



Tartalomjegyzék

III. Utasítások, jogi iránymutatások

2/2010. (IV. 28.) FVM utasítás a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek időarányos havi ütemezéstől eltérő finanszírozásának (előrehozás), valamint tartozásállományának jelentésével, keletkezésének megelőzésével, rendezésével kapcsolatos szabályairól	6213
3/2010. (IV. 28.) FVM utasítás a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról	6216
48/2010. (IV. 28.) HM utasítás a Magyar Köztársaság 2011. első félévi soros EU-elnökséggel kapcsolatos egyes tárcaszintű munkaszervezési feladatokról szóló 47/2009. (VI. 26.) HM utasítás módosításáról	6234
49/2010. (IV. 28.) HM utasítás a Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzatának módosításáról	6235
50/2010. (IV. 28.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ, Rehabilitációs Intézetek, Rehabilitációs Osztály osztályvezető-főorvos munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről	6237
51/2010. (IV. 28.) HM utasítás a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról	6238
17/2010. (IV. 28.) KHEM utasítás a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	6239
16/2010. (IV. 28.) NFGM utasítás a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló 11/2009. (IV. 22.) NFGM utasítás módosításáról	6240
3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról	6242
14/2010. (IV. 28.) SZMM utasítás a Szociális és Munkaügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében a pénzügyi-gazdasági irányítási hatáskörökről és kötelezettségekről, valamint a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felelősségi körébe tartozó szervezetek szakmai irányítási feladatairól	6261

VI. Alapító okiratok

Az Európai Összehasonlító Kisebbségkutatások Közalapítvány alapító okirata (egységes szerkezetben)	6278
3/2010. (IV. 28.) HM határozat egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról	6284
14/2000. (HK 9.) HM határozat költségvetési szerv megnevezéséről és tevékenységének meghatározásáról (hatályos szöveg)	6287
120/2006. (HK 23.) HM határozat a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6293
28/2000. (HK 12.) HM határozat költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6296

23/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6299
84/2007. (HK 12.) HM határozat a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6304
Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi személyiségű szervezeti egységei (hatályos szöveg)	6307
34/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6315
33/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6318
36/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6321
27/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6324
123/2006. (HK 23.) HM határozat a Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapításáról (hatályos szöveg)	6327
37/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6330
35/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6333
38/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6338
32/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6339
42/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6342
25/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6345
31/2007. (HK 4.) HM határozat a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6348
73/2007. (HK 11.) határozat a Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)	6351

VII. Pályázati felhívások

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium pályázati felhívása a megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának és érvényesítésének 2010. évi támogatására	6354
A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter felhívása Lechner Lajos-díj, valamint Miniszteri Elismerés adományozásáról	6361

VIII. Közlemények

Az oktatási és kulturális miniszter közleménye Oláh Gábor Norbert földrajz vizsgatárgyból tett előrehozott érettségi vizsga ügyéről	6362
---	------

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 2/2010. (IV. 28.) FVM utasítása a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek időarányos havi ütemezettől eltérő finanszírozásának (előrehozás), valamint tartozásállományának jelentésével, keletkezésének megelőzésével, rendezésével kapcsolatos szabályairól

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 100/D. §-a (2) bekezdésében, valamint a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet (a továbbiakban: PM rendelet) 34. §-a (2) és (5) bekezdései alapján meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 234. §-a alapján a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek (a továbbiakban: költségvetési szervek) a PM rendelet 63. §-a szerint, a tárgyhónap 25-ei állapotának megfelelő tartozásállományukról szóló adatszolgáltatásuknak, a tárgyhónap utolsó munkanapjáig, a 48. számú melléklet szerinti formában és adattartalommal kötelesek eleget tenni.
 - (2) A költségvetési szervek tartozásállományáról készített havonkénti adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) részére az általa kért e-adat rendszeren keresztül, valamint a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) részére a minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya által rendszeresített <http://tartozas.abc.hu> webcímen keresztül kell megküldeni.
 - (3) A megyei földhivataloknak a (2) bekezdésben megjelölt adatszolgáltatáson kívül a minisztérium részére a fenti webcímen keresztül megküldött jelentésükben a költségvetési törvényben előírt és a minisztérium által megyei földhivatalonként meghatározott befizetési kötelezettséggel kapcsolatos tartozásuk aktuális összegét külön kell megjelentetniük az erre a célra kialakított adathelyen. A befizetési kötelezettséggel kapcsolatos tartozás összege nem számít bele a megyei földhivatal (2) bekezdés szerint megküldött tartozásállományának összegébe.
 - (4) A költségvetési szerveknek a tartozásállományáról szóló adatszolgáltatásukban minden, az adatszolgáltatás időpontjában még fennálló, nem teljesített fizetési kötelezettségüket meg kell jeleníteniük függetlenül a forrás rendelkezésre állásától.
 - (5) A megküldött tartozásadatok valóságnak megfelelő tartalmáért, illetve annak határidőben történő megküldéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.
- 2. §**
- (1) A költségvetési szerv vezetője a 60 napot meghaladó tartozásállomány keletkezésének megelőzése érdekében, a minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályát az 1. § (1) bekezdése szerint megküldött adatszolgáltatással egy időben írásban tájékoztatni köteles a két egymást követő hónapban fennálló, lejárt, elismert 30 napot meghaladó lejárt tartozásállományának összetételéről, keletkezésének okáról, tervezett kezelésének módjáról.
 - (2) A minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya, a költségvetési szervek szakmai felügyeletét ellátó szakfőosztályok bevonásával – a megküldött tájékoztató alapján – megvizsgálja a 30 napon túli tartozásállomány összetételét, keletkezésének okát, tervezett kezelésének módját, amelynek elfogadásáról, elutasításáról az érintett költségvetési szervet a tájékoztató kézhezvételét követő 15 munkanapon belül, a közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálatát követően értesíti.
 - (3) A minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya a költségvetési szervek által jelentett tartozásállomány, illetve a megküldött tájékoztató alapján a minisztériumhoz tartozó költségvetési szervek tartozásállományának alakulásáról, kezeléséről, valamint a 60 napot meghaladó tartozásállomány keletkezésének megelőzése érdekében javasolt szükséges intézkedésekről havonta – az FVM költségvetési szerveinek pénzügyi helyzetét bemutató részletes elemzés részeként – tájékoztatót készít, a közgazdasági szakállamtitkár részére.

- 3. §**
- (1) Ha a költségvetési szerv, két egymást követő hónapban fennálló 30 napon túli lejárt elismert tartozást jelentett, a rendeltetésszerű működés kiadásain kívül, az aktuális kiemelt kiadási előirányzata 2%-át, vagy bruttó 10 millió forintot meghaladó egyedi kötelezettséget csak a minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya, valamint a költségvetési szervet felügyelő szakfőosztály előzetes felülvizsgálata és a közgazdasági szakállamtitkár egyetértésével vállalhat.
 - (2) A 3. § (1) bekezdésében fennálló tartozásállomány esetén a költségvetési szerv köteles meglévő forrásait, a rendeltetésszerű működés kiadásainak kiegyenlítését követően, a 30 napon túli tartozásállomány rendezésére fordítani.
 - (3) Jutalom, céljuttatás kifizetésre nincs lehetőség a költségvetési szervnél, ha két egymást követő hónapban fennálló 30 napot meghaladó lejárt tartozásállománnyal rendelkezik, kivéve a köztisztviselői teljesítményértékelés és jutalmazás szabályairól szóló 301/2006. (XII. 23.) jogszabályban meghatározott esetet.
- 4. §**
- (1) Ha a minisztérium a költségvetési szerv tartozásállományának rendezésére fejezeti forrást hagyott jóvá, a költségvetési szerv abból legelőször kizárólag a 60 napon túli tartozás, majd annak teljes körű kiegyenlítését követően a 30–60 nap közötti, ezt követően pedig a 30 napot meg nem haladó tartozásának rendezésére fordíthatja. A fejezeti forrás más célra és módon való felhasználása céltól eltérő felhasználásnak minősül és visszafizetési kötelezettség terheli.
 - (2) A fejezeti forrás bizonyíthatóan céltól eltérő felhasználása esetében további működési célú pótelőirányzat nyújtása a költségvetési szerv számára a tárgyévben nem lehetséges.
- 5. §**
- (1) Az Áht. 102. § (2) bekezdése alapján az időarányos havi ütemezéstől eltérő finanszírozást (előrehozást) a PM rendelet 34. § (2) és (5) bekezdése szabályozza.
 - (2) A PM rendelet 34. § (2) bekezdése alapján előrehozást a költségvetési szerv a minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályára benyújtott, a PM rendelet 19. számú mellékletében meghatározott adatlap kitöltésével kérheti.
 - (3) Az előrehozási kérelem benyújtására az alábbi esetekben van lehetőség:
 - a) a költségvetési szerv időarányos havi keretnyitása nem nyújt fedezetet a rendeltetésszerű működési kiadások (személyi juttatás és járulékaik, dologi kiadások) finanszírozására;
 - b) a minisztérium által tartozásállomány rendezésre átadott tárgyévi pótelőirányzat időarányos havi ütemezése nem teszi lehetővé a tartozás időben való kiegyenlítését;
 - c) a minisztérium által meghatározott feladat elvégzésére átadott tárgyévi pótelőirányzat időarányos havi ütemezése nem teszi lehetővé a feladat határidőben való pénzügyi teljesítését.
 - (4) Az előrehozási kérelemhez a PM rendelet 19. számú melléklete szerint kitöltött és a minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya részére megküldött adatlapon túl minden esetben írásbeli indokolást kell csatolni, amely részletesen bemutatja a kért előrehozás indokait.
 - (5) A (3) bekezdés a) pontja szerinti előrehozás esetén az igénylő költségvetési szervnek minden esetben a (4) bekezdésben foglalt írásbeli indokoláson túlmenően intézkedési tervet kell készítenie. Az intézkedési tervet meg kell küldenie a minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya részére a költségvetési szerv időarányos finanszírozásának további biztosítására, illetve nyilatkoznia kell arról is, hogy az előrehozást követően a visszapótlással csökkentett havi támogatási keret a költségvetési szerv működésében fennakadást nem fog okozni.
- 6. §**
- (1) Az 5. § (4) és (5) bekezdésben foglalt feltételek elmulasztása esetén a költségvetési szerv előrehozási kérelmét el kell utasítani.
 - (2) Az 5. § (3) bekezdés c) pontja szerinti előrehozás esetében, amennyiben a feladat teljesítésének ütemezése megkívánja, lehetőség van a PM rendelet 18. számú melléklete alapján történő előrehozást kezdeményeznie a költségvetési szervnek.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti előrehozási kérelem esetében a feladat végrehajtását, teljesítését igazoló szerződések másolatát a költségvetési szervnek csatolnia kell az előrehozási kérelméhez.
- 7. §**
- (1) A minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya a költségvetési szerv által a PM rendelet 19. számú melléklete alapján benyújtott előrehozást, amennyiben azt formai és tartalmi szempontból megfelelőnek találja, aláírásával ellátva – a PM rendelet által előírt 17. számú melléklet kitöltésével egyidejűleg – a MÁK részére 5 munkanapon belül megküldi, a közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálatát követően.

- (2) A 6. § (2) és (3) bekezdésében szereplő előrehozási kérelem esetében a PM rendelet 18. számú mellékletét a minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya tölti ki és küldi meg a MÁK részére.
- (3) A MÁK-hoz benyújtott előrehozás kincstár általi elfogadásáról, illetve elutasításáról a minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya 5 munkanapon belül a kérelmező költségvetési szervet, illetve a költségvetési szerv felügyeletét ellátó szakfőosztályt írásban értesíti.
- 8. §**
- (1) Az előrehozott támogatás visszapótlása a PM rendelet 34. § (5) bekezdése alapján időarányosan, vagy a benyújtott adatlapon rögzített havi részletezésben történik.
- (2) Az előrehozott támogatás felhasználásáról – különösen az 5. § (3) bekezdés a) pontja alapján előrehozott támogatás esetében – az Áht. 102. § (2) bekezdése alapján a költségvetési szerv elszámolási kötelezettséggel tartozik. Az előrehozott támogatás felhasználásáról legkésőbb az előrehozást követő 30 naptári napon belül, illetve pótelőirányzat esetében a feladat ellátásáról szóló megállapodásban rögzített határidőnek megfelelően a minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály felé írásban el kell számolni.
- (3) Céltól eltérő felhasználás esetében a minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya a MÁK-nál kezdeményezi az előrehozott támogatás következő havi támogatásból való összegű visszavonását.
- 9. §**
- Ezen utasítás 2010. május 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2010. április 22.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 3/2010. (IV. 28.) FVM utasítása a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

1. § A Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal szervezetének, működésének és ügyrendjének szabályozása érdekében a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát ezen utasítás mellékleteként kiadom.
2. § Ez az utasítás a kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal 2007. november 22-én kelt Szervezeti és Működési Szabályzata.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata

Jóváhagyta:
Gráf József földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § *A Hivatal jogállása, feladatai*

- (1) A hazai élelmiszer- és takarmánybiztonság területén érintett állami szervezetek tevékenységének koordinálása, valamint az európai uniós adatszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a Magyar Köztársaság Kormánya 66/2003. (V. 15.) Korm. rendeletével (a továbbiakban: kormányrendelet) döntött a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) létrehozásáról.
- (2) A Hivatal az élelmiszer- és takarmánybiztonság területén szakmai döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, információs, koordináló, az Európai Unió központi szerveivel és a tagállamok élelmiszer-biztonsági szerveivel kapcsolattartást végző szervezet.
- (3) A Hivatal önálló jogi személyiségű, önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező központi közhatalmi költségvetési szerv, melynek felügyeletét a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el. A Hivatal költségvetése a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium fejezetén belül szerepel. A pénzügyi-gazdasági tevékenységét az Alapító Okirat valamint a miniszter által jóváhagyott megállapodás szerint a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) látja el.
- (4) Feladatairól, hatáskörére, szervezetére és működésére vonatkozó fontosabb részletszabályokról az előzőekben hivatkozott, időközben a 333/2004. (XII. 11.) Korm., a 302/2005. (XII. 25.) Korm. és a 138/2007. (VI. 18.) Korm. rendeletekkel módosított kormányrendelet, valamint a 2008. évi XLVI. törvény, illetve a Hivatal Alapító Okirata rendelkeznek.

2. § *A Hivatal adatai*

A Hivatal hivatalos elnevezése: Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal
A Hivatal angol neve: Hungarian Food Safety Office
A Hivatal rövidített neve: MÉBiH
A Hivatal rövidített angol neve: HFSO

A Hivatal székhelye: 1097 Budapest, Gyáli út 2–6.

A Hivatal alapító okiratának kelte és száma:

Eredeti alapító okirat: 2003. július 1.; 20273/4/2003.,

Az alapító okirat módosításai: 2005. január 1-jén, 41322-1/2004-0004 JKF számon, 2007. október 4-én 47900/5/2007 számon.

A jelenleg hatályos alapító okirat kelte: 2009. szeptember 23., száma: 31653/2009.

Az alapító okiratban foglaltak alapján az ellátandó és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek:

- 841122 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 842151 Nemzetközi tudományos együttműködés
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 581900 Egyéb kiadói tevékenység
- 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

A Hivatal törzsszáma: 597638

A Hivatal jelzőszámai:

Pénzforgalmi jelzőszám: 10032000-00285908-00000000

Adószám: 15597638-1-41

Statisztikai számjel: 15597638-7514-31201

A Hivatal működését 2003. július 1-jén kezdte meg, működése határozatlan időtartamú.

A Hivatal jelenlegi engedélyezett létszáma: 18 fő.

A Hivatal tulajdonosi (tagsági, részvényesi, szavazatelsőbbbségi) jogokat nem gyakorol.

A Hivatalnak nincsenek olyan nem jogi személyiségű szervezeti egységei, ezzel kapcsolatosan jogosítványai, amelyek körében a költségvetési szerv képviselőjeként járhat el.

3. § *A Hivatal vezetése*

- (1) A Hivatal felügyeletét a kormányrendelet keretei között a miniszter látja el.
- (2) A Hivatalt a főigazgató vezeti. A főigazgatót a miniszter nevezi ki és ő menti fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.
- (3) A Hivatal főigazgató-helyettesét – a főigazgató javaslatára – a miniszter nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A kinevezés határozatlan időtartamra szól. A főigazgató-helyettes felett az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

4. § *Tanácsadó Testület*

- (1) A főigazgató mellett Tanácsadó Testület (a továbbiakban: Testület) működik. A Testület a miniszter felkérésére véleményt ad a Hivatal feladatkörébe tartozó, illetve működésével kapcsolatos kérdésekről, a főigazgató felkérésére szakvéleményt, tanulmányokat készít, tudományos kérdésekben véleményt nyilvánít és javaslatot tesz.
- (2) A Testület ülésezése: üléseit szükség szerint, a jogszabályban meghatározott gyakorisággal a főigazgató hívja össze. A főigazgató köteles összehívni a Testület üléseit a tagok kétharmadának írásbeli kérésére.
- (3) A Testület működésének részletes szabályait a tagok által elfogadott, a főigazgató által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

II. Fejezet

A HIVATAL VEZETŐI, BEOSZTOTT MUNKATÁRSAI

1. *Általános rendelkezések*

A Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró főigazgató és a Hivatal alkalmazottai közalkalmazotti jogviszony keretében végzik a munkájukat. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezéseit kell alkalmazni. A Hivatal alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.

2. A Hivatal magasabb vezető beosztású közalkalmazottai

5. § A főigazgató

- (1) A főigazgató a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően vezeti a Hivatalt.
- (2) A főigazgató felelős a Hivatal jogszabályokban, valamint a Hivatal alapító okiratában meghatározott feladatainak ellátásáért, valamint a Hivatal gazdálkodása során a szakmaiság, a gazdaságosság, a törvényesség és a hatékonyság biztosításáért.
- (3) A főigazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettes, vagy eseti írásbeli megbízás alapján a főigazgató által kijelölt vezető helyettesíti.
- (4) A főigazgató feladatai:
 - kialakítja a Hivatal szervezeti felépítését, az önálló szervezeti egységek feladatkörét és működésük főbb szabályait;
 - a jogszabályokban meghatározott módon vezeti és ellenőrzi a Hivatal szervezetét, biztosítja a működés feltételeit;
 - kialakítja a Hivatal belső munkarendjét és külső kapcsolatrendszerét;
 - közvetlenül irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét;
 - irányítja a közvetlen felügyelete alá tartozó főigazgatói titkárságot;
 - elkészíti és jóváhagyásra benyújtja a SzMSz-t;
 - feladatkörében kiadja a Hivatal tevékenységét szabályozó egyéb belső szabályzatokat (főigazgatói utasításokat), tájékoztatókat, illetve egyéb intézkedéseket;
 - a Hivatal gazdálkodásával kapcsolatban gondoskodik a vonatkozó jogszabályok és a Hivatal gazdálkodási szabályzatában meghatározott feladatok ellátásáról;
 - biztosítja az együttműködést a Hivatal tevékenységi körében a hazai és nemzetközi intézményekkel, ennek keretében gondoskodik arról, hogy a Hivatal a tevékenységét az élelmiszer- és takarmánybiztonság területén érintett hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel együttműködve végezze;
 - az SzMSz vonatkozó rendelkezései alapján gyakorolja a kiadmányozási jogkört;
 - képviseli a Hivatalt a minisztériumok, egyéb szervek és a sajtó felé, illetve a nemzetközi fórumokon;
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal alkalmazottai felett;
 - megállapítja a Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) előírásai és a Hivatal jóváhagyott költségvetését figyelembe véve a közalkalmazottak és a munkavállalók illetményét, jutalmazásának mértékét és gyakoriságát;
 - rendelkezik a vezetői értekezlet összehívásáról, napirendjének megállapításáról, vezeti az üléseket, dönt a megvitatott kérdésekben;
 - elkészíti a Hivatal éves munkatervét és beszámolóját;
 - a felügyeleti szerv megkeresésére információt nyújt a Hivatal tevékenységéről;
 - dönt a saját hatáskörében fenntartott ügyekben (pl. fegyelmi, humánpolitikai és kötelezettségvállalásra vonatkozó ügyekben);
 - az intézkedés jogát – a jogszabályok keretei között – bármely ügyben magához vonhatja;
 - a Hivatal bármely alkalmazottját egyedi feladatok ellátásával bízhatja meg (melyről tájékoztatja az alkalmazott felettesét), és az ügyintézés módjáról is utasítást adhat;
 - ellát minden olyan további feladatot, amelyet jogszabály a feladatkörébe utal.

6. § A főigazgató-helyettes

- (1) A főigazgató-helyettes a főigazgató általános helyettese.
- (2) A Hivatal főigazgató-helyettesét – a főigazgató javaslatára – a miniszter nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A kinevezés határozatlan időtartamra szól. A főigazgató-helyettes felett más munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
- (3) A főigazgató-helyettes – munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően – közreműködik a főigazgató feladatainak ellátásában; irányítja az SzMSz alapján közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét.
- (4) A főigazgató-helyettes a főigazgató akadályoztatása esetén vagy távollétében minden intézkedés meghozatalára jogosult, kivéve amelyeket a főigazgató kizárólagos hatáskörében tart fenn. Mindezeket túl ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a főigazgató állandó vagy eseti jelleggel megbízza.

- (5) A főigazgató által rábízott feladatok teljesítéséről rendszeresen, a főigazgató helyettesítése körében alkalmazott eljárásáról a főigazgató akadályoztatásának megszűnését követően haladéktalanul beszámol a főigazgatónak.
- (6) Távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt szervezeti egység vezetője, ennek hiányában a főigazgató által kijelölt szervezeti egység vezetője helyettesíti.

3. A Hivatal vezető beosztású közalkalmazottai

7.5 *A Hivatal vezető beosztású közalkalmazottaira vonatkozó szabályok*

- (1) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak alapján a Hivatal vezető beosztású alkalmazottainak minősülnek a szervezeti egységek (főosztály, osztály) vezetői és kinevezett helyetteseik, valamint a tervezett szervezeti egységek feladatait az egység kialakításáig személyre szóló megbízatással, egy személyben ellátó közalkalmazottak.
- (2) A szervezeti egységek vezetői – az irányításuk alá tartozó szervezeti egység, illetve szakmai tevékenység tekintetében – a főigazgató, illetve a közvetlen felettesük irányításával, önállóan és a felettesüknek felelősen, azok rendelkezései alapján végzik tevékenységüket, vezetik a rájuk bízott szervezeti egységet. A jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek, a szervezeti egység ügyrendjének és a munkaköri leírásoknak megfelelően döntenek a feladatkörükbe utalt ügyekben.
- (3) Feladataik:
 - felelősek a vezetésük alatt álló szervezeti egység működéséért, illetve a feladatköreikbe utalt feladatok elvégzéséért és ellenőrzéséért;
 - szervezik és ellenőrzik az irányításuk alá tartozó szervezeti egység munkáját, a feladatok végrehajtását a főigazgató által meghatározott irányelvek szerint végzik;
 - elkészítik szervezeti egységük munkatervét és indokolt esetben az ügyrendet;
 - a Hivatal jóváhagyott munkaprogramjának megfelelően figyelemmel kísérik és szervezik a szervezeti egység munkatervi és egyéb feladatainak végrehajtását és elkészítik az erről szóló jelentéseket;
 - gyakorolják az irányításuk alá tartozó alkalmazottak vonatkozásában az utasítási és ellenőrzési jogot, ennek keretében biztosítják az ügyintézés szakszerűségét, ellenőrzik a határidők betartását, a vezetői irányítás és ellenőrzés keretében munkatársaikat rendszeresen beszámoltatják a szervezeti egységnél végzett munkáról;
 - határoznak azokban az ügyekben, amelyek előkészítése a felügyelt szervezeti egység feladatkörébe tartozik;
 - a feladatkörükbe tartozó ügyekben gyakorolják a kiadmányozási jogkört;
 - gondoskodnak arról, hogy beosztottaik betartsák a hivatali fegyelmet;
 - javaslatot tesznek a főigazgatónak a szervezeti egység munkatársainak munkaköreire, a munkaköri leírásokra;
 - javaslatot tesznek bérfeljesztésre, kitüntetésre, jutalmazásra;
 - javaslatot tesznek a szabadság kiadására;
 - segítik a szervezeti egység alkalmazottainak szakmai fejlődését, javaslatot tesznek képzéseken való részvételre;
 - javaslatot tesznek a szervezeti egység munkáját érintő körben a Hivatalra vonatkozó jogi szabályozásra, fejlesztésre, beruházásra;
 - rendszeresen szakmai értekezletet hívnak össze az irányításuk alá tartozó szervezeti egység tevékenységi körében felmerült legfontosabb feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények megismerése, megismertetése, illetve a szakmai tevékenység irányítása céljából;
 - ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel felelős vezetőjük megbízza, valamint eseti írásbeli megbízás alapján helyettesítik felettesüket;
 - a szervezeti egységüket érintő ügyekben egyeztetnek a Hivatal egyéb szervezeti egységeivel, biztosítják azok együttműködését;
 - tevékenységükről felettes vezetőjüket folyamatosan tájékoztatják.
- (4) A szervezeti egységek vezetőit távollétük vagy akadályoztatásuk esetén kinevezett helyettesük, ennek hiányában az általuk írásban kijelölt munkatársuk helyettesíti.

4. A Hivatal vezetőnek nem minősülő alkalmazottai

8. § Az ügyintéző

- (1) A Hivatal alkalmazottai közül ide tartoznak a Kjt. F-J osztályba besorolható közalkalmazottak. Munkakörüket a Kjt. végrehajtási rendelete alapján határozzák meg. Ezen alkalmazottak a munkakörükbe utalt ügyeket érdemi döntésre készítik elő. Feladatuk minden olyan ügy felelősségteljes és önálló ellátása, amelyet a munkaköri leírásuk, valamint a felettes vezetőjük a feladatkörükbe utal.
- (2) Az ügyintéző feladatait a jogszabályok és a Hivatal belső szabályzatai megtartásával, valamint munkatársaival együttműködve a kapott utasítások és határidők figyelembevételével köteles végrehajtani. A hatáskörébe utalt ügyek menetét köteles figyelemmel kísérni és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- (3) Az ügyintézőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az ügyrendben meghatározott, illetve a felettese által kijelölt másik ügyintéző helyettesíti.

9. § Az ügykezelő

- (1) Ide tartoznak a Kjt. A-E osztályba besorolható alkalmazottak. Az ügykezelő gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, nyilvántartásáról, a kiadmánytervezeteknek a felettes vezetők, illetve az ügyintézők útmutatásai szerinti leírásáról, sokszorosításáról, továbbításáról, illetve kezeléséről.
- (2) Ellátja mindazokat az ügyviteli jellegű feladatokat, amelyekkel felettese és az egyes konkrét ügyek intézése során az ügyintéző megbízza.

10. § Fizikai alkalmazott

- (1) A fizikai alkalmazott kisegítő munkát végez, tevékenységével segíti az ügyintézőt, valamint az ügykezelői feladatok ellátását. Ennek keretében ellátja a hivatali épület, a technikai eszközök fenntartásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységet, a vezetők melletti hivatalsegédi feladatokat.
- (2) Feladataikat a rájuk vonatkozó jogszabályoknak és a vezető utasításainak megfelelően kötelesek ellátni.

11. § A közalkalmazottakkal szemben támasztott követelmények

- (1) A közalkalmazottak, tevékenységüket a vonatkozó jogszabályok (különös tekintettel a Kjt.-re), valamint a Hivatal egyéb belső szabályzatainak (különös tekintettel a közalkalmazotti szabályzatra) rendelkezései alapján, legjobb tudásuk szerint, önállóan, munkatársaikkal együttműködve végzik.
- (2) A közalkalmazottra bízott feladatok elvégzéséért, az ügy elintézéséért az ügyintéző és a kiadmányozó egyaránt felelős. Ha az ügyintéző a kiadmányozó álláspontjával nem ért egyet, arról az illetékes vezetőt tájékoztathatja, vagy azt az ügyiraton feltüntetheti.

III. Fejezet

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

1. Általános rendelkezések

12. § A Hivatal szervezete

- (1) A Hivatal szervezete főosztályokra és önálló osztályra tagozódik.
- (2) A főosztály élén főosztályvezető, az önálló osztály élén osztályvezető áll.
- (3) A Hivatal szervezeti felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza, melynek alapján a Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:
Főigazgatói titkárság
Igazgatási és Szervezési Főosztály
Kommunikációs Önálló Osztály
Koordinációs Főosztály

Kockázatbecslési Főosztály
Laboratóriumi és Projekt Koordinációs Főosztály

2. A főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek, tevékenységek

13. § Főigazgatói titkárság

- (1) A főigazgató tevékenységét, munkáját segítő, döntéseit előkészítő, igazgatási, szervezési, adminisztratív feladatokat ellátó szervezeti egység, amelyet a főigazgató közvetlenül irányít.
- (2) A titkárság feladatai:
 - a) A Hivatal adminisztrációs feladatainak koordinálása, a főigazgatói titkárság adminisztratív munkájának ellátása: a főigazgató napirendjének (hivatali programjának) figyelemmel kísérése, programegyeztetés, -szervezés, levelezés lebonyolítása, a szükséges anyagok előkészítése.
 - b) A Hivatal Iratkezelési Szabályzatának megfelelő iktatás, sokszorosítás, postázás elvégzése.
 - c) Bizalmas dokumentumok, anyagok szabályzatnak megfelelő kezelése.
 - d) A főigazgató által kiadott feladatok határidőben történő végrehajtásának figyelemmel kísérése.
 - e) A vezetői értekezletek előkészítése, adminisztratív-technikai kiszolgálása, határozatainak nyilvántartása, azok határidőre történő végrehajtásának figyelemmel kísérése.
 - f) A főigazgató által meghatározott tanácskozásokon jegyzőkönyv vezetése.
 - g) Meghatározott utaztatási feladatok, ezen belül a nemzetközi és hazai kiküldetéssel kapcsolatos előkészítési feladatok ellátása, engedélyezésre előkészítése.
 - h) A testületi és más ülések jegyzőkönyvének elkészítése, szükség esetén hitelesített másolat kiadása, továbbá jegyzőkönyvkivonat készítése és kiadása.
 - i) Nyilvántartás vezetése a Hivatal hatályos belső szabályzatairól, a főigazgató utasításairól és tájékoztatásokról.
 - j) A főigazgató által elrendelt, munkakörükkel nem ellentétes egyéb feladatok végrehajtása.

14. § Igazgatási és Szervezési Főosztály

- (1) Az Igazgatási és Szervezési Főosztály feladatai:
 - a) gondoskodik a Hivatal zökkenőmentes működésének feltételeiről,
 - b) végzi, illetve koordinálja a hivatal működésével kapcsolatos események, tevékenységek szervezését, kivéve ha azok kifejezetten egy bizonyos szervezeti egység hatáskörébe tartoznak.
- (2) Az Igazgatási és Szervezési Főosztály az alábbi szakterületekre tagozódik:
 - a) humánpolitika,
 - b) gazdasági és pénzügyek,
 - c) informatika,
 - d) jog,
 - e) nemzetközi kapcsolatok.

Ad (2) a) Humánpolitika

Ellátja és szervezi a Hivatal személyi állományával, erőforrás-gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:

- a) Kialakítja a Hivatal humánpolitikáját, előkészíti a Hivatal munkaerőtervét.
- b) Ellátja a főigazgató munkáltatói jogkörével kapcsolatos személyügyi feladatokat.
- c) Elkészíti a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződések megkötésével, módosításával, illetve megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat (pl. kinevezési okmány). Elkészíti az átsorolásokat, áthelyezéseket. Kezeli a személyi anyagokat, dossziékat, munkáltatói igazolásokat, illetve a munkaviszonyban állók, megbízási, vállalkozási szerződéssel foglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos iratanyagot.
- d) Előkészíti, nyilvántartja, folyamatosan karbantartja a munkaköri leírásokat.
- e) Nyilvántartja az alkalmazottak szabadságolási tervét, megállapítja és nyilvántartja az éves rendes szabadság, az engedélyezett fizetés nélküli szabadság és a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidőt.

- f) Kapcsolatot tart a Magyar Államkincstárral (a továbbiakban: MÁK), ellátja az ezzel összefüggő adminisztrációs feladatokat.
- g) Munkaügyi igazolásokat ad ki.
- h) Kezeli és nyilvántartja a Hivatal munkatársainak összeférhetetlenségi nyilatkozatát.
- i) Kidolgozza a minősítés és az egyéb ösztönzés, juttatás, jutalmazás elveit.
- j) A Hivatal feladataihoz kapcsolódóan, az alkalmazottak munkakörével összefüggésben elkészíti a képzési tervet, gyakorlati oktatást és továbbképzést szervez, feldolgozza és nyilvántartja a képzési adatokat.
- k) Előkészíti és nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket, figyelemmel kíséri a tanulmányi szerződésekből eredő jogok gyakorlását, illetve kötelezettségek teljesítését.
- l) Adatokat szolgáltat a központi közszolgálati nyilvántartásnak, valamint ellátja az egyéb szervek előírásain alapuló munkaügyi, statisztikai adatszolgáltatást.

Ad (2) b) Gazdasági és pénzügyek

- (1) A főigazgató az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a gazdasági, pénzügyi feladatok ellátására – az MgSzH és a Hivatal között létrejött megállapodásban rögzítettek szerint – felelős személy(eke)t jelöl ki.
- (2) A Hivatal gazdálkodási és pénzügyi feladatai:
 - a) A Hivatal dologi költségvetési tervének (előlköltségvetés), valamint a részletes elemi költségvetésének és a szöveges indoklásnak elkészítése.
 - b) Előirányzat-módosítások kezdeményezése az MgSzH-nál.
 - c) Havi összesítések készítése a dologi előirányzat felhasználásáról.
 - d) A Hivatal működéséhez szükséges készpénzellátmány biztosítása, nyilvántartás vezetése a készpénzforgalomról, majd elszámolása az MgSzH-val.
 - e) Nyilvántartás vezetése a dologi kötelezettségvállalásokról.
 - f) A kötelezettségvállalással kapcsolatos feladatok ellátása, kifizetések kezdeményezése a működési és felhalmozási előirányzatok terhére a jóváhagyott költségvetésen belül.
 - g) A Hivatal zavartalan működéséhez szükséges eszközök, berendezések beszerzése, szükség esetén a közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása a szervezeti egységek bevonásával.
 - h) A beérkezett számlák ellenőrzése, nyilvántartása, majd utalványrendelet kiállítása, a számlák továbbítása az MgSzH Pénzügyi Osztályára.
 - i) A Hivatal gépjárművei szerviz- és biztosítási ügyeinek intézése. A hatósági vizsgák és esedékes szemlék elvégzése.
 - j) A kormányrendeletben meghatározott kötelező adatszolgáltatás elkészítése a KSH részére.
 - k) A beszerzett tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele.
 - l) Az egyedi állóeszköz-nyilvántartás kezelése.
 - m) Évente leltározást hajt végre.
 - n) A használatra alkalmatlan és felesleges eszközök használatból való kivonásának, selejtezésének lebonyolítása.

Ad (2) c) Informatika

Felelős a munkavégzés informatikai hátterének folyamatos és zavartalan biztosításáért, a Hivatal informatikai feladatainak végrehajtásáért. Biztosítja, hogy valamennyi informatikai tevékenység ellenőrzött és szabályozott módon menjen végbe, és hogy az adatvédelem, valamint az informatikai biztonság megfelelő szinten legyen.

Feladatai:

- a) Olyan informatikai infrastruktúra, alkalmazások, szervezeti és belső szabályozási környezet kifejlesztése és folyamatos üzemeltetése, mely biztosítja a Hivatal informatikai rendszerének működését, a felhasználói igények kielégítését.
- b) A Hivatal hatékony működéséhez szükséges informatikai, technikai és személyi háttér biztosítása.
- c) Adatátviteli, telekommunikációs és számítástechnikai eszközök és szoftverek üzemeltetése, a hibák elhárítása, szervizelés megszervezése.
- d) Az informatikai alkalmazások és üzemeltetésük biztonságának megteremtése.
- e) A rendelkezésére álló erőforrások hatékony működtetése, szükség esetén a számítástechnikai eszközök áthelyezésének engedélyezése, az ezzel kapcsolatos dokumentáció ellenőrzése.

- f) Közreműködés az éves informatikai jelentések kidolgozásában.
- g) Közreműködés a Hivatal internetes oldalának karbantartásában, technikai segítség nyújtása a tartalom folyamatos frissítéséhez.
- h) Az elektronikus levelező rendszer üzemeltetése.
- i) A Hivatal egyedi felhasználói szoftvereinek, az ezekhez kapcsolódó licencek, felhasználói hozzáférések nyilvántartása.
- j) Gondoskodás a Hivatal informatikai beszerzéseinek előkészítéséről, a Hivatal feladatainak ellátásához szükséges informatikai fejlesztések, beruházások menetének koordinációja.

Ad (2) d) Jog

Felelős a Hivatal általános jogi feladatainak ellátásáért, döntések, belső szabályzatok, szerződések jogi szempontból történő elkészítéséért, véleményezéséért.

Feladatai:

- a) Közreműködés a Hivatal szerződéseinek elkészítésében, megkötésében és a szerződésekkel kapcsolatos más jogi tevékenységet igénylő feladatok végrehajtásában, egyéb szerződések jogi véleményezésében.
- b) Jogi tanácsadás és tájékoztatás nyújtása a Hivatal vezetői és munkatársai számára a szervezeti egységek által intézett ügyek során felmerülő jogi kérdésekben.
- c) Közreműködés a döntések, intézkedések, egyéb beadványok és okiratok jogi szempontból történő előkészítésében, illetve elkészítésében.
- d) Együttműködés a humánpolitikával a fegyelmi, kártérítési eljárások lefolytatásában, a közalkalmazotti jogviszonyt érintő egyes intézkedéseket megelőző személyes konzultációkban.
- e) A szervezeti egységek közreműködésével a Hivatal SzMSz-ének, illetve egyéb szabályzatainak, a főigazgató utasításainak – a Hivatal illetékes szakmai szervezeti egységeinek bevonásával történő – kidolgozása, véleményezése, kiadásra előkészítése.

Ad (2) e) Nemzetközi kapcsolatok

Feladatai:

A nemzetközi kapcsolattartás területén az Igazgatási és Szervezési Főosztály feladatai akkor jelentkeznek, ha az adott terület nem tartozik egy szakmai főosztály kizárólagos hatáskörébe.

1. A nemzetközi vonatkozású ügyek, adatszolgáltatás megfelelő színvonalú és határidőre történő teljesítésének figyelemmel kísérése.
2. A nemzetközi vonatkozású protokollfeladatok szervezése, ellátása.
3. Több főosztály szakmai illetékességébe tartozó területen az EU központi szerveivel, a tagállamok élelmiszer-biztonsággal foglalkozó intézményeivel, valamint harmadik országok hasonló tevékenységet ellátó szerveivel és nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás koordinációja. Egyéb ügyekben a kapcsolattartás figyelemmel kísérése.
4. Nemzetközi kapcsolatteremtésre irányuló megkeresések fogadása és továbbítása.

Feladatkörében:

- a) Ellátja az Európai Élelmiszer-biztonsági Hivatalhoz kapcsolódó hazai kapcsolattartói („Focal Point”) feladatokat.
- b) Ellátja a FAO/WHO Codex Alimentarius nemzeti kapcsolattartási („national contact point”) feladatait.
- c) Ellátja a WHO INFOSAN Emergency nemzetközi sürgősségi riasztórendszer nemzeti kapcsolattartói feladatait.
- d) Megismerteti a nemzetközi – elsősorban EU tagállami – szakági intézményeket a Hivatal tevékenységével, valamint információt gyűjt a hasonló intézmények gyakorlatáról, ezen információkat továbbítja a főigazgatónak.
- e) Tájékoztatás nyújt az EU-szakági intézmények gyakorlatáról, tapasztalatairól, módszereiről, feladatairól.
- f) Ellátja a Hivatalt is érintő nemzetközi vonatkozású rendezvények, látogatások, ellenőrzések szervezési, koordinációs feladatait.
- g) Koordinál a külföldi tanulmányutak, tapasztalatcserék szervezésével kapcsolatban, felügyeli a Hivatal külföldi kiküldetésekkkel, utazásokkal kapcsolatos tevékenységét.

15. § *Kommunikációs Önálló Osztály*

A Kommunikációs Önálló Osztály feladata:

- A Hivatal külső és belső kommunikációjának szervezése, koordinálása;
- a Hivatal tevékenységi körében kiadott állásfoglalások közvetítése;
- a médiával való napi kapcsolattartás, a közvélemény megfelelő tájékoztatása, megfelelő kép kialakítása a Hivatalról a sajtó útján és egyéb PR-eszközök igénybevételével;
- a Hivatal külső és belső rendezvényeinek lebonyolítása során a kommunikációs feladatok végzése;
- a szakmai szervezeti egységektől bekért és/vagy más forrásokból származó információk alapján elkészíti a munkatervek, jelentések, beszámolók, tájékoztatók tervezeteit, (kivéve, ha azok egy bizonyos szervezeti egység kizárólagos hatáskörébe tartoznak);
- a Hivatal tevékenységét, feladatait bemutató, megismertető szakmai és felvilágosító jellegű kiadványok készítése, sokszorosítása, terjesztése;
- a Hivatal egységes arculati megjelenésének megvalósítása a Hivatal honlapján, információs kiadványok, elkészítésének megszervezése;
- a Hivatal protokollesemény-naptárának és protokoll-listájának elkészítése;
- sajtótájékoztatók, egyéb sajtóesemények és -rendezvények megszervezése és lebonyolítása, a főigazgatói és egyéb nyilatkozatok előkészítése, szervezése;
- a külföldi sajtómegkeresésekkel kapcsolatos feladatok ellátása a nemzetközi referenssel való egyeztetés alapján;
- szóvivői feladatok ellátása, nyilatkozattétel főigazgatói felhatalmazás alapján, interjúk és háttérinformációk adása a Hivatal álláspontjáról a Hivaltal érintő kérdésekben;
- háttérinformációk gyűjtése, háttéranyagok elkészítése és napi hírfigyelés, folyamatos tájékoztatás nyújtása a Hivatal vezetőinek;
- részvétel a Hivatallal kapcsolatban álló szakmai és társadalmi szervezetekkel történő együttműködés kialakításában és a velük való kapcsolattartásban, különös tekintettel a közvélemény hatékony tájékoztatására.

16. § *Koordinációs Főosztály*

Feladata az élelmiszer- és takarmánybiztonsági kockázatok megelőzésével, kezelésével összefüggő szakmai és koordinációs feladatok végzése.

Feladatkörében elvégzi az alábbi tevékenységeket:

- (1) A hatáskörébe eső területeken kapcsolatot tart az élelmiszer- és takarmánybiztonságban érintett nemzetközi, tagállami és hazai szervezetekkel.
- (2) Figyelemmel kíséri és követi az élelmiszer- és takarmánybiztonság területét érintő hazai és európai uniós jogszabályok változásait. Véleményezi az élelmiszer- és takarmánybiztonságot érintő jogszabályok tervezeteit, indokolt esetben javaslatot tesz új jogszabályok megalkotására, hatályos jogszabályok módosítására.
- (3) Az élelmiszer-ellenőrző hatóságok és intézményeik által rendelkezésére bocsátott ellenőrzéseknek, felméréseknek eredményeit elemzi és értékeli, elkészíti a szükséges jelentéseket és tájékoztatásokat, és javaslatot tesz a további ellenőrzési prioritásokra, nemzeti célokra.
- (4) Tudományos célból adatokat gyűjt és elemez az élelmiszerek okozta megbetegedésekről.
- (5) Javaslatot tesz az élelmiszerek és takarmányok hatósági ellenőrzésében részt vevő szervezeteknek a kiemelten vizsgálendő témákra, és részt vesz az élelmiszerek és takarmányok hatósági ellenőrzéséhez szükséges mintavételi tervek kidolgozásában.
- (6) A Hivatal az Európai Unió élelmiszerekre és takarmányokra vonatkozó gyors vészjelző rendszerének (RASFF – Rapid Alert System for Food and Feed) kijelölt nemzeti kapcsolattartó pontja. Ennek keretében a főosztály felelős a Hivatalhoz a gyors vészjelző rendszeren keresztül érkező uniós információk és riasztások, valamint a Magyarország területéről érkező élelmiszer-biztonságot érintő információk megfelelő kezeléséért, továbbításáért, az eseményekkel kapcsolatos intézkedések figyelemmel kíséréséért, a gyors vészjelző rendszerre vonatkozó ügyrendnek megfelelően.
- (7) A nemzetközi és hazai élelmiszer-biztonsági, élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-minőségi, takarmánybiztonsági, továbbá a géntechnológia felhasználására vonatkozó információkat, ismereteket, követelményeket összegyűjti, elemzi, értékeli és ezekről tájékoztatja az élelmiszer- és takarmány-ellenőrzésben részt vevő állat-egészségügyi, közegészségügyi, növényvédelmi és fogyasztóvédelmi hatóságokat, valamint az érdekelteket.
- (8) Feladatkörébe eső szakmai területen közreműködik a magyar nemzeti élelmezés- és táplálkozáspolitika kidolgozásában és megvalósításában.

- (9) Az érintett hatóságokkal egyeztetve részt vesz az éves és középtávú élelmiszer- és takarmányellenőrzési programok kidolgozásában, és figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
- (10) A főosztály feladatai ellátása során együttműködik a többi szervezeti egységgel.
- (11) Elvégzi a Nemzeti Válságkezelési Terv kidolgozását, aktualizálását. Az élelmiszer-ellenőrző hatóság megkeresésére részt vesz a szimulációs gyakorlatok tervezésében, lebonyolításában.

3. A főigazgató-helyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek és tevékenységek

17. § *Kockázatbecslési Főosztály*

- (1) Feladata, hogy a nemzetközi és hazai tudományos információk és adatok alapján kialakítsa és koordinálja a nemzeti vonatkozású tudományos kockázatbecslési tevékenységet. Határozza meg a kockázatbecsléshez szükséges és még hiányzó adatok, információk körét, és kezdeményezze, segítse elő azok létrehozását/megszerzését. Adjon tudományosan megalapozott véleményt a fennálló élelmiszer- és takarmánybiztonsági kockázatok jellegéről, mértékéről, azonosítva a nagy, közepes és kis kockázatú tevékenységeket, termékcsoportokat. A kockázatbecslés alapján készítsen javaslatot a kockázatkezelés eszközszerrendszerének hatékonyabb alkalmazására.
- (2) Feladatai megvalósítása során:
 - a) Kapcsolatot tart az Európai Élelmiszer-biztonsági Hivatallal, és egyéb, az élelmiszer- és takarmánybiztonság területén érintett nemzetközi, tagállami és hazai kockázatbecslési és tudományos szervezetekkel.
 - b) Figyelemmel kíséri az élelmiszer- és takarmánybiztonsággal közvetlenül vagy közvetetten összefüggő tudományos eredményeket, ezekről tájékoztatja a Hivatal vezetését, az érintett intézményeket és közérthető formában a fogyasztókat is.
 - c) Feladatkörében közreműködik a magyar nemzeti élelmezés- és táplálkozáspolitika kidolgozásában.
 - d) Az Európai Élelmiszer-biztonsági Hivatal felkérésére, valamint hazai kezdeményezésre szakvéleményeket, szaktanulmányokat készít, szakmai tájékoztatást nyújt, adatokat gyűjt és szolgáltat.
 - e) Közreműködik, tudományos, technikai segítséget és támogatást nyújt az élelmiszer- és takarmánybiztonság szempontjából az emberi egészséget közvetlenül vagy közvetve veszélyeztető ártalmak (kockázatot jelentő területek) azonosításában, a krízishelyzeti intézkedések tudományos alátámasztásában.
 - f) Figyelemmel kíséri az élelmiszerekben és a takarmányokban előforduló mikrobiológiai, kémiai-toxikológiai, fizikai veszélyek előfordulását, és a veszélyek jelentette egészségügyi kockázatot.
 - g) Feladata az új élelmiszerekkel, új technológiákkal, genetikailag módosított organizmusokból álló vagy azokat tartalmazó élelmiszerekkel, valamint a felmerülő egyéb új típusú kockázatokkal kapcsolatos információk gyűjtése, rendszerezése, hasznosítása is.
 - h) Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 31. §-ában foglaltak alapján ellátja az új élelmiszer forgalomba hozatalának a 258/97/EK rendelet 4. cikke szerinti engedélyezésével kapcsolatban a Hivatal feladatkörébe tartozó, a kérelem elsődleges értékeléséhez kapcsolódó feladatokat.
 - i) Figyelemmel kíséri és összefoglalja a tudományos kockázatbecslési ismereteket, és részt vesz az egységes kockázatbecslési módszerek kialakításában, alkalmazásában.
 - j) Javaslatot tesz az élelmiszer- és takarmánybiztonságot veszélyeztető azonosított kockázatokkal kapcsolatos kormányzati intézkedések kidolgozására.
 - k) A Koordinációs Főosztállyal együttműködésben, kockázatbecslésen alapuló mintavételi tervekre javaslatot tesz a célzott és hatékony hatósági ellenőrzés érdekében, valamint a monitorozást igénylő területek vonatkozásában.
 - l) Kezdeményezi, ösztönzi és elősegíti a kockázatok felismeréséhez, becsléséhez, értékeléséhez szükséges adatok gyűjtését, tudományos kutatások végzését, adatbázisok létrehozását, bővítését.
 - m) A feltárt kockázatokra, azok jellegére és mértékére vonatkozóan tájékoztatást készít a döntéshozók, az élelmiszerlánc szereplői, valamint a fogyasztók részére.

18. § *Laboratóriumi és Projekt Koordinációs Főosztály*

- (1) Az élelmiszer- és takarmánybiztonság érdekében végzett hatósági és monitoring vizsgálatok eredményeit a vizsgálatra jogosult laboratóriumoktól bekéri, elemzi és szükség esetén közlésezi.
- (2) Felméri, harmonizálja és folyamatosan figyelemmel kíséri a laboratóriumi kapacitásokat, és javaslatot tesz annak fejlesztésére. Figyelemmel kíséri, koordinálja, irányítja a Hivatal projekt jellegű feladatait.

- (3) A főosztály feladatait az érintett szakmai egységekkel együttműködve, azok szükség szerinti bevonásával végzi. Tevékenysége során tájékoztatja a nemzetközi kapcsolatokért felelős vezetőt, különösen a nemzetközi vonatkozású pályázatok, megkeresések vonatkozásában.
- (4) Feladata:
- A nemzetközi és nemzeti tudományos, kutatási-fejlesztési projektek, PHARE-pályázatok, intézményi szintű projektek koordinálása, a szükséges szervezési feladatok ellátása, a dokumentációk elkészítése, nyilvántartása.
 - A Hivatalt érintő pályázatok előkészítése, elkészítése, végrehajtása, a szükséges jelentések, beszámolók összeállítása, az érintett szervezeti egységek, esetlegesen egyéb intézmények, szakértők bevonásával.
 - Feladata továbbá a Hivatal és más intézmények közötti, pályázathoz nem köthető, de projekt jellegű feladatok megtervezése, végrehajtása vagy teljesítésének figyelemmel kísérése, ösztönzése.
 - A felügyelt projektekkel kapcsolatban a főigazgató folyamatos tájékoztatása.
 - A Hivatal belső minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása, bevezetése, működésének felügyelete.
- (5) A főosztály vezetőjét távolléte esetén a Kockázatbecslési Főosztály vezetője, vagy más, a főigazgató által kijelölt vezető beosztású közalkalmazott helyettesíti.

19. § *Belső ellenőrzés*

A belső ellenőrzés szervezeti egységhez nem besorolt, a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó tevékenység.

Feladatai:

- Ellátja a Hivatal belső ellenőrzési feladatait a vonatkozó jogszabályok [így különösen a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben foglaltak] és a Hivatal belső szabályzatai alapján. Ennek keretében a belső ellenőrzést végző személy:
 - A vizsgálatok során feltárt hiányosságokkal, esetleges szabálytalanságokkal kapcsolatban tett megállapításai, észrevételei, következtetései, elemzései, javaslatai és ajánlásai útján elősegíti a Hivatal törvényes (jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelő), gazdaságos működését, a működés eredményességének növelését, a Hivatal által ellátandó feladatok hatékonyságának javítását.
 - Vizsgálja a Hivatal rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, vagyonának megóvását, illetve gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát.
 - Az ellenőrzés tervezési, végrehajtási, beszámolási feladatai maradéktalan ellátása érdekében jogosult a Hivatal bármely szervezeti egységétől adatokat, információkat kérni. Jogosult betekintetni a Hivatal – adott vizsgálattal összefüggő – bármely iratába, nyilvántartásába, dokumentumába, arról másolatot vagy kivonatot készíthet, indokolt esetben átvételi elismervény ellenében az eredeti okmányt is jogosult átvenni.
 - Jogosult az ellenőrzés lebonyolításában érintett vezetőktől, munkatársaktól felvilágosítást, tájékoztatást, adatszolgáltatást, szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatot kérni, az ellenőrzés végzése során a vizsgált szervezeti egység bármely helyiségébe belépni és ott vizsgálatot tartani, a vizsgálatba külső szakértő bevonását javasolni.
 - Az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal felkérésére esetenként közreműködik azok Hivatalt érintő vizsgálataiban.
 - A feladatkörében elvégzett ellenőrzések végrehajtásához adatokat, információkat kérhet az illetékes szervektől, hatóságoktól.
 - Jogosult ajánlások és javaslatok megfogalmazására a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése érdekében.
 - Nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
- A belső ellenőrzést végző személy befolyástól mentesen állítja össze jelentését az általa tett megállapításokkal, következtetésekkel és javaslatokkal, annak tartalmáért felelősséggel tartozik.
- A belső ellenőrzést végző személy közvetlenül a főigazgató irányítása alá tartozik, és az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

IV. Fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSE

1. A Hivatal döntés-előkészítő rendszere

20. § *Hivatali értekezlet*

- (1) A hivatali értekezletet a főigazgató hívja össze. A főigazgató köteles összehívni a hivatali értekezletet, ha azt a Hivatal közalkalmazottainak több mint 50%-a írásban kéri.
- (2) Évente egy alkalommal kötelező a hivatali értekezlet összehívása, amelynek tárgya az alkalmazottak tájékoztatása a Hivatal feladatairól, az elvégzett feladatokról, illetve egyéb, a Hivatal egészét érintő kérdésekről.
- (3) A hivatali értekezletről emlékeztető készül.

21. § *Vezetői értekezlet*

- (1) A főigazgató a Hivatal munkaprogramjában vagy belső szabályzatában meghatározott vagy kiemelten fontos ügyek megvitatására, az operatív feladatok megbeszélése, a vezetők tájékoztatása és beszámoltatása érdekében rendszeresen értekezletet tart.
- (2) A vezetői értekezletet a főigazgató, távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt vezető vezeti.
- (3) Résztvevői a főigazgató-helyettes, a Hivatal vezető beosztású munkatársai, valamint a főigazgató által esetenként vagy állandó jelleggel meghívott személyek.
- (4) Az egyes résztvevőket indokolt távollétük esetén az általuk kijelölt személy helyettesíti.
- (5) Az értekezletről emlékeztető készül, amely tartalmazza a meghozott döntéseket, a határidőket, és a feladatok végrehajtásáért felelős szervezeti egységeket/személyeket.

22. § *Szervezeti egységek értekezletei*

- (1) A szervezeti egységek összehívása munkájának elősegítése, az aktuális kérdések megvitatása, a szervezeti egység alkalmazottainak tájékoztatása céljából szükség szerint, de legalább havonta történik.
- (2) A szervezeti egységek értekezletét az adott szervezeti egység vezetője hívja össze és vezeti.
- (3) Az értekezletről emlékeztető készül.

23. § *A Hivatal munkáját segítő tudományos bizottságok*

- (1) A főigazgató, felkért külső szakértőkből álló állandó tudományos szakbizottságokat, illetve ad hoc bizottságokat hozhat létre a különleges szakértelmet igénylő kérdések elbírálására, szakvélemények elkészítésére.
- (2) A bizottság a főigazgató elé terjeszti az adott ügyben kialakított álláspontját.
- (3) A bizottság eljárási és működési rendjének részletes szabályait az általa megállapított és a főigazgató által jóváhagyott ügyrend rögzíti.

24. § *Munkacsoport*

- (1) Több szervezeti egységet érintő feladat elvégzésére a főigazgató, illetve az érintett szervezeti egység vezetője a Hivatal dolgozóiból munkacsoportot hozhat létre.
- (2) A munkacsoport vezetőjét a főigazgató/szervezeti egység vezetője jelöli ki. A munkacsoport vezetője a közvetlen munkahelyi vezetővel történt egyeztetést követően jelöli ki a munkacsoport tagjait.
- (3) A munkacsoport által elvégzendő feladatokat a főigazgató/szervezeti egység vezetője jelöli ki, egyúttal meghatározva az alkalmazottak eredeti munkakörükben tartozó feladatok ellátása alóli részbeni vagy teljes felmentését, a munkacsoportban való részvétel tartamát.

2. A Hivatal ügyintézésének rendje

25. § Munkaterv

- (1) A Hivatal a főigazgató által jóváhagyott munkaterv alapján végzi a tevékenységét.
- (2) Az éves munkaterv tervezetét a vezetői értekezlet vitatja meg, a szervezeti egységek által összeállított javaslatok alapján.
- (3) A munkaterv tartalmazza a Hivatal feladatait, a feladat elvégzéséért első helyen felelős szervezeti egységet és személyt, a társfelelős (közreműködő) szervezeti egységeket, a feladat végrehajtásának határidejét.
- (4) A munkaterv egyes szervezeti egységeket érintő feladatait, azok végrehajtása céljából a főigazgató adja ki.
- (5) Amennyiben a munkatervben megjelölt feladat elvégzése akadályba ütközik, és az előírt határidő betartása nem lehetséges, a feladatelvégzésért elsősorban felelős szervezeti egység a határidő lejárta előtt köteles tájékoztatni a főigazgatót az akadály okáról.
- (6) A főigazgató a munkaterven kívüli feladat elvégzését is előírhatja.

26. § Az ügyintézés rendje, általános szabályai

- (1) A Hivatal feladatkörébe tartozó ügyeket az a szervezeti egység köteles intézni, amelynek a jelen SZMSZ-ben foglaltak alapján az adott ügy a feladatkörébe tartozik. Amennyiben kétséges, hogy valamely ügy elintézése mely szervezeti egység feladatkörébe tartozik, a főigazgató jelöli ki az ügy elintézéséért felelős szervezeti egységet.
- (2) A szervezeti egységek közalkalmazottai kötelesek a tudomásukra jutott információkat ahhoz a szervezeti egységhez eljuttatni, amelynek arra az adott feladat elvégzése érdekében szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján köteles eljárni, illetve eljárást kezdeményezni.
- (3) Amennyiben a feladat megoldásában több szervezeti egység érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt szervezeti egység felelős. Ezen szervezeti egység köteles gondoskodni arról, hogy a feladat végrehajtásában/megoldásában a többi érdekelt szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön. Véleményeltérés esetén a szervezeti egységek kötelesek egymás között egyeztetni, ennek eredménytelensége esetén a közös felettes vezető dönt.
- (4) A szervezeti egység alapvetően saját alkalmazottaival köteles ellátni feladatait. A feladat szakszerű megoldásához külső szakértőt vehet igénybe, illetve külső szervtől szakvéleményt kérhet.
- (5) A feladatok elintézését a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőre kell elintézni. A sürgős minősítésű iratokat soron kívül és haladéktalanul – legfeljebb 3 napon belül – kell elintézni. A sürgősséget a kiadmányozást végző személy tünteti fel. Más szerv hatáskörébe tartozó ügyben a Hivatalhoz érkezett iratot, megkeresést haladéktalanul meg kell küldeni az illetékes szervhez.

27. § A kiadmányozási jog, a kiadmányozás rendje

- (1) A kiadmányozás az arra jogosult személynek az ügy érdemi elintézésére irányuló cselekménye. A kiadmányozási jog magába foglalja a döntés kialakításának, az érdemi döntésnek, valamint az ügyirat irattárba helyezésének jogát. Kiadmányt csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával lehet kiadni.
- (2) A kiadmányozási jog a főigazgatót, a főigazgató-helyettest, a szervezeti egységek vezetőjét és a főigazgató által erre írásban felhatalmazott egyéb vezető beosztású alkalmazottat illeti meg.
- (3) A kiadmányozás rendje:
A főigazgató kiadmányozza:
 - a felsőbb állami szervek, az Európai Unió, illetve a nemzetközi szervezetek vezető tisztségviselői, Magyarország illetve más országok politikai és állami vezetői részére készített anyagokat,
 - a főigazgatói utasítást,
 - a jogszabályok által a hatáskörébe utalt és át nem ruházott döntést,
 - a munkáltatói jogkörben és egyéb jogkörökben magának fenntartott, illetve számára biztosított döntéseket.A főigazgató-helyettes kiadmányozza:
 - a főigazgató által írásban feladatkörébe utalt, valamint
 - a feladatkörébe tartozó ügyekben hozott döntéseket.

- (4) A szervezeti egységek vezetői, valamint a főigazgató által erre írásban felhatalmazott egyéb vezető beosztású alkalmazottai kiadmányozzák a főigazgató, és a főigazgató-helyettes által írásban átruházott, valamint a szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyeket.
- (5) A gazdálkodási jellegű, vagy a Hivatal kötelezettségvállalásával járó ügyekben a kiadmányozási, a kötelezettségvállalási, az utalványozási jog a Hivatal vonatkozó belső szabályzataiban foglaltak megtartásával gyakorolható.
- (6) A kiadmányozási jog részletes szabályairól a Hivatal Iratkezelési Szabályzata rendelkezik.

28. § *A Hivatal képvisellete*

- (1) A Hivalt a minisztériumoknál, országos hatáskörű szerveknél stb. (ide értve a nemzetközi kapcsolattartást is) – a partnerek képviselati szintjének, valamint a téma súlyának, fontosságának megfelelően – a főigazgató, illetve a feladatkör szerinti szervezeti egységek vezetői képviselik. A főigazgató vezetőnek nem minősülő alkalmazottat is kijelölhet a képviselre. Az ügyintézés körében felmerült ügyekben a Hivatal képviselétét a feladat szerint érdekelt szervezeti egység látja el.
- (2) A Hivatal képviselétét ellátó személy köteles az előzetesen egyeztetett álláspontot képviselni.

29. § *A Hivatal belső irányításának eszközei*

- (1) A Hivatal saját működésére, gazdálkodására, az alkalmazottakra, az iratkezelésre, valamint a Hivatal vezetése által lényegesnek minősített egyéb kérdések rendezésére vonatkozóan a főigazgató utasítást, körlevelet ad ki.
 - a) Főigazgatói utasítás
A főigazgató évente 1-től kezdődően folyamatosan sorszámozott főigazgatói utasításban rendelkezik a tevékenység, a vezetés-irányítás, a működés, a gazdálkodás fontosabb feladatairól, valamint az azokra vonatkozó szabályozásról (a továbbiakban: szabályzatok).
A főigazgatói utasítás/szabályzat a Hivatal működéséből adódó és mindenki által betartandó irányelveket és keretszabályokat tartalmazza a Hivatal valamennyi szervezeti egységére, alkalmazottjára kötelező módon.
Az egyes szabályzatok mindaddig hatályban maradnak, amíg újabb sorszámú főigazgatói utasítás hatályon kívül nem helyezi azokat.
 - b) Főigazgatói tájékoztatás
A főigazgató a Hivatal jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő működésének elősegítése, különösen a Hivatal alkalmazottainak tájékoztatása, az egyes szervezeti egységek tevékenységének összehangolása, illetve a feladatok egységes végrehajtása érdekében főigazgatói tájékoztatást ad ki.
A főigazgatói tájékoztatásra, annak kihirdetésére egyebekben a főigazgatói utasításra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

30. § *A munkáltatói jogok gyakorlása*

- (1) A Hivatal közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja. A munkáltatói jogok gyakorlásának módját, valamint a munkavégzésre irányadó további részletszabályokat a Hivatal Közalkalmazotti Szabályzata szabályozza.
- (2) A munkáltatói jog tartalma
Munkáltatói jogok alatt értendő különösen:
 - a) közalkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, kinevezés és felmentés;
 - b) kirendelés, átirányítás, vagyis a munkakörbe nem tartozó feladat elvégzésének (helyettesítésnek) elrendelése;
 - c) az illetmény, a jutalom, illetve egyéb javadalmazás megállapítása;
 - d) munkaköri leírások elkészítése;
 - e) utasítás adása, beleértve a munkaidő beosztását és a rendkívüli munkavégzés elrendelését is;
 - f) a közalkalmazotti jogviszonyból származó kötelezettségek vétkes megszegése esetén jogkövetkezmények alkalmazása, felelősségre vonás, kártérítési felelősség megállapítása;
 - g) a közalkalmazottak képzésével összefüggő tervek elkészítése;
 - h) az éves szabadságolási terv jóváhagyása, a szabadság engedélyezése;
 - i) munkakörtől eltérő cím használatának engedélyezése;
 - j) kiküldetés elrendelése, engedélyezése.

(3) A munkaköri leírás

A Hivatal közalkalmazottainak feladatait – a jogszabályokban, az SzMSz-ben foglaltakon és a felettes vezetők utasításain túl – a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírás tartalmazza az egyes munkakörök leírását, az ellátandó tevékenységi kört, a hozzájuk szükséges képességeket, ismereteket, gyakorlatot, illetve a munkakörelátáshoz tartozó feladatokat, az alá- és fölérendeltségi viszonyokat, a jogokat és kötelezettségeket, a kiadmányozási jogosultságot, a helyettesítés rendjét.

A Hivatal közalkalmazottai munkaköri leírásának egységesítése és a Hivatal belső szabályzataival történő összhangba hozása a humánpolitika feladata.

(4) Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony bejelentése

A Hivatal valamennyi alkalmazottja köteles előzetesen írásban bejelenteni a főigazgatónak, ha a Hivatallal fennálló jogviszonyának időtartama alatt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít. A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszony alapján munkakörével összeférhetetlen.

A főigazgató, a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítéséhez nem járul hozzá, illetve ilyen tevékenység megszüntetésére kötelezheti a közalkalmazottat, ha annak fennállása a Hivatal jogos érdekeit veszélyezteti.

(5) A munkakörök átadás-átvétele

A munkakörök átadás-átvételét az egyes munkakörökben bekövetkező személyi változások, valamint tartós távollét (várhatóan több hónapot meghaladó) esetén kell végrehajtani.

A munkakört a munkakör ellátására kinevezett vagy a munkakör helyettesítésével megbízott személynek, ennek hiányában a közvetlen vezetőnek kell átadnia. Az átadásnál illetve átvételnél, mint jogi aktusnál jelen kell lennie az átadónak vagy elkerülhetetlen esetben írásbeli meghatalmazottjának (ennek hiányában a főigazgató által az átadó helyettesítésére írásban kijelölt személynek), az átvevőnek, valamint a közvetlen felettesnek, annak akadályoztatása esetén helyettesének, vagy megbízottjának. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás-átvétel helyét, megkezdésének és befejezésének időpontját, tárgyát, a jelenlevő személyek nevét, beosztását,
- az átadandó munkakör szakmai feladatainak és ügyeinek helyzetét, különös tekintettel a folyamatban lévő ügyekre,
- továbbá a dokumentációk (ideértve az átadó által használt számítástechnikai eszközökön elektronikus formában tárolt adatokat, információkat, dokumentumokat is), az irattári anyagok, eszközök és felszerelések átadására utaló nyilatkozatot, illetve ezek jegyzékét,
- az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával, megállapításaival kapcsolatos esetleges észrevételeit, megállapításait,
- továbbá az átadó azon nyilatkozatát, amely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott.

A munkakört átadó felelőssége a teendők átadásával nem szűnik meg, az általa tett intézkedésért a jogszabályban meghatározott ideig felel. A munkakört átvevő felelőssége a teendők átvételével egyidejűleg kezdődik.

A munkaköri átadásról készült jegyzőkönyvet úgy kell elkészíteni, hogy 1-1 példányt kapjon az átadó, az átvevő, a közvetlen felettes, valamint a humánpolitikai referens. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet az átadó és az átvevő, valamint közvetlen felettes vezetőjük írja alá.

31. § *A munkavégzés rendje*

- (1) A munkaidő heti 40 óra, amely hétfőtől csütörtökig reggel 8 órától 16.30 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig tart. A főigazgató a heti munkaidőkeret betartásával és az ellenőrizhetőség biztosításával rugalmas munkaidő-beosztást engedélyezhet, rendkívüli esetben, meghatározott időtartamra otthoni munkavégzéshez hozzájárulhat.
- (2) Az alkalmazott a munkahelyről munkaidőben történő eltávozást, illetve visszatérést köteles felettesének, illetve – annak akadályoztatása esetén – felettese helyettesének, valamint közvetlen munkatársának bejelenteni. A Hivatal alkalmazottai a munkahelyen kívüli feladataikat, kiküldetésüket úgy kötelesek megszervezni és ellátni, hogy távollétük idején a helyettesítésükkel megbízott alkalmazott a Hivatalban tartózkodjon.
- (3) A közalkalmazott köteles
 - a) a betegszabadság igénybevételét, betegállományba vételét, kórházi ápolását közvetlen felettesének a lehető leghamarabb – indokolt akadályoztatása esetén annak megszűnését követő – 24 órán belül bejelenteni,
 - b) az egy hetet meghaladó betegállományról közvetlen felettesét ismételt tájékoztatni.

V. Fejezet

32. § *A Hivatal feladatainak ellátása során keletkezett dokumentumok nyilvánosságra hozatala, illetve az ezekhez való hozzáférésre és a titoktartásra vonatkozó szabályok*

- (1) A hivatali titoktartási kötelezettség a Hivatal valamennyi közalkalmazottját, munkavállalóját, megbízottját, egyéb közreműködőjét (a továbbiakban együtt: alkalmazott) terheli.
- (2) A Hivatal alkalmazottai tevékenységük során hozzáférhetnek olyan információkhoz, illetve más szerveknek, hatóságoknak olyan írásbeli és szóbeli információkat adnak, amelyek bizalmas, illetve bizalmas jellegűnek minősülő információkat tartalmaznak.
- (3) Bizalmas információnak minősül bármilyen adat, dokumentáció, tény, elemzés, koncepció, elv, eljárás, közlés vagy értesülés, amelyek írásban vagy szóban (az írásos dokumentumok feldolgozása, illetve a beszélgetések, konzultációk során) a Hivatal alkalmazottainak tudomására jutnak, valamint azon bizalmas információk, amelyeket a Hivatal alkalmazottai más hatóságok képviselőivel (munkatársaival, alkalmazottaival, megbízottaival, tanácsadóival, illetve egyéb közreműködőivel) – megjelölve az információ bizalmas jellegét – közölnek.
- (4) Nem minősülnek bizalmas információnak azok, amelyek
 - a) a tudomásra jutást megelőzően is ismertek vagy közismertek voltak;
 - b) a Hivatal, illetve más hatóságok érdekkörén kívül felmerült okból nyilvánosan, külső forrásból hozzáférhetővé (közismertté) váltak;
 - c) az információ nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy egyéb megállapodás kívánja meg (pl. tudományos szakvélemény), különös tekintettel azokra az információkra, amelyeket adott körülmények között a fogyasztók védelme érdekében nyilvánosságra kell hozni;
 - d) a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény értelmében közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.
- (5) A Hivatal alkalmazottai kötelesek munkájuk ellátása során a tudomásukra jutó bármely bizalmas információt bizalmasan kezelni, azokat csak a feladatuk teljesítéséhez indokolt mértékben és esetben használhatják fel. A Hivatal alkalmazottai a közvetlenül vagy közvetve tudomásukra jutott bizalmas információkat felettes vezetőjük előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül
 - a) nem hozhatják nyilvánosságra;
 - b) harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé, nem reprodukálhatják, nem terjeszthetik másolatait;
 - c) azokat semmiféle egyéb célra nem használhatják fel, kivéve, ha arra jogszabály rendelkezése folytán kötelesek.
- (6) A Hivatal alkalmazottai kötelesek felettes vezetőjüket haladéktalanul értesíteni, ha bármelyikük a titoktartási szabályok megsértéséről tudomást szerzett.
- (7) A Hivatal megtesz minden (szabályozási, technikai stb.) intézkedést, hogy ezen bizalmasnak minősített adatokhoz, információkhoz kizárólag felhatalmazott munkatársai, alkalmazottai, megbízottjai, tanácsadói, illetve egyéb közreműködői (ide értve valamely testületi szervének tagjait is) tudjanak hozzáférni, egyben tájékoztatja ezen személyeket az információ bizalmas jellegéről. A Hivatal köteles az ezen pont alapján fennálló kötelezettségét a fentiekben megjelölt személyek által betartatni abban az esetben is, ha azok már nem állnak a Hivatallal jogviszonyban (pl. közalkalmazotti jogviszonyban, illetve megbízási jogviszonyban stb.).
- (8) A Hivatal, számítógépes információs rendszerének szabályozása keretében biztosítani kell az információs rendszerben az adatkezelés fizikai biztonságát és a működtetés rendjét. A fizikai biztonság érdekében az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiséget úgy kell kialakítani, hogy biztonságot nyújtson illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen.
- (9) A Hivatal feladatainak ellátása során keletkezett dokumentumok nyilvánosságra hozataláról, illetve az ezekhez való hozzáférésről, a titoktartásra vonatkozó egyéb részletszabályokról, különös tekintettel az adatbázisok kezelésére, az adatszolgáltatásért felelős személy megnevezésére, az adathordozók tárolására, a hozzáférésre (betekintésre) jogosult személyek körére, a bizalmas információk külső szervtől történő átvételére, az iratok iktatására, a Hivatalon belüli továbbítására (átadás, átvétel), a munkaidő befejezése utáni elhelyezésére, a hatóságok és a Hivatal közötti adatszolgáltatás menetére, a bizalmas információ külföldre történő továbbítására és a selejtezésre vonatkozó rendelkezések részletes szabályait a Titoktartási és Adatvédelmi Szabályzat rögzíti.
- (10) Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény mellékletében meghatározott közzétételi listában szereplő adatok közzétételéről a Hivatal saját honlapján gondoskodik.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

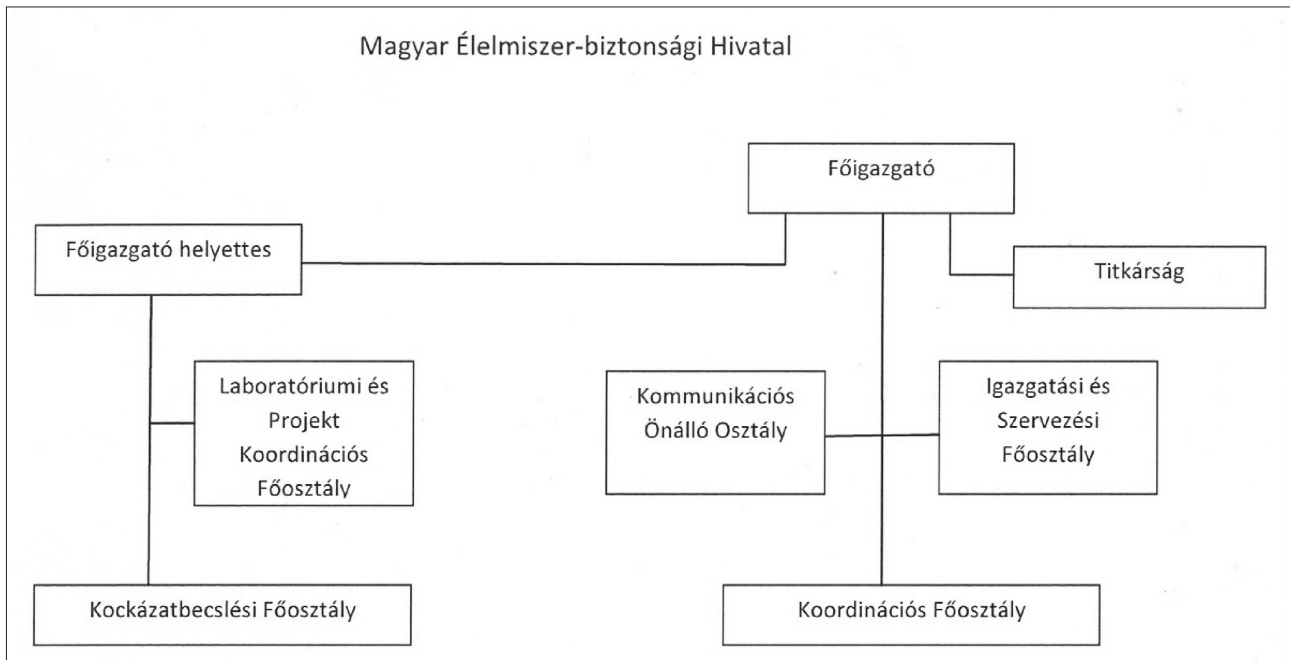
- 33. §** (1) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi szervezeti egységére, illetve közalkalmazottjára.
- (2) Az SzMSz elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:
1. számú melléklet: Szervezeti felépítés ábrája.
 2. számú melléklet: A Hivatal SzMSz-hez kapcsolódó egyéb szabályzatainak felsorolása.

Budapest, 2010. április 5.

Dr. Szeitzné dr. Szabó Mária s. k.,
főigazgató

1. számú melléklet

Szervezeti felépítés ábrája



2. számú melléklet

A Hivatal SzMSz-hez kapcsolódó egyéb szabályzatainak felsorolása

1. Közalkalmazotti Szabályzat – Gyakornoki Szabályzat
2. Adatvédelmi Szabályzat
3. Iratkezelési Szabályzat
4. Belső Ellenőrzési Szabályzat
5. Informatikai Szabályzat
6. Közbeszerzési Szabályzat
7. Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzat
8. Mobiltelefonok használati rendje
9. Kiküldetési Szabályzat
10. Biztonsági intézkedés és kommunikációs terv
11. Nemzetközi kapcsolattartás ügyrendje
12. Honlap működtetésével kapcsolatos szabályzat

A honvédelmi miniszter 48/2010. (IV. 28.) HM utasítása a Magyar Köztársaság 2011. első félévi soros EU-elnökséggel kapcsolatos egyes tárcaszintű munkaszervezési feladatokról szóló 47/2009. (VI. 26.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Köztársaság 2011. első félévi soros EU-elnökségével kapcsolatos egyes tárcaszintű munkaszervezési feladatokról szóló 47/2009. (VI. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. § (1) Az elnökségi pótlék mértékét az illetménymegállapításra jogosult parancsnok vagy vezető az R. 7. §-a szerint – a VP SZÁT előzetes szakmai értékelése alapján – egyedi parancsban vagy határozatban állapítja meg úgy, hogy a kifizetésről szóló rendelkezés az R.-ben meghatározott hónap 10-éig kiadásra kerüljön.
(2) A VP SZÁT előzetes szakmai értékelésének tartalmaznia kell
a) az R. 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülésének vizsgálatát,
b) a közreműködő elnökségi feladatainak teljesítésére vonatkozó értékelését,
c) az elnökségi pótlék kifizethetőségére és annak mértékére vonatkozó javaslatot.”
- 2. §** Az Ut.
a) 9. § (1) bekezdésében a „HM VP SZÁT” szövegrész helyébe a „VP SZÁT” szöveg,
b) 12. § (1) bekezdésében a „HM VPF” szövegrész helyébe a „VPF” szöveg,
c) 12. § (2) bekezdésében a „HM Védelmi Tervezési Főosztálya” szövegrész helyébe a „HM Védelmi Tervezési és Vagyongazdálkodási Főosztálya” szöveg
lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő nap hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 21.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 49/2010. (IV. 28.) HM utasítása a Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzatának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének p) pontja, valamint a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 4. § (3) bekezdése és 23. § (1) bekezdése alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. § A Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás mellékletét képező Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 184–189. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„184. A minősítés az a döntés, melynek meghozatala során a minősítésre felhatalmazott személy megállapítja, hogy egy adat megfelel a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 5. §-ában meghatározott valamennyi feltételnek. A minősítés alkalmával a minősítő a károkozás mértékének figyelembe vételével megállapítja az adat minősítési szintjét, és az érvényességi idejét.

Az adat minősítéssel csak akkor védhető, ha

- a) a keletkezett adat az Mavtv. 5. § (1) bekezdésben meghatározott minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozik,
- b) az adat nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele károsítja a minősítéssel védhető közérdeket, és
- c) az adat nyilvánosságát és arra feljogosított személyen kívüli megismerhetőségét meghatározott ideig korlátozni szükséges.

Az adat minősítéssel csak valamennyi törvényi feltétel fennállása esetén és csak a legszükségesebb ideig védhető.

Amennyiben az adat nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele

- a) rendkívül súlyosan károsítja a minősítéssel védhető közérdeket, akkor „Szigorúan titkos!”,
- b) súlyosan károsítja a minősítéssel védhető közérdeket, akkor „Titkos!”,
- c) károsítja a minősítéssel védhető közérdeket, akkor „Bizalmas!”,
- d) hátrányosan érinti a minősítéssel védhető közérdeket, akkor „Korlátozott terjesztésű!”

minősítési szintű.

A kármérték meghatározásához irányadó szempontokat az Mavtv. 1. számú melléklete tartalmazza.

Az érvényességi idő:

- a) „Szigorúan titkos!” és „Titkos!” minősítési szintű adat esetén legfeljebb 30 év,
- b) „Bizalmas!” minősítési szintű adat esetén legfeljebb 20 év,
- c) „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adat esetén legfeljebb 10 év

lehet.

185. A nemzeti minősített adathordozón a „Szigorúan titkos!”, „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintet, továbbá az érvényességi időt a minősítő nevét és beosztását (a továbbiakban együtt: minősítési jelölés) is fel kell tüntetni. Amennyiben a minősítési jelölés feltüntetésére közvetlenül az adathordozón nincs lehetőség azt külön kísérlapon kell feltüntetni.

186. „Szigorúan titkos!” adat minősítésére jogosultak a szervezet állományába tartozók közül:

- a) a HM államtitkára, kabinetfőnöke, szakállamtitkárai, főosztályvezetői és helyettesei, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, fenntartói irányítása és közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetek vezetői – a HM Tábori Lelkészi Szolgálat vezetőjének kivételével –, a bécsi és brüsszeli katonai képviseletek vezetői, valamint az MH információvédelmi tevékenységének szakmai irányítását ellátó HM-szerv vezetőjének javaslata alapján a minősített adatok felülvizsgálatába bevont szakértő;
- b) a KBH vezetője és helyettesei, a vezető, valamint a végrehajtó szervek igazgatói és helyettesei (titkárságvezető), illetve osztályvezetői, a KFH vezetője és helyettesei, főnökei (igazgatói) és helyettesei, osztályvezetői és a katonai attasék;
- c) a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, valamint a HM Vezérkari Titkárság vezetője, az MH Központi Rejtjelfelügyelet vezetője és a rejtjelfelügyelet vezetői, valamint a középszintű vezető szerv parancsnoka.

187. „Szigorúan titkos!” adat esetében a minősítői jogkört a minősítésre jogosult személy távollétében (pl. szabadság, tartós vezénnyelés) csak az állománytábla (munkaköri jegyzék) szerinti helyettes gyakorolhatja. A távollét idejére átadott minősítői jogkört a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell rögzíteni.

188. A minősítési jogosultsággal rendelkező személy képviselőjében eljáró küldöttség parancsnoka (vezetője), illetve a kontingens parancsnoka (vezetője) szükség szerint gyakorolja az őt kiküldő parancsnokot (vezetőt) megillető minősítési jogkört.

189. „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adat minősítésére jogosultak a 186. pontban „Szigorúan titkos!” adat minősítésére felhatalmazottak, továbbá a szervezet állományába tartozók közül:

- a) a HM-osztályvezetők, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek osztályvezetői, a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szervezet dékánjai és kancellárja, a 186. pontban kivételként felsorolt vezető, valamint a kiadmányozási joggal rendelkező vezérigazgató-, főigazgató- és igazgatóhelyettesek;
- b) a középszintű vezető szerv kiadmányozási joggal rendelkező parancsnokhelyettesei, fegyvernemi és szolgálatiág-főnökei, osztályvezetői, a „Szigorúan titkos!” adat minősítésére nem jogosult önálló állománytáblával rendelkező katonai szervezetek parancsnokai, valamint kiadmányozási joggal rendelkező parancsnokhelyettesek.”

2. § Ez az utasítás az aláírását követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 19.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 50/2010. (IV. 28.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ, Rehabilitációs Intézetek, Rehabilitációs Osztály osztályvezető-főorvos munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltakra – az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ, Rehabilitációs Intézetek, Rehabilitációs Osztály osztályvezető főorvos munkakörének betöltésére 2010. április 4-én kiírt pályázat elbírálásának előkészítése érdekében az alábbi véleményező bizottságot (a továbbiakban: Véleményező Bizottság) jelölöm ki:
- a) A Véleményező Bizottság elnöke: dr. Szeredi Péter, a HM kabinetfőnöke.
 - b) A Véleményező Bizottság tagjai:
 - ba) dr. Lakatos László okl. mk. vezérőrnagy, a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője,
 - bb) dr. Till Szabolcs, a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,
 - bc) Katona Károly mk. dandártábornok, a HM Személyzeti Főosztály főosztályvezetője,
 - bd) dr. Szilvász István, a HM Állami Egészségügyi Központ főigazgatója,
 - be) dr. Gyórfi István, miniszteri megbízott.
 - c) A Véleményező Bizottság titkára: Deme Balázs alezredes, a HM Személyzeti Főosztály, Központi Előmeneteli, Oktatás- és Képzésszervezési Osztály kiemelt főtisztje (ovh.).
- 2. §** (1) Az osztályvezető főorvosi munkakörre beérkezett pályázatok bontására közjegyző jelenlétében 2010. május 14-éig kerül sor a Honvédelmi Minisztérium Személyzeti Főosztályán.
- (2) A munkakörre beérkezett pályázatok bontását követően a pályamunkák másolatait a HM Személyzeti Főosztály véleményezésre megküldi az illetékes szakmai kollégium elnökének.
- 3. §** (1) A pályázatok elbírálására és eredményhirdetésre 2010. június 21-éig kerül sor. Az elbírálást megelőzően a Véleményező Bizottság – az illetékes szakmai kollégium állásfoglalásának birtokában – a jelölteket bizottságilag meghallgatja.
- (2) A meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményt. Abban az esetben, ha az illetékes szakmai kollégium a jelöltekre vonatkozó állásfoglalását – a soron következő kollégiumi ülés időpontjára tekintettel – később alakítja ki, a bizottsági meghallgatásra ezt követően kerülhet csak sor.
- 4. §** (1) A Véleményező Bizottság a pályázatok értékelését követően személyi javaslatot tesz, amelyeket a HM Személyzeti Főosztály a beérkezett pályamunkákkal és a meghallgatásokról készült jegyzőkönyvekkel együtt, szolgálati úton felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.
- (2) A megbízólevél átadására a pályázatok eredményhirdetésével egy időben kerül sor.
- 5. §** (1) A HM Személyzeti Főosztály a kiírt pályázat eredményéről az eredményhirdetést követő 30 napon belül – a pályázati anyagok visszaküldésével egyidejűleg – valamennyi pályázót írásban értesíti.
- (2) A pályázat eredményének közzétételéről a HM Kommunikációs Főosztály gondoskodik.
- 6. §** Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Budapest, 2010. április 21.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 51/2010. (IV. 28.) HM utasítása a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja, valamint 97. § (1) bekezdésének n) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) A béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § (2) bekezdés bb) alpontja helyébe a következő szöveg lép:
[a 2. kategóriába tartozik]
„bb) MH EUFOR Kontingens;”
 - (2) Az Ut. 2. § (2) bekezdés a következő bf) alponttal egészül ki:
[a 2. kategóriába tartozik]
„bf) az EUTM Szomália műveletben (Uganda) részt vevő állomány;”
 - (3) Az Ut. 2. § (2) bekezdés a következő ef) alponttal egészül ki:
[az 5. kategóriába tartozik]
„ef) az MH Nemzeti Támogató Elem (Afganisztán);”
 - (4) Az Ut. 2. § (2) bekezdés a következő fc) alponttal egészül ki:
[a 6. kategóriába tartozik]
„fc) az MH Légi Kiképzéstámogató Csoport (Air Mentor Team).”
 - (5) Az Ut. 2. § (3) bekezdés aa) alpontja helyébe a következő szöveg lép:
[az 1. kategóriába tartozik]
„aa) MH EUFOR Kontingens;”
 - (6) Az Ut. 2. § (3) bekezdés a következő ci)–ck) alpontokkal egészül ki:
[a 3. kategóriába tartozik]
„ci) az MH Nemzeti Támogató Elem (Afganisztán);
cj) az MH Légi Kiképzéstámogató Csoport (Air Mentor Team);
ck) az EUTM Szomália műveletben (Uganda) részt vevő állomány.”
- 2. §**
- (1) Ez az utasítás az aláírása napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2010. március 1-jétől kell alkalmazni.
 - (2) Ez az utasítás az aláírását követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 21.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

**A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 17/2010. (IV. 28.) KHEM utasítása
a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 65. §-ában foglaltak alapján – a miniszterelnök jóváhagyásával – az alábbi utasítást adom ki.

- 1. §** A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2009. (II. 13.) KHEM utasítás 27/A. § a) pontjában a „Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Tervezés-koordinációs és Kontrolling Főosztály” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Hónig Péter s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

Jóváhagyom:

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 16/2010. (IV. 28) NFGM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló
11/2009. (IV. 22.) NFGM utasítás módosításáról**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban Ktv.) 49/H. § (1) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) lakáscélú támogatási rendszerének szabályozására az alábbi utasítást adom ki:

1. A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium lakáscélú támogatási rendszeréről szóló 11/2009. (IV. 22.) NFGM utasítás (továbbiakban: Utasítás) III. 1.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium lakásbérleti támogatásban részesítheti azt a határozott, vagy határozatlan időtartamú jogviszonyban álló munkatársat)
„a) akinek a minisztériumnál legalább hat hónapja fennáll a jogviszonya, vagy egyébként – áthelyezés esetén – hat hónapos folyamatos közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik, továbbá az a köztisztviselő, aki a közszolgálati jogviszony létesítését megelőzően a minisztériumnál ösztöndíjas foglalkoztatott jogviszonyban állt és az ösztöndíjas jogviszonya és a közszolgálati jogviszonyának időtartama együttesen eléri a hat hónapot,”
2. Az Utasítás III. 1.10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. A támogatásban részesülő munkatárs köteles a bérleti díjak megfizetését – kimutatással és a bérbeadó által aláírt átvételi elismervénnyel – igazolni a LÜB felé minden évben december 5-ig. Amennyiben a munkatárs a bérleti díj megfizetését nem igazolja, a részére nyújtott támogatást köteles visszafizetni. A bérleti díj megfizetésének igazolása banki átutalási megbízással is lehetséges.”
3. Az Utasítás III. 2.4. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Szolgálati lakás igénybevételére pályázhat az a határozatlan jogviszonyban álló munkatárs)
„a) akinek a minisztériumnál legalább hat hónapja fennáll a jogviszonya, vagy egyébként – áthelyezés esetén – hat hónapos folyamatos közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik, továbbá az a köztisztviselő, aki a közszolgálati jogviszony létesítését megelőzően a minisztériumnál ösztöndíjas foglalkoztatott jogviszonyban állt és az ösztöndíjas jogviszonya és a közszolgálati jogviszonyának időtartama együttesen eléri a hat hónapot, és”
4. Az Utasítás III. 3.1.3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Lakáscélú kölcsönben részesíthető – a 3.1.2. pontban meghatározott célokra – az a határozatlan időtartamú jogviszonyban álló munkatárs, aki az alábbi feltételeknek megfelel:)
„a) akinek a minisztériumnál legalább egy éve fennáll a jogviszonya, vagy egyébként – áthelyezés esetén – egyéves folyamatos közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik, továbbá az a köztisztviselő, aki a közszolgálati jogviszony létesítését megelőzően a minisztériumnál ösztöndíjas foglalkoztatott jogviszonyban állt és az ösztöndíjas jogviszonya és a közszolgálati jogviszonyának időtartama együttesen eléri az egy évet,”
5. Az Utasítás III. 3.2.1. bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A lakáscélú kölcsön maximális mértéke)
„a) 3 000 000 Ft lakásvásárlás és -építés,
b) 1 500 000 Ft bővítés és korszerűsítés,”
6. Az Utasítás III. 3.3.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.3.3. A kölcsön visszafizetésének biztosítására minden esetben jelzálogjogot, továbbá lakásvásárlás esetén elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni a kölcsönrel érintett (vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt) ingatlanra, amelyhez a kölcsönvevő munkatársnak, illetve az ingatlan esetleges további tulajdonosainak írásbeli hozzájáruló nyilatkozatot kell tenni. A munkatárs köteles viselni a munkáltatói kölcsön biztosítékaként a

minisztérium részére bejegyzendő jelzálogjog földhivatali bejegyzéséhez, visszafizetés esetén a jelzálogjog törléséhez, valamint az esetleges jelzálogjog másik ingatlanra történő átterheléséhez szükséges ingatlan-nyilvántartási igazgatási szolgáltatási díj költségét.”

7. Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga István s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Az oktatási és kulturális miniszter 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítása az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról

1. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatot jelen OKM utasítás mellékleteként kiadom.
2. Ez az OKM utasítás a Hivatalos Értesítőben történő közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2/2009. (VII. 1.) OKM utasítás a felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásával kapcsolatban hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 21.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Melléklet a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

Szabályzat az irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről

1. Általános szabályok

- 1.1. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) Harmadik Rész I.2. pontja alapján az irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogosítványok gyakorlásának személyét, valamint gyakorlásuk rendjét – ide nem értve az állami felsőoktatási intézmények tekintetében gyakorolt felügyeleti szervei jogosítványokat, valamint a hatósági jogosítványokat – a jelen szabályzatban határozom meg.
- 1.2. Értelmező rendelkezések
 - 1.2.1. Döntés-előkészítéséért felelős:
Az egyes jogosítványok gyakorlásával kapcsolatos intézkedés előkészítéséért a 2–4. sz. függelék „Döntés előkészítéséért felelős” rovatában meghatározott vezető felelős. Az intézkedés meghozatalára a döntés előkészítéséért felelős vezető irányítása, felügyelete alá tartozó illetékes főosztály, szervezeti egység vezetője külön feljegyzésben vagy az intézkedés tervezetét tartalmazó szakmai ügyiratban tesz javaslatot a jogosítvány gyakorlója részére.
 - 1.2.2. Közreműködők:
A 2–4. sz. függelék „Közreműködők” rovatában megjelölt vezetők e jogkörükben:
 - a) véleményezik az intézkedés tervezetét (amennyiben annak kidolgozásában nem vettek részt),
 - b) részt vehetnek, megkeresés alapján részt vesznek az intézkedés tervezetének kidolgozásában, továbbá
 - c) szükség esetén intézkedés meghozatalát kezdeményezik az előkészítéséért felelős személy felé.
 - 1.2.3. A jogosítvány gyakorlója:
A 2–4. számú függelékben meghatározott jogosítvány gyakorlásával kapcsolatos döntés meghozója, intézkedés elrendelője.
 - 1.2.4. Szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló vezető:
A jelen szabályzat 1. sz. függelékében meghatározott szakállamtitkár (egyéb vezető), aki az adott szervezettel (költségvetési szerv, gazdasági társaság, valamint alapítvány és közalapítvány) kapcsolatos feladatokat a szakmai irányítás, illetve felügyelet szempontjából ellátja.
 - 1.2.5. Kiemelt munkáltatói jogok:
Közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony létesítése, módosítása és megszüntetése, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi, kártérítési eljárás indítása, tartós fizetés nélküli szabadság engedélyezése.

1.2.6. Közvetlen munkáltatói jogok:

Minden, a kiemelt munkáltatói jogok körébe nem tartozó jogosítvány, így különösen az illetményt, munkabért, egyéb juttatásokat nem érintő kinevezés-, munkaszerződés-módosítás, munkavégzéssel járó egyéb jogviszony engedélyezése, rendes szabadság, külföldi kiküldetés, tanulmányút engedélyezése.

1.2.7. Szakmai irányítás és felügyelet:

Egyrészről: az 1. sz. függelék 1/a és 1/b pontjában szereplő költségvetési szervek, a 2/a pontban felsorolt, a társasági részesedés hasznosításának átengedéséről szóló megállapodásban (továbbiakban: Megállapodás) szereplő társaságok, valamint a 3. pontban megjelölt alapítványok, közalapítványok tevékenységét az OKM szervezetén belül szakmailag meghatározó szervezeti egységek.

Másrészről: a 2/b pontban megnevezett társaságok esetében a minisztérium.

Tekintettel arra, hogy a tulajdonosi jogokat az MNV Zrt. gyakorolja a 2/b pontban felsorolt társaságok esetében, az ezen társaságok feletti minisztériumi szakmai felügyelet a 3.7. pontban, illetve a 3.2. sz. függelékben leírtakban nyilvánul meg.

1.3. Képviselés

1.3.1. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos ügyekben az OKM-et a Kormány ülésein, valamint az Országgyűlés előtt az oktatási és kulturális miniszter (továbbiakban: miniszter) képviseli. Az ezzel kapcsolatos tevékenységét a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló vezető, illetve a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár útján az érintett szerv vezetője segíti.

1.3.2. A Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács (NVT) ülésein meghívottként az előterjesztés tárgyától függően a miniszter képviselőjében az államtitkár, a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár vagy megbízottjuk vesz részt.

1.4. A jelen szabályzat alkalmazása során:

1.4.1. A Költségvetési Főosztály (továbbiakban: KF) mint előkészítő, szervező és kapcsolattartó koordinálja az OKM irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, társaságok, alapítványok és közalapítványok SZMSZ-einek véleményezését, a költségvetési szervek, alapítványok és közalapítványok alapító okiratainak módosítását, továbbá elkészíti a társaságok alapító okiratainak módosítását.

1.4.2. Az illetékes szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló vezető megkeresésére a KF intézkedik az alapító okiratok módosításáról szóló előterjesztések előkészítése, véleményeztetése, belső államtitkári és miniszteri értekezlet elé bocsátása ügyében.

1.4.3. A Jogi Főosztály az SZMSZ Második Rész III. fejezet 3.3. pontja szerinti megkeresés alapján az előkészítés során tanácsadást nyújt az OKM irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok, az OKM szervezeti egységei számára, valamint a KF megkeresése alapján elkészíti a jelen szabályzatban meghatározott okiratok tervezeteit.

1.5. A Közzolgálati Főosztály

1.5.1. Az OKM SZMSZ-e alapján előkészíti a hatáskörébe tartozó, a jelen szabályzatban meghatározott munkáltatói intézkedéseket, valamint e körben – megkeresésre – módszertani tanácsadást nyújt az OKM szervezeti egységei számára, továbbá ellátja a jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezeteket illetően a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével, valamint a vagyonyilatkozatok kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

1.5.2. A KF köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közzolgálati Főosztályt a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek személyében, illetve a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség tekintetében bekövetkezett változásokról.

1.5.3. Amennyiben a kötelezett személy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének felszólítás ellenére a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Közzolgálati Főosztály tájékoztatása alapján a KF készíti elő a megbízás visszavonásáról szóló intézkedést.

1.6. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 222. § (7) bekezdésében (továbbiakban: Ámr.) előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a KF felelős.

1.7. Az OKM irányítási, felügyeleti, tulajdonosi és alapítói jogkörébe tartozó szervezetek adatairól, illetve e szervezetek alapidokumentumairól (alapító okirat és SZMSZ) a KF az interneten közzétett nyilvántartást vezet. A szervezetek adataiban bekövetkezett változásokról a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló vezető tájékoztatja a KF-et.

A KF a fent leírt közzétételi kötelezettsége teljesítésekor az OKM által közzéteendő adatok meghatározásáról, illetve a közzététel módjáról szóló szabályzat szerint jár el.

Az elektronikus információs szabadságról szóló 2005. évi XC. törvény által előírt közzétételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a 3/2007. (OK. 17.) OKM utasítás rendelkezik.

1.8. A jelen szabályzat függelékei:

1. sz. függelék: A szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló vezetők meghatározása
2. sz. függelék: Irányítási szervei jogosítványok az OKM irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében az állami felsőoktatási intézmények kivételével
- 3.1. sz. függelék: Tulajdonosi jogok az OKM részére a Megállapodásban rögzített feltételekkel átadott társasági üzletrészek tekintetében
- 3.2. sz. függelék: Szakmai felügyeleti jogok az OKM részére az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társasági üzletrészek tekintetében
4. sz. függelék: Alapítványokkal és közalapítványokkal kapcsolatos alapítói jogok

2. Irányítási szervei jogosítványok

- 2.1. Az OKM, mint a fejezet irányítását ellátó szerv, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében, különösen a 2. sz. függelékben nevesített jogköröket látja el.
- 2.2. A költségvetési szervek alapításával, átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása során a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (Kt.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az Ámr. előírásai szerint kell eljárni. Az intézkedés előkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felelős azzal, hogy az alapító okiratok és módosításaik tervezetét – a társaságok alapító okiratainak módosítása kivételével – a szakmai irányítást gyakorló vezető javaslata alapján a KF megkeresésére a Jogi Főosztály készíti elő. Az intézkedések tervezeteit a belső államtitkári és miniszteri értekezlet elé kell terjeszteni, a döntés meghozatalára kizárólag e testületek egyetértése esetén kerülhet sor. Amennyiben külön jogszabály alapján szükséges, az intézkedések tervezeteit a KF küldi meg a jogszabály által előírt szervezeteknek jóváhagyásra.
- 2.3. Az állami feladatellátás szakmai irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása az alábbiak szerint történik:
 - 2.3.1. A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát a miniszter hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzatot a költségvetési szerv alapító okiratának módosítását követő 60 napon belül, a szakmai irányítást gyakorló vezető kezdeményezésére pedig függetlenül az alapító okirat módosításától, soron kívül felül kell vizsgálni, és a felülvizsgálat eredményétől függően aktualizálni kell, vagy a korábbi tartalommal megerősíteni.
 - 2.3.2. A költségvetési szerv az alapító okiratával összhangban elkészített, indokolással, és a változások követhetősége érdekében korrektúrával ellátott SZMSZ-ét a KF-re küldi meg. A KF első ízben a szakmai irányítást gyakorló vezetővel véleményeztetni a tervezetet. A tervezet Jogi Főosztály, Ellenőrzési Főosztály, Közzolgálati Főosztály és Államtitkári Titkárság általi véleményezésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a tervezet a szakmai irányítást gyakorló vezető nyilatkozatának értelmében szakmai tartalmában nem kifogásolható. A beérkező véleményeket mindkét esetben a KF foglalja össze és küldi meg az intézménynek a tervezet átdolgozása céljából. A költségvetési szervvel a kapcsolatot, mint koordinátor, a KF tartja. Az SZMSZ kiadmányozása körüli teendőket is a KF végzi.
 - 2.3.3. A költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyására irányuló kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának tervezetét annak kötelező mellékleteivel együtt (kötelező mellékletek: 1. szervezeti ábra, 2. szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, 3. az intézmény teljességi nyilatkozattal ellátott belső szabályzatainak jegyzéke (a teljességi nyilatkozat arra vonatkozó ténymegállapítás a vezető részéről, hogy a költségvetési szerv a felsorolt szabályzatokon kívül más szabályzattal nem rendelkezik).
 - 2.3.4. A felsoroltakon kívül a szakmai irányítást gyakorló vezető, valamint a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár előírhatja egyéb dokumentumok kötelező becsatolását is.

Az egyeztetett szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásával kapcsolatos miniszteri intézkedés tervezetét a KF terjeszti elő.

2.3.5. A költségvetési szerv vezetőjével és gazdasági vezetőjével kapcsolatos kiemelt, illetve közvetlen munkáltatói jogkörök gyakorlóiról a jelen szabályzat 1. számú függeléké rendelkezik. Az intézkedést a szakmai irányítást gyakorló vezető javaslata alapján a Közzszolgálati Főosztály készíti elő.

2.3.6. A költségvetési szerv állami feladatként ellátott alaptevékenységének szakmai irányítását a szakmai irányítást gyakorló vezető látja el. Ennek keretében a vezető gondoskodik arról, hogy a költségvetési szerv tevékenységét az oktatási és kulturális ágazat célkitűzéseivel, az állami feladat ellátásában részt vevő más szervezetek tevékenységével, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal, valamint a Kormány és a miniszter döntéseivel összhangban lássa el. A szakmai irányítást gyakorló vezető a szakmai irányítás eszközeit saját maga alakítja ki, az alábbiak figyelembevételével:

- a) A költségvetési szerv adott költségvetési évre szóló éves munkatervét minden esetben a szakmai irányítást gyakorló vezető hagyja jóvá, a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár egyetértésével. A jóváhagyásra benyújtott munkatervnek tartalmaznia kell a költségvetési szerv – alaptevékenységével összefüggő – tárgyévi feladatainak tételes felsorolását, azok költségtervét a források megjelölésével (jóváhagyott éves költségvetés, fejezeti kezelésű előirányzatból év közben biztosítandó támogatás, uniós vagy más pályázati rendszer keretében elnyert támogatás, az adott feladat ellátásával szerzett saját bevétel, egyéb), valamint a feladatok időbeli ütemezését. A költségvetési szerv vezetőjének kérésére a szakmai irányítást gyakorló vezető a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár egyetértésével mentesítheti a költségvetési szervet a munkaterv-készítési kötelezettség alól, amennyiben a költségvetési szerv tevékenységének jellege nem indokolja, vagy nem teszi lehetővé a feladatok munkatervi szintű ütemezését.
- b) A költségvetési szerv vezetőjének megkeresésére, illetve szükséges esetben hivatalból a szakmai irányítást gyakorló vezető szakmai útmutatást nyújt a szerv vezetőjének a feladatai ellátásához, tájékoztatja a feladatkörét is érintő kormánydöntésekről, valamint a miniszter döntéseiről, ezek végrehajtása érdekében a szerv vezetőjét utasíthatja.

2.3.7. A költségvetési szerv vezetőjének rendszeres beszámoltatási rendjét a szakmai irányítást gyakorló vezető alakítja ki. Ennek eszköze lehet különösen a szakterület vezetői értekezletén a szerv vezetőjének részvétele; rendszeres szóbeli és/vagy írásbeli beszámoltatás a szerv alaptevékenységének ellátásával kapcsolatos adatokról (pl. tárgyi és személyi feltételek alakulása, ügyforgalom, állampolgári visszajelzések, kapcsolat külső szervekkel stb.); a szakmai irányítást gyakorló vezető által előre meghatározott eseményekről, illetve kiemelten kezelt ügyek alakulásáról történő jelentéstételi kötelezettség előírása (pl. büntetőügyben eljáró hatóság által érkezett megkeresés, jelentősebb jogszabályváltozással kapcsolatos felkészülés helyzete stb.).

Hiányosságok feltárása esetén a szakmai irányítást gyakorló vezető a költségvetési szerv vezetőjét elsősorban határidő kitűzésével felhívja azok megszüntetésére. Amennyiben a szakmai irányítást gyakorló vezető megítélése szerint a feltárt hiányosságok súlya, vagy ismétlődő jellege miatt a költségvetési szerv vezetője felelősségének megállapítása (fegyelmi eljárás keretén belül vagy azon kívül) szükséges, az erre irányuló javaslatát a kiemelt munkáltatói jogokat gyakorló miniszter felé haladéktalanul megteszi.

2.3.8. A szakmai irányítást gyakorló vezető a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár közreműködésével a 2. sz. függelék 10. pontjában foglalt jogkörében a jelen fejezet 2.3.7. pontjában foglalt rendszeres és rendkívüli beszámoltatás, helyszíni ellenőrzés, vagy más alkalmas módon vizsgálja, hogy a költségvetési szerv működése, valamint az állami feladatként ellátott tevékenysége megfelel-e a törvényesség, illetve a szakmai hatékonyság követelményeinek, valamint a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Kormány és a miniszter döntéseiben foglaltaknak. Hiányosságok feltárása esetén a szakállamtitkár megteszi a szükséges intézkedéseket, így különösen felhívja a szerv vezetőjét a hiányosságok megszüntetésére, javaslatot tesz a miniszternek soron kívüli ellenőrzés elrendelésére, szükség esetén kezdeményezi a költségvetési szerv vezetőjének felelősségre vonását.

2.3.9. A költségvetési szerv éves szöveges költségvetési beszámolóját a szakmai irányítást gyakorló vezető vizsgálja felül a szakmai feladatok ellátásának szempontjából. A felülvizsgálathoz szükséges adatszolgáltatás rendjét és az éves beszámolóban szereplő információkat a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár és a szakmai irányítást gyakorló vezető évente közösen határozzák meg, és azt az irányított szervvel a vonatkozó jogszabályban foglalt határidőig közlik. A felülvizsgálat minden esetben kiterjed:

- a) a költségvetési szerv jóváhagyott éves munkatervében szereplő, valamint az év közben saját vagy irányítási szervei hatáskörben megállapított feladatai elvégzésének – a végre nem hajtott feladatok esetében az elmaradás indokainak – szakmai szempontból történő értékelésére (szakmai feladatellátás általános színvonalának megállapítása);

- b) az előre megtervezett, valamint az év közben megállapított feladatok tervezett és tényleges költségeinek összehasonlítására, a jelentősebb mértékű eltérések indokoltságának vizsgálatára (pénzeszköz-felhasználás hatékonyságának megállapítása);
- c) a szakmai feladatellátás általános színvonalának a rendelkezésre bocsátott és felhasználásra került pénzeszközök mennyiségével történő összehasonlítására (alul- vagy túlfelhasználtság megállapítása);
- d) a megelőző évben és a tárgyévben rendelkezésre bocsátott előirányzatok változásához viszonyítottan a szakmai feladatellátás általános színvonalának változására.

2.3.10. A költségvetési gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos jogkörök gyakorlása során az Áht., az Ámr., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásai szerint kell eljárni. A költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenységre kötött szerződéseire vonatkozó szabályok előírása a 6/2007. (OK.19.) OKM utasításban vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze útján történik.

Az utasítás módosításának előkészítéséért és a belső államtitkári, valamint miniszteri értekezlet elé terjesztéséért a Jogi Főosztály felelős.

2.3.11. A költségvetési szervek irányítási ellenőrzésével kapcsolatos jogkörök gyakorlásának rendjéről az Áht., az Ámr., a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, valamint az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyve rendelkezik.

- 2.4. A jelen fejezet alkalmazása során azon irányítási szervei jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója – a 2. számú függelék 14., 17. és 19. pontjában meghatározott jogosítvány kivételével – az államtitkár.

3. Tulajdonosi és szakmai felügyeleti jogosítványok

- 3.1. Az OKM a Magyar Állam tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságokban az állam nevében tulajdonosi jogokat vagyonekezelési, üzletrész-hasznosítási, vagy más típusú megállapodás, szerződés alapján gyakorol. A jogkörök a 3.1. számú függelékben meghatározott teendőkre terjednek ki.
- 3.2. A miniszter statútumában meghatározott oktatási és kulturális feladatok ellátásában részt vevő, de a tulajdonosi jogok gyakorlása tekintetében az MNV Zrt.-hez tartozó társaságokra vonatkozóan az OKM-nek a tulajdonosi döntés-előkészítő folyamat során a társaságokkal megkötött közhasznú szerződése alapján véleményezési joga van.
- 3.3. Az alapítói döntések meghozatalának rendje:
- a) Az egyszemélyes társaságok esetében az alapító a hatáskörébe tartozó döntési jogosultságait a társaság alapító okiratában, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben (továbbiakban: Gt.), az MNV Zrt.-vel kötött Megállapodásban, valamint az Áht.-ban foglaltak szerint gyakorolja. A 3.1. sz. függelékben meghatározott ügykörökben (a 10. pontban foglalt jogosítvány kivételével) a döntések meghozatala kizárólag az adott jogosítvány – 3.1. számú függelékben meghatározott – gyakorlója által kiadmányozott, folyamatos sorszámozással ellátott alapítói határozat formájában történik. Az alapítói határozatot a KF készíti elő kiadmányozásra a Közreműködők rovatban megjelölt vezetők és szervezeti egységek bevonásával. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 6. §-ának (7) bekezdése alapján a tulajdonosi jogokat gyakorló személy – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni. A Megállapodásban meghatározott ügyekben a KF köteles az alapítói határozathoz az MNV Zrt. egyetértő nyilatkozatát beszerezni. Az alapítói határozatok tervezetét a KF küldi meg az érintetteknek véleményezésre a válaszadási határidő megjelölésével. Az alapítói határozatot a KF küldi meg a társaság ügyvezetőjének és a felügyelőbizottságnak.
 - b) A Magyar Állam tulajdonosi részesedésével működő, többszemélyes társaságok esetében a tulajdonosi jogokat a taggyűlés gyakorolja a jogszabályokban és a létesítő okiratban meghatározott eljárási rendben. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a Megállapodás szerint az OKM részére hasznosításra átadott üzletrészekkel kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása során a tulajdonos képviselőjében – határozott idejű vagy

visszavonásig érvényes, korlátozott vagy teljes jogkörű képviselőre szóló – meghatalmazás alapján tagi képviselő jár el.

A tagi képviselő részére a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár a szakmai vezetővel egyeztetve írásban adja ki a meghatalmazást. A tagi képviselő köteles a kiadott meghatalmazásnak megfelelően szavazni. A tagi képviselő köteles a KF megkeresésének megfelelően kezdeményezni a taggyűlés összehívását, illetve az írásbeli szavazás útján történő határozathozatalt. A taggyűlési határozatot a KF küldi meg az OKM által a társaság felügyelő bizottságába delegált képviselőjének. A taggyűlési határozatok nyilvántartásáról a KF gondoskodik.

3.4. A Megállapodás szerint az OKM részére hasznosításra átadott üzletrészekkel rendelkező társaságokkal kapcsolatos egyes tulajdonosi jogosítványok gyakorlása az alábbiak szerint történik:

- a) A társaságok alapításával, átalakításával, megszüntetésével, működésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása során a Gt., az Áht., a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Ksztv.), az Ámr., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.), a Vhr., a Megállapodás, valamint az alapító okiratok (társasági szerződések) előírásai szerint kell eljárni.

Gazdálkodó szervezet alapításához az NVT előzetes engedélyének beszerzése szükséges. Az előzetes engedély kérése előterjesztés formájában történik, amelynek tartalmi elemeit az Áht. 100/L. (4) bekezdése rögzíti. Az NVT előzetes engedélyének megadását követően az MNV Zrt. kiadja a szükséges meghatalmazást a gazdálkodó szerv alapításához.

A meghatalmazás birtokában az alapító okiratok és módosításai tervezetét a KF készíti elő az érintett szakterülettel történő előzetes egyeztetés alapján. Az ily módon előkészített alapító okiratokat a Jogi Főosztályra küldi felülvizsgálat céljából. A társaságokkal kapcsolatos államtitkári/miniszteri, illetve a kormány-előterjesztés elkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felel.

Társaság alapításával kapcsolatos kormány-előterjesztéshez minden esetben mellékelni kell a következőket:

1. indokolást és hatáselemzést, valamint az ahhoz szükséges dokumentumokat;
 2. éves üzleti tervet, cash flow tervet, mérleg- és eredménykimutatás tervezetét.
- b) A társaságok Gt. szerinti vezető tisztségviselői felett gyakorolt kiemelt, illetve közvetlen munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjéről a jelen szabályzat 1. sz. függeléke rendelkezik.
- c) A társaságok üzleti tervezésének alapelveit, az üzleti tervek és jelentések tartalmi és formai követelményeit, a benyújtás határidejét a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár határozza meg.
- d) A társaság éves üzleti tervét, valamint a társaság várható eredményét részletesen bemutató hároméves üzleti tervet a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár – a szakmai felügyeletet gyakorló vezető egyetértésével – hagyja jóvá, vagy küldi vissza átdolgozás céljából az ismételt előterjesztésre rendelkezésre álló határidő megjelölésével. A hároméves üzleti terv felülvizsgálata és kiegészítése évente történik.
- e) A társaságok éves beszámolóit (ideértve a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, illetve a közhasznúsági jelentést) a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár hagyja jóvá. E körben:
1. a számviteli jogszabályokban foglalt határidők figyelembevételével megjelöli az éves beszámolók beküldésének határidejét, illetve módját;
 2. figyelemmel kíséri az éves beszámolók benyújtását, a szakterületek feladatainak teljesítését, szükség esetén felhívja az érintett szakterület vezetőjét az elmaradások pótlására;
 3. gazdasági és pénzügyi szempontból véleményt nyilvánít a beérkezett beszámolókról.
- Amennyiben a beérkezett éves beszámoló nem tartalmazza a jogszabályokban, illetve a társaság alapító okiratában előírt kötelező tartalmi elemeket (így különösen a felügyelőbizottság írásos véleményét, a könyvvizsgálói záradékot, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés törvényben előírt valamennyi részét), a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár az ismételt benyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével az éves beszámolót hiánypótlásra visszaküldi. A beszámolót a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár a szakmai felügyeletet gyakorló vezető egyetértésével hagyja jóvá, vagy küldi vissza átdolgozás céljából.
- g) Egyszemélyes társaságok esetében a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár a vezető tisztségviselő részére írásban utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő végrehajtani köteles, de ez esetben mentesül a Gt. 30. §-ában foglalt felelősség alól.

3.5. A jelen fejezet alkalmazása során azon tulajdonosi jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója az államtitkár.

- 3.6. Az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása és a minisztérium szakmai felügyelete alá tartozó, oktatási és kulturális feladatokat ellátó gazdasági társaságok működésével kapcsolatos tulajdonosi döntéseket előkészítő előterjesztéseket a szakmai felügyeletet gyakorló szakállamtitkár véleményének kikérésével a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár koordinálja.

4. Alapítói jogosítványok

- 4.1. A jelen szabályzat 1. számú függelékében nevesített alapítványok és közalapítványok esetében az alapítói jogokat a miniszter gyakorolja. Az alapítói jogosítványok gyakorlása a 4. sz. függelékben részletezettek szerint történik. A jogosítványok felsorolása taxatív jellegű, további miniszteri jogosítványok nincsenek. A jogkörök az alapítványok megszüntetésével, az alapító okirat módosításával (1. pont), illetve – amennyiben azt az alapító okirat tartalmazza – az alapítványok SZMSZ-ének jóváhagyásával (2. pont), valamint az alapítvány, közalapítvány kezelő szervének éves beszámoltatásával (3. pont) kapcsolatos teendőkre terjednek ki.
- 4.2. A Kormány által egyedüli alapítóként vagy más személyekkel, illetve szervezetekkel társalapítóként alapított alapítványok és közalapítványok esetében az alapító okirat módosításáról és az alapítvány, közalapítvány megszűnéséről az alapító, illetve alapítók döntenek az alapító okiratban meghatározottak szerint.
- Az alapítványok alapító okiratának módosításának általános eljárása az alábbiak szerinti rendben történik.
- a) a jelen szabályzat 1. számú függelék 3. pontjában feltüntetett szakmai felügyeletet gyakorló szakterület vezetője írásban keresi meg módosítási kérelmével a KF-et. A módosítási kérelem tartalmazza a módosítás szakmai indokát, az alapító okirat azon pontjainak feltüntetését, amelyet a módosítás érint, lehetőség szerint szövegszerű javaslatot, továbbá minden releváns adatot és tény, ami a kívánt módosításra vonatkozik. Amennyiben a módosítás a kuratóriumot, illetve a felügyelőbizottságot érinti, úgy a javasolt tagok nevét és lakcímét szintén tartalmaznia kell a módosítás iránti szakterületi kérelemnek. A kuratóriumi, illetve a felügyelőbizottsági tagokat a szakterület javaslatára a miniszter kéri fel. A felkérés tagok általi elfogadása esetén a szakterület a miniszteri felkérőlevél másolatának csatolásával megkeresi a KF-et. A szakterület felelőssége meggyőződni arról, hogy az érintett tag a felkérést elfogadja. A KF ezt követően teszi meg a szükséges lépéseket az előterjesztés belső államtitkári értekezletre történő beterjesztése érdekében. Amennyiben a belső államtitkári értekezlet az előterjesztést vita nélkül elfogadja, a szakterületnek haladéktalanul intézkednie kell az elfogadó nyilatkozatok beszerzése érdekében. Az elfogadó nyilatkozatokat három eredeti, két tanú aláírásával ellátott és kitöltött példányban kell beszerezni és a KF részére megküldeni.
- b) Az alapítványok alapító okiratának módosításával, illetve a megszüntetésével kapcsolatos előterjesztés elkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felel. A szakmai felügyeletet gyakorló szakterületről érkezett módosítási javaslatot a KF átvizsgálja, annak hiányossága esetén a szakterületet hiánypótlásra hívja fel azzal, hogy alapvető hiányosság fennállásakor az előterjesztés elkészítése annak pótlásáig nem történik meg. Alapvető hiányosságnak minősül különösen: ha nem egyértelmű a módosítási javaslat, a kuratórium, illetve a felügyelőbizottság javasolt tagjának neve és lakcíme vagy az alapítvány hatályos alapító okirata (elektronikus formában) nem kerül megküldésre.
- c) A szakmai felügyeletet gyakorló területről érkezett módosítási javaslat alapján a KF elkészíti az előterjesztést és írásban megkeresi a Jogi Főosztályt az érintett alapítvány alapító okiratának a módosítási igényeknek megfelelő megszerkesztése, valamint a jogi kontroll elvégzésére céljából.
- d) A Jogi Főosztály által elkészített alapító okirat tervezetet a KF beleilleszti az elkészített előterjesztésbe, majd kezdeményezi annak a megfelelő véleményezési jogosultsággal rendelkezők körében történő véleményeztetését. A beérkezett véleményeket a KF egyeztetési és átvezeti, ha szükséges, a szakmai felügyeletet gyakorló szakterület és a Jogi Főosztály ügyintézőjének bevonásával.
- e) Az előterjesztést a belső államtitkári és a miniszteri értekezlet tárgyalja. E fórumok döntésének megfelelően zárul az eljárás. Amennyiben a miniszteri értekezlet az előterjesztést elfogadja, a KF intézkedik az alapító okiratok alapítói jogok gyakorlója általi, 6 példányban történő kiadmányozása felől. Ezt követően az alapító okirat 2 példányát és a szükséges nyilatkozatokat, mellékleteket a Jogi Főosztály részére átadja bírósági bejegyzés céljából. Az alapító okirat módosítás bírósági bejegyzését követően a KF az alapítvány részére megküld egy példányt a hatályos alapító okiratból, valamint a változásbejegyző végzés másolatából.

A közalapítványok alapító okirat módosításának általános eljárása a következő:

- a) a közalapítványok alapító okiratának módosítási eljárása az alapítványok módosítási eljárásának a)–d) pontjával megegyezik.
- b) Közalapítványok alapító okiratának módosítása esetén a KF kormány-előterjesztést is készít, amely a belső államtitkári és a miniszteri értekezletre benyújtott előterjesztés mellékletét képezi.
- c) Az előterjesztést a belső államtitkári és a miniszteri értekezlet tárgyalja.
- d) Az előterjesztés miniszteri értekezlet általi elfogadását követően szakmapolitikai eljárás lefolytatására kerül sor. Az OKM SZMSZ 3. részének IV. fejezete 4.3. pontja értelmében szakmapolitikai egyeztetés lefolytatását a Jogi Főosztály végzi. Az egyeztetések eredményéről – az átiratok másolatainak csatolásával – értesítik a KF-et.
- e) A szakmapolitikai munkacsoport jóváhagyó döntését követően a módosítási eljárás az államigazgatási egyeztetés fázisába lép, amelynek lebonyolítását a Jogi Főosztály végzi. Az államigazgatási egyeztetés során tett véleményeket a KF és a Jogi Főosztály közösen – szükség esetén az előterjesztő szakmai felügyelet munkatársát is bevonva – dolgozzák fel. Észrevételt tévő külső szervek felé elsősorban a Jogi Főosztály tolmácsolja a tárca álláspontját. A jogilag releváns javításokat a Jogi Főosztály végzi el, míg a technikai és egyéb kisebb módosításokat a KF.
- f) Az államigazgatási eljárás lefolytatása után a Jogi Főosztály kezdeményezi az előterjesztés államtitkári értekezlet napirendjére való felvételét és gondoskodik a kellő példányszámú alapító okirat tervezet Miniszterelnöki Hivatal felé történő benyújtásáról. Az alapító okirat módosításáról szóló Kormánydöntésről, valamint a kormányhatározat megjelenéséről a Jogi Főosztály tájékoztatja a KF-et.
- g) A Kormány általi elfogadást követően a Jogi Főosztály intézkedik az alapító okiratok alapítói jogok gyakorlója általi, 6 példányban történő kiadmányozása felől. Ezt követően 2 eredeti példány alapító okiratot és a jogerős változásbejegyző végzés másolati példányát megküldi a KF részére, amelyből egy eredeti példány alapító okirat és egy másolati példány változásbejegyző végzés a közalapítványt illeti meg, amelyet a KF juttat el a közalapítvány részére.

Amennyiben az alapító okiratban több társalapító szerepel, a Jogi Főosztály az alapító okiratokat továbbítja a KF részére, amely beszerzi minden alapító tag jóváhagyását, majd intézkedik az alapító okiratok miniszteri kiadmányoztatása felől. Az alapító okiratok kiadmányozását követően a KF megküldi a Jogi Főosztály részére 3 példány eredeti alapító okiratot. A Jogi Főosztály gondoskodik az alapító okirat bírósági bejegyzéséről. Az alapító okirat módosítás bírósági bejegyzését követően a KF az alapítvány részére átad egy példányt a hatályos alapító okiratból, valamint a változásbejegyző végzés másolatából.

4.3. A fentiekben rögzített eljárási rendtől eltérő eljáráshoz vezetői döntés szükséges.

4.4. Az SZMSZ jóváhagyásával kapcsolatos intézkedés tervezetét a KF a Közreműködők rovatban megjelölt további személyek véleményének figyelembevételével terjeszti elő.

4.5. A jelen fejezet alkalmazása során azon alapítói jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója az államtitkár.

1. sz. függelék a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

A szakmai irányítást gyakorló vezetők meghatározása

1. Központi költségvetési szervek

1/a. A köztisztviselőket foglalkoztató intézmények esetében:

Megnevezés	Szakmai irányítási, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
Balassi Intézet	nemzetközi szakállamtitkár/államtitkár ¹
Kulturális Örökségvédelmi Hivatal	kulturális szakállamtitkár
Oktatási Hivatal	közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár/államtitkár ²

1/b. A közalkalmazottakat foglalkoztató intézmények esetében:

Megnevezés	Szakmai irányítási, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti, közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat	kulturális szakállamtitkár
Hagyományok Háza	kulturális szakállamtitkár
Iparművészeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Kortárs Művészeti Múzeum – Ludwig Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Közgyűjteményi Ellátó Szervezet	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Állami Operaház	kulturális szakállamtitkár
Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Filmarchívum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Galéria	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Országos Levéltár	kulturális szakállamtitkár
Magyar Természettudományi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Műemlékek Nemzeti Gondnoksága	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága ³	kulturális szakállamtitkár
Néprajzi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
OKM Támogatáskezelő Igazgatósága	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár/közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár/kulturális szakállamtitkár ⁴

¹ Az általános szakmai irányítást, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a nemzetközi szakállamtitkár gyakorolja, a határon túli magyarsággal kapcsolatos feladatok szakmai irányítását az államtitkár a nemzetközi szakállamtitkárral együttműködve gyakorolja, a Nemzeti Évfordulók Titkársága által koordinált kulturális feladatok szakmai irányítását a kulturális szakállamtitkár a nemzetközi szakállamtitkárral együttműködve gyakorolja.

² A költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört az államtitkár gyakorolja.

³ A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága esetében az OKM felügyeleti jogkört gyakorol.

⁴ Az általános szakmai irányítást, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár gyakorolja, együttműködve a közoktatási, a felsőoktatási és tudományos, valamint a kulturális szakállamtitkárral.

Megnevezés	Szakmai irányítási, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti, közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet	közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár ⁵
Országos Idegennyelvű Könyvtár	kulturális szakállamtitkár
Országos Széchényi Könyvtár	kulturális szakállamtitkár
Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet	kulturális szakállamtitkár
Pesti Magyar Színház	kulturális szakállamtitkár
Petőfi Irodalmi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár	kulturális szakállamtitkár
Szabadtéri Néprajzi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Szépművészeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár

1/c. Az állami egyetemek, főiskolák esetében a fenntartói, irányítási jogköröket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szabályozza.

2. Társaságok

2/a A Megállapodásban szereplő társaságok

Megnevezés	Szakmai felügyeleti, valamint a vezető tisztségviselő feletti közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója ⁶
EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.	közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár/államtitkár ⁷
Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Hungarofest Nemzeti Rendezvényszervező Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Kft.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Színház Zrt.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Nemzeti Filharmónia Ingtalanfejlesztési Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

⁵ Az OKM SZMSZ szerinti hatáskörének megfelelő feladatok szakmai irányítását a közoktatási, illetve a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár (az OPKM-et illetően a kulturális szakállamtitkárral egyetértésben), a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a közoktatási szakállamtitkár gyakorolja.

⁶ A társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő esetében.

⁷ A társaság szakmai felügyeletét a közoktatási szakállamtitkár és a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár megosztva, a vezető tisztségviselő feletti közvetlen munkáltatói jogkört az államtitkár gyakorolja.

2/b Társaságok, amelyekkel kapcsolatban a szakmai felügyeleti jogot a minisztérium, a tulajdonosi jogokat az MNV Zrt. gyakorolja

Megnevezés	Szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója
Budapesti Kamaraszínház Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Filharmónia Budapest és Felső-Dunántúl Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Filharmónia Dél-Dunántúli Koncertszervező és -rendező Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Filharmónia Kelet-Magyarország Koncertszervező és -rendező Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Játékszín Terézkörúti Színház Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Magyar Fotográfusok Háza Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft.	kulturális szakállamtitkár
Műcsarnok Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Filmszínház Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
ÓNTE Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékpark Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Várgondnokság Nonprofit Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Zánkai Gyermekek- és Ifjúsági Centrum Oktatási és Üdültetési Nonprofit Közhasznú Kft.	közoktatási szakállamtitkár

3. Alapítványok, közalapítványok

Megnevezés	Szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója
1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Alternatív Közgazdasági Gimnázium Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Apertus Közalapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Budapesti Német Iskola Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Fórum Film Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Gandhi Közalapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Határon Túli Magyar Oktatásért Apáczai Közalapítvány	államtitkár
Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Ipar a Korszerű Mérnökképzésért Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Kármán Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár

Megnevezés	Szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója
Közép- és Kelet-Európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Könyv Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Kultúra Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Mozgóképek Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Történelmi Film Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyar–Francia Ifjúsági Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyar–Koreai Műszaki Együttműködési Központ Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány	Egyházi Kapcsolatok Titkárságának vezetője
Magyar Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Magyar Távközpont Alapítvány	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Nemzetközi Pető András Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Oktatásért Közalapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Osztrák–Magyar Tudományos és Kooperációs Akció Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Tempus Közalapítvány	nemzetközi szakállamtitkár

2. sz. függelék a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

Irányítási szervei jogosítványok az OKM irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében az állami felsőoktatási intézmények kivételével

Alkalmazandó jogszabályok: az Áht.; a Kt., a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény; az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.); a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.).

Irányítása szervei jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
1. költségvetési szerv alapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter [a Kt. 3. § (2) bekezdése alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
2. átalakítás, megszüntetés, a szervezetre vonatkozó alapítói jogok átadása, átvétele, az alapító okirat alaptevékenységet, illetékességet, illetve működési kört, a költségvetési szerv besorolását, kiegészítő és vállalkozási tevékenységei arányának felső határát érintő változása (ideértve a vállalkozási tevékenység túlsúlyossá válása esetén a vállalkozási tevékenység korlátozásáról, a költségvetési szerv átalakításáról, a vállalkozási részlegek leválasztásáról szóló döntést), valamint a jogi személyiségű szervezeti egységgel kapcsolatosan a Kt. 14. §-ának (2) bekezdésében rögzítettek megváltoztatása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály Közzolgálati Főosztály szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter [a Kt. 3. § (2) bekezdése alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
3. a közintézmény gazdálkodására és vezetésére vonatkozó szabályok alkalmazásának engedélyezése közhatalmi költségvetési szerv esetében a törvényben meghatározott feltételek mellett	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály Közzolgálati Főosztály szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter [az Áht. 100/G. §-ának (5)–(6) bekezdése alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
4. a közintézet gazdálkodására és vezetésére vonatkozó szabályok alkalmazásának engedélyezése közzolgálati közintézmény esetében a törvényben meghatározott feltételek mellett	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály Közzolgálati Főosztály szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter [az Áht. 100/I. §-ának (6) bekezdése alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
5. költségvetési szerv vállalkozó közintézetként való besorolása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály Közzolgálati Főosztály szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter javaslatára a Kormány [Áht. 100/J. § (5) bekezdése]
6. az SzMSz és mellékleteinek jóváhagyása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető, Jogi Főosztály, Ellenőrzési Főosztály, Közzolgálati Főosztály a szakmai illetékességi területükön	miniszter

Irányítása szervei jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
7/a) munkáltatói jogok gyakorlása a költségvetési szerv vezetője vonatkozásában 7/b) a gazdasági vezető, valamint a belső ellenőrzési egység vezetője vonatkozásában	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető, Közszolgálati Főosztály, Ellenőrzési Főosztály ⁸	7/a) kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása: miniszter; közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása: az 1. számú függelékben foglaltak szerint 7/b) kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása: miniszter; közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása: költségvetési szerv vezetője
8. a költségvetési szerv vezetője beszámoltatási rendjének kialakítása és beszámoltatása (ide nem értve a 11–13. pontokban szabályozott éves és évközi beszámoltatást), hiányosságok esetén felszólítás ezek megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárás kezdeményezése	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető
9. a szerv által állami feladatként ellátott tevékenység szakmai irányítása, szervezése, szabályozása, ennek keretében különösen: a) az éves munkaterv jóváhagyása, b) útmutatást nyújtása a szerv vezetőjének feladatai ellátásához, c) tájékoztatás a kormány döntéseiről, d) a kormány, illetve a miniszter döntéseinek végrehajtása érdekében a szerv vezetőjének utasítása e) az állami feladatellátás megszervezésének, a szerv döntéshozatali eljárásának vizsgálata, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető
10. a működés, valamint a szerv által állami feladatként ellátott tevékenység törvényességének és hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése, mindezek keretében különösen: a) jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze, vagy alapító okirat tiltó rendelkezése hiányában indokolt esetben egyedi döntéseinek szakmai és törvényességi szempontból, továbbá b) az előirányzatokkal, a létszámmal és a vagyonnal való gazdálkodás hatékonyságának szakmai szempontból történő vizsgálata, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető
11. a költségvetési szerv tervezési tevékenységének irányítása, a kincstári költségvetés megállapítása, elemi költségvetés elkészítéséhez szempontok meghatározása, az elemi költségvetés és a létszám jóváhagyása, döntés a tárgyieszköz-felújítási előirányzat költségvetési szerv általi kezeléséről	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

⁸ A belső ellenőrzési egység vezetője esetében.

Irányítása szervei jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
12. a hatáskörébe tartozó előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, zárolása, törlése, az irányítása alá tartozó költségvetési szervnél előirányzatok módosítása év közben irányítási szervei hatáskörben	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
13. az éves és évközi beszámolókkal kapcsolatban határidők, tartalmi és formai követelmények megállapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
14. a beszámolók felülvizsgálata és jóváhagyása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter
15. a költségvetési szerv éves beszámolójának felülvizsgálata a szakmai feladatok ellátásának szempontjából	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető
16. a maradvány felülvizsgálata és jóváhagyása, a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat maradvány felhasználási céljának meghatározása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
17. a költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenységre kötött szerződésekre vonatkozó szabályok előírása	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár koordinációjával Jogi Főosztály	miniszter [a 6/2007. (OK. 19.) OKM utasításban vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze útján]
18. a gazdálkodás szabályszerűségének és szakszerűségének folyamatos figyelemmel kísérése, ennek keretében érvényesíteni az előirányzatokkal, a létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű gazdálkodás követelményeit, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
19. vizsgálat elrendelése a költségvetési szerv vezetője és gazdasági vezetője személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével összefüggésben az Ámr. 165. § (7) bekezdésének megfelelően	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter
20. engedély leltározás kétévenként történő végrehajtására a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 37. § (7) bekezdése alapján	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Ellenőrzési Főosztály	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

3.1. sz. függelék a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

Tulajdonosi jogok az OKM részére a Megállapodásban rögzített feltételekkel átadott társasági üzletrészek tekintetében

Alkalmazandó jogszabályok: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény; a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény; a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény; a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet; a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
1. társaság alapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter javaslata alapján a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntését követően az MNV Zrt. jogosult

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
2. társaságban üzletrész (részvény) vásárlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter javaslata alapján a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntését követően az MNV Zrt. jogosult
3. társaság átalakulása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával)
4. társaság végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával)
5. létesítő okirat módosítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Megállapodás 4.6. pontjában szereplő gazdasági események kivételével, amelyek esetében az MNV Zrt. előzetes jóváhagyása szükséges)
6. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával)
7. a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával.)
8. a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása, a társaság szabályzata alapján juttatásainak megállapítása, valamint, ha a vezető tisztségviselő a társasággal munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Közszolgálati Főosztály (munkaszerződés, megbízási szerződés előkészítése), szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter (kivéve: a társasággal munkaviszonyban álló ügyvezető tekintetében a közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása az 1. számú függelékben foglaltak szerint történik)
9. a vezető tisztségviselő prémiumfeladatainak meghatározása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
10. a társaság által ellátott szakmai tevékenység irányítása, szervezése, szabályozása	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető
11. a működés, valamint a társaság által ellátott tevékenység törvényességének és hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
12. a társaság üzleti tervével kapcsolatos döntés meghozatala	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
13. a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
14. közhasznúsági jelentés elfogadása kizárólag nonprofit gazdasági társaság esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
15. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával.)
16. osztalékelőleg fizetésének elhatározása kizárólag kft. esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
17. tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
18. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, a társaság szabályzata alapján juttatásainak megállapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter (kivéve a Megállapodás 4.7. pontja szerinti MNV Zrt. delegált megválasztását és visszahívását)
19. felügyelőbizottsági ügyrend jóváhagyása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
20. könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
21. az alapításért felelős tagok, az vezető tisztségviselők, (ideértve a felügyelőbizottsági tagokat) ellen-kártérítési igények érvényesítése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető, Jogi Főosztály Ellenőrzési Főosztály	miniszter
22. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
23. olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kizárólag nonprofit gazdasági társaság esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
24. társaság befektetési szabályzatának jóváhagyása nonprofit gazdasági társaság esetében, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
25. társaság beszerzési szabályzatának jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
26. társaság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
27. szabályzat megalkotása és módosítása a társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai, és vezető állású munkavállalói javadalmazásának módjáról, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Közszolgálati Főosztály szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
28. a 26. pont szerinti szabályzatban meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásának – így különösen díjazás, munkabér, végkielégítés, egyéb juttatások – megállapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Közszolgálati Főosztály, szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
29. a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a részvételi felhívás és dokumentáció, valamint az ajánlati felhívás és dokumentáció közbeszerzési jogi szempontból történő jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
30. a vezető tisztségviselő szakmai irányítása, utasítása	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető
31. hitelfelvétel alapítói jóváhagyása létesítő okiratban szabályozott módon	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
32. tagi képviselők meghatalmazásával és visszahívásával kapcsolatos alapítói jogok gyakorlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	koordinációs szakállamtitkár	miniszter
33. vizsgálat elrendelése a vezető tisztségviselő személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével összefüggésben	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter

3.2. sz. függelék a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

Szakmai felügyeleti jogok az OKM részére az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társasági üzletrészek tekintetében

Alkalmazandó jogszabályok: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény; a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény; a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény; a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet; a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

A Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács (NVT) ülésein meghívottként az előterjesztés tárgyától függően a miniszter képviselőjében az államtitkár, a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár vagy megbízottjuk vesz részt.

Az NVT által megküldött előterjesztéseket a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár koordinálásával a szakmai felügyeletet gyakorló szakállamtitkárságok véleményezik. Az NVT tanácsülésein az OKM megbízottja kötött meghatalmazással a hivatalos minisztériumi álláspont ismertetésére jogosult.

4. sz. függelék a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

Alapítványokkal és közalapítványokkal kapcsolatos alapítói jogok

Alkalmazandó jogszabályok: a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény; a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény; a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

Alapítói jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
1/a. alapítványok esetében: alapító okirat módosítása, megszüntetés	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	miniszter
1/b. közalapítványok esetében: alapító okirat módosítása, megszüntetése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	miniszter (a javaslatról a Kormány dönt)
2. a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása azoknál a közalapítványoknál, ahol ezt az alapító okirat tartalmazza	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
3. a közalapítvány, valamint a közhasznú alapítvány kezelő szervének éves beszámoltatása	szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár

**A szociális és munkaügyi miniszter 14/2010. (IV. 28.) SZMM utasítása
a Szociális és Munkaügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében
a pénzügyi-gazdasági irányítási hatáskörökről és kötelezettségekről, valamint a Szociális
és Munkaügyi Minisztérium felelősségi körébe tartozó szervezetek szakmai irányítási feladatairól**

- 1. §**
- (1) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 49. §-ának (5) bekezdésére figyelemmel, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) alapján, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM) irányítása alá tartozó intézmények működése segítése érdekében a következő utasítást adom ki.
 - (2) A költségvetési szerv az államháztartás részét képező, a Kt. szerint nyilvántartásba vett olyan jogi személy, amely jogszabályban meghatározott és az alapító okiratban rögzített állami, illetve önkormányzati feladatokat (a továbbiakban együtt: közfeladat) közérdekből, alaptevékenységként, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelmények és feltételek alapján, jogszabályban meghatározott szerv vagy személy irányítása vagy felügyelete mellett, az alapító okiratban megjelölt működési körben közfeladat-ellátási kötelezettséggel, éves költségvetéséből vagy költségvetési keretéből gazdálkodva végez.
 - (3) Az SZMM fejezet az irányítása alá tartozó költségvetési szervek szakmai és gazdasági irányítását a minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatmegosztás szerinti szervezeti egységek közreműködésével gyakorolja.
 - (4) Jelen utasítás alkalmazási köre a XXVI. SZMM fejezet irányítása alá tartozó az 1. számú melléklet szerinti 36 önállóan működő és gazdálkodó, valamint 1 önállóan működő költségvetési szervre terjed ki.
 - (5) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásuk során kötelesek a gazdálkodásukat befolyásoló mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott feladatokat saját felelősségi körükben ellátni. Az intézmények kötelesek a működésüket meghatározó egyéb jogszabály(ok)ban foglaltakat betartani, illetve végrehajtani.

A KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

- 2. §**
- (1) A fejezet mindenkor költségvetési javaslatának kidolgozásához kapcsolódó előkészítési, tervezési, felülvizsgálati feladatokért a miniszter, az általános jogkörű államtitkár, valamint a szociálpolitikai és esélyegyenlőségi területért felelős államtitkár felelős [Áht. 49. §, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 25. §, 27–33. §].
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési javaslatnak a költségvetési szervekre bontott értékéről – tervezett kiadások, bevételek, támogatások, létszám – a Gazdasági Főosztály (a továbbiakban: GF) értesíti az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet, megjelölve a hozzá rendelt önállóan működő költségvetési szerv előirányzatait, azok kötelező vagy irányszám jellegét. A feladatokhoz kapcsolódó mutatószámok értékeinek meghatározása a költségvetési szervek felett szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységek feladata.
 - (3) A költségvetési javaslatnak a Pénzügyminisztérium (a továbbiakban: PM) által kiadott irányelvekben foglaltak szerinti összeállításáért, a PM-mel egyeztetett költségvetési javaslat véglegesítéséért és a szöveges indokolás elkészítéséért – a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelői, a szakmai szervezeti egységek bevonásával – a GF vezetője felelős [Ámr. 26. §, 32–33. §].
 - (4) Az SZMM fejezetre vonatkozó – véglegesített – költségvetési javaslatnak a PM által megadott részletezettségben és a megjelölt határidőre történő benyújtásáról a miniszter gondoskodik.
- 3. §**
- (1) A költségvetési szerv az éves költségvetést és annak tervezetét maga készíti el. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetése az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a pénzügyi-költségvetési feltételeket (a feladatellátáshoz szükséges valamennyi – szakmai, fenntartási, felhalmozási célú – jogcímen a kiemelt előirányzatokat),
 - b) a személyi és tárgyi feltételek meghatározását,
 - c) az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit,
 - d) a megvalósítási tervet, illetve a közintézet esetén a teljesítménytervet,
 - e) az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervhez rendelt önállóan működő költségvetési szerv költségvetési keretét [Áht. 90. § (2) bekezdés, Ámr. 42–43. §].

- (2) A közintézet a teljesítménytervét a középírányítói feladatokat ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervvel közösen készíti el.
- (3) Az éves költségvetés tervezetét és annak alapján az éves költségvetést úgy kell elkészíteni, hogy teljes összhangot mutasson a költségvetési szerv adott évre vonatkozó feladatellátásával, szervezeti felépítésével, személyi és tárgyi feltételeivel, valamint költségvetési-pénzügyi feltételeivel, így különösen a működés során felhasználható forrásaival. E költségvetési-pénzügyi feltételek, források ennek megfelelően meghaladhatják a költségvetési szerv kincstári, valamint elemi költségvetése előirányzatait. A kincstári és elemi költségvetésben foglaltakhoz képest számításba vett forrás különösen az igénybe venni tervezett maradvány, a fejezeti kezelésű előirányzatokból korábban elnyert támogatás tárgyévi tervezett összege, a vállalkozási tartalék tervezett igénybevétele [Ámr. 43. § (1) bekezdés].
- (4) Az irányító szerv a költségvetési törvényjavaslat Országgyűlés elé történő beterjesztését követő öt napon belül tájékoztatást ad a költségvetési szerveknek az egyes intézményi címen belül megtervezett előirányzatok összegéről (intézményenkénti bontásban). A költségvetési szerv az irányító szerv tájékoztatása alapján a költségvetési törvényjavaslat Országgyűlés elé történő beterjesztését követő negyvenöt napon belül véglegesíti az éves költségvetése tervezetét az Ámr. 32. § (5)–(6) bekezdéseinek figyelembevételével, és azt megküldi a GF-nek [Ámr. 32. § (8) bekezdés].
- (5) A Kormány által benyújtott költségvetési törvénytervezet országgyűlési tárgyalása során az SZMM álláspontjának koordinált kialakításáért és az országgyűlési bizottságokban való képviselőségért az SZMM Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) meghatározott államtitkárok a felelősök.
- (6) A költségvetési szervek éves költségvetését a (4) bekezdés szerint véglegesített éves költségvetés tervezete alapján kell elkészíteni. Az éves költségvetés annak tervezetétől lényegesen abban az esetben térhet el, ha a GF által előzetesen megállapított kiemelt előirányzatok eltérnek a (4) bekezdés szerint véglegesített költségvetési javaslatban szereplő összegektől, vagy a tervezés során figyelembe vett körülményekben olyan jelentős változás következett be, amely miatt a (3) bekezdés szerinti követelmény nem lenne biztosítható [Ámr. 43. § (1)–(2) bekezdés].
- (7) A GF az Országgyűlés által elfogadott költségvetési törvény alapján – a költségvetési év január 10-éig – megállapítja a költségvetési szervek kincstári költségvetését, és azt megküldi az érintett költségvetési szerveknek, valamint a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár). A kincstári költségvetésnek és a később elkészítendő elemi költségvetésnek kiemelt előirányzati szinten meg kell egyeznie [Ámr. 41. § (3) bekezdés].
- (8) Az éves költségvetést tárgyév január 31-ig kell elkészíteni és a GF részére jóváhagyásra megküldeni [Ámr. 44. § (1) bekezdés].
- (9) A GF – a szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egységek bevonásával – az éves költségvetést felülvizsgálja és tárgyév február 20-ig jóváhagyja. Az aláírt éves költségvetést a GF a költségvetési szervnek visszaküldi [Ámr. 44. § (4) bekezdés].
- (10) Az éves költségvetés (1) bekezdés b)–d) pontja szerinti részeit év közben módosítani kell, ha a költségvetési szerv kiemelt előirányzatai, létszám-előirányzata vagy a megtervezett – szakfeladatrend szerinti – mutatószámainak értékei közül bármelyik 10%-nál nagyobb mértékben, bármely irányban és okból a tárgyév október 1-jéig módosul, és ez kihatással van a feladatok ellátására. Az éves költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot a költségvetési szerv készíti el [Ámr. 45. § (1) bekezdés].
- (11) A költségvetési szervek a jóváhagyott éves költségvetésük alapján – a jóváhagyott kincstári költségvetéssel megegyezően – elemi költségvetést készítenek. A számítástechnikai programmal feldolgozott elemi költségvetés az irányító szerv részére tárgyév február 25-ig kell megküldeni.
- (12) A fejezetre összeállított, tartalmi és formai szempontból ellenőrzött, illetve feldolgozott elemi költségvetést a GF vezetője – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – február 28-áig nyújtja be a PM-hez, illetve a Kincstárhoz oly módon, hogy az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv elemi költségvetése együttesen foglalja magában a jogi személyiségű szervezeti egysége, valamint a hozzá rendelt önállóan gazdálkodó költségvetési szerv előirányzatait. Adatszolgáltatás céljából, az önállóan működő és gazdálkodó, illetve az önállóan működő központi költségvetési szerv költségvetéseit külön-külön is be kell nyújtani az irányító szerv és a Kincstár részére [Ámr. 46. § (3), (5) bekezdés].

AZ IRÁNYÍTÓ SZERVET MEGILLETŐ HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Minisztert megillető hatáskörök

- 4. §** (1) A költségvetési törvény kihirdetését követően
- a) a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetése – az Országgyűlés, a Kormány és törvényi rendelkezés alapján más személy, szerv, testület megállapítási hatáskörébe nem tartozó – kiemelt kiadási és bevételi előirányzatainak megállapításával [Áht. 49. § (5) bekezdés g) pont, Áht. 52. § (4) bekezdés],
 - b) a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek létszámkeretének – a költségvetési törvényben elfogadott előirányzatok és szabályok keretei között történő – jóváhagyásával, valamint a fejezeten belüli, illetve címen belüli létszámkeretek tekintetében az átcsoportosítási jogok gyakorlásával [Áht. 49. § (5) bekezdés l) pont] összefüggő feladatokat a miniszter látja el.
- (2) Az elemi költségvetésben jóváhagyott engedélyezett létszámkeretet év közben a Ámr. alapján a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek évközi – a tervezett, illetve módosított előirányzatot meghaladó – többletbevételeiből az azzal összefüggő többletfeladat elvégzéséhez szükséges, nem a személyi juttatások körébe tartozó közvetlen és közvetett kiadásoknak az adott bevételből történő teljesítése után fennmaradó összeg erejéig, a megemelt személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatok terhére, határozott időre történő foglalkoztatás mellett a miniszter növelheti, kivételt képez ez alól a közintézet. A közhatalmi költségvetési szervek közhatalmi bevételei körében keletkező többletbevételeinek felhasználásáról külön SZMM rendelet rendelkezik [Ámr. 89. § (3) bekezdés].
- (3) Költségvetési szervek megszüntetésével, illetve ezzel összefüggésben más szervezeti formák alapításával kapcsolatos – a törvényi kiemelt előirányzatokra is kiterjedő – előirányzat-módosítások a fejezetet irányító szerv hatáskörében, a Kormány rendeletében meghatározott módon hajthatók végre [Áht. 24. § (14) bekezdés].
- (4) Költségvetési szerv alapítása, átalakítása, megszüntetése, továbbá költségvetési szerv alapító okiratának kiadása miniszter hatáskörében hajtható végre [Kt. 8. § (2) bekezdés a) pont].
- (5) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratát, valamint az Ámr. 20.§ (1)–(2)-ai szerint előkészített szervezeti és működési szabályzat tervezetét az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjének javaslata alapján – a Jogi Főosztály vezetője, a GF vezetője, a Humánpolitikai Főosztály vezetője, az Ellenőrzési Osztály vezetője, valamint a költségvetési szerv felett, a szakmai irányítást ellátó szakállamtitkár véleményének kikérésével – a miniszter hagyja jóvá. A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal köteles a Regionális Munkaügyi Központok SzMSz-ének szakmai szempontú véleményéről az Intézményfelügyeleti Osztály vezetőjét tájékoztatni. [Kt. 8. § (2) bekezdés a) pont].
- (6) Amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a fejezet irányítása alá tartozó szervek esetén a belső ellenőrzési egység vezetőjét az irányító szerv vezetője a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára nevezi ki, menti fel, helyezi át. [A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 7. § (3) bekezdés].
- (7) Költségvetési szerv vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy vezetői megbízásának visszavonása, a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a miniszter hatáskörébe tartozik. A miniszter külön rendelkezés alapján jogosult egyes – a rendelkezésben meghatározott – jogokat átruházni. [Kt. 8. § (2) bekezdés b) pont].
- (8) Költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása a miniszter hatáskörébe tartozik [Kt. 8. § (2) bekezdés c) pont].

Általános jogkörű államtitkárt, koordinációs szakállamtitkárt és a GF vezetőjét megillető hatáskörök

- 5. §** (1) Az általános jogkörű államtitkár jogosult az SzMSz-ben meghatározott szakmai irányítást gyakorló szakállamtitkárok véleményének kikérésével
- a) a fejezeti kezelésű címzetlen és címzett előirányzatok terhére, továbbá címen belül a költségvetési szervek között átcsoportosítással pótelőirányzatot vagy új előirányzatot engedélyezhet,
 - b) a kiadási és az ahhoz kapcsolódó bevételi előirányzatok növelésével többletfeladatot rendelhet el,
 - c) feladatok, illetve bevételek elmaradása esetén – értékelés alapján – a kiadások és a bevételek előirányzatát a támogatási előirányzat egyidejű változtatásával vagy változtatása nélkül csökkentheti [Ámr. 58. § (1) bekezdés].

- (2) A koordinációs szakállamtitkár jogosult
- a) a fejezeten belüli átcsoportosítás,
 - b) valamely fejezet intézményi előirányzatáról más fejezetbe tartozó költségvetési szervhez, vagy fejezeti kezelésű előirányzatra irányuló átcsoportosítás
- tekintetében az előirányzat-átcsoportosítási hatáskör gyakorlására, a kiemelt előirányzatok főösszegét nem érintő átcsoportosítására is kiterjedően – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik. A b) pont szerinti esetben az előirányzat-módosítási hatáskört a fejezetek irányító szervei együttesen gyakorolják [Ámr. 55. § (3) bekezdés].
- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti előirányzat-átcsoportosításokról szóló intézkedést az érintett fejezetek irányító szerveinek megállapodása alapján lehet végrehajtani. Amennyiben az átcsoportosított előirányzat felhasználási célja szerint annak végső felhasználója a minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a megállapodást a költségvetési szervnek is alá kell írnia. Ebben az esetben az irányító szerv arra vállal kötelezettséget, hogy az átvett előirányzatot a végső felhasználó rendelkezésére bocsátja, a felhasználás elszámoltatásában közreműködik, és a fel nem használt, továbbá a nem rendeltetésszerűen felhasznált előirányzatot az átadó fejezet jelzése alapján elvonja, az átcsoportosított előirányzat végső felhasználója pedig a megállapodásban az átvevő fejezetre nézve megállapított összes egyéb kötelezettség teljesítéséért felel [Ámr. 55. § (6) bekezdés].
- (4) Az irányító szerv jogosult a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok felhasználását – amennyiben azokat bizonyos feltételhez köti – indokolt esetben év közben időszakosan korlátozni vagy saját rendelkezésébe vonni, mely döntéséről a GF a költségvetési szervet és a Kincstárt egyidejűleg értesíti [Ámr. 58. § (1) bekezdés e) pont].
- (5) A GF vezetője jogosult
- a) az időarányos és teljesítményarányos finanszírozású kiadási előirányzatok között, a forrást biztosító támogatási előirányzatok összegét megváltoztató előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására [Ámr. 58. § (1) bekezdés d) pont],
 - b) a kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szerv esetében a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok között végrehajtott előirányzat-átcsoportosítás jóváhagyására, amennyiben a tárgyévben az előirányzat-átcsoportosítás során csökkenteni tervezett előirányzat-csoportból addig átcsoportosított előirányzatok összevont összege nem haladja meg, vagy az átcsoportosítás végrehajtásával nem haladná meg az adott előirányzat-csoport eredeti kiemelt előirányzata főösszegének 10%-át [Áht. 98. § (1) bekezdés],
 - c) a költségvetési szervek között, az előirányzat felhasználási kereten történő korrekció végrehajtásának a Kincstárnál történő kezdeményezésére. Korrekciót csak a kedvezményezett költségvetési szerv számított éves keretének 8%-át, de az időarányosan még esedékes előirányzat-felhasználási keret összegét meg nem haladó mértékben és legfeljebb 3 havi visszapótlás mellett lehet kezdeményezni. A GF korrekciót minden hónapban fejezeti szinten csak 0 egyenleggel hajthat végre [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 34. § (1) bekezdés].

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVET MEGILLETŐ HATÁSKÖRÖK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Szabályzatok

- 6. §** A költségvetési szerv belső szabályzatban köteles szabályozni a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen:
- a) a gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
 - b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
 - c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
 - d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
 - e) a helyiségek és berendezések használatára vonatkozó előírásokat,
 - f) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
 - g) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,
 - h) a vezetékes és rádiótelefonok használatát,

- i) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét
- j) számviteli politikát, számlarendet, a kapcsolódó szabályzatokat
- k) az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerv között megállapodást a pénzügyi gazdasági feladatok munkamegosztására és a felelősségre vonatkozóan [Ámr. 20. § (3) bekezdés].

Előirányzatok megváltoztatása

- 7. §**
- (1) A költségvetési szerv saját előirányzat-módosítási hatáskörében – az irányító szerv és a Kincstár egyidejű tájékoztatása mellett – kiadási és bevételi előirányzatának fő összegét, a kiemelt előirányzatokat és azokon belül a megfelelő tételek előirányzatait felemlheti
 - a) előirányzat-maradványából az Áht. 93. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel,
 - b) vállalkozási tartalékából és a külön törvény alapján képzett tartalékából,
 - c) bevételi többletéből az Áht. 93. §-ának (2) bekezdésében, valamint az Ámr. 88. §-ában foglaltak figyelembevételével [Ámr. 60. § (1)].
 - (2) A közszolgáltató költségvetési szerv az időarányos (működési költségvetés) és teljesítésarányos (felhalmozási költségvetés) finanszírozású kiadási, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok között, amennyiben annak forrása tárgyevi bevétel, vagy előző évi maradvány, saját hatáskörben előirányzat-átcsoportosítást hajthat végre [Ámr. 60. § (4) bekezdés, Áht. 98. § (1) bekezdés a) pont].
 - (3) A kormány irányítása alá tartozó közhatalmi költségvetési szerv esetében a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportok között végrehajtott előirányzat átcsoportosításhoz
 - a) a GF útján a Kormány engedélyét kell kérni, amennyiben a tárgyévben az előirányzat-átcsoportosítás során csökkenteni tervezett előirányzat-csoportból addig átcsoportosított előirányzatok összevont összege meghaladja, vagy az átcsoportosítás végrehajtásával meghaladná az adott előirányzat-csoport eredeti kiadási előirányzata főösszegének 10%-át,
 - b) az a) pontban nem említett esetben a GF jóváhagyását kell kérni [Ámr. 60. § (5) bekezdés].
 - (4) A költségvetési szerv jogosult működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportokon belül a kiemelt előirányzatok között saját hatáskörben előirányzat végrehajtására. [Áht. 98. § (1) bekezdés b) pont]
 - (5) A (3)–(4) bekezdés szerinti átcsoportosítás nem irányulhat
 - a) a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, a (6) bekezdésben megjelölt dologi kiadások előirányzata terhére, ha a szellemi tevékenység ellátása a tervezettől eltérően a továbbiakban a létszám-előirányzat keretein belüli foglalkoztatással történik,
 - b) a felújítás előirányzatának csökkentésére, kivéve a felújítási feladat más előirányzat terhére történő megvalósításának esetét.
 - (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevétele a dologi kiadások között eredeti előirányzatként elkülönítetten megtervezett összeg csak a személyi juttatások egyidejű átcsoportosításával növelhető. E tevékenységek körét, a kifizetések feltételeit 11. §-ban foglaltak határozzák meg [Áht. 98. § (3) bekezdés].
 - (7) A munkaadókat terhelő járulékok előirányzata – a személyi juttatások előirányzata átcsoportosításával összefüggő esetek kivételével – csak abban az esetben csökkenthető, ha a központi költségvetési szerv éves fizetési kötelezettségének – ideértve a korábban keletkezett, illetve tárgyre átütemezett köztartozásokat is – eleget tud tenni, és erről az előirányzat-átcsoportosítás benyújtásával egyidejűleg a Kincstárnak nyilatkozik [Ámr. 60. § (6) bekezdés].
 - (8) A költségvetési szerv az előirányzat-felhasználási hatáskörében
 - a) a dologi kiadások kiemelt előirányzatán belül maradvány az egyes tételek előirányzataitól azok megváltoztatása nélkül eltérhet, az Áht. 98. §-ának (3) bekezdésében foglalt korlátozásra is figyelemmel,
 - b) a szolgáltatási kiadások, az adók és egyéb befizetési kötelezettségek tételek előirányzatai körében előirányzat-átcsoportosítást akkor kezdeményezhet, vagy azokat csak akkor használhatja fel a tervezettől eltérően, ha ezen éves fizetési kötelezettségének eleget tud tenni [Ámr. 60. § (7) bekezdés].
 - (9) Az önállóan működő költségvetési szerv előirányzatainak irányító szervi hatáskörbe tartozó változtatását a gazdálkodási feladatainak ellátását végző önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetője útján jogosult kezdeményezni a GF-nél.

- (10) A jogi személyiségű szervezeti egység vezetője a jogi személyiségű szervezeti egység részleírányzatainak megváltoztatását – ideértve azok alul-, illetve túlteljesítését is – a költségvetési szerv vezetőjénél jogosult kezdeményezni azokban az esetekben is, ha az érintett kiemelt előirányzat egyébként a költségvetési szerv saját hatáskörében módosítható, illetve a kiemelt előirányzaton belüli tétel szabadon túlléphető. A részleírányzatok megváltoztatása az Ámr. 101. § (3) bekezdése szerinti tételek évközi módosulása esetén kötelező [Ámr. 60. § (8) bekezdés].
- (11) A költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-megváltoztatásokról az intézkedés meghozatalát követő öt munkanapon belül – a pénzügyminiszter rendeletében meghatározott módon – tájékoztatja a Kincstárt és a GF-et [Ámr. 71. § (4) bekezdés].

Kötelezettségvállalás

- 8. §**
- (1) Költségvetési szerv nevében, a költségvetési szerv feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) – jogszabályban meghatározott kivétellel – a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban megbízott, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) írásban jogosult a költségvetési szerv alapító okiratában, SzMSz-ében meghatározott feladatainak célszerű és hatékony ellátására figyelemmel [Ámr. 72. § (3) bekezdés].
- (2) Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként százezer forintot el nem érő kifizetések, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó bírósági regisztrációs díjak kifizetése, továbbá a pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. Ennek rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíteni kell [Ámr. 72. § (11) bekezdés].
- (3) Központi költségvetési szerv a tárgyévi előirányzat terhére, a bevételi előirányzatok teljesítését feltételezve akkor vállalhat kötelezettséget, ha a szakmai és pénzügyi teljesítés a tárgyévet követő év június 30-ig megtörténik. A bevételi előirányzatok nem teljesülése esetén a kötelezettségvállalásokat felül kell vizsgálni, és meg kell tenni a szükséges intézkedéseket [Áht. 100/B. § (2) bekezdés].
- (4) A központi költségvetési szerv előirányzatai várható alakulásáról a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 47. számú melléklete szerinti tartalommal minden hónap legkésőbb 5. napjáig adatot köteles szolgáltatni az irányító szerv részére. A GF az intézményi és a fejezeti kezelésű előirányzatok várható alakulásáról szóló adatszolgáltatás minden hónap 8. napjáig küldi meg a PM részére [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 60. § (1) bekezdés].
- (5) A központi költségvetési szerv a 10 millió forint összeghatárt elérő kötelezettségvállalások megkötése, illetve kifizetések előtt köteles azokról a fejezethez kijelölt kincstárnokot a GF-en keresztül előzetesen tájékoztatni, az Ámr. 236. § (2) bekezdésben meghatározott módon [Ámr. 236. § (1)–(2) bekezdés].
- (6) A tájékoztatást legkésőbb a tervezett kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása és a kifizetések előtt legalább öt munkanappal korábban kell megküldeni elektronikus úton a GF részére [Ámr. 236. § (2) bekezdés].
- (7) A kincstárnok, illetve ennek hiányában a GF visszaigazolásáig (engedélyéig) a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása, illetve a kifizetés utalása nem történhet meg [Ámr. 236. § (3) bekezdés].
- (8) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a dologi és a felhalmozási kiadásokat, valamint a működési és felhalmozási célra államháztartáson kívülre átadott pénzeszközöket terhelő, a tárgyévi előirányzata vagy az előző évek előirányzat-maradványa terhére belföldön vállalt, bruttó egymillió forintot elérő összegű kötelezettségeket köteles egyedileg bejelenteni a Kincstárba, a kötelezettségvállalást követő öt munkanapon belül, de legkésőbb a kifizetést megelőző 10. munkanapig a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 49. számú formában [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 64. § (1) bekezdés].

Adatszolgáltatási kötelezettség

- 9. §**
- (1) A központi költségvetési szervek személyi juttatásai és járulékai nettó finanszírozásához szükséges információkhoz az Ámr. 180. §-ának (8) bekezdésében meghatározott módon adatot szolgáltatnak minden hónap 16-áig a Kincstár részére. Az adatszolgáltatást a Kincstár számfejtési körébe tartozó központi költségvetési szervek esetében a központosított illetményszámfejtő hely végzi [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 65. § (1) bekezdés].

- (2) A központi költségvetési szerv tartozásállományáról a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet. 48. számú melléklete szerinti formában és adattartalommal a Kincstár által kialakított és biztosított elektronikus formában köteles adatszolgáltatást teljesíteni. A költségvetési szerv az adatszolgáltatást az általa elismert, lejárt tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta, a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhó utolsó munkanapjáig teljesíti a Kincstár, és ezzel egyidejűleg az irányító szerv (GF) részére [Ámr. 234. §].
- (3) A felhalmozási előirányzatok felhasználásának finanszírozása teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási terv alapján történik. A teljesítményarányos támogatási előirányzat finanszírozási tervet – a végleges kincstári költségvetés alapján – a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 22. számú mellékletében meghatározott formában szükséges a GF részére benyújtani havonta a tárgyhónapot megelőző hó 18. napjáig. [Ámr. 181. §].
- (4) A költségvetési szerv köteles, a devizában történő kifizetéseinek előrejelzése céljából a Kincstár által közreadott nyomtatványt kitölteni és azt GF részére, havonta minden hónap 20-ig aktualizálva megküldeni. [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 49. § (2) bekezdés].
- (5) A közérdekű adatok közzétételét a költségvetési szervek az Ámr. 232. § előírásainak figyelembevételével saját hatáskörben kötelesek ellátni.

Egyéb hatáskörök és kötelezettségek

- 10. §**
- (1) Az adott évben megtervezett felújítási előirányzatot a költségvetési szerv saját hatáskörben jogosult kezelni [Ámr. 91. §].
 - (2) A költségvetési szervnél képződött vállalkozási tartalék felhasználására az Ámr. 94. §-ban foglaltak az irányadók.
 - (3) A közszolgáltató költségvetési szerv saját hatáskörben módosítható létszám-előirányzattal (létszámkerettel) rendelkezik, azzal, hogy közintézmény esetében az irányító szerv által megállapított létszám-előirányzat nem léphető túl [Áht. 100/H. § (1) bekezdés b) pont, (4) bekezdés].
 - (4) A költségvetési szerv köteles előirányzat-felhasználási tervet készíteni, mely a várható forrásainak – ideértve az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlaállomány együttes összegét is – figyelembevételével, az Ámr. 181. § szerint teljesítésarányosan finanszírozott előirányzatok teljesítésarányos támogatási előirányzat-finanszírozási tervében megjelölt teljesítésarányos támogatási előirányzattal összhangban, havi és a tárgyhónap vonatkozásában dekádonkénti ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat, beleértve a korábbi időszakról áthúzódó fizetési kötelezettségeket [Ámr. 200. §. (1) bekezdés].
 - (5) A költségvetési szerv a felelősség átruházása nélkül az üzemeltetéssel, működtetéssel, vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátását szolgáltatás megrendelésével is elláthatja [Ámr. 15. § (2) bekezdés b) pont, (3) bekezdés].
 - (6) A 100 000 forint egyedi értéket meghaladó tárgyi eszköz készpénzben történő kifizetése az irányító szerv engedélyével történhet (a kérelem a vis maior, illetve azon eszközök azonnali pótlására irányulhat, amelyek meghibásodása vagy megsemmisülése a folyamatos működést veszélyeztetik) [46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 31. §].
 - (7) A költségvetési szerv biztosítást köthet a tárgyi eszközeire, készleteire; továbbá jogszabály, illetőleg az irányító szerve által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, a költségvetési szerv által foglalkoztatott személyekre [Ámr. 92. § (1) bekezdés].
 - (8) A költségvetési szerv alkalmazottjának önkéntes kölcsönös biztosító pénztárral szembeni tagdíjfizetési kötelezettségét – munkáltatói tagként – egészben vagy részben átvállalhatja, illetve adományt adhat. A költségvetési szerv a vele foglalkoztatotti jogviszonyban álló magán-nyugdíjpénztári tagdíját – jogszabályban meghatározott mértékig – kiegészítheti. A költségvetési szerv ezen kiegészítések mértékéről, a jogosultság feltételeiről belső szabályzatában rendelkezik [Ámr. 92. § (2)–(4) bekezdés].
 - (9) Amennyiben a költségvetési szerv alapító okiratában foglaltak módosítása szükséges, a költségvetési szerv vezetője a módosításra irányuló kérelmét – indoklással ellátva – haladéktalanul köteles megküldeni az SZMM Intézményfelügyeleti Osztály részére. Az Intézményfelügyeleti Osztály az okiratot – a változások átvezetését követően, a GF, valamint a szakmai irányítást gyakorló szakmai szervezeti egység egyetértésével – miniszter részére jóváhagyásra felterjeszti.

- (10) Amennyiben a központi költségvetési szervnek feladatellátással összefüggésben biztosított és tárgyévben jóváírt bevétel terhére visszafizetési kötelezettsége keletkezik, annak visszautalását térítmenyezéssel – az egyes bevételi jogcímek visszafizetési Kincstári Tranzakciós Kódjának (a továbbiakban: KTK) alkalmazásával – köteles teljesíteni. Amennyiben a visszafizetésre a tárgyév követő évben a jóváhagyott előirányzat maradvány terhére kerül sor, a visszautalásnál kiadási tranzakciós kódot köteles alkalmazni.

A SZELLEMI TEVÉKENYSÉG SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSSEL, SZÁMLA ELLENÉBEN TÖRTÉNŐ IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE

- 11. §** (1) A költségvetési szerv a külső személyi juttatások előirányzata, illetve a dologi kiadások között megtervezett szellemi tevékenység számla ellenében történő igénybevétele vétel előirányzatának terhére természetes vagy jogi személlyel, illetve jogi személyiség nélküli egyéb szervezettel akkor köthet szerződést, ha
- azt jogszabály nem zárja ki, továbbá
 - a szerződés megkötése jogszabályban, az alapító okiratában, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szakmai alap- és kiegészítő feladatai ellátásához feltétlenül szükséges, és
 - kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt nem foglalkoztat, vagy az alaptevékenység részeként felmerülő, a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat [Ámr. 82. § (3) bekezdés].
- (2) Szerződés megkötésére az alábbi szellemi tevékenységek tekintetében kerülhet sor:
- ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről [Ber. 4/A. § (1) bekezdés],
 - ideigleneskapacitás-kiegészítés vagy speciális szakértelem szüksége érdekében a belső ellenőrzési vezető jogosult külső szolgáltató bevonására javaslatot tenni a költségvetési szerv vezetőjének. [Ber. 4/A. § (3) bekezdés],
 - jogi képviselőt, tanácsadást,
 - a kodifikációhoz és döntés-előkészítéshez kapcsolódó hatásvizsgálat, tanulmányok elkészítése,
 - informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése,
 - oktatás, tananyagfejlesztés, vizsgáztatás,
 - rendszer-szervezés,
 - monitoring,
 - a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához szükséges tanácsadói tevékenység, ideértve a szellemi tulajdonvédelmi tanácsadást is,
 - tolmácsolás,
 - fordítás,
 - mentori tevékenység,
 - szakértői tevékenység, ideértve az újdonságkutatást, pszichológusi tevékenységet is,
 - kutatási tevékenység,
 - szakmai előadások, oktatások, rendezvények szervezése, megtartása,
 - PR- és kommunikációs tevékenység, kiadványszerkesztés, lektorálás,
 - orvosi szolgáltatás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás.
- (3) Nem köthető szolgáltatási szerződés a költségvetési szerv közhatalmi, irányítási, ellenőrzési hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő feladat ellátására [Ktv. 1. § (9) bekezdés].
- (4) A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a költségvetési szerv által a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett. [Ámr. 90. § (6) bekezdés].
- (5) A szerződések megkötése engedélyeztetésének eljárási rendjét a költségvetési szerv belső szabályzatában kell rögzíteni.

KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÁS, ZÁRSZÁMADÁS, ELŐIRÁNYZAT-MARADVÁNY MEGÁLLAPÍTÁSA, FELHASZNÁLÁSA

Költségvetési beszámolás

12. § (1) A költségvetési beszámolás fajtái:
- elemi költségvetési beszámoló,
 - éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló,
- A központi költségvetési szervek a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatást teljesítenek.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (1) bekezdés szerinti beszámolója a jogi személyiségű szervezeti egység részleírányzatainak felhasználását is tartalmazza. A jogi személyiségű szervezeti egységnek önálló beszámolási kötelezettsége nincs.
- (3) A fejezeti költségvetés teljesítéséről készülő évközi és éves beszámolókat a GF – a szakmai szervezeti egységek és a fejezet irányítása alá tartozó intézmények beszámolóit és adatszolgáltatását figyelembe véve – állítja össze és küldi meg a PM részére.
- (4) A költségvetés teljesítéséről készülő évközi és éves beszámolók tekintetében a GF vezetője irányító szervei hatáskörben [Ámr. 217. §]
- meghatározza az évközi és az éves beszámolók, valamint az egyéb adatszolgáltatások beküldésének határidejét, kitűzi a felülvizsgálat időpontját,
 - előírja az éves költségvetési beszámoló szöveges indokolásának részletes – a szakmai feladatok és a költségvetés teljesítésére vonatkozó – tartalmi és formai követelményeit a szakmai feladatokat érintő jogszabályok és a PM zárszámadásra vonatkozó tájékoztatójának figyelembevételével,
 - előírja a kötelezően előírtakon túlmenő adatszolgáltatást és megküldi a számszaki és szöveges beszámolók további mellékletét képező adatszolgáltatás űrlapjait,
 - bekéri a szakmai irányítást gyakorló szervezettől és szervezeti egységtől mint értékelőtől az SZMM – mint vagyonkezelő, illetve tulajdonosi (alapítói, részvényesi jogszabály által meghatározott, szavazatsöbbségi) jogok gyakorlója – érdekeltségi körébe tartozó gazdálkodószervezet, közalapítvány, alapítvány (a továbbiakban e § tekintetében: gazdálkodószervezet) Áht. 49. § (6) bekezdés, valamint az Ámr. 222. § (7) bekezdése szerinti értékelését. A működésről szóló értékelést a szakmai irányítást gyakorló szervezeti egység – amennyiben szükséges – a Jogi Főosztály és a GF bevonásával készíti.
- (5) A költségvetési szerv vezetője az Áht. 121. §-ának (1) bekezdésében, 121/A. §-ában, valamint az Ámr. 217. §-ának c) pontjában meghatározott kötelezettségének megfelelően, az Ámr. 21. számú melléklete szerint elkészített, a belső kontrollok működésének értékelését az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejével egyidejűleg köteles megküldeni a GF részére. A GF az összegyűjtött nyilatkozatokat megküldi a PM részére tárgyévét követő év május 31-ig.
- (6) Ha az Ámr. 217. § c) pontjával érintett költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles az Ámr. 21. számú mellékletét az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékeli.
- (7) Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésének célja, hogy a költségvetési szerv az irányító szerv részére beszámoljon
- az éves költségvetésében számára meghatározott előirányzatok szakmai szempontú felhasználásáról,
 - a személyi és tárgyi feltételek alakulásáról, az erőforrások kihasználásáról,
 - a feladatok és az azokra meghatározott mennyiségi és minőségi követelmények teljesítéséről, valamint
 - a teljesítménytervben kitűzött teljesítmények, eredmények eléréséről,
- és ezáltal az irányító szerv minősítse a költségvetési szerv működésének és gazdálkodásának gazdaságosságát, hatékonyságát, eredményességét, továbbá információt kapjon a költségvetési szerv tevékenységére vonatkozó jogi szabályozás tartalmának kialakításához, a költségvetési szerv feletti irányítói jogok gyakorlásához, valamint a következő év költségvetésének tervezéséhez, így különösen a következő évben előírható mennyiségi és minőségi követelmények, illetve teljesítménycélok kialakításához [Ámr. 221. § (1) bekezdés].

- (8) Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló a költségvetési szerv jóváhagyott éves költségvetéséhez igazodó tartalommal – az összehasonlíthatóság céljából lehetőség szerint azzal hasonló formában és tagolással – készül, amihez a költségvetési szerv csatolja
- az éves beszámolóban szereplő információkból levonható következtetésekről, valamint
 - az irányító szerv által meghatározott további szempontok vizsgálatáról készített összefoglalóját [Ámr. 221. § (2) bekezdés].
- (9) Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a költségvetési szerv tárgyév március 31-ig készíti el és küldi meg az irányító szervnek [Ámr. 217. §].
- (10) A GF vezetője felülvizsgálja az éves elemi költségvetési beszámolókat és azok elfogadásáról a beszámoló dokumentációjának aláírásával – az előirányzati maradvány jóváhagyásának megfelelő időpontig történő – visszaküldésével értesíti a költségvetési szerv vezetőjét [Ámr. 225. § (1) bekezdés].
- (11) Az éves költségvetésről szóló beszámoló értékelését a költségvetési szerv felett – a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott – szakmai irányítást gyakorló szakfőosztály, illetve szakállamtitkár, államtitkár látja el, szükség szerint a GF bevonásával. A felülvizsgálat során értékelni kell
- a költségvetési szerv jóváhagyott éves költségvetésében megtervezett feladatok megvalósítását, illetve a kitűzött teljesítmények, eredmények elérését, a túlteljesítést, illetve az elmaradás indokait,
 - a finanszírozás módjától függően a pénzügyi teljesítés és a feladatmegvalósítás összhangját,
 - a tárgyévben az irányító szerv, vagy az államháztartás más alrendszeréből rendelkezésre bocsátott támogatások, valamint egyéb források felhasználását,
 - a költségvetési szerv tervezésének megalapozottságát,
 - a költségvetési szerv erőforrásainak kihasználását, ezen belül az egyes feladatokra felhasznált személyi és tárgyi feltételek arányait az adott feladathoz képest,
 - a beszámolóban szereplő mennyiségi és minőségi értékek változását az előző évek értékeihez képest, a változásokból levonható következtetéseket,
 - a beszámoló belső, valamint annak a költségvetési szerv irányító szerve által meghatározott adatszolgáltatással való összhangját,
 - az Áht. 49. §-ának (6) bekezdésében foglaltakat, és
 - az irányító szerv által a költségvetés tervezésekor előírt szempontok, követelmények érvényesülését [Ámr. 224. § (2) bekezdés].
- (12) A (11) bekezdés szerinti felülvizsgálat alapján a szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egység minősíti a költségvetési szerv működése és gazdálkodása gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét [Ámr. 224. § (3) bekezdés].
- (13) Az irányító szerv az éves költségvetéséről szóló beszámoló értékeléséről, jóváhagyásáról, a szükséges intézkedésekről a tárgyévét követő év április 30-ig értesíti a költségvetési szervet [Ámr. 225. § (3) bekezdés].
- (14) A szakmai irányítást gyakorló szervezeti egység a (4) bekezdés d) pontja szerinti értékelést, a jelen utasítás 21. § (1) bekezdésben felsorolt gazdálkodószervezetek tekintetében a zárszámadási törvényjavaslat elkészítéséhez a GF által külön megállapított határidőre, ennek hiányában tárgyévét követő év április 30-ig köteles megküldeni a GF részére [Ámr. 222. § (8) bekezdés].

Előirányzat-maradvány megállapítása, felhasználása

- 13. §**
- (1) A fejezet összesített előirányzat-maradványát a GF az intézmények és a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozóan a szakmai szervezeti egységek és a közreműködő szervezetek adatszolgáltatása alapján állítja össze.
- (2) A központi költségvetési szerv előirányzat-maradványából a központi költségvetést illeti meg
- a végleges feladatmaradás miatti összeg,
 - a normatív támogatások jogosultságot meghaladó többlete,
 - a központi költségvetésből meghatározott célra rendelkezésre bocsátott, áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli összeg az európai uniós forrásból finanszírozott programok kivételével,
 - a tárgyévben év közben engedélyezett létszámnövekedéssel összefüggésben jóváhagyott előirányzat-növekményből a létszámfeltöltés teljes vagy részleges elmaradása miatt fel nem használt összeg,

- e) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának támogatással fedezett, illetve arányos részének előirányzat-maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles előirányzat-maradványához, kivéve, ha a költségvetési szervnek ezen maradványrészt terhelő járulékfizetési elmaradása van,
 - f) a gazdálkodási szabályok megsértéséből származó maradvány,
 - g) az európai uniós forrásból finanszírozott programok és a kiotói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt bevételek kivételével az az összeg, amelyet a költségvetési szervnek támogatási szerződés, megállapodás, feladatellátási megállapodás alapján juttattak, de arra a szerződés, megállapodás megkötésétől számított harminc napon belül nem vállalt kötelezettséget [Ámr. 208. § (1) bekezdés].
- (3) A központi költségvetési szerv felhasználható (szabad) előirányzat-maradványa a teljes előirányzat maradványának a kötelezettségvállalással terhelt maradvány összegével, valamint a maradványából a (12) bekezdés szerint a központi költségvetést megillető résszel csökkentett mértéke [Ámr. 208. § (2) bekezdés].
- (4) A központi közhatalmi és közintézmény költségvetési szerv felhasználható (szabad) előirányzat-maradványának 30%-a a költségvetési szervet illeti meg. A közintézetet a felhasználható (szabad) előirányzat- maradvány egésze illeti meg [Ámr. 208. § (3) bekezdés].
- (5) A költségvetési szerv a felülvizsgálat után jóváhagyott előző évi előirányzat-maradványát tárgyévben, a maradvány teljes összegére vonatkozó intézményi hatáskörű előirányzat-módosítás után használhatja fel, az előirányzat-maradvány jóváhagyását megelőzően, továbbá a maradvány jóváhagyásától függő utólagos irányító szervi korrekciók és ezzel összefüggő visszapótlási kötelezettség mellett pedig saját hatáskörű előirányzat-módosítással teljesítheti az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadásait. A maradványt terhelő kifizetés tárgyévi előirányzat terhére nem teljesíthető.
- (6) Az előirányzat-maradvány elszámolás során kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak tekintendő [Ámr. 210. § (1) bekezdés]
- a) a tárgyévben szerződés vagy bármely más dokumentum alapján igazolhatóan befolyt bevétel, amely bizonyítottan a bevétel ellenszolgáltatásaként teljesítendő kiadásokra a következő évben kerül felhasználásra,
 - b) a kötelezettségvállalások azon állománya, amelyre a kötelezettségvállalás a tárgyévi előirányzat terhére történt, de a pénzügyi teljesítés áthúzódik a tárgyévet követő évre,
 - c) az európai uniós forrásból finanszírozott programok – ideértve a költségvetési szerv kedvezményezett részére lebonyolításra átadott előleget is – pénzügyi teljesítés nélküli összege,
 - d) a deviza- és a valutakészlet év végi értékelése során megállapított árfolyamnyereség összege [Ámr. 210. § (1) bekezdés].
- (7) A fejezet összesített előirányzat-maradványáról készített adatszolgáltatást a GF tárgyévet követő év április 15-ig elkészíti [Ámr. 212. § (3) bekezdés].
- (8) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát – a fejezet (összesített) előirányzat maradványának PM, illetve Kormány által történő jóváhagyását követő 15 napon belül – a miniszter hagyja jóvá.
- (9) Az irányító szervnél, illetve az irányítása alá tartozó központi költségvetési szervénél képződött, jóváhagyott előirányzat-maradvány más fejezet alá tartozó központi költségvetési szerv részére történő átadása-átvétele – az európai uniós forrás igénybevételével megvalósuló programok, a feladatfinanszírozás körébe tartozó előirányzatok és a fejezeten belüli, a fejezeti kezelésű előirányzatok között újra felosztott előirányzatok kivételével – csak a fejezeti maradvány-elszámolási számlán keresztül történhet [Ámr. 212. § (11) bekezdés].
- (10) Amennyiben a központi költségvetési szervnél képződött előirányzat-maradvány forrása a Munkaerő-piaci Alapból átvett támogatásértékű működési/felhalmozási bevétel, és azt az elszámolás keretében az LXIII. Munkaerő-piaci Alap (a továbbiakban: MPA) fejezet részére vissza kell utalni, annak rendezése – a fejezeti maradvány-elszámolási számla bevonása nélkül – közvetlenül az MPA-számlára történő visszautalással történik. Az utalást a költségvetési szerv 100, illetve 200 kiadási KTK-val, és a támogatási szerződésben, megállapodásban meghatározott fogadó KTK-val kell hogy teljesítse. Támogatási szerződés vagy megállapodás alapján az MPA részére visszautalandó maradvány összege kizárólag a beszámoló elfogadását követően teljesíthető.
- (11) A költségvetési szerv a más költségvetési szerv részére átadandó előirányzati maradványát, a fejezeti maradványelszámolási számlára 100, illetve 200 kiadási KTK-val, 340, illetve 370 fogadó KTK-val kell hogy teljesítse. Megállapodás előírása alapján az átadó fejezet részére visszautalandó – kötelezettségvállalással nem terhelt vagy meghiúsult kötelezettségvállalás során keletkezett – maradvány összege kizárólag az átadó fejezet által elfogadott pénzügyi beszámolót követően teljesíthető a fejezeti maradvány számlára, legkésőbb tárgyév december 15-ig.

A fejezeti maradványelszámolási számláról továbbadásra kerülő előirányzatok teljesítéséhez a költségvetési szerv az alábbi dokumentációt köteles a GF-nek megküldeni:

- a) a kötelezettségvállalás (szerződés) másolatát,
 - b) a teljesítésigazolást,
 - c) nyilatkozatot a továbbításra kerülő maradvány összegéről,
 - d) a fejezeti maradványszámlára történő átutalási megbízás másolatát,
 - e) a támogatást biztosító által elfogadott pénzügyi beszámoló igazolását.
- (12) Az irányító szerv a dokumentáció megküldését követően, a kedvezményezett részére 345, illetve 375 kiadási KTK-val az összeg kiutalásáról gondoskodik. Az SZMM által rendszeresített utalványlap ellenjegyzéséért a Fejezeti Pénzügyi Osztály vezetője, míg az utalványozásért a Fejezeti Felügyeleti Osztály vezetője a felelős.

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ÉS A FEJEZET SZÁMLÁI, TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁS

- 14. §** (1) A központi költségvetési szervek számlái: A központi költségvetési szervek a költségvetésük végrehajtásához a 46/2009. (XII. 30.) PM rendelet 5. §-ában foglaltak alapján kezdeményezhetnek számlanyitást az irányító szervnél, amelyet a Kincstár vezet.
- (2) Az irányító szerv az alábbi számlákat vezeti:
- a) Fejezeti előirányzat-felhasználási keret elosztási számla (a továbbiakban: elosztási számla), számlaszám: 10032000-00285575-40000004. A fejezet a költségvetési szervek részére megállapított előirányzat felhasználási kereteket (költségvetési támogatás) az elosztási számlán keresztül vezeti át, a költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámlájára,
 - b) Fejezeti maradványelszámolási számla, számlaszám: 10032000-00285575-10000001. A fejezeti maradványelszámolási számlára kell befizetni a költségvetési szervet meg nem illető maradványokat (fogadó KTK: 690), valamint a más költségvetési szerv részére átadásra kerülő maradványokat (fogadó KTK 340, illetve 370),
 - c) Fejezeti befizetési számla, számlaszám: 10032000-00285575-60000006. A költségvetési szervnek az egyéb jogszabályokban meghatározott központi költségvetés javára befizetendő összegeket kell a fejezeti befizetés számla javára befizetnie.
- 15. §** A költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, valamint a törzskönyvi nyilvántartás és a számlatorzsa adatait érintő változások – ideértve a nyilvántartásból való törlést is – átvezetéséről, az irányító szerv (a GF vezetője) gondoskodik. A törzskönyvi adatok változását a költségvetési szerv vezetője köteles bejelenteni a GF részére az adatváltozástól, illetve az ezt tartalmazó okirat kiállításától számított öt napon belül. Az alapító okirat változása esetében az alapító okirat módosítását tartalmazó okiratot, annak kiadásától számított nyolc napon belül nyújtja be az alapító szerv a Kincstár részére [Kt. 5. §].

ÁLLAMI VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

Intézmények elhelyezése

- 16. §** (1) Az SZMM irányítása alá tartozó költségvetési szervek elhelyezésének biztosítása és koordinálása az MNV Zrt. feladata. A kormányzati elhelyezés megszervezése érdekében az intézmények által használt ingatlanok használatának, hasznosításának gazdaságosságát, célszerűségét az MNV Zrt. jogosult ellenőrizni.
- (2) Az SZMM irányítása alá tartozó költségvetési szerveknek az MNV Zrt. előzetes jóváhagyása szükséges az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 53. §-ában felsorolt eseteire.
- (3) Az előzetes jóváhagyás iránti kérelmet az intézmény köteles elkészíteni, az MNV Zrt.-nek címezve. A kérelemben részletesen be kell mutatni az érintett ingatlant, meg kell jelölni minden adatot, paramétert, sajátosságot, állapotot. Ismertetni kell a kérelem okát, be kell mutatni, hogy milyen állami feladat ellátásához szükséges az ingatlan, milyen szervezeti egység, hány dolgozó kerül elhelyezésre. Szükséges továbbá megjelölni a bérleti díj, használati díj, üzemeltetési költségek várható összegét és a bérbe vagy használatba adó adatait is. Amennyiben pályázat vagy közbeszerzési eljárás szükséges az ingatlan kiválasztásához, úgy a pályázati vagy közbeszerzési eljárás kiírásához

szintén az MNV Zrt. előzetes hozzájárulását kell kérni a fentieknek megfelelően azzal, hogy az ingatlan adatai helyett a pályázatban vagy kiírásban szereplő ingatlan paramétereit kell megjelölni.

- (4) A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá tartozó – a mindenkori nemzeti értékhatár kétszeresét elérő vagy meghaladó mértékű, az állami költségvetésből finanszírozandó – közbeszerzések esetén az ellenszolgáltatás teljesítése feltételének tekintendő a költségvetési szerv részére vagy meghatározott fejlesztés, beruházás céljára a költségvetési törvényben vagy az Országgyűlés által a költségvetési törvényjavaslat központi költségvetés fejezeteinek bevételi és kiadási főösszegéről, továbbá a költségvetési hiány (többlet) mértékéről történő határozathozatalával megállapított dologi kiadási vagy felhalmozási előirányzat [Áht. 12/A. § (5) bekezdés].
- (5) Központi költségvetési szerv, illetve az állam nevében eljáró szerv (személy) kivételesen, az Áht. 12/A. §-ának (5) bekezdés szerinti előirányzat hiányában is megkezdheti a közbeszerzési eljárást a Kormány előzetes engedélye alapján, kivéve ha – az Áht. 22. §-ának (2) bekezdése vagy a 23. §-ának (2) bekezdése alapján – az Országgyűlés előzetes felhatalmazását kell kérni. A Kormány engedélyező határozatában rendelkezik arról is, hogy mely időpontig, milyen összegben és milyen módon kell a szükséges pénzügyi fedezetet biztosítani. A Kormány engedélyének megszerzésére irányuló előterjesztésben be kell mutatni a közbeszerzés elindításának szükségességét, és indokolni kell, hogy az összhangban van a költségvetés tervezésére vonatkozó szabályokkal, illetve a több éves költségvetési keretszámokkal. Az előterjesztés előkészítéséért a GF felelős a közbeszerzési eljárást kezdeményező költségvetési szerv és az Intézményfelügyeleti Osztály bevonásával. Az előterjesztés tartalmának miniszter által történő jóváhagyását követően, annak közigazgatási egyeztetésére a minisztérium hatályos szervezeti és működési szabályzata az irányadó [Áht. 12/A. § (6) bekezdés].
- (6) Az MNV Zrt. előzetes hozzájárulását – a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben foglalt esetek kivételével – akkor is be kell szerezni, amennyiben a költségvetési szerv olyan pályázaton vesz részt, amely valamilyen módon érinti az állami ingatlant, így az MNV Zrt. adja a tulajdonosi hozzájárulást a magyar állam nevében. Az uniós pályázaton való részvételhez szükséges hozzájárulás feltételeit a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács, illetve az MNV Zrt. határozza meg.
- (7) Költségvetési szerv feleslegessé váló vagyontárgyai tekintetében fennálló vagyonkezelői jogát csak az MNV Zrt. hozzájárulásával adhatja át.

Az állami vagyon értékesítésének különös szabályai

- 17. §**
- (1) A központi költségvetési szervek a működésükhöz már nem szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet értékesítésére – az ingatlanok kivételével – önállóan jogosultak, amennyiben azok egyedi, könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg. E vagyontárgyakat a vagyonkezelő az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 34–35. §-ában foglalt alkalmazásával értékesítheti. Az értékesítésből származó bevétel ilyen esetben az adott költségvetési szervet illeti [költségvetési törvény 2. § (58) bekezdés, Vtv. 28. § (4) bekezdés, 33. § (2) bekezdés]
 - (2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó vagyontárgyak értékesítésére az MNV Zrt., illetve az általa megbízott szervezet jogosult. Az MNV Zrt.-vel kötött megbízás alapján az értékesítésre szánt vagyon vagyonkezelője is értékesítheti a vagyont. Az (1) bekezdés alá nem tartozó vagyontárgyak értékesítésére az a központi költségvetési szerv is javaslatot tehet, amely az adott vagyontárgy vagyonkezelője, vagy más jogcímen használója. A javaslatnak tartalmaznia kell, illetve ahhoz csatolni szükséges [az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rend. 25. §].
 - a) az értékesítést megalapozó szakmai érveket, indokokat, a költségvetési vagy egyéb kedvező irányú hatások, illetve esetleges hátrányok bemutatását, gazdaságossági számítást;
 - b) az értékesítendő vagyonelem megtartásának hosszú távú pénzügyi, illetve eredményhatásai összehasonlítását az értékesítésből származó – a tranzakció lebonyolítási költségével csökkentett – bevétellel;
 - c) ingatlan esetében egy hónapnál nem régebbi teljes tulajdoni lap másolatot (külföldi ingatlan esetében három hónapnál nem régebbi teljes tulajdoni lap másolatot vagy azzal egyenértékű, az ingatlan adatait, az ingatlanhoz kapcsolódó jogokat, valamint jogilag jelentős tényeket a helyi jogszabályok szerint közhitelesen tanúsító okiratot vagy nemzetközi szerződés másolatát)

A javaslatot az Intézményfelügyeleti Osztály részére kell megküldeni, amely a miniszter egyetértése esetén köteles azt az MNV Zrt. részére jóváhagyásra megküldeni.

- (3) Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény hatálya alá tartozó állami vagyonnal való gazdálkodásból származó bevételek – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – a központi költségvetés bevételeit vagy finanszírozási bevételeit képezik [Áht. 109. § (1) bekezdés].
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott vagyon értékesítéséből származó bevétel – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a központi költségvetés központosított bevételeit képezi. A költségvetési szerv köteles az értékesítésből származó bevételt, a bevétel jóváírását követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül befizetni, a fejezeti befizetési számla javára 630 fogadó KTK-val [Áht. 109. § (1) bekezdés].
- (5) A vagyonkezeléssel összefüggő központi költségvetési szerveket érintő feladatokat az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben foglaltak alapján kell végrehajtani, azzal, hogy ahol a jogszabály a költségvetési szerv irányítását ellátó szerv vezetőjének egyetértését írja elő (vagyonkezelői szerződés megkötés, megszüntetés, bérlet, értékesítés kezdeményezése stb.), az erre irányuló kérelmet, illetve adatszolgáltatást az Intézményfelügyeleti Osztály részére kell benyújtani.

A minisztérium egyetértési jogának gyakorlása, a kérelmek előterjesztése az MNV Zrt. részére

- 18. §**
- (1) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerv vagyongazdálkodásával kapcsolatos kérelmét az SZMM – mint az irányítást gyakorló szerv – vezetőjének útján, annak egyetértésével küldi meg az MNV Zrt. részére. Ennek teljesítése érdekében a költségvetési szerv köteles az MNV Zrt. ügyvezető igazgatójának címzett kérelmét, annak minden mellékletével együtt 2 példányban megküldeni az Intézményfelügyeleti Osztály részére [az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 53. § (4) bekezdés].
 - (2) Az Intézményfelügyeleti Osztály a kérelmet egyeztetni a GF vezetőjével, valamint a szakmai irányítást gyakorló szervezeti egységgel, melynek eredményeként felterjesztést készít a koordinációs szakállamtitkár részére. A koordinációs szakállamtitkár egyetértése esetén a kérelmet az Intézményfelügyeleti Osztály küldi meg az MNV Zrt. részére, melyről köteles tájékoztatni a kérelmet benyújtó költségvetési szervet.
 - (3) A kérelem támogatásának elbírálása érdekében, az Intézményfelügyeleti Osztály – mérlegelése alapján – a helyszínt megtekintheti, az intézményektől kiegészítést vagy további adatokat kérhet.
 - (4) Azokat a kérelmeket, amelyek tartalmában vagy formájában nem felelnek meg a jelen utasításban meghatározott feltételeknek az Intézményfelügyeleti Osztály visszaküldi a költségvetési szerv részére.

BELSŐ KONTROLLOK

- 19. §**
- (1) A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa az Áht. 120/B. §-ában foglalt főbb célokat [Áht. 120/B. § (1) bekezdés].
 - (2) A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoringrendszert kialakítani és működtetni [Áht. 120/B. § (2) bekezdés].
 - (3) A költségvetési szerv vezetője köteles az Ámr. 155–161. §-a szerinti belső kontrollrendszerek kialakításáról és működtetéséről gondoskodni.
 - (4) A költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni [Áht. 121/A. § (3) bekezdés].
 - (5) Az SZMM irányítása alá tartozó költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője köteles a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet készíteni és azt – a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyását követően – megküldeni az SZMM Ellenőrzési Osztály vezetője részére minden év november 15-ig [Ber. 22. §].
 - (6) Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője köteles
 - a) a belső ellenőrzési eljárás keretében összeállított ellenőrzési jelentés megállapításaira – annak kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül – intézkedési tervet készíteni, mely tartalmazza a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölését. Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető ennél hosszabb, legfeljebb 22 napos határidőt is megállapíthat [Ber. 29. § (1) bekezdés].
 - b) a PM által közzétett útmutató figyelembevételével a belső és külső ellenőrzési jelentés megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedésekről, a végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokáról beszámolt

- készíteni. A beszámolót a tárgyévet követő év január 31-ig kell megküldeni az SZMM általános jogkörű államtitkára részére [Ber. 29/A. §].
- (7) A költségvetési szerv vezetője felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért, melyet tárgyévet követő év március 15-ig köteles megküldeni az SZMM általános jogkörű államtitkára részére [Ber. 31. § (1) bekezdés].
- (8) Amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a költségvetési szerv, illetve a minisztérium felelősségi körébe tartozó szervezet – külön jogszabály felhatalmazása alapján – közreműködői feladatokat lát el, a szerv vezetője az előirányzatok felhasználása során köteles adatszolgáltatást teljesíteni a Kincstár által működtetett monitoringrendszer felé az Ámr. 138. § (2) bekezdésében, a 143. §-ban, a 145. § (2)–(3) bekezdésében és a 149. §-ban foglaltak szerint [Ámr. 112. § (9) bekezdés].

A MINISZTERIUM VAGYONKEZELÉSÉBE, TULAJDONOSI JOGKÖRÉBE TARTOZÓ KÖZALAPÍTVÁNYOK, GAZDÁLKODÓSZERVEZETEK

- 20. §** A Kormány (köz)alapítványiért felelősökről szóló 1081/2006. (VIII. 14.) Korm. határozat alapján az SZMM felelősségi körébe tartozó szervezetek feletti szakmai irányítást (alapítói döntések előkészítését és azok végrehajtásának ellenőrzését) az alábbi szakállamtitkárok gyakorolják:

Alapítvány/közalapítvány/gazdasági szervezet	Alapítói jogokat gyakorló szakállamtitkárság
Országos Foglalkoztatási Közalapítvány	foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár
Magyarországi Cigányokért Közalapítvány	esélyegyenlőségi szakállamtitkár
Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány	szociálpolitikai szakállamtitkár
Hajléktalanokért Közalapítvány	szociálpolitikai szakállamtitkár
Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány	szociálpolitikai szakállamtitkár
Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermejjogi Közalapítvány	szociálpolitikai szakállamtitkár
Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány (megszüntetés alatt)	esélyegyenlőségi szakállamtitkár
Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány	esélyegyenlőségi szakállamtitkár
ESZA Kft.	általános jogkörű államtitkár

VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 21. §**
- (1) A költségvetési szervek részére a jogszabályban meghatározott belső szabályzatokat az intézmények saját hatáskörben kötelesek elkészíteni és azokat a jogszabályváltozást követően 60 napon belül aktualizálni. Ez alól kivételt képez a számviteli politika és a számlarend, melynek módosítását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet változása esetén, annak hatálybalépését követő 90 napon belül kell elvégezni [2000. évi C. törvény 161. § (5) bekezdés].
- (2) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek, amennyiben európai uniós forrásból megvalósuló programban kedvezményezettek, kötelesek a program eljárási szabályzata szerint működni és az elkülönített nyilvántartást, belső analitikus nyilvántartás alapján biztosítani. A bevételeket és a kiadásokat a tevékenységnek megfelelő szakfeladaton kell elszámolni.
- (3) A fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek önállóan kötelesek gondoskodni a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény, annak végrehajtásáról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben meghatározott és nem irányítói hatáskörbe utalt feladatok végrehajtásáról.
- (4) A költségvetési szervek a 2010. évi előirányzataikra vonatkozó 3. § szerinti éves költségvetést első alkalommal 2010. május 31-ig készítik el. Az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a 12. § szabályai alapján első alkalommal 2011. évben kell elkészíteni.
- (5) Jelen utasítás 3. § (9) bekezdése 2011. január 1-jén lép hatályba.

- (6) Jelen utasítás a közzététel napján lép hatályba, egyidejűleg a XXVI. fejezet 1–14 cím, valamint a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felelősségi körébe tartozó szervezetek tekintetében az SZMM-et megillető pénzügyi-gazdasági irányítási hatáskörökről és kötelezettségekről szóló 11/2009. (H. É. 24.) SZMM (SzMü. K. 5.) utasítás hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 14/2010. (IV. 28.) SZMM utasításhoz

A XXVI. SZMM fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és besorolásuk

Megnevezés	Tevékenység jellege szerint (Kt. 15–16. §)	Feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint (Kt. 18. §)	Költségvetési szervezethez tartozó jogi személyiségű szervezeti egység*
XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium			
Szociális és Munkaügyi Minisztérium Igazgatása	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Foglalkoztatási és Szociális Hivatal	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Regionális munkaügyi központok (7 db)	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Regionális képző központok (9 db)	közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet	közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Egyenlő Bánásmód Hatóság	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet	közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nemzeti Drogmegelőzési Intézet
Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Állami szociális intézmények (ÉletFa Rehabilitációs Intézet, Mozgássérült Emberek Rehabilitációs Központja, Vakok Állami Intézete, Reménysugár Habilitációs Intézet)	közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs

Megnevezés	Tevékenység jellege szerint (Kt. 15–16. §)	Feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint (Kt. 18. §)	Költségvetési szervezethez tartozó jogi személyiségű szervezeti egység*
SZMM gyermekotthonai (Károlyi István Gyermekközpont, Zalaegerszegi Gyermekotthon, Esztergomi Gyermekotthon, Kalocsai Gyermekotthon)	közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
SZMM javítóintézetei (Budapesti Javítóintézet, Aszódi Javítóintézet, Rákospalotai Javítóintézet és Speciális Gyermekotthon, Debreceni Javítóintézet)	közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs
Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet	közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet	önállóan működő költségvetési szerv	Nincs
Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet	közhatalmi költségvetési szerv	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv	Nincs

VI. Alapító okiratok

Az Európai Összehasonlító Kisebbségkutatások Közalapítvány alapító okirata (egységes szerkezetben)*

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) az 1125/2002. (VII. 17.) Korm. határozatával – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (1)–(10) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően – az alkotmány 6–8. §-a szerinti közfeladat ellátásában való közreműködés céljából, valamint a Magyar Köztársaság nemzetközi jogi kötelezettségvállalásai teljesítésének segítése érdekében Közalapítványt hoz létre.

A Közalapítvány létrehozásával az Alapító kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Magyar Köztársaság nemzetközi intézményes kapcsolatainak tudományos megalapozása céljából, a modern demokrácia nemzetközi dokumentumain és elvein nyugvó integrációs és kisebbségi politikája társadalmi, jogi igényeinek biztosítása érdekében megfelelő feltételeket hoz létre a tudományos igényű kisebbségkutatáshoz, valamint biztosítja az eredmények folyamatos feldolgozását és közzétételét a hazai és nemzetközi közvélemény tájékoztatása érdekében.

1. A Közalapítvány neve és székhelye
 - 1.1. A Közalapítvány elnevezése: Európai Összehasonlító Kisebbségkutatások Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).
 - 1.2. A Közalapítvány önálló jogi személy.
 - 1.3. A Közalapítvány székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 24. félemelet 1.
2. A Közalapítvány alapítója

A Magyar Köztársaság Kormánya, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.
Az Alapítvány székhelykénti jelöléséről szóló nyilatkozat mellékelve.
3. A Közalapítvány célja
 - 3.1. Alapítványi célok:
 - a Magyar Köztársaság kisebbségpolitikájának tudományos megalapozása,
 - a magyar kisebbségi politika szakmai képviselője nemzetközi emberi jogi és kisebbségvédelmi fórumokon,
 - a kisebbségpolitika stratégiai céljainak megvalósítása érdekében projekteket dolgoz ki, és javaslatokat fogalmaz meg,
 - az Európai Unió tagállamai emberi jogi és kisebbségi jogi elveinek és joggyakorlatának, kisebbségi politikájának figyelemmel kísérése, tanulmányozása,
 - a nemzeti és etnikai, nyelvi, valamint vallási kisebbségek (a továbbiakban: kisebbségek) helyzetének, az emberi és állampolgári jogok – különös tekintettel a kisebbségekhez tartozó személyek és csoportjaik jogára – érvényesülésének elemző és összehasonlító vizsgálata,
 - a roma kisebbségre vonatkozó jogok és kisebbségi gyakorlat összehasonlító elemzése,
 - az Európa Tanáccsal, valamint más kisebbségvédelmi intézményekkel, szervezetekkel történő kapcsolattartás, azok joggyakorlatának feldolgozása és hasznosítása.
 - 3.1.1. E célok megvalósítása érdekében:
 - kutatási projekteket, programokat kezdeményez és dolgoz ki, részben vagy egészben koordinálja, szervezi és finanszírozza azok működését,
 - gondoskodik a Közalapítvány szellemi és anyagi erőforrásainak megőrzéséről, optimális hasznosításáról és bővítéséről,
 - elsődlegesen köteles az Országgyűlés, az illetékes kormányzati szervek igényeit kiszolgálni,

* A Fővárosi Bíróság a 11.Pk.60.839/2002/11. számú végzés alapján az alapító okiratot bejegyezte.

- tudományos rendezvényeket, konferenciákat szervez,
- dokumentációs és információs szolgáltatást nyújt, gondoskodik a tudományos eredmények, vizsgálati információk közzétételéről, mielőbbi hasznosításáról, valamint a hazai és a külföldi közvélemény folyamatos, kiegyensúlyozott, igényes tájékoztatásáról,
- közvélemény-kutatásokat koordinál és szervez,
- kiadványokat jelentet meg,
- a kutatói kapacitás bővítése érdekében pályázatokat ír ki,
- ösztöndíjakat adományoz, és támogatja magyar kutatók külföldi képzését,
- kutatási területén bekapcsolódik a hazai felsőoktatásba és posztgraduális képzésbe,
- szervezi kutatók és szakemberek nemzetközi kapcsolatait, tanulmányútjait, fejleszti a vendégkutatói kapcsolatokat,
- hazai és külföldi szakemberek bevonásával szakértői hálózatot szervez és működtet, koordinálja a célokkal összhangban lévő hazai kutatásokat, bekapcsolódik nemzetközi kutatócsoportok munkájába, nemzetközi projektekbe, valamint kezdeményezi ilyenek létrejöttét,
- részt vesz a hazai és külföldi kisebbségekhez tartozók itthon és külföldön történő képzésében és továbbképzésében.

4. A Közalapítvány jellege

- 4.1. A Közalapítvány nyílt, ahhoz – ha törvény eltérően nem rendelkezik – bárki feltétel nélkül csatlakozhat, amennyiben magáénak vallja a Közalapítvány céljait és működési szabályait. A csatlakozás elfogadásához a kuratórium jóváhagyása szükséges.
- 4.2. A Közalapítvány céljai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel és személlyel, amely, illetve aki hasonló célok elérésén munkálkodik.
- 4.3. A Közalapítvány működése nyilvános, munkájának és tevékenységének megítélése során – tekintettel céljaira – épít a nyilvánosság, illetőleg a szakemberek kezdeményezéseire és javaslataira.

5. Általános közhasznúsági rendelkezések

- 5.1. A Közalapítvány kiemelkedően közhasznú szervezet, amely a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. §
- c) 3. pontjában szabályozott tudományos tevékenységet, kutatást,
 - c) 13. pontjában szabályozott a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenységet,
 - c) 19. pontjában szabályozott az euroatlanti integráció elősegítése elnevezésű közhasznú tevékenységeket,
 - c) 4. pontjában szabályozott nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés tevékenységeket végzi.
- A Közalapítvány a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatosan olyan közfeladatokat lát el, amelyekről a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló, többször módosított 1949. évi XX. törvény 6. §-ának (3) bekezdése és a 68. §-a állami szervnek kell gondoskodnia.
- 5.2. A Közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól anyagi támogatást nem fogad el.
- 5.3. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- 5.4. A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.
- 5.5. A Közalapítvány közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Népszabadság című országos napilap útján évente nyilvánosságra hozza.
- 5.6. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 5.7. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- 5.8. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve a Közalapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
 - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 5.9. A Közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amelyet a kuratórium kétharmados többséggel hagy jóvá.
6. A Közalapítvány vagyona
- 6.1. A Közalapítvány céljaira rendelt induló vagyont az Alapító oly módon biztosítja, hogy a központi költségvetésben a Közalapítvány céljaira rendelkezésre bocsát 60 millió forintot.
- 6.2. A Közalapítvány anyagi forrásai:
- csatlakozás során tett és nem a törzsvagyon növelésére rendelt vagyoni felajánlások,
 - az állami költségvetésben évente megállapítható támogatás,
 - egyéb bevételek, adományok.
- 6.3. A Közalapítvány törzsvagyona 20 millió forint.
- 6.4. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.
- 6.5. Az Alapító és később csatlakozók által a Közalapítvány céljaira rendelt vagyon kizárólag a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében használható fel a mindenkori hatályos pénzügyi rendelkezések szerint.
7. A Közalapítvány működése és szervei
- 7.1. A Közalapítvány kezelője és általános döntéshozó szerve a 8 tagú kuratórium.
- 7.2. A kuratórium természetes személy tagjait az Alapító kéri fel a magyar tudomány és közélet kiemelkedő személyiségei közül 5 évre. A kuratórium elnökét az Alapító a tagok közül nevezi ki 5 évi időtartamra. A Közalapítvány operatív teendőit a kuratóriumnak az Alapító által 5 évre kinevezett ügyvezető alelnöke látja el.
- A kuratórium tagjai:
- Fábián Péter,
dr. Kaltenbach Jenő,
Mesterházy Szilvia,
dr. Rostoványi Zsolt,
dr. Törzsök Erika,
Inotai András,
dr. Vitányi Iván,
Gyáni Gábor,
Bíró András.
- A kuratórium elnöke:
dr. Törzsök Erika.
- 7.3. A kuratórium tagjai megbízatásukat külön nyilatkozattal elfogadják.
- 7.4. A kuratórium tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak, valamint a kuratórium tiszteletdíjat állapíthat meg tagjai részére. A kuratórium tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Nyilvtv.) 3. §-a értelmében vagyonyilatkozatot tesznek.
- 7.5. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- visszahívással,
 - a tag lemondásával,
 - a tag megbízatásának a Nyilvtv. 9. § (2) bekezdése alapján – a 10. §-ban foglaltakat követően – történő megszűnésével,

- a Közalapítvány megszűnésével,
- a tag halálával.

7.6. A kuratórium működése

7.6.1. A kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer tartja. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 15 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. A kuratórium ülését az elnök hívja össze. Össze kell hívni a kuratóriumot, ha bármely két tag, a felügyelőbizottság vagy az Alapító képviselője ezt indítványozza, az indítványtól számított 30 napon belül.

7.6.2. A kuratórium üléseinek összehívása a tagoknak küldött ajánlott levél útján történik a napirend egyidejű ismertetésével és a döntéshez szükséges információk megküldésével. Az ajánlott levél helyett a meghívás más módon is történhet, azonban a meghívó kézbesítését hitelt érdemlő módon igazolni kell.

7.6.3. A kuratórium határozatait az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A kuratórium tagjainak kétharmados minősített többsége szükséges az éves gazdálkodási terv és a költségvetés elfogadásához, az éves beszámoló és a számviteli törvény rendelkezései szerint elkészített mérleg jóváhagyásához, továbbá a közhasznúsági jelentés elfogadásához.

7.6.4. A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a testület döntéseit, időpontját és hatályát, illetve a szavazatok megoszlását. A kuratórium döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

7.6.5. A Közalapítvány irataiba – előzetes megbeszélés alapján – bárki betekinthez, amennyiben a betekintés üzleti titkot nem sért.

7.6.6. A Közalapítvány közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a kuratórium döntéseit, a működés, a szolgáltatás igénybevételének módját, beszámolóit az érintettekkel írásban, igazolható módon haladéktalanul közli, valamint a Népszabadság című napilap útján nyilvánosságra hozza.

7.6.7. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Közalapítvány éves tevékenységének az értékelése,
- a Közalapítvány éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, gazdálkodási beszámolójának és mérlegének elfogadása, illetve jóváhagyása, közhasznúsági jelentés elfogadása,
- ösztöndíjak, támogatások adományozási szabályzatának kialakítása,
- csatlakozási kérelem elbírálása,
- a Közalapítvány célját előmozdító testületek létrehozása, illetve megszüntetése és vezetőinek kinevezése, illetve felmentése.

7.7. A felügyelőbizottság

7.7.1. A kuratórium célokra megfelelő működésének az ellenőrzésére az Alapító 3 tagú felügyelőbizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

7.7.2. A Bizottság tagjait az Alapító 5 évre kéri fel, a tagok külön nyilatkozattal elfogadják a megbízatást. A Bizottság tagjai a Nyilvtv. 3. §-a értelmében vagy nyilatkozatot tesznek. Ennek elmulasztása esetén tag megbízatása a Nyilvtv. 9. § (2) bekezdése alapján – a 10. §-ban foglaltakat követően – megszűnik.

A Bizottság tagjai:

Hárs Gábor,
Ambrus János,
Kocsis Imre Antal.

A Bizottság elnöke:

Hárs Gábor.

7.7.3. A Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

7.7.4. A Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

7.7.5. A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a Közalapítvány működése során jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7.7.6. Az intézkedésre jogosult kuratóriumot a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Bizottság is jogosult.

7.7.7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.

7.7.8. A Közalapítvány működéséről készült éves beszámolót az Alapító a felügyelőbizottság jelentésével együtt értékeli.

7.7.9. A Bizottság vizsgálatot folytat akkor is, ha erre az Alapító vagy a kuratórium felkéri.

7.7.10. A Bizottság vizsgálataihoz szakértőt vehet igénybe.

8. A Közalapítvány gazdálkodása

8.1. A vagyon felhasználásáról a kuratórium rendelkezhet. A Közalapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében évente dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

8.2. A kuratórium gazdálkodási döntéseinek végrehajtásáról annak elnöke gondoskodik, amiről legalább évente, valamint szükség szerint, illetve kuratóriumi döntést igénylő kérdésben köteles beszámolni a kuratóriumnak.

8.3. A kuratórium a Közalapítvány gazdálkodását érintő minden rendkívüli eseményről, valamint a kuratórium lényegesebb határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni.

8.4. A kuratórium a Közalapítvány pénzügyeinek és a számvitel ellenőrzésére pályázat útján kiválasztott könyvvizsgálót bíz meg.

8.5. Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány előrelátható éves bevétele meghaladja az 5 000 000 forintot.

8.6. A Közalapítvány befektetési tevékenységet nem folytat, ezért befektetési szabályzatot nem készít.

9. A Közalapítvány képviselése

A Közalapítvány önálló, általános képviseletére a kuratórium elnöke jogosult.

A Közalapítvány bankszámlája fölött az alábbi három személy közül bármely kettő, együttesen rendelkezik:

- a kuratórium elnöke,

dr. Rostoványi Zsolt kurátor,

- Fábíán Péter kurátor.

A Közalapítvány bankszámlája fölött az alábbi három személy közül mindenkor két személy együttesen rendelkezik az alábbiak szerint:

a kuratórium elnöke és dr. Rostoványi Zsolt kurátor, illetve a kuratórium elnöke és az alapítvány mindenkori, állandó jellegű megbízással rendelkező jogi képviselője.

10. Záró rendelkezések

10.1. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal, valamint nemzetközi intézetekkel és szervezetekkel.

10.2. A kuratórium a Közalapítvány működéséről köteles az Alapítónak évente beszámolni, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

10.3. A Közalapítvány gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét az Állami Számvevőszék ellenőrzi. A Közalapítvány működése felett – egyéb vonatkozásban – az ügyészség a rá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

10.4. A bíróság a Közalapítványt az Alapító kérelmére nem peres eljárásban megszünteti, ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. A Közalapítvány megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – az Alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

10.5. A Közalapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

- 10.6. Az Alapító az alapító okiratot indokolt esetben – a Közalapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja.
- 10.7. A Közalapítvány alapító okiratát hivatalos lapban közzé kell tenni.
- 10.8. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között, a Közalapítvány céljaival összhangban kell értelmezni.
- 10.9. A Közalapítvány tekintetében az Alapítót megillető jogosultságokat – az alapító okirat módosítása kivételével – a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter gyakorolja.

Budapest, 2010. február 10.

a Kormány felhatalmazása alapján:

Dr. Molnár Csaba s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A honvédelmi miniszter 3/2010. (IV. 28.) HM határozata egyes költségvetési szervek alapító okiratának módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 76. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvényben, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – egyes költségvetési szervek alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom:

1. A Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapításáról szóló 14/2000. (HK 9.) HM határozat 12. pontjának a) alpontja a „842191 Katonai diplomáciai tevékenység” szövegrésszel egészül ki.
2. A Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség alapításáról szóló 120/2006. (HK 23.) HM határozat 12. pontja a „842193 Külföldön lévő magyar hadisírok feltárása, rendezése” és a „842194 Nonproliféráció, leszerelés, fegyverzetellenőrzés” szövegrészekkel egészül ki.
3. A Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség alapításáról szóló 28/2000. (HK 12.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” és a „842191 Katonai diplomáciai tevékenység” szövegrészekkel egészül ki.
4. A Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ alapításáról szóló 23/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
5. A Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis alapításáról szóló 84/2007. (HK 12.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
6. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapításáról szóló 118/2006. (HK 23.) HM határozat mellékletének 10. pontja a Magyar Honvédség Afgán Választásokat Biztosító Szakasz 2010. március 31-i hatályú megszüntetésével egyidejűleg hatályát veszti. A szervezeti egység nyilvántartásból történő törlését a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 14. § (5) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.
7. A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapításáról szóló 118/2006. (HK 23.) HM határozat melléklete az alábbi 11. ponttal egészül ki:
„11. Magyar Honvédség Légi Kiképzéstámogató Csoport
11.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Légi Kiképzéstámogató Csoport (Air Mentor Team)
Rövidített megnevezése: MH AMT
11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AMT
Alkalmazási közege: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.
11.3. Megalakításának időpontja: 2010. április 1.
11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.
11.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fc) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cj) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.
11.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: oktatógép-parancsnok (kontingensparancsnok);
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

11.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírásokat állapít meg.

11.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. S-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.”

8. A Magyar Honvédség 25. Klapka György Lovászdandár alapításáról szóló 34/2007. (HK 4.) HM határozat 3. pontjának első bekezdése helyébe „A költségvetési szerv székhelye: 2890 Tata, Bacsó B. u. 66.” bekezdés lép, továbbá 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
9. A Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj alapításáról szóló 33/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
10. A Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj alapításáról szóló 36/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
11. A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj alapításáról szóló 27/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
12. A Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapításáról szóló 123/2006. (HK 23.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
13. A Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapításáról szóló 37/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
14. A Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Zászlóalj alapításáról szóló 35/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
15. A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ alapításáról szóló 38/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
16. A Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis alapításáról szóló 32/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
17. A Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér alapításáról szóló 42/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki, továbbá 14. pontja helyébe az alábbi 14. pont lép:
„14. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
a) a vezető megnevezése: bázisparancsnok;
b) a bázisparancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.”

18. A Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ alapításáról szóló 25/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
19. A Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ alapításáról szóló 31/2007. (HK 4.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
20. A Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapításáról szóló 73/2007. (HK 11.) HM határozat 12. pontja a „842152 Nemzetközi oktatási együttműködés” szövegrésszel egészül ki.
21. A határozatban érintett költségvetési szervek vezetői (parancsnokai) ezen határozat hatályba lépését követő 30 napon belül módosítják Szervezeti és Működési Szabályzatukat és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjesztik a jóváhagyásra illetékes vezető részére.
22. Ez a határozat 2010. április 14-én lép hatályba. A törzskönyvi nyilvántartásba bejelentendő változások a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lépnek hatályba.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 14/2000. (HK 9.) HM határozata költségvetési szerv megnevezéséről és tevékenységének meghatározásáról

(hatályos szöveg)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-a szerint a következő alapító okiratot adom ki:¹

1. ² A honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem tevékenységét – 2000. január 1-jei hatállyal – a következők szerint határozom meg.
2. ³ A költségvetési szerv megnevezése: Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem.
Rövidített megnevezése: ZMNE
3. ^{4 5} A költségvetési szerv székhelye: 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.
Postacíme: 1581 Budapest, Pf. 15.
Egyéb telephelyei, képzési helyei:
 - Szolnok, Kilián út 1., postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 1;
 - Ócsa gyakorlótér Kincses domb, postacíme: 2364 Ócsa-Alsópakony 7/H;Székhelyen kívüli képzés:
 - Ózd, Gyár út 2., postacíme: 3600 Ózd, Pf. 110;
 - Szeged, Dugonics tér 13., postacíme: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
4. ^{6 7} A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
 - Zrínyi Miklós Katonai Akadémia, 1101 Budapest X., Hungária krt. 9–11.;
 - Bolyai János Katonai Műszaki Főiskola, 1091 Budapest IX., Üllői út 133–135.;
 - Kossuth Lajos Katonai Főiskola, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.;
 - Szolnoki Repülőtisztai Főiskola, 5008 Szolnok, Kilián út 1.
5. ^{8 9 10 11} A költségvetési szerv a tevékenységének jellege alapján közintézet, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlan-fenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ^{12 13 14} A költségvetési szerv tevékenysége a 854200 Felsőfokú oktatás szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint: 751494 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége;

¹ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 2. pont.

⁵ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 3. pont.

⁷ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 1. pont.

⁹ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 4. pont.

¹⁰ Beiktatta: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 5. pont.

¹³ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 9. pont.

¹⁴ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

803119 Egyetemi oktatás;
803218 Főiskolai oktatás.

7. ^{15 16} A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet, személyi állománya a HM tárca költségvetési létszámkeretébe tartozik, az MH létszámát nem terheli.
8. ^{17 18 19 20} A költségvetési szerv:
- alapítója: az Országgyűlés;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ^{21 22 23 24 25 26 27 28 29 30} A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alatt végzi.
10. ^{31 32} A költségvetési szerv működési köre: országos.
11. ^{33 34 35 36} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
- ³⁷ a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján, valamint a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény alapján a Magyar Honvédség feladatainak ellátásához szükséges tiszti utánpótlás biztosítása, valamint a honvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése;
A költségvetési szerv alaptevékenysége az oktatás, a tudományos kutatás és a könyvtári szolgáltatás. Az oktatási alaptevékenység magában foglalja:
 - a társadalomtudományok és a műszaki tudományok tudományterületein a doktori képzést;
 - a nemzetvédelmi és katonai, a műszaki, a társadalomtudományi, az informatika, az orvos- és egészségtudomány, bölcsészettudomány, továbbá a gazdaságtudományok képzési területeken az alapképzést, a mesterképzést, a felsőfokú szakképzést és a szakirányú továbbképzést;
 - a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részvétel a felnőttképzésben, a közoktatási,

¹⁵ Módosította: 5/2008. (HK 3.) HM határozat 1. pont.

¹⁶ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ Módosította: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 3–4. pont.

¹⁸ Hatályon kívül helyezte: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 11. pont.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 11. pont.

²⁰ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

²¹ Módosította: 101/2003. (HK 21.) HM határozat 5–7. és 9. pont.

²² Módosította: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 5–6. pont.

²³ Hatályon kívül helyezte: 95/2005. (HK 12.) HM határozat 11. pont.

²⁴ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 6–7. pont.

²⁵ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 8–9. pont.

²⁶ Módosította: 88/2006. (HK 17./I.) HM határozat 1–2. pont.

²⁷ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 2–7. pont.

²⁸ Az „állami feladatként ellátott” szövegrészt hatályon kívül helyezte: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 9. pont.

²⁹ Módosította: 4/2009. (II. 6.) HM határozat 1. pont.

³⁰ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³¹ Beiktatta: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 10. pont.

³² Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³³ Módosította: 78/2006. (HK 16.) HM határozat 11. pont.

³⁴ Módosította: 88/2006. (HK 17./I.) HM határozat 3. és 4. pont.

³⁵ Módosította: 147/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 8. pont.

³⁶ Módosította: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³⁷ Módosította: 57/2009. (VII. 17.) HM határozat 1. pont.

továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában;

- c) a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. CXL. törvény szerint az állampolgárok és a társadalom egésze szempontjából szükséges könyvtári ellátás biztosítása;
- d) ³⁸ a költségvetési szerv maximális hallgatói létszáma doktori képzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, és felsőfokú szakképzésben összesen 8000 fő lehet.

12. ³⁹ A költségvetési szerv államháztartási szakfeladatrend szerinti

a) ⁴⁰ alaptevékenysége:

- 854221 Alapképzés;
- 854222 Mesterképzés;
- 854223 Doktori képzés;
- 854225 Kifutó rendszerben egyetemi képzés;
- 854211 Felsőfokú szakképzés;
- 854212 Szakirányú továbbképzés;
- 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés;
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 855935 Szakmai továbbképzések;
- 855936 Kötelező felkészítő képzések;
- 721971 Műszaki tudományi alapkutatás;
- 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
- 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
- 721111 Egészségügyi biotechnológiai alapkutatás;
- 721112 Egészségügyi biotechnológiai alkalmazott kutatás;
- 721113 Egészségügyi biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
- 721121 Környezeti, ipari biotechnológiai alapkutatás;
- 721122 Környezeti, ipari biotechnológiai alkalmazott kutatás;
- 721123 Környezeti, ipari biotechnológiai kísérleti fejlesztés;
- 721971 Műszaki tudományi alapkutatás;
- 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
- 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
- 722017 Szociológiai alapkutatás;
- 722018 Szociológiai alkalmazott kutatás;
- 722019 Szociológiai kísérleti fejlesztés;
- 722021 Filozófia- és történettudományi alapkutatás;
- 722022 Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás;
- 722023 Filozófia- és történettudományi kísérleti fejlesztés;
- 722024 Pszichológia- és viselkedéstudományi alapkutatás;
- 722025 Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás;
- 722026 Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés;
- 842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
- 910123 Könyvtári szolgáltatások;
- 842151 Nemzetközi tudományos együttműködés;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása;

³⁸ Módosította: 57/2009. (VII. 17.) HM határozat 2. pont.

³⁹ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁰ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 1. pont.

- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése;
- 620300 Számítógép-üzemeltetés;
- 631100 Adatfeldolgozás, webhosztig -szolgáltatás;
- 631200 Világhálóportál-szolgáltatás;
- 562917 Munkahelyi étkeztetés;
- 559012 Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára;
- 559016 Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása;
- 854238 Tankönyv- és jegyzettámogatás;
- 854236 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak;
- 854237 Oktatói ösztöndíjak;
- 721921 Orvostudományi alapkutatás;
- 721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás;
- 721951 Kémiai alapkutatás;
- 721952 Kémiai alkalmazott kutatás;
- 722012 Gazdaságtudományi alapkutatás;
- 722011 Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás;
- 722031 Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás;
- 722032 Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás;
- 854231 Köztársasági ösztöndíj;
- 854233 Tanulmányi ösztöndíj;
- 854234 Szociális ösztöndíjak;
- 854235 Doktorandusz-ösztöndíjak;
- 854239 Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak);
- 854249 Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok;
- 855300 Járművezető-oktatás;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek;
- 842191 Katonai diplomáciai tevékenység.
- b) kiegészítő tevékenysége:
 - 854239 Felsőoktatás-fejlesztés;
 - 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás;
 - 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás;
 - 856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások;
 - 855100 Sport, szabadidős-képzés;
 - 855200 Kulturális képzés;
 - 854249 Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok;
 - 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás;
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység;
 - 856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások;
 - 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése;
 - 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk;
 - 841191 Nemzeti ünnepek programjai;
 - 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme;
 - 910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység;
 - 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
 - 890411 Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai;
 - 890412 Komplex térségi integrációt segítő programok;
 - 931201 Versenysport-tevékenység támogatása;
 - 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél;
 - 749032 Minőségbiztosítási tevékenység.
- c) kiegészítő tevékenysége:
 - 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon;

- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti oktatás;
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon;
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati oktatás;
- 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok;
- 890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános, komplex tevékenységek és programok;
- 890221 Az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok;
- 931301 Szabadidősport-(rekreációs sport-) tevékenység támogatása;
- 931901 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása;
- 702100 PR, kommunikáció;
- 702200 Üzletviteli, vezetési tanácsadás;
- 591200 Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
- 591411 Film-, video- és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadterén, nyilvános vetítési helyeken;
- 592011 Hangfelvétel készítése;
- 592012 Élőhangfelvétel készítése;
- 620100 Számítógépes programozás;
- 559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás;
- 562100 Rendezvényi étkeztetés;
- 562919 Egyéb étkeztetés;
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
- 521020 Raktározás, tárolás;
- 869037 Fizioterápiás szolgáltatás;
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése;
- 951100 Számítógép, periféria javítása;
- 951200 Kommunikációs eszköz javítása;
- 479100 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem.⁴¹
- d) vállalozási tevékenysége:
- 181200 Nyomás;
- 181300 Nyomdai előkészítő tevékenység;
- 181400 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;
- 581900 Egyéb kiadói tevékenység;
- 582900 Egyéb szoftverkiadás;
- 620200 Információtechnológiai szaktanácsadás;
- 620900 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás;
- 732000 Piac-, közvélemény-kutatás;
- 742000 Fényképészet;
- 743000 Fordítás, tolmácsolás;
- 749040 K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció;
- 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység;
- 771100 Személygépjármű kölcsönzése;
- 771200 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna felett) ;
- 772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése;
- 182000 Egyéb sokszorosítás;
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása;
- 581100 Könyvkiadás;
- 581200 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
- 493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás;

⁴¹ Módosította: 59/2009. (X. 22.) HM határozat 1. pont.

619000 Egyéb távközlés;
639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás.

13. ⁴² A költségvetési szerv kisegítő és vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 33% a költségvetési szerv kiadásaiban.
14. ⁴³ A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
- a vezető megnevezése: rektor;
 - a rektort pályázat útján, a Szenátus felterjesztése alapján – az oktatási miniszter egyetértésével – a honvédelmi miniszter javaslatára a köztársasági elnök bízza meg, illetve menti fel. A rektor feletti munkáltatói jogkört – a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – a honvédelmi miniszter gyakorolja.
15. ⁴⁴ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
16. ⁴⁵ A költségvetési szerv szervezeti felépítését és működésének részletes leírását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet, illetve amelynek módosítását a rektor a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra felterjeszt.
17. ⁴⁶ A költségvetési szerv rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon, amely tekintetében használati joggal rendelkezik:
– Cím: Budapest X. ker., Hungária krt. 9–11., hrsz.: Budapest 38900/12;
– Cím: Ócsa gyakorlótér Kincses domb, hrsz.: Ócsa 1128/4, 0150, 0152.
A megjelölt ingatlanok vonatkozásában a költségvetési szerv kizárólag használati joggal rendelkezik. Ezen belül – a honvédelmi tárca szabályozói szerint – jogosult a működéséhez nem szükséges egyes ingatlanrészek bérbeadására.
18. ⁴⁷ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.
19. ⁴⁸ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba. *

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

⁴² Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴³ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁴ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁵ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁶ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁷ Hatályba léptette: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁸ Átszámolta: 8/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2000. április 28.

**A honvédelmi miniszter 120/2006. (HK 23.) HM határozata
a Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség költségvetési szerv alapításáról**
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.), valamint az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban foglaltakra – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség.
Rövidített megnevezése: HM FLÜ
3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
Telephelyei: 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.
2381 Táborfalva, Tarcsay út 82.
1101 Budapest X., Salgótarjáni út 18.
1145 Budapest XIV., Jávor u. 9/A.
4. ^{4 5} A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
 - HM Központi Logisztikai Hivatal Előkészítő Törzs, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 35–37.;
 - HM Technológiai Hivatal, 1125 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20.;
 - HM Beszerzési és Biztonsági Beruházási Hivatal, 1101 Budapest X., Salgótarjáni út 18.;
 - HM Nemzetközi és Rendezvényszervező Hivatal, 1145 Budapest XIV., Jávor u. 9/A;
 - MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság, 1101 Budapest X., Zách u. 4.
5. ^{6 7} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁸ A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint:
751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.

¹ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 1–2. pont.

⁵ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 5. pont.

⁸ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

7. ^{9 10} A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.
8. ¹¹ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ^{12 13} A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a védelmi tervezési és infrastrukturális szakterületért felelős szakállamtitkár irányítása alatt végzi.
10. ¹⁴ A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ^{15 16} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
- a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása;
 - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 5–7. §, valamint 16. § és a 29. § alapján beszerzési tevékenység végzése;
 - a 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet alapján, a NATO NSIP-program keretében a cégek pályázatának vizsgálata és minősítése, illetőleg a 40/2005. (III. 10.) Korm. rendelet alapján a NATO NSIP keretében megvalósuló beszerzési tevékenység végzése;
 - ¹⁷ a katonai minőségbiztosítási feladatok végrehajtásáról szóló 10/2005. (IV. 14.) HM rendelet alapján minőségbiztosítási tevékenység végzése, rendszertanúsítási eljárások lefolytatása.
12. ^{18 19 20} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 749032 Minőségbiztosítási tevékenység;
- 749033 Rendszertanúsítás;
- 842202 Védelmi képességek fenntartása;
- 842203 Védelmi képességek fejlesztése;
- 842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
- 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
- 842149 M.n.s. tevékenységek nemzetközi fejlesztési együttműködés keretében;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842191 Katonai diplomáciai tevékenység;
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
- 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás;
- 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);

⁹ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 3. pont.

¹⁰ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 4–9. pont.

¹³ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 10. pont.

¹⁶ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 4. pont.

¹⁸ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 4. pont.

²⁰ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 2. pont.

842193 Külföldön lévő magyar hadisírok feltárása, rendezése;
842194 Nonprolifерáció, leszerelés, fegyverzet-ellenőrzés.

13. ^{21 22} A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
- a vezető megnevezése: vezérigazgató;
 - a vezérigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. ²³ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. ^{24 25} A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei arányának felső határa 5% a szerv kiadásaiban.
16. ²⁶ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.”
17. ^{27 28} A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség vezérigazgatója ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja, és azt jóváhagyásra felterjeszti a honvédelmi miniszterhez.
18. ²⁹ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba. *

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²¹ Módosította: 59/2008. (HK 10.) HM határozat 1. pont.

²² Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

²³ Módosította: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

²⁴ Hatályba léptette: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁵ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 5. pont.

²⁶ Hatályba léptette: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁷ Módosította: 101/2007. (HK 15.) HM határozat 12. pont.

²⁸ Átszámozta: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁹ Átszámozta: 16/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2006. november 20.

A honvédelmi miniszter 28/2000. (HK 12.) HM határozata költségvetési szerv alapításáról (hatályos szöveg)

A honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény 11. § (1) bekezdésének e) pontjában és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásaira is tekintettel – költségvetési szerv alapításáról a következő alapító okiratot adom ki:

1. ^{1 2} A honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében 2000. augusztus 15-i hatállyal költségvetési szervet alapítok.
2. ^{3 4 5} A költségvetési szerv megnevezése: Honvédelmi Minisztérium Infrastrukturális Ügynökség.
Rövidített megnevezése: HM IÜ
3. ^{6 7 8 9 10} A költségvetési szerv székhelye: 1095 Budapest IX., Soroksári út 152.
Postacíme: 1476 Budapest, Pf. 246.
4. ^{11 12 13 14 15 16} A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
Honvédelmi Minisztérium Ingatlankezelési Hivatal, 1095 Budapest IX., Soroksári út 152. Alapításának időpontja: 2000. augusztus 15.
5. ^{17 18} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ^{19 20 21 22 23 24} A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint: 751450 HM (MH) hivatalok és háttérintézmények tevékenysége.

¹ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 1. pont.
² Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
³ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
⁴ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 1. pont.
⁵ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
⁶ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
⁷ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 2. pont.
⁸ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 1. pont.
⁹ Módosította: 99/2006. (HK 20.) HM határozat 1. pont.
¹⁰ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
¹¹ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
¹² Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 3. pont.
¹³ Módosította: 105/2004. (HK 26.) HM határozat 1. pont.
¹⁴ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 2. pont.
¹⁵ Módosította: 39/2008. (HK 8.) HM határozat 1–5. pont.
¹⁶ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
¹⁷ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
¹⁸ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.
¹⁹ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.
²⁰ Módosította: 105/2004. (HK 26.) HM határozat 2. pont.
²¹ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 5. pont.
²² Módosította: 99/2006. (HK 20.) HM határozat 2. pont.
²³ Módosította: 39/2008. (HK 8.) HM határozat 6. pont.
²⁴ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

7. ^{25 26 27} A költségvetési szerv jogi személy, önálló munkaköri jegyzékkel rendelkező szervezet.
8. ^{28 29 30 31 32 33 34} A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ^{35 36 37} A költségvetési szerv feladatait a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségében, a védelmi, tervezési és infrastrukturális szakterületért felelős szakállamtitkár irányítása alatt végzi.
10. ^{38 39} A költségvetési szerv illetékessége: a helyi lakásgazdálkodási feladatok kivételével országos.
11. ^{40 41 42 43} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{44 45 46 47} A költségvetési szerv alaptevékenysége az államháztartási szakfeladatrend szerint:
- 842202 Védelmi képességek fenntartása;
 - 842203 Védelmi képességek fejlesztése;
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - 842541 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédellel);
 - 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység;
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
 - 842191 Katonai diplomáciai tevékenység.

²⁵ Módosította: 121/2005. (HK. 17.) HM határozat 3. pont.

²⁶ Hatályon kívül helyezte: 99/2006. (HK 20.) HM határozat 2. pont.

²⁷ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

²⁸ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.

²⁹ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 5. pont.

³⁰ Módosította: 105/2004. (HK. 26.) HM határozat 4. pont.

³¹ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 4. pont.

³² Módosította: 99 /2006. (HK 20.) HM határozat 3. pont.

³³ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 2. pont.

³⁴ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³⁵ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 4. pont.

³⁶ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 3. pont.

³⁷ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³⁸ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.

³⁹ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴⁰ Módosította: 44/2002. (HK 21.) HM határozat 5. pont.

⁴¹ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 5. pont.

⁴² Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 6. pont.

⁴³ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴⁴ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 6. pont.

⁴⁵ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 4. pont.

⁴⁶ Módosította: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴⁷ Módosította: 3/2010. (IV. 28) HM határozat 3. pont.

13. ⁴⁸ A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
- a vezető megnevezése: vezérigazgató;
 - a vezérigazgatót a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. ⁴⁹ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. ⁵⁰ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.
16. ^{51 52 53 54} A HM IÜ Szervezeti és Működési Szabályzatát a vezérigazgató ezen határozat hatálybalépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM védelmi, tervezési és infrastrukturális szakállamtitkára részére.
17. ⁵⁵ Ezen alapító okirat az aláírás napján lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

⁴⁸ Hatályba léptette: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁴⁹ Hatályba léptette: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁵⁰ Hatályba léptette: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁵¹ Módosította: 121/2005. (HK 17.) HM határozat 7. pont.

⁵² Módosította: 99/2006. (HK 20.) HM határozat 4. pont.

⁵³ Módosította: 113/2006. (HK 23.) HM határozat 5. pont.

⁵⁴ Átszámozta: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

⁵⁵ Átszámozta: 14/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2000. július 24.

A honvédelmi miniszter 23/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ költségvetési szerv alapításáról¹

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.), valamint az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozatban foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ² A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 2005. április 1.
2. ^{3 4} A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ.
Rövidített megnevezése: MH HEK
3. ^{5 6} A költségvetési szerv székhelye: 1134 Budapest XIII., Róbert Károly körút 44.
Postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1.
Telephelyei:
 - 1134 Budapest XIII., Róbert Károly körút 44., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1;
 - 1097 Budapest IX., Gyáli út 17–19., postacíme: 1555 Budapest, Pf. 68;
 - 6000 Kecskemét, Balaton utca 17., postacíme: 6001 Kecskemét Pf. 306;
 - 1183 Budapest, XVIII. Tünde utca, hrsz. 0137664., postacíme: 1675 Budapest, Pf. 168;
 - 1025 Budapest XII., Szilágyi Erzsébet fasor 20., postacíme: 1553 Budapest, Pf. 1;
 - 8380 Hévíz, Ady Endre út 31., postacíme: 8381 Pf. 16.
4. ⁷ A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelye:
 - MH Egészségügyi Parancsnokság, 1134 Budapest XIII, Lehel utca 35–37.;
 - MH Honvéd Egészségügyi Központ Előkészítő Törzs, 1135 Budapest XIII., Lehel utca 35–37.
5. ⁸ A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, -fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerkezet- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.

¹ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Az utolsó két rendelkezést beiktatta: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁷ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

6. ⁹ A költségvetési szerv tevékenysége a 842220 Védelmi képességek fenntartása szakágazatba tartozik. Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint: 751494 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége; 851275 Járóbetegek szakorvosi ellátása; 851286 Fogorvosi ellátás.
7. ^{10 11 12 13 14 15} A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, más magasabb szintű parancsnokság jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. ^{16 17} A költségvetési szerv:
- a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ^{18 19 20 21 22} A költségvetési szerv a HM Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ^{23 24 25} A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ^{26 27} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
- a) a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint, a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott;
 - b) a hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 82., 100. és 200. §-ában meghatározott;
 - c) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott;
 - d) az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben meghatározott;
 - e) a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben meghatározott;
 - f) az egészségügyi felsőfokú szakirányú képzésről szóló 125/1999. (VIII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott;
 - g) az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának feltételeiről szóló 96/2003. (VII. 15) Korm. rendeletben meghatározott;
 - h) az egyes központosított szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott;

⁹ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁰ A második mondatot beiktatta: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 2. pont.

¹¹ Módosította: 14/2008. (HK 4.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 3. pont.

¹⁴ Módosította: 14/2008. (HK 4.) HM határozat 4. pont.

¹⁵ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁶ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 4. pont.

¹⁷ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁸ Módosította és beiktatta: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 2. pont.

¹⁹ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 5. pont.

²⁰ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 6. pont.

²¹ Hatályon kívül helyezte: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 9. pont.

²² Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

²³ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 2. pont.

²⁴ Módosította: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 3. pont.

²⁵ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

²⁶ Módosította: 146/2007. (HK 1/2008.) HM határozat 4. pont.

²⁷ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

- i) a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatásokról és a díjakról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott;
 - j) a hivatásos és szerződéses állomány, valamint katonai oktatási intézményekbe jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendeletben meghatározott;
 - k) a fegyveres szervek hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állományának egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról szóló 21/2000. (VIII. 23) BM–IM–TNM együttes rendeletben meghatározott;
 - l) a közúti gépjárművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 2.) NM rendeletben meghatározott;
 - m) a munkaköri szakmai alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezésekről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben meghatározott, tevékenységi körébe tartozó feladatok végzése;
 - n) az egészségügyi szolgáltatók szakmai felügyeletéről szóló 15/2005. (V. 2.) EÜM rendeletben kapott felhatalmazás alapján az MH egészségügyi tevékenységének felügyelete, a főszakorvosi rendszer működésének irányítása;
 - o) az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról szóló 1991. évi XI. törvény 15. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyar Honvédség Közegészségügyi és Járványügyi Szolgálatának működtetése, a honvédségi szervezetek és a személyi állomány közegészségügyi-járványügyi szakfelügyelete, közegészségügyi-járványügyi egészségfejlesztési feladatok ellátása;
 - p) az állami célú légitörlekedésben folytatott szakszolgálati tevékenység repülő-egészségügyi feltételeiről szóló 22/2005. (VI. 14.) HM–EüM együttes rendelet alapján a repülés-egészségügyi vizsgálatok végzése.
12. ^{28 29 30} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 712105 Orvostechnikai eszközök, in vitro diagnosztikai műszerek, gépek, eszközök és berendezések megfelelőségének vizsgálata és tanúsítása;
 - 721921 Orvostudományi alapkutatás;
 - 721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás;
 - 721923 Orvostudományi kísérleti fejlesztés;
 - 722024 Pszichológiai és viselkedéstudományi alapkutatás;
 - 722025 Pszichológiai és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás;
 - 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység;
 - 750000 Állat-egészségügyi ellátás;
 - 842202 Védelmi képességek fenntartása (pszichológiai egészségügyi biztosítás);
 - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842207 Honvédelmi K+F (megelőző és gyógyító katonai pszichológiai kutatás és kísérleti fejlesztés);
 - 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
 - 842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
 - 842192 Nemzetközi katonai rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátás;
 - 862220 Egynapos sebészeti ellátás;
 - 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;
 - 862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás;
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás;
 - 862301 Fogorvosi alapellátás;
 - 869011 Hatósági eljárás érdekében, vagy más jogszabályban előírt okból kötelezően végzett egészségügyi szakértői tevékenység;
 - 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások;
 - 869032 Képződiagnosztikai szolgáltatások;

²⁸ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

²⁹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

³⁰ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 4. pont.

- 869034 Mentés;
- 869035 Betegszállítás, valamint orvosi rendelvényre történő halottszállítás;
- 869037 Fizioterápiás szolgáltatás;³¹;
- 869036 Vér, szövet- és egyéb kapcsolódó vizsgálatok;
- 869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás;
- 869044 Nem fertőző megbetegedések megelőzése;
- 869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás;
- 869051 Környezet-egészségügyi feladatok;
- 869052 Település-egészségügyi feladatok;
- 869053 Sugáregészségügyi feladatok;
- 869060 Élelmezés-, táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés;
- 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
- 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);
- 869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás;
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.

13. ³² A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiban.
14. ^{33 34} A költségvetési szerv a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendelet alapján kiegészítő tevékenységet végez.
15. ^{35 36 37 38 39} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok (MH egészségügyi főnök);
 - b) a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
16. ^{40 41 42} A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. ^{43 44 45} A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

³¹ Hatályon kívül helyezte: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

³² Hatályba léptette az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

³³ Beiktatta: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

³⁴ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

³⁵ Módosította: 96/2007. (HK 13.) HM határozat 7. pont.

³⁶ Módosította: 14/2008. (HK 4.) HM határozat 2. pont.

³⁷ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

³⁹ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

⁴⁰ Módosította: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴¹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

⁴² Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

⁴³ Hatályba léptette: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

⁴⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

⁴⁵ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

16. ^{46 47 48 49} A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.
17. ^{50 51 52} Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

⁴⁶ Módosította: 53/2007. (HK 6.) HM határozat 3. pont.

⁴⁷ Átsorszámozta: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

⁴⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

⁴⁹ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

⁵⁰ Átsorszámozta: 21/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

⁵¹ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 6. pont.

⁵² Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 7. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 12.

A honvédelmi miniszter 84/2007. (HK 12.) HM határozata a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. július 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis.
Rövidített megnevezése: MH KKB
3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
Postacíme: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
4. ⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Szentendrei Kiképző Központ, 2000 Szentendre, Dózsa György út 12–14.
5. ^{5 6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyi eszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842240 Haderő kiképzése, felkészítése szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.
7. ^{8 9} A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

² Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 11. pont.

⁷ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 3/2009. (HÉ 4.) HM határozat 1. pont.

⁹ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

8. ¹⁰ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹¹ A költségvetési szerv a HM Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹² A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ¹³ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
- a Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása;
 - a hivatásos és szerződéses katonák át- és továbbképzési rendszerében meghatározott feladatok végzése;
 - közreműködés a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem ösztöndíjas hallgatóinak katonai alapképzésében.
12. ^{14 15 16} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
- 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ^{17 18} A költségvetési szerv kisegítő tevékenységei arányának felső határa 2% a költségvetési szerv kiadásában.
14. ¹⁹ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel;
 - a parancsnok – külön meghatározottak szerint, a HM Honvéd Vezérkar főnöke képviselőjében – szolgálati előjáróként gyakorolja az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola igazgatója feletti egyéb munkáltatói jogokat.
15. ²⁰ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

¹⁰ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹³ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 89/2008. (HK 12.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁶ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 5. pont.

¹⁷ Módosította: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁸ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 11. pont.

¹⁹ Hatályba léptette: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁰ Hatályba léptette: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

16. ²¹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.
17. ²² A katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH KKB parancsnoka ezen határozat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.
18. ²³ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba. *

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²¹ Hatályba léptette: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²² Átsorszámozta: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²³ Átsorszámozta: 27/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. június 13.

Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi személyiségű szervezeti egységei^{1 2}

(hatályos szöveg)

1. Magyar Honvédség KFOR Zászlóalj
 - 1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Zászlóalj, 2009. szeptember 1-jétől Magyar Honvédség KFOR Kontingens.
Rövidített megnevezése: MH KFZ, 2009. szeptember 1-jétől MH KFOR KONT.
 - 1.2.³ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR Z, 2009. szeptember 1-jétől 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.
Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.
 - 1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.
 - 1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
 - 1.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés c) pontjának cb) alpontja alapján a 3. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának ae) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.
 - 1.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
 - 1.7. A szervezeti egység az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
 - 1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
 - a) a vezető megnevezése: zászlóaljparancsnok, 2009. szeptember 1-jétől kontingensparancsnok;
 - b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
 - 1.9. A szervezeti egység képviselőjére a zászlóaljparancsnok (kontingensparancsnok) jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
 - 1.10.⁴ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.
 - 1.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.
- 2.⁵ Magyar Honvédség KFOR Megelőző Egészségügyi Laboratórium
 - 2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Megelőző Egészségügyi Laboratórium.
Rövidített megnevezése: MH KFOR MEL
 - 2.2.⁶ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR MEL
Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.

¹ Megállapította: 32/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

² A Hivatalos Értesítő II. 10-én megjelent, 9. számában a „Melléklet a 32/2009. (VI. 5.) HM határozathoz Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság jogi személyiségű szervezeti egységei (hatályos szöveg)” közlése hatálytalan.

³ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

⁴ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

⁵ Hatályát veszti 2010. 4. 30-án az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 15. pont.

⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

2.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 1.

2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés b) pontjának bd) alpontja alapján a 2. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának af) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

2.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: vezető főorvos;

b) a vezető főorvost beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

2.9. A szervezeti egység képviselője a vezető főorvos jogosult, aki a személyi állomány szolgálati elöljárójaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

2.10.⁷ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH KFOR Zászlóalj (2009. szeptember 1-jétől MH KFOR Kontingensen) keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP a költségvetési előirányzatokon belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása kereténél szolgáló elkülönített részelőirányzatokat állapít meg.

2.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

3. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.

Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT

3.2.⁸ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/EUFOR KONT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia Hercegovina.

3.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.

3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés b) pontjának bb) alpontja alapján a 2. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés a) pontjának aa) alpontja alapján az 1. kategóriába tartozik.

3.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az EUFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

3.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

3.10.⁹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

3.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

4. Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoport

Rövidített megnevezése: MH PRT

4.2.¹⁰ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/PRT

Alkalmazási közege: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

4.3. Megalakításának időpontja: 2006. augusztus 01.

4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, ezred jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés e) pontjának eb) alpontja alapján az 5. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának ca) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

4.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

a) a vezető megnevezése: parancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

4.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

4.10.¹¹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnok a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

4.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

5. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó és Összekötő Csoport

Rövidített megnevezése: MH OMLT

⁹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

¹⁰ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

¹¹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

5.2.¹² A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH OMLT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

5.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénlyéssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

5.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fb) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cf) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

5.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénlyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: lövészzászlóalj-parancsnok, tanácsadó (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

5.9. A szervezeti egység képviselőjére a parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárójaként gyakorolja a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

5.10.¹³ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

5.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

6. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Csoport

Rövidített megnevezése: MH KMCS

6.2.¹⁴ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMCS

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

6.3. Megalakításának időpontja: 2008. december 23.

6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénlyéssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

6.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fa) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cg) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

6.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

¹² Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

¹³ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

¹⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnok az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: főtiszt (kontingensparancsnok);
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

6.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előjárójaként gyakorolja a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

6.10.¹⁵ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

6.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

7. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens

7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens
Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON)

7.2.¹⁶ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON

Alkalmazási körzete: Magyarország, Ciprus.

7.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25.

Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.

7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

7.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés a) pontjának aa) alpontja alapján az 1. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés b) pontjának ba) alpontja alapján a 2. kategóriába tartozik.

7.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
- b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

7.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

7.10.¹⁷ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

¹⁵ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

¹⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

¹⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

Az MH ÖHP a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

7.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

8. Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Vegyes Hídépítő Század

Rövidített megnevezése: MH VH SZD

8.2.¹⁸ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH VH SZD

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldi alkalmazási körzete megfelelő közjogi döntés elfogadását követően kerül meghatározásra.

8.3. Megalakításának időpontja: 2007. január 1.

8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

8.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben résztvevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

8.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. Készenlét elérése és megfelelő közjogi döntés meghozatala után a külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO illetékes parancsnokának utasításai alapján látja el.

8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: századparancsnok;

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

8.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a századparancsnok jogosult, a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

8.10.¹⁹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretétől szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

8.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

9. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

9.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők

Rövidített megnevezése: MH NRF

9.2.²⁰ A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF

Alkalmazási körzete: Magyarország, külföldön a NATO szervezetileg illetékes NRF parancsnoksága felelősségi körébe tartozó műveleti terület.

¹⁸ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

¹⁹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

²⁰ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 5. pont.

9.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.

9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezénnyelssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állományának részletes kategóriába sorolása a feladat-végrehajtásra vonatkozó közjogi döntés után történik.

9.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben tevékenységét az azt elrendelő közjogi döntés után, az MH NRF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:

a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);

b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

9.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

9.10.²¹ A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi. Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírásokat állapít meg.

9.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

10.^{22 23}

11.²⁴ Magyar Honvédség Légi Kiképzés-támogató Csoport

11.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Légi Kiképzéstámogató Csoport (Air Mentor Team)

Rövidített megnevezése: MH AMT

11.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.

Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH AMT

Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.

11.3. Megalakításának időpontja: 2010. április 1.

11.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát az MH költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.

11.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben résztvevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 84/2008. (HK 16.) HM utasítás 2. § (2) bekezdés f) pontjának fc) alpontja alapján a 6. kategóriába, a 2. § (3) bekezdés c) pontjának cj) alpontja alapján a 3. kategóriába tartozik.

11.6. A szervezeti egység tevékenysége:

842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

11.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben műveleti tevékenységét a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

²¹ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 14. pont.

²² Megállapította: 56/2009. (VII. 1.) HM határozat 1. pont.

²³ Hatályon kívül helyezte: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 6. pont.

²⁴ Beiktatta: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 7. pont.

11.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: oktatógép-parancsnok (kontingensparancsnok);
- b) az oktatógép-parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.

11.9. A szervezeti egység képviselőjére az oktatógép-parancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati előljárájaként – a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

11.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:

A szervezeti egység pénzügyi és gazdasági feladatait a Magyar Honvédség Tartományi Újjáépítési Csoporton keresztül az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve, az egyéb szellemi és fizikai (technikai) támogató feladatokat az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve végzi.

Az MH ÖHP parancsnoka a költségvetési előirányzaton belül a szervezeti egység részére a tevékenysége és gazdálkodása keretében szolgáló elkülönített részleírányzatokat állapít meg.

11.11. A szervezeti egység nyilvántartásba történő bejegyzését a Kt. 5. §-a és 14. § (3) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár végzi.

A Melléklet szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 34/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ^{1 2} A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1997. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1997. március 1.
2. ³ A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár
Rövidített megnevezése: MH 25. KGY I.dd.
3. ^{4 5} A költségvetési szerv székhelye: 2890 Tata, Bacsó B. u. 66.
Postacíme: 2891 Tata, Pf. 20.
4. ⁶ A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelyei:
 - MH 25. Klapka György Könnyű Lövészdandár, Tata, Bacsó B. u. 66.;
 - MH 101. „Szigetvári” Zrínyi Miklós Vegyes Tüzérdandár, Pécs, Pécsváradi út 1.;
 - MH 11. Hunyadi Mátyás Harckocsizászlóalj, Tata, Bacsó B. u. 66.
5. ^{7 8} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerkezet- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁹ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751438 Reagáló erők tevékenysége.
7. ¹⁰ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 2. pont.

² Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28) HM határozat 8. pont.

⁶ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁷ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 16. pont.

⁹ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8. ¹¹ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹² A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság, parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
A dandárparancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik az MH 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj.
10. ¹³ A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ¹⁴ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ¹⁵ ¹⁶ ¹⁷ A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás a béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve: ár- és belvízvédelem);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ¹⁸ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásában.
14. ¹⁹ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
15. ²⁰ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

¹¹ Módosította : 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította : 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította : 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította : 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 74/2008. (HK 11.) HM hat. 1. pont.

¹⁶ Módosította : 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 8. pont.

¹⁸ Módosította : 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁹ Beiktatta : 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁰ Beiktatta : 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

16. ²¹A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.
17. ²²A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökhöz.
18. ^{23*}Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 25. Klapka György Könnyű Lövészdandár alapításáról szóló 117/1997. HM határozat és az azt módosító 51/2004. (HK 14.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²¹ Beiktatta : 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²² Átszámozta : 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²³ Átszámozta : 33/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter 33/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1992. szeptember 1.
2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj
Rövidített megnevezése: MH 25/88. k.ve.z.
3. ^{3 4} A költségvetési szerv székhelye: 5008 Szolnok, Kilián György út 1.

Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 31.
4. ⁵ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 1. Könnyű Vegyes Ezred, 5000 Szolnok, Thököly út 86.
5. ^{6 7} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerkezet- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁸ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751438 Reagáló erők tevékenysége.
7. ⁹ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 9. pont.

⁵ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 17. pont.

⁸ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁹ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8. ¹⁰ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹¹ A költségvetési szerv az MH 25. Klapka György Lövészdandár, dandárparancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹² A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ¹³ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ¹⁶ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. ¹⁷ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. ¹⁸ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.
16. ¹⁹ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

¹⁰ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 9. pont.

¹⁶ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁷ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Módosította: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁹ Átszámozta: 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

17. ²⁰ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj alapításáról szóló 40/2004. (HK 14.) HM határozat és az azt módosító 89/2004. (HK 21.) HM határozat és 25/2006. (HK 9.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²⁰ Átszámozta : 34/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter 36/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ^{1 2} A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1997. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1939. október 1.
2. ³ A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj
Rövidített megnevezése: MH 34. BL KMZ.
3. ⁴ A költségvetési szerv székhelye: 5008 Szolnok, Kilián György út 1.
Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 6.
4. ⁵ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Felderítőzászlóalj, 5008 Szolnok, Kilián György út 1.
5. ^{6 7} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerkezet- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁸ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751427 Fő véderők tevékenysége.
7. ⁹ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet.
Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ A második mondatot beiktatta: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 5. pont.

² Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pont.

⁸ Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁹ Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8. ¹⁰ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹¹ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹² A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ¹³ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása
12. ^{14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ¹⁶ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásában.
14. ^{17 18} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
15. ^{19 20} A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
16. ^{21 22} A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

¹⁰ Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 10. pont.

¹⁶ Hatályba léptette az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

¹⁷ Megállapította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

¹⁹ Megállapította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁰ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

²¹ Megállapította : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²² Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

17. ²³ ²⁴ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.
18. ²⁵ ²⁶ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj alapításáról szóló 128/1997. HM határozat és az azt módosító 22/2005. (HK 7.) HM határozat és 158/2005. (HK 24.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²³ Átszámozta : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁴ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

²⁵ Átszámozta : 35/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁶ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 18. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter 27/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. szeptember 3.
2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj.
Rövidített megnevezése: MH 37. mű.z.
3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 6600 Szentés, Csongrádi út 108.
Postacíme: 6601 Szentés, Pf. 62.
4. ⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Dandár, 6600 Szentés, Csongrádi út 108.
5. ^{5 6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751427 Fő véderők tevékenysége.
7. ⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet.
Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

² Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 19. pont.

⁷ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

8. ⁹ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ^{12 13} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ¹⁶ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásában.
14. ¹⁷ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
15. ¹⁸ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
16. ¹⁹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

⁹ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁰ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 79/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 11. pont.

¹⁶ Hatályba léptette: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁷ Hatályba léptette: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁸ Hatályba léptette: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁹ Hatályba léptette: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

17. ²⁰ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Zászlóalj parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül elkészíti és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

18. ²¹ *Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²⁰ Átsorszámozta: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²¹ Átsorszámozta: 36/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 12.

A honvédelmi miniszter 123/2006. (HK 23.) HM határozata a Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapításáról¹

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004 (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

- ² A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezatként 2007. január 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1949. március 15.
- ^{3 4} A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred.
Rövidített megnevezése: MH 43. hír. és vt.e.
- ⁵ A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.
Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 153.
- ⁶ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
Magyar Honvédség 43. Vezetéstámogató Zászlóalj, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.
- ^{7 8} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerkezet- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
- ⁹ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751427 Fő véderők tevékenysége.
- ¹⁰ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 78/2007. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 78/2007. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁷ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 20. pontja.

⁹ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁰ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

8. ¹¹ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹² A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹³ A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ^{14 15 16} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{17 18} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ¹⁹ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiban.
14. ²⁰ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
15. ²¹ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
16. ²² A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

¹¹ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹³ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 78/2007. (HK 11.) HM határozat 2. pont.

¹⁵ Módosította: 82/2008. (HK 11.) HM hat. 1. pont.

¹⁶ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁷ Módosította: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁸ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 12. pont.

¹⁹ Hatályba léptette: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁰ Hatályba léptette: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²¹ Hatályba léptette: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²² Hatályba léptette: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

17.²³ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred parancsnoka 2007. január 1-jét követő 60 napon belül elkészíti és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnöke részére.

18.²⁴ Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.*

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²³ Átsorszámozta: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁴ Átsorszámozta: 37/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2006. november 20.

**A honvédelmi miniszter 37/2007. (HK 4.) HM határozata
a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred költségvetési szerv alapításáról**
(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ^{1 2} A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1995. december 16-i hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. szeptember 1.
2. ³ A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred.
Rövidített megnevezése: MH 64. log. e.
3. ^{4 5 6} A költségvetési szerv székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179.
4. ⁷ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai és Támogató Ezred, 7400 Kaposvár, Füredi u.
5. ^{8 9 10} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerkezet- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ¹¹ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751427 Fő véderők tevékenysége.
7. ¹² A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ A második mondatot beiktatta: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont.

² Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 81 /2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont.

⁵ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította: 58/2009. (IX. 18.) HM határozat 10. pont.

⁷ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont.

⁹ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁰ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 22. pont.

¹¹ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

8. ¹³ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
9. ¹⁴ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹⁵ A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ^{16 17 18} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{19 20} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ^{21 22} A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 5% a költségvetési szerv kiadásaiban.
14. ^{23 24} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
15. ²⁵ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
16. ²⁶ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

¹³ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁵ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁶ Módosította: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 3. pont.

¹⁷ Módosította: 84/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

¹⁸ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁹ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

²⁰ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 13. pont.

²¹ Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²² Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 22. pont.

²³ Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁴ Módosította: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

²⁵ Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁶ Hatályba léptette: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

17.²⁷ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

18. ²⁸ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapításáról szóló, 1995. december 30-án kelt 92/1996. nyt. számú. HVK Szerv. és Hadkieg. Csf-ség HM határozata, valamint az azt módosító 82/2004. (HK 20.) HM határozat, 24/2005. (HK 7.) HM határozat, 106/2005. (HK 14.) HM határozat és 51/2006. (HK 11.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²⁷ Átsorszámozta: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁸ Átsorszámozta: 39/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter 35/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1997. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1967. szeptember 1.
2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj.
Rövidített megnevezése: MH 93. PS vv.z.
3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2.
Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 153/V.
4. ⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelyei:
Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Ezred, 6200 Kiskőrös, Soltvadkerti út.
5. ^{5 6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751427 Fő véderők tevékenysége.
7. ⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet.
Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

² Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

⁷ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

8. ⁹ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ¹² A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{13 14} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842207 Honvédelmi K+F politika és a hozzá kapcsolódó források igazgatása és szervezése;
842541 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédellel);
842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvízvédellel);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ¹⁵ A költségvetési szerv kisegítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiban.
14. ^{16 17} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
15. ^{18 19} A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

⁹ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁰ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹³ Módosította: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 14. pont.

¹⁵ Hatályba léptette az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

¹⁶ Hatályba léptette: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁷ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

¹⁸ Hatályba léptette: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁹ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

16. ^{20 21} A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.
17. ^{22 23} A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.
18. ^{24 25} * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj alapításáról szóló 130/1997. HM határozat és az azt módosító 19/2001. (HK 4.) HM határozat és 62/2004. (HK 17.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²⁰ Hatályba léptette: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²¹ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

²² Átsorszámozta: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²³ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

²⁴ Átsorszámozta: 40/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁵ Átsorszámozta az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 23. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter 38/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ^{1 2} A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1996. december 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1913. október 1.
2. ³ A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ.
Rövidített megnevezése: MH BHK
3. ⁴ A költségvetési szerv székhelye: 8100 Várpalota, Árpád u. 1.
Postacíme: 8101 Várpalota, Pf. 28.
4. ⁵ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
Magyar Honvédség Központi Gyakorló és Lőtérparancsnokság, 8100 Várpalota, Árpád u. 1.
5. ^{6 7} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁸ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751416 Magyar Honvédség parancsnoksága és katonai igazgatási tevékenysége.
7. ⁹ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ A második mondatot beiktatta: 81/2007. (HK 11.) HM határozat 4. pont.

² Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 24. pontja.

⁸ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁹ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

8. ¹⁰ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹¹ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹² A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ¹³ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderőkiképzés, -felkészítés;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ¹⁶ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiban.
14. ¹⁷ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
15. ¹⁸ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
16. ¹⁹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.
17. ²⁰ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

¹⁰ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹³ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁴ Módosította: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 15. pont.

¹⁶ Hatályba léptette: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁷ Hatályba léptette: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁸ Hatályba léptette: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁹ Hatályba léptette: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²⁰ Átsorszámozta: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

18. ²¹ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ alapításáról szóló 56/1996. HM határozat és az azt módosító 52/2004. (HK 14.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²¹ Átsorszámozta: 41/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter 32/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2000. október 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1951. február 15.
2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis.
Rövidített megnevezése: MH 59.SZD RB
3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.
Postacíme: 6004 Kecskemét, Pf. 320.
4. ⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
59. Szentgyörgyi Dezső Harcászati Repülőezred, 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.
5. ^{5 6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751427 Fő véderők tevékenysége.
7. ⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

² Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

³ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁴ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁵ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 27. pontja.

⁷ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

⁸ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

8. ⁹ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ¹² A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{13 14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ¹⁶ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiban.
14. ¹⁷ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: bázisparancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
15. ¹⁸ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
16. ¹⁹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

⁹ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja..

¹⁰ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹¹ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹² Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹³ Módosította: 73/2008. (HK 11.) HM hat. 1. pont.

¹⁴ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 16. pont.

¹⁶ Módosította: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pontja.

¹⁷ Hatályba léptette: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁸ Hatályba léptette: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

¹⁹ Hatályba léptette: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

17. ²⁰ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.
18. ²¹ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis alapításáról szóló 39/2001. (HK 9.) HM határozat és az azt módosító 56/2004. (HK 14.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²⁰ Átsorszámozta: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

²¹ Átsorszámozta: 44/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pontja.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter 42/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2001. július 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1950. november 1.
2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér.
Rövidített megnevezése: MH PBRT
3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 8500 Pápa, Vaszari út 101.
Postacíme: 8501 Pápa, Pf. 35.
4. ⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 47. Pápa Harcászati Repülőezred, 8500 Pápa, Vaszari út 101.
5. ^{5 6 7} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyszerkezet- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ^{8 9 10} A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751427 Fő véderők tevékenysége.
7. ¹¹ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású szervezet.
Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 2/2009. (HÉ 4.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁷ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 30. pontja.

⁸ Módosította: 2/2009. (HÉ 4.) HM határozat 2–3. pont.

⁹ Beiktatta: 34/2008. (HK 8.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8. ¹² A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹³ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹⁴ A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ¹⁵ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{16 17 18} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvíz esetén);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ¹⁹ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiban.
14. ^{20 21} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: bázisparancsnok;
 - a bázisparancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
15. ²² A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
16. ²³ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

¹² Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁶ Módosította: 2/2009. (HÉ 4.) HM határozat 4. pont.

¹⁷ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁸ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 17. pont.

¹⁹ Módosította: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

²⁰ Hatályba léptette: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²¹ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 17. pont.

²² Hatályba léptette: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²³ Hatályba léptette: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

17. ²⁴ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.
18. ²⁵ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér alapításáról szóló 51/2001. (HK 12.) HM határozat és az azt módosító 181/2005. (HK 2/2006.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²⁴ Átszámozta: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁵ Átszámozta: 47/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter 25/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2007. március 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. április 17.
2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ.
Rövidített megnevezése: MH LEK
3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 1163 Budapest XVI., Újszász u. 37–39.
Postacíme: 1631 Budapest, Pf. 12.
4. ⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei, azok székhelyei:
 - Magyar Honvédség Haditechnikai Ellátó Központ, 1163 Budapest XVI., Újszász u. 37–39.;
 - a Magyar Honvédség Hadtápanyag Ellátó Központ, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 41.
5. ^{5 6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint:
751450 HM-(MH) hivatalok és -háttérintézmények tevékenysége.
7. ⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 32. pontja.

⁷ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8. ⁹ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ^{12 13 14} A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{15 16} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842202 Védelmi képesség fenntartása;
842203 Védelmi képességek fejlesztése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ¹⁷ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásaiban.
14. ¹⁸ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
15. ¹⁹ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
16. ²⁰ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

⁹ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 97/2007. (HK 15.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 75/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁶ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 18. pont.

¹⁷ Hatályba léptette: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Hatályba léptette: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁹ Hatályba léptette: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²⁰ Hatályba léptette: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

17. ²¹ A katonai szervezet szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ parancsnoka 2007. március 1-jét követő 30 napon belül elkészíti és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

18. ²² * Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²¹ Átszámozta: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²² Átszámozta: 49/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 12.

A honvédelmi miniszter 31/2007. (HK 4.) HM határozata a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ában (a továbbiakban: Ámr.), valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 2005. április 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 2001. február 21.
2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ.
Rövidített megnevezése: MH VEK
3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 2378 Pusztavacs, Dánszentmiklósi út 1.
Postacíme: 2378 Pusztavacs, Pf. 14.
4. ⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Harcanyag Ellátó Központ, 2378 Pusztavacs, Dánszentmiklósi út 1.
5. ^{5 6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
751450 HM-(MH) hivatalok és -háttérintézmények tevékenysége.
7. ⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 33. pontja.

⁷ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8. ⁹ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ¹² A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{13 14 15} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
 - 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
 - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédellemmel);
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ¹⁶ A költségvetési szerv kiegészítő tevékenységei arányának felső határa 1% a költségvetési szerv kiadásában.
14. ¹⁷ A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
15. ¹⁸ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
16. ¹⁹ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.

⁹ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 78/2008. (HK 11.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁵ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 19. pont.

¹⁶ Módosította: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ Hatályba léptette: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Hatályba léptette: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁹ Hatályba léptette: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

17. ²⁰ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Magyar Honvédség Veszélyesanyag Ellátó Központ parancsnoka 2007. március 1-jét követő 60 napon belül módosítja és azt szolgálati úton jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.
18. ²¹ * Ez a határozat 2007. március 1-jén lép hatályba, egyidejűleg az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ alapításáról szóló 63/2005. (HK 9.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²⁰ Átszámozta: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

²¹ Átszámozta: 50/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont

* A határozat aláírásának napja: 2007. február 26.

A honvédelmi miniszter 73/2007. (HK 11.) határozata a Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ költségvetési szerv alapításáról

(hatályos szöveg)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 76. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. § (1) bekezdésében, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ában, valamint a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 226/2004. (VII. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltakra – a következő alapító okiratot adom ki:

1. ¹ A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó szervezetként 1997. szeptember 1-jei hatállyal költségvetési szervet alapítok.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1957. november 1.
2. ² A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ.
Rövidített megnevezése: MH KKK
3. ³ A költségvetési szerv székhelye: 1101 Budapest X., Zách u. 4.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
4. ⁴ A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Katonai Szállítási Főigazgatóság, 1134 Budapest XIII., Lehel u. 33–35.
5. ^{5 6} A költségvetési szerv tevékenységének jellege alapján közhatalmi, a feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi és gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve; egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve; ingatlanfenntartási és -üzemeltetési, fejlesztési, az épületek fenntartásához, üzemeltetéséhez és a személyi állomány ellátásához szükséges tárgyeszköz- és anyagellátási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az ingatlanfenntartási és -üzemeltetési feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. ⁷ A költségvetési szerv tevékenysége a 842250 Haderő (hazai) tevékenysége szakágazatba tartozik.
Alaptevékenysége a 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrend szerint:
751450 HM-(MH) hivatalok és -háttérintézmények tevékenysége.
7. ⁸ A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású szervezet. Állománya az MH költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek és szervek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.

¹ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

² Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

³ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁴ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁵ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁶ Módosította az 1/2010. (II. 10.) HM határozat 35. pontja.

⁷ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

⁸ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

8. ⁹ A költségvetési szerv:
- alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. ¹⁰ A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. ¹¹ A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. ¹² A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Hvt. 70. § (2) bekezdése szerint külön jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, valamint belső rendelkezésekben a Hvt. 70. § (1) bekezdés keretei között meghatározott feladatok ellátása.
12. ^{13 14} A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842202 Védelmi képesség fenntartása;
842203 Védelmi képesség fejlesztése;
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvíz esetén);
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. ^{15 16} A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a vezető megnevezése: parancsnok;
 - a parancsnokot – a HM Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. ¹⁷ A költségvetési szervnél a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot, illetőleg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. ¹⁸ A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Kt. 5. §-a alapján a Magyar Államkincstár végzi.
16. ¹⁹ A költségvetési szerv vezetési rendjét, szervezeti felépítését, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az MH Katonai Közlekedési Központ parancsnoka ezen határozat hatályba lépését követő 30 napon belül módosítja és azt jóváhagyásra felterjeszti a HM Honvéd Vezérkar főnökéhez.

⁹ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁰ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹¹ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹² Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹³ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁴ Módosította: 3/2010. (IV. 28.) HM határozat 20. pont.

¹⁵ Módosította: 133/2008. (HK 1/2009.) HM határozat 1. pont.

¹⁶ Módosította: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 1. pont.

¹⁷ Hatályba léptette: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁸ Hatályba léptette: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

¹⁹ Átszámozta: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

17. ²⁰ * Ez a határozat az aláírása napján lép hatályba, egyidejűleg a Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ alapításáról szóló 129/1997. HM határozat, valamint az azt módosító 11/2005. (HK 5.) HM határozat és 124/2006. (HK 23.) HM határozat hatályát veszti.

A határozat szövege hatályos 2010. április 14-től.

Budapest, 2010. április 14.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

²⁰ Átszámozta: 52/2009. (VI. 5.) HM határozat 2. pont.

* A határozat aláírásának napja: 2007. május 10.

VII. Pályázati felhívások

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium pályázati felhívása a megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának és érvényesítésének 2010. évi támogatására

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NFGM) (1055 Budapest, Honvéd u. 13–15.) a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 1. sz. melléklet XV. Fejezet 25. címszám, 4. alcímszám, 1. jogcímcsoport Területrendezés előirányzat kerete terhére, a területrendezési előirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 12/2010. (IV. 7.) NFGM rendelet alapján 2010-ben pályázatot hirdet a megyei területrendezési tervek készítése, módosítása és érvényesítése támogatásának elnyerésére.

I. A pályázat célja

Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény 30. § (3) és (4) bekezdése előírja, hogy a megyei területrendezési tervvel nem rendelkező megyei önkormányzatoknak a megye területrendezési tervét el kell készíteniük, a megyei területrendezési tervvel rendelkező önkormányzatoknak a megyei területrendezési tervüket a törvénnyel összhangba kell hozniuk legkésőbb 2011. december 31-ig.

A fenti feladat végrehajtása érdekében kerül sor a megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának, továbbá a megyei területrendezési tervek érvényesítésének támogatására.

II. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot megyei önkormányzat nyújthat be.

III. A pályázat tartalmi és formai követelményei

A pályázónak a nyomtatott nagybetűvel kitöltött, aláírt pályázati adatlapot, valamint annak mellékleté(ei)t egy eredeti és egy másolati példányban kell elkészíteni. A pályázati adatlap nem változtatható sem formájában, sem tartalmában. A pályázati adatlapok és mellékleteinek minden oldalát szignóval kell ellátni. Az eredeti és a másolati példány nem térhet el egymástól.

A pályázat eredeti példányán: a pályázó eredeti szignója és oldalszámozás szükséges a pályázat minden oldalára.

A pályázat másolati példányán: az eredeti szignózott példány másolata, a pályázati adatlap fedőlappján cégszerű aláírással hitelesítve.

A pályázat eredeti példányát „E” jelzéssel, a másolati példányokat „M” jelzéssel kell ellátni.

A kitöltendő pályázati adatlapot e felhívás melléklete tartalmazza.

IV. A rendelkezésre álló forrás megnevezése és összege, a támogatás szabályai

1. Támogatás forrásának megnevezése: a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 1. sz. melléklet XV. Fejezet 25. címszám, 4. alcímszám, 1. jogcímcsoport – Területrendezés előirányzat
2. A forrás összege: a támogatási keret összege: 120 M Ft, amelyre a miniszter két alkalommal tesz közzé pályázati felhívást.

3. A támogatásból elszámolható költségek köre:
 - A megyei területrendezési terv készítése vagy módosítása esetén a tervezésre irányuló szerződés szerinti költségek.
 - A megyei területrendezési tervek érvényesítésével kapcsolatos feladat esetében a feladat ellátására irányuló szerződés szerinti költségek.
4. Támogatás mértékének felső határa: a támogatás összege legfeljebb a feladat összköltségének 50 %-a.
5. A finanszírozás módja:
 - A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
 - A támogatás folyósítására utó-finanszírozás formájában kerül.
 - A megítélt támogatásból előleg vehető igénybe, amely mértéke nem haladhatja meg a megítélt támogatás 25%-át.
 - A megkívánt saját forrás mértéke a feladat összköltségének legalább 50%-a.

V. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

1. A pályázatokat 2 példányban, a III. pontban rögzítettek szerint kell benyújtani.
2. A pályázatokat csak postai úton, igazolható módon lehet benyújtani.
3. A pályázatokat a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Területrendezési és Településügyi Főosztályához kell benyújtani (1055 Budapest, Honvéd u. 13–15.).
4. A pályázatok benyújtásának határideje: 2010. június 15. A pályázat benyújtása dátumának a postára adás napját kell tekinteni.
5. A pályázat díjmentes.

VI. A pályázatok befogadása, hiánypótlás

1. A pályázat érvénytelen, amennyiben azt nem a pályázat benyújtására jogosult nyújtotta be, valamint a pályázat határidőn túl érkezett meg. Kétség esetén a határidő betartását a pályázónak kell bizonyítania.
2. Az NFGM Területrendezési és Településügyi Főosztálya megvizsgálja a beérkezett pályázatokat, és hiányosság esetén – a pályázat beérkezésétől számított 10 napon belül – a pályázót hiánypótlásra szólítja fel.
A pályázónak a hiány pótlásáról a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül kell gondoskodnia.
Hiánypótlásra csak egyszer van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlási felhívásnak nem vagy nem megfelelően tesz eleget, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztja, a pályázat elutasításra kerül.
3. A pályázatok befogadásáról, illetve elutasításáról az NFGM Területrendezési és Településügyi Főosztálya a pályázókat az utolsó hiánypótlás beérkezésétől számított 15 napon belül értesíti, valamint a befogadás tényét közzéteszi az NFGM internetes honlapján (www.nfgm.gov.hu).

VII. A pályázatok elbírálásának határideje, és az elbírálás főbb szempontjai

1. Az elbírálás határideje: a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter az utolsó hiánypótlás beérkezésétől számított 60 napon belül – a bizottsági döntési javaslat figyelembevételével – hozza meg a döntést.
2. Az elbírálás főbb szempontjai:
 - A megítélt támogatás összege nem lehet több mint a feladat összköltségének 50%-a.
 - A megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának és érvényesítésének támogatása a megyei önkormányzatok részéről felmerült összköltségek azonos arányában történik.
 - A támogatási igénynél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.
3. A döntésről szóló értesítés: az NFGM Területrendezési és Településügyi Főosztálya a pályázót a támogatási döntésről a döntést követő 15 napon belül postai úton értesíti, továbbá a támogatási döntést közzéteszi az NFGM honlapján (www.nfgm.gov.hu) és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben.
4. Jogorvoslati lehetőség:
A döntés ellen nincs jogorvoslati lehetőség.

VIII. A támogatási szerződés megkötésének feltételei

1. Amennyiben az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás került megítélésre, a pályázó a döntés közlésétől számított 15 napon belül pályázatát visszavonhatja. Ez esetben a támogatási szerződés sem kerül megkötésre.
2. Amennyiben a döntést követő 90 napon belül a támogatási szerződés a pályázó hibájából nem kerül megkötésre, a döntés hatályát veszti.
3. A támogatási szerződés megkötéséhez a pályázati dokumentációban meghatározott nyilatkozatokon túl az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. § (2) bekezdés b) és e)–k) pontokban meghatározott nyilatkozatokat kell benyújtani. A kedvezményezett döntésétől függően a fenti nyilatkozatok a támogatási szerződésbe belefoglalhatók.

IX. Pályázati egységcsomag elérhetősége, kapcsolattartás lehetősége

1. A pályázati egységcsomag tartalmazza a pályázati felhívást és a pályázati dokumentációt.
2. A pályázati egységcsomag letölthető az NFGM honlapjáról: www.nfgm.gov.hu
3. A pályázat feltételeivel kapcsolatban felvilágosítás az alábbi címen kérhető:
Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium
Területrendezési és Településügyi Főosztály
(NFGM Kéthly Anna téri irodaház II. emelet, 1077 Budapest, Kéthly A. tér 1.)
Az NFGM részéről kapcsolattartó személyek:
Magó Erzsébet osztályvezető (tel.: 795-4987, e-mail: erzsebet.mago@nfgm.gov.hu),
Babus Friderika tanácsos (tel.: 795-4996, e-mail: friderika.babus@nfgm.gov.hu).

Budapest, 2010. április 15.

Varga István s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Pályázati adatlap
a 2010. év, a megyei területrendezési tervek készítésének, módosításának és érvényesítésének érdekében benyújtott pályázatokhoz

A pályázó megyei önkormányzat megnevezése:

Támogatást igénylő tevékenység:

Kelt:, év hónap ... nap

P. H.

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

I. A pályázó adatai

1.	A pályázó megnevezése:			
2.	A pályázó székhelye:			
3.	A pályázó levelezési címe:			
4.	A pályázó telefonszáma:		Faxszáma:	
5.	A pályázó honlapjának elérhetősége:			
6.	Pályázó hivatalos képviselője:			
7.	Kapcsolattartó neve:		Telefonszáma:	
8.	A pályázó adószáma:			

II. A támogatást igénylő tevékenység vagy feladat bemutatása

1.	A megyei területrendezési terv készítésének, módosításának vagy érvényesítésének részletes bemutatása	
2.	A megyei területrendezési terv készítésének, módosításának vagy érvényesítésének időbeni ütemezése	
3.	A megyei területrendezési terv készítésének, módosításának vagy érvényesítésének általános forgalmi adót is tartalmazó (tervezett) összköltsége	

4.	A finanszírozás ütemezése (részletes költségterv)	
5.	A megyei területrendezési terv készítéséhez, módosításához vagy érvényesítéséhez igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege	
6.	A rendelkezésre álló saját forrás összege és a forrás megjelölése	

III. A pályázó nyilatkozatai

1. A pályázó kijelenti, hogy a pályázati dokumentációban foglalt adatok és információk teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt:, év hónap ... nap

P. H.

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

2. A pályázó kijelenti, hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység megvalósítása iránt támogatási igényt korábban (egyidejűleg)
- Nem nyújtott be*
 - Benyújtott*
 - Mikor:
 - Mely szervhez:
 - A támogatás Ft támogatásban részesült, melynek felhasználási határideje:

Kelt:, év hónap ... nap

P. H.

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

* A megfelelőt kérjük aláhúzni.

3. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) 113. § (2) bekezdés c) pontja alapján a pályázó tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve visszatartásra kerül.

Kelt:, év hónap ... nap

P. H.

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

4. A pályázó hozzájárul, hogy adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatás folyósítója és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismerése érdekében.

Kelt:, év hónap ... nap

P. H.

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

5. Az Ámr. 113. § (2) bekezdés dab) pontja alapján a pályázó hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott igénylői, kedvezményezetti adataihoz az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium, a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

Kelt:, év hónap ... nap

P. H.

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

6. A pályázó hozzájárul, hogy a támogatás – illetve azok részleteinek – kifizetése előtt a köztartozás-mentességét (nincs nyilvántartott adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása) az állami adóhatóság, vámhatóság, a székhely szerinti önkormányzati adóhatóság harminc napnál nem régebbi igazolásával igazolni fogja.

Kelt:, év hónap ... nap

P. H.

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása

IV. A pályázati adatlap melléklete

1. Megyei önkormányzati határozat a pályázaton való részvételről, valamint a saját forrás biztosításáról

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter felhívása Lechner Lajos-díj, valamint Miniszteri Elismerés adományozásáról

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter által adományozható elismerésekről szóló – 21/2008. (X. 22.) NFGM rendelet szerint – 2010. július 1-jei Köztisztviselők Napja alkalmából – Lechner Lajos-díj, valamint Miniszteri Elismerés adományozására lehet javaslatot tenni.

Az elismerés adományozására vonatkozó javaslatot az elismerés tervezett adományozásának időpontja előtt legalább 45 nappal a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszternek címezve – a 2. melléklet szerinti – formanyomtatványon kell benyújtani a minisztérium személyi ügyekkel foglalkozó szervezeti egységéhez.

A díjak adományozására bárki tehet javaslatot.

Javaslat elismerés adományozására

[a 21/2008. (X. 22.) NFGM rendelet 2. melléklete szerint]

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter által adományozható elismerésekről szóló 21/2008. (X. 22.) NFGM rendelet alapján a javasolt elismerés megnevezése:

Az elismerés adományozására javasolt neve:

Születési helye:

Születési ideje (év, hó, nap):

Anyja neve:

Iskolai végzettsége:

Jelenlegi munkahelye (szervezeti egység megnevezésével, nyugdíj mellett vállalt munka esetén is):
.....

Munkaköre, illetve beosztása:

Köztisztviselő esetén besorolása:

Lakcíme:

Értesítési telefonszáma:

A jelölt korábban kapott kitüntetései (állami és miniszteri kitüntetés):

A kitüntetés átadásának javasolt időpontja:

A kitüntetés adományozásának javasolt alkalma (nemzeti ünnep, egyéb):

A javaslat indoklása (3–5 mondatban)
.....
.....
.....
.....

Dátum: 2010.

Javaslattevő neve:

Javaslattevő munkahelye:

Javaslattevő aláírása:

VIII. Közlemények

Az oktatási és kulturális miniszter közleménye Oláh Gábor Norbert földrajz vizsgatárgyból tett előrehozott érettségi vizsga ügyéről

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (9) bekezdése alapján közzéteszem Oláh Gábor Norbert (tanulói azonosító: 78900099410) földrajz vizsgatárgyból tett előrehozott érettségi vizsga ügyében hozott határozatomban foglaltakat.

A vizsgázónak a 2009/2010. tanév október–novemberi vizsgaidőszakában tett előrehozott középszintű érettségi vizsgaeredményét földrajz vizsgatárgyból megsemmisítettem, a 2009. november 26-án kiállított, 114/2/2009. számú törzslapkivonatot érvénytelenné nyilvánítottam. Egyidejűleg felhívtam a Madách Imre Szakközépiskolát, Szakiskolát és Kollégiumot, hogy intézkedjen a megsemmisítés és érvénytelenné nyilvánítás tényének az érettségi vizsga törzslapjára történő rávezetéséről.

Felhívtam a Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Számítástechnikai és Informatikai Szakközépiskolát, hogy a vizsgázó 2009. november 26-án kiállított, 114/2/2009. számú törzslapkivonatát ne fogadja el, és ennek megfelelően intézkedjen az érettségi vizsgára való jelentkezésről.

Felhívtam az Oktatási Hivatalt, hogy a megsemmisített vizsgaeredményt és az érvénytelen törzslapkivonatot törölje a nyilvántartásából.

Intézkedtem az érvénytelenné nyilvánító határozatnak az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos honlapján történő közzétételéről.

Budapest, 2010. április 21.

Az OKM SzMSz-ről szóló 7/2009. (XII. 31.) OKM utasítás alapján
az oktatási és kulturális miniszter nevében eljárva:

Dr. Szüdi János s. k.,
közoktatási szakállamtitkár

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.