



## Tartalomjegyzék

### III. Utasítások, jogi iránymutatások

3/2010. (III. 26.) MeHVM utasítás egyes miniszteri utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről	5049
34/2010. (III. 26.) HM utasítás az egészségügyi szabadság nyilvántartásával, valamint az egészségügyi szabadság időtartamára járó távolléti díj folyósításával kapcsolatos feladatokról	5050
35/2010. (III. 26.) HM utasítás a 2010. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokról	5060
36/2010. (III. 26.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerének módosításáról	5063
37/2010. (III. 26.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium és a Csapatok Érdekvédelmi Szövetsége által kötött megállapodásban foglaltak végrehajtásáról szóló 32/2009. (V. 8.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről	5064
11/2010. (III. 26.) IRM utasítás a fogvatartottak öngyilkossági kísérletei megelőzésének és kezelésének módszereiről	5065
14/2010. (III. 26.) KHEM utasítás az illetményszámfejtés eljárási rendjéről	5068
10/2010. (III. 26.) NFGM utasítás a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Igazgatása költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról	5071
11/2010. (III. 26.) NFGM utasítás az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A–B. §-aiban és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 233. §-ában foglalt közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályairól	5079
12/2010. (III. 26.) NFGM utasítás a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium kommunikációjáról, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, valamint az Ügyfélszolgálati Információs Irodáról	5086
5/2010. (III. 26.) PM tájékoztató a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXIII. törvény 69. § (4) bekezdése alá tartozó tagállamokról	5092

### VI. Alapító okiratok

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatalának alapító okirata	5093
----------------------------------------------------------------------------	------

**VIII. Közlemények**

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közleménye az igazságügyi és rendészeti miniszter feladatkörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgálónöki névjegyzékéről	5095
Az Igazságügyi Hivatal közleménye termőföldárverés elmaradásáról	5098
5/2010. (II. 26.) PM utasítás a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás módosításáról*	5099
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	5107
A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal közleménye hatósági alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező gazdálkodószervezetekről	5108
A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal közleménye a gázkészülékek égési levegőellátása és égéstermék elvezetése megváltoztatásáról, különös tekintettel a fokozott légzárású nyílászárók, elszívó/szellőző ventilátorok, konyhai páraelszívók utólagos beépítésére, valamint a gázszolgáltató által jóváhagyott kiviteli tervhez viszonyított egyéb módosításokra	5120
A Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata	5122

**IX. Hirdetmények**

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata 2010. évi költségvetése	5126
Az Alpiq Csepeli Erőmű Kft. közleménye egyetemes szolgáltatási díjairól	5159
Az E.ON Energiaszolgáltató Kft. közleménye egyetemes szolgáltatási árainról	5161
A Fővárosi Gázművek Zrt. közleménye egyetemes szolgáltatásában alkalmazható árainról és díjelemeiről	5162
A GDF SUEZ Energia Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság közleménye egyetemes szolgáltatási árainról	5163
Az ISD POWER Kft. közleménye egyetemes szolgáltatásában alkalmazható árainról és díjelemeiről	5164
Az OERG Kft. közleménye egyetemes szolgáltatási díjairól	5165
A TIGÁZ Tiszántúli Gázszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság közleménye egyetemes szolgáltatási árainról	5167
Számlatömb érvénytelenítése	5168

---

\* A Hivatalos Értesítő 2010. február 26-ai 14. számában közzétett 5/2010. (II. 26.) PM utasítás hatályos szövege.

### III. Utasítások, jogi iránymutatások

#### **A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter 3/2010. (III. 26.) MeHVM utasítása egyes miniszteri utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről**

1. § A Miniszterelnöki Hivatal egyes polgári jogi szerződéseiről szóló 13/2008. MeHVM utasítás 1.2. pont első bekezdésének helyébe „– a Hivatal támogatási szerződéseire” szöveg lép.
2. § Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 3/2009. MeHVM utasítás és a módosítására kiadott 9/2009. MeHVM utasítás; a Miniszterelnöki Hivatal egyes polgári jogi szerződéseiről szóló 13/2008. MeHVM utasítás 2.1.6. pontja, az V. A támogatási szerződésekre vonatkozó szabályok című fejezete, a 28. pontjában a „ , vagy támogatás juttatására” szövegrész, a 35.8., valamint a 37.5. pontja.
3. § Ez az utasítás az aláírását követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

*Dr. Molnár Csaba s. k.,*  
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

---

## **A honvédelmi miniszter 34/2010. (III. 26.) HM utasítása az egészségügyi szabadság nyilvántartásával, valamint az egészségügyi szabadság időtartamára járó távolléti díj folyósításával kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

### *1. Az utasítás hatálya*

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, valamint felügyelete alá tartozó szervezetekre, a Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkészi Szolgálatra, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet).
  - (2) A betegség szolgálati kötelekkel való összefüggésének bejelentése, vizsgálata
- 2. §**
- (1) A honvédelmi szervezet állományába tartozó katona, illetve a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 46. §-a alapján más szervhez vezényelt katona betegségének szolgálati kötelekkel való összefüggése szakmai fennállásának lehetőségét előzetesen véleményezi
    - a) a legfeljebb 14 naptári nap egészségügyi szabadságra vonatkozó javaslatot tevő alapellátást végző orvos,
    - b) a legfeljebb 14 naptári napig tartó egészségügyi szabadság engedélyezése esetén a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HM ÁEK), illetve a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH HEK) szakrendelést biztosító egészségügyi intézete szakrendelésének orvosa,
    - c) a kórházi elbocsátást követően legfeljebb 28 naptári napig tartó egészségügyi szabadság engedélyezése esetén a HM ÁEK fekvőbeteg-ellátó osztályainak, illetve az MH HEK Repülőorvosi Egészségvizsgáló és Kutató Intézet Egynapos Sebészeti Részlegének főorvosa,
    - d) a legfeljebb 90 naptári napig tartó „egészségügyi szabadság” engedélyezése esetén a Magyar Honvédség Elsőfokú Egészségügyi Felülvizsgáló Bizottsága,
    - e) az engedélyezett egészségügyi szabadság legfeljebb 180 naptári napig történő meghosszabbítása esetén a Magyar Honvédség Másodfokú Egészségügyi Felülvizsgáló Bizottsága (a továbbiakban: Másodfokú FÜV Bizottság),
    - f) a 180 napon túl, legfeljebb 365 naptári nap időtartamig tartó egészségügyi szabadság engedélyezése esetén a Magyar Honvédség Központi Egészségügyi Felülvizsgáló Bizottsága.
  - (2) A betegség előzetes véleményezését a Betegségek Nemzetközi Osztályozása című kiadvány figyelembevételével megállapított diagnózist alapul véve az egészségügyi szabadságra vonatkozó javaslat megtételével, illetve az egészségügyi szabadság engedélyezésével egyidejűleg kell végrehajtani.
- 3. §**
- (1) Ha az előzetes vélemény szerint a betegség szolgálati kötelekkel való összefüggésének szakmai lehetősége fennáll, a 2. § (1) bekezdése alapján előzetes véleményt készítő orvos, illetve bizottság a diagnózis felállítását követő 24 órán belül köteles azt bejelenteni a Magyar Honvédség Közegészségügyi-járványügyi Szolgálatának (továbbiakban: MH KJSZ).
  - (2) A betegség szolgálati kötelekkel való összefüggésének szakmai lehetősége akkor áll fenn, ha
    - a) a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendelet 1. mellékletének e) pontja az adott betegség szolgálati kötelekkel való összefüggésének a szakmai lehetőségét meghatározza és
    - b) a betegséget kiváltó kóroki tényező szerepel az 1. mellékletben.

- (3) A bejelentést a 2. melléklet szerinti bejelentő lapon (a továbbiakban: bejelentő lap) kell teljesíteni. A bejelentőlapot zárt borítékban, „Orvosi titoktartásra kötelezett” felirattal ellátva, az ügyviteli szabályoknak megfelelő módon az MH KJSZ részére két példányban kell megküldeni.
- (4) A 2. § (1) bekezdés alapján előzetes véleményt készítő orvos, illetve bizottság a bejelentésről a 3. melléklet szerinti „Egészségügyi Szabadság” című adatlap kitöltésével és megküldésével tájékoztatni köteles az alapellátás illetékes egészségügyi szolgálatát. Az alapellátás illetékes egészségügyi szolgálatának képviselőjében eljáró személy a megküldött adatlapot aláírja, és az egészségügyi szolgálatnak a bélyegző lenyomatával látja el, amelyet haladéktalanul továbbít az érintett katona állományilletékes parancsnoka részére. Ha a 2. § (1) bekezdés alapján előzetes véleményt készítő orvos az alapellátás illetékes egészségügyi szolgálatának orvosa, a 3. melléklet szerinti „Egészségügyi Szabadság” című adatlapot – kitöltését követően – közvetlenül az érintett katona állományilletékes parancsnoka részére küldi meg.
- (5) Az MH KJSZ a bejelentést vizsgálja. Ha az MH KJSZ a vizsgálat során arra a megállapításra jut, hogy a bejelentés tárgyát képező betegség a szolgálati kötelemmel összefügg, az erről szóló szakmai állásfoglalását és a bejelentőlap egy példányát a (3) bekezdésben meghatározott módon, 30 munkanapon belül megküldi a Honvédelmi Minisztérium Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) részére.
- (6) Az (1)–(5) bekezdésben foglalt szabályozás nem érinti a Másodfokú FÜV Bizottság katonai szolgálatra való alkalmasság vizsgálatával kapcsolatos, a betegség szolgálati kötelemmel való összefüggésének véleményezési hatáskörét.

## *2. Az egészségügyi szabadság nyilvántartása*

- 4. §**
- (1) A HM KPÜ a betegség, baleset szolgálati kötelemmel való összefüggés minősítése tárgyában hozott határozat jogerőre emelkedését követően a határozatról – döntést tartalmazó – kivonatot készít, amelyet haladéktalanul megküld az eljárás alá vont katona szolgálati helye szerint illetékes honvédelmi szervezet személyügyi szervének. A Hjt. 46. §-a alapján más szervhez vezényelt katona esetében a kivonatot a vezénylés szerinti szervhez kell megküldeni.
  - (2) Az engedélyezett egészségügyi szabadságot a szabadság alapjául szolgáló jogcím minősítésének és mértékének megfelelően a honvédelmi szervezet személyügyi szerve a Honvédelmi Minisztérium Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszer Humán-Bér Alrendszerében (a továbbiakban: HM KGIR HRMS) köteles rögzíteni.
  - (3) A HM KPÜ – a Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztály által megfogalmazott igényeknek megfelelően – a HM KGIR HRMS-ben biztosítja a rögzítés feltételeit.

## *3. Záró rendelkezések*

- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

Budapest, 2010. március 16.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 34/2010. (III. 26.) HM utasításhoz

## Szolgálati megbetegedések jegyzéke

Kód	
	A) KÉMIAI KÓROKI TÉNYEZŐK
A1	Akrilnitril által okozott betegségek
A2	Arzén és vegyületei által okozott betegségek
A3	Berillium és vegyületei által okozott betegségek
A4	Szén-monoxid által okozott betegségek
A5	Foszgén által okozott betegségek
A6	Hidrogén-cianid által okozott betegségek
A7	Cianidok és vegyületei által okozott betegségek
A8	Izocianátok által okozott betegségek
A9	Kadmium és vegyületei által okozott betegségek
A10	Króm és vegyületei által okozott betegségek
A11	Higany és vegyületei által okozott betegségek
A12	Mangán és vegyületei által okozott betegségek
A13	Salétromsav által okozott betegségek
A14	Nitrogén-oxidok által okozott betegségek
A15	Ammónia által okozott betegségek
A16	Nikkel és vegyületei által okozott betegségek
A17	Foszfor és vegyületei által okozott betegségek
A18	Ólom és vegyületei által okozott betegségek
A19	Kén-oxidok által okozott betegségek
A20	Kénsav által okozott betegségek
A21	Szén-diszulfid (szénkéneg) által okozott betegségek
A22	Vanádium és vegyületei által okozott betegségek
A23	Klór által okozott betegségek
A24	Bróm által okozott betegségek
A25	Jód által okozott betegségek
A26	Fluor és vegyületei által okozott betegségek
A27	Benzinekből (kőolaj-eredetű, alacsony forráspontú szénhidrogén elegyekből) származó alifás és aliciklikus szénhidrogének által okozott betegségek
A28	Vinilklorid által okozott betegségek
A29	Triklór-etilén által okozott betegségek
A30	Tetraklór-etilén által okozott betegségek
A31	Egyéb alifás és aromás szénhidrogének halogén származékai által okozott betegségek
A32	Butil-, metil- és izopropil-alkohol által okozott betegségek
A33	Etilén-glikol, dietilén-glikol, 1,4-butándiol, valamint glikolok és glicerin nitro származékai által okozott betegségek

Kód	
A34	Metil-éter, etil-éter, izopropil-éter, vinil-éter, diklór-izopropiléter, gvajakol, az etilenglikol metil-étere és etil-étere által okozott betegségek
A35	Aceton klóraceton, brómaceton, hexafluoraceton, metil-etil-keton, metil-n-butil-keton, etil-izobutil-keton, diaceton-alkohol, mezitil-oxid, 2-metilciklohexanon által okozott betegségek
A36	Egyéb alkoholok, glikolok, ketonok, aldehidek, észterek által okozott betegségek
A37	Szerves foszforsav-észterek, karbamát inszekticidek által okozott betegségek
A38	Szerves savak által okozott betegségek
A39	Formaldehid által okozott betegségek
A40	Nitro-glicerín és más alifás nitroszarmazékok által okozott betegségek
A41	Benzol által okozott betegségek
A42	Toluol által okozott betegségek
A43	Xilol által okozott betegségek
A44	Egyéb benzol homológ által okozott betegségek
A45	Naftalin vagy a naftalin megfelelői (a naftalin megfelelőit a $C_nH_{2n-12}$ összegképlet jellemzi) által okozott betegségek
A46	Sztirol és divinilbenzol által okozott betegségek
A47	Aromás szénhidrogének halogénezett származékai által okozott betegségek
A48	Fenolok és megfelelőik vagy halogénezett származékaik által okozott betegségek
A49	Naftol és megfelelői vagy halogénezett származékai által okozott betegségek
A50	Alkil-aril-oxidok halogénezett származékai által okozott betegségek
A51	Alkil-aril-szulfonátok halogénezett származékai által okozott betegségek
A52	Benzokinonok által okozott betegségek
A53	Aromás aminok vagy aromás hidrazinok vagy ezek halogénezett, fenolos, nitrifikált, nitrált vagy szulfonált származékai által okozott betegségek
A54	Alifás aminok és halogénezett származékaik által okozott betegségek
A55	Aromás szénhidrogének nitrált származékai által okozott betegségek
A56	Fenolok és megfelelőik nitrált származékai által okozott betegségek
A57	Antimon és vegyületei által okozott betegségek
A58	Salétromsav-észterek által okozott betegségek
A59	Nitro-glicerín és más salétromsavas észterek által okozott betegségek
A60	Kén-hidrogén által okozott betegségek
A61	Szerves oldószerek által okozott encephalopathiák, amelyek más címszó alá nem tartoznak
A62	Szerves oldószerek által okozott polyneuropathiák, amelyek más címszó alá nem tartoznak
A63	Dioxán (dietylén oxid) által okozott betegségek
A64	Minden egyéb a munkavégzés, foglalkozás közben használt és a munkavállaló testfelületére, szervezetébe jutó vegyi anyag (beleértve az egyéb növényvédő szereket) által okozott betegségek
A65	Korom által okozott bőrbetegségek és bőrrák
A66	Bitumen által okozott bőrbetegségek és bőrrák
A67	Kátrány által okozott bőrbetegségek és bőrrák
A68	Szurok által okozott bőrbetegségek és bőrrák
A69	Antracén és vegyületei által okozott bőrbetegségek és bőrrák

Kód	
A70	Ásványi és egyéb olajok által okozott bőrbetegségek és bőrrák
A71	Nyers paraffin által okozott bőrbetegségek és bőrrák
A72	Karbazol és vegyületei által okozott bőrbetegségek és bőrrák
A73	Szén desztilláció melléktermékei által okozott bőrbetegségek és bőrrák
A74	Vegyi anyagok által okozott kontakt irritatív dermatitisz
A75	Vegyi anyagok által okozott kontakt allergiás dermatitisz
A76	Vegyi anyagok által okozott egyéb bőrbetegségek (pl. olajakne) és nyálkahártya betegségek
A77	Egyéb bőrbetegségek és bőrrákok
A78	Szilikózis
A79	Tüdő tuberkulózissal kombinált szilikózis
A80	Azbesztózis
A81	Azbesztpor belégzését követő mesothelioma
A82	Egyéb pneumokoniózisok
A83	Azbeszt szövődménye hörgőrák formájában
A84	Szinterezett (zsugorított) fémek pora által okozott hörgő-tüdő-betegségek
A85	Kobalt, ón, bárium és grafit porának belégzése által okozott légzőrendszeri betegségek
A86	Kemény fém által okozott tüdőfibrózisok
A87	Sziderózis
A88	Tudományosan igazolt kémiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás asztma
A89	Tudományosan igazolt kémiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás rinitisz
A90	Fapor által okozott felsőlégúti daganatos betegségek
A91	A pleura azbeszt által okozott, légzési restrikciónal járó fibrózis
A92	Mélyszíni bányában dolgozó bányászok krónikus obstruktív hörghurutja és emfizémája
A93	Azbesztpor belégzése által okozott tüdőrák
A94	Alumínium és vegyületei által okozott betegségek
A95	Lúgos salak pora által okozott bronchopulmonáris betegségek
	<b>B) FIZIKAI KÓROKI TÉNYEZŐK</b>
B1	Ultraibolya, infravörös, egyéb nem ionizáló sugárzás által okozott betegségek (kivéve elektroophthalmia)
B2	Elektroophthalmia
B3	Zaj által okozott halláskárosodások
B4	Túlnyomás alatti munkavégzés által okozott betegségek
B5	Helyileg ható vibráció által okozott betegség
B6	Egésztest vibráció által okozott betegségek (beleértve az ágyéki gerinc porckorong betegségeit)
B7	Foglalkozással kapcsolatos egyéb fizikai kóroki tényező által okozott betegségek
B8	Ionizáló sugárzás által okozott betegségek
	<b>C) BIOLÓGIAI KÓROKI TÉNYEZŐK</b>
C1	Egyéb zoonózisok
C2	Tetanusz
C3	Brucellózis



Kód	
C4	Ornitózis
C5	Kullancs-enkefalitisz
C6	Atrax
C7	Leptospirózis
C8	Q-láz
C9	Tularémia
C10	Borelliózis (Lyme-kór)
C11	Trichofitiázis
C12	Foglalkozással kapcsolatban keletkezett hepatitiszek
C13	Foglalkozással kapcsolatban keletkezett tuberkulózis
C14	Amőbiázis
C15	Fertőző betegségek által okozott idült egészségkárosodás, ha az a foglalkozással kapcsolatban keletkezett
C16	Hivatalos külszolgálat során szerzett trópusi betegségek
C17	Gennykeltők által okozott bőrbetegségek
C18	Gombák által okozott bőrbetegségek
C19	Exogen (extrinsic) allergiás alveolitisz
C20	Gyapot, len, kender, juta, szizál és cukornád porok és rostok belégzése által okozott tüdőbetegségek
C21	Foglalkozással kapcsolatos biológiai kóroki tényezők által okozott egyéb betegségek
C22	Tudományos igazolt biológiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás asztma
C23	Tudományos igazolt biológiai allergének által kiváltott és munkával kapcsolatos allergiás rinitisz
	D) NEM OPTIMÁLIS IGÉNYBEVÉTEL, PSZICHOSZOCIÁLIS ERGONÓMIAI KÓROKI TÉNYEZŐK
D1	A periartikuláris tömlők nyomás miatti betegsége
D2	Prae-patelláris és sub-patelláris bursitis
D3	Olecranon bursitis
D4	Váll bursitis
D5	Az ínhüvely-túleröltetés által okozott betegségek
D6	A peritendineum-túleröltetés által okozott betegség
D7	Az izom és ín tapadási helyek túleröltetés által okozott betegségek
D8	Térdízületi meniszkusz sérülése
D9	Nyomás eredetű perifériás idegkárosodás
D10	Carpal tunnel (kéztő alagút) szindróma
D11	Bányászok nystagmusa (szemtekerezgése)
D12	Az ágyéki gerinc porckorong tehermozgató által okozott betegségei
D13	A nyaki gerinc szakasz porckorong tehermozgató által okozott betegségei
D14	Csontok, ízületek, izmok, inak túlzott, illetve egyoldalú igénybevétele által okozott betegségei
D15	Pszichoszociális kóroki tényezők
D16	Ergonómiai kóroki tényezők által okozott betegségek
D17	A munkavégzéssel vagy a munkakörnyezettel kapcsolatos egyéb betegségek

## 2. melléklet a 34/2010. (III. 26.) HM utasításhoz

## 1. Bejelentés a szolgálati megbetegedésről (mérgezésről), fokozott expozícióról

Megye\*:   Bejelentés azonosító\*:         

Bejelentő:  1 – alapellátás orvosa  
 2 – járóbeteg szakrendelés orvosa  
 3 – fekvőbeteg ellátó osztály főorvosa  
 4 – FÜV bizottság orvosa  
 5 – egyéb orvos

Bejelentő orvos neve: ..... P. H.

Bejelentés dátuma: 20      

A bejelentett eset:  1 – szolgálati, foglalkozási megbetegedés  
 2 – szolgálati, foglalkozási mérgezés  
 3 – fokozott expozíció

Diagnózis\*: .....  

(Csak szolgálati, foglalkozási megbetegedés, foglalkozási mérgezés esetén kell kitölteni)

Előfordulás:  1 – egyedi  
 2 – tömeges  
 3 – halálos

Honvédségi szervezet neve: .....

Telephely címe (a bejelentés helye szerint): .....

A megbetegedéssel kapcsolatos beosztások, illetve munkakörök megnevezése: .....

.....

A megbetegedett neve és rendfokozata: .....

TAJ-száma:        

Neme:  1 – férfi  
 2 – nő

Születési dátuma:      

Születési helye: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Jelenlegi beosztása, munkaköre, tevékenysége: .....  
 .....

A megbetegedéssel (fokozott expozíciós esettel) kapcsolatos jelenlegi beosztásban, munkakörben eltöltött expozíciós idő (hónap):

A megbetegedéssel (fokozott expozíciós esettel) kapcsolatos beosztásban, munkakörben összesen eltöltött expozíciós idő (hónap):  ,

Bejelentést indokoló, csatolt orvosi dokumentumok száma:

A fokozott expozíciós eset bejelentésének alapjául szolgáló laboratóriumi eredmények:

Vérben			Vizeletben		
paraméter	érték	mértékegység	paraméter	érték	mértékegység

(Csak a kivizsgálást követően töltendő ki)

Az MH KJSZ véleménye:

A bejelentés:  1 – elfogadva  
 2 – elutasítva

Elfogadott szolgálati, foglalkozási megbetegedés (mérgezés):

Elfogadott fokozott expozíció:

Diagnózis: .....

Dátum:

P. H.

.....  
 kivizsgálást végző aláírása

## 2. Kitöltési utasítás a bejelentéshez

Megye: a rovatban nem a bejelentő székhelye szerinti megye értendő, hanem a megbetegedett szolgálati helye szerinti

01 – Budapest	11 – Komárom-Esztergom
02 – Baranya	12 – Nógrád
03 – Bács-Kiskun	13 – Pest
04 – Békés	14 – Somogy
05 – Borsod-Abaúj-Zemplén	15 – Szabolcs-Szatmár-Bereg
06 – Csongrád	16 – Jász-Nagykun-Szolnok
07 – Fejér	17 – Tolna
08 – Győr-Moson-Sopron	18 – Vas
09 – Hajdú-Bihar	19 – Veszprém
10 – Heves	20 – Zala

Honvédségi szervezet neve, A megbetegedett jelenlegi szolgálati helye.  
telephelye

Bejelentés azonosító: az első öt számjegy a bejelentő orvos pecsétszáma, a 6. és 7. számjegy a bejelentés éve (évszázad nélkül), az utolsó 3 számjegy a bejelentő orvos által adott sorszám

Diagnózis: az 1. mellékletben szereplő bejelentendő megbetegedések jegyzékében a megbetegedést okozó tényező szövegesen, valamint a „Kód” mezőben lévő betűjel és arab számok

## 3. melléklet a 34/2010. (III. 26.) HM utasításhoz

.....  
Egészségügyi szolgáltató megnevezése

## EGÉSZSÉGÜGYI SZABADSÁG

..... (név) ..... (rendfokozat)  
..... (társadalombiztosítási azonosító jele) részére ..... nap egészségügyi  
szabadságot javaslok/engedélyezek<sup>1</sup> .....-tól .....-ig.

A betegség szolgálati kötelemmel való összefüggésének vizsgálatát kezdeményeztem/nem kezdeményeztem<sup>1</sup>

Kelt: .....

P. H.

.....  
Javaslatot tevő orvos/Engedélyező orvos/FÜV bizottság elnöke<sup>1</sup>

Kelt: .....

P. H.

.....  
alapellátás illetékes egészségügyi szolgálatának képviselőjében eljáró személy

<sup>1</sup> A megfelelő részt alá kell húzni.

## A honvédelmi miniszter 35/2010. (III. 26.) HM utasítása a 2010. évi Nemzetközi Repülónap és Haditechnikai Bemutató megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a 2010. évi Nemzetközi Repülónap és Haditechnikai Bemutató megszervezésének előkészítésével összefüggő feladatokról címmel kiadott 91/2009. (XI. 20.) HM utasítás rendelkezéseire – a honvédelmi tárca augusztusi ünnepi rendezvénysorozatának központi programjaként a 2010. augusztus 7–8-án megrendezésre kerülő Nemzetközi Repülónap és Haditechnikai Bemutató megszervezésére és végrehajtására az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium, a HM hivatalainak és háttérintézményeinek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek a feladat végrehajtásában érintett állományára.
  - (2) A Nemzetközi Repülónap és Haditechnikai Bemutató (Rendezvény) Honvédelmi Minisztérium Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt. (HM El Zrt.) társrendezésében kerül megrendezésre.
  - (3) A rendezvény végrehajtásába bevont MH szervezetek és a HM háttérintézmények szervezetei jelen utasítás szerinti feladataikat a 2010. évi kiképzési és feladat terveik alapján hajtják végre.

- 2. §**
- (1) A rendezvény megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinálására és ellenőrzésére bizottságot (Bizottság) hozok létre, melynek tagjai:

Elnök:	dr. Szeredi Péter HM kabinetfőnök
Társelnök:	Tömböl László mk. vezérezredes HM Honvéd Vezérkar Főnök
Katonai elnökhelyettes:	Benkő Tibor altábornagy MH Összhaderőnemi Parancsnokság, parancsnok
Titkár:	Vida Károly ny. ezredes Nemzeti Közlekedési Hatóság, főtanácsos
Üzemeltetési igazgató:	Koltai Gábor HM El Zrt., vezérigazgató
Repülési igazgató:	Kilián Nándor dandártábornok MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis, parancsnok
Protokoll és tervezési igazgató:	Takács István ezredes HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség Nemzetközi és Szolgáltatási Igazgatóság, igazgató
Kommunikációs igazgató:	Bocskai István HM Kommunikációs Főosztály, főosztályvezető, szóvivő
Egészségügyi biztosítási igazgató:	Prof. dr. Grósz Andor o. dandártábornok HM Állami Egészségügyi Központ, katonai főigazgató-helyettes
Biztonsági igazgató:	Görög Sándor okl. mk. ezredes MK Katonai Biztonsági Hivatal II. KBI, igazgató
Jogi igazgató:	dr. Petrov Sarolta HM Kabinettkárság, ügyintéző
Szakreferensek:	
Légügyi szakreferens:	Arnold Ferenc ny. ezredes Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Igazgatóság, igazgatóhelyettes
Katonai szakreferens:	Balassa István ezredes MH ÖHP, hadtápfőnök
Kommunikációs szakreferens:	Szabó Zsolt mk. alezredes HM KF Médiaosztály, osztályvezető

HM KEHH szakreferens

Rávai Attila mk. ezredes  
Központi Ellenőrzési Hatósági Hivatal  
Munkavédelmi hatósági Osztály, osztályvezető  
Balogh Miklós mk. ezredes  
HM KEHH, Veszélyes Katonai Objektum Felügyeleti és Tűzvédelmi Hatósági  
Osztály, osztályvezető

- 3. §**
- (1) Az elnök és társelnök felelős a Rendezvény megszervezéséért és lebonyolításáért. Feladatait a helyettesén és a titkáron keresztül látja el.
  - (2) A katonai elnökhelyettes
    - a) felel a Rendezvénnyel kapcsolatos katonai feladatok betervezéséért a munka- és feladattervbe,
    - b) meghatározza a Rendezvény szervezési feladataiba és programjába bevont katonai erőket és eszközöket,
    - c) koordinálja és felügyeli a katonai szakfeladatok végrehajtását és
    - d) teljeskörűen helyettesíti a Bizottság elnökét.
  - (3) A titkár
    - a) felel a munka- és feladatterv kidolgozásáért, a bizottság üléseinek előkészítéséért és felterjesztéséért, a Bizottság munkarendjének meghatározásáért, a bizottsági ülések levezetéséért, a Bizottság tagjai tevékenységének koordinálásáért,
    - b) tervezi és szervezi a látogatók részére szervezett katonai és egyéb programokat,
    - c) koordinálja a támogatói PR- és marketingtevékenységeket, és az ezekkel összefüggő feladatok végrehajtását,
    - d) elkészíti a Rendezvény kockázatviselési elemzését és
    - e) ellenőrzi a tervek és programok végrehajtását. Ebben a feladatkörében teljes körűen helyettesíti a Bizottság elnökét.
  - (4) Az üzemeltetési igazgató
    - a) összehangolja a HM EI Zrt. feladatköréhez tartozó nem katonai jellegű ellátási és kiszolgálási feladatok végrehajtását a Rendezvényre látogató közönség ellátását illetően,
    - b) intézkedik a Rendezvény lebonyolításához szükséges infrastruktúra kialakítására és
    - c) a kommunikációs igazgató szakmai irányításával szervezi és végrehajtja a vállalkozói PR- és kommunikációs feladatokat.
  - (5) A repülési igazgató
    - a) teljeskörűen megtervezi a légi bemutatót, intézkedik annak végrehajtására,
    - b) ellátja a 11/1999. (VIII. 26.) HM rendeletben meghatározott igazgatói feladatokat.
  - (6) A protokoll és tervezési igazgató
    - a) felel a Rendezvény finanszírozási, forrás- és szükségleti, valamint költségvetési tervének elkészítéséért és végrehajtásáért, ennek keretében a jogszerű gazdálkodási tevékenységért, a Rendezvény szervezése, lebonyolítása érdekében megkötendő szerződések gazdasági vonatkozású előkészítéséért,
    - b) elkészíti a Rendezvényről szóló gazdasági jelentéseket és
    - c) intézkedik a Rendezvényre történő protokolláris meghívásokra, felel az így meghívott vendégek ellátásáért, valamint a Rendezvényen résztvevő valamennyi hazai és külföldi katona és polgári közreműködő teljes körű ellátásáért.
  - (7) A biztonsági igazgató
    - a) intézkedik a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott nemzetbiztonsági feladatok végrehajtására,
    - b) az érintett katonai, rendészeti és polgári szervezetekkel együttműködve tervezi, szervezi és felügyeli a Rendezvény komplex biztonságával kapcsolatos feladatok végrehajtását.
  - (8) A kommunikációs igazgató
    - a) felelős a Rendezvényhez kapcsolódó katonai és nem katonai jellegű, a tájékoztatást és az értékközvetítést segítő, kiegészítő, a Rendezvény népszerűsítéséért és a programokkal kapcsolatos előzetes és helyszíni tájékoztatásért,
    - b) irányítja a Rendezvény kommunikációját, a vállalkozói PR- és marketingtevékenységet.
  - (9) Az egészségügyi biztosítási igazgató szervezi, irányítja és felügyeli a Rendezvény teljes körű egészségügyi biztosítása ellátásának végrehajtását. A feladat végrehajtása során együttműködik a polgári légi és földi mentőszervezetekkel, az ÁNTSZ szerveivel.

- (10) A jogi igazgató
  - a) kidolgozza a Rendezvény megszervezéséhez és végrehajtásához szükséges további szabályozókat, különös tekintettel a kabinetfőnöki és vezérkar főnöki együttes intézkedésre,
  - b) véleményezi a tárca és a HM EI Zrt. között megkötésre kerülő együttműködési megállapodást, együttműködve a HM EI Zrt. jogászával és
  - c) jogi segítséget nyújt a Rendezvény szervezése, végrehajtása során felmerülő kérdésekben.
- (11) A légügyi szakreferens a Nemzeti Közlekedési Hatóság képviselőjeként felelős a Rendezvénnyel kapcsolatos légügyi hatósági engedélyezési eljárások lebonyolításáért. Feladata végrehajtása során együttműködik a repülési igazgatóval.
- (12) A katonai szakreferens feladata az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó szervezeteknek a Rendezvény végrehajtásával összefüggő feladatainak koordinálása.
- (13) A kommunikációs szakreferens feladata a kommunikációs igazgató utasításai és a kommunikációs terv alapján, a Rendezvény sikere érdekében folytatott PR-munka előkészítése és szervezése.
- (14) A KEHH szakreferens beszerzi a Rendezvény végrehajtásához szükséges hatósági engedélyeket, kapcsolatot tart az érintett szakhatóságokkal. Elősegítik és felügyelik a hatósági előírások betartását.

- 4. §**
- (1) A HM és a HM EI Zrt. együttműködési megállapodást kötnek, mely részletesen tartalmazza a HM EI Zrt. Rendezvénnyel kapcsolatos feladatit. A HM EI Zrt. felel a saját anyagi kockázatára megkötött szerződések jogszerűségéért. Az így létrejött szerződések egy-egy példányát a jogi és a gazdasági igazgató részére köteles megküldeni.
  - (2) A Bizottság illetékes tagjai 2010. március 12-éig elkészítik, és jóváhagyásra felterjesztik – a titkáron keresztül – a Bizottság elnökének a Rendezvény végrehajtásával kapcsolatos munka- és feladattervet, a programtervet, a kommunikációs tervet, illetve a finanszírozási, a forrás- és szükségleti, valamint a költségvetési elgondolást.
  - (3) Az (1) bekezdésében foglalt tervek és az elgondolás jóváhagyását követően, az abban érintett szervezetek a forrás- és szükségleti terv összeállításához elkészítik és 2010. április 1-jéig felterjesztik a tervezési igazgató részére a végrehajtandó feladataikról és azok költségvetési igényéről szóló bedolgozásukat.
  - (4) A szervezésben érintett szervezetek adatszolgáltatása alapján a tervezési igazgató 2010. április 20-áig elkészíti, és a Bizottság elnökéhez jóváhagyásra felterjeszti a Rendezvény forrás- és szükségleti tervét.
  - (5) A költségvetési terv elkészítésénél a Rendezvény biztonságához kapcsolódó kiadások tekintetében az általános biztonsági intézkedésekkel összefüggő kiadásokat kell szerepeltetni. A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok végrehajtásának költségei az MK Katonai Biztonsági Hivatal terhelik.
  - (6) A tervek és az intézkedések kidolgozásában elsődleges szempont a rendezvény biztonságos, eseménymentes lebonyolítása, ezért törekedni kell a biztonsági, a protokolláris, a katonai, valamint a baleset- és tűzvédelmi feladatok teljes körű meghatározására, illetve azok sikeres és egyben költséghatékony végrehajtásának biztosítására.
  - (7) A Bizottság tagjai 2010. október 1-jéig a szakterületükre vonatkozó jelentést, beszámolót készítik a Rendezvény előkészítéséről, lebonyolításáról, melyet a titkáron keresztül megküldenek a Bizottság elnökének.
  - (8) A tervezési igazgató 2010. október 1-jéig előzetes gazdasági beszámolót, 2010. november 15-éig részletes gazdasági beszámolót készít, melyet felterjeszt a Bizottság elnökének.
  - (9) A HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség és az MH ÖHP köteles kiemelt figyelmet fordítani a hasonló jellegű, viszonyosságban alapuló külföldi rendezvényeken történő részvétel tervezésére, végrehajtására.

- 5. §**
- (1) A Rendezvénnyel kapcsolatos díszelgő és katonai rendészeti feladatok ellátását, valamint a Bizottság munkájához szükséges technikai eszközöket az MH Támogató Dandár igény szerint biztosítja.
  - (2) A Rendezvény látogatóinak kiszolgálásával kapcsolatos feladatok – beléptetés, parkolás, vendéglátás stb. – végzésére a katonai szervezetek személyi állományát igénybe venni nem lehet. A feladatok végrehajtásához szükséges, az MH szervezetektől igényelt technikai eszközök térítésmentesen igénybe vehetők.
  - (3) Az MH személyi állományának és hozzátartozóinak Rendezvényre történő szállítását a katonai szervezetek a saját eszközeikkel, de az alakulatok költségvetési előirányzataiból, a jóváhagyott üzemanyagkeretük terhére hajtják végre.

- 6. §** Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba, és 2010. december 15-én hatályát veszti.

Budapest, 2010. március 12.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,*  
honnvédelmi miniszter



**A honvédelmi miniszter 36/2010. (III. 26.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerének módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszere kiadásáról szóló 77/2007. (HK 15.) HM utasítás módosítására a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az utasítással kiadott Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszerét (a továbbiakban: IKR) ezen utasítás mellékletében meghatározottak szerint módosítom.  
(2) Az ezen utasítás mellékletét az IKR hatálya alá tartozó szervezetek közvetlenül kapják meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. március 12.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

**A honvédelmi miniszter 37/2010. (III. 26.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium és a Csapatok Érdekvédelmi Szövetsége által kötött megállapodásban foglaltak végrehajtásáról szóló 32/2009. (V. 8.) HM utasítás hatályon kívül helyezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A Honvédelmi Minisztérium és a Csapatok Érdekvédelmi Szövetsége által kötött megállapodásban foglaltak végrehajtásáról szóló 32/2009. (V. 8.) HM utasítást hatályon kívül helyezem.
2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. március 22.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

## **Az igazságügyi és rendészeti miniszter 11/2010. (III. 26.) IRM utasítása a fogvatartottak öngyilkossági kísérletei megelőzésének és kezelésének módszereiről**

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 3. § (2) bekezdés b) pontja, a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdése, valamint az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § e), g) és n) pontjai alapján az alábbi utasítást adom ki:

### *I. Általános rendelkezések*

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium irányítása alá tartozó, előzetes letartóztatást, ideiglenes kényszergyógykezelést, őrizetet, idegenrendészeti ügyekben foganatosított őrizetet, kényszergyógykezelést, szabadságvesztés büntetést, valamint elzárást végrehajtó szervekre (a továbbiakban együtt: fogva tartást végrehajtó szervek), továbbá a törvény, illetőleg törvény alapján kiadott hatósági határozat alapján a szabad mozgáshoz és tartózkodási hely szabad megválasztásához való jogában korlátozott személyre (a továbbiakban: fogvatartott).
2. A fogva tartást végrehajtó szervek vezetői a rendkívüli eseménynek minősülő öngyilkossági kísérletekről és a befejezett öngyilkosságokról jelentést készítenek. A jelentés tartalmazza az öngyilkossági kísérlet vagy öngyilkosság körülményeit, valamint az azokkal közvetlenül összefüggésbe hozható – a fogva tartás végrehajtása során tudomására jutott – megelőző eseményeket, folyamatokat. A fogva tartást végrehajtó szervek vezetői ismertetik a jelentésben foglaltakat az illetékes állománnyal, illetve a tapasztalatokat – a helyi sajátosságoknak megfelelő gyakorlat és megelőző intézkedések hatékonyságának növelése érdekében – elemzik.
3. Fokozott körültekintéssel kell eljárni azon fogvatartottak esetében, akiknél hirtelen hangulatromlás, a kommunikáció beszűkülése tapasztalható, vagy öngyilkossági szándékot hangoztatnak, továbbá, akik a fogva tartást végrehajtó szerv tudomása szerint korábban pszichiátriai kezelés alatt álltak, vagy öngyilkossági kísérletet követtek el, illetve a fogva tartásuk során hirtelen vagy tartósan konfliktus-, valamint családi krízishelyzetbe kerülnek.
4. A fogvatartottakkal közvetlenül foglalkozó személyi állomány figyelmét fel kell hívni a veszélyeztető körülményekre, pontosan meghatározva feladataikat az öngyilkossági cselekmények megelőzésében, a krízisre utaló jelek felismerésében és a szükséges intézkedések foganatosításában.
5. A fogvatartottakkal közvetlenül foglalkozó személyi állomány részére rendszeresen – és szükség szerint soron kívül is – eligazítást kell tartani a megelőzéssel és ellátással kapcsolatos feladatok ismertetése érdekében.
6. A fogva tartást szolgáló helyiségek ellenőrzését az előírt gyakoriságnál sűrűbben is végre kell hajtani, annak érdekében, hogy azok időpontja ne legyen kiszámítható.
7. A személyi állomány tagjai kötelesek minden intézkedést megtenni a fogva tartást szolgáló helyiségen belüli agresszió megakadályozására.
8. A veszélyeztetett fogvatartott esetében – lehetőség szerint – kerülni kell az egyszemélyes elhelyezést, az izolált programokat, és mérlegelni szükséges a fegyelmi vagy biztonsági elkülönítést. Ha egyszemélyes elhelyezésre kerül sor, fokozott ellenőrzést kell végezni. A veszélyeztetett fogvatartott szállítása, előállítása, illetve munkáltatása, foglalkoztatása ideje alatt gondoskodni kell felügyeletéről.

### *II. A büntetés-végrehajtási szervekre vonatkozó speciális szabályok*

9. A befogadás során az érintett szakterületeknek dokumentálni kell a fogvatartott öngyilkosságra irányuló előzményi adatait. Kiemelt figyelmet kell fordítani a 3. pontban meghatározottakon kívül a fiatalkorúakra, az értelmi fogyatékosokra, a pszichés problémákkal jelentkezőkre, az életfogytig tartó szabadságvesztésre ítéltre, valamint a különleges biztonságú körleten elhelyezettekre.
10. A fogvatartott részére biztosítani kell a hasznos és célszerű napi elfoglaltságot (lehetőleg munkavégzést), illetve a szabadidő hasznos eltöltését.
11. Ügyelni kell arra, hogy a fogvatartottak számára szervezett megelőző, felvilágosító programokon elhangzottak ne szolgáljanak az önkárosító és az élet kioltására irányuló cselekmények mintájául.

12. A veszélyeztetett fogvatartottakkal történő foglalkozások során pszichiáter, pszichológus, illetve lelkész közreműködését kell igénybe venni, valamint civil szervezetek segítségét lehet kérni.
13. Amennyiben az öngyilkossági kísérletet elkövető fogvatartott öngyilkossági szándékáról nem mond le, sürgősségi ellátását követően – ha elmeállapotának vagy szervi-idegrendszeri megbetegedésének kivizsgálása céljából indokolt – orvosi beutalóval az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézetbe, az elzárás intézkedés hatálya alatt állókat a területileg illetékes szakintézménybe kell utalni.
14. Az elkövetett öngyilkossági kísérletet, annak okát, eszközét a fogvatartott adatairól vezetett számítógépes nyilvántartás többletinformációi között rögzíteni kell.

### *III. A rendőrségre vonatkozó speciális szabályok*

15. Ha az ellenőrzések során a fogva tartást végrehajtó állomány a fogvatartottnál pszichés problémát észlel, haladéktalanul biztosítani kell részére szakorvos vagy pszichológus által nyújtott ellátást.
16. A fogvatartott lelki problémáinak kezeléséhez igény esetén lelkész közreműködését is biztosítani kell.
17. A befogadást végzőknek figyelemmel kell lenniük a fogvatartott által tanúsított önkárosítási szándék kiszűrésére, és meg kell tenniük a megelőzéssel kapcsolatos intézkedéseket.
18. Az elkülönítetten elhelyezett fogvatartott ellenőrzésénél kiemelt figyelmet kell fordítani az esetlegesen bekövetkezett hangulat-, viselkedés- és magatartásváltozásokra.
19. A fogvatartott által jelzett bármilyen probléma esetén a fogva tartást végrehajtó állomány megállapítja, hogy a fogvatartott által elmondottak a tényleges problémát tükrözik-e.
20. A szolgálat ellátásának sérelme nélkül a fogva tartást végrehajtó szervek vezetői pszichológiai tanácsadason, intézkedés-lélektani, konfliktuskezelési és kommunikációs készségfejlesztési tréningeken és pszichológiai témájú képzéseken való részvétel biztosításával gondoskodnak a fogva tartást végrehajtó állomány egészségügyi és pszichés stabilitásának megőrzéséről, intézkedőképességének fejlesztéséről.

### *IV. Az idegenrendészeti ügyekben foganatosított őrizetre vonatkozó speciális szabályok*

21. Az őrzött szállások vezetői kiemelt feladatként kezelik az egészségügyi és pszichológiai szolgálattal történő együttműködést, folyamatosan keresik azokat a módszereket, amelyek segítségével – közös fellépéssel – az öngyilkossági cselekmények kiszűrhetők és megakadályozhatók.
22. Az idegenrendészeti ügyekben foganatosított őrizet során fogvatartott mentálhigiénés ellátása érdekében az őrzött szállás vezetője felveszi a kapcsolatot az illetékességi területén lelki segítségnyújtást ellátó szervezetekkel, és kezdeményezi az együttműködés formáinak – a vonatkozó belépési, adatkezelési, kapcsolattartási szabályok figyelembevételével – együttműködési megállapodásban történő rögzítését.
23. Az őrzött szállások vezetői – figyelemmel a 22. pontra – használják ki azokat a lehetőségeket, amelyeket a nem kormányzati szervezetekkel, valamint az egyházi szervezetekkel való együttműködés biztosít a fogvatartottakkal való foglalkozás és a felmerülő konfliktusok kezelése terén.
24. Az őrzött szállás fogva tartást végrehajtó állományának kiemelt figyelemmel és érzékenységgel kell követnie az esetleges öngyilkossági cselekményeket megelőző, kiváltó jelenségeket, és törekednie kell az azonosításukra. Ennek során különös figyelmet kell fordítani a leginkább neuralgikus problémákra – például az elhúzódó idegrendészeti vagy menedékjogi ügyintézésre –, az éhségstrájkok és a látható pszichés zavarok kezelésének biztosítására.
25. Ha az őrzött szállás fogva tartást végrehajtó állománya az őrzött szálláson fogvatartottakkal szemben fellép, akkor köteles – az őrzésbiztonságot nem veszélyeztető módon – figyelembe venni a különböző faji, vallási, nemzetiségi, politikai hovatartozású vagy eltérő hitvallású személyekkel kapcsolatos sajátosságokat, valamint nem alkalmazhat hátrányos megkülönböztetést. E személyek közös befogadását, elhelyezését, valamint a közös részvételükkel szervezett vagy engedélyezett eseményeket a fokozott biztonsági kockázatra tekintettel kiemelt körültekintéssel kell kezelni.
26. Az idegenrendészeti ügyekben foganatosított őrizet során fogvatartottakkal való megfelelő bánásmód biztosítása és a megelőzés hatékonyságának fokozása érdekében, az őrzött szállás vezetői gondoskodnak a fogva tartást végrehajtó állomány interkulturális (a fogvatartottakra jellemző) ismeretének folyamatos bővítéséről, valamint kulturális érzékenységének fejlesztéséről.

27. Az Országos Rendőr-főkapitányság pszichológiai szakirányító szerve által kidolgozott szakmai protokoll alapján történik az őrzött szállás fogva tartást végrehajtó állományának pszichológiai szempontú felkészítése a fogvatartottak öngyilkossági cselekményei megelőzése érdekében végzendő pszichológiai prevenció és krízisintervenció tevékenységre, illetve a már bekövetkezett esemény kezelésére.
28. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Budapest, 2010. március 22.

*Dr. Forgács Imre s. k.,*  
igazságügyi és rendészeti miniszter

---

## **A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 14/2010. (III. 26.) KHEM utasítása az illetményszámfejtés eljárási rendjéről**

A központosított illetményszámfejtésről szóló 172/2000. (X. 18.) Korm. rendelet és a központosított illetmény-számfejtési feladatokról, valamint a bér- és munkaügyi adatszolgáltatás rendjéről szóló 37/2001. (X. 25.) PM rendelet alapján a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium munkáltatónál az illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokról a következők szerint rendelkezem:

### **1. § Az utasítás hatálya**

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM), mint illetményszámfejtő helyet működtető költségvetési szerv, a nála foglalkoztatottak illetményének és egyéb járandóságainak számfejtése során a jelen utasítás rendelkezései szerint jár el.

### **2. § Értelmező rendelkezések**

Jelen utasítás alkalmazása során

- a) központosított illetményszámfejtés: a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) által biztosított egységes illetményszámfejtési, eljárási és információs rendszer, amely a KHEM foglalkoztatottak illetményének számfejtésére és a kapcsolódó adatszolgáltatásra terjed ki.
- b) KHEM illetményszámfejtő hely: a KHEM Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Controlling Főosztály Szolgáltatás-koordinációs és Illetményszámfejtési Osztálya;
- c) jelentőfelelős: a MÁK központosított illetményszámfejtés valamint az illetményszámfejtő hely közötti kapcsolattartásra kijelölt személy;
- d) alkalmazásgazda: az illetményszámfejtő hely által használt központosított illetmény-számfejtési rendszer (KIR) valamint központosított lekérdező rendszer (KLR) helyi üzemeltetéséért felelős személy.

### **3. § Az illetményszámfejtés működése**

- (1) A központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat részben a MÁK részben a KHEM illetményszámfejtő hely látja el.
- (2) A MÁK illetmény-számfejtési feladatait a MÁK és a KHEM között létrejött Együttműködési Megállapodás tartalmazza.
- (3) A KHEM Illetményszámfejtő hely feladatai magukban foglalják az illetményszámfejtés előkészítését, az adatszolgáltatást, az illetményszámfejtés ellenőrzését, valamint a nem rendszeres és külső személyi juttatások intézményi ágon történő számfejtését.

### **4. § A KHEM illetményszámfejtő hely rendszeres illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatai**

- (1) Az illetményszámfejtés előkészítése során a KHEM illetményszámfejtő hely végzi a KHEM-nél közszolgálati jogviszonyban, munkajogviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állókkal (ösztöndíjas foglalkoztatottak, prémium évek programba, vagy különleges foglalkoztatási állományba helyezett, valamint az állami vezetői jogviszonyban lévőkkel) (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) kapcsolatos dokumentumok (jogviszony létesítése, módosítása, megszűnése, megszüntetése), a járandóságokat terhelő levonásokkal, az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásaival összefüggő iratok, bizonylatok felülvizsgálatát, összeállítását és a MÁK felé történő továbbítását a (2)–(15) bekezdésekben foglaltak szerint.
- (2) A KHEM illetményszámfejtő hely a Humánigazgatási Főosztály által megküldött, az (1) bekezdés szerinti jogviszonyok létesítésével kapcsolatos alábbi dokumentumokat továbbítja a MÁK részére:
  - a) kinevezés;
  - b) adatfelvételi lap a foglalkoztatott törzsadatairól;

- c) előző munkáltatótól kapott igazolások: adó adatlap, levonásokkal kapcsolatos nyilatkozatok, munkaviszony igazolás, igazolás az egészségbiztosítási ellátásokhoz (az előző jogviszonyból származó igazolások hiányában, a foglalkoztatott nyilatkozata a köztartozás mentességről);
  - d) TB kiskönyv (ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy azt kiadni, pótolni a foglalkoztatott nem tudja);
  - e) letiltások (köztartozások, gyermektartási díj esetén);
  - f) levonásokkal kapcsolatos nyilatkozatok (szakszervezeti tagság, önkéntes nyugdíj- és egészségpénztári saját rész, meghatalmazás folyószámlára való fix összegű utalásról);
  - g) magán-nyugdíjpénztári belépési nyilatkozat;
  - h) önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozat;
  - i) egészségpénztári belépési nyilatkozat;
  - j) cafeteria nyilatkozat,
  - k) ösztöndíjas foglalkoztatott esetén a vonatkozó szerződés, adatfelvételi lap, startkártya;
  - l) prémiuméves foglalkoztatott, valamint különleges foglalkoztatási állományba helyezett esetén a foglalkoztatásról szóló megállapodás.
- (3) A KHEM illetményszámfejtő hely a Humánigazgatási Főosztály által megküldött, az (1) bekezdés szerint jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos alábbi dokumentumokat továbbítja a MÁK részére:
- a) jogviszonyt megszüntető dokumentum;
  - b) cafeteriaelszámolás;
  - c) elszámoló lap.
- (4) A KHEM illetményszámfejtő hely a (2)–(3) bekezdésben foglaltakon túlmenően az alábbi dokumentumokat továbbítja a MÁK részére:
- a) jogviszony módosítások, átsorolások, kinevezés módosítások dokumentumai;
  - b) a szervezeti egységek által megküldött távolladási jelentések alapján, az igazolt és igazolatlan távollétek, betegség miatti távollétek, gyermek gondozása, ápolása miatti távollétek rögzített állománya;
  - c) egészségbiztosítási ellátásokkal (táppénz, üzemi baleseti táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj) kapcsolatos igazolások, igénybejelentések;
  - d) a bírósági végrehajtás letiltás (egyidejűleg az érintett munkatárs valamint a letiltás érvényesítését kérő személy értesítése a letiltás foganatosításáról);
  - e) egyéb, az illetményszámfejtést érintő minden változás dokumentumai (magán-nyugdíjpénztári, önkéntes kölcsönös nyugdíj- vagy egészségpénztári belépés, átlépés);
  - f) jogalap nélküli kifizetések esetén (pl. munkabér túlfizetés) visszafizetési határozathozatal eredeti példánya;
  - g) szervezeti átalakulás esetén az egyes szervezeti egységek részére biztosított azonosító kódok.
- (5) A KHEM illetményszámfejtő hely ellenőrzi a MÁK által végzett havi illetményszámfejtést a próbaszámfejtés során és a javításokat, módosításokat megküldi a MÁK részére.
- (6) A MÁK által végzett havi főszámfejtést követően a KHEM illetményszámfejtő hely az e-adattárból letöltött alább felsorolt utalási állományokat, valamint a nyomtatott fizetési jegyzékeket átadja a KHEM Igazgatási Osztály részére utalás céljából:
- a) MÁK által elszámolt nettó járandóságok;
  - b) pénzbeli egészségbiztosítási ellátások;
  - c) letiltások, levonások;
  - d) önkéntes kölcsönös nyugdíj- és egészségpénztári egyéni tagdíjak és munkáltatói kiegészítések;
  - e) nem rendszeres ágon számfeltett kifizetések.
- (7) A KHEM illetményszámfejtő hely feladata az (1)–(6) bekezdésben foglaltakon túlmenően:
- a) a munkáltatói szerződések megkötésének előkészítése az önkéntes kölcsönös nyugdíj-, valamint egészségpénztárakkal,
  - b) az önkéntes nyugdíj- és egészségpénztári beállással kapcsolatban a MÁK által megküldött összesített, pénztárankénti lista ellenőrzése és továbbítása a pénztárak felé,
  - c) a jövedelemre, jogviszonyra vonatkozó igazolások, valamint az EU kártya igénylésére szolgáló igazolások kiadása,
  - d) a személyi jövedelemadó beállással kapcsolatos munkáltatói igazolások, nyilatkozatok, aláíró ívek kiadása a szervezeti egységek részére (az év közben megszűnt jogviszony esetén a munkáltatói igazolás megküldése a munkatárs lakcímére);
  - e) adóbevallással kapcsolatos nyilatkozatok, kedvezményre jogosító igazolások megküldése a MÁK részére;

- f) éves adóelszámolások, aláíró listák megküldése a szervezeti egységek részére, a visszaérkező listák továbbítása a MÁK felé;
- g) a Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság megkereséseire való adatszolgáltatás;
- h) a munkáltató részére szükséges éves, havi, napi szintű kimutatások előállítása a KLR lekérdezőprogram segítségével.

#### 5. § *A KHEM illetményszámfejtő hely nem rendszeres illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatai*

- (1) A KHEM illetményszámfejtő hely feladata a következő nem rendszeres kifizetések rögzítése a KIR rendszerben:
  - a) deviza napi díj, az Igazgatási Osztály elszámolása alapján;
  - b) kitüntetések, a Humánigazgatási Főosztály feljegyzése alapján;
  - c) célfeladathoz kötődő céljuttatás; a miniszter által jóváhagyott teljesítésigazolások alapján, amelyeket a Humánigazgatási Főosztály továbbít a KHEM illetményszámfejtő hely részére;
  - d) teljesítményértékelő rendszerhez kapcsolódó jutalom; a miniszter által jóváhagyott lista alapján, amelyeket a Humánigazgatási Főosztály továbbít a részére;
  - e) utazási költségtérítés, az Igazgatási Osztály által megküldött elszámolás alapján;
  - f) rendszeres ágon nem számfejthető természetbeni juttatások, a Humánigazgatási Főosztály által megküldött egyéni cafeteria nyilatkozatok alapján;
  - g) személyhez nem köthető egyéb kifizetések (pl. szakmai képzések költsége) az Igazgatási Osztály által megküldött összesítő alapján;
  - h) számlával elszámoló személyek juttatásai, a KHEM Igazgatási Osztály elszámolási bizonylata alapján.
- (2) A KHEM illetményszámfejtő hely végzi a megbízási díjak számfejtését a részére megküldött teljesítésigazolások, valamint a változó bérek számfejtését (pl. szabadidő megváltás, helyettesítési díj) a Humánigazgatási Főosztály feljegyzése alapján.

#### 6. § *Az illetmények kifizetése*

- (1) Az illetmény kifizetésének napja legkésőbb a tárgy hónapot követő hónap 5. napja; amennyiben ez a nap szabad- vagy munkaszüneti nap, akkor az azt megelőző munkanap.
- (2) A rendszeres juttatások számfejtésének időszaka a tárgy hónap, amely hónap közben létesített jogviszony esetén az első munkanaptól a tárgy hó utolsó napjáig terjed.
- (3) A változó bérek és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak elszámolási időszaka – a távolmaradási jelentés alapján – a tárgy hónapot megelőző hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart.

#### 7. § *Záró rendelkezés*

Jelen utasítás 2010. március 22-én lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a központosított illetményszámfejtésről szóló 22/2009. (IV. 3.) KHEM utasítás.

Budapest, 2010. március 19.

*Hónig Péter s. k.,*  
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter



## **A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 10/2010. (III. 26.) NFGM utasítása a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Igazgatása költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sztv. vhr.) rendelkezéseire figyelemmel a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Igazgatása költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról – az Ámr. 20. § (3) bekezdés a) pontja alapján – az alábbi utasítást adom ki:

### I.

#### Az utasítás hatálya

Az utasítás hatálya kiterjed a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NFGM) Igazgatása költségvetésének tervezésére, teljesítésére, gazdálkodására és beszámolására.

### II.

#### Az előirányzatok tervezésének feladatai

1. Az NFGM Igazgatása bevételi és kiadási előirányzatainak tervezése, a költségvetési irányelvek szerinti összeállítása, az egyes jogcímek közötti felosztási javaslat előkészítése, a célok és támogatások összhangjának megteremtése a Költségvetési és Kontrolling Főosztály feladata, amelynek keretében:
  - a) a költségvetési irányelvekkel, valamint a szakmai követelményekkel összhangban elkészíti az NFGM Igazgatása kiemelt előirányzatainak költségvetési javaslatát,
  - b) a jóváhagyott költségvetési törvényben foglaltak alapján az előzetes, majd a végleges kincstári költségvetés elkészítése,
  - c) előzőek alapján 2010. évtől kezdődően éves költségvetés összeállítása és tárgyév február 20-ig – 2010. évben kivételesen május 31-ig – történő irányító szerv általi jóváhagyatása.

Az éves költségvetés a szerv éves feladatellátásának, szervezeti felépítésének, személyi és tárgyi feltételeinek, költségvetési-pénzügyi feltételeinek – különös tekintettel a finanszírozási forrásokra úm. maradvány, fejezeti kezelésű előirányzatok stb. –, valamint mindezek összhangjának bemutatására szolgál. A költségvetési – pénzügyi feltételek, források meghaladhatják a költségvetési szerv kincstári, valamint elemi költségvetési előirányzatait. Az éves költségvetéshez teljesítményterv kerül hozzárendelésre.
  - d) az elemi költségvetés javaslatának összeállítása és jóváhagyatása (Ámr. 46. §) tárgyév február 28-ig, amely magában foglalja
    - a költségvetési kiadások és bevételek előirányzatainak kidolgozását – tételenként és szakfeladatrend szerinti tevékenységenként részletezve – és javaslattételt a szakmai főosztályokkal egyeztetve,
    - az előirányzat-felhasználási terv kidolgozását,
    - a személyi juttatások kidolgozását – az engedélyezett létszámkeret alapján – a Humánigazgatási Főosztály bevonásával,
    - a részletes kiadási és bevételi előirányzatokat megalapozó szöveges indokolás elkészítését, a vonatkozó számításokat.
2. Az elemi költségvetést irányítási hatáskörben a Költségvetési és Kontrolling Főosztály által elkészített és ellenőrzött dokumentációk alapján, a miniszter, vagy – a miniszter által átadott jogkörben – az SZMSZ-ben kijelölt gazdasági vezető hagyja jóvá.

## III.

## Költségvetési előirányzatok felosztása, módosítása

1. Az NFGM – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – költségvetési törvényben megállapított előirányzatainak részletes, felhasználási célok szerinti, illetve szakfeladatonkénti felosztását a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének előterjesztése alapján – az SZMSZ-ben kijelölt gazdasági vezető egyetértésével – a miniszter hagyja jóvá.
2. Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének kezdeményezésére
  - az NFGM jóváhagyott előirányzatain belül az eredetileg felosztásra nem került tartalék, vagy a megtakarított kiadási előirányzatnak az év közbeni felhasználásából eredő átcsoportosításokat,
  - a költségvetésben jóváhagyott összegekhez képest – amennyiben nem az irányító szerv az engedélyező – a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat csoportokon belül a kiemelt előirányzatok között az Áht. 98. § (1)–(3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és az Ámr. 60. §-ában részletezett előírások szerint,
    - a jóváhagyott előirányzatokon felüli – a tényleges többletnek megfelelő összegű – az Áht. 99. § (1) bekezdésében felsorolt 87. § (3) bekezdés b), c), e) és a (4) bekezdés b) pontja szerinti többletbevételek, valamint az Ámr. 60. § (1) bekezdés c) pontjában és a személyi juttatások jóváhagyott előirányzatának év közbeni módosításáról szóló Ámr. 88. §-ában foglaltak figyelembevételével történő – intézményi előirányzat-módosítási hatáskörében – az irányító szerv és a Kincstár egyidejű, öt munkanapon belüli tájékoztatása mellett – a szerv vezetője által átadott hatáskörben az SZMSZ-ben kijelölt gazdasági vezető hagyja jóvá. A költségvetésben jóváhagyott összegekhez képest a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat csoportok között átcsoportosítást az Áht. 98. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint az irányító szerv engedélyezhet.
3. Az NFGM Igazgatása előző évben átvett pénzeszközök felhasználásával, valamint előző évben vállalt kötelezettségek teljesítésével összefüggő kiadásainak a teljesítését és előirányzat-módosítását – az előirányzat-maradványok felülvizsgálatát és jóváhagyását megelőzően – a maradvány jóváhagyásától függő utólagos irányítási, felügyeleti korrekciós és ezzel összefüggő visszapótlási kötelezettség mellett, a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője, annak általános helyettese, valamint a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy hagyja jóvá.
4. Az NFGM Igazgatása felülvizsgált és jóváhagyott előirányzat-maradvány felhasználásából adódó intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat (Ámr. 60. §) a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője, annak általános helyettese, valamint a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által írásban kijelölt személy engedélyezi.
5. Az NFGM Igazgatása költségvetését érintő Magyar Államkincstár felé bejelentett előirányzat-módosításokról – hatáskörönkénti bontásban – az analitikus nyilvántartás vezetését a Költségvetési és Kontrolling Főosztály Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya végzi.

## IV.

## Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés

## 1. A kötelezettségvállalás (Ámr. 72. §)

- (1) Kötelezettségvállalás minden olyan intézkedés, amely a minisztérium feladatainak ellátásához szükséges előfeltételek biztosítása érdekében, a jóváhagyott éves támogatási, bevételi előirányzat terhére fizetési, illetve más teljesítési, szolgáltatási kötelezettséggel jár.

Kötelezettségvállalási dokumentumnak minősülnek különösen az alábbiak:

- a) köztisztviselői kinevezési okmány, munkaszerződés,
- b) megbízási szerződés,
- c) egyéb szerződés (megállapodás),
- d) elküldött és visszaigazolt megrendelés,
- e) ideiglenes külföldi utazási engedély,
- f) belföldi kiküldetés elrendelése,
- g) pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma,

- h) kormányhatározat alapján átcsoportosított és a határozat megjelenésétől számított 60 napon belül tett intézkedés dokumentuma,
  - i) egyéb [az Ámr. 72. § (1) bekezdésében foglaltak],
  - j) az Ámr. 72. § (2)-a szerint: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben (továbbiakban: Kbt.) a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetmény, megküldött ajánlati, ajánlattételi felhívás, továbbá a meghirdetett támogatási konstrukció dokumentumai (pályázati felhívások, kiírások, támogatási programok, egyedi támogatások) –, amennyiben nem kerülnek visszavonásra.
- (2) A minisztérium nevében kötelezettséget vállalni a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatáskörét megállapító 134/2008. (V. 14.) Korm. rendeletben foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátására figyelemmel – a (3)–(4) bekezdésekben foglaltak kivételével – kizárólag a 2. pont szerinti költségvetési ellenjegyzést követően és írásban lehet [Ámr. 72. § (3) bekezdés].
- (3) Gazdasági eseményként a bruttó – általános forgalmi adót tartalmazó – 100 000 forintot el nem érő kifizetések, a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében – írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges [Ámr. 72. § (11) bekezdés]. Az 100 000 forintot el nem érő kötelezettségvállalásokat a benyújtott számla alapján kell nyilvántartásba venni, a IV. fejezet 1. (17) pont szerint.
- (4) Kincstári körön kívüli természetes és jogi személyekkel, jogi személyiség nélküli egyéb szervezetekkel szemben fennálló kötelezettségek külön írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés nélkül is teljesíthetőek, ha a jogosultsági feltételeket jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, illetve jogerős bírósági ítélet, hatósági döntés határozza meg (nemzetközi kötelezettséggel kapcsolatos hozzájárulások, kártalanítási, kártérítési és megtérítési kötelezettségek, valamint az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatások stb.) [Ámr. 72. § (12) bekezdés].
- (5) Az NFGM-ben kötelezettségvállalásra jogosult:
- a) átfogó jogkörrel
    - a miniszter értékhatár nélkül,
  - b) ügyrendileg hozzátartozóan
    - az államtitkár, a kabinetfőnök, az irányítást gyakorló szakállamtitkár 40 millió forint értékhatárig,
    - a főosztályvezető, a főosztályvezetői juttatásra jogosult vezető 25 millió forint értékhatárig.
- (6) Az értékhatár kötöttség ügyletenkénti kötelezettségvállalásra vonatkozik, s nem tartalmazza az általános forgalmi adót, ugyanakkor az összességében nem haladhatja meg az éves költségvetésben az adott szervezeti egység, a szakmai kezelő főosztály részére jóváhagyott előirányzatot.
- (7) Amennyiben a kötelezettségvállalás összege eléri vagy meghaladja a nettó 8 millió forintot, a kötelezettségvállaláshoz az SZMSZ-ben kijelölt gazdasági vezető egyetértése szükséges.
- (8) A 10 millió forintot elérő, valamint az azt meghaladó kötelezettségvállalások tervezetét, a tervezett kifizetést a költségvetési ellenjegyzés előtt legalább három munkanappal az aláírás előtt elektronikus úton be kell mutatni a miniszterelnök által megbízó levéllel ellátott kincstárnoknak. Amennyiben a kincstárnok a kötelezettségvállalás tervezetével, tervezett kifizetéssel kapcsolatosan célszerűtlen, nem szükségszerű, nem időszerű vagy fedezet nélküli kötelezettségvállalás, kifizetés előkészítését észleli, úgy egyeztetésre kerül sor [Ámr. 163. § (11) bekezdés, 236. §], amelynek eredményeképpen a tervezett kötelezettségvállalás ellenjegyzése engedélyezésre, vagy elutasításra kerül.
- (9) Az NFGM Igazgatása terhére kötendő szerződésnek, az NFGM Igazgatása terhére történő megrendelésnek tartalmaznia kell:
- a) a szakmai, műszaki teljesítés időpontját, amelyet tárgyévi előirányzat terhére történő kötelezettségvállalás esetében – ha jogszabály másként nem rendelkezik – oly módon kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át,
  - b) a kifizetendő összeget,
  - c) az összeg kifizetésének időpontját,
  - d) kötelezettségvállalás azonosítóját.
- (10) A kötelezettségvállaló felel a Kbt.-ben, a kapcsolódó jogszabályokban, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló utasításban, valamint a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium szerződésai megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló utasításban foglaltak betartásáért, a kötelezettségvállalás tartalmáért, összegéért.
- (11) A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A kötelezettségvállalások szerinti fizetési kötelezettség és az előirányzat-felhasználási terv összhangjának biztosításáról a költségvetési ellenjegyző köteles gondoskodni.

- (12) A kötelezettségvállalás ügyviteli folyamatát (előkészítés, véleményezés, aláírás, szakmai teljesítésigazolás, szerződés nyilvántartás stb.), továbbá a folyamat során alkalmazandó formanyomtatványok részletes szabályait a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium szerződésai megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló utasítás tartalmazza.
- (13) A kötelezettségvállalási adatlapot véleményező, aláíró, ellenjegyző személyek nevét nyomtatott betűvel is ki kell írni.
- (14) Tárgyévi fizetési kötelezettség az adott célra, a szakmai kezelő főosztály részére jóváhagyott kiadási előirányzatok összegéig – a saját bevételek teljesülési ütemére is figyelemmel – vállalható.
- (15) Éven túli fizetési kötelezettség vállalható egyrészt a tárgyévi előirányzat terhére, amennyiben a pénzügyi teljesítés a tárgyévet követő év június 30-ig megtörténik [Áht. 100/B. § (2) bekezdés], másrészt a következő évek előirányzata terhére az Áht. 12/A.–12/B. §-ában foglaltak szerint.
- (16) A kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány terhére – ha a kötelezettségvállalás megghiúsul, vagy a felhasználás összege kisebb a vállalt kötelezettségnél – újabb kötelezettség csak a pénzügyminiszter engedélyével vállalható [Ámr. 212. § (7) bekezdés].
- (17) A kötelezettségvállalást, illetve a követelés-előírást tartalmazó aláírt érvényes okmányok egy példányát – szerződések esetében a szerződés NFGM-et illető eredeti példányát a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium szerződésai megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló utasításban foglaltaknak megfelelően – nyilvántartásba vételre a Költségvetési és Kontrolling Főosztály részére meg kell küldeni.
- (18) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályát vezető főosztályvezető-helyettes integrált rendszer keretében gondoskodik a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartásának vezetéséről. Az analitikus kötelezettségvállalási nyilvántartásnak tartalmaznia kell évenkénti bontásban, szervezeti egységenként, a kötelezettségvállalások kiadási jogcímei szerinti felsorolását, az előirányzat összegét, a kötelezettségvállalások halmozott összegét, a szabad keretet, a pénzügyileg teljesített, illetőleg még nem teljesített kötelezettségvállalások állományát, a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, jogcímét, forint összegét, bejegyzésének dátumát, a fizetési kötelezettség várható időpontját, a kötelezettség teljesítésének időpontját.
- (19) A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását negyedévente egyeztetni kell a főkönyvi nyilvántartással, amelyért felelős személyek név szerint, valamint a dokumentálásának módja a Költségvetési és Kontrolling Főosztály Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályát vezető főosztályvezető-helyettes által kerülnek kijelölésre; az előzőekben foglaltakat (felelősség, dokumentálás módja) az érintettek munkaköri leírásai tartalmazzák.

## 2. A kötelezettségvállalás ellenjegyzése (Ámr. 74. §)

- (1) A gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, a szerv állományába tartozó személy ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve követelés nem írható elő. Az ellenjegyzés kizárólag írásban történhet [Ámr. 17. § (9); 74. § (1)–(2) bekezdések].  
A kötelezettségvállalások költségvetési ellenjegyzését a Költségvetési és Kontrolling Főosztály végzi.
- (2) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a gazdasági vezető által átadott jogkörben a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője, a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének általános helyettese, valamint a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által – az Ámr. 243. § (1) bekezdésében foglalt átruházási jog alapján – írásban kijelölt személy jogosult. Írásbeli ellenjegyzés nélkül – a IV. fejezet 1. pont (3) bekezdésében foglalt kivétellel – az NFGM Igazgatása költségvetését terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem teljesíthető.
- (3) Az éves költségvetési előirányzatok III. fejezet 1. pontjában foglalt jogcímenkénti, illetve felhasználási célok szerinti, szakfeladatonkénti felosztásának jóváhagyását megelőzően az SZMSZ-ben kijelölt gazdasági vezető egyedi engedélyével jegyezhető ellen kötelezettségvállalás.
- (4) Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet,
  - b) előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat [Ámr. 74. § (3) bekezdés].
- (5) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a (4) bekezdésben előírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalás kezdeményezőjét, valamint az SZMSZ-ben kijelölt gazdasági vezetőt [Ámr. 74. § (5) bekezdés].

- (6) Az ellenjegyző a (4) bekezdés szerinti feladatai ellátásához szükség esetén – az SZMSZ-ben kijelölt gazdasági vezető külön engedélyével – szakértőt vehet igénybe [Ámr. 74. § (4) bekezdés].
- (7) A Költségvetési és Kontrolling Főosztály köteles gondoskodni a dologi, felhalmozási kiadásokat, valamint az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközöket terhelő kötelezettségvállalások bejelentéséről – a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb a kifizetést megelőző 10. munkanapig [Ámr. 235. § (1) bekezdés], a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 49. számú mellékletében meghatározott formában –, ha annak egyedi összege eléri a bruttó, általános forgalmi adót is tartalmazó, 1 millió forintot. A kötelezettségvállalás változásait a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 50. számú, valamint a 51. számú mellékletében meghatározott formában kell bejelenteni, legkésőbb a kifizetést megelőző 10. napig. A kötelezettségvállalások Magyar Államkincstárhoz történő bejelentésével kapcsolatos feladatokat, a feladatok teljesítésének határidejét a kijelölt felelősök munkaköri leírásai tartalmazzák.

### *3. Fejezeti kezelésű előirányzatok évközi átcsoportosítása az NFGM Igazgatásához*

Az éves költségvetés végrehajtása során a minisztériumi fejezet egyes fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló, mindenkor hatályos, belső szabályozásban kijelölt, egyes fejezeti kezelésű előirányzatok – pénzügyi bonyolítás céljából – átcsoportosításra kerülnek az NFGM Igazgatása költségvetésébe.

Az átcsoportosított előirányzatok felhasználása során a jelen utasításban foglaltak szerint kell eljárni, a fejezeti kezelésű előirányzatokról szóló szabályozásban az erre vonatkozó – különösen az elszámolás módjára – foglaltak figyelembevételével.

### *4. Eltérés az általános előírástól*

- (1) A kötelezettségvállalás és ellenjegyzés eljárási rendje, az általános előírásoktól eltérően alakul minden olyan esetben, ahol külön utasítás jelen utasítás rendelkezéseitől eltérően rendelkezik. Az előzőkre figyelemmel különös eljárási szabályokat tartalmaz:
  - az ideiglenes külföldi kiküldetésekről szóló,
  - a minisztérium reprezentációs kiadásaira, valamint a protokollhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásaira vonatkozó,
  - a fordítási feladatok ellátásáról szóló,
  - a tolmácsolási feladatok ellátásáról szóló,
  - az NFGM által finanszírozott tanulmányok tervezésével, nyilvántartásával és hasznosításával kapcsolatos eljárásrendről szóló utasítás.
- (2) A belföldi kiküldetést – az utazás módját is figyelembe véve – a munkáltatói jogkört gyakorló vezető vagy helyettese, mint kiküldő rendeli el. A kiküldetést elrendelő egyidejűleg a kiküldetési költség kötelezettségvállalója is.
- (3) Az NFGM létszámának és a rendszeres személyi juttatások, valamint a külső személyi juttatások kötelezettségvállalásának analitikus nyilvántartását a Humánigazgatási Főosztály közszolgálati nyilvántartási rendszere biztosítja.
- (4) Az egyes szervezeti egységeknél, az NFGM éves személyi juttatás költségvetése terhére szakmai gyakorlatot végzők, ösztöndíjasok foglalkoztatását, megbízási szerződés megkötését a közvetlen szakmai vezető kezdeményezi, a Költségvetési és Kontrolling Főosztály ellenjegyzését követően a Humánigazgatási Főosztály vezetője engedélyezi és írja alá.
- (5) A miniszter, valamint az államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél a vezető közvetlen kezdeményezése alapján – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály ellenjegyzését követően, a Humánigazgatási Főosztály bevonásával – engedélyezhető a személyi juttatás terhére szerződés megkötése.
- (6) A többletfeladatok díjazásaként adható céljuttatásokról szóló megállapodások megkötését, illetve teljesítésük igazolását a közvetlen szakmai vezető kezdeményezésére, a munkáltatói jogkört gyakorló vezető általi elfogadása esetén, a Humánigazgatási Főosztály előterjesztése alapján – a Költségvetési és Kontrolling Főosztály ellenjegyzését követően – a miniszter hagyja jóvá.

- (7) A külső személyi juttatások előirányzata, illetve a dologi kiadások között megtervezett szellemi tevékenység számla ellenében történő igénybevétele tétel előirányzatának terhére természetes vagy jogi személlyel, illetve jogi személyiség nélküli egyéb szervezettel akkor köthető szerződés:
  - ha jogszabály nem zárja ki, vagy
  - az alapító okiratban, szmsz-ben meghatározott szakmai alap- és kiegészítő feladatok ellátásához feltétlenül szükséges, és
  - ellátására megfelelő szakembert nem foglalkoztat, vagy
  - az alaptevékenységhez kapcsolódó feladat, a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat [Ámr. 82. § (3) bekezdés].
- (8) Az NFGM által a dologi kiadások között megtervezett, szellemi tevékenység számla ellenében történő igénybevétele rendjéről külön NFGM utasítás rendelkezik.
- (9) Költségráfordítást igénylő belföldi rendezvényekre (konferencia, szeminárium, képzés) jelentkezni csak az e célra előirányzattal rendelkező Humánigazgatási Főosztály vezetőjének írásos állásfoglalása és kötelezettségvállalása után lehetséges.

## V.

A szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás, az utalvány ellenjegyzése

### 1. A szakmai teljesítés igazolása (Ámr. 76. §)

- (1) A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- (2) A folyamat során alkalmazandó formanyomtatványokat a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium szerződesei megkötésének és nyilvántartásának általános szabályairól szóló utasítás tartalmazza.
- (3) A szakmai teljesítést az ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell, a kiadások teljesítésének jogosságát,összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését az igazolás dátumának és a teljesítésre történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

### 2. Érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés

A szakmai teljesítés igazolását követően, a pénzügyi teljesítés előtt, a kifizetendő számlát érvényesíteni, utalványozni, ellenjegyezni kell.

- (1) Érvényesítés (Ámr. 77. §)
  1. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, a szerződés szerinti fizetési feltételeknek való megfelelést és azt, hogy a benyújtott számla alakilag az előírt követelményeknek megfelel-e.
  2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot és a kötelezettségvállalás azonosítóját, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását [Ámr. 77. § (3) bekezdés].
  3. Az érvényesítés átutalás esetében a Forrás SQL integrált rendszer által előállított ún. Kiadási utalványrendeleten, pénztár útján teljesített kiadások és bevételek esetében a kiadási és bevételi pénztárbizonylaton történik.
  4. Az NFGM Igazgatása pénzforgalmát érintő bevételek, kiadások érvényesítésére a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által írásban meghatalmazott pénzügyi-számviteli képesítésű személyek jogosultak.
- (2) Utalványozás (Ámr. 78. §)
  1. Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelését foglalja magában. Utalványozásra csak a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés után kerülhet sor külön írásbeli rendelkezéssel, vagy készpénzes fizetési mód bizonylaton lehet, az alábbi tartalommal:
    - az utalványozó és az utalványozás ellenjegyzőjének keltezéssel ellátott aláírását,
    - az utalvány szót,

- a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett nevét, címét,
  - a fizetés módját, időpontját, devizanemét, összegét,
  - a megterhelendő és jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát.
2. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, átutalással postai utalvány alapján – befolyó bevétel beszedését, továbbá a pénzügyi szolgáltatások kiadásait és bevételeit.
3. Az utalványozás során meg kell győződni arról, hogy a Forrás SQL integrált pénzügyi-számviteli rendszer szerinti utalványlap a kötelezettségvállalás azonosítóját, a főkönyvi számla számát, valamint a (2) bekezdés 1. pontjában előírtakat tartalmazza-e. Az utalványozó, ha hiányosságot tapasztal, köteles az okmányokat visszaadni az érvényesítőnek.
4. Utalványozásra a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által meghatalmazott személyek jogosultak.
- (3) Az utalvány ellenjegyzése (Ámr. 79. §)
1. Az utalvány ellenjegyzője köteles ellenőrizni az (1) bekezdés szerinti érvényesítés szabályszerűségét, meg kell győződnie arról, hogy a szakmai teljesítés igazolása megtörtént-e.
  2. Amennyiben az ellenjegyzésre jogosult nem ért egyet az utalvánnyal, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az ellenjegyzés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ámr. 74. § (5)–(6) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
  3. Az utalvány ellenjegyzésére a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője által meghatalmazott személyek jogosultak.

### 3. Összeférhetetlenség

- (1) Az aláírási jogosultságok alkalmazásánál, ellenőrzésénél figyelembe kell venni az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat.
- (2) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az utalványt ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult, valamint a szakmai teljesítést igazoló személlyel [Ámr. 80. § (1) bekezdés].
- (3) Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyv), vagy a maga javára látná el [Ámr. 80. § (2) bekezdés].
- (4) A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról készített mellékletek jelen utasítás függelékei [Ámr. 80. § (3) bekezdés].

## VI.

### Számviteli feladatok

#### 1. Nyilvántartás, számbavétel, adatszolgáltatás

- (1) A számvitel feladata az utalványozott és pénzforgalmilag teljesített gazdasági események bizonylatainak jogszabályokban, belső szabályozásban előírt gazdálkodási, illetve számviteli rend szerinti nyilvántartása.
- (2) A bizonylatok nyilvántartásba vétele, a pénzforgalom számbavétele (azaz a könyvelés), majd a könyvelésen alapuló külső-belső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése – a számviteli törvényben, illetve a vonatkozó kormányrendeletekben előírtak, továbbá az NFGM számviteli politikája, számlarendje, számlatükre szerint – ellenőrzött bizonylatok alapján végezhető. A számviteli bizonylatok közzétételéről történő kontrollozását az érvényesítő végzi, melyet a pénzügyi teljesítés után a könyvelő ellenőriz. A funkcionális szempontból történő kontrollozást az integrált rendszer a rögzített dimenziók alapján automatikusan végzi. A számítástechnikai rendszerben rögzített tételek ellenőrzése folyamatosan a havi zárás keretében történik. A könyvelés, adatrögzítés alapját képező dokumentumhivatkozást az integrált rendszerben a használt könyvelési napló biztosítja.

- (3) Könyvelés után az okmányok, bizonylatok az iratkezelési rend szerint, a számvitelen rendezetten – bank, pénztár, vegyes bizonylatok szerinti csoportosításban – az adott éven belül keletkezésük sorrendjében, külön jogszabályban előírt megőrzési ideig tárolandók.
- (4) Az NFGM Igazgatása költségvetési előirányzatairól, azok felhasználásáról a féléves és éves beszámolót, valamint a negyedéves mérlegjelentéseket a Költségvetési és Kontrolling Főosztály Pénzügyi és Gazdálkodási Osztálya készíti el.
- (5) Az NFGM éves költségvetési beszámolóját az SZMSZ-ben kijelölt gazdasági vezető és a beszámoló elkészítéséért kijelölt felelős személy, a további adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének alapjául szolgáló dokumentumokat a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője írja alá [Áhsz. 13. § (1) bekezdés].

## 2. Hatáskörök

- (1) A számviteli politikát (Sztv. 14. §), ennek keretében az eszközök és források értékelési szabályzatát, a leltározási szabályzatot és a pénzkezelési szabályzatot, valamint a számlarendet (Sztv. 161. §) az SZMSZ-ben kijelölt gazdasági vezető hagyja jóvá.
- (2) A számviteli politika részét képező értékelési szabályzat szerint behajthatatlan, valamint a kisösszegű (az értékhatar 2010. december 31-ig 100 000 forint) követelések hitelezési veszteségként történő leírását [Áhsz. 34. § (10) bekezdés] a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetője engedélyezi.
- (3) Az értékhelyesbítéseket, értékvesztéseket és ezek visszairását a Költségvetési és Kontrolling Főosztály vezetőjének javaslatára az SZMSZ-ben kijelölt gazdasági vezető engedélyezi.
- (4) A bankszámlák felett rendelkezésre jogosultak körét a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
- (5) Az NFGM eseti bevételével összefüggő tényleges költségek és a térítés megállapításának rendjét a számviteli politika tartalmazza [Ámr. 81. § (8) bekezdés].

## VII.

### Záró rendelkezések

1. A jelen utasításban foglaltak tekintetében az Ámr. 155. § (1) bekezdés szerinti, a munkafolyamatba épített ellenőrzés eljárási rendjét szabályozó ellenőrzési nyomvonalról külön szabályozás rendelkezik.
2. Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Sztv., az Ámr., az Sztv. vhr., és egyéb jogszabályok, továbbá az NFGM Szervezeti és Működési Szabályzata és egyéb vonatkozó miniszteri utasítások és belső szabályzatok előírásait kell alkalmazni.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló 10/2009. (IV. 17.) NFGM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2010. március 11.

Varga István s. k.,  
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter



**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 11/2010. (III. 26.) NFGM utasítása az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A–B. §-aiban és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 233. §-ában foglalt közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályairól**

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.) 4. §-ának (3) bekezdése alapján – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.), valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet) foglaltakra figyelemmel – a közérdekű adatok Eitv.-ben meghatározott körének, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15/A. §-ának és 15/B. §-ának meghatározott közérdekből nyilvános és közérdekű adatoknak, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 233. §-a szerinti közérdekű adatoknak a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) honlapján történő közzététele rendjét a következők szerint állapítom meg:

*Az utasítás alkalmazási köre*

1. A Minisztérium – mint adatfelelős és adatközlő – az Eitv.-ben, az Áht. 15/A. §-ának (1) bekezdésében és 15/B. §-ának (1) bekezdésében, valamint az Ámr. 233. §-ában meghatározott közzétételi kötelezettségét az utasításban foglaltak szerint teljesíti.

*Általános szabályok*

- 2.1. A mellékletben meghatározott adatoknak a közzétételre történő előkészítése, azok pontosságának és hitelességének biztosítása, az adatoknak közzétételre alkalmas formában a Kommunikációs Főosztály részére történő átadása, a közzétett adatok pontosságának, időszerűségének és értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kísérése és a megváltozott adatoknak a Kommunikációs Főosztály részére történő rendelkezésre bocsátása a mellékletben az egyes adatok tekintetében felelősként megjelölt szervezeti egység vezetőjének (a továbbiakban: adatközlésért felelős szervezeti egység) feladata.
- 2.2. A melléklet III/2. pontjában meghatározott adatokat negyedévente vizsgálja felül a Humánigazgatási Főosztály, valamint a Költségvetési és Kontrolling Főosztály. A Költségvetési és Kontrolling Főosztály az ennek eredményeként frissített adatokat megküldi a Kommunikációs Főosztály részére.
- 2.3. Az adatközlésért felelős szervezeti egység a 2–3. pontban foglalt feladatok ellátására egy munkatársát kijelöli és a kijelölésről a Kommunikációs Főosztályt tájékoztatja.

*Az Eitv., a Vhr. és az IHM rendelet teljesítésével összefüggő szabályok*

3. A Kommunikációs Főosztály feladata – adatközlésért felelős szervezeti egység bevonásával – a Minisztérium honlapjának (a továbbiakban: honlap) az adatok közzétételére alkalmas kialakítása, a Vhr. 5. § (2)–(4) bekezdésében foglalt formai követelmények teljesítése, az átadott adatok folyamatos közzététele, a közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségének biztosítása, valamint a közzétett adatoknak az Eitv. mellékletében meghatározott rendszerességgel történő frissítése.
4. 2010. május 31-ig az Informatikai Főosztály, 2010. június 1-jétől a Kommunikációs Főosztály gondoskodik a honlap 3. pont szerint történő kialakításához szükséges informatikai feltételekről (ezen belül az elektronikus portálszerkesztőségi rendszerről), a Vhr. 5–7. §-ában foglalt üzemzavar elhárításáról, a közzétett adatok védelmével összefüggő, az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, eltávolításával kapcsolatos naplózási feladatok teljesítéséről.
5. A közzétett adatokat összefoglaló, az IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó (kötelező) leíró adatokat az adatközlésért felelős szervezeti egység állítja elő, rendszeresen frissíti és egyidejűleg elektronikus formában eljuttatja a Kommunikációs Főosztály részére.

6. A Minisztérium kezelésében lévő, közérdekű adatokat tartalmazó honlap, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a központi elektronikus jegyzék működtetője számára az elektronikus portálszerkesztőségi rendszer segítségével történő folyamatos elérhetővé tételéről, továbbá a Vhr. 13. § (1) bekezdésében meghatározott adatokról a Kommunikációs Főosztály gondoskodik.
7. A Kommunikációs Főosztály feladatkörének megfelelően folyamatba építve vizsgálja az Eitv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről a tárgyévet követő év március 31-ig jelentést készít a kabinetfőnök és a jogi és koordinációs ügyekért felelős szakállamtitkár részére.
- 8.1. A jogszabály-előkészítés eljárásrendjére külön utasítás vonatkozik.
- 8.2. Az Eitv. 9. § (1)–(4) bekezdésében foglaltak alapján közléteendő jogalkotási koncepciókat, jogszabálytervezeteket, valamint a tervezetekhez kapcsolódó előterjesztéseket, szakmai indokolásokat (a továbbiakban együtt: tervezetek) a honlapon történő közzététel érdekében a Jogi és Koordinációs Főosztály a tervezetek vezetői szintű közigazgatási egyeztetésre bocsátásával egyidejűleg elektronikus formában a Kommunikációs Főosztály részére átadja. Az átadás során a Jogi és Koordinációs Főosztály megjelöli, hogy a tervezeteket milyen iktatószámon és milyen véleményezési határidővel bocsátotta közigazgatási egyeztetésre.
- 8.3. Az Eitv. 9. § (3)–(4) bekezdésére figyelemmel nem kell közzétenni
  - a) az Alkotmány 28/C. §-ának (5) bekezdése alapján országos népszavazásra nem bocsátható tartalmú, a fizetési kötelezettségekről, az ármegállapításról, az állami támogatásról, valamint a szervezetalapításról szóló jogszabályok tervezeteit,
  - b) a tervezetet, ha az a Magyar Köztársaság különösen fontos honvédelmi, nemzetbiztonsági, pénzügyi, külügyi, természetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné, vagy ha a jogszabály különösen gyors elfogadásához kiemelkedő társadalmi érdek fűződik.
- 8.4. A tervezeteket a Kommunikációs Főosztály a honlapon a Közérdekű adatok menüpontban JOGSZABÁLY-KONCEPCIÓK, JOGSZABÁLY-TERVEZETEK címszó alatt jeleníti meg. A tervezetek mellett fel kell tüntetni a – közigazgatási egyeztetésre meghatározottal megegyező – véleményezési határidőt, a minisztériumi iktatószámot és az informatikai üzemeltetésért felelős szervezet által rendelkezésre bocsátott, kizárólag a tervezetekkel kapcsolatos vélemények, javaslatok fogadásának céljára létrehozott [velemenyn@nfgm.gov.hu](mailto:velemenyn@nfgm.gov.hu) e-mail címet.
- 8.5. A honlap tervezeteket tartalmazó felületén fel kell hívni a véleményezők figyelmét arra, hogy a tervezetekre vonatkozó véleményeket, javaslatokat a [velemenyn@nfgm.gov.hu](mailto:velemenyn@nfgm.gov.hu) e-mail címre kell küldeni, az egyértelmű azonosíthatóság érdekében tárgyként minden esetben a minisztériumi iktatószámot feltüntetve. Fel kell hívni továbbá a figyelmet arra, hogy a Minisztérium kizárólag a megadott e-mail címre, a véleményezési határidőn belül beérkezett olyan e-mailekkel tud érdemben foglalkozni, amelyek tárgyaként az adott tervezetekhez kapcsolódó minisztériumi iktatószámot tüntették fel.
- 8.6. A [velemenyn@nfgm.gov.hu](mailto:velemenyn@nfgm.gov.hu) e-mail címre érkező levelekhez a Kommunikációs Főosztály és a Jogi és Koordinációs Főosztály munkatársai férhetnek hozzá. A beérkezett véleményeket a Jogi és Koordinációs Főosztály továbbítja a szakmailag illetékes szervezeti egységhez.
- 8.7. A szakmailag illetékes szervezeti egység – a közigazgatási egyeztetés során beérkező tárcaészrevételek kezelésével egyidejűleg – feldolgozza a véleményeket, elkészíti az álláspont-tervezetet, az észrevételekről, valamint az elutasított észrevételek esetében – a nyilvánvalóan alaptalan észrevételek kivételével – az elutasítás indokairól a szakmailag illetékes szervezeti egység általános összefoglaló-tervezetet készít, és azt továbbítja a Jogi és Koordinációs Főosztály részére.
- 8.8. Az álláspontot, összefoglalót a jogi és koordinációs ügyekért felelős szakállamtitkár hagyja jóvá. A jóváhagyott álláspontot, összefoglalót a Kommunikációs Főosztály a honlapon a tervezetekhez kapcsolódó dokumentumként teszi közzé.

#### *Az Áht. és az Ámr. teljesítésével összefüggő szabályok*

- 9.1. Az Áht. 15/A. §-ának (1) bekezdése, illetve 15/B. §-ának (1) bekezdése szerint kötelezően közléteendő adatokat (a melléklet III. 3–4. pontja) a minisztérium a honlapon ÜVEGZSEB címszó alatt jeleníti meg a meghatározott közzétételi egységek és adatok szerinti struktúrában.
- 9.2. A 9.1. pont szerint közzétett adat helyesbítését vagy eltávolítását a Kommunikációs Főosztály, az Áht. értelmében a melléklet szerinti adat hozzáférhetőségét a minisztérium a honlapon a közzétételt követő 5 évig köteles biztosítani,

az adatközlésért felelős szervezeti egység erre vonatkozó kezdeményezése nyomán, a kezdeményezésben foglalt adattartalomnak megfelelően.

- 10.1. Az Ámr. 233. §-a szerint kötelezően közzéteendő adatokat a melléklet IV. pontjában meghatározott közzétételi egységek és adatok szerinti struktúrában kell megjeleníteni.
- 10.2. A 10.1. pont szerint közzétett adat helyesbítése, frissítése vagy eltávolítása adatközlésért felelős szervezeti egység általi kezdeményezését a Kommunikációs Főosztály haladéktalanul – legkésőbb a kezdeményezés kézhezvételét követő munkanapon – teljesíteni köteles, a kezdeményezésben foglalt adattartalomnak megfelelően.

### Záró rendelkezés

11. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

Budapest, 2010. március 19.

Varga István s. k.,  
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

### Melléklet a 11/2010. (III. 26.) NFGM utasításhoz

#### Közzétételi lista

##### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1.	A minisztérium hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Kommunikációs Főosztály
2.	A minisztérium szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály
3.	A minisztérium vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal	Humánigazgatási Főosztály
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Kommunikációs Főosztály
5.	A minisztérium irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Költségvetési és Kontrolling Főosztály
6.	A minisztérium többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a minisztérium részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Miniszteri Kabinet
7.	A minisztérium által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Miniszteri Kabinet

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
8.	A minisztérium által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1.	A minisztérium feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály
2.	A minisztérium tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Naptári negyedévet megelőző 15 napon belül	Kommunikációs Főosztály
3.	Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási iratok (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	A változásokat követően azonnal	Építésügyi hatósági ügyek: Építésügyi és Építészeti Főosztály Területrendezési hatósági ügyek: Területrendezési és Településügyi Főosztály Ipari és kereskedelmi hatósági ügyek: Üzleti Környezet Főosztály
4.	A minisztérium által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 28. §-a szerinti azonosító adatai; a minisztérium által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az adott nyilvántartás kezeléséért felelős szakmai szervezeti egység
5.	A minisztérium nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Kommunikációs Főosztály
6.	A minisztérium által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	A kiírást előkészítő és a kiírásért felelős szakmai szervezeti egység
7.	A minisztériumnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések, valamint az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Ellenőrzési Főosztály

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
8.	A minisztérium feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Negyedévente	Humánigazgatási Főosztály
9.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Kommunikációs Főosztály
10.	A minisztérium tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Gazdaságpolitikai és Elemzési Főosztály, Informatikai Főosztály
11.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás minisztériumra vonatkozó adatai	Negyedévente	Kommunikációs Főosztály, Jogi és Koordinációs Főosztály
12.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a minisztérium az egyik szerződő fél	Negyedévente	Közbeszerzési Főosztály
13.	A minisztérium kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Közbeszerzési Főosztály
14.	A minisztériumra vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály
15.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A közigazgatási egyeztetésre bocsátással egyidejűleg	Jogi és Koordinációs Főosztály

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1.	A minisztérium éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolók	Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 233. § (1) bekezdése szerinti határidőben	Költségvetési és Kontrolling Főosztály
2.	A minisztériumnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	Humánigazgatási Főosztály, Költségvetési és Kontrolling Főosztály

3.	A minisztérium által nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési (egyedi) támogatások adatai, az alábbiak szerint: a kedvezményezett(ek) [szerződő partner(ek)] neve, a támogatás célja (a szerződés tárgya), a szerződés összege (nettó, bruttó), a szerződés felek általi aláírásának napja, továbbá a támogatási program megvalósítási helye (Áht. 15/A. §)	A tárgyhónapot követő hónap 20. napja	A minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból nyújtott támogatások tekintetében a cél előirányzatot kezelő szakmai főosztály, a támogatási szerződés kötését kezdeményező főosztály
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések adatai: a szerződő partner(ek) neve, a szerződés típusa, tárgya, a szerződés értéke (nettó, bruttó), teljesítési idő, valamint az említett adatok változásai (Áht. 15/B. §)	A tárgyhónapot követő hónap 20. napja	A minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatai terhére kötött szerződések tekintetében a szerződés kötését kezdeményező főosztály,  a minisztérium Igazgatása terhére kötött szerződések vonatkozásában a Költségvetési és Kontrolling Főosztály
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	Közbeszerzési Főosztály
6.	A minisztérium által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A támogatási szerződés kötését kezdeményező főosztály adatai alapján a Költségvetési és Kontrolling Főosztály

#### IV. Az Ámr. 233. §-ában előírt közzétételi kötelezettséggel összefüggő adatok listája

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1.	A közbeszerzési eljárás eredményeként (az intézményi vagy a fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az alapok terhére) megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja (Az előző állapot 1 éven belül nem törölhető.)	A kifizetést követő 8 napon belül	Közbeszerzési Főosztály
2.	Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja (Az előző állapot 1 éven belül nem törölhető.)	A kifizetést követő 8 napon belül	A pályázati kiírást előkészítő, a kiírást felelős szakmai szervezeti egység

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
3.	A központi költségvetés terhére vállalt hosszú távú kötelezettségek állománya és várható kifizetések évek szerinti bontásban (Az előző állapot 1 éven belül nem törölhető.)	Negyedévente	A hosszú távú kötelezettséget vállaló szervezeti egység
4.	A költséghatékonyság javítása érdekében a tárgyévben tett intézkedések felsorolása, rövid leírása; hatásuk rövid, számszerű elemzése (Az előző állapot nem törölhető.)	A tárgyévet követő év január 31-ig	Költségvetési és Controlling Főosztály

## **A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 12/2010. (III. 26.) NFGM utasítása a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium kommunikációjáról, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, valamint az Ügyfélszolgálati Információs Irodáról**

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NFGM) kommunikációja és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, valamint az Ügyfélszolgálati Információs Irodáról a következő utasítást adom ki:

### A kommunikáció rendje

#### *Nyilatkozattétel*

- 1.1. A médiát a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkár és a Kommunikációs Főosztály vezetője tájékoztatja.
- 1.2. A média részére a miniszteren, az államtitkáron, a szakállamtitkáron és a Kommunikációs Főosztály vezetőjén kívül az NFGM más köztisztviselője szóban vagy írásban akkor nyilatkozhat, ha erre – a Kommunikációs Főosztály vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően – a miniszter, államtitkár vagy szakállamtitkár előzetes engedélyt ad.
- 1.3. A nyilatkozattételt minden esetben egyeztetés előzi meg. Az egyeztetés történhet telefonon, e-mailben vagy faxon a pontos téma, időpont és médium megjelölésével.
- 1.4. Az egyeztetés menete a Kommunikációs Főosztályra érkező megkeresések esetén: a téma jellegének, a médium jelentőségének és egyéb körülmények (pl. műsoridő, nézettségi-hallgatottsági adatok) mérlegelése után a Kommunikációs Főosztály vezetője dönt a válaszadás szükségességéről, módjáról, szintjéről és idejéről.
- 1.5. Az egyeztetés menete más szervezeti egységhez érkező megkeresés esetén: a megkeresésekről minden esetben a lehető leghamarábban tájékoztatni kell a Kommunikációs Főosztályt. Az egyeztetés menete minden más tekintetben a 1.4. alpontban részletezettek szerint történik.
- 1.6. A szakállamtitkár akadályoztatása esetén helyettesítéséről köteles gondoskodni és erről a Kommunikációs Főosztályt tájékoztatni.

#### *Eseményekkel összefüggő kommunikáció*

- 2.1. A Kommunikációs Főosztály vezetőjét vagy a sajtóreferenseket tájékoztatni kell a szakterület bármely munkatársának meghívásával zajló nyilvános eseményekről, beleértve a nem NFGM által szervezett rendezvényeket (konferenciák, workshopok, kiállítások, ünnepek, egyéb nyilvános szereplések) is. Tekintettel arra, hogy az eseményeken történő megszólalás nyilatkozattételnek minősül, a kommunikációs felkészülés érdekében meg kell jelölni annak időpontját, helyszínét, a részt vevő személyét, a szereplés módját, valamint az esetleges előadás tartalmát, majd a rendezvény előtt legalább egy héttel vagy amennyiben a felkérés egy héten belül érkezik, akkor a részvétel elfogadásával egyszerre szükséges annak egyeztetése.
- 2.2. Az NFGM által szervezett vagy az NFGM részvételével zajló események (tárgyalás, egyeztetés, konzultáció, nemzetközi találkozó stb.) kommunikációjáról – az esemény céljának, tartalmának, jelentőségének ismeretében, előzetes konzultációt követően – döntést a Kommunikációs Főosztály vezetője hoz.

#### *Jogalkotással összefüggő kommunikáció*

- 3.1. A szakmailag illetékes főosztály vezetője a tájékoztató munka megszervezéséhez szükséges valamennyi dokumentumot (az NFGM-előterjesztések és az azokhoz kapcsolódó döntések, az államtitkári értekezlet, a kormány, illetve az Országgyűlés elé kerülő előterjesztések, valamint az ott született döntések, emlékeztetők) a közigazgatási egyeztetést megelőzően már a szakmai, gazdasági, társadalmi szervezetekkel történő egyeztetések előtt, illetve azt követően is folyamatosan megküldi a Kommunikációs Főosztály vezetője részére.
- 3.2. A dokumentumokhoz a szakmailag illetékes főosztály vezetőjének minden esetben sajtózáradékat kell készítenie. A sajtózáradékat és a főosztály kommunikációs javaslatát minden esetben a Kommunikációs Főosztály vezetője hagyja jóvá. Ugyanez vonatkozik a részben vagy teljes egészében az NFGM által készített stratégiákra és szakmai anyagokra is.



- 3.3. A szakmailag illetékes főosztály vezetője az információkat rendszerezetten, elektronikus formában adja át a Kommunikációs Főosztály részére.

#### *Elektronikus kommunikáció*

- 4.1. Az NFGM [www.nfgm.gov.hu](http://www.nfgm.gov.hu) honlapja, valamint az NFGM által fenntartott honlapok (különösen [www.lendulet.hu](http://www.lendulet.hu) [www.e-epites.hu](http://www.e-epites.hu) [www.dunastrategia.hu](http://www.dunastrategia.hu) stb.) tartalmáért és arculatáért a Kommunikációs Főosztály vezetője felel.
- 4.2. A [www.nfgm.gov.hu](http://www.nfgm.gov.hu) honlap, valamint az NFGM által fenntartott honlapok tekintetében az érintett szervezeti egységekkel való kapcsolattartásra a Kommunikációs Főosztály vezetője a portálszerkesztőt jelöli ki.
- 4.3. A [www.nfgm.gov.hu](http://www.nfgm.gov.hu) honlapra, valamint az NFGM által fenntartott honlapokra csak olyan információ kerülhet, amelyet előzetesen a felelős szervezeti egység vezetője és – a portálszerkesztő részére történt elektronikus megküldést követően valamint az NFGM által fenntartott honlapok esetében – a Kommunikációs Főosztály vezetője jóváhagyott.
- 4.4. Az olyan információkat, amelyek közzétételét törvény vagy jogszabály írja elő a szabályozásnak megfelelő formában és módon kell a honlapra feltenni.
- 4.5. Az NFGM-en belüli nyilvánosság eszköze az NFGM intranetportálja, melyet a Kommunikációs Főosztály működtet és melyen a portálszerkesztő részére elektronikus megküldött és általa jóváhagyott anyagok helyezhetők el.
- 4.6. Az írásbeli és elektronikus kommunikáció során érvényesíteni kell az NFGM arculati kézikönyvében foglaltakat, melyet a portálszerkesztő az NFGM intranetportálján tesz elérhetővé.

#### A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

##### *Az adatigénylés módja*

- 5.1. Az NFGM kezelésében lévő közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok (Avtv. 2. § 4–5. pont, a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismerésére irányuló egyedi igények fogadása – ide nem értve a közhitelű nyilvántartásból történő külön törvényben szabályozott adatszolgáltatást – a Kommunikációs Főosztályhoz tartozó Ügyfélszolgálati Információs Iroda feladatkörébe tartozik és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 231–232. §-ában foglaltaknak megfelelően történik.
- 5.2. Az adatigényeket az Ügyfélszolgálati Információs Iroda a következő módon fogadja:
  - szóban (személyes megkeresés útján vagy telefonon);
  - írásban (postai úton vagy faxon);
  - elektronikus úton, a honlapon erre a célra rendszeresített elektronikus igénylőlapon.
- 5.3. Az igény beérkezését követően az ügyintéző kitölti az 1. számú melléklet szerinti igénylőlapot, nyilvántartásba veszi és az adatbirtokos szervezeti egységhez továbbítja.
- 5.6. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Az adatok törlése az Ügyfélszolgálati Információs Iroda feladata.
- 5.7. Ha az igénylő az általa kért adatot nem tudja pontosan megjelölni, az Ügyfélszolgálati Információs Iroda a lehetőségek szerint segíti információhoz jutását.
- 5.8. Amennyiben az igénylő kötelezően közzétett adat megismerésére irányuló kérelmet terjeszt elő, ennek tényéről – a fellelhetőséget is beleértve – az igénylőt az Ügyfélszolgálati Információs Iroda tájékoztatja.

##### *Az igény teljesítése*

- 6.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az NFGM az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Az adat igénylő részére történő rendelkezésre bocsátásáról – az utasítás 5.8. alpontjában foglalt esetet kivéve – az adatbirtokos szervezeti egység gondoskodik.
- 6.2. A kért adat igénylővel való megismertetéséhez (betekintéshez, jegyzet készítéséhez) az NFGM-nek megfelelő időt, tárgyi feltételeket (szükség szerint külön helyiséget) kell biztosítania.
- 6.3. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért a felmerült költség mértékéig az NFGM a számviteli politika

önköltség-számítási szabályzatában meghatározottaknak megfelelően szolgáltatási díjat állapít meg, amelyről az igénylőt előzetesen tájékoztatni kell. Az adatszolgáltatás a szolgáltatási díj megfizetését követően történik.

- 6.4. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 6.5. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 6.6. Amennyiben az igénylő az adatszolgáltatás kívánt módját nem jelölte meg, az igényt az NFGM az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.
- 6.7. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban – elektronikus levelezési elérhetőség esetén – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.
- 6.8. Közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg. Az idegen nyelven érkezett igényt az Ügyfélszolgálati Információs Iroda magyar vagy angol nyelven továbbítja az adatbirtokoshoz.
- 6.9. Az NFGM-en belül adatbirtokosnak minősül az a szervezeti egység, ahol a közérdekű adat keletkezik. Ha az adat nem az NFGM-ben keletkezett, az adatbirtokos az az adatkezelést (Avtv. 2. § 9. pont) végző szervezeti egység, ahol az adat fellelhető.

#### *Az adat megismerésének engedélyezése*

- 7.1. Az igényelt adat megismerését az adatbirtokos szervezeti egység vezetője engedélyezi.
- 7.2. Az engedélyezés tényét az engedélyező írásban igazolja.
- 7.3. Az igény teljesítésének megtagadása esetén az adatbirtokos szervezeti egység vezetője gondoskodik az igénylő értesítéséről, valamint az igény teljesítésének megtagadásáról az Ügyfélszolgálati Információs Irodát tájékoztatja.
- 7.4. Az Avtv. 19/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott, döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatok 10 éven belüli megismerését – a készítő szakmai egyetértésével, a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetőjének előzetes javaslata alapján az Avtv. 19/A. §-ában foglaltak figyelembevételével – az adatbirtokos felett felügyeleti jogot gyakorló kabinetfőnök, államtitkár vagy szakállamtitkár engedélyezi.
- 7.5. Az adatbirtokos minden igény esetében köteles megvizsgálni az 7.3. alpontban foglaltak alkalmazásának szükségességét. Ehhez a Jogi és Koordinációs Főosztály – kérésre – szakmai segítséget nyújt. Az engedélyeztetésről az adatbirtokos szervezeti egység gondoskodik.

#### *Adatszolgáltatási kötelezettség, jogorvoslat*

- 8.1. Az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól az Ügyfélszolgálati Információs Iroda évente összesítést készít, valamint gondoskodik annak az adatvédelmi biztos részére történő megküldéséről.
- 8.2. Amennyiben a közérdekű adatra vonatkozó igényt az NFGM nem teljesíti, az igénylő az Avtv. 21. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, valamint az Avtv. 27. §-a alapján az adatvédelmi biztoshoz fordulhat. Az igény elutasításakor a jogorvoslati lehetőségekről az igénylőt részletesen tájékoztatni kell.

#### *Ügyfélszolgálati Információs Iroda*

##### *Feladat- és hatáskör*

- 9.1. Az Ügyfélszolgálati Információs Irodát (a továbbiakban: Iroda) a Kommunikációs Főosztály működteti.
- 9.2. Az Iroda ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály és az állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a Kommunikációs Főosztály vezetője a hatáskörébe utal.
- 9.3. Az Iroda személyes, telefonos és írásbeli (elektronikus és postai úton történő) tájékoztatást nyújt.

- 9.4. Az általános tanácsadason és információszolgáltatáson túl a Kommunikációs Főosztály gondoskodik arról, hogy az Irodában elérhető legyen minden olyan formanyomtatvány, írásbeli tájékoztató, amely az ügyfelek hatékony kiszolgálását segíti.

### *A működés szabályai*

- 10.1. Az Iroda a következő feladatokat látja el:
- a) általános információ nyújtása az NFGM-ről;
  - b) általános felvilágosítás a konkrét tájékoztatási feladatot végző háttérintézményekről, közreműködő szervezetekről;
  - c) panaszok és közérdekű bejelentések szaksterű átvétele, ügyintézése, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek szakfőosztályokhoz történő közvetítése; ügyiratok, megkeresések áttétele hatáskör és illetékesség hiányában;
  - d) a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos NFGM-szabályozásból adódó teendők ellátása,
  - e) telefonos ügyfélszolgálati feladatok ellátása az ügyfélszolgálati információs vonalon keresztül;
  - f) javaslattevél az ügyfélszolgálati információs vonal automatikus hangmenüjének, illetve az NFGM internetes portáljának folyamatos frissítésére és fejlesztésére;
  - g) folyamatos kapcsolattartás a szakfőosztályokkal, továbbá a külső és belső igények felmérése és feldolgozása;
  - h) a háttérintézmények ügyfélszolgálatával való folyamatos kapcsolattartás;
  - i) szakfőosztályok bevonásával aktuális tájékoztatók, broszúrák elérhetővé tétele a beérkező kérdések, megkeresések alapulvételével;
  - j) elektronikus ügyfélszolgálat működtetése az NFGM portálján keresztül;
  - k) ügyfélkapcsolati adatbázis kezelése és rendszerezése, azon belül a személyes adatok, illetve a közérdekű adatok iránti teljesített és visszautasított igények nyilvántartásának vezetése;
  - l) a feladat elvégzéséhez kapcsolódó irattározási, iktatási és archiválási feladatok ellátása.
- 10.2. Az ügyfélszolgálati referensek az egyes megkereséseket a személyükre megállapított munkaköri leírásban foglaltak alapján – az adott ügy előzményeinek és összefüggéseinek, továbbá a folyamatosan bővülő ügyfélszolgálati információs kincs ismeretében, az ügyben keletkezett valamennyi irat együttes kezelésével – intézik a megkeresés típusának megfelelő intézkedés útján. A szóbeli megkeresést az ügyfélszolgálati referens köteles írásba foglalni.
- 10.3. Az írásbeli megkeresést (panaszt és közérdekű bejelentést) – amennyiben a szakterület által rendelkezésére bocsátott anyagok nem nyújtanak elegendő információforrást és a tárgyban még nem történt megkeresés – az Iroda köteles három munkanapon belül, intézkedés és megválaszolás céljából a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezeti egységhez továbbítani. E szervezeti egység a rá irányadó törvényi határidőn belül elkészíti a választ és megküldi azt az Irodának. Az Iroda gondoskodik a válasz ügyfélnek történő megküldéséről.
- 10.4. Amennyiben jogszabály vagy állami irányítás egyéb jogi eszköze eltérően nem rendelkezik, írásbeli megkeresés esetén a 30 napos elintézési határidő figyelembevételével kell eljárni. Ha az elintézési határidő előreláthatólag meghaladja a 30 napot, erről az ügyfelet a panasz/bejelentés beérkezésétől számított 15 napon belül – az elintézés várható időpontjának egyidejű közlésével – a Kommunikációs Főosztály vezetője, a megkeresés továbbítása esetén a válaszadásra kijelölt szervezeti egység vezetője tájékoztatja.
- 10.5. Elektronikus úton érkezett megkeresés esetén az írásbeli megkeresésre irányadó határidők szerint kell eljárni.
- 10.6. Telefonos megkeresés esetén az esetenként szükséges visszahívás határideje 2 munkanap. Amennyiben a válaszadáshoz a szakmai főosztályok megkeresése szükséges, úgy a megkeresésre egy munkanapon belül sort kell keríteni. A szakmai főosztállyal történő egyeztetés időtartama a visszahívási határidőbe beleszámít.

### *A szervezeti egységek közötti kapcsolatok, felelősségi rend*

- 11.1. Az NFGM szervezeti egységei közötti együttműködés, valamint a felelősség megosztása, illetve a felelősség rendje jogszabályokon és állami irányítás egyéb jogi eszközein alapul.
- 11.2. A megkeresésre adandó válasz szakmai tartalmáért az azt előkészítő szervezeti egység felel.
- 11.3. Az ügyfélszolgálati ügyek intézése során keletkező ügyiratokat, feljegyzéseket a Kommunikációs Főosztály vezetője vagy az általa kijelölt köztisztviselő írhatja alá.

- 11.4. Az ügyfélszolgálati tevékenység szakmai megalapozottsága és naprakészsége érdekében az ügyfélszolgálati referensek részére konzultációs lehetőséget kell biztosítani minden szervezeti egység részéről kijelölt kapcsolattartó útján. Az ügyfélszolgálati referens jogosult a kijelölt kapcsolattartótól információkat, adatokat bekérni, azok biztonságos felhasználása mellett és a kijelölt kapcsolattartó munkájának akadályozása nélkül. Az ügyfélszolgálati referens kérésére a kijelölt kapcsolattartó köteles minden közérdeklődésre számot tartó információról, aktualitásról tájékoztatást adni. A tájékoztatás a következő módon történhet:
- az NFGM intranetjén való közzététel;
  - e-mail az ügyfélszolgálat elektronikus postafiókjába;
  - telefonon történő tájékoztatás.
- 11.5. Az ügyfélszolgálati referens a kijelölt kapcsolattartó hozzájárulása nélkül nem kapcsolhat részére ügyféli telefonhívást és nem adhatja meg a kijelölt kapcsolattartó elérhetőségét az érdeklődőknek. Szükség esetén az adott szervezeti egység titkárságának telefonszáma, illetőleg általános e-mail címe megadható.
- 11.6. Az ügyfélszolgálati referens nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek kiszolgáltatása az állam, az NFGM és háttérintézményei számára hátrányos, vagy az ügyfél számára jogellenesen előnyös következményekkel járna.

### *Az ügyfélfogadás rendje*

- 12.1. Az ügyfélfogadás
- heti három napon 9 órától 16.30 óráig tart;
  - heti egy napon 9 órától 17 óráig tart;
  - pénteken 9 órától 14 óráig tart.
- 12.2. A telefonon történő tájékoztatás időtartama egybeesik az iroda ügyfélfogadási rendjével.

### *Titoktartás*

13. Ezen utasítás végrehajtása során meg kell tartani az állam- és szolgálati titokra vonatkozó szabályokat, valamint a tájékoztatás nem járhat mások személyhez fűződő jogainak sérelmével.

### *Hatálybalépés*

14. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium kommunikációjának rendjéről szóló 1/2006. (I. 7.) GKM utasítás.

Budapest, 2010. március 19.

*Varga István s. k.,*  
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

1. számú melléklet a 12/2010. (III. 26.) NFGM utasításhoz

**I G É N Y L Ó L A P**  
közérdekű adatok megismeréséhez

Ikt. szám:

Az igénylő adatai

Név:

Cím:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

A bejelentés típusa:

telefon  fax  elektronikus  személyes  postai úton

Az igényelt közérdekű adat

meghatározása:

Az adatszolgáltatás kívánt módja:

telefon  fax  e-mail  személyes  postai úton

Másolat kérése:

igen  nem

A benyújtás időpontja:

Az adatszolgáltatás NFGM-felelőse:

Teljesítés határideje:

Megjegyzés:

Ügyintéző aláírása:

Engedélyezem:

(név, aláírás):

---

**A pénzügyminiszter 5/2010. (III. 26.) PM tájékoztatója a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXIII. törvény 69. § (4) bekezdése alá tartozó tagállamokról**

A jövedéki termékeknek – közösségi adófelfüggesztési eljárás keretében belföldről – Dániába és Lengyelországba, valamint – 2010. május 31-ig – Görögországba történő szállítása esetén kell a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXIII. törvény 69. § (4) bekezdése szerint eljárni.

Jelen tájékoztatóban foglaltakat 2010. április 1-jétől kell alkalmazni.

Jelen tájékoztató kihirdetését követő nappal a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXIII. törvény 69. § (4) bekezdése alá tartozó tagállamokról szóló 3/2010. (II. 26.) PM tájékoztatót visszavonom.

*Dr. Oszkó Péter s. k.,*  
pénzügyminiszter

---

## VI. Alapító okiratok

### A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatalának alapító okirata

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának Közgyűlése a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 39/B. § (3) bekezdése, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja alapján, valamint a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 54. pontja alapján az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. A költségvetési szerv azonosító adatai:
  - 1.1. Neve:  
Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatala (a továbbiakban: Hivatal)  
Geschäftsstelle der Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen
  - 1.2. Székhelye:  
1026 Budapest, Júlia u. 9.
  - 1.3. Telephelyei:  
6500 Baja, Szabadság u. 23.  
1054 Budapest, Akadémia u. 1. III. em. 302.  
2040 Budaörs, Liliom u. 15.  
5700 Gyula, Scherer F. u. 14.  
8060 Mór, Szent István tér 6.  
7621 Pécs, Munkácsy u. 8.  
3908 Rátka, Széchenyi tér 1.  
2800 Tatabánya, Szent István út 21.  
7100 Szekszárd, Garay tér 4.  
8200 Veszprém, Thököly u. 11.  
9400 Sopron, Fő tér 1. III. félemelet
2. Az intézmény irányító szerve, székhelye:  
Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.)
3. Az intézmény jogállása, gazdálkodása:
  - 3.1. Az intézmény önálló jogi személy, önállóan gazdálkodó országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv.
  - 3.2. Az intézmény típusa a tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató
  - 3.3. A közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény
  - 3.4. A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önálló működő és gazdálkodó. Az intézmény ellátja a Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ gazdálkodási feladatait is.
  - 3.5. Az intézmény működési köre: Magyar Köztársaság területe
  - 3.6. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:  
A nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló 1993. évi LXVII. törvény szerint:  
39/B. § ... „(5) A hivatal országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv. Az országos önkormányzat megszűnését követően a hivatal ellátja a megszűnt országos önkormányzat intézményműködtetési és egyéb, az országos önkormányzat által létrehozott szervezet működéséhez kapcsolódó tulajdonosi (résztulajdonosi), fenntartói (részfenntartói) feladatokat, ide nem értve az e törvény szerinti hatáskörátadásból, közoktatási megállapodásból, illetőleg közoktatási és kulturális intézményfenntartói jogának átvételéből adódó feladatokat.  
(6) Az (5) bekezdésbe nem tartozó ingó és ingatlan vagyont, pénzeszközöket és iratanyagot a hivatal a nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátásáért felelős szerv ideiglenes kezelésébe adja az országos önkormányzat megszűnését követő 60 napon belül. A nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátásáért felelős szerv az új országos önkormányzatnak – a megalakulását követő 30 napon belül – számadási kötelezettség mellett visszaadja az átadott, illetőleg helyükbe lépett vagyontárgyakat és az iratanyagot.

(7) A hivatal (5) bekezdés szerinti hatásköre az új országos önkormányzat megalakulásával visszaszáll az országos önkormányzatra. A hivatal az (5) bekezdés alapján végzett tevékenységéről számadási kötelezettséggel tartozik a közgyűlésnek, egyidejűleg az (5) bekezdésben meghatározott jogkörét önállóan a továbbiakban nem gyakorolhatja.”

4. A Hivatal alaptevékenysége:  
A Hivatal az országos önkormányzat közgyűlése és más szervei működésével, tevékenységével kapcsolatos hivatali teendőket látja el. A hivatal az országos önkormányzat szerveként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. [1993. évi LXXVII. törvény 39/B. § (4) bekezdés.]  
A Hivatal ellátja a Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ költségvetési szerv számviteli feladatait.
5. Az alaptevékenység besorolása:
  - a) Az alaptevékenység államháztartási szakágazata:  
841108 Országos kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
  - b) Alaptevékenységi szakfeladatok:  
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
841123 Országos kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel  
890504 Nemzeti és etnikai kisebbségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása  
900001 Alkotó, művészeti, szórakoztató tevékenység pénzügyi igazgatása önkormányzati költségvetési szervnél
6. A feladatellátást szolgáló vagyon:
  - a) Az alapító által a Hivatal használatába adott önkormányzati tulajdont képező törzsvagyon körébe sorolt ingatlan használati joga: 1026 Budapest, Júlia u. 9.
  - b) A Hivatal eszközei, készletei egyéb ingóságai leltár szerint kimutatott érték alapján.
7. Az intézmény vagyona feletti rendelkezési jog:  
A Hivatal vagyona felett a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának Közgyűlése rendelkezik. A Hivatal a rendelkezésére álló és használatába adott vagyontárgyakat feladatai ellátásához használhatja.
8. Az intézmény vezetőjének megbízására vonatkozó rendelkezések:  
A Hivatal vezetőjét az elnök javaslatára a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki. A Hivatal vezetője tekintetében – a felmentés esetét kivéve – az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja [Nek.tv. 39/B. § (2) bekezdése].
9. Az intézmény képviselőjére jogosult:  
A hivatalvezető, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy.
10. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:  
A Munka Törvénykönyvéről szóló 1990. évi XXII. törvény szerinti munkajogviszony.
11. A Hivatal kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem végez.

Záradék:

A Hivatal alapító okiratát a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Közgyűlése 2010. február 13-ai közgyűlésén 8/2010. (02. 13.) számú határozattal fogadta el.

Budapest, 2010. február 13.

Heinek Ottó s. k.,  
elnök



## VIII. Közlemények

### Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közleménye az igazságügyi és rendészeti miniszter feladatkörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgaelnöki névjegyzékéről

Az igazságügyi és rendvédelmi miniszter a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak alapján – figyelemmel az országos szakértői, az országos vizsgáztatási, az országos szakmai szakértői és az országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletről – kiegészíti azon személyek körét, illetve meghosszabbítja tevékenységüket, akik nevelési-oktatási intézményben, oktatási vállalkozásnál eseti felkérésre, a szakmai vizsgán vizsgabizottság-elnöki feladatokat láthatnak el az Országos Képzési Jegyzékben, az IRM szakmai felügyeletébe tartozó szakképesítések körében.

A 2006-ban hatályba lépett OKJ és az új szakmai és vizsgakövetelmények alapján a személy- és vagyonőr szakképesítésnek a biztonsági őr szakképesítés felel meg, illetve módosult a rendőr szakképesítés is, ezért a ráépülések és az elágazások esetében figyelembe kell venni a pályázók képzettségét, illetve hosszabbítások esetében az eddigi jogosultságokat.

Ennek alapján:

- a vizsgaelnöki jogosultságok meghosszabbítása esetében a pályázók a biztonsági őr szakképesítés részszerkezetű képzéseire és ráépüléseire is megkapják a jogosultságot, kivéve a kutyavezető biztonsági őrré és a kutyás őrré, feltéve, hogy ilyen jogosultságuk korábban sem volt,
- a vizsgaelnöki jogosultságok meghosszabbítása esetében a pályázók a rendőr szakképesítés részszerkezetű képzéseire és elágazásaira is megkapják a jogosultságot, ugyanakkor a kutyavezető rendőr ráépülésre csak abban az esetben, ha korábban rendelkeztek ilyennel,
- a vizsgaelnöki jogosultság meghosszabbítása esetében a pályázók a rendészeti szervező szakképesítés elágazásai közül arra kaphat jogosultságot, amelyre korábban is volt,
- vizsgaelnöki jogosultságra újonnan pályázók esetében ugyanaz az elbírálás, mint a hosszabbításra pályázóknál; kutyavezető biztonsági őr, kutyás őr, kutyavezető rendőr szakképesítés esetében az ilyen irányú szakképzés megléte, vagy ez irányú szakmai gyakorlat a feltétel.

Jelen közlemény megjelentetése nem érinti a Belügyi Közlöny 2005/3.; 2005/8.; 2006/4. valamint az Igazságügyi Közlöny 2007/3., 2008/1. és a Hivatalos Értesítő 2009. évi 6., 53. és 62. számaiban megjelent névjegyzékek hatályát.

Jelmagyarázat – szakképzés (részszerkezetű képzések, elágazások, ráépülések) felsorolása:

Szakképesítés	Rövidítés	Megjegyzés
Biztonságszervező I.	Bsz. I.	Szakképesítés
Biztonságszervező II.	Bsz. II.	Részszerkezetű képzés
Rendészeti szervező	Resz.	Szakképesítés
Határrendész szervező	Hrsz.	Elágazás
Rendőrszervező	Rósz.	Elágazás
Rendőr	Ró.	Szakképesítés
Kormányőr	Kőr.	Részszerkezetű képzés
Objektumőr-kísérő	Oök.	Részszerkezetű képzés
Határrendészeti rendőr	Hrő.	Elágazás
Közrendvédelmi rendőr	Krvrő.	Elágazás
Kutyavezető rendőr	Kvrő.	Ráépülés

Szakképesítés	Rövidítés	Megjegyzés
Magánnyomozó	Mny.	Szakképesítés
Hatósági és közigazgatási ügyintéző	Hküi.	Szakképesítés
Migrációs ügyintéző II.	Müi. II.	Elágazás
Nyilvántartási és okmányügyintéző	Nyoüi.	Elágazás
Migrációs ügyintéző I.	Müi. I.	Ráépülés
Biztonsági őr	Bó.	Szakképesítés
Testőr	Tó.	Részsakképesítés
Vagyonőr	Vó.	Részsakképesítés
Bankőr	Bkó.	Ráépülés
Fegyveres biztonsági őr	Fbó.	Ráépülés
Kutyás őr	Kó.	Ráépülés
Kutyavezető biztonsági őr	Kvbó.	Ráépülés
Pénzszállító	Psz.	Ráépülés
Rendezvénybiztosító	Rvb.	Ráépülés
Parkolóőr	Pó.	Szakképesítés
Díjbeszedő leolvasó	Dbl.	Részsakképesítés
Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	Btszk.	Szakképesítés
Biztonságtechnika-kezelő	Btk.	Részsakképesítés
Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Evrsz.	Részsakképesítés
Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Mvrsz.	Részsakképesítés
Közterület-felügyelő	Kf.	Szakképesítés

Sor-szám	Név	Lakcím	Telefonszám	Szakterület
1.	Dr. Kormos János	1131 Budapest, Jéggvár u. 6.	06 (30) 647-1906	Bó. (Tó. Vó. Bkó. Fbó. Psz. Rvb.), Bsz. I. (Bsz. II.), Mny., Resz. (Rósz.)
2.	Tamás György Lajos	4400 Nyíregyháza, Fészek u. 107.	06 (20) 947-8880	Bó. (Tó. Vó. Bkó. Fbó. Psz. Rvb.), Mny., Resz. (Rósz. Hrsz.), Ró. (Kör. Oök. Hrő. Krvrő.)
3.	Dr. Takács Tibor	9771 Balogunyom, Felszabadulás u. 18.	06 (30) 936-0165	Bó. (Tó. Vó. Bkó. Fbó. Psz. Rvb.), Bsz. I. (Bsz. II.), Kf., Mny., Pó. (Dbl.), Resz. (Rósz. Hrsz.), Ró. (Kör. Oök. Hrő. Krvrő.)
4.	Dr. Ármós Sándor	4286 Bagamér, Kossuth u. 21.; lev. cím: 1165 Budapest, Lepkevirág u. 3.	06 (1) 407-1853; 06 (20) 922-6448	Bó. (Tó. Vó. Fbó. Psz. Rvb.), Kf., Mny., Pó., Resz. (Rósz.), Ró. (Oök. Krvrő.)
5.	Molnár László	4300 Nyírbátor, Károlyi u. 4. 1/7.	06 (30) 299-4182	Ró. (Oök. Hrő. Krvrő.)
6.	Szepesi István	4400 Nyíregyháza, Nyírfa u. 31.	06 (30) 256-1726	Ró. (Oök. Hrő. Krvrő.)
7.	Dr. Kóvári Elvira	1142 Budapest, Dorozsmai u. 211–213. 4/4/442.	06 (30) 852-6118	Bó. (Tó. Vó. Bkó. Fbó. Psz. Rvb.), Kf., Pó. (Dbl.)

Sor- szám	Név	Lakcím	Telefonszám	Szakterület
8.	Dr. Halmosi Zsolt	9700 Szombathely, Szabó Imre u. 19.	06 (94) 311-537; 06 (30) 204-7247	Bó. (Tő. Vó. Bkó. Fbó. Psz. Rvb.), Bsz. I. (Bsz. II.), Mny., Resz. (Rősz. Hrsz.), Rő. (Kőr. Oök. Hrő. Krvrő.)
9.	Dr. Skorka Tamás	1214 Budapest, Kossuth Lajos u. 138. fszt. 2.	06 (30) 350-2918	Bó. (Tő. Vó. Bkó. Fbó. Psz. Rvb.), Bsz. I. (Bsz. II.), Kf., Mny., Pó. (Dbl.), Resz. (Rősz. Hrsz.), Rő. (Kőr. Oök. Hrő. Krvrő.)

Kardos-Adamovits Miklós lakcíme megváltozott, új címe: 6726 Szeged, Tiszavirág u. 23.

Csíkiné dr. Hartai Magdolna nevét megváltoztatta dr. Hartai Magdolna névre.

A miniszter által kijelölt bírálóbizottság következő ülésén a 2010. május 20-ig beérkezett pályázatokat bírálja el.

---

**Az Igazságügyi Hivatal közleménye termőföldárverés elmaradásáról**

A Hivatalos Értesítő 2010. évi 18. számának 4288. és 4289. oldalán közzétett, a 2010. május 31.–június 12-ig terjedő időszakra meghirdetett nagyvarsányi (május 31.) és budapesti XI. kerületi törökbálinti ÁG (június 7.) termőföldárverés elmarad, várhatóan későbbi időpontban kerül meghirdetésre.

*Igazságügyi Hivatal*

---

**A pénzügyminiszter 5/2010. (II. 26.) PM utasítása a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás módosításáról\***

A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás módosításáról a következő utasítást adom ki:

1. § A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 12/2007. (VII. 23.) PM utasítás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint módosítom.
2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest, 2010. február 18.

Dr. Oszkó Péter s . k.,  
pénzügyminiszter

*Melléklet az 5/2010. (II. 26.) PM utasításához*

1. § A Szabályzat 1. § (1) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:  
„A hivatal fejezeti jogosítványokkal felruházott, önállóan működő és gazdálkodó központi közhatalmi költségvetési szerv, amely a Pénzügyminisztérium fejezetben önálló címet alkot.”
2. § A Szabályzat 1. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„d) alapító szerve: a Magyar Köztársaság Kormánya  
alapítás dátuma: 1993. 04. 15.  
létrehozásáról rendelkező jogszabály: A Központi Számvevőszégi Hivatal létrehozásáról és feladatairól szóló 12/1993. (I. 19.) Korm. rendelet  
alapító okiratának kelte: 2009. november 9.  
alapító okiratának száma: 14848/8/2009.  
törzskönyvi azonosító száma: 327822.”
3. § A Szabályzat 1. § (2) bekezdés e) pont első és második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:  
„Az állami feladatként ellátandó alaptevékenységek körét a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 312/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet és az alapító okirat határozza meg.  
A feladat ágazati azonosítójának megnevezése:  
költségvetési szakágazati rend alapján:  
841102 Kormány, kormánybizottságok, Miniszterelnöki Hivatal tevékenysége  
az államháztartási szakfeladatok rendje alapján:  
841144 Államháztartási (kormányzati) pénzügyi ellenőrzés”
4. § A Szabályzat 2. §-ában az „önálló osztályokra” szövegrész helyébe a „valamint Titkárságra” szövegrész lép.
5. § A Szabályzat 3. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:  
„3. § (1) A hivatal szervezeti felépítését, irányítási rendjét, a szervezeti egységek megnevezését és létszámát az 1. számú függelék tartalmazza.”

\* A Hivatalos Értesítő 2010. február 26-ai 14. számában közzétett 5/2010. (II. 26.) PM utasítás hatályos szövege.

- 6. §** A Szabályzat 5. § (4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) Az általános elnökhelyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai feladatai tekintetében a szakmai elnökhelyettes, egyéb feladatai tekintetében a gazdasági elnökhelyettes helyettesíti.”
- 7. §** A Szabályzat 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) A hivatal gazdasági szervezetét a gazdasági elnökhelyettes irányítása alatt álló szervezeti egységek képezik. A gazdasági elnökhelyettes a hivatal gazdasági vezetője, a hivatal gazdálkodási feladatai tekintetében a hivatal elnökének helyettese.”
- 8. §** A Szabályzat 9. § (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(6) E paragrafus rendelkezéseit az (5) bekezdés kivételével a titkárságvezetőre is megfelelően alkalmazni kell.”
- 9. §** A Szabályzat 9. § (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(7) A titkárságvezető főosztályvezető-helyettesi beosztású vezető.”
- 10. §** A Szabályzat 16. § (3) bekezdésében „az Elnöki Titkárság” szövegrész helyébe „a Titkárság” szövegrész lép.
- 11. §** A Szabályzat 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A hivatal a jogszabályokban meghatározott feladatait ellenőrzési tervek, továbbá az ellenőrzési terven kívüli feladatokat tartalmazó munkaterv (e Szabályzatban: munkaterv) alapján látja el.”
- 12. §** A Szabályzat 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„30. § A hivatal gazdálkodási tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, irányelvek és belső utasítások figyelembevételével, a gazdasági szervezet szervezeti egységeinek ügyrendjei alapján, a gazdasági elnökhelyettes irányításával végzi.”
- 13. §** A Szabályzat 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„32. § A vagyonyilatkozat-tételhez kötött munkaköröket a 3. számú függelék, a címadományozásra és a képzettségi pótléokra vonatkozó szabályokat a 4. számú függelék tartalmazza.”
- 14. §** A Szabályzat 1. számú függeléke helyébe jelen utasítás 1. számú függeléke lép.
- 15. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „I. AZ ELNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 1.1. pontja, valamint azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés és alcím lép:  
*„1. Titkárság*  
1.1. A Titkárság közvetlenül az elnök irányítása alatt áll. Vezetője a titkárságvezető.”
- 16. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „I. AZ ELNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 1.2. pontjának felvezető szövegében „az Elnöki Titkárság” szövegrész helyébe „a Titkárság” szövegrész lép.
- 17. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „I. AZ ELNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 2.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„2.3. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, valamint a hivatal elnöke által jóváhagyott ellenőrzési kézikönyvek szerint végzi.”
- 18. §** A Szabályzat 2. számú függeléke „I. AZ ELNÖK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4.4. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, valamint a hivatal elnöke által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.”

19. § A Szabályzat 2. számú függeléke „II. AZ ÁLTALÁNOS ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 1.4. pontja helyébe a következő szöveg lép:  
„1.4. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, valamint a hivatal elnöke által jóváhagyott ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.”
20. § A Szabályzat 2. számú függeléke „II. AZ ÁLTALÁNOS ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 3.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„3.4. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi ellenőrzési standardok, valamint a hivatal elnöke által jóváhagyott ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.”
21. § A Szabályzat 2. számú függeléke „IV. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezete 1.2. pontjának e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
[A Gazdálkodási Főosztály a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, utasítások, állásfoglalások, rendelkezések figyelembevételével:]  
„e) közreműködik a hivatal közbeszerzési tervének elkészítésében.”
22. § A Szabályzat 2. számú függeléke „IV. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*„2. Igazgatási és Üzemeltetési Főosztály*  
2.1. Az Igazgatási és Üzemeltetési Főosztály a gazdasági elnökhelyettes irányítása alatt áll. Vezetője az igazgatási és üzemeltetési főosztályvezető. A főosztály Igazgatási Osztályból és Üzemeltetési Osztályból áll. Az igazgatási osztályvezető egyben a hivatal titokvédelmi felügyelője.  
2.2. Az Igazgatási és Üzemeltetési Főosztály a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, utasítások, állásfoglalások, rendelkezések figyelembevételével:  
a) működteti a hivatal központi ügyiratkezelését és a kézbesítési rendszert;  
b) gondoskodik a titkos ügyiratkezelésről, irányítja a titokvédelmi feladatok végrehajtását;  
c) ellátja az iratkezelési, selejtezési és archiválási feladatokat;  
d) ellátja a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben előírt, a hivatalra vonatkozó feladatokat;  
e) gondoskodik az államtitokról és a szolgálati titokról szóló törvényben a hivatalt érintő feladatok ellátásáról;  
f) kapcsolatot tart az Állami Futárszolgálattal;  
g) közreműködik a gazdálkodással kapcsolatos belső szabályozások előkészítésében;  
h) elkészíti a hivatal közbeszerzési tervét;  
i) gondoskodik a közbeszerzési eljárások lebonyolításáról;  
j) elkészíti és folyamatosan aktualizálja a hivatal informatikai stratégiai tervét és az abból készített éves informatikai fejlesztési terveket;  
k) ellátja a hivatal informatikai rendszerének fejlesztésével és védelmével kapcsolatos feladatokat;  
l) gondoskodik – az informatikai biztonsági felelős útján – az informatikai adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról;  
m) gondoskodik a hivatal honlapjának üzemeltetéséről;  
n) ellátja a hivatal épületének működtetésével, eszközparkjának üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos feladatokat;  
o) ellátja az anyag-, eszköz- és készletgazdálkodási feladatokat, ennek keretében elvégzi a tervezési, beszerzési, üzembe helyezési, karbantartási, gépjármű-üzemeltetési és adatszolgáltatási, a közbeszerzési eljárások előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá vezeti az eszközmozgások (nagy és kis értékű tárgyi eszközök) mennyiségi nyilvántartását, ellátja a selejtezéssel, a felesleges készletek hasznosításával, értékesítésével, valamint az éves beszámolót alátámasztó leltározással kapcsolatos teendőket;  
p) biztosítja a hivatal polgári védelmét, tűz-, vagyon- és munkavédelmét, közreműködik az épületek tűz-, vagyon- és munkavédelmi szabályzatainak aktualizálásában, gondoskodik a tűz-, vagyon- és a munkavédelmi felelősi tevékenység ellátásáról;  
q) közreműködik a feladatkörét érintő belső szabályozások tervezeteinek elkészítésében;  
r) ellátja az elnök által meghatározott egyéb feladatokat.”

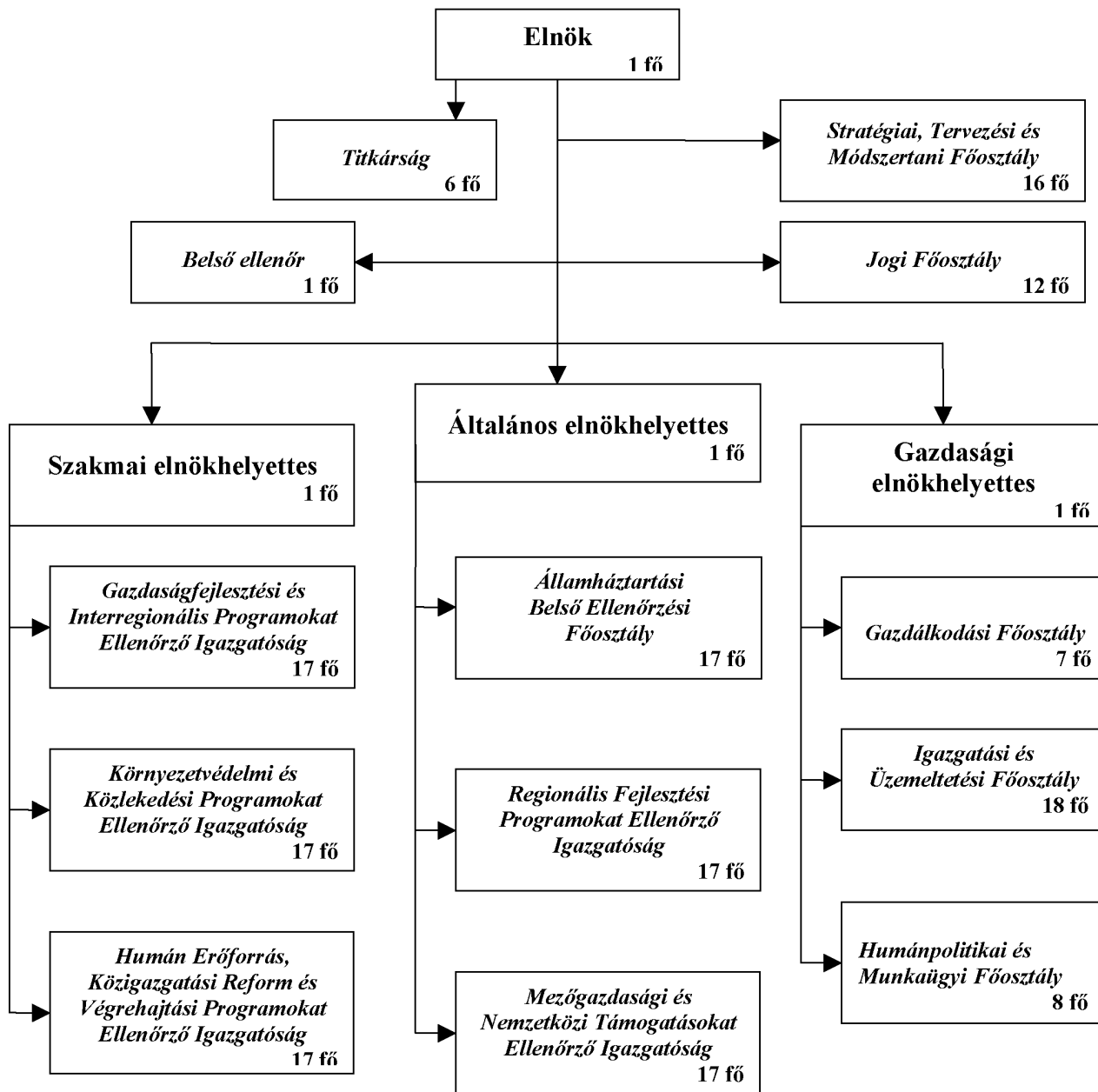
23. § A Szabályzat 2. számú függeléke „IV. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezete 3.2. pontjának k)–l) alpontjai helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a jelenlegi l) alpont jelölése m) alpontra változik:
- „k) megszervezi az alkalmazottak foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton való részvételét, ellátja a pandémiára való felkészüléssel kapcsolatosan a hivatalt érintő feladatokat;
  - l) gondoskodik a meghagyásba bevont szerv jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásáról;”
24. § A Szabályzat 2. számú függeléke „IV. A GAZDASÁGI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” fejezetének 4. pontja hatályát veszti.
25. § A Szabályzat 3. számú függeléke helyébe jelen utasítás 2. számú függeléke lép.
26. § A Szabályzat 5. számú függeléke hatályát veszti.



1. számú függelék az 5/2010. (II. 26.) PM utasításhoz

1. számú függelék

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



## 2. számú függelék az 5/2010. (II. 26.) PM utasításhoz

## 3. számú függelék

## Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (Vtk.) 4. § a) és d) pontja alapján – figyelemmel a Vtk. 3. § (1)–(3) bekezdéseiben, továbbá a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kiadott, a Pénzügyminisztérium és a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó szervezetek fontos és bizalmas munkaköreinek megállapításáról szóló 34/1996. (XII. 21.) PM rendelet mellékletének 5. pontjában foglalt rendelkezésekre – a hivatal egyes köztisztviselői, valamint a hivatallal közszolgálati jogviszonyban nem álló, a Vtk. 3. § (3) bekezdés e) pont eb) alpontjának hatálya alá tartozó személyek az alábbiak szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelesek.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alapja	Esedékesség	Munkakör
Vtk. 3. § (1) bekezdés b) pont	évente [5. § (1) bekezdés ca) pont]	1. elnök
		2. általános elnökhelyettes
		3. szakmai elnökhelyettes
		4. gazdasági elnökhelyettes
		5. gazdálkodási főosztályvezető
		6. igazgatási és üzemeltetési főosztályvezető
		7. az Igazgatási Osztály vezetője (az igazgatási és üzemeltetési főosztályvezető-helyettes)
		8. az Üzemeltetési Osztály vezetője
Vtk. 3. § (1) bekezdés c), e) pont	kétévenként [5. § (1) bekezdés cb) pont]	9. gazdaságfejlesztési és interregionális programokat ellenőrző igazgató
		10. környezetvédelmi és közlekedési programokat ellenőrző igazgató
		11. humán erőforrás, közigazgatási reform és végrehajtási programokat ellenőrző igazgató
		12. stratégiai, tervezési és módszertani főosztályvezető
		13. államháztartási belső ellenőrzési főosztályvezető
		14. jogi főosztályvezető
		15. regionális fejlesztési programokat ellenőrző igazgató
		16. mezőgazdasági és nemzetközi támogatásokat ellenőrző igazgató
		17. igazgatóhelyettesek
		18. főosztályvezető-helyettesek (kivéve a Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály főosztályvezető-helyettesét és az igazgatási és üzemeltetési főosztályvezető-helyettesét)
		19. a Pénzügyi Ellenőrzési Osztály vezetője
		20. a Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály vezetője
		21. ellenőr
		22. jogász

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alapja	Esedékesség	Munkakör
		23. stratégiai és koordinációs referens
		24. a Stratégiai és Zárónyilatkozat Előkészítő Osztály vezetője
		25. a Minőségbiztosítási és Módszertani Osztály vezetője
		26. a Dunántúli és Nyugat-Magyarországi Régiók Operatív Programjait Ellenőrző Osztály vezetője
		27. az Alföldi, Észak- és Közép-Magyarországi Régiók Operatív Programjait Ellenőrző Osztály vezetője
		28. a Mezőgazdasági Támogatásokat Ellenőrző Osztály vezetője
		29. a Nemzetközi Támogatásokat Ellenőrző Osztály vezetője
		30. a Gazdaságfejlesztési Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		31. az Interregionális Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		32. a Környezetvédelmi Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		33. a Közlekedési Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		34. a Humán Erőforrás Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		35. a Közigazgatási Reform és Végrehajtási Operatív Programokat Ellenőrző Osztály vezetője
		36. belső ellenőr
Vtk. 3. § (2) bekezdés c) pont	ötévenként [5. § (1) bekezdés cc) pont]	37. a Titkárság vezetője
		38. a Jogi és Perképviselési Osztály vezetője
		39. a Szabályozási és Koordinációs Osztály vezetője
		40. a Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály vezetője
		41. a Humánpolitikai és Munkaügyi Főosztály főosztályvezető-helyettese
		42. a Humánpolitikai Osztály vezetője
		43. a Munkaügyi Osztály vezetője
		44. a Pénzügyi Osztály vezetője
Vtk. 3. § (2) bekezdés d) pont	ötévenként [5. § (1) bekezdés cc) pont]	45. a Számviteli Osztály vezetője
		46. titkársági referens
		47. nemzetközi kapcsolatok referens
		48. humánpolitikai referens
		49. informatikai referens
		50. informatikai előadó
51. informatikai fejlesztési referens		

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alapja	Esedékesség	Munkakör
		52. titkárnő
		53. a TÜK kezelők
Vtk. 3. § (3) bekezdés eb) pont	kétévenként [5. § (1) bekezdés cb) pont]	54. közszolgálati jogviszonyban nem álló, a Vtk. 3. § (3) bekezdés eb) pontja szerint javaslattételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult személy

---

## A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé

001294G	110811G	320503E	563784A	753296G
124126F	110921H	320599J	565287I	758485F
297119H	113769G	322452H	573112F	767027H
404536F	114530H	323789H	583253I	769532I
559956H	116851E	324652E	583354I	779290A
668558G	130351D	330238E	589326I	782825H
022129H	135786C	330488J	591256D	784781F
176255E	145332G	332900E	592341I	785999F
324536F	146752H	340681C	599313I	786513B
434820B	157700J	341783B	605169I	792182H
567950G	161299C	344106E	609593I	797190B
692651C	162092G	346010C	613094H	801501I
095270J	162399E	354384H	615809B	801553D
250148J	167068H	365508C	617980E	801999G
372924I	178739I	374170G	623004B	809385E
448467F	185401G	380794D	632377I	813316I
633864H	187298I	381395D	637174A	813399H
732080A	188303I	384589I	638355G	814816F
102440D	189394J	385201B	639947B	818535E
294007E	190913I	397578F	642143D	829404I
392196F	192301H	399732D	642166G	835632E
508846B	195723B	406705I	642567D	838504C
651203E	196751G	413811H	643681G	856066I
928348G	198950I	415212H	654606E	858633F
849341G	212179E	415314G	658981I	858927G
376988D	213765H	417063I	660578D	863533H
011369G	215929J	417524F	660823H	865543I
013897J	216553D	429127B	666426I	865957D
015356E	219310I	432016F	666615E	869057D
027855J	219611I	432057I	668145B	872292G
027941F	220905A	432546B	672704F	903131H
032830G	225720G	442854C	682071F	904183D
038089C	228885C	442887I	686614B	906039H
039811G	230436I	443539G	687772A	908441H
044304H	241122H	446702H	694976H	909650A
046824D	252201B	449734H	696608C	912147E
054947E	254443D	453268G	697756H	913604C
071065J	254831E	472607H	701361D	914485I
071121H	258609F	478965E	701613G	919408E
072932G	268891C	482646F	706934E	921559G
078212H	280224G	485812G	707985F	923790I
078516F	284109J	485989F	710728G	930859B
079540G	284737A	493026B	719409I	936138C
079802D	287231I	501060B	722229E	936560I
080785F	288960I	503355G	724662I	938218D
082300A	289803E	509539F	725060C	942232B
083818G	292084C	517217H	727478A	948270A
086054D	300007H	536569H	730737E	952417B
086114I	300810I	536678G	736370F	956158E
089017G	307195C	538036F	740762H	961629B
093112H	308234J	539541G	747334D	983848G
099400B	308728G	539894G	748316H	
109938I	310788E	550719I	752583B	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala

## A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal közleménye hatósági alkalmassági bizonyítvánnyal rendelkező gazdálkodószervezetekről

### I. A 3/1998. (I. 12.) IKIM rendelet alapján kiállított, érvényes hatósági alkalmassági bizonyítványok jegyzéke

Az egyes hegesztett szerkezetek gyártását végző gazdálkodószervezetek alkalmasságának igazolásáról szóló 3/1998. (I. 12.) IKIM rendelet előírásai alapján a műszaki-biztonsági felügyeletet ellátó szervezet hatáskörébe tartozó berendezések hegesztésére jogosító, 2010. január 1-jén érvényes hatósági bizonyítvánnyal rendelkező gazdálkodó szervezetek jegyzéke a következő.

A jegyzék közzétételére a rendelet 4. §-ának előírása alapján került sor.

Gazdálkodószervezet neve	Címe
2 T Tervező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	2700 Cegléd, Külső-Kátai út 96.
A-10 Zrt.	6728 Szeged, Eper u. 10.
Acélív-Béta Kft.	3544 Miskolc, Kerpely A. u. 1.
ACIS Benzinkúttechnika Kft.	2040 Budaörs, Gyár u. 2.
Active Szolgáltató Kft.	4551 Nyíregyháza, Diák u. 18.
ÁCSK Kft.	2100 Gödöllő, Palotakert 11.
ADONYI Vagyonkezelő és Ingatlanforgalmazó Kft.	1173 Budapest, Kaszáló u. 47.
AES Borsodi Energetikai Kft. Borsodi Hőerőmű	3704 Kazincbarcika, Ipari u. 7.
AK-S Kft.	1158 Budapest, Késmárk u. 8–10.
Általános Szerelőipari Kft.	3580 Tiszaújváros, Lévai J. u. 24.
ALTERRA Építőipari Kft.	1103 Budapest, Sibrik Miklós út 30.
AMBA Gyár- és Gépszerelő Vállalkozási Kft.	8200 Veszprém, Tímár u. 3/B
Aqua-Nívó Víz- és Hőtechnikai Kft.	9700 Szombathely, Olimpia u. 13.
Ásványolajtermék Tároló-Tisztító Kft.	1215 Budapest, Pozsonyi u. 6.
ATÁD-TECHNIK Kft.	7562 Segesd, Kossuth L. u. 108.
ATEV Rt.	1097 Budapest, Illatos út 23.
BAINIT Kft.	1182 Budapest, Tarkó u. 34/B
Bakonyi Erőmű Zrt., Erőművi Igazgatóság	8401 Ajka-Gyártelep
BAV Bányászat, Acélszerkezet, Vállalkozás Tatabánya Kft.	2800 Tatabánya II., Eötvös u. 11.
BC-Ongromechanika Vegyipari Gépgyártó és Kivitelező Kft.	3702 Kazincbarcika, Bolyai tér 1.
Berépszer Kft.	3516 Miskolc, Simándi P. u. 4.
Biopetrol Kft.	6726 Szeged, Thököly u. 55.
BIS Hungary Kft.	1106 Budapest, Akna u. 2–4. 3580 Tiszaújváros, Vegyészek u. 8.
BIS Hungary Kft.	2442 Százhalombatta, Erőmű út 2–4.
BIS Hungary Kft. Export Igazgatóság.	Központ: 1106 Budapest, Akna u. 2–4. Telephely: 8184 Balatonfűzfő, Papkeszi u., hrsz.: 1500/23.
BorsodChem Zrt., Központi Karbantartó Üzem	3702 Kazincbarcika, Bolyai tér 1.
Bronti 99 Kft.	8943 Bocfőle, Kiskúti u. 11.
BRUNNBAUER - Budapest	1038 Budapest, Batthyány u. 45.

Gazdálkodószervezet neve	Címe
CÉL-IPARI Kft.	1063 Budapest, Szondi u. 44/A Központ: 5000 Szolnok, Mártírok útja 2. Telephely: 5000 Szolnok, Véső út 20–24.
CHEMORIENS Kft.	1238 Budapest, Grassalkovich út 10.
CH-PLUSSZ 2000 Kft.	6750 Algyő, Külterület, hrsz.: 01761/6.
CM Szolgáltató Kft.	8500 Pápa, Juhar u. 2.
COLAS-ALTERRA Építőipari Zrt.	1103 Budapest, Sibrik Miklós út 30.
Complex Montage '98 Kft.	2145 Kerepes-Szilasliget, Wéber E. u. 6. Telephely: 3128 Tiszaújváros, Vizslás-Újlakpuszta
COOL-TECHNIQUE Kft.	1104 Budapest, Kada u. 114/B
COOPTECH Kft.	2330 Dunaharaszti, Soroksári út 9.
Cseh és Társai Kft.	4200 Hajdúszoboszló, Ady Endre u. 87.
CSŐ-2000 Kft.	5000 Szolnok, Ady E. út 6–8.
Csófém-Szer Kft.	4033 Debrecen, Kisfaludy u. 27.
Csuzi Antal e.v.	6237 Kecel, Tavasz u. 5.
D.C. Gépészeti Szerelő és Karbantartó Kft.	7030 Paks, Kölesdi u. 46.
DELTA GÁZ 2000 Kft.	8449 Magyarpolány, Hegyalja utca 1.
Derby-Túr Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	5400 Mezőtúr, Szolnoki út 21.
D-GESZTORBAU Ipari és Kereskedelmi Kft.	3574 Böcs, József Attila u. 16.
DH Szerviz Kft.	4028 Debrecen, Tüzér u. 4.
DIMER Termelő Szolgáltató és Kereskedő Kft.	2890 Tata, Szőgyéni út 1/A
DKG-EAST Zrt.	8800 Nagykanizsa, Vár u. 9.
DONAUWERK Kft.	1097 Budapest, Illatos út 19–23.
DSD Steicher Anlagenbau GmbH	D-39245 Gommern, Magdeburger Chaussee
Duálszer Kft.	4090 Polgár, Gárdonyi u. 14.
Dunamenti Erőmű Zrt.	2440 Százhalombatta, Erőmű u. 2.
Duna-Mount 2003 Ipari és Szolgáltató Kft.	2428 Kisapostag, Meggyvágó u. 16.
Duna-Mount 2003 Ipari és Szolgáltató Kft.	2400 Dunaújváros, Kandó Kálmán tér 1.
DUNAVERTIK Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	2426 Baracs, hrsz.: 0530/1.
E.ON EÜT Erőműüzemeltető és Szolgáltató Kft.	4030 Debrecen, Mikepércsi u. 1.
Egerfém Kft.	3394 Egerszalók, hrsz.: 081/4.
ÉLBER Kft.	6090 Kunszentmiklós, Rákóczi u. 62.
ELPO Mérnöki és Szolgáltató Kft.	1039 Budapest, Ady Endre u. 12.
ENER-G Energia Technológia Zrt.	1106 Budapest, Jászberényi út 24–36.
ENERGIA Kazánjavító Kft.	6723 Szeged, Hajós u. 8.
Energie-Generol Kft.	3292 Adács, Aradi vértanúk u. 3.
Energocoop Kft.	4000 Nyíregyháza, Tompa M. u. 12.
ENERGO-FLOW Kft.	2120 Dunakeszi, Kazinczy u. 7.
ENERGOPROMPT Kft.	1111 Budapest, Sztoczek u. 19.
ENERGOSZERVIZ Kft.	4031 Debrecen, Kishatár út 26.

Gazdálkodószervezet neve	Címe
ENGVIN Kft.	6791 Szeged, Kamilla u. 64.
ENTA 2000 Kft.	6771 Szeged, Makai út 52/A
Építőipari Kivitelező és Felújítást Végző Kft.	7030 Paks, Gagarin u. 1.
Erdős és Társa Kft.	4440 Tiszavasvári, Kelp Ilona út 2.
ERŐMŰ-VARIANT Ipari Szolgáltató Kft.	2510 Dorog, Esztergomi út 27.
ESZO Szerelő és Kereskedelmi Kft.	2440 Százhalombatta, Olajmunkás u. 2. VII/5.
EU ARK Mérnökség Kft.	3561 Felsőzsolca, Petőfi út 20.
EURO KDA Kft.	6753 Szeged, Rév u. 2.
EURO-NORP HARCON Szerelőipari és Kereskedelmi Zrt.	1149 Budapest, Angol u. 30.
EUROSOL Kft.	2440 Százhalombatta, MOL Nyrt. ipartelep 10. ép.
EXTRAKARB Kft.	8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u. 6.
FADDIKORR Kft.	6413 Kunfehértó, IV. körzet 27.
FEKORAL International Kft.	7634 Pécs, Szentlőrinci út 15.
FER 3331 Kft.	1138 Budapest, Révész u. 2. Üzem: 3527 Miskolc, Üteg u. 2.
FERROLEX Építő Szerelő, Kereskedő és Szolgáltató Kft.	2400 Dunaújváros, Bocskai út 6.
FNT Projekt Vegyipar Gépészeti Kft.	1161 Budapest, Kossuth Lajos 10.
FORCE Kft.	1107 Budapest, Basa u. 20.
FT Vulc-Man Kft.	3700 Kazincbarcika, Gépész u. 23.
F-Z Team Kft.	6794 Üllés, Dózsa Gy. u. 42.
Gál és Társai Kft.	3586 Sajóörs, Kossuth út 58/A Telephelyek: 3580 Tiszaújváros, Ipari Park, Huszár Andor út 3580 Tiszaújváros, MOL Nyrt. TIFO
Ganz Danubius Hungarosteel Kft.	1036 Budapest, Viador u. 7.
GÁZKAR Kft.	1022 Budapest, Lorántffy Zs. u. 2.
Generál-Westing Kft.	9730 Kőszeg, Malomárok u. 25.
GÉPKAR Kft.	7030 Paks, Vasút u. 2.
GlobalTech Kereskedelmi, Szolgáltató és Koordinációs Kft.	3580 Tiszaújváros, ipartelep 2112/1. hrsz.
GlobalTech Kft.	3580 Tiszaújváros, ipartelep, levélcím: 2440 Százhalombatta, Pf. 221
Gönczi és Fia Lakatosipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	székhely: 1044 Budapest, Ipari Park u. 9. telephely: 5340 Kunhegyes, Tiszaszentimrei u. 13. 5340 Kunhegyes, Széchenyi u. 32.
GRÁDUS Tüzeléstechnikai és Épületgépészeti Kft.	2837 Vértesszőlős, Sport u. 2.
Grüntech Környezettechnikai Kft.	6640 Csongrád, Muskátli u. 15,
Győri Hőszolgáltató Kft.	9028 Győr, Rozgonyi u. 44.
HAJDÚFLEX Kereskedelmi Szolgáltató és Mérnöki Kft.	4026 Debrecen, Jókai u. 2.
HINKE Kft.	7090 Tamási, Szabadság u. 91.
Hőtechnika-Észak Kft.	3793 Sajóecseg, 08/10. hrsz.
HT Speciál 2000 Kft.	1194 Budapest, Iparos u. 7.



Gazdálkodószervezet neve	Címe
HUNDEOLA Stahl Fémszerkezetgyártó Kft.	2890 Tata, Nagysándor József u. 11. Telephely: 2851 Környe, Tópart u. 1/A
HUNGISZER Kft.	6750 Algyő, Berek u. 31.
Hűt-Szer Hűtés és Technológiai Csőszerelő Kft.	3534 Miskolc, Móricz Zsigmond utca 4.
I.M.H. Szerelőipari Kft.	2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 16.
IGN MONTIVO Vállalkozási, Szerelési és Karbantartási Kft.	7030 Paks, Nyárfa u. 2.
INFRASERVICE Kft.	2151 Fót, Czuczor G. u. 15.
INTERN Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	3527 Miskolc, Vásárhelyi Pál u. 6.
INTERSZER Kft.	2360 Gyál, Határ út 17.
Ipolyvölgye MG. Szövetkezet Ipari Ágazat	2635 Vámosmikola, Bem u. 12.
ISD POWER Kft.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.
ISD Power Kft.	3540 Miskolc, Vasgyári u. 43.
JUSZTIN és FIA Kazángyártó és Kereskedelmi Kft.	5900 Orosháza, Bem József u. 6.
Kalor-Center Kft.	1106 Budapest, Maglódi út 6.
Kazánjavító 83 Kft.	6000 Kecskemét, Március 15. u. 63.
KAZÁN-JAVSZER Kft.	1105 Budapest, Nyitra u. 20.
KAZÉP – SÁNDOR és ABONYI Kazán, Gépgyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	5900 Orosháza, Csorvási út 68.
KAZÉP Kazánjavító és Szerelő Kft.	5900 Orosháza, Vásárhelyi út 55-57.
KAZÉP Lángtechnika Kft.	5900 Orosháza, Dózsa György u. 35.
Kazép-Lángtechnika Kft.	9700 Szombathely, Kolozsvár u. 11/A
Keviépszer Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	4034 Debrecen, Vágóhíd u. 18.
KIS Szerelő és Kereskedő Kft.	3792 Sajóbábony, Gyártelep
Kiskun-Meridián Zrt.	6100 Kiskunfélegyháza, III. körzet 173.
KÓPIS és TÁRSA Kft.	7030 Paks, Vasút u. 10.
Korel Kft.	2030 Érd, Budafoki út 10.
KORRTECH Épületgépészeti Kivitelező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Iroda: 4024 Debrecen, Rákóczi u. 37. Telephely: 4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 14.
Kovács & Török Kft.	1142 Budapest, Sárrét park 7/B
Kőgáz Kanizsa Épszer Kft.	8800 Nagykanizsa, Tárház u. 6.
KÖZMŰ-TE SZ Kft.	1148 Budapest, Kafka Margit u. 28.
KRAFTSZER Kft.	1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6.
KRAFTWERK METALL Kft.	3700 Kazincbarcika, Egressy u. 1.
KVV Kőolajvezeték-építő Zrt.	8600 Siófok, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 207.
Linde Gáz Magyarország Zrt.	9653 Répcelak, Carl von Linde út 1.
MAGNET Tartálygyártó Kft.	7342 Mágocs, Kültelek 22.
MAGYAR CUKOR Zrt.	1112 Budapest, Budaörsi út 161. Telephely: 9443 Petőháza, Kinizsi u. 6.
MAL Zrt.	8401 Ajka, gyártelep, 598. hrsz.
MATERIÁL Vegyipari Szövetkezet	1239 Budapest, Ócsai út 10.

Gazdálkodószervezet neve	Címe
Mátészalka Szerelvénygyártó Kft.	4700 Mátészalka, Jármű út 55.
Mátra Cukor Zrt. szolnoki telephely	5000 Szolnok, Gyökér u. 10.
Mátrafűtőber Épületgépészeti Kft.	3070 Bátorfőnyeregyesi, Orgona u. 1–3.
MÁV Vagon Kft.	8000 Székesfehérvár, Takarodó út 1.
MECHAPLAN 97 Gépészeti Tervező, Szolgáltató Kft.	8105 Pétfürdő, Cseri út 21.
Méda-Star Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	3780 Ládbesenyő, Rákóczi u. 53.
MedinTech Tervező, Kivitelező és Szolgáltató Kft.	9090 Pannonhalma, Tabán u. 5.
MÉLYÉPSZER Kft.	1112 Budapest, Törökbálinti út 20.
Metacolor 97 Kft.	4042 Debrecen, Pallagi út 13.
METAL WORKER Építőipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	2426 Baracs, Liget sor 32/A Telephely: 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1–3.
METALKONTAKT Épületgépészeti Fém és Gáztechnológiai Szolgáltató E.C.	8000 Székesfehérvár, Berényi út 29.
MINIKALOR Kazánfelújító és Szolgáltató Kft.	9081 Győrújbarát, Zrínyi út 20–24.
Miskolci Hőszolgáltató Kft.	3534 Miskolc, Gagarin u. 52.
Mistral-Maten West Kft.	2900 Komárom, Tamási Áron u. 19.
MONT Szerelő és Vállalkozó Kft.	5000 Szolnok, Batthyány út 36/A
MULTINOX Kft.	1103 Budapest, Kada u. 32/B
Muntyán és Társai Bt.	5600 Békéscsaba, Sirály köz 7.
M-U-T Hungária Kommunális Járműgyártó és Kereskedelmi Kft.	2851 Környe, Iparcentrum 3.
NEMZETKÖZI VEGYÉPSZER Zrt.	1151 Budapest, Mogyoród útja 42.
New Konstruktív Kft.	8900 Zalaegerszeg, Hock J. u. 60.
NOVA-ALPIN Építőipari és Szolgáltató Kft.	3762 Szögliget, Szabadság tér 7.
OILTECH Kft.	8878 Lovászi, Dr. Papp Simon Ipartelep 14.
Olajkarb Karbantartó és Szolgáltató Kft.	4511 Nyírbogdány, Gyártelep 1.
OROSTHERM Mérnökszolgálati és Szerelőipari Kft.	5900 Orosháza, Bajnok u. 3.
OVIT Zrt. Karbantartási Igazgatóság, atomerőművi üzletágigazgatóság	7030 Paks, Dankó Pista u. 1.
OVIT Zrt. Karbantartási Igazgatóság, atomerőművi üzletágigazgatóság és vértési szakág	7030 Paks, Dankó Pista u. 1.
PAGÉPSZER Gép- és Gyárszerelő Kft.	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9–11.
Pannon Hőerőmű Zrt.	7630 Pécs, Edison u. 1.
Pannon Petroleum Kft.	8981 Gellénháza, Kossuth u. 2–4.
PANTECH Kft.	2440 Százhalombatta, MOL Nyrt. – 1. Ipartelep
PARÁZS Szolgáltató Kft.	2330 Dunaharaszti, Deák F. u. 30.
PARTNER Kft.	7030 Paks, Vasút u. 2.
PCI Ipari Autimizálási Fővállalkozó és Kivitelező Zrt.	2443 Százhalombatta, Pf. 11
PDO Szerelőipari és Kereskedelmi Kft.	2310 Szigetszentmiklós, Csépi út 209.
PENTSTAR Service Kft.	2440 Százhalombatta, MOL Nyrt. Ipartelep 19. ép.
Perecesi Oil Szerviz Kft.	3530 Miskolc, Bihari u. 3.
PÉTÁV Pécsi Távfűtő Kft.	7623 Pécs, Tüzér u. 18–20.

Gazdálkodószervezet neve	Címe
PETROL Kft.	1047 Budapest, Fóti út 43.
Petrol Plusz Karbantartó és Szolgáltató Kft.	4511 Nyírbogdány, Gyártelep 1.
PETROLSZOLG Kft.	2440 Százhalombatta, Olajmunkás út 2.
PIROGOLD Kft.	2162 Órbottyán, Arany J. u. 320/2.
Privát Techno-Szer Kft.	3599 Sajószöged, Kodály út 1.
Prompt'94 Kft.	3263 Domoszló, Ságvári u. 44.
PROPÁN '93 Kft.	4200 Hajdúszoboszló, Szováti u. 4.
PULZUS Zrt.	1112 Budapest, Kőérberki út 16.
QPLAN Hűtőtechnikai Tervező és Szolgáltató Kft.	1037 Budapest, Bécsi út 240/B
QUICK 2000 Kft.	4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 69/1.
RAMICO Gázvezetéképítő és Szerelő Kft.	1126 Budapest, Ugocsa u. 4/A
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt. – Fióktelep, Dorog Gépészeti és Építészeti Szakterület	2510 Dorog, Esztergomi út 27.
ROHÉ Hungária Kft.	1158 Budapest, Késmárk u. 9.
Rohr- und Stahl Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	2040 Budaörs, Gyár u. 2.
ROZMARING-SZALÓ Kft.	3533 Miskolc, Lorántffy Zs. u. 30.
SADE-Magyarország Mélyépítő Kft.	1117 Budapest, Budafoki út 72–74.
SÁNDOR és TÁRSA Kazán- és Fűtőtechnika Kft.	5900 Orosháza, Vásárhelyi út 76.
SÉDEX Szerelő és Szolgáltató Kft.	8400 Ajka, Kossuth u. 17.
SILVO Zrt.	1037 Budapest, Őzsuta u. 129.
Slovenské Energetické Strojárne a.s.	Toveranská 210 SK-935 28 Tlmače 3580 Tiszaújváros, Neumann János u. 3.
Spitzer Siló Pécs Járműgyártó Kft.	7634 Pécs, Szentlőrinci u. 15.
Stahl Acélszerkezet Gyártó és Szerelő Kft.	3791 Sajókeresztúr, Ipartelep
Start Konzol Kft.	8800 Nagykanizsa, Honvéd u. 33.
Startoil Szerviz Kft.	1211 Budapest, Petróleumkikötő u. 5–7.
STRANG Szerelőipari Zrt.	5600 Békéscsaba, Őszi u. 1.
STUMPF és TÁRSAI Kft.	8400 Ajka, Fenyő u., hrsz.: 2233.
SVG-2000 Vegyipari Gépgyár Kft.	3100 Salgótarján, Rákóczi u. 141.
S-WORK Kft.	7700 Mohács, Pécsi u. 66.
SYSTEMA ® Kft.	1114 Budapest, Szabolcska M. u. 2/B
SZAKSZER 88 Szak- és Szerelőipari Kft.	2400 Dunaújváros, Kenyérgyári út 8.
SZEPIKO Kft.	6753 Szeged, Napsugár u. 6.
SZERSZIG Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	2443 Százhalombatta, MOL 1. telep 32. ép.
TAG Tartály- és Acélszerkezetgyártó Kft.	8860 Tab, Csapapuszta
TAMAX Építő és Szerelő Kft.	1222 Budapest, Nagytétényi út 48.
Tank-Service Kft.	4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Szabó Lőrinc u. 47. 3561 Felsőzsolca, Petőfi u. 20.
TANK-SZER Kft.	7400 Kaposvár, Jutai u. 37.
TATA Hűtőtechnika Fővállalkozó Kft.	2890 Tata, Szomódi u. 4.

Gazdálkodószervezet neve	Címe
TECHNOKOORD Koordinációs és Szolgáltató Kft.	székhelye: 4097 Tiszagyulaháza, Zrínyi u. 5/A levélcíme: 2440 Százhalombatta, Liszt Ferenc sétány 1. I/4.
Techno-Produkt Kft.	2510 Dorog, Esztergomi út 14.
TECHNO-SZER 2000 Technológiai Gépészeti Csőszerelő Kft.	5530 Vésztő, Békési út 61.
TECHNOSZER Kft.	8981 Gellénháza, Olajbányász krt. 9/1.
Technoszer Kkt.	2120 Dunakeszi, Barátság u. 41.
TECTUM Épületgépészeti és Kereskedelmi Kft.	1118 Budapest, Torbágy u. 13.
TEJSZOLG Szentés Kft.	6600 Szentés, Nagynyomás 16.
Tempó Kúttechnika Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	4400 Nyíregyháza, Északi krt. 13.
Termofarm Propán/Bugángáz Szolg. Ker. Kft.	6065 Lakitelek, Ugi út 38.
TERMOZERVIZ Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery u. 113/B
TERRA-21 Kft.	2016 Leányfalu, Móricz Zs. út 34.
Thermoszerviz Kft.	6720 Szeged, Brüsszeli krt. 8.
THERMO-VARIANT Kft.	8449 Magyarpolány, Ady E u. 12.
TÓTH ACÉL Csővezeték Építő Kft.	1211 Budapest, Duna lejáró u. 10.
Transelektro Ganz-Röck Zrt.	6100 Kiskunfélegyháza, Csanyi út 2.
Turbo Team Kft.	székhely/telephely: 4934 Beregdaróc, 012/2. hrsz. telephely: 3594 Nemesbikk, 039/2. hrsz.
Uniferro Kazán- és Gépgyártó Kft.	8790 Zalaszentgrót, Május 1. út 17.
UNIMONTEX Kft.	8401 Ajka, II. Timföldgyár
ÚTVASÚT-SZEGED Kft.	6750 Algyő, Júra Ipari Park 52/A
Üzemanyagkút Bt.	8500 Pápa, Budai Nagy Antal út 1.
Varga '97 Épületgépészeti Kivitelező és Szolgáltató Kft.	4031 Debrecen, Bartók Béla út 39.
VÁRSZER '94 Szereléstechológiai Kft.	8100 Várpalota, Kossuth u. 66.
VASANFER Kft.	2220 Vecsés, Dózsa György út 86.
Vasfa Szolnoki Kazángyártó Kft.	5000 Szolnok, Nagysándor J. út 35.
Vasipari Tartálygyártó Kft.	4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.
VASITHERM Kft.	9700 Szombathely, Vízöntő u. 7.
Vegyipari Vállalkozó Műhely Kft.	telephely: 5000 Szolnok, Rétpart út 21. székhely: 5000 Szolnok, Barack u. 5/A 5000 Szolnok, Tószegi út 51.
Vegyipari Gépgyártó és Szolgáltató Kft.	3792 Sajóbábony, Gyártelep
Ventacid-Hungaria Kft.	8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.
Venter és Társa Kft.	5091 Tószeg, Vadász u. 14.
Vértési Erőmű Zrt. – Oroszlányi Erőmű	2481 Oroszlány, Külterület, Pf. 23
VIVER Kft.	2442 Százhalombatta, MOL Nyrt. 1. telep
VÍZBER'82 Energetikai Szolgáltató Bt.	8000 Székesfehérvár, Radványi utca 11.
V-METÁLBAU Kft.	3525 Miskolc, Dr. Antall József park 2.
VOLUMIX Kft.	7636 Pécs, Illyés Gy. u. 16.
W.N.M. Kontur Bt.	1171 Budapest, Rákoskert sugárút 122.

Gazdálkodószervezet neve	Címe
WEINBERG '93 Építő Kft.	3950 Sárospatak, Malomkőgyár u. 7.
Welding Vállalkozási Kft.	5000 Szolnok, Ady Endre út 37.
WF Építőipari és Szolgáltató Kft.	2900 Komárom, Laktanya köz 9.
Z.V.G. Kft.	3700 Kazincbarcika, Tardonai u. 160.
ZÖLDÁG Kft.	1093 Budapest, Mátyás u. 13.

2009. július 1. és 2010. január 1. között hatósági alkalmassági bizonyítvány visszavonás nem volt.

II. A 11/1994. (III. 25.) IKM rendelet alapján kiállított, érvényes hatósági alkalmassági bizonyítványok jegyzéke

Az éghető (veszélyes) folyadékok és olvadékok tárolótartályairól szóló 11/1994. (III. 25.) IKM rendelet előírásai szerint, 2010. január 1-jén érvényes hatósági bizonyítvánnyal rendelkező gazdálkodó szervezetek jegyzéke a következő.

A jegyzék közzétételére a rendelet 6. § (4) bekezdésének előírása alapján került sor.

Gazdálkodó szervezet neve	Címe/telephely(ek) címe
2 T Tervező Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	2700 Cegléd, Külső-Kátai út 96.
A-10 Zrt.	6728 Szeged, Eper u. 10.
ACIS Benzinkúttechnika Kft.	2040 Budaörs, Gyár u. 2.
Active Szolgáltató Kft.	4551 Nyíregyháza, Diák u. 18.
ÁCSK Kft.	2100 Gödöllő, Palotakert 11.
ADDITÍV Bt.	1021 Budapest, Völgy utca 32/B
ÁEF Labor Kft.	1112 Budapest, Budaörsi út 45.
AK-S Kft.	1158 Budapest, Késmárk utca 8–10.
AMBA Gyár és Gépszerelő Vállalkozási Kft.	8200 Veszprém, Tímár u. 3/B
Aqua-Nívó Víz- és Hőtechnikai Kft.	9700 Szombathely, Olimpia u. 13.
Argon Csőszer Kft.	2400 Dunaújváros, Október 23. tér 9.
Ásványolajtermék Tároló-Tisztító Kft.	1215 Budapest, Pozsonyi u. 6.
Atlas Innoglobe Kft.	1221 Budapest, Magdolna u. 6.
BC-Ongromechanika Vegyipari Gépgyártó és Kivitelező Kft.	3702 Kazincbarcika, Bolyai tér 1.
B-INDUCOOP Ipari Vállalkozási Kft.	1115 Budapest, Bartók Béla út 152/H
Biopetrol Kft.	6726 Szeged, Thököly u. 55.
BIS Hungary Kft.	1106 Budapest, Akna u. 2–4. Telephely: 3580 Tiszaújváros, Vegyészek u. 8. 2442 Százhalombatta, Erőmű u. 2.
BorsodChem Zrt., Biztonságtechnikai Főosztály	3702 Kazincbarcika, Bolyai tér 1.
BorsodChem Zrt., Központi Karbantartó Üzem	3702 Kazincbarcika, Bolyai tér 1.
Borsod-MONTEX Kft.	3530 Miskolc, Meggyesalja u. 31.
Bronti 99 Kft.	8943 Bocföldre, Kiskúti u. 11.
Budaplast Műanyagipari és Kereskedelmi Zrt.	1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 104. Telephely: 3033 Rózsaszentmárton, Iskola u. 54.

Gazdálkodó szervezet neve	Címe/telephely(ek) címe
CHEMORIENS Technológiai Szerelő és Vegyipari Berendezéseket Gyártó Kft.	2364 Ócsa, Némedi major Székhely: 1238 Budapest, Grassalkovich út 10.
CIKO Környezetvédelmi Kft.	6066 Tiszaalpár, Ady Endre u. 58.
CM Szolgáltató Kft.	8500 Pápa, Juhar u. 2.
COOPTECH Kft.	2330 Dunaharaszti, Soroksári út 9.
CORROCONT NDT Kft.	1124 Budapest, Szendi u. 1.
CSŐ-MONTAGE Technológiai és Épületgépészeti Szerelő Kft.	1103 Budapest, Gyömrői út 33.
Csuzi Antal e.v.	6237 Kecel, Tavasz u. 5.
D.C. Gépészeti Szerelő és Karbantartó Kft.	7030 Paks, Kölesdi u. 46.
DKG-EAST Zrt.	8800 Nagykanizsa, Vár u. 9.
DONAUWERK Gyár és Ipari Szerelő, Szolgáltató Kft.	1097 Budapest, Illatos út 19–23.
DRAIN Ép-Ker Kft.	6758 Röske, Szegedi út 7.
DUNA-MOUNT 2003 Ipari és Szolgáltató Kft.	2400 Dunaújváros, Kandó Kálmán tér 1.
Egerfém Kft.	3394 Egerszalók, 081/4. hrsz.
ÉLBER Élelmiszeripari Ber, Gyárt. Kft.	6090 Kunszentmiklós, Rákóczi u. 62.
ELGOSCAR – 2000 Kft.	1134 Budapest, Klapka u. 1–3.
ENERGIE-GENEROL Kft.	3292 Adács, Aradi vértanúk útja 3.
Energoszerviz Kazánszerelő és Szolgáltató Kft.	4031 Debrecen, Kishatár u. 26.
Enviszam Környezetvédelmi Kft.	4026 Debrecen, Csokonai u. 14.
ESZO Szerelő és Kereskedelmi Kft.	2440 Százhalombatta, Olajmunkás u. 2. VII/5.
EU-ARK Mérnökség Kft.	3561 Felsőzsolca, Petőfi u. 20.
EURO-NORP HARCON Szerelőipari és Kereskedelmi Zrt.	1149 Budapest, Angol u. 30.
EUROSOL Kft.	2440 Százhalombatta, MOL Nyrt. Ipartelep 10. ép.
EUROTIP Ipari, Ker. és Szolg. Kft.	2440 Százhalombatta, MOL Nyrt. – 1. sz. telep
EXTRAKARB Kft.	8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u. 6.
FADDIKORR Kft.	6413 Kunfehértó IV. körzet 27.
Faragó és Társa Kft.	6300 Kalocsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
FEKORAL International Kft.	7634 Pécs, Szentlőrinci út 15.
FÉMSZER '93 Kft.	4042 Debrecen, Pallagi út 13.
FER 3331 Kft.	1138 Budapest, Révész u. 2. Üzem: 3527 Miskolc, Üteg u. 2.
FLÓRA Bt.	2111 Szada, Ady E. u. 13/B
FT Vulc-Man Kft.	3700 Kazincbarcika, Gépész u. 23.
F-Z Team Kft.	6794 Üllés, Dózsa György u. 42.
Gál és Társai Kft.	3586 Sajóörs, Kossuth út 58/A Telephelyek: 3580 Tiszaújváros, MOL Nyrt. TIFO 3580 Tiszaújváros, Ipari park, Huszár Andor út
Generál-Westing Kft.	9730 Kőszeg, Malomárok u. 25.
GEOPROTECT Kft.	1095 Budapest, Máriássy 7.
Gépkar Tervező, Szerelő és Karbantartó Kft.	7030 Paks, Vasút u. 2.

Gazdálkodó szervezet neve	Címe/telephely(ek) címe
GIA-Hungária Kft.	1139 Budapest, Kartács u. 24–36.
GLB Alkatrészgyártó Kft.	6725 Szeged, Kálvária sgt. 44.
GlobálTech Kereskedelmi, Szolgáltató és Koordinációs Kft.	3580 Tiszaújváros, Ipartelep 2112/1. hrsz.
Gönczi és Fia Lakatosipari, Ker. és Szolg. Kft.	telephely: 5340 Kunhegyes, Tiszaszentimrei út 13. székhely: 1044 Budapest, Ipari park u. 9.
GRÁDUS Tüzeléstechnikai és Épületgépészeti Kft.	2837 Vértesszőlős, Sport u. 2.
GRP Plasticorr Kft.	1097 Budapest, Illatos út 7.
Grüntech Környezettechnikai Kft.	6640 Csongrád, Muskátli u. 15.
GYGV Kanizsa Kft.	8800 Nagykanizsa, Csengery u. 113.
HAJDUKOMM Környezetvédelmi Szolgáltató Kft. f.a.	4031 Debrecen, Határ út 1022.
Horváth Tartálytisztító és Vizsgáló Kft.	4100 Berettyóújfalú, Bocskai u. 30.
H-T Speciál 2000 Kft.	1194 Budapest, Iparos u. 7.
HUNDEOLA Stahl Fémszerkezetgyártó Kft.	2890 Tata, Nagysándor József u. 11. Telephely: 2851 Környe, Tópart u. 1/A
IMO Hungária MS Ipari Szerelő Kft.	3531 Miskolc, Győri kapu 24/B
Interexpress LT Kft.	8900 Zalaegerszeg, Szívhegyi u.21.
INTERSZER Kft.	2360 Gyál, Határ út 17.
Ipolyvölgye MG. Szövetkezet Ipari Ágazat	2635 Vámosmikola, Bem u. 12.
ISD POWER Kft.	2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1–3.
ISD Power Kft.	3540 Miskolc, Vasgyári u. 43.
Kartec-Ép Kft.	Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Kertész u. 2. Telephely: 4242 Hajdúhadház, Városkert 1.
KAZÉP – SÁNDOR és ABONYI Kazán, Gépgyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	5900 Orosháza, Csorvási út 68.
KIS Szerelő és Kereskedő Kft.	3792 Sajóbábony, Gyártelep
KÓPIS és TÁRSA Szerelő és Karbantartó Kft.	7030 Paks, Vasút utca 10.
IKovács és Társai 97 Kft.	6771 Szeged, Magyar u. 150.
KÖRTE Környezettechnika Kft.	2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos u. 9–11.
KRAFTWERK METALL Kft.	3700 Kazincbarcika, Egressy u. 1.
Kristály-99 Környezetgazdálkodási Szolgáltató Kft.	4025 Debrecen, Petőfi tér 7
KVALITERV Bt.	6727 Szeged, Irinyi J. u. 1.
„Lángmester” Tüzeléstechnikai Kft.	5000 Szolnok, Ispán krt 9. fszt. 6.
Majoros Kft.	6000 Kecskemét, Halasi út 29.
Mátrafűtőber Épületgépészeti Kft.	3070 Bátorfőnyeregyesi, Orgona u. 1–3.
Mechaplan '97 Kft.	8105 Pétfürdő, Cseri út 21.
Metacolor 97 Kft.	4042 Debrecen, Pallagi út 13.
METHODIC Hungária Kft.	1111 Budapest, Karinthy F. út 8.
MINELL Kft.	1116 Budapest, Fehérvári út 130.
Mistral-Maten West Kft.	2900 Komárom, Tamási Áron u. 19.
MULTINOX Kft.	1103 Budapest, Kada u. 32/B

Gazdálkodó szervezet neve	Címe/telephely(ek) címe
NDT Kkt.	2030 Érd, Katalin út 3.
NEMZETKÖZI VEGYÉPSZER Zrt.	1151 Budapest, Mogyoród útja 42.
NOVA-ALPIN Építőipari és Szolgáltató Kft.	3762 Szögliget, Szabadság tér 7. Postacím: 1092 Budapest, Ráday u. 54.
Olajkarb Karbantartó és szolgáltató Kft.	4511 Nyírbogdány, Gyártelep 1
OLVEX Kft.	2440 Százhalombatta, Vörösmarty u. 2.
OMEGA GM" Építőipari Tervező-, Lebonyolító és Kivitelező Kft.	8900 Zalaegerszeg, Vörösmarty u. 13.
Opál Szerviz Kft.	1037 Budapest, Montevideo u. 16/B
OSTORHÁZI Bevonattechnika Kft.	2030 Érd, Duna u. 27/C
PAGÉPSZER Gép- és Gyárszerelő Kft.	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9–11.
Pannon Petroleum Kft.	8981 Gellénháza, Kossuth u. 2–4.
PANTECH Kft.	2440 Százhalombatta, MOL NyRt. – 1. Ipartelep
PCI Ipari Autimatizálási Fővállalkozó és Kivitelező Zrt.	2443 Százhalombatta, Pf. 11
PDO Szerelőipari és Kereskedelmi Kft.	2310 Szigetszentmiklós, Csépi út 209.
PENTSTAR Service Kft.	2440 Százhalombatta, MOL Nyrt. Ipartelep 19. ép.
Perecesi Oil Szerviz Kft.	3530 Miskolc, Bihari u. 3.
PETROL - BAU Kft.	1211 Budapest, Transzformátorgyár u. 8.
PETROL Kft.	1047 Budapest, Fóti út 43.
Petrol Plusz Karbantartó és Szolgáltató Kft.	4511 Nyírbogdány, Gyártelep 1.
PETROLSZOLG Kft.	2440 Százhalombatta, Olajmunkás út 2.
Petrolventil Kft.	6750 Algyő, MOL Ipartelep m1884/20. hrsz.
Pirazol Kft.	3100 Salgótarján, Fülemlé u. 9.
PIROTECH-NIKA Építő és Tüzeléstechnikai Kft.	2890 Tata, Baji út 6.
PROMPT '94 Kft.	3263 Domszóló, Ságvári u. 44.
PROPÁN '93 Szerelő-Gyártó Kft.	4200 Hajdúszoboszló, Szováti u. 4.
Richter Gedeon Vegyészeti Gyár Nyrt. – Fióktelep, Dorog Gépészeti és Építészeti Szakterület	2510 Dorog, Esztergomi út 27.
RIT-POLY Műanyagfeldolgozó Kft.	6414 Pirtó, Zsombostó dűlő 49.
ROHÉ Hungária Kft.	1158 Budapest, Késmárk u. 9.
SECHTERM NOVO Épületgépészeti és Tüzeléstechnikai Szolgáltató Kft.	1032 Budapest, Kiscelli út 62 Telephely: 1098 Budapest, Epreserdő u. 12.
SILVO Zrt.	1037 Budapest, Őzsuta u. 129.
Stahl Acélszerkezet Gyártó és Szerelő Kft.	3791 Sajókeresztúr, Ipartelep
SVG-2000 Vegyipari Gépgyár Kft.	3100 Salgótarján, Rákóczi u. 141.
SZERSZIG Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	2443 Százhalombatta, MOL 1. telep 32. ép.
TAG Tartály és Acélszerkezetgyártó Kft.	8860 Tab, Csapapuszta
Tank-Service Kft.	4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Szabó Lőrinc u. 47. 3561 Felsőzsolca, Petőfi u. 20.
TANK-SZER Kft.	7400 Kaposvár, Jutai u. 37.
TARTÁLYSZERVIZ Kkt.	2510 Dorog, Hársfa utca 24.



Gazdálkodó szervezet neve	Címe/telephely(ek) címe
Technokoord Koordinációs és Szolgáltató Kft.	4097 Tiszagyulaháza, Zrinyi u. 5/A
Techno-Produkt Kft.	2510 Dorog, Esztergomi út 14.
Technoszer Kft.	8981 Gellénháza, Olajbányász krt. 91.
TECHNOTART Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	8000 Székesfehérvár, Jankovich u. 24.
Tempo Kúttechnika Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	4400 Nyíregyháza, Északi krt. 13.
Tiszai Vegyi Kombinát Nyrt. Műszaki Felügyelet	3581 Tiszaújváros, TVK Ipartelep
TÓTH ACÉL Csővezeték Építő Kft.	1211 Budapest, Duna lejáró u. 10.
Transelektro Ganz-Röck Zrt.	6100 Kiskunfélegyháza, Csanyi út 2.
Triász-95 Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	4400 Nyíregyháza, Pazonyi tér 11.
Üzemanyagkút Bt.	8500 Pápa, Budai Nagy Antal út 1.
VÁROSKÚT Szolgáltató Kft.	1211 Budapest, Központi u. 67.
VASANFER Kft.	2220 Vecsés, Dózsa György út 86.
VASFA Szolnoki Kazángyártó Kft.	5000 Szolnok, Nagysándor József út 35.
Vasipari és Tartálygyártó Kft.	4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.
Vegyesipari Vállalkozó Műhely Kft.	telephely: 5000 Szolnok, Rétpart út 21. székhely: 5000 Szolnok, Barack u. 5/A 5000 Szolnok, Tószegi út 51.
VEGYKOMPLEX Kft.	2443 Százhalombatta. MOL I. telep
Ventacid-Hungaria Kft.	8800 Nagykanizsa, Vár u. 5.
VÍZBER'82 Energetikai Szolgáltató Bt.	8000 Székesfehérvár, Radványi utca 11.
V-METÁLBAU Kft.	3525 Miskolc, Dr. Antall József park 2.
VOLUMIX Kft.	7636 Pécs, Illyés Gy. u. 16.
Welding Vállalkozási Kft.	5000 Szolnok, Ady Endre út 37.
WF Építőipari és Szolgáltató Kft.	2900 Komárom, Laktanya köz 9.
Z.V.G. Kft.	3700 Kazincbarcika, Tardonai u. 160.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal közleménye a gázkészülékek égési levegőellátása és égéstermék elvezetése megváltoztatásáról, különös tekintettel a fokozott légzárású nyílászárók, elszívó/szellőző ventilátorok, konyhai páraelszívók utólagos beépítésére, valamint a gázszolgáltató által jóváhagyott kiviteli tervhez viszonyított egyéb módosításokra**

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény értelmében:

88. § (1) A csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés létesítése az ingatlantulajdonos kötelezettsége. Az elkészült csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés az ingatlantulajdonos tulajdonát képezi. A csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés üzemeltetése a felhasználó kötelezettsége.

(6) A csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezést üzemképes és biztonságos állapotban tartani az ingatlan tulajdonosa köteles. Ennek megfelelően köteles gondoskodni azok rendszeres karbantartásáról, javításáról és szükség szerinti cseréjéről. A csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés műszaki-biztonsági felülvizsgálatának részletes szabályait – beleértve a felülvizsgálat gyakoriságát is – külön jogszabály tartalmazza.

89. § (1) A csatlakozóvezeték és a felhasználói berendezés kiviteli tervét – a kivitelezés megkezdése előtt – műszaki-biztonsági szempontok szerinti felülvizsgálatra be kell nyújtani a földgázelosztóhoz. A felülvizsgálathoz szükséges engedélyek rendelkezésre állása esetén a földgázelosztó a felülvizsgálatot 15 munkanapon belül köteles elvégezni. A földgázelosztónak a kivitelezésre alkalmasságot megállapító nyilatkozata hiányában a létesítmény nem kivitelezhető. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználók esetében a felülvizsgálat díjmentes.

(3) Az elkészült gázszelést a földgázelosztó vagy megbízottja az üzembe helyezés előtt köteles – az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználók esetében díjmentesen – műszaki-biztonsági szempontból ellenőrizni.

A gáz csatlakozó vezetékekre és fogyasztói berendezésekre vonatkozó műszaki-biztonsági előírásokról szóló 11/2004. (II. 13.) GKM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (1) bekezdése értelmében:

7. § (1) A tulajdonos, a használó, illetve az üzemeltető (a továbbiakban együtt: üzemeltető) köteles a csatlakozó vezeték és a fogyasztói berendezést rendeltetésszerű állapotban tartani, rendeltetésszerűen üzemeltetni, a szükséges ellenőrzéseket és karbantartását a gyártói előírások alapján rendszeresen elvégeztetni, minden vonatkozó biztonsági előírást betartatni, valamint a hatósági, illetve elosztói engedélyes ellenőrzése során az ellenőrzés feltételeit biztosítani. Erről a kötelezettségről az elosztói engedélyes a fogyasztót tájékoztatni köteles.

Az R. 10. § (1) bekezdése szerint megalkotott Gáz csatlakozó vezeték és fogyasztói berendezések létesítési és üzemeltetési műszaki-biztonsági szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) értelmében meglévő csatlakozó vezeték és/vagy fogyasztó berendezés terveköteles átalakítását (bővítését, felújítását) a Szabályzat előírásai szerint kell végezni az R. 10. § (6) bekezdésében foglalt figyelembvétellel. Egyidejűleg vizsgálni kell a már üzemelő csatlakozó vezeték és/vagy felhasználói berendezés létesítéskor érvényben levő műszaki biztonsági előírásoknak való megfelelését, továbbá ellenőrizni kell, hogy a bővítmény nincs-e káros hatással a már üzemelő létesítmény biztonságos működésére. A légellátási és égéstermék-elvezetési feltételek meglétét arra jogosult szakembernek ellenőriznie kell a Szabályzatban meghatározott nem terveköteles gázfogyasztó készülék cseréje esetén is.

A Szabályzat alapján a felhasználói berendezés/fogyasztói berendezés alatt a fogyasztói vezeték, a gázfogyasztó készülék és a gázfelhasználó technológiákat, valamint az azok rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges tartozékok összességét kell érteni.

A fentiekre tekintettel a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal a nem megfelelő légellátási és égéstermék-elvezetési feltételek miatt bekövetkező balesetek (CO mérgeзések) megelőzése érdekében a következők betartására hívja fel különösen a nyílt égésterű, kéménybe nem kötött („A” típusú) és kéménybe kötött („B” típusú) gázkészülék üzemeltetők (tulajdonosok) figyelmét:

A fenti típusú készülékek valamelyikével ellátott, vagy azzal légtér összeköttetésben lévő helyiségek esetén terveköteles átalakításnak minősül

1. a fokozott légzárású nyílászárók beépítése, vagy a meglévő nyílászárók tömítése;
2. elszívó/szellőző ventilátorok, konyhai páraelszívók beépítése;
3. a gázszolgáltató által jóváhagyott kiviteli tervhez viszonyított minden egyéb módosítás [meglévő csatlakozó vezeték és/vagy fogyasztó berendezés terveköteles átalakítása (bővítése, felújítása)].

A tervköteles átalakítás esetében a kivitelezés megkezdése előtt az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) Kiviteli tervet kell készíttetni arra jogosult szakemberrel (épületgépész tervezővel), melyben ellenőriztetni kell a légellátási és égéstermék-elvezetési feltételek meglétét a már üzemelő gázfogyasztó készülékek esetében.
- b) A kiviteli tervet műszaki-biztonsági szempontok szerinti felülvizsgálatra be kell nyújtani a földgázelosztóhoz a kivitelezés megkezdése előtt.
- c) A kivitelezés befejezése után az elkészült szerelést a földgázelosztóval vagy megbízottjával az üzembe helyezés előtt műszaki-biztonsági szempontból ellenőriztetni kell.

Ha ezeknek a jogszabályi előírásokon alapuló teendőknek a végrehajtása nem történik meg, az jogszabálysértésnek minősül.

A kiviteli tervek földgázelosztó általi, valamint az elkészült szerelés földgázelosztó vagy megbízottja általi műszaki-biztonsági szempontok szerinti ellenőrzésének célja a nyílt égésterű, kéménybe nem kötött („A” típusú) és kéménybe kötött („B” típusú) gázkészülék levegőellátási és égéstermék elvezetési viszonyai olyan mértékű megváltoztatásának a megakadályozása, amely életveszélyes helyzetet idézhet elő.

---

## A Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának Közgyűlése a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 39/B. §-a, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2008. évi CV. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja alapján, valamint a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata 54. pontja alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

### I.

#### 1. 1.1. Az intézmény neve:

Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatala (a továbbiakban: Hivatal)  
(Geschäftsstelle der Landesselbstverwaltung der Ungarndeutschen)

1.2. A Hivatal székhelye: Budapest II., Júlia u. 9.

1.3. A Hivatal postacíme: 1537 Budapest, Pf. 348.

1.4. A Hivatal telefonszáma: 212-9151, 212-9152.

1.5. A Hivatal faxszáma: 212-9153

1.6. E-mail: ldu@ldu.datanet.hu

1.7. A Hivatal pecsétje: a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata pecsétje.

Pecsét helye:



#### 1.8. Telephelyei:

6500 Baja, Szabadság u. 23.

1054 Budapest, Akadémia u. 1. III. em. 302.

2040 Budaörs, Liliom u. 15.

5700 Gyula, Scherer F. u. 14.

8060 Mór, Szent István tér 6.

7621 Pécs, Munkácsy u. 8.

3908 Rátka, Széchenyi tér 1.

2800 Tatabánya, Szent István út 21.

7100 Szekszárd, Garay tér 4.

8200 Veszprém, Thököly u. 11.

9400 Sopron, Fő tér 1. III. félemelet

#### 2. Az intézmény irányító szerve, székhelye:

Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.)

#### 3. Az intézmény jogállása, gazdálkodása:

3.1. Az intézmény önálló jogi személy, önállóan gazdálkodó országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv.

3.2. Az intézmény típusa a tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató

3.3. A közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

3.4. A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önálló működő és gazdálkodó. Az intézmény ellátja a Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ gazdálkodási feladatait is.

3.5. Az intézmény működési köre: Magyar Köztársaság területe

3.6. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

A nemzeti és etnikai kisebbségekről szóló 1993. évi LXXVII. törvény szerint:

39/B. § ... „(5) A Hivatal országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv. Az országos önkormányzat megszűnését követően a Hivatal ellátja a megszűnt országos önkormányzat intézményműködtetési és egyéb, az országos önkormányzat által létrehozott szervezet működéséhez kapcsolódó tulajdonosi (résztulajdonosi), fenntartói (részfenntartói) feladatokat, ide nem értve az e törvény szerinti hatáskörátadásból, közoktatási megállapodásból, illetőleg közoktatási és kulturális intézményfenntartói jogának átvételéből adódó feladatokat.

(6) Az (5) bekezdésbe nem tartozó ingó és ingatlan vagyont, pénzeszközöket és iratanyagot a Hivatal a nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátásáért felelős szerv ideiglenes kezelésébe adja az országos önkormányzat megszűnését követő 60 napon belül. A nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátásáért felelős szerv az új országos önkormányzatnak – a megalakulását követő 30 napon belül – számadási kötelezettség mellett visszaadja az átadott, illetőleg helyükbe lépett vagyontárgyakat és az iratanyagot.

(7) A Hivatal (5) bekezdés szerinti hatásköre az új országos önkormányzat megalakulásával visszaszáll az országos önkormányzatra. A Hivatal az (5) bekezdés alapján végzett tevékenységéről számadási kötelezettséggel tartozik a közgyűlésnek, egyidejűleg az (5) bekezdésben meghatározott jogkörét önállóan a továbbiakban nem gyakorolhatja.”

4. A Hivatal alaptevékenysége:

A Hivatal az országos önkormányzat közgyűlése és más szervei működésével, tevékenységével kapcsolatos Hivatali teendőket látja el. A Hivatal az országos önkormányzat szerveként előkészíti és végrehajtja annak határozatait, ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. [1993. évi LXXVII. törvény 39/B.§.(4) bekezdés.]

A Hivatal ellátja a Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ költségvetési szerv számviteli feladatait.

5. Az alaptevékenység besorolása:

a) Az alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841108 Országos kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

b) Alaptevékenységi szakfeladatok:

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

841123 Országos kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

890504 Nemzeti és etnikai kisebbségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása

900001 Alkotó, művészeti, szórakoztató tevékenység pénzügyi igazgatása önkormányzati költségvetési szervnél

6. A feladatellátást szolgáló vagyon:

a) Az alapító által a Hivatal használatába adott önkormányzati tulajdont képező törzsvagyon körébe sorolt ingatlan használati joga: 1026 Budapest, Júlia u. 9.

b) A Hivatal eszközei, készletei egyéb ingóságai leltár szerint kimutatott érték alapján.

7. Az intézmény vagyona feletti rendelkezési jog:

A Hivatal vagyona felett a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának Közgyűlése rendelkezik. A Hivatal a rendelkezésére álló és használatába adott vagyontárgyakat feladatai ellátásához használhatja.

8. Az intézmény vezetőjének megbízására vonatkozó rendelkezések:

A Hivatal vezetőjét az elnök javaslatára a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának Közgyűlése határozatlan időre nevezi ki. A Hivatal vezetője tekintetében – a felmentés esetét kivéve – az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja. [Nek.tv. 39/B. § (2) bekezdése.]

9. Az intézmény képviselőjére jogosult:

A hivatalvezető akadályoztatása esetén az általa megbízott személy.

10. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:  
A Munka Törvénykönyvéről szóló 1990. évi XXII. törvény szerinti munkajogviszony.
11. A Hivatal kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem végez.

## II.

12. Az elnök a közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. Az elnök a hivatalvezető javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az országos önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
13. A hivatalvezető vezeti a Hivatalt, a munkavállalók felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.
14. 14.1. A Hivatal belső felépítése a munkamegosztás és a zökkenőmentes ügymenet céljából:
  - 1 fő hivatalvezető,
  - 1 fő gazdasági vezető,
  - 1 fő belső ellenőr,
  - 1 fő oktatási referens,
  - 1 fő kulturális és PR-referens,
  - 9 fő regionális irodavezető,
  - 2 fő gazdasági referens,
  - 1 fő titkárságvezető,
  - 1 fő takarító,
  - 1 fő gondnok.

14.2. A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 59/b. pontja értelmében a megyei (regionális) iroda vezetőjét a megyei szövetség (az adott megyében működő magyarországi német társadalmi szervezet) indítványa alapján az érintett megyei szövetség vezető testületének egyetértésével az elnök nevezi ki, vele szemben a munkáltatói jogokat a hivatalvezető gyakorolja.

14.3. A megyei (regionális) irodák vezetői elvégzik a hivatalvezető által megadott, a megyét (régiót) érintő feladatokat, a megyei szövetség elnöke és a hivatalvezető egyeztetése, megállapodása, illetve a közgyűlés határozatai alapján.

14.4. Az irodavezetők kapcsolatot tartanak az illetékességi területükön működő német kisebbségi önkormányzatokkal, egyesületekkel, kultúr csoportokkal, oktatási és más intézményekkel (a továbbiakban: szervezetek) valamint a sajtóval.

14.5. Tanácsadással és más alkalmas módon segítik a szervezetek működését.

14.6. Tájékoztatást adnak a szervezeteknek a pályázati lehetőségekről, segítséget nyújtanak a pályázatok elkészítéséhez, összesítik és rangsorolják azokat.

14.7. Tevékenységükről szükség szerint, de legalább félévente tájékoztatják a hivatalvezetőt.
15. Az ellátandó feladat- és hatásköröket, azok gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét továbbá a felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

## III.

16. Az országos önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalásra, így különösen szerződés, megállapodás aláírására, megrendelés visszaigazolására az elnök jogosult a tárgyévi költségvetési határozatban foglalt értékhatárok figyelembevételével. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a hivatalvezető jogosult.
  - 16.1. A Hivatal munkavállalóinak munkaszerződését aláírni, ezzel kötelezettséget vállalni a hivatalvezető jogosult, az elnök jóváhagyásával.
  - 16.2. Az országos önkormányzat az 1990. évi LXV. tv. 92. §-ában előírt belső ellenőrzési kötelezettségnek önálló belső ellenőr alkalmazásával tesz eleget.

17. Jelen szervezeti és működési szabályzat 2010. január 1-jén lép hatályba. Hatálybalépésével az MNOÖ 57/2009. (XI. 28.) számú határozata a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló határozat hatályát veszti.

A közgyűlés felhatalmazza az elnököt, hogy a Hivatal ügyrendjét alkossa meg. Az elnök által megalkotott ügyrend nem lehet ellentétes a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatával és a jelen szervezeti és működési szabályzattal.

Budapest, 2010. február 13.

*Heinek Ottó s. k.,*  
elnök

Záradék:

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatát a Közgyűlés a 9/2010. (II. 13.) számú határozatával hagyta jóvá.

---

## IX. Hirdetmények

### A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata 2010. évi költségvetése

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Közgyűlésének 2/2010. (02. 13.) sz. határozata a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata 2010. évi költségvetéséről:

A Magyarországi Németek Országos Önkormányzatának Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján, figyelembe véve a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvényt, a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata a 2010. évi költségvetéséről a következő határozatot hozza:

I.

#### A költségvetés előirányzatai

1. A 2010. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege

A közgyűlés a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata 2010. évi költségvetése

bevételi főösszegét 2 278 092 E Ft-ban,

kiadási főösszegét 2 278 092 E Ft-ban,

ezen belül a forráshiány összegét 181 818 E Ft-ban

állapítja meg.

A bevételi főösszegegen belül

- a működési hiány belső finanszírozását szolgáló előző évi pénzmaradvány igénybevételét 72 679 E Ft-ban,
- a felhalmozási hiány belső finanszírozását szolgáló előző évi pénzmaradvány igénybevételét 49 139 E Ft-ban,
- a működési forráshiány külső finanszírozását szolgáló finanszírozási (működési hitel) bevételét 60 000 E Ft-ban határozza meg.

A jóváhagyott kiadásokból az önkormányzat tartalék előirányzata 0 E Ft, ebből

általános tartalék 0 E Ft,

céltartalék 0 E Ft.

2. A költségvetés címrendje

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy címet az alábbiak szerint:

- Magyarországi Németek Országos Önkormányzata Hivatala,
- Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ,
- Magyarországi Német Pedagógiai Intézet,
- Koch Valéria Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium,
- Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium.

3. A költségvetés számadatai

Az önkormányzat címrendje – 1. számú melléklet

Az önkormányzat 2010. évi költségvetése bevételi forrásonként – 2. számú melléklet

A működési és felhalmozási bevételek részletezése forrásonként és címenként – 3. számú melléklet

Az önkormányzat működési és felhalmozási kiadásai címenként összesen – 4. számú melléklet

Az önkormányzat működési kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti részletezése és létszáma címenként – 5. számú melléklet

A felhalmozási kiadások részletezése címenként – 6. számú melléklet

Beruházási kiadások célonkénti részletezése – 7. számú melléklet

Bevételek és kiadások előirányzata szakfeladatonként – 8. számú melléklet



2010. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegszerűen – 9. számú melléklet

Egyéb támogatások – 10. számú melléklet

Az önkormányzat 2010. évi és gördülő mérlege – 11. számú melléklet

4. A költségvetési létszámkeret: 212 fő (lásd 5. sz. melléklet).

*II.*

### *A költségvetés végrehajtásának szabályai*

5. Költségvetési előirányzatok felhasználása

(1) A Magyarországi Németek Országos Önkormányzata önállóan gazdálkodó költségvetési intézményei és a Hivatal költségvetési alapokmányaikat e határozat mellékleteiben meghatározott összegekkel kell összeállítaniuk.

(2) A közgyűlés felhatalmazza az önkormányzati költségvetési intézményeket és a Hivatalt a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(3) A költségvetési szerv, beleértve a Hivatalt is, a költségvetésben meghatározott előirányzat-csoportoktól, kiemelt előirányzatoktól e költségvetési határozatban foglaltak szerint térhet el.

(4) A költségvetési intézményeknél, a Hivatalnál a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett saját bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.

(5) A költségvetési szerv költségvetési támogatási előirányzata csak alaptevékenységre és ezzel összefüggő egyéb kiadásokra használható fel.

6. Költségvetési előirányzatok módosítása

(1) A közgyűlés az önkormányzat költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését közgyűlési döntéssel megváltoztathatja. Az előirányzat-módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a közgyűlést a munkaterv szerinti soron következő ülésen tájékoztatja.

(3) Ha év közben az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv saját előirányzat-módosítási hatáskörben a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevételét módosítja, arról az elnök a közgyűlést a soron következő költségvetési határozat módosításában tájékoztatja.

7. A közgyűlés kizárólagos jogkörébe tartozó előirányzat-módosítási, illetve az általa átruházott jogkörök szabályozása

(1) A közgyűlés a 2010. évi jóváhagyott költségvetési előirányzatok, kiemelt előirányzatok év közbeni megváltoztatására magának tartja fenn a jogot a határozat 1. pontjában meghatározott bevételi és kiadási főösszeg módosítására. Ezen belül:

a) a költségvetési intézményeket érintően:

– az előző évi pénzmaradvány – ezen belül az áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt kifizetések – jóváhagyására.

b) a Hivatal mint az önkormányzat gazdálkodását lebonyolító költségvetési szervet érintően:

– a felhalmozási célú kiadások és pénzeszközátadások főösszegének megváltoztatására,

– a jóváhagyott működési, felhalmozási, felújítási célú kiadások és pénzeszközátadások közötti előirányzat átcsoportosítására,

– a jóváhagyott működési, felhalmozási, felújítási előirányzatokon belül az ágazatok közötti előirányzat átcsoportosítására,

– az előző évi pénzmaradvány áthúzódó, kötelezettségvállalással terhelt és kötelezettségvállalással nem terhelt, szabad részének felosztására, azok előirányzat-módosítására.

- (2) A közgyűlés az elnöknek az alábbi esetekben biztosít előirányzat-módosítási jogot:

– külön döntést nem igénylő központi pótelőirányzatok lebontása, terven felül meghatározott céllal átvételre kerülő pénzeszközök tervbe vétele, lebontása az intézmények részére,

– a Hivatal önkormányzat igazgatási és egyéb szakfeladatok működési kiadásán belüli kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás,

- a Hivatal igazgatási és egyéb szakmai tevékenységével kapcsolatos intézményi működési bevételek módosítása a terven felüli többletbevételekből,
- a jóváhagyott általános tartalékból 5 millió forint összegkeretig a soron következő testületi ülésig nem halasztható feladatokra utólagos beszámolási kötelezettséggel,
- a jóváhagyott céltartalékból az abban meghatározott feladatok kiadási összegeinek felhasználásához kapcsolódó kötelezettségvállalásokra.

#### 8. Előirányzat-módosítás a költségvetési szerveknél

(1) Az intézmények saját hatáskörben módosíthatják bevételi és kiadási előirányzataikat a 2010. december 31-ig ténylegesen realizált többletnek megfelelő összeg erejéig úgy, hogy az éven túli, tartós kötelezettségvállalást nem érінthet. A módosítások kezdeményezésénél a mindenkori rendelkezésre álló forrásokat figyelembe kell venni.

(2) Az intézményi tevékenységek bevételei közül:

- az önkormányzati feladatok díjbevétele
- a bérbeadásból származó (önköltségszámítás alapján megállapított) bevételek
- egyéb bevételek

a jóváhagyott előirányzatot meghaladó többletbevételével módosíthatja a bevételek előirányzatát.

(3) A költségvetési intézmények és a Hivatal a 8.(2) pontban felsorolt jogcímenek a 2010. évben az eredeti előirányzatot meghaladó, illetve módosított ténylegesen befolyó bevételeiket alapfeladataik ellátására használhatják fel.

(4) A bevételek a következők:

- az alaptevékenység körében végzett szolgáltatások ellenértéke,
- a helyiségek, eszközök tartós és eseti bérbeadásának díja,
- az elhasználódott, feleslegessé vált készletek értékesítési díja,
- egyéb bevételek,
- a pénzügyi befektetések árfolyamnyereségének hozama, a többlet kamatbevétel.

(5) A működési és felhalmozási célra átvett pénzeszközök terven felüli része teljes egészében saját bevételként számolható el.

(6) Az előirányzat-változást a jóváhagyott előirányzat teljesítését követően egyidejűleg írásban kell bejelenteni. Az utolsó módosítási lehetőség a 2010. december 31-ig ténylegesen befolyt többletek összegeinek előirányzatosítása.

(7) A költségvetési intézmények és a Hivatal év közben a tervezett, illetve a módosított előirányzatot meghaladó többletbevételéből – fentiekben foglaltak figyelembevételével – az éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát legfeljebb

- a) a többletbevételrel összefüggő feladat elvégzéséhez szükséges nem a személyi juttatások körébe tartozó közvetlen és közvetett kiadásoknak az adott bevételből történő teljesítése után fennmaradó összeg erejéig,
- b) szerződés esetén az abban meghatározott összeggel emelhetik.

(8) A költségvetési szerv a részére jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások és a költségvetési létszám-előirányzatával jogszabályi előírások figyelembevételével önállóan gazdálkodik.

(9) A létszám- és személyi juttatások jogszerű gazdálkodásáért a költségvetési szerv vezetője felel és egyben az intézményi létszám és személyi juttatások előirányzat nyilvántartás vezetéséről gondoskodnia kell.

(10) A költségvetési intézmények 2010. évben keletkezett bérmaradványának felhasználásáról a 2010. évi zárszámadás elfogadásával egyidejűleg a közgyűlés dönt.

(11) A határozatban nem szabályozott személyi juttatások és munkaerővel való gazdálkodás tekintetében – a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának rendszeréről szóló – az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

(12) A közgyűlés a Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium költségvetési szervnél a nemzetiségi igazgatóhelyettesi álláshely személyi juttatásai és járulékai előirányzatot – betöltetlenség miatt annak időtartamára – zárja. A zárt előirányzatról a közgyűlés legkésőbb a zárszámadást megelőzően dönt.

#### 9. Pénzmaradvány felhasználása

(1) Az önkormányzati költségvetési intézmények és a Hivatal pénzmaradványát a közgyűlés hagyja jóvá és dönt a szabad pénzmaradvány felosztásáról. A 2010. évben a várható szabad pénzmaradvány egy része a működési hiány belső finanszírozását is szolgálja e határozat 1. pontjában foglaltak szerint intézményi és önkormányzati szinten is.

- (2) A pénzmaradványból az önkormányzati költségvetési intézményeket és a Hivatalt nem illeti meg:
- a végleges feladatmaradás miatti összeg,
  - a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli – összegek maradványa,
  - a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány (pl. normatívafelhasználás).
- (3) A költségvetési szerveket meg nem illető pénzmaradvány összege az önkormányzatot illeti meg.
- (4) A pénzmaradvány költségvetési szervet megillető és meg nem illető összegét az önkormányzat következő évi költségvetésének módosításában kell előírni a zárszámadással egyidejűleg.
- (5) A normatív állami hozzájárulás tárgyévét megelőző évi elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettség érdekében az önkormányzati intézmények részére pénzmaradványt terhelő befizetési kötelezettséget kell előírni.
- (6) Az önkormányzati költségvetési intézmények és a Hivatal a pénzmaradványukat – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – csak a közgyűlés jóváhagyása után használhatják fel.
- (7) Az önkormányzati költségvetési szervek a pénzmaradvány jóváhagyását megelőzően, továbbá a pénzmaradvány jóváhagyásától függő utólagos felüyeleti korrekció és ezzel összefüggő visszapótlási kötelezettség mellett:
- előirányzat nélkül teljesíthetnek kiadásokat a megfelelő kiadási jogcímenek és kiemelt előirányzatokon, amennyiben ezek a kiadások alapoktól, pályázatok útján elnyert és konkrét feladatokra az előző évben átvett pénzeszközök felhasználásával kapcsolatosak,
  - saját hatáskörű módosítással az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadásokat teljesíthetnek.

### III.

#### 10. Egyéb szabályozások

- (1) Az önkormányzat intézményei és a Hivatal saját feladatkörében és nevében csak az elnök jóváhagyása alapján nyújthatnak be pályázatot.
- (2) A költségvetési intézmények pénzkölcsönt (hitelt) nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, értékpapírt nem vásárolhatnak, váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el.
- (3) A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a gazdálkodás folyamatossága érdekében két közgyűlési ülés közötti időszakban 5 millió forintig kötelezettséget vállaljon a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására. Az elnök ezekről a kötelezettségvállalásokról a közgyűlést a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.
- (4) A közgyűlés a hitelfelvételhez, kötvény kibocsátáshoz kapcsolódóan:
- saját hatáskörben megtartja az éven túli, a közép- és hosszú lejáratú hitelfelvételre, kötvény kibocsátásra vonatkozó döntést. A közép- és hosszú lejáratú hitelfelvétel, kötvénykibocsátás fedezetére az önkormányzati törzsvagyron és a normatív állami hozzájárulás, az állami támogatás, a személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belülről működési célra átvett bevételei nem használhatók fel,
  - a likviditási, folyószámlahitel felvételére 100 millió forint összegig felhatalmazást ad az elnöknek, a soron következő közgyűlési ülésen történő beszámolási kötelezettség mellett.
- (5) Az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, az önállóan működős és gazdálkodó költségvetési szervként működő Hivatal. A Hivatal a költségvetési elszámolási számlán lévő szabad pénzeszközöket az elnök a soron következő közgyűlési ülésen történő beszámolási kötelezettség mellett –
- a számlavezető vagy bármely pénzügyintézetnél betétként lekötötheti,
  - államilag garantált értékpapír vásárlására fordíthatja, amelyet pénzügyintézetnél jogosult megvásárolni.
- (5) A költségvetési intézmények és a Hivatal behajthatatlan fizetési követeléseinek mérséklésére, elengedésére – amennyiben magasabb szintű jogszabály másként nem rendelkezik – a közgyűlés jogosult.
- (6) A költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámolót, és az éves beszámolót az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, a határozat táblázatai szerinti szerkezetnek megfelelően kell elkészíteni.
- (7) A költségvetési szervek kötelesek saját számviteli politikájukat és a számlarendjüket kialakítani és betartani.
- (8) Valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a költségvetési szerv mindenkor vezetőjét terheli.

- (9) A feladat elmaradásából származó – személyi és dologi előirányzatokból – megtakarítások felhasználására kizárólag a közgyűlés engedélyével kerülhet sor.
- (10) A közgyűlés által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat-túllépés fegyelmi felelősséget vonhat maga után.
- (11) A költségvetési intézmény vezetője köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta tárgy hó 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig a hivatalvezető részére köteles az adatszolgáltatást teljesíteni.
- (12) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmények adósságszolgálati kötelezettsége az adott költségvetési intézmény költségvetési főösszegének 10%-át nem haladhatja meg:
- MNOÖ Hivatala: 123 893 000 Ft-ot;
  - Koch Valéria Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium: 59 406 000 Ft-ot;
  - Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium: 40 408 000 Ft-ot;
  - Magyarországi Német Pedagógiai Intézet: 2 016 000 Ft-ot;
  - Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ: 1 984 000 Ft-ot.
- (13) A költségvetési intézmények pénzellátásáról a Hivatal köteles gondoskodni az intézményvezetőkkel egyeztetett finanszírozási terv alapján. A tervtől év közben el lehet térni, ha az nem veszélyezteti az intézmény működését.
- (14) A közgyűlés felhatalmazza az elnököt, hogy a Koch Valéria Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium valamint a Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium működési hiányának fedezésére pályázatot nyújtson be az Oktatási és Kulturális Minisztériumhoz, illetve a Miniszterelnöki Hivatalhoz.
- (15) A Koch Valéria Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium valamint a Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium működési hiányának időarányos részét a közgyűlés a (14) pontban leírt pályázatok elbírálásáig zárolja, azt az intézmények nem költhetik el. A közgyűlés a pályázatok eredményességének függvényében nevezett intézmények előirányzatait módosítja.
- (16) A közgyűlés felhatalmazza az elnököt, hogy a jelen határozat 5. sz. melléklet I. cím 22. és 23. során, valamint 10. sz. mellékletében szereplő előirányzatok felhasználására vonatkozó szerződéseket és megállapodásokat megkösse.
- (17) A Hivatal, valamint a költségvetési intézmények az év közti előirányzat módosításokról kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

#### IV.

##### 11. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) A költségvetés végrehajtását a költségvetési intézmények tekintetében a Hivatal köteles ellenőrizni, az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól az elnök a zárszámadás előterjesztésekor köteles a közgyűlést tájékoztatni.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzését az önkormányzat független belső ellenőre a jóváhagyott 2010. évi belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint ellenőrzi.

#### V.

##### 12. A költségvetés hatálya

- (1) A költségvetés jelen határozat elfogadásával lép hatályba, rendelkezéseit 2010. január 1-jétől kell alkalmazni.

Budapest, 2010. március 22.

*Heinek Ottó s. k.,*  
elnök

1. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT CÍMRENDJE  
2010. év

	Megnevezés	2009. évi eredeti előirányzat	2010. évi eredeti előirányzat	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek előirányzatai (E Ft)				
				I.	II.	III.	IV.	V.
				Hivatal	Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ	Magyarországi Német Pedagógiai Intézet	Koch Valéria Középisk., Általános Iskola, Óvoda és Kollégium	Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
1	Kiadások összesen	2 443 750	2 278 092	1 238 939	19 842	21 165	594 065	404 081
	Halmozódásmentes (intézményi finanszírozás nélkül)	1 435 077	1 407 321	368 168	19 842	21 165	594 065	404 081
11	Személyi juttatások	648 982	633 954	74 924	9 836	11 536	310 453	227 205
12	Munkaadókat terh. járulékok	190 951	153 152	19 879	2 025	2 791	74 038	54 419
13	Dologi és egyéb folyó kiadások	401 317	387 439	45 689	7 481	6 838	207 974	119 457
14	Végleges pénzeszköztadás	1 179 690	1 025 197	1 025 197	0	0	0	0
141	Pénzeszköz átadás	27 508	168 076	168 076	0	0	0	0
142	Intézményfinanszírozás	1 008 672	857 121	857 121	0	0	0	0
143	Intézményi felhalmozási kiadás	143 510	0	0	0	0	0	0
144	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	4 600	0	0	0	1 600	3 000
15	Felújítási kiadások	0	72 000	72 000	0	0	0	0
16	Felhalmozási kiadások	6 639	1 750	1 250	500	0	0	0
17	Egyéb pénzkidárással nem járó pénzmozgás	0	0	0	0	0	0	0
18	Tartalék	16 171	0	0	0	0	0	0
2	Bevételek összesen	2 443 750	2 278 092	1 178 939	19 842	21 165	594 065	404 081
	Halmozódásmentes (intézményi finanszírozás nélkül)	1 435 077	1 407 321	1 216 078	600	1 915	123 209	54 658
21	Intézményi működési bevételek	108 228	125 404	18 201	100	1 915	70 530	34 658
23	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0
24	Támogatásértékű bevételek, átvett pénzeszk.	2 330 561	1 970 870	1 111 599	19 742	19 250	470 856	349 423
243	Központi költségvetési támogat.	1 190 630	971 541	971 541	0	0	0	0

	Megnevezés	2009. évi eredeti előirányzat	2010. évi eredeti előirányzat	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek előirányzatai (E Ft)				
				I.	II.	III.	IV.	V.
				Hivatal	Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ	Magyarországi Német Pedagógiai Intézet	Koch Valéria Középisk., Általános Iskola, Óvoda és Kollégium	Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
242	Működési célú támogatásértékű bevétel	89 681	43 708	38 958	500	4 250	0	0
244	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	3 000	12 000	12 000	0	0	0	0
241	Intézményfinanszírozás	958 150	854 521	0	19 242	15 000	470 856	349 423
245	Felh.c. pénzeszközátvétel	89 100	89 100	89 100	0	0	0	0
246	Működési célú támogatásértékű bevétel Áht.-n kívül	0	0	0	0	0	0	0
25	Várható szabad pénzmaradvány	4 961	121 818	49 139	0	0	52 679	20 000
27	Működési hiány kiegészítés	0	60 000	60 000	0	0	0	0

## 2. számú melléklet

## AZ ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE BEVÉTELI FORRÁSONKÉNT

BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (E Ft)			ÖSSZESEN (E Ft)		
	2009. évi ered. ei.	2010. évi ered. ei.	%	2009. évi ered. ei.	2010. évi ered. ei.	%	2009. évi ered. ei.	2010. évi ered. ei.	%
Működési bevételek									
1 Intézményi ellátási díjak	42 902	46 513	108,42				42 902	46 513	108,42
2 Alkalmazottak térítése									
3 Hatósági, eng., felügy., ell. felad. bevét.									
4 Egyéb alaptevékenységi bevételek	3 000	4 915	163,83				3 000	4 915	163,83
5 Alaptevékenység bevételei (1+...+4)	45 902	51 428	112,04				45 902	51 428	112,04
6 Áru- és készletértékesítés	352	500	142,05				352	500	142,05
7 Szolgáltatások ellenértéke	14 900	15 500	104,03				14 900	15 500	104,03
10 Továbbsláz. szolg. bev. Áht.-n kívülre									

BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (E Ft)			ÖSSZESEN (E Ft)		
		2009. évi ered. ei.	2010. évi ered. ei.	%	2009. évi ered. ei.	2010. évi ered. ei.	%	2009. évi ered. ei.	2010. évi ered. ei.	%
11	Alaptev. összef. egyéb bev. (6+...+10)	15 252	16 000	104,90				15 252	16 000	104,90
12	Bérleti és lízingdíjbevételek	16 140	14 312	88,67				16 140	14 312	88,67
16	Dolg., hallg., tanuló stb. kárt.és egyéb bev.	4 903	5 051	103,02				4 903	5 051	103,02
17	Kötbér, bírság egyéb kártérítés									
18	Egyéb bevételek	333	345	103,60				333	345	103,60
	Áht.-n kívül. továbbszl. belf. szolg. működési	260	280	107,69				260	280	107,69
19	Intézm. egyéb sajátos bev. (12+...+18)	21 636	19 988	92,38				21 636	19 988	92,38
20	Műk. kiad.-hoz kapcs. áfa-visszatér.	2 500	8 722	348,88				2 500	8 722	
22	Kiszámlázott term. és szolg. áfája	10 938	13 766	125,85				10 938	13 766	125,85
23	Felhalmozási bevételek áfa							10 938		
24	Áfabev.,- visszatér. (20+...+23)	13 438	22 488	167,35	0	0		13 438	22 488	167,35
28	Áht.-n kívülről szárm. bef. pü. eszk. kam.									
29	Egyéb, Áht.-n kívülről szárm. kam. bev.	12 000	15 500	129,17				12 000	15 500	129,17
30	Kamatbev. államháztartáson belülről									
31	Kamatbevételek (28+...+30)	12 000	15 500	129,17				12 000	15 500	129,17
32	INT. MŰK. BEV. (5+11+19+24+27+31)	108 228	125 404	115,87	0	0		108 228	125 404	115,87
Felhalmozási és tőkejellegű bev.										
2	Immat. javak értékesítése									
3	Gépek, berend., felsz.értékesítése									
6	Tárgyi eszk., immat. javak ért. (1+...+3)				0	0		0	0	
7	Önkorm. sajátos felhalm. és tőkebev.									
8	Osztalék- és hozambevétel									
11	Államkötv., egyéb értékpapírok értékesítése									
12	Egyéb pénzügyi befektetések bevételei									
13	Pénzügyi befekt. bevételei (8+...+12)				0	0		0	0	
15	FELHALM. ÉS TŐKEJELL. BEVÉT. (6+7+13)				0	0		0	0	

BEVÉTELI FORRÁS MEGNEVEZÉSE		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (E Ft)			ÖSSZESEN (E Ft)		
		2009. évi ered. ei.	2010. évi ered. ei.	%	2009. évi ered. ei.	2010. évi ered. ei.	%	2009. évi ered. ei.	2010. évi ered. ei.	%
Támog., kiegész. és végl. átv. peszk.										
1	Működési költségvetés támogatása	958 150	854 521	89,18				958 150	854 521	89,18
4	Felügy. szervtől kapott tám. (1+...+3)	958 150	854 521	89,18				958 150	854 521	89,18
5	Közp. ktgvet. kapott tám.	1 190 630	971 541	81,60				1 190 630	971 541	81,60
	Közp. béremel.-hez/eredetiként nem terv. közp. ei.									
8	Központi ktgvet. kapott tám. (5+...+7)	1 190 630	971 541	81,60				1 190 630	971 541	81,60
9	Előző évi kp. ktgvet. kieg. visszatérülések									
10	Előző évi egyéb ktgvetési kieg.-ek, visszatér.									
11	Kieg., visszatérülések összesen	0	0					0	0	
12	Műk. c. peszk. átv. Áht.-n belülről	89 681	43 708	48,74				89 681	43 708	48,74
13	Felh. c. peszk. átv. Áht.-n belülről	3 000		0,00		12 000		3 000	12 000	400,00
14	Műk. c. peszk. átv. Áht.-n kívülről									
15	Felh. c. peszk. átv. áht. belülről	89 100	89 100	100,00				89 100	89 100	100,00
16	TÁM., KIEG., ÁTV. PE. (4+8+11+12+13+14+15)	2 330 561	1 958 870	84,05	0	12 000		2 330 561	1 970 870	84,57
Hitelek, kölcs. visszatérülése és igénybevétele, pénzforg. nélküli, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek										
27	Várható szabad pénzmaradvány	4 961	72 679	1465,01		49 139		4 961	121 818	2455,51
28	Értékpapírok értékesítése									
29	Működési hitel, hiánykiegészítés		60 000						60 000	
31	PÉNZFORG. NÉLK. BEV. (27+...+30)	4 961	132 679	2674,44	0	49 139		4 961	181 818	3664,95
ÖSSZES BEVÉTEL		2 443 750	2 216 953	90,72	0	61 139		2 443 750	2 278 092	93,22



## 3. számú melléklet

A MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE FORRÁSONKÉNT ÉS CÍMENKÉNT  
2010. év

száma	CÍM neve	Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉT. (E Ft)			ÖSSZESEN		
			2009. ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%
I.	HIVATAL	önálló									
	Működési bevételek										
3	Hatósági, engedélyezési, felügy., ell. felad. bevétel										
4	Egyéb alaptevékenységi bevételek										
5	Alaptevékenység bevételei (1+...+4)		0	0					0	0	
6	Áru- és készletértékesítés		352	500	142,05				352	500	142,05
7	AT körében végzett szolgáltatások ellenértéke										
11	Alaptevékenységgel összefüggő egyéb bevét. (6+...+10)		352	500	142,05				352	500	142,05
12	Bérleti és lízingdíjbevételek		5 140	2 040	39,69				5 140	2 040	39,69
16	Dolgozó, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése										
18	Egyéb bevételek		250	250	100,00				250	250	100,00
	Áht.-n kívül. továbbszl. belf. szolg. működési		260	280	107,69				260	280	107,69
19	Intézmények egyéb sajátos bevételei (12+...+18)		5 650	2 570	45,49				5 650	2 570	45,49
20	Működési kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérülése										
22	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája		120	131	109,17				120	131	109,17
23	Felhalmozási bevételek áfája										
24	Áfabevételek, -visszatérülések (20+...+23)		120	131	109,17	0	0		120	131	109,17
28	Áht.-n kívülről szárm. befektetett pü. eszk. kamata										
29	Egyéb Áht.-n kívülről származó kamatbevétel		7 000	15 000	214,29				7 000	15 000	214,29
30	Kamatbevételek államháztartáson belülről										
31	Kamatbevételek (28+...+30)		7 000	15 000	214,29				7 000	15 000	214,29



CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉT. (E Ft)			ÖSSZESEN		
száma	neve		2009. ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%
I. HIVATAL		önálló									
27	Várható szabad pénzmaradvány		4 961		0,00		49 139		4 961	49 139	990,51
28	Értékpapírok értékesítése										
29	Működési hiány kieg.			60 000						60 000	
31	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK (27+...+30)		4 961	60 000	1209,43		49 139		4 961	109 139	2199,94
33	Függő bevételek										
34	Átfutó bevételek										
35	KIEGYENLÍTŐ, FÜGGŐ, ÁTFUTÓ BEVÉTELEK (32+...+34)		0	0					0	0	
HIVATAL ÖSSZES BEVÉTEL:			1 339 771	1 177 800	87,91	0	61 139		1 339 771	1 238 939	92,47

CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉT. (E Ft)			ÖSSZESEN		
száma	neve		2009. ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%
II. MAGYARORSZÁGI NÉMET KULT. ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT		önálló									
Működési bevételek											
4	Egyéb bevételek										
5	Alaptevékenység bevételei (1+...+4)		0	0					0	0	
18	Egyéb bevételek		83	95	114,46				83	95	114,46
19	Intézmények egyéb sajátos bevételei (12+...+18)		83	95	114,46				83	95	114,46
22	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája		17	5	29,41				17	5	29,41
24	Áfabevételek, -visszatérülések (20+...+23)		17	5	29,41				17	5	29,41
32	INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI BEVÉTEL		100	100	100,00				100	100	100,00
Támogatások, kieg. és véglegesen átvett p.eszk.											
1	Működési költségvetés támogatása		20750	19242	92,73				20 750	19 242	92,73
8	Központi költségvetésből kapott támogatás (5+...+7)		20750	19242	92,73				20 750	19 242	92,73
12	Műk. célú pénzeszközátvétel államháztartáson belülről		200	500	250,00				200	500	250,00

CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉT. (E Ft)			ÖSSZESEN		
száma	neve		2009. ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%
II. MAGYARORSZÁGI NÉMET KULT. ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT		önálló									
13	Felhalmozás célú pénzeszközátvétel Áht.-n belülről										
16	TÁMOG., KIEG., ÁTVETT PESZK. (4+8+11+12+13+14+15)		20 950	19 742	94,23				20 950	19 742	94,23
Hitelek, kölcsönök visszatérülése és igénybevétele, pénzforg. nélküli, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek											
27	Előző évi ei.maradvány, pénzmaradvány igénybevétele										
31	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK (27+...+30)		0	0					0	0	
MO-I NÉMET KULT. ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT ÖSSZESEN			21 050	19 842	94,26	0	0		21 050	19 842	94,26

CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉT. (E Ft)			ÖSSZESEN		
száma	neve		2009. ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%
III. MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET		önálló									
Működési bevételek											
4	Egyéb bevételek		1 000	1 915	191,50				1 000	1 915	191,50
5	Alaptevékenység bevételei (1+...+4)		1 000	1 915	191,50				1 000	1 915	191,50
6	Áru- és készletértékesítés										
7	Szolgáltatások ellenértéke										
11	Alaptev. összefüggő egyéb bevételek (6+...+10)		0	0					0	0	
12	Bérleti és lízingdíjbevételek										
13	Dolgozó, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése										
18	Egyéb bevételek										
Áht.-n kívül. továbbszl. belf. szolg. működési											
19	Intézmények egyéb sajátos bevételei (12+...+18)		0	0					0	0	
20	Működési kiadásokhoz kapcsolódó áfa visszatérülése										
22	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája										

CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉT. (E Ft)			ÖSSZESEN		
száma	neve		2009. ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%
III.	MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET	önálló									
24	Áfabevételek, -visszatérülések (20+...+23)		0	0					0	0	
32	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (11+19+24)		1 000	1 915	191,50				1 000	1 915	191,50
	Támogatások, kieg. és véglegesen átvett p.eszk.										
1	Műk. költségvetési támogatás		16 508	15 000	90,87				16 508	15 000	90,87
13	Működési célú pénzeszköztétel Áht.-n belülről			4 250					0	4 250	
16	TÁMOG., KIEG., ÁTV. PESZK. (4+8+11+12+13+14+15)		16 508	19 250	116,61				16 508	19 250	116,61
	Hitelek, kölcsönök visszatérése és igénybevétele, pénzforg. nélküli, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek										
27	Előző évi ei.maradvány, pénzmaradvány igénybevétele										
31	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK (27+...+30)		0	0					0	0	
33	Függő bevételek										
34	Átfutó bevételek										
35	KIEGYENLÍTŐ, FÜGGŐ, ÁTFUTÓ BEVÉTELEK (32+...+34)		0	0					0	0	
	MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET ÖSSZESEN		17 508	21 165	120,89				17 508	21 165	120,89

CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉT. (E Ft)			ÖSSZESEN		
száma	neve		2009. ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%
IV.	KOCH VALÉRIA KÖZÉPISK., ÁLT. ISK., ÓVODA ÉS KOLL.	önálló									
	Működési bevételek										
1	Intézményi ellátási díjak		32 300	34 490	106,78				32 300	34 490	106,78
5	Alaptevékenység bevételei (1+...+4)		32 300	34 490	106,78				32 300	34 490	106,78
7	Alaptev. körében végzett szolg. ellenértéke		9 000	9 000	100,00				9 000	9 000	100,00
11	Alaptevék. összef. egyéb bevételek (6+...+10)		9 000	9 000	100,00				9 000	9 000	100,00
12	Bérleti és lízingdíjbevételek		9 000	9 400	104,44				9 000	9 400	104,44



CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉT. (E Ft)			ÖSSZESEN		
száma	neve		2009. ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%
IV.	KOCH VALÉRIA KÖZÉPISK., ÁLT. ISK., ÓVODA ÉS KOLL.	önálló									
34	Átfutó bevételek										
35	KIEGYENLÍTŐ, FÜGGŐ, ÁTFUTÓ BEVÉTELEK (32+...+34)		0	0					0	0	
	KOCH VALÉRIA KÖZÉPISK., ÁLT. ISK., ÓVODA ÉS KOLL. ÖSSZESEN		629 745	594 065	94,33	0	0		629 745	594 065	94,33

CÍM		Gazdálk. jogkör	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (E Ft)			FELHALMOZÁSI BEVÉT. (E Ft)			ÖSSZESEN		
száma	neve		2009. ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%	2009. évi ered. előir.	2010. évi ered. előir.	%
V.	FRIEDRICH SCHILLER GIMN., SZAK. ÉS KOLL.	önálló									
	Működési bevételek										
1	Intézményi ellátási díjak		10 602	12 023	113,40				10 602	12 023	113,40
4	Egyéb alaptevékenységi bevételek		2 000	3 000	150,00				2 000	3 000	150,00
5	Alaptevékenység bevételei (1+...+4)		12 602	15 023	119,21				12 602	15 023	119,21
7	Alaptev. körében végzett szolg. ellenértéke		5 900	6 500	110,17				5 900	6 500	110,17
11	Alaptevék. összef. egyéb bevételek (6+...+10)		5 900	6 500	110,17				5 900	6 500	110,17
12	Bérelti és lízingdíj bevételek		2 000	2 872	143,60				2 000	2 872	143,60
16	Dolgozó, tanuló stb. kártérítése és egyéb térítése		4 903	5 051	103,02				4 903	5 051	103,02
19	Intézmények egyéb sajátos bevételei (12+...+18)		6 903	7 923	114,78				6 903	7 923	114,78
20	Műk. kiadhoz kapcs. áfavisszatérülések			2 000					0	2 000	
22	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája		2 541	3 212	126,41				2 541	3 212	126,41
24	Áfabevételek, -visszatérülések (20+...+23)		2 541	5 212	205,12				2 541	5 212	205,12
29	Egyéb Áht.-n kívülről származó kamatbevétel		500						500	0	
30	Kamatbevételek Áht.-n belülről								0	0	
31	Kamatbevételek (28+...+30)		500	0					500	0	
32	INTÉZMÉNYI MŰK. BEVÉTELEK (5+11+19+24+27+31)		28 446	34 658	121,84				28 446	34 658	121,84

	Támogatások, kieg.és véglegesen átvett p.eszk.										
1	Működési költségvetés támogatása	386 536	341 423	88,33				386 536	341 423	88,33	
2	Fenntartói kiegészítés		8 000						8 000		
4	Felügyeleti szervtől kapott támogatás (1+...+3)	386 536	349 423	90,40				386 536	349 423	90,40	
10	Előző évi egyéb ktg.-vetési kieg.-ek,visszatérülések										
12	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről	20 694									
13	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről										
15	Felhalm.célú pénzeszköz.átvétel Áht.-n belülről				0						
16	TÁMOGATÁSOK, KIEGÉSZÍTÉSEK, ÁTVETT PE. (4+13+14)	407 230	349 423	85,80	0	0		407 230	349 423	85,80	
	Hitelek, kölcsönök visszatérése és igénybevétele, pénzforg. nélküli, kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek										
27	Váható szabad pénzmaradvány		20 000					0	20 000		
31	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK (27+...+30)	0	20 000					0	20 000		
	FRIEDRICH SCHILLER GIMN., SZAK. ÉS KOLL. ÖSSZESEN	435 676	404 081	92,75	0	0		435 676	404 081	92,75	
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN		2 443 750	2 216 953	90,72	0	61 139		2 443 750	2 278 092	93,22	



## 4. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI CÍMENKÉNT ÖSSZESEN  
2010. év

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogk.	Működési kiadások (E Ft)			Felhalmozási kiadások (E Ft)			Önkormányzati kiad. összesen		
			2009. eredeti előir.	2010. eredeti előir.	%	2009. eredeti előir.	2010. eredeti előir.	%	2009. eredeti előir.	2010. eredeti előir.	%
I.	Hivatal	önálló	1 335 532	1 165 689	87,28	4 239	73 250	1 728,00	1 339 771	1 238 939	92,47
II.	Mo.-i Német Kult. és Információs Központ	önálló	21 050	19 342	91,89	0	500		21 050	19 842	94,26
III.	Mo.-i Német Ped. Intézet	önálló	17 508	21 165	120,89	0	0		17 508	21 165	120,89
IV.	Koch Valéria Középisk., Ált Isk., Óvoda és Koll.	önálló	629 745	594 065	94,33	0	0		629 745	594 065	94,33
V.	Friedrich Schiller Gimn., Szak. és Koll.	önálló	433 276	404 081	93,26	2 400	0	0,00	435 676	404 081	92,75
	Önkormányzat összesen		2 437 111	2 204 342	90,45	6 639	73 750	1 110,86	2 443 750	2 278 092	93,22

## 5. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAINAK KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNTI RÉSZLETEZÉSE ÉS LÉTSZÁMA CÍMENKÉNT  
2010. év  
(E Ft-ban)

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
I.	HIVATAL	önálló műk. és gazd.				
	Rendszeres személyi juttatások		53 978	63 265	117,21	
	Nem rendszeres személyi juttatások		12 732	11 309	88,82	
	Külső személyi juttatások		848	350	41,27	
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN		67 558	74 924	110,90	
	Nyugdíjbiztosítási és egészségbirt. járulék		16 713	19 879	118,94	
	Munkaadói járulék		1 726		0,00	

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
	Egészségügyi hozzájárulás		451		0,00	
	Táppénz hozzájárulás					
	<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>		18 890	19 879	105,24	
	Készletbeszerzés		4 931	4 691	95,13	
	Kommunikációs szolgáltatások		4 509	3 600	79,84	
	Szolgáltatási kiadások		19 299	17 595	91,17	
	Vásárolt term. és szolg. áfa		8 117	5 500	67,76	
	Kiszlázott termék és szolg. áfabefizetés					
	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		12 133	9 720	80,11	
	Egyéb dologi kiadások		4 715	0	0,00	
	Dologi kiadások		53 704	41 106	76,54	
	Egyéb folyó kiadások		3 519	4 583	130,24	
	<b>DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK</b>		57 223	45 689	79,84	
	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		1 008 672	857 121	84,98	
	Működési célú pénzeszközátadás Áht.-n belüli		24 050	30 516	126,89	
	Működési célú pénzeszközátadás Áht.-n kívülre		50 410	48 460	96,13	
	Felhalmozási c. eszköz atadás		3 458		0,00	
	Felhalmozási c. eszköz atadás Áht.-n kívül		89 100	89 100	100,00	
	<b>PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS</b>		1 175 690	1 025 197	87,20	
	<b>EGYÉB PÉNZKIADÁSSAL JÁRÓ PÜ. MOZGÁS</b>					
	<b>PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁS</b>					
	ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE		16 171	0	0,00	
	<b>HIVATAL MINDÖSSZESEN</b>		1 335 532	1 165 689	87,28	20,00

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
II.	MAGYARORSZÁGI NÉMET KULTURÁLIS ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT	önálló műk. és gazd.				
	Rendszeres személyi juttatások		7 202	8 834	122,66	
	Nem rendszeres személyi juttatások		812	1 002	123,40	
	Külső személyi juttatások		0	0		
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN		8 014	9 836	122,74	
	Nyugdíjbiztosítási és egészségbzt. járulék		2 089	2 025	96,94	
	Munkaadói járulék		216		0,00	
	Egészségügyi hozzájárulás		47		0,00	
	Táppénz hozzájárulás					
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK		2 352	2 025	86,10	
	Készletbeszerzés		1 371	933	68,05	
	Kommunikációs szolgáltatások		4 067	1 947	47,87	
	Szolgáltatási kiadások		1 693	1 741	102,84	
	Vásárolt term. és szolg. áfája		1 570	1 299	82,74	
	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		1 235	380	30,77	
	Egyéb dologi kiadások		546	840	153,85	
	Dologi kiadások		10 482	7 140	68,12	
	Egyéb folyó kiadások		202	341	168,81	
	DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK		10 684	7 481	70,02	
	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		0	0		
	Műk. célú p.eszk.-átadás		0	0		
	Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások		0	0		
	PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS		0	0		
	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK			0		
	MAGYARORSZÁGI NÉMET KULTURÁLIS ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT ÖSSZESEN		21 050	19 342	91,89	4,00

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
III.	MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET	önálló műk. és gazd.				
	Rendszeres személyi juttatások		7 760	7 200	92,78	
	Nem rendszeres személyi juttatások		1 140	3 036	266,32	
	Külső személyi juttatások		500	1 300	260,00	
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN		9 400	11 536	122,72	
	Nyugdíjbiztosítási és egészségbizt. járulék		2 394	2 791	116,58	
	Munkaadói járulék		247		0,00	
	Egészségügyi hozzájárulás		59		0,00	
	Táppénz hozzájárulás					
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK		2 700	2 791	103,37	
	Készletbeszerzés		950	550	57,89	
	Kommunikációs szolgáltatások		360	360	100,00	
	Szolgáltatási kiadások		2 490	4 320	173,49	
	Vásárolt term. és szolg. áfa		500	720	144,00	
	Kiszlázott termék és szolg. áfabefizetés					
	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		408	300	73,53	
	Egyéb dologi kiadások		600	300	50,00	
	Dologi kiadások		5 308	6 550	123,40	
	Egyéb folyó kiadások		100	288	288,00	
	DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK		5 408	6 838	126,44	
	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás					
	Műk. célú p.eszk.-átadás					
	Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások					
	PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS		0	0		
	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK		0	0		
	MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET ÖSSZESEN		17 508	21 165	120,89	3,00

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
IV.	KOCH VALÉRIA KÖZÉPISKOLA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS KOLLÉGIUM	önálló műk. és gazd.				
	Rendszeres személyi juttatások		271 133	245 875	90,68	
	Nem rendszeres személyi juttatások		51 347	54 868	106,86	
	Külső személyi juttatások		9 500	9 710	102,21	
	<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>331 980</b>	<b>310 453</b>	<b>93,52</b>	
	Nyugdíjbiztosítási és egészségbirt. járulék		86 403	73 816	85,43	
	Munkaadói járulék		8 938		0,00	
	Egészségügyi hozzájárulás		2 691		0,00	
	Táppénz hozzájárulás		388	222	57,22	
	<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>		<b>98 420</b>	<b>74 038</b>	<b>75,23</b>	
	Készletbeszerzés		15 050	12 245	81,36	
	Kommunikációs szolgáltatások		4 250	4 076	95,91	
	Szolgáltatási kiadások		139 000	132 438	95,28	
	Vásárolt term. és szolg. áfa		32 700	37 542	114,81	
	Kiszlázott termék és szolg. áfabefizetés					
	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		3 245	1 650	50,85	
	Egyéb dologi kiadások		2 900	5 330	183,79	
	Dologi kiadások		197 145	193 281	98,04	
	Egyéb folyó kiadások		1 200	14 693	1224,42	
	<b>DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK</b>		<b>198 345</b>	<b>207 974</b>	<b>104,85</b>	
	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás					
	Működési célú pénzeszközátadás					
	Önkormányzat által nyújtott szociális ellátások					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 000	1 600	160,00	
	<b>PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS</b>		<b>1 000</b>	<b>1 600</b>	<b>160,00</b>	
	<b>PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>KOCH VALÉRIA KÖZÉPISKOLA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS KOLLÉGIUM ÖSSZESEN</b>		<b>629 745</b>	<b>594 065</b>	<b>94,33</b>	<b>113,00</b>

Cím száma	Cím megnevezése	Gazd. jogköre	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
V.	FRIEDRICH SCHILLER GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM	önálló műk. és gazd.				
	Rendszeres személyi juttatások		174 473	166 958	95,69	
	Nem rendszeres személyi juttatások		57 557	60 247	104,67	
	Külső személyi juttatások					
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN		232 030	227 205	97,92	
	Nyugdíjbiztosítási és egészségbirt. járulék		60 215	54 419	90,37	
	Munkaadói járulék		6 229		0,00	
	Egészségügyi hozzájárulás		1 545		0,00	
	Táppénz hozzájárulás		600			
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK		68 589	54 419	79,34	
	Készletbeszerzés		13 425	12 895	96,05	
	Kommunikációs szolgáltatások		1 750	1 750	100,00	
	Szolgáltatási kiadások		85 428	72 966	85,41	
	Vásárolt term. és szolg. áfa		20 151	20 385	101,16	
	Kiszlázott termék és szolg. áfabefizetés					
	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		6 238	5 600	89,77	
	Egyéb dologi kiadások		500	200	40,00	
	Dologi kiadások		127 492	113 796	89,26	
	Egyéb folyó kiadások		2 165	5 661	261,48	
	DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK		129 657	119 457	92,13	
	Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás					
	Működési célú pénzeszközátadás					
	Ellátottak pénzbeli juttatásai		3 000	3 000	100,00	
	PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS		3 000	3 000	100,00	
	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK			0		
	FRIEDRICH SCHILLER GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ÖSSZESEN		433 276	404 081	93,26	72,00

		2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
<b>MAGYARORSZÁGI NÉMETEK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN</b>					
Rendszeres személyi juttatások		514 546	492 132	95,64	
Nem rendszeres személyi juttatások		123 588	130 462	105,56	
Külső személyi juttatások		10 848	11 360	104,72	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN</b>					
Nyugdíjbiztosítási és egészségbirt. járulék		167 814	152 930	91,13	
Munkaadói járulék		17 356		0,00	
Egészségügyi hozzájárulás		4 793		0,00	
Táppénz hozzájárulás		988	222	22,47	
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>					
Készletbeszerzés		35 727	31 314	87,65	
Kommunikációs szolgáltatások		14 936	11 733	78,56	
Szolgáltatási kiadások		247 910	229 060	92,40	
Vásárolt term. és szolg. áfa		63 038	65 446	103,82	
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások		23 259	17 650	75,88	
Egyéb dologi kiadások		9 261	6 670	72,02	
Dologi kiadások		394 131	361 873	91,82	
Egyéb folyó kiadások		7 186	25 566	355,78	
<b>DOLOGI KIADÁSOK ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK</b>					
Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás		1 008 672	857 121	84,98	
Működési célú pénzeszközátadás		24 050	30 516	126,89	
Működési célú pénzeszközátadás Áht.-n kívülre		50 410	48 460	96,13	
Felhalmozási c. pénzeszköz atadás		3 458	0		
Felhalmozási c. eszköz atadás Áht.-n kívül		89 100	89 100	100,00	
Ellátottak pénzbeli juttatásai		4 000	4 600	115,00	
<b>PÉNZESZKÖZÁTADÁS, EGYÉB TÁMOGATÁS</b>					
		1 179 690	1 029 797	87,29	
<b>EGYÉB PÉNZKIADÁSSAL JÁRÓ PÜ. MOZGÁS</b>					

	MAGYARORSZÁGI NÉMETEK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESEN		2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%	Létszám (fő)
	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK					
	ELŐZŐ ÉVI PÉNZMARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE		16 171	0	0,00	
	ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN		2 437 111	2 204 342	90,45	212,00

## 6. számú melléklet

A FELHALMOZÁSI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE CÍMENKÉNT  
2010. év  
(E Ft-ban)

Cím száma	Cím megnevezése	Gazdálk. jogköre	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%
I.	HIVATAL	önállóan műk. és gazd.			
	Ingatlanok létesítése			48 000	
	Épületek felújítása			9 600	
	Egyéb építmények felújítása				
	Felújítás, beruházás áfa			14 400	
	Ingatlanok létesítése, felújítása összesen		0	72 000	
	Immateriális javak vásárlása		139		
	Egyéb építmények vásárlása				
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása		3 417	1 000	29,27
	Járművek vásárlása				
	Intézményi beruházási kiadások		3 556	1 000	28,12
	Beruházások áfa		683	250	36,60
	Beruh. besz. árba be nem számított áfa		0	0	
	Beruházások áfa		683	250	36,60



Cím száma	Cím megnevezése	Gazdálk. jogköre	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%
	Felhalmozási kiadások összesen		4 239	1 250	29,49
	FELHALM. KIADÁSOK ÉS PÜ. BEFEKTETÉSEK ÖSSZESEN		4 239	1 250	29,49
I.	HIVATAL FELHALM. CÉLÚ KIADÁSAI ÖSSZESEN		4 239	73 250	1728,00
II.	MAGYARORSZÁGI NÉMET KULTURÁLIS ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT	önállóan műk. és gazd.			
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása – intézményi			400	
	Intézményi beruházási kiadások		0	400	
	Beruházások áfa			100	
	FELHALMOZÁS ÖSSZESEN		0	100	
II.	MAGYARORSZÁGI NÉMET KULTURÁLIS ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT FELHALM. C. KIADÁS ÖSSZESEN		0	500	
III.	MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET	önállóan műk. és gazd.			
	Egyéb építmények felújítása				
	Felújítás előzetesen felszámított forgalmi adója				
	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN		0	0	
	Immateriális javak vásárlása				
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása – intézményi				
	Intézményi beruházási kiadások		0	0	
	Beruházások áfa				
	Beruházások áfa		0	0	
III.	MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIAI INTÉZET FELHALM. C. KIADÁS ÖSSZESEN		0	0	
IV.	KOCH VALÉRIA KÖZÉPISKOLA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS KOLLÉGIUM	önállóan műk. és gazd.			
	Ingtatlanok felújítása				
	Felújítás előzetesen felszámított forgalmi adója				
	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN		0	0	
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása – intézményi				
	Intézményi beruházási kiadások		0	0	
	Beruházások áfa				

Cím száma	Cím megnevezése	Gazdálk. jogköre	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%
	Beruházások áfa		0	0	
	Felhalmozási kiadások összesen		0	0	
IV.	KOCH VALÉRIA KÖZÉPISKOLA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS KOLLÉGIUM FELH. C. KIADÁS ÖSSZESEN		0	0	
V.	FRIEDRICH SCHILLER GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM	önállóan műk. és gazd.			
	Ingatlanok felújítása				
	Felújítás előzetesen felszámított forgalmi adója				
	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN		0	0	
	Immateriális javak vásárlása		2 000		
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása – intézményi				
	Intézményi beruházási kiadások		2 000	0	0
	Beruházások áfa		400		
	Beruházások áfa		400	0	0
	Felhalmozási kiadások összesen		2 400	0	0
V.	FRIEDRICH SCHILLER GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM FELHAM. C. KIADÁS ÖSSZESEN		2 400	0	0
	MAGYARORSZÁGI NÉMETEK ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATA ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ ÉS GAZDÁLKODÓ INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN				
	Ingatlanok létesítése			48 000	
	Épületek felújítása			9 600	
	Egyéb építmények felújítása				
	Felújítás, beruházás áfa			14 400	
	Ingatlanok létesítése, felújítása összesen		0	72 000	
	Immateriális javak vásárlása		2 139		
	Egyéb építmények vásárlása				
	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása – intézményi		3 417	1 400	40,97
	Járművek vásárlása				

Cím száma	Cím megnevezése	Gazdálk. jogköre	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%
	Intézményi beruházási kiadások		5 556	1 400	25,20
	Beruházások áfa		1 083	350	32,32
	Beruh. besz. árba be nem számított áfa				
	Beruházások áfa		1 083	350	32,32
	Felhalmozási kiadások összesen		6 639	1 750	26,36
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÉS PÜ. BEFEKTETÉSEK ÖSSZESEN		6 639	1 750	26,36
	FELHALM. CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		6 639	1 750	26,36
	FELHALMOZÁSI ÉS FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		6 639	73 750	1110,86

## 7. számú melléklet

BERUHÁZÁSI KIADÁSOK CÉLONKÉNTI RÉSZLETEZÉSE  
2010. év  
(E Ft-ban)

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%
HIVATAL			
Immateriális javak			
Címer szabadalom	139		
Immateriális javak összesen	139	0	
Egyéb építmények létesítése			
Pécs iskola, szigetelés		9 600	
Baranyai Német Közösségi Ház		48 000	
Felújítások, beruházás áfa		14 400	
Egyéb építmények létesítése összesen		72 000	
Járművek vásárlása összesen			

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	2009. eredeti előirányzat	2010. eredeti előirányzat	%
Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása			
Számítógép , nyomtató cseréje	500	500	100,00
Gázkazáncsere	500		0,00
Egyéb irodai eszközök		500	
Ped. intézet, számtech. és irodabútor	2 417		0,00
Beruházások áfa	683	250	36,60
Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása összesen	4 100	1 250	30,49
Hivatal összesen	4 239	73 250	1728,00
Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium			
Immat. javak			
Forrás SQL könyvelési program	2 000		
Immateriális javak összesen	2 000	0	
Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása			
Beruházások áfa	400		
Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása összesen	400	0	
Friedrich Schiller Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium összesen	2 400	0	
Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ			
Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása		400	
Beruházások áfa		100	
Gépek, berendezések, felszerelések vásárlása összesen	0	100	
Magyarországi Német Kulturális és Információs Központ összesen	0	100	

BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ELŐIRÁNYZATA SZAKFELADATONKÉNT  
2010. év

SZAKFELADAT	Bevételek (E Ft) 2009. évi eredeti előirányzat	Bevételek (E Ft) 2010. évi eredeti előirányzat	Kiadások (E Ft) 2009. évi eredeti előirányzat	Kiadások (E Ft) 2010. évi eredeti előirányzat
<b>I. HIVATAL</b>				
841123 – önkormányz. igazg. tev.	325 580	368 798	325 580	368 798
841907 – Önk. elszámolása a költségvetési szerveikkel	1 014 191	870 141	1 014 191	870 141
<b>HIVATAL ÖSSZESEN</b>	<b>1 339 771</b>	<b>1 238 939</b>	<b>1 339 771</b>	<b>1 238 939</b>
<b>II. MAGYARORSZÁGI NÉMET KULTURÁLIS ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT</b>				
910502 – Közművelődési int., közösségi színterek működtetése	21 050	19 842	21 050	19 842
<b>MAGYARORSZÁGI NÉMET KULTURÁLIS ÉS INFORMÁCIÓS KÖZPONT ÖSSZESEN</b>	<b>21 050</b>	<b>19 842</b>	<b>21 050</b>	<b>19 842</b>
<b>III. MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIA INTÉZET</b>				
856011- Pedagógiai szakszolgáltató tev.	17 508	21 165	17 508	21 165
<b>MAGYARORSZÁGI NÉMET PEDAGÓGIA INTÉZET ÖSSZESEN</b>	<b>17 508</b>	<b>21 165</b>	<b>17 508</b>	<b>21 165</b>
<b>IV. KOCH VALÉRIA KÖZÉPISKOLA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS KOLLÉGIUM</b>				
559011 – kollégium	11 800	11 120	66 278	60 377
852013 – általános iskola	42 329	4 775	378 626	192 858
853113 – gimnázium		4 800		157 277
851013 – óvoda	0		83 335	78 299
855913 – napközi			22 066	23 396
562913 – iskolai étkezés	24 612	30 594	49 032	50 382
562912 – étkezés, óvoda	7 276	7 492	13 116	13 608
562914 – étkezés, kollégium	9 372	11 749	17 292	17 868
751922 – finanszírozás	534 356	523 535		
<b>KOCH VALÉRIA KÖZÉPISKOLA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS KOLLÉGIUM ÖSSZESEN</b>	<b>629 745</b>	<b>594 065</b>	<b>629 745</b>	<b>594 065</b>

SZAKFELADAT	Bevételek (E Ft) 2009. évi eredeti előirányzat	Bevételek (E Ft) 2010. évi eredeti előirányzat	Kiadások (E Ft) 2009. évi eredeti előirányzat	Kiadások (E Ft) 2010. évi eredeti előirányzat
V. FRIEDRICH SCHILLER GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM				
852021 – általános iskola	37 778	21 936	376 177	349 273
562914 – kollégium	6 800	8 529	43 067	40 547
562913 – étkezés	4 562	4 193	16 432	14 261
751922 – finanszírozás	386 536	369 423	0	
FRIEDRICH SCHILLER GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM ÖSSZESEN	435 676	404 081	435 676	404 081
MAGYARORSZÁGI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	2 443 750	2 278 092	2 443 750	2 278 092

## 9. számú melléklet

## 2010. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGSZERŰEN

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	(E Ft)		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	(E Ft)
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	125 404		SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	633 954
TÁMOG., ÁTVETT PÉNZESZK. INT.FIN.NÉLKÜL	1 104 349		MUNKAADÓKAT TERH. JÁRULÉKOK	153 152
INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	854 521		DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK	387 439
			VÉGL.P.ESZK.ÁTAD. INT.FIN.NÉLKÜL	172 676
			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	857 121
ÖSSZESEN	2 084 274		ÖSSZESEN	2 204 342
VÁRHATÓ SZABAD PÉNZMARADVÁNY	72 679			
MŰKÖDÉSI HIÁNY KIEGÉSZÍTÉS(MŰK. HITEL)	60 000		TARTALÉK	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 216 953		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 204 342
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	(E Ft)		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	(E Ft)
INTÉZMÉNYI BEVÉTELEK	0		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	73 750
FELHALMOZÁSI ÉS TŐKEJELL. BEVÉTEL	0		PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI KIADÁSOK	
			FELHALMOZÁSI CÉLÚ P.ESZKÖZ ÁTADÁS	0
			FELHALMOZÁSI CÉLÚ CÉLTARTALÉK	
ÖSSZESEN	0			

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	(E Ft)		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	(E Ft)
VÁRHATÓ SZABAD PÉNZMARADVÁNY	49 139			
FELHALMOZÁS CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	12 000			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	61 139		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	73 750
ÖNKORM. BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	2 278 092		ÖNKORM. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 278 092

## 10. számú melléklet

EGYÉB TÁMOGATÁSOK  
2010. év  
(E Ft-ban)

Megnevezés	2010. év eredeti elői.
MNÁMK	16 000
Megyei szövetségek	17 060
ELTE	1 000
Bérletidj-tám. – egyesületek	6 300
Bértámogatás – egyesületek	3 200
Országos fesztiválok	1 000
DK 2010 kiadvány támogatása	500
Oktatási bizottság	600
Kulturális bizottság	2 100
Elnöki keret	700
Támogatásértékű kiadások és pénzeszköz átadás összesen	48 460

## 11. számú melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2010. ÉVI ÉS GÖRDÜLŐ MÉRLEGE  
(E Ft-ban)

Sorsz.	Megnevezés	2010.	2011.	2012.	Sorsz.	Megnevezés	2010.	2011.	2012.
I.	Intézményi műk. bevételek	125 404	133 555	142 236	I.	Működési célú kiadások	1 347 221	1 434 790	1 528 052
II.	Önkorm. sajátos működési bevétele				II.	Felhalmozási célú kiadások	73 750		0
III.	Önkorm. költségvetési támogatása	971 541	1 034 691	1 101 946	III.	Adott kölcsönök		0	0
IV.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	12 000			IV.	Intézményi finanszírozás	857 121	905 792	964 668
V.	Támogatásértékű bevételek	43 708	46 549	49 575	V.	Tartalékok	0	0	0
VI.	Áht.-n kívülről átvett p. eszközök	89 100	94 892	101 059		Ebből:		0	0
VII.	Adott kölcsönök visszatérülése		0	0		Általános tartalék		0	0
VIII.	Finanszírozási bevételek	854 521	910 065	969 219				0	0
IX.	Előző évi pénzmaradvány	121 818	60 000	63 900				0	0
X.	Működési hiány kiegészítés (műk. hitel)	60 000	60 830	64 784				0	0
Bevételek összesen:		2 278 092	2 340 582	2 492 720	Kiadások összesen:		2 278 092	2 340 582	2 492 720



## Az Alpiq Csepeli Erőmű Kft. közleménye egyetemes szolgáltatási díjairól

Az Alpiq Csepeli Erőmű Kft. – a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 107. § (4) bekezdésében előírtak alapján – közzéteszi a 2010. április 1-jétől érvényes egyetemes szolgáltatási díjait. Az egyetemes szolgáltatás díjai visszavonásig érvényesek.

### Egyetemes szolgáltatás díjak

#### 1. Energiaszolgáltatás és értékesítés

A társaságunkkal az egyetemes szolgáltatásban részesülő felhasználókkal megkötött szerződés egyéb pontjainak változatlanul hagyása mellett a földgázpiaci egyetemes szolgáltatások díjaira vonatkozó 4. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul a Magyar Energia Hivatal által kiadott 139/2010. számú határozata alapján.

Sor-szám	Árszabás	Érintett vásárlói kör	Alapdíjak (éves)		Teljesítménydíjak (éves) [Ft/MJ/h]	Gázdíjak (Ft/MJ)
			[Ft]	[Ft/m <sup>3</sup> /h]		
1.1.	100 [m <sup>3</sup> /h]-nál nem nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	< 20 [m <sup>3</sup> /h] gázmérővel rendelkezők	12 000			2,808
	B)	> 20 [m <sup>3</sup> /h] gázmérővel rendelkezők		19 068		2,393
	C)	Gázmérővel nem rendelkezők				3,080
1.2.	100 [m <sup>3</sup> /h]-nál nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	101–500 [m <sup>3</sup> /h] teljesítménylekötés			1000	2,215
	B)	> 500 [m <sup>3</sup> /h] teljesítménylekötés			1000	2,223

A fenti díjak nem tartalmazzák

- a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény szerinti tagi hozzájárulás (lásd 1.),
- a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (továbbiakban: Get.) 138/A. §-a szerinti pénzeszköz (lásd 2.),
- az általános forgalmi adó,
- az energiaadó,
- és a felhasználót terhelő egyéb adók összegét.

A Get. 37. § (1) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó az egyetemes szolgáltatási szerződést a bejelentést követő második hónap első napjára írásban felmondhatja.

#### 2. A földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény szerinti tagi hozzájárulás 1870 [Ft/ezer m<sup>3</sup>]

#### 3. A Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszköz

A Get. szerinti közüzemi nagykereskedelmi engedélyesnél felmerült bevételi hiány megtérítésének részletes szabályairól szóló 27/2009. (VI. 25.) KHEM rendelet – módosítva az 52/2009. (X. 6.) KHEM rendelet alapján – melléklete szerinti pénzeszköz hőmennyiség alapján meghatározott mértéke:

*Melléklet a 27/2009. (VI. 25.) KHEM rendelethez<sup>x</sup>*

A pénzeszköz hőmennyiség alapján meghatározott mértéke<sup>x</sup>

Időszak	Érintett	[Ft/MJ]
2009. július 1. és 2009. szeptember 30. között*	3/A. § (1) bekezdés a) és b) pont	0,515
2009. október 1. és 2010. október 31. között**	3/A. § (1) bekezdés b) pont	0,092
2009. október 1. és 2011. június 30. között***	3/A. § (1) bekezdés a) pont	0,092

<sup>x</sup> Hatályos: 2009. október 7-étől.

\* 3/A. § (1) A Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszközt a melléklet szerint differenciáltan köteles megfizetni a felhasználó részére földgázt értékesítő egyetemes szolgáltató, földgázkereskedő vagy a külföldről földgázt közvetlenül vásárló felhasználó (a továbbiakban együtt: kötelezett) azon felhasználó után, aki (amely) a

- a) 2008. október 1-je és 2009. június 30-a közötti időszakban vételezett a földgáz közüzemi szolgáltatás keretében, valamint
- b) 2005. július 1-je és 2008. szeptember 30-a közötti időszakban a földgáz közüzemi szolgáltatás keretében vételezett, és legkésőbb 2008. szeptember 30-án a földgáz közüzemi szolgáltatásból feljogosított fogyasztóként kilépett, valamint 2008. október 1-je és 2009. június 30-a között kizárólag a hatósági árképzés hatálya alá nem tartozó földgáz-kereskedelem keretében vásárolt földgázt.

\*\* 3/A. § (1) A Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszközt a melléklet szerint differenciáltan köteles megfizetni a felhasználó részére földgázt értékesítő egyetemes szolgáltató, földgázkereskedő, földgáztermelő vagy a külföldről földgázt közvetlenül vásárló felhasználó (a továbbiakban együtt: kötelezett) azon felhasználó után, aki (amely) a

- b) 2005. július 1-je és 2008. szeptember 30-a közötti időszakban a földgáz közüzemi szolgáltatás keretében vételezett, és legkésőbb 2008. szeptember 30-án a földgáz közüzemi szolgáltatásból feljogosított fogyasztóként kilépett, valamint 2008. október 1-je és 2009. június 30-a között kizárólag a hatósági árképzés hatálya alá nem tartozó földgáz-kereskedelem keretében vásárolt földgázt.

\*\*\* 3/A. § (1) A Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszközt a melléklet szerint differenciáltan köteles megfizetni a felhasználó részére földgázt értékesítő egyetemes szolgáltató, földgázkereskedő, földgáztermelő vagy a külföldről földgázt közvetlenül vásárló felhasználó (a továbbiakban együtt: kötelezett) azon felhasználó után, aki (amely) a

- a) 2008. október 1-je és 2009. június 30-a közötti időszakban vételezett a földgáz közüzemi szolgáltatás keretében.

#### 4. Felhasználókat megillető felmondási jog, és a felmondás határideje

Get. 37. § (1) Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó az egyetemes szolgáltatási szerződést a bejelentést követő második hónap első napjára írásban felmondhatja. A felmondási jog gyakorlásának feltétele, hogy a felhasználó az egyetemes szolgáltatóval szemben fennálló lejárt számlatartozását rendezze. Az egyetemes szolgáltató köteles a felmondást a kézhezvételtől számított három munkanapon belül levélben visszaigazolni. Az egyetemes szolgáltatási szerződésben a felek az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználóra nézve kedvezőbb felmondási feltételekben is megállapodhatnak. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó felmondási jogát korlátozó vagy kizáró bármely egyéb szerződési kikötés semmis.

Get. 37. § (2) Az egyetemes szolgáltatáson kívül ellátott, de egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó kezdeményezheti az adott szolgáltatási területen működő egyetemes szolgáltatók bármelyikénél az egyetemes szolgáltatás keretén belüli földgázellátás biztosítását. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó egyetemes szolgáltatásra vonatkozó igényét köteles az egyetemes szolgáltatóhoz írásban bejelenteni. Az egyetemes szolgáltató az igénybejelentéstől számított 3 munkanapon belül köteles a bejelentést levélben visszaigazolni. Az egyetemes szolgáltató az igénybejelentés elfogadását annak igazolásától teheti függővé, hogy a felhasználónak nincs az öt korábban ellátó földgázkereskedővel szemben fennálló lejárt számlatartozása. Az egyetemes szolgáltató az igénybejelentéstől számított 30 napon belül köteles az egyetemes szolgáltatási szerződést megkötöni, és a szerződés megkötését követő hónap első napján a szolgáltatás nyújtását megkezdeni.

## Az E.ON Energiaszolgáltató Kft. közleménye egyetemes szolgáltatási árairól

Az E.ON Energiaszolgáltató Kft. (székhely: 1051 Budapest, Roosevelttér 7–8.), mint földgáz egyetemes szolgáltatói engedélyes a Magyar Energia Hivatal 145/2010 számú jóváhagyó határozata alapján 2010. április 1-jétől az alábbi egységárakat alkalmazza az egyetemes szolgáltatásra jogosult ügyfelek esetén:

Sor-szám	Árszabás	Érintett vásárlói kör	Alapdíjak (éves)		Teljesítménydíjak (éves) Ft/MJ/h	Gázdíjak Ft/MJ
			Ft	Ft/m <sup>3</sup> /h		
I.1.	100 m <sup>3</sup> /h-nál nem nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	< 20 m <sup>3</sup> /h gázmérővel rendelkezők	12 000			2,819
	B)	> 20 m <sup>3</sup> /h gázmérővel rendelkezők		19 068		2,230
	C)	Gázmérővel nem rendelkezők				3,092
I.2.	100 m <sup>3</sup> /h-nál nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	101–500 m <sup>3</sup> /h teljesítménylekötés			1000	1,994
	B)	> 500 m <sup>3</sup> /h teljesítménylekötés			1000	2,282

A földgáz egyetemes szolgáltatási ára tartalmazza a rendszerhasználati díjakat.

A földgáz egyetemes szolgáltatás ára a Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszköz (korrekciós tényező), a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény szerinti tagi hozzájárulás (MSZKSZ-tagi hozzájárulás), az általános forgalmi adó, az energiaadó és az egyéb adókat nem tartalmazza, azonban azok egyetemes szolgáltatók felé történő megtérítésére a felhasználók kötelesek.

Tájékoztatjuk tisztelt ügyfeleinket, hogy a szerződés felmondására a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (Get.) 37. § (1)–(2) bekezdése szerinti feltételek az irányadók.

## A Fővárosi Gázművek Zrt. közleménye egyetemes szolgáltatásában alkalmazható árainról és díjelemeiről

A Fővárosi Gázművek Zrt. egyetemes szolgáltatásában alkalmazható árai és díjelemei 2010. április 1-jétől a Magyar Energia Hivatal 143/2010. sz. határozatában foglaltak szerint a következők:

A földgáz legmagasabb díjai a 143/2010. MEH határozat alapján

Árszabás	Érintett vásárlói kör	Alapdíjak		Teljesítménydíjak Ft/(MJ/h)/év	Gázdíjak Ft/MJ
		Ft/év	Ft/(m <sup>3</sup> /h)/év		
100 m <sup>3</sup> /h és annál kisebb mérővel rendelkező felhasználók	< 20m <sup>3</sup> /h gázmérővel rendelkezők	12 000			2,808
	> 20m <sup>3</sup> /h gázmérővel rendelkezők		19 068		2,393
	gázmérővel nem rendelkezők				3,080
100 m <sup>3</sup> /h-nál nagyobb mérővel rendelkező felhasználók	101–500 m <sup>3</sup> /h teljesítménylekötés			1000	2,215
	> 500 m <sup>3</sup> /h teljesítménylekötés			1000	2,223

A táblázat nettó árakat tartalmaz.

A táblázatban megadott díjak nem tartalmazzák a számlázott hőmennyiségre felszámításra kerülő pénzeszközt (import korrekciós tényező), amelynek mértéke 0,092 Ft/MJ, a földgáz biztonsági készletezési díját, amelynek mértéke 0,055Ft/MJ, az energiaadót, amelynek mértéke 0,0885 Ft/MJ és az áfát, amely 25%.

2010. április 1-jétől a Fővárosi Gázművek Zrt. földgáz egyetemes szolgáltatási üzletszabályzatának 6. számú, az alkalmazott árakat és díjelemeket tartalmazó mellékletének fentiekkel egyező módosítását a Magyar Energia Hivatal hivatkozott számú határozatával egyidejűleg jóváhagyta.

A Fővárosi Gázművek Zrt. egyetemes szolgáltatásban alkalmazott árai és díjelemei, az üzletszabályzat valamint az Általános Szerződési Feltételek megtalálhatók a [www.fogaz.hu](http://www.fogaz.hu) oldalon és az ügyfélszolgálati irodákban. Üzletszabályzatunk tartalmazza az egyetemes szolgáltatási szerződés megkötésével, módosításával, felmondásával kapcsolatos információkat is.

Fővárosi Gázművek Zrt.

## A GDF SUEZ Energia Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság közleménye egyetemes szolgáltatási árainról

A Magyar Energia Hivatal 144/2010. számú jóváhagyó határozatának értelmében a GDF SUEZ Energia Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság egyetemes szolgáltatói engedélyes 2010. április 1-jétől szolgáltatási területén az alábbi díjtételeket alkalmazza:

Sor-szám	Árszabás	Érintett vásárlói kör	Alapdíjak		Teljesítménydíjak Ft/(MJ/h)/év	Gázdíjak Ft/MJ
			Ft/év	Ft/(m <sup>3</sup> /h)/év		
I.1.	100 m <sup>3</sup> /h-nál kisebb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	< 20 m <sup>3</sup> /h gázmérővel rendelkezők	12 000			2,859
	B)	> 20 m <sup>3</sup> /h gázmérővel rendelkezők		19 068		2,276
	C)	Gázmérővel nem rendelkezők				3,138
I.2.	100 m <sup>3</sup> /h-nál nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	101–500 m <sup>3</sup> /h teljesítménylekötés			1000	2,118
	B)	> 500 m <sup>3</sup> /h teljesítménylekötés			1000	2,290

A díjak a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény szerinti tagi hozzájárulás, a Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszköz, az általános forgalmi adó, az energiaadó és a felhasználót terhelő egyéb adók összegét nem tartalmazzák.

A fenti táblázatban szereplő díjakat a 2010. április 1-je utáni fogyasztások elszámolásánál kell alkalmazni. 2010. április 1-jei, aktuális gázmérőállás hiányában a Get. rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 2. számú melléklet 10. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A Hivatal korábbi 864/2009. számú határozata 2010. április 1-jén érvényét veszti.

## Az ISD POWER Kft. közleménye egyetemes szolgáltatásában alkalmazható árainról és díjelemeről

Az ISD POWER Kft. egyetemes szolgáltatásában alkalmazható árai és díjelemei 2010. április 1-jétől a Magyar Energia Hivatal 140/2010. sz. határozatában foglaltak szerint a következők:

A földgáz legmagasabb díjai a 140/2010. MEH határozat alapján

Árszabás	Érintett vásárlói kör	Alapdíjak		Teljesítménydíjak Ft/(MJ/h)/év	Gázdíjak Ft/MJ
		Ft/év	Ft/(m <sup>3</sup> /h)/év		
100 m <sup>3</sup> /h és annál kisebb mérővel rendelkező felhasználók	< 20 m <sup>3</sup> /h gázmérővel rendelkezők	12 000			2,808
	> 20 m <sup>3</sup> /h gázmérővel rendelkezők		19 068		2,393
	gázmérővel nem rendelkezők				3,080
100 m <sup>3</sup> /h-nál nagyobb mérővel rendelkező felhasználók	101–500 m <sup>3</sup> /h teljesítménylekötés			1000	2,215
	> 500 m <sup>3</sup> /h teljesítménylekötés			1000	2,223

A táblázat nettó árakat tartalmaz.

A táblázatban megadott díjak nem tartalmazzák a számlázott hőmennyiségre felszámításra kerülő pénzeszközt (import korrekciós tényező), amelynek mértéke 0,092 Ft/MJ, a földgáz biztonsági készletezési díjat, amelynek mértéke 0,055 Ft/MJ, az energiaadót, amelynek mértéke 0,0885 Ft/MJ és az áfát, amely 25%.

Az ISD POWER Kft. egyetemes szolgáltatásában alkalmazott árai és díjelemei, az üzletszabályzat, valamint az általános szerződési feltételek megtalálhatók a [www.isdpower.hu](http://www.isdpower.hu) oldalon és az ügyfélszolgálati irodákban. Üzletszabályzatunk tartalmazza az egyetemes szolgáltatási szerződés megkötésével, módosításával, felmondásával kapcsolatos információkat is.

ISD POWER Kft.

## Az OERG Kft. közleménye egyetemes szolgáltatási díjairól

Az OERG Ózdi Energiaszolgáltató és Kereskedelmi Kft. – a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 107. § (4) bekezdésében előírtak alapján – közzéteszi a 2010. április 1-jétől érvényes egyetemes szolgáltatási díjait. Az egyetemes szolgáltatás díjai visszavonásig érvényesek.

Egyetemes szolgáltatás díjai

### 1. Energiaszolgáltatás és értékesítés

A társaságunkkal az egyetemes szolgáltatásban részesülő felhasználókkal megkötött szerződés egyéb pontjainak változatlanul hagyása mellett a földgázpiaci egyetemes szolgáltatások díjaira vonatkozó 4. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul a Magyar Energia Hivatal által kiadott 139/2010. számú határozata alapján.

Sor-szám	Árszabás	Érintett vásárlói kör	Alapdíjak (éves)		Teljesítménydíjak (éves) [Ft/MJ/h]	Gázdíjak (Ft/MJ)
			[Ft]	[Ft/m <sup>3</sup> /h]		
1.1.	100 [m <sup>3</sup> /h]-nál nem nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	< 20 [m <sup>3</sup> /h] gázmérővel rendelkezők	12 000			2,808
	B)	> 20 [m <sup>3</sup> /h] gázmérővel rendelkezők		19 068		2,393
	C)	Gázmérővel nem rendelkezők				3,080
1.2.	100 [m <sup>3</sup> /h]-nál nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	101–500 [m <sup>3</sup> /h] teljesítménylekötés			1000	2,215
	B)	> 500 [m <sup>3</sup> /h] teljesítménylekötés			1000	2,223

A fenti díjak nem tartalmazzák

- a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény szerinti tagi hozzájárulás (lásd 1.),
- a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (továbbiakban: Get.) 138/A. §-a szerinti pénzeszköz (lásd 2.),
- az általános forgalmi adó,
- az energiaadó,
- és a felhasználót terhelő egyéb adók összegét.

A Get. 37. § (1) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó az egyetemes szolgáltatási szerződést a bejelentést követő második hónap első napjára írásban felmondhatja.

### 2. A földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény szerinti tagi hozzájárulás 1870 [Ft/ezer m<sup>3</sup>]

### 3. A Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszköz

A Get. szerinti közüzemi nagykereskedelmi engedélyesnél felmerült bevételi hiány megtérítésének részletes szabályairól szóló 27/2009. (VI. 25.) KHEM rendelet – módosítva az 52/2009. (X. 6.) KHEM rendelet alapján – melléklete szerinti pénzeszköz hőmennyiség alapján meghatározott mértéke:

*Melléklet a 27/2009. (VI. 25.) KHEM rendelethez<sup>x</sup>*

A pénzeszköz hőmennyiség alapján meghatározott mértéke<sup>x</sup>

Időszak	Érintett	[Ft/MJ]
2009. július 1. és 2009. szeptember 30. között*	3/A. § (1) bekezdés a) és b) pont	0,515
2009. október 1. és 2010. október 31. között**	3/A. § (1) bekezdés b) pont	0,092
2009. október 1. és 2011. június 30. között***	3/A. § (1) bekezdés a) pont	0,092

<sup>x</sup> Hatályos: 2009. október 7-étől.

\* 3/A. § (1) A Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszközt a melléklet szerint differenciáltan köteles megfizetni a felhasználó részére földgázt értékesítő egyetemes szolgáltató, földgázkereskedő vagy a külföldről földgázt közvetlenül vásárló felhasználó (a továbbiakban együtt: kötelezett) azon felhasználó után, aki (amely) a

- a) 2008. október 1-je és 2009. június 30-a közötti időszakban vételezett a földgáz közüzemi szolgáltatás keretében, valamint
- b) 2005. július 1-je és 2008. szeptember 30-a közötti időszakban a földgáz közüzemi szolgáltatás keretében vételezett, és legkésőbb 2008. szeptember 30-án a földgáz közüzemi szolgáltatásból feljogosított fogyasztóként kilépett, valamint 2008. október 1-je és 2009. június 30-a között kizárólag a hatósági árképzés hatálya alá nem tartozó földgáz-kereskedelem keretében vásárolt földgázt.

\*\* 3/A. § (1) A Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszközt a melléklet szerint differenciáltan köteles megfizetni a felhasználó részére földgázt értékesítő egyetemes szolgáltató, földgázkereskedő, földgáztermelő vagy a külföldről földgázt közvetlenül vásárló felhasználó (a továbbiakban együtt: kötelezett) azon felhasználó után, aki (amely) a

- b) 2005. július 1-je és 2008. szeptember 30-a közötti időszakban a földgáz közüzemi szolgáltatás keretében vételezett, és legkésőbb 2008. szeptember 30-án a földgáz közüzemi szolgáltatásból feljogosított fogyasztóként kilépett, valamint 2008. október 1-je és 2009. június 30-a között kizárólag a hatósági árképzés hatálya alá nem tartozó földgáz-kereskedelem keretében vásárolt földgázt.

\*\*\* 3/A. § (1) A Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszközt a melléklet szerint differenciáltan köteles megfizetni a felhasználó részére földgázt értékesítő egyetemes szolgáltató, földgázkereskedő, földgáztermelő vagy a külföldről földgázt közvetlenül vásárló felhasználó (a továbbiakban együtt: kötelezett) azon felhasználó után, aki (amely) a

- a) 2008. október 1-je és 2009. június 30-a közötti időszakban vételezett a földgáz közüzemi szolgáltatás keretében.

#### 4. Felhasználókat megillető felmondási jog, és a felmondás határideje

Get. 37. § (1) Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó az egyetemes szolgáltatási szerződést a bejelentést követő második hónap első napjára írásban felmondhatja. A felmondási jog gyakorlásának feltétele, hogy a felhasználó az egyetemes szolgáltatóval szemben fennálló lejárt számlatartozását rendezze. Az egyetemes szolgáltató köteles a felmondást a kézhezvételtől számított három munkanapon belül levélben visszaigazolni. Az egyetemes szolgáltatási szerződésben a felek az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználóra nézve kedvezőbb felmondási feltételekben is megállapodhatnak. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó felmondási jogát korlátozó vagy kizáró bármely egyéb szerződési kikötés semmis.

Get. 37. § (2) Az egyetemes szolgáltatáson kívül ellátott, de egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó kezdeményezheti az adott szolgáltatási területen működő egyetemes szolgáltatók bármelyikénél az egyetemes szolgáltatás keretén belüli földgázellátás biztosítását. Az egyetemes szolgáltatásra jogosult felhasználó egyetemes szolgáltatásra vonatkozó igényét köteles az egyetemes szolgáltatóhoz írásban bejelenteni. Az egyetemes szolgáltató az igénybejelentéstől számított 3 munkanapon belül köteles a bejelentést levélben visszaigazolni. Az egyetemes szolgáltató az igénybejelentés elfogadását annak igazolásától teheti függővé, hogy a felhasználónak nincs az öt korábban ellátó földgázkereskedővel szemben fennálló lejárt számlatartozása. Az egyetemes szolgáltató az igénybejelentéstől számított 30 napon belül köteles az egyetemes szolgáltatási szerződést megkötöni, és a szerződés megkötését követő hónap első napján a szolgáltatás nyújtását megkezdeni.



## A TIGÁZ Tiszántúli Gázszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság közleménye egyetemes szolgáltatási árairól

A TIGÁZ Tiszántúli Gázszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi út 184., cégjegyzékszám: 09-10-000109), mint a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (továbbiakban: Get) 32. §-a alapján egyetemes szolgáltatói engedélyes ezúton tesz eleget a Get. 107.§ (4) bekezdés szerinti kötelezettségének és közzéteszi a 2010. április 1-jén hatályba lépő, a Magyar Energia Hivatal 142/2010. számú határozatával jóváhagyott módosított egyetemes szolgáltatási árakat, amelyek az alábbiak:

Sor-szám	Árszabás	Érintett vásárlói kör	Alapdíjak		Teljesítménydíjak Ft/(MJ/h)/év	Gázdíjak Ft/MJ
			Ft/év	Ft/(m <sup>3</sup> /h)/év		
I.1.	100 m <sup>3</sup> /h-nál kisebb mérővel rendelkező felhasználók					
	A)	< 20 m <sup>3</sup> /h gázmérővel rendelkezők	12 000			2,948
	B)	> 20 m <sup>3</sup> /h gázmérővel rendelkezők		19 068		2,392
	C)	gázmérővel nem rendelkezők				3,192
I.2	100 m <sup>3</sup> /h-nál nagyobb mérővel rendelkező felhasználók					
		101–500 m <sup>3</sup> /h teljesítménylekötés			1000	2,222
		>500 m <sup>3</sup> /h teljesítménylekötés			1000	2,216

\* A földgáz egyetemes szolgáltatási díja tartalmazza a rendszerhasználati díjakat.

Az alkalmazott díj a Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszköz, a földgáz biztonsági készletezéséről szóló 2006. évi XXVI. törvény 8. §-a szerinti tagi hozzájárulás, az általános forgalmi adó, valamint az energiaadó összegét nem tartalmazza.

Az általános forgalmi adót, az energiaadót, a Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszközt (import korrekciós tényezőt), a 2006. évi XXVI. törvény 8. §-a szerinti tagi hozzájárulást a felhasználónak kell megfizetnie. (A Get. 138/A. §-a szerinti pénzeszköz mértéke 2010. január 1-jétől annak módosításáig: 0,092 Ft/MJ, a tagi hozzájárulás mértéke 2010. január 1-jétől annak módosításáig: 55 Ft/GJ, az általános forgalmi adó mértéke 2010. január 1-jétől annak módosításáig: 25%, az energiaadó mértéke 2010. január 1-jétől annak módosításáig: 88,50 Ft/GJ.)

A TIGÁZ Zrt. tájékoztatja egyben a tisztelt felhasználóit, hogy az egyetemes szolgáltatási szerződést a felhasználó a Get. 37. § (1) bekezdése értelmében a bejelentést követő második hónap első napjára írásban felmondhatja, a felmondási jog gyakorlásának feltétele, hogy a felhasználó az egyetemes szolgáltatóval szemben fennálló lejárt számlatartozását rendezze.

### **Számlatömb érvénytelenítése**

Az Untisz Ingatlan Kft. AI7S-C 585751-től AI7S-C 585800-ig sorszámozott számlatömbjét eltulajdonították.

Az AI7S-C 585771-es sorszámtól az AI7S-C 585800-as sorszámmal bezárólag a számlák 2009. november 27-től érvénytelenek.



A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.