



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

20/2012. (VIII. 7.) NGM utasítás a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (I. 14.) NGM utasítás módosításáról	5738
21/2012. (VIII. 7.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról	5742

II. Személyügyi hírek

A Belügyminisztérium személyügyi hírei	5760
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	5760

III. Alapító okiratok

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Pest Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai	
Az Ady Endre Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5762
Az Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5764
A Batthyány Kázmér Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5767
A Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5770
A Bolyai János Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5773
A Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5776
A Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5778
A Csonka János Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5782
A Dózsa György Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5785
A Damjanich János Gimnázium és Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5787
Az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5790
A Fáy András Mezőgazdasági, Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5795

A József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5798
A Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5801
A Kossuth Lajos Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5805
A Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5807
A Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5811
A Móricz Zsigmond Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5815
A Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5817
A Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5822
A Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5825
A Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5828
A Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5831
A Sztérenyi József Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5834
A Táncsics Mihály Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5837
A Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5839
A Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5843
Az Ungváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5847
A Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	5850
A Nemzetgazdasági Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata	
Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5853
Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5855
A Központi Nyugdíjnyilvántartó és Informatikai Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5858

V. Közlemények

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleményei a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről	
ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület	5861
FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesülete	5864
HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület	5866
Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége	5868
Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület	5870
Magyar Repográfiai Szövetség	5871

Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Egyesülete	5872
Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Iroda	5873
Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Szövetsége	5875
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elvesztett törzskönyvekről	5877

VI. Hirdetmények

1/2012. (VIII. 7.) KKB határozat a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról	5878
2/2012. (VIII. 7.) KKB határozat a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 2012. évi munkatervének elfogadásáról	5882
3/2012. (VIII. 7.) KKB határozat a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ Ügyrendjének elfogadásáról	5889
4/2012. (VIII. 7.) KKB határozat a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Tudományos Tanácsa Általános Ügyrendjének elfogadásáról	5896

I. Utasítások

A nemzetgazdasági miniszter 20/2012. (VIII. 7.) NGM utasítása a Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (I. 14.) NGM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Államkincstár Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (I. 14.) NGM utasítás 1. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) a jelen utasítás Mellékletében foglaltak szerint módosítom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

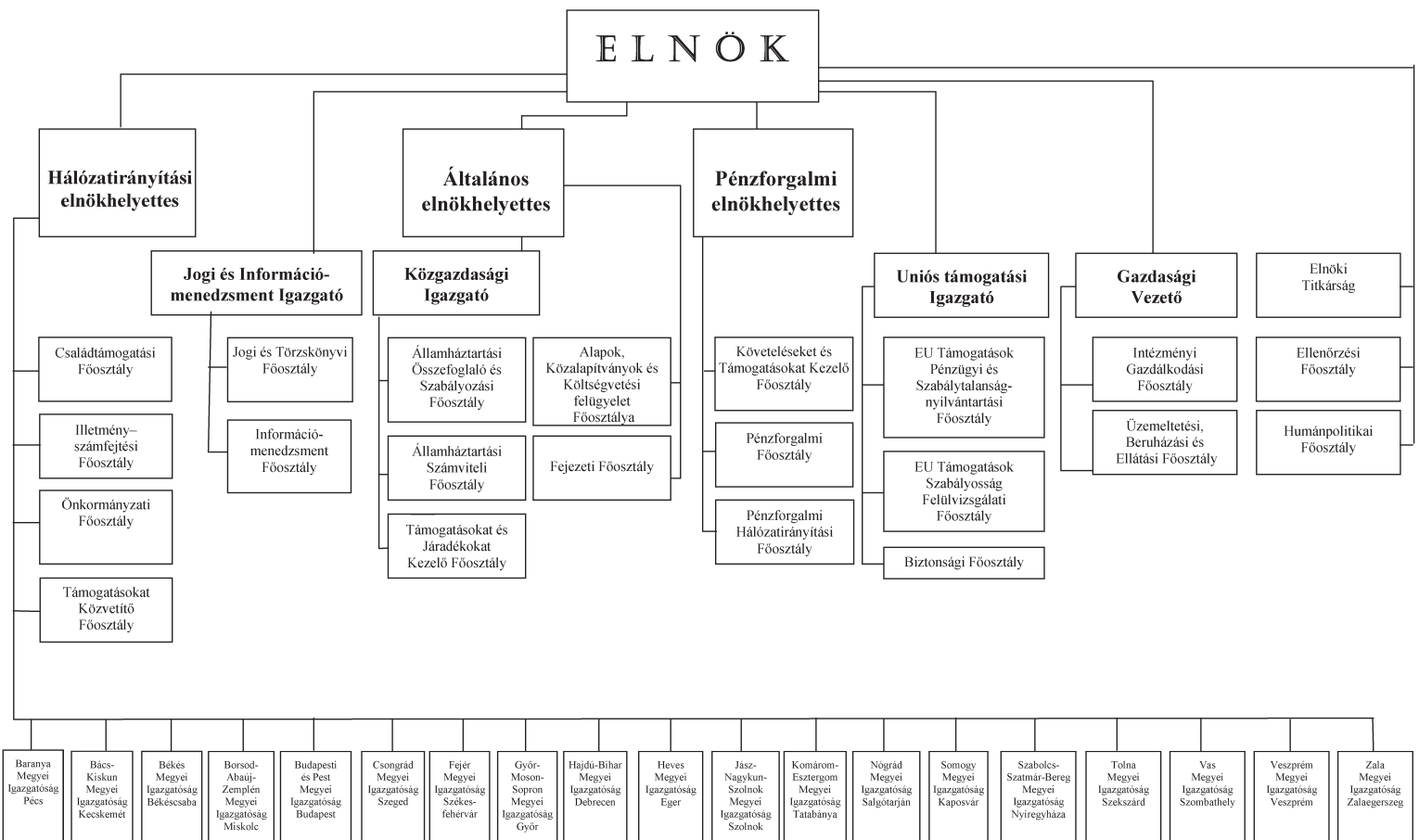
Melléklet a 20/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 39. § (2) bekezdés 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az Elnöki Titkárság]
„20. Ellátja a Magyar Államkincstár szervezetfejlesztéssel kapcsolatos projektjeinek előkészítésével, koordinálásával és adminisztratív lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.”
- 2. §** A Szabályzat a következő 41/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:
„Jogi és Információ-menedzsment igazgató
41/A. § (1) A Jogi és Információ-menedzsment igazgató
- a) a Kincstár vezető jogtanácsosának minősül;
 - b) a Kincstár jogi képviseletének ellátása körében eltérő jogi álláspontok esetén állást foglal a jogi képviselet szakmai tartalmáról;
 - c) javaslatot terjeszthet közvetlenül az elnök részére a képviselet ellátásának módjára utalóan;
 - d) szerződésekkel kapcsolatos eltérő jogi álláspontok esetén egyeztet a szakmai területek között, egyetértés hiányában szakmai álláspontja tekinthető a Kincstár hivatalos jogi véleményének;
 - e) összehangolja a Kincstáron belüli jogi-szakmai területek munkáját;
 - f) a KINCSINFO Nkft. felé képviseli és megjeleníti a Kincstár közép- és hosszú távú stratégiáját;
 - g) közreműködik az általa felügyelt Információ-menedzsment Főosztály útján a folyamatos és magas színvonalú informatikai feladatellátás biztosításában;
 - h) a Kincstári (megrendelői) oldal képviselőjének minősül a 3. személyekkel folytatott informatikai tárgyalások során;
 - i) a Kincstár elnökét a szakterület működését veszélyeztető bármely eseményről haladéktalanul tájékoztatja.
- (2) A Jogi és Információ-menedzsment igazgató irányítása alá a Jogi és Törzskönyvi Főosztály, valamint az Információ-menedzsment Főosztály tartozik.”

- 3. §** A Szabályzat a következő 42/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:
 „Információ-menedzsment Főosztály
 42/A. § Az Információ-menedzsment Főosztály
- gondoskodik a Kincstár informatikai stratégiájának elkészítéséről, valamint az elfogadott informatikai stratégia végrehajtásáról és aktualizálásáról;
 - tervet készít a Kincstár felhalmozási keretébe tartozó – informatikai eszközök állományát növelő – beszerzésekre, fejlesztésekre és a jóváhagyott beszerzési terv alapján kezdeményezi a beruházásokat;
 - tervet készít a Kincstár dologi keretébe tartozó – informatikai tárgyú – szerződések megkötésére, illetve felülvizsgálatára, a jóváhagyott terv alapján kezdeményezi a megkötésüket, illetve a szükséges módosításukat, majd aláírás előtt ellenjegyzi azokat;
 - felügyeli az informatikai tárgyú beszerzések, szerződések teljesülését;
 - felügyeli a Kincstár tevékenységi körébe tartozó feladatokat támogató alkalmazói rendszerek rendszerszervezési, szoftverfejlesztési, karbantartási és üzemeltetési tevékenységét;
 - szakmai felügyeletet gyakorol a KINCSINFO Nonprofit Kft. tevékenysége felett;
 - a KINCSINFO Nkft. tevékenységét érintően szakmai teljesítést igazol a Kincstár és az Nkft. közötti teljesítés vonatkozásában;
 - közreműködik az informatikai biztonságot érintő szabályozások előkészítésében, valamint figyelemmel kíséri a hatályos szabályzatok végrehajtását;
 - figyelemmel kíséri az informatikai területet érintő projektek minőségbiztosítási tevékenységét;
 - gondoskodik a fejlesztési módszertanok kidolgozásáról, illetve azok aktualizálásáról;
 - szervezi és rendszerezi a Kincstár oldalán felmerülő felhasználói igények véleményezését, szakmai feldolgozását.”
- 4. §** A Szabályzat 1. függeléke helyébe jelen Melléklet 1. függeléke lép.
- 5. §** A Szabályzat 2/a. függeléke helyébe jelen Melléklet 2/a. függeléke lép.
- 6. §** A Szabályzat 2/b. függeléke helyébe jelen Melléklet 2/b. függeléke lép.
- 7. §** A Szabályzat 7. számú függelék II. Foglalkoztatottak létszáma a Magyar Államkincstárban alcím 2.1., 2.2., és 2.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[II. Foglalkoztatottak létszáma a Magyar Államkincstárban]
 „2. A Magyar Államkincstárban teljes munkaidőben foglalkoztathatók létszáma: 4100 fő.”
- 8. §** (1) A Szabályzat 9. § e) pontjának első mondatában nevesített „pénzügyi, informatikai és koordinációs irodavezető” szövegrész helyébe a „pénzügyi és koordinációs irodavezető” szöveg lép.
 (2) A Szabályzat 75. §-át megelőző „Pénzügyi, Informatikai és Koordinációs Iroda” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Koordinációs Iroda” szöveg lép.
 (3) A Szabályzat 6. függelékében szereplő „Pénzügyi, Informatikai és Koordinációs Iroda” szövegrészek helyébe a „Pénzügyi és Koordinációs Iroda” szöveg lép.
- 9. §** (1) Hatályát veszti a Szabályzat 4. § k) pontjában a „Jogi és Törzskönyvi Főosztály” szövegrész.
 (2) Hatályukat veszti a Szabályzat 60. §–64. §-ai a hozzá tartozó alcímekkel együtt.
 (3) Hatályát veszti a Szabályzat 75. § (11) bekezdése.
 (4) Hatályát veszti a Szabályzat 78. §-a a hozzá tartozó alcímmel együtt.

1. függelék a 20/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz
„1. függelék a Szervezeti és Működési Szabályzathoz

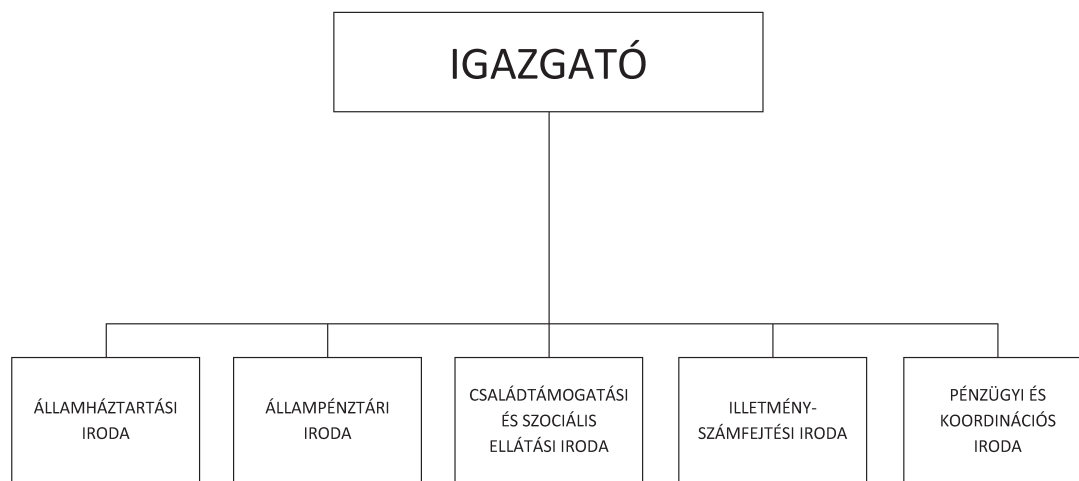
A MAGYAR ÁLLAMKINCSTAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2/a. függelék a 20/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz

„2/a. függelék a Szervezeti és Működési Szabályzathoz

A TERÜLETI SZERVEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE
(A budapesti és Pest megyei igazgatóságok kivételével)

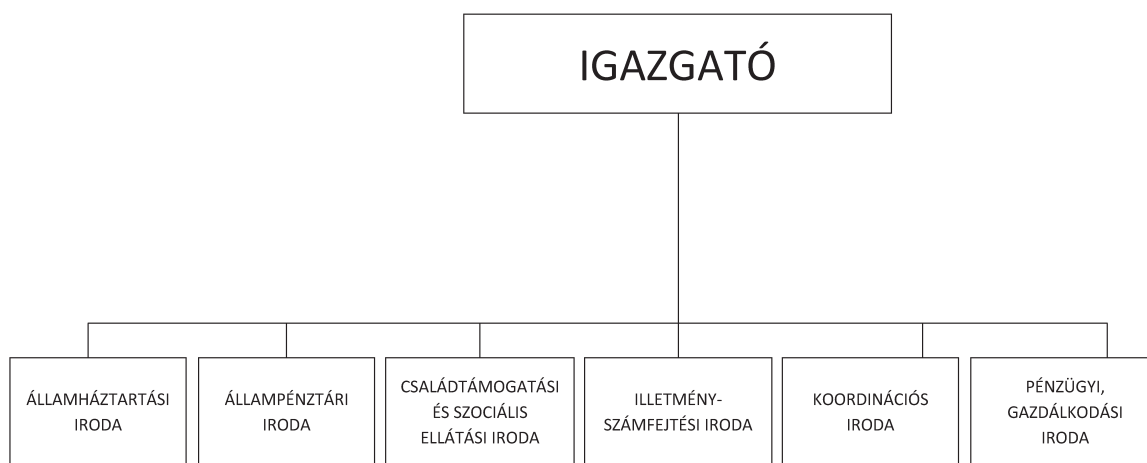


”

2/b. függelék a 20/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz

„2/b. függelék a Szervezeti és Működési Szabályzathoz

A BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



”

A nemzetgazdasági miniszter 21/2012. (VIII. 7.) NGM utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) és 28. § (1) bekezdései, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a), valamint 1. mellékletének 11. pontja alapján – figyelemmel az egyes miniszterek, valamint a miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra is – a Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalási és utalványozási rendjére a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatát az utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) Hatályát veszti a Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 24/2011. (VII. 21.) NGM utasítás.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 21/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz

1. A szabályzat hatálya

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) által természetes vagy jogi személlyel, jogi személyiség nélküli szervezettel kötendő valamennyi megállapodásra, szerződésre és az NGM képviseletében teendő valamennyi jognyilatkozatra, amennyiben az a költségvetési előirányzat terhére vagy javára fizetési, illetve más teljesítési, szolgáltatási kötelezettséggel jár.

2. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a kötelezettségvállalásokra, amelyeknek rendjét jogszabály vagy külön utasítás, továbbá a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) felhatalmazása alapján kiadott külön szabályzatok állapítják meg.

3. A jelen szabályzattól eltérő rendelkezéseket tartalmaznak:

- a) a személyi juttatásokra,
- b) a belföldi és külföldi kiküldetésekre,
- c) a protokoll és rendezvényekhez kapcsolódó, reprezentációs kiadásokra, valamint a fordításra és tolmácsolásra,
- d) az oktatásra és képzési rendszerre,
- e) felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére,
- f) lakáscélú támogatási rendszerre és a
- g) szociális segélyezésre

vonatkozó jogszabályok, utasítások.

4. A 3. pontban meghatározott jogszabályokra, utasításokra a jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket csak annyiban kell alkalmazni, amennyiben a külön jogszabály, utasítás másként nem rendelkezik, vagy annak szabályaiból más nem következik.

5. A kötelezettségvállalásokat kezdeményező, véleményező, ellenjegyző és aláíró, továbbá a kapcsolódó pénzügyi-számviteli tevékenységeket végző kormánytisztviselők a kötelezettségek vállalása, nyilvántartása során a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor évi költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), valamint az SZMSZ és az egyéb vonatkozó belső utasítások, szabályzatok előírásait kell alkalmazni.

II. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. Kötelezettségvállalás: a kiadási előirányzatok és az Áht. 20. § (1) bekezdése alapján idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés (megállapodás) megkötéséről, támogatás biztosításáról, illetve más pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amelyet az NGM a költségvetése előirányzatainak terhére, illetve a központi és fejezeti kezelésű előirányzatainak terhére vállal.

Kötelezettségvállalási dokumentumok különösen az alábbiak:

- a) kormányzati szolgálati jogviszony létesítésére irányuló kinevezési okmány, munkaszerződés,
- b) megbízási szerződés,
- c) egyéb szerződés (megállapodás),
- d) elküldött és visszaigazolt megrendelés,
- e) ideiglenes külföldi utazási engedély,
- f) belföldi kiküldetés elrendelése,
- g) pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma,
- h) kormányhatározat alapján átcsoportosított és a határozat megjelenésétől számított 60 napon belül tett intézkedés dokumentuma,
- i) szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat,
- j) az Ávr. 45. § (1) bekezdésében meghatározott dokumentumok,
- k) a pályázati kiírás, amennyiben az nem kerül visszavonásra.

2. Részfeladat: egy fejezeti kezelésű előirányzat szakmai feladataiból álló, olyan összetartozó tevékenység-halmaz, amelynek elkülönített megfigyelése indokolt. Egy fejezeti kezelésű előirányzat részfeladatainak összessége alkotja a költségvetési törvényben meghatározott összegű kiadási előirányzatot.

3. Szakfeladatrend: a költségvetési szerv alaptevékenységét az államháztartási szakfeladatok rendje (a továbbiakban: szakfeladatrend) szerint – szakfeladat számmal és megnevezéssel – kell meghatározni, és azt az alapító okiratában feltüntetni.

4. Szerződés: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti szerződés, valamint a jelen szabályzat hatálya alá tartozó egyéb kötelezettségvállalási dokumentum.

5. Szakmai kezelő, szakmai szervezeti egység: az NGM azon hivatali egysége, mely az adott előirányzat felhasználását és az azzal összefüggő társadalmi cél működtetését szakmai felelősként ellátja. A fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelőit külön NGM utasítás jelöli ki.

6. Szakmai vezető: az előirányzat felhasználásáért felelős szakmai kezelő (szervezeti) egység vezetője.

7. Támogatási előleg: az Ávr. 78. § (4) bekezdése szerinti forrás.

8. Ügyletkód: a pénzügyi-számviteli integrált rendszerben alkalmazott kód, amely a fejezeti kezelésű előirányzaton belüli részfeladat, a Pénzügyi és Számviteli Osztály (a továbbiakban: Igazgatás) esetében az előirányzatok kezelőinek azonosítására szolgál.

III. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási módja

1. A fejezeti kezelésű előirányzatok cél szerinti, időbeni és szabályos, gazdaságos és hatékony felhasználásáért, az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételéért az előirányzat szakmai kezelője, a kötelezettségvállaló és a kezelő szerv vagy a lebonyolító szerv a felelős.

2. A fejezeti kezelésű előirányzatok pénzügyi és számviteli feladatait a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, illetve a kezelő szerv vagy lebonyolító szerv látják el.

3. A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötelezettség csak a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére teljesített kifizetésekhez szükséges költségvetési támogatások teljesítésarányos igénybeviteléhez az Ávr. 132. § (1) bekezdésében foglaltak szerint előirányzat-finanszírozási tervet kell készíteni. Az előirányzat szakmai kezelője, kezelő szerve, illetve lebonyolító szerve a fejezeti kezelésű előirányzat előirányzat-finanszírozási tervét összesítés, valamint a Magyar Államkincstár részére történő továbbítás céljából havonta a tárgyhónapot megelőző hónap 17. napjáig a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére megküldi.

5. A január hónapra vonatkozó tervet – elfogadott költségvetési törvény hiányában a benyújtott törvényjavaslat alapján – dekádonkénti részletezésben a tárgyévet megelőző év december 17-ig kell a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére megküldeni.

6. Az előirányzat-finanszírozási terv soron kívüli módosítása iránti kérelmet a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőzően soron kívül kell a szakmai kezelőnek, kezelő szervnek, illetve lebonyolító szervnek a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére megküldeni, a módosítás kérésének indokolásával együtt.

IV. A kötelezettségvállalás szabályai

1. A minisztérium nevében kötelezettséget vállalni – a 4. és 5. pontban foglaltak kivételével – kizárólag pénzügyi ellenjegyzést követően lehet az Áht. 37. § (1) bekezdésére figyelemmel.

2. A minisztérium által történő kötelezettségvállalásokhoz a közigazgatási államtitkár engedélye szükséges a 4. és 5. pontban foglaltak kivételével.

3. A kötelezettségvállalást kezdeményező szakmai kezelő a kötelezettségvállalás előkészítésekor – a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály bevonásával – előzetes fedezetvizsgálatot végezhet a fedezet rendelkezésre állásának megállapítása érdekében. A végső fedezetvizsgálatot a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály végzi.

4. A fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a következő esetekben nincs szükség a közigazgatási államtitkár által előzetesen jóváhagyott formanyomtatvány szerinti kötelezettségvállalásra:

- a) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- b) összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza, így különösen a normatív és normatív jellegű hozzájárulások, nemzetközi kötelezettséggel kapcsolatos hozzájárulások, kártalanítási, kártérítési és megtérítési kötelezettségek, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak,
- c) a Kötött segélyhitelezés fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott segélyhiteleknek az Eximbank lehívó levele szerint történnek,
- d) a Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok fejezeti kezelésű előirányzatból a miniszter nemzetközi szervezetekben betöltött tagságához kapcsolódó tagdíjfizetési, hozzájárulási kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódnak,
- e) az Európai Innovációs és Technológiai Intézet és a Magyar Köztársaság Kormánya között Székhely-megállapodás kihirdetéséről szóló 2010. évi CLXVI. törvény által előírt Európai Innovációs és Technológiai Intézet személyi juttatásaihoz való hozzájárulás fizetési kötelezettsége,
- f) az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatások, és
- g) a maradványok és zárolások miatti befizetések.

5. Az NGM Igazgatása által történő kötelezettségvállalások esetében a következő esetekben nincs szükség a közigazgatási államtitkár által előzetesen jóváhagyott formanyomtatvány szerinti kötelezettségvállalásra:

- a) illetmény,
- b) cafeteria-juttatás,
- c) munkába járás és hétféle hazautazás költségterítése,
- d) személyi reprezentáció,
- e) helyi adók, vám, illeték és egyéb adójellegű kötelezettségek,
- f) a dologi kiadások közül:
 - fa) a kötbér,
 - fb) a bírság,
 - fc) a késedelmi kamat,
 - fd) a perköltség,
 - fe) a sürgősségi karbantartási kiadások,
 - ff) közbeszerzési hirdetések díja,
 - fg) közjegyzői díj

kifizetése.

6. A 4. és 5. pontokban foglalt fizetési kötelezettségek teljesítése során is alkalmazni kell az érvényesítésre, az utalványozásra, és a kötelezettségvállalások nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

7. A kötelezettségvállalás kezdeményezése az 1. függeléként csatolt Kötelezettségvállalási adatlap megfelelő kitöltésével történik.
8. A kötelezettségvállalási adatlapon fel kell tüntetni a szakfeladatot számmal és elnevezéssel, ezen felül a támogatási szerződések esetében a szakfeladat megjelölése a szerződésben is szükséges.
9. A fejezeti kezelésű előirányzatok és költségvetési szerv esetében a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet által meghatározott szakfeladat valamelyikét kell feltüntetni. A szakfeladat kiválasztása esetén figyelemmel kell lenni annak tartalmi meghatározására és a kötelezettségvállalás tárgyára.
10. Tárgyévi előirányzatot terhelő kötelezettségvállalás kezdeményezése legkésőbb a tárgyév december 15-éig történhet. A kötelezettségvállalás dokumentumát úgy kell előkészíteni, hogy a szükséges aláírásokra – az érintett szervezeti egységek részére kellő határidő biztosításával – a tárgyév december 31-éig sor kerülhessen.

V. A kötelezettségvállalásra jogosultak

1. A minisztérium terhére történő kötelezettségvállalásra jogosult:
 - a) 15 millió forint értékhatárig a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyásával
 - aa) a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető,
 - ab) a helyettes államtitkár, amennyiben a tisztség nincs betöltve, a tisztség betöltéséig a helyettes államtitkár helyettesítését ellátó főosztályvezető, amennyiben sem a helyettes államtitkári, sem a főosztály-vezetői tisztség nincs betöltve, a közigazgatási államtitkár által írásban erre a feladatra kijelölt személy,
 - ac) a kabinetfőnök,
 - b) 40 millió forint értékhatárig a közigazgatási államtitkár,
 - c) felső értékhatár nélkül a miniszter.
2. Az értékhatár-kötöttség ügyletenkénti kötelezettségvállalásra vonatkozik, és nem tartalmazza az általános forgalmi adót. A kötelezettségvállalások összességében nem haladhatják meg az éves költségvetésben az adott szervezeti egység mint szakmai kezelő részére jóváhagyott előirányzatot.
3. Éven túli kötelezettségvállalásra
 - a) 40 millió forint értékhatárig a közigazgatási államtitkár,
 - b) felső értékhatár nélkül a miniszterjogosult.

VI. A kötelezettségvállalások kezdeményezése

1. A kötelezettségvállalási folyamat megindításakor – pénzügyi kötelezettségvállalás esetén – előzetes fedezetvizsgálatot lehet végrehajtani a megfelelő keret (fedezet) rendelkezésre állásának megállapítása érdekében.
2. Az előzetes fedezetvizsgálatért a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység vezetője a felelős. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység az előzetes fedezetvizsgálatba az adatok pontosítása érdekében bevonja a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályt.
3. Kötelezettségvállalást a szakmai szervezeti egység jogosult kezdeményezni
 - a) pályázati eljárás,
 - b) normatív alapú feladatellátás, vagy
 - c) egyedi kérelem, ajánlat, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó vállalások vagy váratlan események bekövetkezése, jogszabályi rendelkezés, illetve lebonyolítási és működési jellegű (beszerzés, megrendelés, közbeszerzési eljárások megindítása) döntés alapján.
4. A kötelezettségvállalások dokumentumait a szakmai kezelő készíti elő (szakmai javaslattétel). A szakmai kezelő felelős az előirányzat szabályos és jogszerű felhasználásáért, a szükséges okiratok és dokumentációk pályázótól, kérelmezőtől történő bekéréséért, a közbeszerzési eljárás lebonyolításáért és a szükséges belső egyeztetések lefolytatásáért.

VII. A szakmai ügyirat tartalma előzetes kötelezettségvállalás esetén

1. Előzetes kötelezettségvállalásra kerül sor az Ávr. 45. § (1) bekezdésében felsorolt esetekben, amennyiben azok nem kerülnek visszavonásra.
2. Az előzetes kötelezettségvállalás szakmai ügyiratának tartalmaznia kell
 - a) a javaslattevőnek az – előzetes kötelezettségvállalás hatékonysági vizsgálatokon alapuló – indokolását,
 - b) a pályázati felhívás meghirdetésre kerülő dokumentációjának a tervezetét,
 - c) minden, a javaslat alapját képező, annak megismeréséhez és a felelős döntéshez szükséges okiratot és dokumentációt.
3. Az előzetes kötelezettségvállalás érvényes, ha a kötelezettségvállalás dokumentumait az arra jogosult (kötelezettségvállaló, ellenjegyző) aláírta. A pályázati felhívás az aláírást követően hirdethető meg. A pénzügyi ellenjegyzést megelőzően vagy annak hiányában kiírt pályázati felhívás érvénytelen.

VIII. A kötelezettségvállalás előkészítésének speciális szabályai határon túli kedvezményezett esetén

1. Határon túli kedvezményezett esetén a szakmai ügyirat tartalmára vonatkozó rendelkezéseket a jelen fejezet 2–6. pontjaiban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
2. Határon túli kedvezményezett esetén a támogatás összegének meghatározása forintban történik, de az átutalásra EUR-ban vagy USD-ban is sor kerülhet. Az esetleges más pénznemre való átváltásról a kedvezményezettnek saját költségére kell gondoskodnia. A költségvetési támogatási összeg felhasználási helye szerinti pénznemre való átváltásról szóló bizonylat hitelesített másolatát a kedvezményezettnek az elszámoláshoz csatolnia kell.
3. Az elszámoláshoz a költségvetési támogatás felhasználási helye szerinti állam jogszabályainak megfelelő pénzügyi bizonylatok, számlák, banki átutalási igazolások, kifizetést igazoló bizonylatok másolatai és azok hivatalos magyar nyelvű fordításai fogadhatók el. A határon túli kedvezményezettek esetében a hivatalos magyar nyelvű fordítás helyett elfogadható, ha a számviteli bizonylaton, számlán a kedvezményezett magyar nyelven feltünteti annak tartalmát, és büntetőjogi felelősséggel nyilatkozik, hogy az általa rávezetett fordítás megegyezik a számviteli bizonylat, számla tartalmával.
4. A kedvezményezett a magyar nyelven írt szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy Magyarország adó-, vámhatóságai és illetékhivatalai hatáskörébe tartozó köztartozása nincs, vagy arra az illetékes hatóság fizetési könnyítést (részletfizetést, fizetési halasztást) engedélyezett.
5. A kamatszámításnál a Magyar Nemzeti Bank jegybanki alapkamata az irányadó.
6. A támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy a szerződésből eredő esetleges jogviták eldöntése során a magyar nyelven készült szerződés és a magyar jog alkalmazandó, továbbá az eljárás lefolytatására a magyar bíróság illetékes.

IX. Kötelezettségvállalások típusaira vonatkozó szabályok

A) Elküldött és visszaigazolt megrendelés

1. Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a kötelezettségvállalás tárgya egyszerű, teljesítése rövid határidőn belül történik, az egységes okiratba foglalt szerződés helyett megrendelés is tehető.
2. Amennyiben írásbeli megrendelésre kerül sor, úgy legalább a megrendelő és a partner azonosítására alkalmas adatokat (név, székhely, adószám, nyilvántartási szám, bankszámlaszám, képviselőjének neve), a megrendelés tárgyát (amennyiben lehetséges a teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek a lehetőségekhez képesti legrészletesebb feltüntetésével, meghatározásával), a teljesítés határidejét, a szolgáltatás díját és fizetési feltételeket kell feltüntetni. A megrendelést az NGM képviseletében a kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell aláírnia a pénzügyi ellenjegyzést követően. A megrendelés befogadásához a partner részéről írásbeli visszaigazolás szükséges.
3. A megrendelésnek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

B) Szerződés

1. A szerződés előkészítésének folyamatában a lehetséges szerződéses partner felkutatása a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység feladata. Amennyiben az adott szerződés megkötéséhez nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni és a kötetendő szerződést ugyanakkor nem kizárólagosan egy szervezet vagy személy képes teljesíteni, úgy a szakmailag és gazdaságilag legmegfelelőbb partner kiválasztására lehetőség szerint legalább 3 ajánlat bekérése és kiértékelése alapján kerülhet sor. A kiértékelés szempontjai lehetnek többek között a termék, szolgáltatás minősége, ára, referenciák, fizetési feltételek, rendelkezésre állás, korábbi tapasztalatok.
2. Az NGM által kötött visszerthes szerződésnek, adott megbízásnak, megállapodásnak vagy más hasonló visszerthes magánjogi kötelelemnek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. §-ában meghatározottakat.
3. A szerződéstervezet előkészítése a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység feladata.
4. Amennyiben rendelkezésre áll az adott típusszerződésre vonatkozó minta (megbízási, vállalkozási szerződéstervezet), a szerződéstervezetet az általános szerződésminta alapján kell előkészíteni.
5. Amennyiben a tervezett szerződésre nem áll rendelkezésre általános szerződésminta, úgy a szerződéstervezet előkészítése során alkalmazható a partner által előkészített szerződéstervezet is. A szerződéstervezet előkészítésében a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység megkeresése alapján szükség szerint közreműködik.
6. Az általános szerződésminták, szerződéstervezetek készítése során a szerződés tárgyát – amennyiben a feladat jellege ezt lehetővé teszi – részfeladatokra bontva kell meghatározni, ezzel segítve a feladatok nyomon követését, ütemezését. Fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötetendő szerződések esetében törekedni kell arra, hogy egy szerződés kizárólag egy államháztartási azonosító számot (ÁHT-T) tartalmazzon.

C) Támogatási szerződés

1. A fejezeti kezelésű előirányzatból államháztartáson kívüli szervezetek részére költségvetési támogatás nyújtható közvetlenül:
 - a) egy jogcímen (együtt) lévő és jogszabályban meghatározott eljárásrend szerint, pályázat útján vagy
 - b) egyedi döntéssel.
2. A szerződés aláírására a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az előirányzat felett kötelezettségvállalási jogkört gyakorló személy jogosult.
3. A támogatási szerződésben ismertetni kell a támogatási döntést megelőző eljárást (amennyiben volt ilyen), a támogatási döntés meghozatalának alapjául szolgáló jogszabályi helyet (amennyiben jogszabály kifejezetten rendelkezik az adott célra nyújtható költségvetési támogatásról), illetve a támogatás indokait és jogcímét. Az éves költségvetésben címzetten nyújtandó költségvetési támogatás is csak támogatási kérelemre nyújtható. A költségvetési támogatást mindaddig nem szabad kifizetni, amíg a kedvezményezett (támogatott) az előző időszakra vonatkozó, teljes támogatás mértékének összegével szabályszerűen el nem számolt.
4. A támogatási szerződés mellékletét képezheti a „Feladat-, költség- és ütemterv” elnevezésű dokumentum, amelyben pontosan meg lehet határozni, hogy pontosan milyen célra kapja a költségvetési támogatást, a nyújtandó támogatásösszeg felhasználására vonatkozó költségeket, valamint a támogatás folyósításának ütemezését, amennyiben több részletben történne az.
5. A kötelezettségvállalást előkészítő szervezeti egység feladata gondoskodni arról, hogy az Ávr. 72. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott iratok – kivéve a 72. § (2) bekezdés c) pontjában szabályozott hozzájárulást – a támogatási szerződés megkötéséig rendelkezésre álljanak.
6. Részelszámolás benyújtására mind az elő-, mind az utófinanszírozás esetében lehetőség van, amennyiben ezt a jogosultságot a támogatói okirat, vagy a támogatási szerződés tartalmazza.
7. Utófinanszírozás keretében, indokolt esetben – amennyiben azt jogszabály nem zárja ki, illetve a jogszabályban meghatározott mértékig – előleg nyújtható, ha ezt a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés tartalmazza.
8. Az NGM Igazgatása terhére támogatási szerződés nem köthető, kivéve az Áht. 41. § (3) bekezdésében foglaltak esetén.

X. A kötelezettségvállalások véleményezése és fedezetvizsgálat

1. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység az előkészített kötelezettségvállalás-tervezet (a továbbiakban: szerződéstervezet) alapján a szerződéssel kapcsolatos alapadatokat rögzíti a Szerződéses adatlapon. A Szerződéses adatlap mintáját a 2. függelék tartalmazza.
2. A Szerződéses adatlap kitöltése kötelező, amely kötelezettség teljesítéséért a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység vezetője a felelős.
3. A pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések esetén a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a Szerződéses adatlap kitöltésével egyidejűleg kitölti a Kötelezettségvállalási adatlapot is.
4. A szerződéstervezetet, a Kötelezettségvállalási adatlapot és a Szerződéses adatlapot a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával, annak útján kell megküldeni a Jogi és Kodifikációs Főosztály vezetője részére, jogi és közbeszerzési véleményezés céljából. A pályázati konstrukcióban megkötött támogatási szerződések esetében kizárólag a támogatási szerződés mintát kell megküldeni jogi véleményezésre a Jogi és Kodifikációs Főosztály részére.
5. Fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötendő szerződések esetében a kötelezettségvállalás kezdeményezéséhez a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető engedélye is szükséges, és a véleményeztetési eljárás során az iratokkal együtt kell továbbítani.
6. A véleményező feladata a szerződéstervezet és a Szerződéses adatlap véleményezése.
7. A véleményező jogi szempontból véleményezi a megküldött dokumentumokat, majd azt a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység részére 8 munkanapon belül a véleményező vezetőjének jóváhagyásával annak útján visszaküldi. Ettől rövidebb véleményezési határidőt a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység kérelmezhet, egyidejűleg megjelölve a sürgősebb véleményezési határidő okát. Az elvárt véleményezési határidő 3 munkanapnál rövidebb nem lehet.
8. A vélemény visszaérkezését követően a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység feladata az észrevételek átvezetése a szerződéstervezeten, a Kötelezettségvállalási adatlapon és a Szerződéses adatlapon.
9. Abban az esetben, ha a véleményező vagy a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység különböző álláspontot képvisel a szerződéstervezettel kapcsolatosan, úgy a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység egyeztetést kezdeményez, amelyet mindaddig folytatni köteles, ameddig a véleményező és a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység azonos álláspontra nem jut. Amennyiben a szerződés megkötésének a Jogi és Kodifikációs Főosztály jogi akadályát látja, úgy a szerződés nem köthető meg.
10. A vélemény átvezetését követően – és amennyiben a szerződéstervezet megfelel a 7. pontban foglaltaknak – nem szükséges a szerződéstervezet, a Kötelezettségvállalási adatlap és a Szerződéses adatlap ismételt megküldése a véleményező részére.
11. A kötelezettségvállalásokban a szakmai, műszaki teljesítés határidejét úgy kell megállapítani, hogy a pénzügyi teljesítés határideje – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem haladhatja meg a tárgyévét követő év június 30-át.
12. A jogi szempontú véleményezési eljárás lezárását követően a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység ügyintézője a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység vezetője jóváhagyásával a szerződéstervezetet, a Szerződéses adatlapot és Kötelezettségvállalási adatlapot véleményezés céljából megküldi a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályra. Amennyiben nem pályázati úton odaítélt támogatási szerződés megkötését igényli a szervezeti egység, úgy csatolni szükséges a támogatási kérelmet, és az azt jóváhagyó támogatási döntést is. A véleményezés költségvetési és pénzügyi szempontból történik, illetve ellenőrzésre kerül, hogy a Szerződéses adatlapon, a Kötelezettségvállalási adatlapon szereplő adatok megegyeznek-e a szerződéstervezet adataival.
13. A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály írásban megfogalmazva jelzi kifogásait, illetve adatok eltérése esetén kezdeményezi az egyeztetést a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységgel. Amennyiben észrevétele nincs, úgy ezt a ténnyt is rögzíti.
14. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a véleményezési eljárás lezárását követően kinyomtatja a Szerződéses adatlapot, a Kötelezettségvállalási adatlapot 1-1 példányban, azokat iktatószámmal ellátja és gondoskodik az adatlapok aláírásáról.

15. A szerződéstervezetet a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység a véleményezési eljárás lezárását követően annyi példányban nyomtatja ki, hogy annak megkötését követően az NGM-nek és valamennyi szerződő félnek 2-2 aláírt (eredeti) példányban álljon rendelkezésére, azokat iktatószámmal ellátja és gondoskodik azok aláírásáról. (A Szerződéses adatlap, a Kötelezettségvállalási adatlap és a szerződés tervezete a továbbiakban: Dokumentumok.)

XI. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése

1. Pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés esetén az előzetes kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás dokumentumainak ellenjegyzése jogi és pénzügyi ellenjegyzésből áll.

- a) Pénzügyi ellenjegyzés nélkül pénzügyi teljesítési kötelezettséget is keletkeztető kötelezettség – tekintet nélkül annak tárgyára, ideértve a kötelezettségvállalás módosítását is – nem vállalható.
- b) A kötelezettségvállalás dokumentumának jogi ellenjegyzése annak igazolása, hogy a szerződés és mellékletei a vonatkozó jogszabályoknak megfelelnek. A jogi ellenjegyzésre a Jogi és Kodifikációs Főosztály vezetője, illetve az általa írásban kijelölt kormánytisztviselő jogosult.

2. A pályázati úton, vagy normatívák alapján kötendő szerződések esetében, melyek azonos tartalmi és formai követelményekkel kerülnek megkötésre, a Jogi és Kodifikációs Főosztály csak a mintaszerződést, illetve a szerződésmódosítás-mintát ellenjegyzi. Az ellenjegyzett mintaszerződések tartalma nem módosítható.

3. A pénzügyi ellenjegyzésre a jogi és közbeszerzési ellenjegyzést követően kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzés annak igazolása, hogy

- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. A pénzügyi kötelezettségvállalás dokumentumát a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység küldi meg jogi ellenjegyzés céljából a Jogi és Kodifikációs Főosztálynak. Amennyiben nem pályázati úton odaítélt támogatási szerződés megkötését igényli a szervezeti egység, úgy a támogatási kérelmet, és az azt jóváhagyó támogatási döntést is meg kell küldeni. A szerződés jogszabályoknak való megfelelőségét a Jogi és Kodifikációs Főosztály a kötelezettségvállalás jogi ellenjegyzése útján, a szerződéstervezet valamennyi rendelkezésre bocsátott példányán igazolja a dátum egyidejű megjelölésével.

5. A dokumentumokat a Jogi és Kodifikációs Főosztály jogi ellenjegyzést követően küldi meg a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére pénzügyi ellenjegyzésre. Amennyiben a jogi ellenjegyzésnek akadálya van, a Jogi és Kodifikációs Főosztály az iratokat a kötelezettségvállalást kezdeményezőnek az erről szóló véleményének közlésével visszaküldi. Jogi ellenjegyzés hiányában pénzügyi ellenjegyzésre nem kerülhet sor. Az ellenjegyzést utólagosan teljesülő feltételhez kötni nem lehet.

6. Az ellenjegyzés során a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály meggyőződik az ellenjegyzés jogszabályban előírt feltételeinek teljesüléséről, meglétéről, a Kötelezettségvállalási adatlapon szereplő adatok és a szerződéstervezet adatainak egyezőségéről. Eltérés esetén egyeztet a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységgel, amely gondoskodik az adatok egyezősége érdekében szükséges intézkedések végrehajtásáról.

7. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

8. Pénzügyi szabálytalanság, egyéb pontatlanság észlelése esetén a pénzügyi ellenjegyző az ügyiratot intézkedésre indokolással visszaküldi a szakmai szervezeti egységnek. A szakmai szervezeti egység új eljárást indít, vagy eltekint a kötelezettségvállalástól, a döntésről szükség szerint értesíti a szerződő felet.

9. A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály a Szerződéses adatlap, Kötelezettségvállalási adatlap és szerződéstervezet alapján a szükséges adatokat rögzíti a pénzügyi-számviteli integrált rendszerben, majd az Igazgatás esetében Kiadási kötelezettségvállalási bizonylatot készít és azt az ellenőrzést követően jóváhagyólag aláírja.

10. A szükséges forrás rendelkezésre állását a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály a kötelezettségvállalás ellenjegyzése útján a szerződéstervezet valamennyi rendelkezésére bocsátott példányán igazolja, dátummal ellátja, és a Szerződéses adatlapon, valamint a Kötelezettségvállalási adatlapon a kötelezettségvállalás számát feltünteti. Az ellenjegyző az ellenjegyzést vagy megtagadásának tényét a Kötelezettségvállalási adatlapon is rögzíti, amelyet indokolni szükséges.

11. Az ellenjegyzést követően a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály a rendelkezésére bocsátott szerződéstervezet valamennyi eredeti példányát, a Kötelezettségvállalási és a Szerződéses adatlap egy-egy példányával együtt 5 munkanapon belül visszaküldi a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység részére.

12. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a vonatkozó szabályozásban foglaltaknak vagy nem áll rendelkezésre a teljesítéshez szükséges összeg, az ellenjegyzésre jogosultnak erről a Kötelezettségvállalási adatlap megküldésével tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalásra jogosult vezetőt, valamint a közigazgatási államtitkárt.

XII. A szerződés aláírása

1. A kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység vezetője – pénzügyi kötelezettségvállalás esetében a pénzügyi ellenjegyzést követően – gondoskodik a szerződés felek által történő aláírásáról.

2. Az NGM és a szerződő fél(ek) részére a szerződés legalább kettő-kettő aláírt példányának rendelkezésre állását kell biztosítani.

3. A pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződést a kötelezettségvállalás értéke szerint kötelezettségvállalásra jogosult vezető, míg a pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó szerződést a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetője vagy a megállapodás tárgya szerint illetékes szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető írja alá.

4. A felek által aláírt szerződés NGM-et illető egy eredeti példányát a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálynak továbbítja a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység vezetője.

5. Abban az esetben, ha a pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéstervezetet a szerződő felek nem írják alá (a szerződés nem jön létre), a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység köteles erről írásban tájékoztatni a Költségvetési és Gazdálkodási, valamint a Jogi és Kodifikációs Főosztályt. A kötelezettségvállalásra jogosult vezetőnek rögzítenie kell a szerződéskötés meghiúsulásának tényét és rövid indokát.

XIII. A teljesítésigazolás

1. A költségvetési előirányzatot érintő pénzforgalmat csak a teljesítés szakmai-pénzügyi szempontú igazolása alapján lehet érvényesíteni.

2. A szakmai-pénzügyi teljesítés igazolására jogosult személyt a szerződésben a kötelezettségvállaló jelöli ki. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentumában a teljesítésigazoló kijelölése nem történt meg vagy abban személyi változás következik be, a teljesítést igazoló személy kijelölése a 3. függeléként csatolt Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése nyomtatványon történik.

3. A teljesítés igazolása során meg kell győződni arról, hogy a feladat elvégzése előírászerűen, a szerződésben foglaltak szerint megtörtént-e, illetőleg az ellenérték kifizetése megalapozott-e, amelyet a kötelezettségvállalásban meghatározottak szerint kell igazolni.

4. Amennyiben a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatosan kifogás nem merül fel, a teljesítés igazolására jogosult személy a teljesítést a Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése nyomtatvány Teljesítésigazolás rovatának kitöltésével és aláírásával igazolja, és a nyomtatvány egy példányát az NGM-mel szerződő fél részére továbbítja. A számla kiállítására a nyomtatvány birtokában és alapján kerülhet sor azzal, hogy a számla kiállításának a kötelezettségvállalásban meghatározott részteljesítésekhez (részfeladatokhoz) kell igazodnia.

5. A fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a teljesítés igazolása nem a Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése formanyomtatványon történik

a) a pénzügyi szolgáltatások esetén,

b) amelyek összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza, így különösen a normatív jellegű hozzájárulások, kártalanítási, kártérítési és megtérítési kötelezettségek, a csődfelszámolási vagy végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak, valamint

c) az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatások és

d) a maradványok és zárolások miatti befizetések esetén.

6. Kezelő szerv, illetve lebonyolító szerv esetén a kezelő szervvel kötött szerződésben vagy a lebonyolító szervvel kötött megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni.
7. Az NGM igazgatása esetében nincs formanyomtatvány szerinti teljesítésigazolás a IV. fejezet 4. pontjának a)–e) alpontjaiban felsorolt esetekben. A IV. fejezet 5. pont f) alpontjában felsorolt esetekben a formanyomtatvány szerinti teljesítésigazolás kötelező.
8. A szerződő fél által kiállított számlát a teljesítés igazolására jogosult személy formailag és számszerűleg is ellenőrzi.
9. A számla kifizetését a kötelezettségvállalásra jogosult vezető engedélyezi az utasítás 3. függelékeként csatolt, a „Teljesítésigazolás” rovatok tekintetében már kitöltött és aláírt nyomtatvány NGM-et illető példánya rovatainak kitöltése és aláírása útján. A nyomtatványon minden esetben fel kell tüntetni a részteljesítésekhez (részfeladatokhoz) a szakfeladatot és a (rész)összeget.
10. Ha valamely okból a kifizetés nem engedélyezhető, akkor a teljesítés igazolására jogosult személy gondoskodik a számla kiállítójának tájékoztatásáról, és szükség esetén intézkedik a hiánypótlás iránt.
11. A kötelezettségvállalásra jogosult vezető a teljesítésigazolásra jogosult személy által formailag is ellenőrzött és megfelelően kiállított számlát a teljesítésigazolással együtt továbbítja a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére. Azon fejezeti kezelésű előirányzatok esetében, amelyeknél a pénzügyi-számviteli feladatokat a kezelő szerv végzi, a kötelezettségvállalásra jogosult vezető a megfelelően kiállított számlát, kifizetésengedélyezést, valamint a pénzügyi és szakmai teljesítésigazolást a kezelő szerv részére továbbítja.
12. Amennyiben támogatási szerződés – jogszabály vagy belső utasítás alapján – előlegfizetésről vagy a költségvetési támogatási összeg kifizetése tekintetében előfinanszírozásról rendelkezik, a kötelezettségvállalásra jogosult vezetőnek a 3. függelék szerinti nyomtatvány kitöltésével, aláírásával, valamint e nyomtatványon a „támogatás kifizetésének jogosságát igazolom” szövegrész aláhúzásával kell gondoskodnia a pénzügyi teljesítés engedélyezéséről, továbbá a nyomtatvány Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vagy pénzügyi-számviteli feladatokat ellátó kezelő szerv részére történő továbbításáról.
13. Amennyiben a támogatási szerződés esetében az NGM utófinanszírozás keretében nyújtja a költségvetési támogatást, úgy a szerződő partner (kedvezményezett) szakmai és pénzügyi beszámolót köteles együttesen benyújtani a részelszámolás és záróelszámolás esetén egyaránt. Fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott költségvetési támogatás esetében a 3. függelék szerinti nyomtatvány kitöltése előtt, a beszámoló elfogadását, és a kifizetés engedélyezését megelőzően a pénzügyi beszámolót és mellékleteit a szerződésteljesítés igazolására jogosult személy megküldi a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályra, a bizonylatok formai szempontú véleményezése céljából.

XIV. Érvényesítés, utalványozás

1. A teljesítésigazolást, valamint a kifizetés engedélyezését követően, a kifizetendő számlát a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály is ellenőrzi, és a pénzügyi-számviteli integrált rendszerből nyert – a jelen utasítás 4. függelékeként csatolt Kiadási utalványrendelet használatával az érvényesítésre és utalványozásra vonatkozó eljárásrend szerint jár el, ide nem értve azon előirányzatokat, amelyeknél a pénzügyi-számviteli feladatokat a kezelő szerv vagy a lebonyolító szerv végzi.
2. Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelését foglalja magában. Utalványozásra csak a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés után kerülhet sor.
3. A szakmai és pénzügyi teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek az Ávr. 58. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárnia. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell a megállapított összeget, devizanemet, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének sorszámát, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
4. Az utalványozás során meg kell győződni arról, hogy az utalvány az Ávr.-ben előírtakon túl a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi sorszámát, valamint a főkönyvi számla számát tartalmazza-e.
5. Az utalványozó köteles ellenőrizni, hogy a kötelezettségvállalás ellenjegyzése során az Ávr.-ben és jelen rendeletben előírtaknak megfelelően jártak el, továbbá a szakmai teljesítésigazolás és az érvényesítés megtörtént-e.
6. A bevételek és kiadások érvényesítésére jogosult pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező személyeket, az utalványozásra jogosult személyeket a gazdasági vezető javaslatára, a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár jelöli ki az Ávr. 58. § (4) bekezdésében, 59. § (1) bekezdésében és a 60. §-ában foglaltakra figyelemmel. A kijelölés a 6. függelék szerinti Adatlap a kijelöléshez elnevezésű nyomtatvány

1 példányban történő kitöltésével történik. A nyomtatvány kitöltéséért a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály a felelős. Amennyiben az aláírásra jogosultak személyében év közben változás történik, úgy a fenti szabályok alkalmazásával 10 munkanapon belül intézkedni kell az 6. függelék szerinti nyomtatvány módosításáról.

7. A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály a Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése (KT-01) nyomtatvány kitöltésével a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül gondoskodik a kötelezettségvállalásnak a Magyar Államkincstár részére történő bejelentéséről, az Ávr. 7. melléklet 16. és 17. pontjai alapján.

8. Ha a bejelentett kötelezettségvállalásban változás történik, úgy a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály Kiadási kötelezettségvállalás bejelentés módosítása (KT-02) nyomtatvány, valamint a Kötelezettségvállalás hivatkozás módosítása (KT-03) nyomtatvány kitöltésével a fentiek szerint köteles eljárni.

9. A kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra jogosult személyek aláírásának hitelesítése céljából az 5. függelék szerinti Aláírás bejelentő elnevezésű nyomtatványt szükséges kitölteni 2 példányban.

10. Amennyiben az aláírásra jogosult személyek aláírásáról közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy más dokumentum áll rendelkezésre, elegendő annak a dokumentumnak, vagy a dokumentumról készült hitelesített másolatnak a megküldése a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály részére.

XV. A szerződés módosítása, teljesítés nélkül történő megszűnése

1. A szerződés módosításának folyamatára a kötelezettségvállalási folyamatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2. Amennyiben a szerződés nem teljesítéssel szűnik meg, a szerződésben rögzített feltételek szerint kell eljárnia a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységnek, azzal, hogy szükség szerint a Jogi és Kodifikációs Főosztályt a szerződés megszüntetésébe be kell vonni.

XVI. A kötelezettségvállalás lezárása

1. A szerződés teljes körű szakmai teljesítését követően a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egység vezetőjének gondoskodnia kell a kötelezettségvállalás lezárásáról, amennyiben a szerződésben meghatározott összeg nem kerül teljes mértékben felhasználásra.

2. A kötelezettségvállalás lezárását az utolsó pénzügyi teljesítés kezdeményezésekor, a pénzügyileg teljesítendő számlával és teljesítésigazolással, valamint költségvetési támogatás nyújtása esetében a záróelszámolással együtt a – 7. függelékként csatolt – Kötelezettségvállalás lezárása nyomtatvány kitöltése útján kell igazolni, és azt a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vagy a pénzügyi-számviteli feladatokat ellátó kezelő szervezet részére kell továbbítani.

XVII. A belső kontrollrendszer általános szabályai, beszámoltatás

1. A belső kontrollrendszer az NGM-en belül az előirányzatok felhasználásával összefüggésben a gazdálkodásért felelős szakmai kezelők, a szakmai felügyeletet gyakorló felső vezetők és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály által folytatott első szintű rendszer, melynek célja a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása. Az irányítási és kontrollrendszer magába foglalja:

- a) a pénzügyi döntések és dokumentumok elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is),
- b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
- c) a gazdasági események elszámolását (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) az a)–c) pontokban szereplő feladatkörök elkülönítése mellett.

2. A belső kontrollrendszernek az előirányzatok felhasználásával összefüggésben biztosítania kell, hogy

- a) az NGM valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat gazdálkodásával kapcsolatosan,
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
- e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

3. Az irányítási és kontroll feladatok

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését és ellenőrzését illetően
 - aa) a költségvetési tervezés a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály és a szakmai kezelők feladata,
 - ab) a kötelezettségvállalás szabályszerű előkészítése, indítása, a kötelezettségvállalások nyilvántartása, a szerződés tartalmi előkészítése, a kedvezményezett beszámoltatása és pénzügyi elszámoltatása, a teljesítések igazolása, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumainak elkészítése és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás visszavonásával kapcsolatos eljárás kezdeményezése a szakmai szervezeti egység feladata, melyet a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető (kötelezettségvállaló) ellenőriz,
 - ac) a szerződés jogi ellenjegyzése a Jogi és Kodifikációs Főosztály feladata,
 - ad) az előirányzatok (kötelezettségvállalás) nyilvántartását, a kötelezettségvállalás teljesítéséhez szükséges forrás rendelkezésre állásának és a kifizetés kezdeményezéséhez kapcsolódó dokumentumok teljességének ellenőrzését (érvényesítés) a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály végzi, ellenőrzi a Jogi és Koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) az előzetes pénzügyi ellenőrzés keretében a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály látja el, ellenőrzi a Jogi és Koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár;
- c) a gazdasági események elszámolását biztosító feladatokat, így
 - ca) a kötelezettségvállalások nyilvántartását, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetést a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály,
 - cb) az elemi beszámolót az Igazgatás tekintetében a Pénzügyi és Számviteli Osztály, míg a fejezeti kezelésű előirányzatokra a Fejezeti Költségvetési Osztály állítja össze, ellenőrzi a Jogi és Koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár.

4. A beszámoltatás a kedvezményezett által benyújtott szakmai beszámolónak és pénzügyi elszámolásnak a szerződésben meghatározott kötelezettségekkel történő összehasonlításából, az esetleges hiánypótlások bekéréséből, a feladatok határidőre, megfelelő minőségben és mennyiségben történt teljesítésének megállapításából áll.

1. függelék a 21/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz

Kötelezettségvállalási adatlap

Az adatlap és szerződéstervezet iktatórendszerből származó iktatószáma:

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ADATAI					
Ügyintéző:					
Kötelezettségvállalás azonosítója:					
Az NGM szerződő (külső) partnere:					
Szerződő fél (felek) székhelye (lakóhelye):					
Szerződő fél (felek) adószáma (adóazonosító jele):					
Szerződő fél (felek) bankszámlaszáma:					
Szerződés tárgya:					
Szakfeladatrend szerinti besorolás (megnevezés és szám):					
Forrás: ☐ Tárgyév; ☐ évi maradvány; ☐ Egyebek					
Kiadási előirányzat megnevezése:				ÁHT azonosító:	
Szerződés összege:		Nettó:		Bruttó:	
TELJESÍTÉSI ADATOK					
Szakmai teljesítés(ek) határideje	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg	Pénzügyi teljesítés időpontja	Ügyletkód
Teljesítésigazolásra jogosult neve:					

Kötelezettségvállalás ellenjegyzése (Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály)	
Ellenjegyző neve, beosztása:	
Ellenjegyzés dátuma:	Ellenjegyző aláírása:
Ellenjegyzés eredménye:	☐ Forrás rendelkezésre áll ☐ Ellenjegyzés megtagadva
Ellenjegyzés megtagadásának indoka:	

Egyetért: Budapest, 201...
..... Szakmai Felügyeletet gyakorló felső vezető egyetért (Fejezeti kezelésű előirányzatok esetén)

Budapest, 201....
..... Kötelezettségvállalásra jogosult vezető

Egyetért: Budapest, 201.....
..... közigazgatási államtitkár

Szerződés aláírása megíúsult:	
Megíúsulás indoka:	 Kötelezettségvállalásra jogosult vezető
Budapest, 201....	

2. függelék a 21/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz

Szerződéses adatlap

Az adatlap és szerződéstervezet iktatórendszerből származó iktatószáma:

AZ NGM SZERZŐDÉSSSEL ÉRINTETT SZERVEZETI EGYSÉGEI, MUNKATÁRSAI		
Szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység:		
Kötelezettségvállaló:		
Szakmai teljesítésigazoló:		
Ügyintéző:		
További érintett munkatársak:		
Jogelőd szervezeti egység:		
Jogutód szervezeti egység:		
SZERZŐDÉS – ALAPADATOK		
Kötelezettségvállalás azonosítója:		
Az NGM szerződő (külső) partnere:		
Szerződés típusa:		
Szerződés tárgya:		
Szerződés összege:	Nettó:	Bruttó:
Szerződés felek általi aláírásának kelte:		
A szakmai teljesítés véghatárideje:		
Szerződés minősítése: ☐ Nem minősített ☐ Üzleti titok ☐ Államtitok ☐ Szolgálati titok		
Közbeszerzés:	Amennyiben nem közbeszerzés, annak indoka:	
☐ Igen	☐ Értékhár alatti	☐ Kizárólagos jog/műszaki sajátosság
☐ Nem	☐ Nem visszterhes szerződés	☐ Alaptevékenységhez fűződő tanácsadás
		☐ A Kbt. (szakasz száma) szerinti kivételi kör

VÉLEMÉNYEZÉS

Véleményezés	Név	Dátum	Iktatószám
Jogi			
Közbeszerzési			

MÓDOSÍTÁS

Módosításra került szerződés azonosítója:			
Megjegyzés:			

Budapest, 201...
Szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezető

3. függelék a 21/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz

Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése

A teljesítésigazolás iktatórendszerből származó iktatószáma:

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS					
Alapadatok					
Szerződő fél(ek) megnevezése (külső partner):			Köt.váll. azonosító:		
Szerződés tárgya:					
Szakfeladat (megnevezés és szám):					
	Kötelezettségvállaló	Teljesítésigazoló	Ügyintéző		
Szervezeti egység megnevezése:					
Név:					
Beosztása:					
Kifizetés forrása:					
Az előirányzat megnevezése:			ÁHT azonosító:		
Forrás:		A szerződés ezen pénzügyi teljesítés után még kifizethető része (Ft vagy.....) :	Nettó:	Bruttó:	
☐ Tárgyév ☐ 201..... évi maradvány					
Teljesítés/támogatás tartalma	Teljesítés dátuma	Ügyletkód	Összege (Ft vagy.....)		
			nettó	áfa	bruttó
Összesen:					

A teljesítést, a feladat szakszerű elvégzését, szolgáltatás teljesítését/a támogatás kifizetésének jogosságát igazolom.

Budapest, 201... .. hó ... nap

.....
teljesítésigazoló aláírása

Budapest, 201... .. hó ... nap

.....
kötelezettségvállaló

4. függelék a 21/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz

Nemzetgazdasági Minisztérium

Csomagszám:.....

KIADÁSI UTALVÁNYRENDELET

A MÁK számlája terhére a mellékelt dokumentumok alapján a kiadást a következők szerint érvényesítem / utalványozom / ellenjegyzem:

Kiadási kötelezettségvállalás és számlaadatok

Jogosult megnevezése:

Kincstári köt. váll. bejelentési száma:

Partner/jogosult bankszámlája:

Fizetési mód:

Partner bevételi KTK-kódja:

Számla száma:

Köt. váll. nyilvántartási száma:

Számla nyilvántartási száma:

Szerződés száma:

Számla fizetési határideje:

Pénzügyi év:

Kincstári kiegyenlítés dátuma:

Ellenszámla száma:

Kincstári kivonat száma:

Főkönyvi szám (megnevezéssel)	KTK-kód	Pénzforrás kód	Ügyfélkód (megnevezéssel)	Elszámolási egység (megnevezéssel)	Ügyletcsoporthoz kód	Szakfeladat kód (megnevezéssel)	Összeg HUF	Áfa (%)
Összesen HUF								

Megjegyzés:

.....
érvényesítő.....
utalványozó.....
ellenjegyző

Dátum:

Dátum:

Dátum:

.....
könyvelő

Dátum:

5. függelék a 21/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz

ALÁÍRÁS BEJELENTŐ

A szervezeti egység megnevezése:

NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS

Dátum: Budapest, 201..... hó nap

Hitelesítő neve, beosztása:

.....
hitelesítő aláírása

6. függelék a 21/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz

ADATLAP A KIJELÖLÉSHEZ

SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE NEVE:

Kijelölő személy neve, beosztása:			
	Neve	Beosztása	Aláírás
Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult(ak)*			
Érvényesítésre jogosult(ak)**			
Utalványozásra jogosult(ak)			
Ellenjegyzésre jogosult(ak)***			

Érvényesség: a kijelölés időpontjától.

Kijelölés időpontja: 201.... év

hónap nap

.....

Kijelölő aláírása

* A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – nem lehet azonos személy.

** Az érvényesítést végző személy nem lehet azonos a szakmai teljesítést igazoló, a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ellenjegyzésre jogosult személlyel.

*** Az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – nem lehet azonos személy.

7. függelék a 21/2012. (VIII. 7.) NGM utasításhoz

Kötelezettségvállalás lezárása

A kötelezettségvállalás lezárásának iktatórendszerből származó iktatószáma:

Alapadatok			
	Kötelezettségvállaló	Teljesítésigazoló	Ügyintéző
Szervezeti egység megnevezése:			
Név:			
Beosztása:			
Kötelezettségvállalás adatai			
Köt.váll. azonosító:	ÁHT azonosító:		
Szerződő fél(ek) megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
A pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatok			
Szerződés teljes bruttó összege (Ft):			
A szerződés terhére kifizetett bruttó összeg (Ft):			
A szerződésben fennmaradt összeg, amely lezárható (Ft):	Nettó:	Bruttó:	
Visszafizetés esetén, annak indoklása és összege:	Nettó:	Bruttó:	
Kifizetés forrása			
Forrása:	☐ Tárgyév ☐ Tárgyévi maradvány ☐ 201.....évi maradvány		
Az előirányzat megnevezése:			
Ügyletkód(ok):			

Alulírott nyilatkozom, hogy a fent nevezett kötelezettségvállalásra további pénzügyi teljesítést nem kezdeményezek, a szerződés lezárható.

Budapest, 201... hó ... nap

.....
szervezeti egység vezetője
(vagy az általa írásban kijelölt személy
neve)

=====

II. Személyügyi hírek

A Belügyminisztérium elismerési hírei

A belügyminiszter

életútja elismeréséül, 90. születésnapja alkalmából

– soron kívül előléptette nyugállományú rendőr ezredessé

Sajgó Pál ny. r. alezredes urat, a Belügyminisztérium Újpesti Dózsa SC volt stadionigazgatóját;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, 60. születésnapja alkalmából

– aranylánc emléktárgyat adományozott

Kelemen József Istvánné Polyák Katalin asszonynak, a Belügyminisztérium, Személyügyi Főosztály, Elismerési és Protokoll Osztály nyugalmazott osztályvezetőjének;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, 50. születésnapja alkalmából

– aranylánc emléktárgyat adományozott

Losonczyné Orosz Cecília asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, Gazdasági és Humán Igazgatóság, Gazdasági Főosztály főtanácsosának;

– festmény emléktárgyat adományozott

Balázs Péter bv. ezredes úrnak, a Pálhalmi Büntetés-végrehajtási Intézet parancsnokának;

– óra emléktárgyat adományozott

Tar László r. alezredes úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság alosztályvezetőjének;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

Wrzava Judit asszonynak, a Nemzeti Nyomozó Iroda előadójának.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2012. május havi munkáltatói intézkedései

Kinevezések

A kabinetfőnök

dr. Glóner Pétert	főosztályvezető-helyettes, kabinetfőnök-helyettesnek
dr. Gyöngyösi Zoltán Tibort	szakmai referensnek

kinevezte.

A közigazgatási államtitkár

Gosztonyi Tonit
dr. Kovács Ágnes Petrát
Gádosiné Dabi Éva Máriát
Pócza Katalint
Csató Henrietta Enikőt

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Kinevezés vezetői munkakörbe**A közigazgatási államtitkár**

Lukács Ákost	főosztályvezetőnek
--------------	--------------------

kinevezte.

Kormánytisztviselői jogviszony megszűnése

Kovácsné Urbán Magdolna
Radnóti Gergely
dr. Farkas Kata
Németh Mónika
Marton Tamás
Takács Zoltán
dr. Litter Anna
Arday Géza
dr. Lugossy-Sági Krisztina

kormánytisztviselői jogviszonya megszűnt.

III. Alapító okiratok

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Pest Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai

Az Ady Endre Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján az Ady Endre Gimnázium (2300 Ráckeve, Kossuth Lajos u. 82–84.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Ady Endre Gimnázium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032554
4. A költségvetési szerv székhelye: 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos u. 82–84.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Gimnázium

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Ady Endre Gimnázium alaptevékenységébe tartozik 7–12 évfolyamon iskoláskorúak nevelőtevékenysége, gimnáziumi képzés keretében az általános műveltség megalapozása, felkészítés érettségi vizsgára, illetve a felsőfokú tanulmányok megkezdésére, valamint 9 évfolyamon egy osztályban nyelvi előkészítő képzés.

a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

853100 általános középfokú oktatás

b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:

562913 iskolai intézményi étkezés

562917 munkahelyi étkezés

680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

852021 általános iskolai nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)

853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)

855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

855931 iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység [gyógytestnevelés]

890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése

910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

15. Évfolyamok száma:

általános középfokú oktatás (nappali munkarend szerint)

gimnázium (7–12. évfolyamon)

gimnázium (9–12. évfolyam)

nyelvi előkészítő gimnázium (9–13. évfolyamon)

máshova nem sorolható egyéb oktatás – ECDL Vizsgaközpont

16. Maximális gyermek-, tanulói létszám:

500 fő

17. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

Ingtatlanvagyon

Ráckeve Város Önkormányzata tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlan:

2300 Ráckeve, Kossuth Lajos u. 82–84. (hrsz. 50).

18. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Ráckeve Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá a Ráckeve Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

19. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

20. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Ady Endre Gimnázium, a Pest Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 143/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/240/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján az Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon (2230 Gyömrő, Üllői út 26.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: Gyömrői Többcélú Közoktatási Intézmény
3. OM azonosító: 038549
4. A költségvetési szerv székhelye: 2230 Gyömrő, Üllői út 26. (Teleki-kastély)
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei:
 - a) 2230 Gyömrő, Dózsa György u. 26/A (lakásotthon)
 - b) 2230 Gyömrő, Dózsa György u. 134. (lakásotthon)
 - c) 2230 Gyömrő, Klapka u. 10. (lakásotthon)
 - d) 2230 Gyömrő, Nefelejcs u. 12. (lakásotthon)
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (általános iskola, szakiskola, diákotthon).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Sajátos nevelési igényű gyermekek nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása: – azon tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos) gyermekek általános iskolai nevelése-oktatása, akiknél a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége diagnosztizálható; – fogyatékos gyermekek részére, napi bejárással.
Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni, általános-, közép- és szakiskolai tanulószobai nevelése, illetve kollégiumi és externátusi nevelése: azon sajátos nevelési igényű tanulók részére, akik – a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján – testi, érzékszervi, értelmi, beszéd-fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékosak, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek.
Szakiskolai oktatás keretében: Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása, illetve szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon: – azon értelmileg akadályozott (középsúlyos értelmi fogyatékos) tanulók készségfejlesztő speciális szakiskolai nevelése-oktatása, akiknél a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége diagnosztizálható.
Az intézmény az alapoktatásból kikerülő értelmileg akadályozott (középsúlyos értelmi fogyatékos) tanulók részére biztosítja az életkezdéshez való felkészülést, a munkába állítást lehetővé tevő egyszerű betanulást igénylő munkafolyamatok elsajátítását.
Pedagógiai szakszolgáltatásként biztosítja: az intézmény tanulóinak logopédiai ellátását, gyógytestnevelését.
Azon enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók, akik a területileg illetékes gyámhivatal beutaló határozata alapján bekerülnek az intézmény Gyermekotthonába, különleges gyermekotthoni ellátásban részesülnek.
- a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
852010 alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
559011 kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 munkahelyi étkeztetés
680001 lakóingatlan bérbeadása
682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852012 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853132 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853212 sajátos nevelési igényű tanulók szakképzés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon (11–12. évfolyam)
853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképzés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon (11–12. évfolyam)
855912 sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthonos nevelése
855915 sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855922 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység [gyógytestnevelés]

- 856099 egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 879014 különleges gyermekotthoni ellátás
 890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
 alapfokú oktatás
 [enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára (1–8. évfolyam)]
 fogyatékos tanulók nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása
 általános középfokú oktatás
 szakiskola (9–10. évfolyam)
 szakmai középfokú oktatás
 készségfejlesztő speciális szakiskola
 takarítói munka (takarító kisegítő program alapján)
 udvaros (udvaros szakmai program alapján)
 önálló életvezetésre való felkészítés
 speciális szakiskola
 szakiskola szakképző évfolyamai
 agrár-mezőgazdasági szakmacsoport
 31622 01 0100 2104 kerti munkás
 54622 01 0100 2101 parkgondozó
 54 622 01 0100 31 03 temetőkertész
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
 a) 8 évfolyamos általános iskola / felvehető maximális tanulólétszám: 134 fő.
 b) 4 évfolyamos szakiskola / felvehető maximális tanulólétszám: 102 fő.
 c) Kollégiumi maximális férőhely: 80 fő.
 d) Lakásotthoni férőhely: 8 fő × 5 épület = 40 fő.
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
 Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
 Ingatlanvagyon
 A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok:
 a) 2230 Gyömrő, Dózsa György u. 26/A (hrsz. 726/1);
 b) 2230 Gyömrő, Dózsa György u. 134. (hrsz. 834/2);
 c) 2230 Gyömrő, Klapka u. 10. (hrsz. 1330);
 d) 2230 Gyömrő, Nefelejcs u. 12. (hrsz. 3333).
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
 A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthona, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 135/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/242/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Batthyány Kázmér Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Batthyány Kázmér Gimnázium (2310 Szigetszentmiklós, Csokonai u. 6–14.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Batthyány Kázmér Gimnázium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032569
4. A költségvetési szerv székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Csokonai u. 6–14.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.

8. A költségvetési szerv irányítása:
- a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közsoktatás. A közoktatásról szoló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Gimnázium
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Batthyány Kázmér Gimnázium alaptevékenysége körébe tartozik nappali rendszerű általános középfoKú oktatás: 5–12. évfolyamon nyolc évfolyamos gimnáziumi oktatás, 9–12. évfolyamon gimnáziumi oktatás, 9–13. évfolyamon nyelvi előkészítő évvel induló gimnáziumi oktatás, tanulószobai nevelés, tehetséggondozó tevékenység, közép- és emelt szintű érettségi vizsgára, valamint továbbtanulásra való felkészítés; iskolai intézményi, munkahelyi étkeztetés, nem szakmai oktatás, vizsgáztatás, érettségi vizsgák, versenyek lebonyolítása.
- a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853100 általános középfoKú oktatás
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562917 munkahelyi étkeztetés
852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
855931 iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás
855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
15. Évfolyamok száma:
általános középfoKú oktatás (nappali munkarend szerint)
gimnázium (5–12. évfolyamon)
gimnázium (9–12. évfolyamon)
nyelvi előkészítő gimnázium (9–13. évfolyamon)
máshova nem sorolható egyéb oktatás – ECDL vizsgaközpont

16. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
680 fő
17. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
a) Ingatlanvagyon
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlan:
2310 Szigetszentmiklós, Csokonai u. 6–14. (hrsz. 3476/2).
18. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Szigetszentmiklós Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá a Szigetszentmiklós Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
19. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
20. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Batthyány Kázmér Gimnázium, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 145/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/244/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola (2700 Cegléd, Jászberényi út 2.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032641
4. A költségvetési szerv székhelye: 2700 Cegléd, Jászberényi út 2.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: 2700 Cegléd, Külső Kátai út 35.
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, összetett iskola (szakközépiskola, szakiskola)
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola szakközépiskola kilenc-tizenkettedik évfolyamain, nem sajátos nevelési igényű tanulók érettségire felkészítő, általános műveltséget megalapozó középiskolai nevelése-oktatása, szakmacsoportos alapozó oktatása folyik.
A szakképző évfolyamokon a középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy érettségi vizsgához kötött szakképesítések szakmai elméleti és gyakorlati képzése és szakmai vizsgára való felkészítése történik.
Felnőttoktatás keretében a kilenc-tizenkettedik évfolyamokon a nem sajátos nevelési igényű tanulók számára, a felnőttoktatás nappali (ifjúsági), levelező, esti és egyéb munkarend szerinti érettségire felkészítő, általános műveltséget megalapozó középiskolai nevelése-oktatása folyik.

A Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola alaptevékenységi körébe tartozik a nem sajátos nevelési igényű szakiskolai tanulók, kilencedik–tizedik évfolyamos, általános műveltséget megalapozó nevelése-oktatása, továbbá pályaaorientáció, gyakorlati, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatása.

Az intézményben a szakmai középfokú oktatás keretében valósul meg a szakmai vizsgára felkészítő, elméleti és gyakorlati képzés, a középiskola utolsó évfolyamának befejezéséhez vagy az érettségi vizsga letételéhez nem kötött szakképesítések területén.

a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

853200 szakmai középfokú oktatás

b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:

140000 ruházat gyártása

250000 fémfeldolgozási termék gyártás

412000 lakó- és nem lakó épület építése

430000 speciális szaképítés

562913 iskolai intézményi étkeztetés

562917 munkahelyi étkeztetés

680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)

853124 szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)

853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

856099 egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése

910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:

szakközépiskola

9–12. évfolyam nappali tagozat

9–12. évfolyam felnőttoktatás

nappali munkarend szerint

esti tagozat

szakiskola

két évfolyamos, 9–10. évfolyam, nappali tagozat

szakmai középfokú oktatás

szakközépiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés

gépészet szakmacsoport

54 521 01 0000 00 00 gépgyártás-technológiai technikus

elektrotechnikai-elektronika szakmacsoport

52 523 01 1000 00 00 automatikai műszerész

52 523 03 0000 00 00 mechatronikai műszerész

54 522 01 0000 00 00 erősáramú elektrotechnikus

közlekedés szakmacsoport

52 525 01 1000 00 00 autóelektronikai műszerész

könnyűipar szakmacsoport

54 542 01 0010 54 02 ruhaipari technikus

szakiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés

gépészet szakmacsoport

33 521 08 0000 00 00 szerszámkészítő

31 521 09 1000 00 00 gépi forgácsoló

31 521 10 1000 00 00 géplakatos

31 521 11 0000 00 00 hegesztő

31 521 24 1000 00 00 szerkezetlakatos
 31 582 09 0010 31 03 központifűtés- és csőhálózat-szerelő
 31 582 09 0010 31 04 vízvezeték- és vízkészülék-szerelő
 elektrotechnikai-elektronika szakmacsoport
 33 522 04 1000 00 00 villanszerelő
 33 523 02 0000 00 00 távközlési és informatikai hálózatszerelő
 informatika szakmacsoport
 33 523 01 1000 00 00 számítógép-szerelő, -karbantartó
 építészet szakmacsoport
 31 582 15 1000 00 00 kőműves
 33 582 01 1000 00 00 ács, állványozó
 33 582 02 0000 00 00 belsőépítészeti szerkezet- és burkolatszerelő
 33 582 03 1000 00 00 burkoló
 33 582 04 1000 00 00 festő, mázó és tapétázó
 könnyűipar szakmacsoport
 33 542 05 0010 33 01 csecsemő- és gyermekruha-készítő
 33 542 05 0010 33 02 férfiszabó
 33 542 05 0010 33 03 női szabó
 faipar szakmacsoport
 33 543 01 1000 00 00 bútorasztalos
 31 582 08 1000 00 00 épületasztalos
 közlekedés szakmacsoport
 31 525 02 1000 00 00 járműfényező
 31 525 03 1000 00 00 karosszérialakatos
 egyéb szolgáltatások szakmacsoport
 33 815 01 1000 00 00 fodrász
 mezőgazdaság szakmacsoport
 31 521 01 0010 31 03 mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:

1680 fő

15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

Ingtatlanvagyon

Cegléd Város Önkormányzata tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlanok:

1. 2700 Cegléd, Jászberényi út 2. (hrsz. 1034/5);

2. 2700 Cegléd, Külső Kátai út 35. (hrsz. 1624/2).

17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Cegléd Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá a Cegléd Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bem József Műszaki Szakközép- és Szakiskola, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 127/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/246/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Bolyai János Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Bolyai János Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola (2364 Ócsa, Falu Tamás u. 35.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Bolyai János Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032552
4. A költségvetési szerv székhelye: 2364 Ócsa, Falu Tamás u. 35.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelye: 2364 Ócsa, Damjanich u. 35.
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.

8. A költségvetési szerv irányítása:
- a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közükatatás. A közükatatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közükatatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, összetett iskola (gimnázium, szakközépiskola).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Bolyai János Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola alaptevékenységébe tartozik a 7–12. évfolyamon az iskoláskorúak nappali rendszerű nevelése, oktatása, valamint a nappali rendszerű gimnáziumi oktatás keretében az általános műveltség megalapozása, felkészítés érettségi vizsgára, illetve a felsőfokú tanulmányok megkezdésére.
- a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853100 általános közép fokú oktatás
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562917 munkahelyi étkeztetés
680001 lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
15. Évfolyamok száma:
gimnázium (nappali munkarend szerint)
a) négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
b) hat évfolyamos, 7–12. évfolyam
c) nyelvi előkészítő öt évfolyamon a gimnázium 9–13. évfolyamán
szakközépiskola (nappali munkarend szerint)
négy évfolyamos, 9–12. évfolyam¹

¹ A szakközép-iskolai képzés a 2009/2010. tanévtől kimenő rendszerben megszűnik.

16. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
510 fő
17. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
- a) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok:
2364 Ócsa, Jókai Mór utca 2. (hrsz. 1773/23)
- b) Ócsa Város Önkormányzata tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlanok:
ba) 2364 Ócsa, Falu Tamás u. 35. (hrsz. 1516, 1517);
bb) 2364 Ócsa, Damjanich u. 35. (hrsz. 1599);
18. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Ócsa Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Ócsa Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
19. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
20. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bolyai János Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola, Pest Megyei Önkormányzatának Közgyűlése által 140/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/248/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola (2700 Cegléd, Kossuth Ferenc u. 32.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032610
4. A költségvetési szerv székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth Ferenc u. 32.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Szakközépiskola
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola alaptevékenységébe tartozik a szakközép-iskolai képzés keretében az általános műveltség megalapozása, a szakmai előkészítés az első négy évfolyamon nappali rendszerben és felnőttoktatásban, felkészítés érettségi vizsgára, a felsőfokú tanulmányok megkezdésére, az OKJ-s szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképzési évfolyamokon.
 - a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853200 szakmai középfokú oktatás
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562917 munkahelyi étkeztetés

- 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853124 szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 855931 iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
 - általános középfokú oktatás
 - szakközépiskola
 - ca) tankötelezettek részére (nappali munkarend szerint)
 - négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
 - öt évfolyamos, 9–13. évfolyam
 - (a 2004/2005. tanévtől nyelvi előkészítő évfolyam)
 - cb) felnőttoktatás (esti tagozat)
 - négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
 - szakmai középfokú oktatás
 - szakközépiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés
 - informatika szakmacsoport
 - 54 481 04 0010 54 01 gazdasági informatikus
 - közgazdaság szakmacsoport
 - 52 344 01 0000 00 00 pénzügyi-számviteli ügyintéző
 - 52 344 02 0000 00 00 vállalkozási ügyintéző
 - 55 343 01 0010 55 06 számviteli szakügyintéző
 - 55 343 01 0010 55 01 banki szakügyintéző
 - egyéb szakmacsoport
 - 55 345 01 0010 55 05 nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
15. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
700 fő
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
Cegléd Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok:
2700 Cegléd, Kossuth F. u. 32. (hrsz. 936).
(Az ingatlanban egy szolgálati lakás is funkcionál.)
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Cegléd Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Cegléd Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

20. A költségvetési szerv jogelődje:

Kossuth Lajos Gimnázium (2700 Cegléd, Rákóczi út 46.)

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Ceglédi Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 131/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/250/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat (2600 Vác, Március 15. tér 6.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: Cházár András Többcélú Közoktatási Intézmény
3. OM azonosító: 032652
4. A költségvetési szerv székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 6.

5. A költségvetési szerv tagintézményei:
 - a) Pivár Ignác Tagintézménye (2600 Vác, Zichy Hippolit u. 16–18.)
 - b) Bárczi Gusztáv Tagintézménye (2000 Szentendre, Kovács László u. 3.)
 - c) Simon Antal Tagintézménye (2600 Vác, Naszály út 29.)
6. A költségvetési szerv telephelyei: 2013 Pomáz, Mátyás király u. 4. (gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás)
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közükatatás. A közükatatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közükatatási intézmény, amely nevelő-ükatató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú közös igazgatású közükatatási intézmény (óvoda, általános iskola, fejlesztő iskola, szakiskola, speciális szakiskola, készségfejlesztő speciális szakiskola, diákotthon, pedagógiai szakszolgálat) és gyermekotthon.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Az intézményben biztosított a tanulásban akadályozott, értelmi fogyatékos (enyhe és közép súlyos), érzékszervi fogyatékos (süket és nagyothalló) gyermekek ellátása; az általános iskolai feladatellátásban autista, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelés-ükatatása; valamint az ép értelmű süket és nagyothalló gyermekek ellátása; továbbá a szakiskolai feladatellátásban az ép értelmű tanulók ükatatása.
 - a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
852010 alapfokú ükatatás (alapfokú művészetükatatás kivételével)
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
559011 kollégiumi szálláshelynyújtás közükatatásban tanulók számára
562912 óvodai intézményi étkeztetés
562913 iskolai intézményi közétkeztetés
562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 munkahelyi étkeztetés
680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841901 önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852012 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, ükatatása (1–4. évfolyam)
852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, ükatatása (5–8. évfolyam)
853131 nappali rendszerű szakiskolai ükatatás (9–10. évfolyam)
853132 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai ükatatása (9–10. évfolyam)
853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti ükatatás a szakképzési évfolyamokon

- 853212 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855912 sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855915 sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855918 sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
- 855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 855922 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi externátusi nevelése
- 856011 pedagógia szakszolgáltató tevékenység (azon belül gyógytestnevelés is)
- 856012 korai fejlesztés, gondozás
- 856013 fejlesztő felkészítés
- 879014 különleges gyermekotthoni ellátás
- 890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
- alapfokú oktatás
- óvodai nevelés és az iskolai életmódra való felkészítés
 - általános iskolai oktatás (1–8. évfolyam)
 - fogyatékos tanulók nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása
 - fejlesztő iskolai oktatás
- általános középfokú oktatás
- speciális szakiskola
 - készségfejlesztő speciális szakiskola
- szakmai középfokú oktatás
- szakiskola: (9–10. évfolyam)
 - készségfejlesztő speciális szakiskola (háztartástan készségfejlesztő program)
 - speciális szakiskola
 - szakiskola szakképző évfolyamai
- fogyatékos és ép értelmű tanulók nappali rendszerű, szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatása
- könnyűipari szakmacsoport:
- 33 542 0501 0021 04 textiltermék-összeállító
11. évfolyamtól:
- 33 542 05 0010 3303 női szabó
 - 33 542 05 0010 5301 csecsemő- és gyermekruha-készítő
- (A 9–10. évfolyami képzés a Király Endre Ipari Szki., Szi. és Koll. intézményben valósul meg.)
- faipari szakmacsoport:
- 33 543 0101 0021 01 asztalosipari szerelő
- nyomdaipari szakmacsoport:
- 31 527 01 0000 0000 könyvkötő
- mezőgazdasági szakmacsoport:
- 31 622 01 0000 2104 kerti munkás
- oktatást kiegészítő tevékenység (pedagógiai szakszolgálat):
- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
 - fejlesztő felkészítés
 - utazó tanári-gyógypedagógiai szolgálat az integráltan nevelendő gyermekek fejlesztésének támogatására
- otthont nyújtó különleges ellátás
- gyermekotthon; utógondozói ellátás (gyermekotthon)

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
- a) Felvehető maximális óvodai gyermeklétszám: 30 fő.
 - b) Felvehető maximális általános iskolai tanulólétszám: 80 fő.
 - c) A szakiskolai feladat szerint felvehető maximális tanulólétszám: 96 fő.
 - d) Pivár Ignác Tagintézménye (általános iskola és speciális szakiskola) maximális létszáma: 240 fő.
 - e) Bárczi Gusztáv Tagintézménye maximális létszáma: 100 fő,
ezen belül a 2011/2012. tanévtől kezdődően felmenő rendszerben középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek ellátása is.
 - f) Simon Antal Tagintézménye maximális létszáma: 238 fő
Azaz a nevelés-oktatási feladatra felvehető gyermekek és tanulók maximális létszáma 784 fő, amelynek belső megoszlása a mindenkori szükségletek szerint, a kiegyenlített ellátás alapján szervezhető.
 - g) A maximális gyermekotthoni férőhelyek száma: 22 fő (Simon Antal Tagintézményében)
 - h) A diákotthon maximális férőhelyeinek száma:
a székhelyintézményben: 130 fő
Simon Antal Tagintézményében: 130 fő
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok:
- a) 2600 Vác, Március 15. tér 6. (hrsz. 3084);
 - b) 2600 Vác, Zichy Hippolit u. 16. (hrsz. 3233) – tagintézmény;
 - c) 2000 Szentendre, Kovács László u. 3. (hrsz. 2594) – tagintézmény.
 - d) 2600 Vác, Naszály út 29. 998/1. hrsz.
- A „Felzárkózunk” Regionális Fejlesztő-Tanácsadó-Továbbképző Közhatal Alapítvány tulajdonában álló, a költségvetési szerv használatában lévő, természetben a 2013 Pomáz, Mátyás király u. 4. szám alatt található ingatlan (hrsz. 2621/A/1).
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.
20. A költségvetési szerv jogelődjei:
Bárczi Gusztáv Általános Iskola (2000 Szentendre, Kovács László utca 3.)

Simon Antal Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat (2600 Vác, Naszály út 29.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Cházár András Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 178/2010. (04. 30.) sz. határozattal elfogadott, 2010. április 30. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/252/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Csonka János Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, , figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Csonka János Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola (2310 Szigetszentmiklós, Csonka János u. 5.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Csonka János Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032603
4. A költségvetési szerv székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Csonka János u. 5.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, összetett iskola (szakközépiskola és szakiskola).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Csonka János Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola alaptevékenységébe tartozik a nevelő szakképző tevékenység, a szakiskolai képzés a 9–10. és szakképzési 11–12. évfolyamon, a szakközép-iskolai képzés keretében az általános műveltség megalapozása, a szakmai előkészítés az első négy évfolyamon, felkészítés érettségi vizsgára, a felsőfokú tanulmányok megkezdésére, érettségi utáni szakképzésre.
- a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853200 szakmai középfokú oktatás
- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853124 szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
855937 m.n.s. egyéb felnőttoktatás
890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
szakközépiskola (9–12. évfolyam)
ca) tankötelezettek részére (nappali munkarend szerint)
négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
öt évfolyamos, 9–13. évfolyam
(nyelvi előkészítő évfolyammal)
cb) felnőttoktatás (esti tagozat)
négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
szakiskola (9–10. évfolyam)
szakmai középfokú oktatás
szakközép-iskola szakképző évfolyamon
elektronika-elektrotechnika szakmacsoport
52 523 03 0000 mechatronikai műszerész
közlekedés szakmacsoport
52 525 01 1000 autóelektronikai műszerész
51 525 01 1000 autószerelő
51 525 01 0001 54 01 autótechnikus
52 841 01 0010 szállítmányozási ügyintéző
szakiskolai szakképzési évfolyamon
gépészet szakmacsoport
31 521 09 1000 gépi forgácsoló
31 521 11 0000 hegesztő

közlekedés szakmacsoport
31 525 03 1000 karosszérialakatos
máshova nem sorolható egyéb oktatás
iskolarendszeren kívüli oktatás¹

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
570 fő
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
Szigetszentmiklós Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok:
2310 Szigetszentmiklós, Csonka János u. 5. (hrsz. 2014).
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyronról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Szigetszentmiklós Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Szigetszentmiklós Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Csonka János Műszaki Szakközépiskola és Szakiskola, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 146/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/254/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

¹ A költségvetési szerv az iskolarendszeren kívüli oktatás esetében az Országközepe Szakképzés-szervezési Társulással való együttműködésre egyeztetésre kötelezett.

A Dózsa György Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Dózsa György Kollégium (2700 Cegléd, Rákóczi u. 54–56.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Dózsa György Kollégium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 040524
4. A költségvetési szerv székhelye: 2700 Cegléd, Rákóczi út 54–56.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendeletet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Kollégium
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A kollégium feladata megteremteni a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azok számára, akiknek a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítéséhez a lakóhelyükön nincs lehetőség, valamint azoknak, akiknek a tanulásához megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani. A kollégiumban a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók, valamint sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi elhelyezése, nevelése folyik.

A kollégisták részére az intézmény biztosítja a napi háromszori étkeztetést, valamint a kollégiumban étkezést igénylő oktatási intézmények diákjai és pedagógusai számára a napi 1-szeri (ebéd) étkeztetést is.

 - a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
559000 egyéb szálláshely-szolgáltatás

- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
- 552001 üdülői szálláshely-szolgáltatás
 - 559011 kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 562917 munkahelyi étkeztetés
 - 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 855922 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
- egyéb szálláshely-szolgáltatás
 - ca) nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő nem fogyatékos gyermekek, tanulók kollégiumi, externátusi elhelyezése (szorgalmi időben)
 - cb) nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók kollégiumi ellátása
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
168 fő, ebből
- a) általános iskolai diákotthoni ellátás 20 fő részére,
 - b) speciális szakiskolai tanulók diákotthoni ellátása 24 fő részére.
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
Cegléd Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok:
2700 Cegléd, Rákóczi út 54–56. (hrsz. 2008/1).
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Cegléd Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Cegléd Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Dózsa György Kollégium, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 132/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/256/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Damjanich János Gimnázium és Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Damjanich János Gimnázium és Szakközépiskola (2760 Nagykáta, Dózsa György u. 26/A) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Damjanich János Gimnázium és Szakközépiskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032563
4. A költségvetési szerv székhelye: 2760 Nagykáta, Dózsa György u. 26/A
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)

10. A költségvetési szerv közfeladata:

Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.

11. A költségvetési szerv típusa:

Többcélú, összetett iskola (gimnázium, szakközépiskola).

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Damjanich János Gimnázium és Szakközépiskola alaptevékenységébe tartozik az általános középfokú és szakmai középfokú oktatás. Az általános középfokú oktatás általános tantervű 4 évfolyamos (nappali és levelező tagozat), illetve nyelvi előkészítővel kiegészített 5 évfolyamos gimnáziumi oktatás, valamint 4 évfolyamos szakközép-iskolai oktatás keretében valósul meg. A szakközép-iskolai képzés szakmai előkészítése és az érettségi vizsga után az intézmény 2 éves OKJ képzés keretében szakképző tevékenységet is folytat.

a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

853100 általános középfokú oktatás

b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:

010000 növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások.

562913 iskolai intézményi étkeztetés

562917 munkahelyi étkeztetés

680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)

853114 gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)

853211 szakképzés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853221 szakképzés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

856099 egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése

910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:

általános középfokú oktatás

gimnázium

ca) tankötelezettek részére (nappali tagozat)

négy évfolyamos, 9–12. évfolyam

cb) felnőttoktatás (levelező tagozat)

négy évfolyamos, 9–12. évfolyam

nyelvi előkészítő gimnázium (9–13. évfolyam)

szakközépiskola

négy évfolyamos, 9–12. évfolyam

szakmai középfokú oktatás

felzárkóztató oktatás

szakközépiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés

mezőgazdaság szakmacsoport

54 62104 0010 5401 kertész- és növényvédelmi technikus

54 622 01 0000 0000 parképítő- és fenntartó technikus

informatika szakmacsoport

informatikai rendszergazda

54 481 03 0010 5401 informatikai hálózatterelepítő és -üzemeltető

54 481 03 0010 5403 IT biztonság technikus

54 481 03 0010 5407 webmester

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
660 fő
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok:
a) 2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 26/A (hrsz. 2209);
b) 2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 28. (hrsz. 2210) – sportpálya;
c) 2760 Nagykáta, Dózsa Gy. u. 30. (hrsz. 2211) – sportpálya;
d) 2760 Nagykáta, Árpád u. 2. (hrsz. 2212) – sportpálya;
e) 2760 Nagykáta külterület, hrsz. 0620/8 – gyakorlókert.
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Damjanich János Gimnázium és Szakközépiskola, a Pest Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 138/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. május 31. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/258/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2700 Cegléd, Kút u. 2.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 039985
4. A költségvetési szerv székhelye: 2700 Cegléd, Kút u. 2.
5. A költségvetési szerv tagintézményei:
 - a) 2730 Albertirsa, Luther u. 2/1.
 - b) 2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky u.17.
 - c) 2200 Monor, Kossuth L. u. 88.
 - d) 2760 Nagykáta, Szabadság tér 1.
6. A költségvetési szerv telephelyei:
 - a) Ceglédi Református Általános Iskola és Körösteretlenni Tagintézménye (2700 Cegléd, Szabadság tér 4.)
 - b) Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola (2700 Cegléd, Pesti út 2.)
 - c) Táncsics Mihály Általános Iskola és Óvoda (2700 Cegléd, Eötvös tér 8.)
 - d) Várkonyi István Általános Iskola és Óvoda (2700 Cegléd, Széchenyi út 14/D)
 - e) Alberti Evangélikus Általános Iskola (2730 Albertirsa, Pesti út 110.)
 - f) Egressy Gábor Szabadidőközpont (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46–48.)
 - g) Gubányi Károly Általános Iskola (2721 Pilis, Dózsa Gy. u. 33.)
 - h) Tápiószele Általános Iskola (2766 Tápiószele, Farmosi u. 10.)
 - i) Önkormányzati ingatlan (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 29.)
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.

11. A költségvetési szerv típusa:

Alapfokú művészetoktatási intézmény

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az alapfokú művészeti oktatás-nevelés feladata a zenei műveltség megalapozása, a zenei képességek fejlesztése, érzelmi és esztétikai nevelés, mely hozzájárul a sokoldalú, művelt, kreatív személyiség kialakításához. Kiemelt feladata a tehetséggondozás. Az alapfokú művészeti oktatás megalapozza a művészi kifejező készségeket, illetve előkészít, felkészít a szakirányú továbbtanulásra.

A zenei nevelés eszközeivel erősíti a nemzeti kultúra és hagyományok ápolása iránti elkötelezettséget.

a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

852020 alapfokú művészetoktatás

b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:

680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

852031 alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

890505 helyi közösségi tér biztosítása

91012 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:

alapfokú oktatás

Zeneművészeti ág, klasszikus zene

2700 Cegléd, Kút u. 2.

2700 Cegléd, Szabadság tér 4.

2700 Cegléd, Pesti út 2.

2700 Cegléd, Eötvös tér 8.

2700 Cegléd, Széchenyi út 14/D összesen: 550 fő részére

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:¹

hangszeres tanszakok: furulya, fuvola, klarinét, kürt, trombita, harsona, tuba, szaxofon, ütő, gitár, zongora, hegedű, gordonka, nagybőgő

vokális tanszak: magánének

elméleti tanszakok: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom

egyéb tanszak: kamarazene

Tanszakok:²

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon)

Rézfúvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, harsona, -tenorkürt, baritonkürt, tuba)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Vonós tanszak (tantárgyai: hegedű, gordonka, nagybőgő)

Vokális tanszak (tantárgya: magánének)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, zeneirodalom)

Kamarazene tanszak (tantárgya: kamarazene)

Zeneművészeti ág

2730 Albertirsa, Luther u. 2/1.

2730 Albertirsa, Pesti u. 110. összesen: 170 fő részére

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:³

hangszeres tanszakok: zongora, szintetizátor, furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, vadászkürt, trombita, tenorkürt, harsona, tuba, gitár, ütő

elméleti tanszak: szolfézs

¹ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

² Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

³ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

Tanszakok:⁴

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon)

Rézfúvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, harsona, tenorkürt, baritonkürt, tuba)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zenetörténet, zeneirodalom)

Kamarazene tanszak (tantárgya: kamarazene)

Táncművészeti ág 55 fő részére

tanszak:⁵ társastánctanszak:⁶

Társastánc tanszak (tantárgyai: gyermektánc, társastánc)

Zeneművészeti ág

2200 Monor, Kossuth L. u. 88. 170 fő részére

2721 Pilis, Dózsa Gy. u. 33. 91 fő részére

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:⁷

hangszeres tanszakok: furulya, fuvola, klarinét, fagott, trombita, szaxofon, ütő, gitár, zongora, hegedű, gordonka

elméleti tanszakok: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom, improvizáció

Tanszakok:⁸

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, fagott)

Rézfúvós tanszak (tantárgya: trombita)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Vonós tanszak (tantárgyai: hegedű, gordonka)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, zeneirodalom, improvizáció)

Zeneművészeti ág

2760 Nagykáta, Szabadság tér 1. 180 fő részére

2766 Tápiószéle, Farmosi u. 10. 50 fő részére

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:⁹

hangszeres tanszakok: hegedű, gordonka, zongora, trombita, vadászkürt, tuba, tenor-, baritonkürt, furulya, klarinét, fuvola, szaxofon

vokális tanszak: magánének

elméleti tanszakok: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet-zeneirodalom,

egyéb tanszak: kamarazene

Tanszakok:¹⁰

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon,)

Rézfúvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, harsona, -tenorkürt, – baritonkürt, tuba)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Vonós tanszak (tantárgyai: hegedű, gordonka)

Vokális tanszak (tantárgya: magánének)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, zeneirodalom)

⁴ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.⁵ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.⁶ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.⁷ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.⁸ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.⁹ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.¹⁰ Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

Kamarazene tanszak (tantárgya: kamarazene)

Zeneművészeti ág

2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky u. 17. 120 fő részére

2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46–48. 25 fő részére

2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 29. 25 fő részére

évfolyamok száma: tizenkettő

Tanszakok:¹¹

hangszeres tanszakok: furulya, fuvola, klarinét, kürt, trombita, harsona, tuba, szaxofon, ütő, gitár, zongora, hegedű, brácsa

vokális tanszak: magánének

elméleti tanszakok: szolfézs, -zeneirodalom,

egyéb tanszak: kamarazene

Tanszakok:¹²

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon)

Rézfúvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, harsona, tenorkürt, baritonkürt, tuba)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: gitár, ütő)

Billentyűs tanszak (tantárgya: zongora)

Vonós tanszak (tantárgyai: hegedű, brácsa)

Vokális tanszak (tantárgya: magánének)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zeneirodalom)

Kamarazene tanszak (tantárgya: kamarazene)

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:

a) Cegléd településen: 580 fő

b) Albertirsa településen: 248 fő

(zeneművészeti ágban 185 fő, táncművészeti ágban 63 fő)

c) Monor településen: 200 fő, Pilis településen: 102 fő

d) Nagykáta településen: 250 fő, Tápiószéle településen: 50 fő

e) Dabas településen: 120 fő, Ócsa településen: 50 fő

15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

a) Cegléd Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlan: 2700 Cegléd, Kút u. 2. (hrsz. 294/1);

b) Albertirsa Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlan: 2730 Albertirsa, Luther u. 2/1. (hrsz. 282/1); (tagintézmény)

c) Dabas Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlan: 2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky u.17. (hrsz. 2203/1); (tagintézmény)

¹¹ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

¹² Felmenő rendszerben, első alkalommal a 2011/12. tanévben megkezdett képzéseknél.

- d) 1476/1601 részt Monor Város Önkormányzata tulajdonában álló és Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlan: 2200 Monor, Kossuth u. 88. (hrsz. 6752); (tagintézmény)
- e) Nagykáta Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlan: 2760 Nagykáta, Szabadság tér 18. (hrsz. 1/1); (tagintézmény)

Telephelyingatlanok:

- a) Ceglédi Református Általános Iskola és Körösteretlenni Tagintézménye, 2700 Cegléd, Szabadság tér 4. (hrsz. 48)
[tulajdonos: Cegléd-Felszegi Református Egyházközség (1/3), Nagytemplomi Református Egyházközség (1/3), Újvárosi Református Egyházközség (1/3)]
- b) Szent Kereszt Katolikus Általános Iskola, 2700 Cegléd, Pesti út 2. (hrsz. 227)
[tulajdonos: Római Katolikus Plébánia]
- c) Táncsics Mihály Általános Iskola és Óvoda, 2700 Cegléd, Eötvös tér 8. (hrsz. 265)
[tulajdonos: Cegléd Város Önkormányzata]
- d) Várkonyi István Általános Iskola és Óvoda, 2700 Cegléd, Széchenyi út 14/d. (hrsz. 935)
[tulajdonos: Cegléd Város Önkormányzata]
- e) Alberti Evangélikus Általános Iskola, 2730 Albertirsa, Pesti út 110. (hrsz. 2009/1)
[tulajdonos: Alberti Evangélikus Egyházközség]
- f) Önkormányzati ingatlan, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 29. (hrsz. 25249)
[tulajdonos: Ócsa Város Önkormányzata]
[tulajdonos: Újhartyán Község Önkormányzata]
- g) Egressy Gábor Szabadidőközpont, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 46-48. (hrsz. 1458)
[tulajdonos: Ócsa Város Önkormányzata]
- h) Gubányi Károly Általános Iskola, 2721 Pilis, Dózsa Gy. u. 33. (hrsz. 2248)
[tulajdonos: Pilis Város Önkormányzata]
- i) Tápiószele Általános Iskola, 2766 Tápiószele, Famosi u. 10. (hrsz. 1058)
[tulajdonos: Tápiószele Város Önkormányzata]

17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

20. A költségvetési szerv jogelődjei:

- a) Albertirsai Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2730 Albertirsa, Luther utca 2/1.)
- b) Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2760 Nagykáta, Szabadság tér 1.)
- c) Monori Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2200 Monor, Kossuth Lajos utca 88.)
- d) Sugár Rezső Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky utca 17.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 197/2011. (05. 31.) sz. határozattal elfogadott, 2011. május 31. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/260/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Fáy András Mezőgazdasági, Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Fáy András Mezőgazdasági, Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2119 Pécel, Maglódi út 57.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Fáy András Mezőgazdasági, Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 039378
4. A költségvetési szerv székhelye: 2119 Pécel, Maglódi út 57.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: Pécel külterület, Hársas (tangazdaság)
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)

10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közükatás. A közükatásról szúló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közükatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, közös igazgatású közükatási intézmény (szakközépiskola, szakiskola, kollégium).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A szakközépiskola 9–12. évfolyamán megvalósul a szakmai érettségi vizsgára, a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra történő felkészítés, az általános műveltség megalapozása.
A szakiskola 9–10. évfolyamán a közismereti tárgyak, a szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása, megalapozása mellett biztosított a szakmai vizsgára történő felkészítés is.
- a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853200 szakmai középfoú oktatás
- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
559011 kollégiumi szálláshelynyújtás közükatásban tanulók számára
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 munkahelyi étkeztetés
853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853124 szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés)
855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
856099 egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közükatási törvény szerint kötelező adatok:
általános középfoú oktatás
szakközépiskola (9–12. évfolyam)
a) tankötelezetteknek (nappali tagozat)
b) felnőttoktatás (levelező tagozat)
szakiskola (9–10. évfolyam)
szakmai középfoú oktatás
szakközépiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés
mezőgazdaság szakmacsoport
52 621 01 1000 00 00 agrárkörnyezet-gazda
52 621 04 0010 54 02 növénytermesztő és növényvédelmi technikus
54 621 02 0000 0000 agrártechnikus
54 621 02 0100 31 01 mezőgazdasági vállalkozó
52 621 02 1000 00 00 laborállat-tenyésztő és gondozó (levelező képzés keretében)
közgazdaság szakmacsoport
52 344 01 0000 00 00 pénzügyi-számviteli ügyintéző
52 344 02 0000 00 00 vállalkozási ügyintéző
szakiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés
mezőgazdaság szakmacsoport
31 621 04 0000 00 00 lótaró és -tenyésztő
31 621 03 0000 00 00 állattenyésztő

31 621 03 0010 31 01 állattenyésztő (baromfi és kisállat)

31 621 03 0010 31 02 állattenyésztő (juh és kecske)

31 621 03 0010 31 03 állattenyésztő (sertés)

máshova nem sorolható egyéb oktatás

tanulósobai ellátás a 10. évfolyam végéig

iskolarendszeren kívüli oktatás¹

31 621 04 0001 31 01 belovagló

52 812 02 0000 00 00 lovastúra-vezető (felnőttképzés keretében)

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:

a) Iskola: 480 fő

b) Kollégium: 84 fő, melyből 14 férőhely a Kishársas telephelyen működik.

15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

Ingtatlanvagyon

a) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok:

aa) Pécel külterület, hrsz. 0280/12 hrsz. (Hársas, tangazdaság);

ab) Pécel külterület, hrsz. 0280/10 hrsz. (Hársas, kollégium, tangazdaság);

ac) 2119 Pécel, Kiss E. u. 3. (hrsz. 760/2) – tangazdaság;

ad) Pécel külterület, hrsz. 0103/4 – tangazdaság;

ae) Pécel külterület, hrsz. 0103/5 – tangazdaság;

af) Pécel külterület, hrsz. 0103/28 – tangazdaság;

ag) Pécel külterület, hrsz. 0103/29 – tangazdaság

ah) Pécel külterület, hrsz. 0141/1 – tangazdaság.

b) Pécel Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlan:

2119 Pécel, Maglódi út 57. (hrsz. 762/1).

17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Pécel Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Pécel Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

¹ Az intézmény az iskolarendszeren kívüli oktatás esetében az Országközepe Szakképzés-szervezési Társulással való együttműködésre egyeztetésre kötelezett.

18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Fáy András Mezőgazdasági, Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 142/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/262/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola (2200 Monor, Ady Endre u. 12–14.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032562
4. A költségvetési szerv székhelye: 2200 Monor, Ady Endre u. 12–14.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –

7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
- az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - középirányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, összetett iskola (gimnázium, szakközépiskola).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Az intézmény alaptevékenységébe tartozik a négyosztályos, ötosztályos és hatosztályos gimnáziumi képzés keretében az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára való felkészítés és vizsgáztatás, valamint a felsőfokú tanulmányok előkészítése, megalapozása.
A szakközép-iskolai képzés keretében az általános műveltség megalapozása, a középfokú, felsőfokú szakmai képzésre való előkészítés, az érettségi vizsgára való felkészítés és vizsgáztatás, valamint a felsőfokú tanulmányok előkészítése, megalapozása.
Mind a gimnáziumi, mind a szakközép-iskolai képzésen belül az érzékszervi, illetve a mozgásszervi fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű tanulók integráltan történő oktatása.
- A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853100 általános középfokú oktatás
 - Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562917 munkahelyi étkeztetés
680001 lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
853112 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
853114 gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853122 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

15. Évfolyamok száma:
általános középfokú oktatás (sajátos nevelési igényű, érzékszervi és testi fogyatékos tanulók integrált nevelés-oktatása) gimnázium
- a) tankötelezettek részére (nappali tagozat)
négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
öt évfolyamos, 9–13. évfolyam
(a 2004/2005. tanévtől nyelvi előkészítő évfolyam)
hat évfolyamos, 7–12. évfolyam
 - b) felnőttoktatás (esti tagozat)
négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
szakközépiskola
négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
16. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
835 fő
17. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
Monor Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlan:
2200 Monor, Ady E. u. 12–14. (hrs. 2437).
18. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Monor Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Monor Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
19. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
20. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a József Attila Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 136/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/264/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2600 Vác, Naszály út 8.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032620
4. A költségvetési szerv székhelye: 2600 Vác, Naszály út 8.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei:
 - a) 2600 Vác, Naszály út 18. (tanműhely)
 - b) 2600 Vác, Naszály út 29. A épület (kollégium)
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (szakközépiskola, szakiskola, kollégium).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alaptevékenységébe tartozik a nevelő szakképző tevékenység, a szakiskolai képzés, a szakközép-iskolai képzés keretében az általános műveltség megalapozása, a szakmai előkészítés az első négy évfolyamon, felkészítés érettségi vizsgára, illetve a felsőfokú tanulmányok megkezdésére, valamint felnőttoktatás keretében esti tagozat, valamint ifjúsági tagozat nappali munkarend szerinti képzése. Továbbá vállalja az integráltan nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, felzárkóztató oktatását.

- a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853200 szakmai középfokú oktatás
- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
- 559011 kollégiumi szálláshelynyújtás a közoktatásban tanulók számára
 - 562913 iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 562917 munkahelyi étkeztetés
 - 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853122 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853124 szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
 - 853132 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 - 853134 nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
 - 853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853212 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
általános középfokú oktatás
(tartalmazza az integráltan nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű tanulók ellátását)
- szakközépiskola
 - négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
 - a) tankötelezetteknek
 - b) felnőttoktatás (esti tagozat; ifjúsági osztály/tagozat, nappali munkarend szerint)
 - öt évfolyamos, 9–13. évfolyam (a 2004/2005. tanévtől nyelvi előkészítő évfolyam)
 - szakiskola
 - két évfolyamos, 9–10. évfolyam
 - szakmai középfokú oktatás
(tartalmazza az integráltan nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű tanulók ellátását)
 - felzárkóztató oktatás
 - szakközép-iskolai szakképzési évfolyamon
 - informatika szakmacsoport
 - 54 481 01 1000 00 00 CAD-CAM informatikus
 - közlekedés szakmacsoport
 - 52 841 01 közlekedésüzemviteli-ellátó
 - 52 841 01 0010 52 01 közúti közlekedésüzemviteli-ellátó
 - 51 525 01 1000 00 00 autószerelő
 - 52 525 01 1000 00 00 autóelektronikai műszerész
 - 51 525 01 0001 54 01 autótechnikus
 - gépészet szakmacsoport
 - 54 582 06 0000 épületgépész technikus
 - építészet szakmacsoport
 - 54 582 03 0000 00 00 magasépítő technikus

faipar szakmacsoport

- 54 543 02 fa- és bútortipari technikus
- 54 543 02 0010 54 01 bútortipari technikus
- 54 543 02 0010 54 02 fafeldolgozó technikus

környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport

- 54 851 01 0000 00 00 települési környezetvédelmi technikus

elektronika-elektrotechnika szakmacsoport

- 54 523 01 0000 00 00 elektronikai technikus
- 52 523 01 1000 00 00 automatikai műszerész

szakiskolai szakképzési évfolyamon

közlekedés szakmacsoport

- 33 525 01 motor- és kerékpárszerelő
- 31 525 02 1000 00 00 járműfényező (kifutó rendszerben)
- 31 525 03 1000 00 00 karosszérialakatos (kifutó rendszerben)
- 31 525 05 0010 31 01 járműfényező
- 31 525 05 0010 31 04 karosszérialakatos

gépészet szakmacsoport

- 31 521 24 1000 00 00 szerkezetlakatos
- 31 521 11 0000 hegesztő
- 31 582 09 épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő (kifutó rendszerben)
- 31 582 09 0010 31 02 gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő (kifutó rendszerben)
- 31 582 09 0010 31 04 vízvezeték- és vízkészülék-szerelő (kifutó rendszerben)
- 31 582 21 épületgépészeti rendszerszerelő
- 31 582 21 0010 31 01 hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő
- 31 582 21 0010 31 02 központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő
- 31 582 21 0010 31 03 víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő
- 31 521 09 1000 00 00 gépi forgácsoló
- 31 521 11 0000 00 00 hegesztő
- 31 582 10 0000 00 00 épületlakatos

elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

- 31 522 01 0000 00 00 elektromos gép- és készülékszerelő
- 33 522 01 0000 00 00 elektronikai műszerész
- 33 522 04 1000 00 00 villanyszerelő

építészet szakmacsoport

- 31 582 23 1000 00 00 szárazépítő
- 33 582 01 1000 00 00 ács, állványozó
- 33 582 03 1000 00 00 burkoló
- 33 582 04 1000 00 00 festő, mázoló és tapétázó (kifutó rendszerben)
- 33 582 04 1000 00 00 festő, díszítő, mázoló és tapétázó
- 31 582 15 1000 00 00 kőműves

faipar szakmacsoport

- 33 543 01 1000 00 00 bútortasztalos
- 31 582 08 1000 00 00 épületasztalos
- 33 542 04 1000 00 00 kárpitos

informatika szakmacsoport

- 54 481 03 0000 informatikai rendszergazda
- 54 481 03 0010 54 01 informatikai hálózattervező és üzemeltető

könnyűipar szakmacsoport

9–10. évfolyamon

- 33 542 05 0010 33 01 csecsemő- és gyermekruha-készítő
- 33 542 05 0010 33 03 női szabó

A 11. évfolyamtól kezdődően a Cházár András Többcélú Közoktatási Intézmény (2600 Vác, Március 15. tér 6.) folytatja a feladatot a könnyűipari szakmacsoport szakképesítései esetében.

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
a) Vác: 1800 fő
b) Kollégiumban: 60 fő
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon (Magyar Állam tulajdonában)
a) 2600 Vác, Naszály út 8. (hrsz. 1002/1);
b) 2600 Vác, Naszály út 18. (hrsz. 1001/3) – tanműhely;
c) 2600 Vác, Naszály út 29. A épület (hrsz. 998/1) – kollégium.
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Király Endre Ipari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 316/2011. (10. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. október 28. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/266/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Kossuth Lajos Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Kossuth Lajos Gimnázium (2700 Cegléd, Rákóczi út 46.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Kossuth Lajos Gimnázium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032549
4. A költségvetési szerv székhelye: 2700 Cegléd, Rákóczi út 46.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Gimnázium
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A gimnázium 4, 5 és 8 évfolyammal működő intézmény, ahol általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú tanulmányok megkezdésére felkészítő tevékenység folyik.
 - a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853100 általános középfokú oktatás
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562917 munkahelyi étkeztetés
680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)

- 853114 gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Évfolyamok száma:
általános középfokú oktatás
gimnázium
a) tankötelezettek részére (nappali tagozat)
aa) négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
ab) öt évfolyamos, 9–13. évfolyam
ac) nyolc évfolyamos, 5–12. évfolyam
b) felnőttoktatás (esti tagozat)
ba) négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
15. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
780 fő
16. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
17. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
Cegléd Város Önkormányzata tulajdonában álló, Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlan:
2700 Cegléd, Rákóczi út 46. (hrs. 2015).
18. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Cegléd Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Cegléd Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
19. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
20. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kossuth Lajos Gimnázium, Pest Megye Önkormányzat Közgyűlése által 130/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/268/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat (2700 Cegléd, Buzogány u. 23.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: Losontzi István Többcélú Köznevelési Intézmény
3. OM azonosító: 038539
4. A költségvetési szerv székhelye: 2700 Cegléd, Buzogány u. 23.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei:
 - a) 2700 Cegléd, Harmat u. 1. (gyermekotthon)
 - b) 2700 Cegléd, Kishíd u. 4. (gyermekotthon)
 - c) 2700 Cegléd, Lövész u. 2. (autista csoportok)
7. A költségvetési szerv működési köre:
 - a) A nevelési-oktatási feladatot ellátó intézményegységek tekintetében: Pest megye.
 - b) Gyógytestnevelés vonatkozásában: Cegléd és Ceglédbercel.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)

b) középírányítói szerv neve és székhelye:

Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

9. A költségvetési szerv fenntartója:

Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)

10. A költségvetési szerv közfeladata:

Közüoktatás. A közoktatásról szöló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.

11. A költségvetési szerv típusa:

Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (óvoda, általános iskola, fejlesztő iskola, speciális szakiskola, készségfejlesztő speciális szakiskola, diákotthon, pedagógiai szakszolgálat) gyermekotthon.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Losontzi István Többcélú Közoktatási Intézmény biztosítja a tanulásban és értelmileg akadályozott, valamint autista gyermekek és tanulók óvodai és iskolai ellátását. Ezen belül: a sajátos nevelési igényű, tanulásban és értelmileg akadályozott autista és/vagy autisztikus tüneteket mutató gyermekek óvodai nappali rendszerű nevelését, oktatását; a sajátos nevelési igényű tanulásban és értelmileg akadályozott autista és/vagy autisztikus tüneteket mutató tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelését, oktatását, iskolaotthonos foglalkoztatását.

Fejlesztő iskolai oktatást nyújt a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekek részére napi bejárással.

A szakiskola (9–10. évfolyam) sajátos nevelési igényű, autista, tanulásban akadályozott tanulók nappali rendszerű (rész-) szakképesítés megszerzésére irányuló felzárkóztató speciális szakiskolai, illetve speciális szakiskolai, nappali rendszerű szakmai évfolyamra felkészítő nevelését, oktatását biztosítja.

A készségfejlesztő speciális szakiskola (9–10. évfolyam) sajátos nevelési igényű, autista, értelmileg akadályozott tanulók nappali rendszerű készségfejlesztő speciális szakiskolai képzését, szakképző évfolyamra felkészítő nevelését, oktatását biztosítja.

A szakiskola szakképző évfolyamain (11–12. évfolyam) sajátos nevelési igényű, autista, tanulásban akadályozott tanulók nappali rendszerű (rész-) szakképesítés megszerzésére irányuló speciális szakiskolai nevelése, elméleti oktatása és gyakorlati képzése; a készségfejlesztő speciális szakiskola (11–12. évfolyam) sajátos nevelési igényű, autista és értelmileg akadályozott tanulók nappali rendszerű képzését igazoló speciális szakiskolai vizsgabizonyítvány megszerzésére irányuló készségfejlesztő speciális szakiskolai nevelése, elméleti oktatása és gyakorlati képzése történik.

A sajátos nevelési igényű óvodás, tanulásban és értelmileg akadályozott általános iskolás és szakiskolás tanulók kollégiumi nevelése, valamint a sajátos nevelési igényű, tanulásban és értelmileg akadályozott gyermekek otthon nyújtó különleges és utógondozói ellátása lakásotthonokban megoldott.

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység keretében biztosítja:

- korai fejlesztés és gondozás – pedagógiai szakszolgáltatás keretében biztosítja a gyógypedagógiai tanácsadást, korai fejlesztést és gondozást, beszéd-fogyatékos tanulók logopédiai ellátását, mozgás-fogyatékos tanulók konduktív pedagógiai ellátását, a tanulók gyógytestnevelését, gyógytornáztatását, utazó gyógypedagógiai szakember hálózat működését;
- fejlesztő felkészítés – sajátos nevelési igényű, súlyosan és halmozottan sérült azon gyermekek részére, akik közösségben nem foglalkoztathatók, egyéni felkészítést, fejlesztést igényelnek;
- gyógytestnevelés – a város középiskoláiban tanuló azon tanulók részére, akiknek ortopéd szakorvos véleménye alapján gyógytestnevelésben kell részesülniük;
- logopédia – a sajátos nevelési igényű, tanulásban és értelmileg akadályozott, beszéd-fogyatékos gyermekek, tanulók logopédiai ellátása.

a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

852010 alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:

- 562912 óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 munkahelyi étkeztetés
- 680001 lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 851012 sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 852012 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852022 sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 853132 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
- 853212 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 855912 sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855922 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856012 korai fejlesztés, gondozás
- 856013 fejlesztő felkészítés
- 879014 különleges gyermekotthoni ellátás
- 890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:

enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos, valamint autista gyermekek és tanulók ellátása
alapfokú oktatás

óvodai nevelés és az iskolai életmódra való felkészítés

általános iskolai oktatás (1–8. évfolyam)

ca) fogyatékos gyermekek óvodai nevelése, iskolai életmódra felkészítése

cb) fogyatékos tanulók nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatása

fejlesztő iskolai oktatás

általános középfokú oktatás

szakiskola (9–10. évfolyam)

szakmai középfokú oktatás

készségfejlesztő speciális szakiskola (szőnyegszövő készségfejlesztő program)

szakiskola szakképző évfolyamai (11–12. évfolyam)

speciális szakiskola

könnyűipari szakmacsoport

(35420501002101 – fehérnemű-készítő; 33540501002104 – textiltermék-összeállító)

faipari szakmacsoport

(5430101002101 – asztalosipari szerelő; 335430101003102 – fatermék gyártó)

gépészeti szakmacsoport

31 521 24 01 003101 lemezlakatos

üggyviteli szakmacsoport

52 347 03 01003101 számítógépes adatrögzítő (a szakmai gyakorlatot a DPM TISZK biztosítja)

egyéb szálláshely szolgáltatás

(diákotthon)

egyéb bentlakásos ellátás

(otthont nyújtó különleges ellátás – gyermekotthon; utógondozói ellátás – gyermekotthon)

oktatást kiegészítő tevékenység

(pedagógiai szakszolgálat)

– korai fejlesztés és gondozás

- fejlesztő felkészítés
 - gyógytestnevelés
 - egyéb vendéglátás
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
- a) a felvehető maximális általános iskolai tanulólétszám: 350 fő
 - b) a felvehető maximális óvodai gyermeklétszám: 33 fő
 - c) a szakiskolai feladat szerint felvehető maximális tanulólétszám: 216 fő
 - d) a maximális gyermekotthoni férőhelyek száma: 16
 - e) a diákotthon maximális férőhelyszáma: 110 fő
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
- a) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok:
 - aa) 2700 Cegléd, Buzogány u. 23. (hrsz. 384);
 - ab) 2700 Cegléd, Harmat u. 1. (hrsz. 3215);
 - ac) 2700 Cegléd, Kishíd u. 4. (hrsz. 2863).
 - b) Cegléd Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok:
2700 Cegléd, Lövész u. 2. (hrsz. 4022/2).
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Cegléd Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Cegléd Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Losontzi István Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és Pedagógiai Szakszolgálat, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 128/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/270/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032640
4. A költségvetési szerv székhelye: 2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)

10. A költségvetési szerv közfeladata:

Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.

11. A költségvetési szerv típusa:

Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (szakközépiskola, szakiskola, kollégium).

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az iskolában általános középfokú oktatás zajlik szakközép-iskola keretében négy évfolyamos nappali és esti érettségire felkészítő képzésben, szakiskola keretében két évfolyamos általános műveltséget és szakmai alapismereteket megalapozó képzésben. Szakmai középfokú oktatás keretében szakközép-iskolai szakképzési évfolyamon és szakiskolai szakképzési évfolyamon (ide értve a három évfolyamos szakképzést) folytat oktató nevelő tevékenységet. Tanulóinak kollégiumi ellátást (közétkeztetéssel) biztosít. Alapfeladata a szakmai és érettségi vizsgaszervezés (az őszi vizsgaidőszakban kijelölt érettségi vizsgaközpont).

Az iskola a gyenge-közepes képességű tanulók szakmához és sikeres életkezdéshez juttatását vállalta fel, a hátrányos helyzetű és részképesség-zavarral küszködő fiatalok (SNI) együttoktatásával.

a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

853200 szakmai középfokú oktatás

b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:

559011 kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

562913 iskolai intézményi étkeztetés

562914 tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 munkahelyi étkeztetés

853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)

853122 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)

853124 szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)

853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)

853132 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)

853212 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853214 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

853224 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás

855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

855922 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés)

890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése

910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:

általános középfokú oktatás

(tartalmazza az integráltan nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű – dyslexia, dysgraphia, dyscalculia – tanulók ellátását)

szakközépiskola:

a) tankötelezetteknek négy évfolyamos, 9–12. évfolyam (nappali tagozat)

b) felnőttoktatás esti tagozaton, 9–12. évfolyam (esti tagozat)

szakiskola: két évfolyamos, 9–10. évfolyam

szakmai középfokú oktatás

(tartalmazza az integráltan nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű – dyslexia, dysgraphia, dyscalculia – tanulók ellátását)

szakközép-iskolai szakképzési évfolyamon

könnyűipar szakmacsoport

54 542 01 0000 00 00 könnyűipari technikus

54 542 01 0010 54 02 ruhaipari technikus

elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

54 523 01 0000 00 00 elektronikai technikus

közlekedés szakmacsoport

51 525 01 1000 00 00 autószerelő

ügyviteli szakmacsoport

52 347 03 0000 00 00 telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens

54 346 01 0000 00 00 ügyviteli titkár

54 346 01 0010 54 03 ügyintéző titkár

informatika szakmacsoport

54 481 03 0000 00 00 informatikai rendszergazda

54 481 03 0010 54 01 informatikai hálózattervező és üzemeltető

54 481 03 0010 54 02 informatikai műszerész

54 481 03 0010 54 06 szórakoztatótechnikai műszerész

vegyipari szakmacsoport

54 524 02 1000 0000 vegyipari technikus

54 524 01 0010 5404 gyógyszeripari laboratóriumi technikus

54 524 01 0010 5401 általános vegyipari laboratóriumi technikus

szakiskolai szakképzési évfolyamon

gépészet szakmacsoport

31 582 09 0010 3102 gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő

31 521 11 0000 00 00 hegesztő (általános iskolai végzettséggel rendelkezők részére, előrehozott szakképzés keretében is)

31 521 24 1000 00 00 szerkezetlakatos

31 582 09 0000 00 00 épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő

31 582 09 0010 31 01 energiahasznosító berendezés szerelője

31 582 09 0010 31 02 gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő

31 582 09 0010 31 03 központifűtés- és csőhálózat-szerelő

31 582 09 0010 31 04 vízvezeték- és vízkészülékszerelő

33 521 08 0000 00 00 szerszámkészítő

közlekedés szakmacsoport

31 525 03 1000 00 00 karosszérialakatos (általános iskolai végzettséggel rendelkezők részére, előrehozott szakképzés keretében is)

elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

33 522 01 0000 00 00 elektronikai műszerész

33 522 04 1000 00 00 villanyszerelő

könnyűipari szakmacsoport

33 542 05 0000 00 00 szabó

33 542 05 0010 33 01 csecsemő- és gyermekruha-készítő

33 542 05 0010 33 02 férfiszabó

33 542 05 0010 33 03 női szabó

egyéb szolgáltatások

33 815 01 1000 00 00 fodrász

építészet szakmacsoport

33 582 04 1000 00 00 festő, mázoló és tapétázó

31 582 15 1000 00 00 kőműves

- üzgviteli szakmacsoport
33 346 01 1000 00 00 irodai asszisztens
informatika szakmacsoport
33 523 01 1000 00 00 számítógép-szerelő,- karbantartó
mezőgazdaság szakmacsoport
31 521 01 0000 00 00 agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító
31 521 01 0010 31 03 mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
1200 fő, kollégiumban 100 fő
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon (Magyar Állam tulajdonában)
2100 Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3. (hrsz. 074).
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.
- Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 181/2011. (05. 27.) sz. határozattal elfogadott, 2011. május 27. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/272/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Móricz Zsigmond Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Móricz Zsigmond Gimnázium (2000 Szentendre, Kálvária út 16.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Móricz Zsigmond Gimnázium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032555
4. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Kálvária út 16.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Gimnázium.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A gimnázium alaptevékenységébe tartozik gimnáziumi tanulók felkészítése nappali tagozatos képzés keretében, 9–13. évfolyamon az érettségi vizsgákra, továbbtanulásra, felsőfokú tanulmányok megkezdésére.
 - a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853100 általános középfokú oktatás
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562917 munkahelyi étkeztetés
680001 lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
821000 adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás

- 853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
15. Évfolyamok száma:
általános közép fokú oktatás (nappali munkarend szerint)
gimnázium (9–12. évfolyamon)
nyelvi előkészítő gimnázium (9–13. évfolyamon)
16. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
578 fő
17. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon (Magyar Állam tulajdonában)
2000 Szentendre, Kálvária út 16. (hrs. 1245/46).
18. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
19. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
20. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Móricz Zsigmond Gimnázium, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 144/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/274/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (2000 Szentendre, Széchenyi I. tér 1.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 101855
4. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Széchenyi I. tér 1.
5. A költségvetési szerv tagintézményei:
 - a) 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (1077 Budapest, Dohány u. 54.)
 - b) 2. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (2700 Cegléd, Buzogány u. 23.)
6. A költségvetési szerv telephelyei:

2200 Monor, Deák Ferenc u. 12.
2760 Nagykáta, Szabadság tér 18.
2700 Cegléd, Kossuth tér 10.
2628 Szob, Szent Imre u. 12.
2600 Vác, Naszály út 29.
2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 8.
2013 Pomáz, Mátyás király u. 4.
2700 Cegléd, Pesti út 10.
7. A költségvetési szerv működési köre:
 - a) A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság tekintetében az alapító okirat elválaszthatatlan részét képező 97/2009. (03. 27.) sz. KGYH határozat 1–2. függeléke szerint.
 - b) Nevelési tanácsadás és logopédiai ellátás vonatkozásában:

Szentendréhez tartozó települések:
Szentendre, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Szigetmonostor, Tahitótfalu, Visegrád;
Monorhoz tartozó települések:
Monor, Albertirsa, Bénye, Csévharaszt, Dánszentmiklós, Gomba, Káva, Mende, Mikebuda, Monorierdő, Nyáregyháza, Péteri, Pilis, Pusztavacs, Süllyáp, Uri, Vasad, Vecsés;
Nagykátához tartozó települések:
Nagykáta, Farmos, Kóka, Pánd, Szentlőrincvára, Szentmártonkáta, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószéle, Tápiószentmárton, Tóalmás;
Ceglédhez tartozó települések:
Cegléd, Abony, Ceglédbercel, Csemő, Jászkarajenő, Kocsér, Kőröstetétlen, Nyársapát, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás, logopédiai ellátás vonatkozásában Mikebuda;

Szobhoz tartozó települések:

Szob, Bernecebaráti, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kóspallag, Letkés, Márianosztra, Nagyörzsöny, Perőcsény, Tésa, Vámosmikola, Zebegény;

Váchoz tartozó települések:

Vác, Acsa, Csörög, Csóvár, Galgagyörk, Kishémedi, Kismaros, Kosd Nagymaros, Órbottyán, Pencs, Püspökhátvan, Püspökszilágy, Rád, Szokolya, Sződ, Sződliget, Vácduka, Váchartyán, Vácrátót, Verőce;

Pilisvörösvárhoz tartozó települések:

Pilisvörösvár, Budajenő, Budakeszi, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentiván, Remeteszőlős, Solymár, Telki, Tinnye, Tök, Zsámbék;

Pomázhoz tartozó települések:

Budakalász, Csobánka, Pilisborosjenő, Pilisszentkereszt, Pomáz, Üröm.

c) Gyógytestnevelés vonatkozásában:

Cegléd, Ceglédbercel, Csemő, Kocsér, Nyársapát, Törtel.

8. A költségvetési szerv irányítása:

a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)

b) középírányítói szerv neve és székhelye:

Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

9. A költségvetési szerv fenntartója:

Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)

10. A költségvetési szerv közfeladata:

Közükatás. A közükatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közükatási intézmény, amely nevelő-ükatató munkát folytat.

11. A költségvetési szerv típusa:

Többcélú, közös igazgatású közükatási intézmény (nevelési tanácsadó, logopédiai intézet, tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság)

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Pedagógiai szakszolgáltató tevékenységi körében nevelési tanácsadást, logopédiai ellátást biztosít, valamint tanulási képességet vizsgáló, szakértői és rehabilitációs tevékenységet folytat.

a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

856000 ükatást kiegészítő tevékenység

b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:

680001 lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

856012 korai fejlesztés, gondozás

856013 fejlesztő felkészítés

890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése

910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

15. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

Ingatlanvagyon

- a) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlanok:
 - a) 1077 Budapest, Dohány u. 54. szám U-5. ajtó (hrsz. 34400/0/A/5). (tagintézmény)
 - b) 2700 Cegléd, Buzogány u. 23. (hrsz. 384). (tagintézmény)
 - c) 2600 Vác, Naszály út 29. (hrsz. 998/1). (telephely)
- b) Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlan:
2000 Szentendre, Széchenyi tér 1. (hrsz. 1247). (székhely)
- c) Monor Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlan:
2200 Monor, Deák Ferenc u. 12. (hrsz. 6657). (telephely)
- d) Nagykáta Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlan:
2760 Nagykáta, Szabadság tér 18. (hrsz. 1/1). (telephely)
- e) Cegléd Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlanok:
2700 Cegléd, Kossuth tér 10. (hrsz. 43). (telephely)
2700 Cegléd, Pesti út 10. (hrsz. 237). (telephely)
- f) Pilisvörösvár Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlan:
2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 8. (hrsz. 581). (telephely)
- g) Szob Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv ingyenes használatában lévő ingatlan:
2628 Szob, Szent Imre u. 12. (hrsz. 507/9). (telephely)
- h) A „Felzárkózunk” Regionális Fejlesztő-Tanácsadó-Továbbképző Közhasznú Alapítvány tulajdonában álló, a költségvetési szerv ingyenes használatában lévő ingatlan:
2013 Pomáz, Mátyás király u. 4. (hrsz. 2621/A/1). (telephely)

16. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

17. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

18. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

19. A költségvetési szerv jogelődjei:

Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet (2200 Monor, Deák Ferenc utca 12.)
Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézet (2760 Nagykáta, Szabadság tér 18.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 317/2011. (10. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. október 28. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/276/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. függelék

1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz (1077 Budapest, Dohány u. 54.) tartozó települések

1. Acsa	30. Gyál	59. Perbál	88. Tahitótfalu
2. Aszód	31. Halásztelek	60. Perőcsény	89. Taksony
3. Bag	32. Herceghalom	61. Pilisborosjenő	90. Tárnok
4. Bernecebaráti	33. Hévízgyörk	62. Piliscsaba	91. Telki
5. Biatorbágy	34. Iklad	63. Pilisjászfalu	92. Tésa
6. Budajenő	35. Ipolydamásd	64. Pilisszántó	93. Tinnye
7. Budakalász	36. Ipolytölgyes	65. Pilisszentiván	94. Tök
8. Budakeszi	37. Isaszeg	66. Pilisszentkereszt	95. Tököl
9. Budaörs	38. Kartal	67. Pilisszentlászló	96. Törökbálint
10. Csobánka	39. Kémence	68. Pilisvörösvár	97. Tura
11. Csomád	40. Kerepes	69. Pócsmegyer	98. Üröm
12. Csömör	41. Kistarcsa	70. Pomáz	99. Valkó
13. Csörög	42. Kismaros	71. Pustazámor	100. Vác
14. Csóvár	43. Kisémedi	72. Püspökhatvan	101. Vácduka
15. Dány	44. Kisoroszi	73. Püspökszilágy	102. Vácegres
16. Diósd	45. Kosd	74. Rád	103. Váchartyán
17. Domony	46. Kóspallag	75. Remeteszőlős	104. Váckisújfalu
18. Dunabogdány	47. Leányfalu	76. Solymár	105. Vácrátót
19. Dunaharaszti	48. Letkés	77. Sóskút	106. Vácszentlászló
20. Dunakeszi	49. Márianosztra	78. Szada	107. Vámosmikola
21. Dunavarsány	50. Mogyoród	79. Százhalombatta	108. Veresegyház
22. Érd	51. Nagybozsöny	80. Szentendre	109. Verőce
23. Erdőkertes	52. Nagykovácsi	81. Szigethalom	110. Verseg
24. Fót	53. Nagymaros	82. Szigetmonostor	111. Visegrád
25. Galgagyörk	54. Nagytarcsa	83. Szigetszentmiklós	112. Zebegény
26. Galgahévíz	55. Óbottyan	84. Szob	113. Zsámbék
27. Galgamácsa	56. Páty	85. Szokolya	114. Zsámbok
28. Göd	57. Pécel	86. Sződ	
29. Gödöllő	58. Penc	87. Sződliget	

2. függelék

2. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsághoz
(2700 Cegléd, Buzogány u. 23.) tartozó települések

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| 1. Abony | 38. Nagykáta |
| 2. Albertirsa | 39. Nagykőrös |
| 3. Alsónémedi | 40. Nyáregyháza |
| 4. Apaj | 41. Nyársapát |
| 5. Áporka | 42. Ócsa |
| 6. Bénye | 43. Örkény |
| 7. Bugyi | 44. Pánd |
| 8. Cegléd | 45. Péteri |
| 9. Ceglédbercel | 46. Pilis |
| 10. Csemő | 47. Pusztavacs |
| 11. Csévharaszt | 48. Ráckeve |
| 12. Dabas | 49. Süllyáp |
| 13. Dánszentmiklós | 50. Szentlőrincváta |
| 14. Délegyháza | 51. Szentmártonkáta |
| 15. Dömsöd | 52. Szigetbecse |
| 16. Ecser | 53. Szigetcsép |
| 17. Farmos | 54. Szigetszentmárton |
| 18. Felsőpakony | 55. Szigetújfalu |
| 19. Gomba | 56. Táborfalva |
| 20. Gyömrő | 57. Tápióbicske |
| 21. Hernád | 58. Tápiógyörgye |
| 22. Inárcs | 59. Tápióság |
| 23. Jászkarajenő | 60. Tápiószecső |
| 24. Kakucs | 61. Tápiószele |
| 25. Káva | 62. Tápiószentmárton |
| 26. Kiskunlacháza | 63. Tápiószőlős |
| 27. Kocsér | 64. Tatárszentgyörgy |
| 28. Kóka | 65. Tóalmás |
| 29. Köröstetétlen | 66. Törtel |
| 30. Lórév | 67. Újhartyán |
| 31. Maglód | 68. Újlengyel |
| 32. Majosháza | 69. Újszilvás |
| 33. Makád | 70. Uri |
| 34. Mende | 71. Üllő |
| 35. Mikebuda | 72. Vasad |
| 36. Monor | 73. Vecsés |
| 37. Monorierdő | |
-

A Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium (2377 Örkény, Fő utca 5–7.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032635
4. A költségvetési szerv székhelye: 2377 Örkény, Fő utca 5–7.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelye: 2377 Örkény, Tatárszentgyörgyi utca 29. (tangazdaság)
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (szakközépiskola, szakiskola, kollégium).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Szakiskolai oktatás keretében a tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása, illetve szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatása folyik a szakképző évfolyamokon.
A szakközép-iskolai képzés keretében az általános műveltség megalapozása, a szakmai előkészítés az első négy évfolyamon, felkészítés az érettségi vizsgára, a szakképzésbe történő bekapcsolódásra, valamint a felsőfokú szakképzés, illetve a felsőfokú tanulmányok megkezdésére irányuló történik.
 - a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853200 szakmai középfokú oktatás

- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
- 010000 növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
 - 559011 kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 562913 iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 562917 munkahelyi étkeztetés
 - 680001 lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése [szolgálati lakás saját dolgozónak]
 - 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése [garázsberlet saját dolgozónak]
 - 853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853124 szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
 - 853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamon
 - 855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 856099 egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
- általános középfokú oktatás
- szakközépiskola
- négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
 - a) tankötelezetteknek (nappali tagozat)
 - b) felnőttoktatás (esti tagozat)
- szakiskola
- két évfolyamos, 9–10. évfolyam
- szakmai középfokú oktatás
- szakközépiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés
- vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
- 52 811 02 0000 0000 vendéglős
 - 52 811 02 0100 3101 étkezdés
 - 52 811 02 0100 3102 vendéglátó-eladó
- szakiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés
- mezőgazdaság szakmacsoport
- 31 521 01 0000 0000 agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító
 - 31 521 01 0010 3103 mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító
 - 31 521 20 0000 0000 mezőgazdasági gépüzemeltető, gépkarbantartó
 - 31 521 20 0010 3104 növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó
- vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport
- 33 811 02 1000 0000 pincér
 - 33 811 03 1000 0000 szakács (alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezők részére előrehozott szakképzés keretében is)
 - 33 811 03 0100 2101 konyhai kisegítő
 - 33 811 03 0100 3101 gyorséttermi és étel-eladó
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
- A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
- a) Iskola: 530 fő
 - b) Kollégium: 120 fő

15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlanok:
a) 2377 Örkény, Fő utca 5. (hrsz. 611);
b) 2377 Örkény, Fő utca 7. (hrsz. 612);
c) 2377 Örkény, Tatárszentgyörgyi utca 29. (hrsz. 0323/24).
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Pálóczi Horváth István Szakképző Iskola és Kollégium, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 141/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/278/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium (2170 Aszód, Hatvani út 3–4.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032558
4. A költségvetési szerv székhelye: 2170 Aszód, Hatvani út 3–4.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (gimnázium, szakközépiskola, kollégium).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A gimnáziumi oktatás keretén belül az általános műveltség megalapozása, a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára, valamint a felsőfokú tanulmányok megkezdésére történő felkészítés tartoznak az intézmény alapfeladatai közé.
Az iskolában magas szinten folyik a francianyelv-tudás megalapozása, több tantárgy célnyelven történő oktatása, felkészítés az emelt szintű érettségi vizsgára francia nyelvből, illetve szintén magas szintű az angol-/németnyelv-tudás megalapozása, a diákok felkészítése optimális esetben az emelt szintű érettségi vizsgára.
A szakközép-iskolai oktatás keretén belül történik az általános műveltség megalapozása, szakmai előkészítés az első 4 évfolyamon, mind gyakorlati, mind elméleti órák keretében, illetve felkészítés az érettségi vizsgára, a szakirányú továbbtanulásra, felsőfokú, illetve technikus képzés irányába.
Technikus képzés keretén belül történik a tanulók felkészítése 2 év alatt az adott szakma technikus vizsgájára.

- a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853100 általános középfokú oktatás
- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
559011 kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 munkahelyi étkeztetés
680001 lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
853114 gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés – 10. évfolyam végéig
855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység [gyógytestnevelés]
890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931102 sportlétesítmények működtetése, fejlesztése
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
általános középfokú oktatás
gimnázium (7–12. évfolyamon; nappali munkarend szerint)
gimnázium (9–12. évfolyamon; nappali munkarend szerint)
francia kéttannyelvű gimnázium (9–13. évfolyam; nappali munkarend szerint)
nyelvi előkészítő gimnázium (9–13. évfolyam; nappali munkarend szerint)
szakközépiskola (9–12 évfolyam; nappali munkarend szerint)
esti gimnázium (9–12. évfolyam)
szakmai középfokú oktatás
szakközép-iskolai szakképző évfolyamon:
gépipari, informatikai szakmacsoport:
52 521 01 0000 00 00 ipari anyagvizsgáló
54 520 01 0000 00 00 gépipari minőségellenőr
54 521 01 0000 00 00 gépgyártás-technológiai technikus
54 523 01 0000 00 00 elektronikai technikus (csak elméleti képzés)
egyéb oktatás (esti munkarendben)
31 521 02 0000 00 00 CNC forgácsoló
31 521 05 0000 00 00 fémipari megmunkálógépsor- és berendezésüzemeltető
31 521 09 1000 00 00 gépi forgácsoló
33 523 01 1000 00 00 számítógép-szerelő, -karbantartó
54 481 01 1000 00 00 CAD–CAM informatikus
54 481 03 0000 00 00 informatikai rendszergazda

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
912 fő

15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon (Magyar Állam tulajdonában)
- a) 2170 Aszód, Hatvani út 3–4. (hrsz. 1237) – iskola, kollégium, tanuszoda;
 - b) 2170 Aszód, Falujárók útja 5/3. III/15. (hrsz. 1356/35/A/15.) – szolgálati lakás;
 - c) 2170 Aszód, Falujárók útja 5/3. III/16. (hrsz. 1357/35/A/16) – szolgálati lakás;
 - d) 2170 Aszód, Falujárók útja 5/5. fszt. 2. (hrsz. 1357/46/A/2) – szolgálati lakás;
 - e) 2170 Aszód, Falujárók útja 5/1. II. lph. fszt. 1. (hrsz. 1357/38/A/13) – szolgálati lakás;
 - f) 2170 Aszód, Falujárók útja 5/8. II. lph. fszt. 13. (hrsz. 1357/40/A/13) – szolgálati lakás.
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Petőfi Sándor Gimnázium, Gépészeti Szakközépiskola és Kollégium, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 125/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/280/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola (2000 Szentendre, Római sánc köz 1.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032651
4. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Római sánc köz 1.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: 2000 Szentendre, Kőfaragó u. 4.
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, összetett iskola (szakközépiskola, szakiskola).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Általános középfokú oktatás keretében megvalósul az általános műveltség megalapozása, szakmai tárgyak előkészítő oktatása, felkészítés az érettségi vizsgára, felsőfokú szakképzésre, valamint felsőoktatási intézményekben történő tanulmányok megkezdésére. Szakmai középfokú oktatás keretében történik a szakmai irányultságú érettségi vizsgára való felkészítés.
Szakiskolai képzés keretében általános nevelési feladatok, munkára nevelés, valamint felkészítés szakmai képesítő vizsgára történő felkészítés folyik az intézményben.
 - a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853200 szakmai középfokú oktatás

- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
- 562913 iskolai intézményi étkeztetés
 - 562917 munkahelyi étkeztetés
 - 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
 - 853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
 - 853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
 - 855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés 855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
- általános középfokú oktatás (nappali munkarend szerint)
- szakiskola (9–10. évfolyam)
 - szakközépiskola (9–12. évfolyamon)
- szakmai középfokú oktatás
- szakközép-iskolai szakképző évfolyamokon folyó OKJ képzés
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
- 52 341 05 1000 0000 kereskedő
 - 55 345 01 0010 55 02 kereskedelmi szakmenedzser
- szakiskolai szakképző évfolyamokon folyó OKJ képzés
- építészet szakmacsoport
- 31 582 15 0100 21 03 épületfalazó kőműves
 - 31 582 15 1000 0000 kőműves
 - 33 582 04 0100 21 01 mázoló, lakkozó
 - 33 582 04 0100 31 01 szobafestő
 - 33 582 04 0100 31 02 tapétázó
 - 33 582 04 1000 0000 festő-mázoló és tapétázó
- közlekedés szakmacsoport
- 31 525 03 1000 0000 karosszerialakatos
- elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
- 33 522 04 1000 0000 villanyszerelő
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
- 31 341 01 0010 31 02 élelmiszer- és vegyiáru-eladó
 - 31 341 01 0010 31 05 ruházati eladó
- vendéglátás-idegenforgalmi szakmacsoport
- 33 811 01 0000 0000 cukrász
 - 33 811 02 1000 0000 pincér
 - 33 811 03 0100 21 01 konyhai kisegítő
 - 33 811 03 0100 31 01 gyorséttermi és étel-eladó
 - 33 811 03 1000 0000 szakács
- máshova nem sorolható egyéb oktatás
- esti szakközépiskola (9–12. évfolyamon)
 - iskolarendszeren kívüli képzés¹

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
- A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

¹ Az intézmény az iskolarendszeren kívüli oktatás esetében a Naszály-Galga Szakképzés Szervezési Társaság Nonprofit Közhasznú Kft.-vel való együttműködésre egyeztetésre kötelezett.

14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
600 fő
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon (Magyar Állam tulajdonában)
a) 2000 Szentendre, Római sánc köz 1. (hrsz. 1053);
b) 2000 Szentendre, Kőfaragó u. 4. (hrsz. 9334/4).
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola, Pest Megyei Önkormányzatának Közgyűlése által 315/2011. (10. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. október 28. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/282/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola (2600 Vác, Jávorszky sétány 2.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032613
4. A költségvetési szerv székhelye: 2600 Vác, Jávorszky sétány 2.
5. A költségvetési szerv tagintézménye: Pikéthy Tibor Zeneművészeti Tagintézmény (2600 Vác, Kossuth tér 3.)
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Szakközépiskola.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola alaptevékenysége a középiskolai oktató, nevelő munka: 9–12. (13.) évfolyamon felkészít érettségi vizsgára, valamint szakmai orientációt és alapozást nyújt, (a zeneművészeti tagintézmény a 9–12. évfolyamán párhuzamos képzést folytat). Érettségi után a szakképző évfolyamokon egészségügyi, szociális szolgáltatások, és művészet, közművelődés, kommunikációs szakmacsoportban szakképzést folytat nappali és iskolarendszerű felnőttoktatás keretében. Az intézményben megvalósul a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása, nevelése, valamint az arra rászorulóknak számára a gyógytestnevelés is biztosított.
 - a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853100 általános középfokú oktatás

b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:

- 562913 iskolai intézményi étkezés
- 562917 munkahelyi étkeztetés
- 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853122 sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
- 853124 szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853214 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
- 853224 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
- 855937 m.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 856011 pedagógiai szakszolgáltató tevékenység [gyógytestnevelés]
- 890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:

általános középfokú oktatás

szakközépiskola (9–12. évfolyam)

a) tankötelezettek részére

négy évfolyamos, 9–12. évfolyam

öt évfolyamos, 9–13. évfolyam

(a 2004/2005. tanévtől nyelvi előkészítő évfolyam)

b) felnőttoktatás (esti, levelező tagozat)

négy évfolyamos, 9–12. évfolyam

c) a tagintézményben: szakközépiskola 9–12. évfolyamán párhuzamos képzés

sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelés-oktatása

a) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók

c) érzékszervi fogyatékos (látássérült, hallássérült) tanulók

szakmai középfokú oktatás

szakközép-iskolai szakképzési évfolyamain folyó OKJ képzés

egészségügy szakmacsoport

52 720 01 0001 5402 egészségügyi operátor

52 720 01 0010 5201 általános asszisztens

54 723 01 0010 5401 ápoló

54 723 01 1000 0000 ápoló

szociális szolgáltatások szakmacsoport

54 762 02 0010 5404 szociális gondozó, szervező

művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport

52 1822 02 énekes – kifutó képzés

52 1822 03 népzene – kifutó képzés

52 1822 04 zenész (klasszikus, jazz-zenész) – kifutó képzés

54 212 03 5401 jazz – énekes

54 212 03 5402 jazz-zenész (gordon; gitár; zongora; dob; szaxofon)

54 212 04 5402 klasszikus zenész (fuvola; furulya-blockflöte; oboa; klarinét; fagott; kürt; trombita; harsona; tuba; ütőhangszer; zongora; orgona; csembaló; hárfa; gitár; hegedű; brácsa; gordonka; nagybőgő)
54 212 04 5403 magánénekes
54 212 04 5404 zeneelmélet-szolfézs
54 212 05 5401 népzeneész népi énekes
54 212 05 5402 népzeneész (hegedű; brácsa; nagybőgő-cselló-ütőgardon; citera-tambura-koboz-tekerő; furulya-duda; klarinét-tárogató; cimbalom)

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:

- a) székhely intézményben: 500 fő
- b) tagintézményben: 120 fő

15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

Ingatlanvagyon

- a) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában lévő ingatlan:
2600 Vác, Jávorszky sétány 2. (hrsz. 363/17).
- b) Vác Város Önkormányzata tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlan:
2600 Vác, Kossuth tér 3. (hrsz. 3164).

17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Vác Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Vác Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

20. A költségvetési szerv jogelődje:

Pikéthy Tibor Zeneművészeti Szakközépiskola (2600 Vác, Kossuth tér 3.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Selye János Humán és Zeneművészeti Szakközépiskola, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 200/2011. (05. 31.) sz. határozattal elfogadott, 2011. május 31. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/284/2012.

Dr. Navracsics Tibor s.k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Sztérényi József Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Sztérényi József Szakközépiskola és Szakiskola (2200 Monor, Ipar u. 2.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Sztérényi József Szakközépiskola és Szakiskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032621
4. A költségvetési szerv székhelye: 2200 Monor, Ipar u. 2.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, összetett iskola (szakközépiskola, szakiskola).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Szerényi József Szakközépiskola és Szakiskola alaptevékenységébe tartozik a 4–5 évfolyamos szakközép-iskolai nevelés-oktatás, érettségi utáni szakképző tevékenység, 9–10. évfolyamon a szakiskolai nevelés-oktatás, 11–12. évfolyamon szakképzés, valamint 10. évfolyamon felzárkóztató oktatás. Az Országközepe Szakképzési-szervezési Társulással együttműködve iskolarendszeren kívüli oktatás.
- a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853200 szakmai középfokú oktatás
- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562917 munkahelyi étkeztetés
680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai nevelés, oktatás (9–12/13. évfolyam)
853124 szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853134 nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
általános középfokú oktatás
szakközépiskola
a) tankötelezettek részére (nappali munkarend szerint)
négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
öt évfolyamos, 9–13. évfolyam
(a 2004/2005. tanévtől nyelvi előkészítő évfolyam)
b) felnőttoktatás (esti tagozat)
9–12. évfolyam
- szakiskola
két évfolyamos, 9–10. évfolyam
szakmai középfokú oktatás
felzárkóztató oktatás
szakközépiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés
elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
54523 01 0000 00 00 elektronikai technikus
52 523 03 0000 00 00 mechatronikai műszerész
informatika szakmacsoport
54 481 04 0010 54 01 gazdasági informatikus I.
kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
52 344 05 0010 52 03 termékdíj-ügyintéző

szakiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés
elektrotechnika-elektronika szakmacsoport
33 522 04 1000 00 00 villanszerelő
építészet szakmacsoport
33 582 04 1000 00 00 festő-mázoló és tapétázó
faipar szakmacsoport
33 543 01 1000 00 00 bútorasztalos
kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
31 341 01 0010 31 02 élelmiszer- és vegyiáru-eladó
31 341 01 0010 31 05 ruházati eladó vendéglátás, idegenforgalom szakmacsoport
33 811 02 1000 00 00 pincér
máshova nem sorolt egyéb oktatás
iskolarendszeren kívüli oktatás¹

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
750 fő
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
Monor Város Önkormányzata tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlanok:
a) 2200 Monor, Ipar u. 2–4. (hrsz. 4915/6, 4915/9, 4913/2);
b) 2200 Monor, Toldi u. 5. (hrsz. 4579.) – tanműhely.
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Monor Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Monor Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

¹ A költségvetési szerv az iskolarendszeren kívüli oktatás esetében az Országközepe Szakképzés-szervezési Társulással való együttműködésre, egyeztetésre kötelezett.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Sztéryi József Szakközépiskola és Szakiskola, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 137/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/286/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Táncsics Mihály Gimnázium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Táncsics Mihály Gimnázium (2370 Dabas, Szent István tér 2.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Táncsics Mihály Gimnázium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032560
4. A költségvetési szerv székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 2.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)

10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közüoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Gimnázium
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A gimnázium alaptevékenységébe tartozik a négy-, öt-, és nyolc évfolyamos gimnáziumi oktatás. A gimnáziumi képzés keretében feladata az általános műveltség megalapozása, felkészítés közép- és emelt szintű érettségi vizsgára, illetve a felsőfokú tanulmányok megkezdésére. Nyelvi előkészítő évfolyamon (öt évfolyamos gimnázium) nyelvvizsgára, valamint előrehozott érettségire való felkészítés folyik.
- a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853100 általános középfokú oktatás
- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562917 munkahelyi étkeztetés
680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852021 általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853111 nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
855914 általános iskolai tanulószobai nevelés
855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
általános középfokú oktatás
gimnázium (5–12. évfolyamon)
gimnázium (9–12. évfolyamon)
nyelvi előkészítő gimnázium (9–13. évfolyamon)
máshova nem sorolható egyéb oktatás – ECDL Vizsgaközpont
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
580 fő
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon (Magyar Állam tulajdonában)
2370 Dabas, Szent István tér 2. (hrsz. 2270).
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Táncsics Mihály Gimnázium, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 133/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/288/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2750 Nagykőrös, Ceglédi u. 24.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032637
4. A költségvetési szerv székhelye: 2750 Nagykőrös, Ceglédi u. 24.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelye: 2750 Nagykőrös, Szolnoki út 58. (II. sütő tanműhely)

7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
- az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - középirányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (szakközépiskola, szakiskola, kollégium).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Az oktatási intézmény alaptevékenységébe tartozik az általános középfokú oktatás, melyet szakközép-iskolai szinten 9–12. évfolyamon nappali tagozaton, – nyelvi előkészítő esetén, melyre 2004/2005-ös tanévtől van lehetőség – 9–13. évfolyamon –, illetve felnőttképzés keretében esti tagozaton érettségire történő felkészítés keretében lát el. Az érettségi vizsgára történő felkészítés egyben a felsőfokú továbbtanulásra történő előkészítés. Szakiskolai szinten 9–10. évfolyamon alapozó képzés formájában valósul meg az általános műveltség megalapozása közismereti tantárgyak mellett szakmai orientációs tárgyak oktatásával.
A szakközépiskola szakképző évfolyamain 3 szakmacsoportban biztosított a 2 éves OKJ-s képzés.
- A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853200 szakmai középfokú oktatás
 - Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
100000 élelmiszergyártás [kenyér, friss pékáru]
559011 kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562914 tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 munkahelyi étkeztetés
680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853124 szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
855921 nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
854211 felsőfokú szakképzés
855931 iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
856099 egyéb oktatást kiegészítő tevékenység [tanműhely]
890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:

általános középfokú oktatás

szakközépiskola

a) tankötelezettek részére (nappali munkarend szerint)

négy évfolyamos, 9–12. évfolyam

öt évfolyamos, 9–13. évfolyam

(a 2004/2005. tanévtől nyelvi előkészítő évfolyam)

b) felnőttoktatás

négy évfolyamos, 9–12. évfolyam (nappali-esti tagozat)

szakiskola (nappali munkarend szerint)

két évfolyamos, 9–10. évfolyam

szakmai középfokú oktatás

szakközépiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés

élelmiszeripar szakmacsoport

54 524 0100 10 54 03 élelmiszer-minősítő laboratóriumi technikus

54 541 01 0010 54 05 élelmiszer-higiénikus

54 541 01 0010 54 09 sütő- és cukrászipari technikus

54 541 01 0010 54 10 tartósítóipari technikus

gépészet szakmacsoport

54 521 05 0010 54 01 élelmiszer-ipari gépésztechnikus

környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport

54 850 01 0010 54 04 környezetvédelmi mérés-technikus

szakiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés

élelmiszeripar szakmacsoport

31 541 01 1000 húsipari termékgyártó

33 541 04 0000 pék

33 541 05 1000 pék-cukrász

33 541 06 0000 tartósítóipari termékgyártó (általános iskolai végzettséggel rendelkezők számára előrehozott szakképzés keretében is)

33 541 07 1000 tejtermékgyártó

gépészet szakmacsoport

33 521 02 0000 élelmiszer-ipari gépsor- és rendszerüzemeltető

mezőgazdaság szakmacsoport

33 622 01 1000 dísznövénykertész

31 622 01 0010 31 04 zöldségtermesztő (általános iskolai végzettséggel rendelkezők számára előrehozott szakképzés keretében is)

31 622 0010 31 02 gyümölcstermesztő-képzés (általános iskolai végzettséggel rendelkezők számára előrehozott szakképzés keretében is)

máshova nem sorolt egyéb oktatás

iskolarendszeren kívüli oktatás¹

A Felnőttképzési Akkreditációs Testület AL-0689, PL-3179/65 lajstromszáma alapján, valamint a Fővárosi Munkaügyi Központ 13-0096-06 nyilvántartási száma alapján végezhető tevékenységek és szolgáltatások 4812-3/2006-0100 ikt. számú, a Közép-Magyarországi Munkaügyi Központ 17322-3/2008-5100 ikt. számú és a 8245-1/2007-5100. ikt. számú igazolása a 00340020 azonosítószámú EBCL-ről.

Közép-Magyarországi Regionális Munkaügyi Központ 25751-4/2008-5100 számú igazolása (645020) élelmiszer higiénia, minőségbiztosítás.

¹ A költségvetési szerv az iskolarendszeren kívüli oktatás esetében a Dél-Pest Megyei Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft.-vel való együttműködésre, egyeztetésre kötelezett.

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
a) Iskola: 1100 fő nappali+150 fő esti tagozaton.
b) Kollégium: 366 fő.
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon (Magyar Állam tulajdonában)
a) 2750 Nagykőrös, Ceglédi u. 24. (hrsz. 231);
b) 2750 Nagykőrös, Szolnoki út 58. (hrsz. 4844) – sütő tanműhely;
c) 2750 Nagykőrös, Ceglédi u. 7/A (hrsz. 5037/1/A/42) – bolt;
d) Nagykőrös külterület, hrsz. 0511 – tangazdaság;
e) Nagykőrös külterület, hrsz. 0512 – tangazdaság;
f) Nagykőrös külterület, hrsz. 0522 – tangazdaság;
g) 2750 Nagykőrös, Ceglédi u. 7/A (hrsz. 5037/1/A/37). (raktár)
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Toldi Miklós Élelmiszeripari Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Pest Megyei Önkormányzatának Közgyűlése által 139/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/290/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola (2700 Cegléd, Széchenyi út 16.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032597
4. A költségvetési szerv székhelye: 2700 Cegléd, Széchenyi út 16.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelye: 2700 Cegléd, Szőkehalom
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye.
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, összetett iskola (szakközépiskola, szakiskola).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola alaptevékenységébe tartozik a nevelő szakképző tevékenység, a szakiskolai képzés, a szakközép-iskolai képzés keretében az általános műveltség megalapozása, a szakmai előkészítés az első négy évfolyamon, felkészítés érettségi vizsgára, illetve a felsőfokú tanulmányok megkezdésére, valamint felkészítés OKJ-s szakmák megszerzésére.
 - a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853200 szakmai középfokú oktatás
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
010000 növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
020000 erdőgazdálkodás

- 562913 iskolai intézményi étkeztetés
- 562917 munkahelyi étkeztetés
- 680001 lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853131 nappali rendszerű szakiskolai nevelés-oktatás 9–10. évfolyam
- 853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853214 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853224 szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 856099 egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
 - általános középfokú oktatás
 - szakközépiskola
 - négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
 - a) tankötelezetteknek (nappali tagozat)
 - b) felnőttoktatás (levelező tagozat)
 - szakiskola
 - két évfolyamos, 9–10. évfolyam
 - szakmai középfokú oktatás
 - szakközépiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés
 - egészségügy szakmacsoport
 - 54 723 01 1000 0000 ápoló
 - 52 720 01 0000 0000 egészségügyi asszisztens
 - 52 720 01 0000 5404 fizioterápiás szakasszisztens
 - 52 726 01 0000 0000 masszőr
 - 52 726 01 0010 5201 gyögy masszőr
 - szociális szolgáltatások szakmacsoport
 - 54 762 01 0000 0000 szociális segítő
 - 54 762 01 0010 5402 szociális asszisztens
 - informatika szakmacsoport
 - 52 720 01 0000 5403 egészségügyi operátor
 - mezőgazdaság szakmacsoport
 - 54 621 03 0000 0000 állattenyésztő és állat-egészségügyi technikus
 - 54 621 02 0000 0000 agrártechnikus
 - 54 621 02 0100 3101 mezőgazdasági vállalkozó
 - 54 621 02 0010 5402 mezőgazdasági technikus
 - 54 621 02 0010 5403 vidékfejlesztési technikus
 - 52 621 01 0000 0000 agrárkörnyezet-gazda
 - környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport
 - 54 850 01 0000 0000 környezetvédelmi technikus
 - 54 850 01 0010 5402 hulladékgyűjtő
 - 54 850 01 0010 5406 vízgyűjtő
 - 54 850 02 0000 0000 természet- és környezetvédelmi technikus
 - 54 850 02 0100 3301 agrárkörnyezet-védelmi ügyintéző
 - 54 850 02 0100 3302 természetvédelmi ügyintéző

szakiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés
 egészségügy szakmacsoport
 33 723 01 1000 0000 ápolási asszisztens
 33 762 01 0000 0000 szociális gondozó
 33 762 01 0010 3301 fogyatékosok gondozója
 33 762 01 0010 3302 szociális gondozó és ápoló
 mezőgazdaság szakmacsoport
 33 621 02 1000 0000 gazda
 33 621 02 0100 3101 aranykalászos gazda
 33 621 02 0100 2101 ezüstkalászos gazda
 33 621 02 0100 2102 mezőgazdasági munkás
 31 621 03 0000 0000 állattenyésztő
 környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport
 33 853 01 0000 0000 hulladéktelep-kezelő
 33 853 01 0100 2101 hulladékgyűjtő és -szállító
 egyéb vendéglátás
 tangazdaság
 máshova nem sorolt egyéb oktatás
 iskolarendszeren kívüli oktatás¹

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:

670 fő

15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

Ingatlanvagyon (Magyar Állam tulajdonában)

- a) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0950/1 – tangazdaság;
- b) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0950/3 – tangazdaság;
- c) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0925/9 – tangazdaság;
- d) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0928 – tangazdaság;
- e) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0929 – tangazdaság;
- f) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0930 – tangazdaság;
- g) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0931 – tangazdaság;
- h) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0932/1 – tangazdaság;
- i) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0932/5 – tangazdaság;
- j) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0933 – tangazdaság;
- k) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0940/1 – tangazdaság;
- l) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0941/4 – tangazdaság;
- m) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0951/1 – tangazdaság;
- n) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0926 – tangazdaság;
- o) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0954/4 – tangazdaság;
- p) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0955/3 – tangazdaság;
- q) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0955/4 – tangazdaság;

¹ A költségvetési szerv az iskolarendszeren kívüli oktatás esetében a Dél-Pest Megyei TISZK-vel való együttműködésre, egyeztetésre kötelezett.

r) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0942/2 – tangazdaság;

s) 2700 Cegléd külterület, hrsz. 0955/5 – tangazdaság.

Cegléd Város Önkormányzata tulajdonában álló, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlan:

2700 Cegléd, Széchenyi út 16. (hrsz. 2302).

17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Cegléd Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Cegléd Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakképző Iskola, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 126/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/292/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Ungváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján az Ungváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola (2700 Cegléd, Kossuth Ferenc u. 18.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Ungváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 032632
4. A költségvetési szerv székhelye: 2700 Cegléd, Kossuth Ferenc u. 18.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei: –
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú, összetett iskola (szakközépiskola, szakiskola).
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A szakközépiskolában, négy évfolyamon kereskedelem-marketing és vendéglátás idegenforgalom szakmacsoportban folyó képzés célja az érettségire való felkészítés, belépés a felsőoktatásba, a felsőfokú szakképzésbe vagy a középfokú szakképzésbe.

Az öt évfolyamos képzés esetében a 9. évfolyam nyelvi előkészítő, két idegen nyelvvél, szakmai előkészítő kereskedelem-marketing szakmacsoportban; célja az érettségire való felkészítés, belépés a felsőoktatásba, a felsőfokú szakképzésbe vagy a középfokú szakképzésbe.

Szakiskolában, 9–10. évfolyamon folyó képzés célja a szakképzésbe történő belépés biztosítása, lehetővé tétele.

- a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
853200 szakmai középfokú oktatás
- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
562913 iskolai intézményi étkeztetés
562917 munkahelyi étkeztetés
680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
853121 nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853211 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853221 szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:
általános középfokú oktatás
szakközépiskola (nappali munkarend szerint)
négy évfolyamos, 9–12. évfolyam
öt évfolyamos, 9–13. évfolyam
(a 2004/2005. tanévtől nyelvi előkészítő évfolyam)
szakiskola (nappali munkarend szerint)
két évfolyamos, 9–10. évfolyam
szakmai középfokú oktatás
szakközépiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés
kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
55 345 01 0010 5502 kereskedelmi szakmenedzser
55 345 01 0000 00 00 kereskedelmi menedzser
52 341 05 1000 00 00 kereskedő
51 341 01 0000 00 00 műszakicikk-kereskedő
52 341 07 0000 00 00 kultúrcikk-kereskedő
52 341 04 1000 00 00 kereskedelmi ügyintéző
vendéglátás, idegenforgalom szakmacsoport
55 812 01 0010 5501 idegenforgalmi szakmenedzser
55 812 01 0010 5502 vendéglátó szakmenedzser
52 811 02 0000 00 00 vendéglős
55 812 01 0000 00 00 vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser
szakiskola szakképző évfolyamain folyó OKJ képzés
kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport
31 341 01 0000 00 00 bolti eladó
31 341 01 0010 31 02 élelmiszer- és vegyiáru-eladó
31 341 01 0010 31 05 ruházati eladó
31 341 01 0010 3103 műszakicikk-eladó
31 341 01 0010 3101 bútor- és lakástextil-eladó
vendéglátás, idegenforgalom szakmacsoport
33 811 01 0000 00 00 cukrász
33 811 02 1000 00 00 pincér
33 811 03 1000 00 00 szakács

máshova nem sorolt egyéb oktatás
iskolarendszeren kívüli oktatás¹
54 812 01 1000 0000 idegenvezető

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:
490 fő (az iskolában délelőtti és délutáni váltásban folyik az oktatás)
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
Cegléd Város Önkormányzata tulajdonában álló, a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ használati jogával terhelt, a költségvetési szerv tényleges használatában lévő ingatlan:
2700 Cegléd, Kossuth Ferenc u. 18. sz. (hrsz. 2657/4).
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Cegléd Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Cegléd Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Ungváry László Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 129/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. október 28. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/294/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

¹ A költségvetési szerv az iskolarendszeren kívüli oktatás esetében a Dél-Pest Megyei Térségi Integrált Szakképző Központ Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft.-vel való együttműködésre, egyeztetésre kötelezett.

A Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése alapján a Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2000 Szentendre, Duna korzó 16.) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
2. A költségvetési szerv nevének rövidítése: –
3. OM azonosító: 040006
4. A költségvetési szerv székhelye: 2000 Szentendre, Duna korzó 16.
5. A költségvetési szerv tagintézményei: –
6. A költségvetési szerv telephelyei:
 - a) Barcsay Jenő Általános Iskola kihelyezett tagozata (2000 Szentendre, Kálvária u. 18.)
 - b) Izbégi iskola kihelyezett tagozata (2000 Szentendre, Mária u. 2.)
 - c) Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2072 Zsámbék, Honvéd u. 4.)
 - d) Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola és Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (2072 Zsámbék, Zichy tér 3.)
 - e) Néptánc szaktanterem (2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110.)
 - f) Zsámbéki Művelődési Ház (2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.)
7. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye
8. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) az alapítói jogot gyakorló, irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányítói szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
9. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
10. A költségvetési szerv közfeladata:
Közoktatás. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (2) bekezdése alapján létrejött közoktatási intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.
11. A költségvetési szerv típusa:
Alapfokú művészetoktatási intézmény.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Az alapfokú művészeti oktatás-nevelés feladata a zenei műveltség megalapozása, a zenei képességek fejlesztése, érzelmi és esztétikai nevelés, mely hozzájárul a sokoldalú, művelt, kreatív személyiség kialakításához. Kiemelt feladata a tehetséggondozás. Az alapfokú művészeti oktatás megalapozza a művészi kifejező készségeket, illetve előkészít, felkészít a szakirányú továbbtanulásra.
A zenei nevelés eszközeivel erősíti a nemzeti kultúra és hagyományok ápolása iránti elkötelezettséget.
 - a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
852020 alapfokú művészetoktatás

b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:

680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

852031 alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban

852032 alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban

890505 helyi közösségi tér biztosítása, működtetése

910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

c) OKJ számok és a közoktatási törvény szerint kötelező adatok:

alapfokú oktatás

Zeneművészeti ág

Szentendre

2000 Szentendre, Duna korzó 16. – 460 fő

2000 Szentendre, Kálvária u. 18. – 130 fő

2000 Szentendre, Mária u. 2. – 70 fő

Zsámbék

2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. – 175 fő

2072 Zsámbék, Zichy tér 3. – 20 fő

Az évfolyamok száma maximum tizenkettő.

Tanszakok megnevezése:¹

hangszeres tanszakok: zongora, csembaló, orgona, hegedű, brácsa, gordonka, nagybőgő, furulya, fuvola, oboa, klarinét, fagott, szaxofon, trombita, kürt, harsona, tuba, ütő, gitár, népi hangszer, népi ének

elméleti tanszakok: szolfézs, zeneirodalom, zeneelmélet

egyéb tanszak: kamarazene

Tanszakok megnevezése:

Klasszikus zene

Fafúvós tanszak (tantárgyai: furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott)

Rézfúvós tanszak (tantárgyai: kürt, trombita, harsona-tenorkürt-baritonkürt, tuba)

Akkordikus tanszak (tantárgyai: ütő, gitár, harmonika, csembaló, orgona)

Zongora tanszak (tantárgyai: zongora)

Vonós tanszak (tantárgyai: hegedű, brácsa, gordonka, nagybőgő)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, improvizáció, egyházzene, zeneismeret)

Kamarazene tanszak (tantárgyai: kamarazene, zenekar, kórus)

Népzene

Vonós és tekerő tanszak (tantárgyai: népi hegedű, népi brácsa, bőgő, cselló, tekerő)

Fúvós tanszak (tantárgyai: népi furulyák)

Pengetős tanszak (tantárgyai: citera, tamburák, koboz)

Vokális tanszak (tantárgya: népi ének)

Zeneismeret tanszak (tantárgyai: népzenei ismeretek, szolfézs, zeneismeret)

Kamarazene tanszak (tantárgyai: kamarazene)

Táncművészeti ág

2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110. – 80 fő részére

2072 Zsámbék, Etyeki u. 2. – 40 fő részére

Az évfolyamok száma maximum tizenkettő.

Tanszakok megnevezése:

Néptánc tanszak (tantárgyai: népi játék, néptánc)

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

14. Maximális gyermek-, tanulói létszám:

a) 2000 Szentendre, Duna korzó 16.: 460 fő.

b) 2000 Szentendre, Kálvária u. 18.: 150 fő.

¹ Felmenő rendszerben, oly módon, hogy a tanulmányaikat már megkezdett tanulók azt legkésőbb a 2026/27. tanévig be tudják fejezni.

- c) 2000 Szentendre, Mária u. 2.: 80 fő.
 - d) 2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. : 180 fő
 - e) 2072 Zsámbék, Zichy tér 3.: 20 fő
 - f) 2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110.: 100 fő.
 - g) 2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.: 40 fő.
15. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Ingatlanvagyon
- a) Szentendre Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlanok:
 - a) 2000 Szentendre, Duna korzó 16. sz. alatti, 1815 hrsz.
 - b) 2000 Szentendre, Kálvária u. 18. sz. alatti, 8634/1 hrsz. (Barcsay Tagozat)
 - c) 2000 Szentendre, Mária u. 2. sz. alatti, 2969 hrsz. (Izbéki Tagozat, Budapest–Esztergom Főegyházmegye EKIF)
 - b) Zsámbék Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlanok:
 - a) 2072 Zsámbék, Honvéd u. 4. (Alapfokú Művészetoktatási Intézmény)
 - b) 2072 Zsámbék, Zichy tér 3. (Zsámbéki Premontrei Keresztelő Szent János Általános Iskola és Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény)
 - c) 2072 Zsámbék, Petőfi S. u. 110. (Néptánc-szaktanterem)
 - d) 2072 Zsámbék, Etyeki u. 2. (Zsámbéki Művelődési Ház)
17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Szentendre valamint Zsámbék Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Szentendre és Zsámbék Város Önkormányzataival kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
18. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony, illetve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 15–16. §-ai és a 121. § (1) bekezdés 30. pontja alapján polgári jogi jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Vujicsics Tihamér Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 197/2011. (05. 31.) sz. határozattal elfogadott, 2011. május 31. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 5.

Okiratszám: IX-09/30/296/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Nemzetgazdasági Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (6) bekezdése alapján az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság
Rövidített neve: EUTAF
Idegen nyelvű elnevezése:
angolul: Directorate General for Audit of European Funds (DGAEF),
franciául: Direction Générale pour l'Audit des Fonds Européens (DGAFE),
németül: Hauptdirektion für Audit von Europäischen Subventionen (HDAES).
2. A költségvetési szerv székhelye:
A költségvetési szerv székhelye: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Alapító szerv: Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
Alapítás dátuma: 2010. július 1.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
Létrehozásáról szóló jogszabály: az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóságról szóló 210/2010. (VI. 30.) Korm. rendelet
Működéséről szóló főbb jogszabályok:
a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet;
a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet.
5. A költségvetési szerv irányító szerve:
Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2–4.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
A Főigazgatóság vezetőjét a nemzetgazdasági miniszter nevezi ki és menti fel.
7. A költségvetési szerv illetékessége:
Országos.
8. A költségvetési szerv besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2–4.) látja el.
9. A költségvetési szerv közfeladata:
A Főigazgatóság ellátja
– az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások tekintetében az ellenőrzési hatósági feladatokat;
– az egyéb európai uniós és nemzetközi támogatások Kormány által meghatározott ellenőrzési feladatait.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- A) Ellenőrzési hatósági feladatok ellátása a 2007-2013. közötti időszakra
- a) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alap tekintetében, valamint
- b) a „Szolidaritás és a migrációs áramlások igazgatása” általános program keretében a következők tekintetében:
- ba) a harmadik országok állampolgárainak beilleszkedését segítő európai alap,
- bb) az Európai Menekültügyi Alap,
- bc) a Külső Határok Alap, és
- bd) az Európai Visszatérési Alap.
- B) Az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK (2002. június 25.) Rendelet 53b cikkének (3) bekezdésében, valamint az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK Rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2342/2002/EK Rendelet 42a cikkében foglaltak teljesítése érdekében a rendelkezésére álló ellenőrzési jelentések, vélemények, igazolások és nyilatkozatok összegzése.
- C) A következő európai uniós és nemzetközi támogatások tekintetében a Kormány által meghatározott ellenőrzési, valamint az azokhoz kapcsolódó tervezési, beszámolási, illetve zárónyilatkozat-kiadási feladatok:
- a) a 2004–2006 közötti programozási időszak tekintetében a strukturális alapok, a Kohéziós Alap és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program;
- b) az európai uniós előcsatlakozási eszközök és Átmeneti Támogatás;
- c) a Schengen Alap;
- d) az INTERREG III Közösségi Kezdeményezés programok;
- e) az európai területi együttműködés programok;
- f) a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, illetve az EGT Finanszírozási Mechanizmus;
- g) Svájci–Magyar Együttműködési Program;
- h) az Európai Unió Szolidaritási Alapja.

Az alaptevékenység(ek) államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841144 Államháztartási (kormányzati) pénzügyi ellenőrzés

Államháztartási szakágazati besorolása:

841102 Kormány, kormánybizottságok, miniszterelnöki hivatal tevékenysége

A Főigazgatóság vállalkozási tevékenységet nem folytat.

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A Főigazgatóság kormánytisztviselői és kormányzati ügykezelői kormányzati szolgálati jogviszonyban állnak, foglalkoztatásukra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

12. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

A Főigazgatóság a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalból (1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 13.) kiválással jött létre.

13. Záró rendelkezések:

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105. § (5) bekezdésének megfelelően jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.

Jelen alapító okirat hatálybalépésével egyidejűleg az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság 2011. augusztus 17-én kelt, NGM/6102/17/2011. számú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 16.

Ikt. szám: NGM/13817/5/2012.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okirata

A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2–4. §-ában szabályozott irányítási jogkörömben eljárva, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-ában foglaltak alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ára figyelemmel a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság Alapító Okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) az alábbi formában adom ki:

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Neve: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság
Rövidített megnevezése: NYUFIG
Idegen nyelvű neve:
Pension Payment Directorate (angol nyelven)
Direction für Rentenzahlung (német nyelven)
Direction pour Versement de Pension (francia nyelven)
2. A költségvetési szerv székhelye:
Székhelye: 1139 Budapest, Váci út 73.
Levelezési címe: 1820 Budapest
Telephelye: 1081 Budapest, Fiumei út 19/A
Levelezési címe: 1426 Budapest, Pf. 39.
3. A költségvetési szerv alapítói jogot gyakorló szerve és az alapítás dátuma:
Az alapítás dátuma: 1993. június 12.
Alapító szerv: Magyarország Kormánya
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
Létrehozásáról rendelkező jogszabály:
 - a társadalombiztosítás önkormányzati igazgatásáról szóló 1991. évi LXXXIV. törvény,
 - az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, valamint igazgatási szerveinek létrehozásáról és ezzel összefüggő egyéb intézkedésekről szóló 91/1993. (VI. 9.) Korm. rendelet,
 - az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.
5. A költségvetési szerv irányító szerve:
A NYUFIG az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) közvetlen irányítása alatt áll.
Az irányító szerv székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.
6. A költségvetési szerv illetékessége:
A NYUFIG feladat- és hatáskörét az ország egész területére kiterjedő illetékességgel látja el.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
A NYUFIG önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
8. A költségvetési szerv közfeladata:
Ellátja a
 - a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvényben, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. évi (XII. 29.) Korm. rendeletben,
 - a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvényben, valamint a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék

és az átmeneti bányászjáradék eljárási szabályairól, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 333/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben,

- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvényben (a továbbiakban: Tny.) és a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendeletben,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvényben és a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendeletben,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendeletben,
- a magánnyugdíjról és a magánnyugdíj-pénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvényben,
- a kétoldalú szociálpolitikai, illetve szociális biztonsági egyezményekben, valamint az EU/EGT koordinációs rendeletekben,
- valamint egyéb jogszabályokban feladat- és hatáskörébe utalt nyugdíjak, valamint nyugdíjszerű és egyéb ellátások elbírálását és/vagy folyósítását.

9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

9.1. A NYUFIG alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

843010 Nyugdíjbiztosítás szakigazgatása

A NYUFIG alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása (szakfeladat száma és megnevezése):

843012 Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások területi igazgatása

843021 Öregségi nyugdíjak finanszírozása

843022 Hozzáértékesítési nyugellátások finanszírozása

843023 Egyéb, nyugdíj-biztosítási ellátáshoz kapcsolódó kiadások finanszírozása.

9.2. Folyósítási hatáskörében ellátja:

- a jogszabályokban meghatározott nyugellátások,
- a politikai rehabilitációval, a tudományos fokozattal összefüggő ellátások,
- a hadigondozotti ellátások,
- a nemzeti gondozotti ellátások,
- a rokkantsági járadékok,
- a kártérítési járadékok,
- a cukorbetegség támogatásának,
- a bányászok szénjárandóságának pénzbeli megváltásának,
- a lakbér-hozzájárulás és szociális támogatások,
- korhatár előtti ellátások,
- szolgálati járandóság,
- mezőgazdasági és szakszövetkezeti tagok járadéka,
- rokkantsági ellátás,
- rehabilitációs ellátás,
- baleseti járadék,
- balettművészeti életjáradék,
- a Kiváló és Érdemes Művészi Járadék, Népművészet Mestere Járadék, Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által megállapított ellátás, egyes művészeti kitüntetettek, világbajnokságon aranyérmes nyert sportolókat megillető ellátások,
- tudományos fokozat utáni pótlék,
- szépkorú személyek jubileumi juttatása,
- egyezményeken, illetve koordinációs (uniós) rendeleteken alapuló ellátások,
- nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék,
- a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet által megállapított termőföld utáni életjáradék,
- életjáradékok (pl. kárpótlási jegy helyett, és vagyoni életjáradék),
- egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszenvedettek juttatása,
- egyéb, külön jogszabályokból adódó ellátások folyósítását.

9.3. Igényelbírálási hatáskörében ellátja:

- a kétoldalú szociálpolitikai, illetve szociális biztonsági egyezmények és az európai közösségi jog hatálya alá tartozó, valamint a külföldön élő, tartózkodó személyek öregségi, hozzátartozói nyugellátása, baleseti járadéka, korhatár előtti, rokkantsági és rehabilitációs ellátása, szolgálati idő elismerése, valamint a Tny. 22/A. § szerinti növelés,
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati járandósága, valamint hozzátartozói ellátása
- iránt benyújtott igényeivel kapcsolatos feladatokat.

9.4. Gondoskodik – jogszabályban meghatározott esetekben – a hozzátartozói igények elbírálásáról, ha a jogszerző a NYUFIG-tól ellátásban részesült, valamint a politikai rehabilitáció hozzátartozói jogon történő megállapításáról.

Elbírálja

- a nemzeti helytállásért pótlék (saját és hozzátartozói jogon), továbbá
- az egyes tartós időtartamú szabadságkorlátozást elszenvedettek részére – az egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszenvedettek részére járó juttatásról szóló 267/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján – járó juttatás iránti igényeket.

9.5. Intézi a nyugdíjbiztosítás hatósági nyilvántartásának kezelésével kapcsolatos feladatokat.

9.6. Egyéb hatáskörében feladata:

- a nyugellátások és egyéb ellátások emelése a vonatkozó jogszabályok alapján,
- kötelezettség elmulasztása, késedelmes teljesítése, nem az előírt módon történő teljesítése esetén, mulasztási bírság határozattal történő kiszabása,
- méltányossági döntés meghozatala követelés elengedésével, fizetési könnyítés engedélyezésével összefüggésben,
- az ellátottak folyósításhoz és azonosításhoz szükséges adatainak nyilvántartása, kezelése, valamint az ezekben bekövetkezett változások átvezetése,
- egyszeri segély utalása országos illetékességgel,
- az ellátás mértékét és jogosultságát érintő változás végrehajtása,
- a jogszerző halála esetén a fel nem vett ellátás utalása az arra jogosult részére,
- a jogalap nélkül felvett ellátások tarozásként történő előírása, valamint visszafizetési és megtérítés iránti igények érvényesítése,
- tájékoztatás az ügyfél és érdeklődő személy részére,
- reklamáció, panaszbeadvány intézése,
- házipénztári kifizetés,
- kedvezményes utazási utalvány kiküldése, kiadása,
- ügyfélszolgálati tevékenység,
- külön jogszabályban meghatározott speciális feladatok ellátása,
- jogosultságot befolyásoló igazolások meghatározott időközönkénti beszerzése,
- ellátásból történő levonás teljesítése,
- megállapodások megkötése.

9.7. A NYUFIG mint költségvetési szerv gazdálkodási besorolását, pénzügyi-szakmai és egyéb feladatait részletesen meghatározzák:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- továbbá mindazok a jogszabályok, amelyek a NYUFIG-ra mint költségvetési szervre feladatot határoznak meg.

10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A NYUFIG vezetését az ONYF főigazgatója által kinevezett igazgató látja el. Az igazgató felett a munkáltatói jogköröket az ONYF főigazgatója gyakorolja.

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A NYUFIG foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya kormányzati szolgálati jogviszony, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók esetében munkajogviszony.

12. A NYUFIG szervezeti felépítése és működési rendje:

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a NYUFIG Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

13. Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendeletnek az egyes nyugdíjbiztosítási és szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 60/2012. (III. 30.) Korm. rendelettel módosított rendelkezéseire figyelemmel 2012. május 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2010. szeptember 15-én kelt 2-424-4/2010. iktatószámú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 8.

Ikt. szám: 2-1/165-11/2012.

Prof. Dr. Mészáros József s. k.,
főigazgató

A Központi Nyugdíjnyilvántartó és Informatikai Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 2–4. §-ában szabályozott irányítási jogkörömben eljárva, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-ában foglaltak alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ára figyelemmel a Központi Nyugdíjnyilvántartó és Informatikai Igazgatóság Alapító Okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) az alábbi formában adom ki:

1. A költségvetési szerv elnevezése:

Neve: Központi Nyugdíjnyilvántartó és Informatikai Igazgatóság

Rövidített megnevezése: KNYI

Idegen nyelvű neve:

Directorate for Central Pension Record and Informatics (angol nyelven)

Direktion für Zentrale Registrierung der Rente und Informatik (német nyelven)

Direction Centrale des Registres de Pension et d'Informatique (francia nyelven)

2. A költségvetési szerv székhelye:

Székhelye: 1139 Budapest, Váci út 73.

Levelezési címe: 1554 Budapest, Pf. 141.

3. A költségvetési szerv alapítói jogot gyakorló szerve és az alapítás dátuma:

Az alapítás dátuma: 2011. január 1.

Alapító szerv: Magyarország Kormánya

4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:

Létrehozásáról rendelkező jogszabály: az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.

5. A költségvetési szerv irányító szerve:

A KNYI az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) közvetlen irányítása alatt áll.

Az irányító szerv székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

6. A költségvetési szerv illetékessége:
A KNYI feladat- és hatáskörét az ország egész területére kiterjedő illetékességgel látja el.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
A KNYI önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
8. A költségvetési szerv közfeladata:
A KNYI közfeladatát (szakmai alapfeladatait) és hatáskörét az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló 289/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg. A KNYI központi nyilvántartási, informatikai feladat- és hatáskört gyakorol. A feladatainak részletes meghatározását a KNYI Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Nyugdíj-megállapítási feladat- és hatáskörét külön jogszabályban meghatározott körben gyakorolja.
9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
- 9.1. A KNYI alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
843010 Nyugdíjbiztosítás szakigazgatása
A KNYI alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása (szakfeladat száma és megnevezése):
843012 Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások területi igazgatása
- 9.2. A KNYI feladatait – a 8. pontban foglalt jogszabályban meghatározott fő feladatain túlmenően – részletesen meghatározzák:
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény és a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet,
 - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény és a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet,
 - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet,
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - a nemzeti adatvagyon körébe tartozó nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény és a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások adatfeldolgozásának biztosításáról szóló 38/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
 - az alkalmazói rendszerek fejlesztésével összefüggésben a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvény, valamint a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék és az átmeneti bányászjáradék eljárási szabályairól, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 333/2011. (XII. 29) Korm. rendelet, és a kétoldalú szociálpolitikai, illetve szociális biztonsági egyezmények, valamint az EU/EGT koordinációs rendeletek,
 - azok a jogszabályok, amelyek a KNYI közfeladatát érintő szabályozást tartalmaznak.
- 9.3. A KNYI mint költségvetési szerv gazdálkodási jogkörét, pénzügyi-szakmai és egyéb feladatait részletesen meghatározzák:
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
 - az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet,
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
 - továbbá mindazok a jogszabályok, amelyek a KNYI-re mint költségvetési szervre feladatot határoznak meg.
10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
A KNYI vezetését az ONYF főigazgatója által kinevezett igazgató látja el. Az igazgató felett a munkáltatói jogköröket az ONYF főigazgatója gyakorolja.

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
A KNYI foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya kormányzati szolgálati jogviszony, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók esetében munkajogviszony.
12. A KNYI szervezeti felépítése és működési rendje:
Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a KNYI Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
13. Záró rendelkezések
Jelen Alapító Okirat a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendeletnek az egyes nyugdíj-biztosítási és szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 60/2012. (III. 30.) Korm. rendelettel módosított rendelkezéseire figyelemmel 2012. május 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2011. április 21-én kelt 2-6-9/2011. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 8.

Ikt. szám: 2-1/172-14/2012.

Prof. Dr. Mészáros József s. k.,
főigazgató

V. Közlemények

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleményei a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/E. § (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § b) pontja alapján az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztinh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület
A szervezet rövidített elnevezése:	Artisjus
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	
Society ARTISJUS Hungarian Bureau for the Protection of Authors' Rights Société ARTISJUS Bureau Hongrois pour la Protection des Droits d'Auteur Verein ARTISJUS Ungarisches Büro zur Wahrung der Urheberrechte	
A szervezet címe:	1016 Budapest, Mészáros utca 15–17.
A szervezet képviselőjének neve:	Victor Máté (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1122 Budapest, Goldmark Károly u. 8. fszt. 1.
A szervezet képviselőjének neve:	dr. Szinger András (főigazgató)
A szervezet képviselőjének címe:	1121 Budapest, Rácz Aladár u. 156/A.
A szervezet honlapja:	www.artisjus.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	info@artisjus.com
A szervezet pénzforgalmi számlája:	11707024-20388371
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	OTP Bank Nyrt. 1051 Budapest, Nádor u. 16.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	11707024-20388388
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	OTP Bank Nyrt. 1051 Budapest, Nádor u. 16.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10300002-10521509-49020017
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	MKB Bank Zrt. 1056 Budapest, Váci utca 38.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10300002-10521509-49020024
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	MKB Bank Zrt. 1056 Budapest, Váci utca 38.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	18203332-06012894-40010012
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	FHB Bank Zrt. 1082 Budapest, Üllői út 48.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	18203332-06012894-40010029
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	FHB Bank Zrt. 1082 Budapest, Üllői út 48.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	
Szerzői Jogvédő Társaságok Nemzetközi Szövetsége (CISAC, Confédération Internationale des Sociétés d'Auteurs et Compositeurs)	
Szerzői Mechanikai Jogokat Kezelő Iroda (BIEM, Bureau International des Sociétés Gérant les Droits d'Engregistrement et de Reproduction Mécanique)	
Szerzői Jogvédő Társaságok Európai Szövetsége (GESAC, Groupement Européen des Sociétés D'Auteurs et Compositeurs)	
ProArt Szövetség a Szerzői Jogokért	

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:
2.01. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneműveknek és zeneszövegeknek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részleteknek hangfelvételen való újabb többszörözésére és példányonkénti terjesztésére vonatkozó jog [Szjt. 19. § (1) bek.]
2.02. A rádió- és a televízió-szervezetek műsorában sugárzott, a saját műsort vezeték útján a nyilvánossághoz közvetítők műsorába befoglalt, valamint a kép- vagy hanghordozón forgalomba hozott szerzői művek, előadó-művészi teljesítmények, filmelőállítói teljesítmények és hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény [Szjt. 20. §]
2.03. Fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörözés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló, a művek szerzőit és a kiadókat megillető díjigény [Szjt. 21. §]
2.04. A hangfelvételbe foglalt művek, vagy a filmalkotások egyes példányainak a nyilvánosság részére történő hasznokölcsönbe adására tekintettel fennálló díjigény [Szjt. 23. § (3) bek.]
2.05. A szerzőt a filmalkotásra vonatkozó bérbeadás jogának a film előállítójára történő átruházása, illetve e jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén a mű bérbeadásával történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szjt. 23. § (6) bek.]
2.06. A szerzőt a hangfelvételbe foglalt műre vonatkozó bérbeadás jogának a hangfelvétel előállítójára történő átruházása, illetve e jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén a mű bérbeadásával történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szjt. 23. § (6) bek.]
2.10. A nyilvános hasznokölcsönzést végző könyvtárakban hasznokölcsönzés útján terjesztett kottában rögzített zeneművek szerzőit e művek hasznokölcsönbe adására tekintettel megillető díjigény [Szjt. 23/A. § (1)–(3) bek.]
2.11. A már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek nyilvános előadásának engedélyezése (a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jelenteteik, illetve keresztszövegeik, valamint a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek előadásának kivételével) [Szjt. 25. § (1) és (3) bek.]
2.12. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek ismételt sugárzását lehetővé tevő rögzítésének joga (a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztszövegeik kivételével) [Szjt. 26. § (6) bek., 27. § (3) bek.]
2.13. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek oly módon történő nyilvánosság számára hozzáférhetővé tételének joga, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztszövegeik kivételével) [Szjt. 26. § (8) bek. második mondat, Szjt. 27. § (3) bek.]
2.14. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek a saját műsor nyilvánossághoz vezeték útján, vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon történő közvetítésének joga (a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztszövegeik kivételével) [Szjt. 26. § (7) bek. és 27. § (3) bek.]
2.15. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek másként, mint sugárzással vagy a 2.13.–2.14. pontban foglaltak szerint megvalósuló nyilvánossághoz közvetítésének joga (a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztszövegeik kivételével) [Szjt. 26. § (8) bek. első mondat, 27. § (3) bek.]
2.16. Irodalmi és zeneművek földi sugárzással megvalósuló nyilvánossághoz közvetítésének joga (a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jelenteteik, illetve keresztszövegeik, valamint a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek felhasználásának kivételével) [Szjt. 27. § (1) bek.]
2.17. Irodalmi és zeneművek műhold útján történő sugárzásának joga, ha a műsort ugyanaz a rádió- vagy televízió-szervezet egyidejűleg földi sugárzás útján is közvetíti a nyilvánossághoz (a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jelenteteik, illetve keresztszövegeik, valamint a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek felhasználásának kivételével) [Szjt. 27. § (2) bek.]
2.18. A rádió- vagy televízió-szervezet, illetve saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített szerzői művek és előadó-művészi teljesítmények – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítésére tekintettel fennálló engedélyezési jog [Szjt. 28. § (2)–(5) bek., 73. § (3) bek.]
2.23. Kereskedelmi célból kiadott hangfelvételen rögzített előadás vagy arról készült másolat sugárzására és bármilyen más módon történő nyilvánossághoz közvetítésére tekintettel fennálló előadó-művészi díjigény [Szjt. 77. §]
2.24. Kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolat sugárzására és bármilyen más módon történő nyilvánossághoz közvetítésére tekintettel fennálló hangfelvétel-előállítói díjigény [Szjt. 77. §]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

3.04. Irodalmi és zeneművek műhold útján történő sugárzásának joga, ha a műsort ugyanaz a rádió- vagy televízió-szervezet nem közvetíti egyidejűleg földi sugárzás útján is a nyilvánossághoz (a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztműszeteik, valamint a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek felhasználásának kivételével) [Szjt. 26. § (2) bek.]

3.05. Irodalmi műveknek a saját műsor nyilvánosságához vezető útján, vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon történő közvetítésének joga (a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek felhasználásának kivételével) [Szjt. 26. § (7) bek.]

3.06. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek audio vagy audiovizuális (mechanikai) többszörözésének az engedélyezése a 2.1. pont [Szjt. 19. § (1) bek.] hatálya alá nem tartozó esetekben [Szjt. 18. §]

3.07. Irodalmi művek ismételt sugárzását lehetővé tevő rögzítésének joga (a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek felhasználásának kivételével) [Szjt. 26. § (6) bek.]

4. A jogkezelési tevékenységek:

4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;

4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;

4.3. a felhasználás engedélyezése;

4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;

4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;

4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;

4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;

4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;

4.9. a jogdíjak felosztása;

4.10. a jogdíjak felosztás céljára történő átadása az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezetének.

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.01.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.02.	4.1., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.02.	4.1., 4.5., 4.6., 4.10.	audiovizuális művek képi alkotói, filmírók, filmelőállítók, képző-, illetve iparművészeti alkotóművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, előadóművészek, hangfelvétel-előállítók
2.03.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.04.	4.1., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.05.	4.1., 4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.06.	4.1., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.10.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.11.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.12.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.13.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.14.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.15.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.16.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.17.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.18.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosult csoport
2.18.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.10.	audiovizuális művek képi alkotói, filmírók, filmelőállítók, képző-, illetve iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, előadóművészek, hangfelvétel-előállítók
2.23.	4.1., 4.5., 4.6., 4.10.	előadóművészek
2.24.	4.1., 4.5., 4.6., 4.10.	hangfelvétel-előállítók
3.04.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
3.05.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők
3.06.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
3.07.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők
Megjegyzés 1: A 2.23. és 2.24. szerinti vagyoni jogok tekintetében az Artisjus közös jogkezelési tevékenysége a sugárzásra nem terjed ki.		
Megjegyzés 2: A 2.11. 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.17., 3.04., 3.05., 3.06., 3.07. szerinti vagyoni jogok tekintetében a jogosult az érintett közös jogkezelő szervezethez intézett írásbeli nyilatkozatában előzetesen tiltakozhat művei vagy kapcsolódó jogi teljesítményei felhasználásának közös jogkezelés körében történő engedélyezése ellen az Szjt. 87. § (3) bek. alapján.		

Budapest, 2012. július 19.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesülete

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/E. § (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § b) pontja alapján a FILMJUS Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesülete a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesülete
A szervezet rövidített elnevezése:	FilmJus
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	
FilmJus Hungarian Society for the Protection of Audio-visual Authors' and Producers' Rights	
FILMJUS UNGARISCHER VEREIN ZUR WAHRUNG DER URHEBERRECHTE DER AUDIO-VISUELLEN SCHAFFENDER UND FILMPRODUZENTEN	
FILMJUS SOCIÉTÉ HONGROISE POUR LA PROTECTION DES DROITS DES AUTEURS ET DES PRODUCTEURS AUDIOVISUELLES	
A szervezet címe:	1088 Budapest, Bródy Sándor utca 14.
A szervezet képviselőjének neve:	Kabdebó György (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1132 Budapest, Váci út 60–62.
A szervezet honlapja:	www.filmjus.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	filmjus@filmjus.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10200964-20223863-00000000

A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	K&H Bank Zrt. 1051 Budapest, Vigadó tér 1.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	
Szerzői Jogvédő Társaságok Nemzetközi Szövetsége (CISAC, Confédération Internationale des Sociétés d'Auteurs et Compositeurs)	
Audiovizuális Szerzők Egyesülete (SAA, Société des Auteurs Audiovisuels)	
Európai Filmrendezők Szövetsége (FERA, Fédération Européenne des Réalisateurs de l'Audiovisuel)	

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:
2.02. A rádió- és a televízió-szervezetek műsorában sugárzott, a saját műsort vezették útján a nyilvánossághoz közvetítők műsorába belefoglalt, valamint a kép- vagy hanghordozón forgalomba hozott szerzői művek, előadó-művészi teljesítmények, filmelőállítói teljesítmények és hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény [Szjt. 20. §]
2.05. A szerzőt a filmalkotásra vonatkozó bérbeadás jogának a film előállítójára történő átruházása, illetve e jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén a mű bérbeadásával történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szjt. 23. § (6) bek.]
2.18. A rádió- vagy televízió-szervezet, illetve saját műsort a nyilvánossághoz vezették útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített szerzői művek és előadó-művészi teljesítmények – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítésére tekintettel fennálló engedélyezési jog [Szjt. 28. § (2)–(5) bek., 73. § (3) bek.]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
3.08. Filmalkotások többszörözésének és példányonkénti terjesztésének joga [Szjt. 18. §, 23. § (1), (2), (5) bek.]
3.09. Filmalkotások nyilvános előadására tekintettel járó jogdíjak kezelése [Szjt. 24. §]
3.10. Filmalkotások sugárzással történő nyilvánosságához közvetítésének joga [Szjt. 26. § (1)–(6) bek.]
3.11. Filmalkotásoknak a saját műsort a nyilvánossághoz vezették útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon történő közvetítésének joga [Szjt. 26. § (7) bek.]
3.12. Filmalkotások – másként, mint sugárzással vagy az Szjt. 26. § (7) bekezdésében szabályozott módon megvalósuló – nyilvánosságához közvetítésének joga [Szjt. 26. § (8) bek. első mondat]
3.13. Filmalkotások oly módon történő nyilvánosság számára hozzáférhetővé tételének joga, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg [Szjt. 26. § (8) bek. második mondat]

4. A jogkezelési tevékenységek:
4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;
4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;
4.3. a felhasználás engedélyezése;
4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;
4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;
4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;
4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;
4.9. a jogdíjak felosztása;

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.02.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	filmírók, filmelőállítók, filmalkotások mozgóképi alkotói (rendezők, operatőrök)
2.05.	4.8., 4.9.	filmalkotások mozgóképi alkotói (rendezők, operatőrök)
2.18.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	filmírók, filmelőállítók, filmalkotások mozgóképi alkotói (rendezők, operatőrök)

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
3.08.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendező, operatőrök, filmírók
3.09.	4.1., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendező, operatőrök, filmírók
3.10.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendező, operatőrök, filmírók
3.11.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendező, operatőrök, filmírók
3.12.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendező, operatőrök, filmírók
3.13.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendező, operatőrök, filmírók

Megjegyzés: A 3.08., 3.09., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13. szerinti vagyoni jogok tekintetében a jogosult az érintett közös jogkezelő szervezethez intézett írásbeli nyilatkozatában előzetesen tiltakozhat művei vagy kapcsolódó jogi teljesítményei felhasználásának közös jogkezelés körében történő engedélyezése ellen az Szjt. 87. § (3) bek. alapján.

Budapest, 2012. július 19.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/E. § (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § b) pontja alapján a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület
A szervezet rövidített elnevezése:	HUNGART
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	HUNGART Collecting Society of Hungarian Visual Artists
A szervezet címe:	1055 Budapest, Falk Miksa utca 30.
A szervezet képviselőjének neve:	Sárány Győző (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1031 Budapest, Kárpát u. 42.
A szervezet honlapja:	www.hungart.org
A szervezet elektronikus levelezési címe:	hungart@hungart.org
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10103173-40150323-00000006
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	Budapest Bank Nyrt. 1138 Budapest, Váci út 193.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	
Szerzői Jogvédő Társaságok Nemzetközi Szövetsége (CISAC, Confédération Internationale des Sociétés d'Auteurs et Compositeurs)	
Szerzői Jogvédő Társaságok Európai Szövetsége (GESAC, Groupement Européen des Sociétés D'Auteurs et Compositeurs)	
Európai Vizuális Művészek (EVA, European Visual Artists)	
Magyar Reprográfiai Szövetség (RSZ)	
ProArt Szövetség a Szerzői Jogokért	

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:
2.02. A rádió- és a televízió-szervezetek műsorában sugárzott, a saját műsort vezették útján a nyilvánossághoz közvetítők műsorába belefoglalt, valamint a kép- vagy hanghordozón forgalomba hozott szerzői művek, előadó-művészi teljesítmények, filmelőállítói teljesítmények és hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény [Szjt. 20. §]
2.03. Fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörözés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló, a művek szerzőit és a kiadókat megillető díjigény [Szjt. 21. §]
2.05. A szerzőt a filmalkotásra vonatkozó bérbeadás jogának a film előállítójára történő átruházása, illetve e jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén a mű bérbeadásával történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szjt. 23. § (6) bek.]
2.18. A rádió- vagy televízió-szervezet, illetve saját műsort a nyilvánossághoz vezetik útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített szerzői művek és előadó-művészi teljesítmények – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítésére tekintettel fennálló engedélyezési jog [Szjt. 28. § (2)–(5) bek., 73. § (3) bek.]
2.19. Eredeti műalkotások (képző-, fotó- és iparművészeti alkotások) műkereskedő közreműködésével történő visszerthes átruházásakor az érintett szerzők javára fennálló díjigény [Szjt. 70. §]
2.26. Eredeti műalkotások (képző-, fotó- és iparművészeti alkotások) műkereskedő közreműködésével történő visszerthes átruházása esetén a védelmi idő eltelte után érvényesíthető járulékfizetés iránti jog [Szjt. 100. §]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
3.02. Képző-, ipar-, fotóművészeti, ipari tervezőművészeti alkotások másodlagos felhasználásának joga [Szjt. 18. §]
3.03. Kiállítás joga [Szjt. 69. §]
3.14. Képző-, ipar-, fotóművészeti, ipari tervezőművészeti alkotások sugárzással történő nyilvánossághoz közvetítésének joga [Szjt. 26. §]

4. A jogkezelési tevékenységek:
4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;
4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;
4.3. a felhasználás engedélyezése;
4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;
4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;
4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;
4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;
4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;
4.9. a jogdíjak felosztása;

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.02.	4.2., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
2.03.	4.2., 4.8., 4.9.	képzőművészek, fotóművészeti alkotások szerzői
2.05.	4.2., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
2.18.	4.2., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői
2.19.	4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosult csoport
2.26.	4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
3.02.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
3.03.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
3.14.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója

Megjegyzés 1.: A 3.02., 3.03., 3.14. szerinti vagyoni jogok tekintetében a jogosult az érintett közös jogkezelő szervezethez intézett írásbeli nyilatkozatában előzetesen tiltakozhat művei vagy kapcsolódó jogi teljesítményei felhasználásának közös jogkezelés körében történő engedélyezése ellen az Szjt. 87. § (3) bek. alapján.

Megjegyzés 2.: A 2.26. szerinti vagyoni jog tekintetében a 4.4. szerinti jogkezelési tevékenység alatt a járulék beszedése, a 4.9. szerinti jogkezelési tevékenység alatt a járuléknak az alkotó tevékenység támogatására és az alkotóművészek szociális céljaira történő felhasználása értendő.

Budapest, 2012. július 19.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/E. § (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § b) pontja alapján a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége
A szervezet rövidített elnevezése:	MAHASZ
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Hungarian Recording Industry Association
A szervezet címe:	1113 Budapest, Harcos tér 5.
A szervezet képviselőjének neve:	Szűts László (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1037 Budapest, Testvérhegyi út 41.
A szervezet honlapja:	www.mahasz.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	info@mahasz.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	11713005-20413435
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	OTP Bank Nyrt. 1136 Budapest, Tátra utca 10.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	Hangfelvétel-kiadók Nemzetközi Szövetsége (IFPI)

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:
2.02. A rádió- és a televízió-szervezetek műsorában sugárzott, a saját műsort vezették útján a nyilvánossághoz közvetítők műsorába belefoglalt, valamint a kép- vagy hanghordozón forgalomba hozott szerzői művek, előadó-művészi teljesítmények, filmelőállítói teljesítmények és hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény [Szjt. 20. §]
2.24. Kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolat sugárzására és bármilyen más módon történő nyilvánossághoz közvetítésére tekintettel fennálló hangfelvétel-előállítói díjigény [Szjt. 77. §]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
3.01. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a hangfelvétel előállítójának hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a hangfelvételt többszörözzék. [Szjt. 76. § (1) bekezdésének a) pontja]

4. A jogkezelési tevékenységek:
4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;
4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;
4.3. a felhasználás engedélyezése;
4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;
4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;
4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;
4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;
4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;
4.9. a jogdíjak felosztása;

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.02.	4.2., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	hangfelvétel-előállítók
2.24.	4.1., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	hangfelvétel-előállítók
3.01.	4.1., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	hangfelvétel-előállítók

Budapest, 2012. július 19.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/E. § (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § b) pontja alapján a Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.szttnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület
A szervezet rövidített elnevezése:	MISZJE
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Hungarian Literary Authors' Collecting Society
A szervezet címe:	1062 Budapest, Bajza utca 18.
A szervezet levelezési címe:	1088 Budapest, Múzeum utca 7.
A szervezet képviselőjének neve:	Pápay György (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1195 Budapest, Nagysándor József u. 14.
A szervezet képviselőjének neve:	dr. Menyhért Anna (igazgató)
A szervezet képviselőjének címe:	1051 Budapest, Október 6. utca 4. II. em. 6.
A szervezet honlapja:	www.miszje.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	miszje@miszje.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	11707024 – 20472359
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	OTP Bank Nyrt. 1077 Budapest, Király utca 49.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	–
Közhasznú jogállással rendelkezik:	igen

2. A szervezet által végzett, az Szt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:
2.09. A nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek szerzőit e művek haszonkölcsönbe adására tekintettel megillető díjigény [Szt. 23/A. § (1)–(3) bek.]
2.10. A nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett kottában rögzített zeneművek szerzőit e művek haszonkölcsönbe adására tekintettel megillető díjigény [Szt. 23/A. § (1)–(3) bek.]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
–

4. A jogkezelési tevékenységek:
4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;
4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;
4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;
4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;
4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;
4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;
4.9. a jogdíjak felosztása;
4.10. a jogdíjak felosztás céljára történő átadása az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezetének.

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosult csoport
--

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.09.	4.1., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, szakirodalmi szerzők
2.10.	4.1., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.10.	zeneszerzők, zeneszövegírók

Budapest, 2012. július 19.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SZTNH elnöke

Magyar Reprográfiai Szövetség

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/E. § (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § b) pontja alapján a Magyar Reprográfiai Szövetség a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Magyar Reprográfiai Szövetség
A szervezet rövidített elnevezése:	RSZ
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	HARR – Hungarian Alliance of Reprographic Rights
A szervezet címe:	1012 Budapest, Pálya utca 4–6.
A szervezet képviselőjének neve:	Sumonyi Papp Zoltán (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1133 Budapest, Pozsonyi utca 50.
A szervezet képviselőjének neve:	Vaskovics Péter (igazgató)
A szervezet képviselőjének címe:	1111 Budapest, Budafoki út 41/B
A szervezet honlapja:	www.reprografia.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	reprografia@reprografia.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	11707024-20422000
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	OTP Bank Nyrt. 1051 Budapest, Nádor utca 16.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	–

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:

2.03. Fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörözés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló, a művek szerzőit és a kiadókat megillető díjigény [Szjt. 21. §]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

–

4. A jogkezelési tevékenységek:

4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;

4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;

4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;

4.10. a jogdíjak felosztás céljára történő átadása az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezetének.

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.03.	4.1., 4.5., 4.7., 4.10.	időszaki lapok kiadói, folyóirat-kiadók, napilap kiadók, fotóművészeti alkotások szerzői, képzőművészek, irodalmi szerzők, szakirodalmi szerzők, könyvkiadók, zeneszövegírók

Budapest, 2012. július 19.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Egyesülete

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/E. § (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § b) pontja alapján a Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Egyesülete a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Egyesülete
A szervezet rövidített elnevezése:	MASZRE
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	MASZRE for the Reprographic Rights of Professional Non-Fiction, Fiction Authors and Publishers
A szervezet címe:	1073 Budapest, Kertész utca 41.
A szervezet képviselőjének neve:	Bart István (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1126 Budapest, Kléh utca 9.
A szervezet képviselőjének neve:	Zentai Péter László (igazgató)
A szervezet képviselőjének címe:	1114 Budapest, Kemenes utca 8. I. 4.
A szervezet honlapja:	www.maszre.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	info@maszre.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	12011265-00189775-00100000
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	Raiffeisen Bank Zrt. 1054 Budapest, Akadémia utca 4.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	Magyar Reprográfiai Szövetség
Közhasznú jogállással rendelkezik:	igen

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:

2.03. Fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörözés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló, a művek szerzőit és a kiadókat megillető díjigény [Szjt. 21. §]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

–

4. A jogkezelési tevékenységek:

4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;

4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;

4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;

4.9. a jogdíjak felosztása;

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.03.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, könyvkiadók, szakirodalmi szerzők

Budapest, 2012. július 19.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Iroda

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/E. § (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § b) pontja alapján a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Iroda a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Iroda
A szervezet rövidített elnevezése:	MSZSZ-EJI
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	–
A szervezet címe:	1068 Budapest, Városligeti fasor 38.
A szervezet képviselőjének neve:	dr. Gyimesi László (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1133 Budapest, Kárpát u. 42.
A szervezet képviselőjének neve:	dr. Tomori Pál (igazgató)
A szervezet képviselőjének címe:	2014 Csobánka, Hanfland krt. 5.
A szervezet honlapja:	www.eji.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	info@ej.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10800007-02814005-00000000
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	Citibank Zrt. 1051 Budapest, Szabadság tér 7.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10800007-12814013-00000000
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	Citibank Zrt. 1051 Budapest, Szabadság tér 7.

A szervezet pénzforgalmi számlája:	10800007-62814056-00000000
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	Citibank Zrt. 1051 Budapest, Szabadság tér 7.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10800007-72814064-00000000
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	Citibank Zrt. 1051 Budapest, Szabadság tér 7.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	
ProArt Szövetség a Szerzői Jogokért	
Societies' Council for the Collective Management of Performers' Rights (SCAPR)	
International Performers Database Association (IPDA)	
Association of European Performers' Organisations (AEPO-ARTIS)	

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:
2.02. A rádió- és a televízió-szervezetek műsorában sugárzott, a saját műsort vezeték útján a nyilvánossághoz közvetítők műsorába belefoglalt, valamint a kép- vagy hanghordozón forgalomba hozott szerzői művek, előadó-művészi teljesítmények, filmelőállítói teljesítmények és hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény [Szjt. 20. §]
2.07. Az előadóművészt a filmalkotásra vonatkozó bérbeadás jogának a film előállítójára történő átruházása, illetve e jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén az előadása bérbeadással történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szjt. 23. § (6) bek., 73. § (3) bek.]
2.08. Az előadóművészt a hangfelvételbe foglalt műre vonatkozó bérbeadás jogának a hangfelvétel előállítójára történő átruházása, illetve e jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén az előadása bérbeadással történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szjt. 23. § (6) bek., 73. § (3) bek.]
2.18. A rádió- vagy televízió-szervezet, illetve saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített szerzői művek és előadóművészi teljesítmények – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítésére tekintettel fennálló engedélyezési jog [Szjt. 28. § (2)–(5) bek., 73. § (3) bek.]
2.20. Az előadás sugárzás céljára készült rögzítésére tekintettel fennálló előadóművészi díjigény [Szjt. 74. § (2) bek.]
2.21. Az előadás nyilvánosságához történő átvitel céljára készült rögzítésére tekintettel fennálló előadóművészi díjigény [Szjt. 74. § (2) bek.]
2.22. A rögzített előadás nyilvánosság számára bármely módon történő olyan hozzáférhetővé tételének joga, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg [Szjt. 74. § (2) bek.]
2.23. Kereskedelmi célból kiadott hangfelvételen rögzített előadás vagy arról készült másolat sugárzására és bármilyen más módon történő nyilvánosságához közvetítésére tekintettel fennálló előadóművészi díjigény [Szjt. 77. §]
2.25. Előadás hangfelvétele forgalomba hozott példányainak nyilvános haszonkölcsönbe adására és bérbeadására tekintettel az előadóművészeket megillető jog [Szjt. 78. §]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
–

4. A jogkezelési tevékenységek:
4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;
4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;
4.3. a felhasználás engedélyezése;
4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;
4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;
4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;
4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;
4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;
4.9. a jogdíjak felosztása;

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.02	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
2.07.	4.8., 4.9.	előadóművészek
2.08.	4.8., 4.9.	előadóművészek
2.18.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
2.20.	4.1., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
2.21.	4.1., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
2.22.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
2.23.	4.1., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
2.25.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek

Megjegyzés: A 2.20. 2.21., 2.22. szerinti vagyoni jogok tekintetében a jogosult az érintett közös jogkezelő szervezethez intézett írásbeli nyilatkozatában előzetesen tiltakozhat művei vagy kapcsolódó jogi teljesítményei felhasználásának közös jogkezelés körében történő engedélyezése ellen az Szjt. 87. § (3) bek. alapján.

Budapest, 2012. július 19.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Szövetsége

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/E. § (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. § b) pontja alapján a Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Szövetsége a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Szövetsége
A szervezet rövidített elnevezése:	REPROPRESS
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Repropress Association for the Reprographic Rights of Publishers
A szervezet címe:	7627 Pécs, Engel János utca 8.
A szervezet levelezési címe:	1016 Budapest, Naphegy tér 8.
A szervezet képviselőjének neve:	Hivatal Péter (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1138 Budapest, Madarász Irodapark, Madarász Viktor u. 47–49. V. em.
A szervezet képviselőjének neve:	Havas Katalin (főtitkár)
A szervezet képviselőjének címe:	1016 Budapest, Naphegy tér 8.
A szervezet honlapja:	www.pressjus.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	fotitkar@pressjus.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10700419-47731600-51100005

A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	CIB Bank Zrt. 1027 Budapest, Medve utca 4–14.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	Magyar Reprográfiai Szövetség

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:
2.03. Fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörözés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló, a művek szerzőit és a kiadókat megillető díjigény [Szjt. 21. §]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
–

4. A jogkezelési tevékenységek:
4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;
4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;
4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;
4.9. a jogdíjak felosztása;

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:
--

Vagyoni jog (2.,3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.03.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	időszaki lapok kiadói, folyóirat-kiadók, napilapkiadók

Budapest, 2012. július 19.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

212225F	571106E	470234K	237950G	894935G
899578F	598750I	483620G	284925H	913231H
458627C	606705B	504807K	313174J	934193E
842204D	617609J	521571G	321003K	941100C
651204J	644821C	527815K	328266K	962740G
030983J	672744J	533481D	328953K	008312H
050304F	675915F	536202J	330220I	089072I
055527A	677013F	540708J	352411C	140098E
080045E	678801H	543817G	361244E	141656F
093354H	687265E	567754J	362542D	161226A
146913J	692089H	611174F	378879G	185319K
146984E	695080B	636495J	386753K	186017B
158951F	740548A	652422J	390797G	219633F
183079J	752224G	713276G	431372E	248503H
189114B	797519B	737065J	469120F	300770H
196719I	811917G	759993H	477968I	313823K
204377J	852889H	790381E	484044J	320580J
225666I	878570D	815251G	489516H	332283E
229832K	879743G	820793I	526647F	357844I
270466C	899690D	832518J	529597I	371144C
278341J	902850G	901245E	548836C	433214C
280175F	026659J	903091J	561540I	487077D
296815K	035781D	906163F	565681G	511095F
307641K	058206G	932766I	571746E	540111H
337630G	068853K	945371E	607944E	559613J
359069J	080809C	958929D	645900E	573832E
361150H	095025I	034436I	662771J	595084E
372592K	186341H	038455J	670010J	598187H
383851C	190705D	076847I	671061I	675120G
390663I	195229J	105015G	673171F	736124E
391711H	197975H	117306F	676457K	764899I
399684A	223444K	143404H	699241C	783107I
414026K	231310J	149951J	732042A	793925I
432996K	286110J	154919C	750530I	812558H
441504C	313304I	156569B	766984G	816474J
452050E	336029G	164115E	795129B	827547H
452759H	340535F	171337B	815382I	905437G
474771K	382712K	182589J	815969D	946969A
514641C	387550F	197534H	841108I	
531110H	430400A	202191J	848328A	
558854G	453580J	207343C	890236F	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

VI. Hirdetmények

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 1/2012. (VIII. 7.) KKB határozata a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Ügyrendjének elfogadásáról

1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 7. §-a, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 8. §-a, valamint a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat rendelkezései alapján a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Ügyrendjét az 1. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
2. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság felhívja az adminisztrációs szerv vezetőjét, hogy az Ügyrend 36. pont j) alpontjának megfelelően gondoskodjon a határozat Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.
3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Pintér Sándor s. k.,
KKB-elnök

1. melléklet az 1/2012. (VIII. 7.) KKB határozathoz

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Ügyrendje

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) az Ügyrendjét – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 7. §-ában, valamint a Kat. végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 8. §-ában, valamint a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. hat.) 1. melléklet 30. pontjában foglaltak alapján – az alábbiak szerint állapítja meg:

Általános rendelkezések

1. A KKB a védekezés időszakában ellátja a Kormány részére történő szakmai döntés-előkészítő feladatokat, amelyeket a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ (a továbbiakban: KKB NVK) javaslatai alapján végez.
2. A KKB testületként működik. Összetételét, a tagok helyettesítésének rendjét a Korm. hat. 1. melléklet 2–8. pontja határozza meg.
3. A KKB tevékenységét a KKB elnöke irányítja. Az elnök akadályoztatása esetén – általános helyettesítési jogkörrel – az elnökhelyettes jár el a Korm. hat. 1. melléklet 3–4. pontjában foglaltak szerint. Az elnökhelyettes a helyettesítési jogkörében végzett tevékenységéről tájékoztatást ad a KKB elnökének.
4. Katasztrófaveszély idején és veszélyhelyzetben a KKB üléseit a KKB elnöke a kialakult helyzet által megkövetelt rendben hívja össze. A tevékenység súlypontját a Kormány rendkívüli intézkedéseinek előkészítése, a védekezési feladatok összehangolása, a nemzetközi együttműködési kötelezettségből adódó feladatok végrehajtása, valamint a lakosság gyors és hiteles tájékoztatásának megvalósítása képezi.

5. A KKB és a KKB munkaszervek tagjai riasztásának megszervezését és elrendelése esetén azok riasztását a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) végzi. A riasztás végrehajtása érdekében a KKB NVK tagjait delegáló központi államigazgatási szervek állandó kapcsolattartási pontot működtetnek. Kapcsolattartó pontnak a székhelyén, vagy azon kívül olyan már működő munkaszervezet jelölhető ki, mely más jogszabály alapján hasonló tevékenységet végez és a feladat ellátására alkalmas, vagy az állandó kapcsolattartás telefonos ügyelettel is megszervezhető.
6. A KKB határozathozatalának fóruma az évenként legalább két alkalommal megtartott rendes és a szükség szerinti rendkívüli ülés.
7. A rendes ülést a KKB elnöke minden év március 31-ig és november 10-ig hívja össze. A rendes ülés időpontját az ülést megelőző legalább 40 nappal korábban ki kell hirdetni.
8. A KKB ülései nem nyilvánosak. A KKB üléseiről a tömegtájékoztatási eszközök képviselői számára tájékoztatást a KKB elnöke vagy az általa felhatalmazott személy adhat.
9. A KKB határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.
10. A KKB a döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Az elnök tagként szavaz. Szavazategyenlőség esetén a KKB elnökének szavazata dönt.
11. A KKB határozatot egyszerű szavazattöbbséggel – a 12. pont szerinti esetben kétharmados többséggel – írásbeli nyilatkozattétel útján is hozhat.
12. A KKB Ügyrend elfogadásához, illetve módosításához az összes tag legalább kétharmadának egyetértése szükséges.
13. A KKB Tudományos Tanács és a KKB NVK Ügyrendjét a BM OKF főigazgatója terjeszti elő a KKB számára.
14. A KKB rendes és rendkívüli üléseiről hangfelvétel és az alapján emlékeztető készül, amelyről a Korm. hat.-ban meghatározott adminisztratív feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: adminisztratív szerv) gondoskodik.

A KKB működése, az ülések előkészítése és megtartása

15. A védekezésre való felkészülés időszakában a KKB éves munkaterv alapján működik, melyet a KKB elnökének előterjesztése alapján a KKB fogad el. A KKB munkaterve – többek között – tartalmazza:
 - a) a megelőzés és a katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés érdekében tervezett és elvégzendő feladatokat,
 - b) az adott év rendezvényeit, gyakorlatokat, rendszergyakorlatokat.
16. Az ülést a KKB elnöke vezeti. Megállapítja a határozatképességet és az előterjesztéseket döntésre előterjeszti a következők figyelembevételével:
 - a) a napirendi pont előterjesztője szóbeli kiegészítést tehet,
 - b) az ülésen a tagok, a tanácskozási joggal résztvevők és a meghívottak:
 - ba) az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek,
 - bb) az előterjesztéshez észrevételt és javaslatot tehetnek.
17. Az előterjesztés tartalmazza legalább:
 - a) az előterjesztésben szereplő javaslat háttérét, indokait és összefüggéseit,
 - b) az esetleges költségkihatásokat,
 - c) a fennmaradt vitás kérdéseket,
 - d) a kommunikációra vonatkozó javaslatokat, valamint
 - e) a határozati javaslatot (feladat címzettje és végrehajtási határidő megjelölésével).
18. A KKB sorszámozott határozata tartalmazza a végrehajtandó feladatokat, a feladat címzettjét és a végrehajtás határidejét.
19. A feladat végrehajtásáról, vagy annak esetleges akadályairól a feladat végrehajtásáért felelős az adminisztratív szerv útján értesíti a KKB elnökét.
20. A KKB ülésének előkészítésével kapcsolatos iratok megőrzési határideje – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – öt év. Az előterjesztések, a határozatok, az emlékeztetők és a KKB elnöke által jóváhagyott iratok nem semmisíthetők meg.
21. A Kormány döntését igénylő kérdésekre vonatkozó javaslatok, előterjesztések határidőre történő benyújtásáért az adminisztratív szerv felelős.

A rendes ülés összehívásának, előkészítésének és levezetésének eljárási rendje

22. A rendes ülést legalább 15 nappal megelőzően előkészítő szakmai munkaértekezlet megtartására kerül sor, a KKB-tagok, a KKB-ülésen állandó jelleggel, a KKB elnökének döntése és meghívása alapján résztvevők által – az ülésre tervezett napirendekben való érintettségnek megfelelően – kijelölt szakértők részvételével (a továbbiakban: szakértői értekezlet).
23. A KKB ülésére készített előterjesztés-tervezetet az előterjesztő a szakértői értekezletet legalább 10 nappal megelőzően megküldi az adminisztratív szerv részére.
24. Az adminisztratív szerv 3 munkanapon belül a KKB-tagok, a KKB-ülésen állandó jelleggel és – szükség szerint – a KKB elnökének döntése és meghívása alapján résztvevők számára megküldi a tervezetet, amelynek véleményezését és észrevételeit a címzettek 5 munkanapon belül visszaküldik az előterjesztő és az adminisztratív szerv részére.
25. Az előterjesztő a tervezettel kapcsolatos véleményeket és észrevételeket 5 munkanapon belül feldolgozza és a tervezet végleges formáját megküldi az adminisztratív szerv részére.
26. A szakértői értekezleten az előterjesztés-tervezeteket áttekintik, szükség esetén pontosítják és javaslatot tesznek a KKB ülésére meghívandók körére.
27. Az adminisztratív szerv a meghívókat és a napirendekhez kapcsolódó – a szakértői értekezleten elhangzottak alapján véglegesített – írásos előterjesztéseket a rendes ülést megelőzően legalább 8 nappal megküldi a KKB-tagok és meghívottak részére.
28. Kivételes esetben az előterjesztés előzetes egyeztetés nélkül, a 16. pontban meghatározottak figyelmen kívül hagyásával is felvehető az ülés napirendjére, erről a KKB elnöke az ülés megkezdése előtt határoz.
29. A KKB II. félévi rendes ülésén tevékenységéről írásos és szóbeli beszámolót tart:
 - a) a KKB NVK vezetője,
 - b) a KKB elnöke által kijelölt védekezési munkabizottságok vezetője.

A rendkívüli ülés összehívásának, előkészítésének és levezetésének eljárási rendje

30. A KKB rendkívüli ülésének összehívására és annak kezdeményezésére a Korm. hat. 1. melléklet 27. pontjában foglaltak az irányadók.
31. A rendkívüli ülés kezdeményezése esetén a kezdeményező javaslatot tesz a napirendre, és csatolja az ahhoz kapcsolódó előterjesztést.
32. Rendkívüli ülés a KKB elnöke, vagy az őt helyettesítő tag kezdeményezésére infokommunikációs eszközök (pl. telefon-, videokonferencia, e-mail) alkalmazásával is megtartható, a döntéshozatalra ebben az esetben a 9–11. és 13. pontban meghatározott szabályok irányadók.
33. A rendkívüli ülésre egyebekben a rendes ülésre vonatkozó rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni, azzal a kivétellel, hogy szakértői értekezlet összehívására abban az esetben kerül sor, amennyiben a rendelkezésre álló idő és egyéb körülmények ezt lehetővé teszik.

A KKB-tag KKB NVK-val kapcsolatos feladatai

34. A KKB-tag a KKB NVK működőképességének biztosítása érdekében:
 - a) kijelöli és működteti a szervezet kapcsolattartó pontját,
 - b) a szervezet részéről ágazati összekötőket (szakértőket) jelöl ki,
 - c) biztosítja a kijelölt szakértők felkészítését, folyamatos rendelkezésre állását,
 - d) elhúzódó veszélyhelyzet esetén biztosítja az állomány váltását,
 - e) működteti a Korm. hat. 1. melléklet 21. pont a)–n) alpontja szerinti védekezési munkabizottságot,
 - f) biztosítja a védekezési munkabizottság és a KKB NVK általános munkacsoport, valamint a KKB NVK vezető közötti folyamatos kapcsolattartást,
 - g) figyelemmel kíséri a védekezési munkabizottságon belüli szakmai döntéseket.

Az adminisztratív szerv feladatai

35. A KKB ügyviteli és titokvédelmi feladatait, adminisztratív és az ülésekhez kapcsolódó koordinációs feladatait a BM OKF Szervezeti és Működési Szabályzatában erre kijelölt szervezeti egysége látja el.
36. Az adminisztratív szerv:
- a) előkészíti a KKB munkatervét a Kormány által elfogadott munkaterv, valamint a KKB-tagok és a tanácskozási joggal rendelkezők javaslatai alapján,
 - b) figyelemmel kíséri a jogszabályokban és a KKB éves munkatervében meghatározott feladatok végrehajtásának helyzetét, melyről jelentést készít, döntést kezdeményez,
 - c) összeállítja a KKB elnökének a Kormány részére szóló éves beszámolóját,
 - d) összefoglalót készít a KKB és szervei által a rendes ülések közötti időszakban végzett tevékenységről, valamint a lejárt határidejű feladatok végrehajtásáról a KKB soron következő ülésére,
 - e) döntéshozatalra előkészíti a KKB, a KKB Tudományos Tanács és a KKB NVK ügyrendjét,
 - f) gondoskodik a KKB ülést megelőző szakértői értekezletek megszervezéséről, és a meghívók az értekezletet legalább 8 nappal megelőző kiküldéséről,
 - g) megállapítja az előterjesztés-tervezetek egyeztetésére vonatkozó, az Ügyrendben nem szereplő határidőket,
 - h) gondoskodik az ülések előkészítéséről, a napirend összeállításáról és a napirenden szereplő előterjesztéseknek a KKB tagjai és a meghívottak részére történő megküldéséről,
 - i) gondoskodik a KKB ülésén elfogadott határozatok és emlékeztetők érintettek részére történő megküldéséről 5 napon belül,
 - j) a KKB elnökének döntése alapján – a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Kormányirodájával együttműködésben, a Kormányirodát irányító helyettes államtitkár jóváhagyása útján – gondoskodik a határozatok Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéséről,
 - k) figyelemmel kíséri a KKB feladataival kapcsolatos jogszabályokat, azokról tájékoztatja a KKB tagjait és a tanácskozási joggal rendelkezőket, ezen feladat ellátására külön e-mail címet működtet (kkb.adminisztracio@katved.gov.hu),
 - l) koordinálja a KKB két ülése között a jóváhagyott munkatervben előírányzott feladatok végrehajtását,
 - m) részt vesz a KKB által tervezett hazai és nemzetközi védelmi igazgatási rendszergyakorlatok előkészítésében,
 - n) vezeti és az érintettek adatszolgáltatása alapján naprakészen tartja a KKB, a KKB Tudományos Tanács, a KKB NVK, az általános és az ágazati védekezési munkabizottságok tagjainak névsorát, elérhetőségét,
 - o) a Belügyminisztériummal együttműködve ellenőrzi a KKB NVK vezetési pont folyamatos működőképességét és gondoskodik annak fenntartásáról,
 - p) intézkedik a védelmi igazgatás katasztrófavédelmi célú infokommunikációs rendszerei működésének karbantartására és üzemeltetésére,
 - q) kapcsolatot tart a tárcák szakértőivel, a KKB Tudományos Tanáccsal, a KKB munkabizottságaival, koordinálja együttműködésüket, biztosítja az információáramlást,
 - r) kapcsolatot tart a fővárosi és megyei védelmi bizottságokkal, biztosítja részükre a működésükhöz szükséges okmány mintákat (pl. szervezeti és működési szabályzat, ügyrend, munkaterv).
-

**A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 2/2012. (VIII. 7.) KKB határozata
a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 2012. évi munkatervének elfogadásáról**

1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 7. §-a, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 8. §-a, valamint a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat rendelkezései alapján a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 2012. évi munkatervét az 1. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
2. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság felhívja az adminisztrációs szerv vezetőjét, hogy az Ügyrend 36. pont j) alpontjának megfelelően gondoskodjon a határozat Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.
3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Pintér Sándor s. k.,
KKB-elnök

1. melléklet a 2/2012. (VIII. 7.) KKB határozathoz

**A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság
2012. évi munkaterve**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, továbbá a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat alapján a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) a 2012. évi, a katasztrófák megelőzésével és az azokra történő hatékony felkészüléssel összefüggő feladatait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer 2012. évi képzési és gyakorlatozási tervének (1. függelék) jelen Munkatervvel történő elfogadása.
Felelős: BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója
Országos Atomenergia Hivatal főigazgatója
egészségügyért felelős KKB-tag
Határidő: 2012. június 15.
2. Magyarország kritikus infrastruktúravédelmi képességeinek javítását célzó intézkedések meghatározása a végrehajtandó kormányzati feladatokról szóló 1249/2010. (XI. 19.) Korm. határozatban foglalt feladatok teljesítésének helyzetéről szóló beszámolók alapján.
Felelős: érintett KKB-tagok
Határidő: 2012. október 31.
3. A megyei, fővárosi védelmi bizottságok elnökeinek katasztrófavédelmi továbbképzése.
Felelős: BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója
HM Védelmi Hivatal főigazgatója
Határidő: 2012. december 1.

4. Országos kommunikációs és riasztási gyakorlat a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, a polgári védelmi szervezetek, a közszolgálati médiaszolgáltatók és a megyei védelmi bizottságok operatív munkaszerveinek bevonásával.
Felelős: BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója
Határidő: 2012. november 30.
5. A KKB 2012. évi II. félévi rendes ülésének megtartása.
Felelős: KKB elnöke
Határidő: 2012. november 10.
6. A folyamatos működési rendre történő áttérés begyakorlása érdekében a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ elméleti és gyakorlati felkészítésének megtartása, amennyiben tárgydőszakban veszélyhelyzet kihirdetésére nem kerül sor.
Felelős: KKB NVK vezetője
Határidő: 2012. november 10.
7. CBRN (kémiai, biológiai, radiológiai és nukleáris) képességek lakosságvédelmi célú fejlesztési irányainak meghatározása a radiológiai és nukleáris képességekre vonatkozóan, az INEX-4 nemzetközi nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlat tapasztalatai alapján.
Felelős: BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója
Országos Atomenergia Hivatal főigazgatója
érintett KKB-tagok
Határidő: 2012. október 31.
8. A hazai kibertámadások elleni egységes módszertan és protokoll bemutatása és értékelése, a továbbfejlesztési lehetőségek meghatározása a hazai és nemzetközi tapasztalatok alapján.
Felelős: BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója
közigazgatásért és igazságügyért felelős KKB-tag
honvédelemért felelős KKB-tag
belügyért felelős KKB-tag
nemzeti fejlesztésért felelős KKB-tag
Határidő: 2012. október 31.
9. A nemzetközi katasztrófavédelmi szervezetekkel kapcsolattartó feladatokat ellátó magyarországi szervezetek tevékenységének elemzése és értékelése a felelős magyar tárcák beszámolóai alapján.
Felelős: érintett KKB-tagok
Határidő: érintett KKB-tagok: 2012. október 5.
külügyért felelős KKB-tag: 2012. október 31.
10. A 2011. március 11-én, Fukushimában (Japán) bekövetkezett baleset Magyarországon hasznosítható – telephelyen kívüli – tapasztalatainak összegyűjtése, javító intézkedések megfogalmazása.
Felelős: BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Országos Atomenergia Hivatal
egészségügyért felelős KKB-tag
Határidő: 2012. október 31.
11. Nemzeti nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlat 2013. évi megrendezésének előkészítése.
Felelős: BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
Országos Atomenergia Hivatal
egészségügyért felelős KKB-tag
Határidő: 2012. december 31.

12. Kiterjedt katasztrófák esetére a Kormány folyamatos működését biztosító feltételek vizsgálata.

Felelős: Terrorelhárítási Központ
 Országos Rendőr-főkapitányság
 BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
 honvédelemért felelős KKB-tag

Határidő: 2012. november 10.

1. függelék

a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 2012. évi munkatervéhez

**Az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer
2012. évi képzési és gyakorlatozási terve**

Bevezetés

A korábbi évek tapasztalatai rámutattak arra, hogy az éves képzési és gyakorlatozási tervek KKB szintű jóváhagyását célszerű megfelelő időben kezdeményezni. Ez különösen a jelentősebb erőforrás igényű, sokrésztvevős országos gyakorlatok szervezése, költségtervezése szempontjából fontos.

A korábban elfogadott koncepció szerint a képzési és gyakorlatozási terv már megadja a tárgyévét követő évre tervezett főbb képzési és gyakorlatozási programokat is. Jelen előterjesztés ezzel összhangban tartalmazza az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer (ONER) 2012. évi képzési és gyakorlatozási tervét, valamint a 2013. évre tervezett program főbb irányvonalait is.

Az éves képzési és gyakorlatozási terv a szakmailag elvárható minimális képzési és gyakorlatozási tevékenységet tartalmazza, és figyelembe veszi a korábban az ONER részére kidolgozott Hosszú Távú Képzési és Gyakorlatozási Tervet.

A terv elfogadásával a KKB meghatározza elvárásait az ONER központi, ágazati, valamint területi és helyi¹ szerveinél, szervezeteinél, valamint a nukleáris létesítményekben és radioaktív anyagot alkalmazó intézményekben a döntéshozói, döntés-előkészítői, megalapozói és végrehajtói felelősségi körökben működő állományok éves képzési és gyakorlatozási tervének összeállításához.

A tervben foglalt programpontokat az ONER szervek ültetik át saját éves képzési és gyakorlatozási tervükbe, összehangolva azt a szervnél folyó egyéb képzési és gyakorlatozási tevékenységgel. Az így előálló éves szervezeti képzési és gyakorlatozási terv végrehajtását, illetve a végrehajtás pénzügyi feltételeit az adott ONER szerv biztosítja saját költségvetéséből.

¹ A jelen képzési és gyakorlatozási terv az ONER-nek az OBEIT 3.1. fejezete szerint hármas tagozódását követi, és az OBEIT 1. mellékletében szereplő meghatározásokat és rövidítéseket alkalmazza.

1. A 2012. ÉVI KÉPZÉSI TERV

1.1. Központi szervek (döntés-előkészítők, döntés-megalapozók, végrehajtók)

No	Téma	Érintettek	Forma	Felelős	Ütemezés
1	Az INEX-4 és az elmúlt évek gyakorlatainak tapasztalatai	NVK, NVM SZR	előadás sorozat	BM OKF, OAH	2012.
2	Felkészülés az ONER-3-2013 nemzeti gyakorlatra	NVK, NVM, SZR, NBIÉK	előadás sorozat	OAH, BM OKF	2012.
3	Átfogó fokozatú sugárvédelmi képzés	jogszabály szerint ²	tanfolyam	NVK és NVM SZR vezetők	2012.
4	OBEIT 2.1 és a kapcsolódó műszaki-tudományos dokumentumok ismertetése	NVK, NVM SZR	előadás sorozat	OAH	2012.
5	Felkészülés az „Északi-megye” gyakorlatra	NVM SZR	előadás	OAH	2012. június

1.2. Ágazatok

No	Téma	Érintettek	Forma	Felelős	Ütemezés
1	Az ágazatok felkészülése a saját BEIT-jük szerint	ágazatok	előadás sorozat	ágazatok	az ágazat felkészítési tervének ütemezése szerint
2	Az INEX-4 és az elmúlt évek gyakorlatainak tapasztalatai	ágazatok	előadás	ágazatok	
3	Felkészülés az ONER-3-2013 nemzeti gyakorlatra	ágazatok	előadás	ágazatok	
4	Mérőhálózatok felkészítő foglalkozása, együttműködés javítása az OSJER keretében	mérő-hálózattal rendelkező ágazatok	előadás sorozat	BM OKF, mérő-hálózattal rendelkező ágazatok	
5	Átfogó fokozatú sugárvédelmi képzés	jogszabály szerint ²	tanfolyam	felelős vezető	
6	OBEIT 2.1 és a kapcsolódó műszaki-tudományos dokumentumok ismertetése	ágazatok	előadás	ágazatok	

² A 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet 4. melléklet 1.3. pont szerint átfogó fokozatú sugárvédelmi képzésre kötelezettek, akik „g) nukleárisbaleset- elhárítás területén intézkedési joggal felruházott vezetők, akik veszélyhelyzetben végzett tevékenységekre adhatnak utasítást”.

1.3. Védelmi bizottságok és szerveik

No	Téma	Érintettek	Forma	Felelős	Ütemezés
1	A területi szervek felkészítése a saját BEIT-jük szerint, valamint az INEX-4 és az elmúlt évek gyakorlatainak tapasztalatai	VB munka-csoportok	előadás sorozat	VB	a VB felkészítési terv ütemezése szerint
2	Az INEX-4 és az elmúlt évek gyakorlatainak tapasztalatai	VB	előadás	VB elnök	
3	Felkészülés az ONER-3-2013 nemzeti gyakorlatra	VB	előadás	VB elnök	
4	Felkészülés az „Északi megyés”, illetve a PAE-vel közös gyakorlatra	érintett VB-k munka-csoportjai	előadás	érintett VB-k	
5	Munkacsoportok szakirányú szinten tartó képzése ³	VB munka-csoportok	előadás sorozat	VB	
6	Átfogó fokozatú sugárvédelmi képzés	jogszabály szerint ²	tanfolyam	VB elnök	
7	OBEIT 2.1 és a kapcsolódó műszaki-tudományos dokumentumok ismertetése	VB	előadás	VB elnök	

1.4. Nukleáris létesítmények, radioaktív anyagot alkalmazó intézmények

No	Téma	Érintettek	Forma	Felelős	Ütemezés
1	Alapképzések	új belépők	előadás sorozat	létesítmény	a létesítmények felkészítési tervének ütemezése szerint
2	A létesítmények specifikus feladatai és a polgári védelmi követelmények helyzete	BESZ	előadás sorozat	létesítmény	
3	Az elmúlt évek gyakorlatai során felhalmozódott tapasztalatok visszacsatolása	BESZ	előadás	létesítmény	
4	Felkészülés az ONER-3-2013 nemzeti gyakorlatra	BESZ	előadás	létesítmény	
5	Szakkiképzések	BESZ csoportok	előadás sorozat	létesítmény	
6	Átfogó fokozatú sugárvédelmi képzés	BESZ vez. döntése	tanfolyam	BESZ vezető	
7	OBEIT 2.1 és a kapcsolódó műszaki-tudományos dokumentumok ismertetése	BESZ	előadás	létesítmény	

³ A Nukleáris Értékelő Munkacsoport, a Lakosság Tájékoztatási Munkacsoport és az Operatív Törzs beosztott munkatársai képzésének végrehajtása (sugárvédelem, nukleáris és környezetbiztonság, rendvédelem, igazgatás, műszaki, informatika).

2. A 2012. ÉVI GYAKORLATOZÁSI TERV

2.1. Központi szervek

Gyakorlat típusa	Gyakoriság	Leírás	Felelős
ORIGO-1	12 gyakorlat	MARATHON próba minden hónap utolsó hetének első munkanapján	BM OKF
ORIGO-2	3 gyakorlat	országosan tervezetten, de előre nem bejelentve	BM OKF
ORIGO-3	1 gyakorlat	országos kommunikációs és riasztási gyakorlat a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, a polgári védelmi szervezetek, a közszolgálati médiaszolgáltatók és a megyei védelmi bizottságok operatív munkaszerveinek bevonásával	BM OKF
„Északi megyés” gyakorlat	1 gyakorlat	Pest, Nógrád, Komárom-Esztergom és Győr-Moson-Sopron megyék, valamint a központi ONER szervek törzsvezetési gyakorlata	BM OKF, OAH
Törzsvezetési gyakorlat	1 gyakorlat	Teljes körű törzsvezetési gyakorlat a Paksi Atomerőművel	BM OKF, OAH
Kommunikációs gyakorlat	1 gyakorlat	Kommunikációs gyakorlat a Paksi Atomerőmű törzsgyakorlatához kapcsolódva	BM OKF, OAH, PA Zrt., érintett VB-k

2.2. Ágazatok

Gyakorlat típusa	Gyakoriság	Leírás	Felelős
ORIGO-1	12 gyakorlat	MARATHON próba minden hónap utolsó hetének első munkanapján	ágazatok/BM OKF
ORIGO-2	3 gyakorlat	ágazat területi szerveivel közösen végrehajtva	ágazatok/BM OKF
ORIGO-3	1 gyakorlat	országos kommunikációs és riasztási gyakorlat a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, a polgári védelmi szervezetek, a közszolgálati médiaszolgáltatók és a megyei védelmi bizottságok operatív munkaszerveinek bevonásával	ágazatok/BM OKF
Törzsvezetési gyakorlat	1 gyakorlat	Teljes körű törzsvezetési gyakorlat a Paksi Atomerőművel	ágazatok, BM OKF, OAH

2.3. Védelmi bizottságok és szerveik

Gyakorlat típusa	Gyakoriság	Leírás	Felelős
ORIGO-1	12 gyakorlat	MARATHON próba minden hónap utolsó hetének első munkanapján	VB-k/BM OKF
ORIGO-2	3 gyakorlat	a VB irányítása alá tartozó területi szervekkel közösen végrehajtva	VB-k/BM OKF
ORIGO-3	1 gyakorlat	országos kommunikációs és riasztási gyakorlat a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, a polgári védelmi szervezetek, a közszolgálati médiaszolgáltatók és a megyei védelmi bizottságok operatív munkaszerveinek bevonásával	VB-k/BM OKF
„Északi megyés” gyakorlat	1 gyakorlat	Pest, Nógrád, Komárom-Esztergom és Győr-Moson-Sopron megyék, valamint a központi ONER szervek törzsvezetési gyakorlata	érintett VB-k, BM OKF, OAH
Törzsvezetési gyakorlat	1 gyakorlat	Teljes körű törzsvezetési gyakorlat a Paksi Atomerőművel	érintett VB-k, BM OKF, OAH
Kommunikációs gyakorlat	1 gyakorlat	Kommunikációs gyakorlat a Paksi Atomerőmű törzsgyakorlatához kapcsolódva	PA Zrt., érintett VB-k

2.4. Nukleáris létesítmények, radioaktív anyagot alkalmazó intézmények

Gyakorlat típusa	Gyakoriság	Leírás	Felelős
ORIGO-1	12 gyakorlat	MARATHON próba minden hónap utolsó hetének első munkanapján	BESZ ügyelet és BM OKF
ORIGO-2	3 gyakorlat	a nukleáris létesítmények, radioaktív anyagot alkalmazó intézmények, a SÓZ által érintett védelmi bizottságokkal közösen végrehajtva	BESZ ügyelet, BESZ vezető és BM OKF
ORIGO-3	1 gyakorlat	országos kommunikációs és riasztási gyakorlat a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, a polgári védelmi szervezetek, a közszolgálati médiaszolgáltatók és a megyei védelmi bizottságok operatív munkaszerveinek bevonásával	BESZ ügyelet, BESZ vezető és BM OKF
Módszertani gyakorlat	2–4 gyakorlat	a BESZ vezető döntése szerinti feladatok gyakorlására	BESZ vezető
Törzsgyakorlat	1 gyakorlat	Paksi Atomerőmű törzsgyakorlata	BESZ vezető
Teljes körű gyakorlat	1 gyakorlat	Paksi Atomerőmű teljes körű gyakorlata	BESZ vezető

3. A 2013. ÉV KÉPZÉSEINEK, GYAKORLATAINAK FŐBB ELEMEI

A 2013-ra vonatkozó részletes ONER képzési-gyakorlatozási terv előterjesztése a KKB 2012. évi őszi ülésén történik meg. Az alábbiakban a terv fő elemei szerepelnek:

3.1. Képzési terv

- Felkészülés az ONER-3 2013. évi nemzeti ONER gyakorlatra az ONER minden szintjén.
- A 2012-ben elkészülő OBEIT 3.0 és a kapcsolódó műszaki-tudományos dokumentumok ismertetése a központi, ágazati és területi ONER szervezeteknek, valamint a nukleáris létesítmények és radioaktív anyagot alkalmazó intézmények szintjén.

3.2. Gyakorlatozási terv

- ONER-3-2013: 2 napos törzsvezetési, a második napon területi végrehajtást tartalmazó, műszakváltások gyakorlását is lehetővé tevő komplex, országos nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlat az ONER teljes vertikuma részére.
- CONVEX-3-2013: a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség által szervezett nemzetközi nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlat, egy külföldi atomerőmű ellen elkövetett terrorcselekmény nyomán kialakuló helyzetben az ONER központi és egyes ágazati szervei részére.

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 3/2012. (VIII. 7.) KKB határozata a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ Ügyrendjének elfogadásáról

1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 7. §-a, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 8. §-a, valamint a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat rendelkezései alapján a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ Ügyrendjét az 1. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
2. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság felhívja az adminisztrációs szerv vezetőjét, hogy az Ügyrend 36. pont j) alpontjának megfelelően gondoskodjon a határozat Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.
3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Pintér Sándor s. k.,
KKB-elnök

*1. melléklet a 3/2012. (VIII. 7.) KKB határozathoz***A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság
Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ Ügyrendje***1. Jogsabályi és egyéb szabályozási alapok*

- 1.1. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban Kat.);
- 1.2. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet;
- 1.3. a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet;
- 1.4. az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 167/2010. (V. 11.) Korm. rendelet;
- 1.5. a nukleáris és radiológiai veszélyhelyzet esetén végzett lakossági tájékoztatás rendjéről szóló 165/2003. (X. 18.) Korm. rendelet;
- 1.6. a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat;
- 1.7. a Polgári Veszélyhelyzeti Információs Rendszer és a Marathon Terra védelmi igazgatási célú infokommunikációs alkalmazás létrehozásáról és üzemeltetéséről szóló 32/2011. (XII. 2.) BM utasítás;
- 1.8. Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Ügyrendje;
- 1.9. a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Központi Veszélyelhárítási Terve,
- 1.10. az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv.

2. A KKB NVK rendeltetése és működése

- 2.1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. hat.) 1. melléklet 12. pontja alapján a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) operatív tevékenységének támogatása érdekében Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központot (a továbbiakban: KKB NVK) működtet.
- 2.2. A KKB NVK intézményén belül általános és szakmai munkacsoport különül el, amelynek megfelelően a KKB NVK vezető tevékenységét általános és szakmai helyettes támogatja. A szakmai munkacsoport a Korm. hat. 1. melléklet 21. pontjában meghatározott, a tárcák által működtetett védekezési munkabizottság.
- 2.3. A KKB NVK a Korm. hat. 1. melléklet 13. pontjában meghatározott résztvevői körrel látja el feladatát.
- 2.4. A KKB NVK vezetője a KKB elnöke által kinevezett személy.
- 2.5. A KKB NVK vezető általános helyettese a Korm. hat. 1. melléklet 19. pontja alapján a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) állományából kijelölt, katasztrófaveszély, valamint veszélyhelyzet kezelésére felkészített vezető beosztású személy. A KKB NVK vezető szakmai helyettese a katasztrófa jellegének megfelelő védekezési munkabizottság vezetője.
- 2.6. A KKB NVK állománya készenléti helyzetbe helyezésének szabályai
 - 2.6.1. A KKB és a KKB munkaszervek tagjai riasztásának megszervezését és elrendelés esetén történő riasztását a BM OKF Főügyelete végzi.
 - 2.6.2. A KKB NVK részleges vagy teljes alkalmazási készenléte rendelhető el a Korm. hat. 1. melléklet 15. pontja alapján, a következők szerint:
 - a) a BM OKF Főügyelete az elrendelt alkalmazási készenlétnak megfelelően riasztja az ágazati kapcsolattartó pontokat, amelyek felelősek a kijelölt ágazati összekötők (szakértők) azonnali, közvetlen riasztásáért,
 - b) a KKB NVK vezető katasztrófaveszély vagy veszélyhelyzet időszakában az értesítést vagy tudomásulvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb egy órán belül javaslatot tesz a végrehajtandó intézkedésekre,
 - c) a készenlét elérésének normaideje munkaidőben: 2 óra,
 - d) a készenlét elérésének normaideje munkaidőn túl: 4 óra.
 - 2.6.3. A KKB NVK általános munkacsoport tagjai a működési helyre történő beérkezésüket követően:
 - a) elfoglalják előzetesen kijelölt munkaállomásukat, ellenőrzik a munkaállomás eszközeinek (számítógép, telefon, Marathon Terra, internetkapcsolat) működését,

- b) vezetik Szakértői Tevékenységi Naplójukat,
- c) kapcsolatba lépnek saját ágazatuk védekezési munkabizottságával,
- d) megkezdik a kialakult helyzettel kapcsolatos adatgyűjtést és elemzést.

2.6.4. A KKB NVK általános munkacsoport készenlétének elérését követően a KKB NVK vezetője megtartja az első tájékoztatót, amelyen:

- a) intézkedik az ügyrendi kérdésekre, a Műveleti Napló vezetésére,
- b) elemzi, értékeli a kialakult helyzettel kapcsolatban rendelkezésre álló információkat,
- c) meghatározza a haladéktalanul elvégzendő feladatokat,
- d) meghatározza a KKB NVK általános munkacsoport tagjai számára az elvégzendő feladatokat,
- e) a KKB elnöke számára jelentést készít a kialakult helyzetről,
- f) intézkedik az információgyűjtés és a jelentések bekérésének rendjére,
- g) intézkedik a KKB NVK-val közvetlen kapcsolatban álló szervek tájékoztatására a KKB NVK általános munkacsoport készenlétéről.

2.7. A KKB NVK általános munkacsoport

2.7.1. A KKB NVK általános munkacsoport felépítése és tagjainak kijelölése:

- a) Az általános munkacsoportot a 2.5. pont szerinti kijelölt személy vezeti, akinek helyettesítésére irányadók a 2.5. pont szerinti követelmények.
- b) Az általános munkacsoport részeként működnek:
 - Ágazati összekötők (szakértők),
 - Műveletirányítási Csoport,
 - Központi Értékelő Csoport,
 - Lakossági Tájékoztatási Munkacsoport,
 - Jogi Támogató Csoport.
- c) A KKB-tagok – a KKB adminisztratív tevékenységet ellátó szerv vezetőjének kezdeményezésére – minden egyes minisztérium részéről, a felelősségi körükbe tartozó valamennyi szakágazat vonatkozásában 1-1 fő szakértőt jelölnek ki (a továbbiakban: ágazati összekötők). Az elhúzó idejű működésre való tekintettel a kijelölések során a szakértők váltásáról gondoskodni szükséges.
- d) A Műveletirányító Csoport tagjai: BM OKF 1 fő műveletirányító és 1 fő logisztikáért felelős szakértő, Országos Rendőr-főkapitányság 1 fő, Honvédelmi Minisztérium 1 fő, Országos Vízügyi Főigazgatóság 1 fő, Országos Mentőszolgálat 1 fő. A Műveletirányító Csoport tagjait a felsorolt szervezetek vezetői jelölik ki, a váltásokra is figyelemmel.
- e) A Polgári Veszélyhelyzeti Információs Rendszer (NEO PVIR) rendszert működtető Központi Értékelő Csoport (KÉCS) feladatait, létszámát, tagjait és a kijelölésre jogosult vezetőket a Polgári Veszélyhelyzeti Információs Rendszer és a Marathon Terra védelmi igazgatási célú infokommunikációs alkalmazás létrehozásáról és üzemeltetéséről szóló 32/2011. (XII. 2.) BM utasítás határozza meg.
- f) A Korm. hat. 1. melléklet 14. pontjának megfelelően létrehozott Lakossági Tájékoztatási Munkacsoport vezetője: a BM OKF szóvivője, tagjai: a BM Sajtó Osztály képviselője, a Magyar Távirati Iroda képviselője, a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap képviselője, akik váltásáról a küldő szerv vezetője gondoskodik. A Lakossági Tájékoztatási Munkacsoport működési rendjét a Lakossági Tájékoztatási Munkacsoport vezetője az érintett szervezetek bevonásával készíti el.
- g) A Jogi Támogató Csoport a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: KIM) bázisán működik, tagjait a KIM felelősségi körben érintett állami vezetője – a váltásokra is figyelemmel – kijelöli és működése feltételeiről gondoskodik.
- h) A b) pontban felsoroltak mellett a KKB elnöke vagy az elnök felhatalmazása alapján a BM OKF főigazgatója a kialakult helyzet kezeléséhez szükség esetén további szakértőket kérhet fel.
- i) A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság ágazati összekötők (szakértők) kijelölésével és az NVK-ban történő munkavégzésük biztosításával, valamint kapcsolattartó pont kijelölésével és működtetésével vesz részt a KKB NVK munkájában.

2.7.2. A KKB NVK általános munkacsoport adatbázisát a KKB NVK működésében érintett ágazatok és szervezetek által havonta pontosított kijelölések alapján az adminisztratív feladatokat ellátó szerv tartja naprakészen. A delegáló szervezet a bekövetkezett változásokról – azonnali hatállyal – írásban tájékoztatja az adminisztratív feladatokat ellátó szerv vezetőjét.

2.8. A védekezési munkabizottságok

2.8.1. A különböző típusú katasztrófák kezelése során hozott döntések kellő szakmai előkészítése érdekében a KKB NVK részeként az ágazati államigazgatási szervek saját székhelyükön védekezési munkabizottságokat működtetnek a Korm. hat. 1. melléklet 21–22. pontjában foglaltaknak megfelelően, amelynek működését ügyrendben szabályozzák.

2.8.2. A KKB NVK védekezési munkabizottságok összehangolt működése érdekében az ügyrendjeik egységességét biztosítani kell, melyről a védekezési munkabizottságért felelős KKB-tag gondoskodik. Az ügyrenden a Korm. hat. 1. melléklet 22. pontja értelmében a KKB elnökének egyetértését kifejező aláírási helyet fel kell tüntetni.

2.8.3. A KKB NVK vezetője kezdeményezi a védekezési munkabizottságok működtetésének megkezdését a védekezési munkabizottság működtetéséért felelős szerv vezetőjénél.

2.9. Felelőségek

2.9.1. A KKB NVK általános munkacsoport tagja felelős:

- a) felkészülten, legjobb képességei szerint közreműködni a KKB NVK munkájában,
- b) az elérhetőségét biztosító kommunikációs eszközeinek folyamatos üzemképes állapotban tartásáért,
- c) az általa képviselt szervezeti, ágazati sajátosságok és érdekek KKB NVK munkájában történő érvényesítéséért,
- d) riasztás esetén, normaidőn belül a szolgálatellátás helyére való beérkezéséért, és fizikai-pszichikai állapotának feladatai ellátására való alkalmasságáért,
- e) a kapcsolattartó pontjával való folyamatos összeköttetéséért,
- f) váratlan akadályoztatása esetén kapcsolattartási pontjának haladéktalan értesítéséért.

2.9.2. A KKB NVK vezetője felelős:

- a) a KKB NVK riasztásáért, értesítéséért, készenlétbe helyezéséért,
- b) katasztrófaveszély időszakában (Kat. 3. § 9. pont és 43. §), veszélyhelyzetben (Magyarország Alaptörvénye 53. cikk és Kat. 44–51. §), vagy gyakorlat esetén a KKB NVK tevékenységének irányításáért,
- c) a működést szabályozó dokumentumok kidolgozásáért, felülvizsgálatáért.

2.9.3. A KKB NVK vezető általános helyettese felelős:

- a) a működési szükségletek, személyi feltételek felméréséért és biztosításuk kezdeményezéséért,
- b) a bevont állomány szakmai felkészültségének naprakészen tartásáért,
- c) a szolgálat átadás-átvétel rendjéért és felügyeletéért,
- d) a műveleti napló vezetésének szakszerűségéért, tényszerűségéért.

2.9.4. A KKB NVK állásfoglalásait, döntési javaslatait, feladatmeghatározásait a jelenlévő tagok szakmai álláspontjának figyelembevételével a KKB NVK vezető hozza meg.

2.9.5. A KKB elnöke vagy az elnök felhatalmazása alapján a BM OKF főigazgatója ellenőrzi a KKB NVK vezető tevékenységét.

2.10. Hatáskör

2.10.1. A KKB NVK – működése esetén – a 2.10.2. pontban meghatározottak részére feladatot szabhat és tőlük információt, elemzéseket, értékeléseket és jelentéseket kérhet.

2.10.2. Hatásköre kiterjed:

- a) a központi államigazgatási szervektől delegált KKB NVK szakértőkre,
- b) a BM OKF kijelölt állományára,
- c) az adott katasztrófatípusnak megfelelő védekezési munkabizottság aktivizálására.

3. A KKB NVK fő feladatai

3.1. A katasztrófaveszélyen kívüli és különleges jogrendbe nem sorolható időszakban a KKB NVK a védekezésre való felkészülés és jelen ügyrendben meghatározott feladatainak teljesítése érdekében elméleti és gyakorlati felkészítést tart:

- a) elméleti felkészítést évente legalább 1 alkalommal,
- b) teljes törzsgyakorlatot legalább évente 1 alkalommal,
- c) rendszergyakorlatot legalább 5 évente.

3.2. A katasztrófaveszély, a veszélyhelyzet, valamint a katasztrófa károsító hatása által érintett területen kihirdetett veszélyhelyzet időszakában a KKB NVK feladatai:

- a) eléri a részleges vagy teljes működési készenlétet,
- b) gyűjti a központi, területi szintű intézkedések bevezetésével kapcsolatos információkat,

- c) végzi a fővárosi, megyei védelmi bizottságok és a szervezetei által írásban közölt információk elemzését, értékelését,
- d) előkészíti és jóváhagyást követően végrehajtja az operatív kormányzati döntéseket,
- e) koordinálja a bevont erők és a közreműködő szervezetek tevékenységét,
- f) figyelemmel kíséri az elrendelt intézkedések végrehajtását, értékeli az intézkedések hatékonyságát, szükség szerint felülvizsgálja az elrendelt intézkedéseket és újabbakra tesz javaslatot,
- g) a védekezési munkabizottság vezetője útján irányítja a védekezési munkabizottságok tevékenységét,
- h) együttműködik a fővárosi, megyei védelmi bizottságokkal, a központi és területi államigazgatási szervek operatív munkaszerveivel,
- i) a BM OKF főigazgatója útján tájékoztatja a KKB elnökét a kialakult helyzetről, a megtett intézkedésekről, a bevont erőkről, eszközökről, valamint az elhárítással kapcsolatos további javaslatokról,
- j) a Kormány döntésének megfelelően a KKB elnökének iránymutatása mellett végrehajtja, valamint koordinálja a KKB által meghatározott egyéb feladatokat,
- k) a Lakossági Tájékoztatási Munkacsoport bevonásával koordinálja a lakosságtájékoztatási feladatokat.

4. A KKB NVK működési helye

4.1. A KKB NVK a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter által vezetett minisztérium bázisán működik, melyhez a szükséges személyi és tárgyi feltételeket a vonatkozó belügyminiszteri utasítás szerint kell biztosítani.

4.2. Különleges jogrendbe nem sorolható időszaki működés esetén a KKB NVK vezető elrendelheti, hogy a KKB NVK általános munkacsoport tagjai saját ágazati szolgálati helyeiken lássák el feladataikat. A KKB NVK vezetővel a kapcsolatot a rendelkezésre álló kommunikációs csatornákon és eszközökkel tartják fenn.

5. Kommunikáció

5.1. A KKB NVK bázisán kívül működő szakértőkkel történő szóbeli kapcsolattartás elsődleges eszközei az adott kapcsolattartási ponthoz rendelt vezetékes (szükség esetén és a lehetőségek mértékében vezeték nélküli) távbeszélő eszközök. Az írásos formában történő információ továbbítás elsődleges kommunikációs eszköze a Marathon Terra védelmi igazgatási célú infokommunikációs rendszer.

5.2. A KKB NVK kommunikációja során alkalmazott eszközök:

- a) Marathon Terra,
- b) Polgári Veszélyhelyzeti Információs Rendszer (NEO PVIR),
- c) Kormányzati Távközlési és Informatikai Rendszer (KTIR),
- d) számítógépes rendszer,
- e) videokonferencia,
- f) vezetékes telefon és telefax,
- g) mobiltelefon,
- h) Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer (EDR),
- i) futárszolgálat.

5.3. A Műveleti és a Szakértői Tevékenységi Naplók

5.3.1. A KKB NVK általános munkacsoport működése során a KKB NVK vezető által kijelölt személy Műveleti Naplóban rögzíti:

- a) a KKB NVK általános munkacsoport működésével kapcsolatos fontosabb eseményeket:
 - működés kezdete, szolgálatváltások időpontjai, katasztrófaveszély, valamint a veszélyhelyzeti szint visszaállítása,
 - összegző megbeszélések időpontjai és fontosabb megállapításai,
- b) a megtett intézkedéseket, tájékoztatókat, jelentéseket,
- c) a KKB számára készített jelentések, javaslatok, egyéb dokumentumok felterjesztésének időpontját,
- d) a KKB döntéseket,
- e) az összegző megbeszéléseken meghatározott feladatokat és felelősöket.

5.3.2. A KKB NVK általános munkacsoport tagja munkája során Szakértői Tevékenységi Naplót vezet, amelyben rögzíti:

- a) a munkájával kapcsolatos fontosabb eseményeket:
 - működésének kezdete, a szolgálatváltás időpontja, működésének befejezése,
 - összegző megbeszélések időpontjai és fontosabb megállapításai,
- b) a veszélyhelyzettel kapcsolatban tudomására jutott fontosabb eseményeket és azonosítási idejüket,
- c) az ágazati jelentések, információk fogadásának idejét,
- d) a fontosabb telefonbeszélgetések, Marathon Terra üzenetek érdemi elemeit,
- e) az összegző megbeszélésekre készített jelentéseket, intézkedéseket, egyéb dokumentumokat, felterjesztésük időpontját,
- f) az összegző megbeszélésen meghatározott, felelősségébe utalt feladatokat.

5.3.3. A Szakértői Tevékenységi Napló mintáját az adminisztratív szerv elkészíti.

5.4. A dokumentumok kezelése, kiadmányozás

5.4.1. A beérkező, elkészült és elküldött dokumentumok kezelésére a közfeladatot ellátó szervezetek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai az irányadóak. A tevékenység során törekedni kell az elektronikus ügyintézésre, a papíralapú dokumentumok mennyiségének minimalizálására. Az elfogadott elektronikus dokumentumformátumok: az MS Office rendszer dokumentumai, kép, audio- és videó-fájlformátumok.

5.4.2. A beérkező dokumentum adatait a kijelölt személy iktatólapon rögzíti:

- a) iktatószám, iktatás dátuma, ideje,
- b) a dokumentum tárgya,
- c) a dokumentum beküldője,
- d) a dokumentum felelőse.

5.4.3. A beérkező dokumentumot a KKB NVK vezető szignálja a felelős tagra.

5.4.4. A felelős értelmezi a dokumentumot és a benne foglaltak szerint jár el:

- a) felhasználja munkája során,
- b) választ készít a dokumentumra.

5.4.5. Az elkészült új dokumentumot a KKB NVK vezető aláírásával hagyja jóvá.

5.4.6. A kimenő dokumentum adatait a kijelölt személy iktatólapon rögzíti:

- a) iktatószám, iktatás dátuma, ideje,
- b) a dokumentum tárgya,
- c) a dokumentum munkacsoporti, munkabizottsági készítője,
- d) a dokumentum címzettje.

5.4.7. A jóváhagyott, iktatott dokumentumot a felelős személy továbbítja a címzettnek.

6. Szolgálat átadás-átvétel

6.1. A KKB NVK általános munkacsoport folyamatos működése esetén a KKB NVK vezető, illetve a delegáló szerv vezetője 12/24, vagy 24/48 órás váltások biztosításával gondoskodik az állomány pihentetéséről.

6.2. A szolgálat átadás-átvételt megelőzően a KKB NVK vezető általános helyettese áttekinti a szolgálat átadás-átvételre beérkezett szakértők létszámát, és egyeztet a soron következő váltás időpontját.

6.3. Szolgálat átadás-átvétel során

- a) a KKB NVK általános munkacsoport távozó tagjai egyeztetik az áthúzódó feladatokat, áttekintik a Műveleti Napló bejegyzéseit,
- b) a váltásra felkészülve a KKB NVK általános munkacsoport távozó tagja:
 - távozásáról tájékoztatja a saját és az együttműködő ágazati központokat,
 - áttekinti és véglegesíti saját Tevékenységi Naplóját,
 - összefoglalja a legfontosabb információkat, és ezekről tájékoztatja az őt leváltó KKB NVK általános munkacsoport tagot,

- c) a működésbe lépő KKB NVK általános munkacsoport tag:
 - a távozó KKB NVK taggal együttműködve részletesen áttekintik annak Tevékenységi Naplóját, a legfontosabb információkat és az áthúzódó feladatokat,
 - megnyitja és vezeti saját Tevékenységi Naplóját,
 - kapcsolatba lép saját és az együttműködő ágazati központokkal,
 - megkezdi működését,
 - d) az állományváltás időpontját és körülményeit a kijelölt személy rögzíti a Műveleti Naplóban.
- 6.4. A szolgálat átadás-átvételt követően a KKB NVK vezető megbeszélést hív össze, amelyen helyzetbeállítás céljából tájékoztatja az új állományt a kialakult helyzetről, a folyamatban lévő legfontosabb intézkedésekről és szükség szerint feladatokat határoz meg.

7. A katasztrófaveszélyt, valamint a veszélyhelyzeti szintet el nem érő szint visszaállítása

7.1. Katasztrófaveszélybe, valamint veszélyhelyzetbe nem sorolható időszakos működési állapot visszaállításának elrendelése után a KKB NVK a következők szerint fejezi be a folyamatos működését:

- a) a KKB NVK vezető megtartja a záró megbeszélést, amelyen:
 - értékeli a rendelkezésre álló információkat,
 - áttekintik és véglegesítik a Műveleti Naplót,
- b) értesítik a kapcsolati szerveket a KKB NVK folyamatos működési állapotának befejezéséről, a katasztrófaveszélyt, különleges jogrendet el nem érő szint visszaállításáról,
- c) munkaállomásukon a KKB NVK általános munkacsoport tagjai:
 - lezárják kapcsolataikat saját és az egyéb ágazati központokkal,
 - áttekintik és véglegesítik saját Tevékenységi Naplójukat,
 - archiválják az előállított dokumentumokat, és lezárják a munkaállomás eszközeit,
- d) a KKB NVK vezető általános helyettese intézkedik:
 - az informatikai rendszerben tárolt dokumentumok archiválására,
 - a fizikai dokumentumok irattárba helyezésére az adminisztratív tevékenységet ellátó szerv bázisán,
 - az informatikai eszközök kikapcsolására.

7.2. A KKB NVK vezető összefoglaló értékelő jelentést készít az adott veszélyhelyzet kezeléséről a KKB elnöke részére.

8. Hatálybalépés

8.1. Jelen ügyrend az elfogadása napján lép hatályba, tartalmát az adminisztratív szerv koordinálásával évente szükséges felülvizsgálni.

8.2. A KKB NVK ügyrend elfogadása az 5156-1/2011/ÁLT. számú Kormányzati Koordinációs Bizottság Veszélyhelyzeti Központ ügyrendjét, valamint a 432-1/2011/ÁLT. számú Kormányzati Koordinációs Bizottság Operatív Törzs ügyrendjét hatályon kívül helyezi.

**A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság 4/2012. (VIII. 7.) KKB határozata
a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Tudományos Tanácsa
Általános Ügyrendjének elfogadásáról**

1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 7. §-a, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 8. §-a, valamint a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat rendelkezései alapján a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Tudományos Tanácsa Általános Ügyrendjét az 1. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
2. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság felhívja az adminisztrációs szerv vezetőjét, hogy az Ügyrend 36. pont j) alpontjának megfelelően gondoskodjon a határozat Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről.
3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Pintér Sándor s. k.,
KKB-elnök

1. melléklet a 4/2012. (VIII. 7.) KKB határozathoz

**A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Tudományos Tanácsa
általános Ügyrendje**

A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) a KKB Tudományos Tanács Általános Ügyrendjét a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 8. § a) pontja, továbbá a KKB létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. hat.) 1. melléklet 9. pontjában foglaltaknak megfelelően, a következők szerint állapítja meg:

Általános rendelkezések

1. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Tudományos Tanácsa (a továbbiakban: KKB TT) alapvető rendeltetése:
 - a) a KKB tevékenységének tudományos támogatása;
 - b) a katasztrófák megelőzése és a stratégiai felkészítés érdekében tudományosan megalapozott döntések előkészítése.
2. A KKB TT a katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatban tudományos és tudományszervezési tevékenységet folytat.
3. A KKB TT széles körű szakmai együttműködést alakít ki az ország tudományos intézményeivel és szervezeteivel, valamint a központi államigazgatási szervek, azok területi szerveinek, a területi államigazgatási szervek és a jelentős ipari létesítmények szakértőivel.
4. A KKB TT tevékenységének rendjét a KKB ügyrendjéből és a KKB határozatokból eredő feladatok határozzák meg.
5. A KKB TT hatásköre kiterjed a KKB TT tagjai és szekciói által végzett kutatási folyamatokra.
6. A KKB TT feladatai:
 - a) a katasztrófák elleni védekezésre való felkészülés és megelőzés érdekében figyelemmel kíséri az országot veszélyeztető tényezők alakulását, ezek elemzése alapján javaslatot dolgoz ki a KKB részére;
 - b) a nemzetközi és regionális tudományos együttműködés keretében elemzéseket végez és információt cserél a veszélyeztető tényezők alakulásáról és ezzel kapcsolatban javaslatot tesz a KKB számára;

- c) figyelemmel kíséri a nemzetközi katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos elveket és módszereket, azokat elemzi, ezek alapján javaslatot tesz a hazai alkalmazásra;
- d) a védekezés időszakában az eddig nem ismert veszélyek esetén a legújabb kutatási eredményeket felhasználva dolgoz ki javaslatot a KKB, illetve a védekezésben érintett munkabizottságok számára;
- e) a következmények felszámolása és a helyreállítás időszakában: a katasztrófák keletkezési okainak feltárásával, azok megelőzésére, a védekezés rendszereire, eszközeire, továbbá a helyreállításra és az újjáépítésre irányuló tudományos elemzéseket és javaslatokat dolgoz ki a KKB részére.

A KKB TT tagjai

- 7. A KKB TT testületként működik. Összetételét a Korm. hat. 1. melléklet 10. pontja határozza meg.
- 8. A KKB TT elnöke és tagjai személyére a KKB elnöke felkérésére a Magyar Tudományos Akadémia elnöke tesz javaslatot az akadémikusok, továbbá akadémiai kutatóintézetek, központi államigazgatási szervek szakértői és jelentős ipari létesítmények szakértőinek köréből.
- 9. A KKB TT tevékenységét a KKB TT elnöke irányítja. A KKB TT-t az elnök az elnökhelyettes és a titkár bevonásával vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén – általános helyettesítési jogkörrel – az elnökhelyettes jár el a 10. pont szerinti sorrendben. Az elnökhelyettes a helyettesítési jogkörében végzett tevékenységéről tájékoztatást ad a KKB TT elnökének.
- 10. A KKB TT első elnökhelyettese az elnök által kijelölt tag, második helyettese a nukleárisbaleset-elhárítási műszaki tudományos szekció vezetője.
- 11. A KKB TT nukleárisbaleset-elhárítási műszaki tudományos szekciót működtet. A KKB elnökének kezdeményezésére a katasztrófák jellegének megfelelő más szekció is működhet.
- 12. A szekciók feladatukat a katasztrófák kezelésére létrehozott munkabizottságokkal szoros együttműködésben végzik, kölcsönösen felhasználva egymás tudományos és gyakorlati tapasztalatait.
- 13. A szekciók tevékenységét a KKB TT elnöke által jóváhagyott, a szekció tagjai által elkészített szekció-ügyrend határozza meg.

A KKB TT működési rendje

- 14. A KKB TT döntéseinek fóruma az évenként legalább két alkalommal megtartott rendes és a szükség szerinti rendkívüli ülés.
 - 15. A KKB TT ülését az elnök hívja össze.
 - 16. A rendes ülést az elnök minden év március 31-ig és november 10-ig hívja össze.
 - 17. A KKB elnökének kezdeményezése, illetőleg a KKB döntése alapján a KKB TT ülését az elnök köteles összehívni.
 - 18. A KKB TT ülései nem nyilvánosak, arról a tömegtájékoztatási eszközök képviselői számára tájékoztatást az elnök, vagy a KKB TT által felhatalmazott személy adhat.
 - 19. A KKB TT határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.
 - 20. A KKB TT a döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 - 21. Az ülésekről a döntéseket is tartalmazó emlékeztető készül. Az emlékeztetőt az elnök hagyja jóvá, amelyet a KKB adminisztratív feladatait ellátó szerv útján megküld a KKB elnökének és a KKB TT tagjainak.
 - 22. A KKB TT Ügyrendje a KKB jóváhagyását követően lép hatályba.
-

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.