



## Tartalomjegyzék

### III. Utasítások, jogi iránymutatások

18/2010. (II. 5.) HM utasítás miniszteri megbízásról	1213
4/2010. (II. 5.) IRM utasítás az igazságügyi és rendészeti miniszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek, valamint a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatára hivatásos állományú tagjai 2010. évben választható természetbeni juttatásairól, annak mértékéről, kifizetésének rendjéről és módjáról	1214
5/2010. (II. 5.) IRM utasítás a rendőrségnél foglalkoztatott köztisztviselők 2010. évben választható természetbeni juttatásairól, annak mértékéről, kifizetésének rendjéről és módjáról	1216
2/2010. (II. 5.) KHEM utasítás a Nemzeti Közlekedési Hatóság részére a fejezetet irányító szerv által előírt befizetési kötelezettségekről	1218
4/2010. (II. 5.) KÜM utasítás a Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 3/2009. (II. 6.) KÜM utasítás módosításáról	1219
5/2010. (II. 5.) KÜM utasítás az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet végrehajtásáról	1220
2/2010. (II. 5.) NFGM utasítás a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter tulajdonosi jogkörébe tartozó, az állam többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok, vezető állású, illetve vezetőnek minősülő munkavállalóira, vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira és könyvvizsgálóira vonatkozó javadalmazási rendszeréről	1221
3/2010. (II. 5.) PM utasítás a Vám- és Pénzügyőrségnél választható természetbeni juttatások fajtáiról, mértékéről, a természetbeni juttatások kifizetésének rendjéről és módjáról	1229
5/2010. (II. 5.) SZMM utasítás a szociális és munkaügyi miniszter vezetése és irányítása alá tartozó szerveknél foglalkoztatottakat megillető cafeteriajuttatás 2010. évre vonatkozó összegéről	1231

### V. Személyügyi hírek

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei	1232
A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei	1232
A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei	1233
Állaspályázatok	
Hort Község Önkormányzata pályázatot hirdet a Könyvtár, Közösségi Ház és Helytörténeti Kiállítóhely (Kulturális Centrum) intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására	1234
Nagyhalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Anóka Eszter Városi Könyvtár igazgatói (magasabb vezetői) munkakörének betöltésére	1235

Nagyhalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Petőfi Sándor Művelődési Ház igazgatói (magasabb vezetői) munkakörének betöltésére	1236
Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki Vác Város Levéltárának igazgatói állására	1237

#### **VI. Alapító okiratok**

A Magyar Mozgókép Közalapítvány Támogatási Szabályzata	1238
--	------

#### **VII. Pályázati felhívások**

Pályázati felhívás Ócsa városban a helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására	1250
--	------

#### **VIII. Közlemények**

Az Állami Számvevőszék vizsgálatai	1251
Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről	1256
A pénzügyminiszter közleménye a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján könyvviteli szolgáltatást végzők szakmai továbbképzésére jogosított szervezetek jegyzékéről	1262
A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról	1264
A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 2/2010. (II. 5.) HM HV FH közleménye Egységes NATO Előírások elfogadásáról	1266
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	1268
A Kodolányi János Főiskola közleménye hajózási tevékenységéről	1269

#### **IX. Hirdetmények**

Bélyegző érvénytelenítése	1270
---------------------------	------

---

---

### III. Utasítások, jogi iránymutatások

#### A honvédelmi miniszter 18/2010. (II. 5.) HM utasítása miniszteri megbízásról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdésének f) pontja és a 97. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Magyar Honvédség képességeinek erősítéséhez szükséges katonai szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása, közvetlen felügyelete alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
- 2. §** (1) A Magyar Honvédség képességeinek erősítéséhez szükséges katonai szakmai javaslatok előkészítésére, valamint az ezzel összefüggő elemző, értékelő tevékenység elvégzésére megbízom Havril András urat (a továbbiakban: megbízott).
- (2) A megbízott a tevékenységét 2010. január 1-jétől kezdődően 2010. december 31-ig látja el.
- 3. §** A megbízott feladata:
- az MH békeidőszaki feladatrendről a békétől eltérő időszak feladatrendre történő áttérése feltételeinek elemzése, a szabályozás hatékonyságának növelésére vonatkozó javaslatok kidolgozása;
  - az MH hivatásos és szerződéses katonái utánpótlása érdekében elvek, módszerek kidolgozása a rendszer folyamatos és hatékony működésének biztosítására a nemzeti katonai stratégiával és a Magyar Honvédség humánstratégiájával összhangban;
  - a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer tekintetében a más tárcaikkal történő együttműködési lehetőségekkel, valamint az MH és a területi katasztrófavédelmi szervezetek együttműködési képességének növelésével kapcsolatos elemző és döntés-előkészítő munka végzése;
  - az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésének előkészítésében és az önkéntes tartalékos katonák kiképzésével kapcsolatos elvek kidolgozásában való részvétel, a területi mentorszervezetek feladatainak kidolgozása és a rendszer elemzése.
- 4. §** A 3. § szerinti feladatainak végrehajtása érdekében hatáskörében eljárva a megbízott jogosult:
- az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek vezetőitől a jogszabályi előírások figyelembevétele mellett a feladatok összehangolásához szükséges információk, adatok és tájékoztatók bekérésére;
  - a feladatkörét érintő iratokba történő betekintésre, az illetékes szakértőktől tájékoztatás kérésére;
  - tárcan belüli és tárcaközi koordináció kezdeményezésére, valamint a feladatkörébe tartozó egyeztetéseken való részvételre.
- 5. §** A megbízottat a 3. §-ban foglalt feladatai végrehajtásában a HM kabinetfőnöke és a HM Honvéd Vezérkar főnöke támogatja.
- 6. §** Jelen utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba, és 2011. január 1-jén hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 26.

*Dr. Szekeres Imre s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter 4/2010. (II. 5.) IRM utasítása az igazságügyi és rendészeti miniszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek, valamint a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatára hivatásos állományú tagjai 2010. évben választható természetbeni juttatásairól, annak mértékéről, kifizetésének rendjéről és módjáról**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 116/A. § (6) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya a rendőrségre, a büntetés-végrehajtási szervezetre (a továbbiakban együtt: rendvédelmi szerv), valamint a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálatára (a továbbiakban: RSZVSZ) terjed ki.
2. § A rendvédelmi szerv, valamint az RSZVSZ hivatásos állományú tagja a következő természetbeni juttatásokat (a továbbiakban: juttatás) választhatja:
  - a) üdülési csekk,
  - b) melegétkeztetés,
  - c) iskolakezdési támogatás,
  - d) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás,
  - e) önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás/önsegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás,
  - f) internethasználatidij-hozzájárulás,
  - g) hidegétkeztetés,
  - h) ajándékutalvány,
  - i) lakhatással kapcsolatos költségekhez való hozzájárulás.
3. § A juttatásokra 2010-ben személyenként felhasználható bruttó éves keretösszeg a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 71. §-ában meghatározott köztisztviselői illetményalap háromszorosa.
4. § Az üdülési csekket a rendvédelmi szerv, valamint az RSZVSZ a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló üdülési csekk formájában biztosítja, legkésőbb 2010. május 31-ig.
5. § (1) A rendvédelmi szerv, valamint az RSZVSZ a melegétkeztetést melegétel-utalvány formájában biztosítja, amelynek mértéke nem haladhatja meg a havi 18 000 Ft-ot.  
(2) A rendőrség a melegétkeztetési utalványt 2010. július 1-jétől adja ki.
6. § A rendvédelmi szerv, valamint az RSZVSZ az iskolakezdési támogatást a hivatásos állomány tagjának a közoktatásról szóló törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermeke (tanuló) után utalvány formájában biztosítja.
7. § A munkáltatói tagdíj-hozzájárulást a hivatásos állomány tagjának
  - a) az önkéntes nyugdíjpénztárnál, nyugdíjpénztáraknál, illetve
  - b) az egészségpénztárnál/önsegélyező pénztárnálvezetett egyéni számlájára a rendvédelmi szerv, valamint az RSZVSZ havonta utalja át.
8. § (1) Az internethasználatidij-hozzájárulást a rendvédelmi szerv, valamint az RSZVSZ
  - a) utalvány formájában,
  - b) utólagos számlára utalással vagy
  - c) utólag a házipénztárból történő kifizetésselbiztosítja. A juttatás módját a rendvédelmi szerv, valamint az RSZVSZ határozza meg.  
(2) Az internethasználatidij-hozzájárulás feltétele a hivatásos állomány tagja vagy a vele egy háztartásban élő házastárs nevére szóló, egyedi szolgáltatási szerződés másolatának benyújtása, valamint az (1) bekezdés b) és c) pontjában foglaltak esetén a hivatásos állomány tagja vagy a vele egy háztartásban élő házastárs nevére kiállított és befizetett internethasználatidij-számla bemutatása.  
(3) A juttatás havi mértékét a hivatásos állomány tagja határozza meg azzal, hogy legfeljebb a havi internet-előfizetési díjjal megegyező összegű juttatás nyújtható.

- 9. §** A rendvédelmi szerv, valamint az RSZVSZ a hidegétkeztetést és az ajándékutalványt utalvány formájában biztosítja.
- 10. §** A rendvédelmi szerv, valamint az RSZVSZ a lakhatással kapcsolatos költségekhez való hozzájárulást a hivatásos állomány tagja nevére kiállított és befizetett közüzemi számla bemutatását követően utólagos számlára utalással biztosítja.
- 11. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2010. december 31-én hatályát veszti.

*Dr. Forgács Imre s. k.,*  
igazságügyi és rendészeti miniszter

---

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter 5/2010. (II. 5.) IRM utasítása a rendőrségnél foglalkoztatott köztisztviselők 2010. évben választható természetbeni juttatásairól, annak mértékéről, kifizetésének rendjéről és módjáról**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (1) és (4) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A rendőrségnél foglalkoztatott köztisztviselő a következő természetbeni juttatásokat (a továbbiakban: juttatás) választhatja:
- üdülési csekk,
  - melegétkeztetés,
  - iskolakezdési támogatás,
  - önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás,
  - önkéntes kölcsönös egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás/önsegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás,
  - internethasználatidij-hozzájárulás,
  - hidegétkeztetés,
  - ajándékutalvány.
- 2. §** A juttatásokra 2010-ben személyenként felhasználható bruttó éves keretösszeg a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 71. §-ában meghatározott köztisztviselői illetményalap ötszöröse.
- 3. §** Az üdülési csekket a rendőrség a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, névre szóló üdülési csekk formájában biztosítja, legkésőbb 2010. május 31-ig.
- 4. §** A rendőrség a melegétkeztetést melegétel-utalvány formájában biztosítja, 2010. július 1-jétől, amelynek mértéke nem haladhatja meg a havi 18 000 Ft-ot.
- 5. §** A rendőrség az iskolakezdési támogatást a köztisztviselőnek a közoktatásról szóló törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermeke (tanuló) után utalvány formájában biztosítja.
- 6. §** A munkáltatói tagdíj-hozzájárulást a köztisztviselőnek
- az önkéntes nyugdíjpénztárnál, nyugdíjpénztáraknál, illetve
  - az egészségpénztárnál/önsegélyező pénztárnál
- vezetett egyéni számlájára a rendőrség havonta utalja át.
- 7. §**
- (1) Az internethasználatidij-hozzájárulást a rendőrség
    - utalvány formájában,
    - utólagos számlára utalással vagy
    - utólag a házipénztárból történő kifizetésselbiztosítja. A juttatás módját a rendőrség határozza meg.
  - (2) Az internethasználatidij-hozzájárulás feltétele a köztisztviselő vagy a vele egy háztartásban élő házastárs nevére szóló, egyedi szolgáltatási szerződés másolatának benyújtása, valamint az (1) bekezdés b) és c) pontjában foglaltak esetén a köztisztviselő vagy a vele egy háztartásban élő házastárs nevére kiállított és befizetett internethasználatidij-számla bemutatása.
  - (3) A juttatás havi mértékét a köztisztviselő határozza meg azzal, hogy legfeljebb a havi internet-előfizetési díjjal megegyező összegű juttatás nyújtható.
- 8. §** A rendőrség a hidegétkeztetést és az ajándékutalványt utalvány formájában biztosítja.

- 9. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2010. december 31-én hatályát veszti.
- (2) Az utasítás rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni a Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központ köztisztviselőire is.

*Dr. Forgács Imre s. k.,*  
igazságügyi és rendészeti miniszter

---

## **A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter 2/2010. (II. 5.) KHEM utasítása a Nemzeti Közlekedési Hatóság részére a fejezetet irányító szerv által előírt befizetési kötelezettségekről**

- 1. §**
- (1) Az államháztartásról szóló – 2010. január 1-jei hatállyal módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 96. § (1) bekezdése alapján a Közlekedési Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: KHEM) irányítása alá tartozó Nemzeti Közlekedési Hatóság (ÁHT: 275378) részére a következő befizetési kötelezettséget írom elő:  
2010. február 5-ig 50 000,0 ezer forintot,  
2010. február 28-ig 100 000,0 ezer forintot,  
2010. március 31-ig 100 000,0 ezer forintot,  
2010. április 30-ig 50 000,0 ezer forintot,  
2010. május 31-ig 100 000,0 ezer forintot,  
2010. június 30-ig 50 000,0 ezer forintot,  
2010. július 31-ig 50 000,0 ezer forintot,  
2010. augusztus 31-ig 200 000,0 ezer forintot,  
2010. szeptember 30-ig 150 000,0 ezer forintot,  
2010. október 31-ig 118 900,0 ezer forintot,  
2010. november 30-ig 176 200,0 ezer forintot,  
2010. december 20-ig 50 000,0 ezer forintot  
mindösszesen: 1 195 100,0 ezer forintot.
  - (2) A Nemzeti Közlekedési Hatóság a részére az (1) bekezdésben megállapított befizetéseket az Állami többletfeladatok fejezeti kezelésű előirányzatra (ÁHT: 280845) a 10032000-00290737-50000005. számú KHEM fejezeti kezelésű cél-előirányzat-felhasználási keretszámlára (Kiadási KTK 172, bevételi KTK 332) köteles befizetni.
  - (3) A Nemzeti Közlekedési Hatóság az (1) és (2) bekezdésnek megfelelő befizetésről a Magyar Államkincstár által részére megküldött visszaigazolás másolatát a visszaigazolás kézhezvételét követő 5 napon belül köteles megküldeni a KHEM Társasági és Intézményfelügyeleti Főosztálya részére. A Nemzeti Közlekedési Hatóság az átutalási bizonylat „Megjegyzés” rovatában a következők szerint köteles feltüntetni a teljesített befizetés jogcímét: „Befizetési kötelezettség a KHEM előírása szerint.”
  - (4) Az (1) bekezdésben meghatározott befizetések a KHEM fejezetnél a 2010. év közben jelentkező olyan szakmai feladatok ellátásának fedezetül szolgálnak, amely feladatok elvégzésére forráshiány miatt nem kerülhetne sor.
- 2. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
  - (2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a Nemzeti Közlekedési Hatóság részére a fejezetet irányító szerv által előírt befizetési kötelezettségekről szóló 17/2009. (III. 13.) KHEM utasítás hatályát veszti.

*Hónig Péter s. k.,*  
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter



**A külügyminiszter 4/2010. (II. 5.) KüM utasítása a Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 3/2009. (II. 6.) KüM utasítás módosításáról**

A Külügyminisztérium gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló 3/2009. (II. 6.) KüM utasítást (a továbbiakban: utasítás) az alábbiak szerint módosítom:

1. § Az utasítás 3.1.1. c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
[3.1.1. A Külügyminisztérium nevében (előzetes) kötelezettségvállalásra jogosult]  
„c) a miniszter által jóváhagyott önálló költségvetési (rész) előirányzattal rendelkező szervezeti egységek vezetője, vagy azok helyettese ügyrendileg a szervezeti egység feladatkörébe tartozóan, valamint a Szolgáltatási Iroda vezetője (minisztériumi szolgáltatásvezető) az ügyrendileg a Szolgáltatási Iroda feladatkörébe tartozóan 10 millió forint értékhatárig.”
2. § Az utasítás 3.3.1.c) pontja hatályát veszti.
3. § Az utasítás 3.3.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„A tartós, folyamatos kifizetést igénylő előzetes kötelezettségvállalás, valamint a kötelezettségvállalás dokumentumának egy-egy példányát nyilvántartás végett, aláírást követően meg kell küldeni a GF, valamint a magyar jog szerint létrejött kötelezettségvállalásokat – a visszaigazolt megrendelés dokumentuma, a kinevezésről, kirendelésről szóló okirat, a kiküldetési rendelvény, a külképviseleti mikroprojektekre és a külképviseletek egyéb kötelezettségvállalásaira vonatkozó dokumentumok kivételével – a Koordinációs és Jogi Főosztály részére.”
4. § Az utasítás 3.3.5. pontja hatályát veszti.
5. § Az utasítás 4.3.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„4.3.1. A kötelezettségvállalás dokumentumának jogi ellenjegyzése az SzMSz-ben foglaltaknak megfelelően történik”.
6. § Jelen utasítás a közzététel napján lép hatályba.

*Dr. Balázs Péter s. k.,*  
külügyminiszter

---

**A külügyminiszter 5/2010. (II. 5.) KüM utasítása az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet végrehajtásáról**

Az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíjának összegéről és kifizetéséről szóló 204/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

- 1. §** A R. 3. §-ának (1) bekezdésében meghatározott pótlékra jogosult a külképviseletek technikai fenntartásában, állami vagyonnal összefüggő munkavégzésben, illetve 90 napot meg nem haladó munkaköri helyettesítésben részt vevő, belföldi állományú adminisztratív munkatárs.
- 2. §** (1) 2010. január 1-jétől a pótlék napi bruttó mértéke négy órát meghaladó, de 8 órát el nem érő kiküldetés esetén 44 EUR, 8 órát meghaladó kiküldetés esetén 88 EUR.  
(2) A pótlék havi bruttó összege legfeljebb a köztisztviselői illetményalap négyszerese lehet. A pótlék felső határát elérő munkatársak esetén a pótlék folyósítását az adott naptári hónapban meg kell szüntetni.  
(3) A pótlékot a napidíj összegével egy időben, előre kell kifizetni.  
(4) A pótlékra való jogosultságot a kiküldetési rendelvényen fel kell tüntetni.
- 3. §** A kifizető a jogosultak részére kifizetett pótlék összegéről havonta adatszolgáltatást teljesít a Központi Illetmény-számfejtőhely részére, mely alapján az összeg számfejtése és az adóelőleg levonása megtörténik.
- 4. §** (1) Jelen utasítás a kihirdetése napját követő hónap első napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2010. január 1-jétől kell alkalmazni.  
(2) Az utasítás hatálybalépését megelőző időszakra járó pótlék utólag, forintban, a Magyar Nemzeti Bank 2009. december 15-én irányadó devizaárfolyamának figyelembevételével kerül kifizetésre.

*Dr. Balázs Péter s. k.,*  
külügyminiszter

---

**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 2/2010. (II. 5.) NFGM utasítása a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter tulajdonosi jogkörébe tartozó, az állam többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok, vezető állású, illetve vezetőnek minősülő munkavállalóira, vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira és könyvvizsgálóira vonatkozó javadalmazási rendszeréről**

1. § A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter tulajdonosi jogkörébe tartozó, az állam többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságoknak a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 188. § (1) bekezdése és 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalóira, valamint vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira és könyvvizsgálóira vonatkozó javadalmazási rendszeréről szóló szabályozást – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. §-ának (3) bekezdése alapján – a jelen utasítás mellékleteként kiadom.
2. § Ez az utasítás a közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a miniszter tulajdonosi jogkörébe tartozó, az állam többségi befolyása alatt álló gazdálkodószervezetek vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira és más vezető állású munkavállalóira vonatkozó javadalmazási rendszerről szóló nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 9/2009. (IV. 15.) NFGM utasítása.

Varga István s. k.,  
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Melléklet a 2/2010. (II. 5.) NFGM utasításhoz

### Javadalmazási szabályzat

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter tulajdonosi jogkörébe tartozó, az állam többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok, vezető állású, illetve vezetőnek minősülő munkavállalóira, vezető tisztségviselőire, felügyelőbizottsági tagjaira és könyvvizsgálóira vonatkozó javadalmazási rendszerről.

#### I. A szabályzat célja és hatálya

1. § Jelen szabályozás célja a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter) tulajdonosi jogkörébe tartozó, az állam többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok (a továbbiakban: Társaság) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 188. § (1) bekezdése és 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalói, vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai és könyvvizsgálói javadalmazás módjának, mértékének, főbb elveinek, azok rendszerének egységes szabályozása.

#### II. Általános rendelkezések

##### 1. Fogalmak

2. § Jelen szabályozás alkalmazásában:
- vezető állású, illetve annak minősülő munkavállaló: az Mt. 188. §-ában és 188/A. §-ában meghatározott személy (a továbbiakban együttesen: vezető);
  - vezető tisztségviselő: a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 21. §-a alapján vezető tisztségviselőnek minősülő személy;
  - felügyelőbizottsági tag: a Gt. 33. §-a alapján felügyelőbizottsági tagnak minősülő személy;

- d) könyvvizsgáló: a Gt. 40. §-a alapján könyvvizsgálónak minősülő személy;
- e) a jogviszony megszüntetése esetén járó juttatás: a felmondási időre járó átlagkereset, a munkaviszony esetén járó végkielégítés, a határozott idejű munkaviszony megszüntetése esetén a határozott időből hátralévő időszakra kifizetett átlagkereset (megbízási díj), továbbá jogszabály, a felek megállapodása vagy a társaság határozata alapján fizetett bármely juttatás.

## *2. A szabályozás hatálya*

- 3. §** Jelen szabályozás hatálya a Társaság vezetői, vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai és könyvvizsgálói javadalmazásának:
- a) elveire,
  - b) a vezetők munkaviszonyának megszüntetése esetén járó juttatásokra,
  - c) a vezetők prémium (teljesítménybér) fizetési feltételeire,
  - d) a vezetők költségtérítésének szabályozására,
  - e) az Mt. 3. §-ának (6) bekezdése (versenytilalmi megállapodás) alapján megkötött megállapodásokra terjed ki.

## *III. A vezető jogviszonyának létesítése, munkáltatói jogkör gyakorlása*

- 4. §** (1) Az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása – ideértve a végkielégítést, a prémiumot és egyéb díjazást, illetve juttatást is) a Társaság első számú vezetője esetében a miniszter hatáskörébe tartozik.
- (2) Jelen szabályzat hatálya alá tartozó más vezetők tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott munkáltatói jogokat a Társaság munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselője, első számú vezetője (vezérigazgató/ügyvezető igazgató) gyakorolja.

## *IV. A vezetőre és a tisztségviselőkre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok*

### *1. A vezető személyi alapbére*

- 5. §** (1) A Társasággal munkaviszonyban álló vezető havi személyi alapbére, valamint a Gt. 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti vezető tisztségviselőjének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása legfeljebb a Magyar Nemzeti Bank elnöke tárgyévi összes keresete egytizenkettedének egynegyede lehet.<sup>1</sup>
- (2) A vezető díjazásának arányban kell állnia különösen:
- a) az ellátott feladatokkal,
  - b) a felelősség mértékével,
  - c) a gazdálkodószervezet előző éves gazdasági eredményével,
  - d) a gazdálkodószervezet által foglalkoztatottak létszámával.
- (3) A vezetők személyi alapbérére irányadó mértéket a besorolási kategóriától függően a miniszter évente határozza meg. A gazdálkodószervezeteket kategóriánként az 1. számú függelék nevesíti. A gazdálkodószervezetek I–III. kategóriába sorolásának alapjául szolgáló mutatószámokat és pontszámokat a 2. számú függelék rögzíti.
- (4) A vezetők személyi alapbére évente legfeljebb a társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel növelhető a Társaság saját vagyona (saját tőke, összes eszköz), az értékesítés nettó árbevétele, a foglalkoztatottak létszáma, jövedelemtermelő képessége, nemzetgazdasági súlya, jelentősége alapján. Az emelésről legkésőbb tárgyév június 30-ig a Miniszteri Kabinet – a vonatkozó alapítói határozat megküldésével – értesíti a vezetőket.

<sup>1</sup> 2010-ben ez az összeg: 2 115 115 Ft/hó.

- (5) Rendkívül indokolt esetben (pl. kiemelten fontos nemzetgazdasági tevékenység végzése, a társaság speciális helyzete) egyedi mérlegelés alapján a társaságra irányadó besorolási kategória szélső értékétől el lehet térni.

### *2. A munkaszerződés alapján a vezető részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások*

- 6. §** (1) Határozott időtartamú munkaviszony esetén a vezetőt az Mt. általános szabályai szerinti mértékben [88. § (2) bekezdés] illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.
- (2) A határozatlan idejű munkaviszony rendes felmondással történő megszüntetése esetén a felmondási idő mértéke a munkáltatónál eltöltött folyamatos munkaviszony esetén legfeljebb 3 hónap.
- (3) Az Mt. 190. § (2) bekezdése szerint a vezető munkaviszonyának rendes felmondással történő megszüntetésére a 89. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések nem terjednek ki, ezért a 188. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállaló esetében a rendes felmondást nem szükséges indokolni.
- (4) Amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a vezető képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg, a felmondási idő harminc nap.
- 7. §** A vezetőre a végkielégítés tekintetében a Munka Törvénykönyve előírásait kell alkalmazni. Amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a vezető képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg, a vezető nem jogosult végkielégítésre.

### *3. A vezető éves prémiuma*

- 8. §** A Társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 188. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó első számú vezető számára a miniszter tűzhet ki prémiumot.
- 9. §** A Társasággal munkaviszonyban álló más vezetők részére – a jelen szabályzat vonatkozó rendelkezéseinek betartásával – a Társaság munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselője, első számú vezetője (vezérigazgató/ügyvezető igazgató) tűzhet ki prémiumot.
- 10. §** Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
- 11. §** A prémiumkitűzésről a döntést megelőzően ki kell kérni a felügyelőbizottság véleményét.
- 12. §** (1) A prémiumfeladatok és feltételek meghatározására a tárgyévi üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, illetve indokolt esetben ezt követően, legkésőbb azonban a tárgyév június 30-ig kerülhet sor. A prémiumfeladatok kiírásakor, a prémium mértékének meghatározásakor a teljesítményidőszak tárgyév január 1-jétől tárgyév december 31-ig tart. Amennyiben prémiumfeladat kitűzésére kerül, úgy a kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét, a prémiumelőleg összegéről és a kifizetésről döntenéi jogosult szervezet vagy személyt, a prémium csökkentésének és kifizetése kizárásának szempontrendszerét. Amennyiben prémiumfeladat kitűzésére a tárgyév június 30-ig nem kerül sor, úgy a tárgyévre prémium nem fizethető.
- (2) A prémiumfeladatok kiértékelése és az elszámolás az üzleti évet lezáró beszámoló (mérleg) elfogadásakor, illetve kivételesen indokolt esetben ezt követően, legkésőbb azonban a beszámoló elfogadása évének június 30-ig történik. Az éves prémium – figyelembe véve a tárgyévre kifizetett prémiumelőleg mértékét – legkésőbb a júliusi munkabér folyósításakor kerül kifizetésre.

- (3) A vezetők jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a Tulajdonosi és Intézményfelügyeleti Bizottság javaslatára a miniszter dönt az időarányos prémium mértékéről és annak kifizetéséről. Amennyiben a jogviszony megszűnésére a tárgyévi prémiumfeladatok kifizetése előtt kerül sor, a miniszter – a vezető munkájának értékelése alapján – a tárgyévet megelőző évben kifizetett prémium mértékével megegyező időarányos külön juttatás kifizetéséről dönthet.
- (4) Amennyiben a vezető jogviszonya év közben keletkezik, úgy a jogviszony létesítésétől számított három hónapon belül a vezető részére prémiumfeladat tűzhető. Amennyiben prémiumfeladat kifizetésére a jogviszony létesítésétől számított 3 hónapon belül nem kerül sor, úgy a tárgyévre prémium nem fizethető. Nem tűzhető a tárgyévre prémium a vezetőnek, ha a tárgyévben legalább három hónap jogviszonnyal nem rendelkezik a gazdálkodószervezetnél.
- (5) A vezető prémiumban részesítésének feltételeit évente, az állam többségi befolyása alatt álló gazdálkodószervezet vagyonához, a foglalkoztatottak létszámához, valamint az értékesítés nettó árbevételéhez igazítottan kell meghatározni.
- (6) Az éves szinten a személyi alpbér legfeljebb 80%-ában megállapítható prémium – az elérhető legmagasabb prémium összegét 100%-nak tekintve – az alábbi bontásban kerül kifizetésre:
  - a) A Miniszteri Kabinet – a szakfőosztályokkal egyeztetve – tesz javaslatot az üzleti tervhez kapcsolódó és egyéb gazdálkodással összefüggő prémiumfeladatokra az elérhető legmagasabb prémium 40%-os mértékig. A kifizetés során a társaság gazdálkodási körülményeit, helyzetét és adottságait figyelembe véve egyedileg kell meghatározni, hogy az üzleti terv mely jelentős sorai milyen súlyozással kerülnek prémiumfeladatként meghatározásra.
  - b) A szakmai prémiumfeladatokra az NFGM Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, a gazdálkodószervezet felett szakmai felügyeletet ellátó minisztériumi vezető tesz javaslatot a prémium 60%-a mértékéig.
- (7) Különösen indokolt esetben az üzleti tervhez és az egyedi szakmai prémiumfeladatokhoz kapcsolódó prémiumhányad – a javaslattételre jogosultak közös előterjesztése alapján – a fentiekől eltérő mértékű is lehet.

**13. §**

A prémium összegét az alábbi esetekben és mértékben csökkenteni kell:

- a) jogszabály, miniszter vagy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. által előírt adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt a prémium összegét 20 százalékponttal csökkenteni kell;
- b) amennyiben a vezető a társaság létesítő okiratának rendelkezéseit megszegi, a prémium összegét – az elkövetett szabályszegés súlyosságának függvényében – legalább 20, de legfeljebb 50 százalékponttal csökkenteni kell.
- c) amennyiben a társaság – a Közbeszerzési Döntőbizottság jogerős döntése szerint – a közbeszerzési szabályokat, illetve jogszabály vagy miniszteri utasítás szabályait megsérti, úgy az éves prémium összegét – az eset súlyának függvényében – és esetenként 20 százalékpontig terjedő mértékben csökkenteni kell,
- d) A prémiumkifizetésben meghatározott, a Társaság szempontjából kiemelt fontosságú, jellemző jelentős mutató, (pl. eladósodottsági mutató, tőkeemegtérülési mutató, stb.) illetve annak optimális értéke nem teljesül, akkor a kifizethető éves prémium összegét 10%-kal csökkenteni kell.

**14. §**

Amennyiben a társaság veszteségesen gazdálkodik az elérhető prémium legmagasabb összegét legfeljebb az éves alpbér 50%-ában lehet meghatározni. Ettől eltérően akkor lehet a prémium mértékét megállapítani legfeljebb az éves alpbér 80%-áig, ha a miniszter – tekintettel arra, hogy a veszteséges gazdálkodás külső okokra vezethető vissza, valamint arra, hogy jelentős súlyú, fontos nemzetgazdasági tevékenységet végez – speciális helyzetben lévőnek minősíti a társaságot a vezető prémiumkifizetésénél.

**15. §**

Nem fizethető prémium az alábbi esetekben:

- a) a tárgyévre jóváhagyott átlagkereset-fejlesztési mérték túllépése, valamint az állammal szembeni fizetési kötelezettségek nem teljesítése esetén,
- b) ha a vezető munkaviszonya/megbízási jogviszonya a munkáltató rendkívüli felmondásával szűnik meg,
- c) ha a társaságnak a tárgyév végén lejárt köztartozása van.

**16. §**

A prémium összegének csökkentése esetén, továbbá amennyiben a vezető részére nem fizethető prémium, a prémium csökkentett mértékének, valamint a nem fizetésnek rövid, tényszerű indokolását a Miniszteri Kabinet a prémium kifizetéséről szóló határozattal együtt megküldi az érintett vezető részére.

- 17. §** Prémiumelőleg fizetésére a Társaság első félévi elfogadott beszámolója alapján, a prémiumfeladatok I–VI. havi teljesítésének értékelését követően legkésőbb a tárgyév szeptember hónapjában – az időarányos teljesítést és a felügyelőbizottság (a továbbiakban: FB) ajánlását figyelembe véve – kerülhet sor legfeljebb évente egy alkalommal, amely a kitűzött prémiumérték legfeljebb 50%-a lehet. Az I–VI. havi teljesítmény értékelése a társaság vezető tisztségviselőjének kérelme alapján indul, amely értékelést a prémiumfeladatok tárgyevi várható teljesítése alapján kell végezni. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőlegot vissza kell fizetni, vagy a prémiumelőleg összege – visszafizetés hiányában – az Mt. 161. §-ának (2) bekezdése alapján érvényesíthető. Amennyiben a prémiumelőleg címen már kifizetett prémium összege meghaladja a teljes év prémiumának összegét, úgy a különbözetet 15 napon belül vissza kell fizetni a Társaság részére.
- 18. §** Az elháríthatatlan külső körülmények (természeti csapások, piaci katasztrófák) és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára kerülhet sor. A szabályozási, jogszabályi környezetben az év során bekövetkező jelentős változások figyelembevételéről, a prémium kiértékelésénél, a munkáltatói jogok gyakorlója egyedileg határoz.

#### *4. Költségtérítések és egyéb juttatások*

- 19. §** A vezető munkaszerződésének állandó (standard) részeként jogosult:
- a) mind hivatali tevékenysége, mind pedig személyes céljaira a társaság tulajdonában lévő személygépkocsit használni a társaság belső gépkocsi-használati szabályzatának és a hatályos adójogszabályoknak megfelelően; vagy jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célkora is, utóbbi esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti térítésre jogosult a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben.
  - b) hivatalos kiküldetés esetén első osztályú közlekedési eszköz és szállás igénybevételére azzal, hogy repülőgéppel történő utazás esetén a tengerentúlra business osztályú, Európán belüli utazásnál turista osztályú repülőjegy igénybevételére és az utazással kapcsolatos biztosításokra jogosult,
  - c) munkakörével összefüggésben mobiltelefon használatára.
- 20. §** Abban az esetben, ha a vezető saját tulajdonú gépkocsija használatára részesül költségtérítésben, a munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozatnak – az egyéb munkaszerződési feltételek felsorolása mellett – tartalmaznia kell a gépkocsihasználat km/hó mértékét is.
- 21. §** A vezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (különösen étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, ruházati költségtérítés, lakásépítési, -vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása).

#### *V. Tisztségviselők díjazása*

- 22. §**
- (1) Az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjának egymással arányban kell állnia.
  - (2) A tisztségviselők díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság előző éves gazdasági eredményével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének.
  - (3) A Társaság igazgatósága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkor kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hétszeresét, illetve az igazgatóság többi tagja esetében a mindenkor kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) ötszörösét.
  - (4) A Társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkor kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkor kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) háromszorosát.
  - (5) A tisztségviselők díjazásának mértékét a gazdálkodószervezetek kategóriákba sorolásának megfelelően kell meghatározni. A gazdálkodószervezetek tisztségviselőinek e szerint meghatározott díjazását a 2. számú függelék rögzíti.

- (6) E díjazáson kívül a társaság igazgatóságának és felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.
- (7) A társaság igazgatósága elnökének vagy más tagjának, továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának a jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.
- (8) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.
- (9) Az igazgatósági és a felügyelőbizottsági tagok esetében a társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési mértéknek megfelelő tiszteletdíj-emelés hajtható végre, a miniszter ilyen irányú döntés esetén.
- (10) A társaságok végelszámolása esetén, amennyiben az igazgatóság működése a továbbiakban indokolt, az igazgatósági tagok díjazása egynegyedére, a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatainak alapvető részét.
- (11) A felszámolás kezdő időpontjától a vezető tisztségviselőknek, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak – jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével – díjazás nem fizethető.

#### *VI. A könyvvizsgáló díjazása*

- 23. §**
- (1) A könyvvizsgáló részére éves díjtétel kerül meghatározásra, úgy hogy a megbízni kívánt könyvvizsgálótól a díjtétel meghatározása előtt árajánlatot kell kérni, amelyben a könyvvizsgáló ismerteti a Társaság sajátosságaira szabott munkaidő-szükségletét, illetve az elvégzendő munka fajlagos díját.
  - (2) A könyvvizsgáló éves díjtételének mértékét megalapozott indokok alapján, a Társaság gazdálkodási körülményeit, költségviselő képességét és jellemző viszonyait szem előtt tartva kell előterjeszteni a miniszter részére. A könyvvizsgálói díjazás évente az éves infláció mértékével emelhető a miniszter ilyen irányú döntése esetén.
  - (3) A Társaság gazdálkodási körülményeiben, piaci helyzetében bekövetkezett változások – többletfeladatok, nagyobb kockázatvállalás stb. – egyedileg meghatározandó könyvvizsgálói díjazás megállapítását indokolhatják, amelyről a miniszter dönt.

#### *VII. Versenytilalmi megállapodások*

- 24. §**
- (1) Az Mt. 3. § (6) bekezdésében meghatározott megállapodás akkor köthető, ha a gazdasági társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a gazdasági társaságnak versenytársai működnek.
  - (2) A megállapodás legfeljebb egy évre szólhat. Az ellenérték mértéke legfeljebb az Mt. 3. § (6) bekezdésében foglalt megállapodásban kikötött idő tartamának felére járó átlagkereset lehet, amely csak a munkaviszony megszűnésekor fizethető ki a munkavállaló részére. A megállapodás megkötéséhez a felügyelőbizottság előzetes véleménye és a miniszter jóváhagyása szükséges.

#### *VIII. Záró rendelkezések*

- 25. §** A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben az állam, illetőleg a központi és társadalombiztosítási költségvetési szervek többségi befolyása alatt álló gazdálkodószervezetek vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai és más vezető állású munkavállalói javadalmazásának elveiről szóló 2173/2003. (VII. 29.) Korm. határozat rendelkezései az irányadók.
- 26. §** A jelen utasítás hatálya alá nem tartozó, a Társaságnál foglalkoztatott egyéb vezetők és munkavállalók javadalmazásának módját és mértékét – a jelen utasításban megjelenített elvek figyelembevételével – a Társaság belső szabályzatában kell meghatározni, legkésőbb 2010. február 28-ig.



## 1. számú függelék a 2/2010. (II. 5.) NFGM utasításhoz

## A gazdasági társaságok besorolása

## I. kategória:

A társaság neve	vezetője
MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MFB Zrt.)	vezérigazgató

## II. kategória:

A társaság neve	vezetője
VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (VÁTI Nonprofit Kft.)	vezérigazgató
ITD Hungary Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság (ITD Hungary Nonprofit Zrt.)	vezérigazgató
ÉMI Építésügyi Minőség-ellenőrző Innovációs Közhasznú Társaság (ÉMI Nonprofit Kft.)	vezérigazgató

## III. kategória:

A társaság neve	vezetője
PROMEI Modernizációs és Euroatlanti Integrációs Projekt Iroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (PROMEI Nonprofit Kft.).	ügyvezető igazgató

## 2. számú függelék a 2/2010. (II. 5.) NFGM utasításához

## A gazdálkodószervezetek besorolásának módszere, a vezetők és a felügyelőbizottsági tagok javadalmazásainak kategóriái

A gazdálkodószervezetek besorolását az éves beszámolóban található négy pénzügyi adat segítségével kell elvégezni, az alábbi képlet segítségével:

$$B = \frac{\sqrt[3]{ST}}{6} + \frac{\sqrt[6]{MF\ddot{O}}}{4} + \frac{\sqrt[4]{BEV}}{17} + 1,3 * \log(\ddot{A}SL)$$

Ahol<sup>1</sup>

ST = a saját tőke előző tárgyévet megelőző 2 évi átlaga

MFÖ = a mérlegfőösszeg tárgyévet megelőző 2 évi átlaga

BEV = összes bevétel (értékesítés nettó árbevétele, támogatások, egyéb bevételek, pénzügyi és rendkívüli bevételek) együttes összegének tárgyévet megelőző 2 évi átlaga

ÁSL = az átlagos statisztikai létszám tárgyévet megelőző 2 évi átlaga

<sup>1</sup> Az egyes kategóriákhoz tartozó pontértékek a négy változó (saját tőke, mérlegfőösszeg, összesített bevétel, átlagos statisztikai létszám) megfelelően súlyozott pontszámainak összegeként álltak elő.

A képlet deduktív módon került meghatározásra. Annak érdekében, hogy a nagyobb értékek esetén az eltolódások csökkenjenek, és a kis és közepes cégek jobban elválasztódjanak egymástól a lineáris összefüggés helyett a különbségeket tompító hatványfüggvényeket alkalmaztunk, ezzel a pontszámok lineárishoz jobban közelítő eloszlását tudtuk elérni.

## Összesítés, kategóriák

Kategóriák	Alsó ponthatár	Felső ponthatár
I.	76	100
II.	26	75
III.	0	25

## Ügyvezetők, vezérigazgatók díjazása

Kategória	Személyi alpbér alsó határ (ezer Ft)	Személyi alpbér felső határ (ezer Ft)	2010. évi prémiumok (%) maximuma
I.	1700	2115	80
II.	900	1700	60
III.	600	1100	50

Igazgatósági és felügyelőbizottsági elnök és tagok tiszteletdíjai<sup>2</sup>

Kategória	Igazgatóság		Felügyelőbizottság	
	tiszteletdíja (ezer Ft/hó)			
	elnök	tagok	elnök	tagok
I.	180–514,5	135–367,5	130–367,5	90–220,5
II.	–	–	67,5–220,5	47,25–147
III.	–	–	38,25–110,25	36–90

<sup>2</sup> A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (1)–(2) bekezdései, valamint a 2010. évben érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) összege (73 500 Ft/hó) alapján.

## **A pénzügyminiszter 3/2010. (II. 5.) PM utasítása a Vám- és Pénzügyőrségnél választható természetbeni juttatások fajtáiról, mértékéről, a természetbeni juttatások kifizetésének rendjéről és módjáról**

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 116/A. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Vám- és Pénzügyőrség hivatásos állományú tagjainak választható természetbeni juttatásairól (a továbbiakban: cafeteria) az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** Jelen utasítás hatálya a Vám- és Pénzügyőrség hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjaira (a továbbiakban: pénzügyőr) terjed ki.
- 2. §**
- (1) A cafeteriarendszerbe tartozó juttatások időarányos részére jogosultak:
- Új belépők, kilépők: amennyiben a pénzügyőr jogviszonya tárgyév közben kezdődik vagy szűnik meg, úgy a jogviszonyban töltött idő arányában jogosult juttatásra, új belépés esetén a belépő részére járó keretösszeg megállapításától számított 5 munkanapon belül kerül sor a nyilatkozat kitöltésére.
  - A más szervtől áthelyezettek a cafeteriajuttatás szempontjából új belépőként kell kezelni, akik csak a Vám- és Pénzügyőrséghez történő belépés napjától, időarányosan jogosultak a cafeteriajuttatásra.
  - Nem jogosult cafeteriajuttatásra a pénzügyőr az alábbi időtartamokra:
    - tartós külszolgálat idejére,
    - nemzeti szakértőként való foglalkoztatásának idejére,
    - azon időtartamra, melyre a hivatásos állomány tagja illetményre vagy távolléti díjra nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot.
- (2) Kilépéskor visszafizetési kötelezettség terheli a pénzügyőrt, ha részére már kifizetésre került az időarányosnál magasabb összegű juttatás. Jogviszony megszűnése esetén az utolsó munkában töltött napig jár a juttatás. Amennyiben a pénzügyőr a juttatási keret időarányos részénél kevesebbet vett igénybe, úgy részére a különbözet a 3. § (1) bekezdés a), b) vagy g) pontjában meghatározott juttatás nyújtásával kerül elszámolásra.
- (3) Amennyiben a pénzügyőr nem szerzett jogosultságot a cafeteria teljes összegére, úgy juttatása részarányos összegének megállapítására akkor kerülhet sor, ha az (1) bekezdés c) pontjában rögzített a kizárási tényező már nem áll fenn. Az érintettnek a nyilatkozatát a részére járó keretösszeg megállapításától számított 5 munkanapon belül kell megtennie. Amennyiben a kizárási tényező a cafeteria teljes keretének kiadását követően merül fel, úgy az érintettnek a nyilatkozatát módosítani kell, a túlfizetés összegét pedig vissza kell fizetnie.
- 3. §**
- (1) A pénzügyőr a következő természetbeni juttatások közül választhat:
- önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás,
  - önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás,
  - képzési támogatás,
  - internethasználati díj hozzájárulás,
  - üdülési támogatás, hozzájárulás (üdülési csekk formájában),
  - helyi közlekedési bérlet térítése,
  - melegétkezési utalvány,
  - iskolakezdési támogatás.
- (2) A választható elemek közül a (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott hozzájárulás a pénztártag dolgozó pénztári számlájára havonta történő átutalással, a c), d) és f) pontban meghatározott juttatás számla ellenében történő utólagos elszámolással, az e), g) és h) pontban meghatározott juttatások utalvány formájában kerülnek biztosításra.
- (3) Az egyes elemek maximálisan igényelhető összege nem haladhatja meg a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott mértéket.
- (4) Amennyiben az egyes juttatási elemek igénybevételehez a jogszabály feltételeket határoz meg, azoknak a pénzügyőr által történő teljesítési kötelezettsége az utasításban foglaltakon felül fennáll.
- 4. §**
- (1) A pénzügyőr választási lehetősége az utasítás 3. §-ában felsorolt elemekre vonatkozik, melyekből többféle juttatás kombinációja is választható. A választás az adott időszakra végleges, a módosításra különösen indokolt esetben, egy alkalommal van lehetőség. Nyugdíj- vagy egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás esetén a módosítás nem

lehetséges. Amennyiben a pénzügyőr választását módosítja, a módosítás során nem igényelhet nyugdíj- vagy egészségbiztosítási hozzájárulást.

- (2) A cafeteriarendszer keretében választott juttatásokra vonatkozóan 2010. január 31-ig kell nyilatkozni.
- (3) A nyilatkozatokat a Vám- és Pénzügyőrségnél erre rendszeresített program használatával, elektronikus úton kell kitölteni és a kinyomtatott és aláírt papír alapú nyilatkozat példányát a Gazdasági Központnak kell leadni, az előzetesen közzétett időpontig.
- (4) Az év közben jogviszonyt létesítők esetén a nyilatkozatot a 2. §-ban meghatározott időn belül kell megtenni.
- (5) Amennyiben a nyilatkozat kitöltését a pénzügyőr a megadott határidőig önhibájából elmulasztja, a cafeteriarendszer keretében juttatásra nem jogosult.

**5. §** A 2010. évben a választható juttatási rendszer elemeinek kifizetésére 270 000 Ft/fő/év összegben kerülhet sor. A keretösszeg magában foglalja az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a Vám- és Pénzügyőrséget terhelő közterheket is.

**6. §** Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és 2010. december 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2010. január 28.

*Dr. Oszkó Péter s. k.,*  
pénzügyminiszter

---

## **A szociális és munkaügyi miniszter 5/2010. (II. 5.) SZMM utasítása a szociális és munkaügyi miniszter vezetése és irányítása alá tartozó szerveknél foglalkoztatottakat megillető cafeteriajuttatás 2010. évre vonatkozó összegéről**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49/F. § (1) bekezdésében, valamint a (3)–(4) bekezdéseiben foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Jelen utasítás hatálya a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 1. sz. mellékletének XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezet 2–4. címekhez tartozó 9 önállóan működő és gazdálkodó, valamint a 7., a 11. és a 14. címekhez tartozó 3 önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervnél foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra, valamint a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Pép. tv.) hatálya alá tartozó közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra – a Pép. tv.-ben meghatározott mértékben – (a továbbiakban együtt: köztisztviselő) terjed ki.
- 2. §** A köztisztviselőt megillető cafeteriajuttatás bruttó éves keretösszege a 2010. évben:
- a) a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalnál: 193 250 Ft/fő/év,
  - b) a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központnál: 242 000 Ft/fő/év,
  - c) a Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központnál: 437 500 Ft/fő/év,
  - d) a Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központnál: 390 000 Ft/fő/év,
  - e) az Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központnál: 300 000 Ft/fő/év,
  - f) a Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központnál: 375 000 Ft/fő/év,
  - g) az Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központnál: 410 000 Ft/fő/év,
  - h) a Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központnál: 300 000 Ft/fő/év,
  - i) az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségénél: 420 000 Ft/fő/év,
  - j) az Egyenlő Bánásmód Hatóságnál: 400 000 Ft/fő/év,
  - k) a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságnál: 337 000 Ft/fő/év,
  - l) az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézetnél: 430 000 Ft/fő/év.
- 3. §** A cafeteriajuttatás keretében a Ktv. 49/F. § (1) bekezdésében meghatározott, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVIII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 3. § 27. pontjában és 72. t) alpontjában, az 1. számú melléklet 6.3. pontjában meghatározott juttatások, az ajándékutalvány és az iskolarendszerű képzés, akkreditált nyelvi képzés vehetők igénybe.
- 4. §** (1) A 3. §-ban felsorolt, a Ktv. 49/F. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások Szja tv. 70. § (2) bekezdésének d) és e) pontjában, továbbá az (5) bekezdésben meghatározott mértékig vehetőek igénybe.  
(2) Az Szja tv. 70. § (2) bekezdésének a) és b) pontja szerinti juttatás a Szja tv.-ben meghatározott mérték feletti összegben is igénybe vehető. Az Szja tv. 3. § 27. pontjában és 72. t) alpontjában és az 1. számú melléklet 6.3. pontjában meghatározott juttatások, valamint az ajándékutalvány és az iskolarendszerű képzés, akkreditált nyelvi képzés esetében a juttatás mértékére vonatkozóan a foglalkoztatott egyedi éves kerete képez korlátot.
- 5. §** A Ktv. 49/F. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben tett nyilatkozat módosítására évente legfeljebb két alkalommal van lehetőség.
- 6. §** Ez az utasítás 2010. január 1-jén lép hatályba és 2010. december 31-én hatályát veszti, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a szociális és munkaügyi miniszter vezetése és irányítása alá tartozó szerveknél foglalkoztatottakat megillető cafeteriajuttatás 2010. évre vonatkozó összegéről szóló 2/2010. (I. 8.) SZMM utasítás.

*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

## V. Személyügyi hírek

### Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei

#### Kinevezések

Dr. Csapodi Pál, az Állami Számvevőszék főtitkára

*dr. Kakatics Lilit* a Szervezetirányítási és Működtetési Igazgatóság köztisztviselőjévé kinevezte 2010. február 1-jétől.

Dr. Becker Pál, az Állami Számvevőszék főigazgatója

*Tóth Gergelyt* és *Szenthelyi Dávidot* az Államháztartás Központi Szintjét Ellenőrző Igazgatóság számvevő gyakornokává kinevezte 2010. február 1-jétől.

#### Közzolgálati jogviszony megszűnése

Az Állami Számvevőszéknél fennálló közzolgálati jogviszonya megszűnt

*György Árpádnak*, az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság számvevő tanácsosának nyugdíjba vonulás miatt 2010. február 1-jétől.

---

### A Miniszterelnöki Hivatal személyügyi hírei

#### Közzolgálati jogviszony létesítése

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

*dr. Csáky Bernadett Barbarát* a jogi és közigazgatási államtitkár titkárságán köztisztviselőnek kinevezte.

A Budapest fővárossal összefüggő kormányzati tevékenység összehangolásában közreműködő kormánybiztos mint a Miniszterelnöki Hivatal államtitkára

*Juhász Diánát* a Budapest fővárossal összefüggő kormányzati tevékenység összehangolásában közreműködő kormánybiztos titkárságán,

*Razsovich Józsefet* a Budapest fővárossal összefüggő kormányzati tevékenység összehangolásában közreműködő kormánybiztos titkárságán,

*Schranz Editet* a Budapest fővárossal összefüggő kormányzati tevékenység összehangolásában közreműködő kormánybiztos titkárságán

köztisztviselőnek kinevezte.

A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető államtitkár

*Léderer Dániel Jánost* a Miniszterelnöki Kabinetiroda Kül- és Biztonságpolitikáért Felelős Szakállamtitkárság Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály Politikai Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

A kisebbség- és nemzetpolitikáért felelős szakállamtitkár

*Orosz Pétert* a Kisebbség- és Nemzetpolitikáért Felelős Szakállamtitkárság Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Főosztály Kisebbségpolitikai Osztályán köztisztviselőnek kinevezte.

## Vezetői megbízás adása

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

*dr. Csáky Bernadett Barbarának* a jogi és közigazgatási államtitkár titkárságán főosztályvezető-helyettesi megbízást,  
*dr. Fodor Zitának* a politikai kapcsolatokért felelős államtitkár titkárságán főosztályvezető-helyettesi megbízást,  
*Slezsákné Rajzer Ibolyának* a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság Igazgatási Szakállamtitkárság Személyügyi, Jogi Képviselési és Biztonsági Főosztály Személyügyi Osztályán főosztályvezető-helyettesi megbízás adott.

## Címadoományozás

A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

*Orbán Ferencnének*, a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság, Igazgatási Szakállamtitkárság Költségvetési Főosztály Felügyeleti Osztálya köztisztviselőjének címzetes főmunkatársi címet,  
*Sugár Ádámnak*, a Miniszteri Kabinet köztisztviselőjének szakmai tanácsadói címet adományozott.

A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter

*Tihanyi Norbertnek*, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet Elektronikus Biztonsági Osztálya köztisztviselőjének szakmai tanácsadói címet adományozott.

## Közszolgálati jogviszony megszüntetése

Köztisztviselői jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

*dr. Cserei Gyulának*, a Miniszterelnöki Kabinetiroda Miniszterelnöki Kabinetiroda Operatív Működésért Felelős Szakállamtitkárság Politikai Főtanácsadók Főosztálya köztisztviselőjének,  
*Fürtös Tibor Józsefnek*, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter titkársága köztisztviselőjének,

felmentéssel

*Luczek Sándornak*, a társadalompolitikai összehangolásáért felelős tárca nélküli miniszter tevékenységében közreműködő államtitkár titkársága köztisztviselőjének,  
*Takács Klárának*, a Jogi és Közigazgatási Államtitkárság, Igazgatási Szakállamtitkárság Pénzügyi és Számviteli Főosztály Számviteli Osztálya köztisztviselőjének.

---

## A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei

### Közszolgálati jogviszony és munkaviszony létesítése

A HM védelempolitikai szakállamtitkára

*Palásti Attila Bálintot* a Honvédelmi Minisztérium Védelempolitikai Főosztály EU Elnökségi Koordinációs Titkárságára határozatott időre, 3 hónap próbaidő kikötésével ügyintézőnek,  
*Vikman Zsuzsát* a Honvédelmi Minisztérium Védelempolitikai Főosztály EU Elnökségi Koordinációs Titkárságára határozatott időre, 3 hónap próbaidő kikötésével ügyintézőnek kinevezte.

### Közszolgálati jogviszony és munkaviszony megszűnése

*Ács Lászlónénak*, a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet HM Személyügyi Osztály ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel 2009. december 30-ai hatállyal,

*Sári Nándornénak*, a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet HM Személyügyi Osztály ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel 2009. december 30-ai hatállyal,  
*Kerekes Andrásnének*, a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet HM Személyügyi Osztály ügyintézőjének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya felmentéssel 2009. december 31-ei hatállyal,  
*Hegedűs Ferencnek*, a Honvédelmi Minisztérium Tervezési és Koordinációs Főosztály Légügyi és Válságkezelési Osztály osztályvezető-helyettesének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya felmentéssel 2009. december 31-ei hatállyal,  
*Csóka Velmirának*, a Honvédelmi Minisztérium Védelmi Tervezési Főosztály Szakmai Irányító és Koordinációs Osztály szakreferensének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati jogviszonya a határozott idő lejártával 2009. december 31-ei hatállyal megszűnt.

## Állaspályázatok

### **Hort Község Önkormányzata pályázatot hirdet a Könyvtár, Közösségi Ház és Helytörténeti Kiállítóhely (Kulturális Centrum) intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására**

A munkakör kiírására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján került sor.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye: Heves megye, 3014 Hort, Szabadság tér 23–23/A.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: egyszemélyes felelős vezetőként irányítja az intézményt, biztosítja a szakszerű és törvényes működést, a szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítése, gazdálkodási, kiadmányozási, fegyelmi és ellenőrzési jogkör gyakorlása.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség,
- közművelődési vagy könyvtári területen legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- médiamatikus,
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete,
- ECDL,
- összevont intézményben szerzett vezetői tapasztalat.

Elvart kompetenciák:

- kiváló szintű szervezőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai-vezetői program,
- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és szakképesítést igazoló okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat a jogszabály által előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik



A beosztás betölthetőségének időpontja: a beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. március 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kerek Oszkár polgármester nyújt a +36 378-001-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton, a pályázatnak a Hort Község Önkormányzata címére történő megküldésével (3000 Hort, Szabadság tér 40.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 227/2010, valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető,
- személyesen: Kerek Oszkár polgármester, Heves megye, 3014 Hort, Szabadság tér 40.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. március 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Hivatalos Értesítő,
- [www.hort.hu](http://www.hort.hu)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.hort.hu](http://www.hort.hu) honlapon szerezhethet.

---

## **Nagyhalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet az Anóka Eszter Városi Könyvtár igazgatói (magasabb vezetői) munkakörének betöltésére**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2010. április 1.–2015. március 31-ig szól.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4485 Nagyhalász, Arany J. u. 73/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény tevékenységének irányítása, koordinálása, jogszerű működés biztosítása a hatályos jogszabályokban, az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozik.

Pályázati feltétel:

- szakirányú egyetemi végzettséggel, vagy
- nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával,
- főiskolai könyvtárosi képzéssel, és
- legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkezik,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenységet végez,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírásánál előnyt jelent:

- 1–3 év vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a – pályázatával kapcsolatban – testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását,
- nyilatkozat, melyben a pályázatának és abban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul/nem járul hozzá.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2010. április 1-jétől tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Orosz Károly polgármester nyújt a (42) 202-202-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Nagyhalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4485 Nagyhalász, Arany J. u. 50.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Könyvtárigazgató”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a képviselő-testület a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet értelmében a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül összehívott ülésén, a bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével bírálja el a pályázatokat.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül összehívott rendes képviselő-testületi ülés időpontja.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldala – [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu),
- Hivatalos Értesítő – 2010. február 5.,
- helyben szokásos mód: Nagyhalász város honlapja – [www.nagyhalasz.hu](http://www.nagyhalasz.hu), valamint az önkormányzat hirdetőtáblája.

---

## **Nagyhalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Petőfi Sándor Művelődési Ház igazgatói (magasabb vezetői) munkakörének betöltésére**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2010. április 1.–2015. március 31-ig szól.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4485 Nagyhalász, Arany J. u. 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény tevékenységének irányítása, koordinálása, jogszerű működés biztosítása a hatályos jogszabályokban, az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozik.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettséggel, vagy
- nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával,
- főiskolai közművelődési képzettséggel, és
- legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkezik,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenységet végez,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírásánál előnyt jelent:

- 1–3 éves vezetői tapasztalat, etnográfus végzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a – pályázatával kapcsolatban – testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását,
- nyilatkozat, melyben a pályázatának és abban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul/nem járul hozzá.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2010. április 1-jétől tölthető be.  
A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap.  
A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Orosz Károly polgármester nyújt a (42) 202-202-es telefonszámon.  
A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Nagyhalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4485 Nagyhalász, Arany J. u. 50.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Művelődési ház igazgató”.  
A pályázat elbírálásának módja, rendje: a képviselő-testület a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet értelmében a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül összehívott ülésén, a bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével bírálja el a pályázatokat.  
A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül összehívott rendes képviselő-testületi ülés időpontja.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldala – [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu),
- Hivatalos Értesítő – 2010. február 5.,
- helyben szokásos mód: Nagyhalász város honlapja – [www.nagyhalasz.hu](http://www.nagyhalasz.hu), valamint az önkormányzat hirdetőtáblája.

---

## **Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki Vác Város Levéltárának igazgatói állására**

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség,
- legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A vezetői megbízás 2010. április 1.–2015. március 31-ig öt évre szól.

Bérezés a Kjt. szerint történik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. február 25.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- képesítést igazoló oklevél másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- vezetési programot,
- a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelést,
- tudományos fokozat igazolását,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázatot írásban, 2 példányban kell benyújtani, a zárt borítékon „Levéltár-igazgatói pályázat” megjelöléssel.

A pályázat címzettje: dr. Dora Péter, Vác város jegyzője, 2600 Vác, Március 15. tér 11.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. március 25.

---

## VI. Alapító okiratok

### A Magyar Mozgókép Közalapítvány Támogatási Szabályzata

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

#### I. A Támogatási Szabályzat hatálya, célok és alapelvek

##### 1. Bevezetés

1.1. A Támogatási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) feladata, hogy a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.), a nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatásának szabályairól szóló 25/2008. (VIII. 8.) OKM rendelet (a továbbiakban: R.), valamint az art mozik minősítésének és a filmalkotások korhatár szerinti megjelölésének feltételeiről szóló 46/2007. (XII. 29.) OKM rendelet vonatkozó szabályainak, továbbá a Magyar Mozgókép Közalapítvány (a továbbiakban: támogató) alapító okiratában meghatározott előírásoknak érvényt szerezzen, ezáltal elősegítve azt, hogy a központi költségvetési támogatás elosztása demokratikusan, hatékonyan és a vonatkozó előírások szerint történjen, megfelelően ezzel a törvényalkotók szándékának és a társadalmi elvárásoknak.

1.2. Jelen Szabályzat tartalmazza a támogató általános pályázati és támogatási feltételeit, valamint a támogatások elosztására vonatkozó szabályokat.

##### 2. A Támogatási Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan támogatásra, amelyet támogató nyújt az Mktv.-ben meghatározott személyek, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, valamint intézmények részére.

##### 3. Értelmező rendelkezések

3.1. Pályázó: aki a pályázati felhívásra támogatási igényt nyújt be.

3.2. Kedvezményezett: az a nyertes pályázó, akivel a támogató még nem kötött támogatási szerződést. A nyertes pályázó mindaddig kedvezményezettnek minősül, amíg a jelen Szabályzat VII. fejezetének 1.12. alpontjában meghatározott feltételeket nem teljesíti.

3.3. Támogatott: az a nyertes pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést kötött.

3.4. Pályázati felhívás: a pályázat legfontosabb ismérveit tartalmazó hirdetmény, amelyet támogató a honlapján és legalább egy országos megjelenésű napilapban is nyilvánosságra hoz.

3.5. Pályázati kiírás: az adott pályázati felhívással kapcsolatos, az adott pályázati eljárásban alkalmazandó részletes feltételeket meghatározó dokumentum.

3.6. Pályázati dokumentáció: a pályázati felhívásban a támogatás nyújtásának feltételeként meghatározott adatokat, igazolásokat, mellékleteket, valamint szakmai programot és annak költségvetését tartalmazó dokumentum.

##### 4. A Támogatási Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja a támogatásról szóló döntéshozatalban részt vevők, valamint a pályázók számára olyan egységes keretrendszer megalkotása, amely elősegíti, és egyúttal kiszámíthatóvá teszi a támogatások elosztására vonatkozó előírások hatékony érvényesülését, továbbá a támogató által nyújtott állami támogatás felhasználására, elszámolására, azok ellenőrzésére egységes alapfeltételek megállapítása.

##### 5. A Támogatási Szabályzat alapelvei

- a pályázók esélyegyenlőségének, valamint az egyenlő bánásmódnak a biztosítása minden pályázati eljárásban,
- egységes alapfeltételek meghatározása a támogatások elosztásával kapcsolatban,
- a filmalkotások finanszírozásának, valamint a gyártási folyamatnak az átláthatóvá tétele,
- a filmalkotások művészi színvonalának emelkedésének elősegítése.

5.1. A támogatások felhasználására vonatkozó alapvető szabályok kialakítása és alkalmazása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közpénzek felhasználása mindvégig követhető és ellenőrizhető legyen.

5.2. Jelen Szabályzat biztosítja, hogy minden arra jogosult támogatásban részesülhessen, ennek érdekében a támogató a pályázati felhívásokról a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatja.

6. A támogatások odaítélésére vonatkozó célrendszer
  - a) a különböző filmalkotói nemzedékek, műhelyek, irányzatok esélyegyenlőségen alapuló bemutatkozási lehetőségének biztosítása,
  - b) az elosztás során az egyes részterületek közötti arányok meghatározása,
  - c) egyensúly megteremtése az alkotói, film-előállítói, terjesztési és nézői szempontok, valamint a művészeti és gazdasági érdekek között,
  - d) a magyar filmipar sokszínűségének biztosítása.

## *II. A támogatások típusai és nyújtásának feltételei*

1. A támogató által nyújtott támogatások típusai
  - 1.1. A támogató a mozgóképszakma számára az alábbi típusú támogatásokat nyújtja:
    - a) szelektív támogatás,
    - b) normatív támogatás,
    - c) strukturális támogatás.A támogató a jelen Szabályzat e fejezetének 5. pontjában meghatározott mértékig és feltételek mellett egyedi támogatást is nyújthat.
  - 1.2. A támogatási típusokon belül támogató visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő támogatásokat nyújthat. A visszatérítendő támogatások esetében a visszatérítés módját és mértékét a támogató a jelen Szabályzat III. fejezetének 2. pontjában foglaltaknak megfelelően állapítja meg.
  - 1.3. A szelektív és a normatív típusú támogatások arányát támogató minden évben az arra az évre irányadó pályázati tervezetében teszi közzé.
  - 1.4. Valamennyi típusú támogatás kizárólag pályázat alapján ítélt meg, valamint kizárólag a támogató és a támogatott közötti támogatási szerződés megkötését és hatálybalépését követően folyósítható, az adott pályázati eljárásban meghatározott egyéb folyósítási feltételek teljesítésével. A pályázati kötelezettség alól egyedüli kivételt az egyedi támogatás megítélése jelent.
2. A szelektív típusú támogatás
  - 2.1. Szelektív támogatás a jelen Szabályzat e fejezetének 6. pontjában megjelölt mozgóképszakmai tevékenységek támogatására annak a pályázónak nyújtható, aki támogató érvényben lévő pályázati felhívására, a megadott határidőn belül érvényes pályázatot nyújt be, valamint mindenben megfelel a vonatkozó jogszabályokban, a támogató szabályzataiban és az adott pályázati kiírásban közölt feltételeknek, és a támogató kuratóriuma a benyújtott dokumentumok alapján pályázatát támogatásra méltónak ítéli meg.
  - 2.2. Szelektív típusú támogatást a támogató az adott pályázati kiírásban megjelölt értékelési és elbírálási szempontrendszer, valamint az Mktv. 15. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével nyújt.
  - 2.3. A támogató döntéseit a pályázatokra, illetve az azokban szereplő támogatási célokra vonatkozó pontos információk birtokában, valamennyi körülmény gondos mérlegelésével hozza meg. A támogató köteles a támogatási cél megvalósulását folyamatosan figyelemmel kísérni és ellenőrizni, valamint az Mktv. rendelkezéseivel összhangban álló mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek biztosítják a támogatott célok megvalósítását.
3. A normatív típusú támogatás
  - 3.1. Normatív támogatás a jelen Szabályzat e fejezetének 6. pontjában megjelölt mozgóképszakmai tevékenységek támogatására annak a pályázónak nyújtható, aki a támogató érvényben lévő pályázati felhívására, a megadott határidőn belül érvényes pályázatot nyújt be, valamint mindenben megfelel a vonatkozó jogszabályokban, a támogató szabályzataiban és az adott pályázati kiírásban közölt normatív feltételeknek, és a támogató kuratóriuma a benyújtott dokumentumok alapján pályázatát támogatásra méltónak ítéli meg.
  - 3.2. Normatív típusú támogatást a támogató az Mktv. 16–17. §-ai alapján, minden naptári évben közzétett feltételrendszer szerint nyújt a filmelőállítóknak, illetve filmterjesztőknek.
  - 3.3. A normatív támogatás feltételrendszerét a támogató az Mktv. 8. §-a (6) bekezdésének a) pontjában meghatározott tárgyevi pályázati tervezet nyilvánosságra hozatalával egyidejűleg teszi közzé.
4. Strukturális támogatás
  - 4.1. Strukturális támogatás a jelen Szabályzat e fejezetének 6. pontjában megjelölt mozgóképszakmai tevékenységek támogatására annak a pályázónak nyújtható, aki a támogató érvényben lévő pályázati felhívására, a megadott határidőn belül érvényes pályázatot nyújt be, valamint mindenben megfelel a vonatkozó jogszabályokban, a

támogató szabályzataiban és az adott pályázati kiírásban közölt feltételeknek, és a támogató kuratóriuma a benyújtott dokumentumok alapján pályázatát támogatásra méltónak ítéli meg.

4.2. A strukturális támogatás olyan filmszakmai tevékenységekre adható, amelyeket a támogató több költségvetési évre vonatkozó kötelezettségvállalással folyamatosan nyújt az igénylőnek, a több éven keresztül, vagy évente azonos módon megvalósuló, a támogatási célok között kiemelten szereplő mozgóképzakmai célok teljesítésére, feltéve, hogy az igénylő a támogatás teljes időszaka alatt megfelel az Mktv., illetve a támogató által meghatározott feltételeknek.

4.3. A strukturális támogatás minden esetben a tárgyévi költségvetési előirányzatot terheli és az ilyen jellegű kötelezettségvállalásokat – az e célra rendszeresített nyilvántartások alapján – az adott évi támogatások elosztásánál csökkentő tényezőként figyelembe kell venni. Amennyiben az éven túli kötelezettségvállalásokról külön jogszabály rendelkezik, az eljárás során az abban és a jelen Szabályzatban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni.

## 5. Egyedi támogatás

5.1. Egyedi támogatásnak kell tekinteni minden olyan támogatási igényt, amelyet nem a támogató nyilvános pályázatára nyújtottak be, illetve nem illeszkedik a pályázati felhívásban foglalt támogatási célokhoz, ugyanakkor az igény részbeni vagy teljes támogatását támogató a szakmai érdekek mérlegelésével kiemelkedő jelentőségűnek tartja.

5.2. A támogató egyedi támogatást évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint összegben nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

5.3. Az egyedi támogatás mértéke legfeljebb az adott támogatási cél megvalósításához szükséges és indokolt költségek 80%-a lehet.

5.4. Az egyedi támogatás megítélése kérelem alapján történik, a folyósítására, elszámolására és az ellenőrzésre a szelektív támogatásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## 6. A támogatható mozgóképzakmai tevékenységek

6.1. A támogató az Mktv.-ben rögzített mozgóképzakmai tevékenységeknek a következő típusú támogatásokat nyújtja:

- a) filmtervfejlesztés: szelektív támogatás,
- b) filmgyártás-előkészítés: szelektív támogatás,
- c) filmgyártás: szelektív, normatív támogatás és strukturális támogatás,
- d) filmterjesztés: szelektív, normatív és strukturális támogatás,
- e) filmkópia-felújítás és -archiválás: szelektív és strukturális támogatás,
- f) mozgóképzakmai kutatás és képzés: szelektív és strukturális támogatás,
- g) mozgóképzakmai rendezvényszervezés (beleértve a filmklubok szervezését is), illetve rendezvényen való részvétel: szelektív és strukturális támogatás,
- h) mozgóképzakmai kiadványok készítése kiadása: szelektív és strukturális támogatás,
- i) infrastrukturális fejlesztések: szelektív és strukturális támogatás.

A b) és a c) pontban meghatározott tevékenységek esetében kizárólag a filmelőállító, a d) pont szerinti tevékenység esetében pedig kizárólag a filmterjesztő részesíthető támogatásban.

6.2. Filmgyártás támogatása esetén a támogató előírja, hogy a nyújtott támogatás 80%-át, különös méltánylást érdemlő esetben 60%-át a támogatott Magyarországon köteles elkölteni. Ha a filmalkotás forgatókönyve az eredeti helyszíneken való forgatást teszi szükségessé, a támogató hozzájárulhat ahhoz, hogy a nyújtott támogatás legfeljebb 60%-át a támogatott Magyarországon kívül költse el.

Minden egyéb típusú támogatás esetén a támogatott a nyújtott támogatás legalább 60%-át Magyarországon köteles elkölteni.

## 7. Eltérés a támogatási kérelemben foglaltaktól

A támogató valamennyi típusú és fajtájú támogatás nyújtása esetén fenntartja a jogot, hogy a támogatás megítélésénél a támogatási kérelemtől eltérjen, és az adott mozgóképzakmai cél megvalósulása, valamint az eset összes körülményének figyelembevételével a pályázó által megjelöltnél alacsonyabb összegű támogatást ítéljen meg.

## 8. Kamattámogatás

8.1. A kamattámogatás célja a támogatáshoz igénybe vett banki hitelek/kölcsönök után fizetendő kamatok, hitelfelvételi díjak és kezelési költségek finanszírozása a támogató részéről.

8.2. A kamattámogatást a támogató által megítélt támogatási összegek jogosultjai mint támogatottak vehetik igénybe.

A kamattámogatást a támogató a támogatási célra vonatkozó döntésében meghatározhatja, vagy annak igénybevételére pályázati felhívást tehet közzé (önálló kamattámogatási pályázat).

8.3. Kamattámogatás kizárólag a támogató előzetes jóváhagyásával felvett hitelek/kölcsönök kamatainak, a hitelszerződésben szereplő egyéb díjaknak és kezelési költségeknek (a továbbiakban: támogatható hitelintézeti költségek) fedezetére közvetlen támogatásként nyújtható.

Támogató a pályázati kiírásaiban meghatározhatja, hogy az adott támogatás a pályázati kiírásban megjelölt futamidőre vonatkozóan magában foglalja a kamattámogatást is. A kamattámogatás összegét a támogató a pályázati dokumentáció részét képező hitelintézeti indikatív ajánlat alapján nyújtja.

8.4. A kamattámogatás az alábbiakban meghatározott körben használható fel:

- a) magyarországi hitelintézet által nyújtott hitel- és kölcsönügylet kamatainak és hitelfelvételi díjainak, valamint kezelési költségeinek kifizetése,
- b) a támogató és a támogatott által a támogatási szerződésben (a továbbiakban: alaptámogatási szerződés) meghatározott támogatási összeg finanszírozására vonatkozó, a támogató által jóváhagyott és megkötött hitel/kölcsönügylet költségei.

8.5. A kamattámogatás az ugyanazon támogatásra vonatkozó, a támogató által jóváhagyott hitel/kölcsönszerződés hatálybalépését követően folyósítható. Filmgyártási támogatás esetén a kamattámogatás nem haladhatja meg a támogatható hitelintézeti költségek 80%-át.

8.6. A kamattámogatást a támogatott köteles visszafizetni, illetve a kamattámogatás a támogatottat nem illeti meg, amennyiben:

- a) az alaptámogatási szerződést súlyosan megszegi, ideértve különösen, ha időközi elszámolási kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, és azt 15 napon belül nem pótolja, illetve végső pénzügyi és szakmai elszámolási kötelezettségének (ideértve az archiválási kötelezettséget is) nem tesz eleget az alaptámogatási szerződésben kikötött határidőn belül,
- b) a hitel/kölcsönszerződést súlyosan megszegi és a hitelintézet a hitel/kölcsönszerződést felmondja.

8.7. A kamattámogatás összege nem haladhatja meg a támogató által jóváhagyott hitel/kölcsönszerződés alapján a jóváhagyott futamidőre megállapított támogatható hitelintézeti költségek együttes összegét. Támogató fenntartja a jogot, hogy a támogatás megítélésénél a támogatási kérelemtől eltérjen, és a hitelügylet valamennyi körülményének mérlegelésével a pályázó által megjelölnél alacsonyabb összegű támogatást ítéljen meg.

8.8. Az önálló kamattámogatási pályázati eljárásban támogató pályázati díj fizetésére vonatkozó kötelezettséget nem ír elő.

8.9. A kamattámogatásra vonatkozó részletes szabályokat egyebekben az adott pályázati kiírás tartalmazza.

### *III. A támogatások fajtái*

#### 1. A vissza nem térítendő támogatásokra vonatkozó rendelkezések

1.1. A támogató főszabály szerint vissza nem térítendő támogatásokat nyújt. A pályázati kiírásban minden esetben fel kell tüntetni, hogy a támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

1.2. A vissza nem térítendő támogatások mértékét és az azokra vonatkozó keretösszegeket a támogató minden naptári évben támogatási célonként és pályázati eljárásonként közzéteszi.

1.3. Pályázat alapján vissza nem térítendő és visszatérítendő támogatás együttesen is nyújtható.

1.4. A támogatónak valamennyi vissza nem térítendő támogatás nyújtása esetén az Mktv.-ben, továbbá az R.-ben foglalt támogatási intenzitási szabályok érvényesülését figyelemmel kell kísérnie.

1.5. A céltámogatás terhére elszámolható költségek meghatározását a támogató kontrollszabályzata tartalmazza.

#### 2. A visszatérítendő támogatásokra vonatkozó rendelkezések

2.1. Támogató visszatérítendő támogatást a támogatási célra tekintet nélkül, szelektív döntési eljárásban, a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek történő megfelelés alapján, pályázati eljárás keretében nyújthat.

2.2. A támogató visszatérítendő támogatást abban az esetben nyújt a pályázónak, ha megfelelőképpen megalapozottnak értékeli a támogatás szükségességét egyrészt a pályázó pénzügyi helyzete és a felajánlott fedezet, másrészt a kérelemmel érintett filmszakmai célok érvényesülése szempontjából. A visszatérítendő támogatások keretösszegét támogató a pályázati tervezetben teszi közzé minden naptári évben.

2.3. Ugyanazon személy, gazdasági társaság, szervezet egyidejűleg kizárólag egy – a pályázati kiírásban megjelölt összegű – visszatérítendő támogatásban részesülhet. Mindaddig, amíg a visszatérítendő támogatásról szóló szerződésben foglaltakat a támogatott nem teljesíti, újabb visszatérítendő támogatásban nem részesülhet.

2.4. A visszatérítendő támogatás a visszafizetési határidő lejáratáig kamatmentes.

2.5. Visszatérítendő támogatás kizárólag abban az esetben nyújtható, amennyiben a pályázó igazolja, hogy a támogatás visszafizetéséhez megfelelő fedezettel rendelkezik, illetve támogató által elfogadott biztosítékot nyújt a szerződés teljesítésére. Fedezetként illetve biztosítékként támogató az alábbiakat fogadja el:

- a) letétbe helyezett készpénz, bankgarancia,
- b) harmadik személlyel kötött, engedményezésre alkalmas hitelszerződés, támogatási szerződés vagy egyéb fedezetigazolásra alkalmas megállapodás,
- c) készfizető kezesség,
- d) jelzálog,
- e) filmgyártási célú támogatás esetén a filmalkotáson fennálló, filmelőállítót megillető szerzői jog, továbbá az elkészült filmalkotás felhasználásából származó bevételek, így különösen a forgalmazási minimumgaranciából, illetve a forgalmazási előeladásból származó összegeknek a támogatóra történő engedményezése.

2.6. Amennyiben a támogatási szerződésben meghatározott visszafizetési határidő eredménytelenül telik el, a támogató – a támogatott előzetes hozzájáruló nyilatkozata alapján – jogosult igényét a szerződésben foglalt fedezetből/biztosítékból közvetlenül érvényesíteni.

2.7. A jelen Szabályzat e fejezete 2.5. pontjának b) és e) alpontja szerinti esetekben a támogatottat megillető bevételek teljes összegét a támogatott – a visszatérítendő támogatás mértékéig – feltétel nélkül és visszavonhatatlanul köteles a támogató részére engedményezni. Az engedményezésről a támogatási szerződésben rendelkezni kell. Az engedményezés a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg történik, engedményesi jogainak gyakorlására támogató a visszafizetési határidő lejártát követő naptól jogosult. Az engedményezésről a támogatott köteles haladéktalanul értesíteni a harmadik személy kötelezette(ke)t.

2.8. A visszatérítendő támogatások visszafizetésének határideje legfeljebb a támogatás teljesítésétől (banki átutalásának napjától) számított 6 hónap, amely határidő különös méltánylást érdemlő és megfelelően indokolt esetben további 6 hónappal meghosszabbítható.

2.9. A visszatérítendő támogatást támogató nyilvántartásaiban követelésként kell kimutatni.

#### IV. A pályázók és a támogatottak köre

##### 1. A pályázaton részt vevők és támogatottak köre

1.1. A támogató pályázatain a mozgóképzakmai hatóság által, az Mktv. 27. §-ának (1) bekezdése szerint nyilvántartásba vett azon személyek és szervezetek vehetnek részt:

- a) akikkel/amelyekkel szemben kizáró ok nem áll fenn, és
- b) akik/amelyek az adott pályázatra vonatkozó különös feltételeknek eleget tesznek, továbbá
- c) akik/amelyek vállalják, hogy az adott pályázati eljárásban, valamint támogatás esetén a támogatási szerződésben foglaltakat teljesítik.

1.2. Támogatásban azon személyek és szervezetek részesülhetnek, akik/amelyek a támogató pályázatain részt vehetnek, valamint az adott pályázati eljárásban meghatározott különös feltételeknek eleget tesznek.

##### 2. A pályázaton való részvételből és a támogatásból kizártak köre

2.1. A támogató által közzétett pályázaton nem vehetnek részt és támogatásban nem részesülhetnek:

- a) az Mktv. 14. §-ának (3) bekezdésében meghatározott személyek, szervezetek,
- b) az Mktv. 14/A. §-ának (1) és (2) bekezdésében meghatározott személyek, szervezetek,
- c) akiknek/amelyeknek a pályázat benyújtásától/támogatás nyújtásától számítva 3 hónapnál régebben lejárt és elismert vagy jogerősen megítélt szerzői jogdíjtartozása áll fenn a szerzők képviselőjében eljáró, a kötelező és önkéntes közös jogkezelést ellátó szervezetek felé,
- d) akiknek/amelyeknek kielégítetlen fizetési kötelezettsége áll fenn állami pénzalappal, a támogatóval vagy az Mktv. hatálya alá tartozó támogató szervezettel szemben,
- e) akiknek/amelyeknek támogatóval szemben korábbi támogatásból eredően írásbeli felszólítás ellenére nem teljesített elszámolási, illetve lejárt, teljesítetlen (vissza)fizetési kötelezettsége áll fenn,
- f) akikkel/amelyekkel szemben közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ának (1) bekezdésében foglalt kizáró okok fennállnak,
- g) akiknek/amelyeknek részvételét nem teszi lehetővé, illetve kizárását elrendeli a konkrét pályázati felhívás.

2.2. A támogató az Mktv. 14. §-a (3) bekezdésének d) pontjában meghatározott kizáró feltétel alól legkorábban a beszámolási határidő lejártát követő három év elteltével adhat felmentést. Lejárt, teljesítetlen fizetési kötelezettség esetén ilyen felmentés a kötelezettség teljesítéséig nem adható.



### 3. A támogatás nyújtásának egyéb feltételei

3.1. A filmtervfejlesztési, filmgyártás-előkészítési, filmgyártási és filmterjesztési célú támogatások nyújtásának feltétele, hogy az adott támogatási cél az Mktv. 12/B. §-ában foglalt kulturális követelményeknek megfelelően.

Filmgyártási és filmterjesztési célú támogatás esetén a kulturális követelményeknek való megfelelést a mozgóképzakmai hatóság vizsgálja és igazolja.

3.2. A filmtervfejlesztési és filmgyártás-előkészítési tevékenység abban az esetben támogatható, ha a támogatási cél az Mktv. 12/B. §-ának b) pontjában szereplő táblázat a)–h) pontjaiban foglalt kulturális követelmények közül legalább kettőt teljesít. Erről a pályázó írásban nyilatkozik. A kulturális követelményeknek való megfelelést e két esetben a támogató vizsgálja.

## V. A pályázat lebonyolítására vonatkozó szabályok, a pályázati eljárás

### 1. A pályázati rendszer

1.1. A közalapítványi vagyon felhasználásának nyilvánosságát – elősegítve ezzel, hogy a támogatótól igénybe vehető szolgáltatások széles körben hozzáférhetővé váljanak – pályázati rendszer működtetésével is biztosítani kell.

1.2. A támogató minden év február 28-ig a Kulturális Közönyben közzéteszi, valamint honlapján nyilvánosságra hozza a tárgyévre vonatkozó pályázati tervezetét, meghatározva, hogy az adott évben milyen mozgóképzakmai célokat, milyen keretösszegben kíván támogatni.

1.3. A támogató köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti támogatás az évi 1 millió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a támogató közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. A kuratórium döntése alapján a támogató vagyonából és céljainak megvalósítására nyújtott egyéb juttatás is pályázathoz köthető. Nem tartozik a pályázati kötelezettség körébe a Magyar Mozgókép Mestere művészeti díjjal járó juttatás és az egyéb nyugellátás jellegű ellátások, valamint a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

1.4. A támogató vagyona az alapító okirata IV. pontjában foglalt célok megvalósítására használható fel, támogató ennek megfelelően a céljait megvalósító, az Mktv.-ben meghatározott tevékenységet, személyt vagy szervezetet finanszírozhat és támogathat. Támogató vagyonából támogatás kizárólag a támogatóval kötött támogatási szerződés alapján nyújtható. A szerződésnek tartalmaznia kell a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét, a bizonylatokra vonatkozó előírásokat, az ellenőrzés módját, valamint a szerződészegés következményeit.

### 2. A pályázati felhívás, pályázati kiírás

2.1. A pályázatot nyilvánosan közzétett felhívás útján kell meghirdetni. A pályázati felhívást támogató a honlapján és legalább egy országos megjelenésű napilapban is nyilvánosságra hozza.

2.2. A támogató az adott pályázati eljárásra vonatkozó részletes feltételeket a pályázati kiírásban teszi közzé. A pályázati kiírások teljes szövege a támogató internetes honlapján kerül meghirdetésre, valamint nyomtatott formában átvehető a támogató székhelyén.

2.3. A pályázati felhívás tényéről, ezen belül a támogatandó cél megjelöléséről, a pályázat benyújtási határidejéről, valamint a pályázati kiírás teljes szövegének elérhetőségéről legkésőbb a pályázat benyújtásának határnapját megelőző 15. napon legalább egy országos napilapban tájékoztató közleményt kell megjelentetni.

2.4. A pályázati kiírás teljes szövegét a támogató honlapján legkésőbb a pályázat benyújtásának határnapját megelőző 15. napon közzé kell tenni.

2.5. A támogató a pályázati eljárások során köteles a felhívásban és a kiírásban foglaltak szerint eljárni, illetve a szükségszerűen felmerült változásokról és annak okairól a nyilvánosságot megfelelő időben tájékoztatni.

2.6. A pályázati kiírás tartalmazza a pályázati célokat, a pályázók körét, a támogatás felhasználási jogcímét, a pályázó által vállalandó esetleges önrészt, a pályázat kötelező tartalmi elemeit, a pályázatok benyújtásának határidejét, az elbírálás rendjét és egyéb, a pályázók számára fontos tájékoztató adatokat.

### 3. A pályázati dokumentáció

3.1. A pályázati dokumentáció eredeti példányának valamennyi oldalát a pályázó, illetve képviselőjének cégszerű aláírásával kell ellátni. A pályázati dokumentáció másolati példányain fel kell tüntetni, hogy azok az eredetivel mindenben megegyező másolatok. A támogató a pályázati kiírásban rögzíti a benyújtandó másolati példányok számát.

3.2. A pályázati dokumentációk kötelező mellékletei valamennyi pályázati eljárásban:

a) a pályázati adatlap,

- b) a mozgóképszakmai hatóság által a pályázó szervezet vagy személy nyilvántartásba vételéről hozott jogerős határozat másolata,
- c) a pályázati díj teljesítését igazoló bankszámlakivonat másolata,
- d) a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy vele szemben a jelen Szabályzat IV. fejezetének 2. pontjában, illetve az Mktv. 14. §-ának (3) bekezdésében rögzített kizáró okok, valamint az Mktv. 14/A. §-ának (1) és (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn, továbbá, hogy magára nézve kötelezőnek ismeri el az adott pályázati kiírás rendelkezéseit,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény követelményeinek teljesítéséről szóló nyilatkozat,
- f) a konkrét pályázati kiírásban előírt egyéb iratok.

3.3. A filmgyártás, valamint a filmterjesztés támogatására irányuló pályázatok esetén a pályázónak csatolnia kell a mozgóképszakmai hatóságnak a támogatás igénybevehetőségére vonatkozó jogosultság (kulturális követelményrendszernek való megfelelés) megállapításáról szóló jogerős határozatát.

3.4. A filmtervezés, valamint a filmgyártás-előkészítés támogatására irányuló pályázatok esetén a pályázónak csatolnia kell az arról szóló nyilatkozatát, hogy a filmalkotás, amelyre nézve a támogatást kéri, az Mktv. 12/B. §-ának b) pontjában szereplő táblázat a)–h) pontjaiban foglalt kulturális követelmények közül legalább kettőt teljesít. E nyilatkozat formáját támogató a pályázati kiírásban előre meghatározhatja.

#### 4. A pályázati díj

4.1. A támogató pályázati eljárásaiban pályázati díjat kell fizetni. A pályázati díj mértéke általános szabályként a pályázatban megjelölt támogatási összeghez igazodik. Az adott pályázati kiírásban támogató ettől eltérhet.

4.2. A befizetett pályázati díjat a támogató nem téríti vissza. A befizetett pályázati díj a támogató által nyújtott támogatás terhére nem számolható el. A pályázó által befizetett pályázati díjról a támogató a díjnak a bankszámlára történő beérkezését követően számlát állít ki.

4.3. A pályázati díjat a támogató 10032000-00282039-00000000 számlájára banki átutalással kell megfizetni. A pályázati díj megfizetését igazoló bankszámlakivonat másolatát csatolni kell a pályázati adatlaphoz.

4.4. Az oktatási intézmények, a vizsga- és diplomafilm-pályázatok, valamint az önálló kamattámogatási pályázatok a pályázati díj megfizetése alól mentesülnek. A kuratórium – indokolt esetben – a pályázati díjfizetési kötelezettség alóli mentesség egyéb eseteit is meghatározhatja.

4.5. A pályázati díjat – a pályázó szervezet/személy nevének, a pályázati díj összegének és a támogatási cél pontos megjelölésével – valamennyi pályázatra egyenként kell teljesíteni.

4.6. A támogató minden évben a pályázati tervvel egy időben teszi közzé az adott támogatási évben fizetendő pályázati díj mértékét.

#### 5. A pályázat érvényességének kellékei

5.1. A támogató kizárólag az érvényes pályázatokat értékeli.

5.2. A pályázatok érvényességének feltétele, hogy a pályázó jogosult legyen az adott pályázaton részt venni, a jelen Szabályzat e fejezetének 3. pontja szerinti hiánytalan pályázati dokumentációt nyújtson be az adott pályázati eljárásban nyitva álló határidőn belül, valamint a pályázati díjat megfizesse.

#### 6. Hiánypótlás, érvénytelen pályázat

6.1. Ha a pályázó a pályázati dokumentációnak a jelen Szabályzat e fejezetének 3.2.–3.4. pontjaiban rögzített kötelező mellékleteit vagy a pályázati kiírásban szereplő egyéb mellékleteket nem csatolta, illetve a pályázati díjat nem fizette meg, a támogató titkársága – a hiányok megjelölésével egyidejűleg – írásban legalább 15 napos határidőt tűz ki hiánypótlásra.

6.2. A pótolandó dokumentumokat legkésőbb a hiánypótlási határidő utolsó napján 16 óráig kell benyújtani támogató székhelyén vagy a kiírásban megjelölt helyen.

6.3. Ha a pályázó a hiányokat a titkárság által megjelölt határidőn belül nem pótolja, vagy pályázata a hiánypótlás ellenére sem felel meg a jelen Szabályzatban, illetve a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, támogató a pályázatot érvénytelennek tekinti.

6.4. A 6.3. pontban foglalt eseten kívül érvénytelen a pályázat, ha

- a) a beadási határidőn túl érkezett,
- b) kézzel írott,
- c) a pályázó a pályázatból a Szabályzat IV. fejezetének 2. pontjában foglaltak alapján kizárt.

6.5. A támogató titkársága az érvénytelen pályázatokról – az érvénytelenségi ok(ok) részletes megjelölésével egyidejűleg – tájékoztatja az illetékes szakkollégiumot.

6.6. A pályázat érvénytelenségét megállapító döntését követően támogató írásban tájékoztatja az érintett pályázót az érvénytelenségről és annak indokáról.

## *VI. A támogatás odaítélésében részt vevő szervek, valamint a döntéshozatal szabályai*

### 1. Javaslattevő testületek

1.1. A kuratórium munkáját a döntéseket előkészítő szakkollégiumok, illetve szakértők segítik.

1.2. A mozgóképszakma egyes területeit érintő döntésekre – a szakmai, illetve esztétikai szempontok mérlegelésével – a szakkollégiumok tesznek javaslatot. A szakkollégiumok számát, szakterületét, megbízásuk időtartamát és az egyes szakkollégiumok létszámát a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

1.3. A szakkollégiumok javaslataikat a kuratórium által előzetesen megadott szempontrendszer szerint hozzák meg a pályázatok benyújtási határidejétől számított 60 napon belül, amelyeket – indokolással ellátva – döntéshozatal céljából a Kuratórium részére továbbítanak.

### 2. A pályázatok elbírálása

2.1. A pályázatokat a kuratórium az illetékes szakkollégium javaslatának megérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja.

2.2. A pályázatok elbírálásának eredményéről támogató írásban értesíti az érintett pályázókat.

2.3. A pályázó a döntéssel szemben fellebbezéssel nem élhet.

2.4. A pályaművek őrzését támogató az irattári szabályzatában meghatározottak szerint vállalja.

2.5. Az adott pályázati célhoz az igényelnél kisebb támogatás nyújtása esetén a pályázó köteles a megítélt összeg felhasználására vonatkozó költségvetés módosítását

a) játékfilmgyártás esetén a támogató által összehívott gyártásbavételi- költségvetési tárgyalás időpontjáig,

b) egyéb esetekben legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig a támogatónak benyújtani.

Amennyiben a pályázati adatlapon feltüntetett saját forrás (beleértve a más szervezettől kapott, már rendelkezésre álló egyéb forrást is) és a megítélt támogatás együttes összege kevesebb, mint a pályázati cél megvalósulásához szükséges, a pályázatban feltüntetett teljes költség 80%-a, a támogatási szerződésben a következőt kell rögzíteni: „a pályázó a jelen szerződésbe foglalt visszavonhatatlan nyilatkozatával vállalja, hogy a pályázati célt a csökkentett támogatással is megvalósítja.”

Nem kell a pályázati cél megvalósítására vonatkozó nyilatkozatot szerepeltetni azokban a szerződésekben, amelyekben a támogató az eredeti pályázati cél egy (vagy több) meghatározott, önálló programként is kezelhető részére adta a támogatást, és a megítélt támogatás összege biztosítja annak megvalósítását.

2.6. A kuratóriumnak a pályázatok elbírálása során figyelemmel kell lennie a jelen Szabályzat I. fejezetének 6. pontjában megállapított, a támogatások odaítélésére vonatkozó célrendszerre.

2.7. A pályázatot kizárólag olyan szempontok alapján lehet elbírálni, amelyeket a pályázók összevetésére, illetve a pályázatok értékelésének feltételeire vonatkozóan a támogató a szabályzataiban és a pályázati kiírásban előzetesen közzétett.

2.8. A normatív támogatások és a kamattámogatások elbírálásánál a támogató minden esetben csak a támogatási jogosultságot és a pályázati kiírásban közzétett feltételek teljesítését vizsgálja.

### 3. Az egyes pályázatokra vonatkozó bírálati szempontok

3.1. Filmgyártás szelektív támogatása esetén a pályázatok elbírálása elsősorban a forgatókönyv alapján történik. Az elbírálás során a támogató a szinopszis és a forgatókönyv témája, kidolgozottsága, a pályázó és az alkotók személye, a filmalkotás gazdasági és szakmai megvalósíthatósága, finanszírozottsága, a megvalósítandó filmalkotás kulturális értékei, valamint a hazai, európai és nemzetközi filmpiaci versenyképessége kritériumait vizsgálja. A pályázatok elbírálása során a támogató az alábbi tényeket, körülményeket értékeli kedvező elbírálási szempontként:

a) a harmadik féllel/felekkel kötött szerződések/előszerződések megfelelő biztosítékot nyújtanak-e a produkció elkészítéséhez,

b) az adott filmprojekt finanszírozására harmadik féllel/felekkel kötött szerződések nem tartalmaznak-e olyan, az általános szerződési gyakorlattól eltérő feltételeket, amelyek a megállapodásban rögzített összeg(ek) határidőben történő teljesítését veszélyeztetik,

c) a tervezett kiadások közvetlenül a filmalkotás megvalósítását szolgálják-e,

- d) biztosítható-e a filmalkotás folyamatos finanszírozása és határidőben történő befejezése,
- e) a pályázó a pályázati kiírásban előírt feltételeknek maradéktalanul eleget tett-e.

3.1.1. Ezen túlmenően támogató az egyes pályázatok elbírálásánál az alábbi körülményeket veszi fokozottan figyelembe:

- a) a filmalkotás moziforgalmazására már szerződést/előszerződést kötött a pályázó, vagy a filmforgalmazó írásban szándékát fejezte ki a filmalkotás moziforgalmazására. Ebben az esetben a filmalkotás megvalósítása során a filmelőállító a filmforgalmazó szervezettel folyamatos konzultációt folytat, amelynek feltételeit és a forgalmazási stratégiát a filmelőállító és a filmforgalmazó külön megállapodásban rögzítik,
- b) a filmalkotás gyártását más magyar állami finanszírozó, közszolgálati televízió, illetve külföldi filmalapok, alapítványok, intézetek, külföldi koprodukciós partnerek igazoltan támogatják,
- c) ha a filmalkotás megvalósítása során a nyújtott támogatási összeg az Mktv.-ben kötelezően meghatározott mértéket meghaladó pénzüsszeg kerül Magyarországon elköltésre,
- d) befejezési garancia alkalmazása,
- e) önrész biztosítása.

3.2. Önrész lehet: elkülönítetten kezelt készpénz vagy pénzhelyettesítő eszköz, a játékfilm gyártásához használt tárgyi eszköz, kapacitás, vagyoni értékű jogok, szponzori támogatás, magánbefektetői hozzájárulás (kivéve koproduceri hozzájárulás), vagy más, nem állami finanszírozó által nyújtott támogatás, szolgáltatás. Nem lehet önrészként szerepeltetni a koproducerek hozzájárulását, vagy állami finanszírozó által nyújtott bármilyen támogatást, hozzájárulást. Saját eszköz, kapacitás, illetve költségfedezet önrészként szerepeltetése esetén azoknak a szakmai szokások alapján kialakult átlagos, arányos és méltányos piaci ellenértékét kell feltüntetni. Az önrész valódiságát, helytállóságát, megfelelőségét és piaci viszonyokhoz való igazodását a filmszakmai ellenőr a támogatási szerződés megkötését megelőzően vizsgálja és fogadja el. Az önrész vállalása esetén annak elfogadása a támogatási szerződés megkötésének feltétele.

3.3. A filinterjesztés és egyéb filmszakmai tevékenységek szelektív támogatására kiírt pályázatokon a támogató különösen az alábbi szempontok figyelembevételével bírálja el a beérkezett pályázatokat:

- a) a támogatási cél fontossága: a terjesztésre kerülő filmalkotások művészi értékei, a programok társadalmi fontossága, az egyéb filmszakmai tevékenységek szakmai-művészeti jelentősége,
- b) a projekt költségvetése,
- c) a megcélzott közönség reális felmérése,
- d) megvalósíthatósági szempontok,
- e) a pályázó korábbi filinterjesztési, filmszakmai tevékenysége,
- f) saját erő és egyéb források biztosítása.

#### 4. A döntéshozatal és a pályázat eredményének közzététele

4.1. A támogatások odaítéléséről a kuratórium dönt. A kuratórium a támogatások odaítéléséről szóló határozatait általános szabály szerint a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

4.2. A kuratórium döntéséről – annak meghozatalától számított 10 napon belül – a kuratórium elnöke írásban tájékoztatja a szakkollégiumot, és értesíti az érintett pályázót.

4.3. A támogató titkársága gondoskodik a kedvezményezett nevének, valamint a juttatott támogatás összegének és módjának 15 napon belüli nyilvános közzétételéről.

4.4. A kuratórium a határozatairól – megfelelő indokolással ellátva – a pályázót, illetve az érintett(ek)et írásban értesíti, valamint azokról rendszeresen az elektronikus médián (televízió, rádió, internet) és az írott sajtón keresztül is tájékoztatja a nyilvánosságot.

### VII. A támogatási szerződés

#### 1. A támogatási szerződés tartalma, megkötésének feltételei

1.1. Az elnyert támogatás felhasználására a szerződést a támogató a kedvezményezettel köti.

1.2. A támogatási szerződés a támogatás odaítéléséről szóló döntés időpontjától számított legfeljebb 12 hónapon belül köthető meg, amennyiben a támogatási szerződés megkötésének feltételei fennállnak. A pályázati kiírás rövidebb határidőt is előírhat a támogatási szerződés megkötésére. A szerződéskötésre nyitva álló határidő meghosszabbítása nem lehetséges.

1.3. Amennyiben a kedvezményezett érdekkörében felmerült ok miatt – az 1.2. pontban megjelölt időpontig – nem jön létre a támogatási szerződés, a támogatási döntés hatályát veszti.

1.4. A támogatási szerződés kötelező tartalmi elemei:

- a) a támogató szervezet megnevezése,
- b) a támogatott megnevezése,
- c) a támogatási cél meghatározása,
- d) a támogatási összeg meghatározása, a folyósítás ütemezése,
- e) a szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezések,
- f) az elszámolás és az ellenőrzés szabályai,
- g) a szerződésszegésre és annak jogkövetkezményeire, illetve az elállásra vonatkozó szabályok,
- h) támogatott nyilatkozata, hogy a támogatóval kötött szerződés lényeges tartalmát (felek személye, szolgáltatás-ellenszolgáltatás tárgya, mértéke, módja) illetően a nyilvánosság tájékoztatását üzleti titok címén nem tagadhatja meg.
- i) visszatérítendő támogatás esetén az engedélyezésre vonatkozó rendelkezést.

1.5. A szerződésnek a felsoroltakon kívül tartalmaznia kell a támogatott arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a támogatás felhasználása során biztosítja, hogy a filmalkotás főcímében, illetve a támogatási cél megvalósításával kapcsolatos médiamegjelenésekben, reklámhordozókon, rendezvényeken és egyéb közlések során az Oktatási és Kulturális Minisztérium és a Magyar Mozgóképi Közalapítvány támogatóként feltüntetésre kerüljön. A támogatott köteles vállalni, hogy az OKM és a támogató logóját és nevét a támogatási cél megvalósításához hozzájáruló más támogatók logójával, illetve nevével legalább azonos méretben tünteti fel.

1.6. A támogató a megítélt támogatást meghatározott célokra adja, a szerződésben és mellékleteiben részletezett költségfajták fedezetére.

1.7. A támogatás folyósítása – hitelintézeti finanszírozás esetén is – a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerint történik.

1.8. A támogatottnak a szerződéskötéskor, filmgyártás esetén a támogató által összehívott gyártásbavételi, illetve költségvetési tárgyalás időpontjáig jeleznie kell, hogy a támogatási összegből milyen jelentősebb – bruttó 1 millió forint érték feletti – kifizetéseket kíván teljesíteni.

1.9. A támogatás rendeltetészerű felhasználásáról a támogatott a támogatási szerződésben rögzített előírások, valamint a gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és rendelkezések szerint köteles számot adni.

1.10. A szerződésszegő fél a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szabályai szerinti felelősséggel tartozik.

1.11. A támogató és a kedvezményezett közötti támogatási szerződés megkötésének feltételei:

- a) a kedvezményezett által benyújtott pályázati dokumentáció adatai nem változtak, kivéve, ha a változást a támogató előzetesen jóváhagyta, és
- b) a szerződéskötés alapokmányait a kedvezményezett a támogatónak hiánytalanul átadta.

1.12. A tárgyévi költségvetési előirányzat terhére vállalt kötelezettség teljesítésére kötött szerződésnek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell a támogatási cél megvalósításának időpontját, amelyet úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje nem haladhatja meg a tárgyévet követő év június 30-át. A szakmai, műszaki és pénzügyi teljesítés (ideértve a támogatás átutalását is) határidejéül a tárgyévet követő év június 30-át követő időpont szerződésmódosítással sem állapítható meg.

2. A támogatási szerződés mellékletei

- a) a kuratórium határozata;
- b) a támogatási cél megvalósításának teljes költségvetése és a támogatási összeg felhasználására vonatkozó, a támogató által elfogadott külön költségvetés;
- c) a pályázat és annak mellékletei;
- d) pályázó szervezet esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, illetve a nyilvántartásba vételt igazoló okirat;
- e) az illetékes APEH, a székhely szerinti önkormányzat és a VPOP által kiállított ún. nemleges igazolások;
- f) a támogatási cél finanszírozását alátámasztó dokumentumok;
- g) a támogatott elkülönített bankszámlájának száma, amelyen a támogatás összegének felhasználása elkülönítetten nyilvántartható;
- h) felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra, amennyiben a támogató közvetlenül folyósítja a nyújtott támogatást;
- i) a támogatott nyilatkozatát arról, hogy vele kapcsolatban nem állnak fenn az Mktv.-ben, a jelen Szabályzatban, illetve a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ának (1) bekezdésében meghatározott kizáró, illetve összeférhetlenségi okok;
- j) az adott pályázati kiírásban meghatározott további dokumentumok.

3. A támogatási szerződés teljesítése, a támogatás folyósítása
  - 3.1. A támogató – a támogatásra rendelkezésre álló pénzeszközök megfelelő felhasználása érdekében – a támogatás első részletét csak azt követően folyósítja, hogy a pályázati cél megvalósítását kétséget kizáróan bizonyító okiratokat a támogató rendelkezésére bocsátotta.
  - 3.2. Amennyiben harmadik felek igénye vagy esetleg már peresített követelése veszélyezteti a támogatási cél megvalósítását, a támogató az igény rendezéséig, illetve a peres eljárás jogerős befejezéséig felfüggesztheti vagy megszüntetheti a pályázati cél megvalósításának finanszírozását, illetve felmondhatja a támogatási szerződést vagy attól elállhat.
  - 3.3. A támogatási összeg folyósítására a támogató szabályzataiban, valamint a támogatási szerződésben meghatározott folyósítási feltételek támogató általi maradéktalan teljesítése esetén kerülhet sor.
  - 3.4. A támogatási összeg nem használható fel semmilyen, a támogatási szerződés megkötését megelőzően keletkezett köztartozás rendezésére (adó, járulék, illeték, vám stb.), beruházásra, a támogatót filmelőállító, illetve tulajdonában vagy birtokában lévő ingó vagy ingatlan felújítására, állandó fenntartására, a támogatót törzstőkéjének/alaptőkéjének emelésére, késedelmi kamat, bírság, kötbér kifizetésére, tagi kölcsönre, természetbeni juttatásnak minősülő étkezési, reprezentációs költségekre, valamint állandó fenntartási és működési költségekre. A kapott támogatás – a támogató kuratóriumának előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül – harmadik személynek nem engedélyezhető.
4. A támogatási szerződés módosítása, megszűnése
  - 4.1. A támogatót – okiratokkal is indokolva kérelmét – a szerződés szerinti teljesítési és elszámolási határidő, valamint a költségvetés, illetve a költségvetésben meghatározott költségnemek tekintetében a támogatási szerződés módosítását kezdeményezheti.
  - 4.2. A támogatási szerződés módosítását a támogatót a támogatóhoz benyújtott kérelemmel kezdeményezheti.
  - 4.3. A támogatási szerződés módosítására a kuratórium erre vonatkozó döntését követően kerülhet sor.
  - 4.4. A támogatási szerződés nem módosítható a támogatót (nyertes pályázó) személye, illetve a támogatási cél tekintetében.
  - 4.5. A támogatási szerződés módosítására – a költségnemek közötti átcsoportosítás tekintetében – legfeljebb a céltámogatási költségvetés 10%-os mértékéig van lehetőség.
  - 4.6. A pályázati cél megghiúsulása esetén a támogatót köteles a támogatót – írásbeli indokolással – haladéktalanul értesíteni, és a kiutalt támogatás összegét visszautalni. Amennyiben a támogatót a támogató felszólítása ellenére a támogatás összegét – az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül – nem utalja vissza, támogató jogosult követelését azonnali beszedési megbízás útján a támogatót valamennyi hitelintézeti számláján érvényesíteni.

### *VIII. Elszámolás, ellenőrzés, beszámoló, a pályázat lezárása*

1. A támogatót a szerződés teljesítéséről pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon benyújtani. A szerződés teljesítését szakmai szempontból támogató a jelen Szabályzatban és a kontrollingszabályzatban foglaltak szerint ellenőrzi.
2. A támogatási összeg elszámolása a mindenkori adó- és számviteli jogszabályoknak megfelelően, forintban történik. A nem filmgyártási célú mozgóképszakmai tevékenységek támogatása esetén kizárólag az R. mellékletében szereplő költségek számolhatók el.
3. Filmgyártási célú támogatás esetén a támogatót filmelőállító a végső elszámolással egyidejűleg a filmalkotást hordozó 2 (kettő) darab DVD benyújtására is köteles. A végső elszámolás kötelező része a sajtótermékek köteles példányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti archiválási kötelezettség hiánytalan teljesítésének igazolása.
4. A támogató által kijelölt ellenőrzésért felelős személy vagy szervezet, valamint a törvény, illetve jogszabály által erre feljogosított szerv, illetve szervezet mind a támogatási időszak alatt, mind a támogatási cél megvalósulását követő 5 évig jogosult a támogatási összeg szerződésszerű és a támogatási célnak megfelelő felhasználását ellenőrizni.
5. A támogatót a támogatási összeg teljes elszámolásával egyidejűleg szakmai beszámolót köteles a támogatónak küldeni, amelyben ismertetnie és értékelnie kell a támogatási cél szakmai és tartalmi megvalósítását.

6. A szakmai beszámoló elfogadását követően a szakkollégium értékeli a pályázatot, ezen belül a támogatási cél megvalósítását, a támogatási összeg felhasználásának megalapozottságát és mindezek elfogadása esetén támogató kuratóriuma a pályázatot lezárja.
7. Az e fejezetben nem szabályozott kérdésekben a támogató kuratóriuma által elfogadott kontrollingszabályzatban foglaltak irányadók.

#### *IX. Vegyes és záró rendelkezések*

1. Jelen Szabályzat a Kulturális Közlönyben történő közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a már folyamatban levő ügyekre is ekkortól kell megfelelően alkalmazni.
2. A jelen Szabályzatot a támogató kuratóriuma a 405/2008. számú, 2008. november 27-én kelt határozatával fogadta el.

*Grunwalsky Ferenc* s. k.,  
a Magyar Mozgóképförkötési Közalapítvány  
kuratóriumának elnöke

---

## VII. Pályázati felhívások

### **Pályázati felhívás Ócsa városban a helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására**

1. Pályázati feltételek: a pályázaton részt vehetnek belföldi, illetve külföldi székhelyű, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, vagy azok konzorciuma. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha azt a többször módosított 2004. évi XXXIII. törvény megengedi. A pályázónak – konzorcium esetén annak egyik tagjának – a szolgáltatás megkezdésének időpontjától visszamenőleg számított, legalább 2 év folyamatos, saját jogon végzett helyi, menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállítási gyakorlattal kell rendelkeznie. A további feltételek a pályázati kiírásban találhatóak.
  2. A pályázati kiírás beszerzésének helye, módja, ideje és költsége: a pályázati kiírás megvásárolható Ócsa Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala titkárságán (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.) 100 000 Ft + áfa díjnak a polgármesteri hivatal K&H Bank Nyrt.-nél vezetett 10402142-50485356-48541015 számú bankszámlájára történő átutalásának igazolásával. A befizetési okmányon jogcímként feltüntetendő: „Helyi autóbusszal végzett pályázat”. A dokumentáció a pályázati felhívás megjelenésének napjától vásárolható meg az ajánlatok benyújtásának határidejéig, munkanapokon 8–12 óra között.
  3. Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2010. április 6. 10 óra.  
Helye: Ócsa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának titkársága, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
  4. Eredményhirdetés időpontja: 2010. április 16. 10 óra, helye az ajánlat benyújtási helyszínével azonos.
  5. A közszolgáltatási szerződés megkötésének legkésőbbi időpontja: 2010. április 27.
  6. A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2010. május 1.
  7. A szerződés időtartama: 5 év.
  8. Az elbírálás módja és szempontjai: a képviselő-testület az érvényes ajánlatot benyújtó pályázók közül az összességében legelőnyösebb ajánlatot adó, a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek maradéktalanul megfelelő pályázót hirdeti ki nyertesnek.
-



## VIII. Közlemények

### Az Állami Számvevőszék vizsgálatai

Összefoglaló a fővárosi önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2009. évi megosztásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának ellenőrzéséről (0956)

A szabályozás hiányosságainak megszüntetése érdekében az Országgyűlés a forrásmegosztási törvényt 2007. decemberben és 2009. novemberben módosította, azonban a forrásmegosztásra vonatkozó kettős és egymással nem összhangban lévő szabályozást nem szüntette meg. A forrásmegosztási törvény, az Ötv. megosztandó bevételek körére és a megosztás módjára vonatkozó előírásait figyelmen kívül hagyva, azzal ellentétes, illetve annak nem megfelelő előírásokat tartalmazott. A forrásmegosztási rendelet megalkotásánál a forrásmegosztási törvény előírásait alkalmazták, az Ötv. rendelkezéseit figyelmen kívül hagyták.

A forrásmegosztási törvény a fővárosi és a kerületi önkormányzatokat az Ötv. szerint osztottan megillető bevételekből a 2008. évben a fővárosi önkormányzatot 47%, a kerületi önkormányzatokat együttesen 53% részesedés illette meg. A forrásmegosztási törvény a fővárosi önkormányzatokat megillető bevételek százalékos megosztásával korlátozta a Közggyűlés Ötv. felhatalmazásán alapuló jogkörét, amely a megosztási arányok meghatározására vonatkozott.

A minősített többségi szavazattal elfogadott Ötv. előírásait figyelmen kívül hagyva, az egyszerű többségi szavazattal módosított forrásmegosztási törvény 2007. decembertől hatályos rendelkezése szerint a kerületi önkormányzat által beszedett adóbevételek, az egyéb központi adó, a gépjárműadó és a kerületi helyi adóbevétel 100%-a a kerületi önkormányzatot illette meg.

A 2007. évi módosító törvény szerint az állandó népességhez kapcsolódó normatív hozzájárulás megosztása során a KSH adatát kellett figyelembe venni, ami nem volt összhangban a költségvetési törvényben a normatív hozzájárulások összegének megállapításánál alkalmazott lakosságszámadattal. A 2009. évi módosító törvény megváltoztatta az állandó népesség meghatározását, azonban továbbra sem teljesült az összhang, mert nem tartalmazta az érvényes állandó lakóhely hiányában az érvényes tartózkodási hellyel, vagy ennek hiányában az érvénytelen tartózkodási hellyel rendelkező polgárok számát.

A minősített többségi szavazattal elfogadott Ötv. előírását figyelmen kívül hagyva, az egyszerű többségi szavazattal elfogadott 2009. évi módosító törvény rendelkezése szerint az állandó népességhez kapcsolódó normatív hozzájárulások – a településüzemeltetési, igazgatási, valamint a sportfeladatokhoz kapcsolódó normatív hozzájárulás kivételével – 100%-ban a feladatot ellátó kerületi önkormányzatot illették meg, a rendelkezést a 2007., 2008. és 2009. évi felülvizsgálatnál is alkalmazni kellett. A forrásmegosztási rendelet a 2009. évi módosító törvényben foglaltaknak megfelelően osztotta meg az állandó népességhez kapcsolódó normatív hozzájárulásból származó bevételt.

A 2009. évi módosító törvény a központi hozzájárulás fogalom meghatározásában felsorolta a figyelembe veendő feladatokat, mellyel megszűnt a szabályozás hiányossága. A forrásmegosztási törvény szerint a bázisév önkormányzati költségvetési beszámolójának az ÁSZ vagy a Kincstár által elvégzett felülvizsgálata esetén a vizsgálat alapján korrigált adatokat kell figyelembe venni. A központi hozzájárulás meghatározásához a lakosságszám alapján járó 2007. évi normatív hozzájárulások esetében – a Kincstár jogerős döntésének hiányában – az ÁSZ felülvizsgálattal érintett önkormányzatoknál figyelembe vettük a 2007. évi elvonásokat, melyek következményeként a központi hozzájárulás összesen 78 872 ezer Ft-tal, a felhasználási köztöttséggel járó támogatások összege egyezer Ft-tal tért el a háttérszámítás adatától. A fővárosi önkormányzat a 2009. évi módosító törvényben foglaltak szerint határozta meg a részesedési arány korrekcióját.

A működési kiadásokat az önkormányzati költségvetési beszámolók szakfeladatonként részletezték. A figyelembe veendő szakfeladatok esetében a kerületi önkormányzatok véleménye eltérő volt. A fővárosi önkormányzat a figyelembe veendő szakfeladatokat azért nem szabályozta rendeletben, mert nem volt rá törvényi felhatalmazása. A központi hozzájárulással támogatott feladatok működési kiadásait a kincstár adatai alapján ellenőriztük, eltérés nem volt.

A forrásmegosztási törvény 2007. évi módosítása megteremtette az összhangot a működési kiadás és a kapcsolódó központi hozzájárulás között, ezért a működési kiadási forráshiányra rendelkezésre álló források megosztását követően maradt forrás a 6. § (2) bekezdés szerinti megosztásra. Az adatok, valamint az előírt százalékos megosztás számításának ellenőrzése során eltérés nem volt.

Az ÁSZ felülvizsgálata alapján módosított adatok figyelembevételével meghatározott arányok alapján kell a forrásmegosztást módosítani a 2010. évben.

A vizsgálat megállapításai alapján javasoltuk az önkormányzati miniszternek, hogy kezdeményezze a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény módosítását annak érdekében, hogy előírásai összhangban legyenek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvénnyel, valamint előírásainak pontosítását az egyértelmű alkalmazhatóság céljából; a főpolgármesternek, hogy gondoskodjon a 2010. évi forrásmegosztásnál a 2009. évi forrásmegosztásra vonatkozó javaslatunk szerinti korrekcióról.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

---

### Összefoglaló Budapest Főváros Önkormányzata európai uniós források igénylésére és felhasználására történt felkészültsége ellenőrzéséről (0957)

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) gazdálkodási rendszerének több évre ütemezett ellenőrzése keretében az Állami Számvevőszék – a 2009. évben – az önkormányzat európai uniós források igénylésére és felhasználására történt felkészültségét vizsgálta. Az ellenőrzés kiterjedt még a korábbi számvevőszéki ellenőrzések megállapításai, javaslatai hasznosításának, a javaslatok megvalósítása érdekében tett intézkedéseknek a vizsgálatára is. Teljesítményellenőrzést végeztünk az európai uniós támogatás igénylésére és felhasználására történt felkészülésre vonatkozóan, amelyet akkor minősítettünk eredményesnek, ha az ellenőrzési programban meghatározott szempontok szerinti feltételeknek megfelelt a felkészülés szabályozottsága, szervezettsége.

Az önkormányzatnál a 2006–2009. I. negyedév közötti időszakban a közgyűlés 69, az intézményvezetők 156, együttesen 225 európai uniós forrást igénylő pályázat benyújtásáról döntöttek. Az európai uniós források igénybevételére benyújtott pályázatokkal kapcsolatos közgyűlési és intézményvezetői döntések összhangban voltak a fejlesztési koncepciókban, programokban, tervekben foglalt célkitűzésekkel. Az önkormányzat által benyújtott pályázatok 11%-ának elbírálása 2009. szeptember végéig nem történt meg, 63%-a támogatott, 25%-a elutasított, 1%-a tartalékba helyezett volt.

Az európai uniós források igénybevételének és felhasználásának feladatait, a pályázatfigyelés, pályázatkészítés és a fejlesztés-lebonyolítás eljárásrendjét a 2006–2009. I. negyedévben nem, illetve hiányosan szabályozták a hivatali SzMSz-ben, a szakmai ügyosztályok és az egyéb szervezeti egységek belső működési szabályzataiban, folyamatszabályozásaiban, valamint a köztisztviselők munkaköri leírásaiban. A belső szabályzatok nem tartalmazták az eljárásrend valamennyi elemének – feladatmeghatározás, kapcsolattartás, információáramlás – szabályozását. A szabályozás során nem teremtették meg az összhangot a szakmai ügyosztályok és az egyéb szervezeti egységek kapcsolattartására és információáramlására vonatkozóan a hivatali SzMSz-ben, a belső működési szabályzatokban, a folyamatszabályozásokban, valamint a munkaköri leírásokban.

A Főpolgármesteri Hivatalban a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési feladatokat az önkormányzati rendeletek, szabályzatok tartalmazták. A gazdálkodási jogkörök szabályzatában azonban – a jogszabályban foglaltak ellenére – az ellenőrzött felhalmozási célú pénzeszközátadásoknál az érvényesítést végző személyt a főjegyző írásban nem bízta meg.

A Főpolgármesteri Hivatalban az európai uniós források igénybevételéhez és felhasználásához a szervezeti kereteket fokozatosan alakították ki a 2006–2009. I. negyedévben. A 2006. évben az Integrációs Iroda feladata volt a pályázatfigyelés, a 2007. évi megszüntetésével egyidejűleg létrehozták az EU-irodát, amelynek feladatai a pályázatfigyelés és a pályázatok készítésében való részvétel voltak. A 2008. évben az EU Projekt Megvalósító Alosztály létrehozásával az európai uniós forrásokból elnyert támogatásokból megvalósuló fejlesztési feladatok lebonyolításának folyamatát tervezték erősíteni.

Az egy európai uniós forrással megvalósuló fejlesztési feladat lebonyolításának ellenőrzésére kiválasztott projekt. Az Észak-pesti Térségi Integrált Szakképző Központ infrastrukturális feltételeinek javítása volt. Az önkormányzat a

fejlesztési feladat támogatási szerződését megkötötte, ennek módosítása keretében a főkedvezményezett státusát, valamint a beruházói feladatokat – a pályázati kiírás feltételeinek megfelelően – a fejlesztési feladat megvalósítására létrehozott közhasznú társaságra, az ÉPTISZK Kht.-ra ruházta át. Az ÉPTISZK Kht. gondoskodott a projekt támogatási szerződésben rögzített időbeli megvalósításáról.

A Főpolgármesteri Hivatalnál, a jogszabályi előírás ellenére, a támogatási szerződés megkötésekor, valamint a támogatási szerződés módosításaikor a kötelezettségvállalás ellenjegyzése elmaradt. Az ÉPTISZK Kht. részére a fejlesztési célú pénzeszközök átadásakor, valamint a támogatás megelőlegezésére nyújtott kölcsön folyósítása és törlesztése során – a kapcsolódó jogszabályi előírást be nem tartva – a kijelölt személyek az okmányok alapján szakmailag nem igazolták a bevételek és a kiadások jogosultságát és összecszerűségét.

Az Állami Számvevőszék minősítése szerint az önkormányzat a szabályozottság és a szervezettség tekintetében a 2006–2009. I. negyedév között nem készült fel eredményesen az európai uniós források igénylésére és felhasználására, mivel szabályozása nem tartalmazta a pályázatfigyelést végző és a döntési, illetve a döntés-előterjesztési jogkörrel rendelkezők közötti információk szolgáltatásának kötelezettségét, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési feladatok keretében a felhalmazási célú pénzeszközátadásoknál elmaradt az érvényesítő főjegyző általi írásbeli megbízása, továbbá a belső ellenőrzési stratégiát megalapozó kockázatelemzés nem terjedt ki az európai uniós forrásokkal támogatott fejlesztési feladatokra, valamint a külső szervezettel kötött négy szerződésben nem határozták meg a pályázatkészítést végző felelősségét.

Az Állami Számvevőszék az önkormányzat gazdálkodásának 2006. évi átfogó ellenőrzésén túl 2006–2008 között öt vizsgálatot végzett. A 2006. évi átfogó ellenőrzés keretében 14 szabályszerűségi és három célszerűségi javaslatot tettünk. A szabályszerűségi javaslatok 64%-a realizálódott, 22%-a részben, és 14%-a nem teljesült, a célszerűségi javaslatból kettő hasznosult és egy nem teljesült.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

---

## Összefoglaló Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata gazdálkodási rendszerének 2009. évi átfogó ellenőrzéséről (0958)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok költségvetési gazdálkodási rendszerének ellenőrzését a 2007. évben megújított, teljesítmény-ellenőrzési elemekkel kiegészített ellenőrzési program alapján folytatja a 2009. évben. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a költségvetési és pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, változott-e a finanszírozási célú pénzügyi műveletek jelentősége a hiányzó bevételi források pótlásában, eredményesen készült-e fel a szabályozottság és szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá biztosította-e az elektronikus közszolgáltatás feltételeit, a gazdálkodási adatok közzétételével a gazdálkodás nyilvánosságát és az önkormányzat a 2009. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzat 2006–2009. évi költségvetési rendeletekben a költségvetési bevételek és kiadások egyensúlyát nem biztosította, mivel a tervezett költségvetési kiadások meghaladták a tervezett költségvetési bevételeket. A költségvetés végrehajtása során a 2006. és a 2008. évben pénzügyi hiány keletkezett, míg a 2007. évben többletet realizáltak. A fizetőképesség fenntartásához az önkormányzat értékpapírt értékesített, hosszú lejáratú hiteletet vett fel és kötvényt bocsátott ki. Az önkormányzat pénzügyi helyzete a 2006–2008. évek között az eladósodottságának több mint két és félszeresére történt növekedése miatt, a fizetőképesség kedvező irányú változása ellenére, összességében kedvezőtlenül alakult.

Az önkormányzat a szabályozottság és szervezettség tekintetében a 2006–2008. évek között összességében nem készült fel eredményesen az európai uniós források igénybevitelére és a várható támogatások felhasználására, mivel nem szabályozták a pályázatfigyelést végző és a döntési, illetve a döntés előterjesztési jogkörrel rendelkezők közötti információszolgáltatási kötelezettséget, valamint nem írták elő a fejlesztési feladat lebonyolítását végző ellenőrzési

kötelezettségét. A szabályozás hiányosságait 2008. december közepétől megszüntették, az előírásokat pályázatai szabályzatban rögzítették. Az önkormányzat a 2006–2009. I. negyedévben 21 európai uniós forrással támogatott fejlesztésre nyújtott be pályázatot, amelyből 11 volt eredményes, továbbá három 2005. évben nyertes pályázat megvalósításáról és pénzügyi elszámolásáról gondoskodott a 2006–2009. években. A polgármesteri hivatalban az e-közigazgatás keretében történő ügyintézését egyes ügykörökben 1. és 2. elektronikus szolgáltatási szinten valósították meg. A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettség elektronikus teljesítése során nem tartották be a jogszabályi előírásokat, mivel a céljellegű működési és felhalmozási támogatások egyharmadát, a pénzeszközök felhasználásával, a vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő szerződések közel felét nem tették közzé. Az éves költségvetési beszámoló szöveges indoklásaként közzétett dokumentum nem felelt meg a jogszabályban előírt tartalmi követelményeknek.

A költségvetés tervezési és a zárszámadás-készítési folyamatok szabályozottsága összességében alacsony kockázatot jelentett a feladatok megfelelő, szabályszerű végrehajtásában, mivel a jegyző a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer keretében szabályozta a költségvetési tervezés és a zárszámadás-készítés rendjét. A kialakított belső kontrollok működésének megbízhatósága összességében kiváló volt. A gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozottságának hiányosságai közepes kockázatot jelentettek a feladatok szabályszerű végrehajtásában, mivel a hivatali ügyrend nem tartalmazta a gazdasági szervezet megnevezését, engedélyezett létszámát, feladatait. A gazdasági eseményekkel kapcsolatos kifizetések során a kialakított belső kontrollok működésének megbízhatósága kiváló volt. A belső ellenőrzés szervezeti kereteinek kialakítása és szabályozása a belső ellenőrzési feladatok megfelelő szabályszerű végrehajtásában összességében alacsony kockázatot jelentett, mivel a jegyző meghatározta a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó belső szabályokat és eljárásokat. A belső ellenőrzés működésénél a kialakított kontrollok megbízhatósága összességében kiváló volt.

Az ÁSZ az önkormányzat gazdálkodását átfogó jelleggel a 2006. évben, a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetése végrehajtásának ellenőrzése keretében az önkormányzatot a 2007. évben megillető normatív hozzájárulás és normatív részesedésű személyi jövedelemadó elszámolását és a kötött felhasználású támogatások felhasználását, valamint a fővárosi önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2007. évi megosztásáról szóló fővárosi önkormányzati rendelet felülvizsgálatát ellenőrizte. Az önkormányzatnál végzett ÁSZ-ellenőrzések javaslatainak 84%-a hasznosult, 2%-ba részben valósult meg, és 14%-a nem teljesült.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a polgármester és a jegyző részére. Javasoltuk, hogy a polgármester tájékoztassa a képviselő-testületet az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készítessen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

---

### Összefoglaló Budapest Főváros XXI. Kerület Csepel Önkormányzata gazdálkodási rendszerének 2009. évi átfogó ellenőrzéséről (0959)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok költségvetési gazdálkodási rendszerének ellenőrzését a 2007. évben megújított, teljesítmény-ellenőrzési elemekkel kiegészített ellenőrzési program alapján folytatja a 2009. évben. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a költségvetési és pénzügyi egyensúlyt a költségvetésben és annak teljesítése során milyen módon biztosította, változott-e a finanszírozási célú pénzügyi műveletek jelentősége a hiányzó bevételi források pótlásában, eredményesen készült-e fel a szabályozottság és szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá biztosította-e az elektronikus közszolgáltatás feltételeit, a gazdálkodási adatok közzétételével a gazdálkodás nyilvánosságát és az önkormányzat a 2009. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzatnál a 2006–2009. évi eredeti előirányzatok alapján a költségvetési egyensúlyt nem biztosították, a pénzügyi egyensúly a 2006. évi teljesítés során sem állt fenn, míg a 2007–2008. évi költségvetések végrehajtásakor a pénzügyi egyensúlyt megvalósították. Az önkormányzat a 2006–2008. években a tervezett rövid lejáratú működési célú hiteleket nem vette fel, folyósámla-, illetve munkabérhitelt vett igénybe. Az önkormányzat pénzügyi helyzete a 2006. évről a 2008. évre összességében nem változott, mivel az eladósodás mértéke közel azonos szinten volt, továbbá a pénzeszközök és a követelések fedezetet biztosítottak a rövid lejáratú kötelezettségek kiegyenlítésére.

Az önkormányzat a szabályozottság és szervezettség tekintetében a 2006–2009. I. negyedév között eredményesen készült fel az európai uniós források igénybevételére és a várható támogatások felhasználására. Európai uniós támogatásra 2006–2009. I. negyedév közötti időszakban 20 pályázat benyújtásáról döntöttek, amelyből 17 sikeres volt. A polgármesteri hivatalban az e-közigazgatás keretében történő ügyintézését egyes ügykörökben 1. és 2. elektronikus szolgáltatási szinten valósították meg. A közérdekű adatok elektronikus közzétételére vonatkozó kötelezettség teljesítése során betartották a jogszabályi előírásokat, azonban a közzétett 2008. évi költségvetési beszámoló szöveges indoklása nem felelt meg az előírt tartalmi követelményeknek.

A költségvetés tervezési és zárszámadás készítési folyamatok szabályozottsága alacsony kockázatot jelentett a feladatok megfelelő, szabályszerű végrehajtásában, mivel a jegyző a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer keretében szabályozta a költségvetési tervezés és zárszámadás készítés rendjét. A költségvetési tervezési és zárszámadás-készítési folyamatban a működésbeli hibák megelőzésére, feltárására, kijavítására kialakított belső kontrollok működésének megbízhatósága összességében kiváló volt.

A gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozásának hiányosságai közepes kockázatot jelentettek a feladatok szabályszerű végrehajtásában, mivel a gazdasági szervezet ügyrendje nem felelt meg az előírásoknak, nem készítették el az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatot, azonban a kialakított belső kontrollok – megfelelő végrehajtásuk esetén – a lehetséges hibák többsége ellen védelmet nyújtottak. A gazdasági eseményekkel kapcsolatos kifizetések során a kialakított belső kontrollok működésének megbízhatósága gyenge volt, mivel az államháztartáson kívülre nyújtott működési és felhalmozási célú pénzeszközátadásokkal kapcsolatos kiadások teljesítését megelőzően a szakmai teljesítésigazolásra kijelölt személyek a kiadások jogosultságának, összecszerúségének ellenőrzését nem igazolták, az utalványok ellenjegyzője a kiadások teljesítését megelőzően nem győződött meg a szakmai teljesítésigazolás megtörténtéről.

A belső ellenőrzés szervezeti kereteinek kialakítása és szabályozása a belső ellenőrzés végrehajtásában összességében alacsony kockázatot jelentett, mivel meghatározták a belső ellenőrzési vezető feladatait, rendelkeztek stratégiai tervvel és az éves ellenőrzési terveket a képviselő-testület hagyta jóvá. A belső ellenőrzés működésénél a kialakított kontrollok megbízhatósága jó volt, azonban az elvégzett ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás nem felelt meg az előírásoknak, illetve nem a belső ellenőrzési vezető hagyta jóvá az ellenőrzési programokat.

Az ÁSZ által az önkormányzat gazdálkodásának 2006. évi átfogó ellenőrzése, a helyi önkormányzatok beruházásaihoz és rekonstrukcióihoz nyújtott 2006. évi felhalmozási célú támogatások felhasználásának, továbbá a fővárosi önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2007. évi megosztásáról szóló fővárosi önkormányzati rendelet végrehajtásának vizsgálata során tett javaslatok 84%-ban hasznosultak, 12%-ban részben teljesültek, 4%-ban nem valósultak meg.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a polgármester és a jegyző részére. Javasoltuk, hogy a polgármester tájékoztassa a képviselő-testületet az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készíttessen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében.

Az elkészített jelentés az interneten, a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen olvasható.

## **Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről**

A 64/1999. (IV. 28.) Korm. rendelet alapján e közlemény mellékleteként közzétesszük a nyilvános könyvtárak jegyzékére jelentkezett újabb könyvtárat. A jegyzék tartalmazza a könyvtár nevét, címét, vezetőjét, fenntartóját és alaptevékenységét, valamint a település azonosító törzsszámot és a megyekódot.

Közöljük a Hivatalos Értesítő 2009. évi 56. számában megjelent jegyzék változásait, helyesbítéseit, valamint a jegyzékről törölt könyvtárak adatait.

A jegyzéket a fenntartók által beküldött dokumentumok alapján állítottuk össze.

Az összesített, aktuális jegyzék az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján megjelent 2010. január 12-én, az alábbi elérhetőségen:

<http://www.okm.gov.hu/kultura/konyvtarszakmai/nyilvanos-konyvtarak>

*Dr. Schneider Márta s. k.,*  
kulturális szakállamtitkár

A nyilvános könyvtárak jegyzékére újonnan felvett könyvtárak

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Budapest	0116586-FV	Ex Libris Könyvtári Alapítvány Nyilvános Könyvtára	Bajza u. 18. 1062	Keömley Eszter	Ex Libris Könyvtári Alapítvány	városi könyvtári feladatok ellátása
Székesfehérvár	0714827-FE	Szent István Király Múzeum Könyvtára	Országzászló tér 3. 8000	Braila Mária	Fejér Megyei Múzeumok Igazgatósága Szent István Király Múzeum	szakkönyvtári feladatok ellátása

Helyesbítések, változások a Hivatalos Értesítő 2009. évi 56. számában megjelent állapothoz képest  
(a változott adatok félkövérrel)

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Abasár	1024554-HE	<b>Közös Igazgatású Nevelési- Oktatási és Közgűjteményi Intézmény</b>	Ságvári út 11. 3261	Molnár Istvánné	Abasár Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Alap	0726824-FE	Községi Könyvtár	Fő u. 164. 7011	<b>Körmen- di Krisztina Katalin</b>	Alap Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Albertirsa	1331653-PE	<b>Márai Sándor Városi Könyvtár</b>	Pesti út 52. 2730	Bene Tiborné	Albertirsa Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Badacsonytomaj	1922327-VE	Városi Művelődési Központ és Könyvtár	<b>Fő u. 23. 8258</b>	Szántainé Ruzsa Mariann	Badacsonytomaj Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Balsa	1515963-SZB	Művelődési Ház és Könyvtár	Szabolcs vezér út 32. 4468	<b>Lebbenszkiné Kiss Szilvia</b>	Balsa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0114216-FV	Budapesti Corvinus Egyetem. Entz Ferenc Könyvtár és Levéltár	Villányi út 29–43. 1118	<b>Megyeriné Viola Andrea</b>	Budapesti Corvinus Egyetem	egyetemi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116337-FV	<b>HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Könyvtára</b>	Stefánia út 34–36. 1143	Mezei Andrea	<b>HM Rekreációs és Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.</b>	városi könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0125405-FV	MÁV Dokumentációs Központ és Könyvtár	Múzeum u. 11. 1088	<b>dr. Siska Judit</b>	MÁV Rt.	szakkönyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Budapest	0103179-FV	<b>Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</b>	Kis Rókus u. 16–20. 1024	Kitzinger Dávid	<b>Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Kft.</b>	digitális könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása
Budapest	0109566-FV	Országos Széchényi Könyvtár	Budavári Palota F ép. 1827	<b>dr. Sajó Andrea</b>	Oktatási és Kulturális Minisztérium	nemzeti könyvtári feladatok ellátása
Budapest	0116586-FV	<b>Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság, Környezetvédelmi és Vízügyi Szakkönyvtár</b>	Alkotmány u. 27. 1054	Fülek Lászlóné	<b>Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság</b>	szakkönyvtári feladatok ellátása
Bugyi	1332027-PE	Bessenyei György Művelődési Ház és Könyvtár	<b>Kossuth L. u. 1. 2347</b>	Csiki Péterné	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Cered	1203665-NÓ	<b>Id. Szabó István Általános Iskola, Óvoda és Körzeti Könyvtár</b>	Kossuth út 49. 3123	Simonné Lócsei Mónika	Cered Község Önkormányzata, Szilaspogony Község Önkormányzata, Zabar Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Cibakháza	1622938-JNSZ	<b>Cibakháza Nagyközségi Könyvtár</b>	Petőfi út 14. 5462	Miklós Andrásné	Cibakháza Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Cserkeszőlő	1605795-JNSZ	<b>Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ. Könyvtár és Közművelődés</b>	Ady Endre u. 1/A 5465	Árvainé Tóth Éva	<b>Cserkeszőlő Község Önkormányzata, Szelevény Község Önkormányzata, Tiszainoka Község Önkormányzata, Tiszásas Község Önkormányzata</b>	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Dömsöd	1329647-PE	<b>Petőfi Sándor Oktatási és Művelődési Központ – Nagyközségi Könyvtár</b>	Béke tér 2. 2344	Szabó Andrea	Dömsöd Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Felgyő	0622646-CSO	<b>Felgyő Községi Könyvtár</b>	Széchenyi út 6. 6645	Törköly Lajosné	Felgyő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Győrújbarát	0807481-GY	<b>II. Rákóczi Ferenc Általános Művelődési Központ. Művelődési Ház és Könyvtár</b>	Liszt F. u. 9. 9081	Sebestyenné Hiri Gabriella	Győrújbarát Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Jánkmajtis	1507843-SZB	Községi Könyvtár	Kossuth u. 10. 4741	<b>Kicska Enikő</b>	Jánkmajtis Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása



Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Jászágó	1622929-JNSZ	<b>Községi Könyvtár és Művelődési Ház</b>	Kókai László tér 4. 5124	Bordás Anett	Jászágó Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Jászájkóhalma	1625186-JNSZ	<b>Jászájkóhalma Községi Könyvtár és Községi Ház</b>	Bajcsy-Zsilinszky út 7. 5121	Kiss Béláné	Jászájkóhalma Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Kerekegyháza	0322530-BÁCS	Katona József Művelődési Ház és Könyvtár	Fő u. 45. 6041	<b>Őry Endre</b>	Kerekegyháza Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Kétpó	1619813-JNSZ	<b>Arany János Általános Művelődési Központ. Közkönyvtár</b>	Felszabadulás út 28. 5411	Víghné Vass Anikó	Kétpó Község Önkormányzata	<b>községi könyvtári feladatok ellátása</b>
Medgyesegyháza	0430128-BÉ	<b>Városi Önkormányzat Művelődési Ház és Könyvtár Medgyesegyháza</b>	Kossuth tér 25. 5666	Szabó Rozália	<b>Medgyesegyháza Város Önkormányzata</b>	városi könyvtári feladatok ellátása
Mesterszállás	1630234-JNSZ	<b>Művelődési Ház – Könyvtár</b>	Rákóczi út 15. 5452	Kovács János	Mesterszállás Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Mezőberény	0419628-BÉ	Orlai Petrics Soma Kulturális Központ. Városi Könyvtár	Fő út 4. 5650	<b>Csabay Károly</b>	Mezőberény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Nagykörű	1615574-JNSZ	<b>Nagykörűi Művelődési Ház és Községi Könyvtár</b>	Május 1. út 9. 5065	Majzik Attila	Nagykörű Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nagymányok	1714030-TO	II. Rákóczi Ferenc Általános Művelődési Központ Nagymányok. Könyvtár - Teleház	Táncsics u. 2. 7355	Hoffmann Antalné	<b>Nagymányok Város Önkormányzata</b>	városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Nyíracsad	0914003-HB	<b>Ligetlaja Könyvtár Nyíracsad</b>	Kassai u. 4. 4262	Varga Józsefné	Nyíracsad Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nyírmeggyes	1523269-SZB	<b>Nyírmeggyes-Tiborszállás Közös Fenntartású Általános Művelődési Központ Művelődési Központja és Könyvtára</b>	Petőfi út 2. 4722	Boros Miklósné	Nyírmeggyes Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Páty	1315024-PE	<b>Művelődési Ház, Iskolai és Községi Könyvtár</b>	Rákóczi u. 37. 2071	Kollár Péter	Páty Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Salgótarján	1225788-NÓ	<b>Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet</b>	Kassai sor 2. 3100	Molnár Éva	Nógrád Megye Közgyűlése	megyei könyvtári feladatok ellátása
Soltvadkert	0319983-BÁCS	Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Szabadidő Központ	<b>Kossuth u. 10. 6230</b>	Simonyi Zoltánné	Soltvadkert Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Sülysáp	1321713-PE	<b>Móra Ferenc Általános Iskola és Nagyközségi Könyvtár</b>	Szent István tér 7. 2241	<b>Pintér Gáborné</b>	Sülysáp Nagyközség Önkormányzata	<b>községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása</b>
Székesfehérvár	0714827-FE	Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár	Bartók B. tér 1. 8000	<b>Magony Imre</b>	Fejér Megyei Önkormányzat	megyei könyvtári feladatok ellátása
Tiszabó	1610773-JNSZ	<b>Tiszaparti Községi Könyvtár</b>	Fő u. 80. 5232	Mága Zsolt	Tiszabó Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tiszásas	1621494-JNSZ	Petőfi Sándor Községi Könyvtár	Rákóczi u. 20. 5474	<b>Szító Lilla</b>	Tiszásas Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Tiszaújváros	0528352-BAZ	<b>Derkovits Kulturális Központ. Hamvas Béla Városi Könyvtár</b>	Széchenyi u. 37. 3580	Tompáné Mészáros Hedvig	Tiszaújváros Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Vásárosnamény	1518324-SZB	<b>Balázs József Városi Könyvtár</b>	Szabadság tér 5. 4800	Fejes Csilla	Vásárosnamény Város Önkormányzata	városi könyvtári feladatok ellátása
Veszprém	1911767-VE	<b>Veszprémi Érseki Könyvtár</b>	Vár u. 16. 8200	Dr. Kredics László	Veszprémi Érsekség	egyházi könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása

## Törlés a nyilvános könyvtárak jegyzékéről

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Csépa	1613170-JNSZ	Művelődési Ház és Könyvtár	Béke u. 133. 5475	Zarnócz Pálné	Csépa Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Dömös	1106594-KO	Kőrösy László Községi Könyvtár	Táncsics M. u. 2. 2027	Marosi Lászlóné	Dömös Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Jánoshida	1622859-JNSZ	Községi Könyvtár és Művelődési Ház	Fő u. 26. 5143	Zámbori Jánosné	Jánoshida Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Kesztlöc	1129577-KO	Községi és Iskolai Könyvtár	Iskola u. 66. 2517	Sántha Józsefné	Kesztlöc Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mátramindszent	1220075-NÓ	Integrált Könyvtár	Hunyadi út 9. 3155	Zentai Evelin	Mátramindszent Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

Település	KSH- és megyekód	A könyvtár				
		neve	címe	vezetője	irányító szerve (fenntartója)	alaptevékenysége
Mátraszele	1224332-NÓ	Gárdonyi Géza Óvoda, Általános Iskola és Könyvtár	Szabadság u. 66., Szabadság u. 94. 3142	Lakatos Edina	Mátraszele Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Mezőörs	0812812-GY	Községi Könyvtár Mezőörs	Fő u. 105. 9097	Tóth Rudolfné	Mezőörs Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Monostorapáti	1924040-VE	Művelődési Ház, Nyilvános Könyvtár	Petőfi u. 12. 8296	Stiglicz Rita	Monostorapáti Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Nemeskisfalud	1425511-SO	Községi Könyvtár	Madarász u. 3. 8717	Bakos József	Nemeskisfalud Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Pinnye	0814687-GY	Községi Könyvtár	Arany J. u. 15. 9481	Sebestyén Jánosné	Pinnye Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Sárrétudvari	0923940-HB	Költő Nagy Imre Művelődési Ház és Könyvtár	Széchenyi u. 1. 4171	Kiss Judit	Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Somogyjád	1428963-SO	Községi és Iskolai Könyvtár	Bogáti u. 1. 7443	Sipos Erika	Somogyjád Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Süttő	1108688-KO	Községi Könyvtár	Rákóczi u. 30. 2543	Mócz Albertné	Süttő Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Szécsényfelfalu	1233011-NÓ	Petőfi Sándor Klubkönyvtár és Művelődési Ház	Kossuth út 1. 3135	Vámos Miklósné	Szécsényfelfalu Község Önkormányzata	községi könyvtári feladatok ellátása
Újudvar	2032197-ZA	Újudvar Községi Könyvtár	Fő út 75. 8778	Györgypál Vilma	Újudvar Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása
Zákány	1414623-SO	Községi és Iskolai Könyvtár	Petőfi u. 6. 8852	Rácz Ferenc	Zákány Község Önkormányzata	községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása

## A pénzügyminiszter közleménye a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján könyvviteli szolgáltatást végzők szakmai továbbképzésére jogosított szervezetek jegyzékéről

A könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján jelen közlemény mellékleteként nyilvánosságra hozom a 2010. évtől könyvviteli szolgáltatást végzők szakmai továbbképzésére jogosított szervezetek jegyzékét.

Budapest, 2010. január 27.

Dr. Oszkó Péter s. k.,  
pénzügyminiszter

### Melléklet

A könyvviteli szolgáltatást végzők szakmai továbbképzésére jogosított intézmények jegyzéke

1	Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	6000	Kecskemét	Árpád krt. 4.
2	Benedek és Társai Könyvelő és Adótanácsadó Kft.	1035	Budapest	Miklós tér 2.
3	Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar	1149	Budapest	Buzogány u. 11–13.
4	Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola	1148	Budapest	Nagy Lajos király útja 1–9.
5	CONFORG Oktató és Tanácsadó Kft.	1118	Budapest	Somlói út 20/B
6	CORVUS Oktatási és Szolgáltató Kft.	2100	Gödöllő	Dózsa Gy. út 5–7.
7	Debreceni Egyetem Agrár- és Műszaki Tudományok Centruma	4032	Debrecen	Böszörményi út 138.
8	DMG Oktatási Nonprofit Kft.	6721	Szeged	Párizsi krt. 8–12.
9	Dr. Czegle és Társa Könyvvizsgáló és Szakoktató Kft.	1026	Budapest	Bem József u. 5. III/6.
10	EBC*Licensing Kft.	1158	Budapest	Bezilla Nándor u. 16.
11	Economix Business Centrum Tanácsadó és Kereskedelmi Kft.	3515	Miskolc	Egyetemváros
12	EFEB Felnőttoktatási Központ Kft.	1114	Budapest	Villányi út 5–7.
13	Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet	1085	Budapest	Horánszky u. 15.
14	ETK Szolgáltató Zrt.	1149	Budapest	Angol u. 34.
15	Fáy András Közgazdasági Szakközépiskola	9400	Sopron	Teleki Pál u. 26.
16	FÉNY-SZOFT Számítástechnikai Kft.	9400	Sopron	Kurucdomb sor 2.
17	Hajnóczy Iván Alapítvány	6000	Kecskemét	Katona József tér 4.
18	HESSYN Informatikai és Oktatási Kft.	1181	Budapest	Mátyás király u. 37.
19	INFORM-ADÓ Oktató és Szolgáltató Kft.	3561	Felsőzsolca	Bartók Béla u. 53.
20	Katolikus Pedagógiai Szervezési és Továbbképzési Intézet	1068	Budapest	Városligeti fasor 42.
21	Károly Róbert Főiskola	3200	Gyöngyös	Mátrai út 36.
22	Közlekedési Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége Továbbképző Intézet	1081	Budapest	Köztársaság tér 3.

23	KOMPKONZULT Számítástechnikai és Tanácsadó Kft.	1039	Budapest	Királyok útja 174. 1/4.
24	Közgazdasági Szakközépiskola (Hajdúszoboszló)	4200	Hajdúszoboszló	Gönczy Pál u. 17.
25	Magyar Könyvvizsgálói Kamara Oktatási Központ Kft.	1075	Budapest	Madách tér 3.
26	Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete	1024	Budapest	Margit krt. 7. III/5.
27	Magyar Üzletemberképző Szakközépiskola	1051	Budapest	Sas u. 25.
28	METODIKA Oktatási Szolgáltató Kft.	1031	Budapest	Csónakház u. 9. I/2.
29	Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete	4400	Nyíregyháza	Országzászló tér 8.
30	Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége Komárom-Esztergom Megyei Szervezete	2800	Tatabánya	Kossuth Lajos u. 106.
31	NEXON Vállalkozási és Kereskedelmi Kft.	1138	Budapest	Váci út 186.
32	NOVIDEA Szolgáltató Kft.	2837	Vértesszőlős	Tanács u. 30.
33	NOVOSCHOOL Nyelvi, Gazdasági Továbbképző és Vizsgacentrum Kft.	1091	Budapest	Üllői út 63.
34	OKTKER-NODUS KIADÓ Kft.	8200	Veszprém	Bartók Béla u. 12.
35	OMI Oktatásszervező és Szolgáltató Kft.	6721	Szeged	József Attila sugárút 8.
36	Pallas 70 Oktatási Kft.	1041	Budapest	Árpád út 56. A lh. II. 4.
37	PENTA UNIO Oktatási Centrum Kft.	7622	Pécs	Czinderi u. 6.
38	PERFEKT Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.	1143	Budapest	Szobránc u. 6–8.
39	PÖRDE Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	1038	Budapest	Márton út 32.
40	RODIN Management Service Kft.	1039	Budapest	Fodros köz 0.
41	SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.	1135	Budapest	Mór u. 2–4.
42	Sámling Gazdasági Továbbképző Kft.	1124	Budapest	Németvölgyi út 64.
43	SIKER Oktatásszervező Bt.	6756	Tiszasziget	Május 1. u. 32.
44	SOTER-LINE Oktatási, Továbbképző és Szolgáltató Kft.	1073	Budapest	Erzsébet krt. 7.
45	SZÁMALK Szakközépiskola	1119	Budapest	Mérnök u. 39.
46	SZOFISZTIKA Oktatásszervező Kft.	1073	Budapest	Erzsébet krt. 39. I/1–5.
47	TIT Komárom-Esztergom Megyei Egyesület	2800	Tatabánya	Kossuth Lajos út 106.
48	UNIKONTO Számvitelkutató Kft.	1093	Budapest	Fővám tér 8. III/313.
49	Vállalkozásbarát Könyvelő, Oktató és Szolgáltató Bt.	2120	Dunakeszi	Szondi u. 3.
50	Verlag Dashöfer Szakkönyvtár Kft.	1062	Budapest	Andrássy út 126.
51	VERZÁL-KONZULT-PRESSZ Kiadói, Tanácsadó Kft.	1067	Budapest	Teréz krt. 8. III/25.

## A pénzügyminiszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról

I.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 19. sorszám alatt nyilvántartott CÉL-ORG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-886496) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Székhely: 1107 Budapest, Mázsa tér 5–7.

Fióktelep: 3200 Gyöngyös, Fő tér 7.

Törölve:

A felszámoló ügyvezetője

Ügyvezető: dr. Kocsis Zsolt László

Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Gólya u. 116.

Ügyvezető: Pákozdiné Emri Klára

Lakóhely: 1162 Budapest, Hermina út 57/B

Törölve:

A felszámoló tevékenysége

Főtevékenysége:

7487 '03 Műshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

További tevékenységi körei:

7414 '03 Üzletviteli tanácsadás

7440 '03 Hirdetés

7485 '03 Titkári, fordítói tevékenység

Törölve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

dr. Kocsis Zsolt László

Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Gólya u. 116.

Bejegyezve:

Székhely: 1119 Budapest, Keveháza u. 1–3.

Telephely: 1107 Budapest, Mázsa tér 5–7.

Telephely: 1095 Budapest, Soroksári út 138.

Fióktelep: 6771 Szeged, Makai út 21.

Fióktelep: 5000 Szolnok, Kossuth tér 3. I/1.

Bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője

Ügyvezető: dr. Vadas Éva

Lakóhely: 1112 Budapest, Meredek u. 48.

Ügyvezető: Szalai Lajosné

Lakóhely: 2822 Szomor, Hegyalja u. 22.

Bejegyezve:

A felszámoló tevékenysége

Főtevékenysége:

8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

További tevékenységi körei:

6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7311 '08 Reklámügynöki tevékenység

7312 '08 Médiareklám

7430 '08 Fordítás, tolmácsolás

## *II.*

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 20. sorszám alatt nyilvántartott CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-160583) alábbi új fióktelepeit jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

Fióktelep: 8200 Veszprém, Damjanich u. 7/A

Bejegyezve:

Fióktelep: 3525 Miskolc, Toldi u. 9.

## *III.*

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. §-ának (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság a felszámolók névjegyzékében 86. sorszám alatt nyilvántartott DECIMA Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-878016) által foglalkoztatott szakirányú szakképzettséggel rendelkezők közé az alábbi személyt jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Jogász: dr. Makó Péter

Lakóhely: 3518 Miskolc, Dalárda u. 13.

---

## **A Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar főnök helyettesének 2/2010. (II. 5.) HM HV FH közleménye egységes NATO-előírások elfogadásáról**

Az egységesítési, szabványosítási tevékenységről és a NATO-egységesítési dokumentumok feldolgozásáról és végrehajtásáról szóló 102/2008. (HK 19.) HM utasítás 4. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömnél fogva, az MH Műveleti Szabványosítási és Doktrinális Bizottság 2010. január 21-i ülésén kialakított javaslata alapján a következő NATO-dokumentumokra vonatkozó magyar elfogadó nyilatkozatot kiadom:

- I. STANAG 2242 NBC/MED (EDITION 1) – POLICY FOR THE CHEMOPROPHYLAXIS AND IMMUNOTHERAPY OF NATO PERSONNEL AGAINST BIOLOGICAL WARFARE AGENTS
  - Elfogadásra került fenntartás nélkül.
  - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. október hónap, a szárazföldi haderőnél és a légiernél egyaránt. Tekintettel arra, hogy a STANAG 2242 NBC/MED (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:
    - Témafelelős: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
    - Témakezelő: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Preventív Igazgatóság
    - Bevezetés időpontja: 2010. október 1.
    - Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.
- II. STANAG 2294 C-IED (EDITION 1) – COUNTER IMPROVISED EXPLOSIVE DEVICE (C-IED) TRAINING STANDARD
  - Elfogadásra került fenntartás nélkül.
  - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. szeptember hónap, a szárazföldi haderőnél és a légiernél egyaránt. Tekintettel arra, hogy a STANAG 2294 C-IED (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:
    - Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság
    - Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Kiképzési Főnökség
    - Bevezetés időpontja: 2010. szeptember 1.
    - Végrehajtás módja: az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, magyar fordításban.
- III. STANAG 2478 NBC/MED (EDITION 1) – MEDICAL SUPPORT PLANNING FOR NUCLEAR, BIOLOGICAL AND CHEMICAL ENVIRONMENTS
  - Elfogadásra került fenntartás nélkül.
  - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2012. június hónap, a szárazföldi haderőnél és a légiernél egyaránt. Tekintettel arra, hogy a STANAG 2478 NBC/MED (EDITION 1) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:
    - Témafelelős: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ
    - Témakezelő: Magyar Honvédség MH Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ, Tudományos Intézet
    - Bevezetés időpontja: 2012. június 1.
    - Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.
- IV. STANAG 2611 LO (EDITION 1) (RATIFICATION DRAFT 1) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR COUNTERINSURGENCY (COIN) – AJP-3.4.4
  - Elfogadásra került fenntartás nélkül.
  - Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: a NATO-kihirdetést követő 6 hónap múlva (DOP+6m), a szárazföldi haderőnél és a légiernél egyaránt.



## V. STANAG 3204 AMD (EDITION 7) – AEROMEDICAL EVACUATION

– Elfogadásra került fenntartással

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. október hónap a légierőnél.

– Fenntartás:

1. Magyarország nem fogja alkalmazni a dokumentum „F” függelékét a hazai légi-egészségügyi képzés hiánya miatt, valamint a „G” függelékét azért, mert az MH nem képes a vegyileg szennyezett vagy erősen fertőzött betegek szállítására.

2. Az MH nem rendelkezik az „Átmeneti sebesültellátó hellyel (Casualty Staging Unit, CSU)” és a „Szállítási útvonalon lévő kiürítő létesítménnyel (In-transit Evacuation Facility, IEF)”.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3204 AMD (EDITION 7) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFKH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

– Témafelelős: Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ

– Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Egészségügyi Főnökség és a Magyar Honvédség Dr. Radó György Honvéd Egészségügyi Központ Repülőorvosi, Egészségvizsgáló és Kutató Intézet együttműködésben

– Bevezetés időpontja: 2010. október 1.

– Végrehajtás módja: MH HEK parancsnoki intézkedés.

## VI. STANAG 3827 AMD (EDITION 4) – MINIMUM REQUIREMENTS FOR PHYSIOLOGICAL TRAINING OF AIRCREW IN HIGH „G” ENVIRONMENT

– Elfogadásra került fenntartás nélkül.

– Alkalmazásba vétel tervezett időpontja: 2010. július hónap, a légierőnél.

Tekintettel arra, hogy a STANAG 3827 AMD (EDITION 4) dokumentumot a NATO már kihirdette és így hatályos, a Magyar Honvédség egységesítési, szabványosítási eljárásairól és doktrinális feladatairól szóló 56/2009. (HK 15.) HM VTI SZÁT–HM HVKFKH együttes intézkedés 26. pontjában előírtaknak megfelelően egyúttal elrendelem az alkalmazásba vételét az alábbiak szerint:

– Témafelelős: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság

– Témakezelő: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság, Egészségügyi Főnökség

– Bevezetés időpontja: 2010. július 1.

– Végrehajtás módja: az egységesítési egyezmény kiadása teljes terjedelemben, eredeti angol nyelven.

Budapest, 2010. január 12.

*Mikita János* mk. altábornagy s. k.,  
a Honvédelmi Minisztérium  
Honvéd Vezérkar főnök helyettese

## A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala – az eddig közzétetteken kívül – az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé

081250F	148424G	341161C	544726B	838323I
087469I	148643I	342468C	554493G	842506B
146431F	152069H	343752H	555525H	844447F
195746F	164721G	350090A	573249G	847941C
283098D	171347F	350592F	574657A	848623B
366650H	175362E	351855C	578151I	854611I
387229C	177166A	352715E	579490C	856770I
434779A	184106E	354258E	582958A	857258H
456636E	200025E	356966H	591396I	860514B
458680I	204262E	363637H	597629B	865986G
547698H	205097E	364786E	604864H	866470G
593353H	207247I	369373G	615044F	868463A
730686I	208351D	383434F	615082H	873350G
781775I	211035F	383890G	621523I	873887C
794990I	217407E	396586E	627429E	875545H
827457H	224127G	397907A	635533C	876027D
854826B	231803D	400856F	636640I	878731G
903789D	235500E	402034E	642056D	878830H
906773I	239948G	404404D	644333I	882629A
929519E	240359J	410741F	647684C	907277G
966314F	247151I	412502E	669414I	907477G
977939B	247249J	414987D	675729C	908946C
001675J	250786H	426770I	688532D	914773G
002195H	250998E	433276F	691104I	915654G
016746C	259884H	437315B	700455A	927535H
020620A	262814C	443420E	711693F	927679I
051377G	264449I	449659D	728285F	929179I
058918G	270886H	454978C	730765F	934222B
067970G	277478I	455546G	737997E	937907I
069040C	281495G	460059A	739234H	944288F
073675B	282130F	462951F	751958C	946893F
082941J	284233G	464316F	763813H	958073F
085557G	290285J	465189E	765975I	958366H
095155I	293297B	479878D	769124I	969482E
097349H	294521F	490013E	770988H	973456E
100664J	295515J	493363H	782855E	975309I
103654J	300708I	496357B	793379H	976039E
105872F	301806G	503872A	797887F	978191H
111510D	312777A	505115F	803428I	982933H
122497F	315890I	506163I	804538C	990470G
133046H	318184F	509590D	820228D	993882B
134241C	321467G	513296E	823621H	994364E
137196E	324474J	513346G	827520B	995296G
138556F	324999I	533560A	832117D	
148288C	328018A	534555F	836326E	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala

**A Kodolányi János Főiskola közleménye hajózási tevékenységéről**

A 2000. évi XLII. tv. 53. §-a alapján meghirdetem, hogy a Kodolányi János Főiskola (8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.) a HE-10517-10 számú hajózási engedélye alapján hajózási tevékenységet végez.

*Kodolányi János Főiskola*

---

## IX. Hirdetmények

### Bélyegző érvénytelenítése

A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság volt SZMM Szolgáltatási Főosztály szám nélküli körbélyegzője 2009 decemberében elveszett, és így érvénytelen szervezeti egységünk körbélyegzője, melyen az alábbi adatok szerepeltek:

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság  
SZMM Szolgáltatási Főosztály  
középen címer  
szám nélküli körbélyegző



A bélyegző használata érvénytelen.

---

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.