjaiban foglaltakat, valamint a h) pont szerinti bérletijog-folytatás feltételeinek előírását nem lehet alkalmazni. E szerint kell eljárni a vállalkozói HM-rendelkezésű lakás és nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánberuházásból létesített HM-rendelkezésű lakás bérlőkijelölése esetén is.
- (4) Ha az az (1) bekezdés e) pontjában, valamint a (2) bekezdés c)–e) pontjaiban foglaltakat az R. kizárja, arra a bérlőkijelölésről szóló értesítésben utalni kell.
- (5) Önkormányzati tulajdonú, továbbá nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás esetében a bérlőkijelölésről, illetőleg a bérlőkiválasztásról szóló értesítésben fel kell hívni a bérbeadót arra, hogy az abban meghatározott feltételeket a lakásbérleti szerződésben kösse ki.
- 14. §** (1) A HM-rendelkezésű lakás bérlőkiválasztási jogának meghatározott időtartamú megszerzése iránti kérelmet a helyi lakásgazdálkodási szerv érdemi javaslata alapján a HM központi lakásgazdálkodási szerv terjeszti elő döntésre a miniszternek. Engedélyezés esetén a visszerhes megállapodást – az engedély tartalma szerint – a területi lakásgazdálkodási szerv köti meg a bérlőkiválasztási jogot szerződéssel.
- (2) A kezelési tevékenységhez szükséges állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás bérlőkiválasztási jogának elismerésére vonatkozó kérelmet a helyi lakóházkezelő szerv (Szolgáltató) a helyi lakásgazdálkodási szerv egyetértésével, a területi lakásgazdálkodási szerv útján nyújthatja be a HM központi lakásgazdálkodási szervhez.
- (3) A (2) bekezdés szerint kiadott engedély alapján a bérlőkiválasztási jog elismeréséről szóló megállapodást a területi lakásgazdálkodási szerv köti meg a helyi lakóházkezelő szervvel (Szolgáltatóval). A megállapodásban a lakásbérleti szerződés megszűnése után visszamaradó volt bérlő elhelyezésére csak abban az esetben vállalható kötelezettség, ha a volt bérlő az MH elhelyezési szolgáltatának átalakítása során az MH alkalmazásából közvetlenül került a helyi

lakóházkezelő szerv (Szolgáltató) alkalmazásába, és az azzal fennálló munkaviszonya neki fel nem róható okból szűnt meg. Ez utóbbi tényről a helyi lakóházkezelő szerv (Szolgáltató) köteles nyilatkozni.

- (4) Az (1)–(3) bekezdés alapján kötött megállapodás a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetőjének jóváhagyásával lép hatályba.

15. § A helyi lakásgazdálkodási szerv a bérlőkijelölésről, illetőleg bérlőkiválasztásról szóló értesítés egy példányát haladéktalanul megküldi a lakásjuttatásban részesült személy állományilletékes parancsnokának.

A lakásbérlet létrejöttéhez kapcsolódó rendelkezések

- 16. §** (1) Az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakás bérleti szerződésének tartalmaznia kell minden lényeges feltételt, így különösen:
- a) a szerződés megkötésének helyét és időpontját,
 - b) a szerződést megkötő felek nevét (megnevezését) szerződési pozícióját, címét (székhelyét), a bérlő személyi azonosító adatait,
 - c) a bérbeadás időtartamát (határozatlan vagy megjelölt határidőig) vagy feltételének megnevezését,
 - d) a bérlővel együtt beköltöző személyek megnevezését, személyi azonosító adataikat és lakáshasználatuk jogcímét,
 - e) a lakás birtokba adásának tényét, vagy ha arra nem a szerződéskötéssel egyidejűleg kerül sor, annak időpontját,
 - f) a lakás rendeltetésszerű használatra való alkalmasságára vonatkozó megállapításokat,
 - g) a bérbe adott lakás alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
 - h) a kert és a melléképületek használatának feltételeit,
 - i) a lakbért és a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatás díját, fizetésük módját, továbbá a fizetés rendszeres hatánapját,
 - j) lakás rendeltetésszerű használatával összefüggő közüzemi szolgáltatások igénybevételére és a díjfizetésére vonatkozó, a bérlőt terhelő fogyasztói kötelezettségeket,
 - k) a bérlő külön jogszabályban meghatározott lakcím-bejelentési és az utazási költségtérítéssel kapcsolatban a 13. § (1) bekezdés g) pontjában megállapított igazolási kötelezettséget,
 - l) a bérlemény ideiglenes, legalább 2 hónapot meghaladó használatának szüneteltetése (a lakás ideiglenes elhagyása) esetén a bérlőnek a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: lakástörvény) alapján fennálló tájékoztatási kötelezettségét,
 - m) a bérbeadói hozzájárulások körét,
 - n) a bérlet megszűnése esetére vonatkozó bérlői és bérbeadói kötelezettségeket.
- (2) A bérleti szerződésben az (1) bekezdés j)–n) pontjaiban foglaltak megsértését a bérbeadó helyi lakásgazdálkodási szerv részéről lényeges szerződésszegésként kell kikötni.
- (3) A távfűtéses állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakásra a bérleti szerződés kizárólag akkor köthető meg, ha a bérlőül kijelölt személy a távhőszolgáltatásról szóló törvényben előírt, a díjfizető személyében bekövetkezett változásról szóló együttes kérelmet aláírja.
- (4) A lakásberendezéseket bérleményileltárban kell felvenni, és azt a szerződéshez mellékletként csatolni kell. Erre a szerződésben utalni kell.
- (5) A lakás birtokba adásával egyidejűleg az átadásról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a szerződéshez kell mellékletként csatolni.
- (6) A lakásbérleti szerződést a (4)–(5) bekezdés szerinti mellékletekkel együtt 4 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példányt a bérlőnek, a bérlő állományilletékes parancsnokának és a helyi lakóházkezelő szervnek kell átadni (megküldeni). Budapest helyőrségben a lakásbérleti szerződésből további egy példányt kell készíteni, amelyet az illetékes keretgazda-lakásbizottságnak kell megküldeni. Bérlőtársak esetén a szerződést annyi példányban kell elkészíteni, hogy minden bérlő kapjon egy példányt.
- 17. §** (1) A házfelügyelői vagy gondnoki lakásra történt bérlőkiválasztás esetében a lakásbérleti szerződésben a szerződés megszűnése esetére a lakásban visszamaradó személyek elhelyezésére vonatkozóan ki kell kötni a 14. § (3) bekezdésében megállapított feltételt.

- (2) Amennyiben a lakásbérleti szerződés módosítása vagy új bérleti szerződés megkötése a bérlo állományviszonyában bekövetkezett változás miatt szükséges, a bérbeadásról a helyi lakásgazdálkodási szerv külön lakásigénylés benyújtása nélkül gondoskodik.

A részleges lakásfelújítási átalány megállapításához és folyósításához kapcsolódó rendelkezések

- 18. §** (1) A részleges lakásfelújítási átalányra való jogosultságot a helyi lakásgazdálkodási szerv hivatalból állapítja meg, és a bérlo kijelölésről szóló értesítésben közli az érintettel.
- (2) A bérlo kijelölésről szóló értesítésben meg kell jelölni az átalány (3)–(5) bekezdés szerint nyújtható legmagasabb mértékét és azt, hogy az átalány csak az R.-ben elismert költségekről szóló számlák benyújtását követően, a 21. § szerinti igazolás alapján folyósítható.
- (3) A részleges lakásfelújítási átalány mértékének számítási alapja: 6500 Ft/m².
- (4) A részleges lakásfelújítási átalány összege az R.-ben elismert költségek számlával igazolt mértéke, de nem haladhatja meg a lakás alapterületének és a (3) bekezdésben meghatározott átalány mértékének szorzatát (m² x Ft/m²) vagy a 3 méter belmagasságot meghaladó lakás esetében e szorzat 10%-kal növelt összegét.
- (5) A lakás alapterületét az R. lakbértmegállapításra vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével kell meghatározni.
- 19. §** (1) A lakást egészében felújítottak kell tekinteni, ha az az elvégzett építési-szerelési munkák eredményeként az eredetit megközelítő újszerű műszaki állapotban van.
- (2) A lakást részlegesen felújítottak kell tekinteni, ha az a falburkolatok és nyílászárók festése, tapétázása, és mázolása, valamint a parketta védőkezelése, szőnyegpadló kitisztítása következtében új vagy újszerű állapotban van.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott műszaki állapot igazolásaként a helyi lakóházkezelő szerv, illetőleg az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakásra nézve az önkormányzati bérbeadó szerv nyilatkozata fogadható el.
- (4) Amennyiben az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás bérloje az önkormányzat bérbeadó szervének (3) bekezdés szerinti nyilatkozatát vitatja, a bérlo kérelmére a helyi lakásgazdálkodási szerv a helyi lakóházkezelő szervvel együttműködve a lakás tényleges műszaki állapotát helyszíni vizsgálat keretében a részleges lakásfelújítási átalányra való jogosultság szempontjából felmérheti. Ugyanígy kell eljárni, ha az önkormányzati bérbeadó szerv a műszaki állapot igazolását megtagadja.
- (5) Ha a magánbefektetővel kötött elhelyezési célú megállapodás a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás időszakos felújítására is kiterjed, vagy ennek teljesítésére a honvédelmi szerv üzemeltetési, vállalkozási szerződést kötött, ennek a magánbefektető általi teljesítését a területi lakásgazdálkodási szerv ellenőrzi.
- (6) Amennyiben a magánbefektető a területi lakásgazdálkodási szerv felhívására a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakásnak az (1) vagy (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő műszaki tartalmú felújítását nem teljesítette, akkor a hivatásos vagy szerződéses katona részére a részleges lakásfelújítási átalány – amennyiben az R.-ben meghatározott egyéb feltételek fennállnak – megállapítható. Ha a magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás bérbeadásra került, a részleges lakásfelújítási átalányra vonatkozó megállapítását a helyi lakásgazdálkodási szerv nyilatkozata pótolja.
- 20. §** (1) Nem tekinthető az R. szerinti első lakásjuttatásnak, ha a hivatásos katona
- a) az általa jogcím nélkül használt HM-rendelkezésű lakást, vagy annak visszaadásával egyidejűleg másik HM-rendelkezésű lakást kap bérletbe;
- b) a lakásigénylése alapján juttatott HM-rendelkezésű lakás bérletét a vele együtt lakó és költöző házastársa (élettársa) bérleményét képező HM-rendelkezésű lakás bérletének megszüntetése, illetve visszaadásának feltételével kapja meg;
- c) az R.-ben foglaltak alapján szétköltöztetés céljából kap másik HM-rendelkezésű lakást, függetlenül attól, hogy a visszaadásra kerül közös lakásban bérloként, bérlo társként vagy használóként lakott;
- d) az R.-ben foglalt, lakásjuttatást kizáró rendelkezés hatálya alóli felmentést vagy mentesülést követően kap ismételt HM-rendelkezésű lakást;
- e) garzonházi elhelyezést kap.
- (2) A műszaki okokból lakhatatlanná vált lakásból történő kiköltöztetés jogcímén a részleges lakásfelújítási átalány akkor állapítható meg, ha a HM-rendelkezésű lakás műszaki okok miatti lakhatatlanságát az illetékes építésügyi hatóság megállapította.

- 21. §** (1) A részleges lakásfelújítási átalány kifizetéséhez a lakás fekvése szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv az igazolást a jogosult által az R-ben meghatározott költségekről kiállított számlák benyújtásától számított 10 napon belül állítja ki.
- (2) Az átalány összegének megállapítása szempontjából az állományilletékes honvédelmi szerv nevére és címére kiállított számla vehető figyelembe.
- (3) A helyi lakásgazdálkodási szerv az igazolást 4 példányban, az 1. számú melléklet szerinti tartalommal állítja ki.
- (4) Az igazolás állományilletékes parancsnok részére szóló példányához csatolni kell a részleges lakásfelújítási átalányra való jogosultságot megalapozó okiratokat. A 19. § (6) bekezdésében foglalt esetben az igazoláshoz csatolni kell a területi lakásgazdálkodási szervnek a kötelezettség teljesítésére történő felhívását vagy annak másolati példányát is.
- (5) A helyi lakásgazdálkodási szerv az igazolás két példányát az ahhoz csatolt okiratokkal együtt az állományilletékes parancsnok részére, egy példányát az igényjogosult részére küldi meg. Az igazolás további egy példányát a helyi lakásgazdálkodási szerv az átalányra való jogosultságot megalapozó okiratokkal együtt megőrzi, és lakásügyi okmányként kezeli.
- 22. §** (1) A részleges lakásfelújítási átalány folyósításához kiállított igazolás részére megküldött példányait a HM központi pénzügyi és számviteli szerv gazdálkodástámogató és -ellátó pénzügyi referatúrája, illetve az önálló pénzügyi és számviteli szerv (a továbbiakban együtt: pénzügyi referatúra) az ellenjegyzést követően az állományilletékes parancsnokhoz továbbítja.
- (2) Az állományilletékes parancsnok (vezető) parancsban (határozatban) intézkedik a részleges lakásfelújítási átalány folyósítására.
- (3) A pénzügyi referatúra a parancs (határozat) kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül – az igazolás egy ellenjegyzett példányának és a parancs (határozat) vagy kivonatának megküldésével egyidejűleg – kezdeményezi az átalány folyósítását. Az igazolás másik ellenjegyzett példányát és a folyósítást elrendelő parancs (határozat) vagy kivonatának további egy példányát a jogosult pénzügyi (személyi) gyűjtőjében kell elhelyezni.
- (4) A részleges lakásfelújítási átalányt az illetményszámfejtő szerv a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól szóló HM utasítás rendelkezései alapján folyósítja. A folyósított átalányról név szerinti analitikus nyilvántartást vezet, melyhez csatolja a hozzá beérkezett parancs (határozat) vagy annak kivonatos és a helyi lakásgazdálkodási szerv által kiállított igazolás példányát.

A lakásbérlettel összefüggő jogok és kötelezettségek gyakorlásához kapcsolódó rendelkezések

- 23. §** (1) A bérbeadó (kezelő) a lakás visszaadásakor nem állapíthat meg a bérlő (használó) terhére kötelezettséget, ha a lakás állapota megfelelő. Megfelelőnek kell tekinteni a lakás állapotát, ha
- a) a lakásberendezési tárgyak bérleményeltár szerint hiánytalanul megvannak, rendeltetésszerű használatra alkalmasak, a falfelületek, továbbá a burkolatok sérülésmentesek, rendeltetésellenes használat nyomait nem viselik, és
- b) a lakástörvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségeinek a bérlő (használó) eleget tett.
- (2) Ha a lakásburkolatok, a nyílászárók és a lakásberendezések bármelyike rendeltetésszerű használatra alkalmatlan műszaki állapotban van, azok kijavítását, cseréjét, vagy annak költségeit a bérlő (használó) terhére kell megállapítani.
- (3) A műszaki okok következtében lakhatatlanná vált lakásból véglegesen kiköltöztetett bérlőtől (használótól) kizárólag a lakásberendezési tárgyak bérleményeltár szerinti meglétét lehet megkövetelni.

A távhőszolgáltatással ellátott állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakásokhoz kapcsolódó feladatok

- 24. §** (1) A távhőszolgáltatással ellátott állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás bérbeadása esetén a 16. § (3) bekezdésben megjelölt kérelmet a helyi lakásgazdálkodási szerv mint a vagyonkezelő bérbeadóként eljáró képviselője az általa és a bérlőül kijelölt személy által történt aláírást követően haladéktalanul megküldi a helyi lakóházkezelő szerv részére. A helyi lakóházkezelő szerv a lakás birtokba adását követően a kérelmet a lakás átadás-átvételi (birtokbaadási) jegyzőkönyv egy másolati példányával együtt továbbítja a területileg illetékes távhőszolgáltató (képviseelője) részére.

- (2) A távhőszolgáltatással ellátott állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás volt bérlőtől, jogcím nélküli lakáshasználatól való visszavételét (birtokba vételét) követően a helyi lakóházkezelő szervnek az (1) bekezdés szerinti kérelmet a díjfizető Szolgáltató képviseletében alá kell írnia, s azt haladéktalanul a helyi lakásgazdálkodási szerv részére meg kell küldenie. A kérelmet a helyi lakásgazdálkodási szerv a vagyonkezelő bérbeadói képviselőjeként történt aláírást követően haladéktalanul visszaküldi a helyi lakóházkezelő szervnek. A helyi lakóházkezelő szerv a lakás visszavételét követően a kérelmet az átadás-átvételi (birtokbaadási) jegyzőkönyv egy (másolati) példányával együtt megküldi a területileg illetékes távhőszolgáltató (képviselője) részére.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni az állami tulajdonba és HM vagyonkezelésébe kerülő üres lakás esetében is.

Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakások korszerűsítéshez kapcsolódó rendelkezések

- 25. §**
- (1) A határozatlan időtartamra vagy a honvédelmi szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony megszűnéséig mint feltétel bekövetkezéséig bérbe adott állami tulajdonú HM vagyonkezelésű lakás kizárólag komfortfokozatot növelő korszerűsítésének költségeit a területi lakásgazdálkodási szerv előzetes engedélyével a bérbeadó átvállalhatja.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti engedély megadására a kezelő és a bérbeadó együttesen tehet javaslatot, melynek során a műszakilag indokolt és a bérlő által benyújtott költségvetés alapján elfogadott munkák költségei csak akkor vállalhatók át, ha a finanszírozáshoz szükséges költségvetési fedezet biztosított.
 - (3) A korszerűsítési költségek átvállalásáról szóló megállapodást az (1) bekezdés szerinti engedélyben meghatározott tartalommal a bérbeadó köti meg a bérlővel. A megállapodásban az átvállalt költségek megtérítésére legfeljebb 3 évre szóló kamatmentes részletfizetés is kiköthető.
 - (4) A korszerűsítési munkák elvégzéséről és annak költségeiről a kezelő köteles írásban nyilatkozni a bérbeadónak.
 - (5) A megállapodás és a kezelői nyilatkozat alapján az átvállalt korszerűsítési költségek megtérítéséről a területi lakásgazdálkodási szerv gondoskodik. Ha a lakásbérleti jogviszony megszűnéskor a bérlőt a (3) bekezdésben megállapított részletfizetés következtében költségtérítés illeti meg, a hátralékos összeget a bérlő részére egy összegben kell kifizetni.

A bérbeadói hozzájárulásokhoz kapcsolódó rendelkezések

- 26. §**
- (1) Ha az állami tulajdonú lakás átalakításához, korszerűsítéséhez a helyi lakásgazdálkodási szerv a hozzájárulást megadja, a megkötött megállapodás egy példányát a helyi lakóházkezelő szervnek kell átadni. A lakás bővítésére vonatkozó megállapodást a vagyonkezelői feladatokat ellátó HM szerv köthet a bérlővel.
 - (2) Az állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű lakóépületben több lakást szolgáló berendezés létesítéséhez vagy a bérlet keretében használt berendezés bővítéséhez a hozzájárulás akkor adható meg, ha a létesítés teljes költségét a kérelmező bérlők – a bérbeszámítás jogának fenntartásával – vállalják, annak tudomásulvételével, hogy a berendezés állami tulajdonba és HM vagyonkezelésbe kerül. A feltételek vállalásáról a kérelmezőket előzetesen nyilatkoztatni kell.
 - (3) A megadott hozzájárulásban további feltételként kell megszabni azt, hogy a kivitelezésre külön megállapodás alapján kerülhet sor. A hozzájárulásban közölni kell továbbá a bérlő(k) 100%-os bérbeszámítási jogosultságát.
 - (4) A vagyonkezelői feladatokat ellátó HM szerv a megállapodást a bérlőkkel vagy azok meghatalmazott képviselőjével a bérbeadói hozzájárulás és a lakóházkezelő szerv véleménye alapján köti meg. A megállapodásban rögzíteni kell a létesítés műszaki tartalmát és bekerülési költségét, valamint megfizetésének és a lakbérbe történő beszámításának feltételeit.
 - (5) A létesítmény kivitelezése akkor kezdődhet meg, illetve arra a vagyonkezelői feladatokat ellátó HM szerv akkor köthet vállalkozási szerződést, ha a létesítési költséget a bérlők megfizették.
 - (6) A berendezések üzembe helyezésével egyidejűleg a bérbeszámítás tételes kimutatásával és a használat feltételeinek közlésével a vagyonkezelői feladatokat ellátó HM szerv haladéktalanul kezdeményezi a lakásbérleti szerződés(ek) módosítását.

A lakás-karbantartási költségtérítés megállapításával összefüggő rendelkezések

- 27. §** (1) A lakás-karbantartási költségtérítésre való jogosultságot és annak mértékét az igénylő (új) szolgálati helye szerinti illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv útján benyújtott kérelemre az állományilletékes parancsnok állapítja meg.
- (2) A kérelemnek az igénylő személyi azonosító adatai mellett tartalmaznia kell a bérbeadó részére visszaadott lakás adatait, így különösen a lakás címét, szobaszámát, komfortfokozatát.
- (3) A kérelemhez csatolni kell:
- a) a szolgálati érdekű kinevezés, áthelyezés, továbbá más szervhez határozatlan időtartamra történt vezénylés tényét igazoló okiratot (parancs, határozat vagy az illetékes személyügyi szerv igazolása);
 - b) a visszaadott lakásra fennállott (megszüntetett) lakásbérleti szerződést vagy annak hiteles másolatát;
 - c) a lakás visszaadása során készült és annak belmagasságát, műszaki állapotát, valamint a lakást visszaadó bérlő terhére meghatározott hiányosságokat részletesen tartalmazó – a bérbeadó vagy képviselője által aláírt – eredeti jegyzőkönyvet;
 - d) a lakás-visszavételi jegyzőkönyvben meghatározott munkák elvégzéséről szóló, a felszámított általános forgalmi adó (a továbbiakban: áfa) összegét is tartalmazó, a bérbeadó vagy képviselője által kiadott eredeti számlát vagy számlákat.
- (4) Több számla esetén a kérelemhez számlaösszesítő-kimutatást kell csatolni, amely tartalmazza a számlakibocsátó megnevezését, a számla keltét, számát, nettó és bruttó összegét, illetve az áfa összegét.
- (5) Amennyiben a karbantartási (karbahelyezési) munkákat a bérlő végeztette el, a kiállított számlákhoz csatolni kell a bérbeadó vagy képviselője által készített, a munkák elvégzéséről szóló tanúsítványt is.
- (6) A lakás-karbantartási költségtérítés szempontjából állományilletékes honvédelmi szerv nevére és címére kiállított számla vehető figyelembe.
- 28. §** (1) A lakás-karbantartási költségtérítésre való jogosultságot az igénylő szolgálati helye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv a kérelemhez csatolt okiratok alapján, a kérelem benyújtását követő 15 munkanapon belül a helyi lakóházkezelő szerv bevonásával megvizsgálja és nyilatkozik a jogosultsági feltételek fennállásáról. Ennek keretében megállapítja, mely munkák fogadhatók el a lakás-karbantartási költségtérítés szempontjából, s a rendelkezésre álló számlák alapján javaslatot tesz a költségtérítés összegére.
- (2) Amennyiben a rendelkezésre álló okiratok nem elegendőek a lakás-karbantartási költségtérítésre való jogosultságról szóló igazolás kiállításához, a helyi lakásgazdálkodási szerv az igénylőt határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel. A helyi lakásgazdálkodási szerv a jogosultság megállapítása során bevonhatja a visszaadott lakás fekvés szerint illetékes bérbeadóját, lakóházkezelőjét is.
- 29. §** (1) Amennyiben a lakás-karbantartási költségtérítésre való jogosultság kétséget kizáróan megállapítható, arról a helyi lakásgazdálkodási szerv a 2. számú melléklet szerinti tartalommal, 4 példányban igazolást állít ki.
- (2) Az igazolást a hiánytalan kérelem beérkezését, amennyiben az nem volt teljes körű, úgy a hiánypótlási eljárás lezárását követő 10 napon belül kell kiállítani.
- (3) A helyi lakásgazdálkodási szerv a kiállított igazolás két példányát az állományilletékes parancsnoknak, egy példányát az igényjogosultnak küldi meg. Az állományilletékes parancsnoknak megküldött példányokhoz csatolni kell a költségtérítés megállapítására irányuló kérelmet és a jogosultságot megalapozó okiratokat. Az igazolás további egy példányát a helyi lakásgazdálkodási szerv a benyújtott iratok másolataival együtt megőrzi, és lakásügyi okmányként kezeli.
- (4) A költségtérítés folyósítása során egyebekben a részleges lakásfelújítási átalány folyósítására vonatkozó eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

A lakásbérlet megszűnéséhez és a jogcím nélküli lakáshasználathoz kapcsolódó rendelkezések

- 30. §** (1) A HM-rendelkezésű lakás bérleti szerződésének megszűnését, megszüntetését, illetve az arról történő tudomásszerzést követően a helyi lakásgazdálkodási szerv a jogcím nélküli lakáshasználat megállapítása iránt haladéktalanul intézkedik.
- (2) A lakásbérlet megszűnését követően az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás visszavételekor a volt bérlőtől (használótól) igazolást kell kérni arról, hogy közüzemi szolgáltatóval (szolgáltatókkal) szemben tartozása nem áll fenn.

Minderről a helyi lakásgazdálkodási szervnek a lakásbérlet, illetve a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetésével összefüggő eljárás keretében a volt bérlőt (használót) figyelmeztetnie kell.

- (3) Amennyiben a volt bérlőnek (használónak) közüzemi tartozása áll fent, vagy a (2) bekezdés szerinti igazolást nem mutatta be, e tény a lakás-visszavételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

- 31. §** (1) A lakáshasználati díjat a jogcím nélküli lakáshasználat keletkezésének a napjától, így különösen a bérleti szerződés megszűnésétől kezdődően kell megállapítani.
- (2) Az önkormányzati tulajdonú HM bérlőkijelölési jogú lakás használati díjának a lakbért meghaladó összegét, az állami tulajdonú HM kezelésű lakások lakbéréit és használati díjait a HM KPÜ HM Infrastrukturális Ügynökség Központi 10023002-01786536 kincstári elszámolási számlájára kell folyósíttatni. A fizetés módjáról – a számlaszám pontos megjelölésével – az R.-ben előírt értesítésben kell tájékoztatni a bérbeadót.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésekben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni a HM-rendelkezésű személygépkocsi-tároló használati díj vonatkozásában is.
- (4) Az R.-ben foglalt csökkentett mértékű lakáshasználati díj megállapításához be kell kérni a jogcím nélküli lakáshasználó haderő átalakítással vagy átszervezéssel összefüggő személyügyi parancsát (határozatát).

A lakásbérlet közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez kapcsolódó rendelkezések

- 32. §** (1) Az állami tulajdonú HM-rendelkezésű és a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás bérleti szerződésének közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló szerződés a következőket tartalmazza:
- a szerződés megkötésének helyét és időpontját,
 - a felek (képviselők) megnevezését, címét (székhelyét) és személyi azonosító adatait,
 - a szerződés tárgyát képező lakás adatait (cím, szobaszám, alapterület, komfortfokozat) és tulajdoni, kezelői jellegét,
 - a lakásbérleti szerződés pontos megjelölését és az annak megszüntetésére vonatkozó egybehangzó akaratnyilvánítást,
 - a lakás kiürítésének és visszaadásának határidejét (év, hó, nap) és az arra vonatkozó bérlői kötelezettségvállalást vagy, ha az már megtörtént, a pontos dátummal megjelölt tényszerű megállapítást,
 - a lakásbérlet megszűnésével összefüggő pénzügyi elszámolást,
 - a lakás műszaki állapotára vonatkozó megállapításokat, és a felek ezzel összefüggő – a lakásbérleti szerződésen és a jogszabályon alapuló – kötelezettségeit, illetve azok vállalását a teljesítés határidejével,
 - másik, vagy ugyanannak a lakásnak az R. alapján történő bérbeadása esetén az arra való utalást.
- (2) Ha a lakásbérlet közös megegyezéssel történő megszüntetésekor a felek az R. alapján kiürítési vagy cseretérítésben is megállapodnak, a szerződésnek az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmaznia kell:
- a bérlő adóazonosító jelét,
 - a térítés jogcímét és összegét,
 - a térítés kifizetésének módját és feltételeit,
 - a szerződés tárgyát képező lakással összefüggő, a honvédelmi szervvel szemben fennálló bérlői tartozásnak a térítés összegéből történő kiegyenlítésére (levonására) vonatkozó kikötést, továbbá
 - azt a feltételt, hogy a megállapodáshoz a területi lakásgazdálkodási szerv hozzájárulása szükséges, aki a térítés összegét – számítási hiba vagy elírás esetén – módosíthatja.
- (3) A helyi lakásgazdálkodási szerv a bérlővel a lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló szerződésben a megkötés időpontjától számított 6 hónapnál hosszabb kiürítési és visszaadási határidőben nem állapodhat meg.
- (4) Önkormányzati tulajdonú HM bérlőkijelölési vagy ismételten gyakorolható bérlőkiválasztási jogú lakás, valamint nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás bérletének a bérbeadó és a bérlő közös megegyezésével történő megszüntetése esetén a helyi lakásgazdálkodási szerv – a 34. §-ban foglaltak kivételével – a kiürítési vagy cseretérítés vonatkozásában külön szerződésben állapodik meg. Ilyen esetben a térítési megállapodásnak a (2) bekezdés a)–e) pontjaiban foglaltakra kell kiterjednie, továbbá utalni kell a bérletet megszüntető szerződésre, melyet a megállapodáshoz csatolni kell.

- 33. §** (1) A lakásbérletet közös megegyezéssel megszüntető, három példányban elkészített szerződés egy-egy példányát a bérlő és az illetékes helyi lakóházkezelő szerv kapja meg. Ha a bérlet megszüntetésére térítés kikötésével kerül sor, további 4 példányt kell készíteni, amelyeket meg kell küldeni a hozzájárulásra jogosult szervhez. A szerződéshez csatolni kell a megszüntetett lakásbérleti szerződést, és a lakás visszaadásáról szóló igazolást.
- (2) Ha a térítésről a felek a 32. § (4) bekezdése szerint állapodnak meg, a megállapodást 5 példányban kell elkészíteni, amelyből 4 példányt a területi lakásgazdálkodási szervhez kell hozzájárulásra megküldeni a megszüntetett lakásbérleti szerződés, a lakás visszaadásáról szóló igazolás, valamint a bérbeadó és bérlő közötti, a bérletet megszüntető szerződés csatolásával.
- 34. §** Ha az önkormányzati tulajdonú ismételten gyakorolható HM bérlőkiválasztási jogú lakás bérleti szerződésének megszüntetésekor a bérbeadó és a bérlő pénzbeli térítésben is megállapodott, a bérlő részére kifizetett összegnek a helyi önkormányzat javára történő visszatérítése iránt – a helyi lakásgazdálkodási szerv által felterjesztett megállapodás alapján – a területi lakásgazdálkodási szerv intézkedik.
- 35. §** A kiürítési és cseretérítést a lakásnak a lakbér szempontjából figyelembe vett alapterülete és az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakásra az R.-ben megállapított lakbérmérték alapján kell kiszámítani. A lakás ettől eltérő tényleges bérének mértékét – ideértve a bérbeadó által megállapított lakbér csökkentő és -növelő tényezőket – nem lehet figyelembe venni.
- 36. §** (1) A helyi lakásgazdálkodási szerv a kiürítési és cseretérítés R.-ben megállapított feltételeinek fennállását vizsgálni és dokumentálni köteles.
- (2) A szerződés alapján a kiürítési vagy cseretérítés kifizetésére a megszüntetett bérlet tárgyát képező lakás tényleges kiürítését és visszaadását követően kerülhet sor. A területi lakásgazdálkodási szerv a szerződéshez adott hozzájárulással egyidejűleg, vagy ha a lakás visszaadására utóbb kerül sor, az azt tanúsító igazolás beérkezésétől számított 15 napon belül intézkedik a térítés kifizetésére, amelyről a jogosultat írásban értesíti.
- (3) Ha a felek az R.-ben foglaltak alapján magántulajdonú lakás építéséhez kapcsolódóan a bérleti szerződés megszüntetését követően ugyanazon HM-rendelkezésű lakás 6 hónap meghatározott időtartamú bérbeadásában állapodtak meg, a térítés kifizetésére az épülő magántulajdonú lakás 80%-os készültségi fokát az illetékes építészeti hatóság által igazoló irat beérkezését követő 15 napon belül kerülhet sor.

A lakásbérlet bérbeadói felmondással történő megszüntetéséhez kapcsolódó rendelkezések

- 37. §** (1) A bérbeadó helyi lakásgazdálkodási szervnek a lakásbérleti szerződés felmondását megalapozó, jogszabályban vagy szerződésben előírt egyéb lényeges kötelezettségszegésnek kell tekinteni különösen, ha a bérlő
- a) a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő kötelezettségét (például a közüzemi szolgáltatási szerződés megkötését, szolgáltatási díjak megfizetését) nem teljesíti;
- b) a bérleményt életvitelszerűen nem használja, illetve abból a bérbeadó helyi lakásgazdálkodási szerv tájékoztatása nélkül tartósan, legalább 2 hónapot meghaladó időtartamra kiköltözik;
- c) külön jogszabályban előírt lakcím-bejelentési vagy az utazási költségtérítéssel kapcsolatban a 13. § (1) bekezdés g) pontjában megállapított igazolási kötelezettségét elmulasztja.
- (2) Amennyiben – különösen a közüzemi szolgáltató hivatalos megkeresésére – a helyi lakásgazdálkodási szerv megállapítja, hogy a bérlő a közüzemi szolgáltatóval szemben fennálló díjfizetési kötelezettségét elmulasztotta, a tudomásra jutástól számított 10 napon belül – a lakásbérleti szerződés felmondására való figyelmeztetéssel és határidő kitűzésével – felszólítja a teljesítés igazolására.
- (3) A helyi lakásgazdálkodási szerv a bérlő fogyasztói kötelezettsége teljesítésének igazolására 30 napnál hosszabb határidőt nem adhat. Igazolásként a közüzemi szolgáltató teljesítésről szóló igazolása, részletfizetési kedvezmény esetén a fogyasztó és a közüzemi szolgáltató között létrejött megállapodás eredeti vagy másolati példánya fogadható el. A teljesítési határidőn túl, de a bérleti szerződés felmondása előtt benyújtott igazolást a helyi lakásgazdálkodási szerv elfogadhatja.
- (4) Ha a bérlő az (1) és (3) bekezdésben felsorolt kötelezettségének bérbeadói felszólítás ellenére sem tesz eleget, a helyi lakásgazdálkodási szerv a lakástörvény 24. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogcímen a lakástörvény 25. §

(2) bekezdésben meghatározott eljárás keretében a bérleti szerződést az elmulasztott határidőt követő 15 napon belül felmondhatja.

- (5) Ha a HM mint vagyongazdálkodó jogszabály alapján fennálló helytállási kötelezettsége keretében a bérlő mint fogyasztó által felhalmozott díjtartozás összege a közüzemi szolgáltató részére megfizetésre került, a bérleti szerződés felmondásától nem lehet eltekinteni. A tartozást a helytállási kötelezettség alapján megfizető honvédelmi szervnek a helyi lakásgazdálkodási szerv bérleti szerződés felmondása érdekében történő értesítésén túl – a honvédelmi szervezetek jogi képviselőjének rendjéről szóló HM utasítás alapján – kezdeményeznie kell a lakásügyi, lakhatástámogatási perekben a HM képviselőjében eljáró honvédelmi szervnél a pénzkövetelés visszatérítésére, behajtására irányuló jogi eljárás megindítását is.
- (6) A (4) bekezdés szerinti bérbeadói felmondás az elmulasztott határidőn követő hónap utolsó napjára szólhat.
- (7) A bérleti szerződés jogszzerű felmondását érvényesnek kell tekinteni abban az esetben is, ha az adós bérlő a felmondási idő alatt a díjtartozását teljes egészében megfizeti. Ez esetben a helyi lakásgazdálkodási szerv a felmondást egy alkalommal visszavonhatja.
- (8) A megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli lakáshasználó esetében az (1)–(6) bekezdésekben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy – az R-ben foglaltakat figyelembe véve – a bérleti szerződés felmondása helyett megfelelő elhelyezésre nem jogosult jogcím nélküli használatot kell megállapítani.

- 38. §** (1) A bérbeadó helyi lakásgazdálkodási szervnek a lakástörvény 25. § (4) bekezdése szerinti felmondást megalapozó oknak kell tekinteni különösen, ha a bérlő
- a) az R-ben foglaltak megsértésével a bérleményét más személy részére bérbe adja;
 - b) más testi épségét, egészségét, vagyonát szándékosan sértő vagy veszélyeztető magatartást folytat.
- (2) A lakásbérleti szerződés az (1) bekezdésben a) pontjában foglalt esetben a lakástörvény 24. § (1) bekezdés b) pontja, az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a lakástörvény 24. § (1) bekezdés c) pontja szerinti jogcímen, külön felszólítás nélkül is felmondható.

- 39. §** (1) Az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás bérlőjének a 37. § (1) bekezdés, illetve a 38. § (1) bekezdés szerinti magatartása tudomására jutása esetén a helyi lakásgazdálkodási szerv a bérleti szerződés felmondását a bérbeadó önkormányzati szervnél kezdeményezi.
- (2) A 37–38. §-okban és az (1) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni a HM-rendelkezésű személygépkocsi-tároló vonatkozásában is.

- 40. §** (1) Ha a helyi lakóházkezelő szerv az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakásra fennálló bérleti szerződés felmondására okot adó nemteljesítést, mulasztást vagy magatartást észlel, arról – a lakbér és szolgáltatási díj nemfizetése esetén a hátralék kimutatásával – haladéktalanul írásban értesíti az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervet.
- (2) A helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője az értesítést követően a lakástörvény 25. §-ában foglaltak szerint köteles eljárni.
- (3) Ha a bérlő a lakást felmondásra nem üríti ki, a felmondási határidő lejártával a kiürítés iránt haladéktalanul intézkedni kell.
- (4) Az (1)–(3) bekezdés szerint kell eljárni a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakások esetében is azzal, hogy a helyi lakásgazdálkodási szerv a bérbeadói intézkedések megtételéről tájékoztatni köteles a magánbefektetőt vagy annak képviselőjét.
- (5) A nem honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás szolgáltatásdíj-fizetési kötelezettségének elmulasztása esetén e tényről és a szükséges intézkedések megtételéről a helyi lakásgazdálkodási szerv tájékoztatni köteles a magánbefektetőt vagy annak bérbeadásra jogosult képviselőjét.

A lakásbérlet bérlő halálával történő megszűnéséhez kapcsolódó feladatok

- 41. §** (1) Ha az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakás vagy a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás bérleti szerződése a bérlő halálával szűnik meg, és a lakásban nem marad hátra megfelelő elhelyezésre vagy a bérleti jog folytatására jogosult, illetve olyan személy, akinek a lakást bérbe kell adni, a helyi lakásgazdálkodási szerv köteles az elhunyt bérlő örökösét határidő megszabásával felszólítani az ingóságok

elszállítására és a lakás kiürítésére. A határidőt a körülményekre tekintettel kell megszabni oly módon, hogy az 60 napnál kevesebb nem lehet.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti felszólításban tájékoztatni kell az örökös arról, hogy a megszabott határidőig mindazokat a lakás fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségeket, melyek egyébként a bérlet terhelnek, neki kell megfizetnie, és a lakás berendezési tárgyainak bérleményeltár szerinti meglétéért felelősséggel tartozik. A határidő lejártá után e költségeken felül, havonta a lakbér összegének megfelelő lakáshasználati díjat is meg kell fizetnie. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a határidő lejártá után az örökös költségére és veszélyére a bérbeadó az ingóságokat arra alkalmas helyiségben raktározhatja.
- (3) Ha az örökös személye vagy a tartózkodási helye ismeretlen, a lakást – a kezelő szerv képviselőjének jelenlétében, jegyzőkönyv felvételével – le kell pecsételni, és az illetékes gyámhatóságtól eseti gondnok kirendelését kell kérni. Így kell eljárni akkor is, ha az örökös személye nem egyértelmű.
- (4) Ha a lakásban lévő ingóságokat a helyi lakásgazdálkodási szerv raktárba szállítja, az eljárás lefolytatásáról a helyi lakóházkezelő szerv képviselőjének részvételével, két tanú jelenlétében leltárjegyzőkönyvet kell felvenni. A tároló helyiséget le kell pecsételni.
- (5) Ha az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű vagy nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás bérlete a bérlet halálával szűnik meg, és abban nem marad hátra más személy, a helyi lakásgazdálkodási szerv figyelemmel kíséri a bérbeadó intézkedéseit, vagy azokat kezdeményezi, illetve szükség szerint azokban együttműködik.
- (6) Az (1)–(5) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni a HM-rendelkezésű lakás jogcím nélküli használójának elhalálozása esetében is.

- 42. §**
- (1) Ha a bérlet halála után az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakásban, illetve a honvédelmi szerv által bérbe adott magánberuházásból létesített HM-rendelkezésű lakásban a bérleti jog folytatására jogosult, vagy olyan személy marad hátra, akinek a lakást bérbe kell adni, a bérleti szerződés megkötéséről haladéktalanul, de legkésőbb e tény tudomásra jutásától számított 30 napon belül gondoskodni kell. E rendelkezést kell alkalmazni az önkormányzati tulajdonú HM bérletkijelölésű, vagy ismételten gyakorolható bérletkiválasztási jogú, továbbá a nem a honvédelmi szerv által bérbe adott magánberuházásból létesített lakás esetén is.
 - (2) Ha a bérlet halála után a vállalkozói HM-rendelkezésű lakásban olyan személy marad hátra, aki állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás esetében az R. szerint a bérleti jog folytatására vagy egyébként a lakás bérbeadására tarthatna igényt, a helyi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul, de legkésőbb e tény tudomásra jutásától számított 30 napon belül intézkedik a megfelelő elhelyezés vagy a kiürítési térítésben történő megállapodás érdekében.

A jogcím nélküli lakáshasználathoz kapcsolódó feladatok

- 43. §**
- (1) Ha a bérlet megszűnését követően jogcím nélküli lakáshasználat keletkezett, a jogcím nélküli lakáshasználatról – e tény tudomásra jutásától számított 30 napon belül – a helyi lakásgazdálkodási szerv írásban értesíti a volt bérletet vagy a lakásban hátramaradt, hátrahagyott személyt, továbbá állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás esetén a helyi lakóházkezelő szervet. Az értesítést önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás esetén meg kell küldeni az illetékes önkormányzatnak vagy az önkormányzati vagyongazdálkodásnak (bérbeadónak), magánbefektetői HM-rendelkezésű lakás esetén a magánbefektetőnek vagy képviselőjének.
 - (2) A jogcím nélküli lakáshasználatról szóló értesítés tartalmazza:
 - a) a jogcím nélküli használt lakás adatait (cím, szobaszám, alapterület, komfortfokozat) és tulajdoni jellegét (tulajdonos és kezelő),
 - b) a lakásbérleti szerződés megszűnésének okát (a megfelelő jogszabályhely pontos megjelölésével) és időpontját (év, hó, nap),
 - c) a jogcím nélküli használatra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket, az utóbbi körben a lakáshasználati díjat,
 - d) a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetésének lehetőségeit, ideértve az R. szerinti kiürítési térítésben történő megállapodás lehetőségét is, az elhelyezési igényre vagy annak kizárására kiterjedő tájékoztatással,
 - e) a megfelelő elhelyezés tervezett időpontját, vagy azonnali lehetőség esetén a cserelakás e címen történő felajánlását,
 - f) elhelyezésre való jogosultság hiányában vagy vállalkozói HM-rendelkezésű lakás esetében az elhelyezésre való jogosultságtól függetlenül a lakás kiürítésére történő határidős felhívást,

- g) a 30. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítését, továbbá
- h) vállalkozói HM-rendelkezésű lakás esetén az R. szerinti kompenzativ munkáltatói kölcsön és vissza nem térítendő juttatás igénylésének lehetőségéről szóló tájékoztatást is.

- 44. §** (1) A megfelelő elhelyezés címén történő cserelakás felajánlásakor a jogcím nélküli lakáshasználót 15 napos határidővel írásbeli válasznyilatkozat megtételére kell felhívni. A nyilatkozat elmulasztását a megfelelő elhelyezés visszautasításának kell tekinteni.
- (2) Ha a jogcím nélküli lakáshasználó a felajánlott cserelakást nem fogadja el, a helyi lakásgazdálkodási szerv – a helyi lakásgazdálkodási érdek és a jogcím nélküli használó indokainak mérlegelésével – legfeljebb még egy lakást ajánlhat fel. Amennyiben a lakáshasználó azt sem fogadja el, az ügy peresítése iránt a helyi lakásgazdálkodási szerv 8 napon belül köteles intézkedni.
- 45. §** (1) A megfelelő elhelyezésre nem jogosult jogcím nélküli lakáshasználó esetében a lakás kiürítésének határidejét a körülmények figyelembevételével úgy kell megszabni, hogy az a jogcím nélküli lakáshasználat megállapításától számított 60 napnál kevesebb és 180 napnál több nem lehet. Meghatározott időtartamra létrejött bérleti szerződés megszűnése esetén a helyi lakásgazdálkodási szerv 60 napnál hosszabb kiürítési határidőt nem állapíthat meg.
- (2) Ha a határidő eredménytelenül jár le, és a lakáshasználó R. szerinti kivételes elhelyezése nem indokolt vagy nem lehetséges, a peresítés iránt 8 napon belül intézkedni kell.
- 46. §** (1) Ha a vállalkozói HM-rendelkezésű lakásra a honvédelmi szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony, de legfeljebb az elhelyezési célú megállapodás megszűnéséig mint feltétel bekövetkezéséig létrejött bérleti jog az elhelyezési célú megállapodás megszűnése miatt szűnt meg, a honvédelmi szerv állományába tartozó személy részére a másik megfelelő HM-rendelkezésű lakás bérbeadására intézményesített lakásjuttatás címén kerül sor. Ebben az esetben a másik lakás bérbeadására új lakásigénylés benyújtása nélkül a helyi lakásgazdálkodási szerv hivatalból intézkedik.
- (2) Ha a helyi lakásgazdálkodási szerv üres, bérbe adható lakással nem rendelkezik, az erről szóló nyilatkozatban az érintettet tájékoztatni köteles a kompenzativ munkáltatói kölcsön és vissza nem térítendő juttatás igénylésének lehetőségéről is.
- (3) Ha a bérleti jog az elhelyezési célú megállapodás megszűnése miatt szűnt meg, de a volt bérlő a magánbefektetővel vagy annak arra jogosult képviselőjével kötött megállapodás alapján a lakás további használatára szerzett jogosultságot, a lakás kiürítése iránt intézkedni nem kell.
- 47. §** (1) A helyi lakásgazdálkodási szerv és a jogcím nélküli lakáshasználó közötti kiürítési megállapodás a következőket tartalmazza:
- a) a megállapodás helyét és időpontját,
 - b) a felek (és képviselők) megnevezését, címét (székhelyét), személyi azonosító adatait,
 - c) a jogcím nélkül használt lakás adatait (cím, szobaszám, alapterület, komfortfokozat), tulajdoni és vagyonkezelői jellegét,
 - d) a térítés jogcímét, összegét, kifizetésének módját és feltételeit,
 - e) a jogcím nélkül használt lakás kiürítésének és visszaadásának határidejét, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalást, vagy a jogcím nélkül használt lakás kiürítésének és visszaadásának pontos dátum megjelölésével történő megállapítását,
 - f) a jogcím nélküli lakáshasználó arra vonatkozó kötelezettségvállalását, hogy a lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas, megfelelő állapotban adja vissza, vagy ha az már megtörtént, e tény megállapítását,
 - g) a felek közötti, a lakással kapcsolatos elszámolást, melynek körében a jogcím nélkül használt lakásra a honvédelmi szervvel fennálló tartozásnak a térítés összegéből történő kiegyenlítését (levonását) ki kell kötni,
 - h) azt a feltételt, hogy a megállapodáshoz a területi lakásgazdálkodási szerv hozzájárulása szükséges, aki a térítés összegét – elírás vagy számítási hiba esetén – módosíthatja.
- (2) A jogcím nélkül használt lakás kiürítését és visszaadását tanúsító igazolást vagy jegyzőkönyvet a megállapodáshoz csatolni kell, illetve utólag meg kell küldeni a hozzájárulásra jogosult szervnek, amely a kifizetés iránt a beérkezést követő 15 napon belül intézkedik.

Az állami tulajdonú, HM vagyonkezelői jogú lakóingatlanban lévő helyiség hasznosításához kapcsolódó rendelkezések

- 48. §** (1) Az állami tulajdonú, HM vagyonkezelői jogú lakóépületben lévő közös használatú helyiség más célra akkor hasznosítható, ha
- a hatályos építésügyi jogszabályok az építésigazgatási szempontból azonosnak minősülő új lakóépületben nem írják elő az adott rendeltetésű helyiség létesítését, és
 - a helyiség használatára a bérlők írásbeli nyilatkozatukban nem tartanak igényt.
- (2) A hasznosításhoz szükséges nyilvános pályáztatást az R. és ezen utasítás üres lakás és helyiség elidegenítésére vonatkozó pályáztatási rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával kell lebonyolítani, azzal az eltéréssel, hogy:
- az R.-nek a különböző kategóriákba tartozás figyelembevételére vonatkozó szabályait a pályáztatás során nem lehet alkalmazni, továbbá
 - a pályázatot elbíráló bizottság tagjait és a tagok közül az elnököt a területi lakásgazdálkodási szerv vezetője választja ki úgy, hogy a bizottság egyik tagjának a helyi lakóházkezelő szerv képviselőjét jelöli.
- 49. §** (1) A bérbeadó, illetve a kezelő nem vállalhatja, hogy a helyiséget a bérló által folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához szükséges módon kialakítja, felszereli és berendezi.
- (2) Az önálló vízmérővel nem rendelkező helyiséget a bérbeadó csak akkor adhatja bérbe, ha a bérló vállalja, hogy saját költségén mellékvízmérőt szereltet fel.
- 50. §** Az írásba foglalt helyiségbérleti szerződés tartalmazza:
- a bérló és bérbeadó megnevezését és azonosító adatait,
 - a helyiség címét, alapterületét és a bérleti jogviszony tartamát (határozott, határozatlan időtartamú) vagy megszűnésének nevesített feltételét,
 - a végezni kívánt tevékenység meghatározását,
 - a profilváltásra vonatkozó kikötéseket,
 - a helyiség albérletbe, továbbá más személy használatába adásának tilalmát,
 - a helyiség(csoport) műszaki állapotát,
 - a helyiség kialakításával, felújításával, karbantartásával, rendeltetésszerű használatával kapcsolatos kötelezettségeket és jogokat,
 - a bérleti és egyéb szolgáltatási díjak összegét, valamint azok fizetésére vonatkozó megállapodásokat,
 - az esetleges kedvezmények pontos meghatározását,
 - a bérleti és egyéb szolgáltatási díjak megváltoztatásának szabályait,
 - a kötelezettségek elmulasztásából eredő jogkövetkezményeket,
 - a bérleti szerződés megszüntetésére, felmondására vonatkozó szabályokat,
 - a bérbeadó nyilatkozatát arról, hogy a bérló milyen esetben tarthat igényt cserehelyiségre, illetve kártalanításra,
 - a helyiség előtti terület takarítására, a szemét elszállítására vonatkozó bérló kötelezettségeket,
 - a bérleti szerződés lejáta után az esetleges előbérleti jogra vonatkozó feltételeket,
 - a bérleti jogviszony megszűnése esetén a helyiség visszaadására vonatkozó megállapodásokat,
 - a szükséges hatósági engedélyek beszerzésének kötelezettségét,
 - a bérleti jog szünetelésére vonatkozó megállapodásokat,
 - jogvita esetén az illetékes bíróság megnevezését,
 - az egyedi sajátosságokból eredő egyéb kikötéseket,
 - a helyiség rendeltetésszerű használatával összefüggő közüzemi szolgáltatások igénybevételére és díjfizetésére vonatkozó, a bérlőt terhelő fogyasztói kötelezettségeket,
 - a szerződés dátumát, a bérbeadó, a bérló és a tanúk aláírását.
- 51. §** A határozatlan időtartamra kötött helyiségbérleti szerződést a bérbeadó a lakástörvény 24. § (1) bekezdés b), illetve d) pontjai alapján felmondja, ha a bérló a szerződésben megállapított
- tevékenységtől eltér, vagy
 - a bérbeadó hozzájárulása nélkül a helyiségbe más személyt befogadott, illetve a helyiségben albérleti jogviszonyt létesített, vagy

- c) a bérlo jogszabályban vagy szerződésben meghatározott, közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, az 50. § v) pontjában foglalt kötelezettségét nem teljesítette.

A személygépkocsi-tárolók bérletéhez kapcsolódó rendelkezések

- 52. §** (1) A HM-rendelkezésű személygépkocsi-tároló bérlojének kijelöléséről szóló értesítés tartalmazza:
- a bérlo kijelölés jogcímét (igényles, magánszemélyek közötti csere, bérleti jog folytatása),
 - a kijelölt bérlo nevét, lakcímét és személyi azonosító adatait,
 - a helyiség címét (állóhely esetén az azonosító jelet is), műszaki adatait, tulajdoni jellegét és kezelőjét,
 - a bérlet jellegét (határozatlan, vagy pontos dátummal megjelölt határozott időtartam, vagy nevesített feltétel),
 - a személygépkocsi adatait és tulajdonosának megnevezését, adatait,
 - a bérbeadás feltételeit,
 - a bérleti szerződés megkötésére vonatkozó tájékoztatást, beleértve a bérbeadásra jogosult szerv, szervezet megnevezését is.
- (2) Az állami tulajdonú HM-rendelkezésű, illetve a honvédelmi szerv által bérbe adott magánbefektetői HM-rendelkezésű személygépkocsi-tároló helyiség (állóhely) bérleti szerződésének az (1) bekezdés a)–f) pontjaiban foglaltakat kell tartalmaznia. A bérbeadás feltételeinek körében a bérleti díjat és a használatra, a felmondásra, valamint a bérlet megszűnésére vonatkozó szabályokat kell kikötni.
- 53. §** (1) Az állami tulajdonú és HM vagyonkezelésű zárt lakóingatlanokon a személygépkocsi-várakozóhelyet az önkormányzat rendelete alapján az abban meghatározott feltételek fennállása esetén lehet kijelölni.
- (2) Ha a személygépjármű-várakozóhely létesítésének feltételeit a helyi önkormányzat nem szabályozta, a kijelöléskor a következő feltételeket kell figyelembe venni:
- a 200 m²-nél nagyobb, éjszaka zárható udvarú épület kapualjában, udvarán, kertjében, fedett ereszszerében, betonozott parkolóhelyen várakozóhely kijelölhető, ha a tárolás az épület, telekrész rendeltetésszerű használatát nem gátolja és az nem jár a lakók indokolatlan zavarásával,
 - a 200 m²-nél kisebb udvarú épületek esetében csak a rokkant személy személygépjárművének parkolását lehet engedélyezni,
 - műemlék, műemlék jellegű épület kapualjában, udvarán várakozó helyet létesíteni nem lehet.
- (3) A várakozóhelyeket az élet- és vagyonvédelmi, valamint az egészségügyi előírások figyelembevételével jól látható módon kell kijelölni.

A bérleti és szolgáltatási díjak érvényesítéséhez kapcsolódó rendelkezések

- 54. §** (1) A bérbeadó honvédelmi szerv negyedévenként, a lakóházkezelővel együttműködve ellenőrzi, hogy az illetékességi területén lévő állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakások, lakóépületben lévő helyiségek, személygépkocsi-tárolók és szállóférőhelyek bérloí, jogcím nélküli használói a bérleti, használati és szolgáltatási díjfizetési kötelezettségüket jogszabálynak és szerződésnek megfelelően teljesítik-e. A vizsgálatnak ki kell terjednie a díjtartozás összegére, esedékességére, továbbá arra, hogy a Szolgáltató a tartozás behajtása iránt tett-e intézkedést, s az milyen eredménnyel zárult.
- (2) A lakóházkezelő díjtartozásról és az általa elvégzett behajtásról szóló írásbeli közlése alapján a bérbeadónak a díjtartozással rendelkező bérlokról, használókról nyilvántartást kell vezetnie.
- (3) Amennyiben a lakóházkezelő a tartozás kiegyenlítése érdekében intézkedést még nem tett, vagy a megtett intézkedés eredménytelennek bizonyult és a díjtartozás továbbra is fennáll, a bérbeadónak intézkednie kell a díjtartozás kiegyenlítése, szükséges esetben a bérleti szerződés felmondása és a bérelt vagy jogcím nélkül használt lakás, szálló, családi szálló, személygépkocsi-tároló kiürítése érdekében.
- (4) A bérbeadónak az általa megtett bérbeadási intézkedésekről az arról szóló okiratok egy példányának megküldésével tájékoztatnia kell a Szolgáltatót.
- (5) A 3 hónapot vagy – a késedelmi kamat nélkül – 20 000 Ft-ot meghaladó tartozás fennállása esetén, a bérbeadónak – amennyiben annak jogi feltételei fennállnak – a tartozás megfizettetése mellett intézkednie kell a bérleti szerződés felmondására és a bérlemény megürítésére.

- 55. §** (1) 10 000 Ft-ot – személygépkocsi-tároló esetében az 5000 Ft-ot – meghaladó tartozás esetén a bérbeadó tudomására jutástól, illetőleg az 54. § (1) bekezdése szerinti vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül a bérlőt teljesítésre szólítja fel. A fizetési felszólításnak tartalmaznia kell a bérleti szerződés felmondásának és a bérlemény kiürítésének jogkövetkezményére történő figyelmeztetést is. A fizetési felszólítást minden esetben tértiveénnyel ellátott postai küldemény útján kell az adós bérlő részére megküldeni.
- (2) A teljesítés igazolásaként az érvényesített postai befizetési küldemény vagy lakossági folyószámláról történő átutalás esetén az átutalási megbízás fogadható el. A bérbeadó szerv képviselője a teljesítés tényét feljegyzésben (akár a felszólításra való rájegyzéssel) rögzíti. A teljesítési határidőn túl, de a bérleti szerződés felmondása előtt benyújtott igazolást a helyi lakásgazdálkodási szerv elfogadhatja.
- 56. §** (1) Az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás bérlője részére kérelemre, méltányolható körülményeinek figyelembevételével a lakbértartozás részletekben történő megfizetése engedélyezhető. A részletfizetés tárgyában az adós bérlővel a megállapodást a helyi lakásgazdálkodási szerv mint bérbeadó köti meg. A részletfizetés lehetőségéről az adós bérlőt a fizetési felszólításban tájékoztatni kell.
- (2) Részletfizetési megállapodás akkor köthető, ha a lakásbérleti szerződés felmondására még nem került sor, és a kérelmező hitelt érdemlően (például jövedelemigazolás, keresőképtelenséget igazoló okirat, lakásfenntartási költségekről szóló számla benyújtásával stb.) igazolja, hogy a lakbérhátralék egyösszegű megfizetése ő és családja megélhetését veszélyezteti. Amennyiben a tartozás a 40 000 Ft-ot nem haladja meg, a részletfizetési megállapodás az előző feltételeken túl kizárólag akkor köthető meg, ha az adós bérlő (megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli lakáshasználó) vagy annak házastársa (élettársa) munkahelyét önhibáján kívül elvesztette, vagy háztartásukban kiskorú gyermek eltartásáról gondoskodnak.
- (3) A követelés bírósági úton történő érvényesítése érdekében megtett intézkedésekről a helyi lakásgazdálkodási szerv megkeresésére a területi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul, rövid úton nyilatkozik.
- (4) A helyi lakásgazdálkodási szerv a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a kézhezvételtől számított 8 napon belül dönt. A helyi lakásgazdálkodási szerv a döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- (5) A kérelem elfogadása esetén a helyi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul gondoskodik a részletfizetési megállapodás megkötéséről. A részletfizetési megállapodás egy példányát a helyi lakóházkezelő szerv útján a Szolgáltatónak a számla és a postai befizetési küldemény elkészítése érdekében meg kell küldeni.
- (6) A megállapodásban a lakbértartozás legfeljebb 6 havi, egyenlő részletben történő megfizetése köthető ki. A megállapodásban rögzíteni kell, hogy a megállapított részletet a tárgyhavi lakbérrel együtt kell megfizetni.
- (7) A lakásbérleti szerződés felmondását követően – az 57. § (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a fennálló követelés részletekben történő, a megszűnt bérlet helyreállítása nélküli teljesítésére megállapodást – a (2)–(6) bekezdésekben foglaltak figyelembevételével – a területi lakásgazdálkodási szerv köthet.
- 57. §** (1) A helyi lakásgazdálkodási szervnek fel kell mondania minden olyan lakásbérleti szerződést, melynek bérlője az 54. § (5) bekezdésben megállapított értéket meghaladó tartozását a fizetési felszólításban megjelölt határidőn belül nem rendezi, és részletfizetési kérelmet nem nyújtott be vagy az elutasításra került. Ha az adós bérlő részletfizetési kérelme elutasításra került, a lakásbérleti szerződést e döntéssel egyidejűleg megküldött új fizetési felszólításban rögzített határidő elmulasztását követő 8 napon belül kell felmondani.
- (2) A helyi lakásgazdálkodási szervnek akkor is fel kell mondania a lakásbérleti szerződést, ha a bérlővel az 56. § alapján részletfizetési megállapodást kötött, de az adós a megállapított részletet vagy a tárgyhavi lakbér fizetését elmulasztotta, s azt a fizetési felszólításban rögzített határidőre sem teljesítette.
- (3) A lakástörvény 25. § (5) bekezdése értelmében a lakásbérleti szerződés lakbértartozás címén történő felmondása az elmulasztott határnapot követő hónap utolsó napjára szólhat.
- (4) Amennyiben az adós bérlő a felmondási idő alatt a lakbér- és egyéb tartozását teljes egészében megfizeti, a helyi lakásgazdálkodási szerv a felmondást egy alkalommal visszavonhatja.
- (5) Megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli lakáshasználat esetén a lakáshasználati díj, díjtartozás határidős megfizetésére a lakbérfizetésre és a lakbértartozás rendezésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakóingatlanok elidegenítéséhez kapcsolódó rendelkezések

- 58. §** (1) Az elidegenítésre kijelölt lakóépületben levő üres lakás mindaddig bérbe adható, amíg a pályázati értékesítés meghirdetése megtörténik.
(2) Az (1) bekezdést megfelelően kell alkalmazni a HM rendelkezése alatt levő személygépkocsi-tárolóra is.
- 59. §** Az R.-nek az üres lakóépület értékesítésére vonatkozó szabálya nem alkalmazható, ha a lakásgazdálkodási körből való kivonás megtörtént, és a lakóépület hasznosítása az állami tulajdonban és a HM vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegessé vált ingatlanokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint történik.
- 60. §** Az olyan településen lévő lakóépületek (lakások) lakásellátási célokra való felhasználhatóságáról, ahol katonai szerv vagy annak szervezeti egysége nem működik, a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője – a helyőrségi lakásbizottság véleményének kikérését követően – az érintett település egészére kiterjedően, a lakóépület (lakás) elidegenítési adatlapon ad nyilatkozatot.
- 61. §** (1) Az elidegenítésre kijelölt állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás elidegeníthetőségének vizsgálata során a bérlő honvédelmi szervvel ténylegesen és folyamatosan fennálló alkalmazotti jogviszonyának időtartamát a honvédelmi szerv hivatásos, vagy szerződéses szolgálati, köztisztviselői, közalkalmazotti, továbbá munkavállalói állományába való felvétel napjától kezdődően kell számítani. Az időtartam megállapítása során a Hjt. vonatkozó szabályai szerint számított kedvezményes szolgálati időt nem lehet figyelembe venni.
(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a honvédelmi szervnél különböző alkalmazotti jogviszonyokban folyamatosan eltöltött, egymást megszakítás nélkül követő időtartamot egybe kell számítani. Amennyiben e jogviszonyok folyamatosan nem álltak fent, az (1) bekezdés szerinti időtartam kezdő időpontjának a fennálló, illetve az azt folyamatosan megelőző jogviszony vagy jogviszonyok kezdetét kell tekinteni.
(3) A honvédelmi szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony időtartamának igazolására az R.-ben meghatározott, a szolgálati (köztisztviselői, közalkalmazotti, munkavállalói) jogviszony után a HM-rendeletkezésű lakás elidegenítésekor járó vételárengedmény szabályait kell alkalmazni.
- 62. §** Az elidegenítésre kijelölt lakás egyenesági rokon vagy örökbefogadott gyermek általi megvásárlásához adott hozzájárulás akkor fogadható el, ha azt a bérlő teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalta. Nem köthető meg az adásvételi szerződés, ha a bérlő a lakást házastársa (élettársa) vagy más – a lakástörvény szerint – arra nem jogosult személy kizárólagos tulajdonába kívánja megvásárolni, vagy az e személy javára történő kizárólagos elidegenítéshez akar hozzájárulni.
- 63. §** (1) Az elidegenítésre kijelölt állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás bérlőjétől, jogcím nélküli használójától a jogosult által kiállított nyilatkozat vagy számlaegyenleg fogadható el annak igazolására, hogy bérleti, lakáshasználati, egyéb szolgáltatási vagy közüzemi díjtartozása nem áll fenn.
(2) Az adásvételi szerződést az (1) bekezdésében felsorolt tartozások rendezéséig, illetve a tartozások fent nem állásának tényét tanúsító igazolás benyújtásáig nem lehet megkötni.
(3) Arról a tényről, hogy a honvédelmi szerv állományába tartozó, a HM-rendeletkezésű lakás megvásárlására jogosult személy nem áll fegyelmi vagy büntetőeljárás hatálya alatt, az állományilletékes személyügyi szerv 60 napnál nem régebbi igazolása fogadható el. A személyügyi igazolás meglétét közvetlenül az adásvételi szerződés megkötését megelőzően kell az elidegenítést lebonyolítónak ellenőriznie.
(4) A vételi ajánlatban közölni kell, hogy az adásvételi szerződés csak az (1)–(3) bekezdésben foglalt igazolás megléte esetén köthető meg.

Az elidegenítésre történő kijelöléshez kapcsolódó rendelkezések

- 64. §** (1) Az elidegenítéshez fűződő lakás- és vagyongazdálkodási érdeknek kell tekinteni különösen, ha:
a) a lakás kiürítése és bérbeadás útján történő további hasznosítása csak a bentlakó bérlő, jogcím nélküli lakáshasználó részére történő csereelhelyezéssel lehetséges,

- b) a lakás, lakóépület, nem lakás céljára szolgáló helyiség olyan településen van, amelyen honvédelmi szerv vagy annak szervezeti egysége nem működik, és a lakóingatlan más településen lévő katonai szervezet lakásellátását sem szolgálja gazdaságosan,
 - c) a lakás, lakóépület kora, műszaki állapota alapján az üzemeltetési, fenntartási költségek és kötelezettségek nem állnak arányban a megtartáshoz fűződő lakásgazdálkodási érdekekkel,
 - d) az elidegenítésből származó bevétel más, intézményesített lakhatástámogatási feladat finanszírozására felhasználható.
- (2) A helyi lakásgazdálkodási szerv az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakóépület, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítésére vonatkozó, az R. szerinti eljárási rendben előterjesztett javaslatának megtételét megelőzően vizsgálni köteles, hogy:
- a) a lakóépület (lakás, helyiség) elidegenítése nem ütközik-e jogszabályi rendelkezésbe,
 - b) szolgálati vagy lakásgazdálkodási érdek fűződik-e az állami tulajdon további fenntartásához,
 - c) a lakott és üres lakások (helyiségek) arányát és azt, hogy ezzel összefüggésben az üres lakások megtartásához fűződik-e helyi lakásellátási érdek,
 - d) a lakott lakások bérlőinek és használóinak arányát és azt, hogy ezzel összefüggésben, milyen a vásárlásra jogosultak aránya,
 - e) a bérlők mekkora aránya áll alkalmazotti jogviszonyban a honvédelmi szervvel (aktív állomány),
 - f) elidegenítés esetén létrejönne-e vegyes tulajdon és milyen arányban, milyen költségkihatással,
 - g) az elidegenítés költségei arányban állnak-e a várható bevétellel.
- (3) Az előterjesztés szintjein vizsgálni kell a döntéshez szükséges adatok és feltételek meglétét. Hiányos vagy jogszabályba ütköző előterjesztés esetében az adatlapot a kezdeményező szervnek vissza kell küldeni.
- (4) Ha a lakóépület elidegenítését a bérlők (használók) több, mint fele kéri, a bérlői (használói) kezdeményezést az (1)–(2) bekezdés szerint előkészítve az elidegenítés következő ütemében kell döntésre előterjeszteni a miniszternek.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott határidőn túl érkező javaslatot, annak érdemi felülvizsgálata mellett, a területi lakásgazdálkodási szerv folyamatosan gyűjti és a következő ütemben terjeszti elő döntésre.
- (6) A helyi lakóházkezelő szerv közreműködik a lakóépület (lakás) elidegenítésének előkészítésében és ahhoz a szükséges adatokat és okmányokat igény szerint, illetve a jogszabályban megállapított előterjesztési határidőre tekintettel szolgáltatja a helyi lakásgazdálkodási szervnek.

A vételár megállapításához és megfizetéséhez kapcsolódó feladatok

- 65. §** A lakásra fordított és a bérbeadó, illetve a kezelő szerv által meg nem térített értéknövelő beruházást a bérlővel (használóval) igazoltatni kell. Igazolásként számla vagy egyéb hiteles irat (kivitelezői szerződés, vagy a helyi lakóházkezelő szerv nyilatkozata) fogadható el.
- 66. §** Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás szolgálati idő utáni vételárendményének megállapítása során az R. rendelkezésein túl a 61. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- 67. §**
- (1) Az elidegenített lakások vételárából fennálló hátralékokat tartalmazó nyilvántartást a területi lakásgazdálkodási szerv vezeti, az árendményekről a vevőket tájékoztatja.
 - (2) A részletfizetés időtartamának megállapítása vonatkozásában a lakás megvásárlására jogosult személy kérelmében foglalt időtartam az irányadó azzal, hogy a megadott részletfizetési kedvezmény időtartama nem haladhatja meg a 25 évet.
 - (3) Ha lakáson fennálló vételárhátralék a vevőnek az R. szerinti egyéves törlesztőrészletet meghaladó rendkívüli törlesztése folytán csökken, a törlesztőrészlet változatlanul hagyása mellett a futamidőt kell megfelelően csökkenteni.
 - (4) A vételárhátralék egyösszegű megfizetése esetén az engedmény összegét a vevőt terhelő tőketartozás alapján kell megállapítani és abból kell jóváírni.
- 68. §**
- (1) Ha a fizetési késedelem következtében egy összegben esedékessé vált vételárhátralékot és annak járulékait (törlesztési tartozást) a kötelezett utóbb önként vagy behajtás útján kiegyenlíti, részére az egyösszegű kiegyenlítés után árendmény nem adható.

- (2) A fizetési hátralék kiegyenlítésekor a beérkezett összegből elsőként a késedelmi kamatot kell elszámolni és a fennmaradó összegből kerülhet sor a vételárhátralék elszámolására.
- (3) A vételárat, illetve annak hátralékát részben vagy egészben elengedni nem lehet.
- (4) Amennyiben az egy összegben esedékessé váló vételárhátralékot és annak járulékait (törlesztési tartozást) a honvédelmi szerv önkéntes teljesítés hiányában bírósági úton követeli, a megítélt és végrehajtott tartozást a HM-rendelkezésű ingatlanok elidegenítésének elszámolására szolgáló számlára kell behajtani.

A lakások és helyiségek értékesítésének előkészítése

- 69. §** Az elidegenítésre kijelölés közzétételét követően a területi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul köteles az elidegenítés végrehajtásához szükséges iratokat és dokumentációkat beszerezni, továbbá azokat szükség szerint pontosítani.
- 70. §**
- (1) A társasház alapító okiratát a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell elkészíteni.
 - (2) Az alapító okirathoz a jogszabály rendelkezése szerint csatolni kell az épület szintenkénti alaprajzait és a lakóépület(ek) részletes állapotfelmérő műszaki leírását.
 - (3) Az alapító okirat akkor tekinthető a leendő tulajdonostársak többségi akaratával egyezőnek, ha azzal a leendő tulajdonostársaknak tulajdoni hányad arányában számított többsége egyetért.
 - (4) Ha az alapító okirat előkészítésekor még nem állapítható meg a leendő tulajdonostársak tulajdoni hányada, a többségi akaratot a lakások és nem lakáscélú helyiségek számának és alapterületének figyelembevételével kell megállapítani.
 - (5) A társasház megalapítása előtt az elidegenítéssel megbízottnak előközgyűlést kell tartania. Az előközgyűlésen tájékoztatni kell a leendő tulajdonostársakat a társasházzá alakítás feltételeiről, módjáról. Az előközgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a lakóközösség többségi javaslatait, állásfoglalásait is.
 - (6) Amennyiben egyes szolgáltatások biztosítása – más műszaki lehetőség hiányában – továbbra is a HM vagyonkezelésében lévő közműrendszerekről történik, a társasház alapító okiratának tartalmaznia kell a szolgáltatás igénybevételének rendjét.
- 71. §**
- (1) A vételi ajánlatnak tartalmaznia kell a lakóépület (lakás):
 - a) műszaki állapotát jellemző információkat,
 - b) beköltözhető forgalmi értékét és az azt meghatározó tényezőket,
 - c) azonos településen (településrészen) lévő hasonló adottságú lakóépület (lakás) összehasonlító forgalmi értékét,
 - d) a megállapított vételárat és az árképző tényezők számszaki bemutatását,
 - e) a vételár megfizetésének módjait és feltételeit,
 - f) a forgalmi értékbecslés költségét, amennyiben az az R. szerint a vásárlásra jogosult személyt terheli,
 - g) a válasznyilatkozat megtételének pontos dátummal (év, hó, nap) megjelölt határidejét azzal a közléssel, hogy a határidő elmulasztása esetén az ajánlat hatályát veszti.
 - (2) A vételi ajánlatnak tartalmaznia kell azt a kikötést, hogy az adásvételi szerződés az ajánlat elfogadása esetén is csak akkor köthető meg, ha a vásárlásra jogosult személy a 63. § szerinti igazolásokat a szerződés megkötésekor bemutatja.
 - (3) Az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt körben közölni kell:
 - a) a lakóépület építésének továbbá korszerűsítésének, felújításának évszámmal megjelölt időpontját,
 - b) az építési technológiát,
 - c) a közműellátottság legfontosabb jellemzőit (víz, meleg víz, fűtés, áram), a csatlakozó közművek és az épület központi berendezéseinek műszaki állapotát, életkorát,
 - d) az üzemeltetés folyamatosságát biztosító megoldási módokat,
 - e) a távhírközlő és vevő rendszerekkel való felszereltséget,
 - f) a lakás állagára és műszaki paramétereire vonatkozó megállapításokat,
 - g) minden olyan egyéb tény és adatot, mely lényeges a vételi szándék megtétele és azt követően a vételi akarat kinyilvánítása szempontjából.
 - (4) Ha a társasházzá alakítás az elidegenítéssel összefüggésben történik, az ajánlathoz csatolni kell az alapító okiratot. Amennyiben ahhoz a vásárlásra jogosult személy elektronikus címének megadásával előzetesen hozzájárult, a társasház alapító okirata elektronikus formában is megküldhető.

- (5) A HM-rendelkezésű lakás, személygépkocsi-tároló vásárlására való jogosultság igazolásának érvényessége legfeljebb 60 napban állapítható meg.

Az üresen álló lakóépület, lakás és helyiség elidegenítéséhez kapcsolódó rendelkezések

- 72. §** (1) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
- a kiíró szerv megnevezését és székhelyét,
 - a meghirdetett lakások (helyiségek) tulajdonosát és vagyonkezelőjét, valamint pontos megnevezését és körülírását, az ingatlan-nyilvántartási és a lakóház-kezelési nyilvántartási adatok alapján,
 - a vételárra és annak megfizetésére vonatkozó feltételeket,
 - a pályázat nyilvános felbontásának, elbírálásának és kihirdetésének helyét és időpontját,
 - a pályázattal kapcsolatos további informálódás módját,
 - minden egyéb, az adott pályázat sajátosságainak megfelelő tény, adatot, kikötést.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott körben a hirdetménynek tartalmaznia kell:
- a pályázat benyújtásának konkrét formáját és módját, valamint pontos határidejét (év, hó, nap, óra),
 - a pályázaton részt vehető személyi kört és a részvételi jogosultság igazolásának módját,
 - az R.-nek a különböző kategóriák szerinti elbírálási sorrendjére való utalást és az azokba tartozás igazolására szolgáló, a pályázathoz csatolandó dokumentum megjelölését.
- 73. §** A HM központi lakásgazdálkodási szerv az elidegenítésre kijelölt lakóépületben levő üres lakás értékesítését felfüggesztheti, ha azt szolgálati és lakásgazdálkodási érdek indokolja, feltéve, hogy a nyilvános pályázat meghirdetésére még nem került sor.
- 74. §** A helyi lakóházkezelő szerv kizárólag a Magyar Posta Zrt. vagy postai küldemények átvételére és továbbítására jogosult szerv útján benyújtott pályázatot vehet nyilvántartásba, azt a pályázótól, illetve annak megbízottjától közvetlenül nem veheti át.
- 75. §** (1) A pályázatot elbíráló bizottság tagjait és a tagok közül az elnököt a területi lakásgazdálkodási szerv vezetője jelöli ki.
- (2) A bizottságba nem jelölhető az, aki
- a lakóingatlan (lakás és helyiség) vagyonértékelésében (forgalmi értékbécslés) maga is részt vett vagy az azt elvégző gazdasági társaság tagja, illetve alkalmazottja,
 - maga is pályázott, vagy olyan gazdasági társaság tagja, illetve alkalmazottja, amely pályázatot nyújtott be,
 - az a)–b) pontokban meghatározott személy közeli hozzátartozója.
- (3) A bizottság tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy az (1) bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi okok esetükben nem állnak fenn. Nyilatkozatukat a pályázat nyilvános tárgyalásakor ismertetni kell és csatolni kell az ott felvett jegyzőkönyvhöz.
- 76. §** (1) A pályázat felbontása és elbírálása az R. vonatkozó szabályai szerint megalakított bizottság tárgyalásán történik, amelyen a pályázók vagy a pályázók törvényes és meghatalmazott képviselői, továbbá a honvédelmi érdek-képviselői szervek képviselői jelen lehetnek.
- (2) A tárgyalást a bírálóbizottság elnöke vezeti le és gondoskodik szabályos lefolytatásáról, továbbá annak adminisztratív és dologi feltételeiről.
- (3) A tárgyalásról – a megnyitástól a bezárásig terjedő folyamatában – jegyzőkönyv készül, amelyben rögzíteni kell minden érdemi eseményt, megállapítást és nyilatkozatot, így különösen:
- a jegyzőkönyv felvételének helyét, időpontját (kezdő és záró időpont: év, hó, nap, óra) és tárgyát (a megnevezett pályázat elbírálásának nyilvános tárgyalása), a bizottsági tagok, a jegyzőkönyvvezető, valamint a közjegyző nevét,
 - a pályázati hirdetmény közzétételének fórumát, időpontját,
 - a pályázati hirdetmény tartalmát és az annak ismertetését rögzítő megállapítást,
 - a nyilvántartásba vett pályázatok megszámlálásának és sértetlenségük vagy sérülésük mértékének a megállapítását, továbbá a nyilvántartásba vett sorrend szerinti számozásukat,
 - a pályázatok felbontásának tényét,

- f) a pályázatok érvényességének vagy érvénytelenségének (pontos indokolással) egyenként történő megállapítását,
- g) a pályázatok értékelését és sorrendi számát a különböző állománykategóriák szerinti sorrend és azon belül a benyújtás időrendi sorrendje szerint,
- h) a pályázati eredményt, több lakásra történt nyertesség esetén a megvásárolni kívánt lakást megjelölő nyilatkozatot és a sorrendiség ezzel összefüggő változását,
- i) több azonos feltétellel, azonos időpontban benyújtott pályázat esetén az R. szerinti árverés kitűzését vagy annak megtartását és eredményét,
- j) a végleges pályázati eredmény kihirdetésének tényét a pályázati nyertesek és az ingatlanok (lakások, helyiségek) pontos megnevezésével és tételes felsorolásával azzal, hogy erről külön írásbeli értesítést is fognak kapni,
- k) a tárgyalás bezárását, a bizottság tagjainak, a jelenlévő közjegyző, valamint a jegyzőkönyvvezető aláírását.

77. § Az R. különböző állománykategóriákba tartozás szerint megállapított elbírálási sorrendje akkor érvényesíthető, ha a pályázó a lakást saját, vagy természetes személy esetében a saját és házastársa egyenlő arányú tulajdonaként kívánja megszerezni. Ha a pályázó leendő tulajdonosként más személyt nevez meg, pályázatát a más személy jogállásának megfelelő sorrendi kategóriában kell figyelembe venni.

- 78. §**
- (1) Időpontegyezésnek kell tekinteni, ha a pályázatok azonos naptári napon érkeztek be.
 - (2) Az árverést a pályázatok elbírálására létrehozott bizottság tartja meg, közjegyző jelenlétében.

Az adásvételi szerződés megkötéséhez és a birtokbaadáshoz kapcsolódó rendelkezések

- 79. §**
- (1) A megbízott a szerződéskötés időpontjáról ajánlott levélben értesíti a vevőt azzal a közléssel, hogy amennyiben a szerződést az értesítés kézhezvételét követő 60 napon belül nem köti meg, vételi nyilatkozata hatályát veszti.
 - (2) Az adásvételi szerződés csak a 63. § szerinti igazolás megléte esetén köthető meg. Amennyiben az adásvételi szerződés megkötéséről megbízott gondoskodik, a megbízási szerződésben mindezt utalni kell.
 - (3) Az adásvételi szerződést az érvényes létrejöttét követő 30 napon belül meg kell küldeni a
 - a) vevő(k)nek,
 - b) szerződés tárgya szerint illetékes földhivatalnak,
 - c) szerződés tárgya szerint illetékes helyi lakóházkezelő és lakásgazdálkodási szervnek,
 - d) területi lakásgazdálkodási szervnek.

- 80. §**
- (1) A birtokba adást a helyi lakóházkezelő szerv bonyolítja le.
 - (2) A birtokba adás időpontjáról és helyéről a társasház közös képviselőjét, továbbá az esetleges más érdekeltet legalább 5 nappal a kitűzött időpont előtt írásban kell értesíteni.
 - (3) A birtokba adás teljes folyamatáról az átadó jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a jegyzőkönyv felvételének helyét és időpontját, továbbá a jelenlévők nevét és az általuk képviselt szerv megnevezését,
 - b) a jegyzőkönyv tárgyát az ingatlan pontos megnevezésével,
 - c) a helyszíni tárgyalás tényét, lényeges mozzanatait, az azon történt megállapításokat és nyilatkozatokat,
 - d) a közösségi mérőórák állását,
 - e) az átadott és átvett dokumentációk pontos megnevezését és felsorolását,
 - f) a felek képviselői által vállalt pótlólagos kötelezettségeket és azok határidejét,
 - g) a birtokba adás, illetve a birtokba vétel megtörténtét,
 - h) az eljárásban részt vevő felek képviselőinek aláírását.
 - (4) Az eljárás során a helyi lakóházkezelő szerv képviselője köteles a társasház képviselőjének a rendelkezésre álló műszaki dokumentációt, továbbá a közüzemi, közszolgáltatási és egyéb üzemeltetési szerződéseket – beleértve az ezek megszüntetésére irányuló nyilatkozatokat is – átadni.
 - (5) A birtokba adáson a HM mint vagyonkezelő képviselőjének is részt kell venni. A vagyonkezelői képviselőről a területi lakásgazdálkodási szerv gondoskodik.

- 81. §**
- (1) Ha a birtokba adásra kitűzött időpontban és helyen a társasház képviselője nem jelenik meg, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és új időpont írásbeli közlésével az eljárás lefolytatását ismételten meg kell kísérelni. Ha a képviselő a birtokba adási eljárásra kitűzött új időpontban sem jelenik meg, a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
 - (2) Ha a birtokba adási eljárás során a társasház képviselője az átvételt megtagadja, azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ilyen esetben a jegyzőkönyv egy példányát, valamint a 80. § (4) bekezdésében foglalt dokumentumokat ajánlott küldeményben, részére meg kell küldeni azzal a közléssel, hogy a birtokba adást az átadó megtörténtnek tekinti. A birtokba adás napját a jegyzőkönyv felvételének napjában kell megjelölni
 - (3) Ha a birtokba adási eljárás során a társasház képviselője csak a lakóépület egyes részeit vagy berendezéseit kívánja átvenni, azt úgy kell tekinteni, mintha az egész átvételt megtagadta volna és a (2) bekezdés szerint kell eljárni.

Hozzájárulás az önkormányzati tulajdonú, HM-rendelkezésű lakás és helyiség elidegenítéséhez

- 82. §**
- (1) Az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás elidegenítéséhez történő hozzájárulás megadására vonatkozó döntés meghozatalakor honvédelmi szervvel ténylegesen és folyamatosan fennálló alkalmazotti jogviszony időtartamának megállapítása vonatkozásában a 61. §-ban foglaltak az irányadók.
 - (2) A hozzájárulás megadása esetén a honvédelmi szervet megillető vételárhányadot e célra vezetett számla javára kell átutaltatni az önkormányzattal.

Lemondás a lakás HM rendelkezési jogáról

- 83. §**
- (1) Az igénylő hiányában üresen álló önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű lakás bérlőkiválasztási, bérlőkijelölési jogáról történő lemondást a helyi lakásgazdálkodási szerv kezdeményezheti. A javaslat alapján a területi lakásgazdálkodási szerv folytatja le az előzetes tárgyalásokat az önkormányzattal vagy a rendelkezési jogot megszerezni kívánó más jogi személlyel.
 - (2) Az önkormányzat vagy a rendelkezési jogot megszerezni kívánó más jogi személy ajánlatát a területi lakásgazdálkodási szerv a HM központi lakásgazdálkodási szerv részére felterjeszti.
 - (3) A miniszteri döntés előkészítéséről és a döntés közléséről, valamint a szükséges egyéb intézkedések megtételéről a HM központi lakásgazdálkodási szerv gondoskodik.
 - (4) A területi lakásgazdálkodási szerv a miniszteri döntésben és a HM központi lakásgazdálkodási szerv szakmai intézkedésében foglaltaknak megfelelően gondoskodik a megállapodás megkötéséről. A megállapodás hatálybalépéséhez a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetőjének jóváhagyása szükséges.
 - (5) A HM rendelkezési jog megszűnésének időpontjával a lakást a lakásügyi nyilvántartásokból ki kell vezetni.
 - (6) Az (1)–(5) bekezdésekben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű személygépkocsi-tároló bérlőkijelölési, bérlőkiválasztási jogáról való lemondás esetében is.

A szállógazdálkodáshoz, szállóbérlethez kapcsolódó rendelkezések

- 84. §**
- (1) A helyőrségi szálló céljára szolgáló épületet (épületrészt) a helyi és a területi lakásgazdálkodási szerv javaslata alapján a HM központi lakásgazdálkodási szerv jelöli ki, illetve vonja be vagy vonja ki a szállógazdálkodás köréből.
 - (2) A helyőrségi szálló férőhelyekkel az azok fekvése szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv gazdálkodik és gyakorolja a bérbeadói jogokat.
 - (3) A helyőrségi szálló kezelését és üzemeltetését az annak helye szerint illetékes helyi lakóházkezelő szerv látja el.
 - (4) A helyőrségi szálló – beleértve az e célra ideiglenesen hasznosított, állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakást is – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, az előírt norma szerinti bútorzattal, és egyéb berendezési, használati tárgyakkal berendezve, illetve felszerelve működtethető.
 - (5) A helyőrségi szálló üzemeltetéséhez és használatához szükséges, az elhelyezési ellátás körébe nem tartozó szakanyagokkal történő ellátás rendjét a szakanyag neve szerint hatáskörrel bíró honvédelmi szerv vezetője köteles meghatározni.

- 85. §** (1) A helyi lakásgazdálkodási szerv a szálló férőhely iránt benyújtott igénylést haladéktalanul megvizsgálja és nyilvántartásba veszi.
- (2) Az igényeket a kérelmezők állományának megfelelően csoportosítva, a beérkezés sorrendjében kell nyilvántartásba venni.
- (3) A nyilvántartásba vett igénylést a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője a beérkezéstől számított 30 napon belül köteles elbírálni, az R.-nek a különböző kategóriákba tartozó személyek közötti sorrendiségre vonatkozó szabályainak, azokon belül a nyilvántartásba vétel sorrendjének a betartásával.
- (4) Ha a szállón nincs szabad férőhely, arról az igénylőt írásban kell tájékoztatni, az esetleges más elhelyezési módra vagy a kérelem teljesíthetőségének várható időpontjára is kiterjedően.

A lakáscélú támogatási formák pénzügyi forrásainak kezeléséhez kapcsolódó rendelkezések

- 86. §** (1) A területi lakásgazdálkodási szerv az arra jogosult pénzintézettel szerződést köt a lakástámogatás és a lakáselidegenítés pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlák megnyitására és kezelésére.
- (2) A pénzforgalmi számla számlaegyenlegének alakulásáról a területi lakásgazdálkodási szerv negyedévente írásban számol be a HM központi lakásgazdálkodási szerv vezetőjének.
- 87. §** A lakáscélú munkáltatói kölcsön és a vissza nem térítendő juttatás (a továbbiakban együtt: lakáscélú támogatás) forrása a központi költségvetésben megállapított lakástámogatási előirányzat, a korábban nyújtott kölcsönök visszafizetéséből származó bevétel (visszatérülés) és a lakáscélú támogatásra átcsoportosított más pénzügyi források.

A lakáscélú támogatásnyújtáshoz kapcsolódó rendelkezések

- 88. §** (1) A lakáscélú támogatási szerződés (megállapodás) egy-egy példányát a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége haladéktalanul megküldi:
- a kedvezményezett állományilletékes parancsnokának,
 - a kedvezményezett állományilletékes parancsnoka útján az állományilletékes katonai szervezetet ellátó pénzügyi referatúrának,
 - az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervnek,
 - Budapesten az illetékes keretgazda-lakásbizottságnak.
- (2) Amennyiben a lakáscélú támogatási megállapodás megkötésekor a támogatott nem áll a honvédelmi szervvel alkalmazotti jogviszonyban, a támogatási szerződést csak az (1) bekezdés c)–d) pontjaiban meghatározott szervezetnek kell megküldeni.
- (3) A területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogató egysége a vissza nem térítendő juttatásban részesült személy
- nevéről, rendfokozatáról, állományviszonyáról, megbízási számáról (KGIR-azonosítóról), adóazonosító jeléről és lakcíméről;
 - a támogatással megszerzett lakás vételáráról, a teljes építési költség összegéről;
 - a folyósított támogatás összegéről
- havi rendszerességgel, legkésőbb a tárgyhavi folyósítást követő hónap 10. napjáig adatszolgáltatást nyújt az illetményszámfejtő szerv részére az adózási feladatok végrehajtása érdekében.
- 89. §** A kompenzatív jellegű lakáscélú támogatások iránti kérelemhez a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetőjének nyilatkozatot kell adnia arról, hogy a volt bérlő részére megfelelő másik HM-rendelkezésű lakás nem juttatható.
- 90. §** Vissza nem térítendő juttatás és munkáltatói kölcsön egyidejű igénylése esetén a lakáscélú támogatások csak ugyanazon lakás vásárlásához vagy – amennyiben azt az R. nem zárja ki – építéséhez nyújthatók.
- 91. §** A munkáltatói kölcsön iránt benyújtott kérelem elbírálása során lakószobával történő bővítésen az országos településrendezési és építési követelményekről szóló külön jogszabályban „bővítésként” meghatározott építési tevékenységet kell érteni, ha annak eredményeképpen a meglévő lakás szobaszáma legalább egy lakószobával nő.

Amennyiben a bővítés nem építésiengedély-köteles, a támogatási megállapodásban ki kell kötni, hogy a kedvezményezett a támogatási cél megvalósulását köteles az illetékes építésügyi hatóság által igazoltatni.

- 92. §** A munkáltatói kölcsön összegét a kerekítés általánosan elfogadott szabályainak megfelelően, ezer forintra kerekítve kell megállapítani. Így kell eljárni a vissza nem térítendő juttatás összegének megállapítása során is.
- 93. §** A lakáscélú támogatás iránti kérelem (a továbbiakban: támogatási kérelem) elbírálása során nem tekinthető vételárreszletnek a lakás építéséhez, vásárlásához pénzintézetől, magánszemélytől vagy más forrásból igénybe vett kölcsön.
- 94. §** (1) A munkáltatói kölcsön címén fennálló tartozás törlesztésének felfüggesztése akkor engedélyezhető, ha:
- a) az adós előre nem látható esemény (pl. betegség, baleset, haláleset) következtében átmenetileg fizetéseképtelenné vált,
 - b) az adós és családja havi átlagjövedelme külön jogszabályban megállapított létminimum alá süllyedt.
- (2) Az adós hitelt érdemlő módon igazolni köteles a tartozás visszafizetésének felfüggesztését alátámasztó indokait.
- 95. §** (1) A munkáltatói kölcsönből a honvédelmi szervvel fennálló alkalmazotti jogviszony alapján jóváírható engedmények vonatkozásában a 61. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A munkáltatói kölcsönből fennálló tartozás egyösszegű, határidő előtti kiegyenlítése esetén az adóst az R. alapján megillető kedvezményről szóló igazolás érvényessége legfeljebb 30 napban állapítható meg. Az igazolás kiállítása előtt be kell kérni a személyügyi igazolást arról, hogy a honvédelmi szerv állományába tartozó adós nem áll fegyelmi vagy büntetőeljárás hatálya alatt.
- 96. §** (1) Amennyiben a támogatási kérelemhez csatolt adásvételi szerződésből, ingatlan-nyilvántartási okiratból az nem állapítható meg, a kérelmezőt nyilatkoztatni kell arról, hogy a megvásárolni kívánt lakás szobaszáma eléri a lakáscélú támogatásokról szóló jogszabályban megállapított méltányolható lakásigény alsó határát és nem haladja meg a megállapított felső határt. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni a korábban felvett lakáscélú pénzintézeti kölcsönből fennálló tartozás kiegyenlítéséhez vagy csökkentéséhez igényelt munkáltatói kölcsön esetén is.
- (2) A munkáltatói kölcsönkérelemhez eredetben vagy hiteles másolatban csatoltatni kell:
- a) lakásépítés és -bővítés esetén az épület, illetve a lakás alaprajzát, jogerős építési engedélyt, az építés helye szerinti ingatlanról kiállított, 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot, költségvetési főösszesítőt vagy a teljes építési költségről szóló igazolást,
 - b) lakásépítés esetén az a) pontban meghatározottakon túl a lakás legalább 50%-os készültségéről szóló építéshatósági igazolást,
 - c) építőközösség tagjaként történő lakásépítés esetén az építőközösségi tagságról, az építkezés helyének megjelöléséről, az igénylő számára épülő lakás szobaszámáról és építési költségéről szóló igazolást,
 - d) lakásvásárlás esetén a vételi jogosultságot és a vételárat igazoló iratot vagy érvényes adásvételi (lakáscsere) szerződést, illetve előszerződést,
 - e) lakáscélú pénzintézeti kölcsönből fennálló tartozás kiegyenlítése, csökkentése esetén a pénzintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződést, az annak révén megszerzett lakásra kötött adásvételi szerződést, illetve az arra kiállított 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot, továbbá a pénzintézet hozzájárulását ahhoz, hogy a HM a javára – az általa nyújtott munkáltatói kölcsön erejéig – jelzálogjogot, illetőleg elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztethessen be a már terhelt lakóingatlanra.
- (3) A támogatási szerződés egy-egy példányát a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége haladéktalanul megküldi:
- a) a kedvezményezett állományilletékes parancsnokának,
 - b) az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervnek,
 - c) Budapesten az illetékes keretgazda-lakásbizottságnak.
- (4) Amennyiben a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége a kérelmező alkalmazotti jogviszonyának oly módon történő megszüntetése iránti eljárásról szerez tudomást, amelynek eredményeként a támogatás felmondásának lenne helye, a benyújtott támogatási kérelem elbírálását fel kell függesztenie. A felfüggesztés alatt a hiánypótlási határidő szünetel. Amennyiben az eljárás az alkalmazotti jogviszony megszűnése nélkül fejeződik be, az igénylés elbírálása folytatható. A felfüggesztésről a kérelmezőt írásban kell tájékoztatni.

- 97. §** (1) A kölcsön megfizetésével késedelembe esett személlyel, indokolt esetben, kérelmére a hátralékos tartozás rendezésére részletfizetési megállapodás köthető. A megállapodásban – a tárgyhavi törlesztőrészlet megfizetése mellett – amennyiben a hátralékos tartozás a 100 000 Ft-ot nem haladja meg legfeljebb 6, minden egyéb esetben legfeljebb 12 havi egyenlő részletben történő megfizetés köthető ki.
- (2) A területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége a kérelem elfogadásáról a részletfizetés feltételeinek, valamint a megállapodás megkötése helyének és időpontjának közlésével írásban tájékoztatja a kérelmezőt.
- (3) Amennyiben a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége az adós részletfizetési kérelmét elutasítja vagy az adós a vele közölt feltételekkel a részletfizetési megállapodást nem köti meg, a munkáltatói kölcsönt az R.-ben meghatározottak szerint kell felmondani. A felmondásról az adóst írásban kell tájékoztatni.
- (4) A felmondott kölcsönt és a visszavont engedményt – akkor is, ha arra polgári peres, illetve nemperes eljárás keretében kerül sor – a „Lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása” számlára kell behajtani.
- 98. §** A munkáltatói kölcsön visszafizetésének volt házastárs általi átvállalását a házasság felbontását tartalmazó bírói ítélet, illetőleg a bíróság előtt kötött egyezség, vagy a volt házastársnak az átvállalásra kötött megállapodása alapján lehet engedélyezni.

A lakbértámogatás megállapításához és folyósításához kapcsolódó rendelkezések

- 99. §** (1) A lakbértámogatás megállapítása iránti kérelmet a szolgálati hely szerinti illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv útján az állományilletékes parancsnokhoz kell benyújtani.
- (2) A lakbértámogatás iránti kérelem elbírálásához a kérelmezőtől be kell kérni
- a) az önkormányzati lakásra kötött érvényes és hatályos bérleti szerződést,
 - b) amennyiben a kérelmező a bérlő közeli hozzátartozójaként kéri a támogatást, a lakásbérlővel fennálló házasság, élettársi kapcsolat igazolásáról szóló okiratot (házassági anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt élettársi közös nyilatkozat vagy szerződés) vagy annak másolatát,
 - c) az önkormányzat vagy annak bérbeadó szerve által, a ténylegesen fizetett lakbérrel kiállított számlát.
- (3) A lakbértámogatás megállapítása és folyósítása a bérlő nevére kiállított számla vagy annak honvédelmi szerv által hitelesített másolata alapján történik.
- 100. §** (1) A szolgálati hely szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv a kérelem benyújtásától számított 5 napon belül a lakbértámogatásra való jogosultságról a 3. számú melléklet szerinti tartalommal igazolást állít ki. Amennyiben a kérelem hiánypótlásra szorul, e határidőt az eredményes hiánypótlási eljárás befejezésétől kell számítani.
- (2) A helyi lakásgazdálkodási szerv az igazolás egy példányát az állományilletékes parancsnok, egy példányát az igényjogosult, egy példányát pedig – a kérelemmel és a csatolt dokumentumokkal együtt – a pénzügyi referatúra részére küldi meg. Az igazolás további egy példányát a szolgálati hely szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv nyilvántartásba veszi, és lakásügyi iratként megőrzi. Az állományilletékes parancsnok a részére megküldött igazolást a támogatás megállapítása iránti kérelem másolatával az igényjogosult személyi gyűjtőjében helyezi el.
- (3) Az igazolás kiállításakor a helyi lakásgazdálkodási szerv felhívja az igényjogosult figyelmét arra, hogy haladéktalanul köteles minden olyan változásról – különösen a lakbér összegének csökkenéséről, a lakásbérlet megszűnéséről –, amely a lakbértámogatásra való jogosultságát érinti, a kiállító szervet írásban tájékoztatni.
- (4) A lakbértámogatásra való jogosultság hiányát a helyi lakásgazdálkodási szerv a kérelemre vezetett vagy ahhoz csatolt záradékban rögzíti és az állományilletékes parancsnok (vezető) részére továbbítja.
- 101. §** (1) A kérelem teljesítéséről és a lakbértámogatás folyósításáról vagy annak elutasításáról az állományilletékes parancsnok parancsban (határozatban) dönt, illetve intézkedik.
- (2) A döntés előkészítése az illetékes személyügyi, illetve pénzügyi referatúra feladata. A parancs (határozat) tervezetét a személyügyi szerv készíti el.
- (3) A lakbértámogatás folyósításáról rendelkező parancsnak (határozatnak) tartalmaznia kell
- a) a támogatásban részesülő természetes és pénzügyi azonosító adatait,
 - b) a lakbértámogatás havi összegének megállapításáról, folyósításáról szóló intézkedést,

- c) a számfejtéshez szükséges adatokat, ideértve a lakbértámogatás havi összege kiszámításának az R-ben meghatározott módját (összetevőit),
 - d) a folyósítás kezdő napját.
- (4) A lakbértámogatást az állományilletékes parancsnok parancsa (határozata) alapján a pénzügyi referatúra adatközlését (feladását) követően az illetményszámfejtő szerv a tárgyhavi illetménnyel együtt akkor folyósítja, ha a lakbérrel szóló tárgyhavi számla az adatrögzítési (feladási) határidő előtt a pénzügyi referatúrára megérkezett. Amennyiben a számla az adatközlési (feladási) határidőt követően érkezik meg a pénzügyi referatúrára, a lakbértámogatás folyósítása a következő havi illetménnyel együtt történik.

- 102. §** (1) A megállapított lakbértámogatásra való jogosultságban bekövetkező változás esetén a támogatás módosítására és megszüntetésére a 99–101. §-okban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az önkormányzati lakás bérleti díjának megemlése esetén a lakbértámogatás összege kérelemre módosítható.
- (3) Amennyiben az állományilletékes parancsnok vagy a helyi lakásgazdálkodási szerv tudomására jut, hogy az igényjogosultság feltételei már nem állnak fent, a folyósítás megszüntetésére azonnal intézkedni kell.
- (4) Az igényjogosult szolgálati viszonyában bekövetkezett, az igényjogosultságot érintő változásról, így különösen a szolgálati viszony megszűnéséről, lakhelyváltozásáról, helyőrség (település) váltással járó áthelyezéséről, vezénlyéséről, az állományilletékes személyügyi szerv haladéktalanul értesíti a szolgálati hely szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szervet.
- (5) Az állományilletékes honvédelmi szervet ellátó pénzügyi referatúra szükség szerint, de évente legalább egyszer – a helyi lakásgazdálkodási szervvel együttműködve – köteles ellenőrizni a folyósított lakbértámogatás helyességét, jogszerűségét.
- (6) Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakások bérleti díjának változása esetén a jogosultsági feltételek fennállását hivatalból kell vizsgálni, és szükség szerint a támogatás folyósítását meg kell szüntetni, vagy annak összegét újból meg kell állapítani.
- (7) A szolgálati hely szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv az igényjogosultságot érintő változás tudomására jutásától számított 15 napon belül új igazolást állít ki, illetőleg a jogosultsági feltételek megszűnéséről az állományilletékes parancsnokot írásban tájékoztatja.

A lakásüzemeltetési hozzájárulás megállapításához és folyósításához kapcsolódó rendelkezések

- 103. §** (1) A lakásüzemeltetési hozzájárulás a szolgálati hely szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv útján, az állományilletékes parancsnokhoz benyújtott kérelem alapján állapítható meg.
- (2) A lakásüzemeltetési hozzájárulás iránti kérelemhez be kell kérni:
- a) a havi – a Hjt. 113. § és 114. § rendelkezéseiben foglalt pótlékot nem tartalmazó – bruttó illetményről szóló igazolást,
 - b) az önkormányzati tulajdonú lakás bérleti szerződését, illetve annak hiteles másolatát,
 - c) a magántulajdonú lakás (lakóingatlan) 1 hónapnál nem régebbi, ingatlan-nyilvántartási tulajdoni lapjának hiteles másolatát,
 - d) a kérelmező nyilatkozatát a lakás (lakóingatlan) lakószobáinak számáról és azok alapterületéről (m²), valamint a lakásban közös háztartásban életvitelszerűen együttlakó személyekről,
 - e) eltartott nagykorú gyermek tulajdonában lévő lakás esetén – ha a kérelmező arra haszonélvezeti joggal nem rendelkezik – az eltartás okát hitelesen bizonyító iratot, igazolást,
 - f) a közüzemi szolgáltató vagy a szolgáltatási díj beszedésére jogosult szerv által kiállított, a szolgáltatási díj összegét igazoló számlát, számlákat vagy annak honvédelmi szerv által hitelesített másolatát,
 - g) egyedi fűtési mód esetén az energiahordozó szolgáltatási díját vagy bekerülési költségét igazoló számlát, illetve annak honvédelmi szerv által hitelesített másolatát,
 - h) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ő maga és a vele együttlakó személyek a lakást kizárólag lakhatás céljára használják, abban víz- és hőenergia-fogyasztással járó egyéb jövedelemszerző tevékenységet nem folytatnak.

- 104. §** (1) A helyi lakásgazdálkodási szerv a lakásüzemeltetési hozzájárulás iránti kérelmet érdemben megvizsgálja és azt javaslatával az állományilletékes parancsnokhoz továbbítja. Amennyiben a lakásüzemeltetési hozzájárulásra való jogosultság R-ben meghatározott feltételei fennállnak, a helyi lakásgazdálkodási szerv a jogosultságról a 4. számú

melléklet szerinti tartalommal igazolást állít ki. Az igazolás egy példányát a kérelemmel együtt az állományilletékes parancsnoknak, egy példányát az igényjogosultnak kell megküldeni. További egy példányt a helyi lakásgazdálkodási szerv nyilvántartásba vesz és lakásügyi iratként megőrzi. Ha a hozzájárulásra való jogosultság nem állapítható meg, a helyi lakásgazdálkodási szerv ezt a tényt a kérelemre vezetett (vagy ahhoz csatolt) záradékban rögzíti és az állományilletékes parancsnok részére továbbítja.

- (2) Az állományilletékes parancsnok ellenőrzi az igazolásban javasolt hozzájárulás összecszerúságát, majd a személyügyi szerv által elkészített parancsban (határozatban, intézkedésben) rendelkezik a hozzájárulás folyósításáról, vagy – jogosultság hiányában – a kérelem elutasításáról. A hozzájárulásra való jogosultság a kérelem benyújtásának időpontját megelőző hatállyal nem állapítható meg, illetőleg nem igazolható.
- (3) A hozzájáruláshoz kiállított igazolás állományilletékes parancsnoknak megküldött példányát és a folyósításáról rendelkező parancs egy példányát a megállapítás iránti kérelemmel együtt az igényjogosult pénzügyi személyi gyűjtőjében kell elhelyezni.
- (4) A lakásüzemeltetési hozzájárulást az állományilletékes parancsnok (vezető) parancsa (határozata) alapján, az állományilletékes honvédelmi szervet ellátó pénzügyi referatúra adatközlését (feladását) követően, az illetményszámfejtő szerv az illetménnyel együtt folyósítja.
- (5) A lakásüzemeltetési hozzájárulás összegét (naptári) évre számított összegben kell megállapítani és havi részösszegben (előleg jelleggel) elszámolási kötelezettség mellett kell folyósítani.

105. § (1) A lakásüzemeltetési hozzájárulás megállapítása során kizárólag a lakás rendeltetésszerű használatával összefüggésben felmerült közüzemi díjakat, költségeket lehet figyelembe venni.

- (2) Amennyiben az igényjogosulttal együtt lakók száma vagy a lakás mérete, illetőleg a közüzemi szolgáltatások szerkezete eltér az R.-ben, illetőleg a 103. § (2) bekezdés d) és h) pontjában meghatározott feltételektől, a számításba vehető szolgáltatói díjat az eltérés következtében felmerülő költséggel arányosan korrigálni, csökkenteni vagy növelni kell. Így kell eljárni különösen a kertek házak aránytalanul magas vízfogyasztása esetén vagy más, nem lakás céljára szolgáló helyiség (például garázs) fűtése címén felmerült fűtési költség esetén, függetlenül attól, hogy az öntözővíz-, illetve energiahordozó-felhasználás jövedelemszerzéssel függ össze vagy sem.
- (3) Az igazolásban tételesen meg kell jelölni a számításba vett energiahordozó (fűtési rendszer stb.) fajtáját, mennyiségét és egységárát, illetőleg éves költségkihatását.

106. § A lakásüzemeltetési hozzájárulásra való igényjogosultság év közbeni megnyílása esetén az R.-ben megjelölt szolgáltatási díjat a jogosultság első hónapjában érvényes díjak figyelembevételével, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani.

107. § (1) Az igényjogosult köteles az igazolást kiállító lakásgazdálkodási szervet haladéktalanul, írásban tájékoztatni minden olyan változásról, amely a hozzájárulásra való jogosultságát, folyósításának feltételeit érinti. Az igényjogosultat erre a lakásüzemeltetési hozzájárulás folyósításához kiállított igazolásban figyelmeztetni kell.

- (2) Az igényjogosult szolgálati viszonyában bekövetkezett vagy az igényjogosultságot érintő változásról (különösen a szolgálati viszony megszűnéséről, áthelyezésről, vezénylésről, lakhelyváltozásról) az állományilletékes parancsnok köteles értesíteni az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervet.
- (3) A hozzájárulásban részesülő igényjogosult áthelyezése, kinevezése vagy vezénylése esetén a jogosultsági feltételek fennállását újból meg kell vizsgálni, és szükség szerint a támogatást meg kell szüntetni vagy újból meg kell állapítani.
- (4) A helyi lakásgazdálkodási szerv az igényjogosultságot érintő változás esetén a tudomására jutástól számított 15 napon belül új igazolást állít ki, illetőleg a jogosultsági feltételek megszűnéséről vagy megváltozásáról az állományilletékes parancsnokot írásban tájékoztatja, és javaslatot tesz a hozzájárulás módosítására vagy megszüntetésére.

108. § A lakásüzemeltetési hozzájárulásra való jogosultságot az azt igazoló helyi lakásgazdálkodási szerv és az állományilletékes parancsnok szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, a tárgyév február 28-ig a rendelkezésre álló adatok (információk) alapján felülvizsgálja, s a vizsgálat eredménye alapján a szükséges intézkedéseket megteszi.

109. § (1) A jogosultsági feltételek, különösen a szolgáltatási díjak és az illetmények összegének módosulására tekintettel, a tényleges adatok alapján éves elszámolást kell készíteni. Az elszámolást a folyósításhoz kiállított igazolásra rávezetve a tárgyévét követő március 31-ig kell végrehajtani.

- (2) Az éves elszámolást a HM központi pénzügyi és számviteli szerv által rendelkezésre bocsátott illetményigazolás(ok), illetve azok másolata és a tárgyévi szolgáltatási díjak tényleges összegét igazoló, az igényjogosult által a tárgyévet követő év 15-éig az illetékes lakásgazdálkodási szervhez benyújtott, a 103. § (2) bekezdés f)–g) pontja szerinti számlák alapján kell végrehajtani. Ezt a határidőt a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője az igényjogosult kérelmére egy alkalommal 30 nappal meghosszabbíthatja.
- (3) Amennyiben az elszámolás szerint az előzetesen folyósított összeg és a ténylegesen igénybe vehető hozzájárulás éves összege eltér, a különbözetet a (4)–(5) bekezdés szerint kell rendezni.
- (4) Az utólag kifizethető hozzájárulás összegéről a helyi lakásgazdálkodási szerv igazolást készít. Az igazolás figyelembevételével az állományilletékes parancsnok (vezető) parancsban (határozatban) intézkedik a különbözet utólagos folyósítására. Az igényjogosult részére a különbözetet legkésőbb a bizonylatok benyújtását követő 60 napon belül ki kell utalni.
- (5) Amennyiben az előzetesen folyósított összeg meghaladja az igényjogosultat megillető hozzájárulás összegét, az állományilletékes parancsnok intézkedik a különbözet visszafizetésére. Amennyiben a visszafizetendő összeg meghaladja az igényjogosult (számított) havi illetményének 25%-át, a parancsnok parancsban (határozatban) legfeljebb 6 havi részletfizetést engedélyezhet. A visszafizetés az igényjogosult kérelmére az illetményből történő levonással is engedélyezhető.

110. § Eltérő rendelkezés hiányában a lakásüzemeltetési hozzájárulásra való jogosultság megállapítása szempontjából a megkezdett hónapot egész hónapnak kell tekinteni.

Az albérletidíj-hozzájárulás megállapításához kapcsolódó rendelkezések

111. § Az R. alkalmazásában nem tekinthető albérleti díjnak a lízingszerződés futamideje alatt a lízingbe vevő által – a havi vagy más időszakonkénti rendszerességgel megállapított lízingdíjon felül – előtörlesztési céllal vagy a szerződés megkötésének előfeltételeként befizetett pénzösszeg.

- 112. §**
- (1) Az albérletidíj-hozzájárulás iránti kérelem akkor fogadható be, ha azt a kérelmező az 5. számú melléklet szerinti, 2 példányban kitöltött igénylőlapon nyújtotta be az állományilletékes parancsnokhoz.
 - (2) Amennyiben a kérelmező az igényléshez nem csatolta, be kell kérni:
 - a) az áthelyezésről, kinevezésről, rendelkezési állományból más szervhez határozatlan időre történt vezénylésről szóló parancs (határozat) másolatát,
 - b) a fennálló házasság, élettársi kapcsolat igazolásáról szóló okiratot (házassági anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány, teljes bizonyító erejű okiratba foglalt élettársi közös nyilatkozat vagy szerződés), vagy annak másolatát,
 - c) családi pótlékra (nevelési ellátásra) való jogosultság esetén az erről kiállított határozatot vagy igazolást,
 - d) a bérleti, albérleti vagy lakáslízing-szerződést vagy hitelesített másolatát,
 - e) a bérletről, albérletről, lakáslízingről szóló, az igényjogosult részére kiállított számlát, egyszerűsített számlát (a továbbiakban: számla).
 - (3) A szállóférőhelyen történő elhelyezés kizárásával összefüggésben az állományilletékes parancsnok a férőhelyhiány mellett az igénylő által hitelesen igazolt és méltányolható körülményeket (így például a kérelmező beosztásának bizalmas vagy az általánostól fokozottabb felkészülést vagy pihentetést igénylő jellegét, az általánostól eltérő szolgálatteljesítési rendet, közeli hozzátartozó tartós ápolást, gondozást, felügyeletet igénylő betegségét) veheti figyelembe. Amennyiben a szállóférőhely-hiány vonatkozásában adatok nem állnak rendelkezésre, arról rövid úton egyeztet a kérelmező szolgálati helye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szervvel.
 - (4) Az állományilletékes parancsnok indokolással ellátott döntését külön határozat nélkül, az igénylés záradékeként rögzíti.
 - (5) A helyi lakásgazdálkodási szerv az állományilletékes parancsnok albérletidíj-hozzájárulás megállapítását engedélyező döntése és az R.-ben foglalt jogosultsági feltételek fennállása esetén a folyósításhoz a 6. számú melléklet szerinti formában három – Budapesten négy – példányban igazolást állít ki. Az albérletidíj-hozzájárulásra való jogosultság a kérelem benyújtásának időpontját megelőző hatállyal nem állapítható meg, illetőleg nem igazolható.
 - (6) A helyi lakásgazdálkodási szerv az igazolás egy példányát – a kérelemmel és az ahhoz csatolt okmányokkal – az állományilletékes parancsnoknak, egy példányát a kérelmezőnek, egy példányát az illetékes budapesti keretgazda

lakásbizottságnak küldi meg. Az igazolás irattári példányát az albérletidő-hozzájárulásokról szóló nyilvántartás egyidejű vezetése mellett a helyi lakásgazdálkodási szerv őrzi meg.

- (7) Ha az albérletidő-hozzájárulásra való jogosultság az R.-ben foglalt valamely feltétel hiányában nem állapítható meg, a helyi lakásgazdálkodási szerv ezt a tényt (szakmai véleményt) a kérelemre vezetett vagy a kérelemhez csatolt záradékban rögzíti, és a kérelmet igazolás kiállítása nélkül az állományilletékes parancsnoknak (vezetőnek) küldi vissza a kérelmező indokolással ellátott tájékoztatása mellett.

113. § (1) Amennyiben az igénylő az albérletidő-hozzájárulást lakáslízinghez kívánja felhasználni és azt kéri, a támogatásra való jogosultságról – végleges szerződés és számla hiányában – előzetes (elvi) munkáltatói igazolás is kiállítható.

- (2) Az előzetes munkáltatói igazolás kiállításának feltétele
- az 5. számú melléklet szerinti kérelem, továbbá
 - a lízingügyletre vonatkozó szerződéstervezet, előszerződés vagy
 - a kérelmezőnek tett lízingajánlat benyújtása.
- (3) Az előzetes munkáltatói igazolás iránti kérelem alapján az albérletidő-hozzájárulásra való jogosultság feltételeinek fennállását az állományilletékes parancsnok a helyi lakásgazdálkodási szerv bevonásával megvizsgálja.
- (4) Amennyiben a hozzájárulásra való jogosultság végleges lízingszerződés és számla nélkül is megállapítható, az állományilletékes parancsnok a 7. számú melléklet szerinti formában előzetes munkáltatói igazolást állít ki a kérelmező részére. Az igazolás egy példányát a helyi lakásgazdálkodási szerv részére is meg kell küldeni.
- (5) Az előzetes munkáltatói igazolás hatályát 3 hónapban lehet megállapítani. Hatályának fennállása alatt a helyi lakásgazdálkodási szerv a 112. § (5) bekezdés szerinti igazolást újabb igénylés nélkül, a létrejött lízingszerződés és számla (részszámla) benyújtása alapján állíthatja ki. Az igazolásban foglalt határidő elteltét követően a kérelmezőt az igénylés teljes körű megismétlésére kell felhívni.

114. § (1) Az albérletidő-hozzájárulás folyósításáról az állományilletékes parancsnok a helyi lakásgazdálkodási szerv által kiállított igazolás alapján parancsban (határozatban) dönt.

- (2) A folyósításról rendelkező parancsnak tartalmaznia kell:
- a támogatott természetes és pénzügyi azonosító adatait,
 - az albérletidő-hozzájárulás havi összegének megállapításáról, folyósításáról szóló intézkedést,
 - a számfejtéshez szükséges adatokat, ideértve az albérletidő-hozzájárulás havi alapösszegének kiszámítási módját,
 - az albérletidő-hozzájárulás összegének állományilletékes parancsnoki (vezetői) kiegészítését és annak jogalapját, összegét,
 - a folyósítás kezdő napját.
- (3) A parancsnoki döntés előkészítése az állományilletékes személyügyi szerv, valamint a pénzügyi referatúra együttes feladata. A parancs tervezetét a személyügyi szerv készíti el. A parancs (határozat), illetőleg az abból készülő kivonat egy példányát a személyügyi szerv a helyi lakásgazdálkodási szervnek, Budapesten további egy példányát az illetékes keretgazda-lakásbizottságnak is megküldi.
- (4) Az állományilletékes honvédelmi szervet ellátó pénzügyi referatúra vezetője az albérletidő-hozzájárulásra való jogosultság megállapításakor az okmányok alapján köteles ellenőrizni a jogosultság feltételeinek fennállásának és azt, hogy az okmányok megfelelnek-e az előírt alaki és tartalmi követelményeknek. Az okmányokat a pénzügyi személyi gyűjtőben kell elhelyezni és megőrizni.
- (5) Hatályos lízingszerződés esetén a lízingbe adó írásbeli kérésére a (2) bekezdés szerinti parancs alapján a pénzügyi referatúra írásban tájékoztatást adhat a megállapított (folyósított) albérletidő-hozzájárulás tényleges összegéről.
- (6) Az (1)–(5) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni a már folyósított albérletidő-hozzájárulás feltételeinek módosulása esetén is.

A megállapított albérletidő-hozzájárulás folyósításához, módosításához és megszüntetéséhez kapcsolódó rendelkezések

115. § (1) A pénzügyi referatúra a parancs (határozat) és az igényjogosult nevére kiállított eredeti számla – lízingszerződés esetén az eredeti számla vagy annak honvédelmi szerv által hitelesített másolata – alapján intézkedik az albérletidő-hozzájárulás folyósítására.

- (2) Ha a lízingbeadó gazdasági társaság, a futamidő végéig fizetendő (teljes) tőke- és kamatköltségről egyösszegű számlát állít ki, a havonta (vagy más rendszeres időközönként) fizetendő albérletidő-hozzájárulás a „fizetési értesítő” (tőke bekérő) alapján teljesíthető.
- (3) Ha a lízingcég az általános forgalmi adóról szóló törvény alapján „számlát helyettesítő bizonylatot” bocsát ki, és ez a bizonylat megfelel a számviteli törvényben meghatározott követelményeknek, a bizonylatot az albérletidő-hozzájárulás szempontjából számlaként kell kezelni.
- (4) A pénzügyi referatúra a tényleges kifizetésekről analitikus nyilvántartást vezet. A pénzügyi referatúra az ellátási körébe tartozó honvédelmi szervtől áthelyezésre kerülő, albérletidő-hozzájárulásban részesülő igényjogosultról az átvevő pénzügyi és számviteli szervet értesíti. Az értesítés tartalmazza a hozzájárulásra vonatkozó adatokat és az általa történt folyósítás befejezésének időpontját.

- 116. §**
- (1) A helyi lakásgazdálkodási szerv, az illetékes személyügyi szerv, továbbá a pénzügyi referatúra az igényjogosult lakáskörülményeiben, illetőleg az albérletidő-hozzájárulásra való jogosultságot megalapozó feltételekben, körülményekben beálló és tudomására jutott változásokról az állományilletékes parancsnokot tájékoztatja, illetőleg szükség szerint kezdeményezi az albérletidő-hozzájárulás folyósításának módosítását vagy megszüntetését.
 - (2) A köztisztviselői illetményalap változása esetén az albérletidő-hozzájárulás módosítását a helyi lakásgazdálkodási szerv a 6. számú melléklet szerinti (módosított) igazolás kiállításával kezdeményezi az állományilletékes parancsnoknál.
 - (3) Az R.-ben foglalt éves ellenőrzési kötelezettségét a helyi lakásgazdálkodási szerv az állományilletékes parancsnok közreműködésével teljesíti. Amennyiben az ellenőrzés eredményeként a folyósítás az állományilletékes parancsnoki hatáskörben megszüntetésre kerül, arról – részletes indokollással – az albérletidő-hozzájárulásban részesülő személyt, valamint a helyi lakásgazdálkodási szervet tájékoztatni kell.

A helyi lakásgazdálkodási szerv feladatai

- 117. §**
- (1) A helyi lakásgazdálkodási szerv az a lakásellátással, lakásigényléssel és juttatással, valamint a helyőrségi (keretgazda) lakásbizottság működésével összefüggő, az R.-ben meghatározott feladatai ellátása során:
 - a) javaslatot tesz a HM központi lakásgazdálkodási szervnek a lakásellátás bővítését célzó megoldásra,
 - b) ellenőrzi a lakás- és személygépkocsi-tároló igényléseket,
 - c) nyilvántartásba veszi a lakás- és személygépkocsi-tároló igényléseket,
 - d) elkészíti és a helyőrségi lakásbizottság elé terjeszti az éves lakáselosztási tervet, az éves besorolási tervet, valamint a személy szerinti lakáselosztás tervét,
 - e) a helyi szabályzatnak megfelelően elkészíti a személygépkocsi-tároló igénylők besorolását és – Budapest kivételével – javaslatot tesz a helyőrségi lakásbizottságnak a személy szerinti elosztásra,
 - f) gondoskodik a helyőrségi lakásbizottság megalakításáról, üléseinek megtartásáról, azok jegyzőkönyvi dokumentálásáról,
 - g) gondoskodik a helyőrségi lakásbizottság megalakulásának (összetételének), valamint az R. szerinti helyi szabályozásoknak (besorolás pontrendszer, személygépkocsi-tároló elosztás) helyőrségi parancsban történő kihirdetéséről,
 - h) értesíti az igénylőket az éves besorolásban szereplő helyükről,
 - i) gondoskodik a személy szerinti lakás- (személygépkocsi-tároló) elosztás kihirdetéséről,
 - j) megvizsgálja a helyőrségi, Budapesten a keretgazda-lakásbizottság hatáskörébe tartozó, lakásjuttatást kizáró jogszabályi rendelkezés hatálya alóli felmentési kérelmeket, és azokat döntési javaslattal a bizottság elé terjeszti,
 - k) előkészíti és előterjeszti azokat az egyéb ügyeket, amelyekben a helyőrségi lakásbizottságnak döntési, javaslattételi vagy véleményezési joga van,
 - l) beszámol lakásgazdálkodási tevékenységéről a helyőrségi lakásbizottságnak, Budapesten a HM Központi Lakásbizottságnak.
 - (2) Az (1) bekezdés c)–d), f)–i) és k)–l) pontja – a személygépkocsi-tárolókra vonatkozó rendelkezések kivételével – a budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv vonatkozásában nem alkalmazható. Az (1) bekezdés c)–k) pontja szerinti feladatokat – a személygépkocsi-tárolók kivételével – Budapesten a keretgazda-lakásbizottságok elnökei a bizottsági titkárok közreműködésével látják el.

- (3) A helyi lakásgazdálkodási szerv az állami tulajdonú lakás és személygépkocsi-tároló bérletével, használatával és elidegenítésével összefüggő, az R.-ben meghatározott feladatkörében:
- a) értesíti a juttatásban részesült személyt a lakás és személygépkocsi-tároló bérlőjéül történt kijelöléséről,
 - b) a kijelölt bérlővel bérleti szerződést köt a lakásra és a személygépkocsi-tárolóra,
 - c) távfűtéses lakás esetében elkészíti a külön törvényben meghatározott, a lakás díjfizetőjének személyében bekövetkezett változás átvezetése iránti kérelmet,
 - d) elbírálja a bérbeadói hozzájárulás iránti kérelmet, és dönt a hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról,
 - e) megállapodást köt a hátralékos lakbértartozás rendezésére,
 - f) szerződést köt a bérlővel a lakás és személygépkocsi-tároló bérletének (bérleti szerződésének) közös megegyezéssel történő megszüntetésére,
 - g) a lakásbérletet megszüntető vagy külön szerződésben megállapodik az állami tulajdonú HM vagyongazdálkodási jogú lakás bérlőjével, valamint megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli használójával a kiürítési és cseretérítésben,
 - h) lefolytatja a felmondást megelőző eljárást, és felmondja a lakás és személygépkocsi-tároló bérleti szerződését,
 - i) a lakás és személygépkocsi-tároló bérletének megszűnése esetén lefolytatja a megfelelő eljárást,
 - j) megállapítja a jogcím nélküli használó által fizetendő használati díjat,
 - k) kezdeményezi a lakóépület (lakás) és a lakóépülethez tartozó nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítését,
 - l) igazolja az elidegenítésre kijelölt lakás és személygépkocsi-tároló bérlőjének (használójának) vásárlási jogosultságát,
 - m) a lakás és személygépkocsi-tároló bérletével (használatával) kapcsolatos jogviták eldöntésére peres eljárást kezdeményez.
- (4) A helyi lakásgazdálkodási szerv az önkormányzati tulajdonú HM-rendelkező lakásokhoz és személygépkocsi-tároló bérletéhez, használatához, valamint elidegenítéséhez kapcsolódó, az R.-ben meghatározott feladatkörében:
- a) értesíti a juttatásban részesült személyt és a bérbeadót a lakás, személygépkocsi-tároló bérlőkijelöléséről (kiválasztásáról),
 - b) külön szerződésben megállapodik a HM bérlőkijelölési vagy többszörösen gyakorolható bérlőkiválasztási jogú lakás bérlőjével, valamint megfelelő elhelyezésre jogosult jogcím nélküli használójával a kiürítési és cseretérítésben,
 - c) eljár a bérbeadó szervnél a lakás és személygépkocsi-tároló bérleti szerződésének felmondása és kiürítése érdekében,
 - d) jogcím nélküli használat esetén intézkedik a bérbeadónál a használati díj megállapítására és a bérleti díjat meghaladó összegének a HM javára történő elszámolására,
 - e) kezdeményezi az önkormányzati tulajdonú lakás és személygépkocsi-tárolón fennálló HM rendelkezési jog visszerhes megszüntetését,
 - f) hozzájárul a lakás és személygépkocsi-tároló helyiség bérlőnek történő elidegenítéséhez.
- (5) A helyi lakásgazdálkodási szerv a szállóférőhely-ellátással összefüggő, R.-ben meghatározott feladatkörében:
- a) gyűjti, nyilvántartja a szállóférőhely-igényléseket, és dönt a férőhely juttatásáról, meghatározza a férőhely bérletének feltételeit,
 - b) felmondja a szállóférőhely-bérletet, továbbá a bérlet megszűnését követően lefolytatja a megfelelő eljárást.
- (6) A helyi lakásgazdálkodási szerv az R.-ben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettségei keretében:
- a) vezeti a 127. §-ban meghatározott nyilvántartásokat,
 - b) záradékolja az illetékességi területén lakó, más helyőrségben HM-rendelkező lakást igénylő személyek lakásigénylő lapját,
 - c) a HM-rendelkező lakás és személygépkocsi-tároló helyiség juttatásáról értesíti a juttatásban részesült személyt állományilletékes parancsnokát, valamint visszaadási kötelezettség esetén a meglévő HM-rendelkező bérlemény helye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szervet,
 - d) igazolja a részleges lakásfelújítási átalány és lakhatási költségtérítés, továbbá az albérletidő-hozzájárulás folyósításának elbírálásához szükséges lakásgazdálkodási tényeket, adatokat,
 - e) a műszaki tartalmú bérbeadói hozzájárulás iránti kérelem elbírálásához véleményt kér a helyi lakóházkezelő szervtől,
 - f) a HM-rendelkező, állami tulajdonú lakás és személygépkocsi-tároló, valamint a szállóférőhely bérbeadását megelőzően – különös tekintettel a szerződés előkészítő ívre – egyeztet a helyi lakóházkezelő szervvel,

- g) eleget tesz az állami, önkormányzati és igazságszolgáltatási szervek megkereséseinek,
 - h) a HM központi és a területi lakásgazdálkodási szerv részére az esetenként meghatározott tárgykörben és határidőre adatokat szolgáltat,
 - i) elkészíti a lakhatási támogatásokról szóló időszakos jelentéseket,
 - j) a közös lakásgazdálkodási ügyek megoldásában együttműködik a katonai, rendészeti és önkormányzati szervekkel, képviseli a helyi lakásgazdálkodási érdekeket.
- (7) A (3)–(6) bekezdésben felsorolt feladatok ellátása során a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője kiadmányozási jogkörét általánosan vagy megjelölt tárgykörökben, helyőrségi parancsban a bázisüzemeltető parancsnok vagy a helyőrségkomendáns – e rendszeresített beosztások hiányában – az önálló beosztású lakásügyi előadó részére átruházhatja. Az átruházott hatáskörben történt kiadmányozást az ügyiratokon minden esetben fel kell tüntetni. A budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője képviseletében szervezetszerű helyettese külön felhatalmazás nélkül járhat el.

- 118. §** A budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv elszámolási kötelezettséggel az illetékességi területén önálló hatáskörben gazdálkodik
- a) az intézményes feladatok ellátására szolgáló, a HM Központi Lakásbizottság által évente meghatározott lakáskerettel,
 - b) a helyi szabályzat szerint a HM-rendelkezésű személygépkocsi-tárolókkal,
 - c) a garzonházban lévő, valamint a garzonházi elhelyezés céljára kijelölt lakásokkal,
 - d) a nőtlen- és nővérszálló-férőhelyekkel.

A területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységének feladatai

- 119. §** A területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége az R.-ben meghatározott feladatkörében:
- a) nyilvántartásba veszi, besorolja, elbírálja és teljesíti a vissza nem térítendő juttatás és munkáltatói kölcsön (a továbbiakban együtt: lakáscélú támogatások) iránti kérelmet,
 - b) intézkedik a megítélt lakáscélú támogatás pénzintézet útján történő folyósítására,
 - c) intézkedik a lakáscélú támogatásnyújtás alapján a HM-et megillető jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási bejegyzése és törlése iránt,
 - d) a lakáscélú támogatásnyújtás folytán a HM javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom fennállása alatt elbírálja a lakóingatlan további megterheléséhez történő hozzájárulás megadása iránti kérelmet,
 - e) elbírálja a HM javára fennálló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom más lakóingatlanra történő átjegyzésének engedélyezése iránti kérelmet,
 - f) intézkedik az R.-ben meghatározott engedmények jóváírása és a munkáltatói kölcsönből fennálló tartozás elengedése iránt,
 - g) a munkáltatói kölcsönből fennálló tartozás egyösszegű megfizetése esetén igazolja az adóst megillető kedvezmény mértékét,
 - h) elbírálja a munkáltatói kölcsöntörlesztés felfüggesztése iránt benyújtott kérelmet,
 - i) megállapodást köt a lakáscélú támogatásból fennálló késedelmes tartozás részletekben történő rendezésére,
 - j) felmondja a lakáscélú támogatást és intézkedik a HM-et megillető követelések behajtására,
 - k) nyilvántartja a munkáltatói kölcsöntartozásokat és a lakáscélú támogatásokból származó, a HM-et megillető egyéb követeléseket,
 - l) negyedévente beszámol a HM központi lakásgazdálkodási szervnek a lakáscélú támogatásnyújtásról,
 - m) kapcsolatot tart a lakáscélú támogatások lebonyolításával megbízott pénzintézettel,
 - n) ellátja a „Lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása” elnevezésű számla működtetésével összefüggő feladatokat,
 - o) a HM-rendelkezésű lakásra jogosult személyek részére a lakásgondjuk megoldása érdekében, a budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv illetékességi területének kivételével, az egész ország területére kiterjedő illetékességgel, az ide vonatkozó jogszabályok betartásával lakóingatlan-közvetítést végezhet,
 - p) vezeti a 129. §-ban előírt nyilvántartásokat.

A területi lakásgazdálkodási szerv feladatai

120. § A területi lakásgazdálkodási szerv az R.-ben meghatározott feladatkörében:

- a) tervezi és nyilvántartja a hatáskörébe tartozó lakáscélú pénzforgalmat, gondoskodik a pénzforrások jogszerű felhasználásáról, s mindarról beszámol a HM központi lakásgazdálkodási szerv részére,
- b) hozzájárul a kiürítési és cseretérítésre létrejött megállapodáshoz, gondoskodik a megállapodás szerinti összeg kifizetéséről,
- c) gyűjti, véleményezi és az R.-ben megállapított módon előterjeszti az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakóépületek, lakások és a lakóépületekhez tartozó nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére tett kezdeményezéseket,
- d) előkészíti az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakóépület, lakás és a lakóépülethez tartozó nem lakás céljára szolgáló helyiség elidegenítését, a felsőbbbszintű döntés alapján közvetlenül vagy megbízottja útján gondoskodik az elidegenítés végrehajtásáról,
- e) ellenjegyzí a helyi forgalmi érték és a vételár megállapítását, valamint a társasház alapító okiratot,
- f) a részletvétel útján elidegenített állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás vonatkozásában gondoskodik a HM-et megillető jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom bejegyeztetéséről, megszüntetéséről, vagy áttérheléséről,
- g) gondoskodik az MH-t, illetőleg a HM-et a lakáselidegenítésből megillető pénztartozások nyilvántartásáról és behajtásáról,
- h) nyilvántartja a korábban hatályban volt jogszabály alapján a HM-et megillető lakás-használatbavételi díj tartozásokat, az ezzel összefüggő szociálpolitikai kedvezményeket és szükség szerint intézkedik a tartozások behajtására,
- i) a helyi lakásgazdálkodási szervek kezdeményezésére, illetőleg a központi feladat végrehajtásához javaslatot tesz a HM-rendelkezésű lakások szerzésére a HM központi lakásgazdálkodási szervnek, megkötí az ezzel összefüggő megállapodásokat,
- j) engedélyezi az állami tulajdonú HM-rendelkezésű lakás komfortfokozatot is növelő korszerűsítési költségeinek a bérbeadó általi átvállalását,
- k) megállapodást köt a lakóépülethez tartozó nem lakáscélú helyiség bérbeadására,
- l) megtéríti a szövetkezeti és a társasházban lévő HM vagyonkezelésű állami tulajdont jogszabály, illetőleg a társasházközösség határozata alapján terhelő (közös) költségeket,
- m) javaslatot tesz a központi lakásgazdálkodási szervnek a tárgyévben tervezett lakáselidegenítési és egyéb, lakhatási támogatási célra fordítható bevételek (többletbevételek) felhasználására,
- n) negyedévente beszámol a központi lakásgazdálkodási szervnek a lakáselidegenítésről, a lakhatási támogatási célra fordítható bevételek alakulásáról,
- o) irányítja és ellenőrzi a helyi lakóházkezelő szervek tevékenységét, gondoskodik szakmai képzésükről,
- p) elbírálja az irányítása alá tartozó szervek – ide nem értve a HM központi lakásgazdálkodási szerv szakmai irányítása és felügyelete alá tartozó helyi lakásgazdálkodási szerveket, valamint önálló hatáskörében meghozott döntései vonatkozásában a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységét, továbbá a HM Központi Lakásbizottság felügyelete alá tartozó helyőrségi és budapesti keretgazda-lakásbizottságokat – által hozott döntések ellen benyújtott kérelmeket, panaszokat, közérdekű bejelentéseket, előkészíti az ezekkel összefüggő felsőbbbszintű vezetői döntéseket,
- q) a hatáskörébe tartozó ügyekben megállapodásokat köt,
- r) vezeti a 130. §-ban meghatározott nyilvántartásokat, azokból külön szabályozás, illetve intézkedés alapján elemzést készít és információkat szolgáltat a felettes szervek részére.

A központi lakásgazdálkodási szerv feladatai

121. § A HM központi lakásgazdálkodási szerv az R.-ben meghatározott feladatkörében:

- a) figyelemmel kíséri a lakhatási támogatások alakulását, az ellátás javítása és a támogatási rendszer hatékonyabb működése érdekében javaslatokat dolgoz ki, illetőleg saját hatáskörében intézkedéseket hoz,
- b) megszervezi és lebonyolítja a lakásügyi szakmai továbbképzéseket,

- c) kidolgozza a tárca lakhatástámogatási koncepcióját, valamint a lakhatás támogatásával összefüggő tárcaszintű jogi normákat,
- d) szakmai intézkedéseket bocsát ki a lakhatás támogatásával összefüggő eseti feladatok ellátásának módjára vonatkozóan,
- e) dönt a lakáselidegenítési és egyéb, lakhatási támogatási célra fordítható bevételek felhasználására a területi lakásgazdálkodási szerv által tett javaslatról,
- f) értesíti a HM Központi Lakásbizottság hatáskörében juttatásban részesült személyt, a HM-rendelkezésű lakás, személygépkocsi-tároló bérletjéül történt kijelöléséről és intézkedik a bérleti szerződés megkötésére,
- g) a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységének előterjesztése alapján elbírálja az R. által a hatáskörébe utalt személyek lakáscélú támogatás iránti kérelmét és intézkedik azok teljesítésére,
- h) félévente összefoglaló beszámolót készít a tárca vezetőinek a HM által nyújtott lakhatási támogatásokról,
- i) a HM vezetői és más szervek megkeresésére eseti adatszolgáltatást teljesít a lakhatási támogatásokról, szakmai véleményt ad a lakhatás támogatásával összefüggő koncepcionális kérdésekről,
- j) megvizsgálja és döntésre előkészíti a tárca vezetőihez intézett és a miniszter hatáskörébe tartozó, lakhatással összefüggő kérelmeket, beadványokat,
- k) elkészíti a HM Kollégium, a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum és más fórumok részére a lakhatás támogatásával összefüggő előterjesztéseket,
- l) javaslatokat dolgoz ki a lakhatási támogatások informatikai rendszerének fejlesztésére,
- m) elkészíti a fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzat elemi költségvetését és kincstári alapokmányait,
- n) végrehajtja a lakásgazdálkodási szervek szakfelügyeleti ellenőrzését, a lakásgazdálkodási szakterületet is érintő átfogó ellenőrzés esetén tagot delegál az ellenőrző bizottságba.

A helyi lakóházkezelő szerv feladatai

122. § A helyi lakóházkezelő szerv az R.-ben meghatározott feladatkörében:

- a) gondoskodik az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás és személygépkocsi-tároló rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő átadás-átvételéről,
- b) gondoskodik a helyőrségi szállóférőhelyek és lakóegységek rendeltetésszerű használatra alkalmas, megfelelő állapotban történő átadás-átvételéről,
- c) megállapítja az általa nyújtott szolgáltatások díját,
- d) beszedi, nyilvántartja és elszámolja a bérleti (használati), szolgáltatási díjakat, intézkedik azok behajtása iránt,
- e) együttműködik a helyi lakásgazdálkodási szervvel a lakás és személygépkocsi-tároló bérbeadásával összefüggő eljárásban (szerződés-előkészítő ív, átadás-átvételi jegyzőkönyv, bérleményleltár stb.),
- f) a bérlet és a bérbeadó között létrejött megállapodás szerint figyelemmel kíséri a lakás korszerűsítését, illetve a több lakást szolgáló berendezés létesítését és a munkák elvégzését jegyzőkönyvben rögzíti,
- g) a Szolgáltató képviselőjében aláírja és az illetékes távhőszolgáltatónak továbbítja a távhőszolgáltatással ellátott állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakás díjfizetőjének személyében bekövetkezett változás átvezetése iránti, külön törvényben meghatározott kérelmet,
- h) kijelöli a személygépkocsi-parkoló helyeket az állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű területen,
- i) ellátja az állami tulajdon képviselőjét a egyes tulajdonú társasházban,
- j) a személygépkocsi-tároló kivételével közreműködik a lakóépületben lévő vagy ahhoz tartozó nem lakás céljára szolgáló helyiség hasznosítására irányuló eljárásban,
- k) vezeti a jogszabályban, a 128. §-ban és a szolgáltatási szerződésben meghatározott nyilvántartásokat,
- l) együttműködik a lakásellátás helyi, területi és központi szerveivel, részükre adatokat gyűjt és szolgáltat,
- m) havonta adatot szolgáltat a helyi lakásgazdálkodási szerv részére a bérleti, használatdíj-hátralékkal rendelkező bérletről, használatokról.

A budapesti keretgazda-lakásbizottságok

- 123. §** (1) Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató szerv
- a) a HM az ott, továbbá a HM által alapított és Budapesten működő gazdasági társaságoknál, illetve a más állami szerveknél – ideértve a nem katonai igazságügyi szerveket is – Budapesten szolgáló (dolgozó) személyi állomány;
 - b) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség – az önálló lakáskeret-gazdálkodást folytató szervezetek kivételével – a HM ügynökségei, hivatalai, háttérintézményei, valamint a miniszter közvetlen irányítása és fenntartói irányítása alá tartozó más fővárosi intézményekben szolgáló (dolgozó) személyi állomány;
 - c) a HM Hadművelési és Kiképzési Főosztály a h) pontban megjelölt szerv kivételével, a HM Honvéd Vezérkar főnökének és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen alárendeltségébe tartozó, Budapesten működő honvédelmi szerveknél szolgáló (dolgozó) személyi állomány, valamint az R. rendelkezései alapján fővárosi végleges letelepedést kérelmezők;
 - d) a Katonai Főügyészség a Budapesten működő katonai igazságügyi szerveknél szolgáló (dolgozó) személyi állomány;
 - e) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány;
 - f) az MK Katonai Felderítő Hivatal az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány;
 - g) az MK Katonai Biztonsági Hivatal az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány;
 - h) az MH Támogató Dandár az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány;
 - i) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) az ott szolgáló (dolgozó) személyi állomány lakhatástámogatási ügyeiben.
- (2) A Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervekhez az (1) bekezdés szerint nem utalt, Budapesten működő szervezetek és szervezeti egységeknél szolgáló személyek lakásügyeiben illetékes lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervként az MH Támogató Dandár jár el.
- (3) A HM-ben működő keretgazda-lakásbizottság megalakítása és működése tekintetében katonai szervezetek parancsnokainak – a HM Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó főosztályok kivételével – a minisztériumi főosztályok és az önálló osztályok vezetőit kell tekinteni. A HM egyéb szervezeti egységeit a tervezési és koordinációs feladatok ellátásáért felelős főosztály képviseli.
- (4) Az (1) bekezdésben felsorolt honvédelmi szerveknél a keretgazda-lakásbizottságok megalakításáért és működési feltételeinek biztosításáért az adott katonai szervezet parancsnoka felelős.
- (5) A keretgazda-lakásbizottság ülésén a katonai szervezet parancsnokát a szervezetszerű helyettese képviselheti.
- (6) A keretgazda-lakásbizottság ülésén állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt a budapesti helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője.

A HM Központi Lakásbizottság

- 124. §** (1) A HM Központi Lakásbizottság elnöke a HM kabinetfőnök, akit a HM személyzeti főosztályvezető helyettesít.
- (2) Az elnök mellett a HM Központi Lakásbizottság tagjai:
- a) a HM személyzeti főosztályvezető,
 - b) a HM jogi főosztályvezető,
 - c) a HM védelemgazdasági főosztályvezető,
 - d) a HM tervezési és koordinációs főosztályvezető,
 - e) a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség vezérigazgatója,
 - f) a HM Infrastrukturális Ügynökség vezérigazgatója,
 - g) a HM hadművelési és kiképzési főosztályvezető,
 - h) az MH Támogató Dandár parancsnoka,
 - i) a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója,
 - j) az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka,
 - k) a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum munkájában részt vevő munkavállalói érdek-képviselői szervek elnökei (vezetői).
- (2) A HM Központi Lakásbizottság üléseit a HM-ben e célra rendszeresített beosztásában a HM Központi Lakásbizottság titkára készíti elő. A titkár segíti az elnököt az ülés levezetésében.

- (3) A bizottsági ülésen a tag személyesen vagy meghatalmazott képviselője útján vesz részt. A képviselő a tagot teljes jogkörrel helyettesíti. A bizottsági ülésen tanácskozási jogkörrel vesz részt a HM Központi Lakásbizottság titkára és a HM Védelemgazdasági Főosztály Lakásfelügyeleti és Építéshatósági Osztály osztályvezetője, továbbá annak helyettese.
- (4) A HM Központi Lakásbizottság titkára a (2) bekezdésben foglaltakon túl
- a) véleményezi és döntésre előkészíti a bizottsághoz intézett kérelmeket;
 - b) előkészíti a bizottság elnökének jelentéseit, beszámolóit;
 - c) döntésre előkészíti az elnöki hatáskörbe utalt ügyekben;
 - d) gondoskodik a bizottsági döntések – ideértve az elnöki hatáskörben hozott döntéseket is – végrehajtásáról;
 - e) nyilvántartja a bizottság budapesti tartalék lakáskeretét;
 - f) véleményezi a HM által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló normatív szabályozás tervezeteit, s folyamatosan tájékoztatja a bizottság tagjait a lakásügyi jogszabályok változásairól, és az MH lakásellátását érintő lényeges kérdésekről;
 - g) ellenőrzi a helyőrségi, Budapesten a keretgazda-lakásbizottságok lakásügyi tevékenységét;
 - h) közreműködik a HM központi lakásgazdálkodási szerv szakmai-felügyeleti jogkörében végrehajtott lakásgazdálkodási ellenőrzéseken,
 - i) a HM Központi Lakásbizottság, illetve annak elnöke képviseletében ellátja a helyőrségi, Budapesten a keretgazda lakásbizottságok munkájának irányítási feladatait.
- (5) A HM Központi Lakásbizottság évente két alkalommal tart ülést. Az elnök döntése szerint a HM Központi Lakásbizottság évi második rendes ülésének mellőzésével a bizottság úgy is döntést hozhat, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó, írásban megküldött elnöki előterjesztésről a tagok – a kézhezvételtől számított 15 napon belül – írásban szavaznak. Ha a tagok több mint 50%-a a szavazásra nyitva álló határidőn belül azt írásban kezdeményezi, az ülést meg kell tartani.
- (6) A HM Központi Lakásbizottság ülései között, annak hatáskörébe tartozó ügyekben a bizottság elnöke beszámolási kötelezettséggel hozhat döntést.
- (7) Az azonos tényállás mellett ismételten benyújtott, korábban már elutasított felmentési kérelem tárgyában átruházott elnöki hatáskörben nem hozható döntés. A kérelmet érdemi elbírálás nélkül, elutasító javaslattal és az ügy végleges lezárására irányuló indítvánnyal kell a bizottság elé terjeszteni.
- (8) A (6)–(7) bekezdésekben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni a helyőrségi és a budapesti keretgazda lakásbizottságok eljárása során is.

A nyilvántartásokhoz, adatszolgáltatáshoz és a lakhatás támogatásához kapcsolódó egyéb rendelkezések

- 125. §** A garzonházban lévő, továbbá garzonházi elhelyezés céljára kijelölt lakásra megkötött bérleti szerződés egy-egy példányát a helyi lakásgazdálkodási szerv haladéktalanul megküldi a bérelő állományilletékes parancsnokának, továbbá Budapesten az illetékes keretgazda-lakásbizottságnak.
- 126. §** (1) A honvédelmi szerv által nyújtott lakhatási támogatásokról a helyi lakásgazdálkodási szerv, a területi lakásgazdálkodási szerv és annak lakhatástámogatási egysége támogatásonként külön nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell különösen a támogatásban részesülő nevét, állományviszonyát (rendfokozatát), a támogatás nyújtásának (HM-rendelkezésű lakás, személygépkocsi-tároló, szállóférőhely esetében a bérleti szerződés keletkezésének) időpontját, pénzübeli lakhatási támogatások esetén a támogatás (havi rendszerességgel vagy egy összegben folyósított) mértékét, a támogatás (bérleti szerződés) megszűnésének, megszüntetésének időpontját.
- (2) Amennyiben annak technikai feltételei rendelkezésre állnak az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartások kizárólag elektronikus adatrögzítéssel is vezethetők.
- 127. §** A helyi lakásgazdálkodási szerv nyilvántartást vezet:
- a) az illetékességi körébe tartozó HM-rendelkezésű lakásokról, személygépkocsi-tárolókról, valamint a helyőrségi szállóférőhelyekről,
 - b) a lakásigénylőkről és a lakásfelajánlókról,
 - c) a besorolt lakásigénylőkről,

- d) a jogcím nélküli lakáshasználókról,
- e) a személygépkocsitároló-igénylőkről,
- f) a szállóférőhely-igénylőkről,
- g) a részleges lakásfelújítási átalány és a lakás-karbantartási költségterítés, a lakbértámogatás és a lakásüzemeltetési hozzájárulás, valamint az albérletidíj-hozzájárulás folyósításához kiadott igazolásokról,
- h) a bérleti, használati és szolgáltatási díjjal tartozó személyekről, s a velük szemben megtett intézkedésekről.

128. § A helyi lakóházkezelő szerv nyilvántartást vezet:

- a) az illetékességi körébe tartozó HM-rendelkezésű lakások, a helyőrségi szállók, valamint a lakóépületekben lévő vagy azokhoz tartozó, bérbeadás útján hasznosított nem lakás céljára szolgáló helyiségek alapadatairól,
- b) a lakóépületek bérbeadás útján hasznosított közös használatú helyiségeiről,
- c) a bérlemények bérleti (használati) és az általa nyújtott szolgáltatások díjairól,
- d) a helyőrségi szállókban lévő férőhelyek és lakóegységek bérleti (használati) díjairól,
- e) az állami tulajdonú lakások és helyiségek bérleti szerződéseiről,
- f) a bérlemények üzemeltetésével kapcsolatos adatokról,
- g) a bérleti és szolgáltatási díjak bevételeiről,
- h) a vagyonkezelői hozzájárulásokról és engedélyekről,
- i) a vegyes tulajdonú lakóépületekben levő, állami tulajdonrészről (lakás, helyiség) és az arra eső költséghányadról,
- j) a bérleti (használati) és szolgáltatási díjak elszámolásáról.

129. § (1) A területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egysége nyilvántartást vezet:

- a) a lakáscélú támogatást kérelmezőkről és a besorolt lakáscélú támogatási igénylésekről, valamint a folyósított lakáscélú támogatásokról,
 - b) az elutasított lakáscélú támogatási kérelmekről,
 - c) a munkáltatói kölcsönökből az R. szerint jóváírt engedményekről és elengedett tartozásokról,
 - d) a kölcsöntörlesztésből befolyt bevételről és a kinnlévőségekről.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az a támogatásnyújtáshoz kapcsolódó valamennyi lényeges időpontot – a nyilvántartásba vétel időpontját, a kitűzött hiánypótlási határidőt, a hiánypótlás teljesítésének, az igénylés besorolásának és a támogatási összeg átutalásának időpontját – együttesen tartalmazza.

130. § A területi lakásgazdálkodási szerv nyilvántartást vezet:

- a) a HM-rendelkezésű lakásokról, személygépkocsi-tárolókról és helyőrségi szállókról (központi nyilvántartás),
- b) a lakáscélú számlák pénzforgalmáról (pénzforgalmi napló),
- c) a kiürítési és cseretérítésekről,
- d) az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú lakások (helyiségek) elidegenítéséről és pénzforgalmáról,
- e) a lakóépülethez tartozó nem lakáscélú helyiségek bérleti szerződéseiről.

131. § A lakásgazdálkodási szervek által vezetett nyilvántartások részletes szabályait, az adatszolgáltatás rendjét, valamint a kötelezően alkalmazandó iratmintákat külön HM utasítás tartalmazza.

132. § (1) Az R. és a jelen utasítás hatálya alá tartozó ügyekkel kapcsolatos jogi képviseletet az arról szóló HM utasításban foglaltak szerint kell ellátni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti képviselet ellátásával a Szolgáltató is megbízható.

133. § Ha a bérelő (használó) és házastársa között házassági bontóper van folyamatban, a lakásbizottság és a lakásgazdálkodási szerv csak a házasság felbontásáról rendelkező ítélet, vagy a pert megszüntető végzés jogerőre emelkedését követően hozhat döntést az érintettek – ide értve a lakásigénylés teljesítését is – lakásügyében.

134. § Az R.-ben foglaltakon túl beköltözhetőnek kell tekinteni azt a magántulajdonú lakást is, amelyen a tulajdonos vagy tulajdonostárs által a tulajdonszerzést követően kötött megállapodás – ideértve a házassági bontóper során hozott egyezséget is – alapján illet meg valamely személyt a haszonélvezeti vagy más használati jog, függetlenül attól, hogy a jog jogosultja a lakásban lakik-e.

- 135. §** A rendvédelmi szervhez áthelyezett hivatásos katona számára nyújtott lakhatási támogatás átvállalásáról vagy annak egymás közötti elszámolásában a munkáltatói jogokat gyakorló parancsnok kezdeményezésére:
- a) HM-rendelkezésű lakásbérlet esetében a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője,
 - b) vissza nem térítendő juttatás, vagy munkáltatói kölcsön esetében a területi lakásgazdálkodási szerv lakhatástámogatási egységének vezetője,
 - c) lakbértámogatás, lakásüzemeltetési hozzájárulás vagy albérletidő-hozzájárulás esetén a HM központi pénzügyi és számviteli szerv állapodhat meg.
- 136. §** Amennyiben a kérelmező elektronikus levelezési címének előzetes megadásával ahhoz hozzájárul, a lakhatás támogatásával összefüggő, érdemi döntést nem tartalmazó, joghatás kiváltását nem eredményező eljárási cselekményekről – így különösen határidő meghosszabbításáról, kérelem nyilvántartásba vételéről, besorolásról – szóló értesítést, döntést, hiánypótlásra történő felszólítást, elektronikus úton is meg lehet küldeni. Ez esetben az elektronikus tájékoztatást kinyomtatva, a kiadmányozó kézjeggyével ellátva úgy kell tárolni, hogy abból az eredményes megküldés és annak időpontja egyértelműen megállapítható legyen.
- 137. §** (1) A jelen utasításban foglaltaknak megfelelően kell eljárni a katonai felsőoktatási intézménybe vezényelt hivatásos katonát a hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló HM rendelet alapján megillető (hallgatói) albérletidő-hozzájárulás tekintetében is, azzal, hogy
- a) állományilletékes parancsnokon a ZMNE rektorát kell érteni, és a hozzájárulás megállapítása iránti kérelmet hozzá kell benyújtani;
 - b) a kérelmet véleményezésre meg kell küldeni a vezénylés helye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv részére;
 - c) a Hjt. 52. §-a szerint vezényelt személyekre vonatkozó kizáró rendelkezést nem kell alkalmazni;
 - d) a kérelmező részére az albérletidő-hozzájárulást lakáslízing céljára nem lehet megállapítani.
- (2) Az utasításban foglaltaknak megfelelően kell eljárni a szolgálati érdekből áthelyezett hivatásos katonát a felsőoktatási intézményben tanuló gyermekének lakhatási költségei után a hivatásos és szerződéses katonák, valamint honvédségi közalkalmazottak egyes költségtérítéseiről szóló HM rendelet alapján megillető (hozzátartozói) albérleti díj hozzájárulás tekintetében is, azzal az eltéréssel, hogy
- a) a hivatásos katona-szülő állományilletékes parancsnoka dönt a hozzájárulás folyósításáról,
 - b) a kérelmet véleményezésre meg kell küldeni a hivatásos katona áthelyezését megelőző szolgálati hely szerint illetékes lakásgazdálkodási szervhez,
 - c) a hozzátartozói albérletidő-hozzájárulást lakáslízing céljára nem lehet megállapítani.

Záró rendelkezések

- 138. §** Ez az utasítás 2010. március 1-jén lép hatályba, azzal, hogy a rendelkezéseit a folyamatban levő ügyek elbírálása során is alkalmazni kell.
- 139. §** A HM Központi Lakásbizottságnak az utasítás hatálybalépését megelőzően hozott felmentő döntése esetén a jogosult részére vállalkozói HM-rendelkezésű lakás – új felmentési eljárás lefolytatása nélkül – a felmentő döntésben meghatározott feltételekkel, és az R.-ben e lakás juttatására vonatkozó rendelkezések figyelembevételével adható bérbe.
- 140. §** (1) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti
- a) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás;
 - b) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 61/1997. (HK 20.) HM utasítás;

- c) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 8/2000. (HK 6.) HM utasítás;
- d) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 65/2000. (HK 21.) HM utasítás;
- e) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 25/2002. (HK 11.) HM utasítás;
- f) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 78/2002. (HK 26.) HM utasítás;
- g) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 37/2006. (HK 9.) HM utasítás;
- h) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról 18/2007. (HK 3.) HM utasítás;
- i) a HM-rendelkezésű lakás bérbeadásával és a lakáscélú támogatásokkal összefüggő, a honvédelmi szervekre háruló egyes feladatok ellátásáról, a lakásgazdálkodási és a lakóház-kezelési szervek feladatairól, a lakásbizottságok működéséről, továbbá a szállóférőhely-gazdálkodás és a szállóbérlet szabályairól szóló 63/1995. (HK 33.) HM utasítás módosításáról szóló 18/2007. (HK 3.) HM utasítás módosításáról szóló 68/2007. (HK 13.) HM utasítás;
- j) a Központi Lakásbizottság létrehozásáról és a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekről szóló 26/1995. (HK 14.) HM utasítás;
- k) a Központi Lakásbizottság létrehozásáról és a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekről szóló 26/1995. (HK 14.) HM utasítás módosításáról szóló 12/2001. (HK 4.) HM utasítás;
- l) a Központi Lakásbizottság létrehozásáról és a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekről szóló 26/1995. (HK 14.) HM utasítás módosításáról szóló 35/2005. (HK 8.) HM utasítás;
- m) a Központi Lakásbizottság létrehozásáról és a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetekről szóló 26/1995. (HK 14.) HM utasítás módosításáról szóló 66/2005. (HK 14.) HM utasítás;
- n) a lakhatás támogatásához kapcsolódó egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 116/2004. (HK 2/2005.) HM utasítás;
- o) a lakhatás támogatásával összefüggő szerződéses katonai szolgálat vállalásának igazolhatóságáról szóló 15/2004. HM IF intézkedés;
- p) a lakbértámogatás folyósításáról szóló 38/2002. (HK 20.) HM KPSZH intézkedés;
- q) a lakbértámogatás folyósításáról szóló 38/2002. (HK 20.) HM KPSZH intézkedés módosításáról szóló 53/2006. (HK 20.) HM KPSZH intézkedés;
- r) a lakásüzemeltetési hozzájárulás folyósításáról szóló 54/2006. (HK 20.) HM KPSZH intézkedés;
- s) ideiglenes lakásgazdálkodási utaltsági rend megállapításáról, és az azzal összefüggő egyes feladatok ellátásáról szóló 1/2007. (HK 3.) HM VGF intézkedés;
- t) az albérletidő-hozzájárulás igényléséről, megállapításáról és folyósításáról szóló 150/2008. (HK 9.) HM KPÜ intézkedés;
- u) a részleges lakásfelújítási átalány, valamint a lakás-karbantartási költségterítés megállapításának és folyósításának rendjéről szóló 308/2008. (HK 15.) HM KPÜ–HM VGF együttes intézkedés;
- v) a lakhatástámogatási rendszer hatékonyságát fokozó egyes feladatok ellátásáról szóló 4/2009. (HK 13.) HM VGF intézkedés;

- w) a HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi, továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti összetételéről szóló 1/2007. (HK 2.) HM KLB közlemény;
 - x) a HM Központi Lakásbizottság ideiglenes személyi, továbbá a Budapesten lakáskeret-gazdálkodást folytató honvédelmi szervezetek ideiglenes szervezeti összetételéről szóló 1/2007. (HK 2.) HM KLB közlemény módosításáról 2/2007. (HK 16.) HM KLB közlemény.
- (2) E § az utasítás hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. február 17.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt. szám:

IGAZOLÁS
részleges lakásfelújítási átalány megállapításához

A helyőrségből áthelyezett, kinevezett, vezényelt helyőrségben
szolgálatot teljesítő (név) (hivatásos/szerződés) (rf.)
(település, helyőrség) ker.) u. sz. lh. em. ajtószám alatti,
szobás, m² alapterületű, HM vagyongazdálkodási jogú/önkormányzati tulajdonú HM-rendelkező lakásra a helyi
lakásgazdálkodási szervvel/a helyi lakásgazdálkodási szerv bérlőkijelölése alapján az önkormányzat bérbeadó
szervével a bérleti szerződést év hó napján megkötötte.

A lakás belmagassága cm, melynek figyelembevételével a részleges lakásfelújítási átalány fajlagos értéke
..... Ft/m². A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM
rendeletben (R.) foglaltak, valamint a 26/2010. (II. 26.) HM utasítás vonatkozó rendelkezései értelmében a bérlet
legfeljebb (m²) (Ft/m²) után Ft illeti meg.

Nevezett részleges lakásfelújítási átalányra:

- a) első lakásjuttatás alapján;
- b) helyőrség (település) változtatással is járó, szolgálati érdekű kinevezés, áthelyezés vagy rendelkezési állományból
más szervhez határozatlan időtartamra történő vezénylés következtében;
- c) műszaki okok következtében lakhatatlanná vált lakásból a végleges kiköltöztetés miatt
jogosult.

Nevezett számlával igazolt, az R. 38. § (6) bekezdése szerinti felújítási, anyag- és szolgáltatási költségei:

..... Ft,
..... Ft,
azaz összesen: Ft,

Nevezett az R. 38. § (6) bekezdése alapján Ft, azaz forint összegű
részleges lakásfelújítási átalányra jogosult.

Igazolom, hogy a részleges lakásfelújítási átalány nevezett részére történő megállapítása jogszabályba nem ütközik,
folyósításának kizáró oka nincs.

Melléklet: bérleti szerződés, számla másolatban

..... év hó napján

.....
helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

A HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (pénzügyi és számviteli szerv) vezetőjének záradéka
(az 1–2. sz. példányon):

..... év hó napján

.....
pénzügyi és számviteli szerv vezetője (referens)

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző:

Kapják: 1–2. sz. pld.: Parancsnok

3. sz. pld.: Jogosult

4. sz. pld.: Irattár

2. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt. szám:

IGAZOLÁS
lakás-karbantartási költségtérítésre való jogosultságról

1. A 26/2010. (II. 26.) HM utasításban foglaltaknak megfelelően igazoljuk, hogy név, rf., irányítószám, település, kerület út, utca, szám, lh., em., ajtószám alatti lakos a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (R.) 57. §-ában foglaltak alapján irányítószám, település, kerület út, utca, szám, lh., em., ajtószám alatti szobás, m² alapterületű, cm belmagasságú, komfortfokozatú, állami/önkormányzati tulajdonú lakás tekintetében lakás-karbantartási költségtérítésre jogosult.
2. A lakás visszaadása során a bérbeadó által nevezett terhére megállapított hiányosságok közül a lakás-karbantartási költségtérítés mértékének megállapításához – az R. 57. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok figyelembevételével – az alábbi munkák ellenértéke vehető számításba:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
3. A lakást visszaadó bérelő a fenti munkák elvégzésének ellenértékeként a mellékelt számla (több számla esetén: összesítő kimutatás) szerinti Ft-ot, azaz forintot fizetett ki.
4. A lakásra a visszaadásának időpontjában hatályos – az R. 38. § (6) bekezdése alapján – részleges lakásfelújítási normával (..... Ft/m²-rel) számolva Ft, azaz forint.
5. Az előzőekben foglaltak alapján nevezett részére az R. 57. § (1) és (3) bekezdéseire tekintettel Ft, azaz forint összegű lakás-karbantartási költségtérítésre jogosult.
6. Ezen igazolást nevezett kérelmére az általa visszaadott lakásra vonatkozó:
 - számú év hó napján kelt lakásbérleti szerződés;
 - számú év hó napján kelt, a bérbeadó szerv által hitelesített visszavételi jegyzőkönyv;
 - a visszavételi jegyzőkönyvben a lakást visszaadó terhére meghatározott – kizárólag az elmulasztott karbantartási kötelezettség pótlása körébe tartozó – munkák elvégzéséről szóló, a vonatkozó előírásoknak megfelelő, a felszámított áfa összegét is tartalmazó számla (számlák), valamint a munkák elvégzését tanúsító igazolás;
 - a szolgálatteljesítés, helyőrség (település) váltással együttjáró áthelyezést, kinevezést, rendelkezési állományból más szervhez határozatlan időtartamra szóló vezénylést igazoló számú parancs (határozat) alapján adtuk ki.

7. Igazoljuk, hogy a lakás-karbantartási költségterítés megállapítása jogszabályba nem ütközik, folyósításának kizáró oka nincs.

Melléklet:
.....

....., év hó napján

.....
helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

A HM KPÜ Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra (pénzügyi és számviteli szerv) vezetőjének záradéka
(az 1–2. sz. példányon):

....., év hó napján

.....
pénzügyi és számviteli szerv vezetője (referens)

Készült: 4 példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző:

Kapják: 1–2. sz. pld.: Parancsnok

3. sz. pld.: Jogosult

4. sz. pld.: Irattár

3. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt.szám:

IGAZOLÁS
lakbértámogatásra jogosultságról

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 211. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a következőket igazolom:

- a) a (irányítószám) (település) (kerület) (út, utca, tér, köz) (szám) (fszt., emelet) (ajtószám) alatti m² alapterületű önkormányzati tulajdonú lakásban a (honvédelmi szerv) állományába tartozó (név) (rendfokozat) bérlőként, bérlőtársként, a bérlő házastársaként, a bérlőnek a 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feltételeknek megfelelő élettársaként lakik;
- b) a lakás önkormányzat által megállapított havi lakbére: Ft;
- c) a lakásra a 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 84. § (1) bekezdése szerint kiszámított lakbér összege: Ft;
- d) (név) (rendfokozat) 20.... év hó napjától – a 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 211. § (4)–(5) bekezdéseinek figyelembevételével – havi Ft, azaz forint összegű lakbértámogatásra jogosult.

Az igazolást nevezett írásbeli kérelmére és a számú, év hó napján létrejött/kelt, a helyi önkormányzat (önkormányzati bérbeadó) által kiállított irat (lakásbérleti szerződés vagy számla) alapján adtam ki. Tájékoztatom, hogy a támogatás folyósításáról szóló parancs meghozatalát követően a lakbértámogatást csak a lakbérrel szóló számla leadását követően lehetséges átutalni.

Felhívom az igényjogosult figyelmét arra, hogy haladéktalanul köteles minden olyan változásról – különösen a lakbér összegének csökkenéséről, továbbá a lakásbérlet megszűnéséről –, amely a lakbértámogatásra való jogosultságát érinti, az igazolást kiállító szervet írásban tájékoztatni.

....., 20..... év..... hó nap

.....
(a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője)

Készült: 4 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

- Kapják: 1. sz. pld.: Parancsnok (vezető)
2. sz. pld.: Igényjogosult
3. sz. pld.: HM KPÜ (pü. szmv. szerv.)
4. sz. pld.: Irattár

4. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt. szám:

IGAZOLÁS
lakásüzemeltetési hozzájárulás megállapításához

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (R.) 212. § és a végrehajtására vonatkozó 26/2010. (II. 26.) HM utasítás (HM Ut.) 104. §-ában foglaltaknak megfelelően a következőket igazolom:

1. A (katonai szervezet) állományába tartozó (név) (rf.) tulajdonosként, bérlőként (bérlőtársként), a bérlő, tulajdonos házastársaként, az R. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti feltételeknek megfelelő élettársaként, illetőleg közös háztartásban eltartott tulajdonos szülőjeként (nevelő, örökbefogadó szülőjeként) lakik. (A továbbiakban: igényjogosult.)
2. Az igényjogosulttal közös háztartásban életvitelszerűen együtt lakók neve, születési éve:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
3. Az igényjogosult által a tárgyévben fizetett, várhatóan fizetendő (számított) szolgáltatási díjak [R. 212. § (2) bek.; HM Ut. 103. § (2) bek. g) pont]:

a) fűtési díj	Ft
b) melegvíz-ellátási költség (hődíj)	Ft
c) vízdíj	Ft
d) szennyvíz- (csatornahasználati) díj	Ft
e) fűtési célú energiahordozó beszerzési költsége (egyedi fűtés esetén)	Ft
f) egyéb számításba vehető kiadás	Ft
g) korrekciós (költségcsökkentő) tételek:	
.....	Ft
.....	Ft
Összesen: Ft	
4. A 3. pont szerint számított összeg 1/12-ed része: Ft
5. A HM Ut. 103. § (2) bekezdés a) pontja szerinti bruttó illetmény egyhavi összege: Ft
6. A számított szolgáltatási díj a havi illetmény %-ában (4. pont szerinti összeg osztva az 5. pont szerinti összeggel és szorozva 100-zal) %
7. A lakásüzemeltetés-hozzájárulás javasolt összege Ft/év, azaz Ft/év, melynek 1/12-ed része Ft (a 4. pont szerinti összeg%-a)

8. Elszámolás:

- a) a / / nyt. számú igazolás (kalkulációs lap) alapján évre
ténylegesen kifizetett (folyósított) összeg Ft
- b) Az ezen igazolás alapján évben jogszerűen igénybe vehető lakásüzemeltetési hozzájárulás összege:
..... Ft
- c) Javasolt, utólag kifizetendő összeg [b)–a)] Ft
- d) Visszafizetendő összeg [a)–b)] Ft

Az ezen igazolást az igényjogosult, / / számon nyilvántartásba vett kérelmére, az ahhoz
csatolt – a HM Ut. 103. §-ában megjelölt – okmányok (bizonylatok) alapján állítottam ki.

Felhívom az igényjogosult figyelmét arra, hogy haladéktalanul köteles minden olyan változásról, amely a
lakásüzemeltetési hozzájárulásra való jogosultságát érinti, az igazolást kiállító szervet írásban tájékoztatni.

....., 20 év hó nap.

.....
a helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

Készült: 3 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző:

- Kapják: 1. sz. pld.: Állományilletékes parancsnok
2. sz. pld.: Igényjogosult
3. sz. pld.: Irattár

5. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

ALBÉRLETIDÍJ-HOZZÁJÁRULÁS IGÉNYLŐ LAP¹

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban R.) 213–219. §-aiban foglaltak alapján albérletidíj-hozzájárulás folyósítása iránti kérelmemet a következők szerint terjesztem elő.

I. SZEMÉLYI ADATOK

1. Név, rendfokozat:
2. Születési név:
3. Anyja neve:
4. Születési hely, év, hó, nap:
5. Beosztás, munkakör:
6. Állományviszony:
 - hivatásos katona.....
 - szerződéses katona
 - köztisztviselő
7. Szolgálati hely (állományilletékes katonai szervezet megnevezése, székhelyének címe, postai címe):
8. Munkahelyi telefonszám:

II. CSALÁDI HELYZET

9. Az igénylő családi állapota:
10. Házastárs
 - a) neve:
 - b) születési neve:
 - c) születési helye, ideje:
 - d) munkahelye:

III. ADATOK A JELENLEGI LAKÁSRÓL

11. Lakóhely (állandó, bejelentett lakcím):
 irsz. település
 utca hsz. ép. lh. em. ajtó
12. A lakás tulajdoni jellege:
 - a) magántulajdonú,
 - b) állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú,
 - c) állami tulajdonú vagyonkezelői jogú,

¹ Az igénylőlap kitöltési útmutatója elérhető a www.hm.gov.hu portálon vagy a helyi lakásgazdálkodási szerv lakásügyi előadójánál.

- d) önkormányzati tulajdonú,
 e) önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű,
 f) önkormányzati tulajdonú rendelkezésű,
 g) magánbefektetői HM-rendelkezésű.
13. A lakáshasználat jogcíme:
 tulajdonos, tulajdonostárs, tulajdonos hozzátartozója, haszonélvező, bérő, bérőtárs, bérő hozzátartozója, albérő,
 társbérő, szívességi lakáshasználó, eltartó, egyéb:
14. A lakás bérőjének, tulajdonosának, tulajdonostársa(i)nak adatai (ha annak személye nem azonos az igénylővel):
 Név:
 Születési hely, idő:
 Név:
 Születési hely, idő:
15. Magántulajdonú lakás esetén:
 Kijelentem, hogy a tulajdonomban, házastársam, saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott,
 mostoha és nevelt gyermekem) tulajdonában lévő – beleértve a felsoroltak közös tulajdonát is – lakás megszerzésére
 a) állami, azaz szervtől
 – bérőként,
 – a bérő által megjelölt kedvezményezettként,
 – kívülállóként, pályázati úton
 történt vásárlással került sor,
 b) önkormányzati, azaz szervtől
 – bérőként,
 – a bérő által megjelölt kedvezményezettként,
 – kívülállóként, pályázati úton
 történt vásárlással került sor, melyhez a honvédelmi szerv Ft munkáltatói kölcsönt nyújtott.
 c) vásárlással (építéssel) került sor, melyhez részemre a honvédelmi szerv Ft munkáltatói kölcsönt
 nyújtott.
 d) vásárlással (építéssel) került sor, melyhez részemre a honvédelmi szerv Ft vissza nem térítendő
 juttatást nyújtott.
 e) egyéb módon került sor, nevezetesen:
16. A 11–15. pontok szerint lakáson kívül rendelkezik-e Ön vagy a házastársa (élettársa), saját háztartásában nevelt kiskorú
 gyermeke (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermeke)
 – beleértve a felsoroltak közös tulajdonát is – magántulajdonú lakással vagy köztulajdonú (állami, önkormányzati)
 lakás bérleti jogával?
 igen – nem
17. A 16. pont szerinti lakás(ok) címe:
 irsz. település
 utca hs. ép. lh. em. ajtó
 irsz. település
 utca hs. ép. lh. em. ajtó
18. A 17. pont szerinti lakás tulajdoni jellege:
 a) magántulajdonú,
 b) állami tulajdonú HM vagy kezelői jogú,
 c) állami tulajdonú vagy kezelői jogú,
 d) önkormányzati tulajdonú,
 e) önkormányzati tulajdonú HM-rendelkezésű,

- f) önkormányzati tulajdonú rendelkezésű,
- g) magánbefektetői HM-rendekezésű.

19. Tartózkodási hely (ideiglenes lakcím):

..... irsz. település
 utca hsz. ép. lh. em. ajtó
 szám alatti
 – lakás,
 – a HM vagyonkezelésében lévő nőtlenzálló,
 – egyéb:

20. A 19. pont szerinti lakás esetén annak tulajdoni jellege:

- a) magántulajdonú,
- b) állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú,
- c) állami tulajdonú vagyonkezelői jogú,
- d) önkormányzati tulajdonú,
- e) önkormányzati tulajdonú HM-rendekezésű,
- f) önkormányzati tulajdonú rendelkezésű,
- g) magánbefektetői HM-rendekezésű.

21. A 20. pont szerinti lakás esetén a lakáshasználat jogcíme:

tulajdonos, tulajdonostárs, tulajdonos hozzátartozója, haszonélvező, bérő, bérőltárs, bérő hozzátartozója, albérő, társbérő, szívességi lakáshasználó, eltartó, egyéb:

IV. ADATOK A JELENLEGIT MEGELŐZŐ LAKÁSRÓL

22. A jelenlegi lakóhelyemre a(z)

..... irsz. település
 utca hsz. ép. lh. em. ajtó
 cím szerinti lakásból költöztem.

23. A lakás tulajdoni jellege:

- a) magántulajdonú,
- b) állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú,
- c) állami tulajdonú vagyonkezelői jogú,
- d) önkormányzati tulajdonú,
- e) önkormányzati tulajdonú HM-rendekezésű,
- f) önkormányzati tulajdonú rendelkezésű,
- g) magánbefektetői HM-rendekezésű

24. A lakáshasználat jogcíme:

tulajdonos, tulajdonostárs, tulajdonos hozzátartozója, haszonélvező, bérő, bérőltárs, bérő hozzátartozója, albérő, társbérő, szívességi lakáshasználó, eltartó, egyéb:

25. Magántulajdonú lakás esetén:

Kijelentem, hogy a tulajdonomban, házastársam, saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermekem) tulajdonában lévő – beleértve a felsoroltak közös tulajdonát is – lakás megszerzésére

- a) állami, azaz szervtől
 - bérőként,
 - a bérő által megjelölt kedvezményezettként,
 - kíváallóként, pályázati úton történt vásárlással került sor.

- b) önkormányzati, azaz szervtől
 – bérlőként,
 – a bérlő által megjelölt kedvezményezettként,
 – kívülállóként, pályázati úton
 történt vásárlással került sor, melyhez a honvédelmi szerv Ft munkáltatói kölcsönt nyújtott.
- c) vásárlással (építéssel) került sor, melyhez részemre a honvédelmi szerv Ft munkáltatói kölcsönt nyújtott.
- d) vásárlással (építéssel) került sor, melyhez részemre a honvédelmi szerv Ft vissza nem térítendő juttatást nyújtott.
- e) egyéb módon került sor, nevezetesen
26. A lakásból évben azért költöztem ki, mert
- a) azt elidegenítettem (eladtam, elajándékoztam).
- b) a Honvédelmi Minisztériumtól munkáltatói kölcsönt kaptam, aminek segítségével lakást építettem (vásároltam).
- c) a Honvédelmi Minisztériumtól vissza nem térítendő juttatást kaptam, aminek segítségével lakást építettem (vásároltam).
- d) az HM-rendelkezésű lakás volt, amit pénzbeli térítés ellenében visszaadtam az illetékes lakásügyi szervnek.
- e) a lakásbérlettel felhagytam, és a lakásban volt házastársamat, más hozzátartozómat hátrahagytam.
- f) az HM-rendelkezésű lakás volt, amit pénzbeli térítés és elhelyezési igény nélkül visszaadtam az illetékes lakásügyi szervnek.
- g) jelenlegi szolgálati (munka)helyem lakásgazdálkodási körzetében HM-rendelkezésű lakást kaptam.

V. AZ (AL)BÉRLETBE (LÍZINGBE) VETT (VEENDŐ) LAKÁS ADATAI

27. A lakás címe:
 irsz. település
 utca hsz. ép. lh. em. ajtó
28. A lakás (fő)bérlőjének, tulajdonosának, (lízingbe adójának) tulajdonostársa(i)nak adatai:
 Név:
 Lakcím:
 Név:
 Lakcím:
29. Az albérletidő-hozzájárulás igénylésének indokai:
30. Az igénylővel együtt az (al)bérletbe vett lakásba költöző személyek:

Név	Családi kapcsolat	Születési év, hó, nap	Megjegyzés
	Igénylő		
	Házastárs		
	Gyermek		
	Gyermek		

VI. NYILATKOZATOK

NYILATKOZAT

hivatásos vagy szerződéses katona részéről

1. Alulírott, (név, rendfokozat) kijelentem, hogy
 - a) a honvédelmi szervtől vissza nem térítendő juttatásban nem részesültem;
 - b) a honvédelmi szervtől munkáltatói kölcsönt nem kaptam;
 - c) a szolgálati helyem szerinti vonzáskörzetben² az R. 10. §-ában megállapított jogos lakásigény mértéke alsó határának megfelelő, beköltözhető, saját tulajdonú vagy haszonélvezetemben lévő lakással nem rendelkezem, és a házastársam (élettársam), továbbá a saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermekem) tulajdonában, haszonélvezetében – beleértve a felsoroltak közös tulajdonát, haszonélvezetét is –, sincs ilyen lakás;
 - d) a szolgálati helyem szerinti vonzáskörzetben állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogával nem rendelkezem és a házastársam sem rendelkezik e joggal;
 - e) az általam önállóan vagy a házastársammal (élettársammal) együttesen bérelt állami vagy önkormányzati tulajdonú lakást a magam vagy más személy részére nem vásároltam meg, illetve a lakás megvásárlásához más személy javára nem járultam hozzá;
 - f) házastársam (élettársam) – a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt – állami vagy önkormányzati tulajdonú bérlakást elővásárlási vagy vételi jog jogosultjaként a maga vagy más személy részére nem vásárolt meg, illetve a lakás megvásárlásához más személy javára nem járult hozzá;
 - g) nem a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóm vagy hozzátartozóm lakásának – vagy lakása egy részének – bérletéhez, lízingeléséhez kérem a hozzájárulást;
 - h) nem a saját vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóm tulajdonában lévő gazdasági társaság, egyéni cég vagy vállalkozás lakásának – lakása egy részének – bérletéhez, lízingeléséhez kérem a hozzájárulást.
2. Az 1. pontban kért nyilatkozatot megtenni nem tudom, mert esetemben a(z) pontban foglalt kizáró ok áll fent, de helyőrség (település) változtatással is járó másik beosztásba történő kinevezésemre, áthelyezésemre, rendelkezési állományból más szervhez határozatlan időtartamra történt vezénylésemre a(z) nyit. számú parancs (határozat, személyügyi igazolás) szerint a haderő átalakításával vagy átszervezésével összefüggésben került sor.
3. Tudomásul veszem, hogy az albérletidő-józzájárulás folyósítása megszüntetésre kerül, ha
 - a) a részemre időközben a szolgálati helyem szerinti lakásgazdálkodási körzetben felajánlott szállóférőhelyet vagy – nyilvántartott, jogos lakásigénylés esetében – a jogos igényem mértékének megfelelő HM-rendelkezésű lakást legalább két esetben nem fogadom el;
 - b) a honvédelmi szerv részemre lakásvásárláshoz időközben munkáltatói kölcsönt vagy vissza nem térítendő juttatást nyújt, vagy a házastársamat (élettársamat) részesíti e támogatások valamelyikében;
 - c) a szolgálati helyem szerinti vonzáskörzetben időközben beköltözhető lakás tulajdonjogát, illetve állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogát megszerzem, vagy a házastársam (élettársam), továbbá a saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermekem) – beleértve a felsoroltak közös tulajdonszerzését is – szerzi meg e jogok valamelyikét;
 - d) az önállóan vagy együttesen bérelt (jogcím nélkül használt) állami vagy önkormányzati tulajdonú lakást időközben a magam vagy más személy részére megvásárolom, illetve a megvásárláshoz más személy javára hozzájárulok, vagy a házastársam gyakorolja e jogok valamelyikét;
 - e) időközben egy évet meghaladó időtartamú külföldi szolgálatra vezényelnek és családomat az általam bérelt lakásban nem hagyom hátra;
 - f) az albérleti (bérleti), lízingszerződés megszűnik, vagy azt a felek – közös megegyezéssel vagy az arra jogosult felmondásával – megszüntetik;

² Vonzáskörzetnek kell tekinteni az R. 7. § (4) bekezdés szerinti településeket.

- g) a részemre megállapított hozzájárulás-folyósítás megkezdésétől számított 30 napon belül nem igazolom, hogy a bérbe (lízingbe) vett lakóingatlan vonatkozásában a külön jogszabályban foglalt lakcím-bejelentési kötelezettséget nem teljesítettem, és nem igazolom, hogy az attól eltérően bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyről történő napi munkába járáshoz a honvédelmi szervtől utazásiköltség-térítésben nem részesülök.
4. Tudomásul veszem, hogy lakásépítéshez nyújtott munkáltatói kölcsön vagy vissza nem térítendő juttatás esetében – feltéve, hogy a 3. pontban felsorolt egyéb megszüntető ok nem következik be – a támogatás nyújtása előtt már megállapított albérletidj-hozzájárulás a használatbavételi (lakhatási) engedély megszerzésének az igénylésben általam vállalt időpontjáig, de legfeljebb a támogatás nyújtásától számított egy évig folyósítható.
5. Tudomásul veszem, hogy a 3–4. pontban foglalt megszüntető ok bekövetkezését köteles vagyok az állományilletékes parancsnoknak és az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervnek egyidejűleg bejelenteni. Ennek hiányában a jogosulatlanul felvett albérletidj-hozzájárulást egy összegben vagyok köteles visszafizetni.
6. Tudomásul veszem, hogy az albérletidj-hozzájárulásra való jogosultság fennállását a helyi lakásgazdálkodási szerv ellenőrizheti. Amennyiben az ellenőrzés keretében nyilatkozattételi kötelezettségemnek határidőben nem teszek eleget, a hozzájárulás folyósítása megszüntetésre kerül.
7. Az előzőekben foglalt nyilatkozataimat azok tartalmát megértve teljes felelősségem tudatában, a megtevesztés jogkövetkezményeinek ismeretében, a valóságnak megfelelően tettem meg.

Melléklet: Kinevezési, áthelyezési parancs (határozat, személyügyi igazolás)
 másolatban (..... lap)
 Lakás (al)bérleti szerződés eredetben (..... lap)
 Számla eredetben (..... lap)

.....

....., 20..... év hó napján

.....
 (az igénylő aláírása)

Előttünk mint tanúk előtt:

.....
 (aláírás)

.....
 (aláírás)

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szig. szám:

Szig. szám:

NYILATKOZAT
köztisztviselő részéről

1. Alulírott, köztisztviselő kijelentem, hogy
 - a) a honvédelmi szervtől munkáltatói kölcsönben nem részesültem;
 - b) a munkahelyem szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében³ az R. 10. §-ában megállapított jogos lakásigény mértéke alsó határának megfelelő, beköltözhető, saját tulajdonú vagy haszonélvezetemben lévő lakással nem rendelkezem, és a házastársam (élettársam), továbbá a saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermekem) tulajdonában, haszonélvezetében – beleértve a felsoroltak közös tulajdonát, haszonélvezetét is –, sincs ilyen lakás;
 - c) a munkahelyem szerinti településen vagy annak vonzáskörzetében állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogával nem rendelkezem és a házastársam sem rendelkezik e joggal;
 - d) az általam önállóan vagy a házastársammal (élettársammal) együttesen bérelt állami vagy önkormányzati tulajdonú lakást a magam vagy más személy részére nem vásároltam meg, illetve a lakás megvásárlásához más személy javára nem járultam hozzá;
 - e) házastársam (élettársam) – a házasság vagy az élettársi kapcsolat fennállása alatt – állami vagy önkormányzati tulajdonú bérlakást elővásárlási vagy vételi jog jogosultjaként a maga vagy más személy részére nem vásárolt meg, illetve a lakás megvásárlásához más személy javára nem járult hozzá;
 - f) nem a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóm vagy hozzátartozóm lakásának – vagy lakása egy részének – bérletéhez, lízingeléséhez kérem a hozzájárulást,
 - g) nem a saját vagy a Ptk. szerinti közeli hozzátartozóm tulajdonában lévő gazdasági társaság, egyéni cég vagy vállalkozás lakásának – lakása egy részének – bérletéhez, lízingeléséhez kérem a hozzájárulást.
2. Tudomásul veszem, hogy az albérletidíj-hozzájárulás folyósítása megszüntetésre kerül, ha
 - a) a részemre időközben a munkahelyem szerinti településen felajánlott szállóférőhelyet vagy – nyilvántartott, jogos lakásigénylés esetében – a jogos igényem mértékének megfelelő HM-rendelkezésű lakást legalább két esetben nem fogadom el;
 - b) a honvédelmi szerv részemre időközben HM-rendelkezésű lakást juttat vagy lakásvásárláshoz munkáltatói kölcsönt nyújt, vagy a házastársamat (élettársamat) részesíti e lakhatási támogatások valamelyikében, illetve vissza nem térítendő juttatásban;
 - c) a munkahelyem szerinti vagy annak vonzáskörzetében lévő településen időközben beköltözhető lakás tulajdonjogát, illetve a HM rendelkezési körén kívül eső állami vagy önkormányzati tulajdonú lakás bérleti jogát megszerzem, vagy a házastársam, továbbá a saját háztartásomban nevelt kiskorú gyermekem (örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermekem) – beleértve a felsoroltak közös tulajdonszerzését is – szerzi meg e jogok valamelyikét;
 - d) az önállóan vagy együttesen bérelt (jogcím nélkül használt) állami vagy önkormányzati tulajdonú lakást időközben a magam vagy más személy részére megvásárolom, illetve a megvásárláshoz más személy javára hozzájárulok, vagy a házastársam gyakorolja e jogok valamelyikét;
 - e) időközben egy évet meghaladó időtartamú külföldi szolgálatra (munkavégzésre) kihelyeznek, kineveznek és családomat az általam bérelt lakásban nem hagyom hátra;
 - f) az albérleti (bérleti), lízingszerződés megszűnik, vagy azt a felek – közös megegyezéssel vagy az arra jogosult felmondásával – megszüntetik;
 - g) a részemre megállapított hozzájárulás-folyósítás megkezdésétől számított 30 napon belül nem igazolom, hogy a bérbe (lízingbe) vett lakóingatlan vonatkozásában a külön jogszabályban foglalt lakcím-bejelentési kötelezettséget nem teljesítettem, és nem igazolom, hogy az attól eltérően bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyről történő napi munkába járáshoz a honvédelmi szervtől utazásiköltség-térítésben nem részesülök.
3. Tudomásul veszem, hogy lakásépítéshez nyújtott munkáltatói kölcsön esetében – feltéve, hogy a 2. pontban felsorolt egyéb megszüntető ok nem következik be – a támogatás nyújtása előtt már megállapított albérletidíj-hozzájárulás a használatbavételi (lakhatási) engedély megszerzésének az igénylésben általam vállalt időpontjáig, de legfeljebb a támogatás nyújtásától számított egy évig folyósítható.

³ Vonzáskörzetnek kell tekinteni az R. 7. § (4) bekezdés szerinti településeket.

4. Tudomásul veszem, hogy a 2–3. pontban foglalt megszüntető ok bekövetkezését köteles vagyok a munkahelyi vezetőnek és az illetékes helyi lakásgazdálkodási szervnek egyidejűleg bejelenteni. Ennek hiányában a jogosulatlanul felvett albérletidő-hozzájárulást egy összegben vagyok köteles visszafizetni.
5. Tudomásul veszem, hogy az albérletidő-hozzájárulásra való jogosultság fennállását a helyi lakásgazdálkodási szerv ellenőrizheti. Amennyiben az ellenőrzés keretében nyilatkozattételi kötelezettségemnek határidőben nem teszek eleget, a hozzájárulás folyósítása megszüntetésre kerül.
6. Az előzőekben foglalt nyilatkozataimat azok tartalmát megértve teljes felelősségem tudatában, a megtévesztés jogkövetkezményeinek ismeretében, a valóságnak megfelelően tettem meg.

Melléklet: Kinevezési határozat másolatban (..... lap)
 Lakás (al)bérleti szerződés eredetben (..... lap)
 Számla eredetben (..... lap)

.....

....., 20..... év hó napján

.....
 (az igénylő aláírása)

Előttünk mint tanúk előtt:

.....
 (aláírás)

Név:
 Lakcím:
 Szig. szám:

.....
 (aláírás)

Név:
 Lakcím:
 Szig. szám:

VII. ZÁRADÉKOK

Az állományilletékes személyügyi szerv záradéka

Az igénylő honvédelmi szervvel folyamatosan, megszakítás nélkül fennálló szolgálati, köztisztviselői jogviszonyának kezdőnapja:

....., 20..... év hó napján

Igazolom, hogy az igénylőlapon feltüntetett személyi és szolgálati (munkahelyi) adatok a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatokkal megegyeznek.

....., 20..... év hó napján

P. H.

.....
 aláírás

Az állományilletékes parancsnok (munkahelyi vezető) záradéka

A kérelmező által az igénylőlapra feltüntetett tények és adatok a rendelkezésemre álló információk alapján a valóságnak

– megfelelnek,

– nem felelnek meg a következők miatt:

Az albérletidő-hozzájárulást igénylő személy

– egyéni és családi körülményei alapján szállóférőhelyen nem helyezhető el,

– szállóférőhelyen elhelyezhető, de a Lakásrendelet 178. § (3) bek. alapján mentesül.

A szállóférőhelyen történő elhelyezés kizárásának érdemi indokolása:

....., 20..... év hó napján

P. H.

.....
aláírás

A helyi lakásgazdálkodási szerv átvételi igazolása

.....-tól a kitöltött albérletidő-hozzájárulás igénylő lap egy példányát átvettem.

....., 20..... év hó napján

P. H.

.....
aláírás

6. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HELYI LAKÁSGAZDÁLKODÁSI SZERV

Nyt. szám:

IGAZOLÁS
albérletidíj-hozzájárulás megállapításához

A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 216. § (1) bekezdésében foglalt hatáskörömben a (honvédelmi szerv megnevezése) állományába tartozó (név) (állományviszony) (rendfokozat) (lakó- vagy tartózkodási hely címe) (a továbbiakban: igénylő) albérleti díj hozzájárulás megállapítása iránti kérelme (a továbbiakban: kérelem) tárgyában a következőket igazolom.

- 1/A. Az igénylő szállóférőhelyen történő elhelyezése helyhiány miatt nem oldható meg.
- 1/B. Az igénylő szállóférőhelyen elhelyezhető, de annak lehetőségét az állományilletékes parancsnok (munkahelyi vezető) a kérelemhez adott javaslatában (záradékában) az ott foglalt méltányolható egyéni és családi körülmények alapján kizárta.
- 1/C. Az igénylő házastársi, élettársi kapcsolatban él, háztartásában kiskorú (mostoha, nevelt, örökbefogadott) gyermekének neveléséről gondoskodik és a hozzájárulást lakáslízing fenntartásához kéri.
- 2/A. Az igénylő kérelmében foglalt nyilatkozatok, valamint a helyi lakásgazdálkodási szerv rendelkezésére álló adatok és nyilvántartások alapján az R. 214. § (1) bekezdésében foglalt, albérletidíj-hozzájárulás megállapítását kizáró ok nem áll fent.
- 2/B. A hivatásos állományba tartozó igénylő esetében az R. 214. § (1) bekezdésének pontjában foglalt kizáró ok áll fent, de helyőrség (település) változtatással is járó másik beosztásba kinevezésére, áthelyezésére, rendelkezési állományból más szervhez határozatlan időtartamra történt vezénylésére a kérelemhez csatolt nyt. számú parancs (határozat, személyügyi igazolás) alapján a haderő átalakításával összefüggésben, a szolgálat érdekében került sor.
3. Az igénylő által írásbeli szerződéssel (al)bérletbe, lízingbe vett cím szerinti lakás (lakásrész, szállodai szoba) a szolgálati (munka)hely szerinti településen, illetőleg a szolgálati helynek megfelelő vonzáskörzetben van.
4. A 3. pontban megjelölt (al)bérletbe, lízingbe együttköltöző személyek száma fő. Az együttköltöző személyek számának figyelembevételével az R. 10. § (1) és (4) bekezdései szerinti jogos lakásigény mértékének alsó határa szoba.
5. Az 1–4. pontban foglaltak alapján az igénylő albérletidíj-hozzájárulásra jogosult. A hozzájárulásnak az R. 215. § (2)–(4) bekezdés alapján javasolt összege Ft/hó. Amennyiben az albérleti (lízing)díj külföldi pénznemben kerül(t) meghatározásra, az esetleges árfolyamváltozásból eredő fizetési kötelezettség-növekedés esetén sem haladhatja meg a támogatás összege az R. szabályai szerint folyósítható hozzájárulás összegét.
6. Tájékoztatom az igényjogosultat arról, hogy amennyiben családi pótlékra (nevelési ellátásra) jogosult, az albérletidíj-hozzájárulás 5. pontban javasolt összegét szociális körülményeinek figyelembevétele alapján az állományilletékes parancsnok – mérlegelési jogkörében – további 10%-kal kiegészítheti.

7. Jelen igazolást az igénylő számon nyilvántartásba vett kérelme, az abban foglalt nyilatkozatai, továbbá a helyi lakásgazdálkodási szerv rendelkezésére álló adatok és nyilvántartások alapján állítottam ki.
8. Felhívom az igényjogosult figyelmét arra, hogy haladéktalanul köteles minden olyan változásról – különösen a lakbér összegének csökkenéséről, a lakásbérlet megszűnéséről –, amely az albérletidőj-hozzájárulásra való jogosultságát érinti, az igazolást kiállító szervet írásban tájékoztatni.

....., 20..... év hó napján

.....
helyi lakásgazdálkodási szerv vezetője

Készült: 3 (4) példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: Parancsnok

2. sz. pld.: Igényjogosult

3. sz. pld.: Irattár

(4. sz. pld.: Budapesten illetékes keretgazda-lakásbizottság)⁴

⁴ 4 példányban csak akkor kell elkészíteni az igazolást, ha az igénylő Budapest helyőrségben szolgál.

7. számú melléklet a 26/2010. (II. 26.) HM utasításhoz

(MINTA)

HONVÉDELMI SZERV

Nyt. szám:

IGAZOLÁS
szolgálati jogviszonyról
és lakhatási támogatás igénybevételének lehetőségéről

Igazolom, hogy (név) (rendfokozat)
született (hely) év hónap nap, anyja neve
..... (település) (utca) (házzám)..... (emelet, ajtó) szám alatti lakos év
..... hó naptól a honvédelmi szervvel határozatlan/határozott (.....-ig szóló) hivatásos/szerződéses
katonai jogviszonyban áll.

Fennálló jogviszonya alapján a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendeletben (R.) meghatározott feltételek megléte, illetőleg teljesülése esetében havonta legalább a mindenkori köztisztviselői illetményalap 1,4-szeres összegének (jelenleg: Ft) megfelelő mértékű albérleti (lízing)díj-hozzájárulást szolgálati viszonya fennállásának ideje alatt kaphat. A hozzájárulás mértéke az R.-ben meghatározottak szerint az egyéni körülmények figyelembevételével magasabb is lehet.

Az igazolás nem jelent kötelezettségvállalást nevezettl vagy harmadik személlyel szemben, mivel a hozzájárulásra való jogosultság ténye és a hozzájárulás tényleges összege külön eljárásban kerül megállapításra. A munkáltató vállalja, hogy a lízingbe adó írásbeli kérésre a hatályos lízingszerződés bemutatását követő tizenöt napon belül igazolja a hozzájárulás pontos összegét.

Ez az igazolás az aláírásától számított három hónapig érvényes. Az igazolás érvényességi ideje alatt – újabb igénylő lap benyújtása nélkül – az albérletdíj-hozzájárulás parancsnoki megállapításához szükséges lízingszerződést, számlát (részszámlát) a kérelmező szolgálati helye szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szerv útján kell benyújtani.

Az igazolás érvényességi idejének lejártát követően a támogatás iránti igénylést az erre rendszeresített igénylő lap ismételt benyújtásával kell kezdeményezni a HM Lakásrendeletben meghatározott eljárási szabályok szerint.

Jelen igazolást nevezett kérésére lakáslízing-szerződés megkötéséhez állítottam ki, más célra nem használható fel.

....., 20... hó nap

.....
állományilletékes parancsnok (vezető)

Készült: 3 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják: 1. sz. pld.: Kérelmező

2. sz. pld.: Helyi lakásgazdálkodási szerv

3. sz. pld.: Irattár

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter 1/2010. (II. 26.) KvVM utasítása az egységes közszolgálati szabályzatról szóló 19/2006. (K. V. Ért. 10.) KvVM utasítás módosításáról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 6. §-ának (1) bekezdése, illetve a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint az egyéb törvények módosításáról szóló 2001. évi XXXVI. törvény 106. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az egységes közszolgálati szabályzatról szóló 19/2006. (K. V. Ért. 10.) KvVM utasítással közzétett Egységes Közszolgálati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az Egységes Közszolgálati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) valamennyi szervezeti egységére, a Minisztériummal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselők), továbbá – a Szabályzatban nevesített esetekben – az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OKTVF), a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság főigazgatójára, az Országos Meteorológiai Szolgálat (a továbbiakban: OMSZ) elnökére, a KvVM Fejlesztési Igazgatóság (a továbbiakban: FI), a Magyar Állami Földtani Intézet igazgatójára, illetve a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőségek, a környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságok és nemzeti park igazgatóságok igazgatóira (a továbbiakban mind együtt: központi költségvetési szerv vezetője), valamint – az OMSZ gazdasági vezetője kivételével – a felsorolt központi költségvetési szervek gazdasági vezetőire.”
- 2. §** A Szabályzat 3. § (1) bekezdés c)–d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A miniszter gyakorolja a munkáltatói jogokat:]
- „c) az irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek vezetői felett a szervezeten irányítást ellátó államtitkárnak, szakállamtitkárnak, (a továbbiakban a kettő együtt: állami vezető), illetve az FI és OMSZ esetében a kabinetfőnöknek a kinevezésre vagy megbízásra, a felmentésre vagy a megbízás visszavonására, a közszolgálati, illetve közalkalmazotti jogviszony megszűnésével kapcsolatos jogokra, az illetmény megállapítására és eltérítésére, a jutalmazásra, a premizálásra, a teljesítményértékelésre, a szakmai munka értékelésére, fegyelmi eljárás megindításának elrendelésére, kártérítésre vonatkozó igény érvényesítésére vonatkozó javaslattevési joga mellett, az egyéb munkáltatói jogokat a szervezeten irányítást ellátó állami vezető, illetve az FI és az OMSZ esetében a kabinetfőnök gyakorolja;
- d) az OKTVF gazdasági vezetője felett a kinevezés és felmentés, a miniszter irányítása alá tartozó többi központi költségvetési szerv gazdasági vezetője felett a kinevezés vagy megbízás, a felmentés vagy a megbízás visszavonása és a díjazásának megállapítása tekintetében, a központi költségvetési szerv vezetőjének – a szervezeten irányítást ellátó állami vezetővel, illetve az FI esetében a kabinetfőnökkel előzetesen egyeztetett – javaslata alapján;”
- 3. §** A Szabályzat 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az államtitkár:
- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat
- aa) a szakállamtitkárok felett, a kinevezés, a felmentés, az illetmény eltérítése, a közszolgálati jogviszony megszűnésével kapcsolatos jogok kivételével;
- ab) az államtitkári titkárság vezetője és köztisztviselői felett,
- ac) az irányítása alatt álló főosztály vezetője felett, a kinevezés, a felmentés, a közszolgálati jogviszony megszűnése, a vezetői megbízás adása és visszavonása, az illetmény megállapítása és eltérítése kivételével;
- ad) az irányítása alá tartozó főosztály főosztályvezető-helyettese(i) és osztályvezetői kinevezése, felmentése, közszolgálati jogviszonyuk megszűnése, vezetői megbízás adása és visszavonása tekintetében az irányításukat ellátó főosztályvezető javaslata alapján;
- b) dönt az irányítása alá tartozó szervezeti egységek köztisztviselőinek
- ba) öt munkanapot meghaladó időtartamú fizetés nélküli szabadsága engedélyezéséről;
- bb) tanulmányi szerződése megkötéséről.
- c) a szociális bizottság javaslata alapján dönt a 16. § (2) bekezdés szerint biztosítható juttatások engedélyezéséről.
- d) a Költségvetési Főosztály vezetőjének ellenjegyzése mellett dönt a 26. § (3) bekezdés szerinti támogatás átvállalásáról.”

4. § A Szabályzat a 7. § felett a következő alcímmel egészül ki:

„A pályázati eljárás rendje”

5. § A Szabályzat 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A köztisztviselő cafeteriajuttatásként – választása szerint – az alábbi juttatásokra jogosult:

- a) üdülési kedvezmény, amely lehet
 - aa) üdülési csekk, vagy
 - ab) kedvezményes üdülés;
- b) melegítkezési hozzájárulás;
- c) iskolakezdési támogatás;
- d) helyi utazásra szolgáló bérlet;
- e) önkéntes kölcsönös biztosító pénztári támogatás, amely lehet
 - ea) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás,
 - eb) önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás,
 - ec) foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatói intézményi támogatás;
- f) magán-nyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés;
- g) művelődési intézményi szolgáltatás [a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 3. § 27. pont];
- h) vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatás [Szja tv. 3. § 72. pont t) alpont];
- i) az Szja 1. számú melléklete 6.3. pontja szerinti biztosítás díja;
- j) ingyenes vagy kedvezményes számítógép- és internethasználat (ideértve különösen az egyszeri, a havi, a forgalmi díj átvállalását, a modem biztosítását) [Szja 1. számú melléklet 7.11. pontja].

(2) Az (1) bekezdés szerinti juttatások éves összegét a miniszter külön utasításban határozza meg. A juttatásokkal kapcsolatos részletes szabályokat a Szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

(3) A köztisztviselő részére az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi juttatások biztosíthatók:

- a) lakásvásárláshoz, lakásépítéshez és -korszerűsítéshez kamatmentes kölcsön;
- b) családalapítási támogatások, amelyek a következők:
 - ba) fiatal házások egyösszegű – vissza nem térítendő – támogatása,
 - bb) egyösszegű – vissza nem térítendő – gyermekszületési támogatás;
- c) szociális támogatások, amelyek a következők:
 - ca) rendkívüli (eseti) pénzbeli szociális segély,
 - cb) temetési segély,
 - cc) nyugállományú köztisztviselők juttatásai,
 - cd) kegyeleti gondozás;
- d) illetményelőleg;
- e) utazási kedvezmények, így
 - ea) Budapest közigazgatási határán kívül történő munkába járás költségeinek térítése,
 - eb) saját gépkocsival történő munkába járás költségtérítése,
 - ec) utazási utalvány használata;
- f) tanulmányokkal kapcsolatos támogatások;
- g) szűrővizsgálaton való részvétel biztosítása (egészségügyi támogatás);
- h) sport- és szabadidős tevékenység támogatása.”

6. § A Szabályzat 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) a 16. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott juttatásokkal összefüggő feladatok koordinálását – eltérő rendelkezések hiányában – a szociális bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.”

7. § A Szabályzat 17/A. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Minisztériumban legalább háromtagú esélyegyenlőségi bizottság működik.

(2) Az esélyegyenlőségi bizottság elnöke a HO vezetője, tagjait a szociális bizottság választja tagjai közül.”

- 8. §** A Szabályzat 21. §-a feletti alcím, illetve 21. §-a helyébe a következő alcím, illetőleg rendelkezés lép:
- „Budapest közigazgatási határán kívülről történő munkába járás költségtérítése
21. § (1) Budapest közigazgatási határán kívülről történő munkába járás költségeinek megtérítésére vonatkozó előírásokat (ki veheti igénybe, mennyi a térítés mértéke) a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést szabályzó kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A köztisztviselő részére állandó vagy ideiglenes lakóhelyén, helyi díjszabással közlekedő helyi buszközlekedés díjához térítés nem jár.
- (3) Munkába járási célra – utazási költségtérítés mellett – utazási kedvezmény (kedvezményes árú menetjegy) nem vehető igénybe.
- (4) A bérlet- (menetjegy-) térítés iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített nyomtatványon a HO-hoz kell előterjeszteni, amely szervezeti egység a jogosultságról írásban értesíti a PSZO-t.
- (5) A továbbiakban a PSZO a bérletjegy leadása esetén havonta – külön kérelem nélkül – a térítést kifizeti a köztisztviselőnek.”
- 9. §** A Szabályzat 29. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A kérelemhez csatolni kell:
- a) az építés, bővítés, korszerűsítés esetén 30 napnál nem régebbi (tulajdonjogilag egyértelmű) tulajdoni lap teljes másolatát és műszaki dokumentációt, költségvetést és építési engedélyt, valamint az egyéb hatósági engedélyeket, továbbá, ha az igénylő nem kizárólagos tulajdonosa az ingatlanak, a tulajdonostárs(ak) ügyvéd által ellenjegyzett hozzájáruló nyilatkozatát a munkáltatói kölcsönt biztosító jelzálogjog bejegyzéséhez;
- b) vásárlás esetén a vételár hitelt érdemlő, dokumentálható megállapításához szükséges iratokat, ügyvéd, vagy közjegyző által ellenjegyzett szerződést, vagy előszerződést, előlegről-foglalóról szóló megállapodást stb., 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap teljes másolatát.”
- 10. §** (1) A Szabályzat 39. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A köztisztviselő házastársa vagy egyenesági rokona halála esetén temetési segélyben részesíthető.”
- (2) A Szabályzat 39. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) A támogatás mértéke:
- a) rendkívüli eseti pénzbeli szociális segély esetén alkalmanként legfeljebb a köztisztviselői illetményalap 250%-a, azonban naptári évenként nem haladhatja meg a köztisztviselői illetményalap 500%-át,
- b) temetési segély esetén a köztisztviselői illetményalap 250%-a lehet.”
- 11. §** A Szabályzat 42. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Az illetményelőleg iránti kérelmet a PSZO-hoz kell benyújtani.”
- 12. §** A Szabályzat 55/A. §-a feletti alcím helyébe a következő alcím lép:
- „KÖZIGAZGATÁSI VERSENYVIZSGA (Ktv. 10/C. §)”
- 13. §** A Szabályzat 58. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az előmenetelhez szükséges szakmai tanfolyamon való részvételt a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére – szakmai szempontból – a HO vezetője hagyja jóvá.”
- 14. §** A Szabályzat a 60. § felett a következő alcímmel egészül ki:
- „IDEGENNYELV-TUDÁSI PÓTLÉK”
- 15. §** A Szabályzat 78. § (3) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [Annak megakadályozására, hogy az adathordozók tartalmát illetéktelen személyek megismerjék vagy fizikailag hozzáférhessenek, biztosítani szükséges a közszolgálati nyilvántartásba történő adatszolgáltatással összefüggő iratok

és számítástechnikai adathordozók (kísérőjegyzék, jelentőlap, hibajavítással kapcsolatos iratok) védelmét a következőképp:]

„b) a számítástechnikai eszközök kezelésénél: induló jelszó biztosítása, amit csak a HO vezetője ismerhet. A jelszót zárt borítékban a HO vezetője zárt lemezzekrényben tárolja. A boríték felnyitására csak a HO vezetőjének utasítására, a vezető jelenlétében kerülhet sor.”

16. § A Szabályzat 83. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Amennyiben a vagyonnyilatkozatnak a Vnyt. 12. § (1) és (3) bekezdése szerinti visszaadása a kötelezett akadályoztatása miatt nem lehetséges, azt részére postai küldeményként tértivevénnyel kell megküldeni. A küldemény kézbesíthetlensége esetén a vagyonnyilatkozatot a visszaérkezéstől számított 8 napon belül, a kötelezett elhalálása esetén pedig a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett iratait haladéktalanul meg kell semmisíteni, és erről jegyzőkönyvet kell készíteni.”

17. § A Szabályzat 2–4. számú függeléke helyébe az utasítás melléklete lép.

18. § (1) Az utasítás a kiadmányozás napján lép hatályba.

(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg a Szabályzat 16/A. §-a, 19. §-a, 38. §-a és 82. §-a hatályát veszti.

2010. február 15.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Melléklet az 1/2010. (II. 26.) KvVM utasításhoz

„2. számú függelék a Szabályzathoz

Szabályzat a köztisztviselő cafeteriajuttatásairól

I. Bevezető rendelkezések

1. A cafeteriarendszer célja, alapelvei

1.1. A cafeteriarendszer célja a minisztériumban dolgozó munkatársak részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó szociális és jóléti juttatások biztosítása.

1.2. A cafeteriarendszer a miniszter által külön utasításban meghatározott keretösszeget és juttatási formákat belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.

2. A szabályzat hatálya

2.1. Jelen szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) személyi hatálya – a 2.2. pontban foglalt kivételekkel – kiterjed a minisztérium

- a) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőire és ügykezelőire,
- b) munkaviszonyban álló munkavállalóira, valamint
- c) állományába tartozó állami vezetőkre [a továbbiakban a)–c) együtt: munkatárs],
- d) a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban állókra (a továbbiakban: prémium évek programban részt vevő munkatárs).

2.2. Nem jogosult a cafeteriarendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a munkatárs:

- a) tartós külszolgálat időtartamára [a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó, a Magyar Köztársaság diplomáciai és konzuli képviseleteire, a nemzetközi szervezetek mellett működő állandó képviseleteire, valamint más állami képviseleteire kihelyezett köztisztviselőkre és ügykezelőkre],
- b) nemzeti szakértői jogviszony időtartamára,
- c) azon időtartamra, amely távollét során illetményben vagy átlagkeresetben nem részesül, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. Ilyen távollétnek minősül különösen:
 - ca) a 30 napot meghaladó, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, a távollét első napjától számítva,
 - cb) a terheségi gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, valamint a gyermekgondozási segély időtartama, az ilyen jogcímen való távollét első napjától számítva,
 - cc) a 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartama,
 - cd) ha a munkatárs a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály, vagy a munkáltató intézkedése alapján 30 napot meghaladó időtartamban mentesül, ide nem értve a jogviszony megszüntetése esetén a felmentési (felmondási) idő munkavégzési kötelezettséggel nem érintett időtartamát.

2.3. A cafeteriarendszer a következő szociális és jóléti juttatásokat tartalmazza:

- a) üdülési kedvezmény, amely lehet
 - aa) üdülési csekk, vagy
 - ab) kedvezményes üdülés;
- b) melegítkezési hozzájárulás;
- c) iskolakezdési támogatás;
- d) helyi utazásra szolgáló bérlet;
- e) önkéntes kölcsönös biztosító pénztári támogatás, amely lehet
 - ea) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás,
 - eb) önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás,
 - ec) foglalkoztatói nyugdíjszolgáltatási intézményi támogatás;
- f) magán-nyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés;
- g) művelődési intézményi szolgáltatás;
- h) vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatás;
- i) kockázati életbiztosítás, balesetbiztosítás, a teljes és végleges munkaképtelenségre szóló betegségbiztosítás KvVM által fizetett díja;
- j) ingyenes vagy kedvezményes számítógép- és internethasználat (ideértve különösen az egyszeri, a havi, a forgalmi díj átvállalását, a modem biztosítását).

2.4. Az utasítás hatálya nem terjed ki a munkatársaknak jogszabály, illetve a minisztérium egyéb utasításai szerint kötelezően járó és adható egyéb juttatásokra.

3. Értelmező rendelkezések

3.1. Jelen szabályzat alkalmazásában

- a) közszolgálati jogviszony: a Ktv. szerinti jogviszony;
- b) munkaviszony: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. (a továbbiakban: Mt.) szerinti jogviszony;
- c) állami vezető: a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról és felelősségéről szóló 2006. évi LVII. tv. hatálya alá tartozó személy;
- d) prémiumévek programban részt vevő munkatárs: a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. tv. (a továbbiakban: PéPtv.) 3. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek megfelelő, határozott idejű kinevezéssel rendelkező köztisztviselő, ügykezelő, illetve határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállaló;
- e) különleges foglalkoztatási állományba helyezett munkatárs: a PéPtv. 5. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek megfelelő határozott idejű kinevezéssel rendelkező köztisztviselő, ügykezelő.

3.2. Ahol jelen szabályzat jogviszonyt említ, azon a közszolgálati jogviszonyt, az állami vezetői jogviszonyt és a munkaviszonyt is érteni kell.

II. A cafeteriarendszerre vonatkozó közös szabályok

4. A juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

4.1. A juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeget a minisztériumi költségvetési lehetőségek, a Ktv. 49/F. § (4) bekezdése, az Szja tv. és egyéb irányadó jogszabályok figyelembevételével évente – a Humánpolitikai Osztály és a Költségvetési Főosztály közös előterjesztése alapján, az érdek-képviselési szervekkel történt egyeztetést követően – a miniszter külön utasításban határozza meg.

4.2. Az éves keretösszeg egy naptári évben a 2.3. pontban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. A tárgyévben fel nem használt összeg pénzben nem váltható meg.

4.3. Az éves keretösszeg a minisztériumnál jogviszonyban töltött idővel arányosan kerül megállapításra

- a) a határozott idejű kinevezéssel rendelkező, illetve
- b) azon munkatársak esetében, akiknek a minisztériumnál fennálló jogviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg.

4.4. A miniszter által külön utasításban meghatározott keretösszeg 30%-a illeti meg a Péptv. hatálya alá tartozó munkatársakat munkavégzési kötelezettségükre tekintet nélkül.

4.5. Ha a munkatársat a tárgyév közben áthelyezik, cafeteriajuttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a munkatárs a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafeteriajuttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafeteriajuttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell. A juttatás időarányos elszámolásakor figyelembe kell venni a munkatárs nevére szóló, a minisztérium által már megrendelt utalványok összegét, valamint a rendszeresen havonta folyósítandó juttatások esetén a tárgyhavi munkáltatói hozzájárulást.

5. A juttatási elemek kiválasztása

5.1. A juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegét és a juttatások igénybevételének részletes szabályait jelen utasítás tartalmazza. A munkatárs éves keretösszegét minden egyes választott elem és az ahhoz kapcsolódó járulékok csökkentik. A munkatárs az egyes juttatásokból kizárólag az utasításban meghatározott mértékig választhat a cafeteriarendszerből. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár, önkéntes kölcsönös egészségpénztári hozzájárulás, vagy foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézménybe történő hozzájárulás választása esetén a munkatárs köteles igénybe venni a keretösszegeből legalább akkora összeget, amekkora összegű az adott pénztár által előírt minimum tagdíj összege.

5.2. A munkatárs az éves felhasználható egyéni keretösszeget és a választható elemeket tartalmazó nyilatkozatot legkésőbb tárgyév január 10-ig megkapja elektronikus rendszeren keresztül. A munkatárs köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és mértékéről. A választást követően a kitöltött nyilatkozatot tárgyév január 15-ig egy, a munkatárs által aláírt papíralapú példányban a Pénzügyi és Számviteli Osztálynak (a továbbiakban: PSZO) meg kell küldeni a választott juttatási formákhoz tartozó dokumentációval együttesen.

5.3. A cafeteriajuttatások választására vonatkozó nyilatkozat évente egy alkalommal, a tárgyév június 30-ig módosítható.

5.4. Amennyiben a munkatárs által a cafeteria nyilatkozatban meghatározott valamely juttatás összege a munkatárson kívül álló okból csökken (pl. internet-előfizetési díj év közbeni csökkenése, önkéntes kölcsönös nyugdíjbiztosítás lejárta), a munkatárs jogosult a különbözeti összegről tárgyév november 30-ig ismételt nyilatkozni.

5.5. Az év közben a minisztériumnál jogviszonyt létesítő, valamint az a munkatárs, akinek a jogosultsága – az I. 2.2. pontban foglaltak figyelembevételével – év közben keletkezik, az első munkában töltött napját követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a Humánpolitikai Osztály által a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatások formájáról és mértékéről.

5.6. Amennyiben a munkatárs a 5.2. és 5.4–5.5. pont szerinti nyilatkozatot önhibájából – ide nem értve a rendes szabadság, betegállomány, illetve egyéb rajta kívül álló ok miatt – elmulasztja, vagy a fentiekben megjelölt határidőre nem csatolja be az egyes juttatási formákhoz szükséges nyilatkozatokat, tagsági okiratokat, és egyéb

dokumentumokat, úgy a cafeteriarendszerbe tartozó juttatások közül a cafeteriakeret teljes összege erejéig kizárólag bérletre és melegítkezési utalványra jogosult.

5.7. A munkatárs a cafeteria nyilatkozat kitöltésével egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy lemond azokról a pénztári befizetésekről (önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár, önkéntes kölcsönös egészségpénztár, foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézménybe átutalt támogatás, magán-nyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés), amelyet a cafeteria nyilatkozatban nem választott.

6. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

6.1. Ha a munkatárs jogviszonya – bármilyen jogcímen – év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafeteriaösszeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni a PSZO-on.

6.2. Amennyiben a munkatárs a tárgyévben a juttatási keret – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – felhasználható mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözet utolsó illetményéből levonásra kerül. A helyi utazásra szolgáló bérletet a jogviszony megszűnéskor le kell adni. Amennyiben a munkatárs a juttatási keret felhasználható mértékénél kevesebbet vett igénybe, úgy részére a különbözet újabb nyilatkozat kitöltése esetén kiadásra kerül.

7. A béren kívüli juttatások nyilvántartása, elszámolása, az adó megállapítása

7.1. A juttatások nyilvántartása

7.1.1. A PSZO az erre a célra rendszeresített nyomtatvány szerint gondoskodik az igények felméréséről, ellenőrizve a szabályzat szerinti kitöltését.

7.1.2. A nyilvántartás az illetmény-számfejtési rendszer keretein belül történik, a nem rendszeres juttatások modul használatával, külön jogcímet nyitva az egyes juttatásokra vonatkozóan.

7.1.3. A PSZO minden munkatársról név szerinti nyilvántartást vezet az általa választott juttatási formák igénybevételeiről, mely az adóbevallás és az adó megfizetésének alapbizonylatát képezi.

7.2. A juttatások elszámolása

7.2.1. A pénzbeli juttatások elszámolása a KIR keretében átutalással történik az alábbi ütemezés szerint:

- az önkéntes nyugdíjbiztosítás-pénztári támogatás elszámolása havonta,
- az önkéntes egészségpénztári támogatás elszámolása havonta,
- kedvezményes üdülési támogatás évente egyszer.

7.2.2. A nem pénzbeli térítésként biztosított juttatás utalvány vagy bérletszelvény formájában történik az alábbi ütemezés szerint:

- bérletszelvény legkésőbb az év elején, illetve belépéskor,
- étkezési hozzájárulás havonta,
- üdülési csekk évente egy alkalommal,
- művelődési utalvány évente egy alkalommal,
- iskolakezdési támogatás évente egy alkalommal.

7.2.3. Az önkéntes nyugdíjbiztosító- és egészségbiztosító-pénztári munkáltatói támogatás átutalásának alapja a belépéskor leadott, a kötelező választás alapjául is szolgáló, záradékolt belépési nyilatkozat, melyet a Humánpolitikai Osztály továbbít a PSZO felé. Nyugdíjbiztosító- és egészségbiztosítópénztár-váltás esetén a munkatársat adatszolgáltatási kötelezettség terheli a PSZO felé.

7.2.4. A helyi utazási bérlet beszerzéséről és kiadásáról – a Humánpolitikai Osztály adatszolgáltatása alapján – a PSZO gondoskodik.

7.2.5. Az étkezési utalványok, az üdülési csekk, az iskolakezdési támogatás, a művelődési szolgáltatás utalványai, valamint internetutalvány beszerzése és kiadása a PSZO feladata.

III. A béren kívüli juttatásokra vonatkozó különös szabályok

8. Üdülési kedvezmények

8.1. Üdülési csekk

8.1.1. Üdülési csekk igényelhető a jogosult munkatárs és a közeli hozzátartozója részére. A juttatást 25%-os mértékű adó terheli.

8.1.2. Közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenesági rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér.

8.1.3. E juttatási formában a munkatárs és közeli hozzátartozója akkor részesülhet, ha

- a) ezt a juttatási formát választja, valamint
- b) a rendelkezésére bocsátott nyomtatványon a munkatárs és/vagy közeli hozzátartozója nyilatkozik az Szja tv.-ben meghatározott adatokról.

8.1.4. Az üdülési hozzájárulás igénybe vehető maximális mértéke – a más kifizetőtől kapott üdülési hozzájárulással együtt – évente személyenként a mindenkori minimálbérnek megfelelő összeg.

8.1.5. Üdülési csekk igénybevétele esetén a munkatárs kedvezményes üdülésben nem részesülhet.

8.2. Kedvezményes üdülés

8.2.1. A munkáltatónak lehetősége van arra, hogy saját tulajdonában, vagyongazdálkodásában lévő üdülőben 25 százalékos adókulcs mellett ezen a címen juttatásban részesítse a munkavállalóit, illetve a közeli hozzátartozói kör tagjait a minimálbér összegét meg nem haladó mértékig. A juttatás összege a kereskedelmi és a kedvezményes ár közötti különbözet.

8.2.2. A minisztérium esetén saját tulajdonú, vagyongazdálkodású üdülőnek minősül a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter irányítása alatt álló szerv tulajdonában, vagyongazdálkodásában lévő üdülő is.

8.2.3. A kedvezményes üdültetésnél nem adódik össze a juttatás értéke abban az esetben, ha a magánszemély több juttatást is részesül ezen a jogcímen jövedelemben.

9. Étkezési hozzájárulás

9.1. A munkatárs a cafeteriarendszer keretében kizárólag melegétkezési utalványra jogosult, amennyiben ezt az elemet választja. A juttatást 25%-os mértékű adó terheli.

9.2. Az étkezési hozzájárulás havi összegét a munkatárs határozza meg, minden hónapra egyenlő összegben maximum nettó 18 000 Ft/hó mértékben.

9.3. A melegétkezési utalványt a minisztérium munkatársai az alábbi összegben igényelhetik: 3000 Ft/hó, 6000 Ft/hó, 9000 Ft/hó, 12 000 Ft/hó, 15 000 Ft/hó, valamint 18 000 Ft/hó.

9.4. Az étkezési utalványokat havonta utólag, a bérkifizetési jegyzék kiadásával egyidejűleg kapják meg a munkatársak.

10. Iskolakezdési támogatás

10.1. A minisztérium – e juttatási forma választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő vagy a vele közös háztartásban élő házastárs útján.

10.2. Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és gyermekenként a mindenkori minimálbér 30%-a erejéig terjedhet. A juttatást 25%-os mértékű adó terheli.

10.3. Az iskolakezdési támogatási utalvány kizárólag a tanév első napját megelőző és azt követő hatvan napon belül vehető igénybe.

10.4. Az iskolakezdési támogatási utalvány kizárólag tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosít.

11. Helyi utazásra szolgáló bérlet

11.1. A minisztérium a cafeteriarendszeren belül a munkatársnak – választása esetén – a tárgyévre érvényes helyi utazásra szolgáló bérletet bocsát rendelkezésre.

11.2. A bérlet igényléséről a jogviszonyban lévő munkatársnak a tárgyévet megelőző év december 15-ig nyilatkoznia kell.

11.3. Az év közben jogviszonyt létesítők a munkábalépést követő 10 napon belül nyilatkozhatnak a bérlet igényléséről.

11.4. A juttatást, ha igénybevétele 2010. január 1. után kerül sor, 25%-os mértékű adó terheli.

11.5. A bérletszelvények beszerzését és átadását az erre irányuló nyilatkozatok birtokában – a Humánpolitikai osztály adatszolgáltatása alapján – a PSZO végzi.

12. Önkéntes kölcsönös biztosítópénztári támogatás

12.1. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás

12.1.1. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás keretében a minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki

- a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja,
- b) ezt a juttatási formát választja, valamint
- c) leadja a PSZO-n a záradékolt önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát.

12.1.2. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta – a pénztár által szabályozott havi minimum összeg köztisztviselői befizetése esetén – 5000 Ft. A juttatást 25%-os mértékű adó terheli.

12.2. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás

12.2.1. Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás keretében a minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki

- a) önkéntes kölcsönös egészségpénztár tagja,
- b) ezt a juttatási formát választja, valamint
- c) leadja a PSZO-n a záradékolt önkéntes kölcsönös egészségpénztári belépési nyilatkozatát.

12.2.2. Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta – a pénztár által szabályozott havi minimum összeg köztisztviselői befizetése esetén – 3500 Ft. A juttatást 25%-os mértékű adó terheli.

13. Otthoni internethasználat támogatása

A munkatárs vagy házastársa által megkötött egyedi szolgáltatási szerződés alapján a minisztérium az internethasználat díját értékhatar nélkül megtéríti. A juttatást 0%-os mértékű adó terheli.

14. Lakáscélú vissza nem térítendő támogatás

14.1. A munkatárs részére vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatás – a lakáscélú számla vezetésével megbízott hitelintézet útján – nyújtható a cafeteria-keretösszeg figyelembevételével a vételár vagy a teljes építési költség 30 százalékáig, de több munkáltató esetén is a folyósítás évét megelőző négy évben ilyen jogcímen folyósított összegekkel együtt legfeljebb 5 millió forintig terjedő összegben, feltéve, hogy a lakás nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott méltányolható lakásigényt [SZJA tv. 3. § 72. pont t) alpontja].

14.2. A támogatás éves összege nem haladhatja meg a cafeteria éves keretösszegét.

14.3. Lakáscélú munkáltatói támogatás az alábbi célokra nyújtható:

- a) a belföldön fekvő lakás tulajdonjogának és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszerhes szerződés keretében történő megszerzésére (ideértve a lakás zártvégű lízingbe vételét is),
- b) a belföldön fekvő lakás építésére, építtetésére,
- c) a belföldön fekvő lakás alapterületének legalább egy lakószobával történő bővítést eredményező növelésére,
- d) a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendelet szerint meghatározott korszerűsítésére.

14.4. A lakáscélú munkáltatói támogatást az a munkatárs igényelheti, aki:

- a) a lakáscélú támogatás felhasználásával a saját lakáshelyzetét rendezi (a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás legalább 50%-os arányban a tulajdonában áll, illetve kerül)
- b) a lakáscélú munkáltatói támogatást tárgyév november 30-ig használja fel,
- c) nyilatkozik arról, hogy ilyen jogcímen a korábbiakban más munkáltatótól kapott-e ilyen jellegű támogatást.

14.5. A lakáscélú támogatást vissza kell vonni, ha annak felhasználását a 14.4. pontban megállapított határidőig nem igazolta, valamint ha azt nem a 13.2. pontban meghatározott célra használta fel. Ilyen esetben a munkatársnak újabb cafeteria nyilatkozat letételére nincs lehetősége, annak összege elveszik.

14.6. Amennyiben a munkatárs jogviszonya év közben megszűnik, a támogatás időarányos részét vissza kell vonni. Ebben az esetben a munkatársnak a jogviszony megszűnésének napjáig igazolnia kell a támogatás lakáscélú felhasználását. A felhasználás igazolásának elmulasztása esetén a támogatási összeget teljes egészében vissza kell vonni.

14.7. A támogatás folyósítására az alábbi dokumentáció becsatolását követő 30 napon belül került sor:

- 14.3. a) esetben eredeti adásvételi szerződés,
- 14.3. b) pont esetén jogerős építési engedély másolata,
- 14.3. c) és d) pont esetén a felújításra vonatkozó előzetes költségvetési kalkuláció.

14.8. A támogatás igénylésével, kifizetésével és felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a PSZO végzi.

15. Kockázati életbiztosítás, balesetbiztosítás, a teljes és végleges munkaképtelenségre szóló betegségbiztosítás KvVM által fizetett díja

A minisztérium – e juttatási forma választása esetén – megtéríti a munkatársak kockázati életbiztosításának díját a munkatárs rendelkezésére álló cafeteria-keretösszeg erejéig. A biztosítást a KvVM PSZO köti meg a munkatárs által választott biztosító társasággal, az általa igényelt összegben és módozattal.

16. Művelődési intézményi szolgáltatás

16.1. A minisztérium – e juttatási forma választása esetén – támogatja a munkatárs kulturális rendezvényeken való részvételének költségeit, utalvány formájában.

16.2. A művelődési intézményi szolgáltatás a minimálbér mértékig választható – a más kifizetőtől kapott művelődési intézményi szolgáltatással együtt -, a juttatást 54%-os mértékű adó és az adóval növelt összeg után 27% TB-járulék terheli.

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 9/2010. (II. 26.) KHEM utasítása a fejezetet irányító szerv és annak vezetője hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló 5/2010. (II. 19.) KHEM utasítás és a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezet 2010. évi egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 4/2010. (II. 19.) KHEM utasítás módosításáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 6. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** A fejezetet irányító szerv és annak vezetője hatáskörébe utalt jogok gyakorlásáról szóló 5/2010. (II. 19.) KHEM utasítás 1. számú mellékletének „A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény szerint a XVII. KHEM fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok, azok szakmai kezelői és a felügyeletet gyakorló felsővezetők” című táblázata az alábbi sorral egészül ki:

Cím	Alcím	Jogcím-csoport	ÁHT	Fejezeti kezelésű előirányzat	Fejezeti kezelésű előirányzat szakmai kezelője	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
„12	9		286156	Szénipari szerkezetátalakítási támogatás	Energiagazdálkodási és Szabályozási Főosztály	Energetikai szakállamtitkár

- 2. §** A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium fejezet 2010. évi egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 4/2010. (II. 19.) KHEM utasítás a következő 46/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Szénipari szerkezetátalakítási támogatás (17-12-9)

46/A. §

(1) Az előirányzat célja a szénipari szerkezetátalakítási támogatás meghatározásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 278/2007. (X. 20.) Korm. rendelet 12. §-a szerinti támogatás finanszírozása.

(2) A Vértesi Erőmű Zrt. részére a támogatás közvetlen kifizetése az Ámr. 72. §-ának (12) bekezdése alapján, külön írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nélkül, a szénipari szerkezetátalakítási támogatás meghatározásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 278/2007. (X. 20.) Korm. rendelet 12. §-ára figyelemmel történik.”

- 3. §** Jelen utasítás a közzététel napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A külügyminiszter 6/2010. (II. 26.) KüM utasítása a Magyar Köztársaság külképviseletein lefolytatandó 2010. évi országgyűlési választások pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénnyel, valamint az országgyűlési képviselők 2010. évi általános választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 36/2009. (XII. 30.) ÖM rendelettel (továbbiakban: ÖM rendelet) összhangban, a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Magyar Köztársaság külképviseletein lefolytatandó 2010. évi országgyűlési választás (a továbbiakban: választás) pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I. Az utasítás célja

Jelen utasítás célja a választásokkal kapcsolatosan a Külügyminisztériumra háruló gazdálkodási (pénzügyi tervezési, elszámolási) és logisztikai feladatok szabályszerű végrehajtásának, a választások zökkenőmentes lebonyolításának biztosítása.

II. Az utasítás hatálya

Jelen utasítás hatálya kiterjed a Külügyminisztérium (továbbiakban: KüM) belföldi és külföldi szervezeti egységeire, továbbá minden olyan, a Külügyminisztériummal vagy a Magyar Köztársaság valamelyik külképviseletével közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló természetes személyekre, akik a választásokhoz kapcsolódóan feladatot látnak el.

III. Értelmező rendelkezések

Jelen utasítás alkalmazásában:

1. Kijelölt szervezeti egység: a KüM választások szervezésére, a kapcsolódó gazdálkodási és logisztikai feladatok koordinálására kijelölt szervezeti egysége: a Gazdálkodási Főosztály (továbbiakban: GFO).
2. Kijelölt szervezeti egység vezetője: a választások szervezésére, a kapcsolódó gazdálkodási és logisztikai feladatok koordinálására a külügyminiszter által kijelölt szervezeti egység vezetője: a Gazdálkodási Főosztály vezetője.
3. Megbízott szervező: a választások szervezésével, a kapcsolódó feladatok koordinálásával az államtitkár által megbízott személy.
4. Központ: a KüM választások szervezésével megbízott belföldi szervezeti egységei: 2010. évben az államtitkár titkársága, a Humán Erőforrások Főosztálya, a Konzuli Főosztály, a Gazdálkodási Főosztály, a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály.
5. Külképviseleti kapcsolattartó: a külképviselet vezetője által kijelölt személy, aki kapcsolatot tart a központtal, és aki gyűjti a választások lebonyolításával kapcsolatos kimenő és bejövő táviratokat, eredeti számlákat, és naprakészen nyilvántartást vezet a kapcsolódó dokumentumokról, pénzügyi információkról, leltár adatokról.
6. KüVI: külképviseleti választási iroda.
7. OVI: Országos Választási Iroda.
8. Távirati utasítás: a választások lebonyolításához kapcsolódóan a külképviselet részére hivatalos formában, írásban (faxon, nyílt táviratban, hivatalos e-mailben) eljuttatott kötelező utasítások, melyeket az államtitkár vagy az államtitkár titkársága küld ki, valamint a kijelölt és a megbízott szervezeti egységek hatáskörébe tartozó tárgykörben a kijelölt vagy megbízott szervezeti egység vezetője, vagy főosztályvezető helyettese vagy jóvá és a GFO küld ki. A nyílt távirat, e-mail, fax kiadmányozása – záradékolás nélkül – nem tekinthető kötelezettségvállalásnak, az nem pótolja szerződés, megrendelés aláírását.
9. Választások: a Magyar Köztársaság külképviseletein lefolytatandó 2010. évi országgyűlési képviselő-választások (továbbiakban: választások).

IV. A gazdálkodási jogkörök általánostól eltérő gyakorlásának rendje

1. A választásokhoz kapcsolódóan a központban a Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 3/2009. KüM utasításban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
2. A választásokhoz kapcsolódóan a kötelezettségvállaló személyek a következők:
 - a) belföldről kiküldöttek esetében a kiküldetés elrendelője az államtitkár,
 - b) külföldről hazarendeltek esetében a repülőjegy-vásárlás és a napidíj kötelezettségvállalója kijelölt szervezeti egység vezetője,
 - c) a Külügyminisztérium kijelölt szervénél kapacitáskiegészítésre kötött megbízási, valamint munkaszerződések kötelezettségvállalója az államtitkár;
 - d) a kiutazó KüVI-tagok belföldi repülőtéren transzferének tárgyában a pályázati eljárást megnyerő taxivállalattal kötendő szállítmányozási szerződés kötelezettségvállalója az államtitkár;
 - e) külképviseleteken kötelezettséget vállalni a külképviselet-vezető jogosult.
3. A választásokhoz kapcsolódóan a külképviseleteken történő tárgyeszköz-beszerzéseket (beruházás) a kijelölt szervezeti egység vezetője engedélyezi.
4. A választásokhoz kapcsolódóan pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek a következők:
 - a) belföldről kiküldöttek esetében a GFO vezetője vagy a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője;
 - b) külföldről hazarendeltek esetében a repülőjegy-vásárlás és a napidíj pénzügyi ellenjegyzője a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője;
 - c) a KüM-mel kapacitáskiegészítésre kötött megbízási, valamint munkaszerződések pénzügyi ellenjegyzője a kijelölt szervezeti egység vezetője, vagy a Bérgazdálkodási Osztály vezetője,
 - d) a kiutazó KüVI-tagok belföldi repülőtéren transzferének tárgyában a pályázati eljárást megnyerő taxivállalattal kötendő szállítmányozási szerződés pénzügyi ellenjegyzője a kijelölt szervezeti egység vezetője;
 - e) a választásokhoz kapcsolódóan a tárgyi eszköz beszerzésének (beruházás) pénzügyi ellenjegyzője a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője,
 - f) külképviseleteken a pénzügyi ellenjegyző a gazdasági felelős.
5. A választásokhoz kapcsolódóan utalványozásra jogosult személyek a következők lehetnek:
 - a) belföldről kiküldöttek esetében a GFO Bérgazdálkodási Osztályának vezetője vagy a GFO Számviteli Osztály vezetője;
 - b) külföldről hazarendeltek esetében a repülőjegy-vásárlás és a belföldi napidíj utalványozója a GFO Bérgazdálkodási Osztályának vagy Számviteli Osztályának vezetője;
 - c) a KüM-mel kapacitáskiegészítésre kötött megbízási szerződések, valamint munkaszerződések kifizetésének utalványozója a GFO Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője vagy a Számviteli Osztály vezetője.
 - d) a kiutazó KüVI-tagok belföldi repülőtéren transzferének tárgyában a pályázati eljárást megnyerő taxivállalattal kötendő szállítmányozási szerződéshez kapcsolódó kifizetések utalványozója a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője, a Bérgazdálkodási Osztály vezetője vagy a Számviteli Osztály vezetője;
 - e) a választásokhoz kapcsolódóan a tárgyi eszköz beszerzésének (beruházás) utalványozója a GFO Bérgazdálkodási Osztályának vezetője vagy a Számviteli Osztály vezetője,
 - f) külképviseleteken az utalványozó a külképviselet vezetője.
6. A választásokhoz kapcsolódóan a központban a teljesítés szakmai igazolására a kijelölt szervezeti egység vezetője, vagy főosztályvezető helyettese, külképviseleteken a külképviselet vezetője jogosult.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak felsorolását a jelen utasítás 1. számú melléklete a feladathoz kapcsolódóan tartalmazza.
8. A kötelezettségvállalások jogi ellenjegyzésére a Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 3/2009. KüM utasítás szabályai irányadók.
9. A kijelölt szervezeti egység vezetője vagy főosztályvezető-helyettese távirati utasításban kötelezően végrehajtandó intézkedéseket írhat elő a külképviseletek számára a választásokkal összefüggésben felmerült költségek elszámolását illetően (különösen: számlák hazaküldése, költségek engedélyezése, határidők, általános elszámolások, összesítő jegyzékek összeállítása, önköltségszámítás).

V. Választási kiadások tervezése, a választások előkészítése

1. A választások lebonyolításának pénzügyi fedezetét a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (továbbiakban: Hivatal) és az Önkormányzati Minisztérium (továbbiakban: ÖM) fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosítás útján biztosítja a KÜM részére. A feltételekről a KÜM és az ÖM, valamint a KÜM, a Miniszterelnöki Hivatal és a Hivatal megállapodásban állapodik meg.
2. A választásokkal kapcsolatos előirányzatok felhasználása és elszámolása a KÜM Központi igazgatás alcímen történik, a külképviseleteken felmerülő kiadásokat a Központi igazgatás alcím előirányzat-átcsoportosítással megtéríti a Külképviseletek igazgatása alcímnek.
3. Az 1. pontban említett megállapodás rendelkezéseinek figyelembevételével a kijelölt szervezeti egység feladat-, költségtervet készít.
4. A KÜVI vezetőjeként, valamint tagjaként, póttagjaként kiutazó személyek napidíjára az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet az irányadó.
5. A választásokhoz kapcsolódó többletfeladat ellátására – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 78. § szerint – a külügyminiszter célfeladatot állapít meg a köztisztviselők részére. A célfeladat elvégzése után a köztisztviselőt céljuttatás illeti meg. A céljuttatás személyenkénti összegéről a miniszter – az államtitkár javaslatának figyelembevételével – dönt. A céljuttatás kifizetéséről a kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik. A Külügyminisztérium költségvetése terhére kifizetett céljuttatást is a választási feladatokkal kapcsolatos szakfeladaton kell megjeleníteni.
6. A választásokhoz kapcsolódóan adminisztratív, szervezési, gazdálkodási, technikai feladatok ellátására, kapacitáskiegészítésként, a Külügyminisztériummal közszolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban nem álló személyekkel megbízási szerződés, munkaszerződés köthető. Megbízási szerződés kötésére javaslatot a kijelölt szervezeti egység vezetője tesz az államtitkárnak. A megbízási kötelezettségvállalója az államtitkár, szakmai ellenjegyzője a kijelölt szervezeti egység vezetője. A megbízási díj kifizetésére a feladat teljesítése után kerülhet sor.
7. A választásokra beszerzett nyomtatók a beszerzéstől számított három évig nem selejtezhettek, folyamatos karbantartásukról a használó szervezeti egység, ill. külképviselet gondoskodni köteles. (Új beszerzést a használat szerint leltárba kell venni.) Az OVI ellenkező értelmű intézkedésig a három évnél idősebb, működőképes nyomtatók nem selejtezhettek, helyettük új nyomtató nem szerezhető be. A nyomtatók kizárólag a választásokkal kapcsolatos feladatok elvégzésére használhatók, ettől eltérni csak a GFO engedélyével lehet.

VI. A választások lebonyolításának speciális szabályai

1. A külképviseleti KÜVI-tag a központ engedélyével (záradékolásával), a központ által megadott határidőre, a választásokra történő felkészítésen való részvétel, illetve eskütétel céljából hazautazhat. A hazautazással kapcsolatos költségek felmerülését igazoló bizonylatot (repülőjegy, repülőtéri transzfer) a hazautazó KÜVI-tag köteles megőrizni, és hazautazást követően a kijelölt szervezeti egységen leadni. A hazautazó külképviseleti KÜVI-tag (továbbá gépkocsival történő hazautazás esetén a gépkocsivezető) kiküldetéssel kapcsolatos költségeinek megtérítése a külföldi kiküldetést teljesítők költségtérítéséről szóló 13/2005. KÜM utasítás szerint történik, kivéve a hazautazó külképviseleti KÜVI-tag napidíját, mely a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/C. §-a szerint kerül megállapításra.
2. A központból a külképviseletre kiutazó KÜVI-vezető, és KÜVI-tag futárként magával viszi az OVI által összeállított választáshoz szükséges segédanyagokat, a szavazóurnát, szükség esetén a pecsétet, a választási dokumentumokat és a névjegyzék előállításához szükséges kódot.
3. A központból a külképviseletre kiutazó KÜVI-vezető és KÜVI-tag a szavazóurnát a kiutazás és a hazautazás teljes időtartama alatt köteles személyes őrzetében tartani. Felelősséggel tartozik annak sérülésmentes állapotban történő megérkezéséért, illetve hazajuttatásáért, illetéktelen személy hozzáféréseinek kizárásáért. Repülőgéppel történő utazás esetén az urnát kézipoggyászként fel kell vinni a fedélzetre. A szavazóurna nem helyezhető el a repülőgép rakterében, a fedélzeten a légiutas-kísérők csomagtárolójában, vagy más hasonló, nem a KÜVI-tag által látható, ellenőrizhető tárolóegységben.
4. A szavazóurna, és a kapcsolódó iratok biztonságos, sérülésmentes ki- és hazajuttatása kizárólag futárküldeményként való szállítással biztosítható, a kiutazó KÜVI-vezető és KÜVI-tag feladatát a diplomáciai futárszolgálat keretében látja el.

5. A kijelölt szervezeti egység a központból a külképviseletre kiutazó KüVI-vezető és KüVI-tag utazását úgy köteles megszervezni, hogy a választásokkal kapcsolatos KüM-re háruló feladatok határidőben, biztonságosan, költséghatékony módon legyenek végrehajthatóak, a szavazóurna sérülésmentesen, biztonságosan megérkezzen, és az utazás egyúttal a kiutazók egészségét ne veszélyeztesse.
6. A kiutazó KüVI-vezető és KüVI-tag részére Business C osztályú repülőjegyet kell vásárolni abban az esetben, ha csak így lehet biztosítani azt, hogy az urnát (a kézításkán kívül) kézipoggyászként fel lehessen vinni a fedélzetre, illetve azt az utazás időtartama, egészségügyi szempontok (különösen: mozgás lehetősége, akadálytalan vérkeringés a hosszú út alatt) indokolják. Business C osztályú repülőjegyet kell vásárolni abban az esetben is, ha a szavazóurna sérülésmentes szállítása a kiutazó KüVI-tag részére további egy repülőjegy megvásárlásával oldható meg, melyek költsége meghaladná a Business C osztályú repülőjegy költségét. A Business C osztályú repülőjeggyel elérhető állomáshelyekre az utazásokat az államtitkár engedélyezi.
7. Abban az esetben, ha a szavazóurna sérülésmentes szállítása más módon nem oldható meg, a kiutazó KüVI-tag részére további egy repülőjegyet kell venni, annak érdekében, hogy az urnát az ülése melletti széken elhelyezhesse.
8. A Külügyminisztérium a gépkocsival szervezett utazáshoz, a kiutazó munkatársak részére hivatali gépjárművet és gépkocsivezetőt biztosít. A gépkocsivezető szállásköltsége és napidíja a választások költségvetése terhére számolható el.

VII. A választásokkal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettségek

1. A választásokkal kapcsolatos előirányzat-felhasználását a MANNA költségvetési és pénzügyi nyilvántartó programban elkülönítetten kell nyilvántartani.
2. A választásokkal kapcsolatos főkönyvi nyilvántartást fordulónként külön, szakfeladaton kell vezetni. A szakfeladatokon valamennyi kiadást és bevételt (a közvetlen és az általános költségeket is) meg kell jeleníteni, biztosítva ezzel a választásokra fordított pénzeszközök teljes körű számbavételét.
3. A külképviseleteken felmerülő kiadásokat a központ terhére, főkönyvi számlaszám nélkül (függő-átfutó tételként) kell a külképviseleti pénztárnaplóban lekönyvelni.
4. Közvetlen költségek esetében az 1. és 2. pontokban megjelölt nyilvántartások alapját képező kiadásokat eredeti számlával kell alátámasztani. Számlamásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti számla külképviselet számára áfa-visszaigénylés, vagy garanciális feltételek biztosítása céljából szükséges. Ebben az esetben a számlamásolaton fel kell tüntetni, hogy az eredeti számla milyen okból nem bocsátható a központ rendelkezésére. A visszatérítendő áfát kimutatással együtt külön kell kezelni. Készpénzes vásárlás esetén a számlához a devizakiadási bizonylat eredeti példányát, a pénztárnaplóban ezen tételhez ennek fénymásolatát mellékeljük.
5. A külképviseleten visszaigényelt és visszakapott adókat a KüM a megállapodás szerint egy összegben utalja át a Hivatal részére.
6. A választásokhoz kapcsolódó, számlával nem igazolható általános költségek elszámolására belső bizonylat (önbizonylat) kiállítása alapján kerülhet sor. A KüVI-k által kiállított önbizonylatokon csak a központ által jóváhagyott általános költségek szerepelhetnek. A felhasználható költségek körét jelen utasítás 2. számú. melléklete tartalmazza.
7. A külképviseleteken a választásokkal kapcsolatosan felmerülő kiadások eredeti számláit, valamint belső bizonylatokat a külképviselet köteles gyűjteni és a külképviseletre kiutazó KüVI-vezetővel hazaküldeni. Amennyiben a KüVI-vezető hazautazáskor a költségek számlái nem állnak rendelkezésre, azokat a külképviselet a kézhezvételt követően haladéktalanul, gyorspostával küldi haza. A számlákat a KüVI-vezető hazaérkezését követően a kijelölt szervezeti egységen köteles leadni.
8. A külügyminiszter által kijelölt szerv vezetője a választások második fordulóját követő 60 naptári napon belül az ÖM rendelet 9. mellékletének megfelelő adattartalommal köteles benyújtani összesítő elszámolást a KEKKH elnökének.
9. A választások pénzügyi kiadásainak ellenőrzését a Belső Ellenőrzési Osztály az ellenőrzési program alapján a választás második fordulóját követő 80 naptári napon belül köteles elvégezni. Szükség esetén külképviseleti helyszíni ellenőrzés elrendelhető.

VIII. Záró rendelkezés

Jelen utasítás a közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Köztársaság külképviseletein lefolytatandó választások és népszavazás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, valamint elszámolásának rendjéről szóló 8//2009. (V. 20.) KüM utasítás hatályát veszti.

Dr. Balázs Péter s. k.,
külügyminiszter

1. számú melléklet a 6/2010. (II. 26.) KüM utasításhoz

Kötelezettségvállalás		
	1. Pénzügyi ellenjegyzés	2. Kötelezettségvállalás
1. Tárgyi eszköz beszerzése	KPO vezetője	GFO vezetője
2. Külföldi kiküldetés	GFO vezetője, vagy KPO vezetője	ÁT
3. Külföldről hazarendeltek napidíja, repülőjegye	KPO vezetője	GFO vezetője
4. Megbízási díj	GFO vezetője, vagy BGO vezetője	ÁT
5. Taxi, transzfer	GFO vezetője	ÁT
6. Külképviseletek	Gazdasági felelős	Külképviselet vezetője

A GFO vezetőjét akadályoztatása esetén a GFO főosztályvezető-helyettese teljes jogkörrel helyettesíti, a KPO vezetőjét annak akadályoztatása esetén a GFO főosztályvezető-helyettese abban az esetben helyettesítheti, amennyiben az ugyanazon gazdasági esemény alkalmával eljárni köteles GFO vezetőjét nem kell helyettesítenie.

Szakmai teljesítés igazolása, utalvány ellenjegyzése, érvényesítés utalványozás			
	1. Szakmai teljesítés igazolása	2. Érvényesítő, utalvány ellenjegyzője	3. Utalványozó
1. Tárgyi eszköz beszerzése	GFO vezetője és helyettese	az igazgatási szakállamtitkár által írásban megbízott, megfelelő képzettséggel rendelkező referens	BGO vezetője, vagy SzO vezetője
2. Külföldi kiküldetés	GFO vezetője és helyettese		BGO vezetője, vagy SzO vezetője
3. Külföldről hazarendeltek napidíja, repülőjegye	GFO vezetője és helyettese		BGO vezetője, vagy SzO vezetője
4. Megbízási díj	GFO vezetője és helyettese		KPO vezetője, vagy SzO vezetője
5. Taxi, transzfer	GFO vezetője és helyettese		KPO vezetője, BGO vezetője, vagy az SzO vezetője
6. Külképviseletek	Külképviselet vezetője	Gazdasági felelős	Külképviselet vezetője

*2. számú melléklet a 6/2010. (II. 26.) KüM utasításhoz***Költségfelosztás
(KüVI országgyűlési választás)**

A költségfelosztás célja, hogy a külképviseleti választási irodák (KüVI) esetében a választásokra fordított összes kiadás megjeleníthető legyen az elszámolásokon. A választásokhoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokon felül, a választásokhoz kapcsolódó, számlával nem igazolható költségek felosztása, megállapítása minden KüVI saját joga, feladata, felelőssége.

Az önköltségszámításnak bizonylaton kell alapulnia, melyhez a KüVI-k állomáshelyen vezetett „PNWIN16” pénztárnapló programban szereplő tárgyévet megelőző (euró) tényadatait kötelesek felhasználni.

A központ a felterjesztett általános költséget pótelőirányzat formájában biztosítja az elszámolást benyújtó KüVI részére.

Az általános költségek elszámolására belső bizonylat (önbizonylat) kiállítása alapján kerülhet sor. A KüVI-k által kiállított jegyzéken csak a központ által jóváhagyott általános költségek szerepelhetnek.

1. Közüemi díjak (fűtés, hideg-meleg víz, csatorna, világítás), telefon-, fax-, internethasználat, irodai általános költségek elszámolhatók, ha azok kiszámítását dokumentáltan terjesztik fel.
2. Gépjárműhasználat költségének elszámolása:
A megtett út (km) × az április havi – honlapon megjelenő – kilométerenként elszámolható költséggel.
3. Személyi szolgáltatás (helyi alkalmazott) igénybevételének elszámolható költsége:
A fogadó országban a helyi törvények szerint megállapítható túlóradíj × a ledolgozott órák számával.

MINTA

..... Nyilvántartási szám:

külképviselet

Belső bizonylat
(KüVI országgyűlési választás költségeinek elszámolásához)

Önbizonylat a választásokhoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokon felül, számlával nem igazolható általános költségek összegeiről, melyek elszámolására ezen jegyzék alapján kerül sor.

Sorszám	Megnevezés	Általános költség (euró)
1.	Közüzemi díjak	
2.	Internet	
3.	Telefon, fax	
4.	Irodai ktg.	
5.	Gépjárműhasználat	
6.	Személyi szolgáltatás	
Összesen		

Kérjük a központot, hogy a felterjesztett általános költségek összegét pótelőirányzat formájában biztosítani szíveskedjen.

Melléklet: 1–6. pontokat alátámasztó számítások kimutatása.

....., 2010.....

(gazdasági felelős)

(pénztárellenőr)

(misszióvezető)

A központ záradéka

A benyújtott bizonylatok alapján euró pótelőirányzat a misszió részére az általános költségei fedezetére – a dologi kiadások költségvetési előirányzaton – biztosításra került.

.....
keretgazda aláírása

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 6/2010. (II. 26.) NFGM utasítása a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet 2010. évi fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (9) és (10) bekezdésére és 49. § (5) bekezdés p) pontjára figyelemmel a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Kvtv.) a XV. Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NFGM) fejezet részére megállapított egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjét az Áht. 124. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az alábbiak szerint szabályozom.

Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya – a Beruházásösztönzési cél-előirányzat kivételével – az NFGM fejezet részére megállapított valamennyi fejezeti kezelésű előirányzatra kiterjed.

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának általános szabályai

- 2. §**
- (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok kizárólag a Kvtv.-ben meghatározott célra használhatók fel.
 - (2) A gazdasági vezető kijelölését az NFGM szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
 - (3) A fejezeti kezelésű előirányzatok cél szerinti és szabályos felhasználásáért, így a feladatok végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételéért az előirányzat szakmai kezelője (a továbbiakban: előirányzat szakmai kezelője) felelős. Az előirányzatok szakmai kezelőinek és a felügyeletet gyakorló minisztériumi felsővezetők kijelölését külön NFGM utasítás tartalmazza.
 - (4) Az előirányzatok terhére kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el.
 - (5) Éven túli kötelezettségvállalást az előirányzat szakmai kezelője kezdeményezésére, a felügyeletet gyakorló felsővezető és a gazdasági vezető egyetértésével, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter) engedélyezhet az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 73., 95., 117. §-ban foglaltak alapján, figyelemmel az Áht. 12/A. §, 12/B., 22., 23/A., 47. és 49. § (5) bekezdés r) pontjában foglalt rendelkezésekre. Az Ámr. 95. § (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén a kötelezettségvállaláshoz a pénzügyminiszter engedélye szükséges, amelynek megszerzéséről az előirányzat szakmai kezelője gondoskodik.
 - (6) Az előirányzat szakmai kezelője – az előirányzatok részfeladatokra történő tervezésével – a költségvetési tervezést támogató informatikai rendszerben elkészíti a támogatási célok, valamint az előirányzat terhére elvégzendő feladatok tételes felhasználási javaslatát. Az előirányzatok részfeladatok szerinti felosztásának engedélyeztetési, valamint azok évközi módosítási eljárási rendjét külön NFGM utasítás tartalmazza.
 - (7) Az utasítás hatálya alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok cél szerinti felhasználását a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető ellenőrzi. Az előirányzatok felhasználásának ellenőrzésére a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer, a minisztérium belső ellenőrzése, illetve külső ellenőrző szervek ellenőrzései keretében kerül sor.
 - (8) Az előirányzat szakmai kezelőjének a fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának várható alakulásáról – a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 60. §-ában előírt – jelen utasítás 1. sz. melléklete szerinti – adatszolgáltatást kell készítenie és azt összesítés, valamint a Pénzügyminisztériumba történő továbbítás céljából minden hónap 6. napjáig át kell adnia a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére.
 - (9) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére teljesített kifizetésekhez szükséges támogatások teljesítésarányos igénybeviteléhez, az Ámr. 182. §-ában és a PM. rendelet 35. §-ában meghatározott, a PM rendelet. 21. számú melléklete szerinti tartalommal előirányzat-finanszírozási tervet kell készíteni. Az előirányzat szakmai kezelője a fejezeti kezelésű előirányzat előirányzat-finanszírozási tervét összesítés, valamint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére történő továbbítás céljából havonta a tárgyhónapot megelőző hónap 17. napjáig a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére megküldi. A január hónapra vonatkozó tervet – elfogadott költségvetési törvény hiányában a benyújtott törvényjavaslat alapján – dekádonkénti részletezésben a tárgyévet megelőző év

december 17-ig kell a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére megküldeni. Az előirányzat-finanszírozási terv soron kívüli módosítása iránti kérelmet – az előbbiekben említett dokumentumok csatolásával – a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőzően soron kívül kell a szakmai kezelőnek a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére megküldeni, a módosítás kérésének indoklásával együtt.

- (10) Fejezeti kezelésű előirányzatból lebonyolítási céllal az NFGM Igazgatása cím (mint lebonyolító) részére történő előirányzat-átadásról és -elszámolásról készített intézkedést a gazdasági vezető írja alá. Az intézkedésnek tartalmaznia kell az elvégzendő feladat konkrét meghatározását, a felhasználás határidejét, az elszámolásra vonatkozó szabályokat. Az elszámolás során az átadott előirányzat fel nem használt, valamint a nem rendeltetésszerűen felhasznált résznek megfelelő összeget az előirányzat részére vissza kell rendezni.
- (11) A fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli, valamint a számviteli szabályozási feladatait a Költségvetési és Kontrolling Főosztály – a Kis- és középvállalkozói célelőirányzat és a Nemzeti beruházás ösztönzési vállalkozási célelőirányzat esetében a kezelő szervezet – látja el. A szabályzatokat a gazdasági vezető hagyja jóvá.

Támogatások nyújtására vonatkozó szabályok

- 3. §**
- (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok pályázati rendszeren kívüli felhasználása során az NFGM-hez benyújtott támogatási kérelmekről – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a tárgykör szerint illetékes szakmai szervezeti egység előterjesztése alapján a szakmai szervezeti egység felett irányítási jogkört gyakorló felsővezető dönt. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a kérelmező, illetve képviselőjének nevét, a támogatás tárgyát, a feladat megvalósításának részletes bemutatását, a kérelmezett támogatási összeget, a saját forrás mértékét, részletes költség- és felhasználási ütemtervet, valamint a szakmai szervezeti egység vezetőjének döntési javaslatát.
 - (2) A döntéshozó a támogatási döntésről 15 napon belül írásban tájékoztatja a kérelmezőt.
 - (3) A döntést követően szakmai szervezeti egység a 4. § (8) bekezdésében hivatkozott utasítás szerint kezdeményezi a támogatási szerződés megkötését, vagy előkészíti a támogatói okiratot.
 - (4) A kötelezettségvállaló szervezeti egység gondoskodik – az Ámr. 113. §-ának (1) bekezdésében foglalt határidőkre figyelemmel – a támogatási szerződés megkötéséhez, a támogatói okirat kiadásához az Ámr.-ben és a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási szabályairól szóló jogszabályokban előírt dokumentumok, nyilatkozatok, hozzájárulások beszerzéséről.
 - (5) Támogatási fő szabályként utófinanszírozás formájában nyújtható. A folyósításra a támogatási szerződésben meghatározottak szerint a (rész)feladatok teljesítését követő (rész)elszámolás alapján, a támogatói okiratban, támogatási szerződésben előírt beszámolási kötelezettség teljesítése után kerülhet sor.
 - a) Működési támogatás folyósítása fő szabályként időarányosan történik. Az Áht 101/A. § (2) bekezdésében meghatározott esetek figyelembevételével a működési támogatás nyújtása előfinanszírozás keretében is történhet egyösszegű vagy részletekben történő kifizetés mellett. A már lezárult finanszírozási időszakokról – a támogatói okiratban, támogatási szerződésben – a kedvezményezettnek beszámolási kötelezettséget kell előírni.
 - b) Támogatási előleg – az Ámr. 150. §-ában foglaltaknak megfelelően – indokolt esetben nyújtható, ha ezt a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés tartalmazza. Ennek mértéke – kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik – nem haladhatja meg a támogatás 25%-át, de legfeljebb a háromszázmillió forintot, az előleg folyósítására több részletben is sor kerülhet. Egyösszegű utófinanszírozás esetén támogatási előleg nem nyújtható. A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére – támogatási szerződés keretében – kifizetésre kerülő előlegeket az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 9. sz. mellékletének 3. e) pontja értelmében támogatási programelőlegként kell kezelni. A támogatási programelőleget és az előfinanszírozás miatti követeléseket az Áhsz. 22. § (1) bekezdés di) és dj) pontjai alapján követelésként kell kimutatni.
 - (6) Fejezeti kezelésű előirányzat terhére magyarországi székhelyű alapítvány, közalapítvány 10 millió forintos értékhatárig, magyarországi székhelyű társadalmi szervezet 100 millió forintos értékhatárig támogatható, amennyiben a támogatás odaítélése nem pályázati rendszer keretében, vagy egy jogcímen lévő és jogszabályban meghatározott eljárásrend szerint, vagy címzetten, külön-külön megtervezetten történik.
 - a) Az Áht.100/F. § (2)–(4) bekezdése alapján kiemelkedően közhasznú társadalmi szervezet vonatkozásában az értékhatárt meghaladó támogatási igény esetén a Kormány jóváhagyását kell kérni. A jóváhagyás megszerzéséhez az előirányzat szakmai kezelője előterjesztést készít. Az előterjesztésben be kell mutatni, hogy a társadalmi szervezet támogatásához milyen források állnak rendelkezésre.

- b) A fenti szervezetekkel megkötésre kerülő támogatási szerződéseket a miniszter írja alá, akit akadályoztatása esetén a gazdasági ügyekért felelős államtitkár helyettesít.
 - c) A támogatási szerződés aláírását követően a Költségvetési és Kontrolling Főosztály a támogatás adatait (a kedvezményezett neve, szervezeti formája, a támogatást odaítélő szerv és a döntéshozó neve, a költségvetési fejezet neve, ÁHT-azonosítója, a kedvezményezett székhelye, adószáma, a költségvetésből nyújtott támogatás célja és összege, a támogatási döntés dátuma, a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés száma, a megvalósítás helyszíne) negyedévente megküldi a Szociális és Munkaügyi Minisztérium részére.
- (7) A fejezeti kezelésű előirányzatok megváltoztatásának rendjét külön NFGM utasítás tartalmazza.

A kötelezettségvállalás szabályai

- 4. §**
- (1) A gazdasági eseményenként (bruttó) 100 000 Ft-ot el nem érő kifizetések, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése, továbbá a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges. Ezeket a kötelezettségvállalásokat legkésőbb a benyújtott, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168. §-a szerinti számla (továbbiakban: számla), vagy a 165. §-a szerinti számviteli bizonylat alapján kell nyilvántartásba venni. A gazdasági eseményenként (bruttó) 100 000 Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó kötelezettségvállalásra csak a kötelezettségvállalás ellenjegyzése után és csak írásban kerülhet sor.
 - (2) Kis- és középvállalkozói célélőirányzat, a Nemzeti beruházásösztönzési vállalkozási célélőirányzat forrásainak terhére az Ámr. 72. § (11) bekezdésében meghatározott kötelezettségvállalás esetében kötelezettségvállalásra Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes fejezeti kezelésű előirányzatai kezeléséről és támogatásainak lebonyolításáról szóló 7/2010. (I. 19.) NFGM rendelet szerint a kezelő szervezet jogosult.
 - (3) Nem kell írásbeli kötelezettségvállalás
 - a) a Kötött segélyhitelezés fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott segélyhiteleknek az Eximbank lehívó levele szerinti teljesítéséhez,
 - b) a Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok és a Nemzetközi tagdíjak (NKTH) fejezeti kezelésű előirányzatokból a tárca és a Nemzetközi Kutatási és Technológiai Hivatal (a továbbiakban NKTH) feladatkörébe tartozó nemzetközi szervezetekben betöltött tagsághoz kapcsolódó tagdíjfizetési, -hozzájárulási kötelezettségek teljesítéséhez,
 - c) az Építésügyi célélőirányzatból az építésügyi hatóságok által jogerős hatósági határozatban előírt bírságokból – a 2010. január 8-ig történt befizetések alapján – az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságokat megillető rész megfizetéséhez.

A fenti fizetési kötelezettségek teljesítése során is alkalmazni kell az érvényesítésre, az utalványozásra, az utalvány ellenjegyzésre és a kötelezettségvállalások nyilvántartására vonatkozó szabályokat.
 - (4) Az előirányzatok terhére kötelezettségvállalást az előirányzat szakmai kezelője a felügyeletet gyakorló felsővezető engedélyével kezdeményezhet.
 - (5) A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a kötelezettségvállalás előkészítésekor – szükség esetén a Költségvetési és Kontrolling Főosztály bevonásával – előzetes fedezetvizsgálatot végez a fedezet rendelkezésre állásának megállapítása érdekében. A végső fedezetvizsgálatot a Költségvetési és Kontrolling Főosztály végzi.
 - (6) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra, – eltérő rendelkezés hiányában – jogosult:
 - a) 25,0 millió forint (áfa nélkül) értékhatárig az előirányzat szakmai kezelőjének vezetője,
 - b) 100,0 millió forint (áfa nélkül) értékhatárig – a kabinetfőnök egyetértésével – az előirányzat felett felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, illetve a felügyelete alá tartozó előirányzatok vonatkozásában a kabinetfőnök.
 - c) felső értékhatár nélkül – az illetékes szakállamtitkár, illetve a kabinetfőnök egyetértésével – a miniszter.
 - (7) A kötelezettségvállalás szakmai, műszaki teljesítés határidejét úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át.
 - (8) A szerződés, megállapodás (továbbiakban: kötelezettségvállalás) előkészítésének, jóváhagyásának, nyilvántartásának, majd lezárásának részletes eljárási rendjét, dokumentációs szabályait, valamint a kötelezettségvállalások tartalmi követelményeit, iratmintáit külön NFGM utasítás szabályozza.

Ellenjegyzés

- 5. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére vállalt kötelezettségvállalások költségvetési ellenjegyzését a Költségvetési és Kontrolling Főosztály végzi. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult személyeket a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének előterjesztése alapján a gazdasági vezető írásban jelöli ki az Ámr. 74. § (1) bekezdése, és a 80. § (1)–(2) bekezdéseire figyelemmel. Az ellenjegyzés az ellenjegyző nevének, beosztásának, valamint az ellenjegyzés időpontjának feltüntetésével, saját kezű aláírással történik. Az ellenjegyzéshez szükséges dokumentumok előterjesztésével kapcsolatosan a 4. § (8) bekezdésében hivatkozott utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előbbi feltételeknek, a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője erről írásban – indokolással ellátva – tájékoztatja a kötelezettségvállalót, valamint a gazdasági vezetőt és a minisztert.
- (3) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály köteles a kötelezettségvállalások, valamint a követelések analitikáját a Forrás SQL integrált gazdálkodási rendszerben vezetni. Az előirányzat szakmai kezelője köteles a kötelezettségvállalást, és az az előzetes kötelezettségvállalást, illetve azok módosítását az aláírást követően, haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a Költségvetési és Kontrolling Főosztály rendelkezésére bocsátani.
- (4) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály az Ámr. 235. §-ban és a PM rendelet 64. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a PM rendelet 49. számú melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével – a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb a kifizetést megelőző 10. munkanapig – gondoskodik a kötelezettségvállalásnak a Kincstár részére történő bejelentéséről. Ha a bejelentett kötelezettségvállalásban változás történik, úgy a Költségvetési és Kontrolling Főosztály a PM rendelet 64. § (3) bekezdése szerint a PM rendelet 50. számú, valamint az 51. számú melléklete kitöltésével a fentiek szerint köteles eljárni. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásba vételt követő 5 munkanapon belül a kötelezettségvállalás azonosítójának egyidejű megküldése mellett tájékoztatja az előirányzat szakmai kezelőjét.

Teljesítésigazolás

- 6. §** (1) Költségvetési előirányzatot érintő pénzforgalmat csak a szakmai teljesítés igazolása alapján lehet érvényesíteni. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyt – a kötelezettségvállalás dokumentumán – a kötelezettségvállalásra jogosult vezető jelöli ki. A szakmai teljesítést írásban kell igazolni a 4. § (8) bekezdésében hivatkozott utasítás mellékletét képező Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése formanyomtatványon.
- (2) A szakmai teljesítés igazolása során meg kell győződni arról, hogy a feladat elvégzése előírászerűen, a kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak szerint megtörtént-e, a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettségét az elvárt minőségben teljesítette-e, igazolni kell a kifizetés jogosultságát és összecszerűségét. Amennyiben a teljesítéssel szemben kifogás merül fel, úgy a kifizetést fel kell függeszteni és a kötelezettségvállalónak a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti szankciókat kell alkalmazni.
- (3) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály a kötelezettségvállaló szakmai teljesítés igazolása, valamint a kifizetés engedélyezése alapján intézkedik a pénzügyi teljesítésről.

Érvényesítés, utalványozás, az utalvány ellenjegyzése

- 7. §** (1) A szakmai teljesítés igazolását és a kifizetés engedélyezését követően, a pénzügyi teljesítés előtt, a kifizetendő számlát érvényesíteni, utalványozni, az utalványt ellenjegyezni (ellenőrizni) kell a 2. sz. mellékletként csatolt, a Forrás SQL integrált gazdálkodási rendszerben előállított nyomtatvány alkalmazásával.

- (2) A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszezszerűséget, a fedezet meglétét, a szerződés szerinti fizetési feltételeknek való megfelelést és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ámr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell a megállapított összeget, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének sorszámát, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
- (3) A Kincstár által vezetett fejezeti számlák pénzforgalmát érintő bevételek és kiadások érvényesítésére jogosult pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező személyeket a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének előterjesztése alapján a gazdasági vezető írásban jelöli ki.
- (4) Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelését foglalja magában. Utalványozásra csak a teljesítés igazolása és az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás során meg kell győződni arról, hogy az utalványlap az Ámr.-ben előírtakon túl a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi sorszámát, valamint a főkönyvi számla számát tartalmazza-e. Az utalványozásra jogosult személyeket a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének előterjesztése alapján a gazdasági vezető írásban jelöli ki az Ámr. 78. §, és a 80. § (1)–(2) bekezdéseire figyelemmel.
- (5) Az utalvány ellenjegyzője köteles ellenőrizni, hogy a kötelezettségvállalás ellenjegyzése során az Ámr.-ben és jelen utasításban előírtaknak megfelelően jártak el, továbbá a szakmai teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás megtörtént-e. Az utalvány ellenjegyzésre jogosult személyeket a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének előterjesztése alapján a gazdasági vezető írásban jelöli ki az Ámr. 79. § (1) bekezdése, és a 80. § (1)–(2) bekezdéseire figyelemmel.

A kincstárnokkal lefolytatott előzetes egyeztetés szabályai

- 8. §**
- (1) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály a kötelezettségvállalások jóváhagyását megelőzően a Kincstár által meghatározott formában és tartalommal elektronikus úton megküldi a kincstárnok részére a kincstárnoki megbízólevélben szereplő értékhatárt elérő kötelezettségvállalások adatait. Ha a kincstárnok a kötelezettségvállalásra a meghatározott határidőn belül nem tesz észrevételt, a Költségvetési és Kontrolling Főosztály jelzése alapján a kötelezettségvállalást előkészítő szervezeti egység intézkedik a kötelezettségvállalás aláírásáról. Amennyiben a kincstárnok a kötelezettségvállalásra észrevételt tesz, akkor az Ámr. 163. § (11) bekezdése szerinti egyeztetéseket kell lefolytatni. Ha az egyeztetéseken a kötelezettségvállalás elvetéséről születik döntés, úgy a kötelezettségvállalást nem lehet megtenni.
 - (2) A kincstárnoki megbízólevélben szereplő értékhatár feletti kifizetést megelőzően a Költségvetési és Kontrolling Főosztály a Pénzügyminisztérium által rendelkezésre bocsátott adatlap szerinti tartalommal adatot szolgáltat a tervezett kifizetésekről. Amennyiben a kincstárnok részéről a kifizetéssel kapcsolatban további kérdés merül fel, a szükséges tájékoztatást a Költségvetési és Kontrolling Főosztály – szükség esetén az illetékes szervezeti egység bevonásával – küldi meg. Ha a kincstárnok három munkanapon belül nem tesz észrevételt, vagy nem jelez vissza a költségvetési szervnek, a kifizetés megtehető. Amennyiben a kincstárnok a kifizetésre észrevételt tesz, akkor az Ámr. 163. § (11) bekezdése szerinti egyeztetéseket kell lefolytatni. A kifizetést az egyeztetések megtörténteig nem lehet teljesíteni.

Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

- 9. §**
- (1) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az utalványt ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra, utalvány ellenjegyzésére jogosult személlyel. Kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja] vagy a maga javára látná el.
 - (2) A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra és utalvány ellenjegyzésére jogosult, kijelölt személyekről előírányatonként az előírányzat szakmai kezelőjének a 3. melléklet szerinti nyomtatványt kell kitölteni 2 példányban. Az aláírásminta-nyomtatvány 1 példányát az előírányzat szakmai

kezelője megőrzi, 1 példányát pedig a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére kell megküldeni legkésőbb február 28-ig. Amennyiben az adott előirányzat pénzügyi-számviteli feladatait kezelő szervezet (költségvetési szerv vagy egyéb gazdálkodószervezet) végzi, úgy az aláírásmintát 3 példányban kell kitölteni, melyből a 3. példányt a kezelő szervezet őrzi meg.

A jogosultak kijelölése az aláírásminta nyomtatványon is történhet, ez esetben szükséges a kijelölő aláírása is. Amennyiben az aláírásra jogosultak kijelölése utasításban vagy egyéb dokumentumban történik, úgy az aláírásminta nyomtatványon szükséges annak pontos megjelölése. Amennyiben a jogosultak személyében év közben változás történik, úgy a fenti szabályok alkalmazásával 8 napon belül intézkedni kell az aláírásminta nyomtatványon történő dokumentálásról.

A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelése, felhasználása

10. § (1) Közpolitikai feladatok ellátása – 25-2-16

- a) Az előirányzat célja a jogszabály-előkészítési feladatok (törvénytervezetek, miniszterrendelet-tervezetek, kormány-előterjesztések) támogatása, beleértve a szükséges közpolitikai, társadalmi, kulturális hatások vizsgálatát is. Az előirányzat biztosítja az országos statisztikai adatgyűjtéshez (OSAP), valamint a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28.) OGY határozat végrehajtásához kapcsolódó egyes feladatok finanszírozását.
- b) Az előirányzat felhasználására az NFGM közreműködő szervezetként igénybe veszi az NT Nemzetközi Technológiai Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: NT Kft.).
- c) A támogatás folyósításának alapjául az NT Kft.-vel – az előirányzat szakmai kezelője közreműködésével – megkötött szerződés szolgál.
- d) A támogatás folyósítása az NT Kft. részére negyedévente egyenlő részletekben történik.
- e) Az NT Kft. a támogatás felhasználásáról utólag – a szerződésben meghatározott határidőre – pénzügyi elszámolást, valamint szakmai beszámolót (szöveges értékelést) készít, melynek elfogadásáról, vagy annak elutasításáról az előirányzat szakmai kezelője dönt.
- f) Az e) pont szerinti esedékes elszámolási kötelezettség teljesítésének elmulasztása, illetve az elszámolás elfogadásának hiánya esetén – az előirányzat szakmai kezelője kezdeményezése alapján – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály a támogatás folyósítását átmenetileg felfüggeszti.

(2) Államigazgatás hatékonyságának növelése – 25-2-17

- a) Az államigazgatás hatékonyságának növelését szolgáló előirányzat célja a minisztérium munkájának hatékonyságát növelő, kiemelt jelentőségű informatikai fejlesztési projektek megvalósítása, valamint egyes informatikai rendszerek üzemeltetésének támogatása.
- b) Az előirányzat szakmai kezelője, az informatikai fejlesztési projektekhez kapcsolódó működési jellegű költségek finanszírozása céljából átcsoportosítást kezdeményezhet az NFGM Igazgatás költségvetése javára.

(3) Nemzetközi jelentőségű, kiemelt KFI-programok támogatása – 25-2-46

- a) Az előirányzat célja, hogy fedezetet biztosítson az ELI-projekt megvalósításával összefüggő előkészítő fázisban felmerülő stratégiai, jogi, pénzügyi, szervezeti, irányítási és nemzetközi gazdaságdiplomáciai feladatok koordinálásából adódó kiadások finanszírozására.
- b) Az NKTH felhasználási tervet készít az előirányzat terhére kifizetni tervezett, költségekről. A felhasználási tervet a kabinetfőnök hagyja jóvá. A jóváhagyott felhasználási terv egy példányát az előirányzat szakmai kezelője megküldi a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére.
- c) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály jelen utasítás hatálybalépését követően előirányzat módosítással intézkedik az előirányzat pénzügyi teljesítését végző, NKTH részére történő átcsoportosításáról.

(4) Kiemelt ágazatok fejlesztési stratégiájának támogatása – 25-2-47

Az előirányzat célja, hogy forrást biztosítson az NFGM 2008–2010-es stratégiájában prioritást élvező feladatnak az elvégzéséhez, miszerint a gazdasági növekedés szempontjából kiemelt ágazatok: az információs és kommunikációs technológiák, a járműipar, a gyógyszeripar/biotechnológia, a logisztika Kormány által jóváhagyott akcióterveinek végrehajtásához, továbbá más tudásalapú ágazatokra vonatkozó dokumentumok megalapozásához, amelyek a TTI-stratégiával és intézkedési tervvel valamint a pólus programmal összhangban a gazdasági növekedést és a foglalkoztatás bővülését ösztönzik.

(5) Nemzeti beruházás ösztönzési vállalkozói céllelőirányzat – 25-3-2

- a) A Nemzeti beruházás ösztönzési vállalkozási céllelőirányzat a következő célok megvalósításához nyújt támogatást:
- vállalkozások versenyképességének javítása,
 - vállalati beruházások támogatása, kiemelten technológiai korszerűsítés ösztönzése,
 - környezetvédelmi szempontú technológiaváltás, a hazai környezetvédelmi ipar termelésének és szolgáltatásának növelése,
 - vállalkozói inkubátorházak létesítésének és fejlesztésének elősegítése, szolgáltatásaik igénybevételének támogatása,
 - vállalkozások vezetési színvonalának, gazdasági tevékenységének javulását szolgáló módszerek elsajátítása és elterjesztése, a tanácsadási szolgáltatások igénybevételének támogatása,
 - korszerű vállalatirányítási, minőségi, környezeti és egyéb hazai és közösségi szabványok, tanúsítványok bevezetésének támogatása,
 - piaci információhoz való hozzáférés elősegítése, piacra jutás elősegítése,
 - az országos és helyi piaci zavarok megelőzése, mérséklése és megszüntetése, piaci megfigyelési rendszer működtetése,
 - a vállalkozások közötti együttműködés ösztönzése,
 - a szellemi tulajdon védelmének támogatása,
 - logisztikai központok és szolgáltatások fejlesztése,
 - tőzsdei bevezetés megkönnyítése,
 - működőtőke-befektetések ösztönzése,
 - az Európai Közösség és egyéb nemzetközi szervezetek programjaiban való részvétel és tagdíj társfinanszírozása,
 - befektetésösztönzés elősegítése az országimázs-kép bemutatását szolgáló sajtó- és kommunikációs tevékenység útján,
 - gazdaságstratégiai feladatok megalapozását szolgáló kutatási és szakmai tevékenység támogatása.
- b) Az előirányzat felhasználása a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes fejezeti kezelésű előirányzatai kezeléséről és támogatásainak lebonyolításáról szóló 7/2010. (I. 19.) NFGM rendeletben meghatározott eljárási rend szerint történik.

(6) Kis- és középvállalkozói céllelőirányzat – 25-3-3

- a) A Kis- és középvállalkozói céllelőirányzat a következő célok megvalósításához nyújt támogatást:
- a vállalkozásindításhoz szükséges feltételek megteremtése,
 - a vállalkozói ismeretek és az Európai Közösség előírásainak elsajátítása, valamint a vállalkozói kultúra fejlesztése, beleértve az ezzel kapcsolatos képzési programok szervezését és lebonyolítását, továbbá módszertani és oktatási anyagok készítését,
 - a KKV-k vezetési színvonalának, gazdasági tevékenységének javulását szolgáló módszerek elsajátítása és elterjesztése,
 - műszaki-gazdasági, üzleti, valamint az európai közösségi szabályokról, pályázatokról szóló információk nyújtása, a szolgáltatandó információk gyűjtése, kiértékelése és terjesztése,
 - a technológia fejlesztése és a termékek, szolgáltatások minőségi színvonalának növelése révén a versenyképesség javítása,
 - a beszállítói kapcsolatok kialakulásának és megerősödésének előmozdítása,
 - a hitelhez jutás lehetőségeinek bővítése,
 - az innovációs képesség fejlesztése,
 - a kül- és belpiaci lehetőségek feltárása, a piacra jutás elősegítése, valamint a kereskedelmi hálózat fejlesztése,
 - a KKV-k közötti termelési, értékesítési, beszerzési együttműködés és a piacon való közös fellépés elősegítése,
 - a KKV-k egymással, illetve kutató-fejlesztő intézményekkel közösen végzett kutatásai, vagy a kutatási eredmények átvételének, valamint azok gyakorlatba történő átültetési feltételeinek megteremtése,
 - az adminisztratív terhek csökkentése,
 - az Európai Közösség programjaiban való magyar részvétel biztosítása (tagdíj és társfinanszírozás),
 - a KKV-k minősítése (rating),
 - a KKV-k fejlesztéséhez kapcsolódó konferenciák, rendezvények szervezése lebonyolítása,
 - a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítése,

- alapszintű és emelt szintű tanácsadás a KKV-k részére,
 - a környezetvédelmi hatású fejlesztések elősegítése,
 - a szellemi tulajdon védelmének elősegítése, a szellemi tulajdon védelme tudatosságának fejlesztése,
 - a piaci információkhoz való hozzájutás esélyegyenlőségének biztosítása,
 - vállalkozások versenyképességének javítása,
 - vállalkozások finanszírozási forrásokhoz való hozzáféréseinek megkönnyítése,
 - tőzsdei bevezetés megkönnyítése.
- b) Az előirányzat felhasználása a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes fejezeti kezeléssel előirányzatai kezeléséről és támogatásainak lebonyolításáról szóló 7/2010. (I. 19.) NFGM rendeletben meghatározott eljárási rend szerint történik.
- (7) Külgazdaság-fejlesztési cél-előirányzat – 25-3-8
- a) Az előirányzat forrást biztosít:
- az ITD Hungary Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: ITDH), közhasznú tevékenységének ellátásához, működési költségeinek finanszírozásához, a hazai regionális irodahálózat fenntartására,
 - Befektetésösztönzési és kereskedelemfejlesztési programok finanszírozására,
 - kereskedelemfejlesztési pályázatok támogatásához,
 - az egységes magyar külgazdasági külképviseleti rendszer működtetéséhez,
 - külképviseleti hálózat felülvizsgálatának finanszírozásához,
- b) A cél-előirányzat felhasználásában közreműködő szervezetként részt vesz az ITDH. Az egységes magyar külgazdasági külképviseleti rendszer működtetése a Külügyminisztériummal történő együttműködés keretében történik.
- c) Az előirányzat szakmai kezelője elkészíti a támogatási céloknak, az előirányzat terhére elvégzendő feladatoknak részletes felhasználási ütemezésére, valamint a kereskedelemfejlesztési pályázatok finanszírozására szolgáló keretre vonatkozó, indoklással alátámasztott javaslatát és azt jóváhagyásra előterjeszti a felügyeletet gyakorló szakállamtitkárhoz.
- d) Az ITDH által ellátandó feladatok végrehajtására az NFGM támogatási szerződést köt, amely rögzíti az ellátandó feladatokat, a támogatással való elszámolás módját, az elszámolás rendjét, az ITDH által vállalt kötelezettségek nem teljesítése, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása esetén alkalmazandó szankciókat. A szerződés előkészítése az előirányzat szakmai kezelőjének feladata. A szerződést a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár előterjesztése alapján a miniszter írja alá.
- e) A cél-előirányzatnak az egységes magyar külgazdasági képviseleti rendszer működtetéséhez kapcsolódó forrása az egységes állami külgazdasági külképviseleti rendszer működtetéséről szóló 8/2005. (XI. 8.) GKM–KüM együttes utasítás 6. §-ának 3. pontja alapján évközi előirányzat-átcsoportosítással a KüM részére átcsoportosításra kerül. Az előirányzat szakmai kezelője gondoskodik az előirányzat felhasználása érdekében szükséges teendők (az átcsoportosításhoz szükséges NFGM–KüM megállapodás előkészítése, a felhasználás elszámolása) ellátásáról.
- f) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály az ITDH működési támogatását, valamint a szakmai tevékenység – Külgazdaság-fejlesztési cél-előirányzat felhasználásáról, kezeléséről, működtetéséről és ellenőrzéséről szóló 120/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerinti jogcímeinek – támogatási összegét a szerződésben foglalt ütemezés szerint folyósítja. A pályázati úton nyújtott támogatások összegét a 120/2007. (XII. 29.) GKM rendelet szerint az ITDH lehívó levelének kézhezvételét követő 15 napon belül a Költségvetési és Kontrolling Főosztály utalja át.
- (8) Területrendezés – 25-4-1
- a) Az előirányzat a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) alapján meghatározott és a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendeletben megnevezett területrendezési szakterületi feladatok finanszírozására szolgál.
- b) Az előirányzat felhasználására, kezelésére a területrendezési előirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben meghatározott módon kerül sor.
- c) Az előirányzat éves feladattervét az előirányzat szakmai kezelőjének felterjesztésére a szakállamtitkár javasolja miniszteri jóváhagyásra.
- d) Az ellátandó feladatokra vonatkozó szerződések előkészítése az előirányzat szakmai kezelőjének feladata. A szerződéseket – a miniszter által jóváhagyott éves feladattervben meghatározott szakmai célok figyelembevételével és az ott megállapított keret erejéig – az előirányzat felett szakmai felügyeletet gyakorló szakállamtitkár írja alá.

- e) Az előirányzat szakmai kezelőjének kezdeményezésére a szakmai teljesítés igazolása, valamint a kifizetés engedélyezése alapján a Költségvetési és Kontrolling Főosztály intézkedik az átutalás folyósításáról, a pénzügyi és számviteli feladatok ellátásáról.
- (9) Építésügyi célú előirányzat – 25-4-2
- a) Az előirányzat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 50. § rendelkezése alapján az épített környezet alakításának és védelmének pénzügyi eszközökkel történő támogatására és finanszírozására szolgál, a törvény felhatalmazása alapján az építésügyi célú előirányzatról szóló 10/2009. (IV. 14.) NFGM rendelet (a továbbiakban: ÉC rendelet) szerint.
- b) A célú előirányzat forrása (az építésügyi bírság, az építésfelügyeleti bírság, a visszatérítendő támogatás, a miniszter építésügyi feladat- és hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárási bírság, a késedelmi kamat, a honvédelmi és katonai célú építmények építési célú előirányzatából jogszabályban meghatározott mértékű bírságösszeg, valamint a pályázati díj) az Étv. 62. § (2) bekezdés r) pontjában kapott felhatalmazás alapján az ÉC rendeletben meghatározott módon és mértékben kerül felhasználásra.
- c) Az ellátandó feladatokra vonatkozó kötelezettségvállalások előkészítése az előirányzat szakmai kezelőjének feladata. A szerződéseket az előirányzat felett szakmai felügyeletet gyakorló szakállamtitkár, vagy a felhatalmazásával az általa írásban megbízott Építésügyi és Építészeti Főosztály (a továbbiakban: ÉÉF), vagy a Településrendezési és Településügyi Főosztály vezetője írja alá.
- d) Az előirányzat éves, az ÉC rendelet szerinti feladatátvétel az ÉÉF vezetőjének előterjesztésére a szakállamtitkár javaslatára a miniszter hagyja jóvá.
- e) A pályázatok kiírására a Költségvetési és Kontrolling Főosztály által szolgáltatott pénzügyi adatok birtokában folyamatosan, a rendelkezésre álló bevételi forrástól függően kerül sor. A pályázat szakmai kezelője az ÉÉF, vagy általa megbízott kezelő szervezet.
- (10) Terület- és régiófejlesztési célú előirányzat
- Központi fejlesztési feladatok – 25-4-3-1
- a) A Terület- és régiófejlesztési célú előirányzat (a továbbiakban: TRFC) Központi fejlesztési feladatok jogcím terhére a miniszter – keretfelosztó döntése alapján – forrást biztosíthat
- aa) kiemelt térségek összehangolt fejlesztési programjainak megvalósítása érdekében;
- ab) a támogatási rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátására;
- ac) utófinanszírozással, transznacionális együttműködés keretében megvalósuló projektekre;
- ad) a 2011-es magyar EU-elnökség területfejlesztési feladatainak előkészítésére;
- ae) a Homokhátsági Speciális Célprogram megvalósítására;
- af) a Balatoni Kistérségek Szennyvízkezelési Programja keretében az új építéshez kapcsolódó egyedi szennyvízkezelési berendezések létesítése tervezésének és kivitelezésének támogatására;
- ag) a központi pályázati rendszer támogatási keretösszegére.
- b) A forrás a terület és régiófejlesztési célú előirányzat felhasználásáról szóló Korm. rendelet alapján kerül felhasználásra.
- Vásárhelyi terv továbbfejlesztése – 25-4-3-2
- a) A Vásárhelyi terv továbbfejlesztése (a továbbiakban: VTT) előirányzatának felhasználása pályázati rendszeren kívül, támogatási kérelem alapján történik.
- b) A VTT terhére a lónyai árapasztó fióktározó építési munkálataihoz kapcsolódóan az érintett településeken az alábbi tevékenységek részesíthetők támogatásban:
- ba) az önkormányzati belterületi bel- és csapadékvíz-elvezetési célú, továbbá egyes szennyvíz-elvezetési és -kezelési célú infrastrukturális fejlesztések engedélyezési tervdokumentációjának elkészítése;
- bb) az engedélyezési eljárás lefolytatása.
- c) A jánd-gulácsi (bereg) tározó építési munkálataihoz kapcsolódóan az érintett településeken az alábbi tevékenységek részesíthetők támogatásban:
- ca) települési belterületi elválasztott rendszerű csapadékvíz-elvezető hálózat;
- cb) települési belterületi belvíz- és csapadékvíz-elvezető árok és csatorna, műtárgy, átemelőtelep, belvíz- és záportározó;

- cc) települési belterületi bel- és csapadékvíz közösségi célú gazdálkodását biztosító rendszer tervezése, építése, rekonstrukciója;
 - cd) a szilárd burkolatú belterületi utak ca)–cc) pontok szerinti munkák elvégzése miatt szükségessé váló burkolatfelújítása.
 - d) A támogatási kérelem alapján a VTT terhére a b) pont esetében az Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) legkésőbb 2010. április 30-ig hozott döntéssel támogatást ítélhet meg Lónya, Mátyus, Tiszakerecseny önkormányzatai, vagy társulásai részére.
 - e) A támogatási kérelem alapján a VTT terhére a c) pont esetében a Tanács legkésőbb 2010. december 15-ig hozott döntéssel támogatást ítélhet meg Csaroda, Gulács, Hetefejércse, Jánd, Márokpapi, Tákos, Tivadar, Tarpa és Vásárosnamény önkormányzatai, vagy társulásai számára.
 - f) A támogatási döntést követő 90 napon belül a Tanács támogatási szerződést köt a kedvezményezettekkel.
 - g) A támogatási szerződés mintáját a miniszter juttatja el a Tanács részére, legkésőbb 2010. március 31-ig. A támogatási szerződés és az esetleges módosítás előkészítését a Tanács végzi.
- (11) Regionális Fejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai – 25-4-4-1
- a) A regionális fejlesztési tanácsok a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján:
 - aa) kidolgozzák a régiók hosszú és középtávú területfejlesztési koncepcióját, illetve a régió fejlesztési programját és annak stratégiai és operatív munkarészeit;
 - ab) összegyűjtik a régió önkormányzatainak, gazdasági és társadalmi szervezeteinek fejlesztési projektelképzeléseit, részt vesznek azok projektjavaslattá történő előkészítésében;
 - ac) közreműködnek a központi és regionális forrásokra benyújtandó pályázatok elkészítésében, az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában;
 - ad) pénzügyi tervet készítenek a fejlesztési programok megvalósítása érdekében, szervezi a programok megvalósítását, részt vesznek a programok pénzügyi finanszírozási feladataiban, a programok megvalósításáról, a pénzügyi felhasználásról naprakész nyilvántartást vezetnek.
 - b) A működési hozzájárulás biztosítására az NFGM a tanácsokkal támogatási szerződést köt.
- (12) Megyei Területfejlesztési Tanácsok és munkaszervezeteik működési kiadásai – 25-4-4-2
- a) A megyei területfejlesztési tanácsok a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján:
 - aa) kidolgozzák a megyék hosszú távú területfejlesztési koncepcióját, illetve a megye fejlesztési programját és alprogramjait;
 - ab) szakmai kapacitással segítik a kistérségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét;
 - ac) közreműködnek a megyékben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében;
 - ad) pénzügyi tervet készítenek a fejlesztési programok megvalósítása érdekében, szervezik a programok megvalósítását.
 - b) A működési hozzájárulás biztosítására az NFGM a tanácsokkal támogatási szerződést köt.
- (13) Kistérségi fejlesztési tanácsok és munkaszervezeteik támogatása – 25-4-4-3
- a) A kistérségi fejlesztési tanácsok a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján:
 - aa) kidolgozzák a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve a kistérség területfejlesztési programját, ellenőrzik megvalósításukat;
 - ab) képviselik a kistérséget területfejlesztési ügyekben;
 - ac) közreműködnek a kistérségekben kialakult a társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
 - ad) pénzügyi tervet készítenek a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében, szervezik a programok megvalósítását.
 - b) A működési hozzájárulás biztosítására az NFGM a tanácsokkal támogatási szerződést köt.
- (14) Balaton Fejlesztési Tanács támogatása – 25-4-4-6
- A Kvtv. alapján az NFGM a Balaton Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: BFT) részére működési támogatást biztosít. A működési hozzájárulás biztosítására az NFGM a BFT-vel támogatási szerződést köt.
- (15) Budapest Agglomerációs Fejlesztési Tanács támogatása – 25-4-4-7
- a) A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján a Főváros Önkormányzat Közgyűlése és a Közép-magyarországi Régió Fejlesztési Tanácsa Budapest Agglomerációs Fejlesztési Tanácsot hozott létre a főváros és agglomerációja területén a főváros, valamint a körülötte elterülő régió fejlesztési céljai és

- érdekei összehangolására. Az előirányzat a Budapesti Agglomerációs Fejlesztési Tanács működéséhez biztosít hozzájárulást.
- b) A működési hozzájárulás biztosítására az NFGM a Budapest Agglomerációs Fejlesztési Tanáccsal támogatási szerződést köt.
- (16) Egyéb területfejlesztési intézmények működésének támogatása – 25-4-4-8
- a) A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján a regionális fejlesztési tanácsok és a megyei területfejlesztési tanácsok kezdeményezésével térségi fejlesztési tanácsok alakultak. Az előirányzat a tanácsok munkaszervezetei működéséhez biztosít forrást.
- b) A működési hozzájárulás biztosítására az NFGM a térségi tanácsokkal támogatási szerződést köt.
- (17) Területfejlesztési háttérintézményi feladatok – 25-4-5-2
- a) A jogcímcsoport célja a Területi Információs Rendszer (TelR) és Dokumentációs Központ működési feltételeinek biztosítása, melyek működtetését a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft. (a továbbiakban: VÁTI Kft.) látja el. A TelR a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény előírásainak megfelelően kialakított rendszer működését a 31/2007. (II. 28.) Korm. rendelet szabályozza. A rendszer fejlesztésének és üzemeltetésének ellátása folyamatos feladat, amely magában foglalja a humán és technikai erőforrások biztosítását, az adatok beszerzését.
- A dokumentációs központ működését az építésügy, a településfejlesztés és – rendezés körébe tartozó dokumentációk központi nyilvántartásáról szóló 277/2008. (XI. 24.) Korm. rendelet, valamint a területfejlesztési koncepciók, programok és a területrendezési tervek nyilvántartásáról, továbbá az építésügyi műszaki dokumentációk megőrzésének és hasznosításának részletes szabályairól szóló 5/2000. (II. 11.) FVM rendelet előírásai határozzák meg.
- b) A forrás a VÁTI Kft.-vel kötött megállapodás alapján kerül felhasználásra.
- (18) Azbesztcementből épült házak szakértői vizsgálata – 25-4-18
- a) Az előirányzat az országos hulladékgazdálkodási tervről szóló 110/2002. (XII. 12.) OGY határozat mellékletében meghatározott azbesztmentesítési program végrehajtása során az azbesztmentesítéssel érintett épületek körének megállapításával, a szennyezés mértékének és állapotának felmérésével, a szórt azbeszt kimutatásával, a mentesítés előkészítésével és a végrehajtás ellenőrzésével kapcsolatos szakértői feladatok elvégzését szolgálja.
- b) A célelőirányzat felhasználásának az adott évre vonatkozó központi célkitűzését a szakmai és civil szervezetekkel egyeztetve az előirányzat szakmai kezelője február 15-ig határozza meg és hagyja jóvá.
- c) A meghatározott célfeladat elvégzésére az előirányzat szakmai kezelője ajánlatkérést követően a kiválasztott szakmai szervezettel május 31-ig szerződést köt.
- d) A feladat elvégzésének szakmai eredményeit az érintett ingatlanok tulajdonosainak, fenntartóinak, illetve az érintett operatív programok kezelőinek és működtetőinek megküldésre kerülnek.
- (19) Nemzetközi tagdíjak (NKTH) – 25.6.2
- a) Az előirányzat a nemzetközi szerződésen, jogszabályon alapuló kutatás-fejlesztési célú tagdíjfizetéseket biztosít a nemzetközi szervezetek felé. Az előirányzat keretein belül biztosított forrásból 2010. évben az alábbi nemzetközi szervezetek tagdíjainak finanszírozására kerül sor.
- CERN: Európai Részecskefizikai Kutatólaboratórium
 - EUREKA (Európai piacorientált K+F együttműködés)
 - NATO von Karman Intézet
 - ICGEB (Nemzetközi Génsebészeti és Biotechnológiai Központ)
 - COST
 - ICSTI (Nemzetközi Tudományos és Műszaki Információs Központ)
 - OECD GSF
- b) Az NKTH felhasználási tervet készít az előirányzat terhére kifizetni tervezett, tagdíjfizetési kötelezettségekről. A felhasználási tervet a kabinetfőnök hagyja jóvá. A jóváhagyott felhasználási terv egy példányát az előirányzat szakmai kezelője megküldi a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére.
- c) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály jelen utasítás hatálybalépését követően előirányzat módosítással intézkedik az előirányzat pénzügyi teljesítését végző NKTH részére történő átcsoportosításáról.
- (20) Az Európai Innovációs és Technológiai Intézet működésének támogatása – 25.6.3
- a) Az Európai Innovációs és Technológiai Intézet Budapesten történő elhelyezésére vonatkozó magyar kötelezettségvállalásról és a kapcsolódó feladatokról szóló kormányhatározat értelmében a Kormány

- kötelezettséget vállal az Európai Innovációs és Technológiai Intézet (ETI) Budapesten történő elhelyezése érdekében az ETI-székhely bérleti díjának, valamint az alkalmazottak munkabérének finanszírozására.
- b) Az NKTH felhasználási tervet készít az előirányzat terhére kifizetni tervezett, költségekről. A felhasználási tervet a kabinetfőnök hagyja jóvá. A jóváhagyott felhasználási terv egy példányát az előirányzat szakmai kezelője megküldi a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére.
 - c) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály jelen utasítás hatálybalépését követően előirányzat módosítással intézkedik az előirányzat pénzügyi teljesítését végző, NKTH részére történő átcsoportosításáról.
- (21) Üzletre hangolva – 25-13
- Az előirányzat célja a Kormány adminisztratív tehercsökkentő programjában megfogalmazódó rövid-, közép- és hosszú távú célok megvalósításának elősegítése; ezzel összefüggésben a piaci és nem piaci szereplők adminisztratív terheinek csökkentése az üzleti környezet fejlesztése érdekében. Cél a nemzeti szabályozásból adódó vállalkozói adminisztratív terhek folyamatos – 2012-ig legalább 25%-os – csökkentése, azaz az ezt megalapozó stratégiához a terhek átfogó felmérése, a mérési eredmények alapján azon intézkedések meghatározása, melyek a terhek hatékony és időben ütemezett csökkentését szolgálják.
- A forrás felhasználása az egyes adatszolgáltatási kötelezettségek által jelentett terhek pontos felmérését szolgálja. Ennek alapján lehetséges a tehercsökkentési koncepció, illetve az intézkedési tervek összeállítása, egyes szakmapolitikai intézkedések megalapozása, valamint a vállalkozói, üzleti környezet szempontjából meghatározó minőségi jogalkotást szolgáló kormányzati módszertani intézkedések kidolgozása.
- (22) Nemzetközi szabványosítási és akkreditálási feladatok – 25-14-5
- a) Az előirányzat működtetésének célja elősegíteni a nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű európai és nemzetközi szabványosítási és akkreditálási kapcsolatok erősítését az európai és nemzetközi szervezetekben, továbbá az európai szabványok hazai bevezetését. Az európai és nemzetközi szervezetekben a hazai képviselőt a Magyar Szabványügyi Testület (MSZT), valamint a Nemzeti Akkreditáló Testület (NAT) látja el. Az előirányzat vissza nem térítendő támogatást biztosít: az MSZT részére a nemzetközi és európai szabványügyi szervezetekben való képviselőihez, illetve az ezekből eredő feladatok ellátásához, és a tárcsa által I igényelt nemzeti szabványok kidolgozásának finanszírozásához, a nemzeti szabványosításról szóló 1995. évi XXVIII. törvény 9. § és 33. §-ban foglaltaknak megfelelően, valamint a NAT részére a Nemzeti Akkreditáló Testület szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint eljárásáról szóló 2005. évi LXXVIII. törvény 25. § (1) bekezdés c) pontja alapján a nemzetközi együttműködés költségeinek fedezésére.
 - b) A támogatás felhasználásának alapjául az MSZT-vel, illetve a NAT-tal – az előirányzat szakmai kezelője közreműködésével – megkötött támogatási szerződés szolgál.
 - c) A Magyar Szabványügyi Testület, illetve a Nemzeti Akkreditáló Testület a támogatás felhasználásáról – a támogatási szerződésben meghatározott határidőre – szöveges indoklással alátámasztott éves elszámolást készít, melynek elfogadásáról az előirányzat szakmai kezelője dönt.
 - d) A c) pont szerint esedékes elszámolási kötelezettség teljesítésének elmulasztása, illetve az elszámolás elfogadásának hiánya esetén – az előirányzat szakmai kezelője kezdeményezése alapján – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály a támogatás folyósítását átmenetileg felfüggeszti.
- (23) Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján – 25-30-16
- a) Az előirányzat célja az ipar, a kereskedelem területén a védelmi felkészítési és a gazdaságmozgósítási feladatokkal kapcsolatos teendők finanszírozásának biztosítása, a minősített időszakokban az ágazatok működőképességének, a lakosság ellátásának, az állam irányíthatóságának biztosítása, illetve a Magyar Honvédség és rendvédelmi szervek, továbbá a szövetséges fegyveres erők szükségleteinek kielégítése.
 - b) Az NFGM a minősített időszakok igények kielégítéséhez szükséges, a Kormány által meghatározott hadiipari kapacitások biztosításához és fenntartásához – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény és a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló 131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet szerint meghatározott – vissza nem térítendő támogatást nyújt. Az NFGM a támogatásokra jogosultak részére az évenként meghatározott támogatási összeget egy összegben, elszámolás alapján utólag bocsátja rendelkezésre.
 - c) A minősített időszakokban az a) bekezdésben nevesített célok elérése érdekében az NFGM az ágazatok honvédelmi törvényből fakadó feladatainak ellátására a támogatásra jogosultakkal szerződést, illetve megállapodást köt.

(24) Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok – 25-30-26

- a) Az előirányzat a tárca és a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal feladatkörébe tartozó nemzetközi szervezetekben betöltött tagsághoz kapcsolódó tagdíjfizetési, hozzájárulási kötelezettségek finanszírozására szolgál. Az előirányzatból történik az EU-tagságból adódó feladatokkal összefüggő kötelezettségek finanszírozása is.
- b) Az előirányzat szakmai kezelője felhasználási tervet készít az előirányzat terhére kifizetni tervezett, a nemzetközi kötelezettségvállalás alapján fennálló tagdíjfizetési kötelezettségek összegéről. A felhasználási tervet és a nemzetközi tagdíjak előirányzat terhére történő finanszírozását – a felügyeletet gyakorló szakállamtitkár javaslata alapján – a miniszter hagyja jóvá.
- c) Az esedékesség felmerülésekor az előirányzat szakmai kezelője intézkedik a Költségvetési és Kontrolling Főosztálynál a fizetendő összeg átutalásáról.
- d) A nemzetközi szervezetekben betöltött tagsághoz kapcsolódó tagdíjfizetési, hozzájárulási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos teljesítésigazolásra jogosult:
 - da) az ARGE, az ESPON, az EFAP, az UN-HABITAT, az EUROPAN, az URBACT, az EUKN, az OECD-LEED tekintetében a területfejlesztésért és építésügyért felelős szakállamtitkár által kijelölt vezető,
 - db) az OECD Steel Committee, a Wassenaar Arrangement, az EURAMET, az EMRP, az OPCW, a CEOC, az OIML, a WELMEC, a Nemzetközi Súly- és Mértékügyi Szervezet, a Fémjelző Hivatalok Nemzetközi Egyesülete, a nemesfémtermékek ellenőrzéséről és jelöléséről szóló Egyezmény tekintetében a versenyképességért felelős szakállamtitkár által kijelölt vezető,
 - dc) az EU-tagságból adódó feladatokkal összefüggő kötelezettségek esetében a jogi és koordinációs szakállamtitkár által kijelölt vezető,
 - dd) egyéb esetekben a nemzetközi gazdasági kapcsolatokról felelős szakállamtitkár által kijelölt vezető.

(25) Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási ágazati feladatok – 25-30-33

- a) Az előirányzat célja az ipari, kereskedelmi ágazatok polgári védelmi és katasztrófavédelmi rendszerének korszerűsítésének, az érintett szervezetek felkészítésének, a minisztériumi főügyelet, valamint a nukleárisbaleset-elhárítási rendszer működtetésének finanszírozása.
- b) Az előirányzat nukleárisbaleset-elhárítással összefüggő célja, vissza nem térítendő támogatás nyújtása az ágazati nukleárisbaleset-elhárítási intézkedési tervben és működési utasításban meghatározott feladatok végzéséhez, biztosításához és fenntartásához az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 248/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a miniszter által kijelölt szervezetek részére.
- c) Az NFGM a támogatásra jogosultak részére az évenként meghatározott támogatást – a szerződésben meghatározott határidők figyelembevételével – bocsátja rendelkezésre. A támogatottak a kijelölés alapján hatáskörükbe utalt feladatok teljesítéséről és a támogatási összeg felhasználásáról minden év december 10-éig beszámolót készítenek az előirányzat szakmai kezelője részére.

(26) NATO-tagságból adódó ágazati feladatok – 25-30-34

- a) Az előirányzat fedezetet biztosít a miniszter NATO-tagságból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez a hatáskörébe tartozó ágazatokban.
- b) Az előirányzaton szereplő „a NATO és EU védelmi ülésein való képviselő biztositása” megnevezésű részfeladathoz rendelt összeg a jelen utasítás hatályba lépését követő 15 napon belül előirányzat-módosítással átcsoportosításra kerül a pénzügyi teljesítést végző NFGM Igazgatás részére.

(27) Kincstári díjak – 25-42

- a) A Kincstár a központi költségvetési szervek irányító szervei részére a PM rendelet 4. § és az Ámr. 179. § (8) bekezdésében és a 199. §-ában megjelölt számlákat vezeti.
- b) A PM rendelet 15. § (1) bekezdés értelmében a (3) bekezdésben szereplő díjfizetés alól mentes számlák – fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztási számla, fejezetimaradvány-elszámolási számla, fejezeti befizetési számla, fejezeti letéti számla – kivételével a Kincstár, az általa nyújtott szolgáltatások (a terhelési forgalomban (forintban/devizában), végrehajtott műveletek) után az 5. sz. mellékletben meghatározott díjakat számolja fel. A díjfizetésre kötelezett számlák:
 - ba) a fejezeti kezelésű célelőirányzat-felhasználási keretszámla,
 - bb) az építésügyi célelőirányzat-felhasználási számla,
 - bc) a területfejlesztési célelőirányzat-felhasználási számla,
 - bd) a fejezeti központi beruházások előirányzat-felhasználási keretszámla,
 - be) a fejezeti feladatfinanszírozási előirányzat-felhasználási keretszámla,

- bf) a beruházásösztönzési céllelőirányzat számla,
bg) a kis-és középvállalkozási céllelőirányzat számla.
- c) A Kincstár a PM rendelet 16. § (1) bekezdése értelmében – a feladatfinanszírozási körbe vont előirányzatok kivételével – az 5. sz. mellékletben meghatározott külön díjakat (számlavezetési díj, fiókbérleti díj, pótlólag kért számlakivonat, stb.), valamint rendelkezésre állási díjat számol fel az előzetesen bejelentett kötelezettségvállalás időben későbbi, vagy a teljesítés elmaradása, továbbá az előzetesen bejelentett kiadástól eltérő teljesítés esetén. A rendelet 16. § (2) bekezdése szerint a feladatfinanszírozási körbe vont előirányzatoknál az 55. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű rendelkezésre állási díjat számol fel.
- d) A Kincstár a számlavezetési díjakkal az aa)–ae) pont alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában az aa) pont alá tartozó fejezeti számlát terheli meg, az af)–ag) pont alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában pedig azt a fejezeti számlát, amelyhez az államháztartási egyedi azonosító számonkénti (ÁHT-T) fejezeti kezelésű előirányzatok tartoznak.
- e) A Kincstár az NFGM valamennyi kincstári számláját terhelő rendelkezésre állási díjjal az NFGM Igazgatás előirányzat-felhasználási keretszámláját terheli meg. Az NFGM Igazgatás költségvetését közvetlenül érintő rendelkezésre állási díjakon túlmenő fejezeti kezelésű keretszámlákat érintő rendelkezésre állási díjak – azonos összegű előirányzat átcsoportosításával – az NFGM Igazgatás költségvetése részére visszapótlásra kerülnek.
- (28) Kötött segélyhitelezés – 25-47
- a) A kötött segélyhitelezési program működtetését és az állami támogatás finanszírozását az NFGM biztosítja. Ennek során az Eximbank által folyósítható kötött segélyhitelek feltételeiről és a segélyhitelnyújtás részletes szabályairól szóló 232/2003. (XII. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a hatályos „Hivatalosan támogatott exporthitelek irányelveiről” szóló OECD Megállapodás szerint kell eljárni.
- b) A kötött segélyhitelekhez kamattámogatás és adományelem formájában kapcsolódó állami támogatás finanszírozásának fedezetét a Kötött segélyhitelezés fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja. Az előirányzat szolgál a segélyhitelezéssel összefüggő szakértői tárgyalások dologi költségeinek, valamint a vonatkozó Korm. rendelet alapján az NFGM által teljesítendő egyéb feladatok finanszírozására is. Az előirányzat a Kormány jóváhagyásával túlléphető.
- c) A kötött segélyhitelezéssel összefüggő döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat az NFGM, a KÜM, a PM, a MeH, a KvVM, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal, az Eximbank és a Mehiv képviselőinek bevonásával, a Korm. rendelet. szerint működő Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoport (a továbbiakban: Segélyhitelezési Munkacsoport) látja el, ügyrendje szerint eljárva.
- d) A Segélyhitelezési Munkacsoport elnöke az NFGM nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkára, a munkacsoport titkársági feladatait, az előirányzat szakmai kezelője látja el.
- e) A kötött segélyhitel konstrukcióban támogatható országok körét a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Tárcaközi Bizottság határozza meg és teszi közzé.
- f) Kötött segélyhitel nyújtását a Segélyhitelezési Munkacsoport javaslatával összhangban az NFGM kezdeményezi. A javaslat elkészítéséért az NFGM-ben az előirányzat szakmai kezelője a felelős. A kötött segélyhitel felajánlására nemzetközi versenytárgyaláson történő ajánlattételhez 20 millió EUR értékig a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter, egyéb esetekben a Kormány jóváhagyása szükséges. Kötött segélyhitelek nyújtásáról a kedvezményezett országokkal kormányközi szerződésekben kell megállapodni.
- g) A kötött segélyhiteleket saját forrásaiból az Eximbank nyújtja az arra jogosult országok számára, a kormányközi szerződésben meghatározott feltételekkel.
- (29) Fejezeti általános tartalék – 25-50-1
- a) Az előirányzat a fejezethez tartozó költségvetési intézményeknél év közben felmerülő, előre nem tervezhető feladatok elvégzésére, eseti kormánykötelezettségek teljesítésére és egyéb állami feladatok ellátásának finanszírozására szolgál.
- b) A fejezeti általános tartalék felhasználására vonatkozó támogatási igényeket, kérelmet a szakmai kezelőknek – a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető egyetértésével – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály (az előirányzat szakmai kezelője) részére kell megküldeni. A támogatási kérelmeket részletesen indokolni és szükség szerint dokumentumokkal kell alátámasztani.
- c) Az előirányzat szakmai kezelője a kérelmeket döntésre előkészíti. és a kabinetfőnök egyetértésével lehetőség szerint csoportosan jóváhagyásra a miniszter elé terjeszti. A kérelem indokolt esetben soron kívüli eljárással is előterjeszthető.

- d) A miniszteri jóváhagyást követően előirányzat szakmai kezelője értesíti az igénylőt a kérelem engedélyezéséről vagy annak elutasításáról.
- e) Az engedélyezési dokumentum birtokában a Költségvetési és Kontrolling Főosztály gondoskodik a szükséges előirányzatnak a feladat ellátásában érintett intézmény, fejezeti kezelésű előirányzat javára történő átcsoportosításáról.
- f) Az előirányzat szakmai kezelője az adott év előirányzata terhére – tekintettel a kincstári határidőkre – legkésőbb november 20-ig tud igényeket befogadni, annak figyelembevételével, hogy a szükséges átcsoportosítások és finanszírozások bonyolítására legkésőbb november 30-ig intézkedni tudjon
- g) Az előirányzat felhasználása során az átcsoportosításban érintett intézményre, fejezeti kezelésű előirányzatra vonatkozó szabályokat kell figyelembe venni. Az NFGM Igazgatáshoz átcsoportosított előirányzat felhasználása külön utasítás szerint történik.

Záró rendelkezések

- 11. §** (1) Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és egyidejűleg – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – hatályát veszti a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium fejezet 2009. évi egyes fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásáról szóló 4/2009. NFGM utasítás.
- (2) Azon előirányzatok felhasználására és kezelésére, melyeknek korábbi évekről áthúzódó maradványa van, de a 2010. évben nincs eredeti előirányzata az (1) bekezdésben meghatározott utasítás rendelkezéseit továbbra is alkalmazni kell.

Varga István s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

2010. évi várható kiadások és bevételek alakulása

millió forintban, egy tizedessel

Fejezeti kezelésű előirányzat száma, megnevezése és ÁHT-T-száma	I. negyedév			II. negyedév			III. negyedév			IV. negyedév			Éves összesen
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	
25- ÁHT-T:	Maradv.tartás												0,0
Kiadás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Folyó bevétel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Támogatás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Előző évi maradvány	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Többletforrás alakulása kumuláltan		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25- AHT-T:	Maradv.tartás												0,0
Kiadás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Folyó bevétel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Támogatás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Előző évi maradvány	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Többletforrás alakulása	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Többletforrás alakulása kumuláltan		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Budapest, 2010. hónap nap

2. számú melléklet a 6/2010. (II. 26.) NFGM utasításhoz

Kiadási utalványrendelet

A MÁK számlája terhére a mellékelt dokumentumok alapján a kiadást a következők szerint érvényesítem/utalványozom/ellenjegyzem:

Kiadási kötelezettségvállalás és számlaadatok:

Partner megnevezése.:	Kincstári köt.váll. bejelentési száma:
Jogosult megnevezése:	Fizetési mód:
Partner/jogosult bankszámlája:	Számla száma:
Partner bevételi KTK-kódja:	Számla nyilvántartási száma:
Köt. váll. nyilvántartási száma:	Számla fizetési határideje:
Szerződés száma:	
Pénzügyi év:	Kincstári kiegyenlítés dátuma:
Ellenszámla száma:	Kincstári kivonat száma:

Főkönyvi szám (megnevezéssel)	KTK-kód	Pénzforráskód	Ügyfélkód (megnevezéssel)	Elszámolási egység (megnevezéssel)	Ügylet- csoport	Analitikus kód (megnevezéssel)	Összeg HUF	Áfa (%)
Összesen HUF								

Megjegyzés:

Budapest, 2010.

*

..... érvényesítő	 utalványozó	 ellenjegyző
Dátum:	Dátum:	Dátum:
	 könyvelő	
	Dátum:	

* Az utalványlapon az aláíró személyek nevének előnyomtatott formában történő feltüntetése szükséges!

Aláírásminta

AZ ELŐIRÁNYZAT MEGNEVEZÉSE: ÁHT-száma:

--	--	--	--	--	--

AZ ELŐIRÁNYZAT SZAKMAI KEZELŐJE (FŐOSZTÁLY/SZERVEZETI EGYSÉG) NEVE:

Kijelölő személy neve, beosztása:				Kijelölő személy neve, beosztása: ...		
Aláírása vagy a kijelölés dokumentumának megnevezése:				Aláírása vagy a kijelölés dokumentumának megnevezése:		
.....						
Neve	Aláírása	Szervezeti egysége/közreműködő szervezet neve		Neve	Aláírása	Szervezeti egysége/közreműködő szervezet neve
			Kötelezettségvállalásra jogosult(ak)*			
			Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult(ak)			
			Teljesítésigazolásra jogosult(ak)			
			Érvényesítésre jogosult(ak)**			
			Utalvány ellenjegyzésére jogosult(ak)			
			Utalványozásra jogosult(ak)***			

Kijelölés időpontja: év hónap nap

* A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – nem lehet azonos személy.

** Az érvényesítést végző személy nem lehet azonos a szakmai teljesítést igazoló, a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és utalvány-ellenjegyzésre jogosult személlyel.

*** Az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – nem lehet azonos személy.

A pénzügyminiszter 5/2010. (II. 26.) PM utasítása a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás módosításáról

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás módosításáról a következő utasítást adom ki:

1. § A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint módosítom.
2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest, 2010. február 18.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

Melléklet az 5/2010. (II. 26.) PM utasításhoz

1. § A Szabályzat 1. § (1) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„A hivatal fejezeti jogosítványokkal felruházott, önállóan működő és gazdálkodó központi közhatalmi költségvetési szerv, amely a Pénzügyminisztérium fejezetben önálló címet alkot.”
2. § A Szabályzat 1. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„d) alapító szerve: a Magyar Köztársaság Kormánya
alapítás dátuma: 1993.04.15.
létrehozásáról rendelkező jogszabály: A Központi Számvevőszégi Hivatal létrehozásáról és feladatairól szóló 12/1993. (I. 19.) Korm. rendelet
alapító okiratának kelte: 2009. november 9.
alapító okiratának száma: 14848/8/2009.
törzskönyvi azonosító száma: 327822.”
3. § A Szabályzat 1. § (2) bekezdés e) pont első és második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az állami feladatként ellátandó alaptevékenységek körét a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 312/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet és az alapító okirat határozza meg.
A feladat ágazati azonosítójának megnevezése:
költségvetési szakágazati rend alapján:
841102 Kormány, kormánybizottságok, Miniszterelnöki Hivatal tevékenysége
az államháztartási szakfeladatok rendje alapján:
841144 Államháztartási (kormányzati) pénzügyi ellenőrzés”
4. § A Szabályzat 2. §-ában az „önálló osztályokra” szövegrész helyébe a „valamint titkárságra” szövegrész lép.
5. § A Szabályzat 3. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § (1) A hivatal szervezeti felépítését, irányítási rendjét, a szervezeti egységek megnevezését és létszámát az 1. számú függelék tartalmazza.
6. § A Szabályzat 5. § (4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az általános elnökhelyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai feladatai tekintetében a szakmai elnökhelyettes, egyéb feladatai tekintetében a gazdasági elnökhelyettes helyettesíti.”

- 7. §** A Szabályzat 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A hivatal gazdasági szervezetét a gazdasági elnökhelyettes irányítása alatt álló szervezeti egységek képezik. A gazdasági elnökhelyettes a hivatal gazdasági vezetője, a hivatal gazdálkodási feladatai tekintetében a hivatal elnökének helyettese.”
- 8. §** A Szabályzat 9. § (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) E paragrafus rendelkezéseit az (5) bekezdés kivételével a titkárságvezetőre is megfelelően alkalmazni kell.”
- 9. §** A Szabályzat 9. § (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A titkárságvezető főosztályvezető-helyettesi beosztású vezető.”
- 10. §** A Szabályzat 16. § (3) bekezdésében „az elnöki titkárság” szövegrész helyébe „a titkárság” szövegrész lép:
- 11. §** A Szabályzat 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A hivatal a jogszabályokban meghatározott feladatait ellenőrzési tervek, továbbá az ellenőrzési terven kívüli feladatokat tartalmazó munkaterv (e Szabályzatban: munkaterv) alapján látja el.”
- 12. §** A Szabályzat 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„30. § A hivatal gazdálkodási tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, irányelvek és belső utasítások figyelembevételével, a gazdasági szervezet szervezeti egységeinek ügyrendjei alapján, a gazdasági elnökhelyettes irányításával végzi.”
- 13. §** A Szabályzat 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„32. § A vagyonnyilatkozat-tételhez kötött munkaköröket a 3. számú függelék, a címadományozásra és a képzettségi pótléokra vonatkozó szabályokat a 4. számú függelék tartalmazza.”
- 14. §** A Szabályzat 1. számú függeléke helyébe jelen utasítás 1. számú függeléke lép.
- 15. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „I. AZ ELNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 1.1. pontja, valamint azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés és alcím lép:

„1. Titkárság

1.1. A titkárság közvetlenül az elnök irányítása alatt áll. Vezetője a titkárságvezető.”
- 16. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „I. AZ ELNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 1.2. pontjának felvezető szövegében „az elnöki titkárság” szövegrész helyébe „a titkárság” szövegrész lép.
- 17. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „I. AZ ELNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.3. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, valamint a hivatal elnöke által jóváhagyott ellenőrzési kézikönyvek szerint végzi.”
- 18. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „I. AZ ELNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.4. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, valamint a hivatal elnöke által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.”

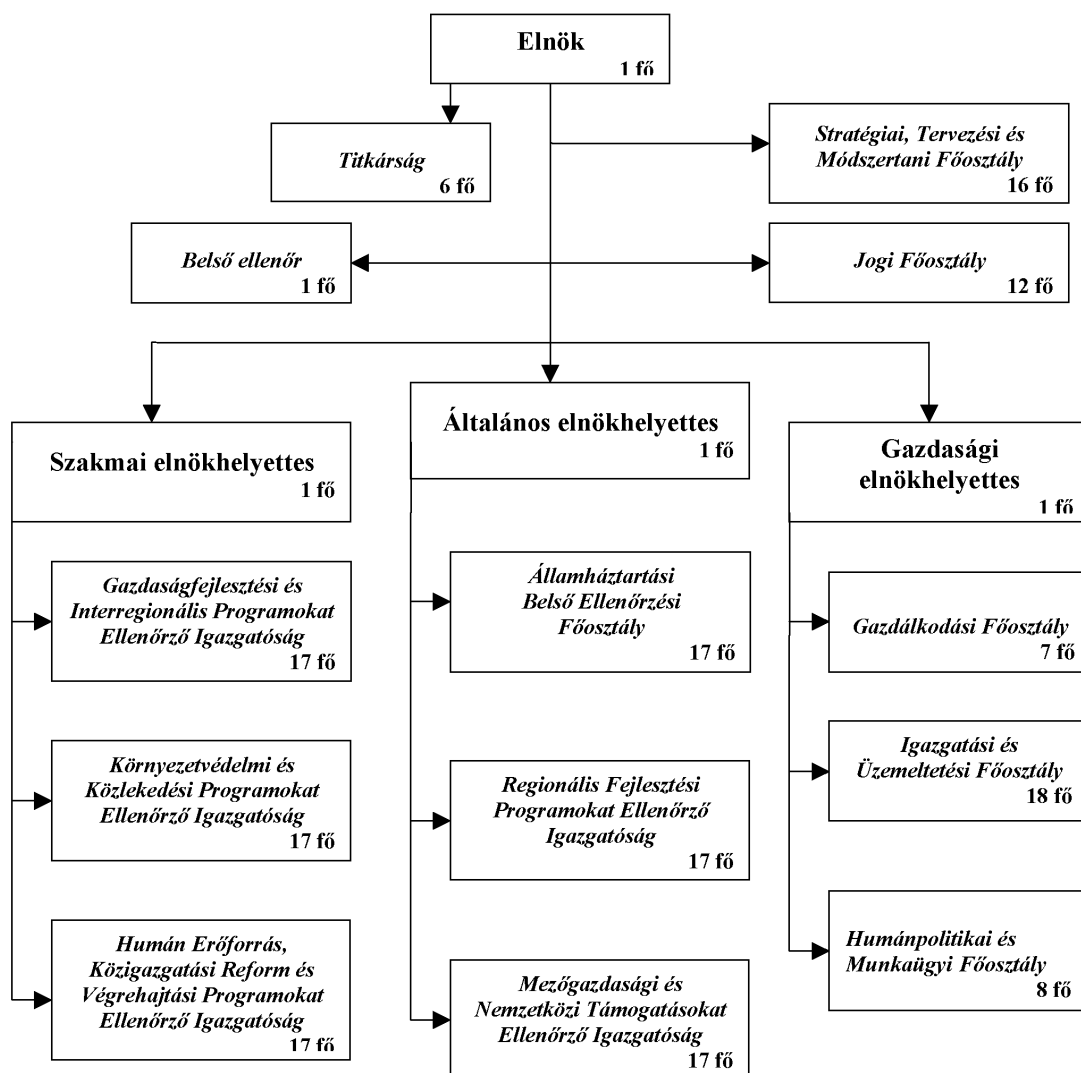
- 19. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „II. AZ ÁLTALÁNOS ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 1.4. pontja helyébe a következő szöveg lép:
 „1.4. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, valamint a hivatal elnöke által jóváhagyott ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.”
- 20. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „II. AZ ÁLTALÁNOS ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 3.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „3.4. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, valamint a hivatal elnöke által jóváhagyott ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.”
- 21. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „IV. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezete 1.2. pontjának e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 [A Gazdálkodási Főosztály a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, utasítások, állásfoglalások, rendelkezések figyelembevételével:]
 „e) közreműködik a hivatal közbeszerzési tervének elkészítésében.”
- 22. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „IV. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „2. Igazgatási és Üzemeltetési Főosztály
 2.1. Az Igazgatási és Üzemeltetési Főosztály a gazdasági elnökhelyettes irányítása alatt áll. Vezetője az igazgatási és üzemeltetési főosztályvezető. A főosztály Igazgatási Osztályból és Üzemeltetési Osztályból áll. Az igazgatási osztályvezető egyben a hivatal titokvédelmi felügyelője.
 2.2. Az Igazgatási és Üzemeltetési Főosztály a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, utasítások, állásfoglalások, rendelkezések figyelembevételével:
 a) működteti a hivatal központi ügyiratkezelését és a kézbesítési rendszert;
 b) gondoskodik a titkosügyirat-kezelésről, irányítja a titokvédelmi feladatok végrehajtását;
 c) ellátja az iratkezelési, selejtezési és archiválási feladatokat;
 d) ellátja a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben előírt, a hivatalra vonatkozó feladatokat;
 e) gondoskodik az államtitokról és a szolgálati titokról szóló törvényben a hivatalt érintő feladatok ellátásáról;
 f) kapcsolatot tart az Állami Futárszolgálattal;
 g) közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos belső szabályozások előkészítésében;
 h) elkészíti a hivatal közbeszerzési tervét;
 i) gondoskodik a közbeszerzési eljárások lebonyolításáról;
 j) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a hivatal informatikai stratégiai tervét és az abból készített éves informatikai fejlesztési terveket;
 k) ellátja a hivatal informatikai rendszerének fejlesztésével és védelmével kapcsolatos feladatokat;
 l) gondoskodik – az informatikai biztonsági felelős útján – az informatikai adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 m) gondoskodik a hivatal honlapjának üzemeltetéséről;
 n) ellátja a hivatal épületének működtetésével, eszközparkjának üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
 o) ellátja az anyag-, eszköz- és készletgazdálkodási feladatokat, ennek keretében elvégzi a tervezési, beszerzési, üzembe helyezési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési és adatszolgáltatási, a közbeszerzési eljárások előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá vezeti az eszközmozgások (nagy és kis értékű tárgyi eszközök) mennyiségi nyilvántartását, ellátja a selejtezéssel, a felesleges készletek hasznosításával, értékesítésével, valamint az éves beszámolót alátámasztó leltározással kapcsolatos teendőket;
 p) biztosítja a hivatal polgári védelmét, tűz-, vagyon- és munkavédelmét, közreműködik az épületek tűz-, vagyon- és munkavédelmi szabályzatainak aktualizálásában, gondoskodik a tűz-, vagyon- és a munkavédelmi felelősi tevékenység ellátásáról;
 q) közreműködik a feladatkörét érintő belső szabályozások tervezeteinek elkészítésében;
 r) ellátja az elnök által meghatározott egyéb feladatokat.”

- 23. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „IV. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezete 3.2. pontjának k)–l) alpontjai helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a jelenlegi l) alpont jelölése m) alpontra változik:
 „k) megszervezi az alkalmazottak foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton való részvételét, ellátja a pandémiára való felkészüléssel kapcsolatosan a hivatalt érintő feladatokat;
 l) gondoskodik a meghagyásba bevont szerv jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásáról;”
- 24. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „IV. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 4. pontja hatályát veszti.
- 25. §** A Szabályzat 3. számú függeléke helyébe jelen utasítás 2. számú függeléke lép.
- 26. §** A Szabályzat 5. számú függeléke hatályát veszti.

1. számú függelék az 5/2010. (II. 26.) PM utasításhoz

1. számú függelék

A hivatal szervezeti felépítése



2. számú függelék az 5/2010. (II. 26.) PM utasításhoz

3. számú függelék

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (Vtk.) 4. § a) és d) pontja alapján – figyelemmel a Vtk. 3. § (1)–(3) bekezdéseiben, továbbá a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kiadott, a Pénzügyminisztérium és a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó szervezetek fontos és bizalmas munkaköreinek megállapításáról szóló 34/1996. (XII. 21.) PM rendelet mellékletének 5. pontjában foglalt rendelkezésekre – a hivatal egyes köztisztviselői, valamint a hivatallal közszolgálati jogviszonyban nem álló, a Vtk. 3. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontjának hatálya alá tartozó személyek az alábbiak szerint vagyonynyilatkozat tételére kötelesek.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség alapja	Esedékesség	Munkakör
Vtk. 3. § (1) bekezdés b) pont	évente [5. § (1) bekezdés ca) pont]	1. elnök
		2. általános elnökhelyettes
		3. szakmai elnökhelyettes
		4. gazdasági elnökhelyettes
		5. gazdálkodási főosztályvezető
		6. igazgatási és üzemeltetési főosztályvezető
		7. az Igazgatási Osztály vezetője (az igazgatási és üzemeltetési főosztályvezető-helyettes)
		8. az Üzemeltetési Osztály vezetője
Vtk. 3. § (1) bekezdés c), e) pont	kétévenként [5. § (1) bekezdés cb) pont]	9. gazdaságfejlesztési és interregionális programokat ellenőrző igazgató
		10. környezetvédelmi és közlekedési programokat ellenőrző igazgató
		11. humán erőforrás, közigazgatási reform és végrehajtási programokat ellenőrző igazgató
		12. stratégiai, tervezési és módszertani főosztályvezető
		13. államháztartási belső ellenőrzési főosztályvezető
		14. jogi főosztályvezető
		15. regionális fejlesztési programokat ellenőrző igazgató
		16. mezőgazdasági és nemzetközi támogatásokat ellenőrző igazgató
		17. igazgatóhelyettesek
		18. főosztályvezető-helyettesek (kivéve a Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály főosztályvezető-helyettesét és az igazgatási és üzemeltetési főosztályvezető-helyettest)
		19. a Pénzügyi Ellenőrzési Osztály vezetője
		20. a Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály vezetője
		21. ellenőr

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alapja	Esedékesség	Munkakör
		22. jogász
		23. stratégiai és koordinációs referens
		24. a Stratégiai és Zárónyilatkozat Előkészítő Osztály vezetője
		25. a Minősbiztosítási és Módszertani Osztály vezetője
		26. a Dunántúli és Nyugat-magyarországi Régiók Operatív Programjait Ellenőrző Osztály vezetője
		27. a Alföldi, Észak- és Közép-magyarországi Régiók Operatív Programjait Ellenőrző Osztály vezetője
		28. a Mezőgazdasági Támogatásokat Ellenőrző Osztály vezetője
		29. a Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Osztály vezetője
		30. a Gazdaságfejlesztési Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		31. az Interregionális Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		32. a Környezetvédelmi Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		33. a Közlekedési Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		34. a Humán Erőforrás Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		35. a Közigazgatási Reform és Végrehajtási Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		36. belső ellenőr
Vtk. 3. § (2) bekezdés c) pont	ötévenként [5. § (1) bekezdés cc) pont]	37. a titkárság vezetője
		38. a Jogi és Perképviseleti Osztály vezetője
		39. a Szabályozási és Koordinációs Osztály vezetője
		40. a Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály vezetője
		41. a Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály főosztályvezető-helyettese
		42. a Humánpolitikai Osztály vezetője
		43. a Munkaügyi Osztály vezetője
		44. a Pénzügyi Osztály vezetője
		45. a Számviteli Osztály vezetője
Vtk. 3. § (2) bekezdés d) pont	ötévenként [5. § (1) bekezdés cc) pont]	46. titkársági referens
		47. nemzetközi kapcsolatok referens
		48. humánpolitikai referens
		49. informatikai referens
		50. informatikai előadó

Vagyonyilatközzét-tételi kötelezettség alapja	Esedékesség	Munkakör
		51. informatikai fejlesztési referens
		52. titkárnő
		53. a TÜK-kezelők
Vtk. 3. § (3) bekezdés eb) pont	kétévenként [5. § (1) bekezdés cb) pont]	54. közszolgálati jogviszonyban nem álló, a Vtk. 3. § (3) bekezdés eb) pontja szerint javaslatlételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult személy

3. számú függelék az 5/2010. (II. 26.) PM utasításhoz

5. számú függelék

A szervezeti egységek létszáma

Az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Belső ellenőr: 1 fő

Titkárság: 6 fő

Stratégiai, Tervezési és Módszertani Főosztály: 16 fő

Jogi Főosztály: 12 fő

Az általános elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Államháztartási Belső Ellenőrzési Főosztály: 17 fő

Regionális Fejlesztési Programokat Ellenőrző Igazgatóság: 17 fő

Mezőgazdasági és Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Igazgatóság: 17 fő

A szakmai elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Gazdaságfejlesztési és Interregionális Programokat Ellenőrző Igazgatóság: 17 fő

Környezetvédelmi és Közlekedési Programokat Ellenőrző Igazgatóság: 17 fő

Humán Erőforrás, Közigazgatási Reform és Végrehajtási Programokat Ellenőrző Igazgatóság: 17 fő

A gazdasági elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Gazdálkodási Főosztály: 7 fő

Igazgatási és Üzemeltetési Főosztály: 18 fő

Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály: 8 fő

A pénzügyminiszter 2/2010. (II. 26.) PM tájékoztatója a jövedéki adatszolgáltatásokhoz kapcsolódó közvetlen elektronikus számítógépes kapcsolati rendszer kialakítására vonatkozó műszaki követelményekről

1. Általános tudnivalók

1.1. A Közvetlen Elektronikus Adatkapcsolati rendszerben a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXCVII. (a továbbiakban: Jöt.) és a Jöt. módosításáról szóló 2009. évi CXIII. törvény rendelkezései alapján a 2. pont szerinti bizonylatok adatainak szolgáltatására – a Jöt. 35. § (1) bekezdés f) pontja szerinti módon – kötelezett alanyok vesznek részt.

1.2. Az elektronikus üzenetekben használandó EDI regisztrációs számot a Vám- és Pénzügyőrség regionális ellenőrzési központjai adják ki, a központba benyújtott regisztrációs kérelem alapján a szükséges technikai és programkörnyezet megléte esetén.

1.3. A jogszabályi változás, műszaki platformváltás, nyomtatványváltozás, adatmennyiség jelentős növekedése esetén a Vám- és Pénzügyőrség – megfelelő átfutási idővel – új adatkapcsolati feltételeket, elektronikus üzenetstruktúrákat fogalmazhat meg.

1.4. Amennyiben az alábbi bizonylattípusokban szereplő alanyok rendelkeznek VPID számmal akkor azt kell feltüntetniük. A VPID számmal nem rendelkező alanyoknak az adóigazgatási számot kell a bizonylatok meghatározott rovataiban megadniuk.

2. A Közvetlen Elektronikus Adatkapcsolatba bevont bizonylatok típusai

Okmány megnevezése	Kódja	Továbbítás helye
Termékkísérő okmány, adminisztratív kísérőokmány	TKO	adóraktárt felügyelő vám- és pénzügyőri hivatal
Egyszerűsített kísérőokmány	EKO	adóraktárt felügyelő vám- és pénzügyőri hivatal

3. A Közvetlen Elektronikus Adatkapcsolat műszaki paraméterei

Az adatküldések fogadása a WebService szolgáltatás segítségével történik. Az adatcsatorna titkosítására az SSL módszert alkalmazzuk (https). A csatlakozni kívánó ügyfélnek rendelkeznie kell online internetkapcsolattal. Az ügyfelek a WebServices megoldás mellett választhatnak webes feltöltő felületet is. A WebService alapvetően az automatizált programokat, a webes felület a felhasználókat igyekszik kiszolgálni.

A rendszer internetböngésző programmal az alábbi címeken érhető el:

Webes feltöltő felület esetén: <https://daralo.vpop.hu/KeaWebApplication>

WebService szolgáltatás alkalmazása esetén: <https://daralo.vpop.hu/KeaWebService>

Az engedélyező regionális ellenőrzési központ biztosítja a fenti módon történő adattovábbításhoz

- a felhasználónevet,
- az induló jelszót,
- az ügyfél alanyazonosítóját,
- az ügyfél adóraktárainak azonosítóit,
- az EDI regisztrációs számot.

4. A file nevek felépítése

1–6 pozíció	7–11 pozíció	Elválasztó	Kiterjesztés
azonosító	küldés kiterjesztésen belüli folyamatos sorszáma alfanumerikus karakterek (00001-ZZZZZ-ig)	(pont)	okmány kódja

Okmánykód és ügyfél-azonosító kapcsolata

Okmány kódja	Továbbítás helye	Ügyfél azonosítója	Magyar engedélyszám hossza
TKO	Adóraktárt felügyelő vám- és pénzügyőri hivatal	adóraktár azonosítója	13 pozíció
EKO	Adóraktárt felügyelő vám- és pénzügyőri hivatal	adóraktár azonosítója	13 pozíció

5. A közvetlen elektronikus adatkapcsolat üzenet formátuma

5.1. Az üzenet változó hosszúságú szöveges (TXT) sorokból áll, a magyar ékezetes betűket az ISO/IEC 8859-2 (ANSI Latin-2) kódlap alapján lehet használni. Minden sor kötelezően a típusra utaló címkével kezdődik. Az adatmezők elválasztására a 'pipe' (ASCII kód: 124, 7Ch) karaktert kell alkalmazni, a sort kocsi vissza, soremelés (ASCII kód: 0Dh, 0Ah) karakter zárja be. Amennyiben az adatmező üres, csak 'pipe' jelet kell tenni. A sorok utolsó mezőjének megadását követően nincs lezáró 'pipe'.

5.2. A rekordkép „Adattípus” oszlopában megadott betűjelek értelmezése:

- 'C': a mező bármely karaktertípussal feltölthető (betűk, számok stb.),
- 'N': a mező kizárólag numerikus karakterekkel (számokkal) tölthető fel, tehát betűk, szóköz és más karakterek alkalmazása kerülendő,
- 'D': a mező numerikus karakterekkel az „ÉÉÉÉHHNN” – dátum formátum alapján tölthető fel.

5.3. Általánosan, ahol az „N” típusú mezők nem tartalmaznak értékes adatot, ott az adott rekordot nem kell elküldeni.

5.4. Valamennyi adatmezőre igaz, hogy a mezőket nem kell az adott mezőre jellemző maximális hosszú vezető nullákkal, vagy szóközzel feltölteni.

6. A számítógépes feldolgozás adatszükséglete (rekordképek)

6.1. Termékkísérő okmány

Egy adatküldésben több TKO is szerepelhet. A bizonylat fej- és több tételsori adatot tartalmaz, egy fejadathoz legalább egy tételsori adatnak szerepelnie kell.

Bizonylati bontás	Azonosító	Megjegyzés
Termékkísérő okmány fej	OF	
Termékkísérő okmány tételsorok	OT	legalább 1-nek szerepelnie kell

6.1.1. Termékkísérő okmány fejadatok

	Definíció	Adattípus	Max. hossz	TKO rovatszám
1.	OF	C	2	
2.	Verzió 9, a következő PM tájékoztató megjelenéséig	C	2	
3.	Bizonylat egyedi azonosító	C	20	3
4.	EDI regisztrációs szám	C	13	
5.	Feladó adóigazgatási vagy VPID szám 1–12 pozíciója	C	20	1
6.	Feladó jövedéki száma	C	20	2
7.	Címzett adóigazgatási vagy VPID szám 1–12 pozíciója	C	20	7
8.	Hajó neve	C	50	7
9.	Hajó lajstromjele	C	50	7
10.	Címzett jövedéki száma	C	20	4
11.	Szállítólevél dátuma (ÉÉÉÉHHNN)	D	8	6
12.	Szállítólevél sorszáma	C	20	5
13.	Szállítmányozó	C	70	9
14.	Feladási ország nemzetközi kódja	C	2	12
15.	Célország nemzetközi kódja	C	2	13
16.	Feladási hely	C	24	15
17.	Feladás kelte (ÉÉÉÉHHNN)	D	8	16
18.	Feladás időpontja (óra)	C	2	16
19.	Menetidő napokban	C	2	17

	Definíció	Adattípus	Max. hossz	TKO rovatszám
20.	Aláíró neve	C	40	24
21.	Tételsorok száma	N	3	
22.	Adóképviseelő adóigazgatási vagy VPID szám 1–12 pozíciója	C	20	14
23.	Adóképviseelő jövedéki száma	C	20	14
24.	Szállítási biztosítéknyújtó adóigazgatási vagy VPID szám 1–12 pozíciója	C	20	10
25.	Légi jármű lajstromjele	C	10	
26.	Légi jármű típusa	C	10	
27.	Légi jármű járatszáma	C	10	
28.	Légi jármű célállomása	C	30	
29.	Repülőgép üzemanyagtöltésének kezdő időpontja (ÉÉÉHHNNÓÓPP)	C	12	
30.	Repülőgép üzemanyagtöltésének befejező időpontja (ÉÉÉHHNNÓÓPP)	C	12	
			542	

A 6.1.1. szakaszban definiált rekordkép 8–9. és 18. sorszámú mezők a Jöt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 10.) PM rendelet (a továbbiakban: JötR.) 76. §-ának (9) bekezdése esetén töltendő ki.

A 6.1.1. szakaszban definiált rekordkép 25–30. sorszámú mezők a Jöt. 13. §-a (1) bekezdésének e) pontja, és a JötR. 113. §-a (3) bekezdésének c) pontja esetén töltendő ki.

6.1.2. Termékkísérő okmány tételadatok

	Definíció	Adattípus	Max. hossz	TKO rovatszám
1.	OT	C	2	
2.	Bizonylat egyedi azonosító	C	20	
3.	Tételsor száma	N	3	
4.	Áru megnevezése	C	45	18
5.	Mennyiség 26 egész és 8 tizedes ponttal elválasztva	N	35	18
6.	Mennyiségi egység	C	3	18
7.	Dohánygyártmány kiskereskedelmi ár	N	5	18
8.	EAN szám	C	15	18
9.	Vámtarifaszám	C	10	19
10.	Mennyiség 26 egész és 8 tizedes ponttal elválasztva	N	35	20
11.	Mennyiségi egység	C	3	20
12.	Bruttó tömeg	N	8	21
13.	Nettó tömeg	N	8	22
14.	Fajtakód	C	3	23
15.	Dohánygyártmány-csomagolás db	N	3	18
16.	Repülőgép üzemanyag-felhasználási jogcímei	C	2	
			200	

A 6.1.2. szakaszban definiált rekordkép 16. sorszámú mező a Jötr. 43. számú melléklete alapján a repülőgép üzemanyag-felhasználási jogcímei:

01 – nemzetközi repülés céljából külföldi vagy magyar lajstromjelű, gazdasági célú légi közlekedési tevékenységet végző légi járműben

02 – nemzetközi repülés céljából katonai lajstromjelű légi járműben

03 – hatóságilag szabályozott éves légügyi felülvizsgálat, hajtóműcserék utáni hajtóműpróbák, gyakorlórepülések során

04 – kormányzati (állami) repüléseket megelőző kötelező hatósági berepülések során

6.2. Egyszerűsített kísérőokmány

Egy adatküldésben több EKO is szerepelhet. A bizonylat fej- és több tételsori adatot tartalmazhat, egy fejadathoz legalább egy tételsori adatnak szerepelnie kell.

Bizonylati bontás	Azonosító	Megjegyzés
Egyszerűsített kísérőokmányfej	EF	
Egyszerűsített kísérőokmány-tételsorok	ET	legalább 1-nek szerepelnie kell

6.2.1. Egyszerűsített kísérőokmány fejadatok

	Definíció	Adattípus	Max. hossz	EKO rovatszám
1.	EF		2	
2.	Verzió 9, a következő PM tájékoztató megjelenéséig	C	2	
3.	Bizonylatazonosító	C	20	2
4.	EDI regisztrációs szám	C	13	
5.	Feladó adóigazgatási vagy VPID szám 1–12 pozíciója	C	20	1
6.	Feladó jövedéki száma	C	20	1
7.	Címzett adóigazgatási vagy VPID szám 1–12 pozíciója	C	20	4
8.	Címzett jövedéki száma, lehet üres	C	20	4
9.	Szállítólevél száma	C	20	2
10.	Szállítólevél dátuma (ÉÉÉÉHHNN)	D	8	2
11.	Szállítóeszköz rendszáma	C	12	5
12.	Szállítmányozó	C	70	5
13.	Kiadás helye	C	24	15
14.	Kiadás dátuma (ÉÉÉÉHHNN)	D	8	15
15.	Tételsorok száma	N	3	
16.	Nyilatkozat száma	C	24	6
17.	Nyilatkozat dátuma (ÉÉÉÉHHNN)	D	8	6
			294	

6.2.2. Egyszerűsített kísérőokmány-tételadatok

	Definíció	Adattípus	Max. hossz	EKO rovatszám
1.	ET	C	2	
2.	Bizonylatazonosító	C	20	2
3.	Tételsor száma	N	3	
4.	Áru megnevezése	C	45	8

	Definíció	Adattípus	Max. hossz	EKO rovatszám
5.	Mennyiség 26 egész és 8 tizedes ponttal elválasztva	N	35	8
6.	Mennyiségi egység	C	3	8
7.	Dohánygyártmány kiskereskedelmi ára	N	5	8
8.	EAN szám	C	15	8
9.	Eladási ár 8 egész és 2 tizedes ponttal elválasztva	N	11	13
10.	Mennyiség 26 egész és 8 tizedes ponttal elválasztva	N	35	10
11.	Mennyiségi egység	C	3	10
12.	Fajtakód	C	3	10
13.	Vámtarifaszám	C	10	9
14.	Bruttó tömeg	N	8	11
15.	Nettó tömeg	N	8	12
			206	

7. Hatályba léptető rendelkezések

7.1. Jelen tájékoztatóban foglaltakat 2010. április 1-jétől kell alkalmazni.

7.2. 2010. április 1-jével a közvetlen számítógépes kapcsolati rendszer kialakítására vonatkozó műszaki követelményekről szóló 8003/2008. (PK. 1.) PM tájékoztatót visszavonom.

7.3. 2011. január 1-jével jelen tájékoztatót visszavonom.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
penzügyminiszter

A pénzügyminiszter 3/2010. (II. 26.) PM tájékoztatója a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXIII. törvény 69. § (4) bekezdése alá tartozó tagállamokról

A jövedéki termékeknek – közösségi adófelfüggesztési eljárás keretében belföldről – Dániába és Lengyelországba történő szállítása esetén kell a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXIII. törvény 69. § (4) bekezdése szerint eljárni.

Jelen tájékoztatóban foglaltakat 2010. április 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

V. Személyügyi hírek

Álláspályázatok

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata (1173 Budapest, Pesti út 165.) pályázatot hirdet a Csekovszky Árpád Művelődési Ház (1172 Budapest, Hősök tere 9.) igazgatói állásának betöltésére

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség, vagy
- nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy
- főiskolai közművelődési képzettség;
- legalább öt éves szakmai gyakorlat;
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység.

A Kjt. 20/B. § (2) bekezdése értelmében az igazgatói állás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A magasabb vezetői beosztás ellátására történő megbízás 2010. október 1-jétől öt év határozott időre szól.

Bérezés: illetmény, vezetői pótlék a Kjt. szerint, egyéb juttatások jogszabály, illetve fenntartói döntés alapján.

Az állás elfoglalásának ideje: 2010. október 1.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 nap.

A képviselő-testület a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül dönt a magasabb vezetői megbízásról.

A pályázatot Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata Polgármesteri Hivatala művelődési és sportcsoportjának címezve kell benyújtani, kizárólag postai úton (1173 Budapest, Pesti út 165.), egy példányban, zárt borítékban. A borítékon fel kell tüntetni: „Intézményvezetői pályázat – Csekovszky Árpád Művelődési Ház”.

A pályázat tartalmi követelményei, melyeket a pályázathoz csatolni kell:

- a) Szakmai önéletrajz a pályázó személyi adatainak feltüntetésével.
- b) Az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (vezetői program).
- c) A képesítést igazoló, közjegyző által hitelesített oklevélmásolat.
- d) Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- e) A pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - pályázatát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,
 - a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
 - megbízása esetén vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
 - hozzájárul vagy sem pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Kelemen Sándor, a művelődési és sport csoport vezetője nyújt a 06 (1) 253-3371-es telefonszámon.

Bük Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- közigazgatási versenyvizsga vagy a 126/2009. (VI. 15.) Korm. rendelet szerinti mentesség,
- legalább ötévi közigazgatási gyakorlat, melyet települési önkormányzatnál töltött el a pályázó.

A kinevezés határozatlan időre történik 6 hónap próbaidő kikötésével.

Az aljegyző feladata a jegyző helyettesítése, a polgármesteri hivatal igazgatási csoportjának vezetése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Az illetmény és az egyéb juttatások tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a hatályos belső szabályzatok az irányadók.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseit,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát,
- a végzettséget, képzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy kinevezése esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és abban szereplő személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat benyújtásának módja: ajánlott postai küldeményként Bük Város Önkormányzata Képviselő-testületének címezve a következő címre: 9737 Bük, Széchenyi u. 44.

A pályázat elbírálása a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen történik.

Az állás 2010. június 1-jével tölthető be.

A pályázat kiírója a pályázatok értékelésére bizottságot hoz létre.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatos további információ dr. Tóth Ágnes jegyzőtől kérhető a (94) 358-006-os telefonszámon vagy személyesen a polgármesteri hivatalban (9737 Bük, Széchenyi u. 44.).

Mátranovák-Bárna Körjegyzősége pályázatot hirdet a Mátranovák-Bárna Körjegyzőség pénzügyi előadó munkakörének betöltésére

A pályázat kiírására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján került sor.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozott – szülei szabadság, gyes, gyed idejéig tartó – közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: Nógrád megye, 3126 Bárna, Petőfi út 23.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: pénzügyi-számviteli ügyintézői feladatok, önkormányzati adóigazgatás, munkaügyi feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középfokú végzettség, közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- pénzügyi szakmai tapasztalat: legalább 1–3 év szakmai tapasztalat,
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- közigazgatási versenyvizsga (illetve az alóli mentesség igazolása).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati területen szerzett pénzügyi tapasztalat,
- legalább 5 év szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló dokumentumok,
- erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai önéletrajz.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2010. május 10-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. április 8.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a körjegyzőség címére történő megküldésével (3143 Mátranóvák, Petőfi út 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a „Pénzügyi előadói pályázat” megnevezést.

A pályázat elbírálásának rendje: a pályázók szóbeli meghallgatása.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Hivatalos Értesítő,
- KÖZIGÁLLÁS,
- Nógrád Megyei Hírlap.

További információ Babjárné Bocsok Anna körjegyzőtől kérhető, telefon: (32) 405-178.

A Zala Megyei Közgyűlés elnöke pályázatot hirdet a Zala Megyei Múzeumok Igazgatósága (8900 Zalaegerszeg, Batthyány u. 2.) gazdasági szakalkalmazott munkakör mellett gazdasági vezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

A pályázat kiírására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján került sor.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Zala megye, 8900 Zalaegerszeg, Batthyány u 2.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági, ezen belül különösen tervezési, végrehajtási, beszámolási, könyvviteli és meghatározott ellenőrzési feladatainak ellátása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskolai vagy egyetemi pénzügyi-számviteli végzettség, vagy felsőoktatásban szerzett egyéb végzettség, szakképzettség és emellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés. A pályázónak szerepelnie kell a

számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 151. §-ának (3) bekezdése szerinti nyilvántartások valamelyikében, továbbá rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal). A fentiekben foglalt előírások alól abban az esetben adható felmentés, ha költségvetési szervnél legalább 5 éves gazdasági vezetői gyakorlattal rendelkezik és az állás betöltéséhez megfelelő végzettség megszerzéséhez a tanulmányait már megkezdte,

- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- felhasználói szintű MS Office-ismeret (irodai alkalmazások),
- a közalkalmazotti jogviszony tekintetében 4 hónapos próbaidő elfogadása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, illetve szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- a 2000. évi C. tv. 151. § (3) bekezdése szerinti igazolvány másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt szemlélyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez való hozzájárulásról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a megbízással egyidejűleg vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás legkorábban 2010. április 15-től tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. március 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Vándor László igazgató nyújt, Zala Megyei Múzeumok Igazgatósága, telefon: (92) 346-736.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Zala Megyei Közgyűlés elnöke címére történő megküldésével (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 12-23/2010/M., valamint a munkakör megnevezését: „Zala Megyei Múzeumok Igazgatósága, gazdasági vezető”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a vezetői megbízásról, a pályázók bizottság általi meghallgatását követően, annak írásos véleményét mérlegelve, a megbízási jogkör gyakorlója dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.zalamegye.hu – 2010. február 26.,
- Zalai Hírlapban – figyelemfelhívás – 2010. február 26.

VI. Alapító okiratok

A honvédelmi miniszter és a legfőbb ügyész 2/2010. (II. 26.) HM–LÜ együttes határozata a Katonai Ügyészség alapító okiratának kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a Magyar Köztársaság ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ütv.), a Hvt. 74. § (3) bekezdésében, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 4. §-ában, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.), valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – az alábbi alapító okiratot adjuk ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése: Katonai Ügyészség
Rövidített megnevezése: KÜ
Idegen nyelvű (angol) megnevezése: Military Prosecution Service
2. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest, Markó u. 16.
Postacíme: 1363 Budapest, Pf. 10.
3. A Katonai Ügyészség egységes katonai ügyészi szervezet. A törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő katonai ügyészi szervek a következők:
 - a) Katonai Főügyészség
Telephelye: 1055 Budapest, Markó u. 16.
Postacíme: 1363 Budapest, Pf. 10.
 - b) Katonai Fellebbviteli Ügyészség:
Telephelye: 1055 Budapest, Markó u. 27.
Postacíme: 1363 Budapest, Pf. 45.
 - c) Budapesti Katonai Ügyészség
Telephelye: 1027 Budapest, Fő u. 70–78.
Postacíme: 1251 Budapest, Pf. 9.
 - d) Debreceni Katonai Ügyészség
Telephelye: 4026 Debrecen, Péterfia u. 58/B.
Postacíme: 4001 Debrecen, Pf. 471.
 - e) Győri Katonai Ügyészség
Telephelye: 9022 Győr, Árpád u. 58.
Postacíme: 9002 Győr, Pf. 306.
 - f) Kaposvári Katonai Ügyészség
Telephelye: 7400 Kaposvár, Baross Gábor u. 19.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 346.
 - g) Szegedi Katonai Ügyészség
Telephelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 4.
Postacíme: 6701 Szeged, Pf. 380.A c)–g) pont szerinti szervezeti egységek együtt: területi katonai ügyészségek.
4. A Katonai Ügyészség:
 - a) Alapító szerve: a Magyar Köztársaság Országgyűlése,
 - b) Alapító szervének székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.
 - c) Létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Magyar Köztársaság ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvény.

5. A Katonai Ügyészség jogállása, irányítása, irányító szervei és azok székhelye:
 - a) Jogállása: A Katonai Ügyészség a Hvt. 74. § (3) bekezdése alapján a Magyar Honvédség szervezeti keretébe tartozó kettős jogállású, a honvédelemért felelős miniszter által jóváhagyott munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet. A Katonai Ügyészség szakmai tevékenységének irányítását a Magyar Köztársaság legfőbb ügyésze, költségvetési tevékenységével kapcsolatos irányítását, a c) pontban szereplő kivételekkel a honvédelemért felelős miniszter látja el.
 - b) Irányító szervei és azok székhelye:
 - Magyar Köztársaság Legfőbb Ügyészsége 1055 Budapest, Markó u. 16.
 - Honvédelmi Minisztérium 1055 Budapest, Balaton u. 7–11.
 - c) A költségvetési tevékenységével kapcsolatos, az irányító szervek közötti irányítási jogkörök megoszlása – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az alábbiak szerint valósul meg:

A Kt. 8. §-a (2) bekezdésének

 - a) pontja tekintetében – a szervezeti és működési szabályzat kivételével – a legfőbb ügyész hozzájárulásával a Honvédelmi Minisztérium, a szervezeti és működési szabályzat kiadása tekintetében a legfőbb ügyész,
 - b)–c) pontja tekintetében a legfőbb ügyész,
 - d)–h) pontja tekintetében a honvédelmi miniszter.
6. A katonai ügyészi szervek közül a Katonai Főügyészség a Legfőbb Ügyészség szervezetében működik. A Katonai Fellebbviteli Ügyészség és a területi katonai ügyészségek a Katonai Főügyészség alárendeltségébe tartoznak.
7. A költségvetési szerv vezetője és kinevezésének rendje:

A Katonai Ügyészség vezetője legfőbb ügyész helyettes, a katonai főügyész. A katonai főügyészt az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről szóló 1994. évi LXXX. törvény (Üsztv.) 14. §-ának (3) bekezdése alapján a legfőbb ügyész javaslatára a köztársasági elnök nevezi ki és menti fel. Felette a munkáltatói jogköröket – a kinevezés és felmentés kivételével – a legfőbb ügyész gyakorolja.
8. A Katonai Ügyészség illetékessége a Magyar Köztársaság területére terjed ki.
9. A Katonai Ügyészség tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
10. A Katonai Ügyészség pénzügyi-gazdasági feladatait a Katonai Főügyészség pénzügyi és számviteli szerve végzi.

A katonai ügyészi szervek logisztikai gazdálkodási feladatait a Magyar Honvédség kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
11. A Katonai Ügyészség alaptevékenysége:
 - a) Természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek jogainak védelméről, valamint az alkotmányos rendet, az ország biztonságát és függetlenségét sértő vagy veszélyeztető cselekmény üldözéséről való gondoskodás.
 - b) Törvényben meghatározott feltételek szerint nyomozás végzése, illetve végeztetése, nyomozó hatóság által önállóan végzett nyomozás, vagy egyes nyomozati cselekmények törvényességi felügyelete.
 - c) Nyomozással összefüggésben egyéb, törvényben meghatározott jogok gyakorlása, bírósági eljárásban a vád képviseletének ellátása, a katonai büntetés-végrehajtás törvényességi felügyelete.
 - d) Közreműködés a törvények megtartásának biztosításában, törvénytörtés esetén fellépés a törvényesség védelmében.
12. A Katonai Ügyészség jogszabályban meghatározott közfeladata:
 - a) A Katonai Ügyészség gondoskodik a természetes személyek, a jogi személyek és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek jogainak a védelméről, valamint az alkotmányos rendet, az ország biztonságát és függetlenségét sértő vagy veszélyeztető mindennemű cselekmény következtetés üldözéséről.

- b) A Katonai Ügyészség az Ütv.-ben meghatározott jogokat gyakorol a katonai nyomozással összefüggésben, képviseli a vádat a bíróságok katonai tanácsai előtt, továbbá felügyeletet gyakorol a katonai büntetés-végrehajtás törvényessége felett.
 - c) A Katonai Ügyészség közreműködik a törvényesség biztosításában, törvénysértés esetén – törvényben meghatározott esetekben és módon – fellép a törvényesség védelmében [Alkotmány 51. § (1)–(3) bekezdés].
13. A Katonai Ügyészség tevékenysége a 842330 ügyészségek tevékenysége szakágazatba tartozik.
14. A Katonai Ügyészség alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint: 842332 katonai ügyészségi tevékenység.
15. A Katonai Ügyészségnél az Üsztv. és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetve az Üsztv. hatálya alá tartozó ügyészségi alkalmazottak, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók állnak jogviszonyban.
16. A Katonai Ügyészség nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi. A törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés a Honvédelmi Minisztérium feladata.
17. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket az Ütv., a Magyar Köztársaság ügyészsége szervezetéről és működéséről szóló 25/2003. (ÜK. 12.) LÜ utasítás, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok és legfőbb ügyészi utasítások szabályozzák.
18. A katonai főügyész a költségvetési szerv Ámr. 20. §-a szerinti szabályzatait elkészíti és azokat ezen határozat hatálybalépését követő 90 napon belül az irányítási rendnek megfelelően a Magyar Köztársaság legfőbb ügyésze, illetve a honvédelemért felelős miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti.
19. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba. A törzskönyvi nyilvántartásba bejelentésre kerülő adatok a törzskönyvi nyilvántartásba 2010. január 1-jével történő bejegyzéssel lépnek hatályba.

Budapest, 2010. február 23.

Dr. Kovács Tamás s. k.,
legfőbb ügyész

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A legfőbb ügyész Gazd. 190/2010. határozata a Magyar Köztársaság Ügyészsége költségvetési szerv alapító okiratának módosításáról

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 8. §-ának (2) bekezdésére tekintettel irányító szervi jogkörömben eljárva az alábbiak szerint határoztam:

1. A Magyar Köztársaság Ügyészsége Gazd. 716-2/2009. számú, 2009. szeptember 28-i keltezésű egységes szerkezetű alapító okirata (továbbiakban: alapító okirat) szerint a költségvetési szerv elnevezése Magyar Köztársaság Ügyészsége, mely az időközben előállt jogszabályi változásra, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 6. pont g) pontjára, továbbá a 8. § (1) bekezdésének a) pontjára tekintettel a következők szerint változik meg:
A költségvetési szerv elnevezése Legfőbb Ügyészség.
Idegen (angol) elnevezése: Office of the Prosecutor General
A névváltozást az alapító okirat érintett részein át kell vezetni.
2. Az alapító okirat 2. pontjának azon része, mely a költségvetési szerv (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő) részjogkörű költségvetési egységei és azok címe megnevezést tartalmazza, ugyancsak a jogszabályi környezet megváltozására tekintettel, a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 71. § (3) bekezdésére figyelemmel az alábbiakra változik:
A Legfőbb Ügyészség területileg, feladatellátásban elkülönült, a gazdálkodás keretétől szolgáló részleírányzatokkal rendelkező kötelezettségvállalási joggal felruházott, előirányzat-felhasználási keretszámlával és kincstári kártyafedezeti számlával rendelkező nem jogi személyiségű alárendelt egységei és azok címe.
3. Az alapító okirat 2. pontjában felsorolt egységek közül az első neve és címe megváltozik a következők szerint:
Legfőbb Ügyészség Gazdasági Hivatala
1055 Budapest, Markó u. 16.
4. Az alapító okirat 2. pontjában felvett egységek közül a Szegedi Fellebbviteli Főügyészség címe (irányító száma) pontosítandó: 6720 Szeged, Vörösmarty u. 5.
5. Célszerű az ésszerű vagyonkezelés okán az ügyészség által működtetett Balatonlellel Oktatási Központban, továbbá az ügyészségi épületekben lévő vendégszobákban – a szakmai feladatellátás sérelme nélkül – magánszemélyek részére, térítési díj ellenében szállást, üdülési lehetőséget biztosítani.
Erre tekintettel az alapító okirat 10. pontja kiegészül a következő alaptevékenységgel: az ügyészség vagyonkezelésében lévő Balatonlellel Oktatási Központ, továbbá az ügyészségi épületekben lévő vendégszobák – a szakmai továbbképzések sérelme nélkül – magánszemélyek részére térítési díj ellenében üdülési lehetőséget biztosítanak.
6. Az alapító okirat 10. pontjának az a része, mely az alaptevékenység(ek) 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolását tartalmazza, mivel hatályát veszítette, törölendő.
7. Az alapító okirat 10. pontjának azon része, mely az alaptevékenység(ek) 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolását tartalmazza, – jelen határozatom 4. pontjában foglaltakra is figyelemmel – kiegészül az alábbiakkal:
552001 üdülő szálláshely szolgáltatás
562916 üdülői, tábori étkeztetés
855935 szakmai továbbképzések
855937 máshova nem sorolható egyéb felnőttoktatás

Egyebekben az alapító okirat rendelkezései nem változnak.

Budapest, 2010. február 1.

Dr. Kovács Tamás s. k.,
legfőbb ügyész

Az alapító okirat III. számú módosítása

A költségvetési szervek törzkönyvi nyilvántartásában 300146 szám alatt nyilvántartott Magyar Köztársaság Ügyészsége alapító okiratát (továbbiakban alapító okirat) – a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (Kt.) 8. §-a (2) bekezdésének a) pontja szerinti jogkörömben eljárva – az alábbiak szerint módosítom:

- I. Az egységes szerkezetű alapító okirat számozás nélküli bevezető része a következők szerint változik:
„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. §-ának (2) bekezdése alapján a
Legfőbb Ügyészség
alapító okiratát a következők szerint adom ki:”
- II. Az alapító okirat 1. pontja, mely a költségvetési szerv elnevezését tartalmazza a következők szerint változik:
A költségvetési szerv elnevezése:
Legfőbb Ügyészség
Idegen (angol) nyelvű neve: Office of the Prosecutor General
- III. Az alapító okirat 2. pontjának azon része, mely a jelenlegi megfogalmazás szerint a Magyar Köztársaság Ügyészsége (törzkönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő) részjogkörű költségvetési egységeit és azok címét tartalmazza, a következők szerint változik meg:
A költségvetési szerv – törzkönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő – területileg, feladatellátásában elkülönült, a gazdálkodás kereténél szolgáló részfelosztásokkal rendelkező kötelezettségvállalási joggal felruházott, előirányzat-felhasználási keretszámlával és kincstári kártyafedezeti számlával rendelkező nem jogi személyiségű alárendelt egységei és azok címe:
- IV. Az alapító okirat 2. pontjának azon része, mely a törzkönyvi nyilvántartásba telephelyként felvett egységeket tartalmazza, a jelenleg első helyen felvett Legfőbb Ügyészség 1055 Budapest, Markó u. 16. szám alatti egység helyett a jövőben a következők szerint változik:
Legfőbb Ügyészség Gazdasági Hivatala
1055 Budapest, Markó u. 16.
- V. Az alapító okirat 2. pontjában felvett egységek közül a Szegedi Fellebbviteli Főügyészség címe (irányítószáma) a következők szerint pontosítandó: 6720 Szeged, Vörösmarty u. 5.
- VI. Az alapító okirat 10. pontjának azon része, mely a költségvetési szerv alaptevékenységének szöveges leírását tartalmazza, a következőkkel egészül ki:
Az ügyészség vagyonkezelésében lévő Balatonlelle Oktatási Központ, továbbá az ügyészségi épületekben lévő vendégszobák – a szakmai továbbképzések sérelme nélkül – magánszemélyek részére térítési díj ellenében üdülési lehetőséget biztosítanak.
- VII. Az alapító okirat 10. pontjának az a része, mely az alaptevékenység(ek) 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolását tartalmazta, törlésre kerül.
- VIII. Az alapító okirat 10. pontjának azon része, mely az alaptevékenység(ek) 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolását tartalmazza, további négy tevékenységgel egészül ki, melyek a következők:
552001 üdülő-szálláshely szolgáltatás
562916 üdülői, tábori étkeztetés
855935 szakmai továbbképzések
855937 máshova nem sorolható egyéb felnőttoktatás

Egyebekben a költségvetési szerv alapító okirata nem változik.

Budapest, 2010. február 1.

Dr. Kovács Tamás s. k.,
legfőbb ügyész

A Legfőbb Ügyészség alapító okirata (egységes szerkezetben)

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. §-ának (2) bekezdése alapján a Legfőbb Ügyészség alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv elnevezése:

Legfőbb Ügyészség

Idegen (angol) nyelvű neve: Office of the Prosecutor General

2. A költségvetési szerv székhelye: 1055 Budapest, Markó u. 16.

A költségvetési szerv – törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő – területileg, feladatellátásában elkülönült, a gazdálkodás keretétől szolgáló részleírányzatokkal rendelkező kötelezettségvállalási joggal felruházott, előirányzat-felhasználási keretszámlával és kincstári kártyafedezeti számlával rendelkező nem jogi személyiségű alárendelt egységei és azok címe:

Legfőbb Ügyészség Gazdasági Hivatala

1055 Budapest, Markó u. 16.

Fővárosi Fellebbviteli Főügyészség

1055 Budapest, Markó u. 27.

Debreceni Fellebbviteli Főügyészség

4025 Debrecen, Antall József u. 4.

Győri Fellebbviteli Főügyészség

9021 Győr, Domb u.10.

Pécsi Fellebbviteli Főügyészség

7623 Pécs, Rákóczi u. 50.

Szegedi Fellebbviteli Főügyészség

6720 Szeged, Vörösmarty u. 5.

Fővárosi Főügyészség

1054 Budapest, Akadémia u. 13.

Baranya Megyei Főügyészség

7623 Pécs, Jókai u. 26.

Bács-Kiskun Megyei Főügyészség

6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.

Békés Megyei Főügyészség

5700 Gyula, Városház u. 6–8.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Főügyészség

3525 Miskolc, Dózsa György út 5–7.

Csongrád Megyei Főügyészség

6720 Szeged, Stefánia sétány 10.

Fejér Megyei Főügyészség

8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. út 1.

Győr-Moson-Sopron Megyei Főügyészség

9021 Győr, Szent István u. 6.

Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség

4025 Debrecen, Széchenyi u. 9.

Heves Megyei Főügyészség

3300 Eger, Barkóczy út 1.

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészség
5000 Szolnok, Jókai út 10.

Komárom-Esztergom Megyei Főügyészség
2800 Tatabánya I., Népház u. 6.

Nógrád Megyei Főügyészség
2660 Balassagyarmat, Köztársaság tér 2.

Pest Megyei Főügyészség
1064 Budapest, Vörösmarty u. 34/A

Somogy Megyei Főügyészség
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség
4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 4.

Tolna Megyei Főügyészség
7100 Szekszárd, Béla király tér 3.

Vas Megyei Főügyészség
9700 Szombathely, Szily János u. 7.

Veszprém Megyei Főügyészség
8200 Veszprém, Brusznai Árpád u. 4.

Zala Megyei Főügyészség
8900 Zalaegerszeg, Jókai u. 2.

Központi Nyomozó Főügyészség
1066 Budapest, Zichy J. u. 14.

Országos Kriminológiai Intézet
1122 Budapest, Maros u. 6/A

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Országgyűlés
1973. január 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A Magyar Köztársaság ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvény (Ütv.).
5. A költségvetési szerv irányító szerve, székhelye:
A Magyar Köztársaság legfőbb ügyésze
1055 Budapest, Markó u. 16.
6. A költségvetési szerv vezetője és választási rendje:
A Magyar Köztársaság legfőbb ügyésze
A Magyar Köztársaság legfőbb ügyészét a köztársasági elnök javaslatára az Országgyűlés választja hat évre [1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmánya (Alkotmány) 52. § (1) bekezdés, az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről szóló 1994. évi LXXX. törvény (Üsztv.) 14. § (2) bekezdés].
7. A költségvetési szerv illetékessége:
Magyar Köztársaság területe

8. A költségvetési szerv besorolása:
a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó.
A költségvetési szerv gazdasági szervezete a Legfőbb Ügyészség Gazdasági Főigazgatósága.
9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Magyar Köztársaság legfőbb ügyésze és az ügyészség gondoskodik a természetes személyek, a jogi személyek és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek jogainak a védelméről, valamint az alkotmányos rendet, az ország biztonságát és függetlenségét sértő vagy veszélyeztető minden cselekmény következetes üldözéséről.
Az ügyészség törvényben meghatározott jogokat gyakorol a nyomozással összefüggésben, képviseli a vádat a bírósági eljárásban, továbbá felügyeletet gyakorol a büntetés-végrehajtás törvényessége felett.
Az ügyészség közreműködik annak biztosításában, hogy mindenki megtartsa a törvényeket. Törvénysértés esetén – törvényben meghatározott esetekben és módon – fellép a törvényesség védelmében [Alkotmány 51. § (1)–(3) bekezdés].
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Ügyészi tevékenység
Az ügyészség a büntetőeljárásról szóló törvényben meghatározott feltételek szerint nyomozást végeztet és nyomoz; ha a nyomozó hatóság önállóan végez nyomozást, vagy egyes nyomozási cselekményeket, az ügyészség felügyel arra, hogy azt a törvény rendelkezéseit megtartva végezzék; törvényben meghatározott egyéb jogokat gyakorol a nyomozással összefüggésben, képviseli a vádat a bírósági eljárásban, továbbá felügyeletet gyakorol a büntetés-végrehajtás törvényessége felett [Ütv. 1. § (2) bekezdés].
Az ügyész kellő időben köteles megtenni a törvényben meghatározott intézkedéseket, ha a Magyar Köztársaság törvényeit bármilyen módon megsértik és a törvénysértés megszüntetésére hivatott szerv az Alkotmányban, törvényben és más jogszabályban vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott kötelezettsége ellenére a szükséges intézkedést nem teszi meg, illetőleg, ha a törvénysértésből eredő jogsérelem elhárítása érdekében azonnali ügyészi intézkedésre van szükség [Ütv. 2. §].
Az ügyészség részt vesz az Alkotmány és más jogszabályok iránti tisztelet erősítésében, a jogsértések, a bűnözés megelőzésében [Ütv. 3. § (1) bekezdés d) pont].
Az ügyészség kiemelt figyelmet fordít a kiskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények üldözésére, eljár a szükséges gyermekvédelmi intézkedések megtétele érdekében [Ütv. 3. § (1) bekezdés h) pont].
Az ügyészi tevékenység körébe tartozik a szakmai feladatellátás érdekében végzett tudományos, kutató és képzési feladatok ellátása [Ütv. 18. § (3) bekezdés].
Az ügyészség vagyonkezelésében lévő Balatonlellel Oktatói Központ, továbbá az ügyészségi épületekben lévő vendégszobák – a szakmai továbbképzések sérelme nélkül – magánszemélyek részére térítési díj ellenében üdülési lehetőséget biztosítanak.
- Az alaptevékenység(ek) 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
- 842331 ügyészségi tevékenység
 - 722014 jog- és államtudományi alapkutatás
 - 722015 jog- és államtudományi alkalmazott kutatás
 - 722016 jog- és államtudományi kísérleti fejlesztés
 - 552001 üdülő-szálláshely szolgáltatás
 - 562916 üdülői, tábori étkeztetés
 - 855935 szakmai továbbképzés
 - 855937 máshova nem sorolható egyéb felnőttoktatás
- Államháztartási szakágazati besorolás:
842330 ügyészségek tevékenysége
- A kisegítő tevékenységek arányainak felső határa a költségvetési szerv kiadásaiban: 0,5%

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
Az ügyészségi alkalmazottak – az Üsztv. alapján – ügyészségi szolgálati viszonyban állnak.
12. A költségvetési szerv jogelődje: nincs.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket az Ütv., a Magyar Köztársaság ügyészsége szervezetéről és működéséről szóló 25/2003. (ÜK. 12.) LÜ utasítás, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok és legfőbb ügyési utasítások szabályozzák.

Budapest, 2010. február 1.

Dr. Kovács Tamás s. k.,
legfőbb ügyész

Az Országos Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítás 2010. január 1-jén lép hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Országos Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: ORFK
2. Székhelye:
 - 2.1. Az ORFK székhelye: Budapest
 - 2.2. Az ORFK címe: 1139 Budapest XIII., Teve u. 4–6.
 - 2.3. Az ORFK levelezési címe: 1903 Budapest, Pf. 314.
3. Irányító szerve:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

 - 3.1. Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.
 - 3.2. Az ORFK-t az igazságügyi és rendészeti miniszter – az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint – a rendészeti szakállamtitkár útján irányítja.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Számlaszám: 10023002-01451715-00000000
 - c) Adóigazgatási szám: 15720890-2-51
 - d) PIR-törzsszám: 721538
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. Az ORFK jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. Az ORFK illetékessége az ország egész területére kiterjed.
7. Az ORFK tevékenysége:
 - 7.1. Az ORFK a tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
 - 7.2. Az ORFK alaptevékenysége körében végzi:
 - a) bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatkörében:
 - aa) az általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkör gyakorlását, a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - ab) a szabálysértések megelőzésében és felderítésében való közreműködést;
 - ac) a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával összefüggő hatósági feladatokat;
 - ad) a közlekedési és rendészeti feladatokat;
 - ae) a rendkívüli állapot, a szükségállapot és vészhelyzet esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi és határrendészeti feladatokat;

- af) a rendőrség részére meghatározott egyéb feladatait;
 - ag) a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjának végrehajtásáról való gondoskodást, továbbá a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek életének, testi épségének védelmét, a kijelölt létesítmények őrzését;
 - b) a közvetlen alárendeltségében lévő szervek működésének és szakmai tevékenységének központi irányítását, ellenőrzését;
 - c) a rendőrség szerveinek rendeltetésszerű és törvényes működéséhez, a közbiztonság és a belső rend védelme érdekében a jogszabályok és a kormányzati irányítás által meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását;
 - d) az államhatár rendjének védelmével összefüggésben az ORFK-ra háruló feladatokat;
 - e) a rendőrség fejlesztési terveinek kidolgozását;
 - f) a minisztérium által az ORFK-ra, mint középírányító szervre átruházott jogokból eredő feladatokat;
 - g) a rendészeti szakközépiskolák vonatkozásában a fenntartói irányítói jogkör gyakorlása és az abból adódó feladatok ellátása;
 - h) a rendészeti szakközépiskolák központi igazgatása;
 - i) a rendészeti munkakörbe kerülést biztosító szakképzésekkel kapcsolatos engedélyezés, szakirányítás, szakfelügyelet és ellenőrzés;
 - j) a rendészeti szakképesítések során közreműködés a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-ában foglalt feladatok végrehajtásában;
 - k) a fenntartói jogkörből adódó másodfokú döntések;
 - l) az Országos Rendészeti Térségi Integrált Szakképző Központ működtetése;
 - m) rendészeti vezetőképzés és mesterképzés, továbbá a Büntmegelőzési Akadémia működtetése;
 - n) a középiskolákban folyó rendészeti pályaaorientációs és szakmacsoportos alapozó, valamint előkészítő képzések koordinációja;
 - o) a rendőrség hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állománya részére előírt kiképzéssel, továbbképzéssel, valamint fizikai és pszichikai alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő koordináció;
 - p) a rendészeti szakközépiskolák tananyag-ellátásról való gondoskodás.
- 7.3. Az ORFK a feladatkörébe utalt ellátási tevékenység keretében
- a) biztosítja az ORFK központi szerveinek, háttérintézményeinek és hozzáutalt szerveinek pénzügyi ellátását, végzi az állomány bérének és egyéb járandóságainak számfejtését. Elkészíti az adó- és járulékbemutatókat, végrehajtja a levonásokat és befizetéseket, gondoskodik ezek nyilvántartásáról. Ellátja az állományba nem tartozók személyi juttatásaival kapcsolatos teendőket. E feladatok ellátása érdekében házipénztárakat működtet;
 - b) az ellátási körébe tartozó rendőri szervek részére biztosítja a fegyverzeti, fototechnikai, kép- és hangrögzítési, irodatechnikai, vegyi, ruházati és bútortartási berendezéseket és anyagokat az ENSZ MISSZIÓK Magyar Rendőri állománya személyi felszereltségét;
 - c) az ORFK jármű-nyilvántartási jegyzék vezetésére kötelezett szervként végzi a hozzá utalt rendőri szervek gépjármű-ellátását, biztosítja ezek rendeltetés szerinti üzemeltetését, tárolását, karbantartását, javítását, ellátja az e tevékenységi körrel összefüggő garázsfenntartást és garázsszolgálatot, az okmányozási, nyilvántartási, biztosítási, forgalomba helyezési és kivonási feladatokat;
 - d) gondoskodik az elhelyezési körébe tartozó, rendőri szervek által biztosított használt ingatlanok üzemeltetéséről, karbantartásáról és felújításáról, biztosítja az ingatlangazdálkodás feltételeit, nyilvántartásait;
 - e) a működési feltételeit biztosító költségvetést tervezi, végrehajtását szervezi, az ezzel kapcsolatos beszámolókat elkészíti;
 - f) ellátja a vagyonkezelésében lévő kincstári vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat;
 - g) biztosítja a rendőri szervek külföldi kiküldetéseinek pénzügyi, elszámolási feltételeit, e célból valutapénztárt működtet;
 - h) ellátja az ORFK-ra háruló lakásügyi feladatokat, gondoskodik a lakástámogatások engedélyezéséről, bonyolításáról, a törlesztések nyilvántartásáról és behajtásáról. Költségvetésben biztosított feltételek szerint szolgálati célú lakásokat vásárol és ad bérbe a vonatkozó szabályok szerint. Intézi az utaltsági körébe tartozó szervek szociális ellátásával kapcsolatban hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását;
 - i) végzi a feladatkörébe utalt biztosítási, tűz- és munkavédelmi, belső ellenőrzési kárügyi tevékenységet;

- j) működteti a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központot, ellátja feladatait;
- k) ellátja a Rendészeti Szervek Kiképző Központ feladatait.

7.4. Az ORFK alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842431 Kiemelt személyvédelmi tevékenység
- 842432 Kiemelt objektumvédelmi tevékenység
- 842436 Légi közlekedés biztonsága
- 842437 Különleges rendészeti kiképzés
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

7.5. Az ORFK kisegítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 562916 Üdülői, tábori étkeztetés
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 771100 Személygépjármű kölcsönzése
- 931301 Szabadidősport- (rekreációs sport)tevékenység és támogatása

7.6. Az ORFK alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

- 8. Az ORFK vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 9. Az ORFK személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
- 10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
 - 10.1. Az ORFK önállóan működő és gazdálkodó, középírányító költségvetési szerv, mely az igazságügyi és rendészeti miniszter által kiadott utasításban átruházott irányítási jogokat gyakorol.
- 11. Az ORFK-t a köztársasági elnök által – igazságügyi és rendészeti miniszter javaslata alapján – kinevezett országos parancsnok vezeti. Az országos rendőrfőkapitány kinevezésére és felmentésére vonatkozó előterjesztéshez az illetékes országgyűlési bizottság állásfoglalása szükséges.
Az országos parancsnok felett a munkáltatói jogokat az igazságügyi és rendészeti miniszter gyakorolja.
- 12. Az ORFK működési rendjét, kapcsolatrendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

13. Kiadmányozás, képviselet:

13.1. A kiadmányozás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

13.2. Az ORFK képviseletét az országos rendőrfőkapitány látja el, aki a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel.

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Készenléti Rendőrség alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:

1.1. A költségvetési szerv neve: Készenléti Rendőrség

1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: KR

2. Székhelye:

2.1. Székhelye: Budapest

2.2. Címe: 1101 Budapest, Kerepesi út 47–49.

2.3. Levelezési címe: 1903 Budapest, Pf. 314.

3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. A KR irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:

a) Számlavezető: Magyar Államkincstár

b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01451825-00000000

c) PIR-törzsszám: 739713

d) Adóigazgatási szám: 15720199-2-51

e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend

f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

5. A KR jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A KR illetékessége az ország egész területére kiterjed.

7. A KR tevékenysége:

7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

7.2. Alaptevékenységként:

- a) egyeztetett tervek alapján segítséget nyújt a területi és helyi szervek közterületi szolgálatának és biztosítási feladatainak ellátásához;
- b) részt vesz az előre nem tervezhető, halaszthatatlan beavatkozást és csapaterőt igénylő feladatok végrehajtásában;
- c) részt vesz a védett vezetőkkel kapcsolatos biztosítási feladatok végrehajtásában;
- d) részt vesz a veszélyes vagy a különösen nagy, illetve a különösen jelentős értékű pénz- és értékszállítmányok kísérésében;
- e) ellátja a tűzszerészeti feladatokat és a robbantással fenyegetett helyszínek átkutatását;
- f) részt vesz külön terv alapján a személyszállító vonatok kísérésében;
- g) részt vesz az országos közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és idegenrendészeti fokozott ellenőrzésekben;
- h) biztosítja a rendőri csapattevékenységre és a különleges rendőri feladatokra való kiképzést és továbbképzést, gyűjti és elemzi ezen feladatok eredményes elvégzéséhez szükséges konkrét információkat;
- i) végrehajtja a terrorcselekmény, a légi jármű, vasúti, vízi, közúti tömegközlekedési vagy tömeges áruszállításra alkalmas jármű hatalomba kerítése és az emberrablás bűncselekmények megszakítását, valamint a rendőrség szervei vagy más nyomozó hatóságok felkérésre a bűncselekmények elkövetésével megalapozottan gyanúsítható fegyveres vagy felfegyverkezett személyek elfogását;
- j) ellátja a polgári repüléssel összefüggő külön rendelkezések szerinti feladatokat;
- k) külön rendelkezésekben szabályozott módon kegyeleti tevékenységet végez;
- l) ellátja a hatósági eljárás során lefoglalt, a közbiztonságra különösen veszélyes anyagok, valamint különösen nagy vagy különösen jelentős értékű kábítószer-szállítmányok biztosítását;
- m) végrehajtja a kiadatási és átadási letartóztatásban lévő személyek államhatárig vagy külföldről Magyarországra történő kísérésével, valamint az elítélt személyek Magyarországon keresztül történő átszállításával kapcsolatos rendőri feladatokat;
- n) ellátja a különleges szállítmányok őrzésével kapcsolatos feladatokat;
- o) ellátja az Állami Futárszolgálat tevékenységével összefüggő, külön rendelkezések szerinti feladatokat.

7.3. A KR alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

751614 Rendőrségi tevékenység

921716 Egyéb művészeti tevékenység

7.4. A KR alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

842421 Közterület rendjének fenntartása

842431 Kiemelt személyvédelmi tevékenység

842433 Terrorelhárítás

842435 Tűzszerészet

842436 Légi közlekedés biztonsága

842437 Különleges rendészeti kiképzés

842438 Állami futárszolgálat

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

862301 Fogorvosi alapellátás

900121 Zeneművészeti tevékenység

931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

7.5. A KR kisegítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

331100 Fémfeldolgozási termék javítása

452000 Gépjárműjavítás, -karbantartás

494100 Közúti áruszállítás

511000 Légi személyszállítás

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás

562917 Munkahelyi étkeztetés

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- 7.6. A KR alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kiegészítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.
8. A KR vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A KR személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A KR önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A KR az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A KR-t az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett parancsnok vezeti. A KR parancsnoka felett a munkáltatói jogkört – a kinevezés és felmentés kivételével – az országos rendőrfőkapitány gyakorolja.
13. A KR működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselő:
14.1. A kiadmányozás rendjét a KR Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14.2. A KR képviselőt a parancsnok és helyettesei, valamint a parancsnok által felhatalmazott más személy látják el.
A polgári és közigazgatási eljárásban a KR-t az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Köztársasági Őrezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Köztársasági Őrezred alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Köztársasági Őrezred
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: KŐ
2. Székhelye:
 - 2.1. A Köztársasági Őrezred székhelye: Budapest
 - 2.2. A Köztársasági Őrezred címe: 1055 Budapest, Honvéd u. 28.
 - 2.3. A Köztársasági Őrezred levelezési címe: 1366 Budapest, Pf. 105.

3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. A Köztársasági Őrezred irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogszabályokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:

- a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
- b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01451832-00000000
- c) Adóigazgatási szám: 15720694-2-51
- d) PIR-törzsszám: 720696
- e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
- f) Államháztartási szakágazat: 842430 Köztársasági őrezredi tevékenység

5. A Köztársasági Őrezred jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A Köztársasági Őrezred illetékessége az ország egész területére kiterjed.

7. A Köztársasági Őrezred tevékenysége:

7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

7.2. Alaptevékenységként:

- a) személyvédelmi tevékenységet (a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos hazai és külföldi személyek életének, testi épségének védelmét),
- b) objektumvédelmi tevékenységet (kijelölt létesítmények folyamatos őrzés-védelmét),
- c) közigazgatást kiegészítő szolgáltatást (kormány-vendéglátási tevékenységet), valamint
- d) az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben külön meghatározott béke- és minősített időszakokra vonatkozó feladatok végrehajtását látja el.

7.3. A Köztársasági Őrezred alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

751625 Köztársasági Őrezredi tevékenység

751724 Igazgatási célú intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás

7.4. A Köztársasági Őrezred kiegészítő tevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

551425 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

7.5. A Köztársasági Őrezred alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

842431 Kiemelt személyvédelmi tevékenység

842432 Kiemelt objektumvédelmi tevékenység

842435 Tűzserészet

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

862301 Fogorvosi alapellátás

551000 Szállodai szolgáltatás

562100 Rendezvényi étkeztetés

7.6. A Köztársasági Őrezred kiegészítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

452000 Gépjárműjavítás, -karbantartás

493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
802000 Biztonságrendszer-szolgáltatás
862101 Háziorvosi alapellátás
842437 Különleges rendészeti kiképzés

7.7. A Köztársasági Őrezred alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kiegészítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

7.8. A Köztársasági Őrezred vállalkozási tevékenységet nem végez.

8. A Köztársasági Őrezred személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
9. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A Köztársasági Őrezred önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
10. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A Köztársasági Őrezred az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
11. A Köztársasági Őrezredet az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett parancsnok vezeti. A Köztársasági Őrezred parancsnoka felett a munkáltatói jogokat a kinevezés és felmentés, valamint a fegyveres erők hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 2. számú mellékletében foglaltak kivételével – az országos rendőrfőkapitány gyakorolja.
A parancsnok helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
12. A Köztársasági Őrezred működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
13. Kiadmányozás, képviselet:
13.1. A kiadmányozás rendjét a Köztársasági Őrezred Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
13.2. A Köztársasági Őrezred képviseletét a parancsnok látja el, aki a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Nemzeti Nyomozó Iroda alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Nemzeti Nyomozó Iroda (a továbbiakban: NNI) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Nemzeti Nyomozó Iroda
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: NNI
2. Székhelye:
 - 2.1. Az NNI székhelye: Budapest
 - 2.2. Az NNI címe: 1062 Budapest, Aradi u. 21–23.
 - 2.3. Az NNI levelezési címe: 1903 Budapest, Pf. 314/15.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.
 - 3.2. Az NNI irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság, mint középirányító szerv gyakorol.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Adóigazgatási szám: 15723130-1-51
 - c) PIR-törzsszám: 723136
 - d) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - e) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. Az NNI jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. Az NNI országos illetékességű nyomozó szerv.
7. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
8. Az NNI alaptevékenységként:
 - a) közreműködik a nemzetközi méretekben is megjelenő és több ország bűnügyi szerveinek együttműködését igénylő bűncselekmények feldolgozásában;
 - b) végzi jogszabályban meghatározott cselekmények nyomozását.
9. Az NNI alaptevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

751614 Rendőrségi tevékenység
10. Az NNI alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

842427 Bűnüldözés

842431 Kiemelt személyvédelmi tevékenység

842433 Terrorelhárítás

842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
842344 Fogvatartottak ellátása

11. Az NNI vállalkozási tevékenységet nem végez.
12. Az NNI személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
13. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
Az NNI önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
14. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
Az NNI az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
15. Az NNI vezetője igazgató, akit az igazságügyi és rendészeti miniszter nevez ki és ment fel.
15.1. Az NNI vezetője felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és felmentés kivételével – az országos rendőrfőkapitány gyakorolja.
16. Az NNI működési rendjét, kapcsolatrendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
17. Kiadmányozás, képviselő:
17.1. A kiadmányozás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
17.2. Az NNI-t az igazgató képviseli, aki a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint más személyt bízhat meg képviseléssel.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Repülőtéri Rendőr Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Repülőtéri Rendőr Igazgatóság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: RRI
2. Székhelye, címe:
 - 2.1. Az Igazgatóság székhelye: Budapest
 - 2.2. Az Igazgatóság címe: 1185 Budapest, Férihegyi Nemzetközi Repülőtér
 - 2.3. Az Igazgatóság levelezési címe: 1675 Budapest, Pf. 10.

3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

3.1. Középirányító szerve: Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. Az Igazgatóság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogszabályokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.

4. Jogutódlás:

Az Igazgatóság a Budapesti Határőr Igazgatóság jogutódja.

5. Azonosító adatok:

- a) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
- b) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

6. Az Igazgatóság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

7. Illetékességi és működési kör:

Az Igazgatóság illetékességi és működési körét jogszabály állapítja meg.

8. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

9. Az Igazgatóság alaptevékenységként ellátott feladatai:

- a) a határellenőrzéssel, a határrend fenntartásával kapcsolatosan a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott szakmai feladatok;
- b) nemzetközi és belföldi polgári repülés jogellenes cselekmények elleni védelmével kapcsolatos feladatok;
- c) a repülőtereken az utasbiztonság ellenőrzésével és fegyveres biztosításával, valamint a repülőterek őrzésével kapcsolatos feladatok szakmai felügyelete;
- d) polgári repüléssel összefüggő külön rendelkezések szerinti feladatok;
- e) közbiztonsági, közrendvédelmi és bűnüldözési feladatok;
- f) a rendőrség működésének biztosításával kapcsolatos, a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott funkcionális (humán, gazdálkodási stb.) feladatok;
- g) a jogszabályban meghatározott idegenrendészeti feladatok és menekültügyi részfeladatok.

9.1. Az Igazgatóság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

751614 Rendőrségi tevékenység
851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
851286 Fogorvosi ellátás

9.2. Az Igazgatóság kisegítő tevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

851956 Módszertani szakirányítás feladatai

9.3. Az Igazgatóság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

842421 Közterület rendjének fenntartása
842422 Igazgatásrendészet
842423 Idegenrendészet
842424 Határrendészet
842427 Bűnüldözés
842436 Légi közlekedés biztonsága
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862301 Fogorvosi alapellátás

10. Az Igazgatóság vállalkozási tevékenységet nem végez.
11. Az Igazgatóság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
12. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
Az Igazgatóság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
13. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
Az Igazgatóság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
14. Az Igazgatóság igazgatóját az országos rendőrfőkapitány javaslatára az igazságügyi és rendészeti miniszter nevezi ki, illetve menti fel, a munkáltatói jogokat az országos rendőrfőkapitány gyakorolja felette.
15. Az Igazgatóság működési rendjét, belső és külső kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
16. Kiadmányozás, képviselet:
 - 16.1. A kiadmányozás rendjét az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 16.2. Az Igazgatóság képviseletét az igazgató látja el, aki a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Budapesti Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Budapesti Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Budapesti Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: BRFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Budapest
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 1139 Budapest XIII., Teve u. 4–6.,
 - 2.3. A rendőr-főkapitányság levelezési címe: 1557 Budapest, Pf. 1.
3. Irányító szerv:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság, mint középirányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:

- a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
- b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01451430
- c) Adóigazgatási szám: 15720388-2-51
- d) PIR-törzsszám: 720388
- e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
- f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A BRFK általános illetékességi területe kiterjed az általa irányított rendőrkapitányságok illetékességi területének összességére, így:

- a) Budapest főváros közigazgatási területére;
- b) a vízrendészeti, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb közigazgatási, rendészeti, büntető- és szabálysértési eljárási hatáskörök tekintetében a Dunának országhatártól országhatárig terjedő szakaszára (1850,2–1433 fkm), ideértve a főmederből közvetlenül hajózható mellékágakat is.

7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:

7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

7.2. Alaptevékenységként:

- a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
- b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
- c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
- e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
- f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
- g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kiszorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közföldi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;

m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;

n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

751614 Rendőrségi tevékenység

851286 Fogorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

551425 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

552411 Munkahelyi vendéglátás

851275 Járóbetegek szakorvosi ellátása

7.5. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

842421 Közterület rendjének fenntartása

842422 Igazgatásrendészet

842424 Határrendészet

842425 Közlekedésrendészet

842427 Bűnüldözés

842428 Bűnmegelőzés

842429 Baleset-megelőzés

842432 Kiemelt objektumvédelmi tevékenység

842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)

842344 Fogvatartottak ellátása

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

862301 Fogorvosi alapellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

351000 Villamosenergia-termelés, -ellátás

451000 Gépjármű-kereskedelem

479909 Egyéb nem bolti, nem piaci kiskereskedelem

493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

494100 Közúti áruszállítás

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás

562917 Munkahelyi étkeztetés

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

771100 Személygépjármű kölcsönzése

771200 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)

855935 Szakmai továbbképzések

862101 Háziorvosi alapellátás

7.7. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.

9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.

10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Baranya Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Pécs
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 7622 Pécs, Vargha Damján u. 1.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középírányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:

- a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
- b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10024003-01451485
- c) Adóigazgatási szám: 15720230-2-51
- d) PIR-törzsszám: 720234
- e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
- f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Baranya megye területére terjed ki.

7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:

7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

7.2. Alaptevékenységként:

- a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
- b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
- c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
- e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
- f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
- g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

- 751614 Rendőrségi tevékenység
- 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- 851286 Fogyorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kiegészítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 856099 Egyéb, oktatást kiegészítő tevékenység
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 960900 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kiegészítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselő:
14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Bács-Kiskun Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Kecskemét
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 6000 Kecskemét, Batthyány u. 14.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.
 - 3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10025004-01451492
 - c) Adóigazgatási szám: 15720395-2-51
 - d) PIR-törzsszám: 720399
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Bács-Kiskun megye területére terjed ki.

7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:

7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

7.2. Alaptevékenységként:

- a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
- b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
- c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
- e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
- f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevő és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrizi a kijelölt létesítményeket;
- g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrizi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Községi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

751614 Rendőrségi tevékenység

851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás

851286 Fogorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

842421 Közterület rendjének fenntartása

842422 Igazgatásrendészet

842423 Idegenrendészet

842424 Határrendészet

842425 Közlekedésrendészet

842427 Bűnüldözés

842428 Bűnmegelőzés

842429 Baleset-megelőzés

842438 Állami futárszolgálat

842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)

842344 Fogvatartottak ellátása

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

862301 Fogorvosi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás

562917 Munkahelyi étkeztetés

862101 Házi orvosi alapellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti. A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Békés Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Békés Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Békéscsaba
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 5600 Békéscsaba, Bartók Béla u. 1–3.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.
 - 3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogszabályokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Előirányzat felhasználási keretszámla száma: 10026005-01451502-00000000
 - c) Adóigazgatási szám: 15720058-2-51
 - d) PIR-törzsszám: 720058
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Békés megye területére terjed ki.
7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:
 - 7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
 - 7.2. Alaptevékenységként:
 - a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
 - c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
 - f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevő és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
 - g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;

- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

- 751614 Rendőrségi tevékenység
- 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- 851286 Fogorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kiegészítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 562917 Munkahelyi étkeztetés

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kiegészítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.

9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.

10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: B.-A.-Z. MRFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Miskolc
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 3527 Miskolc, Zsolcai kapu 32.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:

- a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
- b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10027006-01451519
- c) Adóigazgatási szám: 15720144-2-51
- d) PIR-törzsszám: 720146
- e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
- f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Borsod-Abaúj-Zemplén megye területére terjed ki.

7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:

7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

7.2. Alaptevékenységként:

- a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
- b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
- c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
- e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
- f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
- g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közbiztonsági Vámcodek létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

- 751614 Rendőrségi tevékenység
- 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- 851286 Fogorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 452000 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 494100 Közúti áruszállítás
- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

14. Kiadmányozás, képviselet:

14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:

1.1. A költségvetési szerv neve: Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság

1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Csongrád Megyei RFK

2. Székhelye:

2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Szeged

2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 6722 Szeged, Kossuth Lajos sugárút 22–24.

3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogszabályokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:

a) Számlavezető: Magyar Államkincstár

b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-01451526-00000000

c) Adóigazgatási szám: 15720742-2-51

d) PIR-törzsszám: 720740

e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend

f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Csongrád megye területére terjed ki.
7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:
- 7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
- 7.2. Alaptevékenységként:
- a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
 - c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
 - f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrizi a kijelölt létesítményeket;
 - g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
 - h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
 - i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
 - j) őrizi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
 - k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közbiztonsági Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
 - l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
 - m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
 - n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.
- 7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:
- 751614 Rendőrségi tevékenység
 - 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
 - 851286 Fogorvosi ellátás
- 7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:
- 842421 Közterület rendjének fenntartása
 - 842422 Igazgatásrendészet
 - 842423 Idegenrendészet
 - 842424 Határrendészet
 - 842425 Közlekedésrendészet
 - 842427 Bűnüldözés
 - 842428 Bűnmegelőzés
 - 842429 Baleset-megelőzés
 - 842438 Állami futárszolgálat
 - 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)

- 842344 Fogvatartottak ellátása
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
- 7.5. A rendőr-főkapitányság kiegészítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:
552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kiegészítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.
8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti. A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Fejér Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Székesfehérvár
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 8000 Székesfehérvár, Deák F. u. 2–4.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.
 - 3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogszabályokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10029008-01451533-00000000
 - c) Adóigazgatási szám: 15720625-2-51
 - d) PIR-törzsszám: 720629
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Fejér megye területére terjed ki.
7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:
 - 7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
 - 7.2. Alaptevékenységként:
 - a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
 - c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
 - f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrizi a kijelölt létesítményeket;
 - g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;

- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

- 751614 Rendőrségi tevékenység
- 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- 851286 Fogorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységet végzi, amelynek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

- 8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
- 10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Győr-Moson-Sopron Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Győr
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 9024 Győr, Szent Imre u. 2–4.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középírányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:

- a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
- b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10033001-01451540-00000000
- c) Adóigazgatási szám: 15720773-2-51
- d) PIR-törzsszám: 720773
- e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
- f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Győr-Moson-Sopron megye területére terjed ki.

7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:

7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

7.2. Alaptevékenységként:

- a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
- b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
- c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
- e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
- f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrizi a kijelölt létesítményeket;
- g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrizi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

751614 Rendőrségi tevékenység

851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

552411 Munkahelyi vendéglátás

7.5. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

842421 Közterület rendjének fenntartása

842422 Igazgatásrendészet

842423 Idegenrendészet

842424 Határrendészet

842425 Közlekedésrendészet

842427 Bűnüldözés

842428 Bűnmegelőzés

842429 Baleset-megelőzés

842438 Állami futárszolgálat

842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)

842344 Fogvatartottak ellátása

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

862301 Fogorvosi alapellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

562917 Munkahelyi étkeztetés

7.7. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

14. Kiadmányozás, képviselet:

14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:

1.1. A költségvetési szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság

1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Hajdú-Bihar Megyei RFK

2. Székhelye:

2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Debrecen

2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 4024 Debrecen, Kossuth u. 20.

3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogszabályokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:

a) Számlavezető: Magyar Államkincstár

b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10034002-01451557-00000000

c) Adóigazgatási szám: 15720175-2-51

d) PIR-törzsszám: 720179

e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend

f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Hajdú-Bihar megye területére terjed ki.

7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:

7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

7.2. Alaptevékenységként:

- a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
- b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
- c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
- e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
- f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevő és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
- g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Községi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

751614 Rendőrségi tevékenység

851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás

851286 Fogorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

851275 Járó-betegek szakorvosi ellátása

7.5. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

842421 Közterület rendjének fenntartása

842422 Igazgatásrendészet

842423 Idegenrendészet

842424 Határrendészet

842425 Közlekedésrendészet

842427 Bűnüldözés

842428 Bűnmegelőzés

842429 Baleset-megelőzés

842436 Légi közlekedés biztonsága

842438 Állami futárszolgálat

842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység

(kivéve bv.-intézetben)

842344 Fogvatartottak ellátása

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

862301 Fogorvosi alapellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság kiegészítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

712104 Bűnügyi, rendőrségi laboratóriumi vizsgálatok

771100 Személygépjármű kölcsönzése

771200 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)

773000 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

802000 Biztonságrendszer-szolgáltatás

862101 Háziorvosi alapellátás

801000 Személybiztonsági tevékenység

7.7. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kiegészítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Heves Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Heves Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Heves Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Eger
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 3300 Eger, Eszterházy tér 2.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.
 - 3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogszabályokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003-01451564-00000000
 - c) Adóigazgatási szám: 15720735-2-51
 - d) PIR-törzsszám: 720739
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Heves megye területére terjed ki.
7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:
 - 7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
 - 7.2. Alaptevékenységként:
 - a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
 - c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
 - f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevő és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrizi a kijelölt létesítményeket;
 - g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;

- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

- 751614 Rendőrségi tevékenység
- 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- 851286 Fogorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 452000 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 494100 Közúti áruszállítás
- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.

9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Szolnok
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 5000 Szolnok, Baross u. 39.

3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogszabályokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:

- a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
- b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10045002-01451612-00000000
- c) Adóigazgatási szám: 15720106-2-51
- d) PIR-törzsszám: 720102
- e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
- f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A rendőr-főkapitányság illetékesége Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területére, valamint – vízrendészeti kérdésekben a külön jogszabály alapján megállapított feladatkörben – a Tisza folyónak országhatártól országhatárig terjedő (744,8 fkm-től 159,6 fkm-ig) terjedő szakaszára, továbbá a Tisza-tó teljes vízterületére terjed ki.

7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:

7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

7.2. Alaptevékenységként:

- a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
- b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
- c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
- e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
- f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
- g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közfoglalkoztatási Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;

- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

- 751614 Rendőrségi tevékenység
- 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- 851286 Fogorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 771100 Személygépjármű kölcsönzése
- 771200 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 773000 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 802000 Biztonságrendszer-szolgáltatás
- 862101 Házi orvosi alapellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

- 8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
- 9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
- 10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
- 11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti. A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Komárom-Esztergom Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Tatabánya
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 2800 Tatabánya V., Komáromi út 2.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.
 - 3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár

- b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-01451571-00000000
 - c) Adóigazgatási szám: 15720560-2-51
 - d) PIR-törzsszám: 720564
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Komárom-Esztergom megye területére terjed ki.
7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:
- 7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
 - 7.2. Alaptevékenységként:
 - a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
 - c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
 - f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
 - g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
 - h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
 - i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kiszorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
 - j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
 - k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közfoglalkozás-egészségügyi ellátás Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
 - l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
 - m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
 - n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.
 - 7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:
 - 751614 Rendőrségi tevékenység
 - 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
 - 851286 Fogorvosi ellátás
 - 7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:
 - 842421 Közterület rendjének fenntartása
 - 842422 Igazgatásrendészet
 - 842423 Idegenrendészet
 - 842424 Határrendészet

842425 Közlekedésrendészet
842427 Bűnüldözés
842428 Bűnmegelőzés
842429 Baleset-megelőzés
842438 Állami futárszolgálat
842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
842344 Fogvatartottak ellátása
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862301 Fogorvosi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységet végzi, amelynek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti. A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Nógrád Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Salgótarján
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 40.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.
 - 3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogszabályokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005-01451588-0000000
 - c) Adóigazgatási szám: 15720041-251
 - d) PIR-törzsszám: 720047
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Nógrád megye területére terjed ki.
7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:
 - 7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
 - 7.2. Alaptevékenységként:
 - a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
 - c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
 - f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
 - g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;

- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

- 751614 Rendőrségi tevékenység
- 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- 851286 Fogorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 452000 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 494100 Közúti áruszállítás
- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10 %-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.

9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.

10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Pest Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Pest Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Budapest
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 1139 Budapest, Teve utca u. 4–6.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középírányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:

- a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
- b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01451478
- c) Adóigazgatási szám: 15720120-2-51
- d) PIR-törzsszám: 720124
- e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
- f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Pest megye területére terjed ki.

7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:

7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

7.2. Alaptevékenységként:

- a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
- b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
- c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
- e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
- f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
- g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

751614 Rendőrségi tevékenység

7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

842421 Közterület rendjének fenntartása

842422 Igazgatásrendészet

842424 Határrendészet

842425 Közlekedésrendészet

842427 Bűnüldözés

842428 Bűnmegelőzés

842429 Baleset-megelőzés

842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)

842344 Fogvatartottak ellátása

7.5. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

494200 Költöztetés

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

771100 Személygépjármű kölcsönzése

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Somogy Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Kaposvár
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 7400 Kaposvár, Szent Imre u. 14/C.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.
 - 3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-01451595-00000000
 - c) Adóigazgatási szám: 15720601-2-51
 - d) PIR-törzsszám: 720607
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Somogy megye területére terjed ki.
7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:
 - 7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
 - 7.2. Alaptevékenységként:
 - a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
 - c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
 - f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;

- g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kiszorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

- 751614 Rendőrségi tevékenység
- 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- 851286 Fogorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kiegészítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 862101 Házi orvosi alapellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kiegészítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.

9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.

10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Nyíregyháza
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 2
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.

3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:

- a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
- b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-01451605-00000000
- c) Adóigazgatási szám: 15720546-2-51
- d) PIR-törzsszám: 720542
- e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
- f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére terjed ki.

7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:

7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv

7.2. Alaptevékenységként:

- a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
- b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
- c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
- e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
- f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
- g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közbiztonsági Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

- 751614 Rendőrségi tevékenység
- 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- 851286 Fogorvosi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

- 552411 Munkahelyi vendéglátás

7.5. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 771100 Személygépjármű kölcsönzése
- 771200 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 773000 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 802000 Biztonságrendszer-szolgáltatás
- 862101 Háziorvosi alapellátás

7.7. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti. A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselő:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviselőt a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviseléssel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Tolna Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Szekszárd
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 7100 Szekszárd, Mészáros Lázár u. 19–21.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.
 - 3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság, mint középirányító szerv gyakorol.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10046003-01451629-00000000
 - c) Adóigazgatási szám: 15720728-2-51

- d) PIR-törzsszám: 720728
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Tolna megye területére terjed ki.
7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:
- 7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
 - 7.2. Alaptevékenységként:
 - a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
 - c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
 - f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
 - g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
 - h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
 - i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
 - j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
 - k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közbiztonsági Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
 - l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
 - m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
 - n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.
 - 7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:
 - 751614 Rendőrségi tevékenység
 - 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
 - 851286 Fogorvosi ellátás
 - 7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:
 - 842421 Közterület rendjének fenntartása
 - 842422 Igazgatásrendészet
 - 842423 Idegenrendészet
 - 842424 Határrendészet
 - 842425 Közlekedésrendészet
 - 842427 Bűnüldözés

- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842433 Terrorelhárítás
- 842438 Állami futárszolgálat
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

862101 Háziiorvosi alapellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységet végzi, amelynek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti. A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Vas Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Vas Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Vas Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Szombathely
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 9700 Szombathely, Petőfi S .u. 1/C
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.
 - 3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10047004-01451636.
 - c) Adóigazgatási szám: 15720096-2-51
 - d) PIR-törzsszám: 720092
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Vas megye területére terjed ki.
7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:
 - 7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
 - 7.2. Alaptevékenységként:
 - a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
 - c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
 - f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
 - g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
 - h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;

- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

751614 Rendőrségi tevékenység

851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

552411 Munkahelyi vendéglátás

7.5. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

842421 Közterület rendjének fenntartása

842422 Igazgatásrendészet

842423 Idegenrendészet

842424 Határrendészet

842425 Közlekedésrendészet

842427 Bűnüldözés

842428 Bűnmegelőzés

842429 Baleset-megelőzés

842438 Állami futárszolgálat

842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)

842344 Fogvatartottak ellátása

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

862301 Fogorvosi alapellátás

7.6. A rendőr-főkapitányság kisegítő tevékenysége az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

562917 Munkahelyi étkeztetés

7.7. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kisegítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.

9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.

10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:

A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Veszprém Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Veszprém
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker. Teve u. 4–6.
 - 3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogszabályokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.

4. Egyéb azonosító adatok:
- a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10048005-01451643-00000000
 - c) Adóigazgatási szám: 15720632-2-51
 - d) PIR-törzsszám: 720630
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Veszprém megye területére terjed ki.
7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:
- 7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
- 7.2. Alaptevékenységként:
- a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
 - c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
 - f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
 - g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
 - h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
 - i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
 - j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
 - k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Községi Vámcodekx létrehozásáról szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
 - l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
 - m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
 - n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.
- 7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:
- 751614 Rendőrségi tevékenység
 - 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- 7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:
- 842421 Közterület rendjének fenntartása
 - 842422 Igazgatásrendészet
 - 842423 Idegenrendészet

842424 Határrendészet
842425 Közlekedésrendészet
842427 Bűnüldözés
842428 Bűnmegelőzés
842429 Baleset-megelőzés
842438 Állami futárszolgálat
842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
842344 Fogvatartottak ellátása
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

7.5. A rendőr-főkapitányság kiegészítő tevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7.6. A rendőr-főkapitányság alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló – és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az előzőekben részletezett kiegészítő tevékenységeket végzi, amelyek mértéke nem haladhatja meg a költségvetési szerv összes kiadásának 10%-át.

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.
9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.
10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:
A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.
11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti.
A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (3) bekezdésében előírtak szerint, valamint a 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felhatalmazás alapján kibocsátott, a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet deklarálta a rendőri szervek kialakítását. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki, azzal, hogy a módosítások 2009. július 1-jén lépnek hatályba:

1. Elnevezés:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Zala Megyei Rendőr-főkapitányság
 - 1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: Zala Megyei RFK
2. Székhelye:
 - 2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Zalaegerszeg
 - 2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 4.
3. Irányító szerv:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium

Az irányító szerv székhelye: 1055 Budapest V. ker., Kossuth tér 4.

 - 3.1. Középirányító szerve:

Országos Rendőr-főkapitányság

A középirányító szerv székhelye: 1139 Budapest XIII. ker., Teve u. 4–6.
 - 3.2. A rendőr-főkapitányság irányítását az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság mint középirányító szerv gyakorol.
4. Egyéb azonosító adatok:
 - a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10049006-01451650-00000000
 - c) Adóigazgatási szám: 15720429-2-51
 - d) PIR-törzsszám: 720421
 - e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
 - f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
5. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a rendőrség szerveiről és a rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.
6. A rendőr-főkapitányság illetékessége Zala megye területére terjed ki.
7. A rendőr-főkapitányság tevékenysége:
 - 7.1. Tevékenységek jellege alapján: Közhatalmi költségvetési szerv
 - 7.2. Alaptevékenységként:
 - a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
 - b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
 - c) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
 - d) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
 - e) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;

- f) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának (a továbbiakban: Védelmi Program) végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek (a továbbiakban: védett személy) életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
- g) engedélyezi és felügyeli a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;
- h) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
- i) ellátja a rendkívüli állapot, a megelőző védelmi helyzet, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott helyzet, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat, továbbá rendkívüli állapot idején, az Alkotmány 19/E. §-ában meghatározott esetben közreműködik az államhatárt fegyveresen vagy felfegyverkezve átlépő személyek kizorításában, illetve elfogásában és lefegyverzésében;
- j) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
- k) ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat – ide nem értve a Közfoglalkozás Létéről szóló 2913/92/EGK rendeletében meghatározott vámellenőrzést –, valamint végzi a határátléptetést, továbbá biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
- l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
- m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
- n) elvégzi a részére törvényben vagy kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat.

7.3. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2009. december 31-ig:

- 751614 Rendőrségi tevékenység
- 851253 Foglalkozás-egészségügyi ellátás

7.4. A rendőr-főkapitányság alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján 2010. január 1-jétől:

- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 842422 Igazgatásrendészet
- 842423 Idegenrendészet
- 842424 Határrendészet
- 842425 Közlekedésrendészet
- 842427 Bűnüldözés
- 842428 Bűnmegelőzés
- 842429 Baleset-megelőzés
- 842438 Állami futárszolgálat
- 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben)
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

8. A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.

9. A rendőr-főkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből, közalkalmazottakból, valamint a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll.

10. A feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint:

A rendőr-főkapitányság önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

11. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
12. A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti. A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.
13. A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
14. Kiadmányozás, képviselet:
 - 14.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
 - 14.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Budapesti Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Budapesti Fegyház és Börtön alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Budapesti Fegyház és Börtön.
2. A Budapesti Fegyház és Börtön költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Budapesti Fegyház és Börtön területére terjed ki.
3. Székhelye: 1108 Budapest X., Kozma u. 13.
4. Létesítés éve: 1896.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház és börtön fokozatú szabadságvesztésével, valamint
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Budapesti Fegyház és Börtön tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteggyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbetegrehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
 - 869037 Fizioterápiás szolgáltatás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
 - b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.

8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Budapesti Fegyház és Börtönt az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok személyére a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka tesz előterjesztést. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az igazságügyi és rendészeti miniszter gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Budapesti Fegyház és Börtön szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Budapesti Fegyház és Börtön kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Budapesti Fegyház és Börtön megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-24/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

- A költségvetési szerv neve: Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja.
- A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja költségvetési szerv, jogi személy. Jogszámban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Működési köre a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja területére terjed ki.
- Székhelye: 1108 Budapest X., Újhegyi út 9–11.

4. Létesítés éve: 1996.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
A büntetés-végrehajtási szervek személyi állománya alap- és középfokú szakmai oktatása, szakképzése, továbbképzése, szakmai vizsgáztatása.
- 6.1. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8559 M.n.s. Egyéb oktatás
 - b) államháztartási szakágazat alapján:
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok ellátási rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Alapítása a költségvetési szerv alapításáról szóló 1/1996. (IK 9.) IM határozatban történt.
- 9.1. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központját a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett igazgató vezeti és képviseli. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
 - a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjának szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató az alapító okirat hatálybalépését követő 30 napon belül készíti elő és az országos parancsnok hagyja jóvá.
11. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központja kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
 - a) a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a középirányító szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága látja el.
 - c) az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szerint: az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

13. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási Központjának megszűnése esetén jogutódja – a vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében – a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-53/2008. számú, a 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága.
2. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége: országos.
3. Székhelye: 1054 Budapest, Steindl Imre u. 8.
4. Létesítés éve: 1952.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
 - a) a büntetés-végrehajtási szervek szolgálati feladatai végrehajtásának – így különösen a fogva tartás biztonságával, a fogvatartottak nevelésével, foglalkoztatásával, egészségügyi ellátásával, szállításával és nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységeknek – felügyelete, ellenőrzése és szakmai irányítása,
 - b) a büntetés-végrehajtási szervek központi anyagi-technikai ellátása,
 - c) a büntetés-végrehajtási szervezet költségvetésének keretei között a büntetés-végrehajtási szervek feladatainak ellátásához szükséges feltételek biztosítása.
- 6.1. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságának tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423. Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
842341 Büntetés-végrehajtási tevékenység központi igazgatása

862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás

7. Irányító szerve:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.

8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.

9.1. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságát az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett országos parancsnok vezeti és képviseli. Az országos parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az igazságügyi és rendészeti miniszter gyakorolja.

9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
- c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.

10. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az alapító okirat nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül az igazságügyi és rendészeti miniszter hagyja jóvá.

11. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

12. Besorolása:

- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
- b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv,
- c) középírányító szerv, amely az igazságügyi és rendészeti miniszter által kiadott utasításban átruházott irányítási jogokat gyakorol.

13. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága megszüntetése esetén jogutódot az alapító jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-22/2008. számú, a 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 1055 Budapest V., Nagy Ignác u. 5–11.
4. Létesítés éve: 1891.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással, valamint
 - b) a biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbetegsgek gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbetegsgek rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
 - b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.

- 9.1. A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézetet az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok személyére a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka tesz előterjesztést. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az igazságügyi és rendészeti miniszter gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-40/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 14.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegegyítő Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegegyítő Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

- A költségvetési szerv neve: Igazságügyi Megfigyelő és Elmegegyítő Intézet
- Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegegyítő Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Működési köre: országos.
- Székhelye: 1108 Budapest X., Kozma u. 13.

4. Létesítés éve: 1896.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
- a) a büntetés-végrehajtási intézetekben fogvatartottak ideg- és elmeorvászati ellátása,
 - b) a kényszergyógykezelésre, az ideiglenes kényszergyógykezelésre utalt betegek és a szabadságvesztés végrehajtása alatt elmebeteggé vált elítéltek gyógykezelése,
 - c) az előzetes letartóztatottak elmeállapotának megfigyelése a Be. 107. §-a alapján,
 - d) a kényszergyógyításra utalt, a Btk. 24. § (2) bekezdése alapján korlátozott beszámítási képességű, valamint a személyiségzavarban szenvedő fogvatartottak központi kivizsgálása, és gyógyítása, továbbá
 - e) a munkaterápiás rehabilitációs tevékenység ellátása.
- 6.1. Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmeorvó Intézet tevékenységi köre:
- a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8610 Fekvőbeteg-ellátás
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
- 861001 Fekvőbetegek aktív ellátása
 - 861002 Fekvőbetegek krónikus ellátása
 - 861003 Bontlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás
 - 862211 Járóbetegek gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
 - 862213 Járóbetegek gyógyító gondozása
 - 869011 Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység
 - 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
 - 869032 Képkalkáló diagnosztikai szolgáltatások
 - 869033 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat
 - 842343 Fogvatartottak bv.-intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Közepirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
- c) A közegészségügyi, járványügyi és egészségvédelmi tevékenység, valamint az egészségügyi ellátás felett felügyeletet gyakorló szerv: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Intézete és az Országos Szakfelügyeleti és Módszertani Központ, 1138 Budapest XIII., Váci út 174.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.

- 9.1. Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett főigazgató főorvos vezeti és képviseli. A főigazgató főorvos felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a főigazgató főorvos az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet.
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a középírányító szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait a Budapesti Fegyház és Börtön látja el.
 - c) az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szerint: az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
13. Az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-51/2008. számú, a 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet és a Fiatalokorúk Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) területére terjed ki.

3. Székhelye: 7621 Pécs, Papnövelde u. 7.
4. Létesítés éve: 1884.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
842344 Fogvatartottak ellátása
842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
 - a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.

10. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 12/A. 2010. január 1-jétől jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége:
- a) Név: Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs)
 - b) Székhelye: 7601 Pécs, Papnövelde u. 9–11.
 - c) Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése: a fiatalok férfi és női fogvatartottak előzetes letartóztatásával, valamint szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
 - d) Képviselőre jogosult: Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) vezetője
 - e) Gazdálkodással és képviselettel kapcsolatos joga, kötelezettsége és felelőssége: a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet által a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) részére meghatározott költségvetési részleírányzat erejéig terjed.
13. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-36/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Átalakító okirat a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) költségvetési szervének beolvadással történő megszüntetéséről

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 10. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 11. § (1) és (2) bekezdésére a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szervét (Pécs) (a továbbiakban: Intézet) a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetbe történő beolvadással – 2009. december 31-én – megszüntetem.

Az átvevő

1. Az átvevő, jogutód költségvetési szerv neve: Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet és a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) területére terjed ki.
3. Székhelye: 7621 Pécs, Papnövelde u. 9–11.

5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
- a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárással,
- összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
- a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján:
- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
842344 Fogvatartottak ellátása
842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
862211 Járóbeteggyógyító szakellátása
862212 Járóbetegrehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
- 7.
- a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
 - b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény.
10. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.

11. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. A Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet besorolása:
 - a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 12/A. 2010. január 1-jétől jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége:

Név: Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs)
Székhelye: 7621 Pécs, Papnövelde u. 9–11.
Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése: a fiatalokorú férfi és női fogvatartottak előzetes letartóztatásával, valamint szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
Képviselőre jogosult: Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) vezetője.
Gazdálkodással és képviselővel kapcsolatos joga, kötelezettsége és felelőssége a Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) részére meghatározott költségvetési részleírányszat erejéig terjed.
13. A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) költségvetési szerve 2009. december 31-én szűnik meg, vagyoni jogait és kötelezettségeit 2010. január 1-jétől a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet gyakorolja.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs).
2. A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) területére terjed ki.
3. Székhelye: 7621 Pécs, Papnövelde u. 9–11.
4. Létesítés ideje: 2006. szeptember 25.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:

a fiatalokorú férfi és női fogvatartottak

 - a) előzetes letartóztatásával, valamint
 - b) szabadságvesztésévelösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
6. A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján:

8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

- 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- b) államháztartási szakágazat alapján:
842340 büntetés-végrehajtási tevékenység.
- c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: az igazságügyi és rendészeti miniszter a pénzügyminiszterrel egyetértésben. Az intézet alapítása a Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) alapításáról szóló 22/2006. (IX. 25.) IRM rendelettel történt.
- 9.1. A Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézetét (Pécs) a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett igazgató vezeti és képviseli. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
- c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató az intézet nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
- b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a középirányító szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait a Baranya Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet látja el.
13. A Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Pécs) megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-49/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet és a Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) területére terjed ki.
3. Székhelye: 6000 Kecskemét, Mátyási u. 2.
4. Létesítés éve: 1904.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével,
 - c) az elzárással, továbbá
 - d) az anya-gyermek részleggelösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
842344 Fogvatartottak ellátása
842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.

8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 12/A. 2010. január 1-jétől jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége:
- a) Név: Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét)
 - b) Székhelye: 6000 Kecskemét, Weber Ede u. 2.
 - c) Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése: a fiatalokorú női fogvatartottak és Bács-Kiskun, Békés, Csongrád és Jász-Nagykun-Szolnok megyékben lakó fiatalokorú férfi fogvatartottak előzetes letartóztatásával, valamint szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
 - d) Képviselőre jogosult: Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) vezetője.
 - e) Gazdálkodással és képviselettel kapcsolatos joga, kötelezettsége és felelőssége: a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet által a Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) részére meghatározott költségvetési részleírányzat erejéig terjed.
13. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-37/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Átalakító okirat a Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) költségvetési szervének beolvadással történő megszüntetéséről

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 10. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 11. § (1) és (2) bekezdésére a Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szervét (Kecskemét) (a továbbiakban: Intézet) a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetbe történő beolvadással – 2009. december 31-én – megszüntetem.

Az átvevő

1. Az átvevő, jogutód költségvetési szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet és a Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) területére terjed ki.
3. Székhelye: 6001 Kecskemét, Mátyási u. 2.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével,
 - c) az elzárással, továbbá
 - d) az anya-gyermek részleggelösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján:
842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
842344 Fogvatartottak ellátása
842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.

- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény.
10. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. A Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 12/A. 2010. január 1-jétől jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége:
- a) Név: Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét)
 - b) Székhelye: 6000 Kecskemét, Wéber Ede u. 2.
 - c) Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése: a fiatalkorú női fogvatartottak és Bács-Kiskun, Békés, Csongrád és Jász-Nagykun-Szolnok megyékben lakó fiatalkorú férfi fogvatartottak előzetes letartóztatásával, valamint szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
 - d) Képviseletre jogosult: Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) vezetője.
 - e) Gazdálkodással és képviselettel kapcsolatos joga, kötelezettsége és felelőssége a Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) részére meghatározott költségvetési részleírányzat erejéig terjed.
13. A Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) költségvetési szerve 2009. december 31-én szűnik meg, vagyoni jogait és kötelezettségeit 2010. január 1-jétől a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet gyakorolja.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét).
2. A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) költségvetési szerv, jogi személy. Jogszályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) területére terjed ki.
3. Székhelye: 6000 Kecskemét, Wéber Ede u. 2.
4. Létesítés ideje: 1997. július 15.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
 - a) a fiatalokorú női fogvatartottak,
 - b) a Bács-Kiskun, Békés, Csongrád és Jász-Nagykun-Szolnok megyékben lakó fiatalokorú férfi fogvatartottak előzetes letartóztatásával, valamint szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
6. A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) alapításáról szóló 22/1997. (VII. 15.) IM rendelettel történt.
- 9.1. A Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézetét (Kecskemét) a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett igazgató vezeti és képviseli. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
 - a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,

- c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató az intézet nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a középírányító szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait a Bács-Kiskun Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet látja el.
13. A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Kecskemét) megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-47/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 5700 Gyula, Béke sugárút 38.
4. Létesítés éve: 1899.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,

- b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
- c) az elzárással
- összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása,
- d) a büntetés-végrehajtási szervezet személyi állománya számára foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás keretében nyújtott orvosi rehabilitáció feltételeinek biztosítása.

6.1. A Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:

- a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- b) államháztartási szakágazat alapján
- 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján:
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység

6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján

- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
- 862211 Járó betegek gyógyító szakellátása
- 862212 Járó betegek rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás

7. a) Irányító szerve:

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.

b) Középirányító szerve:

Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.

8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.

9.1. A Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.

9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
- c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.

10. A Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.

11. A Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
 - a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-38/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 3525 Miskolc, Fazekas u. 4.
4. Létesítés éve: 1902.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

- b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 12/A. 2010. január 1-jétől jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége:
- a) Név: Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő)
 - b) Székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Miskolci út 3.
 - c) Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése: a Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében és Heves megyében lakó fiatalkorú férfi fogvatartottak szabadságvesztésével, valamint Borsod-Abaúj-Zemplén megyében eljáró bíróságok rendelkezése alapján fogvatartott fiatalkorú férfiak előzetes letartóztatásával összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
 - d) Képviselőre jogosult: Fiatalkorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) vezetője

- e) Gazdálkodással és képviselettel kapcsolatos joga, kötelezettsége és felelőssége: a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet által a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) részére meghatározott költségvetési részleírányzat erejéig terjed.

13. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-39/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Átalakító okirat a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) költségvetési szervének beolvadással történő megszüntetéséről

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 10. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 11. § (1) és (2) bekezdésére a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szervét (Szirmabesenyő) (a továbbiakban: Intézet) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetbe történő beolvadással – 2009. december 31-én – megszüntetem.

Az átvevő

1. Az átvevő, jogutód költségvetési szerv neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet és a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) területére terjed ki.
3. Székhelye: 3501 Miskolc, Fazekas u. 4.
4. Létesítés ideje: 1902.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

- 8623 Fogorvosi járóbeteget-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján:
- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
842344 Fogvatartottak ellátása
842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
862211 Járóbeteggyógyító szakellátása
862212 Járóbeteggyógyító rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteget-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény.
10. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 12/A. 2010. január 1-jétől jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége:
Név: Fiatalokorúak Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő)
Székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Miskolci út 3.
Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
- a) a Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, Hajdú-Bihar megyében, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében és Heves megyében lakó fiatalokorú férfi fogvatartottak szabadságvesztésével, valamint

b) a Borsod-Abaúj-Zemplén megyében eljáró bíróságok rendelkezése alapján fogvatartott fiatalok előzetes letartóztatásával

összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.

Képviselőre jogosult: Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) vezetője.

Gazdálkodással és képviselettel kapcsolatos joga, kötelezettsége és felelőssége a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) részére meghatározott költségvetési részleírányszat erejéig terjed.

13. A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) költségvetési szerve 2009. december 31-én szűnik meg, vagyoni jogait és kötelezettségeit 2010. január 1-jétől a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet gyakorolja.

Budapest, 2009. december 14.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő).
2. A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) területére terjed ki.
3. Székhelye: 3711 Szirmabesenyő, Miskolci út 3.
4. Létesítés ideje: 2002. március 26.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése
 - a) a Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, Hajdú-Bihar megyében, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében és Heves megyében lakó fiatalok férfi fogvatartottak szabadságvesztésével, valamint
 - b) a Borsod-Abaúj-Zemplén megyében eljáró bíróságok rendelkezése alapján fogvatartott fiatalok előzetes letartóztatásávalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
6. A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

- b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok ellátási rendje alapján:
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) alapításáról és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratának módosításáról szóló 3/2002. (III. 26.) IM rendelettel történt.
- 9.1. A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézetét (Szirmabesenyő) a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett igazgató vezeti és képviseli. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató az alapító okirat nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Fiatalok Regionális Intézete (Szirmabesenyő) kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a középirányító szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet látja el.
13. A Fiatalok Regionális Büntetés-végrehajtási Intézete (Szirmabesenyő) megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-48/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 9021 Győr, Jókai u. 18.
4. Létesítés éve: 1886.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
 - b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.

8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Győr-Moson-Sopron Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-41/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

- A költségvetési szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.
- A Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
- Székhelye: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 1.

4. Létesítés éve: 1895.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján:
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteggyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteggyógyító rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
 - a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.

10. A Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
 - a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Hajdú-Bihar Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szervezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-42/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szervezetben)

A Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szervezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet az Áht. 87. §-ának (1) bekezdése szerint költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 3300 Eger, Törvényház u. 2.
4. Létesítés éve: 1908.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú női elítéltek börtön fokozatú szabadságvesztésével,
 - c) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - d) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján 8423 Igazságügy, bíróság

- 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteggyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteggyógyító rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

13. A Heves Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-55/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 5000 Szolnok, Dózsa Gy. u. 1/A.
4. Létesítés éve: 1902.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása

842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás

7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
- c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
- b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-66/2008. számú, 2008. június 20-án kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
2. A Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 19.
4. Létesítés éve: 1905.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
842344 Fogvatartottak ellátása
842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviselőjében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.

- 9.1. A Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Somogy Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-57/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

- A költségvetési szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. illetékessége a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
- Székhelye: 4400, Nyíregyháza, Bujtos u. 5.

4. Létesítés éve: 1891.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
 - b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
 - a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.

11. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
 - a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-43/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
2. A Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla tér 4.
4. Létesítés éve: 1895.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység

- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Tolna Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-44/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
2. A Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. illetékessége a Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 8200 Veszprém, Külső-Kádártai út 12.
4. Létesítés éve: 1858.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
842344 Fogvatartottak ellátása
842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviselőjében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.

- 9.1. A Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Veszprém Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-45/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet
2. A Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Várkör 4.
4. Létesítés éve: 1909.

5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
- a) az előzetes letartóztatással,
 - b) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - c) az elzárással
- összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
- a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
- 842344 Fogvatartottak ellátása
- 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
- 862211 Járóbeteggyógyító szakellátása
- 862212 Járóbeteggyógyító rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.

11. A Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
 - a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Zala Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-46/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

Az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. Az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 6327 Állampuszta.
4. Létesítés éve: 1886.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház, börtön és fogház fokozatú szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása, továbbá
 - c) jogszabályban meghatározott körben elzárás végrehajtása.
- 6.1. Az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység

- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviselőjében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. Az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. Az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. Az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. Az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-31/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Balassagyarmati Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Balassagyarmati Fegyház és Börtön alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Balassagyarmati Fegyház és Börtön.
2. A Balassagyarmati Fegyház és Börtön költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Balassagyarmati Fegyház és Börtön területére terjed ki.
3. Székhelye: 2660 Balassagyarmat, Madách u. 2.
4. Létesítés éve: 1847.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház és börtön fokozatú szabadságvesztésével, valamint
 - c) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Balassagyarmati Fegyház és Börtön tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján:
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján:
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
 - 869037 Fizioterápiás szolgáltatás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
 - b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.

8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Balassagyarmati Fegyház és Börtönt a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Balassagyarmati Fegyház és Börtön szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Balassagyarmati Fegyház és Börtön kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolás:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Balassagyarmati Fegyház és Börtön megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-23/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl) alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl)
2. A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl) költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Működési köre: országos.

3. Székhelye: 2316 Tököl, Ráckevei u. 6.
4. Létesítés éve: 1961.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
 - a) a büntetés-végrehajtási intézetekből beutalt fogvatartottak, valamint Budapest és Pest megye területéről orvosi kivizsgálás, megfigyelés és – terhesség-megszakítás kivételével – műtét céljából a rendőrségi fogdán elhelyezett előzetes letartóztatottak egészségügyi ellátása,
 - b) a Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet krónikus utókezelő részlegének szakmai felügyelete,
 - c) közreműködés a Büntetés-végrehajtás Központi Kórház személyi állománya és szabad kapacitása terhére az azonos székhelyen (Tököl) foglalkoztatott dolgozók foglalkozás-egészségügyi ellátásában, továbbá
 - d) a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága által megállapított keret terhére a nagy értékű orvosi műszerek és meghatározott egészségügyi fogyóanyagok beszerzése.
- 6.1. A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl) tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8610 Fekvőbeteg-ellátás
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
861001 Fekvőbetegek aktív ellátása
861002 Fekvőbetegek krónikus ellátása
861003 Bentlakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás
862211 Járóbetegek gyógyító szakellátása
862212 Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
862213 Járóbetegek gyógyító gondozása
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
862303 Fogorvosi szakellátás
869011 Hatósági eljárás érdekében vagy más, jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység
869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869032 Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
869033 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat
842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
842344 Fogvatartottak ellátása
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.

- d) A közegészségügyi, járványügyi és egészségvédelmi tevékenység, valamint az egészségügyi ellátás felett felügyeletet gyakorló szerv: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Intézete, 1138 Budapest XIII., Váci út 174.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl) a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett főigazgató főorvos vezeti és képviseli. A főigazgató főorvos felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl) szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a főigazgató főorvos az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl) kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő költségvetési szerv, amelynek egyes, a középírányító szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait a Fiatalokorúk Büntetés-végrehajtási Intézete (Tököl) látja el,
 - c) az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szerint: az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
13. A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl) megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-50/2008. számú, a 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja.
2. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja az Áht. 87. §-ának (1) bekezdése szerint költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Működési köre a Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja területére terjed ki.
3. a) Székhelye: 2098 Pilisszentkereszt, Pomázi u. 6.
b) Telephelye: 7275 Igal, Gábor u. 6.
4. Létesítés éve: 1975.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
 - a) a büntetés-végrehajtási szervezet személyi állománya továbbképzésének, továbbá
 - b) a büntetés-végrehajtási feladatok ellátását elősegítő továbbképzések, szakmai értekezletek, konferenciák szervezése, a résztvevőknek szállás és étkezés biztosítása, valamint
 - c) orvosi rehabilitáció, illetve rekreáció biztosítása a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás keretében.
- 6.1. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8559 M. n. s. egyéb oktatás
5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5629 Egyéb vendéglátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok ellátási rendje alapján:
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
855935 Szakmai továbbképzések
552001 Üdülési szálláshely-szolgáltatás
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
869037 Fizioterápiás szolgáltatás
842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.

b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.

8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központját a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett igazgató vezeti és képviseli. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Büntetés-végrehajtási Szervezet Továbbképzési és Rehabilitációs Központja megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-52/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Fiatalokorúak Bűntetés-végrehajtási Intézete (Tököl) alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Fiatalokorúak Bűntetés-végrehajtási Intézete (Tököl) alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Fiatalokorúak Bűntetés-végrehajtási Intézete (Tököl).
2. A Fiatalokorúak Bűntetés-végrehajtási Intézete (Tököl) költségvetési szerv, jogi személy. Jogsabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a bűntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Fiatalokorúak Bűntetés-végrehajtási Intézete (Tököl) területére terjed ki.
3. Székhelye: 2316 Tököl, Ráckevei u. 6.
4. Létesítés éve: 1963.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
 - I. Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) a fiatalokorú fogvatartottak előzetes letartóztatásával,
 - b) a fiatalokorú elítéltek szabadságvesztésével,
 - c) felnőtt korú férfi elítéltek börtön fokozatú szabadságvesztésével,
 - d) jogsabályban meghatározott körben elzárás végrehajtásával,
 - e) a HIV-fertőzött női és férfi fogvatartottak előzetes letartóztatásával, továbbá
 - f) a HIV-fertőzött női és férfi elítéltek fogház, börtön és fegyház fokozatú szabadságvesztésével összefüggő bűntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
 - II. Elkülönített részén katonai fogdaként működik.
Ennek keretében a Bűntető Törvénykönyv 122. §-ának (1) bekezdésében meghatározott katonák, valamint a magyar bűntető joghatóság alá tartozó szövetséges fegyveres erő tagjának
 - a) előzetes letartóztatásával,
 - b) elzárásával,
 - c) szabadságvesztésévelkapcsolatos bűntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Fiatalokorúak Bűntetés-végrehajtási Intézete (Tököl) tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján:
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján:
842340 bűntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Bűntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
842343 Fogvatartottak bűntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
842344 Fogvatartottak ellátása
842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862213 Járóbeteg gyógyító gondozása
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás

7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium,
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága,
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Fiatakorúak Büntetés-végrehajtási Intézetét (Tököl) a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett igazgató vezeti és képviseli. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
- c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Fiatakorúak Büntetés-végrehajtási Intézete (Tököl) szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató az intézet nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Fiatakorúak Büntetés-végrehajtási Intézete (Tököl) kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
- b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Fiatakorúak Büntetés-végrehajtási Intézete (Tököl) megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-35/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Kalocsai Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Kalocsai Fegyház és Börtön alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Kalocsai Fegyház és Börtön.
2. A Kalocsai Fegyház és Börtön költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Kalocsai Fegyház és Börtön területére terjed ki.
3. Székhelye: 6300 Kalocsa, Szent István király u. 26.
4. Létesítés éve: 1950.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú női elítéltek fegyház és börtön fokozatú szabadságvesztésével,
 - c) a női elítéltek életfogytig tartó szabadságvesztésével,
 - d) a gyógyító-nevelő csoportba helyezett női elítéltek szabadságvesztésével,
 - e) a férfi elítéltek börtön fokozatú szabadságvesztésévelösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása, továbbá
 - f) jogszabályban meghatározott körben elzárás végrehajtása.
- 6.1. A Kalocsai Fegyház és Börtön tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
 - b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.

8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Kalocsai Fegyház és Börtönt a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Kalocsai Fegyház és Börtön szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Kalocsai Fegyház és Börtön kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Kalocsai Fegyház és Börtön megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-25/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

- A költségvetési szerv neve: Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.
- A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. § (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.

3. a) Székhelye: 2471 Baracska-Annamajor
b) Telephelye: 8003 Székesfehérvár, Szekfű Gy. u. 2.
2462 Martonvásár, Tordasi út.
4. Létesítés éve: 1953.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház, börtön és fogház fokozatú szabadságvesztésével,
 - c) biztonsági és egyéb fontos okból elhelyezett elítéltek szabadságvesztésével, továbbá
 - d) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység.
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
842344 Fogvatartottak ellátása
842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt, amelyet módosított a 40/2007. (VII. 14.) IRM rendelet.
- 9.1. A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
 - a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,

- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézet nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Közép-dunántúli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-34/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Márianosztrai Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Márianosztrai Fegyház és Börtön alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Márianosztrai Fegyház és Börtön.
2. A Márianosztrai Fegyház és Börtön költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Márianosztrai Fegyház és Börtön területére terjed ki.
3. Székhelye: 2629 Márianosztra, Pálosok tere 1.
4. Létesítés éve: 1858.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház és börtön fokozatú szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása, továbbá
 - c) jogszabályban meghatározott körben elzárás végrehajtása.

- 6.1. A Márianosztrai Fegyház és Börtön tevékenységi köre:
- a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján:
- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Márianosztrai Fegyház és Börtönt a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Márianosztrai Fegyház és Börtön szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Márianosztrai Fegyház és Börtön kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolás:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

13. A Márianosztrai Fegyház és Börtön megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-26/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 6750 Algyő-Nagyfa.
4. Létesítés éve: 1990.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház, börtön és fogház fokozatú szabadságvesztésével,
 - c) az egészségügyi utókezelésre szoruló fogvatartottak ellátásával
összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása, továbbá
 - d) jogszabályban meghatározott körben elzárás végrehajtása.
- 6.1. A Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8610 Fekvőbeteg ellátás
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység

- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 861002 Fekvőbetegek krónikus ellátása
 - 861003 Bentrakásos egészségügyi rehabilitációs ellátás
 - 862211 Járóbetegek gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
 - 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
 - 869032 Képző diagnosztikai szolgáltatások
 - 869033 Paramedikális szolgáltatás, természetgyógyászat
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Közepirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
- c) A krónikus utókezelő részleg felett szakmai felügyeletet gyakorló szerv:
Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (Tököl)
2313 Tököl, Ráckevei u. 6.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Nagyfai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-32/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 2407 Dunaújváros-Pálhalma.
4. Létesítés éve: 1951.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház, börtön és fogház fokozatú szabadságvesztésével,
 - c) a női elítéltek börtön és fogház fokozatú szabadságvesztésével, továbbá
 - d) az elzárássalösszefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél

862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás

7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetet az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok személyére a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka tesz előterjesztést. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az igazságügyi és rendészeti miniszter gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
- c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
- b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-33/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön.
2. A Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön területére terjed ki.
3. Székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Kazinczy u. 35.
4. Létesítés éve: 1900.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház és börtön fokozatú szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása, továbbá
 - c) jogszabályban meghatározott körben elzárás végrehajtása.
- 6.1. A Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteggyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteggyógyító rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
 - b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviselőjében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.

- 9.1. A Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtönt a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Sátoraljaújhelyi Fegyház és Börtön megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-27/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítsa hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Sopronkőhidai Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Sopronkőhidai Fegyház és Börtön alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Sopronkőhidai Fegyház és Börtön.
2. A Sopronkőhidai Fegyház és Börtön az Áht. 87. §-ának (1) bekezdése szerint költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Sopronkőhidai Fegyház és Börtön területére terjed ki.
3. Székhelye: 9407 Sopronkőhida, Pesti Barnabás u. 25.
4. Létesítés éve: 1886.

5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
- a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház és börtön fokozatú szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása, továbbá
 - c) jogszabályban meghatározott körben elzárás végrehajtása.
- 6.1. A Sopronkőhidai Fegyház és Börtön tevékenységi köre:
- a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járó betegek gyógyító szakellátása
 - 862212 Járó betegek rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Sopronkőhidai Fegyház és Börtönt az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok személyére a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka tesz előterjesztést. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az igazságügyi és rendészeti miniszter gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.

10. A Sopronkőhidai Fegyház és Börtön szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Sopronkőhidai Fegyház és Börtön kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolás:
 - a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Sopronkőhidai Fegyház és Börtön megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-28/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti minisztérium

A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetet a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 9700 Szombathely, Söptei út
4. Létesítés ideje: 2008. március 1.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
 - az előzetes letartóztatással,
 - az elzárással,
 - a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház és börtön – kivételesen fogház – fokozatú szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
8423 Igazságügy, Bíróság
8621 Általános járóbeteg-ellátás

- 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazati rend alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
- 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteggyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteggyógyító rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügyi és rendészeti miniszter. A jogelőd Vas Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (székhelye: 9701 Szombathely, Szily János u. 7.) alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.
- 9.1. A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az intézet parancsnoka az alapító okirat nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

13. A Szombathelyi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/36/2008. számú, 2008. február 29-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.
2. A Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet az Áht. 87. § (1) bekezdése szerint költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet területére terjed ki.
3. Székhelye: 4450 Tiszalök, Kossuth Lajos u. 124.
4. Létesítés ideje: 2007. június 28.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
 - a) a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház, börtön és fogház fokozatú szabadságvesztésével, továbbá
 - b) jogszabályban meghatározott körben az elzárással összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása.
- 6.1. A Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél

862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
862301 Fogorvosi alapellátás

7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
- b) Középirányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: az igazságügyi és rendészeti miniszter a pénzügyminiszterrel egyetértésben. Az intézet alapítása a Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet alapításáról szóló 34/2007. (VI. 28.) IRM rendelettel történt.
- 9.1. A Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézetet a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az országos parancsnok gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
- c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) határozza meg. Az SzMSz-t a parancsnok az alapító okirat nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
- b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-54/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Váci Fegyház és Börtön alapító okirata (egységes szerkezetben)

A Váci Fegyház és Börtön alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján egységes szerkezetben a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Váci Fegyház és Börtön.
2. A Váci Fegyház és Börtön költségvetési szerv, jogi személy. Jogszabályban meghatározott közfeladata: rendvédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 1. §-ának (1) bekezdése szerint. Illetékessége a Váci Fegyház és Börtön területére terjed ki.
3. Székhelye: 2600 Vác, Köztársaság u. 62–64.
4. Létesítés éve: 1855.
5. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége, rendeltetése:
Külön kijelölés által meghatározott körben
 - a) az előzetes letartóztatással,
 - b) a felnőtt korú férfi elítéltek fegyház és börtön fokozatú szabadságvesztésével összefüggő büntetés-végrehajtási feladatok ellátása, továbbá
 - c) jogszabályban meghatározott körben elzárás végrehajtása.
- 6.1. A Váci Fegyház és Börtön tevékenységi köre:
 - a) a Központi Statisztikai Hivatal szakágazati besorolása alapján
 - 8423 Igazságügy, bíróság
 - 8621 Általános járóbeteg-ellátás
 - 8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
 - 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
 - b) államháztartási szakágazat alapján
 - 842340 Büntetés-végrehajtási tevékenység
 - c) államháztartási szakfeladatok rendje alapján
 - 751537 Büntetés-végrehajtási tevékenység
- 6.2. 2010. január 1-jétől az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján
 - 842343 Fogvatartottak büntetés-végrehajtási intézetben történő őrzése, felügyelete, nyilvántartása, kezelése
 - 842344 Fogvatartottak ellátása
 - 842345 Fogvatartottak foglalkoztatása, ehhez kapcsolódó képzése költségvetési szervnél
 - 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
 - 862212 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása (pszichológia)
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 862301 Fogorvosi alapellátás
7. a) Irányító szerve:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth tér 4.
 - b) özpírányító szerve:
Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
1054 Budapest V., Steindl Imre u. 8.
8. Alapítója: a Magyar Köztársaság Igazságügyi Minisztériumának képviseletében – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – az igazságügy-miniszter. Az intézet alapítása a büntetés-végrehajtási szervek alapító okiratainak kiadásáról, módosításáról szóló 20/1997. (VII. 8.) IM rendelet mellékletében történt.

- 9.1. A Váci Fegyház és Börtönt az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett parancsnok vezeti és képviseli. A parancsnok személyére a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka tesz előterjesztést. A parancsnok felett a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az igazságügyi és rendészeti miniszter gyakorolja.
- 9.2. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- a) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény alapján szolgálati viszony,
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony,
 - c) az egyéb foglalkoztatásra (pl. megbízás) irányuló jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint.
10. A Váci Fegyház és Börtön szervezeti és működési rendjét, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t a parancsnok az intézmény nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül készíti el.
11. A Váci Fegyház és Börtön kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Besorolása:
- a) a tevékenység jellege alapján: közhatalmi,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A Váci Fegyház és Börtön megszüntetése esetén az alapító jogutódot jelöl ki.

Jelen alapító okirat módosítása a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 44. § (11) bekezdés szerinti bejegyzéssel lép hatályba, egyidejűleg az egységes szerkezetbe foglalásra tekintettel az IRM/BVO/20-30/2008. számú, 2008. március 31-én kiadott alapító okirat és annak módosítása hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 3. § (2) bekezdése alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésen – az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ alapító okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben, 2010. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint adom ki.

1. Elnevezés:
- 1.1. A költségvetési szerv neve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ (rövidítve: IRM NOPVK)
 - 1.2. A költségvetési szerv korábbi neve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Oktatási Központ (rövidítve: IRM NOK);
 - 1.3. Angol nyelvű megnevezése: International Training and Civilian Crisis Management Centre, Ministry of Justice and Law Enforcement (rövidítve: ITCCMC MoJLE);
 - 1.4. A költségvetési szerv nevének alkalmazott rövidítése: IRM NOPVK

2. Székhely:
 - 2.1. Az IRM NOPVK székhelye: Budapest, Böszörményi út 21.
 - 2.2. Az IRM NOPVK címe: 1126 Budapest, Böszörményi út 21.
 - 2.3. Az IRM NOPVK levelezési címe: 1531 Budapest, Pf. 28.
3. Alapító és az alapítás éve:
 - 3.1. Alapító: belügyminiszter
 - 3.2. Alapítás éve: 1999. 06. 18.
 - 3.3. Az intézmény fenntartója: az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.).
4. Irányítás:
 - 4.1. Irányító szerv neve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.).
 - 4.2. Az IRM NOPVK tekintetében az egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium gyakorolja.
5. Működési kör: az ország egész területére kiterjed
6. Alaptevékenységek:
 - a) a Nemzetközi Rendészeti Akadémiával (a továbbiakban: ILEA) és a Közép-európai Rendőr Akadémiával (a továbbiakban: KERA) történő kapcsolattartást és az ezzel összefüggő logisztikai feladatokat;
 - b) részvétel az Európai Rendőr Akadémia (CEPOL) működtetésében, vezető testületében, bizottságaiban és munkacsoportjaiban, koordináció, tanfolyamszervezés, továbbá a tagállamokban megrendezésre kerülő tanfolyamok magyar oktatóinak és résztvevőinek delegálása;
 - c) koordináció és támogatás az Európai Unió, az Egyesült Nemzetek Szervezete és más nemzetközi kötelezettségvállalásból adódó oktatási és képzési feladatokban;
 - d) toborzás, kiválasztás, felkészítés, koordinációs és támogatás a nemzetközi békefenntartó, béketámogató és polgári válságkezelő feladatokra és egyéb nemzetközi polgári válságkezelési szerepvállalásra;
 - e) kiválasztás, felkészítés, koordináció és támogatás a Magyar Köztársaság képviseleti szerveihez, valamint a nemzetközi szervezetekhez kiküldött rendvédelmi szakemberek (összekötő tisztek, attasék) részére;
 - f) kapcsolattartás a külföldön feladatokat ellátó rendvédelmi, katonai és polgári missziók tagjaival és a nemzetközi szervezetek illetékes vezetőivel;
 - g) a missziótagok visszailleszkedésének megszervezése, kapcsolattartás az állományilletékes parancsnokkal, valamint a hozzátartozókkal;
 - h) szakmai képzések lebonyolítása belföldön és külföldön nemzetközi szervezetek felkérése alapján, tanácsadók és specialisták biztosítása, továbbá a rendvédelmi reformok, kutatások segítése, támogatása;
 - i) a rendészeti miniszter szakmai felügyeletébe tartozó egyes (az Országos Képzési Jegyzékben szereplő) szakképesítésekkel összefüggő feladatok végrehajtása;
 - j) hazai és nemzetközi speciális szaktanfolyamok és továbbképzések szervezése és végrehajtása, tananyagok (oktatási füzetek, oktatófilmek, tankönyvek) készítése és az ezekkel összefüggő logisztikai feladatok ellátása;
 - k) a nyelvi képzés és vizsgáztatás;
 - l) a hazai és nemzetközi konferenciák, kiemelt értekezletek, képzések, demonstrációs bemutatók szervezése;
 - m) a nemzetközi kapcsolatok és külföldi finanszírozási lehetőségek koordinációja;
 - n) a tevékenységeből származó ismeretek, tapasztalatok hazai terjesztése, publikálása, szakmai hasznosíthatóvá tétele.
7. Államháztartási szakágazati besorolás: 855900 – máshová nem sorolható egyéb oktatás
 - 7.1. Kiegészítő tevékenységek:
 - 842143 Nemzetközi polgári szerepvállalás
 - 842192 Nemzetközi, katonai és rendészeti szerepvállalás
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés
 - 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
 - 855937 Máshová nem sorolható egyéb felnőttoktatás
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

7.2. Kiegészítő tevékenységek

- 559099 Egyéb máshová nem sorolható szálláshely-szolgáltatás
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 749031 Módszertani szakirányítás
- 821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 932918 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás

7.3. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

7.4. A kisegítő és kiegészítő tevékenységgel összefüggő 7.2. és 7.3. pontokban felsorolt tevékenységeket végezhet.

7.5. Az intézmény a rendelkezésre álló eszközökkel, nem nyereségszerzés céljából az alapfeladatok veszélyeztetése nélküli vállalkozói tevékenységnek nem minősülő egyéb bevétellel járó kiegészítő és kisegítő tevékenységből származó bevétele az összbevétel egyharmadát nem haladja meg.

8. Akkreditáció (képzések):

8.1. Az IRM NOPVK akkreditált felnőttképzési intézmény, lajstromszáma: IA-2479;

8.2. Az IRM NOPVK a 15722713 8042 312 01 KSH-számú felnőttképzési intézmény, amely felnőttképzési tevékenységgel és szolgáltatásokkal 01-0156-05 nyilvántartási számon került nyilvántartásba, tevékenységét és szolgáltatásait a Fővárosi Munkaügyi Központ értesítőjében szereplő azonosítók alapján végzi.

9. Típus szerinti besorolás:

9.1. A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató

9.2. Közszolgáltató szerv fajtája alapján: közintézmény

9.3. Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

9.4. A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő az előirányzatok feletti jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

10. Az IRM NOPVK-ot az IRM rendészeti szakállamtitkárának előterjesztésére az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett főigazgató vezeti, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat az IRM rendészeti szakállamtitkára gyakorolja.

11. Az IRM NOPVK állománya foglalkoztatási jogviszony tekintetében hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekből tevődik össze. A munkáltatói jogkört az IRM NOPVK közalkalmazotti és köztisztviselői jogviszonyban álló dolgozói felett teljes jogkörrel, a hivatásos állományúak felett a berendelés és a vezénylés szabályai figyelembevételével, az 1996. évi XLIII. tv.-ben foglalt eltérésekkel a főigazgató gyakorolja.

12. Az IRM NOPVK működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

13. Kiadmányozás, képviselet:

13.1. A kiadmányozás rendjét az IRM NOPVK Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

13.2. Az IRM NOPVK képviseletét a főigazgató látja el, aki az IRM NOPVK Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel.

Budapest, 2009. december 14.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatának alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatának (a továbbiakban: RSZVSZ) alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye:
 - 1.1. A költségvetési szerv neve: Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatának
 - 1.2. Alkalmazott rövidítése: RSZVSZ
 - 1.3. A költségvetési szerv székhelye: 1066 Budapest, Ó utca 27.
2. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály:

A Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatáról szóló 49/1995. (V. 4.) Korm. rendelet
3. A költségvetési szerv alapítója, az alapítás éve, alapító okirat kelte:
 - 3.1. Alapító: Magyar Köztársaság Kormánya
 - 3.2. Alapító székhelye: 1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.
 - 3.3. Alapító okirat kelte: 2002. 05. 13.
4. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

Bűnmegelőzés és bűnfelderítés
5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 5.1. Az RSZVSZ alaptevékenységként látja el a rendőrségről szóló törvényben, a rendvédelmi szervek védelmi szolgálatáról szóló 49/1995. (V. 4.) Korm. rendelet 1. §-ában és egyéb jogszabályokban, illetőleg az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott feladatokat a rendőrség, a katasztrófavédelem hivatásos szervei, az állami és hivatásos önkormányzati tűzoltóság, a Vám- és Pénzügyőrség, a büntetés-végrehajtási szervezet, továbbá e szervek irányítását ellátó minisztériumoknak a felsorolt szervek irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos szervezeti egységei belső bűnmegelőzési célú ellenőrzését és a bűnfelderítését.
 - 5.2. Az RSZVSZ végzi a felsorolt rendvédelmi szervek hivatásos köztisztviselői és közalkalmazotti állományába tartozók, továbbá e szervek irányítását ellátó minisztériumok meghatározott szervezeti egységei hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állományába tartozók által elkövetett hivatali bűncselekmények, hivatalos személyként elkövetett bűncselekmények, a szolgálati helyen vagy a hivatali tevékenységgel összefüggésben elkövetett más bűncselekmények továbbá a katonai bűncselekmények felderítését a nyomozás elrendeléséig, ha a felderítés nem tartozik a polgári vagy a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok hatáskörébe.
6. A költségvetési szerv illetékessége:

Az RSZVSZ illetékessége Magyarország egész területére kiterjed.
7. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye, irányítást ellátó megnevezése:
 - 7.1. Irányító szerv neve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
 - 7.2. Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.
 - 7.3. Irányítást ellátó megnevezése: igazságügyi és rendészeti miniszter
8. A költségvetési szerv tevékenység jellege szerinti besorolása:

Közhatalmi költségvetési szerv
9. A költségvetési szerv feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerinti besorolása:

Az RSZVSZ önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Költségvetési kerete felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír.

10. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
Az RSZVSZ vezetőjét az igazságügyi és rendészeti miniszter nevezi ki a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjairól szóló 1996 évi XLIII. törvény (továbbiakban: Hszt.) alapján.
11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:
Az RSZVSZ foglalkoztatottjai munkavégzésre berendelt hivatásos állományú rendőrökből és ügyviteli, gazdasági és egyéb feladatokat ellátó közalkalmazottakból áll. Foglalkoztatásukra a Hszt. illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozik.
12. A költségvetési szerv kisegítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységei:
Az RSZVSZ kisegítő, kiegészítő továbbá vállalkozási tevékenységet nem végez.
13. A költségvetési szerv egyéb azonosító adatai:
 - 13.1. Adóigazgatási szám: 15722603-1-51
 - 13.2. PIR-törzsszám: 722601
 - 13.3. Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység
 - 13.4. Alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása 2009. december 31-ig: 751614 Rendőrségi tevékenység
 - 13.5. Alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása 2010. január 1-jétől: 842427 Bűnüldözés
14. Az RSZVSZ működési rendjét, kapcsolatrendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
15. Kiadmányozás, képviselő:
 - 15.1. A kiadmányozás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
 - 15.2. Az RSZVSZ általános vezetését és képviselését az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett szolgálatvezető önállóan, egyéni felelősséggel látja el.

Budapest, 2009. december 21.

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

A Rendőrtiszti Főiskola alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben foglaltak alapján, figyelemmel a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv.) rendelkezéseire – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Rendőrtiszti Főiskola alapító okiratát 2009. július 1-jei hatállyal az alábbiak szerint adom ki.

1. Az intézmény hivatalos neve: Rendőrtiszti Főiskola
 - 1.1. Rövidített megnevezése: RTF
 - 1.2. Angol nyelvű megnevezése: Police College
2. Az intézmény alapítója: a Magyar Köztársaság Országgyűlése 1993. 01. 01.
3. A létrehozásról rendelkező jogszabály: Az intézmény az 1971/72. tanévvel kezdődően az 1970. évi 39. számú törvényerejű rendelettel került megalapításra.

4. Az intézmény irányító szerve: Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Címe: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.
5. Az intézmény székhelye: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.
5.1. Telephelye nincs az intézménynek.
6. A költségvetési szerv besorolása:
 - 6.1. Tevékenység jellege alapján: közszolgáltató
 - 6.2. A közszolgáltató szerv fajtája szerint: közintézet
 - 6.3. A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: az irányító szerv fejezetében meghatározott címből önállóan működő és gazdálkodó, (ingatlanvagyon tekintetében vagyonkezelői jogosultsággal rendelkező) központi költségvetési szerv.
7. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a 1996. évi XLIII. törvény (Hszt) hatálya alá tartozó hivatásos állományú, és az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) hatálya alá tartozó közalkalmazott munkavállalókat foglalkoztat.
8. Egyéb azonosító adatok
 - 8.1. Számlavezető: Magyar Államkincstár
 - 8.2. Előirányzat-felhasználás keretszámla száma: 10023002-01451447-00000000
 - 8.3. PIR-törzsszám: 720849
 - 8.4. Intézményi (OM) azonosító: FI 64680
9. Az intézmény szakági besorolása:
 - 9.1. Szakágazat: 8542 Felsőfokú oktatás,
 - 9.2. Államháztartási szakágazat: 854200 Felsőfokú oktatás.
10. Képzési terület: jogi és igazgatási
 - 10.1. Egymásra épülő felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusok:
 - 10.1.1. alapképzés,
 - 10.1.2. mesterképzés, valamint
 - 10.1.3. doktori (PhD) képzés, amelyet társadalomtudományi területen folytathat az intézmény.
 - 10.2. A felsőoktatás keretében felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzés:
 - 10.2.1. felsőfokú szakképzés,
 - 10.2.2. szakirányú továbbképzés,
 - 10.2.3. 2010. január 1-jétől rendészeti szakvizsgáztatás.
 - 10.3. Az intézmény működési köre: országos
 - 10.4. Az intézmény állami feladatként ellátott alaptevékenysége: felsőoktatási közszolgáltatási tevékenység.
 - 10.5. Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti részletes felsorolása:
 - 10.5.1. Alaptevékenység:
 - 80321-8 Főiskolai oktatás
 - 80341-6 Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés
 - 80341-6 Szakirányú továbbképzés
 - 80341-6 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
 - 80321-8 Alapképzés, mesterképzés, doktori képzés
 - 73201-1 Társadalomtudományi humánkutatás, fejlesztés
 - 92312-7 Közművelődési könyvtári tevékenység
 - 92331-4 Levéltári tevékenység
 - 10.5.2. Kiegészítő tevékenység:
 - 80401-7 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

- 80402-8 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 55133-7 Diákotthoni szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára
- 10.5.3. Kiegészítő tevékenység
 70201-2 Lakóingatlan és nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 55241-1 Egyéb vendéglátás és éttermi, mozgó vendéglátás
 75195-8 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 10.6. Szakfeladat rend szerinti besorolás 2010. január 1-jétől
- 10.6.1. Alaptevékenység:
 8542 Felsőfokú oktatás
 854211 Felsőfokú szakképzés
 854212 Szakirányú továbbképzés
 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
 854221 Alapképzés
 854222 Mesterképzés
 854223 Doktori képzés
 722000 Társadalomtudományi humánkutatás, fejlesztés
 910123 Könyvtári szolgáltatások
 910132 Levéltári szolgáltatások
- 10.6.2. Kiegészítő tevékenység:
 85593 Egyéb felnőttoktatás
 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 855935 Szakmai továbbképzések
 855937 Máshova nem sorolható egyéb felnőttoktatás
 559013 Diákotthoni szálláshely nyújtása felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára
- 10.6.3. Kiegészítő tevékenység:
 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 562920 Egyéb vendéglátás
 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
 772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- 10.7. Az intézmény, vállalkozási tevékenységet folytathat. Az intézmény kiadásaiiban a kiegészítő és kiegészítő, valamint vállalkozási tevékenységekből származó bevétele az összbevétel egyharmadát nem haladja meg.
11. Az intézmény szervezeti tagolásának elvei az 1. számú mellékletben meghatározottak.
- 11.1. Az intézményben az oktatási és a tudományos kutatási tevékenység szervezésére tanszékek, és tanszéki jogállású intézetek működnek.
- 11.2. Az intézményben informatikai, sport, könyvtári feladatokat ellátó, szálláshelyet működtető szervezeti egységek működnek.
- 11.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági funkcionális szervezeti egységként gazdasági igazgatóságot, igazgatási szervezeti egységként főtitkárságot és tanulmányi igazgatóságot működtet.
- 11.4. Az intézmény szervezeti felépítését, tagolását az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
- 11.5. Az intézmény vezetését, a vezetők megbízását, illetve felmentését, valamint hatásköröket a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Ftv.) és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
12. Az intézmény ingatlanállománya:
 A magyar állam tulajdonában lévő ingatlan, amely az intézmény vagyonkezelésében van a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött 110114/1998/0100 számú alapszerződés, a 110114/1999/0101 számú módosított vagyonkezelési szerződéssel. (2. számú melléklet)
 Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok: az intézmény tulajdonában nincs ingatlan.

13. Az intézmény hallgatói létszáma:

Az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 630 fő, amely számított hallgatói létszámként 430 fő.

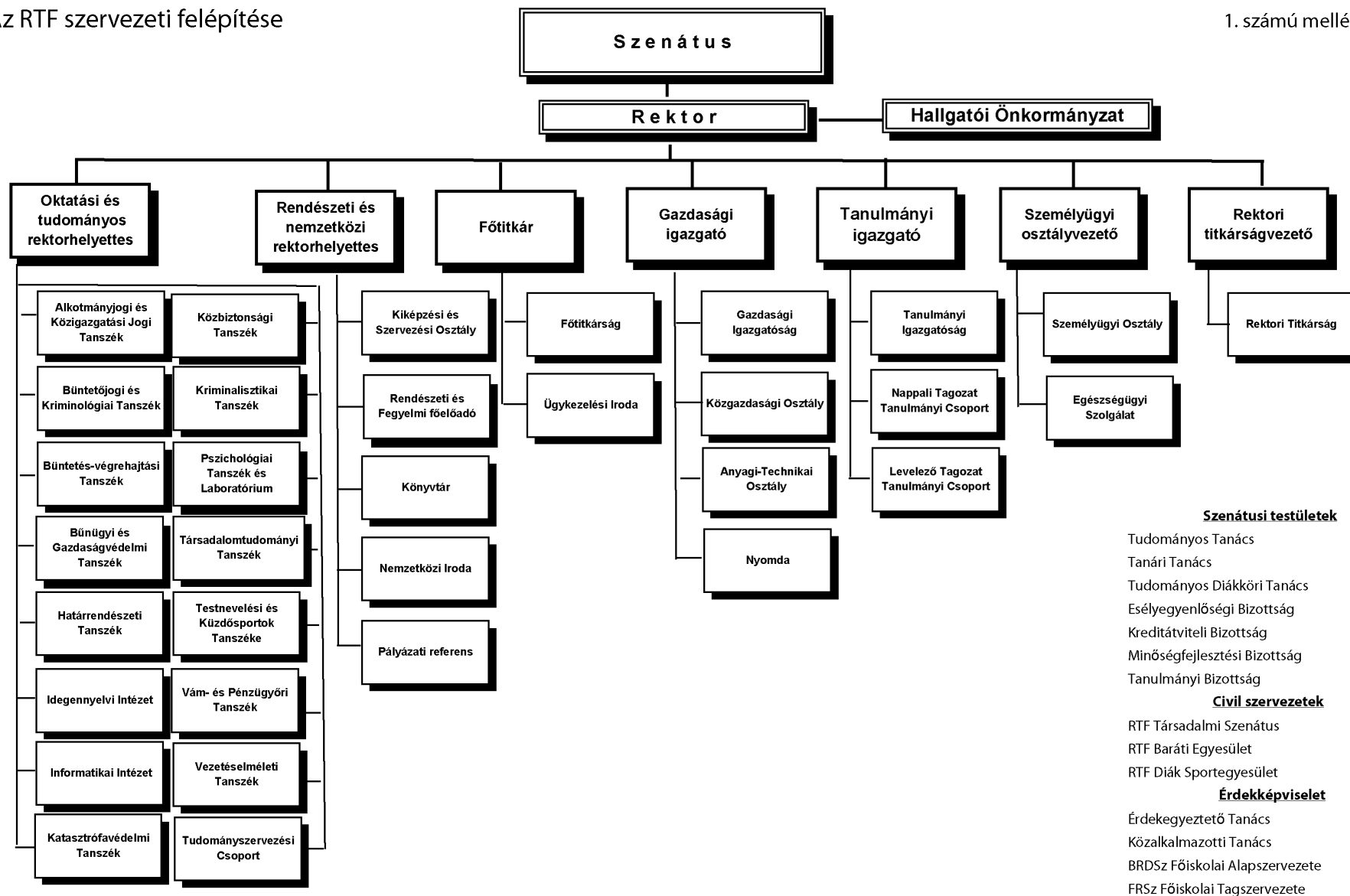
14. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefügg más dokumentumai a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezik.

Budapest, 2009. december 4.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Az RTF szervezeti felépítése

1. számú melléklet



2. számú melléklet

A Rendőrtiszti Főiskola vagyonkezelésében lévő ingatlanok felsorolása

Ingatlan pontos címe helyrajzi száma	Rendeltetési célja	Területnagyság m ²	Nettó értéke E Ft-ban (1997. december 31-i mérleg szerint)	
			földterület	épületek + építmények
Bp. XII., Farkasvölgyi út 12., 9240/10.	oktatás	107 599	221953	613 594
Bp. XII., Pinty u. 1., 9158/4.	oktatás	3 998	–	–
Bp. XII., Pinty u. 5., 9158/5.	oktatás	2 158	–	–

VII. Pályázati felhívások

Az Országos Érdekegyeztető Tanács pályázati felhívása

A Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) tagjainak mandátuma 2010. május 29-én lejár. Az Országos Érdekegyeztető Tanács arról határozott, hogy 2010. június 1-jei hatállyal egy új listát fogad el.

A listára felkerülők mandátuma 5 évre szól.

A Szolgálat tevékenysége a kollektív munkaügyi viták (érdekviták) gyors és eredményes megoldásában való közreműködés, amely lehet a Munka Törvénykönyve 195. §-ában, valamint a közvetítői törvény 2. §-ában nevesített közvetítés (békéltetés), illetőleg a Munka Törvénykönyve 196. és 197. §-ában szabályozott döntőbíráskodás. Kollektív munkaügyi vitákban a Szolgálat hatásköre minden foglalkoztatási jogviszonyra kiterjed.

A Szolgálat tevékenysége kiterjed továbbá a munkaügyi kapcsolatok témakörébe vágó szakmai tanácsadásra, tényfeltárássra, konzultációk lefolytatására, amennyiben ezt valamely szociális partner igényli.

A Szolgálat tevékenységének további zavartalan működése érdekében az Országos Érdekegyeztető Tanács pályázatot hirdet a munkaügyi kapcsolatok eszmeiségét elfogadó, valamint a kollektív munkaügyi viták megelőzésére, kezelésére, rendezésére elhivatottságot érző – a munkaügyi kapcsolatok és/vagy a munkajog területén ismeretekkel és jártassággal rendelkező – személyek számára. A pályázatra jelentkezők – amennyiben megfelelnek az alábbi feltételeknek – a bírálóbizottság javaslatára az OÉT döntése alapján felkerülnek a közvetítők, illetve döntőbírók listájára, melyet az Országos Érdekegyeztető Tanács megjelentet a Magyar Közlönyben.

A közvetítő, illetve döntőbíró – munkavégzés esetén – a Szolgálat Működési és Eljárási Szabályzatában foglaltak szerinti díjazásban részesül.

A listára történő felkerülés munkaviszonyt (közszolgálati vagy egyéb jogviszonyt) nem keletkeztet.

A pályázat feltételei:

- magyar állampolgárság,
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza a pályázó eddigi elméleti, gyakorlati munkásságát, valamint azon ágazatok, szakmák, foglalkozási ágak megnevezését, amelyekről ismeretekkel rendelkezik,
- harminc napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, kivéve azon jelentkezőket, akikre nézve az esetükben fennálló munkajogviszonyt szabályozó törvény előfeltételként előírja az erkölcsi bizonyítvány meglétét,
- felsőfokú iskolai végzettség (az oklevél másolatát kérjük csatolni),
- a munkajog és/vagy a munkaügyi kapcsolatok területén szerzett 5 éves szakmai tapasztalat,
- jó kapcsolatteremtő, együttműködési, kommunikációs készség és képesség,
- pszichikailag kiegyensúlyozott személyiség,
- a pályázó ismerje a Szolgálat Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzatát és fogadja el a Szolgálat Etikai Kódexét (www.tpk.org.hu internet címen található),
- a pályázó vállalja, hogy a Szolgálat által szervezett képzésben részt vesz, valamint tevékenyen közreműködik a Szolgálat éves munkaprogramjának végrehajtásában.

A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben az utolsó pontban megfogalmazott követelményeknek nem tesz eleget, akkor a Szolgálat listájáról bármikor törlésre kerülhet.

A pályázathoz ajánlások, referenciák csatolhatók.

A jelentkező a pályázathoz köteles csatolni munkáltatójának – ha van ilyen – szándéknyilatkozatát, amelyben a munkáltató kinyilvánítja, hogy a vele munkaviszonyban, illetve azzal egy tekintet alá eső jogviszonyban álló munkavállalóját – listára kerülés esetén – a közvetítés/döntőbíráskodás és a kötelező képzések időtartamára – amennyiben az adott időpontban nincs halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltsága – mentesíti a munkavégzés alól.

A pályázatot a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal címére (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) kell benyújtani 4 példányban, legkésőbb a pályázati kiírás Munkaügyi Közlönyben történő megjelenését követő 30. napon.

A fenti feltételeknek eleget tevő minden pályázót a kiíró által létrehozott bizottság beszélgetésre hívja meg, amelyen pszichológus is részt vesz.

Országos Érdekegyeztető Tanács

VIII. Közlemények

Az Országos Választási Iroda közleménye

Az Országos Választási Iroda a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 38. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján az alábbi tájékoztatást teszi közzé.

Az Országos Választási Bizottság tagjai:

Dr. Szigeti Péter (elnök)
Dr. Halmai Gábor (elnökhelyettes)
Dr. Bordás Vilmos
Dr. Fazekas Marianna
Dr. Szoboszlai György

Az Országos Választási Bizottság pótagjai:

Dr. Tilk Péter
Dr. Weber János

Az Országos Választási Bizottság hivatali helyiségének címe:

1051 Budapest, Nádor u. 2.
Levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314.

Az Országos Választási Iroda vezetője:

Dr. Virág Rudolf

Az Országos Választási Iroda hivatali helyiségének címe:

1051 Budapest, Nádor u. 2.
Levélcím: 1903 Budapest, Pf. 314.

Budapest, 2010. február 18.

Országos Választási Iroda

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter közleménye a központi közigazgatás integrált üdültetési rendszerébe tartozó üdülőkben alkalmazandó térítési díjakról, valamint a térítési díj megfizetésének határidejéről

A központi közigazgatás integrált üdültetési rendszerébe tartozó üdülők igénybevételének rendjéről szóló 9/2001. (III. 23.) MeHVM rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a központi közigazgatás integrált üdültetési rendszerébe tartozó üdülőkben a 2010. évben alkalmazandó térítési díjakat, valamint a térítési díj megfizetésével kapcsolatos tájékoztatót a következők szerint teszem közzé:

1. Az 1. számú melléklet tartalmazza az 1. számú igényjogosulti kategóriába tartozók térítési díjait. A 2. számú melléklet tartalmazza a 2. kategóriába tartozók térítési díjait. A 3. számú mellékletben az egyéb szolgáltatások térítési díja került meghatározásra.
2. Igényjogosult és közeli hozzátartozói kategóriába tartoznak:
 - a) a Központi Szolgáltatási Főigazgatóságról szóló 272/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott költségvetési szervek közszolgálati munkavállalói és nyugdíjasai,
 - b) az a) pontban felsoroltak házastársa, bejegyzett élettársa, élettársa, jegyese, gyermeke 18 éves korig, valamint 18 év feletti gyermeke, ha nappali tagozaton felsőoktatási tanulmányok folytatásáról tanulmányi igazolással rendelkezik,
 - c) a külön jogszabály alapján a belügyi szervek hősi halottá, illetve szolgálati halottá nyilvánított elhunyt személy özvegyére és önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton tanulmányokat folytató gyermekére mindaddig, amíg a belügyi szervek tekintetében a Belügyminisztérium jogutódjainak gondoskodási kötelezettsége fennáll.
3. A 2. kategóriába tartoznak a 2. pontban felsoroltak 18 év feletti, nappali tagozaton felsőoktatási tanulmányok folytatásáról tanulmányi igazolással nem rendelkező gyermekei, egyeneságbeli rokonai (beleértve az örökbe fogadó, a mostoha és nevelőszülőt), testvérei, valamint gyermekének házastársa, bejegyzett élettársa vagy élettársa.
4. A jelentkezés visszaigazolása után 10% foglaló fizetendő 2010. március 31-ig, illetve pótjelentkezés esetén 2010. április 15-ig. A kedvezményes térítési díj fennmaradó részét 2010. május 31-ig kell megfizetni. 2010. május 31-ét követő jelentkezés esetén a teljes térítési díj egy összegben fizetendő meg.

Főszезoni ár érvényesül 2010. június 16-tól augusztus 25-ig, valamint a húsvéti és a szilveszteri ünnepek turnusaiban. Egész évben főszезoni árat kell érvényesíteni Lovasberényben, Bagolyirtáson, Noszvajon, Sopronban és Siófokon. Elő-, illetőleg utószезoni árat kell érvényesíteni 2010. június 2-től június 16-ig és 2010. augusztus 25-től szeptember 8-ig, valamint a kontingenskiajánláson kívüli időszakban.
5. A három éven aluli gyermekek térítésmentesen üdülhetnek, amennyiben ellátásukról a szülő gondoskodik. Étkezési ellátás igénybevétele esetén az 1/a. árkategóriának megfelelő térítési díjat kell megfizetni.

Az igényjogosult születési sorrendben harmadik és további együtt üdülő gyermeke térítésmentesen üdülhet.

Az igényjogosult nagyszülővel együtt üdülő, tíz éven aluli unoka az elő-, illetőleg utószезonban, továbbá az erre kijelölt üdülőkben a főszезonban az 1/a. árkategóriának megfelelő térítési díj mellett üdülhet.

A kedvezményes térítési díjú üdültetést az igényjogosultak és a velük együtt üdülő hozzátartozók a nyári főszезonban évente összesen két hét időtartamra vehetik igénybe.

Az igényjogosult kifejezett kérése alapján történő egyágyas elhelyezés esetén éjszakánként ezer forint felárat kell fizetni.

Az első módosítás díjmentes, minden további módosításért kérelmenként ezer forint módosítási díjat kell fizetni.
6. Az üdülés időtartamának meghosszabbítására üres szálláshely esetén van lehetőség az üdülő kategóriájának megfelelő napi térítési díj megfizetésével.

Rekreációs pihenés a rendvédelmi állomány részére biztosított üdültetési forma, melyre az üzemeltető térítés ellenében külön megállapodást köt.

A kontingenselosztáson alapuló integrált üdültetés az előre meghatározott turnusonként vehető igénybe.

Dr. Molnár Csaba s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

1. számú melléklet

2010. évi főszezon árak

Üdülő			Megjegyzés	Térítési díj	1. Igényjogosult és közeli hozzátartozói kategória						10 év alatti gyermek 50% kedvez. (1/a. kat.)					
megnevezés	kate- gória	nyitvatartási idő			szállás		teljes panzió		félpanzió		szállás		teljes panzió		félpanzió	
					turnus	napi	turnus	napi	turnus	napi	turnus	napi	turnus	napi	turnus	napi
Bagolyirtás	**+	éves		Ft/fő			36 750	5 250					18 375	2 625		
Bagolyirtás	**	éves		Ft/fő			34 650	4 950					17 325	2 475		
Balatonszemes	***	éves	06.16.-08.25.	Ft/fő			42 700	6 100	37 100	5 300			21 350	3 050	18 550	2650
Lovasberény	***	éves		Ft/fő			48 650	6 950	43 050	6 150			24 325	3 475	21 525	3075
Siófok Hotel Aranypart	**	06.16.-08.25.	B-épület	Ft/fő			48 650	6 950	43 050	6 150			24 325	3 475	21 525	3075
Siófok Hotel Aranypart	***	06.16.-08.25.	A-épület erkélyes	Ft/fő			72 800	10 400	67 200	9 600			36 400	5 200	33 600	4800
Siófok Hotel Aranypart	***	06.16.-08.25.	A-épület erk.nélk.	Ft/fő			69 300	9 900	63 700	9 100			34 650	4 950	31 850	4550
Sopron	***	éves	reggelivel	Ft/fő	30 800	4 400					15 400	2 200				
Balatongyörök	**	06.16.-08.25.	apartman	Ft/fő			51 450	7 350	45 850	6 550			25 725	3 675	22 925	3275
Balatongyörök	*	06.16.-08.25.		Ft/fő			34 650	4 950	29 050	4 150			17 325	2 475	14 525	2075
B.györök – bungaló	**	06.16.-08.25.		Ft/ház	86 450	12 350										
Balatonvilágos	**	06.16.-08.25.	Világos Panzió	Ft/fő			41 300	5 900	35 700	5 100			20 650	2 950	17 850	2550
Tihanyi Yacht Club	**	06.16.-08.25.		Ft/fő			47 950	6 850	42 350	6 050			23 975	3 425	21 175	3025
Noszvaj	**	éves		Ft/fő			43 400	6 200	37 800	5 400			21 700	3 100	18 900	2700
Révfülöp	*	06.16.-08.25.	Parti épület	Ft/fő			28 700	4 100	23 100	3 300			14 350	2 050	11 550	1650
Balatonlelle Park	*+	06.16.-08.25.		Ft/fő			40 600	5 800	35 000	5 000			20 300	2 900	17 500	2500
Alsóörs	**+	06.16.-08.25.		Ft/fő	21 350	3 050					10 675	1 525				
Balatonfűred	**	06.16.-08.25.		Ft/fő	21 350	3 050					10 675	1 525				
Gyógyvízi üdülési lehetőségek – lekéréses formában																
Mezőkövesd, Berekfürdő	*, **	06.16.-08.25.	6 éjsz. szállás	Ft/fő	16 500	2 750					8 250	1 375				

Balatongyörök: bungaló igénybevétele esetén az elszállásolható létszám maximum 4 fő, étkezés a szállodában igényjogosult áron igényelhető.

Turnus: 8 nap, 7 éjszaka, amely az első nap ebédétől az utolsó nap reggelig tart (teljes panzió esetén).

8 nap, 7 éjszaka, amely az első nap vacsorától az utolsó nap reggelig tart (félpanzió esetén).

2010. évi elő- és utószezoni árak (2010. június 2–16. és 2010. augusztus 25.–szeptember 8.)																
Üdülő			Megjegyzés	Térítési díj	1. Igény jogosult és közeli hozzátartozói kategória						10 év alatti gyermek 50% kedv. (1/a. kat.)					
megnevezés	kate- gória	turnusok			szállás turnus	teljes panzió		félpanzió turnus		szállás turnus	teljes panzió		félpanzió turnus			
						napi	turn us				napi	n api			napi	
Balatongyörök	**	2 elő-, 2 utószezon	apartman	Ft/fő			46 200	6 600	40 600	5 800			23 100	3 300	20 300	2900
Balatongyörök	*	2 elő-, 2 utószezon		Ft/fő			32 900	4 700	27 300	3 900			16 450	2 350	13 650	1950
B.györök – bungaló	**	2 elő-, 2 utószezon	csak szállás	Ft/ház	70 000	10 000										
Balatonszemes	***	2 elő-, 2 utószezon		Ft/fő			33 600	4 800	28 000	4 000			16 800	2 400	14 000	2000
Siófok Hotel Aranypart	**	2 elő-, 2 utószezon	B-épület	Ft/fő			38 850	5 550	33 250	4 750			19 425	2 775	16 625	2375
Siófok Hotel Aranypart	***	2 elő-, 2 utószezon	A-épület erkélyes	Ft/fő			58 100	8 300	52 500	7 500			29 050	4 150	26 250	3750
Siófok Hotel Aranypart	***	2 elő-, 2 utószezon	A-épület erk.nélk.	Ft/fő			55 300	7 900	49 700	7 100			27 650	3 950	24 850	3550
Balatonvilágos	**	2 elő-, 2 utószezon	Világos Panzió	Ft/fő			34 300	4 900	28 700	4 100			17 150	2 450	14 350	2050
Révfülp	*	2 elő-, 2 utószezon	Parti épület	Ft/fő			24 150	3 450	18 550	2 650			12 075	1 725	9 275	1325
Tihany Yacht Club	**	2 elő-, 2 utószezon		Ft/fő			36 750	5 250	31 150	4 450			18 375	2 625	15 575	2225
Balatonlelel Park	*+	2 elő-, 2 utószezon		Ft6fő			32 900	4 700	27 300	3 900			16 450	2 350	13 650	1950
Alsóörs	**+.	2 elő-, 2 utószezon	csak szállás	Ft/fő	19 250	2 750					9 625	1 375				
Balatonfüred	**	2 elő-, 2 utószezon	csak szállás	Ft/fő	19 250	2 750					9 625	1 375				

Balatongyörök: bungaló igénybevétele esetén az elszállásolható létszám maximum 4 fő, étkezés a szállodában igényjogosult áron igényelhető.

Turnus: 8 nap, 7 éjszaka, amely az első nap ebédétől az utolsó nap reggeliig tart (teljes panzió esetén).

8 nap, 7 éjszaka, amely az első nap vacsorától az utolsó nap reggeliig tart (félpanzió esetén).

2010. évi főszezon árak

Üdülő			Megjegyzés	Térítési díj	2. kategória						10 év alatti gyermek 50% kedv. (2/a. kat.)					
megnevezés	kate- gória	nyitvatartási idő			szállás		teljes panzió		félpanzió		szállás		teljes panzió		félpanzió	
					turnus	n api	turnus	napi	turnus	napi	turnus	napi	turnus	napi	turnus	napi
Bagolyirtás	**+	éves		Ft/fő			69 300	9 900					34 650	4 950		
Bagolyirtás	**	éves		Ft/fő			60 200	8 600					30 100	4 300		
Balatonszemes	***	éves	06.16.-08.25.	Ft/fő			71 050	10 150	59 150	8 450			35 525	5 075	29 575	4225
Lovasberény	***	éves		Ft/fő			115 850	16 550	95 200	13 600			57 925	8 275	47 600	6800
Siófok Hotel Aranypart	**	06.16.-08.25.	B-épület	Ft/fő			86 100	12 300	65 800	9 400			43 050	6 150	32 900	4700
Siófok Hotel Aranypart	***	éves 06.16.-08.25.	A-épület erkélyes	Ft/fő			102 900	14 700	82 600	11 800			51 450	7 350	41 300	5900
Siófok Hotel Aranypart	***	éves 06.16.-08.25.	A-épület erk.nélk.	Ft/fő			93 800	13 400	73 500	10 500			46 900	6 700	36 750	5250
Sopron	***	éves	reggelivel fszt.	Ft/fő	48 300	6 900					24 150	3 450				
Sopron	***	éves	reggelivel em.	Ft/fő	37 100	5 300					18 550	2 650				
Balatongyörök	**	06.16.-08.25.	apartman	Ft/fő			76 300	10 900	64 400	9 200			38 150	5 450	32 200	4600
Balatongyörök	*	06.16.-08.25.		Ft/fő			53 200	7 600	41 300	5 900			26 600	3 800	20 650	2950
B.györök – bungaló	**	06.16.-08.25.		Ft/ház	91 000	13 000										
Balatonvilágos	**	06.16.-08.25.	Világos Panzió	Ft/fő			78 400	11 200	66 500	9 500			39 200	5 600	33 250	4750
Tihanyi Yacht Club	**	06.16.-08.25.		Ft/fő			82 600	11 800	69 650	9 950			41 300	5 900	34 825	4975
Noszvaj	**	éves		Ft/fő			77 700	11 100	66 500	9 500			38 850	5 550	33 250	4750
Révfülöp	*	06.16.-08.25.	Parti épület	Ft/fő			60 900	8 700	49 000	7 000			30 450	4 350	24 500	3500
Balatonlelle Park	*+	06.16.-08.25.		Ft/fő			59 500	8 500	47 600	6 800			29 750	4 250	23 800	3400
Alsóörs	**+	06.16.-08.25.		Ft/fő	31 500	4 500					15 750	2 250				
Balatonfüred	**	06.16.-08.25.		Ft/fő	30 100	4 300					15 050	2 150				
Gyógyvízi üdülési lehetőségek – lekéréses formában																
Mezőkövesd, Berekfürdő	*, **	06.16.-08.25.	6 éjsz. szállás	Ft/fő	20 400	3 400					10 200	1 700				

Balatongyörök: bungaló igénybevétele esetén az elszállásolható létszám maximum 4 fő, étkezés a szállodában igényjogosulti áron igényelhető.

Turnus: 8 nap, 7 éjszaka, amely az első nap ebédétől az utolsó nap reggelig tart (teljes panzió esetén).

8 nap, 7 éjszaka, amely az első nap vacsorától az utolsó nap reggelig tart (félpanzió esetén).

2010. évi elő- és utószezon árak (2010. június 2–16. és 2010. augusztus 25.–szeptember 8.)																
Üdülő			Megjegyzés	Térítési díj	2. kategória						10 év alatti gyermek 50% kedvez. (2/a. kat.)					
megnevezés	kate- gória	turnusok			szállás	teljes panzió	félpanzió	szállás	teljes panzió		félpanzió					
									turnus	napi		turnus	napi	turnus	napi	
Balatongyörök	**	2 elő-, 2 utószezon	apartman	Ft/fő			64 400	9 200	52 500	7 500			32 200	4 600	26 250	3750
Balatongyörök	*	2 elő-, 2 utószezon		Ft/fő			50 400	7 200	38 500	5 500			25 200	3 600	19 250	2750
B.györök – bungaló	**	2 elő-, 2 utószezon		Ft/ház	70 000	10 000										
Balatonszemes	***	2 elő-, 2 utószezon		Ft/fő			60 550	8 650	48 650	6 950			30 275	4 325	24 325	3475
Siófok Hotel Aranypart	**	2 elő-, 2 utószezon	B-épület	Ft/fő			84 000	12 000	63 700	9 100			42 000	6 000	31 850	4550
Siófok Hotel Aranypart	***	2 elő-, 2 utószezon	A-épület erkélyes	Ft/fő			79 100	11 300	58 800	8 400			39 550	5 650	29 400	4200
Siófok Hotel Aranypart	***	2 elő-, 2 utószezon	A-épület erk.nélk.	Ft/fő			72 800	10 400	52 500	7 500			36 400	5 200	26 250	3750
Balatonvilágos	**	2 elő-, 2 utószezon	Világos Panzió	Ft/fő			65 800	9 400	53 900	7 700			32 900	4 700	26 950	3850
Révfülöp	*	2 elő-, 2 utószezon	Parti épület	Ft/fő			53 900	7 700	42 000	6 000			26 950	3 850	21 000	3000
Tihany Yacht Club	**	2 elő-, 2 utószezon		Ft/fő			68 600	9 800	55 650	7 950			34 300	4 900	27 825	3975
Balatonlelle Park	*+	2 elő-, 2 utószezon		Ft/fő			53 200	7 600	41 300	5 900			26 600	3 800	20 650	2950
Alsóörs	**+	2 elő-, 2 utószezon		Ft/fő	28 000	4 000					14 000	2 000				
Balatonfüred	**	2 elő-, 2 utószezon		Ft/fő	24 500	3 500					12 250	1 750				

Balatongyörök: bungaló igénybevétele esetén az elszállásolható létszám maximum 4 fő, étkezés a szállodában igényjogosult áron igényelhető.

Turnus: 8 nap, 7 éjszaka, amely az első nap ebédétől az utolsó nap reggelig tart (teljes panzió esetén).

8 nap, 7 éjszaka, amely az első nap vacsorától az utolsó nap reggelig tart (félpanzió esetén).

3. számú melléklet

Szolgáltatások térítési díja 2010.

Szolgáltatás megnevezése		Térítési díj
Kerékpárbérlés	Ft/nap	1 500
Kerékpárbérlés	Ft/óra	550
Vízibicikli-bérlés	Ft/óra	700
Csónak bérlés	Ft/óra	700
Kielboat, kenu bérlése	Ft/óra	700
Kajakbérlés	Ft/óra	700
Kalózvitorlás bérlése	Ft/nap	11 700
Kalózvitorlás bérlése	Ft/óra	1 550
Szörfbérlés	Ft/óra	1 300
Teniszpálya bérlése	Ft/óra	1 350
Szolárium	Ft/10 perc	550
Bronzárium	Ft/5 perc	550
Bronzárium	Ft/10 perc	1 100
Szauna	Ft/óra	550
Lakókocsihely	Ft/nap	2 000
Sátorhely személyenként	Ft/éjszaka	1 700
Napi belépő*	felnőtt	1 100
Napi belépő*	gyermek	550
Konditerem	Ft/fő/óra	500
Napozóágy	Ft/nap	300

* Napi belépő: látogatók részére az üdülő területére történő belépésre jogosít.

Fenti árak bruttó árak, a 25% áfa összegét is tartalmazzák.

A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 75. sorszám alatt nyilvántartott TM - LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-045659) alábbi tevékenységi körét törölte a nyilvántartásból.

Törölve:

6499 '08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé

050942E	099616F	290631E	486458F	803654D
062930I	099821H	291367A	494227G	812372A
080272G	101178E	291401A	494358D	815271D
095021B	105891I	291973B	495326H	815352H
104287I	105947G	292573C	507040E	824759E
124701D	106843D	294074E	511790A	825990C
170239G	117274I	296810H	522631H	831640C
205955A	117558G	302828J	539994H	833220I
250351H	123693I	309297D	554918G	840199E
260093H	135438F	310380G	560893F	845504D
299389J	136772I	313877J	568003F	845784E
301095I	137614I	316754C	581862E	847255F
304200G	141665A	317245I	593036G	850905I
378038G	145873E	322796D	605055B	856705D
385275C	149434B	326004J	613092H	858340B
419434F	149483J	337661F	624751H	858579F
424121H	152009D	339357H	626562I	861108G
459354H	161649C	340708C	636953F	864627G
520050G	165816E	352515A	638674G	875416I
585830C	167260I	354950I	652736D	876480H
591800C	168041B	356904G	655136C	878991A
689411D	182021H	377031H	668934I	897971F
853742H	190483D	383986D	678640I	900026D
878086I	196874C	400434H	681182G	907912H
947993G	202204I	401280F	684003B	912137G
961263I	202396G	408783G	684969H	912349G
964163I	203435E	411226F	689097E	918790C
971561I	205459B	414491B	692369I	923579H
002549I	206098J	420825E	699142I	926355E
009661H	206860F	422842D	710401B	937867H
011396D	207044A	434104D	712367G	938817E
026001C	209752J	439178E	712602H	944394H
038783F	210676J	445289I	717497A	956596A
050369B	218462E	448470H	720244E	957359G
052413F	220964H	448822F	724107I	957464H
052783F	223751J	452084I	737807G	958856C
062341I	224738E	453075F	742461B	959747A
070825A	233400J	455010H	742497D	963294C
071435D	235141I	457978F	743257H	963439I
076096F	237563J	464828B	746499I	966309F
083253C	242072J	465303A	747038E	971929D
083802G	249306F	475584I	748806G	993704G
087083G	256275D	479587C	768046H	998634D
089118E	262890I	484165F	772483F	
092478A	284070G	484745G	790049H	
098354I	285142J	484986C	802616I	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2010. január 22-i üléséről

A munkáltatói oldal napirend előtt kezdeményezte a sztrájkról szóló törvény módosítását annak érdekében, hogy az ország lakossága és vállalkozói biztosan hozzájuthassanak az általuk megfizetett alapvető közszolgáltatásokhoz.

A munkáltatói oldal kifejtette, hogy nem a törvény egyoldalú szigorítását szorgalmazza, indítványának nem célja a munkavállalói jogok csorbítása. Pontosítani javasolja a törvény előírásait, illetve tisztázni a vitában álló felek kötelezettségeit és jogait.

Az oldal tiszteletben tartva a munkavállalók sztrájkhoz való jogát javasolja, hogy a módosítás a közszolgáltató vállalatok esetében

- érintse és szabályozza a munkaadók és munkavállalók együttműködésének alapvető normáit a sztrájkot megelőző tárgyalások és a sztrájk időtartama alatt,
- tisztázza a szolidaritási sztrájk megkezdésének és gyakorlásának körülményeit,
- rögzítse a sztrájkjoggal való visszaélés alapeseteit,
- határozza meg konkrét formában a munkabeszüntetés kezdetének és végének bejelentési és betartási kötelezettségét és
- egyértelműen definiálja a még elégséges szolgáltatások biztosításának kötelezettségét, feltételrendszerét, körét és mértékét.

Az oldal kérte a kormányt, hogy a tapasztalatok elemzését követően előkészített törvényjavaslatot terjessze az OÉT plenáris fóruma elé.

A kormányzati oldal reagálásában ismertette, hogy

- a Kormány tiszteletben tartja a munkavállalók sztrájkhoz való alkotmányos jogát,
- a Kormány a szakszervezetek elvitathatatlan jogának tartja, hogy sztrájkot szervezzenek.

Fentiek mellett hangsúlyozta: az embereknek joguk van arra, hogy a kifizetett szolgáltatásokat igénybe vegyék. Kijelentette, hogy a Kormány kész az OÉT fórumain (plenáris ülés, állandó bizottságok, de akár konkrétan e célra alakuló munkabizottság keretében) áttekinteni az elmúlt időszak munkabeszüntetéssel járó eseményeit, a szociális partnerekkel közösen levonni az abból eredő következtetéseket, melyek végeredményét kész elfogadni.

A kormányzati oldal javasolta:

- a kormányzati oldal összeállítja tapasztalatait sztrájkügyekben, s 1 héten belül eljuttatja a szociális partnerek részére,
- amennyiben a szociális partnerek is eljuttatják tapasztalataikat, javaslataikat, a kormányzati oldal a három tárgyaló oldal javaslatát egybeszerkeszti, s véleményeztetni a szociális partnerekkel,
- a kialakult javaslatot az OÉT bizottsága megvitatja,
- az OÉT plenáris ülése – akár egy hónapon belül – napirendre tűzi a téma tárgyalását.

A munkavállalói oldal a napirend előtti felszólalásra reagálva nem fogalmazott meg egységes oldalálláspontot. Az oldal kész a kormányzati oldal által javasolt, a tapasztalatokból kiinduló, menetrend mentén haladó folyamathoz csatlakozni.

Az OÉT tárgyaló oldalai a kormányzati oldal által javasolt ütemezés 1. francia bekezdésében foglaltakkal egyetértettek, a továbbiakat a soros elnökök egyeztetésére bízták.

1. Az Országos Érdekegyeztető Tanács megvitatta a kormány előterjesztését a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről.

A kormányzati oldal ismertette az előterjesztés fontosabb elemeit, az „A” és „B” változat kidolgozásának okát, s kérte a szociális partnereket, jelezzék, hogy az alternatív javaslatok közül melyiket támogatják.

A munkáltatói oldal a tervezet „A” változatát támogatta azzal, hogy a hazautazás költségének munkáltató általi megtérítése esetében havi 25 000 ezer forintos felső határt tart elfogadhatónak azzal, hogy azok összege évente a pozitív GDP mértékével növekedjen.

A munkavállalói oldal a rendelettervezet 3. §-ában szereplő „A” és „B” változat közül az „A” változatot támogatta. A hazautazás költségének munkáltató általi megtérítése esetében az oldal 2010. évre elfogadhatónak tartotta a 40 000 forintos felső határt, de a szabályozás álláspontja szerint hiányos, mert nem tartalmazza ennek évenkénti kezelési módját. Az oldal javasolta, hogy a 40 000 forintos felső határ évente az infláció mértékével emelkedjen. A munkáltatói oldal által javasolt megoldást elutasította. A munkavállalói oldal véleménye szerint a rendelettervezet 3. § (3) bekezdése pontosításra szorul, egyértelműsíteni szükséges, hogy a bekezdés a hazautazásra vonatkozik.

2. Az OÉT megtárgyalta a Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat (MKDSZ) pályázati felhívását. Az MKDSZ igazgatója előterjesztőként jelezte, hogy az előterjesztés szövegében elírás történt, s szóbeli korrekciójában ismertette, hogy a pályázat elbírálása céljából alakítandó háromoldalú bizottságba – az MKDSZ hatályos szervezeti, működési és eljárási szabályzatában foglaltak szerint – az érdekképviseltek 1-1 főt delegálnak. A kormányzati oldal egyetértett az előterjesztéssel, támogatta a határozati javaslatban foglaltakat. A munkavállalói oldal javasolta, hogy a beérkező pályázatok bírálóbizottsága oldalanként két főből, azaz összesen hat főből álljon. Egyebekben az előterjesztéssel az oldal egyetértett. A munkáltatói oldal az előterjesztést elfogadta, a munkavállalói oldal javaslatával egyetértett. Az OÉT tárgyaló oldalai – a munkavállalói oldal módosító javaslatát jóváhagyva – egyhangúlag elfogadták az MKDSZ pályázati felhívásának szövegét, s a mellékelt határozatot hozták.
3. Az OÉT megvitatta a Nyugdíj-biztosítási Ellenőrző Testület (NYET) tájékoztatóját 2009. évi tevékenységéről. A NYET elnöke előterjesztésében tájékoztatta az OÉT tárgyaló csoportjait a testület előző évi működéséről, tevékenységéről. A kormányzati oldal megköszönte a NYET munkáját, a tájékoztatót tudomásul vette. A munkavállalói oldal a NYET hatáskörével kapcsolatban kifejtette azt az álláspontját, hogy a NYET feladata a nyugdíj-biztosítási rendszer aktuális működésének ellenőrzése, ezen nem terjeszkedhet túl, nem feladata a nyugdíjrendszer átalakításával kapcsolatban állást foglalni. Az oldal jobban kezelhetőnek tartotta volna, ha a tájékoztató az egyes témákról szóló rövid összefoglalásokból áll, valamint felvetette, hogy a jövőben a testület állásfoglalásai, javaslatai mellékletként szerepeljenek a tájékoztatóban. Az oldal újra aggodalmának adott hangot a NYENYI lapos adatszolgáltatás megszüntetése miatt előállt, a jövő nyugdíjasainak nyugdíj-megállapításához szükséges adatok meglétét veszélyeztető helyzet miatt. Az oldal álláspontja szerint a NYENYI lapos adatszolgáltatást felváltó rendszere nem garantálja a megfelelő adatbiztonságot. Az oldal javasolta, hogy az Országos Érdekegyeztető Tanács önálló napirendi pontként tárgyalja meg a témát. Ezen kívül a munkavállalói oldal arra is felhívta a figyelmet, hogy a testület által feltárt egyéb problémák megoldása érdekében sem történtek megfelelő lépések. Éppen ezért szükségesnek tartja a testület hatásköreinek bővítését. A munkáltatói oldal kiemelte, az előterjesztés megfelelő szakmaisággal készült, megköszönte a testület végzett munkáját. Ugyanakkor hangoztatta, hogy a Pénzügyminisztériumnak a NYENYI lapos adatszolgáltatást felváltó rendszerével kapcsolatos tájékoztató nem nyugtatta meg az oldal szervezeteit. Álláspontja szerint az adminisztráció csökkentését úgy kell megvalósítani, hogy a rendszer biztosítsa, illetve garantálja annak átláthatóságát, biztonságát. A kormányzati oldal ismertette a szociális partnerekkel, hogy nyitott a témában folytatandó további konzultációra. Javasolta, hogy szakértői szintű egyeztetés keretében – a szociális partnerek kérésének megfelelően az APEH illetékes képviselőjének részvételével – bizottsági ülésen folytatódjon a téma egyeztetése, s amennyiben indokolt, kész újra az OÉT plenáris ülésén napirendre tűzni. A javaslatot a szociális partnerek elfogadták.

Budapest, 2010. január 29.

Országos Érdekegyeztető Tanács Titkársága

IX. Hirdetmények

Az Országos Örmény Önkormányzat 2010. évi költségvetése

Az Országos Örmény Önkormányzat a 153. hat. /2010. (január 30.) OÖÖ határozatával elfogadta az Országos Örmény Önkormányzat és intézményének 2010. évi költségvetését.

Országos Örmény Önkormányzat

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	Hivatal	Intézmény	Összesen
KIADÁSOK			
Személyi juttatások			
Rendszeres személyi juttatás	3 110	2520	5 630
Nem rendszeres személyi juttatás	718	204	922
Külső személyi juttatás	12 462		12 462
Személyi juttatások összesen	16 290	2724	19 014
Munkáltatókat terhelő járulék			
Társadalombiztosítási járulék	2 920	705	3 625
Munkaadói járulék	5		5
Egészségügyi hozzájárulás	986		986
Munkáltatókat terhelő járulék összesen	3 911	705	4 616
Dologi kiadások			
Készletbeszerzés	600	300	900
Kommunikációs szolgáltatás	810	120	930
Szolgáltatási kiadások	7 980	2631	10 611
Különféle dologi	3 241	1200	4 441
Egyéb folyó kiadások	288	50	338
Dologi kiadások összesen	12 919	4301	17 220
Támogatás, támogatás értékű kiadás			
Működési célú pénzeszközáradás	730		730
Felhalmozás célú pénzeszközáradás			0
Támogatás, támogatás értékű kiadás	730		730
Felhalmozási kiadások			
Felújítás			
Intézményi beruházás			
Beruházások áfája			

Megnevezés	Hivatal	Intézmény	Összesen
Felhalmozás célú támogatás			
Felhalmozási kiadások összesen	0		
Tartalék	2 650		2 650
Kiadások összesen	36 500	7730	44 230
BEVÉTELEK			
Költségvetési támogatás	36 500	7000	43 500
Működési célú támogatás értékű pénzeszköz		730	730
Egyéb bevétel			
Előző évi pénzmaradvány			
Kamatbevétel			
Bevételek összesen	36 500	7730	44 230

Hivatal

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	2009. eredeti	2010. javaslat	%
KIADÁSOK			
Személyi juttatások			
Rendszeres személyi juttatás	4 200	3 110	74,04761905
Nem rendszeres személyi juttatás	1 291	718	55,6158017
Külső személyi juttatás	12 462	12 462	100,00
Személyi juttatások összesen	17 953	16 290	90,73692419
Munkáltatókat terhelő járulék			
Társadalombiztosítási járulék	3 453	2 920	84,56414712
Munkaadói járulék	126	5	3,968253968
Egészségügyi hozzájárulás	476	986	207,1428571
Munkáltatókat terhelő járulék összesen	4 055	3 911	96,44882861
Dologi kiadások			
Készletbeszerzés	600	600	100
Kommunikációs szolgáltatás	775	810	104,516129
Szolgáltatási kiadások	7 279	7 980	109,6304437
Különféle dologi	3 548	3 241	91,34723788
Egyéb folyó kiadások	210	288	137,1428571
Dologi kiadások összesen	12 412	12 919	104,0847567
Támogatás, támogatás értékű kiadás			
Működési célú pénzeszköztáadás		730	

Megnevezés	2009. eredeti	2010. javaslat	%
Felhalmozás célú pénzeszközáradás			
Támogatás, támogatás értékű kiadás	0	730	
Felhalmozási kiadások			
Felújítás			
Intézményi beruházás			
Beruházások áfája			
Felhalmozás célú támogatás			
Felhalmozási kiadások összesen	0		
Tartalék	2 080	2 650	127,40
Kiadások összesen	36 500	36 500	100,00
BEVÉTELEK			
Költségvetési támogatás	36 500	36 500	100,00
Működési célú támogatás			
Működési célú támogatás értékű			
Egyéb bevétel			
Előző évi pénzmaradvány			
Kamatbevétel			
Bevételek összesen	36 500	36 500	100,00

Intézmény

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	2009. eredeti	2010. javaslat	%
KIADÁSOK			
Személyi juttatások			
Rendszeres személyi juttatás	1560	2520	161,5384615
Nem rendszeres személyi juttatás		204	
Külső személyi juttatás	0		
Személyi juttatások összesen	1560	2724	174,6153846
Munkáltatókat terhelő járulék			
Társadalombiztosítási járulék	452	705	155,9734513
Munkaadói járulék	47		
Egészségügyi hozzájárulás	0		
Munkáltatókat terhelő járulék összesen	499	705	141,2825651
Dologi kiadások			
Készletbeszerzés	294	300	102,0408163
Kommunikációs szolgáltatás	120	120	100

Megnevezés	2009. eredeti	2010. javaslat	%
Szolgáltatási kiadások	3320	2631	79,24698795
Különféle dologi kiadások	1207	1200	99,42004971
Egyéb folyó kiadások	0	50	
Dologi kiadások összesen	4941	4301	87,04715645
Támogatás, támogatás értékű kiadás			
Működési célú pénzeszközáradás	0		
Felhalmozás célú pénzeszközáradás	0		
Támogatás, támogatás értékű kiadás	0		
Felhalmozási kiadások			
Felújítás			
Intézményi beruházás			
Beruházások áfája			
Felhalmozás célú támogatás			
Felhalmozási kiadások	0		
Működési tartalék			
Kiadások összesen	7000	7730	110,4285714
BEVÉTELEK			
Költségvetési támogatás	7000	7000	100,00
Működési célú támogatás			
Működési célú pénzeszköz átvétel		730	
Előző évi pénzmaradvány			
Kamatbevétel			
Bevételek összesen	7000	7730	110,4285714

Budapest, 2010. február 17.

Szárkiszján Ádám s. k.,
az Országos Örmény Önkormányzat elnöke

Bélyegzők érvénytelenítése

I.

Az OPTIMAL HUNGÁRIA KFT. alábbi szövegű 1-es sorszámú bélyegzőjét 2010. február 16-án éjjel gépjármű feltörése során eltulajdonították.

A bélyegző szövege:

OPTIMAL HUNGÁRIA KFT.
1065 Budapest, Révay u. 10.
Adószám: 13126276-2-42
1.

A bélyegző használata a fenti időponttól érvénytelen.

II.

Az SPF-VILL Kft. alábbi szövegű bélyegzőjét 2010. február 16-án éjjel gépjármű feltörése során eltulajdonították.

A bélyegző szövege:

SPF-VILL Kft
2030 Érd, Pál u. 36. sz.
Adószám: 13101864-2-13

A bélyegző használata a fenti időponttól érvénytelen.

Számlák érvénytelenítése

I.

A Prof-Bau Kft. AXEL számlázó és készletnyilvántartó programját 2010. február 16-án éjjel gépjármű feltörése során eltulajdonították.

Az utoljára felhasznált számla sorszáma: AX/09/12-0000023.

Az ezt követő AX/09/12-0000024. sorszámtól a számlák érvénytelennek minősülnek.

A kibocsátó adatai:

Prof-Bau Kft.
1143 Budapest, Zászlós u. 50. 2. ajtó
Adószám: 13875619-2-42

II.

A Secam Hungaria Kft. AXEL számlázó és készletnyilvántartó programját 2010. február 16-án éjjel gépjármű feltörése során eltulajdonították.

Az utoljára felhasznált számla sorszáma: SE/09/12-0000007.

Az ezt követő SE/09/12-0000008. sorszámtól a számlák érvénytelennek minősülnek.

A kibocsátó adatai:

Secam Hungaria Kft.

2030 Érd, Miklós u. 1.

Adószáma: 14486157-2-13

e-mail: secamhungaria@c2.hu

Bankszámlaszám: 11742111-20056780

III.

Az SPF-Vill Kft. AXEL számlázó és készletnyilvántartó programját 2010. február 16-án éjjel gépjármű feltörése során eltulajdonították.

Az utoljára felhasznált számla sorszáma: AX/10/02-0000016.

Az ezt követő AX/10/02-0000017. sorszámtól a számlák érvénytelennek minősülnek.

Kibocsátó adatai:

SPF-Vill Kft

2030 Érd, Pál u. 36. sz.

Adószáma: 13101864-2-13

Közösségi adószáma: HU 13101864

IBAN: HU87 1176 3426 4113 6887 0000 0000

SWIFT: OTPVHUHB

Fax: 36-70-9080036

e-mail: spfvill@gmail.com

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.