



## Tartalomjegyzék

### III. Utasítások, jogi iránymutatások

1/2010. (I. 15.) MeHVM utasítás a Miniszterelnöki Hivatal Cafeteriaszabályzatának kiadásáról	451
2/2010. (I. 15.) MeHVM utasítás a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Cafeteriarendszer Szabályzatának kiadásáról	461
2/2010. (I. 15.) EüM utasítás az Egészségügyi Minisztérium Iratkezelési Szabályzatáról	462
4/2010. (I. 15.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, használatba adásának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól	463
5/2010. (I. 15.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének módosításáról	487
6/2010. (I. 15.) HM utasítás a honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról	530
3/2010. (I. 15.) IRM utasítás az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Cafeteriaszabályzatának kiadásáról	533
1/2010. (I. 15.) KüM utasítás a Külügyminisztérium választható béren kívüli juttatási rendszeréről	540
2/2010. (I. 15.) KüM utasítás a Külügyminisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról	552
2/2010. (I. 15.) PM utasítás a Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központ feladatköréről szóló 2/2009. (III. 6.) PM utasítás hatályon kívül helyezéséről	572
3/2010. (I. 15.) SZMM utasítás a Szociális és Munkaügyi Minisztérium hivatali szervezete Cafeteriaszabályzatának kiadásáról	573
1/2010. (I. 15.) KSH tájékoztató a külkereskedelem-statisztikai adatok védelmének eljárási rendje módosításáról	585

### V. Személyügyi hírek

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei	586
A Legfőbb Ügyészség személyügyi hírei	586
Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium személyügyi hírei	587
Az Oktatási és Kulturális Minisztérium személyügyi hírei	588
Az Önkormányzati Minisztérium személyügyi hírei	588
A Miniszterelnöki Hivatal Kisebbségekért Díj Hazai Kisebbségekért Tagozatának 2009. évi díjazottjai Állás pályázatok	588
A Baranya–Pécs Közkönyvtári Társulás (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) pályázatot hirdet a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár igazgatói álláshelyének betöltésére	589
Gyarmat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére	589

Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Heves Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság tűzoltó-parancsnoki beosztásának betöltésére	590
Kistarcsa város jegyzője pályázatot hirdet műszaki osztályvezető munkakör betöltésére	591
Siklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Siklós Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága parancsnoki beosztásának betöltésére	592

## VII. Pályázati felhívások

Az Egészségügyi Minisztérium pályázati felhívása az Év Kórháza 2009 cím elnyerésére	594
---	-----

## VIII. Közlemények

Az Állami Számvevőszék vizsgálatai	605
Az adatvédelmi biztos felhívása a személyes adatok kezelésével kapcsolatos elutasított kérelmek és a közérdekű adatok megismerésére irányuló elutasított kérelmek bejelentésére	619
1/2010. (I. 15.) PM határozat költségvetési szervek besorolásának meghatározásáról	620
A pénzügyminiszter közleményei a felszámolók névjegyzékében történt változásokról	621
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó egyházak részére történő technikai szám kiadásáról	622
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	623
1/2010. (I. 15.) MSZH közlemény egyes 2010. évi kiállításokon bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	624
2/2010. (I. 15.) MSZH közlemény a 2009. évi „Kozma Lajos kézműves iparművészeti ösztöndíjasok és a Moholy-Nagy László formatervezési ösztöndíjasok” kiállításon bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	625
OGYI-Ph. Hg. VIII. 1/2010 számú közlemény az Európai Gyógyszerkönyv 6.6 kötetének hatálybalépéséről	626
OGYI-Ph. Hg. VIII. 2/2010. számú közlemény a VIII. Magyar Gyógyszerkönyv előírásainak változásairól	631
Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye zeneművek nyilvánosság számára egyedi leihívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 10)	635
Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 10)	645
A Csószai és Társa Korlátolt Felelősségű Társaság közleménye hajózási tevékenységéről	650

## IX. Hirdetmények

Pártok pénzügyi beszámolója	
A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség által a 2009. évi csornai időközi országgyűlési képviselő-választásra fordított pénzeszközök forrásai és felhasználása	651
A Fővárosi Gázművek Zrt. közleménye	652
Jogtanácsosi igazolvány érvénytelenítése	652
Számlatömb érvénytelenítése	652

### III. Utasítások, jogi iránymutatások

#### **A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter 1/2010. (I. 15.) MeHVM utasítása a Miniszterelnöki Hivatal Cafeteriaszabályzatának kiadásáról**

A cafeteriajuttatások rendszerének célja a Miniszterelnöki Hivatalban dolgozó munkatársak részére, egységes elvek alapján szabályozott, az egyéni igényekhez igazodó jóléti juttatások biztosítása.

A Miniszterelnöki Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Cafeteriaszabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49/F. §-a, valamint a köztisztviselők cafeteriajuttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) alapján a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: szja-törvény) rendelkezéseire is figyelemmel a következők szerint állapítom meg.

I. fejezet

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

*A szabályzat hatálya*

- 1. §**
- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Hivatallal
    - a) állami vezetői szolgálati jogviszonyban álló vezetők;
    - b) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők és ügykezelők;
    - c) munkaviszonyban álló munkavállalók  
(a továbbiakban együtt: munkatárs) körére.
  - (2) Az uniós forrásból finanszírozott, határozott idejű jogviszony keretében foglalkoztatott munkatárs abban az esetben jogosult cafeteriajuttatásokra, amennyiben annak költségeit a finanszírozó a Hivatal részére megtéríti. Nem jogosult cafeteriajuttatásokra a Ktv. 49/F. § (2) bekezdése értelmében a tartós külszolgálaton lévő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselő.
  - (3) A cafeteriajuttatások éves keretösszegének (a továbbiakban: cafeteriakeret) 30%-a illeti meg a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján a prémiumévek programban foglalkoztatott, valamint a különleges foglalkoztatási állományba helyezett munkatársakat.
  - (4) A cafeteriajuttatások rendszere – a kormányrendeletben meghatározottak szerint – a következő, a munkatársak által választható béren kívüli juttatásokat tartalmazza:
    - a) helyi utazási bérlet,
    - b) üdülési hozzájárulás,
    - c) melegétkezési hozzájárulás,
    - d) internethasználat támogatása,
    - e) magán-nyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés,
    - f) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás,
    - g) önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulás,
    - h) iskolakezdési támogatás,
    - i) lakásbérleti támogatás,
    - j) művelődési intézményi szolgáltatás,
    - k) ajándékutalvány,
    - l) biztosítás,
    - m) lakáscélú munkáltatói támogatás,
    - n) iskolarendszerű képzés támogatása,
    - o) nyelvi képzés támogatása.

### Általános szabályok

2. §
- (1) Az egyes munkatársakat megillető cafeteriakeret a helyi utazási bérletre vonatkozó nyilatkozattételt megelőzően, de legkésőbb tárgyév január 5-ig miniszteri utasításban, minden munkatárs számára – ezer forintra kerekítve – egységesen kerül meghatározásra.
  - (2) A Hivatal tekintetében a cafeteriakeret egy naptári évben, a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A cafeteriakeret biztosítja a fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a Hivatalt terhelő közterhek (adó + járulék) megfizetésére is.
  - (3) Nem jogosult cafeteriajuttatásokra a munkatárs azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.
  - (4) A cafeteriakeret, ezer forintra kerekített időarányos részére jogosult
    - a) a határozott idejű kinevezéssel, munkaszerződéssel rendelkező munkatárs, illetve
    - b) azon munkatárs, akinek a Hivatalnál fennálló jogviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg.
  - (5) A választható elemeket tartalmazó, nyilatkozattételt lehetővé tevő programot a Pénzügyi és Számviteli Főosztály legkésőbb tárgyév január 13-áig teszi elérhetővé – elektronikus úton – a munkatársak részére. A cafeteriakeret és a választható juttatások ismeretében a munkatárs igény szerint választ, figyelemmel az egyes juttatásoknál ismertetett jogszabályi korlátozásokra. A választás során az egyes cafeteriaelemeket úgy kell figyelembe venni, hogy a nyilatkozattételt követően maradványösszeg ne képződjön. A választás során figyelemmel kell lenni arra is, hogy a melegítkezési hozzájárulást, az internethasználat támogatását, a magánnyugdíj-pénztári tagdíj-kiegészítést, az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulást, valamint az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulást a munkatárs csak teljes évre, havi egyenlő összegben veheti igénybe.
  - (6) Az egyes cafeteriaelemeket a munkatárs az szja-törvényben meghatározott kedvezményes (25%-os) adókulccsal adózó összeg felett is igénybe veheti – amennyiben erre az szja-törvény lehetőséget ad – 95,58% munkáltatót terhelő közteher megfizetése mellett, amely a munkatárs éves cafeteriakeretét csökkenti.
  - (7) Amennyiben a munkatárs a nyilatkozattételét követően más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a Hivataltól igénybe vett támogatás tekintetében.
  - (8) A munkatárs a nyilatkozatát elektronikusan tölti ki. A kitöltött és kinyomtatott nyilatkozat egy példányát tárgyév január 15-ig a Pénzügyi és Számviteli Főosztályra aláírva kell eljuttatni, melyhez csatolni kell a választott juttatási formákhoz tartozó dokumentumokat az egyes juttatásoknál meghatározottak szerint. Amennyiben a munkatárs a nyilatkozattételt önhibájából elmulasztja, melegítkezési utalványra jogosult, cafeteriakeretének mértékéig.
  - (9) Hiányosan előterjesztett nyilatkozat esetében a munkatársat a Pénzügyi és Számviteli Főosztály hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a hiánypótlási kötelezettségnek a felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül nem tesz eleget, nyilatkozatát a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni. Amennyiben a hiány olyan természetű, hogy pótlása nélkül a nyilatkozat egyetlen eleme sem vehető figyelembe, úgy kell eljárni, mintha a nyilatkozattételt elmulasztotta volna.
  - (10) A munkatárs a nyilatkozatban foglaltak módosítására a részére megállapított, és a módosítás időpontjáig fel nem használt keretösszeg erejéig évente egy alkalommal, tárgyév november 30-ig jogosult. A módosítást a munkatárs a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetőjének címzett írásbeli bejelentéssel kezdeményezheti. A módosítás végrehajthatóságáról a Pénzügyi és Számviteli Főosztály tájékoztatja a munkatársat.
  - (11) A (10) bekezdésben, továbbá a 7. § (3) bekezdésében megjelölteken túl további változtatásra nincs lehetőség. Ettől eltérni csak kivételesen indokolt esetben a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetőjének javaslata alapján az igazgatási szakállamtitkár engedélyével lehet.
  - (12) A tárgyévben fel nem használt cafeteriakeret nem vihető át a következő évre. Amennyiben az engedélyezett éves egyszeri módosítást követően maradványösszeg képződik, a munkatárs annak kifizetési módjáról tárgyév november 30-ig írásban köteles nyilatkozni. A cafeteriakeretből megmaradt, ezer forint alatti összeget a munkatárs nem veheti igénybe. Nyilatkozat hiányában melegítkezési jegyre jogosult.
  - (13) A munkatárs köteles a Pénzügyi és Számviteli Főosztálynak írásban haladéktalanul bejelenteni, ha a cafeteriajuttatásokra való jogosultsága év közben bármilyen okból módosul.
  - (14) A Hivatallal év közben jogviszonyt létesítő, valamint a tartós távollétról visszatérő munkatársat a Személyügyi, Jogi Képviselési és Biztonsági Főosztály tájékoztatja a rendelkezésére álló cafeteriakeretről, valamint a szabályzat alapján választható juttatásokról, és haladéktalanul értesíti a Pénzügyi és Számviteli Főosztályt, ahol a nyilatkozattételt lehetővé tevő programot elérhetővé teszik az érintett munkatárs számára. A munkatárs a nyilatkozattételi

kötelezettségét foglalkoztatása megkezdését követő 10 napon belül köteles teljesíteni, és aláírt nyilatkozatát eljuttatni a Pénzügyi és Számviteli Főosztályra.

- (15) Ha a munkatárs jogviszonya, illetve jogosultsága év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafeteriajuttatások – Pénzügyi és Számviteli Főosztály által meghatározott – időarányos részét a Hivatalnak visszafizetni. Ha a köztisztviselőt év közben áthelyezik, a cafeteriajuttatásokra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Amennyiben a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafeteriajuttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafeteriajuttatás értékét csökkenteni kell. A juttatás elszámolásakor figyelembe kell venni a szerv által már megrendelt utalványok összegét is. Igénybe vett juttatásnak kell tekinteni a magán-nyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés, az egyes önkéntes kölcsönös pénztári hozzájárulások tárgyhavi összegét.
- (16) A visszafizetés módja elsősorban a munkatársat megillető járandóságokból történő levonás. Amennyiben ez nem lehetséges, a visszafizetés a munkatárs részéről átutalással, illetve készpénz-átutalási megbízással történő befizetéssel történik.
- (17) A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- (18) A szabályzat vonatkozásában közeli hozzátartozónak minősül a Ptk. 685. § b) pontja értelmében: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

## *II. fejezet*

### *A CAFETERIARENDSZERBE TARTOZÓ EGYES JUTTATÁSOK*

#### *Helyi utazási bérlet*

- 3. §**
- (1) A Hivatal a helyi utazási bérletet a tárgyévre érvényes éves BKV-bérlet formájában, a tárgyévet megelőző évben juttatott bérleten megjelölt érvényességi idő lejárta előtt biztosítja, melyet nyilatkozata alapján a munkatárs kizárólag saját használatára vehet igénybe.
  - (2) A bérletszelvények beszerzését és átadását minden esetben a Pénzügyi és Számviteli Főosztály végzi.
  - (3) Az év közben jogviszonyt létesítő munkatársak részére a helyi utazási bérletet a Pénzügyi és Számviteli Főosztály a cafeteria nyilatkozat megérkezését követő hónap első napjától érvényes, kizárólag a Pénzügyi és Számviteli Főosztály által kiadott bérletszelvény formájában biztosítja.
  - (4) A helyi utazási bérletre a munkatárs folyamatos igénybevétel esetén jogosult. Nincs lehetőség a bérletet kizárólag egyes hónapokra kérni, vagy megszakítással igénybe venni. A Hivatal által juttatott éves BKV-bérlet visszavételére sem a nyilatkozat év közbeni módosítása, sem a határozott idejű jogviszonnyal rendelkező munkatárs jogviszonyának megszűnése esetén nincs lehetőség. Amennyiben a munkatárs a nyilatkozattétel időpontjáig betölti a 65. életévét, helyi utazási bérletre nem jogosult.

#### *Üdülési hozzájárulás*

- 4. §**
- (1) Az üdülési hozzájárulást a Hivatal – a munkatárs választása szerint – a munkatársak és azok közeli hozzátartozói részére
    - a) a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló üdülési csekk (a továbbiakban: üdülési csekk), vagy
    - b) a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság tulajdonában álló, vagy vagyongazdálkodásában lévő üdülő által kiállított számlával elszámolt, utólag megtérítendő pénzbeli üdülési hozzájárulás (a továbbiakban: pénzbeli hozzájárulás) formájában biztosítja.
  - (2) Az üdülési hozzájárulás mindkét, fent részletezett formája kedvezményes (25%-os) adókulccsal a minimálbér összegéig adható. Ezen összeg fölött igénybe vett üdülési csekket 95,58% munkáltatót terhelő közteher terheli, amely a munkatárs éves cafeteriakeretét csökkenti. A több juttatótól származó üdülési csekkek értéke összeadódik. Az szja-törvény értelmében a kedvezményes juttatásra a munkatárs saját, valamint közeli hozzátartozói személyére tekintettel jogosult. A juttatás két típusa a kedvezményes juttatási lehetőséget kizárja, azaz az üdülési csekkben bármilyen jogcímen már részesült személy kedvezményes adókulccsal pénzbeli hozzájárulásban már nem

részesíthető, ugyanígy a pénzbeli hozzájárulásban részesült személy részére üdülési csekk kedvezményes adókulccsal nem adható.

- (3) Az üdülési csekk a kiállításból számított 1 évig érvényes, a Nemzeti Üdülési Szolgálat Kft. által meghatározott elfogadóhelyeken használható fel, minimálisan adható mértéke 5000 forint. Amennyiben a munkatárs az szja-törvényben meghatározott kedvezményes adókulccsal adható felső értéket veszi igénybe, úgy a mértéke a törvényben meghatározott pontos összeg (a minimálbér mértéke), ettől eltérő esetben az összeget 1000 forintra kerekítve kell meghatározni. Az üdülési csekket a Hivatal évente kétszer, a munkatárs választása szerint március 31-ig vagy június 30-ig biztosítja.
- (4) Üdülési csekk igénylése esetén a munkatárs nyilatkozik arról, hogy pénzbeli hozzájárulásban, illetve üdüléscsekk-juttatásban bármilyen más forrásból részesült-e. Amennyiben a munkatárs a nyilatkozattételét követően más juttatótól részesül üdüléscsekk-juttatásban, a másik juttató felé bejelentési kötelezettsége van a Hivaltól igénybe vett üdüléscsekk-juttatás tekintetében.
- (5) A pénzbeli hozzájárulás elszámolására a KSZF-üdülő által a szállásköltségről, illetve az ahhoz közvetlenül kapcsolódó étkezési kiadásokról, valamint a munkatárs regenerálódását és pihenését elősegítő szolgáltatásokról kiállított számla fogadható el.
- (6) A munkatárs az (5) bekezdés szerinti számlá(ka)t legkésőbb a tárgyévét követő január 31-ig köteles elszámolásra benyújtani a Pénzügyi és Számviteli Főosztályra. A számlának tartalmaznia kell vevőként a munkáltató nevét és címét (Miniszterelnöki Hivatal, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.), a számlán fel kell tüntetni a munkatárs nevét is.
- (7) A pénzbeli hozzájárulás választása esetén a munkatárs a választással egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy üdülési csekk juttatásban részesült-e. Amennyiben a munkatárs a nyilatkozattételét követően más juttatótól részesül üdülési csekk juttatásban, a másik juttató felé van bejelentési kötelezettsége a Hivaltól igénybe vett pénzbeli hozzájárulás tekintetében.

#### *Melegítkezési hozzájárulás*

- 5. §**
- (1) A Hivatal az étkezési hozzájárulást melegítkezési utalvány formájában biztosítja. Az utalvány kedvezményes (25%-os) adókulccsal havi 18 000 forintig vehető igénybe. Ezen összeg felett választott utalványt 95,58% munkáltatót terhelő közteher terheli, amely a munkatárs cafeteria keretét csökkenti. Az utalványokat a munkatárs 3000 forintos tömbökben igényelheti, azaz a választható mérték 3000-6000-9000-12 000-15 000-18 000, illetve e fölött is értelemszerűen, 3000 forintonként megnövelt összeg.
  - (2) Az étkezési utalványok rendelkezésre bocsátása havonta, egyenlő összegben történik.

#### *Internethasználat támogatása*

- 6. §**
- (1) A Hivatal az internethasználat címén nyújtott támogatást elszámolás alapján, folyószámlára utalással teljesíti. Ezen juttatás adómentes, a munkatárs cafeteria keretét csak a támogatás céljára ténylegesen igénybe vett összeg csökkenti. A juttatást a munkatárs saját, vagy házastársa nevére szóló szolgáltatási szerződés alapján, havi egyenlő összegben veheti igénybe.
  - (2) Internethasználat támogatásának igénylése esetén a munkatárs
    - a) nyilatkozik arról, hogy a szolgáltatást saját, vagy házastársa nevére szóló szolgáltatási szerződés alapján kívánja igénybe venni, valamint
    - b) benyújtja a saját, vagy házastársa nevére szóló, egyedi szolgáltatási szerződés másolatát.
  - (3) A Hivatal e támogatási forma keretében az internet használatának díjából a havi díjat, valamint a forgalmi díjat téríti meg. Az internet forgalmának a számlán jól elkülönítetten kell megjelennie.
  - (4) A támogatással a munkatárs a tárgyévben negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig köteles elszámolni. Az elszámolás a szabályzat 1. számú mellékletében foglalt nyomtatvánnyal történik, amelyben a munkatárs havi bontásban tünteti fel az elszámolandó számlák összegét. Az elszámolás keretében a hivatkozott nyomtatványhoz mellékelnie kell a saját, vagy házastársa nevére kiállított eredeti számlákat, illetve a befizetést igazoló bizonylatok másolatát.

### *Magán-nyugdíjpénztári tagdíjkiegészítés*

- 7. §**
- (1) Magán-nyugdíjpénztári tagdíjkiegészítés annak a munkatársnak fizethető, aki
    - a) magán-nyugdíjpénztár tagja,
    - b) a Pénzügyi és Számviteli Főosztályon a záradékolt magán-nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatának másolatát leadja.
  - (2) A Hivatal által egységesen biztosított tagdíj kiegyezésére a nyugdíjjárulék alapja után számított 2%. A munkáltatói hozzájárulás összege után a munkáltató 25% adó megfizetésére köteles, amely az éves cafeteria keretet csökkenti. Mivel a munkáltató kötelezettségvállalása minden munkavállalóra azonos mértékben és egyforma feltételekkel vonatkozik, aki nem kívánja igénybe venni ezt a juttatást, nyilatkozatban köteles lemondani arról.
  - (3) Ha a magán-nyugdíjpénztári tagdíj-kiegészítés összege év közben azért változik, mert változik a munkatárs bruttó illetménye (nyugdíjjárulék alapja), ennek megfelelően változtatnia kell a választott cafeteriajuttatások igénybevételén is, azaz ha csökken az illetménye, új juttatást jelölhet meg, ha emelkedik, akkor le kell mondania egy általa már választott, még fel nem használt juttatási elemről, vagy annak meghatározott részéről. Ez a módosítás nem érinti a 2. § (10) bekezdésben megjelölt, az évi egyszeri rendes módosítás lehetőségét.

### *Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás*

- 8. §**
- (1) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás annak fizethető, aki
    - a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, és
    - b) a Pénzügyi és Számviteli Főosztályon a záradékolt önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatának másolatát leadja.
  - (2) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás mértéke egységesen havi 10 000 forint. A munkatársnak lehetősége van a havi munkáltatói hozzájárulás összegét ettől eltérő mértékben meghatározni, éves keretén belül, azonban ha a hozzájárulást az egységesen meghatározott havi 10 000 forintnál alacsonyabb összegben kívánja igénybe venni, a különbözetről a nyilatkozatában le kell mondania. A nyilatkozatban választott összegnek el kell érnie az adott pénztár által meghatározott tagdíjminimumot. A választás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a havi munkáltatói hozzájárulásnak a mindenkori minimálbér 50% -át meg nem haladó része után a munkáltató a kedvezményes 25 % adó megfizetésére köteles. A minimálbér 50%-a felett igénybe vett juttatás után a munkáltatót 95,58%-os közteher terheli, amely a munkatárs cafeteria keretét csökkenti.  
A juttatás igénybevétele esetén a munkatársnak nyilatkoznia kell arról, hogy ezen a jogcímen más juttatástól szerzett-e bevételt az adott évben.

### *Önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulás*

- 9. §**
- (1) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulás annak a munkatársnak fizethető, aki
    - a) önkéntes kölcsönös egészségpénztár, önszegélyező pénztár tagja, és
    - b) a Pénzügyi és Számviteli Főosztályon a záradékolt önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári belépési nyilatkozatának másolatát leadja.
  - (2) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulás mértéke egységesen havi 10 000 forint. A munkatársnak lehetősége van a havi munkáltatói hozzájárulás összegét ettől eltérő mértékben meghatározni, éves keretén belül, azonban ha a hozzájárulást az egységesen meghatározott havi 10 000 forintnál alacsonyabb összegben kívánja igénybe venni, a különbözetről a nyilatkozatában le kell mondania. A nyilatkozatban választott összegnek el kell érnie az adott pénztár által meghatározott tagdíjminimumot. A választás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a havi munkáltatói hozzájárulásnak a mindenkori minimálbér 30% -át meg nem haladó része után a munkáltatót kedvezményes 25% adó megfizetésére köteles. A minimálbér 30%-a felett igénybe vett juttatás után a munkáltatót 95,58%-os közteher terheli, amely a munkatárs cafeteria keretét csökkenti.  
A juttatás igénybevétele esetén a munkatársnak nyilatkoznia kell arról, hogy ezen a jogcímen más juttatástól szerzett-e bevételt az adott évben.

### *Iskolakezdési támogatás*

- 10. §**
- (1) Iskolakezdési támogatást az a munkatárs vehet igénybe, akinek gyermeke a közoktatásban, vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban tanulói jogviszonyban áll, nappali tagozatos oktatásban vesz részt, feltéve, hogy a munkatárs a gyermeknek – a családok támogatásáról szóló törvény, vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülője vagy e szülőnek vele közös háztartásban élő házastársa.
  - (2) Az iskolakezdési támogatást a Hivatal iskolakezdési utalvány formájában – tárgyév augusztus 15-ig – a nyilatkozat alapján biztosítja. Az utalvány kizárólag tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására vehető igénybe.
  - (3) Az iskolakezdési támogatás igénybevételéhez szükséges
    - a) a munkatárs nyilatkozata arról, hogy a gyermek alapfokú nevelési-oktatási intézményben folytat tanulmányokat és őt saját háztartásban tartja el, vagy
    - b) a középfokú nevelési-oktatási intézményben tanuló, OKJ-szakképzésben, illetve bármely EGT-állam közoktatásában részt vevő gyermek esetében az iskolalátogatási igazolást, továbbá
    - c) a munkatárs nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ő vagy a vele közös háztartásban élő házastársa jogosult-e családi pótlékra,
    - d) a munkatárs köteles nyilatkozni a támogatásban részesített gyermek adóazonosító jeléről, ennek hiányában TAJ-számáról.
  - (4) A (3) bekezdésben meghatározott iratokat a munkatárs legkésőbb tárgyév szeptember 30-ig a Személyügyi, Jogi Képviselési és Biztonsági Főosztályra eljuttatja. Amennyiben a szükséges iratok a fenti határidőig nem érkeznek meg, a munkatársnak visszafizetési kötelezettsége van.
  - (5) A juttatás mértéke gyermekeként a minimálbér 30%-a, ami után a munkáltató 25% adó megfizetésére köteles, mely a munkatárs éves cafeteria keretét csökkenti. A juttatást a kedvezményes adókulccsal mindkét szülő igénybe veheti, amennyiben a fenti feltételeknek megfelelnek.

### *Lakásbérleti támogatás*

- 11. §**
- (1) Lakásbérleti támogatás annak a munkatársnak nyújtható, aki a saját nevére szóló lakásbérleti vagy albérleti szerződés alapján lakik Budapesten, vagy munkahelyétől napi munkába járással elérhető településen.
  - (2) A lakásbérleti támogatás igénybevételéhez mellékelni kell a lakásbérleti vagy albérleti szerződés másolatát.
  - (3) A lakásbérleti támogatás bérjellegű juttatásnak minősül, melyet a Hivatal negyedévente utólag, a munkatárs elszámolása alapján, folyószámlájára utalással teljesít. Az elszámolás a 2. számú mellékletben foglalt nyomtatvánnyal történik negyedévente, a negyedévet követő hónap utolsó napjáig, csatolni kell hozzá a bérleti díj kifizetését igazoló bizonylatok másolatát. Amennyiben a jogviszonya év közben szűnik meg az utolsó munkában töltött napig köteles elszámolni.

### *Művelődési intézményi szolgáltatás*

- 12. §**
- (1) Az szja-törvény 3. § 27. pontja értelmében művelődési intézményi szolgáltatásnak minősül a könyvtári, levéltári szolgáltatás, a múzeumi szolgáltatás, kulturális örökség védelme, az előadó-művészet, a filmvetítés, az állat-, növénykert, védett természeti érték bemutatása, valamint a közművelődési intézmény által nyújtott felnőtt- és egyéb oktatás. Ezen szolgáltatások igénybevételét a Hivatal kultúrautalvány juttatásával támogatja.
  - (2) Az igényelt utalvány mértékéről a munkatárs éves nyilatkozattétele során rendelkezik, legfeljebb cafeteria kerete mértékéig. Az utalványok igényelhető legkisebb címlete 200 forint. A juttatás után a munkáltatót 95,58%-os közteher terheli, amely a munkatárs cafeteria keretét csökkenti. Az utalványokat a Hivatal évente kétszer, a munkatárs választása szerint március 31-ig vagy június 30-ig biztosítja.



### *Ajándékutalvány*

- 13. §** (1) Az ajándékutalvány adóköteles természetbeni juttatás, utána a munkáltatót 95,58%-os közteher terheli, amely a munkatárs cafeteria keretét csökkenti. Az igényelt utalvány mértékéről a munkatárs éves nyilatkozatátétele során rendelkezik, legfeljebb cafeteria kerete mértékéig. Az utalványok igényelhető legkisebb címlete 400 forint. Az utalványokat a Hivatal évente kétszer, a munkatárs választása szerint március 31-ig vagy június 30-ig biztosítja.
- (2) Az utalvány felhasználható élelmiszerre, műszaki cikkekre és lakberendezésre, könyvre és szabadidős tevékenységekre, ruházatra, továbbá vegyi árukra, kozmetikumokra, illetve egészségmegőrzésre.

### *Biztosítás*

- 14. §** (1) A Hivatal ezen juttatási forma keretében az szja-törvény 1. sz. mellékletének 6.3. pontjában meghatározott biztosítást köthet, melyben szerződő fél a Hivatal, biztosított a munkatárs. A megköthető biztosítások: a kockázati (halál esetére szóló) életbiztosítás, a balesetbiztosítás, a teljes és végleges munkaképtelenségre szóló betegségbiztosítás díja. Nem támogatható a kombinált, megtakarítási vagy elérési elemet is tartalmazó biztosítás.
- (2) A juttatás adó-és járulékmentes, havi egyenlő összegben vehető igénybe.  
A biztosításokkal kapcsolatos további részletes szabályok kidolgozása folyamatban van, kihirdetésére későbbi időpontban kerül sor.

### *Lakáscélú munkáltatói támogatás*

- 15. §** (1) A Hivatal az szja-törvény 3. § 72. t) pontjában meghatározott támogatás címén, lakáscélú felhasználásra a munkatársnak hitelintézet vagy a Magyar Államkincstár útján, annak igazolása alapján vissza nem térítendő támogatást nyújthat a vételár vagy a teljes építési költség 30 százalékáig. A támogatás több munkáltató esetén is a folyósítás évét megelőző 4 évben ilyenként folyósított összegekkel együtt legfeljebb 5 millió forintig terjedhet, további feltétele, hogy a lakás nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott méltányolható lakásigényt.
- (2) A támogatás az alábbi célokra vehető igénybe:
- belföldön lévő lakás tulajdonjogának és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszerhes szerződés keretében történő megszerzésére (ideértve a lakás zártvégű lízingbe vételét is),
  - belföldön fekvő lakás építésére, építtetésére,
  - belföldön fekvő lakás alapterületének legalább egy lakószobával történő bővítést eredményező növelése,
  - a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendelet szerint meghatározott korszerűsítésre.  
A kormányrendelet szerint korszerűsítés a lakás komfortfokozatának növelése céljából víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs, központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújítható energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is, az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkákat, a külső nyílászárók energiatakarékos cseréje, tető cseréje, felújítása, szigetelése. A korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyeállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20%-áig.
- (3) A támogatás választható minimális összege 200 000 forint, maximuma az éves cafeteria keret összege. A juttatás egy összegben kerül kifizetésre, a Hivatal által hitelintézetnél külön e célra elkülönített számláról történő utalással. Igénybevétele esetén a munkatársnak nyilatkoznia kell arról, hogy ezen a jogcímen a folyósítás évét megelőző 4 évben kapott-e támogatást.
- (4) A támogatás felhasználásával a munkatárs tárgyévet követő hónap utolsó napjáig köteles elszámolni. Az elszámoláshoz mellékelni kell
- lakóingatlan vásárlása esetén a teljes vételár kiegyenlítését igazoló végleges adásvételi szerződés egy példányát,
  - lakás építése, bővítése esetén a jogerős használatbavételi engedélyt,

- c) lakás korszerűsítése esetén a folyósítást megelőző és azt követő 6 hónapon belül kiállított, az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I.25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező, beépített termékekről szóló számlát, valamint a vállalkozó által végzett építési-szerelési munkák elvégzéséről szóló számlát.
- (5) Ha a munkatárs építéssel, építtetéssel, bővítéssel vagy korszerűsítéssel valósítja meg a lakáscélú felhasználást, az építési költségként figyelembe vehető kiadásokat a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 25. § (6) bekezdése határozza meg. Ebben az esetben a támogatás felhasználásával történő elszámoláshoz az (5) bekezdésben felsoroltakon túl mellékelni kell a Korm. rendeletben meghatározott építési költségek számláit is.
- (6) Amennyiben a munkatárs az elszámolást elmulasztja, vagy nem a szabályzatnak megfelelően számol el, a részére folyósított juttatást vissza kell fizetnie, új cafeteria nyilatkozat tételére ebben az esetben nincs lehetősége.
- (7) A lakáscélú munkáltatói támogatás adóterhet nem viselő járandóság, a cafeteria keretét csak az ezen a címen igényelt juttatás összege terheli, a munkatárs adóalapjába viszont beleszámít, azaz a tárgyévét követő adóbevallás során kell az összeget terhelő adót bevallani és megfizetni.
- A lakáscélú munkáltatói támogatásra vonatkozó részletes szabályok kidolgozása folyamatban van, kihirdetésére későbbi időpontban kerül sor.

### *Iskolarendszerű képzés támogatása*

- 16. §**
- (1) A Hivatal a cafeteriajuttatások keretében támogatja a munkatársak iskolarendszerű képzésének költségeit.
- (2) A kedvezményes, 25%-os adókulccsal igénybe vehető támogatás maximuma a minimálbér 2,5-szerese. Ezen összeg felett igénybe vett juttatás után a munkáltatót 95,58%-os közteher terheli, amely a munkatárs cafeteria keretét csökkenti.
- (3) Ahhoz, hogy a támogatást a munkatárs a kedvezményes adókulccsal tudja igénybe venni az szükséges, hogy a képzés a munkáltató tevékenységével összefüggő, szakmai ismeretek megszerzését, bővítését szolgálja, és ezt a munkáltató igazolja. A támogatás igénybe vehető a tandíj, valamint a képzéshez szükséges tankönyvek, jegyzetek beszerzésére.
- (4) A juttatás folyósítása félévente utólag, tárgyév március 31-ig, illetve október 31-ig, a Hivatal nevére kiállított számla ellenében történik. A képzés támogatásával összefüggő további kérdésekben a Hivatal Oktatási Szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

### *Nyelvi képzés támogatása*

- 17. §**
- (1) A Hivatal támogatja a munkatárs részvételét akkreditált nyelvi képzésben.
- (2) A juttatás választható legkisebb mértéke 10 000 forint, felső határa a munkatárs éves cafeteria kerete. Az elszámoláshoz a munkatárs benyújtja a nyelviskola igazolását az akkreditáció tényéről, a képzésben való részvételéről, továbbá a Hivatal nevére kiállított számlát. A juttatás adóköteles természetbeli juttatásnak minősül, igénybevétele esetén a munkáltatót 95,58%-os közteher terheli, amely a munkatárs éves cafeteria keretét csökkenti.

### *III. fejezet*

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 18. §**
- (1) Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Miniszterelnöki Hivatal Szociális Szabályzatáról szóló 5/2005. MeH KÁ utasítás 3. § (1) bekezdésében a Ktv. 49/F–M. §-aira történő hivatkozás 49/H–M. §-okra változik.
- (2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg
- a) az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári, valamint az önkéntes kölcsönös egészségpénztári befizetésekhez való munkáltatói hozzájárulásról szóló 12/2002. MeH KÁ utasítás,
- b) a Miniszterelnöki Hivatal Szociális Szabályzatáról szóló 5/2005. MeH KÁ utasítás 1. §-ának (4)–(6) bekezdése, 3. § (2) bekezdésének a) és b) alpontja és d) alpontjának első bekezdése, 3. § (3) bekezdés a) alpontjának első

- bekezdése és b) alpontjának utolsó bekezdése, 3. § (5) bekezdés a) alpontjának első bekezdése és b) alpontja, 4. §-ának (9) bekezdése, 6–8. §-ai, 10. §-a, 17. §-a, 26. §-a, 35. §-a, továbbá 4., 7., 12. és 17. számú mellékletei,
- c) a Miniszterelnöki Hivatal Oktatási Szabályzatáról szóló 10/2005. MeH KÁ utasítás 10. § (1) bekezdésének d) pontja, 10. § (2) bekezdésének a) és c) alpontja, 10. § (3) bekezdésében a „(2) bekezdés a)–b) pontjaiban részletezett” szövegrész, 12. §-ának (1)–(4) és (8) bekezdése, valamint 13. §-a hatályukat veszítik.
- (3) A 2009. december 31-ét megelőzően indult, és 2010. január 31-éig tanulmányi szerződés megkötésével záruló ügyekben a Miniszterelnöki Hivatal Oktatási Szabályzatáról szóló 10/2005. MeH KÁ utasítás 2009. december 31-én hatályos rendelkezései szerint kell eljárni.

Budapest, 2010. január 13.

A Miniszterelnöki Hivatal vezető  
minisztert helyettesítő jogkörben  
eljárva:  
*Dr. Tordai Csaba* s. k.,  
közigazgatási és jogi államtitkár

1. számú melléklet az 1/2010. (I. 15.) MeHVM utasításhoz

Internethasználat elszámolása<sup>1</sup>

Munkatárs neve:	
Házastárs neve (amennyiben a szerződés a házastárs nevére szól):	
Adóazonosító jele:	
Internetszolgáltató:	
Internetszolgáltató címe:	

Elszámolni kívánt negyedév: ..... n.év

hónap	összeg
Negyedév összesen:	

Budapest, .....

.....  
munkatárs aláírása

<sup>1</sup> Az elszámoláshoz mellékelni kell a befizetést igazoló bizonylatok másolatát.

## 2. számú melléklet az 1/2010. (I. 15.) MeHVM utasításhoz

Lakásbérleti támogatás elszámolása<sup>1</sup>

Munkatárs neve:	
Adóazonosító jele:	

Elszámolni kívánt negyedév: ..... n.év

hónap	összeg
Negyedév összesen:	

Budapest, .....

.....  
munkatárs aláírása

<sup>1</sup> Az elszámoláshoz mellékelni kell a befizetést igazoló bizonylatok másolatát.

## **A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter 2/2010. (I. 15.) MeHVM utasítása a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala Cafeteriarendszer Szabályzatának kiadásáról**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 49/F. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter által a Miniszterelnöki Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2008. (MK 57.) ME utasítás melléklete 11. § (4) bekezdése alapján átruházott jogkörben eljárva a köztisztviselők cafeteriajuttatásának kifizetéséről szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott feladat végrehajtása érdekében a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala köztisztviselői részére 2010. évre egységesen 450 000 Ft cafeteria-keretösszeget határozok meg.
- 2. §** A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala köztisztviselői az alábbi cafeteriajuttatásokat választhatják:
  - a) hidegétel-utalvány,
  - b) melegétel-utalvány,
  - c) internetutalvány,
  - d) iskolakezdési támogatás,
  - e) helyi utazási bérlet,
  - f) üdülési csekk,
  - g) munkáltatói üdülési szolgáltatás,
  - h) ajándékutalvány,
  - i) önkéntes kölcsönös egészségpénztár,
  - j) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár.
- 3. §** A köztisztviselők a választott cafeteriajuttatást év közben egyszer – különösen indokolt esetben – módosíthatják.
- 4. §** A köztisztviselő a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (2) bekezdés a) és b), valamint d) és e) pontjaiban, továbbá (5) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel jogosult.

Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba és 2010. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Baja Ferenc s. k.,*  
a Miniszterelnöki Hivatal államtitkára  
infokommunikációért felelős kormánybiztos

## **Az egészségügyi miniszter 2/2010. (I. 15.) EüM utasítása az Egészségügyi Minisztérium Iratkezelési Szabályzatáról**

- 1. §** A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtak szerint az Egészségügyi Minisztérium Iratkezelési Szabályzatát jelen utasítás mellékleteként kiadom.
- 2. §** Az utasítás mellékletét az érintettek közvetlenül kapják meg.
- 3. §** Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg az Egészségügyi Minisztérium Iratkezelési Szabályzatáról szóló 1/2009. (II. 13.) EüM utasítást hatályon kívül helyezem.

*Dr. Székely Tamás s. k.,*  
egészségügyi miniszter

---

## **A honvédelmi miniszter 4/2010. (I. 15.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, használatba adásának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 52. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – figyelemmel a Hvt. 84–88. §-aira, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) előírásaira, valamint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) és a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) között megkötött SZT-28425. számú Vagyonkezelési Szerződésben (a továbbiakban: VKSZ) foglaltakra – a HM vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, használatba adásának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól a következő utasítást adom ki:

### Első rész

#### *Általános rendelkezések*

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya kiterjed
- a) a HM-re, a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, közvetlen és fenntartói irányítása, illetőleg a közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, a katonai ügyészségekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervek);
  - b) a Magyar Állam tulajdonában, a HM vagyonkezelésében és a honvédelmi szervek használatában vagy tárolásában lévő ingó vagyontárgyakra és a HM vagyonkezelésében lévő társasági részesedésekre.
- (2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 63. § (1) bekezdésében meghatározott, a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális kiadásból finanszírozott eszközeinek értékesítésére.
- 2. §** A VKSZ ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásáról külön HM utasítás rendelkezik.

### Második rész

#### *Értelmező rendelkezések*

- 3. §** A jelen utasítás alkalmazása során:
- ingó vagyontárgy: az állam honvédelmi célú feladatai ellátása érdekében beszerzett és a HM költségvetési fejezet költségvetési szervei nyilvántartásában lévő ingó tárgyi eszköz és készlet;
  - haditechnikai eszköz: a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet 1. számú melléklet I–XXI. fejezeteibe sorolt áru (a Wassenaar-i Megállapodás és az Európai Unió által alkalmazott Muniton List/Military List Haditechnikai Jegyzék 1–21. fejezeteibe sorolt áru);
  - inkurrencia: a honvédelmi szervek működéséhez az állománytáblákban, munkaköri jegyzékekben, hadinormákban, központi készletezési elvekben meghatározott, valamint a minősített időszak alkalmazáshoz szükséges tartalékok feletti, illetve a műszaki teljesítőképességét tekintve eredeti rendeltetésének meg nem felelő, hadihasználatra alkalmatlan vagy szükségtelen, a honvédelmi miniszter által honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyontárgy;
  - selejt: a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő hadfelszerelési anyagok selejtezéséről és a selejtezési jogkörök gyakorlásáról szóló 75/2008. (HK 15.) HM utasítás (a továbbiakban: selejtezési HM ut.) alapján selejtnek minősülő ingó vagyontárgy;
  - hulladék: a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII. 18.) KöM rendeletben részletezett, az Európai Unió tagországaiban egységesen alkalmazott Európai Hulladék Katalógus (European Waste Catalogue – EWC) kódjai szerint besorolt tárgy vagy anyag, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;

6. felsőszintű gazdálkodó szerv: a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás szerinti felsőszintű gazdálkodó szerv;
7. központi ellátó szerv: a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 102/2007. (HK 18.) HM utasítás szerinti központi ellátó szerv;
8. Átadó: az ingó vagyontárgy nyilvántartása szempontjából illetékes központi ellátó szerv parancsnoka, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezet vezetője, az illetékes katonai ügyészséget vezető ügyész, a HM Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: HM ÁEK) főigazgatója;
9. HM hatáskörben történő értékesítés: az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értékhatárt\* meg nem haladó értékű ingó vagyontárgynak a Vtv. 28. §-ának (4) bekezdése és a Vtv. 33. §-ának (2) bekezdése alapján történő értékesítése;
10. Kiíró: a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (a továbbiakban: HM FLÜ);
11. inkurrencia adatbázis: a HM Védelemgazdasági Főosztály (a továbbiakban: HM VGF) által kezelt és karbantartott inkurrencia nyilvántartó program (a továbbiakban: INYP) elektronikus adatbázisa, amely a honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt és honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyontárgyak azonosító adatait, valamint az ingó vagyontárgyak vagyonkezelési és hasznosítási folyamatának adatait rögzíti;
12. harmadik személy: jelen utasítás hatálya alá nem tartozó természetes és jogi személy;
13. hasznosítás: a vagyontárgy értékesítése, megsemmisítése, térítésmentes tulajdonba adása, ideiglenesen harmadik személynek történő használatba adása, más központi költségvetési szerv részére a vagyontárgy vagyonkezelői jogának átruházása;
14. megsemmisítés: olyan technológiai folyamat, melynek során az ingó vagyontárgy visszafordíthatatlanul elveszíti eredeti rendeltetését, funkcióját (ide értve a vagyontárgy hulladékgazdálkodási és környezetvédelmi jogszabályok szerinti ártalmatlanítását, valamint a vagyontárgy megsemmisítési céllal történő értékesítését, továbbá a mellékletben felsorolt hulladékok hasznosítását);
15. CFE Szerződés: az Európai Hagyományos Fegyveres Erőkről szóló Szerződés és kiegészítő dokumentumainak együttes kihirdetéséről szóló 1999. évi VI. törvénnyel kihirdetett nemzetközi szerződés;
16. információvédelmi szakanyag: a rejtjelző, valamint rejtjelző elszámolású és a minősített adatkezelést megvalósító informatikai eszközök (pl. számítógép, hálózati aktív eszköz, hordozható eszközök) adattárolást végző tartozékai (panel, részegység stb.) és azok speciális szoftverei;
17. egyedi könyv szerinti bruttó érték: a vagyontárgy alkalmazásba vételekor (vagy azt követően később rá értéknövelő beruházással) számviteli szempontból aktivált, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47–51. §-ai szerinti egyedi bekerülési (beszerzési, előállítási) értéke;
18. egyedi könyv szerinti nettó érték: a vagyontárgy egyedi könyv szerinti bruttó értékéből az irányadó amortizációs kulcs alkalmazásával értékcsökkenési leírással számított jelenértéke;
19. használatba adási szerződés: használati jogot biztosító nevesített és nem nevesített, különösen bérleti, haszonbérleti, megbízási és haszonélvezeti jogot alapító szerződés;
20. HM társaságok: a HM által alapított, a VKSZ II. fejezetében felsorolt, a HM vagyonkezelésében lévő többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok, valamint jogutódjaik;
21. HM vagyonkezelő képviselő: ingó vagyontárgyak és társasági részesedések vonatkozásában a visszavonásig érvényes megbízólevelek\*\* alapján a HM VGF főosztályvezető, a HM VGF főosztályvezető távolléte esetén a HM VGF főosztályvezető-helyettes;
22. Lebonyolító: a nyilvános árverést lebonyolító személy (kikiáltó);
23. Árvezető: a nyilvános árverésen vételi ajánlatot tevő személy (licitáló).

\* A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 6. § (3) és (4) bekezdései szerint 2009. évben 25 millió forint, a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 8. § (3) és (4) bekezdései szerint 2010. évben 25 millió forint.

\*\* Az utasítás hatályba lépésekor ingó vagyontárgyak tekintetében a 280-13/2009. nyilvántartási számú megbízólevél, társasági részesedések tekintetében a 280-14/2009. nyilvántartási számú megbízólevél.



## Harmadik rész Az ingó vagyon kezelése

### *I. Fejezet* *Általános szabályok*

- 4. §** (1) A HM feladatait szolgáló ingó vagyontárgyak a VKSZ megkötésével a továbbiakban is a HM vagyonkezelésében maradnak. A HM gondoskodik a kezelt vagyon rendeltetésszerű használatáról, viseli a közterheket, biztosítja annak fenntartását, karbantartását, javítását, állagvédelmét és működését. A HM az állami vagyont rendeltetésének, a VKSZ-nek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően elvárható gondossággal, a jelen Utasításban szabályozottak szerint birtokolhatja, használhatja, szedheti hasznait, illetve azt köteles megőrizni és gyarapítani. A HM az állagmegővást és gyarapítást saját költségén költségvetési forrásai és bevételei terhére köteles elvégezni.
- (2) A HM VGF a vagyonkezelte ingóságokról, azok értékcsökkenéséről és az értéket növelő beruházásokról, felújításokról a VKSZ alapján tájékoztatást ad az MNV Zrt. részére, külön indokolva, ha az értékcsökkenés mértéke meghaladja az értéknövekményt.
- (3) Az ingó vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szerv köteles az állami tulajdonú ingó vagyontárgyra vonatkozó jogszabályokat, az állami irányítás egyéb jogi eszközeit, szabványokat, hatósági, szakhatósági és műszaki előírásokat betartani az állag-környezetvédelem és kulturális örökségvédelem során, valamint minden, a használatból eredő egyéb esetben.

### *II. Fejezet* *Használatba adás*

- 5. §** (1) A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgyak harmadik személyek részére történő ideiglenes használatba adására akkor kerülhet sor, ha az honvédelmi érdeket nem sért és a vagyontárgy ideiglenes használatba adása a honvédelmi feladatok ellátását nem akadályozza.
- (2) A végleges felhasználásra kerülő készletek nem adhatók használatba.
- (3) Az ingó vagyontárgy harmadik személynek történő ideiglenes használatba adásáról a HM és a használatba vevő polgári jogi szerződést köt. Használatba adási szerződés természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet használatba vevővel (a továbbiakban együttesen: használatba vevő) — a HM társaságok kivételével – csak határozott időtartamra, legfeljebb 10 év futamidőre köthető.
- (4) A használatba adási szerződést az érintett honvédelmi szerv állományilletékes parancsnokának (vezetőjének) előzetes javaslatára tekintettel – a 6. § (2) és (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a HM nevében a HM vagyonkezelő képviselő köti.
- 6. §** (1) A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgy a VKSZ figyelembevételével, e rendelkezés alapján a vagyontárgyat a honvédelmi feladatok ellátása érdekében nyilvántartó, használó honvédelmi szerv használatában van. A használatba adásról külön polgári jogi szerződés nem kerül megkötésre.
- (2) Az ingó vagyontárgynak honvédelmi célból vagy azt kiszolgáló funkciók biztosítása érdekében – így különösen a Hvt.-ben és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvényben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében – harmadik személynek történő használatba adására a HM vagyonkezelő képviselő saját jogkörében szerződést köthet.
- (3) A vagyontárgyat használatba vevő harmadik személy a Vtv. 24. § (1)–(4) bekezdésében foglaltak betartásával, versenyeztetéssel vagy versenyeztetés mellőzésével választható ki. A versenyeztetést a vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szerv bonyolítja le a Vtv. és a Vhr. előírásaira figyelemmel.
- (4) Az ingó vagyontárgy (2) bekezdésben meghatározottakon kívüli más célra harmadik személynek történő használatba adása esetén a HM vagyonkezelő képviselő a szerződés megkötéséhez az MNV Zrt. előzetes hozzájárulását kéri.
- (5) Amennyiben a szerződésre irányuló kérelmet nem közvetlenül a használati jogot gyakorló honvédelmi szervnél terjesztették elő, a HM VGF kéri az érintett honvédelmi szerv véleményét.
- 7. §** (1) Az ingó vagyontárgy HM társaság részére történő használatba adása esetén, amennyiben a használatba adás a honvédelmi szervek feladatai teljesítésének elősegítése, ellátása, támogatása, biztosítása, vagy a honvédelmi szervek

személyi állománya kulturális, sport, jóléti és szociális helyzetének javítása céljából történik, a használat ellenértékéeként a szerződésben legalább az ingó vagyontárgy számviteli jogszabályok alapján meghatározott értékcsökkenési leírása mértékének megfelelő díjat kell kikötni. Amennyiben az ingó vagyontárgy értékcsökkenése nem meghatározható vagy „0” forint, a használatba adás javasolt díját a piaci viszonyok figyelembevételével a vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szerv személyi állományából alakult bizottság állapítja meg. A bizottság a javasolt díj megállapításáról jegyzőkönyvet vesz fel, mely egy példányát a szerződéstervezethez kell csatolni.

- (2) A HM társaság részére történő használatba adás esetén az (1) bekezdés szerint javasolt díjtól alacsonyabb ellenértéket – különösen indokolt esetben – a HM vagyonkezelő képviselő határozhat meg.
- (3) Az ingó vagyontárgy bármely célra harmadik személynek történő használatba adása javasolt minimális ellenértékének megállapítása az (1) bekezdés alapján történik. A használatba adás során – a piaci viszonyok figyelembevételével – törekedni kell az elérhető legmagasabb bevétel realizálására. Az ingó vagyontárgy használatának ellenértéke lehet a vagyontárgy használata fejében fizetendő pénzösszeg vagy pénzben kifejezett értékű tevékenység, illetve pénzben kifejezett értékű más ellenszolgáltatás.
- (4) Amennyiben a felek a szerződésben úgy állapodnak meg, hogy a vagyon értékét növelő, a használatba adó által előzetesen engedélyezett beruházást, felújítást, illetve új – állami vagyonba tartozó – eszköz létrehozását a használatba vevő végzi, annak a szerződésben előírt módon meghatározott és a használatba adónak számlázott ellenértékét a használatba vevő a használati jogot biztosító szerződés szerinti ellenérték miatt még fennálló, a használatba adóval szembeni kötelezettségébe beszámíthatja.
- (5) A vagyontárgyat nyilvántartó, használó honvédelmi szerv állományilletékes parancsnoka (vezetője) a használatba adási szerződéstervezetet elkészíti, a szolgálati út betartásával az illetékes szakmai felelős záradékával ellátva megküldi a HM VGF részére:
  - a) a használatba vevő által a 8. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot;
  - b) használatba adási szerződéstervezetet;
  - c) a javasolt használati díjat;
  - d) a használatba adásra javasolt ingó vagyontárgyak megnevezését, azonosító adatait;
  - e) az f) pontban meghatározott használatba adás kivételével a vagyontárgy könyv szerinti nettó és bruttó értékét, értékcsökkenési leírása mértékét;
  - f) kiállítási célra történő használatba adás és muzeális célból hatástalanított haditechnikai eszköz használatba adása esetén a vagyontárgy jelenértékét.
- (6) A HM VGF az (5) bekezdésben felsorolt iratokat megvizsgálja, a használatba vevő cégjogi és köztartozásra vonatkozó adatait ellenőrzi, és a szerződéstervezetet szükség szerint pontosítja, a szerződést megkötöti, vagy a 6. § (4) bekezdés alapján a szerződés megkötéséhez az MNV Zrt. előzetes hozzájárulását kéri.
- (7) A használatba adási szerződések – az ingóság és a használat sajátos körülményeit figyelembe véve, illetve amennyiben használati jogot biztosító más szerződés megkötése szükséges – egyéb rendelkezéseket is tartalmazhatnak, de azok nem lehetnek ellentétesek a vonatkozó jogszabályokkal, valamint egyéb belső szabályozókkal.

- 8. §**
- (1) Ingóvagyon használatba adására irányuló szerződés nem köthető azzal a személlyel, aki
    - a) csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;
    - b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
    - c) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
    - d) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletben korlátozta, az eltiltás ideje alatt;
    - e) állami vagyon használatba adására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták;
    - f) a HM-mel szemben bármely jogcímen lejárt tartozása van.
  - (2) Amennyiben a használatba adási szerződés megkötését követően merül fel kizáró körülmény, a HM vagyonkezelő képviselője jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
  - (3) A HM vagyonkezelésében lévő ingóságok használatba adásából befolyó bevételek felhasználását az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás szabályozza.

### *A hasznosítási feladatok irányítása*

- 9. §** (1) A honvédelmi miniszter a HM vagyonkezelésében lévő, honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt, vagy honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyontárgyak – kivéve a selejtezési HM ut. 4. § (2) bekezdésében hivatkozott információvédelmi anyagok – hasznosításának tárcaszintű tervezésével, szervezésével, irányításával és a hasznosítással kapcsolatos feladatok végrehajtásának felügyeletével, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 32. §-a alapján miniszteri biztost (a továbbiakban: HM miniszteri biztos) bíz meg az alábbiak szerint:
- a) A HM miniszteri biztos megbízotti jogkörét és hatáskörét a honvédelmi miniszter által kiállított, a HM miniszteri biztos jogállását is tartalmazó megbízólevél alapján gyakorolja.
  - b) A HM miniszteri biztos megbízásának hatályba lépését és a megbízás visszavonását a honvédelmi miniszter a Hivatalos Értesítőben közlésezi.
- (2) A HM miniszteri biztos feladatai végrehajtása érdekében
- a) közvetlenül irányítja és felügyeli a HM VGF, a HM FLŰ, a HM Infrastrukturális Ügynökség (a továbbiakban: HM IŰ) és az MH központi ellátó szervei ingóvagyon-hasznosítási tevékenységgel kapcsolatos feladatait,
  - b) együttműködik a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatalával (a továbbiakban: MK KBH), a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatalával (a továbbiakban: MK KFH), az MH Összhaderőnemi Parancsnoksággal (a továbbiakban: MH ÖHP), az MH Műveleti Központtal (a továbbiakban: MH MK), az MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központtal (a továbbiakban: MH HEK), a HM ÁEK-kel, a Katonai Főügyészséggel és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemmel (a továbbiakban: ZMNE).
- (3) A HM miniszteri biztos feladatai különösen:
- a) az ingó vagyontárgyak – ide értve a megsemmisítésre kijelölt vagyontárgyakat is – hasznosításának, a vagyontárgyak átadás folyamatának tervezése, irányítása és felügyelete;
  - b) a HM VGF tájékoztatása az értékbecslésre javasolt ingó vagyontárgyak megnevezéséről, egyedi azonosítóiról, mennyiségéről, az értékbecslések elkészítésére nyitva álló határidő megjelölésével;
  - c) vevőnyilvántartás vezetése;
  - d) az a) pontban meghatározottakkal kapcsolatos okiratok, döntést előkészítő okmányok elkészítése, felterjesztése;
  - e) a Kíró által előkészített szerződések felterjesztése jóváhagyásra;
  - f) szakmai egyeztetések lefolytatása HM szervekkel és egyéb szervezetekkel;
  - g) összefoglalók, beszámolók készítése és felterjesztése a honvédelmi miniszterhez;
  - h) a honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt és a honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyonnal kapcsolatos főbb információk összegzése, elemzése és a szükséges információk biztosítása az ingó vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatokban résztvevőknek;
  - i) szabályozási feladatok előkészítése;
  - j) kapcsolattartás az illetékes kormányzati szervekkel, hatóságokkal;
  - k) nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatok koordinálása;
  - l) az ingó vagyon hasznosításából származó bevételek felhasználásával kapcsolatos javaslattevél.

### *III. Fejezet*

#### *Honvédelmi célra feleslegesnek minősítés, tárcán belüli átadás*

- 10. §** (1) A vagyontárgyat nyilvántartó, a központi ellátási rendszerbe tartozó honvédelmi szerv a feladatainak ellátására feleslegessé vált ingó vagyontárgy 19. § (1) bekezdése és a 20. § (1) bekezdése szerinti adatait szolgálati úton az illetékes központi ellátó szerv részére megküldi.
- (2) A központi ellátó szerv az (1) bekezdésben hivatkozott vagyontárgyat az ellátási körébe tartozó további honvédelmi szervek ellátására átcsoportosíthatja. A központi ellátó szerv a vagyontárgy honvédelmi szervek közötti átadás-átvételére és az átadás-átvételnek a nyilvántartásokon történő átvezetésére intézkedik.
- (3) A központi ellátó szerv a (4) bekezdésben foglaltak kivételével az ellátási körébe tartozó honvédelmi szervek között átcsoportosításra nem kerülő felesleges vagyontárgy adatait az INYP adatbázisában rögzíti és az INYP nyomtatási szolgáltatásának alkalmazásával nyomtatott formában terjeszti fel (küldi meg) az MH ÖHP részére.
- (4) A HM IŰ, valamint az MH HEK az ellátási körükbe tartozó ingó vagyontárgyak adatait önállóan gyűjtik.

- (5) Az illetékességtől függően az MH ÖHP parancsnoka, az MH HEK parancsnoka, a HM IÜ vezérigazgatója a részére tárgyhónapban felterjesztett (megküldött) javaslatokat havonta, a hónap utolsó napjáig összesíti.
- 11. §**
- (1) A központi ellátási rendszerbe nem tartozó honvédelmi szerv a más honvédelmi szerv feladatainak ellátásához felesleges és az INYP adatbázisában rögzített ingó vagyontárgy átadás-átvételét a HM VGF-nél is kérheti.
  - (2) Az INYP adatbázisában nem rögzített, de a honvédelmi szerv feladatai ellátásához felesleges, honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt ingó vagyontárgy átadás-átvétele a honvédelmi szervek között az átadás-átvétel nyilvántartásokon történő átvezetésével egyidejűleg saját hatáskörben végrehajtható.
  - (3) Az ingó vagyontárgy HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) részére történő átadása esetén a nyilvántartó honvédelmi szerv a vagyontárgyat az MH nyilvántartásából kivezeti. A CFE Szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgy átadás-átvételi bizonylatának másolatát a vagyontárgyat Átadó honvédelmi szerv az MH MK részére megküldi.
- 12. §**
- (1) A HM VGF a 11. § szerint hozzá beérkezett kérelem teljesítése érdekében kezdeményezi a felsőszintű gazdálkodó szerv intézkedését.
  - (2) Az MH ÖHP parancsnoka az ingó vagyontárgyak honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó összesített javaslatát – a tárcán belül más honvédelmi szerv részére történő átadás esetén az adatmódosítást követően – a HM FLÜ vezérigazgatója részére megküldi.
- 13. §**
- (1) Az ingó vagyontárgyak honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó javaslatokat a HM Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HM HVKF) és a HM VGF útján terjeszti fel a honvédelmi miniszter részére:
    - a) a HM FLÜ;
    - b) a HM IÜ;
    - c) az MH HEK;
    - d) az információvédelmi szakanyagok esetében a HM Informatikai és Információvédelmi Főosztály;
    - e) a könyvtári könyvek, dokumentumok és egyéb könyvtári anyagok esetében a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály;
    - f) a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális kezelésű és saját beszerzésű intézményi gazdálkodási körbe tartozó ingó vagyontárgyai kivételével a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezetek.
  - (2) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok speciális kezelésű és saját beszerzésű intézményi gazdálkodási körbe tartozó ingó vagyontárgyaik honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó javaslataikat a HM VGF útján terjesztik fel a honvédelmi miniszter részére.
- 14. §**
- (1) A HM HVKF a 13. § (1) bekezdése szerinti javaslatot – egyetértése esetén – záradékkal látja el, melyben arról nyilatkozik, hogy a javaslatban felsorolt vagyontárgyak a Magyar Honvédség feladatainak ellátásához nem szükségesek, vagy a záradékolást megtagadja.
  - (2) A záradékolás megtagadása esetén a 13. § (1) bekezdése szerinti javaslatot a HM HVKF indokolt levelével a javaslattevőnek felülvizsgálatra visszaküldi.
- 15. §**
- (1) A HM VGF – a 13. § (2) bekezdése szerinti javaslat kivételével – a 11. § (1) bekezdése szerinti kérelmet megvizsgálja. A kérelem teljesíthetősége esetén a kérelemben hivatkozott vagyontárgyaknak – a honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt vagyontárgyak köréből – tárcán belül történő átadás-átvételét kezdeményezi.
  - (2) A HM VGF a tárcán belül átadott-átvett vagyontárgyaknak az INYP adatbázisból történő kivezetés és az átcsoportosítás adatainak a honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre vonatkozó felterjesztésben történő megjelölésére intézkedik.
- 16. §**
- A HM VGF a 15. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel a javaslatot a honvédelmi miniszter részére honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre felterjeszti. A felterjesztés mellékleteit a HM VGF vagyonfelügyeleti osztályvezető, távollétében kijelölt helyettese ellenjegyzi.
- 17. §**
- (1) A honvédelmi miniszter a 16. § szerinti felterjesztésben részletezett ingó vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítéséről vagyonkezelői határozatban dönt.

- (2) A HM VGF a honvédelmi miniszter (1) bekezdés szerinti határozatának adatait az INYP adatbázisában rögzíti és a határozat egy eredeti példányát a HM miniszteri biztos részére, egy eredeti példányát – az illetékességtől függően – a felsőszintű gazdálkodó szerv, az MH HEK parancsnok, vagy a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezet vezetője részére, valamint egy másolati példányát tájékoztatásul telefax útján – az MH HEK kivételével – az illetékes központi ellátó szerv részére megküldi.

- 18. §**
- (1) A HM miniszteri biztos és a honvédelmi szerv a HM VGF-nél indokolt esetben kezdeményezheti a honvédelmi célra feleslegesnek minősített vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó vagyonekezelői határozat törlését (visszaminősítését), módosítását, kijavítását, vagy a vagyontárgyra vonatkozó adatok módosítását.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezést a HM miniszteri biztos közvetlenül, a honvédelmi szerv a vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére irányadó eljárási rend szerint küldi meg a HM VGF részére. A kezdeményezést indokolni szükséges.
  - (3) A HM VGF a honvédelmi miniszter részére felterjeszti az (1) bekezdés szerinti kezdeményezésre vonatkozó véleményével kiegészített javaslatát.
  - (4) A honvédelmi miniszter a kezdeményezést jóváhagyja vagy elutasítja, jóváhagyás esetén erről vagyonekezelői határozatot hoz.
  - (5) A vagyonekezelői határozat alapján a HM VGF az INYP adatbázisában adatmódosítást eszközöl és a határozat egy-egy eredeti példányát a HM miniszteri biztos és az illetékes felsőszintű gazdálkodó szerv, továbbá az MH HEK parancsnok, vagy a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezet vezetője részére megküldi.
  - (6) A honvédelmi miniszter a (4) bekezdés szerinti elutasító döntéséről a HM VGF tájékoztatja az (1) bekezdésben felsorolt kezdeményezőket, valamint az (5) bekezdés szerinti szervezeteket.

*Az ingó vagyontárgyak adatai, az INYP adatfeltöltése*

- 19. §**
- (1) A honvédelmi szerv az ingó vagyontárgy hasznosítására, honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó felterjesztésében az alábbi adatokat részletezi:
    - a) az ingó vagyontárgy megnevezését;
    - b) az ingó vagyontárgy egyedi könyv szerinti bruttó és nettó értékét ezer forintban;
    - c) egyedi azonosítóval ellátott eszközök esetében az összes lényeges azonosító számot (gyártási szám, forgalmi rendszám, alvázsám, motorszám, sorozatszám, gyártási év stb.);
    - d) készlet (fődarab, részegység, alkatrész, lőszer, robbanóanyag stb.) esetében a típust, gyári rajzszámot, szavatossági adatokat stb.;
    - e) gépjármű esetében az évjárat-igazolás számát;
    - f) az ingó vagyontárgy állapotára, használhatóságára, a speciális kezelési, tárolási, környezetvédelmi előírásokra, illetve a hasznosítási feltételekre vonatkozó információt, az állapotára vonatkozó okmány nyilvántartási számát és állapotának minősítését (az állapotfelmérő lap, teljességi jegyzék, törzskönyv, hiányjegyzék a vagyontárgy tárolási helyén álljon rendelkezésre);
    - g) tárolási helyét (helyőrség, zárt, nyílt tároló);
    - h) értékesítési korlátozások meghatározását (licenc, nemzetközi előírások, CFE Szerződés hatálya, jogszabályi behatárolás felsorolása stb.);
    - i) mennyiségét, selejt- és hulladékanyag esetében becsült tömegét kilogrammban, térfogatát köbméterben;
    - j) selejt- és hulladékanyag esetén mértékegységét (kg, m<sup>3</sup>, db, l, klt. stb.);
    - k) hulladékok esetében a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet szerinti megnevezését és az EWC-kódot, a vámtarifaszámot, a hulladékok főbb jellemző összetevőit és származását;
    - l) egyéb szükségesnek ítélt adatokat;
    - m) további információk szolgáltatására feljogosított személy nevét, elérhetőségét.
  - (2) Gépjármű esetében az átadás-átvételkor a vagyontárgyat Átadó szervezet biztosítja a gépjárműévjárat igazolást.
  - (3) Egyedi esetben a HM VGF más struktúrában történő adatszolgáltatást is kérhet.

- 20. §** (1) Az ingó vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szerv az INYP adatbázisában a 19. § (1) bekezdésében meghatározott adatokon kívül anyagmeneként, azon belül az alábbi kezelési módok szerint elkülönült formában rögzíti a felesleges ingó vagyontárgyak adatait:
- a) jogszabályban vagy nemzetközi szerződésben rögzített kötelezettség alapján megsemmisítendő ingó vagyontárgyak (ideértve a kötelezően megsemmisítendő haditechnikai eszközöket is), ezen belül
    1. nemzetközi szerződés alapján megsemmisítendő ingó vagyontárgyak;
    2. nemzetbiztonsági okokból megsemmisítendő speciális ingó vagyontárgyak;
    3. megsemmisítendő hulladékok;
    4. megsemmisítendő veszélyes anyagok;
  - b) az a) pont alá nem sorolt haditechnikai eszközök, ezen belül
    1. hadihasználatra alkalmas;
    2. ráfordítással hadihasználatra alkalmassá tehető;
    3. megsemmisítésre javasolt haditechnikai eszközök;
  - c) az a) és b) pontokba nem sorolt, polgári célra hasznosításra javasolt ingó vagyontárgyak;
  - d) az a)–c) pontokba nem sorolt, hasznosításra, értékesítésre javasolt hulladék, ezen belül
    1. a mellékletben felsorolt, a honvédelmi szervek által saját hatáskörben hasznosítható, megsemmisíthető hulladékok, egyéb anyagok;
    2. egyéb hasznosítható hulladék;
  - e) az a)–d) pontokba nem sorolt, megsemmisítésre javasolt egyéb ingó vagyontárgyak.
- (2) Az Átadó honvédelmi szerv az INYP adatbázisának aktualizálását az általa lebonyolított átadások vonatkozásában elvégzi.
- (3) A HM VGF az INYP-t az MH ÖHP, valamint a központi ellátó szervek és a honvédelmi miniszter közvetlen irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek, továbbá a HM ÁEK kijelölt számítógépein telepíti, az INYP használatához szükséges leírást a felhasználóknak átadja és a rendszert folyamatosan karbantartja, ennek keretében az adatbázisról optikai adathordozóra havonta két alkalommal biztonsági mentést készít, a rendszert felügyeli és gondoskodik a szoftvert használó személyi állomány kiképzéséről.
- (4) A HM Hadműveleti és Kiképzési Főosztály főosztályvezetője intézkedik a HM VGF által megadott telepítési helyeken az INYP telepítésére, a működési feltételek kialakítására és gondoskodik az INYP online elérhetőségének folyamatos biztosításáról.
- (5) Az MH Támogató Dandár parancsnoka intézkedik az INYP adatbázisának az MH Intranet (STN tartomány) és a HM Intranet (H-m tartomány) rendszerek közötti napi adatátvitelének folyamatos biztosítására.
- 21. §** A honvédelmi célra feleslegesnek minősítési eljárás során az eszközök és készletek állapotát, jellemzőit, felhasználhatóságát figyelembe véve a selejtehető ingó vagyontárgyakat az azokat nyilvántartó honvédelmi szerv selejтеzi úgy, hogy:
- a) a selejtezett ingó vagyontárgyak anyagfajtától függően súly- vagy térfogategység szerint kerülnek az INYP adatbázisában rögzítésre;
  - b) a komplexen nem vagy nehezen értékesíthető főkészletek az értékesítés lebonyolítása érdekében állagsérelem nélkül kerülnek lebontásra és nyilvántartásba vételre;
  - c) a selejtezési eljárás a selejtezési HM ut., valamint a HM Fejezet Egységes Számveteli Politikája szabályai szerint történjen.
- 22. §** (1) Amennyiben az ingó vagyontárgy az INYP adatbázisa szerint a CFE Szerződés vagy más nemzetközi korlátozási szerződés hatálya alá tartozik, a HM VGF a vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó vagyonkezelői határozat másolati példányát az MH MK parancsnokának megküldi. A HM miniszteri biztos a CFE Szerződés vagy más nemzetközi korlátozási szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgy hasznosításának helyzetéről a hasznosítási eljárás megindításával, majd a polgári jogi szerződés hatályba lépésével egyidejűleg az MH MK parancsnokát tájékoztatja, a szerződés másolati példányát az MH MK parancsnokának megküldi.
- (2) A HM VGF az INYP adatbázisában rögzített adatokat a vagyontárgyak CFE Szerződés vagy más nemzetközi korlátozási szerződés hatálya alá történő tartozásának és az ehhez kapcsolódó adatok felülvizsgálata érdekében az MH MK részére havonta, minden hónap utolsó napjáig elektronikus úton megküldi.

- (3) Az MH MK a (2) bekezdés szerinti felülvizsgálatot az adatok kézhezvételétől számított 15 napon belül elvégzi és annak eredményéről, javaslatairól a HM VGF-et tájékoztatja.
- (4) Az MH MK adatmódosításra vagy kiegészítésre vonatkozó javaslata alapján a HM VGF az INYP adatbázisát módosítja.

#### *IV. Fejezet*

##### *Értékesítés*

- 23. §** A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyon HM hatáskörben történő értékesítésére a Vtv. 34–35. §-ait, a Vtv. 37. §-át, valamint a Vhr. 49. §-ára tekintettel a Vhr. 24. §-ának (1) bekezdését, a Vhr. 27. §-át, a Vhr. 28. §-ának (2)–(6) bekezdéseit, a Vhr. 29–31. §-ait, a Vhr. 32. §-ának (2) bekezdését, (4)–(6) bekezdéseit és (8) bekezdését, a Vhr. 33. §-ának (3) és (5)–(6) bekezdéseit, a Vhr. 34–36. §-ait, a Vhr. 38–49. §-ait, valamint jelen utasítás szabályait együttesen kell alkalmazni.
- 24. §**
- (1) A HM vagyonkezelésében lévő ingó vagyontárgy a honvédelmi célra feleslegesnek minősítését követően, a vagyontárgy egyedi könyv szerinti bruttó értékétől függően a HM hatáskörében vagy az MNV Zrt. külön megbízása alapján értékesíthető.
  - (2) Az MNV Zrt. megbízása alapján történő értékesítés esetén az értékesítés eljárási formáját és eljárási rendjét az MNV Zrt. és a HM között kötendő külön megállapodás rögzíti. A megállapodásban foglaltak a jelen utasítás szerinti eljárási rendtől eltérhetnek.
  - (3) A honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre javasolt, az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értéket meg nem haladó értékű ingó vagyontárgy értékesítését a honvédelmi miniszter a vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítéséről szóló vagyonkezelői határozatával, külön okirat kibocsátása nélkül engedélyezi.
  - (4) A HM hatáskörében történő értékesítés során az ingó vagyontárgyak becsült forgalmi értékének megállapítása érdekében értékbecslést kell lefolytatni.
  - (5) A HM hatáskörében történő értékesítés során az árverést közjegyző részvételével kell lebonyolítani. A nyilvános és zártkörű pályáztatás, valamint a versenyeztetés nélküli értékesítés esetén a közjegyző jelenléte mellőzhető.
- 25. §**
- (1) A HM miniszteri biztos
    - a) az INYP adatbázisában rögzített ingó vagyontárgyak közül a piaci kereslet alapján értékesíthető vagyontárgyakat kijelöli és a vagyontárgyak adataiból értékesítési listát állít össze, melyet a HM VGF részére megküld;
    - b) az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értéket meg nem haladó vagyontárgy esetében meghatározza a Vhr. szerinti értékesítési eljárási formák közül alkalmazandó eljárási formát, melyről a HM VGF-et tájékoztatja;
    - c) zártkörű pályáztatás vagy versenyeztetés nélküli értékesítés esetén a meghívandó ajánlattevők, vagy a kiválasztásra javasolt vevő adatait a HM kabinetfőnök részére jóváhagyásra felterjeszti.
  - (2) A HM VGF
    - a) az értékesítési lista alapján a vagyontárgyak értékesítésre kijelölésének adatait az INYP adatbázisában rögzíti, ezzel a vagyontárgyakat hasznosításra leköti;
    - b) az értékesítésre kijelölt ingó vagyontárgyak becsült forgalmi értékének megállapítása érdekében értékbecslés elkészítésével bíz meg a honvédelmi szervektől munkajogi értelemben független, a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékébe, vagy az igazságügyi szakértői kamarai névjegyzékbe felvett szakértőt;
    - c) a becsült forgalmi értékadatokat a HM miniszteri biztos részére megküldi és a vagyontárgyak értékesítési eljárásának formáját és becsült forgalmi értékadatait az INYP adatbázisában rögzíti.

#### *A HM hatáskörében történő értékesítés*

- 26. §**
- (1) A HM miniszteri biztos megbízza a HM FLÜ-t a honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyontárgy értékesítési dokumentációjának (adásvételi szerződéstervezet, valamint az értékesítési eljárás formájától függően nyilvános vagy zártkörű pályázati felhívás, árverési hirdetmény, versenyeztetés nélküli értékesítés esetén ajánlattételi felhívás tervezete) elkészítésével, a megbízás másolati példányát egyidejűleg a HM VGF részére megküldi. A HM miniszteri biztos a megbízáshoz elektronikus formában csatolja az értékesítendő ingóságok adatait, az értékbecslés

adatait és zártkörű pályáztatás vagy versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés esetén a meghívandó ajánlattevők, vagy a kiválasztásra javasolt vevő adatait.

- (2) A HM FLÜ az értékesítési dokumentációt a 29. § (2)–(4) bekezdéseinek figyelembevételével az (1) bekezdés szerinti megbízás befogadásától számított 30 napon belül elkészíti és a HM miniszteri biztos részére jóváhagyásra felterjeszti. A HM miniszteri biztos az értékesítési dokumentációt 5 munkanapon belül ellenőrzi és észrevételeivel együtt a HM VGF részére megküldi.
- (3) A HM VGF az értékesítési dokumentációt és a HM miniszteri biztos észrevételeit a szakterülete szempontjai szerint 5 munkanapon belül ellenőrzi, észrevételeit, valamint a HM miniszteri biztos észrevételeit csatolja és az értékesítési eljárás lebonyolítására vonatkozó javaslatát tartalmazó záradékával együtt – az értékesítési dokumentáció jóváhagyása céljából – a HM jogi szakállamtitkár részére felterjeszti.
- (4) A HM jogi szakállamtitkár az általa jóváhagyott értékesítési dokumentációt, illetőleg észrevételeit a HM miniszteri biztos részére megküldi.
- (5) A HM miniszteri biztos az észrevételek és javaslatok alapján a HM FLÜ felé írásban intézkedik az értékesítési eljárásnak az elkészített értékesítési dokumentáció szerinti, vagy az értékesítési dokumentáció átdolgozása utáni lebonyolítására.

#### *Az MNV Zrt. hatáskörében történő értékesítés*

- 27. §**
- (1) Az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értéket meghaladó nyilvántartási értékű ingó vagyontárgy értékesítésének kezdeményezése érdekében a HM miniszteri biztos felterjesztést készít, melyben kéri a honvédelmi miniszter egyetértését az értékesítési eljárás MNV Zrt.-nél történő kezdeményezésére vonatkozóan. A felterjesztés tartalmazza azokat a szempontokat, melyek indokolják a javasolt értékesítési eljárás formáját.
  - (2) A honvédelmi miniszter az ingó vagyontárgy értékesítésének kezdeményezéséhez szükséges egyetértéséről vagyonkezelői határozatot ad ki.
  - (3) A vagyonkezelői határozat alapján az értékesítési eljárást az MNV Zrt. vezérigazgatójánál a HM vagyonkezelő képviselő kezdeményezi. A HM miniszteri biztos a kezdeményezéshez szükséges dokumentumokat a HM VGF részére megküldi.

#### *Nyilvános pályázati felhívás, árverési hirdetés*

- 28. §**
- A HM FLÜ
- a) a HM miniszteri biztos intézkedése alapján nyilvános pályáztatás esetén a pályázati felhívást, árverés esetén az árverési hirdetményt saját internetes honlapján a figyelemfelkeltő felhívás megjelenésének napján közzéteszi, és kezdeményezi a HM Kommunikációs Főosztálynál (a továbbiakban: HM KF) a pályázati felhívás, vagy árverési hirdetmény szövegének a HM internetes honlapján történő megjelenítését;
  - b) a pályázati felhívás vagy árverési hirdetmény közzétételéről egyidejűleg tájékoztatja az értékesítésre kerülő vagyontárgyat nyilvántartó központi ellátó szervet és az MH ÖHP-t. A központi ellátó szerv parancsnoka részt vesz az értékesítési eljárásban, és biztosítja az értékesítési eljárás feladatkörébe tartozó feltételeit;
  - c) a nyilvános pályázati felhívás vagy árverési hirdetmény internetes honlapon történő közzétételéről legalább egy országos napilapban, legalább egy alkalommal figyelemfelkeltésre alkalmas módon rövid felhívást tesz közzé. A figyelemfelkeltő felhívás az értékesítendő vagyontárgyak anyagnemeinek felsorolását, a részletes pályázati felhívás vagy részletes árverési hirdetmény internetes elérhetőségi címét és a pályázati ajánlattétel határidejét vagy az árverés lebonyolításának napját tartalmazza.
- 29. §**
- (1) A HM KF intézkedik a pályázati felhívásnak vagy árverési hirdetménynek a HM hivatalos internetes honlapján való közzétételére.
  - (2) A pályázati felhívást és az árverési hirdetményt úgy kell az internetes honlapokon közzétenni, hogy onnan a HM FLÜ honlapján közzétett pályázati felhívás, vagy árverési hirdetmény közvetlenül elérhető legyen.
  - (3) A pályázat hivatalos meghirdetési időpontja vagy az árverési hirdetmény közzétételének időpontja a figyelemfelkeltő felhívás közzétételének időpontja. Több közzététel esetén a legkorábban közzétett figyelemfelkeltő felhívás időpontja az irányadó.



- (4) Az értékesítési dokumentációban az ajánlatok benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, vagy az árverés időpontját úgy kell kitűzni, hogy az ajánlattételi határidő és a pályázat hivatalos megjelenésének időpontja között legalább 30 nap, vagy az árverési időpontja és az árverési hirdetmény közzététele között legalább 15 nap elteljen.

**30. §** A HM KF intézkedik, hogy a HM hivatalos honlapján a honvédelmi célra felesleges ingó vagyontárgy részletes pályázati felhívásának a HM FLÜ internetes honlapján történő elérhetőségére vonatkozó, figyelemfelhívásra alkalmas hirdetmény rendszeresen megjelenjen.

#### *Zártkörű pályázat, versenyeztetés mellőzése*

- 31. §** A HM FLÜ
- a) zártkörű pályázat esetén a HM kabinetfőnök jóváhagyása alapján a meghívandó ajánlattevők részére egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon zártkörű pályázati felhívást küld, versenyeztetés mellőzésével történő értékesítés esetén a kiválasztott vevőt szerződés kötésre hívja fel;
  - b) a zártkörű pályázati ajánlattételre való felhívásról, vagy a versenyeztetés mellőzésével történő vételi ajánlattételre való felhívásról egyidejűleg tájékoztatja az értékesítésre kerülő vagyontárgyat nyilvántartó központi ellátó szervet továbbá az MH ÖHP-t. A központi ellátó szerv parancsnoka részt vesz az értékesítési eljárásban, és biztosítja az értékesítési eljárás feladatkörébe tartozó feltételeit;
  - c) zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét két országos terjesztésű napilapban, egy alkalommal nyilvánosságra hozza.

#### *Árubemutató*

- 32. §** Az Átadó a pályázati felhívásban, vagy árverési hirdetményben meghatározott helyen és időpontban árubemutatót szervez, illetve tart, melyről jegyzőkönyvet vesz fel. Az árubemutatón részt vevő érdeklődőnek nyilatkoznia kell a bemutatott ingó vagyontárgy megtekintéséről. A nyilatkozat tartalmazza különösen az árubemutató helyét és idejét, az ingó vagyontárgy adataira vonatkozó utalást, valamint a nyilatkozatot tevő cégszerű aláírását és esetleges megjegyzését.
- 33. §** Védett körletben végrehajtandó árubemutató esetén az érdeklődők beléptetése a védett körletbe beléptetés rendjére irányadó szabályozás szerint történik.

#### *Értékelés, döntés*

- 34. §**
- (1) Az értékesítési eljárást az értékesítési dokumentáció alapján a HM FLÜ folytatja le.
  - (2) A HM FLÜ értékesítési feladatok tekintetében illetékes osztályvezetője heti rendszerességgel, a hét első munkanapján értesíti a HM miniszteri biztost és a HM VGF-et a következő hét első munkanapjától kezdődő időszakra vonatkozóan a pályázati felhívás kiküldésének, az árubemutatónak, a pályázatok bontásának és értékelésének, valamint az adásvételi szerződések megkötésének időpontjáról.
  - (3) A beérkezett pályázatok bontását és elbírálását Értékelő Bizottság végzi.
  - (4) Az Értékelő Bizottság elnöke a HM FLÜ értékesítési feladatok tekintetében illetékes osztályvezetője, tagjait a HM FLÜ állományából a HM FLÜ vezérigazgatója, a HM VGF állományából a HM VGF főosztályvezetője jelöli ki, a bizottság munkájában tagként eseti jelleggel részt vehetnek a HM miniszteri biztos vagy a HM FLÜ vezérigazgatója által a honvédelmi szervek állományából felkért, vagy nyilatkozatot tett további személyek.
  - (5) Az Értékelő Bizottság feladatait testületként gyakorolja, tagjai e minőségükben nem utasíthatók.
  - (6) Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz
    - a) a pályázati ajánlat orvosolható hiányossága esetén a HM FLÜ vezérigazgatója részére a hiánypótlásra való felhívásra;
    - b) több azonos ajánlati ár esetén a HM miniszteri biztos részére az ártárgyalás kezdeményezésére.

- 35. §** (1) Az Értékelő Bizottság a beérkezett pályázatokról döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít, melyben a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján, az értékelési jegyzőkönyvben foglaltak mérlegelésével rangsorolja a pályázatokat.
- (2) A HM FLÜ
- az (1) bekezdés szerinti jegyzőkönyvet az Értékelő Bizottság valamennyi tagja általi aláírását követően tájékoztatásul azonnal telefaxon, a HM miniszteri biztos és a HM VGF részére megküldi;
  - amennyiben hiánypótlásra nem kerül sor, a jegyzőkönyv eredeti példányát és a pályázatok másolati példányát a HM miniszteri biztos részére azonnal megküldi;
  - hiánypótlás esetén az (1) bekezdés szerinti jegyzőkönyv és a hiánypótlást követően kiállított jegyzőkönyv eredeti példányát, valamint a pályázat(ok) másolati példány(ait) a HM miniszteri biztos részére futárral, a hiánypótlást követően kiállított jegyzőkönyvet a HM VGF részére telefaxon megküldi.
- (3) A HM miniszteri biztos a jegyzőkönyv(ek) és a pályázatok másolati példányainak kézhezvételét követően azokat 5 munkanapon belül ellenőrzi és
- ártárgyalás esetén dönt az ajánlat módosítására történő felhívásról;
  - pályázat esetén a HM FLÜ-nél kezdeményezi a pályázat eredménytelennek nyilvánítását, vagy eredményesnek nyilvánítását és a nyertes kihirdetését.
- (4) A HM FLÜ a (3) bekezdés b) pont szerinti kezdeményezés alapján
- dönt a pályázat eredménytelennek nyilvánításáról, vagy eredményesnek nyilvánításáról és a nyertes kihirdetéséről;
  - a döntésről a HM miniszteri biztost, a HM VGF-et és a pályázokat értesíti.

#### *Adásvételi szerződés*

- 36. §** (1) Az adásvételi szerződést a HM FLÜ személyi állományába tartozó jogász ellenjegyzését követően a HM részéről a HM nevében eljárva a HM FLÜ vezérigazgatója, mint eladó, valamint az Átadó írják alá.
- (2) Az adásvételi szerződésben rendelkezni kell különösen arról, hogy
- a szerződés tárgyát képező áru tekintetében a tulajdonjogát mindaddig fenntartja az eladó, amíg a szerződés szerinti teljes vételárat a vevő meg nem fizette az eladó részére (amíg a teljes vételár az eladó számláján jóváírásra nem kerül);
  - figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 215. §-ában foglaltakra, a szerződés érvényes létrejöttéhez a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár (a továbbiakban: HM VTISZÁT) jóváhagyása szükséges.
- (3) A HM FLÜ a felek által aláírt szerződést az aláírást követően a HM miniszteri biztoston keresztül a HM VTISZÁT részére jóváhagyásra megküldi.
- (4) A HM VTISZÁT az adásvételi szerződést záradékával jóváhagyja, vagy az adásvételi szerződés átdolgozását kéri, vagy a jóváhagyást megtagadja.
- (5) A HM miniszteri biztos a szerződés jóváhagyásának hiányában a szerződés átdolgozására vagy új eljárás lefolytatására intézkedik.
- 37. §** (1) A HM miniszteri biztos a jóváhagyott szerződés egy-egy eredeti példányát a vevő, a HM FLÜ és az Átadó részére, egy másolati példányát a HM VGF és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség (a továbbiakban: HM KPÜ) részére megküldi.
- (2) A HM VGF a szerződés alapján az adásvétel adatait az INYP adatbázisában rögzíti.
- (3) A jóváhagyott szerződés kézhezvételét követő 10 napon belül az Átadó a szerződés alapján a vételár megfizetése érdekében számlát állít ki a vevőnek.
- (4) Az Átadó a vételár szerződés szerinti megfizetésének teljesítése esetén annak megtörténtének igazolásáról a HM FLÜ-t telefaxon értesíti. A vételár szerződés szerinti megfizetésének igazolását követően nem export célú továbbértékesítés esetén a vagyontárgy átadás-átvételének lehetőségéről és elszállíthatóságról a vevőt telefaxon értesíti.
- (5) Az Átadó
- nem export célú továbbértékesítés esetén a vételár szerződés szerinti megfizetésének igazolását követően;
  - export célú továbbértékesítés esetén a vételár szerződés szerinti megfizetésének igazolását és a forgalmi engedélynek a vevő által a HM FLÜ részére történő bemutatását követően a HM FLÜ értesítése alapján intézkedik a vagyontárgy vevő részére történő átadására, és biztosítja az eljáráshoz szükséges okmányokat.

- (6) Az Átadó a bizonylatok alapján a vagyontárgy átadás-átvételét az INYP adatbázisában rögzíti, az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek vagy utalványnak egy-egy másolati példányát az átadás-átvétel megtörténtét követő 5 munkanapon belül megküldi a HM FLÜ és a szolgálati elöljárója részére, egyidejűleg az átadás-átvételről a HM VGF-et telefaxon tájékoztatja.

- 38. §**
- (1) Ha az adásvételi szerződés tárgyát képező vagyontárgyak mennyisége becsléssel került meghatározásra, és vagyontárgyak tényleges mennyisége a becsült mennyiséget meghaladja (a továbbiakban: extra mennyiség)
- a) amennyiben az extra mennyiség a becsült mennyiség 10%-át nem haladja meg, az adásvételi szerződés kiegészítését a HM FLÜ külön kérelme alapján egy alkalommal a HM miniszteri biztos írásban engedélyezheti, a HM miniszteri biztos engedélyében meghatározott mennyiségű ingó vagyontárgyak külön eljárás és okirat kibocsátása nélkül honvédelmi célra feleslegesnek minősülnek;
- b) amennyiben az extra mennyiség a becsült mennyiség 10%-át meghaladja, a HM miniszteri biztos a teljes extra mennyiség honvédelmi célra feleslegesnek minősítését kezdeményezi és új értékesítési eljárást indít.
- (2) A HM miniszteri biztos a szerződéskiegészítésről, a szerződéskiegészítés megtagadásáról, vagy a honvédelmi célra feleslegesnek minősítési eljárás kezdeményezéséről és új értékesítési eljárás indításáról telefaxon tájékoztatja a HM FLÜ-t és a HM VGF-et.
- (3) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatás alapján
- a) a HM FLÜ az Átadót és a vevőt értesíti;
- b) a szerződéskiegészítést a HM VGF átvezeti az INYP adatbázisában.

### *Árverés*

- 39. §**
- (1) Az árverést a HM FLÜ által megbízott Lebonyolító, közjegyző és az Átadó képviselője részvételével, nyilvánosan folytatja le a nyilvánosság biztosítására alkalmas helyen.
- (2) Árverés esetén, amennyiben a nyertes Árverező a hirdetményben előírt határidő alatt a szerződést neki felróható okból nem köti meg, ez a jogügylettől történő visszalépését jelenti, amelynek következtében a befizetett árverési biztosítékot elveszti. Ebben az esetben az árverés második helyezettjével lehet szerződést kötni. Amennyiben egynél több második helyezett van, ez a rendelkezés nem alkalmazható. Ebben az esetben új értékesítési eljárást kell lefolytatni.
- (3) Árverés lefolytatása során biztosítani kell az ingóság – lehetőség szerint – az árverés helyszínén való bemutatását.
- (4) Az árverési kikiáltási árat érvényes ajánlattétel hiányában a Lebonyolító a vagyontárgy becsült forgalmi értéknek 75%-ában állapítja meg, azt az árverezés helyszínén kihirdeti és egyidejűleg az árverezési jegyzőkönyvben rögzíti.
- (5) A (3) bekezdés szerinti kikiáltási áron érvényes vételi ajánlat hiányában a Lebonyolító a vagyontárgy árverését eredménytelennek nyilvánítja.
- (6) Az árverési biztosítékot az árverésen való részvétel feltételeként az árverési hirdetményben megjelölt bankszámlára be kell fizetni és a befizetés igazolására vonatkozó iratot eredetiben az árverést lebonyolító személy részére az árverés helyszínén át kell adni. Az igazolás hiányában érvényes vételi ajánlat nem tehető.
- (7) A befizetett árverési biztosíték után kamat nem fizethető. A nyertes Árverező esetében az árverési biztosíték a vételárba beszámításra kerül, a nem nyertes Árverezők részére az árverést követő 5 munkanapon belül vissza kell utalni.
- 40. §**
- (1) Az árverésről a Lebonyolító a közjegyző hitelesítési záradékával ellátott jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a licitálásban kialakult végső sorrendet, valamint az árveréssel kapcsolatos minden lényeges adatot, információt. A Lebonyolító a jegyzőkönyvet a HM VGF részére telefax útján megküldi.
- (2) A HM VGF a jegyzőkönyv alapján az értékesítési eljárás adatait az INYP adatbázisban rögzíti.
- (3) Amennyiben a nyertes Árverező a szerződés kötésre a hirdetményben előírt határidő alatt a szerződést neki felróható okból nem köti meg, vagy a teljes vételárat nem fizeti meg, ez a jogügylettől történő visszalépését jelenti, amelynek következtében a befizetett árverési biztosítékot elveszti.

- (4) A HM FLÜ a (3) bekezdésben megjelölt esetben a nyertes Árverező visszalépéséről történő tudomásszerzését követő 5 munkanapon belül az árverésen második helyezést elért, érvényes vételi ajánlatot tevő árverezőt szerződéskötésre hívja fel akkor, ha a licitált vételár nagysága szempontjából egy második helyezett van. A HM FLÜ a szerződéskötésre felhívásról a HM VGF-et telefax útján értesíti. A HM VGF az értesítés alapján az értékesítési eljárás módosult adatait az INYP adatbázisban rögzíti. Minden más esetben a HM FLÜ új értékesítési eljárás megindítását javasolja a HM miniszteri biztosnak.
- (5) Az új értékesítési eljárás megindítására vonatkozó javaslat esetén az új eljárás megindításáról a HM miniszteri biztos dönt. Új értékesítési eljárás esetén az eljárás lefolytatására intézkedik, melyről a HM VGF-et egyidejűleg telefaxon értesíti. A HM VGF az értesítés alapján az értékesítési eljárás módosult adatait az INYP adatbázisban rögzíti.
- (6) A HM FLÜ a közjegyző által hitelesített jegyzőkönyvet és az adásvételi szerződés tervezetét az árverést követő 5 munkanapon belül a HM miniszteri biztos részére megküldi.
- (7) Az adásvételi szerződés megkötése és végrehajtása során a 36–38. §-ok szerint kell eljárni.

### *Hulladékok közvetlen értékesítése, megsemmisítése*

- 41. §** (1) A mellékletben részletezett hulladékok és egyéb anyagok, valamint a 42. § szerinti ingó vagyontárgyak külön eljárás és okirat kibocsátása nélkül honvédelmi célra feleslegesnek minősülnek, a mellékletben részletezett hulladékok és egyéb anyagok értékesítése vagy megsemmisítése, valamint a 42. § szerinti ingó vagyontárgyak visszazállítása, átadása esetén az eljárás honvédelmi szerv által saját hatáskörben történő lefolytatásához e rendelkezés alapján a honvédelmi miniszter külön okirat kibocsátása nélkül hozzájárul.
- (2) A honvédelmi szerv a (3) bekezdésben foglaltak kivételével a nyilvántartásában lévő, a mellékletben részletezett hulladékok és egyéb anyagok értékesítésére vagy megsemmisítésére a környezetvédelemre és a hulladékok kezelésére saját hatáskörben intézkedik.
- (3) A HM IÜ a központi készletében lévő, a mellékletben részletezett hulladékok és egyéb anyagok értékesítésére vagy megsemmisítésére a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével saját hatáskörben intézkedik.
- 42. §** (1) A honvédelmi szerv az elektromos és elektronikai berendezések hulladékainak visszavételéről szóló 264/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EH Korm. rend.) hatálya alá tartozó elektromos és elektronikai berendezések, valamint a belőlük származó hulladékok közül a honvédelmi célra feleslegesnek minősített, leselejtezett, de még nem selejttített (megrongált) vagyontárgyakat saját hatáskörben az EH Korm. rend. szerinti gyártó-, illetve – a gyártónak a visszavételi, begyűjtési, hasznosítási és ártalmatlanítási kötelezettségei teljesítése átruházása esetén – a kezelést koordináló gazdálkodó szervezet (átvevő) részére visszazállíthatja, átadhatja. A honvédelmi szerv a visszazállításról, átadásról jegyzőkönyvet vagy utalványt állít ki.
- (2) A honvédelmi szerv az (1) bekezdés szerinti jegyzőkönyvet vagy utalványt a HM VGF részére telefaxon megküldi.
- (3) A HM VGF a jegyzőkönyv vagy utalvány alapján az átadás-átvétel adatait az INYP adatbázisában rögzíti.

### *Ingó vagyontárgy megsemmisítése*

- 43. §** A honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre és megsemmisítésre javasolt ingó vagyontárgy megsemmisítéséhez a honvédelmi miniszter a vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítéséről szóló vagyongazdálkodási határozatában, külön okirat kibocsátása nélkül hozzájárul.
- 44. §** (1) Az ingó vagyontárgy megsemmisítésére a honvédelmi célra feleslegesnek minősítését követően – figyelemmel a selejttelési HM ut. 25. § b) pontjában foglaltakra – megsemmisítési célú értékesítési eljárás vagy a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként kerülhet sor.
- (2) A HM miniszteri biztos dönt az ingó vagyontárgy értékesítési eljárás vagy közbeszerzési eljárás útján történő megsemmisítéséről.
- (3) Megsemmisítési célú értékesítés esetén a jelen utasításban szabályozott általános értékesítési eljárási rendet kell alkalmazni. A megsemmisítési feladatokat végző vállalkozó kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényt, az annak rendelkezéseire figyelemmel kiadott egyéb jogszabályokat és a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 120/2007. (HK 20.) HM utasítás

szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közbeszerzési eljárás eredményéről az eljárást lefolytató honvédelmi szerv tájékoztatja a HM miniszteri biztost.

#### *Külföldön történő hasznosítás*

- 45. §** (1) A külföldi kirendeltségeket működtető honvédelmi szervek, katonai missziók használatában külföldön – a honvédelmi szerv, katonai misszió parancsnokának/vezetőjének döntése értelmében – feleslegessé vagy használhatatlanná vált, illetve leselejtezett, az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értékhatárt meg nem haladó nyilvántartási értékű ingó vagyontárgy külön eljárás és okirat kibocsátása nélkül e rendelkezés alapján honvédelmi célra feleslegesnek minősül.
- (2) Az (1) bekezdés alapján honvédelmi célra feleslegesnek minősülő, külföldön lévő ingó vagyontárgy külföldön történő értékesítése vagy megsemmisítése esetén az eljárás a vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szerv által saját hatáskörben történő lefolytatásához e rendelkezés alapján a honvédelmi miniszter külön okirat kibocsátása nélkül hozzájárul. Ezen vagyontárgyak külföldön történő értékesítését, megsemmisítését az illetékességtől függően a HM FLÜ vezérigazgatója, vagy HM IÜ vezérigazgatója vagy az MH HEK parancsnoka, illetve kirendeltség esetén a kirendeltséget működtető honvédelmi szerv vezetője engedélyezi.
- (3) A külföldön a (2) bekezdés alapján saját hatáskörben hasznosított, megsemmisített, megsemmisítési célra átadott vagy értékesített hulladékokról szóló részletes kimutatást a külföldön diszlokáló katonai alakulatot ellátó katonai szervezet, illetve kirendeltség esetén a kirendeltséget működtető honvédelmi szerv vezetője a HM VGF részére negyedévente összesítve minden negyedévet követő hónap 15-éig megküldi.
- 46. §** (1) A külföldi kirendeltségeket működtető honvédelmi szervek, katonai missziók használatában külföldön feleslegessé vagy használhatatlanná vált, illetve leselejtezett, az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi könyv szerinti bruttó értékhatárt meghaladó nyilvántartási értékű ingó vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítése során a (2) bekezdésben foglalt eltérésekkel a jelen utasításban részletezett általános eljárási rend szerint kell eljárni.
- (2) A vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítésére vonatkozó javaslatához csatolni kell az ingó vagyontárgy tervezett átvételét, megvásárlását kérő külföldi szervezet szándéknyilatkozatát vagy megkeresését.
- (3) A felterjesztésben meg kell jelölni:
- a helyszínen hasznosítani javasolt ingó vagyontárgy adatait;
  - a tervezett hasznosítás módját, körülményeit;
  - a hazaszállítás és helyszínen hasznosítás változatainak költségkihatását;
  - a hatósági eljárások, engedélyezések módját és költségkihatásait;
  - egyéb szükséges információkat.
- (4) Amennyiben a honvédelmi miniszter az ingó vagyontárgy hazaszállításáról dönt, a vagyontárgy hasznosítására az általános szabályok az irányadók.
- 47. §** A külföldön végrehajtott feladatok (katonai missziók) megszervezése időszakában, a szervezési intézkedésben az érintett külföldi helyi és a nemzetközi jogforrások figyelembevételével meg kell határozni a kiszállított, vagy a feladat ellátásához külföldön beszerzett felesleges ingóságoknak a feladat befejezését követő kezelését, helyszínen történő hasznosítását, hazaszállítását.
- 48. §** (1) Az egészségügyi hulladékok és az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény hatálya alá tartozó selejt radioaktív anyagok külföldön nem hasznosíthatók.
- (2) A külföldön történő értékesítésből vagy megsemmisítésből származó nettó bevétel felhasználására az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasítás rendelkezései az irányadók.

#### *Bevételek*

- 49. §** (1) Az ingó vagyontárgy HM hatáskörben történő értékesítéséből származó bevétel a HM-et illeti. A számlát kiállító, általános forgalmi adó alanyi körbe tartozó Átadó az árbevétel általános forgalmi adó összegét saját bevételként kezeli

és helyileg számolja el. A fennmaradó árbevétel átfutó bevételként a HM KPÜ által meghatározott számlára átutalja, a közlemény rovatban „inkurrencia értékesítés” megjelöléssel.

- (2) Az MNV Zrt. megbízása alapján történő értékesítés esetén a bevételek kezeléséről és elszámolásáról az éves költségvetéséről szóló törvény és a megbízásra vonatkozó megállapodás rendelkezik.

#### *V. Fejezet*

##### *Más központi költségvetési szerv részére történő átadás*

- 50. §**
- (1) A honvédelmi célra feleslegesnek minősített ingó vagyontárgy vagyongazdálkodási jogának más központi költségvetési szerv részére történő átruházásáról, vagy más központi költségvetési szerv feladatai ellátásához felesleges ingó vagyontárgy HM vagyongazdálkodásába átvételéről a HM és a vagyongazdálkodási jogot átvevő vagy Átadó másik központi költségvetési szerv, valamint az MNV Zrt. polgári jogi szerződésben rendelkezik, amely a HM és a másik központi költségvetési szerv által az MNV Zrt.-vel vagy jogelődjével kötött vagyongazdálkodási szerződéseket módosítja.
  - (2) A HM nevében a szerződés megkötésével kapcsolatos koordinációs és döntés-előkészítési feladatokat a HM VGF látja el.
  - (3) Az ingó vagyontárgy vagyongazdálkodási jogát átvenni kívánó központi költségvetési szerv igényének bejelentését követően a HM biztosítja a vagyontárgy szemrevételezését. Ennek érdekében a HM VGF tájékoztatja a szemrevételezést végző személyek adatairól az illetékességtől függően az illetékes felső szintű gazdálkodó szerv vezetőjét, az MH ÖHP parancsnokát, az MH HEK parancsnokát, a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása alá tartozó szervezet vezetőjét, aki a tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül a meghatározott személyek részére a beléptetési szabályoknak megfelelően az ingó vagyontárgyakat tároló objektumba történő beléptetését és az igényelt ingó vagyontárgyak szemrevételezését biztosítja.
  - (4) A szemrevételezés eredménye függvényében a HM VGF kezdeményezi a HM miniszteri biztos jóváhagyó döntését a központi költségvetési szerv kérelme teljesíthetőségéről.
  - (5) A HM miniszteri biztos jóváhagyó döntése esetén a HM vagyongazdálkodási képviselő kezdeményezi az MNV Zrt.-nél az (1) bekezdés szerinti polgári jogi szerződés megkötését.
- 51. §**
- (1) Az 50. § (1) bekezdése szerinti szerződést a HM képviseletében a honvédelmi miniszter megbízólevele alapján a HM vagyongazdálkodási képviselő írja alá.
  - (2) A HM VGF a szerződés megkötéséről a szerződés másolati példányának egyidejű megküldésével az Átadót tájékoztatja.
  - (3) A (4) bekezdésben foglaltak kivételével az Átadó a bizonylatok alapján a vagyontárgy átadás-átvételét az INYP adatbázisában rögzíti és az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek vagy utalványnak egy-egy másolati példányát az átadás-átvétel megtörténtét követő 5 munkanapon belül megküldi a szolgálati elöljárója, a HM FLÜ és a HM VGF részére.
  - (4) A katonai nemzetbiztonsági szolgálat a bizonylatok alapján a vagyontárgy átadás-átvételét az INYP adatbázisában rögzíti és az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek vagy utalványnak egy-egy másolati példányát a HM VGF részére telefaxon megküldi.
  - (5) Az ingó vagyontárgy átadás-átvételi bizonylatait a HM VGF a szerződéshez csatolja, az INYP adatbázisának adatait és az átadás-átvétel dokumentációját egyeztetni, eltérés esetén a szükséges intézkedéseket kezdeményezi.

#### *VI. Fejezet*

##### *Tértésmentes tulajdonbaadás*

- 52. §**
- (1) A honvédelmi célra feleslegesnek minősített, értékesítésre vagy megsemmisítésre ki nem jelölt ingó vagyontárgy térítésmentes tulajdonbaadásának az MNV Zrt. felé történő kezdeményezéséhez a honvédelmi miniszter a vagyontárgy honvédelmi célra feleslegesnek minősítéséről szóló vagyongazdálkodási határozatában, külön okirat kibocsátása nélkül hozzájárul.
  - (2) A HM vagyongazdálkodásában lévő ingó vagyontárgy – honvédelmi célra feleslegesnek minősítést követően az MNV Zrt. döntése alapján – térítésmentesen tulajdonba adható a Vtv. 36. § (2) bekezdésében meghatározott célokra és kötelezettségek teljesítésére.

- (3) A haditechnikai eszközök közül
- az élelmezési anyagok;
  - a ruházati anyagok;
  - a műszaki anyagok közül az építési feladatok ellátásához szükséges gépek és szerszámok;
  - a gépjármű-technikai anyagok közül a polgári célra használható, páncélvédelemmel nem rendelkező szállító járművek és munkagépek
- adhatóak helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás és kiemelkedően közhasznú szervezet részére térítésmentesen tulajdonba.
- (4) Az ingó vagyontárgy tulajdonjogának térítésmentes átruházhatóságát – NATO Biztonsági Beruházási Programja keretében megvalósult beruházások ingó vagyontárgyai kivételével – a HM miniszteri biztos vizsgálja meg. A NATO Biztonsági Beruházási Programja keretében megvalósult beruházások ingó vagyontárgyai honvédelmi célra feleslegesnek minősítését követően a HM FLÜ feljánylja azokat a NATO eljárási rendje szerint a programban részt vevő tagállamok részére. A NATO-tagállamok részére feljánylott ingóságokra vonatkozó igény esetén a HM FLÜ a térítésmentes átadás engedélyezését a HM VGF útján kezdeményezi.
- (5) A HM miniszteri biztos
- kijelöli a helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás és kiemelkedően közhasznú szervezet részére térítésmentesen tulajdonba adható ingó vagyontárgyakat;
  - a kijelölt vagyontárgyak becsült forgalmi értékének bizottság által történő megállapítását kezdeményezi az Átadónál;
  - kezdeményezi a HM KF-nél a vagyontárgyak azonosító és a (8) bekezdés figyelembevételével becsült forgalmi értékadatainak, valamint a térítésmentes tulajdonba vételre vonatkozó pályázati felhívás szövegének a HM internetes honlapján történő megjelenítését;
  - a helyi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás és a kiemelkedően közhasznú szervezet által benyújtott iratokat ellenőrzi akkor, ha a vagyontárgy az INYP adatbázisában értékesítésre vagy más irányú hasznosításra nincs lekötve és a (3) bekezdés szerint térítésmentesen tulajdonba adható;
  - a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kérelemben megjelölt vagyontárgy az INYP adatbázisa szerint más hasznosítási célra vagy más kérelmező részére történő átadásra lekötött, vagy abban nem szerepel, vagy nem minősül a (3) bekezdés szerint térítésmentesen tulajdonba adható eszköznek.
- (6) A HM miniszteri biztos az (5) bekezdés d) pontja szerinti vizsgálat keretében ellenőrzi, hogy
- valamennyi kérelem tartalmazza
    - a tulajdonba adásra vonatkozó igényt,
    - a felhasználási célt,
    - a tulajdonba adással segített feladatot és az azt előíró jogszabályi rendelkezést,
    - a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő – különösen a szállítás, rakodás, esetleges környezetszennyezés, hatósági engedélyek stb. – költségek viselését,
  - a helyi önkormányzat kérelmező helyi önkormányzatnak minősül és az a) pontban foglaltakra vonatkozóan csatolta a képviselő-testület (közgyűlés) határozatát,
  - a többcélú kistérségi társulás kérelmező csatolta az a) pontban foglaltakra vonatkozóan a többcélú kistérségi társulás határozatát,
  - a kiemelkedően közhasznú szervezet kérelmező ilyen státusú szervezetként azonosítható és kérelméhez csatolta
    - a közhasznúsági nyilvántartásba vételéről szóló, kiemelten közhasznúsági minősítését tanúsító okirat – ingóság átvételére benyújtott kérelmét megelőző – 30 napnál nem régebben bíróság vagy közjegyző által hitelesített másolatát, és
    - az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a kérelmező kiemelten közhasznúsági minősége az ingóság átvételére benyújtott kérelem benyújtásának időpontjában fennáll.
- (7) A HM miniszteri biztos az ingó vagyontárgy átvételére vonatkozó kérelem teljesíthetősége esetén a (6) bekezdésben felsorolt és a kérelemhez nem megfelelően csatolt iratokat a kérelmezőtől bekéri, a kérelmet és csatolmányait, valamint helyi önkormányzat, vagy többcélú kistérségi társulás kérelme esetén a kért ingóságok vagyoneértékelésének lefolytatására vonatkozó kezdeményezést a (6) bekezdés szerinti iratok teljes körének becsatolását követő 10 napon belül megküldi a HM VGF részére.
- (8) Amennyiben a helyi önkormányzat, vagy többcélú kistérségi társulás kérelmében megjelölt vagyontárgyak becsült forgalmi értéke nem került megállapításra, a HM VGF kezdeményezi a vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szervnél a vagyontárgyak becsült értékének megállapítását. A vagyontárgy becsült értékét a vagyontárgyat

nyilvántartó honvédelmi szerv személyi állományából kijelölt háromfős bizottság útján állapítja meg. Az értékbecslést végrehajtó bizottság az értékmegállapításról jegyzőkönyvet vesz fel és azt a szolgálati út betartásával a HM VGF részére másolatban megküldi.

- (9) A HM VGF
- a) az iratok megfelelése esetén a kérelmet, csatolmányait és a honvédelmi célra feleslegesnek minősítésre vonatkozó határozat másolatát, valamint – helyi önkormányzat, vagy többcélú kistérségi társulás kérelme esetén – a vagyonértékelés adatait 5 napon belül az MNV Zrt. részére döntésre megküldi;
  - b) a kérelem és – helyi önkormányzat, vagy többcélú kistérségi társulás kérelmező esetén – a vagyonértékelés adatait az INYP adatbázisában rögzíti;
  - c) az iratok hiányossága, ellentmondásossága, vagy a nyilvántartással ellentétes adatok esetén az iratokat a HM miniszteri biztos részére további ügyintézésre visszaküldi.

- 53. §**
- (1) A térítésmentes tulajdonba adás az MNV Zrt. döntése szerinti módon történik. Amennyiben az MNV Zrt. a tulajdonba adás feltételeinek szerződésbe foglalásával a HM-et bízza meg, a szerződést a HM részéről a HM vagyonkezelő képviselő írja alá. A birtokba adás érdekében a HM VGF az MNV Zrt. döntéséről értesíti az Átadót és ezt a nyilvántartásban rögzíti.
  - (2) Az Átadó az ingó vagyontárgy szállításának időpontjáról az értesítés kézhezvételét követően tájékoztatja az átvevőt. Az Átadó lebonyolítja a vagyontárgy átadását, melynek során biztosítja azok okmányait.
  - (3) Az Átadó a bizonylatok alapján a vagyontárgy átadás-átvételét az INYP adatbázisában rögzíti, az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek vagy utalványnak egy-egy másolati példányát az átadás-átvétel megtörténtét követő 5 munkanapon belül megküldi a HM FLÜ és a szolgálati eljárója részére, egyidejűleg az átadás-átvételtől a HM VGF-et telefaxon tájékoztatja.
  - (4) Az ingó vagyontárgy átadás-átvételi bizonylatai alapján a HM VGF az INYP adatbázisának adatait és az átadás-átvétel dokumentációját egyezteteti, eltérés esetén a szükséges intézkedéseket kezdeményezi.

## VII. Fejezet

### *Tárolás, átadás-átvétel, nyilvántartás, adatszolgáltatás*

- 54. §**
- (1) A honvédelmi célra feleslegesnek minősítési eljárás során a HM HVKF által záradékolt felterjesztésben hivatkozott ingó vagyontárgyat elkülönítetten kell tárolni vagy el kell látni olyan azonosításra is alkalmas jellel, amellyel megkülönböztethető a HM vagyonkezelésében maradó ingó vagyontárgyaktól.
  - (2) Az ingó vagyontárgyat nyilvántartó honvédelmi szerv vezetője teljes anyagi, fegyelmi felelőssége mellett az (1) bekezdésben hivatkozott záradékolást követően az ingó vagyontárgy műszaki állapotában és mennyiségében változtatást eszközölni nem lehet.
- 55. §**
- (1) Az ingó vagyontárgy átadását az ingó tárgyi eszközök és készletek, haditechnikai eszközök és anyagok átadás-átvételére vonatkozó előírások szerint – jegyzőkönyv felvétele mellett – kell végrehajtani.
  - (2) A központi ellátási rendszerből biztosított ingó vagyontárgyak vonatkozásában az Átadó honvédelmi szerv által kiállított anyagmozgási bizonylat egy példányát az illetékes központi ellátó szerv részére meg kell küldeni.
- 56. §**
- (1) Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény, illetve a minősített adatok kezeléséről szóló egyéb jogszabályok alapján kell végrehajtani az ingó vagyontárgyakhoz tartozó minősített dokumentációk felülvizsgálatát, minősítésének megváltoztatását, további kezelését, megsemmisítését, átadását. Ugyanezen jogszabályok alapján kell eljárni a minősített adatot tartalmazó vagyontárgy vonatkozásában is.
  - (2) A haditechnikai eszközök, veszélyes hulladékok átadása, megsemmisítése esetén a dokumentáció, eszköz, készlet minősítésére, fajtájára, jellegére a kezelési, tárolási utasításokban, szakhatósági követelményekben meghatározottak az irányadóak.
  - (3) Az átadásra kijelölt különleges ingó vagyontárgyak (különösen a több részből álló, összetett haditechnikai, technikai eszközök, komplexumok, továbbá a hulladékok, veszélyes hajtóanyagok stb.) átadása lehetőség szerint mozgatás, szállítás nélkül a jelenlegi tárolási helyükről történik.
  - (4) Az Átadó az átadás-átvétel lebonyolítása érdekében biztosítja a minimálisan szükséges és rendelkezésére álló személyi állományt, technikai eszközt, dokumentációt és hiteles mérőeszközt.



- (5) Az Átadó az átvevő előzetes külön igénye esetén – a minimálisan szükséges erőforrásokon felül – amennyiben az alaprendeltetésének ellátásában nem akadályozza – saját hatáskörben és külön megállapodásban rögzített díjazás ellenében – további eszközt és munkaerőt biztosíthat az átvevő részére. Ebben az esetben az Átadó honvédelmi szerv önköltségi szabályzat alapján megállapítja a térítési díj mértékét.

**57. §** Az átadás-átvételt követően – ideértve a HM HIM részére történő átadást is – az ingó vagyontárgyat a számviteli nyilvántartásból ki kell vezetni.

- 58. §** (1) A nettó 50 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű értékesítésre, megsemmisítésre vagy térítésmentes tulajdonba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevének és a szerződés értékének a HM internetes honlapján történő közzétételére a HM KF intézkedik.
- (2) A szerződés adatait értékesítés esetében a HM FLÜ vezérigazgatója, egyéb esetben a HM VGF küldi meg a HM KF részére.
- (3) A szerződés értékének térítésmentes tulajdonba adás esetén a tulajdonba adott vagyontárgyak összesített becsült forgalmi értékét kell figyelembe venni.

### *VIII. Fejezet*

#### *A katonai nemzetbiztonsági szolgálatokra vonatkozó különleges rendelkezések*

- 59. §** (1) A speciális kezelésű és saját beszerzésű intézményi gazdálkodási körbe tartozó vagyontárgyak HM VGF részére megküldött azonosító adatainak részletezettségét a katonai nemzetbiztonsági szolgálat főigazgatója határozza meg.
- (2) A honvédelmi miniszter által feleslegesnek minősített ingó vagyontárgyakat – ideértve a speciális kezelésű és saját beszerzésű intézményi gazdálkodási körbe tartozó vagyontárgyakat – a katonai nemzetbiztonsági szolgálatok a honvédelmi szervek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló kormányrendelet alapján saját hatáskörben értékesíthetik.
- (3) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok által működtetett külföldi kirendeltségek használatában felesleges vagy használhatatlan, leselejtezett ingó vagyontárgy külföldön történő értékesítése, vagy hazaszállítása szabályait a főigazgatók saját hatáskörben szabályozzák.
- (4) A speciális kezelésű vagyontárgyak értékesítéséből származó bevétel speciális kiadások finanszírozására közvetlenül felhasználható. A saját beszerzésű intézményi gazdálkodási körbe tartozó ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó bevétel az ugyanilyen körbe tartozó vagyontárgyakkal kapcsolatos kiadások finanszírozására közvetlenül felhasználható. A nem speciális kezelésű és a nem saját beszerzésű intézményi gazdálkodási körbe tartozó vagyontárgyak értékesítéséből származó bevétel elszámolása során az 50. § szerint kell eljárni.
- (5) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok minden év február 15-ig az ingó vagyontárgyak értékesítésével, térítésmentes átadásával kapcsolatban az előző évre vonatkozó összesített adatszolgáltatást küldenek a HM VGF részére.
- (6) A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok használatában lévő információvédelmi szakanyag megsemmisítésének rendjét a főigazgatók saját hatáskörben szabályozzák.

### *Negyedik rész*

#### *Társasági részesedéssel kapcsolatos jogok gyakorlása*

- 60. §** (1) A HM társaságok vagyonkezelői jogát (tulajdonosi, tagsági jogokat) a HM az állam nevében a Vtv., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a Vhr., valamint a VKSZ és az utasítás rendelkezései feltételeivel és a 61. § szerinti korlátozásokkal gyakorolja.
- (2) A HM vagyonkezelési feladatai keretében a HM kabinetfőnök hatáskörébe tartozik különösen a HM társaság
- a) számviteli törvény szerinti beszámolóinak elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
  - b) első vezető tisztségviselő(i) kinevezése, visszahívása, díjazásának megállapítása, a munkáltatói jogok gyakorlása, a további ügyvezetők kinevezése,
  - c) felügyelőbizottsága, igazgatósága tagjainak kinevezése, visszahívása és díjazásuk megállapítása a MNV Zrt. által történő delegálás jogának figyelembevételével,

- d) a könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
  - e) olyan szerződése megkötésének jóváhagyása, amelyet a HM társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőivel, vagy azok közeli hozzátartozójával [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pont] köt,
  - f) jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása az MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával,
  - g) alapító okiratának módosítása,
  - h) mindazon ügyei, amelyeket a törvény vagy egyéb jogszabály, illetve az Alapító Okirat kizárólagos hatáskörébe utal,
  - i) felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyása,
  - j) Befektetési Szabályzata jóváhagyása,
  - k) vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsága tagjainak és vezető állású munkavállalóinak javadalmazásának elveit és rendszerét meghatározó szabályzat (Javadalmazási Szabályzat) elfogadása, és a Javadalmazási Szabályzat által érintett személyi kör javadalmazásának megállapítása,
  - l) alaptőkéje/törzstőkéje felemelése, leszállítása előzetes jóváhagyásának kezdeményezése az MNV Zrt.-nél.
- (3) A HM kabinetfőnök azokban az ügyekben, amelyekben az MNV Zrt. előzetes jóváhagyását kell kérnie, szándékáról köteles a HM kabinetfőnök által meghozandó határozat tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal írásban tájékoztatni az MNV Zrt.-t.
- (4) A HM kabinetfőnök kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben való döntés meghozatala előtt a döntés/határozat tervezetét a HM kabinetfőnök véleményezés céljából postai úton, telefaxon vagy futár úttal megküldi a HM társaság vezető tisztségviselőjének és felügyelőbizottságának. A vezető tisztségviselő(k), illetve a felügyelőbizottság számára legalább 8 napos határidőt kell adni a vélemény előterjesztésére. A vezető tisztségviselő(k) és a felügyelőbizottság a megadott határidőn belül írásban – postán vagy futár úttal – küldi meg véleményét a HM kabinetfőnök részére.
- (5) A HM társaság felügyelőbizottsága a HM kabinetfőnök döntésének tervezetéről készült írásos véleményét – a cégiratok közé történő letétbe helyezés céljából, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény által előírt példányszámban – megküldi a vezető tisztségviselő(k)nek is.
- (6) Halaszthatatlan döntés esetén a vezető tisztségviselő(k) és a felügyelőbizottság a véleményt telefaxon vagy elektronikus adatvitel útján is megküldheti a HM kabinetfőnök részére, azonban az így véleményt nyilvánító szerv 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. A felügyelőbizottság ebben az esetben is megküldi írásbeli véleményét a vezető tisztségviselő(k)nek.
- (7) Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt a vezető tisztségviselő(k) a HM kabinetfőnök határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezi.
- (8) A HM kabinetfőnök hatáskörébe tartozó döntések előkészítését, véleményezését, továbbá a HM társaságokkal és az MNV Zrt.-vel történő kapcsolattartás, egyeztetés feladatait a HM vagyongazdálkodó képviselő végzi.

### *Korlátozások*

- 61. §** (1) A HM a részesedést nem idegenítheti el, a tulajdonjogot semmilyen jogcímen – ideértve gazdasági társaság részére nem pénzbeli szolgáltatásként történő nyújtást is – nem ruházhatja át, a részesedésre zálogjogot, hasznélvezeti jogot, vételi jogot, elővásárlási jogot és visszavásárlási jogot nem alapíthat, a részesedést nem terhelheti meg, biztosítékként nem ajánlhatja fel, beleértve a mérlegen kívüli kötelezettségvállalással történő megterhelés tilalmát is. A HM nem jogosult a részesedés felett gyakorolható jogainak vagy azok egy részének harmadik személy részére történő átengedésére, ideértve a részesedésre vonatkozó vagyongazdálkodási, illetve más használattal járó szerződés megkötését is.
- (2) A HM köteles az MNV Zrt. előzetes jóváhagyását kérni állami vagyon nem pénzbeli hozzájárulásként való szolgáltatásához, vagy más módon társaság tulajdonába adásához.
- (3) A vagyongazdálkodási Szerződés alapján a társaságok legfőbb szerve döntéshozatalában való részvétellel összefüggő jogok és kötelezettségek, ideértve különösen a szavazati jog gyakorlását, a HM-et illetik meg, illetve terhelik.
- (4) A HM – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő(k), valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni. A vélemény (azt tartalmazó testületi határozat) vagy az ülésről készült jegyzőkönyv véleményét tartalmazó kivonata nyilvános, azt a tulajdonosi jogok gyakorlója határozatával együtt 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

- (5) A HM köteles a HM-társaságokban a tárca részesedésszerző jogát megőrizni, jogainak és kötelezettségeinek teljesítése során az állami vagyon rendeltetésszerű és hatékony működése, értékének megőrzése és gyarapítása, az állami és közfeladatok ellátásának elősegítése érdekében eljárni, az igénybe vehető eszközökkel a szükséges anyagi forrásokat a társaságok részére biztosítani.
- (6) A HM köteles javaslatai egyidejű megküldésével az MNV Zrt.-t értesíteni, ha a nonprofit korlátolt felelősségű társaságnál a tőzstőke veszteség folytán a tőzstőke felére csökkent, a zártkörűen működő részvénytársaságok esetében amennyiben az alaptőke kétharmadára csökkent vagy ha a társaságok valamelyike fizetéseit megszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.
- (7) Ha a HM a társaságok gazdálkodási eredménye alapján osztalékot hagy jóvá, ennek összegét 15 napon belül köteles az MNV Zrt. számlájára\*\*\* átutaltatni.
- (8) A HM a társaságok vagyonkezelői jogáért a (7) bekezdésben meghatározottakon túl egyéb ellenértéket nem fizet.
- (9) A HM a (10) bekezdésben foglaltak kivételével köteles az MNV Zrt. előzetes jóváhagyását kérni a következő kérdésekben:
- a) a zártkörűen működő részvénytársaságok részvényei esetében
1. a társaság végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetése;
  2. a társaság átalakulása;
  3. az alaptőke emelése és leszállítása;
  4. az igazgatóság felhatalmazása az alaptőke felemelésére,
  5. döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
  6. döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénné történő átalakításáról;
  7. az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;
  8. döntés az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról;
  9. döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról;
  10. az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- b) a nonprofit korlátolt felelősségű társaságok üzletrészei esetében
1. a társaság végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetése;
  2. a társaság átalakulása;
  3. a tőzstőke felemelése, leszállítása;
  4. tőzstőke emelése esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
  5. tőzstőke emelése során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
  6. tőzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
  7. tőzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
  8. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
  9. az üzletrész kivülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
  10. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
  11. az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása.
- (10) A (9) bekezdés a) pont 1–3. alpontjaiban és a (9) bekezdés b) pont 1–3. alpontjaiban foglaltakat nem kell végrehajtani, amennyiben törvény a Kormány előzetes engedélyét írja elő az adott ügylethez.
- (11) A HM a (9) bekezdésben foglaltakkal kapcsolatos szándékáról köteles az alapítói határozat meghozatalának tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal írásban tájékoztatni az MNV Zrt.-t. A HM köteles az értesítésben kifejteni a tervezett döntése indokoltságát, a megalapozottságát alátámasztó érveket és egyúttal mellékelni szükséges az ezeket alátámasztó, hitelt érdemlő dokumentumokat is, ideértve a vezető tisztségviselőket, valamint a felügyelőbizottság tervezett döntéséről kialakított véleményének csatolását is.
- (12) A HM szerződéses joggyakorlásának, valamint a jogszabályok rendelkezései – e körben a cégvezetés felelőssége, a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő működtetés – érvényesülésének figyelemmel kísérése érdekében a HM köteles biztosítani, hogy a részesedéshez kapcsolódó tagsági jogait oly módon gyakorolja, hogy a társaság választott

\*\*\* Az Utasítás hatályba lépésekor a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01034310 számú számla.

testületeibe (igazgatóság, felügyelőbizottság) az MNV Zrt. társaságonként egy-egy tagot delegálhasson. A HM az MNV Zrt. által javasolt személy testületi taggá választását, illetve e személy MNV Zrt. által javasolt visszahívását és helyette más személy megválasztását legkésőbb a kezdeményezést követő alapítói határozat kiadásakor köteles biztosítani. Az MNV Zrt. csak olyan tagot delegálhat, akinek a nemzetbiztonsági bevizsgálása megtörtént és kockázati tényező nem merült fel. A nemzetbiztonsági vizsgálat lefolytatását – az MNV Zrt. jelölését követően – a HM kezdeményezi. A vizsgálat lefolytatásának elősegítése érdekében az MNV Zrt. a HM részére adatot szolgáltat.

- (13) A HM a HM társaságokkal kapcsolatos bármely döntése, intézkedése nem sértheti a mindenkor hatályos jogszabályokat, a Kormány határozatait, valamint nem eredményezheti a társaságok vezető tisztségviselői hatáskörének elvonását.
- (14) A HM a részesedést rendeltetésének, a szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az ilyen személytől elvárható gondossággal használhatja. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye, felelős továbbá adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének helyességért és pontosságáért.
- (15) A VKSZ időbeli hatálya alatt a HM vezető tisztségviselői és azok közeli hozzátartozói nem szerezhhetnek részesedést a HM társaságokban és azok kapcsolt vállalkozásaiban.

#### Ötödik rész

#### A HM adatszolgáltatása az Mnv Zrt. felé és az ellenőrzés szabályai

- 62. §**
- (1) A HM vagyonkezelésében lévő állami vagyont illető adatszolgáltatásért a HM vagyonkezelő képviselő a felelős.
  - (2) A HM adatszolgáltatási kötelezettségének a MNV Zrt. nyilvántartási formanyomtatványain és számítástechnikai szoftvere(i)vel tesz eleget.
  - (3) Az adatszolgáltatás nem tartalmazhat minősített adatot.
- 63. §**
- (1) Az állami vagyont nyilvántartó, használó honvédelmi szerv köteles tűrni, hogy az őt megillető jogok gyakorlását, az állami vagyon kezelésének célszerűségét és szabályszerűségét az MNV Zrt. ellenőrizze. Az ellenőrzés nem terjedhet ki a honvédelmi szervek titkos információgyűjtéssel, adatnyilvántartással, állam- és szolgálati titokkal kapcsolatos dokumentumaira, informatikai rendszereire, és a honvédelmi feladatokkal összefüggő tevékenységére.
  - (2) Az MNV Zrt. tulajdonosi ellenőrzése alá vont honvédelmi szerv parancsnoka (vezetője) az MNV Zrt. képviselője vagy az MNV Zrt. megbízásából tulajdonosi ellenőrzést végző személy beléptetése és a tulajdonosi ellenőrzés biztosítása érdekében az ellenőrző személy megbízólevelének átvételétől számított 15 nap értesítési határidő után, a titokvédelmi szabályok szerinti intézkedések végrehajtását követően intézkedik.
  - (3) Az ellenőrzés során az ellenőrzött honvédelmi szerv az MNV Zrt. megbízottjának alábbi tevékenységét köteles tűrni:
    - a) az ellenőrzött helyiségeibe, ingatlanaiába belépés;
    - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – tekintettel a Vhr. 21. § b) pontjára – betekintés, azokról másolat, kivonat, illetve tanúsítvány készítése,
    - c) az ellenőrzött szervezeti egység parancsnoka (vezetője) és bármely alkalmazottja írásban vagy szóban felvilágosítást, tájékoztatást, információt, nyilatkozatot köteles adni,
    - d) szükség esetén az ellenőrzött vizsgálatát előzetes értesítés nélkül is – a megbízólevele bemutatásával – jogosult megkezdeni.
  - (4) Az ellenőrzött honvédelmi szerv parancsnoka (vezetője), illetve dolgozója jogosult:
    - a) az ellenőr személyazonosságának bizonyítására alkalmas okiratot, illetve megbízólevelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
    - b) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
    - c) a tulajdonosi ellenőrzést végző személy a megállapításait tartalmazó ellenőrzési jelentés tervezetét, valamint a végleges – az el nem fogadott észrevételek indokait is tartalmazó – változatot megismerni és arra 15 napon belül észrevételeit megtenni.
  - (5) Az ellenőrzött honvédelmi szerv parancsnoka (vezetője), illetve dolgozója köteles:
    - a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
    - b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy – az ellenőrzést végző kérésére – írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,

- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az MNV Zrt.-t tájékoztatni.

## Hatodik rész

### Záró rendelkezések

- 64. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.  
(2) Az 1996. január 1-jén a jelen utasítás hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetek által kezelt ingóvagyonra, valamint társasági részesedésre vonatkozó jogot a Vtv., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a VKSZ által nevesített vagyonkezelői jognak kell tekinteni.  
(3) A (2) bekezdésben foglaltak 1996. január 1-jét követően háramlott vagyon tekintetében is irányadók.  
(4) A 2008. május 29-ig megkötött, ingóságokra és társasági részesedésekre vonatkozó szerződésekre a szerződéskötés időpontjában hatályos szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a szerződések módosítására vagy hosszabbítására az utasítás rendelkezései irányadók.  
(5) A HM HVKF és a HM kabinetfőnök intézkedésben szabályozza a HM vagyonkezelésében lévő ingóságok kezelésének, hasznosításának, használatba adásának, elidegenítésének és átadás-átvételének részletszabályait.
- 65. §** A közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének a rendjéről szóló 57/2008. (HK 12.) HM utasítás melléklete III. Gazdálkodási adatok fejezetének 4. pontja az „Adat” megnevezésű oszlopban kiegészül a „továbbá valamennyi szerződés megkötése érdekében az ajánlattételi (pályázati) felhívások, részletes ajánlattételi (pályázati) felhívások és egyéb kapcsolódó közlemények” szövegrésszel.
- 66. §** Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 7/2009. (I. 30.) HM utasítás 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„9. § (1) A honvédelmi szervezetek bartermegállapodást – ide nem értve az ingó vagyontárgyak használatba adásával kapcsolatos megállapodást – csak a HM védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár engedélyével köthetnek.  
(2) Az ingó vagyontárgyak használatba adása kivételével a kérelmeket – részletes gazdasági számítás egyidejű bemutatásával – a HM KPÜ útján terjesztik fel. Az ingó vagyontárgyak használatba adásával kapcsolatos szabályokat a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingóságok és társasági részesedések kezelésének, tulajdonosi ellenőrzésének, valamint az ingóságok hasznosításának, használatba adásának, elidegenítésének, átadás-átvételének szabályairól szóló HM utasítás állapítja meg.  
(3) A bartermegállapodásból származó bevételek pénzforgalom nélküli bevételnek minősülnek, azok előirányoztatását a 6. § (1) bekezdésében előírtak szerint kell kezdeményezni. A bevételt terhelő áfaelszámolást és -befizetést a honvédelmi szervezet saját előirányzatai terhére rendezi.”
- 67. §** Hatályát veszti  
a) a Magyar Állam tulajdonában, a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingó vagyon feleslegesnek minősítésének, vagyonkezelésének és hasznosításának szabályairól, valamint a miniszteri biztos feladat- és hatásköréről szóló 98/2005. (HK 21.) HM utasítás;  
b) a Kincstári Vagyonigazgatóság és a Honvédelmi Minisztérium között 1998. január 15-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés végrehajtásának egyes szabályairól szóló 42/1998. (HK 13.) HM utasítás 5. § (1) bekezdésének b)–c) pontjai, valamint 12. §-a és 12/A. §-a.
- 68. §** Ezen utasítás 65–68. §-a 2010. március 1-jén hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 4.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,*  
honvédelmi miniszter

*Melléklet a 4/2010. (I. 8.) HM utasításhoz**A honvédelmi szervek által saját hatáskörben hasznosítható, megsemmisíthető hulladékok, egyéb anyagok*

1. használt irodai papír,
  2. konyhai feldolgozás során keletkezett élelmiszer-származék,
  3. textilszármazék,
  4. lúgok, savak, szénhidrogén tartalmú anyagok,
  5. egyszer használatos laboratóriumi egészségügyi eszközök, vegyszerek, segédanyagok, textíliák,
  6. lejárt szavatosságú gyógyszerek,
  7. fémmaradványok,
  8. fémet, fát, textilt, műanyagot tartalmazó bútorszármazékok,
  9. építési- és bontásitörmelék-származékok,
  10. bontott elektromos és elektronikus berendezések származékai,
  11. üveg- és porcelánszármazékok,
  12. betétdíjas göngyölegek (palackok, raklapok, ládák stb.),
  13. hordozható elemek (szárazelemek, szárazakkumulátorok, elektronikai eszközök akkumulátorai),
  14. műszaki-technikai anyagnem-felelősi körbe tartozó fahulladékok és selejt anyagok (pl. erődítési építmények, hídelemek),
  15. számítástechnikai kellékanyagok (különösen: festékpátronok, tonerkazetták stb.),
  16. selejt gépjármű-alkatrészek,
  17. gumihulladékok, gumiköpenyek,
  18. savas akkumulátorok,
  19. lúgos akkumulátorok,
  20. lövészetből visszamaradt – veszélyes anyagot nem tartalmazó – lövéselemek, illetve ezen anyagok csomagoló eszközei és tartozékai. (Kizárólag a mindenkori harcanyagellátásért felelős MH ellátó központ jogköre.),
  21. az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény hatálya alá tartozó selejt radioaktív anyagok,
  22. könyvtári könyvek, dokumentumok és egyéb könyvtári anyagok,
  23. favágásból, fakivágásból származó fatermékek, fanyesedékek, fahulladékok.
-

## **A honvédelmi miniszter 5/2010. (I. 15.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 97. § (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének kiadásáról szóló 84/2006. (HK 17/I.) HM utasítás módosítására a következő utasítást adom ki:

**1. §** A Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének kiadásáról szóló 84/2006. (HK 17/I.) HM utasítás melléklete ezen utasítás melléklete szerint módosul.

**2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Budapest, 2009. november 30.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,*  
honvédelmi miniszter

*Melléklet az 5/2010. (I. 15.) HM utasításhoz*

### **A Honvédelmi Minisztérium Hatásköri Jegyzékének módosítása**

A Honvédelmi Minisztérium 84/2006. (HK 17/I.) HM utasítással kiadott Hatásköri Jegyzéke (a továbbiakban: HM HJ, nyilvántartási száma: 829/432.) a következők szerint módosul:

1. A HM HJ Értelmező rendelkezések címsorához tartozó „Minisztériumi vezetők:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:  
„Minisztériumi vezetők: az állami vezetők, a kabinetfőnök, a Honvéd Vezérkar főnöke, a Honvéd Vezérkar főnök helyettes, valamint a HM szervek vezetői.”
2. A HM HJ Értelmező rendelkezések címsorához tartozó „HM szervezetek vezetői:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:  
„HM szervezetek vezetői: a vezérigazgatók, a főigazgatók, az igazgatók és a képviselő-vezetők.”
3. A HM HJ Értelmező rendelkezések címsorához tartozó „Honvédelmi tárca:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:  
„Honvédelmi tárca: a Magyar Honvédség és a miniszter közvetlen irányítása, fenntartói irányítása, továbbá felügyelete alá tartozó szervezetek összessége.”
4. A HM HJ Értelmező rendelkezések címsorához tartozó „Magyar Honvédség:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:  
„Magyar Honvédség: a Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek összessége.”
5. A HM HJ Értelmező rendelkezések címsorához tartozó „A miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:  
„A miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek: a HM szervezetek (a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal; a HM Védelmi Hivatal; a HM Infrastrukturális Ügynökség; a HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség; a HM Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség; az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő; az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg; a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, valamint a HM Katona-egészségügyi Kiválósági Központ).”

6. A HM HJ Értelmező rendelkezések címsorához tartozó „A honvédelmi miniszter közvetlen felügyelete alá tartozó szervezet:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:  
„A honvédelmi miniszter felügyelete alá tartozó szervezet: a HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ).”
7. A HM HJ Értelmező rendelkezések címsorához tartozó „Az államtitkár által irányított, illetve felügyelt szervezet:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:  
„Az államtitkár által felügyelt szervezet: a HM Tábori Lelkészi Szolgálat.”
8. A HM HJ Értelmező rendelkezések címsorához tartozó „A Honvéd Vezérkar:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:  
„A Honvéd Vezérkar: békében a Honvédelmi Minisztérium részét képező, a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségében működő HM szervek (főosztályok és a Vezérkari Titkárság) együttes megnevezése.”
9. A HM HJ Értelmező rendelkezések címsorához tartozó „Irányítás:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:  
„Irányítás: olyan tevékenység, amelyben az irányító – az irányított szervezeten kívülről – meghatározó befolyást gyakorol az irányított szervezet tevékenységének minden területére.”
10. A HM HJ Értelmező rendelkezések címsorához tartozó „Vezetés:” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész lép:  
„Vezetés: olyan tevékenység, amely során a vezető a vezetett szervezet tagjaként – az irányító által meghatározott feladatok végrehajtása érdekében, az irányítás keretei között – meghatározó befolyást gyakorol a szervezet tevékenységére, azonban a szervezet tevékenységének célját és rendeltetését nem változtathatja meg.”
11. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 12. és 13. alpontjai helyébe az alábbi 12. és 13. alpontok lépnek:

„12.	A Nemzeti Katonai Stratégia szükség szerint aktualizált változata, valamint a Nemzeti Biztonsági Stratégia honvédelmi vonatkozású feladataira vonatkozó javaslat Kormány elé terjesztése.	miniszter	2004. évi CV. tv. 52. § (1) bek. a) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (16)
13.	A védelmi igazgatási szervezetrendszer válsághelyzeti és minősített időszakos működése tervrendszerének előkészítése, a Kormány részére jóváhagyásra történő előterjesztése. Az ország fegyveres védelme tervének, valamint az ország területe védelmi célú előkészítése tervrendszerének ellenjegyzése és – a köztársasági elnök általi jóváhagyás céljából – a miniszterelnök elé terjesztése.	miniszter	2004. évi CV. tv. 52. § (1) bek. a), b) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (17)“

12. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 15. alpontja helyébe az alábbi 15. alpont lép:

„15.	A centrális alárendeltségű közigazgatási szervek és a helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak meghatározása, tevékenységük felügyelete. A felügyelet keretében a jogszabálysértő honvédelmi tárgyú határozatok megváltoztatása, illetőleg megsemmisítése.	miniszter	2004. évi CV. tv. 52. § (1) bek. e) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (20)“
------	---	-----------	---

13. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 16. és 17. alpontjai hatályukat veszítik.



14. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 18. alpontja helyébe az alábbi 18. alpont lép:

„18.	A honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő infrastruktúra kritikus elemeinek meghatározására, illetve ennek módosítására vonatkozó javaslat Kormány elé terjesztése.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. §, 52. § (1) bek. b), c) pont 2080/2008. (VI. 30.) Korm. hat. 4. HM SZMSZ III. fej. 1. (24)''
------	--	-----------	--

15. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 22. alpontja helyébe az alábbi 22. alpont lép:

„22.	A „Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez” c. dokumentum kiadása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (31)''
------	--	-----------	---

16. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 38. alpontja helyébe az alábbi 38. alpont lép:

„38.	A Magyar Honvédség kiegészítése tervének jóváhagyása, a kiegészítéshez és a háborús működéshez szükséges ingatlanok és ingó dolgok – gazdasági és anyagi szolgáltatás címén történő – igénybevétele módjának meghatározása. A meghagyással kapcsolatos feladatok végrehajtásának felügyelete.	miniszter	68/2009. (IV. 2.) Korm. rend. 3. § (1) bek. HM SZMSZ III. fej. 1. (47)''
------	---	-----------	---

17. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 42. alpontja helyébe az alábbi 42. alpont lép:

„42.	Költségvetési szerv alapítása, megszüntetése, a miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, valamint a katonai szervezetek alapító és megszüntető határozatainak kiadása, az alapító határozatban a szervezetek rendeltetésének, alapfeladatainak megállapítása (meghatározása).	miniszter	1992. évi XXXIII. tv. 85. § 2008. évi CV. tv. 3. § HM SZMSZ III. fej. 1. (51)''
------	---	-----------	---

18. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 45. alpontja helyébe az alábbi 45. alpont lép:

„45.	A Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervének, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervének, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervének, továbbá a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések éves jelentésének, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének, a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének, valamint az éves költségvetési beszámolók megbízhatósági ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentésének jóváhagyása. Az éves államháztartási belső ellenőrzési tervek, illetve jelentések pénzügyminiszter részére történő megküldése.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 18. §, 22. §, (2) bek., 31. § HM SZMSZ III. fej. 1. (54), (56), (57)''
------	--	-----------	--

19. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 46. alpontja hatályát veszti.

20. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 48–51. alpontjai helyébe az alábbi 48–51. alpontok lépnek:

„48.	A fejezetszintű, illetve a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcímet érintő intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzés végrehajtásának elrendelése. A HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal kezdeményezése alapján döntés azok megszakításáról, felfüggesztéséről. A hatáskörében elrendelt államháztartási belső ellenőrzésekről készült jelentések jóváhagyása. Az ellenőrzések lezárásáról szóló értesítés keretében a szükséges intézkedési tervek kidolgozása, jóváhagyásra történő előterjesztési határidejének meghatározása. A HM belső ellenőrzési vezető előzetes véleményezését, majd záradékolását követő előterjesztés keretében az intézkedési tervek jóváhagyása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 26/B. § (3) bek., 28. § (9) bek., 30. § HM SZMSZ III. fej. 1. (57)
49.	A Tárca Védelmi Tervező Rendszer felépítésének jóváhagyása, működésének szabályozása, továbbá – a kabinetfőnök útján – annak irányítása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (59)
50.	A haditechnikai kutatási, műszaki fejlesztési, katonai minőségügyi és szabványosítási, valamint az ezekkel összefüggő nemzetközi együttműködési tervek, továbbá az Éves Beszerzési Terv jóváhagyása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 97. § (1) bek. j) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (61)
51.	Az integrált védelmi tervezési folyamatban készített tervezési dokumentumok – kiemelten a tárca stratégiai tervelgondolása, a tárca 10 éves stratégiai terve; valamint a 10 éves terv végrehajtását biztosító tervek, kiemelten a tárca 1(+n) éves rövid távú tervének – jóváhagyása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (62)”

21. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 78. alpontja helyébe az alábbi 78. alpont lép:

„78.	A HM vagyonkezelésében lévő ingó tárgyi eszközök és készletek vagyonkezelői joga – a kincstári vagyonkezelésről rendelkező jogszabályok szerint – más vagyonkezelő részére történő átruházásának engedélyezése.	miniszter	254/2007. (X. 4.) Korm. rend.”
------	---	-----------	--------------------------------

22. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 79. alpontja hatályát veszti.

23. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 96. alpontja helyébe az alábbi 96. alpont lép:

„96.	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (HKR) működtetéséhez szükséges követelmények meghatározása, valamint a HKR Szervezeti és Működési Szabályzat, az Ágazati Katasztrófavédelmi Terv, és az ágazat katasztrófavédelmi elemi költségvetési tervének jóváhagyása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. §, 70. § (1) bek. h) pont, 72. § (1), 97. § (1) bek. n) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (94)”
------	--	-----------	---

24. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 104. alpontja helyébe az alábbi 104. alpont lép:

„104.	Az MH hagyományos és informatikai alapokon működő katonaföldrajzi, térképészeti és meteorológiai (geoinformációs) tevékenységének, valamint a szabályzatok, főnökségi kiadványok kiadásának irányítása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (100)”
-------	---	-----------	---

25. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 107. alpontja helyébe az alábbi 107. alpont lép:

„107.	A nemzetközi kapcsolattartás szakmai követelményeit és feladatait tartalmazó irányelvek kiadása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 97. § (1) bek. j) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (103)“
-------	--	-----------	--

26. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 110. alpontja helyébe az alábbi 110. alpont lép:

„110.	A NATO képességfelmérésre (CS), az ESDP keretében kidolgozott dokumentumokra adandó nemzeti válaszok, valamint a honvédelemmel összefüggő két- vagy többoldalú nemzetközi egyezmények tervezeteinek Kormány elé terjesztése.	miniszter	2004. évi CV. tv. 52. § (1) bek. c) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (108), (109)“
-------	--	-----------	---

27. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 125. alpontja helyébe az alábbi 125. alpont lép:

„125.	A Honvédelmi Minisztérium Humán Stratégiája, az azt megvalósító humánpolitikai programok, valamint az éves humánpolitikai irányelvek, továbbá a Honvédelmi Minisztérium Időügyi Stratégiája jóváhagyása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (125)“
-------	--	-----------	---

28. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 127. alpontja helyébe az alábbi 127. alpont lép:

„127.	A katonai toborzás hosszú távú irányelveinek jóváhagyása, illetve végrehajtási rendjének meghatározása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (127)“
-------	---	-----------	---

29. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 134. alpontja helyébe az alábbi 134. alpont lép:

„134.	A személyi állomány élet-, munka- és szociális körülményeinek javítását szolgáló tervek jóváhagyása. A kedvezményes üdültetés rendjének szabályozása, továbbá intézkedés a finanszírozásukra szolgáló kiadási előirányzatok költségvetési tervezésére.	miniszter	2004. évi CV. tv. 97. § (1) bek. o) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (130)“
-------	--	-----------	--

30. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 139–141. alpontjai helyébe az alábbi 139–141. alpontok lépnek:

„139.	A közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, továbbá az MH Összhaderőnemi Parancsnokság szervezeti és működési szabályzatának, azok módosításának, valamint – külön miniszteri utasításban meghatározottak szerint – a Honvédelmi Minisztérium, a HM szervezetek, a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek munkaköri jegyzékei (állománytábláinak) és azok módosításainak jóváhagyása.	miniszter	HM SZMSZ III. fej. 1. (137)
140.	Hősi halottá, „A Magyar Honvédség halottjává” nyilvánítás.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § 2001. évi XCV. tv. 237. § (1), (3) bek. HM SZMSZ III. fej. 1. (135)
141.	A munkatervezés rendszerének szabályozása, a HM éves és havi munkatervének jóváhagyása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (138)“

31. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 145. alpontja hatályát veszti.
32. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 147. és 148. alpontjai helyébe az alábbi 147. és 148. alpontok lépnek:

„147.	A Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek kialakítására, fenntartására és fejlesztésére vonatkozó javaslat Kormány elé terjesztése.	miniszter	2004. évi CV. tv. 52. § (1) bek. b) pont, 207. § (1) bek. a) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (145)
148.	A honvédelem irányítási és vezetési infrastruktúrája kormányzati, területi és helyi elemeinek – vezetési objektumainak, informatikai, távközlési hálózatainak – felkészítésével, őrzés- és titokvédelmével kapcsolatos honvédelmi követelmények meghatározása.	miniszter	HM SZMSZ III. fej. 1. (146)“

33. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 150. alpontja helyébe az alábbi 150. alpont lép:

„150.	A HM minősített időszakos munkarendre való áttérése tervének jóváhagyása.	miniszter	HM SZMSZ III. fej. 1. (147)“
-------	---	-----------	------------------------------

34. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 153. alpontja helyébe az alábbi 153. alpont lép:

„153.	A katonai szervezetek névhasználatának engedélyezése.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (153)“
-------	---	-----------	---

35. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 158. alpontja hatályát veszti.

36. A HM HJ I. Fejezet 1. pontjának (HONVÉDELMI MINISZTER) 165. alpontja helyébe az alábbi 165. alpont lép:

„165.	A HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) felügyelete.	miniszter	175/2007. (VI. 30.) Korm. rend. 1. § a) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (6/A)“
-------	---	-----------	---

37. A HM HJ I. Fejezet 1. pontja (HONVÉDELMI MINISZTER) az alábbi 171–194. alpontokkal egészül ki:

„171.	A Magyar Honvédség létesítményeinél fegyveres biztonsági őrség létrehozása, a Magyar Honvédség létesítményeinél működő fegyveres biztonsági őrségeknél a rendőrség hatósági jogkörének gyakorlása, a fegyveres biztonsági őr intézkedése során felmerült panasz elbírálása.	miniszter	1997. évi CLIX. tv. 1/A. § (1), (2) bek.
172.	A személyügyi és a fegyelmi alapnyilvántartásba történő betekintés, abból adatok átvétele.	miniszter	2001. évi XCV. tv. 228. § (1) bek. f) pont, (4) bek. e) pont
173.	A Honvédelmi Minisztérium vonatkozásában az objektum „zárt terület”-re történő belépés engedélyezése. Az országgyűlési képviselői igazolvánnyal történő belépések rendje részletes szabályainak meghatározása.	miniszter	20/2007. (V. 21.) HM rend. 3. §
174.	Ideiglenes külföldi szolgálat elrendelése.	miniszter	26/2007. (VI. 20.) HM rend. 50. § (1) bek. a) pont

175.	A rendkívüli állapot, a szükségállapot, az Alkotmány 19/E. §-a szerinti eset, a veszélyhelyzet és a megelőző védelmi helyzet idején alkalmazandó részletes szabályokról szóló, az Alkotmány 19/D. §-ában, 19/E. § (3) bekezdésében és 35. § (3) bekezdésében meghatározott törvények tervezeteinek előkészítése. A feladatkörrel rendelkező miniszterekkel közösen a rendkívüli állapot, a szükségállapot, a veszélyhelyzet és a megelőző védelmi helyzet kihirdetésekor, illetve az Alkotmány 19/E. §-a szerinti eset bekövetkeztekor bevezetendő rendkívüli intézkedéseket tartalmazó jogszabályok tervezeteinek előkészítése.	miniszter	71/2006. (IV. 3.) Korm. rend. 32/C. § (1) bek. c) pont, (2) bek. HM SZMSZ III. fej. 1. (9)
176.	A honvédelmi célú gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésének kezdeményezése a Kormányánál, illetve az illetékes minisztereknél.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (26)
177.	A honvédelemben részt vevő szervek tevékenységének összehangolása a szövetséges fegyveres erőkkel történő kollektív védelmi tervezésben és haderőfejlesztésben.	miniszter	2004. évi CV. tv. 52. § (1) bek. c) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (30)
178.	A Honvédelmi Minisztérium stratégiai és éves ellenőrzési terve, továbbá a honvédelmi tárcánál tárgyévben végrehajtott ellenőrzések összegzett értékeléséről és tapasztalatairól szóló jelentés jóváhagyása. A jogkörébe utalt fejezetszintű ellenőrzések (komplex ellenőrzések, céllenőrzések és témavizsgálatok) elrendelése, továbbá ezek ellenőrzési programjainak és összefoglaló jelentéseinek jóváhagyása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (53/A)
179.	A HM tárcát érintő kormányzati (KEHI) és külső ellenőrzés (ÁSZ) által javasolt intézkedések realizálásának elrendelése, valamint az azok hasznosulásáról szóló éves értékelések jóváhagyása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (57/A)
180.	A belső és külső ellenőrzések megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről, azok indokairól szóló, fejezetszintű összefoglaló, valamint a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcímre vonatkozó éves beszámoló jóváhagyása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (57/B)
181.	A fejezetszintű gazdálkodás sajátos szabályait tartalmazó rendelet kiadására vonatkozó javaslat Kormány elé terjesztése, a tárca gazdálkodásának rendjére vonatkozó utasítás kiadása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 51. § HM SZMSZ III. fej. 1. (69), (70)
182.	A tárcaszintű beszerzésekkel, a haditechnikai eszközök és hadfelszerelési anyagok rendszerbe (szervezetbe) állításával és kivonásával összefüggő környezetvédelmi követelmények meghatározása.	miniszter	HM SZMSZ III. fej. 1. (91)
183.	Az EU magyar elnökségre történő felkészülés tárca szintű feladatai végrehajtásának szabályozása, továbbá az elnökség időszakában a Honvédelmi Minisztériumra vonatkozó tevékenység irányítása.	miniszter	2004. évi CV. tv. 97. § (1) bek. j) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (103/A)

184.	A társadalmi érdekvédelmi szervezetekkel történő együttműködési megállapodások megkötése. A Magyar Honvédség, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek és a társadalmi érdekvédelmi szervezetek közötti kapcsolatok létesítésének, illetve fenntartása feladatainak meghatározása.	miniszter	HM SZMSZ III. fej. 1. (134)
185.	A nemzetközi válságkezelési gyakorlatok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos ágazati tevékenység szabályozása.	miniszter	HM SZMSZ III. fej. 1. (160/A)
186.	A honvédelmi tárca képviselője a Kormány Afganisztáni Magyar Tartományi Újjáépítési Csoport (PRT) Létrehozását és Működését Irányító Bizottságában.	miniszter	2115/2006. (VI. 29.) Korm. hat. 2. HM SZMSZ III. fej. 1. (164)
187.	A honvédelmi tárca képviselője a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködést Koordináló Bizottságának munkájában.	miniszter	2191/2007. (X. 20.) Korm. hat. 3. HM SZMSZ III. fej. 1. (164)
188.	A HM-IV. objektum, objektumparancsnok megbízása.	miniszter	51/2001. (HK 14.) HM ut. 2. § (1) bek.
189.	A társadalmi szervezetek, alapítványok részére nyújtandó támogatások jóváhagyása.	miniszter	217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 57. § (16) bek.
190.	Az önkormányzati és a külügyminiszterrel egyetértésben a polgári veszélyhelyzeti tervezés nemzeti feladatai végrehajtásának koordinálása.	miniszter	2070/2005. (XII. 6.) Korm. hat. 1. HM SZMSZ III. fej. 1. (30/A)
191.	A honvédelmi felkészítés éves kormányzati feladattervében meghatározott honvédelmi feladatok végrehajtásáról beszámoló összeállítása a Kormány részére, illetve javaslattevél a Kormánynak a következő év kormányzati honvédelmi feladatainak meghatározására.	miniszter	2004. évi CV. tv. 52. § (1) bek. b) pont HM SZMSZ III. fej. 1. (3), (8)
192.	Az országos parancsnokkal, valamint a Honvéd Vezérkar főnökének szervezetszerű helyettesével szemben – a köztársasági elnök jogköreinek kivételével – fegyelmi jogkör gyakorlása.	miniszter	2001. évi XCV. tv. 139. § (1) bek.
193.	Tábornokkal szemben a szolgálati viszony megszüntetése, lefokozás fenytés alkalmazása céljából előterjesztés a köztársasági elnök részére.	miniszter	2001. évi XCV. tv. 140. § (3) bek.
194.	Az ország fegyveres védelmével, katonai szervezeteknek csapatszázló adományozásával, valamint a Honvédség tábornokaival kapcsolatban előterjesztés, illetve javaslat megküldése a köztársasági elnök részére.	miniszter	2004. évi CV. tv. 49. § (1), (2) bek.”

38. A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (ÁLLAMTITKÁR) 1. alpontja helyébe az alábbi 1. alpont lép:

„1.	A miniszter teljes jogkörű (jogszabályban meghatározottak kivételével) helyettesítése.	államtitkár	2006. évi LVII. tv. 31. § 2134/2006. (VII. 27.) Korm. hat. 2. HM SZMSZ III. fej. 2. (1)”
-----	--	-------------	--

39. A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (ÁLLAMTITKÁR) 3. és 4. alpontjai helyébe az alábbi 3. és 4. alpontok lépnek:

„3.	Az Államtitkári Titkárság, a HM Védelmi Hivatal tevékenységének közvetlen irányítása, a HM Tábori Lelkészi Szolgálat tevékenységének felügyelete, továbbá a tárca katasztrófavédelmi feladatai végrehajtásának, az ország honvédelmi felkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásának szakirányítása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (2)
4.	A közvetlen irányítása alá tartozó HM szerv katona és köztisztviselői állománya, a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezetek köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetője feletti (a miniszter munkáltatói jogkörébe tartozók kivételével), továbbá – a miniszter akadályoztatása esetén – a miniszter hatáskörébe tartozó személyügyi területeken munkáltatói jogkör gyakorlása.	államtitkár	10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. mell. HM SZMSZ III. fej. 2. (3)”

40. A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (ÁLLAMTITKÁR) 8. és 9. alpontjai helyébe az alábbi 8. és 9. alpontok lépnek:

„8.	A miniszter képviselete a Haditechnikai Külkereskedelmi Tárcaközi Bizottságban, a Honvédségi Érdekegyeztető Fórum ülésein, továbbá helyettesítése a Kitüntetési Bizottság munkájában.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (7)
9.	A Befogadó Nemzeti Támogatást Koordináló Tárcaközi Tervező Bizottság elnöki teendőinek ellátása. A Befogadó Nemzeti Támogatás megszervezésével és irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának irányítása.	államtitkár	176/2003. (X. 28.) Korm. rend. 6. § (1) bek. HM SZMSZ III. fej. 2. (8), (8/A)”

41. A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (ÁLLAMTITKÁR) 11. alpontja helyébe az alábbi 11. alpont lép:

„11.	A Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának irányítása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (13)”
------	---	-------------	-----------------------------

42. A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (ÁLLAMTITKÁR) 16. alpontja hatályát veszti.

43. A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (ÁLLAMTITKÁR) 18. és 19. alpontjai helyébe az alábbi 18. és 19. alpontok lépnek:

„18.	A Kormányzati Koordinációs Bizottság ülésein tárca képviselet ellátása. A védekezés időszakában a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer szakirányítása, a Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Operatív Törzs munkájának vezetése, a Katasztrófavédelmi Operatív Bizottság tevékenységének irányítása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (25)
19.	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer működtetéséről szóló irányelvek jóváhagyása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (26)”

44. A HM HJ I. Fejezet 2. pontjának (ÁLLAMTITKÁR) 22. és 23. alpontjai helyébe az alábbi 22. és 23. alpontok lépnek:

„22.	A HKR vagy annak elemei riasztásának, aktivizálásának elrendelése. A tárca katasztrófavédelmi feladatai végrehajtásának szakirányítása. A HM katasztrófavédelmi készenléti szolgálatai vezénylési rendjének szabályozása.	államtitkár	23/2005. (VI. 16.) HM rend. 4. §, 7. §, 23. §, 30. § (1) bek. HM SZMSZ III. fej. 2. (26/A)
------	---	-------------	--

23.	Az alárendeltségébe, illetve közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek és szervezetek szervezeti és működési szabályzatainak, munka- és ellenőrzési terveinek jóváhagyása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (30)''
-----	--	-------------	------------------------------

45. A HM HJ I. Fejezet 2. pontja (ÁLLAMTITKÁR) az alábbi 25–33. alpontokkal egészül ki:

„25.	A rendkívüli intézkedéseket tartalmazó jogszabály tervezetek kidolgozására javaslattétel a miniszter részére, a rendkívüli intézkedéseket tartalmazó jogszabály-tervezetek kidolgozásának irányítása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (11)
26.	A gazdaság minősített időszakai és válsághelyzeti működésre történő felkészítésére, a felelős szervek honvédelmi igazgatási feladatai meghatározására vonatkozó javaslatok kidolgozásának koordinálása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (16)
27.	A minisztériumok és a központi közigazgatás más szervei, a területi és helyi védelmi igazgatási szervek, a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi igazgatási feladatai kidolgozásának koordinálása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (19)
28.	A személyügyi és a fegyelmi alapnyilvántartásba történő betekintés, abból adatok átvétele.	államtitkár	2001. évi XCV. tv. 228. § (1) bek. f) pont, (4) bek. e) pont
29.	Ideiglenes külföldi szolgálat elrendelése.	államtitkár	26/2007. (VI. 20.) HM rend. 50. § (1) bek. b) pont
30.	A védelmi igazgatási szervek válsághelyzeti, minősített időszakai intézkedési tervrendszerének kialakításának irányítása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (10/A)
31.	A honvédelemben közreműködő szervek polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatos honvédelmi vonatkozású feladatainak és a Nemzeti Intézkedési Rendszerrel kapcsolatos döntés-előkészítésének irányítása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (18/A), (18/B)
32.	A kritikus infrastruktúra elemeinek meghatározása, ezzel kapcsolatban az illetékes minisztériumokkal és kormányhivatalokkal történő együttműködés irányítása, továbbá a védelmi igazgatási képzés vonatkozásában a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetemmel történő együttműködés irányítása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (20/A), (20/B)
33.	A hazai és nemzetközi válságkezelési gyakorlatokra történő felkészülés ágazati feladatainak és a gyakorlatok tárcaszintű feladatai végrehajtásának irányítása. A nemzetközi válságkezelési gyakorlatok előkészítése és végrehajtása során képviselendő szakmai álláspont jóváhagyása.	államtitkár	HM SZMSZ III. fej. 2. (22/A)''



## 46. A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának (KABINETFŐNÖK) 1–3. alpontjai helyébe az alábbi 1–3. alpontok lépnek:

„1.	A minisztérium hivatali szervezetének vezetőjeként – a Honvéd Vezérkar kivételével – a minisztériumi szervek tevékenységének közvetlen irányítása. A – Honvéd Vezérkar főnök részére meghatározottak kivételével – a miniszter hatáskörébe tartozó döntések előkészítésének, valamint végrehajtásuk tervezésének, szervezésének irányítása. A közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek katonai- és köztisztviselői állománya, a HM szervezetek köztisztviselői vezetőállománya feletti munkáltatói jogkör gyakorlása a vezetői megbízás kivételével, továbbá a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem érintett katonaiállománya feletti munkáltatói jogkör gyakorlása.	kabinetfőnök	2134/2006. (VII. 27.) Korm. hat. 3., 7. 10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. mell. HM SZMSZ I. fej. 2. (6) HM SZMSZ III. fej. 3. (1)
2.	A Miniszteri Kabinet, a Tervezési és Koordinációs Főosztály, a Kommunikációs Főosztály, a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum, valamint a HM Katona-egészségügyi Kiválósági Központ tevékenységének közvetlen irányítása.	kabinetfőnök	2134/2006. (VII. 27.) Korm. hat. 3. 2091/2007. (V. 23.) Korm. hat. 1. HM SZMSZ III. fej. 3. (2)
3.	Az állami célú légitársasággal kapcsolatos feladatok ellátásának; a tárca külső és belső kommunikációs tevékenységének; a humánpolitikai és személyügyi feladatoknak; továbbá a tudományos munkavégzés, a tudomány- és pályázatszervezés; a személyes adatok kezelésével és védelmével, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos kommunikációs feladatok ellátásának; a rekreációs (kulturális, sport, üdültetési) tevékenység; az egészségpolitika, a katonai-egészségügyi szakfeladatok végrehajtásának szakirányítása. A HM Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasútegészségügyi Központ) miniszteri felügyeletével kapcsolatos feladatok végrehajtásának irányítása.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (3)“

## 47. A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának (KABINETFŐNÖK) 7–9. alpontja helyébe az alábbi 7–9. alpontok lépnek:

„7.	A minisztérium munkatervei kidolgozásának szakirányítása és jóváhagyásra történő felterjesztése.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (15)
8.	A munka-, valamint ellenőrzési tervekben meghatározott, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának felügyelete.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (16)
9.	A minisztérium működési alapokmányainak előkészítése és jóváhagyásra történő felterjesztése. A közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek, szervezetek szervezeti és működési szabályzatai, munka- és ellenőrzési tervei, valamint – külön miniszteri utasításban meghatározottak szerint – a HM és a HM szervezetek munkaköri jegyzékei módosításainak jóváhagyása.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (17)“

48. A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának (KABINETFŐNÖK) 13–15. alpontjai helyébe az alábbi 13–15. alpontok lépnek:

„13.	A tárca külső kommunikációs tevékenysége tervezésének, szervezésének, koordinálásának és végzésének, valamint a minősített időszakok és egyéb műveleti tevékenységek kommunikációs feladatai tervezésének, szervezésének szakirányítása, végrehajtásának felügyelete.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (25)
14.	A HM képviselő a NATO és az EU, illetve a NATO- és az EU-tagállamok tudományos-, illetve a nemzetközi, és európai uniós pályázatszerző tevékenységért felelős felsőszintű vezetőivel fenntartott nemzetközi kapcsolatokban.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (28)
15.	A HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei tudományos, illetve nemzetközi és hazai pályázatszerző munkája tervezésének és szervezésének irányítása.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (29)“

49. A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának (KABINETFŐNÖK) 18. és 19. alpontjai helyébe az alábbi 18. és 19. alpontok lépnek:

„18.	A tárcánál folyó rekreációs (üdültetési, regeneráló, pihentetési, sport- és kulturális) tevékenység irányelveinek meghatározása, azok megvalósulásának felügyelete.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (40)
19.	A miniszter képviselő a Magyar Olimpiai Bizottságban, valamint a nemzetközi kulturális és sportkapcsolatokban, döntés a szervezetek ez irányú kapcsolatokban történő részvételéről. A CISM éves nemzetközi eseményeire épülő hazai feladatok meghatározása.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (41)“

50. A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának (KABINETFŐNÖK) 22. alpontja helyébe az alábbi 22. alpont lép:

„22.	A szociális, mentális és pszichológiai problémák kezelése követelményeinek, feladatainak meghatározása. A csapatpszichológiai tevékenység, valamint a mentálhigiénés és szociális jellegű humán szolgáltatások felügyelete.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (47)“
------	---	--------------	-----------------------------

51. A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának (KABINETFŐNÖK) 24. alpontja helyébe az alábbi 24. alpont lép:

„24.	Felhatalmazás alapján a miniszter képviselő az Állami Protokoll Bizottságban.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (51)“
------	---	--------------	-----------------------------

52. A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának (KABINETFŐNÖK) 26. alpontja helyébe az alábbi 26. alpont lép:

„26.	A miniszter által átruházott jogkörben és keretek között a Magyar Állam tulajdonában, a miniszter tulajdonosi felügyelete alá tartozó részvénytársaságok, nonprofit gazdasági társaságok felett a tulajdonosi jogok gyakorlása, azok gazdasági tevékenységének felügyelete. Javaslattétel a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottságok, könyvvizsgálók kinevezésére, felmentésére, illetve díjazására.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (53)“
------	--	--------------	-----------------------------

53. A HM HJ I. Fejezet 3. pontjának (KABINETFŐNÖK) 31. alpontja helyébe az alábbi 31. alpont lép:

„31.	A személyes adatok kezelésével kapcsolatos kommunikációs feladatok végrehajtásának felügyelete, valamint döntés a közérdekű adatok közzétételéről, vagy azok közzétételének mellőzéséről.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (58)“
------	---	--------------	-----------------------------

54. A HM HJ I. Fejezet 3. pontja (KABINETFŐNÖK) az alábbi 34–38. alpontokkal egészül ki:

„34.	Ideiglenes külföldi szolgálat elrendelése.	kabinetfőnök	26/2007. (VI. 20.) HM rend. 50. § (1) bek. c) pont
35.	A HM Védelmi Tervező Bizottságának elnökeként a honvédelmi szervek, szervezetek védelmi tervezői tevékenységének szakirányítása és terveinek ellenőrzése. A TVTR működtetésének és rendszerfejlesztésének irányítása. A HM fejezet tárca szintű részletes erőforrás-tervezési keretszámainak meghatározása; a tárca intézményrendszer-szükséglet megállapításának, valamint fejlesztésének szakirányítása. A TVTR-ben készült tervek megvalósulásának, nyomon követésének szakirányítása.	kabinetfőnök	59/2007. HM ut. (HK 12.) 4. § (3) bek. HM SZMSZ III. fej. 3. (5/A) HM SZMSZ III. fej. 3. (13)
36.	Az Új Magyarország Fejlesztési Tervvel és más európai uniós pályázatokkal kapcsolatos szakmai javaslatok, továbbá a pályázatokkal összefüggő feladatokról szóló összefoglaló jelentések jóváhagyása.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (28/A)
37.	A társadalmi szervezetek honvédelmi szempontból fontos programjai támogatásának felügyelete.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (42/A)
38.	A külső és belső ellenőrzések megállapításai, javaslatai alapján végrehajtott intézkedések, a végre nem hajtott intézkedések és azok indokairól szóló fejezetszintű összefoglaló, valamint a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcímet érintő beszámoló összeállításának felügyelete.	kabinetfőnök	HM SZMSZ III. fej. 3. (61)“

55. A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) 1–3. alpontjai helyébe az alábbi 1–3. alpontok lépnek:

„1.	A Jogi Szakállamtitkári Titkárság, a Jogi Főosztály, az Informatikai és Információvédelmi Főosztály, valamint a hivatali működés tekintetében a HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal tevékenységének közvetlen irányítása. A közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek katona- és köztisztviselői állománya, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezet köztisztviselői jogviszonyban álló vezetője feletti munkáltatói jogkör gyakorlása (a miniszter munkáltatói jogkörébe tartozók kivételével).	jogi szakállamtitkár	2004. évi CV. tv. 100. § (1) bek. 2134/2006. (VII. 27.) Korm. hat. 4., 7. 10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. mell. HM SZMSZ III. fej. 4 (1)
2.	A jogi és igazgatási szolgálathoz tartozó katona- és polgári állomány szolgálati viszonyának létesítése, módosítása és megszüntetése során véleményezési jogkör gyakorlása.	jogi szakállamtitkár	2004. évi CV. tv. 100. § (2) bek. HM SZMSZ III. fej. 4. (2)

3.	A jogi, informatikai, minősített adat- és információvédelmi, ellenőrzési, iratkezelési (ügyművelési), tűzvédelmi és építésügyi szakhatósági, ügyfélszolgálati, valamint hadigondozási feladatok végzésének szakirányítása.	jogi szakállamtitkár	10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. mell. HM SZMSZ III. fej. 4. (3)''
----	--	----------------------	--

56. A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) 11. és 12. alpontjai helyébe az alábbi 11. és 12. alpontok lépnek:

„11.	A Honvédelmi Közlöny tartalmi összeállításával összefüggő tevékenység irányítása. Az aláírt miniszteri rendeletek Magyar Közlönyben történő kihirdetésének, a miniszteri utasítások és határozatok Hivatalos Értesítőben történő közzétételének szervezése.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (11)
12.	A tárca nemzetközi jogi tevékenységének szakirányítása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (13)''

57. A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) 14. alpontja helyébe az alábbi 14. alpont lép:

„14.	A Magyar Honvédség bíróságok és más hatóságok előtti jogi képviseletéből, peres ügyek lefolytatásának felügyeletéből adódó feladatok végrehajtásának szakirányítása. A jogi főosztályvezető hatáskörét meghaladó esetben döntés a jogi képviselet ügyvéd, ügyvédi iroda vagy a Jogi Szolgálat által történő ellátásáról. A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bírósága előtt a honvédelmi szervezetek jogi képviseletében eljáró jogi képviselő kijelölése.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (15)''
------	--	----------------------	------------------------------

58. A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) 16. alpontja helyébe az alábbi 16. alpont lép:

„16.	A honvédelmi tárca szervezetei – a nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével – titokvédelmi felügyelői szakmai tevékenységének szakirányítása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (17)''
------	---	----------------------	------------------------------

59. A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) 19. alpontja hatályát veszti.

60. A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) 22. alpontja helyébe az alábbi 22. alpont lép:

„22.	A tárca informatikai stratégiájának, valamint a kormányzati informatikai stratégiából a tárcára háruló feladatok kidolgozásának szakirányítása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (23)''
------	---	----------------------	------------------------------

61. A HM HJ I. Fejezet 4. pontjának (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) 28. alpontja helyébe az alábbi 28. alpont lép:

„28.	A Magyar Honvédség tűzvédelemmel, munkavédelemmel, veszélyes katonai objektumokkal, valamint, a környezetkárosító gáz felügyeleti, honvédelmi célú erdészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatai végrehajtásának, ellenőrzésének irányítása. Az ebben közreműködő szervezetek feladatainak, a feladat-végrehajtás módjának meghatározása és szakmai tevékenységük irányítása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (29)''
------	--	----------------------	------------------------------

62. A HM HJ I. Fejezet 4. pontja (JOGI SZAKÁLLAMTITKÁR) az alábbi 31–36. alpontokkal egészül ki:

„31.	Az alárendeltségébe tartozó HM szervek és a hivatali működés tekintetében irányítása alá tartozó HM szervezet szervezeti és működési szabályzatának, munka-, valamint ellenőrzési terveinek jóváhagyása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (32)
32.	A személyügyi és a fegyelmi alapnyilvántartásba történő betekintés, abból adatok átvétele.	jogi szakállamtitkár	2001. évi XCV. tv. 228. § (1) bek. f) pont, (4) bek. e) pont
33.	Ideiglenes külföldi szolgálat elrendelése.	jogi szakállamtitkár	26/2007. (VI. 20.) HM rend. 50. § (1) bek. d) pont
34.	A rendkívüli állapotra, szükségállapotra, veszélyhelyzetre, megelőző védelmi helyzetre, valamint az Alkotmány 19/E. §-a szerinti esetre bevezetendő intézkedéseket tartalmazó jogszabálytervezetek kidolgozásának koordinálása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (4/A)
35.	A szakállamtitkárok és a Honvéd Vezérkar főnöke által jóváhagyásra felterjesztett belső rendelkezések tervezeteinek jogi szempontú véleményezése, illetve – szakirányítási területei vonatkozásában – a Honvéd Vezérkar főnöke által készített döntési javaslatok előzetes véleményezése.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (12)
36.	A nemzeti minősített adatok védelmének felügyeletéért felelős miniszter ágazati irányítási feladatkörében meghatározott, a Magyar Honvédséget érintő ellenőrzési feladat végrehajtásában egyetértési jog gyakorlása.	jogi szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 4. (16/A)“

63. A HM HJ I. Fejezet 5. pontjának (VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR) 1. és 2. alpontjai helyébe az alábbi 1. és 2. alpontok lépnek:

„1.	A Védelempolitikai Szakállamtitkári Titkárság, a Védelempolitikai Főosztály, a Nemzetközi Együttműködési Főosztály, illetve a védelempolitikai főosztályvezető útján az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő, valamint a Magyar Köztársaság külképviseleteinél dolgozó védelempolitikai szakdiplomata munkájának közvetlen irányítása.	védelempolitikai szakállamtitkár	2004. évi CV. tv. 100. § (1) bek. 2134/2006. (VII. 27.) Korm. hat. 7. 10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. mell. HM SZMSZ III. fej. 5. (1)
2.	Az irányítása alá tartozó HM szervek katonai és köztisztviselői állománya, valamint az irányítása alá tartozó HM szervezetek köztisztviselői vezetője feletti munkáltatói jogkör gyakorlása (a miniszter munkáltatói jogkörébe tartozók kivételével).	védelempolitikai szakállamtitkár	2004. évi CV. tv. 100. § (1) bek. 2134/2006. (VII. 27.) Korm. hat. 7. 10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. mell. HM SZMSZ III. fej. 5. (1)“

64. A HM HJ I. Fejezet 5. pontjának (VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR) 4. alpontja helyébe az alábbi 4. alpont lép:

„4.	A TVTR Stratégiai Iránymutatási Alrendszerének szakirányítása. A „Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez” című dokumentum, továbbá a NATO Miniszteri Irányelvek nemzeti keretei kidolgozásának irányítása.	védelempolitikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (3)“
-----	---	----------------------------------	----------------------------

65. A HM HJ I. Fejezet 5. pontjának (VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR) 9. alpontja helyébe az alábbi 9. alpont lép:

„9.	A kétoldalú nemzetközi kapcsolattartás feladatai tervezésének irányítása, a tervezésben részt vevő szervek feladatainak meghatározása. A HM Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Tervének (KNET) elkészítése, és jóváhagyásra történő felterjesztése.	védelempolitikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (15)“
-----	--	----------------------------------	-----------------------------

66. A HM HJ I. Fejezet 5. pontjának (VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR) 11. alpontja helyébe az alábbi 11. alpont lép:

„11.	A Nemzeti Biztonsági Stratégia honvédelmi ágazatot érintő területeinek, továbbá a Nemzeti Katonai Stratégia szükség szerinti aktualizálásának irányítása.	védelempolitikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (31)“
------	---	----------------------------------	-----------------------------

67. A HM HJ I. Fejezet 5. pontjának (VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR) 14. és 15. alpontjai helyébe az alábbi 14. és 15. alpontok lépnek:

„14.	A Honvédelmi Minisztérium képviselete: az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) ülésein; az Európai Védelmi Ügynökség (EDA) Irányító Testületének (SB) védelempolitikai ülésén; a NATO védelmi tervezési folyamat fórumain; a NATO és EU védelempolitikai igazgatók fórumán; a légiközlekedésben a terrorizmussal szembeni ellentevékenység rendszerét alakító, feladatait összehangoló tárcaközi Koordinációs Bizottságban; a békemissziós feladatokban való részvétellel kapcsolatos tárcaközi bizottságban; az Afganisztáni Magyar Tartományi Újjáépítési Csoport (PRT) Létrehozását és Működését Irányító kormánybizottságban; a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködést Koordináló kormánybizottságban, a fegyverzet-ellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyar Köztársaságra háruló feladatainak végrehajtását irányító KÜM–HM Tárcaközi Bizottságban.	védelempolitikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (35)
15.	A közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek szervezeti és működési szabályzatainak, munka-, valamint ellenőrzési terveinek jóváhagyása.	védelempolitikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (36)“

68. A HM HJ I. Fejezet 5. pontja (VÉDELEMPOLITIKAI SZAKÁLLAMTITKÁR) az alábbi 16–26. alpontokkal egészül ki:

„16.	A személyügyi és fegyelmi alapnyilvántartásba történő betekintés, abból adatok átvétele.	védelempolitikai szakállamtitkár	2001. évi XCV. tv. 228. § (1) bek. f) pont, (4) bek. e) pont
17.	Ideiglenes külföldi szolgálat elrendelése.	védelempolitikai szakállamtitkár	26/2007. (VI. 20.) HM rend. 50. § (1) bek. d) pont
18.	Az EU magyar elnökségre való felkészülés tárcára vonatkozó feladatai végrehajtásának szakirányítása. Az elnökség időszakában a Honvédelmi Minisztérium valamennyi ESDP vonatkozású tevékenységének szakirányítása.	védelempolitikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (6/A)

19.	A hagyományos fegyverek korlátozásával, a leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, az európai biztonsági és együttműködési folyamattal, a bizalomerősítő intézkedésekkel, a fegyverzet-ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásának irányítása és felügyelete.	védelem- politikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (11)
20.	A Békepartnerségi Programban (PfP) való részvétel irányelveinek meghatározása, a PfP segélykonceptióinak elkészítése, és jóváhagyásra történő felterjesztése.	védelem- politikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (14)
21.	Az éves Multilaterális Együttműködési Terv (MET) felterjesztése.	védelem- politikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (16)
22.	A KNET és a MET finanszírozását szolgáló költségvetési terv kidolgozásának irányítása.	védelem- politikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (17)
23.	Az érintett vezetőkkel egyetértésben javaslattétel a katonadiplomáciai tevékenység rövid- és középtávú fejlesztésére, az attaséhivatalok létesítésére, szüneteltetésére vagy megszüntetésére, valamint létszámára, továbbá a katonai attasék szakmai képviselőtekbe és nemzetközi szervezetekbe történő delegálására. A Magyar Köztársaságba delegált katonai attasékkal történő kapcsolattartás felügyelete.	védelem- politikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (21), (22)
24.	A nemzetközi szervezetekben (NATO, EU és más), illetve azok mellett működő nemzeti képviselőteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés-, illetve váltásterv miniszteri jóváhagyásra történő felterjesztése. A nemzetközi beosztások betöltésének fedezetét biztosító költségvetési keretek szakmai felügyelete, a prioritások meghatározása.	védelem- politikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (23)
25.	A képviselői feladatok ellátásának ellenőrzése.	védelem- politikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (25)
26.	A nemzetközi szerződésekből fakadó kötelezettségek végrehajtásának szakmai feladataira történő javaslattétel.	védelem- politikai szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 5. (28)''

69. A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR) 2. alpontja helyébe az alábbi 2. alpont lép:

„2.	A közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek katona és köztisztviselői állománya, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó HM szervezetek közalkalmazotti jogviszonyban álló vezetője feletti munkáltatói jogkör gyakorlása (a miniszter munkáltatói jogkörébe tartozók kivételével).	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	2134/2006. (VII. 27.) Korm. hat. 7. 10/2002. (III. 5.) HM rend. 1. sz. mell. HM SZMSZ III. fej. 6. (2)''
-----	---	---	---

70. A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR) 6. és 7. alpontjai helyébe az alábbi 6. és 7. alpontok lépnek:

„6.	A szakállamtitkárok és a Honvéd Vezérkar főnöke bevonásával a NATO képességfejlesztési javaslataira vonatkozó nemzeti álláspontok, és a NATO képességfelmérésre (CS), illetve az EU Fő Célkitűzések Kérdőívére (HGQ) adandó nemzeti válaszok kidolgozásának irányítása, valamint az EU képességfejlesztési folyamatban való részvétel irányítása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (6)
7.	A 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervek tervezési feladatait meghatározó, az MH Feladatrendre és az Egységes Védelmi Szakfeladat-rendszerre, továbbá a programozott tervezési tevékenységre vonatkozó miniszteri utasítások jóváhagyásra történő felterjesztése.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (7)“

71. A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR) 16. alpontja helyébe az alábbi 16. alpont lép:

„16.	A hadfelszerelés-fejlesztési programok tervezésének és végrehajtásának irányítása, a haditechnikai K+F terv jóváhagyása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (27)“
------	--	--	-----------------------------

72. A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR) 22. alpontja helyébe az alábbi 22. alpont lép:

„22.	A tárcza gazdálkodási modelljének szakirányítása, működésének, fejlesztésének, a gazdálkodásra vonatkozó normatív szabályok előkészítésének felügyelete. A gazdálkodási szabályok végrehajtására szolgáló intézkedések kiadása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (42)“
------	---	--	-----------------------------

73. A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR) 29. alpontja helyébe az alábbi 29. alpont lép:

„29.	A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszere (HM KGIR) működésének, fejlesztésének irányítása az általa kijelölt vezető útján.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	97/2007. (HK 17.) HM ut. HM SZMSZ III. fej. 6. (51)“
------	---	--	---

74. A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR) 33. alpontja helyébe az alábbi 33. alpont lép:

„33.	A tárcza környezet- és természetvédelmi feladatai végrehajtásának, valamint a tárcaszintű beszerzésekkel és beruházásokkal összefüggő környezetvédelmi követelmények kidolgozásának szakirányítása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (60), (61)“
------	---	--	-----------------------------------



75. A HM HJ I. Fejezet 6. pontjának (VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR) 37. és 38. alpontjai helyébe az alábbi 37. és 38. alpontok lépnek:

„37.	A tárca számviteli politikájára, teljes körű számviteli rendjére vonatkozó belső szabályzók kidolgozásának; a személyi állomány illetményei és pénzbeni járandóságai számfejtési, folyósítási, az ezekkel összefüggő elszámolási és befizetési kötelezettségek teljesítése rendje kidolgozásának; a közgazdasági, pénzügyi és számviteli, valamint a logisztikai szakellenőrzés szabályozásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységek szakirányítása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (56)
38.	A közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek és szervezetek szervezeti és működési szabályzatának, munka-, valamint ellenőrzési terveinek jóváhagyása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (69)''

76. A HM HJ I. Fejezet 6. pontja (VÉDELMI TERVEZÉSI ÉS INFRASTRUKTURÁLIS SZAKÁLLAMTITKÁR) az alábbi 39–47. alpontokkal egészül ki:

„39.	Ideiglenes külföldi szolgálat elrendelése.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	26/2007. (VI. 20.) HM rend. 50. § (1) bek. d) pont
40.	A személyügyi és fegyelmi alapnyilvántartásba történő betekintés, abból adatok átvétele.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	2001. évi XCV. tv. 228. § (1) bek. f) pont, (4) bek. e) pont
41.	Az MH 10 éves terv elgondolás, a 10 éves terv, a különböző időtartamra szóló tárcaszintű erőforrás- és költségtervek jóváhagyásra történő előterjesztése.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (8)
42.	A NATO/EU gazdasági, hadfelszerelési, szabványosítási, környezetvédelmi, kutatás-fejlesztési és minőségbiztosítási, valamint a Nemzeti Fegyverzeti Igazgatók Értekezlete (CNAD) alárendeltségében működő bizottságokban a HM szervek és szervezetek szakmai képviselétéről való döntés. A szakterületéhez tartozó nemzeti képviselők tevékenységének ellenőrzése és irányítása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (13)
43.	A honvédelmi tárca képviselete a Gazdaságbiztonsági Tartalékolási Tárcaközi Bizottság munkájában.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	84/1994. (V. 27.) Korm. rend. 4. § (3) bek. HM SZMSZ III. fej. 6. (24)
44.	A NATO Biztonsági Beruházási Programja magyarországi feladatainak felsőszintű operatív irányítását ellátó Tárcaközi Biztonsági Beruházási Bizottság, valamint a HM Biztonsági Beruházási Tervtanács (HM BBT) vezetése. A beruházási programok megvalósításában közreműködő szervek, szervezetek feladatainak, a végrehajtás szakmai követelményeinek meghatározása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	164/2002. (VIII. 2.) Korm. rend. 4. § (2) bek. HM SZMSZ III. fej. 6. (37), (38)

45.	Az ingó és ingatlan vagyon nyilvántartásával, készletezésével, raktározásával, leltározásával, felhasználásának általános feltételeivel kapcsolatos szakmai rendelkezések jóváhagyásra történő felterjesztése. A rendelkezések végrehajtásában közreműködő szervezetek vezetői feladatainak megállapítása. A rendelkezések betartásának ellenőrzésére vonatkozó szakmai szabályok meghatározása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (39)
46.	A FEUVE rendszer kialakításával, szabályozásával, működtetésével, fejlesztésével, valamint a „FEUVE szakellenőrzésekkel” kapcsolatos tevékenység szakirányítása.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (56/A)
47.	A HM Környezet- és Természetvédelmi Bizottság, és a Hulladékgyaldálkodási Bizottság vezetése.	védelmi tervezési és infrastrukturális szakállamtitkár	HM SZMSZ III. fej. 6. (62)”

77. A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 2. alpontja helyébe az alábbi 2. alpont lép:

„2.	A vezetése alá tartozó szervezetek teljes személyi állománya feletti szolgálati elöljárói (hivatali felettesi) jogkör gyakorlása, az alárendeltségébe tartozó katonai-, köztisztviselői állomány feletti munkáltatói jogkör gyakorlása – a vezetői megbízás kivételével –, valamint a Magyar Honvédség teljes hivatásos és szerződéses állománya felett meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása.	Honvéd Vezérkar főnöke	2004. évi CV. tv. 101. § (2) bek. 2001. évi XCV tv. 2134/2006. (VII. 27.) Korm. hat. 8. HM SZMSZ III. fej. 7. (2)”
-----	--	------------------------	---

78. A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 9. alpontja helyébe az alábbi 9. alpont lép:

„9.	A válságkezelés katonai feladatai végrehajtásának, valamint a Magyar Honvédség katonai szervezetei NATO-val és EU-val kapcsolatos tevékenységének irányítása.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (18)”
-----	---	------------------------	-----------------------------

79. A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 15. és 16. alpontjai helyébe az alábbi 15. és 16. alpontok lépnek:

„15.	A katonai tervezéssel szemben támasztott hadműveleti követelmények meghatározása. A NATO-doktrínák, NATO- és EU-konceptiók adaptálásával, a nemzeti doktrínák fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának irányítása.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (26)
16.	A Magyar Honvédség felkészítése és kiképzése rendjének, követelményeinek jóváhagyásra történő felterjesztése. A kiképzés, a hatáskörébe tartozó katonai-szakmai tanfolyami át- és továbbképzés intézményi rendszerének jóváhagyása. A Magyar Honvédség kiképzésére, valamint a képzésre és továbbképzésre irányuló tervező-szervező munka irányítása.	Honvéd Vezérkar főnöke	2004. évi CV. tv. 101. § (3) bek. d) pont HM SZMSZ III. fej. 7. (27)”

80. A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 26. alpontja helyébe az alábbi 26. alpont lép:

„26.	A közvetlen alárendeltségébe tartozó szervek munka- és ellenőrzési terveinek, valamint az alárendeltségébe tartozó szervezetek éves költségvetési alapokmányának jóváhagyása.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (40)“
------	---	---------------------------	-----------------------------

81. A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 39. alpontja helyébe az alábbi 39. alpont lép:

„39.	A közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervek esetében felmentés adása egyéni vállalkozók és természetes személyek részére történő szolgáltatás végzésére.	Honvéd Vezérkar főnöke	99/2007. (HK 18.) HM ut. 2. § (3) bek.”
------	--	---------------------------	--

82. A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 40. alpontja hatályát veszti.

83. A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 44–48. alpontjai helyébe az alábbi 44–48. alpontok lépnek:

„44.	A családalapítási támogatás folyósításának engedélyezése.	Honvéd Vezérkar főnöke	11/2009. (VII. 10.) HM rend. 3. § (4) bek.
45.	Hatáskörében illetményelőleg-keret megállapítása.	Honvéd Vezérkar főnöke	11/2009. (VII. 10.) HM rend. 7. § (2) bek.
46.	A rendkívül súlyos anyagi helyzetbe kerültek részére – a jóváhagyott segélykerete terhére – alkalmanként legfeljebb az illetményalap háromszorosának megfelelő összegű segély kifizetésének engedélyezése.	Honvéd Vezérkar főnöke	11/2009. (VII. 10.) HM rend. 10. § (2) bek.
47.	A kegyeleti minősítésre vonatkozó döntés meghozatala.	Honvéd Vezérkar főnöke	2001. évi XCV. tv. 237. § (3) bek. 4/2008. (II. 29.) HM rend. 2. §
48.	Készenléti pótlék vagy készenléti díj folyósításával járó szolgálatok körének meghatározása.	Honvéd Vezérkar főnöke	3/2002. (I. 25.) HM rend. 25. § (1) bek., 27. § (1) bek.”

84. A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 54. alpontja helyébe az alábbi 54. alpont lép:

„54.	A személyügyi és a fegyelmi alapnyilvántartásba történő betekintés, abból adatok átvétele.	Honvéd Vezérkar főnöke	2001. évi XCV. tv. 228. § (1) bek. f) pont, (4) bek. e) pont”
------	--	---------------------------	--

85. A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 56. alpontja helyébe az alábbi 56. alpont lép:

„56.	Csapatzászlóra zászlószalag kötése.	Honvéd Vezérkar főnöke	3/1996. (IV. 12.) HM rend. 4. § (2) bek.”
------	-------------------------------------	---------------------------	--

86. A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 63. alpontja helyébe az alábbi 63. alpont lép:

„63.	A Honvéd Vezérkarnál szolgálatot teljesítő katonák esetében parancsnoki nyomozási jogkör gyakorlása.	Honvéd Vezérkar főnöke	19/2003. (V. 8.) HM–IM eü. rend. 1. § (2) bek. b) pont”
------	--	---------------------------	--

87. A HM HJ I. Fejezet 7. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) 64. alpontja hatályát veszti.

88. A HM HJ I. Fejezet 7. pontja (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKE) az alábbi 67–78. alpontokkal egészül ki:

„67.	Hatósági jogkörben – a meghagyásba bevont szerveknél – a meghagyással kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	Honvéd Vezérkar főnöke	68/2009. (IV. 2) Korm. rend. 5. § (1) bek.
68.	A katonai képességek fejlesztésének irányítása, a szükséges katonai képességek megállapítása, illetve azok fejlesztésére történő javaslattevés. A Tárca Védelmi Tervező Rendszer (TVTR) Képesség- és Feladattervező Alrendszer (KFTAR) működésének irányítása.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (6/A)
69.	A Magyar Honvédség katonai szervezetei béke- és háborús hadrendjének jóváhagyásra történő felterjesztése.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (14)
70.	A katonai vezetési pontok telepítési és működtetési tervének jóváhagyása.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (16)
71.	A nemzeti képességfejlesztés főbb irányainak meghatározása, a NATO Képességfelmérés (CS) és az EU Főcélkitűzési Kérdőív (HGQ) katonai szakmai fejezeteire adott nemzeti válaszok jóváhagyása.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (18/A)
72.	A katonai szervezetek belső kommunikációjával, a toborzással, a katonai hagyományápolással és a Magyar Honvédséghez kapcsolódó társadalmi szervezetekkel történő együttműködési tevékenység irányítása.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (27/A)
73.	A honvédelmi tárca képviselője a NATO Katonai Tanács és az EU Katonai Tanács vezérkar főnöki szintű ülésein.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (32/B)
74.	A közvetlen alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek gazdálkodási tevékenységének irányítása.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (37)
75.	A védelmi felkészítés és alkalmazás logisztikai, valamint a Befogadó Nemzeti Támogatás katonai logisztikai elveinek, követelményeinek és feladatainak meghatározása.	Honvéd Vezérkar főnöke	HM SZMSZ III. fej. 7. (39)
76.	A HM-I-II. objektum, objektumparancsnok megbízása.	Honvéd Vezérkar főnöke	51/2001. HM ut. 2. § (1) bek.
77.	Döntés az ingatlanoknak a honvédelmi szervekhez (a HM szervezetek kivételével) történő utalásáról, valamint e szerveknek történő használatba adásáról.	Honvéd Vezérkar főnöke	102/2007. HM ut. 37. § (5) bek.
78.	Csapatkarjelzések jóváhagyása.	Honvéd Vezérkar főnöke	120/2005. (HK 2/2006.) HM ut. 5. § (3) bek.”

89. A HM HJ I. Fejezet 9. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKHELYETTES) 3. alpontja hatályát veszti.

90. A HM HJ I. Fejezet 9. pontjának (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKHELYETTES) 17. alpontja helyébe az alábbi 17. alpont lép:

„17.	A katonai szervezetek külső államigazgatási, illetve társadalmi szervezetekkel történő kapcsolatának felügyelete.	(Honvéd Vezérkar főnökhelyettes)	HM SZMSZ III. fej. 8. (20)”
------	---	--	-----------------------------

91. A HM HJ I. Fejezet 9. pontja (HONVÉD VEZÉRKAR FŐNÖKHELYETTES) az alábbi 18. és 19. alpontokkal egészül ki:

„18.	A Honvéd Vezérkar főnöke képviselete a HM Oktatási és Tudományos Tanács munkájában.	(Honvéd Vezérkar főnökhelyettes)	HM SZMSZ III. fej. 8. (24)
19.	Külön HM rendeletben szabályozott feltételekkel és módon a Központi Kegyeleti Bizottság elnöki teendőinek ellátása.	(Honvéd Vezérkar főnökhelyettes)	4/2008. (II. 29.) HM rend. 5. § (1) bek. a) pont”

92. A HM HJ II. Fejezet 1. pontjának (TERVEZÉSI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLYVEZETŐ) alpontjai helyébe az alábbi 1–29. alpontok lépnek:

„1.	A HM szervek és szervezetek, a miniszter közvetlen, illetve fenntartói irányítása, felügyelete alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezetei működésének szabályozására szolgáló országgyűlési és kormányhatározatok, kormány- és miniszteri rendeletek, miniszteri utasítások és egyéb belső szabályozók előkészítésének koordinálása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (1), (13)
2.	A honvédelmi tárca feladatainak megvalósításáról szóló időszakos beszámolók előkészítésének koordinálása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	5/2008. (HK 4.) HM ut. 2. §, HM SZMSZ IV. fej. 4. (2)
3.	A minisztérium vezetési, irányítási rendjének, a HM éves és havi munkatervei előkészítésének koordinálása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	30/2009. (IV.24.) HM ut. 7. § 41/2009. (VI.12.) HM ut. 3. § HM SZMSZ IV. fej. 4. (3)
4.	A honvédelmi ágazat rövid, közép- és hosszú távú tevékenységére, fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásának koordinálása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	113/2007. (HK 20.) HM ut. 9. § (1), (2) bek. HM SZMSZ IV. fej. 4. (4)
5.	A minisztérium belső működését szabályozó alapokmányok kidolgozásának koordinálása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (5)
6.	A honvédelmi tárca létszámgazdálkodásával kapcsolatos koordinálás, és felügyelet ellátása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	138/2006. (HK 1/2007.) HM ut. 6. § (2) bek. 65/2009. (VII. 31.) HM ut. 7. § (1) bek. 70/2009. (VIII. 12.) HM ut. 6. § (3) bek. HM SZMSZ IV. fej. 4. (6)
7.	Az állami célú légitözlekedés szabályozásával kapcsolatos minisztériumi szintű feladatok koordinálása. A katonai légiforgalmi szolgálatok szakirányítása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	73/2007. (HK 13.) HM ut. 4. § HM SZMSZ IV. fej. 4. (7), (41)
8.	A honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi tevékenységének koordinálása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (8)

9.	A honvédelmi ágazat béke és minősített időszaki működéséhez szükséges személyi erőforrások stratégiai igényére vonatkozó javaslat előterjesztése. A tárcaszintű humánstratégia, humánpolitikai irányelvek és programok felterjesztése, annak alapján a foglalkoztatás-, bér- és ösztönzéspolitika fő irányainak, követelményeinek meghatározása, az állomány biztosítását és hatékony foglalkoztatását meghatározó alapelvek, jogszabályok, egyéb szabályozók és programok előterjesztése, érvényesülésük felügyelete.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	7/2002. (HK 5.) HM ut. 3. § (2) bek. 23/2008. (HK 7.) HM ut. 3. §, 4. § 22/2009. (III. 27.) HM ut. HM SZMSZ IV. fej. 4. (10)
10.	A személyi állomány rekreációjának (pihentetésének), a tárca két- és többoldalú nemzetközi üdültetésének koordinálása. A tárca versenysport-, valamint kulturális politikájának koordinálása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	21/2008. (HK 6.) HM ut. 3. § (2) bek. HM SZMSZ IV. fej. 4. (11), (81)
11.	A stratégiai tudományos kutatások körének meghatározása. A tárca esélyegyenlőségi, és pályázatirányítási feladatainak koordinálása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (12), (91)
12.	A Honvédelmi Minisztérium alapító okirata, a HM Szervezeti és Működési Szabályzat, a Nomenklátúra rendelet, a HM Hatásköri Jegyzék, valamint a HM Munkaköri Jegyzék módosításának kezdeményezése, kidolgozásuk koordinálása, jóváhagyásra történő előkészítése.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	138/2006. (HK 1/2007.) HM ut. 102/2007. (HK 18.) HM ut. 11. § HM SZMSZ IV. fej. 4. (27)
13.	A honvédelmi tárca létszámgazdálkodására, az állományarányok kialakítására vonatkozó javaslatok, tervek és intézkedések, valamint az azokkal összefüggő kormányzati és országgyűlési előterjesztések kidolgozásának koordinálása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (33), (34)
14.	A rendszeresített beosztások és munkakörök módosításával összefüggő javaslatok előterjesztése.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (36)
15.	A katasztrófavédelmi költségvetési tervben a főosztály részére biztosított keret – irányelveknek megfelelő – felhasználásának engedélyezése.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	23/2005. (VI. 16.) HM rend. 33. §
16.	A HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt.-hez vezényelt hivatásos állomány tevékenységének szakmai felügyelete.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (46)
17.	A NATO Légiforgalom-szervező Bizottságban (NATMC), az EUROCONTROL Tanács szervezeteiben az EUROCONTROL Katonai Légiforgalmi Igazgatók (MAB) testületeiben, a NATO-EUROCONTROL Légiközlekedésvédelmi Koordinációs Bizottságban, valamint a NATO és az EUROCONTROL légiközlekedéssel kapcsolatos szakmai és tervező rendezvényeken a tárcaképviselőt ellátása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (47)
18.	A Nemzeti Légtér Koordinációs Bizottságban a tárca képviselőjének ellátása. A Kormány Légiközlekedés Védelmi Bizottsága tárcaképviselőjének (honvédelmi miniszter) állandó felhatalmazással történő helyettesítése.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (49)
19.	A Kormányzati Válságkezelő Központban a tárca képviselőjének ellátása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (51)

20.	A nemzetközi válságkezelési gyakorlatokat előkészítő konferenciákon a tárca képviselőinek vezetése.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	27/2006. (HK 8.) HM ut. 3. § (1) bek.
21.	A katasztrófavédelemmel kapcsolatos nemzetközi és hazai országos rendezvényeken, valamint az atomenergia békés célú alkalmazása területén a Kormány által létrehozott testület munkájában a tárca képviselőinek ellátása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (55)
22.	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer költségvetése tervezésének irányítása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (57)
23.	A honvédelmi tárca előző évi feladatainak végrehajtását értékelő dokumentum, valamint az aktuális év feladatait meghatározó miniszteri utasítás kidolgozásának koordinálása. A Honvédelmi Minisztérium éves és havi munkatervében jóváhagyott feladatok végrehajtásának felügyelete.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	30/2009. (IV. 24.) HM ut. 4. § HM SZMSZ IV. fej. 4. (59), (61)
24.	A Magyar Honvédség állománystruktúrájának, a foglalkoztatás szerkezetét meghatározó munkakörök követelményeinek, továbbá a szakmai kompetenciák rendszerének meghatározása. A beosztások és munkakörök létesítése jogszabályi keretei kidolgozásának koordinálása és előkészítése.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (72)
25.	Az egyes beosztások betöltéséhez szükséges pályá-(beosztás-) alkalmassági (egészségi, fizikai, pszichikai), képzettségi (végzettségi, szakképzettségi, idegen nyelvi) követelmények megállapítási és ellenőrzési rendjére vonatkozó szabályozók előkészítésének koordinálása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	20/2002. (IV. 10.) HM rend. 51/2007. (HK 11.) HM ut. 6. § HM SZMSZ IV. fej. 4. (73)
26.	Az állomány rekreációjával összefüggő feladatok, fejlesztési irányok meghatározása, és a tevékenység felügyelete. Az üdültesi intézményrendszer szakirányítása, felügyelete.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (81), (82)
27.	A stratégiai kutatások körének meghatározása. A HM tudományszervező tevékenysége és a hozzá kapcsolódó pályázati rendszer működtetése.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (85), (92)
28.	Az Új Magyarország Fejlesztési Tervvel és más európai uniós pályázatokkal kapcsolatos tárcaszintű koordinációs tevékenység, illetve az azzal kapcsolatos szakirányítási feladatok ellátása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 4. (93)
29.	Szakterületére vonatkozóan a katonai felsőoktatás szak- és szakirány-referenci feladatainak ellátása.	tervezési és koordinációs főosztályvezető	117/2008. (HK 1/2009.) HM ut. 3. §, 4. § (1) bek. és az ut. Melléklete"

93. A HM HJ II. Fejezet 2. pontjának (HM SZÓVIVŐ, KOMMUNIKÁCIÓS ÉS TOBORZÓ FŐOSZTÁLYVEZETŐ) címsora és a hozzá tartozó alpontok helyébe az alábbi címsor és alpontok lépnek:

„2. HM SZÓVIVŐ, KOMMUNIKÁCIÓS FŐOSZTÁLYVEZETŐ			
1.	A honvédelmi tárca kommunikációs stratégiájának, irányelveinek végrehajtásához szükséges módszerek és eszközök meghatározása.	kommunikációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 5. (1), (8)
2.	A honvédelmi tárca – ezen belül a Magyar Honvédség – külső kommunikációs tevékenységének koordinálása. A HM hivatalos kommunikációs teendőinek ellátása.	kommunikációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 5. (2)

3.	A kríziskommunikáció szabályainak és terveinek meghatározása.	kommunikációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 5. (12)
4.	A honvédelmi vezetés médiamegjelenésének, a tárca nyilvánossági, arculatformáló, bizalomépítő rendezvényeinek koordinálása.	kommunikációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 5. (16), (17)
5.	Döntés a tárca rendezvényeinek, eseményeinek médianyilvánosságáról.	kommunikációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 5. (20)
6.	A NATO- és EU-tagsággal, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő kiemelt eseményekkel és gyakorlatokkal kapcsolatos kommunikációs koncepciók és szakmai tervek kidolgozásának irányítása.	kommunikációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 5. (26)
7.	A tárca képviselte a NATO Audiovizuális Állandó Munkacsoportjában. A NATO és EU információs és tájékoztató szervezeteivel történő kapcsolattartás.	kommunikációs főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 5. (28), (29)
8.	A Zrínyi Kommunikációs Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság szakmai felügyelete.	kommunikációs főosztályvezető	106/2005. (HK 25.) HM ut. 5. § HM SZMSZ IV. fej. 5. (31)
9.	A HM-et érintő közérdekű adatok tekintetében adatközlési tevékenység végzése.	kommunikációs főosztályvezető	12/2006. (HK 4.) HM ut. 3. § (3) bek. HM SZMSZ IV. fej. 5. (33)''

94. A HM HJ II. Fejezet 3. pontja (JOGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) az alábbi 15–17. alpontokkal egészül ki:

„15.	A HM szervek, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek, valamint az MH katonai szervezetei jogalkalmazási és belső igazgatási tevékenységének irányítása.	jogi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 7. (3)
16.	A tárca képviselte a Kormány ügyrendje szerint működő Szakmapolitikai Munkacsoport ülésein.	jogi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 7. (14/A)
17.	A jogi és igazgatási feladatokat ellátó állomány tevékenységének szakmai irányítása.	jogi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 7. (27)''

95. A HM HJ II. Fejezet 4. pontjának (INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 2. alpontja helyébe az alábbi 2. alpont lép:

„2.	A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével a honvédelmi tárca információvédelmi, iratkezelési (ügyviteli) feladatokat ellátó szervezetei szakmai felügyelete.	informatikai és információvédelmi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 8. (4)''
-----	---	---	----------------------------

96. A HM HJ II. Fejezet 4. pontjának (INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 6. alpontja helyébe az alábbi 6. alpont lép:

„6.	A Honvédelmi Minisztérium fejezet Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszere (HM KGIR) informatikai támogatásának tárca szintű felügyelete.	informatikai és információvédelmi főosztályvezető	97/2007. (HK 17.) HM ut. HM SZMSZ IV. fej. 8. (16)''
-----	--	---	---



97. A HM HJ II. Fejezet 4. pontjának (INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 9. alpontja helyébe az alábbi 9. alpont lép:

„9.	A Honvédelmi Minisztérium felügyelete alá tartozó kiemelt védelmet igénylő létesítmények információvédelmére vonatkozó rendelkezések tervezetének a miniszter részére történő előterjesztése, a rendelkezésekben foglaltak érvényesülésének ellenőrzése.	informatikai és információvédelmi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 8. (22)“
-----	--	---	----------------------------

98. A HM HJ II. Fejezet 4. pontja (INFORMATIKAI ÉS INFORMÁCIÓVÉDELMI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) az alábbi 24–28. alpontokkal egészül ki:

„24.	A tárca képvisellete a Közigazgatási Informatikai Bizottságban. A Magyar Köztársaság és a tárca képvisellete a NATO C3 Testületében.	informatikai és információvédelmi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 8. (11), (13)
25.	A NATO–EU, a nemzetközi és a nemzeti információvédelmével, az iratkezeléssel (ügyvitellel) kapcsolatos képzési, továbbképzési követelmények meghatározása, a kamarai jogkör gyakorlása.	informatikai és információvédelmi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 8. (23)
26.	A honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról, valamint a szakképzésről és a szakmai vizsga szervezéséről szóló jogszabályokban, továbbá az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott szakképesítések, részszakképesítések tekintetében szakterületére vonatkozóan kamarai jogkör gyakorlása.	informatikai és információvédelmi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 8. (53)
27.	A katonai nemzetbiztonsági szolgálatok elektronikus információvédelmi, valamint a papír alapú és az elektronikus iratkezelési tevékenységének felügyelete.	informatikai és információvédelmi főosztályvezető	33/2002. (HK 13.) HM ut. 2. § (1) 20/2008. (HK 6.) HM ut. mell. 9.
28.	Vezetési táblázatok, és repülőgép-felismerő vizuális jelek készítése.	informatikai és információvédelmi főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 8. (49)“

99. A HM HJ II. Fejezet 5. pontjának (VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 1. alpontja hatályát veszti.

100. A HM HJ II. Fejezet 5. pontjának (VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 3. alpontja helyébe az alábbi 3. alpont lép:

„3.	A tárca képvisellete az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) munkájában.	védelempolitikai főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 10. (12)“
-----	---	----------------------------------	-----------------------------

101. A HM HJ II. Fejezet 5. pontjának (VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 7–9. alpontjai helyébe az alábbi 7–9. alpontok lépnek:

„7.	Az MK Állandó NATO Képviselő, Védelempolitikai Részleg, az MK Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő működésének, valamint az EU-képviselő szakdiplomatáinak szakmai irányítása.	védelempolitikai főosztályvezető	HM SZMSZ III. fej. 5. (1) HM SZMSZ IV. fej. 10. (6)
8.	A tárca képvisellete a NATO és EU védelem- és katonapolitikai konzultatív és irányító testületeiben.	védelempolitikai főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 10. (42)

9.	A multilaterális kapcsolattartás feladatainak tervezése, a Multilaterális Együttműködési Terv (MET) irányelvi összeállítás végrehajtásának koordinálása.	védelem- politikai főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 10. (52)''
----	--	--	------------------------------

102. A HM HJ II. Fejezet 5. pontja (VÉDELEMPOLITIKAI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) az alábbi 11–17. alpontokkal egészül ki:

„11.	Az Európai Védelmi Ügynökséggel (EDA) történő kapcsolattartás, irányítás, képviselő.	védelem- politikai főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 10. (1), (57/A)
12.	A TVTR Stratégiai Tervező Alrendszerének vezetése. A „Miniszteri irányelvek a védelmi tervezéshez” című dokumentum, továbbá a NATO Miniszteri Irányelvek nemzeti keretei dokumentum felterjesztése.	védelem- politikai főosztályvezető	59/2007. (HK 12.) HM ut. 4. § (7) bek. a) pont HM SZMSZ IV. fej. 10. (3)
13.	A nemzetközi szervezetek (ENSZ, EBESZ, MFO stb.) égisze alatt folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítése, az érintett minisztériumok közötti koordináció, valamint tárcaszintű szakmai felügyeleti jogkör gyakorlása.	védelem- politikai főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 10. (3/A)
14.	A Nemzeti Biztonsági Stratégia honvédelmi ágazatot érintő területeinek, továbbá a Nemzeti Katonai Stratégia szükség szerinti aktualizálásának tárcaszintű koordinálása.	védelem- politikai főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 10. (10)
15.	A NATO válságreakció és az EU válságkezelő rendszere fejlesztésében történő részvétel, a nemzeti érdekek és álláspontok képviselője.	védelem- politikai főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 10. (28)
16.	A tárca képviselője a regionális kezdeményezések munkájában.	védelem- politikai főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 10. (29)
17.	A magyar EU elnökségre történő – tárcán belüli – felkészülés koordinálása. Az elnökség idején az elnökségi feladatok végrehajtására vonatkozó tárcaszintű koordináció ellátása.	védelem- politikai főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 10. (59)''

103. A HM HJ II. Fejezet 6. pontjának (NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 5. alpontja helyébe az alábbi 5. alpont lép:

„5.	A Budapesten akkreditált véderő-, katonai és légügyi attasék HM szerveknél és az MH katonai szervezeteinél történő egyéni látogatásának engedélyezése.	nemzetközi együttműködési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 11. (17)''
-----	--	---	------------------------------

104. A HM HJ II. Fejezet 6. pontja (NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) az alábbi 8. alponttal egészül ki:

„8.	A nemzetközi szerződés/megállapodástervezetekre vonatkozó tárcavélemény, és a kétoldalú nemzetközi vonatkozású kormány-előterjesztések kidolgozásában való részvétel.	nemzetközi együttműködési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 11. (19)''
-----	---	---	------------------------------

105. A HM HJ II. Fejezet 7. pontjának (VÉDELMI TERVEZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) alpontjai helyébe az alábbi 1–15. alpontok lépnek:

„1.	A katonai és gazdasági tervezés folyamatainak és a tárca védelmi tervezésének, továbbá a 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervek kidolgozásának koordinálása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (1)
2.	A TVTR Erőforrás- és Költségtervező Alrendszerének irányítása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (3)
3.	Az Államháztartási Szakfeladatrend HM fejezetet érintő része kidolgozásának tárcaszintű koordinálása, és jóváhagyásra történő felterjesztése. A HM fejezet feladatrendre és az egységes védelmi szakfeladat-rendszerre vonatkozó miniszteri utasítások kidolgozásának koordinálása.	védelmi tervezési főosztályvezető	85/2009. (X. 30.) HM ut. HM SZMSZ IV.13 (5), (27)
4.	A honvédelmi ágazat védelmi tervezési tevékenysége nyomon követésének, valamint elemzések készítésének koordinálása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (6)
5.	A tárca (köz)beszerzési tevékenységének koordinálása, harmonizálása a 10 éves, valamint az 1(+n) éves tervekben foglaltakkal.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV.13 (7)
6.	A Magyar Honvédség nemzeti képviselője a NATO Fő Erőforrás Bizottságban (Senior Resource Board).	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (9)
7.	A 10 éves tervgondolás és terv, valamint az 1(+n) éves tervek kidolgozásáról szóló HM utasítástervezetek kidolgozásának koordinálása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV.13 (11)
8.	Az eseti és rendkívüli feladatok tervezésének irányítása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (13)
9.	A NATO védelmi tervezési és áttekintési eljárás folyamatában a Képességfelmérés (Capability Survey – CS) kérdéseire adandó nemzeti válaszok jóváhagyására történő előkészítése.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (15)
10.	A magyar tervek és a haderő-hozzájárulás NATO részéről történő megítélésével kapcsolatos kormány-előterjesztés kidolgozásának koordinálása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV.13 (16)
11.	A tárca 1(+n) éves rövid távú terv és az éves beszerzési terv összhangjának koordinálása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (22)
12.	A TVTR működtetésére és alkalmazására vonatkozó miniszteri utasítások kidolgozásának koordinálása. A TVTR rendszergazdai teendők ellátása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (25)
13.	A programozott tervezés tevékenységeit megállapító miniszteri utasítások kidolgozásának és pontosításának koordinálása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV.13 (29) 113/2007. (HK 20.) HM ut. 7. §
14.	Az integrált védelmi tervezési folyamatot támogató informatikai rendszer kiépítésének koordinálása.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (30)

15.	A TVTR keretén belül a honvédelmi szervek, szervezetek tervezői tevékenységének ellenőrzése. A honvédelmi szervek, szervezetek – TVTR-ben meghatározott – tervei összhangjának ellenőrzése a 10 éves és az 1(+n) éves tervekkel.	védelmi tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 13. (37)''
-----	--	-----------------------------------	------------------------------

106. A HM HJ II. Fejezet 8. pontjának (VÉDELEMGAZDASÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 1. alpontja helyébe az alábbi 1. alpont lép:

„1.	A szervezetek ingó állami vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatainak meghatározása és felügyelete.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (50)''
-----	---	----------------------------------	------------------------------

107. A HM HJ II. Fejezet 8. pontjának (VÉDELEMGAZDASÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 3. alpontja hatályát veszti.

108. A HM HJ II. Fejezet 8. pontjának (VÉDELEMGAZDASÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 4. és 5. alpontjai helyébe az alábbi 4. és 5. alpontok lépnek:

„4.	A HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági és nonprofit gazdasági társaságok törvényes működésének felügyelete. A tulajdonosi, illetve alapítói döntések szakirányú előkészítése, valamint azok végrehajtásának felügyelete.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (5)
5.	A minisztériumi kezelésű erdőterületekkel kapcsolatos igazgatási és másodfokú szakhatósági feladatok végrehajtása, az erdészeti szakkezelési és erdőgazdálkodási tevékenységek szakmai felügyelete.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (6), (46), (48)''

109. A HM HJ II. Fejezet 8. pontjának (VÉDELEMGAZDASÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 8. alpontja helyébe az alábbi 8. alpont lép:

„8.	A fejezeti kezelésű lakástámogatási előirányzat tervezésének irányítása.	védelemgazdasági főosztályvezető	6/1994. (IV. 30.) HM rend. HM SZMSZ IV. fej. 14. (64)''
-----	--	----------------------------------	--

110. A HM HJ II. Fejezet 8. pontja (VÉDELEMGAZDASÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) az alábbi 11–16. alpontokkal egészül ki:

„11.	A tárca vagyongazdálkodásában lévő feleslegessé vált ingó vagyontárgyak (inkurrencia) értékesítésével, hasznosításával, átadásával és megsemmisítésével összefüggő döntés-előkészítés, illetve a végrehajtás felügyelete.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (8), (58)
12.	A közgazdasági területhez kapcsolódó bizottságokban a tárca képviselőjének ellátása.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (22)
13.	A társaságok (nonprofit társaságok) gazdálkodási tevékenységének, finanszírozásának felügyelete, továbbá a rendszeres és eseti adatszolgáltatási kötelezettség meghatározása.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (35), (36), (38)
14.	Társaság alapítására, megszüntetésére, átalakítására vonatkozó javaslattétel, továbbá az alapítói döntésnek megfelelő végrehajtás felügyelete.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (39)
15.	Egyes ingó vagyontárgyak polgári jogi szerződéssel történő ideiglenes használatba adásának felügyelete.	védelemgazdasági főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 14. (56)

16.	A lakásellátás, lakásgazdálkodás és a lakásnyilvántartás rendszerének szervezése, irányítása. A lakásellátási igények és tervek kidolgozásának irányítása.	védelem-gazdasági főosztályvezető	6/1994. (IV. 30.) HM rend. HM SZMSZ IV. fej. 14. (68), (70)"
-----	--	-----------------------------------	--

111. A HM HJ II. Fejezet 9. pontjának (HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 4. alpontja helyébe az alábbi 4. alpont lép:

„4.	A miniszter által átruházott jogkörben a Magyar Honvédség zártcélú távközlési és informatikai hálózatgazda, valamint az Egységes Digitális Rádiórendszer (EDR), az MH Virtuális Magánhálózat (VPN) hálózatgazda szakmai feladatainak ellátása.	hadműveleti és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (4), (42), (45), (48)"
-----	--	--	--

112. A HM HJ II. Fejezet 9. pontjának (HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 10. alpontja helyébe az alábbi 10. alpont lép:

„10.	A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerbe kijelölt erők felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeinek meghatározása.	hadműveleti és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (36)"
------	--	--	-----------------------------

113. A HM HJ II. Fejezet 9. pontjának (HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 15. alpontja hatályát veszti.

114. A HM HJ II. Fejezet 9. pontjának (HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 17. és 18. alpontjai helyébe az alábbi 17. és 18. alpontok lépnek:

„17.	A parancsnokok és törzsek hadműveleti-harcászati felkészítésének szakmai irányítása.	hadműveleti és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (57)
18.	A honvédelmi miniszter hatáskörében, a főosztályvezető által gyakorolt kamarai jogkörbe tartozó, a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott szakképesítések, részszzakképesítések tekintetében a szakmai és vizsgakövetelmények meghatározása.	hadműveleti és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (60)"

115. A HM HJ II. Fejezet 9. pontjának (HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 20. alpontja helyébe az alábbi 20. alpont lép:

„20.	A nemzetközi (NATO, EU, két- és többoldalú) kiképzési rendezvények tervezésének irányítása. A nemzetközi gyakorlatokra tervezett költségvetéssel kapcsolatos keretgazdai hatáskörök gyakorlása.	hadműveleti és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (58)"
------	---	--	-----------------------------

116. A HM HJ II. Fejezet 9. pontja (HADMŰVELETI ÉS KIKÉPZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) az alábbi 22–25. alpontokkal egészül ki:

„22.	A civil-katonai kapcsolatok (CIMIC) és a lélektani műveletek (PSYOPS) Magyar Honvédség szintű feladatainak felügyelete.	hadműveleti és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (65)
23.	A felderítő és elektronikai hadviselési információs rendszer megvalósításának és működtetésének felügyelete, az új eszközök rendszerbeállítási folyamatának felügyelete.	hadműveleti és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (7), (8)

24.	A Magyar Honvédség katonai szakfeladatainak ellátásához szükséges híradó és katonai informatikai szakterülete vonatkozásában a Magyar Honvédség béke és minősített időszakos híradó és katonai informatikai, valamint a zártcélú hálózatot üzemeltető szervezetei tevékenységének szakirányítása.	hadműveleti és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (42)
25.	A békeműveletek, külföldi missziók és egyéb feladatok katonai híradásának és informatikai biztosításának tervezésére, szervezésére vonatkozó általános elvek, követelmények és belső rendelkezések érvényesülésének felügyelete.	hadműveleti és kiképzési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 16. (47)

117. A HM HJ II. Fejezet 10. pontja (HADERŐ-TERVEZÉSI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) az alábbi 5–11. alpontokkal egészül ki:

„5.	A haderőfejlesztéssel kapcsolatos nemzeti érdekek és a katonai-szakmai álláspontok képviselete a NATO és az EU felé.	haderő-tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 17. (3/A)
6.	A NATO haderő-fejlesztési ajánlásainak, illetve az EU/EDA képességfejlesztési célkitűzéseikhez kapcsolódó nemzeti érdekek és prioritások képviselete a NATO/EU/EDA megfelelő fórumain.	haderő-tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 17. (5)
7.	Az EU Főcélkitűzések kérdőív megválaszolásával a nemzeti válaszok naprakészen tartása, az érintett szervekkel együttműködve nemzeti álláspont képviselete az egyeztető megbeszéléseken.	haderő-tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 17. (8)
8.	Az EU képességfejlesztési tevékenységében az Európai Unió Katonai Tanács/Katonai Törzs (EUMC/EUMS) és az EDA által beazonosított képességhiányok felszámolásának kezelésére javasolt és indított képességfejlesztési programok és projektek esetében a nemzeti érdekek képviselete.	haderő-tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 17. (9)
9.	A tárca képviselete az EDA Irányító Testületének (SB) képességigazgatói ülésein.	haderő-tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 17. (9/A)
10.	Az EDA „Engage” fejlesztési csoportban (IDT) a nemzeti képviselet ellátása.	haderő-tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 17. (21)
11.	A hadműveleti követelményekkel összhangban a katonai szervezetek képességeinek kialakítása, fejlesztése érdekében a beszerzett/modernizált hadfelszerelés csapatok részére történő elosztásának szakmai (haderő-tervezési) irányítása.	haderő-tervezési főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 17. (13)“

118. A HM HJ II. Fejezet 11. pontjának (SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 3. és 4. alpontjai helyébe az alábbi 3. és 4. alpontok lépnek:

„3.	A foglalkoztatáspolitikai követelmények alapján az oktatás (felső-, közoktatás és szakképzés), a képzés (alap-, át-, tovább-, nyelvképzés) feltételrendszerének tervezése, működésének szabályozása és az intézményrendszer felügyelete. A Magyar Honvédség iskolarendszeren kívüli (hazai és külföldi) képzéseinek szervezése, és a végrehajtás felügyelete.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (6), (46), (48), (50)
-----	---	-----------------------------	---

4.	A központi személyügyi nyilvántartást végző szervezet (MH Katonai Igazgatási és Adatfeldolgozó Központ) szakmai irányítása. A személyügyi adatbázis kezelésének irányítása, a betekintési jogosultságok engedélyezése.	személyzeti főosztályvezető	97/2007. (HK 17.) HM ut. HM SZMSZ IV. fej. 18. (19)''
----	--	-----------------------------	---

119. A HM HJ II. Fejezet 11. pontjának (SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 7. és 8. alpontjai helyébe az alábbi 7. és 8. alpontok lépnek:

„7.	A központi személyügyi nyilvántartó rendszer működtetése (HM KGIR Humánpolitikai Alrendszer a személyi juttatás modul kivételével).	személyzeti főosztályvezető	97/2007. (HK 17.) HM ut. HM SZMSZ IV. fej. 18. (19)
8.	A személyi állomány előmenetelével, át- és továbbképzésével kapcsolatos személyügyi feladatok koordinálása. A külföldi kétoldalú oktatási együttműködés keretében felajánlott iskolarendszerű képzésekre, valamint szakmai továbbképzésekre, továbbá nyelvtanfolyamokra történő beiskolázás koordinálása. Az idegen nyelvi képzés (központi és regionális) koordinálása, irányítása, az idegen nyelvi tanfolyamok, valamint alap- és szintentartó képzésekre történő beiskolázások koordinálása.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (21)''

120. A HM HJ II. Fejezet 11. pontjának (SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 10. és 11. alpontjai helyébe az alábbi 10. és 11. alpontok lépnek:

„10.	A különböző NATO- és nemzeti beosztások váltásai végrehajtásának irányítása. A tartós külszolgálatot ellátók tekintetében állományilletékes parancsnoki jogkör gyakorlása.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (15)
11.	A rendelkezési állományba tartozók tekintetében – jogszabályban meghatározott esetekben – állományilletékes parancsnoki jogkör gyakorlása.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (10)''

121. A HM HJ II. Fejezet 11. pontjának (SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 13. és 14. alpontjai helyébe az alábbi 13. és 14. alpontok lépnek:

„13.	A Magyar Honvédség személyi állománya toborzás alapján történő biztosításának szakmai irányítása, a toborzási kommunikációs feladatok végrehajtásának felügyelete.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (30)
14.	A katonai toborzás folyamatának ellenőrzése.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (31)''

122. A HM HJ II. Fejezet 11. pontjának (SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) 18–22. alpontjai helyébe az alábbi 18–22. alpontok lépnek:

„18.	Kapcsolattartás a honvédelemhez kötődő társadalmi szervezetekkel, különös tekintettel az ernyőszervezetekre.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (44)
19.	Az oktatás, képzés törvényességi felügyelete. A ZMNE mérnökstanári szak szakreferensi feladatainak ellátása.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (46)
20.	Az MH Kinizsi Pál Tiszthelyettes Szakképző Iskola működésének szakmai felügyelete.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (48)

21.	Az át- és továbbképzéssel, a nyelvképzéssel, valamint a központi gépjárművezető-képzéssel kapcsolatos szabályozók, tárcaszintű követelmények meghatározása, a végrehajtás felügyelete.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (50)
22.	A tárca képviselője a felsőoktatási, közoktatási, szakképzésben, nyelvképzésben és nyelvvizsgáztatásban illetékes szakmai testületekben és bizottságokban.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (51)''

123. A HM HJ II. Fejezet 11. pontja (SZEMÉLYZETI FŐOSZTÁLYVEZETŐ) az alábbi 23–35. alpontokkal egészül ki:

„23.	A katonai igazgatási szakterület szakirányítása, a hadkötelezettség bevezetésére való képesség megőrzése hadkiegészítési feladatainak irányítása.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (4), (5), (36), (37)
24.	A rekonverziós feladatok tárcán belüli végrehajtásának koordinálása.	személyzeti főosztályvezető	80/2006. (HK 16.) HM ut. 12. §
25.	Döntés a nyugállományú katonák idősek otthonában történő elhelyezését biztosító egyszeri pénzbeli hozzájárulás mértékéről.	személyzeti főosztályvezető	31/2002. (V. 3.) HM rend. 3/A. § (6)
26.	A Magyar Honvédség katonai szervezetei tekintetében a közalkalmazotti állománnyal kapcsolatos személyzeti és munkaügyi feladatok irányítása.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (12)
27.	Az idegen nyelvi képzés (központi és regionális) irányítása.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (21)
28.	Az MH személyi állománya toborzás alapján történő biztosításának szakmai irányítása, a belső toborzási kommunikációs feladatok végrehajtásának felügyelete.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (30)
29.	A HM KGIR Érdekvédelmi Moduljának felügyelete. Az érdekvédelmi adatbázis kezelésének irányítása, a betekintési, adatrögzítési jogosultságok engedélyezése.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (39)
30.	Az önkéntes tartalékos állománnyal kapcsolatos toborzó, hadkiegészítési és személyügyi szakfeladatok irányítása.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (54)
31.	A személyügyi szakállomány kiválasztásának, szakbeosztásba helyezésének szakmai felügyelete.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (56)
32.	A szervezeti identitás szempontjából meghatározó feladatok felügyelete. A honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és csapathagyományok megőrzésével kapcsolatos feladatok felügyelete.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (57)
33.	A honvédségi sportegyesületek tárcatámogatásának koordinálása, a felhasználás felügyelete.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (61)
34.	A HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság belső kommunikációs, továbbá kulturális és sporttevékenységgel kapcsolatos feladatainak szakmai felügyelete.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (62)
35.	A tárcánál folyó kulturális és szabadidősport tevékenység és intézményrendszerének szakmai irányítása, és felügyelete.	személyzeti főosztályvezető	HM SZMSZ IV. fej. 18. (73)''



124. A HM HJ III. Fejezet 1. pontjának (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL FŐIGAZGATÓJA) 1–4. alpontjai helyébe az alábbi 1–4. alpontok lépnek:

„1.	A tárca ellenőrzési rendszerére vonatkozó miniszteri szabályozók előterjesztése, a pontosítások és az új szabályozók kiadásának kezdeményezése.	főigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (1)
2.	A tárca éves és stratégiai ellenőrzési terveinek előterjesztése. Az ellenőrzések tapasztalataira vonatkozó időszaki értékelések összeállítása és a honvédelmi miniszter részére történő felterjesztése.	főigazgató	52/2007. (HK 11.) HM ut. 14. § (7) bek., 24. § (3) bek.
3.	A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzési tervek és jelentések, valamint az összefoglaló éves belső ellenőrzési terv és jelentés jóváhagyásra történő felterjesztése. Az államháztartási belső ellenőrzések programjainak, összefoglaló jelentéseinek, intézkedési terveinek jóváhagyásra történő felterjesztése.	főigazgató	193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 18–22. §, 31. § 81/2007. (HK 15.) HM ut. 9–14. § HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (2)
4.	A miniszter jogkörébe utalt fejezetszintű ellenőrzések (komplex és céllellenőrzések, valamint témavizsgálatok) végrehajtásának koordinálása.	főigazgató	52/2007. (HK 11.) HM ut. 21. § (1)–(2) bek.”

125. A HM HJ III. Fejezet 1. pontjának (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL FŐIGAZGATÓJA) 7–9. alpontjai helyébe az alábbi 7–9. alpontok lépnek:

„7.	Elsőfokú építésügyi hatósági jogkör gyakorlása.	főigazgató	40/2002. (III. 21.) Korm. rend. 3. § (1) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (3)
8.	Elsőfokú építésfelügyeleti hatósági jogkör gyakorlása.	főigazgató	195/2009. (IX. 15.) Korm. rend. 2. § (1) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (3)
9.	Elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkör gyakorlása.	főigazgató	230/2008. (IX. 12.) Korm. rend. 3. § (1) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (3)”

126. A HM HJ III. Fejezet 1. pontjának (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL FŐIGAZGATÓJA) 10. alpontja hatályát veszti.

127. A HM HJ III. Fejezet 1. pontjának (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL FŐIGAZGATÓJA) 11. és 12. alpontjai helyébe az alábbi 11. és 12. alpontok lépnek:

„11.	Elsőfokú veszélyes katonai objektumfelügyeleti hatósági jogkör gyakorlása.	főigazgató	95/2006. (IV. 18.) Korm. rend. 4. § HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (3)
12.	Elsőfokú tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlása.	főigazgató	79/2007. (IV. 24.) Korm. rend. 4. § HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (3)”

128. A HM HJ III. Fejezet 1. pontjának (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL FŐIGAZGATÓJA) 13. és 14. alpontjai hatályukat veszítik.

129. A HM HJ III. Fejezet 1. pontja (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL FŐIGAZGATÓJA) az alábbi 15–19. alpontokkal egészül ki:

„15.	Környezetkárosító-gáz felügyeleti hatósági jogkör gyakorlása.	főigazgató	310/2008. (XII. 20.) Korm. rend. 3. § (5) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (3)
------	---	------------	---

16.	Korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alól történő mentesítés hatósági jogkörének gyakorlása.	főigazgató	342/2007. (XII. 19.) Korm. rend. 1. § (2) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (3)
17.	A Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő, az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló törvény hatálya alá tartozó erdőterületek erdőtervezésével, szakkezelésével, fenntartásával kapcsolatos első fokú erdészeti hatósági eljárásban szakhatósági jogkör gyakorlása.	főigazgató	274/2006. (XII. 23.) Korm. rend. 43/J. § (1) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (3)
18.	A HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal főigazgató I. helyettes (HM belső ellenőrzési vezető) személyére vonatkozóan a fejezetszintű, valamint a „HM igazgatása” költségvetési alcímet érintő államháztartási belső ellenőrzésekhez kapcsolódó megbízólevelek jóváhagyása.	főigazgató	193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 24. § (1) bek. 81/2007. (HK 15.) HM ut. 6. § (8), 11. § (5) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (2)
19.	A Magyar Honvédség létesítményeinek területén működtetni kívánt üzemek működési engedélyezési eljárásában építésügyi és tűzvédelmi szakhatósági jogkör gyakorlása.	főigazgató	133/2007. (VI. 13.) Korm. rend. 3/A. § f) és g) pont HM SZMSZ III. fej. 4. (3)”

130. A HM HJ III. fejezet 1. pontja (HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL FŐIGAZGATÓJA) a 19. alpontot követően az alábbi 1/A. ponttal és a hozzá tartozó 1–7. alpontokkal egészül ki:

„1/A. HM KÖZPONTI ELLENŐRZÉSI ÉS HATÓSÁGI HIVATAL FŐIGAZGATÓ I. HELYETTES (HM belső ellenőrzési vezető)			
1.	Az államháztartási belső ellenőrzés fejezeti szintű egységes szabályainak, a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvének jóváhagyásra történő előkészítése.	főigazgató I. helyettes (HM belső ellenőrzési vezető)	1992.évi XXXVIII. tv. 121/A. § 193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 5. §, 12. § a) pont HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (2)
2.	A Honvédelmi Minisztérium fejezetszintű stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervének, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím stratégiai és éves államháztartási belső ellenőrzési tervének, valamint a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési tervének, továbbá a fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések éves jelentésének, a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcím éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének, a Honvédelmi Minisztérium fejezet összefoglaló éves államháztartási belső ellenőrzési jelentésének, valamint az éves költségvetési beszámoló megbízhatósági ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentésének jóváhagyásra történő előkészítése.	főigazgató I. helyettes (HM belső ellenőrzési vezető)	1992.évi XXXVIII.tv.121/A. § 193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 12. §, b), h) pont, 18–22. §, 31. § 81/2007. (HK 15.) HM ut. 9–10. §, 12–13. § HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (2)
3.	A HM Központi Ellenőrzési és Hatósági Hivatal államháztartási belső ellenőrzést végző osztályvezetői és beosztott államháztartási belső ellenőri állományára, illetve az igénybe vett külső szakértők személyére vonatkozóan a fejezetszintű, valamint a „HM igazgatása” költségvetési alcímet érintő államháztartási belső ellenőrzésekhez kapcsolódó megbízólevelek jóváhagyása.	főigazgató I. helyettes (HM belső ellenőrzési vezető)	1992. évi XXXVIII. tv. 121/A. § 193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 24. § (1) bek. 81/2007. (HK 15.) HM ut. 6. § (8) bek., 11. § (5) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (2)

4.	A fejezetszintű, illetve a „Honvédelmi Minisztérium igazgatása” költségvetési alcímet érintő intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzések programjainak kidolgozása, aláírása. Az ellenőrzések végrehajtásának irányítása, azok megszakításának, felfüggesztésének kezdeményezése. Az államháztartási belső ellenőrzési jelentések összeállítása, egyeztetésének végrehajtása, véglegesítése és aláírása. Az ellenőrzések lezárását követő intézkedési tervek előzetes véleményezése, jóváhagyást megelőző záradékolása.	főigazgató I. helyettes (HM belső ellenőrzési vezető)	1992. évi XXXVIII. tv. 121/A. § 193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 23–30. § 81/2007. (HK 15.) HM ut. 11. § HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (2)
5.	A fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzések, a külső (Állami Számvevőszék) és a kormányzati (Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) ellenőrzések összehangolása, koordinálása.	főigazgató I. helyettes (HM belső ellenőrzési vezető)	1992. évi XXXVIII. tv. 121/A. § 193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 12. § d) pont 81/2007. (HK 15.) HM ut. 8. § i), j) pont HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (2)
6.	A HM tárca államháztartási belső ellenőrzési egységei, illetve belső ellenőrei tevékenységének szakmai harmonizációja, a képzés, továbbképzés koordinálása.	főigazgató I. helyettes (HM belső ellenőrzési vezető)	1992. évi XXXVIII. tv. 121/A. § 193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 33. § f) pont 81/2007. (HK 15.) HM ut. 8. § h) pont HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (2)
7.	A tárca képviselője az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Tárcaközi Bizottság Belső Ellenőrzési Albizottságában.	főigazgató I. helyettes (HM belső ellenőrzési vezető)	1992. évi XXXVIII. tv. 121/B. § (2) d) pont 193/2003. (XI. 26.) Korm. rend. 33. § f) pont HM SZMSZ IV. fej. HM KEHH (2)“

131. A HM HJ III. Fejezet 2. pontjának (HM VÉDELMI HIVATAL FŐIGAZGATÓJA) 1. alpontja helyébe az alábbi 1. alpont lép:

„1.	A honvédelmi és válságkezelési feladatokra való felkészülés, valamint a szövetséges fegyveres erőkkel történő kollektív védelmi tervezéssel és a haderőfejlesztéssel kapcsolatos védelmi igazgatási tevékenység, továbbá az ezzel kapcsolatos döntések előkészítésének és végrehajtásának koordinálása.	főigazgató	71/2006. (IV. 3.) Korm. rend. 40. § HM SZMSZ IV. fej. HM VH (1)“
-----	---	------------	---

132. A HM HJ III. Fejezet 2. pontja (HM VÉDELMI HIVATAL FŐIGAZGATÓJA) az alábbi 8–13. alpontokkal egészül ki:

„8.	Kijelölt szervként a megyei és fővárosi védelmi bizottságok működése feletti szakmai felügyeleti jogkör gyakorlása, jogszabálysértés esetén felügyeleti intézkedés kezdeményezése a honvédelmi miniszternél.	főigazgató	71/2006. (IV. 3.) Korm. rend. 52. § (1) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM VH (3)
9.	A védelmi bizottságok által tervezett gyakorlatok végrehajtására vonatkozó okmányok felterjesztése a honvédelmi miniszter részére történő felterjesztése a Kormány általi jóváhagyás céljából.	főigazgató	71/2006. (IV. 3.) Korm. rend. 40. §, 52. § (1) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM VH (2), (3)
10.	A polgári veszélyhelyzeti tervezés honvédelmi elemei, feladatai meghatározására vonatkozó döntések előkészítésének, illetve a döntések végrehajtásának koordinálása.	főigazgató	71/2006. (IV. 3.) Korm. rend. 40. § HM SZMSZ IV. fej. HM VH (4)

11.	A honvédelem szempontjából fokozott védelmet igénylő infrastruktúra kritikus elemeinek meghatározására vonatkozó döntések előkészítésének, illetve a döntések végrehajtásának koordinálása.	főigazgató	71/2006. (IV. 3.) Korm. rend. 40. § HM SZMSZ IV. fej. HM VH (4)
12.	A tárcaképviselő KKB-tagságából eredő védelmi igazgatási tevékenység külső és belső koordinálása.	főigazgató	23/2005. (VI. 16.) HM rend. 25. § (3) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM VH (4)
13.	A katasztrófák elleni védekezés során a Honvéd Vezérkar főnökének jogkörét meghaladó kirendelésekre vonatkozó javaslatok, az Országgyűlés részére szóló tájékoztató előkészítése.	főigazgató	23/2005. (VI. 16.) HM rend. 25. § (3) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM VH (4)''

133. A HM HJ III. Fejezet 4. pontjának (HM FEJLESZTÉSI ÉS LOGISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) 1. és 2. alpontjai helyébe az alábbi 1. és 2. alpontok lépnek:

„1.	A haditechnikai eszközök és anyagok, hadfelszerelési cikkek, valamint a tárca folyamatos működéséhez szükséges egyéb eszközök, anyagok és szolgáltatások (köz)beszerzésének, valamint a tárca haditechnikai export-import tevékenységének irányítása. A tárca közbeszerzési feladatainak végrehajtása keretében az ajánlatkérőként lefolytatott közbeszerzési és beszerzési eljárások esetében a nyertesre vonatkozó döntés meghozatala, és a szerződés (megállapodás) megkötése.	vezérigazgató	2003. évi CXXIX. tv. 228/2004. (VII. 30.) Korm. rend. 143/2004. (IV. 29.) Korm. rend. 168/2004. (V. 25.) Korm. rend. 257/2007. (X. 4.) Korm. rend. 34/2004. (III. 12.) Korm. rend. 6. § 120/2007. (HK 20.) HM ut. 6. §
2.	A rendszeresítésre, illetve rendszerből történő kivonásra javasolt hadfelszerelési eszközökről készült intézkedési terv, valamint a Rendszeresítési Bizottság ülései határozati javaslatai jóváhagyásra történő felterjesztése.	vezérigazgató	17/2006. (HK 6.) HM ut. ''

134. A HM HJ III. Fejezet 4. pontjának (HM FEJLESZTÉSI ÉS LOGISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) 4. alpontja helyébe az alábbi 4. alpont lép:

„4.	A hadfelszerelés beszerzési szerződés szerinti megfelelőségének megállapítása. A tárcához újonnan beérkező állománytáblás hadfelszerelés elosztásának szakmai (logisztikai) irányítása.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM FLÜ (2)''
-----	---	---------------	--------------------------------

135. A HM HJ III. Fejezet 4. pontjának (HM FEJLESZTÉSI ÉS LOGISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) 8. alpontja helyébe az alábbi 8. alpont lép:

„8.	Külföldre irányuló magyar csapatmozgás esetében diplomáciai engedély beszerzése, külföldi fegyveres erők államhatáron keresztül történő mozgásának technikai engedélyeztetése.	vezérigazgató	32/2001. (HK 9.) HM ut. HM SZMSZ IV. fej. HM FLÜ (19)''
-----	--	---------------	--

136. A HM HJ III. Fejezet 4. pontja (HM FEJLESZTÉSI ÉS LOGISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) az alábbi 9–19. alpontokkal egészül ki:

„9.	Az Ügynökség feladatkörével összefüggő tárcaközi bizottságokban és más államigazgatási szerveknél, hatóságoknál, valamint a NATO, EU és EDA logisztikai szervezeteiben történő tárcaképviselő ellátása.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM FLÜ (5)
-----	---	---------------	------------------------------

10.	A haditechnikai kutatási és műszaki fejlesztési tevékenység tervezésének és végrehajtásának felügyelete. A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal Biztonság- és Űrkutatási Programbizottságában a tárcaképviselet ellátása.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM FLÜ (13)
11.	A békeműveletekkel, a nem fegyveres külszolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató személyekkel, az egyéni missziós beosztást betöltőkkel, a külföldön települt katonai szervezetekkel, valamint az egyéb ellátásra utaltakkal kapcsolatos hazai bázison alapuló nemzeti támogatási (elhelyezési, lakhatási, üzemeltetési, fenntartási stb.) feladatok felügyelete.	vezérigazgató	26/2007. (VI. 20.) HM rend. HM SZMSZ IV. fej. HM FLÜ (18)
12.	Programfelelősként a NATO NSIP kertében megvalósuló programok és projektek nemzeti feladatai tervezésével, végrehajtásával és ennek során a beszerzésekkel kapcsolatos tevékenység irányítása és felügyelete. A HM Biztonsági Beruházási Tervtanács irányítása.	vezérigazgató	40/2005. (III. 10.) Korm. rend. 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rend. 26/2009. (IV. 3.) HM ut. HM SZMSZ IV. fej. HM FLÜ (9)
13.	A katonai minőségügyi, rendszer-tanúsítási, egységesítési és szabványosítási tevékenység tárcaszintű irányítása, a Katonai Szabványügyi Koordinációs Bizottság, valamint az Operatív Koordinációs Bizottság működtetése. A tárcaszintű termékkodifikációs tevékenység irányítása keretében a Magyar Nemzeti Kodifikációs Iroda felügyelete.	vezérigazgató	61/2007. (III. 31.) Korm. rend. 10/2005. (IV. 14.) HM rend. 102/2008. (HK 19.) HM ut. 4. § (4) 109/2005. (HK 25.) HM ut.
14.	A védelmi képesség fejlesztése és fenntartása logisztikai erőforrás- és költséggazdálkodásának tárcaszintű szabályozása.	vezérigazgató	102/2007. (HK 18.) HM ut.
15.	Katonai vám- és határforgalmi feladatok végrehajtásának felügyelete.	vezérigazgató	42/2004. (XI. 17.) PM rend. 72/2004. (HK 21.) HM ut.
16.	A Magyar Honvédség logisztikai jellegű alap- és pótnormái megállapítása, a résznormák megoszlása és a normák kifizetésének szabályozása.	vezérigazgató	22/2006. (VIII. 8.) HM rend.
17.	Az Amerikai Egyesült Államok által biztosított támogatás keret (FMF) tervezésével, felhasználásával és elszámolásával, valamint a kormányzati értékesítés (FMS) szerződésekkel kapcsolatos feladatok irányítása.	vezérigazgató	39/2009. (V. 27.) HM ut. HM SZMSZ IV. fej. HM FLÜ (8)
18.	A NAMO/NAMA és a HAW magyarországi működéséhez szükséges Befogadó Nemzeti Támogatás feladatainak irányítása.	vezérigazgató	118/2008. HK 1/2009.) HM ut.
19.	A logisztikai gazdálkodás körébe tartozó anyagok selejtezése esetén egyetértési jogkör gyakorlása az MH állománytábláiban alkalmazott hadfelszerelések lajstromában Kiemelt technikai eszközzel (K), és Meghatározó technikai eszközzel (M) ellátott anyagok tekintetében.	vezérigazgató	75/2008. (HK 15.) HM ut. 4. §"

137. A HM HJ III. Fejezet 6. pontjának (HM INFRASTRUKTURÁLIS ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) 1. alpontja helyébe az alábbi 1. alpont lép:

„1.	A lakások, szállóférőhelyek és személygépkocsi tárolók kivételével a HM vagyonkezelésű ingatlanok bérbeadásával, valamint polgári létesítmények bérbevitelével kapcsolatos véleményezési jog gyakorlása, a vonatkozó hatásköri szabályoknak megfelelően egyes bérbeadói jogok gyakorlása, illetve bérbeadói, bérlői képviselő ellátása.	vezérigazgató	42/1998. (HK 13.) HM ut.”
-----	---	---------------	---------------------------

138. A HM HJ III. Fejezet 6. pontjának (HM INFRASTRUKTURÁLIS ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) 17., 22. és 23. alpontjai hatályukat veszítik.

139. A HM HJ III. Fejezet 6. pontjának (HM INFRASTRUKTURÁLIS ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) 24. és 25. alpontjai helyébe az alábbi 24. és 25. alpontok lépnek:

„24.	A hazai és külföldi gyakorlatok és műveleti elhelyezési feltételeinek biztosítására vonatkozó katonai feladatok meghatározása, az elhelyezési szakanyagokkal történő ellátás irányítása.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM IÜ (8)
25.	A környezetvédelmi megbízottak tevékenységének törvényességi felügyelete. A honvédelmi tárca szervezeti elhelyezési szakállományának és környezetvédelmi tisztjeinek/megbízottainak irányítása.	vezérigazgató	24/1997. (XI. 6.) HM rend. HM SZMSZ IV. fej. HM IÜ (9)”

140. A HM HJ III. Fejezet 6. pontja (HM INFRASTRUKTURÁLIS ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) az alábbi 28. alponttal egészül ki:

„28.	A HM vagyonkezelésű ingatlanok használatának, időszakos hasznosításának, fenntartásának, üzemeltetésének, kezelésének irányítása.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM IÜ (2), (6)
------	---	---------------	----------------------------------

141. A HM HJ III. Fejezet 7. pontjának (HM KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) 4. és 5. alpontjai helyébe az alábbi 4. és 5. alpontok lépnek:

„4.	A HM Közgazdasági és Pénzügyi Ügynökség békefeladatain túlmenően a készenlét fokozása pénzügyi biztosításával kapcsolatos szabályozási és előkészítési feladatok ellátása, az átmeneti költségvetési terv elkészítése, az ehhez szükséges finanszírozás biztosítása.	vezérigazgató	002/2009. HM ut.
5.	A honvédség tényleges állományú tagjainak a kötelezettségük teljesítésével összefüggésben bekövetkezett kárainak, valamint a honvédség által okozott károk megtérítésével kapcsolatos kártérítési ügyek intézése, az elsőfokú államigazgatási határozatok meghozatala.	vezérigazgató	119/2006. (HK 23.) HM hat. 9. n)”

142. A HM HJ III. Fejezet 7. pontjának (HM KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) 8–14. alpontjai helyébe az alábbi 8–14. alpontok lépnek:

„8.	A gazdálkodóhoz rendelt pénzügyi és számviteli illetékességű gazdasági vezetői funkció gyakorlása.	vezérigazgató	102/2007. (HK 18.) HM ut. 17. §
9.	Az eseti (tervben nem szereplő) közbeszerzési eljárást megelőző engedélyeztetési eljárás szakmai felügyelete, a közbeszerzési engedélyezési kérelmek ellenjegyzése. A tárca éves „Beszerzési Terv”-ének pénzügyi felülvizsgálata, ellenjegyzése.	vezérigazgató	120/2007. (HK 20.) HM ut. 14.§
10.	A kötelezettségvállalások ellenjegyzésének, valamint a közgazdasági, pénzügyi és számviteli szakellenőrök tárca szintű szabályozása, koordinálása.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM KPÜ (10)
11.	Az államháztartási pénzügyi belső ellenőrzés keretében a folyamatba épített, előzetes utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) tárcaszintű szabályozásának szakmai előkészítése, a fejezeti FEUVE rendszer működtetésének koordinálása, és a szabályozás végrehajtásának ellenőrzése.	vezérigazgató	102/2007. (HK 18.) HM ut. 33. § (3) bek. t) pont 86/2008. (HK 17.) HM ut. HM SZMSZ IV. fej. HM KPÜ (13)
12.	A fejezeten belül speciálisan gazdálkodó költségvetési szervezetek pénzügyi és számviteli szervei szakmai irányítása és felügyelete.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM KPÜ (11)
13.	A hivatásos katonák nyugdíj és baleseti járadék megállapításával, családtagjaik származékos nyugdíj-megállapításával, a köztisztviselők és közalkalmazottak korengedményes nyugdíja előkészítésével, megfizetésével kapcsolatos hatósági, perképviselési feladatok ellátása.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM KPÜ (14)
14.	A tárca pénzügyi és számviteli információs rendszerének kialakítása és működtetése, a HM fejezet egységes számviteli politikájának és a HM számlarendjének kialakítása és karbantartása.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM KPÜ (9)“

143. A HM HJ III. Fejezet 7. pontjának (HM KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) 16. alpontja helyébe az alábbi 16. alpont lép:

„16.	A tárca pénzügyi és számviteli biztosításával kapcsolatos, hatáskörébe utalt intézkedések kiadása, valamint a fejezet jogszabályban meghatározott költségvetési, pénzügyi és számviteli szakfelügyeletének ellátása.	vezérigazgató	119/2007. (HK 20.) HM ut. 4. § (2) bek., 33. § (2) bek. f) pont“
------	--	---------------	--

144. A HM HJ III. Fejezet 7. pontjának (HM KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) 18. alpontja helyébe az alábbi 18. alpont lép:

„18.	A tárca képviselete az Országos Statisztikai Tanácsban, valamint az Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési Tárcaközi Bizottság Belső Kontroll Albizottságban.	vezérigazgató	74/2009. (IX. 10.) ME hat., Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési tárcaközi bizottság ügyrendjéről szóló pénzügyminiszteri üggyirat.“
------	---	---------------	--

145. A HM HJ III. Fejezet 7. pontja (HM KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYNÖKSÉG VEZÉRIGAZGATÓJA) az alábbi 19–25. alpontokkal egészül ki:

„19.	A külföldön szolgálatot teljesítők ellátását, kiszolgáltatását biztosító nemzeti támogató csoportok pénzügyi szakmai irányítása.	vezérigazgató	HM SZMSZ IV. fej. HM KPÜ (4)
20.	Jogi képviselet ellátása azokban a bírósági eljárást megelőző kártérítési, illetve társadalombiztosítási ügyekben, amelyek első fokon a hatáskörébe tartoznak, illetve amelyek a társadalombiztosítási szolgáltatások ellenértékének munkáltató általi visszaköveteléséből erednek.	vezérigazgató	16/2009. (III. 13.) HM ut. 2. § (5) bek. HM SZMSZ IV. fej. HM KPÜ (22)
21.	A tárca képviselete a NATO Flying Training in Canada (NFTC) Gazdálkodási Szakbizottságának és az NFTC külföldi bizottságainak (Műveleti Munkacsoport, és Pénzügyi Munkacsoport) tevékenységéből adódó és a programra vonatkozó pénzügyi és gazdasági jellegű feladatokhoz kapcsolódó két- és többoldalú tárgyalásokon a pénzügyi vonatkozású kérdésekben.	vezérigazgató	62/2009. (VIII. 24.) HM ut.
22.	A kincstári pénzügyi tevékenységgel, biztosítási ügyekkel, a rendvédelmi szervekkel való elszámolásokkal, továbbá a tárca családtámogatási kifizetőhelye működtetésével, a katonák részére egészségbiztosítási ellátás helyett kifizetett pénzbeli ellátások, táppénz-hozzájárulás megállapításával és elszámolásával, a személyi állomány által elszenvedett munkabalesetekből, foglalkozási megbetegedésekből eredő megtérítési követelések elszámolásával és teljesítésével összefüggő, valamint – a HM lakásépítés és -vásárlás munkáltatói támogatása elnevezésű számla kivételével – pénzintézetekkel megkötendő szerződésekkel kapcsolatos aláírási jog gyakorlása.	vezérigazgató	HM SZMSZ V. fej. (7)
23.	A HM KGIR üzemeltetésének felügyelete, a Pénzügyi Alrendszer, valamint a Humánpolitikai Alrendszer személyi juttatás moduljának működtetése, irányítása, az adatszolgáltatás ellenőrzése, a betekintési jogosultságok szabályozása, engedélyezése.	vezérigazgató	97/2007. (HK 17.) HM ut. 13. § 102/2007. (HK 18.) HM ut. 33. § (2) bek. c) pont
24.	Szakterülete vonatkozásában – a honvédelmi miniszter megbízása alapján – a HM tárca képviselete az illetékes országgyűlési, kormányzati és egyéb állami szervezeteknél.	vezérigazgató	102/2007. (HK 18.) HM ut. 33. § (2) bek. b) pont
25.	A HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer rendszergazdai funkcióihoz rendelt, illetve a rendszer működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos hatás- és jogkörök gyakorlása.	vezérigazgató	97/2007. (HK 17.) HM ut. 9. § (2) bek., 10. §, 13. § HM SZMSZ IV. fej. HM KPÜ (7)“



146. A HM HJ III. Fejezet 9. pontját (HM HADTÖRTÉNETI INTÉZET ÉS MÚZEUM FŐIGAZGATÓJA) követően az alábbi 10. ponttal és a hozzá tartozó alábbi alponttal egészül ki:

„10. MK ÁLLANDÓ NATO-KÉPVISELET, VÉDELEMPOLITIKAI RÉSZLEG KÉPVISELETVEZETŐ			
1.	A Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikai, valamint védelemgazdasági érdekeinek képviselete az Észak-atlanti Szerződés Szervezet (NATO), valamint az EU-, EDA-ügyekkel (pénzügyi, gazdasági, hadfelszerelési kérdésekben) foglalkozó szakosított szervezeteiben és csoportjaiban.	képviselet- vezető	HM SZMSZ IV. fej. MK ÁNK VPR”

147. A HM HJ III. Fejezet 10. pontját (MK ÁLLANDÓ NATO-KÉPVISELET, VÉDELEMPOLITIKAI RÉSZLEG KÉPVISELETVEZETŐJE) követően az alábbi 11. ponttal és a hozzá tartozó alponttal egészül ki:

„11. MK ÁLLANDÓ EBESZ-KÉPVISELET, KATONAI KÉPVISELET KÉPVISELETVEZETŐ			
1.	A Magyar Köztársaság biztonság-, és védelempolitikai érdekeinek képviselete az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezetben (EBESZ), annak tárgyalási fórumain, valamint az EBESZ égisze alatt működő, fegyverzetellenőrzéssel foglalkozó tárgyalási fórumokon és csoportokban.	képviselet- vezető	HM SZMSZ IV. fej. MK ÁEK KK”

## **A honvédelmi miniszter 6/2010. (I. 15.) HM utasítása a honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdésének f) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztérium 1055 Budapest, Balaton utca 7–11. szám alatti objektuma (a továbbiakban: HM I. objektum), illetve 1135 Budapest, Lehel utca 35–37. alatti objektuma (a továbbiakban: HM II. objektum) területi határain belül elhelyezett honvédelmi tárcához tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség Támogató Dandárra (a továbbiakban: MH TD).
- 2. §** (1) A HM I. és a HM II. objektum (a továbbiakban együtt: minisztériumi objektum) működésének és védelmének irányítására objektumparancsnoki rendszert kell működtetni.  
(2) A minisztériumi objektum objektumparancsnokát (a továbbiakban: objektumparancsnok) a Honvéd Vezérkar főnöke javaslatára a honvédelmi miniszter bízza meg.
- 3. §** (1) Az objektumparancsnok felelős  
a) a minisztériumi objektum működési rendjének kialakításáért,  
b) a minisztériumi objektum fizikai biztonságáért a reagáló erőkkel történő biztosításáért,  
c) az őrzés és a védelem megszervezéséért, folyamatos biztosításáért,  
d) az objektumkomendáns és a minisztériumi objektum szolgálati személyei tevékenységének irányításáért,  
e) tűz-, a munka-, a természet- és a környezetvédelemi feladatok megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért.  
(2) Objektumparancsnok  
a) belső rendelkezésben szabályozza a minisztériumi objektum működési rendjét,  
b) az MH TD parancsnokával együttműködve tervezi-szervezi a minisztériumi objektum őrzés-védelmét,  
c) meghatározza a minisztériumi objektumba történő személyi, gépjármű be- és kilépés szabályait, az anyagszállítás rendjét,  
d) szabályozza a minisztériumi objektum közlekedési és parkolási rendjét,  
e) elkészíti a minisztériumi objektum veszélyhelyzeti intézkedési tervét,  
f) meghatározza az objektumkomendáns minisztériumi objektum működésével kapcsolatos feladatait.  
(3) Az objektumparancsnok a (2) bekezdés szerinti feladatainak végrehajtása során együttműködik  
a) a vezetése alá tartozó minisztériumi objektumban elhelyezett szervezetek vezetőivel,  
b) az MH TD parancsnokával,  
c) a Magyar Honvédség Műveleti Központ parancsnokával,  
d) a honvédelmi tárca protokollszervezeteinek vezetőivel,  
e) a Magyar Köztársaság Katonai Felderítő Hivatal (a továbbiakban: MK KFH) illetékes vezetőjével,  
f) a Magyar Köztársaság Katonai Biztonsági Hivatal (a továbbiakban: MK KBH) illetékes vezetőjével,  
g) a területileg illetékes helyi önkormányzattal, rendőrkapitánysággal, tűzoltósággal, valamint  
h) minden olyan egyéb szervezettel, amellyel az együttműködést szükségesnek ítéli meg.
- 4. §** (1) Az objektumkomendáns – az objektumparancsnok közvetlen szakmai irányítása mellett – az MH TD parancsnokának szolgálati alárendeltségébe tartozik. Szolgálati eljárója a minisztériumi objektum őrzés-védelmére kirendelt és rendészeti biztosítást végző erőknek.  
(2) Az objektumkomendáns  
a) az objektumparancsnok intézkedése szerint, végzi az objektum általános rendjével és működésével kapcsolatos tervező-, szervező-, ellenőrző tevékenységet,  
b) részt vesz az objektumban megrendezésre kerülő rendezvények koordinálásában és biztosításában,  
c) irányítja és ellenőrzi az objektum őrzés-védelmét ellátó, illetve a rendészeti biztosítást ellátó szolgálat tevékenységét,  
d) részt vesz az objektum működésével kapcsolatos feladatok, illetve objektumparancsnoki intézkedések végrehajtásának ellenőrzésében,  
e) kiadja és nyilvántartja a gépjármű-behajtási, -parkolási engedélyeket, ellenőrzi a parkolási rend betartását.

- 5. §**
- (1) A minisztériumi objektumban elhelyezett szervezet vezetője a vezetése alá tartozó szervezet vonatkozásában felelős a személyi, fizikai, dokumentum-, elektronikai információvédelem és az ezzel kapcsolatos eljárási biztonsági követelmények betartásáért.
  - (2) A minisztériumi objektumban elhelyezett szervezet vezetője – a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adat védelmének eljárási szabályairól szóló 179/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet 17. §-a és a Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzatának rendelkezéseire figyelemmel – szabályozza a felügyelete alá tartozó helyiségek kulcsainak és kódjainak kezelési rendjét.
  - (3) Az elektronikus kulcstárolók üzemeltetését a HM I. objektumban a vezető objektumkomendáns, a HM II. objektumban a beléptetőrendszer felügyeleti központ kezelője végzi.
- 6. §**
- (1) A minisztériumi objektumba történő be- és kilépés, illetve a gépjárművek be- és kihajtásának rendjét a Magyar Honvédség Szolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 24/2005. (VI. 30.) HM rendelet, illetve a Magyar Honvédség Titokvédelmi Szabályzata vonatkozó előírásai szerint, a helyi sajátosságok figyelembevételével az objektumparancsnok szabályozza.
  - (2) Munkaidőben és munkaidőn kívül személyazonosság igazolásával, átvizsgálás és regisztráció nélkül léphet a minisztériumi objektumba
    - a) a Magyar Köztársaság elnöke, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az Alkotmány Bíróság elnöke, az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottságának elnöke,
    - b) a honvédelmi miniszter, a Honvédelmi Minisztérium államtitkára, kabinetfőnöke, szakállamtitkárai, a Honvéd Vezérkar főnöke és helyettese, az MK KBH főigazgatója, az MK KFH főigazgatója, valamint
    - c) a b) pontban felsorolt személyek kíséretében lévő személyek, ha ezt előzetesen bejelentik.
  - (3) A (2) bekezdés szerinti személyek vonatkozásában a regisztráció a kísérő feladata, az ellenőrzést végrehajtó szolgálat a kísérő személyét és a belépők létszámát dokumentálja.
  - (4) A minisztériumi objektumban mágneskártyával működő szelektív zónák kialakítását a Honvédelmi Minisztérium kabinetfőnöke – a Honvéd Vezérkar főnöke alárendeltségébe tartozó szervezetek által használt zónák esetén – a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezi.
  - (5) A vendégkártyás beléptetés könnyítése érdekében a minisztériumi objektumban a Biztosító Rendész Szolgálattól (a továbbiakban: BRSZ) független diszpécserszolgálatot kell működtetni.
  - (6) A minisztériumi objektumban, illetve a minisztériumi objektum parkolójában behajtási engedéllyel rendelkező gépjármű parkolhat.
- 7. §**
- (1) Az objektumparancsnok a helyi sajátosságok alapul vételével belső rendelkezésben szabályozza a szolgálati, illetve magángépjárművek parkolásának rendjét, kijelöli a parkolási helyeket. A parkolási helyeket jelzésekkel kell ellátni.
  - (2) A parkolási engedélyt a minisztériumi objektumba munkavégzés céljából érkezőknek, illetve az ott dolgozóknak lehetőség szerint biztosítani kell.
  - (3) A parkolóhelyen, munkaidőn túl csak az a magángépjármű tartózkodhat, amelynek tulajdonosa az adott időszakra a túlmunkavégzést bejelentette, illetve szolgálati feladatot lát el.
  - (4) A minisztériumi objektumon belül a parkolási helyeket – a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 001/2009. (HK 10.) HM utasítás rendelkezéseivel összhangban – úgy kell kijelölni, hogy a parkoló gépjárművek ne akadályozzák a magasabb készenléti helyezés rendszabályainak végrehajtását, illetve a készenléti gépjárművek riasztás utáni besorolását.
- 8. §**
- (1) A minisztériumi objektum védelmi tervét az MH TD parancsnoka készíti el, és azt az objektumparancsnok hagyja jóvá.
  - (2) A minisztériumi objektum őrzés-védelmét az MH TD – erre a feladatra felkészített – állományából 24 órás váltással vezényelt BRSZ látja el.
  - (3) A BRSZ szolgálati intézkedését – az objektumparancsnok által meghatározott követelmények alapján – az MH TD parancsnoka készíti el, és azt az objektumparancsnok hagyja jóvá.
  - (4) A HM II. objektum BRSZ-ének szolgálatparancsnoka a szolgálat átadás-átvételről a HM I. objektum BRSZ-ének jelent. A HM I. objektum BRSZ-ének vezetője az összesített jelentését a Magyar Honvédség Központi Ügyelet (a továbbiakban: MH KÜ) részére teszi meg.
  - (5) A minisztériumi objektum őrzés-védelmének megerősítését az MH TD állományából létrehozott védelmi szakaszok biztosítják. Kirendelésére a Honvéd Vezérkar főnökének parancsa alapján az MH KÜ jogosult.

- (6) A technikai őrzés-védelmi eszközökkel kapcsolatos szakmai követelményeket az a Honvédelmi Minisztérium Hadműveleti és Kiképzési Főosztály, illetve a Honvédelmi Minisztérium Informatikai és Információvédelmi Főosztály (a továbbiakban: HM IIF) vezetője határozza meg. A technikai őrzés-védelmi rendszerek üzemeltetését az MH TD területileg illetékes ellátó szervezete végzi.
- (7) Minisztériumi objektumban az információvédelmi helyiség, különösen ügyviteli, nyilvántartó, minősített adatot feldolgozó, rejtjelző, zárt és védett körlet, illetve a minősített adat feldolgozására szolgáló számítógépes hálózatot kialakítását, megszüntetését, átalakítását, jellemzőinek megváltoztatását, vagy más célra történő felhasználását a HM IIF vezetője engedélyezi.
- 9. §**
- (1) A minisztériumi objektumban – munkavégzés céljából – munkanapokon 06,00-tól 18,00-ig, munkaszünetet megelőző napon 17,00-ig lehet tartózkodni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott időszaktól eltérő időszakban történő munkavégzéshez az illetékes szervezet vezetőjének engedélye szükséges.
- (3) A szolgáltatást végző polgári személyek munkaidőn túl csak a munkahelyi vezető engedélyével a BRSZ felügyelete mellett – kizárólag munkavégzés céljából – tartózkodhatnak a minisztériumi objektumban.
- (4) Karbantartási, javítási munka – azonnali hibaelhárítás kivételével – munkaidőn túl csak kivételesen, az üzemeltetési, illetve az érintett szervezetek állományából kijelölt személy felügyelete mellett végezhető. Az azonnali beavatkozást igénylő események bekövetkezése esetén alkalmazandó eljárásrendet intézkedési tervben kell meghatározni.
- (5) A minisztériumi objektumot a munkaidő befejezése után a BRSZ ellenőrzi és az emeleteket, épületeket lezárja, kivéve azokat, amelyekben túlmunkát végző személy tartózkodik.
- 10. §**
- A minisztériumi objektumot az MH TD üzemelteti. Az üzemeltetés során biztosítani kell a híradó és informatikai szolgáltatásokat, az étellemezési, egészségügyi, karbantartási és az egyéb anyagi ellátást. A minisztériumi objektum üzemeltetése és anyagellátása, valamint a közös használatú kiképzés, sport, művelődés, szociális és egyéb létesítmények használata rendjének szabályozásért az MH TD a felelős.
- 11. §**
- A minisztériumi objektum területén kép- és hangfelvétel készítését főosztályvezető, illetve a vele azonos vagy magasabb besorolású vezetői, parancsnoki beosztást ellátó személy, valamint az objektumparancsnok saját szak-, vagy illetékességi területén engedélyezi.
- 12. §**
- Ez az utasítás 2010. február 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti
- a) az egyes honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 51/2001. (HK 14.) HM utasítás,
- b) az egyes honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 51/2001. (HK 14.) HM utasítás módosításáról szóló 81/2004. (HK 24.) HM utasítás,
- c) az egyes HM utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 45/2007. (HK 10.) HM utasítás 35. §-ának (1)–(6) bekezdése.

Budapest, 2010. január 4.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## Az igazságügyi és rendészeti miniszter 3/2010. (I. 15.) IRM utasítása az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Cafeteriaszabályzatának kiadásáról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium választható béren kívüli juttatásaival összefüggő egyes szabályokat a jelen utasítás mellékletét képező Cafeteriaszabályzat szerint határozom meg.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az igazságügyi és rendészeti miniszternek az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Cafeteriaszabályzatának kiadásáról szóló 1/2009. (I. 10.) IRM utasítása hatályát veszti.

*Dr. Forgács Imre s. k.,*  
igazságügyi és rendészeti miniszter

*Melléklet a 3/2010. (I. 15.) IRM utasításhoz*

### Cafeteriaszabályzat

#### *I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK*

1. A cafeteriarendszer célja, alapelvei
  - 1.1. A cafeteriarendszer célja a Minisztériumban dolgozó munkatársak részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
  - 1.2. A cafeteriarendszer az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) által előre meghatározott keretösszegeken és juttatási formákon belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
  - 1.3. Az európai uniós projektek által finanszírozott, de a Minisztériummal munkavállalói jogviszonyban állók vonatkozásában, a projektszerződésben meghatározott béren kívüli juttatások az irányadóak.
2. A Cafeteriaszabályzat hatálya
  - 2.1. A Cafeteriaszabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya – az 1.3. pontban, és a 2.2. pontban foglalt kivételekkel – kiterjed a Minisztériummal:
    - a) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és ügykezelőkre,
    - b) munkaviszonyban álló munkavállalókra,
    - c) a Minisztériumba beosztott bírákra és ügyészekre,
    - d) a rendvédelmi szerveknek a Minisztérium állományába tartozó hivatásos állományú tagjaira,
    - e) a Minisztérium állományába tartozó állami vezetőkre,
    - f) a prémiumévek programban részt vevő munkatársakra, valamint
    - g) a különleges foglalkoztatási állományba helyezett munkatársakra (a továbbiakban együtt: munkatárs).
  - 2.2. Nem jogosult a cafeteriajuttatásokra a munkatárs, ha tartós külszolgálaton van, vagy ha nemzeti szakértőként foglalkoztatják. Nem jogosult továbbá a munkatárs azon időtartam vonatkozásában sem cafeteriajuttatásra, mely távollét során illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.
  - 2.3. A 2.1. f) és g) pontban nevesített munkatársak esetében a prémiumévekről és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 4. § (5) bekezdése az irányadó.
  - 2.4. A cafeteriarendszer – a szabályzatban meghatározott feltételekkel – a következő béren kívüli juttatásokat (a továbbiakban: juttatás) tartalmazza:
    - a) melegítkezési utalvány,

- b) önkéntes nyugdíjpénztári tagdíj-hozzájárulás,
- c) önkéntes egészségpénztári tagdíj-hozzájárulás,
- d) helyi közlekedési bérlet,
- e) üdülési hozzájárulás,
- f) otthoni internethasználat támogatása,
- g) művelődési intézményi szolgáltatás (kultúrautalvány),
- h) ajándékutalvány,
- i) magán-nyugdíjpénztári tagdíj-hozzájárulás,
- j) iskolakezdési támogatás,
- k) lakáscélú munkáltatói támogatás,
- l) kockázati életbiztosítás.

2.5. A munkatárs a cafeteriarendszeren belüli juttatásokat igény szerint választja ki.

### 3. Értelmező rendelkezések

#### 3.1. A Szabályzat alkalmazásában:

- a) közszolgálati jogviszony: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) szerinti jogviszony;
- b) munkaviszony: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti jogviszony;
- c) állami vezetői szolgálati viszony: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) szerinti jogviszony;
- d) prémiumévek programban részt vevő munkatárs: a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Péptv.) hatálya alá tartozó, határozott idejű kinevezéssel rendelkező köztisztviselő, ügykezelő, illetve határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállaló;
- e) különleges foglalkoztatási állományba helyezett munkatárs: a Péptv. 5. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek megfelelő, határozott idejű kinevezéssel rendelkező köztisztviselő, ügykezelő.
- f) hivatásos állomány tagja: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) hatálya alá tartozó munkatárs;
- g) a Minisztériumba beosztott bírósági elnök: a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) hatálya alá tartozó munkatárs;
- h) a Minisztériumba beosztott ügyész: az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről szóló 1994. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Üsztv.) hatálya alá tartozó munkatárs.

3.2. Ahol a Szabályzat jogviszonyt említ, azon az 3.1. pontban felsorolt jogviszonyokat kell érteni.

3.3. A Szabályzat alkalmazását segítő, a juttatási rendszer elemeihez kapcsolódó egyéb jogszabályok a következők:

- a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: szja-törvény),
- a köztisztviselők cafeteriajuttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény.

## II. A cafeteriarendszerre vonatkozó közös szabályok

### 1. A juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása

1.1. A juttatásokra igénybe vehető éves keretösszeget (a továbbiakban: éves keretösszeg) a Minisztériumi költségvetési lehetőségek figyelembevételével évente, a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály és a Költségvetési és Gazdasági Főosztály közös előterjesztése alapján, az érdek-képviseleti szervekkel történt egyeztetést követően a miniszter külön utasításban határozza meg.

1.2. Az éves keretösszeg egy naptári évben, a Szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel azzal, hogy az egyes cafeteriajuttatásokhoz kapcsolódó közterhek a munkatárs éves keretösszegébe beleszámítanak.

- 1.3. Az éves keretösszeg a Minisztériumnál jogviszonyban töltött idővel (naptári nap) arányosan, ezer forintra kerekítve kerül megállapításra:
- a) a határozott időre foglalkoztatott munkatársak,
  - b) az áthelyezett munkatársak, valamint
  - c) azon munkatársak esetén, akiknek a Minisztériumnál fennálló jogviszonya, illetve jogosultsága év közben keletkezik, vagy szűnik meg.
- 1.4. Áthelyezés esetén a Minisztérium, igazolást állít ki az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteriajuttatás összegéről.
- 1.5. Amennyiben az áthelyezett munkatárs a Minisztériumnál az időarányos részt meghaladó összegű cafeteriajuttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli.
2. A juttatási elemek kiválasztása
- 2.1. Az egyes juttatási formák igénybevételi lehetőségeire, valamint az egyes juttatások közterheinek mértékére vonatkozó jogszabályi előírásokról, változásokról a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály részletes tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) értesíti a munkatársakat, melyet a belső informatikai hálózaton közzétesz.
- 2.2. A munkatárs a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály által biztosított informatikai rendszeren keresztül tárgyév január 15-éig, illetve jogviszony létesítése, vagy az áthelyezést követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozó részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről.
- 2.3. A munkatárs nyilatkozni köteles továbbá az esetleges cafeteriatartozás, illetményből történő levonáshoz való hozzájárulásáról is. A nyilatkozatot (a továbbiakban: Munkatársi Nyilatkozat) ezen utasítás függeléke tartalmazza.
- 2.4. A kinyomtatott és aláírt juttatási elemeket, illetve azok összegét tartalmazó nyilatkozatot, valamint a Munkatársi Nyilatkozatot a Humánigazgatási és Fejlesztési Osztály részére a Tájékoztatóban megadott időpontig meg kell küldeni.
- 2.5. Amennyiben a munkatárs a juttatásról szóló nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja – ide nem értve a rendes szabadság, betegállomány, illetve egyéb rajta kívül álló ok miatti mulasztást – akkor a keretösszegetől függően elsősorban helyi közlekedési bérletre, ezt követően melegétkezési utalványra, majd ajándékutalványra jogosult.
- 2.6. A cafeteriarendszerbe tartozó juttatásokra vonatkozó választás hatálya a naptári évre, illetve a jogviszony, vagy jogosultság évközi megszűnéséig szól, annak módosítására év közben nincs lehetőség. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.
3. Eljárás a jogviszony, vagy jogosultság megszűnése esetén
- 3.1. Ha a munkatárs jogviszonya év közben megszűnik, köteles a részére nyújtott cafeteriaösszeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni az alábbiak szerint:
- a) a helyi közlekedési bérletet köteles leadni;
  - b) amennyiben a munkatárs a tárgyévben jogviszonya időtartamával arányosan megállapított juttatási keret felhasználható mértéknél többet vett igénybe, úgy a különbözetet köteles visszafizetni, illetve – a Munkatársi Nyilatkozat alapján – illetményéből (munkabéréből) levonásra kerül.
- 3.2. A 3.1. a) és b) alpontok az irányadóak abban az esetben is, ha a munkatárs jogosultsága – az I. 2.1. f)–g) alpontban, valamint a 2.2. pontban foglaltak figyelembevételével – módosul vagy év közben megszűnik.
- 3.3. A 3.1. és 3.2. pont szerinti időarányos keretet a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály állapítja meg, és az elszámolást a Költségvetési és Gazdasági Főosztállyal közösen végzi.

### *III. A cafeteriarendszerbe tartozó juttatásokra vonatkozó különös szabályok*

1. Melegétkezési utalvány
- 1.1. A Minisztérium a cafeteriarendszeren belül havonta melegétkezési utalványt biztosít a munkatársak részére.
- 1.2. Az étkezési utalvány havi összegét a munkatárs határozza meg azzal, hogy legfeljebb az szja-törvényben meghatározott mértékig kedvezményes adózású.
- 1.3. Az étkezési utalványokat havonta utólag, a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály adatszolgáltatása alapján, a Költségvetési és Gazdasági Főosztály biztosítja.

2. Önkéntes nyugdíjpénztári tagdíj-hozzájárulás
  - 2.1. A Minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki
    - a) önkéntes nyugdíjpénztár(ak) tagja,
    - b) ezt a juttatási formát választja, valamint
    - c) leadja a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztályon a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát (nyilatkozatait).
  - 2.2. Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói tagdíj-hozzájárulás mértékének havi összegét a munkatárs határozza meg azzal, hogy – ezen összeg több nyugdíjpénztári tagság esetén is – együttesen legfeljebb az szja-törvényben meghatározott mértékig kedvezményes adózású.
  - 2.3. A munkáltatói tagdíj-hozzájárulásnak a munkatárs önkéntes nyugdíjpénztárnál (nyugdíjpénztáraknál) vezetett egyéni számlájára történő átutalásáról – a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály egyszeri adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési és Gazdasági Főosztály havonta intézkedik.
  - 2.4. Abban az esetben, ha a munkatárs olyan önkéntes nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel a Minisztérium még nem kötött együttműködési szerződést, a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály intézkedik a szerződés megkötéséről.
3. Önkéntes egészségpénztári tagdíj-hozzájárulás
  - 3.1. A Minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkatársnak, aki
    - a) önkéntes egészségpénztár(ak) tagja,
    - b) ezt a juttatási formát választja, valamint
    - c) leadja a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztályon a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát (nyilatkozatait).
  - 3.2. Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás mértékének havi összegét a munkatárs határozza meg azzal, hogy – ezen összeg több egészségpénztári tagság esetén is – együttesen legfeljebb az szja-törvényben meghatározott mértékig kedvezményes adózású.
  - 3.3. A munkáltatói tagdíj-hozzájárulásnak a munkatárs egészségpénztárnál (egészségpénztáraknál) vezetett egyéni számlájára történő átutalásáról – a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály egyszeri adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési és Gazdasági Főosztály havonta intézkedik.
  - 3.4. Abban az esetben, ha a munkatárs olyan önkéntes egészségpénztárnak a tagja, amellyel a Minisztérium még nem kötött együttműködési szerződést, a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály intézkedik a szerződés megkötéséről.
4. Helyi közlekedési bérlet
  - 4.1. A Minisztérium a cafeteriarendszeren belül a tárgyévet megelőző év december hónapjában – a munkatárs előzetes, nem módosítható nyilatkozata alapján – a tárgyévre érvényes helyi közlekedési bérletet bocsát rendelkezésre.
  - 4.2. A tárgyévet megelőző évben rendelkezésre bocsátott helyi közlekedési bérlet árának összege a tárgyévi cafeteriakeretet csökkenti.
  - 4.3. A bérletszelvények beszerzését és átadását – a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési és Gazdasági Főosztály végzi.
  - 4.4. A tárgyévben év közben jogviszonyt létesítő munkatárs a munkába álláskor papír alapú nyilatkozatot tölt ki a helyi közlekedési bérlet igényléséről, melyet ezen nyilatkozat alapján a Költségvetési és Gazdasági Főosztály bocsát rendelkezésre. A helyi közlekedési bérlet árának összege a munkatárs időarányos cafeteriakeretét csökkenti.
5. Üdülési hozzájárulás
  - 5.1. Az üdülési hozzájárulást a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló üdülési csekk formájában – a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési és Gazdasági Főosztály biztosítja feltéve, hogy az átvételkor a rendelkezésre bocsátott nyomtatványon nyilatkozik a munkatárs a saját, illetve közeli hozzátartozójának az szja-törvényben meghatározott adatairól.
  - 5.2. Az üdülési csekk legfeljebb az szja-törvényben meghatározott mértékig kedvezményes adózású.
6. Internethasználat támogatása
  - 6.1. A Minisztérium – a munkatárs, illetve házastársa által megkötött egyedi szolgáltatási szerződés költségeinek finanszírozásával – támogatja a munkatársak otthoni internethasználatának költségeit.



- 6.2. A juttatás a munkatárs választása szerint
- utalvány, vagy
  - a havidíjhoz való pénzbeli hozzájárulás formájában nyújtható.
- 6.3. A juttatás folyósításának feltétele
- mindkét forma választása esetén a Minisztériumi munkatárs vagy házastársa nevére szóló, egyedi szolgáltatási szerződés másolatának benyújtása,
  - a 6.2. b) alpontban meghatározott forma választása esetén utólagos tételes elszámolás.
- 6.4. A 6.3. b) alpont szerinti elszámolást a munkatársnak a tárgyév december 20-áig, illetve – amennyiben jogviszonya év közben szűnik meg – az utolsó munkában töltött napig kell megtenni. Az elszámolás keretében a munkatárs köteles benyújtani a pénzbeli hozzájárulás felhasználását igazoló, a saját, vagy házastársa nevére kiállított eredeti számlákat.
- 6.5. Amennyiben a munkatárs a 6.3. b) alpont szerinti elszámolást elmulasztja, a folyósított hozzájárulást köteles visszafizetni, illetve – a Munkatársi Nyilatkozat alapján – illetményéből (munkabéréből) levonásra kerül.
- 6.6. A juttatás adó- és járulékmentes, havi mértékét – az éves keretösszegeken belül – a munkatárs maga határozza meg azzal, hogy minden hónapban azonos összegű juttatás nyújtható, legfeljebb a havi internet-előfizetési díj összegével megegyezően.
- 6.7. A 6.2. a) alpont szerinti juttatási forma választása esetén az utalványokat – a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési és Gazdasági Főosztály biztosítja. A 6.2. b) alpont szerinti pénzbeli hozzájárulás havonta történő kifizetéséről (átutalásáról) – a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési és Gazdasági Főosztály intézkedik.
7. Művelődési intézményi szolgáltatás
- 7.1. A Minisztérium hozzájárul a munkatárs kulturális rendezvényeken való részvételének költségeihez, utalvány formájában.
- 7.2. Az utalványokat – a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési és Gazdasági Főosztály biztosítja.
8. Ajándékutalvány
- 8.1. A Minisztérium az ajándékutalványokat – a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési és Gazdasági Főosztályon keresztül biztosítja.
9. Magán-nyugdíjpénztári tagdíj-hozzájárulás
- 9.1. A Minisztérium vállalja, hogy ha a munkatárs
- magánnyugdíjpénztár tagja,
  - ezt a juttatási formát választja, valamint
  - leadja a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztályon a záradékolt magánnyugdíj-pénztári belépési nyilatkozatát, a munkatárs magánnyugdíjpénztárba fizetett tagdíját, vagy a tag saját tagdíját együttesen a tagdíjalap mértékének 10%-áig kiegészíti.
- 9.2. A munkáltatói tagdíj-kiegészítés mértékét, valamint tárgyévre vonatkozó közterhének mértékét a Tájékoztató tartalmazza.
10. Iskolakezdési támogatás
- 10.1. A Minisztérium utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a közoktatásban, vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára amennyiben, a családok támogatásáról szóló törvény, vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult szülője vagy e szülőnek vele közös háztartásban élő házastársa.
- 10.2. Az iskolakezdési támogatás szja-törvényben meghatározott összegét tanévenként és a 10.1. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő ugyanazon gyermekre tekintettel – amennyiben a szülők közös háztartásban nevelik a gyermeket – mindkét szülő igénybe veheti.
- 10.3. Az iskolakezdési támogatás utalvány kizárólag a tanév első napját megelőző és azt követő hatvan napon belül vehető igénybe.

10.4. Az utalványokat – a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály adatszolgáltatása alapján – a Költségvetési és Gazdasági Főosztály biztosítja feltéve, hogy – e juttatási forma választása esetén – az igényléskor a rendelkezésre bocsátott nyomtatványon nyilatkozik a munkatárs a támogatás igénybevételéhez szükséges adatokról.

#### 11. Lakáscélú munkáltatói támogatás

11.1. A Minisztérium lakáscélú felhasználásra a munkatárs részére hitelintézet vagy a Magyar Államkincstár útján vissza nem térítendő támogatást nyújt az szja-törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

11.2. E juttatási forma az szja-törvényben adóterhet nem viselő járandóság, azonban a munkatárs tárgyévi adóalapjának számításánál figyelembe kell venni.

11.3. Az igénybevétel további feltételeit a Tájékoztató tartalmazza.

#### 12. Kockázati életbiztosítás

12.1. A Minisztérium támogatja a kockázati (halál esetére szóló) életbiztosítás, a balesetbiztosítás, a teljes és végleges munkaképtelenségre szóló betegségbiztosítás, valamint a kizárólag a díjat fizető kártérítési felelősségi körébe tartozó kockázat elhárítására kötött biztosításokat.

12.2. A támogatás feltétele a biztosító társaság által kiállított igazolás leadása.

12.3. A munkáltatói díjhozzájárulásnak a munkatárs biztosítónál vezetett egyéni számlájára történő átutalásáról havonta – a Humánigazgatási Főosztály adatszolgáltatása és a munkatárs átutalási megbízása alapján – a Költségvetési és Gazdasági Főosztály intézkedik.

### IV. Záró rendelkezések

1.1. A tárgyévben cafeteriarendszerben igénybe vehető egyes juttatások mértékét, az igénybevétel feltételeit a vonatkozó jogszabályok alapján a Humánigazgatási és Fejlesztési Főosztály által évente kiadott Tájékoztató tartalmazza.

### Függelék

Munkatársi nyilatkozat

#### Nyilatkozat a cafeteria tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Név: .....

Születési hely és idő: .....

Adóazonosító jel: .....

Hozzájárulok, hogy a Minisztériumnál fennálló jogviszonyom, illetve jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó- és járulékkerhe (cafeteria tartozás) az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Budapest, 20.... ..... hónap ..... nap

.....  
munkatárs aláírása

**NYILATKOZAT**  
iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy ..... évben az alábbi gyermek(ek)<sup>1</sup> után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

1.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
2.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
3.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	

Budapest, 20.... év ..... hónap ..... nap

.....  
munkatárs aláírása

<sup>1</sup> Csak azokat a gyermekeket lehet feltüntetni, akik után családi pótlékra jogosult a szülő vagy házastársa, és közoktatási intézmény (általános és középiskola) nappali tagozatos hallgatója.

## **A külügyminiszter 1/2010. (I. 15.) KüM utasítása a Külügyminisztérium választható béren kívüli juttatási rendszeréről**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban Ktv.) 49/F. § (1) bekezdésében, valamint a köztisztviselők cafeteriajuttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rend.) foglalt felhatalmazás alapján a Külügyminisztérium (a továbbiakban: KüM) választható béren kívüli juttatási rendszerét (a továbbiakban: cafeteriarendszer) a következők szerint szabályozom:

### 1. A cafeteriarendszer célja

A cafeteriarendszer célja a KüM által foglalkoztatottak részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó jóléti juttatások biztosítása.

### 2. Az utasítás hatálya

#### 2.1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed:

- a) a KüM állományába tartozó állami vezetőkre,
- b) a KüM-mel közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és ügykezelőkre,
- c) a KüM-mel munkaviszonyban álló munkavállalókra,
- d) a prémiumévek programban résztvevőkre (a továbbiakban együtt: jogosult).

#### 2.2. Az utasítás hatálya a Ktv. 49/F. § (2) bekezdése értelmében nem terjed ki:

- a) a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003. (VII. 18.) Korm. rendelet alapján tartós külszolgálatot ellátó köztisztviselőkre,
- b) a külképviseleteken foglalkoztatott munkavállalókra,
- c) a Európai Unió intézményeiben nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselőkről szóló 209/2004. (VII. 9.) Korm. rendelet alapján nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselőkre,
- d) arra az időtartamra, amelyre a jogosult illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama a 30 napot meghaladja (így különösen bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadságon lévőkre, a szülési szabadságon, a terhességi gyermekágyi segélyben, a gyermekgondozási díjban, valamint a gyermekgondozási segélyben részesülőkre, a keresőképtelen betegség időtartamára).

#### 2.3. A köztisztviselő a cafeteriarendszer keretében választása szerint az alábbi juttatásokra jogosult:

- a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás,
- b) önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás,
- c) helyi közlekedés biztosítása,
- d) üdülési csekk,
- e) iskolakezdési támogatás utalvány formájában,
- f) étkezési hozzájárulás,
- g) internethasználati díj hozzájárulás, készpénz vagy utalvány formájában,
- h) kockázati (halál esetére szóló) élet-, baleset- és betegbiztosítás,
- i) ajándékutalvány,
- j) művelődési intézményi szolgáltatás juttatása utalvány formájában,
- k) albérletidő-hozzájárulás,
- l) vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatás.

2.4. A KüM a cafeteriarendszeren kívül továbbra is biztosítja a 2.5. pontban meghatározott, a jogszabályok alapján járó juttatásokat, valamint a rászorultság alapján adható szociális és kegyeleti juttatásokat, továbbá a munkáltató döntése alapján biztosított támogatásokat, melyek a továbbiakban is a jogszabályokban, illetve a külügyminiszteri utasításokban rögzítetteknek megfelelően kerülnek folyósításra.

#### 2.5. A cafeteriarendszeren kívül biztosított juttatások különösen:

- a) Budapest közigazgatási határán kívülről történő munkába járás, illetve hétvégi hazautazás költségeinek megtérítése,
- b) védőszemüveg,
- c) illetményelőleg,
- d) szociális segély,
- e) temetkezési, kegyeleti ellátás,

- f) iskolarendszerű képzés támogatása,
  - g) akkreditált nyelvi képzés támogatása.
- 2.6. A cafeteriarendszer keretében választható juttatások részletes szabályait jelen utasítás melléklete (a továbbiakban: melléklet) tartalmazza.
3. Az éves keretösszeg megállapítása, a juttatások kiválasztásának folyamata
- 3.1. A cafeteriajuttatás éves összege (a továbbiakban: keretösszeg) – az irányadó jogszabályok figyelembevételével – évente kerül megállapításra. Ez a keretösszeg bruttó értékű, mely az egyes juttatások esetleges járulék- és adóvonzatát is tartalmazza.
- 3.2. A keretösszeg a 2010. évben
- a) az állami vezetők, köztisztviselők, ügykezelők, valamint a munkavállalók esetében bruttó 850 000 Ft, azaz bruttó nyolcszázötvenezer forint,
  - b) a prémiumévek programban részt vevők esetében bruttó 255 000 Ft, azaz kettőszázötvenötezer forint.
- 3.3. A cafeteriarendszer keretében minden jogosult az azonos szabályok szerint megállapított, évente az őt megillető keretösszeg erejéig szabadon választhat a 2.3. pontban meghatározott juttatások köréből.
- 3.4. A jogosult a Gazdálkodási Főosztály/Bérgazdálkodási Osztály (a továbbiakban: BGO) által közzétett időpontig, de legkésőbb január 15-ig az intraneten elérhető cafeteriaprogramban megjelöli, hogy a juttatások közül melyiket, milyen összegben kívánja igénybe venni. A cafeteriaprogramban történő véglegesítést követően a kinyomtatott, és aláírt nyilatkozatot (a továbbiakban: nyilatkozat), valamint a kapcsolódó mellékleteket a felhívásban meghatározott időpontig a szervezeti egységek titkárságai juttatják el a BGO-ra. Amennyiben a cafeteriaprogramban rögzített igény és a papír alapon rögzített igény egymástól eltér, a BGO a programban rögzített igényt veszi figyelembe.
- 3.5. A 3.4. pont szerinti nyilatkozat évente legfeljebb egy alkalommal – figyelemmel a módosítás időpontjában még választható juttatásokra – a Gazdálkodási Főosztály vezetőjének engedélyével módosítható.
- 3.6. Amennyiben a jogosult nyilatkozattételi kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, kizárólag azokra a juttatásokra jogosult, amelyek az utólagos nyilatkozattétel időpontjában – a melléklet szerint – még választhatóak.
- 3.7. Amennyiben a jogosult a tárgyév november 30-ig nyilatkozattételi kötelezettségének egyáltalán nem tesz eleget – ideértve a fel nem használt keretösszegre vonatkozó nyilatkozattételt is – a 3.8. pontban felsorolt juttatásokra jogosult az ott meghatározott sorrendben.
- 3.8.1. Amennyiben a jogosult önkéntes kölcsönös egészségpénztárral és/vagy nyugdíjpénztárral rendelkezik – a 3.7. pontra figyelemmel – a jogosultat megillető keretösszeg mértékéig
- a) önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulásra a minimálbér 30%-ig (kedvezményes adózású);
  - b) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulásra a minimálbér 50%-ig (kedvezményes adózású);
  - c) önkéntes kölcsönös egészségpénztári vagy nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulásra (normál adózású) jogosult.
- 3.8.2. Amennyiben a jogosult egészségpénztárral és/vagy önkéntes nyugdíjpénztárral nem rendelkezik, a keretösszeg ajándékutalvány formájában kerül kifizetésre. A BGO az ajándékutalvány átvételére levélben hívja fel a jogosultat.
4. Eljárás az év közben keletkező jogosultság esetén
- 4.1. A cafeteriarendszer igénybevételére év közben jogosultságot szerző személy az első munkában töltött naptól számított 5 munkanapon belül jelentkezik a BGO erre kijelölt munkatársánál, aki megállapítja a jogosultat megillető időarányos keretösszeg mértékét és tájékoztatja a választható juttatásokról.
- 4.3. A jogosult az időarányos keretösszeg felhasználásáról, annak megállapításától számított 5 munkanapon belül a nyilatkozat, valamint a kapcsolódó mellékletek kitöltésével és aláírásával, valamint annak a BGO-ra történő személyes leadásával rendelkezik.
- 4.4. A jogosult csak az adott időpontban még választható juttatásokra nyújthat be igényt.
- 4.5. A nyilatkozat módosítására és a nyilatkozattételre rendelkezésre álló határidő elmulasztására a 3.5–3.8. pontokban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
5. Eljárás az év közben megszűnt jogosultság esetén
- 5.1. A jogosult a keretösszeg időarányos részét veheti igénybe, amennyiben
- a) a KüM-mel fennálló jogviszonya év közben megszűnik, vagy
  - b) jogosultsága a 2.2. pontban foglalt valamely rendelkezés alapján év közben szűnik meg.

- 5.2.1. A jogosult a részére nyújtott keretösszeggel – a keresőképtelen betegség esetét kivéve – az utolsó munkában töltött héten köteles elszámolni a BGO kijelölt munkatársánál.
- 5.2.2. A 30 napot meghaladó keresőképtelenség betegség időtartama alatt a jogosult által választott juttatások kifizetése felfüggesztésre kerül a távollét 31. napjától. Az elszámolási kötelezettség – az 5.2.1. ponttól eltérően – keresőképtelen betegség esetén a távollét vége utáni első munkában töltött napon terheli a jogosultat.
- 5.2.3. A 30 napot meghaladó, de még a tárgyévben befejezésre kerülő fizetés nélküli szabadság esetén az 5.2.2. pont irányadó azzal, hogy az elszámolási kötelezettségének a jogosult az utolsó munkában töltött héten köteles eleget tenni.
- 5.3. Amennyiben a jogosult a tárgyévben a keretösszeg időarányos mértékénél többet vett igénybe, úgy a különbözetet vissza kell fizetnie, illetve – ha azt a juttatás természete lehetővé teszi – vissza kell adni. Az utalvány visszaváltásának kezelési költsége a munkavállalót terheli.
- 5.5. A különbözet visszafizetése
- a) a jogosult írásbeli hozzájárulása esetén az utolsó havi illetményéből történő levonással, vagy
  - b) az elszámolás napjától számított 15 napon belül a KüM által megjelölt számlaszámra utalással történik.
- 5.6. Amennyiben a jogosult a tárgyévben a keretösszeg időarányos mértékénél kevesebbet vett igénybe a 3.7–3.8. pontban foglaltak megfelelően irányadóak.
- 5.7. Amennyiben a jogosult elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a BGO az elszámolást hivatalból készíti el és intézkedik az esetleges túlfizetés rendezéséről.
- 5.8. Amennyiben a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik – a Ktv. 49/F. § (6) bekezdése értelmében – visszafizetési kötelezettség nem terheli, amennyiben az időarányos részt meghaladó értékű cafeteriajuttatást vett igénybe. Az időarányos részt meghaladó értékű cafeteriajuttatás összegéről a BGO igazolást állít ki. Az igazolás iránti kérelmet a jogosultnak az áthelyezést megelőző 5 munkanappal korábban kell jeleznie a BGO munkatársának.
6. A juttatások kifizetésének szabályozása
- 6.1. Az önkéntes kölcsönös pénztári befizetések a tárgyhót követő hónap 15-éig kerülnek átvezetésre a jogosult pénztári számlájára.
- 6.2. Az utalványokat és az átvételt igazoló íveket, a mellékletben az adott juttatásnál meghatározott időpontban az egyes szervezeti egységek átvételre kijelölt munkatársai veszik át, akiket erre a feladatra a közvetlen felettesük jelöl ki. Az átvételre kijelölt személyt, az átvett utalványok tekintetében – az átvételtől számított 5 munkanapon belül – elszámolási kötelezettség terheli.
- 6.3. Az átvételre kijelölt személy az átvételi lehetőségéről, annak határidejéről a jogosultat tájékoztatni köteles. A jogosult – tartós akadályoztatása esetén – az utalvány átvételére írásbeli meghatalmazást is adhat.
- 6.4. Amennyiben az átvételre meghatározott időtartam alatt a jogosult objektív okok miatt nem tudja átvenni az utalványt, és annak átvételére írásbeli meghatalmazást sem adott, úgy az utalványt a BGO kijelölt munkatársánál, az átvételi határidőtől számított 50 napon belül veheti át.
- 6.6. A számlával történő elszámolási kötelezettség terhe melletti juttatások kifizetésének részletes szabályait a melléklet tartalmazza.
7. Záró rendelkezések
- Ez az utasítás 2010. január elsején lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Külügyminisztérium választható béren kívüli juttatási rendszeréről szóló 10/2008. (HÉ. 51.) KüM utasítás hatályát veszti.

*Dr. Balázs Péter s. k.,*  
külügyminiszter

## Melléklet az 1/2010. (I. 15.) KüM utasításhoz

## A cafeteriarendszer keretében választható juttatások köre

Az alábbiakban összefoglalásra kerül, hogy mely juttatási elemek választhatóak 2010-ben és mely juttatásokat milyen mértékű adóterher terheli 2010. január 1-jétől.

Sz.	Juttatás megnevezése	Adó és járulék mértéke összesen	Igényelhető maximális összeg	Gyakoriság
1.	Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás	25,00%	Minimálbér 50%-a	havonta
2.	Önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás	25,00%	Minimálbér 30%-a	havonta
3.	Helyi közlekedés biztosítása	25,00%	Közlekedési társaság tarifája szerint	havonta, évente
4.	Üdülési csekk	25,00%	Minimálbér összegéig	évente
5.	Iskolakezdesi támogatási utalvány formájában	25,00%	Minimálbér 30%-a	évente/ gyermekenként
6.	Étkezési hozzájárulás	25,00%	18 000 Ft	havonta
7.	Internethasználatdíj-hozzájárulás, készpénz vagy utalvány formájában	0,00%	A számlaösszeg erejéig	havonta
8.	Kockázati élet-, baleset- és betegségbiztosítás	0,00%	A számlaösszeg erejéig	negyedévente
9.	Ajándékutalvány	95,58%	Korlátlan	évente 3 alkalommal
10.	Ajándékutalvány közeli hozzátartozó részére	81,00%	Saját jogon igényelt ajándékutalvány összege	évente 3 alkalommal
11.	Művelődési intézményi szolgáltatás juttatása utalványos formában	95,58%	Korlátlan	évente 3 alkalommal
12.	Albérleti hozzájárulás	Bérnek megfelelő adó és járulék + foglalkoztatói járulék teher	A szerződéses összeg erejéig	havonta
13.	Vissza nem térítendő lakáscélú támogatás	Adóterhet nem viselő járandóság	Vételár 30%, maximum 4 évente 5 millió forint	évente

## 1. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás

A juttatás rövid ismertetése

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár lehetőséget ad a nyugdíj-előtakarékosság megvalósításához. Az önkéntes nyugdíjpénztár természetes személyek által létrehozott, a társadalombiztosítási ellátásokat kiegészítő, illetve ezeket helyettesítő szolgáltatásokat nyújtó nonprofit szervezet, melynek működését a törvényi, rendeleti előírások mellett a közgyűlés által elfogadott alapszabály határozza meg.

A nyugdíjpénztár a tag egyéni számláján összegyűjtött összeget (annak hozammal növelt értékét) a pénztártag nyugállományba vonulásakor, vagy az alapszabályában meghatározott futamidő leteltét követően részére egy összegben kifizeti, vagy járadékként havonta folyósítja.

A munkáltató számára a törvény ennél a juttatásnál lehetőséget biztosít arra, hogy a munkáltató munkáltatói hozzájárulás jogcímen kötelezettséget vállaljon.

#### A juttatás mértéke

A választható maximális juttatás a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: szja-tv.) értelmében a mindenkori minimálbér 50%-a havonta.

E juttatás választásakor a havi munkáltatói hozzájárulás mértékét mind a 12 hónapra azonos összegben kell meghatározni 100 Ft-ra kerekítve és el kell érnie a pénztár által meghatározott minimum befizetési összeget.

#### A juttatás igénybevételének módja

Amennyiben a jogosult még nem tagja önkéntes nyugdíjpénztárnak, de tagsági jogviszonyt kíván létesíteni, ezt megteheti a pénztári szabályzatba foglalt jogosultsági és korlátozó feltételek betartásának figyelembevételével.

#### A pénztárba történő belépés előtt

– szükséges tájékozódni az önkéntes nyugdíjpénztárak szolgáltatásairól, szervezetéről, működési elveiről az interneten keresztül ([www.pszaf.hu](http://www.pszaf.hu)),

– kiválasztani a legmegfelelőbb önkéntes nyugdíjpénztárt és tagsági jogviszonyt létesíteni.

A belépést követően, illetve már meglévő tagsági viszony esetén a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozat másolatát a választott juttatásokról szóló nyilatkozat mellékleteként kell leadni. Amennyiben a tárgyévvel megelőző évben az adott pénztári számlára történt átutalás, úgy a tagsági okirat ismételt leadása nem szükséges.

A jogosultság keletkezését követően, a munkáltatói hozzájárulás havonta, utólag kerül átutalásra a jogosult egyéni számlájára.

Abban az esetben, ha a jogosult a rendelkezésre álló maximális havi keretösszegnél kevesebbet kíván igénybe venni e juttatás esetében, úgy lemondó nyilatkozat kitöltése szükséges.

#### A juttatás igénybevételének feltételei

A jogosult önkéntes nyugdíjpénztári tagságának igazolása, a pénztár által záradékolt belépési nyilatkozat másolatával. Amennyiben a tárgyévvel megelőző évben az adott pénztári számlára történt átutalás, úgy a tagsági okirat ismételt leadása nem szükséges.

## 2. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás

#### A juttatás rövid ismertetése

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár a társadalombiztosítási ellátásokat kiegészítő, az egészség védelmét elősegítő juttatásokat szervező és finanszírozó intézmény, mely a magánszemély tag részére, tagdíjbefizetés ellenében az egészségügyi juttatások kedvezményes igénybevételét teszi lehetővé, továbbá egészségügyi célú önszegélyező juttatásokat is nyújthat. A működő, nyílt önkéntes egészségpénztárakról a választást megelőzően a jogosultak az internetről ([www.pszaf.hu](http://www.pszaf.hu)) szerezhetnek információt.

Az egészségpénztárak által nyújtott szolgáltatásokat alapszabályaik tartalmazzák, melyek többek között lehetnek:

- gyógyszer- és gyógyhatású készítmények árkiegészítése,
- keresőképtelenség esetén kiesett jövedelem pótlása, táppénz kiegészítése,
- fogászati gyógyító-megelőző kezelések,
- optikai, szemészeti kezelések,
- egyéb társadalombiztosítás által nem finanszírozott egészségügyi ellátások,
- természetgyógyászati ellátások,
- egészséges életmóddal kapcsolatos juttatások,
- sporttevékenységgel kapcsolatos juttatások,
- gyógyászati segédeszközök árkiegészítése,
- pénztártag halála esetén hátramaradottak támogatása.

#### A juttatás mértéke

A választható maximális juttatás az szja-tv. értelmében a mindenkori minimálbér 30%-a havonta.



E juttatás választásakor a havi munkáltatói hozzájárulás mértékét mind a 12 hónapra azonos összegben kell meghatározni 100 Ft-ra kerekítve, és el kell érnie a pénztár által meghatározott minimum befizetési összeget.

A juttatás igénybevételének módja

Amennyiben a jogosult még nem tagja önkéntes egészségpénztárnak, de tagsági jogviszonyt kíván létesíteni, ezt megteheti a pénztári szabályzatba foglalt jogosultsági és korlátozó feltételek betartásának figyelembevételével.

A pénztárba történő belépés előtt

- szükséges tájékozódni az önkéntes egészségpénztárak szolgáltatásairól, szervezetéről, működési elveiről az interneten keresztül ([www.pszaf.hu](http://www.pszaf.hu)),
- kiválasztani a legmegfelelőbb önkéntes egészségpénztárt és tagsági jogviszonyt létesíteni.

A belépést követően, illetve már meglévő tagsági viszony esetén a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozat másolatát a választott juttatásokról szóló nyilatkozat mellékleteként kell leadni. Amennyiben a tárgyévvel megelőző évben az adott pénztári számlára történt átutalás, úgy a tagsági okirat ismételt leadása nem szükséges.

A jogosultság keletkezését követően, a munkáltatói hozzájárulás havonta, utólag kerül átutalásra a jogosult egyéni számlájára.

Abban az esetben, ha a jogosult a rendelkezésre álló maximális havi keretösszegnél kevesebbet kíván igénybe venni e juttatás esetében, úgy lemondó nyilatkozat kitöltése szükséges.

A juttatás igénybevételének feltétele

A jogosult egészségpénztári tagságának igazolása, a pénztár által záradékolt belépési nyilatkozat másolatával. Amennyiben a tárgyévvel megelőző évben az adott pénztári számlára történt átutalás, úgy a tagsági okirat ismételt leadása nem szükséges.

### 3. Helyi közlekedés biztosítása

A jogosult választhat az éves BKV-bérlet, a teljes árú 30 napos és kétheti bérlet, valamint a kedvezményes (nyugdíjas, tanuló, kisgyerekes) havi bérlet között.

A juttatás rövid ismertetése

A munkáltató, a jogosult béren kívüli juttatási keretének terhére történő választása esetén, a tárgyévre érvényes BKV-bérletet bocsát rendelkezésére, a munkába járáshoz.

Amennyiben a jogosult év közben szerez jogosultságot a cafeteriarendszer igénybevételére, úgy az alábbi két lehetőség áll fenn:

- Ha a nyilatkozattétel időpontjában a BGO rendelkezik felhasználható éves bérlettel, és a jogosult igényt tart a helyi utazási költségeinek megtérítésére, úgy a jogosult az éves bérletet köteles igénybe venni. Ebben az esetben az éves bérlet értéke az adott hónaptól időránnyosan kerül beszámításra az egyéni keretösszegbe.
- Amennyiben a BGO a nyilatkozattétel időpontjában nem rendelkezik felhasználható éves bérlettel, úgy a jogosult a 2 heti, illetve a 30 napos bérlet költségeinek megtérítésére jogosult. A keret maximális kihasználása érdekében a bérletek érvényessége 2 heti bérlet esetében 15-e és 30-a, 30 napos bérlet esetében néhány napos eltéréssel 1-je és 30-a között javasolt.

A tanulók, a nyugdíjasok, valamint a kisgyerekesek\* kedvezményes 30 napos bérlet költségeinek a megtérítésére jogosultak.

---

\* A jogosultságot a gyēs vagy gyet folyósításáról szóló határozat vagy igazolás bemutatásával és budapesti lakcímkártyával lehet igazolni a BKV-jegypénztárakban.

#### A juttatás mértéke

A tárgyév január 1-jén érvényes éves, illetve a kétheti, és a 30 napos bérletszelvény ára. Amennyiben a bérletszelvény ára év közben emelkedik, úgy a juttatás maximális mértéke továbbra is a január 1-jén megállapított árlista alapján számítható.

Bővebb információ a [www.bkv.hu](http://www.bkv.hu) oldalon található.

#### A juttatás igénybevételének módja

Az éves bérletszelvények beszerzését egységesen a KÜM végzi. Az éves bérletszelvények az illetékes szervezeti egységek titkárságán keresztül kerülnek kiosztásra az előző bérletszelvény lejártától minimum 1 nappal.

Jogviszony, illetve a jogosultság megszűnésekor a jogosult a megszűnés dátumát követő hónapokra vonatkozó fel nem használt havi bontású bérletszelvényeket az utolsó munkában töltött héten leadhatja, így a bérletszelvény ára időarányosan kerül beszámításra a cafeteria keretbe.

A tárgyévben jogviszonyt létesítő új belépő, valamint jogosultságot szerző munkavállaló esetén a helyi utazás megtérítése időarányosan jár. Az éves bérletek esetében a szelvény értékének időarányos része kerül beszámításra az egyéni keretbe.

A kétheti, illetve 30 napos bérlet költségének megtérítése a bérletszelvény és a számla alapján utólag történik. A tárgyhónap 5-e után leadott számla és bérletszelvény a tárgyhót követő hónapban kerül átutalásra.

A bérletszelvényt a számlát és az erre rendszeresített (intraneten megtalálható) nyomtatványt a BGO kijelölt munkatársának kell leadni.

A saját gépjárműhasználat után költségtérítésben részesülő munkatársak nem jogosultak BKV-bérlet igénybevételére.

## 4. Üdülési csekk

#### A juttatás rövid ismertetése

A juttatási keretből belföldi üdülési, pihenési lehetőségek, illetve kapcsolt szolgáltatások vehetők igénybe. A juttatási keret terhére igényelhető, a Magyar Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló üdülési csekk érvényességi időn (kiállítástól számított egy év) belül bármikor felhasználható. A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Üdülési és Oktatószervezési Igazgatóság és a Nemzeti Üdülési Szolgálat internetes honlapján a csekkelfogadó helyek megtekinthetők ([www.udules.meh.hu](http://www.udules.meh.hu); [www.nusz.hu](http://www.nusz.hu)).

#### A juttatás mértéke

A jogosultak, valamint az szja-tv. értelmében a közeli hozzátartozójuk\* számára maximálisan, a tárgyév január elsején érvényes minimálbér összegéig.

Amennyiben a jogosult a maximum értéktől kevesebbet kíván igénybe venni, úgy ezer forintba kerekítve kell megállapítani az összeget, ami nem lehet kevesebb 5000 Ft-nál. Amennyiben a közeli hozzátartozó más kifizetőhelyen is igényel üdülési hozzájárulást, úgy összevontan kizárólag a minimálbér összegéig kapható a juttatás.

#### A juttatás igénybevételének módja

Az igényelt üdülési csekket évente egy alkalommal, a jogszabályi előírásoknak megfelelő címlétezés szerint, április hónapban kerülnek kiosztásra. Pótigénylés esetén az üdülési csekket október hónapban vehetők át.

A cafeteriarendszer juttatásaira év közben jogosultságot szerző e juttatási formát a fenti feltételekkel március 15-ig igényelheti. Amennyiben március 16-a és szeptember 30-a között nyilatkozik üdüléscsekk-igényéről, úgy tudomásul veszi, hogy igénye októberben kerül teljesítésre. Szeptember 30-a után az üdülési csekk nem választható juttatásként.

\* A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 685. § b) pontja alapján közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

E juttatási formában a jogosult akkor részesülhet, ha ezt a juttatási formát választja, valamint nyilatkozik az szja-tv.-ben meghatározott, ide vonatkozó adatokról, továbbá, hogy más kifizetőtől kapott-e üdülési hozzájárulást.

Az üdülési csekk a kibocsátástól számított egy évig használható fel. Az érvényesség ideje meghosszabbítható, melynek költsége a jogosultat terheli.

#### 5. Iskolakezdési támogatás utalvány formájában

A juttatás rövid ismertetése

A munkáltató iskolakezdési támogatást adhat a közoktatásról szóló törvényben meghatározott gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerint családi pótlékra jogosult – szülő vagy a vele közös háztartásban élő házastárs útján. A támogatás célja, a munkáltató hozzájárulása az oktatásban részt vevő gyermeket nevelő jogosultak tanévkezdési költségeihez.

A juttatás mértéke

Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és gyermekenként a tárgyév január elsején érvényes minimálbér 30%-ig terjedhet.

A cafeteriarendszer keretében e juttatási formából lehetőség van 100 Ft-ra kerekítve, a maximált összegnél kevesebbet is igénybe venni.

A juttatás igénybevételének módja

Az iskolakezdési támogatás utalvány formájában kerül kiosztásra július 1-je és 15-e között. Pótigénylés esetén a csekkek szeptember 1-je és szeptember 15-e között vehetők át. Az utalvány kizárólag a tanév első napját megelőző és azt követő 60 napon belül vehető igénybe taneszköz, iskolatáska, ruházat vásárlására. Utólagos elszámolás nem szükséges.

E juttatási formában a jogosult akkor részesülhet, ha nyilatkozik az szja-tv.-ben meghatározott, ide vonatkozó adatokról.

A cafeteriarendszer juttatásaira év közben jogosultságot szerző e juttatási formát a fenti feltételekkel június 15-ig igényelheti. Amennyiben június 16-a és augusztus 15-e között nyilatkozik iskolakezdési támogatás igényéről, úgy tudomásul veszi, hogy igénye szeptember első felében kerül teljesítésre. Augusztus 15-e után az iskolakezdési támogatás nem választható juttatási elemként.

#### 6. Étkezési utalvány

A juttatás rövid ismertetése

A juttatási keretből havonta utólag étkezőhelyi vendéglátás, munkahelyi étkeztetés, közétkeztetés térítése igényelhető melegétkezési utalvány formájában.

A juttatás mértéke

Az szja-tv. szerinti kedvezményes adózással adható mértéke, ami 2010. január 1-jén 18 000 Ft/hó.

Amennyiben a jogosult a maximumértéktől kevesebbet kíván igénybe venni, úgy ezer forintra kerekítve kell megállapítani az összeget, ami nem lehet kevesebb 5000 Ft-nál.

A juttatás igénybevételének módja

A cafeteriarendszer juttatásaira év közben jogosultságot szerző e juttatási formát az adott hónapra 15-éig igényelheti. Ezt követően a juttatási formára csak a következő hónaptól jogosult.

Az étkezési utalványt a köztisztviselő az illetménykifizetés esedékessége napján veheti át a szervezeti egység titkárságán.

## 7. Internethasználatdíj-hozzájárulás

### A juttatás rövid ismertetése

A jogosult vagy vele egy háztartásban élő házastársa által megkötött egyedi szolgáltatási szerződés – tartalma szerint internetelés – költségeinek megtérítése havi szinten utólag történik. Az utólagos elszámolás eredeti számla ellenében évente két alkalommal, félévkor az 1–6 hónapra vonatkozólag, év végén a 7–12 hónapra vonatkozólag történik.

A támogatás bármely szolgáltatóval megkötött egyedi, már meglévő, vagy ezután megkötésre kerülő, bármely típusú internet-hozzáférési formára vonatkozik, az szja-tv. meghatározottak szerint.

A támogatás felhasználható mind a havi díjak (előfizetési), mind a forgalmi díj (korláton felüli letöltési díj) megfizetésére, ezen díjak telefonbeszélgetéstől, kábeltelevízió-előfizetéstől való elkülönítésével. Az internetszolgáltatás SZJ azonosítója 64.20.18, melynek minden esetben szerepelnie kell a számlákon.

A juttatás igénybe vehető utalványos formában is. Az utalvánnyal történő számlakiegyenlítés feltételeiről és módjáról bővebb információ az adott szolgáltatótól szerezhető be. Az utalványok beválthatóságáért a Külügyminisztérium nem vállal felelősséget.

Az utalványok kiosztása első alkalommal február első hetében történik, mely során a február, március hónapban keletkező számlák kiegyenlítésére szolgáló utalványok kerülnek kiosztásra. Ezt követően negyedévente előre kerülnek kiosztásra az utalványok.

Tekintettel arra, hogy utalványos forma csak februártól igényelhető, az utalványos formát választók számára január hónapra, illetve későbbiekben nyilatkozók számára azon hónapokra, melyre az utalványok már megrendelésre kerültek, és a jogosultság fenn áll, átutalásos térítés igényelhető az elszámolás terhe mellett.

### A juttatás mértéke

A szolgáltatási szerződésben meghatározott belépési, előfizetési és/vagy forgalmi díj, de legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszeg. A válaszható havi összeg nem lehet nagyobb a névre szóló szolgáltató szerződésben foglalt havi díjnál.

Az elszámolás a jogosult nevére kiállított számla, és a befizetést igazoló bizonylat ellenében történik. Ha a számla azonos szolgáltatótól más szolgáltatást (pl. telefon-előfizetés és -beszélgetés, vagy kábeltelevízió-előfizetés) is tartalmazhat, az internethasználatot elkülönítetten kell szerepeltetni (részletes számla). Amennyiben a számlán az internethasználat/-előfizetés nem szerepel elkülönítetten, úgy a támogatás csak a jogszabályban előírt adók és járulékok felszámításával adható.

Amennyiben az utólagos elszámolás alkalmával igazolódik, hogy a havonta átutalt összeg a 6 hónap vonatkozásában magasabb, mint a számlán szereplő összegek, a különbséget az elszámolást követő hónap illetményéből visszavonásra kerül.

### A juttatás igénybevételének módja

Internet-előfizetéssel rendelkező jogosult esetén a nyilatkozatban havi szintre számított előfizetési díj összegének megadása indokolt. Lehetősége van az előfizetés meghatározott részének támogatására (résztámogatás) is.

Abban az esetben, ha előfizetése forgalmidíj-köteles, az igénybe venni kívánt támogatás mértékébe a jogosult által kalkulált átlagos forgalmi díj is beszámítható (de nem kötelező).

Amennyiben már meglévő szolgáltatásról van szó, a nyilatkozathoz csatolni kell az előfizetői szerződés, valamint egy három hónapnál nem régebbi számla másolatát mindkét juttatási forma esetében. Amennyiben az előfizetői szerződés megkötésére a nyilatkozatási időszakot követően kerül sor, úgy az előfizetői szerződés másolatát a juttatási elem igénybevételének első hónapjában le kell adni a BGO kijelölt munkatársának.

## 8. Kockázati (halál esetére szóló) élet-, baleset- és betegségbiztosítás

### A juttatás rövid ismertetése

A cafeteriakeretében igényelhető a már meglévő vagy ezt követően 2010-ben kötendő kockázati (halál esetére szóló) életbiztosítás, balesetbiztosítás, teljes és végleges munkaképtelenségre szóló betegségbiztosítás díjának, valamint kizárólag a díjat fizető kártérítési felelősségi körébe tartozó kockázat elhárítására kötött biztosítás díjának munkáltató által történő megtérítése.

#### A juttatás mértéke

A szerződésben szereplő biztosítás díja, de legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszeg.

#### A juttatás igénybevételének módja

A juttatás igénylésének feltétele, hogy mind a szerződő, mind a biztosított ugyanazon személyként a Külügyminisztérium munkavállalója legyen. A cafeteria nyilatkozathoz csatolni kell a biztosító által kiadott nyilatkozatot arra vonatkozólag, hogy a biztosítás megfelel az szja-tv. 1. sz. melléklet 6.3. pontjának, továbbá a munkavállaló vállalja, hogy a biztosítási szerződést a Külügyminisztérium, mint szerződő fél nevére módosítja.

### 9. Ajándékutalvány

#### A juttatás rövid ismertetése

A juttatási keretből a „multikategória” típusú ajándékcskek, szépségápolásra, sportra, vegyi áru, ruházat, bútor, háztartási és elektronikai áru vásárlására utalvány formájában vehető igénybe.

#### A juttatás mértéke

Évente három alkalommal igényelhető, melynek nincs maximális felső határa. Az ajándékutalvány 1 közeli hozzátartozó számára is igényelhető, de annak összege alkalmanként nem lehet magasabb, mint a saját jogon igényelt utalvány összege.

#### A juttatás igénybevételének módja

Az igényelt ajándékutalványok évente három alkalommal kerülnek kiosztásra áprilisban, júliusban és októberben. A cafeteria rendszer juttatásaira év közben jogosultságot szerző e juttatási formát a fenti feltételekkel március 20-ig igényelheti. Amennyiben március 21-e és június 15-e között nyilatkozik ajándékutalvány-igényéről, úgy két alkalommal, június 16-a és szeptember 15-e közötti nyilatkozat esetén csak egy alkalommal jogosult ajándékutalvány igénybevételére.

Szeptember 15-e után e juttatási forma nem választható.

### 10. Művelődési intézményi szolgáltatás juttatása utalványos formában

#### A juttatás rövid ismertetése

Az szja-tv. szerint a „művelődési intézményi szolgáltatást” nyújtó művelődési intézmények körébe a következők tartoznak:

- könyvtári, levéltári szolgáltatás,
- múzeumi szolgáltatás, kulturális örökség védelme,
- előadó-művészet,
- filmvetítés,
- állat-, növénykert, védett természeti értékek bemutatása,
- közművelődési intézmény által nyújtott felnőtt- és egyéb oktatás.

#### A juttatás mértéke

A juttatásnak nincs maximális felső határa. Az igényelt összeget 500 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

#### A juttatás igénybevételének módja

Az igényelt utalványok évente három alkalommal, február, június és október hónapban kerülnek kiosztásra. A január 25-éig leadott nyilatkozatok alapján az utalványok február hónapban kerülnek kiosztásra. Amennyiben a jogosult január 26-a és május 31-a között nyilatkozik kultúracskek-igényéről, úgy tudomásul veszi, hogy igénye június hónapban kerül teljesítésre. Június 1-je és szeptember 30-a között leadott nyilatkozatok alapján a kultúracskek októberben kerülnek kiosztásra. Szeptember 30-a után a kultúracskek nem választható juttatási elemként.

## 11. Albérleti hozzájárulás

### A juttatás rövid ismertetése

A juttatási keretből albérlet-támogatás vehető igénybe a jogosult nevére szóló bérleti szerződés és számla ellenében csak a bérleti díj összegére.

### A juttatás mértéke

A juttatás maximálisan adható összege nem haladhatja meg a bérleti szerződésben, valamint a számlán szereplő bérleti díjra vonatkozó összeget.

### A juttatás igénybevételének módja

Amennyiben már meglévő bérleti szerződésről van szó, a nyilatkozathoz csatolni kell a szerződés másolatát. Amennyiben a bérleti előfizetői szerződés megkötésére a nyilatkoztatási időszakot követően kerül sor, úgy az előfizetői szerződés másolatát a juttatási elem igénybevételének első hónapjában le kell adni a BGO kijelölt munkatársának.

Az albérleti hozzájárulás a benyújtott számla alapján utólag történik. A tárgy hónap 5-e után leadott számlák a tárgyhót követő hónapban kerülnek átutalásra.

## 12. Vissza nem térítendő lakáscélú támogatás

Az szja-tv. alapján a juttatás maximális mértéke a vételár vagy a teljes építési költség 30 százaléka, de több munkáltató esetén is a folyósítás évét megelőző négy évben ilyenként folyósított összegekkel együtt legfeljebb 5 millió forint, feltéve, hogy a lakás nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott méltányolható lakásigényt.

A cafeteriarendszer keretében igényelhető minimális összeg 50 000 forint – kivéve az 12. a) pontot –, maximum összege a cafeteriakeret. Az 12. a) pont esetében nincs minimális összeg meghatározva.

A felmerülő banki költségek a munkavállalót terhelik.

### 12. a)

Már meglévő visszatérítendő munkáltatói lakáshitel fennmaradó teljes összegének rendezése esetén az igényelt összeget az átutalás teljesítésének figyelembevételével kell meghatározni. Az igény benyújtásakor csatolni kell az OTP Bank által kiállított egyenlegigazolást, valamint a havi törlesztőrészlet összegének feltüntetése mellett egy előzetes kalkulációt arra vonatkozólag, hogy az átutalás napján mekkora összegű a még fennálló tartozás. A kalkulációt az OTP Bank, valamint az igénylő is elkészítheti.

További csatolandó dokumentum az OTP Bank és az igénylő között létrejött korábbi kölcsönszerződésének másolata, valamint egy nyilatkozat az elmúlt 4 évben folyósított vissza nem térítendő lakáscélú támogatásokra vonatkozólag. Az utalást követő két héten belül a számla tulajdonosa az OTP Banknál vezetett számláját köteles lezárni és az erről szóló bizonylatot a Gazdálkodási Főosztály Számviteli Osztályán a jelzálog törlése céljából leadni.

### 12. b)

Már meglévő visszatérítendő munkáltatói lakáshitel egy részének rendezése esetén az igényelt összeget az átutalás teljesítésének figyelembevételével kell meghatározni. Az igény benyújtásakor csatolni kell az OTP Bank által kiállított egyenlegigazolást, valamint a havi törlesztőrészlet összegének feltüntetése mellett egy előzetes kalkulációt arra vonatkozólag, hogy az átutalás napján mekkora összegű a még fennálló tartozás. A kalkulációt az OTP Bank, valamint az igénylő is elkészítheti.

További csatolandó dokumentum az OTP Bank és az igénylő között létrejött korábbi kölcsönszerződésének másolata, valamint egy nyilatkozat az elmúlt 4 évben folyósított vissza nem térítendő lakáscélú támogatásokra vonatkozólag.

A lakáshitel fennmaradó összegének csökkenése miatt az OTP Bank és a munkavállaló között létrejött szerződés módosítása szükséges. A munkavállaló az igény benyújtásakor köteles nyilatkozni, hogy a fennmaradó lakáshitel összegét:

- a) a törlesztőrészlet változatlanul hagyása mellett a futamidő csökkentésével, vagy
- b) a futamidő változatlanul hagyása mellett, a törlesztőrészlet csökkentésével kívánja a továbbiakban visszafizetni.

A b) pont esetén a törlesztőrészlet nem lehet kevesebb, mint havi 10 000 forint.

Az 12. a) és 12. b) esetében az átutalási napok az alábbiak szerint alakulnak. Amennyiben az alábbiakban meghatározott nap nem munkanapra esik, úgy az azt megelőző utolsó munkanapon történik meg az átutalás.

Igény benyújtásának határideje	Átutalás teljesítése
január 15.	április 15.
április 30.	július 15.
július 30.	október 15.
szeptember 30.	december 15.

12. c)

Lakás vásárlásához igényelt vissza nem térítendő munkáltatói támogatás esetén az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges a Gazdálkodási Főosztály Bérgazdálkodási Osztályára:

- az igénylő nevére szóló adásvételi szerződés másolata az eredeti szerződés bemutatása mellett,
- nyilatkozat arra vonatkozólag, hogy az igénylő mely bankszámlaszámra kívánja átutaltatni a cafeteria nyilatkozat keretében igényelt összeget,
- nyilatkozat az elmúlt 4 évben folyósított vissza nem térítendő lakáscélú támogatásokra vonatkozólag.

Az adásvételi szerződés benyújtását követően a Bérgazdálkodási Osztály 10 munkanapon belül gondoskodik az igényelt összeg átutalásáról. Az adásvételi szerződés benyújtásának határideje november 30-a. Ezt követően a Bérgazdálkodási Osztálynak nem áll módjában a támogatás átutalása, így az igényelt összeg a 3.8.1. pontban foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

12. d)

Lakóház építéséhez igényelt vissza nem térítendő munkáltatói támogatás esetén az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges a Gazdálkodási Főosztály Bérgazdálkodási Osztályára:

- építési engedély másolata az eredeti engedély bemutatása mellett,
- az építési költségterv másolata az eredeti bemutatása mellett,
- az igényelt összeg felhasználására vonatkozó kalkuláció,
- nyilatkozat arra vonatkozólag, hogy az igénylő mely bankszámlaszámra kívánja átutaltatni a cafeteria nyilatkozat keretében igényelt összeget.

A fent felsorolt dokumentumok hiánytalan benyújtását követően a Bérgazdálkodási Osztály 10 munkanapon belül gondoskodik az igényelt összeg átutalásáról. A dokumentumok benyújtásának határideje augusztus 31. Ezt követően a Bérgazdálkodási Osztálynak nem áll módjában a támogatás átutalása.

Az igényelt összeg felhasználását az igénylő vagy házastársa nevére és címére szóló 2010. évi eredeti számla bemutatásával, valamint a számla másolatainak benyújtásával kell igazolni. Az elszámolás határideje december 15.

Amennyiben az elszámolás egyáltalán vagy csak részben történik meg, úgy a számlával nem igazolt költségeket vissza kell fizetni december 20-áig. Az így keletkezett maradványösszeg a 3.8.1. pontban foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

A szabályzatban megnevezett határidőktől a KüM hivatalból eltérhet, amennyiben az a KüM és a jogosult érdekeit is szolgálja.

## **A külügyminiszter 2/2010. (I. 15.) KÜM utasítása a Külügyminisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról**

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében, valamint az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Külügyminisztérium közbeszerzési és beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Külügyminisztérium nevében eljáró, az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a Külügyminisztérium közbeszerzési eljárásainak dokumentálási rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

### **ELSŐ RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ÉS KÖZÖS SZABÁLYOK**

#### *I. Fejezet*

#### *Általános rendelkezések*

1. Az utasítás hatálya
  - 1.1. Jelen utasítás személyi hatálya kiterjed a Külügyminisztérium valamennyi szervezeti egységére, ideértve a külügyminiszter irányítása alatt álló külképviselőket is. Az utasítás hatálya nem terjed ki a Közbeszerzések Tanácsa részére a Kbt. 18. §-a alapján ajánlatkérőként bejelentett külképviselőkre.
  - 1.2. Jelen utasítás tárgyi hatálya a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kkr.), valamint az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nbr.) alapján megvalósuló beszerzésekre terjed ki.
2. Értelmező rendelkezések  
Jelen utasítás alkalmazásában
  - a) cég: az Nbr. alapján lefolytatott eljárások tekintetében az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, aki, illetőleg amely a jegyzékbe való bekerülés, illetve részvételre jelentkezés céljából előzetes minősítési kérdőívet tölt ki; a részvételre jelentkezik; a beszerzési eljárásban ajánlatot tesz, vagy a tárgyalásra meghívják;
  - b) közbeszerzés tárgya: a Kbt. 23–28. §-aiban és a 242. §-ában meghatározottak;
  - c) kötelezettségvállalásra jogosult vezető: a Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló külön utasítás szerint, a beszerzés értéke, illetőleg becsült értéke alapján meghatározott személy;
  - d) hivatalos közbeszerzési tanácsadó: a Külügyminisztériummal szerződéses viszonyban álló, a Kbt. 11. §-a szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadó.
  - e) kezdeményező szervezeti egység: az a feladatkörileg illetékes szervezeti egység, amely a közbeszerzési tervben a beszerzés lebonyolításáért felelős szervezeti egységként meg lett jelölve.
3. Alapelvek
  - 3.1. Jelen utasítás hatálya alá tartozó eljárások során a résztvevők kötelesek biztosítani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát, valamint az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot az ajánlattevők számára.
  - 3.2. Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unió kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
  - 3.3. Aki az eljárás tekintetében bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető cselekményt észlel, köteles erről az igazgatási szakállamtitkárt (továbbiakban: szakállamtitkár) írásban tájékoztatni.
  - 3.4. A jelen utasításban foglaltak be nem tartása fegyelmi, kártérítési, adott esetben büntetőjogi felelősségre vonást eredményezhet.



3.5. A beszerzéseket a belső ellenőrzés, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti. A Kbt. 308. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a közbeszerzési eljárások ellenőrzése a Belső Ellenőrzési Osztály feladata.

#### 4. Az éves beszerzési terv

4.1. Beszerzések kezdeményezésére jogosult valamennyi szervezeti egység köteles az adott tárgyév március 15-éig – az 1. sz. mellékletben meghatározott formában – tájékoztatni a Közbeszerzési Osztályt (a továbbiakban: KO) a költségvetési évben tervezett beszerzéseiről, kiemelt figyelmet fordítva az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beszerzésekre, valamint a Kbt. 40. §-ában foglalt egybeszámítási szabályra. Az éves beszerzési tervet a kezdeményező szervezeti egység lehetőleg úgy küldi meg a KO részére, hogy abban elkülönítve jelzi azokat a beszerzéseket, amelyeket az Nbr. szerint kíván megvalósítani, illetve azokat a közbeszerzéseket, amelyeket a központosított közbeszerzési rendszerben, a Kbr. alapján kíván lefolytatni.

4.2. A szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján a KO a szakállamtitkár részére éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít [Kbt. 5. §]. A szakállamtitkár jóváhagyását követően a közbeszerzési tervet a Külügyminisztérium honlapján a tárgyév április 15-ig meg kell jelentetni, amelyről a KO gondoskodik. Az éves összesített közbeszerzési terv a Kkr. 17. § (2) bekezdése szerinti központosított közbeszerzési portálon minden év május 15-ig történő rögzítése iránt a KO intézkedik.

4.3. A beszerzések kezdeményezésére jogosult szervezeti egységek az év közben felmerülő beszerzési igényeikről haladéktalanul indokolással ellátott tájékoztatást adnak a KO-nak, amely javaslatot tesz a szakállamtitkár részére a közbeszerzési terv módosítására, valamint intézkedik a módosítás közzététele iránt.

#### 5. Az éves statisztikai összegezés

5.1. Jelen utasítás alapján a tárgyév közbeszerzéseiről az eljárást kezdeményező szervezeti egységek a tárgyévét követő év április 30-ig – a 2. sz. mellékletben meghatározott formában – tájékoztatót készítenek a KO részére.

5.2. A Kbt. által előírt éves statisztikai összegezést legkésőbb a tárgyévét követő év május 31-éig kell megküldeni a Közbeszerzések Tanácsának, amelynek a szakállamtitkár jóváhagyását követően a KO tesz eleget [Kbt. 16. §]. A KO gondoskodik az éves statisztikai összegezés Külügyminisztérium honlapján történő közzétételéről.

#### 6. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó

6.1. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó által nyújtott szolgáltatások lehetnek:

- a) átalánydíjas szolgáltatások – az átalánydíj fedezete a KO költségvetésében biztosított;
- b) konkrét beszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása keretszerződésen alapuló egyedi megbízás alapján, amelynek költsége az eljárást kezdeményező szervezeti egység előirányzatát terheli.

6.2. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű, valamint az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba a Külügyminisztérium hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni [Kbt. 9. §].

6.3. Abban az esetben, ha a hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárás teljes körű lebonyolítására kap megbízást, a 7.2. e) és g) pontokban, a 7.4. b)–e) pontokban, a 8.2., a 8.3. g) pontokban, a 8.4.–8.5., a 8.7. pontokban, a 11. pontban (kivéve a 11.7. és 11.11. pontokat), a 12.2., a 13.3.–13.4. pontokban, a 16.2. pontban foglalt, a verseny újranyitáshoz kapcsolódó feladatot, a 17.2., valamint a 19.3. pontokban meghatározott feladatokat ő teljesíti.

6.4. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonására a KO tesz javaslatot a szakállamtitkár részére. A felkérést tartalmazó levél annak írásbeli visszaigazoláskor kötelezettségvállalásnak minősül, ezért azt szakmai és pénzügyi ellenjegyzéssel is el kell látni. Szakmai ellenjegyző ebben az esetben a KO vezetője, a pénzügyi ellenjegyzési jogot a kezdeményező szervezeti egység pénzügyi referense, ennek hiányában a GF vezetője.

6.5. A hivatalos közbeszerzési tanácsadóval a kapcsolatot a Külügyminisztérium képviselőjében a KO tartja, és írásban (feljegyzés, vagy hivatalos e-mail) tájékoztatja az eljárásban részt vevőket.

6.6. A Külügyminisztérium képviselőjében állásfoglalást a hivatalos közbeszerzési tanácsadótól a KO kérhet.

## II. Fejezet

### A közbeszerzésekre és beszerzésekre vonatkozó közös szabályok

#### 7. Az eljárás előkészítése

7.1. A közbeszerzési eljárás megindítását a kezdeményező szervezeti egység elsőként jóváhagyásra a szakállamtitkárnak, másodikként a kincstárnoknak jóváhagyásra, majd harmadikként a KO-nak intézkedésre megküldött feljegyzésben (továbbiakban: kezdeményező feljegyzés) kezdeményezi a jelen utasítás 3. számú mellékletében szereplő formanyomtatvánnyal.

7.2. A szakállamtitkári és kincstárnoki jóváhagyást követően a feljegyzés alapján a KO a következő előkészítő intézkedéseket teszi:

- a) A kezdeményező feljegyzésben szereplő adatok alapján meghatározza az eljárás lehetséges fajtáját, típusát. Több verzió esetén a kezdeményező szervezeti egységet feljegyzésben tájékoztatja az egyes eljárások legrövidebb időtartamáról, lefolytatásának feltételéről. A döntés előkészítése érdekében az eljárást kezdeményező szervezeti egységtől, vagy a kérdésben szakértelemmel bíró egyéb szervezeti egységtől feljegyzésben tájékoztatást kér. A szervezeti egységek a szükséges tájékoztatást haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül feljegyzésben kötelesek megadni.
- b) Amennyiben szükséges, kezdeményezi a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztálynál (továbbiakban: BITÁF) a beszerzés Kbt. hatálya alóli mentesítését.
- c) Feljegyzésben bekéri az eljárást kezdeményező szervezeti egységtől a műszaki leírást. Ellenőrzi, hogy a műszaki leírás megfelel-e a Kbt. 58. §-ában foglaltaknak.
- d) Elkészíti a szerződéstervezetet.
- e) Feljegyzésben egyeztet a bírálóbizottság tagjainak névsorát.
- f) A beérkezett adatok alapján összeállítja a részvételi, az ajánlati illetve az ajánlattételi felhívást, szükség esetén a dokumentációt, elkészíti az eljárást megindító hirdetményt. Az elkészült dokumentumokat véleményezésre megküldi a bírálóbizottság tagjainak. A bírálóbizottság tagjai véleményüket 3 munkanapon – különösen bonyolult esetben 5 munkanapon belül – belül feljegyzésben közlik a KO-val. A KO a dokumentumokat a vélemények figyelembevételével véglegesíti. Az eljárás gyorsítása érdekében a KO szükség esetén a dokumentumok előkészítése érdekében egyeztető megbeszélést tarthat.
- g) A műszaki leírás alapján vizsgálja részajánlat tételének lehetőségét.
- h) Hirdetmény nélküli tárgyalásos, valamint az Nbr. hatálya alá tartozó eljárások esetében a szakmailag illetékes szervezeti egység(ek)től feljegyzésben javaslatot kér az ajánlattételre felhívható ajánlattevőkről. Az ajánlattételre felkérhető cégek listáját a KO döntéshozatal céljából továbbítja a szakállamtitkár felé.
- i) Szükség esetén javaslatot készít a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételére.
- j) Szükség esetén javaslatot készít az ajánlati biztosítékra, a dokumentáció ellenértékére.

7.3. Az előkészítő intézkedések megtételét követően a KO feljegyzésben kéri az eljárás megindítását a szakállamtitkártól (1.), amelyet tájékoztatásra megküld azoknak a szervezeti egységeknek, amelyek a bírálóbizottságba tagot jelöltek (2.). A feljegyzés mellékletei:

- a) a részvételi, ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás, vagy az eljárást megindító hirdetmény, továbbá a dokumentáció (a szerződéstervezettel);
- b) a bírálóbizottság listája;
- c) adott esetben az ajánlattételre felhívható cégek listája a kötelezően meghívandó minimális szám megjelölésével (a meghívni kívánt cégekről a szakállamtitkár dönt);
- d) szükség esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízására vonatkozó javaslat és megbízás;
- e) szükség esetén ajánlati biztosítékra, illetve a dokumentáció ellenértékére vonatkozó javaslat;
- f) szükség esetén a felhívás és dokumentáció minősítésére vonatkozó javaslat;
- g) a jelentős értékű közbeszerzések megindításának egyes kérdéseiről szóló 1132/2009. (VIII. 7.) Korm. határozat alapján létrejött közbeszerzési monitoring munkacsoport részére megküldendő „Monitoring-adatlap”, illetve az Nbr. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Korm. határozat 3. pontjának megfelelő tartalommal, de a titokvédelmi, és az iratkezelési szabályok megtartásával a munkacsoport titkárságára papíralapon benyújtandó a minősített dokumentum, összefoglaló (a munkacsoport döntésének hiányában közbeszerzési, beszerzési eljárás nem indítható).

7.4. A szakállamtitkári jóváhagyást követően a KO intézkedik:

- a) a „Monitoring-adatlap”, illetőleg a nem minősített papíralapú összefoglaló elektronikus úton, a minősített dokumentumok és összefoglaló kizárólag papíralapon történő megküldéséről a Miniszterelnöki Hivatal jogi és közigazgatási államtitkárának titkársága részére;
- b) a részvételi, ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás, adott esetben a dokumentáció megküldéséről a bíráló bizottsági tagok részére;
- c) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek (személyek) nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatás megküldése iránt a Közbeszerzések Tanácsa részére;
- d) hirdetmény közzététele nélkül induló eljárások esetén az ajánlattételi felhívás és dokumentáció közvetlen megküldése iránt az ajánlattételre felhívni kívánt cégek részére;
- e) hirdetmény közzétételeivel induló eljárások esetén az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése, valamint a hirdetmény feladása iránt.

7.5. A (köz)beszerzési eljárással összehangoltan biztosítani kell a fedezet rendelkezésre állását. Közbeszerzési eljárást csak a megfelelő pénzügyi (előirányzati) fedezet ütemezett rendelkezésre állása esetén lehet indítani.

7.6. A Kbt. hatálya alá tartozó, a mindenkor nemzeti közbeszerzési értékhatár kétszeresét elérő vagy meghaladó értékű beszerzés csak az alábbi esetek valamelyike fennállása esetén indítható meg:

- a) a célra a költségvetési törvény alapján dologi kiadási vagy felhalmozási előirányzat elkülönítése megtörtént, vagy
- b) a célra az Országgyűlés által a költségvetési törvényjavaslat központi költségvetés fejezeteinek bevételi és kiadási főösszegéről, továbbá a költségvetési hiány (többlet) mértékéről hozott határozata alapján dologi kiadási vagy felhalmozási előirányzat megállapítása megtörtént, vagy
- c) a Kormány engedélyező határozata alapján, vagy
- d) az Országgyűlés engedélyező határozata alapján.

7.7. Közbeszerzési eljárás akkor is megindítható, ha a minisztérium támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani.

7.8. A bruttó 10 millió forint értékű beszerzések megindításának feltétele a kincstárnok előzetes jóváhagyása is.

7.9. A KO által lebonyolított közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan közzétett hirdetmények szerkesztési díját a KO feljegyzése alapján a GF haladéktalanul átutalással teljesíti a Közbeszerzések Tanácsa részére. Az átutaláshoz szükséges díjbekérőt a KO szerzi be és továbbítja a GF részére.

## 8. A bírálóbizottság

8.1. A bírálóbizottság elnöke az eljárást kezdeményező szervezeti egység vezetője.

8.2. A bírálóbizottság megalakulását eljárásonként megfelelően dokumentálni kell. A bírálóbizottság megalakulásakor a KO kitölteti és begyűjti a tagok összeférhetlenségi nyilatkozatait, és szükség esetén beszerzi az érdekelt gazdálkodószervezetek távolmaradási nyilatkozatait.

8.3. A bírálóbizottság tagjai:

- a) az eljárást kezdeményező szervezeti egység vezetője (elnök);
- b) a KO közbeszerzési szakértelemmel rendelkező munkatársa;
- c) az eljárást kezdeményező szervezeti egység jogi végzettségű munkatársa, ennek hiányában a KO munkatársa;
- d) a kezdeményező szervezeti egység – a beszerzés lebonyolításáért felelős – megfelelő szakértelemmel rendelkező egy munkatársa;
- e) pénzügyi szakértelemmel rendelkező munkatárs (a szervezeti egység pénzügyi referense, ennek hiányában a GF pénzügyi munkatársa);
- f) a BITÁF munkatársa, amennyiben az a beszerzés tárgyára figyelemmel biztonsági szempontból szükséges;
- g) konkrét megbízás esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó munkatársa;
- h) eseti jelleggel a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró külső szakértő.

Az a)–e) pontban felsoroltak minden esetben tagjai a bírálóbizottságnak. Valamennyi, a bírálóbizottságba delegáló szervezeti egység köteles a bizottsági tag helyettesíthetősége céljából póttagot delegálni, és a póttag személyéről a Közbeszerzési Osztályt értesíteni. A póttag is köteles az összeférhetlenségi nyilatkozatot kitölteni és azt a KO részére eljuttatni. A póttag felelősségére a bírálóbizottsági tag felelősségére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

8.4. A bírálóbizottság tagja felelős:

- a) az összeférhetlenségi nyilatkozat kitöltéséért;
- b) a részére megküldött anyagok véleményezéséért, véleménye írásos formában, a KO-val határidőben történő közléséért;
- c) a bírálóbizottsági munkában való pártatlan részvételéért; akadályoztatása esetén ennek KO-val való írásos közléséért és a helyettesítéséről történő gondoskodásért (a tag akadályoztatásáról (pl. kiküldetés, szabadság) és helyettesítéséről a lehető legkorábban köteles feljegyzésben és szükség esetén rövid úton is tájékoztatni a KO-t);
- d) a bírálati lap kitöltéséért és KO részére határidőben történő eljuttatásáért;
- e) a bírálóbizottság tagja a jelen utasításban foglalt feladatainak ellátásért szakmai felelősséggel tartozik.

8.5. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében döntést hozó szakállamtitkár részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni (melynek mellélete a jelenlevők által aláírt jelenléti ív), amelynek elválaszthatatlan részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. (A bírálati lapok mintáját a 4. számú melléklet tartalmazza.)

8.6. A bírálóbizottság megbízatása az adott közbeszerzési eljárásra terjed ki és az eredményhirdetéssel, illetőleg a szerződés(ek) aláírásával szűnik meg.

8.7. A bírálóbizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A bírálóbizottság működési rendjét maga határozza meg. Határozatképtelenség esetén a bírálóbizottság elnöke dönt a bírálóbizottság újbóli összehívásáról.

8.8. A bírálóbizottság munkájával kapcsolatban felmerült valamennyi adminisztrációs feladatot a KO látja el.

8.9. A bírálóbizottság tagjai helyettesíthetők a kijelölésben meghatározott póttagokkal. (A bírálóbizottsági tagok, valamint helyetteseik delegálására vonatkozó nyomtatványt az 5. sz. melléklet tartalmazza.). A helyettesítés a bíráló bizottság munkáját nem akadályozhatja. A bírálóbizottság elnökének helyettesítése az SZMSZ-ben foglalt általános helyettesítési rend szerint alakul.

8.10. Amennyiben a tagok egyidejű személyes jelenléte eltérő tartózkodási helyükre tekintettel nem lehetséges, kivételes esetben, a bírálóbizottság ülését virtuális formában is megtarthatja, melynek során a tagok nem személyes jelenléttel, hanem a tagok közötti párbeszédet korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt. Az ülésnek ez a formája kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha biztosított, hogy a tagok személyazonossága egyértelműen megállapítható. Titkot érintő eljárás esetén a kommunikáció kizárólag védett hírközlő eszköz közvetítésével történhet.

## 9. Összeférhetlenség

9.1. Az utasítás hatálya alá tartozó közbeszerzések előkészítése, felhívás és dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be az, akivel szemben a Kbt. 10. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok fennállnak. Az Nbr. szerinti beszerzések esetében a kormányrendelet 13. §-a az irányadó.

9.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennállnak-e az összeférhetlenségi okok. Az összeférhetlenség tekintetében eljárásonként kell nyilatkozatot tenni, melynek formanyomtatványát közbeszerzések esetében a 6/a. sz. melléklet, az Nbr. szerinti beszerzések esetében a 6/b. sz. melléklet tartalmazza.

## 10. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

10.1. A Kbt. szerinti eljárások esetében a dokumentum létrejöttétől számított 5 munkanapon belül a KO teljesíti a Kbt. 17/C. §-ban meghatározott közzétételi kötelezettségeket.

10.2. A közzétételi kötelezettségek teljesítése érdekében az érintett szervezeti egységek az alábbi dokumentumokat kötelesek legkésőbb a keletkezésüktől számított 3 munkanapon belül a KO rendelkezésére bocsátani:

- a) közbeszerzési szerződéseket (a KO feljegyzése nélkül is), megjelölve és eltávolítva azokat a részeket, melyek üzleti titkot képeznek, vagy nem nyilvános minősítésűek figyelemmel a Kbt. 73. §-ban foglaltakra;
- b) a szerződés módosításáról (jelen utasítás 15. pont), teljesítéséről (szerződésszerű volt-e a teljesítés; nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka; a szerződésszegők neve, címe) szóló információkat (a KO feljegyzése nélkül is);
- c) az éves közbeszerzési tervhez és a statisztikai összegzéshez szükséges, a KO által bekért adatokat;
- d) a)–b) pontban foglaltak mellett – a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról szóló írásbeli tájékoztatást.

10.3. A hirdetések honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, illetőleg a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetés nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetés feladásának napját is. A honlapon történő közzététel érdekében a KO megküldi a dokumentumokat a honlapszerkesztőségnek, amely intézkedik a Külügyminisztérium honlapján való megjelentetés iránt.

10.4. A honlapon közzétett adatoknak a közzétételtől számított 5 évig a honlapról elérhetőnek kell lenniük. A kötelezettség teljesítéséért a honlapszerkesztőség felel.

## MÁSODIK RÉSZ

### KBT. HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ KÖZBESZERZÉSEK

#### III. fejezet

#### Közösségi értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

#### 11. Nyílt eljárás

Az ajánlatok bontása és értékelése

11.1. A GF gondoskodik az ajánlati dokumentációk ellenértékének bevételezéséről, valamint a Kbt.-ben előírt esetekben a dokumentáció ellenértékének visszafizetéséről, az ajánlati biztosíték bevételezéséről, nyilvántartásáról és visszafizetéséről.

11.2. Amennyiben valamelyik ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást kér az ajánlatkérőtől, amennyiben közbeszerzési jellegű, azt a KO rögtön megválaszolja; amennyiben egyéb jellegű, azt a tárgyi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagnak továbbítja. A választ a tag úgy köteles megadni, hogy azt a KO legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt négy nappal ki tudja küldeni valamennyi ajánlattevő részére.

11.3. A beérkezett ajánlatokat tartalmazó iratokat a bírálóbizottsági tagokból összeállított háromtagú bontóbizottság bontja fel. A bontóbizottságnak minden esetben tagja a KO által a bírálóbizottságba delegált tag. A bontóbizottság ismerteti a Kbt. 80. § (3) bekezdésében előírtakat. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a KO jegyzőkönyvet készít, melyet a jelenlevők aláírásukkal látnak el, és amelyet a bontástól számított öt napon belül a KO megküld az összes ajánlattevőnek [Kbt. 80. § (4) bek.].

11.4. A bontást követően a KO feljegyzésben megküldi a bírálóbizottsági tagok részére a bontási jegyzőkönyvet, és határidő kitűzése mellett felhívja a tagokat az ajánlatok véleményezésére, tájékoztatva őket az ajánlatokhoz való hozzáférés lehetőségéről. A beérkezett ajánlatok egy példánya a KO-nál mindig megtekinthető. Az ajánlatokat hiánypótlás szempontjából a KO is megvizsgálja, majd a tagoktól beérkezett véleményeket is figyelembe véve a hiánypótlási felhívást összeállítja, és egyidejűleg megküldi valamennyi ajánlattevő részére.

11.5. A KO köteles – az ajánlatkérő nevében – az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 88. § (1) bekezdése szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek indokáról az erről hozott döntést követő öt napon belül [Kbt. 93. § (1) bek.].

11.6. A KO – az ajánlatkérő nevében – az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni [Kbt. 93. § (2) bek.].

11.7. A KO a döntési javaslatot az azt összeállító bírálóbizottsági ülést követő munkanapon – a felhívásban megjelölt eredményhirdetési időpontot is figyelembe véve – döntésre felterjeszti a szakállamtitkár részére. A döntési javaslat melléklete az írásbeli összegzés, valamint a bírálóbizottság üléséről készített jegyzőkönyv.

11.8. Az eljárás eredményének kihirdetéséről a KO gondoskodik. Az eljárás eredményét az ajánlatok felbontásától számított 30 – építési beruházás esetében 60 – napon belül, az ajánlati felhívásban megjelölt eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell kihirdetni [Kbt. 94. § (1) bekezdés]. Az eljárás eredménye csak a szakállamtitkár jóváhagyásával hirdethető ki.

11.8.a. Az eredményhirdetés során az ajánlatkérő köteles ismertetni a külön jogszabályban meghatározott minta szerint elkészített írásbeli összegzésben foglalt adatokat.

11.8.b. Az eljárást abban az esetben lehet a Kbt. 92. § c) pontja alapján (egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel –

megfelelő ajánlatot) eredménytelenné nyilvánítani, ha az eljárás megindítását kezdeményező szervezeti egység feljegyzésben igazolja a KO felé:

- a) a beszerzésre tervezett fedezet összegét,
- b) a fedezet elvonásának, átcsoportosításának időpontját, okát,
- c) az átcsoportosításra vonatkozó döntést.

Ebben az esetben a KO tájékoztatja az ajánlattevőket az eredménytelenség okáról.

11.9. Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen lévő ajánlattevőknek át kell adni, a távol levő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni. Ha az ajánlattevő nem adta meg elektronikus levélcímét vagy telefaxon való elérhetőségét, részére az írásbeli összegezést az eredményhirdetés napján postai úton kell feladni. [Kbt. 96. § (1)–(2) bek.]. Az írásbeli összegezés ajánlattevőnek történő átadásáról a KO gondoskodik. Amennyiben az szükséges, a KO egyúttal teljesíti a Kbt. 96. § (3)–(4) bekezdésében foglaltakat.

11.10. Az ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját – indokolt esetben – egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja a szakállamtitkár jóváhagyását követően. A halasztásról és annak indokáról a KO az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatja.

11.11. A szerződés kizárólag a Kbt. 91. § szerint meghatározott ajánlattevővel köthető meg. A kezdeményező szervezeti egység – a KO-val együttműködve – gondoskodik a szerződés megkötéséről, majd – az aláírást követő 3 munkanapon belül – egy másolati példányt a KO rendelkezésére bocsát a KüM honlapján történő közzététel érdekében.

11.12. A KO intézkedik az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló – külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – tájékoztató közzétételéről.

11.13. A KO az eredményhirdetést követő nyolcadik, illetve tizenhetedik napon elvégzi a Kbt. 63/A. § (3) bekezdésében rögzített ellenőrzéseket, a vonatkozó dokumentumokat a közhiteles nyilvántartásokból kinyomtatja és azokat a közbeszerzés iratanyagához csatolja.

## 12. Két szakaszból álló eljárások

12.1. Jelen utasításnak a nyílt eljárás

- a) ajánlati felhívásra vonatkozó szabályait a részvételi felhívásra;
- b) ajánlati dokumentációra vonatkozó szabályait a részvételi dokumentációra;
- c) ajánlatok bontására, értékelésére vonatkozó szabályait, a részvételi jelentkezések bontására, értékelésére;
- d) döntésre vonatkozó szabályait az alkalmasnak ítélt részvételre jelentkezők kiválasztására;
- e) közzétételre és kihirdetésre vonatkozó szabályait a két szakaszból álló eljárások részvételi szakasza közzétételi és kihirdetési kötelezettségeire

megfelelően kell alkalmazni.

12.2. A KO gondoskodik a részvételi szakasz összegezésének a Közbeszerzések Tanácsa részére való megküldéséről.

12.3. A két szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszára fő szabály szerint a nyílt eljárásra vonatkozó szabályok az irányadóak.

## 13. Tárgyalásos eljárás

13.1. A tárgyalásos eljárásra – az e pontban meghatározottak figyelembevételével – a nyílt eljárás szabályait, illetőleg a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében a két szakaszból álló eljárás szabályait – kell a Kbt.-ben meghatározott eltérésekkel alkalmazni.

13.2. A tárgyalásokon a Külügyminisztérium képviselőjében a bírálóbizottság tagjai vesznek részt.

13.3. A KO a tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít, melyet a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen, vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő 2 munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia, és annak egy példányát átadja, vagy 2 munkanapon belül megküldi az ajánlattevőknek.

13.4. A KO az utolsó tárgyalás befejezését követően 2 munkanapon belül minden ajánlattevővel egyidejűleg ismerteti az ajánlatoknak azokat a számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

#### *IV. Fejezet*

##### *Nemzeti értékhatárt elérő értékű beszerzések*

#### 14. Általános egyszerű közbeszerzési eljárás

14.1. Az általános egyszerű közbeszerzési eljárás során a közösségi értékhatárt elérő beszerzések szabályait a Kbt. 250. § (3) és a 251. § (3) bekezdése szerint kell alkalmazni.

14.2. Az egyszerű közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást hirdetmény útján köteles közzétenni, kivéve a Kbt. 252. § (1) bekezdésében foglalt eseteket.

#### *HARMADIK RÉSZ*

##### *A SZERZŐDÉSEK MÓDOSÍTÁSA ÉS TELJESÍTÉSE*

#### 15. A közbeszerzési, beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítása és teljesítése

15.1. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

15.2. A szerződés módosítására az eljárást kezdeményező szervezeti egység az okok ismertetésével feljegyzésben tesz javaslatot a KO részére, melyet a KO közbeszerzési szempontból véleményez. A szerződés módosításához a szakállamtitkár jóváhagyása szükséges.

15.3. Közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződések esetében az eljárást kezdeményező szervezeti egység írásbeli tájékoztatása alapján a KO elkészíti a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót és gondoskodik a hirdetmény közzétételéről (Közbeszerzési Értesítő, honlap).

#### *NEGYEDIK RÉSZ*

##### *KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉS*

#### 16. A központosított közbeszerzések speciális szabályai

16.1. A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó beszerzéseket a Kkr. határozza meg.

16.2. A beszerzést a költségvetési előirányzattal rendelkező, vagy az erre kijelölt szervezeti egység bonyolítja le, kivéve, ha az eljárás a második részében a verseny újra nyitásával kíván terméket beszerezni, amely esetben a KO folytatja le az eljárást.

16.3. A központosított közbeszerzésben érintett szervezeti egység vezetője köteles a Kkr. 15–18. §-ainak megfelelően eleget tenni a központi beszerző szervezet felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettségének.

16.4. Amennyiben a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó termék saját hatáskörben történő beszerzésének jogszabályi feltételei fennállnak [Kkr. 7–8. §], a beszerzésről a KO előzetes véleményezése után a szakállamtitkár jogosult dönteni. A szakállamtitkári döntés után a KO a Kkr. 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően jár el. Az eljárás lefolytatására ezt követően a Kbt., valamint a jelen szabályzat első és a második részében foglaltak az irányadók.

#### *ÖTÖDIK RÉSZ*

##### *KÜLKÉPVISELETEKRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK*

#### 17. Külképviselőkre vonatkozó rendelkezések

17.1. A Kbt. 18. §-a alapján önálló ajánlatkérőként bejelentett külképviseltek saját közbeszerzési szabályzatukban foglaltak szerint járnak el. A közbeszerzési szabályzatukat a külképviseltek kötelesek a KO-val egyeztetni, és a KO vonatkozó utasításait figyelembe venni. A külképviselőt köteles minden esetben bevonni az eljárásba a KO-t, melynek kijelölt tagja részt vesz a bírálóbizottsági munkában is.

17.2. Az önálló ajánlatkérőként be nem jelentett külképviseltek számára a beszerzéseket a Külügyminisztérium Közbeszerzési Osztálya bonyolítja le a jelen szabályzatban foglaltak szerint azzal az eltéréssel, hogy kezdeményező szervezeti egységen a külképviselőt kell érteni. A külképviselőt minden esetben köteles figyelembe venni a KO eljárásra vonatkozó utasításait, továbbá köteles minden kapcsolódó tájékoztatást megadni a KO részére.

17.3. Amennyiben a külképviselet számára történő közbeszerzés becsült értéke nem éri el a beszerzés tárgya szerint hatályos közösségi értékhatárt, a Kbt. 252. § (1) bekezdés g) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazható. Erre építési beruházások esetében akkor van lehetőség, ha a közbeszerzés becsült értéke nem éri el a közösségi értékhatár felét.

#### *HATODIK RÉSZ*

##### *AZ NBR. HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ BESZERZÉSEK*

#### 18. Kbt. hatálya alól mentesített beszerzések

18.1. Amennyiben a KO 7.2. a) pont szerinti feljegyzésére a BITÁF azt a tájékoztatást adja, hogy a beszerzés államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érinti vagy különleges biztonsági intézkedést igényel:

- a) ha a beszerzés becsült értéke eléri a közösségi értékhatárt, a BITÁF mentesítési kérelmet nyújt be az Országgyűlés Külügyi és Határon Túli Magyarok Bizottságához;
- b) ha a beszerzés becsült értéke nem éri el a közösségi értékhatárt, a Kbt. hatálya alóli mentességet a BITÁF a KO-nak küldött feljegyzésében megindokolja, továbbá megjelöli a szükséges titokszintet.

18.2. A 18.1.a) esetben a mentesítési kérelmet a szakállamtitkár írja alá. A mentesítésről a BITÁF feljegyzésben tájékoztatja a KO-t, megjelölve a szükséges titokszintet.

18.3. Egyebekben a jelen utasítás Első Részében foglalt szabályokat az Nbr. alapján lefolytatott eljárásoknál is megfelelően alkalmazni kell.

#### *HETEDIK RÉSZ*

##### *A DOKUMENTÁLÁS RENDJE*

#### 19. A közbeszerzési és beszerzési eljárások dokumentálása

19.1. A közbeszerzési, valamint beszerzési eljárás előkészítésétől annak lezárulásáig, – ideértve az eljárás alapján kötött szerződés teljesítését is – az eljárással kapcsolatos valamennyi folyamatot írásban dokumentálni kell. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [98. § (4) bekezdése], illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

19.2. A közbeszerzési és beszerzési eljárások dokumentumainak megőrzése a KO feladata. Ennek megfelelően valamennyi érintett szervezeti egység köteles a nála található, adott eljáráshoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot a KO rendelkezésére bocsátani.

19.3. Amennyiben a Minisztérium a hivatalos közbeszerzési tanácsadót bízta meg az eljárás teljes körű lefolytatásával, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárás során keletkezett valamennyi iratot az eljárás lezárását követő 5 munkanapon belül megküldi a KO részére.

19.4. Az eljárás folyamán elkészítendő iratok az alábbiak:

- a) az eljárás előkészítésének dokumentálása (becsült érték meghatározásának dokumentálása, bírálóbizottságba delegáló feljegyzés, eljárást megindító feljegyzés, műszaki leírást, szerződéstervezetet bekérő feljegyzés stb.),
- b) részvételi/ajánlattételi/ajánlati felhívás és dokumentáció (amennyiben a hatályos jogszabályok alapján dokumentáció készítése szükséges),
- c) összeférhetlenségi, távolmaradási nyilatkozatok,
- d) kiegészítő tájékoztatás (erre irányuló kérés esetén), írásbeli felvilágosítás kérése és az arra adott válasz,
- e) bontási jegyzőkönyv és jelenléti ív,
- f) részvételi szakasz, ajánlattételi szakasz eredményét tartalmazó értesítés, írásbeli összegzés,
- g) adott esetben indokolás, adatok kérése a bírálati részszempont lehetetlen, túlzottan magas vagy alacsony voltára, kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalásra vonatkozóan,
- h) bírálóbizottsági jegyzőkönyvek és jelenléti ív, bírálati lapok,
- i) hiánypótlási felhívások,
- j) tárgyalási jegyzőkönyv és jelenléti ív,



- k) írásbeli szakvélemény,
- l) döntési javaslat,
- m) döntésről szóló értesítés,
- n) adott esetben értesítés az egyes eljárási időpontok elhalasztásáról,
- ny) szerződés, illetőleg a szerződés teljesülésére vonatkozó dokumentum,
- o) az eljárás során keletkezett valamennyi hirdetmény.

19.5. A közbeszerzési, valamint beszerzési eljárások során keletkezett iratanyagból (valamennyi irat) egy példánynak a KO-on elérhetőnek kell lennie. Az iratok kezelésével kapcsolatosan a külügyminiszter 2/2009. (I. 30.) számú utasítása (a Külügyminisztérium iratkezelési szabályzatáról) az irányadó.

19.6. A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a keletkezett szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a minősítési idejük lejártáig, de legalább a szerződés teljesítését követő öt évig kell megőrizni. A dokumentumok tárolását az ügyiratkezelésre és az állami és szolgálati titok kezelésére vonatkozó szabályozók rendelkezéseinek megfelelően kell ellátni.

## *NYOLCADIK RÉSZ*

### 20. Záró rendelkezés

Jelen utasítás a közzétételét követő ötödik napon lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a külügyminiszter 25/2006. KüM utasítása a közbeszerzések lebonyolításáról.

Budapest, 2009. december 30.

*Dr. Balázs Péter s. k.,*  
külügyminiszter

## 1. számú melléklet a 2/2010. (I. 15.) KüM utasításhoz

## Adatlap a beszerzési tervhez

Benyújtandó a Közbeszerzési Osztályhoz

## Adatszolgáltatás a Külügyminisztérium 200\*. évi közbeszerzési tervéhez

Szervezeti egység megnevezése: .....

A közbeszerzés tárgya és mennyisége <sup>1</sup>	A közbeszerzés becsült értéke	„Titokkörös” eljárás szükséges-e? (143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet <sup>2</sup> alkalmazása iránti igény jelzése)	Központosított közbeszerzés hatálya alá tartozik-e a beszerzés? <sup>3</sup>	Időbeli ütemezés	
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama

<sup>1</sup> Az ajánlatkérőnek a legalább az irányadó egyszerű közbeszerzési értékhatárt elérő, kivételnek nem minősülő közbeszerzéseit kell feltüntetnie, utalva a kizárólagos ügyvédi tevékenységnek minősülő szolgáltatásokra, valamint a központosított közbeszerzési körbe tartozó közbeszerzésekre is.

<sup>2</sup> 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól.

<sup>3</sup> 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről.

## 2. számú melléklet a 2/2010. (I. 15.) KüM utasításhoz

## Adatlap az éves statisztikai összegezéshez

.....  
(szervezeti egység)

Adatlap statisztikai összegzéshez  
..... évben lezárt közbeszerzésekről

Sorszám	A beszerzés tárgya	A beszerzés nettó értéke (HUF)	Ajánlattételi/ ajánlati felhívás	Részvételi felhívás
			(Fénymásolat csatolva)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Melléklet: ..... db ajánlattételi/ajánlati felhívás másolata  
..... db részvételi felhívás másolata

Budapest, .....

.....  
szervezeti egység vezetője

## 3. számú melléklet a 2/2010. (I. 15.) KÜM utasításhoz

## Eljárást megindító adatlap

..... Főosztály

1. Jóváhagyásra: igazgatásért felelős szakállamtitkár
2. Jóváhagyásra: kincstárnok
3. Intézkedésre: Közbeszerzési Osztály

## FELJEGYZÉS

Tárgy: (Köz)Beszerzési eljárás indítása

Bevezető a kezdeményező szervezeti egység igénye szerint.

Adatlap közbeszerzési eljárás előkészítéséhez

A beszerzés tárgya:	
A beszerzés mennyisége:	
A beszerzés becsült értéke: (nettó HUF)	
A fedezet rendelkezésre állásának igazolása:	Igazolom, hogy a fedezet a mellékelt előirányzat-egyeztető lap szerint az alábbi előirányzaton rendelkezésre áll:  .....  ..... Fedezetigazoló aláírása
Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet alkalmazása indokolt-e:	Igen: <input type="checkbox"/> Nem: <input type="checkbox"/>  Igen válasz esetén indokolás:  .....  Titokszint:  .....
A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:	
A teljesítés helye:	

Budapest, .....

Készítette:

Kiadmányozta:

## 4. számú melléklet a 2/2010. (I. 15.) KüM utasításhoz

## Bírálati lap

Az ajánlatkérő hivatalos megnevezése és címe:	Magyar Köztársaság Külügyminisztériuma 1027 Budapest, Bem rkp. 47.	
Eljárás azonosítója:	Az ajánlatok bontásának időpontja	A bírálat időpontja
A bírálóbizottsági tag neve/beosztása:		
	Telefon:	Telefax:
A beszerzés tárgya:		
Az eljárás típusa:		
A szerződéskötés tervezett időpontja:		
Az ajánlatok bírálati szempontja:		
<p>A beérkezett ajánlatok értékelése:</p> <p>A bírálóbizottság tagjaival közösen megállapítottam, hogy az ajánlattételi felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőre, azaz ..... összesen ..... darab ajánlat érkezett.</p> <p>Az ajánlatokban foglaltakat az ajánlattételi felhívás, a hiánypótlások tartalma és a szakmai specifikáció feltételeivel összevetve megállapítottam, hogy</p> <p>Döntési javaslat:</p>		
Aláírás:		

## 5. számú melléklet a 2/2010. (I. 15.) KüM utasításhoz

## Bírálóbizottságba delegálás

..... Főosztály

Intézkedésre: KO

## Feljegyzés

Tárgy: Bírálóbizottsági tagok delegálása

A „.....” tárgyban megindítandó (köz)beszerzési eljárás bírálóbizottságába a ..... Főosztály részéről tagként

.....-t,  
(név/beosztás)

póttagként pedig.....-ot delegálok.  
(név/beosztás)

Budapest, .....

A delegálást tudomásul veszem:

..... (tag)

..... (póttag)

Készítette:

Kiadmányozta:

## 6. számú melléklet a 2/2010. (I. 15.) KÜM utasításhoz

## Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat a Kbt. alapján lefolytatandó eljárásokhoz

A 2003. évi CXXIX. törvényben (továbbiakban Kbt.) 10. § (7) bekezdése szerinti  
összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

a Külügyminisztérium által kezdeményezett

„.....”

tárgyú, ..... (eljárás típusa) közbeszerzési eljárás lebonyolítása során

..... részéről

A bizottság tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Kbt. 10. § (1) bekezdés a)–d) pontjában előírtak alapján a közbeszerzési eljárás során, a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos tevékenységet végző gazdálkodószervezettel nem állok munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve nem vagyok vezető tisztségviselője vagy felügyelő-bizottságának tagja, valamint az érdekelt gazdálkodószervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem.

Mindezen körülmények a Ptk. 685. § b) pontja szerinti hozzátartozóim vonatkozásában sem állnak fent.

Kijelentem, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, üzleti titkokat illetéktelen személynek, szervezeteknek sem az eljárás alatt, sem azt követően nem adom ki.

Vállalom, hogy amennyiben illetéktelen személytől, szervezettől információadásra, üzleti titok kiszolgáltatására szóló, a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos megkeresést kapnék, úgy azt azonnal jelentem az eljárásban közreműködő bizottság elnökének.

Budapest, .....

.....

aláírás

beosztás: .....

munkahely: .....

## 7. számú melléklet a 2/2010. (I. 15.) KÜM utasításhoz

## Központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó tervezett beszerzések

## II.

A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzések

Sorszám	Beszerzés megnevezése	Becsült érték (Ft)	Mennyiség	Beszerzés lebonyolításáért felelős szervezeti egység
Kommunikációs eszközök és szolgáltatások				
1.	Beszédcélú kapcsolók, készülékek és kapcsolódó szolgáltatások			
2.	Aktív és passzív hálózati elemek			
3.	Internetszolgáltatás			
4.	Mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások			
5.	Zártcélú mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások			
6.	Kommunikációs eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások			
Információtechnológiai rendszerek és szolgáltatások				
7.	Szoftverrendszerek és elemeik			
8.	Hardverrendszerek és elemeik			
9.	Digitális vizuáltechnikai eszközök			
10.	Szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások			
11.	Hardverrendszerekhez, kiegészítőikhez kapcsolódó szolgáltatások			
12.	Digitális vizuáltechnikai eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások			
Irodatechnikai berendezések és szolgáltatások				
13.	Nyomatatók			
14.	Másolók és sokszorosítók			
15.	Faxok			
16.	Iratmegsemmisítő gépek			
17.	Irodatechnikai termékekhez kapcsolódó szolgáltatások			
Irodabútorok				
18.	Irodai asztalok			
19.	Irodai szekrények, tárolóbútorok			
20.	Irodai ülőbútorok			
21.	Irodabútorokhoz kapcsolódó szolgáltatások			
Papíripari termékek				
22.	Papírok			
23.	Papír termékek			
24.	Számítógép-kiírópapírok			



Sorszám	Beszerezés megnevezése	Becsült érték (Ft)	Mennyiség	Beszerezés lebonyolításáért felelős szervezeti egység
25.	Irodaszerek és írószerek			
26.	Papíripari termékekhez kapcsolódó szolgáltatások			
Gépjárművek				
27.	Személyszállító járművek			
28.	Haszongépjárművek			
29.	Gépjárműflotta-üzemeltetési szolgáltatások			
30.	Gépjárművekhez kapcsolódó szolgáltatások			
31.	Szárazföldifarmű casco és kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás			
Gépjármű-üzemanyagok				
32.	Gépjármű-üzemanyag tankautós kiszállítással (nagykereskedelem)			
33.	Gépjármű-üzemanyag és üzemanyagkártya töltőállomási kiszolgálással (kiskereskedelem)			
Utazásszervezések				
34.	Nemzetközi utazásszervezések			
Egészségügyi termékek				
35.	Tisztító hatású eszközfertőtlenítő szerek			
36.	Röntgen-kontrasztanyagok			
37.	Kötésrögzítő kötszerek			
38.	Műtéti kötszerek			
39.	Primer sebfedők			
40.	Orvosi kesztyűk			
41.	Infúziós és transzfúziós szerelékek			
42.	Intravénás kanülök			
43.	Egyszer használatos fecskendők			
44.	Egyszer használatos injekciós tűk			
45.	Zárt vérvételi rendszerek			
46.	Radiológiai filmek, erősítőfóliák, vegyszerek, képlemezek			
Étkezési hozzájárulás juttatását támogató szolgáltatások				
47.	Elektronikus közbeszerzési szolgáltatások – elektronikus árlejtés szolgáltatás			

## 8. számú melléklet a 2/2010. (I. 15.) KÜM utasításhoz

A közösségi értékhatárokat el nem érő beszerzések Kbt. hatálya alóli mentesítése:

..... Főosztály

Jóváhagyásra: szakállamtitkár

## FELJEGYZÉS

Tárgy: A Kbt. alkalmazását kizáró előzetes döntés

Kérem, hogy az alábbi indokok alapján a Kbt. alkalmazását kizáró előzetes döntést szíveskedjék meghozni.

1. A beszerzés tárgya:	
2. Előzmények:	
3. BITÁF véleménye:	

Budapest, .....

Kiadmányozta:

A fenti indokok alapján a Kbt. alkalmazásának mellőzéséhez hozzájárulok	Szakállamtitkár
---	-----------------

## 9. számú melléklet a 2/2010. (I. 15.) KüM utasításhoz

## Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat az Nbt. alapján lefolytatandó eljárásokhoz

Az államtitkot vagy szolgálati titkot, illetőleg alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdeket érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 143/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nbr.) 13. § (7) bekezdése szerinti

összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

a Külügyminisztérium által kezdeményezett

„.....” tárgyú  
beszerzési eljárás lebonyolítása során

..... részéről

A bizottság tagjaként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az Nbr. 13. § (1) bekezdés a)–d) pontjában előírtak alapján a beszerzési eljárás során, a beszerzés tárgyával kapcsolatos tevékenységet végző gazdálkodószervezettel nem állok munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, illetve nem vagyok cégvezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, valamint az érdekelt cégben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem.

Mindezen körülmények a Ptk. 685.§ b) pontja szerinti hozzátartozóim vonatkozásában sem állnak fent.

Kijelentem, hogy az eljárás során a beszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, üzleti titkokat illetéktelen személynek, szervezeteknek sem az eljárás alatt, sem azt követően nem adom ki.

Vállalom, hogy amennyiben illetéktelen személytől, szervezettől információadásra, üzleti titok kiszolgáltatására szóló, a beszerzés tárgyával kapcsolatos megkeresést kapnék, úgy azt azonnal jelentem az eljárásban közreműködő bizottság elnökének.

Budapest, .....

.....  
aláírás

beosztás: .....

munkahely/szervezeti egység: .....

\_\_\_\_\_

**A pénzügyminiszter 2/2010. (I. 15.) PM utasítása a Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központ feladatköréről szóló 2/2009. (III. 6.) PM utasítás hatályon kívül helyezéséről**

1. Hatályát veszti a Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központ feladatköréről szóló 2/2009. (III. 6.) PM utasítás.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Oszkó Péter* s. k.,  
pénzügyminiszter

---

## **A szociális és munkaügyi miniszter 3/2010. (I. 15.) SZMM utasítása a Szociális és Munkaügyi Minisztérium hivatali szervezete Cafeteriaszabályzatának kiadásáról**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (1) bekezdésében, valamint a (3)–(4) bekezdéseiben foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) köztisztviselőinek cafeteriajuttatásaira vonatkozóan jelen utasítás mellékletét képező Cafeteriaszabályzatot adom ki.
- 2. §** A Cafeteriaszabályzat személyi hatálya kiterjed a Minisztériumban foglalkoztatott:
- köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra,
  - a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra – a Pép. tv.-ben meghatározott mértékben –,
  - külön törvény szerint állami vezetőkre, ha esetükben jogszabály eltérően nem rendelkezik (a továbbiakban: köztisztviselők).
- 3. §** A köztisztviselőt megillető cafeteriajuttatás éves keretösszege 2010. évben: bruttó 750 000 Ft/fő/év.
- 4. §** (1) Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba és 2010. december 31-én hatályát veszti.  
(2) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Közszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 15/2008. (MüK.8.) SZMM utasítás melléklete X. fejezetének 118–135., 167–176., 182., 184., 187. pontjai, 2010. február 1-jétől a 153–157., a 163–166. pontjai, valamint a 8–9. sz. mellékletek hatályukat veszítik.

*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

### *Melléklet a 3/2010. (I. 15.) SZMM utasításhoz*

#### **A Szociális és Munkaügyi Minisztérium Cafeteriaszabályzata**

A Minisztérium cafeteriajuttatási rendszerét a következők szerint szabályozom:

##### *I. fejezet*

##### *Bevezető rendelkezések*

- 1. §** (1) A Cafeteriaszabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a köztisztviselők részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.  
(2) A cafeteriajuttatási rendszer a Minisztérium által előre meghatározott keretösszegen és juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.  
(3) A Szabályzat személyi hatálya az Utasítás 2. §-ában meghatározott személyi körre (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki, függetlenül attól, hogy a köztisztviselő teljes, vagy részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, vagy próbaidejét tölti.  
(4) Nem jogosult a cafeteriarendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
- a tartós külszolgálaton levő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselő;
  - a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre, vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.
- (5) A prémiumévek programban részt vevő közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakat, valamint a különleges foglalkoztatási állományban lévőket a cafeteriajuttatások harminc százaléka illeti meg.  
(6) A cafeteriarendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás,
  - önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás,
  - helyi utazásra szolgáló bérlet,

- d) üdülési hozzájárulás,
- e) iskolakezdési támogatás,
- f) melegítkezési utalvány,
- g) ajándékutalvány,
- h) internethasználat támogatása,
- i) vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatás,
- j) művelődési intézményi szolgáltatás támogatása,
- k) kockázati életbiztosítás.

## *II. fejezet*

### *A cafeteriajuttatásokra vonatkozó közös szabályok*

#### *A cafeteriajuttatásokra felhasználható éves keretösszeg*

- 2. §**
- (1) A cafeteriajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
  - (2) Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.
  - (3) A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át. A köztisztviselő a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról tárgyév november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a Gazdasági Főosztályra kell benyújtani.
  - (4) A keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani – az adott év naptári napjai számának figyelembevételével – amennyiben a köztisztviselő jogviszonya a tárgyévben keletkezik, vagy szűnik meg, továbbá az 1. § (4) bekezdésében foglalt esetekben.

#### *A cafeteriajuttatási elemek kiválasztása*

- 3. §**
- (1) A cafeteriajuttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafeteriajuttatások igénybevételének részletes szabályairól a Gazdasági Főosztály évente előzetesen – az intraneten történő közzététel útján – tájékoztatja a köztisztviselőket.
  - (2) A köztisztviselő a tárgyév január 15-ig köteles nyilatkozni (1. sz. melléklet szerint) a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafeteriajuttatási elemekről és mértékéről. (A juttatások költségszorozóit az 1/a. sz. melléklet tartalmazza.) A cafeteria nyilatkozatot a Minisztérium által biztosított informatikai alkalmazáson kell két példányban elkészíteni, a kitöltött Nyilatkozatból egy példányt a köztisztviselő által aláírva, papír alapon kell eljuttatni a Gazdasági Főosztály részére. A Nyilatkozat másik példánya a köztisztviselőnél marad, amelyet az adójogszabályok szerint 5 évig köteles megőrizni.
  - (3) Az a köztisztviselő, akinek a cafeteriajogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról. A köztisztviselőre irányadó cafeteriajuttatások mértékéről, jogcíméről és cafeteriaelemekről a Humánpolitikai Főosztály előzetesen tájékoztatást ad.
  - (4) A cafeteria nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó köztisztviselő személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza. tv.) 70. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott mértékű melegítkezési utalványra jogosult.
  - (5) A cafeteria nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó köztisztviselő, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot a (2) bekezdésben szabályozott módon a Gazdasági Főosztályra eljuttatni.
  - (6) A köztisztviselő által tárgyévben fel nem használt cafeteriaösszeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség, az a tárgyévet követő évre nem vihető át.

### *Eljárás a jogosultság év közbeni megváltozása esetén*

- 4. §**
- (1) Az 1. § (4) bekezdésben meghatározott esetben, vagy ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteriajuttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve – a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafeteriajuttatás értékét, ha a jogviszony a Ktv. 15. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.
  - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a köztisztviselő legkésőbb az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafeteriajuttatással a Gazdasági Főosztályon köteles elszámolni.
  - (3) A cafeteriajuttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözetet a köztisztviselő köteles legkésőbb az utolsó munkában töltött napig a Minisztérium házi pénztárába visszafizetni.
  - (4) A cafeteriajuttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő köztisztviselő részére a különbözet – a köztisztviselő által a Nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.
  - (5) Áthelyezés esetén a köztisztviselő cafeteriajuttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafeteriajuttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafeteriajuttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.
  - (6) A Gazdasági Főosztály igazolást állít ki a köztisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteriajuttatás összegéről.

### *III. fejezet*

#### *A cafeteriajuttatásokra vonatkozó különös szabályok*

##### *Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás*

- 5. §**
- (1) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás keretében a Minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki
    - a) önkéntes nyugdíjpénztár tagja, és
    - b) ezt a cafeteriajuttatási elemet választja, valamint
    - c) a Gazdasági Főosztályra eljuttatja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát.
  - (2) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. tv. 70. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafeteriajuttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
  - (3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztárba történő átutalásáról havonta a Gazdasági Főosztály intézkedik. Az önkéntes nyugdíjpénztári tagságról szóló nyilatkozatot annak is ki kell töltenie (2. sz. melléklet), aki nem kér ilyen munkáltatói hozzájárulást.
  - (4) A Gazdasági Főosztály intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a köztisztviselő olyan önkéntes nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel a Minisztérium még nem kötött munkáltatói szerződést.

##### *Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás*

- 6. §**
- (1) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás keretében a Minisztérium munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a köztisztviselőnek, aki
    - a) önkéntes egészségpénztár tagja, és
    - b) ezt a cafeteriajuttatási elemet választja, valamint
    - c) a Gazdasági Főosztályra eljuttatja a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát.

- (2) Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja. tv. 70. §-ában meghatározott mértékig terjedhet. A cafeteriajuttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
- (3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes egészségpénztárba történő átutalásáról havonta a Gazdasági Főosztály intézkedik. Az önkéntes egészségpénztári tagságról szóló nyilatkozatot annak is ki kell töltenie (3. sz. melléklet), aki nem kér ilyen munkáltatói hozzájárulást.
- (4) A Gazdasági Főosztály intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a köztisztviselő olyan önkéntes egészségpénztárnak a tagja, amellyel a Minisztérium még nem kötött együttműködési szerződést.

#### *Helyi utazásra szolgáló bérlet*

- 7. §**
- (1) A Minisztérium a cafeteriajuttatásokon belül a köztisztviselőnek – e cafeteriajuttatási elem választása esetén – a tárgyévre éves helyi utazásra szolgáló bérletet bocsát rendelkezésre.
  - (2) A 2009. évben megvásárolt és kiosztott, 2010. évre érvényes bérlet a 2010. évi keretösszeget csökkenti.
  - (3) Helyi utazásra szolgáló bérlet választása esetén nyilatkozatot kell kitölteni és a tárgyévet megelőző év december 15-ig a Gazdasági Főosztályra eljuttatni.
  - (4) A bérletszelvények beszerzését és átadását a Gazdasági Főosztály végzi, a juttatást kedvezményes adó terheli.

#### *Üdülési hozzájárulás*

- 8. §**
- (1) A Minisztérium a köztisztviselőnek üdülési hozzájárulást biztosít a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló üdülési csekk formájában.
  - (2) Üdülési csekkben a köztisztviselő akkor részesülhet, ha
    - a) ezt a cafeteriajuttatási elemet választja, valamint
    - b) a köztisztviselő nyilatkozik a 4. sz. mellékletben meghatározott adatokról.
  - (3) Az üdülési hozzájárulás mértéke – a más kifizetőtől kapott üdülési hozzájárulással együtt – évente az Szja. tv. 70. §-ában meghatározott mértékig terjedhet a kedvezményes adózási körbe személyenként. A mértéket meghaladó rész is választható, azonban ennek adózása magasabb adókulccsal kerül levonásra a köztisztviselő keretéből.
  - (4) Az üdülési csekkek beszerzését és átadását a Gazdasági Főosztály végzi, határideje 2010. február 28.

#### *Iskolakezdési támogatás*

- 9. §**
- (1) A Minisztérium – e cafeteriajuttatási elem választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs útján.
  - (2) Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és – az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekeként az Szja. tv. 70. §-ában meghatározott cafeteriajuttatás mértékig terjedhet, de ezer forintba kerekítve (tehát 22 000 Ft). E juttatási forma esetében nem lehet a Szja tv.-ben megadott mértéken túl választani. A cafeteriajuttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
  - (3) A köztisztviselő által kitöltött nyilatkozat (5. sz. melléklet) alapján a Gazdasági Főosztály az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet.
  - (4) A (3) bekezdés szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a köztisztviselő köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek (tanuló) adóazonosító jeléről, ennek hiányában személyes adatairól.
  - (5) Az utalványok beszerzését és átadását a Gazdasági Főosztály biztosítja 2010. szeptember 1-jéig.



### *Melegétkezési utalvány*

- 10. §**
- (1) A Minisztérium – e cafeteriajuttatási elem választása esetén – támogatja a köztisztviselők étkezését, kizárólag meleg étel vásárlására alkalmas utalvány juttatásával.
  - (2) A melegétkezési utalvány havonta azonos összegben az Szja. tv. 70. §-ában meghatározott mértékig tartozik a kedvezményes adózási körbe. Az ezen értékhatár feletti rész magasabb adókulccsal kerül levonásra a köztisztviselő keretéből. A cafeteriajuttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
  - (3) A melegétkezési utalványok beszerzését és átadását a Gazdasági Főosztály végzi.

### *Ajándékutalvány igénybevételének támogatása*

- 11. §**
- (1) A Minisztérium – e cafeteriajuttatási elem választása esetén – támogatást nyújt a köztisztviselők részére ajándékutalvány igénybevételéhez.
  - (2) A cafeteriajuttatási elem kizárólag utalvány formájában nyújtható. A cafeteriajuttatás választott összegének meghatározásánál figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre, mert magasabb adókulccsal adózó juttatás.
  - (3) Az utalványok beszerzését és átadását a Gazdasági Főosztály végzi 2010. április 30-ig.

### *Internethasználat támogatása*

- 12. §**
- (1) A Minisztérium – e cafeteriajuttatási elem választása esetén – támogatja a köztisztviselők otthoni internet használatának költségeit, a köztisztviselő által megkötött egy darab egyedi szolgáltatási szerződés költségeinek finanszírozását.
  - (2) A cafeteriajuttatási elem kizárólag utalvány formájában nyújtható.
  - (3) A cafeteriajuttatás biztosításának feltétele a köztisztviselő nevére szóló, egyedi internetszolgáltatási szerződés másolatának benyújtása a Gazdasági Főosztály részére.
  - (4) A cafeteriajuttatás adó- és járulékmentes, havi mértékét – az éves keretösszegen belül – a köztisztviselő maga határozza meg azzal, hogy minden hónapban azonos összegű juttatás nyújtható, maximálisan a havi előfizetési díj összegéig. Az összeget ezer forintra kerekítve kell meghatározni, de a kerekítési szabályoktól eltérően csak lefelé történhet a kerekítés. A cafeteriajuttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.
  - (5) Az internetutalvány beszerzését és átadását a Gazdasági Főosztály végzi.

### *Vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatás*

- 13. §**
- (1) A Minisztérium – e cafeteriajuttatási elem választása esetén – támogatja a köztisztviselők lakáshoz jutását.
  - (2) E cafeteriajuttatási elem – mint a munkáltató által lakáscélú felhasználásra nyújtott vissza nem térítendő támogatás – a Közzolgálati szabályzatban foglaltak alapján 2010. január 1-jét követően megkötött munkáltatói kölcsönszerződésből eredően nyújtott kölcsön elengedett összege.
  - (3) A nyújtott kölcsön elengedett összege nem haladhatja meg 2010. évben a nettó 200 000 Ft-ot, valamint figyelembe kell venni a köztisztviselő éves keretösszegét.
  - (4) Adóterhet nem kell belőle vonni, de ezt a juttatást választó köztisztviselő önadózóvá válik.
  - (5) A kölcsön elengedését a Humánpolitikai Főosztály intézi a hatályos Közzolgálati szabályzatban meghatározott eljárási rend szerint.

### *Művelődési intézményi szolgáltatás igénybevételének támogatása*

- 14. §**
- (1) A Minisztérium – e cafeteriajuttatási elem választása esetén – támogatást nyújt a köztisztviselő részére kulturális szolgáltatások igénybevételéhez.

- (2) A cafeteriaelem kizárólag utalvány formájában nyújtható, magasabb adókulccsal kerül levonásra a köztisztviselő keretéből.
- (3) Az utalványok beszerzését és átadását a Gazdasági Főosztály végzi 2010. március 30-ig.

#### *Kockázati életbiztosítás*

15. §
- (1) A Minisztérium – e cafeteriajuttatási elem választása esetén – a kockázati (halál esetére szóló) életbiztosítás, a balesetbiztosítás, a teljes és végleges munkaképtelenségre szóló betegségbiztosítás díját támogatja.
  - (2) E juttatás csak azon igazolás benyújtását követően biztosítható, amelyben a biztosító intézet egyértelműen és ellenőrizhetően igazolja, hogy az általa kínált termék megfelel az Szja tv. 1. sz. melléklet 6.3. pontjának, mivel csak ekkor adómentes a juttatás.
  - (3) A juttatás biztosítása jogosultság esetén a Gazdasági Főosztály által történik a Humánpolitikai Főosztály közreműködésével, évente egy alkalommal: 2010. szeptember hónapjában. A juttatás feltétele továbbá a kért igazolások és csatolt befizetési bizonylatok másolatainak leadása.

## 1. számú melléklet a 3/2010. (I. 15.) SZMM utasításhoz

## Nyilatkozat a 2010. évi cafeteria-keretösszeg felhasználásáról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a Szociális és Munkaügyi Minisztérium hivatali szervezete Cafeteriaszabályzatának kiadásáról szóló 3/2010. (I. 15.) SZMM utasítást megismertem, az abban foglaltakat figyelembe véve, az alábbi cafeteriajuttatási elemeket kívánom igénybe venni az itt meghatározott mértékben:

adatok forintban

Juttatás megnevezése	Havi nettó összeg	Éves nettó összeg	Éves bruttó összeg
magánszemély javára az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba átutalt havi hozzájárulás			
magánszemély javára az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba átutalt havi hozzájárulás			
a munkáltató nevére szóló, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet* (aki előzetesen nyilatkozott és felvette a bérletszelvényt, annak kötelező ezt a juttatást választania. Bérletszelvény értéke: 103 400 Ft)			
üdülési hozzájárulás (üdülési csekk)			
iskolakezdési támogatás (utalvány)			
melegétkeztetési utalvány			
ajándékutalvány igénybevételeinek támogatása			
internethasználat támogatása (internetutalvány)			
vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatás			
művelődési intézményi szolgáltatás igénybevételeinek támogatása (utalvány formában)			
kockázati (halál esetére szóló) életbiztosítás, a balesetbiztosítás, a teljes és végleges munkaképtelenségre szóló betegbiztosítás díja			
Mindösszesen			

Kelt:

.....  
magánszemély

Nyilatkozatot átvettem:

.....  
munkáltató

## 1/a. számú melléklet a 3/2010. (I. 15.) SZMM utasításhoz

## Áttekintés a Cafeteriaszabályzat alapján adható juttatások adóterhéről

Juttatás megnevezése	Költségszorzó	Jelentése
magánszemély javára az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba átutalt havi hozzájárulás a minimálbér 50%-ig (36 750 Ft-ig)	1,2500	a juttatást 25% szja terheli
magánszemély javára az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba a minimálbér 30%-áig (22 050 Ft/hóig)	1,2500	a juttatást 25% szja terheli
a munkáltató nevére szóló, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet* (aki előzetesen nyilatkozott és felvette a bérletszelvényt, annak kötelező ezt a juttatást választania. Bérletszelvény értéke: 103 400 Ft)	1,2500	a juttatást 25% szja terheli
üdülési hozzájárulás (üdülési csekk) minimálbér/évig (73 500 Ft-ig)	1,2500	a juttatást 25% szja terheli
üdülési hozzájárulás (üdülési csekk) (73 500 Ft felett)	1,9558	a juttatást 54% szja, és az szja-val növelt összeg után 27% tb-járulék terheli
iskolakezdési támogatás (utalvány) a minimálbér 30%-ig/gyerek (22 000 Ft/gyerek)	1,2500	a juttatást 25% szja terheli
melegétkeztetési utalvány 18 000 Ft/hóig	1,2500	a juttatást 25% szja terheli
melegétkeztetési utalvány 18 000 Ft/hó felett	1,9558	a juttatást 54% szja, és az szja-val növelt összeg után 27% tb-járulék terheli
ajándékutalvány igénybevételeinek támogatása	1,9558	a juttatást 54% szja, és az szja-val növelt összeg után 27% tb-járulék terheli
internethasználat támogatása (internetutalvány)	1,0000	adómentes juttatás
vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatás	1,0000	adóterhet nem viselő járandóság
művelődési intézményi szolgáltatás igénybevételeinek támogatása (utalvány formában)	1,9558	a juttatást 54% szja, és az szja-val növelt összeg után 27% tb-járulék terheli
kockázati (halál esetére szóló) életbiztosítás, a balesetbiztosítás, a teljes és végleges munkaképtelenségre szóló betegbiztosítás díja	1,0000	adómentes juttatás

## 2. számú melléklet a 3/2010. (I. 15.) SZMM utasításhoz

## NYILATKOZAT

## önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- tagja vagyok, és a cafeteria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi ..... (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket),\*
- tagja vagyok, és a cafeteria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi ..... (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérő összeget vagy mértéket), és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében a különbözetről lemondok,\*
- tagja vagyok, és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- nem vagyok tagja, és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy ..... évben e jogcímen az szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pont szerinti bevételem más juttatótól

- nem szerzek
- a következők szerint szerzek:

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal (25% szja)	Nem kedvezményes adókulccsal (25% szja + 54% tb)

Kelt:

.....  
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....  
munkáltató

\* Megjegyzés: Amennyiben a maximális havi 36 750 Ft-ot kívánja igénybe venni akkor az a) pontban kell az összeget szerepeltetni, a b) pontot ki kell húzni. Amennyiben a 36 750 Ft-nál kevesebbet kíván igénybe venni, akkor az igényelt havi összeget a b) pontban kell feltüntetni, az a) pontot ki kell húzni!

## 3. számú melléklet a 3/2010. (I. 15.) SZMM utasításhoz

## NYILATKOZAT

## önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafeteria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi ..... (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket),\*
- b) tagja vagyok, és a cafeteria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi ..... (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérő összeget vagy mértéket), és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében a különbözetről lemondok,\*
- c) tagja vagyok, és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást,
- d) nem vagyok tagja, és az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafeteria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy ..... évben e jogcímen a Szja törvény 70. § (5) bekezdés a) pont szerinti bevételem más juttatótól

- a) nem szerzek
- b) a következők szerint szerzek:

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal (25% szja)	Nem kedvezményes adókulccsal (25% szja + 54% tb)

Kelt:

.....  
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....  
munkáltató

\* Megjegyzés: Amennyiben a maximális havi 22 050 Ft-ot kívánja igénybe venni akkor az a) pontban kell az összeget szerepeltetni, a b) pontot ki kell húzni. Amennyiben a 22 050 Ft-nál kevesebbet kíván igénybe venni, akkor az igényelt havi összeget a b) pontban kell feltüntetni, az a) pontot ki kell húzni!

## 4. számú melléklet a 3/2010. (I. 15.) SZMM utasításhoz

**NYILATKOZAT**  
 üdülési csekk igénybeviteléről

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy ..... évben a mai napig üdülési csekk juttatásban

- a) nem részesültem  
 b) a következők szerint részesültem: <sup>1</sup>

A juttatás dátuma	Az üdülési csekk értéke

Kijelentem továbbá, hogy ..... évben az szja törvény 70. § (2) bekezdés ab) pontjában meghatározott, a munkáltató tulajdonában, vagyonkezelésében lévő üdülőben nyújtott üdülési szolgáltatás révén juttatott bevételben saját jogon, vagy közeli hozzátartozóm munkáltatója által nem részesültem.

Kelt:

.....  
 magánszemély

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....  
 munkáltató

<sup>1</sup> A megfelelő aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

## 5. számú melléklet a 3/2010. (I. 15.) SZMM utasításhoz

**NYILATKOZAT**  
iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy ..... évben az alábbi gyermek(ek)<sup>1</sup> után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

1.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
2.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
3.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	

Kelt:

.....  
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem

Kelt:

.....  
munkáltató

<sup>1</sup> Csak azokat a gyermekeket lehet feltüntetni, akik után családi pótlékra jogosult a szülő vagy házastársa, és közoktatási intézmény (általános és középiskola) nappali tagozatos hallgatója.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.



## **A Központi Statisztikai Hivatal elnökének 1/2010. (I. 15.) KSH tájékoztatója a külkereskedelem-statisztikai adatok védelmének eljárási rendje módosításáról**

A statisztikai törvény<sup>1</sup> végrehajtási rendeletének<sup>2</sup> 19. §-a értelmében a Központi Statisztikai Hivatal összesítve sem hozhat nyilvánosságra olyan adatot, amelynél az adatszolgáltatók száma háromnál kevesebb. Ekkor ugyanis a statisztikai eredményből a mögöttes vállalkozásokat ismerők következtetni tudnának azok adataira. Ilyen esetben a KSH úgy vonja össze az adatokat, hogy abból ne lehessen az adatszolgáltatóra következtetni.

A közelmúltban változtak a külkereskedelem-statisztikát szabályozó uniós rendeletek<sup>3</sup>, kizárólag erre a statisztikai területre módosítva a tagállamokban alkalmazható adatvédelmet:

„A nemzeti hatóságok – kizárólag amennyiben a statisztikai adatot szolgáltató fél vagy felek kérik – határoznak arról, hogy azok a statisztikai eredmények, amelyek lehetővé teszik az említett adatszolgáltató(k) azonosítását, közzétehető-e, vagy azokat úgy kell módosítani [összevonni], hogy közzétételük ne sértse a statisztikai adatok védelmének követelményét.”

Mivel az uniós rendeletek végrehajtása minden tagállam számára kötelező, így a 2010. januári adatok publikálásától az egyes termékek külkereskedelmi forgalmának védelme csak az adattal kapcsolatba hozható vállalkozás kérelme alapján lehetséges. Az adatszolgáltatóval a statisztikai adat akkor hozható kapcsolatba, ha valamely termék exportjának vagy importjának teljes egészét, vagy domináns részét (legalább 90%-át) egy vagy két vállalkozás adja.

Ezért az adatszolgáltató, amely – a KSH interneten közzétett tájékoztatási adatbázisában közölt adatok alapján – úgy ítéli meg, hogy valamely termék exportjáról vagy importjáról közölt információ lehetővé teszi külkereskedelmi forgalmának azonosítását, kérheti adatának védelmét, a [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) honlap Intrastat weblapjáról letölthető „Adatvédelmi kérelem” nyomtatványon. A kitöltött lapot a KSH Külkereskedelem-statisztikai főosztályára (1525 Bp., Pf. 51) vagy a 345-6803 faxszámra kérjük küldeni.

A beérkezett kérelmeket a KSH 30 napon belül elbírálja, és annak eredményéről az adatszolgáltatót értesíti.

Általános szabályként a KSH az adatvédelmet meghatározott termékre, a kérelem benyújtásának ideje szerinti tárgyév adataira biztosítja.

A 2010. február 15-ig beérkezett és elfogadott kérelmek alapján a védelem a 2010. januári adatoktól folyamatos. Az ezt követően, de még a naptári éven belül benyújtott, és az adatvédelmi követelményeknek megfelelő kérelmek esetén a KSH a tájékoztatási naptár szerinti következő havi adatközléstől alkalmazza azt, a tárgyév visszamenőleges hónapjaira is. A naptári év végét követően, utólagos adatvédelmi kérelmek nem fogadhatók el.

A KSH az adatvédelem indokoltságát évente felülvizsgálja, és annak esetleges megszüntetéséről az érintett adatszolgáltatót értesíti.

*Dr. Belyó Pál s. k.,*  
a Központi Statisztikai Hivatal elnöke

---

<sup>1</sup> 1993. évi XLVI törvény.

<sup>2</sup> 170/1993. (XII. 3.) Korm. rendelet.

<sup>3</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 638/2004/EK és 471/2009/EK rendelete.

## V. Személyügyi hírek

### Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei

Kinevezés, címadományozás, átsorolás

Dr. Kovács Árpád, az Állami Számvevőszék elnöke  
*Kövessiné Schmidt Juditot* főcsoportfőnöknek nevezte ki,  
*Hangyal Zsófiának* főtanácsadói címet adományozott  
2009. december 1-jétől.

Bihary Zsigmond, az Állami Számvevőszék főigazgatója  
*Maklári Dorottyt* számvevő gyakornokká sorolta át 2010. január 1-jétől.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

Az Állami Számvevőszéknél fennálló közszolgálati jogviszonya megszűnt

elhalálozás miatt

*György Mária Terézia* számvevő tanácsosnak, aki 2009. december 19-én elhunyt;

nyugdíjba vonulás miatt

*dr. Csépn M. Magdolna* igazgatóhelyettesnek 2009. december 28-án,  
*Fercsik Gyula* főtanácsadónak, *dr. Boda Sándor* számvevő tanácsosnak, *Benn Imréné* számvevő tanácsosnak, *Kozák György* főtanácsadónak, *Sas Imréné* tanácsadónak, *Krémo Márkné* számvevő tanácsosnak, *Bauer Lajosné* főtanácsadónak, *Köcse Istvánné* főtanácsadónak, *Ambrus Lajos* főtanácsadónak 2009. december 30-án,  
*dr. Beregi Anna* főtanácsadónak, *Bank Lajos* főtanácsadónak, *Maklári Ferencné* főtanácsadónak, *Benkéné dr. Lavner Klára* számvevő tanácsosnak, *Selmeczi Hajnalka* számvevőnek, *Czifra Erzsébet* tanácsadónak, *Szomjas Eszter* számvevő tanácsosnak 2009. december 31-től,  
*Szendrey Lajos* számvevőnek 2010. január 3-ától,

*dr. Kovács Árpádnak* 2009. december 9-én lejárt a Parlament általi ÁSZ-elnöki megbízatása, ennek következtében az Állami Számvevőszéknél közszolgálati jogviszonya megszűnt.

---

### A Legfőbb Ügyészség személyügyi hírei

Emléktárgy adományozása

A legfőbb ügyész Szem. 3/34/2009. számon hozott döntésével – nyugállományba vonulása alkalmából –  
*Karászi Ferencné* tanácsosnak, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészségi tisztviselőnek  
Ügyészségi Emlékgyűrűt  
adományozott.

---

## Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium személyügyi hírei

### Berendelés, kinevezés

Az igazságügyi és rendészeti miniszter

*Szabó Zsolt* rendőr őrnagyot az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendőrségi Felügyeleti és Tervezési Osztályára kiemelt főreferensnek berendelte.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium koordinációs szakállamtitkára

*Lórántné Horváth Tímeát* az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Személyzeti Ügyek Osztályára humánpolitikai szakreferensnek kinevezte.

### Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

*Novákné Party Ilonának*, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Ügykezelési Osztálya titokvédelmi szakreferensének,

*dr. Somssich Rékának*, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Európai Unió Jogi Főosztálya főosztályvezetőjének,

*dr. Zárai Eszternek*, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Hatósági Eljárási Kodifikációs Osztálya jogi szakreferensének,

határozott idő lejártával

*Horváth Lászlónak*, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti szakállamtitkára és titkársága ügyintézőjének,

*dr. Ritecz Györgynek*, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendőrségi Felügyeleti és Tervezési Osztálya szakreferensének,

berendelés megszüntetésével

*Horvácz Emese* rendőr ezredesnek, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Sajtó és Kommunikációs Osztálya sajtófőnökének,

törvény erejénél fogva

*Tóth Andrásnak*, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium politikai főtanácsadójának,

*Vági Péternek*, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium kabinetfőnökének,

nyugdíjazással

*Kőfalvi Miklósnének*, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Gazdasági Osztálya pénzügyi ügyintézőjének,

*Bokor Lászlónének*, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Fejezeti Költségvetési Osztálya számítástechnikai szakreferensének,

*dr. Éles Gyulánének*, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Jogi Képviselési Osztálya jogi szakreferensének,

hivatásos szolgálati jogviszonyba való áthelyezéssel

*Büki Istvánnak*, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Rendészeti Vagyongazdálkodási Osztálya vagyongazdálkodási szakreferensének.

## Az Oktatási és Kulturális Minisztérium személyügyi hírei

### Közszolgálati jogviszony létesítése

Az OKM kulturális szakállamtitkára

*Eszenyi Miklós* főtanácsost a Közművelődési Főosztályra köztisztviselőnek kinevezte.

### Közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

*dr. Berecz Arankának* (Jogi Főosztály) nyugdíjjogosultságára tekintettel,

*Fetser Ignácnénak* és *Gányi Lászlónénak* (Igazgatási Főosztály) nyugdíjjogosultságára tekintettel,

*Gerecs Lajosnénak* (Felsőoktatási Főosztály) nyugdíjjogosultságára tekintettel,

*dr. Gurmai Beátának* (Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya) áthelyezéssel,

*Laffertonné Komáromi Kingának* (Egyházi Kapcsolatok Titkársága) határozott idő lejártával,

*Loboda-Lencsés Eszternek* (Kulturális és Oktatási Szakdiplomáciai Főosztály) közös megegyezéssel,

*Nagy Attila Tamásnak* (Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály) lemondással,

*Szabó Gergelynének* (Gazdálkodási Főosztály) határozott idő lejártával,

*Temmelné Rodé Eszternek* (Kulturális és Oktatási Szakdiplomáciai Főosztály) végleges áthelyezéssel.

## Az Önkormányzati Minisztérium személyügyi hírei

### Közszolgálati jogviszony megszűnése

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

*Rytkó Emíliának*, az Önkormányzati Minisztérium Választási Főosztálya köztisztviselőjének.

## A Miniszterelnöki Hivatal Kisebbségekért Díj Hazai Kisebbségekért Tagozatának 2009. évi díjazottjai

A Kisebbségekért Díj alapításáról szóló 1/1995. (IX. 28.) ME rendelet alapján a Kisebbségek Napja alkalmával, 2009. évben Kisebbségekért Díjban részesült:

*Budaörsi Tanoda Közhasznú Alapítvány,*

*FUND Cigány Alapfokú Művészetoktatási Intézmény,*

*Csonka József,*

*dr. Dzindzisz Jorgosz,*

*ELTE Germanisztikai Intézet,*

*Hága Mária,*

*dr. Kosztics István,*

*Magyarországi Bolgárok Egyesülete,*

*Márk György,*

*Rostás László,*

*Veseli Gradišćanci Egyesület,*

*Pável Ágoston Vegyeskar.*

*Gémesi Ferenc* s. k.,  
kisebbség- és nemzetpolitikáért felelős  
szakállamtitkár

## Állaspályázatok

### **A Baranya–Pécs Közkönyvtári Társulás (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.) pályázatot hirdet a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár igazgatói álláshelyének betöltésére**

Betöltendő munkakör: könyvtáros, igazgatói (magasabb vezetői) megbízással.

A munkakörrel, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- ellátja a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár vezetését a hatályos jogszabályok szerint,
- biztosítja az intézmény alapító okiratában foglalt tevékenységek feltételrendszerét,
- irányítja és ellenőrzi a dolgozók munkáját, elkészíti munkaköri leírásukat,
- az intézmény valamennyi dolgozója, alkalmazottja fölött gyakorolja azokat a munkáltatói jogokat, amelyeket a munkaügyi jogszabályok a hatáskörébe utalnak,
- képviseli az intézményt az állami, társadalmi szervezetek és magánszemélyek előtt,
- könyvtárosi feladatokat lát el.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség,
- legalább 5 éves, az intézmény alaptevékenységének megfelelő munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység.

Előnyt jelent a német vagy angol nyelv ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- az iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az intézmény szervezetére és működésére vonatkozó szakmai koncepciót.

A pályázat elkészítéséhez információ dr. Erdődy Gyula mb. főosztályvezetőtől kérhető a (72) 500-496-os telefonszámon a Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalának Humánszolgálati Főosztályán.

A beosztáshoz kapcsolódó juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint.

A megbízás 5 év időtartamra szól.

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázatot zárt borítékban, „Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár igazgatója” megjelöléssel 2010. február 14-éig lehet benyújtani a Baranya–Pécs Közkönyvtári Társulás társulási tanácsának elnökéhez, dr. Hargitai Jánoshoz a 7621 Pécs, Széchenyi tér 9. postai címen.

A pályázat elbírálására a pályázat benyújtási határidejének lejártát követően, a társulási tanács soron következő ülésén kerül sor.

---

### **Gyarmat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés, jogi, vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- versenyvizsga.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelenthet:

- közigazgatásban (önkormányzatnál) eltöltött vezetői gyakorlat,
- hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- anyakönyvi szakvizsga.

A pályázat tartalmazzon:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (illetve megkéréséről szóló igazolást),
- végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzeléseket,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan: kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását.

Az állás 2010. február 16-tól tölthető be.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony, 3 hónapos próbaidő közbeiktatásával.

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. február 1.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, Gyarmat község polgármesterének címezve, 9126 Gyarmat, Magyar utca 14., melyet „Pályázat jegyzői álláshelyre” felirattal kell ellátni.

A pályázattal kapcsolatban bővebb információt nyújt: Baráth Béla polgármester a (96) 480-001-es, illetve a (30) 277-2468-as telefonszámon.

A pályázatot a képviselő-testület bírálja el 2010. február 15-ig.

A pályázat elbírálásának rendje: a testület a pályázati szempontok alapján értékeli a pályázatokat azzal, hogy az egyéb szempontból megfelelő pályázó esetében, amennyiben gyakorlattal rendelkező megfelelő pályázó nincs, úgy a kétévi közigazgatási gyakorlattól eltekinthetnek.

A pályázat elbírálását követő 3 napon belül minden pályázó írásos értesítést kap.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

---

## **Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Heves Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság tűzoltó-parancsnoki beosztásának betöltésére**

A pályázatot kiíró szerv megnevezése, címe: Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 3360 Heves, Erzsébet tér 2.

A munkahely (szolgálati hely) neve és címe: Heves Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság, 3360 Heves, Károlyi Mihály út 2.

Munkakör (beosztás): hivatásos önkormányzati tűzoltóparancsnok.

A beosztással járó feladatok rövid leírása:

- a hivatásos önkormányzati tűzoltóság tűzoltási, műszaki-mentési, katasztróaelhárítási, tűz megelőzési, tűzvizsgálati és munkavédelmi, minősített időszakos, gazdálkodási és személyügyi feladatai ellátásának szervezése és felügyelete,
- működési, illetékességi területén kapcsolattartás a társszervekkel, a lakossággal, a gazdálkodó szervezetekkel

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- hivatásos tűzoltótiszt állományviszony fennállása,

- felsőfokú állami iskolai végzettség,
- felsőfokú tűzoltó szakmai képesítés,
- rendészeti szakvizsga megléte vagy előírt határidőre történő elvégzésének vállalása,
- legalább 10 éve hivatásos szolgálati jogviszony fennállása,
- Hszt. 271. § (1) bekezdése alapján legalább 5 éves tűzoltó szakmai gyakorlat a parancsnok fő feladataiba tartozó munkaterületen,
- egészségügyi, pszichikai, fizikai alkalmasságról szóló igazolás bemutatása a pályázat benyújtásának határidejéig, az 57/2009. (X. 30.) IRM–ÖM–PTNM együttes rendelet 28. § (1) és (4) bekezdésének b) pontja szerint,
- a Hszt. 245/B. §-a szerinti vagyonynyilatkozat megtételének vállalása,
- hozzájárulás az A típusú nemzetbiztonsági ellenőrzéshez.

Előnyt jelent:

- rendészeti szakvizsga megléte,
- legalább B kategóriás jogosítvány,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratokat, vagy azok hiteles másolatát,
- a parancsnoki beosztással kapcsolatos vezetői, szakmai programot,
- a hivatásos tűzoltó állományban eltöltött idő igazolását,
- igazolást a szakmai gyakorlatról,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- nyilatkozatot az előírt A típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés vállalásáról,
- nyilatkozatot a rendészeti szakvizsga előírt határidőre történő elvégzéséről,
- az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasságot igazoló okirat másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

Illetmény: az illetmény és egyéb juttatások megállapítása a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló, többször módosított 1996. évi XLIII. törvény és végrehajtási rendeletei alapján.

A munkakör a pályázat elnyerése esetén: 2010. március 1-jétől betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A munkakör betöltéséhez szolgálati lakás nem áll rendelkezésre.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. február 1.

A pályázatot zárt borítékban kérjük benyújtani. A borítékon tüntessék fel: „Pályázat tűzoltó-parancsnoki beosztásra”.

A pályázat benyújtásának helye: Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csáki Zsigmond, Heves város polgármestere, 3360 Heves, Erzsébet tér 2.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő letelte utáni első képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásáról, a pályázatok egyidejű visszaküldésével – a nyertes pályázó kivételével – az elbírálást követő 15 napon belül minden pályázó írásbeli értesítést kap.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad: Csáki Zsigmond, Heves város polgármestere, telefon: 06 (36) 546-100, 06 (36) 546-155.

---

## **Kistarcsa város jegyzője pályázatot hirdet műszaki osztályvezető munkakör betöltésére**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 10. § (1) bekezdése alapján.

A közszerződési jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszerződési jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

Próbaidő: 6 hónap.

A munkavégzés helye: 2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: 1. sz. melléklet, 4. sz. feladatkör – építésügyi hatósági ügyek döntésre előkészítése kiemelt munkakörben, I. besorolási osztályban.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: I. fokú építésügyi tevékenység szakmai irányítása, önkormányzati beruházások előkészítésének és lebonyolításának koordinálása, szervezése, településrendezési eszközök módosításával összefüggő önkormányzati döntés-előkészítő és szervezési feladatok, a képviselő-testület és a bizottságok műszaki osztályt érintő döntéseinek előkészítése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben foglalt felsőfokú végzettség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- 5 éves közigazgatási gyakorlat,
- 2 éves önkormányzati vezetői gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga, versenyvizsga.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati beruházói gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést tanúsító okiratok fénymásolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban részt vevők megismerhetik.

Az illetmény és juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben és a polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. február 1.

Elbírálás határideje: 2010. március 3.

A munkakör betölthető: 2010. április 1-jétől.

A pályázatot a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.

Az elbírálás eredményéről a pályázó írásban tájékoztatást kap.

A pályázatot a polgármesteri hivatal címére (2143 Kistarcsa, Szabadság út 48.) kell eljuttatni zárt borítékban. Jelige: „Műszaki osztályvezetői pályázat”.

---

## **Siklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet Siklós Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága parancsnoki beosztásának betöltésére**

A kiíró szerv megnevezése és székhelye: Siklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 7800 Siklós, Kossuth tér 1.

A szolgálati hely címe: Siklós Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága, 7800 Siklós, Gyúdi út 24.

Munkakör (beosztás): Siklós Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága parancsnoka.

A beosztással járó feladatok:

A parancsnok felelős az illetékességi és működési területen a tűzoltásért és a kárelhárítási feladatok végrehajtásáért, a megelőző tűzvédelemért, Siklós Város Önkormányzatának Hivatásos Tűzoltósága működéséért, személyi, technikai és anyagi feltételeinek biztosításáért, irányításáért, a felügyeletet ellátó szervekkel, valamint társszervekkel való kapcsolattartásért.



A kinevezés időtartama: határozatlan időre történik.  
A parancsnoki beosztás betöltésének ideje: 2010. március 1.

Az álláshely betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- hivatásos szolgálati jogviszony fennállása (tisztí-főtisztí rendfokozati állománycsoportban),
- egyetemi vagy főiskolai állami iskolai végzettség [a 19/2008. (III. 28.) ÖTM rendelet mellékletében meghatározott iskolai végzettség és szakmai iskolai végzettség], továbbá a rendészeti szakvizsga, rendészeti vezetővé képző tanfolyami végzettség megléte, vagy azok határidőre történő elvégzésének vállalása,
- a 10/2008. (X. 30.) ÖM rendeletben meghatározott felsőfokú szakmai képesítés megléte, vagy annak határidőben történő elvégzésének vállalása,
- a 2007. évi CLII. törvény 3. §-ában foglaltak szerint vagyonynyilatkozat megtételének vállalása,
- legalább B kategóriás gépjármű-vezetői jogosítvány,
- a beosztás ellátásához szükséges egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság,
- vezetői gyakorlat a tűzoltás vagy tűzmelegelőzés területén,
- az 1996. évi XLIII. törvény (Hszt.) 271. § (1) bekezdésében meghatározott tűzoltó szakmai gyakorlat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a nemzetbiztonsági követelményeknek megfelel és hozzájárul ahhoz, hogy ezt az illetékes nemzetbiztonsági szolgálat ellenőrizze. Az ellenőrzéshez való hozzájáruláshoz a külön törvényben meghatározott hozzátartozó nyilatkozatát is csatolni kell.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol, német vagy francia nyelvből államilag elismert nyelvvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzot,
- a parancsnoki beosztással kapcsolatos vezetői, szakmai programot,
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratot vagy azok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- igazolást az ötéves hivatásos tűzoltói szakmai és a meglévő vezetői gyakorlatról,
- nyilatkozatot az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- a rendészeti szakvizsga elvégzéséről, illetve a rendészeti vezetővé képző és rendészeti mesterveetővé képző tanfolyamok előírt határidőre (2012. augusztus 31.) történő elvégzéséről szóló nyilatkozatot,
- az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasságot igazoló okirat másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyi adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítása: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. tv., valamint a törvény végrehajtására kiadott kormány- és BM rendeletben foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, zárt borítékban a pályázatnak a Siklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, dr. Marenics János polgármester címére történő megküldésével (7800 Siklós, Kossuth tér 1.). A borítékon a „Pályázat tűzoltó-parancsnoki beosztásra” megjelölést kérjük feltüntetni.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejárta követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásáról – a pályázatok egyidejű visszaküldésével, a nyertes pályázó kivételével – az elbírálást követő 15 napon belül minden pályázó írásbeli értesítést kap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Göndöc András jegyző nyújt a (72) 579-505-ös telefonszámon.



## VII. Pályázati felhívások

### Az Egészségügyi Minisztérium pályázati felhívása az Év Kórháza 2009 cím elnyerésére

Az Egészségügyi Minisztérium nyilvános pályázatot hirdet az Év Kórháza 2009 cím elnyerésére.

1. A pályázat célja  
Elismerésben részesíteni a kiemelkedő egészségügyi szolgáltatótevékenységet végző egészségügyi intézményeket.
2. Pályázhat  
Magyarországon bejegyzett városi, megyei, országos, önálló fekvőbeteg-ellátást vagy fekvő- és járóbeteg-ellátást nyújtó szolgáltató, amely alapító okirata szerint egészségügyi szolgáltatást nyújt, érvényes OEP-szerződéssel, érvényes orvosi felelősségbiztosítással rendelkezik. Olyan államháztartáson kívüli szervezetek esetében, melyek közhasznúvá minősíthetőek, további feltétel a közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú minősítés igazolása.
3. Pályázati követelmények
  - pályázati anyag benyújtása mellékletekkel együtt max. 50 oldal,
  - a pályázó önálló jogosultságát igazoló okirat (pl. alapító okirat másolatának) csatolása,
  - a tulajdonos támogató nyilatkozatának csatolása,
  - működési engedély-másolat csatolása,
  - érvényes OEP-szerződésmásolat csatolása,
  - érvényes orvosi felelősségbiztosítás-másolat csatolása,
  - államháztartáson kívüli szervezetek esetében az 1. sz. mellékletben található, kitöltött nyilatkozatok, kérelem csatolása.Nem pályázhat:
  - aki a fenti pályázati feltételnek nem felel meg,
  - aki az Év Kórháza 2006., 2007., 2008. évi pályázaton bármely kategóriában év kórháza címet nyert,
  - 60 napon túli 50 M Ft-ot meghaladó vagy 60 napon túli, az eredeti éves költségvetési előirányzat 3,5%-át meghaladó tartozásállománnyal rendelkezik.
4. A beadható pályázatok száma  
Egy egészségügyi intézmény csak egy pályázatot nyújthat be.
5. A pályázat benyújtásának határideje, módja, helye és egyéb követelmények  
A pályázat benyújtásának határideje: 2010. március 1.  
A pályázatot öt eredeti példányban kell benyújtani.  
A pályázatot kizárólag postai úton, egy borítékban vagy egy csomagolásban, ajánlott vagy tértivevényes küldeményként kell elküldeni az alábbi címre:  
Egészségügyi Minisztérium, Egészségpolitikai Főosztály (1051 Budapest, Arany János u. 6–8.).  
A borítékon kérjük feltüntetni a pályázat címének megjelölését.  
A határidő módosítására, valamint hiánypótlásra nincs lehetőség. A határidő lejártát követően feladott, illetőleg kézben vagy hiányosan érkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.  
A pályázat letölthető az Egészségügyi Minisztérium honlapjáról: [www.eum.hu](http://www.eum.hu).
6. A pályázat elbírálásának módja és ideje  
A bírálóbizottság
  - a beadott pályázat,

- a minisztériumban megszervezésre kerülő pályázati prezentáció (az adott kategóriában pályázók részvételi lehetőségével), valamint
- a pályázóknál történő helyszíni látogatás alapján dönt.

A pályázat benyújtása:

- területi kórház és
- súlyponti kórház kategóriában lehetséges.

#### 7. Pályázható keret

A cím nyertesének járó díj összege:

- területi kórház kategória esetében 3 M Ft,
- súlyponti kórház kategória esetében 5 M Ft.

Forrás: az Egészségügyi Minisztérium 2010. évi 10.2.2/21. Egyéb egészségpolitikai feladatok fejezeti kezelésű előirányzata.

A pályázat nyerteseivel támogatási szerződés kerül megkötésre.

#### 8. A pályázatok elbírálása

Az Év Kórháza 2009 cím odaítélésére a bírálóbizottság tesz javaslatot, melynek tagjai a(z):

- Egészségügyi Minisztérium,
- Magyar Kórhákszövetség,
- Egészségügyi Gazdasági Vezetők Egyesülete,
- Magyar Ápolási Igazgatók Egyesülete képviselői.

#### 9. A pályázat eredményének kihirdetése

A Magyar Kórhákszövetség XXII. konferenciáján kerül sor 2010. április 23-án.

#### 10. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad

Egészségügyi Minisztérium, Sinka Miklósné, tel.: (1) 795-1099.

### *Év Kórháza 2009 cím pályázati adatlap*

#### I.A) Vezetés (max. 5 oldal)

- Az intézmény szervezeti felépítése
- Az intézmény bemutatása, jogállása, képviselője
- Stratégiai tervezés, célok, szakmai terv (éves, hosszú távú)
- Vezetői információs rendszer, vezetői szintek, jogkörök, feladatkörök szabályozása, szakmai vezetői testületek formái
- Belső, külső kommunikáció
- Benchmarking alkalmazása
- Tulajdonosi közreműködés

#### I.B) A szervezet főbb mutatói (2007–2009. év)

A szervezet főbb mutatói	2007.	2008.	2009.
Ellátandó lakosság szám			
Összdolgozói létszám			
ÁGYSZÁM			
Összágy szám			
Aktív ágyak száma			
Krónikus ágyak száma			

A szervezet főbb mutatói	2007.	2008.	2009.
<b>BETEGFORGALOM</b>			
Betegforgalom a fekvőbeteg-ellátásban/év			
Betegforgalom a járóbeteg-ellátásban/év			
1 orvosra jutó esetszám fekvőbeteg-ellátásban/év			
1 orvosra jutó esetszám járóbeteg-ellátásban /év			
1 ápolóra jutó ápolási napok száma/év			
Fekvőbeteg-ellátó osztályok száma			
Diagnosztikai egységek száma			
Szakrendelések száma			

## II. Humán erőforrás

### II.A) Humán erőforrás-menedzsment (max. 5 oldal)

- Humán erőforrás fejlesztését célzó intézkedések
- Oktatás-képzés, továbbképzés, támogatási formák
- Munkatársak értékelése
- Munkatársak ösztönzése, elismerése
- Külső szervezetektől kapott elismerések
- Konferencián való részvételek (orvosi, szakdolgozói), támogatás rendszere

### II.B) A humán erőforrás-menedzsment főbb mutatói (2007–2009. év)

Humán erőforrás-menedzsment mutatók	2007.	2008.	2009.
<b>ORVOS</b>			
Összorvoslétszám (fő)			
Szakorvosok aránya (%)			
Nem közalkalmazotti státusban dolgozók aránya (%)			
Orvosok átlagéletkora			
Tudományos fokozattal rendelkezők száma (fő)			
Szakmai kollégiumi tagok száma (fő)			
Országos szakfelügyelői megbízással rendelkezők száma (fő)			
Regionális szakfelügyelői megbízással rendelkezők száma (fő)			
Megyei/városi szakfelügyelői megbízással rendelkezők száma (fő)			
Orvosi fluktuáció (%)			
<b>SZAKDOLGOZÓ</b>			
Össz szakdolgozói létszám (fő)			
Betegágy melletti ápolók aránya (%)			
Szakképzettek aránya (%)			
Főiskolát végzettek aránya (%)			
Egyetemet végzettek aránya (%)			
Tudományos fokozattal rendelkezők száma (fő)			
Szakdolgozói fluktuáció (%)			

Humán erőforrás-menedzsment mutatók	2007.	2008.	2009.
Gazdasági és műszaki dolgozó			
Összgazdasági és műszaki dolgozói létszám (fő)			
Diplomások aránya (%)			
Szakképzettek aránya (%)			
Tudományos fokozattal rendelkezők száma (fő)			
Dolgozói fluktuáció (%)			

### III. Szakmai munka minősége a 2007–2009. évben (max. 10 oldal)

- Szakmai indikátorok
  - = Indikátorok mérése, összehasonlító értékelése
  - = A szakmai munka javítását célzó intézkedések
- Betegbiztonság
  - = Betegbiztonsági mutatók mérése, összehasonlító értékelése
  - = A betegek biztonságát támogató intézkedések
- Beteg által indított perek
  - = Perek száma
  - = Perek okainak értékelése
  - = A perek elkerülését célzó intézkedések
- Egészségügyi dokumentáció (orvosi és ápolási dokumentáció) felügyelete
- Szakmai irányelvek, protokollok (orvosi, ápolási) alkalmazása
- Tudományos tevékenység

### IV. Elégedettségi vizsgálatok a 2007–2009. évben (max. 3 oldal)

- Elégedettségi vizsgálatok végzése, összehasonlító értékelése (beteg, dolgozó, házi orvos stb.)
- Az elégedettség javítását célzó intézkedések

### V. Gazdálkodás

#### V.A) Pénzügyi gazdálkodás – Az intézmény főbb gazdasági mutatói (2007–2009. év)

	2007.	2008.	2009.
	ezer Ft		
Az eredeti költségvetési bevétel összege (tervezett)			
Az eredeti költségvetési kiadás összege (tervezett)			
Egyenleg			
Költségvetési bevétel (teljesített)			
Költségvetési kiadások (teljesített)			
Egyenleg			
		%	
Az eredeti költségvetési bevétel (tervezett) és a teljesített költségvetési bevétel aránya (%)			
	ezer Ft		

	2007.	2008.	2009.
	ezer Ft		
Személyi juttatások			
Munkaadókat terhelő járulékok			
Dologi kiadások			
Felújítás			
Intézményi beruházási kiadások			
Központi beruházás			
Beruházások:			
Intézményi önrész			
Tulajdonosi támogatás			
Pályázat			
Bruttó értékhez viszonyított beruházás	%		
ingatlan			
gépbeszerzés			
jármű			
Vállalkozási tevékenység	ezer Ft		
bevétel			
kiadás			
egyenleg			
Költségvetési fő számok			
Befektetett eszközök			
Készletek			
Követelések			
Értékpapírok			
Pénzeszközök			
Aktív pénzügyi elszámolások			
Forgóeszközök			
Kötelezettségek			
Saját tőke			
		%	
Szabad forgóeszközök mutatója (%) (Követelések+értékpapír+pénzeszközök/forgóeszközök)			
Likviditási ráta mértéke (%) (Forgóeszközök/kötelezettségek)			
Tőkefeszültségi mutató (%) (Kötelezettségek/saját tőke)			

	2007.	2008.	2009.
	ezer Ft		
Áthúzódó kötelezettség állomány	ezer Ft		
Rövid távú kötelezettség			
Hosszú távú kötelezettség			
Tartalék	ezer Ft		
Költségvetési tartalék			
Vállalkozási tartalék			
Hitelállomány	ezer Ft		
Meglévő			
Felvett			
Szállítói adósságállomány	ezer Ft		
Eredeti költségvetési előirányzat			
Szállítói adósságállomány összesen			
Határidőn belül			
Lejárt 1–30 nap			
30–60 nap			
60–90 nap			
90 napon túli			
Késedelmi kamat			
Átütemezett tartozás			
Pénzkészlet			
Alapítványi támogatás			

## V.B) Tárgyerőforrás-gazdálkodás (max. 3 oldal)

- Beruházások tervezése, értékelése
- Eszközök menedzselése (karbantartás, felülvizsgálat, ápolási eszközök fejlesztése stb.)
- Környezettudatosság
  - = Energiagazdálkodás
  - = Hulladékgyűjtés
- Információmenedzsment
  - = Adatkezelés
  - = Adatvédelem

## VI. Minőségmenedzsment (max. 5 oldal)

- Intézményi minőségirányítási rendszer/ek modelljének bemutatása (ISO 9001, MEES)
- Környezeti menedzsment (KIR, veszélyes anyagok, munkaegészségügy, kockázatkezelés)
- Minőségcélok értékelése (2007–2008–2009)
- Önértékelés eredményeinek összehasonlító értékelése (2007–2008–2009)

- Minőség díj pályázatokon való részvétel eredményei
- Hibajavító, megelőző és folyamatos fejlesztési tevékenység működtetése

VII. Egészségfejlesztés (max. 2 oldal)

- Intézmény által szervezett programokban való részvétel, eredményesség (2007–2008–2009)
- Országos/kistérségi/települési programokban való részvétel, eredményesség (2007–2008–2009)
- Civil szervezetekkel való együttműködés formái

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy szervezetünknek .....  
(székhelye: .....) esedékes és meg nem fizetett köztartozása nincs, egyben hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatást nyújtó a jelen nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje.  
(A megfelelő rész kitöltendő!)

Budapest, 2010. ....

.....  
szervezet képviselője

P. H.

.....  
szervezet képviselője

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy  
- az Egészségügyi Minisztériumtól, vagy annak jogelődjétől támogatást nem kaptunk.  
- az Egészségügyi Minisztériumtól, vagy annak jogelődjétől a korábban kapott és lejárt esedékességű támogatásokkal elszámoltunk.  
(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Budapest, 2010. ....

.....  
szervezet képviselője

P. H.

.....  
szervezet képviselője



## NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az Egészségügyi Minisztériumtól kapott támogatási összegből megvalósított beszerzések, szolgáltatások után áfát:

visszaigényelünk

nem igényelünk vissza.

Budapest, 2010. ....

.....  
szervezet képviselője

P. H.

.....  
szervezet képviselője

## NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy szervezetünk .....  
(székhelye: .....) az államháztartásról szóló XXXVIII. törvény (Áht.) 15. §-ában, és a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II. 2.) FMM rendeletben meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek teljesítése szempontjából:

munkavállalót foglalkoztatónak nem minősül,

munkavállalót foglalkoztatónak minősül.

(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy szervezetünk, mint munkáltató az Áht. 15. § (9) bekezdésének b) és c) pontjában meghatározott, a rendezett munkakapcsolatokra vonatkozó törvényi feltételeknek megfelel.

(Csak munkavállalót foglalkoztatónak minősülő szervezet esetén!)

Budapest, 2010. ....

.....  
szervezet képviselője

P. H.

.....  
szervezet képviselője

## NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....  
Aláírás/cégszerű aláírás

**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**  
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló  
2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....  
.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

– Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

– Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....  
 .....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....

Aláírás/cégszerű aláírás

=====

## VIII. Közlemények

### Az Állami Számvevőszék vizsgálatai

#### Összefoglaló Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodási rendszerének 2009. évi átfogó ellenőrzéséről (0946)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok gazdálkodási rendszere ellenőrzésének programját a 2007. évtől megújította, azt kiegészítette további – teljesítmény-ellenőrzési – elemekkel. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a pénzügyi egyensúlyt a költségvetésben és annak teljesítése során milyen módon biztosította, felkészült-e a szabályozottság és a szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá az e-közigazgatás bevezetése miatti szervezet-korszerűsítési feladatokra, valamint az önkormányzat a 2008. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, illetve a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt három évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzatnál a 2006–2009. évi költségvetési rendeletekben a tervezett költségvetési bevételek nem nyújtottak fedezetet a költségvetési kiadásokra. A 2006–2007. évi költségvetések végrehajtása során a realizált költségvetési bevételek fedezetet biztosítottak a teljesített költségvetési kiadásokra, azonban a 2008. évben a teljesített költségvetési kiadások meghaladták a költségvetési bevételeket. Az önkormányzat a 2006–2008. években a tervezett fejlesztési feladatok végrehajtásához 3716 millió Ft hosszú lejáratú hitelt vett fel, ezen túl az Élmenyfürdő és Strand beruházást svájci frank alapú pénzügyi lízing igénybevételével valósította meg, amely kötelezettség (5280 millió Ft törkerész és a 1540 millió Ft kamat) 20 éves futamidejű kifizetése a létesítmény 2009. évi birtokba vételével megkezdődött. A 2009. évben a fejlesztési feladatok finanszírozásához további összesen 2600 millió Ft összegben euró alapú, változó kamatozású kötvényt bocsátottak ki. A forint devizákhoz viszonyított árfolyamváltozása miatt az önkormányzat számára a 2007. évben kötött szerződés szerinti pénzügyi lízing és a 2009. évi kötvénykibocsátás kockázatot jelent. Az önkormányzat pénzügyi helyzete 2006–2008. között összességében kedvezőtlenül változott, a hitelfelvételekből, valamint a pénzügyi lízingszerződésből eredő eladósodása fokozódott.

Az önkormányzat a 2006–2008. évek között eredményesen készült fel az európai uniós források igénybevételére és a felhasználására a belső szabályozottság és szervezettség tekintetében, mivel a Polgármesteri hivatalnál szabályozták és kialakították a pályázatfigyelés és a fejlesztési feladat lebonyolításának szervezeti, személyi feltételeit, az információk áramlásának rendjét, valamint meghatározták a támogatott fejlesztések lebonyolításának ellenőrzési kötelezettségét, feladatait és felelőseit. Az önkormányzat európai uniós támogatások elnyerésére 2006–2008. között összesen 20 pályázatot nyújtott be, amelyből 13 részesült támogatásban, kettő pályázat elbírálásáról 2009. szeptember végéig nem döntöttek. Az önkormányzatnál a közérdekű adatokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettségnek eleget tettek.

A polgármesteri hivatalban a költségvetés tervezési és a zárszámadás-készítési folyamatok, valamint a gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozottsága alacsony kockázatot jelentett a feladatok megfelelő, szabályszerű végrehajtásában. A költségvetés-tervezés, a zárszámadás-készítés, valamint a pénzügyi gazdálkodás folyamatában a működésbeli hibák megelőzésére, feltárására, kijavítására kialakított kontrollok működésének megbízhatósága kiváló volt, a kiépített belső kontrollokat az előírásoknak megfelelően működtették. A belső ellenőrzés szervezeti kereteinek kialakítása és szabályozása a feladatok megfelelő, szabályszerű végrehajtásában alacsony kockázatot jelentett, a feladatellátás módját és az eljárásrendet az előírásoknak megfelelően szabályozták. A belső ellenőrzés működésének megbízhatósága kiváló volt, az elvégzett ellenőrzések a hibák feltárásával, intézkedések kezdeményezésével és a javaslatok realizálásának ellenőrzésével hozzájárultak a hibák és szabálytalanságok megelőzéséhez, feltárásához, kijavításához.

Az ÁSZ az önkormányzat gazdálkodását átfogó jelleggel a 2006. évben, a 2006. évi normatív állami hozzájárulások igénylését és elszámolását a 2007. évben ellenőrizte. Az önkormányzatnál végzett ÁSZ-ellenőrzések javaslatai 97%-ban határidőn belül, 3%-ban a határidőt követően hasznosultak. Az ÁSZ-ellenőrzések eredményeként javult a költségvetés és a zárszámadás-készítés rendje, valamint az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűsége.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a polgármester és a főjegyző részére. A helyszíni vizsgálat ideje alatt tett intézkedésekkel a javaslatok egy részét megvalósították. Javasoltuk, hogy a polgármester tájékoztassa a Közgyűlést az ellenőrzés megállapításairól, valamint kövesse figyelemmel a főjegyző által készített intézkedési terv végrehajtását.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

---

### Összefoglaló az APEH által kialakított ellenőrzési portfólió és kockázatkezelési rendszer célszerűségének és eredményességének ellenőrzéséről (0947)

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) a stratégiájában célul tűzte ki az állami költségvetés bevételeit realizáló szervezetek, valamint a bevételek beszedésére kialakított rendszerek működtetésének ellenőrzését. A költségvetési bevételek biztosítása szempontjából fontos annak értékelése, hogy az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) hogyan alakította ki az adók beszedésére kialakított rendszereit.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az APEH hogyan alakította ki az ellenőrzési portfólióját, hasznosította-e az adatszolgáltatóktól kapott, illetve a belső adatokat, információkat, továbbá az egyes ellenőrzési típusok esetében milyen kockázati tényezőket vesz figyelembe az ellenőrzésre kiválasztása során; hátralékkezelésre kialakított eljárásrendje eredményes-e, a hátralékok nyilvántartási rendszerei, az alkalmazott informatikai rendszerei, valamint a beszedésre tett intézkedései hozzájárultak-e a hátralékállomány minél teljesebb körű beszedéséhez; humánerőforrás-elosztási gyakorlata segítette-e a feladatok eredményes ellátását; valamint hasznosította-e a korábbi számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, javaslatait.

A lefolytatott számvevőszéki ellenőrzés főbb megállapításai:

A kormánynek az APEH közép-, illetve hosszabb távú (2002–2008. közötti) működésével kapcsolatos elvárásai, valamint a Hivatal feladat-végrehajtása feltételeinek meghatározására tett intézkedései nem voltak konzisztensek. Míg 2003-ban az elvárás a feladat-végrehajtás hatékonyságának növelése volt, amelynek céljából mintegy 1300 fős létszámcsökkentést rendeltek el, ugyanakkor 2006-ban a többletfeladatok eredményesebb ellátását fogalmazták meg, amelyhez 2217 (1717+500) fő felvételét engedélyezték. Ezen felül az illetékhivatalok és a Szerencsejáték Felügyelet 2007. évi integrációjával további 1456 fő került át a Hivatalhoz. A vizsgált időszakra vonatkozó elvárás megfogalmazására, illetve az ehhez kapcsolódó jogszabályok módosításának előkészítésére azokban az években került sor, amikor az ezen időszakot megelőző kormányzati döntés szerinti létszámleépítést hajtotta végre a Hivatal. Az átszervezések, illetve létszámfejlesztések végrehajtását követően a PM nem követelte meg, az APEH pedig nem értékelte azok megvalósításának célszerűségét, az elvárt hatások, eredmények teljesülését.

Az APEH a középtávú stratégiáiban megfogalmazott célok figyelembevételével alakította ki éves ellenőrzési irányelveit, amelyekben meghatározta az adóhatósági jelenlét főbb irányait, vagyis azokat az adózói köröket, amelyekre az adott évi ellenőrzései elsődlegesen irányulnak, valamint a kiemelten kezelendő kockázati szempontokat. Ezeket elemzésekkel, értékelésekkel megalapozta. Az irányelvekben célul tűzte ki pl. az adóelkerülés elleni eredményesebb fellépést, a költségvetési bevételek minél teljesebb körű beszedését, a hatósági munka színvonalának emelését, az adókötelezettségek teljesítését segítő szolgáltatások fejlesztését, azonban nem mérte és nem értékelte, hogy az egyes évek eredményei milyen mértékben járultak hozzá az ellenőrzési stratégiájában kitűzött célok megvalósításához.

A Hivatal ellenőrzési portfóliója – amelyet az Art. előírásaival összhangban minden évben összeállít – az ellenőrzések tervezésének egyik eszköze. Ebben meghatározza az ellenőrzési típusok tervezett arányszámait a felhasználható revizori kapacitások arányában. E tervezési mód esetében a humánerőforrás-kapacitás arányok egyrészt nem vezethetők le a tervezési dokumentumokban megfogalmazott célkitűzésekből és feladatokból, másrészt nem teszi lehetővé a kapacitások rugalmas felhasználását, mivel azt a szervezeti struktúra által alapvetően meghatározza. Az ellenőrzési portfóliónak egy konzisztens tervezési rendszer egyik eszközekénti alkalmazását korlátozza azonban, hogy

a Hivatalnak folyamatosan változó feltételek (pl. feladatbővítések, a létszám ellentétes irányú változtatásai) mellett kell megfelelnie a Kormány elvárásainak. Az ellenőrzési portfólió orientálja az ellenőrzési szakterületet az irányelvekben megfogalmazott célok megvalósítására, ugyanakkor nem alkalmas az ellenőrzési tevékenység utólagos értékelésére. Az APEH célszerűen alakította ki az adóalanyok ellenőrzésre kiválasztását segítő kockázatkezelési rendszerét. Központilag fogalmazta meg és folyamatosan bővítette a különböző vizsgálati célokhoz kapcsolódó kockázati tényezőket, biztosítva annak egységes alkalmazását. A regionális igazgatóságok a helyi sajátosságok figyelembe vételével határozták meg a kockázati tényezők paraméterértékeit az egyes feladatokhoz, vizsgálati típusokhoz, témákhoz rendelve. Mind az új kockázati tényezők meghatározása, mind a meglévők aktualizálása során matematikai-statisztikai módszereket alkalmazott, figyelembe véve a gazdasági környezet változásait. A vizsgált időszakban az összes ellenőrzésnek több mint háromnegyedét kockázatkezelés alapján rendelték el olyan adózói körök és adózói magatartástípusok esetében, amelyeknél magas az adóelkerülés kockázata.

Az ellenőrzésre kiválasztás eljárásrendje, folyamata és dokumentálása szabályozott. Az ellenőrzések nyomon követésére kialakított informatikai rendszer regisztrálja a kiválasztási eljárás minden lépését, biztosítva a folyamat utólagos ellenőrzését. A Hivatal folyamatosan bővítette a kiválasztáshoz alkalmazott adatállományok körét, de a kiválasztás támogatásához nem alakított ki egységes adatállományt annak érdekében, hogy egy adóalanyra vonatkozóan valamennyi információ egy adatállományban álljon rendelkezésre.

A Hivatal a teljesítményértékelési és ösztönzési rendszerében meghatározta azokat a mutatókat, amelyekkel az igazgatóságok, és ennek részeként az ellenőrzési szakterületek teljesítményeit méri. E mutatók és a beszámoltatás rendje ösztönöznek az éves irányelvekben megfogalmazott célok megvalósítására, de csak részben alkalmasak az egyes célok megvalósulása mértékének mérésére. A mutatók lehetővé teszik az eredményesség alakulásának különböző szempontok szerinti mérését, azonban nem alkalmasak a szakterület egészének átfogó értékelésére. Az eredményesség alakulására a mutatók összetevőin kívül több egyéb tényező is hatással van, mint pl. kockázati tényezők és azok paraméterei, adómértékek változásai, revizorok száma és szakmai felkészültsége, ellenőrzések egyes „altípusonkénti” eltérő időszükséglete és nem utolsósorban a gazdasági-társadalmi-politikai környezet, amely befolyásolja az adóalanyok jogkövető magatartásának alakulását.

A Hivatal nem az Art. előírásait, illetve belső szabályzatait figyelembe véve tesz intézkedéseket a hátralékállomány teljes körének „haladéktalan” hátralékkezelésbe vonásáról, hanem a humánerőforrás-kapacitása függvényében kockázati paraméterek alapján kiválasztja az állományból azokat a hátraléktételeket, amelyekre megindítja a végrehajtási cselekményeket. A kialakított gyakorlatot azzal indokolja, hogy egyrészt a folyószámlán nyilvántartott kötelezettségekre nem indítható végrehajtási eljárás felülvizsgálat nélkül, másrészt az Art. azt is meghatározza számára, hogy amennyiben az eljárást megindítja, milyen intézkedéseket milyen határidőre köteles megtenni. Ehhez azonban a rendelkezésére álló humánerőforrás-kapacitása nem elegendő.

A hátralékállomány a vizsgált időszakban 77%-kal, 964 Mrd Ft-ról 1710 Mrd Ft-ra nőtt annak ellenére, hogy a Hivatal 42%-kal növelte a beszedett hátralékok összegét, és évente növekvő összegben törölt hátralékokat. A törlések közel felét az elévülés miatti törlések tették ki.

Az APEH folyamatosan méri a hátralékkezelésbe vont hátralékállomány alakulását, és csak közvetve figyeli a hátralékkezelésbe nem vont állomány összesen értékét. Nem követi nyomon, hogy a hátralékkezelésbe nem vont hátralékok mennyi ideje állnak fenn. Ennek következménye, hogy ezen tételek esetében fokozottabban áll fenn az elévülés lehetősége, ami kedvezőtlenül hat az adófizetési fegyelemre. A hátralékok fennállási idejének hosszabbodásával egyre magasabb a hátralékkezelésbe nem vont hátralékok aránya: a 2008. december 31-i állapot szerint a 4,2 millió működő adózói hátraléktételből 3,1 millió (73,8%) tételt, ezen belül a működő adózói körben a 60 napnál régebben fennálló hátraléktételek közel kétharmadát, a 360 napnál régebbieket 69%-át a Hivatal nem vonta hátralékkezelésbe. A 60 napnál hosszabb ideje fennálló hátraléktételek több mint 2/3-ánál a hátralék fennállását a hátralékkezelésbe vonás elmaradása okozta.

Vizsgálatunk alapján szükségesnek tartjuk, hogy a pénzügyminiszter alakítsa ki az adórés mérésének módszerét, hogy értékelhető legyen az adóalanyok jogkövető magatartásának javítása érdekében hozott intézkedések hatása. Írja elő az APEH elnöke számára, hogy vizsgálja felül és módosítsa a Hivatal ellenőrzési stratégiájának a fekete- és szürkegazdaság mérésére vonatkozó célkitűzéseit; intézkedjen olyan mutatószámok kidolgozásáról, amelyek alkalmasak egyrészt az éves ellenőrzési irányelvekben meghatározott célkitűzések megvalósulásának, másrészt valamennyi ellenőrzési típus eredményességének mérésére; tegyen eleget az APEH működésének ellenőrzéséről készült (0616) ÁSZ-jelentésre kidolgozott intézkedési tervnek, vagyis véglegesse a humánerőforrás-kapacitás rendszeres és azonos mutatószámokon alapuló tervezésének módszerét, továbbá készíttessen ilyen elemzéseket;

valamint vizsgálta felül a hátralékkezelés eljárásrendjét, továbbá alakított ki olyan informatikai rendszert, amely támogatja a hátralékok teljes körének hátralékkezelésbe vonását.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen érhető el.

## Összefoglaló a Kohéziós Alapból és hazai forrásokból finanszírozott kiemelt szennyvíztisztítási projektek megvalósításának ellenőrzéséről (0948)

Az Állami Számvevőszék befejezte a Kohéziós Alapból és hazai forrásokból finanszírozott kiemelt szennyvíztisztítási projektek megvalósításának ellenőrzését, amelynek fontosabb megállapításai, illetve javaslatok a következők.

Hazánkban a települési önkormányzatok szennyvízkezelés fejlesztés címén 591,5 Mrd Ft uniós és hazai támogatásban részesültek az első ISPA-támogatások megítélésének évétől, 2000-től 2008 végéig. Ebben az időszakban összességében túlsúlyban volt a tisztán hazai források felhasználása, amely az uniós támogatások megjelenésével fokozatosan csökkent, majd 2007-től megszűnt. A szennyvízkezelés-fejlesztés 34,5%-ban (204,3 Mrd Ft összegben) az ISPA/Kohéziós Alap (a továbbiakban: ISPA/KA) társfinanszírozásával történt, 10 projekt keretében, amely projektek ellenőrzésünk tárgyát képezték.

A 10 ISPA/KA projekt eredeti terveinek megvalósításával várhatóan kiépül 656 ezer m<sup>3</sup>/nap tisztítóképesség (a 2006. évi kapacitás 22%-a), megvalósul 1164 km csatorna építése (2004. évi csatornahálózat 3%-a) és 30,5 km csatorna rekonstrukciója. Továbbá 120 km főgyűjtő építése és 95 km főgyűjtő rekonstrukciója, 95 ezer t/év új (iszap) komposztálóképesség, valamint 1857 km<sup>2</sup> burkolat felújítása. Ezekon felül a kedvezményezettek fele a Bizottság jóváhagyásával új projektelemeket valósít meg, amelyeket 2010 végéig szintén be kell fejezni. A tőből két projekt befejezése a rendelkezésre álló uniós keretek teljes kihasználásával, a 2010. december 31-i határidőre kockázatos.

Az ISPA/KA-stratégiák által fejlesztetni kívánt 50 000 lakos egyenérték feletti településekre, illetve a fővárosra és a megyei jogú városokra és agglomerációikra vonatkozó uniós kötelezettség – főként a szennyvíztisztítás fokát tekintve – az ez idáig megvalósult fejlesztésekkel még nem teljesül maradéktalanul minden érintett város esetében a derogációt is figyelembe vevő 2010. december 31-i határidőre. Azonban 6 nagyváros támogatása folyamatban van és még további fejlesztési elképzelések is kidolgozás alatt vannak a 2007–2013. között rendelkezésre álló Kohéziós Alap keret felhasználására.

A 10 ISPA/KA-projekt tervezett költsége összességében várhatóan 14%-kal (29,2 Mrd Ft-tal) fog növekedni. A kedvezményezettek a megnövekedett keret 76,1%-át kötötték le szerződéssel és 58%-át fizették ki 2009. június 30-i állapot szerint.

A projektek tartalma a helyi igényeknek megfelelően – főként az adott agglomeráció korábbi hazai fejlesztésétől függően – eltért, de a projektek minden esetben hozzájárultak, illetve hozzájárulnak a szennyvízkezelés javulásához, elősegítik az uniós előírásoknak való megfelelést.

A 10 ISPA/KA-projekt tervezésére és megvalósítására kihatott, hogy azokat intenzív hazai fejlesztést követően és hazai fejlesztésekkel párhuzamosan, a hazai és az uniós források harmonizációja és összehangolása nélkül, pályázatarányos forrásbőség mellett, közbeszerzési szabálytalanságokkal és lekötetlen kapacitástöbbletek kialakításával valósították meg.

A költséghatékonysági szempontok érvényesítése háttérbe szorult, ugyanakkor a forrásfelhasználás hatékonyságának kiemelt jelentőséggel kellett volna bírnia, mivel az ellenőrzött időszakban az ISPA/KA-stratégia által érintett 24 nagyvárosból csak 10 város szennyvízkezelés fejlesztése valósult, illetve valósul meg, valamint a projektek költségvetésének átlagosan 22%-át az Európai Beruházási Bank által nyújtott hitel fedezte és annak tőke- és kamatterhei növelték az államadósságot.

A tervezési rendszerből hiányzott az egységes szempontrendszer, a társadalmi-gazdasági és környezeti hatások korlátok nélküli felbecsülésével akár túlzott költségekkel is megtérülőknek értékelték a projekteket. A Bizottság a költség-haszon elemzések elfogadása tekintetében rugalmas volt, illetve a projektek előkészítésében részt vevő uniós szakértőkre támaszkodott.

A közbeszerzések során – a tervezési hiányosságokból adódóan – a kivitelezők árai lényegesen eltértek a tervezett költségektől, a kivitelezők a tervezett költségek feléért, vagy másfél, háromszorosáért vállaltak kivitelezést. A támogatásközvetítő intézmények és a kedvezményezettek a források felhasználásának hatékonyságát nem értékelték.



A projektek előkészítésekor a kedvezményezett önkormányzatok az elnyerhető uniós támogatás összegére koncentráltak, a lakossági hozzájárulások kérésekor az egy lakosra jutó összköltség, a várható csatornadíjak közzététele, ismertetése elmaradt.

A szennyvízkezelés feltételrendszerének (jogi, intézményi és információs rendszerének) kiépítése alapvetően megtörtént. A helyszíni ellenőrzés idején azonban még nem volt szabályozás országosan egységes víz- és csatornadíjképzésre. Egységes díjképzési előírás hiányában az árhatósági feladatokat ellátó önkormányzati testületek különböző módszertan és eltérő érdekek mentén állapították meg a víz- és csatornadíjakat, amelyek eredményeként a díjak szerkezete, a díjak mértéke, a használt fogalmak víziközmű-szolgáltatónként és azon belül településenként is eltértek.

A szennyvízelvezetési és -tisztítási agglomerációk gazdaságos kialakítását szabályozták, de a szabályozás alkalmazása nem volt eredményes, lekötetlen szennyvíztisztító kapacitástöbbletek alakultak ki.

A projektek megvalósítását nehezítették az EU-delegációval és a Bizottsággal történő elhúzó egyeztetések, a közbeszerzési és az áfaszabályzások gyakori változtatása.

A már működő szennyvíztisztító telepek tisztítási tevékenysége eredményes, hatásos volt. A befogadó vizekbe bocsátott tisztított szennyvíz minősége megfelelt a telepek engedélyében meghatározott határértékeknek. A szennyvíztisztító telepek kapacitáskihasználtsága többségében megfelelő volt. A keletkezett szennyvíziszap elhelyezése, ártalmatlanítása és hasznosítása a vonatkozó uniós irányelvnek és az azzal összhangban kialakított hazai jogszabályoknak megfelelően történt.

Korábbi jelentésünkben javasoltuk a Kormánynak, hogy koordinálja az érintett tárcákkal együttműködve a környezetvédelmi fejlesztési stratégiához illeszkedő, az uniós és a hazai lehetséges támogatásokat is tartalmazó, egymásra épülő és egymást kiegészítő forrásszerkezet kialakítását, de erre a 2004–2007. közötti időszakban nem került sor. Jelenleg a különböző alapok, programok forrásszerkezetének összehangolása az uniós szabályozás és az uniós források felhasználásához készített programdokumentumok által megoldott.

Jelenlegi ellenőrzésünk során a környezetvédelmi és vízügyi miniszternek javasoltuk a víz- és csatornadíj állami támogatási rendszerének felülvizsgálatát, valamint a szennyvíztisztítók szabad kapacitásainak felmérését segítve a későbbi pályázatok elbírálását, a már meglévő szabad tisztítókapacitások kihasználását. Továbbá javasoltuk, hogy intézkedjen a KvVM Fejlesztési Igazgatóságán keresztül a jövőbeni projektek szakszerű költségirányítása, költséggazdálkodása érdekében.

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszternek javasoltuk műszakilag megfelelően részletezett, reális költségeket figyelembe vevő projektek elfogadását a hosszú távú pénzügyi fenntarthatóság érdekében

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

---

## Összefoglaló 2009. januári időközi országgyűlési képviselő-választási kampányra fordított pénzeszközök elszámolásának ellenőrzéséről a képviselőhöz jutott jelölő szervezetnél (0949)

A közös jelöltállításra tekintettel kötött megállapodás értelmében mind a finanszírozás, mind az elszámolás – a jelölő szervezet nevében – a Fidesz – Magyar Polgári Szövetség feladata volt. A jelölő szervezet a választási eljárásról szóló törvényben előírt közzétételi kötelezettségét határidőn belül teljesítette. A 2009. januári időközi országgyűlési képviselő-választással kapcsolatos forrásokról és ráfordításokról az adatokat a Hivatalos Értesítő 2009. évi 10. számában, 2009. március 13-án hozta nyilvánosságra.

A közzétett adatokat megalapozó számviteli nyilvántartásban az időközi választásra fordított pénzeszközök ráfordításait a Fidesz-MPSZ a kettős könyvvitelében a központi országgyűlési kampány főkönyvi számlán különítette el a működéssel összefüggő kiadásoktól, így a beszámolóban közölt 987 ezer Ft ráfordítási adat a főkönyvi kivonatból, valamint a nyilvántartás alapját képező bizonylatokból levezethető volt. A választási kampányforrások és ráfordítások elszámolásért felelős Fidesz-MPSZ belső szabályzatában rögzítette a kampánytevékenység, a kampányköltség a választási költségek elszámolása szempontjából az elszámolási időszak fogalmát, a gazdálkodási jogköröket. A jelölő szervezet – a közös jelöltállításra vonatkozó megállapodáson kívül – az időközi választással kapcsolatos gazdasági döntést nem hozott.

A jelölő szervezet a szankció nélkül felhasználható egymillió forintos költséghatárt a rendelkezésre bocsátott dokumentációk szerint nem lépte túl, 987 ezer Ft-ot fordított a Budapest 12. számú egyéni választókerület időközi

országgyűlési képviselő-választási kampányára. A párttörvényben rögzített forrásszerzést korlátozó előírásokat a Fidesz-MPSZ – a nyilvántartások szerint – a közzétett, országgyűlési képviselő-választásra fordított összeg forrásai vonatkozásában betartotta, forrásként kizárólag saját forrást jelölt meg.

A kampánytevékenységre vonatkozó, annak jogszerűségét igazoló szerződések, egyéb kötelezettségvállalási dokumentumok rendelkezésre álltak. A nyilvántartott kampányköltségek bizonylatok a könyvelési adatok alapján visszakéreshetőek voltak. A számviteli törvény előírásainak megfelelő bizonylatok tartalmuk szerint a könyvelt gazdasági eseményt támasztották alá, a bizonylatolás alaki és tartalmi követelményei érvényesültek.

Jelentésünkben ismételten jeleztük a számvevőszéki ellenőrzés hatásköri korlátait, mely szerint a jelenleg hatályos jogi szabályozás mellett az ÁSZ csak a jelölő szervezet könyvelésében szereplő bevételeket és kiadásokat ellenőrizheti.

A helyszíni ellenőrzés megállapításainak hasznosítása mellett az ÁSZ – a múlt heti sikertelen parlamenti szavazás ellenére – továbbra is javasolja a Kormánynak, hogy ismételten kezdeményezze a választási eljárásról szóló törvény módosítását annak érdekében, hogy a választási kampány finanszírozása átlátható, ellenőrizhető legyen.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

---

### Összefoglaló a Magyar Szocialista Párt 2007–2008. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzéséről (0950)

A Magyar Szocialista Párt (Párt) a 2007. és 2008. évi beszámolóit a párttörvényben előírt határidőn belül és formában nyilvánosságra hozta. Mindkét évi beszámolót a helyszíni ellenőrzés megállapítására 2009. szeptember 11-én a Hivatalos Értesítő 45. számában és a Párt internetes honlapján ismételten közzétették, mivel a beszámolók összeállításánál nem érvényesítették a számviteli törvényben szabályozott következetesség és lényegesség elvét. A hatályos számlarendi előírástól és az előző évek gyakorlatától eltérően, mindkét évben az egyéb bevételek között tették közzé az önkormányzatoktól kedvezményes bérleti díjú ingatlanhasználat formájában kapott nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás 21 776 ezer Ft, illetve 23 310 ezer Ft értékét, a belföldi jogi személyektől kapott egyéb hozzájárulások helyett. Ezzel összefüggésben a nevesítési értékhatárt meghaladó támogatást nyújtó önkormányzatokat nem nevesítették. Továbbá a 2008. évi beszámoló – konszolidálási hibából eredően – mind a bevételi, mind a kiadási oldalon 10 220 ezer Ft összegű halmozódást tartalmazott. A módosított beszámolók – a lényegesség figyelembevételével – megbízható és valós képet mutatnak a gazdálkodásról.

A Párt a számviteli szabályzatai közül változatlan előírásokkal tartotta hatályban az előző ÁSZ-ellenőrzés során megfelelőnek minősített számviteli politikát, értékelési szabályzatot, valamint a leltározási és selejtezési szabályzatot, amelyek módosítását a számviteli törvény és a gazdálkodási sajátosságok változása nem indokolta. A Párt a számvevői jelentés megállapításaira hozta összhangba a területi szövetségek és helyi szervezetek pénzkezelési szabályait a hatályos számviteli törvényi előírásokkal, aktualizálta számlarendjét az idegen tulajdonon végzett felújítások elszámolási és beszámolási szabályaival.

A könyvvezetést a számviteli politika előírása szerint, a kettős könyvvitel rendszerében központilag végezték. A bizonylatok feldolgozási rendje – a gazdálkodási szabályzat előírásával összhangban – alkalmazkodott a decentralizált gazdálkodási jogosítványokhoz. A főkönyvelőség a számviteli elvek érvényesítésével végezte a Párt könyvelési feladatait. A beszámoló tartalmát nem érintő könyvvezetési hibák – szabályozási hiányosságból fakadóan – előfordultak, amelyeket az ellenőrzés észrevételére kijavítottak. Az éves zárások előtt, a rövid lejáratú kötelezettségek kivételével, a belső előírásokkal összhangban végezték az egyeztetéses leltározást, az eszközök és források értékelését. A Párt az analitikus nyilvántartásokat a számlarend és a pénzkezelési szabályzat előírásai szerint szabályszerűen vezette. A naptári évben különböző szervezeteknél azonos támogatótól származó adományok összesítéséről gondoskodtak, az összesítést azonban nyilvántartás nem dokumentálta. A számvevői jelentés megállapítására a nyilvántartás rendjét kialakították, bevezetéséről intézkedtek.

A bizonylatolás számviteli törvényben meghatározott követelményeit bizonylati szabályzat tartalmazta. A hatályos szervezeti és számviteli szabályzatok meghatározták a gazdálkodással kapcsolatos hatás- és jogköröket, előírták a számlavezetés és készpénzkezelés, a bizonylatok kiállításának és feldolgozásának eljárásait. A gazdasági eseményeket számviteli bizonylatok támasztották alá. A bizonylatok alaki és tartalmi kellékeire vonatkozó számviteli törvényi előírások esetileg sérültek, a hibák a könyvvezetés és az éves beszámolók valóságát lényeges szinten nem befolyásolták.

A Párt gazdálkodó, bevételszerző tevékenysége során – könyvviteli nyilvántartásai szerint – betartotta a párttörvényben előírt forrásszerzési és gazdálkodási tilalmakat. Bevételei szabályozott tagdíjfizetésből, egyéb hozzájárulásokból és adományokból, a tulajdonát képező ingatlan értékesítéséből, tárgyi eszközei hasznosításából, költségtérítésből, valamint kamatbevételekből álltak. A bevételek meghatározó része, 2007. évben 41%, 2008. évben 68% állami támogatásból származott. Az egyéb bevételek 2007. évi magas hányadát (44%), a Párt kizárólagos tulajdonában lévő Köztársaság tér 26. alatti székház értékesítése eredményezte. A Párt 2007–2008. években új székházat és további 51 ingatlant vásárolt, összességében 1 707 607 ezer Ft értékben. Az ingatlanok közül 39-et a vagyontörvényben szabályozott feltételekkel, részben a törvény által biztosított kedvezményes hitellel vásárolt.

A Párt a vizsgált időszakban átlagosan 70 fő teljes munkaidős, főfoglalkozású munkavállalót alkalmazott. A béreket szabályszerű munkaszerződések alapján, központilag számfejtették. A munkavállalóknak adómentes mértékben étkezési utalványt, helyközi közlekedéshez bérletterítést és esetileg munkaruhát biztosítottak. A magántulajdonú gépjármű hivatali célú használatához kapcsolódó költségtérítést szabályos elszámolások alapján, adómentes mértékkel fizették. A hivatali gépkocsikat a belső szabályozásnak megfelelően, az útnyilvántartások és a gépkocsik tárolási helyén vezetett nyilvántartások szerint hivatalos célú utazáshoz használták.

Az adózási, társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak a Párt munkáltatóként és kifizetőként eleget tett, az adatszolgáltatási, bevallási és befizetési kötelezettségét szabályszerűen teljesítette, a foglalkoztatottak biztosítási jogviszonyában történt változásokat határidőben bejelentette. A kötelező nyilvántartásokat vezették. Az APEH folyószámla-kivonat szerint befizetési késedelme, költségvetési tartozása nem volt a Pártnak.

A belső ellenőrzést a hatályos belső szabályzatok összehangoltan szabályozták. A KPEB és a PEB-ek éves munkatervek alapján végezték ellenőrzési tevékenységüket. A testületek ellenőrző tevékenységükkel a gazdálkodás szabályszerűségét, a törvényes működést segítették, a feltárt eseti szabálytalanságok megszüntetésére intézkedtek. A vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzés a pénztárnok irányításával, a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör szabályozott gyakorlásával, a főkönyvelőség szakembereinek felülvizsgálatával és egyeztetésével működött. A belső ellenőrzési rendszer összehangolt működésével biztosították a Párt szabályszerű gazdálkodását, de az éves beszámoló felülvizsgálatára irányult kontrollok nem tárták fel a beszámolási hibát.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján az ÁSZ felhívta a Párt elnökét, szerezzen érvényt a beszámoló megbízhatósága érdekében a következetesség és lényegesség számviteli elveknek, ehhez működtessen megfelelő belső kontrollokat.

A számvevőszék ellenőrzése a rendszeresen vizsgált pártok esetében elsősorban prevenciós jellegű, mivel a párttörvény és a számviteli törvény összhangjának hiánya pártonként eltérő tartalmú beszámolókat engedélyez. A pártok gazdálkodása átláthatóságának megteremtéséhez, az egységes követelmények és szankciók érvényesüléséhez – a múlt heti sikertelen szavazás ellenére – továbbra is elengedhetetlennek tartjuk a párttörvény módosítását.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

---

## Összefoglaló a Szabad Demokraták Szövetsége – a Magyar Liberális Párt 2007–2008. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzéséről (0951)

A Szabad Demokraták Szövetsége – a Magyar Liberális Párt (Párt) a vizsgált évek gazdálkodási beszámolóit a párttörvényben előírt formában és tartalommal a Magyar Közlönyben és internetes honlapján határidőben, szabályzatával összhangban, a főkönyvi számlákkal és analitikus nyilvántartásokkal alátámasztottan jelentette meg. Az ellenőrzés által feltárt elszámolási problémák a lényegességi küszöböt nem érték el, ennek figyelembe vételével a számviteli törvényben meghatározott számviteli alapelveket érvényesítették. A Párt 2007–2008. évi gazdálkodásáról megbízható és valós képet adtak, a megjelentetett beszámolók.

A Párt a számviteli szabályzatait a korábbi ÁSZ-ellenőrzés által tett felhívásra figyelemmel, összhangban a jogszabályi és gazdálkodási változásokkal a Párt sajátosságainak megfelelően megújította. A számviteli politikában szabályozták az értékcsökkenés elszámolási szabályait, a kis értékű tárgyi eszközök költségként való elszámolásának értékhatárát 100 ezer Ft-ban állapították meg és a jelen ellenőrzés megállapítására pótolták, hogy az értékelésnél mit tekint a Párt jelentősnek, nem jelentősnek. A pénzkezelési szabályzatban meghatározták a központi iroda napi készpénz záró állományát, megállapították a kerekítési szabályokat. Az eszközök és források értékelési szabályzatában rögzítették az

értékelési szabályokat a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásokra és az adott támogatásokra. A számlarendben kijelölték az alkalmazott számlákat, meghatározták a számlák tartalmát.

A könyvvizetés külső vállalkozás által, a kettős könyvvitel rendszerében központilag, az alapbizonylatok számítógépes feldolgozásával történt, mindkét évben azonos program használatával. A főkönyvi könyvelést időrendben, a zárlati munkákat – a pénzkészletek eltéréseinek rendezése kivételével – a számviteli politikában előírt módon végezték. A számlakijelölésnél betartották a törvényi és számlarendi előírásokat. Az eszközök és források leltározását és kiértékelését mindkét évben elvégezték, a házipénztári és bankszámla-nyilvántartások alapján feltárt többlet rendezése nem zárult le. A főkönyvi számlákhoz rendelt analitikus nyilvántartások körét, tartalmát és vezetésének rendjét szabályzatokban meghatározták. Az analitikus nyilvántartások vezetésénél a központilag működtetett valutapénztárban lévő valutáról, két kerületi és három megyei szervezet házipénztári forgalmáról pénztárjelentést nem vezettek; az elszámolásra kiadott előlegek központi analitikájában nem rögzítették a pénzfelvétel jogcímét és a ténylegesen elszámolt összeget. A hiányosságokat az ellenőrzés észrevételére pótolták. A Párt 2008. évben a korábbi évekre visszamenőleg is végrehajtotta az értékcsökkenés elszámolását. Teljeskörűen, a szabályozásnak megfelelő adattartalommal vezették: az immateriális javak és tárgyi eszközök; a szállítók és vevők, a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását.

A bizonylati elv és fegyelem érvényesüléséhez – a számlarend részeként – rendelkeztek a gazdálkodási sajátosságoknak megfelelő bizonylati szabállyal, amelynek követelményei kiegészültek a pénzkezelési szabályzatban, valamint az utalványozás és kötelezettségvállalás rendjéről kiadott elnöki utasításokban. A számviteli nyilvántartásokban könyvelt gazdasági műveleteket – a valutapénztár kivételével – szabályszerűen kiállított bizonylatok alátámasztották. A számviteli bizonylatok hitelesek és megbízhatóak voltak, eleget tettek a bizonylatok alakai és tartalmi követelményeinek, megfelelve a számviteli törvényben foglalt szabályoknak. A kötelezettségvállalást és az utalványozást szabályszerűen, a hatáskörileg illetékes vezetők gyakorolták.

A Párt gazdálkodó, bevételsterző tevékenysége során könyvviteli nyilvántartásai szerint betartotta a párttörvényben előírt gazdálkodási tilalmakat és forrászerzési korlátozásokat. A tagdíjak befizetése mindkét évben 2%-os részaránytal teljesült. A Párt a párttörvény alapján a vizsgált időszakban évenként 261 100 ezer Ft állami támogatásra volt jogosult. A politikai tevékenység finanszírozására az egyéb hozzájárulások és adományok 2007-ben 195 480 ezer Ft, 2008-ban 272 181 ezer Ft összegben teljesültek, amely tartalmazta a kedvezményes ingatlanhasználattal megvalósult, a párttörvénynek megfelelően értékelt nem pénzbeli vagyoni hozzájárulások értékét. Az egyéb bevételek a Párt tulajdonában álló ingatlan díj ellenében történő hasznosításából, feleslegessé vált tárgyi eszközök értékesítéséből; költségtérítésekből; káreseményekkel kapcsolatos bevételekből; kamatbevételekből; propaganda tárgyak értékesítéséből; rendezvények szervezéséből; különféle egyéb bevételekből és kölcsönökből tevődött össze.

A gazdálkodással összefüggő egyéb jogszabályokat a munkáltatói és megbízási jogviszony keretében felmerült kiadásoknál betartották. A foglalkoztatáshoz kapcsolódóan az adózási és társadalombiztosítási jogszabályokban előírt adó- és járulékfizetési kötelezettségnek – két határidő csúszás kivételével – határidőben eleget tettek. A társadalombiztosítás és adózás kötelező nyilvántartásait vezették. Szabályszerűen történt a külföldi napidíjak adójának és az értékesítés utáni áfa megfizetése. A Párt által üzemeltetett és a magántulajdonú gépjármű hivatali célú használatának költségtérítése és elszámolása a szabályozás szerint történt, az üzemenyag-költségtérítések normatív mértékkel, szabályszerűen teljesültek.

A Párt gazdálkodásának és működésének, pénzügyi és számviteli tevékenységének belső ellenőrzési rendszerét az alapszabály, a pénzkezelési és bizonylati szabályzat összehangoltan szabályozta. A Párt választott belső ellenőrző szervezete az SZB, amely az alapszabály értelmében a Párt gazdálkodását folyamatosan ellenőrizte, figyelemmel kísérte a jogszabályok és a Párt gazdálkodására vonatkozó egyéb szabályok érvényesülését, a pénzügyi és számviteli szabályok megtartását, valamint a forrásfelhasználás célszerűségét. Az SZB ügyrendjében foglaltak szerint véleményezte a Párt éves költségvetését és beszámolóját, a testület ajánlásával fogadta el a hatáskörileg illetékes OT az éves gazdálkodási dokumentumokat. A munkafolyamatba épített belső kontroll során nem tárták fel az eseti könyvvizetési és beszámolási eltéréseket, a pénzkezelési hiányosságokat. A vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlása során az összeférhetetlenségi szabályok érvényesültek. A belsőkontroll-tevékenység javulását mutatja, hogy a korábbi ÁSZ-vizsgálatok során feltárt beszámolási és könyvvizetési lényeges hibákat jelen ellenőrzés nem tapasztalt.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján az ÁSZ felhívta a Párt elnökét, hogy gondoskodjon a banki és pénztári pénzkészletek pénzkezelő helyenkénti főkönyvi és analitikai egyeztetettségéről, a pénztárjelentések teljes körű vezetéséről, eltéréseinek rendezéséről.

A pártok gazdálkodása átláthatóságának megteremtéséhez, az egységes követelmények és szankciók érvényesüléséhez – a múlt heti sikertelen szavazás ellenére – továbbra is elengedhetetlennek tartjuk a párttörvény módosítását, a számviteli törvénnyel való összhangjának megteremtését.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

## Összefoglaló Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodási rendszerének 2009. évi átfogó ellenőrzéséről (0952)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok költségvetési gazdálkodási rendszerének ellenőrzését a 2007. évben megújított, teljesítmény-ellenőrzési elemekkel kiegészített ellenőrzési program alapján folytatja a 2009. évben. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a költségvetési és pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, változott-e a finanszírozási célú pénzügyi műveletek jelentősége a hiányzó bevételi források pótlásában, eredményesen készült-e fel a szabályozottság és szervezethez terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá biztosította-e az elektronikus közszolgáltatás feltételeit, a gazdálkodási adatok közzétételével a gazdálkodás nyilvánosságát és az önkormányzat a 2009. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzat 2006–2009. évi költségvetési rendeleteiben a költségvetési bevételek és kiadások nem voltak egyensúlyban, a tervezett költségvetési bevételek nem nyújtottak fedezetet a költségvetési kiadásokra. A 2006–2007. évi költségvetések teljesítése során a pénzügyi egyensúly nem volt biztosított, míg a 2008. évben a teljesített költségvetési bevételek fedezetet biztosítottak a költségvetési kiadásokra. A 2006–2008. években a költségvetés végrehajtása során a likviditás biztosításához folyószámlahitel vettek igénybe, ezen túl 2862 millió Ft hosszú lejáratú, fejlesztési célú hitelt vettek fel. Az önkormányzat pénzügyi helyzete összességében nem változott, fizetőképességének kedvező változása mellett az eladósodása kismértékben növekedett.

Az önkormányzat az európai uniós források igénybevételére 2006–2009. között a szabályozottság és a szervezethez tekintetében eredményesen készült fel, szabályozták és kialakították a pályázatfigyelés és a fejlesztési feladat lebonyolításának szervezeti, személyi feltételeit, az információk áramlásának rendjét, valamint a támogatott fejlesztések lebonyolításának ellenőrzési kötelezettségét, feladatait és felelőseit. A Közgyűlés a 2006–2009. I. negyedévében 45 – az önkormányzat fejlesztési célkitűzéseivel kapcsolódó – európai uniós forrásokkal összefüggő fejlesztési feladatot megvalósító pályázatról döntött. Az európai uniós támogatásban részesült 26 pályázatból 15 megvalósult, 11 projekt megvalósítása folyamatban volt, a benyújtott pályázatok közül tizet elutasítottak, kilenc elbírálása 2009. június végéig nem történt meg. A Polgármesteri hivatalban az e-közigazgatás keretében az 1. elektronikus szolgáltatási szint követelményeinek megfelelő elektronikus tájékoztató rendszert működtettek. A közérdekű adatokkal kapcsolatos közzétételi kötelezettségüknek eleget tettek, az önkormányzat honlapján hozzáférhetőek az önkormányzat által nyújtott nem normatív, céljellegű működési és felhalmozási támogatások, és a vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő szerződések adatai.

A költségvetés tervezési és a zárszámadás-készítési folyamatok szabályozásának hiányosságai magas kockázatot jelentettek a feladatok szabályszerű végrehajtásában, mivel nem szabályozták a Polgármesteri hivatal és a költségvetési intézmények költségvetés tervezésével és zárszámadás készítésével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat. A költségvetés tervezési és zárszámadás-készítési folyamatban a belső kontrollok működésének megbízhatósága gyenge volt, mert – az ellenőrzési feladat előírásának hiánya miatt – nem ellenőrizték a meghatározott követelmények teljesítését. A gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozottsága összességében alacsony kockázatot jelentett a feladatok szabályszerű végrehajtásában, a pénzügyi gazdálkodás folyamatában a belső kontrollok működésének megbízhatósága összességében gyenge volt, mert az államháztartáson kívülre teljesített pénzeszköz-átadásoknál nem a jegyző által kijelölt személy igazolta a kiadások jogosultságának, összegszerűségének ellenőrzését, és ezt a hiányosságot az utalványok ellenjegyzője sem kifogásolta.

A belső ellenőrzés szervezeti keretei kialakításának és szabályozásának hiányosságai a belső ellenőrzési feladatok végrehajtásában közepes kockázatot jelentettek, a belső ellenőrzés működésénél a kialakított kontrollok megbízhatósága jó volt.

Az ÁSZ az önkormányzat gazdálkodását átfogó jelleggel a 2006. évben, a szakiskolai fejlesztési programra fordított pénzeszközök felhasználását a 2007. évben, a közbeszerzési rendszer működését a 2008. évben ellenőrizte. Az ellenőrzések során tett javaslatok 64%-a hasznosult. A javaslatok végrehajtása eredményeként javult a gazdálkodási és pénzügyi számviteli feladatok szabályozottsága, a céljellegű támogatások elszámolásának, valamint az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűsége.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a polgármester és a jegyző részére. A helyszíni vizsgálat ideje alatt tett intézkedésekkel a javaslatok egy részét megvalósították. Javasoltuk, hogy a polgármester tájékoztassa a Közgylést az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készíttessen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen érhető el.

---

### Összefoglaló Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata gazdálkodási rendszerének 2009. évi ellenőrzéséről (0953)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok költségvetési gazdálkodási rendszerének ellenőrzését a 2007. évben megújított, teljesítmény-ellenőrzési elemekkel kiegészített ellenőrzési program alapján folytatja a 2009. évben. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a költségvetési és pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, változott-e a finanszírozási célú pénzügyi műveletek jelentősége a hiányzó bevételi források pótlásában, eredményesen készült-e fel a szabályozottság és szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá biztosította-e az elektronikus közszolgáltatás feltételeit, a gazdálkodási adatok közzétételével a gazdálkodás nyilvánosságát, valamint az önkormányzat a 2009. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, és a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzat 2006–2009. évi költségvetési rendeleteiben a költségvetési bevételek és kiadások nem voltak egyensúlyban, a tervezett költségvetési bevételek nem nyújtottak fedezetet a költségvetési kiadásokra. A 2006–2009. évi költségvetési rendelettervezetekben finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit-kiadásait is figyelembe vették költségvetési hiányt módosító költségvetési bevételként, illetve költségvetési kiadásként. Az önkormányzat a költségvetési egyensúlyi helyzet javítása érdekében létszámcsökkentéseket és intézményszervezéseket hajtott végre. A pénzügyi egyensúlyt 2006–2008. között biztosították, a teljesített költségvetési bevételek fedezetet nyújtottak a költségvetési kiadásokra, bevételi többlet keletkezett. A 2006–2007. években hosszú lejáratú hitelt vettek fel, a 2008. évben pedig 4000 millió Ft összegben svájci frank alapú kötvényt bocsátottak ki. A kötvénykibocsátásból származó bevételt forint- és devizabetétekbe helyezték el, állampapírokba fektették, valamint opciós devizaügyleteket is lebonyolítottak. A kötvénykibocsátásból származó bevétel befektetésénél és a devizaügyleteknél figyelmen kívül hagyták-e a döntési hatáskörökre vonatkozó jogszabályi előírásokat. Az önkormányzat számára kockázatot jelent a devizában történt hitelfelvétel, illetve kötvénykibocsátás az árfolyamváltozás, valamint a változó kamatmérték miatt. Az önkormányzat pénzügyi helyzete a 2006–2008. évek között a kötvénykibocsátás miatti eladósodás következményeként – a fizetőképességének javulása ellenére – összességében kedvezőtlenül alakult.

Az önkormányzat a szabályozottság és szervezettség tekintetében 2007–2009. között eredményesen készült fel az európai uniós források igénybevételére, mivel a benyújtott pályázatok a Közgylés által megfogalmazott fejlesztési célkitűzésekhez kapcsolódtak, biztosították a pályázatfigyelés, pályázatkészítés és a fejlesztési feladatok lebonyolításának szervezeti, személyi feltételeit. Az önkormányzat 2006–2009. I. féléve között európai uniós támogatásokra 71 pályázatot nyújtott be, amelyek 63%-a támogatásban részesült, 14%-ának az elbírálásáról

tájékoztatást még nem kaptak. A Polgármesteri hivatalban az e-közigazgatás keretében történő ügyintézését egyes ügykörökben a 3. elektronikus szolgáltatási szinten valósították meg. A jegyző a jogszabályi előírás ellenére az előírt határidőn belül nem tette közzé a céljelleggel nyújtott támogatások, valamint az intézmények pénzeszközeinek felhasználásával, a vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő szerződések jogszabályban előírt adatait, és a Polgármesteri hivatal költségvetési beszámolójának szöveges indoklását.

A költségvetés-tervezési és a zárszámadás-készítési folyamatok, valamint a gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozottsága alacsony kockázatot jelentett a feladatok megfelelő, szabályszerű végrehajtásában, mivel az elvégzendő kontrolltevékenységeket meghatározták. A költségvetés tervezési, gazdálkodási és zárszámadás-készítési folyamatban a belső kontrollok működésének megbízhatósága kiváló volt, a szabályozásban foglalt ellenőrzési feladatokat elvégezték. A Polgármesteri hivatalban a pénzügyi-számviteli feladatoknál alkalmazott informatikai rendszerek működésére vonatkozó szabályok hiányosságai magas kockázatot jelentettek a feladatok szabályszerű végrehajtásában. A belső ellenőrzés szervezeti kereteinek kialakítása és szabályozása összességében alacsony kockázatot jelentett, a kialakított kontrollok megbízhatósága összességében kiváló volt.

Az ÁSZ az önkormányzat gazdálkodását a 2006. évben ellenőrizte átfogó jelleggel. Az ellenőrzés által tett javaslatok 67%-át megvalósították, 11%-a részben hasznosult, 22%-a nem valósult meg.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a polgármester és a jegyző részére. Javasoltuk, hogy a polgármester tájékoztassa a Közgyűlést az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készítsen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében. A feltárt hiányosságok többségét már az ellenőrzés időszakában megszüntették.

Az elkészített jelentés az interneten a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

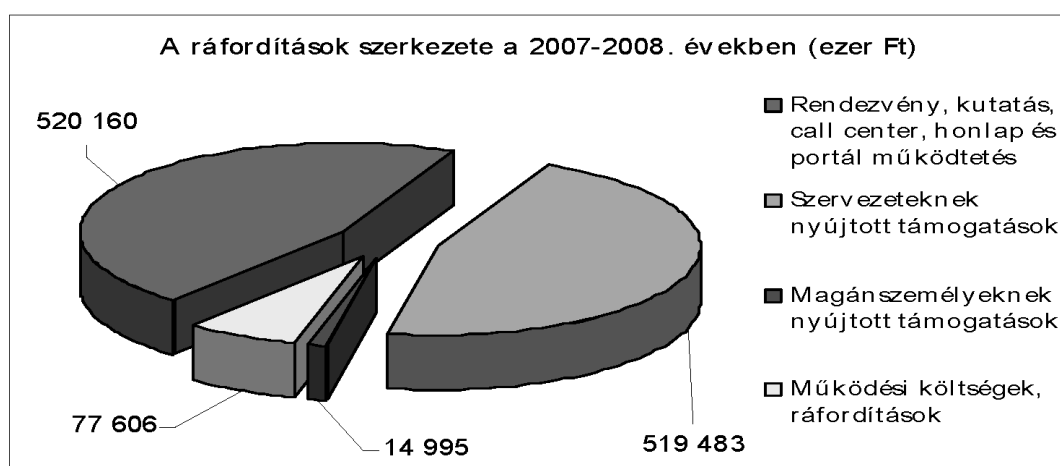
---

### Összefoglaló a Táncsics Mihály Alapítvány 2007–2008. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzéséről (0954)

Az Állami Számvevőszék befejezte a Táncsics Mihály Alapítvány 2007–2008. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzését. A kuratórium az ellenőrzött időszakban az alapító okirat előírásait betartva működött. A kuratórium döntéseit minden esetben az alapító okiratban előírtak szerint, határozatképes üléseken, a jelen lévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségével hozta, üléseiről jegyzőkönyvet, határozatairól nyilvántartást vezetett. A kuratórium vagyoni döntései a pártalapítványi törvényben és az alapító okiratban rögzített célok megvalósítását szolgálták. A képviseleti jog és a bankszámla feletti rendelkezés alapító okiratbeli szabályozása megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlását az alapító okiratban és a pénzügyi szabályzatban meghatározott személyek elektronikus módon végezték a szabályozások szerint. A korábbi ellenőrzésünk javaslata alapján a kuratórium kiegészítette a SZMSZ-t valamennyi működő szervezeti egysége működési rendjére, feladataira vonatkozó szabályozással, továbbá megteremtette a kuratórium elnöke és az alapítványi igazgató felelősségi, feladat-és hatáskörére vonatkozóan az alapító okirattal való összhangot.

Az alapítvány a 2007–2008. évekre vonatkozó éves beszámolóiban kimutatott összes bevétele 1 112 465 ezer Ft, ebből a központi költségvetési támogatás 90,5%-ot képviselt. A költségvetési támogatás összege megfelelt az időszakban hatályos párttörvény szabályozásának. Csatlakozóktól a kimutatott bevételek 0,2%-át kitevő pénzbeli adományt kapott az alapítvány. A kuratórium az alapító okirat előírásának megfelelően az adományokról elfogadó határozatot hozott, a csatlakozók személye a vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint beazonosítható volt, az adományukat az alapítvány pénzforgalmi számlájára utalták. Az alapítvány a csatlakozók adományaival kapcsolatos közzétételi kötelezettségét az adatok saját honlapján való megjelentetésével teljesítette. A bevételek további 9,3%-a az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből, az alapítvány támogatottai által fel nem használt támogatás visszafizetéséből és rendkívüli bevételekből származott.

Az alapítvány az ellenőrzött években 1 132 244 ezer Ft ráfordítást számolt el, amelynek 93,1%-át cél szerinti feladatokra, rendezvények és kutatások végzésre, a honlap, a [kapcsolat.hu](http://kapcsolat.hu) portál működtetésére és támogatásra, 6,9%-át az alapítvány működtetésére fordította.



A kuratórium elnöke a támogatottakkal szerződést kötött. A szerződések tartalmazták az elszámolás határidejét, az elszámoláshoz csatolandó dokumentumok körét, előírták – az előző ellenőrzésünk javaslatára – az elszámoláskor bemutatandó számlák záradékolását, az elszámolási határidő elmulasztásának szankcióját. Az alapítvány pályázati szabályzata nem tartalmazta a hiánypótlás és a támogatás visszakövetelésének lépéseit és határidejét. A támogatottak a kapott támogatásról az előírt formában és tartalommal elszámolást készítettek, de 26,1%-uk határidőn túl számolt el az alapítvány felé. Az alapítvány munkaszervezete a hiányosan, illetve késve elszámolókat minden esetben hiánypótlásra felszólította, amelynek a támogatottak eleget tettek.

Az alapítvány az ellenőrzött időszak mindkét évében eleget tett a beszámolóképzési kötelezettségnek, éves beszámolóit a számviteli politikájában megjelölt formában, a vonatkozó jogszabályban előírt határidőre elkészítette. Az éves beszámoló elkészítésénél érvényesítették a számviteli törvényben megfogalmazott alapelveket, a beszámoló az alapítvány gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutattak. Az éves beszámoló adatai az év végi főkönyvi kivonat adataiból mindkét évben levezethetőek voltak. Az éves mérlegekben kimutatott eszközök és források értékadatait leltárakkal alátámasztották. Az ellenőrzött időszak eredménykimutatás sorai – az egyéb ráfordításokat kivéve – a fogalomkörükbe tartozó tételeket tartalmaztak. Az alapítvány mindkét évben a kifizetett ösztöndíjak értékét tévesen a személyi jellegű ráfordítások helyett az egyéb ráfordítások között mutatta ki, az emiatt keletkező eltérés az eredményt, a lényegességi szintű és jelentős összegű hiba értékét nem érintette. A ráfordítások elszámolásánál érvényesítették a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és a banki aláírás szabályait. Az alapítvány – a 2008. évtől hatályos szabályozás szerinti – éves jelentéskészítési és közzétételi kötelezettségének eleget tett. Az éves jelentés szerkezete megfelelt a vonatkozó jogszabályi előírásnak, azt a kuratórium érvényesen elfogadta. Az alapítvány rendelkezett a jogszabályoknak megfelelő, a könyvvezetés és beszámolóképzés rendjét meghatározó számviteli politikával és az ahhoz kapcsolódó szabályzatokkal.

A könyvvezetésben érvényesítették a bizonylatok jogszabályban előírt alaki és tartalmi követelményeit. A pénzkezelési szabályzatban előírt nyilvántartásokat vezették, az előző ellenőrzés javaslatára az utólagos elszámolásra kiadott előlegek elszámolása a szabályzatokban megjelölt határidőre megtörtént. A pénzkezelési szabályzat előírásától eltérően a 200 ezer Ft-ot meghaladó ráfordítások bizonylatainak utalványozását az alapítvány igazgatója végezte el a kuratórium elnöke helyett. A vizsgált időszakban a házipénztár havi zárókézpénz-állománya hét esetben túllépte a szabályzat szerinti értékhatárt, amit a pénztár ellenőrzése nem tárt fel. A könyvvezetésben az alapítványi célú tevékenység közvetlen és az alapítvány kezelő szervének költségeit, valamint az egyéb közvetett költségeket a főkönyvi könyvelés keretében, munkaszámmal elkülönítették.

Az FB az alapító okirat előírásával összhangban – a támogatási rendszer kivételével – rendszeresen ellenőrizte a kuratórium működésének törvényességét, az alapítvány gazdálkodásának szabályosságát, a belső szabályozottságot, a pénzügyi terveket és az éves beszámolókat. A belső kontroll mechanizmusokat a gazdálkodási szabályzatok rögzítették. A vezetői ellenőrzés a képviseleti jog, a munkáltatói jogkör gyakorlása, a kötelezettségvállalás, a támogatások elszámoltatása, a bankszámla feletti rendelkezés és a házipénztár ellenőrzése során érvényesült.

A kuratórium a kapcsolatépítő és kommunikációs program megvalósítására létrehozott egyszemélyes kft.-je felett az alapítói jogokat megfelelően gyakorolta, érvényes határozatairól a jogszabályi rendelkezésekre tekintettel az ügyvezetőt írásban értesítette.

A kuratóriumnak javasoltuk a kifizetett ösztöndíjak a személyi jellegű egyéb ráfordítások között nyilvántartását, az alapítvány által nyújtott támogatások elszámolási szabályai között a hiánypótlás és a támogatás-visszakövetelés



rendjének, határidejének szabályozását. Javasoltuk továbbá, hogy gondoskodjon a pénzügyi szabályzat összehatárhoz kötött utalványozási jogkörre vonatkozó előírások betartatásáról.

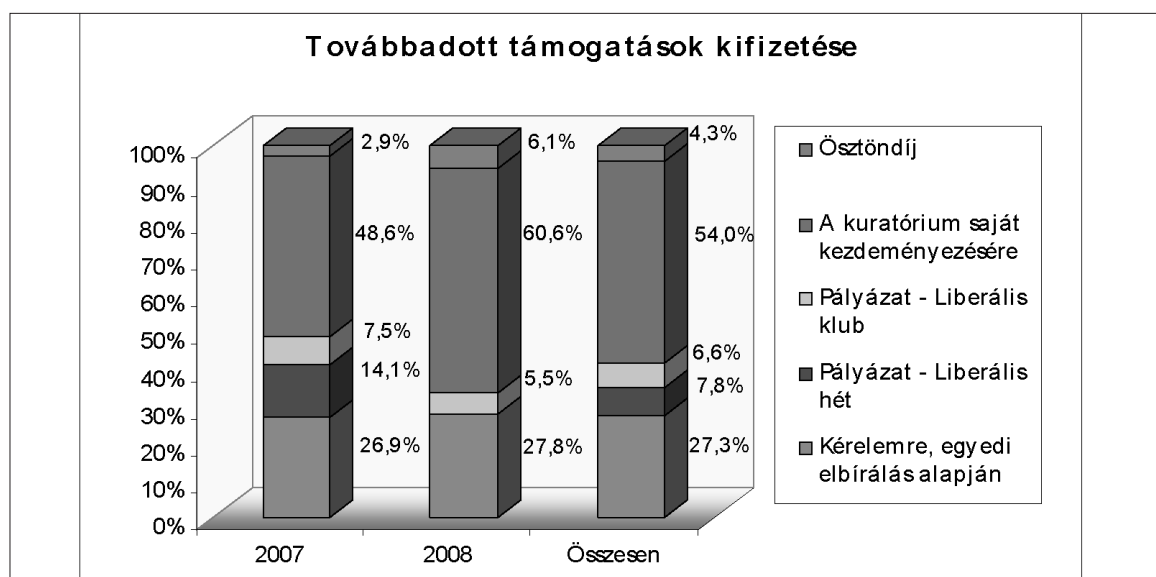
Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

### Összefoglaló a Szabó Miklós Tudományos, Ismeretterjesztő, Kutatási és Oktatási Szabadelvű Alapítvány 2007–2008. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzéséről (0955)

Az Állami Számvevőszék befejezte a Szabó Miklós Szabadelvű Alapítvány 2007–2008. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzését. A kuratórium az ellenőrzött időszakban az alapítvány vagyongazdálkodását, gazdálkodását érintő döntéseit az alapító okirat szerinti határozatképes üléseken hozta, melyek az alapítványi cél megvalósulását szolgálták. A kuratórium egyik ellenőrzött évben sem fogadott el az alapító okiratban előírt költségvetési tervet. A képviseleti és a bankszámla feletti rendelkezési jogot az alapító okirat a Ptk.-nak megfelelően szabályozta. A képviseleti jog gyakorlása megfelelt az alapító okirat előírásának. A szerződéseket minden esetben a képviseleti joggal rendelkező ügyvezető írta alá. A bankszámla feletti rendelkezés 2008. február 13. után megfelelt az alapító okiratnak. Korábban a banki aláírási címpéldányon olyan személyt is bejelentettek, akit az alapító nem jogosított fel erre.

Az ellenőrzött években az alapítvány összes bevétele 224 196 ezer Ft volt. Ennek 98,6%-át tette ki a párttörvény alapján szabályosan folyósított központi költségvetési támogatás. Az alapítvány belföldi természetes személyektől 100 ezer Ft adományt kapott. A kuratórium az adományok elfogadásáról a pártalapítványi törvénynek megfelelően határozott, azokat beazonosítható személyektől, az alapítvány pénzforgalmi számlájára fogadta el.

Az alapítvány cél szerinti tevékenységére és működési költségeire összesen 187 402 ezer Ft ráfordítást mutatott ki éves beszámolóiban. Céljait továbbadott támogatásokkal (152 724 ezer Ft) valósította meg.



A kuratórium az alapító okiratban megfogalmazott célok elérése érdekében saját kezdeményezésű támogatásai elemző tanulmányok készítéséhez, konferenciák, rendezvények szervezéséhez járultak hozzá. Az alapítvány kérelemre, egyedi elbírálás alapján könyvek, kiadványok, filmek készítését támogatta. Pályázatot hirdettek az országosan működő liberális klubok működésének és rendezvényeinek, valamint a Liberális hét szervezésének támogatására, kilenc fő számára folyósítottak ösztöndíjat. A támogatásokról hozott kuratóriumi döntések minden esetben az alapító okirat szerint, határozatképes kuratóriumi ülésen születtek, egyhangú szavazással. A kedvezményezettekkel minden esetben az alapítvány képviselőjére jogosult ügyvezető kötött szerződést. Egy támogatás esetében az ügyvezető a kuratóriumi döntést megelőzően kötött szerződést, egy másik támogatás esetében a folyósítást követően. A szerződések kikötötték az elszámolási feltételeket, meghatározták a támogatás

célját. A támogatottak elszámoltak a felhasználással, de a határidőben történő elszámoltatás nem volt dokumentált, mivel a belső szabályozástól eltérően az ellenőrzést végző nem írta alá és nem dátumozta azokat. A kuratórium, az alapító okirat előírásától eltérően, dokumentáltan nem ellenőrizte a támogatások felhasználását.

Az alapítvány a kifizetett támogatások 58,3%-át egy szervezet számára folyósította. Az alapítvány ügyvezetője a szervezettel mindkét ellenőrzött évben szerződést kötött. A szerződések nonprofit kutatási tevékenység, konkrét elemzések és tanulmányok elkészítésének és filmkészítés támogatásáról szóltak. A támogatott szervezet mindkét évben elszámolt a támogatások felhasználásáról, de az elszámolás nem volt alkalmas a kiadások forrásának, valamint a nonprofit kutatási tevékenység költségeinek megállapítására, mivel a szerződések nem írták elő a támogatásnak és felhasználásának a támogatott könyvvezetésében való elkülönítését. A támogatott a szerződés előírásától eltérően az alapítvány támogatásával elkészült szellemi termékeken, filmen nem tüntette fel az alapítványt a támogatók között. Az alapítvány az ellenőrzött időszak mindkét évében eleget tett beszámolóalkészítési kötelezettségének, éves beszámolóit a számviteli politikájában megjelölt formában, a vonatkozó jogszabályban előírt határidőre készítette el. A számviteli alapelvek érvényesítésével elkészített egyszerűsített éves beszámolókat a kuratórium érvényes határozatokkal elfogadta. A mérleg- és eredménykimutatás sorait alátámasztották a kapcsolódó analitikus és főkönyvi nyilvántartások, azok az év végi főkönyvi kivonatok adataiból levezethetőek voltak. A magánszemélyek részére teljesített alapítványi kifizetéseket az Szt. rendelkezésétől eltérően nem a személyi jellegű ráfordítások, hanem az egyéb ráfordítások között mutatták ki. A könyvvezetésben 2007-ben a továbbadott támogatások 12%-át nem az egyéb ráfordítások, hanem az anyag, illetve a személyi jellegű ráfordítások között mutatták ki. Az éves mérlegekben kimutatott eszközök és források értékadatait a leltározási szabályzat szerinti leltárakkal támasztották alá. Az eszközbeszerzéseknél és a ráfordítások elszámolásánál érvényesítették a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és utalványozás, valamint a banki aláírás szabályait. 2008. évtől az éves beszámoló részét képezte a kötelezően elkészítendő éves jelentés, melynek tartalma megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Az alapítvány rendelkezett a jogszabályokban előírt, a könyvvezetés és a beszámoló elkészítésének rendjét meghatározó számviteli politikával és ahhoz kapcsolódó szabályzatokkal.

A könyvvezetésben érvényesítették a bizonylatok jogszabály által előírt alaki és tartalmi követelményeit. A számlakijelölés gyakorlata összhangban volt a vonatkozó jogszabályi előírásokkal. A belső szabályzatokban előírt egyedi nyilvántartásokat vezették, és azoknak a főkönyvi adatokkal való egyeztetését elvégezték. A házipénztárt a megbízott pénztáros kezelte, a záró pénzkészlet nem haladta meg a pénzkezelési szabályzatban előírt mértéket. A szigorú számadású nyomtatványokat és az elszámolásra adott előlegeket nyilvántartották, utóbbiak elszámolása szabályos volt.

Az alapítvány csak részben alakította ki ellenőrzési rendszerét. A belső kontroll mechanizmusokat egyrészt az alapító okirat, másrészt a pénzkezelési szabályzat és a támogatási és elszámolási szabályzatok rögzítették. Az ellenőrzési feladatokat a kuratórium elnöke és az alapítvány ügyvezetője a továbbadott támogatásokkal való elszámoltatás kivételével ellátta.

A kuratóriumnak javasoltuk az adott támogatások szerződésben előírt következetes elszámoltatását, a magánszemélyek részére teljesített alapítványi kifizetéseknek a személyi jellegű ráfordítások között történő elszámolását. Javasoltuk továbbá, hogy minden évben határozattal fogadja el az alapítvány költségvetési tervét.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

**Az adatvédelmi biztos felhívása a személyes adatok kezelésével kapcsolatos elutasított kérelmek és a közérdekű adatok megismerésére irányuló elutasított kérelmek bejelentésére**

Az adatvédelmi biztos a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 13. § (3) és 20. § (9) bekezdésében foglalt kötelezettségük teljesítésére felhívja a személyes adatok és a közérdekű adatok kezelőit.

A 2009. évre vonatkozó összesítést a személyes adatok kezelésével kapcsolatos elutasított kérelmekről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló elutasított kérelmekről az elutasítás indokának megjelölésével az adatvédelmi biztosnak 2010. február 15-ig kell megküldeni a következő címre:

Adatvédelmi Biztos Irodája  
1051 Budapest, Nádor u. 22.  
(vagy postacím:  
1387 Budapest, Pf. 40.)

A válaszadási kötelezettség szempontjából személyes adat iránti kérelem minden, az érintett által benyújtott, saját adataira vonatkozó betekintési, törlési, helyesbítési kérelem.

Közérdekű adat iránti kérelem az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint tevékenységére vonatkozó adatok megismerésére irányuló kérelem.

Az értesítési kötelezettség közérdekű adatok tekintetében az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervekre vagy személyekre, személyes adatok tekintetében az állami szervek és a magánszféra adatkezelőire vonatkozik.

Kérem az adatkezelőket, adjanak tájékoztatást a teljesített kérelmekről is.

*Dr. Jóri András s. k.,*  
adatvédelmi biztos

---

## **A pénzügyminiszter 1/2010. (I. 15.) PM határozata költségvetési szervek besorolásának meghatározásáról**

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az irányításom alá tartozó költségvetési szervek Kt. 15–16. §-a szerinti besorolásának meghatározása céljából az alábbi egyedi határozatot adom ki a Kt. 3. § (4) bekezdésében és 18. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján:

I. Tevékenységük jellege alapján:

1. közhatalmi költségvetési szervek sorolom be

- a) az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt,
- b) a Vám- és Pénzügyőrséget és
- c) a Magyar Államkincstárat,

2. közintézményi altípusú közszolgáltató költségvetési szervek sorolom be

a Pénzügyminisztérium Nemzeti Programengedélyező Irodát,

3. közintézeti altípusú közszolgáltató költségvetési szervek sorolom be

a Pénzügyminisztérium Informatikai Szolgáltató Központot.

II. A feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint az I. pont 1. alpont alatti szervezetek önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek. Az I. pont 2. és a 3. alpontban felsorolt szervezetek önállóan működő költségvetési szervek.

Az M-1/VI. 1/2009. számú egyedi miniszteri határozat hatályát veszti.

Budapest, 2009. december 31.

*Dr. Oszkó Péter s. k.,*  
pénzügyminiszter

## A pénzügyminiszter közleményei a felszámolók névjegyzékében történt változásokról

### I.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 59. sorszám alatt nyilvántartott MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők közül az alábbi személyt törölte, illetve az alábbi személyt jegyezte be.

Törölve:

Jogász: dr. Román Eszter

Lakóhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 21. 3/9.

Bejegyezve:

Jogász: dr. Dienes Tamás Dezső

Lakóhely: 2010 Dunakeszi, Karinthy Frigyes u. 3.

### II.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 75. sorszám alatt nyilvántartott TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-045659) fióktelepét törölte a nyilvántartásból, illetve az alábbi új fióktelepét jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Fióktelep: 4024 Debrecen, Csapó u. 55. fszt. 4.

Bejegyezve:

Fióktelep: 4032 Debrecen, Akadémia u. 102. fszt. 2.

### III.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 77. sorszám alatt nyilvántartott VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-044074) alábbi fióktelepét törölte a nyilvántartásból, illetve alábbi fióktelepét, továbbá ügyvezetőit jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Fióktelep: 6000 Kecskemét, Futár u. 33.

Bejegyezve:

Fióktelep: 6000 Kecskemét, Dráva u. 9.

Bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője

Ügyvezető: Horánszky Árpád

Lakóhely: 3535 Miskolc, Sas u. 2.

Ügyvezető: Veres-Bocskay Katalin

Lakóhely: 8196 Litér, Fűzfa u. 2.

---

**Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnökének közleménye  
a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély  
nyilatkozatára igényt tartó egyházak részére történő technikai szám kiadásáról**

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4/A. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal a Tv. 4/A. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezettek részére a következő technikai számot adja, amelyekre első alkalommal a 2010. évben lehet rendelkezni:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	Megújult Pütkösdi Roma Hitközség	1957
2.	Silencio Hitközség	1964
3.	De La Salle Szent János Egyház	1971

*Szikora János s. k.,*  
az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal elnöke

---

**A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye**

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé

032874I	086285I	342525F	623494C	827858A
040292E	091492E	358708F	626739G	838203B
046593E	091514J	366323I	629502B	838810C
087060I	096841H	367914H	630008A	841266H
113783F	102920E	368241I	635491G	842423C
143865A	106865I	374828E	643799B	844549I
164308E	124107C	380237H	649362H	854815H
173234J	127993D	382648I	650161F	859805B
190101F	133681F	395655E	651845G	863272F
192687E	147738D	399903I	654517F	865348G
212929B	165876A	404362H	654856G	866347D
236016F	166184F	422128H	660936E	867375G
349892F	168263E	432282C	661125D	875335G
375370G	170126G	438979E	664419E	876540I
439050F	178080G	442629G	674575D	877445H
467713H	191487E	454101I	674978F	884956C
470126B	193971D	459793D	675485G	886427H
506280C	197913D	479693D	679124B	886723A
567847I	198013D	490048H	685886G	895174H
641481B	199357A	505760E	686837H	897996H
738175I	199788C	526689H	693612I	898016E
836535I	200728D	540261C	695127H	899670G
902097C	201237J	542689D	695605F	901728A
930525H	203532G	546129G	696695F	907544C
003524A	205360F	551670I	698169I	918846E
006537I	228167H	551742G	699552C	919167A
008027B	233065H	552495D	707025G	922956I
008987G	239513H	555115F	709820D	931245E
011943H	240663D	557477G	716644C	937877A
013874D	244777J	557879F	716866H	939158H
020994H	246226J	558838C	717954E	941913A
031186H	261052C	563686F	719030D	947446B
031916F	264709H	568709A	733810B	950663G
047106C	266983G	577007G	746069B	951205G
055113F	269571F	579357A	758999I	955331I
059207C	278583B	580413C	761053D	961532G
059612G	280134G	585047E	773214E	963273D
063275F	313731H	585505H	792001D	965296G
065103H	317233A	586310G	794817A	977080I
066915J	323116H	607199D	798576A	980045H
069409J	323319H	611564H	799446H	980062H
072124E	330481F	611639B	800608G	983438C
072465J	331256A	612979H	808963A	989811F
076299E	332242I	613868H	820443D	992180B
083692I	337077I	616154E	824299B	992953F
086196J	341282A	621269I	825290D	998609H

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala*

**A Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének 1/2010. (I. 15.) MSZH közleménye  
egy 2010. évi kiállításokon bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési  
és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről**

Az 1995. évi XXXIII. törvény 3. §-ának b) pontja, az 1997. évi XI. törvény 53. §-a (1) bekezdésének c) pontja, a 2001. évi XLVIII. törvény 40. §-a (1) bekezdésének c) pontja és az 1991. évi XXXVIII. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján közzéteszem, hogy

- a 2010. január 27-e és 30-a között Budapesten megrendezendő „AGRO+MASHEXPO” Nemzetközi Mezőgazdasági és Mezőgép Kiállításon, a „SZŐLÉSZET ÉS PINCÉSZET” kiállításon, valamint a „MAGYAR KERT” kiállításon,
- a 2010. február 11-e és 14-e között Budapesten megrendezendő „BUDAPEST BOAT SHOW” Nemzetközi Hajókiállításon, a „KARAVÁN SZALON” Nemzetközi Kemping és Karaván Kiállításon és a „GOLF EXPO” kiállításon,
- a 2010. február 21-e és 24-e között Budapesten megrendezendő „UKBA” Nemzetközi Cukrászati, Sütőipari és Gasztronómiai Szakkiállításon és a „FOODAPEST” Nemzetközi Élelmiszer, Ital, Élelmiszergépipari és Vendéglátóipari Szakkiállításon,
- a 2010. március 4-e és 7-e között Budapesten megrendezendő „UTAZÁS” Nemzetközi Idegenforgalmi Kiállításon és a „KARÁT” Nemzetközi Ékszer, Drágakő, Óra Szakkiállítás és Vásáron,
- a 2010. március 19-e és 21-e között Budapesten megrendezendő „BUDAPEST MOTOR KIÁLLÍTÁS” Nemzetközi Motorkerékpár Szakkiállításon,
- a 2010. március 25-e és 28-a között Budapesten megrendezendő „FeHoVa” Fegyver, Horgászat, Vadászat Nemzetközi Kiállításon és az „EQUIFEST – A LŐ ÜNNEPE” Nemzetközi Lovas Szakkiállítás és Fesztiválon,
- a 2010. április 14-e és 18-a között Budapesten megrendezendő „CONSTRUMA” Nemzetközi Építőipari Szakkiállításon,
- a 2010. május 4-e és 7-e között Budapesten megrendezendő „INDUSTRIA” Nemzetközi Ipari Szakkiállításon, az „ElectroSalon” Nemzetközi Elektronikai, Elektrotechnikai és Automatizálási Szakkiállításon, a „CHEMEXPO” Nemzetközi Vegyipari és Műanyagipari Szakkiállításon, a „SECUREX” Nemzetközi Munka-, Tűz- és Biztonságvédelmi Szakkiállításon és az „ÖKOTECH” Nemzetközi Környezetvédelmi és Kommunális Szakkiállításon,
- a 2010. május 27-e és 29-e között Budapesten megrendezendő „RENEXPO” Nemzetközi Kiállítás és Kongresszuson,
- a 2010. szeptember 8-a és 12-e között Budapesten megrendezendő „BNV” Budapesti Nemzetközi Vásáron és a „Tér-Forma-Design” kiállításon,
- a 2010. szeptember 22-e és 25-e között Budapesten megrendezendő „LIGNO NOVUM – WOODTECH” Asztalos, Faipari és Erdészeti Szakkiállításon,
- a 2010. október 5-e és 8-a között Budapesten megrendezendő „HOVENTA” Nemzetközi Kereskedelmi és Vendéglátótechnikai Szakkiállításon,
- a 2010. november 10-e és 13-a között Budapesten megrendezendő „C+D” Közép-európai Védelmi Felszerelés és Repülési Szakkiállításon,
- a 2010. november 12-e és 14-e között Budapesten megrendezendő „HÓ-SHOW” Sport, kaland és élmény napok kiállításon, a „SPA&WELLNESS” Egészség, Turizmus és Életmód Kiállításon és az „AUTOMOBIL” kiállításon,
- a 2010. december 10-e és 12-e között Budapesten megrendezendő „TÉLIZSÁK VÁSÁR” kiállításon

bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

*Dr. Bendzsel Miklós s. k.,*  
a Magyar Szabadalmi Hivatal elnöke



**A Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének 2/2010. (I. 15.) MSZH közleménye  
a 2009. évi „Kozma Lajos kézműves iparművészeti ösztöndíjasok és a Moholy-Nagy László  
formatervezési ösztöndíjasok” kiállításon bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek,  
formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről**

Az 1995. évi XXXIII. törvény 3. §-ának b) pontja, az 1997. évi XI. törvény 53. §-a (1) bekezdésének c) pontja, a 2001. évi XLVIII. törvény 40. §-a (1) bekezdésének c) pontja és az 1991. évi XXXVIII. törvény 36. §-ának (1) bekezdése alapján közzéteszem, hogy a 2010. február 4-dike és március 21-dike között Budapesten megrendezendő, a 2009. évi „Kozma Lajos kézműves iparművészeti ösztöndíjasok és a Moholy-Nagy László formatervezési ösztöndíjasok” kiállításon bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

*Dr. Bendzsel Miklós s. k.,*  
a Magyar Szabadalmi Hivatal elnöke

---

## **Az Országos Gyógyszerészeti Intézet OGYI-Ph. Hg. VIII. 1/2010 számú közleménye az Európai Gyógyszerkönyv 6.6 kötetének hatálybalépéséről**

A Magyar Gyógyszerkönyv VIII. kiadásának alkalmazásáról szóló 28/2006. (VII. 11.) EüM rendelet 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján az OGYI jelen közleménnyel közzéteszi, hogy az Európai Gyógyszerkönyv 6.6 kötetének hatálybalépési időpontja az Európa Tanács Közegészségügyi Bizottságának AP-CPH (08) 3 határozata alapján 2010. január. 1. A 6.6 kiegészítő kötetben megjelent új, módosított és törölt szövegek az alábbiak:

### **Új szövegek**

#### **Általános fejezetek**

- 2.8.22. Ochratoxin A meghatározása növényi drogokban
- 5.1.10. Útmutató a bakteriális endotoxin vizsgálat alkalmazásához

#### **Egyedi cikkelyek**

##### *Embergyógyászati vakcinák*

- Vaccinum papillomaviri humani (ADNr) (2441)
- Vaccinum morbillorum, parotitidis, rubellae et varicellae vivum (2442)

##### *További egyedi cikkelyek*

- Adapalenum (2445)
- Carrageenanum (2138)
- Docetaxelum trihydricum (2449)
- Epinastini hydrochloridum (2411)
- Ganciclovirum (1752)
- Magnesii citras dodecahydricus (2401)
- Magnesii citras nonahydricus (2402)
- Melissae folii extractum siccum (2524)
- Orbifloxacinum ad usum veterinarium (2259)
- Raloxifeni hydrochloridum (2375)
- Taraxaci officinalis radix (1852)
- Valsartanum (2423)

### **Felújított szövegek**

#### **Általános fejezetek**

- 2.2.31. Elektroforézis
- 2.2.42. Szilárd anyagok sűrűsége
- 2.2.47. Kapilláris elektroforézis
- 2.2.54. Izoelektromos fókuszálás
- 2.2.55. Peptidterkép-vizsgálat
- 2.2.56. Aminósav-analízis
- 2.4.29. Omega-3-savakban gazdag zsíros olajok zsírsavösszetétele
- 2.6.14. Bakteriális endotoxinok
- 2.6.17. Immunglobulin antikomplement-aktivitásának vizsgálata
- 2.9.3. Szilárd gyógyszerformák hatóanyagának kioldódási vizsgálata
- 2.9.7. Bevonat nélküli tabletták kopási vesztesége
- 2.9.26. Fajlagos felület meghatározása gázadszorpcióval

- 2.9.31. Részecskeméret-analízis lézerdiffrakcióval
- 2.9.36. Porfolyás
- 2.9.37. Optikai mikroszkópia
- 2.9.38. Részecskeméret eloszlás becslése szitaanalízissel
- 5.2.2. Vakcinák előállítására és minőségellenőrzésére szánt, meghatározott kórokozótól mentes csirkeállományok
- 5.8. Gyógyszerkönyvi harmonizáció
  - 5.8. Elektroforézis (2.2.31)
  - 5.8. Kapilláris elektroforézis (2.2.47)
  - 5.8. Izoelektromos fókuszálás (2.2.54)
  - 5.8. Peptidkép-vizsgálat (2.2.55)
  - 5.8. Aminósav-analízis (2.2.56)
  - 5.8. Bevonat nélküli tabletták kopási vesztesége (2.9.7)
  - 5.8. Fajlagos felület meghatározása gázadszorpcióval (2.9.26)
  - 5.8. Porfolyás (2.9.36)
  - 5.8. Optikai mikroszkópia (2.9.37)
  - 5.8. Részecskeméret-eloszlás becslése szitaanalízissel (2.9.38)
- 5.14. Emberi felhasználásra szánt, génbevitelt célzó gyógyszerek

### **Általános cikkelyek**

Allergén termékek (1063)

### **Egyedi cikkelyek**

#### *Embergyógyászati vakcinák*

- Vaccinum hepatitis A inactivatum adsorbatum (1107)
- Vaccinum hepatitis A inactivatum virosomale (1935)
- Vaccinum pertussis ex cellulis integris adsorbatum (0161)

#### *Állatgyógyászati vakcinák*

- Vaccinum Clostridii novyi B ad usum veterinarium (0362)

#### *Radioaktív gyógyszerkészítmények*

- lobeguani sulfas ad radiopharmaceutica (2351)

#### *További egyedi cikkelyek*

- Acidum mefenamicum (1240)
- Albumini humani solutio (0255)
- Amalum pregelificatum (1267)
- Amikacini sulfas (1290)
- Amikacinum (1289)
- Amygdale oleum raffinatum (1064)
- Amygdale oleum virginale (0261)
- Arachidis oleum raffinatum (0263)
- Boragonis officinalis oleum raffinatum (2105)
- Budesonidum (1075)
- Carthami oleum raffinatum (2088)
- Cimetidini hydrochloridum (1500)
- Cimetidinum (0756)
- Clobetasoni butyras (1090)
- Cocois oleum raffinatum (1410)

Crataegi folii cum flore extractum siccum (1865)  
Crataegi folium cum flore (1432)  
Cyamopsidis seminis pulvis (1218)  
Cynarae folii extractum siccum (2389)  
Cynarae folium (1866)  
Dextropropoxypheni hydrochloridum (0713)  
Factor VIII coagulationis humanus (0275)  
Ferrosi sulfas heptahydricus (0083)  
Gemfibrozilum (1694)  
Glipizidum (0906)  
Guar galactomannanum (0908)  
Helianthi annui oleum raffinatum (1371)  
Hydrastis rhizoma (1831)  
Immunglobulinum humanum normale (0338)  
Immunglobulinum humanum normale ad usum intravenosum (0918)  
Kalii clavulanas (1140)  
Kalii clavulanas dilutis (1653)  
Lansoprazolum (2219)  
Lini oleum virginale (1908)  
Liquiritiae radix (0277)  
Loratadinum (2124)  
Lovastatinum (1538)  
Maydis oleum raffinatum (1342)  
Menthae piperitae folium (0406)  
Natrii alginas (0625)  
Nortriptylinihydrochloridum (0941)  
Oenotherae oleum raffinatum (2104)  
Olivae oleum raffinatum (1456)  
Olivae oleum virginale (0518)  
Oxygenenium (0417)  
Phenazonum (0421)  
Pravastatinum natricum (2059)  
Pyridoxini hydrochloridum (0245)  
Rapae oleum raffinatum (1369)  
Sesami oleum raffinatum (0433)  
Soiae oleum raffinatum (1473)  
Taraxaci officinalis herba cum radice (1851)  
Terbinafini hydrochloridum (1734)  
Theophyllinum et ethylenediaminum hydricum (0301)  
Theophyllinum et ethylenediaminum, anhydricum (0300)  
Triglycerida saturata media (0868)  
Tritici aestivi oleum raffinatum (1379)  
Tritici aestivi oleum virginale (1480)  
Zinci sulfas monohydricus (2159)

### ***Javított szövegek***

#### **Általános fejezetek**

- 2.3.2. Zsíros olajok vékonyréteg-kromatográfiás azonosság vizsgálat
- 2.4.22. Zsírsavösszetétel gázkromatográfiás vizsgálat
- 3.2.1. Gyógyszeres üvegtartályok
- 5.1.3. Mikrobiológiai tartósítás hatékonyságának vizsgálata

**Egyedi cikkelyek**

Acidum ascorbicum(0253)  
Amphotericinum B (1292)  
Buprenorphini hydrochloridum (1181)  
Buprenorphinum (1180)  
Cefamandoli nafas (1402)  
Digoxinum (0079)  
Lamotriginum (1756)  
Methylphenidati hydrochloridum (2235)  
Natrii ascorbas (1791)  
Natrii glycerophosphas hydricus (1995)  
Nicotini resinas (1792)  
Nicotinum (1452)  
Poly(vinylis acetat) dispersio 30 per centum (2152)  
Polysorbatum 80 (0428)  
Talcum (0438)  
Teicoplaninum (2358)  
Tributylis acetylcitras (1770)  
Trigonellae foenugraeci semen (1323)  
Zinci chloridum (0110)

**Harmonizált szövegek****Általános fejezetek**

2.2.31. Elektroforézis  
2.2.47. Kapilláris elektroforézis  
2.2.54. Izoelektromos fókuszálás  
2.2.55. Peptidterkép-vizsgálat  
2.2.56. Aminósav-analízis  
2.9.7. Bevonat nélküli tabletták kopási vesztesége  
2.9.26. Fajlagos felület meghatározása gázadszorpcióval  
2.9.36. Porfolyás  
2.9.37. Optikai mikroszkópia  
2.9.38. Részecskeméret-eloszlás becslése szitaanalízissel

**Címükben módosított szövegek****Egyedi cikkelyek**

*Embergógyászati vakcinák*

Vaccinum pertussis ex cellulis integris adsorbatum (*előzőleg: Vaccinum pertussis adsorbatum*)

**További egyedi cikkelyek**

Theophyllinum et ethylenediaminum, anhydricum (0300) (*előzőleg Theophyllinum ethylenediaminum*)

**Törölt szövegek****Általános fejezetek**

2.9.15. Látszólagos térfogat

**Egyedi cikkelyek**

*Embergyógyászati vakcinák*

Pertussis vaccine (0160)

*További egyedi cikkelyek*

Lindanum (0772)

Budapest, 2010. január 1.

*Dr. Szepezdi Zsuzsanna s. k.,*  
főigazgató

---

## **Az Országos Gyógyszerészeti Intézet OGYI-Ph. Hg. VIII. 2/2010. számú közleménye a VIII. Magyar Gyógyszerkönyv előírásainak változásairól**

A Magyar Gyógyszerkönyv VIII. kiadásának alkalmazásáról szóló 28/2006. (VII. 11) EüM rendelet 2. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Országos Gyógyszerészeti Intézet jelen közleményében az alábbi, a VIII. Magyar Gyógyszerkönyvet érintő változásokat teszi közzé, az Európai Gyógyszerkönyv 6.6 kötetében bekövetkezett változásokat figyelembe véve.

### **Felújított szövegek**

#### **Általános fejezetek**

- 2.2.31. Elektroforézis
- 2.2.42. Szilárd anyagok sűrűsége
- 2.2.47. Kapilláris elektroforézis
- 2.2.54. Izoelektromos fókuszálás
- 2.2.55. Peptidterkép-vizsgálat
- 2.2.56. Aminósav-analízis
- 2.4.29. Omega-3-savakban gazdag zsíros olajok zsírsavösszetétele
- 2.6.14. Bakteriális endotoxinok
- 2.6.17. Immunglobulin antikomplement-aktivitásának vizsgálata
- 2.9.3. Szilárd gyógyszerformák hatóanyagának kioldódási vizsgálata
- 2.9.7. Bevonat nélküli tabletták kopási vesztesége
- 2.9.26. Fajlagos felület meghatározása gázadszorpcióval
- 2.9.31. Részecskeméret-analízis lézerdiffrakcióval
- 2.9.36. Porfolyás
- 2.9.37. Optikai mikroszkópia
- 2.9.38. Részecskeméret-eloszlás becslése szitaanalízissel
- 5.2.2. Vakcinák előállítására és minőségellenőrzésére szánt, meghatározott kórokozóktól mentes csirkeállományok
- 5.8. Gyógyszerkönyvi harmonizáció
  - 5.8. Elektroforézis (2.2.31)
  - 5.8. Kapilláris elektroforézis (2.2.47)
  - 5.8. Izoelektromos fókuszálás (2.2.54)
  - 5.8. Peptidterkép-vizsgálat (2.2.55)
  - 5.8. Aminósav-analízis (2.2.56)
  - 5.8. Bevonat nélküli tabletták kopási vesztesége (2.9.7)
  - 5.8. Fajlagos felület meghatározása gázadszorpcióval (2.9.26)
  - 5.8. Porfolyás (2.9.36)
  - 5.8. Optikai mikroszkópia (2.9.37)
  - 5.8. Részecskeméret-eloszlás becslése szitaanalízissel (2.9.38)
- 5.14. Emberi felhasználásra szánt, génbevitelt célzó gyógyszerek

#### **Általános cikkelyek**

Allergén termékek (1063)

#### **Egyedi cikkelyek**

*Radioaktív gyógyszerkészítmények*

lobeguani sulfas ad radiopharmaceutica (2351)

*További egyedi cikkelyek*

Acidum mefenamicum (1240)

Albumini humani solutio (0255)

Amikacini sulfas (1290)  
Amikacinum (1289)  
Amygdale oleum raffinatum (1064)  
Amygdale oleum virginale (0261)  
Amylum pregelificatum (1267)  
Arachidis oleum raffinatum (0263)  
Boragonis officinalis oleum raffinatum (2105)  
Budesonidum (1075)  
Carthami oleum raffinatum (2088)  
Cimetidini hydrochloridum (1500)  
Cimetidinum (0756)  
Clobetasoni butyras (1090)  
Cocois oleum raffinatum (1410)  
Crataegi folii cum flore extractum siccum (1865)  
Crataegi folium cum flore (1432)  
Cyamopsidis seminis pulvis (1218)  
Cynarae folium (1866)  
Dextropropoxypheni hydrochloridum (0713)  
Factor VIII coagulationis humanus (0275)  
Ferrosi sulfas heptahydricus (0083)  
Gemfibrozilum (1694)  
Glipizidum (0906)  
Guar galactomannanum (0908)  
Helianthi annui oleum raffinatum (1371)  
Hydrastis rhizoma (1831)  
Immunglobulinum humanum normale (0338)  
Immunglobulinum humanum normale ad usum intravenosum (0918)  
Kalii clavulanas (1140)  
Kalii clavulanas dilutis (1653)  
Lini oleum virginale (1908)  
Liquiritiae radix (0277)  
Lovastatinum (1538)  
Maydis oleum raffinatum (1342)  
Menthae piperitae folium (0406)  
Natrii alginas (0625)  
Nortriptylini hydrochloridum (0941)  
Oenotherae oleum raffinatum (2104)  
Olivae oleum raffinatum (1456)  
Olivae oleum virginale (0518)  
Phenazonum (0421)  
Pravastatinum natricum (2059)  
Pyridoxini hydrochloridum (0245)  
Rapae oleum raffinatum (1369)  
Sesami oleum raffinatum (0433)  
Soiae oleum raffinatum (1473)  
Terbinafini hydrochloridum (1734)  
Theophyllinum et ethylenediaminum hydricum (0301)  
Theophyllinum et ethylenediaminum, anhydricum (0300)  
Triglycerida saturata media (0868)  
Tritici aestivi oleum raffinatum (1379)  
Tritici aestivi oleum virginale (1480)  
Zinci sulfas monohydricus (2159)



## **Javított szövegek**

### **Általános fejezetek**

2.3.2. Zsíros olajok vékonyréteg-kromatográfiás azonossági vizsgálata

2.4.22. Zsírsvösszetétel gázkromatográfiás vizsgálata

3.2.1. Gyógyszeres üvegtartályok

5.1.3. Mikrobiológiai tartósítás hatékonyságának vizsgálata

### **Egyedi cikkelyek**

Acidum ascorbicum (0253)

Amphotericinum B (1292)

Buprenorphini hydrochloridum (1181)

Buprenorphinum (1180)

Cefamandoli nafas (1402)

Digoxinum (0079)

Methylphenidati hydrochloridum (2235)

Natrii ascorbas (1791)

Natrii glycerophosphas hydricus (1995)

Nicotini resinas (1792)

Nicotinum (1452)

Polysorbatum 80 (0428)

Talcum (0438)

Tributylis acetylcitras (1770)

Trigonellae foenugraeci semen (1323)

Zinci chloridum (0110)

## **Harmonizált szövegek**

### **Általános fejezetek**

2.2.31. Elektroforézis

2.2.47. Kapilláris elektroforézis

2.2.54. Izoelektromos fókuszálás

2.2.55. Peptid térkép-vizsgálat

2.2.56. Aminosav-analízis

2.9.7. Bevonat nélküli tabletták kopási vesztesége

2.9.26. Fajlagos felület meghatározása gázadszorpcióval

2.9.36. Porfolyás

2.9.37. Optikai mikroszkópia

2.9.38. Részecskeméret eloszlás becslése szitaanalízissel

## **Címükben módosított szövegek**

### **Egyedi cikkelyek**

Theophyllum et ethylenediaminum, anhydricum (0300) *(előzőleg Theophyllum ethylenediaminum)*

**Törölt szövegek****Általános fejezetek**

2.9.15. Látszólagos térfogat

**Egyedi cikkelyek**

Lindanum (0772)

**Aktualizált tartalomjegyzék****Összevont fájlok**

Budapest, 2010. január 1.

*Dr. Szepezdi Zsuzsanna s. k.,*  
főigazgató

---

## Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 10)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 26. § (8) bekezdésének második mondatában, 27. § (3) bekezdésében, valamint 90. § (1) bekezdésében és 92. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a már nyilvánosságra hozott zeneművek vagy azok részletei (kivéve a zenedramai műveket, jeleneteiket, keresztmetszeteiket) lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

### I. Fejezet

#### Az engedély fejében fizetendő szerzői jogdíj

##### 1. Letöltést nem engedő felhasználás

A műszaki feltételektől függően a nyilvánosság tagja számára elsősorban csupán érzékelést (meghallgatást), nem pedig letöltést (tartós korlátlan, vagy korlátozott másolatkészítést) engedő felhasználáskor az alábbi szerzői jogdíjak fizetendők:

##### 1.1. Zenemű és videoklip bevétel nélküli hozzáférhetővé tétele esetében (pl. honlapháttérzene):

Műrészlet/mű száma db	Nem kereskedelmi célú szolgáltatás		Kereskedelmi célú szolgáltatás	
	Műrészlet 1 perc alatt Ft/hó	Műrészlet és teljes mű 1-7 percig Ft/hó	Műrészlet 1 perc alatt Ft/hó	Műrészlet és teljes mű 1-7 percig Ft/hó
1-10-ig	2 000	3 000	2 000	3 000
11-100-ig	9 000	24 000	12 000	24 000
101-500-ig	28 000	42 000	32 000	42 000
501-1000-ig	50 000	56 000	50 000	56 000
1000 felett	52 000 + művenként 5 Ft	60 000 + művenként 10 Ft	52 000 + művenként 5 Ft	60 000 + művenként 10 Ft

A 7 percet meghaladó mű/műrészlet a jogdíjszámítás szempontjából minden további megkezdett hét perc után újabb műnek minősül.

##### 1.2. Zenemű- és videoklipminta bevétel nélküli hozzáférhetővé tétele esetében az 1.1. ponttól eltérően az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Műrészlet száma (db)	Ft/hó
1-10-ig	2 000
11-100-ig	6 000
101-500-ig	16 000
501-1000-ig	23 000
1000 felett	26 000

##### 1.3. Zenemű/zeneművekből álló album és videoklip – letöltést nem engedő formában, díjfizetés nélkül történő – lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén, ha a műfelhasználással kapcsolatban a szolgáltató bevételt ér el, az 1.1. pontban írt díjon felül az alábbi jogdíj fizetendő:

– a műfelhasználással kapcsolatban elért (pl. reklám-) bevétel 10%-a.

1.4. Zenemű/zeneművekből álló album és videoklip – letöltést nem engedő formában, díjfizetés ellenében történő – lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi jogdíj fizetendő:

Zenemű és videoklip megkezdett 7 percenként	a lehívásért fizetett díj 10%-a, de legalább a jogdíjminimum:	lehívásonként 8,40 Ft
Teljes zenei album egyben történő lehívása esetén	a lehívásért fizetett díj 12%-a, ilyen díj hiányában a felhasználáshoz kapcsolódó egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum:	művenként számított megkezdett zenei percenként 1,20 Ft

1.5. Filmalkotás, egyéb audiovizuális tartalom, illetve ezek részlete letöltést nem engedő formában történő lehívásra hozzáférhetővé tétele (pl. „online videotéka”) esetén az alábbi jogdíj fizetendő:

1.5.1. Elsősorban zenei tartalmú film (koncert, zenés portré stb.)

Filmalkotás teljes hossza: legfeljebb 30 perc	a lehívásért fizetett díj 10%-a, ilyen díj hiányában a felhasználáshoz kapcsolódó egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum:	lehívásonként 9 Ft
Filmalkotás teljes hossza: 31–60 perc között		lehívásonként 18 Ft
Filmalkotás teljes hossza: 60 perc felett		lehívásonként 27 Ft

1.5.2. Játékfilm

Filmalkotás teljes hossza: legfeljebb 30 perc	a lehívásért fizetett díj 6%-a, ilyen díj hiányában a felhasználáshoz kapcsolódó egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 6%-a, de legalább a jogdíjminimum:	lehívásonként 6 Ft
Filmalkotás teljes hossza: 31–60 perc között		lehívásonként 12 Ft
Filmalkotás teljes hossza: 60 perc felett		lehívásonként 18 Ft

1.5.3. Egyéb filmek és audiovizuális tartalmak

Filmalkotás/audiovizuális tartalom teljes hossza: legfeljebb 30 perc	a lehívásért fizetett díj 5%-a, ilyen díj hiányában a felhasználáshoz kapcsolódó egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum:	lehívásonként 4,80 Ft
Filmalkotás/audiovizuális tartalom teljes hossza: 31–60 perc között		lehívásonként 9,60 Ft
Filmalkotás/audiovizuális tartalom teljes hossza: 60 perc felett		lehívásonként 15 Ft

1.5.4. Filmalkotás és más audiovizuális tartalom esetében – amennyiben a szolgáltató a zenefelhasználásra vonatkozóan előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti – a szerzői jogdíj a filmbeli zenefelhasználás időtartamának a teljes film játszási idejéhez viszonyított arányában fizetendő.

## 2. Letöltést engedő felhasználás

A műszaki feltételektől függően a nyilvánosság tagja számára letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tevő felhasználásért – a szolgáltató azzal kapcsolatban akár elér bevételt, akár nem – az alábbi jogdíj fizetendő:

2.1. Zenemű/zeneművekből álló album hozzáférhetővé tétele esetében az alábbi jogdíj fizetendő:

Kategóriák	Fizetendő díj	Jogdíjminimum
Zenemű és videoklip megkezdett 7 percenként	a letöltésért fizetett díj 10%-a, ilyen díj hiányában a felhasználáshoz kapcsolódó egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum:	letöltésenként 28 Ft
Teljes zenei album egyben történő letöltése esetén	a letöltésért fizetett díj 12%-a, ilyen díjhiányában a felhasználáshoz kapcsolódó egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum:	művenként számított megkezdett zenei percenként 3 Ft

Kategóriák	Fizetendő díj	Jogdíjminimum
Csengőhangként felkínált legfeljebb 1 perc időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet	a letöltésért fizetett díj 10%-a, ilyen díj hiányában a felhasználáshoz kapcsolódó egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	letöltésenként 22 Ft
Egyéb, műfelhasználással összekapcsolt üzenet		letöltésenként 20 Ft

2.2. Filmalkotás, egyéb audiovizuális tartalom, illetve ezek részletének hozzáférhetővé tétele esetében:

Filmalkotás, egyéb audiovizuális tartalom letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tevő felhasználásáért az alábbi jogdíj fizetendő:

2.2.1. Elsősorban zenei tartalmú film (koncert, zenés portré stb.)

Filmalkotás teljes hossza: legfeljebb 30 perc	a letöltésért fizetett díj 10%-a, ilyen díj hiányában a felhasználáshoz kapcsolódó egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum:	letöltésenként 30 Ft
Filmalkotás teljes hossza: 31-60 perc között		letöltésenként 60 Ft
Filmalkotás teljes hossza: 60 perc felett		letöltésenként 90 Ft

2.2.2. Játékfilm

Filmalkotás teljes hossza: legfeljebb 30 perc	a letöltésért fizetett díj 6%-a, ilyen díj hiányában a felhasználáshoz kapcsolódó egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 6%-a, de legalább a jogdíjminimum:	letöltésenként 20 Ft
Filmalkotás teljes hossza: 31-60 perc között		letöltésenként 40 Ft
Filmalkotás teljes hossza: 60 perc felett		letöltésenként 60 Ft

2.2.3. Egyéb filmek és audiovizuális tartalmak

Filmalkotás/audiovizuális tartalom teljes hossza: legfeljebb 30 perc	a letöltésért fizetett díj 5%-a, ilyen díj hiányában a felhasználáshoz kapcsolódó egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum:	letöltésenként 16 Ft
Filmalkotás/audiovizuális tartalom teljes hossza: 31-60 perc között		letöltésenként 32 Ft
Filmalkotás/audiovizuális tartalom teljes hossza: 60 perc felett		letöltésenként 50 Ft

2.2.4. Filmalkotás és más audiovizuális tartalom esetében – amennyiben a szolgáltató a zenefelhasználásra vonatkozóan előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti – a szerzői jogdíj a filmbeli zenefelhasználás időtartamának a teljes film játszási idejéhez viszonyított arányában fizetendő.

### 3. Egyedi felhasználási típusok

#### 3.1. Hívódallam

Az 1–2. pontoktól eltérően hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.) szolgáltatás esetén az alábbi összegű szerzői jogdíj fizetendő:

- a szolgáltatónak fizetett előfizetési díj 8%-a, valamint
- a szolgáltató által a zenemű kiválasztásért felszámított díj 8%-a, de legalább 18 Ft/mű, valamint
- a szolgáltató által a zenemű hívószámhoz rendeléséért felszámított díj 8%-a, de legalább hívószámoként 18 Ft.

#### 3.2. Előfizetéses zenei tartalomszolgáltatás

Az 1–2. pontoktól eltérően előfizetéses zenei tartalomszolgáltatás esetén – az 1.2. pontban meghatározott átalányjogdíjon felül – az alábbi összegű szerzői jogdíj fizetendő:

3.2.1. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú leihívásra tesz hozzáférhetővé zeneműveket/videoklipeket, illetve zenei albumokat, a fizetendő jogdíj

– előfizetőnként az előfizetési díj 25%-a, de legalább előfizetőnként 200 Ft/hó,

3.2.2. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (pl. internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) szóló előfizetéséhez csatoltan, elkülöníthető díj nélkül tesz letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú leihívásra hozzáférhetővé zeneműveket/videoklipeket, illetve zenei albumokat, a fizetendő jogdíj

– a szolgáltatással érintett előfizetőnként 200 Ft/hó,

3.2.3. Amennyiben a szolgáltató a 3.2.1. vagy a 3.2.2. pontok szerinti szolgáltatása részeként zeneművek, videoklipek, illetve zenei albumok letöltését is lehetővé teszi, a 3.2.1., illetve a 3.2.2. pont szerinti szerzői jogdíjon felül az alábbi szerzői jogdíjat is köteles megfizetni:

– ha bizonyos számú letöltés az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, letöltött zenemű és videoklip megkezdett 7 percnként 5 Ft szerzői jogdíj fizetendő.

– ha a szolgáltató a letöltést külön díj ellenében teszi lehetővé, a külön díj 25%-a, de legalább letöltött zenemű és videoklip esetén megkezdett 7 percnként 10 Ft szerzői jogdíj fizetendő.

3.3. Egyes digitális rádió- és televízió-továbbközvetítéssel összefüggő (pl. IPTV-) szolgáltatások

Az 1–2. pontoktól eltérően digitális (pl. internet protokoll alapú) televíziós továbbközvetítési szolgáltatások egyes interaktív részzolgáltatásai tekintetében az alábbi díjak fizetendők:

3.3.1. Digitális személyi másorrögzítő szolgáltatás (PVR)

Amennyiben a szolgáltató digitális személyi másorrögzítő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

– a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 3%-a.

3.3.2. Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (time shifting)

Amennyiben a szolgáltató időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

– a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 4%-a.

3.3.3. Amennyiben a szolgáltató digitális személyi másorrögzítő szolgáltatást és időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást egyaránt nyújt, ezekért összesen a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 6%-át köteles megfizetni. Amennyiben a PVR- és time shifting szolgáltatás nem biztosított valamennyi csatornára egy előfizetői csomagon belül, úgy a jogdíj alapjául a PVR- és time shifting szolgáltatási arányok százalékanak átlaga szolgál. Azokra az előfizetői csomagokra, amelyekben a PVR- és time shifting szolgáltatási arány nulla, fizetési kötelezettség nem áll fenn.

3.4. Videomegosztó szolgáltatás

Az 1–2. pontoktól eltérően videomegosztó szolgáltatás nyújtása esetén az alábbi díj fizetendő:

– A leihívásért fizetett díj 10%-a, ilyen díj hiányában a felhasználáshoz kapcsolódó egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum: leihívásonként, megkezdett 7 percnként 1,20 Ft.

## *II. Fejezet*

### *A jogdíjközlemény általános szabályai*

1. Fogalmak
2. A felhasználási engedély terjedelme
3. Díjfizetéssel kapcsolatos rendelkezések
  - 3.1. Általános rendelkezések
  - 3.2. Esedékesség, késedelmes fizetés
  - 3.3. Kedvezmények
4. Adatszolgáltatással kapcsolatos rendelkezések
  - 4.1. Általános rendelkezések
  - 4.2. Esedékesség, késedelmes adatszolgáltatás
  - 4.3. Pontatlan, hibás adatszolgáltatás

5. Szolgáltató felelőssége
  - 5.1. Tartozásátvállalás
  - 5.2. A hozzáférést biztosító szolgáltatók felelőssége korlátozásának szabályai
  - 5.3. A hozzáférést biztosító szolgáltatókkal szemben fennálló adatszolgáltatási igény
6. ARTISJUS-védjegy használata
7. Egyéb rendelkezések

## 1. Fogalmak

Jelen jogdíjközlemény alkalmazásában az alábbi fogalmak jelentése a következő:

- 1.1. Digitális személyi műsorrögzítő szolgáltatás (PVR): az előfizető által a műsorfolyamból tetszőlegesen kiválasztott szerzői jogi védelem alatt álló bármely tartalom tartós másolat formájában történő digitális rögzítésére az előfizető számára a szolgáltató ellenőrzése alatt álló, a digitális vevődekódertől különböző tárhelyen személyi műsorrögzítő szolgáltatás nyújtása, és onnan az előfizető számára tetszőleges időpontban a művek lehívásra hozzáférhetővé tétele.
- 1.2. Egyéb hasonló, műfelhasználással összekapcsolt üzenet: olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató zeneműveket (műrészleteket) csak érzékelést engedő lehívásra hozzáférhetővé tesz, és a hozzáférhetővé tett művek közül a szolgáltatást igénybe vevő személy által egyedileg kiválasztott művet (műrészletet) a személy saját üzenetéhez kapcsolva harmadik személy számára érzékelhetővé tesz.
- 1.3. Hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.): az előfizető által a szolgáltató adatbázisából kiválasztott, a hívó számához rendelhető és a hívó számára hallható csengetési hangot helyettesítő zenemű, illetve zeneműrészlet.
- 1.4. Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (time shifting): egyes, különböző csomagokba foglalt rádió- illetve televízióműsoroknak, illetve azok részleteinek, egyes műsorszámainak az előfizető által megválasztott, az időben eltolt műsorérzékelésre biztosított időtartam alatt egyedi kiválasztás alapján lehívásra hozzáférhetővé tétele.
- 1.5. MMS (multimédia üzenet): olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató mobil rádiótelefon-készülékre olyan adatcsoportot továbbít, amely képi megjelenítéssel összekapcsolva a szolgáltató által hozzáférhetővé tett zeneműveket (műrészleteket) tartalmaz.
- 1.6. Mobiltelefon-csengőhang: elektronikus hírközlő hálózat útján bármely műszaki megoldás útján átvitt adat mobil rádiótelefon-készülékre való érkezését jelző, elsősorban figyelmeztető, megkülönböztető céllal felhasznált, legfeljebb 1 perces időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet, ideértve az ún. true tone és a videocsengőhangokat is (a továbbiakban: csengőhang).
- 1.7. Nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel: műveknek vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: művek) vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (lehívás) (a továbbiakban: lehívásra hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás). A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.
- 1.8. Szolgáltató: a művet, illetve tartalmat lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, a lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott műhöz, illetve tartalomhoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban részt vevő olyan személy vagy szervezet, amely az Sztj. 18. §-ban, illetve a 26. § (8) bekezdésében meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg.
- 1.9. Videoklip: elsődlegesen egy adott zenemű illusztrálására, aláfestésére megalkotott audiovizuális mű.
- 1.10. Videomegosztó szolgáltatás: audio- és audiovizuális tartalom tömeges nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele, amelynek során a szolgáltató az általa kiválasztott zeneműveket, zeneművek részleteit, videoklipeket, filmalkotásokat és más audiovizuális tartalmat (együtt a jelen pontban: megosztásra hozzáférhetővé tett tartalom) az ellenőrzése alatt álló szerveren rögzíti, illetve a szolgáltatásait igénybe vevő személyek által megosztásra hozzáférhetővé tett tartalom ellenőrzése alatt álló szerveren való rögzítését lehetővé teszi, és valamennyi megosztásra hozzáférhetővé tett tartalmat lehívásra hozzáférhetővé teszi. A szolgáltatás elsősorban csupán érzékelést, nem pedig letöltést tesz lehetővé.
- 1.11. Zenemű- és videoklipminta: a szolgáltató által lehívásra (érezékelésre, illetve letöltésre) felkínált zenemű és videoklip kiválasztását szolgáló, 1 percet meg nem haladó tartamú műrészlet.

2. A felhasználási engedély terjedelme, jogszatosság
  - 2.1. Az ARTISJUS már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek akár önálló, akár audiovizuális mű részeként történő, jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználásának engedélyezésére köt szerződést a szolgáltatóval (felhasználó).
  - 2.2. Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között a nyilvánossághoz közvetítés engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a felhasználások fejében az I. fejezet 1., 2., 3. pontjaiban meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a műveknek a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tételt is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.
  - 2.3. Az I. fejezet 1. és 2., 3. pontjaiban meghatározott jogdíj nem foglalja magában
    - a színpadra szánt zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének, és a zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zeneművek lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének szerzői jogdíját;
    - olyan művek jogdíját, amelyek tekintetében igazolt jogosultjuk az Sztj. 92. § (1) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett;
    - a zene reklámcéla történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának szerzői jogdíját;
    - a 2.1. pont alá nem tartozó egyéb szerzői mű, audiovizuális mű vagy hangfelvétel felhasználásáért járó jogdíjat.E művek és teljesítmények lehívásra hozzáférhetővé tételéhez a jelen jogdíjközlemény szerinti szerzői engedélyen felül az egyéb érintett jogosultak (szerzői mű esetében a szerzői jogosult, audiovizuális mű, illetve hangfelvétel esetében a filmelőállító, illetve a hangfelvétel-előállító és az előadóművész) engedélye is szükséges.
  - 2.4. A jelen díj szabásban általánjellelleggel meghatározott jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy ezekben az esetekben az ARTISJUS által gyakorolt közös jogkezelés hatálya alá nem tartozó művek [szerzői jogi védelem alatt a védelmi idő eltelte miatt már nem álló, vagy olyan művek, amelyek tekintetében a szerzői jogosult az Sztj. 92. § (1) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett] felhasználása is megtörténhet.
  - 2.5. Amennyiben a szolgáltató az I. fejezetben meghatározott felhasználás során kizárólag szerzői jogi védelem alatt nem álló műveket használ fel, és ezt a tényt hitelt érdemlően igazolja, felhasználási engedélykérési és jogdíjfizetési kötelezettség nem áll fenn.
  - 2.6. A jelen jogdíjközlemény körében az ARTISJUS a saját nevében jogosult a szolgáltatóknak a felhasználási engedélyeket megadni, velük szemben a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a szolgáltatóknak számlát kibocsátani, és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni.
  - 2.7. Az ARTISJUS helytáll azért, hogy a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználások tekintetében – kivéve az Sztj. 91. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot tett (a továbbiakban: az ARTISJUS által nem képviselt) jogosultakat – kizárólagosan jogosult szerzői felhasználási engedélyt adni, azaz az ARTISJUS által nem képviselt jogosultak vagy megbízottjuk kivételével más személy, szervezet jogszerűen nem érvényesíthet igényt a szolgáltatóval szemben. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekmények szerzői közös jogkezelési engedélyezése körében más személlyel, szervezettel való megállapodás, másnak történő díjfizetés az ARTISJUS irányában nem hatályos, és nem mentesíti a szolgáltatót a szerzői jog megsértésének jogkövetkezményei alól [Sztj. 87. § (1) bek.].
3. Díjfizetéssel kapcsolatos rendelkezések
  - 3.1. Általános rendelkezések
    - 3.1.1. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A szolgáltató az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén visszamenőleges hatállyal szerzi meg.
    - 3.1.2. Ha a szolgáltató a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó több felhasználási cselekményt végez, minden egyes felhasználás tekintetében köteles megfizetni a szerzői jogdíjat.
    - 3.1.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel vagy a lehívásért fizetett díj arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel vagy a lehívásért a szolgáltatás igénybe vevője által fizetett díj nettó (áfa nélküli) összege.
    - 3.1.4. Jelen jogdíjközlemény alkalmazásában egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevételen a bármilyen forrásból származó mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat érteni kell, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvviteli kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.



3.1.5. Amennyiben a szolgáltató felhasználási szerződésre irányadó jogdíjfizetési időszakon belül változtatja a lehívásra hozzáférhetővé tett művek kínálatát, az adott jogdíjfizetési időszakra vonatkozó díj meghatározásakor a hozzáférhetővé tett művek vagy műrészletek jogdíjalapot képező darabszámába beleszámít minden olyan mű vagy műrészlet, amelyet a szolgáltató az adott jogdíjfizetési időszakban hozzáférhetővé tett.

3.1.6. Amennyiben a jelen díjszabás alapján az audiovizuális művekbe foglalt zene időtartamának az audiovizuális mű teljes hosszához viszonyított arányában fizetendő meg a jogdíj, de ezen arányt a szolgáltató adatközlése során az ARTISJUS-szal nem közli, a jogdíj megállapításakor a zenefelhasználás arányát 100%-nak kell tekinteni.

3.1.7. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, a zeneművek nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő. E rendelkezés alkalmazható abban az esetben is, ha a szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevővel szemben a jelen jogdíjközleményben nem említett ellenérték-meghatározási módot alkalmaz.

3.1.8. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

3.2. Esedékesség, késedelmes fizetés

3.2.1. A jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatás (elszámolás) naptári negyedéves időszakra nyújtható. A jogdíj a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes. Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tizenöt napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3.2.2. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a szolgáltató a felhasználási szerződésben rögzített jogdíjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja (lényeges szerződésszegés). Ebben az esetben ismételt szerződéskötéshez az ARTISJUS óvadék letételét kérheti, amelynek összege a szolgáltató által végzett felhasználáshoz hasonló átlagos felhasználás negyedévi jogdíjszintjéhez igazodik.

3.2.3. Az esedékességet követő jogdíjfizetés esetén a Ptk. 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatfizetés kezdő napja az esedékesség utolsó napja. Ha a szolgáltató a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, és a felhasználásra jogosító szerződést a felek utólag, a felhasználás megkezdésének időpontjára visszamenőleges hatállyal kötik meg, a késedelmi kamat megfizetésének kezdő időpontja a felhasználás megkezdésének napja.

3.3. Kedvezmények

3.3.1. Zeneművek jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása esetében a szolgáltatókkal kötött, a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, %-os szerzői jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az ARTISJUS jogdíjkedvezményt nyújthat. Jogdíjkedvezményt nyújtó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

– az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének az Szjt. 92. § (5) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

– a jogdíjkedvezmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei [pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésben említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenysége], vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokoltá teszi.

3.3.2. A szolgáltató által fizetendő jogdíj elszámolási időszakonként 5%-kal csökken, ha a szolgáltató a jelen díjszabással érintett szolgáltatásai megismertetése érdekében közzétett reklámjának (hirdetéseinek) hitelt érdemlő módon igazolt költségei elérik vagy meghaladják az általa az adott elszámolási időszakban fizetendő jogdíj 5%-át. A kedvezmény akkor nyújtható, ha az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzőijogdíj-tartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének az Szjt. 92. § (5) bekezdésre figyelemmel eleget tett.

3.3.3. A jogdíjkedvezmény nyújtása során az ARTISJUS a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

#### 4. Adatszolgáltatással kapcsolatos rendelkezések

##### 4.1. Általános rendelkezések

4.1.1. A szolgáltató a 3. pont szerinti jogdíjfizetés mellett az Szjt. 16. § (7) és 92. § (5) bekezdése alapján adatszolgáltatásra is köteles.

4.1.2. Szolgáltató köteles a szolgáltatásához egy ingyenes hozzáférést biztosítani az ARTISJUS részére.

4.1.3. A szolgáltató-adatszolgáltatási kötelezettségnek úgy köteles eleget tenni, hogy az ARTISJUS által a felhasználási szerződésben meghatározott adatokat a 2003. évi C. törvény adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseit nem sértő módon, a műlehívással egyidejűleg internetes kapcsolat útján az ARTISJUS e célra folyamatosan fenntartott adatbázisába regisztrálja. Az adatokat az ARTISJUS üzleti titokként kezeli.

4.1.4. A zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén (pl. SMS, MMS, egyéb, műfelhasználással összekapcsolt üzenet útján történő felhasználás), a szolgáltató az Szjt. 16. § (7) bekezdése és 92. § (5) bekezdése alapján köteles hitelt érdemlően [pl. a szolgáltatás elérési azonosítójának (telefonszámának) különválasztása útján] akként elkülöníteni a zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tételének mértékére vonatkozó adatokat, hogy a 4.1.2. pont szerint a felhasználás mértéke megállapítható legyen. Ha a felhasználás mértékére vonatkozó adatokat a szolgáltató a jelen jogdíjközleménnyel nem érintett egyéb emelt díjas szolgáltatás (pl. mobillogó-szolgáltatás) adataitól hitelt érdemlően nem különíti el, az ARTISJUS a jogdíjszámítás alapjául az érintett emelt díjas szolgáltatással elért bevételt, illetve az összes lehívás számát veszi figyelembe.

4.1.5. Az ARTISJUS vagy megbízottja a jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a felhasználás módját és mértékét ellenőrizheti.

4.1.6. A szolgáltató köteles az ARTISJUS-szal történő egyeztetés alapján a lehívásra hozzáférhetővé tett mű azonosítására alkalmas elektronikus jogkezelési adatot [Szjt. 96. § (2) bekezdés] a lehívásra hozzáférhetővé tett művön, illetve ahhoz kapcsolva kezelni. E kötelezettség csak az említett adat alkalmazásának nemzetközi gyakorlatban való elfogadásától vagy szabvánnyá minősítésétől kezdve áll fenn.

4.2. Esedékesség, késedelmes adatszolgáltatás

4.2.1. Mivel a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében fizetett jogdíjak felosztásához a 4.1.2. pontban meghatározott adatok nélkülözhetetlenek, lényeges szerződésszegés, ha a szolgáltató a jogdíj megállapításához szükséges adatokat a felhasználási szerződésben meghatározott határidőben nem közli. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a felhasználó mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja.

4.2.2. Az adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a felhasználó által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

4.3. Hibás adatszolgáltatás

4.3.1. Amennyiben az ARTISJUS által megadott felhasználási engedély hatálya alá tartozó művek számának/arányának megállapítását a hiányos/hibás szolgáltatói adatszolgáltatás nem teszi lehetővé, a díjat az összes felhasznált műre meg kell fizetni. Ez esetben az ARTISJUS által megadott felhasználási engedély hatálya alá nem tartozó művekre megfizetett jogdíjat a szolgáltatónak a részletes adattisztázást követően (elszámolás) alapján visszafizeti.

4.3.2. Mivel a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében fizetett jogdíjak felosztásához a 4.1.2. pontban meghatározott adatok nélkülözhetetlenek, lényeges szerződésszegés, ha a felhasználó ezt az adatszolgáltatást hibásan teljesíti. Az Artisjus azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a felhasználó mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja.

4.3.3. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a felhasználó által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

4.3.4. Amennyiben a hibás adatszolgáltatást az ARTISJUS a 4.1.4. pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a szolgáltató hibás teljesítési kötbérént köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét, abban az esetben is, ha a 4.3.3. pont szerinti hibás teljesítési kötbér ennél alacsonyabb lenne.

## 5. A szolgáltató felelőssége

### 5.1. Tartozásátvállalás

5.1.1. Amennyiben a jelen jogdíjközleménnyel érintett felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely az 1.8. pont szerint szolgáltatónak minősül, köztük a jelen Jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén van helye. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló szolgáltató

– a lehívásra hozzáférhetővé tétel teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőnként a tanúsított felhasználási cselekményt (többszörözés, illetve nyilvánosságához közvetítés) az ARTISJUS-szal legkésőbb a szolgáltatás megkezdésekor írásban megjelölje, valamint

– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5.1.2. Az ARTISJUS hozzájárulhat ahhoz is, hogy a tartozást a külföldi szolgáltató belföldi képviselője vállalja át, ha a képviselő igazolja, hogy fel van jogosítva a saját nevében a szolgáltató javára, vagy a szolgáltató nevében és képviselőjében bármely más, a lehívásra hozzáférhetővé tétel folyamatában részt vevő szolgáltatóval szerződést kötni és/vagy e körben ellenértéket átvenni, illetve az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötni, és ennek fejében jogdíjat fizetni.

### 5.2. A hozzáférést biztosító szolgáltatók felelőssége korlátozásának szabályai

5.2.1. Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Ektv.) 2. § l) pontjában meghatározott szolgáltató az Ektv. 9–11. §-okban meghatározott feltételeknek megfelel, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, az ARTISJUS és az ARTISJUS által képviselt bel- és külföldi zenei és irodalmi szerzői jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Sztj. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken (a jogsértéstől eltiltás és abbahagyásra kötelezés) túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie, és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

5.2.2. Ha a jelen fejezet 5.2.1. pont szerint eljáró szolgáltató önként vagy az ARTISJUS-szal kötött megállapodás alapján lefolytatja az Ektv. 13. § szerinti eljárást, mentesül az Sztj. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezménytől is.

5.2.3. A jelen fejezet 5.2.2. pont szerinti megállapodás az Ektv. 13. §-ban meghatározott tartalom felül az Ektv. 13. § (11) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján az alábbiakat tartalmazza:

– a szolgáltató által végzett, a jelen fejezet 5.2.1. pontjában felsorolt tevékenységek szerzői jogi felhasználást valósítanak meg;

– az ARTISJUS a sérelem tárgyát és a jogsértést valószínűsítő tényeket, továbbá a szerzői jogot sértő tartalmú információ azonosításához szükséges adatokat akként határozza meg, hogy megjelöli a lehívásra hozzáférhetővé tétel általa gyakorolható engedélyezésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket [Sztj. 27. §, 91. § (1) bekezdés, 92. § (3) bekezdés] és a közös jogkezelő egyesületekről szóló nyilvántartásba vételét tartalmazó, a hivatalos lapban megjelent közlemény megfelelő részeit, és egyben kijelenti, hogy csak olyan szerzői mű tekintetében és csak olyan vagyoni jog érvényesítése iránt lép fel, amely a megjelölt jogszabályi rendelkezések és nyilvántartásba vétel alapján közös jogkezelésébe tartozik;

– a felek a megállapodással összefüggésben hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hű másolatát, továbbá az elektronikus úton tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja.

### 5.3. A hozzáférést biztosító szolgáltatókkal szemben fennálló adatszolgáltatási igény

Az 5.2. pontban írt felelősségkorlátozás nem érinti az ARTISJUS által az Sztj. 94. § (4) bekezdés c) pontja alapján azon hozzáférést biztosító szolgáltatókkal szemben támasztható adatszolgáltatási igényt, amelyek kereskedelmi mértékben nyújtottak szolgáltatást jogsértés elkövetéséhez.

## 6. Artisjus védjegy használata

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások engedélyezésével összefüggésben ingyenesen nem kizárólagos védjegyhasználati engedélyt ad a szolgáltatóknak az ARTISJUS védjegy használatára. Az engedély időbeli hatálya az engedélyezett felhasználás tartamához igazodik. A szolgáltató a védjegyet az engedélyezett nyilvánosságához közvetítéssel összefüggésben köteles a szolgáltató szolgáltatását igénybe vevő számára könnyen észlelhető módon megjeleníteni, egyéb körben a védjegyet nem használhatja. A megjelenítéssel kapcsolatban a szolgáltató jogosult és köteles utalni arra, hogy a felhasználáshoz az ARTISJUS-tól engedélyt kapott.

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1. Az I. fejezet 1. és 2., 3. pontjaiban meghatározott jogdíj a zeneművek belföldi, a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása ellenértékét foglalja magában..

Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között létrejött felhasználási szerződésbe foglalt engedély csak belföldre hatályos, a földrajzi terület helyett a belföld más ismérvvel is (pl. a Magyar Köztársaságot jelölő országhívó szám) meghatározható.

7.2. A Magyar Köztársaság területét is érintő multiterritoriális felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására jelen Jogdíjközlemény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket az ARTISJUS egyedi szerződésekben vagy általános szerződési feltételekben rendezi.

7.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján az ARTISJUS olyan szolgáltatóval (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,

- a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen díjközlemény alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására a Magyar Köztársaság hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Sztj.-t, és az Sztj.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,
- b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a szolgáltató, vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.

A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.

7.4. A jelen jogdíjközlemény szerint köthető felhasználási szerződések és egyéb nyilatkozatok, kivéve az 5.2.3. pont szerint elektronikus úton is érvényesen megtehető nyilatkozatokat, csak írásbeli alakban érvényesek.

7.5. A felhasználási szerződések tartama legfeljebb a naptári évre szólhat, vagy olyan bontó feltételt tartalmazhat, amely szerint a szerződést az ARTISJUS 3 hónapi felmondási idővel felmondhatja, ha a felhasználás technikai körülményei vagy a jogosítás jogi jellegű előfeltételei úgy változnak meg, hogy a változás az átengedett felhasználási jog terjedelmét, a jogátengedés vagy a szerzői jogdíj meghatározásának módját, illetve a kikötött szerzői jogdíj mértékét lényegesen érinti.

### III. Fejezet

#### A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti Jogdíjközlemény 2010. január 1-jétől 2010. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS  
Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

\* \* \*

A díjszabást az Sztj. 90. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2009. december 14.

Dr. Hiller István  
oktatási és kulturális miniszter nevében eljárva:

Dr. Balogh Gyula s. k.,  
koordinációs szakállamtitkár

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 10)**

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (1)–(7) bekezdésében, 26. § (8) bekezdés első mondatában, 27. §-ban, 90. § (1) bekezdésében, valamint 92. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott művek sugárzása, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítése (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

*I. fejezet*

*Sugárzás és egyéb elsődleges nyilvánossághoz közvetítés [kivéve a 26. § (8) bekezdés második mondatában szabályozott lehívásra hozzáférhetővé tétel] fejében az Szt. 27. §-a alapján fizetendő jogdíjak*

1. A rádió- és televízió-szervezetek a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) kivételével már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) ismételt sugárzási célú rögzítéséért [Szt. 26. § (6) bekezdés] és sugárzásáért [Szt. 26. § (1) bekezdés második mondat, (2) bekezdés, (3) és (4) bekezdés] az alábbi mértékű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni:

- költségvetési támogatásuk 1%-át, továbbá
  - előfizetői díjbevételeik 2%-át, továbbá
  - egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevételeik 4%-át;
- de legalább összesen 12 000 Ft-ot havonta.

Ha a sugárzásban közreműködő (nyilvánossághoz közvetítő, műsorhordozó) szervezet maga, vagy közreműködője (pl. technikai szolgáltató, a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő szervezet) külön, vagy más szolgáltatást is magában foglaló szerződést köt a közönség tagjaival (előfizetőikkel) a műsor hozzáférhetővé tételéért, és erre tekintettel a szervezethez, illetve közreműködőjéhez az előző mondatban meghatározott bármelyik fajta bevétel befolyik, a szervezet, illetve a közreműködő a nála maradó bevétel után az előző mondatban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni.

2. Az Szt. 26. § (7) bekezdése, (8) bekezdése első mondata értelmében az I. 1. pontban meghatározott műveket műsorszámmá, illetve műsorrá szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet:

2.1. az I. 1. pontban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szt. 26. § (1)–(6) bekezdés], hanem vezeték útján teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (cablecasting);

2.2.1. az I. 1. pontban meghatározott, de legalább az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szt. 26. § (1)–(6) bekezdés], nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes, illetve elektronikus hírközlési hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting):

Műsorok (csatornák) száma	Fizetendő minimum szerzői jogdíj
1–5	8 000 Ft/hó
6–12	10 000 Ft/hó
13–25	12 000 Ft/hó

Minden 25-öt meghaladó műsor (csatorna) után további 500 Ft/hó minimum szerzői jogdíjat kell fizetni.

2.2.2. A rádiószervezetek a 2.2.1. pontban meghatározott jogdíjat kötelesek fizetni, ha a 2.2.1. pontban leírt felhasználást úgy valósítják meg, hogy a közönség tagja a rádióműsort – annak műsorfolyamkénti érzékelhetőségének megtartásával – befolyásolhatja (például azzal, hogy a műsort megállíthatja, előre vagy visszatekerheti, illetve például műfaj, előadó választásával, a műsort alkotó művek értékelésével vagy más módon a műsor összetételét meghatározhatja; ún. interaktív vagy prémium webcasting). A jelen pont szerinti díjszabási rendelkezés nem vonatkozik azokra a külön jogdíjközleményben meghatározott esetekre, amikor műveket lehívásra teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, azaz amikor a közönség tagja a műveket egyenként választhatja ki vagy a műsort a művek egyedi kiválasztása útján állíthatja össze.

A jelen pont szerint megfizetett jogdíj megfizetésének feltételével megadott engedély nem terjed ki arra, hogy a közönség tagja a kiválasztott műsorszámokról digitális vevődekóderbe (set top box) épített, vagy a műsort szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet (vagy bármelyikük közreműködője) által a közönség tagja rendelkezésére tartott tároló egységre tartós másolatot készítsen.

2.3. Amennyiben a 2.1., 2.2.1. és 2.2.2. pontokban meghatározott felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely felhasználónak minősül, köztük a jelen Jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén helye van. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló felhasználó

– a sugárzás (az elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőként a tanúsított felhasználási cselekményt az ARTISJUS-szal legkésőbb a sugárzás (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) megkezdésekor írásban közölje, valamint

– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

3. A rádió-televízió szervezetek az az I. 1. illetve I.2. pontban meghatározott felhasználás engedélyezése fejében az I. 1. és I.2. pontban meghatározott jogdíjfizetéstől elrően a napi zenei műsoridő napi teljes adásidőhöz viszonyított arányához igazodó jogdíjfizetést is választhatják az alábbiak szerint.

3.1. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő legfeljebb 15%-a, a fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 1,5%-a, valamint az egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 2%-a.

3.2. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 15%-át meghaladja, de legfeljebb 50%-a, a fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 2%-a, valamint az egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 4%-a.

3.3. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 50%-át meghaladja, de legfeljebb 75%-a, a fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 3%-a, valamint az egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 6%-a.

3.4. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 75%-át meghaladja, a fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 4%-a, valamint az egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 8%-a.

3.5. A 3. pont alkalmazásában napi zenei műsoridő: a rádió-televízió szervezet egy naptári napi teljes adásidőjén belül az I.1 pontban meghatározott zeneműveket, vagy azok részleteit tartalmazó műsorszámok és egyéb, műsorszámnak nem minősülő, a műsorban közzétett információk jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvánossághoz közvetítésének az együttes időtartama.

3.6. A rádió-televízió szervezet a jelen pont szerinti választási joggal akkor élhet, ha választásáról a jelen Jogdíjközlemény hatályba lépése napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS Egyesület Média Osztályát. A választási jog gyakorlásáról szóló értesítésben közölni kell a rádió televízió szervezet teljes napi adásidőjét, és napi zenei műsoridejét.

3.7. Az ARTISJUS az értesítésben közölt adatokat a jelen jogdíjközlemény hatályba lépését követő első negyedévben, majd ezt követően szűrőpróbaszerűen a rádió-televízió szervezet egy hétköznapi, egy hétvégi, és egy ünnepnapi, e célból rögzített műsorának elemzése útján ellenőrzi. Az ellenőrzés céljából történő rögzítést az ARTISJUS az adott naptári év végét követő öt évig megőrzi.

3.8. Az ellenőrzés alapján az ARTISJUS a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányát a három naptári nap elemzési eredményeként kapott arányok számtani átlagában állapítja meg.

3.9. Az ARTISJUS az ellenőrzés eredményét és a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányának számítását a rádió-televízió szervezet kérésére a rádió-televízió szervezet számára hozzáférhetővé teszi. Ha az ellenőrzés

eredményeként kapott napi zenei műsoridő és napi teljes adásidő arány a rádió-televízió szervezet értesítésében közölt adatok alapján kiszámított aránytól eltér, a jelen jogdíjközlemény alkalmazása során az ellenőrzéssel megállapított napi zenei műsoridő és teljes adásidő arány az irányadó.

3.10.1. Ha rádió-televízió szervezet teljes naptári évre vonatkozó műsoradat szolgáltatását hiánytalanul teljesítette, és a napi zenei műsoridőnek és a napi teljes műsoridőnek a szolgáltatott, ellenőrzött és feldolgozott adatokból megállapított aránya az ARTISJUS által végzett ellenőrzéssel megállapított aránytól olyan mértékben eltér, hogy az eltérés kihat a fizetendő jogdíj összegére, a felek elszámolnak.

3.10.2. A rádió-televízió szervezet esetleges túlfizetését a naptári év utolsó negyedévére, illetve a következő naptári évre fizetendő jogdíj összegébe a felek megállapodása alapján, vagy megállapodás hiánya esetén arányosan, beszámíthatja, ha pedig műsorszolgáltatási (műfelhasználási) tevékenységét a következő naptári évben befejezi, a túlfizetést az ARTISJUS visszatéríti.

3.10.3. A rádió-televízió szervezet esetleges jogdíjtarozását köteles megfizetni. A fizetés a felek eltérő megállapodása hiányában a naptári év utolsó negyedévére fizetendő jogdíjjal együtt esedékes.

4. Az Sztj. 26. § (8) bekezdés első mondata értelmében a rádió- és televízió-szervezetek az I. 1. pontban meghatározott műveknek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevitelével is történő nyilvánosságához közvetítéséért („simulcasting”) az I. 1. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 5%-át kötelesek fizetni, ha a nyilvánosságához közvetítést a rádió- vagy televízió-szervezet nyújtja, az általa meghatározott, a sugárzott műsorával azonos vagy a jelen pont szerinti nyilvánosságához közvetítés céljára használt elnevezéssel (megjelöléssel), és a közönség tagja e szolgáltatásért ellenértéket nem fizet. A jelen pont hatálya nem terjed ki a más szervezet által megvalósított továbbközvetítésekre.
5. Az I.1.–I.4. pontban meghatározott szerzői jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy az irodalmi és zeneművek nyilvánosságához közvetítésének jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyezése nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi és zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) nyilvánosságához közvetítésének, és az irodalmi és zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zene- és irodalmi művek sugárzásának és egyéb nyilvánosságához közvetítésének engedélyezésére, valamint a zene reklámclóra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának engedélyezésére, amelyre nézve a felhasználók az egyes szerzőkkel vagy más igazolt jogosultakkal közvetlenül kötelesek megállapodni.

## *II. Fejezet*

### *A jogdíjközlemény általános szabályai*

1. a) Az Sztj. 26. § alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt a saját műsort a nyilvánosságához földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő szervezeteket kell érteni.  
b) A jelen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából rádió-, illetve televízió-szervezetnek minősül a műsorterjesztés és a digitális átállítás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. tv. (Dtv.) 5. § (1) bekezdésének 35. pontja szerinti azon műsorterjesztő, illetve a műsorterjesztő azon közreműködője is, amely külön ellenérték fejében nyújtott önálló műsorterjesztési szolgáltatására, vagy más, elektronikus hírközlési szolgáltatással csomagban értékesített, a műsorterjesztési szolgáltatást is magában foglaló csomagban értékesített szolgáltatására a saját nevében köt szerződést az előfizetővel, vagy amelyet egyébként az I. fejezet 1. pontjában meghatározott bevétel, vagy annak egy része megillet.
2. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.
3. A jelen jogdíjközleményben említett egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevételen a bármilyen forrásból származó mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat érteni kell,

amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvizelési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

4. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához („elszámolás”), esedékesség

4.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdekképviseleti szervezettel kötött, átalányjogdíjat tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a jogdíj (jogdíjrészlet) kiszámításához szükséges elszámolás naptári negyedévenként, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

4.2. Az I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott felhasználások esetén fizetendő tételes minimum szerzői jogdíjat a felhasználó a felhasználást megelőzően negyedévenként, vagy, ha a felhasználó előzetes bejelentése alapján a felhasználás ennél rövidebb ideig tart, a felhasználás időszakát megelőzően, előre, a negyedévet, illetve az adott időszakot megelőző hónap 30. napjáig, első alkalommal a szerződés megkötését követő 15. napig köteles megfizetni. A minimum szerzői jogdíj jelen pont szerinti megfizetésének kötelezettsége nem befolyásolja a felhasználó 4.1. pont szerinti elszámolási, és ennek alapján történő kiegészítő jogdíjfizetési kötelezettségét.

4.3. A késedelmes jogdíjfizetés esetén a felhasználó a Ptk. 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználó a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamattal megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

5. Adatszolgáltatás a jogdíj felosztásához

5.1. Az I. 1. és I. 2. pont szerinti szervezetek kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánosságához egyéb módon közvetített műsorszámokról és a műsorszámokban felhasznált zene- és irodalmi művekről adatot szolgáltatni [Sztj. 92. § (5) bekezdés].

5.2. Az adatszolgáltatás – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a naptári hónapot követő hó 15. napjáig esedékes.

5.3. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánosságához közvetítési) szerződésben meghatározott módon (formátumban) – az I. 2.2. pont szerinti szervezetek esetében elektronikus formátumban – történik.

5.4. A jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

5.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határidőjétől a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik az 5.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

6. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a szolgáltató hibás teljesítési kötbérként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét.

7. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – működésük első naptári évében – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyi eszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkezdvezménnyel együtt más jogdíjkezdvezmény nem adható.

8. A jelentős felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdekképviseleti szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Átalánydíjas felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha – az azzal érintett felhasználónak jogdíj tartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (pl. műsor) közlési kötelezettségének az Sztj. 92. § (5) bekezdésre figyelemmel eleget tett,



– az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdekképviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

Országos érdek-képviselői szervezetekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdekképviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

9. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.
10. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján az ARTISJUS olyan rádió televízió szervezettel (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,
  - a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen díjközlemény alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására a Magyar Köztársaság hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Szjt.-t, és az Szjt.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,
  - b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.
11. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.
12. A jogdíjközlemény időbeli hatálya  
A fenti jogdíjközlemény 2010. január 1-jétől 2010. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS  
Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

\* \* \*

A díjszabást az Szjt. 90. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2009. december 23.

Dr. Hiller István  
oktatási és kulturális miniszter nevében eljárva:

Dr. Balogh Gyula s. k.,  
koordinációs szakállamtitkár

**A Csőzi és Társa Korlátolt Felelősségű Társaság közleménye hajózási tevékenységéről**

A 2000. évi XLII. tv. 53. §-a alapján meghirdetem, hogy a Csőzi és Társa Kft. (6000 Kecskemét, Kiszalud u. 3. II/6.) a HE-10513-09 számú hajózási engedélye alapján hajózási tevékenységet végez.

*Csőzi és Társa Kft.*

---

## IX. Hirdetmények

### Pártok pénzügyi beszámolója

#### A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség által a 2009. évi csornai időközi országgyűlési képviselő-választásra fordított pénzeszközök forrásai és felhasználása

(ezer forintban)

1.	A jelölt szervezet neve: Fidesz – Magyar Polgári Szövetség	
2.	A jelölő szervezet által állított jelöltek száma: 1 fő	
3.	Az országgyűlési képviselő-választásra fordított összeg	998
3.1.	Forrásai összesen	998
	3.1.1. Állami költségvetési támogatás	
	3.1.2. Egyéb források	
	ebből	
	– választási célra kapott adományok	
	– saját források	998
3.2.	Jogcímek szerinti felhasználás összege	
	3.2.1. Az állami költségvetési támogatás terhére	
	ebből	
	– anyagjellegű ráfordítás	
	– személyi jellegű ráfordítás	
	– egyéb ráfordítás	
	3.2.2. Egyéb források terhére	998
	ebből	
	– anyagjellegű ráfordítás	998
	– személyi jellegű ráfordítás	
	– egyéb ráfordítás	

Tóth Józsefné s. k.,  
gazdasági igazgató

Priszter Erzsébet s. k.,  
főkönyvelő

**A Fővárosi Gázművek Zrt. közleménye**

A 2010. január 8-án megjelent árközleményünkben az energiaadó mértéke elírásra került, mely helyesen 0,0885 Ft/MJ.

*Fővárosi Gázművek Zrt.*

---

**Jogtanácsosi igazolvány érvénytelenítése**

Dávidné dr. Bíró Márta Beáta jogtanácsos 02855. sorszámú jogtanácsosi igazolványát eltulajdonították, amelyet a Pest Megyei Bíróság érvénytelenített.

---

**Számlatömb érvénytelenítése**

A DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Kft. számlatömbje elveszett.

A számlatömb sorszáma: 486351-486400.

Tulajdonos neve: DEPÓNIA Hulladékkezelő és Településtisztasági Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.

Adószáma: 12592201-2-07

A számlatömb használata 2009. november 26-ától érvénytelen.

---

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.  
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.  
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.  
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.  
Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.