HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

16. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

2010. március 5., péntek

Tartalomjegyzék

I. Egységes szerkezetű jogi aktusok

Az 1980. évi 3. törvényerejű rendelettel kihirdetett Közúti Közlekedési Egyezménynek az 1993. évi és 2006. évi módosításaival egységes szerkezetben történő közzététele 3538

Az 1980. évi 5. törvényerejű rendelettel kihirdetett Közúti Közlekedési Egyezményt Kiegészítő Európai Megállapodásnak az 1993. évi, 2001. évi és 2006. évi módosításaival egységes szerkezetben történő közzététele 3587

III. Utasítások, jogi iránymutatások

27/2010. (III. 5.) HM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának rendjéről 3601

28/2010. (III. 5.) HM utasítás a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás módosításáról 3607

29/2010. (III. 5.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténeti Múzeum igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről 3608

30/2010. (III. 5.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténelmi Levéltár és Irattár igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről 3610

10/2010. (III. 5.) IRM utasítás az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási szabályzatáról 3612

11/2010. (III. 5.) KHEM utasítás a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról 3638

7/2010. (III. 5.) KüM utasítás a 2011. első félévi magyar EU-elnökségi feladatok költségvetési-pénzügyi tervezésének, gazdálkodásának, valamint elszámolásának rendjéről 3701

7/2010. (III. 5.) NFGM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 17/2009. (IX. 4.) NFGM utasítás módosításáról 3708

4/2010. (III. 5.) PM tájékoztató az Intrum Justitia Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság által indított bírósági eljárásokat terhelő illeték utólagos elszámolással történő megfizetésére kapott engedély meghosszabbításáról 3712

V. Személyügyi hírek

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei 3713

A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei 3713

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei 3714

Álláspályázatok
A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter pályázatot hirdet a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság gazdasági igazgatói munkakörének betöltésére 3715
A Magyar Köztársaság igazságügyi és rendészeti minisztere pályázatot hirdet – a Rendőrtiszti Főiskola állományában – a Rendőrtiszti Főiskola rektorhelyettesi (rendészeti és nemzetközi) beosztásának elnyerésére 3716
A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Humánpolitikai Főosztálya pályázatot ír ki határozott időre humánpolitikai főelőadó munkakör betöltésére 3718
A Budapesti Közjegyzői Kamara elnöksége pályázatot hirdet a budakeszi 1. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére 3718
Aba Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Aba Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala aljegyzői munkakörének betöltésére 3720
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata pályázatot hirdet az Albertfalvai Közösségi Ház igazgatói (magasabb vezetői) megbízására 3720
Ercsi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői munkakörének betöltésére 3721
Gárdony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére 3722
Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére 3723
Ibrány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Ibrányi László Művelődési Központ és Könyvtár 2010. június 1-jétől megüresedő intézményvezetői (magasabb vezetői) állásának betöltésére 3724
A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke pályázatot hirdet a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat József Attila Megyei Könyvtára igazgatói álláshelyének betöltésére 3725
Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Falu Tamás Városi Könyvtár könyvtárvezetői álláshelyének betöltésére 3726
Rákócziújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére 3727
Zirc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tourinform Zirc igazgatói (magasabb vezetői) álláshelyének betöltésére 3727

VII. Pályázati felhívások

Az igazságügyi és rendészeti miniszter pályázati felhívása szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe történő felvételre 3729
A Vám- és Pénzügyőrség képviseletében a Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága pályázatot hirdet ingatlanok bérbeadására 3735
Pályázati felhívás Solt város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására 3736

VIII. Közlemények

Az igazságügyi és rendészeti miniszter közleménye az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyeletébe tartozó szakképzettségek országos szakmai szakértői és az országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékeire beérkezett pályázatokat bírálóbizottság összeállításáról 3737
Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye a Magyar Köztársaság területén engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézményekről – 2009. december 31. 3738
A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról 3740

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó egyház részére történő technikai szám kiadásáról 3741
A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 3742
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámáról 3758

IX. Hirdetmények

Az Országos Horvát Önkormányzat 2010. évi költségvetése 3759
Bélyegző érvénytelenítése 3791
Számlatömb érvénytelenítése 3791

I. Egységes szerkezetű jogi aktusok

Az 1980. évi 3. törvényerejű rendelettel kihirdetett Közúti Közlekedési Egyezménynek az 1993. évi és 2006. évi módosításaival egységes szerkezetben történő közzététele

Az 1980. évi 3. törvényerejű rendelettel kihirdetett Közúti Közlekedési Egyezmény módosításának kihirdetéséről szóló 2009. évi C. törvény 4. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Közúti Közlekedési Egyezményt az 1993. évi és 2006. évi módosításaival egységes szerkezetben közzéteszem.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Közúti Közlekedési Egyezmény

A szerződő felek

attól az óhajtól vezérelve, hogy egységes közlekedési szabályok elfogadásával megkönnyítsék a nemzetközi közúti közlekedést és növeljék a biztonságot a közutakon,

megállapodtak az alábbi rendelkezésekben:

1. fejezet
Általános rendelkezések

I. Cikk
Meghatározások

Az Egyezmény rendelkezéseinek az alkalmazása céljából az alábbi fogalmak értelmét e cikk állapítja meg:

a) Valamely Szerződő Fél „nemzeti jogszabályai" azoknak az országos vagy helyi törvényeknek és rendeleteknek az összességét jelentik, amelyek a Szerződő Fél területén hatályban vannak;

b) Valamely jármű akkor minősül „nemzetközi forgalomban levőnek" valamely Állam területén, ha:
i) olyan természetes vagy jogi személy tulajdonában van, akinek állandó lakóhelye ezen az Államon kívül van;
ii) nincs nyilvántartásba véve ebben az Államban; és
iii) ebben az Államban ideiglenesen tartózkodik;
de bármely Szerződő Fél megtagadhatja, hogy „nemzetközi forgalomban levőnek" tekintse azt a járművet, amely egy évnél hosszabb ideig számottevő megszakítás nélkül a területén marad; a megszakítás időtartamát a Szerződő Fél határozhatja meg.
Járműszerelvény akkor minősül „nemzetközi forgalomban levőnek", ha a szerelvényt alkotó járművek közül legalább egy megfelel a meghatározásnak;

c) „Lakott terület" beépített ingatlanokat magában foglaló olyan területet jelent, amelyet bejáratainál és kijáratainál kifejezetten ilyenként megjelöltek, vagy amelyet a nemzeti jogszabályokban más módon meghatároztak;

d) „Út" a közforgalom céljára nyitva álló minden út vagy utca teljes területét jelenti;

e) „Úttest" az útnak azt a részét jelenti, amelyet rendes körülmények között a járműforgalom használ; az út magában foglalhat több úttestet is, amelyek egymástól láthatóan el vannak választva, pl. elválasztó sávval vagy szintkülönbséggel;

f) Az olyan úttesteken, amelyeknél egy vagy több szélső forgalmi sáv, illetőleg nyomsáv bizonyos járművek közlekedésére van fenntartva, az „úttest széle" a közút többi használói számára az úttest fennmaradó részének a szélét jelenti;

g) „Forgalmi sáv” az olyan hosszirányú sávok bármelyikét jelenti, amelyekre az úttest felosztható, függetlenül attól, hogy azok hosszirányú útburkolati jelekkel meg vannak-e jelölve vagy sem, és amelyek elég szélesek ahhoz, hogy azokon a motorkerékpárt kivéve más gépjárműsor haladhasson;

g/1. „Kerékpársáv” az úttest kerékpárok számára kijelölt részét jelenti. A kerékpársávot az úttest többi részétől hosszirányú útburkolati jel különbözteti meg;

g/2) „Kerékpárút” olyan önálló utat vagy az út egy részét jelenti, melyet kerékpárok számára jelöltek ki és ilyenként megjelöltek. A kerékpárutat más utaktól, illetve ugyanazon út többi részétől szerkezeti elemekkel választják külön;

h) „Útkereszteződés” az utaknak minden szintbeni kereszteződését, egymásba torkollását vagy egymástól elágazását jelenti, ideértve azokat a térségeket is, amelyeket az ilyen kereszteződések, egymásba torkollások vagy egymástól való elágazások alakítanak ki;

i) „Szintbeni vasúti átjáró” a közút és az önálló alapépítménnyel rendelkező vasút vagy villamos mindenfajta szintbeni kereszteződését jelenti;

j) „Autópálya” olyan utat jelent, amelyet kifejezetten a gépjármű-közlekedés céljára terveztek és építettek, amely nem képezi az út menti ingatlanok határát és amely:

i) egyes pontokat vagy ideiglenes eseteket kivéve mindkét forgalmi irányban külön úttesttel rendelkezik, amelyeket a közlekedés céljára nem szolgáló sáv, vagy kivételesen, más eszköz választ el egymástól;

ii) szintben nem keresztez sem utat, sem vasúti, sem villamosvágányt, sem pedig gyalogosok közlekedésére szolgáló utat; és

iii) kifejezetten autópályaként van jelezve;

k) A jármű akkor minősül:

i) „megállás” helyzetében levőnek ha arra az időtartamra áll meg, amely személyek beszállásához, vagy kiszállásához, illetőleg a tárgyak felrakásához vagy lerakásához szükséges;

ii) „várakozás” helyzetében levőnek – ha bármely okból megállt – kivéve ha azért van álló helyzetben, hogy elkerülje az összeütközést az út más használójával vagy akadállyal, vagy hogy eleget tegyen a közlekedési szabályoknak – és álló helyzete nem korlátozódik a személyek beszállásához vagy kiszállásához, illetőleg tárgyak fel- vagy lerakásához szükséges időtartamra.

Mindamellett a Szerződő Felek „megállás” helyzetében levőnek minősíthetik a fenti ii) pontnak megfelelően álló helyzetben levő járművet, ha az álló helyzet időtartama nem haladja meg a nemzeti jogszabályokban meghatározott időtartamot, és „várakozás” helyzetében levőnek minősíthetik a fenti i) pontnak megfelelően álló helyzetben levő járművet, ha az említett álló helyzet időtartama meghaladja a nemzeti jogszabályokban meghatározott időtartamot;

l) „Kerékpár” az olyan, legalább kétkerekű jármű, amelyet kizárólag a rajta helyet foglaló személy izomereje hajt, pedálok vagy kézi forgattyúk segítségével;

m) „Segédmotoros kerékpár” az olyan, két vagy háromkerekű jármű, amely legfeljebb 50 cm^3 (3,05 köbhüvelyk) hengerűrtartalmú, belső égésű motorral van ellátva és amelynek legnagyobb tervezési sebessége nem haladja meg az óránkénti 50 km-t (30 mérföldet). A Szerződő Felek azonban jogosultak arra, hogy nemzeti jogszabályaik szempontjából ne minősítsék segédmotoros kerékpárnak azokat a járműveket, amelyek alkalmazhatóságuk szempontjából nem rendelkeznek a kerékpárok jellemzőivel, nevezetesen nem hajthatók pedállal, vagy legnagyobb tervezési sebességük, tömegük vagy motorjuk egyes jellemzői meghaladnak bizonyos értékhatárokat. E meghatározásban foglalt egyetlen rendelkezés sem értelmezhető úgy, mint amely gátolná a Szerződő Feleket abban, hogy a közúti közlekedésre vonatkozó nemzeti jogszabályaik rendelkezéseinek alkalmazása szempontjából teljes mértékben egy tekintet alá esőnek minősítsék a segédmotoros kerékpárokat a kerékpárokkal;

n) „Motorkerékpár” az olyan kétkerekű – oldalkocsis vagy anélküli – jármű, amelyet hajtómotorral szereltek fel. A Szerződő Felek jogosultak arra, hogy a nemzeti jogszabályaikban motorkerékpároknak minősítsék azokat a háromkerekű járműveket, amelyeknek az öntömege nem haladja meg a 400 kg-ot (900 fontot). A „motorkerékpár” fogalma nem foglalja magában a segédmotoros kerékpárokat; a Szerződő Feleknek azonban, – amennyiben az Egyezmény 54. Cikke 2. bekezdésének megfelelően ilyen hatályú nyilatkozatot tesznek – módjuk van arra, hogy az Egyezmény alkalmazása szempontjából a segédmotoros kerékpárokat a motorkerékpárokkal azonos elbírálás alá vonják;

o) „Motoros jármű" minden olyan jármű, amely hajtómotorral van ellátva és amely az úton saját erejével közlekedik, kivéve a segédmotoros kerékpárokat, azoknak a Szerződő Feleknek a területén, amelyek nem vonták azokat a motorkerékpárokkal azonos elbírálás alá, valamint a sínpályán közlekedő járműveket;

p) „Gépjármű" az olyan motoros jármű, amely rendes körülmények között személyek vagy tárgyak közúton történő szállítására, illetőleg személyek vagy tárgyak szállítására használt járműveknek a közúton történő vontatására szolgál. Ez a kifejezés magában foglalja a trolibuszokat, vagyis azokat a járműveket, amelyek villamos vezetékhez vannak kapcsolva és nem sínpályán közlekednek. Nem foglalja magában az olyan járműveket mint a mezőgazdasági vontatók, amelyeket csak alkalomszerűen használnak személyeknek vagy tárgyaknak a közúton való szállítására vagy személyek vagy tárgyak szállítására használt járműveknek a közúton történő vontatására;

q) „Pótkocsi" az olyan jármű, amely motoros járművel történő vontatásra készült; ez a kifejezés magában foglalja a félpótkocsikat is;

r) „Félpótkocsi" az olyan pótkocsi, amely gépjárműhöz csatolható oly módon, hogy részben a gépjárműre támaszkodik és tömegének, valamint terhelése tömegének számottevő részét a gépjármű hordozza;

s) „Könnyű pótkocsi" az olyan pótkocsi, amelynek megengedett legnagyobb össztömege nem haladja meg a 750 kg-ot (1650 fontot);

t) „Járműszerelvény" az olyan egymáshoz csatolt járműveket jelenti, amelyek egy egységként vesznek részt a közúti közlekedésben;

u) „Csuklós jármű" az egy gépjárműből és az ehhez a gépjárműhöz csatolt félpótkocsiból álló járműszerelvény;

v) „Vezető" az olyan személy, aki gépjárművet vagy más járművet (ideértve a kerékpárt is) vezet, vagy aki a közúton, egyesével vagy csoportosan, állatokat, vagy igás-, málhás, illetőleg nyerges állatokat hajt;

w) „Megengedett legnagyobb össztömeg" a megterhelt járműnek az a legnagyobb össztömege, amelyet megengedettnek nyilvánított annak az Államnak az illetékes hatósága, amelyben a járművet nyilvántartásba vették;

x) „Öntömeg" a jármű tömege, személyzet, utasok és rakomány nélkül, de hajtóanyaggal teljesen feltöltve és a járművön levő szokásos szerszámokkal;

y) „Terhelt tömeg" a megrakott jármű tényleges tömege, a járművön levő személyzettel és utasokkal együtt;

z) „Forgalom iránya" és „a forgalom irányának megfelelő" kifejezések a jobb oldalt jelentik abban az esetben, ha a jármű vezetőjének a nemzeti jogszabályok szerint úgy kell elhaladnia a szembejövő jármű mellett, hogy az a bal oldalára essék; ellenkező esetben az említett kifejezések a bal oldalt jelentik;

aa) Az a követelmény, amely szerint a vezető köteles „áthaladási elsőbbséget" adni más járműveknek, azt jelenti, hogy a vezetőnek nem szabad haladását vagy forgalmi műveletét folytatnia vagy újra kezdenie, ha ezzel más járművek vezetőit járművük irányának vagy sebességének hirtelen megváltoztatására kényszeríti.

2. Cikk
Az Egyezmény függelékei

Az Egyezmény Függelékei, nevezetesen:

1. Függelék: Kivételek a gépjárművek és a pótkocsik nemzetközi forgalomba bocsátására vonatkozó kötelezettség alól;
2. Függelék: Nemzetközi forgalomban részt vevő gépjárművek és pótkocsik rendszáma és rendszámtáblája;
3. Függelék: Nemzetközi forgalomban részt vevő gépjárművek és pótkocsik állam-jelzése;
4. Függelék: Nemzetközi forgalomban részt vevő gépjárművek és pótkocsik azonosítási jelölései;
5. Függelék: Gépjárművekre és a pótkocsikra vonatkozó műszaki feltételek;
6. Függelék: Nemzeti vezetői engedély és
7. Függelék: Nemzetközi vezetői engedély – az Egyezmény szerves részét képezik.

3. Cikk
A Szerződő Felek kötelezettségei

1. a) A Szerződő Felek megteszik a megfelelő intézkedéseket abból a célból, hogy a területükön hatályban levő közlekedési szabályok, lényegüket illetően, összhangban legyenek az Egyezmény II. fejezetének rendelkezéseivel. Ezek a szabályok, feltéve, hogy semmilyen szempontból nem összeférhetetlenek az említett rendelkezésekkel

i) mellőzhetik e rendelkezések közül azokat, amelyek az illető Szerződő Felek területén elő nem forduló helyzetekre vonatkoznak;

ii) tartalmazhatnak olyan rendelkezéseket is, amelyek a II. fejezet rendelkezései közé nincsenek felvéve.

b) Ennek a bekezdésnek a rendelkezései nem kötelezik a Szerződő Feleket arra, hogy a II. Fejezet rendelkezéseiből a közlekedési szabályaik közé felvett rendelkezések bármely megszegésére büntető jogkövetkezményt határozzanak meg.

2. a) A Szerződő Felek megteszik a megfelelő intézkedéseket abból a célból is, hogy területükön a gépjárművekre és a pótkocsikra vonatkozó műszaki feltételeket meghatározó hatályos szabályok feleljenek meg az Egyezmény 5. Függelékében foglalt rendelkezéseknek. Az említett szabályok tartalmazhatnak az 5. Függelékben elő nem írt rendelkezéseket is, feltéve, hogy azok semmiképpen nem ellentétesek az 5. Függelék rendelkezéseinek alapjául szolgáló biztonsági elvekkel. A Szerződő Felek ezen felül megteszik a megfelelő intézkedéseket abból a célból is, hogy a területükön nyilvántartott gépjárművek és pótkocsik megfeleljenek az 5. Függelék rendelkezéseinek olyan esetekben, amikor azok nemzetközi forgalomban vesznek részt.

b) Ennek a bekezdésnek a rendelkezései semmiféle kötelezettségeket nem rónak a Szerződő Felekre a területükön hatályban levő azokkal a szabályokkal kapcsolatban, amelyek az Egyezmény értelmében gépjárműnek nem minősülő motoros járművek műszaki feltételeire vonatkoznak.

3. A Szerződő Felek – az Egyezmény 1. Függelékében megállapított kivételek érintetlenül hagyásával – kötelesek területükön engedélyezni azoknak a gépjárműveknek és pótkocsiknak nemzetközi forgalomban való részvételét, amelyek megfelelnek a jelen Egyezmény III. Fejezetében meghatározott feltételeknek és amelyeknek a vezetői megfelelnek a IV. Fejezet által meghatározott feltételeknek; kötelesek a III. Fejezet rendelkezéseinek megfelelően kiállított forgalmi engedélyeket – az ellenkező bizonyításig – elismerni annak tanúsítására, hogy a forgalmi engedélyekben említett járművek megfelelnek az említett III. Fejezetben meghatározott feltételeknek.

4. Az Egyezmény céljával összhangban levőnek kell tekinteni azokat az intézkedéseket, amelyeket a Szerződő Felek akár egyoldalúan, akár kétoldalú vagy többoldalú megállapodások alapján tettek vagy tesznek annak érdekében, hogy területükön lehetővé tegyék az olyan gépjárművek és pótkocsik nemzetközi forgalomban való részvételét, amelyek nem felelnek meg az Egyezmény III. Fejezetében meghatározott összes feltételeknek, továbbá, hogy a IV. Fejezetben megállapított eseteken kívül is érvényesnek ismerjék el területükön egy másik Szerződő fél által kiadott vezetői engedélyeket.

5. A Szerződő Felek kötelesek területükön lehetővé tenni az olyan kerékpárok és segédmotoros kerékpárok nemzetközi forgalomban való részvételét, amelyek megfelelnek az Egyezmény V. Fejezetében meghatározott műszaki feltételeknek és amelyek vezetőjének állandó lakóhelye egy másik Szerződő fél területén van. Egyik Szerződő fél sem követelheti meg, hogy a nemzetközi forgalomban részt vevő kerékpárok és segédmotoros kerékpárok vezetőinek vezetői engedélye legyen; azok a Szerződő Felek azonban, amelyek az Egyezmény 54. Cikkének 2. bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően olyan nyilatkozatot tettek, hogy a segédmotoros kerékpárokat a motorkerékpárokkal egy tekintet alá esőnek tekintik, a nemzetközi forgalomban részt vevő segédmotoros kerékpárok vezetőitől vezetői engedélyt követelhetnek.

5/A A Szerződő Felek meghozzák a szükséges intézkedéseket a közúti közlekedés biztonságára vonatkozó rendszeres és folyamatos nevelés biztosítása érdekében elsősorban minden szintű iskola keretén belül.

5/B Minden olyan esetben, amikor a járművezető-képzés hivatásos járművezető-képző intézményekben történik, a nemzeti jogszabályoknak rögzíteniük kell a tanrendre és az ilyen képzés gyakorlásáért felelős személyzet képzettségére vonatkozó minimális követelményeket.

6. A Szerződő Felek vállalják, hogy bármely Szerződő Féllel, amely ezt igényli, közlik az olyan személy személyazonosságának megállapításához szükséges adatokat, akinek a nevén az ő a területükön nyilvántartott gépjármű vagy ehhez csatolt pótkocsi van, ha az előterjesztett kérelemből kitűnik, hogy az említett jármű a kérést előterjesztő Szerződő Fél területén baleset részese volt, vagy e jármű vezetője súlyosan megsértette a közúti közlekedési szabályokat és ezért súlyos büntetésre vagy a vezetéstől való eltiltásra ítélhetik.

7. Az Egyezmény céljával összhangban levőnek kell tekinteni azokat az intézkedéseket, amelyeket a Szerződő Felek akár egyoldalúan, akár kétoldalú vagy többoldalú megállapodások alapján tettek vagy tesznek annak érdekében, hogy a vámügyi, rendőri, egészségügyi és más hasonló jellegű alakiságok egyszerűsítése útján megkönnyítsék a nemzetközi közúti forgalmat, valamint azokat az intézkedéseket is, amelyeknek az a célja, hogy a határ ugyanazon pontján működő hivatalok és vámállomások hatáskörét és hivatalos óráit összhangba hozzák.

8. E cikk 3., 5. és 7. bekezdésének rendelkezései nem érintik a Szerződő Feleknek azt a jogát, hogy területükön azzal a feltétellel tegyék lehetővé a gépjárművek, pótkocsik, kerékpárok és segédmotoros kerékpárok, valamint vezetőik és

utasaik nemzetközi forgalomban való részvételét, hogy alávetik azokat az utasok és az áruk kereskedelmi fuvarozására vonatkozó jogszabályainak, a vezetők felelősségbiztosítására vonatkozó szabályainak, valamint a vámügyi, és – általában – a közúti közlekedés területén kívül eső más szabályaiknak.

4. Cikk
Jelzések

Azok az Egyezményben részes Szerződő Felek, amelyek nem válnak Szerződő Feleivé a közúti jelzésekről szóló – ennek az Egyezménynek aláírásával egy időben Bécsben aláírásra megnyitott – Egyezménynek, kötelezettséget vállalnak arra, hogy:

a) a területükön elhelyezett összes jelzőtábla, forgalomirányító fényjelző készülék és útburkolati jel összefüggő rendszert képez, és ezeket olyan módon tervezik meg, illetve helyezik el, hogy könnyen felismerhetők legyenek;
b) a jelzőtáblák típusainak számát korlátozzák és azokat csak olyan helyeken állítják fel, ahol a jelenlétüket hasznosnak ítélik;
c) a veszélyt jelző táblákat az akadályoktól olyan megfelelő távolságra helyezik el, hogy azok a vezetők számára az akadályokat hatékonyan jelezzék;
d) megtiltják
   i) jelzőtáblán, annak tartóelemén és minden más, a forgalom szabályozására szolgáló berendezésen bárminek az elhelyezését, amely nem áll kapcsolatban az említett jelzőtábla vagy berendezés céljával; ha azonban a Szerződő Felek vagy azok illetékes szervei felhatalmaznak valamely, nem haszonszerzési céllal működő egyesületet arra, hogy tájékoztató jelzőtáblákat helyezzen el, engedélyt adhatnak arra, hogy az említett egyesület jelvénye szerepeljen a jelzőtáblán vagy annak tartóelemén, ha ennek következtében a jelzőtábla megértése nem válik nehezebbé;
   ii) olyan tábla, hirdetés, jelzés, vagy berendezés elhelyezését, amely azt a veszélyt rejti magában, hogy összetéveszthető a közúti jelzőtáblákkal vagy a forgalom szabályozására szolgáló más berendezésekkel, csökkentheti azok láthatóságát vagy hatékonyságát, vakíthatja a közút használóit, vagy a közlekedés biztonsága szempontjából veszélyes módon elterelheti a figyelmüket;
   iii) olyan szerkezetek vagy felszerelések járdákon vagy szegélyeken való elhelyezését, amelyek fölöslegesen akadályozhatják a gyalogosok – főleg idősek és mozgáskorlátozottak – mozgását.

II. fejezet
A közúti közlekedés szabályai

5. Cikk
A jelzések értéke

1. A közút használói kötelesek alkalmazkodni a közúti jelzőtáblák, a forgalomirányító fényjelző készülék és az útburkolati jelek által jelzett utasításokhoz, még abban az esetben is, ha ezek az utasítások ellentmondani látszanak a közlekedés más szabályainak.
2. A forgalomirányító fényjelző készülékek utasításai magasabb értékűek, mint az áthaladási elsőbbséget szabályozó közúti jelzőtáblák utasításai.

6. Cikk
A forgalmat irányító hivatalos személyek által adott utasítások

1. A forgalmat irányító hivatalos személyek mind éjjel, mind nappal legyenek távolról könnyen felismerhetők és láthatók.
2. A közút használói a forgalmat irányító hivatalos személyek utasításainak haladéktalanul engedelmeskedni kötelesek.
3. Ajánlatos, hogy a nemzeti jogszabályok úgy rendelkezzenek, hogy a forgalmat irányító hivatalos személyek által adott utasítások különösen a következőket foglalják magukban:
   a) a kar függőleges feltartása; ez a karjelzés „figyelem, állj!" utasítást jelent a közút összes használójának, kivéve azokat a vezetőket, akik már nem tudnak kielégítő biztonsággal megállni; ezenfelül amennyiben a karjelzést

útkereszteződésben adják, ez nem kötelezi megállásra azokat a vezetőket, akik már behaladtak az útkereszteződésbe;

b) a kar vagy a karok vízszintes kinyújtása; ez a karjelzés „állj”-t jelent a közút minden olyan használójának, aki – függetlenül a menetirányától – olyan irányból érkezik, amely a kinyújtott kar vagy karok által jelzett irányt metszi; a forgalmat irányító hivatalos személy az említett karjelzés elvégzése után leereszthetí a karját, vagy karjait; azoknak a vezetőknek, akik a hivatalos személlyel szemben vagy mögötte vannak, ez a helyzet szintén „állj”-t jelent;

c) piros színű lámpa lengetése: ez a karjelzés „állj”-t jelent azoknak az úthasználóknak, akik felé a fénye irányul.

4. A forgalmat irányító hivatalos személyek utasításai magasabb értékűek, mint a közúti jelzőtáblák, a forgalomirányító fényjelző készülékek vagy az útburkolati jelek által közölt utasítások, valamint a közlekedési szabályok.

7. Cikk
Általános szabályok

1. A közút használóinak el kell kerülniük minden olyan magatartást, amely veszélyezteti vagy akadályozza a közlekedést, veszélybe sodorhat személyeket vagy kárt tehet a köz- vagy magántulajdonban.
2. Ajánlatos a nemzeti jogszabályokban úgy rendelkezni, hogy a közút használói kötelesek elkerülni a közlekedésnek tárgyak vagy anyagok közútra dobásával, a közúton való elhelyezésével vagy otthagyásával, vagy a közúton bármiféle más akadály képzésével történő akadályozását vagy veszélyeztetését. A közútnak azok a használói, akik nem tudták elkerülni az akadály vagy veszély előidézését, kötelesek a szükséges intézkedéseket megtenni, hogy azt a lehető leggyorsabban megszüntessék, vagy amennyiben arra nincs nyomban módjuk, azt a közút többi használóinak jelezzék.
3. A járművezetőknek különös figyelmet kell fordítani a legvédtelenebb úthasználókra, úgymint a gyalogosokra, kerékpárosokra és főleg a gyerekekre, az idős és mozgáskorlátozott személyekre.
4. A járművezetőknek vigyázniuk kell arra, hogy járműveik ne zavarják a közúton közlekedőket vagy az ennek szélein elhelyezkedő ingatlanokon lévőket, például olyan fölösleges zaj, por vagy füst előidézésével, ami elkerülhető.
5. A biztonsági öv használata kötelező a gépjárművek vezetőire és utasaira, akik ezzel felszerelt üléseken foglalnak helyet, kivéve ahol a nemzeti jogszabályok kivételeket engednek meg.

8. Cikk
Vezetők

1. Minden mozgó járműnek, illetőleg minden mozgó járműszerelvénynek legyen vezetője.
2. Ajánlatos a nemzeti jogszabályokban úgy rendelkezni, hogy a málhás, az igás- vagy nyerges állatoknak, valamint – a bejáratnál esetleg külön jelzett térségek kivételével – az állatoknak, illetőleg az állatok csoportjainak legyen vezetője.
3. Minden vezető rendelkezzék a szükséges testi és szellemi képességekkel, és legyen vezetésre alkalmas testi és szellemi állapotban.
4. Minden motoros jármű vezetője rendelkezzék a jármű vezetéséhez szükséges ismeretekkel és jártassággal; ez a rendelkezés azonban nem gátolja a vezetésnek a nemzeti jogszabályok szerinti tanulását.
5. Minden vezető legyen mindenkor ura járművének, illetőleg tudja irányítani állatait.
6. A járművezetőnek mindig a legkisebb mértékűre kell csökkenteni az összes, nem a vezetéssel kapcsolatos tevékenységet. Hazai jogszabályban kell rögzíteni a járművezető telefonhasználatára vonatkozó szabályokat. Minden esetben jogszabállyal kell megtiltani, hogy a gépjármű, vagy a segédmotoros kerékpár vezetője mozgó járművön kézben tartott telefont használjon.

9. Cikk
Állatcsoportok

Ajánlatos a nemzeti jogszabályokban úgy rendelkezni, hogy az állatcsoportokat – a tömeges mozgatásuk megkönnyítésére engedélyezett kivételektől eltekintve – olyan egységekre osszák, amelyek mérsékelt hosszúságúak és egymástól eléggé nagy távolságra vannak ahhoz, hogy a forgalom zavartalan lehessen.

10. Cikk
Elhelyezkedés az úttesten

1. A forgalom iránya legyen azonos egy Állam összes közútjain, kivéve – adott esetben – azokat a közutakat, amelyek kizárólag vagy főként két másik Állam közötti átmenő forgalom lebonyolítására szolgálnak.
2. Az úttesten haladó állatokat, amennyire csak lehet, az úttestnek a forgalom iránya szerinti széléhez közel kell tartani.
3. Anélkül, hogy ez érintené a 7. Cikk 1. bekezdésének és a 11. Cikk 6. bekezdésének ezzel ellentétes rendelkezéseit, továbbá az Egyezmény egyéb ellentétes rendelkezéseit, minden járművezető köteles, amennyiben ezt a körülmények megengedik, a járművet az úttestnek a forgalom iránya szerinti széléhez közel tartani. A Szerződő Felek vagy azok illetékes szervei azonban részletesebb szabályokat is meghatározhatnak arra nézve, hogy az áruszállításra szolgáló járműveknek az úttest melyik részén kell elhelyezkedniük.
4. Ha a közút két vagy három úttestet foglal magában, nem szabad a vezetőknek azt az úttestet igénybe venniük, amely a forgalom irányával ellentétes oldalon van.
5. a) A kétirányú közlekedésre szolgáló olyan úttesteken, amelyeken legalább négy forgalmi sáv van, a vezetők nem vehetik igénybe azokat a forgalmi sávokat, amelyek teljes egészükben az úttestnek a forgalom irányával ellentétes oldalán vannak.
   b) A kétirányú közlekedésre szolgáló olyan úttesteken, amelyeken három forgalmi sáv van, a vezetők nem vehetik igénybe az úttestnek a forgalom irányával ellentétes szélén levő forgalmi sávot.
6. A 11. cikk rendelkezéseinek megsértése nélkül, és amikor egy kiegészítő forgalmi sávot jelzőtábla jelez, a lassan haladó járművek vezetőinek ezt a forgalmi sávot kell használni.

11. Cikk
Előzés és párhuzamos közlekedés

1. a) Az előzést a forgalom irányával ellentétes oldalon kell végrehajtani.
   b) A forgalom iránya szerinti oldalon kell azonban előzni, ha a megelőzni kívánt vezető jelezte azt a szándékát, hogy az úttestnek a forgalom iránya szerinti oldallal ellentétes oldala felé kíván haladni és járművét vagy állatait az úttestnek e felé az oldala felé vezette abból a célból, hogy erről az oldalról elkanyarodjék másik közút igénybevétele vagy út menti ingatlanra való behajtás végett, vagy hogy megálljon ezen az oldalon.
   c) Hazai jogszabály engedélyezheti a kerékpárosok és a segédmotoros-kerékpár vezetői számára, hogy az álló vagy a kis sebességgel haladó járművek mellett – a kerékpárokat vagy segédmotoros kerékpárokat kivéve – a forgalom irányának megfelelő oldalon elhaladjanak, ha elegendő hely áll rendelkezésre.
2. Előzés előtt minden vezető köteles az Egyezmény 7. Cikke 1. bekezdésének és 14. Cikkének megsértése nélkül meggyőződni arról, hogy
   a) az őt követő vezetők közül senki sem kezdett előzésbe;
   b) az előtte, ugyanazon a forgalmi sávon haladó vezető nem jelezte egy harmadik megelőzésére vonatkozó szándékát;
   c) ezt meg tudja tenni a szembejövő forgalom veszélyeztetése vagy zavarása nélkül, és biztos különösen abban, hogy az a forgalmi sáv, amit igénybe fog venni, szabad a szükséges távolságon belül, valamint a két jármű sebességének különbsége elegendően rövid idő alatt lehetővé teszi az előzés végrehajtását;
   d) kivéve, amikor az ellenkező irányú forgalom számára tilos forgalmi sávot vesz igénybe a megelőzött úthasználó vagy úthasználók akadályozása nélkül ismét el tudja foglalni a jelen Egyezmény 10. Cikkének 3. bekezdésében előírt helyet.
3. E cikk 2. bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően különösen tilos az előzés kétirányú közlekedésre szolgáló úttesteken emelkedő tetőpontjához való közeledéskor és – ha a beláthatóság korlátozott – kanyarokban, kivéve, ha az ilyen helyeken hosszirányú útburkolati jelekkel meghatározott forgalmi sávok vannak és az előzés végrehajtható anélkül, hogy el kellene hagyni a forgalmi sávok közül azokat, amelyek az útburkolati jelek folytán tilosak az ellenkező irányból érkező forgalom számára.
4. Az előzés során a vezetőnek a megelőzött úthasználó vagy úthasználók mellett elegendő oldaltávolságot kell tartania.
5. a) Az a vezető, aki a jelen Egyezmény 10. Cikkének 3. bekezdésében meghatározott helyzet újbóli elfoglalása után nyomban vagy kevéssel később újabb előzést kíván végrehajtani az olyan úttesten, amelyen az általa követett menetirányban legalább két forgalmi sáv van, az említett újabb művelet végrehajtása céljából megmaradhat az

első előzés céljára igénybe vett forgalmi sávon, amennyiben meggyőződik arról, hogy ez nem zavarja számottevően a mögötte haladó gyorsabb járművek vezetőit.

b) A Szerződő Felek vagy azok illetékes szervei rendelkezhetnek úgy is, hogy e bekezdés rendelkezései nem alkalmazhatók a kerékpárok, a segédmotoros kerékpárok, a motorkerékpárok, valamint az olyan járművek vezetőire, amelyek az Egyezmény szerint nem minősülnek gépjárműnek, továbbá az olyan gépjárművek vezetőire sem, amelyeknek a megengedett legnagyobb össztömege meghaladja a 3500 kg-ot (7700 fontot), vagy amelyeknek a sebessége, szerkezetüknél fogva, nem haladhatja meg az óránként 40 km-t (25 mérföldet).

6. Ahol az e cikk 5. bekezdésének a) pontjában foglalt rendelkezések érvényesülnek és a forgalom sűrűsége olyan, hogy a járművek nem csupán elfoglalják a forgalmi irányuknak fenntartott úttest teljes szélességét, hanem emellett olyan sebességgel közlekednek, amely az oszlopban előttük haladó jármű sebességétől függ:

a) anélkül, hogy ez érintené e cikk 9. bekezdésének a rendelkezéseit, az a tény, hogy az egyik oszlop járművei gyorsabban haladnak, mint a másik oszlop járművei, nem tekinthető e cikk szerinti előzésnek;

b) annak a vezetőnek, aki nem az úttest menetirány szerinti széléhez legközelebb eső forgalmi sávon helyezkedik el, csak abból a célból szabad forgalmi sávot változtatnia, hogy felkészüljön a jobbra vagy balra való bekanyarodásra, vagy a várakozásra; ez az előírás nem vonatkozik azoknak a vezetőknek a forgalmisáv-változtatására, akikre a nemzeti jogszabály az e cikk 5. bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint rendelkezik.

7. Az e cikk 5. és 6. bekezdésében leírt oszlopban való közlekedésnél, ha a forgalmi sávot az úttesten hosszirányú útburkolati jelek jelzik, a vezetőknek az útburkolati jeleken haladni tilos.

8. Anélkül, hogy ez érintené e cikk 2. bekezdésének rendelkezéseit, valamint azokat az egyéb megszorító rendelkezéseket, amelyeket a Szerződő Felek vagy illetékes szerveik az útkereszteződésekben és a szintbeni vasúti átjárókban történő előzésre hozhatnak, a járművezetők a kétkerekű kerékpáron, a kétkerekű segédmotoros kerékpáron vagy a kétkerekű, oldalkocsi nélküli motorkerékpáron kívül más járművet nem előzhetnek:

a) közvetlenül útkereszteződés előtt és útkereszteződésben, ha az nem körforgalom, kivéve:
i) az e cikk 1. bekezdésének b) pontjában meghatározott esetet;
ii) ha annak az útnak, amelyen az előzés történik, az útkereszteződésben elsőbbsége van;
iii) ha a forgalmat az útkereszteződésben forgalomirányító hivatalos személy vagy forgalomirányító fényjelző készülék szabályozza;

b) közvetlenül a sorompókkal vagy félsorompókkal el nem látott szintbeni vasúti átjáró előtt és az ilyen átjáróban; a Szerződő Felek vagy illetékes szerveik azonban megengedhetik a szintbeni vasúti átjárónál az ilyen előzést, ha a közúti közlekedést olyan forgalomirányító fényjelző készülék irányítja, amelyben a járművek áthaladását engedélyező pozitív jelzés van.

9. A jármű útburkolati jellel kijelölt vagy jelzőtáblával megjelölt gyalogátkelőhelyhez közeledő másik járművet csak olyan mérsékelt sebességgel előzhet meg, amely lehetővé teszi, hogy azonnal megálljon, ha az átkelőhelyen gyalogos van. E bekezdés egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, mint amely meggátolná a Szerződő Feleket vagy azok illetékes szerveit abban, hogy megtiltsák az előzést a gyalogos átkelőhelytől számított bizonyos távolságon belül, vagy hogy szigorúbb előírásokat állapítsanak meg az olyan járművezetőre, aki gyalogos átkelőhely előtt megállt másik járművet kíván előzni.

10. Az a vezető, aki észreveszi, hogy a mögötte haladó vezető őt előzni kívánja, köteles – az Egyezmény 16. Cikke 1. bekezdésének b) pontjában foglalt esetet kivéve – az úttest menetirány szerinti széléhez húzódni és nem szabad gyorsítania. Ha az úttest szélessége, keresztmetszete vagy állapota – az ellenkező irányú forgalom sűrűségét is figyelembe véve – nem teszi lehetővé valamely lassú, terjedelmes vagy sebességkorlátozásnak alávetett jármű könnyű és veszélytelen megelőzését, ennek a járműnek a vezetője köteles lelassítani és szükség esetén, amint lehet, félreállni, hogy biztosítsa a mögötte haladó járművek elhaladását.

11. a) Az egyirányú forgalmú úttesteken, továbbá az olyan kétirányú forgalmú úttesteken, amelyeken az azonos irányú forgalom számára lakott területen legalább két, a lakott területen kívül legalább három, hosszanti útburkolati jelekkel jelölt forgalmi sáv van, a Szerződő Felek vagy illetékes szerveik:
i) engedélyezhetik az egyik forgalmi sávon közlekedő járművek részére, hogy a forgalom irányának megfelelő oldalon előzzék meg a másik forgalmi sávon közlekedő járműveket;
ii) kizárhatják az Egyezmény 10. Cikkének 3. bekezdésében foglalt rendelkezések alkalmazását;
feltéve, hogy megfelelő rendelkezéseket bocsátanak ki a forgalmi sávváltoztatás lehetőségének korlátozására;

b) Ennek a bekezdésnek az a) pontjában említett esetben a közlekedés ott meghatározott módja nem minősül az Egyezmény értelmében előzésnek; e cikk 9. bekezdésének a rendelkezéseit azonban ilyenkor is alkalmazni kell.

12. Cikk
Szembejövő járművek egymás melletti elhaladása

1. Szembejövő forgalom esetén a vezetőnek elegendő oldaltávolságot kell szabadon hagynia és szükség esetén szorosan az úttestnek a forgalom iránya szerinti széléhez kell húzódnia. Ha ilyenkor az előrehaladását akadály vagy a közút más használóinak jelenléte gátolja, köteles lassítani és szükség esetén meg is állni abból a célból, hogy lehetővé tegye az ellenkező irányból érkező úthasználó vagy úthasználók elhaladását.
2. Hegyi utakon és hasonló jellegű meredek utakon, ahol a szembejövő járművek egymás melletti elhaladása lehetetlen vagy nehéz, a lefelé haladó jármű vezetője köteles járművével félreállni, hogy lehetővé tegye a felfelé haladó jármű elhaladását, kivéve, ha a járművek félreállását lehetővé tevő út menti kitérők olyanok, hogy – a járművek sebességére és helyzetére figyelemmel – a felfelé haladó jármű előtt van kitérő és valamelyik jármű hátramenete válnék szükségessé, ha a felfelé haladó jármű nem állna félre a kitérőbe.
   Ha az egymás mellett ellenkező irányban elhaladni kívánó két jármű közül – az egymás melletti elhaladás lehetővé tétele céljából – az egyiknek hátra kell mennie, a lefelé haladó jármű vezetőjének kell ezt megtennie, kivéve, ha az a felfelé haladó jármű vezetője számára nyilvánvalóan könnyebb. A Szerződő Felek vagy illetékes szerveik azonban bizonyos járművekre vagy bizonyos utakra, illetőleg útszakaszokra e bekezdésben foglalt rendelkezésektől eltérő külön rendelkezéseket is meghatározhatnak.

13. Cikk
Sebesség és a járművek közötti távolság

1. A járművezető minden körülmények között maradjon ura járművének úgy, hogy képes legyen a kellő és adott helyzetben szükséges óvatosságra és mindig legyen készen a szükséges vezetési műveletek végrehajtására. Járműve sebességének megválasztásánál mindenkor figyelembe kell vennie a körülményeket, különösen az útnak és környezetének fekvését, az út állapotát, járművének állapotát és terhelését, az időjárási viszonyokat és a forgalom sűrűségét úgy, hogy a járművét képes legyen megállítani előre irányuló látásának határain belül és minden előrelátható akadály előtt. Köteles lassítani és a szükség esetében megállni minden esetben, ha a körülmények megkövetelik, különösen ha a látási viszonyok nem jók.
2. A nemzeti jogszabályokban minden közútra meg kell határozni a legnagyobb megengedett sebességeket. Szintén meg kell határozni a tömegüket vagy rakományukat tekintve különlegesen veszélyes bizonyos kategóriájú járművekre a különleges legnagyobb megengedett sebességeket. Bizonyos kategóriájú, főleg kezdő vezetőkre hasonló rendelkezéseket állapíthatnak meg.
3. A 2. bekezdés első mondatában megfogalmazott rendelkezéseket nem szabad alkalmazni a 34. cikk 2. bekezdésében szereplő, megkülönböztetett járművek vezetőire, vagy a nemzeti jogszabályok által ilyeneknek megállapított járművek vezetőire.
4. A vezető nem akadályozhatja más jármű szabályszerű haladását azzal, hogy megfelelő ok nélkül rendkívül lassan közlekedik.
5. Az a járművezető, aki egy másik jármű mögött közlekedik, köteles a jármű mögött olyan követési távolságot tartani, amely elegendő ahhoz, hogy az előtte haladó jármű hirtelen lassítása vagy megállása esetén elkerülhesse az összeütközést.
6. A 3500 kg (7700 font) megengedett legnagyobb össztömeget vagy a 10 m (33 láb) teljes hosszúságot meghaladó jármű vagy járműszerelvény vezetője lakott területen kívül, az előzés megkönnyítése céljából köteles – kivéve, ha előz vagy előzni készül – a járműve és az előtte haladó motoros jármű közötti távolságot úgy megválasztani, hogy az őt előző jármű veszély nélkül besorolhasson a megelőzött jármű előtt levő térközbe. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a forgalom nagyon sűrű, vagy az előzés tilos. Ezenfelül:
   a) az illetékes hatóság ez alól a rendelkezés alól bizonyos járműoszlopokat mentesíthet vagy kizárhatja alkalmazását az olyan közutakon, ahol az adott irányban két sáv áll a forgalom rendelkezésére;
   b) a Szerződő Felek vagy szerveik az e bekezdésben meghatározottaktól eltérő számadatokat is megállapíthatnak a szóban forgó járművek jellemzőire.

14. Cikk
Általános rendelkezések a vezetési műveletekre

1. Az a vezető, aki valamely vezetési műveleteket kíván végrehajtani – pl. a várakozó járművek sorából kihajtani vagy oda beállni, helyét az úttesten jobbra vagy balra változtatni, másik út igénybevétele vagy út menti ingatlanra behajtás végett balra vagy jobbra bekanyarodni – műveletét csak akkor kezdheti meg, ha meggyőződött arról, hogy azzal a mögötte vagy előtte közlekedők, illetve a szemből mellette elhaladni kívánók számára – figyelembe véve ezek helyzetét, haladási irányát és sebességét – veszélyhelyzetet nem teremt.
2. Az a vezető, aki megfordulni vagy hátramenetet végezni kíván, e művelet végrehajtását akkor kezdheti meg, ha meggyőződött arról, hogy azzal a többi közlekedőt nem veszélyezteti és nem akadályozza.
3. Bekanyarodás vagy oldalirányú helyváltoztatás előtt a vezető köteles ezt a szándékát járműve irányjelző készülékeivel vagy ezek hiányában, ha lehetséges, megfelelő karjelzéssel világosan és kellő időben előre jelezni. Az irányjelző készülékekkel adott jelzést a vezetési művelet egész tartama alatt folytatni kell, és a művelet befejeztével meg kell szüntetni azt.

15. Cikk
Különleges rendelkezések a rendszeres személyszállítást végző közhasználatú járművekre

Ajánlatos a nemzeti jogszabályoknak úgy rendelkezniük, hogy lakott területen – az Egyezmény 17. Cikk 1. bekezdése rendelkezésének érintése nélkül – a rendszeres személyszállítást végző közhasználatú járművek közlekedésének megkönnyítése céljából a többi jármű vezetője lassítson és szükség esetén álljon meg, lehetőséget adva így a rendszeres személyszállítást végző közhasználatú járműveknek az ilyennek jelzett megállóhelyről való elinduláshoz szükséges vezetési művelet elvégzésére. A Szerződő Felek vagy szerveik által ennek megfelelően kibocsátott rendelkezések semmiben sem módosítják a rendszeres személyszállítást végző közhasználatú jármű vezetőjének azt a kötelezettségét, hogy elindulási szándékának az irányjelző készülékekkel való jelzése után meg kell tennie minden, a balesetveszély elkerüléséhez szükséges intézkedést.

16. Cikk
Irányváltoztatás

1. A másik útra való ráhajtás, vagy út menti ingatlanra való behajtás végett történő jobbra vagy balra kanyarodás előtt – anélkül, hogy ez az Egyezmény 7. Cikk 1. bekezdésének és 14. Cikkének rendelkezéseit érintené – a vezető köteles:
   a) ha az utat a forgalom irányának megfelelő oldal felé akarja elhagyni, amennyire csak lehet az úttestnek a forgalom iránya szerinti széléhez közel húzódni és kanyarodási műveletét a lehető legkisebb területen végrehajtani;
   b) ha az utat a forgalom irányával ellentétes oldal felé akarja elhagyni, – és alárendelve olyan más rendelkezéseknek, melyeket a Szerződő Felek vagy alárendelt szerveik állapíthatnak meg a kerékpárokra és a segédmotoros kerékpárokra, hogy az irányváltoztatást például a kereszteződésen két külön szakaszban történő áthaladással teszik lehetővé – amennyire csak lehet az úttest középvonalához húzódni, ha az úttest forgalma kétirányú, illetőleg a forgalom irányával ellentétes úttestszélhez, amennyiben az úttest forgalma egyirányú; és ha olyan másik utat kíván igénybe venni, ahol a forgalom kétirányú, a másik út úttestének a forgalom iránya szerinti oldalára bekanyarodni.
2. Az irányváltoztatási művelet alatt a vezető köteles – anélkül, hogy ez az Egyezmény 21. Cikkének a gyalogosokra vonatkozó rendelkezéseit érintené – lehetővé tenni az általa elhagyni kívánt úttesten vagy ugyanazon út más részein az úthasználók továbbhaladását.

17. Cikk
Lassítás

1. A járművezető akkor fékezhet hirtelen, ha azt biztonsági ok követeli meg.
2. Az a vezető, aki számottevő mértékben lassítani akar – kivéve, ha ezt a lassítást közvetlen veszély indokolja – köteles előzetesen meggyőződni arról, hogy azt veszély és más vezetők túlzott zavarása nélkül megteheti. Köteles ezenfelül – kivéve, ha meggyőződött arról, hogy más jármű egyáltalán nem, vagy csak igen nagy távolságban követi – szándékát karjával megfelelő jelzést adva világosan és kellő időben előre jelezni. Nem kell azonban ezt a rendelkezést alkalmazni, ha a lassítást az Egyezmény 5. Függelékének 31. bekezdésében említett féklámpák kigyulladása jelzi.

18. Cikk
Útkereszteződések és áthaladási elsőbbség adásának kötelezettsége

1. Az útkereszteződéshez közeledő vezetőnek a helyi viszonyokhoz igazodó fokozott óvatosságot kell tanúsítania. Nevezetesen a járművezető köteles olyan sebességgel vezetni, hogy meg tudjon állni az elsőbbséggel rendelkező jármű áthaladásának megengedése céljából.
2. Az a vezető, aki ösvényről vagy földútról hajt rá olyan útra, amely nem ösvény és nem földút, köteles áthaladási elsőbbséget adni az ezen az úton közlekedő járműveknek. E cikk szempontjából az „ösvény" és a „földút" fogalmát a nemzeti jogszabályok határozhatják meg.
3. Az a vezető, aki út menti ingatlanról hajt rá az útra, köteles áthaladási elsőbbséget adni az úton közlekedő járműveknek.
4. Az e cikk 7. bekezdése rendelkezéseinek érintetlenül hagyása mellett:
   a) azokban az Államokban, ahol a forgalom iránya jobboldali, a jármű vezetője az Egyezmény e cikkének 2. bekezdésében és 25. Cikkének 2. és 4. bekezdésében említetteken kívüli más útkereszteződésnél köteles áthaladási elsőbbséget adni a jobb keze felől érkező járműveknek;
   b) azok a Szerződő Felek vagy szerveik, amelyeknek a területén a forgalom iránya baloldali, saját belátásuk szerint szabályozzák az elsőbbséget az útkereszteződésben.
5. A vezető – még akkor sem, ha a forgalomirányító fényjelző készülék jelzése erre felhatalmazza – nem hajthat be az útkereszteződésbe, ha a forgalom olyan sűrű, hogy valószínűleg megállásra kényszerülne az útkereszteződésben és így gátolná vagy akadályozná a keresztirányú közlekedést.
6. Az a vezető, aki olyan útkereszteződésbe hajtott be, ahol a forgalmat forgalomirányító fényjelző készülék jelzései szabályozzák, elhagyhatja az útkereszteződést anélkül, hogy megvárná, hogy a forgalom megnyíljék abban az irányban, amelyben tovább kíván haladni feltéve, hogy nem akadályozza azoknak a közlekedését, akik a szabad forgalmi irányban haladnak.
7. A nem sínen közlekedő járművek vezetői kötelesek áthaladási elsőbbséget adni a sínen közlekedő járművek részére.

19. Cikk
Szintbeni vasúti átjárók

A szintbeni vasúti átjáróhoz közeledő és az azon áthaladó úthasználók fokozott figyelmet kötelesek tanúsítani. Nevezetesen:

a) a járművezetők mérsékelt sebességgel kötelesek haladni;
b) az úthasználók – anélkül, hogy ez érintené azt a kötelezettséget, hogy a fény- vagy hangjelző készülék által adott megállási utasításnak engedelmeskedni kell – nem haladhatnak be olyan szintbeni vasúti átjáróba, amelynél sorompó vagy félsorompó keresztezi az utat vagy mozgásban van abból a célból, hogy keresztezze az utat, vagy amelynél a félsorompó felemelkedőben van;
c) ha a szintbeni vasúti átjáró nincs ellátva sorompókkal, félsorompóval vagy fényjelző készülékekkel, abba bármely úthasználó csak akkor haladhat be, ha meggyőződött arról, hogy a sínen jármű nem közeledik;
d) egyetlen vezető sem hajthat rá egy szintbeni vasúti átjáróra anélkül, hogy előzőleg megbizonyosodna arról, hogy nem kényszerül az azon történő megállásra;
e) az úthasználónak nem szabad meghosszabbítania a szintbeni vasúti átjárón való áthaladáshoz szükséges időt; ha egy jármű megállásra kényszerül, vezetője köteles erőfeszítéseket tenni annak a vasúti vágányok területéről való

eltávolítására és ha erre nem képes, haladéktalanul meg kell tennie minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy a sínen közlekedő járművek vezetői kellő időben figyelmeztetést kapjanak a veszélyről.

20. Cikk
A gyalogosokra vonatkozó rendelkezések

1. A Szerződő Felek vagy szerveik jogosultak, hogy e cikk rendelkezéseit csak azokra az esetekre alkalmazzák, amelyekben a gyalogosoknak az úttesten való közlekedése veszélyes lenne vagy akadályozná a járművek forgalmát.
2. Ha az úttest szélén járda vagy a gyalogosok által használható útszegély van, a gyalogosok kötelesek ezeket igénybe venni. Mindamellett a szükséges óvatossággal:
   a) a terjedelmes tárgyakat toló vagy vivő gyalogosok igénybe vehetik az úttestet, ha a gyalogjárdán vagy az útszegélyen való közlekedésük lényegesen zavarná a többi gyalogost;
   b) a gyalogos csoportok, amelyeket felelős személy vezet, vagy amelyek menetet alkotnak, az úttesten közlekedhetnek.
3. Ha a járda vagy az útszegély nem használható vagy ilyenek nincsenek, a gyalogosok az úttesten közlekedhetnek; ha van kerékpárút és ha a forgalom sűrűsége lehetővé teszi, közlekedhetnek a kerékpárúton, de csak a kerékpárosok és a segédmotoros kerékpárok vezetőinek akadályozása nélkül.
4. Amikor a gyalogosok e cikk 2. és 3. bekezdésének megfelelően az úttesten közlekednek, kötelesek amennyire csak lehet az úttest széléhez húzódni.
5. Ajánlatos, hogy a nemzeti jogszabályok előírják a következőket: amikor a gyalogosok az úttesten közlekednek, a forgalom irányával ellentétes oldalra kell húzódniuk. Azok a személyek azonban, akik kézzel kerékpárt, segédmotoros kerékpárt, vagy motorkerékpárt tolnak, és azok a gyalogcsoportok, amelyeket felügyelő személy vezet vagy amelyek menetet alkotnak, kötelesek az úttestnek arra az oldalára húzódni, amely megfelel a forgalom irányának. Az úttesten közlekedő gyalogosok, a menetet alkotó gyalogosokat kivéve, éjszaka vagy rossz látási viszonyok esetén, valamint nappal, ha a járműforgalom sűrűsége ezt megköveteli, kötelesek – amennyire lehetséges – egy sorban haladni.
6. a) A gyalogos, aki az úttesten át kíván haladni, csak kellő óvatossággal léphet az úttestre; ha a közelben gyalogos átkelőhely van, köteles azt igénybe venni.
   b) A jelzőtáblával vagy útburkolati jellel jelzett gyalogos átkelőhelyen való haladás során;
   i) ha a gyalogos átkelőhelynél a gyalogosok részére szóló fényjelző készülék van, a gyalogos e készülék jelzéseinek köteles engedelmeskedni;
   ii) ha a gyalogos átkelőhelynél nincs ilyen fényjelző készülék felszerelve, de a járművek forgalmát fényjelző készülék vagy arra felhatalmazott személy irányítja, a gyalogos mindaddig nem léphet az úttestre, amíg a fényjelző készülék vagy a forgalmat irányító személy jelzése azt nem mutatja, hogy a járművek a jelzett irányba haladhatnak;
   iii) más gyalogos átkelőhelynél a gyalogos csak a közeledő járművek távolságát és sebességét figyelembe véve léphet az úttestre.
   c) Jelzőtáblával vagy útburkolati jellel jelzett gyalogos átkelőhelyen kívül a gyalogos csak akkor léphet az úttestre áthaladás céljából, ha meggyőződött arról, hogy azt a járművek forgalmának akadályozása nélkül megteheti.
   d) Az úttesten való átkelés megkezdése után a gyalogos az útvonalát nem hosszabbíthatja meg, az úttesten nem időzhet és szükségtelenül nem állhat meg.
7. A Szerződő Felek vagy azok szervei az úttesten haladó gyalogosokra szigorúbb rendelkezéseket is kiadhatnak.

21. Cikk
A vezető magatartása gyalogosokkal szemben

1. Minden vezetőnek el kell kerülnie a gyalogosokat veszélyeztető magatartást.
2. Anélkül, hogy ez érintené az Egyezmény 7. Cikke 1. bekezdésének, 11. Cikke 9. bekezdésének és 13. Cikke 1. bekezdésének a rendelkezéseit, ahol az úttesten jelzőtáblával vagy útburkolati jellel jelzett gyalogos átkelőhely van;
   a) ha az átkelőhelynél a járművek forgalmát fényjelző készülék, vagy erre felhatalmazott személy irányítja, akkor az áthaladásra nem jogosult vezetők az átkelőhely elérése előtt vagy az ezt megelőző keresztirányú útburkolati jelnél meg kell álljanak, majd mikor áthaladásuk megengedett, akkor sem akadályozhatják, illetve gátolhatják az

átkelőhelyre már lelépett gyalogosok áthaladását; ha a vezetők olyan útra kanyarodnak, amelynek kezdeténél gyalogos-átkelőhely van, ezt nagyon lassan kell megtegyék, elsőbbséget adva, ha erre szükség van, megállva a gyalogos-átkelőhelyet már igénybe vevő, vagy ezt igénybe venni kezdő gyalogosnak.

b) ha a járművek forgalmát ennél az átkelőhelynél sem fényjelző készülék, sem erre felhatalmazott személy nem irányítja, a vezető az átkelőhelyet csak olyan mérsékelt sebességgel közelítheti meg, hogy ne veszélyeztesse azokat a gyalogosokat, akik az átkelőhelyet használják vagy használatát megkezdik; szükség esetén a gyalogosok áthaladása érdekében kötelesek megállni.

3. E cikk egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy az meggátolná a Szerződő Feleket vagy szerveiket abban, hogy
   – megállásra kötelezzék a járművezetőt minden olyan esetben, amikor gyalogosok az Egyezmény 20. Cikkében előírt feltételek szerint haladnak át vagy kezdik meg áthaladásukat a jelzőtáblával vagy útburkolati jellel jelzett gyalogos átkelőhelyen vagy
   – megtiltsák a vezetőknek, hogy akadályozzák vagy gátolják azoknak a gyalogosoknak a haladását, akik az úttesten útkereszteződésnél vagy útkereszteződéshez egészen közel haladnak át, még ha azon a helyen nincs is jelzőtáblával vagy útburkolati jellel jelzett gyalogos átkelőhely.
4. A vezető, aki a forgalom irányának megfelelő oldalon kíván előzni rendszeres személyszállítást végző közhasználatú járművet az ilyennek jelzett megállóhelyénél, köteles sebességét csökkenteni és szükség esetén megállni, hogy lehetővé tegye az utasoknak a járműre való felszállást vagy az arról való leszállást.

22. Cikk
Járdaszigetek az úttesten

Az Egyezmény 10. Cikk rendelkezéseinek érintése nélkül a vezető jobb vagy bal kéz felől elhaladhat a járdasziget, terelőoszlop és más, azon az úttesten elhelyezett berendezés mellett, amelyen közlekedik, kivéve a következő eseteket:

a) ha a jelzőtábla mutatja, hogy a járdasziget, terelőoszlop vagy más berendezés egyik oldala mellett kell elhaladni;

b) ha a járdasziget, terelőoszlop vagy berendezés kétirányú közlekedésre szolgáló úttest középvonalában van; ebben az esetben a vezető köteles a járdaszigetnek, a terelőoszlopnak vagy a berendezésnek a forgalom irányával megegyező oldalán elhaladni.

23. Cikk
Megállás és várakozás

1. Lakott területen kívül az úttesten álló, illetve várakozó járműveket, valamint pihenő állatokat – amilyen gyorsan csak lehetséges – el kell onnan távolítani. Sem lakott területeken, sem lakott területeken kívül ezek nem helyezhetők el a kerékpárutakon, kerékpársávokon, autóbuszsávokon, lovaglóutakon, gyalogutakon, járdákon vagy kifejezetten a gyalogosforgalom célját szolgáló útszéleken, kivéve ahol ezt a nemzeti jogszabályok megengedik.
2. a) Az úttesten az álló és várakozó állatokat és járműveket, amennyire csak lehet, az úttest széléhez közel kell elhelyezni. A vezető a járművével az úttestnek csak a forgalom irányának megfelelő oldalán állhat meg vagy várakozhat, szabad azonban a megállás és a várakozás a másik oldalon, ha az a forgalom irányának megfelelő oldalon levő vasúti vágányok miatt nem lehetséges. Ezen felül a Szerződő Felek vagy szerveik megtehetik, hogy:
   i) bizonyos körülmények között ne tiltsák meg a megállást és a várakozást az egyik vagy a másik oldalon, nevezetesen, ha közúti jelzőtábla megtiltja a megállást a forgalom irányának megfelelő oldalon;
   ii) megengedjék a megállást és várakozást az egyirányú forgalmi úttest másik oldalán a forgalom irányának megfelelő oldalon történő megállással és várakozással együtt;
   iii) megengedjék a megállást és várakozást az úttest közepén külön megjelölt helyeken.
   b) Kétkerekű kerékpárokon, kétkerekű segédmotoros kerékpárokon és oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárokon kívül a járműveknek – kivéve, ha a nemzeti jogszabályok eltérően rendelkeznek – nem szabad két oszlopban megállniuk vagy várakozniuk az úttesten. Az álló vagy várakozó járműveknek az úttest szélével párhuzamosan kell elhelyezkedniük, kivéve, ha a hely kialakítása más elhelyezkedést lehetővé tesz.

3. a) Tilos az úttesten járművel megállni és várakozni:
   i) gyalogos átkelőhelyen, kerékpáros átkelőhelyen és szintbeni vasúti átjáróban;
   ii) közúton levő villamos vagy vasúti vágányokon vagy ezekhez a vágányokhoz olyan közel, hogy az a villamosok, illetőleg vonatok közlekedését akadályozhatja, valamint – fenntartva a Szerződő Felek vagy szerveik részére a lehetőséget ellenkező rendelkezésre – gyalogjárdákon vagy kerékpárutakon.
   b) Tilos a járművel megállni vagy várakozni minden olyan helyen, ahol az veszélyt jelent, különösen
   i) felüljáró alatt és alagútban, kivéve az esetleg külön megjelölt helyeket;
   ii) az úttesten, dombtető közelében és útkanyarban, ahol a látási viszonyok nem kielégítőek arra, hogy a járművet – figyelemmel a járművek sebességére a kérdéses útszakaszon – teljes biztonsággal meg lehessen előzni;
   iii) úttesten hosszirányú útburkolati jel mentén, ahol e bekezdés b/ii pontja nem irányadó, de az úttestnek az útburkolati jel és a jármű közötti szélessége 3 m-nél (10 lábnál) kisebb és az útburkolati jel olyan, hogy átlépése az ugyanarról az oldalról közelítő járművek részére tilos;
   iv) minden olyan helyen, ahol a jármű eltakarná a jelzőtáblákat vagy forgalomirányító fényjelzéseket az úthasználók elől;
   v) jelzőtábla által megjelölt, a lassan haladó járművek számára fenntartott kiegészítő forgalmi sávon.
   c) Tilos a járművel az úttesten várakozni:
   i) szintbeni vasúti átjárók, útkereszteződések és autóbuszok, trolibuszok vagy sínen közlekedő járművek megállóhelyei közelében, a nemzeti jogszabályokban megállapított távolságon belül;
   ii) ingatlanok járművek részére szolgáló bejáratai előtt;
   iii) minden olyan helyen, ahol a várakozó jármű meggátolná a szabályszerűen várakozó másik jármű megközelítését vagy az ilyen jármű elindulását;
   iv) három úttestből álló utak középső úttestjén és lakott területeken kívül az olyan utak úttestjein, amelyek megfelelő jelzésekkel elsőbbséggel rendelkező útként vannak jelölve;
4. A vezető csak akkor hagyhatja el járművét vagy állatait, ha minden szükséges intézkedést megtett bármiféle baleset elkerülésére és gépjármű esetén a jogtalan használat megelőzésére.
5. Ajánlatos a nemzeti jogszabályokban úgy rendelkezni, hogy a kétkerekű segédmotoros kerékpárok és az oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárok kivételével minden motoros járművet, valamint minden, akár felkapcsolt, akár fel nem kapcsolt pótkocsit, amely lakott területen kívül az úttesten áll, kellő távolságból jelezni kell legalább egy megfelelő berendezéssel, amelyet a legmegfelelőbb helyen kell elhelyezni úgy, hogy az kellő időben figyelmeztesse a közeledő többi vezetőt, ha
   a) a jármű éjszaka az úttesten olyan körülmények között áll, hogy a közeledő vezetők nem számíthatnak az így keletkezett akadályra;
   b) a vezető, más esetekben olyan helyen kénytelen a járművét megállítani, ahol a megállás tilos.
6. E cikkben semmi sem értelmezhető úgy, hogy az gátolná a Szerződő Feleket vagy alárendelt szerveiket egyéb várakozási és megállási rendelkezések bevezetésében, vagy kerékpárok és segédmotoros kerékpárok megállására és várakozására vonatkozó külön rendelkezések bevezetésében.

24. Cikk
Ajtók kinyitása

Jármű ajtaját kinyitni, nyitva hagyni vagy a járműből kiszállni nem szabad csak akkor, ha meggyőződtek arról, hogy ez nem okoz veszélyt a közút többi használójának.

25. Cikk
Autópályák és hasonló jellegű utak

1. Az autópályán és, ha a nemzeti jogszabályok így rendelkeznek, az autópályára való ráhajtásra és arra való letérésre szolgáló utakon:
   a) tilos a közlekedés a gyalogosok, az állatok, a kerékpárok és – amennyiben nem minősülnek motorkerékpároknak – a segédmotoros kerékpárok, továbbá a gépjárműveken és pótkocsijaikon kívül minden más jármű, valamint az

olyan gépjárművek és pótkocsik számára, amelyek szerkezetüknél fogva nem alkalmasak arra, hogy sík úton elérjenek egy, a nemzeti jogszabályokban megállapított sebességet;

b) tilos a vezetőknek:

i) járművel a megjelölt várakozóhelyen kívül máshol megállni és várakozni; a jármű kényszerű megállása esetén a vezetője köteles erőfeszítést tenni, hogy a járművet az úttestről, valamint a leálló sávról is eltávolítsa, vagy ha ezt nem képes megtenni, megfelelő távolságban azonnal jelezni a jármű jelenlétét azért, hogy a többi közeledő vezetőt kellő időben figyelmeztesse;

ii) megfordulni vagy hátramenetet végezni, vagy a középső elválasztó sávra ráhajtani, ideértve a két úttestet egymással összekötő szakaszokat is.

2. Az autópályára ráhajtó vezetők elsőbbséget kell adjanak az autópályán közlekedő járművek számára. Ha van gyorsító forgalmi sáv, akkor azt igénybe kell venniük.
3. Az a vezető, aki elhagyja az autópályát, köteles kellő időben igénybe venni az autópályáról való kihajtásnak megfelelő forgalmi sávot, és a legrövidebb időn belül rátérni a lassító sávra, ha van ilyen sáv.
4. E cikk, 1., 2. és 3. bekezdésének alkalmazása szempontjából autópályának kell tekinteni a gépjárműforgalom céljára fenntartott és így megfelelően jelzett út menti ingatlanokhoz be vagy kijárattal nem rendelkező egyéb utat.

25/A. Cikk

Különleges közúti jelzőtáblákkal megjelölt alagutakra vonatkozó különleges szabályok

Különleges közúti jelzőtáblákkal jelzett alagutakban a következő szabályok érvényesek:

1. Minden vezető számára tiltott:
   a) a tolatás;
   b) a megfordulás;
2. Még akkor is, ha az alagút ki van világítva, minden vezetőnek be kell kapcsolnia a távolsági vagy tompított fényszórókat.
3. A vezetők kizárólag segélynyújtás vagy vészhelyzet esetében állhatnak meg, illetve várakozhatnak. Ebben az esetben is, ahol lehetséges, a kifejezetten erre kijelölt helyeket kell használniuk.
4. Hosszabban tartó megállás esetén a vezetőnek le kell állítania a motort.

26. Cikk

Külön rendelkezések felvonulásokra, rokkantakra

1. Az úthasználóknak tilos átvágniuk katonai menetoszlopon, iskolások felügyelő által vezetett, sorban haladó csoportján és egyéb felvonuláson.
2. A rokkantak, akik maguk által hajtott vagy lépésben haladó kerekes székben közlekednek, igénybe vehetik a járdákat és az erre alkalmas úttestszegélyeket.

27. Cikk

Külön rendelkezések kerékpárosokra, segédmotoros kerékpárok vezetőire és motorkerékpárosokra

1. A Szerződő Felek vagy szerveik megtehetik, hogy az Egyezmény 10. Cikke 3. bekezdésének a rendelkezései ellenére nem tiltják meg a kerékpárosoknak az egymás mellett való haladást.
2. Tilos a kerékpárosoknak a kormányt mindkét kézzel elengedve kerékpározni, magukat másik járművel vontattatni, továbbá a vezetést akadályozó vagy a többi úthasználóra veszélyes tárgyakat szállítani, húzni vagy tolni. Ugyanezeket a rendelkezéseket kell alkalmazni a segédmotoros kerékpárok vezetőire és a motorkerékpárosokra is, de ezek ezenfelül kötelesek mindkét kezükkel tartani a kormányt, kivéve, amikor az Egyezmény 14. Cikkének 3. bekezdésében leírt vezetési műveletet jelzik.
3. Tilos kerékpárosnak és a segédmotoros kerékpár vezetőjének járművén utast szállítania; a Szerződő Felek vagy szerveik azonban e rendelkezéstől eltérhetnek, így különösen megengedhetik az utasok szállítását a kerékpárra szerelt

pótülésen vagy pótüléseken. A motorkerékpáros utasokat csak – ha ilyen van – az oldalkocsiban és a vezető mögött esetleg felszerelt pótülésen szállíthat.

4. Ha kerékpársáv vagy kerékpárút áll rendelkezésre, a Szerződő Felek vagy alárendelt szerveik megtilthatják a kerékpárosoknak az úttest többi részének használatát. Hasonló körülmények között engedélyezhetik a segédmotoros kerékpárok vezetőinek a kerékpársávon vagy kerékpárúton való közlekedést, és ha azt indokoltnak ítélik, megtilthatják nekik az úttest többi részének használatát. Hazai jogszabálynak kell meghatározni, hogy a többi úthasználó milyen feltételek esetén használhatja vagy keresztezheti a kerékpársávot vagy a kerékpárutat, mindenkor biztosítva a kerékpárosok biztonságát.

28. Cikk
Figyelmeztető hang- és fényjelzések

1. Hangjelző készülék csak akkor használható:
   a) ha baleset elkerülése végett figyelmeztető jelzéseket kell adni;
   b) ha lakott területen kívül az előzendő vezető figyelmeztetése szükséges. Hangjelző készülék hangkibocsátásának nem szabad a szükségesnél hosszabb ideig tartania.
2. A gépjárművezetők ezen Egyezmény 32. cikk 3. bekezdésében meghatározott figyelmeztető fényjelzést adhatnak – esti szürkülettől napkeltéig – figyelmeztető hangjelzés helyett. Megtehetik ezt nappal is e cikk 1. bekezdésének b) pontjában meghatározott célból, ha ez jobban megfelel a körülményeknek.
3. A Szerződő Felek vagy szerveik engedélyezhetik lakott területen is figyelmeztető fényjelzések használatát e cikk 1. bekezdésének b) pontjában meghatározott célból.

29. Cikk
Sínpályához kötött járművek

1. Ha az úttesten sínpálya van, villamos vagy más sínen közlekedő jármű közeledtekor minden úthasználónak minél előbb el kell azt hagynia, hogy utat adjon a sínen közlekedő jármű elhaladásához.
2. A Szerződő Felek vagy szerveik e fejezetben meghatározott szabályoktól eltérő különleges szabályokat hozhatnak a sínpályához kötött járművek úton való közlekedésére, valamint a mellettük való elhaladásra, és megelőzésükre. A Szerződő Felek vagy szerveik azonban nem alkalmazhatnak olyan rendelkezéseket, amelyek ellentétesek az Egyezmény 18. Cikkének 7. bekezdésében foglalt rendelkezésekkel.

30. Cikk
Járművek terhelése

1. Ha meghatározták a jármű megengedett legnagyobb össztömegét, a jármű terhelt tömege soha nem haladhatja meg a megengedett legnagyobb össztömeget.
2. A jármű minden rakományát úgy kell elrendezni és ha szükséges úgy kell csomagolni, hogy az
   a) ne veszélyeztessen személyeket, ne okozzon kárt köz- vagy magántulajdonban, különösen úgy, hogy az az úton vonszolódik vagy az útra esik;
   b) ne akadályozza a vezető kilátását és ne rontsa a jármű stabilitását vagy vezetését;
   c) ne okozzon elkerülhető zajt, port vagy más kellemetlen hatást;
   d) ne takarja el a lámpákat, beleértve a fék és az irányjelző lámpákat, a fényvisszaverőket, a rendszámot és a járművet nyilvántartó állam megkülönböztető jelzését, amelyekkel a járműnek rendelkeznie kell az Egyezmény vagy a nemzeti jogszabályok értelmében, továbbá ne takarja el az Egyezmény 14. Cikke 3. bekezdésének vagy 17. Cikke 2. bekezdésének rendelkezése szerinti karjelzéseket.
3. A rakomány rögzítésére vagy megóvására szolgáló tartozékok, mint például kábelek, láncok és ponyvák szorosan tartsák és rögzítsék a rakományt. A rakomány megóvására szolgáló tartozékok feleljenek meg e cikk 2. bekezdésében a rakományra vonatkozó rendelkezéseknek.

4. A járműről előre, hátra vagy oldalra kinyúló rakományt jól látható módon jelezni kell minden olyan esetben, amikor a kinyúlást a többi járművezető nem veheti észre; éjszaka jelzésként előre egy fehér lámpát és fehér fényvisszaverőt, hátra pedig egy piros lámpát és piros fényvisszaverőt kell használni. Különösen a motoros járműveken:
   a) azokat a rakományokat, amelyek a jármű szélétől előre vagy hátra több mint egy méterrel (3 láb 4 hüvelyk) kinyúlnak, mindenkor jelezni kell;
   b) azokat a rakományokat, amelyek a jármű szélétől oldalra úgy nyúlnak ki, hogy külső szélük több, mint 0,40 m-re (16 hüvelyk) van a jármű első helyzetjelző lámpájának a külső szélétől, elöl, azokat a rakományokat pedig, amelyeknek külső széle több, mint 0,40 m-re (16 hüvelyk) van a jármű hátsó piros helyzetjelző lámpájának külső szélétől hátul is éjszaka jelezni kell.
5. E cikk 4. bekezdésének egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy az gátolná a Szerződő Feleket vagy szerveiket abban, hogy megtiltsák, korlátozzák vagy külön engedélyhez kössék a rakománynak a 4. bekezdésben említett kinyúlását.

30/A. Cikk
Utasok szállítása

Az utasokat nem szabad olyan számban vagy olyan módon szállítani, hogy a vezetőt a vezetésben zavarják vagy a kilátásban akadályozzák.

31. Cikk
Magatartás baleset esetén

1. Anélkül, hogy ez érintené a sérültnek nyújtandó segítségnyújtási kötelezettségre vonatkozó nemzeti jogszabályokat, a közlekedési balesettel kapcsolatba került minden vezető vagy más úthasználó köteles:
   a) nyomban megállni, mihelyt ez lehetséges anélkül, hogy a forgalomnak további veszélyt okozna;
   b) erőfeszítést tenni a forgalom biztonságának a baleset helyszínén való megóvására és ha a baleset során valaki meghalt, vagy súlyosan megsérült – olyan mértékben, amíg ez nem érinti a közlekedés biztonságát – elkerülni a helyszín állapotának a megváltoztatását és azoknak a nyomoknak az eltüntetését, amelyek hasznosak lehetnek a felelősség megállapításához;
   c) közölni személyazonosságát, ha a balesettel kapcsolatba került többi személy kívánja;
   d) értesíteni a rendőrséget, ha valaki a baleset során megsérült vagy meghalt és megérkezéséig a baleset helyszínén maradni vagy oda visszatérni, kivéve, ha a rendőrség engedélyt ad a színhely elhagyására vagy ha a sérültek részére kell segítséget hoznia vagy ő maga is ápolásra szorul.
2. A Szerződő Felek vagy azok a szervei nemzeti jogszabályaikban mellőzhetik e cikk 1. bekezdése d) pontjának az alkalmazását, amikor nem keletkezett súlyos sérülés és a balesettel érintett egyetlen személy sem kívánja a rendőrség értesítését.

32. Cikk
A lámpák használatának szabályai

1. A szürkület és pirkadat közötti időszakban vagy bármikor, ha a látási körülmények nem megfelelők, például köd, havazás vagy sűrű eső esetén, a mozgó járművön a következő lámpákat kell bekapcsolni:
   a) Motoros járműveken és segédmotoros kerékpárokon a távolsági-, vagy tompított fényszóró(ka)t és a hátsó helyzetjelző lámpá(ka)t a jelen Egyezmény által az adott kategóriájú járműre előírt felszerelésnek megfelelően;
   b) Pótkocsikon a mellső helyzetjelző lámpákat, ha ezek a jelen Egyezmény 5. Függelék 30. bekezdése szerint szükségesek, és legalább két hátsó helyzetjelző lámpát.
2. A távolsági fényszórókat ki kell kapcsolni és tompított fényszórót kell használni:
   a) lakott területen, ahol az úttest megfelelően ki van világítva és lakott területen kívül, ahol az úttest folyamatosan kivilágított és a világítás lehetővé teszi a vezető számára a kellő távolság tiszta láthatóságát, valamint az egyéb úthasználók számára a jármű elégséges távolságban való észlelését;

b) amikor a vezető egy másik jármű mellett kezd elhaladni, akkor a kápráztatás elégséges távolságból való elkerülésére, hogy ezzel lehetővé tegye a másik jármű vezetője számára a könnyű és veszélytelen előrehaladást;
c) minden egyéb olyan esetben, amikor a többi úthasználó vagy az út mentén húzódó vízi úton vagy vasútvonalon közlekedők elvakításának elkerülése szükséges.

3. Amikor azonban egy jármű szorosan egy másik jármű mögött halad, akkor az előzés szándékának kifejezéseként a távolsági fényszórók használhatók a 28. cikk 2. bekezdése szerinti fényjelzés adásra.
4. A ködlámpákat csak sűrű ködben, havazásban és erős esőben vagy hasonló körülmények között és a mellső ködfényszórók tekintetében a tompított fényszórók helyettesítésére lehet használni. A nemzeti jogszabályok a mellső ködfényszórók és a tompított fényszórók egyidejű használatát és a mellső ködfényszórók keskeny, kanyargós utakon való használatát megengedhetik.
5. A mellső helyzetjelző lámpákkal felszerelt járműveken ezeket a lámpákat a távolsági vagy tompított fényszórókkal, vagy a mellső ködfényszórókkal együtt kell használni.
6. Nappal, az úton haladó motorkerékpáron előre legalább egy tompított fényszórónak és hátra egy piros lámpának kell világítani. A nemzeti szabályok megengedhetik a nappali menetjelző lámpa tompított fényszórók helyetti használatát.
7. A nemzeti jogszabályok a gépjárművezetők számára kötelezővé tehetik a tompított fényszórók vagy a nappali menetjelző lámpák nappali használatát. Ebben az esetben a hátsó helyzetjelző lámpákat a mellső lámpákkal együtt kell használni.
8. A szürkület és pirkadat közötti időszakban, és minden olyan körülmény esetén, amikor a láthatóság nem kielégítő, az úton álló vagy várakozó motoros járműveket és ezek pótkocsijait a mellső és hátsó helyzetjelző lámpák bekapcsolásával kell láthatóvá tenni. Sűrű ködben, havazásban, erős esőben vagy hasonló körülmények között használhatók a tompított fényszórók vagy a mellső ködfényszórók. A hátsó ködlámpák ilyen esetben a hátsó helyzetjelző lámpák kiegészítéseként használhatók.
9. Nem sértve jelen cikk 8. bekezdése rendelkezéseit, lakott területen belül a mellső és hátsó helyzetjelző lámpák várakozást jelző lámpákkal helyettesíthetők, feltéve ha:
   a) A jármű hossza nem haladja meg a 6 m-t, a szélessége pedig a 2 m-t;
   b) A járműhöz nincs pótkocsi kapcsolva;
   c) A várakozást jelző lámpák a jármű azon oldalán legyenek elhelyezve, amely távolabb esik az úttestnek attól a szélétől, amely mellett a jármű áll, illetve várakozik.
10. Nem sértve jelen cikk 8. és 9. bekezdéseinek rendelkezéseit egy jármű a következő esetekben állhat vagy várakozhat egyetlen lámpa üzembe helyezése nélkül:
   a) olyan úton, amely olyan módon megvilágított, hogy ez lehetővé teszi a jármű tiszta láthatóságát kellő távolságról;
   b) az úttesttől vagy útpadkától távol;
   c) olyan segédmotoros kerékpárok és kétkerekű, oldalkocsi nélküli motorkerékpárok esetén, amelyek nem rendelkeznek akkumulátorral, lakott területen, az úttest legszélén.
11. A nemzeti jogszabályok tehetnek kivételeket a jelen cikk 8. és 9. bekezdéseiben foglaltak alól olyan járművek esetén, amelyek lakott terület olyan utcájában állnak vagy várakoznak, ahol nagyon kicsi a forgalom.
12. A hátrameneti lámpák csak akkor használhatók, ha a jármű tolat vagy tolatni szándékozik.
13. Veszélyre figyelmeztető jelzés csak más úthasználók különleges veszélyre való figyelmeztetésére használható:
   a) Amikor egy műszaki hibás vagy balesetet szenvedett jármű azonnali eltávolítása nem lehetséges és ilyen módon akadályt képez a többi úthasználó számára;
   b) Amikor a többi úthasználót egy közelgő veszélyre figyelmeztetik.
14. Megkülönböztető és figyelmeztető lámpák:
   a) Kék színű fény használata csak azon megkülönböztetett járművek esetében megengedett, amelyek sürgős küldetést teljesítenek vagy egyéb esetekben, ha a többi úthasználó számára a szóban forgó jármű jelenlétére való figyelmeztetés szükséges.
   b) Borostyánsárga színű fény használata csak akkor lehetséges, ha a járműveket valóban azon különleges feladatok végzésekor jelölik meg, amely feladatokra a figyelmeztető lámpákat felszerelték, vagy ha az ilyen járművek úton való jelenléte a többi úthasználónak veszélyt vagy kellemetlenséget okoz.

   Más színű figyelmeztető lámpák használatát a nemzeti jogszabályok engedélyezhetik.
15. Semmilyen körülmények között nem adhat egy jármű előre piros vagy hátra fehér fényeket, kivételeket az 5. Függelék 61. bekezdése tartalmazza. Egy jármű nem módosítható vagy nem egészíthető ki egyéb lámpákkal olyan módon, hogy ezen követelménynek ellentmondjon.

33. Cikk
A 32. cikkben szereplő járművektől eltérő járművek és bizonyos úthasználók kivilágításának szabályai

1. Minden olyan jármű vagy járműszerelvény, amelyre jelen Egyezmény 32. cikke nem vonatkozik, az úton szürkület és pirkadat közötti időszakban előre legalább egy fehér vagy szelektívsárga és hátra legalább egy piros fényt kell adjon. Amikor csak egy mellső és csak egy hátsó lámpa van felszerelve, akkor ezt vagy a jármű középvonalában vagy pedig a közlekedés irányának megfelelő oldallal ellentétes oldalán kell elhelyezni.
   a) A kézikocsik, azaz a kézzel húzott vagy tolt kocsik előre legalább egy fehér vagy szelektívsárga és hátra legalább egy piros fényt kell adjanak. Ez a két fény egyetlen olyan lámpa segítségével is elérhető, amely a kézikocsinak a közlekedés irányának megfelelő oldallal ellentétes oldalára van elhelyezve. Az 1 m szélességet nem meghaladó kézikocsik esetében a fények nem szükségesek.
   b) Az állati erővel vont járművek előre két fehér, vagy szelektívsárga és hátra két piros fényt kell adjanak. A nemzeti jogszabályok azonban ilyen járművek esetében megengedhetik előre csak egy fehér vagy szelektívsárga és hátra csak egy piros fény használatát. A lámpákat mindkét esetben a közlekedés irányának megfelelő oldallal ellentétes oldalra kell elhelyezni. Ha a fent leírt lámpákat nem lehet a járműre felszerelni, akkor ezt a közlekedési iránynak megfelelő oldallal ellentétes oldalon, közvetlenül a jármű mellett haladó kísérő személy is hordhatja. Továbbá az állati erővel vont járműveket el kell látni két hátsó, piros színű fényvisszaverővel, amelyeket a jármű külső széleihez a lehető legközelebb kell elhelyezni. Az 1 m szélességet meg nem haladó, állati erővel vont járművek esetében a fények nem szükségesek. Azonban ilyen esetben egyetlen hátsó fényvisszaverőt kell a közlekedési iránynak megfelelő oldallal ellentétes oldalon vagy a jármű középvonalában elhelyezni.
2. a) Az úttesten való éjszakai haladás esetén:
   i) egy felelős személy által vezetett gyalogos csoport vagy felvonulás a közlekedés irányának megfelelő oldallal ellentétes oldalon előre legalább egy fehér vagy szelektívsárga, illetve hátra egy piros vagy mindkét irányba egy borostyánsárga fényt kell adjon;
   ii) az igás-, málhás vagy nyerges állatok vagy szarvasmarhák vezetői ezeket a közlekedés irányának megfelelő oldallal ellentétes oldalon előre legalább egy fehér vagy szelektívsárga, illetve hátra egy piros, vagy mindkét irányba egy borostyánsárga fényt kell adjanak. Ezek a fények egyetlen szerkezet segítségével is létrehozhatók.
   b) A jelen bekezdés a) pontjában említett fények azonban nem szükségesek megfelelően kivilágított lakott területen belül.

34. Cikk
Kivételek

1. Ha megkülönböztetett jármű közeledését különleges fény- és hangjelző készülék jelzi, minden úthasználó köteles szabaddá tenni a haladást az úttesten és szükség esetén megállni.
2. A nemzeti jogszabályok megengedhetik a megkülönböztetett járművek vezetőinek, hogy – ha közlekedésüket a jármű különleges figyelmeztető berendezései jelzik, és ha nem veszélyeztetnek más úthasználót – a II. fejezet rendelkezéseitől – a 6. Cikk 2. bekezdésének a rendelkezései kivételével – egészben vagy részben eltérjenek.
3. A nemzeti jogszabályok meghatározhatják azt, hogy az utak építésén, javításán vagy karbantartásán dolgozó személyek, ideértve a munkákhoz alkalmazott gépek vezetőit is, munkájuk során milyen mértékben nincsenek kötelezve a II. fejezet rendelkezéseinek figyelembevételére, feltéve, hogy az összes szükséges elővigyázatossági intézkedéseket megteszik.
4. Ha más jármű vezetője e cikk 3. bekezdésében említett gépeket –, amikor azok a közúton dolgoznak – kíván előzni, vagy ilyen gép mellett elhaladni, a szükséges mértékben és az összes szükséges elővigyázatosság mellett figyelmen kívül hagyhatja az Egyezmény 11. és 12. Cikkeiben foglalt rendelkezéseket.

III. fejezet
A gépjárművek és a pótkocsik nemzetközi forgalomba bocsátásának feltételei

35. Cikk
Nyilvántartásba vétel

1. a) A nemzetközi forgalomban részt vevő minden gépjármű és a könnyű pótkocsi kivételével minden gépjárműhöz kapcsolt pótkocsi azért, hogy az Egyezmény rendelkezéseiben foglalt előnyökből részesüljön, szerepeljen valamelyik Szerződő Fél vagy ennek szerve nyilvántartásában és a gépjármű vezetője hordja magánál a nyilvántartásba vételt igazoló, akár a Szerződő Fél hatósága vagy ennek szerve által, akár a Szerződő Fél vagy szerve nevében az erre felhatalmazott egyesület által kiállított érvényes igazolványt. A forgalmi engedélynek nevezett igazolvány legalább tartalmazza:
   – az Egyezmény 2. Függelékében meghatározott módon összeállított és forgalmi rendszámnak nevezett sorszámot;
   – a jármű első nyilvántartásba vételének időpontját;
   – a forgalmi engedély jogosítottjának a teljes nevét és lakcímét;
   – az alváz sorszámát (a gyártó gyártási vagy sorozatszámát);
   – a jármű gyártójának nevét vagy típusát;
   – áruszállításra szolgáló jármű esetében a megengedett legnagyobb össztömeget;
   – áruszállításra szolgáló járművek esetében a saját tömeget;
   – az érvényességi időtartamot, ha az nem korlátlan.

   Az igazolvány bejegyzéseit latin, illetőleg angol kurzív betűkkel kell feltüntetni, vagy ilyenekkel megismételni.

   b) A Szerződő Felek vagy szerveik azonban úgy is dönthetnek, hogy a területükön kiállított engedélyben az első nyilvántartásba vétel időpontja helyett a gyártás évét tüntetik fel.

   c) A jelen Egyezmény 6. és 7. Függelékében meghatározott „A” és „B” kategóriájú gépjárművek és, ha lehetséges, egyéb gépjárművek esetében:
   i) A forgalmi engedély a nyilvántartó ország megkülönböztető jelét kell a fejlécén viselje, ahogy az a jelen Egyezmény 3. Függelékében szerepel.
   ii) Sorban A, B, C, D, E, F, G és H betűket kell elhelyezni a jelen bekezdés a) pontjában megkövetelt, minden forgalmi engedélyben feltüntetendő nyolc adat előtt vagy után.
   iii) A francia nyelvű Certificate d'immatriculation szavaknak kell szerepelni a nyilvántartó ország hivatalos nyelvén (vagy nyelvein) megjelenő forgalmi engedély címe előtt vagy után.

   d) Olyan pótkocsik esetében, beleértve a félpótkocsikat is, amelyek az országban ideiglenesen tartózkodnak és nem közúti forgalom útján jutottak oda, elégségesnek kell tekinteni a forgalmi engedélyről készült másolatot, melynek hitelessége az engedélyt kiadó hivatalos szerv által igazolt.
2. Az olyan nyerges vontató és félpótkocsi, amelyet a nemzetközi forgalomban való részvétele alatt nem kapcsolnak szét, e cikk 1. bekezdésének a rendelkezéseivel ellentétben akkor is jogosult az Egyezmény rendelkezéseiben foglalt előnyökre, ha a vontatót és félpótkocsit csak egyszer vették nyilvántartásba és egyetlen engedélye van.
3. Az Egyezményben semmi sem értelmezhető úgy, mint amely korlátozná a Szerződő Felek vagy szerveik jogát, hogy a nemzetközi forgalomban részt vevő olyan jármű esetében, amelyet nem a járművel utazó személy nevére vettek nyilvántartásba, megköveteljék a vezető jármű birtoklására vonatkozó jogának az igazolását.
4. Ajánlatos, hogy azok a Szerződő Felek, amelyeknél ilyen még nincs, hozzanak létre nemzeti vagy regionális szinten olyan szervet, amelynek feladata a forgalomba bocsátott gépjárművek és az egyes forgalmi engedélyekben szereplő adatok gépjárművenként történő központi nyilvántartása.

36. Cikk
Forgalmi rendszám

1. A nemzetközi forgalomban részt vevő minden gépjárműnek legyen elöl és hátul forgalmi rendszáma, azonban a motorkerékpárnak csupán hátul legyen rendszáma.

2. Minden nemzetközi forgalomban részt vevő nyilvántartott pótkocsinak legyen hátul rendszáma. Ha a gépjármű egy vagy több pótkocsit vontat, a vontató jármű rendszáma az egyetlen pótkocsin, vagy az utolsó pótkocsin legyen, ha azok nincsenek nyilvántartásba véve.
3. E cikkben említett rendszám összetétele és felszerelési módja feleljen meg az Egyezmény 2. függelékében foglalt rendelkezéseknek.

37. Cikk
A nyilvántartó Állam jelzése

1. a) A nemzetközi forgalomban részt vevő minden gépjárművet hátul el kell látni a rendszámon kívül annak az Államnak a megkülönböztető államjelzésével is, amelyben a járművet nyilvántartásba vették.
   b) A jelzés elhelyezhető a rendszámtáblától különállóan vagy a rendszámtáblába foglalva is.
   c) Ha a rendszámtábla magában foglalja a megkülönböztető államjelzést, akkor ezt fel kell tüntetni az első rendszámtáblán is, ha az utóbbi kötelező.
2. A gépjárműhöz kapcsolt minden pótkocsin, amelynek az Egyezmény 36. Cikke szerint hátsó rendszámmal kell rendelkeznie, a hátsó a rendszámtáblán kívül vagy a rendszámtáblába foglalva fel kell tüntetni annak az Államnak a megkülönböztető államjelzését, amelyben a rendszámot kiadták.
   E bekezdés rendelkezéseit akkor is alkalmazni kell, ha a pótkocsit nem abban az Államban vették nyilvántartásba, mint azt a gépjárművet, amelyhez hozzákapcsolták; ha a pótkocsi nincs nyilvántartásba véve, legyen hátul a vontató járművet nyilvántartó Állam megkülönböztető jelzése, kivéve, ha ebben az Államban közlekedik.
3. A megkülönböztető államjelzés kialakítása és feltüntetése vagy a rendszámtáblába foglalásának módja feleljen meg az Egyezmény 2. és 3. Függelékeiben foglalt rendelkezéseknek.

38. Cikk
Azonosítási jelek

A nemzetközi forgalomban részt vevő minden gépjárművön és pótkocsin legyenek az Egyezmény 4. függelékében meghatározott azonosítási jelek.

39. Cikk
A járművek műszaki követelményei és vizsgálata

1. A nemzetközi forgalomban részt vevő minden gépjármű, minden pótkocsi és minden járműszerelvény feleljen meg az Egyezmény 5. függelékében foglalt rendelkezéseknek. Ezen felül legyenek jó üzemállapotban.
2. A nemzeti jogszabályok elő kell írják a következő járművek időszakos műszaki vizsgálatát:
   a) olyan személyszállító gépjárművek, amelyek a vezetőn kívül nyolcnál több személy szállítására alkalmasak;
   b) olyan teherszállító gépjárművek, amelyek megengedett legnagyobb össztömege meghaladja a 3500 kg-ot valamint az ezekhez való hozzákapcsolásra tervezett pótkocsik.
3. A nemzeti jogszabályok a 2. bekezdés rendelkezését, amennyire csak lehetséges, az egyéb kategóriájú járművekre is ki kell bővítsék.

40. Cikk
Átmeneti rendelkezés

1. Az Egyezmény – 47. Cikkének 1. bekezdése szerinti – hatálybalépésétől számított tíz év elteltéig a nemzetközi forgalomban részt vevő pótkocsik, bármekkora is a megengedett legnagyobb össztömegük, jogosultak az Egyezmény rendelkezéseiben foglalt előnyökre, még abban az esetben is, ha nincsenek nyilvántartásba véve.

2. A forgalmi engedélynek meg kell felelnie a 35. cikk 1. bekezdését módosító rendelkezéseknek az ezek érvénybelépésétől számított öt éven belül. Azokat az engedélyeket, amelyeket ezen időtartam alatt állítanak ki, kölcsönösen el kell ismerni az ezekben feltüntetett lejárati időpontig.

IV. fejezet
Gépjárművezetők

41. Cikk
Vezetői engedélyek
(Hatályos 2011. március 28-ig. Lásd: 43. cikk!)

1. a) Minden gépjárművet vezető személynek vezetői engedéllyel kell rendelkeznie;
   b) A Szerződő Feleknek vállalniuk kell annak biztosítását, hogy vezetői engedélyt csak azután adnak ki, miután az illetékes hatóságok igazolták, hogy a vezető rendelkezik a kívánt tudással és gyakorlattal;
   c) A nemzeti jogszabályoknak meg kell határoznia a vezetői engedély megszerzésének feltételeit;
   d) Jelen Egyezményben semmi sem értelmezhető úgy, mint amely megtiltja a Szerződő Feleknek vagy alárendelt szervüknek, hogy az egyéb motoros járművekre vagy segédmotoros kerékpárokra vezetői engedélyeket követeljenek meg.
2. A Szerződő Felek elismerik:
   a) nemzeti nyelvükön vagy nemzeti nyelveik egyikén kiállított bármely vezetői engedélyt, vagy amelyhez, bár nem ilyen nyelven állítottak ki, hiteles fordítást csatoltak;
   b) az Egyezmény 6. függelékével egyező minden nemzeti engedélyt; és
   c) az Egyezmény 7. függelékével egyező minden nemzetközi engedélyt,

   mint a vezetésre érvényest, a saját területükön olyan jármű vezetésére, amely beletartozik az engedély által megjelölt kategóriákba, feltéve, hogy az említett vezetői engedély érvényes és azt egy másik Szerződő Fél vagy annak szerve, vagy ezáltal a másik Szerződő Fél szerve által e célból feljogosított egyesület állította ki. E bekezdés rendelkezéseit nem lehet alkalmazni tanuló vezetői engedélyekre.
3. Az előző bekezdés rendelkezéseivel ellentétben:
   a) ha a vezetői engedély érvényességét – a vezető testi fogyatékosságára figyelemmel – külön megjegyzéssel attól tették függővé, hogy a jogosított személy bizonyos készüléket viseljen vagy a járművet bizonyos berendezéssel felszereljék, csak abban az esetben ismerik el érvényesnek, ha ezeket a feltételeket teljesítik;
   b) a Szerződő Felek megtagadhatják saját területükön az olyan vezetői engedély érvényességének elismerését, amelynek jogosítottja tizennyolcadik életévét nem töltötte be;
   c) a Szerződő Felek megtagadhatják területükön az Egyezmény 6. és 7. függelékében említett C, D és E kategóriákba tartozó gépjárművek és járműszerelvények vezetésére az olyan vezetői engedély érvényességének elismerését, amelynek jogosítottja nem töltötte be a huszonegyedik életévét.
4. A Szerződő Felek a nemzeti jogszabályokban bevezethetnek a jelen Egyezmény 6. és 7. Függelékében szereplő járműkategóriákra vonatkozó alosztályt. Ha a vezetői engedély egy adott kategórián belüli bizonyos járművekre korlátozott, akkor a kategóriát jelző betű mellett egy számjegyet kell feltüntetni és a korlátozás természetét a vezetői engedélyben meg kell jelölni.
5. E cikk 2. bekezdése és a 3. bekezdés c) pontja alkalmazása szempontjából:
   a) az Egyezmény 6. és 7. függelékében említett B kategóriába tartozó gépjárművekhez hozzá lehet kapcsolni egy könnyű pótkocsit, hasonlóképpen hozzákapcsolható egy olyan pótkocsi, amelynek megengedett legnagyobb össztömege meghaladja a 750 kg-ot, de nem haladja meg a gépjármű öntömegét, feltéve, hogy az ilyen módon összekapcsolt járművek megengedett legnagyobb össztömege együttesen nem haladja meg a 3500 kg-ot;
   b) az Egyezmény 6. és 7. függelékében említett C és D kategóriába tartozó gépjárművekhez hozzá lehet kapcsolni egy könnyű pótkocsit és az így létrehozott járműszerelvény a C, illetőleg a D kategóriába tartozik.
6. Nemzetközi engedély nemzeti engedély jogosítottjának csak akkor adható ki, ha az engedély kiadásánál az Egyezmény által meghatározott minimális feltételeket teljesítették. Nemzetközi engedély nem lehet hosszabb ideig érvényes, mint az a megfelelő nemzeti engedély, amelynek a számát a nemzetközi engedélyben fel kell tüntetni.

7. E cikk rendelkezései nem kötelezik a Szerződő Feleket arra, hogy
   a) érvényesnek ismerjenek el olyan nemzeti vagy nemzetközi vezetői engedélyt, amelyet egy másik Szerződő Fél területén olyan személyek részére adtak ki, akiknek rendes lakóhelye a kiadás időpontjában területükön volt, vagy akik rendes lakóhelyüket a vezetői engedély kiadását követően helyezték át területükre; vagy
   b) érvényesnek ismerjék el az említett olyan engedélyt, amelyet olyan vezetők részére adtak ki, akiknek rendes lakóhelye a kiadás időpontjában nem volt azon a területen, ahol az engedélyt kiadták, vagy akik lakóhelyüket a vezetői engedély kiadását követően helyezték át más területre.

41. Cikk

Vezetői engedélyek

(Hatályos 2011. március 29-től. Lásd: 43. cikk!)

1. a) Minden gépjárművet vezető személynek vezetői engedéllyel kell rendelkeznie;
   b) a Szerződő Felek vállalják annak biztosítását, hogy vezetői engedélyt csak azután adnak ki, miután az illetékes hatóságok igazolták, hogy a vezető rendelkezik a kívánt tudással és gyakorlattal; a vezetők számára előírt tudás és gyakorlat ellenőrzésére feljogosított személyek legyenek megfelelően képzettek; nemzeti jogszabály határozza meg az elméleti és gyakorlati vizsgák tartalmát és menetét;
   c) a nemzeti jogszabályoknak meg kell határozni a vezetői engedély megszerzésének követelményeit, különös tekintettel a vezetői engedély megszerzéséhez szükséges legkisebb életkorra, a teljesítendő egészségügyi feltételekre, valamint az elméleti és a gyakorlati vizsgák teljesítésének követelményeire.
   d) Jelen Egyezményben semmi sem értelmezhető úgy, mint amely megtiltja a Szerződő Feleknek vagy alárendelt szervüknek, hogy az egyéb motoros járművekre vagy segédmotoros kerékpárokra vezetői engedélyeket követeljenek meg.
2. a) a Szerződő Feleknek el kell ismerni:
   i) valamennyi nemzeti vezetői engedélyt, amely összhangban van a jelen Egyezmény 6. Függelékének rendelkezéseivel;
   ii) valamennyi nemzetközi vezetői engedélyt, amely összhangban van a jelen Egyezmény 7. Függelékének rendelkezéseivel, azzal a feltétellel, hogy a megfelelő nemzeti vezetői engedéllyel együtt kerülnek bemutatásra, vezetésre érvényesként a saját területükön olyan jármű vezetésére, amely beletartozik az engedély által megjelölt kategóriákba, feltéve, hogy az említett vezetői engedély érvényes, és azt egy másik Szerződő Fél vagy annak szerve vagy a másik Szerződő Fél, illetve annak alárendelt szerve által e célból feljogosított szervezet állította ki;
   b) Az egyik Szerződő Fél által kibocsátott engedélyeket el kell ismerni egy másik Szerződő fél területén is mindaddig, amíg ez a terület nem válik az engedély jogosítottjának állandó lakhelyévé;
   c) E bekezdés rendelkezéseit nem lehet alkalmazni a tanuló vezetői engedélyekre.
3. Hazai jogszabály korlátozhatja a nemzeti vezetői engedély érvényességének időtartamát. A nemzetközi vezetői engedély érvényessége a kibocsátást követően vagy ne haladja meg a három évet, vagy a nemzeti engedély lejártának időpontját, attól függően, hogy melyik a korábbi időpont.
4. Az 1. és 2. bekezdések rendelkezéseit nem érintve:
   a) ha a vezetői engedély érvényességét külön jóváhagyással attól tették függővé, hogy a jogosított személy bizonyos segédeszközöket viseljen vagy a vezető testi fogyatékosságára figyelemmel a járművet bizonyos módon kell felszerelni, az engedélyt csak abban az esetben tekintsék érvényesnek, ha ezeket a feltételeket teljesítik;
   b) a Szerződő Felek megtagadhatják saját területükön az olyan vezetői engedélyek érvényességének elismerését, amelyek jogosítottja nem töltötte be a tizennyolcadik életévét;
   c) a Szerződő Felek megtagadhatják területükön az Egyezmény 6. és 7. Függelékeiben említett C, D, CE és DE kategóriákba tartozó gépjárművek és járműszerelvények vezetésére az olyan vezetői engedélyek érvényességének elismerését, amelyek jogosítottjai nem töltötték be a 21. életévet.
5. Nemzetközi engedély csak olyan nemzeti engedély jogosítottjának bocsátható ki, aki az engedély kiadásához az Egyezmény által meghatározott minimális feltételeket teljesítette. Nemzetközi vezetői engedélyt csak az a Szerződő Fél bocsáthat ki, amelynek a területén a jogosítottnak állandó lakhelye van, és amely kibocsátotta a nemzeti vezetői engedélyt vagy elismerte azt a nemzeti vezetői engedélyt, amit egy másik Szerződő Fél adott ki; ez a nemzetközi vezetői engedély nem lehet érvényes azon a területen, ahol a tulajdonosa állandó lakhelye van.

6. Jelen Cikk rendelkezései nem kívánják a Szerződő Felektől, hogy:
   a) érvényesnek ismerjenek el olyan nemzeti vezetői engedélyt, amelyet egy másik Szerződő Fél területén olyan személyek részére adtak ki, akiknek állandó lakóhelye a kiadás időpontjában területükön volt, vagy akik állandó lakóhelyüket a vezetői engedély kiadását követően helyezték át területükre;
   b) érvényesnek ismerjék el az olyan nemzeti vezetői engedélyeket, melyeket olyan személyek részére adtak ki, akiknek állandó lakóhelye a kiadás időpontjában nem volt azon a területen, ahol az engedélyt kiadták, vagy akik lakóhelyüket a vezetői engedély kiadását követően helyezték át más területre.

42. Cikk
Vezetői engedélyek érvényességének felfüggesztése

1. A Szerződő Felek vagy szerveik megvonhatják a jogot, hogy területükön használhassa nemzeti vagy nemzetközi vezetői engedélyét attól a vezetőtől, aki területükön olyan szabályszegést követ el, amely jogszabályaik szerint a vezetői engedély visszavonására ad okot. Ilyen esetben a Szerződő Fél vagy szervének hatósága, amely az engedély használatának a jogát megvonta:
   a) bevonhatja az engedélyt és visszatarthatja annak az időtartamnak elteltéig, ameddig az engedély használatának a jogát megvonta, vagy ha a határidő eltelte előtt távozik el, amíg a vezető a Szerződő Fél területét el nem hagyja;
   b) értesítheti az engedély használati jogának a megvonásáról azt a hatóságot, amely kiadta vagy amelynek a nevében kiadták az engedélyt;
   c) bevezetheti, ha nemzetközi engedélyről van szó az erre a célra szolgáló rovatba a megjegyzést, hogy az engedély a területén többé nem érvényes;
   d) kiegészítheti – abban az esetben, ha nem alkalmazza e bekezdés a) pontja szerinti eljárást – a b) pontban említett értesítést, felkérve azt a hatóságot, amely kiadta vagy amelynek nevében kiadták az engedélyt, hogy értesítse az érdekelt személyt az ellene hozott határozatáról.
2. A Szerződő Felek erőfeszítéseket tesznek annak érdekében, hogy értesítsék az érdekelteket azokról a határozatokról, amelyeket e cikk 1. bekezdésének d) pontjában említett eljárás során velük közöltek.
3. Az Egyezményben semmi sem értelmezhető úgy, mint amely megtiltja a Szerződő Feleknek vagy szervüknek, hogy egy nemzeti vagy nemzetközi vezetői engedély jogosítottját meggátoljanak a vezetésben, ha nyilvánvaló, vagy bizonyított biztonságos vezetésre alkalmatlan állapota, vagy ha abban az Államban, ahol rendes lakóhelye van, a vezetésre való jogát megvonták.

43. Cikk
Átmeneti rendelkezések

1. A Szerződő Feleknek a 6. Függelék új rendelkezéseinek megfelelő nemzeti vezetői engedélyeket legkésőbb öt évvel ezek hatálybalépése után kell kibocsátani. A fenti időszak lejárta előtt az ezen Egyezmény 41. és 43. Cikke és a 6. Függelék előírásainak korábbi változata szerint kiadott nemzeti vezetői engedélyeket érvényességük lejártáig el kell ismerni.
2. A Szerződő Feleknek a 7. Függelék új rendelkezései szerint kell kibocsátani a nemzetközi vezetői engedélyeket legkésőbb öt évvel ezek hatálybalépését követően. A fenti időszak lejárta előtt ezen Egyezmény 41., 43. Cikke és a 7. Függelék korábbi változata szerint kiadott nemzetközi engedélyek legyenek érvényesek a 41. Cikk 3. bekezdésben meghatározott feltételek szerint.

V. fejezet
Kerékpárok és segédmotoros kerékpárok nemzetközi forgalomba bocsátásának feltételei

44. Cikk

1. A nemzetközi forgalomban részt vevő motor nélküli kerékpárnak legyen:
   a) hatékony fékje;
   b) kellő távolságból hallható csengője, de semmiféle más hangjelző készüléke;
   c) piros színű fényvisszaverője hátul, továbbá olyan készülékei, amelyek lehetővé teszik előre fehér vagy kadmium sárga és hátra piros fény kibocsátását.
2. Azoknak a Szerződő Feleknek a területén, amelyek nem tettek az Egyezmény 54. Cikke 2. bekezdésének megfelelően olyan nyilatkozatot, hogy a segédmotoros kerékpárokat motorkerékpárnak tekintik, a nemzetközi forgalomban részt vevő segédmotoros kerékpároknak legyen:
   a) két egymástól független fékberendezése;
   b) olyan csengője vagy más hangjelző berendezése, amely alkalmas arra, hogy kellő távolságból hallható legyen;
   c) hatásos hangtompító berendezése;
   d) berendezései, amelyek lehetővé teszik előre fehér vagy kadmiumsárga, hátra pedig piros fény kibocsátását, valamint hátul egy piros színű fényvisszaverője;
   e) az Egyezmény 4. függelékében meghatározott azonosítási jele.
3. Azoknak a Szerződő Feleknek a területén, amelyek az Egyezmény 54. Cikke 2. bekezdésének megfelelően olyan nyilatkozatot tettek, hogy a segédmotoros kerékpárokat motorkerékpárnak tekintik, a segédmotoros kerékpárok nemzetközi forgalomba bocsátásának a feltételei ugyanazok, mint amelyeket az Egyezmény 5. függeléke a motorkerékpárokra meghatároz.

VI. fejezet
Záró rendelkezések

45. Cikk

1. Az Egyezmény az Egyesült Nemzetek Szervezetének székhelyén New Yorkban 1969. december 31-ig áll nyitva aláírásra az Egyesült Nemzetek Szervezetének összes tagállamai, bármelyik szakosított intézményének, illetőleg a Nemzetközi Atomenergia Ügynökségnek a tagjai, a Nemzetközi Bíróság alapokmányának a részesei és minden más olyan állam számára, amelyet az Egyesült Nemzetek Szervezetének a Közgyűlése meghívott abból a célból, hogy az Egyezmény részesévé váljék.
2. Az Egyezmény megerősítésre szorul. A megerősítő okmányokat az Egyesült Nemzetek Szervezetének főtitkáránál kell letétbe helyezni.
3. Az Egyezmény továbbra is nyitva áll csatlakozásra e cikk 1. bekezdésében említett minden Állam részére. A csatlakozási okmányokat a főtitkárnál kell letétbe helyezni.
4. Minden Állam az Egyezmény aláírásakor a megerősítő vagy csatlakozási okmány letétbe helyezésekor közli a főtitkárral azt az államjelzést, amelyet az Egyezmény 3. függelékében foglalt rendelkezéseknek megfelelően azért választott, hogy az általa nyilvántartott és a nemzetközi forgalomban részt vevő járműveken elhelyezze. A főtitkárhoz intézett másik értesítéssel bármely Állam módosíthatja a korábban választott államjelzést.

46. Cikk

1. Bármely Állam az Egyezmény aláírásakor vagy megerősítésekor vagy a csatlakozáskor, vagy bármely későbbi időpontban, a főtitkárhoz intézett értesítéssel kijelentheti, hogy az Egyezményt alkalmazza azokra a területekre, vagy azok egy részére, amelyeknek a nemzetközi kapcsolatairól gondoskodik. Az Egyezmény az értesítésben megjelölt területre vagy területekre azt a napot követő harminc nap elteltével válik alkalmazandóvá, amely napon a főtitkár megkapta az értesítést, vagy az Egyezménynek az értesítést küldő Államban való hatálybalépésének a napján, amennyiben ez az utóbbi nap későbbi az előbb említettnél.

2. Bármely Állam, amely e cikk 1. bekezdése szerint nyilatkozatot tett, bármely későbbi időpontban a főtitkárhoz intézett értesítéssel kijelentheti, hogy az Egyezménynek az értesítésben megjelölt területre való alkalmazhatósága megszűnik és az Egyezmény az említett területre nem alkalmazható azt a napot követő egy év elteltével, amely napon a főtitkár ezt az értesítést megkapta.
3. Bármely Állam, amely e cikk 1. bekezdése szerinti értesítéssel él, közli a főtitkárral azt az államjelzést vagy -jelzéseket, amelyeket azért választott, hogy azokat a nemzetközi forgalomban az érintett területen vagy területeken az Egyezmény 3. függeléke rendelkezéseinek megfelelően nyilvántartásba vett járműveken elhelyezzék. A főtitkárhoz intézett újabb értesítéssel bármely Állam módosíthatja a korábban választott államjelzést.

47. Cikk

1. Az Egyezmény a tizenötödik megerősítő vagy csatlakozási okmány letétbe helyezésének időpontját követő tizenkét hónap elteltével lép hatályba.
2. Minden olyan Állam számára, amely a tizenötödik megerősítő vagy csatlakozási okmány letétbe helyezését követően erősíti meg az Egyezményt vagy csatlakozik ahhoz, az Egyezmény a megerősítő vagy csatlakozási okmánynak az adott Állam által történt letétbe helyezésének az időpontját követő tizenkét hónap elteltével lép hatályba.

48. Cikk

Az Egyezmény hatálybalépésével, a Párizsban 1926. április 24-én aláírt, a gépjármű-közlekedésre vonatkozó nemzetközi Egyezményt és a közúti közlekedésre vonatkozó nemzetközi Egyezményt, a Washingtonban 1943. december 15-én aláírásra megnyitott, az Amerika-közi gépjárműközlekedés szabályozására vonatkozó Egyezményt és a Genfben 1949. szeptember 19-én aláírásra megnyitott, a közúti közlekedésre vonatkozó Egyezményt a Szerződő Felek közötti viszonyban hatályon kívül helyezi és azok helyébe lép.

49. Cikk

1. Az Egyezmény hatálybalépésétől számított egy év eltelte után bármely Szerződő Fél javasolhatja az Egyezmény egy vagy több módosítását. A javasolt módosítások szövegét, az indokok előterjesztésével, a főtitkárhoz kell küldeni, aki közli azt az összes Szerződő Féllel. A Szerződő Felek számára fennáll a lehetőség arra, hogy e közléstől számított tizenkét hónapon belül közöljék: a) elfogadják-e a módosítást, vagy b) elvetik azt, vagy c) azt kívánják, hogy konferenciát hívjanak össze annak megvizsgálására. A főtitkár hasonlóképpen közli a javasolt módosítás szövegét az Egyezmény 45. Cikkének 1. bekezdésében említett többi Állammal is.
2. a) Minden módosító javaslat, amelyet az előző bekezdés rendelkezéseinek megfelelően közölnek, akkor tekinthető elfogadottnak, ha a fent említett tizenkét hónapos határidőn belül a Szerződő Felek egyharmadánál kevesebben közölték a főtitkárral akár azt, hogy elvetik a módosítást, akár azt, hogy a megvizsgálására konferencia összehívását kívánják. A főtitkár az összes Szerződő Felet értesíti minden javasolt módosítás elfogadásáról vagy elvetéséről és a konferencia összehívására vonatkozó minden kérelemről. Ha a meghatározott tizenkét hónapos határidő alatt beérkezett elutasítások és a konferencia összehívására vonatkozó kérelmek teljes száma nem éri el a Szerződő Felek teljes számának az egyharmadát, a főtitkár értesíti az összes Szerződő Felet, hogy a módosítás az előző bekezdésben meghatározott tizenkét hónapos határidő lejártát követő hat hónap elteltével az összes Szerződő Félre vonatkozóan hatályba lép azok kivételével, amelyek a megállapított határidő alatt elvetették a módosítást, vagy megvizsgálására konferencia összehívását kérték.
   b) Minden olyan Szerződő Fél, amely az említett tizenkét hónapos határidő alatt elvetette a módosítási javaslatot, vagy megvizsgálására konferencia összehívását kérte, az említett határidő elteltét követően bármikor értesítheti a főtitkárt, hogy elfogadja a módosítást és a főtitkár közli ezt az értesítést az összes többi Szerződő Féllel. Azokra a Szerződő Felekre, amelyek közölték a részükről történt elfogadást, a módosítás attól számított hat hónap elteltével lép hatályba, amikor a főtitkár megkapta az értesítésüket.
3. Ha egy javasolt módosítást e cikk 2. bekezdésének megfelelően nem fogadtak el és ha e cikk 1. bekezdésében meghatározott tizenkét hónapos határidőn belül a Szerződő Felek teljes számának felénél kevesebben közlik a

főtitkárral azt, hogy elvetik a javasolt módosítást, és ha a Szerződő Feleknek legalább egyharmada, de tíznél nem kevesebben arról tájékoztatják a főtitkárt, hogy elfogadják, vagy megvizsgálására konferencia összehívását kívánják, a főtitkár a javasolt módosítás vagy minden más olyan javaslat megvizsgálására konferenciát hív össze, amelyről e cikk 4. bekezdése szerint értesítést kap.

4. Ha e cikk 3. bekezdése rendelkezéseinek megfelelően konferenciát hívnak össze, a főtitkár arra az Egyezmény 45. Cikkének 1. bekezdésében említett összes államot meghívja. Felkéri a konferenciára meghívott összes államot, hogy legkésőbb a megnyitás előtt hat hónappal juttassák el hozzá mindazokat a javaslatokat, amelyeket a javasolt módosításon kívül ugyancsak meg kívánnak vizsgáltatni az említett konferenciával, és ezeket a javaslatokat legalább három hónappal a konferencia megnyitásának az időpontja előtt a konferenciára meghívott összes állammal közli.
5. a) Az Egyezménnyel kapcsolatos bármely módosítás akkor minősül elfogadottnak, ha azt a konferencián képviselt Államok kétharmados többsége elfogadta, feltéve, hogy az említett többség a konferencián képviselt Szerződő Feleknek legalább a kétharmadát teszi ki. A főtitkár értesíti az összes Szerződő Feleket a módosítás elfogadásáról és ez az értesítés napjától számított tizenkét hónap elteltével az összes Szerződő Félre nézve hatályba lép azok kivételével, amelyek e határidő alatt értesítik a főtitkárt arról, hogy elvetik a módosítást.
   b) Minden olyan Szerződő Fél, amely az említett tizenkét hónapos határidő alatt elvetette a módosítást, bármikor értesítheti a főtitkárt, hogy azt elfogadja és a főtitkár közli ezt az értesítést az összes többi Szerződő Féllel. Arra a Szerződő Félre, amely közölte a részéről történt elfogadást, a módosítás attól az időponttól számított hat hónap elteltével lép hatályba, amikor a főtitkár megkapta az értesítést, vagy az említett tizenkét hónapos határidő elteltével, amennyiben ez az időpont későbbi az előbb említettnél.
6. Amennyiben a módosítási javaslat e cikk 2. bekezdése szerint nem minősül elfogadottnak és ha a konferencia összehívására e cikk 3. bekezdésében meghatározott feltételek nem teljesültek, a módosítási javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

50. Cikk

Bármely Szerződő Fél a főtitkárhoz intézett írásbeli értesítéssel felmondhatja az Egyezményt. A felmondás attól az időponttól számított egy év elteltével lép hatályba, amikor a főtitkár megkapta az értesítést.

51. Cikk

Az Egyezmény hatályát veszti, ha a Szerződő Felek száma bármely megszakítás nélküli tizenkét hónapos időszak alatt ötnél kevesebbre csökken.

52. Cikk

A két vagy több Szerződő Fél között keletkező minden olyan vitát, amely az Egyezmény értelmezését vagy alkalmazását érinti, és amelyet a Felek nem tudtak tárgyalások útján vagy más módon rendezni, az érdekelt Szerződő Felek bármelyikének a kérelmére döntés végett Nemzetközi Bíróság elé lehet terjeszteni.

53. Cikk

Az Egyezmény egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy az bármely Szerződő Félnek megtiltja az Egyesült Nemzetek Alapokmánya rendelkezéseivel összeegyeztethető és a helyzet követelményeire korlátozott olyan intézkedések megtételét, amelyeket külső vagy belső biztonsága szempontjából szükségesnek ítél.

54. Cikk

1. Bármely Állam az Egyezmény aláírásakor a megerősítő vagy a csatlakozási okmány letétbe helyezésekor kinyilváníthatja, hogy nem tekinti magára kötelezőnek az Egyezmény 52. Cikkét. A többi Szerződő Felet nem kötelezi az 52. Cikk az olyan Szerződő Féllel szemben, amely ilyen nyilatkozatot tett.
2. Bármely Állam a megerősítő vagy a csatlakozási okmány letétbe helyezésekor a főtitkárhoz intézett nyilatkozattal kinyilváníthatja, hogy az Egyezmény alkalmazása szempontjából a segédmotoros kerékpárokat motorkerékpárnak minősíti. [1. Cikk n) pont.]

Bármely Állam a főtitkárhoz intézett értesítéssel később bármikor visszavonhatja nyilatkozatát.

3. E cikk 2. bekezdésében említett nyilatkozatok hatálya attól az időponttól számított hat hónap elteltével kezdődik, amikor a főtitkár megkapta az értesítést, vagy abban az időpontban, amikor az Egyezmény a nyilatkozatot közlő állam számára hatályba lép, feltéve, hogy ez az időpont későbbi az előbb említettnél.
4. A korábban választott államjelzésre vonatkozó és az Egyezmény 45. Cikke 4. bekezdésének vagy 46. Cikke 3. bekezdésének megfelelően közölt bármely módosítás attól az időponttól számított három hónap elteltével lép hatályba, amikor a főtitkár az említett módosításra vonatkozó értesítést megkapta.
5. Az Egyezményre és függelékeire vonatkozó fenntartások, e cikk 1. bekezdésében említett fenntartás kivételével, azzal a feltétellel tehetők meg, hogy írásban történik és hogy amennyiben azt a megerősítő vagy a csatlakozási okmány letétbe helyezése előtt tették, ebben az okmányban megerősítik. A főtitkár az említett fenntartásokat az Egyezmény 45. Cikkének 1. bekezdésében említett Államokkal közli.
6. Bármely Szerződő Fél, amely e cikk 1. vagy 4. bekezdésének megfelelően fenntartással élt vagy nyilatkozatot tett, bármely időpontban visszavonhatja azt a főtitkárhoz intézett értesítéssel.
7. E cikk 5. bekezdésének megfelelően tett minden fenntartás
   a) annak a Szerződő Félnek a számára, amely a fenntartást tette, a fenntartásban meghatározott terjedelemben módosítja az Egyezménynek a fenntartással érintett rendelkezéseit;
   b) ugyanilyen terjedelemben módosítja ezeket a rendelkezéseket a többi Szerződő Fél számára is azzal a Szerződő Féllel fennálló kapcsolataikban, amely a fenntartást bejelentette.

55. Cikk

Az Egyezmény 49. és 54. Cikkében említett nyilatkozatokon, értesítéseken és közléseken kívül a főtitkár közli a 45. Cikk 1. bekezdésében említett összes állammal:

a) a 45. Cikk szerinti aláírásokat, megerősítéseket és csatlakozásokat;
b) a 45. Cikk 4. bekezdése és a 46. Cikk szerinti értesítéseket és nyilatkozatokat;
c) azokat az időpontokat, amikor az Egyezmény a 47. Cikk szerint hatályba lép;
d) azokat az időpontokat, amikor az Egyezmény módosításai a 49. Cikk 2. és 5. bekezdése szerint hatályba lépnek;
e) az 50. Cikk szerinti felmondásokat;
f) az Egyezmény hatályának az 51. Cikk szerinti megszűnését.

56. Cikk

Az Egyezménynek egyetlen példányban, angol, kínai, spanyol, francia és orosz nyelven készült eredetijét – amely öt szöveg egyaránt hiteles – az Egyesült Nemzetek Szervezetének főtitkáránál helyezik letétbe, aki abból hitelesített példányokat küld az Egyezmény 45. Cikkének 1. bekezdésében említett Államok részére.

Aminek hiteléül az alulírott és kormányaik részéről kellően felhatalmazott meghatalmazottak aláírták az Egyezményt.

Készült Bécsben, az ezerkilencszázhatvannyolcadik év november hónapjának nyolcadik napján.

1. FÜGGELÉK

Kivételek a gépjárművek és a pótkocsik nemzetközi forgalomba bocsátására vonatkozó kötelezettség alól

1. A Szerződő Felek megtehetik, hogy területükön ne bocsássák nemzetközi forgalomba azokat a gépjárműveket, pótkocsikat és járműszerelvényeket, amelyeknek össztömege vagy tengelyterhelése, vagy méretei meghaladják a nemzeti jogszabályaikban a saját területükön nyilvántartott járművek részére megállapított értékeket. Azok a Szerződő Felek, amelyeknek a területén nehéz járművek vesznek részt a nemzetközi forgalomban, tegyenek erőfeszítéseket olyan regionális megállapodások megkötésére, amelyek megengedik a gyenge jellemzőjű utak kivételével a térség útjainak igénybevételét a nemzetközi forgalomban az olyan járművek és járműszerelvények részére, amelyeknek tömege és méretei nem haladják meg a megállapodásokban meghatározott értékeket.
2. E függelék 1. bekezdésének alkalmazása szempontjából nem kell a megengedett legnagyobb szélességet meghaladó kinyúlásnak tekinteni a következő kinyúlásokat:
   a) gumiabroncsok a talajjal való érintkezési pontjuk közelében és a gumiabroncsok nyomásjelzőinek csatlakozói;
   b) a kerekekre felszerelt csúszásgátló berendezések;
   c) visszapillantó tükrök, amelyeket úgy terveztek, hogy mérsékelt nyomásra előre és hátra elhajoljanak, elhajlás után nem nyúlva túl a megengedett legnagyobb szélességen;
   d) oldalt elhelyezett irányjelző készülékek és méretjelző lámpák, ha a túlnyúlás nem halad meg néhány centimétert;
   e) rakományra alkalmazott vámzárak, valamint a vámzárak rögzítésére és megóvására szolgáló készülékek.
3. A Szerződő Felek megtehetik, hogy területükön ne bocsássák nemzetközi forgalomba –, ha nemzeti jogszabályaik tiltják ilyen járműszerelvények közlekedését – a következő járműszerelvényeket:
   a) motorkerékpár pótkocsival;
   b) gépjárműből és több pótkocsiból álló járműszerelvény;
   c) személyszállításra szolgáló csuklós jármű.
4. A Szerződő Felek megtehetik, hogy a területükön ne bocsássák nemzetközi forgalomba azokat a gépjárműveket és pótkocsikat, amelyek az Egyezmény 5. Függelékének 60. bekezdésében meghatározott kivételek alá esnek.
5. A Szerződő Felek megtehetik, hogy a területükön ne bocsássák nemzetközi forgalomba azokat a segédmotoros kerékpárokat és motorkerékpárokat, amelyeknek a vezetője és – ha van – utasa nem visel bukósisakot.
6. A Szerződő Felek a kétkerekű segédmotoros kerékpár vagy az oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpár kivételével minden más gépjármű területükön való nemzetközi forgalomba bocsátását függővé tehetik attól, hogy a gépjárműre felszerelték-e az Egyezmény 5. Függelékének 56. bekezdésében említett készüléket, amely a járműnek az úttesten történő megállásából származó veszély jelzésére szolgál.
7. A Szerződő Felek területükön egyes nehezen járható utakon vagy olyan vidékeken, ahol nehéz domborzati viszonyok vannak, a 3500 kg-ot (7700 fontot) meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű gépjárművek nemzetközi forgalomba való bocsátását függővé tehetik a nemzeti jogszabályaik által megállapított olyan különleges rendelkezések megtartásától, amelyek a Szerződő Államokban nyilvántartásba vett ugyanolyan megengedett legnagyobb össztömegű járművek ilyen utakra vagy vidékekre történő bebocsátására vonatkoznak.
8. A Szerződő Felek megtehetik, hogy a területükön ne bocsássák nemzetközi forgalomba az aszimmetrikus fényű tompított fényszóróval felszerelt gépjárműveket abban az esetben, ha a fény beállítása nem felel meg a területükön érvényes forgalom irányának.
9. A Szerződő Felek visszautasíthatják, hogy a területükre nemzetközi forgalomban bebocsássanak olyan gépjárműveket vagy a gépjárműhöz kapcsolt olyan pótkocsikat, amelyek az Egyezmény 37. Cikkében meghatározottól eltérő megkülönböztető államjelzést viselnek. A Szerződő Felek nem tagadhatják meg a bebocsátást attól a járműtől, amelyen a rendszámtáblától különállóan elhelyezett, a jelen Egyezmény előírásainak megfelelő megkülönböztető államjelzés helyettesíti a jelen Egyezmény előírásaival nem egyező, a rendszámtáblába foglalt megkülönböztető államjelzést.

2. FÜGGELÉK

Nemzetközi forgalomban részt vevő gépjárművek és pótkocsik rendszáma és rendszámtáblája

1. Az Egyezmény 35. és 36. Cikkében említett rendszámot vagy számjegyből vagy számjegyekből és betűkből kell összeállítani. A számjegyek arab számjegyek, a betűk latin nagybetűk legyenek. Lehet azonban alkalmazni más számjegyeket vagy betűket is, de ebben az esetben a rendszámot arab számjegyekkel és latin nagybetűkkel meg kell ismételni.
2. A rendszámot úgy kell összeállítani és felszerelni, hogy az álló jármű hossztengelye irányában elhelyezkedő megfigyelő személy számára nappal, világos időben legalább 40 m (130 láb) távolságból olvasható legyen; a Szerződő Felek azonban nyilvántartásukba vett járműveiken a motorkerékpárok és olyan különleges gépjármű-kategóriák esetében, amelyeknél nehéz volna megfelelő méretű rendszám alkalmazása ahhoz, hogy a rendszámok 40 m (130 láb) távolságból olvashatók legyenek, csökkenthetik az olvashatóság legkisebb távolságát.
3. Ha a rendszámtáblán van elhelyezve, ennek a táblának síknak kell lennie és azt, függőleges vagy közel függőleges helyzetben a jármű hosszirányú felezősíkjára merőlegesen kell elhelyezni.
   Ha a rendszám a járművön van elhelyezve vagy ráfestve, az a felület, amelyre azt ráhelyezik vagy ráfestik, sík és függőleges vagy csaknem sík és függőleges és a jármű hosszirányú felezősíkjára merőleges legyen.
4. Nem érintve az Egyezmény 5. Függelékének 61 g) pontja szerinti rendelkezéseket, készülhet fényvisszaverő anyagból az a háttér, amelyen megjelenik a rendszám és ahol alkalmazható, a járművet nyilvántartó Államnak a 3. Függelékben meghatározott követelményeknek megfelelő megkülönböztető államjelzése, lehetőleg zászlóval vagy jelképpel kiegészítve.
5. A rendszámtáblának a megkülönböztető államjelzést magában foglaló része hátterének ugyanabból az anyagból kell készülni, mint amit a rendszámot feltüntető résznél használtak.

3. FÜGGELÉK

Nemzetközi forgalomban részt vevő gépjárművek és pótkocsik államjelzése

1. A 37. Cikkben említett megkülönböztető államjelzésnek egy, kettő vagy három latin nagybetűből kell állni.
2. Amikor a megkülönböztető államjelzés a rendszámtáblától különállóan van feltüntetve, a következő feltételeknek kell megfelelnie:
   a) A betűk magassága legalább 0,08 m és vonalvastagsága legalább 0,01 m legyen. A betűk legyenek feketék, vízszintes tengelyű, ellipszis alakú fehér háttérrel. A fehér háttér készülhet fényvisszaverő anyagból;
   b) Ha a megkülönböztető államjelzés csak egy betűből áll, az ellipszis nagytengelye függőleges is lehet;
   c) A megkülönböztető államjelzést nem szabad olyan módon elhelyezni, hogy összetéveszthető legyen a rendszámmal, vagy kedvezőtlenül befolyásolja az olvashatóságát;
   d) Motorkerékpárokon és azok pótkocsijain az ellipszis tengelymérete legalább 0,175 m és 0,115 m legyen. A többi gépjárművön és azok pótkocsijain az ellipszistengelyek legkisebb méretei a következők:
      i) 0,24 m és 0,145 m, ha a megkülönböztető államjelzés három betűből áll;
      ii) 0.175 m és 0.115m, ha a megkülönböztető államjelzés háromnál kevesebb betűből áll.
3. Ha a rendszámtábla(ák) tartalmazza(ák) a megkülönböztető államjelzést, a következő feltételeket kell teljesíteni:
   a) a betűk magassága legalább 0,02 m egy 0,11 m méretű rendszámtáblát alapul véve;
   b) i) a járművet nyilvántartó Állam megkülönböztető államjelzése – amely, ahol ez alkalmazható, kiegészíthető az Állam zászlajával vagy jelképével vagy annak a regionális integrációs gazdasági szervezetnek a jelképével, amelyhez az adott Állam tartozik – legyen a hátsó rendszámtábla bal vagy jobb szélén, azonban ott, ahol a rendszám két sort foglal el, lehetőleg a táblák bal vagy bal felső szélén;
      ii) ha a megkülönböztető államjelzésen kívül, egy nem számjegyekből álló jelkép és/vagy zászló és/vagy regionális vagy helyi jelkép is van a rendszámtáblán, a járművet nyilvántartó Állam megkülönbözető államjelzését kötelező a tábla bal szélén elhelyezni;
   c) A járművet nyilvántartó Állam megkülönböztető államjelzését kiegészítő zászlót, illetve jelképet, ahol ez alkalmazható, úgy kell elhelyezni, hogy kedvezőtlenül ne befolyásolja a megkülönböztető államjelzés olvashatóságát és lehetőleg a fölött legyen elhelyezve;

d) A járművet nyilvántartó Állam megkülönböztető államjelzését úgy kell elhelyezni, hogy könnyen azonosítható legyen, és ne legyen összetéveszthető a rendszámmal vagy kedvezőtlenül ne befolyásolja a rendszám olvashatóságát. Ezért a megkülönböztető államjelzés különbözzön legalább színében a rendszámtól, vagy legyen a háttere a rendszám számára fenntartott háttértől eltérő színű, vagy legyen egyértelműen elválasztva, lehetőleg egy vonallal, a rendszámtól;

e) Motorkerékpárok és azok pótkocsijainak rendszámtáblája és/vagy olyan rendszámtáblák esetében, amelyeken a rendszám két sort foglal el, a megkülönböztető államjelzést alkotó betűk mérete, és ahol alkalmazható, a járművet nyilvántartó Állam nemzeti zászlajának vagy jelképének vagy a regionális gazdasági integrációs szervezet jelképének, amelyhez az ország tartozik, a mérete is megfelelően módosítható;

f) Ennek a bekezdésnek a rendelkezéseit a jármű első rendszámtáblájára, ha ez kötelező, ugyanazon elvek szerint kell alkalmazni.

4. A 2. Függelék 3. bekezdésének vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a megkülönböztető államjelzés járművekre való felszerelésénél.

4. FÜGGELÉK

Nemzetközi forgalomban részt vevő gépjárművek és pótkocsik azonosítási jelölései

1. Az azonosítási jelölések a következőket tartalmazzák:
   a) A gépjárművek esetében:
      i) a jármű gyártójának nevét vagy márkajelét;
      ii) az alvázon vagy alváz hiányában a felépítményen a gyártó gyártási számát vagy sorozatszámát;
      iii) a motoron a motor gyártási számát, amennyiben a gyártó feltüntet azon ilyen számot;
   b) A pótkocsik esetében a fenti i) és ii) bekezdésben említett jelöléseket;
   c) Segédmotoros kerékpárok esetében a hengerűrtartalom feltüntetését és a „CM" jelölést.
2. E függelék 1. bekezdésében említett jelöléseket jól hozzáférhető helyen kell elhelyezni és azoknak könnyen olvashatónak, továbbá olyannak kell lenniük, hogy nehéz legyen a megváltoztatásuk, vagy eltörlésük. A jelölésekben foglalt betűknek és számoknak kizárólag latin betűknek vagy úgynevezett kurzív angol betűknek és arab számoknak kell lenniük, vagy ebben a formában meg kell azokat ismételni.

5. FÜGGELÉK

Gépjárművekre és pótkocsikra vonatkozó műszaki feltételek

1. A jelen Egyezmény 3. cikk 2. bekezdés a) pontjának és 39. cikk 1. bekezdésének megsértése nélkül bármely Szerződő Fél meghatározhat a nemzeti jogszabályok szerint nyilvántartott gépjárművekre és közúton való közlekedésre engedélyezett pótkocsikra olyan szabályokat, melyek a jelen Függelék rendelkezéseit kiegészítik vagy ezeknél szigorúbbak. Minden nemzetközi közlekedésben részt vevő járműnek meg kell felelni az őket nyilvántartó országban az első forgalomba helyezésük idején érvényben lévő műszaki követelményeknek.
2. E Függelék szempontjából a „pótkocsi" kifejezés csak gépjárműhöz csatolható pótkocsikra alkalmazható.
3. Azok a Szerződő Felek, amelyek az Egyezmény 1. Cikke n) pontjának megfelelően nyilatkozatot tettek, hogy motorkerékpároknak kívánják minősíteni azokat a háromkerekű járműveket, amelyeknek öntömege nem haladja meg a 400 kg-ot, kötelesek az ilyen járművekre az e Függelékben vagy a motorkerékpárokra vagy a többi gépjárművekre megállapított előírásokat alkalmazni.

I. fejezet
Fékezés

4. E fejezet szempontjából:
   a) „egy tengelyen levő kerekek" kifejezés a jármű hosszirányú felező síkjához viszonyítva szimmetrikusan vagy csaknem szimmetrikusan elhelyezett kerekeket jelent, még abban az esetben is, ha ezek nincsenek ugyanazon a tengelyen (az ikertengelyt két tengelynek kell tekinteni);
   b) „üzemi fék" kifejezés a jármű lassítására és megállítására rendes körülmények között használt berendezést jelent;
   c) „rögzítőfék" kifejezés azt a berendezést jelenti, amit arra használnak, hogy az álló járművet a vezető távollétében, illetőleg a pótkocsit lekapcsoláskor rögzítse;
   d) „biztonsági fék" kifejezés a járműnek az üzemi fék meghibásodása esetében való lassítására és megállítására szolgáló berendezést jelent.

A) Gépjárművek (motorkerékpárok kivételével) fékezése

5. Motorkerékpár kivételével minden gépjárművet olyan fékekkel kell ellátni, amelyet a vezetőülésben elhelyezkedő vezető könnyen működtethet. Ezeknek a fékeknek biztosítaniuk kell a fékezés következő három feladatát:
   a) az üzemi féknek lehetővé kell tennie a jármű lassítását, valamint biztonságos, gyors és hatásos módon való megállítását, bármilyenek annak terhelési viszonyai és bármilyen annak az útnak az emelkedése vagy lejtése, amelyen közlekedik;
   b) A rögzítőfék jelentős meredekségű lejtőn vagy emelkedőn képes legyen a járművet álló helyzetben megtartani a terhelési állapottól függetlenül és a működő fékfelületeket kizárólag mechanikus működésű szerkezet tartsa fékezési helyzetben;
   c) a biztonsági féknek lehetővé kell tennie a jármű lassítását és ésszerű távolságon belüli megállítását az üzemi fék meghibásodása esetében is, bármilyenek a jármű terhelési viszonyai.
6. E függelék 5. bekezdése rendelkezéseinek megtartásával a három fékezési feladatot biztosító szerkezeteknek (üzemi fék, biztonsági fék és rögzítő fék) lehetnek közös alkatrészei; a vezérlések kombinálása csak azzal a feltétellel engedhető meg, hogy legalább két külön vezérlőszerkezet maradjon.
7. Az üzemi féknek a jármű összes kerekére kell hatnia.
8. A biztonsági féknek a jármű hosszirányú felező síkjának mindegyik oldalán legalább egy kerékre kell hatnia; ugyanezt a rendelkezést kell alkalmazni a rögzítő fékre.
9. Az üzemi féknek és a rögzítő féknek kielégítően szilárd alkatrészekkel állandóan a kerekekhez kapcsolt fékezett felületekre kell hatnia.
10. A fékezett felületek a kerekektől nem lehetnek szétkapcsolhatók. Megengedett azonban az ilyen szétkapcsolás egyes fékezett felületek esetében, feltéve, hogy
    a) az csupán pillanatnyi jellegű, például az erőátvitel fokozatainak kapcsolása alatt;
    b) a rögzítőfék esetében a szétkapcsolás a vezető beavatkozása nélkül ne legyen lehetséges;
    c) az üzemi fék vagy a biztonsági fék esetében a fékezés e függelék 5. bekezdésében meghatározott hatásossággal lehetséges.

10/A. A jármű minden olyan felszerelését, amelynek a fékezésben szerepe van, olyan módon kell megtervezni és kivitelezni, hogy az üzemi fék teljesítménye hosszú és ismételt használat esetén biztosított legyen.

10/B. Az üzemi fék hatását megfelelően kell szétosztani és összhangba hozni a jármű különböző tengelyei között.

10/C. Ha az üzemi fék vezérlését részlegesen vagy teljes mértékben egy, a vezető által kifejtett erőtől eltérő energiaforrás segíti, akkor ezen energiaforrás meghibásodása esetén is lehetséges legyen a jármű ésszerű távolságon belüli megállítása.

B) Pótkocsik fékezése

11. Anélkül, hogy ez érintené e függelék 17. bekezdésének e) pontjában foglalt rendelkezéseket, a könnyű pótkocsin kívül minden pótkocsit el kell látni a következő fékekkel:
    a) üzemi fékkel, amely lehetővé teszi a jármű lassítását, valamint biztonságos, gyors és hatásos módon való megállítását, bármilyenek annak a terhelési viszonyai és bármilyen annak az útnak emelkedése vagy lejtése, amelyen közlekedik;
    b) A rögzítő fék jelentős meredekségű lejtőn vagy emelkedőn képes legyen a járművet álló helyzetben megtartani a terhelési állapottól függetlenül és a működő fékfelületeket kizárólag mechanikus működésű szerkezet tartsa fékezési helyzetben. Ez a rendelkezés nem alkalmazható azokra a pótkocsikra, amelyek szerszám használata nélkül nem kapcsolhatók le a vontató járműről feltéve, hogy a rögzítő fékezésre vonatkozó követelmények az egész járműszerelvényre teljesülnek.
12. A két fékezési feladatot biztosító szerkezetnek (üzemi fék és rögzítő fék) közös alkatrészei is lehetnek.
13. Az üzemi féknek a pótkocsi összes kerekére kell hatnia. Az üzemi fék hatását megfelelően kell szétosztani és összhangba hozni a pótkocsi különböző tengelyei között.
14. Az üzemi féknek a vontató jármű üzemi fékvezérlő szerkezete által működtethetőnek kell lennie; ha a pótkocsi megengedett legnagyobb össztömege nem haladja meg a 3500 kg-ot (7700 fontot), a fék úgy is kialakítható, hogy azt menet közben csak a pótkocsi és a vontató jármű egymáshoz való közeledése működtesse (ráfutófék).
15. Az üzemi féknek és a rögzítő féknek kielégítően szilárd alkatrészekkel állandóan a kerekekhez kapcsolt fékezett felületekre kell hatni.
16. A fékberendezések olyanok legyenek, hogy a csatlakozó berendezés menet közbeni törése esetén a pótkocsi automatikusan megálljon. Ez a rendelkezés azonban nem alkalmazható az egytengelyes vagy az egymástól egy méternél kisebb távolságban levő kéttengelyes pótkocsikra, feltéve, hogy a megengedett legnagyobb össztömegük nem haladja meg az 1500 kg-ot és – a félpótkocsik kivételével – a kapcsoló berendezésen kívül egy másodlagos kapcsolószerkezettel is fel vannak szerelve.

C) Járműszerelvények fékezése

17. E fejezet A) és B) részeinek a különálló járművekre (gépjárművekre és pótkocsikra) vonatkozó rendelkezésein kívül az alábbi rendelkezéseket kell alkalmazni az ilyen járművekből álló járműszerelvényekre:
    a) a járműszerelvényt alkotó járművekre szerelt fékberendezések összeillők legyenek;
    b) Az üzemi fék hatását megfelelően kell szétosztani és összhangba hozni a járműszerelvény különböző tengelyei között.
    c) az üzemi fékkel fel nem szerelt pótkocsi megengedett legnagyobb össztömege ne haladja meg a vontató jármű öntömege és a vezető tömege összegének felét.

D) Motorkerékpárok fékezése

18. a) Minden motorkerékpárt fel kell szerelni fékberendezéssel, amelyek közül az egyik legalább a hátsó kerékre vagy kerekekre, a másik legalább az első kerékre vagy kerekekre hat; ha oldalkocsi van a motorkerékpárhoz kapcsolva, az oldalkocsi kerekének fékezése nem követelmény. A fékberendezéseknek lehetővé kell tenniük a motorkerékpár lassítását, valamint biztonságos, gyors és hatásos módon való megállítását, bármilyenek annak terhelési viszonyai és bármilyen annak az útnak az emelkedése vagy lejtése, amelyen közlekedik;
    b) E bekezdés a) pontjában említett berendezéseken kívül a jármű hosszirányú felező síkjára szimmetrikus háromkerekű motorkerékpárokat fel kell szerelni e függelék 5. bekezdésének b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő rögzítő fékkel.

II. fejezet
Jármű világító és fényjelző berendezései

19. E fejezet szempontjából:
„Távolsági fényszóró" – az a lámpa, amely a jármű előtti útszakasz nagy távolságra való megvilágítására szolgál;
„Tompított fényszóró" – az a lámpa, amely a jármű előtti útszakasz olyan módon való megvilágítására szolgál, hogy ez a szembejövő járművezetőket és egyéb úthasználókat indokolatlanul ne vakítson el és ezeknek kellemetlenséget ne okozzon;
„Mellső helyzetjelző lámpa" – az a lámpa, amely elölről nézve a jármű jelenlétének és szélességének jelzésére szolgál;
„Hátsó helyzetjelző lámpa" – az a lámpa, amely hátulról nézve a jármű jelenlétének és szélességének jelzésére szolgál;
„Féklámpa" – az a lámpa, amely arra szolgál, hogy a jármű mögött haladó többi úthasználó számára jelezze, hogy a vezető az üzemi féket működteti;
„Mellső ködfényszóró" – az a lámpa, amely sűrű ködben, hóesésben, erős esőben, vagy hasonló körülmények között az úttest megvilágításának javítására szolgál;
„Hátsó helyzetjelző ködlámpa" – az a lámpa, amely a sűrű ködben, hóesésben, erős esőben vagy hasonló körülmények között a jármű hátulról való láthatóságának javítására szolgál;
„Hátrameneti lámpa" – az a lámpa, amely arra szolgál, hogy a jármű mögött az úttestet megvilágítsa és figyelmeztesse a többi úthasználót arra, hogy a jármű tolat vagy erre készül;
„Irányjelző lámpa" – az a lámpa, amely arra szolgál, hogy jelezze a többi úthasználónak, hogy a vezető jobbra vagy balra irányváltoztatásra készül;
„Várakozást jelző lámpa" az a lámpa, amely egy várakozó jármű jelenlétének jelzésére szolgál; helyettesítheti a mellső és hátsó helyzetjelző lámpákat;
„Méretjelző lámpa" – az a lámpa, amely a jármű teljes szélességének külső széle mellett és a jármű tetejéhez a lehető legközelebb helyezkedik el azzal a céllal, hogy tisztán mutassa a jármű teljes szélességét. Ez a jelzés bizonyos gépjárművek és pótkocsik méreteire való különleges figyelmeztetésként a helyzetjelző lámpákat egészíti ki;
„Veszélyre figyelmeztető jelzés" – az a jelzés, amely az összes irányjelző lámpa egyidejű működtetését jelenti;
„Oldalsó helyzetjelző lámpa" – az a lámpa, amely a jármű oldalára van felszerelve, hogy a jármű jelenlétét oldalról láthatóvá tegye;
„Megkülönböztető vagy figyelmeztető lámpa" – az a lámpa, amely mind a megkülönböztetett, mind pedig az olyan járművek vagy járműcsoport jelölésére szolgál, amelyek közúton való jelenléte a többi úthasználótól különleges elővigyázatosságot kíván, kiváltképpen járműkaravánok, különleges méretű járművek, útépítő vagy – karbantartó járművek vagy felszerelések esetén;
„Hátsó rendszámtábla megvilágító berendezés" – az a berendezés, amely biztosítja a hátsó rendszámtábla megvilágítását; állhat több optikai elemből;
„Nappali menetjelző lámpa" – az a lámpa, amely a haladó jármű eleje nappali észrevehetőségének és láthatóságának javítására szolgál;
„Fényvisszaverő" – az a szerkezet, amely a jármű jelenlétének jelzésére szolgál az adott járműtől független fényforrás által kibocsátott fény visszaverése révén;
„Világító felület" – a fényt a kibocsátó hatékony felület keresztirányú függőleges síkra való merőleges vetületét jelenti. Fényvisszaverő esetén a hatékony felület a fényvisszaverődést létrehozó optikai egység látható felületét jelenti.
20. E fejezetben említett lámpák által kibocsátott fény színe a lehető legjobban feleljen meg e függelék mellékletében közölt meghatározásoknak.
21. Minden gépjárművet – motorkerékpárok kivételével –, amely sík úton óránként 40 km-nél nagyobb sebességgel képes haladni, elöl fel kell szerelni páros számú fehér vagy kadmiumsárga fényű távolsági fényszórókkal, amelyek képesek az utat éjszaka, tiszta időben hatásosan megvilágítani. A távolsági fényszóró világító felületének külső széle nem lehet közelebb a jármű legszélső pontjához, mint a tompított fényszóró világító felületének külső szélei.
22. A motorkerékpárok kivételével minden olyan gépjárművet, amely sík úton 10 km/óra (6 mérföld/óra) sebességnél gyorsabb haladásra képes, elöl páros számú, fehér vagy szelektívsárga tompított fényszóróval kell ellátni, amelyek alkalmasak az úttest tiszta időben való megfelelő éjszakai megvilágítására. A gépjárművet egy olyan szerkezettel kell ellátni, amely nem teszi lehetővé kettőnél több tompított fényszóró egyidejű használatát. A tompított fényszórókat a jelen Függelék 19. bekezdésében lévő meghatározásnak megfelelően kell beállítani.
23. Az oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárokon kívül minden gépjárművet fel kell szerelni elöl két fehér helyzetjelző lámpával; azonban a mellső helyzetjelző lámpáknál megengedhető a szelektívsárga szín is, ha

szelektívsárga fényt kibocsátó távolsági fényszórókba vagy tompított fényszórókba vannak beépítve. Amikor a jármű elején csak a mellső helyzetjelző lámpák vannak bekapcsolva, akkor ezek éjszaka, tiszta időben jól láthatók kell legyenek anélkül, hogy a többi úthasználót elvakítanák vagy ezeknek kellemetlenséget okoznának.

24. a) Az oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárokon kívül minden gépjárművet el kell látni hátul páros számú, piros fényű, éjszaka, tiszta időben jól látható helyzetjelző lámpákkal anélkül, hogy a többi úthasználót vakítanák vagy ezeknek kellemetlenséget okoznának;

    b) Minden pótkocsit el kell látni hátul páros számú, piros fényű, éjszaka, tiszta időben jól látható helyzetjelző lámpákkal anélkül, hogy a többi úthasználót vakítanák vagy ezeknek kellemetlenséget okoznának. Azonban olyan pótkocsik esetén, amelyek teljes szélessége nem haladja meg a 0,80 m-t és ezek oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárhoz vannak kapcsolva, megengedhető csak egyetlen ilyen lámpa felszerelése.

25. Minden olyan gépjárművet vagy pótkocsit, amely hátulján rendszámtáblát visel, olyan megvilágító berendezéssel kell ellátni, amely éjszaka, tiszta időben lehetővé teszi a rajta lévő karakterek leolvashatóságát.

26. Az elektromos kapcsolások minden gépjárművön (beleértve a motorkerékpárokat is), és gépjárműből, valamint egy vagy több pótkocsiból álló minden járműszerelvényen olyanok legyenek, hogy a gépjármű távolsági, tompított és mellső ködfényszóróit, valamint mellső helyzetjelző lámpáit és a fenti 25. bekezdésben említett világító berendezést ne lehessen bekapcsolni, ha a gépjármű vagy a járműszerelvény leghátsó helyzetjelző lámpái nincsenek bekapcsolva.

    A hátsó helyzetjelző ködlámpák csak akkor lehetnek bekapcsolhatók, ha a távolsági-, tompított vagy mellső ködfényszórók be vannak kapcsolva.

    Azonban ez a rendelkezés nem érvényes akkor, amikor a távolsági vagy tompított fényszórókat a jelen Egyezmény 32. cikkének 3. bekezdésében említett fényjelzés adására használják. Ezenkívül az elektromos kapcsolások olyanok legyenek, hogy a gépjármű mellső helyzetjelző lámpái mindig be legyenek kapcsolva, amikor a távolsági, a tompított vagy a ködfényszórók be vannak kapcsolva.

27. Az oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárokon kívül minden gépjárművet fel kell szerelni hátul legalább két, piros fényű, nem háromszög alakú fényvisszaverővel. Ezek egy másik jármű távolsági, tompított, vagy ködfényszórói által történő megvilágítás esetén annak a járműnek a vezetője számára éjszaka, tiszta időben jól láthatók legyenek.

28. Minden pótkocsit el kell látni hátul legkevesebb két, piros fényvisszaverővel. Ezek a fényvisszaverők olyan egyenlő oldalú háromszög alakúak legyenek, amelyek egyik csúcsa felül és egyik oldala vízszintesen helyezkedik el. A háromszögbe semmilyen jelzőlámpát nem szabad helyezni. Ezek a fényvisszaverők eleget kell tegyenek, a fenti 27. bekezdésben szereplő láthatósági követelményeknek. Azonban olyan pótkocsik esetén, amelyek teljes szélessége nem haladja meg a 0,80 m-t és ezek oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárokhoz vannak kapcsolva, megengedhető csupán egyetlen fényvisszaverő felszerelése.

29. Minden pótkocsit elöl fel kell szerelni két fehér, nem háromszög alakú fényvisszaverővel. Ezek a fényvisszaverők feleljenek meg a 27. bekezdésben meghatározott láthatósági feltételeknek.

30. Az olyan pótkocsit, amelynek a szélessége meghaladja az 1,60 m-t, el kell látni elöl két fehér fényű helyzetjelző lámpával. Az ilyen helyzetjelző lámpákat a pótkocsi külső széléhez a lehető legközelebb kell elhelyezni.

31. Az oldalkocsis vagy oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárokon kívül minden olyan gépjárművet, amely alkalmas sík úton 25 km/óránál (15 mérföld/óra) nagyobb sebességgel való haladásra, fel kell szerelni hátul legalább két piros fényű féklámpával, amelyek fénye észrevehetően erősebb, mint a hátsó helyzetjelző lámpáké. Ugyanezt a rendelkezést kell alkalmazni minden olyan pótkocsira, amely a járműszerelvény utolsó járműve.

32. Fenntartva a lehetőséget a segédmotoros kerékpárok teljes vagy részleges mentesítésére az alábbi kötelezettségek vagy azok egy része alól; azoknak a Szerződő Feleknek, akik az Egyezmény 54. Cikke 2. bekezdésének megfelelően nyilatkozatot tettek, hogy a segédmotoros kerékpárokat motorkerékpároknak minősítik:

    a) Minden oldalkocsis vagy oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárt el kell látni egy vagy két tompított fényszóróval, amelyek kielégítik a fenti 22. bekezdésben megadott színre és láthatóságra vonatkozó feltételeket;

    b) minden oldalkocsis és oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárt, ha sík úton óránkénti 40 km-nél (25 mérföld) nagyobb sebességgel képes haladni, fel kell szerelni a tompított fényszórón kívül legalább egy olyan távolsági fényszóróval, amely megfelel a 21. bekezdésben a színre és a láthatóságra megállapított feltételeknek. Ha az ilyen motorkerékpárnak több távolsági fényszórója van, azokat egymáshoz a lehető legközelebb kell elhelyezni.

33. Minden oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárt fel lehet szerelni elöl egy vagy két olyan helyzetjelző lámpával, amely megfelel a 23. bekezdésben a színre és a láthatóságra megállapított feltételeknek. Ha az ilyen motorkerékpárnak két első helyzetjelző lámpája van, azokat egymáshoz a lehető legközelebb kell elhelyezni. Az oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárt kettőnél több első helyzetjelző lámpával nem szabad felszerelni.

34. Minden oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárt fel kell szerelni egy olyan hátsó helyzetjelző lámpával, amely megfelel a 24. bekezdésben a színre és a láthatóságra megállapított feltételeknek.
35. Minden oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárt el kell látni hátul egy nem háromszög alakú fényvisszaverővel, amely kielégíti a fenti 27. bekezdésben megadott színre és láthatóságra vonatkozó feltételeket.
36. Fenntartva a lehetőséget az oldalkocsis vagy oldalkocsi nélküli kétkerekű segédmotoros kerékpárok mentesítésére e kötelezettség alól azoknak a Szerződő Feleknek, akik az Egyezmény 54. Cikke 2. bekezdésének megfelelően nyilatkozatot tettek, hogy a segédmotoros kerékpárokat motorkerékpárnak minősítik, minden oldalkocsis vagy oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárt fel kell szerelni a 31. bekezdés rendelkezéseinek megfelelő féklámpával.
37. Anélkül, hogy az az oldalkocsi nélküli motorkerékpárokra előírt lámpákra és berendezésekre vonatkozó rendelkezéseket érintené, a kétkerekű motorkerékpárhoz kapcsolt minden oldalkocsit fel kell szerelni elöl egy, a 23. bekezdésben a színre és a láthatóságra megállapított feltételeknek megfelelő első helyzetjelző lámpával, hátul egy, a 24. bekezdés a) pontjában a színre és a láthatóságra megállapított feltételeknek megfelelő hátsó helyzetjelző lámpával és egy, a 27. bekezdésben a színre és a láthatóságra megállapított feltételeknek megfelelő fényvisszaverővel. A villamos csatlakozásoknak olyanoknak kell lenniük, hogy az oldalkocsi első és hátsó helyzetjelző lámpái a motorkerékpár hátsó helyzetjelző lámpájával egyidejűleg legyenek bekapcsolhatók. Az oldalkocsira nem szabad sem távolsági fényszórót, sem pedig tompított fényszórót felszerelni.
38. Azokat a jármű hosszirányú felező síkjához viszonyítva szimmetrikus háromkerekű gépjárműveket, amelyek az Egyezmény első cikke n) pontjának alkalmazása szempontjából a motorkerékpárokkal esnek egy tekintet alá, fel kell szerelni a fenti 21., 22., 23., 24. a), 27. és 31. bekezdésben meghatározott berendezésekkel. Az olyan elektromos járművet azonban, amelynek szélessége nem haladja meg az 1,30 m-t és sebessége nem nagyobb, mint 40 km/óra (25 mérföld/óra), elégséges egyetlen távolsági és tompított fényszóróval ellátni.
39. A segédmotoros kerékpárt kivéve minden gépjárművet és minden pótkocsit el kell látni páros számú, villogó borostyánsárga színű, rögzített irányjelző lámpákkal, amelyek éjszaka és nappal egyaránt jól láthatók azon úthasználók számára, akik a jármű mozgásában érintettek.
40. Mellső ködfényszórók gépjárműre való felszerelése esetén ezeknek fehér, vagy szelektívsárga fényt kell kibocsátani és ezekből kettőt, motorkerékpárok esetén egyet kell felszerelni olyan módon, hogy a világító felületük egyetlen pontja se legyen feljebb a tompított fényszórók világító felületének legmagasabb pontjánál.
41. A hátrameneti lámpa nem vakíthatja el indokolt mértéken túl a többi úthasználót és nem okozhat ezek számára kellemetlenséget. A hátrameneti lámpák gépjárműre történő felszerelése estén fehér vagy szelektívsárga fényt kell kibocsátaniuk. Ezek a lámpák csak akkor világíthatnak, amikor a hátrameneti fokozat be van kapcsolva.
42. Az irányjelző, illetve a megkülönböztető és figyelmeztető lámpákon kívül egyetlen lámpa sem bocsáthat ki változó erősségű (hunyorgó) vagy villogó fényeket. Az oldalsó helyzetjelző lámpák villoghatnak az irányjelző lámpákkal együtt irányjelző lámpaként.

42/A. A megkülönböztető és figyelmeztető lámpáknak változó erősségű (hunyorgó) vagy villogó fényt kell kibocsátaniuk. Ezek színei feleljenek meg a 32. cikk 14. bekezdése rendelkezéseinek.

42/B. A motorkerékpárokon kívül minden gépjármű és minden pótkocsi felszereltsége lehetővé kell tegye, hogy ezek veszélyre figyelmeztető jelzést adjanak.

42/C. Gépjárműre vagy pótkocsira felszerelt hátsó helyzetjelző ködlámpáknak piros fényűnek kell lenni.

42/D. Minden 6 m-nél hosszabb gépjárművet és pótkocsit el kell látni borostyánsárga oldalsó fényvisszaverőkkel.

42/E. Minden 1,80 m-nél szélesebb gépjárművet és pótkocsit el lehet látni méretjelző lámpákkal. Ezek a lámpák kötelezők, ha a gépjármű vagy pótkocsi szélessége meghaladja a 2,10 m-t. Ilyen lámpák felszerelése esetén ezekből legkevesebb kettőt kell alkalmazni és előre fehér vagy borostyánsárga, hátra piros fényt kell kibocsátaniuk.

42/F. Minden gépjárművet és pótkocsit el lehet látni oldalsó helyzetjelző lámpákkal. Ilyen lámpák felszerelése esetén ezeknek borostyánsárga fényt kell kibocsátaniuk.

43. Jelen Függelék rendelkezéseinek alkalmazása szempontjából:
    a) egy lámpának minősül a két vagy több, egymással azonos vagy nem azonos, de azonos feladatot ellátó és azonos színű fényt adó lámpa bármely kombinációja;
    b) két lámpának vagy páros számú lámpának minősül az egyetlen sávformájú világító felület, ha a jármű hosszirányú felező síkjára szimmetrikusan helyezkedik el. Az ilyen felületet legalább két, a végeihez lehető legközelebb elhelyezett fényforrásnak kell megvilágítania.
44. Az ugyanazon a járművön alkalmazott azonos feladatú és azonos irányba mutató lámpáknak azonos színű fényt kell kibocsátaniuk. A páros számban alkalmazott lámpákat és fényvisszaverőket a jármű hosszirányú, felező síkjára

szimmetrikusan kell elhelyezni, kivéve azokat a járműveket, amelyeknek külső formája szimmetrikus. A lámpapároknak azonos fényerősségűeknek kell lenniük.

45. A különböző jellegű lámpák és – e fejezet más bekezdéseinek rendelkezései fenntartásával – a lámpák és a fényvisszaverők ugyanabba a berendezésbe csoportosíthatók vagy összeépíthetők, feltéve, hogy a lámpák és a fényvisszaverők mindegyike megfelel e függelék reá vonatkozó rendelkezéseinek.

III. fejezet
Egyéb követelmények

Kormányszerkezet

46. Minden gépjárművet el kell látni erős kormányszerkezettel, amely lehetővé teszi a vezető számára, hogy járművének irányát könnyen, gyorsan és biztosan változtassa.

Visszapillantó tükör

47. Minden gépjárművet fel kell szerelni egy vagy több visszapillantó tükörrel; ezen tükrök számának, méreteinek és elrendezésének olyanoknak kell lenni, hogy a vezető láthassa a járműve mögötti forgalmat.

Hangjelző készülék

48. Minden gépkocsit fel kell szerelni legalább egy, kielégítő hangerejű hangjelző készülékkel. A hangjelző készülék által kibocsátott hangnak folyamatosnak, egyenletesnek és nem bántóan élesnek kell lennie. A megkülönböztetett járműveknek és a személyszállításra szolgáló közhasználatú járműveknek olyan további hangjelző készülékei is lehetnek, amelyek nem felelnek meg ezeknek a követelményeknek.

Ablaktörlő készülék

49. Minden gépjárművet, amelynek olyan méretű és alakú szélvédő üvege van, hogy a vezető rendes körülmények között a vezetőülésből csupán ennek a szélvédő üvegnek az átlátszó elemein keresztül tud az útra előre látni, fel kell szerelni legalább egy, hatásos és erős, megfelelő helyen elhelyezett ablaktörlő készülékkel, amelynek működtetéséhez nincs szükség a vezető állandó közreműködésére.

Ablakmosó készülék

50. Minden olyan gépjárművet, amelyet kötelezően el kell látni legalább egy ablaktörlő készülékkel, fel kell szerelni egy ablakmosó készülékkel is.

Szélvédő és ablakok

51. Minden gépjárművön és minden pótkocsin:
    a) a jármű külső határoló falait és a belső válaszfalakat alkotó átlátszó anyagoknak, ideértve a szélvédőt is, olyannak kell lenniük, hogy törés esetén a testi sérülés veszélye a lehető legcsekélyebb legyen;
    b) a szélvédő üvegnek olyan anyagból kell készülni, amelynek átlátszósága nem változik és olyannak kell lennie, hogy a rajtuk keresztül látott tárgyakat számottevő mértékben ne torzítsa és hogy törés esetén a vezető még megfelelően láthassa az utat.

Hátramenet-szerkezet

52. Minden gépjárművet el kell látni a vezetőülésből működtethető hátramenet-szerkezettel. Ez a szerkezet nem kötelező motorkerékpáron, valamint a jármű hosszirányú felezősíkjára szimmetrikus háromkerekű gépjárműveken, kivéve, ha a megengedett legnagyobb össztömegük meghaladja a 400 kg-ot.

Hangtompító

53. Minden belsőégésű motort, amely gépjármű meghajtására szolgál, hatékony kipufogó hangtompítóval kell ellátni.

Kerékabroncsok

54. A gépjárművek és pótkocsijaik kerekeit olyan fúvott gumiabroncsokkal kell ellátni, amelyek vizes út esetén is jó tapadást biztosítanak. E rendelkezés azonban nem gátolhatja a Szerződő Feleket abban, hogy engedélyezzék olyan berendezések használatát, amelyek a légtömlős kerékabroncsokkal legalább egyenértékű eredményeket adnak.

Sebességmérő

55. Minden gépjárművet, amely sík úton óránként 40 km-t (25 mérföld) meghaladó sebességgel képes haladni, fel kell szerelni sebességmérővel; a Szerződő Felek azonban e kötelezettség alól a motorkerékpárok és más könnyű járművek bizonyos kategóriáit felmenthetik.

Gépjárművön elhelyezett figyelmeztető készülék

56. Az Egyezmény 23. Cikkének 5. bekezdésében és 1. függeléke 6. bekezdésében említett készülékként az alábbiak valamelyikét kell alkalmazni:
   a) egyenlő oldalú háromszög alakú jelzőtábla, amelynek piros szegélye van és a belső része üres vagy világos színű; a piros szegélyt fényvisszaverő sávval kell ellátni. Lehet egy piros, fluoreszcens része és/vagy belülről átvilágított része; a táblának olyannak kell lennie, hogy függőleges helyzetben szilárdan felállítható legyen; vagy
   b) más, ugyanolyan hatásos készülék, amelyet annak az országnak a jogszabálya határoz meg, ahol a járművet nyilvántartásba vették.

Lopás elleni készülék

57. Minden gépjárművet fel kell szerelni lopás elleni készülékkel, amely a jármű elhagyásakor lehetővé teszi a jármű valamelyik lényeges alkatrészének üzemen kívül helyezését vagy lezárását.

Visszatartó berendezések

58. A nemzeti jogszabályok által meghatározott, különleges célokra épített vagy használt járműveken kívül, minden a jelen Egyezmény 6. és 7. Függelékében szereplő B kategóriájú jármű menetirányba néző üléseit, ahol ez műszakilag megoldható, jóváhagyott biztonsági övekkel vagy hasonlóan hatásos, jóváhagyott berendezésekkel kell ellátni.

Általános rendelkezések

59. a) Gépjárművek mechanikai szerkezetei és felszerelései, amennyire lehetséges, ne legyenek tűz- vagy robbanásveszélyesek; ne okozzanak túlzott ártalmas gázkibocsátást, át nem látszó füstöt, szagokat vagy zajt;
   b) Amennyire az lehetséges, a gépjárművek nagyfeszültségű gyújtóberendezése ne okozzon túlzott rádióvételi zavart;
   c) Minden gépjárművet olyan módon kell kialakítani, hogy a vezető látótere előre, jobbra és balra kielégítő legyen ahhoz, hogy számára a biztonságos vezetést lehetővé tegye;
   d) Amennyire csak lehetséges a gépjárműveket és a pótkocsikat úgy kell kialakítani és felszerelni, hogy baleset esetén minél kisebb legyen a bennülőkre és a többi úthasználókra származó veszély. Különösen nem lehetnek sem belül, sem kívül olyan díszítések vagy más tárgyak, amelyek felesleges éleikkel vagy kiemelkedésükkel veszélyt jelenthetnek a bennülők és más úthasználók számára;
   e) Az olyan járműveket, amelyek megengedett legnagyobb tömege meghaladja a 3,5 tonnát, amennyire ez lehetséges, el kell látni oldalsó és hátsó aláfutásgátló szerkezetekkel.

IV. fejezet
Kivételek

60. A Szerződő Felek nemzeti szinten az alábbi esetekben állapíthatnak meg kivételeket e függelék rendelkezései alól:
   a) azokra a gépjárművekre és pótkocsikra, amelyek sebessége, szerkezetüknél fogva nem haladhatja meg sík úton az óránként 30 km-t (19 mérföldet), vagy amelynek sebességét a nemzeti jogszabályok óránként 30 km-re korlátozzák;

b) rokkantszállító járművekre, azaz azokra a kisméretű gépjárművekre, amelyeket speciálisan valamely rokkant vagy testi fogyatékosságban szenvedő személy használatára szerkesztettek és gyártottak – nem csupán átalakítottak – és amelyeket rendes körülmények között csak az említett személy használ;
c) a technikai fejlődés nyomon követését és a biztonság javítását célzó kísérleteket szolgáló járművekre;
d) a különleges formájú vagy típusú, vagy az olyan járművekre, amelyeket különleges körülmények között különleges célokra használnak;
e) olyan járművekre, amelyeket fogyatékos személyek által történő használatra alakítottak át.

61. A Szerződő Felek ezen felül a jelen Függelék rendelkezései alóli kivételeket állapíthatnak meg az általuk nyilvántartásba vett és a nemzetközi forgalomban való részvételre engedélyezett járművek számára:
a) a gépjárművek és pótkocsik borostyánsárga színű mellső helyzetjelző lámpái használatának engedélyezését illetően;
b) az olyan különleges rendeltetésű járművek lámpáinak elhelyezésére vonatkozóan, amelyek külső formája olyan, hogy az említett rendelkezések figyelembevétele csak olyan tartó berendezések alkalmazásával lenne lehetséges, amelyek könnyen megsérülhetnek vagy letörhetnek;
c) olyan pótkocsik esetén, amelyek hosszú rakományt (fatörzseket, csöveket stb.) szállítanak és a vonó járműhöz csak rakományuk által vannak hozzákapcsolva;
d) előre piros, hátra fehér fényt kibocsátó alábbi felszerelések engedélyezését illetően:
– Megkülönböztetett járművek forgó vagy villogó lámpái;
– Különleges rakományokra felszerelt lámpák;
– Oldalsó helyzetjelző lámpák és fényvisszaverők;
– Tetőn lévő, a jármű rendeltetésére utaló kivilágított jelzések;
e) a forgó vagy villogó lámpák által előre és hátra kibocsátott kék fény engedélyezését illetően;
f) a különleges alakú vagy fajtájú vagy különleges célokra és különleges feltételek között, használt járművek bármely oldalára elhelyezett váltakozó piros fényvisszaverő vagy fluoreszcens és fehér fényvisszaverő csíkok engedélyezését illetően;
g) a hátsó rendszámtábla alapszíne, számai vagy betűi, vagy a nemzeti jogszabályok szerint megkövetelt megkülönböztető táblák és más megkülönböztető jelek által hátra visszavert fehér vagy színes fények engedélyezését illetően;
h) a leghátul elhelyezett oldalsó fényvisszaverők és oldalsó helyzetjelző lámpák piros színének engedélyezését illetően.

V. fejezet
Átmeneti rendelkezések

62. Az Egyezmény hatálybalépése előtt vagy annak hatálybalépésétől számított két éven belül első ízben nyilvántartásba vett gépjárműveket és forgalomba bocsátott pótkocsikat nem kell e függelékben foglalt rendelkezések hatálya alá vonni, amennyiben megfelelnek a közúti közlekedésre vonatkozó 1949. évi Egyezmény 6. függelékének I., II. és III. részében foglalt rendelkezéseknek.

62/A. Azokra a gépjárművekre, amelyeket egy Szerződő Fél területén először vesznek nyilvántartásba és azokra a pótkocsikra, melyeket forgalomba helyeznek egy Szerződő Fél területén a jelen Egyezmény módosításainak hatálybalépése előtt, vagy ezen hatálybalépés után számított két éven belül, a jelen Függelék rendelkezései nem vonatkoznak, feltéve ha ezen járművek kielégítik az 1968. évi Közúti Közlekedési Egyezmény 5. Függeléke rendelkezéseinek a módosítások előtti változatát, vagy az említett Függelék V. fejezetében hivatkozott egyéb rendelkezéseket.

Melléklet

A jelen függelékben hivatkozott színekhez tartozó határszűrők meghatározása

(Trikromatikus színkoordináták)		
Piros:	határérték a sárga felé:	$y \geq 0.335$
	határérték a bíbor felé[1]:	$z \leq 0.008$
Fehér:	határérték a kék felé:	$x \geq 0.310$
	határérték a sárga felé:	$x \leq 0.500$
	határérték a zöld felé:	$y \leq 0.150 + 0.640x$
	határérték a zöld felé:	$y \leq 0.440$
	határérték a bíbor felé:	$y \geq 0.050 + 0.750x$
	határérték a piros felé:	$y \geq 0.382$
Borostyánsárga[2]:	határérték a sárga felé[1]:	$y \geq 0.429$
	határérték a piros felé[1]:	$y \geq 0.398$
	határérték a fehér felé[1]:	$z \leq 0.007$
Szelektívsárga[3]:		$y \geq 0.138 + 0.580x$
	határérték a piros felé[1]: határérték a zöld felé[1]:	$y \geq 0.138 + 0.580x$ $y \leq 1.29\,x - 0.100$
	határérték a fehér felé[1]:	$y \geq -x + 0.966$
	határ a spektrális érték felé[1]:	$y \leq -x + 0.992$
Kék:	határérték a zöld felé	$y = 0{,}065+0{,}805x$
	határérték a fehér felé	$y = 0{,}400–x$
	határérték a bíbor felé	$x = 0{,}133+0.600\,y$

A fenti színszűrők kolirimetriai jellemzőinek meghatározásaira egy 2854 K°-os színhőmérsékletű fényforrást kell alkalmazni [megfelel a Nemzetközi Világításügyi Bizottság (CIE) „A" megjelölésű világító testének].

[1] Ezekben az esetekben azért szerepelnek a CIE által ajánlott értékektől különböző határértékek, mert a lámpák kapcsain alkalmazott tápfeszültségek igen széles határértékek között változnak.

[2] Ez az a gépjárművek jelzőberendezéseinél alkalmazott szín, melyet eddig „narancsszínnek" vagy „narancssárgának" neveztek. Megfelel a CIE színháromszög „sárga" tartománya egyik meghatározott részének.

[3] Kizárólag a tompított és a távolsági fényszórók fényére alkalmazható. Mellső ködfényszórók esetében a színszelektivitás elégséges mértékűnek számít, ha a tisztasági tényező legalább 0.820, a határérték a fehér felé $y \geq -x + 0.966$, amikor tehát $y \geq -x + 0.940$ és $y = 0.440$.

6. FÜGGELÉK

Nemzeti vezetői engedély

(Hatályos 2011. március 28-ig. Lásd: 43. cikk!)

1. A nemzeti vezetői engedély dokumentum formájú legyen.

2. Az engedélyt az ezt kiadó vagy a kiadásra felhatalmazott hatóság által előírt nyelven vagy nyelveken kell kinyomtatni; azonban minden esetben, a más nyelvű címmel együtt vagy e nélkül, viselnie kell a francia nyelvű „permis de conduire" címfeliratot és az engedélyt kiadó ország nevét és/vagy ennek megkülönböztető jelzését.

3. Az engedélybe beírtak latin betűsek, vagy angol kurzív betűsek, illetőleg ebben a formában megismételtek legyenek.

4. Az engedélyen a következő adatok szerepeljenek; ezeket 1-től 11-ig terjedő számozás kell kísérje:
   1. Vezetéknév
   2. Keresztnevek (Utónevek) [1]
   3. Születés ideje és helye [2]
   4. Lakcím [3]
   5. Az engedélyt kiadó hatóság
   6. Kiadás kelte és helye
   7. Az engedély érvényessége lejártának időpontja [4]
   8. Az engedély száma
   9. Az engedélyt kiadó hatóság aláírása és/vagy bélyegzője vagy pecsétje
   10. A tulajdonos aláírása [5]
   11. Azon járműkategóriá(k) és alkategóriák, amely(ek)re az engedély érvényes, az engedély kiadásának és érvényessége lejárati időpontja feltüntetésével külön-külön minden kategóriára.

   Továbbá az engedélyen szerepelnie kell a tulajdonos fényképének. A nemzeti jogszabályoktól függ az engedélybe való minden további adat befoglalásának, valamint az engedély formátumának, illetve anyagának meghatározása.

   Megjegyzések:
   [1] Az apa vagy a férj neve ide beírható.
   [2] Ha a születési dátum ismeretlen, akkor nyilatkozni kell az engedély kiadásának időpontjában a körülbelüli életkortól. Ha a születési hely ismeretlen, akkor ez kitöltetlenül marad. A születési helyet egyéb, a nemzeti jogszabályok által meghatározott adatokkal lehet helyettesíteni.
   [3] A lakcím nem kötelező.
   [4] Ez nem kötelező, ha az engedély érvényessége korlátlan időre szól.
   [5] Vagy ujjlenyomata.

5. Azok a járműkategóriák amelyekre a vezetői engedély érvényes lehet, a következők:
   A Motorkerékpárok;
   B Az A kategórián kívül eső gépjárművek, amelyek megengedett legnagyobb tömege nem haladja meg a 3500 kg-ot és a vezetőn kívül nyolcnál nem több férőhelyesek;
   C A D kategórián kívül eső gépjárművek, amelyek megengedett legnagyobb tömege meghaladja a 3500 kg-ot;
   D Azok a gépjárművek, amelyek személyszállításra használatosak és a vezetőn kívül nyolcnál több férőhelyesek;
   E Azok a járműszerelvények, amelyeknek a vontató járműve olyan kategóriába vagy kategóriákba tartozik, amelyre vagy amelyekre a jármű vezetőjének engedélye van (B és/vagy C és/vagy D), de önmaguk nem tartoznak ezen kategóriába vagy kategóriákba.

6. A nemzeti jogszabályok bevezethetnek egyéb járműkategóriákat, amelyek nem tartoznak a fent említett A–E kategória egyikéhez sem, alkategóriákat a kategóriákon belül, és kategóriakombinációt, amelyeket egyértelműen meg kell határozni a vezetői engedélyben.

6. FÜGGELÉK

Nemzeti vezetői engedély

(Hatályos 2011. március 29-től. Lásd: 43. cikk!)

1. A nemzeti vezetői engedély dokumentum formájú legyen.

2. Az engedély anyaga lehet műanyag vagy papír. A műanyagból készült vezetői engedély lehetőleg 54×86 mm méretű legyen. A kívánatos szín rózsaszín. A 6. és 7. bekezdések rendelkezéseitől függően nemzeti jogszabályban kell meghatározni a nyomtatás formáját és a beírandó adatok számára szolgáló helyeket.

3. Az engedély első oldalán legyen feltüntetve a „Vezetői engedély” címfelirat az engedélyt kibocsátó ország nemzeti nyelvén (nemzeti nyelvein), valamint az ország neve és/vagy megkülönböztető államjelzése.

4. Az engedélyen kötelezően fel kell tüntetni a következő számozással felsorolt adatokat:
   1. Vezetéknév;
   2. Utónév, más nevek;
   3. Születés ideje és helye[1];
   4 (a) Kiadás kelte;
   4 (b) Az engedély érvényessége lejártának időpontja;
   4 (c) Az engedélyt kiadó hatóság neve vagy pecsétje;
   5. Az engedély száma;
   6. Az engedély tulajdonosának fényképe;
   7. Az engedély tulajdonosának aláírása;
   9. Járműkategóriák (alkategóriák) amelyekre az engedély érvényes;
   12. További információk vagy korlátozások minden járműkategóriára (alkategóriára) vonatkozóan, kódolt formában.

5. Ha a nemzeti jogszabály további adatok feltüntetését írja elő, ezeket a következő számozás alatt kell beírni a vezetői engedélybe:
   4 (d) A 4. bekezdés 5. pontjától eltérő azonosítási szám, amely nyilvántartásra szolgál;
   8. Állandó lakóhely;
   10. Az engedély megadásának időpontja az egyes járműkategóriákra (alkategóriákra) vonatkozóan;
   11. Az engedély érvényességének lejárta az egyes járműkategóriákra (alkategóriákra) vonatkozóan;
   13. Nyilvántartás céljára szolgáló információk az állandó lakóhely megváltozása esetén;
   14. A nyilvántartás céljára szolgáló vagy más, közlekedésbiztonsági vonatkozású információk.

6. Az engedélybe beírtak kizárólag latin betűsek legyenek. Ha más betűket alkalmaznak, a beírtakat át kell írni a latin ábécé betűinek alkalmazásával is.

7. A 4. és 5. bekezdésben szereplő 1–7. pontok alatt feltüntetett adatok legyenek lehetőleg az engedély ugyanazon oldalán. A 4. és 5. bekezdésben szereplő 8–14. pontok alatt feltüntetett adatok elhelyezésére szolgáló helyet nemzeti jogszabály határozhatja meg. Hazai jogszabály az elektronikusan tárolt adatok vezetői engedélyben való elhelyezésére is helyet különíthet el.

8. Azok a járműkategóriák, amelyekre a vezetői engedély érvényes lehet, a következők:
   A Motorkerékpárok;
   B Az A kategórián kívül eső gépjárművek, amelyek megengedett legnagyobb tömege nem haladja meg a 3500 kg-ot, és a vezetőn kívül, nyolcnál nem több üléssel rendelkeznek; vagy B kategóriájú gépjárművek a hozzájuk kapcsolt pótkocsival, amelynek a megengedett legnagyobb tömege nem haladja meg a 750 kg-ot; vagy B kategóriájú gépjárművek a hozzájuk kapcsolt pótkocsival, amelynek a megengedett legnagyobb tömege meghaladja a 750 kg-ot, de nem haladja meg a gépjármű terheletlen tömegét, és az így összekapcsolt járművek megengedett legnagyobb együttes tömege nem nagyobb 3500 kg-nál.
   C A D kategórián kívül eső gépjárművek, amelyek megengedett legnagyobb tömege meghaladja a 3500 kg-ot; vagy C kategóriájú gépjármű a hozzá kapcsolt pótkocsival, amelynek a megengedett legnagyobb tömege nem haladja meg a 750 kg-ot;
   D Azok a gépjárművek, amelyek személyszállításra használatosak és a vezetőn kívül nyolcnál több üléssel rendelkeznek; vagy D kategóriájú gépjármű a hozzá kapcsolt pótkocsival, amelynek a megengedett legnagyobb tömege nem haladja meg a 750 kg-ot;
   BE B kategóriájú gépjárművek a hozzájuk kapcsolt pótkocsival, amelynek megengedett legnagyobb tömege meghaladja a 750 kg-ot és meghaladja a gépjármű saját tömegét; vagy B kategóriájú gépjárművek a hozzájuk kapcsolt pótkocsival, amelynek a megengedett legnagyobb tömege meghaladja a 750 kg-ot, és az így összekapcsolt járművek megengedett legnagyobb együttes tömege meghaladja a 3500 kg-ot;

[1] Születési hely más, a nemzeti jogszabályban meghatározott adatokkal helyettesíthető.

CE C kategóriájú gépjárművek a hozzájuk kapcsolt pótkocsival, amelynek megengedett legnagyobb tömege meghaladja a 750 kg-ot;

DE D kategóriájú gépjárművek a hozzájuk kapcsolt pótkocsival, amelynek megengedett legnagyobb tömege meghaladja a 750 kg-ot.

9. Az A, B, C, CE, D és DE járműkategóriákon belül nemzeti jogszabály a következő alkategóriákat vezetheti be, amelyekre a vezetői engedély érvényes lehet:

A1 Motorkerékpárok, amelyek hengerűrtartalma legfeljebb 125 cm^3 és a teljesítménye nem haladja meg a 11 kW-ot (kisteljesítményű motorkerékpárok);

B1 (Háromkerekű) motoros triciklik és (négykerekű) quadok;

C1 A D kategórián kívül eső gépjárművek, amelyek megengedett legnagyobb tömege meghaladja a 3500 kg-ot, de nem haladja meg a 7500 kg-ot; vagy a C1 alkategóriájú gépjárművek a hozzájuk kapcsolt pótkocsival, amelynek megengedett legnagyobb tömege nem haladja meg a 750 kg-ot;

D1 Azok a gépjárművek, amelyek személyszállításra használatosak és a vezetőn kívül nyolcnál több, de legfeljebb tizenhat ülőhellyel rendelkeznek; vagy a D1 kategóriájú gépjárművek a hozzájuk kapcsolt pótkocsival, amelynek megengedett legnagyobb tömege nem haladja meg a 750 kg-ot;

C1E C1 kategóriájú gépjárművek a hozzájuk kapcsolt pótkocsival, amelynek megengedett legnagyobb tömege meghaladja a 750 kg-ot, de nem haladja meg a gépjármű terheletlen tömegét; és az így összekapcsolt járművek megengedett legnagyobb együttes tömege nem haladja meg a 12 000 kg-ot;

D1E D1 alkategóriájú gépjárművek a hozzájuk kapcsolt, nem személyszállításra használt pótkocsival, amelynek megengedett legnagyobb tömege meghaladja a 750 kg-ot, de nem haladja meg a gépjármű terheletlen tömegét, és az így összekapcsolt járművek megengedett legnagyobb együttes tömege nem haladja meg a 12 000 kg-ot.

10. Nemzeti jogszabályok bevezethetnek egyéb járműkategóriákat és alkategóriákat, amelyek nem tartoznak a fent felsoroltak közé. Ezek megjelölése ne hasonlítson az Egyezményben szereplő járműkategóriákra és alkategóriákra alkalmazott jelképekhez, és a nyomtatás típusa is lehet más.

11. A járműkategóriákat (alkategóriákat), melyekre a vezetői engedély érvényes, a következő táblázatban szereplő piktogramokkal kell jelölni.

Kategóriajelölés/piktogram	Alkategóriajelölés/piktogram
A	A1
B	B1
C	C1
D	D1
BE	
CE	C1E
DE	D1E

7. FÜGGELÉK

Nemzetközi vezetői engedély

1. Az engedély egy A/6 (148×105 mm) méretű könyvecske. A borítólapja szürke, a belső lapjai fehérek.
2. Az első borítólap külső és belső oldala az alábbi, 1. illetőleg 2. számú mintaoldalnak felel meg, azokat az engedélyt kiállító Állam nemzeti nyelvén, vagy nemzeti nyelveinek legalább egyikén kell kinyomtatni. A belső oldalak végén két egymással szemközti oldal a 3. sz. mintának felel meg és ezeket francia nyelven kell kinyomtatni. A belső oldalakon, amelyek e két oldal előtt vannak, több nyelven, köztük kötelezően angolul, spanyolul és oroszul, megismétlik e két oldal közül az elsőt.
3. Az engedélyen alkalmazott kézzel vagy géppel írott bejegyzéseket latin betűkkel vagy úgynevezett angol kurzív betűkkel kell feltüntetni.
4. Minden Szerződő Félnek, amely olyan nemzetközi vezetői engedélyt ad ki vagy engedélyezi annak kiadását, amelynek a borító lapja nem angol, nem spanyol, nem francia vagy nem orosz nyelven van nyomtatva, közölnie kell az Egyesült Nemzetek Szervezetének főtitkárával az alábbi 3. számú minta szövegének ezen a nyelven készített fordítását.

1. számú mintaoldal (az első borítólap külső oldala)

.....[1]

Nemzetközi gépjárműforgalom

NEMZETKÖZI VEZETŐI ENGEDÉLY

Száma .....

Közúti Közlekedési Egyezmény 1968. november 8.

Érvényes: .....-ig[2]
Kiállította: .....
..... (hely)
..... (dátum)

A nemzeti vezetői engedély száma: .....

[4]

……..[3]

[1] Az állam neve és a 3. függelékben meghatározott megkülönböztető jelzése.
[2] Nem több mint a kibocsátást követő három év elteltéig vagy a nemzeti vezetői engedély lejártáig, attól függően, hogy a két időpont közül melyik a korábbi.
[3] Az engedélyt kiállító hatóság vagy egyesület aláírása.
[4] Az engedélyt kiállító hatóság vagy egyesület pecsétje vagy bélyegzője.

2. számú mintaoldal (az első borítólap belső oldala)
(Hatályos 2011. március 28-ig. Lásd: 43. cikk!)

Az engedély nem érvényes a közúti közlekedésben való részvételre
……
……
……
……[1] területén.

Minden más Szerződő Fél területén érvényes. Azok a járműkategóriák, amelyeknek a vezetésére érvényes, a könyvecske végén vannak megjelölve.

[2]

Az engedély semmiben sem érinti az engedély tulajdonosának azt a kötelezettségét, hogy minden államban, ahol tartózkodik és közlekedik, megtartsa a letelepedésre vagy a foglalkozás gyakorlására vonatkozó törvényeket és rendelkezéseket. Az engedély érvényét veszti egy Államban akkor, ha tulajdonosa ott rendezi be állandó lakóhelyét.

[1] Ide annak a Szerződő Félnek a nevét kell írni, ahol az engedély tulajdonosának az állandó lakhelye van.
[2] Szerződő Félként megjelölt Államok felsorolására fenntartott hely (tetszőleges).

2. számú mintaoldal (az első borítólap belső oldala)
(Hatályos 2011. március 29-től. Lásd: 43. cikk!)

Az engedély nem érvényes a közúti közlekedésben való részvételre
……
……
……
……[1] területén.

Minden más Szerződő Fél területén érvényes, azzal a feltétellel, hogy a megfelelő nemzeti vezetői engedéllyel együtt mutatják be. A könyvecske végén meg vannak jelölve azok a járműkategóriák, amelyek vezetésére az engedély érvényes.

[2]

Ez az engedély érvényét veszti egy másik Szerződő Fél területén, ha tulajdonosának ott lesz állandó lakhelye.

[1] Ide annak a Szerződő Félnek a nevét kell írni, ahol az engedély tulajdonosának az állandó lakhelye van.
[2] Szerződő Félként megjelölt Államok felsorolására fenntartott hely (tetszőleges).

3. számú mintaoldal (baloldal)
(Hatályos 2011. március 28-ig. Lásd: 43. cikk!)

A VEZETŐRE VONATKOZÓ ADATOK	
Vezetéknév: ..... 1.	
Utónevek: [1]..... 2.	
Születési hely: [2]..... 3.	
A születés ideje: [3]..... 4.	
Állandó lakás: ..... 5.	
JÁRMŰKATEGÓRIÁK, AMELYRE AZ ENGEDÉLY ÉRVÉNYES	
Motorkerékpárok	A
Az „A" kategórián kívüli gépjárművek, amelyeknek a megengedett legnagyobb össztömege nem haladja meg a 3500 kg-ot (7700 fontot) és amelyekben az ülőhelyek száma, a vezető ülésén kívül, nyolcnál nem több.	B
Áruszállításra használt gépjárművek, amelyeknek a megengedett legnagyobb össztömege meghaladja a 3500 kg-ot (7700 fontot).	C
Személyek szállítására szolgáló gépjárművek, amelyeknél az ülőhelyek száma a vezetőülésen kívül nyolcnál több.	D
Járműszerelvények, amelyeknél a vontató abba a B, C vagy D kategóriába vagy kategóriákba tartozik, amelyekre a vezető engedélye érvényes, azonban maguk a járműszerelvények nem esnek ebbe a kategóriába vagy kategóriákba.	E
A HASZNÁLATOT KORLÁTOZÓ FELTÉTELEK	

[1] Ebbe a rovatba az apának vagy a férjnek a neve bejegyezhető.

[2] Ha a születési hely nem ismert, semmit nem kell bejegyezni.

[3] Amennyiben a születés időpontja nem ismert, az engedély kiadásakor megállapítható megközelítő életkort kell beírni.

[4] Az engedélyt kiállító hatóság vagy egyesület pecsétje vagy bélyegzője. Ezt a pecsétet vagy bélyegzőt csak abban az esetben kell az A, B, C, D vagy E kategóriák rovataiban elhelyezni, ha a tulajdonos a szóban forgó kategóriákba tartozó jármű(vek) vezetésére feljogosított.

[5] Például „Látást javító szemüveg viselésével", „Csupán a …… nyilvántartású jármű vezetésére érvényes", „A járművet az egyik lábára amputált személy általi vezetéshez szükséges berendezéssel kell felszerelni".

3. számú mintaoldal (jobboldal)
(Hatályos 2011. március 28-ig. Lásd: 43. cikk!)

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

A[4]		Fénykép
B[4]		
C[4]		
D[4]		Az engedély tulajdonosának az aláírása[6]
E[4]		.....

KIZÁRÁSOK:

Az engedély tulajdonosát megfosztották a vezetés jogától .....[7]
területén .....-ig [8]
..... (hely) ..... (dátum)
.....

Az engedély tulajdonosát megfosztották a vezetés jogától .....[7]

területén .....-ig [8]
..... (hely) ..... (dátum)
.....

[6] Ennek hiányában a hüvelykujj lenyomata.
[7] Az Állam megnevezése.
[8] Annak a hatóságnak az aláírása és pecsétje vagy bélyegzője, mely az engedélynek a területén való érvényességét megsemmisítette. Ha a kizárások részére ezen az oldalon fenntartott helyeket már mind felhasználták, a további kizárásokat a hátlapon kell feljegyezni.

3. számú mintaoldal (baloldal)
(Hatályos 2011. március 29-től. Lásd: 43. cikk!)

A JÁRMŰVEZETŐRE VONATKOZÓ ADATOK

Vezetéknév: ……1.
Utónév, egyéb nevek: ……2.
Születési hely:[1] …… 3.
Születési idő: ……4.
Állandó lakóhely:[2] …… 5.

JÁRMŰKATEGÓRIÁK ÉS ALKATEGÓRIÁK – MEGFELELŐ JELÖLÉSEKKEL –, AMELYEKRE A VEZETŐI ENGEDÉLY ÉRVÉNYES

Kategóriajelölés/piktogram	Alkategóriajelölés/piktogram
A	A1
B	B1
C	C1
D	D1
BE	
CE	C1E
DE	D1E

A HASZNÁLATOT KORLÁTOZÓ FELTÉTELEK[3]

[1] A születési hely helyettesíthető más, a nemzeti jogszabályban meghatározott adatokkal.
[2] Akkor kell kitölteni, ha ezt nemzeti jogszabály előírja.
[3] Például: „Látást javító szemüveg viselése kötelező", „Csak a ….. frsz.-ú járművet vezetheti", „A járművet az egyik lábát elvesztett személy általi vezetéshez szükséges berendezéssel kell felszerelni."

3. számú mintaoldal (jobboldal)
(Hatályos 2011. március 29-től. Lásd: 43. cikk!)

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

PECSÉT[4]	PECSÉT[4]
A	A1
B	B1
C	C1
D	D1
BE	
CE	C1E
DE	D1E

Fénykép helye

4

A tulajdonos aláírása …….

KIZÁRÁSOK:

6

Az engedély tulajdonosát megfosztották attól a jogától, hogy vezessen
……..[5] területén .....……-ig
Kelt: …… …… ……
……[6]

6

Az engedély tulajdonosát megfosztották attól a jogától, hogy vezessen
……[5] területén ……-ig
Kelt: …… …… ……
……[6]

[4] Az engedélyt kiállító hatóság vagy egyesület pecsétje vagy bélyegzője. Ez a pecsét vagy bélyegző csak abban az esetben helyezendő el a kategóriák vagy alkategóriák rovataiban, ha a tulajdonos a szóban forgó járművek vezetésére fel van jogosítva.

[5] Az Állam megnevezése.

[6] Annak a hatóságnak az aláírása és pecsétje vagy bélyegzője, amely az engedélynek a területén való érvényességét megsemmisítette. Ha a kizárások részére ezen az oldalon fenntartott helyeket már mind felhasználták, a további kizárásokat a hátlapon kell feljegyezni.

Az 1980. évi 5. törvényerejű rendelettel kihirdetett Közúti Közlekedési Egyezményt Kiegészítő Európai Megállapodásnak az 1993. évi, 2001. évi és 2006. évi módosításaival egységes szerkezetben történő közzététele

Az 1980. évi 5. törvényerejű rendelettel kihirdetett, a Közúti Közlekedési Egyezményt Kiegészítő Európai Megállapodás módosításának kihirdetéséről szóló 2009. évi CI. törvény 4. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Közúti Közlekedési Egyezményt kiegészítő európai Megállapodást az 1993. évi, 2001. évi és 2006. évi módosításaival egységes szerkezetben közzéteszem.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Az 1968. évi november hó 8. napján Bécsben aláírásra megnyitott Közúti Közlekedési Egyezményt Kiegészítő Európai Megállapodás

A Szerződő Felek, amelyek egyben az 1968. november 8-án Bécsben aláírásra megnyitott Közúti Közlekedési Egyezménynek is felei,

attól az óhajtól vezérelve, hogy Európában a közúti közlekedésre vonatkozó szabályok nagyobb egységességét érjék el és biztosítsák a magasabb szintű környezetvédelmet,

megállapodtak az alábbiakban:

1. Cikk

1. A Szerződő Felek, amelyek egyben az 1968. november 8-án Bécsben aláírásra megnyitott Közúti Közlekedési Egyezménynek is Felei, megteszik a megfelelő intézkedéseket, abból a célból, hogy a hatályban lévő közlekedési szabályok és a területükön nyilvántartásba vett közúti járművekre vonatkozó műszaki követelmények, a lényegüket illetően, összhangban legyenek a Megállapodás Függelékének rendelkezéseivel.

2. Feltéve, hogy semmilyen szempontból sem lesznek összeférhetetlenek a Megállapodás függelékének a rendelkezéseivel,
   a) az említett szabályok mellőzhetik a rendelkezések közül azokat, amelyek a Szerződő Fél területén elő nem forduló helyzetekre vonatkoznak;
   b) az említett szabályok tartalmazhatnak a függelékben nem szereplő rendelkezéseket is.
3. E cikk rendelkezései nem kötelezik a Szerződő Feleket arra, hogy a függelék rendelkezéseiből a közlekedési szabályaik közé felvett rendelkezések bármely megszegésére büntető rendelkezéseket határozzanak meg.

2. Cikk

1. E Megállapodás 1972. december 31-ig áll nyitva aláírásra azoknak az Államoknak a részére, amelyek a Bécsben 1968. november 8-án aláírásra megnyitott közúti közlekedési Egyezménynek az aláírói, vagy amelyek csatlakoztak ahhoz és amelyek az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottságának tagjai, vagy amelyeket a Bizottság – megbízási okmánya 8. Cikkének megfelelően – tanácskozási joggal felvett a Bizottságba.
2. Ezt a Megállapodást meg kell erősíteni azt követően, hogy az illető Állam megerősítette a Bécsben 1968. november 8-án aláírásra megnyitott közúti közlekedési Egyezményt vagy csatlakozott ahhoz. A megerősítő okmányokat az Egyesült Nemzetek Szervezete főtitkáránál kell letétbe helyezni.
3. A Megállapodás csatlakozásra nyitva áll az e cikk 1. bekezdésében említett bármely Állam részére, amennyiben az Szerződő Fele a Bécsben 1968. november 8-án aláírásra megnyitott közúti közlekedési Egyezménynek. A csatlakozási okmányokat a főtitkárnál kell letétbe helyezni.

3. Cikk

1. Bármely állam e Megállapodás aláírásakor vagy megerősítésekor, illetőleg a hozzá való csatlakozáskor, vagy bármely későbbi időpontban, a főtitkárhoz intézett értesítéssel kijelentheti, hogy a Megállapodást alkalmazza azokra a területekre vagy azok egy részére, amelyeknek a nemzetközi kapcsolatairól gondoskodik. A Megállapodás az értesítésben megjelölt területre vagy területekre azt a napot követő harminc nap elteltével válik alkalmazandóvá, amely napon a főtitkár megkapta az értesítést, vagy pedig a Megállapodásnak az értesítést közlő Államban való hatálybalépésének a napján, amennyiben ez a nap későbbi az előbb említettnél.
2. Bármely állam, amely az e cikk 1. bekezdése szerint nyilatkozatot tett, bármely későbbi időpontban a főtitkárhoz intézett értesítéssel kijelentheti, hogy a Megállapodás alkalmazhatósága az értesítésben megjelölt területre megszűnik; és a Megállapodás az említett területre nem alkalmazható azt a napot követő egy év elteltével, amely napon a főtitkár ezt az értesítést megkapta.

4. Cikk

1. A Megállapodás a tizedik megerősítő vagy csatlakozási okmány letétbe helyezésének időpontját követő tizenkét hónap elteltével lép hatályba.
2. Minden olyan állam számára, amely a tizedik megerősítő vagy csatlakozási okmány letétbe helyezését követően erősíti meg a Megállapodást vagy csatlakozik ahhoz, a Megállapodás a megerősítő vagy csatlakozási okmánynak az adott Állam által történt letétbe helyezésének időpontját követő tizenkét hónap elteltével lép hatályba.
3. Amennyiben a hatálybalépésnek az e cikk 1. és 2. bekezdéséből következő időpontja megelőzi a Bécsben 1968. november 8-án aláírásra megnyitott közúti közlekedési Egyezmény 47. Cikkének alkalmazásából folyó időpontot, akkor ez az utóbbi időpont lesz az, amelyen a Megállapodás az e cikk 1. bekezdése szerint hatályba lép.

5. Cikk

A Megállapodás hatálybalépésével, a Genfben 1950. szeptember 16-án aláírt, az 1949. évi közúti közlekedésre vonatkozó Egyezményt és a közúti jelzésekre vonatkozó jegyzőkönyvet kiegészítő európai Megállapodásnak a közúti közlekedésre vonatkozó rendelkezéseit és az 1950. szeptember 16-án kelt, a közúti közlekedésre vonatkozó 1949. évi Egyezmény 23. Cikkének a Szerződő Felek egyes útjain forgalomba bocsátott járművek méreteire és tömegére vonatkozó alkalmazása tárgyában kötött európai Megállapodást a Szerződő Felek közötti viszonyban hatályon kívül helyezi és azok helyébe lép.

6. Cikk

1. E megállapodás hatálybalépésétől számított tizenkét hónapos időtartam eltelte után bármely Szerződő Fél javasolhatja a Megállapodás egy vagy több módosítását. A módosító javaslatokat az indokok előterjesztésével a főtitkárhoz kell intézni, aki azt közli az összes Szerződő Féllel. A Szerződő Felek számára fennáll a lehetőség arra, hogy a közléstől számított tizenkét hónapon belül közöljék: (a) elfogadják-e a módosítást, vagy (b) elvetik azt, vagy (c) azt kívánják, hogy konferenciát hívjanak össze annak megvizsgálására. A főtitkár hasonlóképpen közli a javasolt módosítás szövegét a Megállapodás 2. Cikkében említett többi Állammal is.
2. a) Minden módosító javaslat, amelyet a cikk 1. bekezdése rendelkezéseinek megfelelően közölnek, akkor minősül elfogadottnak, ha a fent említett tizenkét hónapos határidőn belül a Szerződő Felek egyharmadánál kevesebben közölték a főtitkárral akár azt, hogy elvetik a módosítást, akár azt, hogy a megvizsgálásra konferencia összehívását kívánják. A főtitkár az összes Szerződő Felet értesíti a javasolt módosítás minden elfogadásáról vagy minden visszautasításáról és a konferencia összehívására vonatkozó minden kérelemről. Amennyiben a meghatározott tizenkét hónapos határidő alatt beérkezett elutasítások és a konferencia összehívására vonatkozó kérelmek teljes száma nem éri el a Szerződő Felek teljes számának az egyharmadát, a főtitkár értesíti az összes Szerződő Felet, hogy a módosítás az e cikk 1. bekezdésében meghatározott tizenkét hónapos határidő lejártát követő hat hónap

elteltével hatályba lép az összes Szerződő Félre vonatkozóan, azok kivételével, amelyek a megállapított határidő alatt elvetették a módosítást vagy konferencia összehívását kérték annak megvizsgálására.

b) Minden olyan Szerződő Fél, amely az említett tizenkét hónapos határidő alatt elvetette a módosítási javaslatot vagy konferencia összehívását kérte annak megvizsgálására, az említett határidő elteltét követően bármikor értesítheti a főtitkárt, hogy elfogadja a módosítást, és a főtitkár közli ezt az értesítést az összes többi Szerződő Féllel. Arra a Szerződő Félre, amely közölte a részéről történt elfogadást, a módosítás attól a naptól számított hat hónap elteltével lép hatályba, amikor a főtitkár megkapta az értesítését.

3. Amennyiben a javasolt módosítást az e cikk 2. bekezdésének megfelelően nem fogadták el és ha az e cikk 1. bekezdésében meghatározott tizenkét hónapos határidőn belül a Szerződő Felek teljes számának felénél kevesebben közlik a főtitkárral azt, hogy elvetik a javasolt módosítást, és ha a Szerződő Feleknek legalább egyharmada, de ötnél nem kevesebben arról tájékoztatják a főtitkárt, hogy elfogadják vagy hogy a konferencia összehívását kívánják annak megvizsgálására, főtitkár konferenciát hív össze a javasolt módosítás vagy minden más olyan javaslat megvizsgálására, amelyről e cikk 4. bekezdése szerint értesítést kap.

4. Amennyiben e cikk 3. bekezdése rendelkezéseinek megfelelően konferenciát hívnak össze, a főtitkár arra az összes Szerződő Felet, valamint a Megállapodás 2. Cikkében említett többi Államot meghívja. Felkéri a konferenciára meghívott összes Államot arra, hogy legkésőbb a megnyitás előtt hat hónappal juttassák el hozzá mindazokat a javaslatokat, amelyeket a javasolt módosításon kívül ugyancsak meg kívánnak vizsgáltatni az említett konferenciával, és ezeket a javaslatokat legalább három hónappal a konferencia megnyitásának időpontja előtt a konferenciára meghívott összes Állammal közli.

5. a) A Megállapodással kapcsolatos bármely módosítás akkor minősül elfogadottnak, ha azt a konferencián képviselt Államok kétharmados többsége elfogadta, feltéve, hogy az említett többség a konferencián képviselt Szerződő Feleknek legalább kétharmadát teszi ki. A főtitkár értesíti a Szerződő Felet a módosítás elfogadásáról és ez az értesítés napjától számított tizenkét hónap elteltével az összes Szerződő Félre hatályba lép, azok kivételével, amelyek e határidő alatt értesítik a főtitkárt arról, hogy elvetik a módosítást.

b) Minden olyan Szerződő Fél, amely az említett tizenkét hónapos határidő alatt elvetette a módosítást, bármikor értesítheti a Főtitkárt, hogy elfogadja azt, és a Főtitkár közli ezt az értesítést az összes többi Szerződő Féllel. Arra a Szerződő Félre, amely közölte a részéről történt elfogadást, a módosítás attól az időponttól számított hat hónap elteltével lép hatályba, amikor a Főtitkár megkapta az értesítést, vagy az említett tizenkét hónapos határidő elteltével, amennyiben ez az időpont későbbi az előbb említettnél.

6. Amennyiben a módosítási javaslat e cikk 2. bekezdése szerint nem minősül elfogadottnak és ha a konferencia összehívására az e cikk 3. bekezdésében meghatározott feltételek nem teljesültek, a módosítási javaslat elvetettnek minősül.

7. Az e cikk 1–6. bekezdésében meghatározott módosítási eljárástól függetlenül a Megállapodás függeléke módosítható az összes Szerződő Fél illetékes hatóságai között létrejött megállapodással is. Amennyiben az egyik Szerződő Fél hatósága kijelentette, hogy nemzeti jogszabályai szerint a Megállapodást erre a célra történő külön felhatalmazásnak vagy valamely törvényhozó szerv jóváhagyásának kell alávetni, az illető Szerződő Fél hatóságának a függelék módosításához való hozzájárulása csak akkor tekinthető megadottnak, ha az említett hatóság bejelentette a Főtitkárnak, hogy a szükséges felhatalmazásokat vagy jóváhagyásokat megkapta. A hatóságok közötti megállapodás úgy is szólhat, hogy bizonyos átmeneti időszak alatt a függelék régi rendelkezései, az új rendelkezésekkel egyidejűleg egészben vagy részben hatályban maradnak. Az új rendelkezések hatálybalépésének időpontját a Főtitkár állapítja meg.

8. Minden Állam, amikor aláírja vagy megerősíti a Megállapodást vagy csatlakozik ahhoz, közli a főtitkárral annak a hatóságnak a nevét és címét, amely illetékes az e cikk 7. bekezdésében említett megállapodás megkötésére.

7. Cikk

Bármely Szerződő Fél a főtitkárhoz intézett írásbeli értesítéssel felmondhatja a Megállapodást. A felmondás attól az időponttól számított egy év elteltével lép hatályba, amikor a Főtitkár megkapta az értesítést. Minden olyan Szerződő Fél, amely megszűnik a Bécsben 1968. november 8-án aláírásra megnyitott közúti közlekedési Egyezmény Szerződő Fele lenni, ugyanakkor megszűnik Szerződő Fele lenni a Megállapodásnak is.

8. Cikk

A Megállapodás hatályát veszti, ha a Szerződő Felek száma bármely megszakítás nélküli tizenkét hónapos időszak alatt ötnél kevesebbre csökken, valamint abban az időpontban, amikor a Bécsben 1968. november 8-án aláírásra megnyitott közúti közlekedési Egyezmény hatályát veszti.

9. Cikk

1. Két vagy több Szerződő Fél között keletkező minden olyan vitát, amely a Megállapodás értelmezését vagy alkalmazását érinti és amelyet a vitában álló felek nem tudtak tárgyalások útján vagy más módon rendezni, választott bírósági eljárásnak kell alávetni, amennyiben a vitában álló Szerződő Felek bármelyike ezt kéri és evégből a vitában álló Felek közös megállapodásával választott – egy vagy több – bírónak kell megküldeni. Amennyiben a vitában álló Felek a választott bírósági eljárás lefolytatására vonatkozó kérelemtől számított 3 hónap alatt nem tudtak megegyezni a választott bíró vagy választott bírák kiválasztásában, a Felek bármelyike kérheti az Egyesült Nemzetek Főtitkárát, hogy jelöljön ki egy választott bírót, akihez a jogvitát döntés végett elő kell terjeszteni.
2. Az e cikk 1. bekezdésének megfelelően kijelölt választott bíró, illetőleg bírák döntése kötelező a vitában álló Szerződő Felekre.

10. Cikk

A Megállapodás egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy az bármely Szerződő Félnek megtiltja az Egyesült Nemzetek Alapokmánya rendelkezéseivel összeegyeztethető és a helyzet követelményei által meghatározott olyan intézkedések megtételét, amelyeket külső vagy belső biztonsága szempontjából szükségesnek ítél.

11. Cikk

1. Bármely Állam, a Megállapodás aláírásakor a megerősítő vagy a csatlakozási okmány letétbe helyezésekor kinyilváníthatja, hogy nem tekinti magára kötelezőnek a Megállapodás 9. Cikkét. A többi Szerződő Felet nem kötelezi a 9. Cikk az olyan Szerződő Féllel szemben, amely ilyen nyilatkozatot tett.
2. A Megállapodásra vonatkozó fenntartás, az e cikk 1. bekezdésében említett fenntartás kivételével, azzal a feltétellel tehető meg, hogy az írásban történik és hogy amennyiben azt a megerősítő vagy a csatlakozási okmány letétbe helyezése előtt tették meg, ebben az okmányban megerősítik.
3. Bármely Állam a Megállapodásra vonatkozó megerősítő vagy csatlakozási okmány letétbe helyezésekor írásban értesíti a Főtitkárt arról, hogy azokat a fenntartásokat, amelyeket a Bécsben 1968. november 8-án aláírásra megnyitott közúti közlekedési Egyezményre esetleg bejelentett, mennyiben kell alkalmazni a Megállapodásra. Azok a fenntartások, amelyeket nem foglaltak be a Megállapodás megerősítő vagy csatlakozási okmányának letételekor közölt értesítésbe, úgy minősülnek, hogy nem alkalmazandók a Megállapodásra.
4. A Főtitkár az e cikk alkalmazásával tett fenntartásokat és értesítéseket közli a Megállapodás 2. Cikkében említett összes Állammal.
5. Bármely Állam, amely az e cikkben említett nyilatkozatot, fenntartást vagy értesítést tett, bármely időpontban a Főtitkárhoz intézett értesítéssel visszavonhatja azt.
6. Az e cikk 2. bekezdésének megfelelően tett vagy a 3. bekezdésének megfelelően közölt minden fenntartás
   a) annak a Szerződő Félnek a számára, amely a fenntartást tette vagy közölte, a fenntartásban meghatározott terjedelemben módosítja a Megállapodásnak a fenntartással érintett rendelkezéseit;
   b) ugyanilyen terjedelemben módosítja ezeket a rendelkezéseket a többi Szerződő Felet illetően is, azzal a Szerződő Féllel fennálló kapcsolataiban, amely a fenntartást tette vagy közölte.

12. Cikk

A Megállapodás 6. és 11. Cikkeiben említett nyilatkozatokon, értesítéseken és közléseken kívül a Főtitkár közli a Szerződő Felekkel és a Megállapodás 2. Cikkében említett többi Állammal:

a) a 2. Cikk szerinti aláírásokat, megerősítéseket és csatlakozásokat;
b) a 3. Cikk szerinti értesítéseket és nyilatkozatokat;
c) azokat az időpontokat, amikor a Megállapodás a 4. Cikk szerint hatályba lép;
d) azokat az időpontokat, amikor a Megállapodás módosításai a 6. Cikk 2., 5. és 7. bekezdése szerint hatályba lépnek;
e) a 7. Cikk szerinti felmondásokat;
f) a Megállapodás hatályának a 8. Cikk szerinti megszűnését.

13. Cikk

A Megállapodás eredeti példányát 1972. december 31-e után az Egyesült Nemzetek Szervezetének Főtitkáránál helyezik letétbe, aki abból hitelesített példányokat küld a Megállapodás 2. Cikkében említett összes Államnak.

Amelyeknek hiteléül az erre felhatalmazott alulírottak aláírták a Megállapodást.

Készült Genfben, az ezerkilencszázhetvenegyedik év május hó első napján, egy példányban, angol, francia és orosz nyelven, amely három szöveg egyaránt hiteles.

FÜGGELÉK

1. A Függelék rendelkezéseinek alkalmazása szempontjából az „Egyezmény" kifejezés a Bécsben 1968. november 8-án aláírásra megnyitott közúti közlekedési Egyezményt jelenti.

2. A Függelék csak az Egyezmény megfelelő rendelkezéseit érintő kiegészítéseket és módosításokat tartalmazza.

3. Az Egyezmény 1. Cikkéhez (Meghatározások)

c) pont
A c) pont helyébe a következő rendelkezés lép:
„ „Lakott terület" olyan területet jelent, amelyet bejáratainál és kijáratainál kifejezetten ilyenként megjelöltek."

Az 1. cikk közvetlenül a c) pont után a következő rendelkezéssel egészül ki:
„ „Lakó-pihenő övezet" azt a speciálisan tervezett területet jelenti, ahol különleges közlekedési szabályok érvényesek, és amelyet bejáratainál és kijáratainál kifejezetten ilyenként megjelöltek;"

n) pont
„Azok a háromkerekű járművek, amelyeknek saját tömege nem haladja meg a 400 kg-ot motorkerékpárnak minősülnek."

A cikk a felsorolás végén a következő rendelkezéssel egészül ki:
ab) A gyalogosokkal egy tekintet alá esnek azok a személyek, akik gyermekkocsit, betegszállító vagy rokkantszállító kocsit, vagy bármely más, kisméretű és motor nélküli járművet tolnak vagy húznak, akik kerékpárt vagy segédmotoros kerékpárt tolnak, valamint azok a mozgáskorlátozottak, akik a maguk által mozgatott vagy lépésben haladó rokkantszállító kocsival közlekednek;
ac) „Az 1958. évi Genfi Egyezmény" az 1958. március 20-án Genfben aláírt és 1995. október 16-án módosított „Egyezmény a közúti járművekre, a közúti járművekbe szerelhető alkatrészekre, illetve a közúti járműveknél használatos tartozékokra vonatkozó egységes műszaki előírások elfogadásáról és ezen előírások alapján kibocsátott jóváhagyások kölcsönös elismerésének feltételeiről" című egyezményt jelenti;
ad) „EGB Előírás" az 1958. évi Genfi Egyezményhez csatolt valamely Előírást jelenti;

ae) „1997. évi Bécsi Egyezmény” az 1997. november 13-án Bécsben aláírt „Egyezmény a közúti járművek időszakos vizsgálata egységes feltételeinek elfogadásáról és ezen vizsgálat kölcsönös elismeréséről” című egyezményt jelenti;
af) „EGB Szabály” az 1997. évi Bécsi Egyezményhez csatolt Szabályt jelenti.

4. Az Egyezmény 3. Cikkéhez (A Szerződő Felek kötelezettségei)

A 2. bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) A Szerződő Felek megteszik a megfelelő intézkedéseket abból a célból is, hogy területükön a gépjárművekre és a pótkocsikra vonatkozó műszaki feltételeket meghatározó hatályos előírások feleljenek meg az Egyezmény 5. Függelékében foglalt rendelkezéseknek; az említett szabályok tartalmazhatnak az 5. Függelékben elő nem rendelkezéseket, feltéve, hogy azok semmiképpen nem ellentétesek az 5. Függelék rendelkezéseinek alapjául szolgáló biztonsági elvekkel. A Szerződő Felek ezen felül megteszik a megfelelő intézkedéseket is abból a célból, hogy a területükön nyilvántartásba vett gépjárművek és pótkocsik megfeleljenek az Egyezmény 39. cikkébe beiktatott 4. bekezdés és a jelen Egyezmény 5. Függeléke rendelkezéseinek olyan esetekben, amikor azok nemzetközi forgalomban vesznek részt.”

A 3. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. A Szerződő Felek – az Egyezmény 1. Függelékében megállapított kivételekkel – kötelesek területükön engedélyezni azoknak a gépjárműveknek és pótkocsiknak nemzetközi forgalomban való részvételét, amelyek megfelelnek a jelen Egyezmény III. Fejezetében meghatározott, és a jelen Megállapodással módosított feltételeknek és amelyeknek a vezetői megfelelnek a IV. Fejezet által meghatározott feltételeknek; kötelesek továbbá elismerni a jelen Megállapodással módosított III. Fejezet rendelkezéseinek megfelelően kiállított forgalmi engedélyt és – ha alkalmazzák – a nemzetközi időszakos vizsgálati bizonyítványt, mint első látásra nyilvánvaló bizonyítékát annak, hogy a járművek, melyekre ezek a dokumentumok vonatkoznak, megfelelnek az említett III. Fejezetben meghatározott feltételeknek.”

4. bekezdés
Azok az intézkedések, amelyekre ez a bekezdés utal, nem módosíthatják az Egyezmény 39. Cikkének hatályát, nem szüntethetik meg az abban foglalt rendelkezések kötelező voltát.

5. Az Egyezmény 6. Cikkéhez (A forgalmat irányító hivatalos személyek által adott utasítások.)

3. bekezdés
Ennek a bekezdésnek a rendelkezései, amelyek az Egyezményben ajánlások, kötelezőek.

6. Az Egyezmény 7. Cikkéhez (Általános szabályok)

2. bekezdés
Ennek a bekezdésnek a rendelkezései, amelyek az Egyezményben ajánlások, kötelezőek.

A cikk a felsorolás végén a következő rendelkezéssel egészül ki:
„A nemzeti jogszabályoknak meg kell határozni olyan szabályokat, amelyek a biztonsági övek vagy hasonló szerkezetek gyermekek által való használatára, illetve a gyermekeknek a mellső üléseken való szállítására vonatkoznak.”

7. Az Egyezmény 8. Cikkéhez (Vezetők)

A 2. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„A nemzeti jogszabályoknak elő kell írniuk azt, hogy a málhás, az igavonó vagy a nyerges állatoknak és – az olyan speciális területek kivételével, amelyek a bejárataiknál esetleg meg van jelölve – az egyedül vagy csordában haladó marháknak vagy a csoportban terelt jószágoknak mindig legyen olyan vezetőjük, aki az állatok irányítására képes.”

Az 5. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„Minden vezető legyen ura járművének úgy, hogy mindenkor képes legyen a kellő és megfelelő gondossággal eljárni. Ismernie kell a közúti közlekedési és biztonsági szabályokat, valamint tudatában kell legyen azon tényezőknek, amelyek viselkedését befolyásolhatják, úgymint a fáradtság, a gyógyszerek használata, az alkohol vagy kábítószerek hatása alatt történő vezetés.”

A cikk az 5. bekezdése után a következő rendelkezéssel egészül ki:
„A nemzeti jogszabályoknak speciális rendelkezéseket kell hozniuk az alkohol hatása alatt történő vezetéssel kapcsolatosan, és meg kell határozniuk a törvényes véralkohol-, vagy ha alkalmazható, leheletalkohol-szintet, amely nem összeegyeztethető a jármű vezetésével. A nemzeti jogszabályokban a legnagyobb alkoholszint semmilyen esetben sem haladhatja meg a literenkénti 0,50 g tiszta alkoholt a vérben vagy a literenkénti 0,25 mg-ot a leheletben."

8. Az Egyezmény 9. Cikkéhez (Állatcsoportok)
Ennek a bekezdésnek a rendelkezése, amely az Egyezményben ajánlás, kötelező.

9. Az Egyezmény 10. Cikkéhez (Elhelyezkedés az úttesten)
A cikk címe helyébe a következő cím lép:

„Elhelyezkedés az úton."

A cikk az 1. bekezdést követően a következő bekezdéssel egészül ki:
„a) A vezető, a kényszerítő szükség esetét kivéve, kizárólag a saját kategóriájának megfelelő, az úthasználók részére kijelölt utakat, úttesteket, forgalmi sávokat és nyomot – ha vannak ilyenek – veheti igénybe;
b) A segédmotoros kerékpárok vezetői, a kerékpárosok és a motor nélküli járművek vezetői ott, ahol forgalmi sáv vagy nyom nem áll rendelkezésükre – ha ez nem akadályozza a többi úthasználót –, a forgalom irányának megfelelő bármely használható útpadkát igénybe vehetik."

10. Az Egyezmény 11. Cikkéhez (Előzés és párhuzamos közlekedés.)

5. bekezdés b) pont
Ez a rendelkezés nem alkalmazható.

6. bekezdés b) pont
Annak következtében, hogy e cikk 5. bekezdésének b) pontja nem alkalmazható, nem alkalmazható e pont utolsó mondatának rendelkezése sem.

8. bekezdés b) pont
E pont helyébe a következő rendelkezés lép:
„Közvetlenül a sorompókkal vagy félsorompókkal fel nem szerelt szintbeni vasúti átjárók előtt és az ilyen átjárókban, kivéve, ha itt a közúti közlekedést olyan forgalomirányító fényjelző készülékek irányítják, mint amilyeneket az útkereszteződéseknél használnak."

11. bekezdés
A 11. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) olyan lakott területekre, ahol az úttesten az azonos irányú közlekedésre legalább két forgalmi sáv áll rendelkezésre, és ezeket hosszanti útburkolati jelek jelölik, az Egyezmény 10. cikk 3. bekezdésének rendelkezései nem érvényesek; a vezetők azt a forgalmi sávot használhatják, amely céljuk elérésére legjobban megfelel. Akkor kell forgalmi sávot váltaniuk, ha jobbra vagy balra fordulásra, előzésre, megállásra vagy várakozásra készülnek, az ezen műveletekre vonatkozó szabályok figyelembevételével.
b) a jelen cikk szempontjából a fenti a) pontban említett esetben, azon járművek mozgása nem tekintendő előzésnek, amelyek a közlekedés irányának megfelelő forgalmi sávokon gyorsabban haladnak, mint a legkülső forgalmi sávon közlekedők. Azonban a jelen cikk 9. bekezdése rendelkezéseinek alkalmazhatóknak kell maradniuk.
c) a fenti (a) pont nem alkalmazható az autópályákra és az autópályáktól eltérő utakra, amelyek a gépjármű-közlekedés számára vannak fenntartva, kifejezetten ilyennek vannak jelölve és a mellettük elhelyezkedő ingatlanokhoz nincs csatlakozásuk, valamint minden egyéb útra, ahol óránként 80 km-nél (50 mérföldnél) nagyobb sebesség megengedett."

11. Az Egyezmény 12. Cikkéhez (Szembejövő járművek egymás melletti elhaladása.)

2. bekezdés

A 2. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„Hegyi utakon és hasonló jellegű meredek utakon, ahol a szembejövő járművek egymás melletti elhaladása lehetetlen vagy nehéz, a lefelé haladó jármű vezetője köteles járművével félreállni, hogy lehetővé tegye a felfelé haladó járműelhaladását, kivéve ha a járművek félreállását lehetővé tevő út menti kitérők olyanok, hogy – a járművek sebességére és helyzetére figyelemmel – a felfelé haladó jármű előtt van kitérő és valamelyik jármű hátramenete válna szükségessé, ha a felfelé haladó jármű nem állna félre a kitérőbe. Ha az egymás mellett ellenkező irányban elhaladni kívánó két jármű közül – az egymás melletti elhaladás lehetővé tétele céljából – az egyiknek hátra kell menni, a járműszerelvénynek elsőbbsége van a többi járművel szemben, a nehéz járműveknek a könnyű járművekkel szemben és az autóbuszoknak a tehergépkocsikkal szemben; ha azonos kategóriájú járművekről van szó, a lefelé haladó jármű vezetőjének kell hátramenetet végeznie, kivéve, ha az a felfelé haladó jármű vezetője számára nyilvánvalóan könnyebb, például, ha az utóbbi a kitérő közelében van."

12. Az Egyezmény 13. Cikkéhez (Sebesség és a járművek közötti távolság)

1. bekezdés

Az 1. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„Minden vezetőnek, amikor járművének haladási sebességét megválasztja, mindenkor figyelembe kell vennie a körülményeket, különösen a terepviszonyokat, az út állapotát, a járműve állapotát és terhelését, az időjárási viszonyokat és a forgalom sűrűségét annak érdekében, hogy járművét képes legyen megállítani az előre irányuló látásának határain belül és minden előre látható akadály előtt. Le kell lassítania, és ha szükséges, meg kell állnia, ha a körülmények azt megkívánják, különösen ha a látási viszonyok nem jók."

6. bekezdés

Ez a bekezdés, beleértve az a) és b) pontját is, helyébe a következő rendelkezés lép:

„A külön sebességkorlátozásnak alávetett járművek, valamint a 7 métert (23 lábat) meghaladó teljes hosszúságú járművek vagy járműszerelvények vezetői lakott területen kívül olyan úton, ahol csupán egy forgalmi sáv áll rendelkezésre a kérdéses forgalmi irányban, az előzés megkönnyítése céljából kötelesek – kivéve, amikor előznek vagy előzni készülnek – járműveik és az előttük haladó motoros járművek közötti távolságot úgy megválasztani, hogy az őket előző járművek veszély nélkül be tudjanak sorolni a megelőzött jármű előtt levő térközbe. Ez a rendelkezés azonban nem alkalmazható, ha a forgalom nagyon sűrű, vagy ha az előzés tilos."

13. Az Egyezmény 14. Cikkéhez (A vezetési műveletekre vonatkozó általános rendelkezések.)

1. bekezdés

Az 1. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„Minden vezető, aki valamely vezetési műveletet kíván végrehajtani, például várakozó járművek sorából kihajtani, vagy oda beállni, helyét az úttesten jobbra vagy balra változtatni (például forgalmi sáv változtatás), másik út igénybevétele vagy útmenti ingatlanra behajtás végett jobbra vagy balra elkanyarodni, műveletét csak akkor kezdheti meg, ha meggyőződött arról, hogy azt megteheti a mögötte vagy előtte haladó, illetőleg szemből mellette elhaladni kívánó járművek veszélyeztetése nélkül, figyelembe véve ezek helyzetét, haladási irányát és sebességét."

14. Az Egyezmény 15. Cikkéhez (különleges rendelkezések a rendszeres személyszállítást végző közhasználatú járművekre.)

Ennek a cikknek a rendelkezése, amely az Egyezményben ajánlás, kötelező.

15. Az Egyezmény 18. Cikkéhez (Útkereszteződés és az áthaladási elsőbbségre vonatkozó rendelkezés.)

3. bekezdés

A 3. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az a vezető, aki az út menti ingatlanról hajt rá az útra, köteles áthaladási elsőbbséget adni az ezen az úton közlekedőknek."

4. bekezdés b) pont
A pont helyébe a következő rendelkezés lép:
„azokban az Államokban, ahol a közlekedés iránya baloldali, az útkereszteződésekben az áthaladási elsőbbséget közúti jelzőtábla vagy útburkolati jel szabályozza".

A cikk a 7. bekezdést követően a következő bekezdéssel egészül ki:
„Jelen cikk egyetlen rendelkezése sem értelmezendő olyan módon, hogy ezek a Szerződő Feleket vagy alárendelt szerveiket megakadályozzák abban, hogy a jelen cikk 2. bekezdésében említett áthaladási elsőbbséget minden úthasználóra kiterjesszék."

16. Az Egyezmény 20. Cikkéhez (A gyalogosokra vonatkozó rendelkezések.)

1. bekezdés
Az 1. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„A gyalogosok a lehetőség szerint kötelesek elkerülni az úttest használatát, de ha használják, kötelesek azt kellő óvatossággal tenni és szükségtelenül nem gátolhatják és nem akadályozhatják a közlekedést."

A cikk a 2. bekezdést követően a következő bekezdéssel egészül ki:
„Tekintet nélkül az Egyezmény e cikk 2. bekezdésének rendelkezéseire, azok a rokkantak, akik tolókocsin közlekednek, minden esetben közlekedhetnek az úttesten."

4. bekezdés
A 4. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„Ha a gyalogosok e cikk 2. bekezdésének, közvetlenül e 2. bekezdés után beiktatott kiegészítő bekezdésének és 3. bekezdésének megfelelően az úttesten közlekednek, kötelesek a lehető legközelebb húzódni az úttest széléhez."

5. bekezdés
Az 5. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) Ha a gyalogosok lakott területen kívül az úttesten közlekednek, a forgalom irányával ellentétes oldalra kell húzódniuk, kivéve, ha ez biztonságukat veszélyezteti, vagy különleges körülmények állnak fenn. Azonban a kerékpárt, segédmotoros kerékpárt vagy motorkerékpárt toló személyek, a tolókocsiban közlekedő rokkantak, valamint az olyan gyalogos csoportok, amelyeket felügyelő személy vezet vagy amelyek menetet alkotnak, kötelesek mindenkor az úttestnek a forgalom irányának megfelelő oldalára húzódni. Az úttesten közlekedő gyalogosoknak – a menetet alkotó gyalogosokat kivéve – a lehetőség szerint egy sorban kell haladniuk, ha a közlekedés biztonsága ezt megköveteli, különösen rossz látási viszonyok vagy nagyon sűrű járműforgalom esetén. Ugyanilyen esetekben a Szerződő Felek az előbbi rendelkezéseket alkalmazhatják lakott területen is.
b) E bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezések alkalmazását lakott területekre is el lehet rendelni.

6. bekezdés c) pont
A 6. bekezdés c) pont helyébe a következő rendelkezés lép:
„Jelzőtáblával vagy útburkolati jellel jelzett gyalogos-átkelőhelyen kívül a gyalogos csak akkor léphet az úttestre, áthaladás céljából, ha meggyőződött arról, hogy azt a járművek forgalmának akadályozása nélkül megteheti. A gyalogosoknak az úttesten annak tengelyére merőlegesen kell áthaladniuk."

17. Az Egyezmény 21. Cikkéhez (A vezetők magatartása a gyalogosokkal szemben.)

3. bekezdés
A 3. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az Egyezmény 7. cikk 1. bekezdése és 13. cikk 1. bekezdése rendelkezéseinek sérelme nélkül, ha az úttesten nincs jelzőtáblával vagy útburkolati jelekkel kijelölt gyalogos-átkelőhely, azok a járművezetők, akik egy másik útra fordulnak, elsőbbséget kell adjanak szükség esetén e célból való megállással azon gyalogosoknak, akik az úttestre már leléptek. Különös figyelmet kell fordítaniuk a gyalogosokra is, akik a tömegközlekedési járművekre való felszállás vagy ezekről való leszállás végett szelik át az úttestet."

A cikk a 3. bekezdést követően a következő rendelkezéssel egészül ki:
„– Amikor a gyalogosoknak fenntartott utakra különleges körülmények között bizonyos járművek behajtása megengedett, akkor a nemzeti jogszabályok előírásokat adhatnak az úthasználók magatartására vonatkozóan, annak érdekében, hogy a különböző úthasználók közötti bármilyen konfliktust elkerüljék, és előírhatják a legnagyobb sebességet azért, hogy a vezetők időben megállhassanak a gyalogosok veszélyeztetésének elkerülése végett.

– Egyetlen vezető sem hajthat rá a gyalogos-átkelőhelyre anélkül, hogy előtte megbizonyosodna arról, hogy nem kötelezett-e a megállásra.
– Minden vezető, aki az útra egy út menti területről vagy az útról egy út menti területre hajt rá, elsőbbséget kell adjon a gyalogosok számára."

18. Az Egyezmény 23. Cikkéhez (Megállás és várakozás.)

2. bekezdés b) pont
A 2. bekezdés b) pont helyébe a következő rendelkezés lép:
„Kétkerekű kerékpárokon, kétkerekű segédmotoros kerékpárokon és oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárokon kívül a járműveknek nem szabad két oszlopban várakozniuk az úttesten. Az álló vagy várakozó járműveknek az úttest szélével párhuzamosan kell elhelyezkedniük, kivéve, ha a hely kialakítása más elhelyezkedést lehetővé tesz."

3. bekezdés a) pont
A 3. bekezdés a) pont helyébe a következő rendelkezés lép:
„Tilos az úttesten a járművel megállni, illetőleg várakozni:
i) gyalogos-átkelőhelyek és kerékpáros-átkelőhelyek előtt 5 méteren belül, gyalogos-átkelőhelyeken, kerékpáros-átkelőhelyeken és szintbeni vasúti átjárókban;"
ii) a közúton levő villamos- vagy vasúti vágányokon, vagy ezekhez a vágányokhoz közel, ha az a villamosok vagy vonatok közlekedését akadályozhatja."

A cikk e bekezdés ii) alpontja után a következő rendelkezéssel egészül ki:
„Az útkereszteződések közelében, a keresztirányban haladó úttest legközelebbi szegélyének meghosszabbításától számított 5 méteren (16,5 lábon) belül, valamint az útkereszteződésben, kivéve ha a közúti jelzőtábla vagy útburkolati jel ellenkező jelzést ad."

3. bekezdés c) pont i) alpont
A 3. bekezdés c) pont i) alpont helyébe a következő rendelkezés lép:
„a szintbeni vasúti átjárók közelében a nemzeti jogszabályok által megállapított távolságon belül, valamint autóbuszok, trolibuszok és sínen közlekedő járművek megállóhelyei előtt és után legalább 15 méterrel (50 lábbal), kivéve, ha a nemzeti jogszabályok kisebb távolságot állapítanak meg".

5. bekezdés
Az 5. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) kétkerekű segédmotoros kerékpárok és oldalkocsi nélküli kétkerekű motorkerékpárok kivételével minden motoros járművet, valamint minden, akár felkapcsolt, akár fel nem kapcsolt pótkocsit, amely lakott területen kívül az úttesten áll, úgy kell jelezni a többi közeledő vezető számára, hogy kellő időben értesülhessenek azok jelenlétéről:
i) ha a vezető olyan helyen volt kénytelen a járművét megállítani, ahol az Egyezmény e cikke 3. bekezdésének b) pont i) alpontjában vagy b) pont ii) alpontjában foglalt rendelkezések szerint megállni tilos,
ii) ha a körülmények olyanok, hogy a közeledő vezetők nem tudják, vagy csak nehezen tudják kellő időben észrevenni a jármű által képzett akadályt."
b) E bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezések alkalmazását lakott területekre is el lehet rendelni.
c) Ajánlatos, hogy e bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása céljából a nemzeti jogszabályok az Egyezmény 5. függelékének 56. Cikkében említett berendezések egyikének a használatát írják elő.

A cikk az utolsó bekezdését követően a következő rendelkezéssel egészül ki:
„a) A nemzeti jogszabályok a mozgáskorlátozott személyek számára megengedhetik a járműveikkel való várakozást olyan közutakon, ahol a várakozás egyébként tiltott, vagy megengedhetik a várakozási idő túllépését olyan helyeken, ahol a várakozási idő korlátozott.
b) A különböző országok mozgáskorlátozott személyek részére kibocsáthatnak egy olyan dokumentumot, amely tartalmazza legalább a mozgáskorlátozottak nemzetközi jelét és a tulajdonos nevét. Ezt a dokumentumot alkalmas módon láthatóvá kell tenni, amikor a szóban forgó személy a fenti (a) pontban említett helyeket igénybe veszi. A Szerződő Felek a többi Szerződő Fél által kiadott ilyen dokumentumot elismerik és az ilyen dokumentumokkal rendelkező személyek számára lehetővé teszik a fenti a) pontban szereplő helyek igénybevételét."

19. Az Egyezmény 25. Cikkéhez (Autópályák és hasonló jellegű utak.)

1. bekezdés

Az 1. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az autópályákon és a ráhajtásra vagy a letérésre szolgáló, autópályaként jelzett különleges utakon:

a) tilos a közlekedés a gyalogosok, az állatok, a kerékpárok és – amennyiben nem minősülnek motorkerékpároknak – a segédmotoros kerékpárok, továbbá a gépjárműveken és pótkocsijaikon kívül minden más jármű, valamint az olyan gépjárművek és pótkocsik számára, amelyek szerkezetüknél fogva nem alkalmasak arra, hogy sík úton elérjenek egy, a nemzeti jogszabályokban megállapított sebességet, amely azonban az óránként 40 km-nél (25 mérföldnél) kevesebb nem lehet;

b) tilos a vezetőknek:

i) járművel a megjelölt várakozóhelyen kívül máshol megállni és várakozni; a jármű kényszerű megállása esetén a vezetője köteles erőfeszítést tenni, hogy a járművet az úttestről, valamint a leálló sávról is eltávolítsa, vagy ha ezt nem képes megtenni, nyomban megfelelő távolságban jelezni a jármű jelenlétét, hogy a többi közeledő vezetőt kellő időben figyelmeztesse; ha olyan járműről van szó, amelyre az Egyezmény 23. Cikkének 5. bekezdése vonatkozik, ajánlatos, hogy a nemzeti jogszabályok az Egyezmény 5. függelékének 56. pontjában említett berendezések egyikének a használatát írják elő;

ii) megfordulni vagy hátramenetet végezni vagy a középső terepsávra ráhajtani, ideértve a két úttestet egymással összekötő keresztirányú szakaszokat is.”

c) a felvonulásokat, tüntetéseket, gyűléseket, reklámcélú autófelvonulásokat, autó-motorsport eseményeket és járművek vagy jármű prototípusok műszaki tesztjeit meg kell tiltani a nemzeti jogszabályokban előírható feltételeknek megfelelően.”

A cikk az 1. bekezdést követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Ha az autópályán a forgalom egyik irányában három vagy több forgalmi sáv van, a 3,5 tonna (7700 font) megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó áruszállításra szolgáló járművek, valamint a 7 m-nél (23 lábnál) hosszabb járműszerelvények vezetői csak az úttestnek a forgalom iránya szerinti széléhez legközelebb eső két forgalmi sávot vehetik igénybe.”

A cikk a 3. bekezdést követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Az ideiglenes szerkezet közbeiktatásával vontatott járművek autópályára való bejutását meg kell tiltani, hacsak a nemzeti jogszabályok kivételeket nem biztosítanak. Azok az autópályán meghibásodott járművek, amelyeket egy ideiglenes vontatás céljára szolgáló szerkezet közbeiktatásával vontatnak, az autópályát a legközelebbi kijáratnál el kell hagyják. Ezen szabály szempontjából az ideiglenes vontatás céljára szolgáló szerkezet alatt a kötél, acélsodrony stb. értendők.”

A 4. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A jelen cikk előbbi bekezdései alkalmazása szempontjából autópályának kell tekinteni a gépjármű-forgalom céljára fenntartott és megfelelően így jelzett, az út menti ingatlanokhoz be- vagy kijárattal nem rendelkező egyéb utakat.”

20. Az Egyezmény 27. Cikkéhez (A kerékpárosokra, a segédmotoros kerékpárok vezetőire és a motorkerékpárosokra vonatkozó külön rendelkezések.)

2. bekezdés

A 2. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„Tilos a kerékpárosoknak a kormányt mindkét kézzel elengedve kerékpározni, magukat egy másik járművel vontattatni, továbbá a vezetést akadályozó vagy a többi úthasználóra veszélyes tárgyakat szállítani, húzni vagy tolni. Ugyanezeket a rendelkezéseket kell alkalmazni a segédmotoros kerékpárok vezetőire és a motorkerékpárosokra is, de ezek ezenfelül kötelesek mindkét kezükkel tartani a kormányt, kivéve, amikor éppen jelzést adnak az Egyezmény rendelkezéseinek megfelelően.”

4. bekezdés

A 4. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A segédmotoros kerékpárok vezetőinek meg lehet engedni, hogy a kerékpárúton közlekedjenek és ha indokolt, meg lehet tiltani nekik az úttest egyéb részein való közlekedést. Hazai jogszabályban kell meghatározni, hogy a többi úthasználó milyen feltételek esetén használhatja a kerékpársávot vagy a kerékpárutat, vagy haladhat ezeken keresztül, minden esetben szem előtt tartva a kerékpárosok biztonságát.”

A cikk a 4. bekezdést követően a következő rendelkezéssel egészül ki:
„Jóváhagyott bukósisakok viselete minden motorkerékpár és segédmotoros kerékpár vezetőjének és utasának kötelező, kivéve ott, ahol a nemzeti jogszabályok felmentést adnak."

20/A. Az Egyezmény a 27. cikket követően a következő 0 cikkekkel egészül ki:

„27/A. cikk
A kifejezetten ilyennek jelölt lakó-pihenő övezetekre alkalmazandó különleges szabályok

A kifejezetten ilyennek jelölt lakó-pihenő övezetekben:

a) A gyalogosok az úttestet teljes szélességében használhatják. A játékok megengedettek;
b) A vezetők csak nagyon kis sebességgel haladhatnak a nemzeti jogszabályok előírásai szerint, és amely sebesség semmilyen esetben sem haladhatja meg óránként a 20 km (12 mérföld) értéket;
c) A vezetők nem veszélyeztethetik a gyalogosokat és nem viselkedhetnek akadályozó módon. Ha szükséges meg kell állniuk;
d) A gyalogosok fölöslegesen nem tartóztathatják fel a járműforgalmat;
e) A várakozás tiltott, kivéve ahol jelzőtáblák jelzése megengedi;
f) Olyan útkereszteződéseknél, ahol az úthasználók egy lakó-pihenő övezetből hajtanak ki, elsőbbséget kell adjanak a többi úthasználó részére, kivéve ha ezt a nemzeti jogszabályok másképpen írják elő.

27/B. cikk
Gyalogoszónák

A nemzeti jogszabályok a gyalogosforgalom számára fenntartott egy vagy több utat magában foglaló gyalogoszónákra vonatkozó rendelkezéseket hozhatnak és meghatározhatják a járművek kivételes behajtásának feltételeit.

27/C. cikk
Az útépítési és -karbantartási munkát végző személyekre vonatkozó különleges szabály

Azok a személyek, akik útépítési vagy -karbantartási munkát végeznek olyan fluoreszkáló és fényvisszaverő öltözetet kell viseljenek, amely mind nappal, mind éjszaka jól láthatóvá teszi őket."

21. Az Egyezmény 29. Cikkéhez (Sínpályához kötött járművek.)

2. bekezdés
A 2. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az Egyezmény II. fejezetében meghatározott szabályoktól eltérő különleges szabályok határozhatók meg a sínpályához kötött járműveknek az úton való közlekedésre. Az ilyen szabályok azonban nem állhatnak ellentétben az Egyezmény 18. Cikkének 7. bekezdésében foglalt rendelkezésekkel."

A cikk a 2. bekezdést követően a következő rendelkezéssel egészül ki:
„A mozgásban vagy álló helyzetben levő, sínpályához kötött olyan járműveket, amelyeknek a sínpályája az úttesten van elhelyezve, a forgalom irányának megfelelő oldalon kell előzni. Amennyiben a szemközti irányból történő elhaladás és az előzés a forgalom irányának megfelelő oldalon, a hely szűkös volta miatt nem hajtható végre, ezek a vezetési műveletek végrehajthatók a forgalom irányával ellentétes oldalon is, feltéve, hogy ez a szembe jövő úthasználók közlekedését nem zavarja vagy nem veszélyezteti. Az egyirányú forgalmú úttesteken a forgalom irányával ellentétes oldalon is lehet előzni, ha a forgalmi körülmények ezt indokolttá teszik."

22. Az Egyezmény 30. Cikkéhez (A járművek terhelése)

4. bekezdés
A 4. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az olyan rakományokat, amelyek túlnyúlnak a jármű elején, hátulján vagy oldalán, jól láthatóan meg kell jelölni minden esetben, ahol a túlnyúlásuk a többi vezető számára nem lenne észrevehető; szürkület és pirkadat között és olyan időszakokban is, mikor a láthatóság nem megfelelő, akkor a megjelölésre elöl fehér fényt és fehér

fényvisszaverőt, hátul piros fényt és piros fényvisszaverőt kell használni. A motoros járművekre és pótkocsijaikra vonatkozóan részletesebben:

a) az olyan rakományokat, amelyek több mint 1 méterrel nyúlnak túl a járművek elején vagy hátulján, mindig meg kell jelölni;

b) azokat a rakományokat, amelyek több mint 1 méterrel nyúlnak túl a jármű hátulján, egy olyan négyzet vagy háromszög alakú táblával kell megjelölni, amelynek oldalai legalább 0,40 m hosszúságúak, a rakomány külső szélére vannak felszerelve úgy, hogy mindig a jármű hosszanti felezősíkjára merőleges függőleges síkban maradjon, vagy egy háromdimenziós (gúla, hasáb vagy henger alakú) szerkezettel, amely a rakomány végén lóg és megfelelő felülete vagy vetületi felülete van. A táblának piros és fehér csíkokat kell viselnie és a háromdimenziós szerkezetnek piros és fehér csíkozása vagy világos színű oldalai legyenek. A piros és fehér színű részeket fényvisszaverőkkel vagy fényvisszaverő bevonattal kell ellátni. A fent említett szerkezet világító vagy fényvisszaverő felületének legmagasabb pontja nem lehet 1,60 m-nél magasabban a talaj felett. A legalacsonyabb pontja nem lehet 0,40 m-nél alacsonyabban a talaj felett;

c) rövid távon történő alkalmi szállítás esetében a nemzeti jogszabályok előírhatnak egyszerűbb jelöléseket."

23. (Törölve)

24. Az Egyezmény 31. Cikkéhez (Magatartás baleset esetén.)

1. bekezdés

A cikk az 1. bekezdést követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Ha a baleset csak anyagi kárral járt és ha bármelyik károsult fél nincs jelen, a baleset által érintett személyek kötelesek a lehetőséghez képest a helyszínen értesítést hagyni nevükről és címükről, és minden esetben a lehető legrövidebb időn belül és a legrövidebb úton, vagy ha ez nem lehetséges, a rendőrségen keresztül közölni ezeket az adatokat a károsult féllel."

25. (Törölve)

26. Az Egyezmény 34. Cikkéhez (Kivételek)

3. bekezdés

A 3. bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„A megkülönböztetett járművek vezetői egészben vagy részben eltérhetnek az Egyezmény II. Fejezetének e Megállapodással módosított rendelkezéseitől, a 6. cikk 2. bekezdésének a rendelkezései kivételével, olyankor, amikor közlekedésüket a jármű megkülönböztető berendezései jelzik, és azzal a feltétellel, hogy nem veszélyeztetnek más úthasználót. E járművek vezetőinek a figyelmeztető berendezéseket csak azokban az esetekben szabad működtetniük, amikor a feladatuk sürgőssége indokolja."

26/A Az Egyezmény 39. cikkéhez (A járművek műszaki követelményei és vizsgálata)

A cikk a felsorolás végén a következő rendelkezéssel egészül ki:

„4.

a) A nemzetközi forgalomban részt vevő gépjárművek, amelyeknek a megengedett legnagyobb össztömege meghaladja a 3500 kg-ot – kivéve a személyszállításra használt és a vezetőülésen kívül nyolcnál nem több üléssel rendelkező járművet –, feleljenek meg meghatározott zaj és légszennyezési előírásoknak. E tekintetben:

i) Az ilyen gépjárműveknek ki kell elégíteni az 1958. évi Genfi Egyezményhez csatolt vonatkozó Előírásoknak a jármű gyártás utáni első forgalomba helyezése időpontjában hatályban lévő változatába foglalt műszaki követelményeket és határértékeket, mint minimális feltételeket;

ii) Az ilyen gépjárműveknek ki kell elégíteni a vonatkozó EGB Szabály(ok)ban meghatározott minimális felülvizsgálati követelményeket, az említett követelményeknek való megfelelést a jelen cikk 2. bekezdésében említett időszakos vizsgálat folyamán kell ellenőrizni.

b) Ezen bekezdés vonatkozásában az EGB Előírások egy változatába foglalt műszaki követelményeket és határértékeket hatályban lévőknek kell tekinteni mindazon időpontig, amíg e változat alapján megadott típusjóváhagyások érvényüket nem vesztik.

5.

a) A fenti 4. bekezdés (a) pontjában említett gépjármű vezetőjének – annak bizonyítékául, hogy a jármű megfelelt az előbbi bekezdésben hivatkozott időszakos vizsgálaton és, hogy a jármű megfelelő műszaki állapotban van – magánál kell tartani az érvényes, megfelelően kitöltött nemzetközi időszakos vizsgálati bizonyítványt.

b) A bizonyítványt azon Szerződő Fél arra illetékes hatósága, amelynek területén a járművet forgalomba helyezték, illetve ennek alárendelt szerve, vagy ezek nevében és felhatalmazásával, ezen Szerződő Fél, illetve hatósága által erre kellően meghatalmazott szervezet állítja ki.

c) A bizonyítványnak tartalmaznia kell a gyártást követő első forgalomba helyezés időpontját. A bizonyítvány által tanúsított időszakos vizsgálat nem lehet egy évnél régebbi. A bizonyítvány feleljen meg az 1997. évi Bécsi Egyezmény 2. Függelékében meghatározottaknak.

d) A fenti 4. bekezdés (a) pontjában említett azon járművek részére, melyek ezen módosítások hatálybalépése után két vagy több évvel kerültek a gyártást követő első forgalomba helyezésre, a bizonyítványt csak akkor szabad kiállítani vagy újra érvényesíteni, ha a fenti 4. bekezdés (a) (i) pontjában meghatározott követelmények teljesülnek."

26/B Az Egyezmény 40. cikkéhez (Átmeneti rendelkezések)

A cikk a 2. bekezdés után a következő rendelkezéssel egészül ki:

„3.

a) Ezen módosítások hatálybalépését követő két év után, a nemzetközi forgalomban részt vevő gépjármű, amelynek a megengedett legnagyobb össztömege meghaladja a 3500 kg-ot – kivéve a személyszállításra használt és a vezetőülésen kívül nyolcnál nem több üléssel rendelkező járművet –, valamint annak vezetője teljesítsék az Egyezmény 39. cikk végére beiktatott 4. bekezdés a) pont ii) alpont és 5. bekezdés rendelkezéseit.

b) a 3500 kg-nál nagyobb megengedett legnagyobb össztömegű gépjárművekre, kivéve a személyszállításra használt és a vezetőülésen kívül nyolcnál nem több üléssel rendelkező gépjárműveket, amelyeknek a gyártását követő első nyilvántartásba vétele ezen módosítások hatálybalépése előtt, illetve ezek hatálybalépést követő két éven belül történt, az Egyezmény 39. cikke végére beiktatott 4. bekezdés a) pont (i) alpont rendelkezései nem vonatkoznak, feltéve, hogy a jármű megfelel ezen Megállapodás rendelkezéseinek."

27. Az Egyezmény 44. cikkéhez (Kerékpárok és segédmotoros kerékpárok nemzetközi forgalomba bocsátásának feltételei.)

A cikk az 1. bekezdést követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Oldalt: a kerekek küllőire szerelt borostyánsárga fényvisszaverőkkel legyen ellátva; vagy folytonos kört mutató fényvisszaverő eszközökkel."

A 2. bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) Egy hátsó, piros fényvisszaverője, egy előre fehér vagy szelektívsárga fényt kibocsátó lámpája és egy hátra piros fényt adó lámpája legyen."

A cikk a 2. bekezdést követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Borostyánsárga fényvisszaverőkből, vagy folytonos kört mutató fényvisszaverő eszközökből álló oldalsó jelzése legyen."

28. Az Egyezmény 1. Függelékéhez (Kivételek a gépjárművek és a pótkocsik nemzetközi forgalomba bocsátására vonatkozó kötelezettségek alól.)

A Függelék a 7. bekezdést követően a következő rendelkezéssel egészül ki:

„A Szerződő Felek a területükre azt a bebocsátási feltételt szabhatják a nemzetközi közlekedésben részt vevő bármely 3500 kg megengedett legnagyobb össztömeg feletti gépjármű számára, hogy téli időjárási körülmények között a jármű fedélzetén legyen hólánc vagy más, hasonlóan hatásos berendezés."

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A honvédelmi miniszter 27/2010. (III. 5.) HM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának rendjéről

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (9) bekezdése és 49. § (5) bekezdésének p) pontja alapján az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 6. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következő utasítást adom ki:

1. § Jelen utasítás előírásait a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklete szerinti, a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet, 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési cím 1. Beruházás, és 2. Ágazati célelőirányzatok költségvetési alcímek előirányzataira kell alkalmazni.

2. § (1) Gazdálkodószervezetek az 1. Beruházás alcímen belül: az 5. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok jogcímcsoport 5. Lakástámogatás kiemelt előirányzata vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF) azzal, hogy a költségvetési előirányzat felhasználását és elszámolását a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IÜ) végzi, mely szervezet lakásgazdálkodási feladatainak végrehajtását a HM VGF felügyeli.

(2) Gazdálkodószervezetek a 2. Ágazati célelőirányzatok alcímen belül:

a) a 3. társadalmi szervek támogatása jogcímcsoport 5. Magyar Hadtudományi Társaság, 13. Budapesti Honvéd Sportegyesület támogatása jogcímek, valamint a 16. Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatása jogcím tekintetében (kétoldalú megállapodás alapján) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály;

b) az 5. Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása jogcímcsoport esetében a HM VGF;

c) a 25. Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához jogcímcsoport tekintetében a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ);

d) a 3. társadalmi szervek támogatása jogcímcsoport – az a) pontban foglaltakon kívüli – valamennyi jogcíme, a 36. MH Szociálpolitikai Közalapítvány által ellátott feladatok támogatása jogcímcsoport, valamint a 37. Honvéd Együttes Művészeti Nkft. támogatása jogcímcsoport vonatkozásában a HM Személyzeti Főosztály (a továbbiakban: HM SZEF);

e) az 1. Válságkezelő és békeműveletek keretében felajánlott alegységek jogcímcsoport tekintetében a felülről nyitott előirányzatokra vonatkozó szabályok – a költségvetési törvény 9. melléklete – szerint eljárva, a 24. Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez, a 35. Egyéb uniós befizetések, a 38. A fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggésben felmerült, a Magyar Államkincstár által nyújtott szolgáltatások díjai, valamint a 32. Hozzájárulás a hivatásos katonák kedvezményes nyugellátásának kiadásaihoz jogcímcsoportok vonatkozásában a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ).

(3) Gazdálkodószervezetek a költségvetési törvényben nem nevesített jogcímcsoportok vonatkozásában:

a) a 8/1/5. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok jogcímcsoport 6. Lakásépítés kiemelt előirányzat tekintetében a HM IÜ;

b) a 8/2/15. Nemzetközi kártérítés jogcímcsoport tekintetében – mely forgóalapot képez – a HM Jogi Főosztály;

c) a 8/2/34. Feladatfinanszírozási előirányzatok maradványának befizetése jogcímcsoport tekintetében – mely a 8/1. alcímen keletkezett és elvont előző évi előirányzat-maradvány elszámolására szolgál – a HM KPÜ.

3. § (1) A gazdálkodószervezetek feladataikat a HM KPÜ bevonásával hajtják végre.

(2) A 8/1/5. Központilag kezelt lakástámogatási előirányzatok tekintetében a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet.) VI. fejezetében foglaltak szerint kell eljárni.

(3) A feladatfinanszírozás keretén kívüli fejezeti kezelésű előirányzat, célelőirányzat-felhasználási keretszámláról közvetlenül, fejezeten kívülre átadott vagy kifizetett pénzeszközök forgalmának lebonyolítására, valamint a számlára befolyt bevételek felhasználására irányuló javaslattétel a HM KPÜ hatásköre.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatoknak kezelési költsége nincs. A Kincstár által a PM rendelet 15–16. § alapján – a feladatfinanszírozási és egyéb fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó forintszámlák vonatkozásában – felszámított díjakat a HM KPÜ számolja el a 8/2/38. jogcímcsoport dologi kiadások előirányzata terhére.

4. § (1) Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 48. § szerinti éves költségvetési javaslatokat a gazdálkodószervezetek készítik el és a HM KPÜ részére 2010. február 22-ig küldik meg. A HM KPÜ a javaslatokat felülvizsgálja, és a honvédelmi miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti. A jóváhagyást követően a gazdálkodószervezetek az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok tárgyévben történő teljesítésével vagy felhasználásával összefüggésben – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az előírt adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek tekintetében saját hatáskörben járnak el.

(2) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (13) bekezdésében, a költségvetési törvény 31. § (5) bekezdésében, valamint az Ámr. 55. § (1) bekezdésének d) pontjában és 56. § (7) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó javaslatokat a gazdálkodószervezetek a HM KPÜ részére küldik meg. A HM KPÜ a javaslatokat felülvizsgálja és a honvédelmi miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti. A HM KPÜ a jóváhagyott előirányzat-módosításokról a gazdálkodószervezetek részére tájékoztatást nyújt.

(3) A 8. Fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési cím előirányzatai teljesítéséről a HM KPÜ számszaki beszámolót és szöveges indokolást állít össze a gazdálkodószervezetek adatszolgáltatása alapján. Az előirányzatok 2009. évben képződő kötelezettségvállalással terhelt maradványát, a gazdálkodószervezetek által megküldött beszámolók alapján a HM KPÜ felülvizsgálja és a honvédelmi miniszter részére – szolgálati úton – jóváhagyásra felterjeszti.

(4) A jóváhagyott 2009. évi előirányzat-maradvány 2010. évi felhasználására vonatkozó javaslatok alapján az előirányzat-módosítás érdekében a HM KPÜ a (2) bekezdésben foglaltak szerint jár el. Előirányzat-maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.

(5) A közhasznú társaságok 2009. I. félévi és a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok 2009. II. félévi működéséről a HM VGF, az MH Szociálpolitikai Közalapítvány tekintetében pedig a HM SZEF szöveges értékelést készít, melyet a zárszámadáshoz kapcsolódóan meghatározásra kerülő időpontig a HM KPÜ részére megküld.

5. § (1) Az előirányzat-finanszírozási terveket a gazdálkodószervezetek adatszolgáltatása alapján a HM KPÜ nyújtja be elektronikus úton a Kincstárhoz, a PM rendelet 21. melléklete szerint meghatározott formában.

(2) Az adatszolgáltatást az 1. melléklet szerinti tartalommal havonta a tárgyhónapot megelőző hónap 18-áig kell megküldeni a HM KPÜ részére.

(3) Az adatszolgáltatás tartalmazza a jóváhagyott éves (módosított) kiadási előirányzatot és annak forrásait (bevétel, maradvány, támogatás), valamint ezek negyedéves és havi bontásait, valamint a tárgyhónap dekádonkénti bontását.

(4) A dekádonként 100 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó kiadási ütemet kötelezettségenként részletezni és indokolni kell.

(5) A kifizetési ütem tárgyhónapon belül csak részletes indoklással módosítható, melyhez az adatszolgáltatást a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 12. napig kell felterjeszteni.

(6) Tárgyévre vonatkozó adatszolgáltatást a jóváhagyott előirányzat 100%-os teljesülését követően már nem kell teljesíteni.

6. § A „Honvéd Együttes Művészeti Nkft. támogatása” jogcímcsoport vonatkozásában az érintett fejezetek közötti előirányzat-átadáshoz kapcsolódó előirányzat-finanszírozási terveket a HM KPÜ a fejezetek közötti megállapodás alapján nyújtja be.

7. § (1) Az előirányzat-finanszírozási tervet úgy kell elkészíteni, hogy az a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlásának és a likviditás biztosításának alapjául szolgáljon.

(2) A teljesítésarányos finanszírozás megvalósulása, valamint a rendelkezésre állási díj Kincstár általi felszámolásának elkerülése érdekében biztosítani kell a tényleges kifizetések terv szerinti teljesülését.

(3) Biztosítani kell az előirányzat-finanszírozási terv, valamint a 8. § szerinti előirányzat-felhasználási terv közötti összhangot.

8. § A fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodás feladatainak végrehajtásához a gazdálkodószervezetek a PM rendelet 60. § (1) bekezdése előírásainak megfelelően éves előirányzat-felhasználási tervet kötelesek készíteni, és annak aktualizálásáról minden hónap 4-éig a HM KPÜ részére adatszolgáltatást teljesítenek.

9. § (1) A 8/1. Beruházás alcím előirányzatai terhére kötelezettséget a gazdálkodószervezetek vezetői vagy az általuk írásban megbízott személy vállalhat.

(2) A 8/2 Ágazati célelőirányzatok alcím előirányzatai terhére kötelezettséget – a jogszabály alapján történő fizetési kötelezettség kivételével – 50 millió forintig a gazdálkodószervezetek vezetői, vagy az általuk írásban megbízott személy, 50–100 millió forint között a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁT), 100 millió forint felett a honvédelmi miniszter vállalhat.

(3) A kötelezettségvállalási dokumentumban a szakmai, műszaki teljesítés határidejét úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át.

(4) Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma támogatási szerződés, abban rögzíteni kell az Ámr. 112. § (6) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket.

(5) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A kötelezettségvállalás a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után, és csak írásban történhet. A gazdasági vezető a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában a HM KPÜ vezérigazgatója.

10. § (1) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt a gazdálkodószervezetek okmányok alapján ellenőrzik és szakmailag igazolják azok jogosultságát, összegszerűségét és a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

(2) A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e. Érvényesítést a gazdálkodószervezet vezetője által írásban megbízott, az Ámr.-ben előírt pénzügyi és számviteli képesítéssel rendelkező személy végezhet.

(3) A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának érvényesített okmány alapján történő elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) a gazdálkodószervezet vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Utalványozás további feltétele a kötelezettségvállalás, jogszabály rendelkezése, nemzetközi szerződés vagy nemzetközi tagságból adódó kötelezettség dokumentuma.

(4) Az utalványozás ellenjegyzése a 8/1. Beruházások költségvetési alcím esetében a gazdálkodószervezetnél, a 8/2. Ágazati célelőirányzatok költségvetési alcím esetében a HM KPÜ-n történik.

(5) A szakmai teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra, az utalványozás ellenjegyzésére, valamint könyvelés igazolására a 2. melléklet szerinti formanyomtatványt (utalványrendeletet) kell alkalmazni.

(6) A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a HM, a HM IÜ, a HM FLÜ és a HM KPÜ gazdálkodási intézkedésében kell részletesen szabályozni.

11. § (1) Az Ámr. 235. § (2) és (4) bekezdéseiben előírt, valamint a PM rendelet 55. §-a szerinti kötelezettségvállalások kincstári bejelentését a 8/1. Beruházás költségvetési alcímhez tartozó előirányzatok tekintetében a gazdálkodószervezetek által a HM KPÜ részére papíralapon megküldött, a PM rendelet 34. melléklete szerinti „Szerződésbejelentés" okmány, a 8/2. Ágazati célelőirányzatok költségvetési alcímen belül pedig a PM rendelet 49., 50. és az 51. mellékletei szerinti okmányok alkalmazásával a HM KPÜ végzi elektronikus úton.

(2) A 8/1. Beruházás költségvetési alcím vonatkozásában a gazdálkodószervezetek a PM rendelet 50. § (3) bekezdése szerinti alapokmányt papíralapon megküldik a HM KPÜ részére, mely szervezet azt az ellenjegyzést követően elektronikus úton továbbítja a Kincstárhoz.

12. § (1) A HM KPÜ szakmai területét érintően felülvizsgálja, vagy a szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben az illetékes – szakmai felelős – szervezetek bevonásával felülvizsgáltatja a részére megküldött, a 24. Hozzájárulás a NATO költségvetéséhez és a 35. Egyéb uniós befizetések jogcímcsoportokat terhelő kifizetésekre vonatkozó fizetési felszólításokat.

(2) Amennyiben a felszólításban szereplő összeg kifizetésének jogossága igazolt, 50 millió forintos összeghatárig a kifizetést a HM KPÜ vezérigazgatója utalványozza, 50 millió forint felett a HM KPÜ a kifizetésre vonatkozó javaslatát 100 millió forintos összeghatárig a HM VTISZÁT-nak, 100 millió forint feletti kifizetés esetén a HM kabinetfőnöknek – a HM VTISZÁT útján – utalványozásra felterjeszti.

(3) Az év közben felmerülő új feladatokkal kapcsolatos – a költségvetés tervezési időszakában még nem ismert – fizetési kötelezettségek teljesítésének elrendelése – összeghatártól függetlenül – a HM kabinetfőnök hatáskörébe tartozik.

13. § (1) A fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodást a gazdálkodószervezeteknél a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer, valamint a saját intézményi államháztartási belső ellenőrzési rendszer keretében kell ellenőrizni.

(2) A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának ellenőrzését a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal a HM éves fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési terve alapján végzi.

14. § Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának rendjéről szóló 15/2009. (II. 27.) HM utasítás, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kifizetések finanszírozásáról és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 54/2007. (HK 12.) HM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2010. február 15.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 27/2010. (III. 5.) HM utasításhoz

Adatszolgáltatás az előirányzat-finanszírozási terv összeállításához

Költségvetési előirányzat megnevezése:

2010. ..... hó

(E Ft-ban)

Megnevezés		Kiadás	Bevétel		
			költségvetési támogatás	intézményi bevétel	előirányzat-maradvány
Aktuális előirányzat					
Teljesítés	I. negyedév				
	II. negyedév				
	III. negyedév				
	IV. negyedév				
	Tárgyévet követő év				
	1. Dekád (1–10.)				
Tárgyhavi kifizetés	2. Dekád (11–20.)				
	3. Dekád (21–)				
Tárgyhót követő havi kifizetés					
Tárgyhót követő 2. havi kifizetés					

.....
aláírás

2. melléklet a 27/2010. (III. 5.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM . számú példány

UTALVÁNYRENDELET
szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra, az ellenjegyzés és a könyvelés igazolására a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz

I. A szakmai teljesítés igazolása

..... számú és ..... összegű szerződés, megrendelés, megállapodás, jogszabály vagy fizetési felszólítás alapján ..... által kiállított ..... számú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás jogosultságának, összegszerűségének szakmai teljesítését igazolom.

Az ellenjegyzési okmány (szerződéskivonat) száma: .....

Budapest, 20... ..... hó ..... nap

……
szakmai teljesítést igazoló

Kedvezményezett megnevezése és címe:
Jóváírandó bankszámla megnevezése és száma:
Fizetési határidő: …… Fizetés módja: deviza/forint átutalási megbízás
Fizetés összege: …… Devizanem: …… Fizetés tárgya: ……
Teljesítés helye (helyőrség, objektum): ……

Az érvényesítéssel megállapított összeg a következő főkönyvi számlákra könyvelendő:

Szöveg	CRK	Szakfeladat	Főkönyvi számla száma		Számla összege	Előirányzat-felhasználás nyilvántartási tételszáma
			Tartozik	Követel		

II. A számla (bizonylat) érvényességének igazolása

A szakmai teljesítés igazolása alapján a ..... keltű ..... számú számla (bizonylat) „érvényesítve".

Budapest, 20... ..... hó ..... nap

……
érvényesítő

III. A mellékelt igazolt, érvényesített számla (bizonylat) alapján ..... fizetési időponttal ..... fizetési móddal utalványozom, ellenjegyzem ..... (devizanem) összegben ..... számla javára, ... terhére.

Budapest, 20... ..... hó .....-n

.....
utalványozó

Budapest, 20.... ..... hó .....-n

.....
ellenjegyző

IV. Könyvelés igazolása

Számlakivonat száma: ……, számlakivonat kelte: ……

Fizetés összege: …… Ft

Könyvelés kelte: .....

……
könyvelte

A honvédelmi miniszter 28/2010. (III. 5.) HM utasítása a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja és (2) bekezdése alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. § (1) Az utasítás 4. §-ának f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A munkaköri jegyzék részletesen a következő adatokat tartalmazza:]
„f) a munkaköri azonosító kódot, a köztisztviselő, közalkalmazott, ügyészségi alkalmazott esetében a munkaköri azonosító kód oszlopában az adott beosztásra vonatkozóan előírt nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének „A", „B", „C" jelölését, illetve kötelező nemzetbiztonsági ellenőrzés hiányában a „Z" jelölést,"

(2) Az utasítás 4. §-ának i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A munkaköri jegyzék részletesen a következő adatokat tartalmazza:]
„i) a vezetői pótlékra jogosultság jelölését, parancsnok, illetve vezető esetén a „V" jelölést, helyettes esetén a „H" jelölést,"

2. § Az utasítás 5. § (1) bekezdésének g) és h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
[Az állománytábla részletesen a következő adatokat tartalmazza:]
„g) a beosztáshoz kapcsolódó alapvető követelményeket:
ga) katonaállomány vonatkozásában a beosztás betöltéséhez szükséges iskolai végzettség jelölését felsővezető-képző tanfolyam vezetői tanfolyam esetében a „VA", egyetem esetében az „E" jelölést, a munkakör azonosító kódot,
gb) közalkalmazott vonatkozásában a munkakör-azonosító kód oszlopában az adott beosztásra vonatkozóan előírt nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének „A", „B", „C" jelölését, illetve kötelező nemzetbiztonsági ellenőrzés hiányában a „Z" jelölést,
h) a vezetői pótlékra jogosultság jelölését, parancsnok, vezető esetén a „V" jelölést, helyettes esetén a „H" jelölést,"

3. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az egyes fontos és bizalmas munkakörök meghatározásának elrendeléséről szóló 134/2007. (HK 22.) HM utasítás a hatályát veszti.
(2) Ez az utasítás hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

Budapest, 2010. február 21.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 29/2010. (III. 5.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténeti Múzeum igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 49. §-ában, továbbá a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendeletben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel a költségvetési szerv alapításáról szóló többször módosított 30/1997. (HK. 11.) HM határozatra az alábbi utasítást adom ki:

1. § A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténeti Múzeum igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére 2010. február 16-án kiírt pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) jelölöm ki:

a) a Bizottság elnöke: dr. Szeredi Péter, a HM kabinetfőnöke, szavazati joggal;

b) a Bizottság tagjai:

ba) prof. dr. Gecsényi Lajos, a Magyar Országos Levéltár címzetes főigazgatója, szavazati joggal,

bb) dr. Csorba László, a Magyar Nemzeti Múzeum főigazgatója, szavazati joggal,

bc) dr. Sepseyné dr. Vígh Annamária, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály főosztályvezetője, szavazati joggal,

bd) Magyar Ferenc ezredes, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai és Tudományszervezési Osztály osztályvezetője (főov.-h.), szavazati joggal,

be) Varsics István, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Koordinációs Osztály osztályvezetője, véleményezési joggal,

bf) Cs. Kottra Györgyi, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Közalkalmazotti Tanácsának képviselője, véleményezési joggal,

bg) dr. Varga József százados, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Jogi és Igazgatási Iroda irodavezetője, véleményezési joggal;

c) a Bizottság titkára: Fagyal Zoltán, HM Személyügyi Osztály;

d) a Bizottság jegyzőkönyvvezetője: Juhász Ferenc alezredes, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Személyügyi Iroda irodavezetője.

2. § (1) Az igazgatói (főig.-h.) beosztásra beérkezett pályázatok bontására a Bizottság titkárának és a jegyzőkönyvvezetőjének jelenlétében 2010. március 1-jén kerül sor a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeumban.

(2) A beosztásra beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum véleményezésre megküldi a Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak.

3. § (1) A pályázatok elbírálására és eredményhirdetésre 2010. március 8-áig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a Bizottság a jelölteket szükség esetén meghallgathatja.

(2) A meghallgatásról, valamint a pályázatok bírálatáról jegyzőkönyv készül.

4. § (1) A véleményező bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A nyertes pályázó határozott időre történő kinevezésére a pályázatok eredményhirdetését követően 2010. április 1-jével kerülhet sor.

5. § (1) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 8 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

(2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum főigazgatója gondoskodik.

6. § Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. február 26.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 30/2010. (III. 5.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténelmi Levéltár és Irattár igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről

A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 49. §-ában, továbbá a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendeletben foglaltaknak megfelelően, figyelemmel a költségvetési szerv alapításáról szóló többször módosított 30/1997. (HK. 11.) HM határozatra az alábbi utasítást adom ki:

1. § A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténelmi Levéltár és Irattár igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére 2010. január 28-án kiírt pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) jelölöm ki:

a) a Bizottság elnöke: dr. Szeredi Péter, a HM kabinetfőnöke, szavazati joggal;

b) a Bizottság tagjai:

ba) prof. dr. Gecsényi Lajos, a Magyar Országos Levéltár címzetes főigazgatója, szavazati joggal,

bb) dr. Lakos János, a Magyar Országos Levéltár címzetes főigazgatója, szavazati joggal,

bc) dr. Sepseyné dr. Vígh Annamária, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály főosztályvezetője, szavazati joggal,

bd) Magyar Ferenc ezredes, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai és Tudományszervezési Osztály osztályvezetője (főov.-h.), szavazati joggal,

be) Varsics István, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Koordinációs Osztály osztályvezetője, véleményezési joggal,

bf) Cs. Kottra Györgyi, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Közalkalmazotti Tanácsának képviselője, véleményezési joggal,

bg) dr. Varga József százados, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Jogi és Igazgatási Iroda irodavezetője, véleményezési joggal;

c) a Bizottság titkára: Fagyal Zoltán, HM Személyügyi Osztály;

d) a Bizottság jegyzőkönyvvezetője: Juhász Ferenc alezredes, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum Személyügyi Iroda irodavezetője.

2. § (1) Az igazgatói (főig.-h.) beosztásra beérkezett pályázatok bontására a Bizottság titkárának és a jegyzőkönyvvezetőjének jelenlétében 2010. március 1-jén kerül sor a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeumban.

(2) A beosztásra beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum véleményezésre megküldi a Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak.

3. § (1) A pályázatok elbírálására és eredményhirdetésre 2010. március 1-jéig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a véleményező bizottság a jelölteket szükség esetén meghallgathatja.

(2) A meghallgatásról, valamint a pályázatok bírálatáról jegyzőkönyv készül.

4. § (1) A véleményező bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.

(2) A nyertes pályázó határozott időre történő kinevezésére a pályázatok eredményhirdetését követően 2010. április 1-jével kerülhet sor.

5. § (1) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 8 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.

(2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum főigazgatója gondoskodik.

6. § Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. február 26.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 10/2010. (III. 5.) IRM utasítása az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási szabályzatáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. § (9) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak Gazdálkodási Szabályzatát a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.

2. Ez az utasítás a Hivatalos Értesítőben történő közzétételét követő napon lép hatályba.

3. Hatályát veszti az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium 2009. évi fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 3/2009. (II. 20.) IRM utasítás.

Budapest, 2010. március 2.

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet a 10/2010. (III. 5.) IRM utasításhoz

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási szabályzata

I.

A gazdálkodási szabályzat a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: költségvetési törvény) a XIV. Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: IRM) fejezet részére 20. cím alatt jóváhagyott alábbi fejezeti kezelésű előirányzatokra terjed ki.

1. Ágazati célfeladatok
   a) A fogvatartottakat foglalkoztató gazdálkodószervezetek támogatása
   b) Energiaracionalizálás
   c) A büntetőeljárásról szóló törvény alapján megállapított kártalanítás
   d) Jogi segítségnyújtás
   e) Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése
   f) Társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások
   g) Informatikai rendszerekkel összefüggő kötelezettségek
   h) MÁK-számlavezetési díjak
   i) Közrendvédelmi bírság
   j) Hozzájárulás a hivatásos állomány kedvezményes nyugellátásához
   k) Országos Baleset-megelőzési Bizottság
   l) Nemzetközi fizetési kötelezettség
   m) Az Európai Unió Biztonság- és Védelempolitikájából az IRM-re háruló fizetési kötelezettségek teljesítése
   n) Közbiztonsági feladatterv támogatása
   o) Uniós projektek önrésze

2. Alapítványok és társadalmi önszerveződések támogatása
   a) Emberi jogok védelmével kapcsolatos tevékenységek támogatása
   b) Érdekvédelmi és szociális szervezetek támogatása
   c) Országos Polgárőr Szövetség

3. Beruházás
   a) Közbiztonsági beruházások
   b) Rendőrség lakáscélú beruházása

4. Egyéb közösségi programok

5. Szolidaritási programok
   a) Európai Menekültügyi Alap
   b) Integrációs Alap
   c) Visszatérési Alap
   d) Külső Határok Alap
   e) Szolidaritási programokhoz kapcsolódó technikai költségek

6. Fejezeti tartalék (Fejezeti általános tartalék)

II.
Az előirányzatok tervezése

A fejezeti kezelésű előirányzatok tervezése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) hatályos előírásai, továbbá a Pénzügyminisztérium által kiadott tervezési köriratban foglaltak alapján történik.

A fejezeti kezelésű előirányzatokról készítendő költségvetés fajtái:

a) költségvetési javaslat (központi beruházásokra a tervezési köriratban foglaltak alapján, az egyéb fejezeti kezelésű előirányzatokra az Ámr. 2. számú mellékletében meghatározott és az ahhoz csatolt kalkulációval megalapozott előirányzat-felhasználási javaslat szerint)
b) kincstári költségvetés,
c) elemi költségvetés.

A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslatát, a kincstári és elemi költségvetését az Ámr.-ben meghatározott, illetve a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett adatlapok kitöltésével a Költségvetési és Gazdasági Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztálya (a továbbiakban: Fejezeti Költségvetési Osztály) végzi.

A költségvetési tervezés a következő munkaszakaszokat és feladatokat foglalja magában:

a) a költségvetési irányelvek meghatározása,
b) az éves költségvetési javaslat kidolgozása,
c) a költségvetési törvényjavaslat elkészítése,
d) a kincstári költségvetés elkészítése,
e) az elemi költségvetés elkészítése.

A költségvetési javaslat alap-előirányzatból és előirányzati többletből áll. Az alap-előirányzat a fejezeti kezelésű előirányzat előző évi eredeti előirányzatának szerkezeti változással és szintre hozással módosított összege. A támogatási többlet biztosítását olyan szöveges indokolással kell alátámasztani, amelyből megállapítható, hogy a többlet igényt mi indokolja (pl. jogszabályi változás, feladatok változása).

A fejezeti kezelésű előirányzat előzetes kincstári költségvetését a költségvetési évet megelőző év decemberében – a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által meghatározott időpontig – kell elkészíteni és továbbítani. Az előzetes kincstári költségvetést a költségvetési törvény által jóváhagyott előirányzatoknak megfelelően a költségvetési évben január10-éig kell véglegesíteni. A kincstári költségvetést az Ámr.-ben előírt formában kell elkészíteni.

A jóváhagyott éves költségvetési törvény és a kincstári költségvetés alapján kell elkészíteni a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését. A kincstári költségvetés és az elemi költségvetés kiemelt előirányzati szinten meg kell hogy egyezzen.

Az elemi költségvetést a tárgyév február 28-áig kell elkészíteni, illetve benyújtani a MÁK-hoz. Az elemi költségvetés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket részletes előirányzatonként, valamint szakfeladatrend szerinti tevékenységenkénti részletezésben, továbbá az előirányzat-felhasználási ismertetőt és a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott formájú finanszírozási tervet.

A fejezeti kezelésű előirányzatok tervezéséért a Fejezeti Költségvetési Osztály vezetője felelős, aki a Pénzügyminisztérium által kiadott tervezési körirat – az abban szereplő határidők – ismeretében szervezi, illetve osztja fel a feladatokat.

A tervezéssel kapcsolatos tevékenységekért való felelősöket, a szükséges dokumentumokat, határidőket a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó – a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezető ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) részét képező – ellenőrzési nyomvonal tartalmazza.

III.

Az előirányzatok megváltoztatásának, átcsoportosításának, felhasználásának általános szabályai, összeférhetetlenség

1. Az előirányzatok megváltoztatása

A költségvetési törvényben a XIV. IRM fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai egy költségvetési címet (20. cím) alkotnak, felhasználásuk kizárólag a költségvetési törvényben meghatározott célokra történhet.

A fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő előirányzat-átcsoportosításokra az Áht. 24.§-ában és az Ámr.-ben előírtak szerint kerülhet sor.

Az előirányzat-átcsoportosítási és módosítási jogkört a miniszter által átruházott hatáskörében, a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) felhatalmazása alapján, a gazdasági vezető (a Költségvetési és Gazdasági Főosztály vezetőjének általános helyettese) gyakorolja.

2. Az előirányzatok felhasználása (a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, a szakmai teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás), az előirányzatok finanszírozása

Az előirányzatok felhasználása egyrészt magában foglalja a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére elszámolt kiadások teljesítését, másrészt a jóváhagyott bevételi előirányzat teljesítésének kötelezettségét.

A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő fejezeten kívüli, valamint a fejezet által közvetlenül teljesített kifizetések – az Alapítványok és társadalmi önszerveződések támogatása alcímen jóváhagyott előirányzatok kivételével –, előirányzat átcsoportosítások előirányzat-finanszírozási terv alapján teljesítésarányosan történnek. A feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok finanszírozása ugyancsak teljesítményarányosan, a tényleges felmerüléskor történik. Az Alapítványok és társadalmi önszerveződések támogatása előirányzatainak felhasználása előirányzat-finanszírozási terv alapján, a kedvezményezett szervezet működéséhez jóváhagyott támogatás átutalása időarányosan, a támogatási szerződésben meghatározott időközönként (évente két alkalommal) történik.

Az előirányzat-finanszírozási tervnek alapul kell szolgálnia a teljesítményarányos finanszírozáshoz (keretnyitáshoz), a fizetőképesség megtartásához, és összhangban kell lennie a kötelezettségvállalásokkal.

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan az alábbi pénzügyi-gazdasági jogkörök különülnek el, melyek gyakorlásakor az összeférhetetlenségi szabályokat be kell tartani.

a) Kötelezettségvállalás, amely a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása. Kötelezettségvállalásra a miniszter vagy általa írásban megbízott – a minisztérium alkalmazásában álló – személy jogosult, a gazdasági vezető vagy általa írásban kijelölt személy ellenjegyzését követően. Kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A tárgyévi előirányzat terhére akkor vállalható kötelezettség, ha a pénzügyi teljesítés a tárgyévet követő év június 30-ig megtörténik.

Nem kell előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100 000 Ft-ot el nem érő kifizetések esetében. Ez az előírás a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a társadalmi bűnmegelőzéssel kapcsolatos kiadásoknál alkalmazható. Ezen kifizetések esetében analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyben fel kell tüntetni a kötelezettségvállalás tárgyát (milyen célra történt a kifizetés), összegét, a kifizetés időpontját és a kötelezettségvállaló (kifizetést engedélyező) nevét. Az analitikus nyilvántartást a Fejezeti Költségvetési Osztály vezeti.

A kötelezettségvállalást tartalmazó eredeti (aláírt) dokumentumokat a Fejezeti Költségvetési Osztály kezeli a pénzügyi kifizetések teljesítéséhez.

A kötelezettségvállalásokról év közben analitikus nyilvántartást kell vezetni, amely a FORRÁS SQL-programmal történik. Az analitikus nyilvántartást a Fejezeti Költségvetési Osztály – az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok pénzügyi-gazdasági feladataival megbízott – munkatársai vezetik.

b) Kötelezettségvállalás ellenjegyzése: a kötelezettségvállalás igazolása. Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a költségvetésben jóváhagyott, fel nem használt, le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel a pénzügyi fedezetet biztosítja-e, a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, valamint, hogy az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előbbiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban kell tájékozatnia az adott előirányzat kötelezettségvállalóját, illetve a minisztert és a gazdasági vezetőt. Amennyiben a miniszter a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre akkor az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni. Ez esetben az okmányt "a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt" záradékkal látja el és erről a minisztert írásban haladéktalanul értesíteni köteles.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt – a minisztérium alkalmazásában álló – személy jogosult. Az Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján nem szükséges ellenjegyzés a büntetőeljárásról szóló törvény alapján megállapított kártalanítás, valamint a jogi segítségnyújtás, a bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése előirányzat esetében. Kötelezettségvállalás ellenjegyzését a gazdasági vezető vagy az általa írásban megbízott, felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettségű, vagy legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi, számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet.

c) Szakmai teljesítésigazolás: a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján a jogosultság, összegszerűség, a szerződés, a megrendelés és a megállapodás teljesítésének ellenőrzése, szakmai igazolása. A szakmai teljesítésigazolást a kiadás utalványozását megelőzően kell elvégezni. A fejezeti kezelésű előirányzatok esetében törvényi soronként kell kijelölni a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyeket. A szakmai teljesítésigazolás elvégzését az arra felhatalmazott személy az igazolás dátumának, „A kifizetés jogosságát és összegszerűségét szakmailag igazolom" szöveg bizonylaton (számla, támogatási szerződés stb.) történő megjelenítésével és aláírásával igazolja. Az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szakmai teljesítés igazolása során ellátandó feladatokat az előirányzatok leírása tartalmazza. Nem szükséges szakmai teljesítésigazolás azoknál az előirányzatoknál, ahol az érvényesítőnek csak az Ámr. 77. § (1) bekezdésében foglalt szempontokat kell vizsgálnia. A szakmai teljesítésigazolás elhagyhatósága ez egyes előirányzatoknál kerül megjelölésre.

Szakmai teljesítésigazolásra a miniszter által írásban kijelölt személy jogosult.

d) Érvényesítés: a szakmai teljesítésigazolás alapján – illetve amennyiben az nem kötelező, annak hiányában is – az összegszerűség, a fedezet meglétének és az előírt alaki követelmények meglétének ellenőrzése.

Érvényesítést a gazdasági vezető vagy az általa írásban megbízott, felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettségű, vagy legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi, számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet. Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul, érvényesíteni csak a szakmai teljesítésigazolást követően lehet.

Az okmány érvényesítésnek az érvényesítésre utaló megjelölésen kívül tartalmaznia kell a az érvényesítő aláírását, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is.

e) Utalványozás: a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett, vagy külön írásbeli rendelkezéssel (utalvány) lehet. A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni a költségvetési évet, az utalvány szót, a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, pénzforgalmi számla számát, a fizetés időpontját, módját, összegét és devizanemét. Tartalmaznia kell továbbá a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését, a keltezést, valamint az érvényesítő, az utalványozó és az ellenjegyző aláírását, a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vétel sorszámát, a rendelkezőnek (utalványozónak) és a rendelkezést végrehajtónak (a könyvelőnek) a megnevezését.

Utalványozást a miniszter vagy általa írásban megbízott személy végezhet.

f) Utalvány ellenjegyzése: amely során a kötelezettségvállalás ellenjegyzésénél leírtak értelemszerű alkalmazásával kell eljárni, továbbá meg kell győződni arról, hogy a szakmai teljesítés igazolása (ahol az előírt) és az érvényesítés megtörtént-e. Az ellenjegyzésre jogosultnak az utalványt, ha nem ért vele egyet, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre az utalványozó írásban utasítja.

Utalvány ellenjegyzését a gazdasági vezető vagy az általa írásban megbízott, felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettségű, vagy legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi, számviteli szakképesítésű dolgozó végezhet.

Jelen Szabályzat I. fejezetében felsorolt fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozóan a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, a szakmai teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, az utalványozásra, valamint az utalvány ellenjegyzésére jogosultakat a Függelék tartalmazza. A felhatalmazottak nevéről és aláírás mintájáról a Fejezeti Költségvetési Osztály naprakész nyilvántartást vezet.

3. Az összeférhetetlenség szabályai

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel. Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítésigazolást végző nem lehet azonos személy.

Kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó külön jogszabályok

A szolidaritási programok előirányzat (Európai Menekültügyi Alap, Integrációs Alap, Visszatérési Alap, Külső Határok Alap, a Szolidaritási programokhoz kapcsolódó technikai költségek) felhasználásának részletes szabályait külön igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet, a közrendvédelmi bírság előirányzatáét kormányrendelet szabályozza.

Az előirányzatok felhasználása során e szabályzatba foglaltakon túl figyelemmel kell lenni az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló IRM rendeletben (a továbbiakban: IRM rendeletben) foglaltakra is.

IV.
Az előirányzatok felhasználásának részletes szabályai

1. Ágazati célfeladatok

a) A fogvatartottakat foglalkoztató gazdálkodószervezetek támogatása

Az előirányzat a fogvatartottakat foglalkoztató gazdálkodószervezetek támogatását szolgálja. Felhasználása a fogvatartottak foglalkoztatására jóváhagyott költségvetési előirányzat felhasználási rendjéről szóló 2/1996. (III. 13.) IM–PM együttes rendelet (a továbbiakban: IM–PM együttes rendelet) alapján történik.

Az előirányzat felhasználása közvetett módon történik. Az előirányzat irányító szervi módosítást követően – az IM–PM együttes rendeletben foglaltaknak megfelelően – előirányzat-átcsoportosítással átadásra kerül a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) részére. Az előirányzat átadásáról a rendészeti szakállamtitkár vagy a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vezetője megállapodást köt a BVOP-val. A megállapodás az irányító szervnél kötelezettségvállalásnak minősül. Szakmai teljesítésigazolás az előirányzat átadásakor nem szükséges.

A BVOP-nál a finanszírozás időarányos keretnyitással, az előirányzat felhasználása az IM–PM együttes rendeletben foglaltak alapján történik.

A kötelezettségvállalás, az érvényesítés, az utalványozás és az ellenjegyzés, továbbá a támogatás IM–PM együttes rendeletben foglaltaknak megfelelő odaítélésének, a szakmai teljesítésigazolás rendje, a támogatás felhasználása, valamint az arról készült beszámoló ellenőrzése a BVOP belső szabályozásának megfelelően történik. A szabályozásban rendelkezni kell arra vonatkozóan is, hogy a szakmai teljesítésigazolás során milyen feltételek teljesülését kell vizsgálni.

Az előirányzat évközi felhasználásáról a feladat végrehajtásáért felelős BVOP – az IM–PM együttes rendeletben előírtaknak és a megállapodásban foglaltaknak megfelelően – a gazdálkodószervezetek által jogcímenkénti bontásban elkészített beszámoló alapján negyedévente, illetve év végén a Fejezeti Költségvetési Osztály részére tájékoztatást nyújt, illetve beszámolót készít és ad be. A tájékozatónak gazdasági társaságonként tartalmaznia kell az IM–PM együttes rendeletben meghatározott adatokat. Az elszámolást a Fejezeti Költségvetési Osztály számszaki ellenőrzést követően a Pénzügyminisztérium felé továbbítja. Az év végi beszámolót a Fejezeti Költségvetési Osztály és a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység részére kell beadni.

b) Energiaracionalizálás

A bevételi előirányzat a korábban ezen a címen kifizetett támogatások visszatérítéséből a fejezet irányítása alá tartozó szervek energiaracionalizálási rendszerének támogatására szolgál.

A támogatás feltételrendszerét tartalmazó pályázati kiírást a Rendészeti Igazgatási Főosztály készíti el.

A pályázatok elbírálásának értékelési szempontjait, illetve az abban történő változásokat a miniszter által átruházott hatáskörében a rendészeti szakállamtitkár hagyja jóvá.

A pályázat szakmai értékelését a miniszter által átruházott hatáskörében a rendészeti szakállamtitkár által felkért – energetikus szakemberekből álló – bírálóbizottság végzi és tesz javaslatot a támogatás odaítélésére. A támogatás odaítéléséről a miniszter által átruházott hatáskörében a rendészeti szakállamtitkár dönt. A döntésről a pályázók a pályázati felhívásban rögzített határidőig a Rendészeti Igazgatási Főosztálytól tájékoztatást kapnak.

A pályázat nyerteseivel a műszaki, pénzügyi teljesítésre, a visszafizetési kötelezettségekre, valamint a tényleges megtakarítások dokumentálására szerződést kell kötni, amely egyben kötelezettségvállalásnak minősül. Kötelezettségvállaló a miniszter által írásban felhatalmazott rendészeti szakállamtitkár, Rendészeti Igazgatási Főosztály vezetője. Kötelezettségvállalás a nyertes pályázóval kötött támogatási szerződés.

A szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül a Fejezeti Költségvetési Osztály gondoskodik a támogatási összegek átutalásáról.

A támogatási szerződésben foglaltak szerinti – a Rendészeti Igazgatási Főosztály által elfogadott – elszámolás utólagos szakmai teljesítésigazolásnak minősül.

Az átutalt támogatásról (a hosszú lejáratú kölcsönről) a Fejezeti Költségvetési Osztály a számviteli szabályok alapján analitikus nyilvántartás vezet.

c) A büntetőeljárásról szóló törvény alapján megállapított kártalanítás

Az előirányzat a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény alapján a magyar állam ellen indított kártalanítási perben a felperes részére a jogerős bírósági határozatban megállapított kártalanítás kifizetésére szolgál.

Az előirányzat a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadásai közé tartozik. (Amennyiben a jóváhagyott előirányzat nem fedezi a tényleges kiadásokat, a többletigényt a Fejezeti Költségvetési Osztály jóváhagyás céljából a Pénzügyminisztérium részére küldi meg, amely alapján a MÁK megnyitja a kifizetéshez szükséges keretet.)

Az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály által készített feljegyzésben foglaltak alapján a Fejezeti Költségvetési Osztály munkatársa kiszámítja a felperesnek járó kártalanítás összegét a perköltség, valamint a kamat figyelembevételével. Ezt követően átutalja a felperes, illetve jogi képviselője által megadott bankszámlára, vagy a jogosult kérésére intézkedik annak postai úton történő teljesítésére a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámláról.

Az Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján külön írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nélkül teljesíthető a kiadás. (A kötelezettségvállalás jogi alapja a jogerős bírósági határozat.)

Az előirányzat kifizetéséhez a szakmai teljesítésigazolást miniszter által írásban feljogosított személyek végzik.

Az előirányzatra nem vonatkozik az Ámr. 235. § (2) bekezdésében előírt bejelentési kötelezettség. A fizetendő kártalanításról a Fejezeti Költségvetési Osztályt az említett fizetési kötelezettséget tartalmazó határozat megküldésével értesíti Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály.

A beérkezett bírósági határozatokban szereplő kártalanítás teljesítéséről (előirányzat felhasználásról) a „Nyilvántartás a büntetőeljárásról szóló törvény alapján megállapított kártalanítás előirányzat módosítás nélkül teljesíthető előirányzatról" elnevezésű adatlap kerül vezetésre, amelyből megállapítható a már felhasznált előirányzat, illetve még felhasználható előirányzat.

Az érvényesítést, az utalvány ellenjegyzését a gazdasági vezető által írásban megbízott végzi a felperes, a jogi képviselő és az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály, továbbá perköltség esetén a Költségvetési és Gazdasági Főosztály Gazdasági Osztálya egyidejű értesítése mellett.

d) Jogi segítségnyújtás

Az előirányzat a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény alapján a peren kívüli támogatások esetén a jogi szolgáltatást végző jogi segítő díjának állam általi térítésére, vagy megelőlegezésére, a polgári és büntető peres eljárásokban a fél helyett az állam által kifizetendő (előlegezendő) pártfogó ügyvéd díjának megfizetésére, vagy megelőlegezésre használható fel. Az előirányzat továbbá fedezetet nyújt az Európai Unió másik tagállamába irányuló jogi segítségnyújtás iránti kérelem lefordítására kirendelt szakfordító díjának állam általi megtérítésére vagy annak megelőlegezésére.

A jogi segítségnyújtás igénybevételének részletes szabályait, valamint a jogi segítő és a pártfogó ügyvéd díjazását az igazságügyért felelős miniszter rendeletei szabályozzák.

Az előirányzatot az Igazságügyi Hivatal kezeli.

Az Igazságügyi Hivatal jogosultsággal rendelkezik az IRM Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájához megnyitott jogi segítségnyújtás alszámla felett. A jogosultság gyakorlásához az IRM bejelenti a MÁK-nál az Igazságügyi Hivatalnál alkalmazásban álló személyeket.

A fenti alszámla kizárólag a mindenkori költségvetési törvényben az IRM fejezet Fejezeti kezelésű előirányzatai között jogi segítségnyújtás jogcímeken jóváhagyott előirányzat felhasználásának pénzügyi lebonyolítására szolgál.

Az Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján külön írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nélkül teljesíthető a kiadás. A kötelezettségvállalás jogi alapja a megyei hivatal által hozott határozat vagy jogorvoslat folytán a Központi Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: KIH) által hozott határozat vagy jogi segítségnyújtó szolgálat határozatának felülvizsgálata tárgyában hozott jogerős bírósági határozat.

Az előirányzat terhére vállalt kötelezettségekre nem vonatkozik az Ámr. 235. § (2) bekezdésében előírt bejelentési kötelezettség. Ezen előirányzatok esetében a speciális kötelezettségvállalás miatt a kötelezettségvállalás bizonylata ellenjegyzésre nem kerül.

A kifizetést megelőzően a megyei hivatalokban az arra felhatalmazott személyek látják el a szakmai teljesítésigazolást a jogi segítői, illetve pártfogó ügyvédi díj kifizetésére vonatkozó számla, vagy a tevékenységre vonatkozó jogszabályok szerinti egyéb okirat (a továbbiakban együtt: számla) KIH-be történő továbbítása előtt.

A szakmai teljesítésigazolás során ellenőrizni kell, hogy a peren kívüli támogatásról kiállított számla a számlával együtt megküldött támogatást engedélyező, jogerős határozatban foglaltak elvégzésével kapcsolatosan készült-e, a számlát kiállító jogi segítő a teljesítés időpontjában rendelkezett-e érvényes szolgáltatási szerződéssel, a jogi szolgáltatást a jogi segítő a határozatban előírt igénybevételi határidőn belül kezdte-e meg. Ellenőrizni kell továbbá, hogy a jogi segítő igényérvényesítésére a törvényben meghatározott 6 hónapon belül került-e sor és a felszámított jogi segítői díj megfelel-e a jogszabályokban előírtaknak. A peres támogatásokról kiállított számla tekintetében, a szakmai teljesítésigazolás során ellenőrizni kell, hogy a számlát a pártfogó ügyvédi díjat megállapító jogerős határozat szerint, annak megfelelően állította-e ki, a számla benyújtására a jogszabályban előírt 30 napon belül került-e sor, illetve a 30 napon túl benyújtott számla esetében igazolási kérelmet terjesztett-e elő a pártfogó ügyvéd.

Ezt követően a megyei hivatal megkeresi a KIH Pénzügyi Osztályát a jogi segítői díj, illetve a pártfogó ügyvédi díj (díjelőleg) kifizetése érdekében.

A jogi segítői díj, illetve a pártfogó ügyvédi díj (díjelőleg) kifizetése és a díj (díjelőleg) visszatérítésére irányuló követelés előírása érdekében a megyei hivatal az Igazságügyi Hivatal belső eljárásrendjében foglaltak szerint, a külön jogszabályban előírt rendszerességgel küldi meg a kifizetendő összegek listáját a KIH Pénzügyi Osztályának.

A KIH Pénzügyi Osztály a kifizetendő összeget a jogi segítő, illetőleg más ügyvéd, ügyvédi iroda részére a külön jogszabályban előírt határidőn belül a Jogi segítségnyújtás elnevezésű előirányzat terhére utalja át.

A bűnügyi költségek körébe tartozó pártfogó ügyvédi díj visszatérítésének elmulasztása esetén az annak behajtására hatáskörrel rendelkező szervet (illetékes megyei bíróság gazdasági hivatala) keresi meg a megyei hivatal.

Az alszámláról történő pénzügyi teljesítéseket a KIH bonyolítja le. A pénzügyi teljesítés a jogi segítői díj és a pártfogó ügyvédi díj esetében a hatályos jogszabályban előírt határidőn belül átutalással történik. Az Európai Unió tagállamába irányuló jogi segítségnyújtás iránti kérelemmel kapcsolatos fordítási költségeket a KIH a jogi segítségnyújtási előirányzat terhére előlegezi meg.

Az előirányzat a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadásai közé tartozik. Amennyiben a jóváhagyott előirányzat nem fedezi a tényleges kiadásokat, a többletigényt – a KIH felterjesztése alapján – a Fejezeti Költségvetési Osztály jóváhagyás céljából a Pénzügyminisztérium részére küldi meg, amely alapján a MÁK megnyitja a kifizetéshez szükséges keretet.

Az előirányzat kezelésével kapcsolatosan az Igazságügyi Hivatal által ellátandó feladatok:

a) a szakmai teljesítésigazolással ellátott ügyiratok

aa) alaki, pénzügyi ellenőrzése,

ab) számviteli, részletező analitikus nyilvántartásba vétele – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – kötelezettségként,

ac) eredeti bizonylatként történő megfelelő irattározása, kezelése, megőrzése és ellenőrzés esetén azok rendelkezésre bocsátása.

b) nyilvántartások vezetése és egyéb adminisztratív feladatok:

ba) a beérkezett határozatokról, illetve az előirányzatot terhelő egyéb kötelezettségekről (pl. postaköltség) – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartás vezetése a FORRÁS SQL-rendszerben.

A jogi segítségnyújtás esetében a jogi segítők által – az arra jogosult személy részére teljesített szolgáltatásról – kiállított számla mint fizetési kötelezettség kerül a Hivatalnál nyilvántartásba vételre.

bb) visszatérítésre vonatkozó határozat esetében a követelés (adós) analitikus nyilvántartásba vétele a hatályos jogszabályoknak megfelelően a FORRÁS SQL-rendszerben,

bc) a FORRÁS SQL-rendszerben vezetett analitikus nyilvántartásokból a változásokról negyedévente – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő részletezettségben – feladás készítése a fejezeti kezelésű előirányzatok főkönyvi könyvelésébe (automatikus feladás végzése),

bd) az átutalási megbízásokhoz kapcsolódó Kincstári Tranzakciós Kódok (KTK) folyamatos rendezése,

be) az előirányzat felhasználásról negyedévente főkönyvi kivonat készítése és annak a negyedévet követő hónap 10-éig a Fejezeti Költségvetési Osztályra történő megküldése.

Az előirányzatok számviteli feladatai ellátása során a KIH-nek figyelemmel kell lennie az IRM Fejezeti kezelésű előirányzatainak számviteli politikájában, számlarendjében előírtakra is.

bf) a követelések, kötelezettségek leltározása, minősítése és értékelése év végén (ideértve az értékvesztés megállapítását is), december 31-i fordulónappal. A leltározást a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások egyeztetésének módszerével kell elvégezni. A minősítést és az értékelést az IRM fejezeti kezelésű előirányzatainak számviteli politikájában (a továbbiakban: fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája) meghatározottak szerint kell elvégezni. A KIH a minősítésről és értékelésről a költségvetési évet követő év február 10-ig értesíti a Fejezeti Költségvetési Osztályt.

bg) a jogszabály alapján köztartozásnak minősülő követelések behajtására, a követelések törlésének kezdeményezésére a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikájában meghatározottak szerinti intézkedés,

bh) az IRM nevében szerződést kötése a jogi segítőkkel, és a jogi segítők névjegyzékének vezetése,

bi) kapcsolattartás a jogi segítőkkel, ideértve a pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos reklamációs ügyekben történő tájékoztatást is.

A Fejezeti Költségvetési Osztály negyedévente, a negyedévet követő hónap 10. napjáig beküldött főkönyvi kivonat alapján ellenőrzi, és a PM 05 MÁK kimutatással egyezteti az előirányzat felhasználását.

Az Igazságügyi Hivatal belső szabályzataiban köteles gondoskodni a megyei hivatalok által megelőlegezett fordítási költség megtérítésének szabályozásáról.

A behajthatatlan követelések és a határozattal elengedett követelések leírásának, nyilvántartásból való kivezetésének részletes szabályait a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája tartalmazza. A behajthatatlannak minősített követelések nyilvántartásból való kivezetését az IRM gazdasági vezetője engedélyezi. Az engedélyezést követően az Igazságügyi Hivatal gondoskodik az analitikus nyilvántartásból és a főkönyvi könyvelésből történő kivezetésről.

Az utalványozást, a szakmai teljesítésigazolást, az utalvány ellenjegyzését és az érvényesítést az Igazságügyi Hivatalnál alkalmazásban álló személyek végzik. Aláírás mintájukról a Fejezeti Költségvetési Osztály naprakész nyilvántartást vezet.

A Hivatal belső szabályzatában elkülönítetten köteles szabályozni a fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásával kapcsolatos utalványozás, szakmai teljesítésigazolás, az utalvány ellenjegyzés és érvényesítés rendjét. Köteles továbbá FEUVE rendszerébe beilleszteni a két előirányzat felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéseket, ideértve az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés egyeztetését és ellenőrzését is.

e) Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése

Az előirányzat a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény alapján a bűncselekményt elszenvedett és emiatt életminőségükben veszélybe került személyek anyagi sérelmei enyhítésére szolgál. Az előirányzat terhére áldozatsegítő támogatásként azonnali pénzügyi segély adható.

Az áldozatsegítő támogatások igénybevételének részletes szabályait az igazságügyért felelős miniszter rendelete szabályozza.

Az előirányzat kezelését az Igazságügyi Hivatal végzi.

Az Igazságügyi Hivatal jogosultsággal rendelkezik az IRM Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlájához megnyitott Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése alszámla felett. A jogosultság gyakorlásához az IRM a Hivatalnál alkalmazásban álló személyeket bejelenti a MÁK-nál.

A fenti alszámla kizárólag a mindenkori költségvetési törvényben az IRM fejezet Fejezeti kezelésű előirányzatai között Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése jogcímeken jóváhagyott előirányzat felhasználásának pénzügyi lebonyolítására szolgál.

Az Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján külön írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nélkül teljesíthető a kiadás. A kötelezettségvállalás jogi alapja a megyei hivatal által hozott határozat vagy jogorvoslat folytán a KIH által hozott határozat vagy jogerős bírósági határozat. Az előirányzat terhére vállalt kötelezettségekre nem vonatkozik az Ámr. 235. § (2) bekezdésében előírt bejelentési kötelezettség. Ezen előirányzatok esetében a speciális kötelezettségvállalás miatt a kötelezettségvállalás bizonylata ellenjegyzésre nem kerül.

A szakmai teljesítésigazolást a megyei (fővárosi) területi áldozatsegítő szolgálat által hozott határozat alapján a KIH végzi. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizni kell, hogy a megküldött határozatban szereplő összeg megfelel-e a jogszabályban előírtaknak.

Az alszámláról történő pénzügyi teljesítéseket az Igazságügyi Hivatal bonyolítja le. A pénzügyi teljesítést az Igazságügyi Hivatal a következő formákban teljesíti:

a) Azonnali pénzügyi segély formájában – Ebben az esetben a határozat jogerőre emelkedésének napján, a nyilvántartásba történő bejegyzést követően intézkedni kell a kifizetés iránt. A kifizetés történhet teljes egészében készpénzben, vagy részben készpénzben. Amennyiben részben készpénzben történik a kifizetés, a fennmaradó összeget átutalással, vagy lakcímre történő utalással kell kifizetni. A kifizetés történhet az azonnali pénzügyi segély teljes összegének az áldozat nevére szóló bankszámlára történő átutalásával vagy lakcímre történő utalásával is.

b) Egyösszegű kárenyhítés kifizetéssel – Ebben az esetben az összeg átutalására, illetve a postai úton történő kifizetés iránt a határozat jogerőre emelkedését követő 15 munkanapon belül kell intézkedni.

c) Járadékfolyósítással – Ebben az esetben az Igazságügyi Hivatal a határozat jogerőre emelkedését követően intézkedik a járadéktagok utalása iránt oly módon, hogy az áldozat az első járadéktagot legkésőbb a következő hónap 10. napjáig megkapja.

A készpénzben kifizetett azonnali pénzügyi segélyt az Igazságügyi Hivatal a Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése fejezeti kezelésű előirányzat terhére előlegezi meg. A lehívható előleg havi keretösszege 10,0 millió Ft. Az Igazságügyi Hivatal minden hónap 15-éig a Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése alszámláról 10,0 millió Ft összegre feltölti az azonnali pénzügyi segély kifizetésére szolgáló előleg keretét. Az előleg felhasználásával a tárgyhó követő hónap 30-áig kell elszámolni a Fejezeti Költségvetési Osztály felé. A havi elszámolás (a hónap első napjától utolsó napjáig) tartalmazza a tárgyhónapban felvett előleg összegét, a pénzügyi segélyben részesültek nevét, a segély kifizetésének időpontját és összegét, valamint a maradványösszeget. Az utólagos előszámolásra felvett előleg nyilvántartásához az Igazságügyi Hivatal belső szabályozásának megfelelően analitikus nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartást úgy kell kialakítania, hogy abból az előleg elszámolásához szükséges adatok szolgáltathatóak legyenek.

Az előirányzat a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadásai közé tartozik. Amennyiben a jóváhagyott előirányzat nem fedezi a tényleges kiadásokat – a KIH felterjesztés alapján –, a többletigényt a Fejezeti Költségvetési Osztály jóváhagyás céljából a Pénzügyminisztérium részére küldi meg, amely alapján a MÁK megnyitja a kifizetéshez szükséges keretet.

Az előirányzat kezelésével kapcsolatosan az Igazságügyi Hivatal által ellátandó feladatok:

a) a szakmai teljesítés igazolásával ellátott ügyiratok

aa) alaki, pénzügyi ellenőrzése,

ab) számviteli, részletező analitikus nyilvántartásba vétele – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – kötelezettségként,

ac) eredeti bizonylatként történő megfelelő irattározása, kezelése, megőrzése és ellenőrzés esetén azok rendelkezésre bocsátása.

b) a nyilvántartások vezetése és egyéb adminisztratív, feladatok

ba) a beérkezett határozatokról, illetve az előirányzatot terhelő egyéb kötelezettségekről (pl. postaköltség) – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartás vezetése a FORRÁS SQL-rendszerben. A bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése esetében a határozat mint fizetési kötelezettség kerül nyilvántartásba vételre.

bb) visszatérítésre vonatkozó határozat esetében a követelés (adós) analitikus nyilvántartásba vétele a hatályos jogszabályoknak megfelelően a FORRÁS SQL-rendszerben,

bc) a FORRÁS SQL-rendszerben vezetett analitikus nyilvántartásokból a változásokról negyedévente – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő részletezettségben – feladás készítése a fejezeti kezelésű előirányzatok főkönyvi könyvelésébe (automatikus feladás végzése),

bd) az átutalási megbízásokhoz kapcsolódó Kincstári Tranzakciós Kódok (KTK) folyamatos rendezése,

be) az előirányzat-felhasználásról negyedévente főkönyvi kivonat készítése és annak a negyedévet követő hónap 10-éig a Fejezeti Költségvetési Osztályra történő megküldése.

Az előirányzatok számviteli feladatai ellátása során a KIH-nek figyelemmel kell lennie az IRM Fejezeti kezelésű előirányzatainak számviteli politikájában, számlarendjében előírtakra is.

bf) a követelések, kötelezettségek leltározása, minősítése és értékelése év végén (ideértve az értékvesztés megállapítását is), december 31-i fordulónappal. A leltározást a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások egyeztetésének módszerével kell elvégezni. A minősítést és az értékelést a fejezeti kezelésű előirányzatok politikájában meghatározottak szerint kell elvégezni. A KIH a minősítésről és értékelésről a költségvetési évet követő év február 10. napjáig értesíti a Fejezeti Költségvetési Osztályt.

bg) a jogszabály alapján köztartozásnak minősülő követelések behajtására, a követelések törlésének kezdeményezésére a fejezeti kezelésű előirányzatok politikájában meghatározottak szerinti intézkedés,

bh) kapcsolattartás a területi áldozatsegítő szolgálattal, ideértve a pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos reklamációs ügyekben történő tájékoztatást is.

A Fejezeti Költségvetési Osztály negyedévente, a negyedévet követő hónap 10. napjáig beküldött főkönyvi kivonat alapján ellenőrzi, és a PM 05 MÁK kimutatással egyezteti az előirányzat felhasználását.

Az Igazságügyi Hivatal belső szabályzataiban köteles gondoskodni a megyei hivatalok által megelőlegezett fordítási költség megtérítésének szabályozásáról.

A behajthatatlan követelések és a határozattal elengedett követelések leírásának, nyilvántartásból való kivezetésének részletes szabályait a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikája tartalmazza. A behajthatatlannak minősített követelések nyilvántartásból való kivezetését az IRM gazdasági vezetője engedélyezi. Az engedélyezést követően az Igazságügyi Hivatal gondoskodik az analitikus nyilvántartásból és a főkönyvi könyvelésből történő kivezetésről.

Az utalványozást, a szakmai teljesítésigazolást, az utalvány ellenjegyzését és az érvényesítést az Igazságügyi Hivatalnál alkalmazásban álló személyek végzik. Aláírás mintájukról a Fejezeti Költségvetési Osztály naprakész nyilvántartást vezet.

Az Igazságügyi Hivatal belső szabályzatában elkülönítetten köteles szabályozni a fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásával kapcsolatos utalványozás, szakmai teljesítésigazolás, az utalvány ellenjegyzés és érvényesítés rendjét. Köteles továbbá FEUVE rendszerébe beilleszteni a két előirányzat felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéseket ideértve az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés egyeztetését és ellenőrzését is.

f) A társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások

A társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások előirányzat a bűnmegelőzési, büntetőpolitika hatékonyságvizsgálatok készíttetésével, a bűnmegelőzési hazai és nemzetközi gyakorlatok megismerésével és terjesztésével (rendezvények szervezése, publikációk, kiadványok elkészíttetése, honlap üzemeltetése), kutatások, tanulmányok megrendelésével, pilotprojektek megvalósíttatásával, már bevált bűnmegelőzési gyakorlatok utánkövetésével, továbbfejlesztésével kapcsolatos kiadásokra használható fel.

Az előirányzat a fenti feladatokkal kapcsolatos kiadások teljesítésére kerül felhasználásra közvetlen módon, a feladat ellátásával megbízott személy részére történő kifizetés teljesítésével.

A személyi juttatás, a munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzat tényleges teljesítését – az IRM Igazgatás költségvetésének terhére – a Gazdasági Osztály végzi. A kifizetett személyi juttatás és az azt terhelő járulék összegét a kötelezettségvállalás (és amennyiben számla alapján történt a kifizetés, akkor számlamásolat), valamint a Gazdasági Osztály által elkülönített szervezeti kódon nyilvántartott tényleges kifizetés és erről készített feladás alapján a Fejezeti Költségvetési Osztály – irányító szervi módosítást követően – előirányzat-átcsoportosítással megtéríti az IRM Igazgatás részére. Az előirányzatok rendezését a gazdasági vezető által kiadott utasítás szabályozza.

A dologi előirányzat terhére – átutalási megbízással – történő kifizetéseket a Fejezeti Költségvetési Osztály teljesíti.

A kifizetésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételét, arról a kincstári adatszolgáltatást a Fejezeti Költségvetési Osztály végzi.

Kötelezettségvállalásra a miniszter által írásban felhatalmazott Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály vezetője és a Bűnmegelőzési Osztály vezetője, távollétükben a főosztály írásban felhatalmazott munkatársa jogosult.

g) Informatikai rendszerekkel összefüggő kötelezettségek

Az előirányzat a rendészeti feladatokat ellátó intézmények pénzügyi-számviteli rendszere bevezetésével és működtetésével kapcsolatos költségek finanszírozására szolgál.

Kötelezettségvállalás a feladat elvégzésével megbízott gazdálkodószervezettel (vállalkozóval) kötött szerződés.

Kötelezettségvállaló a miniszter által írásban felhatalmazott Költségvetési és Gazdasági Főosztály vezetője, illetve helyettes vezetője.

A szakmai teljesítésigazolással ellátott számla alapján a Költségvetési Fejezeti Osztály intézkedik az átutalásról.

h) MÁK-számlavezetési díjak

Az előirányzatról a MÁK az általa a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlákkal összefüggő szolgáltatások vezetéséért felszámított díjat az esedékességekor automatikusan emeli le, és a számlaterhelésről értesítést küld.

Az előirányzat felhasználásának elszámolása a MÁK által küldött számlaterhelés alapján történik.

Kötelezettségvállalás és ellenjegyzés a teljesítéshez nem szükséges, az utalványozás, annak ellenjegyzése és az érvényesítés az általános szabályok szerint történik.

i) Közrendvédelmi bírság

A bevételi előirányzat a közrend, közbiztonság védelme érdekében

ia) a közterületek biztonságának javítása érdekében bűnmegelőzési célra, a közterületi biztonság erősítésében érintett szervezetek együttműködésének javítására, élet- és vagyonvédelmi eszközök, módszerek kialakításának támogatására, a helyi biztonságérzet erősítését célzó beavatkozások megvalósítására, valamint

ib) az illegális migráció visszaszorítása, kezelése érdekében végzett tevékenység, valamint az érintettek származási országukba való visszatérése elősegítésének támogatására használható fel.

A közrendvédelmi bírság bevételi előirányzatának felhasználását az egyes közrendvédelmi bírságokból befolyó pénzösszegek felhasználásának céljáról és eljárási szabályairól szóló 208/2008. (VIII. 27.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az előirányzat felhasználása közvetlen módon, pályázat útján történik.

Az előirányzat pályázati úton történő felhasználására a pályázatot évente legalább egy alkalommal az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály Bűnmegelőzési Osztálya írja ki az érintett szakmai főosztályokkal történő előzetes egyetértést követően. A pályázati dokumentációt a minisztérium honlapján közzé kell tenni.

A pályázatok befogadásával, a döntés- és a támogatási szerződések előkészítésével, nyilvántartásával, azok végrehajtásának pénzügyi ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátását a MÁK mint közreműködő szervezet végzi.

A nyertes pályázóval – az Áht.-ban és az Ámr.-ben foglaltak szerinti – támogatási szerződés megkötésének előkészítését az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály Bűnmegelőzési Osztálya a közreműködő szervezet bevonásával végzi. A támogatás odaítéléséről – a bírálóbizottság döntési javaslata ismeretében – a miniszter által átruházott hatáskörében eljárva az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály vezetője dönt. A nyertes pályázóval a miniszter által kötelezettségvállalásra írásban felhatalmazott Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály vezetője, illetve a Bűnmegelőzési Osztály vezetője, távollétükben a főosztály felhatalmazott munkatársa támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződések megkötését követően a Fejezeti Költségvetési Osztály intézkedik a támogatásoknak – a támogatási szerződésben százalékos mértékben meghatározott – részletekben történő átutalásáról.

Az előirányzat felhasználása során az előirányzatot – a hivatkozott Korm. rendeletben foglaltak alapján – kezelési költség terheli.

Kötelezettségvállalás a támogatásról szóló döntési lista, aláírt támogatási szerződés. Előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a pályázat kiírása, amennyiben az nem kerül visszavonásra.

A pályázat kiírás, illetve a kötelezettségvállalás MÁK felé történő bejelentését az Ámr. 235. § (2) bekezdése alapján kell teljesíteni. Az adatszolgáltatást – az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály Bűnmegelőzési Osztálya jelzése alapján – a Fejezeti Költségvetési Osztály végzi. A számviteli nyilvántartásokba az előzetes

kötelezettségvállalás kerül felvételre, amely a támogatási szerződés tényleges megkötését követően kerül módosításra.

j) Hozzájárulás a hivatásos állomány kedvezményes nyugellátásához

A támogatási előirányzat technikai jellegű, amelyet a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a Nyugdíj-biztosítási Alap, valamint Egészségbiztosítási Alap számlájára kell havi rendszerességgel átutalni. Az utalandó összeget a költségvetési törvény határozza meg.

A támogatási előirányzat átutalásáról a Fejezeti Költségvetési Osztály gondoskodik. Az átutalás teljesítéséhez az Ámr. előírásainak megfelelően kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nem szükséges. Az utalványozás, annak ellenjegyzése, az érvényesítés az általános szabályok szerint történik.

k) Országos Baleset-megelőzési Bizottság

A bevételi előirányzat az ország közlekedésbiztonsága javításával, a közúti balesetek megelőzésével összefüggő állami feladatok forrásául szolgál. Az előirányzat forrásáról, azok felhasználásáról a közúti közlekedésbiztonság egyes állami feladatainak teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrásokról és azok felhasználásának módjáról szóló 188/1996. (XII. 17.) Korm. rendelet rendelkezik.

Az előirányzat felhasználása a Korm. rendelet alapján, a három egymást követő évre szóló akcióprogram alapján kidolgozott éves intézkedési terv alapján történik. Az akcióprogramot a három éves időtartam lejártát megelőző év május 31-éig, az éves intézkedési tervet pedig a tárgyévet megelőző év június 30-áig a közlekedésért felelős miniszter – a jogszabályban meghatározott egyes feladatokra tekintettel a közlekedésrendészetért felelős miniszterrel egyetértésben – hagyja jóvá.

Az előirányzat felhasználása a fejezetnél közvetett módon történik. Az előirányzat, a bevétel átutalásával átkerül az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) Országos Baleset-megelőzési Bizottsághoz (a továbbiakban: OBB), ahol a felhasználás megtörténik. A bevételi előirányzat átadásáról a rendészeti szakállamtitkár vagy a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vezetője megállapodást köt az ORFK-OBB-vel. A megállapodás az irányító szervnél kötelezettségvállalásnak minősül. Szakmai teljesítésigazolás az előirányzat átadásakor nem szükséges.

A fejezethez befolyt bevétel 20%-át – az éves költségvetési törvényben jóváhagyott keret erejéig – a Fejezeti Költségvetési Osztály a bevétel jóváírását követő 10 munkanapon belül átutalja az OBB részére az ORFK-nál vezetett elkülönített számlára. Az elkülönített számlán történő kezelés egyben elősegíti az elkülönített számviteli nyilvántartást.

A befolyt és át nem utalt előirányzat felhasználására – a felhasználás célját, összegét megjelölve, szöveges indokolással alátámasztva – külön kérelmet nyújt be az OBB. A felhasználásról a miniszter dönt.

Ugyancsak a miniszter dönt a tervezett bevételt meghaladó bevétel felhasználásáról. A döntéshez az OBB javaslatot tesz. A miniszteri döntésről az OBB 5 napon belül tájékoztatja a Fejezeti Költségvetési Osztályt, amely gondoskodik a pénzösszegek átutalásáról.

Az átutalt összeg pénzügyi/számviteli kezelését az ORFK végzi. Az OBB részére átutal összeget a MÁK-nál vezetett elkülönített számlán kezeli, annak felhasználásáról külön analitikus és főkönyvi nyilvántartást vezet.

Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos gazdálkodási szabályokat az ORFK és az OBB közötti együttműködési megállapodás tartalmazza. Ebben szabályozásra kerül a kötelezettségvállalás, az érvényesítés, az utalványozás és az ellenjegyzés, továbbá a szakmai teljesítésigazolás rendje, az elkülönített számlavezetés és a kapcsolatos pénzügyi számviteli, egyeztetési feladatok, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság. Ugyancsak a megállapodás tartalmazza az előirányzat felhasználásával kapcsolatos OBB-feladatokat, melyek a gazdálkodási tevékenység szervezése, irányítása, végrehajtása, a jóváhagyott akcióprogramokhoz szükséges termékbeszerzések lebonyolítása, a szolgáltatások megrendelése, a vonatkozó szerződések megkötése. Tartalmazza a megállapodás az előirányzat felhasználásával kapcsolatos beszámolási és ellenőrzési feladatokat is.

Az országos rendőrfőkapitány a feladatok ellátásához biztosított összegek feletti rendelkezési, kötelezettségvállalási, utalványozási joggal írásban felhatalmazhatja az OBB tisztségviselőit.

A fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásáról, az akcióprogram teljesítéséről szóló adatszolgáltatásért és beszámolásáért az ORFK és az OBB együttesen felel.

l) Nemzetközi fizetési kötelezettség

Az előirányzat a nemzetközi szervezetekben való részvételhez szükséges forrás biztosítására és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggésben felmerülő kiadások finanszírozására szolgál.

Az előirányzat fedezetet nyújt a tagdíjak [pl. INTERPOL, Nemzetközi Migrációs Politikát Fejlesztő Központ (ICMPD), Nemzetközi Migrációs Szervezet (IOM), Délkelet-európai Együttműködési Kezdeményezés (SECI), Személyi

Állapot Nemzetközi Bizottság (CIEC)], a Közép-európai Rendőrakadémia működtetésével (KERA), a polgári válságkezeléssel kapcsolatos kiadások finanszírozására, az egyéb közösségi politikák keretébe tartozó programok (EK tematikus program a migrációs és menekültügy terén, DAPHNE III., bűnmegelőzési programok, Szolidaritás Keretprogram alapjainak közösségi fellépései stb.) társfinanszírozásának biztosítására, továbbá a külszolgálatot teljesítő munkavállalók költségei forrásának biztosítására, egyéb konferenciákon való részvétel [pl. Európai Rendőr Akadémia (CEPOL), Nemzetközi Határrendészeti Konferencia (NHK)], az EU-Bizottsághoz és az állandó képviselethez kihelyezett gyakornokok költségeinek fedezetére.

Az előirányzat felhasználása történhet az irányító szerv részéről történő közvetlen kifizetéssel/átutalással, vagy közvetett módon, költségvetési szerv részére, megállapodás alapján történő előirányzat-átcsoportosítással.

Az illetékes szakmai szerv felterjesztése alapján – az érintett szakállamtitkár egyetértésével – a Fejezeti Költségvetési Osztály intézkedik az átutalásról, illetve előirányzat-átcsoportosításról.

Kötelezettségvállalásra – a fejezetnél történő felhasználás esetén – a miniszter által ezen feladat elvégzésére írásban felhatalmazott rendészeti szakállamtitkár, európai uniós jogi szakállamtitkár jogosult.

Irányító szervi közvetlen felhasználás esetében – külszolgálatot teljesítő munkavállalók költségei és egyéb konferenciákon való részvétel forrásának biztosítása kivételével – az Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján külön írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nélkül is teljesíthető a kifizetés, (ebben az esetben kötelezettségvállalásnak minősíthető a nemzetközi szervezethez való csatlakozás dokumentuma stb.). Közvetett – előirányzat-átcsoportosítással – történő felhasználás esetén kötelezettségvállalás a kedvezményezett intézménnyel – lebonyolítóval – kötött megállapodás.

A szakmai teljesítésigazolást – közvetlen felhasználás esetén – a kiállított számla alapján a miniszter által ezen feladat elvégzésére írásban megbízott személy végzi.

A megállapodás alapján előirányzat átadásával megvalósuló felhasználás esetén a kedvezményezett intézmény belső szabályozása alapján történik a kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés.

m) Az Európai Unió biztonság- és védelempolitikájából az IRM-re háruló fizetési kötelezettségek teljesítése

Az előirányzat az európai uniós tagságból eredő kötelezettségek teljesítésével, az Európai Unió biztonság- és védelempolitikájából az IRM-re háruló feladatok végrehajtásával, valamint a kiemelt külpolitikai célterületként meghatározott Balkán-térség stabilitásának és biztonságának elősegítésével kapcsolatos kiadások finanszírozására használható fel.

Az előirányzat forrást biztosít:

ma) a békefenntartással és a békeműveletekben történő részvétellel kapcsolatos kiadásokra [pl. a Multinational Forces and Observers (MFO), az European Union Military Operation in Bosnia and Herzegovina, az Európai Unió katonai művelete Bosznia-Hercegovinában (EUFOR Althea), az EU Police Mission in Bosnia and Herzegovina, az EU rendőri missziója Bosznia-Hercegovinában (EUPM), az EUPOL, az Integrated Police Unit – Egyesített Rendőri Erők (IPU)], a békeműveletek jelenlegi és újonnan vezénylésre kerülő kontingensi személyi állományának kiválasztásával, kiképzésével, a kiképzések végrehajtásához szükséges eszközök beszerzésével, tréningek lebonyolításával, valamint a kontingensekkel történő kapcsolattartás biztosításához szükséges eszközök beszerzése kapcsán felmerülő költségekre,

mb) a nyugat-balkáni EU polgári válságkezelési műveletekben való részvétel (ezen belül Koszovóban az EU közös kül- és biztonságpolitikájának végrehajtásában való magyar szerepvállalás) ellátására,

mc) a Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) békefenntartó missziójában való magyar részvételről szóló 82/1995. (VII. 6.) OGY határozatban foglaltak végrehajtása.

Az előirányzat fedezetet nyújt továbbá az európai biztonság- és védelempolitika területén jelentkező, a kormányzati stratégiákból, döntésekből, kötelezettségvállalásokból következő, előre nem tervezhető feladatok finanszírozására.

Az előirányzat felhasználása történhet az irányító szerv részéről történő közvetlen kifizetéssel/átutalással, valamint közvetett módon a költségvetési szerv részére megállapodás alapján történő előirányzat-átadással.

Az előirányzat-átcsoportosítással történő közvetett felhasználás esetében a rendészeti szakállamtitkár által aláírt megállapodás alapján a Fejezeti Költségvetési Osztály intézkedik a szükséges előirányzat-átcsoportosításról az ORFK és a Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelő Központ (a továbbiakban: NOPVK) részére. Ebben az esetben az előirányzat felhasználása során a kötelezettségvállalás, az érvényesítés, az utalványozás és az ellenjegyzés, továbbá a szakmai teljesítésigazolás az ORFK és a NOPVK belső szabályozása alapján történik.

Közvetlen irányító szervi kifizetés esetén kötelezettségvállalásra a miniszter által írásban megbízott rendészeti szakállamtitkár, Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vezetője jogosult. Kifizetésre a kötelezettségvállalás és szakmai teljesítés igazolás alapján a Fejezeti Költségvetési Osztály intézkedik. A szakmai teljesítésigazolást a kiállított számla alapján kell elvégezni.

n) Közbiztonsági feladatterv támogatása

Az előirányzat a települési önkormányzat, a települési önkormányzat társulása és az önálló költségvetéssel rendelkező közterület-felügyelet részére a foglalkoztatott településőr alkalmazási költségeihez és az ehhez közvetlenül kapcsolódó dologi kiadások fedezetére folyósítandó támogatásra szolgál.

Az előirányzat felhasználásának, elszámolásának, ellenőrzésének részletes szabályait, továbbá az előirányzatot terhelő költségeket és az arra felhasználható előirányzat mértékét külön IRM rendelet tartalmazza. Az előirányzat felhasználásával kapcsolatosan felmerült és az IRM Igazgatás költségvetése terhére kifizetett, igazolható költségek (személyi, dologi) az előirányzatból – előirányzat-átcsoportosítással – megtérítésre kerülnek. Az előirányzatok rendezését a gazdasági vezető által kiadott utasítás szabályozza.

A támogatás feltételrendszerét tartalmazó felhívás előkészítését, annak minisztérium honlapján történő közzétételét és a benyújtott támogatási igények szakmai értékelését a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály végzi.

A támogatási igénybejelentések szakmai értékelése során meg kell vizsgálni, hogy a megállapodás egyes részei – különösen az igényelt létszám – megfelel-e a pályázati kiírásban foglaltaknak, a szükséges nyilatkozatokat csatolták-e. A szakmailag elfogadott támogatási megállapodásokat ellenjegyzésre a Fejezeti Költségvetési Osztályra kell továbbítani. Az ellenjegyzést követően a miniszter által írásban felhatalmazott rendészeti szakállamtitkár vagy a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vezetője a megállapodásokat aláírásával ellátja (kötelezettségvállalás). A Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály az aláírt megállapodásokból egy példányt az igényt benyújtó részére, egy példányt pedig a Költségvetési Fejezeti Osztály részére továbbít.

A támogatás folyósítására a támogatott tételes elszámolása alapján, negyedévente, utófinanszírozással kerül sor. A beérkező elszámolásokat szakmai szempontból a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vizsgálja felül és fogadja el. Az elszámolás tartalmi, szakmai ellenőrzése során a főosztály az elszámolt kiadásoknak a pályázati kiírás céljának és a támogatási megállapodásban nevesített kiadási tételekre történő felhasználását ellenőrzi. A bérek elszámolása vonatkozásában a Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály azt ellenőrzi, hogy a megállapodásban rögzített alkalmazási időponttól a rögzített létszám alkalmazása történt-e meg. Amennyiben a benyújtott elszámolás a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály szakmai megítélése alapján nem fogadható el, úgy intézkedik az önkormányzat felé a megfelelő elszámolás benyújtására.

Az elszámolások szakmai elfogadásáról a benyújtást követő 20 napon belül a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály értesíti a Fejezeti Költségvetési Osztályt és egyben az elfogadott elszámolásokat szakmai teljesítésigazolással ellátva – a támogatás kiutalása érdekében – megküldi. A Fejezeti Költségvetési Osztály az elfogadott elszámolásokat pénzügyi szempontból felülvizsgálja (pl. a kiállított számlák és a bérekkel kapcsolatos kimutatások megfelelnek-e a hatályos jogszabályban foglaltaknak), és az általa ellenőrzött és elfogadott elszámolásokról a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztályt értesíti, egyben intézkedik a támogatás kiutalása iránt. A Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály az elszámolás elfogadásáról a kedvezményezett önkormányzatot írásban értesíti.

Amennyiben a benyújtott és szakmai teljesítésigazolással ellátott elszámolást a Fejezeti Költségvetési Osztály az ellenőrzés során el nem fogadhatónak minősíti, abban az esetben a kiutalás érdekében – intézkedik a támogatott felé a hiba, hiányosság elhárítása iránt.

Kötelezettségvállalás a támogatásról szóló döntés – támogatási megállapodás – aláírt dokumentuma. Előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a támogatási felhívás, amennyiben az nem kerül visszavonásra.

A 2009. évben támogatási program előlegként kiutalt összeg elszámolása során a 14/2009. (XII. 23.) IRM utasításban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

o) Uniós projektek önrésze

Az előirányzat egyedi jóváhagyás alapján felhasználható:

oa) a minisztérium, vagy a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerv által megvalósított, az Európai Unió által közvetlenül társfinanszírozott projektek (Bűnmegelőzés, a terrorizmus elleni küzdelem, és a Bűnügyi igazságszolgáltatás keretprogramon belül megvalósítható projektek és egyéb uniós programok) esetében a pályázathoz szükséges önrész, valamint az ob) pontban foglalt programok esetében az európai uniós forrás terhére el nem számolható tételek finanszírozására,

ob) a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére az Európai Unió által támogatott kiemelt projektek lebonyolításához szükséges kiadások megelőlegezésére (ÁROP, EKOP, TÁMOP és egyéb uniós alapok).

Az oa) pont szerinti felhasználás esetében a kedvezményezett részére vissza nem térítendő támogatás, míg az ob) pont szerinti esetben visszatérítendő támogatás biztosítható. Ez utóbbi esetben az igényelt összeget az európai uniós forrás rendelkezésre állását követően – a támogatási szerződésben foglaltak szerint – vissza kell fizetni az előirányzat javára.

A jóváhagyott előirányzat terhére igénybejelentés alapján, egyedi elbírálást követően kerül sor az előirányzat felhasználására.

A beérkezett igényeket a Támogatáskoordinációs Főosztály készíti elő döntésre, és a miniszter által átruházott hatáskörében a koordinációs szakállamtitkár vagy kabinetfőnök dönt. A döntést követően a kedvezményezettel a miniszter által kötelezettségvállalásra írásban felhatalmazott személy (ez esetben a támogatásról döntő személy) támogatási szerződést köt.

A kötelezettségvállalás dokumentuma az aláírt támogatási szerződés, előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a szándéknyilatkozat és a partnerségi nyilatkozat. Amennyiben az előirányzatból az IRM Igazgatása részére történik előirányzat átadás, előfinanszírozási céllal, úgy kötelezettségvállalás dokumentuma a támogatásról döntő személy által az előirányzat-átcsoportosítására kiadott intézkedés.

2. Alapítványok és társadalmi önszerveződések támogatása

a) Emberi jogok védelmével kapcsolatos tevékenységek támogatása

A jogcímcsoport két alapítvány, az Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) és a Fehér Gyűrű Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) 2010. évi működéséhez nyújtott támogatást tartalmazza.

Az 1083/1995. (IX. 4.) Korm. határozat alapján létrehozott Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány közreműködik az állam nemzetközi egyezményekben vállalt kötelezettségeinek hazai végrehajtásáról szóló jelentések elkészítésében, szakmai segítséget nyújt az emberi jogok érvényesítésére és védelmére vonatkozó jogi szabályozás megalapozásához és az Országgyűlés e témakört érintő jogalkotó munkájához. A támogatási előirányzat a közalapítvány alapító okiratában meghatározott feladatok támogatására szolgál.

A Fehér Gyűrű Közhasznú Egyesület az Európai Áldozatvédő Fórum magyar tagszervezeteként az EU áldozatvédelmi elvárásai szerint jogi, pszichikai és anyagi formában segíti a bűncselekmények áldozatait. A támogatási előirányzat az egyesület irodáinak az áldozatvédő tevékenységével kapcsolatos működési költségeire, bérjellegű kiadásaira, valamint az áldozatok segélyezésére nyújt fedezetet.

A Közalapítvány és az Egyesület részére évente 2 részletben, a támogatási szerződésben meghatározott időpontban történő átutalást a Fejezeti Költségvetési Osztály munkatársa végzi.

A támogatási megállapodásokat a Fejezeti Költségvetési Osztály készíti elő és nyújtja be aláírásra a miniszternek.

A támogatott közalapítvány és egyesület a juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt számadási kötelezettségnek megfelelően köteles elszámolni.

A Közalapítvánnyal kapcsolatos kifizetéshez a szakmai teljesítésigazolást a Nemzetközi Együttműködési Főosztálynak a miniszter által ezen feladat elvégzésével felhatalmazott munkatársai látják el a támogatási szerződésben meghatározott határidőig beküldött beszámoló, valamint a támogatott által a juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról készített analitikus nyilvántartás alapján. A szakmai teljesítésigazolás előtt meg kell vizsgálni, hogy analitikus nyilvántartásban szereplő kiadási tételek az alapítvány céljával kapcsolatban merültek-e fel. (A szakmai teljesítésigazolás megadását támasztja alá a közalapítvány működésének folyamatosságát bizonyítandó – negyedévente megjelenő – folyóirat is, amelyben az emberi jogi témával összefüggésben tanulmányok, esetjogi összefoglalók, továbbá a strasbourgi ítéletek kerülnek közzétételre.)

Az Egyesület támogatásával kapcsolatos szakmai teljesítésigazolást a rendészeti szakállamtitkárságnak a miniszter által ezen feladat elvégzésével felhatalmazott munkatársai látják el a támogatási szerződésben meghatározott határidőig beküldött beszámoló, valamint a támogatott által a juttatott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról készített analitikus nyilvántartás alapján. A szakmai teljesítésigazolás előtt meg kell vizsgálni, hogy analitikus nyilvántartásban szereplő kiadási tételek az egyesület céljával kapcsolatban merültek-e fel.

A közalapítvány és az egyesület támogatásának folyó évi első kiutalásakor – mivel az előző évi beszámoló még nem áll rendelkezésre – a szakmai teljesítésigazolásra utólag, a beszámoló rendelkezésre állását követőn kerül sor.

A második féléves kiutalás feltétele az első féléves támogatásról történő elszámolás elfogadása, és ezzel a szakmai teljesítésigazolás megadása.
Kötelezettségvállalás a támogatott szervezettel kötött támogatási szerződés. Kötelezettségvállalásra a miniszter vagy a miniszter által átruházott hatáskörben az államtitkár jogosult.

b) Érdekvédelmi és szociális szervezetek támogatása
A jogcímcsoporton jóváhagyott előirányzat összege magában foglalja a Szabadságharcosokért Közalapítvány, a rendészeti sportszervezetek, a szakszervezetek és a Nemzedékek Biztonságáért Alapítvány támogatását. A költségvetési törvény fejezeti indokolása támogatott szervezetenkénti bontásban tartalmazza a jóváhagyott támogatást.
A jóváhagyott támogatás – végleges támogatásként történő – folyósítását a megkötött támogatási szerződések alapján évente 2 részletben, a támogatási szerződésben meghatározott időpontban a Fejezeti Költségvetési Osztály végzi.
A jóváhagyott támogatásról a támogatott szervezet a támogatási szerződésben foglaltak alapján köteles elszámolni. A szakmai teljesítésigazolást a miniszter által erre a feladatra felhatalmazott személyek végzik a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését is figyelembe véve.
A támogatások folyó évi első kiutalásakor – mivel az előző évi beszámoló még nem áll rendelkezésre – a szakmai teljesítésigazolásra utólag, a beszámoló rendelkezésre állását követőn kerül sor. A második féléves kiutalás feltétele az első féléves támogatásról történő elszámolás elfogadása, és ezzel a szakmai teljesítésigazolás megadása.
Kötelezettségvállalás a támogatott szervezettel kötött támogatási szerződés. Kötelezettségvállalásra a miniszter vagy a miniszter által átruházott hatáskörben az államtitkár jogosult.

ba) Szabadságharcosokért Közalapítvány
A Szabadságharcosokért Közalapítvány támogatására jóváhagyott előirányzat fedezetet nyújt az 1956 előtti politikai üldözöttek és az 1956-os forradalomban és szabadságharcban részt vevők és sérelmet szenvedők megsegítésére. A Közalapítvány támogatja az 56-os és 56 előtti szervezeteket (pályázat keretében vissza nem térítendő pénzügyi támogatás formájában), az 56-os eseményekkel foglalkozó kéziratok kiadását, a helyi, kisközösségi szinten megvalósuló köztéri alkotásokat (emlékművek, szobrok, emléktáblák). Forrást biztosít továbbá az 56-os emlékhelyek felújításához, valamint az 1–3 év közötti elítéltek szociális segélyének folyósítására.
A támogatási megállapodást a Fejezeti Költségvetési Osztály készíti elő és nyújtja be aláírásra a miniszternek.

bb) Rendészeti sportszervezetek támogatása
Az előirányzat a rendészeti sportszervezetek működésének segítésére ezen belül a nemzetközi és hazai versenyek szervezésére, illetve a sportesemények történő részvétellel kapcsolatos kiadásokra biztosít fedezetet. Az előirányzat fedezete biztosít a az európai és nemzetközi rendőr sportszövetségben való tagság tagdíjfizetésére is.
A Rendészeti Sportszövetséggel kötendő támogatási megállapodást a Fejezeti Költségvetési Osztály készíti elő és nyújtja be aláírásra a miniszternek.

bc) Szakszervezetek támogatása
Az előirányzat támogatást nyújt az Igazságügyi és Rendvédelmi Érdekegyeztető Tanácsban tagsági viszonnyal rendelkező szakszervezetek alapszabályban rögzített feladatainak (érdekvédelem, érdekképviselet, folyamatos működés) végrehajtásához. A támogatási összeg a reprezentatív szakszervezetek között kerül felosztásra. A támogatás felosztására a rendészeti szakállamtitkár tesz javaslatot a miniszternek.
A támogatási megállapodást – a rendészeti szakállamtitkár javaslata alapján – a Fejezeti Költségvetési Osztály készíti elő és nyújtja be aláírásra a miniszternek.

bd) Nemzedékek Biztonságáért Alapítvány támogatása
Az előirányzat a Nemzedékek Biztonságáért Alapítvány tevékenységének támogatására szolgál, amellyel az Alapítvány által a belügyi és rendvédelmi társadalmi szervezetekkel együttműködve (a sport, művészet és rendvédelem terén, az esélyegyenlőség jegyében) szervezett programok, és rendezvények támogatása valósul meg.
A támogatási megállapodást a Fejezeti Költségvetési Osztály készíti elő és nyújtja be aláírásra a miniszternek.

c) Országos Polgárőr Szövetség

A Szövetség a Magyarországon törvényesen működő, lakossági önszerveződésű, a szilárdabb közrend és közbiztonság érdekében társadalmi bűn- és baleset-megelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi, továbbá környezetvédelmi céllal megalakult polgárőr egyesületek és regionális szövetségek érdekvédelmi szervezete. Az előirányzat a Szövetség működését, illetve feladatellátását segíti.

A jóváhagyott támogatás – végleges támogatásként történő – rendelkezésre bocsátását a megkötött támogatási szerződés alapján évente 2 részletben, a támogatási szerződésben meghatározott időpontban a Fejezeti Költségvetési Osztály végzi. A kapott támogatásról a támogatott szervezet a támogatási szerződésben foglaltak alapján köteles elszámolni.

A támogatási megállapodást a Fejezeti Költségvetési Osztály készíti elő és nyújtja be aláírásra a miniszternek.

A szakmai teljesítésigazolást a miniszter által erre a feladatra felhatalmazott személyek végzik a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését is figyelembe véve.

A támogatás folyó évi első kiutalásakor – mivel az előző évi beszámoló még nem áll rendelkezésre – a szakmai teljesítésigazolásra utólag, a beszámoló rendelkezésre állását követőn kerül sor. A második féléves kiutalás feltétele az első féléves támogatásról történő elszámolás elfogadása, és ezzel a szakmai teljesítésigazolás megadása.

Kötelezettségvállalás a támogatott szervezettel kötött támogatási szerződés. Kötelezettségvállalásra a miniszter vagy a miniszter által átruházott hatáskörben az államtitkár jogosult.

3. Beruházások

a) Közbiztonsági beruházások

Az előirányzat a rendőrség 2009. évben elkezdett és 2010. évre áthúzódó a rendészeti szakállamtitkár által jóváhagyott, aktualizált beruházási tervben nevesített építési-beruházási munkáira, valamint 2010-ben induló akadálymentesítési munkákra, következő évek beruházási munkálatainak előkészítésére biztosít fedezetet.

Az előirányzat felhasználásával megvalósuló kiadások teljesítésekor a feladatfinanszírozás szabályait kell alkalmazni a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 56. §-ában előírtak szerint.

Az előirányzat felhasználása közvetett módon történik. A PM rendelet szerinti Alapokmányon történő előirányzat átcsoportosításról a megvalósító intézménnyel (ORFK) a rendészeti szakállamtitkár az Ámr. 111. § (1) bekezdés szerinti megállapodást köt. A megállapodás az irányító szervnél kötelezettségvállalásnak minősül. Szakmai teljesítésigazolás az előirányzat átadásakor nem szükséges.

Az előirányzat felhasználásának engedélyezése céljából az Országos Rendőr-főkapitányság (ORFK) elkészíti a beruházási programban szerepeltetett fejezeti kezelésű előirányzat PM rendelet szerinti Alapokmányát, melyet megküld a Fejezeti Költségvetési Osztály részére.

Az Alapokmányon történő kötelezettségvállalásra a miniszter által írásban felhatalmazott rendészeti szakállamtitkár, ellenjegyzésre a gazdasági vezető, vagy általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalással egyidejűleg az előirányzat feletti rendelkezési jog átadása és az előirányzat-átcsoportosítás is megtörténik az elsődleges elszámolásra kötelezett költségvetési szerv (ORFK) részére.

A rendelkezési jog átadásával és az előirányzat módosításával történő beruházások megvalósításáért, finanszírozásáért, a beszámolásért a megvalósító intézmény (ORFK) vezetője felelős.

Az előző évi kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványok tárgyévi igénybevételének feltétele a PM rendelet szerinti Alapokmány benyújtása a MÁK-hoz, valamint irányító szervi hatáskörű előirányzat-módosítás.

A feladat lezárását követően a fel nem használt előirányzat-maradvány önrevízió keretében az előirányzat-maradvány elszámolása során befizetésre kerül a Pénzügyminisztérium által megjelölt számlára.

Az előirányzat felhasználása, a beruházás megvalósítása során a kötelezettségvállalás, az érvényesítés, az utalványozás és az ellenjegyzés, továbbá a szakmai teljesítésigazolás az ORFK belső szabályozásában meghatározottak alapján történik.

b) Rendőrség lakáscélú beruházása

Az előirányzat a fejezet irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek – a büntetés-végrehajtás cím kivételével – dolgozóinak lakásépítéséhez, lakásvásárlásához, lakásfelújításához, lakáskorszerűsítéséhez, lakásbővítéséhez nyújtandó munkáltatói kölcsön forrásul szolgál.

Az előirányzat felhasználásával megvalósuló kiadások teljesítésekor a feladatfinanszírozás szabályait kell alkalmazni a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint a PM rendelet 56. §-ában előírtak szerint.

Az előirányzat felhasználására – intézeti keretek mértékére – vonatkozó javaslatot a Rendészeti Igazgatási Főosztály készíti el, és a rendészeti szakállamtitkár hagyja jóvá. Az előirányzatot érintően tartalék képzéséről és annak célirányos felhasználásáról a rendészeti szakállamtitkár dönt.

Az előirányzat felhasználása közvetett módon történik. A PM rendelet szerinti Alapokmányon történő előirányzat átcsoportosításáról a megvalósító intézménnyel (ORFK) a rendészeti szakállamtitkár az Ámr. 111. § (1) bekezdés szerinti megállapodást köt. A megállapodás az irányító szervnél kötelezettségvállalásnak minősül. Szakmai teljesítésigazolás az előirányzat átadásakor nem szükséges.

Az előirányzat felhasználásának engedélyezése céljából a Rendészeti Igazgatási Főosztály elkészíti az intézmények részére jóváhagyott kereteknek megfelelően a fejezeti kezelésű előirányzat Alapokmányát, melyet megküld a Fejezeti Költségvetési Osztály részére.

A PM rendelet szerinti Alapokmányon történő kötelezettségvállalásra a miniszter által írásban felhatalmazott rendészeti szakállamtitkár, ellenjegyzésre a gazdasági vezető és az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalással egyidejűleg az előirányzat feletti rendelkezési jog átadása és az előirányzat módosítása is megtörténik az elsődleges elszámolásra kötelezett költségvetési szerv részére.

A rendelkezési jog átadásával és előirányzat módosításával történő támogatások rendelkezésre bocsátásáért, finanszírozásáért, beszámolásért a megvalósító intézmény vezetője felelős. Az utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás a lakástámogatásban részesülő intézmény belső szabályozásának megfelelően történik.

Az előző évi kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványok tárgyévi igénybevételének feltétele a PM rendelet szerinti Alapokmány benyújtása a MÁK-hoz, valamint az irányító szervi hatáskörű előirányzat-módosítás.

4. Egyéb közösségi programok

Az előirányzat a következőkre használható fel:

a) az Európai Migrációs Hálózat önrészének finanszírozására,

b) valamennyi olyan, a minisztérium által megvalósított és az Európai Unió által társfinanszírozott projektek (Átmeneti Támogatás, EK-tematikus programok, Szolidaritási és Migrációs Áramlások Igazgatása általános program, és egyéb uniós programok) esetében az uniós forrásból nem finanszírozható tételek fedezetére, amelyekről a támogatási döntés a tárgyéven belül született így a költségvetés tervezésekor még nem volt ismert.

A jóváhagyott költségvetési támogatás terhére, egyedi elbírálást követően, a kedvezményezett igénybejelentése és a miniszter által átruházott hatáskörében a felügyeletet ellátó szakállamtitkár vagy a kabinetfőnök döntése alapján vissza nem térítendő támogatás adható.

Az előirányzat felhasználása során figyelemmel kell lenni az Ámr.-nek az azonos célú, összehangolás alá tartozó előirányzatokra vonatkozó szabályaira.

Kötelezettségvállalás dokumentuma a támogatásról szóló döntés (támogatási szerződés), önrész támogatási megállapodás, feladatellátásra kötött vállalkozási szerződés, megbízási szerződés, előzetes kötelezettségvállalás a szándéknyilatkozat és a partnerségi nyilatkozat. Kötelezettségvállaló a miniszter által írásban felhatalmazott személy (döntést hozó, illetve más felhatalmazott személy).

Az előirányzatból finanszírozott projektek esetében a felügyelő szakállamtitkár, a kabinetfőnök vagy a miniszter által erre felhatalmazott személy látja el a döntéshozói feladatokat.

A szakmai teljesítésigazolás a szerződésekben, megállapodásokban előírt dokumentumok alapján történik.

5. Szolidaritási programok

A Szolidaritási és migrációs áramlások igazgatása általános program négy alap, valamint a hozzájuk kapcsolódó technikai költségek előirányzatát foglalja magában.

a) Európai Menekültügyi Alap (EMA)

Az Alapot az 573/2007/EK tanácsi határozat hozta létre. Az Alap általános célja a tagállamok erőfeszítéseinek támogatása és ösztönzése a menedékkérők, a menekültek, az oltalmazottak, a lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek és az áttelepítettek befogadása területén, így a befogadás feltételeinek megteremtésében, következményeinek viselésében, a tisztességes és hatékony menekültügyi eljárás alkalmazásában, továbbá előmozdítani a jó gyakorlatok alkalmazását a menekültügy területén a nemzetközi védelemre szoruló személyek

jogainak biztosítása érdekében, valamint lehetővé tenni a tagállami menekültügyi rendszerek hatékony működését.

b) Integrációs Alap

A 2007/435/EK tanácsi határozat által létrehozott a harmadik országok állampolgárainak beilleszkedését segítő Európai Alap általános célja a tagállamok erőfeszítéseinek támogatása abban, hogy lehetővé tegyék a különböző gazdasági, társadalmi, kulturális, vallási, nyelvi és etnikai hátterű harmadik országbeli állampolgárok számára a tartózkodási feltételek teljesítését, és megkönnyítsék beilleszkedésüket az európai társadalmakba, összhangban az Európai Unió tagállamai által megfogalmazott közös alapelvekkel.

c) Visszatérési Alap

Az Európai Parlament és a Tanács 2007. május 23-án a 2007/575/EK határozattal hozta létre a Visszatérési Alapot. A határozat időbeli hatálya a 2008. január 1. és 2013 december 31. közötti időszakra terjed ki. Az Alap általános célja, hogy támogassa a tagállamoknak a visszatérés igazgatásának javítására tett erőfeszítéseit azok minden dimenziójában, az integrált igazgatás elvének alkalmazásával és a tagállamok által végrehajtandó közös intézkedések vagy a szolidaritás elve alapján a közösségi céloknak megfelelő nemzeti intézkedések előírásával, figyelembe véve az e területet érintő közösségi jogszabályokat, és teljes összhangban az alapvető jogokkal.

d) Külső Határok Alap

Az 574/2007/EK tanácsi határozat által létrehozott Alap célja a külső határok ellenőrzése hatékonyságának javítása. Felhasználható a külső határok egységes határőrizeti rendszerének (határforgalom-ellenőrzés, valamint zöldhatárőrizet) kialakítására, a határforgalmi ellenőrzés hatékony menedzsmentjének kialakítására, a releváns EU-jogszabályok egységes alkalmazására irányuló, valamint a konzuli szolgálatok menedzsmentjének fejlesztésére irányuló tevékenységek finanszírozására.

e) Szolidaritási programokhoz kapcsolódó technikai költségek

A technikai költségek fedezetét az a)-d) pont szerinti Alapok adott évi allokációjának meghatározott hányada biztosítja. Ezen keret terhére finanszírozhatók az előkészítési, igazgatási, felügyeleti, értékelési, tájékoztatási és ellenőrző intézkedések, valamint az Alapok végrehajtására vonatkozó igazgatási kapacitást erősítő tevékenységek.

Az a)–d) pontok szerinti előirányzat felhasználása feladatfinanszírozás keretében, pályázati formában, igazságügyi és rendészeti miniszteri rendeletben szabályozott eljárásrend alapján történik. Pályáztatás lebonyolítását az érintett szakmai főosztályokkal együttműködve a Támogatáskoordinációs Főosztály végzi. Az e) pont szerinti előirányzatot a minisztérium kapcsolódó feladatot ellátó szervezeti egységei a belső szabályzatoknak megfelelően, szintén a feladatfinanszírozás keretében használják fel.

Az a)–d) pont szerinti előirányzat felhasználása során figyelemmel kell lenni az Ámr.-nek az azonos támogatási célú, összehangolás alá tartozó előirányzatokra vonatkozó szabályaira is.

Kötelezettségvállalás a támogatásról szóló döntés, a támogatási megállapodás, a közvetlen támogatási megállapodás, kinevezés, megrendelő, vállalkozói szerződés aláírt dokumentuma. Előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a pályázati kiírás, amennyiben az nem kerül visszavonásra.

Az Európai Menekültügyi Alapból, az Integrációs Alapból, a Visszatérési Alapból és a Szolidaritási programokhoz kapcsolódó technikai költségkeret terhére finanszírozott projektek szakmai felügyeletét az európai uniós jogi szakállamtitkár, a Külső Határok Alapból és a technikai költségkeret terhére finanszírozott projektek szakmai felügyeletét a rendészeti szakállamtitkár látja el, mint döntéshozó. Kötelezettségvállaló mind az EU-támogatások, mind a hazai társfinanszírozás vonatkozásában a miniszter által írásban felhatalmazott személy (a szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár, kabinetfőnök, Támogatáskoordinációs Főosztály vezetője).

A szakmai teljesítés igazolása a szerződésekben, megállapodásokban előírt dokumentumok alapján történik. A szakmai teljesítés igazolását a miniszter által erre írásban felhatalmazott személy látja el.

6. Fejezeti általános tartalék

Az előirányzat a 2010. év során felmerülő, de előre nem tervezhető, rendkívüli kiadásokhoz, a pénzügyi gazdálkodásban esetlegesen kialakuló működési problémák mérsékléséhez biztosít forrást.

A benyújtott igények alapján – a rendelkezésre álló előirányzatok terhére – az előirányzat felhasználásáról a gazdasági vezető jogosult dönteni.

V. Beszámolás

A fejezeti kezelésű előirányzatok alakulásáról, azok módosításáról és a teljesítésről – a főkönyvi és analitikus nyilvántartások alapján – a Fejezeti Költségvetési Osztály elkészíti:

a) az időszaki mérlegjelentést,

b) a féléves és az éves elemi költségvetési beszámolót, valamint

c) a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást.

1. Évközi mérlegjelentés

Az Áht, illetve az Ámr. rendelkezései szerint a Fejezeti kezelésű előirányzatokról időközi mérlegjelentést kell készíteni az Ámr.-ben meghatározott formában és határidőre. Az elkészítéséért a főkönyvi könyvelő felelős, ellenőrzését a munkaköri leírása szerinti ügyintéző végzi.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő 40 napon belül, az éves jelentést az éves beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell elkészíteni.

2. Éves és féléves elemi költségvetési beszámoló

Az elemi költségvetési beszámolót az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglaltak szerinti tartalommal és határidőre kell elkészíteni. (A féléves elemi beszámolót július 31-éig, az éves elemi beszámolót február 28-i fordulónappal a fejezet intézkedése szerinti határidőre kell összeállítani.)

A beszámolót a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett, központilag előírt nyomtatvány (tájékoztató és űrlapgarnitúra) szerinti formában és tartalommal kell elkészíteni, és a MÁK által közreadott számítástechnikai program segítségével elektronikus módon kell továbbítani.

Az államháztartási szervezetek könyvvezetéséről és beszámoló készítéséről szóló kormányrendelet (a továbbiakban számviteli kormányrendelet) mellékleteiben meghatározott és a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett, központi nyomtatvány helyettesíthető elektronikus adatfeldolgozó és adathordozó rendszerek segítségével azonos formában kinyomtathatóan készített, azonos tartalmú dokumentumokkal. Amennyiben az így előállított és kinyomtatott dokumentum tartalmazza a miniszter és a beszámoló elkészítéséért kijelölt személy (gazdasági vezető) aláírását is, akkor az azonos értékű a Pénzügyminisztérium honlapjáról letöltött központi nyomtatvány alapján elkészített beszámolóval. Az aláírók felelősséggel tartoznak az adatokat előállító és továbbító eljárások megfelelő archiválásáért is.

A féléves elemi költségvetési beszámoló két fő részből áll:

a) a pénzforgalmi kimutatás (jelentés),

b) kiegészítő melléklet részét képező pénzforgalmi egyeztetés űrlapból.

A féléves beszámoló csak a költségvetés pénzügyi helyzetét mutatja be. A féléves elemi beszámoló bizonylati alátámasztásaként kötelező főkönyvi kivonatot készíteni.

Az éves beszámoló részei:

a) könyvviteli mérleg,

b) pénzforgalmi kimutatás,

c) előirányzatmaradvány-kimutatás,

d) kiegészítő melléklet.

A kiegészítő melléklet

a) a beszámoló garnitúra részét képező űrlapokból, valamint

b) szöveges indoklásból áll.

A szöveges indoklásban kerül bemutatásra a beszámoló készítésének rendje, az értékvesztés és annak visszaírásának elszámolása, az eszközök és források értékelési eljárása, valamint a vagyoni helyzet alakulása. A kiegészítő melléklet összeállítása során kiemelt figyelmet kell fordítani a lényegesség, a világosság, és a költséghaszon összevetésének elvére. A beszámoló részletes adattartalmát az államháztartási számviteli kormányrendelet és a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett kitöltési útmutató tartalmazza.

Az államháztartási számviteli kormányrendeletben előírtaknak megfelelően a féléves és éves beszámoló elkészítését megelőzően, annak alátámasztásaként, illetve a könyvelés ellenőrzése céljából főkönyvi kivonatot kell készíteni.

A beszámoló elkészítése a főkönyvi könyvelésből a FORRÁS SQL-programmal regisztrált (főkönyvi és pénzügyi moduljaiban rögzített) adatokból történik, zárt rendszerben. Ez feltételezi, hogy a beszámoló elkészítése időpontjáig

már végrehajtásra került valamennyi havi, negyedéves és éves könyvelési és zárlati feladat, ezen kívül megtörtént a mérlegben kimutatásra kerülő tételek leltározása, leltár készítése (leltárfelvételi lap és záró jegyzőkönyv), az eltérések rendezése a leltározási és leltárkészítési szabályzatban foglaltaknak megfelelően, továbbá a mérleg tételeinek értékelése, értékelési különbözetek elszámolása, az eszközök és források értékelési szabályzatában foglaltak szerint.

A fejezeti kezelésű előirányzatokról – a jogszabályban meghatározottak szerint – a MÁK által kiadott K11 program tartalmának megfelelő számszaki beszámolót a munkaköri leírás szerinti, főkönyvi könyvelést végző – jogszabálynak megfelelő képesítéssel rendelkező – munkatárs készíti el és adja át a Fejezeti Költségvetési Osztály vezetőjének, aki a szükséges ellenőrzést követően aláírásra továbbítja.

A beszámolók elkészítési határidejét a gazdasági által – a jogszabályokban előírt beszámoló összeállítására, annak beadására vonatkozó határidők figyelembevételével – kiadott intézkedés tartalmazza.

A beszámoló az éves zárási feladatok elvégzését követően a FORRÁS SQL-programban rögzített adatokból automatikusan kerül összeállításra a gazdasági vezető által kiadott intézkedésben szereplő határidőre.

A beszámolási feladatok szervezéséért, lebonyolításáért, elvégeztetésért a Fejezeti Költségvetési Osztály vezetője felelős, aki írásban kijelöli a felelősöket és meghatározza a feladatokat, majd számon kéri az elvégzett feladatokat.

3. A zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás

A fejezeti kezelésű előirányzatok zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás számszaki és szöveges részből áll.

A számszaki részben – a Pénzügyminisztérium által kiadott zárszámadási köriratban meghatározottak szerint, az általa kiadott számítástechnikai programmal elkészített fejezeti indokolás táblázat formájában – az éves költségvetésben jóváhagyott, illetve év közben módosult kiemelt előirányzatoknak, és azon belül az egyes tételeknek az alakulását, valamint azok teljesülését kell bemutatni.

A szöveges részben a pénzügyminiszter zárszámadási köriratában foglaltak szerinti tartalommal és formában, fejezeti kezelésű előirányzatonként kerül értékelésre az éves előirányzat felhasználása, az azokból megvalósult feladatok bemutatása.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról történő pénzügyi és szakmai beszámolási kötelezettség teljesítése érdekében:

a) az ágazati célfeladatok vonatkozásában:

aa) a fogvatartottakat foglalkoztató gazdálkodószervezetek támogatásáról a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP),

ab) az energiaracionalizálás előirányzat teljesítéséről a Rendészeti Igazgatási Főosztály,

ac) a büntetőeljárásról szóló törvény alapján megállapított kártalanításról az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály,

ad) a jogi segítségnyújtás teljesítéséről az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály,

ae) a bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése teljesítéséről az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály,

af) a társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások teljesítéséről a Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály Bűnmegelőzési Osztálya,

ag) az informatikai rendszerekkel összefüggő kötelezettségek teljesítéséről a Költségvetési és Gazdasági Főosztály,

ah) a MÁK-számlavezetési díjak teljesítéséről a Költségvetési és Gazdasági Főosztály Fejezeti Költségvetési Osztálya,

ai) a közrendvédelmi bírság teljesítéséről az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály,

aj) az Országos Baleset-megelőzési Bizottság előirányzat teljesítéséről az ORFK és Országos Baleset-megelőzési Bizottság,

ak) a nemzetközi fizetési kötelezettség teljesítéséről – szakterületi érintettségnek megfelelően – a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály és a Bel- és Igazságügyi Együttműködési és Migrációs Főosztály. Az előirányzat-átadással megvalósuló felhasználás esetében a kedvezményezett intézmény a megállapodásban foglaltak szerint számol be a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységnek.

al) az Európai Unió biztonság- és védelempolitikájából az IRM-re háruló fizetési kötelezettségek teljesítéséről a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály. Az előirányzat-átadással megvalósuló felhasználás esetében a kedvezményezett intézmény a megállapodásban foglaltak szerint számol be a szakmai felügyeletet ellátó főosztálynak.

am) a közbiztonsági feladatterv megvalósítása előirányzat felhasználásáról a Rendészeti Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztály,

an) az uniós projektek önrésze előirányzat felhasználásáról a Támogatáskoordinációs Főosztály,

b) az alapítványok és társadalmi önszerveződések támogatása alcímhez tartozó

ba) Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány támogatása,

bb) Fehér Gyűrű Közhasznú Egyesület támogatása

bc) Szabadságharcosokért Közalapítvány támogatása,

bd) Rendészeti sportszervezetek támogatása,

be) Szakszervezetek támogatása,

bf) Nemzedékek Biztonságáért Alapítvány támogatása

bg) Országos Polgárőr Szövetség támogatása

fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában az Áht. és az Ámr. előírásai alapján az IRM és a támogatott közötti támogatási szerződésben foglaltak szerint a támogatott szervezet, valamint a szakmai teljesítésigazolásra feljogosított szervezeti egység;

c) az Egyéb közösségi programok és a Szolidaritási programok előirányzat felhasználása vonatkozásában az érintett szakmai főosztályok közreműködésével a Támogatáskoordinációs Főosztály beszámolót készít a Fejezeti Költségvetési Osztály részére, amelyben a támogatás felhasználásának részletes pénzügyi elszámolása mellett ismerteti a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét a feladatok teljesítésére vonatkozóan. A beszámolónak tartalmaznia kell a tárgyévi előirányzatok, valamint az előző évben (években) keletkezett maradványok célirányos, jogcímenkénti felhasználását is.

d) a feladatfinanszírozás körébe vont előirányzatok esetében a PM rendelet 56. §-ában foglaltak alapján történik. A beszámoló elkészítéséért felelősöket a IV. fejezet az egyes előirányzatoknál tartalmazza. A beszámolót a Fejezeti Költségvetési Osztály részére kell megküldeni.

e) Az előirányzatok teljesítéséről készített éves beszámolót (értékelést) a beszámolásra kötelezett fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek az elemi költségvetési beszámolójukkal egyidejűleg kötelesek megküldeni a Fejezeti Költségvetési Osztály és a szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység részére. Számszaki és tartalmi felülvizsgálatot követően a Fejezeti Költségvetési Osztály az előirányzatok felhasználásáról az éves zárszámadás keretében számol be.

A szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egységek a beszámolót (értékelést) a Költségvetési és Gazdasági Főosztály által – a zárszámadás elkészítéséhez igazodóan – meghatározott határidőre készítik el és küldik meg a Fejezeti Költségvetési Osztály részére.

Az IRM általi közvetlen felhasználású előirányzatokra vonatkozó, beszámolással kapcsolatos tevékenységekért való felelősöket, a szükséges dokumentumokat, határidőket a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó – a FEUVE részét képező – ellenőrzési nyomvonal tartalmazza

VI. Ellenőrzés

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását, elszámolását a FEUVE keretében kell ellenőrizni, valamint az IRM Belső Ellenőrzési Osztálya a munkatervében és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint ellenőrzi.

A tervezéssel, előirányzat-módosítással, beszámolással kapcsolatos ellenőrzési pontokat, az ellenőrzés módját, formáját és felelősét a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó – a FEUVE részét képező – ellenőrzési nyomvonal tartalmazza.

Függelék a 10/2010. (III. 5.) IRM utasításhoz

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium 2010. évi fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásával kapcsolatosan kiutalványozásra, szakmai teljesítésigazolásra jogosultak

	Kötelezettségvállaló	Utalványozó	Ellenjegyző	Szakmai teljesítésigazoló
Előirányzat megnevezése	a) valamennyi törvényi sor tekintetében			
	összegkorlázozás nélkül: a miniszter, az igazságügyi államtitkár, a kabinetfőnök, a koordinációs szakállamtitkár, a Költségvetési és Gazdasági Főosztály vezetője, a gazdasági vezető	összegkorlázozás nélkül: az igazságügyi államtitkár, a kabinetfőnök, a koordinációs szakállamtitkár, a Költségvetési és Gazdasági Főosztály vezetője, a gazdasági vezető	összegkorlázozás nélkül: a gazdasági vezető, a Költségvetési és Gazdasági Főosztály vezetője	
	200,0 millió Ft összeghatárig: a Fejezeti Költségvetési Osztály vezetője, a Gazdasági Osztály vezetője	200,0 millió Ft összeghatárig: a Fejezeti Költségvetési Osztály vezetője, a Gazdasági Osztály vezetője	200,0 millió Ft összeghatárig: a Fejezeti Költségvetési Osztály vezetője, a Gazdasági Osztály vezetője	
	b) a fentieken kívül a további személyek (amennyiben a kötelezettségvállalás összegének korlátja van, az az előirányzat sorában jelölve)			
		Az érvényesítést, a kötelezettségvállalás és utalvány ellenjegyzését az a) pontban jelölt személyek végzik. Az ettől való eltérés az előirányzat sorában jelölésre került.		
A fogvatartottakat foglalkoztató gazdálkodószervezetek támogatása	a rendészeti szakállamtitkár, a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vezetője			előirányzat átadáshoz nem szükséges
Energiaracionalizálás	a rendészeti szakállamtitkár, a Rendészeti Igazgatási Főosztály vezetője			a Rendészeti Igazgatási Főosztály vezetője, a Főosztály felhatalmazott munkatársa
A büntetőeljárásról szóló törvény alapján megállapított kártalanítás	az Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján nem szükséges		a kötelezettségvállalás ellenjegyzése az Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján nem szükséges	a felügyeletet ellátó szakállamtitkár, az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály vezetője, az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály Jogi Képviseleti Osztályának vezetője,

				a Jogi Képviseleti Osztály munkatársai (a szakmai teljesítésigazolás összegkorlátait a teljesítésigazolásra történő írásbeli felhatalmazás tartalmazza)
Jogi segítségnyújtás	az Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján nem szükséges	a miniszter által az Igazságügyi Hivatal munkatársai közül felhatalmazott személy	a kötelezettségvállalás ellenjegyzése az Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján nem szükséges, utalvány ellenjegyzője a gazdasági vezető által az Igazságügyi Hivatal munkatársai közül felhatalmazott személy	a miniszter által az Igazságügyi Hivatal munkatársai közül felhatalmazott személy
Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése	az Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján nem szükséges	a miniszter által az Igazságügyi Hivatal munkatársai közül felhatalmazott személy	a kötelezettségvállalás ellenjegyzése az Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján nem szükséges, utalvány ellenjegyzője a gazdasági vezető által az Igazságügyi Hivatal munkatársai közül felhatalmazott személy	a miniszter által az Igazságügyi Hivatal munkatársai közül felhatalmazott személy
Társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő kiadások, támogatások	Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály vezetője és a Bűnmegelőzési Osztály vezetője, távollétükben a Főosztály írásban felhatalmazott munkatársa			az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály vezetője és a Bűnmegelőzési Osztály vezetője, távollétükben a Főosztály felhatalmazott munkatársa
Informatikai rendszerekkel összefüggő kötelezettségek	Költségvetési és Gazdasági Főosztály vezetője, helyettes vezetője			a Költségvetési és Gazdasági Főosztály vezetőjének általános helyettese
MÁK - számlavezetési díjak				
Közrendvédelmi bírság	Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály vezetője és a Bűnmegelőzési Osztály vezetője, távollétükben a főosztály írásban felhatalmazott munkatársa			Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály vezetője és a Bűnmegelőzési Osztály vezetője, távollétükben a főosztály felhatalmazott munkatársa
Hozzájárulás a hivatásos állomány kedvezményes nyugellátásához	Ámr. 72. § (12) bekezdése alapján nem szükséges		a kötelezettségvállalás ellenjegyzése azÁmr. 72. § (12) bekezdése alapján nem szükséges	az Ámr. 76. § (3) bekezdése alapján nem szükséges
Országos Baleset-megelőzési Bizottság	a rendészeti szakállamtitkár, a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vezetője			a bevételi előirányzat átadáshoz nem szükséges

Nemzetközi fizetési kötelezettség	az európai uniós jogi szakállatitkár, a rendészeti szakállamtitkár			a Bel- és Igazságügyi Együttműködési és Migrációs Főosztály vezetője, a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vezetője, a lebonyolítás céljából átadott előirányzat esetében nem szükséges
Az Európai Unió biztonság- és védelempolitikájából az IRM-re háruló fizetési kötelezettségek teljesítése	a rendészeti szakállamtitkár, közvetlen felhasználás esetén a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vezetője is			a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vezetője, a lebonyolítás céljából átadott előirányzat esetében nem szükséges
Közbiztonsági feladatterv támogatása	a rendészeti szakállamtitkár, a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vezetője			a Rendészeti szakállamtitkár, a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály vezetője
Uniós projektek önrésze	a koordinációs szakállamtitkár, a kabinetfőnök			a koordinációs szakállamtitkár, a Támogatáskoordinációs Főosztály vezetője
Emberi jogok védelmével kapcsolatos tevékenységek támogatása				
Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány	a miniszter vagy az államtitkár			a Strasbourgi Bírósági Képviseleti Osztály vezetője, az Osztály felhatalmazott munkatársa
Fehér Gyűrű Közhasznú Egyesület	a miniszter vagy az államtitkár			a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály felhatalmazott munkatársa
Érdekvédelmi és szociális szervezetek támogatása	a miniszter vagy az államtitkár			a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály felhatalmazott munkatársa, a Szabadásharcosokért Közalapítvány esetében az Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály felhatalmazott munkatársa
Országos Polgárőr Szövetség	a miniszter vagy az államtitkár			a Rendészeti Felügyeleti és Tervezési Főosztály felhatalmazott munkatársa
Közbiztonsági beruházások	a miniszter vagy az államtitkár			az előirányzat átadáshoz nem szükséges

Rendőrség lakáscélú beruházása	a miniszter vagy az államtitkár			az előirányzat átadáshoz nem szükséges
Egyéb közösségi programok	a közjogi szakállamtitkár, az európai uniós jogi szakállamtitkár, a rendészeti szakállamtitkár			a koordinációs szakállamtitkár, a Támogatáskoordinációs Főosztály vezetője
Európai Menekültügyi Alap	az európai uniós jogi szakállamtitkár			az európai uniós jogi szakállamtitkár, a Támogatáskoordinációs Főosztály vezetője
Integrációs Alap	az európai uniós jogi szakállamtitkár			az európai uniós jogi szakállamtitkár, a Támogatáskoordinációs Főosztály vezetője
Visszatérési Alap	az európai uniós jogi szakállamtitkár			az európai uniós jogi szakállamtitkár, a Támogatáskoordinációs Főosztály vezetője
Külső Határok Alap	a rendészeti szakállamtitkár			a rendészeti szakállamtitkár, a Támogatáskoordinációs Főosztály vezetője
Szolidaritási programokhoz kapcsolódó technikai költségek	az európai uniós jogi szakállamtitkár, a rendészeti szakállamtitkár, a kabinetfőnök, 5 millió Ft összeghatárig a Támogatáskoordinációs Főosztály vezetője			az európai uniós jogi szakállamtitkár, a Támogatáskoordinációs Főosztály vezetője, a rendészeti szakállamtitkár
PHARE-programok és a Schengen Alap előirányzat előző év(ek)i maradvány, valamint az Átmeneti Támogatás programjai előirányzat előző év(ek)i maradvány, valamint az ezekre év közben befolyó bevétel tekintetében	a rendészeti szakállamtitkár			a rendészeti szakállamtitkár

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 11/2010. (III. 5.) KHEM utasítása a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról

1. § A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2001. évi XXXVI. törvény 106. §-ának (6) bekezdése alapján a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatát jelen utasítás mellékleteként kiadom.

2. § Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Melléklet a 11/2010. (III. 5.) KHEM utasításhoz

KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT

I. Bevezető rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

1.1. Jelen szabályzat hatálya – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) alapján – a közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és ügykezelőkre terjed ki.
1.2. A szabályzat VIII. fejezet 2. és 3. pontjának hatálya a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (továbbiakban: minisztérium) által 2009. március 3. napján a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumtól a közlekedési, hírközlési és energiaügyi szakterületről jegyzőkönyv szerint átvett, nyugállományba került köztisztviselőkre, valamint a minisztérium állományából nyugállományba került köztisztviselőkre is kiterjed.
1.3. Jelen szabályzat rendelkezéseit a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvényben meghatározott eltérésekkel a miniszterre, az államtitkárra és a szakállamtitkárra is alkalmazni kell.
1.4. Az ügykezelők közszolgálati jogviszonya tekintetében a Ktv. 5–7. §-aiban, 9. §-ában, 11. §-ában, 11/B. §-ában, 12–19/A. §-aiban, 21–22/B. §-aiban, 33. §-ában, 37–40/B. §-aiban, 41. § (7)–(9) bekezdésében, 41/A–42. §-aiban, 43. § (1)–(3) és (7), 47. §-ában, 48. § (1)–(5) bekezdésében, 49–49/N. §-aiban, a IV., V., VI. és IX. fejezetében foglalt rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni.
1.5. Jelen szabályzat következő pontjainak hatálya terjed ki a minisztériummal a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján munkaviszonyban álló munkavállalókra is: Munkavégzés, pihenőidő (V. fejezet). A munkába járáshoz szükséges helyközi közlekedési költségtérítés (VIII. fejezet 4.), Illetmény-(fizetési)előleg (VIII. fejezet 6.), Egyéb juttatások (IX. fejezet), Lakáscélú támogatások (X. fejezet 1.), A nyugállományú köztisztviselő (munkavállaló) támogatása (X. fejezet 2.), A kegyeleti eljárás rendje (X. fejezet 3.), A minisztérium és az érdek-képviseleti szervek együttműködése (XI. fejezet).
1.6. A közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos egyes munkáltatói intézkedések végrehajtásához a jelen szabályzathoz csatolt függelékeket kell megfelelően alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a házastárs egyeneságbeli rokona, az örökbe fogadott, mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, a testvér, valamint az élettárs.
Munkáltatói jogkör gyakorlója: a minisztérium Szervezeti és Működés Szabályzatában meghatározott személy.
Felsővezető: miniszter, államtitkár, szakállamtitkár, kabinetfőnök.

II. A közszolgálati jogviszony – és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony – létesítésének, megszűnésének és megszüntetésének rendje

3. A közszolgálati jogviszony létesítése

3.1. A közszolgálati jogviszony létesítésével kapcsolatos intézkedések megkezdése előtt a munkáltatói jogkör gyakorlójának a Humánigazgatási Főosztállyal előzetesen egyeztetnie kell a betöltetlen álláshely tényét, a betöltendő munkakör megnevezését, a pályázati kiírás szükségességét és tartalmát, a jogviszony létesítésének időtartamát (határozott, határozatlan), valamint a munkakört betöltő személy várható illetményét.
3.2. A munkáltatói jogkör gyakorlója a fentiekben foglaltakon túl előzetesen köteles egyeztetni a személyi juttatás előirányzatra kihatással járó – a közszolgálati jogviszonyt érintő – javaslatait a Humánigazgatási Főosztállyal. A Humánigazgatási Főosztály a szükséges források tekintetében kikéri a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály véleményét, majd az egyeztetés eredményéről értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját. Döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója csak az egyeztetés után, az egyeztetés során kialakított vélemény figyelembe vételével hozhat.

4. Pályázati eljárás

4.1. A munkáltatói jogkör gyakorlója – amennyiben a köztisztviselői munkakör betöltéséhez a Ktv. szabályai alapján pályázat kiírása kötelező – a köztisztviselői munkakörök betöltésének érdekében írásban pályázat kiírását kezdeményezi a Humánigazgatási Főosztálynál, az 1/a. és 1/b. függelékben szereplő formanyomtatványok segítségével.
4.2. A köztisztviselői munkakörre kiírt pályázati felhívást a Humánigazgatási Főosztály teszi közzé a minisztérium hivatalos honlapján, valamint intézkedik a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (továbbiakban: KSZK) honlapján történő megjelentetésről. A vezetői munkakörökre kiírt pályázatot a minisztérium a KSZK útján jelenteti meg. Ezek mellett egyéb közzétételi forma (hirdetés megjelentetése újságban, internetes portálon stb.) is alkalmazható.
4.3. A vezetői munkakörre kiírt pályázati eljárás lebonyolítását a KSZK végzi a Humánigazgatási Főosztály, valamint az illetékes szervezeti egység szakmai irányítójának/illetékesének bevonásával a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv által lefolytatott pályáztatás rendjéről, annak szervezéséről és lebonyolításáról, a pályázati eljárás alól adott mentesítésről, a kompetenciavizsgálatról és a toborzási adatbázisról, valamint a pályázati eljáráshoz kapcsolódó nyilvántartás szabályairól szóló 406/2007. (XII. 27.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.
4.4. A köztisztviselői munkakörre kiírt pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók a pályázatot kiíró szervezeti egység vezetőjével személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázókat a Humánigazgatási Főosztály írásban értesíti. A pályázat eredményéről a pályázók értesítése elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül történik. Amennyiben a pályázó a pályázati anyagában nem ad meg elektronikus értesítési címet, úgy a Humánigazgatási Főosztály postai úton értesíti a pályázat eredményéről. Az értesítést követő 15 munkanap elteltével a pályázó által benyújtott pályázati anyag – postai úton történő pályáztatás esetén visszaküldésre, elektronikus úton történő pályáztatás esetén törlésre kerül.

5. Kinevezés

5.1. A közszolgálati jogviszony létesítéséhez szükséges felvételi javaslatot a szervezeti egység vezetője a Humánigazgatási Főosztály részére megküldi, amelyhez csatolja az adott munkakörhöz tartozó munkaköri leírást (2/a. vagy a 2/b. függelék). A munkaköri leírást a munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el.
5.2. A köztisztviselő-jelölttel a Humánigazgatási Főosztály ismerteti, hogy az alkalmazáshoz milyen okmányok, adatok bemutatása szükséges. A köztisztviselői jogviszony létesítését megelőzően a köztisztviselő-jelölt köteles a közszolgálati jogviszony létesítéséhez és a köztisztviselő besorolásához szükséges eredeti dokumentumokat bemutatni, illetve azok másolatát a Humánigazgatási Főosztály részére átadni. (A szükséges dokumentumok

jegyzékét a 3/a.–3/b. függelékek tartalmazzák.) A köztisztviselő adataiban bekövetkező változásokat a 3/c. függelék szerint kell bejelenteni.

5.3. A kinevezési okmányt – amely tartalmazza a köztisztviselő besorolását is – a Humánigazgatási Főosztály a kinevezéskor rendelkezésre álló dokumentumok alapján készíti elő. A kinevezés négy példányban készül, amelynek egy példányát a köztisztviselő veszi át, egy példány a Humánigazgatási Főosztályra a köztisztviselő személyi anyagába, egy példány a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályra számfejtés céljából, egy példány pedig az irattári anyagba kerül.

5.4. A köztisztviselő kinevezését követően a besorolásához szükséges dokumentumok, valamint a kinevezési okirat a köztisztviselő személyi anyagába kerülnek, amelyet a Humánigazgatási Főosztály őriz a minisztérium mindenkor hatályos Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak betartásával.

5.5. Ha a közszolgálati jogviszonyba történő kinevezésre jelölt olyan munkakört fog betölteni, amely alapján az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, illetve a minisztérium mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően vagyonnyilatkozat-tételre köteles, addig nem létesíthető közszolgálati jogviszony, amíg a vagyonnyilatkozatot a köztisztviselő-jelölt nem teszi le.

5.6. Ha a közszolgálati jogviszonyba történő kinevezése esetén a jelölt olyan munkakört fog betölteni, amely a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény és a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztériumban, továbbá a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakörökről és a nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról szóló 10/2009. (III. 12.) KHEM rendelet alapján fontos és bizalmas munkakörnek minősül, a jogszabályokban meghatározott szintű nemzetbiztonsági vizsgálatot a jelölttel szemben legkésőbb a kinevezésével egyidejűleg meg kell indítani.

5.7. Ha a jogszabály által meghatározott fontos és bizalmas munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő nem felel meg az állami élet és a nemzetgazdaság jogszerű működéséhez szükséges biztonsági feltételeknek, a hivatali szervezet vezetője kezdeményezi a köztisztviselő – vezető esetében a vezetői megbízás, kinevezés visszavonásával együtt – képzettségének és iskolai végzettségének megfelelő enyhébb megítélésű fontos és bizalmas munkakörbe vagy fontos és bizalmasnak nem minősülő munkakörbe történő áthelyezését. Ha a köztisztviselő az áthelyezést nem fogadja el, a hivatali szervezet vezetője kezdeményezi a közszolgálati jogviszony megszüntetését közös megegyezéssel. Ha a köztisztviselő ehhez nem járul hozzá, a közszolgálati jogviszonyt az 1995. évi CXXV. törvény 72. §-ának (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás időpontjával azonnali hatállyal meg kell szüntetni.

5.8. A közszolgálati jogviszony létesítésének feltétele, hogy a köztisztviselő-jelölt a foglalkoztatás-egészségügyi ellátás keretében történő munkaalkalmassági orvosi vizsgálaton részt vegyen, és alkalmas minősítést kapjon az általa ellátandó munkakör betöltésére.

5.9. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselőt a kinevezéssel egyidejűleg tájékoztatja:

a) az irányadó munkarendről,
b) a jubileumi jutalomra jogosító szolgálati idő kezdő időpontjáról, valamint a soron következő fokozat elérésének várható időpontjáról,
c) a költségtérítésekről és az egyéb juttatásokról, valamint azok mértékéről,
d) az illetmény átutalásának napjáról,
e) a munkába lépés napjáról,
f) a felmentési idő megállapításának szabályairól,
g) a rendes szabadság mértékéről és kiadásának rendjéről.

A tájékoztatást a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a kinevezéstől számított 30 napon belül írásban is köteles a köztisztviselő részére átadni.

5.10. Az írásbeli tájékoztatás jogszabály, vagy belső szabályozás rendelkezésére történő hivatkozással is megadható. A szabályozás esetleges változásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a változás hatálybalépését követő 30 napon belül köteles írásban tájékoztatni a köztisztviselőt.

5.11. A munkáltató a kinevezési okiratban tájékoztatja a jelöltet a közigazgatási alap- és szakvizsga, esetlegesen versenyvizsga megszerzésével kapcsolatos feltételekről.

5.12. A köztisztviselőnek kinevezésekor esküt kell tennie. Az eskütételt a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles a köztisztviselői kinevezés előtt megszervezni. Az eskütételre a munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkatársak előtt kerülhet sor. Az esküt szóban kell elmondani, és írásban megerősíteni.

5.13. Az eskü elmaradása a közszolgálati jogviszony érvénytelenségét eredményezi. Eskütétel hiányában a köztisztviselő nem állítható hivatalba. Az esküokirat 2 példányban készül, amelyből 1 példányt a köztisztviselő részére át kell adni, 1 példányt pedig a személyi anyagban kell elhelyezni.

6. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése

6.1. Az egyes szervezeti egységeknél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében – a minisztérium éves költségvetésében erre a célra elkülönített személyi juttatás előirányzat terhére – megbízási szerződés megkötését a megbízott szolgáltatásait igénybe vevő szervezeti egység vezetője kezdeményezi. A megbízási szerződés a Humánigazgatási Főosztály előterjesztése alapján a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység felett felügyeletet gyakorló felsővezető egyetértésével köthető meg a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály ellenjegyzését követően. A megbízási szerződés megkötésére a minisztérium szerződései megkötésének és nyilvántartásának szabályairól szóló miniszteri utasítás az irányadó.
6.2. A Ktv. 1. § (9) bekezdése alapján a minisztérium közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladat ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető. Ennek megfelelően ilyen jellegű feladat megbízási szerződés alapján nem látható el.
6.3. A minisztérium saját köztisztviselőjével a közszolgálati jogviszony alatt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, megbízási jogviszonyt nem létesíthet.
6.4. A minisztérium által támogatott korengedményes nyugdíjazást igénybe vevők csak abban az esetben alkalmazhatók megbízási szerződéssel, ha a kedvezményre igénybe vett időtartam letelt.

7. Összeférhetetlenség

7.1. A köztisztviselői kinevezést megelőzően a kinevezendő munkatárs részére a Humánigazgatási Főosztály átadja a Ktv. összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit ismertető tájékoztatót és a kitöltendő, összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozatokat.
7.2. A kinevezendő munkatársnak nyilatkoznia kell arról, hogy személyét a Ktv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenséggel kapcsolatos szabályok érintik-e, illetve hogy az összeférhetetlenséggel kapcsolatos jogkövetkezményeket tudomásul veszi, valamint be kell jelentenie a Ktv. 21. § (2) bekezdése alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével folytatandó egyéb és további jogviszonyának fennállását és kérnie kell annak engedélyezését a munkáltatói jogkör gyakorlójától.
7.3. Amennyiben a kinevezendő személy munkavégzésre irányuló egyéb, vagy további jogviszony fennállásáról nyilatkozik, úgy a kitöltött és aláírt nyilatkozatot a Humánigazgatási Főosztály köteles elbírálás végett haladéktalanul a kinevezendő munkatárs felett munkáltatói jogkört gyakorlóhoz továbbítani.
7.4. Nem nevezhető ki és nem állítható munkába az a kinevezendő munkatárs, akinek a jogszabályban előírt, összeférhetetlenséggel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatát még nem bírálták el.
7.5. A döntést – elutasító döntés esetén indokolással – vissza kell küldeni a Humánigazgatási Főosztálynak, aki a Ktv. előírásai szerint soron kívül elkészíti a nyilatkozó részére a döntésről szóló értesítést.
7.6. A köztisztviselő a munkáltatói jogkör gyakorlójának köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha az előző nyilatkozatához képest az összeférhetetlenséget érintő helyzetében változás állt be (pl. rokoni kapcsolat, gazdasági kapcsolat, pártban betöltött tisztség, gazdasági társaságban vezető tisztség, felügyelőbizottsági tagság), valamint ha egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt kíván létesíteni.
7.7.A munkavégzésre irányuló egyéb, vagy további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – a köztisztviselő csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével létesíthet. Vezetői megbízású köztisztviselő – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével – munkavégzésre irányuló egyéb, vagy további jogviszonyt nem létesíthet.
7.8. Az engedélyezésről a munkáltatói jogkör gyakorlója egyedi mérlegelés alapján dönt legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 5 munkanapon belül, amely döntésről a Humánigazgatási Főosztály útján tájékoztatja a köztisztviselőt.
7.9. A köztisztviselő haladéktalanul köteles bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának azt is, ha a korábban engedélyezett munkavégzésre irányuló egyéb, vagy további jogviszonya megszűnt.
7.10. A köztisztviselő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetetlenségi ok merül fel, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója írásban felszólítja a köztisztviselőt az összeférhetetlenség megszüntetésére.

Amennyiben a köztisztviselő az összeférhetetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg, közszolgálati jogviszonya – a törvény erejénél fogva – megszűnik.
7.11. Ha a köztisztviselővel szemben a Ktv. 9. §-a szerinti összeférhetetlenség a közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt keletkezik, akkor az érintettek megegyezése hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlója dönti el, hogy melyik köztisztviselőnek szűnik meg a jogviszonya.
7.12. Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója az összeférhetetlenség megszüntetésére hívja fel a köztisztviselőt, a köztisztviselő a megszüntetését bizonyító dokumentumot a megszűnéstől számított 5 munkanapon belül köteles a Humánigazgatási Főosztály útján a munkáltatói jogkör gyakorlójának bemutatni.
7.13. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozattétel a közszolgálati jogviszonyból eredő kötelezettség. E kötelezettségét szegi meg és ezáltal fegyelmi vétséget követ el az a köztisztviselő, aki a valóságnak meg nem felelő nyilatkozatot tesz, vagy bejelentési, nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja.
7.14. A köztisztviselői összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozatok jogszabályban előírt kötelező nyilvántartása a Humánigazgatási Főosztály feladata. A kinevezéskor, valamint a köztisztviselői jogviszony fennállása alatt keletkező, összeférhetetlenségi nyilatkozatok a személyi anyag részét képezik.

8. Vagyonnyilatkozat

8.1. A minisztériumban az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörökben foglalkoztatott köztisztviselők, valamint a jogszabály rendelkezései alapján egyéb jogcímen vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyeknek kötelező vagyonnyilatkozatot tenni a törvényben meghatározott szabályok szerint.
8.2. A vagyonnyilatkozatok tételével, átvételével, kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a minisztérium Közszolgálati adatvédelmi szabályzatában foglaltaknak megfelelően a Humánigazgatási Főosztály látja el.

9. Áthelyezés

9.1. Minisztériumon belüli áthelyezés
A minisztériumon belüli, szervezeti egységek közötti áthelyezésről – amennyiben a feladatkör, munkakör is változik – a munkáltatói jogkör gyakorlójának és a köztisztviselőnek írásban kell megállapodást kötniük.
9.2. Másik közigazgatási szervhez történő áthelyezés
9.2.1. A minisztérium, a köztisztviselő és egy másik közigazgatási szerv megállapodhat a köztisztviselőnek a másik közigazgatási szervhez történő határozott idejű, illetőleg végleges áthelyezésében.
9.2.2. A határozott idő elteltével a köztisztviselőt az előmeneteli szabályok figyelembevételével vissza kell helyezni a korábbi közigazgatási szervhez.
9.2.3. Végleges áthelyezéshez történő hozzájárulást az áthelyező közigazgatási szerv nem tagadhatja meg, azonban a megkeresés kézhezvételétől számított két hónapig a köztisztviselőt visszatarthatja.
9.2.4. Végleges áthelyezés esetén a közszolgálati igazolás, valamint a köztisztviselő illetményének és egyéb járandóságainak kiadása szempontjából úgy kell eljárni, mintha a közszolgálati jogviszony megszűnt volna. A köztisztviselő részére ebben az esetben ki nem adott, időarányosan járó szabadságát pénzben meg kell váltani.
9.3. Az áthelyezés szabályait kell alkalmazni abban az esetben is, ha a köztisztviselő közalkalmazotti vagy, hivatásos szolgálati jogviszonyt kíván létesíteni, így az áthelyezés fenntartja a jogviszony folyamatosságát.
9.4. Az áthelyezéssel kapcsolatos feladatokat – a munkáltatói jogkör gyakorlójával egyeztetve – a Humánigazgatási Főosztály látja el.

10. A közszolgálati jogviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos általános rendelkezések

10.1. A köztisztviselő, közszolgálati jogviszonyának megszűnése esetén, az elhalálozás esetét kivéve az e célra rendszeresített kilépési lapon meghatározott igazolások megszerzésével jogosult a kilépésre. (5. függelék)

10.2. A köztisztviselő halála esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt köztisztviselő köteles a kilépési lapon meghatározott igazolások megszerzésére.
10.3. A közszolgálati jogviszony megszűnésével/megszüntetésével, valamint a köztisztviselő áthelyezésével kapcsolatos intézkedések megtételekor a munkáltatói jogkör gyakorlójának a Humánigazgatási Főosztállyal előzetesen egyeztetni kell a következőket:
a) a közszolgálati jogviszony megszűnésének, megszüntetésének módját, indokát,
b) másik közigazgatási szervhez történő áthelyezést,
c) a tanulmányi szerződést,
d) a munkáltatói kölcsönt,
e) a felmentési időnek a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés időtartamát,
f) a tartalékállományba helyezést,
g) a végkielégítés és egyéb járandóságok (pl. soron kívüli jubileumi jutalom) megállapítását.
10.4. A munkáltatói jogkör gyakorlója a fentiekben foglaltakon túl előzetesen köteles egyeztetni a személyi juttatás előirányzatra kihatással járó – a közszolgálati jogviszonyt érintő – javaslatait a Humánigazgatási Főosztállyal. A Humánigazgatási Főosztály a szükséges források tekintetében kikéri a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály véleményét, majd az egyeztetés eredményéről értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját. Döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója csak az egyeztetés után, az egyeztetés során kialakított vélemény figyelembe vételével hozhat.
10.5. A köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnésekor/megszüntetésekor – továbbá végleges áthelyezéskor, tartós távollét megkezdése előtt – köteles a munkakörét a mindenkor hatályos munkakör átadás-átvételéről szóló miniszteri utasítás vonatkozó előírásai szerint átadni.

11. A közszolgálati jogviszony szünetelése

11.1. A közszolgálati jogviszony szünetelésének minősül:
a) a fizetés nélküli szabadság (30 napot meghaladó),
b) a szülési szabadság (24 hét),
c) 30 napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány),
d) tartós külszolgálat (a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet alapján).
11.2. Tartós távollét esetén a köztisztviselő köteles munkakörét a mindenkor hatályos munkakör átadás-átvételről szóló miniszteri utasítás szerint átadni, valamint a kilépési lapon jelölt szükséges igazolások megszerzésével köteles a használatában lévő eszközökkel elszámolni.
11.3. Amennyiben a köztisztviselő a tartós távollétet meg kívánja szakítani – a keresőképtelenség esetét kivéve –, úgy a munkába állás tervezett időpontját megelőzően 30 nappal köteles írásban bejelenteni a Humánigazgatási Főosztályon, amely intézkedik a szükséges dokumentumok elkészítéséről.

III. A közszolgálati jogviszony tartalma

12. A köztisztviselő teljesítményének értékelése, minősítése

12.1. A köztisztviselő munkateljesítményét – munkakörének és a minisztérium kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján – a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A teljesítményértékelés részletes eljárási rendjét a köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól szóló 301/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TÉR rendelet) tartalmazza.
12.2. A minősítés célja a köztisztviselő szakmai teljesítményének megítélése, a teljesítményt befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.
12.3. A köztisztviselőt előmeneteli pályáján – reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt év kivételével – legalább négyévente és minden magasabb besorolási fokozatba sorolása előtt – vagy a köztisztviselő írásbeli kérelmére, ha utolsó minősítése óta két év már eltelt – minősíteni kell, feltéve, hogy a minősítési időszakban a köztisztviselő legalább egy évig a minősítő irányítása alatt dolgozott.

12.4. A tárgyhónapban esedékes minősítésekről a Humánigazgatási Főosztály a minősítés időpontját legalább 15 nappal megelőzően tájékoztatja a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőket. A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata a közvetlen vezető véleménye alapján.
12.5. A köztisztviselő kérésére a munkáltatói jogkör gyakorlója a minősítés kialakításába köteles bevonni a köztisztviselő által megjelölt, a minisztériumnál működő érdek-képviseleti szerveket.
12.6. A minősített alkalmasságát írásban indokolni kell, nem elégséges csupán megjelölni a minősítés fokozatát (pl. alkalmas, kevéssé alkalmas). A minősítést végző a minősítés során a Ktv. 34/A. §, és 35. §-a és a Ktv. 1. mellékletében foglaltak szerint jár el.
12.7. A minősítést a köztisztviselővel ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.
12.8. A minősítést a Ktv. 1. mellékletben szereplő kompetenciák figyelembevételével, két példányban kell elkészíteni, egy példányát – a köztisztviselővel történt ismertetést követően – a személyi anyagban kell tárolni, egy példányát a köztisztviselőnek az aláíráskor át kell adni.
12.9. A minősítés eredményeként a köztisztviselő:
a) „kiválóan alkalmas" minősítése esetén – a munkáltatói jogkör gyakorlójának jóváhagyásával – a várakozási idő lejárta előtt eggyel magasabb besorolási fokozat legalacsonyabb fizetési fokozatába sorolható,
b) „kevéssé alkalmas" minősítése esetén a következő besorolási fokozathoz előírt várakozási ideje legfeljebb egy évvel meghosszabbítható,
c) „alkalmatlan" minősítése esetén felmentése kezdeményezhető.
12.10. Vezetői megbízásra, előresorolásra, címadományozásra történő javaslat esetén soron kívüli minősítésre a munkáltató jogkör gyakorlója tehet javaslatot.
12.10. A köztisztviselő a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapítása, személyiségi jogát sértő megállapítása megsemmisítésének érdekében közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.
12.11. Az ügykezelő tevékenységét legalább ötévenként értékelni kell. Az értékelés szempontjait a Ktv. 34/A.–36. §-okban meghatározott minősítési szabályok alapulvételével, a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg (6. függelék).

IV. A köztisztviselők képzése, továbbképzése

11. Tervezési tevékenység

11.1. A köztisztviselők éves és középtávú képzési és továbbképzési terveinek elkészítését a Humánigazgatási Főosztály koordinálja. A Humánigazgatási Főosztály a Miniszteri Kabinet, az Államtitkár Titkársága és a szakállamtitkárságok javaslata alapján éves képzési és továbbképzési tervet állít össze, amelyet a kabinetfőnök hagy jóvá.
11.2. A minisztérium a közszolgálati jogviszonyban állók részére differenciált támogatást nyújt a jogszabályi kötelezettségen alapuló képzéshez, továbbképzéshez, valamint az iskolarendszerű, illetve az iskolarendszeren kívüli továbbképzéshez.
11.3. A Humánigazgatási Főosztály – a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztállyal együttműködve – az éves költségvetés függvényében évente javaslatot tesz a jelen szabályzatban meghatározott támogatási mértékek felülvizsgálatára.

12. Jogszabályi kötelezettségen alapuló képzés

12.1. A Ktv. 33. § (1) bekezdése szerint a köztisztviselő jogosult előmeneteléhez, és köteles a központilag, vagy a minisztérium által előírt képzésben, továbbképzésben, vagy átképzésben – ideértve a közigazgatási vezetőképzést is – részt venni.
12.2. A köztisztviselőnek a kinevezési okiratban előirt határidőn belül közigazgatási alapvizsgát, illetve közigazgatási szakvizsgát kell tennie. Az alap- és szakvizsga-kötelezettségre vonatkozó mentesítést a Ktv. 25. § (9) bekezdése tartalmazza. Köztisztviselői kinevezést, vezetői megbízást, vezetői kinevezést csak az kaphat, aki eredményes közigazgatási versenyvizsgát tett. A versenyvizsga költségét a vizsgázó viseli. A köztisztviselői kinevezést, vezetői megbízást, illetve kinevezést kapott vizsgázó versenyvizsgadíját – ide nem értve a megismételt versenyvizsga díját – a minisztérium megtéríti.

12.3. Az ügykezelőnek a közszolgálati jogviszony keletkezésétől számított hat hónapon belül ügykezelői alapvizsgát kell tennie. Ha az ügykezelő az alapvizsgát az előírt határidőt követő hat hónapon belül nem teszi le, közszolgálati jogviszonya megszűnik. Az ügykezelői alapvizsga alóli mentesítés feltételeit a Ktv. 68. § (2) bekezdés tartalmazza.
12.4. Az alap- és szakvizsgára, valamint ügykezelői alapvizsgára kötelezettek képzési költségeit (tanfolyami díj, vizsgadíj, tankönyvek) a minisztérium – egy ízben – 100%-ban vállalja, biztosítja. Az alap- és a szakvizsgákra kötelező felkészítő tanfolyam, valamint a vizsga napjaira – egy ízben – a köztisztviselő mentesül a munkavégzési kötelezettség alól. Továbbá az alapvizsga esetén 3 nap, a szakvizsga esetén 5 nap tanulmányi szabadság illeti meg a köztisztviselőt. Javítóvizsga esetén a munkaidő-kedvezmények az érintettet nem illetik meg.
12.5. A közigazgatási szakvizsgával egyenértékű jogi szakvizsga költségeit (tanfolyam- és vizsgadíj) a minisztérium 100%-ban vállalja, ha a jogász végzettségű köztisztviselő úgy dönt, hogy a közigazgatási szakvizsga helyett jogi szakvizsgát kíván tenni. A jogi szakvizsgára való felkészüléshez a köztisztviselőt részvizsgánként 5 nap, összesen 15 nap tanulmányi szabadság illeti meg.
12.6. A már közigazgatási szakvizsgával rendelkező jogász végzettségű köztisztviselők a jogi szakvizsga letételekor részleges támogatást kaphatnak, amelynek mértéke a vizsgadíj 50%-a. A felkészítő tanfolyamon való részvétel költségeihez ilyen esetben a minisztérium támogatást nem biztosít.
12.7. Közigazgatási szakvizsga-kötelezettség nem teljesítése a vezetői megbízás megszűnését eredményezi, illetve a köztisztviselő magasabb fizetési, besorolási fokozatba nem sorolható [Ktv. 29. § (4) bekezdés, 31. § (2) bekezdés].
12.8. A köztisztviselő egyéni kezdeményezés alapján négyévenként legalább 30 óra időtartamban jogosult az előmenetelhez előírt, vagy annak gyorsítását lehetővé tevő, továbbá a vezetővé válást elősegítő továbbképzésben részt venni [199/1998. (XII. 4.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés], amelynek valamennyi költségét a minisztérium biztosítja.

19. Kötelezőnek nem minősülő iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli képzés

19.1. A minisztérium támogatást nyújthat a köztisztviselő – iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli (tanfolyami) – képzésben való részvételéhez, ha a képzés munkaköréhez kapcsolódik, és a minisztérium feladatkörében hasznosnak minősül.
19.2. A köztisztviselő kérelmére – a 3.3. pont a), b) és d) alpontjában foglalt kivétellel – a munkáltatói jogkört gyakorló vezető, a Humánigazgatási Főosztály vezetője és a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezetője együttesen dönt a támogatás módjáról és mértékéről.
19.3. A támogatás mértéke:

a) Az első főiskolai, egyetemi diploma megszerzéséhez támogatás csak akkor biztosítható, ha a köztisztviselő az államilag elismert felsőoktatási intézményben az államilag finanszírozott szakra nyert felvételt. A minisztérium szempontjából különösen fontos ismeretek megszerzéséért folytatott főiskolai vagy egyetemi tanulmányok esetén (pl. pénzügyi, jogi) a kabinetfőnök döntése (jóváhagyása) alapján 60–100%-os tandíjtámogatás nyújtható.
b) Másod-, illetve további diploma megszerzéséért folytatott tanulmányok (ideértve a doktoranduskképzést) tandíjtámogatása általában a tandíj 60%-a lehet, ha a képzés a köztisztviselő munkaköréhez kapcsolódó, vagy ha a minisztérium feladatkörében hasznosnak minősülő. A kabinetfőnök döntése (jóváhagyása) alapján a tandíjtámogatás mértéke 100%-os is lehet.
c) A köztisztviselő munkakörében hasznosítható tanfolyami képzés támogatása maximum a tanfolyam költségének 50%-a lehet.
d) Idegen nyelvi képzés – angol, francia, német nyelv esetén – tandíjtámogatása 50%, amely nyelvenként legfeljebb három féléven át vehető igénybe. A kabinetfőnök döntése (jóváhagyása) alapján a támogatás mértéke 100% is lehet.
e) Ha a munkáltatónak különösen fontos érdeke fűződik a köztisztviselő továbbképzéséhez, akkor további 15%-kal, de legfeljebb 100%-ig emelkedhet a tandíjtámogatás mértéke az a), b), c), pontokban említett képzési formáknál.
f) A munkakör ellátásához szükséges számítástechnikai, informatikai képzés költségeinek 100%-át a minisztérium biztosítja.
g) A szervezeti egységek tevékenységi körükhöz szorosan kapcsolódó konferenciák költségeinek 100%-át a minisztérium biztosítja, azzal a feltétellel, hogy azonos konferencián ugyanazon főosztályról egynél több munkatárs csak alapos indokkal vehet részt.

h) Az ösztöndíjas tanulmányúton résztvevő köztisztviselők a külföldön tartózkodás teljes időtartamára a hazai illetményük
   – 100%-ára, ha a tanulmányút legfeljebb 30 napos,
   – 70%-ára, ha a tanulmányút 30 nap feletti,
   jogosultak.
i) A képzésekhez, vizsgákhoz, konferenciákon való részvételhez a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés jogcímei, annak mértéke, valamint a munkavégzés alóli mentésítésre járó díjazás, egyedileg – a képzés hatékonyságára és hasznosságára figyelemmel – kerül megállapításra.
j) Egyetemi, főiskolai tanulmányokhoz kapcsolódó nyelvi képzésre nem biztosítható egyidejű támogatás.
k) A minisztérium nem támogatja a köztisztviselő munkájához, feladatköréhez szorosan nem kapcsolódó ismeretek megszerzéséért folytatott tanulmányokat.

20. A támogatás igénybevételének feltételei, a tanulmányi szerződés, visszatérítési kötelezettség

20.1. Támogatást az a köztisztviselő kaphat, aki legalább egyéves, a minisztériumban eltöltött közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik. Ettől eltérően a minisztérium támogatja – egyéves minisztériumi jogviszony hiányában is – a közigazgatási alap- és szakvizsga letételét.

20.2. Képzésre való jelentkezést – beleértve a jogszabályi kötelezettségen alapuló, valamint az iskolarendszerű, az iskolarendszeren kívüli képzést, továbbképzést, konferenciákat, s minden más a képzési költségkeretet érintő foglalkozást – előzetesen minden esetben be kell jelenteni a Humánigazgatási Főosztálynak. Költségtérítés csak a minisztérium nevére kiállított számla – a kedvezményezett nevének feltüntetésével – ellenében vehető igénybe, illetve fizethető ki. A számlát a köztisztviselőnek a képző intézménytől kell kérnie, majd a Humánigazgatási Főosztályra kell eljuttatnia.

20.3. Az egyetemi, főiskolai tanulmányok és a nyelvi képzés esetében – ha nyelvvizsga-kötelezettséget ír elő a munkáltató – a képzési támogatás csak tanulmányi szerződés megkötésével folyósítható az alábbi feltételek mellett:

a) A képzési támogatás nem illeti meg a köztisztviselőt bármely okból eredménytelen képzés miatti ismétlés esetén (évismétlés, évhalasztás, pótvizsga stb.).
b) A tanulmányi szabadság napjaira a köztisztviselő illetményére jogosult.
c) A tanulmányi szabadság csak adott képzésre és adott időszakban vehető igénybe. Az igénybe nem vett tanulmányi szabadság át nem csoportosítható, össze nem vonható, adott időszakon túl igénybe nem vehető. A tanulmányi szabadságról külön szabadság-nyilvántartó lapot kell vezetni.
d) A tanulmányi szerződést írásba kell foglalni.
e) Más közigazgatási szervvel, más munkáltatóval tanulmányi szerződést a köztisztviselő csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli engedélyével, és a Humánpolitikai Főosztály ellenjegyzésével köthet.

20.4. A köztisztviselő a tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettsége nem teljesítése esetén a kapott támogatást köteles visszafizetni a tanulmányi szerződésben foglaltak szerint. Azoknál a képzési formáknál, amelyek nem jogszabályi kötelezettségen alapulnak és jelen szabályzat nem írja elő tanulmányi szerződés megkötését, a köztisztviselőt visszatérítési kötelezettség terheli, ha a minisztériummal fennálló közszolgálati jogviszonyát a képzés befejezését követő egy éven belül saját kezdeményezésére (közös megegyezés, lemondás,) szünteti meg. Az áthelyezéssel kilépő, illetve belépő köztisztviselő tanulmányi szerződéséből eredő kötelezettségeiről a kilépés előtt, illetve a felvételi eljárás kezdeményezése előtt egyeztetni kell a Humánigazgatási Főosztállyal és a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztállyal.

20.5. Nincs visszatérítési kötelezettsége a köztisztviselőnek az iskolarendszeren kívüli kötelező továbbképzés költségei esetében, kivéve az idegennyelvi képzést, valamint a külföldi képzést, továbbképzést. E kötelezettség tanulmányi szerződés hiányában is terheli a köztisztviselőt.

V. Munkavégzés, pihenőidő

21. Munkaidő

21.1. A munkaidő heti negyven óra,
hétfőtől csütörtökig 8–16.30 óráig,
pénteken 8–14 óráig tart.
21.2. A munkaidő a heti negyven óránál kevesebb is lehet, ebben az esetben az egyébként járó illetményt arányosan csökkenteni kell (részmunkaidő). A részmunkaidős foglalkoztatást a köztisztviselő kezdeményezheti a munkáltatói jogkör gyakorlójának hozzájárulásával a Humánigazgatási Főosztályon.
21.3. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő munkaidő-beosztását – a köztisztviselő kérésére, indokolt esetben – a fentiektől eltérően is megállapíthatja.
21.4. A Kommunikációs Osztály és az Utazásszervező és Protokoll Osztály köztisztviselőinek munkaidejét a munkáltatói jogkör gyakorlója a heti negyvenórás munkaidő-kereten belül az általánostól eltérően is meghatározhatja. A munkaidő-beosztást legalább hét nappal korábban, legalább egy hétre írásban kell rögzíteni. Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.
21.5. A minisztérium valamennyi szervezeti egységénél a köztisztviselők munkahelyen való megjelenésének, valamint a munkahelyről történő távozásának időpontját a 7. függelék szerinti jelenléti íven kell vezetni. A jelenléti ívek másolatát a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Humánigazgatási Főosztály részére meg kell küldeni. A jelenléti ív alapján tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a távollévő köztisztviselőkről és a távollét jogcíméről szervezeti egységenként kimutatást kell készíteni, amelyet – a szervezeti egység vezetőjének aláírásával ellátva – egy eredeti példányban meg kell küldeni a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály részére.
21.6. A köztisztviselő részmunkaidős foglalkoztatása esetén a kinevezést módosítani kell.
21.7. Vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő részmunkaidőben nem foglalkoztatható.

27. Rendkívüli munkavégzés

28.1. A rendkívüli munkavégzést a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban rendeli el a szabályzat 8. függeléke szerinti formanyomtatványon, ha az a minisztérium működésével közvetlenül összefüggő feladat ellátásához szükséges és indokolt.
28.2. A rendkívüli munkavégzés elrendeléséről a Humánigazgatási Főosztály nyilvántartást vezet.
28.3. A munkáltatói jogkör gyakorlójának a rendkívüli munkavégzést elrendelő formanyomtatvány kettő eredeti példányát a rendkívüli munkavégzés elrendelésének időpontja előtt legalább 5 munkanappal meg kell küldenie a Humánigazgatási Főosztály részére, amely ellenőrzi a rendkívüli munkavégzés elrendelésének jogszerűségét.
28.4. Amennyiben a Humánigazgatási Főosztály a rendkívüli munkavégzés elrendelésével kapcsolatosan hiányosságot, vagy jogszerűtlenséget észlel, úgy azt azonnal jelzi a rendkívüli munkavégzést elrendelő munkáltatói jogkör gyakorlója felé.
28.5. A rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőt a rendkívüli munkavégzést követően, legkésőbb harminc napon belül kell kiadni. A szabadidő kiadásáért a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős.
28.6. A 30 napos időtartam leteltét követően a Humánigazgatási Főosztály megkeresi a munkáltatói jogkör gyakorlóját, hogy igazolja a szabadidő kiadásának megtörténtét, vagy meg nem történtét. Amennyiben a minisztérium működésével közvetlenül összefüggő ok miatt a szabadidő nem került kiadásra, úgy azt pénzben meg kell váltani. A megváltás iránt – a rendkívüli munkavégzést végző munkatárs szabadság-nyilvántartó lapjának bekérését követően – a Humánigazgatási Főosztály a rendkívüli munkavégzést elrendelő nyomtatvány egy eredeti példányának megküldésével egyidejűleg intézkedik a Költségvetési Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály felé. A megváltás mértéke a köztisztviselő kifizetéskori illetményének a szabadidőre járó arányos összege.
A rendkívüli munkavégzésért járó szabadidőre, illetve szabadidő-átalányra a vezetői kinevezéssel, megbízással rendelkező köztisztviselő nem jogosult.

29. Készenlét és az ügyelet szabályai

29.1. Rendkívüli esetben a köztisztviselő a meghatározott munkaidején felül is köteles munkahelyén munkát végezni, illetőleg meghatározott ideig és helyen a munkavégzésre készen állni.
A készenlét teljes időtartamát munkaidőként kell figyelembe venni, ha a munkavégzés időtartama nem mérhető.
29.2. Ügyelet elrendelése esetén a köztisztviselő napi munkaideje legfeljebb huszonnégy óra lehet. Ebben az esetben a beosztás szerinti munkaidő és a rendkívüli munkavégzés időtartama nem haladhatja meg a tizenkét órát.
29.3. A készenlétet és az ügyeletet a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve a közvetlen felettes (vezető) rendelheti el írásban. (8/a. függelék) Az elrendelést meg kell küldeni a Humánigazgatási Főosztály részére, mely arról nyilvántartást vezet.
A munkáltatói jogkör gyakorlójának/közvetlen felettesnek a készenlétet vagy ügyeletet elrendelő formanyomtatvány kettő eredeti példányát a készenlét vagy az ügyelet elrendelésének időpontja előtt legalább 2 munkanappal meg kell küldenie a Humánigazgatási Főosztály részére, aki ellenőrzi az elrendelés jogszerűségét.
29.4. A köztisztviselőt a napi munkaidőn túl teljesített ügyeletért, készenlétért legfeljebb annak időtartamával megegyező mértékű szabadidő illeti meg. Ha az ügyeletre, készenlétre a köztisztviselő heti pihenőnapján, illetve munkaszüneti napon kerül sor, részére munkavégzés időtartama kétszeresének megfelelő mértékű szabadidő jár.
29.5. A készenlét és az ügyelet részletes szabályait a Ktv. 39. §-a szabályozza.

30. Helyettesítés

30.1. A munkáltatói jogkör gyakorlója a Humánigazgatási Főosztály vezetőjének egyetértésével, a Humánigazgatási Főosztály felügyeletét ellátó felsővezető jóváhagyásával írásban rendeli el a helyettesítést a 9. függelékben szereplő formanyomtatványon, amelynek kettő eredeti példányát meg kell küldeni a Humánigazgatási Főosztály részére.
30.2. A munkatársat saját illetményén felül helyettesítési díj illeti meg, ha
a) a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, és eredeti munkakörét is ellátja,
b) tartósan távol lévő munkatársat helyettesít,
c) részben, vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el.
30.3. A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.
30.4. A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő köztisztviselő illetményének
a) az első harminc napra 25%-ig,
b) a harmincegyedik naptól a kilencvenedik napig 40%-ig,
c) a kilencvenegyedik naptól 50%-ig terjedhet.
30.5. Amennyiben a helyettesítést egy adott munkakör vonatkozásában kettő, vagy több köztisztviselő látja el, úgy a helyettesítő köztisztviselők a helyettesítés teljes időtartama alatt az illetményük maximum 25%-ának megfelelő helyettesítési díjra jogosultak.
30.6. Nem jár helyettesítési díj, ha
a) a helyettesítésre rendes szabadság miatt van szükség, illetve
b) ha a helyettesítés a vezető munkaköri kötelezettsége, kivéve ha a helyettesítésre azért van szükség, mert a helyettesítésre okot adó munkakör nincs betöltve, feltéve, ha a helyettesítés időtartama a 30 napot meghaladja.
30.7. A helyettesítési díj megállapítása a Humánigazgatási Főosztály feladata, aki a helyettesítési díj elszámolása iránt a helyettesítést elrendelő nyomtatvány egy eredeti példányának megküldésével egyidejűleg a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály felé intézkedik.

31. A rendes szabadság

31.1. A szabadságok kiadásért a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselő igényének megismerése után, minden év február végéig köteles szabadságolási tervet készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, és arról a köztisztviselőt tájékoztatni. A szabadságokat a tervben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, azoktól csak rendkívül indokolt esetben lehet eltérni.
31.2. A szabadság kiadásának időpontját – köztisztviselő előzetes meghallgatása után – az éves szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

31.3. A szabadságot esedékessége évében kell kiadni. A munkáltatói jogkör gyakorlója szolgálati érdek esetén a szabadságot a tárgyévet követő év január 31-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetén legkésőbb március 31-ig, a köztisztviselő betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül adja ki, ha az esedékesség éve eltelt.
31.4. A Humánigazgatási Főosztály minden tárgyév szeptember 10. napjáig felméri, hogy a tárgyévre járó szabadságok időarányosan kiadásra kerültek-e, és ennek eredményéről tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét.
31.5. A szabadság kiadásáról, illetve engedélyezéséről kizárólag írásban, az erre rendszeresített Szabadság-nyilvántartó lapon (10. függelék) lehet rendelkezni, amelyet – váratlan esemény kivételével – a szabadság megkezdése előtt kell kiállítani és a munkáltatói jogkör gyakorlójának jóváhagyni.
31.6. A szabadság-nyilvántartó lap tartalmazza az éves alap és pótszabadságot, illetve egyéb címen biztosított pótszabadság, valamint az esedékesség évében ki nem adott szabadságot és az igénybe vett szabadságnapokat (azok naptári időpontjának megjelölésével), valamint a szabadság kiadásának/engedélyezésének tényét igazoló vezetői aláírást. Ezt a nyomtatványt minden szervezeti egységnél – személyenként – folyamatosan kell vezetni.
31.7. A szabadságnapok nyilvántartásáért a Humánigazgatási Főosztály a felelős. A szervezeti egységeknek a szabadság-nyilvántartó lapot a naptári év végén, legkésőbb január 10-ig – a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírásával ellátva – a Humánigazgatási Főosztálynak kell megküldeni, ahol a ki nem adott szabadságot a következő évre ismét nyilvántartásba veszik. A munkatársnak járó tárgyévi szabadságot a Humánigazgatási Főosztály minden naptári év január 31-jéig állapítja meg, és egyidejűleg tájékoztatja a munkatársakat a megállapított szabadságnapokról a tárgyévre vonatkozó szabadság-nyilvántartó lapok megküldésével.
31.8. Az igénybe vett rendes szabadságnapokat a jelenléti íven „SZ" betűvel kell jelölni.
31.9. A közszolgálati jogviszony szünetelésének időtartamára a következő esetekben jár szabadság:
a) a keresőképtelenséget okozó betegség tartamára;
b) a szülési szabadság tartamára;
c) a tizennégy éven aluli gyermek gondozása vagy ápolása miatt kapott fizetés nélküli szabadság első évére;
d) a harminc napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság tartamára;
e) a tartalékos katonai szolgálat idejére, és
f) minden olyan munkában nem töltött időre, amelyre a munkatárs távolléti díj-, illetve átlagkereset-fizetésben részesül.
31.10 A szülők döntése alapján gyermeke nevelésében nagyobb szerepet vállaló köztisztviselőt vagy a gyermekét egyedül nevelő szülőt évenként a tizenhat évesnél fiatalabb
a) egy gyermeke után kettő,
b) két gyermeke után négy,
c) kettőnél több gyermeke után összesen hét
munkanap pótszabadság illeti meg. A pótszabadság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.
A gyermek után járó pótszabadság igényléséhez a munkatársnak a 11. függelékben szereplő formanyomtatványt kell kitöltenie és a másik szülő munkáltatójának igazolását követően azt a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatával – amennyiben erre még nem került sor – együtt évente január 31-ig a Humánigazgatási Főosztály részére eljuttatnia.

32. Betegszabadság

32.1. A köztisztviselőt betegsége miatti keresőképtelensége idejére – ide nem értve a társadalombiztosítási szabályok szerinti üzemi baleset és foglalkozási betegség miatti keresőképtelenséget – naptári évenként 15 munkanap betegszabadság illeti meg. A keresőképtelenséget a háziorvos igazolja, amely igazolás eredeti példányát a munkatársnak a betegszabadság leteltét követően haladéktalanul el kell juttatnia a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályra.
32.2. A betegszabadság időtartamára a köztisztviselő részére illetményének 70%-a jár.
32.3. A betegszabadság (vagy táppénz) igénybevételét a jelenléti íven „B" betűvel kell jelölni.

33. Fizetés nélküli szabadság

33.1. A köztisztviselő írásban benyújtott kérelmére a munkáltatói jogkör gyakorlója – a jogszabályban meghatározott kötelező eseteken túl, egyéb indokolt esetekben – a köztisztviselő törvényben biztosított szabadságkeretének teljes felhasználása után, fizetés nélküli szabadságot engedélyezhet.
33.2. A jogszabályban meghatározott kötelezően kiadandó fizetés nélküli szabadság esetein túlmenően a munkáltatói jogkör gyakorlója maximum 2 évig terjedő fizetés nélküli szabadságot engedélyezhet. Ettől eltérő tartamú fizetés nélküli szabadság csak különös méltánylást érdemlő esetben engedélyezhető.
33.3. A fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója haladéktalanul értesíti a Humánigazgatási Főosztályt, aki a szükséges dokumentumok elkészítéséről intézkedik.
33.4. A fizetés nélküli szabadságot a jelenléti íven „FN" betűvel kell jelölni.

34. Hivatalos távollét

A munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt, a köztisztviselő munkakörével összefüggő egy vagy több naptári napot igénybe vevő – a minisztériumon kívül tartandó – megbeszélés, képzésen való részvétel, kiküldetés, felügyeleti ellenőrzés hivatalos távollétnek minősül. A távollétet a jelenléti íven „HT" betűvel kell jelölni.

35. Egyéb munkaidő-kedvezmények

35.1. Véradásban részt vevő munkatárs – illetményének folyósítása mellett – a véradás miatt távol töltött teljes időtartamra, a munkahelyen kívül szervezett véradás esetén legalább négy órára mentesül a munkavégzési kötelezettség alól. A munkatársnak a munkavégzés alóli mentesség a véradást szervező által kiállított igazolás alapján jár. A véradásban részt vevő munkatársat a fenti munkaidő-kedvezményen túl a bemutatott igazolás alapján évente egy munkanapnak megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg.
35.2. A köztisztviselő közeli hozzátartozójának halála esetén kettő munkanap munkaidő-kedvezményre jogosult.
35.3 Gyermeke születése esetén öt munkanap munkaidő-kedvezmény illeti meg az apát, amelyet legkésőbb a születést követő második hónap végéig kérésének megfelelő időpontban köteles a munkáltatói jogkör gyakorlója kiadni.
35.4. A kettő vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő, vagy legalább egy 14 éven aluli gyermeket egyedül nevelő szülőt, illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülőt, valamint a beteg gyermeket vagy beteg szülőt gondozó köztisztviselőt havi 4 munkaóra munkaidő-kedvezmény illeti meg.
35.5. A 45 év feletti köztisztviselőt, valamint a 45 év alatti megváltozott munkaképességű köztisztviselőt havi 4 munkaóra egészségügyi és betegségmegelőzési célú munkaidő-kedvezmény illeti meg.
35.6. A munkaidő-kedvezmény tartamára a köztisztviselőnek illetmény jár.
35.7. A munkaidő-kedvezményre jogosultak körét a Humánigazgatási Főosztály tartja nyilván. A munkaidő-kedvezményre jogosultság indokát – annak bekövetkeztétől számított 10 munkanapon belül – a köztisztviselőnek be kell jelentenie a Humánigazgatási Főosztálynak.
35.8. A munkaidő-kedvezmény időtartamát a jelenléti íven „MK" betűvel kell jelölni.

36. Egyéb kedvezmények

36.1. A minisztérium feladatkörébe tartozó területeken a minisztérium biztosítja a köztisztviselők gyermekei számára a kötelező szakmai gyakorlat, diplomamunka-konzultáció lehetőségét.
36.2. A munkáltatói jogkör gyakorlója a köztisztviselők munkaidő-beosztásánál figyelembe veszi a gyermekgondozási és oktatási intézmények nyitva tartását, és amennyiben ezen időszakon túli munkavégzést rendel el a gyermekes köztisztviselők részére, úgy arról a köztisztviselőt legalább 24 órával hamarabb tájékoztatja.
36.3. A 14 éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselők rendes szabadságának kiadása során a munkáltató lehetőséghez mérten figyelembe veszi a gyermekgondozási és oktatási intézmények működése során elrendelt szüneteket.

36.4. A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkaszüneti napok körüli munkarend (ügyelet) kialakítása során figyelemmel van arra, hogy lehetőleg ne 14 éven aluli gyermeket nevelő köztisztviselőt jelöljön ki.

37. Vegyes rendelkezések

37.1. A gyermek születéséhez kapcsolódó távollétek kezdetét és annak várható időtartamát (szülési szabadság, gyed és gyes időtartama alatti fizetés nélküli szabadság) a köztisztviselőnek a tervezett távollét megkezdése előtt be kell jelentenie a Humánigazgatási Főosztály részére.
37.2. A köztisztviselő bármely, a Humánigazgatási Főosztály által vezetett nyilvántartásban szereplő adatának módosulásáról a változást követő 8 munkanapon belül köteles tájékoztatni a Humánigazgatási Főosztályt.

VI. A köztisztviselők díjazása

38. Illetmény

Az illetmény kifizetése a munkatárs által választott pénzintézetnél nyitott bankszámlára történő átutalással, bankszámla hiányában postai úton lakcímre, utólag történik. Az illetmény kifizetésének napja legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napja. Amennyiben az illetmény kifizetésének napja pihenőnapra, vagy munkaszüneti napra esik, az illetményt legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.

39. Az alapilletmény besorolástól eltérő mértékű megállapítása

39.1. A hivatali szerv vezetője – át nem ruházható hatáskörében – a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül tárgyévet megelőző év szakmai munkája értékelése alapján – ide nem értve, ha a köztisztviselő kinevezése év közben történik, vagy áthelyezésére kerül sor – a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét – a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult – tárgyév január 1-jétől december 31-ig – terjedő időszakra legfeljebb 30%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a hivatali szervezet vezetője minden év január 31-ig dönt.
39.2. Az alapilletmény emeléséről, illetve csökkentéséről szóló döntés alapján a Humánigazgatási Főosztály nyilvántartást készít és elkészíti a szükséges dokumentumokat.

40. Idegennyelv-tudási pótlék

40.1. Az idegennyelv-tudással rendelkező köztisztviselők a minisztérium minden szervezeti egységében idegennyelv-tudási pótlékban részesíthetőek. Az angol-, német-, francianyelv-vizsgáért a nyelvpótlék alanyi jogon jár, míg az egyéb nyelvekért járó idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelveket, figyelembe véve a munkaköri szükségességét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. Nem fizethető nyelvpótlék az eszperantóért és a klasszikus nyelvekért (latin, ógörög, szanszkrit és egyéb holt nyelvek).
40.2. A munkakör, illetve a munkakör tartalmának változása, változtatása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója – a Humánigazgatási Főosztállyal történt egyeztetés alapján – köteles az idegennyelv-tudás szükségességét felülvizsgálni.
40.3. Az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvánnyal, vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni. Az idegennyelv-tudás igazolásának rendjéről, a vizsgák elismeréséről és fokozatáról az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról szóló 71/1998. (IV. 8.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak.
40.4. Amennyiben a köztisztviselő ugyanazon nyelvből azonos típusú, de különböző fokozatú nyelvvizsgával is rendelkezik, részére csak a magasabb szintű pótlék állapítható meg.
40.5. Amennyiben a köztisztviselő ugyanazon nyelvből általános és szakmai anyaggal bővített nyelvvizsgával is rendelkezik, részére csak egy jogcímen állapítható meg a pótlék.

40.6. Az idegennyelv-tudási pótlék fizetése a nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvány bemutatását követő hónap 1. napjától esedékes. A nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítványt a Humánigazgatási Főosztályon kell bemutatni.
40.7. Az idegennyelv-tudási pótlék mértékének megállapítására a Ktv. 48. § rendelkezései az irányadók.

41. Képzettségi pótlék

41.1. A képzettségi pótlék a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére és döntése alapján tudományos fokozat, valamint a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként adható.
41.2. A képzettségi pótlék megállapításának feltétele, hogy a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott ismereteket a köztisztviselő munkakörében alkalmazza, melynek munkaköri leírásában is rögzítésre kell kerülnie.
41.3. Képzettségi pótlék egy személynek kizárólag egy jogcím után adható.
41.4. A képzettségi pótlék mértékének megállapítására a Ktv. 48/A. § rendelkezései az irányadók.

VII. A köztisztviselők elismerése

42. Címadományozás

42.1. A szervezeti egység vezetője a felügyeletet ellátó felsővezető egyetértésével az e fejezetben meghatározott címzetes és szakmai címek adományozását kezdeményezheti.
42.2. A részletes indokolással ellátott, a köztisztviselő kiemelkedő tevékenységének és eredményeinek ismertetését tartalmazó javaslatot a Humánigazgatási Főosztályon kell megtenni.
42.3. A Humánigazgatási Főosztály a címadományozással járó többletforrás rendelkezésre állásáról előzetesen tájékozódik a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztálynál.
42.4. Amennyiben a címadományozáshoz szükséges forrás rendelkezésre áll, úgy a Humánigazgatási Főosztály intézkedik a javaslatnak a hivatali szerv vezetője részére történő eljuttatásáról, aki dönt a címzetes, illetve a szakmai címek adományozásáról. Amennyiben a forrás nem áll rendelkezésre, úgy arról tájékoztatja a javaslattevőt.

VIII. A köztisztviselők juttatásai

43. Jubileumi jutalom

43.1. A jubileumi jutalomra jogosító idő kezdő időpontjának megállapításakor a Ktv. 49/E. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
43.2. Az esedékes jubileumi jutalmak kifizetéséről a Humánigazgatási Főosztály kezdeményezésére a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály gondoskodik. A munkáltatói jogkör gyakorlója a Humánigazgatási Főosztályon keresztül a jubileum alkalmából köszöntő levelet ad át a köztisztviselőnek.

44. Teljesítményértékelésen alapuló jutalom

44.1. A köztisztviselő munkájának jutalmazására a köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól szóló TÉR rendelet alapján kerül sor.
44.2. A jutalom kifizetésének alapját szolgáló eloszlási szintek meghatározásáról a tárgyévben február utolsó napjáig – szervezeti változás esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásától számított 15 napon belül – a hivatali szerv vezetője dönt.
44.3. A köztisztviselő részére kifizetésre kerülő jutalom mértékéről a TÉR rendelet által meghatározott minimum és maximum keretek között a munkáltatói jogkör gyakorlója az értékelő vezető javaslata alapján dönt.

44.4. A jutalom kifizetése iránt a Humánigazgatási Főosztály intézkedik a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály felé.
44.5. A jutalom összegéről és kifizetéséről a Humánigazgatási Főosztály értesíti a jutalomban részesített köztisztviselőket.
44.6. Az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók jutalmának mértékét a munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslatára a Humánigazgatási Főosztály felügyeletét ellátó felsővezető hagyja jóvá.

45. Céljuttatás

45.1. A hivatali szervezet vezetője – ide nem értve a helyettesítést – rendkívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a köztisztviselő részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A hivatali szervezet vezetője a célfeladat eredményes végrehajtásáért – a köztisztviselő illetményén felül, írásban, a célfeladat megállapításakor vagy teljesítésének igazolásakor – céljuttatást határoz meg a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül.
45.2. A köztisztviselő számára tárgyévben megállapított céljuttatások együttes összege nem haladhatja meg a köztisztviselő egyévi illetményének 50%-át.
45.3. A köztisztviselő a céljuttatásra akkor jogosult, ha a célfeladat eredményesen teljesült és azt a hivatali szervezet vezetője igazolta.
45.4. A célfeladat nem lehet azonos a teljesítményértékelés során a köztisztviselő részére megállapított feladattal.

46. A munkába járáshoz szükséges helyközi közlekedési költségtérítés

46.1. A Budapest közigazgatási határán kívülről történő napi munkába járás és hétvégi hazautazás költségeit a minisztérium a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló Korm. rendelet szabályai szerint téríti. A térítés igénybevétele – kizárólag minisztérium nevére és címére kiállított – számla ellenében, utólag történik.
46.2. A munkáltató köteles a köztisztviselőnek – a minisztérium nevére kiállított számla ellenében – megtéríteni a munkába járást szolgáló bérlet, vagy teljes árú menetjegy díjának jogszabályban meghatározott mértékét.
46.3. A munkába járást szolgáló bérlet vagy menetjegy megtérítéséhez szükséges eredeti számlát, bérletet vagy menetjegyet a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályra kell megküldeni. A számlán a köztisztviselő nevét fel kell tüntetni. A köztisztviselő a költségtérítés igénybevételéhez köteles minden évben, a tárgyévi első költségigényléskor lakcímkártyájának másolatát is csatolni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy időközben a köztisztviselő a költségtérítésre való jogosultságát elveszítette, a jogtalanul felvett összeget köteles a minisztérium részére visszafizetni.
46.4. A köztisztviselő saját gépjárművel történő munkába járásához a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható összeggel azonos költségtérítés jár, ha

a) a köztisztviselő állandó vagy ideiglenes lakóhelye és munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz;
b) a köztisztviselő munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem, vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni;
c) a köztisztviselő mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni.

46.5. A köztisztviselő a havi költségelszámoláshoz köteles útnyilvántartást vezetni. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, továbbá a fogyasztási normát. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a hónap első és utolsó napján a kilométeróra állását.
46.6. A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésének, illetve az 5.4. pont szerinti költségtérítésnek a megfizetését a köztisztviselő kérelmére a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály véleményének kikérésével.
46.7. A költségtérítést a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztályon lehet igényelni. Az igénylőlaphoz csatolni kell az útnyilvántartás másolatát. A Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály írásban értesíti a köztisztviselőt igényének elbírálásáról.

47. Utazási kedvezmény

47.1. A köztisztviselő a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet alapján „utazási utalványra jogosult, ha bármely munkáltatónál legalább egyéves jogviszonnyal rendelkezik.
47.2. Az utazási utalványt minden év március 31. napjáig a Humánigazgatási Főosztállyal történt egyeztetést követően a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály állítja ki, és juttatja el a köztisztviselők részére. Az év közben kinevezett köztisztviselő részére a kinevezésével egyidejűleg kerül kiállításra az utazási utalvány, amennyiben korábbi foglalkoztatási jogviszonyában arra nem volt jogosult.
47.3. Az utazási utalvány alapján a köztisztviselő évente 12 alkalommal 50%-os kedvezményű menettérti utazásra jogosult a belföldi menetrend szerinti közforgalmú személyszállítási közlekedési eszközökön.

48. Illetményelőleg

48.1. A köztisztviselő 12. függelékben szereplő formanyomtatványon illetményelőleget igényelhet, amelynek összege nem haladhatja meg a folyósítás napján érvényes minimálbér ötszörösét. E mértékig a munkáltatói jogkört gyakorló vezető javaslata alapján a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezetője engedélyezi az előleg kifizetését.
48.2. Előlegben a köztisztviselő évente egyszer részesíthető, amelyet legfeljebb hat hónap alatt kell visszafizetni. Ennél hosszabb futamidejű törlesztés, illetve fizetési haladék biztosítása, – különösen indokolt esetben – a Humánigazgatási Főosztály felügyeletét ellátó felsővezető engedélye alapján lehetséges.

49. Egészségügyi ellátás

49.1. A minisztérium biztosítja köztisztviselői számára az egészségügyi alapszolgáltatásokat, valamint a foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatást. Az aktuális rendelési helyről és időről a Humánigazgatási Főosztály ad tájékoztatást.
49.2. A képernyős munkakörben és munkahelyen dolgozó köztisztviselők látásának vizsgálatát a foglakoztatás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, és indokolt esetben a köztisztviselőt szemészeti szakvizsgálatra utalja be.
49.3. Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, a minisztérium a köztisztviselőt ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel. A köztisztviselő részére kétévente biztosítható szemüveg, a mindenkori tárgyévi költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig.

50. Üdülés

A köztisztviselők üdültetése a központi közigazgatás integrált üdültetési rendszerébe tartozó üdülők igénybevételének rendjéről szóló 9/2001. (III. 23.) MeHVM rendelet alapján történik.
Az aktív állományú köztisztviselők a főszezonban történő üdülésre előnyt élveznek a nyugdíjas köztisztviselőkkel szemben.

51. Egyéb juttatások (cafetéria)

A minisztérium által nyújtott egyéb juttatásokról (cafeteria) külön miniszteri utasítás rendelkezik.
A köztisztviselő helyi utazására szolgáló bérlet választására vonatkozó nyilatkozatát a munkáltató erre irányuló felhívása alapján tárgyévet megelőző év december 20. napjáig köteles megtenni.

IX. A köztisztviselők szociális támogatása

52. Lakáscélú támogatások

A minisztérium a lakáscélú támogatási rendszerről szóló utasításban foglaltak alapján támogatja a köztisztviselők lakhatási helyzetét az ott meghatározott támogatási formákban és feltételekkel.

53. A nyugállományú köztisztviselő támogatása

53.1. A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.
53.2. Szociális és kegyeleti támogatás céljára a minisztérium költségvetésében fedezetet kell biztosítani (szociális és jóléti keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át. A szociális és kegyeleti támogatás céljára fordítható összeg a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében kerül meghatározásra.
53.4. A szociális támogatások felhasználásáról, az igényjogosultság megállapításáról és a támogatások folyósításáról – a Humánigazgatási Főosztály bevonásával – a minisztériumban működő érdek-képviseleti szerv gondoskodik, az együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően.
53.5. A minisztérium vezetői – a Humánigazgatási Főosztály útján, az érdek-képviseleti szervekkel együttműködve – kötelesek figyelemmel kísérni a nyugdíjas köztisztviselői állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozásra szorulókat, folyamatosan kapcsolatot tartani velük.
53.6. A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:
a) eseti szociális segély,
b) eseti jövedelemkiegészítés,
c) temetési segély,
d) kedvezményes étkeztetés,
e) kedvezményes üdültetés,
f) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.
53.7. A nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalata hasznosításának elősegítésére, a velük való kapcsolattartás biztosítására a kabinetfőnök nyugdíjügyi referenst jelöl ki.
53.8. A nyugdíjügyi referens a nyugdíjas korábbi munkavégzése szerint illetékes szakterület javaslatával ellátott előterjesztést tehet nyugdíjas köztisztviselő elismerésére a kitüntetési utasításban foglaltaknak megfelelően.
53.9. A Humánigazgatási Főosztály felügyeletét gyakorló felsővezető legalább kétévente áttekinti, értékeli az e fejezetben meghatározott rendelkezések érvényesülését, és szükség esetén a nyugdíjas köztisztviselők helyzetét javító intézkedést hoz. Az értékelés megvitatására a nyugdíjügyi referenst és az érdek-képviseleti szerv képviselőjét is meg kell hívni.

54. A kegyeleti eljárás rendje

54.1. A minisztérium kötelességének tartja, hogy – az elhunyt végakaratára és a hozzátartozók kegyeleti jogaira figyelemmel – méltó módon kifejezze a minisztériumi elhunyt, illetve a jogelőd minisztériumi köztisztviselők és nyugdíjas köztisztviselők iránti megbecsülését és osztozzon a hozzátartozók gyászában.
54.2. A kegyeleti eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat
a) az elhunyt személy munkahelyi vezetőjének (az elhunyt nyugdíjas esetében az utolsó munkahelye jelenlegi vezetőjének);
b) a Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály vezetőjének,
c) a szakszervezet(ek) képviselőjének
bevonásával a Humánigazgatási Főosztály látja el.
54.3. A hivatali szervezet vezetője az elhunyt minisztériumi köztisztviselőt a közszolgálat halottjává nyilváníthatja.
Az elhunyt nyugalmazott köztisztviselő akkor nyilvánítható a közszolgálat halottjává, ha közszolgálati jogviszonyát nem bírói ítélet alapján vagy fegyelmi eljárás eredményeként szüntették meg. A minisztérium a közszolgálat halottjává nyilvánított személy – a minisztérium nevére és címére kiállított eredeti számlával igazolt – temetési

költségeit részben vagy egészben átvállalja maximum 300 000 Ft összegben. A közszolgálat halottjává nyilvánított köztisztviselő sírhelyének ismételt megváltását a minisztérium nem vállalja.

54.4. Amennyiben a minisztérium dolgozójának közeli hozzátartozója halálozik el, úgy a minisztérium a dolgozót temetési segélyben részesítheti.

54.5. A Humánigazgatási Főosztály javaslatot terjeszt elő a kabinetfőnökhöz a közszolgálat halottjává nem nyilvánított elhunyt köztisztviselő, illetve nyugdíjas köztisztviselő hozzátartozója részére a temetés költségeinek hozzájárulásához. A hozzájárulás mértéke egyszeri maximum 50 000 Ft lehet. Az egy személy részére adható temetési segély maximális mértékét minden évben a kabinetfőnök hagyja jóvá. A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a temetési költségekről szóló számla másolatát, valamint a kérelmen fel kell tüntetni a kedvezményezett bankszámlaszámát és adószámát.

54.6. A Humánigazgatási Főosztály a kegyeleti eljárás lebonyolításáért felelősök aktív közreműködésével a közszolgálat halottjává nyilvánított személy kegyeleti szertartásával kapcsolatos feladatok körében

a) segít a szertartás kegyeleti eseményeinek lebonyolításában, a minisztérium nevében elhelyezendő koszorú biztosításában;
b) gondoskodik – ha szükséges – a temetésen elhangzó beszédek elkészítéséről, gyászlobogó kihelyezéséről,
c) szervezi a temetésen részt vevő hivatali munkatársak utaztatását.

X. Érdek-képviseleti szervek

55. Együttműködés az érdek-képviseleti szervekkel

55.1. A minisztérium vezetése és a minisztériumban működő szakszervezet(ek) együttműködése tekintetében a Munka Törvénykönyvének – a Ktv. 71. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott – rendelkezéseit kell alkalmazni. Az érintett szakszervezet(ek) és a minisztérium felső vezetése a mindkét fél számára fontosnak tartott részletszabályozásról minden év március 31. napjáig együttműködési megállapodást köt.

55.2. A munkahelyi közszolgálati kérdések rendezésére a munkahelyi köztisztviselői érdekegyeztetés szolgál. A munkahelyi köztisztviselői érdekegyeztetésben a közigazgatási szerv vezetője és a minisztériumban működő munkavállalói érdek-képviseleti szerv választott tisztségviselője vesz részt. A tárgyalópartnerek a vitás kérdések egyeztetésébe szakértőket is bevonhatnak.

55.3. A közigazgatási szerv vezetője köteles kikérni a helyi munkavállalói érdek-képviseleti szerv véleményét a köztisztviselők munkavégzésére, munka- és pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, a hivatalvezető hatáskörébe utalt szabályozásról. Az érdek-képviseleti szervek tájékoztatást kérhetnek, továbbá javaslatot tehetnek a Ktv. 66. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott kérdések tekintetében.

1/a. függelék

Nem vezetői álláspályázat

Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

…….. Főosztály

……
munkakör betöltésére

A munkakör betölthetőségének időpontja:
A munkakör legkorábban ……. napjától tölthető be.
(konkrét dátumot – év, hónap, nap – kell megjelölni)
A közszolgálati jogviszony időtartama: (csak az alábbiakból lehet választani)
határozott idejű közszolgálati jogviszony – időtartama: dátum vagy év ……

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: (csak az alábbiakból lehet választani)
Teljes munkaidő
Részmunkaidő – tartama: ……/hét
A munkavégzés helye:.....

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
.....
.....

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:
3. számú melléklet ……
(Kérjük, hogy a feladatkörök meghatározásánál jelölje meg a Korm. rendelet vonatkozó mellékletének számát, a feladatkör sorszámát a megnevezése mellett.)
Ellátandó feladatok: (max. 4000 karakter)
.....
.....
.....
.....

Elvárások: (a program automatikusan beírja: magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet)

Végzettség szintje: (csak az alábbiakból lehet választani)
Felsőfokú iskolai végzettség
Középfokú iskolai végzettség

Végzettség: (csak az alábbiakból lehet választani)
Szakmunkásképző intézet
Középfokú képesítés
Középiskola/gimnázium
Emelt szintű szakképesítés

Technikum
Felsőfokú képesítés
Főiskola
Egyetem
MBA
PhD

Szak/szakirány/képesítés: (szabadon beírható)

.....

.....

Elvárt nyelvtudás: (egyszerre csak egy nyelv választható, vagylagosan nem lehet bevinni a rendszerbe)
Nyelv: …….. (kiválasztható bármely nyelv)

Nyelvtudás szintje: (csak az alábbiakból lehet választani)
Alapfokú „A" típusú általános
Alapfokú „A" típusú szakmai
Alapfokú „B" típusú általános
Alapfokú „B" típusú szakmai
Alapfokú „C" típusú általános
Alapfokú „C" típusú szakmai
Középfokú „A" típusú általános
Középfokú „A" típusú szakmai
Középfokú „B" típusú általános
Középfokú „B" típusú szakmai
Középfokú „C" típusú általános
Középfokú „C" típusú szakmai
Felsőfokú „A" típusú általános
Felsőfokú „A" típusú szakmai
Felsőfokú „B" típusú általános
Felsőfokú „B" típusú szakmai
Felsőfokú „C" típusú általános
Felsőfokú „C" típusú szakmai

Nyelvtudás mértéke: (csak az alábbiak közül lehet választani)
Alap
Anyanyelvi
Tárgyalási
Társalgási

Elvárt tapasztalat:
Tapasztalat: (szabadon kitölthető)

.....

.....

Tapasztalat időtartama: (csak az alábbiak közül lehet választani és csak 1 lehetőséget)
1 év alatti szakmai tapasztalat
Legalább 1–3 év szakmai tapasztalat
Legalább 1–3 év vezetői tapasztalat
Legalább 3–5 év szakmai tapasztalat
Legalább 3–5 év vezetői tapasztalat
Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat
Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat

Számítógépes ismeret
Rendszerismeret: (csak az alábbiak közül lehet választani)
ECDL
Egyéb (választása esetén szabadon beírható a szükséges számítógépes ismeret)
.....
Hálózatismeret
Hardverismeret
Informatikai rendszerismeret
Internetes alkalmazások
Levelezőrendszerek (LotusNotes, Outlook)
MS Office (irodai alkalmazások)
MS Windows NT/2000/XP
Programozási ismeretek
Rendszergazdai ismeretek
Számviteli/pénzügyi szoftverismeret

Szintje: (csak az alábbiak közül lehet választani)
Alap
Felhasználói
Gyakorlott
Professzionális

Elvárt kompetenciák: (tetszőlegesen beírható)	szintje:	
……	jó	kiváló
……	jó	kiváló
……	jó	kiváló
……	jó	kiváló
……	jó	kiváló

Egyéb elvárások: (csak választható)

Jogosítvány	igen	nem	
Közigazgatási szakvizsga	igen	nem	
Nemzetbiztonsági ellenőrzés	igen	nem	ha igen, akkor: A B C
Vagyonnyilatkozat	igen	nem	

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez: (szabadon kitölthető)
.....
.....

Előnyt jelentő adatok:
Végzettség: (csak az alábbiak közül választható)
Szakmunkásképző intézet
Középfokú képesítés
Középiskola/gimnázium
Emelt szintű szakképesítés
Technikum
Felsőfokú képesítés
Főiskola
Egyetem
MBA
PhD

Szak/szakirány/képesítés: (szabadon beírható)

.....

Előnyt jelentő nyelvtudás: (egyszerre csak egy nyelv választható, vagylagosan nem lehet bevinni a rendszerbe)
Nyelv: …….. (kiválasztható bármely nyelv)

Nyelvtudás szintje: (csak az alábbiakból lehet választani)
Alapfokú „A" típusú általános
Alapfokú „A" típusú szakmai
Alapfokú „B" típusú általános
Alapfokú „B" típusú szakmai
Alapfokú „C" típusú általános
Alapfokú „C" típusú szakmai
Középfokú „A" típusú általános
Középfokú „A" típusú szakmai
Középfokú „B" típusú általános
Középfokú „B" típusú szakmai
Középfokú „C" típusú általános
Középfokú „C" típusú szakmai
Felsőfokú „A" típusú általános
Felsőfokú „A" típusú szakmai
Felsőfokú „B" típusú általános
Felsőfokú „B" típusú szakmai
Felsőfokú „C" típusú általános
Felsőfokú „C" típusú szakmai

Nyelvtudás mértéke: (csak az alábbiak közül lehet választani)
Alap
Anyanyelvi
Tárgyalási
Társalgási

Előnyt jelentő tapasztalat:
Tapasztalat: (szabadon kitölthető)

.....

Tapasztalat időtartama: (csak az alábbiak közül lehet választani és csak 1 lehetőséget)
1 év alatti szakmai tapasztalat
Legalább 1–3 év szakmai tapasztalat
Legalább 1–3 év vezetői tapasztalat
Legalább 3–5 év szakmai tapasztalat
Legalább 3–5 év vezetői tapasztalat
Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat
Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat

Előnyt jelentő számítógépes ismeret:
Rendszerismeret: (csak az alábbiak közül lehet választani)
ECDL
Egyéb (választása esetén szabadon beírható a szükséges számítógépes ismeret)

.....

Hálózatismeret
Hardverismeret
Informatikai rendszerismeret

Internetes alkalmazások
Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook)
MS Office (irodai alkalmazások)
MS Windows NT/2000/XP
Programozási ismeretek
Rendszergazdai ismeretek
Számviteli/pénzügyi szoftverismeret

1/b. függelék

Vezetői álláspályázat

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ
(KSzK)
a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium
nevében

a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján,
figyelemmel a 10/A. § rendelkezéseire
pályázatot hirdet
a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium
…….. Főosztály

……
munkakör betöltésére

A munkakör betölthetőségének időpontja:
A munkakör legkorábban ……. napjától tölthető be.
(konkrét dátumot kell kiválasztani, ezért kérünk dátumot beírni)
A közszolgálati jogviszony időtartama: (csak az alábbiakból lehet választani)
határozott idejű közszolgálati jogviszony – időtartama: dátum, vagy év ……

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: (csak az alábbiakból lehet választani)
Teljes munkaidő
Részmunkaidő – tartama: ……/hét

Vezetői megbízás esetén a megbízás időtartama:
Határozott …….. (időtartama tetszőlegesen beírható)
határozatlan
A munkavégzés helye:
.....

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
.....
.....

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

(Kérjük, hogy a feladatkörök meghatározásánál jelölje meg a Korm. rendelet vonatkozó mellékletének számát, a feladatkör sorszámát a megnevezése mellett.)
Ellátandó feladatok: (max. 4000 karakter)

.....
.....
.....
.....

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó személyek száma:
……. fő (tetszőlegesen beírható)

Szervezeti egységek megnevezése: (tetszőlegesen beírható)

.....
.....

Jogi felelősség:
Utalványozási jog igen nem
Munkáltatói jog igen nem
Jogállás, illetmény és juttatások:
A Ktv. rendelkezésein túl a jogállásra, a juttatásokra, valamint az illetmény megállapítására vonatkozó egyéb jogszabályok, belső szabályzatok megnevezése:

.....
.....

Elvárások: (a program automatikusan beírja: magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet)

Végzettség szintje: (csak az alábbiakból lehet választani)
Felsőfokú iskolai végzettség
Középfokú iskolai végzettség

Végzettség: (csak az alábbiakból lehet választani)
8 általános
Szakmunkásképző intézet
Középfokú képesítés
Középiskola/gimnázium
Emelt szintű szakképesítés
Technikum
Felsőfokú képesítés
Főiskola
Egyetem
MBA
PhD

Szak/szakirány/képesítés: (szabadon beírható)

.....
.....

Elvárt nyelvtudás: (egyszerre csak egy nyelv választható, vagylagosan nem lehet bevinni a rendszerbe)
Nyelv: …….. (kiválasztható bármely nyelv)

Nyelvtudás szintje: (csak az alábbiakból lehet választani)
Alapfokú „A” típusú általános
Alapfokú „A” típusú szakmai
Alapfokú „B” típusú általános
Alapfokú „B” típusú szakmai
Alapfokú „C” típusú általános
Alapfokú „C” típusú szakmai
Középfokú „A” típusú általános
Középfokú „A” típusú szakmai
Középfokú „B” típusú általános
Középfokú „B” típusú szakmai
Középfokú „C” típusú általános
Középfokú „C” típusú szakmai
Felsőfokú „A” típusú általános
Felsőfokú „A” típusú szakmai
Felsőfokú „B” típusú általános
Felsőfokú „B” típusú szakmai
Felsőfokú „C” típusú általános
Felsőfokú „C” típusú szakmai

Nyelvtudás mértéke: (csak az alábbiak közül lehet választani)
Alap
Anyanyelvi
Tárgyalási
Társalgási

Elvárt tapasztalat:
Tapasztalat: (szabadon kitölthető)
.....
.....

Tapasztalat időtartama: (csak az alábbiak közül lehet választani és csak 1 lehetőséget)
1 év alatti szakmai tapasztalat
Legalább 1–3 év szakmai tapasztalat
Legalább 1–3 év vezetői tapasztalat
Legalább 3–5 év szakmai tapasztalat
Legalább 3–5 év vezetői tapasztalat
Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat
Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat

Számítógépes ismeret
Rendszerismeret: (csak az alábbiak közül lehet választani)
ECDL
Egyéb (választása esetén szabadon beírható a szükséges számítógépes ismeret)
.....
Hálózatismeret
Hardverismeret
Informatikai rendszerismeret
Internetes alkalmazások
Levelezőrendszerek (LotusNotes, Outlook)
MS Office (irodai alkalmazások)
MS Windows NT/2000/XP
Programozási ismeretek

Rendszergazdai ismeretek
Számviteli/pénzügyi szoftverismeret

Szintje: (csak az alábbiak közül lehet választani)
Alap
Felhasználói
Gyakorlott
Professzionális

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák
(Kérem min. 1, max. 5 kompetencia kiválasztását. A vezetői kompetenciák közül 1 kötelezően kiválasztandó.)

Vezetés:		
Munkatársak fejlesztése	jó	kiváló
Vezetői készség	jó	kiváló
Stratégiai gondolkodás	jó	kiváló
Emberi kapcsolatok:		
Ügyfél-orientáltság	jó	kiváló
Empátia	jó	kiváló
Kommunikáció	jó	kiváló
Együttműködés	jó	kiváló
Gondolkodás:		
Kreativitás	jó	kiváló
Problémamegoldás	jó	kiváló
Felelős munka:		
Teljesítménymotiváció	jó	kiváló
Felelősségtudat	jó	kiváló
Integráció	jó	kiváló

Egyéb elvárások: (csak választható)

Jogosítvány	igen	nem	
Közigazgatási szakvizsga	igen	nem	
Nemzetbiztonsági ellenőrzés	igen	nem	ha igen, akkor: A B C
Vagyonnyilatkozat	igen	nem	

Egyéb feltételek a munkakör betöltéséhez: (szabadon kitölthető)
.....
.....

Előnyt jelentő adatok:
Végzettség: (csak az alábbiak közül választható)
8 általános
Szakmunkásképző intézet
Középfokú képesítés
Középiskola/gimnázium
Emelt szintű szakképesítés
Technikum
Felsőfokú képesítés
Főiskola
Egyetem
MBA
PhD

Szak/szakirány/képesítés: (szabadon beírható)

.....

Előnyt jelentő nyelvtudás: (egyszerre csak egy nyelv választható, vagylagosan nem lehet bevinni a rendszerbe)
Nyelv: …….. (kiválasztható bármely nyelv)

Nyelvtudás szintje: (csak az alábbiakból lehet választani)
Alapfokú „A" típusú általános
Alapfokú „A" típusú szakmai
Alapfokú „B" típusú általános
Alapfokú „B" típusú szakmai
Alapfokú „C" típusú általános
Alapfokú „C" típusú szakmai
Középfokú „A" típusú általános
Középfokú „A" típusú szakmai
Középfokú „B" típusú általános
Középfokú „B" típusú szakmai
Középfokú „C" típusú általános
Középfokú „C" típusú szakmai
Felsőfokú „A" típusú általános
Felsőfokú „A" típusú szakmai
Felsőfokú „B" típusú általános
Felsőfokú „B" típusú szakmai
Felsőfokú „C" típusú általános
Felsőfokú „C" típusú szakmai

Nyelvtudás mértéke: (csak az alábbiak közül lehet választani)
Alap
Anyanyelvi
Tárgyalási
Társalgási

Előnyt jelentő tapasztalat:
Tapasztalat: (szabadon kitölthető)

.....

Tapasztalat időtartama: (csak az alábbiak közül lehet választani és csak 1 lehetőséget)
1 év alatti szakmai tapasztalat
Legalább 1–3 év szakmai tapasztalat
Legalább 1–3 év vezetői tapasztalat
Legalább 3–5 év szakmai tapasztalat
Legalább 3–5 év vezetői tapasztalat
Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat
Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat

Előnyt jelentő számítógépes ismeret:
Rendszerismeret: (csak az alábbiak közül lehet választani)
ECDL
Egyéb (választása esetén szabadon beírható a szükséges számítógépes ismeret)

.....

Hálózatismeret
Hardverismeret
Informatikai rendszerismeret

Internetes alkalmazások
Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook)
MS Office (irodai alkalmazások)
MS Windows NT/2000/XP
Programozási ismeretek
Rendszergazdai ismeretek
Számviteli/pénzügyi szoftverismeret

Szintje: (csak az alábbiak közül lehet választani)
Alap
Felhasználói
Gyakorlott
Professzionális

Egyéb előny a munkakör betöltéséhez: (szabadon beírható)
.....
.....

A pályázat adatai:
Honlapon való publikálás kért dátuma: a dátumot a Humánigazgatási Főosztály tölti ki.

A pályázat benyújtásának határideje: A publikálást követő 10 nap elteltével, a dátumot a Humánigazgatási Főosztály tölti ki.
A munkáltatónál, valamint a KSzK-nál eredetiben bemutatandó iratok:
.....

A pályázók által a pályázathoz csatolandó iratok:
.....

A munkáltató kíván-e telefonon információt szolgáltatni a pályázók felé a pályázatról:
Igen nem
Tájékoztatást nyújtó neve: .....
Telefonszáma: .....

Munkáltatói oldalon a pályázat elbírálásának rendje:
.....
.....

Munkáltató oldalon elbírálásra szánt időtartam: (1–10 munkanap – szabadon választható)
.....

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
.....

A munkáltató honlapjának a címe (amennyiben a pályázati felhívásban fel kívánja tüntetni):
.....

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ (amennyiben a pályázati felhívásban fel kívánja tüntetni):
.....
.....

Kíván-e részt venni a KSzK által lefolytatott személyes interjún: (nem kötelező)
Igen nem

(Tájékoztatom, hogy amennyiben részt kíván venni úgy a vonatkozó Korm. rendelet értelmében valamennyi pályázóval lefolytatott személyes interjún részt kell vennie a munkáltató képviselőjének. A személyes interjún a munkáltatói jogkör gyakorlója, vagy az általa kijelölt köztisztviselő a pályázó szakmai tudását is mérheti.)

Kérem jelezze, hogy a személyes interjún kívánja-e mérni a pályázó szakmai tudását.
Igen nem

Az interjún résztvevő neve: .....
Beosztása: .....
Telefonszáma: .....
E-mail címe: .....

Kívánja-e értékelő központ alkalmazását:
Igen nem

Indokolás: .....

Főosztály-vezetői pályázat esetén: A vonatkozó Korm. rendelet értelmében főosztály-vezetői vagy azzal azonos szintű vezetői beosztásra pályázó esetében a személyes interjút és a munkaalkalmassági tesztet követően minden esetben értékelő központ (AC) lefolytatására kerül sor. Ebben az esetben indokolás nélkül kérjük az igen megjelölését.

Főosztályvezető-helyettes és osztályvezetői beosztásra pályázó esetében vagy egy újabb személyes interjúra, vagy – a szolgáltató központ döntésétől, illetve az államigazgatási szerv kérésétől függően – értékelő központra kerülhet sor. Az igen bejelölése esetén kérjük az indoklás mező kitöltését.

Tájékoztatom, hogy az értékelő központot egy értékelő bizottság folytatja, amelynek létszáma munkáltatói oldalról 2, legfeljebb 3 fő: a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt kiválasztásért felelős köztisztviselője, a munkáltató jogkör gyakorlója vagy az általa kijelölt köztisztviselő és – az államigazgatási szerv kérése esetén – az államigazgatási szerv által javasolt szakértő. Az értékelő központ időtartama esetenként 5-6 óra.

Az értékelő bizottságban részt vevők adatai:

Név:
Beosztás:
Telefonszám:
E-mail cím:

Név:
Beosztás:
Telefonszám:
E-mail cím:

Név:
Beosztás:
Telefonszám:
E-mail cím:

Szintje: (csak az alábbiak közül lehet választani)
Alap
Felhasználói

Gyakorlott
Professzionális

Előnyt jelentő kompetenciák: (tetszőlegesen beírható)

	szintje:	
……	jó	kiváló
……	jó	kiváló
……	jó	kiváló
……	jó	kiváló
……	jó	kiváló

Egyéb előny a munkakör betöltéséhez: (szabadon beírható)
.....
.....

Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: (szabadon beírható)
Szakmai életutat részletesen bemutató magyar nyelvű önéletrajz, motivációs levél.
.....

A pályázat benyújtásának határideje: a publikálást követően minimum 10 nap elteltével, a dátumot a Humánigazgatási Főosztály tölti ki.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt …….. nyújt a …… telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: (a program automatikusan beírja, szabadon nem kitölthető)
Elektronikus úton a palyazat@khem.gov.hu e-mail címre. A tárgyban kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: …….

A pályázat elbírálásának határideje: (a pályázat benyújtásának határidejét követő 10. nap, a pontos dátumot a Humánigazgatási Főosztály tölti ki.)

Munkáltatói oldalon a pályázat elbírálásának rendje: (szabadon kitölthető)
Az előszűrés az önéletrajzok és a motivációs levelek alapján történik. A személyes meghallgatásra behívottak közül a bírálóbizottság javaslata alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A személyes meghallgatáson eredetben bemutatandó iratok: diploma, nyelvvizsga-bizonyítvány, erkölcsi bizonyítvány.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: (szabadon kitölthető)
A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium honlapja, a KSzK-nál történt közzététellel egyidejűleg.

2/a. függelék

Vezetői munkakör

MUNKAKÖRI LEÍRÁS			
Név:			
Munkakör:			
Terület:	Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	
Szakállamtitkárság:			
Főosztály:			
Osztály:		Csoport:	
Közvetlen felettese:	munkaköri megnevezés		
Vagyonnyilatkozat	Kérem válasszon!	Nemzetbiztonsági vizsgálat	Kérem válasszon!
Alá tartozó munkakörök (hierarchikus, funkcionális, projekttípusú v. mátrix) :			
Párhuzamos munkakörök:			
Helyettese:			
A munkakör célja:			

	Meghatározó felelősségek, feladatok:	Teljesítménymutatók:
Általános felelősségek:		
1		
2		
3		
Konkrét felelősségek:		
1		
2		
3		

A munkakörben meghatározó belső, intézményi (KHEM irányítása alá tartozó intézmények) és külső (KHEM-en kívüli hivatalos és üzleti) szakmai kapcsolati mátrix jegyzéke:		
Belső	Intézményi	Külső
Pénzügyi felelősség:		Kérem válasszon!
Ha igen, milyen mértékű a pénzügyi felelősség:		

Speciális munkaköri követelmények (szaktanfolyamok, képesítések, vizsgák):		
	Szaktanfolyamok, képesítések, vizsgák:	Szint:
1		Kérem válasszon!
2		Kérem válasszon!
3		Kérem válasszon!

Nyelvismereti követelmények:			
1	Kérem válasszon nyelvet!	Kérem válasszon!	Kérem válasszon szintet!
2	Kérem válasszon nyelvet!	Kérem válasszon!	Kérem válasszon szintet!

Szükséges vezetői gyakorlat:	Kérem válasszon!	Ha igen, a gyakorlat szükséges mértéke (év):	Kérem válasszon!
Szükséges szakmai gyakorlat:	Kérem válasszon!	Ha igen, a gyakorlat szükséges mértéke (év):	Kérem válasszon!

Kiegészítő megjegyzések:	
1	nincs
2	nincs
3	nincs

Dátum:	.....	.....	.....
Budapest	köztisztviselő/ munkavállaló	munkáltatói jogkör gyakorlója	közvetlen felettes/ főov.

2/b. függelék

MUNKAKÖRI LEÍRÁS			
Név:			
Munkakör:			
Terület:	Kérem válasszon!	Kérem válasszon!	
Szakállamtitkárság:			
Főosztály:			
Osztály:		Csoport:	
Közvetlen felettese:	munkaköri megnevezés		
Vagyonnyilatkozat	Kérem válasszon!	Nemzetbiztonsági vizsgálat	Kérem válasszon!
Alá tartozó munkakörök (hierarchikus, funkcionális, projekttípusú v. mátrix) :			
Párhuzamos munkakörök:			
Helyettese:			
A munkakör célja:			

	Meghatározó felelősségek, feladatok:	Teljesítménymutatók:
1		
2		
3		
4		
5		

A munkakörben meghatározó belső, intézményi (KHEM irányítása alá tartozó intézmények) és külső (KHEM-en kívüli hivatalos és üzleti) szakmai kapcsolati mátrix jegyzéke:		
Belső	Intézményi	Külső
Pénzügyi felelősség:		Kérem válasszon!
Ha igen, milyen mértékű a pénzügyi felelősség:		

Speciális munkaköri követelmények (szaktanfolyamok, képesítések, vizsgák):		
	Szaktanfolyamok, képesítések, vizsgák:	Szint:
1		Kérem válasszon!
2		Kérem válasszon!
3		Kérem válasszon!

Nyelvismereti követelmények:			
1	Kérem válasszon nyelvet!	Kérem válasszon!	Kérem válasszon szintet!
2	Kérem válasszon nyelvet!	Kérem válasszon!	Kérem válasszon szintet!

Szükséges vezetői gyakorlat:	Kérem válasszon!	Ha igen, a gyakorlat szükséges mértéke (év):	Kérem válasszon!
Szükséges szakmai gyakorlat:	Kérem válasszon!	Ha igen, a gyakorlat szükséges mértéke (év):	Kérem válasszon!

Kiegészítő megjegyzések:	
1	nincs
2	nincs
3	nincs

Dátum:			
Budapest	…… köztisztviselő/ munkavállaló	…… munkáltatói jogkör gyakorlója	…… közvetlen felettes/ főov.

3/a. függelék

KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI
MINISZTÉRIUM
Humánigazgatási Főosztály

Új belépők által bemutatandó dokumentumok és megadott adatok
– Hatósági erkölcsi bizonyítvány
– Szakmai önéletrajz
– Munkakönyv és/vagy 1992. július 1-je utáni jogviszony-igazolások (munkáltatói, közszolgálati, közalkalmazotti)
– Legmagasabb iskolai végzettséget tanúsító okirat(ok)
– Leckekönyv az 1992. június 30-ig folyatatott nappali tagozatos felsőoktatás esetében
– Egyéb végzettséget tanúsító okirat(ok)
– Katonai szolgálatot igazoló okirat (katonakönyv)
– Nyelvvizsga-bizonyítvány(ok)
– Záradékolt magánnyugdíj-pénztári belépési nyilatkozat másolata
– Amennyiben van:
  = Önkéntes nyugdíjpénztári tagsági okirat másolata
  = Egészségpénztári tagsági okirat másolata)
– START-kártya pályakezdők esetében (illetékes adóhatóságtól)
– TAJ-kártya, adóazonosító, személyi igazolvány, lakcímkártya
– 1 db színes igazolványkép

Utolsó munkahelyről:
– Jogviszony-igazolás (munkáltatói/közszolgálati/közalkalmazotti)
– Jövedelemigazolás egészségbiztosítási ellátás megállapításához
– TB-kiskönyv
– Adóadatlap
– Adatlap bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségről

3/b. függelék

KITÖLTÉS UTÁN SZIGORÚAN BIZALMAS!

KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI
MINISZTÉRIUM
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

ADATFELVÉTELI LAP
a munkavállaló törzsadatairól

I. SZEMÉLYES ADATOK

Neve:
Születéskori neve:
Anyja leánykori neve:
Születési helye:
Születés ideje: …… év …… hó …… nap

Családi állapot: nős, nőtlen, férjezett, hajadon, elvált, özvegy, élettársi közösségben élő (megfelelő aláhúzandó)

Állandó lakcíme: …… ir. szám …… helység

…… utca, út, tér …… szám …… em. …… ajtó

Tartózkodási helye: …… ir. szám …… helység

…… utca, út, tér …… szám …… em. …… ajtó

Vezetékes telefonszám: 06
Mobiltelefonszám: 06
Adóazonosító száma:
TAJ-száma:
Személyi ig. száma:
Kettős állampolgár-e: igen nem Ha igen, másik állampolgársága:

Eltartott gyermekek:

Név	Születési hely	Születési idő			TAJ-szám
		év	hó	nap	
		év	hó	nap	
		év	hó	nap	
		év	hó	nap	

Bankszámlaszáma:
Pénzintézet neve:

Magán-nyugdíjpénztári tagság: igen nem
Magán-nyugdíjpénztár neve:
tagság kelte: …… év …… hó …… nap

Önk. nyugdíjpénztári tagság: igen nem
Önk. nyugdíjpénztár neve:
tagság kelte: …… év …… hó …… nap

Egészségpénztári tagság: igen nem
Egészségpénztár neve:
tagság kelte: …… év …… hó …… nap

Nyugdíjazás jogcíme: öregségi, előrehozott, korengedményes, korkedvezményes, szolgálati, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi,
egyéb:

Nyugdíjazás kezdete: …… év …… hó …… nap
Folyósítás száma: …… Nyugdíj összege: ……

II. KÉPESÍTÉSEK

Iskolai végzettségek (legmagasabb)

Iskola megnevezése:
Kar:
Szak:
Képzettség:
Oklevél kiállításának dátuma: …… év …… hó …… nap. Oklevél száma:

Iskola megnevezése:
Kar:
Szak:
Képzettség:
Oklevél kiállításának dátuma: …… év …… hó …… nap. Oklevél száma:

Iskola megnevezése:
Kar:
Szak:
Képzettség:
Oklevél kiállításának dátuma: …… év …… hó …… nap. Oklevél száma:

Iskola megnevezése:
Kar:
Szak:
Képzettség:
Oklevél kiállításának dátuma: …… év …… hó …… nap. Oklevél száma:

Tudományos fokozatok

Közelebbi meghatározás:
Tudományos fokozat:
Oklevél száma: …… Megszerzés dátuma: …… év …… hó …… nap

Idegennyelv-tudás

Nyelv megnevezése:
Nyelvvizsga fokozat, típus: …… fok …… típusú
Képzőintézet megnevezése:
Oklevél száma: …… Megszerzés dátuma: …… év …… hó …… nap

Nyelv megnevezése:
Nyelvvizsga fokozat, típus: …… fok …… típusú
Képzőintézet megnevezése:
Oklevél száma: …… Megszerzés dátuma: …… év …… hó …… nap

Nyelv megnevezése:
Nyelvvizsga fokozat, típus: …… fok …… típusú
Képzőintézet megnevezése:
Oklevél száma: …… Megszerzés dátuma: …… év …… hó …… nap

Nyelv megnevezése:
Nyelvvizsga fokozat, típus: …… fok …… típusú
Képzőintézet megnevezése:
Oklevél száma: …… Megszerzés dátuma: …… év …… hó …… nap

Iskolarendszeren kívüli oktatásban szerzett szakképesítések

Képzőintézet megnevezése:
Képesítés:
Oklevél száma: …… Megszerzés dátuma: …… év …… hó …… nap

Képzőintézet megnevezése:
Képesítés:
Oklevél száma: …… Megszerzés dátuma: …… év …… hó …… nap

Képzőintézet megnevezése:
Képesítés:
Oklevél száma: …… Megszerzés dátuma: …… év …… hó …… nap

Képzőintézet megnevezése:
Képesítés:
Oklevél száma: …… Megszerzés dátuma: …… év …… hó …… nap

III. FOGLALKOZTATÁSI ADATOK

Korábbi munkaviszonyok

Munkahely neve:
Munkaviszony kezdete: …… év …… hó …… nap
Munkaviszony vége: …… év …… hó …… nap
Munkakör/beosztás:
Megszűnés módja:

Munkahely neve:
Munkaviszony kezdete: …… év …… hó …… nap
Munkaviszony vége: …… év …… hó …… nap
Munkakör/beosztás:
Megszűnés módja:

Munkahely neve:
Munkaviszony kezdete: …… év …… hó …… nap
Munkaviszony vége: …… év …… hó …… nap
Munkakör/beosztás:
Megszűnés módja:

Munkahely neve:
Munkaviszony kezdete: …… év …… hó …… nap
Munkaviszony vége: …… év …… hó …… nap
Munkakör/beosztás:
Megszűnés módja:

Munkahely neve:
Munkaviszony kezdete: …… év …… hó …… nap
Munkaviszony vége: …… év …… hó …… nap
Munkakör/beosztás:
Megszűnés módja:

Munkahely neve:
Munkaviszony kezdete: …… év …… hó …… nap
Munkaviszony vége: …… év …… hó …… nap
Munkakör/beosztás:
Megszűnés módja:

IV. KITÜNTETÉSEK

Megnevezése:
Fokozata:
Adományozás éve:

Megnevezése:
Fokozata:
Adományozás éve:

Jubileumi jutalom
Hány év után: …… év
Hány havi illetmény: …… havi
Kifizetés dátuma: …… év …… hó …… nap

Kijelentem, hogy a bejegyzések a valóságnak megfelelnek. Az adataimban bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles vagyok bejelenteni a munkáltatómnak.

Budapest, …… év …… hó …… nap

……
munkavállaló

A munkáltató tölti ki!
Az ADATFELVÉTELI LAP hiteles okmányok alapján, illetve a valóságnak megfelelően kerültek bejegyzésre. A munkavállaló és a munkáltató adataiban bekövetkezett változás 8 napon belül továbbításra kerül az illetményszámfejtő helynek.

Kulcsszám: FEOR-szám:

Budapest, …… év …… hó …… nap

P. H.

……
Humánigazgatási Főosztály

Csatolt okmányok:
TB-kiskönyv:
TAJ-, adókártya, személyi igazolvány másolata:
Magánnyugdíj-tagsági okirat másolata:
Nyilatkozat új belépők jövedelemadó-adatlapjáról:
Adóadatlap a …… évi jövedelemről:
Nyilatkozat tartozásról, letiltásról:
Adatlap tartáskötelezettségről:
Jövedelemig. egészségbiztosítási ellátás megállapításához:
Munkáltatói igazolás utolsó munkahelyről:
START-kártya (pályakezdők esetében):

3/c. függelék

KITÖLTÉS UTÁN SZIGORÚAN BIZALMAS!

KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI
MINISZTÉRIUM
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

ADATFELVÉTELI LAP
a munkavállaló adataiban bekövetkezett változásokról

Munkavállaló azonosító adatai (kitöltése kötelező!)

Neve:
Adóazonosító száma:

MUNKAVÁLLALÓ ADATAIBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK
(csak a változással érintett adatmezőt kell kitölteni!)

1. Személyi adatok
Neve:
Állandó lakcíme: …… ir. szám …… helység
Tartózkodási helye: …… ir. szám …… helység
Személyi ig. száma:
Bankszámlaszáma:
Pénzintézet neve:
Családi állapot: nős, nőtlen, férjezett, hajadon, elvált, özvegy, élettársi közösségben élő,
egyéb:
Nyugdíjazás jogcíme: öregségi, előrehozott, korengedményes, korkedvezményes, szolgálati, rokkantsági, baleseti rokkantsági, özvegyi,
egyéb:
Nyugdíjazás kezdete: …… év …… hó …… nap
Folyósítás száma: …… Nyugdíj összege: ……

2. Képzettségi adatok

2/1. Iskolarendszerű oktatásban szerzett
Képzettség:
Iskola megnevezése:
Kar:
Szak:
Oklevél kiállításának dátuma: …… év …… hó …… nap. Oklevél száma:

Iskolarendszeren kívüli oktatásban szerzett:
Képesítés:
Képzőintézet megnevezése:
Oklevél kiállításának dátuma: …… év …… hó …… nap. Oklevél száma:

3. Nyelvi képzettségi adatok

Nyelv megnevezése:
Nyelvvizsga fokozat, típus: …… fok …… típusú

Képzőintézet megnevezése:
Oklevél száma: …… Megszerzés dátuma: …… év …… hó …… nap
Nyelv megnevezése:
Nyelvvizsga fokozat, típus: …… fok …… típusú
Képzőintézet megnevezése:
Oklevél száma: …… Megszerzés dátuma: …… év …… hó …… nap

Kijelentem, hogy a bejegyzések a valóságnak megfelelnek. Az adataimban bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles vagyok bejelenteni a munkáltatómnak.

Budapest, …… év …… hó …… nap

……
munkavállaló

A munkáltató tölti ki!
Az ADATFELVÉTELI LAP hiteles okmányok alapján, illetve a valóságnak megfelelően kerültek bejegyzésre. A munkavállaló és a munkáltató adataiban bekövetkezett változás 8 napon belül továbbításra kerül az illetményszámfejtő helynek.

Budapest, …… év …… hó …… nap

P. H.

……
Humánigazgatási Főosztály

4/a. függelék

TÁJÉKOZTATÓ
a köztisztviselők jogállásról szóló 1992. XXIII. törvény (Ktv.)
összeférhetetlenségre vonatkozó szabályairól

1. Munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszonyok szabályai
Ktv. 21. § (2) „A köztisztviselő munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszonyt – tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével – csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével létesíthet.
(3) Vezetői megbízással, kinevezéssel rendelkező köztisztviselő – a köztisztviselő munkakörével összefüggő, külön jogszabályban ekként meghatározott tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony kivételével – munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszonyt nem létesíthet. A vezető köztisztviselő a munkakörével összefüggő, külön jogszabályban ekként meghatározott tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt annak létesítését megelőzően bejelenti a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Amennyiben e tevékenységek végzésére irányuló jogviszonyt a vezető köztisztviselő ellenérték fejében létesíti, akkor ehhez a hivatali szervezet vezetőjének az engedélye szükséges. Az engedélyezésről a hivatali szervezet vezetője át nem ruházható hatáskörében öt munkanapon belül dönt.

Az engedélyezés akkor tagadható meg, ha az adott tevékenység végzése a köztisztviselő (6) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettségének teljesítését veszélyeztetné."

„(7) A köztisztviselő a (2) bekezdésben meghatározott munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszonnyal kapcsolatos tevékenységét – munkakörével összefüggő, külön jogszabályban ekként meghatározott tevékenység kivételével – a 39. §-ban meghatározott munkaidőn belül a munkáltatói jogkör gyakorlója kizárólag akkor engedélyezi, ha az a munkáltató számára lényegesen nagyobb munkaszervezési terhet nem jelent, és a köztisztviselő az így kieső munkaidőt igazolhatóan ledolgozza. E rendelkezést a vezető köztisztviselőre is megfelelően alkalmazni kell."

A Ktv. idézett rendelkezései szempontjából munkavégzésre irányuló egyéb és további jogviszonynak minősül különösen: a közszolgálati, közalkalmazotti és munkaviszony, a bedolgozói munkaviszony és a szövetkezeti tagsági viszony, a szakcsoporti tagsági viszony, a vállalkozási, illetve megbízási szerződésen alapuló jogviszony, a személyes közreműködéssel járó, gazdasági és polgári társasági jogviszony és az egyéni vállalkozói tevékenység.

2. Gazdasági társaságban betöltött pozíció szabályai

Ktv. 21. § (6) „A köztisztviselő (…)

c) nem lehet gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelőbizottsági tag, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztestületi többségi tulajdonban, vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék."

A Ktv. idézett rendelkezései szempontjából gazdasági társaság:

közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat;

vezető tisztségviselő:

– közkereseti társaságnál, betéti társaságnál: ügyvezetésre jogosult tag,
– korlátolt felelősségű társaságnál: ügyvezető,
– részvénytársaságnál: igazgatósági tag,
– közös vállalatnál: igazgató.

3. Egyéb összeférhetetlenségi tilalmak

Ktv. 9. § (1) „Nem létesíthető közszolgálati jogviszony, ha a köztisztviselő ezáltal hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne."

Ktv. 21. § (1) „Köztisztviselő nem lehet – törvényben meghatározott egyéb megbízatásokon túl – helyi önkormányzati, kisebbségi önkormányzati képviselő annál az önkormányzatnál, amely az őt alkalmazó közigazgatási szerv illetékességi területén működik."

Ktv. 21. § (6) „A köztisztviselő

a) nem folytathat olyan tevékenységet, nem tanúsíthat olyan magatartást, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné;
b) pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhat."

4. Általános eljárási szabályok

4.1. Nem kaphat kinevezést és nem állítható munkába az a minisztériumi köztisztviselő-jelölt, akinek a jogszabályban előírt, összeférhetetlenséggel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatát még nem bírálták el.

4.2. A kinevezendő munkatárs részére a Humánigazgatási Főosztály köteles a Ktv. összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseit ismertető „Tájékoztató"-t és a kitöltendő „Nyilatkozat" nyomtatványt átadni.

4.3. Az aláírt nyilatkozatot a Humánigazgatási Főosztály köteles elbírálás végett haladéktalanul a kinevezendő munkatárs szerinti munkáltatói jogkör gyakorlójához továbbítani.

4.4. A munkáltatói jogkör gyakorlója a Ktv. rendelkezései és a nyilatkozat alapján köteles legkésőbb a nyilatkozat kézhezvételétől számított öt munkanapon belül a nemleges nyilatkozat tudomásulvétele, illetve a nyilatkozatban szereplő, összeférhetetlenségre okot szolgáltató helyzet elbírálása tárgyában dönteni.

4.5. A döntést – rövid indokolással – az e célra rendszeresített formanyomtatványon vissza kell küldeni a Humánigazgatási Főosztálynak, amely a Ktv. előírásai szerint soron kívül elkészíti a nyilatkozó részére a döntésről szóló értesítést.

4.6. Ktv. 22. § (1) bekezdése alapján „A köztisztviselő köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetetlenségi ok merül fel, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója írásban köteles felszólítani a köztisztviselőt az összeférhetetlenség megszüntetésére. Amennyiben a köztisztviselő az összeférhetetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg, közszolgálati jogviszonya megszűnik. Ktv. 22. § (2) „Ha a 9. § szerinti összeférhetetlenség a közszolgálati jogviszony fennállása alatt keletkezik, akkor az érintettek megegyezése hiányában a munkáltatói jogkör gyakorlója dönti el, hogy melyik köztisztviselőnek szűnik meg a közszolgálati jogviszonya."

4.7. Az összeférhetetlenségi helyzet bejelentésekor az összeférhetetlenség fennállását – a Humánigazgatási Főosztály előzetes szakmai véleménye alapján – a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el.

4.8. A köztisztviselő a Humánigazgatási Főosztályhoz köteles haladéktalanul írásban bejelenteni, ha az előző nyilatkozatához képest az összeférhetetlenséget érintő helyzetében változás állt be (rokoni kapcsolat, gazdasági kapcsolat, pártban betöltött tisztség, gazdasági társaságban vezető tisztség, felügyelőbizottsági tagság.)

4.9. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozattétel a közszolgálati jogviszonyból eredő kötelezettség. E kötelezettségét szegi meg és ezáltal fegyelmi vétséget követ el az a köztisztviselő, aki a valóságnak meg nem felelő nyilatkozatot tesz, vagy bejelentési, nyilatkozattételi kötelezettségét elmulasztja.

4.10. A köztisztviselői összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozatok jogszabályban előírt kötelező nyilvántartása a Humánigazgatási Főosztály ügyrendi feladata.

4.11. A kinevezéskor, valamint a köztisztviselői jogviszony fennállása alatt keletkező, összeférhetetlenségi okról kitöltendő nyilatkozatok a személyi anyag részét képezik.

Fentiek alapján tehát a bejelentési kötelezettség elmulasztása, az előzetes engedélyhez kötött tevékenység engedély nélküli folytatása, továbbá az ezekkel összefüggő valótlan vagy hiányos adatok közlése a Ktv. 50. § (1) bekezdése szerinti fegyelmi vétségnek minősül.

Az érintett köztisztviselő bejelentése hiányában is, amennyiben a munkáltató tudomására jutott adatokból megállapítható, hogy a köztisztviselő összeférhetetlen helyzetbe került, a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles felszólítani őt e helyzet megszüntetésére, amelynek nem teljesítése közszolgálati jogviszonya törvény erejénél fogva történő (végkielégítés, felmentési idő nélküli) megszűnésére vezet.

4/b. függelék

KÖZLEKEDÉSI HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI
MINISZTÉRIUM
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

N Y I L A T K O Z A T
gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelőbizottsági tagság fennállásáról

Név: .....
Születési hely, idő: .....
Anyja neve: .....
Szervezeti egység: .....
Munkakör/beosztás: .....

Bejelentem, hogy …… év ……. hó …… napjától ..... társaságnál ..... tisztségem áll fenn.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 21. § (6) bekezdés c) pontjában rögzítetteknek megfelelően a köztisztviselő nem lehet gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelőbizottsági tag, kivéve, ha

a) a gazdasági társaság önkormányzati többségi tulajdonban van,
b) a gazdasági társaság köztestületi többségi tulajdonban van,

c) a gazdasági társaság tartósan állami tulajdonban van,
d) az állami tulajdonos a köztisztviselőt különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja,
e) a társaságban az állami közvetlen, vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék.*

A társaság tevékenységi köre: .....
.....

A társaság tulajdonosi összetétele: .....
.....

A tisztség vállalására a munkáltató javaslata/jóváhagyása* alapján került sor.

A tisztség ellátása a közszolgálati jogviszonyom munkaidejét heti/havi ..... óra tekintetében érinti/nem érinti.*
A tisztségre vonatkozó megbízás másolatát csatolom.

Budapest, …… év …… hó …. nap

……
köztisztviselő

Engedélyezem, mert:

a tisztséggel a KHEM bízta meg
összeférhetetlenség nem áll fenn

Nem engedélyezem, mert:

összeférhetetlenség áll fenn:

egyéb okok miatt:

Budapest, …… év …… hó …. nap

……
munkáltatói jogkör gyakorlója

Készült 2 példányban
Kapják: 1. példány köztisztviselő
2. példány Humánigazgatási Főosztály

* A megfelelő aláhúzandó!

4/c. függelék

KÖZLEKEDÉSI HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI
MINISZTÉRIUM
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

N Y I L A T K O Z A T
az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nemleges helyzetről

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Szervezeti egység: .....

Munkakör/beosztás: .....

Kijelentem, hogy a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 21. §-ban, illetve a Közszolgálati Szabályzatban rögzített összeférhetetlenségi okok velem szemben

nem állnak fenn.

Amennyiben a részemről fennálló összeférhetetlenségi okot nem jelentem be, tudomásul veszem, hogy közszolgálati jogviszonyom a Ktv. 22. § (1) bekezdéses alapján megszűnik.

Budapest, …… év …… hó …. nap

……
köztisztviselő

……
munkáltatói jogkör gyakorlója

Készült: 2 példányban
Kapják: 1. példány köztisztviselő
2. példány Humánigazgatási Főosztály

4/d. függelék

KÖZLEKEDÉSI HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI
MINISZTÉRIUM
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

KÉRELEM
a munkavégzéssel járó egyéb, illetve további jogviszony létesítéséhez való hozzájáruláshoz

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Szervezeti egység: .....

Munkakör/beosztás: .....

Bejelentem, hogy …… év …… hó …. napjától ……. (szervezetnél) munkavégzéssel járó egyéb, illetve további jogviszonyt kívánok létesíteni.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 21. § (2) bekezdése alapján kérem, hogy szíveskedjen engedélyezni a fent említett munkavégzéssel járó egyéb, illetve további jogviszony létesítését.

A munkavégzés közszolgálati jogviszonyom munkaidejét heti/havi ..... órában érinti/nem érinti.*

Kijelentem, hogy munkaköri kötelezettségemből adódóan a fenti szervezettel hivatali kapcsolatban nem állok. Az ott folytatandó tevékenységem munkakörömet és a szervezeti egység tevékenységét nem érinti.

Budapest, …… év …… hó …. nap

……
köztisztviselő

Engedélyezem/nem engedélyezem*

Indokolás:

Budapest, …… év ……. hó …. nap

……
munkáltatói jogkör gyakorlója

Készült: 2 példányban
Kapják: 1. példány köztisztviselő
2. példány Humánigazgatási Főosztály

* A megfelelő aláhúzandó!

4/e. függelék

KÖZLEKEDÉSI HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI
MINISZTÉRIUM
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

B E J E L E N T É S
összeférhetetlenségi helyzetről

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Szervezeti egység: .....

Munkakör/beosztás: .....

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 22. § (1) bekezdése értelmében bejelentem, hogy a Ktv. 21. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi helyzetbe kerültem. Az összeférhetetlenségi helyzet oka:

.....

.....

.....

A törvényben előírt kötelezettségemből adódóan az összeférhetetlenségi helyzetet 30 napon belül megszüntetem.

Amennyiben a megszüntetési kötelezettségemnek 30 napon belül nem teszek eleget, tudomásul veszem, hogy a közszolgálati jogviszonyom a Ktv. 22. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

Budapest, …… év …… hó …. nap

……
köztisztviselő

Készült: 2 példányban
Kapják: 1. példány köztisztviselő
2. példány Humánigazgatási Főosztály

4/f. függelék

KÖZLEKEDÉSI HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI
MINISZTÉRIUM
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

KÉRELEM
vezető beosztású köztisztviselők részére tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony létesítéséről

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Szervezeti egység: .....

Munkakör/beosztás: .....

Bejelentem, hogy …… év …….. hó …. napjától a(z) …….. (szervezetnél) tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység* végzésére irányuló jogviszonyt kívánok létesíteni.
A tevékenység végzéséért ellenértékben nem részesülök/részesülök.*
A munkavégzés közszolgálati jogviszonyom munkaidejét heti/havi …… órában érinti/nem érinti.*

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 21. § (3) bekezdése alapján kérem, hogy szíveskedjen engedélyezni a fent megjelölt tevékenység végzésére irányuló jogviszony létesítését.

Budapest, …… év …… hó …. nap

……
köztisztviselő

Tudomásul veszem:

……
munkáltatói jogkör gyakorlója

Engedélyezem/nem engedélyezem.**

Indokolás:

Budapest, …… év …….. hó …. nap.

……
hivatali szervezet vezetője

---

* A megfelelő aláhúzandó!
** Amennyiben a megjelölt tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt ellenérték fejében létesíti, akkor ehhez a hivatali szerv vezetőjének engedélye szükséges.

4/g. függelék

KÖZLEKEDÉSI HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI
MINISZTÉRIUM
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

BEJELENTÉS
köztisztviselők részére tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői,
valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony létesítéséről

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Szervezeti egység: .....

Munkakör/beosztás: .....

Bejelentem, hogy …… év …….. hó …. napjától a(z) …… (szervezetnél) tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység* végzésére irányuló jogviszonyt kívánok létesíteni.

A munkavégzés közszolgálati jogviszonyom munkaidejét heti/havi …… órában érinti/nem érinti.*

Budapest, …… év …… hó …. nap.

……
köztisztviselő

Tudomásul veszem/engedélyezem:**

……
munkáltatói jogkör gyakorlója

* A megfelelő aláhúzandó!
** Amennyiben munkaidejét érinti, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyezése szükséges.

5. függelék

KILÉPÉSI LAP
a Közlekedési, Hírközlési És Energiaügyi Minisztériumból távozó dolgozó részére

Név:
Szervezeti egység:
Közszolgálati jogviszony megszűnésének időpontja:
Közszolgálati jogviszony megszűnésének módja:

Akadémia u. 3.

Elszámoló szervezeti egység, elérhetőség	Elszámolás tárgya	Megjegyzés	Dátum, aláírás
Parlamenti Osztály I. em. 152. (471-8186)	Parlamenti belépő leadása		
Jogi Főosztály II. em. 260. (471-8131)	Felügyeleti igazolvány leadása		
TÜK	1. szervezeti egység titkársága		
	2. Központi TÜK-iroda fszt. 037. (471-8159)		
Utazásszervezési és Protokoll Osztály II. em. 250-252. (471-8452; 471-8451)	Szolgálati útlevél leadása		
Humánigazgatási Főosztály (fszt. 12–18.)			
fszt. 18. (471-8167, –8)	Megváltandó szabadságnapok száma	0 nap igénybe nem vett szabadság kifizethető	
	Belépőkártya leadása		
	Ruházatiköltség-térítés	nem jogosult	
Szász Rozália fszt. 18. (471-8166)	Oktatás, képzés		
	Tanulmányi szerződés		
fszt. 18. (471-8170)	Teljesítményjutalom időarányos összege		
Balogh Marianna fszt. 18. (471-8170)	Cafeteria		
KSZF GKM Szolgáltatási Főosztály Gondnokság fszt. 23., 24. (471-8213/8215)	Belépőkártya és gondnokságtól névre szólóan felvett eszköz és tartozékaik (pl. számológép, klíma-távirányító) leadása		
Költségvetési, Tervezéskoordinációs és Kontrolling Főosztály	Illetmény-számfejtés I. em. 133. (471-8469, 471-8470)		
	Ruházatiköltség-térítés I. em. 133.		
	Bankkártya leadása fszt. 6. (471-8477)		
	Ideiglenes külföldi kiküldetés elszámolása fszt. 3. (471-8480)		

Elszámoló szervezeti egység, elérhetőség	Elszámolás tárgya	Megjegyzés	Dátum, aláírás
	Lakáskölcsön-tartozás fszt. 7. (471-8491)		
	MÁV-igazolvány leadása I. em. 133. (471-8470)		
KSZF GKM Szolgáltatási Főosztály gondnokság II. em. 265. (336-7541)	Valamennyi névre szólóan felvett szobakulcsok, eszközök és tartozékaik (pl. klíma-távirányító, számológép stb.) leadása		

Hegedűs Gyula u. 79–81.

Elszámoló szervezeti egység, elérhetőség	Elszámolás tárgya	Megjegyzés	Dátum, aláírás
KSZF Gépjármű Fenntartási és Üzemeltetési Főosztály Titkárság (443-2630) Pénztár: 443-2710	Szolgálati gépkocsi, annak tartozékai és dokumentumainak leadása		
	Garázs-távirányító leadása		
	Taxicsekk leadása		
	Személyi reprezentáció elszámolása		

Hattyú u. 14. (I. kerület)

Elszámoló szervezeti egység, elérhetőség	Elszámolás tárgya	Megjegyzés	Dátum, aláírás
KSZF Pénzügyi és Számviteli Főosztály IV. em. 403 (441-7245)	Mobiltelefonköltség-tartozás		
Vagyonnyilvántartás Tamás Béláné IV. em. 411. (441-7377)	Névre szóló eszközök leadásának igazolása (előzetes kérés esetén, faxon megküldjük a névre kiadott eszközök listáját)		

Kálmán Imre utca 13–15.

Elszámoló szervezeti egység, elérhetőség	Elszámolás tárgya	Megjegyzés	Dátum, aláírás
KSZF GKM Szolgáltatási Főosztály Informatikai és Telekommunikációs Osztály félem. 13–15. (472-8349)	Mobiltelefon leadása (készülék) félem. 36. (336-7510)		
	Számítástechnikai eszközök leadása (előtte Helpdesknek jelezni)		
	Levelezőrendszerből történő törlés		

A Humánigazgatási Főosztály záradéka

A munkatárs a foglalkoztatása megszűnésével kapcsolatos elszámolási kötelezettségének eleget tett, pénzügyi járandóságai kifizethetőek.

Budapest, 20……

P. H.

……

humánigazgatási ügyintéző

6. függelék

KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM
Humánigazgatási Főosztály
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

MINŐSÍTÉSI LAP

Személyi adatok

1. Név:

2. Születéskori név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Besorolás:
Vezetői megbízatás:

2. a) Az adott pályaszakasz kezdete:
b) A minősítés időpontja:
c) Az előírtnál rövidebb vagy hosszabb várakozási idő indoka:

3. A jogszabályban előírt, a kormányprogramban, a Kormány munkatervében és törvényalkotási programjában, az önkormányzat ciklusprogramjában és munkatervében és a közigazgatási szerv munkatervében, valamint a munkáltató által meghatározott feltételek, feladatok:

4. Szempontok a feltételek és feladatok teljesítésének megítéléséhez:
a) Szakmai ismeret és jártasság
1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő
b) Elemzőkészség
1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő
c) Ítélőképesség
1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő
d) Pontosság
1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő
e) Írásbeli kifejező készség
1. Kiemelkedő

2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő

f) Szóbeli kifejező készség
1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő

g) Felelősségérzet
1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő

h) Hivatástudat
1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő

i) Kapcsolatteremtő, fenntartó készség
1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő

j) Szorgalom, igyekezet
1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő

Vezető esetében (amennyiben több köztisztviselőt, illetve ügykezelőt irányít):

k) A vezetett csoport munkájának színvonala
1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő

l) A munka szervezettsége
1. Kiemelkedő
2. Átlag feletti
3. Átlagos
4. Átlag alatti
5. Nem kielégítő

5. A minősítő által lényegesnek tartott egyéb szempontok:

.....

.....

.....

6. A minősített alkalmasságának megítélése (a 4–5. pontban megjelölt szempontok alapján)

1. Kiválóan alkalmas
2. Alkalmas
3. Kevéssé alkalmas
4. Alkalmatlan

A minősítést a minősítettel ismertettem: 20___ év _____ hó ___ nap

Minősítő neve: …… aláírása: .....

beosztása: .....

A minősítés tartalmát megismertem.

Észrevételeim:

.....

.....

Budapest, 20…. …… hó …… nap Minősített aláírása: ……

Az érdek-képviseleti szerv észrevételei:

.....

.....

Készült: 2 példányban
Kapják: 1. pld: köztisztviselő
2. pld: Humánigazgatási Főosztály

7. függelék

JELENLÉTI ÍV

Lapszám: ……

……………………………………………… 200….év ………………………..hó ……….-tól ………………………..hó ……….-ig

a szervezeti egység megnevezése

Nap		A dolgozó neve																																										Az igazoló aláírása
		Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	Óra, perc		Aláírás	
1.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
2.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
3.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
4.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
5.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
6.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
7.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
8.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
9.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
10.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
11.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
12.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
13.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
14.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
15.	Érkezés																																											
	Távozás																																											
16.	Érkezés																																											
	Távozás																																											

17.	Érkezés															
	Távozás															
18.	Érkezés															
	Távozás															
19.	Érkezés															
	Távozás															
20.	Érkezés															
	Távozás															
21.	Érkezés															
	Távozás															
22.	Érkezés															
	Távozás															
23.	Érkezés															
	Távozás															
24.	Érkezés															
	Távozás															
25.	Érkezés															
	Távozás															
26.	Érkezés															
	Távozás															
27.	Érkezés															
	Távozás															
28.	Érkezés															
	Távozás															
29.	Érkezés															
	Távozás															
30.	Érkezés															
	Távozás															
31.	Érkezés															
	Távozás															
A távollétek jogcímenkénti összesítése																

8. függelék

KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

……..
(szervezeti egység)

Rendkívüli munkavégzés elrendelése

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. XXIII. törvény 40. §-ában foglaltak értelmében ..... köztisztviselő számára a napi munkaidőn felül rendkívüli munkavégzést rendelek el az alábbi feladatok elvégzésére:

.....

A munkavégzés helye: .....

A munkavégzés ideje és időtartama: .....

A rendkívüli munkavégzés ellenértékére vonatkozó szabályokat a Ktv. 40. § (2)–(6) bekezdései tartalmazzák.

A rendkívüli munkavégzés igazolása és elszámolása a havi létszámjelentés keretében történik.

Budapest, 20... .....

……
munkáltatói jogkör gyakorlója

A rendkívüli munkavégzés elrendelését tudomásul vettem:

Budapest, 20... .....

……
köztisztviselő

Készült: 2 példányban
Kapják: köztisztviselő
Humánigazgatási Főosztály

8/a. függelék

KÖZLEKEDÉSI, HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

……..
(szervezeti egység)

Készenlét/ügyelet elrendelése

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. XXIII. törvény 39. §-ában foglaltak értelmében ..... köztisztviselő számára a napi munkaidőn felül készenlétet/ügyeletet rendelek el az alábbiak kapcsán:

.....

A készenlét/ügyelet helye:

Időtartama:

A készenlét/ügyelet ellenértékére vonatkozó szabályokat a Ktv. 39. §-a tartalmazza.

A készenlét/ügyelet igazolása és elszámolása a havi létszámjelentés keretében történik.

Budapest, 20.. .....

……
munkáltatói jogkör gyakorlója/
közvetlen felettes vezető

A készenlét/ügyelet elrendelését tudomásul vettem:

Budapest, 20..... .....

……
köztisztviselő

Készült: 2 példányban
Kapják: 1. példány köztisztviselő
2. példány Humánigazgatási Főosztály

9. függelék

……..
(szervezeti egység)

Jóváhagyom:

HELYETTESÍTÉS ELRENDELÉSE

A helyettesítésre kijelölt köztisztviselő

Neve: .....

Besorolása: .....

Munkaköre: .....

Az elvégzendő többlet feladatok felsorolása:.....

A helyettesítendő köztisztviselő

Neve: .....

Besorolása: .....

Munkaköre: .....

A helyettesítés várható időtartama (-tól -ig): .....

A helyettesítő köztisztviselő illetménye (Ft/hó): .....

A helyettesítési díj mértéke (%), és összege (Ft): .....

A feladat hiányos vagy nem megfelelő minőségű elvégzése a helyettesítési díj csökkentését vonhatja maga után.

Budapest, 20.. .....

…… munkáltatói jogkör gyakorlója

…… Humánigazgatási Főosztály vezetője

Tudomásul veszem:

…… helyettesítő köztisztviselő

Készült: 2 példányban
Kapják: 1. példány köztisztviselő
2. példány Humánigazgatási Főosztály

10. függelék

Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium

SZABADSÁG-NYILVÁNTARTÓ LAP
..... év

Szervezeti egység:

Név:

Besorolás:

Alapszabadság:	0 nap
Pótszabadság:	0 nap
Vezetői szabadság:	0 nap
Gyermekek utáni szabadság:	0 nap
Egyéb:	nap
Egyéb:	nap
Egyéb:	nap
Előző években felhalmozott:	0 nap

Tárgyévben igénybe vehető: 0 nap Belépés:

Igénybevétel		Igénybe vett	Maradt	Igénylő	Engedélyező
-tól	-ig	napok száma		aláírása	
Igénybe vett szabadság összesen:			nap		
Kivehető szabadság:			nap		

Az igénybevétel rovataiban a szabadság első és utolsó napját kell megadni.

Tervezhető kötelező szabadságolás:

11. függelék

KÖZLEKEDÉSI HÍRKÖZLÉSI ÉS ENERGIAÜGYI
MINISZTÉRIUM
1054 Budapest, Akadémia u. 3.

N Y I L A T K O Z A T
a gyermek(ek) után járó pótszabadság megállapításához

Alulírott …… (név)
lakcím: …… kijelentem, hogy háztartásomban ……. tizenhat évesnél fiatalabb gyermeket nevelésében nagyobb szerepet vállalok/gyermeke(i)met egyedül nevelem[1], erre tekintettel igényelem a Munka Törvénykönyve 132. § (2) bekezdése alapján járó pótszabadságot.

A szülőt
a) egy gyermeke után kettő,
b) két gyermeke után négy,
c) kettőnél több gyermeke után összesen hét munkanap pótszabadság illeti meg.

A pótszabadság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

Budapest, 20…… ……

……
az igénylő aláírása

Tudomásul veszem, hogy a gyermek(ek) után járó pótszabadságot házastársam (élettársam) veszi igénybe.

Budapest, 20…… ……

……
házastárs (élettárs) aláírása

[1] A megfelelő rész aláhúzandó.

12. függelék

I G É N Y L É S
illetményelőleg felvételére

Név: .....

Az igényelt összeg: ……

Igényelt törlesztési idő: ……

Indokolás:

.....

.....

Budapest, 20……

…… munkáltatói jogkör gyakorlója

…… köztisztviselő aláírása

A Szolgáltatáskoordinációs és Illetményszámfejtési Osztály tölti ki:

Havi nettó bér: .....

Engedélyezett összeg: .....

Törlesztési idő: .....

A közszolgálati szabályzatban foglalt előírásoknak megfelel.

Budapest, 20……

……
aláírás

……
főosztályvezető
Költségvetési, Tervezéskoordinációs
és Kontrolling Főosztály

* A megfelelő aláhúzandó!

A külügyminiszter 7/2010. (III. 5.) KüM utasítása a 2011. első félévi magyar EU-elnökségi feladatok költségvetési-pénzügyi tervezésének, gazdálkodásának, valamint elszámolásának rendjéről

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ának (1) bekezdésére tekintettel a 2011. első félévi magyar EU-elnökségi feladatok költségvetési-pénzügyi tervezésének, gazdálkodásának, előirányzat-felhasználásának, valamint elszámolásának Külügyminisztériumban történő rendjére vonatkozóan a következő utasítást adom ki:

I. Az utasítás célja

Jelen utasítás célja az EU-elnökséggel kapcsolatban a Külügyminisztériumra háruló gazdálkodási (pénzügyi tervezési, költségvetési, elszámolási) és logisztikai feladatok szabályszerű végrehajtásának, továbbá az EU-elnökségi feladatok akadálymentes lebonyolításának biztosítása.

II. Az utasítás hatálya

Jelen utasítás hatálya kiterjed a Külügyminisztérium (a továbbiakban: KüM) belföldi és külföldi szervezeti egységeire, továbbá minden olyan, a Külügyminisztériummal közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló természetes személyekre, akik az EU-elnökséghez kapcsolódóan feladatot látnak el, függetlenül attól, hogy a feladat ellátása belföldön vagy külföldön történik.

III.. Értelmező rendelkezések

Jelen utasítás alkalmazásában:

1. Központ: a KüM központi igazgatásnak valamennyi szervezeti egysége.
2. Távirati utasítás: az EU-elnökségi feladatok lebonyolításához kapcsolódóan a külképviselet részére hivatalos formában, írásban (faxon, nyílt táviratban, hivatalos e-mailben) eljuttatott kötelező utasítás, melyet az Igazgatási szakállamtitkár hagy jóvá és az EU Elnökségi Költségvetési és Logisztikai Osztály (a továbbiakban: EUKLO) küld ki. A nyílt távirat, e-mail, fax kiadmányozása – záradékolás nélkül – nem tekinthető kötelezettségvállalásnak, az nem pótolja szerződés, megrendelés aláírását.
3. Záradékolás: a Központ szervezeti egysége a „2011 évi magyar EU-elnökségre való felkészülés" költségvetési előirányzata terhére kötelezettséget vállal, mely lebonyolítására – elszámolási kötelezettség mellett – távirati utasításban valamely külképviseletet bízza meg. A záradékolás részletes szabályait a külképviseletek gazdálkodásának rendjéről szóló 1/2007. KüM utasítás állapítja meg. A záradékoló távirat kötelezettségvállalás jóváhagyásának tekintendő.
4. EU-elnökségi feladat: E szabályzat alkalmazásában EU-elnökségi feladat alatt értendő a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény XVIII. Külügyminisztérium fejezet 5. cím, 39-es alcímen meghatározott, a 2011. évi magyar EU-elnökségre való felkészülés fejezeti előirányzatról finanszírozott feladat.

IV. A gazdálkodási jogkörök általánostól eltérő gyakorlásának rendje

1. Az EU-elnökségi feladatokhoz kapcsolódóan a Központban a Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 3/2009. KüM utasításban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
   1.1. Kötelezettségvállalás eltérő szabályai a Központban:
   1.1.1. Az EU-elnökségi feladatokra biztosított előirányzatok esetén a kötelezettségvállalások, szabad előirányzatok átláthatósága, nyomon követhetősége érdekében a kötelezettségvállalást megelőző pénzügyi ellenjegyzés feladatait az EUKLO vezetője, pénzügyi referensei látják el. A keretgazdák számára átadott előirányzat esetében a pénzügyi ellenjegyzés feladatait az illetékes keretgazdák látják el.
   1.1.2. A központi költségvetési és pénzügyi nyilvántartó rendszerben (MANNA) – a vezetői döntés-előkészítés, információáramlás elősegítése érdekében – a kétszintű elkülönítést (Téma/Munkaszám) kell kialakítani.

A témaszámok/munkaszámok kialakításáért, aktualizálásáért az EUKLO, a Manna informatikai fejlesztésért a GFO a felelős.

2. Az EU-elnökségi feladatokhoz kapcsolódóan a külképviseleteken a külképviseletek gazdálkodásáról szóló 1/2007. KüM utasításban foglaltakat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
2.1. Kötelezettségvállalás eltérő szabályai a külképviseleteken:
2.1.1. Amennyiben jelen utasítás eltérően nem rendelkezik, a külképviseletekre a feladatok végzéséhez az előirányzatok nem kerülnek leadásra, a konkrét feladathoz tartozó forrást záradékoló távirattal biztosítja a Központ. A feladat teljesítéséről, annak pontos költségeiről jelentési kötelezettség terheli a külképviselet vezetőjét. Az adott tétel elszámolása során az ügyirat rovatba az EU2011 feladat megjelölés kerüljön. A hónap végi PN-zárással egyidejűleg kimutatást kell készíteni a 2011 EU-elnökséggel kapcsolatos kiadások havi összesítéséről, amelyet a PN-napló 1. számú példányával együtt a GFO Számviteli Osztályára kell felterjeszteni (1. számú melléklet).
2.1.2. Egyes külképviseletek esetében, kizárólag az alábbi öt költség: napidíj, bérleti díj, reprezentáció, kiküldetés, üzemanyag tekintetében EU2011-es költségvetési előirányzat kerülhet biztosításra. Ebben az esetben „főkönyvi analitika" bevezetésével kell az elkülönítést végrehajtani. Ennek gyakorlati megvalósításaként az érintett 5-ös főkönyvi számlaszám egy pluszkarakterrel egészül ki: 9› EU2011. Az adott tétel elszámolása során az ügyirat rovatba az EU2011 megjelölés kerül rögzítésre.
2.1.3. Azokon az állomáshelyeken, ahol a – személyi juttatásokon felül – 10 000 (tízezer) EUR/költségvetési év összegnél nagyobb előirányzati összeg kerül biztosításra az EU 2011-es feladatokra, az eddigi egy PNWIN 16 pénztárnapló és SZEM-program helyett kettőt kell vezetni. Ilyen állomáshelyek: Brüsszel EU ÁK, Brüsszel, Madrid, New York ENSZ, Genf ENSZ/WTO, Bécs EBESZ. Az adatszolgáltatásra és a felterjesztésre a havi jelentési kötelezettségekkel egy időben és azonos módon kerül sor.
2.1.4. Az EU-elnökségi feladatokhoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokon felül, az EU-elnökségi feladatokhoz kapcsolódó, számlával nem igazolható általános költségek felosztása a 2. számú mellékletben szereplő számítási metodika alapján történik. A költségfelosztás célja, hogy a külképviseleteken felmerülő EU-elnökségi feladatokra fordított összes kiadás megjeleníthető legyen a főkönyvekben, elszámolásokban. A külképviseletek által – negyedéves gyakorisággal – megküldött önbizonylaton (belső bizonylat) szereplő összegeket a külképviseletek pótelőirányzat formájában kaphatják meg.
2.1.5. Az EU-elnökségi feladatok ellátásával kapcsolatos költségek külképviseleti elszámolásához külön bélyegzőt kell használni, amelyen szerepelnie kell a '2011EU feladat' megnevezésnek, valamint külön soroknak az utalványozó, ellenjegyző, ellenőr, szakmai teljesítést igazoló és a főkönyvi szám kitöltéséhez.

V. Költségvetési előirányzat-átcsoportosítás

1. A 2011-es EU-elnökségre történő felkészülés koordinációját és előkészítését a külügyminiszter az érintett miniszterekkel együttműködve látja el.
2. Azoknak a feladatoknak az esetében, amelyeket a Külügyminisztériumban terveznek, de azok végrehajtásába más minisztériumok és egyéb intézmények is bekapcsolódnak, feladatátadás mellett előirányzat-átadás is szükséges. Az előirányzatért az átcsoportosítás után is az átadó fejezet felel.
3. Az átcsoportosításra, átadásra vonatkozó megállapodást – egyeztetve az érintett minisztériumokkal és egyéb intézményekkel – a Külügyminisztérium EUKLO osztálya készíti el.
4. Az átadás technikai lebonyolításáért, a folyamat elindításáért az EUKLO, a MANNA-rendszerben történő rögzítéséért (átadás) a KüM Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: GFO) felel.
5. A teljesítés közben felmerülő kérdések tisztásáért, és az egyeztetések bonyolításáért felelős szervezeti egység az EUKLO.
6. A teljesítést követően az átvett előirányzatot felhasználó minisztérium, vagy más intézmény beszámolójának tartalmi ellenőrzése a KÜM fejezeten belül illetékes keretgazda feladata, a pénzügyi beszámoló bizonylatainak államháztartási szempontból történő megfelelését a GFO ellenőrzi. A tartalmi ellenőrzés során minősíteni szükséges, hogy a beszámolóban leírtak számszakilag, tartalmilag, formailag megfelelnek-e az előirányzat-átadási megállapodásban rögzítetteknek, az államháztartási szempontból történő vizsgálat célja pedig annak minősítése, hogy a keretgazdák által felülvizsgált beszámoló mellékleteként csatolt számlák és más bizonylatok befogadhatók-e.

VI. Az EU-elnökségi kiadások tervezése, az EU-elnökségre való felkészülés feladatainak előkészítése

1. Az EU-elnökségi feladatok pénzügyi fedezetét – egyeztetve a Pénzügyminisztériummal – a KüM EUKLO tervezi.
2. A tervezési adatok megalapozottsága érdekében az EUKLO jogosult a Központ szervezeti egységeitől, illetve a külképviseletektől adatszolgáltatást (feladat- és költségterv) bekérni. A 2010. és 2011. év vonatkozásában a külképviseletek gazdálkodási rendjéről szóló 1/2007 KÜM utasítás második „Költségvetés, előirányzat-gazdálkodás, beszámoló" részének 5. „Költségvetés elkészítése" pontjában meghatározottak szerint, a külképviseletek költségvetési igényfelmérése során a GFO által készítendő és a külképviseletekre megküldendő költségvetési táblák szerkesztésében, majd az EU-elnökségi felkészülésre vonatkozó igények elbírálásában az EUKLO részt vesz.
3. Az EU-elnökségi feladatokkal összefüggő 2010-es előirányzatok a költségvetési törvényben a III/4 pontban leírtak szerint a „Fejezeti kezelésű előirányzatok" között kerültek jóváhagyásra. Az előirányzatok tényleges felhasználása és elszámolása részben a KÜM „Központi Igazgatás" és „Külképviseletek Igazgatás" alcímeken történik, ezen előirányzatok előirányzat átcsoportosítással kerülnek biztosításra. Az előirányzatok felhasználása érdekében az átcsoportosítást az EUKLO a GFO-n keresztül kezdeményezi a Magyar Államkincstár felé.
4. Az előirányzatokkal kapcsolatos elszámolás, jelentési kötelezettség, vezetői tájékoztató, és egyéb koordinátori feladatokat a GFO számviteli, bérszámfejtési, költségvetési analitikára vonatkozó technikai közreműködésével az EUKLO végzi.

VII. Az EU-elnökségi feladatokkal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési és elszámolási kötelezettségek

1. Az EU-elnökségi feladatokkal kapcsolatos előirányzat-felhasználást a MANNA költségvetési és pénzügyi nyilvántartó programban elkülönítetten kell nyilvántartani.
2. Az EU-elnökségi feladatokkal kapcsolatos főkönyvi nyilvántartást külön szakfeladaton kell vezetni. A szakfeladatokon valamennyi kiadást és bevételt (a közvetlen és az általános költségeket is) meg kell jeleníteni, biztosítva ezzel az EU-elnökségi feladatokra fordított pénzeszközök teljes körű számbavételét.
3. Közvetlen költségek esetében az 1. és 2. pontokban megjelölt nyilvántartások alapját képező kiadásokat eredeti számlával kell alátámasztani. Számlamásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti számla külképviselet számára áfa- és egyéb adó visszaigénylés, vagy garanciális feltételek biztosítása céljából szükséges. Ebben az esetben a számlamásolaton fel kell tüntetni, hogy az eredeti számla milyen okból nem bocsátható a Központ rendelkezésére.
4. A külképviseleten visszaigényelt és visszakapott adókat bevételként kell a Központban könyvelni.
5. Az EU-elnökségi feladatokhoz kapcsolódó, számlával nem igazolható általános költségek elszámolására belső bizonylat (önbizonylat) kiállítása alapján kerülhet sor. A költségfelosztás számítási metodikáját jelen utasítás 2. számú. melléklete tartalmazza.
6. Az EU-elnökségi feladatok pénzügyi kiadásainak ellenőrzését a Belső Ellenőrzési Osztály – ellenőrzési terve alapján – végzi. Szükség esetén külképviseleti helyszíni ellenőrzés is elrendelhető.

VIII. Záró rendelkezés

Jelen utasítás a közzététel napján lép hatályba.

Dr. Balázs Péter s. k.,
külügyminiszter

1. számú melléklet a 7/2010. (III. 5.) KüM utasításhoz

Sorszám	Szolgáltatás/számla megnevezése	Főkönyvi szám	Záradékoló távirat száma	PN-naplószám	Kiadás helyi valutában	Kiadás EUR-ban
1					0,00	0,00
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Sorszám	Szolgáltatás/számla megnevezése	Főkönyvi szám	Záradékoló távirat száma	PN-naplószám	Kiadás helyi valutában	Kiadás EUR-ban
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
				Összesen:	0,00	0,00

2. számú melléklet a 7/2010. (III. 5.) KüM utasításhoz

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI METODIKA
(EU-elnökségi feladatok általános költségeinek elszámolásához)

Az egységes értelmezés érdekében a követendő számítási metodikát a Központ meghatározza, azzal a megjegyzéssel, hogy az elszámolások alapjául szolgáló önköltség-megállapítás és az ebből számított naptári napra/órára jutó költség kiszámítása, megállapítása minden külképviselet saját joga, feladata, felelőssége.

Az önköltségszámításnak bizonylatokon kell alapulnia, melyhez a külképviseletek az állomáshelyen vezetett "PNWIN16" Pénztárnapló programban szereplő tárgyévet megelőző (euró) tényadatait kötelesek felhasználni.

A Központ a felterjesztett általános költséget – érdemi felülvizsgálatot követően – pótelőirányzat formájában biztosítja az elszámolást benyújtó külképviselet részére.

Általános költségek elszámolására belső bizonylat (önbizonylat) kiállítása alapján kerülhet sor. A külképviseletek által kiállított elszámoláson csak általános költségek szerepelhetnek. Ezek felosztásához az alábbi számítások elvégzése javasolt:

1. Közüzemi díjak (fűtés, hideg-meleg víz, víz-csatorna, világítás) költsége:
   Számítás:
   Előző évi ráfordítás 552.24-552.27 (euróköltség) osztva 365 nappal = egy napra jutó ráfordítás, osztva az ingatlan légköbméterével (m^3) = egy légköbméterre eső napi költség, szorozva az elnökségi feladatokra használt iroda légköbméterével (m^3) = egy elnökségi napra jutó általános közüzemi díj költség, szorozva a tényleges napok számával = külképviselet által elszámolható általános közüzemi díj költség.

2. Internethasználat költsége:
   Számítás:
   Előző évi ráfordítás 551.22 (euróköltség) osztva 365 nappal
   = egy napra jutó ráfordítás, osztva az internethasználók számával (fő) = egy főre eső napi költség, szorozva az EU-elnökségi feladatokat végző személyek létszámával (fő) = egy elnökségi napra jutó általános internetdíj-költség, szorozva a tényleges napok számával = külképviselet által elszámolható általános internetdíj-költség.

3. Telefon, fax költsége:
   Számítás:
   A szolgáltatótól kért részletes telefonszámla 551.211 alapján az EU-elnökségi feladatokat végző személyek rendelkezésére bocsátott telefonvonal konkrét napi költségeinek kimutatása (euróban) az elszámolható költség alapja.

4. Irodai általános költségek:
   Számítás:
   Előző évi ráfordítás 552.281; 543.2 (euróköltség) osztva 365 nappal = egy napra jutó ráfordítás, osztva a misszió átlagos állományi létszámával (fő) = egy főre eső napi költség, szorozva az EU-elnökségi feladatokat ellátó személyek létszámával (fő) = egy elnökségi napra jutó irodai általános költség, szorozva a tényleges napok számával = külképviselet által elszámolható irodai általános költség.

5. Gépjárműhasználat (üzemanyag, biztosítás, hatósági díjak) költsége:
   Számítás:
   Előző évi ráfordítás 546.21 és 572.233 adott gépjárműre eső (euró) költsége osztva a gépjármű előző évi futott km-számával = egy km-re eső napi általános költség, szorozva az EU-elnökségi feladatok érdekében futott km-rel (menetlevél alapján) = elnökségre jutó, külképviselet által elszámolható általános gépjármű-használati költség.

6. Személyi szolgáltatás (helyi alkalmazott) igénybevételének elszámolható költsége:
   Az adott személy személyi kiadásainak előző évi költsége euróban (munkabér, közteher, egészségügyi hozzájárulás, 13. havi, 14. havi, munkába járás, étkezés, munkaruha, egyéb) költségének alapvetően az ellátásra fordított költségek egy órára vetített összege.
   Számítás:
   Az adott személy előző évi ráfordítása 563.291 (euróköltség) osztva 251 munkanappal = egy munkanapra jutó ráfordítás, osztva a napi munkaórák számával = konkrét személyre, egy órára jutó általános bérköltség, szorozva az elnökségi feladatok érdekében teljesített munkaórák számával = külképviselet által elszámolható személyi szolgáltatás költsége.

7. Egyéb – a külképviselet által elszámolhatónak ítélt – dologi kiadás:
   Számítás:
   A metodika 1–6. pontjaiban szereplő számítási módszer alkalmazása a konkrétan elszámolni kívánt egyéb dologi kiadás költségeire.

MINTA

…….. Nyilvántartási szám: ……..
külképviselet

BELSŐ BIZONYLAT
(EU-elnökségi feladatok általános költségeinek elszámolásához)

Önbizonylat az elnökségi feladatokhoz közvetlenül kapcsolódó kiadásokon felül, számlával nem igazolható általános költségek összegeiről, melyek elszámolására ezen jegyzék alapján kerül sor:

Sorszám	Megnevezés	Általános költség (euró)
1.	Közüzemi díjak	
2.	Internet	
3.	Telefon, fax	
4.	Irodai ktg.	
5.	Gépjárműhasználat	
6.	Személyi szolgáltatás	
7.	Egyéb dologi költség	
	Összesen	

Kérjük a Központot, hogy a felterjesztett általános költségek összegét pótelőirányzat formájában biztosítani szíveskedjen. (Melléklet: 1–7. pontokat alátámasztó számítások kimutatása.)

……., 200……

……	……	……
(gazdasági felelős)	(pénztárellenőr)	(misszióvezető)

GFO (Központ) záradéka:

A benyújtott bizonylatok alapján ……. euró pótelőirányzat a misszió részére az általános költségei fedezetére – a dologi kiadások költségvetési előirányzaton – biztosításra került.

……
GFO aláírása

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 7/2010. (III. 5.) NFGM utasítása a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 17/2009. (IX. 4.) NFGM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 17/2009. (IX. 4.) NFGM utasítás melléklete (a továbbiakban: M.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Ügynökség a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt működő, teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi tevékenységet végző központi államigazgatási szerv, központi hivatal."

(2) Az M. 2. § (8) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) Az Ügynökség alapító okiratának kelte és azonosítója: 2009. december 21. 232/394-1/2009."

(3) Az M. 2. § (9) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) Az Ügynökség alaptevékenysége az Európai Unió pénzügyi támogatásainak igénybevételéhez szükséges hosszú és középtávú fejlesztési tervek, operatív programok elkészítése, e támogatások felhasználásához szükséges intézményrendszer kialakítása és fejlesztési tevékenység végzése. Az alaptevékenység államháztartási szakágazat szerinti besorolása a 841102 Kormány, kormánybizottságok, Miniszterelnöki Hivatal tevékenysége, államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása 841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés. Az Ügynökségnek rendszeresen ellátott kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége nincsen."

2. § Az M. 6. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § (1) A gazdasági elnökhelyettes az Ügynökség – az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) szerinti – gazdasági vezetője."

3. § Az M. 12. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Valamennyi főosztályon egy – osztályt nem vezető – általános főosztályvezető-helyettes működik, illetve további főosztályvezető-helyettes működhet."

4. § Az M. 20. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az Állásfoglalási Bizottság bármely résztvevő javaslatára jogszabály, illetve eljárásrend egységes alkalmazását érintő kérdésben, továbbá nemzeti álláspontot igénylő kérdésben javaslatokat dolgoz ki. Az állásfoglalást az elnök adja ki, vitás kérdésekben dönt."

5. § Az M. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„25. § Az Informatikai és Tájékoztatási Főosztály (a továbbiakban: ITF) látja el az Ügynökség valamennyi szervezeti egysége számára az informatikai és információs feladatokat. Felügyeli az Ügynökség valamennyi informatikai tevékenységét, eszközeinek, hálózatának és rendszereinek összehangolt működtetését. Biztosítja és koordinálja az alkalmazások (különös tekintettel EMIR) fejlesztését, bevezetését, jogosultságkezelését, gondoskodik az informatikai biztonságról."

6. § Az M. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. § (1) Az ITF Pályázati információs központként:

a) látja el az Ügynökség teljes feladatköre vonatkozásában az egységes kontrolling és vezetői információszolgáltatást;
b) biztosítja az Ügynökség internetes megjelenését;
c) működteti az elektronikus, írásbeli, telefonos és személyes adatszolgáltatási és ügyféltájékoztatási rendszert, koordinálja annak az NFÜ fejlesztéspolitikai intézményrendszerére kiterjedő egységes (egyablakos) működését;
d) ellátja az informatikai rendszerekkel kapcsolatos képzési feladatokat, valamint biztosítja és koordinálja a kedvezményezettek képzésével kapcsolatos tevékenységeket."

7. § Az M. 39. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A ROP IH-n működő divíziók és osztályok elnevezése: Keleti Régiók OP Koordinácós Divízió; Dunántúli Régiók OP Koordinácós Divízió; KM OP Koordinációs Divízió; Stratégiai Tervezési és Értékelési Divízió; Pénzügyi Irányítási, Végrehajtási és Ellenőrzési Divízió; ROP Jogi és Eljárási Osztály; Stratégiai Tervezési Osztály; Módszertani és Eljárásrendi Koordinációs Osztály; Kifizetési Osztály; KSZ felügyeleti Osztály."

8. § Az M. 40. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ellátja az egyéb bilaterális és multilaterális nemzetközi programok nemzeti szintű koordinálását, ezen programok esetében felelős az Ügynökség nemzetközi kapcsolatainak megerősítéséért."

9. § Az M. 41. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:
„(9) A KOR IH felelős az Ügynökség nemzetközi kapcsolatainak megerősítéséért, azok irányításáért és nyilvántartásáért."

10. § Az M. 29. § (2) bekezdésben az „Ámr. 145/A. § (5) bekezdésében" szövegrész helyébe az „Ámr. 161. §-ban" szöveg lép.

11. § Az M. 1. számú melléklete helyébe az utasítás melléklete lép.

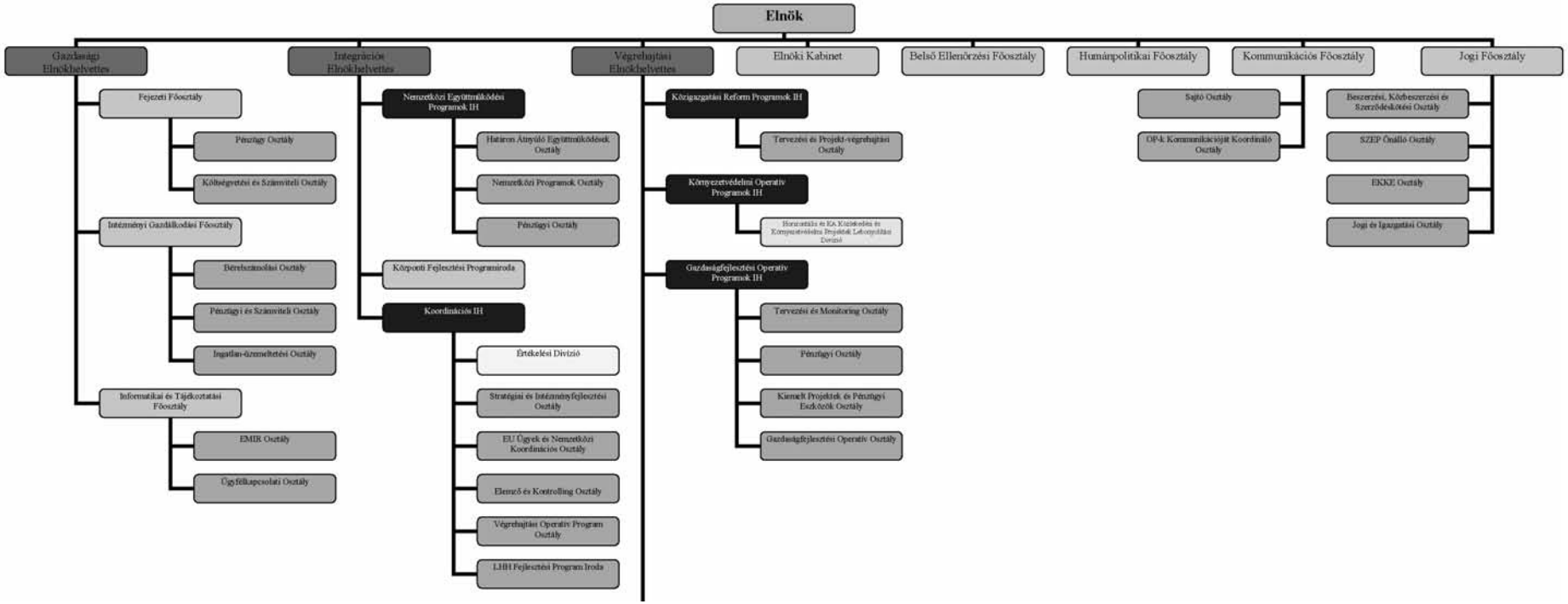
12. § Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

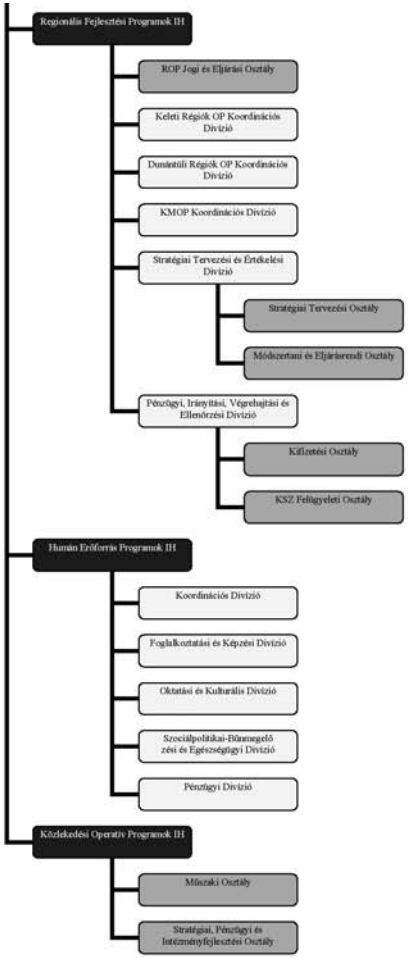
Budapest, 2010. január 4.

Varga István s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Melléklet a 7/2010. (III. 5.) NFGM utasításhoz

„1. számú melléklet”




Regionális Fejlesztési Programok IH
ROP Jogi és Eljárási Osztály
Keleti Régiók OP Koordinációs Divízió
Dunántúli Régiók OP Koordinációs Divízió
KMOP Koordinációs Divízió
Stratégiai Tervezési és Értékelési Divízió
Stratégiai Tervezési Osztály
Módszertani és Eljárásrendi Osztály
Pénzügyi, Irányítási, Végrehajtási és Ellenőrzési Divízió
Kifizetési Osztály
KSZ Felügyeleti Osztály
Humán Erőforrás Programok IH
Koordinációs Divízió
Foglalkoztatási és Képzési Divízió
Oktatási és Kulturális Divízió
Szociálpolitikai-Bűnmegelő zési és Egészségügyi Divízió
Pénzügyi Divízió
Közlekedési Operatív Programok IH
Műszaki Osztály
Stratégiai, Pénzügyi és Intézményfejlesztési Osztály

A pénzügyminiszter 4/2010. (III. 5.) PM tájékoztatója az Intrum Justitia Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság által indított bírósági eljárásokat terhelő illeték utólagos elszámolással történő megfizetésére kapott engedély meghosszabbításáról

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 74. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Intrum Justitia Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságra (székhely: 1139 Budapest, Pap Károly u. 4–6., cégjegyzékszám: 01-10-044857, adószám: 12935181-2-41) vonatkozó, az általános szabályoktól eltérő illetékfizetési módot meghatározó engedélyt 2011. január 31-ig meghosszabbítottam, melynek alapján a gazdálkodószervezet a tevékenységi körébe tartozó bármely követelés megfizetése iránt kezdeményezett bírósági eljárás illetékét illetékbélyeg helyett, továbbra is utólagos elszámolással az APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságának illetékbeszedési számlájára pénzzel fizetheti meg.

Az engedély magánszemély és gazdálkodószervezet (Pp. 396. §) mint adós ellen indított bírósági eljárás illetékére egyaránt kiterjed.

A gazdálkodószervezet az utólagos elszámolás körébe tartozó ügyekben mentesül az eljárás kezdeményezésekor a bírósági eljárási illeték megfizetése alól és azt utólagos elszámolás alapján az engedély lejártát követő hónap 15. napjáig az APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságának illetékbeszedési számlájára fizeti meg. Ugyanakkor valamennyi ilyen eljárást kezdeményező iraton az e célra rendszeresített gumibélyegzővel a következő szöveget tünteti fel:
„A bírósági (nem peres és peres) eljárást terhelő …… Ft bírósági eljárási illeték megfizetésére az adópolitikáért felelős miniszter 1286/2/2010. számú engedélye alapján utólagos elszámolással kerül sor.”

Budapest, 2010. február 18.

Dr. Oszkó Péter s. k.,
pénzügyminiszter

V. Személyügyi hírek

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei

Kinevezések

Dr. Csapodi Pál, az Állami Számvevőszék főtitkára
Illésné Borsik Andreát a Szervezetirányítási és Működtetési Igazgatóság számvevőjévé,
Borcsiczky Zsuzsannát határozott időre a Szervezetirányítási és Működtetési Igazgatóság számvevőjévé,
Csányi Szilvesztert határozott időre a Szervezetirányítási és Működtetési Igazgatóság köztisztviselőjévé
2010. március 1-jétől kinevezte .

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Az Állami Számvevőszéknél fennálló közszolgálati jogviszonya megszűnt nyugdíjba vonulás miatt
Pásztor Katalinnak, az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság számvevő tanácsosának 2010. február 15-től,
Józsa Ferencnének, az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság számvevőjének 2010. február 28-tól.

A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei

Vezetői megbízás adása, visszavonása

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter
Dénes Andrásnénak, a Miniszteri Kabinet, Rendezvényszervezési és Marketing Főosztály Rendezvényszervezési Osztályán – osztályvezetői megbízásának visszavonása mellett – főosztályvezető-helyettesi megbízást adott.

A társadalompolitika összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter
Domokos Tamás Péternek, a Társadalompolitika Összehangolásáért Felelős Tárca Nélküli Miniszter Tevékenységében Közreműködő Államtitkárság, Társadalompolitikai Szakállamtitkárság, Társadalompolitikai Főosztály, Társadalompolitikai Kabinet titkárságán főosztályvezető-helyettesi megbízást,
dr. Zilahi Lászlónak, a Társadalompolitika Összehangolásáért Felelős Tárca Nélküli Miniszter Tevékenységében Közreműködő Államtitkárság, Kisebbség- és Nemzetpolitikáért Felelős Szakállamtitkárság, Nemzetpolitikai Ügyek Főosztályán – főosztályvezető-helyettesi megbízásának visszavonása mellett – főosztályvezetői megbízást adott.

A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter
Glatt Gábornak, a Nemzetbiztonsági Iroda Informatikai Osztályán osztályvezetői megbízást,
dr. Ivancsics Krisztinának, a Nemzetbiztonsági Iroda Közigazgatási Jogi Osztályán – osztályvezetői megbízásának visszavonása mellett – főosztályvezető-helyettesi megbízást,
Kulcsár Tamásnak, a Nemzetbiztonsági Iroda Költségvetési és Tervezési Osztályán – osztályvezetői megbízásának visszavonása mellett – főosztályvezető-helyettesi megbízást adott,
Urbán Attilának, a Nemzetbiztonsági Iroda Műveleti Osztályán osztályvezetői megbízást adott.

Az infokommunikációért felelős kormánybiztos mint a Miniszterelnöki Hivatal államtitkára
Magyar Andrásnak, az Infokommunikációért Felelős Kormánybiztosság, Infokommunikációért és E-közigazgatásért Felelős Szakállamtitkárság Stratégiai és Nemzetközi Osztályán főosztályvezető-helyettesi megbízását,
Egri Dianának, az Infokommunikációért Felelős Kormánybiztosság, Infokommunikációért és E-közigazgatásért Felelős Szakállamtitkárság, Infokommunikációs Főosztály Programmenedzsment Osztályán osztályvezetői megbízását visszavonta.

Címadományozás

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter
dr. Fótiné dr. Bárdos Zsuzsannának, a Politikai Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság, Államtitkár Titkársága, Lakossági Kapcsolatok Osztálya köztisztviselőjének szakmai főtanácsadói címet,
Lajosné Bense Erikának, a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság, Igazgatási Szakállamtitkárság, Személyügyi, Jogi Képviseleti és Biztonsági Főosztály Oktatási és Szociális Osztálya köztisztviselőjének szakmai főtanácsadói címet adományozott.

Az infokommunikációért felelős kormánybiztos mint a Miniszterelnöki Hivatal államtitkára
Egri Dianának, az Infokommunikációért Felelős Kormánybiztosság, Infokommunikációért és E-közigazgatásért Felelős Szakállamtitkárság, Infokommunikációs Főosztály Programmenedzsment Osztálya köztisztviselőjének szakmai tanácsadói címet adományozott.

Közszolgálati jogviszony megszüntetése

Köztisztviselői jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel
Radnai György Gábornak, a Miniszterelnöki Kabinetiroda, A Miniszterelnöki Nyilvános Szereplésért Felelős Szakállamtitkárság, Miniszterelnöki Felkészítő és Programszervezési Főosztály köztisztviselőjének,
dr. Szuper Józsefnek, a Miniszteri Kabinet köztisztviselőjének,

felmentéssel
Luxné dr. Vincze Juditnak, a Társadalompolitika Összehangolásáért Felelős Tárca Nélküli Miniszter Tevékenységében Közreműködő Államtitkárság, Társadalmi Párbeszéd Koordinációs Iroda köztisztviselőjének.

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei

Közszolgálati jogviszony és munkaviszony megszűnése

Berecz Istvánnak, a Honvédelmi Minisztérium Informatikai és Információvédelmi Főosztály ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya a határozott idő lejártával,
Berzi Lászlónénak, a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet titkársága ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya a határozott idő lejártával,
Bíróné Kecskés Teréziának, a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet HM Személyügyi Osztály ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya a határozott idő lejártával,
Jóni Tibornak, a Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai és Tudományszervezési Osztály szakreferensének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya a határozott idő lejártával,
Mojzes Jánosnénak, a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet HM Személyügyi Osztály ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya a határozott idő lejártával,

dr. Kovács Gézánénak, a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet HM Személyügyi Osztály ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya a határozott idő lejártával,
Briák Ottónak, a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet titkársága ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya felmentéssel,
Erdélyi Zoltánnak, a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet titkársága ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya felmentéssel,
Simon Gézának, a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet HM Személyügyi Osztály ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya áthelyezéssel
2010. január 31-ei hatállyal megszűnt.

Álláspályázatok

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter pályázatot hirdet a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság gazdasági igazgatói munkakörének betöltésére

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a 20/A. §-ra – pályázatot hirdet a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság gazdasági igazgatói – magasabb vezetői – munkakörének betöltésére.
A Központi Szolgáltatási Főigazgatóságról szóló 272/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében a főigazgatóság önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A gazdasági igazgató mint a főigazgatóság gazdasági szervezetének vezetője felelős az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 17. §-ában részletezett feladatok ellátásáért.
A költségvetési szerv feladatkörét a 272/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet, illetve az alapító okirat határozza meg.

Pályázati feltételek:
– gazdasági, pénzügyi-számviteli szakirányú felsőfokú végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább államháztartási (költségvetési) mérlegképes könyvelői képesítés,
– a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)–(5) bekezdése szerinti nyilvántartási bejegyzés és a tevékenység ellátására jogosító engedély (igazolvánnyal) megléte,
– legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:
– a pályázó szakmai önéletrajzát,
– 1 db arcfényképét,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– az iskolai végzettségét igazoló okiratok, képesítések, valamint a pályázati feltételek második francia bekezdésében foglalt engedély (igazolvány) fénymásolatát,
– a vezetői gyakorlatot igazoló iratok másolatait,
– a gazdasági igazgatói feladatainak megvalósításáról szóló – 3 oldalnál nem hosszabb – elképzeléseit tartalmazó iratot,
– a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik.

A munkakör betöltéséhez C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése szükséges.
A vezetői kinevezés határozatlan időre szól.
A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei alapján történik.

A pályázatot zárt borítékban a Miniszterelnöki Hivatal címére (1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.) egy példányban kell postai úton benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „VI-ÁJ/105/2010. Pályázat a KSZF gazdasági igazgatói munkakörére".
A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján (www.kozigallas.gov.hu) történő megjelenést követő 15. nap.
A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30. nap.
Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.
Közzététel időpontja a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján: 2010. március 5.

Budapest, 2010. február 24.

Dr. Molnár Csaba
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter helyett

Dr. Tordai Csaba s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal jogi és közigazgatási államtitkára

A Magyar Köztársaság igazságügyi és rendészeti minisztere pályázatot hirdet – a Rendőrtiszti Főiskola állományában – a Rendőrtiszti Főiskola rektorhelyettesi (rendészeti és nemzetközi) beosztásának elnyerésére

A pályázat kiírására a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. § (6) bekezdése figyelembevételével, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 10/A. §-a alapján került sor.
A beosztás ellátása határozott időre – 2010. augusztus 1-jétől 2013. július 31-ig – szóló megbízással történik, amely egy alkalommal három–öt évre meghosszabbítható.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:
– magyar állampolgárság;
– egyetemi és felsőfokú szakmai végzettség;
– egyetemi tanári vagy főiskolai tanári kinevezés;
– doktori (Ph.D) vagy magasabb tudományos fokozat;
– legalább egy idegen nyelvből C típusú, felsőfokú nyelvvizsga megléte;
– a szakképesítés megszerzésétől számított legalább 10 éves szakmai gyakorlat;
– idegen nyelven is képes előadás tartására;
– magas színvonalú tudományos tevékenység;
– a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 3. § (2) vagy (3) bekezdésében írt feltételek megléte, illetve az ott írtak tudomásulvétele.

A rektorhelyettes (rendészeti és nemzetközi) feladatai:
– a főiskolán folytatott személyiségformálás, a tanórákon kívüli nevelőmunka irányítása, az intézményben folyó nevelési és képzési tevékenységek megszervezése;
– a Kiképzési és Szervezési Osztály és a szakmai tanszékek ez irányú tevékenységének összehangolása;
– a rendvédelmi szakterületek neveléssel és képzéssel szemben támasztott igényeinek folyamatos értékelése, ezek érvényre juttatása;
– a Kiképzési és Szervezési Osztály, valamint a kollégium, továbbá a könyvtár munkájának felügyelete; a Nemzetközi Iroda munkájának irányítása;
– kapcsolattartás az európai rendészeti felsőoktatási intézetekkel és a nemzetközi rendőri szervezetekkel, valamint a hazai felsőoktatási intézményekkel és tudományos kutatóhelyekkel;
– az ügyeleti szolgálatok és az őrzés-védelem irányítása, felügyelete;

– a fegyelmi ügyek kivizsgálásának, rendezésének felügyelete;
– az állományszervezési és „M" tevékenység irányítása;
– az alapkiképzés, a szakmai gyakorlatok, az eskütételi, diplomaosztó, tisztavatási ünnepségek és más rendezvények felügyelete;
– a rendvédelem végrehajtó szolgálataival történő szoros szakmai tudományos együttműködés biztosítása, mind az intézmény, mind pedig annak tanszékei szintjén;
– a főiskola pályázati tevékenységének irányítása.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó nevét, munkahelyét és beosztását, valamint munkaköri besorolását;
– tudományos fokozatát;
– eddigi vezetői és szakmai munkájának részletes leírását; ezen belül:
= oktatási és tudományos munkájának részletes ismertetését;
= tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységét;
= fontosabb tanulmányútjait és külföldi publikációit;
– a vezetésre, fejlesztésére, valamint azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit;
– nyilatkozatát fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról.

A pályázathoz mellékelni kell:
– a pályázó önéletrajzát és részletes szakmai életrajzát;
– az egyetemi végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot és idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatait;
– fontosabb tudományos publikációk jegyzékét;
– hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy pályázati anyagát a Rendőrtiszti Főiskola bizottságai és testületei megismerjék.

Bérezés: a pályázó jogviszonyától függően az 1996. évi XLIII. törvény (Hszt.) szerinti besorolás vagy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (Kjt.) meghatározottak alapján.
A pályázat benyújtásának határideje: a KSzK honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap.
A pályázatot a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.; postacím: 1534 Budapest, Postafiók 27) egy példányban kell benyújtani.
A pályázónak a véleményezést megelőzően – a főiskola szenátusa részére a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 27. § (8) bekezdés j) pontjában biztosított jog gyakorlása érdekében – a főiskola szenátusa előtt ismertetnie kell programját.

A pályázat megjelenésének a helye:
– Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete),
– KSzK-honlap (www.kszk.gov.hu),
– Rendőrtiszti Főiskola honlapja (www.rtf.hu).

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 30. nap.
A rektorhelyettesi beosztás 2010. augusztus 1-jétől tölthető be.
A pályázattal kapcsolatos egyéb információk megismerhetők a Rendőrtiszti Főiskola Személyügyi Osztályán dr. Sipos Csilla osztályvezetőnél, a 392-3517-es vagy a 19-105-ös (rendészeti) telefonszámon.

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Humánpolitikai Főosztálya pályázatot ír ki határozott időre humánpolitikai főelőadó munkakör betöltésére

Feladat:
– a főigazgatóság szervezeti egységei keretén belül foglalkoztatott közalkalmazottak teljes körű munkaügyi feladatainak önálló intézése,
– a munkafolyamatokhoz kapcsolódó létszám tervezése, nyilvántartása,
– munkaügyi statisztikák készítése.

Pályázati feltételek:
– felsőfokú szakirányú végzettség,
– közalkalmazotti gyakorlat,
– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek naprakész ismerete,
– átlagon felüli informatikai ismeretek,
– büntetlen előélet,
– jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
– önálló munkavégzés,
– csapatmunkában hatékony részvétel,
– megbízható, precíz, terhelhető személyiség.

Előny jelent:
– költségvetési gazdálkodásban szerzett tapasztalat,
– IMI-program ismerete,

A pályázathoz csatolni kell:
– fényképes szakmai önéletrajzot,
– a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik.

Illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a főigazgatóság szabályzataiban rögzítettek alapján történik.
A munkakör fontos és bizalmas munkakörnek minősül, melynek betöltéséhez szükséges a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása.
A pályázatot zárt borítékban – a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság 1357 Budapest, Pf. 8 címére címezve – egy példányban kérjük benyújtani. A borítékon kérjük tüntesse fel: „Pályázat humánpolitikai főelőadó munkakörre”.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.
A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.
A pályázati anyagot, amennyiben a pályázó külön írásban nem kéri visszaküldését, úgy az eljárást befejezően megsemmisítjük.

A Budapesti Közjegyzői Kamara elnöksége pályázatot hirdet a budakeszi 1. számú székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló módosított 1991. évi XLI. törvényben előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:
– magyar állampolgár,
– választójoggal rendelkezik,

– egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
– a jogi szakvizsgát letette,
– legalább hároméví közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel a legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
– aki hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
– akivel szemben a módosított Kjtv. 7. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti,
– aki vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően ötévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonnyilatkozatot tesz.

A pályázatot a Budapesti Közjegyzői Kamara címére kell benyújtani: 1066 Budapest, Teréz krt. 58. III. emelet 4., postacím: 1384 Budapest 62, Pf. 767.
Pályázati határidő: 2010. április 30.

A pályázathoz mellékelni kell:
– személyi igazolvány, vagy személyazonosító igazolvány, vagy magyar útlevél, vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolatát, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolatát,
– annak igazolását, hogy a pályázó a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában nem szerepel,
– egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolatát,
– jogiszakvizsga-bizonyítvány hiteles másolatát,
– legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolását,
– hatósági bizonyítványt arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
– a kinevezés esetére vállalt, az összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot (Kjtv. 17. §),
– a kinevezés esetére vállalt, a vagyonnyilatkozat megtételére vonatkozó nyilatkozatot,
– nemleges adó- és társadalombiztosítási tartozás igazolásait,
– szakmai önéletrajzot.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell:
– C típusú középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokúnyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolatát,
– a közjegyzőséggel, a nem peres eljárásokkal, valamint a magánjogi, kereskedelmi jogi és a közjegyzőséggel kapcsolatos jogtörténeti publikációk másolatát oly módon, hogy megállapítható legyen mely kiadványban jelent meg,
– tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok köréből megszerzett Ph.D-fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolatát,
– az LLM-minősítés hiteles másolatát,
– közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző szakmai értékelését (egyéb jogi munkakörből pályázó esetében figyelembe vehető a munkáltató által adott értékelés),
– a közjegyzőjelölti, -helyettesi vizsga teljesítésének igazolását hiteles másolatban.

Aba Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Aba Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala aljegyzői munkakörének betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.
A munkavégzés helye: Fejér megye, 8127 Aba, Rákóczi F. u. 12.
A munkakörökhöz tartozó főbb tevékenységi körök, ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése szerint: a jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.
Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– cselekvőképesség,
– büntetlen előélet,
– igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
– közigazgatási gyakorlat, legalább 5 év szakmai tapasztalat,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
– közigazgatási versenyvizsga, kivéve, ha jogszabály ez alól felmentést ad.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– jegyzői, aljegyzői munkakörben szerzett legalább ötéves gyakorlat,
– legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
– MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza az eddigi munkakörök, tevékenységek leírását,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkéréséről szóló igazolás,
– iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
– az aljegyzői munka ellátására vonatkozó szakmai elképzelés,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
– nyilatkozat arról, hogy zárt vagy nyílt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.
A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak Aba Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (8127 Aba, Rákóczi u. 12.).
A pályázat elbírálásának határideje: az aljegyzői állás betöltésére kiírt pályázatról a képviselő-testület legkésőbb a pályázat benyújtására előírt határidőt követő legközelebbi ülésén dönt.
A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a 06 (22) 593-015-ös telefonszámon lehet kérni.
A pályázati kiírás további közzétételének helye: KSZK-honlap és www.aba.hu.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata pályázatot hirdet az Albertfalvai Közösségi Ház (1116 Budapest, Gyékényes u. 45–47.) igazgatói (magasabb vezetői) megbízására

A pályázat kiírására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései szerint került sor.
A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.
A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. augusztus 1.
A vezetői megbízás időtartama: határozott idejű megbízás 5 évre, 2015. július 31-ig.
A munkavégzés helye: Budapest XI. kerület, Gyékényes u. 45–47.
Illetmény, pótlékok és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései szerint.

Képesítési feltételek: szakirányú egyetemi végzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai közművelődési képzettség, és legalább 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá kiemelkedő szakmai tevékenység.

Csatolandó:
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
– szakmai önéletrajz az iskolai végzettséget igazoló oklevél hiteles másolatával,
– az intézmény tevékenységére és gazdálkodására vonatkozó részletes szakmai vezetői program,
– az eltöltött munkaviszonyokat tartalmazó hiteles munkáltatói igazolások,
– a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatait a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik,
– nyilatkozat a 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A pályázat beadási határideje: 2010. április 20.

A pályázat benyújtásának módja: 1 példányban kinyomtatva, mellékletekkel együtt, valamint CD-R lemezen az anyaghoz csatolva
– postai úton: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, 1518 Budapest, Pf. 10,
– személyesen: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Humánszolgálati Igazgatóság – Oktatási és Kulturális Osztály, 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. IV/405.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a felkért szakértői bizottság és a kerületi kulturális bizottság javaslata alapján Újbuda Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.
A pályázat elbírálásának határideje: 2010. május 20.
További információ és felvilágosítás: Oktatási és Kulturális Osztály – Szebeni Dóra, 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4. IV. em. 405., tel.: 06 (1) 372-3468.
A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.ujbuda.hu honlapon található.

Ercsi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár (Ercsi, Szent István u. 12–14.) intézményvezetői munkakörének betöltésére

Betöltendő munkakör: intézményvezető, 5 év határozott időre szóló vezetői megbízással, határozatlan idejű teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban.
A határozott idejű megbízás kezdete: 2010. június 1.; vége: 2015. május 31.
A vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, városi kulturális rendezvények szervezése, a művelődési ház programjának koordinálása, a könyvtári feladatok ellátásának szervezése.
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, az egyéb juttatásra az önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:
– szakirányú egyetemi végzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
– főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,

– legalább ötéves szakmai gyakorlat,
– kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység.

A pályázathoz csatolni kell:
– végzettséget igazoló okiratok másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– szakmai önéletrajzot,
– az intézményre vonatkozó szakmai és vezetési programot, fejlesztési elképzeléseket,
– szakmai tevékenységet igazoló dokumentumok másolatát,
– írásbeli nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület a benyújtott pályázatát zárt vagy nyílt ülésen tárgyalja, illetve a hozzájáruló nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Előnyt jelent:
– kisvárosban közművelődési, rendezvényszervezési és könyvtárosi gyakorlat,
– felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázat benyújtási határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételt követő 30. nap.
A pályázatokat lezárt borítékban Ercsi város polgármesteréhez (2451 Ercsi, Fő u. 20.) írásban kell benyújtani.
A pályázat elbírálásának határideje a benyújtási határidőt követő 30. nap.
A pályázat elkészítéséhez információ Szabó Tamás polgármestertől kérhető a 06 (25) 515-602-es telefonszámon.

Gárdony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (2483 Gárdony, Szabadság u. 20–22.) pályázatot ír ki a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ (2483 Gárdony, Gárdonyi G. u. 1.) intézményvezetői álláshelyének betöltésére

A vezetői megbízás megnevezése: magasabb vezetői megbízás.
Feladat: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, koordinálása a munkaköri leírásban foglaltak szerint.

Képesítési és egyéb feltételek:
– az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendeletben meghatározott végzettség az alábbiak szerint:
könyvtár:
= egyetemi szintű szakirányú szakképzettség (könyvtáros, informatikus-könyvtáros, könyvtári rendszerszervező),
= egyetemi szintű végzettség, és a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzésben szerzett felsőfokú szintű szakképesítés,
= főiskolai szintű szakirányú szakképzettség, vagy főiskolai szintű végzettség és a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzésben szerzett felsőfokú szakképesítés;
közművelődés:
= egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser (népművelő, közművelődési előadó) szakképzett, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és szakképzésben szerzett felsőfokú közművelődési szakember vagy felsőfokú kulturális menedzser szakképesítés,
= főiskolai szintű művelődésszervező (népművelő, közművelődési előadó) szakképzettség, vagy tanítói oklevéllel szerzett közművelődési, népművelői szakkollégiumi képesítés vagy nem szakirányú főiskolai végzettség és szakképzésben szerzett felsőfokú közművelődési szakember vagy felsőfokú kulturális menedzser szakképesítés,

= főiskolai szintű művelődésszervező (népművelő, közművelődési előadó) szakképzettség, és a munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt szakképzésben szerzett, szakvizsgával egyenértékű szakképesítés;
– legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
– kiemelkedő szakmai tevékenység,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázónak mindkét képesítési feltételnek (könyvtár, közművelődés) meg kell felelnie.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.
A pályázattal kapcsolatos határnapok:
A munkakör legkorábban 2010. április 1-jétől tölthető be.
Az 5 évre szóló megbízás 2015. március 31-ig szól.
A pályázat beérkezésének határideje: a KSZK honlapján való elsődleges közzétételtől (2010. február 28.) számított 30. nap.
A pályázat elbírálásának határideje: 2010. március 31.
A pályázatot Gárdony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, dokumentumok:
– szakmai önéletrajz,
– vezetési program, elképzelés,
– iskolai végzettséget igazoló oklevél másolata,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– hozzájárulás, hogy a pályázatot véleményező, elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tarthat-e.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban, postai úton vagy személyesen kell benyújtani Tóth István, Gárdony város polgármestere részére, cím: polgármesteri hivatal, 2483 Gárdony, Szabadság u. 20–22. Kérjük a borítékon feltüntetni a megpályázott munkakör megnevezését.
A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást nyújt: dr. Sántha Tibor, a szervezési, jogi és humánpolitikai iroda vezetője, telefon: 06 (22) 570-236.

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Betöltendő munkakör: Gyermely község jegyzője.
Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 36. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok.

A munkakör elnyerésének feltételei:
– igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
– minimum 3–5 év közigazgatási gyakorlat,
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– MS Windows NT/2000/XP felhasználói szintű ismerete,
– B kategóriás jogosítvány,
– közigazgatási szakvizsga vagy jogi szakvizsga,
– közigazgatási versenyvizsga,
– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

Az elbírálás során előnyben részesül az a pályázó, aki MS Office (irodai alkalmazások) ismeretével, ECDL-vizsgával rendelkezik.

A pályázathoz csatolni kell:
– szakmai önéletrajzot (részletes),
– iskolai végzettséget igazoló okiratot (másolatban),
– szakvizsgát igazoló okiratot (másolatban),
– közigazgatási versenyvizsgát igazoló okiratot (másolatban),
– egy hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó személyét érintő tárgyalás nyílt vagy zárt ülésen történjen, illetve arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik pályázati anyagát.

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. tv. alapján.
A pályázat benyújtása: a pályázati anyagot „Jegyzői pályázat" megjelöléssel ellátott, zárt borítékban egy példányban kell benyújtani. Cím: Gyermely Község Önkormányzata, 2821 Gyemely, Petőfi tér 1.
A pályázat benyújtási határideje: 2010. április 5.
A pályázat elbírálási határideje: 2010. április 15. (A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.)
A jegyzői állás 2010. május 1-jétől betölthető.
A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.
A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás Sáros György polgármestertől kérhető, telefon: (34) 570-000.

Ibrány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Ibrányi László Művelődési Központ és Könyvtár 2010. június 1-jétől megüresedő intézményvezetői (magasabb vezetői) állásának betöltésére

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.
A vezetői megbízás időtartama: a vezetői kinevezés határozott időre, 2010. június 1-jétől 2015. május 31-ig, 5 évre szól.
A munkavégzés helye: Ibrányi László Művelődési Központ és Könyvtár, 4484 Ibrány, Hősök tere 2–4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A közművelődési intézmény vezetése, képviselete. Közművelődési, közösségi feladatok ellátása, szervezése. Könyvtár, helytörténeti gyűjtemény működtetése. Felelősség az éves munkaterv és költségvetés elkészítéséért és végrehajtásáért. Munkáltatói jogkör gyakorlása. Kistérségi közművelődési feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
– büntetlen előélet,
– 18. életév betöltöttsége,
– magyar állampolgárság,
– szakirányú egyetemi végzettség, vagy
– nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
– főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,
– legalább ötéves szakmai gyakorlat,
– kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– legalább 3–5 év vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– részletes szakmai önéletrajz,
– iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló iratok másolata,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
– szakmai gyakorlat igazolása,
– arról szóló nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
– az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó program,
– kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység végzésének igazolása.

A pályázatot Ibrány város polgármesteréhez lehet benyújtani (4484 Ibrány, Hősök tere 3.) a KSZK internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. napig.
A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 30.
A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kszk.gov.hu, www.ibrany.hu.

A Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke pályázatot hirdet a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat József Attila Megyei Könyvtára (2800 Tatabánya, Fő tér 2.) igazgatói álláshelyének betöltésére

Pályázati feltételek:
– szakirányú egyetemi végzettség,
– nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
– főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,
– legalább ötéves szakmai gyakorlat,
– kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység,
– büntetlen előélet.

Előnyt jelent:
– tudományos fokozat,
– nyelvismeret.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– részletes szakmai életrajzot,
– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
– a képesítést igazoló okiratokat vagy közjegyzővel hitelesített másolatait,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– a pályázó nyilatkozatát, melyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a bizottságok és a közgyűlés megismerje, abba betekintsenek, valamint azt a nyilatkozatát, hogy a testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e.

A pályázati felhívás a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Központ (KSZK) internetes oldalán kerül közzétételre.
A pályázatot egy példányban, a pályázati felhívásnak a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Központ (KSZK) internetes oldalán történő megjelenését követő 30 napon belül kell benyújtani a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke, dr. Völner Pál címére, 2800 Tatabánya, Fő tér 4. A pályázatot „Igazgatói pályázat" megjelöléssel kell ellátni.
A pályázati eljárás a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül kerül lefolytatásra. A pályázatokat – személyes meghallgatás után – felkért előkészítő bizottság véleményezi, majd a közgyűlés bírálja el.
A magasabb vezetői megbízás 5 évre, 2010. június 1-jétől 2015. május 31-éig szól.
Bérezés és juttatás: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) alapján, valamint a munkáltatói döntés szerint.

A munkáltató a Kjt. 41. §-a szerinti munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítéséhez nem járul hozzá.
A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.
Az intézményről további információt a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzati Hivatal Intézményi Főosztályán dr. Imre Eszter referens ad a 06 (34) 517-158-as telefonszámon.

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Falu Tamás Városi Könyvtár könyvtárvezetői álláshelyének betöltésére

A pályázatot meghirdető szerv neve: Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.).
Betöltendő munkakör: könyvtárvezető.

A munkakörrel, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
– ellátja a Falu Tamás Városi Könyvtár (2364 Ócsa, Falu Tamás u. 44.) vezetését a hatályos jogszabályok szerint,
– biztosítja az intézmény alapító okiratában foglalt tevékenységek feltételrendszerét,
– irányítja és ellenőrzi a dolgozók munkáját,
– az intézmény valamennyi dolgozója, alkalmazottja felett gyakorolja azokat a munkáltatói jogokat, amelyeket a munkaügyi jogszabályok a hatáskörébe utalnak,
– képviseli az intézményt az állami, társadalmi szervezetek és magánszemélyek előtt,
– könyvtárosi feladatokat lát el.

Pályázati feltételek:
– szakirányú egyetemi végzettség; vagy
– nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga; vagy
– főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,
– legalább 5 év szakmai gyakorlat, továbbá
– kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenységet végez.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– az iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatát,
– részletes szakmai önéletrajzot,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– az intézmény szervezetére és működésére vonatkozó szakmai koncepciót,
– adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
– nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagát a képviselő-testület megismerheti.

A beosztáshoz kapcsolódó juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.
A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2015. május 31-ig szól.
A beosztás betölthetőségének időpontja: a munkakör 2010. június 1-jétől tölthető be.
A pályázat benyújtásának határideje: 2010. április 30.
A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot két példányban, zárt borítékban, postai úton „Könyvtárvezető" megjelöléssel lehet benyújtani Ócsa város polgármesteri hivatala címére: 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálására Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2010. májusban megtartott testületi ülésén, de legkésőbb 2010. május 31-éig kerül sor.
A képviselő-testület fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.
A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. március 1.

Rákócziújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére

Rákócziújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 126/2010. (IX. 30.) számú önkormányzati határozatával kiírt pályázatára beérkezett jegyzői pályázatok elbírálási eljárását eredménytelennek nyilvánítja.

Ezzel egy időben Rákócziújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzői állás betöltésére új pályázatot hirdet meg, az alábbi feltételekkel:

Képesítési követelmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (továbbiakban: Ktv.) 8. § (1) bekezdés a) és b) pontjai alapján.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– képesítést igazoló bizonyítvány hiteles másolatát,
– erkölcsi bizonyítványt.

Bérezés és egyéb juttatás: a Ktv. és a polgármesteri hivatalban foglalkoztatottak illetményalapjáról és a köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról szóló 20/2001. (X. 17.) önkormányzati rendelet szerint.
A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéstől számított 15. nap.
A pályázat benyújtása: zárt borítékban, „Jegyzői pályázat" megjelöléssel a következő címre kell megküldeni: Rákócziújfalu Község Önkormányzata, Papp János polgármester, 5084 Rákócziújfalu, Sallai u. 26.
A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő leteltét követő soros képviselő-testületi ülés.
Az állás betöltésének ideje: az elbírálás és az eredmény közlése után azonnal.
A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást ad: Papp János polgármester, telefon: 06 (56) 584-060.

Zirc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Tourinform Zirc (8420 Zirc, József Attila utca 1.) igazgatói (magasabb vezetői) álláshelyének betöltésére

Pályázati feltételek:
A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.
A közalkalmazott által betöltendő munkakör: könyvtáros vagy művelődésszervező.
A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.
A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év határozott idő, 2010. június 1-jétől 2015. május 31-ig.
A munkavégzés helye: 8420 Zirc, József Attila utca 1.

A megbízás feltételei:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározott végzettség,
– legalább ötéves szakmai gyakorlat, továbbá
– kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
– a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

Az igazgató feladata: az intézmény szakszerű törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás; a munkáltatói jogok gyakorlása; könyvtári és közművelődési, valamint a turisztikai feladatok ellátása, szervezése.

Illetmény: a Kjt szerint. A magasabb vezetői pótlék 225%. A juttatások megállapítása a jogszabályokban meghatározottak szerint történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó részletes szakmai életrajzát,
– az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
– a végzettsége(ke)t igazoló okiratok másolatát,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amely legkésőbb a pályázat elbírálásáig benyújtható,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik, illetve a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
– a pályázó beleegyező nyilatkozatait, arról, hogy az egészségügyi alkalmassági vizsgálatnak, továbbá a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy 30 napnál nem régebbi, a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági „alkalmas" minősítéssel rendelkezik,
– a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület a pályázat elbírálását nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– vezetői gyakorlat.

A pályázat benyújtásának határideje: a KSZK internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.
A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálása a képviselő-testület által történik – bizottsági meghallgatás után – a képviselő-testületi ülésen.
A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően 30 napon belül.
Az állás betöltésének időpontja: 2010. június 1.
A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot Zirc város polgármestere címére (8420 Zirc, Március 15. tér 1.) kell postai úton benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Igazgató".
A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a fenntartó a pályázati eljárásban biztosítja, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázathoz szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá az intézményt és annak dokumentumait megismerhessék.

VII. Pályázati felhívások

Az igazságügyi és rendészeti miniszter pályázati felhívása szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe történő felvételre

Az igazságügyi és rendészeti miniszter a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 101. §-a, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján – figyelemmel az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletre (továbbiakban: rendelet) – nyilvános pályázatot hirdet az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium szakmai vizsgaelnöki névjegyzékére (továbbiakban: névjegyzék) történő felvételre, illetve a jelenlegi nyilvántartásban szereplők megbízási idejének meghosszabbítására az Országos Képzési Jegyzékben [1/2006. (II. 16.) OM. r. továbbiakban OKJ-ben] szereplő egyes szakképesítések vonatkozásában, amelyeknél a szakmai és vizsgáztatási követelményrendszer meghatározására az igazságügyi és rendészeti miniszter jogosult.

A már kiadott igazolványok alapján, az ott megjelölt szakmák tekintetében, az érvényességi idő lejártáig láthatják el a vizsgaelnöki tevékenységet. (Azon szakmák esetében, melyek az OKJ-ben már nem szerepelnek, az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (VII. 28.) IRM rendelet 3. sz. melléklete ad útmutatást.)

A névjegyzékbe való felvétel 5 évre szól, amely meghosszabbítható.

A névjegyzék tartalmazza azok nevét, szakterületét, lakcímét és telefonszámát, szakmai vizsgaszervező intézménynél szakmai vizsgán vizsgaelnöki feladatot láthatnak el, amennyiben részt vesznek a kompetenciaalapú moduláris rendszerű képzés szakmai vizsgáztatásával kapcsolatos felkészítésen is és erről tanúsítványt szereznek.

A szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe kerülésről igazoló levelet küldünk. Az egységes – a Hivatalos Értesítőben közzétett névjegyzékek alapján a közzétételt követően frissített – szakmai vizsgaelnöki névjegyzék megtalálható az IRM Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ honlapján www.nokitc.hu.

A névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázat bármikor benyújtható. Évente három pályázati elbírálás történik a beérkezett pályázati anyagok mennyiségétől függően.

I.
Nyilvántartásba vétel iránti kérelem

1. A névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázatnak tartalmaznia kell:
   a) a névjegyzékbe történő felvétel iránti kérelmet, amely a pályázati felhívás mellékleteként szereplő adatlap kitöltésével teljesíthető (az adatlapot szakmacsoportonként – ügyvitel, egyéb szolgáltatások – külön-külön kell benyújtani);
   b) azon alap-szakképesítés(ek) megjelölését, amelyre vizsgaelnöknek jelentkezik, a szakképesítésen belüli elágazás, vagy az egyes ráépülés megnevezésével;
   c) a részletes szakmai önéletrajzot.
2. A pályázathoz csatolni kell:
   a) erkölcsi bizonyítványt;
   b) a felsőfokú szakirányú végzettséget, vagy felsőfokú iskolai végzettséget és szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél(ek) hiteles másolatát és tíz év szakmai gyakorlati idő meglétét tanúsító igazolást (a gyakorlati idő tartama a megpályázott szakképesítésnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettség megszerzésétől számítható);
   c) a jelentkező szakmai tevékenységét értékelő – legalább két – szakmai ajánlást (ajánló elsősorban a névjegyzékben már szereplő személy lehet);
   e) a bírálati díjról szóló befizetési csekk, vagy banki átutalásról szóló igazolás másolatát.

3. Azon szakképesítések esetében, melyeknél nincs szakirányú felsőfokú képzési forma, új pályázat elbírálásakor a bírálóbizottság elfogadja bármely felsőfokú képzettség, és az adott szakképzettség meglétét, vagy annak jogszabály alapján történő elismerését.
4. Nem szükséges az erkölcsi bizonyítvány csatolása annak, akinél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja.
5. A hiteles okiratról készült másolatnak az eredetivel történő azonosságát, a tíz év gyakorlati idő meglétét a munkáltató, nyugdíjban lévő jelentkező esetén az utolsó munkáltató vagy annak jogutódja, jogutód nélkül megszűnt munkáltató esetén a megszűnt munkáltató fenntartója, ennek hiányában, más hitelt érdemlő módon igazolja.
6. Az, aki szerepel a névjegyzékben, annak érvényességi időtartamára kérheti a nyilvántartásban szereplő adatok új szakképesítések szerinti kiegészítését. A kiegészítésre vonatkozó kérelem esetében a nyilvántartásba vételre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
7. A névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázat benyújtásakor a pályázó bírálati díjat köteles fizetni, melynek összege a pályázat benyújtásakor érvényes, kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tíz (10) százaléka. Ha a pályázat benyújtója több szakmacsoportra kéri a felvételét, pályázatonként köteles bírálati díjat fizetni.

II.
Nyilvántartási idő meghosszabbítása

8. A szakmai névjegyzéken történő nyilvántartás meghosszabbítását a vizsgaelnök akkor kérheti, ha részt vett, illetve képzőként közreműködött a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen, és erről a miniszter vagy az általa kijelölt szervezet igazolásával, tanúsítványával rendelkezik.
9. A nyilvántartás meghosszabbításával összefüggő beadványnak tartalmaznia kell:
   a) a kérelmet,
   b) a nyilvántartásba vétel idejét, a szakterület, a szakmacsoport, illetve a szakképesítés megnevezését,
   c) a nyilvántartásba vétel óta végzett szakmai, vizsgaelnöki tevékenység ismertetését.
10. A kérelemhez csatolni kell
    a) azoknak az okleveleknek, igazolásoknak, bizonyítványoknak és tanúsítványoknak a hiteles másolatát, amelyekkel igazolni lehet a vizsgaelnök szakterületéhez kapcsolódó továbbképzésben való részvételt, vagy az ilyen továbbképzésen képzőként való részvétel igazolását,
    b) azoknak az okleveleknek, bizonyítványoknak és tanúsítványoknak a hiteles másolatát, amelyekkel igazolni lehet a tevékenység folytatásához szükséges ismeretek elsajátítását, amennyiben ezeket korábban nem nyújtották be.
11. A nyilvántartás meghosszabbításával összefüggő kérelmet legalább a nyilvántartási idő lejárta előtti utolsó elbírálásra kell benyújtani. A nyilvántartás 5 évvel történő meghosszabbítására az elbírálás időpontja alapján kerül sor.
12. A nyilvántartási idő meghosszabbításával kapcsolatos pályázat benyújtásakor a pályázó bírálati díjat köteles fizetni, melynek összege a pályázat benyújtásakor érvényes, kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt (5) százaléka. Ha a pályázat benyújtója több szakmacsoportra kéri a felvételét, pályázatonként köteles bírálati díjat fizetni.
13. A kérelemhez csatolni kell erkölcsi bizonyítványt, kivétel, akinél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja, továbbá mindazokat az iratokat (illetőleg azok hiteles másolatát), melyeket új pályázat benyújtása esetén is mellékelni szükséges, amennyiben ezeket korábban nem nyújtották be.

III.
Egyéb tudnivalók

14. A jogorvoslati kérelem bírálati díja a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka.
15. A bírálati díjat minden esetben az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ 10023002-00282565-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni, készpénz-átutalási megbízáson, vagy banki átutalással teljesíteni. (Számlaigényét a bírálati díj befizetéséről a pályázat benyújtásakor írásban jelezze, a számlán feltüntetni kért adatok közlésével.)
16. A készpénz-átutalási megbízáson, illetve a banki átutaláson a közlemény rovatban kérjük feltüntetni a pályázat célját (szakmai vizsgaelnöki pályázat), valamint azt, hogy új pályázatra, illetőleg hosszabbításra történt a befizetés.

17. A szakmai vizsgaelnöki névjegyzék évente egy alkalommal kerül kiadásra az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában.
18. A névjegyzékből való törlésre és a tevékenység felfüggesztésére a rendeletben foglaltak értelemszerűen kerülnek alkalmazásra.
19. A pályázatokkal kapcsolatban további felvilágosítást az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ Továbbképzési és Koordinációs Osztály ad. Telefon: 441-1568; e-mail: lengyel.laszlo@nokitc.hu; varadi.julianna@nokitc.hu.
A pályázatokat az alábbi címre kell megküldeni:
Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ
1531 Budapest, Postafiók 28.

ADATLAP
az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium felelősségébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgaelnöki névjegyzékébe kerüléséhez

Új pályázat benyújtása: ☐ Hosszabbítás: ☐

Nyilvántartásba vétel időpontja (hosszabbítás esetén): .....

Név: .....

Születési név: .....

Nem: férfi/nő .....

Állandó lakhely címe: .....

Levelezési címe: .....

Telefonszáma: .....

Mobil telefonszáma: .....

Faxszáma: .....

E-mail címe: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja leánykori neve: .....

Legmagasabb iskolai végzettsége: .....

Diplomák:

Iskola hivatalos neve	Kar	Végzettség

Tudományos fokozata: .....

Munkahely megnevezése: .....

címe: .....

.....

Telefonszáma(i): .....

Faxszáma, e-mail címe: .....

Foglalkozása: .....

Beosztása: .....

Szakmai továbbképzésről szóló tanúsítvánnyal rendelkezik: igen*/nem (igen válasz esetén a tanúsítvány másolatát csatolni kell)

Az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések (részszakképesítések, elágazások, ráépülések) felsorolása

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése	Megjelölése a kért szakképesítésnek (X)
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése		
1.	300.	52	345	01				Hatósági és közigazgatási ügyintéző	Ügyvitel szakmacsoport	
		52	345	01	0010	52	01	Elágazás: migrációs ügyintéző II.		
		52	345	01	0010	52	02	Elágazás: nyilvántartási és okmányügyintéző		
		52	345	01	0001	61	01	Ráépülés: migrációs ügyintéző I.		
2.	346.	31	861	01	1000	00	00	Biztonsági őr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		31	861	01	0100	31	01	Részszakképesítés: testőr		
		31	861	01	0100	31	02	Részszakképesítés: vagyonőr		
		31	861	01	0001	31	01	Ráépülés: bankőr		
		31	861	01	0001	31	02	Ráépülés: fegyveres biztonsági őr		
		31	861	01	0001	31	03	Ráépülés: kutyás őr		
		31	861	01	0001	31	04	Ráépülés: kutyavezető – biztonsági őr		
		31	861	01	0001	31	05	Ráépülés: pénzszállító		
		31	861	01	0001	31	06	Ráépülés: rendezvénybiztosító		
3.	347.	54	861	01	0000	00	00	Biztonságszervező I.	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		54	861	01	0100	33	01	Részszakképesítés: biztonságszervező II.		

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése	Megjelölése a kért szakképesítésnek (X)
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése		
4.	348.	31	861	02	1000	00	00	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		31	861	02	0100	21	01	Részszakképesítés: biztonságtechnika-kezelő		
		31	861	02	0100	31	01	Részszakképesítés: elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő		
		31	861	02	0100	31	02	Részszakképesítés: mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő		
5.	349.	52	861	01	0000	00	00	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		52	861	01	0100	31	01	Részszakképesítés: büntetés-végrehajtási felügyelő II.		
		52	861	01	0001	52	01	Ráépülés: büntetés-végrehajtási főfelügyelő		
6.	361.	52	861	03	0000	00	00	Közterületfelügyelő	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
7.	363.	52	861	04	0000	00	00	Magánnyomozó	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
8.	367.	31	861	03	0000	00	00	Parkolóőr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		31	861	03	0100	31	01	Részszakképesítés: díjbeszedő – leolvasó		
9.	369.	61	861	01				Rendészeti szervező	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		61	861	01	0010	61	01	Elágazás: határrendész-szervező		
		61	861	01	0010	61	03	Elágazás: rendőrszervező		
10.	370.	52	861	06				Rendőr	Egyéb szolgáltatások szakmacsoport	
		52	861	06	0100	52	01	Részszakképesítés: kormányőr		
		52	861	06	0100	52	02	Részszakképesítés: objektumőr-kísérő		
		52	861	06	0010	52	01	Elágazás: határrendészeti rendőr		

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése	Megjelölése a kért szakképesí-tésnek (X)
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése		
		52	861	06	0010	52	02	Elágazás: közrendvédelmi rendőr		
		52	861	06	0001	52	01	Ráépülés: kutyavezető rendőr		

(X) – annak a szakképesítésnek a megjelölése, melyre a kérelem irányul. A táblázatban valamennyi szakképesítést, részszakképesítést, elágazást, ráépülést meg kell jelölni, melyre a jogosultságot kérik.

…… ……. év…….. hónap …… nap

…….
pályázatot benyújtó aláírása

A Vám- és Pénzügyőrség képviseletében a Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága pályázatot hirdet ingatlanok bérbeadására

A pályázatot kiíró szerv: a Vám- és Pénzügyőrség képviseletében a Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága, 6701 Szeged, Pf. 449. Telefon: (62) 567-400, telefax: (62) 567-498.

Közúti határátkelőhelyeken belépő- és kilépőterminálokban vámügynöki, pénzváltói vagy a határforgalommal összefüggő egyéb szolgáltatótevékenység végzése céljából helyiségek bérbevétele.

A pályázati felhívás tárgya:

A Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága üzemeltetésében a Gyula, Nagylak, Tiszasziget, Röszke, Tompa, Bácsalmás, Hercegszántó határátkelőhelyeken és a Békéscsaba, Szeged, Kecskemét, Kiskőrös, Kiskunhalas, Baja irodaépületekben lévő helyiségek 2010. évi bérbeadása.

A pályázaton történő részvétel részletes feltételeit a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A bérleti szerződés időtartama: a bérbeadó az előbbi pontban meghatározott ingatlanokat határozatlan időtartamra, 6 hónapos felmondási idő kikötésével adja bérbe.

A dokumentációt rendelkezésre bocsátó szervezet neve: Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága, címe: 6724 Szeged, Csemegi u. 4.

A dokumentáció megkérésének határideje: a dokumentáció megvásárolható a pályázati felhívás közzétételének napján és az azt követő első naptól számítva folyamatosan 2010. december 20-ig (hétfő) 10 óráig.

A dokumentáció megvásárlásának módja: a pályázók a dokumentációt – igény esetén előzetes betekintést követően – 10 000 Ft + áfa összeg ellenében a megjelölt címen vehetik át, mely összeg megfizetése készpénzfizetéssel vagy banki átutalással teljesíthető (MÁK 10028007-01455692-00000000). Banki átutalás esetén az átutalási megbízás másolati példányát a dokumentáció átvételekor be kell mutatni. A dokumentáció megvásárlása a pályázók számára kötelező, ennek hiányában érvényes pályázat nem adható be. A dokumentáció ellenértékének visszakövetelésére nincs lehetőség.

A pályázat benyújtásának határideje, módja és helye:

1. A 2010. II. negyedéves elbírálásra 2010. március 22-én (hétfő) 10 órakor kerül sor.
2. A 2010. III. negyedéves elbírálásra 2010. június 21-én (hétfő) 10 órakor kerül sor.
3. A 2010. IV. negyedéves elbírálásra 2010. szeptember 20-án (hétfő) 10 órakor kerül sor.
4. A 2011. I. negyedéves elbírálásra 2010. december 20-án (hétfő) 10 órakor kerül sor.

A pályázatokat zárt borítékban, magyar nyelven a fenti időpontok figyelembevételével – például „VPDARP 2010. II. negyedévben helyiségek bérbeadása pályázat" jeligére, 1 db eredeti példányban „Idő előtt felbontani TILOS!" jelzéssel kell benyújtani személyesen vagy postai úton a fenti címre.

Pályázati felhívás Solt város közigazgatási területén végzendő közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

A pályázat kiírására az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény alapján került sor.

A pályázatkérő neve, címe és elérhetőségei: Solt Város Önkormányzata, 6320 Solt, Béke tér 1., telefon: 06 (78) 486-014, fax: 06 (78) 486-092, e-mail: solt@solt.hu.

Az ellátandó feladat: autóbusszal, menetrend szerint végzett helyi tömegközlekedés ellátása.

A szerződés időtartama: 10 év, azaz 2011. január 1-jétől 2020. december 31-ig.

A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2011. január 1. 0 óra 0 perc.

Ajánlattételi határidő: 2010. május 14. délelőtt 10 óra.

Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2010. június 18.

A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2010. június 22.

Az elbírálás módja: a pályázat nyertese az elbírálási szempontok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázó.

Az elbírálás szempontjai: a 2004. évi XXXIII. törvény 5. § és 6. § (4) bekezdése szerint.

A pályázati dokumentáció beszerzésének feltételei: a pályázati dokumentáció beszerezhető Solt város polgármesteri hivatala titkárságán, 6320 Solt, Béke tér 1. munkanapokon 8 és 12 óra között. A dokumentáció ára 60 000 Ft + áfa.

VIII. Közlemények

Az igazságügyi és rendészeti miniszter közleménye az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, az igazságügyi és rendészeti miniszter felügyeletébe tartozó szakképzettségek országos szakmai szakértői és az országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékeire beérkezett pályázatokat bírálóbizottság összeállításáról

Az oktatási miniszter által kiadott, az országos szakértői, az országos vizsgáztatási, az országos szakmai szakértői és az országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 6. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján a bizottságba kijelölöm:

– dr. Virányi Gergelyt, a Rendőrtiszti Főiskola oktatási és tudományos rektorhelyettesét a bizottság elnökének,
– dr. Kovács László Miklóst a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács képviselőjének,
– Veres Károlyt a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara képviselőjének,
– dr. Farkas Istvánt, az IRM NOPVK osztályvezetőjét az IRM képviselőjének,
– Nagy-Juhák Ildikó r. őrnagyot, az ORFK Humánigazgatási Szolgálat osztályvezetőjét az ORFK képviselőjének,
– Lengyel Lászlót, az IRM NOPVK vezető főtanácsosát az IRM képviselőjének,
– Váradi Juliannát, az IRM NOPVK vezető tanácsosát a bizottság titkárának.

Budapest, 2010. február 17.

Dr. Forgács Imre s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye a Magyar Köztársaság területén engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézményekről – 2009. december 31.

1. Anglia Ruskin University (korábban: Anglia Polytechnic University)
   Chelmsford Campus, Bishop Hall Lane, Chelmsford CM1 1SQ, Egyesült Királyság

2. Avans Hogeschool International Business School Breda
   4818 Breda, Lovensdijkstraat 63., Hollandia

3. Bankovní Institut Vysoká Škola
   170 00 Praha 7, Ovenecká 9/380., Csehország

4. Buckinghamshire Chilterns University College
   High Wycombe Campus, Queen Alexandra Road, High Wycombe,
   Buckinghamshire HP11 2JZ, Egyesült Királyság

5. Case Western Reserve University of Cleveland, Ohio
   10900 Euclid Avenue, Cleveland, Ohio 44106-7001, Amerikai Egyesült Államok

6. CECOS London College
   59 Compton Road, Islington, N1 2YT London, Egyesült Királyság

7. Central European University, New York
   400 West 59th Street, New York, N.Y. 10019, Amerikai Egyesült Államok

8. Champlain College
   163 South Willard Street, PO Box 670 Burlington, Vermont 05402-0670, Amerikai Egyesült Államok

9. École Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers
   1 Rue Lakanal, BP 40348, F-49003 Angers Cedex 01, Franciaország

10. Fernuniversität Gesamthochschule – in Hagen
    58084 Hagen, Konkordiastrasse 5., Németország

11. Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg
    Postfach 3520 D-91023 Erlangen, Németország

12. Liverpool John Moores University
    Egerton Court, 2 Rodney Street, Liverpool, L3 5UX, Egyesült Királyság

13. McDaniel College (korábban: Western Maryland College)
    2 College Hill, Westminster, MD 21157-4390, Amerikai Egyesült Államok

14. Middlesex University
    Trent Park Campus, Bramley Road, London M14 4YZ, Egyesült Királyság

15. Oxford Brookes University
    Gipsy Lane Campus, Headington Oxford OX3 OBP, Egyesült Királyság

16. Swinburne University of Technology
    Hawthorn Campus, PO Box 218, Hawthorn, Victoria 3122, Ausztrália

17. Universitatea de Medicină şi Farmacie din Târgu Mureş
Str. Gh. Marinescu 38, Târgu Mureş (Marosvásárhely), Románia

18. Université de Picardie Jules Verne
80025 Amiens, Chemin du Thil, Cedex 1., Franciaország

19. Université Paris-Sorbonne (Paris IV)
1 rue Victor Cousin, 75005 Párizs, Franciaország

20. University of Durham
Mill Hill Lane, Durham City, DH1 3 LB, Egyesült Királyság

21. University of Hertfordshire
Hertford Campus, Mangrove Road, Hertford, Herts, SG13 8QF, Egyesült Királyság

22. University of San Francisco
2130 Fulton Street, San Francisco, CA 94117-1080, Amerikai Egyesült Államok

23. University of Sunderland
Ryhope Road, Sunderland SR2 7EE, Egyesült Királyság

24. Webster University
Vienna Campus, Berchtoldgasse 1, 1220 Vienna, Ausztria

A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról

I.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 10. sorszám alatt nyilvántartott PRE-ACTIVE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnál (cg: 01-09-074651) foglalkoztatott szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek közé az alábbi személyeket jegyezte be.

Bejegyezve:
Közgazdász: Darabos Krisztina
Lakóhely: 7634 Pécs, Sirály u. 6.

Bejegyezve:
Jogász: Priger Tiborné dr. Rácz Zsuzsanna
Lakóhely: 7621 Pécs, Jókai u. 25.

II.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 57. sorszám alatt nyilvántartott MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (cg.: 01-10-043926) bejegyzett szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek közé az alábbi személyt jegyezte be.

Bejegyezve:
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakember: Galgóczy Béla
Lakóhely: 3265 Vécs, Dózsa György út. 5.

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó egyház részére történő technikai szám kiadásáról

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4/A. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal a Tv. 4/A. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezettek részére a következő technikai számot adja, amelyre első alkalommal a 2010. évben lehet rendelkezni:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	Az Út Gyermekei Egyház	2020

Szikora János s. k.,
az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnöke

A Központi Statisztikai Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Központi Statisztikai Hivatal jogállása, feladata és hatásköre, valamint működésének keretei

1. § (1) A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) kormányhivatal, amelynek felügyeletét a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter látja el.

(2) A KSH egyszemélyi felelős vezetője az elnök, akinek a munkáját egy gazdasági és egy statisztikai elnökhelyettes segíti.

2. § (1) A KSH feladatait és hatáskörét a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény, és az annak végrehajtására kiadott 170/1993. (XII. 3.) Korm. rendelet, valamint a Magyar Köztársaság miniszterelnöke által, VIII/1295/2/2009 szám alatt kiadott és 2009. július 1-jétől hatályos alapító okirat határozza meg. Az alapító okirat kelte: 2009. június 26. Megalapításának dátuma: 1874. július 23. A KSH létrehozásáról rendelkező jogszabály: Az országos statisztika ügyének szervezéséről szóló 1874. évi XXV. törvény-czikk.

(2) A KSH célja az Európai Statisztikai Rendszer részeként a társadalom, a gazdaság és a környezet állapotáról és változásairól a felhasználók igényeinek megfelelő, hiteles, jó minőségű statisztikai szolgáltatás nyújtása.

(3) A KSH vállalkozói tevékenységet nem folytat, gazdálkodószervezetben nem vesz részt. Az alaptevékenység ellátására biztosított kapacitásait a KSH eseti jelleggel kiegészítő tevékenység ellátására fordíthatja.

3. § (1) A KSH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely a 4. §-ban felsorolt intézményeknek, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerveknek – megállapodásban rögzített – gazdálkodási feladatait is ellátja.

(2) A KSH létszámkerete: 1393 fő.

(3) A KSH-ban egyidejűleg 138 szakmai tanácsadói és 55 szakmai főtanácsadói cím adományozható.

(4) A képzettségi pótlékra vonatkozó szabályokat az elnök állapítja meg.

(5) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 2. számú függelék tartalmazza.

(6) A KSH működésével kapcsolatos részletes szabályokat jelen SzMSz-szel összhangban a szervezeti egységek ügyrendjei, és elnöki rendelkezések határozzák meg.

(7) A vezetőket megillető munkáltatói jogok gyakorlásnak a rendjét – ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is – a mindenkori Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

A KSH tevékenységének pénzügyi forrása

4. § a) költségvetési támogatás

b) saját bevételek

A KSH felügyelete alatt álló intézmények

5. § a) KSH Könyvtár [alapító okirata: a KSH elnökének 5/2007. (SK 2008. 1.) és 1/2009. KSH határozata]

b) KSH Népességtudományi Kutató Intézet [alapító okirata: a KSH elnökének 22/1999. (SK 2.) és 2/2009. KSH határozata]

c) ECOSTAT Gazdaság- és Társadalomkutató Intézet [alapító okirata: a KSH elnökének 1/2010. KSH határozata – az alapítás eredeti dokumentuma az 1753/1/1968. OT utasítás].

A KSH mint irányító szerv által az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 16. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szervek felsorolása

a) KSH Könyvtár

b) KSH Népességtudományi Kutató Intézet

II. Fejezet

A Központi Statisztikai Hivatal általános adatai

(1) A hivatal neve: Központi Statisztikai Hivatal
(2) A hivatal nevének törvényben elfogadott rövidítése: KSH
(3) A KSH idegen nyelvű megnevezései:
angolul: Hungarian Central Statistical Office (HCSO)
franciául: Bureau Central de la Statistique de Hongrie (BCSH)
németül: Ungarisches Statistisches Zentralamt (USZ)
(4) A KSH székhelye: 1024 Budapest II., Keleti Károly u. 5–7.
(5) A KSH alapító okiratának száma, kelte: a Magyar Köztársaság miniszterelnöke által, VIII/1295/ /2009 szám alatt kiadott és 2009. július 1-jétől hatályos alapító okirat.
(6) A KSH azonosító számjelei:
a) a számlaszáma: MÁK (Magyar Államkincstár) 10032000-01456363
b) adószáma: 15302724-2-41 (a KSH áfakörbe tartozó adóalany)
c) tevékenységi körének statisztikai besorolása: 8411 általános közigazgatás
d) statisztikai számjele: 15302724-8411-311-01
e) törzskönyvi nyilvántartási szám: 302722 (PIR-törzsszám)
(7) A KSH által ellátott tevékenységeket a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény határozza meg.
Az alaptevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
841173 Statisztikai tevékenység

III. Fejezet

A KSH beosztott munkavállalóinak kötelezettségei és jogai

(1) A beosztott munkavállalók (a továbbiakban: dolgozó) általános jogait és kötelezettségeit a Ktv. 38. § és az Mt. 103. § tartalmazza.
(2) A KSH dolgozója
a) feladatát közvetlen felettes vezetője irányítása alatt látja el. Ha a felettes vezető közvetlenül ad utasítást a dolgozónak, a dolgozó köteles erről a közvetlen felettes vezetőt haladéktalanul tájékoztatni;
b) feladatait a KSH érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályok, a KSH belső szabályozásai által meghatározott módon és a munkaköri leírásában rögzítettek szerint, a felettesétől kapott utasítások, útmutatások alapján, a határidők betartásával köteles végrehajtani;
c) gondoskodik a hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítéséről, valamint a döntések vezető utasítása szerinti végrehajtásáról;
d) köteles a szakmai tudását és ismereteit a munkakörhöz szükséges követelményekhez igazodó szinten tartani, a jogszabályokban vagy a munkáltató által előírt képesítést megszerezni;
e) jogszabályban meghatározott kivétellel, köteles megőrizni a KSH működésével kapcsolatban tudomására jutott információkat;
f) köteles kerülni minden olyan tevékenységet, ami a KSH hátrányos megítéléséhez vezethet, vagy egyéb módon a KSH érdekeit kedvezőtlenül érintheti;
g) közvetlen felettese kijelölése alapján köteles helyettesíteni munkatársát;
h) felelős a hivatali vagyon védelméért: a rendelkezésére bocsátott pénzügyi, valamint egyéb eszközök rendeltetésszerű kezeléséért, megőrzéséért és felhasználásáért;
i) tevékenységéért fegyelmi és az Mt., a Ktv., a Ptk., és a Közszolgálati Szabályzat előírásai szerint – a munkajog keretei között – anyagi felelősséggel tartozik;
j) jogosult az információra a KSH, és ezen belül a szervezeti egységek stratégiai céljairól, célkitűzéseiről, a dolgozókat érintő döntésekről;

k) jogosult a munkavégzés feltételeinek javítására irányuló javaslattételre, véleménynyilvánításra a munkahelyével, munkafolyamatokkal kapcsolatos kérdésekben;
l) jogosult megismerni a személyére vonatkozó, a KSH-nál nyilvántartott adatokat, dokumentumokat;

IV. Fejezet

A KSH vezetőinek kötelezettségei és jogai

1. § A KSH vezetői:
– elnök,
– elnökhelyettes,
– főosztályvezető (igazgató),
– önálló osztályvezető,
– főosztályvezető-helyettes (igazgatóhelyettes),
– osztályvezető.

2. § A KSH vezetőinek általános kötelezettségei és jogai

(1) A KSH vezetője:
a) Felelős a KSH stratégiájában és éves munkaprogramjában megfogalmazott célok, feladatok és a KSH érdekeinek minden törvényes eszközzel történő, magas színvonalú érvényesítéséért.
b) Felelős a KSH stratégiájának kidolgozásáért, annak aktualizálásáért és végrehajtásáért, valamint a KSH feladatait érintő egyéb tervek kialakításáért, aktualizálásáért, módosításáért és végrehajtásáért.
c) Felelős az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP), és a KSH éves munkaprogramjának megtervezéséért, összeállításáért és megvalósításáért.
d) Irányítási jogköréhez kapcsolódóan utasítást ad, határidőket tűz ki, több beosztottat érintő feladatkiadás esetén a munkavégzést koordinálja.
e) Figyelemmel kíséri, ellenőrzi és értékeli a kiadott feladatokat és gondoskodik az értékelés eredményének visszacsatolásáról.
f) Döntési jogkört gyakorol a felelősségi körébe tartozó, vagy oda utalt feladatok végrehajtása során annak érdekében, hogy a KSH céljait megvalósítsa.
g) Feladatát a KSH tevékenységéhez kapcsolódó, SzMSz-ben meghatározott munkamegosztáshoz igazodva köteles ellátni.
h) Tevékenysége során köteles érvényre juttatni a jogszabályok, illetve a KSH belső szabályozásainak rendelkezéseit.
i) Felelős az ellátandó feladatokhoz szükséges erőforrások megtervezéséért.
j) Összhangot teremt a rendelkezésre álló erőforrások és a teljesítendő feladatok, a megvalósítandó eredmények között.
k) Tervezi és működteti a felhasználókkal való kapcsolattartás rendszerét.
l) Felelős az adatszolgáltatói teher méréséért, illetve az adatszolgáltatói teher csökkentését érvényre juttatja az adatgyűjtések tervezése során.
m) Biztosítja a legjobb statisztikai gyakorlat, és a minőségbiztosítási rendszer kritériumainak érvényre juttatását.
n) Biztosítja a KSH működésének szakmai függetlenségét, döntéseinek szakszerűségét és pártatlanságát.
o) A munkáltatói jogkörét a jogszabályokban, valamint a KSH mindenkor hatályos Közszolgálati Szabályzatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.
p) A Közszolgálati Szabályzatban rögzített módon gyakorolja a teljesítmény célkitűzés, az értékelés és a minősítés jogát.
q) A közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységeknél érvényre juttatja a KSH humánpolitikai céljait.
r) Gyakorolja mindazon jogokat, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a hivatal belső szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

(2) A KSH elnökének egyéb jogai és kötelezettségei:
a) Irányítja, és egyben felügyeli az elnökhelyettesek, valamint a közvetlenül hozzá tartozó szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét.
b) Képviseli a KSH-t külső szervek előtt az erre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt és saját hatáskörében fenntartott ügyekben.
d) Gyakorolja a szabályalkotási jogkört, ennek keretében statisztikai közleményt, elnöki utasítást, előírást, statisztikai szabványt, leiratot, határozatot ad ki.
e) Utasításadási és aláírási jogköre – a jogszabályok keretei között – kiterjed a KSH-t érintő minden kérdésre.
f) Felelős az OSAP összeállításáért, jóváhagyásra történő benyújtásáért.
g) Jóváhagyja a KSH stratégiai tervét.
h) Jóváhagyja a KSH éves munkaprogramját, kiemelt céljait és az egyes programokhoz tartozó erőforrásokat.
i) Benyújtja a KSH költségvetési javaslatát.
j) Felelős a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatának a felügyeletet ellátó miniszterhez történő előterjesztéséért.
k) Gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről. Megteremti és biztosítja a belső ellenőrzés feladatköri és szervezeti függetlenségét.
l) Elnöki dicséretben és egyéb elismerésben részesít.
m) Engedélyezi a kötött munkarendtől eltérő munkavégzést és részmunkaidős dolgozók esetében az eltérő időpontban történő munkakezdést.
n) Jóváhagyja az irányítása alá tartozó főosztályok és az Ellenőrzési osztály, valamint a KSH gazdasági szervezetének ügyrendjét.
o) Általános minősítő jogkörrel rendelkezik (állam- és szolgálati titok).
p) Kinevezi a KSH folyóiratainak a főszerkesztőit.

(3) A KSH elnökhelyetteseinek egyéb jogai és kötelezettségei:
a) Az elnök távolléte, vagy akadályoztatása esetén felhatalmazás alapján helyettesíti az elnököt.
b) A másik elnökhelyettes távolléte, vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a másik elnökhelyettest.
c) Az elnök felhatalmazása alapján képviseli a KSH-t.
d) Összehangolja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkáját, felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek programjainak koordinálásáért.
e) Az elnök akadályoztatása esetén a tőle kapott felhatalmazás szerint aláírási jogosultságot gyakorol, illetve aláírja mindazon ügyiratokat, amelyekre az elnöktől felhatalmazást kap, valamint amire nézve a vezetői hatásköre kiterjed.
f) Jóváhagyja az irányítása alá tartozó főosztályok/igazgatóságok ügyrendjét.
g) A vonatkozó szabályok szerint állam- és szolgálatititok-minősítési joggal rendelkezik.

(4) A KSH statisztikai elnökhelyettesének különös joga:
Ellátja a KSH Népességtudományi Kutató Intézet és az ECOSTAT Gazdaság- és Társadalomkutató Intézet felügyeletét.

(5) A KSH gazdasági elnökhelyettesének különös jogai és felelőssége:
a) A 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 17. §-a alapján a gazdasági elnökhelyettes a KSH gazdasági vezetője.
b) Gondoskodik a gazdálkodás rendjének kialakításáról és a gazdálkodás szabályainak betartásáról.
c) Irányítja a KSH fejezet költségvetése tervezésének és zárszámadásának munkálatait.
d) A KSH elnöke helyett a KSH vagyonkezelésében lévő ingatlanok forgalmával, hasznosításával és egyéb ingatlan-nyilvántartással, a kötelezettségvállalással kapcsolatos szerződéseket és egyéb jognyilatkozatokat aláírja, kivéve azokat, amelyekben a KSH gazdálkodásához kapcsolódó kötelezettségek vállalási rendjéről szóló KSH elnöki joganyagban egyéb KSH dolgozó kapott felhatalmazást.
e) Ellátja a KSH Könyvtár felügyeletét.
f) Irányítja és felügyeli az informatikai biztonsági felügyelő munkáját.

(6) A KSH főosztályvezetőjének (igazgatójának) egyéb jogai és kötelezettségei:
a) A főosztályvezető (igazgató) alapvető feladata szervezeti egységének irányítása.
b) Közvetíti és képviseli az elnök, valamint az irányítást ellátó elnökhelyettes döntéseit a vezetése alá tartozó főosztály felé.
c) Főosztályvezető másik főosztályvezetőnek utasítást nem adhat. Nem minősülnek utasításnak azok a munka kiosztások, munka elvégzésére történő megkeresések, amelyek az elfogadott munkaprogramban szereplő feladatok elvégzéséhez kapcsolódó munkamegosztásból erednek.
d) Irányítási jogköre alatt álló dolgozók tekintetében utasításadási jogkört gyakorol, határidőket tűz ki, szükség esetén belső eljárási rendet alakít ki, nyilvántartja a hatáskörében kiadott belső rendelkezéseket.
e) Irányítási jogköre keretében megszervezi és működteti a vezetése alá tartozó szervezeti egységek és a KSH más szervezeti egységei, valamint az esetlegesen érintett külső szervek közötti együttműködést, kapcsolatrendszert.

f) Gondoskodik a feladatok ellátásához szükséges információk átadásáról, a folyamatos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről.
g) Döntései tekintetében beszámolási kötelezettsége van az elnök, valamint az irányítást ellátó elnökhelyettesek felé.
h) Ellenőrzi az osztályvezetőknek a munkarend betartására és a munkarend szervezésére vonatkozó feladataik végrehajtását.
i) Felelős más tárcák előterjesztései és jogszabályai szakmai tervezeteinek véleményezéséért.
j) Felelős a főosztályi ügyrend megalkotásáért, szükség szerinti módosításáért.
k) Képviseli a KSH-t azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek a feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak.
l) Aláírja mindazon ügyiratokat, amelyre az elnöktől vagy az irányítást ellátó elnökhelyettestől felhatalmazást kapott, illetve amire nézve a munkaköri leírásában rögzített hatásköre kiterjed.
m) Szolgálatititok-minősítési joggal rendelkezik.

(7) A KSH főosztályvezető-helyettesének (igazgatóhelyettesének) egyéb jogai és kötelezettségei:
a) A főosztályvezető (igazgató) távolléte vagy akadályoztatása esetén annak időtartamára gyakorolja a főosztályvezető (igazgató) jogkörét, és ellátja annak feladatait.
b) Aláírja mindazon ügyiratokat, amelyre főosztályvezetőtől (igazgatótól) felhatalmazást kapott, valamint amire nézve a munkaköri leírásában rögzített hatásköre kiterjed.
c) Több főosztályvezető-helyettes (igazgatóhelyettes) esetén a főosztályvezető (igazgató) teljes jogkörét távolléte esetén az általa kijelölt főosztályvezető-helyettes (igazgatóhelyettes) gyakorolja.
d) Gyakorolja a KSH osztályvezetőjének egyéb jogait és kötelezettségeit, ha egyben osztályt is vezet.

(8) A KSH önálló osztályvezetőjének egyéb jogai és kötelezettségei:
a) Jogai és kötelezettségei – a jogállásából adódó értelemszerű eltérésekkel – a főosztályvezetőével azonosak.

(9) A KSH osztályvezetőjének egyéb jogai és kötelezettségei:
a) Az osztályvezető alapvető feladata osztályának szakmai irányítása és munkájának megszervezése.
b) Figyelemmel kíséri és értékeli az osztály dolgozóinak szakmai tevékenységét.
c) A szakmai feladatok hatékony ellátása érdekében, megszervezi és koordinálja az osztály mint munkaszervezet tevékenységét, közvetíti a munkával kapcsolatos információkat.
d) Döntései tekintetében beszámolási kötelezettsége van a főosztályvezető felé.
e) Felelős a főosztály/igazgatóság hatáskörébe tartozó hivatali programok osztályszintű megtervezéséért, koordinálásáért és megvalósításáért.
f) Osztályvezető másik osztályvezetőnek utasítást nem adhat. Nem minősülnek utasításnak azok az esetek, amelyek az elfogadott munkaprogramban szereplő feladatok elvégzéséhez kapcsolódó munkamegosztásból erednek.
g) Felelős a munkaszervezésért és a munkarend betartásáért.
h) A főosztályvezető (igazgató) felhatalmazása alapján képviseli a KSH-t azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek a feladatkörébe tartozó szakmai kérdésekkel foglalkoznak.
i) Aláírási jogosultságát a munkaköri leírásában foglaltak szerint gyakorolja.

V. Fejezet

A KSH szervezeti egységei és azok feladatkörei

Szervezeti egységek a KSH-ban:
– főosztály (igazgatóság),
– önálló osztály (ellenőrzési osztály).

A főosztályok (igazgatóságok) osztályokra tagozódnak. Az osztályok feladatait a főosztály (igazgatóság) ügyrendje határozza meg. A statisztikai termelési folyamathoz tartozó KSH szervezeti egységek közötti feladatok megosztását külön megállapodások szabályozzák.

A KSH jogi személyiségű szervezeti egységgel nem rendelkezik.

A KSH szervezeti egységeinek felsorolása

A) A KSH elnöke közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek
A szervezeti egységek létszáma: 58 fő
Ellenőrzési Osztály
Igazgatási és Nemzetközi Főosztály

B) A statisztikai elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek
A szervezeti egységek létszáma: 559 fő
Árstatisztikai Főosztály
Életszínvonal- és Munkaügy-statisztikai Főosztály
Külkereskedelem-statisztikai Főosztály
Mezőgazdasági és Környezetstatisztikai Főosztály
Nemzeti Számlák Főosztály
Népességstatisztikai Főosztály
Statisztikai Kutatási és Módszertani Főosztály
Szektorszámlák Főosztály
Szolgáltatásstatisztikai Főosztály
Társadalmi Szolgáltatások Statisztikai Főosztály
Vállalkozásstatisztikai Főosztály

C) A gazdasági elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek
A szervezeti egységek létszáma: 776 fő
Gazdálkodási Főosztály
Műszaki és Rendszertechnikai Főosztály
Informatikai Főosztály
Tájékoztatási Főosztály
Tervezési Főosztály
Debreceni Igazgatóság
Győri Igazgatóság
Miskolci Igazgatóság
Pécsi Igazgatóság
Szegedi Igazgatóság
Veszprémi Igazgatóság

V/A. fejezet

A KSH elnöke közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1. § Az Ellenőrzési Osztály (egyedüli önálló osztály)

a) A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, a KSH Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint elkészíti a KSH kockázatelemzésen alapuló hosszú távú és éves ellenőrzési tervét,
b) összesíti a KSH felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési terveit, és gondoskodik – a KSH ellenőrzési tervével együtt – a pénzügyminiszter részére történő megküldéséről,
c) szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket végez,
d) megbízhatósági ellenőrzéseket folytat a KSH felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves elemi költségvetési beszámolóira irányulóan,
e) szakmai felügyeletet lát el a KSH felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenysége körében,

f) elkészíti a KSH éves ellenőrzési beszámolóját és a KSH felügyelete alá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési beszámolóinak az összesítésével együtt gondoskodik annak a pénzügyminiszter részére történő megküldéséről.

2. § Igazgatási és Nemzetközi Főosztály

a) Ellátja az elnöki döntéshozatal és a feladatkiadás támogatását, segítését, valamint az ehhez kapcsolódó titkársági feladatokat,
b) ellátja az Országos Statisztikai Tanács titkársági feladatait,
c) szervezi a KSH-ba beérkező előterjesztések, jogszabálytervezetek szakmai véleményezését,
d) elkészíti a KSH szervezetéhez, tevékenységéhez kapcsolódó jogszabálytervezeteket, az elnök jogkörében kiadásra kerülő szabályozásokat, összeállítja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programot, elkészíti a vonatkozó előterjesztéseket,
e) külön hivatali szabályozás szerint véleményezi és ellenjegyzi a KSH szerződéseit, ellátja és a KSH jogi képviseletét,
f) adatvédelmi feladatokat lát el
g) szervezi a KSH nemzetközi kapcsolatait a hivatal szervezeti egységei nemzetközi tevékenységének összehangolásával, a hivatali álláspontok kialakításával, jóváhagyatásával és képviseletének biztosításával,
h) fejleszti, működteti a KSH egységes humánpolitikai rendszerét, a KSH belső képzési rendszerét, ezen belül fejleszti, működteti a KSH-ISKOLÁ-t, valamint ellátja a statisztikai szakképesítések szakmai felügyeletét, tartalmi fejlesztését,
i) ellátja a KSH dolgozóinak közszolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos, jogszabályban, illetve KSH-joganyagokban foglalt munkaügyi feladatokat,
j) ellátja a KSH-ba érkező, és ott készült minősített iratokkal kapcsolatos feladatokat.
k) A KSH konferenciatermei igénybevételének, a rendezvények lebonyolításának felügyelete, kiemelt hivatali rendezvények megszervezése,
l) a KSH intranetrendszerének szerkesztése, működtetése, sajtófeladatok ellátása.

V/B. fejezet

A statisztikai elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek

Valamennyi statisztikai szervezeti egység meghatározott szakstatisztikai területen az alábbi feladatokat látja el (a továbbiakban: általános statisztikai feladatok)

a) szakstatisztikai módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, nemzetközi tapasztalatcsere, kapcsolattartás,
b) felhasználói igények felmérése,
c) adatgyűjtés tervezése,
d) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:
   da) adatok makrovalidálása, jóváhagyása,
   db) indexszámítások végzése,
   dc) adatok adatbázisba szervezése,
e) tájékoztatás és információszolgáltatás.

1. § Árstatisztikai Főosztály

Szakstatisztikai terület: fogyasztói, a külkereskedelmi és a termelői (ipari, építőipari, üzleti szolgáltatás, mezőgazdasági) árstatisztika

2. § Életszínvonal- és Munkaügy-statisztikai Főosztály

Szakstatisztikai terület: foglalkoztatásra, munkanélküliségre, keresetre, társadalmi rétegződésre, életkörülményekre vonatkozó statisztika

Speciális feladatok:

FEOR-, ESeC-osztályozások kezelése.

3. § Külkereskedelem-statisztikai Főosztály

Szakstatisztikai terület: külkereskedelem-statisztika

Speciális feladatok:

a) az adat-ellenőrzési szempontok kialakítása és karbantartása az adatelőkészítés és adatfeldolgozás körében,

b) adatgyűjtések szervezése, megbízott külső partner szerződés szerinti működésének felügyelete,

c) adatelőkészítés körében: törzsadatállományok karbantartása.

4. § Mezőgazdasági és Környezeti Statisztikai Főosztály

Szakstatisztikai terület: mezőgazdaság-, környezet- és területfejlesztési statisztika.

Speciális feladatok:

a) mezőgazdasági számlarendszer számláinak, mérlegeinek összeállítása,

b) adatbázis fejlesztés,

c) a területi egységek statisztikai osztályozásával kapcsolatos európai és hazai nómenklatúrák és számjelek (NUTS, területi számjelrendszer) gondozása, az alkalmazás során felmerülő kérdésekben állásfoglalás.

5. § Nemzeti Számlák Főosztály

Szakstatisztikai terület: nemzeti számlák.

Speciális feladatok:

a) a forrásfelhasználás-táblák és az ÁKM-táblák összeállítása,

b) súlyozott átlagos áfa kulcs számítása,

c) a jövedelemelosztási számla összeállításának koordinálása,

d) a pénzügyi vállalatok szektor termelési és jövedelemelosztási számláinak összeállítása,

e) a pénzügyi vállalatok éves gazdaságszerkezeti statisztikáinak összeállítása,

f) a külföldi működő tőke és a külföldi érdekeltségű vállalkozások adatainak összeállítása,

g) a külföld számla összeállítása,

h) a területi GDP számítása,

i) a nem pénzügyi vállalati szektor termelésének mérése,

j) a termelési számlák összeállításának koordinálása,

6. § Népességstatisztikai Főosztály

Szakstatisztikai terület: népesség- és népmozgalmi statisztika.

Speciális feladatok:

a) a népszámlálás, mikrocenzus tervezése, előkészítése, szervezése,

b) lakossági adatgyűjtések tekintetében Budapest és Pest megye területét érintően

adatgyűjtések szervezése, adatelőkészítése körében:

ba) a kérdezőbiztosi hálózat szervezése, irányítása

bb) az adatfelvétel szakmai, logisztikai, monitoringozási, ellenőrzési feladatainak ellátása, szempontrendszerének kidolgozása,

bc) az előbbi feladatokhoz kapcsolódó informatikai feladatok ellátása

c) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:

ca) a népességszám továbbszámítása,

cb) integrált migrációs adatbázis karbantartása,

d) a Magyar Köztársaság Közigazgatási Helynévkönyvének vezetése, a Helységnévkönyv és a Helységnévtár szerkesztése.

7. § Statisztikai Kutatási és Módszertani Főosztály

a) A reprezentatív megfigyelések mintavételi tervének kialakítása, a teljeskörűsítés és a hibaszámítás módszereinek kidolgozása, nemzetközi együttműködés,

b) az adatfelvétel folyamatához (adatgyűjtés-tervezés, adatelőkészítés, adatfeldolgozás) kapcsolódó, illetve egyéb matematikai statisztikai módszerek kidolgozása, alkalmazása, fejlesztése, dokumentálása, alkalmazásában tanácsadás,

c) statisztikai módszertani elemzések, mikroszimuláció,

d) a statisztikai tevékenység minőségirányítási rendszerének fejlesztése,

e) integrált társadalmi jelzőszámrendszer kialakítása, fejlesztése,
f) A fogalmak, osztályozások, nomenklatúrák rendszereinek, a statisztikai tevékenység módszertani dokumentációjának tervezése, fejlesztése és koordinálása, a karbantartás felügyelete és koordinálása,
g) a statisztikai osztályozásokkal kapcsolatos besorolási állásfoglalások, felülvizsgálati kérelmek elbírálása,
h) a Statisztikai Szemle című folyóirat tartalmi és technikai szerkesztése, nyomdai előkészítése, kiadásával kapcsolatos feladatok összehangolása,
i) adatvédelmi módszertani feladatok ellátása.

8. § Szektorszámlák Főosztály

Szakstatisztikai terület: nemzeti számlák szakstatisztikai területén belül háztartási szektor, kormányzati és a háztartásokat segítő nonprofit szektor számla.

Speciális feladatok:

a) számlák összeállításához adatok átvétele, összegyűjtése,
b) számlák összeállítása,
c) tájékoztatás és információszolgáltatás,
d) a tőkeszámla és a vagyonmérleg összeállítása a nem pénzügyi eszközök körére,
e) súlyozott átlagos áfakulcsalapú befizetéshez a háztartások fogyasztására jutó átlag áfakulcs meghatározása,
f) a folyó áras termékadók és támogatások meghatározása, az egyéb termelési adók és támogatások éves adatainak szektoronkénti kidolgozása,
g) a PPP (Public Private Partnership) programok statisztikai besorolásának vizsgálata,
h) az EDP-jelentés KSH hatáskörébe tartozó részének összeállítása.

9. § Szolgáltatásstatisztikai Főosztály

Szakstatisztikai terület: belkereskedelem és az információ-, szállítás-, közlekedés- és turizmusstatisztika.

Speciális feladatok:

Adatelőkészítés egyes adatgyűjtések esetében,

10. § Társadalmi Szolgáltatások Statisztikai Főosztály

Szakstatisztikai terület: lakásstatisztika, oktatásstatisztika, kultúrstatisztika, sportstatisztika, kutatás-fejlesztés és innovációstatisztika, egészségügy-statisztika, szociális ellátás, igazságszolgáltatás és a nonprofit szervezetek statisztikája, valamint a közigazgatási statisztika.

Speciális feladatok:

a) adatátvételek megszervezése,
b) az adatátvételek esetében teljesség és minőség-ellenőrzés, mikrovalidálás,
c) lakásépítési költségindex számítás,
d) a társadalmi szolgáltatásokat végző intézmények (szociális, egészségügyi, kutatás-fejlesztési, nonprofit szervezetek) regiszterének kialakítása, karbantartása,
e) a nonprofit szervezetek gazdasági teljesítményének statisztikai megfigyelése, szatellitszámla kidolgozása,
f) a szociális védelem statisztikai rendszerének (ESSPROS) összeállítása,
g) a nemzeti egészségügyi számlák összeállítása.

11. § Vállalkozásstatisztikai Főosztály

Szakstatisztikai terület: gazdasági szervezetek demográfiája, éves teljesítménye és ráfordításai, valamint az iparstatisztika.

Speciális feladatok:

a) adatelőkészítés,
b) adatfeldolgozással kapcsolatos műveletek körében:
   ba) adatfeldolgozás,
   bb) adat-ellenőrzési szempontok kialakítása, specifikációk elkészítése,
   bc) az SBS és a nemzeti számlák közös adatbázisának működtetése és fejlesztésének koordinálása,
c) a Gazdasági Szervezetek Regiszterének (GSZR) működtetése, fejlesztése, tájékoztatás, információszolgáltatás,
d) adatgyűjtés-szervezési feladatok ellátása az Informatikai főosztállyal való munkamegosztás szerint,

e) kérdőívek nyomdakész állapotának előállítása, nyomdai munkák ütemezése, expediálás előkészítése,
f) adatszolgáltatókkal történő kapcsolat, adatszolgáltatói terhek mérése.

V/C. fejezet

A gazdasági elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1. § Gazdálkodási Főosztály

A főosztály a fejezet irányító szervi feladatainak ellátása keretében

a) irányítja a KSH fejezethez tartozó költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladatait;
b) a költségvetési törvényjavaslathoz összeállítja a KSH fejezet következő év(ek)re szóló költségvetésének tervezetét; a költségvetési törvény elfogadását követően megállapítja a fejezethez tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári költségvetését; jóváhagyja a fejezethez tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját és maradványelszámolását;
c) gyakorolja a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogköröket;
d) felelős az államháztartás működési rendjének fejezetet érintő változása kapcsán a szükséges intézkedések végrehajtásáért, a feladatok koordinálásáért, a végrehajtás ellenőrzéséért;
e) elkészíti a KSH fejezet költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást, illetve a KSH elnökének irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében irányítja annak előkészítését.

A főosztály a KSH gazdálkodási feladatainak ellátása keretében

a) elkészíti a KSH és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját, zárszámadását, időközi mérlegjelentéseit;
b) ellátja a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítási jogköröket;
c) ellátja a KSH fejezet irányítása alá tartozó intézményekkel kötött megállapodásban szereplő pénzügyi-gazdálkodási feladatokat;
d) ellátja a gazdálkodási, pénzkezelési, könyvvezetési, vagyongazdálkodási, adóbevallási, járulék- és egyéb befizetési kötelezettségek teljesítésével, valamint az adatszolgáltatási, szabályozási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat;
e) ellátja a külföldi kiküldetések pénzkezelésével, ügyintézésével kapcsolatos feladatokat;
f) folyósítja a lakásépítési, -vásárlási kölcsönöket, ellenőrzi a törlesztések teljesítését;
g) közreműködik a közbeszerzési pályázatok előkészítésében, lefolytatásában, dokumentálja a pályázatokat, valamint végrehajtja a közbeszerzési közzétételi, adatszolgáltatási feladatokat;
h) bonyolítja a központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó termékek beszerzését;
i) ellátja a létszám- és bérgazdálkodási feladatokat, melynek keretében az elemi költségvetés és költségvetési beszámoló készítése során összeállítja a rendszeres-, nem rendszeres-, külső személyi juttatások kiadásait, ellenjegyzi a pénzügyi kihatású személyzeti-munkaügyi dokumentumokat, adatot szolgáltat azokról;
j) a részére megküldött adatok alapján elkészíti, és személyenként nyilvántartja a jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos okmányokat;
k) a Magyar Államkincstárral kötött megállapodásban rögzített munkamegosztásnak megfelelően elvégzi a központosított illetmény-számfejtési feladatokat, adatszolgáltatásokat teljesít, elkészíti a bevallásokat;
l) ellátja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat;
m) ellátja a KSH Könyvtárral és a KSH Népességtudományi Kutató Intézettel kötött megállapodásban szereplő pénzügyi-gazdálkodási feladatokat.

2. § Műszaki és Rendszertechnikai Főosztály

a) az informatikai alkalmazói rendszerek fejlesztésének rendszertechnikai és adatbázis adminisztrátori támogatása,
b) beruházások, felújítások műszaki lebonyolítása,
c) a KSH kezelésében lévő épületek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
d) a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása, munkavédelmi oktatások megszervezése,
e) a KSH konferenciatermeiben szervezett rendezvények műszaki, technikai lebonyolítása,
f) a KSH iratkezeléssel kapcsolatos ügyviteli teendői ellátása.

3. § Informatikai Főosztály

a) Az informatikai stratégia, az informatikai beszerzési terv és az informatikai fejlesztési terv elkészítése,

b) a statisztikaiadat-előállítás és tájékoztatás informatikai rendszereinek, valamint az ügyvitelt támogató egyes informatikai rendszereknek fejlesztése, karbantartása, az alkalmazások üzemeltetése, és a felhasználók részére helpdeszk szolgáltatás,

c) statisztikai adatfeldolgozás,

d) az elektronikus adatgyűjtési rendszer e-kérdőíveinek szerkesztése, az adatszolgáltatók részére technikai helpdeszk szolgáltatása,

e) a KSH statisztikai adat-előállítási folyamatában alkalmazott alapszoftverek és szoftverfejlesztési eszközök beszerzése, a termékfelelősi feladatok ellátása,

f) az informatikai fejlesztések módszertani felügyelete, minőségbiztosítása.

4. § Tájékoztatási Főosztály

a) Ügyfél-tájékoztatás telefonszolgálat, levelezés és személyes ügyfélfogadás formájában, magyarul és idegen nyelven,

b) a kiadványok, statisztikai adatok és a hozzáadott értékkel növelt szolgáltatások értékesítésének szervezése és koordinálása,

c) a tájékoztatási tevékenység tervezése, koordinálása,

d) a rendszeresen megjelenő, átfogó elemző és nemzetközi kiadványok, valamint egyedi adatösszeállítások, elemzések készítése,

e) rendszeres és eseti adatszolgáltatás a nemzetközi szervezetek részére, a nemzetközi szervezetek tájékoztatási programjainak koordinálása hivatalon belül és a partnerintézményekkel,

f) az összefoglaló adatgyűjtemények tartalomszerkesztése,

g) a tájékoztatási adatbázis és a STADAT felelős szerkesztői feladatainak ellátása, a Településstatisztikai Adatbázis Rendszer (T-STAR) a Megyei és Regionális Adatbázis Rendszer (MR-STAR), valamint a Budapesti Statisztikai Adatbázis Rendszer (BP-STAR) tartalomszerkesztése,

h) a KSH honlapjának fejlesztése, működtetése, szerkesztése, elektronikus tartalomszolgáltatás.

5. § Tervezési Főosztály

a) A Stratégiai Fejlesztési Tanács (SFT) üléseinek előkészítése, az SFT adminisztrációs feladatainak ellátása, konzultáció nyújtása a fejlesztési projektek irányításához, működtetéséhez,

b) a munkaprogram-tervezés koordinálása, a programtervezés ügyrendjének meghatározása, a tervezés nómenklatúráinak karbantartása, felülvizsgálata, és a tervezéshez használt számítógépes alkalmazás működésének felügyelete,

c) a programok teljesítménymutatóinak kidolgozása, fejlesztése,

d) átfogó minőségirányítási rendszer működtetésével és dokumentációs rendszer fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos feladatok,

e) a minőségirányításhoz, a folyamatminőség méréséhez és a szervezeti egységek teljesítménymméréshez kapcsolódó önértékelés szervezése, koordinálása,

f) az Elektronikus Munkaidő Nyilvántartási Rendszer (EMU) működtetése.

6. § Debreceni Igazgatóság

A lakossági összeírásokon alapuló szakstatisztikák területén:

a) adatgyűjtési módszertan dokumentálása, karbantartása, fejlesztése, kapcsolattartás területén:

aa) az adatgyűjtések módszereinek összevetése, fejlesztése,

ab) a mintakoncentráció vizsgálata,

b) adatgyűjtések tervezése körében:

ba) a felvételek ütemezésének egyeztetése, szakmai anyagainak véleményezése,

bb) a felvétel erőforrás- és költségtervének egyeztetése.

c) adatgyűjtések szervezése, adatelőkészítés körében:

ca) a kérdezőbiztosi hálózat szervezése, irányítása,

cb) az adatfelvétel szakmai, logisztikai, monitoringozási, ellenőrzési feladatainak ellátása, szempontrendszereinek kidolgozása,

cc) az előbbi feladatokhoz kapcsolódó informatikai feladatok ellátása,

d) adatgyűjtések végrehajtása

da) a beérkező kérdőívek ellenőrzése, rögzítése, elemi színtű pótlása, javítása.

e) tájékoztatás, információszolgálat; irányítja és koordinálja a Szolnoki és Nyíregyházi Képviseletek munkáját.

7. § Győri Igazgatóság

A regiszter-karbantartás, a környezetstatisztika, az információstatisztika, a gazdasági szervezetek demográfiája, teljesítménye és ráfordításai szakstatisztikából a nonprofit szervezetek statisztikája, a turizmusstatisztikán belül a határfelvételek adatgyűjtések területén:

a) adatgyűjtések szervezése, előkészítése, végrehajtása,

b) tájékoztatás, információszolgálat,

c) irányítja és koordinálja a szombathelyi és zalaegerszegi képviseletek munkáját.

8. § Miskolci Igazgatóság

Lakásstatisztika, kommunális ellátás statisztika, kutatás-fejlesztés és innovációs statisztika, szociális, egészségügy-, oktatás- és igazságügy-statisztika területein:

a) adatgyűjtések szervezése, előkészítése, végrehajtása,

b) tájékoztatás, információszolgálat,

c) irányítja és koordinálja az Egri és Salgótarjáni Képviseletek munkáját.

9. § Pécsi Igazgatóság

A belkereskedelem-statisztika áru- és személyszállítás, turizmusstatisztika (a lakossági összeírások és a határstatisztika kivételével) területén:

a) adatgyűjtések szervezése, előkészítése, végrehajtása,

b) tájékoztatás, információszolgálat,

c) irányítja és koordinálja a kaposvári és szekszárdi képviseletek munkáját.

10. § Szegedi Igazgatóság

A mezőgazdaság statisztika területén:

a) adatgyűjtések szervezése, előkészítése, végrehajtása,

b) tájékoztatás, információszolgálat,

c) irányítja és koordinálja a békéscsabai és kecskeméti képviseletek munkáját.

11. § Veszprémi Igazgatóság

A népességstatisztikán belül, a népmozgalmi statisztika területén:

a) adatgyűjtések szervezése, előkészítése, végrehajtása,

b) tájékoztatás, információszolgálat,

c) irányítja és koordinálja a székesfehérvári és tatabányai képviseletek munkáját.

VI. Fejezet

A KSH testületei és munkabizottságai

1. § Testületek

(1) Vezetői Tanácsadó Testület (VTT)

Az elnök vezetésével működő döntés-előkészítő, tanácsadó és véleményező fórum.

Feladatkörébe tartozik írásbeli tájékoztatók és előterjesztések megvitatása, a KSH tevékenységét érintő alapvető irányelvek, koncepciók kialakítása, a KSH munkájának átfogó értékelése, a szakmai kollégium, és állandó munkabizottság vezetők beszámolójának megvitatása.

A testület üléseit esetenként, de legalább negyedévenként tartja.

Tagjai: az elnök, az elnökhelyettesek, a szakmai kollégiumok és az állandó munkabizottságok vezetői.

A testület titkára az elnöki titkárság vezetője. Az ülések előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az elnöki titkárság látja el.

(2) Tudományos Tanács (TT)

A Tudományos Tanács az elnök tanácsadó testülete.

A Tudományos Tanács (TT) a statisztikai módszertan fejlesztésének tudományos megalapozása, a statisztikai tudomány nemzetközi eredményeinek nyomon követése, a statisztikához kapcsolódó tudományágakkal való szorosabb együttműködés érdekében állásfoglalásokat és ajánlásokat dolgoz ki a hivatalos statisztikai szolgálat számára.

A TT elsődlegesen azokban a kérdésekben foglal állást, amelyek megvizsgálására az elnök felkéri. A TT üléseit szükség szerint, illetve üléstervének megfelelően tartja.

A TT üléseire alkalmanként – a költségvetési lehetőségektől függően – külföldi szakértő is meghívható.

A TT elnöke a KSH elnöke vagy egy általa megbízott személy. Tagjainak létszáma 12 fő, akiket az elnök bíz meg határozatlan időre, és akiknek legalább fele tudományos minősítéssel rendelkezik.

A TT titkársági teendőit a Statisztikai Kutatási és Módszertani Főosztály látja el. A statisztikai kutatási és módszertani főosztály gondoskodik az ülések előkészítéséről, megszervezéséről. Az ülésről szóló emlékeztető készítőjét az ülés elnöke jelöli ki.

(3) Vezetői Kollégium

Az elnök, az elnökhelyettesek, a főosztályvezetők, önálló osztályvezető és az igazgatók közötti közvetlen információcserét biztosító konzultatív, kommunikációs fórum. Esetenként a KSH egészét érintő kérdésekben döntés-előkészítő feladatot lát el.

(4) Szakmai kollégiumok

Egy-egy jelentősebb (több szervezeti egységet érintő) szakstatisztikai, illetve termelési munkaszakaszhoz kapcsolódó témakör, feladatainak folyamatos, vagy ad hoc koordinálására létrehozott konzultatív, esetenként döntés-előkészítő testületek:

a) lakossági összeírások szakmai kollégium,
b) vállalkozásstatisztikai szakmai kollégium,
c) nemzeti számlák szakmai kollégium,
d) adminisztratív adatforrások és adatátvételek szakmai kollégium,
e) módszertani szakmai kollégium.

A szakmai kollégiumok vezetőit a tagok maguk közül választják. Munkájukról évente egyszer beszámolnak a vezetői tanácsadó testület előtt.

2. § Állandó munkabizottságok

(1) Adatgyűjtési koordinációs bizottság

Feladata ajánlások kidolgozása az adatgyűjtési, adatfeldolgozási munka színvonalának javítására, a legjobb gyakorlat elterjesztése az egyes termelési munkaszakaszokban, valamint informatikai javaslatok kidolgozása az adatgyűjtés szervezés, az adatelőkészítés feladataihoz.

A bizottság vezetője a gazdasági elnökhelyettes, tagjai a termelési kompetenciával rendelkező termelési egységek vezetői (igazgatóságok, Vállalkozásstatisztikai Főosztály vezetője, az Árstatisztikai Főosztály vezetője, a Külkereskedelem-statisztikai Főosztály vezetője, a Népességstatisztikai Főosztály vezetője, az Informatikai főosztály vezetője.)

A bizottság titkárát a bizottság vezetője jelöli ki.

(2) Stratégiai Fejlesztési Tanács (SFT)

Feladata a KSH-t átfogóan érintő fejlesztési elképzelésekkel, koncepciókkal kapcsolatos tervek véleményezése, döntési javaslat megfogalmazása. Az eredmények értékelése, az elnöki döntések meghozatalának elősegítése.

Az SFT szükség szerint ülésezik. Az SFT összehívását és napirendjének meghatározását a bizottság elnöke kezdeményezi.

Az SFT ülései írásos előterjesztés alapján szervezhetők, kivéve, ha az elnök tájékoztatási céllal hívja össze az SFT-t.

A bizottság elnöke: a KSH elnöke.

Tagjai: a KSH elnökhelyettesei és az elnök által felkért további személyek, valamint a Tervezési Főosztály vezetője, mint az SFT titkára.

A titkársági feladatokat a Tervezési Főosztály látja el, elkészíti az SFT-ülések emlékeztetőit.

(3) Jóléti Bizottság

Feladata, hogy a Ktv.-ben, a Közszolgálati Szabályzatban foglalt szociális támogatásokról, valamint a KSH-ból a nyugállományba vonultak támogatásával kapcsolatos ügyekről javaslatot tegyen a döntésre jogosult gazdasági elnökhelyettesnek. Dönt a hivatali lakáskölcsönök odaítéléséről.

Tagjai: A bizottság hattagú testület, amelybe egy-egy tagot delegálnak az érdek-képviseleti szervek, egy tagot a személyügyi feladatokat ellátó szervezeti egység, valamint a költségvetési feladatokat ellátó szervezeti egység, két főt a KSH elnöke jelöl ki.

A bizottság elnöke: a bizottság elnökét a bizottság tagjai sorából a KSH elnöke nevezi ki.

A bizottság megállapítja működési szabályzatát.

Függelékek

1. sz. függelék: Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a Központi Statisztikai Hivatalban

2. sz. függelék: Vagyonnyilatkozat-tételhez kötött munkakörök

3. sz. függelék: Szervezeti felépítés ábrája

1. számú függelék a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatához

Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a Központi Statisztikai Hivatalban

[az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 161. §-a alapján]

Szabálytalanság fogalma: valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, előírás stb.) való eltérés, amely az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. fordul elő.

Alapesetei lehetnek:

– a szándékosan okozott szabálytalanságok (pl. szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.),

– a nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).

Annak érdekében, hogy a szabálytalanságok megelőzhetőek legyenek, a KSH elnöke, elnökhelyettesei, illetve valamennyi szervezeti egységének vezetője felel azért, hogy:

– a jogszabályoknak megfelelő szabályozások alapján működjön a szervezet, illetve a szervezeti egység,

– a szabályozottságnak, illetve a szabályok betartásának folyamatos figyelemmel kísérése megtörténjen,

– szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

– hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés),

– keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabályozottság biztosítása a szervezeti struktúrában az elnökhelyettesek, illetve a szervezeti egységek vezetőinek hatáskörük, felelősségük és beszámoltathatóságuk szabályozottságán keresztül valósul meg.

A szabálytalanságok kezelése a munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltatási rendnek megfelelően a KSH elnökének, elnökhelyetteseinek, illetve az egyes szervezeti egységek vezetőinek kötelezettsége.

A KSH dolgozóinak konkrét feladatait, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak, valamint az SzMSz-nek megfelelően kell teljesíteniük.

Szabálytalanságok észlelése

A KSH valamely dolgozója észleli a szabálytalanságot.
– Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely dolgozója észleli, köteles írásban értesíteni a szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a dolgozójának a vezető felettesét, annak érintettsége estén a KSH elnökét kell értesítenie.
– Ha az a) pontban megfogalmazottaknak megfelelően a KSH elnöke, elnökhelyettese, illetve szervezeti egység vezetője megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.
– A KSH elnöke, elnökhelyettese vagy a szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot.
A KSH elnökének, elnökhelyettesének, illetve a szervezeti egység vezetőjének észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.
– A KSH Ellenőrzési osztálya észleli a szabálytalanságot.
Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. Az SzMSz szerint illetékes szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania.

Külső ellenőrzési szerv (pl. ÁSZ, KEHI, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.) észleli a szabálytalanságot.
– A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján az ellenőrzési szerv jár el. A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján – azok megszüntetésére – a KSH SzMSz szerint illetékes szervezeti egység vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia.

A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása
A KSH elnöke, elnökhelyettese, illetve szervezeti egységének vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.
Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.
Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) a KSH elnöke, elnökhelyettese, illetve szervezeti egységének vezetője vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhetnek a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A KSH elnökének, elnökhelyetteseinek, illetve szervezeti egységei vezetőinek feladata, hogy intézkedjenek a szabálytalansággal kapcsolatos eljárások nyomon követéséről. Ennek során:
– nyomon követik az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
– figyelemmel kísérik az általuk és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;
– a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további szabálytalanságlehetőségeket (a hasonló projektek, témák, kockázatok meghatározása) beazonosítják, információt szolgáltatnak a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

A KSH elnökének, elnökhelyetteseinek, illetve szervezeti egységei vezetőinek feladata, hogy intézkedjenek a szabálytalansággal kapcsolatos eljárások nyilvántartásáról. Ennek során gondoskodniuk kell:
– a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről, illetve
– a megtett intézkedések, illetve az azokhoz kapcsolódó határidők nyilvántartásáról.

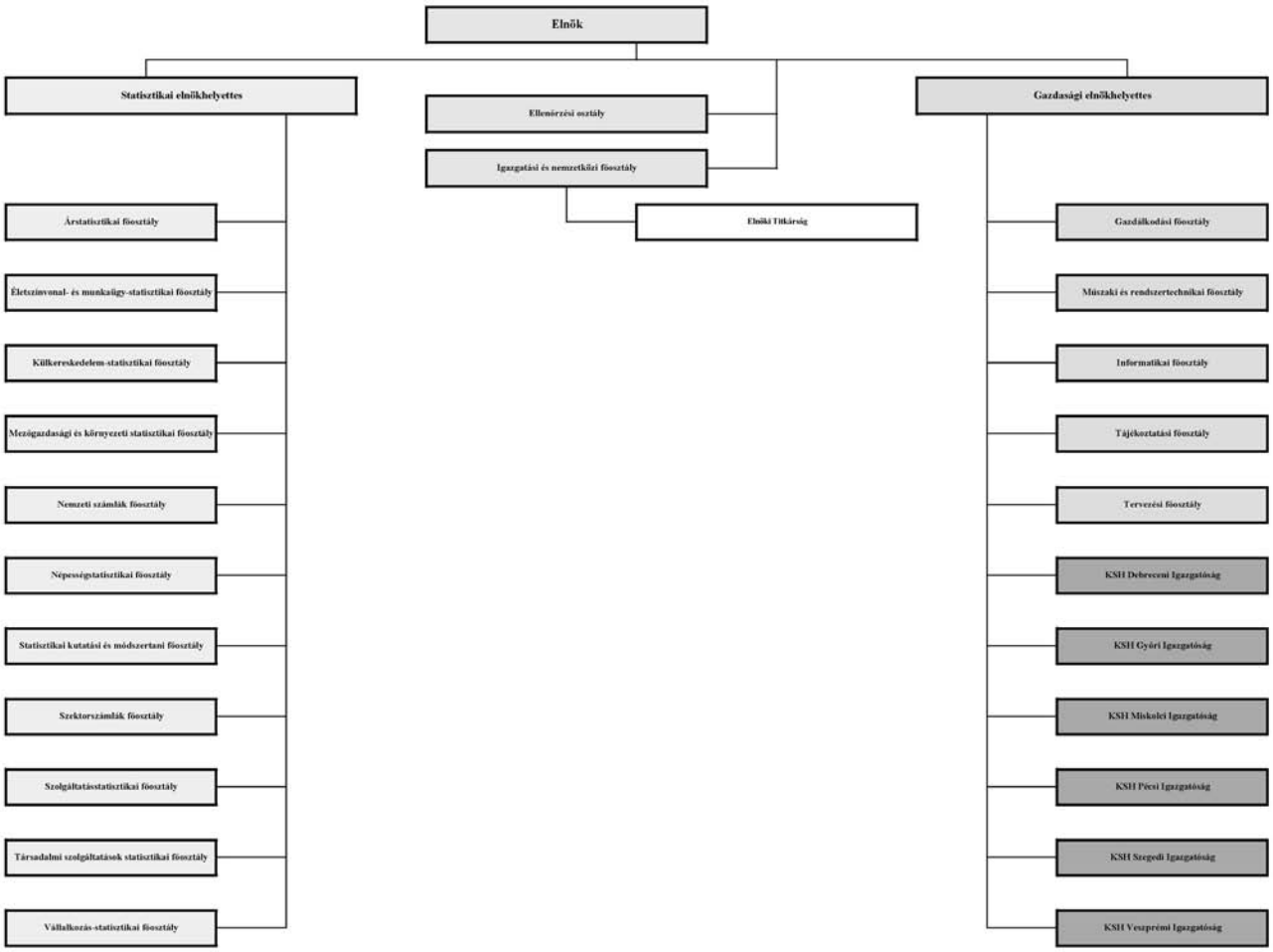
2. számú függelék a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatához

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a KSH-ban

A Vnytv. 3. § (1) bekezdésének b) pontja alapján: A közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők
– a Közbeszerzési osztály valamennyi köztisztviselője.
A Vnytv. 3. § (1) bekezdésének c) és e) pontjai alapján: A költségvetési és egyéb pénzeszközök felett, az állami vagyonnal való gazdálkodás, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselő,
– a Magyar Államkincstárnál vezetett számlákkal kapcsolatban kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítési, ellenjegyzési, aláírási, valamint döntési jogkörrel rendelkező valamennyi köztisztviselő,
– a pénzügyi döntésre jogosult projektvezetők,
– az Ellenőrzési Osztály valamennyi köztisztviselője.
A Vnytv. 3. § (2) bekezdésének c) pontja alapján: A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők.

3. számú függelék a KSH Szervezeti és Működési Szabályzatához

Szervezeti felépítés ábrája



A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé

035070H	284922E	500186C	480120H	744619F
099305J	046833F	548007D	535543E	785314H
135150G	093951J	313555H	567303E	850619A
177905A	157456I	376619E	348753G	960759F
296711E	199422F	402540J	391532D	629160E
913595H	243142H	449664G	431702G	708439G
064313G	284936E	500744E	489386I	747104E
108112J	047570J	549241B	536320E	793081E
143782C	096019B	319380E	581410G	858539D
194259F	160920J	381480C	360588C	962124C
374918I	205529J	403480E	395854F	629507I
916856E	245958H	456332D	443344G	710199I
074150H	284937E	505331C	496285C	752500C
111756A	049638J	552645F	545472H	796749F
169210C	096266D	321285E	581486I	867900E
259820I	166142F	381776E	592922B	966245I
521152C	210272F	405991I	675057A	642024E
992689E	253104G	463171G	740154C	715260H
011293B	286689I	517516A	771768H	757109I
062266A	055207H	557322E	808246F	799905F
132809G	097071H	323127G	922284H	872185D
171847A	166948E	381932C	601922C	970484G
217134F	211182A	407769H	678370F	643014I
273949B	268774D	468369D	741639A	717972I
036541C	289080E	524896A	773371G	762939A
064861D	057562E	558481H	824341I	803445D
137652E	123840G	333099F	933949I	890256I
178597I	167710I	382633D	603072I	973056I
220412J	211517C	413343I	688088E	672685F
280105F	268843B	470107G	742099D	718499C
038549F	298822C	532551B	783289E	768810G
066509I	059079J	562258E	825193G	808150F
143469I	128458D	333122J	935032I	896519E
185834C	170798E	383113F	622485H	982590E
222736H	213567C	429714D	688875F	992344E
280610A	270854G	475506A	743072E	994730F
042992C	303457B	532786H	784075D	994864I
090636C	304779D	562630I	844371E	
146846B	374382E	336813J	960597E	
194216F	396018F	385333J	624100E	
233486A	449248I	429969G	703588G	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

IX. Hirdetmények

Az Országos Horvát Önkormányzat 2010. évi költségvetése

Az Országos Horvát Önkormányzat 14/2010. (II. 6.) sz. OHÖ határozata az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről

Az Országos Horvát Önkormányzat Közgyűlése az államkincstár működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 40. §-ának (5) bekezdése alapján a 2010. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja meg:

1. A határozat hatálya a közgyűlésre, annak szerveire (elnök, elnökhelyettes, bizottságok, hivatal) és az önkormányzat intézményeire terjed ki.

2. a) A közgyűlés a címrendet a b)–c) pontok szerint állapítja meg.
   b) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek, illetve a hivatal külön-külön alkotnak egy-egy címet.
   c) A közgyűlés:
   ca) a hivatal kiadási és bevételi előirányzatait – amelyek felett rendelkezési jogosultsággal bír – e határozat 2. számú melléklete szerint hagyja jóvá;
   cb) a hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon bevételi és kiadási előirányzatait e határozat 3. számú melléklete szerint hagyja jóvá;
   cc) a Magyarországi Horvátok Tudományos Intézete bevételi és kiadási előirányzatait e határozat 4. számú melléklete szerint hagyja jóvá;
   cd) a Magyarországi Horvátok Keresztény Gyűjteménye bevételi és kiadási előirányzatait e határozat 5. számú melléklete szerint hagyja jóvá;
   ce) a Magyarországi Horvátok Kulturális, Képzési és Szabadidő Központja bevételi és kiadási előirányzatait e határozat 6. számú melléklete szerint hagyja jóvá;
   cf) az August Šenoa Horvát Klub bevételi és kiadási előirányzatait e határozat 7. sz. melléklete szerint hagyja jóvá
   cg) az önkormányzat költségvetésében szereplő- nem intézményi feladatok e határozat 8. számú melléklete szerinti felsorolásban külön-külön címet alkotnak.

3. a) A Közgyűlés az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2010. évi költségvetését
   382 185 ezer Ft bevétellel,
   382 185 ezer Ft kiadással és
   80 129 ezer Ft hitellel
   állapítja meg.
   Ezen belül:
   – a működési célú bevételt 381 185 E Ft-ban
   – a működési célú kiadásokat 381 185 E Ft-ban
   – a felhalmozási célú bevételt 1 000 E Ft-ban
   – a felhalmozási célú kiadást 1 000 E Ft-ban
   állapítja meg.

4. a) A 3. pontban megállapított bevételi és kiadási főösszeg megbontását címenként és összevontan-mérlegszerűen e határozat 1. számú melléklete tartalmazza.
   b) A közgyűlés a felújítási előirányzatokat célonként e határozat 9. számú melléklete szerint hagyja jóvá. A jóváhagyott új induló célok a keretösszegen belül az elfogadott rangsornak megfelelően valósíthatók meg.
   c) A közgyűlés a fejlesztési kiadásokat e határozat 10. számú melléklete szerint állapítja meg.

d) A közgyűlés az önkormányzat éves létszámkeretét összesen 60 főben, melyből 9 fő igazgatási hagyja jóvá. A költségvetési szervenként, valamint a nem intézményi feladatok szerinti létszámokat e határozat 2–8. számú mellékletek szerint állapítja meg.

e) A közgyűlés az európai uniós támogatással megvalósuló programokhoz, projektekhez a DAOP keretében a hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon építése pályázat útján csatlakozik. A projekt adatlapot e határozat 11. sz. melléklete szerint állapítja meg.

5. A közgyűlés felhatalmazza az elnököt a számlavezető bankkal 8 M Ft keretösszegig a folyószámlahitelkeret-megállapodásnak a bankszámlaszerződésben rögzített 2010. évi kondíciókkal történő aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól munkabér és más rövid lejáratú hitel felvételére.

6. a) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a közgyűlés értékpapír-vásárlás, illetve pénzintézeti lekötés útján hasznosíthatja.

b) Az a) pont szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a közgyűlés az elnök hatáskörébe utalja. Az elnök a megtett intézkedésekről a következő közgyűlésen tájékoztatást ad.

c) Az önkormányzati költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzatain felül többletbevételét a felügyeletét ellátó szerv egyidejű tájékoztatásával, a tényleges többlet teljes összegű, saját hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel. A közgyűlés ezt az előirányzat-módosítási jogosultságot indokolt esetben az érintett költségvetési szerv értesítése mellett magához vonhatja.

7. A közgyűlés az önkormányzat tartalékát 35 714 ezer Ft-ban hagyja jóvá, amelyből:

a) A közgyűlés az önkormányzat céltartalékát 34 714 ezer Ft összegben állapítja meg, amelyből:
– 27 714 ezer Ft a hercegszántói oktatási intézmény fejlesztési projektje fedezetére;
– 7000 ezer Ft a megyei horvát önkormányzati társulások támogatására – felhasználásáról a gazdasági, pénzügyi és ellenőrző bizottság dönt a 2009. évi elszámolás figyelembevételével – használható fel.

b) A közgyűlés az önkormányzat általános tartalékát 1000 ezer Ft összegben állapítja meg.

c) Az általános tartalék felhasználásáról a közgyűlés két rendes ülése között az erre vonatkozó igény felmerülésekor 500 ezer Ft előirányzat mértékéig az elnök dönt a közgyűlés utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett. Egyéb esetekben a Közgyűlés hatáskörébe tartozik a tartalék felhasználása.

8. A közgyűlés többéves kihatással járó feladatokat nem határoz meg.

9. A 2010. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemtervét havi bontásban a 12. számú melléklet tartalmazza.

10. A Közgyűlés a 2010–2012. közötti költségvetési évek várható bevételeit és kiadásait a 13. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

11. a) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években – a Közgyűlés által jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

b) Az átruházott hatáskörben történt átcsoportosításokról az érdekelt negyedévente, a negyedévet követő első közgyűlésen kötelesek beszámolni. A költségvetési határozat módosítására az elnök ezzel egyidejűleg javaslatot tesz.

c) A jóváhagyott költségvetésen, közgyűlési vagy elnöki döntésen alapuló előirányzatokról, előirányzat módosításokról az intézmények intézményi kiadási és bevételei főcsoportokra szóló kiértesítését a közgyűlés hivatala végzi.

12. a) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékosság érvényesítéséért, a bevételek növeléséért az alapfeladatok sérelme nélkül a szerv vezetője a felelős.

b) A költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

c) A költségvetési szerveknél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.
d) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
e) A költségvetési szervek kizárólag a közgyűlés előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

13. Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról – ha az érdemi döntést igényel – a közgyűlés dönt az elnök előterjesztésére a költségvetési határozat egyidejű módosításával.

14. a) A költségvetési szerv saját előirányzat módosítási hatáskörében eljárva, bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, ezen belül a kiemelt előirányzatokat és ezekhez kapcsolódóan a részelőirányzatokat felemelheti:
– az élelmezési bevételeken kívül a tervezett összes bevételi előirányzatot meghaladó többlet bevételéből,
– előző évi (évek) tartalékként kezelt pénzmaradványából,
b) A költségvetési szerv az a) pont szerinti hatáskörében eljárva tartós, a költségvetési évet meghaladó időtartamú kötelezettséget nem vállalhat.
c) A költségvetési szerv saját hatáskörében eljárva, az elemi költségvetést az alábbiak szerint módosíthatja:
– a dologi kiadáson belül, főcsoportjai között előirányzat változtatásokat hajthat végre;
– a működési költségvetés és felhalmozási jellegű kiadások közötti előirányzat módosítás, illetve a működési és felhalmozási célú támogatások megváltoztatása irányító szerv engedélyével, a közgyűlés jóváhagyása után hajtható végre;
– a kiadási főcsoportjain belül az egyes részelőirányzatok között az előirányzatokat megváltoztathatja;
– a költségvetési szerv személyi juttatás és járulékai előirányzata saját hatáskörben csak a fenntartó engedélyével a jogszabályi előírások figyelembevételével módosítható.
d) A 2009. évi pénzmaradvány jóváhagyását követően pénzmaradványból saját hatáskörben, személyi juttatásra a feladatelmaradás és a céltartalék tételeivel korrigált maradvány használható fel.
e) A költségvetési szerv a saját hatáskörű előirányzat-módosításokról az irányító szervét negyedévenként tájékoztatja.

15. a) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely) keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
b) Az egyes foglalkoztatási formákra (teljes munkaidős, részmunkaidős, valamint a megbízási, tiszteletdíjas foglalkoztatás) álláshelyenként, illetve összességében az elemi költségvetésben tervezett (személyi juttatás) előirányzatot nem lépheti túl.
c) A költségvetési szerv csak abban az esetben fordulhat a fenntartóhoz személyi juttatási pótelőirányzat kérelemmel, ha előirányzata, illetve maradványa nem biztosítja törvényben előírt kötelezettségei teljesítését.
d) A költségvetési szervnél keletkezett bérmaradványból jutalom kifizetésére – kivéve a többletbevételből történő kifizetést – csak abban az esetben kerülhet sor, ha valamennyi jogszabály szerinti fizetési kötelezettségét teljesíti.
e) A költségvetési szervnél túlóra, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére átalány alkalmazásával nem kerülhet sor.

16. Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli fejlesztési kötelezettséget csak a közgyűlés jóváhagyásával vállalhatnak.

17. A költségvetési szervek támogatását a közgyűlés a költségvetési szervek pénzellátási rendje szerint biztosítja. Az egyéb szervezetek részére nyújtott támogatások a megállapodásoknak megfelelően, illetve negyedévente egyenlő részletekben kerüljenek kiutalásra.

18. A közgyűlés a közalkalmazotti illetmények megállapításánál csak a törvény által kötelezően előírt, illetve a testület által engedélyezett átsorolások, illetve kedvezmények többletköltségeire biztosít önkormányzati támogatást.

19. Az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervekben szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai:
– a szolgáltatási szerződést írásban kell megkötni,
– a szerződéskötés feltétele, hogy a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges és a költségvetési szerven belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre,
– jogszabályban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető,
– a feladat ellátásának – a fenntartóval egyeztetett – részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg,
– a szerződés tartalmazza az ellátandó feladatot, a díjazás mértékét, a szerződés időtartamát, szervezettel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint, a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

20. a) A Közgyűlés az elnöknek e határozat elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedései (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) e határozatba beépítésre kerültek.
b) Ez a határozat a kihirdetése napján lép hatályba.

Budapest, 2010. február 6.

Hepp Mihály s. k.,
elnök

1. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

Az Országos Horvát Önkormányzat és intézményei 2010. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata

Megnevezés	Sor-szám	Nyomás (kiv: napilap)	Egyéb nem bolti, nem piaci ker.	Üdülői száll. szolg.	Könyv-kiadás	F.ir. időszk. kiadv.	Nem lakóing. bérbead. üz.	Össz.adm. szolg.	Önk. Igazg. tev.	Önkormányzati jogalkotás	A.f.okt.int. pr.komp. tám.	Önk. elszámolásai	Egyéb okt. kieg.tev.	Önk.ifj. kezd.és pr. tám.	Civ.szerv. pr. és e. tám.	Nemz. etn.kis. int.fennt. tám.	Nemz. etn.kis. kult.tev. tám.	Egyéb mns. köz.társ. tev.	Kult.mús. rend.kiáll. szerv.	sza.id. sport. tev. és tám.	Közm.int. köz.szin. műk.	AS Horvát Klub	Múzeum	Képzési Központ	Tudo-mányos Intézet	Iskola	Hivatal	E Ft
		181200	479909	552001	581100	581400	682002	821099	841123	841112	852000	841901	856099	890216	890302	890503	890504	890509	900400	931301	910502								
																												összesen
I. Működési bevételek és kiadások																												
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01						500																			5000	100	5600
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02																											0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	03											271108																271108
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			3000																								3000
Támogatás értékű működési bevétel	05																											0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06								17500																			17500
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07																											0
Rövid lejáratú hitel	08								80129																			80129
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09																											0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10																								2747	1101		3848
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	0	0	3000	0	0	500	0	97629	0	0	271108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2747	6101	100	381185
Személyi juttatások	12									15911												3736	1764		7440	98009	26134	152994
Munkaadókat terhelő járulékok	13									2739												1050	590		2009	26786	6976	40150
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14									22208				500					2000	1000		5689	2246	10000	4453	55559	20172	123827
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15				2000	12000				1000					5000		5000											25000
Támogatás értékű működési kiadás	16																											0

Megnevezés	Sor-szám	Nyomás (kiv: napilap)	Egyéb nem bolti, nem piaci ker.	Üdülői száll. szolg.	Könyv-kiadás	F.ir. időszk. kiadv.	Nem lakóing. bérbead. üz.	Össz.adm. szolg.	Önk. Igazg. tev.	Önkormányzati jogalkotás	A.f.okt.int. pr.komp. tám.	Önk. elszámolásai	Egyéb okt. kieg.tev.	Önk.ifj. kezd.és pr. tám.	Civ.szerv. pr. és e. tám.	Nemz. etn.kis. int.fennt. tám.	Nemz. etn.kis. kult.tev. tám.	Egyéb mns. köz.társ. tev.	Kult.műs. rend.kiáll. szerv.	sza.id. sport. tev. és tám.	Közm.int. köz.szín. műk.	AS Horvát Klub	Múzeum	Képzési Központ	Tudo-mányos Intézet	Iskola	Hivatal	E Ft
		181200	479909	552001	581100	581400	682002	821099	841123	841112	852000	841901	856099	890216	890302	890503	890504	890509	900400	931301	910502								
																												összesen
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17																											0
Társadalom-szoc.pol, egyéb juttatás támogatás	18												2500													1000		3500
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19																											0
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20																											0
Rövid lejáratú hitel kamata	21																											0
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22																											0
Tartalékok	23									1000	27714					7000												35714
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	0	0	0	2000	12000	0	0	0	42858	27714	0	2500	500	5000	7000	5000	0	2000	1000	0	10475	4600	10000	13902	181354	53282	381185
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások																												
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25																											0
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26																											0
Fejlesztési célú támogatások	27																										1000	1000
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28																											0
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29																											0
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30																											0
Felhalmozási áfa visszatérülése	31																											0
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32																											0
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33																											0
Hosszú lejáratú hitel	34																											0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35																											0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36																											0
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38																										500	500

Megnevezés	Sor-szám	Nyomás (kiv: napilap)	Egyéb nem bolti, nem piaci ker.	Üdülői száll. szolg.	Könyv-kiadás	F.ir. időszk. kiadv.	Nem lakóing. bérbead. üz.	Össz.adm. szolg.	Önk. Igazg. tev.	Önkormányzati jogalkotás	A.f.okt.int. pr.komp. tám.	Önk. elszámolásai	Egyéb okt. kieg.tev.	Önk.ifj. kezd.és pr. tám.	Civ.szerv. pr. és e. tám.	Nemz. etn.kis. int.fennt. tám.	Nemz. etn.kis. kult.tev. tám.	Egyéb mns. köz.társ. tev.	Kult.műs. rend.kiáll. szerv.	sza.id. sport. tev. és tám.	Közm.int. köz.szín. műk.	AS Horvát Klub	Múzeum	Képzési Központ	Tudo-mányos Intézet	Iskola	Hivatal	E Ft
		181200	479909	552001	581100	581400	682002	821099	841123	841112	852000	841901	856099	890216	890302	890503	890504	890509	900400	931301	910502							
																												összesen
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39																										500	500
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40																											0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41																											0
Támogatás értékű működési kiadás	42																											0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	43																											0
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44																											0
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45																											0
Hosszú lejáratú hitel kamata	46																											0
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47																											0
Tartalékok	48																											0
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	1000
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	0	0	3000	0	0	500	0	97629	0	0	271108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2747	6101	1100	382185
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	0	0	0	2000	12000	0	0	0	42858	27714	0	2500	500	5000	7000	5000	0	2000	1000	0	10475	4600	10000	13902	181354	54282	382185
Létszámkeret										1 fő												1 fő	3 fő	1 fő	5 fő	41 fő	8 fő	60 fő

2. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

OHÖ Hivatal
2010. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások

ezer fointban

Megnevezés	Sor-szám	eredeti	módosított	teljesítés
1	2	3	4	5
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01	100		
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzati költségvetésből finanszírozás	03	54182		
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	54282	0	0
Személyi juttatások	12	26134		
Munkaadókat terhelő járulékok	13	6976		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatkifizetés)	14	20172		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	53282	0	0
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			

Megnevezés	Sor-szám	eredeti	módosított	teljesítés
1	2	3	4	5
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37			
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38	500		
Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	39	500		
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	1000		
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	54282	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	54282	0	0
Létszámkeret		8 fő		

3. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

A Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon Hercegszántó 2010. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai

Megnevezés	Sor-szám	Iskola	Óvoda	Diákotthon	Napközi	E Ft összesen
I. Működési bevételek és kiadások						
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01		1300	1500	2200	5000
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02					0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	03	175253				175253
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04					0

Megnevezés	Sor-szám	Iskola	Óvoda	Diákotthon	Napközi	E Ft összesen
Támogatásértékű működési bevétel	05					0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06					0
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07					0
Rövid lejáratú hitel	08					0
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09					0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10	1101				1101
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	176354	1300	1500	2200	181354
Személyi juttatások	12	53104	15184	19068	10653	98009
Munkaadókat terhelő járulékok	13	14349	4213	5276	2948	26786
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	19091	8183	21917	6368	55559
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15					0
Támogatás értékű működési kiadás	16					0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17					0
Társadalom-szoc.pol, egyéb juttatás támogatás	18	1000				1000
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19					0
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20					0
Rövid lejáratú hitel kamata	21					0
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22					0
Tartalékok	23					0
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	87544	27580	46261	19969	181354
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások						
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25					0
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26					0
Fejlesztési célú támogatások	27					0
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28					0
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29					0
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30					0
Felhalmozási áfa visszatérülése	31					0
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32					0
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33					0
Hosszú lejáratú hitel	34					0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35					0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36					0
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38					0
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39					0

Megnevezés	Sor-szám	Iskola	Óvoda	Diákotthon	Napközi	E Ft összesen
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40					0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41					0
Támogatásértékű működési kiadás	42					0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	43					0
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44					0
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45					0
Hosszú lejáratú hitel kamata	46					0
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47					0
Tartalékok	48					0
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	0	0	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	176354	1300	1500	2200	181354
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	87544	27580	46261	19969	181354
Létszámkeret		21	8	8	4	41

4. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

Magyarországi Horvátok Tudományos Intézete
2010. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások

Megnevezés	Sor-szám	eredeti	módosított	teljesítés
1	2	3	4	5
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03			
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05	11155		
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10	2747		
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	13902	0	0
Személyi juttatások	12	7440		
Munkaadókat terhelő járulékok	13	2009		

Megnevezés	Sor-szám	eredeti	módosított	teljesítés
1	2	3	4	5
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatkifizetés)	14	4453		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	13902	0	0
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			

Megnevezés	Sor-szám	eredeti	módosított	teljesítés
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	13902	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	13902	0	0
Létszámkeret		5 fő		

5. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

Magyarországi Horvátok Keresztény Gyűjteménye
2010. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	eredeti	módosított	teljesítés
1	2	3	4	5
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03			
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05	4600		
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	4600	0	0
Személyi juttatások	12	1764		
Munkaadókat terhelő járulékok	13	590		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatkifizetés)	14	2246		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			

Megnevezés	Sor-szám	eredeti	módosított	teljesítés
1	2	3	4	5
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	4600	0	0
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	4600	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	4600	0	0
Létszámkeret		3 fő		

6. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

Magyarországi Horvátok Kulturális, Képzési és Szabadidő Központja
2010. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	eredeti	módosított	teljesítés
1	2	3	4	5
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03			
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05	10000		
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	10000	0	0
Személyi juttatások	12			
Munkaadókat terhelő járulékok	13			
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatkifizetés)	14	10000		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	10000	0	0
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			

Megnevezés	Sor-szám	eredeti	módosított	teljesítés
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	10000	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	10000	0	0
Létszámkeret		1 fő		

7. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

August Šenoa Horvát Klub
2010. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások

ezer forintban

Megnevezés	Sor-szám	eredeti	módosított	teljesítés
1	2	3	4	5
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája, működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	01			
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02			
Önkormányzatok költségvetési támogatása és átengedett személyi jövedelemadó bevétele	03			
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			
Támogatásértékű működési bevétel	05	10475		
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06			
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07			
Rövid lejáratú hitel	08			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10			
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	10475	0	0
Személyi juttatások	12	3736		
Munkaadókat terhelő járulékok	13	1050		
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatkifizetés)	14	5689		
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			
Támogatásértékű működési kiadás	16			
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17			
Ellátottak pénzbeli juttatása	18			
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20			
Rövid lejáratú hitel kamata	21			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22			
Tartalékok	23			
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	10475	0	
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)	25			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26			
Fejlesztési célú támogatások	27			

Megnevezés	Sor-szám	eredeti	módosított	teljesítés
1	2	3	4	5
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30			
Felhalmozási áfa visszatérülése	31			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33			
Hosszú lejáratú hitel	34			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36			
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38			
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39			
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40			
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41			
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	42			
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás	43			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45			
Hosszú lejáratú hitel kamata	46			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47			
Tartalékok	48			
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	10475	0	0
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	10475	0	0
Létszámkeret		1 fő		

8. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

Az Országos Horvát Önkormányzat nem intézményi feladatai 2010. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata

Megnevezés	Sor-szám	Nyomás (kiv: napilap)	Egyéb nem bolti, nem piaci ker.	Üdülői száll. szolg.	Könyv-kiadás	F.ir. időszk. kiadv.	Nem lakóing. bérbead. üz.	M.n.s. egy. szakm. tud.	Össz.adm. szolg.	Önkor-mányzati jogalkotás	Önk. Igazgatás	A.f.okt.int. pr.komp. tám.	Ped.szak. sz.tev.	Egyéb. okt. kieg.tev.	Önk.ifj. kezd.és pr. tám.	Civ.szerv. pr. és e. tám.	Nemz.etn. kis.int. fennt.tám.	Nemz.etn. kis.kult. tev.tám.	Egyéb mns. Köz.társ. tev.	Kult.műs. rend.kiáll. szerv.	Múz. közm.köz. tev.	Közm.int. köz.szin. műk.	sza.id. sport. tev. és tám.	Mns. egyéb szór.tev.	Mns. egyébköz. társ.tev.	Önk. elszámo-lásai	Önk. elsz. kltsv.szev.	E Ft
		181200	479909	552001	581100	581400	682002	749050	821100	841112	841123	852000	856011	856099	890216	890302	890503	890504	890509	900400	910204	910502	931301	932919	949900	841901	841907	
																												összesen
I. Működési bevételek és kiadások																												
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01						500																					500
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02																											0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	03																									271108		271108
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04			3000																								3000
Támogatás értékű működési bevétel	05																											0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06										17500																	17500
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07																											0
Rövid lejáratú hitel	08										80129																	80129
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09																											0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10																											0
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11		0	3000	0	0	500	0	0	0	97629	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	271108	0	372237
Személyi juttatások	12									15911																		15911
Munkaadókat terhelő járulékok	13									2739																		2739
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14									22208					500					2000			1000					25708
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15				2000	12000				1000						5000		5000										25000
Támogatás értékű működési kiadás	16																										186408	186408

Megnevezés	Sor-szám	Nyomás (kiv: napilap)	Egyéb nem bolti, nem piaci ker.	Üdülői száll. szolg.	Könyv-kiadás	F.ir. időszk. kiadv.	Nem lakóing. bérbead. üz.	M.n.s. egy. szakm. tud.	Össz.adm. szolg.	Önkor-mányzati jogalkotás	Önk. Igazgatás	A.f.okt.int. pr.komp. tám.	Ped.szak. sz.tev.	Egyéb. okt. kieg.tev.	Önk.ifj. kezd.és pr. tám.	Civ.szerv. pr. és e. tám.	Nemz.etn. kis.int. fennt.tám.	Nemz.etn. kis.kult. tev.tám.	Egyéb mns. Köz.társ. tev.	Kult.műs. rend.kiáll. szerv.	Múz. közm.köz. tev.	Közm.int. köz.szin. műk.	sza.id. sport. tev. és tám.	Mns. egyéb szór.tev.	Mns. egyébköz. társ.tev.	Önk. elszámo-lásai	Önk. elsz. kltsv.szev.	E Ft
		181200	479909	552001	581100	581400	682002	749050	821100	841112	841123	852000	856011	856099	890216	890302	890503	890504	890509	900400	910204	910502	931301	932919	949900	841901	841907	
																												összesen
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17																											0
Társadalom-szoc.pol, egyéb juttatás támogatás	18													2500														2500
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19																											0
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20																											0
Rövid lejáratú hitel kamata	21																											0
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22																											0
Tartalékok	23									1000		27714					7000											35714
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24		0	0	2000	12000	0	0	0	42858	0	27714	0	2500	500	5000	7000	5000	0	2000	0	0	1000	0	0	0	186408	293980
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások																												
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25																											0
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26																											0
Fejlesztési célú támogatások	27																											0
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28																											0
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29																											0
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30																											0
Felhalmozási áfa visszatérülése	31																											0
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32																											0
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33																											0
Hosszú lejáratú hitel	34																											0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35																											0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36																											0
Felhalmozási célú bevételek ö s s z e s e n (25+....+36)	37		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38																											0
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39																											0

Megnevezés	Sor-szám	Nyomás (kiv: napilap)	Egyéb nem bolti, nem piaci ker.	Üdülői száll. szolg.	Könyv-kiadás	F.ir. időszk. kiadv.	Nem lakóing. bérbead. üz.	M.n.s. egy. szakm. tud.	Össz.adm. szolg.	Önkor-mányzati jogalkotás	Önk. Igazgatás	A.f.okt.int. pr.komp. tám.	Ped.szak. sz.tev.	Egyéb. okt. kieg.tev.	Önk.ifj. kezd.és pr. tám.	Civ.szerv. pr. és e. tám.	Nemz.etn. kis.int. fennt.tám.	Nemz.etn. kis.kult. tev.tám.	Egyéb mns. Köz.társ. tev.	Kult.műs. rend.kiáll. szerv.	Múz. közm.köz. tev.	Közm.int. köz.szin. műk.	sza.id. sport. tev. és tám.	Mns. egyéb szór.tev.	Mns. egyébköz. társ.tev.	Önk. elszámo-lásai	Önk. elsz. kltsv.szev.	E Ft
		181200	479909	552001	581100	581400	682002	749050	821100	841112	841123	852000	856011	856099	890216	890302	890503	890504	890509	900400	910204	910502	931301	932919	949900	841901	841907	
																												összesen
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40																											0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41																											0
Támogatás értékű működési kiadás	42																											0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	43																											0
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44																											0
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45																											0
Hosszú lejáratú hitel kamata	46																											0
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47																											0
Tartalékok	48																											0
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50		0	3000	0	0	500	0	0	0	97629	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	271108	0	372237
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51		0	0	2000	12000	0	0	0	42858	0	27714	0	2500	500	5000	7000	5000	0	2000	0	0	1000	0	0	0	186408	293980
Létszámkeret										1 fő															78257			

9. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

Felújítási előirányzatok
feladatonként és célonként 2010.

Önkormányzati hivatal

	ezer Ft
Önkormányzati igazgatási tevékenység	
– OHÖ-székház külső felújítása	500
Összesen:	500

10. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

Felhalmozási előirányzatok
feladatonként és célonként 2010.

Önkormányzati hivatal

	ezer Ft
Önkormányzati igazgatási tevékenység	
– OHÖ-hivatal informatikai fejlesztése	500
Összesen:	500

11. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

	Kiemelt projektek adatlapja – Oktatásfejlesztés	
II.	Projektadatlap	
II.1.	Támogatási konstrukció/komponens megjelölése (száma és címe):	DAOP-2009-4.2.1/C Oktatásfejlesztés
	A projekt címe	
	Horvát Tanítási Nyelvű Diákotthon és Óvoda építése	
II.2.	Korábbi körben már benyújtásra került projektek esetén nevesítés minősítése, a kiértesítésben szereplő legfontosabb észrevételek	
	Pályázatomra nem vonatkozik.	
II.3.	A projekt tartalma, a tervezett fejlesztés rövid leírása (áttekinthető, vázlatos formában, max. leütésszám 2000 karakter)	
	Jelen pályázat keretében Hercegszántón a Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon intézménynek új, 80 férőhelyes kollégiumépület akadálymentes építése valósul meg, amelynek földszintjén helyet kap az óvoda. A tervezett épület hálóblokkja, valamint annak földszintjén 3 óvodai csoportszoba kerül kialakításra, a funkciókhoz kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, portával. Emellett a pályázat keretében kívánják megvalósítani a nevelés-oktatás tartalmi fejlesztéséhez szükséges bútorzat és egyéb eszközök beszerzését is. A fejlesztést a kollégiumi férőhelyek iránti növekvő igény, illetve az épületek infrastrukturális hiányosságai alapozzák meg. A felújítás, bővítés az épületek szerkezeti adottságaiból, valamint az ingatlanok elhelyezkedéséből adódóan gazdaságosan nem valósítható meg. Jelen projekt keretében tervezett fejlesztésekhez szorosan kapcsolódik egy második ütem, amelynek keretében a jelenlegi diákotthon épülete elbontásra kerülne, és helyére az új épület bővítményeként megépülne a diákotthon 200 fős aulája, étterme, főzőkonyhája, tanulószobái. Ennek megvalósulásáig a közoktatási funkciókat a régi és új épület együttesen biztosítják, azonban az új építés közoktatáshoz kapcsolódó funkciócsökkenést nem eredményez. A projekt során létrejövő új és korszerű épület lehetőséget teremt a XXI. század követelményeinek megfelelő óvodai nevelés, diákotthoni elhelyezés megvalósítására. Az új épület az akadálymentesítéssel kapcsolatos előírásoknak maradéktalanul eleget tesz, a terek, bútorok, eszközök kiválasztásánál maximálisan szem előtt tartják a környezetkímélő és energiatakarékos termékek beszerzését, a nevelésben pedig a környezet- és egészségtudatos magatartás kialakítását. Korszerű infrastrukturális feltételek és a tanárok tovább- és önképzésén megszerzett ismeretei együttesen segítik a hátrányos helyzetű, a fogyatékkal élő és kisebbségi gyermekeket a társadalomba történő minél sikeresebb beilleszkedéshez.	

II.4.	A projekt tervezett finanszírozási forrásai (forintban)				
			nettó	Le nem vonható áfával növelt összeg	%-os megoszlás
	I. saját forrás	I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	22 171 559	27 714 449	11,659
		I/2. bankhitel			
		I/3. Számlapénz, bankbetét			
		I/4. Önkormányzati forrás			
		I/5.Állami finanszírozási forrás			
	II. egyéb támogatás	II/1. Az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás, éspedig: Magyar–Horvát Kisebbségi Vegyes Bizottság ajánlásában szereplő közoktatási feladat támogatása (OKM) ; Együttes kormányülésen a Magyar Köztársaság Kormányának és a Horvát Köztársaság Kormányának döntése a Horvát Tanítási Nyelvű Diákotthon és Óvoda építés támogatásáról	112 000 000	140 000 000	58,894
	III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás		56 000 000	70 000 000	29,447
	Összesen		190 171 559	237 714 449	100,000

II.5.	A projekt szakaszai (cselekvési ütemterv)			
	A projektmegvalósítás kezdetének tervezett időpontja (év, hónap, nap):			2010. 03. 01
	A projektmegvalósítás befejezésének tervezett időpontja (év, hónap, nap):			2011. 08. 31
	Projekt szakasz megnevezése	Kezdési időpont (év, hónap/ nap)	Befejezés időpontja (év, hónap, nap)	Kapcsolódó projekt előrehaladási jelentés időpontja (év, hónap, nap)
	Kivitelező kiválasztása	2010.03.01	2010.05.31	2010.09.01
	Építés (A diákotthon és óvoda épületének felépítése)	2010.06.01	2011.05.31	2010. 09.01; 2011.03.01
	Belső épületgépészeti és szerelő munkák	2011.01.01	2011.04.01	2011.03.01
	Villanyszerelési munkák	2011.04.01	2011.05.31	2011.09.30 (ZPEJ)
	Bútorozás (a diákotthon és óvoda illetve azok kiszolgáló létesítményeinek berendezése)	2011.06.01	2011.07.31	2011.09.30 (ZPEJ)
	Udvarfejlesztés	2011.05.31	2011.07.31	2011.09.30 (ZPEJ)
	Műszaki átadás-átvétel, projektzárás	2011.08.01	2011.08.31	2011.09.30 (ZPEJ)
	…további sorokkal bővíthető…			

II.6.	A projekt közvetlen eredményeit és az outputjait mérő legfontosabb indikátorok (legalább hármat-hármat adjon meg) A tervezési felhívásban meghatározott eredményindikátorokat kötelező megadni			
	Kimenet (output) indikátor			
	1. Indikátor megnevezése:	A közoktatási intézmények fejlesztéssel érintett telephelyeinek száma		
	Mértékegység:	Kiindulási érték:	Célérték:	Elérésének időpontja (év, hó):
	db	0	1	2011.08.31.
	Mérés módszere és gyakorisága:	NR		

	2. Indikátor megnevezése:	Akadálymentes épített vagy felújított helyiségek száma		
	Mértékegység:	Kiindulási érték:	Célérték:	Elérésének időpontja (év, hó):
	db	0	21	2011.08.31.
	Mérés módszere és gyakorisága:	NR		
	3. Indikátor megnevezése:	Fejlesztéssel érintett/Fejlesztett udvarok száma		
	Mértékegység:	Kiindulási érték:	Célérték:	Elérésének időpontja (év, hó):
	db	0	1	2011.08.31
	Mérés módszere és gyakorisága:	NR		
	Eredmény indikátor			
	1. Indikátor megnevezése:	A programok által érintett tanulók között a 11/1994 (VI.8) MKM rendelet 39/E értelmében integrációs nevelésbe bevont tanulók száma		
	Mértékegység:	Kiindulási érték:	Célérték:	Elérésének időpontja (év, hó):
	fő	39	39	2016.08.31.
	Mérés módszere és gyakorisága:	éves, OSA-adatlap, önkormányzati nyilvántartás		
	2. Indikátor megnevezése:	A program keretében támogatott nevelési-oktatási intézmények hátrányos helyzetű diákjainak száma		
	Mértékegység:	Kiindulási érték:	Célérték:	Elérésének időpontja (év, hó):
	fő	57	57	2016.08.31
	Mérés módszere és gyakorisága:	éves, OSA-adatlap		
	3. Indikátor megnevezése:	A támogatott intézményekben ellátott/tanuló gyerekek átlagos létszámának összege		
	Mértékegység:	Kiindulási érték:	Célérték:	Elérésének időpontja (év, hó):
	fő	232	241	2016.08.31
	Mérés módszere és gyakorisága:	éves, OSA-adatlap		
	4. Indikátor megnevezése:	A támogatott intézményekben ellátott/tanuló gyerekek átlagos létszámának összege - ebből sajátos nevelési igényű		
	Mértékegység:	Kiindulási érték:	Célérték:	Elérésének időpontja (év, hó):
	fő	9	9	2016.08.31
	Mérés módszere és gyakorisága:	éves, OSA-adatlap		
	5. Indikátor megnevezése:	Általános iskolából lemorzsolódott gyerekek aránya		
	Mértékegység:	Kiindulási érték:	Célérték:	Elérésének időpontja (év, hó):
	fő	0	0	2016.08.31.
	Mérés módszere és gyakorisága:	éves, intézményi nyilvántartás		
	6. Indikátor megnevezése:	Általános iskolából lemorzsolódott gyerekek aránya – ebből sajátos nevelési igényű		
	Mértékegység:	Kiindulási érték:	Célérték:	Elérésének időpontja (év, hó):
	fő	0	0	2016.08.31
	Mérés módszere és gyakorisága:	éves, intézményi nyilvántartás		

Pályázó/kedvezményezett által tervezett elszámolható költségek és tevékenységek

Tevékenységek-költségkategóriák	Projekt-előkészítés (kivéve közbeszerzés költségei)	Közbeszerzés költségei (projekt-előkészítéshez kapcsolódóan)	Projekt-menedzsment költségei	Építés, felújítás, bővítés	Eszközbeszerzés	Immateriális javak beszerzése	Műszaki ellenőr igénybevételének költségei	Tervellenőr díjak	Mérnöki, szakértői díjak, kivéve műszaki ellenőr illetve tervellenőr igénybevételének költségei (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)	Nyilvánosság biztosítása	Egyéb projekt megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatás (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)	Általános (rezsi) költségek	Könyvvizsgálói díjak	Összesen
	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)
11. Immateriális javak														
113. Vagyoni értékű jogok														
114. Szellemi termékek														
Tárgyi eszközök														
12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok				170 899 650										170 899 650
121. Földterület, termőföld														
122. Telek, telkesítés														
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok				170 899 650										170 899 650
124. Egyéb építmények														
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok														
13. Műszaki berendezések, gépek, járművek														
131. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök														
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek														
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek					13 431 909									13 431 909
Ráfordítások	1 440 000	800 000					2 620 000	400 000	500 000	80 000				5 840 000
51. Anyagköltség														
511. Vásárolt anyagok költségei														
513. Egyéb anyagköltség														
519. Anyagköltség megtérülés														
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei	1 440 000	800 000					2 620 000	400 000	500 000	80 000				5 840 000
521. Szállítás-rakodás, raktározás költségei														
522. Bérleti díjak														
523. Karbantartási költségek														
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek										80 000				80 000
525. Oktatás és továbbképzés költségei														
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)														
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 440 000	800 000					2 620 000	400 000	500 000					5 760 000
53. Egyéb szolgáltatások költségei														
531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek														
534. Költségként elszámolandó adók, járulékok, termékdíj														

Tevékenységek-költségkategóriák	Projekt-előkészítés (kivéve közbeszerzés költségei)	Közbeszerzés költségei (projekt-előkészítéshez kapcsolódóan)	Projekt-menedzsment költségei	Építés, felújítás, bővítés	Eszközbeszerzés	Immateriális javak beszerzése	Műszaki ellenőr igénybevételének költségei	Tervellenőr díjak	Mérnöki, szakértői díjak, kivéve műszaki ellenőr illetve tervellenőr igénybevételének költségei (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)	Nyilvánosság biztosítása	Egyéb projekt megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatás (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)	Általános (rezsi) költségek	Könyvvizsgálói díjak	Összesen
	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)	Terv (Ft-ban)
539. Különféle egyéb költségek														
54. Bérköltség														
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések														
551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések														
552. Jóléti és kulturális költségek														
559. Egyéb személyi jellegű kifizetések														
56. Bérjárulékok														
Egyéb ráfordítások														
87 Pénzügyi műveletek ráfordításai														
Le nem vonható áfa*	360 000	200 000		42 724 912	3 357 978		655 000	100 000	125 000	20 000				47 542 890
Projekt teljes költségvetése, elszámolható költségek összesen	1 800 000	1 000 000		213 624 562	16 789 887		3 275 000	500 000	625 000	100 000				237 714 449

Megjegyzés: a költségvetési tábla a az elszámolható költségekre vonatkozik, a teljes projektköltséget, ami a nem elszámolható költségeket is tartalmazza, az MT-ben szükséges részletezni.

* Le nem vonható áfaösszeg megadása (arányos áfaösszeg, ha a kedvezményezett a tevékenység tekintetében arányos áfalevonásra jogosult, teljes áfaösszeg, ha a kedvezményezett a tevékenység tekintetében egyáltalán nem jogosult áfalevonásra).

120	Maximális arány az elszámolható összes költséghez viszonyítva	
Előkészítési költségek összesen:	legfeljebb 8%	1,18
Ebből közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek	legfeljebb 1%	0,42
Projektmenedzsment költségek összesen:	legfeljebb 2%	
Eszközbeszerzés költségek összesen:	legfeljebb 10%	7,06
Szolgáltatások igénybevételének költsége összesen:	legfeljebb 5%	1,89
– ezen belül független műszaki ellenőr igénybevételének költsége	legfeljebb 1.5%	1,38
– ezen belül tervellenőr díja	Legfeljebb 0,5%	0,21
– ezen belül nyilvánosság biztosításának költsége	legfeljebb 0,5%	0,04
– ezen belül könyvvizsgálói díjak (jelen pályázati kiírás keretében 50 millió Ft feletti támogatási összeg esetén kötelező)	legfeljebb 0,5%	

12. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

Országos Horvát Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve 2010. költségvetési évre

Megnevezés	Sor-szám	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptem-ber	október	november	december	E Ft összesen
I. Működési bevételek és kiadások														
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa- visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01	466	466	466	466	466	474	466	466	466	466	466	466	5600
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02													0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	03	22592	22592	22592	22592	22592	22592	22592	22592	22592	22592	22592	22596	271108
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04						1500	1500						3000
Támogatás értékű működési bevétel	05													0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06	1458	1458	1458	1458	1458	1458	1458	1458	1458	1458	1458	1462	17500
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07													0
Rövid lejáratú hitel	08			9146	1896	1896	7388	1646	2896	7896	1896	3904	41565	80129
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09													0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10	1924	1924											3848
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	26440	26440	33662	26412	26412	33412	27662	27412	32412	26412	28420	66089	381185
Személyi juttatások	12	12749	12749	12749	12749	12749	12749	12749	12749	12749	12749	12752	12752	152994
Munkaadókat terhelő járulékok	13	3345	3345	3345	3345	3345	3345	3345	3345	3345	3345	3350	3350	40150
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	10318	10318	10318	10318	10318	10318	10318	10318	10318	10318	10318	10329	123827
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15			6000			7000			6000			6000	25000

Megnevezés	Sor-szám	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptem-ber	október	november	december	E Ft összesen
Támogatás értékű működési kiadás	16													0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17													0
Társadalom-szoc.pol, egyéb juttatás támogatás	18			1250				1250	1000					3500
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19													0
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20													0
Rövid lejáratú hitel kamata	21													0
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22													0
Tartalékok	23												35714	35714
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	26412	26412	33662	26412	26412	33412	27662	27412	32412	26412	26420	68145	381185
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások														
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25													0
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26													0
Fejlesztési célú támogatások	27					500		500						1000
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28													0
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29													0
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30													0
Felhalmozási áfa visszatérülése	31													0
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32													0
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33													0
Hosszú lejáratú hitel	34													0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35													0

Megnevezés	Sor-szám	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptem-ber	október	november	december	E Ft összesen
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36													0
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	0	0	0	0	500	0	500	0	0	0	0	0	1000
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38					500								500
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39							500						500
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40													0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41													0
Támogatás értékű működési kiadás	42													0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	43													0
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44													0
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45													0
Hosszú lejáratú hitel kamata	46													0
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47													0
Tartalékok	48													0
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	0	0	0	0	500	0	500	0	0	0	0	0	1000
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	26440	26440	33662	26412	26912	33412	28162	27412	32412	26412	28420	66089	382185
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	26412	26412	33662	26412	26912	33412	28162	27412	32412	26412	26420	68145	382185

13. számú melléklet a 14/2010. (II. 6.) OHÖ határozathoz

Országos Horvát Önkormányzat
2010–2011–2012. évi költségvetésének várható bevételi és kiadási előirányzatterve

Megnevezés	Sor-szám	2010	2011	2012
		1	2	3
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa-visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája)	01	5600	5880	6175
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02	0	0	0
Önkormányzatok költségvetési támogatása	03	271108	284663	298896
Működésű célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	04	3000	3150	3308
Támogatás értékű működési bevétel	05	0	0	0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel	06	17500	18375	19294
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	07	0	0	0
Rövid lejáratú hitel	08	80129	84135	88342
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	09	0	0	0
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	10	3848	4040	4242
Működési célú bevételek összesen (01+....+10)	11	381185	400243	420257
Személyi juttatások	12	152994	160644	168676
Munkaadókat terhelő járulékok	13	40150	42158	44266
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés és kamatfizetés)	14	123827	130018	136519
Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	15	25000	26250	27563
Támogatás értékű működési kiadás	16	0	0	0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	17	0	0	0
Társadalom-szoc.pol, egyéb juttatás támogatás	18	3500	3675	3859
Működési célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	19	0	0	0
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	20	0	0	0
Rövid lejáratú hitel kamata	21	0	0	0
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	22	0	0	0
Tartalékok	23	35714	37498	39373
Működési célú kiadások összesen (12+....+23)	24	381185	400243	420256
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	25	0	0	0
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	26	0	0	0
Fejlesztési célú támogatások	27	1000	1050	1103
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	28	0	0	0
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	29	0	0	0

Megnevezés	Sor-szám	2010	2011	2012
		1	2	3
Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel	30	0	0	0
Felhalmozási áfa visszatérülése	31	0	0	0
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája	32	0	0	0
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	33	0	0	0
Hosszú lejáratú hitel	34	0	0	0
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása	35	0	0	0
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	36	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen (25+....+36)	37	1000	1050	1103
Felhalmozási kiadások (áfával együtt)	38	500	525	552
Felújítási kiadások (áfával együtt)	39	500	525	552
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfabefizetés	40	0	0	0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	41	0	0	0
Támogatás értékű működési kiadás	42	0	0	0
Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás	43	0	0	0
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	44	0	0	0
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	45	0	0	0
Hosszú lejáratú hitel kamata	46	0	0	0
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	47	0	0	0
Tartalékok	48	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen (38+....+48)	49	1000	1050	1104
Önkormányzat bevételei összesen (11+37)	50	382185	401293	421360
Önkormányzat kiadásai összesen (24+49)	51	382185	401293	421360
Létszámkeret		60 fő	63 fő	66 fő

Bélyegző érvénytelenítése

A Pest Megyei Igazságügyi Hivatal Pártfogó Felügyelői Szolgálata által használt bélyegzőt 2010. március 2-án eltulajdonították.
A bélyegző lenyomata:

A bélyegző használata a fenti időponttól érvénytelen.

Számlatömb érvénytelenítése

Vitál Róbert egyéni vállalkozó AC7S-R353801-től 353850-ig sorszámozott számlatömbje elveszett.
A 353812-es sorszámtól kezdődően a 353850-es sorszámmal bezárólag a számlák 2009. május 13-ától érvénytelenek.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://kozlony.magyarorszag.hu honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.