



Tartalomjegyzék

III. Utasítások, jogi iránymutatások

40/2010. (X. 13.) KIM utasítás a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 14/2010. (VIII. 2.) KIM utasítás módosításáról	12468
10/2010. (X. 13.) NFM utasítás az eseti személyszállítási feladatok igénybevételének szabályozásáról	12468

V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnökség személyügyi hírei	12475
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	12476

VIII. Közlemények

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye a 2010. november 1-je és november 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról	12479
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye az elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaról	12480

IX. Hirdetmények

Mérlegbeszámolók A Csabdiért Közalapítvány (2064 Csabdi, Szabadság u. 44.) 2009. évi pénzügyi beszámolója	12481
--	-------

III. Utasítások, jogi iránymutatások

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 40/2010. (X. 13.) KIM utasítása a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 14/2010. (VIII. 2.) KIM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. § A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 14/2010. (VIII. 2.) KIM utasítás 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § A miniszteri biztos
- a) a Hivatal vonatkozásában gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2. § c) pontja, valamint ezzel összefüggésben g) és h) pontjai szerinti hatáskört,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat – az elnök kinevezése és felmentése kivételével – a Hivatal dolgozói tekintetében, illetve a Hivatal elnökének feladat- és hatáskörét gyakorolja,
 - c) előkészíti a Hivatal átszervezésével, működésének hatékonyabbá tételével kapcsolatos döntéseket, valamint ellenőrzi azok végrehajtását.”
2. § Ez az utasítás a közzétételével egyidejűleg lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A nemzeti fejlesztési miniszter 10/2010. (X. 13.) NFM utasítása az eseti személyszállítási feladatok igénybevételének szabályozásáról

1. § A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium eseti személyszállítási feladatok igénybevételéről szóló szabályzatát a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság főigazgatójával egyetértésben jelen utasítás mellékleteként kiadom.
2. § Ez az utasítás a közzétételével egyidejűleg lép hatályba.
3. § Ezen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az eseti személyszállítási feladatok igénybevételének szabályozásáról szóló 3/2010. (II. 10.) KHEM utasítás.

Dr. Fellegi Tamás s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

*Melléklet a 10/2010. (X. 13.) NFM utasításhoz***Szabályzat az eseti személyszállítási feladatok igénybevételéről****1. A szabályzat hatálya**

- 1. §** A szabályzat hatálya kiterjed a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) szervezeti egységeire és alkalmazottaira.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Jelen szabályzat alkalmazásában:
- taxicsekk: a személyszállítás díjaként fizetendő készpénzt helyettesítő fizetési eszköz; a személyszállítás díjaként fizetendő összeg tekintetében teljes körűen biztosítja a készpénz kímélését; a taxicsekk szigorú számadású nyomtatvány;
 - szervezeti egység: az államtitkárság, a közigazgatási államtitkárság, a helyettes államtitkárság, a miniszteri kabinet, a miniszteri titkárság;
 - alkalmazott: a Minisztérium kormány-tisztviselői és munkavállalói;
 - igénybe vevő: a taxicsekk felvételére és utazásra való felhasználására feljogosított alkalmazott;
 - adminisztrátor: az egyes szervezeti egységeknél a taxicsekk-tömb felvételére, a csekkállomány kezelésére, őrzésére, az igénybe vevő részére történő átadására és a nyilvántartás vezetésére a szervezeti egység vezetője által kijelölt alkalmazott;
 - KSZF-elszámoló: a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) alkalmazottja, aki végzi a taxicsekkek kiadását, nyilvántartásának ellenőrzését, teljesítési igazolások kiküldését, aláírt teljesítési igazolások ellenőrzését;
 - felsővezető: miniszter, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kabinetfőnök, miniszteri biztos.

3. Általános rendelkezések

- 3. §**
- (1) A taxicsekk olyan hivatali célú utazásra vehető igénybe és használható fel, amikor az ügyintézés sürgőssége, a szállítandó anyag, eszköz jellemzői vagy egyéb rendkívüli körülmény nem teszi lehetővé tömegközlekedési eszköz igénybevételét, vagy az ilyen igénybevétel a hivatali munka zökkenőmentességét, illetve az utazással érintett alkalmazott teherbírását veszélyeztetné.
 - (2) A taxicsekk az (1) bekezdésben foglalt feltételek mellett is csak Budapesten és a város közigazgatási határától számított 20 km-es körzeten belül vehető igénybe. A munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető engedélye alapján a taxicsekk távolabbi utazásra is igénybe vehető, feltéve, hogy az nem minősül kiküldetésnek és az ilyen utazáshoz kulcsos személygépkocsi használata akadályba ütközik.
 - (3) A taxicsekk kizárólag személyszállításra, közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott, a bizonylaton feltüntetett szolgáltató személygépkocsi parkjához tartozó személygépkocsival történő utazáshoz használható fel. A közbeszerzési eljárás nyertesével a KSZF köt a személyszállításra szerződést. Más társaságtól származó számlát a KSZF nem fogad be. Készpénzes számlát (csekk-tömb nélküli igénybevétel esete) a KSZF csak akkor fogad be, ha az igénybe vevő írásos indokolását a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető elfogadja és engedélyezi annak elszámolását.
 - (4) Taxicsekk nem vehető igénybe a napi munkába járáshoz, kiküldetéshez, továbbá nem hivatali ügyek intézéséhez. Az állami vezetők kivételével a személyi használatra biztosított személygépkocsik jogosultjai taxicsekket csak abban az esetben igényelhetnek, amennyiben a személyi használatra biztosított gépkocsi valamilyen oknál fogva nem üzemel, vagy a gépjárművezetésben valamilyen oknál fogva (pl. személyi sérülés stb.) korlátozottak.

4. Részletes rendelkezések

- 4. §**
- (1) Az utazásra feljogosító taxicsekk az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a) a kibocsátó neve, telefonszáma;
 - b) a csekk sorszáma.
 - (2) Az utazásra szolgáló minden egyes taxicsekk 3 példányú. A csekk sorszámmal ellátottak. Az utazási csekk tömbök formájában történő beszerzéséről a KSZF Gépjármű Fenntartási és Üzemeltetési Főosztálya (a továbbiakban: GFÜF) gondoskodik.
 - (3) A szervezeti egység vezetője határozza meg, hogy induló ellátmányként hány darab taxicsekk tömb kerüljön kiosztásra, és ennek megfelelően kijelöli az egyes tömböket kezelő adminisztrátorokat. Az utazási csekk tömböt a szervezeti egységnél az adott tömb kezelésére kijelölt adminisztrátor megőrzési felelősség mellett veszi át személyesen a KSZF-elszámolótól.
 - (4) A szervezeti egység vezetője az általa kijelölt adminisztrátor és helyettesének nevét, aláírás mintáját a KSZF elszámolójának köteles leadni. Az adminisztrátor vagy helyettesének személyében történő változást a szervezeti egység vezetője köteles haladéktalanul bejelenteni a KSZF elszámolójának, mellékelve a csekk tömb átadás-átvételi jegyzőkönyvét.
 - (5) Az átvett csekk tömböt, az utazási nyugtákat az adminisztrátor kezeli és más által hozzá nem férhető, zárható helyen őrzi. Az adminisztrátor feladata továbbá az utazásokról készített, a szabályzat 1. számú függeléke szerinti nyilvántartás naprakész vezetése. Az adminisztrátor nyilvántartását a KSZF elszámolója bármikor ellenőrizheti.
- 5. §**
- (1) A taxicsekkal történő utazás engedélyezése a szervezeti egység vezetőjének, illetve az általa erre felhatalmazott másik vezetőnek a feladata. Az adminisztrátor csak az ilyen utazásra adott vezetői engedély birtokában adhat utazási csekket az igénybe vevőnek. Az engedélyt a vezető a szabályzat 1. számú függelékének az „engedélyező aláírása” rovatának kitöltésével adja meg.
 - (2) A taxicsekk átadásával egyidejűleg az adminisztrátor tájékoztatja az igénybe vevőt a kötelezettségeiről.
 - (3) A csekk utazásra való kiadásakor az igénybe vevő a csekket annak mindhárom példányán és az 1. számú függelék „igénybe vevő aláírása” rovatában aláírja. Az igénybe vevő az adminisztrátortól a csekk két példányát (első két példány) kapja meg megőrzési felelősség mellett, az utazási célú felhasználásra. A tőpéldány a csekk tömbben marad. Az igénybe vevő részére kiadott, és utazás során felhasznált – a 4. § (1) bekezdése szerinti adatokat tartalmazó – csekk két példány közül az eredeti példány a taxi gépjárművezetőjénél marad, míg az ellenőrző példány az utazást igénybe vevőt illeti meg.
 - (4) Az igénybe vevő felelőssége az utazásra feljogosító taxicsekk alábbi adatainak kitöltése:
 - a) az utazással érintett szervezeti egység kódszáma;
 - b) a személyszállítás díja forintösszegben;
 - c) a taxi rendszáma;
 - d) a taxi URH-száma;
 - e) az utazás dátuma;
 - f) a taxit igénybe vevő aláírása;
 - g) a megrendelő neve és címe (minden esetben: KSZF 1055 Budapest, Kossuth L. tér 2–4.).
 - (5) Az utazási csekket az igénybe vevő más alkalmazottra nem ruházhatja át, és kizárólag a jelen szabályzatban foglaltak szerinti hivatali célra használhatja fel.
 - (6) Az utazást követően az igénybe vevő a csekk ellenőrző példányát köteles haladéktalanul leadni a szervezeti egység azon adminisztrátorának, akitől a taxicsekket a (2) bekezdés alapján kapta. Az adminisztrátor az igénybe vevőtől átvett ellenőrző példányt az azonos sorszámú tőpéldányhoz tűzi.
 - (7) Amennyiben a szervezeti egység kezelésében lévő valamelyik csekk tömb a felhasználás alapján előreláthatólag betelik, úgy az érintett tömböt kezelő adminisztrátor a 2. számú függelék szerinti igénylőlap KSZF részére történő megküldésével új csekk tömböt igényelhet. Engedélyezett igénylés esetén az igénylő szervezeti egység részére a KSZF az igénylés beérkezését követő egy munkanapon belül új csekk tömböt biztosít.
- 6. §**
- (1) Az utazásra kiadott, még fel nem használt taxicsekk elvesztése, vagy olyan megrongálódása, amely alapján azt nem lehet felhasználni, vagy a felhasznált taxicsekk ellenőrző példányának elvesztése esetén az érintett alkalmazott soron kívül köteles a szervezeti egység vezetője részére feljegyzést készíteni az elvesztés, illetve a megrongálódás körülményeiről. A feljegyzést az azonos sorszámú tőpéldányhoz kell csatolni.

- (2) Csekkötomb elvesztése vagy felhasználhatatlanságig történő megrongálódása esetén a feljegyzés másolati példányát a szervezeti egység vezetője köteles a KSZF elszámolójának soron kívül megküldeni, amely alapján a KSZF intézkedik a csekkötomb azonnali letiltásáról.

- 7. §**
- (1) Az utazási csekkek felhasználásának pénzügyi fedezetét, az ilyen utazás negyedéves költségkeretét a KSZF költségvetésében a Minisztérium részére ezen jogcímen rendelkezésre álló tárgyévi előirányzat erejéig, a szervezeti egység létszámát és feladatait is figyelembe véve, az egyes egységeknél várható ilyen módon történő utazási szükségletek és azok gyakorisága, valamint az utazások előrelátható költségének nagyságrendje alapján, a Minisztérium gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: gazdasági helyettes államtitkár) határozza meg legkésőbb tárgyév január 5-éig. A szervezeti egység köteles a munkáját, az utazásokat úgy megszervezni, hogy a részére biztosított utazási költségkeret a tárgynegyedévben elegendő legyen.
 - (2) A szabályzatban foglaltak szerinti utazásra a szervezeti egység részére jóváhagyott költségkeret jogszerű és takarékos felhasználását a szervezeti egység vezetője, illetve az általa megbízott személy köteles folyamatosan figyelemmel kísérni. A negyedéves költségkeret a (3) bekezdés szerinti engedélyezés hiányában nem léphető túl. A költségkeret engedély nélküli túllépéséért a szervezeti egység vezetője anyagi felelősséggel tartozik.
 - (3) Amennyiben az adott negyedévben az utazásra fordítható, a szervezeti egység részére megállapított költségkeret túllépése várható, úgy a szervezeti egység vezetőjének kérelmére, a felügyeletet ellátó felsővezető egyetértésével, a gazdasági helyettes államtitkár engedélyezhet a következő negyedévet terhelő pénzügyi pótelőirányzatot. A kérelemben a szervezeti egység vezetője köteles bemutatni az egység adott negyedévben taxicsekkel történt utazásait és annak indokát, hogy mi teszi szükségessé a költségkeret miatti pénzügyi pótelőirányzat engedélyezését és igénybevételét.
 - (4) Ha a pót-előirányzati igény nem alkalomszerű, azaz a szervezeti egységnél rendszeresen és visszatérően jelentkezik, úgy az utazási költségkeret korábbiakban jóváhagyott összegét felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat szempontjaira az (1) bekezdésben foglaltak az irányadók. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként a költségkeret felemelése indokolt, úgy azt a felügyeletet ellátó felsővezető egyetértésével, a gazdasági helyettes államtitkár hagyja jóvá. Ez az emelés összességében nem jelentheti a Minisztérium keretének, a KSZF költségvetésében történő emelését.
 - (5) A szervezeti egység részére biztosított költségkeret figyelembevételével, a költségvetési éven belül, egy adott negyedévben keletkezett pénzügyi megtakarítás a tárgyév hátralévő időszakában a szabályzatban foglaltak szerinti utazási célra felhasználható. A költségvetési év végén jelentkező megtakarítás azonban a következő költségvetési évre nem vihető át.
- 8. §**
- (1) A taxiszolgáltatótól havonta kapott részletes számla melléklet alapján a KSZF elszámolója az egyes szervezeti egységek részére, az adott egységnél a havonta történő utazások részletezését és összköltségét tartalmazó kimutatást küld, amelyet a szervezeti egység soron kívül köteles összevetni az adminisztrátorai által vezetett nyilvántartással. A kimutatás szervezeti egységhez érkezésétől számított 3 munkanapon belül a KSZF elszámolója felé kell a szervezeti egység vezetője által aláírtan visszaigazolni az összevetés eredményét. Amennyiben a nyilvántartás és a kimutatás között eltérés van, azt – szükség esetén a szolgáltató bevonásával is – tisztázni kell.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti határidő betartásáért a szervezeti egység vezetője felel. Visszaigazolás hiányában vagy annak késedelmes teljesítése esetén a szervezeti egység a visszaigazolás pótlásáig, illetve a késedelem megszűntéig a részére megállapított utazási keretfelhasználására nem jogosult, így a visszaigazolás teljesítéséig utazási csekk igénybe vétele nem engedélyezhető.
 - (3) A KSZF elszámolójának felhívására, a szervezeti egységnél lévő, a csekkötomb azonos sorszámú tőpéldányához tűzött, felhasznált taxicsekkel a KSZF felé történő alkalomszerű elszámolás, a szervezeti egységnél a nyugták kezelésével, őrzésével megbízott adminisztrátor feladata és felelőssége.
- 9. §**
- (1) Amennyiben a csekkek kezelésével, megőrzésével megbízott adminisztrátor a rábízott taxicsekkel nem tud elszámolni, úgy erről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elszámolásra kötelezett személy munkáltatói jogkör gyakorlójának meg kell küldeni. A csekkek engedély nélküli felhasználása esetén a szervezeti egység vezetője az adminisztrátorral szemben kár keletkezésének hiányában is fegyelmi eljárást indíthat.
 - (2) A szabályzatban foglaltak megsértésével okozott kárért a kárt okozó alkalmazott – az egyéb alkalmazható jogkövetkezmény mellett – kártérítési felelősséggel tartozik.

5. Záró rendelkezések

- 10. §** (1) A taxicsekk használatára vonatkozó technikai tudnivalókról (pl. szervezeti egységek kódja stb.) a KSZF GFÜF ad írásban tájékoztatást.
- (2) Az utazási csekk felhasználásának a 2010. október havi költségkeretét a gazdasági helyettes államtitkár jelen szabályzat hatálybalépését követő 10 munkanapon belül, a 2010. november és december havi költségkeretét legkésőbb 2010. november 10-ig határozza meg.
- (3) A szervezeti egységek taxicsekkel történő ellátására első alkalommal jelen szabályzat hatálybalépését követő 10 munkanapon belül kerül sor, egyidejűleg jegyzőkönyv alapján visszavonásra kerülnek a korábban átadott taxicsekk-tömbök. A jegyzőkönyv formátumával és tartalmával kapcsolatban a KSZF GFÜF ad tájékoztatást.

1. számú függelék az eseti személyszállítási feladatok igénybevételéről szóló szabályzathoz

A taxicsekk-felhasználás nyilvántartása

Szervezeti egység megnevezése:					
Szervezeti egység kódja:					
Felelős nyilvántartó neve:					
Taxicsekk-tömb kezdő és végző sorszáma:					
Taxicsekk száma	Igénybe vevő neve	Úti cél	Dátum	Igénybe vevő aláírása	Engedélyező aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

Taxicskek száma	Igénybe vevő neve	Úti cél	Dátum	Igénybe vevő aláírása	Engedélyező aláírása
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					

2. számú függelék az eseti személyszállítási feladatok igénybevételéről szóló szabályzathoz

Formalevél a taxicsekkötőb igényléséhez

asszonynak/úrnak
gazdasági igazgató

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság
Gazdasági Igazgatóság

1015 Budapest,
Hattyú u. 14.

Tárgy: [szervezeti egység] részére taxicsekkötőb kiadásának engedélyezése

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Kérem Igazgató Asszonyt/Urát, hogy a [szervezeti egység] részére történő X db taxicsekkötőb kiadását engedélyezni szíveskedjék.

Fenti nyomtatvány kezelőjeként [kijelölt adminisztrátor neve, munkaköre, telefonszáma, e-mail címe]-t nevezem meg. Távolléte esetén helyettesítését [kijelölt adminisztrátor helyettesének neve, munkaköre, telefonszáma, e-mail címe] látja el.

Budapest, 20... ..

Tisztelettel:

[szervezeti egység vezetője aláírása,
neve, tisztsége]

[kijelölt adminisztrátor(ok) neve, aláírása]

[kijelölt adminisztrátor(ok) helyettesének neve, aláírása]

V. Személyügyi hírek

A Miniszterelnökség személyügyi hírei

A Miniszterelnökség munkáltatói intézkedései

Kormánytisztviselői és közszolgálati jogviszony létesítése

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

*Bali Gabriellát a Miniszterelnökség állományába,
Gábor Judit Dianét a Miniszterelnökség állományába,
Oláh Gábort a Miniszterelnökség állományába,
dr. Rákossy Balázst a Miniszterelnökség állományába,
Szűcs Annát a Miniszterelnökség állományába*

köztisztviselőnek/kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kinevezés vezetői munkakörbe

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

*dr. Borovszki Beátának a Miniszterelnökségen osztályvezetői,
dr. Ferencz Dóra Máriának a Miniszterelnökségen főosztályvezetői*

kinevezést adott.

Kormánytisztviselői jogviszony megszűnése

Kormánytisztviselői jogviszonya megszűnt

felmentéssel

*Benedek Szilvia Virágnak, a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormánytisztviselőjének,
Busa Klárának, a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormánytisztviselőjének,
Fóti Péternek, a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormánytisztviselőjének,
Hornok Igornak, a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormánytisztviselőjének,
Kiss Balázsnak, a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormánytisztviselőjének,
Kondér Ferencnének, a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormánytisztviselőjének,
Kozma Leventének, a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormánytisztviselőjének,
Lázár Attilának, a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormánytisztviselőjének,
Mihali Erzsébetnek, a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormánytisztviselőjének,
Radvánszki Andrásnak, a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormánytisztviselőjének,
Takács Györgynek, a Miniszterelnöki Kabinetiroda kormánytisztviselőjének.*

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései

Kormánytisztviselői és közszolgálati jogviszony létesítése

A közigazgatási államtitkár

dr. Albert Enikőt az Elszámoltatási és a Korrupcióellenes Kormányzati Feladatok Összehangolásáért Felelős Kormánybiztos Titkársága állományába,

Bárdos Juditot az EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

dr. Birkás Antalt az Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkárság állományába,

Blaskó Beátát a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság állományába,

dr. Cser Erikát a Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

dr. Józsan-Wachtler Angélat a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Államtitkár Titkársága állományába,

dr. Kádár Krisztián Sándort a Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

dr. Kiszely Noémit a Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

Ljubka Katalint a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

Malina Margitot a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

dr. Milis Anitát a Közjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

dr. Nagydaróci Rolandot a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

Paulisinecz Sárát a Parlamenti Államtitkárság állományába,

Péntek Orsolyát az E-közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkár Titkársága állományába,

dr. Rédey Krisztinát a Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

dr. Szász Nikét a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság állományába,

Vetési Ivánt a Közigazgatási Államtitkár Titkársága állományába

köztisztviselőnek/kormánytisztviselőnek kinevezte.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter kabinetfőnöke

Schuck Attilát a Miniszteri Kabinet állományába

kormánytisztviselőnek kinevezte.

A társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

Pintér Szabolcsot a Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkár Kabinetjének állományába

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár

Szécsi Árpádot az Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkár Kabinetjének állományába

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kinevezés vezetői munkakörbe és vezetői megbízás

A közigazgatási államtitkár

Bajnócziné dr. Horváth Evelin Editnek a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárságon főosztályvezető-helyettesi,

dr. Bajzáth Orsolyának az Igazságügyi és Magánjogi Jogalkotásért Felelős Helyettes Államtikárságon fősztályvezetői, *Czibalmosné Molnár Évának* a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtikár Titkárságán fősztályvezető-helyettesi,

dr. Czipa Balázs Manónak a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtikárságon fősztályvezető-helyettesi, *Cseh Miklósnak* a Személyügyekért Felelős Helyettes Államtikárságon fősztályvezető-helyettesi,

dr. Davidovics Krisztinának a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Helyettes Államtikárságon fősztályvezető-helyettesi,

Fluck Éva Nórának a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtikárságon osztályvezetői,

Gelencsér Katalinnak az Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtikárságon fősztályvezetői,

Herceg Dóra Erzsébetnek a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtikár Titkárságán osztályvezetői,

Horváth Viktornak a Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtikárságon fősztályvezetői,

Kisfaludy László Andrásnak a Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtikárságon fősztályvezető-helyettesi,

dr. Mucsi Tamásnak a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Helyettes Államtikárságon osztályvezetői,

dr. Pálinkás Lászlónak a Kormányirodát Irányító Helyettes Államtikár Titkárságán fősztályvezető-helyettesi,

dr. Rupp Zoltánnak az E-közigazgatásért Felelős Helyettes Államtikárságon fősztályvezetői,

dr. Sári Miklósnak a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Államtikár Titkárságán fősztályvezetői,

dr. Szabó Endre Győzőnek az EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtikárságon fősztályvezető-helyettesi,

Takácsné dr. Hódos Zsuzsannának a Személyügyekért Felelős Helyettes Államtikárságon fősztályvezető-helyettesi kinevezést/megbízást adott.

Címadományozás

A közigazgatási államtitkár

Brendus Réka, a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtikárság kormánytisztviselője részére közigazgatási tanácsadói címet,

Maurer Gyöngyvér, a Személyügyekért Felelős Helyettes Államtikárság kormánytisztviselője részére közigazgatási tanácsadói címet

adományozott.

Kormánytisztviselői és közszolgálati jogviszony megszűnése

Kormánytisztviselői/közszolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

Farkas Rozáliának, a Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Helyettes Államtikár Titkársága kormánytisztviselőjének,

Mesterházy Szilviának, a Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtikárság kormánytisztviselőjének,

Milcsák János Istvánnak, az E-közigazgatásért Felelős Helyettes Államtikárság kormánytisztviselőjének,

felmentéssel

Böszörményi Jenőnek, a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtikárság kormánytisztviselőjének,

Dávid Zsófiának, a Miniszteri Kabinet és Miniszteri Titkárság kormánytisztviselőjének,

Fehér Mártának, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtikárság kormánytisztviselőjének,

Fehér Szilviának, a Miniszteri Kabinet és Miniszteri Titkárság kormánytisztviselőjének,

Gábor Józsefnek, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtikárság kormánytisztviselőjének,

Gadányi Frigyesnek, az E-közigazgatásért Felelős Helyettes Államtikárság kormánytisztviselőjének,

dr. Gáli Csaba Jánosnak, a Kormányirodát Irányító Helyettes Államtikárság köztisztviselőjének,

Hudák Szilvia Erikának, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
Karig Dóra Barbarának, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
Komlósi Gábornak, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
Lukovics Adélnak, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
Markotányos Zsuzsannának, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
Mohacsek Zoltánnak, a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság kormányzati ügykezelőjének,
Nágel Anikónak, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
Oláh Gyöngyinek, a Közigazgatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
dr. Riedl Lászlónak, a Kormányirodát Irányító Helyettes Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
Takács Gergelynek, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
Takács Viktória Ágnesnek, a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
Teremi József Balázsnak, a Kormányzati Kommunikációért Felelős Államtitkárság kormánytisztviselőjének,
Szitáné dr. Kazai Ágnesnek, a Nemzetpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság kormánytisztviselőjének,

határozott idő lejártával

Pelyva Nórának, a Személyügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság köztisztviselőjének.

VIII. Közlemények

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye a 2010. november 1-je és november 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	342 Ft/l
Gázolaj	330 Ft/l
Keverék	369 Ft/l
LPG-autógáz	199 Ft/l

Ha a személyijövedelemadó-törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Dr. Vida Ildikó s. k.,
elnök

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

432414H	181265I	382224G	610245J	798427B
442081J	185567E	393271I	610293J	806450G
570680J	188125I	393885J	613007H	811615H
612730E	191656A	402404H	614869J	821490E
692818J	204728C	402707G	616232F	838549I
822186E	208870G	412905C	616662G	844063G
838563A	212275E	415736J	630544H	846664I
846344E	212359A	421565G	632218G	850717H
988464H	216919H	422802A	632800I	851255G
001255H	229029I	433171I	642863G	860074A
006373F	229915J	438517C	643968I	861769A
010357G	230973C	447464B	646081H	861818I
016738B	233357I	449075C	647969D	862217H
023027E	236608B	455071J	648068F	865949F
025837E	236851C	456457B	651622J	867449C
029782H	244860H	477850E	658479H	868293I
043048D	245622J	479782J	659540A	877294E
044320J	251206J	489881E	666814G	882597I
046066H	253227F	494053G	667461B	883993C
047437I	259142J	500947D	675133A	885409D
049408B	260671J	501366E	675146E	886341I
053956I	261826J	503759F	678505F	886658I
055073I	268988B	504626B	681849C	892469F
064131J	276301I	505524E	681918G	897059H
070949J	281185B	507391F	682503I	902208B
071687B	282092G	520265I	684644I	905524I
072140E	283540I	523193I	685157D	908961H
075681G	283556C	526448E	688214I	908974I
078990J	286210J	530102G	692533I	913718E
091969A	288756F	536653J	693571H	914628I
098102D	288761H	539026A	695011I	916846A
098427F	289844I	539209A	695477C	937087H
099065I	306476C	539738H	698252A	938624I
099869J	311940D	541203A	699396C	940098G
102796F	324483E	544964B	700340F	941191B
103975J	325429I	545265G	707521G	951117C
104900G	325494E	549001F	746786D	956131D
120703J	335319D	549183E	754937I	958130C
137319J	340827I	549689E	759097I	959452D
144648E	344757H	555774D	764466G	960102A
147331C	350389J	560877H	766069E	965419H
153618F	351091E	566987H	769760B	968308I
156925B	367885F	576319J	774650C	969225G
159794D	369723G	582216F	781620G	973477H
160307H	377585B	600272B	782661H	976076A
178261I	378524H	600297C	793201I	986307G
180793B	381183J	602020F	797091C	994209D

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

IX. Hirdetmények

Mérlegbeszámolók

A Csabdiért Közalapítvány (2064 Csabdi, Szabadság u. 44.) 2009. évi pénzügyi beszámolója

<u>Egyszerűsített beszámoló mérlege</u>	<u>(E Ft)</u>
Forgóeszközök	431
Eszközök	431
Saját tőke	368
Kötelezettségek	-
Passzív időbeli elhatárolások	63
Források	431

<u>Közhasznú eredménykimutatás</u>	<u>(E Ft)</u>
Összes közhasznú tevékenység bevétele	871
Összes bevétel	871
Közhasznú tevékenység ráfordításai	1606
Összes ráfordítás	1606
Tárgyévi közhasznú eredmény	-735

Könyvvizsgálói megállapítások:

A könyvvizsgálat során elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az éves beszámolót az Szv. tv.-ben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Az éves beszámoló a Csabdiért Közalapítvány 2009. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad. A közhasznúsági jelentés az éves beszámoló adataival összhangban van.

Molnárné Szegedi Irén s. k.,
a kuratórium elnöke

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.