



Tartalomjegyzék

III. Utasítások, jogi iránymutatások

68/2010. (VII. 1.) HM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	9702
8/2010. (VII. 1.) KIM utasítás a Magyar Közlöny és a Határozatok Tára felelős szerkesztőjének kijelöléséről szóló 1/2010. (V. 30.) KIM utasítás módosításáról	9704

V. Személyügyi hírek

A Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	9705
---	------

VI. Alapító okiratok

A Petőfiszállás Kultúrájáért és Egészségéért Közalapítvány alapító okirata	9709
--	------

VIII. Közlemények

Az Őszirózsa Alapítvány közleménye	9717
A ShakerBoats Korlátolt Felelősségű Társaság közleménye közforgalmú hajózási tevékenységéről	9717

IX. Hirdetmények

Mérlegbeszámolók	
A Szabó Miklós Tudományos, Ismeretterjesztő, Kutatási és Oktatási Szabadelvű Alapítvány 2009. évi pénzügyi beszámolója	9718

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A honvédelmi miniszter 68/2010. (VII. 1.) HM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. §-a (1) bekezdés f) pontjában, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 115. §-ában, továbbá a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. §-ában foglaltak alapján – figyelemmel a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem alapító okiratáról szóló 14/2000. (HK. 9.) HM határozat 9. pontjában meghatározottakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter közvetlen és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a miniszter felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a feladattal érintett katonai szervezetekre terjed ki.
- 2. §** (1) A tisztképzés rendszerének korszerűsítésével, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) egyes szervezeti elemeinek módosításával – ezen belül különösen a Ludovika Hallgatói Zászlóalj önálló katonai szervezetté történő átalakításával, továbbá a ZMNE működésének felügyeletével, valamint a miniszter által meghatározottakkal – összefüggő egyes feladatok végrehajtására dr. Deák Jánost, a HM Miniszteri Tanácsadó testület elnökét, miniszteri főtanácsadót miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos e tevékenységét 2010. július 1-jével kezdődően hat hónap időtartamra látja el.
- (3) A miniszteri biztos munkáját dr. Ronkovich József, a HM Miniszteri Kabinet miniszteri tanácsadója segíti.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos ellátja:
- a) a ZMNE működésének korszerűsítésével, gazdálkodása átvilágításával és szükség szerinti átalakításával összefüggő döntés-előkészítő és koordinációs feladatokat,
- b) a tisztképzés rendszerének korszerűsítése keretein belül a Ludovika Hallgatói Zászlóalj önálló katonai szervezetként történő létrehozásával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok irányítását a HM Honvéd Vezérkar főnökével (a továbbiakban: HM HVKF) egyeztetve,
- c) a ZMNE működésével kapcsolatos szervezési, szabályozási, gazdálkodási jog- és hatáskörök felülvizsgálatával összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá azok szükséges módosítására vonatkozó javaslatok kidolgozását.
- (2) A miniszteri biztos az egységes, közszolgálati jellegű kormányzati felsőoktatási intézmény funkciójával, feladataival, működésével összefüggésben a szervezet kialakítására vonatkozó javaslatokat tesz, elvi koncepciót dolgoz ki.
- (3) A miniszteri biztos a HM szervekkel és szervezetekkel történő konzultációra, információ gyűjtésére, valamint a más miniszterekkel együttesen kiadásra kerülő normatív szabályozók előkészítése érdekében más minisztériumokkal együttműködésre jogosult.
- (4) A miniszteri biztos az érintett felsőoktatási intézményekkel és tudományos testületekkel együttműködik, illetve a HM szervekkel és szervezetekkel folyamatos kapcsolattartásra, információ bekérésére, koordinációs munka végzésére és a végrehajtás felügyeletére jogosult.
- 4. §** A miniszteri biztos munkája során közvetlenül együttműködik a ZMNE-vel kapcsolatos miniszteri jogkörök gyakorlását koordináló, illetve a HM Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított jogköröket gyakorló HM kabinetfőnökkel, továbbá a HM közigazgatási államtitkárával és a HM HVKF-fel.
- 5. §** A miniszteri biztos – a feladat végrehajtása érdekében – munkacsoportokat hozhat létre a HM kabinetfőnökével együttműködve.
- 6. §** A miniszteri biztos feladatai végrehajtására 2010. július 15-ig részletes ütemtervet készít. Ennek végrehajtásáról kéthavonta jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszternek a HM kabinetfőnöke útján, és tájékoztatást küld a HM közigazgatási államtitkárának és a HM HVKF-nek.

- 7. §** (1) A HM Személyügyi Osztály 2010. június 30. napjáig a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvénnyel összhangban elkészíti a miniszteri biztos kinevezéséhez szükséges személyügyi határozatot.
- (2) A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály – a ZMNE szervezetének módosításával összefüggésben – 2010. augusztus 31. napjáig elkészíti a ZMNE alapító okirata módosítását, valamint a Ludovika Hallgatói Zászlóalj alapító okiratát.
- 8. §** Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, és 2011. január 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2010. június 25.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 8/2010. (VII. 1.) KIM utasítása
a Magyar Közlöny és a Határozatok Tára felelős szerkesztőjének kijelöléséről szóló 1/2010. (V. 30.)
KIM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 57. § (4) bekezdésében és 58. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 2. § (1) bekezdésének fa) és (3) bekezdésének a) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. A Magyar Közlöny és a Határozatok Tára felelős szerkesztőjének kijelöléséről szóló 1/2010. (V. 30.) KIM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 2. pontja helyébe a következő pont lép:
„2. Dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva minősített elektronikus aláírásának nyilvános kulcsa a következő:
„30 82 01 0a 02 82 01 01 00 aa f1 33 86 5e 1d 77 c8 f7 5d b4 ef c1 84 8a ec bd ff 55 a7 e8 3b 39 7d 40 eb ba ef 2d b4 0c a7 34 05 d9 82 d6 b0 b1 bd 99 11 c7 57 73 6a a7 a4 09 ed 72 ed 0d e4 05 45 a5 47 5c d8 5e a6 85 89 cf 0f 47 45 21 19 ca da 74 ad 9c de fe d8 9a fb 3c cc a4 f5 c7 fe c2 a8 3a 05 cc bb fe 50 5d fa 2a 5c a8 65 5e 7d b5 ee ca de 08 31 07 b8 5a 9d ca 23 5d 54 74 0b e1 55 91 f8 dc f1 21 f9 57 a1 dd c5 20 b2 7b ec ec e1 72 e1 79 7c 3e 6f c2 ca 77 03 40 1d 22 7b f0 b0 75 0d 93 b8 e1 aa 72 2f bc a1 2d f3 be 1e 9c 39 47 82 c2 2c d9 64 35 b1 f4 2a 96 ff 34 7a 4d 72 5f c5 e1 3d 9c 2d 00 3f 69 f9 79 d8 c9 f6 f6 be 87 c3 71 63 87 32 96 08 81 5d d0 3a c3 40 fd a5 d1 21 14 04 a1 da 1a 44 49 62 22 72 a8 2f 26 44 33 8b c5 ec de 7d 4d 49 65 55 fe 38 26 1e f6 a0 77 e0 63 df e9 8a a3 93 02 03 01 00 01” ”
2. Az utasítás 3. és 4. pontja helyébe a következő pontok lépnek és az utasítás a következő 5. ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi 3. és 4. pont 6. és 7. pontra változik:
„3. A Magyar Közlöny és a Határozatok Tára felelős szerkesztőjének helyettesítésére dr. Ardó Mária-t és dr. Palik Editet jelölöm ki, akik e feladatuk ellátása során önállóan járnak el.
4. Dr. Ardó Mária minősített elektronikus aláírásának nyilvános kulcsa a következő:
„30 81 89 02 81 81 00 95 63 1c df da 87 a0 f6 cc d5 b8 74 42 4e 58 48 c6 36 cb c7 8d 11 67 33 cc 8b 75 51 73 6b cf 2f da 4d 8fa6 53 a8 30 d2 c6 e0 5b c9 cd a0 12 4b a4 68 1e 2c 2d 47 8c 8e 0e 5a 78 da 00 cf e4 ce 9e 76 c8 51 84 19 2b b3 fb 84 c0 72 2d b7 e0 78 89 97 70 d2 af 1f b2 96 e7 61 a1 7c 57 3f 64 ad e0 0a 6a d6 39 05 05 e9 cc c5 00 d7 cd 40 ba 85 62 4e 06 a0 dd 79 84 c1 9a 5e 25 e5 69 36 78 f5 02 03 01 00 01” ”
5. Dr. Palik Edit minősített elektronikus aláírásának nyilvános kulcsa a következő:
„30 81 89 02 81 81 00 c1 ca 5e c9 a4 fe 1c 8c da 84 42 e5 3b 05 33 6f 6b 4a 36 30 7c 01 1c 1e 00 43 bd 51 29 a5 fe 7b 82 f6 ef 1e 0d 16 f1 13 9d f7 59 1f 63 6b a4 69 4a ca 6f 69 ac b5 d4 49 fc 4b 69 88 e5 75 26 47 5b 8a 8c c1 85 ce 12 7b 08 12 47 43 87 bc 3a c8 f2 22 63 c3 7c 3e 48 62 a0 c1 34 49 e9 d5 0c 96 bd de 56 06 20 d8 91 1c fc a7 c5 ff 1c 99 eb 4b a6 76 d9 07 78 2d 75 84 24 a1 13 52 11 7d b5 df 02 03 01 00 01” ”
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

V. Személyügyi hírek

A Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter által 2010. május hónapban adományozott miniszteri elismerések

Határozat szakmai díj, emléklakett és oklevél adományozásáról

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a környezet- és természetvédelem, a vízügy, továbbá a meteorológia területén adományozható miniszteri elismerésekről szóló 6/2003. (IV. 28.) KvVM rendelet 2. § (3) bekezdése alapján 2010. június 5-e, a Környezetvédelmi Világnap alkalmából

Környezetünkért Díjban

részesül:

	Név	Munkakör	Munkahely
1	<i>Demeterné Böröczfi Márta</i>	Munkatárs	Kaposvári Városgondnokság
2	<i>Gilyén Elemér</i>	Saubermacher-Magyarország Kft. fejlesztési igazgatója	Magyar Mérnöki Kamara Környezetvédelmi Tagozata elnöke
3	<i>Hartay Mihály</i>	Ügyvezető igazgató	ÖKO-Pack Csomagolási Hulladékok Hasznosítását Koordináló Nonprofit Kft.
4	<i>Körös Csaba</i>	Igazgatóhelyettes	Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
5	<i>Kőfalvi István</i>	Vízrendezési ügyintéző	Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
6	<i>Végyári Péter</i>	Laboratóriumvezető-helyettes	Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Regionális Laboratórium

Környezetünkért Emléklakettben

részesül:

	Név	Munkakör	Munkahely
1	<i>Babcsány Ildikó</i>	Főosztályvezető-helyettes	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Nemzetközi szakmai ügyek főosztálya
2	<i>Dr. Balázs Gábor</i>	Vezető-főtanácsos	KvVM Hulladékgazdálkodási főosztály
3	<i>Csehóné dr. Szilasi Rita</i>	Igazgató-helyettes	Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
4	<i>GEO- ENVIRON</i>	Környezetvédő Egyesület	Szeged
5	<i>Dr. Juhász Csaba</i>	Egyetemi docens	Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar, Víz- és Környezetgazdálkodási Tanszék

	Név	Munkakör	Munkahely
6	<i>Konczné Nagy Andrea</i>	Közgazdasági osztályvezető	Észak-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
7	<i>Lábdy Jenő</i>	Osztályvezető	Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Vízrajzi és környezetértékelési osztály
8	<i>Rozinka Zsolt Illés</i>	Igazgatóhelyettes	Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
9	<i>Schwenk Zsuzsanna</i>	Zajvédelmi felügyelő	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
10	<i>Tóth Róbert</i>	Vezető-főtanácsos	KvVM Környezetfejlesztési főosztály
11	<i>Zombai László</i>	Ügyintéző	Dél-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Miniszteri Elismerő Oklevélben

részeseül:

	Név	Munkakör	Munkahely
1	<i>Balogh Tibor István</i>	Osztályvezető	Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Környezetvédelmi és víziközmű osztály
2	<i>Biczó Ágnes</i>	Hulladékgazdálkodási felügyelő	Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
3	<i>Bóz Csiri Irén</i>	Humánpolitikai osztályvezető	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
4	<i>Dr. Cseh Annamária</i>	Osztályvezető-helyettes	Dél-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Vízügyi engedélyezési osztály
5	<i>Dombai A. Istvánné</i>	Szennyvízlaboráns	Duna Menti Regionális Vízmű Zrt.
6	<i>Duli Csaba</i>	Környezetvédelmi felügyelő	Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
7	<i>Handari Zoltán</i>	Osztályvezető	Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Környezetbiztonsági és kármentesítési osztály
8	<i>Hőgye Éva</i>	Csoportvezető	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
9	<i>Konfár János</i>	Egyéni vállalkozó	Jakabszállás
10	<i>Kovács Viktor</i>	Táj- és természetvédelmi felügyelő	Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Bajai Kirendeltség
11	<i>Mácsikné Király Ilona</i>	Települési vízellátási-csatornázási ügyintéző	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Környezetvédelmi és víziközmű osztály
12	<i>Molnár Zoltán</i>	Rendezvényszervező és protokoll referens	KvVM Nemzetközi kapcsolatok osztály
13	<i>Niedermayer József</i>	Vízügyi felügyelő	Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

	Név	Munkakör	Munkahely
14	<i>Pataki Ferenc</i>	Osztályvezető	Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Hatósági ellenőrzési és felügyeleti osztály
15	<i>Pillió Rozália</i>	Főmunkatárs	Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
16	<i>Rábai Attila</i>	Vezető-főtanácsos	KvVM Ágazati informatikai koordinációs osztály
17	<i>Simon Zsuzsanna</i>	Igazgató	Mosonmagyaróvári Városi Kollégium
18	<i>Dr. Szauder Orsolya</i>	Osztályvezető	Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség engedélyezési és jogi titkárság
19	<i>Tóbiás Zoltán</i>	Főosztályvezető	KvVM Fejlesztési Igazgatóság KEOP Projekt kiválasztási főosztály
20	<i>Tóth Ilona Mária</i>	Hulladékgazdálkodási felügyelő	Észak-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
21	<i>Tutkovics Bernadett</i>	Környezetvédelmi ügyintéző	Felső-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
22	<i>Dr. Vékási Enikő</i>	Osztályvezető	Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Felügyeleti végrehajtási osztály
23	<i>Veszprémi Sándor Tamás</i>	Hulladékgazdálkodási szakértő	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

Szabó Imre s. k.
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Ügyiratszám: KÖO-Z/413/2/2010.

Határozat szakmai díj, emléklakett és oklevél adományozásáról

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a környezet- és természetvédelem, a vízügy, továbbá a meteorológia területén adományozható miniszteri elismerésekről szóló 6/2003. (IV. 28.) KvVM rendelet 2. § (3) bekezdése alapján 2010. június 5-e, a Környezetvédelmi Világnap alkalmából

Zöld Toll Díjban

részesül:

	Név	Munkakör	Munkahely
1.	Csepe Erika	Újságíró	Népszava
2.	Czifra Szilvia	Szerkesztő-riporter	Magyar Rádió Zöldövet c. műsora
3.	Simon Tamás	Rovatvezető	Origo.hu tudományos rovat

Szabó Imre s. k.
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

Ügyiratszám: KÖO-Z/413/4/2010.

A vidékfejlesztési miniszter határozata szakmai díj adományozásáról

A Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 8. § (2) bekezdése, valamint a környezet- és természetvédelem, a vízügy, továbbá a meteorológia területén adományozható miniszteri elismerésekről szóló 6/2003. (IV. 28.) KvVM rendelet 2. § (3) bekezdése alapján, alapításának 20. évfordulója alkalmából

Környezetünkért Díjban

részesül

a Közép- és Kelet-európai Környezetvédelmi Központ.

Budapest, 2010. június 18.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

Ügyiratszám: KÖO-Z/447/2/2010.

VI. Alapító okiratok

A Petőfiszállás Kultúrájáért és Egészségéért Közalapítvány alapító okirata

Alulírott úgy határozott, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló, többször módosított 1959. évi IV. tv. 74/A. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező, határozatlan időre létrehozott és a Bács-Kiskun Megyei Bíróság által Pk. 61.048/200. szám alatt nyilvántartásba vett alapítvány alapító okiratát – figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseire – az alábbiak szerint módosítja, illetve alkotja újjá egységes szerkezetben:

1. A közalapítvány neve: Petőfiszállás Kultúrájáért és Egészségéért Közalapítvány
2. A közalapítvány székhelye: 6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 6.
3. A közalapítvány működési területe: Petőfiszállás község közigazgatási területe
4. Közalapítvány típusa: közalapítvány
5. Közhasznúsági fokozata: közhasznú
6. Alapítója: Petőfiszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
7. Alapító képviselője: Petőfiszállás község polgármestere
8. Felügyeleti szervei:
 1. Adóellenőrzést: A székhely szerinti adóhatóság, Bács-Kiskun Megyei APEH (6000 Kecskemét, Kurucz krt. 16.)
 2. Költségvetési támogatás felhasználását: Állami Számvevőszék
 3. Törvényességi felügyeletet: ügyészség
 4. Állami vagy önkormányzati támogatás: Külön jogszabályban meghatározott belső ellenőrzési szervezet
9. Nyilvántartása: Bács-Kiskun Megyei Bíróság (6000 Kecskemét, Rákóczi Ferenc u. 7.)
10. Közalapítvány célja: A közalapítvány segíteni kívánja Petőfiszállás település kulturális és sportéletét, elő kívánja mozdítani polgárai szabadidejének kulturált eltöltését, támogatni kíván minden olyan kezdeményezést, mely a település lakosai egészségének megőrzését, egészséges életmódra nevelését célozza.
11. Közalapítvány vezető szerve: kuratórium
12. Közalapítvány ellenőrző szerve: felügyelőbizottság
13. Közalapítvány jogállása: önállóan működő és gazdálkodó szervezet
14. Közalapítvány törzsszáma: 18360017
adószáma: 18360017-1-03
számlaszáma: 51700038-11049944
szakágazata: 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szolgáltatás
Iratainak őrzési helye: Művelődési Ház (Petőfiszállás, Ady Endre u. 1.)
15. Alaptevékenysége: A közhasznú szervezetekről szóló 1997. CLVI. törvény 26. § c) pontjában megjelölt cél szerinti tevékenységei közül 1. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, 2. Szociális tevékenység 4. Nevelés és oktatás,

képességfejlesztés, ismeretterjesztés 5. Kulturális tevékenység 11. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése 14. Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszonyban megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

16. Az alapítók és vagyoni hozzájárulásuk mértéke:

Petőfiszállás község polgármestere által képviselt Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 6. szám alatti székhelyű Petőfiszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
110 000 Ft – azaz egyszázötvenezer forint

A közalapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósításához sokoldalúan kapcsolódhat, ha a jelen alapítványrendelet céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, ideértve a személyes térítésmentes, közösségi, társadalmi munkát is.

A közalapítvány nem lehet más társaságnak korlátlanul felelő tagja.

17. A közalapítvány politikamentes társadalmi kezdeményezés, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, politikai tevékenységet nem támogat. Céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik. A közalapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira. A közalapítvány kiemelten kapcsolatot kíván tartani és együtt kíván működni a helyi Petőfi Sándor Általános Iskolával, a Községi Óvodával és azok szülői munkaközösségeivel, a Petőfiszállási Sportegyesülettel, a Petőfiszállási Nagycsaládosok Egyesületével, a Petőfiszállási Idősek Klubjával, a település falugondnoki hálózatával, valamint egyéb helyi egyházi és társadalmi kezdeményezésekkel.

18. A közalapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló. A közalapítvány közhasznú szervezetként végzi tevékenységét.

19. A közalapítvány működése során, céljai megvalósítása érdekében:

- gazdálkodik vagyonával, szolgáltatásokat nyújt,
 - együttműködik országos és helyi hasonló célú alapítványokkal, külön megállapodások alapján kormányzati szervekkel, önkormányzatokkal, illetve más hasonló célú intézményekkel,
 - kapcsolatot tart hasonló célú külföldi alapítványokkal, társadalmi szervezetekkel, intézményekkel.
- A közalapítvány működése nyilvános, annak irataiba – az adatvédelemre és a személyiségi jogokra vonatkozó szabályok megtartása mellett – bárki betekinthez, és azokról saját költségére – érdekeltségének valószínűsítése mellett – bárki másolatot készíthet.
- A kuratórium ülésére szóló meghívót,
 - az ülésekről készült jegyzőkönyvet,
 - a kuratórium határozatait,
 - az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést, valamint
 - a közalapítvány szolgáltatása igénybevételének módjáról szóló felhívást, illetve pályázatot

a közalapítvány hirdetőtáblájára legalább 30 napra ki kell függeszteni. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a helyi lapban közzé kell tenni.

20. A közalapítvány szervezete:

Kuratórium

A közalapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve a kuratórium, melynek feladata a közalapítvány céljára rendelt vagyon hatékony működtetése, a közalapítvány vagyonának minden törvényes és gazdasági lehetőségnek megfelelő gyarapítása.

A kuratórium biztosítja a közalapítvány

- alapító okirat szerinti folyamatos működését,
- gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról,
- meghatározza a kizűzött célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket és gondoskodik azok biztosításáról.

A kuratóriumnak 5 tagja van, élén az elnök áll. A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól, tagjai feladatukat társadalmi munka keretében látják el, tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A kuratórium üléseit annak elnöke hívja össze szükség szerint, de évente legalább kétféle alkalommal. Az összehívást – mely az ülést megelőző 8 nappal megelőzően, a javasolt napirendi pontok megjelölésével, írásban történik – bármely kuratóriumi tag kezdeményezheti. A kuratóriumot össze kell hívni, ha azt egyidejűleg három kuratóriumi tag kezdeményezi.

A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülés eredeti időpontjától számított 15 napon belül – azonos napirenddel – a kuratóriumot ismét össze kell hívni. A megismételt ülés határozatképességére és a szavazás módjára az általános szabályok az irányadók.

A kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza döntéseit. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a jelen lévő tagok 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának meghatározása, a kuratórium ügyrendjének elfogadása,
- a közalapítvány éves gazdálkodási tervének és pénzügyi mérlegének elfogadása, valamint az éves pénzügyi beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- esetleges kezdeményezése és a kuratórium javaslata az alapító okirat módosítására, kiegészítésére,
- döntés minden olyan kérdésben, melyet a közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a hatáskörébe utal.

A kuratórium elnöke gondoskodik – a kuratórium ülésén készült jegyzőkönyvön túlmenően – olyan nyilvántartás vezetéséről, melyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható. A kuratórium köteles a közalapítvány tevékenységéről éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készíteni. A kuratórium ülései nyilvánosak, azon nézőként bárki részt vehet. Az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt a felügyelőbizottság tagjai. A kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvet, a kuratórium határozatait, az éves beszámolót a közhasznúsági jelentést meg kell küldeni a felügyelőbizottságnak, az érintetteknek és a 20. pontban írtak szerint nyilvánosságra kell hozni.

A kuratórium tagjai:

dr. Balla Rozália,
Sári Péter Pál,
Bátor Péter,
dr. Tóth Zsolt Olivér,
Kőrös Anikó.

A kuratórium tagjai az alapítókkal – a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően – érdekeltségi viszonyban nem állnak, velük szemben a közhasznú szervezetekről szóló törvény 8. és 9. §-ában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, így

- a kuratórium határozatával sem a kuratórium tagja, sem annak hozzátartozója kötelezettség vagy felelősség alól nem mentesül, illetve bármilyen más előnyben sem részesül, továbbá
- a kuratórium tagja nem volt köztartozását ki nem egyenlített közhasznú szervezet vezető tisztségviselője.

A kuratórium tagjai az itt írtakat külön íven adott nyilatkozattal is megerősítik.

A kuratóriumi tagság megszűnik a kuratóriumi tag

- halálával,
- lemondással,
- a kijelölés visszavonásával.

A kuratóriumi tag kijelölése visszavonható, feladatainak ellátásában való tartós akadályoztatása illetve feladatainak ellátására való alkalmatlansága esetén, illetve ha tevékenysége egyébként az alapítvány célját veszélyezteti. A kijelölés visszavonásáról és az egyébként megüresedett kuratóriumi tagság betöltéséről az alapító dönt.

21. A közalapítvány képviselője:

A kuratórium elnöke

A közalapítvány nevében aláírásra jogosult a kuratórium elnöke, aki a közalapítványt akként jegyzi, hogy az alapítvány előírt, előnyomott, vagy előgépelt neve mellé nevét az aláírási nyilatkozat szerint önállóan írja. A kuratórium elnökét az alapító jelöli ki a kuratórium tagjai közül, megbízása határozatlan időre szól. A kuratórium elnöke:

dr. Balla Rozália.

A közalapítvány bankszámlájáról történő utalványozáshoz, készpénzfelvételhez az elnök, továbbá egy kuratóriumi tag aláírása szükséges.

A kuratórium titkára

A kuratórium titkárát az alapítók jelölik ki a kuratórium tagjai közül. A kuratórium titkára:

Körös Anikó.

A titkár megbízása határozatlan időre szól. A kuratórium titkára segíti az elnök munkáját, vezeti a kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvet, gondoskodik a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról, és ellátja mindazt a tevékenységet, amelyet a kuratórium a közalapítvány céljai eléréséhez szükséges konkrét feladatok ellátása során reá ruház.

22. Felügyelőbizottság:

A közalapítvány munkáját, így különösen annak működését és gazdálkodását a felügyelőbizottság ellenőrzi. A bizottság ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, ott felszólalhatnak. A felügyelőbizottság tagjainak a kuratórium üléseiről történő értesítéséről a kuratórium elnöke gondoskodik a kuratórium összehívásának szabályai szerint küldött meghívó útján. A felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelőbizottság három tagból áll, élén a felügyelőbizottság elnöke áll. A bizottság tagjainak megbízása határozatlan időre szól, feladatukat társadalmi munka keretében látják el, tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza azzal, hogy szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. A felügyelőbizottságot határozatképtelensége esetén 15 napon belül ismét össze kell hívni. Az összehívásra és a szavazás rendjére az általános szabályok az irányadók.

A felügyelőbizottság elnöke:

Nagy János.

A felügyelőbizottság tagjai:

dr. Torma Andrea,

Forgó Istvánné.

A felügyelőbizottság elnökével és tagjaival szemben semminemű, jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn, így

- az alapítóval érdekeltségi viszonyban nem állnak,
- sem az elnök, sem a tag, sem annak hozzátartozója nem elnöke vagy tagja a közalapítvány vezető szervének,
- a közalapítvánnyal a jelen megbízaton kívül sem a felügyelőbizottság elnöke, sem annak tagja, sem hozzátartozója nem áll más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban,

- sem az elnök, sem a tag, sem hozzátartozójuk nem részesülnek a közalapítvány cél szerinti juttatásából,
- a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja nem volt köztartozását ki nem egyenlített más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője.

A közalapítvány tagjai az itt írtakat külön íven adott nyilatkozat aláírásával is megerősítik.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnik a tag

- halálával,
- lemondással,
- a kijelölés visszavonásával.

A felügyelőbizottsági tag kijelölése visszavonható, feladatainak ellátásában való tartós akadályoztatása, illetve feladatainak ellátására való alkalmatlansága esetén, illetve ha tevékenysége egyébként a közalapítvány célját veszélyezteti. A kijelölés visszavonásáról és az egyébként megüresedett felügyelőbizottsági tagság betöltéséről az alapító dönt.

23. A közalapítvány vagyona:

Az alapító a közalapítvány beindítására és a kezdeti időszakban történő fenntartására 110 000 Ft, azaz egyszázötvenezer forintot biztosít a 16. pontban írt hozzájárulása útján, mely összeget az alapító okirat aláírásával egyidejűleg a közalapítvány rendelkezésére bocsátja. A közalapítvány nyitott jellegének megfelelően számít pénzbeli és természetbeli adományokra, vagyonrendeléssel történő csatlakozásra. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

24. A közalapítvány gazdálkodása:

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt csak és kizárólag a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

A közalapítvány váltót, illetve hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel, beleértve a bizományos természetbeli kölcsöntárgyakat is.

A közalapítvány vagyonának elhelyezése pénzügyi csekkönyvén történik. Ingó vagyon elhelyezésére a székhely szerinti polgármesteri hivatal (6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 6.) helyiségében kell helyet biztosítani.

A közalapítvány bevételei, forrásai:

- alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezetére kapott támogatás, illetve adomány,
- közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel, szolgáltatás ellenértéke,
- vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- pénzbeli és természetbeli adományok, felajánlások, vagyonrendelések,
- pályázati úton nyert támogatások,
- adófelajánlások,
- az iskola partner vállalatának és szervezeteinek, szülőknek a hozzájárulásai,
- állami, társadalmi szervek, közösségek támogatásai,
- kamatok, az alapítványi vagyon működtetéséből származó egyéb bevételek,
- a vállalkozási tevékenység hozadéka.

A közalapítvány részére történő befizetések – a befizető szándéka szerint – növelhetik a közalapítvány tőkéjét, vagy közvetlenül konkrét alapítványi célok megvalósítását szolgálhatják. Az alapítók a kuratóriumot felhatalmazzák arra, hogy a közalapítvány pénzeszközeivel vállalkozást folytasson, és az abból származó jövedelem a közalapítvány céljainak megvalósítását szolgálja azzal a kikötéssel, hogy a vállalkozással lekötött vagyon nem haladhatja meg a közalapítvány vagyonának 50%-át,

A közalapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A szerződésben meg kell határozni

- a támogatással való elszámolás feltételeit és módját, valamint azt is, hogy
- a közalapítvány részére milyen típusú kiadások fedezetére szolgál és mely időszakra (közhasznú kiadások, cél szerinti egyéb támogatás vagy működési kiadások),
- tartalmaznia kell az elszámolás formáját, az ellenőrzés módját, a szerződésszegés következményeit.

A közalapítvány jogosult céltámogatásokat is elfogadni, amennyiben a támogatott cél a közalapítvány céljaival és tevékenységével összhangban áll. A közalapítvány pártoktól támogatást nem fogad el. Az elfogadott céltámogatást a meghatározott célra kell fordítani. A céltámogatás felhasználására a közalapítvány és a támogatást nyújtó minden esetben megállapodást köt.

A közalapítvány költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségek (ráfordítások, kiadások).

A közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

A közalapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti, a közalapítvány céljaival összhangban. A szolgáltatás igénybevételét a kuratórium felé írásban – a cél és felhasználás konkrét módjának megjelölésével – kell bejelenteni. A közalapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium dönt azzal a megszorítással, hogy a közalapítvány évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 1 millió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat csak pályázat kiírása nélkül. Ezen felül pályázat kiírása szükséges.

A vagyon felhasználásának körében a közalapítvány – többek között – támogatja

- azokat a pályázatokat, melyek elősegítik Petőfiszállás lakóinak egészségesebb, kulturáltabb életmódját,
- a településen működő sportlétesítményeket, sportköröket, a fiatal és idősebb lakosok sport- és mozgásigényének kielégítését,
- a falu lakosainak kulturált szórakozását, a szabadidő kulturált és hasznos eltöltését szolgáló, valamint az egészséges életmódot megvalósító verseny- és tömegsportrendezvényeket, azok szervezését, rendezését, valamint megvalósítását szolgáló eszközök, felszerelések, technikai berendezések vásárlását, bővítését, felújítását,
- helyi színjátszó- és kézművescsoportok működését,
- helyi sportegyesület és sportkörök létrehozását és működését,
- sport- és kulturális versenyek, vetélkedők szponzorálását,
- a közalapítvány céljával összefüggő társadalmi, egyházi és hivatali kezdeményezések, egyéb szerveződések felkarolását,
- a helyi iskola kulturális és sportrendezvényeit, vetélkedőit, illetve versenyeit,
- a helyi iskola azon tanulóit, akik a kultúra, sport területén példát mutató eredményeket érnek el, illetve életmódjukkal, magatartásukkal követendő példát mutatnak,
- a közalapítvány céljának megvalósításában élenjáró iskolai és óvodai alkalmazottak, helyi lakosok jutalmazását, erkölcsi elismerését,
- petőfiszállási gyermekek nyári táboroztatását, akár normatív módon, akár egyéni elbírálás útján,
- idősek, megromlott egészségű lakosok otthoni segítségét, ilyen jellegű helyi hálózat kiépítését és működtetését,
- az egészséges, kulturált életmódot népszerűsítő, felvilágosító kiadványok megjelentetését, ilyen célú vetélkedők és más rendezvények szervezését.

A közalapítvány vagyona ezen okiratban részletezett közérdekű célokra mind a kamatok, mind pedig a tőke terhére igénybe vehető, azzal a megkötéssel, hogy az alaptőke nem csökkenhet 10 000 Ft, azaz tízezer forint alá.

25. Pályáztatás:

A pályázatot a pályázat benyújtásának határidejét megelőzően legalább 30 nappal korábban ki kell írni és azt a közalapítvány hirdetőtáblájára ki kell függeszteni. A kiírt pályázatot a támogatással érintett intézményben és szervezetben szokásos módon is kell hirdetni, illetve a pályázati úton támogatandók körével, valamint az érintett szervezet vezetőivel meg kell ismertetni.

A pályázati kiírásban részletesen és kimerítően meg kell jelölni a pályázattal támogatandó célt, a pályázat útján nyerhető támogatás módját és a maximálisan elnyerhető összeget, a pályázat részletes tartalmi és alaki feltételeit, a pályázat benyújtásához szükséges esetleges nyomtatványok beszerzésének mikéntjét, a pályázathoz csatolandó

melléleteket, igazolásokat stb. felsorolását, az elbírálás szempontjait, valamint azt, hogy az adott pályázattal kapcsolatosan hol és hogyan lehet további tájékoztatást kapni.

Pályázat egyéni, iskola, osztály, szakkör, sportkör valamint a tanintézményben működő egyéb oktatási-nevelési egység számára, továbbá a helyi sport és kultúra területén működő szervezet és csoport számára, valamint rendezvény számára egyaránt kiírható.

A pályázati kérelmet írásban, a konkrét cél és összeg megjelölésével kell benyújtani a kiírásban megjelölt határidőig, mely nem lehet rövidebb a kiírástól számított 30 napnál.

A pályázati kérelem teljesítéséről a kiírásban szereplő pályázati határidőt követő 15 napon belül a kuratórium dönt. Ugyanazon személy, célcsoport, vagy szervezet egy évben csak egy alkalommal kaphat támogatást. A pályázati kérelemben megjelölt összeget a kuratórium az elbírálás során figyelembe veszi, de az a döntés során a kuratóriumot nem köti. A pályázat elfogadásáról és esetleges elutasításáról a döntést követő 8 napon belül az érdekelteket írásban értesíteni kell, valamint az elbírálás eredményét a pályázat kiírásával azonos módon nyilvánosságra kell hozni.

A támogatásban részesülőket a kuratórium évente elszámolásra kötelezi, az elszámolást a határozatképes kuratóriumi ülés egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

26. Beszámolások:

A közalapítvány a működéséről köteles az alapítónak évente beszámolni, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A kuratórium a tárgyévét követő év május 31-ig évente köteles tájékoztatni az alapítót a végzett tevékenységéről, a közalapítvány vagyonának kezeléséről, felhasználásáról. Az alapító a beszámolót határozattal fogadja el, a határozathozatal módja nyílt szavazás, a döntés egyszerű szótöbbséghez kötött.

A céltámogatások elszámolása a támogatási szerződésben meghatározott módon, meghatározott formában és határidőben történik a támogatók felé.

A közalapítvány nyilvántartásait a reá irányadó könyvvezetési szabályok alapján vezeti. Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg készített közhasznúsági jelentése a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 19. §-a kötelező előírásainak megfelelően tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatások felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közalapítvány – mint közhasznú szervezet – vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások mértékét, illetve összegét, valamint a
- közhasznúsági tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

27. Az alapító okirat módosítás:

Az alapító az alapító okiratot indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül módosíthatja. A módosítást a közalapítvány kuratóriuma is kezdeményezheti a konkrét módosítási javaslat megtételével, írásban.

28. Károkozás:

A kuratórium vagy annak tisztségviselője (tagja) által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért a közalapítvány felelős. A tisztségviselő (tag) az általa e minőségben a közalapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

29. Közalapítvány megszűnése:

A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre, megszűnik, ha a Ptk. 74/E. §-ban meghatározott feltételek bekövetkeznek, illetve ha célja ellehetetlenül.

A bíróság a közalapítványt nem peres eljárásban akkor is megszüntetheti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

A közalapítvány megszűnése esetén annak vagyona az alapítót illeti meg. A megszűnés miatt átvett vagyont az alapító köteles – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

30. Záró rendelkezések:

A jelen alapító okiratot hivatalos lapban közzé kell tenni.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai, valamint az alapítványok tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

Az alapító a közalapítvány érvényes létrejöttéhez szükséges bírósági nyilvántartásba vétel iránti eljárást lefolytatta.

A közalapítvány a Bács-Kiskun Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével nyerte el jogi személyiségét.

Az alapítványtevő képviselője a fentieket és túldolgalakat átolvasás és értelmezés után, akaratával mindenben megegyezőnek jelenti ki és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot helybenhagyólag aláírja.

Petőfiszállás, 2009. május 26.

Petőfiszállás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete képviseletében:

Seres Lajosné s. k.,
polgármester

Erdélyiné dr. Klimó Ildikó s. k.,
jegyző

VIII. Közlemények

Az Őszirózsa Alapítvány közleménye

A Tolna Megyei Bíróság az Őszirózsa Alapítványt a Pk 60073/2002 számú jogerős bírósági határozattal nyilvántartásába vette. A bíróság egyben a szervezetet közhasznú fokozatban közhasznú szervezetté minősítette.

Az alapítvány célja a Gondozási Központ mint alapító által ellátott elsősorban időskorúak életmódjában történő változások elősegítése, a foglalkoztatás keretében a szabadidő hasznos eltöltésének támogatása, a nyújtott szolgáltatások színvonalának emelése, javítása, és a mentálhigiénés ellátás fejlesztése.

A szervezet tagjai: dr. Sebestyén József, dr. Tarcsay István, Molnár Józsefné, Drüszler Ádámné, Balassáné Ritter Zsuzsanna, Széger Lászlóné.

A szervezet elnöke: Pál Krisztina.

A szervezet adószáma: 18862588-1-17

Pál Krisztina s. k.,
elnök

A ShakerBoats Korlátolt Felelősségű Társaság közleménye közforgalmú hajózási tevékenységéről

A ShakerBoats Kft. (1071 Budapest, Bethlen G. u. 29.) közforgalmú hajózási tevékenységet végez 2010. június 1.–2010. október 31. között.

Menetrendje, az igénybevétel feltételei a Club Aliga kikötőben megtekinthetők.

ShakerBoats Kft.

IX. Hirdetmények

Mérlegbeszámolók

A Szabó Miklós Tudományos, Ismeretterjesztő, Kutatási és Oktatási Szabadelvű Alapítvány 2009. évi pénzügyi beszámolója

Jelentés a Szabó Miklós Tudományos, Ismeretterjesztő, Kutatási és Oktatási Szabadelvű Alapítvány 2009. évi tevékenységéről a 2003. évi XLVII. törvényben előírtak szerint

A pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3/A. §-a előírásának megfelelően a Szabó Miklós Tudományos, Ismeretterjesztő, Kutatási és Oktatási Szabadelvű Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) elkészítette és közzéteszi a 2009. évi tevékenységéről szóló jelentést, mely tartalmazza az Alapítvány egyszerűsített éves beszámolóját is. A jelentést az Alapítvány kuratóriuma 1/2010.06.17. számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

A jelentés a 2003. évi XLVII. törvény 3/A. § (3) bekezdésében meghatározott szerkezetet követi.

a) pont

A számviteli törvény előírásai alapján készített egyszerűsített éves beszámolót, amely mérlegből, eredménykimutatásból, valamint kiegészítő mellékletből áll, az 1. és a 2. melléklet tartalmazza.

b) pont

A 2009. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás	(E forint)
Cél szerinti tevékenység közvetlen költségei	120 486
ebből:	
Liberális klubok támogatása	5 904
Liberális hét rendezvénysorozat	4 291
Magánszemélyek kutatási tevékenységéhez nyújtott támogatás	15 765
Külső szervezetek támogatása	94 526
ebből: Republikon Intézet támogatása	40 000
Kutatások	4 000
Képzések, konferenciák, rendezvények	49 146
Kiadványok	1 080
Egyéb szervezetek támogatása	300
Cél szerinti tevékenység közvetett költségei	4 496
Működési költségek	13 098
Mindösszesen	138 080

c) pont

Kimutatás a Szabó Miklós Szabadelvű Alapítvány vagyoni helyzetéről	(E forint)	
	2008. év	2009. év
Induló tőke	594	594
Tőkeváltozás	24 706	53 361
Mérleg szerinti eredmény	28 655	-49 690
Összesen	53 955	4265

Az Alapítvány saját tőkéje a beszámolási időszakban az előző évhez képest csökkent.

d) pont

A 2009. évi cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás

(E forint)

Liberális klubok támogatása	5 904
Magánszemélyek kutatási tevékenységéhez nyújtott támogatás	15 765
Külső szervezetek támogatása – Republikon Intézet	40 000
Kutatások támogatása	4 000
Rendezvények támogatása	49 146
Kiadványok kiadásának támogatása	1 080
Egyéb szervezetek támogatása	300

e) pont

A 2009. évi kapott támogatások kimutatása

A Szabó Miklós Tudományos, Ismeretterjesztő, Kutatási és Oktatási Szabadelvű Alapítvány 2009. évi költségvetési támogatása 88 200 ezer Ft volt.

Az Alapítvány a központi költségvetésből származó normatív támogatáson túl más, a költségvetés alrendszeraitől (elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától és mindezek szervezeteitől) származó támogatást nem kapott.

f) pont

Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege a 2009. évben

Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek (ügyvezetőjének) nyújtott juttatás 2009. évben:
Munkabér és járulékai: 3149 ezer Ft.

Az Alapítvány kuratóriumának elnöke és tagjai semmilyen juttatásban és költségtérítésben sem részesültek.

g) pont

Az Alapítvány 2009. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

A Szabó Miklós Szabadelvű Alapítvány szellemi háttérintézményként főként a liberális eszmék, programok, politikák gondolati megalapozásában kap kitüntetett szerepet.

Az Alapítvány kutatásokat végez a magyar liberalizmus jelenlegi és múltbeli – szellemi, ideológiai, anyagi, infrastrukturális stb. – helyzetének felderítésére. Az Alapítvány fontosnak tartja, hogy segítsen megfogalmazni egy többé-kevésbé koherens, más nézetrendszerektől jól megkülönböztethető liberális politikai alternatívát. Feladatai között szerepel a politikai kultúra fejlesztése, politikai ismeretterjesztés, politikai napirend kutatások elemzése elvégzése. Az Alapítvány támogatja azt a véleményt, hogy a demokratikus pártok elérhető emlékényaga a nemzeti kulturális örökség részét képezi, és kötelességének érzi, hogy támogassa a megőrzését. Ezekről a területekről kiemeljük a Republikon Intézet és a Jelenkutatások Alapítvány támogatását.

Az Alapítvány célul tűzte ki liberális hálózat kiépítését az ország területén. Ennek megfelelően támogatja a már létező és az újonnan alakuló liberális klubokat, segítve ezzel a liberalizmus terjedését, egyben közösségépítő funkciót is betöltve. Az Alapítvány 2009-ben 48 Liberális Klub részére biztosított támogatást programjaik lebonyolításához.

Az Alapítvány 2009-ben 15 szervezetnek ítelt meg támogatást könyv és folyóiratok kiadására, megjelentetésére, ismeretterjesztő és kulturális rendezvényekre. E támogatások közül kiemeljük a Beszélő folyóiratot, az Antirasszista Világnapot, az évek óta rendszeresen megrendezett nagykanizsai Liberális Bált. 2009-ben új kezdeményezésként értelmiségi találkozók, konferenciák megrendezését is támogatta az Alapítvány.

Az Alapítvány kiemelt céljának tekinti fiatalok bevonását az Alapítvány munkájába és a magyar liberalizmus erősítésébe, s támogatja a liberális fiatalok különböző kezdeményezéseit. 2009-ben 17 magánszemély részesült alapítványi támogatásban kutatási programjuk megvalósítására, többségük fiatal szakember.

Az Alapítvány a rendelkezésére álló összegeket főként pályázatokra adott támogatás és ösztöndíjak formájában költi el. Az Alapítvány kuratóriuma 2009-ben 6 alkalommal ülésezett, ülései minden alkalommal határozatképesek voltak, ülésein összesen 81 döntést hozott.

Az Alapítvány kuratóriumának elnöke 2009. januárjától dr. Fodor Gábor. A Kuratórium tagjai Csillag István, Juhász Pál, dr. Sándor Klára és Török Gusztáv Andor. Az Alapítvány ügyvezető igazgatója Koncz Imre.

Budapest, 2010. május 30.

Koncz Imre s. k.,
ügyvezető igazgató

A Szabó Miklós Szabadelvű Alapítvány
egyszerűsített éves beszámolója
2009.

Az Alapítvány tevékenységéről a 2003. évi XLVII. törvény 3/A. §-a szerint készült jelentés 1. sz. melléklete.

Szabó Miklós Szabadelvű Alapítvány – Mérleg
2009. év

Adatok E Ft-ban

	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
	b)	c)	d)	e)
A)	Befektetett eszközök	4 917	0	3 444
I.	Immateriális javak	2 534		1 705
II.	Tárgyi eszközök	2 383		1 739
III.	Befektetett pénzügyi eszközök			
B)	Forgóeszközök	49 245	0	1 573
I.	Készletek			
II.	Követelések	446		446
III.	Értékpapírok	40 005		0
IV.	Pénzeszközök	8 794		1 125
C)	Aktív időbeli elhatárolások	660		2
Eszközök összesen		54 822	0	5 017
D)	Saját tőke	53 955	0	4 265
I.	Induló tőke	594		594
II.	Tőkeváltozás	24 706		53 361
III.	Lekötött tartalék			
IV.	Értékelési tartalék			
V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	28 655		-49 690
VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E)	Céltartalékok			

	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
	b)	c)	d)	e)
F)	Kötelezettségek	527	0	236
I.	Hátrasorolt kötelezettségek			
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	527		237
G)	Passzív időbeli elhatárolások	340		515
Források összesen		54 822	0	5 017

Eredménykimutatás

Adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
		Alaptevé.	Váll.tevé.	Összes	Alaptevé.	Váll.tevé.	Összes	Alaptevé.	Váll.tevé.	Összes
a)	b)	c)			d)			e)		
1	1. Értékesítés nettó árbevétele			0			0			0
2	2. Aktivált saját teljesítmények értéke			0			0			0
3	3. Egyéb bevételek	109 890		109 890			0	88 390		88 390
4	ebből: támogatások	109 800	0	109 800	0	0	0	88 390	0	88 390
5	– alapítói			0			0			0
6	– központi költségvetési	109 700		109 700			0	88 200		88 200
7	– helyi önkormányzati			0			0			0
8	– társadalombiztosítási			0			0			0
9	– továbbutalási célú			0			0			0
10	– egyéb támogatás	100		100			0	50		50
11	4. Pénzügyi műveletek bevételei	2 324		2 324			0	140		140
12	5. Rendkívüli bevételek			0			0			0
13	ebből: támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	– alapítói			0			0			0
15	– központi költségvetési			0			0			0
16	– helyi önkormányzati			0			0			0
17	– társadalombiztosítási			0			0			0
18	– továbbutalási célú			0			0			0
19	– egyéb támogatás			0			0			0
20	A. ÖSSZES BEVÉTEL (1.+2.+3.+4.+5.)	112 214	0	112 214	0	0	0	88 390	0	88 390
21	6. Anyagjellegű ráfordítások	6 451		6 451			0	8 427		8 427
22	7. Személyi jellegű ráfordítások	8 623		8 623			0	23 398		23 398
23	8. Értékcsökkenési leírás	1 476		1 476			0	1 474		1 474
24	9. Egyéb ráfordítások	67 009		67 009			0	104 781		104 781
25	ebből: továbbutalt támogatás	67 009		67 009			0	104 718		104 781
26	10. Pénzügyi műveletek ráfordításai			0			0			0

Sor- szám		A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
			Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes
a)		b)	c)			d)			e)		
27	11.	Rendkívüli ráfordítások			0			0			0
28	B)	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (6.+7.+8.+9.+10.+11.)	83 559	0	83 559	0	0	0	138 080	0	138 080
29	C)	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY [A)-B)]	28 655	0	28 655	0	0	0	-49 690	0	-49 690
30	D)	Adófizetési kötelezettség			0			0			0
31	E)	TÁRGYÉVI EREDMÉNY [C)-D)]	28 655	0	28 655	0	0	0	-49 690	0	-49 690

Kiegészítő melléklet

a Szabó Miklós Tudományos Ismeretterjesztő, Kutatási és Oktatási Szabadalvú Alapítvány
2009. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Az Alapítvány tevékenységéről a 2003. évi XLVII. törvény 3/A. § szerint készült jelentés 2. sz. melléklete.

Általános összefoglalás

A kiegészítő melléklet a Szabó Miklós Szabadalvú Alapítvány 2009. január 1-jétől december 31-ig terjedő időszak tevékenységéről készült.

Jogszabályi háttérként a beszámoló, ezen belül a kiegészítő melléklet összeállításában a többször módosított 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az érvényben levő adótörvények szolgáltak.

Az alapítvány 2004. január 30-án kezdte meg a tevékenységét.

Az alapítványt a Fővárosi Bíróság Pk. 61.077/2003 számon 9043. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

A cég székhelye: 1143, Budapest Gizella út 36.

Adószáma: 18181483-1-42

TB-törzsszáma: 1477339012

Az Alapítvány induló vagyona: 594 ezer Ft.

Az Alapítvány alapítója: a Szabad Demokraták Szövetsége.

Az alapítvány célja: a modern, európai liberális politikai kultúra magyarországi népszerűsítése.

A mérlegkészítés időpontja: 2010. május 30.

A beszámolási kötelezettség és a könyvvezetés

Az évközi adatfeldolgozást számítógéppel, a NIARA Kft. Sigma Contó programja segítségével végezte a Csúz és Társa Kft. a Szabó Miklós Szabadalvú Alapítvány megbízása alapján.

A 2009-es év gazdálkodásáról az Alapítvány egyszerűsített éves beszámolót állított össze a számviteli törvényben rögzített elveknek megfelelően.

Bejegyzett könyvelő: Csúz Barnabásné, 1202 Budapest, Bem u. 21. Nyilv. sz.: 136201

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegből, eredménykimutatásból, kiegészítő mellékletből áll.

Az Alapítvány kettős könyvvitelt vezet, az eredménykimutatást összköltség eljárással állítja össze, beszerzéseit költségként számolja el.

Az eszközök és források értékelése

Az értékelési elvek, eljárások az érvényes számviteli politikában rögzített szempontoknak megfelelőek. Az Alapítvány a valós értékelés elvét nem alkalmazza.

Az Alapítvány befektetett eszközei tárgyi eszközök (bútor) és vagyoni értékű jogok.

Befektetett pénzügyi eszközökkel, kamatozó értékpapírokkal az Alapítvány a beszámolási időszakban nem rendelkezett.

Készletek: az Alapítványnak a beszámolási időszakban nem volt készlete.
Követelések, kötelezettségek: bekerülési értéken kerültek a mérlegbe.
Az Alapítványnak nem volt határidőn túli, valamint kétes kinnlévősége.
A pénzeszközök: könyv szerinti (bekerülési) értéken szerepelnek a mérlegben.
A beszámolóban levő pénzeszközök közül a bankszámlák az év utolsó banki kivonatain szereplő összegekkel, a pénztár a tényleges pénzkészlettel egyező értékkel került a mérlegbe.
Forgatási célú értékpapírral (diszkont kincstárjeggyel) az Alapítvány év végén nem rendelkezett.

A mérleghez és az eredménykimutatáshoz kapcsolódó elemzés

A mérleg

A mérlegfőösszeg az eszköz és forrás oldalon: 5017 ezer Ft.

Eszközök

A befektetett eszközök

Az Alapítvány befektetett eszközeinek értéke a tárgyidőszak végén 3444 ezer Ft.

Az immateriális javak nettó értéke a mérlegfordulónapon 1705 ezer Ft.

A tárgyi eszközök nettó értéke a mérlegfordulónapon: 1739 ezer Ft.

A befektetett pénzügyi eszközök adatai

Befektetési célú értékpapírral, adott kölcsönrel, hosszú lejáratú bankbetétrel az Alapítvány a mérlegfordulónapon nem rendelkezett.

A forgóeszközök

A forgóeszközök állománya 1573 ezer Ft, melyből 446 ezer Ft a követelések egyenlege. A követelések téves utalás miatti követelés összege, illetve magánnyugdíj-pénztári túlfizetés.

Készletek

Az Alapítványnak sem vásárolt, sem saját termelésű készlete nincs.

Értékpapírok

Az Alapítvány a mérlegfordulónapon 0 ezer Ft értékű diszkont kincstárjeggyel rendelkezett.

Pénzeszközök

A pénzeszközök záró egyenlege:

Pénztár	267 ezer Ft.
Elszámolási betétszámla	858 ezer Ft.
Összesen:	1125 ezer Ft.

Aktív időbeli elhatárolások

Mérlegértéke 2 ezer Ft a fordulónapon.

Források

Saját tőke

Az Alapítvány induló vagyona 594 ezer Ft.

Tőkeváltozás értéke évről-évre: 53 361 ezer Ft.

Lekötött tartalék: értéke évről-évre 0 ezer Ft.

Mérleg szerinti eredmény

A tárgyévben az Alapítvány mérleg szerinti eredménye: -49 690 ezer Ft.

Céltartalékok

2009-ben az Alapítvány céltartalékot nem képzett, nem minősítette kétesnek a kinnlévőségeit.

Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek

Az alapítványnak hosszú lejáratú kötelezettsége nincs.

Rövid lejáratú kötelezettségek

Év végi záró állománya 237 ezer Ft, melynek összetétele: befizetési kötelezettség SZJA 112 ezer Ft, TB 99 ezer Ft, munkaadói és munkavállalói járulékok, EHO 26 ezer Ft.

Passzív időbeli elhatárolások összege az év végén 515 ezer Ft.

Az eredménykimutatás

Az Alapítvány a Számveteli Törvény szerint egyéb szervezetnek minősül, ezért az eredménykimutatását az alapítványokra vonatkozó szabályok szerint készítette el. Az Alapítvány tárgyévben gazdálkodó tevékenységet nem folytatott, csak az alapítványi működéséhez, az alapítványi célok megvalósításához szükséges kiadásai voltak. Költségeit költségnemenként, összköltség eljárással számolja el.

A bevételek bemutatása

Az Alapítvány állami költségvetésből gazdálkodott. Az állami támogatásból származó bevétele 88 200 ezer Ft, magánszemélyektől kapott támogatás 50 ezer Ft, a pénzügyi műveletek bevételei 140 ezer Ft, egyéb bevétel (támogatás-visszafizetés) 0 ezer Ft.

Az Alapítvány összes bevétele 88 390 ezer Ft volt.

Az Alapítvány kiadásai az Alapítvány cél szerinti működése és az Alapítvány működési költségei szerint kerültek csoportosításra.

Az anyagjellegű ráfordítások összege	8 427 ezer Ft.
Az anyagköltség	4 ezer Ft.
Az igénybe vett szolgáltatások összege	8 174 ezer Ft.
Az egyéb szolgáltatások költsége	2 49 ezer Ft.
Az egyéb ráfordítások összege	104 781 ezer Ft
Az egyéb ráfordítások részletezése	
Liberális klubok támogatása	6 054 ezer Ft.
Liberális hét támogatása	4 291 ezer Ft.
Egyedi kérelemre adott támogatás	94 376 ezer Ft.
Működéssel kapcsolatos egyéb ráfordítás	60 ezer Ft.

A terv szerinti értékcsökkenési leírás 1474 ezer Ft. Az Alapítvány az értékcsökkenést lineáris módszerrel számolja el. Az elszámolás évente egyszer, év végén történik.

A létszám- és bérgazdálkodás főbb adatai

Az Alapítvány tárgyévben 2 alkalmazottat foglalkoztatott munkaviszonyban.

A bérköltség 5568 ezer Ft, a bérjárulékok 1743 ezer Ft. Az egyéb személyi jellegű kifizetések 322 ezer Ft, kutatási ösztöndíj 15 765 ezer Ft.

A személyi jellegű ráfordítások tárgyévi összege 23 398 ezer Ft.

Az alapítvány tárgyévi összes ráfordítása 138 080 ezer Ft.

Az adózás előtti eredmény –49 690 ezer Ft.

Az Alapítványnak társasági adófizetési kötelezettsége nincs, mivel gazdálkodási tevékenysége tárgyévben nem volt.

Speciális kiegészítések

A beszámolási időszakban az Alapítványt az APEH, TB nem ellenőrizte. Az Alapítvány bevallási és befizetési kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

2009 évről az Alapítvány elkészítette a vonatkozó törvényi előírás szerinti jelentését.

Az Alapítvány kuratóriuma az alapítvány egyszerűsített éves beszámolóját és a tevékenységéről készített jelentést elfogadta.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.