# HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

35. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

2012. augusztus 14., kedd

**Tartalomjegyzék**

**I. Utasítások**

35/2012. (VIII. 14.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás módosításáról 5903
7/2012. (VIII. 14.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről 5909
8/2012. (VIII. 14.) EMMI utasítás a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet vis maior, valamint felújítási, beruházási keretéről 5910
58/2012. (VIII. 14.) HM utasítás a 2013. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokról 5914
22/2012. (VIII. 14.) NGM utasítás a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 9/2012. (IV. 5.) NGM utasítás módosításáról 5915
24/2012. (VIII. 14.) NFM utasítás a Nemzeti Közlekedési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2011. (IV. 15.) NFM utasítás módosításáról 5926
1/2012. (VIII. 14.) NFA utasítás a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatáról 5963
3/2012. (VIII. 14.) NMH utasítás a Fővárosi/Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei által végzett, előzetes bejelentéssel történő hatósági ellenőrzések eljárási rendjéről 5985

**II. Személyügyi hírek**

A Belügyminisztérium személyügyi hírei 5994
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei 5995
A Legfőbb Ügyészség személyügyi hírei 5996

**III. Alapító okiratok**

A Kormány irányítása alatt álló költségvetési szerv alapító okirata
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala alapító okirata 5999

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek megszüntető és alapító okiratai
A Magyar Nemzeti Galéria beolvadással történő megszüntetéséről 6001
A Szépművészeti Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben) 6002
Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben) 6006

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6012

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei József Attila Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6019

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6030

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6036

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati, Közművelődési és Sportintézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6047

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Surányi Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6051

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szerencsi Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6068

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Váci Mihály Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6077

A Tiszainform Idegenforgalmi Szolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben) 6085

A Heves Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai

Az Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6087

A Benedek Elek Általános Iskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6091

A Heves Megyei Pedagógiai Szakmai és Közművelődési Szolgáltató Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6094

A Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6097

A József Attila Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6100

A Kocsis Albert Zeneiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6104

A Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6107

A Mlinkó István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Diákotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6111

A Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6114

A Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola és Diákotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6117

Megyei múzeumok alapító okiratai

A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6121

A Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6124

A Békés Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6127
A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6130
A Móra Ferenc Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6133
A Fejér Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6136
A Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6139
A Heves Megyei Múzeumi Szervezet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6143
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6146
A Balassa Bálint Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6149
A Komárom-Esztergom Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6151
A Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6154
A Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6157
A Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6161
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6165
A Wosinsky Mór Megyei Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6168
A Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6171
A Szombathelyi Képtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6174
A Bakonyi Természettudományi Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6176
A Veszprém Megyei Múzeumi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6179
A Zala Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva) 6181

A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata
A Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet alapító okirata 6184

**IV. Pályázati felhívások**

A Nemzeti Közigazgatási Intézet jelentkezési felhívása az új munkakör betöltéséhez szükséges képzésről 6187

**V. Közlemények**

39/2012. (VIII. 14.) KüM közlemény a Magyar Köztársaság és Ausztrália között a szociális biztonságról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2011. évi CXVII. törvény 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről 6188
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről 6189
A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámolók névjegyzékének 2012. július 25. napján hatályos adatairól 6194

A nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a 2012. évi Nemzeti Minőségi Díj elnyerésére 6338
A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének 2012. évi támogatásának önkormányzatonként megítélt összegeiről 6339

**VI. Hirdetmények**

A Sara Lee Hungary Zrt. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről 6342

# I. Utasítások

## A belügyminiszter 35/2012. (VIII. 14.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

**1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás 1. mellékletét az utasítás Mellékletében foglaltak szerint módosítom.

**2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Pintér Sándor* s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

*Dr. Navracsics Tibor* s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

*Melléklet a 35/2012. (VIII. 14.) BM utasításhoz*

**1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 32. §-a a következő e) ponttal egészül ki:
*(A kabinetfőnök saját hatáskörében)*
„e) biztosítja a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek miniszteri irányításából fakadó koordinációját, ennek keretében az e szervek által a miniszterhez felterjesztett dokumentumokat fogadja és továbbítja."

**2. §** Az SzMSz 38. § (1) bekezdése a következő v) ponttal egészül ki:
*(A szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár)*
„v) ellátja a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács titkársági feladatait,"

**3. §** (1) Az SzMSz 50. § (1) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:
*(Az önkormányzati helyettes államtitkár)*
„k) közreműködik az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő önkormányzati beruházás Kormány általi megvalósítása érdekében szükséges intézkedések megtétele érdekében."

(2) Az SzMSz 50. § (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
*(Az önkormányzati helyettes államtitkár irányítja)*
„e) az Önkormányzati Koordinációs Iroda vezetőjének a tevékenységét"

**4. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 3. alpontjának p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Személyügyi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)*

„p) összeállítja a minisztérium éves elismerési kerettáblázatát; gondoskodik a miniszter elismerési határozatai alapján az elismerések adományozásáról, továbbá visszavonásáról nyilvántartás vezetéséről,"

(2) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 4. alpontja a következő b) ponttal egészül ki:

*(A Személyügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben)*

„b) koordinálja és segíti az European Medical and Psychological Experts Network (Európai Bűnüldözés területén működő Orvosi és Pszichológiai Szakértők Hálózata) magyarországi szakmai munkáját."

**5. §** Az SzMSz 2. függelék 2.3.1.3. pont 3. alpontjának b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az Önkormányzati Feladatok Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben)*

„b) előkészíti a címzetes főjegyzői cím adományozásával kapcsolatos miniszteri véleményt,"

**6. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.3.1.4. pont 2. alpontjának c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben)*

„c) közreműködik a helyi önkormányzatokat megillető központi költségvetési támogatásokra, a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszerére vonatkozó jogszabályok előkészítésében,"

(2) Az SzMSz 2. függelék 2.3.1.4. pont 6. alpontja a következő ab) ponttal egészül ki:

*(Az Önkormányzati Gazdasági Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)*

„ab) részt vesz a helyi önkormányzatok kormányzati hozzájáruláshoz kötött adósságot keletkeztető ügyleteivel kapcsolatos feladatok ellátásában."

(3) Az SzMSz 2. függelék 2.3.1.4. pont 7. alpontjának c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A főosztály képviseli)*

„c) megbízás alapján a minisztériumot az önkormányzatokat érintő támogatási döntések előkészítését végző bizottságokban."

**7. §** Az SzMSz 2. függeléke a következő 2.3.1.5. ponttal egészül ki:

„2.3.1.5. Önkormányzati Koordinációs Iroda

1. Az Önkormányzati Koordinációs Iroda az önkormányzati helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatalai egység, amelynek élén irodavezető (főosztályvezető) áll.

2. Az Önkormányzati Koordinációs Iroda koordinációs feladataival összefüggésben

a) a rendelkezésre álló információk alapján az EU Önerő Alap hatékony felhasználásának megtervezésével, koordinálásával és a támogatás intenzitásának optimális meghatározásával elősegíti a szükséges fejlesztések eredményes és határidőben történő megvalósulását,

b) az európai uniós tagságból, valamint más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettségek megvalósításának folyamatos koordinációjával és szükség esetén beavatkozás megtételével kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint

ba) kidolgozza a tevékenység módszertanát, ezzel kapcsolatosan közreműködik a jogszabály-módosítások kidolgozásában,

bb) a kidogozott módszertant pilot jelleggel a gyakorlatban alkalmazza,

bc) szakmai tanácsadással, javaslattétellel kapcsolatos feladatokat lát el, intézkedési terveket dolgoz ki és hagy jóvá,

bd) javaslatot tesz a projekt megvalósításának formájára (konzorcium, egyedi megbízás),

be) kötelezettségek teljesítéséhez szükséges egyéb beavatkozásokat foganatosít.

3. Az Önkormányzati Koordinációs Iroda európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben

a) az európai uniós források társfinanszírozásával megvalósuló önkormányzati fejlesztések folyamatos nyomon követésével kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint

aa) kidolgozza és megvalósítja a projektkoordinációs feladatainak infrastrukturális feltételrendszerét, ezzel kapcsolatosan közreműködik a jogszabály-módosítások kidolgozásában,

ab) hatékony módszereket dolgoz ki a jelenleg rendelkezésre álló adatok megfelelő módszerekkel történő összegyűjtése és elemzése érdekében,

ac) átülteti a meglévő indikátor és értékelési rendszert a hazai forrásrendszerre a fejlesztések hatékonyságának, eredményességének objektív mérése érdekében; egységesen alkalmazható, mérhető mutatókat határoz meg a következő pénzügyi ciklus vonatkozásában, együttműködve az NFÜ-vel,

ad) egységes rendszerben gyűjti és elemzi az önkormányzatok európai uniós és hazai forrásból megvalósuló beruházásai adatait,

ae) a végrehajtást akadályozó problémák beazonosítását követően beavatkozást kezdeményez az arra kizárólagosan feljogosított szervezetnél,

af) javaslatot tesz a megállapított visszafizetési kötelezettség forrásaira és kidolgozza a visszafizetés eljárásrendi alapjait, figyelemmel az önkormányzatok finanszírozási rendjére,

ag) nyomon követi az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettségek végrehajtását az NFÜ illetékes szervezeti egységével együttműködve,

ah) a kormányzati szervek és az önkormányzatok által működtetett informatikai rendszerek adattartalma alapján kidolgozza a szükséges informatikai adatbázis működési modelljét, vizsgálja a különböző rendszerek összekapcsolási lehetőségét (EMIR, EBR, önkormányzati ASP rendszer stb.).”

**8. §** (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

(2) Az SzMSz 3. és 4. függeléke a 2. függelék szerint módosul.

**9. §** Az SzMSz

a) 15. § (3) bekezdésének j) pontjában az „Építésügyi Célelőirányzat” szövegrész helyébe az „építésügyi feladatok fejezeti kezelésű előirányzat”,

b) 26. §-ában, valamint 2. függelék 2.3.1.4. pont 6. alpontjának j) pontjában az „átengedett” szövegrész helyébe a „helyben maradó”,

c) 2. függelék 2.0.0.2. pont 3. alpontjának h) pontjában az „a Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvényben” szövegrész helyébe az „a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvényben”,

d) 2. függelék 2.0.0.2. pont 6. alpontjának r) pontjában az „az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság”, valamint az „1993. évi LXXVI. törvény 55. § (4)” szövegrész helyébe a „2011. évi CLXXXVII. törvény 91. § (7)”,

e) 2. függelék 2.1.1.4. pont 2. alpontjának a) pontjában az „előkészített szerződések” szövegrész helyébe az „előkészített – ideértve a minisztérium rendelkezése alá tartozó valamennyi pénzügyi forrás felhasználására vonatkozó – szerződések”,

f) 2. függelék 2.1.4.4. pont 6. alpontjának ac) pontjában az „építésügyi célelőirányzat” szövegrész helyébe az „építésügyi feladatok fejezeti kezelésű előirányzat”,

g) 2. függelék 2.1.5.2. pont 2. alpontjának d) pontjában az „az országos közfoglalkoztatási” szövegrész helyébe az „a közfoglalkoztatási”,

h) 2. függelék 2.1.5.3. pont 3. alpontjának a) pontjában a „végrehajtásában” szövegrész helyébe a „végrehajtásában, valamint szakmai segítséget nyújt a vízkárelhárítás országos irányításához és a vízügyi igazgatóságok határvízi tevékenységéhez”,

i) 2. függelék 2.3.1.3. pont 2. alpontjának a) pontjában az „ellenőrzéséért” szövegrész helyébe a „felügyeletéért”,

j) 3. függelék „2.1.3. Európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár” sorában a „47” szövegrész helyébe a „48”, „2.4. A minisztérium létszáma összesen” sorában a „362” szövegrész helyébe a „363”,

k) 4. függelék táblázatának „B) Önálló belügyi szervek” rész 4. sorában az „Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság”, 12. sorában az „Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság” szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság”,

l) 9. függelékében a „köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete” szövegrész helyébe „a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 3. melléklete”

szöveg lép.

**10. §** Hatályát veszti az SzMSz

a) 35. § e) pontja,

b) 2. függelék 2.0.0.1.3. pontjának 2. alpontjában az „a Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztály jogi szakvéleményének kikérése mellett” szövegrész,

c) 2. függelék 2.0.0.1.4. pontjának 3. alpontja,

d) 2. függelék 2.1.1.2. pontja 6. alpontjának q) pontja,

e) 2. függelék 2.1.4.3. pont 4. alpontjának f) pontjában az „- a villamosenergia-ipari építésügyi eljárásban a területrendezési tervekkel való összhang tekintetében kialakított másodfokú szakhatósági állásfoglalást," szövegrész,

f) 2. függelék 2.1.4.3. pontja 5. alpontjának d) pontjában az „ESPON" szövegrész,

g) 2. függelék 2.1.4.4. pontja 2. alpontjának b) pontjában az „és az építésügyi célelőirányzat felhasználására vonatkozó szabályozást" szövegrész,

h) 2. függelék 2.3.1.3. pontja 3. alpontjának b) pontja,

i) 2. függelék 2.3.1.4. pontja 7. alpontjának d) pontja, valamint

j) 4. függelék táblázatának „A) Minisztériumi szervek" rész 1. sora és „B) Önálló belügyi szervek" rész 9. sora.

*1. függelék a 35/2012. (VIII. 14.) BM utasításhoz*

*„1. függelék*

## A BELÜGYMINISZTÉRIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

"

*2. függelék a 35/2012. (VIII. 14.) BM utasításhoz*

1. Az SzMSz 3. függeléke táblázatának „2.1.5. Közfoglalkoztatási helyettes államtitkár" sora helyébe a következő sor lép:

„

| | | |
|---|---|---|
| 2.1.5. Közfoglalkoztatási helyettes államtitkár | 2.1.5.1. Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkár Titkársága<br>2.1.5.2. Közfoglalkoztatási és Logisztikai Főosztály<br>2.1.5.2.1. Közfoglalkoztatási Osztály<br>2.1.5.2.2. Logisztikai Osztály<br>2.1.5.3. Vízügyi Koordinációs Főosztály | 34 |

"

2. Az SzMSz 3. függeléke táblázatának „2.3.1. Önkormányzati helyettes államtitkár" sora helyébe a következő sor lép:

„

| | | |
|---|---|---|
| 2.3.1. Önkormányzati helyettes államtitkár | 2.3.1.1. Önkormányzati Helyettes Államtitkár Titkársága<br>2.3.1.2. Önkormányzati Stratégiai Főosztály<br>2.3.1.2.1. Önkormányzati Rendszert Megújító és Koordinációs Osztály<br>2.3.1.3. Önkormányzati Feladatok Főosztály<br>2.3.1.3.1. Módszertani és Fejlesztési Osztály<br>2.3.1.3.2. Ágazati Koordinációs Osztály<br>2.3.1.4. Önkormányzati Gazdasági Főosztály<br>2.3.1.4.1. Költségvetési Osztály<br>2.3.1.4.2. Finanszírozási Osztály<br>2.3.1.4.3. Vagyongazdálkodási és Településüzemeltetési Osztály<br>2.3.1.5. Önkormányzati Koordinációs Iroda* | |

* Az Önkormányzati Koordinációs Iroda létszáma (10 fő) az Államreform Operatív Programból (ÁROP) kerül finanszírozásra, így nem számít bele az 1166/2010. (VIII. 4.) Korm. határozatban a Belügyminisztériumnak meghatározott létszámba."

3. Az SzMSz 4. függeléke táblázatának „A) Minisztériumi szervek" rész 2. sora helyébe a következő sor lép:

„

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Rendészeti szakközépiskolák (Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola, Körmendi Rendészeti Szakközépiskola, Miskolci Rendészeti Szakközépiskola, Szegedi Rendészeti Szakközépiskola) | fenntartói jogok | miniszteri közvetlen | |
| | | | országos-rendőrfőkapitány [a 32/2005. (VI. 30.) BM–OM együttes rendelet 2. §-ának megfelelően] | Országos-rendőrfőkapitányság [a 32/2005. (VI. 30.) BM–OM együttes rendelet 2. §-ának megfelelően] |
| | | oktatási-igazgatási felügyeleti jogok | Belügyminisztérium Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság vezetője | Belügyminisztérium Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság |

"

4. Az SzMSz 4. függelék táblázata a következő sorokkal egészül ki:

„

| E) A miniszter fenntartói irányítása alatt áll | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Nemzeti Közszolgálati Egyetem | fenntartói irányítás (az érintett miniszterekkel közös) | miniszteri közvetlen | Személyügyi Főosztály |

"

## Az emberi erőforrások minisztere 7/2012. (VIII. 14.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

**1. §** A Ksztv. 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI) támogatáskezelő rendszerének kialakításáért, valamint egyes források ágazatközi koordinációjáért felelős miniszteri biztosi teendők ellátására hat hónapra, 2012. július 9. napjától 2013. január 8. napjáig terjedő időtartamra Szászfalvi Lászlót miniszteri biztossá nevezem ki.

**2. §** A miniszteri biztos tevékenysége az alábbi feladatkörökre terjed ki:

a) az EMMI egységes támogatáspolitikájának kidolgozására;
b) a különböző pályázati rendszerek EMMI-n belüli összehangolására;
c) javaslatok kidolgozására a támogatáskezelés minisztériumon belüli és kívüli működésének részletes szabályaira, a szükséges szervezeti keretekre, valamint a további jogalkotási feladatokra;
d) a támogatáskezelést érintő szervezeti átalakítás szakmai nyomon követése, javaslatok kidolgozása a pénzügyi konszolidáció érdekében;
e) a stratégiai támogatások hatékonyságának és eredményességének elősegítésére a tárcán belül ágazati érdekek koordinációjára;
f) az EMMI képviseletére, más tárcáknál rendelkezésre álló civil és egyéb források ágazatközi felhasználásának szakmai összehangolása érdekében;
g) az önkéntességgel kapcsolatos kormányzati politika támogatására;
h) a támogatáskezelő szervezet feladatai regionális szintű dekoncentrálásának vizsgálatára;
i) a támogatáskezelés nemzetközi szintű kapcsolatrendszerének fejlesztésére;
j) az a)–h) pontok szerinti feladatokhoz kapcsolódóan felmérések, konzultációk, rendezvények kezdeményezésére és szervezésére.

**3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere irányítja.

**4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Miniszteri Kabinetben működő titkárság segíti.

**5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és juttatásokra jogosult.

**6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Balog Zoltán* s. k.,
emberi erőforrások minisztere

## Az emberi erőforrások miniszterének 8/2012. (VIII. 14.) EMMI utasítása a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet vis maior, valamint felújítási, beruházási keretéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján – a költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok 2011. évi kötelezettségvállalással nem terhelt maradványának, valamint meghiúsult maradványának felhasználásáról szóló 1186/2012. (VI. 5.) Korm. határozatban, valamint az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 25/B. § (7) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

**1. §** (1) A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI) vis maior, valamint felújítási, beruházási keretet hozhat létre.

(2) A keret maximális mértéke 4,5 milliárd forint, amelyet a GYEMSZI

a) saját bevételéből, valamint

b) a költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok 2011. évi kötelezettségvállalással nem terhelt maradványának, valamint meghiúsult maradványának felhasználásáról szóló 1186/2012. (VI. 5.) Korm. határozatban megjelölt 1 milliárd forint kötelezettségvállalással nem terhelt maradványból

hoz létre.

**2. §** (1) A keret felhasználható:

a) a GYEMSZI fenntartói irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények (a továbbiakban: intézmények) által használt ingatlanok üzemszerű működésének biztosítására, a (2) bekezdés alapján rendkívüli helyzetnek minősülő, beavatkozást igénylő felújítási, építési beruházási munkákra,

b) nagy értékű ingóságok beszerzésére, azok meghibásodása esetén pótlására,

c) az intézmények által korábban felhalmozott tartozások, továbbá likviditási problémák kezelésére.

(2) Rendkívüli helyzetnek minősül különösen:

a) ha az intézmény adott éves fejlesztési terve még nem került elfogadásra, és a fejlesztés, beruházás további halasztást nem tűr,

b) ha a fejlesztési, beruházási kiadásokra központi finanszírozási forrás még nem áll rendelkezésre,

c) az éves fejlesztési tervet jelentősen meghaladó, vagy az attól eltérő halaszthatatlan munkálatokhoz és eszközbeszerzéshez szükséges rendkívüli forrásigény.

(3) Az 1. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott összeg terhére az (1) bekezdés c) pontja szerinti célból kötelezettségvállalás nem teljesíthető.

(4) A keretből visszatérítendő, részben visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő támogatás adható.

**3. §** (1) A keret felhasználásáról 8 fős bizottság dönt, amelynek elnöke a GYEMSZI főigazgatója, tagjai az általa felkért 5 fő, valamint az emberi erőforrások minisztere által delegált 2 fő.

(2) A bizottság ügyrendjét a Mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

**4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Balog Zoltán* s. k.,
emberi erőforrások minisztere

*Melléklet a 8/2012. (VIII. 14.) EMMI utasításhoz*

## A Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet vis maior és felújítási, beruházási keretének felhasználásáról döntő bizottság ügyrendje

### *I. FEJEZET*

1. A BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSÁNAK, MŰKÖDÉSÉNEK CÉLJA

1.1. A GYEMSZI vis maior és felújítási, beruházási keretének felhasználásáról döntő bizottság (a továbbiakban: bizottság) működésének célja, hogy a GYEMSZI fenntartói irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények vonatkozásában döntsön:

a) az előre nem látható, elháríthatatlan külső ok miatt kialakult rendkívüli helyzetek kezelésére létrehozott vis maior keret, és

b) – a költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok 2011. évi kötelezettségvállalással nem terhelt maradványának, valamint meghiúsult maradványának felhasználásáról szóló 1186/2012. (VI. 5.) Korm. határozat 2. a) pontjában az Emberi Erőforrások Minisztériumánál felhasználásra engedélyezett 1 milliárd forint összegű – felújítási és beruházási keret

felhasználásáról.

### *II. FEJEZET*

2. A BIZOTTSÁG SZERVEZETE

2.1. A bizottság a GYEMSZI állandó bizottsága.

2.2. A bizottság elnöke a GYEMSZI főigazgatója.

2.3. A bizottság 8 tagú, tagjait – az emberi erőforrások minisztere által delegált tagok kivételével – a főigazgató jelöli ki.

2.4. A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.

2.5. A bizottság tagjainak felsorolását jelen ügyrend Függeléke tartalmazza.

3. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS MEGHÍVOTTAI

3.1. A bizottsági ülésen állandó meghívottak:

a) az érintett térségi egészségszervezési központ vezetői és

b) az érintett intézményi szakreferens (szakreferensek), valamint a műszaki szakreferens (szakreferensek).

3.2. A bizottsági ülésen eseti meghívottak a napirend tárgya szerint érintett intézmények és szervezetek vezetői.

### *III. FEJEZET*

4. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

4.1. A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.

5. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

5.1. A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

5.2. A bizottság rendes ülését minden hónap első szerdáján, 14.00 órai kezdettel tartja.

5.3. A bizottsági ülés meghívóját és a meghívó mellékletét képező írásos anyagot rendes ülés esetén legkésőbb az ülés napját megelőző 4., rendkívüli ülés esetén legkésőbb a rendkívüli ülést megelőző napon kell a bizottság tagjaihoz és a meghívottakhoz eljuttatni.

5.4. A bizottsági ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és idejét, a javasolt napirendi pontokat, valamint az ülésen tárgyalt napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések teljes anyagát.

5.5. A bizottsági ülés anyagai az állandó és az eseti meghívottak részére elektronikus úton, a bizottság tagjai számára – egyedi választás szerint – elektronikus úton, külön kérésre írásban kerülnek kiküldésre.

6. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS RENDJE

6.1. A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

6.2. Az ülés megnyitása után az ülésvezető felkéri a bizottság valamely tagját a jegyzőkönyv hitelesítésére.

6.3. Az ülés anyagait minden esetben a GYEMSZI intézmény-felügyeleti és vagyonkezelési igazgatója terjeszti elő – lehetőség szerint – olyan formában, hogy azok egymással összehasonlíthatóak legyenek.

6.4. Amennyiben az intézmény-felügyeleti és vagyonkezelési igazgató szükségesnek tartja, az előterjesztéssel kapcsolatban jogosult előzetesen kikérni a GYEMSZI illetékes szervezeti egységeinek véleményét.

6.5. A bizottság elnöke – bármely tag kezdeményezésére – zárt ülést rendelhet el. A zárt ülésen csak a bizottság tagjai és az állandó meghívottak vehetnek részt.

6.6. A bizottság tagjait, az állandó és az eseti meghívottakat titoktartási kötelezettség terheli a bizottság munkájával összefüggésben tudomásukra jutott adatok tekintetében.

7. DÖNTÉSHOZATAL

7.1. A bizottság a döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozatokat az év elejétől kezdődően emelkedő sorszámmal kell ellátni, törve a tárgyév számával, feltüntetve a meghozatal időpontját és a bizottság nevének rövidítését (VMFBAKB).

7.2. A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van az ülésen.

7.3. Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését a legrövidebb időn belül ismételten össze kell hívni.

7.4. A bizottság a döntéseit nyílt szavazással, bizottsági ülésen, vagy indokolt esetben ülés tartása nélkül, elektronikus szavazással hozza meg.

7.5. A bizottsági tag „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavazhat.

7.6. Szavazati joga kizárólag a bizottság tagjainak van, szavazni kizárólag személyesen lehet.

7.7. A nyílt szavazás eredményét a bizottság elnöke állapítja meg.

8. ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ (ülés tartása nélküli) SZAVAZÁS

8.1. A bizottság indokolt esetben döntést hozhat elektronikus úton, ülés tartása nélkül is, amennyiben az elnök az elektronikus döntési módot előzetesen jóváhagyja. Az elektronikus formában történő döntés feltétele, hogy a határozathozatalt legalább 1 nappal megelőzően az előterjesztés elektronikus formában eljuttatásra kerüljön a tagok részére.

8.2. Az elektronikus úton történő (ülés tartása nélküli) döntést bármely tag kezdeményezheti az elnök részére megküldött elektronikus levélben. Legalább három tag kérelmére – illetve kifogása esetén – elektronikus szavazás helyett ülést kell tartani az adott napirendi pontokról.

8.3. Az elnök a határozathozatali kérelmet a határozat tervezetével együtt – a bizottság titkára útján – köteles haladéktalanul továbbítani a bizottság tagjai részére azzal, hogy a határozattervezetre a határozathozatalhoz szükséges esetleges észrevételüket, kérdéseiket a kérelmező részére elektronikus úton legkésőbb 1 napon belül tehetik meg. A kérdéseket a kérelmező köteles a kézhezvételt követően legkésőbb 1 napon belül megválaszolni.

8.4. A tagoknak a kérelemben megjelölt, illetve a kérdések, észrevételek alapján az előterjesztő által módosított határozattervezetre a kérelem kézbesítését követő legkésőbb 1 napon belül van lehetőségük a szavazatukat az elnök részére – a bizottsági titkár útján – elektronikus úton megküldeni. Amennyiben a tag nem adja le a megadott határidőn belül a szavazatát, úgy kell tekinteni, hogy a szavazásban nem vett részt.

8.5. Az elnök az utolsó szavazat megérkezését, vagy a megadott határidő leteltét követően megállapítja a szavazás eredményét, amelyről elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja a tagokat és az állandó meghívottakat. Az elektronikus szavazás összegzéseként emlékeztető készül, amely a 11.3. pont szerint kerül az érintettek részére továbbításra.

8.6. Az ülés tartása nélkül történő határozathozatali eljárásban keletkezett iratokat (levelezéseket), valamint az ilyen módon hozott határozatokat a bizottság titkára nyilvántartásba veszi.

9. EGYSZERŰ ÉS MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG

9.1. A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

9.2. A bizottság minősített többséggel dönt az 500 millió forint összegnél nagyobb támogatási kérelemről.

9.3. Egyszerű szótöbbséget igénylő ügy esetén a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének; minősített többséget igénylő ügyben az összes bizottsági tag több mint felének egyező szavazata szükséges az érdemi döntés meghozatalához. Szavazategyenlőség esetén az elnök, távollétében az elnökhelyettes szavazata dönt.

10. A TÁVOLMARADÁS

10.1. A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni, távolmaradását – amennyiben lehetséges – köteles előre jelezni a bizottság elnökénél.

10.2. Amennyiben a bizottság tagja a bizottsági üléseken tartósan nem vesz részt, a bizottság elnöke – a tagok véleményének kikérése után – az érintett tagot – az emberi erőforrások minisztere által delegált tagok kivételével – felmentheti a bizottsági tagság alól.

10.3. Az emberi erőforrások minisztere által delegált tagot (tagokat) az őt kijelölő személy jogosult felmenteni a bizottsági tagság alól.

11. A JEGYZŐKÖNYV

11.1. A bizottság üléséről hangfelvétel készül, amelyről az ülés napjától számított 2 munkanapon belül – a tanácskozás lényegét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.

11.2. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

11.3. A jegyzőkönyv elkészítése, és az elnök által jóváhagyott jegyzőkönyv bizottsági tagok részére történő eljuttatása a GYEMSZI Intézmény-felügyeleti és Vagyonkezelési Igazgatóságának vezetője által kijelölt közszolgálati tisztviselő feladata, aki egyúttal – a bizottság titkáraként – ellátja a bizottság működéséhez kapcsolódó egyéb szervezési és ügyviteli feladatokat is.

11.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, a meghívó és – amennyiben van – a bizottsági ülés írásos anyaga.

*Függelék*

## A bizottság tagjai

Elnök:
a GYEMSZI főigazgatója.

Tagok:
a GYEMSZI minőségfejlesztési és intézményfelügyeleti főigazgató-helyettese,
a GYEMSZI minőségügyi, igazgatási és jogi főigazgató-helyettese,
a GYEMSZI gazdasági igazgatóhelyettese,
a GYEMSZI intézményfelügyeleti és vagyonkezelési igazgatója,
a GYEMSZI főigazgatója által felkért szakértő,
az emberi erőforrások minisztere által delegált vezető beosztású személyek.

## A honvédelmi miniszter 58/2012. (VIII. 14.) HM utasítása a 2013. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató megszervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**1. §** (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) A 2013. évi Nemzetközi Repülőnap és Haditechnikai Bemutató (a továbbiakban: rendezvény) végrehajtásába bevont honvédelmi szervezetek jelen utasítás szerinti feladataikat a 2013. évi kiképzési és munkaterveik alapján hajtják végre.

**2. §** (1) A rendezvény megszervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok irányítására dr. Borbíró Zoltán kabinetfőnök-helyettest (a továbbiakban: elnök) jelölöm ki.

(2) Az elnök jelen utasítás hatálybalépését követő 15 napon belül a logisztikai, tömegtájékoztatási, protokolláris, katonai, egészségügyi, infrastrukturális, pénzügyi-számviteli, katasztrófavédelmi és jogi szakterületért felelős honvédelmi szervezetek képviselőiből munkacsoportot hoz létre, és kijelöli a munkacsoport titkárát.

(3) Az elnök a (2) bekezdésben meghatározott szakterületeken kívül más, a rendezvény megszervezésében érintett szakterület képviselőjének a munkacsoportba történő bevonására is jogosult.

(4) A munkacsoport munkájában való közreműködésért díjazás nem adható.

**3. §** (1) A munkacsoport az alakuló ülését jelen utasítás hatálybalépését követő 30. napig megtartja. A további üléseket a munkacsoport titkára által elkészített és az elnök által jóváhagyott munkaterv szerint, illetve indokolt esetben soron kívül kell összehívni.

(2) A munkacsoport 2013. október 31-én a működését befejezi.

**4. §** (1) Az elnök jóváhagyja a munkacsoport által készített terveket, felügyeli a munkacsoport munkáját.

(2) A munkacsoport

a) a rendezvény végrehajtásával kapcsolatos munka- és feladattervet, programtervet, kommunikációs tervet, illetve finanszírozási, forrás- és szükségleti, valamint költségvetési elgondolást készít, és azt jóváhagyásra felterjeszti – a munkacsoport titkárán keresztül – az elnöknek 2012. október 15-ig,

b) javaslatot tesz – a munkacsoport titkárán keresztül – az elnöknek a rendezvény megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatok végrehajtására létrehozandó szervezőcsoport személyi összetételére és részletes feladataira 2013. január 15-ig,

c) a rendezvény előkészítéséről, illetve lebonyolításáról szóló jelentést, beszámolót készít, és azt – a munkacsoport titkárán keresztül – megküldi az elnöknek 2013. szeptember 30-ig.

(3) A munkacsoport titkára irányítja és szervezi a munka- és feladatterv kidolgozását, felel a munkacsoport üléseinek előkészítéséért, a részfeladatok tervezésének, különösen a forrás- és szükségleti számvetések összehangolásáért, elkészítteti a rendezvény kockázatbecslési tervét.

**5. §** (1) A külföldi államok meghívására – a Honvéd Vezérkar főnöke javaslatát is figyelembe véve – az elnök vagy a honvédelmi miniszter jogosult.

(2) Az elnök a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály bevonásával, a katonadiplomácia útján irányítja a meghívott külföldi államokkal történő kapcsolattartást.

(3) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka saját hatáskörben intézkedik a visszaigazolt külföldi szárazföldi és légi katonai szervezetekkel történő közvetlen kapcsolattartásra, a rendezvénnyel kapcsolatos feladatok egyeztetésére.

**6. §** A munkacsoport munkájához szükséges technikai eszközöket az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár biztosítja.

**7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Hende Csaba* s. k.,
honvédelmi miniszter

## A nemzetgazdasági miniszter 22/2012. (VIII. 14.) NGM utasítása a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 9/2012. (IV. 5.) NGM utasítás módosításáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése, valamint a 21. § (2) bekezdése alapján, Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 50. § (8) bekezdésében – a központi költségvetés végrehajtásával kapcsolatban – biztosított államháztartásért felelős miniszteri jogok gyakorlása érdekében, továbbá a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében biztosított, a Magyar Államkincstár felett gyakorolt irányítási jogkörben eljárva, egyes – a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló – központi kezelésű előirányzatok módosításával és felhasználásával kapcsolatos intézkedési jogokról – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – kiadott utasítást az alábbiak szerint módosítom.

**1. §** A nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 9/2012. (IV. 5.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete helyébe jelen utasítás 1. melléklete lép.

**2. §** Az Utasítás 3. melléklete helyébe jelen utasítás 2. melléklete lép.

**3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Matolcsy György* s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

*1. melléklet a 22/2012. (VIII. 14.) NGM utasításhoz*

*„1 melléklet a 9/2012. (IV. 5.) NGM utasításhoz*

| Cím-szám | Alcím-szám | Jogcím-csoport-szám | Jogcím-szám | Cím-név | Alcím-név | Jogcím-csoport-név | Jogcímnév | Érvényesítő | Utalványozó | Egyéb jogszabályban előírtkötelezettség, illetve jog gyakorlója | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I. ORSZÁGGYŰLÉS | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | Pártok támogatása | | | | A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy e címek előirányzatait a Magyarország 2012. évi központi költségvetésről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: 2012. évi költségvetési törvény) 40. §-a, továbbá a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 5. § (4) bekezdése szerint, negyedévente, egyenlő részletekben folyósítsa. |
| 9 | | | | | | | Pártalapítványok támogatása | | | | |
| 10 | | | | | | | Közszolgálati hozzájárulás | | | | A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 136. § (4) bekezdése alapján e cím előirányzatát 12 egyenlő részletben előre, minden hónap harmadik napjáig folyósítsa a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap pénzforgalmi számlájára. |
| X. KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | Céltartalékok | | | | |
| | 2 | | | | | | Közszférában foglalkoztatottak bérkompenzációja, gyermekgondozási díjban és terhességi-gyermekágyi segélyben részesülők kompenzációja | | | | A cím előirányzatairól kifizetés nem történik, azok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásainak megfelelően – a Kormány által, illetve a 2012. évi költségvetési törvény felhatalmazása alapján nemzetgazdasági miniszteri jogkörben – átcsoportosításra kerülnek. |
| | 3 | | | | | | Különféle kifizetések | | | | |
| | 4 | | | | | | Munkáltatók adórendszer átalakítása miatti kompenzációja | | | | |
| 25 | | | | | | | Volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése | | | | 1) A volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1991. évi XXXII. törvény 9. § (1) bekezdésének megfelelően elfogadott vonatkozó kormányhatározatok pénzellátási tervei alapján 2011. december 31-én fennálló kötelezettségek tekintetében a nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a kedvezményezett(ek) számára a pénzügyi utalásokat a KIM feladásai szerint teljesítse. |
| | | | | | | | | 2) KÖF | HKKF | | Az 1) pont szerinti, 2011. december 31-én fennálló kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó, a Kormány által jóváhagyott fizetési kötelezettség teljesítése. |
| XI. MINISZTERELNÖKSÉG | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | Rendkívüli kormányzati intézkedések | | | | A cím előirányzatairól kifizetés nem történik, azok az Áht. előírásainak megfelelően – a Kormány által, illetve a 2012. évi költségvetési törvény felhatalmazása alapján nemzetgazdasági miniszteri jogkörben – átcsoportosításra kerülnek. |

| Cím-szám | Alcím-szám | Jogcím-csoport-szám | Jogcím-szám | Cím-név | Alcím-név | Jogcím-csoport-név | Jogcímnév | Érvényesítő | Utalványozó | Egyéb jogszabályban előírtkötelezettség, illetve jog gyakorlója | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

XX. NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTÉRIUM

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | | | | | | | Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alap | | | | |
| | 1 | | | | | | Családi támogatások | | | | |
| | | 1 | | | | | Családi pótlék | Az előirányzatok folyósítása – a Kincstár megyei igazgatóságok adatszolgáltatásai/pénzellátási tervei alapján – a támogatások teljesítéséhez igazodóan történik, melyet a Kincstár Családtámogatási Jogi és Ellenőrzési, illetve Önkormányzati Osztálya összesít, a Kincstár NEO pedig teljesít. | | | |
| | | 2 | | | | | Anyasági támogatás | | | | |
| | | 3 | | | | | Gyermekgondozási segély | | | | |
| | | 4 | | | | | Gyermeknevelési támogatás | | | | |
| | | 5 | | | | | Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése | | | | |
| | | 6 | | | | | Pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások | Az előirányzat folyósítása a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 68. §-a és 68/A–E. §-ai alapján történik. | | | |
| | | 7 | | | | | Életkezdési támogatás | Az előirányzat folyósítására a nemzetgazdasági miniszter éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a kifizetéseket a 2005. évi CLXXIV. törvény alapján teljesítse. | | | |
| | | 8 | | | | | Gyermektartásdíjak megelőlegezése | Az előirányzat folyósítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján történik. | | | |
| | 2 | | | | | | Korhatár alatti ellátások | | | | |
| | | 1 | | | | | Szolgálati járandóság | Az előirányzatok folyósítása a folyósító szerv által benyújtott elszámolás alapján, teljesítéshez igazodóan a Kincstár NEO rendelkezése alapján történik. | | | |
| | | 2 | | | | | Korhatár előtti ellátás, balettművészeti életjáradék | | | | |
| | 3 | | | | | | Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások | Az előirányzatok folyósítása a folyósító szerv által benyújtott elszámolás alapján, teljesítéshez igazodóan a Kincstár rendelkezése alapján történik. (1., 2., 4., 5. és 6. jogcímcsoportok esetén.)<br><br>Az előirányzatok folyósítása a 3. jogcímcsoportra vonatkozóan:<br>– a Kincstár megyei igazgatóságai adatszolgáltatása/pénzellátási terve alapján – a támogatások teljesítéséhez igazodóan történik, melyet a Kincstár Családtámogatási Jogi és Ellenőrzési Osztálya összesít és a Kincstár NEO teljesít. | | | |
| | | 1 | | | | | Átmeneti bányászjáradék, szénjárandóság kiegészítése és keresetkiegészítése | | | | |
| | | 2 | | | | | Mezőgazdasági járadék | | | | |
| | | 3 | | | | | Fogyatékossági támogatás és a vakok személyi járadéka | | | | |
| | | 4 | | | | | Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések | | | | |
| | | 5 | | | | | Házastársi pótlék | | | | |
| | | 6 | | | | | Egyéb támogatások (Cukorbetegek támogatása, Lakbértámogatás) | | | | |
| | | 7 | | | | | Megváltozott munkaképességűek keresetkiegészítése | Az előirányzatok folyósítása – a területi igazgatóságok adatszolgáltatásai – pénzellátási tervei – alapján – a támogatások teljesítéséhez igazodóan történik, melyet a Kincstár Családtámogatási Jogi és Ellenőrzési, illetve Önkormányzati Osztálya összesít, a Kincstár NEO pedig teljesít. | | | |
| | 4 | | | | | | Különféle jogcímen adott térítések | | | | |
| | | 1 | | | | | Közgyógyellátás | KÖF | ESZF | Az előirányzat folyósítása a folyósító szerv által benyújtott és a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján történik. Az automatikusan teljesülő előirányzatok túllépésére – a megfelelő elszámolást követően a ESZF egyedi utalványozása alapján a KÖF érvényesítésével kerülhet sor, figyelembe véve a 2012. évi költségvetési törvény 29. §-át valamint 9. mellékletét. | |

| Cím-szám | Alcím-szám | Jogcím-csoport-szám | Jogcím-szám | Cím-név | Alcím-név | Jogcím-csoport-név | Jogcímnév | Érvényesítő | Utalványozó | Egyéb jogszabályban előírtkötelezettség, illetve jog gyakorlója | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | | | | | Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hozzájárulás | Az előirányzatok folyósítása a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján. | | | |
| | | 3 | | | | | Terhesség-megszakítás | | | | |
| | | 4 | | | | | Folyósított ellátások utáni térítés | KÖF | ESZF | Az előirányzatok folyósítása a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján. A 2012. évi költségvetési törvény 9. mellékletének 4. pontja szerinti túllépésre az ember erőforrások minisztere engedélye alapján a ESZF egyedi utalványozásával és a KÖF érvényesítésével kerülhet sor. | |

XLI. ADÓSSÁGSZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | | | | | | | Adósság- és követeléskezelés egyéb kiadásai | | | | |
| | 3 | | | | | | Adósságkezelés költségei | Ezen az alcímen szereplő összeget a Kincstár NAO az ÁKK Zrt. által kibocsátott számla alapján minden hónap 5-éig folyósítja havonta egyenlő részletekben. | | | |

XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | | | | | | | Lakástámogatások | | | | |
| | 1 | | | | | | Egyéb lakástámogatások | Folyósítása az NGM Építésgazdasági és Otthonteremtési Főosztály szakmai teljesítés igazolása alapján a Kincstár NEO útján, a 12/2001. (I. 12.) Korm. rendelet, a 134/2009. (VI. 23.) Korm. rendelet, a 256/2011. (XII. 6.) Korm. rendelet, a 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint történik. | | | |
| 30 | | | | | | | Vállalkozások folyó támogatása | | | | |
| | 2 | | | | | | Egyéb vállalati támogatások | | | | |
| | | 1 | | | | | Termelési támogatás | KÖF | KKKF | A 2012. évi költségvetési törvény 78. § (1) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján év közben kihirdetésre kerülő, hatályba lépő Korm. rendeletben előírt igénylés és folyósítás szerint. | |
| | | | 2 | | | | Mecseki uránbányászok baleseti járadékainak és egyéb kártérítési kötelezettségeinek átvállalása | | | | |
| | | | 7 | | | | Egyéb megszűnt jogcímek miatt járó támogatás | | | A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat folyósítsa. | |
| | 3 | | | | | | Normatív támogatások | | | | |
| | | 3 | | | | | Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítése | KÖF | KKKF | Az igénylés és a folyósítás a 85/1998. (V. 6.) Korm. rendelet és a 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján történik. | |
| 32 | | | | | | | Egyéb költségvetési kiadások | | | | |
| | 1 | | | | | | Vegyes kiadások | | | | |
| | | 4 | | | | | Felszámolásokkal kapcsolatos kiadások | ÁSZF | KÖF | A felszámolási eljárásról szóló 1986. évi 11. törvényerejű rendeletben, a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben, és a 28/1992. (XII. 4.) PM rendeletben rögzített fizetési kötelezettségek, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényből eredő fizetési kötelezettségek. | |
| | | 5 | | | | | Szanálással kapcsolatos kiadások | | | | |

| Cím-szám | Alcím-szám | Jogcím-csoport-szám | Jogcím-szám | Cím-név | Alcím-név | Jogcím-csoport-név | Jogcímnév | Érvényesítő | Utalványozó | Egyéb jogszabályban előírtkötelezettség, illetve jog gyakorlója | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | | | | | Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése | | | 1) A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által fizetett járadék megtérítése az Igazgatóság NGM NYF-hez benyújtott fizetési értesítése, illetve az OEP által az NGM NYF-hez félévente benyújtott fizetési értesítés alapján történik. | |
| | | | | | | | | KÖF | JKF a követelés tárgya szerinti illetékes szakfőosztály egyetértésével | 2) A nemzetgazdasági miniszter számára, illetve a nemzetgazdasági miniszter által a Ptk. 28. § (1) bekezdésében meghatározott általános szabálytól eltérő jogszabályi rendelkezés alapján képviselt Magyar Állam számára fizetési kötelezettség alapját képező jogszabály, Korm. határozat alapján megkötött szerződésben, jogerős bírósági ítéletben, végzésben, vagy peren kívüli egyezséget jóváhagyó iratban meghatározott összegek megtérítése. | |
| | | | | | | | | KÖF | JKF | 3) A nemzetgazdasági miniszter által a 2. pontban meghatározottak alapján képviselt Magyar Állam polgári jogviszonyokban történő képviseletének ügyvédi, bírósági, stb. kiadásai. | |
| | | | | | | | | KÖF | RKFF | 4) A 1189/2010. (IX. 13.) Korm. határozat alapján a nemzetgazdasági minisztert és a belügyminisztert jelöli ki az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat III.1. pontja szerinti igények forrásbiztosítására. A két tárca közötti megegyezések alapján ezeket a kártérítéseket ezen előirányzatról biztosítják. | |
| | | | | | | | | KÖF | JKF | 5) Az Emberi Jogok Európai Bírósága határozata alapján a közigazgatási és igazságügyi miniszter által képviselt Magyar Államot terhelő fizetési kötelezettségek megtérítése. [Méltányos kárpótlás az Európai Emberi Jogi Egyezmény hatályos 41. cikke alkalmazásával, a kérelmező eljárási költségeinek megtérítése (2004/1994. (I. 21.) Korm. határozat 3. pontja).] | |
| | | 7 | | | | | Védelmi felkészítés előirányzatai | | | | |
| | | | 1 | | | | Honvédelmi, katasztrófavédelmi és gazdasági felkészülés központi kiadásai | A Kormány a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló 2000-es Korm. határozatban dönt a védelmi felkészítés előirányzatainak felhasználásáról, amelynek melléklete alapján az NGM végrehajtja a szükséges intézkedéseket. | | | |
| | | | 2 | | | | Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása | | | | |
| | | 11 | | | | | Egyéb vegyes kiadások | 1) Automatizmusszerűen teljesülnek az érintett szervek (Magyar Nemzeti Bank, Magyar Posta, Giro Zrt. stb.) intézkedései alapján. A kiutalások teljesítéséről a Kincstár NEO havonta visszajelzést ad az NGM részére. | | | |
| | | | | | | | | 2) KÖF | PSZF | A kárpótlási jegyek Központi Elszámolóház és Értéktár (Budapest) Zrt.-be történő beszállításához kapcsolódó feladatok ellátásával kapcsolatos kiadások. | |
| | | | | | | | | 3) KÖF | TJKF | A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstárnak az alábbi feladatok elvégzése tekintetében:<br>- a volt nyugati hadifoglyok hitelutalványainak rendezése<br>- a külföldiek földmegváltási ügyeinek rendezése<br>- az ismeretlen helyen tartózkodók forint követeléseinek rendezése | |
| | | | | | | | | 4) KÖF | PSZF | A takarékbetétről szóló 1989. évi 2. törvényerejű rendelet 4. § (1) bekezdésében az 1993. június 30. előtt kötött betétszerződések alapján elhelyezett pénzeszközök megfizetésére vállalt állami kezességérvényesítés kifizetése érdekében az Országos Betétbiztosítási Alappal a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 103. § (3) bekezdése alapján kötött megbízási szerződésből eredő, megbízás ellátásával összefüggésben felmerült, igazolt költségei megtérítése. | |
| | | 12 | | | | | 1% SZJA közcélú felhasználása | A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy az NAV adatszolgáltatása alapján az e célra megnyitott lebonyolítási számláról – a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 3. §-a előírásainak figyelembevételével – az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat folyósítsa. | | | |
| | | 19 | | | | | Mehib és Eximbank behajtási jutaléka | Folyósításuk a TJKF útján történik a 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján. | | | |

| Cím-szám | Alcím-szám | Jogcím-csoport-szám | Jogcím-szám | Cím-név | Alcím-név | Jogcím-csoport-név | Jogcímnév | Érvényesítő | Utalványozó | Egyéb jogszabályban előírtkötelezettség, illetve jog gyakorlója | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 21 | | | | | Ügyfélnek visszajáró vámbiztosíték, egyéb vámvisszatérítések | A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a NAV lehívása alapján a 2005. január 1-je előtti, ügyfélnek visszajáró vámbiztosíték és egyéb vámvisszatérítések rendezése céljából megnyitott számláról az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat automatikusan folyósítsa. | | | |
| | | 22 | | | | | Gazdálkodó szervezetek által befizetett termékdíj-visszaigénylés | A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a NAV lehívása alapján a gazdálkodó szervezetek által befizetett termékdíj-visszaigénylés céljából megnyitott számláról az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat automatikusan folyósítsa. | | | |
| 33 | | | | Állam által vállalt kezesség és viszontgarancia érvényesítése | | | | | | | |
| | 3 | | | | Eximbank Zrt. által vállalt garanciaügyletekből eredő fizetési kötelezettség | | | Folyósításuk a TJKF útján történik a 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján. | | | |
| | 4 | | | | MEHIB Zrt. általi biztosítási tevékenységből eredő fizetési kötelezettség | | | | | | |
| | 5 | | | | Garantiqa Hitelgarancia Zrt. garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség | | | Folyósításuk a TJKF útján történik a 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet alapján. | | | |
| | 7 | | | | Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség | | | | | | |
| | 10 | | | | A közszférában dolgozók lakáshiteleihez vállalt kezességből eredő fizetési kötelezettség | | | Folyósítása az NAV útján történik a 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet alapján. | | | |
| | 13 | | | | Agrárhitelekhez vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség | | | Folyósítása az NAV útján történik a 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet, valamint az agrárkezességekre vonatkozó Korm. rendelet, és FVM rendeletek alapján. | | | |
| | 14 | | | | A „fészekrakó" programhoz vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség | | | Folyósítása az NAV útján, a 4/2005. (I. 12.) Korm. rendelet alapján történik. | | | |
| | 15 | | | | MFB Zrt. által nyújtott hitelekből és vállalt garanciaügyletekből eredő fizetési kötelezettség | | | Folyósításuk az NAV útján történik a 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet alapján. | | | |
| | 16 | | | | Áthidaló hitelprogramra vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség | | | | | | |
| | 17 | | | | Takarékbetétek visszafizetésért vállalt állami kezességből eredő fizetési kötelezettség | | | KÖF | PSZF | A takarékbetétről szóló 1989. évi 2. törvényerejű rendelet 4. § (1) bekezdésében a 1993. június 30. előtt kötött betétszerződések alapján elhelyezett pénzeszközök megfizetésére vállalt állami helytállás Áht. 42. § (7)–(8) bekezdései alapján állami kezességvállalásnak minősül, amelynek beváltása a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 103. § (3) bekezdése alapján az Országos Betétbiztosítási Alap közreműködésével történik. | |
| 34 | | | | Kormányzati rendkívüli kiadások | | | | | | | |
| | 2 | | | | Pénzbeli kárpótlás | | | | | | |
| | | 1 | | | | | Pénzbeli kárpótlás | Az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján az előirányzatok folyósítása a folyósító szerv által benyújtott elszámolás alapján, teljesítéshez igazodóan, a Kincstár rendelkezése alapján történik. | | | |
| | | 2 | | | | | Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás | | | | |
| | | 3 | | | | | Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei | Az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján az előirányzatok folyósítása az NGM által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik a Kincstár rendelkezése alapján. | | | |
| 35 | | | | Garancia és hozzájárulás a társadalombiztostási ellátásokhoz | | | | | | | |
| | 1 | | | | Nyugdíjbiztosítási Alap támogatása | | | | | | |
| | | 5 | | | | | Adórendszer átalakításával összefüggő pénzeszköz-átadás | Felhasználására a nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy az előirányzatokat a 2012. évi költségvetési törvény 30. §-a szerint folyósítsa. | | | |

| Cím-szám | Alcím-szám | Jogcím-csoport-szám | Jogcím-szám | Cím-név | Alcím-név | Jogcím-csoport-név | Jogcímnév | Érvényesítő | Utalványozó | Egyéb jogszabályban előírtkötelezettség, illetve jog gyakorlója | Megjegyzés |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | | | | Egészségbiztosítási Alap támogatása | | | | | | |
| | | 4 | | | | | Járulék címen átadott pénzeszköz | Az előirányzat folyósítása a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján. | | | |
| | | 5 | | | | | Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére átadott pénzeszköz | Az előirányzat folyósítása a folyósító szerv által benyújtott és a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján történik, figyelembe véve a 2012. évi költségvetési törvény 29. §-át, valamint 9. mellékletét. | | | |
| 36 | | | | Nemzetközi elszámolások kiadásai | | | | | | | |
| | 1 | | | | Nemzetközi tagdíjak | | | | | | |
| | | 1 | | | | | IBRD alaptőkeemelés | KÖF | NPF | | |
| | | 2 | | | | | IBRD alaptőke értékállóságának biztosítása | | | | |
| | | 3 | | | | | CEB tagdíj | | | | |
| | | 4 | | | | | Bruegel tagdíj | KÖF | MF | | |
| | 2 | | | | Nemzetközi multilaterális segélyezési tevékenység | | | | | | |
| | | 1 | | | | | IDA alaptőke-hozzájárulás | KÖF | NPF | | |
| | | 2 | | | | | IMF HIPC segélyprogramban való részvétel kamattámogatása | Automatizmusszerűen teljesülnek az MNB intézkedése alapján. | | | |
| | | 3 | | | | | Hozzájárulás az EBRD által kezelt Nyugat-Balkáni Alaphoz | KÖF | NPF | | |
| | | 4 | | | | | EU Szomszédsági Beruházási Eszköz | | | | |
| | 3 | | | | Egyéb kiadások | | | | | | |
| | | | | | – banki letétőrzési díjak | | | Automatizmusszerűen teljesül banki elszámolás alapján. | | | |
| | | | | | – egyéb kiadások | | | KÖF | NPF | | |
| 37 | | | | Hozzájárulás az EU költségvetéséhez | | | | KÖF | EUKKF | A teljesítés a 1150/2000/EK, Euratom rendelet szerint minden hónap első munkanapján történik a EUKKF által készített – az Európai Bizottság fizetési felhívásában foglalt információkat tartalmazó – utalvány alapján. Az éves teljesülés a 2012. évi költségvetési törvény 9. mellékletének 1. pontja alapján külön szabályozás nélkül is eltérhet az előirányzattól. | |
| 41 | | | | Követeléskezelés költségei | | | | Automatizmusszerűen teljesülnek a Kincstár intézkedése alapján. A Kincstár Követeléseket és Közösségi Támogatásokat Kezelő Főosztálya a Kincstártól a költség jellegétől függően vagy a költség közvetlen kiegyenlítését kéri a kifizetés jogosultja pénzforgalmi számlájára, vagy az intézkedése alapján az „Államot illető bevételek" lebonyolítási számláról kifizetett költség fedezetét kéri biztosítani e számlára a „Követeléskezelés költségei és egyéb kiadások" számla terhére. | | | |

ÁSZF: Államháztartási Szabályozási Főosztály (SZMSZ: 3.4.2.2.)
EUKKF: EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya (SZMSZ: 3.4.1.6.)
JKF: Jogi és Kodifikációs Főosztály (SZMSZ: 3.1.1.3.)
KKKF: Közszolgáltatási, Közüzemi Költségvetési Főosztály (SZMSZ: 3.4.2.5.)
KÖF: Költségvetési Összefoglaló Főosztály (SZMSZ: 3.4.1.2.)
Kincstár: Magyar Államkincstár
Kincstár NEO: Magyar Államkincstár Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya
MF: Makrogazdasági Főosztály (SZMSZ: 3.5.2.2.)
NAV: Nemzeti Adó- és Vámhivatal
NPF: Nemzetközi Pénzügyi Főosztály (SZMSZ: 3.5.2.3.)
PSZF: Pénzügyi Szabályozási Főosztály (SZMSZ: 3.5.2.4.)
RKFF: Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya (SZMSZ: 3.4.1.4.)
TJKF: Magyar Államkincstár Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály
ESZF: Egészségügyi és Szociális Főosztály (SZMSZ: 3.4.1.5.)
NYF: Nyugdíjbiztosítási Főosztály (SZMSZ: 3.4.2.6.) ”

*2. melléklet a 22/2012. (VIII. 14.) NGM utasításhoz*

*„3. melléklet a 9/2012. (IV. 5.) NGM utasításhoz*

Aláírásminták
a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez

*3/1. számú aláírásminta*
*(utalványozásra jogosultak)*

| Sor-szám | Főosztály, osztály | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Közszolgáltatási, Közüzemi Költségvetési Főosztály (KKKF) | dr. Kőrösmezei Csaba | főosztályvezető | |
| 2. | KKKF | Bécsi József | főosztályvezető-helyettes | |
| 3. | KKKF | Csuka Mária | főosztályvezető-helyettes | |

*3/2. számú aláírásminta*
*(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

| Sor-szám | Főosztály, osztály | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya (EU KKF) | Földiák Gergely | főosztályvezető | |
| 2. | EU KKF | dr. Flaskár Adrienn | tanácsos | „Kiküldetésben” |
| 3. | EU KKF | Szendi Richárd | vezető tanácsos | |
| 4. | EU KKF | Román Brigitta | vezető tanácsos | |

*3/3. számú aláírásminta*
*(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

| Sor-szám | Főosztály, osztály | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Makrogazdasági Főosztáy (MF) | Palotai Dániel | főosztályvezető | |
| 2. | MF | Gulyás Dávid | osztályvezető | |

*3/4. számú aláírásminta*
*(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

| Sor-szám | Főosztály, osztály | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Jogi és Kodifikációs Főosztály (JKF) | dr. Komáromi Márta | osztályvezető | |
| 2. | JKF | dr. Jármai Péter | szakmai tanácsadó | |
| 3. | JKF | dr. Raszler Tibor | jogász | |

*3/5. számú aláírásminta*
*(kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak)*

| Sor-szám | Főosztály, osztály | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Költségvetési Összefoglaló Főosztály (KÖF) | dr. Adorján Richárd | főosztályvezető | |
| 2. | KÖF | Fülöp Csaba | főosztályvezető-helyettes | |
| 3. | KÖF | Vargáné dr. Márton Anna | főtanácsos | |
| 4. | KÖF | Szabó László | osztályvezető | |
| 5. | KÖF | Bálint Ágnes | szakmai tanácsadó | |
| 6. | KÖF | Deméndi Zsolt | szakmai tanácsadó | |
| 7. | KÖF | dr. Szűcs István | vezető tanácsos | |
| 8. | KÖF | Kovács Istvánné | vezető főtanácsos | |
| 9. | KÖF | Kocsis Enikő | szakmai tanácsadó | |

*3/6. számú aláírásminta*
*(kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak)*

| Sor-szám | Főosztály, osztály | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya (RKFF) | Haág Tibor | főosztályvezető | |
| 2. | RKFF | Juhász Mária | főosztályvezető-helyettes | |

*3/7. számú aláírásminta*
*(utalványozásra jogosultak)*

| Sor-szám | Főosztály, osztály | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Humán Költségvetési Fejezetek Főosztálya (HKFF) | Koleszár Katalin | főosztályvezető-helyettes | |

*3/8. számú aláírásminta*
*(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

| Sor-szám | Főosztály | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Nemzetközi Pénzügyi Főosztály (NPF) | Török Endre | főosztályvezető-helyettes | |
| 2. | NPF | Szablyár Péterné | vezető főtanácsos | |

*3/9. számú aláírásminta*
*(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

| Sor-szám | Főosztály, osztály | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Nemzetgazdasági Minisztérium | Nátrán Roland | helyettes államtitkár | |

| Sor-szám | Főosztály, osztály | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Pénzügyi Szabályozási Főosztály (PSZF) | dr. Kovács Lajos | közigazgatási főtanácsadó | |
| 2. | PSZF | Kiss Kornélia Margit | főtanácsos | |

*3/10. számú aláírásminta*
*(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

| Sor-szám | Szervezeti egység | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Magyar Államkincstár Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály (TJKF) | Hegyiné Fabriczius Éva | főosztályvezető | |
| 2. | TJKF | dr. Majdán Adrienn | osztályvezető | |
| 3. | TJKF | Guba Emese | referens | |
| 4. | TJKF | Sipeki Marianna | ügyintéző | |

Az előirányzat utalványozásához két aláíró szükséges.

*3/11. számú aláírásminta*
*(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

| Sor-szám | Szervezeti egység | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Társadalombiztosítási Főosztály (TF) | Tóbiás Tamás | főosztályvezető | |
| 2. | TF | Borisza Gyula | főosztályvezető-helyettes | |

*3/12. számú aláírásminta*
*(érvényesítésre jogosultak)*

| Sor-szám | Szervezeti egység | Név | Beosztás | Aláírás |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya (RKFF) | Kovács Beáta | főosztályvezető-helyettes | |
| 2. | RKFF | Bóli Gábor | referens | |

”

## A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2012. (VIII. 14.) NFM utasítása a Nemzeti Közlekedési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2011. (IV. 15.) NFM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében, valamint a Nemzeti Közlekedési Hatóság alapító okirata I. fejezetének 13. pontjában foglaltak alapján a Nemzeti Közlekedési Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2011. (IV. 15.) NFM utasítást (a továbbiakban: Utasítás) a következők szerint módosítom.

**1. §** Az Utasítás Mellékletének (a továbbiakban: Melléklet) A) ÁLTALÁNOS RÉSZ 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A Hatóság szervezeti egységei és felügyeleti rendjük

I) Központ

1. Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:
1.1. Elnöki Kabinet
1.2. Humánpolitikai Főosztály
1.3. Belső Ellenőrzési Főosztály
1.4. Kommunikációs és PR Osztály
1.5. Biztonsági Vezető
1.6. Informatikai Biztonsági Referens
1.7. Központi Ügyeleti Osztály

2. Az általános elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:
2.1. Titkárság
2.2. Jogi Főosztály
2.2.1. Képviseleti Osztály
2.2.2. Koordinációs Osztály
2.3. Másodfokú Hatósági Főosztály
2.3.1. Közúti Közlekedési Hatósági Osztály
2.3.2. Alágazati Hatósági Osztály
2.4. Vasúti Igazgatási Főosztály

3. A gazdasági elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:
3.1. Titkárság
3.2. Gazdasági Főosztály
3.2.1. Számviteli és Kontroling Osztály
3.2.2. Pénzügyi Osztály
3.2.3. Bérszámfejtési Osztály
3.3. Műszaki és Ellátási Főosztály
3.3.1. Műszaki Osztály
3.3.2. Ellátási és Logisztikai Osztály

4. A stratégiai elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:
4.1. Titkárság
4.2. Stratégiai és Projektkoordinációs Főosztály
4.2.1. Stratégiai Osztály
4.2.2. Koordinációs Osztály
4.3. Nemzetközi Főosztály

5. Az informatikai és piacfelügyeleti elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:
5.1. Titkárság
5.2. Informatikai Főosztály
5.2.1. Üzemeltetési Osztály
5.2.2. Alkalmazás Támogatási Osztály
5.3. Piacfelügyeleti és Minőségbiztosítási Főosztály

II) Első fokú szervek

1. Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal
1.0. Titkárság
1.1. Út- és Hídügyi Főosztály
1.1.1. Engedélyezési és Forgalomszabályozási Osztály
1.1.2. Hídügyi Osztály
1.2. Vasúti Főosztály
1.2.1. Vasúti Pálya és Híd Osztály
1.2.2. Vasútgépészeti Osztály
1.2.3. Vasútbiztonsági és Ellenőrzési Osztály
1.2.4. Vasúti Képzés- és Vizsgafelügyeleti Osztály
1.3. Hajózási Főosztály
1.3.1. Kikötői Osztály
1.3.2. Hajóüzem Biztonsági és Regiszteri Osztály
1.3.3. Hajózási Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály
1.3.4. Hajózási Képzés- és Vizsgafelügyeleti Osztály

2. Közúti Gépjármű-közlekedési Hivatal
2.0. Titkárság
2.1. Jármű Módszertani Főosztály
2.1.1. Járművizsgáztatási Osztály
2.1.2. Járműüzemeltetési és Ellenőrzési Osztály
2.2. Jármű Főosztály
2.2.1. Műszaki Engedélyezési Osztály
2.2.2. Forgalmi Engedélyezési Osztály
2.3. Képzési és Vizsgáztatási Főosztály
2.3.1. Szaktanfolyami Osztály
2.3.2. Vizsgafelügyeleti Osztály
2.4. Pályaalkalmasság Vizsgálati Főosztály
2.4.1. Előzetes Alkalmasság-vizsgálati Osztály
2.4.2. Rendkívüli Alkalmasságvizsgálati Osztály
2.4.3. Időszakos Alkalmasságvizsgálati Osztály

3. Légügyi Hivatal
3.1.1. Elnökhelyettesi Szervezési Osztály
3.1.2. Légijogi Osztály
3.1.3. Repülésbiztonsági Osztály
3.1.4. Koordinációs Osztály
3.2. Felügyeleti Főosztály
3.2.1. Üzembentartási Osztály
3.2.2. Légialkalmassági és Dokumentációs Osztály
3.2.3. Repülésvédelmi Osztály
3.2.4. Földi Ellenőrzési Osztály
3.3. Szakszolgálati Főosztály
3.3.1. Repülőegészségügyi Osztály
3.3.2. Képzési Engedélyezési Osztály
3.3.3. Szakszolgálati Engedélyezési Osztály
3.3.4. Repülésellenőrzési és Vizsgáztatási Osztály
3.4. Állami Légügyi Főosztály
3.4.1. Állami Légialkalmassági és Repülőműszaki Osztály
3.4.2. Állami Repülési Osztály
3.4.3. Állami Légiforgalmi és Repülőtéri Osztály
3.5. NSA Főosztály
3.5.1. ANS Felügyeleti Osztály

3.5.2. Légiforgalmi Osztály
3.5.3. Repülőtéri és Környezetvédelmi Osztály

Az engedélyezett létszámkeretet tartalmazó szervezeti ábrák a jelen Szabályzat I. Függelékét képezik. Indokolt esetben az elnök elrendelheti – a Kormány által a Hatóság egészére megállapított engedélyezett létszámkereten belül – az egyes szervezeti egységek közötti létszám átcsoportosítását."

**2. §** A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 1.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép és az 1.5. pontot követően a következő 1.5a. ponttal egészül ki:

„1.5. A stratégiai elnökhelyettes
1. A vonatkozó jogszabályok, a jelen szabályzat előírásai, a Hatóság belső szabályzatai és az ügyrend alapján irányítja és ellenőrzi a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét és ellátja a személyes feladatkörébe utalt feladatokat.
2. Összegzi a szakmai területek által kidolgozott innovatív javaslatokat, megvizsgálja azok összeegyeztethetőségét a Hatóság stratégiai célkitűzéseivel.
3. Felel a Hatóság stratégiai céljainak szervezeti egységekre történő lebontásáért, végrehajtásáért.
4. Közreműködik a közigazgatási szolgáltatások korszerűsítésében, a közszolgáltatási folyamatok egyszerűsítésében.
5. Jogosult a Hatóság tevékenysége felett irányítási jogkört gyakorló Nemzeti Fejlesztési Minisztérium kezdeményezésére a belső innovációs tevékenység eredményenként, illetve a Hatósággal szakmai kapcsolatban álló társszervek és egyéb együttműködő partnerek észrevételei alapján definiált fejlesztési feladatok végrehajtására projektszervezetet, vagy munkacsoportot létrehozni.
6. A stratégiai elnökhelyettes javaslatot tehet a projektszervezetbe, munkacsoportba bevonni szükséges szakterületekre, illetve személyekre vonatkozóan. A projektszervezetbe, illetve munkacsoportba történő kijelölésről a stratégiai elnökhelyettes javaslata alapján az elnök dönt.
7. A projektszervezetbe, vagy munkacsoportba kijelölt személyek részére a definiált szakmai és informatikai fejlesztési feladat végrehajtásával összefüggésben ellátandó feladatokat a stratégiai elnökhelyettes határozza meg.
8. Ellátja a közlekedésbiztonsági hatósági feladatok koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

1.5a. Az informatikai és piacfelügyeleti elnökhelyettes
1. A vonatkozó jogszabályok, a jelen szabályzat előírásai, a Hatóság belső szabályzatai és az ügyrend alapján irányítja és ellenőrzi a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét és ellátja a személyes feladatkörébe utalt feladatokat.
2. Felel a Hatóságon belül zajló szakmai és informatikai fejlesztések megvalósításáért, a projektszervezetben végrehajtott fejlesztések lebonyolításáért.
3. Közreműködik a közigazgatási szolgáltatások korszerűsítésében, a közszolgáltatási folyamatok egyszerűsítésében.
4. Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában felel a Hatóság honlapjával kapcsolatos tartalomszolgáltatásért és közérdekű adatok szolgáltatásának teljesítéséért.
5. Javaslatot tesz a stratégiai elnökhelyettesnek a projektszervezetbe vagy munkacsoportba kijelölt személyek részére a definiált informatikai fejlesztési feladat végrehajtásával összefüggésben ellátandó feladatokra.
6. Feladatkörében gondoskodik a minőségirányítási rendszer vezetéséről, a Minőségügyi Kézikönyv betartásáról, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
7. Felügyeli az autóbuszos személyszállítási piac felügyeletéhez kapcsolódó hatósági, és utasjoggal kapcsolatos feladatokat, a panaszkezelési eljárás működtetését.
8. Felügyeli a hatóság minőségbiztosítással kapcsolatos feladatait.
9. Felel a Hatóság informatikai infrastruktúrája, valamint a központi szakrendszeri alkalmazások üzemszerű működtetéséhez szükséges feltételek biztosításáért."

**3. §** A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.1.1. pont 1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*[2.1.1. A munkavégzés szabályai]*
„1. A munkavégzés általános szabályait, a Hatóság alkalmazottainak feladatait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint ezek végrehajtásáról rendelkező jogszabályok, miniszteri utasítások, továbbá elnöki utasítások és szabályzatok tartalmazzák."

**4. §** A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.1.2. pont 9. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[2.1.2. A hatáskör gyakorlása]*

„9. Az általános elnökhelyettest, a gazdasági elnökhelyettest, a stratégiai elnökhelyettest, az informatikai és piacfelügyeleti elnökhelyettest, valamint az első fokú szervet vezető elnökhelyettest az általa kijelölt vezető helyettesíti.

A főosztályvezetőt a főosztályvezető-helyettes (ennek hiányában a főosztályvezető által kijelölt osztályvezető), míg az osztály vezetőjét akadályoztatása esetén az általa kijelölt beosztottja helyettesíti."

**5. §** (1) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.2.1. pont a következő 6. alponttal egészül ki:

*[2.2.1. Elnöki Titkárság]*

„6. koordinálja a Kommunikációs és PR Osztály és a Központi Ügyeleti Osztály tevékenységét."

(2) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.2.2. pont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[2.2.2. Humánpolitikai Főosztály]*

„4. Ellátja a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint az Mt. alkalmazásából fakadó operatív feladatokat, valamint a jogszabályban meghatározott összeférhetetlenségi szabályok érvényesülésének ellenőrzését."

(3) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.2. pontja a következő 2.2.7. alponttal egészül ki:

„2.2.7. Központi Ügyeleti Osztály

1. Az osztály – az Elnöki Kabinet koordinálásával ellátott – feladatai:

a) ügyeleti rendben ellátja a hatóság folyamatos rendelkezésre állásával kapcsolatos feladatokat;

b) tevékenységéről ügyeleti naplót vezet;

c) közérdeklődésre számot tartó esemény bekövetkezése esetén elhelyezi az erről szóló tájékoztatást a Hatóság honlapján;

d) rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesíti az elnököt és a szakterületi vezetőket;

e) elnöki utasítás alapján egyes rendkívüli eseményeknél intézkedési joggal rendelkezik."

**6. §** (1) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.2.4. pont 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[2.2.4. Kommunikációs és PR Osztály]*

„3. Meghatározza a Hatóság külső és belső honlapjainak megjelenési formáját (arculat és design); gyűjti és koordinálja a szakterületek megjelenítési igényeit; ellátja a tartalom-szerkesztési és szerkesztőségi feladatokat."

(2) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.2.4. pontja a következő 6. ponttal egészül ki:

*[2.2.4. Kommunikációs és PR Osztály]*

„6. Az írásbeli választ igénylő médiamegkeresések esetén megkeresi a szakterületért felelős szervezeti egységet a kérdésekhez szükséges háttér-információ, válasz bekérése érdekében, amelyre a szervezeti egység a kijelölt határidőn belül megküldi írásban a válaszokat. A választervezetet megküldi az Elnöki Kabinetnek egyetértésre."

**7. §** (1) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.4. pontja a következő 2.4.0. ponttal egészül ki:

*[2.4. A gazdasági elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:]*

„2.4.0. Titkárság

1. Feladata a gazdasági elnökhelyettes által meghatározott teendők ellátása.

2. Koordinálja a gazdasági elnökhelyettes alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek munkavégzését."

(2) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.4.1.3. pontja 1. pont b) és c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[1. Az osztály feladatai:]*

„b) adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére a bér, a társadalombiztosítási ellátások számfejtéséhez;

c) ellátja az általános és társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat;"

**8. §** A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.5. A stratégiai elnökhelyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

2.5.0. Titkárság

1. Feladata a stratégiai elnökhelyettes által meghatározott teendők ellátása.

2. Koordinálja a stratégiai elnökhelyettes alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek munkavégzését.

2.5.1. Stratégiai és Projektkoordinációs Főosztály

1. A Hatóság fejlesztési stratégiájának kidolgozása.

2. Pályázati források felkutatása.

3. Pályázatok összeállítása.
4. Kapcsolattartás a közreműködő szervezetekkel.
5. Kapcsolattartás az EU szervezeteivel.
2.5.2. Nemzetközi Főosztály
1. Szervezi a Hatóság nemzetközi kapcsolatait, közreműködik az Uniós tagsággal járó kötelezettségekből, kétoldalú együttműködési megállapodásokból, valamint nemzetközi szakmai szervezetekben történő részvételből fakadó feladatok ellátásában.
2. A szakterületekkel együttműködve javaslatot tesz új kapcsolatfelvételekre, a kapcsolatok alakulásának figyelemmel kísérése, részvétel azok továbbfejlesztésében.
3. Részt vesz a Hatósághoz látogató külföldi szakmai delegációk fogadásának és programjának előkészítésében, végzi a napirend egyeztetését, lebonyolítását, ellátja a protokollfeladatokat.
4. Összeállítja a Hatóság éves kiutazási és fogadási tervét, ellenőrzi a végrehajtást. Előkészíti és szervezi a Hivatal vezetőinek és munkatársainak hivatalos külföldi utazásait; féléves/éves időközönként értékeli a megvalósult tervezett és esetleges terven felüli kiutazásokat és fogadásokat; jelentéseket, kimutatásokat készít.
5. Részt vesz a honlap idegen nyelvű oldalainak fejlesztésében."

**9. §** A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ-e a 2.5. pontot követően a következő 2.5a. ponttal egészül ki:
„2.5a. Az informatikai és piacfelügyeleti elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek
2.5a.0. Titkárság
1. Feladata az informatikai és piacfelügyeleti elnökhelyettes által meghatározott teendők ellátása.
2. Szervezi az informatikai és piacfelügyeleti elnökhelyettes alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek munkavégzését.

2.5a.1. Informatikai Főosztály
2.5a.1.1. Üzemeltetési Osztály
1. Koordinálja és szakmailag irányítja a Hatóságnál foglalkoztatott informatikusok tevékenységét, szakmailag irányítja a Hatóság országos informatikai rendszerének (hardware, software, hálózat) folyamatos üzemeltetéséhez szükséges feladatok ellátását. Biztosítja a zavartalan információáramlást a Hatóságon belül, valamint az államigazgatási szervekkel történő kapcsolattartást és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését a megállapodásokban foglaltak alapján.
2. Irányítja a Hatóság programjait üzemeltető külső vállalkozókkal való kapcsolattartást. Üzemelteti a Hatóság külső és belső honlapjait, valamint ellátja azok informatikai és adattartalmi frissítését, karbantartását. Javaslatot tesz a Hatóság informatikai rendszerének üzemeltetéséhez szükséges eszközök, kellékek beszerzésére, közreműködik az eszközök beszerzésében, üzembe helyezésében.
3. Ellátja az informatikai rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos rendszergazdai és help-desk feladatokat.
4. Megállapodások alapján szolgáltatja, üzemelteti a fővárosi és megyei közlekedési felügyelőségek számára azon szakmai rendszereket, amelyek a Hatóság informatikai központjában üzemelnek, illetve biztosítja számukra a Hatóság informatikai infrastruktúráját.
5. Nyilvántartja a Hatóság központi rendszereihez tartozó elektronikus tanúsítványokat, megszemélyesíti a kiadmányozók részére biztosított elektronikus aláírást hitelesítő kártyákat.
6. Az informatikai eszközökről és az immateriális javakról üzemeltetést segítő nyilvántartást vezet.

2.5a.1.2. Alkalmazás Támogatási Osztály
1. Javaslatot tesz a Hatóság informatikai rendszereinek kialakítására, közreműködik a szakrendszereinek továbbfejlesztéséhez szükséges feltételek megfogalmazásában, részt vesz informatikai projektekben, figyelemmel kíséri a projektcélok megvalósítását, eltérések esetén intézkedik a szükséges beavatkozásokról.
2. Kialakítja a Hatóság informatikai stratégiai tervét, megtervezi az éves informatikai munkatervben és a Hatóság költségvetésében az informatikai tartalmú feladatokra fordított források felhasználását (informatikai költségvetés), kezdeményezi, irányítja és felügyeli az informatikai költségvetés forrásfelhasználását.
3. Biztosítja a hatóság munkatársai részére az EDR-rendszer elérhetőségét és a hozzá kötődő szolgáltatásokat. Felügyeli, monitorozza a Hatóság EDR-rendszerbeli tevékenységét, hiba esetén a szükséges intézkedést megteszi, valamint a törvényben meghatározott rendkívüli eseményekkel összefüggésben az elsődleges intézkedéseket végrehajtja.

4. Biztosítja a telekommunikációs beszéd- és adatátviteli hálózatok, telefonközpontok telefonkészülékek, GSM berendezések és mobiltelefon-szolgáltatások működését, hiba esetén a szükséges intézkedést megteszi.
5. Részt vesz az informatikai vonatkozású szolgáltatási szerződések előkészítésében, közbeszerzési eljárásaiban.

2.5a.2. Piacfelügyeleti és Minőségbiztosítási Főosztály
1. Végzi az autóbuszos személyszállítási piacfelügyeleti eljárásokhoz kapcsolódó feladatokat. Ennek keretében:
a) Felügyeleti ellenőrzési tevékenysége során ellenőrzi a működési engedélyhez kötött tevékenység végzésével, a számviteli elkülönítéssel és a keresztfinanszírozás tilalmával kapcsolatos, vagy jogszabályban, illetve közlekedési hatóság határozatában meghatározott kötelezettségek megtartását.
b) Figyelemmel kíséri a közúti személyszállítási szolgáltatási piac működését.
c) A szolgáltatókat felhívja a piacfelügyeleti tevékenység ellátásához szükséges információk, adatok szolgáltatására.
d) Együttműködik a Gazdasági Versenyhivatallal.
e) Ellátja a felügyeleti díjak beszedésével kapcsolatos feladatokat.
f) Utasjogi felügyeleti bírságot szab ki az autóbuszos személyszállítást igénybe vevő utasok jogainak védelme érdekében.
2. Elbírálja az utaspanaszokat az autóbuszos személyszállítási szolgáltatók által kialakított és alkalmazott panaszkezelő eljárás eredménytelensége esetén. E célból panaszkezelő eljárást alakít ki és alkalmaz, amelynek keretében dönt a szükséges hatósági lépések megtételéről.
3. Jóváhagyja a közúti személyszállítást végző szolgáltatók személyszállítási üzletszabályzatait.
4. Ellátja a Hatóság minőségbiztosítással kapcsolatos feladatait.
5. Felelős a Minőségügyi Kézikönyv hatálybaléptetéséért és annak aktualizálásáért, a minőségügyi rendszer működtetéséért.
6. Gondoskodik a Minőségügyi Kézikönyv betartásáról, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására."

**10. §** (1) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.6. pontja a következő 2.6.0. ponttal egészül ki:
„2.6.0. Titkárság
1. Feladata az elnökhelyettes által meghatározott teendők ellátása.
2. Koordinálja az elnökhelyettes alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek munkavégzését.
3. Ellátja a hivatali szintű ügykezelési és irattározási feladatokat."

(2) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.6.1. pont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*[2.6.1. Út- és Hídügyi Főosztály]*
„4. Vezeti a vasúti átjárók, a vasúti gyalogosátkelő-helyek és a kijelölt gyalogosátkelő-helyek tekintetében a megyei és fővárosi közlekedési felügyelőségek által vezetett nyilvántartások alapján az országos összesítő nyilvántartást."

(3) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.6.1. pontja a következő 6. és 7. alponttal egészül ki:
*[2.6.1. Út- és Hídügyi Főosztály*
*Az Út- és Hídügyi Főosztály országos illetékességgel ellátja a Hatóság hatáskörébe utalt út- és hídügyi hatósági tevékenységet. A főosztály feladatai különösen:]*
„6. A közúti biztonsági auditori képzés és továbbképzés engedélyezése, az engedéllyel rendelkező szervezetek nyilvántartásának vezetése, a közúti biztonsági auditori képzési tanterv jóváhagyása, a képzési engedéllyel rendelkező szervezetek ellenőrzése.
7. A forgalmazási követelmények szabályozása tekintetében a közlekedésért felelős miniszter szabályozási feladatkörébe tartozó közúti termékek megfelelőség-értékelését végző megfelelőség-értékelő szervezetek kijelölése, ellenőrzése, valamint a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti szolgáltatás felügyelete."

(4) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.6.1.1. pont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*[2.6.1.1. Engedélyezési és Forgalomszabályozási Osztály]*
„4. Gyakorolja a vasúti átjáró – az ideiglenesen létesített vasúti átjáró kivételével – létesítésének, áthelyezésének és megszüntetésének engedélyezésével kapcsolatos hatásköröket, ideértve a létesítés és az áthelyezés során a vasúti átjáró biztosítási módjának és forgalmi rendjének engedélyezését is."

(5) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.6.1.1. pont a következő 7. alponttal egészül ki:
*[2.6.1.1. Engedélyezési és Forgalomszabályozási Osztály]*
„7. Elektronikus közúti ellenőrző rendszer, illetve ellenőrző berendezés elhelyezéséhez szükséges hozzájárulás kiadása."

(6) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.6.2.2. pont a következő 4–6. alpontokkal egészül ki:

*[2.6.2.2. Vasútgépészeti Osztály]*

„4. Országos illetékességgel végzi a vasúti járműregiszter vezetését, és a nyilvántartás ellenőrzését.

5. Országos illetékességgel végzi a vasúti járművek időszakos vizsgálatát végző vizsgacentrumok engedélyezését.

6. Országos illetékességgel végzi az engedélyezett vasútijármű-típusok európai szinten történő nyilvántartását."

(7) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.6.2.3. pont a következő 9–14. alpontokkal egészül ki:

*[2.6.2.3. Vasútbiztonsági és Ellenőrzési Osztály]*

„9. Országos illetékességgel végzi a vasúti ellenőrző-irányító alrendszert karbantartó szervezetek tanúsítását, engedélyezését.

10. Országos illetékességgel végzi a vasúti infrastruktúra létesítésével és használatbavételével kapcsolatos kockázatelemzés értékelését, jóváhagyását.

11. Országos illetékességgel végzi a vasúti termékek megfelelőség értékelését végző szervezetek kijelölését és a kijelölést követő időszakos ellenőrzését.

12. Országos illetékességgel végzi a vasúti tartályok megfelelőség értékelését, időszakos és soron kívüli vizsgálatát, üzemi vizsgálóhely felügyeletét ellátó vizsgáló szervezetek jóváhagyását és hatósági felügyeletét.

13. Országos illetékességgel végzi a vasútvállalatok és infrastruktúra-üzemeltetők működésének folyamatos ellenőrzését a kiadott vasútbiztonsági engedély követelményeinek való mindenkori megfelelés szempontjából.

14. Országos illetékességgel végzi a tehervagonok karbantartásáért felelős szervezetek tanúsítását."

(8) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.6.3. pont 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[2.6.3. Hajózási Főosztály*

*A Hajózási Főosztály országos illetékességgel ellátja a hajózási hatósági tevékenységet. A főosztály hajózási feladatai különösen:]*

„4. Hajózási hatósági szolgálati és ellenőrzési pontot működtet a Duna mentén Komáromban és Mohácson, a Tisza mentén Tokajban és Szegeden, valamint a Balaton térségében Siófokon, valamint a hajózási idényben Balatonfüreden ideiglenesen hajózási ügyfélablakot működtet. A működtetés részletes szabályait az Ügyrend határozza meg."

(9) A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.6.3.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.6.3.4. Hajózási Képzés- és Vizsgafelügyeleti Osztály

1. Országos illetékességű első fokú hatóságként jár el az úszó létesítmények személyzete, a kedvtelési célú kishajó vezetők, valamint a hajózási üzemeltetési vezetők vizsgáztatási rendjének kialakításában. Az országos névjegyzékben szereplő hajózási vizsgabiztosok bevonásával végzi a vizsgáztatás hatósági feladatait, ellátja a vizsgák szakfelügyeletét. Ellenőrzi a képzéseket, vezeti a hajózási képesítésekkel, vizsgákkal, képzésekkel kapcsolatos nyilvántartást és a vizsgabiztosi névjegyzéket.

2. Országos illetékességű első fokú hatóságként hajózási képesítő okmányokat és hajóokmányokat ad ki (személyzeti jegyzék, hajónapló stb.), vizsgaanyagokat készít és tart karban, a nyilvántartásában szereplő adatokról tájékoztatást ad, a hajózási képesítő vizsgákra felkészítő képzéseket jóváhagyja, nyilvántartja és ellenőrzi, valamint a hajózási gyakorlati idő mérséklésének engedélyezésével, továbbá jogszabályban meghatározott gyakorlat, gyakorlati idő igazolásával és elfogadásával kapcsolatos feladatokat lát el.

3. Kiadja és vezeti a Tengerész és a Hajós Szolgálati Könyvet.

4. Ellátja az 1–2. pontban meghatározottakkal kapcsolatos szakhatósági, szakvéleményezési feladatokat."

**11. §** A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.7. Közúti Gépjármű-közlekedési Hivatal

2.7.0. Titkárság

1. Feladata az elnökhelyettes által meghatározott teendők ellátása.

2. Koordinálja az elnökhelyettes alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek munkavégzését.

2.7.1. Jármű Módszertani Főosztály

2.7.1.1. Járművizsgáztatási Osztály

1. Végzi az ENSZ-EGB előírások fordítási szerződésének előkészítését, gondoskodik az előírások NKH honlapján történő megjelentetéséről, gyűjti az EU műszaki irányelveit.

2. Információkkal (típusadattár, pótalkatrész-gyártási engedélyek, nemzetközi előírások, európai jóváhagyások stb.) látja el a Hatóság járművizsgálati, környezetvédelmi felülvizsgálati, műszaki igazgatási területeit.

3. Szervezi és végzi a jármű-műszaki vizsgabiztosok szakmai képzését, továbbképzését, vizsgáztatását.

4. Vezeti és kezeli a jogszabályokban meghatározott országos névjegyzékeket, nyilvántartásokat, tájékoztató kiadványokat, oktatási, szakmai egyeztetésre előkészítő munkaanyagokat készít, ellenőrzi az időszakos műszaki vizsgálatok szakmai egységességét és a technológiai fegyelem betartását.
5. Szakmailag irányítja és ellenőrzi a hatáskörébe tartózó ügyekben első fokon eljáró hatóság tevékenységét, kezdeményezi az alkalmazott vizsgálatok és ellenőrzések technológiai és ügyviteli módosítását.
6. Biztosítja a forgalomba helyezés előtti és időszakos műszaki megvizsgálások szakmai egységességét.
7. Adatgyűjtést végez próbavizsgák keretében az időszakos műszaki vizsgák szervezéséhez.
8. Ellátja a járművizsgálatok technológiájának továbbfejlesztéséhez szükséges műszaki háttértevékenységet.
9. Vizsgálati tájékoztatókat készít az első fokú hatóságok részére a járműtípus-próbavizsgákon gyűjtött tapasztalatok alapján.
10. Képviseli a Hatóságot a Nemzetközi Gépjármű Ellenőrzési Bizottságban.
11. Előkészíti a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításában közreműködő első fokú műszaki szakértők kijelölését, szervezi és végzi a szakértők szakmai felkészítését. Részt vesz az Országos Orvosszakértői Intézetben működő másodfokú szakértői bizottság munkájában.
12. Ügyfelek kérelmére, illetve személyes megkeresésre levélben, a szakterületet érintő szakmai tájékoztatókat készít.

2.7.1.2. Járműüzemeltetési és Ellenőrzési Osztály
1. A megyei és fővárosi közlekedési felügyelőségek közreműködése mellett ellátja az alábbiakban részletezett ellenőrzési feladatokat:
a) útdíjellenőrzés,
b) vezetési és pihenőidők ellenőrzése,
c) veszélyesáru-szállítás szabályai betartásának ellenőrzése,
d) közúti közlekedésbiztonsági ellenőrzés,
e) környezetvédelmi ellenőrzés,
f) közúti közlekedési szolgáltatások ellenőrzése,
g) járműfenntartó szervezetek ellenőrzése,
h) tengelyterhelés-mérések,
i) járműbontók ellenőrzése,
j) hatósági közreműködők ellenőrzése.
2. Végzi az ellenőrzési adatelemzések, ellenőrzési stratégia kidolgozását, kezeli a közúti ellenőrök országos névjegyzékét, a közúti és telephelyi ellenőrzési normatívák és azok szakmai tartalmának meghatározását.
3. Feladata az ellenőrzésben részt vevő munkatársak képzésének, továbbképzésének megszervezése, koordinálása, a kapcsolódó nyilvántartások vezetése, kapcsolattartás a belföldi és külföldi hatóságokkal, végzi az ellenőrzések országos és nemzetközi statisztikáinak összeállítását.
4. Irányítja, szervezi és koordinálja a megyei és fővárosi közlekedési felügyelőségek járműfelügyeleti ellenőrzési tevékenységeinek hatékony ellátását.
5. Feladata a Hatóság, és a megyei és fővárosi közlekedési felügyelőségek forgalmi és ellenőrzési területre eső tevékenységének szakmai irányítása, helyszíni felügyelete, törvényességi ellenőrzése, a munkavégzéshez szükség szerint módszertani javaslatok készítése.
6. Végzi a CEMT-engedélypályázatokkal kapcsolatos feladatokat. A CEMT által kötelezően előírt igazolások kiadására jogosult szervezetek (külföldi gyártóművi képviseletek, hazai járműgyártók) nyilvántartásba vételéhez szükséges feltételeket meghatározza, a nyilvántartást folyamatosan kezeli, végzi az igazolás nyomtatványok eladását és számlázását.
7. Az új jogszabály, valamint a jogszabály-módosítások kidolgozásában részt vesz a minisztérium megkeresése alapján, valamint kihirdetését követően a szükséges szabályzatok készítésében, módosításában részt vesz.
8. Szakmai anyagokat készít a nemzetközi közúti közlekedéssel kapcsolatos vegyes bizottsági tárgyalások előkészítéséhez, a tárgyalásokon részt vesz.
9. Kiadja a nehéz tehergépkocsik közlekedésének korlátozása alóli felmentéseket.
10. A kétoldalú kormányközi tárgyalások során a közúti közlekedéssel kapcsolatban született megállapodások végrehajtását figyelemmel kíséri, a szükségessé váló intézkedések megtételét kezdeményezi.
11. A digitális tachográfkártyák előállításával, valamint kiadásával kapcsolatos operatív, koordinációs és szabályozási feladatokat ellátja.

12. A kétoldalú közúti közlekedési egyezményekhez kapcsolódó árufuvarozási és személyszállítási engedélycseréket, illetve engedélyátadásokat lebonyolítja, nyilvántartja és az érdekelt szervezeteket, valamint a társhatóságokat értesíti az engedélyátadásról.
13. A magyar közlekedési (árufuvarozási, autóbuszos, nemzetközi taxis) engedélyeket megtervezi, a nyomdai megrendelésében közreműködik, a külföldi hatóságok részére megismerésre a dokumentummintákat átadja.
14. Elkészíti az alábbi tájékoztatásokat az EU részére:
a) a Magyarországon honos vállalkozások által az EU-tagállamok területén különjárat és különcélú menetrend szerinti járat keretében végzett személyszállítási kabotázsról,
b) tájékoztatás a nemzetközi menetrend szerinti személyszállítás keretében végzett kabotázsengedélyek számáról,
c) tájékoztatás a kiadott közösségi engedélyek és hiteles másolatok számáról,
d) az elvégzett közúti és telephelyi ellenőrzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatások.
15. Statisztikákat készít az alábbi területeken:
a) a CEMT Titkárság részére a kiadott engedélyekről és azok használatáról,
b) az OSAP keretében meghatározott statisztikák elkészítése,
c) egyéb a Hivatal számára előírt statisztikai kimutatások készítése.
16. Ügyfelek kérelmére, illetve személyes megkeresésre levélben, a szakterületet érintő szakmai tájékoztatókat készít.
17. A Hatóság és a megyei és fővárosi közlekedési felügyelőségek első fokú feladatellátásához a forgalmi területre eső tevékenység végzésére jogosító nyomtatványokat elkészítteti, átadja.
18. Kérelemre elvégzi a tachográfgyártók hazai képviselőjének elismerését.

2.7.2. Jármű Főosztály

2.7.2.1. Műszaki Engedélyezési Osztály

1. Országos illetékességű első fokú hatóságként jár el az engedélyezési körébe tartozó közúti járművek – ideértve a trolibuszokat is – járműalkatrészek és tartozékok típus-jóváhagyási, gyártási, sorozatátalakítási, minősítési és forgalmazási engedélyezésében, továbbá az ENSZ-EGB és az uniós előírások alapján kiadott jóváhagyások és belföldi minősítések ellenőrzése ügyeiben. Feladata a trolibuszok közlekedésbiztonsági ellenőrzése, egyedi átalakításának, forgalomba helyezésének engedélyezése, forgalomba helyezés előtti és időszakos vizsgálata.
2. Feladata továbbá a hazai előírások és nemzetközi egyezmények (ATP) hatálya alá tartozó különleges szállítási feladatot ellátó közúti járművek engedélyezése, illetve EU-előírások szerint a hazai jogszabály meghatározott részei alól történő felmentések megadása, valamint pótlólagos követelmények meghatározása az érintett járművek forgalomba helyezésének engedélyezéséhez.
3. A közúti közlekedésről szóló törvény és a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló miniszteri rendelet szerinti típusvizsgáló tevékenységének engedélyezésével, ellenőrzésével kapcsolatos hatáskörök ellátása, és a típusvizsgáló tanúsító szervezettel a hatósági szerződés megkötése. Feladata továbbá a trolibuszok tekintetében a vizsgáló állomási tevékenység engedélyezésével kapcsolatos hatáskörök gyakorlása, a vizsgáló állomás tevékenységének ellenőrzése.
4. Elektronikus informatikai rendszer alkalmazásával végzi az új közúti járművek műszaki vizsga nélküli forgalomba helyezésének engedélyezését és az ehhez kapcsolódó importőri ellenőrzési feladatokat.
5. Országos szinten készíti a jogszabályokban rögzített közúti járművekkel kapcsolatos statisztikákat és az EU részére küldendő kimutatásokat (CO2-kibocsátás, fogyasztási adatok stb.).

2.7.2.2. Forgalmi Engedélyezési Osztály

1. Első fokú országos illetékességű hatóságként jár el a jogszabályban megjelölt nemzetközi személy- és áruszállítási engedélyezési és az ehhez kapcsolódó ellenőrzési ügyekben, valamint a radioaktív anyagok fuvarozásának engedélyezési eljárásában, illetve ügyfélszolgálati és ehhez kapcsolódóan pénzkezelési feladatokat végez.

2.7.3. Képzési és Vizsgáztatási Főosztály

A főosztály stratégiai feladatai:
a) a szakterületet érintő jogszabályokra, jogszabály módosításokra vonatkozó javaslattétel, a változtatások előkészítése, véleményezése;
b) a felügyeletet ellátó minisztérium által átruházott feladat- és hatáskörnek megfelelően, részvétel az intézményi keretben folyó közlekedésre nevelés irányítása, a közlekedést érintő ifjúságpolitikai és közművelődési feladatok ellátása, a középfokú közlekedési szakképzés szakmai irányítása, fejlesztése, a felnőttképzéssel összefüggő tevékenységek, valamint az EU-tagsággal összefüggő közlekedési szakképzési feladatok ellátása területén;

c) kezdeményezi, irányítja és koordinálja a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének, továbbképzésének, utánképzésének és vizsgáztatásának szakmai, tartalmi és módszertani fejlesztését.

2.7.3.1. Vizsgafelügyeleti Osztály

1. Az osztály feladatai:

a) elkészíti és jóváhagyásra előterjeszti a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének, továbbképzésének, utánképzésének tanterveit és egyéb szakanyagokat, valamint az előbbiekre és a vizsgáztatásra vonatkozó szabályzatokat (felmentések feltételeit);
b) irányítja, felügyeli és ellenőrzi a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatását;
c) kivizsgálja a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatásával kapcsolatos panasz ügyeket és intézkedési javaslatot tesz;
d) meghatározza a vizsgafeladatokat (kérdésbankok, tesztlapok, értékelő sablonok, elméleti és gyakorlati vizsgatételek stb.), szakmailag irányítja a számítógépes vizsgáztatást, karbantartja a számítógépes vizsga kérdésbankot;
e) meghatározza a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének, továbbképzésének, utánképzésének és vizsgáztatásának tansegédleteit;
f) engedélyezi a vizsgabiztosi, iskolavezetői, szakoktatói tevékenységet, vezeti a vizsgabiztosi, iskolavezetői és a szakoktatói névjegyzéket;
g) elkészíti a képzés- és vizsgafelügyelet tartalmi meghatározását és fejlesztését;
h) ellátja a települések közúti járművezetői forgalmi vizsgahellyé nyilvánítását, vizsgaútvonalak, vizsgatermek, vizsgapályák alkalmassá nyilvánítását; a vizsgahelyszínek tárgyi feltételeinek előzetes engedélyezését;
i) vezeti a veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadók névjegyzékét.

2.7.3.2. Szaktanfolyami Osztály

1. Az osztály feladatai:

a) a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének, továbbképzésének, utánképzésének engedélyezése;
b) gyűjti és címjegyzékbe rendezi az érvényes képzési engedélyeket;
c) felügyeli és ellenőrzi a közúti közlekedési szakemberek képzését, továbbképzését;
d) végzi és megszervezi a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatását;
e) elkészíti, kiadja, cseréli, pótolja, honosítja a hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák, képesítések bizonylatait (okmányait);
f) elbírálja a közúti közlekedési szakemberek képzésével, továbbképzésével és vizsgáztatásával kapcsolatban a képzés, illetve a vizsga alóli felmentési kérelmeket;
g) végzi a közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatásával kapcsolatban a vizsgaszervezési megbízások kiadását, illetve visszavonását;
h) végzi a közúti közlekedési szakterülettel kapcsolatos OKJ-vizsgák szervezését;
i) ellátja a feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási teendőket, és az egyedi ügyek elbírálását;
j) ellátja az osztály ügyfélfogadási feladatait;
k) működteti a tesztlapraktárt és a tansegédletraktárt;
l) végzi a feladatot ellátó szervezeti egységek nyomtatványokkal, vizsgaanyagokkal (szóbeli és gyakorlati tételek, tesztlapok, értékelő sablonok) történő ellátását;
m) kivizsgálja a közúti közlekedési szakemberek képzésével, továbbképzésével kapcsolatos panaszügyeket és intézkedési javaslatot tesz.

2.7.4. Pályaalkalmasság Vizsgálati Főosztály

1. Országos illetékességű első fokú hatóságként jár el a jogszabályban megjelölt előzetes, időszakos és rendkívüli pályaalkalmasság-vizsgálati ügyekben.
2. Részt vesz a pályaalkalmassági vizsgálatok általános feladatainak megvalósításában.
3. Teljesíti a hatáskörébe tartozó bírósági, ügyészségi, rendőrségi megkereséseket.
4. Irányítja és ellenőrzi a pályaalkalmassági vizsgálatokba – jogszabály alapján – bevont egységek munkáját.
5. Szakhatósági véleményt ad a tevékenységi körét érintő ügyekben.

6. A főosztály stratégiai feladatai:

a) a szakterületet érintő jogszabályokra, jogszabály-módosításokra vonatkozó javaslattétel, a változtatások előkészítése, véleményezése;

b) elkészíti és jóváhagyásra előterjeszti a pályaalkalmasság-vizsgálatok rendjéről szóló hatósági szabályzatokat.

7. A főosztály módszertani feladatai:

a) az első- és másodfokú határozatokra is kiterjedően működteti a pályaalkalmassági határozatok nyilvántartási rendszerét és karbantartja azt;

b) feldolgozza, minősíti és elemzi a vizsgálati eredményeket, összegzi a tapasztalatokat, majd ennek alapján javaslatot tesz a vizsgálati módszerek, illetve a jogszabály módosítására. Szakvéleményt/szakhatósági véleményt ad a tevékenységi körét érintő ügyekben, és részt vesz a pályaalkalmassági vizsgálatok általános feladatainak megvalósításában;

c) a hatáskörébe és illetékességébe tartozó egyedi ügyekben együttműködik az ORFK Igazgatás- és Közlekedésrendészeti szerveivel, valamint a közlekedési igazgatási hatósággal és a közlekedési hatóság képzés- és vizsgafelügyeleti szerveivel;

d) az első fokú hatósági tevékenységhez napi rendszerességgel kapcsolódó módszertani feladatok elvégzése, különös tekintettel az első és másodfokon is működtetett ART2020 vizsgáló berendezés napi kalibrációjára, e berendezés belső hálózatának napi működtetésére, esetenkénti hiba elhárítására, a vizsgáló berendezések fizikai szintű napi karbantartására, esetenkénti javítására.

2.7.4.1. Előzetes Alkalmasságvizsgálati Osztály

1. Feladata az előzetes pszichológiai alkalmasságvizsgálati eljárás lefolytatása.

2. Elvégzi a hatáskörébe tartozó hatósági eljárással kapcsolatos adminisztrációs, számlázási, irattározási és adatkezelési feladatokat.

2.7.4.2. Rendkívüli Alkalmasságvizsgálati Osztály

1. Feladata a rendkívüli pszichológiai alkalmasságvizsgálati eljárás lefolytatása.

2. Elvégzi a hatáskörébe tartozó hatósági eljárással kapcsolatos adminisztrációs, számlázási, irattározási és adatkezelési feladatokat.

2.7.4.3. Időszakos Alkalmasságvizsgálati Osztály

1. Feladata az időszakos pszichológiai alkalmasságvizsgálati eljárás lefolytatása.

2. Elvégzi a hatáskörébe tartozó hatósági eljárással kapcsolatos adminisztrációs, számlázási, irattározási és adatkezelési feladatokat.”

**12. §** A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.8. Légügyi Hivatal

2.8.1. Elnökhelyettesi Szervezési Osztály

Az osztály feladatai:

1. Ellátja az elnökhelyettes levelezésével és egyéb adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat.

2. Szervezi, előkészíti és egyezteti az elnökhelyettesi programokat.

3. Szervező munkájával támogatja a hivatal munkatársai által szervezett tárgyalások, továbbképzések sikeres lebonyolítását (tárgyaló igénylések kezelése, tárgyalók előkészítése stb.).

4. A PR és Kommunikációs Osztállyal együttműködve felügyeli a Légügyi Hivatal honlapján lévő tartalmakat, adatszolgáltatást, szervezi a frissítéseket.

5. Felügyeli a munkaeszközök állapotát, szervezi a hibák elhárítását, a munkaeszközök cseréjét, javítását, karbantartását.

6. Szervezi a Légügyi Hivatal munkatársak ellátmányának (formaruha, azonosító kártya, repülőtéri belépőkártyák stb.) kiadását.

7. Szervezi az azonosító kártyás objektumokba történő belépéseket (állandó vagy eseti engedélyek).

8. Az elnökhelyettes kijelölése alapján szervezi a vezetők nemzetközi szintű, társhatóságokkal fenntartott kapcsolatait.

9. Összeállítja a sajtó képviselőinek kérdéseire adandó válaszokat, továbbá jóváhagyásra felterjeszti azokat.

10. Elvégzi a Légügyi Hivatal titkos ügyiratkezelésével, munka- és tűzvédelmi szabályokkal kapcsolatos feladatokat, folyamatosan figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

11. Felügyeli a Légügyi Hivatal munkatársainak nyilvános szerepléseit az elektronikus és nyomtatott médiában, erről előzetes információval látja ez az NKH PR és Kommunikációs Osztályát, illetve jelentést készít róla.

12. Közreműködik a Légügyi Hivatalt érintő humánerőforrással kapcsolatos feladatok végzésében.

2.8.2. Légijogi Osztály

Az osztály feladatai:

1. A jog eszközeivel segíti a Légügyi Hivatal és szervezeti egységei eredményességét, a jogszerű közigazgatási hatósági tevékenység ellátását, közreműködik a törvényesség biztosításában, segítséget nyújt a jogok érvényesítéséhez és a kötelezettségek teljesítéséhez.

2. Felterjeszti az első fokú döntések elleni fellebbezéseket.

3. Felterjeszti az állami célú légi közlekedéssel kapcsolatos első fokú döntések elleni fellebbezéseket a honvédelmi miniszterhez.

4. Támogatást ad a főosztályvezetők és osztályvezetők kérésére a hatósági eljárásokban, különös tekintettel az engedélyezésre és az ellenőrzésre.

5. A Légügyi Hivatalon belül koordinálja, illetve ellátja a hatáskörébe tartozó jogszabály előkészítő feladatokat, véleményezi a jogszabálytervezeteket, javaslatot tesz a szükséges jogalkotási feladatok elvégzésére a megfelelő szakmai osztállyal együttműködve.

6. Az állami célú légi közlekedéssel kapcsolatos jogszabályok vonatkozásában ellátja az előkészítő feladatokat, véleményezi a jogszabálytervezeteket, javaslatot tesz a szükséges jogalkotási feladatok elvégzésére a megfelelő szakmai osztállyal együttműködve.

7. Elkészíti a belső irányítás azon jogi eszközeit, illetve módosításait, amivel a légügyi elnökhelyettes megbízza.

8. Közreműködik – a külön szabályzatban foglaltak szerint – a közérdekű bejelentések és panaszügyek kivizsgálásában, javaslatot tesz az esetleg szükségessé váló intézkedések megtételére.

9. Lefolytatja az utaspanaszokkal kapcsolatos eljárásokat.

10. Lefolytatja a légi közlekedési szakértői engedélyezési eljárást.

11. A feladatkörébe tartozó ügyekben lefolytatja és koordinálja a hatósági ellenőrzéseket.

12. Ellátja a Légügyi Hivatal ügyfélszolgálati és az ügyviteli feladatait.

13. Támogatást nyújt a Légügyi Hivatal titkos ügyiratkezelésével kapcsolatos iratkezelői feladatok ellátásában.

14. Nyilvántartja a Légügyi Hivatal által kivetett bírságokat, intézkedik a jogerős bírságok végrehajtása iránt.

15. A Jogi Főosztállyal egyeztetve eljár a nem fellebbezhető első fokú határozatok ellen benyújtott keresetek bírósági felülvizsgálatában.

16. Közreműködik a Hatóság holnapjának alakításában.

17. Közreműködik az uniós tagsággal járó kötelezettségekből, kétoldalú együttműködési megállapodásokból, valamint nemzetközi szakmai szervezetekben történő részvételből fakadó feladatok ellátásában.

18. A szakterületekkel együttműködve hatáskörében javaslatot tesz új kapcsolatfelvételekre, figyelemmel kíséri a kapcsolatok alakulását és részt vesz azok továbbfejlesztésében.

19. Részt vesz a polgári és állami légi járművekkel bekövetkezett légi közlekedési balesetek, repülőesemények, légi közlekedési rendellenességek szükség szerinti közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában.

20. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.

21. Szakértői szinten részt vesz a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, a Légijogi Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.3. Repülésbiztonsági Osztály

Az Osztály feladatai:

1. A polgári légi járművekkel bekövetkezett légi közlekedési balesettel, repülőeseménnyel kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás indítása esetén a vizsgálat lefolytatása.

2. Az állami légi járművekkel előforduló légi közlekedési balesetekkel és repülőeseményekkel kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása.

3. Repülőbaleseti készenléti szolgálat fenntartása.

4. Repülésbiztonsági szervezetek kézikönyveinek jóváhagyása, végrehajtásuk ellenőrzése.

5. Repülésbiztonsági szolgálatok (főnökségek) szakmai tevékenységének, az üzembentartói baleseti ügyeleti szolgálatok működésének hatósági felügyelete.

6. Repülésbiztonsági ellenőrzések végrehajtása, koordinálása.

7. Szakmai vizsgálat során hozott biztonsági ajánlások nyilvántartása, kezelése.

8. A repülésbiztonsági ellenőrzések és a szakmai kivizsgálások eredményeire, ajánlásaira alapozott hatósági intézkedések kibocsátása, ezekről az elöljáró és a szakmai felügyeletet ellátó szervezetek tájékoztatása.

9. Repülésbiztonság-irányítási Rendszer (SMS) elfogadása, működésének rendszeres ellenőrzése.

10. A szakmai kivizsgálást végző szervezettel történő kapcsolattartás.

11. A repülésbiztonság körébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
12. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.
13. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, a Repülésbiztonsági Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.4. Koordinációs Osztály
Az osztály feladatai:
1. Ellátja a Légügyi Hivatal kiemelt – több szakterületet érintő – feladatainak egyeztetését, ezekről összefoglaló, döntés-előkészítő jelentéseket készít.
2. Megszervezi az elnökhelyettesi értekezleteket, összegyűjti az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és szétosztja azokat a résztvevők között. Elkészíti az emlékeztetőket, számon tartja az értekezleten megállapított határidőket és intézkedik a visszacsatolásokról.
3. A szakmai területekről bekért adatok, illetve a korábbi tapasztalatok elemzése alapján összeállítja a Légügyi Hivatal részéről a Központ által előírt terveket és azok teljesítéséről szóló beszámolókat (éves munkaterv, beszerzései és fogadási tervek, képzései és továbbképzési tervek, kiutazási tervek, egyéb központilag előírt jelentések).
4. Folyamatosan ellenőrzi a kiutazási tervekben szereplő tételek teljesülését, vizsgálja a tervben feltüntetett külföldi utakról készült útijelentéseket, gondoskodik azok továbbításáról.
5. Az elnökhelyettes kijelölése alapján részt vesz a társszervezetek és partnerek által szervezett szakmai, szakértői munkabizottságok munkájában, szükség esetén az elnökhelyettes útján kezdeményezi azokat, és koordinálja a szervezést.
6. A Légügyi Hivatal tevékenysége hatékonyságának növelése érdekében – a vezetőkkel való egyeztetést követően – javaslatokat tesz az egyes munkafolyamatok átszervezésére.
7. Kidolgozza és karbantartja a Légügyi Hivatalt érintő rendkívüli események kezelésére vonatkozó intézkedési és kommunikációs terveket, riasztási láncot, gondoskodik a teendők logisztikai hátteréről, az EDR rádiók szabályszerű használatáról.
8. Összeállítja a Légügyi Hivatal belső képzési tervét, tréningeket szervez az új belépő munkatársak számára és lebonyolítja azokat.
9. Koordinálja a társhatóságokkal való kapcsolattartást.
10. A Központtól, Minisztériumoktól érkező megkereséseket koordinálja, és a választervezeteket egyezteti a szakmai osztályokkal.

2.8.5. Felügyeleti Főosztály
2.8.5.1. Üzembentartási Osztály
Az osztály feladatai:
1. Légi jármű üzemben tartási engedélyhez szükséges feltételek vizsgálata, engedélyek kiadása, nyilvántartása.
2. Légi közlekedési, valamint a légi közlekedéssel összefüggő tevékenységek engedélyezése.
3. Légitársasági üzletszabályzat és módosításának vizsgálata.
4. Feladatkörébe tartozó, tevékenységekre vonatkozó kiképzési és átképzési tervek vizsgálata.
5. Légi jármű üzembentartók minőségügyi rendszerének, illetve a minőségügyi vezetők jóváhagyása.
6. Légi jármű üzembentartási engedélyek, üzembentartó, üzemeltető szervezetek hatósági felügyelete.
7. Légi közlekedési, valamint a légi közlekedéssel összefüggő tevékenységek hatósági felügyelete.
8. Feladatkörébe tartozó tevékenységekre vonatkozó képzések és átképzések felügyelete.
9. Feladatkörébe tartozó hatósági felügyeleti auditok szervezése, végrehajtása.
10. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
11. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.
12. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, az Üzembentartási Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.5.2. Légialkalmassági és Dokumentációs Osztály
Az osztály feladatai:
1. Polgári légi járművek hazai és külföldön történő gyártása, javítása, átalakítása, karbantartása, üzemeltetése elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata.

2. Légi jármű Típusalkalmassági Bizonyítvány kiadásához szükséges típusalkalmassági vizsgálatok elvégzése, a Légi jármű Típusalkalmassági Bizonyítvány kiadása.
3. Légi jármű Lajstromozási Bizonyítvány kiadásával, Légi járművek Lajstromból való törlésével, nyilvántartásával kapcsolatos eljárások, illetve az ahhoz szükséges vizsgálatok elvégzése.
4. Magyarország Állami Légi jármű Lajstroma vezetése.
5. A lajstromozásra nem kötelezett légi járművek nyilvántartásának vezetése.
6. Légi jármű Légialkalmassági Bizonyítvány kiadása, módosítása, korlátozása, visszavonása, felfüggesztése.
7. Légi jármű Légialkalmassági Felülvizsgálati Bizonyítvány kiadása, érvényesség meghosszabbítása, korlátozása, visszavonása, felfüggesztése.
8. Légi jármű Zajbizonyítvány kiadásához szükséges vizsgálatok elvégzése, annak kiadása.
9. Polgári légi jármű típusleírása, karbantartási és javítási utasítása meglétének és megfelelőségének vizsgálata, az alkalmazás ellenőrzése.
10. Polgári légi jármű élettartam, üzemidő engedélyezéséhez szükséges vizsgálatok elvégzése, engedélyezése.
11. A polgári légi járművek légialkalmasságát érintő légialkalmassági határozatok kezelése.
12. Polgári légi járművek egyszeri átrepülési, kísérleti és próbarepülési engedélyének megadásához szükséges személyi és tárgyi feltételek vizsgálata.
13. Feladatkörében a légi járművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos üzemeltetői eljárások figyelemmel kísérése és ellenőrzése, vizsgálatok elvégzése.
14. Karbantartó szervezetek engedélyezése és felügyelete.
15. Javító szervezetek engedélyezése és felügyelete.
16. Szakszolgálati engedélyhez kötött műszaki tevékenységekre vonatkozó képzési tervek végrehajtásának ellenőrzése.
17. Részvétel a feladatkörébe tartozó légi közlekedést érintő jogszabályokra, jogszabályok módosítására vonatkozó szakmai tervezetek kidolgozásában.
18. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
19. Jelzálog bejegyzési, törlési, módosítási eljárások lefolytatása.
20. Légi járművek kormányzati szállítások előtti minősítése.
21. Kormányzati szállítások végrehajtása előtt a műszaki szakszemélyzet szakszolgálati engedély érvényességének ellenőrzése.
22. Részvétel a polgári légi járművekkel bekövetkezett légi közlekedési balesetek, repülőesemények, légi közlekedési rendellenességek szükség szerinti közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában.
23. Az Lt. 3/C. § (1) bekezdésében meghatározott légialkalmassági határozat kibocsátása.
24. Folyamatos légialkalmassági irányító szervezetek (Part-M) engedélyezése és felügyelete.
25. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.
26. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, a Légialkalmassági és Dokumentációs Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.5.3. Repülésvédelmi Osztály
Az osztály feladatai:
1. A polgári légi közlekedés védelmének közös szabályairól és a 2320/2002/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 300/2008/EK rendelete 9. cikkében meghatározott Felelős Hatóságként a rendelet 4. cikkében említett közös alapkövetelmények végrehajtásának összehangolása és figyelemmel kísérése.
2. Légiközlekedés-védelmi programok, védelmi minőségbiztosítási és védelmi képzési programok, tematikák jóváhagyása és betartásuk ellenőrzése.
3. A 300/2008/EK rendelet II. sz. mellékletének megfelelően nemzeti légiközlekedés-védelmi megfelelőségellenőrzések végrehajtása.
4. A nemzeti légiközlekedés-védelmi minőségbiztosítási ellenőrök tevékenységének felügyelete és irányítása.
5. Azonnali intézkedések bevezetése a légiközlekedés-védelmi minőségbiztosítási ellenőrzések alapján feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében.
6. A légi közlekedés védelmét közvetlenül veszélyeztető szervezetek és személyek – légi közlekedési tevékenység ellátásához szükséges – engedélyének felfüggesztésével, korlátozásával vagy visszavonásával kapcsolatos eljárás lefolytatása.
7. A légi közlekedés-védelmi berendezések üzembe helyezésének jóváhagyása.

8. Légiközlekedés-védelmi tisztek kijelölésének jóváhagyása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
9. Légiközlekedés-védelmi oktatók engedélyezése, az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
10. Légiközlekedés-védelmi oktatások, konferenciák szervezése.
11. Légi közlekedés védelme szempontjából kis repülőtérré minősítő eljárás lefolytatása.
12. A Légügyi Hivatal kormánytisztviselőinek és egyéb munkavállalóinak légiközlekedés-védelmi tudatossági képzése, repülőtéri belépőkártyáinak, parkolási engedélyeinek ügyintézése.
13. A meghatalmazott ügynök, az ismert feladó, a fedélzeti ellátmány meghatalmazott beszállítójának minősítése, tevékenységük felügyelete, adataik feltöltése a közös légiközlekedés-védelmi alapkövetelmények végrehajtásához szükséges részletes intézkedések meghatározásáról szóló, 2010. március 4-i 185/2010/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 185/2010/EU rendelet) melléklete alapján létrehozott adatbázisba.
14. A nemzetközi dokumentumok továbbítása a légi közlekedés védelmében közreműködő szervezeteknek és a végrehajtó területeknek.
15. Légiközlekedés-védelmi események közigazgatási hatósági eljárásban történő vizsgálata.
16. A légiközlekedés-védelmi intézkedések és eljárások elemzése, vizsgálata, javaslatok megtétele az ismételt előfordulás megelőzése és a hiányosságok megszüntetése érdekében.
17. A légi közlekedés védelmében együttműködő hatóságok megfelelő tájékoztatása a feladatai ellátása során keletkező információkkal kapcsolatban.
18. A 300/2008/EK rendeletben említett közös alapkövetelményeknél szigorúbb intézkedések alkalmazásának elrendelése és az Európai Unió Bizottságának tájékoztatása a közlekedésért felelős miniszter útján.
19. Légiközlekedés-védelmi személyek tanúsítása, illetve a tanúsítás harmadik félnek történő engedélyezése, vizsgáztatásukban való részvétel.
20. A légi közlekedés védelmével kapcsolatos bizottsági ellenőrzések eljárásainak megállapításáról szóló, a Bizottság 72/2010/EU rendelete alapján a Bizottság által végzett ellenőrzések eredményeiről készített jelentés értékelése, annak a közlekedésért felelős miniszter részére történő megküldése.
21. A közös légiközlekedés-védelmi alapkövetelmények végrehajtásához szükséges részletes intézkedések meghatározásáról szóló, a Bizottság 185/2010/EU rendelete mellékletének 1.2.2.2. b) pontjában megjelölt repülőszemélyzeti azonosító kártyának kiadása, vagy kiadásának engedélyezése.
22. Nemzeti légiközlekedés-védelmi határozat kiadása a 300/2008/EK rendelet 18. cikk a) pontjában említett információkat tartalmazó, a közös légiközlekedés-védelmi alapkövetelmények végrehajtásához szükséges részletes intézkedések meghatározásáról szóló 2010/774/EU bizottsági határozat végrehajtására vonatkozóan.
23. A légi közlekedési hatóság képviselete a repülőterek Repülőtéri Védelmi Bizottságában, légiközlekedés-védelmi és kényszerhelyzeti gyakorlatokban való részvétel.
24. A légiközlekedés-védelmi hatósági felügyelet és a légiközlekedés-védelmi ellenőrzés ellátására jogosult személyek részére országos jogosítású személyazonosító kártya kiadása.
25. Repülőterek szigorított védelmi területére történő belépés során meghatározott személyek vagy csoportok részére a tiltott tárgyak bevitelének tilalma alóli felmentés, vagy a védelmi ellenőrzés alóli teljes vagy részleges felmentés megadása.
26. Részvétel a feladatkörébe tartozó légi közlekedést érintő jogszabályokra, jogszabályok módosítására vonatkozó szakmai tervezetek kidolgozásában.
27. A feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi dokumentációk és uniós jogszabályok tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása, javaslattétel.
28. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.
29. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, a Repülésvédelmi Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.5.4. Földi Ellenőrzési Osztály
Az osztály feladatai:
1. A Magyarország Állami Légi jármű Lajstromába bejegyzett légi járművek ellenőrzésének végrehajtása (ACAM).
2. A hatóság által felügyelt üzembentartók üzembentartásában lévő légijárműveken forgalmi ellenőrzések végrehajtása (SANA).
3. A hatóság által felügyelt üzembentartók üzembentartásában lévő légijárművein külföldön végrehajtott ellenőrzések esetében visszaellenőrzés, nyilvántartás, koordinálás.
4. A SAFA, SACA programokkal összefüggő, kölcsönös információcsere biztosítása.
5. A SAFA, SACA programok EASA útmutatások szerinti szakmai szintű nemzeti koordinálása.

6. EASA szabványosítási ellenőrzésekben való közreműködés.
7. SAFA adatbázis kezelés, nyilvántartás.
8. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
9. Földi kiszolgálási tevékenységi engedélyhez szükséges feltételek vizsgálata, engedélyek kiadása, nyilvántartása.
10. Feladatkörébe tartozó tevékenységekre vonatkozó képzések és átképzések felügyelete.
11. Feladatkörébe tartozó hatósági felügyeleti auditok szervezése, végrehajtása.
12. Veszélyes áruk szállításához szükséges feltételek vizsgálata.
13. Részvétel a polgári légi járművekkel bekövetkezett légi közlekedési balesetek, repülőesemények, légi közlekedési rendellenességek szükség szerinti közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában.
14. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.
15. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, az osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.6. Szakszolgálati Főosztály

2.8.6.1. Repülőegészségügyi Osztály

Az osztály feladatai:
1. A szakszolgálati engedély megszerzésére kötelezettek (és jelöltek) orvosi minősítése a repülő-egészségügyi alkalmassági vizsgálatok alapján.
2. A szakorvosi vizsgálatok koordinálása, a repülő-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokat végzők szakfelügyelete.
3. A repülő-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokat végző orvosok és vizsgáló helyek, továbbá repülési szervezetek tevékenységének hatósági felügyelete.
4. Légi közlekedési balesetekkel és repülőeseményekkel kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárás keretében meghatározott repülőorvosi vizsgálatok szervezése, irányítása és koordinálása.
5. Javaslatok kidolgozása a polgári repülő-egészségügyi szabályzatokra, szervezetekre és azok tevékenységének korszerűsítésére.
6. A Hivatal képviselete a polgári repülés nemzetközi és hazai repülő-egészségügyi szervezeteiben.
7. Együttműködés a nemzetközi repülő-egészségügyi szervezetekkel és a hazai társhatóságokkal.
8. A szakszolgálati engedéllyel kapcsolatos képzési, kiképzési és továbbképzési oktatási tervek repülőegészségüggyel, valamint emberi tényezővel foglalkozó fejezeteinek ellenőrzése.
9. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
10. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.
11. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, a repülőegészségügyi osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.6.2. Képzési Engedélyezési Osztály

Az osztály feladatai:
1. A polgári célú légi jármű hajózó személyzet és légiutas-kísérők képzéséhez szükséges képzési tervek elbírálása, valamint a szakszolgálati vizsgáztatásra előkészítő tanfolyamok tematikájának jóváhagyása.
2. A polgári célú légi jármű hajózó személyzet szakszolgálati engedélyével kapcsolatos képzés, továbbképzés személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata, az oktatási rend és az oktatást végző szervezetek alkalmassági feltételeinek vizsgálata, a képzési szervezet engedélyezése, az oktatás, képzés ellenőrzése.
3. Szakszolgálati engedélyhez kötött műszaki tevékenységekre vonatkozó képzési tervek vizsgálata, a tárgyi és személyi feltételek, valamint a tervek végrehajtásának ellenőrzése.
4. Karbantartás-oktató szervezetek engedélyezése és felügyelete.
5. A léginavigációs szolgálatot és légiforgalmi szolgáltatást ellátó szakszemélyzet képzési szervezetének engedélyezése.
6. Repülésüzemi tiszt képzésének engedélyezése.
7. A légi közlekedési szakszemélyzet szakszolgálati engedélyéhez szükséges nyelvismereti vizsgáztatást végző szervezetek engedélyezése, folyamatos felügyelete, legalább évi egy alkalommal történő helyszíni ellenőrzése.
8. Részvétel a feladatkörébe tartozó légi közlekedést érintő jogszabályokra, jogszabályok módosítására vonatkozó szakmai tervezetek kidolgozásában.
9. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.

10. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, a Képzési Engedélyezési Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.6.3. Szakszolgálati Engedélyezési Osztály

Az osztály feladatai:

1. A polgári célú légi jármű hajózó személyzet és légiutas-kísérők szakszolgálati engedélyének kiadása, meghosszabbítása, kiterjesztése és szakszolgálati engedélyeinek nyilvántartása.
2. Polgári légi jármű karbantartó szakszolgálati engedélyek kiadása és nyilvántartása.
3. A léginavigációs szolgálatot és légiforgalmi szolgáltatást ellátó szakszemélyzet szakszolgálati engedélyének kiadása, meghosszabbítása és nyilvántartása.
4. Repülésüzemi tiszt szakszemélyzet szakszolgálati engedélyeinek kiadása és nyilvántartása.
5. Szakszolgálati engedélyek felfüggesztésével, visszavonásával kapcsolatos eljárások lefolytatása.
6. Részvétel a feladatkörébe tartozó légi közlekedést érintő jogszabályokra, jogszabályok módosítására vonatkozó szakmai tervezetek kidolgozásában.
7. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
8. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.
9. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, a Szakszolgálati Engedélyezési Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.6.4. Repülésellenőrzési és Vizsgáztatási Osztály

Az osztály feladatai:

1. A polgári célú légi jármű hajózó személyzet és légiutas-kísérők szakszolgálati engedélyének megszerzéséhez, meghosszabbításához, kiterjesztéséhez és helyreállításához szükséges elméleti és gyakorlati vizsgáztatása.
2. A polgári célú légi jármű hajózó személyzet és légiutas-kísérők vizsgáztatásra felhatalmazott személyek vizsgáztató tevékenységének irányítása és hatósági ellenőrzése.
3. A polgári légi járművek típus- és légialkalmassági, valamint egyéb hatósági ellenőrző repülése.
4. Légi üzemeltetési utasítások, illetve azok módosításainak elbírálása, a légi jármű tényleges felszereltsége és az utasításokban foglaltak megegyezősége, valamint a tervezett repülésekre való alkalmasság megállapítása.
5. A repülések előkészítésének és végrehajtásának ellenőrzése.
6. Látványosság célját szolgáló és egyéb különleges repülések végrehajtási feltételeinek vizsgálata, végrehajtásának ellenőrzése.
7. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
8. A kormányzati szállítások végrehajtása előtt a hajózó személyzet, illetve légiutas-kísérők szakszolgálati engedélyek érvényességének ellenőrzése.
9. Részvétel a polgári légi járművekkel bekövetkezett légi közlekedési balesetek, repülőesemények, légi közlekedési rendellenességek szükség szerinti közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában.
10. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.
11. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, a Repülésellenőrzési és Vizsgáztatási Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.7. Állami Légügyi Főosztály

2.8.7.1. Állami Légialkalmassági és Repülőműszaki Osztály

Az osztály feladatai:

1. Az állami légi járműnek a Magyar Állami Légi jármű Nyilvántartásba vétele.
2. Légijárművek törlése a Magyar Állami Légi jármű Nyilvántartásból.
3. Állami légi jármű, továbbá külön jogszabályban meghatározott légi közlekedéssel kapcsolatos eszközök típusalkalmassági bizonyítványának kiadása.
4. Állami légi jármű légialkalmassági bizonyítványának kiadása.
5. Az állami légi járművek és egyes légi közlekedéssel kapcsolatos eszközök gyártásának, javításának, karbantartásának engedélyezése.
6. Az állami légi járművön történő változtatások (modifikációk) jóváhagyása.
7. A légialkalmassági bizonyítvány nélküli kísérleti, próba vagy műszaki célú repülés engedélyezése.

8. Az állami repülőműszaki szakszemélyzet elméleti és gyakorlati vizsgáztatása, a szakszolgálati engedélyek kiadása, érvényességének kiterjesztése, illetve meghosszabbítása.
9. Az állami célú légi közlekedési szakszemélyzetek szakszolgálati vizsgáztatásra előkészítő tanfolyamok tematikájának jóváhagyása, a repülőműszaki képzést folytató szervezetek, intézmények hatósági felügyelete.
10. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
11. Részvétel az állami légi járművekkel bekövetkezett légi közlekedési balesetek, repülőesemények, légi közlekedési rendellenességek szükség szerinti közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában.
12. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, az Állami Légialkalmassági és Repülőműszaki Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.7.2. Állami Repülési Osztály
Az osztály feladatai:
1. Az állami célú légi közlekedési hajózó szakszemélyzetek szakszolgálati engedélyének megszerzéséhez, meghosszabbításához, kiterjesztéséhez és helyreállításához szükséges elméleti és gyakorlati vizsgáztatása, továbbá a szakszolgálati engedélyek kiadása és nyilvántartása.
2. Az állami célú légi közlekedési szakszemélyzetek képzéséhez szükséges kiképzési tervek elbírálása, valamint a szakszolgálati vizsgáztatásra előkészítő tanfolyamok tematikájának jóváhagyása.
3. Az állami célú légi közlekedési szakszemélyzetek szakszolgálati engedéllyel kapcsolatos kiképzés, továbbképzés személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata, az oktatási rend és az oktatást végző szervezetek alkalmassági feltételeinek vizsgálata, az oktatás, képzés időszakos ellenőrzése.
4. Az állami célú légi közlekedésben a Hivatal által vizsgáztatásra felhatalmazott személyek vizsgáztató tevékenységének irányítása és hatósági ellenőrzése.
5. Az állami légi járművek típus- és légialkalmassági, valamint egyéb hatósági ellenőrző berepülése.
6. Légiüzemeltetési utasítások, illetve azok módosításainak elbírálása, a légi jármű tényleges felszereltsége és az utasításokban foglaltak megegyezősége, valamint a tervezett repülésekre való alkalmasság megállapítása.
7. Az állami célú repülések előkészítésének és végrehajtásának ellenőrzése.
8. Nyilvános repülőrendezvény engedélyezése, végrehajtásának ellenőrzése.
9. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
10. A légi kutató-mentő szolgálat felkészítésének és alkalmazásának hatósági felügyelete.
11. A fedélzeti azonosító jel használatának engedélyezése.
12. Az állami légi jármű polgári célú igénybevételének engedélyezése.
13. Az állami célú légi közlekedés szakszemélyzete szakszolgálati engedélyei megszerzéséhez előírt egészségi alkalmasság hatósági minősítése, nyilvántartása.
14. Nyilvántartás vezetése az állami célú repülés szakszemélyzeteinek alapellátását végző egészségügyi szolgálatok adatszolgáltatása alapján.
15. Javaslatok kidolgozása az állami légi közlekedést érintő repülő-egészségügyi szabályzatokra, szervezetekre és azok tevékenységének korszerűsítésére.
16. Részvétel az állami légi járművekkel bekövetkezett légi közlekedési balesetek, repülőesemények, légi közlekedési rendellenességek szükség szerinti közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában.
17. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, az Állami Repülési Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.7.3. Állami Légiforgalmi és Repülőtéri Osztály
Az osztály feladatai:
1. Állami repülések céljára szolgáló repülőtér engedélyezésével kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.
2. Állami repülések céljára szolgáló repülőtér szemléivel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.
3. Állami repülések céljára szolgáló repülőtér repülőtérrendjének jóváhagyása.
4. Állami repülések céljára szolgáló repülőtérhez kapcsolódó zajgátló védőövezetek kijelölése.
5. Az állami repülések céljára szolgáló repülőtérhez kapcsolódó zajgátló védőövezetekre vonatkozó számítás eredményének ellenőrzése, indokolt esetben az övezethatárok jogszabály által meghatározott számítási pontjától való eltérés engedélyezése.
6. A Hivatalhoz érkező, állami célú légi közlekedésből eredő zajpanaszok kivizsgálása.

7. Az állami célú légi közlekedés környezetterhelő hatásainak mérséklésére irányuló feladatok ellátása.
8. Az állami repülések céljára szolgáló repülőtér vagy az állami célú légi közlekedéssel összefüggő berendezések meghatározott körzetében épület vagy egyéb létesítményterv jóváhagyása, településrendezési tervekkel és építményekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása.
9. Részvétel az állami légi járművekkel bekövetkezett légi közlekedési balesetek, repülőesemények, légi közlekedési rendellenességek szükség szerinti közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában.
10. Állami légi közlekedéssel kapcsolatos földi irányítástechnikai berendezésekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása.
11. Az állami repülések céljára szolgáló légiforgalmi földi berendezések üzemben tartásának engedélyezése, az üzemben tartás szakmai szabályai betartásának időszakos ellenőrzése.
12. Az állami repülésmeteorológiai szolgálatok, szolgáltatások ellenőrzése és felügyelete.
13. Az állami repülésmeteorológiai tárgyú képzési tervek jóváhagyása, részvétel a vizsgáztatásban.
14. Az állami szakszolgálati engedélyekhez kapcsolódó repülésmeteorológiai feladatok végzése.
15. Repülésmeteorológiai fejlesztések, korszerűsítések megvalósításának ellenőrzése, az engedélyeztetési eljárások lefolytatása.
16. Katonai légiforgalmi tájékoztató kiadvány frissítéseinek felügyelete, módosításainak jóváhagyása.
17. Az LSSIP összeállítása az EUROCONTROL ESSIP dokumentum alapján.
18. Részvétel Magyarország légtérstruktúrájának kialakításában, folyamatos korszerűsítésében, illetve a légtér felhasználásának és igénybevételi rendjének kidolgozásában.
19. Részvétel a korlátozott, az időszakosan korlátozott és veszélyes légterek, a katonai ellenőrzött légterek és a légi útvonalak kijelölésében.
20. A légtér eseti célú igénybevételével kapcsolatos közigazgatási eljárások lefolytatása.
21. Külföldi állami légijárművek be- és átrepüléseivel kapcsolatos hozzájárulások kiadása.
22. A léginavigációs szolgálatot és légiforgalmi szolgáltatást ellátó légiforgalmi szakszemélyzet képzési terveinek jóváhagyása.
23. Katonai légiforgalmi szolgálatok által kötött együttműködési megállapodások (LoA) jóváhagyása.
23. Az állami célú légi közlekedést szolgáló földi irányítástechnikai berendezésekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása.
24. Az állami légiforgalmi berendezés létesítéséhez, üzemben tartásához, korszerűsítéséhez, cseréjéhez és megszüntetéséhez szükséges hatósági engedélyezési eljárás lefolytatása.
25. Állami célú légiforgalmi szakszemélyzet képzési terveinek jóváhagyása.
26. Állami célú légiforgalmi szolgálatok szakszemélyzete szakszolgálati engedélyeinek kiadása, meghosszabbítása, véleményezése, valamint az ezzel kapcsolatos vizsgáztatás lefolytatása.
27. Településrendezési tervekkel és építményekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása.
28. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
29. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, az Állami Légiforgalmi és Repülőtéri Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.

2.8.8. NSA Főosztály
2.8.8.1. ANS Felügyeleti Osztály
1. A léginavigációs és polgári repülésmeteorológiai szolgáltatók tanúsítása és folyamatos felügyelete.
2. A léginavigációs szolgáltatók felügyelete során keletkezett dokumentumok kezelése, tárolása.
3. A léginavigációs szolgáltatók, az ATFM és az ASM repülésbiztonsági felügyelete.
4. Az 1034/2011/EU Rendeletben meghatározott repülésbiztonsági irányelv (Safety Directives) kiadása.
5. Eljárás kidolgozása a repülésbiztonsági szabályozó követelményeknek való megfelelés ellenőrzésére.
6. A léginavigációs szolgáltatók által elért biztonsági szintek rendszeres figyelemmel kísérése és értékelése.
7. A tervezett, ATM-et érintő változtatásokra vonatkozó felülvizsgálati eljárás lefolytatása.
8. Az 549/2004/EK és 550/2004/EK rendeletekben meghatározott éves repülésbiztonsági felügyeleti jelentés összeállítása.
9. Szoros együttműködés és információcsere más nemzeti felügyeleti hatóságokkal, a határokon átnyúló szolgálatokat vagy funkciókat ellátó valamennyi szervezet repülésbiztonsági felügyeletének biztosítása érdekében.
10. A teljesítményterveknek a nemzeti vagy funkcionális légtérblokk szintjén történő kidolgozása, valamint a teljesítménytervek és a teljesítménycélok felügyelete és ellenőrzése.
11. A funkcionális légtérblokk szintű teljesítmény tervek kidolgozásához szükséges szoros együttműködés létrehozása, és fenntartása a funkcionális légtérblokk más tagállamaival.

12. Közreműködés az LSSIP összeállításában az EUROCONTROL ESSIP dokumentum alapján.
13. A több tagállam felelősségi körébe tartozó légtérre kiterjedő funkcionális légtérblokkokban tevékenykedő szervezetek felügyeletéről szóló megállapodásokban foglaltak végrehajtása, módosítási javaslatok előkészítése.
14. Légiforgalmi szakszemélyzet képzését, valamint nyelvismereti vizsgáztatását végző szervezetek engedélyezése, tanúsítása, folyamatos felügyelete.
15. Részvétel a légiforgalmi irányítók szakszolgálati engedélyének kiadási eljárásában.
16. A léginavigációs szolgálatot és légiforgalmi szolgáltatást ellátó légiforgalmi szakszemélyzet képzési terveinek jóváhagyása.
17. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
18. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, az osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein.
19. Polgári légi közlekedést szolgáló földi irányítástechnikai berendezések interoperabilitását szabályozó, a Bizottság 552/2004/EK rendeletében meghatározott követelmények és dokumentáció hatósági felügyelete, valamint vonatkozó eljárások lefolytatása.
20. Felügyeli a 73/2010/EK Rendelet alapján a légiforgalmi tájékoztató szolgálatot (AIS) és az 552/2004/EK Rendelet szerinti AIS rendszereket.
21. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.
22. Felügyeli a PAN-OPS szerinti eljárástervezés végrehajtását (érkezés – indulás, SID, STAR), valamint a kidolgozott eljárások validálását.

2.8.8.2. Légiforgalmi Osztály
Az osztály feladatai:
1. Magyarország kijelölt légtereinek igénybevételével kapcsolatos közigazgatási eljárások lefolytatása.
2. Hatósági engedélyhez kötött korlátozott légterek igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos közigazgatási eljárások lefolytatása.
3. A külföldi állami légi járművek magyar légtérbe történő be-, illetve átrepülésének engedélyezése.
4. A veszélyes áruk és egyéb engedélyhez kötött légiszállítások engedélyezése.
5. Charterjáratok engedélyezése.
6. Magyarország légterében és repülőterein történő kereskedelmi repülésekhez szükséges légi közlekedési hatósági engedélyek kiadása.
7. Szakhatósági részvétel az eseti légterek kijelölésének eljárásában.
8. Menetrendek engedélyezésével kapcsolatos eljárások lefolytatása.
9. A kihasználatlan légi közlekedési joggal üzemeltethető légi útvonalra szóló felhatalmazással kapcsolatos eljárások lefolytatása.
10. Részvétel Magyarország légtérstruktúrájának kialakításában, folyamatos korszerűsítésében, illetve a légtér felhasználásának és igénybevételi rendjének kidolgozásában.
11. Részvétel a korlátozott, az időszakosan korlátozott és veszélyes légterek, a katonai ellenőrzött légterek és a légi útvonalak kijelölésében.
12. Repülési eljárások engedélyezése.
13. Légiforgalmi tájékoztató kiadvány frissítéseinek felügyelete, módosítások előterjesztése, előterjesztett módosítások jóváhagyása.
14. Léginavigációs szakszemélyzetek munkahelyi vizsgájának a felügyelete.
15. Légiforgalmi szolgálatok közötti együttműködési megállapodások (LoA) jóváhagyása, illetve a megállapodások véleményezése és jóváhagyásra történő felterjesztése.
16. Polgári légi közlekedést szolgáló földi irányítástechnikai berendezésekkel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.
17. Polgári légiforgalmi berendezés létesítéséhez, üzemben tartásához, korszerűsítéséhez, cseréjéhez és megszüntetéséhez szükséges hatósági engedélyezési eljárás lefolytatása.
18. Polgári légi közlekedéssel kapcsolatos frekvenciagazdálkodási eljárás lefolytatása.
19. A léginavigációs és a légiközlekedés biztonságát szolgáló egyéb földi berendezések engedélyezési eljárásáról és hatósági felügyeletéről szóló 68/2011. (XI. 30.) NFM rendeletben foglalt kódkiosztással kapcsolatos eljárás lefolytatása.
20. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.

21. A funkcionális légtérblokk kialakításával, felügyeletével és működésével kapcsolatos tevékenységekben való részvétel.

2.8.8.3. Repülőtéri és Környezetvédelmi Osztály
Az osztály feladatai:
1. Repülőterek engedélyezésével kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.
2. Leszállóhelyek engedélyezése.
3. Repülőtérszemlékkel és repülőtér ellenőrzésekkel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.
4. Repülőterek repülőtér rendjének jóváhagyása.
5. Kényszerhelyzeti tervek jóváhagyása.
6. Repülőterek díjszabályzatának jóváhagyása.
7. Repülőterekhez kapcsolódó zajgátló védőövezetek kijelölése.
8. A zajgátló védőövezetekre vonatkozó számítás eredményének ellenőrzése, indokolt esetben az övezethatárok jogszabály által meghatározott számítási pontjától való eltérés engedélyezése.
9. A Légügyi Hivatalhoz érkező zajpanaszok kivizsgálása.
10. A légi közlekedés környezetterhelő hatásainak mérséklésére irányuló feladatok ellátása.
11. Éjszakai hajtóműpróba engedélyezése.
12. A repülőterek vagy a légi közlekedéssel összefüggő berendezések meghatározott körzetében épület vagy egyéb létesítményterv jóváhagyása.
13. Településrendezési tervekkel és építményekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása.
14. Ideiglenes határátkelőhely repülőtéren történő megnyitása esetén – a légi közlekedés biztonsági követelményeinek való megfelelés szakkérdésében – első fokú szakhatósági közigazgatási eljárás lefolytatása.
15. Részvétel a polgári légi járművekkel bekövetkezett légi közlekedési balesetek, repülőesemények, légi közlekedési rendellenességek szükség szerinti közigazgatási hatósági eljárás keretében történő vizsgálatában.
16. Feladatkörébe tartozó hazai, valamint nemzetközi jogszabályok és dokumentációk tervezetének véleményezése, állásfoglalás kialakítása.
17. A polgári repülésmeteorológiai szolgáltatást végzőkkel kapcsolatos eljárások lefolytatása.
18. Az osztály feladatkörét érintő ügyekben bírságolási eljárást folytat le.
19. Szakértői szinten részvétel a hazai és nemzetközi szakmai szervezetek által szervezett légi közlekedési rendezvényeken, a Polgári Repülőtéri és Környezetvédelmi Osztály feladatkörét érintő szakbizottságok ülésein."

**13. §** A Melléklet
a) az 1. melléklettel megállapított 1. függelékkel,
b) a 2. melléklettel megállapított 2. függelékkel,
c) a 3. melléklettel megállapított 3. függelékkel,
d) a 4. melléklettel megállapított 4. függelékkel
egészül ki.

**14. §** Hatályát veszti a Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.2.4. pontjának 5. alpontja, a 2.3.2. pont 2. alpontja, a 2.3.2.1. pont 2. alpontjából az „ , ellenjegyzi" szövegrész, a 2.3.5. pont és a Melléklet I–V. számú melléklete.

**15. §** A Melléklet B) KÜLÖNÖS RÉSZ 2.2.1. pontjában a „Titkárság" szövegrész helyébe a „Kabinet" szöveg lép.

**16. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Németh Lászlóné* s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

*1. melléklet a 24/2012. (VIII. 14.) NFM utasításhoz*

*„1. függelék*

Szervezeti ábrák

## 2. ábra
## KÖZPONT

**3. ábra**

ÚTÜGYI, VASÚTI ÉS HAJÓZÁSI HIVATAL
Titkárság
Út- és Hídügyi Főosztály
Vasúti Főosztály
Hajózási Főosztály
Engedélyezési és Forgalomszabályozási Osztály
Hídügyi Osztály
Vasúti Pálya és Híd Osztály
Vasútgépészeti Osztály
Vasútbiztonsági és Ellenőrzési Osztály
Vasúti Képzés- és Vizsgafelügyeleti Osztály
Kikötői Osztály
Hajóüzem Biztonsági és Regiszteri Osztály
Hajózási Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály
Hajózási Képzés- és Vizsgafelügyeleti Osztály

*4. ábra*

KÖZÚTI GÉPJÁRMŰ-KÖZLEKEDÉSI HIVATAL
Titkárság
Jármű Módszertani Főosztály
Jármű Főosztály
Képzési és Vizsgáztatási Főosztály
Pályaalkalmasság Vizsgálati Főosztály
Járművizsgáztatási Osztály
Járműüzemeltetési és Ellenőrzési Osztály
Műszaki Engedélyezési Osztály
Forgalmi Engedélyezési Osztály
Szaktanfolyami Osztály
Vizsgafelügyeleti Osztály
Előzetes Alkalmasság-vizsgálati Osztály
Rendkívüli Alkalmasság-vizsgálati Osztály
Időszakos Alkalmasság-vizsgálati Osztály

**5. ábra**

LÉGÜGYI HIVATAL
Elnökhelyettesi Szervezési Osztály
Légijogi Osztály
Repülésbiztonsági Osztály
Koordinációs Osztály
Felügyeleti Főosztály
Szakszolgálati Főosztály
Állami Légügyi Főosztály
NSA Főosztály
Üzembentartási Osztály
Légialkalmassági és Dokumentációs Osztály
Repülésvédelmi Osztály
GH és SAFA Osztály
Repülőegészségügyi Osztály
Képzési Engedélyezési Osztály
Szakszolgálati Engedélyezési Osztály
Repülésellenőrzési és Vizsgáztatási Osztály
Állami Légialkalmassági és Repülésműszaki Osztály
Állami Repülési Osztály
Állami Légiforgalmi és Repülőtéri Osztály
ANS Felügyeleti Osztály
Légiforgalmi Osztály
Repülőtéri és Környezetvédelmi Osztály

"

*2. melléklet a 24/2012. (VIII. 14.) NFM utasításhoz*

*„2. függelék*

## A Hatóság vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei

Az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az alábbi munkaköröket betöltő munkatársak az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnyt.), valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eljárási szabályok szerint, a Vnyt. melléklete szerinti adattartalommal kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről:

| Munkaköri megnevezések | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség (az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján) | | |
|---|---|---|---|
| | IGEN | NEM | Megjegyzés* |
| adminisztrátor | | X | |
| adóügyi referens | | X | |
| alágazati hatósági osztályvezető | X | | |
| alkalmazás támogatási osztályvezető | X | | |
| állami légügyi jogtanácsos | X | | |
| állami légügyi főosztályvezető | X | | |
| állami repülésbiztonsági szakreferens | X | | |
| állami repülési osztályvezető | X | | |
| állami légialkalmassági és repülőműszaki osztályvezető | X | | |
| állami légiforgalmi és repülőtéri osztályvezető | X | | |
| állami légiforgalmi irányító | X | | |
| általános elnökhelyettes | X | | |
| ANS felügyeleti osztályvezető | X | | |
| ATM felügyelő | X | | |
| avionikai mérnök | X | | |
| belső ellenőr | X | | |
| belső ellenőrzési főosztályvezető | X | | |
| bérszámfejtési osztályvezető | X | | |
| bérszámfejtési referens | | X | |
| bérszámfejtési munkatárs | | X | |
| biztonsági vezető | X | | |
| CNS felügyelő | X | | |
| dokumentációs munkatárs | | X | |
| EASA koordinátor | X | | |
| egészségügyi asszisztens | | X | |
| ellátási és logisztikai munkatárs | | X | |
| ellátási és logisztikai osztályvezető | X | | |
| ellátási és logisztikai referens | X | | |
| elnök | X | | |
| elnökhelyettesi szakmai referens | X | | |
| elnökhelyettesi szervezési osztályvezető | X | | |
| elnöki kabinetvezető | X | | |
| előzetes alkalmasságvizsgálati osztályvezető | X | | |
| engedélyezési és forgalomszabályozási osztályvezető | X | | |

| Munkaköri megnevezések | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség (az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján) | | |
|---|---|---|---|
| | IGEN | NEM | Megjegyzés* |
| engedélyezési, jóváhagyási és ellenőrzési referens | X | | |
| építésügyi szakhatósági előadó | X | | |
| EU és nemzetközi kapcsolatok referens | X | | |
| felügyeleti főosztályvezető | X | | |
| fedélzeti mérnök | X | | |
| forgalmi engedélyezési osztályvezető | X | | |
| földi kiszolgálás felügyelő | X | | |
| gazdasági elnökhelyettes | X | | |
| gazdasági főosztályvezető | X | | |
| gépjármű-közlekedési engedélyezési és veszélyes áru referens | X | | |
| gépjármű ügyintéző | | X | |
| gépjármű üzemeltetési referens | | X | |
| gépkocsivezető | | X | |
| GH és SAFA osztályvezető | X | | |
| gondnoksági alkalmazott | | X | |
| hajóüzem-biztonsági és regiszteri osztályvezető | X | | |
| hajóüzem-biztonsági és regiszteri referens | X | | |
| hajózási engedélyezési és ellenőrzési osztályvezető | X | | |
| hajózási főosztályvezető | X | | |
| hajózási hatósági referens | X | | |
| hajózási képzés- és vizsgafelügyeleti osztályvezető | X | | |
| hajózási referens | X | | |
| hatósági ejtőernyős | X | | |
| hatósági légiforgalmi irányító | X | | |
| hatósági légijárművezető | X | | |
| hatósági referens | X | | |
| helikopter sárkány-hajtómű mérnök | X | | |
| hídügyi osztályvezető | X | | |
| hídügyi hatósági referens | X | | |
| humánpolitikai főosztályvezető-helyettes | X | | |
| humánpolitikai főosztályvezető | X | | |
| humánpolitikai referens | | X | |
| ICAO koordinátor | X | | |
| időszakos alkalmasságvizsgálati osztályvezető | X | | |
| igazgatási koordinátor | X | | |
| igazgatási ügyintéző | X | | |
| iktató | | X | |
| informatikai biztonsági referens | X | | |
| informatikai és piacfelügyeleti elnökhelyettes | X | | |
| informatikai főosztályvezető | X | | |
| informatikai referens | X | | |

| Munkaköri megnevezések | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség (az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján) | | |
|---|---|---|---|
| | IGEN | NEM | Megjegyzés* |
| informatikus | | X | Amennyiben javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során, akkor vagyonnyilatkozat-tételére kötelezett! |
| jármű forgalomba helyezési referens | X | | |
| jármű főosztályvezető | X | | |
| jármű módszertani főosztályvezető | X | | |
| jármű módszertani referens | X | | |
| jármű-forgalmi hatósági referens | X | | |
| járműüzemeltetési és ellenőrzési osztályvezető | X | | |
| járművizsgáztatási osztályvezető | X | | |
| jármű-műszaki hatósági referens | X | | |
| jelzálogjogi és szakképzési referens | X | | |
| jogász | X | | |
| jogi főosztályvezető | X | | |
| Képviseleti Osztályt vezető főosztályvezető-helyettes | X | | |
| képzésfelügyeleti referens | X | | |
| képzési engedélyezési osztályvezető | X | | |
| képzési és vizsgáztatási főosztályvezető | X | | |
| képzési és vizsgáztatási hatósági referens | X | | |
| képzési szakmai referens | X | | |
| kézbesítő | | X | |
| képzésmódszertani referens | X | | |
| kikötői osztályvezető | X | | |
| kommunikációs és PR osztályvezető | X | | |
| kommunikációs és PR referens | | X | |
| kontrolling referens | | X | |
| kontrolling munkatárs | | X | |
| koordinációs és titkársági munkatárs | | X | |
| koordinációs főosztályvezető-helyettes | X | | |
| koordinációs osztályvezető | X | | |
| koordinációs munkatárs | | X | |
| közbeszerzési referens | X | | |
| közgazdasági referens | X | | |
| közigazgatási főtanácsadó | X | | |
| közigazgatási tanácsadó | X | | |
| központi ügyeleti osztályvezető | X | | |
| közúti gépjármű-közlekedési elnökhelyettes | X | | |
| közúti híd referens | X | | |
| Közúti Közlekedési Hatósági Osztályt vezető főosztályvezető-helyettes | X | | |
| légialkalmassági és dokumentációs osztályvezető | X | | |
| légiforgalmi osztályvezető | X | | |
| légijármű irányítástechnikai felügyelő | X | | |

| Munkaköri megnevezések | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség (az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján) | | |
|---|---|---|---|
| | IGEN | NEM | Megjegyzés* |
| légijármű lajstrom nyilvántartási referens | X | | |
| légijármű üzemeltetési felügyelő | X | | |
| légijogi osztályvezető | X | | |
| légiközlekedési irányítástechnikai felügyelő | X | | |
| légiközlekedési piac- és cégelemzési referens | X | | |
| légiközlekedési zaj- és környezetvédelmi felügyelő | X | | |
| légitársasági referens | X | | |
| légügyi hatósági referens | X | | |
| légügyi elnökhelyettes | X | | |
| légügyi koordinációs osztályvezető | X | | |
| másodfokú hatósági főosztályvezető | X | | |
| meteorológus | X | | |
| minőségügyi megbízott | | X | |
| műszaki engedélyezési osztályvezető | X | | |
| műszaki és ellátási főosztályvezető | X | | |
| műszaki és üzemeltetési referens | X | | |
| műszaki osztályvezető | X | | |
| nemzeti felügyeleti főosztályvezető | X | | |
| nemzetközi autóbuszjárat engedélyezési referens | X | | |
| nemzetközi és pénzügyi referens | X | | |
| nemzetközi és piacelemzési referens | X | | |
| nemzetközi főosztályvezető | X | | |
| nyomtatvány ellátási alkalmazott | | X | |
| pályaalkalmasság vizsgálati főosztályvezető | X | | |
| panaszügyi referens | X | | |
| PÁV hatósági referens | X | | |
| PÁV ügyfélkapcsolati referens | | X | |
| pénzügyi munkatárs | | X | Amennyiben javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett (pl. banki aláírásra jogosult) vagy közbeszerzési eljárás során, akkor vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett! |
| pénzügyi osztályvezető | X | | |
| pénzügyi referens | | X | Amennyiben javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett (pl. banki aláírásra jogosult) vagy közbeszerzési eljárás során, akkor vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett! |
| piacfelügyeleti és minőségbiztosítási főosztályvezető | X | | |
| piacfelügyeleti és minőségbiztosítási főosztályvezető-helyettes | X | | |
| piacfelügyeleti referens | X | | |

| Munkaköri megnevezések | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség (az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján) | | |
|---|---|---|---|
| | IGEN | NEM | Megjegyzés* |
| repülőtéri és környezetvédelmi osztályvezető | X | | |
| pszichológus | X | | |
| rendkívüli alkalmasságvizsgálati osztályvezető | X | | |
| repülésbiztonsági osztályvezető | X | | |
| repülésbiztonsági felügyelő | X | | |
| repülésbiztonsági hatósági főorvos | X | | |
| repülésellenőrzési és vizsgáztatási osztályvezető | X | | |
| repülésengedélyezési referens | X | | |
| repülésműszaki dokumentációs munkatárs | | X | |
| repülésműszaki felügyelő | X | | |
| repülésvédelmi felügyelő | X | | |
| repülésvédelmi osztályvezető | X | | |
| repülőegészségügyi osztályvezető | X | | |
| repülőgép sárkány-hajtómű mérnök | X | | |
| repülőtérfelügyelő | X | | |
| SAFA felügyelő | X | | |
| stratégiai elnökhelyettes | X | | |
| stratégiai osztályvezető | X | | |
| stratégiai és projektkoordinációs főosztályvezető | X | | |
| stratégiai és koordinációs referens | X | | |
| nemzetközi főosztályvezető | X | | |
| szabályozási koordinátor | X | | |
| szakfőorvos | X | | |
| szakmai koordinátor | X | | |
| szakszolgálati engedélyezési osztályvezető | X | | |
| szakszolgálati főosztályvezető | X | | |
| szakszolgálati referens | X | | |
| szaktanfolyami osztályvezető | X | | |
| számviteli és kontrolling osztályvezető | X | | |
| számviteli munkatárs | | X | Amennyiben javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett (pl. banki aláírásra jogosult) vagy közbeszerzési eljárás során, akkor vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett! |
| számviteli referens | | X | Amennyiben javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett (pl. banki aláírásra jogosult) vagy közbeszerzési eljárás során, akkor vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett! |
| titkársági asszisztens | | X | |
| titkársági szakmai referens | X | | |
| utasjogi referens | X | | |

| Munkaköri megnevezések | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség (az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján) | | |
|---|---|---|---|
| | IGEN | NEM | Megjegyzés* |
| út- és hídügyi főosztályvezető | X | | |
| útügyi hatósági referens | X | | |
| útügyi, vasúti és hajózási elnökhelyettes | X | | |
| ügyeletes | | X | |
| ügyfélkapcsolati munkatárs | | X | |
| ügyfélkapcsolati referens | | X | |
| ügyfélszolgálati munkatárs | | X | |
| üzembentartási osztályvezető | X | | |
| üzemeltetési osztályvezető | X | | |
| üzemeltetési referens | X | | |
| vasútbiztonsági és ellenőrzési osztályvezető | X | | |
| vasútbiztonsági referens | X | | |
| vasútbiztonsági és ellenőrzési referens | X | | |
| vasútegészségügyi referens | X | | |
| vasútgépészeti osztályvezető | X | | |
| vasútgépészeti referens | X | | |
| vasúti biztosító berendezési referens | X | | |
| vasúti engedélyezési referens | X | | |
| vasúti erősáramú berendezési referens | X | | |
| vasúti főosztályvezető | X | | |
| vasúti hatósági referens | X | | |
| vasúti híd referens | X | | |
| vasúti igazgatási főosztályvezető | X | | |
| vasúti igazgatási főosztályvezető-helyettes | X | | |
| vasúti infrastruktúra karbantartási referens | X | | |
| vasúti infrastruktúra nyilvántartási referens | X | | |
| vasúti jármű karbantartási referens | X | | |
| vasúti jármű nyilvántartási referens | X | | |
| vasúti jármű referens | X | | |
| Vasúti Képzés és Vizsgafelügyeleti Osztályt vezető főosztályvezető-helyettes | X | | |
| vasúti képzési referens | X | | |
| vasúti költségelemzési referens | X | | |
| vasúti közgazdasági referens | X | | |
| vasúti monitoring referens | X | | |
| vasúti nemzetközi kapcsolatok referens | X | | |
| vasúti nyilvántartási referens | X | | |
| vasúti pálya és híd osztályvezető | X | | |
| vasúti pálya referens | X | | |
| vasúti piacfelügyeleti referens | X | | |
| vasúti utasjogi referens | X | | |
| vasútszabályozási referens | X | | |
| vezető pszichológus | X | | |
| vizsgafelügyeleti módszertani referens | X | | |

| Munkaköri megnevezések | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség (az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján) | | |
|---|---|---|---|
| | IGEN | NEM | Megjegyzés* |
| vizsgafelügyeleti osztályvezető | X | | |
| vizsgafelügyeleti referens | | X | |
| vizsgafelügyeleti szakmai referens | X | | |
| vizsgaszervezési referens | | X | |
| vizsgálati asszisztens | | X | |
| vizsgálati referens | | X | |

* A Közúti Gépjármű-közlekedési Hivatal, az Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal és a Légügyi Hivatal fenti felsorolásban nem szereplő hatósági munkakörei vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek."

*3. melléklet a 24/2012. (VIII. 14.) NFM utasításhoz*

*„3. függelék*

## A Hatóság Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje

### *1. Bevezetés*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban jelen függelék alkalmazásában: Korm. rendelet) 6. § (4) bekezdése alapján a Hatóság elnöke az alábbi szabályzatban határozza meg a Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

### *2. Szabálytalanság fogalma*

A szabálytalanság valamely hatályos szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat stb.) való eltérést jelent,
– az államháztartás működési rendjében,
– a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében,
– az állami feladatellátás bármely tevékenységében,
– az egyes műveletekben stb. előfordulhat.
A szabálytalanság fogalmába a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények is beletartoznak.
Alapesete lehet:
– a szándékosan okozott szabálytalanság (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.);
– a nem szándékosan okozott szabálytalanság (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság).

### *3. A szabálytalanságok megelőzése*

A Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség a Hatóság elnökének feladata, a szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg.

A Hatóság munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a munkaköri leírások szabályozzák, a kormánytisztviselői jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.
A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatban a Hatóság Elnökének felelőssége, hogy
– a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a Hatóság,
– a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan figyelemmel kísérje, továbbá a
– szabálytalanságok megakadályozása, valamint az, hogy
– szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessen, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértékének megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.
A szabálytalanságok kezelése a Hatóság Elnökének a feladata, amely feladatot a Hatóságnál kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire átruházhatja.

## *4. A szabálytalanság észlelése*

A szabálytalanságok észlelése történhet
– a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében,
– belső ellenőrzés során,
– egyéb (kormánytisztviselő, vezető, külső szakértő által észlelt) módon,
– külső ellenőrzési szerv ellenőrzése során.

4.1. Ha a Hatóság kormánytisztviselője vagy vezetője észleli a szabálytalanságot
Amennyiben a szabálytalanságot a szervezeti egység valamely munkatársa észleli, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége esetén az Elnököt kell értesítenie.
A Hatóság vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetőinek észlelése alapján a feladat-, hatáskör és a felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság kijavítására, megszüntetésére.

4.2. Ha a Hatóság ellenőrzést végző kormánytisztviselője észleli a szabálytalanságot
Amennyiben a Hatóság ellenőrzést végző kormánytisztviselője szabálytalanságot tapasztal, a Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően jár el. Az érintett szervezeti egységnek intézkedési tervet kell kidolgoznia az ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania.

4.3. Ha külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot
A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőri jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet a működését szabályozó törvény, rendelet, szabályzat alapján jár el (pl.: ÁSZ, az EU ellenőrzést gyakorló szervei stb.). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a Hatóságnak intézkedési tervet kell kidolgozni, és azt végre kell hajtania.

## *5. A szabálytalanságok észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások*

Valamennyi vezető felelős az SZMSZ-ben előírt hatásköri feladatainak megfelelően a szükséges intézkedés megtételéért és végrehajtásáért.
Az érintett szervezeti egységek vezetőinek feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések nyomon követése során:
– az elrendelt vizsgálatok, a hozott döntések, a megindított eljárások figyelemmel kísérése,
– a javaslatok, intézkedési tervek megvalósulásának ellenőrzése,
– a feltárt szabálytalanságok alapján lehetséges további szabálytalansági lehetőségek beazonosítása.
Amennyiben a Hatóságnál szabálytalanság történik, az Elnök köteles a szükséges intézkedéseket végrehajtani. Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra

illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) az Elnök vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerülhet sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ. Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Az Elnök feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

– nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
– figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;
– a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további szabálytalanság-lehetőségeket beazonosítja, információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

Ezt a feladatot az Elnök gyakorolja, a kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az egyes szervezeti egységek vezetőire is átruházhatja.

## *6. Szabálytalanságok és intézkedések nyilvántartása*

Minden szervezeti egység vezetőjének feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések (eljárások) saját szakterületén történő kezelése során:

– a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről gondoskodni;
– egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban a kapcsolódó írásos dokumentumok iktatására intézkedni;
– a megtett intézkedések, az azokhoz kapcsolódó határidők nyilvántartása;
– a pályázati úton felhasználásra kerülő források, költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe venni a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, az EQUAL Közösségi Kezdeményezés program és a Kohéziós Alap projektek támogatásainak fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 360/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet VII. Szabálytalanságok kezelése című fejezetében meghatározottakat.

A saját hatáskörben elvégzett intézkedésekről és azok eredményeiről évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év január végéig tájékoztatni kell a Hatóság Elnökét.

Emellett a Hatóság Elnöke dönthet úgy, hogy:

– szakértői csoport (külső vagy belső) értékelje a Hatóság működése során előforduló szabálytalanságokat, és a szakértői csoport egyúttal javaslatot tesz a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedésekre; ebben az esetben a csoport működését szabályoznia kell,
– szabálytalansági felelőst jelöl ki a szabálytalanságok észlelésére és a kapcsolódó intézkedések koordinálására; ebben az esetben a szabálytalansági felelős munkaköri leírása tartalmazza a feladatot, a jelentési kötelezettségeket,
– az egyes szervezeti egységek vezetői – az általános, a Hatóság egészére érvényes elveket, kötelezettségeket tartalmazó eljárásrend mellett – a saját szervezeti egységeik tevékenységének szabályozása során határozzák meg a szabályzattól való eltérés eseteit, az eltérés, a szabálytalanság következményeit, a korrekciók, intézkedések eseteit, továbbá szabályozzák a nyilvántartás és jelentés folyamatait is.

### *7. Jelentési kötelezettségek*

A Hatóság ellenőrzést végző kormánytisztviselőjének ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie (a Korm. rendelet 45. § alapján).
Az Elnöknek az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a Korm. rendelet 48. §-ában foglaltakról.

### *8. A szabálytalanság észlelése során figyelembe veendő főbb jogszabályi rendelkezések*

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli.
A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén a büntetőeljárást megindítani. A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést a nyomozó hatóságnál kell megtenni.
A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 1. § (1) bekezdése szerint szabálysértés az a törvény által büntetni rendelt tevékenység vagy mulasztás, amely veszélyes a társadalomra. A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 78. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, szabálysértési hatóság vagy bíróság hivatali hatáskörben szerzett tudomása, illetve helyszíni bírság kiszabására jogosult szerv vagy személy általi észlelés alapján indulhat el.
A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései az irányadók.
Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény megfelelő rendelkezései."

*4. melléklet a 24/2012. (VIII. 14.) NFM utasításhoz*

*„4. függelék*

A Hatóság név- és feladatváltozással érintett szervezeti egységeinek jogutódlása

| A Nemzeti Közlekedési Hatóság név- és feladatváltozással érintett szervezeti egységeinek jogutódlása | |
|---|---|
| JOGELŐD SZERVEZETI EGYSÉG/VEZETŐ | JOGUTÓD SZERVEZETI EGYSÉG/VEZETŐ |
| Központ, Elnöki Titkárság | Központ, Elnöki Kabinet |
| Központi, Központi Ügyeleti Osztály | Központ, Központi Ügyeleti Főosztály |
| Központ, Stratégiai és Nemzetközi Főosztály | Központ, Stratégiai és Projektkoordinációs Főosztály |
| Központ, Stratégiai és Nemzetközi Főosztály | Központ, Nemzetközi Főosztály |
| Légügyi Hivatal, Titkárság | Légügyi Hivatal, Elnökhelyettesi Szervezési Osztály |
| Légügyi Hivatal, Repülésvédelmi Osztály | Légügyi Hivatal, Felügyeleti Főosztály Repülésvédelmi Osztály |
| Légügyi Hivatal, Felügyeleti és Dokumentációs Főosztály | Légügyi Hivatal, Felügyeleti Főosztály |
| Légügyi Hivatal, Nemzeti Felügyeleti Osztály | Légügyi Hivatal, NSA Főosztály, ANS Felügyeleti Osztály |
| Légügyi Hivatal, Felügyeleti és Dokumentációs Főosztály Üzembentartási és Működési Engedélyezési Osztály | Légügyi Hivatal, Felügyeleti Főosztály, Üzembentartási Osztály |
| Légügyi Hivatal, Felügyeleti és Dokumentációs Főosztály Üzembentartási Felügyeleti Osztály | Légügyi Hivatal, Felügyeleti Főosztály, Üzembentartási Osztály |
| Légügyi Hivatal, Felügyeleti és Dokumentációs Főosztály Repülésellenőrzési Osztály | Légügyi Hivatal, Szakszolgálati Főosztály, Repülésellenőrzési és Vizsgáztatási Osztály |
| Légügyi Hivatal, Felügyeleti és Dokumentációs Főosztály, Légialkalmassági és Dokumentációs Osztály | Légügyi Hivatal, Felügyeleti Főosztály, Légialkalmassági és Dokumentációs Osztály |
| Légügyi Hivatal, Engedélyezési és Képzési Főosztály | Légügyi Hivatal, Szakszolgálati Főosztály |
| Légügyi Hivatal, Engedélyezési és Képzési Főosztály, Repülőegészségügyi Osztály | Légügyi Hivatal, Szakszolgálati Főosztály, Repülőegészségügyi Osztály |
| Légügyi Hivatal, Engedélyezési és Képzési Főosztály, Szakszolgálati Engedélyezési Osztály | Légügyi Hivatal, Szakszolgálati Főosztály, Szakszolgálati Engedélyezési Osztály |
| Légügyi Hivatal, Engedélyezési és Képzési Főosztály Karbantartó Szervezet Engedélyezési Osztály | Légügyi Hivatal, Felügyeleti Főosztály, Légialkalmassági és Dokumentációs Osztály |
| Légügyi Hivatal, Állami Légügyi Főosztály Állami Légialkalmassági és Dokumentációs Osztály | Légügyi Hivatal, Állami Légügyi Főosztály, Állami Légialkalmassági és Repülőműszaki Osztály |
| Légügyi Hivatal, Légiforgalmi és Repülőtéri Főosztály | Légügyi Hivatal, NSA Főosztály |
| Légügyi Hivatal, Légiforgalmi és Repülőtéri Főosztály Légtérengedélyezési Osztály | Légügyi Hivatal, NSA Főosztály, Légiforgalmi Osztály |
| Légügyi Hivatal, Légiforgalmi és Repülőtéri Főosztály Légiforgalmi és Üzemeltetési Osztály | Légügyi Hivatal, NSA Főosztály, Légiforgalmi Osztály |
| Légügyi Hivatal, Légiforgalmi és Repülőtéri Főosztály Polgári Repülőtéri és Környezetvédelmi Osztály | Légügyi Hivatal, NSA Főosztály, Repülőtéri és Környezetvédelmi Osztály |

”

## A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet elnökének 1/2012. (VIII. 14.) NFA utasítása a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: NFA törvény) 4. § (9) bekezdésében, a 6. § a) pontjában, valamint a 7. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a minisztertől kapott felhatalmazás alapján kiadom az alábbi utasítást:

**1. §** A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet (a továbbiakban: NFA) szervezeti és működési szabályait a jelen utasítás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

**2. §** Az NFA szervezeti egységeire vonatkozó ügyrend(ek)et ezen utasítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül kell elkészíteni, amit az NFA elnöke hagy jóvá.

**3. §** Az ügyrendnek tartalmaznia kell az irányításra, a felügyeletre, és a szervezeti egységek vezetésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, a belső munkamegosztást, a szervezeti egység részletes feladatait, a kiadmányozás és a helyettesítés rendjét.

**4. §** Jelen utasítás az agrárpolitikáért felelős miniszter jóváhagyásával és a Magyar Közlönyben történő közzététellel lép hatályba, amivel egyidejűleg az NFA elnökének 4/2010. (XI. 24.) számú utasítása hatályát veszti.

*Dr. Sebestyén Róbert* s. k.,
elnök

Jóváhagyom:

*Dr. Fazekas Sándor* s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

*Melléklet az 1/2012. (VIII. 14.) NFA utasításhoz*

### A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata

### I.
### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### *1. Alkalmazási kör*

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet (a továbbiakban: NFA) vezetőivel, személyi állományával szervezeti egységeinek felépítésével, az NFA jogállásával, feladatkörével és működésével kapcsolatos kérdéseket szabályozza.

#### *2. Az NFA jogállása*

2.1. Az NFA az agrárpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi költségvetési szerv.
2.2. A Nemzeti Földalappal kapcsolatos polgári jogviszonyokban a Magyar Államot – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az NFA képviseli. Az NFA hatósági jogkörrel nem rendelkezik, államigazgatási feladatokat nem lát el, a feladatkörébe tartozó ügyekben Magyarország területére kiterjedően jár el.
2.3. Az NFA önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
2.4. Az NFA feladatait jelen SZMSZ-ben meghatározott szervezeti egységei útján látja el.

## *3. Az NFA adatai*

3.1. A költségvetési szerv neve: Nemzeti Földalapkezelő Szervezet.
Angol nyelvű elnevezése: National Fund Managing Organization.
3.2. A költségvetési szerv rövidített neve: NFA.
3.3. A költségvetési szerv székhelye és levelezési címe:
1149 Budapest, Bosnyák tér 5.
3.4. A költségvetési szerv alapító okiratának száma: XIX/1131/4/2010.
3.5. A költségvetési szerv alapításának időpontja: 2010. szeptember 1.
Törzskönyvi azonosító száma: 775706.
KSH statisztikai számjel: 15775704-8411-312-01.
A költségvetési szerv ÁHT száma: 294324.
A költségvetési szerv szakágazati besorolási száma: 841151Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok.
3.6. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály: a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: NFA törvény).
3.7. A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerint: „841151 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok".
3.8. A költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámlája:
10032000-00294188-00000000
3.9. A Nemzeti Földalapra bízott földvagyonához kapcsolódó kincstári számlái:

| Számla neve | Számlaszám |
|---|---|
| NFA Felhalmozási jellegű kiadások: | 10032000-01457584-00000000 |
| NFA Hasznosítással kapcsolatos folyó kiadások: | 10032000-01457591-00000000 |
| NFA Vagyongazdálkodás egyéb kiadásai: | 10032000-01457601-00000000 |
| NFA Értékesítési bevételek: | 10032000-01034341-00000000 |
| NFA Hasznosítási bevételek: | 10032000-01034358-00000000 |
| NFA Egyéb bevételek: | 10032000-01034365-00000000 |

3.10. A költségvetési szerv meghatározott létszámkerettel működik.
3.11. Az NFA szervezete igazgatóságokra, az igazgatóság osztályokra tagozódik. Az NFA szervezeti felépítését a melléklet tartalmazza.
3.12. Az NFA szervezeti egységeinek körbélyegzői középen tartalmazzák Magyarország címerét, körben a költségvetési szerv elnevezését, a szervezeti egységre történő utalást, illetve a bélyegző sorszámát.
3.13. Az NFA-ban használt bélyegzők lenyomatát, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeket, illetve szervezeti egységeket a költségvetési szerv bélyegző-nyilvántartása tartalmazza, melyet a Szervezési Osztály vezet.

## *4. Az NFA feladatai*

4.1. Az NFA ellátja a vonatkozó jogszabályokban – különösen az NFA törvényben –, az Alapító Okiratban, valamint a miniszter által írásban megállapított feladatokat, ezen belül különösen:
4.1.1. a Magyar Állam nevében tulajdonosi jogokat gyakorol a Nemzeti Földalapba tartozó vagyonnal kapcsolatos polgári jogviszonyokban;
4.1.2. a Nemzeti Földalapba tartozó vagyon tekintetében ellátja a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával összefüggő, jogszabályban meghatározott feladatokat;
4.1.3. a Nemzeti Földalapba tartozó földrészleteket az NFA törvényben meghatározott célok, valamint a földbirtok-politikai irányelvek szerint hasznosítja.

### *5. Birtokpolitikai Tanács, Ellenőrző Bizottság*

5.1. Az NFA törvényben meghatározott feladatok ellátására Birtokpolitikai Tanács (a továbbiakban: BPT) működik.
5.2. Az NFA tevékenységét Ellenőrző Bizottság ellenőrzi.

## II.
## AZ NFA SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

### *6. A személyi állományának jogállása*

6.1. Az NFA elnöke és az NFA alkalmazottai kormány-tisztviselői, illetve munkajogviszony keretében végzik munkájukat. Jogállásukra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint a 2012. július 1. napjától a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak. A személyi állomány azon alkalmazottainak, akikre az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja előírást tartalmaz, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségük van.

### *7. Az NFA vezetői*

7.1. Az NFA vezetőnek minősülő kormány-tisztviselői:
– elnök,
– elnökhelyettes,
– igazgató,
– osztályvezető.

### *Az elnök*

7.2. Az elnök tevékenységért a miniszternek felelős. Az elnököt a miniszter nevezi ki, menti fel és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
7.3. Az elnök felel az NFA jogszabályban és az alapító okiratban foglalt, a Kormány, illetve a miniszter által meghatározott feladatok végrehajtásáért.
7.4. Az elnök:
7.4.1. irányítja az NFA működését, megállapítja és javaslattételként a miniszter elé terjeszti az NFA szervezeti és működési rendjét;
7.4.2. elnöki utasításokat ad ki, amely kötelezettségét más vezető nem gyakorolhatja;
7.4.3. javaslatot tesz a miniszternek, az NFA elnökhelyetteseinek, gazdasági igazgatójának a kinevezésére és felmentésére;
7.4.4. az NFA személyi állománya felett, valamint – a kinevezés és a felmentés kivételével – az NFA elnökhelyettesei, gazdasági igazgatója felett kizárólagosan gyakorolja a munkáltatói jogokat;
7.4.5. az NFA belső ellenőrzési vezetőjét a miniszter egyetértésével nevezi ki, menti fel;
7.4.6. dönt – az NFA törvényben meghatározott esetekben – a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek hasznosításával kapcsolatban, valamint az NFA-t érintő kötelezettségvállalásról;
7.4.7. meghatározza a rábízott földvagyon számviteli politikáját;
7.4.8. elkészíti az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet szerinti elemi költségvetési beszámolót, valamint a rábízott földvagyonról szóló éves beszámolót;
7.4.9. képviseli az NFA-t, illetve eseti felhatalmazást ad a képviseletre;
7.4.10. jóváhagyja az NFA belső ügyrendjét és külső kapcsolatrendszerét;
7.4.11. gyakorolja a jogszabályok alapján az NFA-t megillető jogköröket;
7.4.12. gyakorolja a kiadmányozási jogkört, és meghatározza annak rendjét;

7.4.13. rendelkezik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak és a kincstári rendnek megfelelően – írásbeli megbízása alapján megbízottja útján is – az NFA bankszámlái felett.
7.5. Az elnök felelős:
7.5.1. a Birtokpolitikai Tanács döntéseinek végrehajtásáért;
7.5.2. a Nemzeti Földalapba tartozó vagyonelemek naprakész nyilvántartásáért;
7.5.3. a Nemzeti Földalapba tartozó vagyonelemek törvényes, szakszerű, hatékony, gazdaságos és a földbirtokpolitikai irányelveknek megfelelő hasznosításáért;
7.5.4. az NFA költségvetésének betartásáért, a gazdasági lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért.

*Az elnökhelyettes*

7.6. Az NFA elnökhelyetteseit az elnök javaslata alapján a miniszter nevezi ki és menti fel, a további munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja felettük.
7.7. Az elnökhelyettes:
7.7.1. az elnök által rábízott feladatok teljesítéséről rendszeresen, az elnök helyettesítése körében alkalmazott eljárásáról az elnök akadályoztatásának, vagy távollétének megszűnését követően haladéktalanul beszámol;
7.7.2. részt vesz az NFA átfogó stratégiai céljainak meghatározásában, valamint a célokból adódó feladatok végrehajtásának megszervezésében. A hozzá tartozó területek vonatkozásában javaslatokat fogalmaz meg az NFA működésének hatékonyabbá tétele érdekében;
7.7.3. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen SZMSZ és az NFA belső szabályzatai feladatkörébe utalnak, illetőleg amelyekkel az elnök megbízza;
7.7.4. szervezi, vezeti és ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó igazgatóságok és egyéb szervezeti egységek munkáját, illetve ellátja azok vezetői, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó kormánytisztviselők vonatkozásában az utasítási és ellenőrzési, illetve felügyeleti jogot. Gondoskodik arról, hogy a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok az alárendelt szervezeti egységek munkájában érvényesüljenek.

*Az igazgató*

7.8. Az igazgató főosztályvezető besorolású kormánytisztviselő, aki a jogszabályok által meghatározott keretek között, az elnök és az elnökhelyettesek döntései szerint irányítja, szervezi és ellenőrzi az igazgatóság és az alárendeltségébe tartozó osztály működését.
7.9. Az igazgató:
7.9.1. gondoskodik a feladatkörébe tartozó ügyek és felettesei utasításainak végrehajtásáról és felelős az igazgatóság feladatkörébe tartozó döntések előkészítéséért és meghozataláért, az általa adott információk és adatok helyességéért;
7.9.2. gyakorolja a szervezeti egysége vonatkozásában az utasítási és ellenőrzési jogot, ennek keretében biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, ellenőrzi a határidők betartását, a vezetői irányítás és ellenőrzés keretében munkatársait rendszeresen beszámoltatja a szervezeti egységnél végzett munkáról;
7.9.3. ellenőrzi a szervezeti egység által kidolgozott fejlesztési elképzelések, programok, koncepciók megvalósítását;
7.9.4. szükség szerint egyedi feladatok ellátásával bízza meg a szervezeti egység bármely alkalmazottját;
7.9.5. külön meghatározottak szerint a feladatkörébe tartozó ügyekben gyakorolja a kiadmányozási (utalványozási) jogkört;
7.9.6. felülvizsgálja a szervezeti egység által készített tervezeteket és azokért felelősséggel tartozik;
7.9.7. figyelemmel kíséri és szervezi a szervezeti egység feladatainak végrehajtását;
7.9.8. eljárásrendeket, útmutatókat készít az igazgatóság vonatkozásában, továbbá javaslatot tesz az elnökhelyettesnek képzésekre, továbbképzésekre;
7.9.9. javaslatot tesz az elnöknek – az elnökhelyettesek útján – a szervezeti egység munkatársainak munkakörére és munkaköri leírására;
7.9.10. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az elnök, vagy az elnökhelyettes megbízza;
7.9.11. az igazgató az elnökhelyettes által rábízott feladatok teljesítéséről rendszeresen beszámol.

*Az osztályvezető*

7.10. A nem igazgatósági szervezetben működő (önálló) osztály vezetője munkáját a közvetlen felettese (elnök, elnökhelyettes) irányítása és felügyelete mellett végzi, önállóan és felelősen vezeti a rábízott osztályt a feladatkörének és a munkaköri leírásoknak megfelelően.
7.11. Az igazgatósági szervezetben működő osztályvezető az igazgató irányítása és felügyelete mellett önállóan és felelősen vezeti a rábízott osztályt a feladatkörének és a munkaköri leírásoknak megfelelően.
7.12. A területi osztály vezetője munkáját a területi koordinációs igazgató irányítása alatt végzi, az osztályvezetőt megillető jogosítványokat gyakorolja.
7.13. Az osztályvezető:
7.13.1. szervezi, vezeti és ellenőrzi az osztály munkáját, gondoskodik arról, hogy a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok az osztály munkájában érvényesüljenek;
7.13.2. felelős az osztály feladatainak elvégzéséért és azokért felelősséggel tartozik;
7.13.3. javaslatot tesz az alkalmazottak személyére, valamint az általuk ellátandó feladatokra, munkaköri leírásukra vonatkozóan;
7.13.4. megállapítja az osztály ügyintézőinek feladatait, ellenőrzi azok teljesítését, gondoskodik arányos foglalkoztatásukról, szervezi a feladatokat;
7.13.5. beszámoltatja az alkalmazottakat végzett munkájukról;
7.13.6. javaslatot tesz az igazgatónak az osztály munkáját érintő körben az NFA-ra vonatkozó jogi szabályozásra, fejlesztésre;
7.13.7. a munkavégzés tekintetében szakmai iránymutatást nyújt, illetve utasítást ad a referens számára, valamint gondoskodik a döntés előkészítésének jogszerűségéről;
7.13.8. figyelemmel kíséri és szervezi az osztály feladatainak végrehajtását, amelyhez a szükséges feltételeket biztosítja;
7.13.9. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel felettes vezetői megbízzák;
7.13.10. tevékenységéről az igazgatót folyamatosan tájékoztatja.

*8. Az NFA kormány-tisztviselői és munkavállalói*

*A referens*

8.1. A referens feladata az NFA feladatkörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, valamint a döntések végrehajtása. A referens munkáját a munkaköri leírásában rögzítetteknek és a felettes vezetője utasításának megfelelően, legjobb tudása szerint önállóan – szükség szerint munkatársaival együttműködve – végzi.
8.2. A feladatok megoldására vonatkozó javaslatait a kérdés alapos, rendszeres és többirányú vizsgálata után, az összefüggések feltárásával, illetve az NFA belső szabályzatai figyelembevételével, megfelelő időben, kezdeményezően köteles megtenni. A lehetséges megoldások közül a legmegfelelőbbre a határidők figyelembevételével tesz javaslatot. A feladatkörébe utalt ügyek menetét a referens köteles figyelemmel kísérni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

*Az ügykezelő*

8.3. Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok, valamint az NFA belső szabályzatai és ügyviteli szabályai ismeretében és betartásával végzi. Az ügykezelő gondoskodik az ügyviteli feladatok ellátásáról.

## III.
## AZ NFA SZERVEZETE

### *9. Elnök*

9.1. Az elnök közvetlenül irányítja és felügyeli az elnökhelyettesek, valamint a Gazdasági Igazgatóság, a Jogi Igazgatóság, az Értékbecslési és Elemzési Osztály, a Humánpolitikai Osztály és a Belső Ellenőrzési Osztály munkáját.

### *10. Gazdasági Igazgatóság*

10.1. A gazdasági igazgató irányítja, szervezi és ellenőrzi a Gazdasági Igazgatóság és az alárendeltségébe tartozó osztályok működését. A Gazdasági Igazgatóság felelős az NFA intézményi és a vagyonfejezethez kapcsolódó költségvetési tervezési és végrehajtási, pénzforgalmi és számviteli feladatainak elvégzéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartatásáért, a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért, és a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséért. A gazdasági igazgató közvetlenül az elnöknek alárendelten végzi tevékenységét.
10.2. A Gazdasági Igazgatóság látja el az NFA, mint költségvetési szerv intézményi működése, üzemeltetése, a vagyongazdálkodása és beruházása körébe tartozó feladatokat.
10.3. A Gazdasági Igazgatóság szervezete két elkülönült feladatkört ellátó osztályból áll:
– Pénzügyi Osztály,
– Számviteli Osztály.
10.4. A Pénzügyi Osztály feladatai:
10.4.1. ellátja az intézmény és a „XLIV. Nemzeti Földalappal kapcsolatos bevételek és kiadások fejezet” előirányzatai tekintetében a költségvetési tervezéssel és a költségvetés végrehajtásával, a pénzgazdálkodással, és adatszolgáltatással összefüggő feladatokat;
10.4.2. meghatározza az intézményi és vagyonfejezet pénzgazdálkodásának és kötelezettségvállalásának, likviditásmenedzselésének szabályait, bizonylati rendjét, továbbá más szervezeti egységekkel való bizonylati és adatkapcsolatokat, elkészíti ezek belső szabályzatait;
10.4.3. a vonatkozó szabályok szerint ellátja a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséhez és nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat, ellátja a költségvetési fejezetek likviditáskezelését, gondoskodik a költségvetési előirányzatok alakulásának folyamatos figyelemmel kíséréséről, költségvetés végrehajtásáról;
10.4.4. kiszámlázza és nyilvántartja az NFA intézményi működésével és a Nemzeti Földalaphoz kapcsolódó tulajdonosi joggyakorlásával összefüggésben keletkező követeléseket, intézkedik a követelések beszedése, a határidőn túli követelések behajtása érdekében;
10.4.5. vagyonhasznosítási feladatokkal összefüggésben adatot szolgáltat a szerződő partnerekkel, hasznosítási pályázatokon részt vevőkkel szemben fennálló követelésekről;
10.4.6. elvégzi az NFA üzleti kártyáival és esetleges készpénzelszámolásokkal kapcsolatos feladatokat;
10.4.7. érkezteti és nyilvántartja az NFA intézményi működésével és a Nemzeti Földalaphoz kapcsolódó tulajdonosi joggyakorlásával összefüggésben beérkező számlákat, nyilvántartja a szállítói követeléseket, és határidőben teljesíti azok pénzügyi teljesítését;
10.4.8. a Humánpolitikai Osztály illetmény-számfejtési feladásai alapján teljesíti a személyi jellegű kifizetéseket és a kapcsolódó adók, járulékok határidőben történő megfizetését;
10.4.9. teljesíti az egyéb pénzügyi kötelezettségeket (peres eljárások, más hatósági kötelezésekkel kapcsolatos kifizetések);
10.4.10. teljesíti az NFA adófizetési és egyéb költségvetési befizetési kötelezettségeit;
10.4.11. előírt rendszerességgel elvégzi a vevő és szállító folyószámlák egyeztetését;
10.4.12. elvégzi a pénzforgalom bonyolításához szükséges banki műveleteket, kezeli az NFA bankszámláit;
10.4.13. a Számviteli Osztály felé teljesíti a rendszeres könyvviteli zárásokhoz előírt számviteli feladásokat, továbbá előírt tartalommal és rendszerességgel pénzügyi adatokat szolgáltat az Értékbecslési és Elemzési Osztály részére.
10.5. A Számviteli Osztály feladatai:
10.5.1. meghatározza az intézményi és vagyonfejezet gazdasági eseményeihez kapcsolódó számviteli feladatokat és azok bizonylati rendjét, elkészíti a számviteli és beszámolási kötelezettségek teljesítésére és más szervezeti egységekkel való bizonylati és adatkapcsolatokra vonatkozó belső szabályzatokat;

10.5.2. ellátja az intézményi és vagyonfejezet gazdasági eseményeihez kapcsolódó analitikus és főkönyvi számviteli, könyvelési feladatokat és meghatározott rendszerességgel elvégzi a könyvviteli zárásokat;
10.5.3. elkészíti az adóbevallásokat és intézkedik a Pénzügyi Osztály felé az adófizetési kötelezettségek határidőben történő pénzügyi teljesítése érdekében;
10.5.4. felel az intézményi és a Nemzeti Földalap vagyonával kapcsolatos időszaki és éves beszámolási kötelezettségek határidőben történő teljesítéséért, valamint a felügyeleti szervek által előírt adatszolgáltatások teljesítéséért;
10.5.5. elvégzi a vagyonváltozások, a vagyonkataszter számviteli nyilvántartásának vezetését, teljesíti a kapcsolódó adatszolgáltatásokat;
10.5.6. előírt rendszerességgel egyezteti a Nemzeti Földalapba tartozó vagyon számviteli nyilvántartásának egyezőségét a Vagyon-nyilvántartási Osztály analitikus vagyonnyilvántartásával, eltérések esetén szükség szerint helyesbíti, módosítja nyilvántartásait;
10.5.7. előírt rendszerességgel és tartalommal számviteli adatokat szolgáltat az Értékbecslési és Elemzési Osztály részére.
10.6. A Gazdasági Igazgatóság intézményműködtetési, üzemeltetési és vagyon-gazdálkodási feladatkörében:
10.6.1. ellátja a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat;
10.6.2. biztosítja az üzemelési feltételeket, megszervezi az NFA működését szolgáló ingatlanok, ingatlanrészek őrzését, takarítását, elvégezteti a kapcsolódó karbantartásokat és javításokat;
10.6.3. összeállítja az NFA igényei és szükségletei alapján az intézményi beruházási és felújítási tervet;
10.6.4. ellátja az NFA működéséhez szükséges eszközök, szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével kapcsolatos feladatokat;
10.6.5. ellenjegyzés előtt közbeszerzési szempontból értékeli az NFA által kezdeményezett beszerzéseket és szolgáltatási szerződéstervezeteket;
10.6.6. részt vesz a közbeszerzési eljárás lebonyolításában, összehangolja az NFA közbeszerzésekkel kapcsolatos tevékenységét, javaslatot tesz az éves közbeszerzési tervre, valamint eleget tesz a közbeszerzéssel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeknek és elkészíti az előírt jelentéseket;
10.6.7. ellátja mindazokat a beszerzési beruházási feladatokat, amelyek folyamatos végzésével az elnök megbízza, szervezi a beruházások pénzügyi előkészítését és lebonyolítását;
10.6.8. elkészíti az intézmény vonatkozásában a gépjárművek üzemeltetésének szabályzatát, ennek alapján gondoskodik a járművek üzemeltetéséről.
10.7. A Gazdasági Igazgatóság felel a feladatkörébe tartozó tevékenységek jogszabályoknak megfelelő eljárásrendjének kialakításáért, a jóváhagyott eljárásrendek szerinti végrehajtásáért és az eljárásban részt vevő más szervezeti egységekkel való együttműködésért.
10.8. A Gazdasági Igazgatóság felel az NFA egyes eljárásrendjeiben számára meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladási kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a
– Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság,
– Vagyonhasznosítási Igazgatóság,
– Vagyonkezelési Igazgatóság,
– Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály,
– Értékbecslési és Elemzési Osztály felé.

## *11. Jogi Igazgatóság*

11.1. A Jogi Igazgatóság felel az NFA egységes joggyakorlatának kialakításáért, a törvényesség érvényre juttatásáért, a jogok érvényesítéséért, a kötelezettségek teljesítéséért. A jogi igazgató közvetlenül az elnöknek alárendelten végzi tevékenységét.
11.2. A Jogi Igazgatóság szervezete két elkülönült feladatkört ellátó osztályból áll:
– Jogi Osztály,
– Perképviseleti Osztály.
11.3. A Jogi Osztály feladatai:
11.3.1. a BPT üléseire készített előterjesztések jogi szempontból történő előkészítése, amelynek során feladata: a szükséges jogi egyeztetések lefolytatása, összegzése, jogi szempontból történő felülvizsgálata;

11.3.2. közreműködik a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések jogi szempontból történő előkészítésében, jogi szempontból felülvizsgálja a beadványokat, szerződéstervezeteket és egyéb okiratokat;
11.3.3. az adásvételi, haszonbérleti, vagyonkezelési és földcsereszerződések általános szerződési feltételeinek előkészítése;
11.3.4. az NFA feladatkörébe tartozó hasznosítási eljárások rendjének kialakításához kapcsolódó, szakmai szabályzatok jogi véleményezése, és ezek végrehajtása során a jogszerűség biztosítása;
11.3.5. az NFA feladatkörébe tartozó tulajdonosi hozzájárulásokkal, szolgalmi jogi megállapodásokkal és egyéb tulajdonosi jognyilatkozatokkal kapcsolatos minták kidolgozása, az ezen körbe tartozó jognyilatkozatok, megállapodások jogszerűségének biztosítása;
11.3.6. jogértelmezési problémák esetén az NFA álláspontjának kialakítása és érvényesítése;
11.3.7. összehangolja az NFA jogszabálytervezetek véleményezésével kapcsolatos tevékenységét;
11.3.8. elkészíti az NFA tevékenysége során alkalmazandó jognyilatkozat- és szerződésmintákat; ellátja az NFA jogszabály-figyelési tevékenységét, és tájékoztatja a jogszabályváltozásokról az NFA többi szervezeti egységét a szolgálati út betartása mellett.
11.4. A Perképviseleti Osztály feladatai:
11.4.1. ellátja, illetve megszervezi a jogi képviseletet az NFA működésével összefüggésben az NFA ellen vagy által indított közigazgatási, munkaügyi, polgári, gazdasági és egyéb peres és nem peres ügyekben;
11.4.2. a peres és nem peres képviselet ellátása keretében gondoskodik a keresetlevelek, ellenkérelmek és egyéb beadványok elkészítéséről, határidőben történő benyújtásáról, a tárgyaláson az NFA képviseletének biztosításáról;
11.4.3. az NFA jogi képviseletének megszervezése keretében a jogi képviselet biztosítását szolgáló szerződések megkötése, és meghatalmazások elkészítése;
11.4.4. a megbízott jogi képviselők tevékenységének koordinálása, felügyelete, a feladatok kiadása, elszámolásaik és a benyújtott számlák ellenőrzése, a teljesítési igazolás kiadása, a számla érvényesítés céljából a Gazdasági Igazgatóság részére történő megküldése;
11.4.5. nyilvántartást vezet és adatot szolgáltat az NFA által és ellen indított peres és nem peres eljárásokról.
11.5. A Jogi Igazgatóság felel a feladatkörébe tartozó tevékenységek jogszabályoknak megfelelő eljárásrendjének kialakításáért, a jóváhagyott eljárásrendek szerinti végrehajtásáért és az eljárásban részt vevő más szervezeti egységekkel való együttműködésért.
11.6. A Jogi Igazgatóság felel az NFA egyes eljárásrendjeiben számára meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladási kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a
– Gazdasági Igazgatóság,
– Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság,
– Vagyonhasznosítási Igazgatóság,
– Vagyonkezelési Igazgatóság felé.

## *12. Értékbecslési és Elemzési Osztály*

12.1. Az Értékbecslési és Elemzési Osztály tevékenysége kiterjed a Nemzeti Földalapba tartozó vagyon hasznosításához kapcsolódó termőföld- és egyéb ingatlan-értékbecslési feladatok ellátására, valamint a Nemzeti Földalapba tartozó vagyoni kör változásának, a kapcsolódó föld- és haszonbérlet-piaci folyamatoknak a követésére és elemzésére, továbbá az NFA költségvetési és pénzügyi folyamataihoz kapcsolódó monitoring és felsővezetői jelentésrendszer működtetésére, fejlesztésére. Az értékbecslési és elemzési osztályvezető közvetlenül az elnöknek alárendelten végzi tevékenységét.
12.2. Az Értékbecslési és Elemzési Osztály a termőföld- és egyéb ingatlan-értékbecslési tevékenysége körében:
12.2.1. kialakítja az NFA tulajdonosi joggyakorlásával összefüggő értékbecslési tevékenység eljárási rendjét és belső szabályozását, az igénybe vett szakértőkkel szemben érvényesített szakmai követelményrendszert;
12.2.2. ellátja az NFA tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó földvagyonnal kapcsolatos értékbecslési tevékenység szervezését és koordinálását, ezen belül megbízást ad a jogszabályi feltételeknek megfelelő értékbecslő szakértőknek, ellenőrzi a kiadott szakértői megbízások teljesítését, javaslatot tesz az NFA elnökének az elsődleges értékbecslési és a felülvizsgálati szakértői feladatokkal megbízott szakértői kör kialakítására;

12.2.3. figyelemmel kíséri a Nemzeti Földalapba tartozó földvagyon mennyiségének, összetételének, értékének és hasznosításának változásait, elemzi a változási folyamatokat, gyűjti és elemzi a termőföld- és haszonbérleti piaci adatokat, információt és adatot szolgáltat a középtávú stratégiai és az éves hasznosítási terv összeállításához, valamint a vagyonhoz kapcsolódó költségvetési kiadási és bevételi előirányzatok tervezéséhez.
12.3. Az Értékbecslési és Elemzési Osztály elemzési és monitoringtevékenysége körében:
12.3.1. az NFA költségvetési és pénzügyi folyamataihoz kapcsolódóan kialakítja és működteti a költségvetés intézményi és a vagyonfejezetére vonatkozó pénzügyi és költségvetési jelentési, elemzési rendszert;
12.3.2. meghatározza az intézményi és vagyonfejezet pénzforgalmi tervének tartalmi és formai elemeit, elkészíti a költségvetési fejezetek pénzforgalmi tervét, valamint a havi könyvviteli zárások alapján megállapítja a pénzforgalmi tervek időarányos teljesülését, és erről jelentést készít az NFA elnökének;
12.3.3. folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását, elemzi a költségvetés végrehajtását;
12.3.4. jelzi a az NFA elnökének és a gazdasági igazgatónak az NFA működését kedvezőtlenül befolyásoló pénzügyi és költségvetési folyamatokat.
12.4. Az Értékbecslési és Elemzési Osztály felel a feladatkörébe tartozó tevékenységek jogszabályoknak megfelelő eljárásrendjének kialakításáért, a jóváhagyott eljárásrendek szerinti végrehajtásáért és az eljárásban részt vevő más szervezeti egységekkel – különösen a Gazdasági Igazgatósággal – való együttműködésért.
12.5. Az Értékbecslési és Elemzési Osztály felel az NFA egyes eljárásrendjeiben számára meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladási kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a
– Gazdasági Igazgatóság,
– Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság,
– Vagyonhasznosítási Igazgatóság,
– Vagyonkezelési Igazgatóság felé.

## *13. Humánpolitikai Osztály*

13.1. A Humánpolitikai Osztály felel az NFA alkalmazottainak kormány-tisztviselői, munka- és egyéb jogviszonyához, a létszámgazdálkodáshoz, az illetményszámfejtéshez és más humánpolitikai tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátásáért. A humánpolitikai osztályvezető közvetlenül az elnöknek alárendelten végzi tevékenységét.
13.2. A Humánpolitikai Osztály humánpolitikai és munkaügyi feladatkörében:
13.2.1. felel az NFA-alkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos humánpolitikai ügyintézésért, kezeli, nyilvántartja és megőrzi a személyügyi iratokat, vezeti a közszolgálati alapnyilvántartást, teljesíti az illetékes minisztérium számára előírt adatszolgáltatásokat;
13.2.2. ellátja a foglalkoztatásra irányuló jogviszony-létesítéssel, fennállásával és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, koordinálja a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörébe utalt munkáltatói intézkedések végrehajtását és előkészíti az intézkedések okiratait;
13.2.3. elvégzi a kormánytisztviselők előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó kötelező képzések előkészítési, nyilvántartási, pénzügyi és ellenőrzési feladatait;
13.2.4. szervezi és ellenőrzi az NFA szervezeti egységeinek humánerőforrás-gazdálkodással, kötelező és egyéb képzéssel kapcsolatos feladatait, elkészíti az NFA éves képzési tervét;
13.2.5. kidolgozza az ösztönzés, jutalmazás elveit, előkészíti és koordinálja az alkalmazottak jutalmazásával és az NFA juttatási rendszerével kapcsolatos feladatokat;
13.2.6. szervezi, előkészíti az alkalmazottak kiválasztásával összefüggő feladatokat, gondoskodik az alkalmazással és kiválasztással kapcsolatos jogszabályi előírások és belső utasítások érvényre juttatásáról;
13.2.7. ellátja az NFA alkalmazottainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggő munkáltatói feladatokat;
13.2.8. összeállítja az NFA Közszolgálati Szabályzatát;
13.2.9. az elnök részére – a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint – döntésre előkészíti a foglalkoztatottak szociális helyzetével összefüggő, valamint a lakásépítési/vásárlási munkáltatói kölcsönök folyósítása iránti kérelmeket;
13.2.10. felel az NFA havi és éves létszámnyilvántartását összeállításáért, az éves munkaerőtervek előkészítéséért, a létszámgazdálkodás irányelveinek érvényre juttatásáért;
13.2.11. előírt rendszerességgel tájékoztatást ad az elnök és a szervezeti egységek vezetői részére a foglalkoztatási adatokról;

13.2.12. ellátja a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatos nyilvántartási feladatokat;
13.2.13. teljesíti a humánpolitikai jellegű jelentéstételi kötelezettségeket.
13.3. A Humánpolitikai Osztály illetmény-számfejtési feladatkörében:
13.3.1. elvégzi a központosított illetmény-számfejtési rendszer keretében a dolgozók járandóságainak, cafeteria-juttatásainak számfejtésével, nyilvántartásával, a társadalombiztosítással és adózással, a kapcsolódó bevallásokkal összefüggő feladatokat;
13.3.2. teljesíti a Gazdasági Igazgatóság felé az illetmény-számfejtési feladatköréhez kapcsolódó és pénzügyi-számviteli feladásokat.
13.4. Az Humánpolitikai Osztály felel a feladatkörébe tartozó feladatok jogszabályoknak megfelelő eljárásrendjének kialakításáért, a jóváhagyott eljárásrendek szerinti végrehajtásáért és az eljárásban részt vevő más szervezeti egységekkel való együttműködésért.
13.5. A Humánpolitikai Osztály felel az NFA egyes eljárásrendjeiben számára meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladási kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a
– Gazdasági Igazgatóság,
– Értékbecslési és Elemzési Osztály,
– Szervezési Osztály felé.

## *14. Belső Ellenőrzési Osztály*

14.1. A Belső Ellenőrzési Osztály felel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt – a belső ellenőrzésre vonatkozó – követelményeknek való megfelelésért. A belső ellenőrzési osztályvezető közvetlenül az elnöknek alárendelten végzi tevékenységét.
14.2. A Belső Ellenőrzési Osztály vezetője feladatkörében:
14.2.1. felelős a függetlenített belső ellenőrzés megszervezéséért, az ellenőrzések irányításáért, az NFA gazdálkodásának pénzügyi, lebonyolítási, beszámolási, vezetői és folyamatba épített ellenőrzési tevékenységének vizsgálatáért;
14.2.2. felelős a belső ellenőrzési politika kialakításáért, a belső ellenőrzés működési kézikönyvének összeállításáért és folyamatos aktualizálásáért;
14.2.3. a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési terv és az ellenőrzési programok összeállításáért, végrehajtásáért, szervezi és koordinálja belső ellenőrök előírások szerinti továbbképzését;
14.2.4. részt vesz az NFA tevékenységének felügyeleti vagy más külső szerv általi ellenőrzéséből adódó feladatok ellátásában;
14.2.5. előírt rendszerességgel tájékoztatja az elnököt az ellenőrzési tevékenységről, az ellenőrzések és a kapcsolódó intézkedések aktuális helyzetéről, éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, külső ellenőrzésekről éves beszámolót készít;
14.2.6. ellenőrzi az ellenőrzés megállapításaira tett intézkedési tervet, és annak megvalósítását, kialakítja és működteti, az intézkedési tervek végrehajtását nyomon követő monitoring- és nyilvántartási rendszert;
14.2.7. feladatainak végrehajtása során együttműködik az NFA szervezeti egységeivel az ellenőrzések által meghatározott feladatok teljesítése érdekében;
14.2.8. ellenőrzési feladatának ellátása során közvetlenül felhívhatja az ellenőrzött szervezeti egységet, illetve vezetőjét:
14.2.8.1. a jogszabálysértő működés megszüntetésére,
14.2.8.2. a jogszerű állapot helyreállítására,
14.2.8.3. belső ellenőrzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség meghatározott határidejű teljesítésére;
14.2.9. az NFA részéről előkészíti az Állami Számvevőszék ellenőrzését és felügyeli az ellenőrzésből eredő feladatok realizálását.
14.3. A Belső Ellenőrzési Osztály:
14.3.1. bizonyosságot adó tevékenysége keretében az NFA szabályszerű működésére, az intézményi és a hozzárendelt vagyonnal való gazdálkodására vonatkozó elemzéseket és értékeléseket végez, a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg, továbbá szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény és informatikai ellenőrzéseket végez;
14.3.2. a tanácsadó (konzultatív) tevékenysége körében megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével és javaslatokkal, tanácsadással támogatja az NFA vezetőit.

14.4. A Belső Ellenőrzési Osztály felel a feladatkörébe tartozó feladatok jogszabályoknak megfelelő eljárásrendjének kialakításáért, a jóváhagyott eljárásrendek szerinti végrehajtásáért és az eljárásban részt vevő más szervezeti egységekkel való együttműködésért.
14.5. A Belső Ellenőrzési Osztály felel az NFA egyes eljárásrendjeiben számára meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladási kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a
– Gazdasági Igazgatóság felé.

## *15. Általános és vagyongazdálkodási elnökhelyettes*

15.1. Az általános és vagyongazdálkodási elnökhelyettes feladata a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek hasznosításának középtávú stratégiai, valamint éves terveinek összeállítása, a Nemzeti Földalap részét képező földvagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő hasznosítása, továbbá a hasznosítással kapcsolatos közzétételi kötelezettségek teljesítése.
15.2. Az általános és vagyongazdálkodási elnökhelyettes felel a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletekkel és kapcsolódó vagyonértékű jogokkal összefüggő tulajdonosi ellenőrzések megtervezéséért és végrehajtásáért, valamint az NFA tulajdonosi joggyakorlásával összefüggő helyszíni feladatok ellátásáért.
15.3. Az általános és vagyongazdálkodási elnökhelyettes közvetlenül az elnöknek alárendelten végzi tevékenységét.
15.4. Az általános elnökhelyettes feladatait a közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő
– Vagyonhasznosítási Igazgatóság,
– Területi Koordinációs Igazgatóság,
– Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály
útján látja el.

## *16. Vagyonhasznosítási Igazgatóság*

16.1. A Vagyonhasznosítási Igazgatóság feladata a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek vagyonhasznosításával összefüggő tevékenységek végrehajtása.
16.2. A Vagyonhasznosítási Igazgatóság irányítása és felügyelete a vagyonhasznosítási igazgató feladata, aki közvetlenül az általános és vagyongazdálkodási elnökhelyettes alárendeltségében végzi tevékenységét.
16.3. A Vagyonhasznosítási Igazgatóság szervezete két elkülönült feladatkört ellátó osztályból áll:
– Általános Vagyonhasznosítási Osztály,
– Speciális Vagyonhasznosítási Osztály.
16.4. Az Általános Vagyonhasznosítási Osztály és a Speciális Vagyonhasznosítási Osztály részt vesz a középtávú stratégiai és az éves hasznosítási terv előkészítésében, felelős a feladatkörébe tartozó hasznosítási feladatokhoz előírt közzétételi és adatszolgáltatási feladatok teljesítéséért.
16.5. Az Általános Vagyonhasznosítási Osztály és a Speciális Vagyonhasznosítási Osztály felel a feladatkörébe tartozó hasznosítási tevékenységek jogszabályoknak megfelelő eljárásrendjének kialakításáért, a hasznosítási eljárások jóváhagyott eljárásrendek szerinti lebonyolításáért és az eljárásban részt vevő más szervezeti egységekkel való együttműködésért.
16.6. Az Általános Vagyonhasznosítási Osztály és a Speciális Vagyonhasznosítási Osztály felel az NFA egyes eljárásrendjeiben számára meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladási kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a
– Gazdasági Igazgatóság,
– Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság,
– Vagyonkezelési Igazgatóság felé.
16.7. Az Általános Vagyonhasznosítási Osztály felel:
16.7.1. a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek mennyiségi és minőségi vagyonváltozásával nem járó hasznosítási tevékenységek operatív végrehajtásáért. Ezen belül elsődleges feladata a földrészletek hasznosítása:
16.7.1.1. nyilvános pályázat útján történő haszonbérletbe adással;
16.7.1.2. nyilvános pályázat útján történő vagyonkezelésbe adással;

16.7.1.3. nyilvános pályázat mellőzésével történő vagyonkezelésbe adással;
16.7.1.4. a művelési kötelezettség művelési ágnak megfelelő termelőtevékenységgel való teljesítésére vonatkozó időleges megbízással;
16.7.2. az Általános Vagyonhasznosítási Osztály feladata az egyes kiemelt kormányzati – szociális, közfoglalkoztatási, demográfiai – földprogramokhoz kapcsolódó vagyonkezelésbe, illetve haszonbérletbe adással megvalósuló vagyonhasznosítási tevékenység végrehajtása;
16.7.3. az Általános Vagyonhasznosítási Osztály feladatkörébe tartozik a vagyonváltozással nem járó egyedi hasznosítási eljárásokkal, a vagyonértékű jogok hasznosításával összefüggő feladatok ellátása, a vagyonváltozással nem járó birtokrendezési eljárásokban való részvétel.
16.8. A Speciális Vagyonhasznosítási Osztály felel:
16.8.1. a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek mennyiségi és/vagy minőségi vagyonváltozásával járó hasznosítási tevékenységek operatív végrehajtásáért. Ezen belül elsődleges feladata a földrészletek hasznosítása:
16.8.1.1. nyilvános pályázat útján történő eladással;
16.8.1.2. nyilvános pályázat mellőzésével történő eladásával;
16.8.1.3. birtok-összevonási célú, állattenyésztő telep működését biztosító, vagy nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás megvalósítását célzó földcserével.
16.8.2. a Speciális Vagyonhasznosítási Osztály feladatkörébe tartozik a vagyonváltozással járó egyedi hasznosítási eljárásokkal és vagyonértékű jogok hasznosításával összefüggő feladatok ellátása;
16.8.3. a Speciális Vagyonhasznosítási Osztály feladata az egyes telekalakítási eljárásokkal, és vagyonváltozással járó birtokrendezéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
16.8.4. a Speciális Vagyonhasznosítási Osztály feladatkörébe tartoznak a Nemzeti Földalapba tartózó földrészletek jogszabályokban rögzített ingyenes tulajdonba adásával, továbbá a földkárpótláshoz kapcsolódó ki nem elégített aranykorona részarány-tulajdonokkal, szövetkezeti tagi és alkalmazotti (20–30 aranykorona mértékű) termőföldigényekkel összefüggő ügyek;
16.8.5. a Speciális Vagyonhasznosítási Osztály felel a Magyar Állam nevében történő elővásárlási joggyakorlással, a Nemzeti Földalapba kerülő termőföldek megvásárlásával és az ingyenesen, vagy ellenérték fejében a Magyar Államnak tett termőföld-felajánlásokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért.

## *17. Területi Koordinációs Igazgatóság*

17.1. A Területi Koordinációs Igazgatóság feladata a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletekkel összefüggő tulajdonosi joggyakorlási feladatok helyszíni végrehajtása, valamint megszervezi és felügyeli az NFA ügyfél-tájékoztatási tevékenységét.
17.2. A Területi Koordinációs Igazgatóság irányítása és felügyelete a területi koordinációs igazgató feladata, aki közvetlenül az általános és vagyongazdálkodási elnökhelyettes alárendeltségében végzi tevékenységét.
17.3. A Területi Koordinációs Igazgatóság szervezete tizenkilenc – területi elv alapján elkülönített illetékességgel működő – osztályból áll:
17.3.1. Baranya Megyei Osztály,
17.3.2. Bács-Kiskun Megyei Osztály,
17.3.3. Békés Megyei Osztály,
17.3.4. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Osztály,
17.3.5. Csongrád Megyei Osztály,
17.3.6. Fejér Megyei Osztály,
17.3.7. Fővárosi és Pest Megyei Osztály,
17.3.8. Győr-Sopron-Moson Megyei Osztály,
17.3.9. Hajdú-Bihar Megyei Osztály,
17.3.10. Heves Megyei Osztály,
17.3.11. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Osztály,
17.3.12. Komárom-Esztergom Megyei Osztály,
17.3.13. Nógrád Megyei Osztály,
17.3.14. Somogy Megyei Osztály,
17.3.15. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Osztály,

17.3.16. Tolna Megyei Osztály,
17.3.17. Vas Megyei Osztály,
17.3.18. Veszprém Megyei Osztály,
17.3.19. Zala Megyei Osztály.
17.4. Indokolt esetben a helyszíni tulajdonosi joggyakorlási feladatok megszervezése és végrehajtása céljából, az egyes osztályok területi illetékessége, illetve vezetése összevonható, illetékességük a megyei közigazgatási határoktól eltérően módosítható. Az illetékesség és a vezetés összevonására, módosítására az általános elnökhelyettes tesz javaslatot, amiről az NFA elnöke dönt. Az illetékesség és vezetés összevonása, módosítása meghatározott időtartamra szól és jelen SZMSZ módosítása nélkül végrehajtható. Az egyes osztályok illetékességébe tartozó települések listáját az NFA internetes honlapján, és az osztályok hirdetőtábláin teszi közzé.
17.5. Az osztály illetékességi területén belül felel a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletekkel összefüggő tulajdonosi joggyakorlási és más rábízott feladatok helyszíni, operatív végrehajtásáért. Ezen belül elsődleges feladata:
17.5.1. az NFA vagyonhasznosítási, vagyonkezelési, gazdálkodásfelügyeleti, valamint vagyon- és szerződés-nyilvántartási feladatainak ellátásához szükséges helyszíni szemlék végrehajtása;
17.5.2. a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek birtokbaadásával, birtokbavételével kapcsolatos helyszíni feladatok végrehajtása;
17.5.3. a hasznosítási pályázatok és más tulajdonosi joggyakorlással összefüggő eljárások helyszíni előkészítése és lebonyolítása;
17.5.4. vagyonhasznosítással, vagyonkezeléssel, gazdálkodásfelügyelettel, valamint vagyon- és szerződés-nyilvántartással kapcsolatos helyszíni adatok szolgáltatása;
17.5.5. a helyi földhasznosítási igények felmérése, a földpiaci folyamatok figyelemmel kísérése;
17.5.6. felhatalmazáson alapuló képviseleti jog gyakorlása (többek között: szerződéskötések, elővásárlási jognyilatkozatok benyújtása);
17.5.7. kapcsolatot tart és együttműködik a területi hatáskörében működő jogi képviselőkkel, szakértőkkel;
17.5.8. tájékoztatja az ügyfeleket;
17.5.9. végrehajtja a területi koordinációs igazgató által megszabott más, egyedi feladatokat.
17.6. A Területi Koordinációs Igazgatóság részt vesz a középtávú stratégiai és az éves hasznosítási terv előkészítésében, felelős a feladatkörébe tartozó hasznosítási feladatokhoz előírt közzétételi és adatszolgáltatási feladatok teljesítéséért.
17.7. A Területi Koordinációs Igazgatóság felel a feladatkörébe sorolt tevékenységek jogszabályoknak megfelelő eljárásrendjének kialakításáért, a jóváhagyott eljárásrendek szerinti végrehajtásáért és az eljárásban részt vevő más szervezeti egységekkel való együttműködésért.
17.8. A Területi Koordinációs Igazgatóság felel az NFA egyes eljárásrendjeiben számára meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladási kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a
– Vagyonhasznosítási Igazgatóság,
– Vagyonkezelési Igazgatóság,
– Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály,
– Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság,
– Gazdasági Igazgatóság,
– Jogi Igazgatóság felé.

## *18. Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály*

18.1. A Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály feladata a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek és a kapcsolódó vagyonértékű jogok hasznosítására jogosultak (használók) szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése, és a szerződéses kötelezettségek nem teljesítése esetén szükséges intézkedések megtétele.
18.2. A Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály vezetése a tulajdonosi ellenőrzési osztályvezető feladata, aki közvetlenül az általános és vagyongazdálkodási elnökhelyettes alárendeltségében végzi tevékenységét.
18.3. A Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály felel az NFA éves tulajdonosi ellenőrzési tervének összeállításáért, a jóváhagyott tervben előírt és szükség szerint soron kívül elrendelt ellenőrzések végrehajtásáért, továbbá a jogszabályban előírt – a vidékfejlesztési miniszter részére készülő – jelentés tervezetének összeállításáért, és a személyes adatokat nem tartalmazó jelentésnek az NFA honlapján történő közzétételéért.

18.4. A Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály feladatkörében ellenőrzi a használókat megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, gazdálkodási és hasznosítási szempontok szerinti célszerűségét. Ezen belül elsődleges feladata:
18.4.1. a hasznosított földrészlettel, vagyoni értékű joggal való gazdálkodás vizsgálata;
18.4.2. jogszerűtlen, rendeltetés- és szerződésellenes, vagy a Magyar Államot mint tulajdonost sértő intézkedések és gyakorlat feltárása;
18.4.3. intézkedés a jogszerű állapot helyreállítása érdekében;
18.4.4. a szerződések és a kapcsolódó földhasználatok, vagyonértékű jogok gyakorlásának rendszeres felülvizsgálata, vagyon- és szerződés-nyilvántartási, továbbá az ingatlan- és földhasználati nyilvántartásokkal való egyezőség, helyesség, teljesség, és hitelesség biztosítása;
18.4.5. a használók pénzügyi kötelezettségteljesítésének ellenőrzése és szükséges intézkedések kezdeményezése, végrehajtása;
18.4.6. szükség esetén kezdeményezi a földrészletek és a vagyonértékű jogok hasznosítására vonatkozó szerződés NFA részéről történő megszüntetését.
18.5. A Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály feladatkörébe tartozik a használók jogszabályellenes gyakorlatának fennállása esetén intézkedések kezdeményezése a földügyi, környezet- és természetvédelmi, valamint a helyi és más az adott esetben jogkörrel rendelkező hatóságoknál, továbbá az Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalnál és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnál.
18.6. A Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály feladata a szerződéses jogviszonyok megszűnéséhez, illetve adott időszakokhoz kapcsolódóan a mezei leltárral, a tartós ráfordításokkal és az értéknövelő beruházásokkal való elszámolás. Az elszámolási kötelezettsége kiterjed a vagyonértékű jogok hasznosításával és a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletekkel érintett tulajdonosi közösségek megbízott erdőgazdálkodóival történő időszaki (éves) elszámolásokra is.
18.7. A Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály figyelemmel kíséri és rendszeresen ellenőrzi a használókkal szemben fennálló lejárt követeléseket, intézkedik a követelések behajtásáról.
18.8. Követi a használók ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárásokat, feladata az NFA hitelezői követelésének megállapítása és határidőben történő bejelentése, valamint intézkedik a földrészletek és a vagyonértékű jogok hasznosítására vonatkozó szerződés megszüntetéséről, a birtokba történő visszavételről és jelzi a hasznosítottság megszűnését a Vagyonhasznosítási Igazgatóságnak.
18.9. A Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály felel a feladatkörébe tartozó tulajdonosi ellenőrzési tevékenységek jogszabályoknak megfelelő eljárásrendjének kialakításáért, jóváhagyott eljárásrendek szerinti végrehajtásáért és az eljárásban részt vevő más szervezeti egységekkel való együttműködésért.
18.10. A Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály felel az NFA egyes eljárásrendjeiben számára meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladási kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a
– Gazdasági Igazgatóság,
– Jogi Igazgatóság,
– Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság,
– Vagyonhasznosítási Igazgatóság,
– Vagyonkezelési Igazgatóság felé.

### *19. Vagyonkezelési és vagyon-nyilvántartási elnökhelyettes*

19.1. A vagyonkezelési és vagyon-nyilvántartási elnökhelyettes feladata a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletekhez kapcsolódóan a nem hasznosítási jellegű tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó, valamint a Nemzeti Földalap vagyon- és szerződés-nyilvántartásával összefüggő feladatok ellátása. Feladatkörébe tartozik a jogszabályok alapján más tulajdonosi joggyakorlás tárgyát, illetve a Nemzeti Földalap részét képező vagyonelemek (földrészletek, vagyoni értékű jogok) átadása, átvétele.
19.2. A vagyonkezelési és vagyon-nyilvántartási elnökhelyettes közvetlenül az elnöknek alárendelten végzi tevékenységét.
19.3. A vagyonkezelési és vagyon-nyilvántartási elnökhelyettes feladatait a közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő
– Vagyonkezelési Igazgatóság,
– Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság
útján látja el.

*20. Vagyonkezelési Igazgatóság*

20.1. A Vagyonkezelési Igazgatóság feladatköre a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletekhez és vagyoni értékű jogokhoz kapcsolódó olyan tulajdonosi joggyakorlási feladatokra terjed ki, amelyek végrehajtását az SZMSZ nem rendeli a Vagyonhasznosítási Igazgatósághoz.
20.2. A Vagyonkezelési Igazgatóság irányítása és felügyelete a vagyonkezelési igazgató feladata, aki közvetlenül a vagyonkezelési és vagyon-nyilvántartási elnökhelyettes alárendeltségében végzi tevékenységét.
20.3. A Vagyonkezelési Igazgatóság szervezete két elkülönült feladatkört ellátó osztályból áll:
– Általános Vagyonkezelési Osztály,
– Speciális Vagyonkezelési Osztály.
20.4. Az Általános Vagyonkezelési Osztály és a Speciális Vagyonkezelési Osztály részt vesz a középtávú stratégiai és az éves hasznosítási terv előkészítésében, felelős a feladatkörébe tartozó vagyonkezelési feladatokhoz előírt közzétételi és adatszolgáltatási feladatok teljesítéséért.
20.5. Az Általános Vagyonkezelési Osztály és a Speciális Vagyonkezelési Osztály felel a feladatkörébe tartozó vagyonkezelési tevékenységek jogszabályoknak megfelelő eljárásrendjének kialakításáért, a vagyonkezelési eljárások jóváhagyott eljárásrendek szerinti lebonyolításáért és az eljárásban részt vevő más szervezeti egységekkel való együttműködésért.
20.6. Az Általános Vagyonkezelési Osztály és a Speciális Vagyonkezelési Osztály felel az NFA egyes eljárásrendjeiben számára meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladási kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a
– Gazdasági Igazgatóság,
– Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság,
– Vagyonhasznosítási Igazgatóság,
– Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály felé.
20.7. Az Általános Vagyonkezelési Osztály felel:
20.7.1. a Vagyonkezelési Igazgatóság feladatkörébe tartozó általános jellegű vagyonkezelési tevékenység operatív végrehajtásáért. Ezen belül elsődleges feladata a Nemzeti Földalapba tartozó – védett természeti területnek nem minősülő – földrészletek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok tekintetében:
20.7.1.1. a tulajdonosi hozzájárulások kiadásával;
20.7.1.2. a szolgalmi jogi megállapodásokkal;
20.7.1.3. az egyéb tulajdonosi jognyilatkozatok kiadásával;
20.7.1.4. a hasznosítatlan termőföldek termőképességének fenntartásával, kultúrállapotának megőrzésével kapcsolatos időleges megbízásokkal/szolgáltatási szerződésekkel;
20.7.1.5. a hasznosítatlan művelés alól kivett területekkel összefüggő állagmegóvási és gazdálkodási kötelezettségekkel;
20.7.1.6. az elemi károkkal kapcsolatos haszonbérleti díjmérséklési kérelmek elbírálásával;
20.7.1.7. a hasznosítási jog ellenértékének (többek között: haszonbérleti díj, vagyonkezelési díj, földhasználati díj, megbízási díj) haladékkal, vagy részletekben való megfizetésére vonatkozó kérelmek elbírálásával
összefüggő feladatok teljesítése.
20.8. A Speciális Vagyonkezelési Osztály felel:
20.8.1. a Vagyonkezelési Igazgatóság feladatkörébe tartozó speciális jellegű vagyonkezelési tevékenység operatív végrehajtásáért. Ezen belül elsődleges feladata a Nemzeti Földalapba tartozó erdőterületek, védett természeti területek, vízügyi feladatokat szolgáló és más, a szokványos gazdálkodási tevékenységet meghaladó használattal, körülménnyel érintett földrészletek (többek között: vadászterületek, oktatási és kutatás tevékenység, környezetvédelem, katasztrófa sújtotta területek) és kapcsolódó vagyoni értékű jogok tekintetében:
20.8.1.1. a tulajdonosi hozzájárulások kiadásával;
20.8.1.2. a szolgalmi jogi megállapodásokkal;
20.8.1.3. az egyéb tulajdonosi jognyilatkozatok kiadásával;
20.8.1.4. vadászterületek földtulajdonosi közösségéhez kapcsolódó képviselettel és meghatalmazással;
20.8.1.5. más szervezeti egységhez hozzá nem rendelt tulajdonosi joggyakorlással
összefüggő feladatok teljesítése.
20.8.2. A Speciális Vagyonkezelési Osztály feladata a vagyonváltozással nem járó osztatlan közös tulajdon rendezésével kapcsolatos feladatok ellátása is.

*21. Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság*

21.1. A Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság feladatköre a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletekhez és vagyoni értékű jogokhoz kapcsolódó jogszabályokban előírt vagyon-nyilvántartási, valamint a Nemzeti Földalappal összefüggő szerződés-nyilvántartási feladatokra terjed ki.
21.2. A Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság feladata a Nemzeti Földalap részét képező vagyonelemeknek (földrészletek, vagyoni értékű jogok) az NFA és más tulajdonosi joggyakorlók közötti átadása, átvétele.
21.3. A Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság irányítása és felügyelete a vagyon-nyilvántartási igazgató feladata, aki közvetlenül a vagyonkezelési és vagyon-nyilvántartási elnökhelyettes alárendeltségében végzi tevékenységét.
21.4. A Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság szervezete három elkülönült feladatkört ellátó osztályból áll:
– Vagyon-nyilvántartási Osztály,
– Szerződés-nyilvántartási Osztály,
– Adminisztrációs Osztály.
21.5. A Vagyon-nyilvántartási Osztály és a Szerződés-nyilvántartási Osztály részt vesz a középtávú stratégiai és az éves hasznosítási terv előkészítésében, felelős a feladatkörébe tartozó eljárásokhoz előírt közzétételi és adatszolgáltatási feladatok teljesítéséért.
21.6. A Vagyon-nyilvántartási Osztály, a Szerződés-nyilvántartási Osztály és az Adminisztrációs Osztály felel a feladatkörébe tartozó tevékenységek jogszabályoknak megfelelő eljárásrendjének kialakításáért, a nyilvántartási és adminisztratív eljárások jóváhagyott eljárásrendek szerinti lebonyolításáért és az eljárásban részt vevő más szervezeti egységekkel való együttműködésért.
21.7. A Vagyon-nyilvántartási Osztály, a Szerződés-nyilvántartási Osztály és az Adminisztrációs Osztály felel az NFA egyes eljárásrendjeiben számára meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladási kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a
– Gazdasági Igazgatóság,
– Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság,
– Vagyonhasznosítási Igazgatóság,
– Tulajdonosi Ellenőrzési Osztály,
– Értékbecslési és Elemzési Osztály felé.
21.8. A Vagyon-nyilvántartási Osztály felel:
21.8.1. jogszabályokban meghatározott és a Nemzeti Földalappal való felelős gazdálkodáshoz szükséges vagyon-nyilvántartási tevékenység operatív végrehajtásáért. Ezen belül elsődleges feladatai a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek és kapcsolódó vagyoni értékű jogok tekintetében:
21.8.1.1. a vagyon-nyilvántartás tárgyát képező törzsadatok körének meghatározása és karbantartása;
21.8.1.2. együttműködik a vagyon-nyilvántartást szolgáló informatikai rendszerek kialakításában és fejlesztésében;
21.8.1.3. vezeti a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek, tulajdoni illetőségek és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok jogszabályokban és belső eljárásrendekben meghatározott adattartalmú nyilvántartását, rendelkezik az Adminisztrációs Osztály felé az adatok rögzítéséről, módosításáról;
21.8.1.4. ellenőrzi a vagyon-nyilvántartásban rögzített adatok helyességét, teljeskörűségét;
21.8.1.5. a jogszabályokban és az eljárásrendekben meghatározott vagyon-nyilvántartási adatokat szolgáltat az NFA szervezeti egységei és a felügyeleti szervek részére;
21.8.1.6. feladatkörében eljár a közhiteles ingatlan- és földhasználati nyilvántartással kapcsolatos ügyekben;
21.8.1.7. eljár a más tulajdonosi joggyakorlókkal, vagyonkezelőkkel kapcsolatos vagyonátadás átvételi, valamint az öröklési és hagyatéki ügyekben.
21.8.2. A Vagyon-nyilvántartási Osztály feladatkörében kezdeményezi a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletekkel kapcsolatos ingatlan- és földhasználati nyilvántartási eljárásokat, felülvizsgálja vagyon-nyilvántartást érintő hatósági döntések tartalmát és indokolt esetben jogorvoslati eljárást indít az ingatlanügyi hatóságnál.
21.8.3. A nem kizárólag a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek esetében a Vagyon-nyilvántartási Osztály feladata a földrészlet elsődleges rendeltetésének, valamint annak megállapítása, hogy a tulajdonosi joggyakorlás tekintetében a hasznosítás során a tulajdonosi joggyakorlók együttesen, együttműködve, vagy önállóan járnak el.
21.9. A Szerződés-nyilvántartási Osztály felel:
21.9.1. a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletekhez és vagyonértékű jogokhoz kapcsolódó polgári jogviszonyokkal összefüggő szerződés-nyilvántartási tevékenység operatív végrehajtásáért. Ezen belül elsődleges feladatai:
21.9.1.1. a szerződés-nyilvántartás tárgyát képező törzsadatok körének meghatározása és karbantartása;

21.9.1.2. együttműködik a szerződés-nyilvántartást szolgáló informatikai rendszerek kialakításában és fejlesztésében;
21.9.1.3. vezeti a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletekhez és a vagyoni értékű jogokhoz kapcsolódó szerződések jogszabályokban és belső eljárásrendekben meghatározott adattartalmú nyilvántartását, rendelkezik az Adminisztrációs Osztály felé az adatok rögzítéséről, módosításáról;
21.9.1.4. ellenőrzi a szerződés-nyilvántartásban rögzített adatok helyességét, teljeskörűségét;
21.9.1.5. a jogszabályokban és az eljárásrendekben meghatározott szerződés-nyilvántartási adatokat szolgáltat az NFA szervezeti egységei és a felügyeleti szervek részére;
21.9.1.6. gondoskodik az eredeti szerződésiratok és mellékleteinek rendszerezéséről, és a Szerződéstárban történő elhelyezéséről, szerződésmásolatot készít az arra jogosultak részére;
21.9.1.7. közreműködik a Nemzeti Földalapba tartozó vagyonelemek hasznosítási szerződéseinek felülvizsgálatában.
21.9.2. A Szerződés-nyilvántartási Osztály feladatkörében felülvizsgálja a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletekkel, vagyonértékű jogokkal kapcsolatos szerződéseknek a vagyon-nyilvántartással való egyezőségét, kezdeményezi a szerződések tényleges hasznosítási állapotnak megfelelő módosítását, indokolt esetben a megszüntetését.
21.10. Az Adminisztrációs Osztály felel:
21.10.1. a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek és kapcsolódó vagyonértékű jogok vagyon- és szerződés-nyilvántartási adatrögzítési, adatkezelési feladatainak operatív végrehajtásáért. Ezen belül elsődleges feladatai:
21.10.1.1. a vagyon- és szerződés-nyilvántartási törzsadatok rögzítése és karbantartása;
21.10.1.2. szerződések és a hatósági határozatok és más okmányok, bizonylatok alapján rögzíti a vagyon- és szerződés-nyilvántartási adatokat és azok változásait;
21.10.1.3. meghatározott rendszerességgel egyezteti a vagyon- és szerződés-nyilvántartás adatállományát a közhiteles ingatlan- és földhasználati nyilvántartással, az országos Erdőállomány Adattárral, a természetvédelmi, a kulturális örökségvédelmi és más információs adatbázisokkal;
21.10.1.4. rögzíti az elővásárlási jognyilatkozatok megtételéhez az NFA-nak megküldött ajánlatokat;
21.10.1.5. együttműködik a vagyon- és szerződés-nyilvántartást szolgáló informatikai rendszerek kialakításában és fejlesztésében.
21.10.2. Az Adminisztrációs Osztály felelős a Gazdasági Igazgatóság által vezetett számviteli vagyonnyilvántartáshoz szükséges vagyon- és szerződés-nyilvántartási adatok szolgáltatásáért, valamint a Vagyon-nyilvántartási Osztály és a Szerződés-nyilvántartási Osztály által elrendelt számviteli feladásoknak megfelelő adategyezőség fenntartásáért.

## *22. Szervezetfejlesztési elnökhelyettes*

22.1. A szervezetfejlesztési elnökhelyettes feladata az NFA szervezeti működésének koordinálása, fejlesztése, az alkalmazott adatbázisok és kapcsolódó rendszerek, eszközök működtetése és felügyelete. Feladata a belső szervezési és szabályozási tevékenység koordinálása és felügyelete, továbbá az ügy- és iratkezelési, dokumentálási, archiválási feladatok irányítása, felügyelete. Feladatkörébe tartozik a miniszterrel, a kormányzati szervekkel, az országgyűlési képviselőkkel és bizottságokkal fenntartott, valamint más társadalmi és közkapcsolatok kezelése, koordinálása. Felelős az NFA kommunikációs és sajtótevékenységének irányításáért, a szervezet arculatával, külső és belső megjelenésével kapcsolatos feladatok ellátásáért.
22.2. A szervezetfejlesztési elnökhelyettes közvetlenül az elnöknek alárendelten végzi tevékenységét.
22.3. A szervezetfejlesztési elnökhelyettes feladatait a közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő
– Rendszerfejlesztési Igazgatóság,
– Szervezési Osztály,
– Kommunikációs és Társadalmi Kapcsolatok Osztály
útján látja el.
22.4. A Rendszerfejlesztési Igazgatóság, a Szervezési Osztály és a Kommunikációs és Társadalmi Kapcsolatok Osztály felel a feladatkörébe tartozó tevékenységek jogszabályoknak megfelelő eljárásrendjének kialakításáért, feladatainak a jóváhagyott eljárásrendek szerinti lebonyolításáért és az NFA más szervezeti egységeivel való együttműködéséért.
22.5. A Rendszerfejlesztési Igazgatóság, a Szervezési Osztály és a Kommunikációs és Társadalmi Kapcsolatok Osztály felel az NFA egyes eljárásrendjeiben számára meghatározott belső adatszolgáltatási, bizonylatolási és pénzügyi-számviteli feladási kötelezettségek maradéktalan és határidőben történő teljesítéséért, különösen a
– Gazdasági Igazgatóság,
– Vagyon-nyilvántartási Igazgatóság,

– Vagyonhasznosítási Igazgatóság,
– Vagyonkezelési Igazgatóság felé.

22.6. A szervezetfejlesztési elnökhelyettes javaslatot tesz az elnöknek az NFA szervezeti felépítésére és szervezeti és működési szabályzatára, azok szükség szerinti módosítására.

## *23. Rendszerfejlesztési Igazgatóság*

23.1. A Rendszerfejlesztési Igazgatóság felel a Nemzeti Földalappal való gazdálkodáshoz és az NFA működéséhez szükséges adatbázisok kialakításáért, kezeléséért és fejlesztéséért, valamint biztonságos működtetéséért. Feladatkörébe tartozik az adatbázisok és az NFA szervezetének működéséhez szükséges információ-technológiai és telekommunikációs rendszerek kialakítása, fejlesztése és üzemeltetése.

23.2. A Rendszerfejlesztési Igazgatóság elkészíti az NFA informatikai és telekommunikációs stratégiáját és felelős a feladatköréhez kapcsolódó (adat és rendszer) biztonsági szabályzatok összeállításáért.

23.3. A Rendszerfejlesztési Igazgatóság részt vesz a középtávú stratégiai és az éves hasznosítási terv előkészítésében, felelős a feladatkörébe tartozó eljárásokhoz előírt közzétételi és adatszolgáltatási feladatok teljesítéséért.

23.4. A Rendszerfejlesztési Igazgatóság irányítása és felügyelete a rendszerfejlesztési igazgató feladata, aki közvetlenül a szervezetfejlesztési elnökhelyettes alárendeltségében végzi tevékenységét.

23.5. A Rendszerfejlesztési Igazgatóság szervezete két elkülönült feladatkört ellátó osztályból áll:
– Adatbázis-kezelési Osztály,
– Üzemeltetési Osztály.

23.6. Az Adatbázis-kezelési Osztály felel:

23.6.1. a Nemzeti Földalappal való gazdálkodáshoz és az NFA működéséhez szükséges adatbázisok szakmai igényeknek megfelelő kialakításáért, az adatbázisban tárolt adatok biztonságos kezeléséért, rendszeres mentéséért, az adatbázisok fejlesztésének megvalósításáért és biztonságos működéséért. Az Adatbázis-kezelési Osztály feladatkörébe tartozik az adatbázisok és az NFA szervezetének működéséhez szükséges egyéb elektronikus nyilvántartások kialakítása, fejlesztése és üzemeltetése. Ezen belül elsődleges feladata:

23.6.1.1. a jogszabályokban előírt, valamint az NFA egyes szervezeti egységeinek adatigényét kiszolgáló adatbázisok létrehozása, karbantartása;

23.6.1.2. együttműködik az Üzemeltetési Osztállyal az adatbázisok megfelelő üzemeltetési környezetének meghatározásában, részt vesz annak kialakításában;

23.6.1.3. közreműködik az adatbázisok manuális és elektronikus feltöltésében, más adatgazdáktól történő adatok és adatbázisok átvételében, konvertálásában, elérhetővé tételében;

23.6.1.4. felelős az NFA elemzésekhez, tervezéshez, programalkotáshoz és döntés-előkészítéshez szükséges nyilvántartásainak, adatbázisainak meglétéért, valamint az adatbázisok üzemeltetési, hozzáférési, használati, biztonsági szabályainak kialakításáért, azok betartatásáért;

23.6.1.5. végrehajtja az adatbázisok rendszeres biztonsági mentését, biztosítja a lehető legkisebb adatvesztést a rendszerek meghibásodása esetére;

23.6.1.6. megalkotja és karbantartja az adatbázisok felhasználásának, kezelésének belső szabályait;

23.6.1.7. ellátja és koordinálja az NFA részvételével megvalósuló adatbázis fejlesztésekkel kapcsolatos tervezési, szervezési és operatív feladatokat;

23.6.1.8. meghatározza az adatbázisok egyes felhasználói szintjeihez szükséges oktatási és képzési igényeket, valamint az oktatások és képzések követelményrendszerét.

23.7. Az Üzemeltetési Osztály felel:

23.7.1. az NFA szervezetének működéséhez szükséges információtechnológiai és telekommunikációs rendszerek (továbbiakban: IT rendszerek) kialakításáért, fejlesztéséért és üzemeltetéséért. Ezen belül elsődleges feladata:

23.7.1.1. az NFA-t érintő adatbázis-, nyilvántartási, információtechnológiai és telekommunikációs fejlesztéseinek, projektjeinek lebonyolítása, koordinálása;

23.7.1.2. az NFA informatikai, hálózati és telekommunikációs működésének folyamatos, zavartalan és jogtiszta biztosítása;

23.7.1.3. az adatbázisok megfelelő üzemeltetési környezetének kialakítása az Adatbázis-kezelési Osztállyal együttműködve;

23.7.1.4. az NFA működéséhez szükséges IT-rendszerek üzemeltetéséhez szükséges kellék- és segédanyagok beszerzése, megfelelő tárolása, a számítástechnikai segédanyagraktár működtetése;

23.7.1.5. az IT-rendszerek üzembe helyezéssel összefüggő feladatok ellátása;
23.7.1.6. az NFA adatbázisainak és IT rendszereinek fizikai, technikai és hálózati védelmének kialakítása, fenntartása az Adatbázis-kezelési Osztállyal együttműködve;
23.7.1.7. az NFA internetes honlapjának, valamint az intranetes felületének kialakítása, fejlesztése, üzemeltetése, karbantartása;
23.7.1.8. meghatározza az NFA IT-rendszereinek megfelelő felhasználásához és fejlesztéseihez szükséges oktatási igényeket, valamint az oktatások és képzések követelményrendszerét;
23.7.1.9. kialakítja az IT-rendszerek használatához, üzemeltetéséhez, karbantartásához, fejlesztéséhez szükséges szabályozási környezetet.

## *24. Szervezési Osztály*

24.1. A Szervezési Osztály felel az NFA általános ügyviteli és iratkezelési folyamatainak megszervezéséért, koordinálja és felügyeli az elnöki és elnökhelyettesi titkárságok működését. Felelős az NFA belső szabályozási feladatainak, adminisztratív felügyeletéért. Ezen belül elsődleges feladata:
24.1.1. az NFA ügyviteli rendjének kialakítása, a vonatkozó ügyrendi szabályzatok elkészítése, karbantartása;
24.1.2. az iratkezelés, iratnyilvántartás és irattározás, az archiválás jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő rendjének kialakítása és szabályozása, az iratkezelési folyamatok megszervezése, irányítása és felügyelete, az irattár működtetése;
24.1.3. kialakítja az NFA ügyirat-kezelési szabályzatát, ellenőrzi annak betartását;
24.1.4. vezeti az NFA-ban használt bélyegzők lenyomatának, valamint a sorszámokkal azonosíthatóan az egyes bélyegzők használatára feljogosított személyeknek, illetve szervezeti egységeknek a nyilvántartását;
24.1.5. ellátja az NFA belső szabályzataival és a szabályzatok nyilvántartásával, közzétételével kapcsolatos feladatokat, koordinálja és ellenőrzi az előírt szabályzatok elkészítését, teljeskörűségét, megszervezi az egyes szabályzatok megfelelő alkalmazásához szükséges oktatásokat;
24.1.6. átveszi az érintett szervezeti egységektől az előírt, valamint az NFA saját hatáskörében elrendelt közzétételi kötelezettségek dokumentumait és azokat az előírt helyen és időben közzéteszi;
24.1.7. koordinálja és felügyeli az NFA internetes honlapjának és intranetes felületeinek működését, kapcsolatot tart a honlap szerkesztőjével, fogadja a honlapra felkerülő dokumentumokat és gondoskodik azok honlapon történő megjelentetéséről;
24.1.8. figyelemmel kíséri a jogszabályokban, az irányító szerv által előírt jelentések, tájékoztatók, adatszolgáltatások teljesítését, szükség szerint közreműködik azok elkészítésében, összeállításában és megküldésében;
24.1.9. szervezi és felügyeli az elnöki és elnökhelyettesi titkárságok működését, a titkársági ügyviteli munka ellátását, gondoskodik az elnökhöz és az elnökhelyettesekhez érkező iratok feldolgozásáról, és a kapcsolódó feladatok ellátásáról, figyelemmel kíséri a határidők betartását;
24.1.10. nyilvántartja, előkészíti és szervezi az elnök és az elnökhelyettesek programját, megszervezi a kül- és belföldi utazásaikat.
24.2. A Szervezési Osztály szervezi és koordinálja a BPT üléseinek előkészítését, lebonyolítását. Ezen belül:
24.2.1. egyezteti a BPT-ülések időpontját, napirendjét, a meghívottak körét és gondoskodik a meghívók kiküldéséről;
24.2.2. koordinálja az előterjesztéseknek és más dokumentumoknak az illetékes szervezeti egység által határidőben történő elkészíttetését és megküldi a BPT titkára részére;
24.2.3. előzetes tájékoztatást ad az érintett szervezeti egységeknek a BPT döntéseiről, átveszi a BPT-ülés emlékeztetőjét és gondoskodik annak a belső és külső közzétételéről.
24.3. A Szervezési Osztály nyilvántartja a – nem személyi használatú – gépjárművek használatára bejelentett igényeket, engedélyezi és szervezi a napi gépjárműhasználatot.

## *25. Kommunikációs és Társadalmi Kapcsolatok Osztály*

25.1. A Kommunikációs és Társadalmi Kapcsolatok Osztály felelős az NFA kommunikációs és sajtótevékenységének irányításáért, a szervezet társadalmi kapcsolataival, arculatával, külső és belső megjelenésével kapcsolatos feladatok ellátásáért.

25.2. A Kommunikációs és Társadalmi Kapcsolatok Osztály a kommunikációs és sajtótevékenység tekintetében:
25.2.1. figyelemmel kíséri az NFA-t érintő sajtómegjelenéseket, javaslatot tesz a szükséges válaszok tartalmi és formai elemeire, sajtóban történő megjelenésére;
25.2.2. közreműködik az NFA közleményeinek és nyilatkozatainak előkészítésében és sajtóban történő megjelentetésében;
25.2.3. ellátja a sajtó és kommunikációs kapcsolatok koordinálását, kapcsolatot tart és szükség szerint egyeztet a VM sajtókapcsolatokért felelős szervezeti egységével;
25.2.4. szervezi és előkészíti az NFA sajtóeseményeit.
25.3. A Kommunikációs és Társadalmi Kapcsolatok Osztály a társadalmi kapcsolatok kezelésén belül:
25.3.1. közreműködik a miniszterrel és más illetékes kormányzati szervekkel, az országgyűlési képviselőkkel és bizottságaival való kapcsolattartásban, elősegíti a kapcsolatok fenntartását és ahhoz szükséges személyes találkozók, megjelenések szervezését, javaslatot tesz a kapcsolattartás tartalmi és formai kereteire;
25.3.2. szervezi és koordinálja az országgyűlési képviselőktől, kormányzati szervektől érkezett kérdések, tájékoztatási kérelmek megválaszolását, a szervezeti egységektől beérkezett részanyagok alapján elkészíti a válaszokat;
25.3.3. szervezi és koordinálja a különböző társadalmi szervezettekkel, más közszereplőkkel, az NFA szervezeti tagságaival összefüggő kapcsolatok kialakítását és fenntartását;
25.3.4. szervezi az NFA belföldi és külföldi szakmai konferenciákon, szakkiállításokon, szakvásárokon és a társadalmi rendezvényeken történő részvételét és megjelenését.
25.4. A Kommunikációs és Társadalmi Kapcsolatok Osztály az NFA arculatával, megjelenésével összefüggésben:
25.4.1. kialakítja és fejleszti az NFA arculatát, a külső és belső megjelenését;
25.4.2. összeállítja az arculati kézikönyvet;
25.4.3. felügyeli az arculati elemek helyes alkalmazását;
25.4.4. szervezi az NFA kiadványainak szerkesztését, nyomdai kivitelezését és terjesztését.

## IV.
## AZ NFA MŰKÖDÉSE

### *26. Az NFA értekezletei*

26.1. Az elnök az általa fontosnak ítélt ügyek megvitatására, az operatív feladatok megbeszélésére a vezetők tájékoztatása és beszámoltatása érdekében értekezletet tart.
26.2. Az Elnöki értekezlet résztvevői az elnök, az elnökhelyettesek, valamint az elnök által esetenként meghívott személyek. A résztvevőket az elnök az értekezlet időpontjáról és helyéről szóban vagy e-mailben értesíti.
26.3. Az egyes résztvevőket indokolt távollétük esetén az általuk kijelölt személy helyettesítheti.
26.4. Az elnök döntése szerinti gyakorisággal, területi osztályvezetői, illetve az NFA teljes személyi állománya részére értekezletet tarthat. Az értekezletek részletes szabályait az Ügyrend tartalmazza.

### *27. A helyettesítés rendje*

27.1. Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén csak elnökhelyettes helyettesítheti. Távolléte vagy akadályoztatása esetén elsődlegesen az általános és vagyongazdálkodási elnökhelyettes helyettesíti. Az elnök, valamint az általános és vagyongazdálkodási elnökhelyettes egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnököt a vagyonkezelési és nyilvántartási elnökhelyettes helyettesíti.
27.2. Az elnökhelyettest az elnök által megbízott másik elnökhelyettes helyettesíti.
27.3. Az igazgatót az elnökhelyettes által megbízott vezető helyettesíti.
27.4. Az osztályvezetőt az általa megbízott referens – vagy más osztály vezetője – helyettesíti.
27.5. Az NFA alkalmazottját távolléte esetén a felettes vezetője által kijelölt személy helyettesíti.

## *28. Az NFA képviselete*

28.1. Az NFA-t az elnök képviseli.
28.2. Az elnök a képviseleti jogát állandó vagy eseti jelleggel az NFA személyi állományának tagjára, jogi képviselőire átruházhatja, amely jog tovább nem ruházható.
28.3. Az NFA képviseletét ellátó személy köteles az előzetesen egyeztetett álláspontot képviselni.

## *29. Záró rendelkezések*

29.1. A Szervezeti és Működési Szabályzatot szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.
29.2. Az NFA szervezeti egységeire vonatkozó ügyrend(ek)et jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésétől számított 90 napon belül kell elkészíteni, amit az NFA elnöke hagy jóvá.

*Melléklet az 1/2012. (VIII. 14.) NFA utasításhoz*

## Az NFA szervezeti felépítése

# A Nemzeti Munkaügyi Hivatal főigazgatójának 3/2012. (VIII. 14.) NMH utasítása a Fővárosi/Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei által végzett, előzetes bejelentéssel történő hatósági ellenőrzések eljárási rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése c) pontjára figyelemmel, valamint a 3/2012. (II. 24.) NGM utasítással kiadott, a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 10. § (3) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a Fővárosi és Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei által végzett, előzetes bejelentéssel történő hatósági ellenőrzések eljárási rendjével kapcsolatosan a következő utasítást adom ki:

## I. Fejezet
## Általános rendelkezések

### *1. Az utasítás hatálya*

**1. §** (1) Az utasítás személyi hatálya a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság), valamint a Fővárosi és Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségeire (a továbbiakban: Felügyelőségek) terjed ki.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a Felügyelőségek által előzetes bejelentéssel végzett hatósági ellenőrzésekre terjed ki.

### *2. Értelmező rendelkezések*

**2. §** Ezen utasítás alkalmazásában:

a) szakigazgatási szerv: a fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi és munkaügyi szakigazgatási szerve;

b) szakmai szervezeti egység: a Nemzeti Munkaügyi Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a munkavédelmi hatósági, irányítási, felügyeleti feladatokat ellátó szervezeti egység;

c) előzetes bejelentéssel történő munkavédelmi ellenőrzés (a továbbiakban: EE): a Felügyelőség átfogó ellenőrzése az érintett munkáltatónál;

d) érintett munkáltató: a Felügyelőség vezetőjének javaslata alapján, a szakigazgatási szerv vezetőjének döntése alapján az EE-re kijelölt munkáltató.

### *3. Az EE célja*

**3. §** Az EE célja a rendszerszemléletű munkavédelmi hatósági ellenőrzés lefolytatása, amelynek során – átfogó ellenőrzés keretében – felmérésre kerül az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelmények érvényre juttatása.

## II. Fejezet
## Az EE lefolytatása

### *4. Az EE elrendelése*

**4. §** (1) Az EE elrendelése a szakigazgatási szerv vezetőjének hatáskörébe tartozik.

(2) Az EE alkalmazása elsősorban olyan, legalább 10 fő munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál indokolt, amely az I. és II. veszélyességi osztályba tartozik, vagy ahol súlyos munkabaleset, foglalkozási megbetegedés vagy fokozott expozíciós eset fordult elő és a munkáltató mulasztása közrehatott mindezek bekövetkezésében.

(3) Az EE indokoltságát a 2. melléklet szerinti összefoglalóban részletezni kell.

(4) Az EE alkalmazására a munkáltató legelső ellenőrzésekor csak kivételesen indokolt esetben kerülhet sor (pl. bekövetkezett súlyos munkabaleset).

**5. §** (1) Az EE-ről – kivéve a súlyos munkabalesetet, foglalkozási megbetegedés vagy fokozott expozíciós eseteket – a szakigazgatási szerv vezetője – az ellenőrzés előtt legalább egy hónappal – az érintett munkáltató vezetőjét írásban, az utasítás 1. melléklete szerinti tartalommal értesíti.

(2) A súlyos munkabaleset, foglalkozási megbetegedés illetve fokozott expozíciós esetek kivizsgálásának megkezdésével egy időben a szakigazgatási szerv vezetője tájékoztatja az érintett munkáltató vezetőjét az EE megkezdésének időpontjáról.

(3) A bejelentés tartalmazza, hogy átfogó ellenőrzésre kerül sor, amely egyfelől a munkavédelmi rendszer működését, hatékonyságát és eredményeit, másfelől a munkáltatóra háruló konkrét munkavédelmi követelmények megvalósítását vizsgálja.

**6. §** Az EE eredményességének feltétele, hogy az ellenőrzést az érintett munkáltató tevékenységi köréhez és foglalkoztatotti létszámához igazodó számú, és annak megfelelő szakmai összetételű csoport végezze. A Felügyelőség vezetője az ellenőrzést végző munkavédelmi felügyelői létszámot és az összetételt úgy határozza meg, hogy az EE csak kivételesen bonyolult esetben vegyen igénybe egy hétnél hosszabb időtartamot, de két héten belül minden esetben befejezésre kerüljön.

*5. Az EE témakörei*

**7. §** Az ellenőrzésnek ki kell térnie különösen a következőkre:

a) a munkavédelmi feladatok ellátására alkalmazott személy(ek) előírt foglalkoztatására, a munkavállalók foglalkozás-egészségügyi ellátásának módjára, és a szolgálat alapszolgáltatás keretében végzett tevékenységére;
b) a munkáltatónak a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény előírásaiból adódó feladatai meghatározási módjára;
c) a munkavégzés tárgyi feltételeire, azok biztonságos kialakítására;
d) a foglalkoztatás személyi feltételeinek meglétére;
e) a munkafolyamatokra-, technológiákra-, anyagokra vonatkozó követelmények teljesülésére;
f) a munkaeszközök biztonságos üzemeltetési követelményeinek megvalósulására;
g) a kockázatértékelések vizsgálatára;
h) a munkáltató által végzett munkavédelmi ellenőrzés hatékonyságára;
i) a munkaeszközök megfelelőségének tanúsítására;
j) a létesítés követelményeinek érvényesülésére, a létesítés előzetes engedélyezési eljárása során – használatba vételi-, telep- és működési engedélyekben – előírtak megvalósulására, használati mód változás vagy a tevékenységben bekövetkezett profilmódosítás előzetes engedélyezésére;
k) az üzembe helyezések előtti munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatokra;
l) a munkavédelmi üzembe helyezések elrendelésére;
m) az újraindítás előtti munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatokra, az újraindítások elrendelésére;
n) a soron kívüli felülvizsgálatokra;
o) az időszakos biztonsági felülvizsgálatokra;
p) a munkabalesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel, fokozott expozíciós esetekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére;
q) az egyéni védőeszközök biztosítására;
r) a munkaköröknek/tevékenységi köröknek és előírásoknak megfelelő egyéni védőeszközök alkalmazására;
s) a munkavédelmi oktatásokra;
t) a képzésekre, továbbképzésekre;
u) a karbantartások feltételeire;
v) a munkavédelmi képviselő(k) helyzetére;
w) annak megállapítására, hogy rendelkezik-e a munkáltató megelőzési stratégiával.

### *6. Az EE lezárása*

**8. §** (1) Hiányosságok feltárása esetén – közigazgatási hatósági hatáskörben – meg kell tenni az indokolt intézkedéseket.

(2) Az EE során értékelni kell, hogy az érintett munkáltatónál tapasztaltak alapján számítani lehet-e a megfelelő munkavédelmi színvonal tartós, hosszú távú fennmaradására, és a hiányosságok folyamatos kiküszöbölésével, a tervezett fejlesztéssel várható-e a munkavédelem magasabb szintre emelése.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott értékelést, valamint az ellenőrzés tapasztalatait a 2. melléklet szerinti összefoglalóban kell részletezni.

(4) A vizsgálat lezárását követő 30 napon belül a szakigazgatási szerv köteles megküldeni a szakmai szervezeti egységnek az EE-ről készült összefoglalót, a munkáltató részére megküldött értesítő levelet, valamint a vizsgálat során kiadmányozott közigazgatási döntéseket és a hozzájuk tartozó tértivevényeket, továbbá a közigazgatási döntés(ek) alapjául szolgáló egyéb dokumentumokat (jegyzőkönyveket, fényképfelvételeket, az ügy megítélése szempontjából szükséges iratokat).

(5) Az érintett munkáltató vezetőjével vagy képviselőjével a 2. melléklet szerinti összefoglalót a szakigazgatási szerv vezetője, a Felügyelőség vezetője, továbbá az ellenőrzésben részt vevő ügygazda munkavédelmi felügyelő részvételével megtartott megbeszélésen kell ismertetni

## III. Fejezet
## Záró rendelkezések

**9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az előzetes bejelentéssel történő munkabiztonsági ellenőrzés végrehajtásáról szóló 13/2006. OMMF utasítás hatályát veszti.

*Komáromi Róbert* s. k.,
főigazgató

*1. melléklet a 3/2012. (VIII. 14.) NMH utasításhoz*

FŐVÁROSI / …… MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
MUNKAVÉDELMI ÉS MUNKAÜGYI SZAKIGAZGATÁSI SZERVE

Iktatószám:
Tárgy: Értesítés átfogó munkavédelmi ellenőrzésről

Név

Munkáltató

Cím

Tisztelt …… Úrnő/Úr!

Értesítem, hogy a vezetése alatt álló munkahelyen

201 . év ……..…. hó … nap …… óra

kezdettel munkavédelmi ellenőrzést tartunk.

Az ellenőrzés előre látható tartama: …… nap

Az ellenőrzés átfogó (komplex) jellegű. Célja, hogy vizsgálja a munkáltatónál a munkavédelmi rendszerek működését, hatékonyságát és eredményeit, valamint a munkáltató felelősségi körébe tartozó követelmények megvalósulását.

Felkérem, hogy az ellenőrzés eredményességét személyesen Ön, vagy az intézkedésre jogosult képviselője, munkavédelmi szakembere, valamint ha van, a munkavédelmi képviselő egyidejű részvételével biztosítani szíveskedjen.

Kérem továbbá, hogy az ellenőrzés meggyorsítása érdekében az alábbi iratokat előkészíttetni szíveskedjen:

– a munkavédelmi belső szabályozás,
– a kockázatértékelés (minden szükséges esetben a mennyiségi meghatározást igazoló mérési jegyzőkönyvek),
– a munkavállalók foglalkoztatásának módjára, munkavégzésre irányuló jogviszony (munkaviszony) megállapítására vonatkozó dokumentációk,
– az orvosi vizsgálatok rendjének írásos szabályozása,
– a munkavállalók orvosi alkalmassági vizsgálatának igazolásai,
– a munkavállalókat érő expozíciók függvényében vezetett nyilvántartások,
– a munkavédelmi hatóság tájékoztatására történő előzetes bejelentési kötelezettségek teljesítésének igazolásai,
– a munkavédelmi megfelelőségi tanúsítás,
– az üzembe helyezés előtti munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat,
– a munkavédelmi üzembe helyezés,
– az újraindítás elrendelése,
– a soron kívüli felülvizsgálat,
– az időszakos biztonsági felülvizsgálat,
– a villamos biztonságtechnikai vizsgálat,
– az egyéni védőeszközök juttatási rendje,
– a munkavédelmi oktatás, valamint
– a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálásának, jelentésének, nyilvántartásának

dokumentumait.

Köszönöm az ellenőrzés eredményességét elősegítő intézkedéseit.

……, 201 . ……

Tisztelettel:

igazgató

*2. melléklet a 3/2012. (VIII. 14.) NMH utasításhoz*

FŐVÁROSI/ ..... MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
MUNKAVÉDELMI ÉS MUNKAÜGYI SZAKIGAZGATÁSI SZERVE

ÖSSZEFOGLALÓ

Az ellenőrzött munkáltató: – megnevezése .....
– székhelye .....
– adószáma .....
– ellenőrzött telephelye .....

A munkáltató képviseletére jogosult személy: .....
(név, beosztás)

A munkáltató részéről az ellenőrzésen részt vett személy(ek):

.....
.....
.....
(név, beosztás)

Az ellenőrzést végző felügyelők: ..... ügygazda felügyelő
..... felügyelő
..... felügyelő
..... felügyelő

A vizsgálat ideje: .....

Az előzetes bejelentéssel történő ellenőrzés indoka:

1. A munkáltató rövid bemutatása

1.1. Fő tevékenységi kör.

1.2. Alkalmazott technológiák.

1.3. Jelenlegi létszámadatok:

Globális létszám: ……

Telephely létszáma: ……

1.4. Munkabiztonsági, munkaegészségügyi szaktevékenység ellátása hogyan történik.

2. Személyi feltételek

2.1. Az előzetes, időszakos és soron kívüli (illetve ahol az indokolt, a záró) orvosi vizsgálatok megtörténte, a sérülékeny csoportok foglalkoztatási tilalmával kapcsolatos előírások betartása.

2.2. A munkavállalók munkaképes állapotával kapcsolatos megállapítások.

2.3. A szükséges szakképesítés megléte (pl.: gépkezelő).

2.4. A munkavédelmi oktatás megtörténte, illetve speciális kóroki tényezőkkel összefüggésben az oktatás megfelelősége, dokumentáltsága.

2.5. Képzések, továbbképzések jellege, témakörei.

3. Tárgyi feltételek, munkavédelmi eljárások

3.1. A munkaeszközök megfelelőségének tanúsítása, üzemeltetési dokumentáció.

3.2. Az egyéni védőeszköz megfelelőségének tanúsítása, tájékoztató.

3.3. Az üzembe helyezés előtti munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat munkabiztonsági és munkaegészségügyi megfelelősége; a munkavédelmi üzembe helyezés elrendelése.

3.4. Az újraindítás és áttelepítés előtti munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat; az újraindítás és áttelepítés elrendelése.

3.5. Veszélyes munkaeszköz esetén az időszakos biztonsági felülvizsgálat gyakorlata.

3.6. Egyes nem veszélyes munkaeszközök esetén az ellenőrző felülvizsgálat gyakorlata.

3.7. Soron kívüli felülvizsgálat gyakorlata.

3.8. A munkaeszközök felügyelői ellenőrzésének tapasztalatai (különös tekintettel az üzemeltetési dokumentációk, az üzemeltetéshez szükséges utasítások, a védőburkolatok és védőberendezések meglétére).

3.9. A létesítés követelményeinek érvényesülése, különös tekintettel a szükséges engedélyekre.

3.10. A munkahely egészséget nem veszélyeztető, biztonságos kialakítása, a jogszabályban előírt étkező, pihenő, szociális helyiségekkel kapcsolatos minimum követelmények teljesülése.

3.11. A kockázatértékelés megtörténte, dokumentálása; egyes kóroki tényezők esetében a kockázatértékelésre vonatkozó speciális előírások betartása.

3.12. A kockázatértékelés alapján annak megállapítása, hogy rendelkezik-e a munkáltató megfelelő megelőzési stratégiával (kockázatkezelés), elkészítésébe bevonták-e a munkavédelmi képviselőt, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosát, figyelemmel voltak-e a kockázatértékelés (helyes) megállapításaira.

3.13. Az egyéni védőeszközök biztosításával kapcsolatos előírások, munkáltatói kötelezettségek betartása (használhatóság, védőképesség, kielégítő higiénés állapot, tisztítás, karbantartás, pótlás).
Egyéni védőeszközök szabályos használatának ellenőrzési tapasztalatai.

3.14. A karbantartásra vonatkozó követelmények teljesülése.

4. Szervezési feltételek

4.1. Megfelelő számú munkavállaló biztosítása.

4.2. Egyedüli munkavégzés tilalmára vonatkozó előírások betartása.

4.3. Két vagy több munkavállaló esetén az irányítás biztosításának megvalósulása.

5. A munkáltatónál a különböző jogszabályokban előírt belső szabályozási feladatok teljesülése

5.1 A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje és a munkáltató feladatait meghatározó írásos dokumentum biztosítottságának ellenőrzése.

5.2 Egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének megléte, tartalma (a kockázatok értékelésének eredménye alapján megfelelő védelmi képességű védőeszköz választása, a munkaköröknek és előírásoknak megfelelő egyéni védőeszköz alkalmazásának szabályozása).

5.3 A kockázatkezelés, illetve a megelőzési stratégia munkavédelmi tartalmú részeinek – jogszabály szerinti – kidolgozása.

6. A munkáltató ellenőrzési kötelezettségeinek teljesülése (Különös tekintettel arra, hogy a munkáltató rendszeresen meggyőződött-e arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.)

7. A munkáltató munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíciós eset kivizsgálási tevékenységének értékelése

8. Munkaegészségügyi előírások

8.1. Az ellenőrzött munkáltatónál előforduló tevékenységek (munkakörök) esetében a működés üzemszerű körülményei mellett előforduló tényezők:
a) fizikai (zaj, rezgés, megvilágítás);
b) kémiai (por, rost, gáz, gőz, füst, bőrön keresztül és/vagy belélegzés útján a szervezetbe jutó vegyi anyagok – ideértve a rákeltő anyagokat is);
c) biológiai (mikroorganizmusok);
d) a munkavégzésből adódó megterhelések (fizikai munkavégzés, hőhatás – hideg vagy meleg – stb.).
Az a), b) és c) pontokban felsorolt kóroki tényezők okozta expozíciós lehetőségek, valamint a d) pontban meghatározott megterhelések okozta egészségkárosodás megelőzésére vonatkozó speciális – előzőekben nem érintett – követelményeket előíró jogszabályok teljes körű betartásának vizsgálata.
8.1.1. A munkakörnyezetből, a munkavégzésből származó kóroki tényezők (fizikai, kémiai, biológiai, ergonómiai, pszichoszociális és pszichés) és az exponáltak száma az EE időpontjában.
8.1.2 . A jogszabályok által előírt kötelező munkáltatói bejelentések (rákkeltő anyagokkal végzett tevékenység, azbesztbontás stb.) megtörténte, megfelelősége.

8.2. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat tevékenységének értékelése.

8.3. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat munkavédelmi feladatokba történő bevonása a jogszabályok által kötelezően előírt esetekben.

8.4. A jogszabályok által előírt kötelező nyilvántartások megfelelő vezetése (pl.: bizonyos expozícióról, exponáltakról), illetve a belső írásos szabályzatok megléte.

9. Munkavédelmi érdekképviselet

9.1 A munkavédelmi képviselő-választás lehetőségének, valamint a munkavédelmi képviselő(k) jogai gyakorlása (helyzete, feltételei, lehetőségei) biztosításának vizsgálata.

9.2 A munkahelyi munkavédelmi bizottság jogai gyakorlásának vizsgálata.

9.3 A paritásos munkavédelmi testület működési feltételeinek vizsgálata.

10. Felügyelői intézkedések. (Az EE során hozott közigazgatási intézkedések tételes felsorolása.)

11. A munkáltató munkavédelmi helyzetének értékelése. [A normatív utasítás 8. § (2) bekezdése alapján.]

……, 201 . ……

igazgató

# II. Személyügyi hírek

## A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2012. július hónapban

### *Kinevezés*

A közigazgatási államtitkár
*Benedek Katalint* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
*Bordi Boglárka Ildikót* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
*Hegyes Orsolyát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
*Hercig Zsuzsannát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
*dr. Nagy Krisztinát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
*dr. Papp Magdolna Emesét* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
*Számadó Rózát* a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek
kinevezte.

### *Vezetői kinevezés*

A közigazgatási államtitkár
*dr. Papp Magdolna Emese* kormánytisztviselőnek főosztályvezetői besorolású
vezetői megbízást adott.

### *Berendelés, vezénylés*

A belügyminiszter
*dr. Fózis Adrienn* rendőr főhadnagyot a Belügyminisztérium állományába vezényelte;
*dr. Kavalecz Linda* rendőr alezredest a Belügyminisztérium állományába berendelte;
*dr. Hoffmann Imre* tűzoltó vezérőrnagyot a Belügyminisztérium állományába berendelte.

### *Berendelése megszűnt*

A belügyminiszter
*Papp Károly* rendőr vezérőrnagy berendelését megszüntette.

### *Közszolgálati jogviszonya megszűnt*

próbaidőn belül – azonnali hatállyal –
*Sándor Éva* kormánytisztviselőnek,

lemondással
*Kovács Beáta* kormánytisztviselőnek,

– határozott idejű – áthelyezéssel
*dr. Pető Gábor* kormánytisztviselőnek,

végleges áthelyezéssel
*Takács Katalin* kormánytisztviselőnek.

## A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium júliusi személyügyi hírei

### A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései

*Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

A közigazgatási és igazságügyi miniszter

*dr. Czifra Gabriellát,*
*Hraniszláv Radojkát*

politikai tanácsadói
munkakörbe kinevezte.

A közigazgatási államtitkár

*dr. Horváth Miklóst,*
*dr. Kondorosi Dánielt,*
*Kormány Bélát,*
*Lőkösné Zátonyi Éva Gizellát,*
*dr. Polgár Edinát,*
*Romsics Líviát,*
*dr. Tóth Csenge Diánát,*
*Túri Anikót*

kormánytisztviselőnek kinevezte.

*Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése*

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel
*Bajusz Jánosnak,*
*Bánhegyi Zsófiának,*
*Hollik Istvánnak;*

próbaidő alatt azonnali hatállyal
*dr. Puskás Renátának;*

végleges közigazgatási áthelyezéssel
*dr. Hanvay Dávidnak,*
*Horváth Viktornak,*
*Nádasi Györgynek,*
*Rátkai Eszternek,*
*dr. Szabó Imola Anettnek.*

*Vezetői munkakör adása*

A közigazgatási államtitkár

*dr. Kara Ákosnak* főosztály-vezetői,
*Kormány Bélának* főosztály-vezetői,
*Ninausz Györgyné dr. Bartók Ágnesnek* osztályvezetői

munkakört adott.

*Vezetői munkakör visszavonása*

A közigazgatási államtitkár

*dr. Kara Ákostól* a főosztályvezető-helyettesi,
*dr. Nagy Balázs Ágostontól* a főosztályvezető-helyettesi

munkakört visszavonta.

---

## A Legfőbb Ügyészség személyügyi hírei

*Elismerések*

A legfőbb ügyész

*I.*

Szem. 3/4/2012. számon hozott döntésével – az első ügyészi törvény kihirdetésének 141. évfordulója, az Ügyészség Napja alkalmából –

Kozma Sándor-díjat

*Heinzné dr. Kovács Judit Mária* címzetes főügyészségi ügyész, salgótarjáni városi vezető ügyésznek,
*dr. Horányi Miklós* legfőbb ügyészségi megbízottnak,
*Kenediné dr. Veres Judit Katalin* legfőbb ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
*dr. Ladányi György* legfőbb ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
*dr. Samu István Gáborné dr. Ozsváth Zsuzsanna* címzetes főügyészségi ügyész, mezőtúri városi vezető ügyésznek,
*Steinné dr. Fényesi Anna* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Komárom-Esztergom megyei főügyészhelyettesnek,
*dr. Széll Gabriella* Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi osztályvezető ügyésznek,
*Vogel Lászlóné dr.* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Pest megyei főügyészhelyettesnek;

Ügyészségért Díjat

*Botos Antalné* tanácsos, nyíregyházi városi ügyészségi tisztviselőnek,
*Furák Józsefné* szegedi fellebbviteli főügyészségi tisztviselőnek,
*Gulyás Istvánné* kiskunfélegyházi városi ügyészségi írnoknak,
*Gyurcsik Antalné* Pest megyei főügyészségi irodavezetőnek,
*Kronberg Péterné* fővárosi főügyészségi irodavezetőnek,
*Kun Kálmánné* Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi tisztviselőnek,
*Mucsiné Fülöp Gyöngyvér* központi nyomozó főügyészségi tisztviselőnek,
*Nagy László Istvánné* debreceni nyomozó ügyészségi irodavezetőnek,
*Porpáczy Ibolya Mária* Zala megyei főügyészségi irodavezetőnek,
*Sárvári Lászlóné* ny. egri városi ügyészségi irodavezetőnek;

Ügyészségi Emlékgyűrűt

*dr. Apor Péterné* legfőbb ügyészségi ügyésznek,
*Baloghné Durmics Mária Magdolna* tanácsos, legfőbb ügyészségi irodavezetőnek,
*dr. Császi Ferenc* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi ügyésznek,
*Dienes Árpád Tiborné* tanácsos, kisvárdai városi ügyészségi irodavezetőnek,
*dr. Ifjú Attila Péter* budapesti VIII. kerületi ügyészségi ügyésznek,
*dr. Jordán Miklós* legfőbb ügyészségi megbízottnak,
*dr. Kapossi Zsuzsanna* címzetes főügyészségi ügyész, encsi városi vezető ügyésznek,
*dr. Koller Ernő* legfőbb ügyészségi tanácsos, legfőbb ügyészségi ügyésznek,
*dr. Körmendy Gyöngyi* legfőbb ügyészségi tanácsos, mb. főosztályvezető-helyettes ügyésznek,
*dr. Lipták Ferenc* salgótarjáni nyomozó ügyészségi vezető ügyésznek,
*dr. Péceli László* legfőbb ügyészségi tanácsos, legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek,
*dr. Stirszky Sándor* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, ny. Pest megyei főügyészhelyettesnek,
*dr. Székely-Szűcsné* dr. Schneider Ágnes címzetes főügyészségi ügyész, szegedi városi ügyészségi ügyésznek,
*dr. Sztronga József* címzetes főügyészségi ügyész, ózdi városi vezető ügyésznek,
*Tóthné dr. Szabó Terézia* címzetes főügyészségi ügyész, miskolci városi ügyészségi ügyésznek,
*Vermes Zoltánné* legfőbb ügyészségi irodavezetőnek;

Legfőbb Ügyészi Elismerő Oklevelet

*dr. Banáné dr. Bárány Katalin Éva* Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi ügyésznek,
*dr. Bodnár Judit* budapesti VI. és VII. kerületi ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
*dr. Csizmadia László* Fejér megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
*dr. Csukonyi Gyula* Csongrád megyei főügyészségi ügyésznek,
*dr. Dávid Lajos Balázs* a Legfőbb Ügyészségen kirendeléssel szolgálatot teljesítő budapesti VIII. kerületi ügyészségi mb. csoportvezető ügyésznek,
*dr. Gilányi Zoltán József* Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészségi ügyésznek,
*Hadaróné dr. Izsáki Mariann* Komárom-Esztergom megyei főügyészségi ügyésznek,
*Hajbáné dr. Deák Andrea* Győr-Moson-Sopron megyei főügyészségi ügyésznek,
*Hajdu Magdolna Lujza* legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
*dr. Halmainé dr. Czinkóczki Terézia* címzetes főügyészségi ügyész, békési városi vezető ügyésznek,
*Hatváriné dr. Vajda Magdolna* címzetes főügyészségi ügyész, veszprémi városi ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
*Herczegh Katalin* Pest megyei főügyészségi tisztviselőnek,
*dr. Iberhart Mária* fővárosi főügyészségi ügyésznek,
*dr. Jelenszky Márton* szigetvári városi vezető ügyésznek,
*dr. Kavanda Erika* Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi ügyésznek,
*dr. Kárpáti Zoltán Mátyásné* Pest megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
*dr. Kárpátiné dr. Kiss Rita* a Nyíregyházi Városi Ügyészségen szolgálatot teljesítő főügyészségi ügyésznek,
*Kincsesné dr. Horváth Mária Márta* címzetes főügyészségi ügyész, marcali városi vezető ügyésznek,
*Kovács Györgyné* Bács-Kiskun megyei főügyészségi irodavezetőnek,
*dr. Lendvai Mária* címzetes főügyészségi ügyész, nagykátai városi ügyészségi ügyésznek,
*dr. Matécsa Artemon Tibor* Zala megyei főügyészségi ügyésznek,
*dr. Nagy László Csaba* legfőbb ügyészségi ügyésznek,
*Nagyberényi Katinka* legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,
*dr. Nagyné dr. Günther Ágnes Erzsébet* szegedi fellebbviteli főügyészségi ügyésznek,
*Oláhné dr. Szeremi Eszter* hevesi városi ügyészségi ügyésznek,
*dr. Pacsek József* legfőbb ügyészségi osztályvezető-helyettes ügyésznek,
*dr. Parti Katalin* az Országos Kriminológiai Intézetben szolgálatot teljesítő tudományos főmunkatársnak,
*dr. Popovics Irén* címzetes főügyészségi ügyész, budapesti közérdekvédelmi ügyészségi vezető ügyésznek,
*dr. Rádli Béla* legfőbb ügyészségi ügyésznek,
*Somody Mónika* fővárosi fellebbviteli főügyészségi irodavezetőnek,
*Szabadi Zoltán* legfőbb ügyészségi irodavezetőnek,
*dr. Szabó György* legfőbb ügyészségi ügyésznek,

*dr. Szabóné dr. Ferenczi Anikó* kecskeméti városi ügyészségi ügyésznek,
*Szabóné dr. Nemes Mária Katalin* dombóvári városi vezető ügyésznek,
*dr. Székely Tamás Ákos* Vas megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
*dr. Szikszai Attila* miskolci városi ügyészségi csoportvezető ügyésznek,
*dr. Szokolai Gábor* fővárosi főügyészségi ügyésznek,
*dr. Takács Kálmán László* debreceni nyomozó ügyészségi vezetőhelyettes ügyésznek,
*dr. Velényi László* pécsi fellebbviteli főügyészségi ügyésznek;

Emléktárgyat

*dr. Sulyok László Antalné* fővárosi fellebbviteli főügyészségi ügyésznek,
*Tóth Gáborné* fővárosi fellebbviteli főügyészségi fizikai alkalmazottnak,
*Virágh Jánosné dr.* legfőbb ügyészségi tanácsos, a Fővárosi Fellebbviteli Főügyészségen kirendeléssel szolgálatot teljesítő legfőbb ügyészségi ügyésznek,
*Vokóné dr. Kaltenecker Erzsébet* címzetes főügyészségi ügyész, ráckevei városi vezető ügyésznek.

*II.*

Szem. 3/22/2012. számon hozott döntésével – nyugállományba vonulásuk alkalmából –

Ügyészségi Emlékgyűrűt

*dr. Kaszapné dr. Szolnoki Erzsébet* mb. győri fellebbviteli főügyésznek,
*dr. Horváth László* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Győr-Moson-Sopron megyei főügyésznek,
*dr. Mészáros János* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyésznek,
*dr. Misi László* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Heves megyei főügyésznek,
*dr. Szabó Csaba* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Vas megyei főügyésznek,
*dr. Tolvay Örs Csaba* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Nógrád megyei főügyésznek,
*dr. Vitéz Miklós* legfőbb ügyészségi tanácsos, Komárom-Esztergom megyei főügyésznek,
*dr. Vókó György* legfőbb ügyészségi tanácsos, az Országos Kriminológiai Intézet mb. igazgatójának;

Emléktárgyat

*dr. Radnóti Istvánné dr. Lékó Eszter* legfőbb ügyészségi tanácsos, mb. főosztályvezető ügyésznek

adományozott.

# III. Alapító okiratok

## A Kormány irányítása alatt álló költségvetési szerv alapító okirata

## A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Alapító Okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
   Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal)
   A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvénnyel összefüggésben szükséges törvénymódosításokról és egyes iparjogvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CXLVIII. törvényben elrendelt névmódosítást megelőzően a Hivatal Magyar Szabadalmi Hivatal elnevezéssel működött.
   Rövidített neve: SZTNH
   Idegen nyelvű neve:
   Hungarian Intellectual Property Office (angol nyelven)
   Office hongrois de la propriété intellectuelle (francia nyelven)
   Ungarisches Amt für Geistiges Eigentum (német nyelven)

2. A költségvetési szerv székhelye:
   1054 Budapest, Garibaldi. u. 2.
   Telephelyei:
   1054 Budapest, Zoltán u. 6.
   1054 Budapest, Akadémia u. 21.
   1054 Budapest, Perczel Mór u. 2–4.

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
   Országgyűlés
   1896. március 1.

4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
   A találmányi szabadalmakról szóló 1895. évi XXXVII. törvény-czikk (23. §)
   Jelenleg hatályos jogszabály: a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény

5. A költségvetési szerv irányító szerve:
   A Hivatal a Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.) irányítása alatt álló kormányhivatal, felügyeletét a közigazgatási és igazságügyi miniszter látja el. Szervezeti és Működési Szabályzatát a felügyeletét ellátó miniszter normatív utasításban adja ki.

6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
   A Hivatal vezetője az elnök, akit a miniszterelnök nevez ki és ment fel, egyebekben a Hivatal felügyeletét ellátó miniszter gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

7. A költségvetési szerv illetékessége:
   Országos.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
   Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

9. A költségvetési szerv közfeladata:
A Hivatal a szellemi tulajdon védelméért felelős, közfeladatait a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115/G. §-a tartalmazza az alábbiak szerint:
a) az iparjogvédelmi hatósági vizsgálatok és eljárások lefolytatása;
b) a szerzői és a szerzői joghoz kapcsolódó jogokkal összefüggő egyes feladatok ellátása;
c) az állami dokumentációs és információs tevékenység a szellemi tulajdon területén;
d) a szellemi tulajdon védelmét szabályozó jogszabályok előkészítésében való részvétel;
e) a szellemi tulajdon védelmére irányuló kormányzati stratégia kidolgozása és érvényesítése, az ehhez szükséges állami intézkedések kezdeményezése, illetve végrehajtása;
f) a szellemi tulajdon területén folyó nemzetközi, illetve európai együttműködés szakmai feladatainak ellátása;
g) a kutatás-fejlesztési tevékenység minősítésével kapcsolatos hatósági és szakértői feladatok ellátása.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Hivatal közfeladatait az Szt. 115/H.–115/L. §-aiban részletezettek szerint alaptevékenységként látja el.
Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
631000 Adatfeldolgozás, web-hoszting, világháló-portál szolgáltatás
639990 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841113 Államhatalmi és autonóm szervek tevékenysége
841184 Tudományos ösztöndíjak
842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
855935 Szakmai továbbképzések
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
910123 Könyvtári szolgáltatások
Államháztartási szakágazati besorolás:
841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
– kormányzati szolgálati (kormánytisztviselő, ügykezelő) jogviszony: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény alapján;
– munkavállalói jogviszony: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján;
– megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

12. Záró rendelkezések
Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2011. január 28-án aláírt, IX-09/53/6/2011. számú egységes Alapító Okirat.

Budapest, 2012. július 19.

Iktatószám: IX-09/30/418/2012.

*Orbán Viktor* s. k.,
miniszterelnök

## Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek megszüntető és alapító okiratai

### A Magyar Nemzeti Galéria beolvadással történő megszüntetéséről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. §-a alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Magyar Nemzeti Galéria beolvadással megszüntetésre kerül 2012. augusztus 31-én.

1. A megszűnő költségvetési szerv:
   1.1. Neve: Magyar Nemzeti Galéria
   rövidített név: MNG
   1.2. székhelye: Budavári Palota, „A-B-C-D" épület. (H–1014 Budapest, Szent György tér 2.)
   1.3. Működését meghatározó jogszabály: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
   1.4. Működési köre: országos
   1.5. Irányító szerve: Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
   1.6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó

2. A költségvetési szerv megszűnésének időpontja:
   2.1. A költségvetési szerv megszűnésének időpontja: 2012. augusztus 31.
   2.2. A Magyar Nemzeti Galéria vezetője, továbbá kötelezettségvállalásra jogosult alkalmazottja 2012. augusztus 31-én vállalhat utoljára kötelezettséget.

3. A költségvetési szerv megszüntetéséről rendelkező kormánydöntés, a megszűnés oka és módja:
   Az Andrássy negyed részeként az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes megvalósításához és a Hősök tere forgalomcsillapításához szükséges intézkedésekről szóló 1353/2011. (X. 20.) Korm. határozat alábbi pontja
   „1.3. egyetért a Magyar Nemzeti Galéria beolvadása révén a Szépművészeti Múzeum és a Magyar Nemzeti Galéria egyesítésével, és elrendeli az ehhez szükséges személyi és szervezeti intézkedések megtételét."

4. A megszüntetett költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata, a közfeladat ellátásának jövőbeni módja:
   4.1. Az MNG közfeladata:
   örökségvédelem — múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.
   4.2. Közfeladatát a beolvadást követően a 4.1. pontban meghatározott közfeladat tekintetében az 5. pontban megjelölt költségvetési szerv látja el.

5. Az átvevő költségvetési szerv:
   Neve: Szépművészeti Múzeum
   Székhelye: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.

6. A költségvetési szerv jogutódlása:
   6.1. A Szépművészeti Múzeum az MNG általános jogutódjaként működik a beolvadást követően.
   6.2. Az MNG vagyona feletti jogok és kötelezettségek tekintetében, ideértve az előirányzatai feletti rendelkezési jogot is, jogutód a Szépművészeti Múzeum.
   6.3. Az MNG szerződései, jogosultságai és kötelezettségei, jogi eljárásai, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerint kimutatott kötelezettségei és követelései – beleértve a folyamatban lévő valamennyi ügyben keletkezett jogokat és kötelezettségeket – tekintetében a Szépművészeti Múzeum lép a megszüntetésre kerülő MNG helyébe.

6.4. Az MNG megszüntetésekor fennálló valamennyi elismert vagy nem vitatott pénz- vagy pénzben kifejezett tartozásai egyaránt a Szépművészeti Múzeumot terhelik.
6.5. A megszűnő költségvetési szerv közalkalmazottainak közalkalmazotti jogviszonya – a munkáltatói jogutódlás szabályainak megfelelően: 2012. szeptember 1. napjával a Szépművészeti Múzeum alkalmazottaivá válnak és ennek megfelelően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

Budapest, 2012. július 18.

31840-2/2012.

*Balog Zoltán* s. k.,
emberi erőforrások minisztere

---

## A Szépművészeti Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. §-ában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, a Magyar Országgyűlés által a millenniumi törvénnyel 1896-ban alapított Szépművészeti Múzeum központi költségvetési szerv alapító okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

### *I.*
### *Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
   1.1. neve: Szépművészeti Múzeum
   1.2. idegen nyelvű elnevezése:
   angolul: Museum of Fine Arts
   franciául: Musée dés Beaux-Arts
   németül: Museum der Bildenden Künste
   olaszul: Museo delle Belle Arti
   oroszul: Музей изобразителъных искусств

2. Székhelye: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.

3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó

4. Szakmai besorolása: országos múzeum

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat): az 1896. évi VIII. törvény 1. § d) pont

6. Működési köre: országos
   Gyűjtőköre kiterjed:
   – az egyetemes művészettörténet nem magyarországi (elsősorban európai) eredetű képzőművészeti – festészeti, szobrászati, grafikai, rajz- és éremművészeti – alkotásaira és a klasszikus ókori kultúrák nem magyarországi lelőhelyű (közel-keleti, egyiptomi, görög-római és egyéb) régészeti emlékeire, illetve ezek történetének tárgyi és dokumentációs emlékeire;
   – az államalapítástól napjainkig terjedően a magyar és magyarországi képzőművészet – festészeti, szobrászati, grafikai, rajz és éremművészeti – alkotásaira, valamint történetének tárgyi és dokumentációs emlékeire.
   Gyűjtőterülete az egész ország, valamint a – nemzetközi egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ minden olyan országa, ahol a gyűjtőkörének megfelelő alkotások fellelhetőek.

7. Irányító szerv neve, székhelye:
   Emberi Erőforrások Minisztériuma
   1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Az intézmény működési helye
   Telephelyek:
   a) országos múzeum: Magyar Nemzeti Galéria, 1014 Budapest, Szent György tér 2. (Budavári Palota „A-B-C-D" épület)
   b) közérdekű muzeális kiállítóhely: Vasarely Múzeum, 1033 Budapest, Szentlélek tér
   c) könyvtár: Szépművészeti Múzeum Könyvtára, 1064 Budapest, Szondi u. 77.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

10. A Szépművészeti Múzeum az általános jogutódja a 2012. augusztus 31-én beolvadással megszűnt Magyar Nemzeti Galériának (1014 Budapest, Szent György tér 2.).

*II.*

*A Szépművészeti Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
   1.1. Alapfeladatai:
   a) a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, valamint a gyűjtőkörébe tartozó szakági területeken folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése,
   b) a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében kulturális szolgáltatásokkal, az állandó és időszaki kiállításokkal, a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és az egész életen át tartó tanulás folyamatát,
   c) a gyűjtőköréhez kapcsolódó adattár és szakkönyvtár működtetése,
   d) a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben, valamint a vizuális művészeti ismeretekre nevelés módszertani fejlesztésében történő részvétel,

e) jogszabályok alapján közreműködés az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban:
   – szakvélemény adása a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során,
   – adatszolgáltatás a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára,
   – hatósági felkérésre közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében,

f) az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérésére szakvéleményezési tevékenység folytatása,

g) a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott és alaptevékenységi körébe tartozó további feladatok ellátása.

1.2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

a) a magyar és az egyetemes képzőművészet alkotásainak tudományos feltárása és az európai és a nemzeti művészetet bemutató gyűjtemények állandó és időszakos kiállításokon történő bemutatása,

b) a magyar és az egyetemes képzőművészet alkotóira és műveikre vonatkozó adatbázisok összeállítása, a szöveges és a képi adatok összehangolása, hozzáférhetővé tétele a hazai és a nemzetközi adatforgalomban egyaránt,

c) a II. világháború következtében Magyarországról elszármazott kulturális javak feltárásával összefüggő restitúciós feladatok ellátása,

d) az Európai Unió és az UNESCO múzeumi területre vonatkozó, a kulturális javak védelmével kapcsolatos alapelveinek és ajánlásainak kidolgozásában történő részvétel,

e) a műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítmányozás jogi, múzeumszakmai, és műtárgyvédelmi követelményrendszerének kidolgozásában és hazai alkalmazásának elősegítésében történő részvétel,

f) a gyűjtőkörébe tartozó szakági területeken ösztöndíjas rendszer működtetése,

g) a képzőművészeti terület kulturális javainak restaurálásával és megelőző állományvédelmével kapcsolatos eljárások, ismeretek és technikák kidolgozása, megismertetése és hozzáférhetővé tétele.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A Szépművészeti Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

| Szakfeladat száma | Szakfeladat megnevezése |
|---|---|
| 910201 | Múzeumi gyűjteményi tevékenység |
| 910202 | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység |
| 910203 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 910204 | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység |
| 910301 | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése |
| 910302 | Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása |
| 910121 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 910122 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme |
| 910123 | Könyvtári szolgáltatások |
| 581100 | Könyvkiadás |
| 581900 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 856099 | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység |

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

*III.*
*A Szépművészeti Múzeum működése*

1. A Szépművészeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. Az gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdésének c) pontja, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Szépművészeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Szépművészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A főigazgató köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

*IV.*
*Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat 2012. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szépművészeti Múzeum 2010. november 2-án kelt, OK-6853-51/2010. iktatószámú egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 18.

31840/2012.

*Balog Zoltán* s. k.,
emberi erőforrások minisztere

## Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. és 9. §-aiban foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 56. § b) pont bb) alpontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat módosításáról szóló 2255/2006. (XII. 25.) Korm. határozat alapján az alábbi egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adom ki:

*I.*
*Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
   1.1. neve: Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
   1.2. hivatalos neve: Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet
   1.3. rövidített neve: OFI
   1.4. idegen nyelvű elnevezése:
   angol nyelven: Hungarian Institute for Educational Research and Development
   német nyelven: Ungarisches Institut für Unterrichtsforschung und -entwicklung
   francia nyelven (stb. nyelven): Institut Hongrois de Recherche Pédagogique et de Dèveloppement

2. Székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

3. A költségvetési szerv gazdálkodása: önállóan működő és gazdálkodó.

4. A létrehozásáról rendelkező fellelhető jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat.

5. Működési köre: országos

6. Irányító szerv neve, székhelye: Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye:
   Telephelyek:
   Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum, cím: 1089 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.,
   1146 Budapest, Abonyi utca 10.,
   9022 Győr, Kiss János u. 18–20., illetve Liszt Ferenc u. 40. (két bejárattal rendelkező saroképület)

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:
   Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
   Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet – Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum, cím: 1089 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.,
   Magyar Országos Levéltár, cím: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.,
   Nemzeti Erőforrás Minisztérium, cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

9. Közvetlen jogelőd:
   A költségvetési szerv általános jogutódja a 2007. január 1. napjával megszűnt Professzorok Háza (adóazonosító száma: 15325165-2-42, cím: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19-21), és a 2007. szeptember 7. napjával megszűnt Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum (adóazonosító száma: 15309147-2-42, cím: 1089 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.) költségvetési szerveknek.

10. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A közfeladat-kataszter szakterületi szintje szerint elsődlegesen a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Közokt. tv.) alapján meghatározott közoktatás-szolgáltatás körébe tartozó, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Felsőokt. tv.) szerinti felsőoktatás-szolgáltatási feladatok. Ellátja az ezekhez kapcsolódó kutatás, fejlesztési feladatokat, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében a feladatkörébe tartozó könyvtári és múzeumi kulturális közfeladatokat.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Kutatás-fejlesztés és innováció (Felsőokt. tv. 5. §);
Tehetséggondozás (Felsőokt. tv. 66. §; a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §, 39/I. §);
Oktatásügyi közvetítői szolgálat működtetése (Felsőokt. tv. 103. §);
Pedagógiai szakmai szolgáltatás (Közokt. tv. 95. §);
Kreditrendszer fejlesztése, egységesítése (Felsőokt. tv. 114. §);
Mérés-értékelés (Közokt. tv. 99. §);
Minőségfejlesztés (Közokt. tv. 95. §);
Nemzeti, etnikai oktatással összefüggő tevékenység (Közokt. tv. 95. §);
Vizsgaszervezés (az oktatási és kulturális miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről szóló 30/2008. (XI. 24.) OKM rendelet);
Könyvtári és múzeumi tevékenység (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 44. §, 54. §);
Nemzeti Tehetség Programmal kapcsolatos feladatellátás (a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendelet);
A pedagógiai szakmai szolgáltató (pedagógiai intézet) országosan egységes szakmai irányítása (a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 10/1994. (V. 13.) MKM rendelet)

*II.*
*Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet alaptevékenysége*

1. Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet feladatai:
1.1. Az Intézet feladata a kutatás, kutatásszervezés és elemzés, fejlesztés és innováció területén:
1.1.1. A kutatás, kutatásszervezés és elemzés területén:
a) nyomon követi az oktatási rendszerben zajló folyamatokat;
b) makroszintű (rendszerszintű vagy szakmapolitika-orientált) és mikroszintű (intézményi, tanári, tanulói szintű) kutatásokat folytat;
c) feladata a köz- és felsőoktatás, valamint a felnőttoktatás teljes vertikumában és a szakképzésben végbemenő változások elemzése, hazai és nemzetközi összefüggésekben való értékelése és az oktatáspolitikai döntéshozatal támogatása.
1.1.2. A fejlesztés és innováció területén:
A) A korszerű tudás és az egész életen át tartó tanulási képesség megalapozása érdekében a hazai és nemzetközi kutatásokra alapozva:
   a) gazdagítja a tanulásszervezési folyamatokban hasznosítható módszertani kultúrát;
   b) feltárja az oktatási szervezetek fejlesztési és integrációs lehetőségeit;
   c) fejlesztési programokat dolgoz ki, és adaptálásra előkészít;
   d) támogatja a fejlesztések megvalósítását;
   e) feltárja, fejleszti és értékeli a tehetséggondozás programjait;
   f) feltárja az iskolai kudarcok okait, valamint
   g) fejleszti a kudarcok megelőzésére szolgáló intézményi és tanórai szintű stratégiákat és módszereket, illetve ezeket értékeli.

B) A közoktatás tartalmi követelményeinek és vizsgarendszerének korszerűsítését szolgáló kutatási és fejlesztési programokat folytat, ezzel összefüggésben:
   a) elemzi és nyomon követi a Nemzeti Alaptanterv implementációját;
   b) értékelési, innovációs és továbbképzési tevékenységet fejleszti, standardizálja;
   c) fejleszti és standardizálja az országos értékelési és mérési rendszer fejlesztéséhez szükséges mérési követelményeket és mérőeszközöket;
   d) fejleszti a mérési és értékelési módszertant;
   e) hozzájárul az eredmények értelmezéséhez.

C) Az Intézet ellátja a nemzetiségi oktatás területén az Intézet tevékenységi köréhez kapcsolódó feladatokat, valamint az önálló szakmai felelősséggel a nemzetiségi oktatás területén jelentkező speciális szakmai feladatok koordinációját, így különösen:
   a) közreműködik a nemzetiségi oktatás tartalmi fejlesztésével összefüggő feladatok ellátásában;
   b) részt vesz a dokumentumok, programok, tantervek, módszertani szakanyagok készítésében;
   c) segíti a középiskolai tanulmányi versenyek, az általános iskolai versenyek szervezését, szakmai anyagainak kidolgozását;
   d) támogatja a nemzetiségi szaktanácsadói rendszer működtetését;
   e) közreműködik a tartalmi szabályozást megalapozó elemzések elkészítésében;
   f) részt vesz a pedagógus-továbbképzési programok kidolgozásában és szervezésében;
   g) ellátja a nemzeti, etnikai kisebbségi nevelés-oktatás országos pedagógiai szakmai szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.

D) Jogszabály, illetve az Irányító szerv által az Intézet számára meghatározott egyéb feladat ellátása.

1.2. Feladatai az oktatási szolgáltatások területén:

a) a tehetséggondozás országos támogatása céljából az alábbi feladatok ellátása:
   aa) a Nemzeti Tehetség Programmal kapcsolatos szakmai feladatok ellátása, különös tekintettel a pályázati rendszer működtetésére. Emellett ellátja a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum titkársági feladatait.
   ab) az Országos Tudományos Diákköri Tanács titkársági feladatai körében a felsőoktatási intézményekben folyó hallgatói tudományos és művészeti tevékenység, a diákköri mozgalom országos képviselete és összehangolása, az országos jellegű tudományos és művészeti diákfórumok szervezése;
   ac) az Arany János Programmal kapcsolatos feladatok körében ellátja a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programmal, az Arany János Kollégiumi Szakiskolai Programmal és a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programmal kapcsolatos feladatait;
   ad) a tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározottak alapján közreműködik a közoktatás területén az országos tanulmányi versenyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában;
b) nyilvántartja a hazai és külföldi intézmények kreditrendszereinek dokumentumait, információkat szolgáltat az országos kreditrendszer működésével kapcsolatosan, valamint intézményi kreditrendszerekkel kapcsolatos kiadványokat tesz közzé. Ellátja az Országos Kredittanács Titkárságának feladatait;
c) közvetítői tevékenység ellátása az oktatásügy valamennyi területén, az intézeti szakemberek irányításával, koordinálásával és közvetítők közreműködésével;
d) ellátja a nemzeti erőforrás miniszter oktatásért és kultúráért való felelősségi körébe tartozó szakképesítések tekintetében a vizsgaszervezői feladatokat az ország minden régiójában;
e) ellátja a jogszabály, illetve az Irányító szerv által az Intézet számára meghatározott egyéb feladatot.

1.3. Az Intézet feladata a kiemelt fejlesztések lebonyolítása terén:

1.3.1. Az Intézet a Strukturális Alapokhoz kötődő fejlesztési programok eredményes és hatékony megvalósítása érdekében:

a) koordinálja a Strukturális Alapok terhére megvalósuló fejlesztési programok előkészítését, tervezését valamint elvégzi e programok menedzselésével, operatív és eljárásrendi működtetésével kapcsolatos feladatokat;
b) részt vesz a fejlesztési programok lebonyolításában közreműködő konzorciumi partnerek közötti koordinációban, tartja a kapcsolatot a Közreműködő Szervezetekkel és a Támogatóval, a kiemelt fejlesztési programok megvalósítása területén támogatja az egyéb külső szervezetekkel és a NEFMI-vel való kapcsolattartást;
c) elvégzi az Intézet informatikai fejlesztéseinek stratégiai és operatív szintű tervezését és megvalósítását, valamint a kiemelt fejlesztések informatikai programkomponenseinek irányítását, továbbá az informatikai rendszer működtetését, üzemeltetését.

1.3.2. Az Új Magyarország Fejlesztési Terv közoktatás-fejlesztési programjainak központi koordinációja, menedzselése, a különböző fejlesztési programok harmonizációja, a közoktatási kutatási fejlesztési feladatok ellátása érdekében az Intézet a Társadalmi Megújulás Operatív Program 3.1.1. „21. századi közoktatás-fejlesztés, koordináció" c. kiemelt projektben vállalt projektfeladatainak ellátására programirodát hoz létre. A programiroda

a) feladata a program szakmai és adminisztratív megvalósítása;
b) koordinálja a projektben megvalósuló kutatási-fejlesztési programelem előkészítését, tervezését valamint elvégzi e program menedzselésével, operatív és eljárásrendi működtetésével kapcsolatos feladatokat;
c) részt vesz a fejlesztési program lebonyolításában közreműködő konzorciumi partnerek közötti koordinációban, tartja a kapcsolatot a Közreműködő Szervezetekkel és a Támogatóval, a kiemelt fejlesztési programok megvalósítása területén támogatja az egyéb külső szervezetekkel és a NEFMI-vel való kapcsolattartást.

1.4. Könyvtári és múzeumi funkciójából eredő alapfeladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény vonatkozó rendelkezései határozzák meg:

a) országos szakkönyvtárként gyűjti, megőrzi, védi, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja a teljes körű magyar nyelvű és a válogatott idegen nyelvű pedagógiai szakirodalmat, a kötelespéldányként beérkezett tankönyveket és taneszközöket, amelyekből bemutatóhelyet működtet;
b) részt vesz a nyilvános könyvtári ellátás keretében működő országos dokumentum ellátási rendszerben, korszerű szakirodalmi szolgáltatásokat nyújt, előállítja és közreadja a kurrens és retrospektív pedagógiai nemzeti szakbibliográfiát és más szakirodalmi adatbázisokat, szolgáltatja a legjelentősebb külföldi pedagógiai és határterületi adatbázisokat;
c) szakmai szolgáltatásokat nyújt az iskolai és pedagógiai szakkönyvtáraknak. Ellátja a NEFMI könyvtárfejlesztési stratégiájának kialakítása és végrehajtása során a ráháruló szakmai feladatokat, szakmai folyóiratot ad ki, továbbképzéseket szervez;
d) országos szakmúzeumként feladata a magyarországi közoktatás történetével kapcsolatos kulturális javak, muzeális emlékek felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, államegóvása és védelme, tudományos feldolgozása, dokumentálása és publikálása, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formában történő bemutatása, oktatási és közművelődési célú hasznosítása és ellátja a muzeális értékű oktatástörténeti emlékekkel kapcsolatos, a múzeumi és közoktatási jogszabályokban előírt egyéb szakmai feladatokat;
e) a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, illetve véleményezése, közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
f) a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
g) a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a NEFMI felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység, alaptémáiban és muzeológiai módszertanában kutatói tevékenység.

1.5. Az Intézet feladatai a szakmai szolgáltatás területén:

a) a köz- és felsőoktatás minőségfejlesztésével kapcsolatos feladatok szervezése és irányítása;
b) az oktatási ágazat uniós tagállami kötelezettségéből adódó feladatainak ellátásában való közreműködés, az Eurydice programban való részvétel biztosítása;
c) felügyeli és koordinálja az Intézet kiadványainak tartalmi és formai megjelenését;
d) jogszabály, illetve az Irányító szerv által az Intézet számára meghatározott egyéb feladat ellátása.

1.6. Az Intézet feladata az oktatási programok megvalósítása körében:

a) az alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
b) a középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
c) a szakképzési és felnőttképzési programok támogatása

2. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

| Szakfeladat száma | Szakfeladat megnevezése |
|---|---|
| 470001 | Könyv-kiskereskedelem |
| 470009 | Egyéb kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár) |
| 559099 | Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás |
| 581100 | Könyvkiadás |
| 581400 | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása |
| 581900 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 631000 | Adatfeldolgozás, web-hoszting, világháló-portál szolgáltatás |
| 680002 | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 700000 | Üzletvezetési, vezetői tanácsadás |
| 722012 | Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás |
| 722016 | Jog- és államtudományi kísérleti fejlesztés |
| 722018 | Szociológiai alkalmazott kutatás |
| 722019 | Szociológiai kísérleti fejlesztés |
| 722022 | Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás |
| 722025 | Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás |
| 722026 | Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés |
| 722032 | Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás |
| 722033 | Nyelv- és irodalomtudományi kísérleti fejlesztés |
| 749031 | Módszertani szakirányítás |
| 749032 | Minőségbiztosítási tevékenység |
| 749033 | Rendszertanúsítás |
| 749040 | K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció |
| 749050 | M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység |
| 822000 | Telefoninformáció |
| 823000 | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése |
| 829000 | Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység |
| 841163 | Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés |
| 842151 | Nemzetközi tudományos együttműködés |
| 842152 | Nemzetközi oktatási együttműködés |
| 842160 | Nemzetközi szervezetekben való részvétel |
| 854319 | Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak) |
| 854321 | Felsőoktatási szakértői testületek működése |
| 855935 | Szakmai továbbképzések |
| 855937 | M.n.s. egyéb felnőttoktatás |
| 856000 | Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása |
| 856011 | Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység |
| 856020 | Pedagógiai szakmai szolgáltatások |
| 856092 | Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások |
| 856099 | Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység |
| 890421 | Segélytelefonok, szolgálatok működtetése |
| 890423 | Mediációs, közvetítői tevékenység |
| 900400 | Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése |
| 910121 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 910123 | Könyvtári szolgáltatások |
| 910201 | Múzeumi gyűjteményi tevékenység |

| Szakfeladat száma | Szakfeladat megnevezése |
|---|---|
| 910202 | Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység |
| 910203 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 910204 | Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység |

3. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 856000 Oktatást kiegészítő tevékenység.

*III.*
*Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet működése*

1. Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet élén a főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat).

2. A főigazgató munkáját főigazgató-helyettes(ek) segíti(k), aki(k) felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. A gazdasági vezetőt az Áht. 9. § (1) bekezdés c) pontja alapján a főigazgató javaslatára a miniszter bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról az oktatási és kulturális miniszter irányítása alatt álló egyes költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak jogállását érintő egyes kérdésekről szóló 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelet, kivéve a tudományos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat, akik a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a Magyar Tudományos Akadémia irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél, illetve más kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél történő végrehajtásáról szóló 84/2011. (V. 26.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak, illetőleg az Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeumban közgyűjteményi és közművelődési munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat, akik a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

*IV.*
*Záró rendelkezések*

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet 2010. november 2-án kelt, OK-6853-35/2010. iktatószámú alapító okirata a hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 7.

181-6/2012.

*Dr. Réthelyi Miklós* s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

## A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

## A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai

## A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
   Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
   1.1. A költségvetési szerv rövid neve:
   B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény
   1.2. A költségvetési szerv tagintézmény neve:
   – B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Kurityáni Tagintézménye
   – B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Ózdi Tagintézménye
   – B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sályi Tagintézménye
   – B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sárospataki Tagintézménye
   – B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sátoraljaújhelyi Tagintézménye
   – B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Tornanádaskai Tagintézménye

2. A költségvetési szerv székhelye: 3578 Girincs, Rákóczi u. 1.

3. A költségvetési szerv telephelyei:
   – 3732 Kurityán, Kossuth u. 130., B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Kurityáni Tagintézménye
   – 3600 Ózd, 48-as út 26., B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Ózdi Tagintézménye
   – 3425 Sály, Gárdonyi u. 18., B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sályi Tagintézménye
   – 3950 Sárospatak, Nagy Lajos. u. 10., B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sárospataki Tagintézménye
   – 3980 Sátoraljaújhely, Deák u. 31., B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sátoraljaújhelyi Tagintézménye
   – 3767 Tornanádaska, Kossuth u. 1., B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Tornanádaskai Tagintézménye
   – 3767 Tornanádaska, Kossuth L. u. 14., B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Tornanádaskai Tagintézménye

4. A költségvetési szerv közfeladata:
   A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján közoktatás, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény alapján szakképzés.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:

5.1 A költségvetési szerv alaptevékenysége

Óvodai nevelés, oktatás:

– A jóváhagyott nevelési és pedagógiai program célkitűzéseinek, követelményeinek megfelelően biztosítja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján külön oktatható sajátos nevelési igényű értelmi fogyatékos (enyhe és középsúlyos) valamint autista (értelmi fogyatékos) gyermekek óvodai ellátását, nevelését, oktatását.

Általános iskolai oktatás:

– Az alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével) biztosítja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján külön oktatható, tanköteles korú, sajátos nevelési igényű értelmi fogyatékos (enyhe és középsúlyos), testi (értelmi fogyatékos), érzékszervi (hallássérült és értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral küzdő (értelmi fogyatékos), több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos tanulók nyolc évfolyamos általános iskolai oktatását, nevelését, szükség szerint a fenntartó döntése alapján összevont tanulócsoportban is.
– Biztosítja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a tanköteles korú, sajátos nevelési igényű értelmi fogyatékos (súlyosan és halmozottan fogyatékos) gyermekek fejlesztő felkészítését vagy fejlesztő iskolai oktatását a tankötelezettség teljes ideje alatt.

Szakiskolai oktatás:

– Biztosítja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján külön oktatható tanköteles korú, sajátos nevelési igényű értelmi fogyatékos (enyhe és középsúlyos), testi (értelmi fogyatékos), érzékszervi (hallássérült és értelmi fogyatékos), autista (értelmi fogyatékos), több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatását, nevelését.
– Biztosítja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján külön oktatható tanköteles korú, sajátos nevelési igényű értelmi fogyatékos (enyhe és középsúlyos), testi (értelmi fogyatékos), érzékszervi (hallássérült és értelmi fogyatékos), autista (értelmi fogyatékos), több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatását a szakképzési évfolyamokon.
– Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai és szakiskolai nevelése, oktatása, biztosítja a cigány kisebbségi oktatást a 32/1997. MKM sz. rendelet 2. sz. melléklete szerint.
– Az előkészítő szakiskola kilencedik-tizedik évfolyamán biztosítja az általános műveltséget megalapozó oktatást, a pályaorientációt, a szakmai alapozó elméleti és legalább heti négy órában a gyakorlati oktatást és felkészít a speciális szakiskola szakképzési évfolyamán történő továbbtanulásra.
– A speciális szakiskola kilencedik-tizedik évfolyamán általános műveltséget megalapozó oktatás folyik, továbbá felkészít a speciális szakiskola szakképzési évfolyamán történő továbbtanulásra.
– A készségfejlesztő speciális szakiskola kilencedik-tizedik évfolyamán az általános műveltséget megalapozó oktatás és szakmai előkészítő ismeretek átadása folyik; a készségfejlesztő speciális szakiskolai oktatás keretében, az életkezdéshez való felkészülés, a munkába állást lehetővé tevő egyszerű betanulást igénylő munkafolyamatok elsajátítása folyik.
– A speciális szakiskola szakképzési évfolyamán az OKJ-ben szereplő és az alapító okirat mellékletében felsorolt szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára.
– A készségfejlesztő szakiskola szakképzési évfolyamán a Szociális és Munkaügyi Minisztérium által kiadott 19068-4/2009. (11. 04.) jóváhagyási szám alapján udvaros és az alapító okirat mellékletében felsorolt szakképesítések körében tanúsítványt ad. A készségfejlesztő speciális szakiskolai oktatás keretében biztosítja az életkezdéshez való felkészülést, a munkába állást lehetővé tevő egyszerű betanulást igénylő munkafolyamatok elsajátítását.
– Az intézményben pályaorientáció, szakmai alapozó elméleti és legalább heti négy órában gyakorlati oktatás folyik, szakképző évfolyamokon a tanulók iskolai tanműhelyben történő gyakorlati oktatását biztosítja, a speciális szakiskola szakképzési évfolyamán az OKJ-ben szereplő és az alapító okirat mellékletében felsorolt szakképesítések körében felkészít a szakmai vizsgára.
– Biztosítja a tanulók kulturális, egyéb szabadidős, egészségfejlesztési feladatainak ellátását, valamint a diáksportot.
– Biztosítja az 1–4. osztályos tanulók iskolaotthonos vagy napközi otthonos, ill. tanulószobai ellátását; az 5–10. osztályos tanulók napközi otthonos, illetve tanulószobai ellátását.

– Biztosítja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján külön oktatható, sajátos nevelési igényű értelmi fogyatékos (enyhe és középsúlyos), testi (értelmi fogyatékos), érzékszervi (hallássérült és értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral küzdő (értelmi fogyatékos), több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos tanulók kollégiumi, diákotthoni ellátását.

Iskolai, kollégiumi könyvtárat működtet.

Pedagógiai szakszolgálati tevékenységet végez:

– Biztosítja a gyógytestnevelést, mely a kóros mozgások, testtartások korrekcióját foglalja magába.
– Konduktív pedagógiai ellátás, amely a központi idegrendszerben /CP-s/ sérült gyerekek komplex fejlesztését foglalja magába.
– Utazó gyógypedagógusi biztosít azon intézmények szakmai munkájának a segítésére, melyek a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását ellátják,
– Logopédiai és iskolapszichológiai ellátást biztosít,
– Pedagógiai szakszolgálati feladatként biztosítja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű, óvodába nem járó, 0–5 éves korú gyermekek korai fejlesztését, gondozását a szülő bevonásával, a szülő részére tanácsadást nyújt.
– Pedagógiai szakszolgálati feladatként biztosítja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján – 5 éves kortól – a sajátos nevelési igényű értelmi fogyatékos (súlyosan és halmozottan fogyatékos) gyermekek fejlesztő felkészítését a tankötelezettség teljes ideje alatt.

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézményegységen belül szakmai szolgáltatást biztosít:

– Szaktanácsadást nyújt, amelynek feladata az oktatási, pedagógiai módszerek megismertetése és terjesztése, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű tanulók esetében.
– Segíti, illetve szervezi a pedagógusok képzését, továbbképzését és önképzését.
– Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálatot nyújt, amelynek feladata a tanulók, tanulóközösségek, a diákönkormányzatok segítése, jogaik érvényesítéséhez szükséges ismeretek nyújtása, tanügy-igazgatási, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítése.
– Egyéb oktatást kiegészítő tevékenységet végez. Igénybe vesz pedagógiai szakmai szolgáltatásokat; pedagógus továbbképzést és szakvizsga támogatást nyújt; biztosítja a minőségfejlesztési feladatok ellátását; szakmai és informatikai fejlesztési feladatokat lát el.

Egyéb feladatok:

– A tanórai foglalkozásokon túl kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat biztosít a Kt.-ben meghatározott időkeretben. Egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Kt.-ben meghatározott időkeretben.
– Biztosítja a tanulói tankönyvvásárláshoz az általános hozzájárulást, valamint az ingyenes tankönyvellátáshoz a kiegészítő hozzájárulást.
– A tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező, választható tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt.-ben meghatározott időkeretben.
– Ellátja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat.
– Gyermekek egyéb napközbeni ellátását végzi. Gyermekek napközbeni ellátáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásokat végez.
– Iskolai, diáksport-tevékenységet támogat.
– Az intézmény kollégiumi szálláshelyet nyújt a közoktatásban.
– Biztosítja az óvodai intézményi étkeztetést, iskolai oktatásban részesülők étkeztetését; gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról, biztosítja a munkahelyi étkeztetést.
– Lakóingatlant ad bérbe, üzemeltet; építményt üzemeltet. A szabad kapacitás szolgáltatási tevékenységet végez (kereskedelmi, szállítási, ipari, mezőgazdasági).

5.2. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 Munkahelyi étkeztetés
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam) 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852013 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852023 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853133 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853213 Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai, elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853223 Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai, elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
855100 Sport, szabadidős-képzés
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthonos nevelése
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
855922 Nappali rendszerű oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
889108 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása
889109 Gyermekek napközbeni ellátáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása.

5.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolás:
852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

5.4. Vállalkozási tevékenység: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat

6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Gyógypedagógiai nevelés-oktatás területén: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, kivétel a Sályi Tagintézmény, ahol a szegregáltan oktatható sajátos nevelési igényű testi fogyatékosok ellátásában országos beiskolázású
Pedagógiai szakszolgálat terén: Borsod-Abaúj-Zemplén Megye
Pedagógiai szakmai szolgáltatás: országos

7. A költségvetési szerv alapítói jogokat gyakorló irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7.1 A költségvetési szerv középirányító szerve és székhelye:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

8. Fenntartó neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.

9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A pénzügyi és gazdálkodási feladatait, és könyvvezetését a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Foglalkoztatottjainak jogviszonyára alapesetben a Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkaviszony, amelyre nézve a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási jogviszony), valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (közfoglalkoztatás) az irányadó.

12. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú – közös igazgatású – gyógypedagógiai intézmény, melyben óvoda, általános iskola, előkészítő, speciális-, és készségfejlesztő szakiskola, kollégium és egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény működik.

13. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény:
– 3578 Girincs, Rákóczi u. 1., hrsz: 33, 724 m$^2$, állami tulajdon
– 3578 Girincs, Rákóczi u. 1., hrsz: 329, 4828 m$^2$, állami tulajdon
– 3578 Girincs, Rózsa F. u. 40., hrsz: 331, 3929 m$^2$, állami tulajdon
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Kurityáni Tagintézménye:
– 3732 Kurityán, Kossuth u. 130., hrsz: (10000)1, 3332 m$^2$, állami tulajdon
– 3732 Kurityán, Kossuth u. 62., hrsz: 504, 1721 m$^2$, állami tulajdon
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Ózdi Tagintézménye:
– 3600 Ózd, 48-as út 26., hrsz: 5319/2/A, 2845 m$^2$, állami tulajdon
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sályi Tagintézménye:
– 3425 Sály, Gárdonyi u.18., hrsz: 41, 4721m$^2$, állami tulajdon
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sárospataki Tagintézménye:
–3950 Sárospatak, Nagy L. u. 10., hrsz: 1857/5, 5516 m$^2$
Sárospatak Városi Önkormányzat tulajdonában
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sátoraljaújhelyi Tagintézménye:
– 3980 Sátoraljaújhely, Deák u. 31., hrsz: 399, 867 m$^2$
Sátoraljaújhely Városi Önkormányzat tulajdonában
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Tornanádaskai Tagintézménye:
– 3767 Tornanádaska, Kossuth u. 1., hrsz: 7/5, 6322 m$^2$, állami tulajdon
– 3767 Tornanádaska, Kossuth u. 22., hrsz: 113/A/1, 2609 m$^2$, állami tulajdon
– 3767 Tornanádaska, Kossuth u. 22., hrsz: 113/A/2, 1533 m$^2$, állami tulajdon

– 3767 Tornanádaska, Kossuth u. 14., hrsz: 117/1, 3634 $m^2$, állami tulajdon
– 3767 Tornanádaska, Kossuth u. 14., hrsz: 118/1, 1237 $m^2$, állami tulajdon

14. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
A rendelkezésre álló városi önkormányzati vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint Sárospatak Város Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, a fenntartó szabályzataiban, továbbá Sárospatak Város Önkormányzata és Sátoraljaújhely Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

15. A költségvetési szervbe felvehető maximális gyermek- és tanulólétszám:
Összesen: 1063 fő
15.1 Székhelyen:
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény: 153 fő,
15.2 Tagintézmények:
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Kurityáni Tagintézménye: 120 fő,
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Ózdi Tagintézménye: 300 fő,
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sályi Tagintézménye: 86 fő,
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sárospataki Tagintézménye: 150 fő,
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sátoraljaújhelyi Tagintézménye: 144 fő,
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Tornanádaskai Tagintézménye: 110 fő
15.3. Kollégiumi férőhelyek száma:
Összesen: 390 fő
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény: 85 fő,
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Kurityáni Tagintézménye: 60 fő,
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Ózdi Tagintézménye: 60 fő,
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sályi Tagintézménye: 85 fő,
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Sárospataki Tagintézménye: 60 fő,
B-A-Z. M. Speciális Közoktatási és Módszertani Intézmény Tornanádaskai Tagintézménye: 40 fő

16. Az iskolai évfolyamok száma:
A jóváhagyott pedagógiai program szerint:
Óvoda
8 évfolyamos általános iskola (fenntartó döntése alapján lehet összevont is)
4 évfolyamos speciális szakiskola
2 évfolyamos előkészítő szakiskola
4 évfolyamos készségfejlesztő szakiskola

17. Szakképzési szakmacsoportok, szakképesítések:
A melléklet tartalmazza a szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű regisztrált képzéseket.

18. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
– Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Diákotthon (3732 Kurityán, Kossuth Lajos utca 130.)
– Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Diákotthon (3767 Tornanádaska, Kossuth Lajos utca 1.)

– Deák úti Általános Iskola, Előkészítő, Speciális Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (3980 Sátoraljaújhely, Deák utca 31.)
– Erdélyi János Általános Iskola és Kollégium (3950 Sárospatak, Nagy Lajos utca 10.)
– Mozgásjavító Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Diákotthon (3425 Sály, Gárdonyi Géza utca 18.)
– Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő, Speciális Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (3600 Ózd, 48-as út 26.)

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 118/2011. (VI. 30.) számú határozattal elfogadott, 2011. június 30-án kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/360/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

*Melléklet*
*a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Óvoda, Általános Iskola, Előkészítő, Speciális Szakiskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (3578 Girincs, Rákóczi u. 1. sz.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| 1. | Kerti munkás | 31 622 01 0100 21 04 | 2 |
| 2. | Parkgondozó | 54 622 01 0100 21 01 | 2 |
| 3. | Lakástextil-készítő | 33 542 05 0100 21 02 | 2 |
| 4. | Fűszernövény-termesztő | 31 622 01 0100 21 01 | 2 |
| 5. | Textiltermék-összeállító | 33 542 05 0100 21 04 | 2 |
| | Készségfejlesztő Szakiskola | | |
| 6. | Udvaros | 19068-4/2009. (11. 04.) | 2 |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

## A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei József Attila Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei József Attila Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiakban adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
   Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei József Attila Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium.
   1.1. A költségvetési szerv rövid neve:
   B-A-Z. M. József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola.
   1.2. A költségvetési szerv tagintézményeinek neve:
   B-A-Z. M. József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Bolyai Farkas Szakképző Tagiskolája
   B-A-Z. M. József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Serényi Béla Gimnázium, Szakképző Tagiskolája.

2. A költségvetési szerv székhelye:
   3600 Ózd, Bem út 14.

3. A költségvetési szerv telephelyei:
   6300 Ózd, 48-as u 26. (kollégiumi telephely)
   3600 Ózd, Petőfi u. 20., B-A-Z. M. József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Bolyai Farkas Szakképző Tagiskolája
   3600 Ózd, Bolyki főút 2.
   3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 31., B-A-Z. M. József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Serényi Béla Gimnázium, Szakképző Tagiskolája
   3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 21.
   3729 Serényfalva 07/4 hrsz.
   3729 Serényfalva 07/6 hrsz. (Lóbérc, tangazdaság).

4. A költségvetési szerv közfeladata:
   A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) alapján közoktatás, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján szakképzés, valamint a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény alapján felnőttképzés.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:
   5.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
   A jóváhagyott pedagógiai-szakmai program alapján ellátja a gimnáziumi (4, 5 és 6 évfolyamos), a szakközépiskolai (4 és 5 évfolyamos) – általános műveltséget megalapozó – oktatás feladatait, valamint a szakképesítésre előírt előképzettségi és egészségügyi feltételeknek megfelelt tanulók szakképesítés megszerzésére irányuló oktatását, továbbá megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akiknek a tanuláshoz való joguk érvényesítéséhez a lakóhelyükön nincs lehetőség, illetve a megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani.
   – Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása keretében a hat évfolyamos gimnáziumi nevelés és oktatás, amely a hetedik évfolyamon kezdődik és a tizenkettedik évfolyamon fejeződik be. A tanuló felkészülhet középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.
   – Nappali rendszerű 4 és 5 évfolyamos gimnáziumi nevelés és oktatás, amely a kilencedik évfolyamon kezdődik, a tizenkettedik és tizenharmadik évfolyamon fejeződik be. Az öt évfolyamos oktatás a nyelvi előkészítéssel indul.
   – Nappali rendszerű 4 évfolyamos szakközépiskolai nevelés és oktatás az egészségügy, vendéglátás-idegenforgalom, gépészet, informatika, elektronika-elektrotechnika, mezőgazdaság szakmacsoportban, szakmacsoportos alapozó ismeretek átadásával, amely a kilencedik évfolyamon kezdődik és a tizenkettedik évfolyamon fejeződik be. Két tanítási nyelvű szakközépiskolai nevelés és oktatás a vendéglátás-idegenforgalom szakma-csoportban – öt általános műveltséget megalapozó évfolyammal – szakmacsoportos alapozó ismeretek átadásával. Szakmunkások szakközépiskolai képzése, két általános műveltséget megalapozó évfolyammal, továbbá szakközépiskolai nevelés és oktatás a „Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja" keretében.

– A gimnáziumban és a szakközépiskolában a tanuló felkészülhet az érettségi vizsgára, valamint felsőfokú továbbtanulásra, illetve munkába állásra, a szakközépiskolában előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra. Az iskola a tanulmányok befejezéséhez érettségi vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat.
– Nappali rendszerű szakiskolai nevelés és oktatás a kilencedik és tizedik évfolyamon a könnyűipar, építészet, faipar, gépészet, elektronika-elektrotechnika, informatika, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, vendéglátás-idegenforgalom, mezőgazdaság szakmacsoportokban szakmai előkészítő ismeretek átadásával. A Szakiskolai Fejlesztési Program II. keretében pályaorientáció és szakmai alapozó tantárgyak oktatása. Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás a Kt. 27. § (8) alapján egy vagy két éves időtartamban. A szakiskola kilencedik évfolyamán általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatást, pályaorientációt, és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez, a tizedik évfolyamán szakmai alapozó elméleti és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez.
– Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő és az alapító okirat mellékletében felsorolt szakképesítések körében.
– Szakiskolai nevelés és oktatás – azoknak, akik alapfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek – a Kt. 27. § (4) bekezdése szerint az alapító okirat mellékletében felsorolt (előrehozott szakiskolai szakképzés) szakképesítések közül az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet 4. számú mellékletében szereplő szakképesítések körében.
– A szakképző évfolyamokon tanulók iskolai gyakorlóhelyen, tankórteremben, tanirodán, tankonyhán, tanétteremben, tanműhelyben, tangazdaságban, valamint gazdálkodó szervezeteknél, kórházaknál és egészségügyi intézményeknél, vendéglátó helyeken történő gyakorlati oktatása. A gyakorlati képzés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.
– A szakképzésben felkészít a szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára, a tanulmányok befejezéséhez szakmai vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat.
– A tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás (egyéni, egy-három tanuló részére), fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt.-ben meghatározott időkeretben. Gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról.
– Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulóknak kollégiumi ellátást nyújt. Biztosítja a tanulók humánus légkörben folyó nevelését, személyiségük fejlesztését, képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően segíti iskolai tanulmányaikat. Megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akik a tanuláshoz való joguk érvényesítéséhez a lakóhelyükön nincs lehetőség, illetve a megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani. Biztosítja a kollégiumi ellátást és a tehetséggondozást a kiemelkedő képességű, hátrányos helyzetű, elsősorban roma fiatalok számára, valamint a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja keretében is. Segíti a tanulók öntevékenységének, együttműködési készségének, önállóságának, felelősségtudatának fejlesztését, a tehetséggondozást. Biztosítja a tanulók sportolási, művelődési és önképzési lehetőségeit, a pályaválasztáshoz, az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek, képességek megszerzésének elősegítését. Kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, biztosítja a tanulók szállásnyújtásával és étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátását. Megismerteti a tanulókat az etnikai kisebbség kultúrájával, történelmi és vallási hagyományaival, továbbá megszervezi az etnikai kisebbséghez tartozó fiatalok felzárkóztatását.
– A felnőttoktatás keretében ellátott feladatai:
  = gimnáziumi (érettségi vizsgára felkészítő) képzés – a felnőttoktatási kerettantervben meghatározottak szerint – 4 éves levelező formában
  = szakközépiskolai tagozatos (érettségire felkészítő) képzés – a felnőttoktatási kerettantervben meghatározottak szerint – 4 éves esti és 4 éves levelező formában
  = az intézmény képzési profiljához illeszkedő – a melléklet szerinti – egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
  = szakközépiskolai képzés 1, 2 és 3 éves levelező tagozatos formában. Az oktatás kizárólag szakképzési évfolyamon működik, ahol érettségi bizonyítvánnyal rendelkező tanulókat készítenek fel szakmai vizsgára
  = szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti és gyakorlati képzés a jóváhagyott szakmai program alapján, az alapító okirat mellékletében felsorolt OKJ-s szakképesítések körében, továbbá az intézmény képzési profiljához illeszkedő, a melléklet szerinti egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

= szakiskolai felnőttoktatás a 9–10. évfolyamon
= a felnőttképzési törvény szerinti nyelvi, illetve általános képzésnek minősülő felnőttoktatás
= a munkahely megszerzését elősegítő álláskeresők oktatása, képzése.

– A nappali rendszerű nevelés és oktatás keretében valamennyi iskolatípusban, valamint a kollégiumi nevelésben ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését és oktatását, továbbá biztosítja az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozásokat. A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható tanulók közül ellátja:
  a) a beszédfogyatékos, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő
  b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatokat.
– Ellátja a területi pedagógiai szakszolgálat véleménye alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nevelését és oktatását, fejlesztő foglalkozásokat biztosít.
– Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység keretében:
  = a Kt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása
  = iskolai, kollégiumi könyvtár működtetése
  = a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása
  = gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról
  = biztosítja a tanulók kulturális, egyéb szabadidős, egészségfejlesztési feladatainak ellátását
  = gondoskodik az ECDL számítógép-kezelői vizsgák megszervezéséről és lebonyolításáról
  = igénybe vesz pedagógiai szakmai szolgáltatásokat
  = biztosítja a minőségfejlesztési feladatok ellátását, amelynek érdekében pedagógiai szakmai szolgáltatásokat is igénybe vesz
  = biztosítja a pedagógusok felkészülését a kétszintű érettségi vizsgák lebonyolításához
  = pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása
  = szakmai és informatikai fejlesztési feladatokat lát el
  = biztosítja a tanulói tankönyvvásárláshoz az általános hozzájárulást, valamint az ingyenes tankönyvellátáshoz a kiegészítő hozzájárulást
  = továbbképzéseket, tanfolyamokat, önköltséges tanórán kívüli foglalkozásokat szervez
  = biztosítja az iskolai és diáksport lehetőségét
  = biztosítja az iskolai oktatásban részt vevők étkeztetését.
– Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység keretében:
  = intézményi vagyon működtetése a teljes kapacitás kihasználása érdekében
  = iskolai helyiségek, tanműhely, eszközök bérbeadása a szabad kapacitás kihasználása érdekében
  = a szabad kapacitása terhére ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi szolgáltatási tevékenység végzése, termékek értékesítése
  = továbbképzések, tanfolyamok, önköltséges tanórán kívüli foglalkozások szervezése a teljes kapacitás kihasználása érdekében
  = a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken és tudományágakban kutatás és fejlesztés
  = személy- és áruszállítás
  = a kollégium szabad kapacitásának igény szerinti hasznosítása, az iskolai szünetekben a kollégiumi férőhelyek turisztikai célú hasznosítása, a szabad konyhai kapacitás terhére vendégétkeztetés
  = szolgálati lakások bérbeadása
  = a gazdasági növekedést ösztönző, szektorhoz köthető támogatások és tevékenységek
  = a szabad kapacitás terhére – az alaptevékenységhez kapcsolódó – szolgáltatások végzése (kereskedelmi tevékenység).

5.2. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559099 Egyéb máshová nem sorolt szálláshely-szolgáltatás
559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 Munkahelyi étkeztetés

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évfolyam)
853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
854211 Felsőfokú szakképzés
855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855923 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzetiségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

5.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
853100 Általános középfokú oktatás

5.4. Vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Borsod-Abaúj-Zemplén megye.

7. A költségvetési szerv alapítói jogokat gyakorló irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
7.1. A költségvetési szerv középirányító szervének neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

8. Fenntartó neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.

9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A pénzügyi és gazdálkodási feladatait, könyvvezetését 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központja látja el.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Foglalkoztatottjainak jogviszonyára alapesetben a Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási jogviszony) az irányadó. A közfoglalkoztatásra a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény az irányadó.

12. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú – közös igazgatású – középfokú közoktatási intézmény, melyben összetett iskola (gimnázium, szakközépiskola, szakiskola) és kollégium működik.

13. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei József Attila Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium:
– 3600 Ózd, Bem u. 14., hrsz: 7013, Ózd Városi Önkormányzat tulajdonában
– 3600 Ózd, 48-as út 26., hrsz: 5319/2, 214 m$^2$, állami tulajdon
B-A-Z. M. József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Bolyai Farkas Szakképző Tagiskolája:
– 3600 Ózd, Petőfi út 20., hrsz: 1185, Ózd Városi Önkormányzat tulajdonában
– 3600 Ózd, Bolyki főút 2., hrsz: 8626, Ózd Városi Önkormányzat tulajdonában
– 3600 Ózd, Zrínyi út 2., hrsz: 8036/1, Ózd Városi Önkormányzat tulajdonában
B-A-Z. M. József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Serényi Béla Gimnázium, Szakképző Tagiskolája:
– 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 31., hrsz: 1837/2, 5747 m$^2$, állami tulajdon
– 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 31., hrsz: 1838/4, 2336 m$^2$, állami tulajdon
– 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 31., hrsz: 1833/1, 1772 m$^2$, állami tulajdon
– 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 21. hrsz: 1833/2, 3914 m$^2$, állami tulajdon
– 3630 Putnok, Rákóczi út 22., hrsz: 1354, 3361 m$^2$, állami tulajdon
– 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 2., hrsz: (2000) 41, 1163 m$^2$, állami tulajdon
– 3630 Putnok, külterület, hrsz: 07/4, 979 m$^2$, állami tulajdon
– 3630 Putnok, külterület, hrsz: 07/5/D, 391 m$^2$, állami tulajdon

– 3630 Putnok, külterület, hrsz: 0182/4, 144 $m^2$, állami tulajdon
– 3630 Putnok, külterület, hrsz: 07/6, 715 $m^2$, állami tulajdon

14. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
A rendelkezésre álló városi önkormányzati vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint Ózd Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, a fenntartó szabályzataiban továbbá Ózd Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

15. A költségvetési szervbe felvehető maximális gyermek- és tanulólétszám:
Összesen: nappali, esti, levelező rendszerű képzés: 2494 fő
kollégium: 95 fő
15.1. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei József Attila Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium (székhely)
A gimnáziumban és szakközépiskolában:
nappali rendszerű képzés: 700 fő
levelező rendszerű képzés: 130 fő
a kollégiumi férőhelyek száma: 60 fő
15.2. B-A-Z. M. József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Bolyai Farkas Szakképző Tagiskolája
nappali, esti, levelező rendszerű képzés: 1180 fő
15.3. B-A-Z. M. József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Serényi Béla Gimnázium, Szakképző Tagiskolája
nappali és levelező rendszerű képzés: 484 fő
a kollégiumi férőhelyek száma: 35 fő

16. Az iskolai évfolyamok száma:
A jóváhagyott pedagógiai program szerint:
– 4-, 5- és 6 évfolyamos gimnázium
– 4 évfolyamos szakközépiskola
– 2 évfolyamos szakiskola
– a szakképző évfolyamokon az alapító okirat melléklete szerint: 1-2-3 év.

17. Szakképzési szakmacsoportok, szakképesítések:
A melléklet tartalmazza az oktatható szakképesítések megnevezését, OKJ-s azonosító számát és a szakképzés időtartamát, továbbá az iskolarendszeren kívüli szakképzések megnevezését, OKJ-s azonosító számát és a szakképzés időtartamát, valamint a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatásokat.

18. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei:
– József Attila Gimnázium és Egészségügyi Szakközépiskola (3600 Ózd, Bem utca 14.)
– Ady Endre Középiskolai Kollégium (3600 Ózd, Bolyki főút 13.)
– Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (3600 Ózd, Vasvár utca 37.)
– Bolyai Farkas Szakképző Iskola (3600 Ózd, Petőfi út 20.)
– Serényi Béla Gimnázium, Mezőgazdasági Szakközépiskola és Kollégium (3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 31.)

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel

egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat József Attila Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 118/2011. (VI. 30.) határozattal kiadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/362/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

*Melléklet*
*a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei József Attila Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium (3600 Ózd, Bem út 14. sz.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| 1. | Ápoló | 54 5012 01 | 3 |
| 2. | Ápoló | 54 723 01 1000 00 00 | 3 |
| 3. | Általános asszisztens | 52 720 01 0010 52 01 | 2 |
| 4. | Gyógyszertári asszisztens | 52 720 01 0011 52 03 | 2 |
| 5. | Ápoló (HÍD) levelező | 54 723 01 0000 00 00 | 1,5 |
| 6. | Ápoló (HÍD) levelező | 54 723 01 0000 00 00 | 2 |
| 7. | Általános asszisztens (levelező) | 52 720 01 0010 52 01 | 2 |
| 8. | Gyógyszertári asszisztens | 52 720 01 0011 52 01 | 2 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 1. | Rehabilitációs nevelő, segítő | 54 762 01 0100 54 01 | 2 |
| 2. | Szociális asszisztens | 54 762 01 0010 54 02 | 2 |
| 3. | Alkalmazott grafikus | 54 211 09 0010 54 01 | 2 |
| 4. | Szórakoztató zenész I. | 31 212 01 0001 54 01 | 1000 óra |
| 5. | Színész II. | 52 212 02 0010 52 02 | 3 |
| 6. | Néptáncos | 54 212 07 0010 54 03 | 2 |
| 7. | Idegenvezető | 54 812 01 1000 00 00 | 2 |
| 8. | Idegenforgalmi szakmenedzser | 55 812 01 0010 55 01 | 2 |
| 9. | Vendéglátó szakmenedzser | 55 812 01 0010 55 02 | 2 |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

*A B-A-Z. M. József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Serényi Béla Gimnázium, Szakképző Tagiskolája (3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky út 31. sz.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam – szakmai programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| 1. | Mezőgazdasági technikus | 54 621 02 0010 54 02 | 2 |
| 2. | Mezőgazdasági technikus | 52 6201 01 | 2 |
| 3. | Mezőgazdasági vállalkozó | 54 621 02 0010 31 01 | rész szakképesítés |
| 4. | Vidékfejlesztési technikus | 54 621 02 0010 54 03 | 2 |
| 5. | Agrár rendész | 54 621 02 0010 54 01 | 2 |
| 6. | Mezőgazdasági gépésztechnikus | 54 525 02 0010 54 02 | 2 |
| 7. | Természet-és környezetvédelmi technikus | 54 850 02 00 00 | 2 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma |
|---|---|---|
| 1. | Mezőgazdasági munkás | 33 621 02 0100 21 02 |
| 2. | Parkgondozó | 54 622 01 0100 21 01 |
| 3. | Gyógynövény termesztő | 31 622 01 0100 21 03 |
| 4. | Fűszernövény termesztő | 31 622 01 0100 21 02 |
| 5. | Növényházi dísznövénytermesztő | 33 622 01 0100 31 03 |
| 6. | Szabadföldi dísznövénytermesztő | 33 622 01 0100 31 04 |
| 7. | Zöldségtermesztő | 31 622 01 0010 31 04 |
| 8. | Ezüstkalászos gazda | 33 621 02 0100 21 01 |
| 9. | Aranykalászos gazda | 33 621 02 0100 31 01 |
| 10. | Gombatermesztő | 31 622 01 0100 21 02 |
| 11. | Motorfűrész-kezelő | 31 623 01 0100 21 03 |
| 12. | Méhész | 31 621 05 0000 00 00 |
| 13. | Növényvédő és méregraktár-kezelő | 54 621 04 0100 31 02 |
| 14. | Mikroszaporító | 33 622 01 0100 31 02 |
| 15. | Mezőgazdasági gépkezelő | 31 521 19 0000 |
| 16. | Fejő- és tejkezelőgép kezelője | 31 521 19 0010 31 01 |
| 17. | Keltetőgép kezelő | 31 521 19 0010 31 02 |
| 18. | Kertészeti gép kezelő | 31 521 19 0010 31 03 |
| 19. | Majorgép-kezelő | 31 521 19 0010 31 04 |
| 20. | Meliorációs, kert- és parképítőgép-kezelő | 31 521 19 0010 31 05 |
| 21. | Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő | 31 521 19 0010 31 06 |
| 22. | Mezőgazdasági rakodógép-kezelő | 31 521 19 0010 31 07 |
| 23. | Mezőgazdasági szárítóüzemi gépkezelő | 31 521 19 0010 31 08 |
| 24. | Növényvédelmi gépkezelő | 31 521 19 0010 31 09 |
| 25. | Önjáró betakarítógép kezelő | 31 521 19 0010 31 10 |
| 26. | Mezőgazdasági vállalkozó | 54 621 02 0100 31 01 |
| 27. | Bionövény-termesztő | 52 621 01 0100 31 03 |
| 28. | Könnyűgépkezelő | 31 5256 02 |
| 29. | Nehézgépkezelő | 31 5256 03 |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma |
|---|---|---|
| 30. | Haszonállat gondozó | 31 621 01 0010 31 03 |
| 31. | Növénytermesztő | 54 621 04 0100 31 01 |
| 32. | Virágkötő | 33 215 02 0100 31 02 |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

*A B-A-Z. M. József Attila Gimnázium és Szakképző Iskola Bolyai Farkas Szakképző Tagiskolája (3600 Ózd, Petőfi u. 20. sz.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló, többször módosított 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| 1. | Villanyszerelő | 33 522 04 1000 | 3 |
| 2. | Számítógép-szerelő, karbantartó | 33 523 01 1000 | 2 |
| 3. | Festő, mázoló és tapétázó | 33 582 04 1000 | 3 |
| 4. | Csecsemő- és gyermekruha-készítő | 33 542 05 0010 33 01 | 3 |
| 5. | Pincér | 33 811 02 1000 | 3 |
| 6. | Szerszámkészítő | 33 521 08 1000 | 3 |
| 7. | Burkoló | 33 582 03 1000 | 3 |
| 8. | Elektromechanikai műszerész | 33 521 01 1000 | 2 |
| 9. | Elektronikai műszerész | 33 522 01 1000 | 2 |
| 10. | Bútorasztalos | 33 543 01 1000 | 3 |
| 11. | Női szabó | 33 542 05 0010 33 03 | 3 |
| 12. | Ács, állványozó | 33 582 01 1000 | 3 |
| 13. | Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő | 33 582 02 1000 | 3 |
| 14. | Hegesztő | 31 521 11 1000 | 2 |
| 15. | Gépi forgácsoló | 31 521 09 1000 | 3 |
| 16. | Kőműves | 31 582 15 1000 | 3 |
| 17. | Épületasztalos | 31 582 08 1000 | 3 |
| 18. | Élelmiszer- és vegyi áru eladó | 31 341 01 0010 31 02 | 2 |
| 19. | Ruházati eladó | 31 341 01 0010 31 05 | 2 |
| 20. | Karosszérialakatos | 31 525 03 1000 | 2 |
| 21. | Géplakatos | 31 521 10 1000 | 3 |
| 22. | Szerkezetlakatos | 31 521 24 1000 | 3 |
| 23. | Finommechanikai műszerész | 31 521 07 1000 | 2 |
| 24. | Elektromos gép- és készülékszerelő | 31 522 01 1000 | 2 |
| 25. | Kézi és gépi hímző | 31 215 02 0010 31 06 | 2 |
| 26. | Épületlakatos | 31 582 10 1000 | 2 |
| 27. | Járműfényező | 31 525 02 1000 | 2 |
| | | | |
| | Előrehozott szakiskolai szakképzés | | |
| 28. | Bútorasztalos | 33 543 01 1000 00 00 | 3 |
| 29. | Festő, mázoló és tapétázó | 33 582 04 1000 00 00 | 3 |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| 30. | Kőműves | 31 582 15 1000 00 00 | 3 |
| 31. | Villanyszerelő | 33 522 04 1000 | 3 |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakközépiskola | | |
| 1. | Gépgyártás technológiai technikus | 54 521 01 1000 | 2 |
| 2. | Elektronikai technikus | 54 523 01 1000 | 2 |
| 3. | Műszaki informatikus | 54 481 04 0010 54 04 | 2 |
| 4. | Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető | 54 481 03 0010 54 01 | 2 |
| 5. | Vendéglős | 52 811 02 1000 | 2 |
| 6. | Mechatronikai műszerész | 52 523 03 1000 | 2 |
| 7. | Automatikai műszerész | 52 523 01 1000 | 2 |
| 8. | Ipari informatikai technikus | 54 481 04 0010 54 03 | 2 |
| 9. | Erősáramú elektrotechnikus | 54 522 01 1000 | 2 |
| 10. | IT biztonság technikus | 54 481 03 0010 54 03 | 2 |
| 11. | Informatikai műszerész | 54 481 03 0010 54 02 | 2 |
| 12. | Webmester | 54 481 03 0010 54 06 | 2 |
| 13. | Kereskedő | 52 341 05 1000 | 2 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 1. | Automatikai technikus | 52 523 01 0001 54 01 | 800 óra |
| 2. | Mechatronikai szerelő | 52 523 03 0100 31 01 | 1000 óra |
| 3. | Mechatronikai technikus | 52 523 03 0001 54 01 | 800 óra |
| 4. | Elektrolakatos és villamossági szerelő | 31 544 02 1000 | 800 óra |
| 5. | Pedagógiai asszisztens | 52 140 01 0000 | 1200 óra |
| 6. | Kézi és gépi hímző | 31 215 02 0010 31 06 | 2000 óra |
| 7. | Fémtömegcikk-gyártó | 31 521 05 0100 21 02 | 600 óra |
| 8. | Gépi forgácsoló | 31 521 09 1000 | 3000 óra |
| 9. | Esztergályos | 31 521 09 0100 31 01 | 1500 óra |
| 10. | Marós | 31 521 09 0100 31 05 | 1500 óra |
| 11. | Vaskohászati gépkezelő | 31 521 17 0100 31 02 | 600 óra |
| 12. | Olvasztár | 31 521 21 0000 | 1000 óra |
| 13. | Öntő | 31 521 23 0000 | 1200 óra |
| 14. | Szerkezetlakatos | 31 521 24 1000 | 3000 óra |
| 15. | Szerszámkészítő | 33 521 08 0000 | 3000 óra |
| 16. | Gépi kovács | 31 521 27 0100 31 01 | 700 óra |
| 17. | Hengerész | 31 521 27 0100 31 02 | 400 óra |
| 18. | Folyamatos öntő | 31 521 21 0100 31 01 | 300 óra |
| 19 | PLC programozó | 52 523 01 0100 52 01 | 500 óra |
| 20. | Számítógépes műszaki rajzoló | 54 481 01 0100 31 01 | 600óra |
| 21. | Számítástechnikai szoftverüzemeltető | 54 481 03 0100 52 01 | 500 óra |
| 22. | Számítógépszerelő-karbantartó | 33 523 01 1000 | 200 óra |
| 23. | Ács, állványozó | 33 582 01 1000 | 3000 óra |
| 24. | Burkoló | 31 582 03 1000 | 3000 óra |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 25. | Hidegburkoló | 31 582 03 0100 31 01 | 1000 óra |
| 26. | Melegburkoló | 31 582 03 0100 31 02 | 1000 óra |
| 27. | Parkettás | 31 582 03 0100 31 03 | 1000 óra |
| 28. | Könnyűgépkezelő | 31 582 06 0010 31 01 | 300 óra |
| 29. | Nehézgépkezelő | 31 582 06 0010 31 02 | 300 óra |
| 30. | Festő, mázoló és tapétázó | 33 582 15 1000 | 3000 óra |
| 31. | Kőműves | 31 582 15 1000 | 3000 óra |
| 32. | Tetőfedő | 31 582 17 0000 | 2000 óra |
| 33. | Üveges és képkeretező | 31 582 19 0000 | 800 óra |
| 34. | Csecsemő- és gyermekruha-készítő | 33 542 05 0010 33 01 | 3000 óra |
| 35. | Férfiszabó | 33 542 05 0010 33 02 | 3000 óra |
| 36. | Női szabó | 33 542 05 0010 33 03 | 3000 óra |
| 37. | Autószerelő | 51 525 01 1000 | 2000 óra |
| 38. | Járműfényező | 31 525 02 1000 | 2000 óra |
| 39. | Karosszérialakatos | 31 525 03 1000 | 3000 óra |
| 40. | Bútorasztalos | 33 543 01 1000 | 3000 óra |
| 41. | Épületasztalos | 31 582 08 1000 | 2500 óra |
| 42. | Kerékpárszerelő | 33 525 01 0010 33 01 | 2000 óra |
| 43. | Hulladékfelvásárló | 31 851 01 0000 | 500 óra |
| 44. | Bútor- és lakástextil eladó | 31 341 01 0010 31 01 | 500 óra |
| 45. | Élelmiszer- és vegyi áru eladó | 31 341 01 0010 31 02 | 500 óra |
| 46. | Műszaki cikk eladó | 31 341 01 0010 31 03 | 500 óra |
| 47 | Porcelán és edényáru eladó | 31 341 01 0010 31 04 | 500 óra |
| 48. | Ruházati eladó | 31 341 01 0010 31 05 | 500 óra |
| 49. | Zöldség-gyümölcs eladó | 31 341 01 0010 31 06 | 500 óra |
| 50. | Kereskedő boltvezető | 33 341 01 0000 | 500 óra |
| 51. | Bolti pénztáros | 33 341 02 0100 31 01 | 200 óra |
| 52. | Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök | 33 341 02 0100 31 02 | 300 óra |
| 53. | Élelmezésvezető | 52 811 01 0000 | 1200 óra |
| 54. | Pincér | 33 811 02 1000 | 3000 óra |
| 55. | Vendéglátó eladó | 52 811 02 0100 | 500 óra |
| 56. | Jelnyelvi tolmács | 52 223 01 0000 | 1200 óra |
| 57. | CNC- forgácsoló | 31 521 02 0000 | 1200 óra |
| 58. | Géplakatos | 31 521 01 1000 | 3000 óra |
| 59. | Hegesztő | 31 521 11 0000 | 2000 óra |
| 60. | Bevontelektródás hegesztő | 31 521 11 0100 31 01 | 1200 óra |
| 61. | Egyéb eljárás szerinti hegesztő | 31 521 11 0100 31 02 | 1200 óra |
| 62. | Fogyóelektródás hegesztő | 31 521 11 0100 31 03 | 1200 óra |
| 63. | Gázhegesztő | 31 521 11 0100 31 04 | 1200 óra |
| 64. | Hegesztő-vágó gép kezelője | 31 521 11 0100 31 05 | 800 óra |
| 65. | Volframelektródás hegesztő | 31 521 11 0100 31 06 | 1200 óra |
| 66. | Kis- és nagyüzemi ipari képesítések (Minősített hegesztő (MSZ. EN 287)) | 00 520 021 | 300 óra |
| 67. | Személyi szolgáltatási, vendéglátói, kereskedelmi, idegenforgalmi képesítések (vonalkódos pénztárgépkezelő) | 00 780 021 | 60 óra |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 68. | Számítástechnikai képesítések ECDL START informatikai írástudás (látás és hallássérülteknek is) | 00 460 020 | 70 óra |
| 69. | Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető | 54 481 03 0010 54 01 | 2000 óra |
| 70. | ECDL | | 150 óra |
| 71. | CISCO CCNA | | 280 óra |
| 72. | CISCO DISCOVERY | | 140 óra |
| 73. | CAD/CAM informatikus | 54 481 01 1000 | 2000 óra |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

---

## A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
   Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
   1.1. A költségvetési szerv rövid neve:
   B-A-Z. M. Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
   1.2.A költségvetési szerv tagintézményeinek neve:
   B-A-Z. M. Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye,
   B-A-Z. M. Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Lavotta János Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye

2. A költségvetési szerv székhelye:
   3700 Kazincbarcika, Egressy Béni u. 1/B

3. A költségvetési szerv telephelyei:
   3700 Kazincbarcika, Pollack Mihály u. 29., Pollack Mihály Általános Iskola
   3733 Rudabánya, Petőfi u. 22., Gvadányi József Általános Iskola és Óvoda
   3721 Felsőnyárád, Petőfi u. 15. Balassi Bálint Általános Iskola
   3780 Edelény, Borsodi út 36/B, Szent Miklós Görögkatolikus Kéttannyelvű Általános Iskola
   3780 Edelény, Borsodi út 150., Borsodi Általános Iskola
   3700 Kazincbarcika, Dózsa György u. 39., Ádám Jenő Általános Iskola Dózsa György Tagiskola
   3700 Kazincbarcika, Alsóvárosi krt. 39/A, Ádám Jenő Általános Iskola Herman Ottó Tagiskola
   3731 Szuhakálló, Bajcsy-Zsilinszki út 47., Ádám Jenő Általános Iskola Gárdonyi Géza Tagiskola
   3700 Kazincbarcika, Árpád fejedelem tér 7/A, Pollack Mihály Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagiskola
   3700 Kazincbarcika, Herbolyai u. 5., Pollack Mihály Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagiskola
   3759 Aggtelek, Kossuth u. 12., Aggteleki Általános Iskola
   3654 Bánréve, Kossuth u. 22., Tompa Mihály Körzeti Általános Iskola
   3704 Berente, Posta u. 7., Berentei Általános Művelődési Központ

3796 Borsodszirák, Fő u. 14., Általános Művelődési Központ
3732 Kurityán, Kossuth u. 79., Kossuth Lajos Általános Iskola
3744 Múcsony, Bányász u. 7., Kalász László Általános Művelődési Központ
3723 Zubogy, Szabadság u. 56, Balassi Bálint Általános Iskola és Óvoda Tagintézménye Zubogy
3735 Felsőtelekes, Telekes Béla u. 1., Gvadányi József Általános Iskola és Óvoda Telekes Béla Tagiskola
3770 Sajószentpéter, Kossuth L. u. 195., Sajószentpéteri Központi Általános Iskola Kossuth Lajos Iskola
3770 Sajószentpéter, Harica u. 1., Sajószentpéteri Központi Általános Iskola Pécsi Sándor Tagiskola
3762 Szögliget, Dózsa Gy. u. 29., Ménes-völgyi Tudásvető Alapítványi Általános Iskola
3734 Szuhogy, Rákóczi u. 10., Edelényi Gimnázium, Szakképző és Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda Szuhogyi Martinkó András Általános Iskola Tagiskola
3780 Edelény, Borsodi u. 36/B, Edelényi Gimnázium, Szakképző és Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda
3726 Zádorfalva, Nagy u. 42., Petőfi Sándor Körzeti Általános Iskola és Óvoda
3700 Kazincbarcika, Dózsa György út 49., Egressy Béni Könyvtár, Kulturális és Sport Központ, Gyermekek Háza
3600 Ózd, Gyár út 2., B-A-Z. M. Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye
3980 Sátoraljaújhely, Esze Tamás út 12., B-A-Z. M. Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Lavotta János Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye
3989 Mikóháza, Szabadság út 133.

4. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján oktatás; alapfokú művészetoktatás zeneművészeti, képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:
5.1.A költségvetési szerv alaptevékenysége:
– Az intézmény a jóváhagyott pedagógiai program alapján ellátja az alapfokú művészetoktatás feladatait.
– Az alapfokú művészeti nevelés és oktatás megalapozza a művészi kifejező készségeket, illetve előkészít, felkészít a szakirányú továbbtanulásra.

Zeneművészeti ág:
– Az alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban biztosítja a művészeti képességek fejlesztését (hallás, ritmusérzék, intonációs érzékenység, fogékonyság a dinamika és a hangszín különbségeire, zenei memória és fantázia, előadói és manuális készség, a zenei karakterek iránti érzékenység kialakítása).
– Felkészít művészeti alapvizsgára és a művészeti záróvizsgára.

Képző- és iparművészeti ág:
– Az alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ág terén biztosítja az esztétikai érzékenység (nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcs, fogékonyság) mellett a látás kiművelését és tudatosítását, bővítve a képi műveltséget, -emlékezetet és -képzeletet; a tervező, konstruáló eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenység gyakorlata során a kézügyesség, technikai érzékenység fejlesztését; a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítése képességének kialakítását.

Táncművészeti ág:
– A táncművészeti ág terén biztosítja a mozgásműveltség és mozgáskultúra fejlesztését; a fizikai állóképesség, ügyesség, ritmusérzék, hallás, tér- és formaérzék fejlesztését, gazdagítását; a kreativitás és improvizációs képesség, készség kibontakoztatását.

Szín- és bábművészeti ág:
– A színművészeti ág terén biztosítja a minél változatosabb dramatikus tevékenységformákban való részvételt; a színpadi megjelenítés törvényszerűségeinek megismerését; az alapvető színpadtechnikai eljárások megismerését; a színjáték kulturális tradícióinak megismerését; a tanulók drámával és színházzal kapcsolatos fogalmi készletének, aktív szókincsének bővítését; az önkifejezést; a közös alkotómunka adta örömteli együttlétét; a színházi-drámai formával való kísérletezést, továbbá a színjátéknak, mint művészi kommunikációs formának megtapasztalását.

5.2. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

770000 Kölcsönzés, operatív lízing
852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

5.3. A költségvetési szerv alaptevékenységi szakágazata:

852020 Alapfokú művészetoktatás

5.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat

6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Borsod-Abaúj-Zemplén megye

7. A költségvetési szerv alapítói jogokat gyakorló irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
7.1. A költségvetési szerv középirányító szervének neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

8. Fenntartó neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.

9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A pénzügyi és gazdálkodási feladatait, és könyvvezetését a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője által közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti jogviszony, melyre a Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási jogviszony), valamint a Foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (közfoglalkoztatás) az irányadó.

12. A költségvetési szerv típusa:
Alapfokú művészetoktatás.

13. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
B-A-Z. M. Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény:
3700 Kazincbarcika, Egressy Béni 1.B, hrsz: 626/6, 4519 $m^2$
Kazincbarcika Városi Önkormányzat tulajdonában
B-A-Z. M. Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye:
3600 Ózd, Vasvári út 37.
Ózd Városi Önkormányzat tulajdonában
B-A-Z. M. Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Lavotta János Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye:
3980 Sátoraljaújhely, Esze Tamás út 12., hrsz: 2719, 1189 $m^2$
Sátoraljaújhely Városi Önkormányzat tulajdonában
3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos u. 29., hrsz: 1644, 2309 $m^2$
Sátoraljaújhely Városi Önkormányzat tulajdonában

14. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A rendelkezésre álló városi önkormányzati vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint Kazincbarcika, Ózd, Sátoraljaújhely Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, a fenntartó szabályzataiban, továbbá Kazincbarcika Város Önkormányzatával, Ózd Város Önkormányzatával, Sátoraljaújhely Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

15. A költségvetési szervbe felvehető maximális gyermek- és tanulólétszám:
Összesen: 2950 fő
B-A-Z. M. Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény: 2000 fő
B-A-Z. M. Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Tagintézményben: 300 fő
B-A-Z. M.. Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Lavotta János Alapfokú Művészetoktatási Tagintézményben: 650 fő

16. Évfolyamok száma:
Az alapfokú művészeti nevelés és oktatás 12 évfolyamos, melynek keretei között az oktatás előképző, alapfok és továbbképző évfolyamokon folyik.

17. Művészeti ágak, tanszakok:
Zeneművészeti ág:
Klasszikus zene:
– Fafúvós tanszak tantárgyai: (furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott)
– Rézfúvós tanszak tantárgyai: (trombita, kürt, harsona-tenorkürt-baritonkürt, tuba)
– Akkordikus tanszak tantárgyai: (gitár, ütő)
– Billentyűs tanszak tantárgyai: (zongora)
– Vonós tanszak tantárgyai: (hegedű, brácsa, gordonka, nagybőgő)
– Vokális tanszak tantárgyai: (magánének)
– Zeneismeret tanszak tantárgyai: (szolfézs kötelező, szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet)
– Kamarazene tanszak tantárgyai: (kamarazene, zenekar, kórus)
Népzene:
– Fúvós tanszak tantárgyai: (népi furulyák)
– Vonós és tekerő tanszak tantárgyai: (népi hegedű, népi brácsa, népi bőgő/cselló, tekerő)
– Pengetős tanszak tantárgyai: (citera)
– Vokális tanszak: (népi ének)
– Zeneismeret tanszak tantárgyai: (szolfézs kötelező, népzenei ismeretek, néprajz)
– Kamarazene tanszak tantárgyai: (népi kamarazene, /a tantárgy magába foglalja a hangszeres és vokális társaszenét/)
– Elektroakusztikus zene
– Billentyűs tanszak tantárgyai: (klasszikus szintetizátor, szintetizátor-keyboard)
– Zeneismeret tanszak tantárgyai: (szolfézs kötelező, zenetörténet-zeneirodalom)

– Kamarazene tanszak tantárgya: (kamarazene)
– Zeneművészet: (hegedű, brácsa, gordonka, nagybőgő, gitár, furulya, fuvola, oboa, klarinét, fagott, trombita, kürt, harsona, szárnykürt, tuba, zongora, szintetizátor, ütő, szolfézs, zenetörténet, kamarazene); /kifutó 2026/2027-ig/

Képző- és iparművészeti ág:
Képzőművészeti tanszak:
Főtárgy:
– vizuális alapozó gyakorlat (előképző 1–2.)
– grafika és festészet alapjai (alapfok 1–3.)

Grafika és festészet tanszak:
Főtárgy:
– grafika és festészet műhelygyakorlat (alapfok 4–6., továbbképző 7–10.)

Környezet- és kézműves kultúra tanszak:
Főtárgy:
– környezet- és kézműves kultúra műhelygyakorlat (alapfok 4–6., továbbképző 7–10.)

Kötelező tantárgy:
– vizuális alkotó gyakorlat (alapfok 1–6., továbbképző 7–10.)

Választható tantárgy:
– vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1–2. évfolyama)
– népművészet (1–10. évfolyam)
– művészettörténet (3–10. évfolyam)
– képző és iparművészet (festészet, grafika, kézműves); (kifutó 2026/2027-ig)

Táncművészeti ág:
Balett tanszak:
Főtárgy:
– Balett előkészítő gimnasztika (1–2. előképző évfolyamon)
– Klasszikus balett (1–6. alapfokú évfolyamon és a 7–10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgy:
– Balett előkészítő gimnasztika (1–2. alapfokú évfolyamon)
– Balettelmélet (3–6. alapfokú évfolyamon)
– Tánctörténet (9–10. továbbképző évfolyamon)
– Kötelezően választható tantárgy az összevont osztályokban:
– Balettelmélet
– Tánctörténet
– Kötelezően választható tantárgy:
– Egy, a klasszikus balettől eltérő táncnyelv az alábbiak közül
– Néptánc (3–6. alapfokú évfolyamon), vagy
– Történelmi társastánc (3–6. alapfokú évfolyamon), vagy
– Társastánc (7–8. továbbképző évfolyamon)

Választható tantárgyak:
– Népi játék (1–2. előképző évfolyamon)
– Néptánc (3–6. alapfokú évfolyamon)
– Történelmi társastánc (3–6. alapfok évfolyamain)
– Társastánc (7–8. továbbképző évfolyamon)

Néptánc tanszak:
Főtárgy:
– Népi játék (1–2. előképző évfolyamon)
– Néptánc (1–6. alapfokú és a 7–10. továbbképző évfolyamon)

Kötelező tantárgy:
– Folklórismeret (3–6. alapfokú évfolyamon)
– Tánctörténet (9–10. továbbképző évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgyak az összevont osztályokban:
– Folklórismeret
– Tánctörténet

Választható tantárgyak:
– Népi játék (1–2. előképző évfolyamon)
– Néptánc (1–6. alapfokú és a 7–10. továbbképző évfolyamon)
– Népzenei alapismeretek (1–6. alapfokú és a 7–10. továbbképző évfolyamon)
– Táncjelírás-olvasás (9–10. továbbképző évfolyamon)
Társastánc tanszak:
Főtárgy:
– Gyermektánc (1–2. előképző évfolyamon)
– Társastánc (1–6. alapfokú és a 7–10. továbbképző évfolyamon)
– Kötelező tantárgyak:
– Viselkedéskultúra (3. alapfokú évfolyamon)
– Társastánctörténet (5–6. alapfokú évfolyamon, 9–10. továbbképző évfolyamon)
Kötelezően választható tantárgy – az összevont osztályokban:
– Viselkedéskultúra
– Társastánctörténet
Választható tantárgyak:
– Társastánc gimnasztika (1–2. előképző évfolyamon, 1–3. alapfokú évfolyamon)
– Történelmi társastánc (6. alapfokú évfolyamon, 7–8. továbbképző évfolyamon)
– Társastánc (1–6. alapfokú és a 7–10. továbbképző évfolyamon)
– táncművészet (néptánc, társastánc, moderntánc, balett); /kifutó 2026/2027-ig/
Színművészet-bábművészet ág:
Színjáték tanszak:
Főtárgy: dráma és színjáték
Kötelezően választható tantárgyak:
– beszéd és vers (1. alapfokú évfolyamtól)
– mozgás és tánc (1. alapfokú évfolyamtól)
– zene és ének (1. alapfokú évfolyamtól)
– színházismeret (3. alapfokú évfolyamtól)
Választható tantárgyak:
– a színjáték és bábjáték tanszak bármelyik tantárgya
– színművészet-bábművészet (színjáték)
– színművészet-bábművészet (kifutó 2026/2027-ig)

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézménye (Központi Intézmény), a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 118/2011. (VI. 30.) számú határozattal elfogadott, 2011. június 30-án kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/364/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiakban adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
   Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium.
   1.1. A költségvetési szerv hivatalos neve szlovák nyelven:
   Gymnázium Lajosa Kossutha, Odborná Škola a Študentský Domov Samosprávy Župy Borsod-Abaúj-Zemplén.
   1.2. A költségvetési szerv hivatalos neve német nyelven:
   Selbstverwaltung Komität Borsod-Abaúj-Zemplén Kossuth Lajos Gymnasium, Fachschule und Schülerheim.
   1.3. A költségvetési szerv rövid neve:
   B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium és Szakképző Iskola.
   1.4. A költségvetési szerv tagintézményeinek neve:
   B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium és Szakképző Iskola Szepsi Laczkó Máté Szakképző Tagiskolája
   B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium és Szakképző Iskola Trefort Ágoston Szakképző Tagiskolája.

2. A költségvetési szerv székhelye:
   3980 Sátoraljaújhely, Deák út 10.

3. A költségvetési szerv telephelyei:
   B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium és Szakképző Iskola Szepsi Laczkó Máté Szakképző Tagiskolája, 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth L. u. 26.,
   B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium és Szakképző Iskola Szepsi Laczkó Máté Szakképző Tagiskolája, 3980 Sátoraljaújhely, Várhegy u. 1.
   B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium és Szakképző Iskola Trefort Ágoston Szakképző Tagiskolája, 3980 Sátoraljaújhely, Fejes István u. 14.

4. A költségvetési szerv közfeladata:
   A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) alapján közoktatás, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény alapján szakképzés, valamint a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény alapján felnőttképzés.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:
   5.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
   – A jóváhagyott pedagógiai-szakmai program alapján ellátja a gimnáziumi (4, 5 és 6 évfolyamos), a szakközépiskolai (4 és 5 évfolyamos) – általános műveltséget megalapozó – oktatás feladatait, valamint a szakképesítésre előírt előképzettségi és egészségügyi feltételeknek megfelelt tanulók szakképesítés megszerzésére irányuló oktatását, továbbá megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akiknek a tanuláshoz való joguk érvényesítéséhez a lakóhelyükön nincs lehetőség, illetve a megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani.
   – Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása keretében a hat évfolyamos gimnáziumi nevelés és oktatás, amely a hetedik évfolyamon kezdődik és a tizenkettedik évfolyamon fejeződik be. A tanuló felkészülhet középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.
   – Nappali rendszerű 4 és 5 évfolyamos gimnáziumi nevelés és oktatás, amely a kilencedik évfolyamon kezdődik, a tizenkettedik és tizenharmadik évfolyamon fejeződik be. Az öt évfolyamos oktatás a nyelvi előkészítéssel indul.
   – Nappali rendszerű 4 évfolyamos szakközépiskolai nevelés és oktatás az egészségügy, vendéglátás-idegenforgalom, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció (választható: gépészet, könnyűipar) szakmacsoportban, szakmacsoportos alapozó ismeretek átadásával, amely a kilencedik évfolyamon kezdődik és a tizenkettedik

évfolyamon fejeződik be. Két tanítási nyelvű szakközépiskolai nevelés és oktatás a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportban – öt általános műveltséget megalapozó évfolyammal – szakmacsoportos alapozó ismeretek átadásával.

– A gimnáziumban és a szakközépiskolában a tanuló felkészülhet az érettségi vizsgára, valamint felsőfokú továbbtanulásra, illetve munkába állásra, a szakközépiskolában előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra. Az iskola a tanulmányok befejezéséhez érettségi vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat.
– Nappali rendszerű szakiskolai nevelés és oktatás a kilencedik és tizedik évfolyamon a mezőgazdaság, élelmiszeripar, könnyűipar, gépészet, vendéglátás-idegenforgalom, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, művészet szakmacsoportokban szakmai előkészítő ismeretek átadásával. A Szakiskolai Fejlesztési Program II. keretében pályaorientáció és szakmai alapozó tantárgyak oktatása. Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás a Kt. 27. § (8) alapján egy éves időtartamban. A szakiskola kilencedik évfolyamán általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatást, pályaorientációt, és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez, a tizedik évfolyamán szakmai alapozó elméleti és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez.
– Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő és az alapító okirat mellékletében felsorolt szakképesítések körében.
– Szakiskolai nevelés és oktatás – azoknak, akik alapfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek – a Kt. 27. § (4) bekezdése szerint az alapító okirat mellékletében felsorolt (előrehozott szakiskolai szakképzés) szakképesítések közül az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet 4. számú mellékletében szereplő szakképesítések körében.
– A szakképző évfolyamokon tanulók iskolai gyakorlóhelyen, tankórteremben, tanirodán, tankonyhán, tanétteremben, tanműhelyben, tangazdaságban, valamint gazdálkodó szervezeteknél, kórházaknál és egészségügyi intézményeknél, idegenforgalmi irodáknál, vendéglátó helyeken történő gyakorlati oktatása. A gyakorlati képzés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.
– A szakképzésben felkészít a szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára, a tanulmányok befejezéséhez szakmai vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat.
– A tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás (egyéni, egy-három tanuló részére), fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt.-ben meghatározott időkeretben. Gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról.
– Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulóknak kollégiumi ellátást nyújt. Biztosítja a tanulók humánus légkörben folyó nevelését, személyiségük fejlesztését, képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően segíti iskolai tanulmányaikat. Megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akik a tanuláshoz való joguk érvényesítéséhez a lakóhelyükön nincs lehetőség, illetve a megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani. Segíti a tanulók öntevékenységének, együttműködési készségének, önállóságának, felelősségtudatának fejlesztését. Biztosítja a tanulók sportolási, művelődési és önképzési lehetőségeit, a pályaválasztáshoz, az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek, képességek megszerzésének elősegítését. Kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, biztosítja a tanulók szállásnyújtásával és étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátását.
– Szakközépiskolai felnőttoktatás keretében:
  = érettségi vizsgára felkészítő három évfolyamos, nappali rendszerű, valamint négy évfolyamos esti és levelező rendszerű oktatási formában
  = szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti és gyakorlati képzés a jóváhagyott szakmai program alapján, az alapító okirat mellékletében felsorolt OKJ-s szakképesítések körében, továbbá az intézmény képzési profiljához illeszkedő, a melléklet szerinti egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
  = szakiskolai felnőttoktatás a 9–10. évfolyamon
  = a felnőttképzési törvény szerinti nyelvi, illetve általános képzésnek minősülő felnőttoktatás
  = a munkahely megszerzését elősegítő álláskeresők oktatása, képzése.
– A nappali rendszerű nevelés és oktatás keretében valamennyi iskolatípusban, valamint a kollégiumi nevelésben ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését és oktatását, továbbá biztosítja az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozásokat. A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható tanulók közül ellátja:
  a) az érzékszervi (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült), értelmi (enyhe értelmi fogyatékos), beszédfogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos

rendellenességével küzdő tanulók (enyhe értelmi fogyatékosok integrált oktatása a Szepsi Laczkó Máté Szakképző Tagiskolában);

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatokat.

– Ellátja a területi pedagógiai szakszolgálat véleménye alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nevelését és oktatását, fejlesztő foglalkozásokat biztosít.

– Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység keretében:
  = a Kt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása
  = iskolai, kollégiumi könyvtár működtetése
  = a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása
  = gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról
  = biztosítja a tanulók kulturális, egyéb szabadidős, egészségfejlesztési feladatainak ellátását
  = gondoskodik az ECDL számítógép-kezelői vizsgák megszervezéséről és lebonyolításáról
  = igénybe vesz pedagógiai szakmai szolgáltatásokat
  = biztosítja a minőségfejlesztési feladatok ellátását, amelynek érdekében pedagógiai szakmai szolgáltatásokat is igénybe vesz
  = biztosítja a pedagógusok felkészülését a kétszintű érettségi vizsgák lebonyolításához
  = pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása
  = szakmai és informatikai fejlesztési feladatokat lát el
  = biztosítja a tanulói tankönyvvásárláshoz az általános hozzájárulást, valamint az ingyenes tankönyvellátáshoz a kiegészítő hozzájárulást
  = továbbképzések, tanfolyamok, önköltséges tanórán kívüli foglalkozások szervezése
  = biztosítja az iskolai és diáksportot
  = biztosítja az iskolai oktatásban részt vevők étkeztetését.

– Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység keretében:
  = intézményi vagyon működtetése a teljes kapacitás kihasználása érdekében
  = iskolai helyiségek, tanműhely, eszközök bérbeadása a szabad kapacitás kihasználása érdekében
  = a szabad kapacitása terhére ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi szolgáltatási tevékenység végzése, termékek értékesítése
  = továbbképzések, tanfolyamok, önköltséges tanórán kívüli foglalkozások szervezése a teljes kapacitás kihasználása érdekében
  = személy- és áruszállítás
  = a kollégium szabad kapacitásának igény szerinti hasznosítása, az iskolai szünetekben a kollégiumi férőhelyek turisztikai célú hasznosítása, a szabad konyhai kapacitás terhére vendégétkeztetés
  = a szabad kapacitás terhére – az alaptevékenységhez kapcsolódó – szolgáltatások végzése (jegyzet és könyvkiadás).

5.2. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

559099 Egyéb máshová nem sorolt szálláshely-szolgáltatás
581100 Könyvkiadás
559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 Munkahelyi étkeztetés
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása.

5.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
853100 Általános középfokú oktatás.

5.4. Vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Borsod-Abaúj-Zemplén megye.

7. A költségvetési szerv alapítói jogokat gyakorló irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.

7.1. A költségvetési szerv középirányító szervének neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

8. Fenntartó neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.

9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A pénzügyi és gazdálkodási feladatait, könyvvezetését 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központja látja el.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Foglalkoztatottjainak jogviszonyára alapesetben a Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási jogviszony) az irányadó. A közfoglalkoztatásra a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény az irányadó.

12. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú – közös igazgatású – középfokú közoktatási intézmény, melyben összetett iskola (gimnázium, szakközépiskola, szakiskola) és kollégium működik.

13. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium:
– 3980 Sátoraljaújhely, Deák u. 10., hrsz: 448/5, 1010 $m^2$
Sátoraljaújhely Városi Önkormányzat tulajdonában
B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium és Szakképző Iskola Szepsi Laczkó Máté Szakképző Tagiskolája:
3980 Sátoraljaújhely, hrsz: 2379, 3600 $m^2$
Sátoraljaújhely Városi Önkormányzat tulajdonában
3980 Sátoraljaújhely, hrsz: 2387
Sátoraljaújhely Városi Önkormányzat tulajdonában
B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium és Szakképző Iskola Trefort Ágoston Szakképző Tagiskolája:
3980 Sátoraljaújhely, Fejes István u. 14., hrsz: 2562, 6215 $m^2$
Sátoraljaújhely Városi Önkormányzat tulajdonában

14. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A rendelkezésre álló önkormányzati vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint Sátoraljaújhely Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, a fenntartó szabályzataiban továbbá Sátoraljaújhely Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

15. A költségvetési szervbe felvehető maximális gyermek- és tanulólétszám:

| | | |
|---|---|---|
| Összesen: | nappali rendszerű képzés: | 1930 fő |
| | esti rendszerű képzés: | 250 fő |
| | kollégium: | 280 fő |

15.1. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium (székhely)
A gimnáziumban és szakközépiskolában nappali rendszerű képzésben: 780 fő.
15.2. B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium és Szakképző Iskola Szepsi Laczkó Máté Szakképző Tagiskolája

| | |
|---|---|
| nappali rendszerű képzés: | 550 fő |
| esti, levelező rendszerű képzés: | 250 fő |
| A kollégiumi férőhelyek száma: | 280 fő |

15.3 B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium és Szakképző Iskola Trefort Ágoston Szakképző Tagiskolája
nappali rendszerű képzés: 600 fő.

16. Az iskolai évfolyamok száma:
A jóváhagyott pedagógiai program szerint:
– 4, 5 és 6 évfolyamos gimnázium
– 4 és 5 évfolyamos szakközépiskola
– 2 évfolyamos szakiskola
– a szakképző évfolyamokon az alapító okirat melléklete szerint: 1-2-3 év.

17. Szakképzési szakmacsoportok, szakképesítések:
A melléklet tartalmazza az oktatható szakképesítések megnevezését, OKJ-s azonosító számát és a szakképzés időtartamát, továbbá az iskolarendszeren kívüli szakképzések megnevezését, OKJ-s azonosító számát és a szakképzés időtartamát, valamint a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatásokat.

18. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei:
– Kossuth Lajos Gimnázium és Szakközépiskola (3980 Sátoraljaújhely, Deák út 10.)
– Középiskolai és Szlovák Nemzetiségi Kollégium (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth út 1.)
– Szepsi Laczkó Máté Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth Lajos u. 26.)
– Trefort Ágoston Szakképző Iskola (3980 Sátoraljaújhely, Fejes István u. 14.)

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 118/2011. (VI. 30.) határozattal kiadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/366/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

*Melléklet*
*Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium (3980 Sátoraljaújhely, Deák út 10. sz.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| 1. | Ápoló | 54 723 01 1000 | 3 |
| 2. | Idegenvezető | 54 812 01 0000 00 00 | 2 |
| 3. | Protokoll- és utazás-ügyintéző | 54 812 02 0000 | 1 |
| 4. | Protokoll-ügyintéző | 54 812 02 0010 52 01 | 1 |
| 5. | Utazás-ügyintéző | 54 812 02 0010 52 02 | 1 |
| 6. | Idegenforgalmi szakmenedzser | 55 812 01 0010 55 01 | 2 |

Esti és levelező képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 1. | Ápoló | 54 723 01 1000 | 3 |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

*A B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Szepsi Laczkó Máté Szakképző Tagiskolája (3981 Sátoraljaújhely, Kossuth L. u. 26. sz.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| 1. | Szőlőtermesztő | 31 622 01 0010 31 03 | 2 |
| 2. | Húsipari termékgyártó | 31 541 01 1000 00 00 | 2 |
| 3. | Hegesztő | 31 521 11 0000 00 00 | 2 |
| 4. | Haszongépjármű-vezető (tehergépkocsi-vezető) | 31 841 01 0010 21 02 | 1 |
| 5. | Pék-cukrász | 33 541 04 1000 00 00 | 3 |
| 6. | Borász | 33 621 01 0000 00 00 | 2 |
| 7. | Dísznövénykertész | 33 622 01 0000 00 00 | 3 |
| 8. | Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó | 33 522 02 0000 00 00 | 3 |
| | | | |
| | Szakközépiskola | | |
| 1. | Élelmiszeripari technikus | 54 541 01 0000 00 00 | 2 |
| 2. | Bor- és pezsgőgyártó technikus | 54 541 01 0010 54 01 | 2 |
| 3. | Élelmiszer-higiénikus | 54 541 01 0010 54 05 | 2 |
| 4. | Sütő- és cukrászipari technikus | 54 541 01 0010 54 09 | 2 |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| 5. | Parképítő és fenntartó technikus | 54 622 01 0000 00 00 | 2 |
| 6. | Kertész és növényvédelmi technikus | 54 621 04 0010 54 01 | 2 |
| 7. | Mezőgazdasági gépésztechnikus | 54 525 02 0010 54 01 | 2 |
| 8. | Természet- és környezetvédelmi technikus | 54 850 02 0000 00 00 | 2 |
| 9. | Megújuló energiagazdálkodási technikus | 54 544 02 0010 54 03 | 2 |
| 10. | Hulladékgazdálkodó | 54 850 01 0010 54 02 | 2 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 1. | Kertész | 31 622 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 2. | Gyümölcstermesztő | 31 622 01 0010 31 02 | 2000 óra |
| 3. | Szőlőtermesztő | 31 622 01 0010 31 03 | 2000 óra |
| 4. | Zöldségtermesztő | 31 622 01 0010 31 04 | 2000 óra |
| 5. | Kertész | 31 622 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 6. | Fűszernövény termelő | 31 622 01 0100 21 01 | 1000 óra |
| 7. | Gombatermesztő | 31 622 01 0100 21 02 | 1000 óra |
| 8. | Gyógynövénytermesztő | 31 622 01 0100 21 03 | 1000 óra |
| 9. | Kerti munkás | 31 622 01 0100 21 04 | 400 óra |
| 10. | Erdészeti szakmunkás | 31 623 01 1000 00 00 | 2000 óra |
| 11. | Erdei melléktermékgyűjtő és hasznosító | 31 623 01 0100 21 01 | 600 óra |
| 12. | Erdészeti növényvédő | 31 623 01 0100 31 01 | 1000 óra |
| 13. | Erdőművelő | 31 623 01 0100 21 02 | 800 óra |
| 14. | Erdőőr | 31 623 01 0100 31 02 | 800 óra |
| 15. | Fakitermelő | 31 623 01 0100 31 03 | 800 óra |
| 16. | Motorfűrész-kezelő | 31 623 01 0100 21 03 | 600 óra |
| 17. | Húsipari termékgyártó | 31 541 01 1000 00 00 | 2000 óra |
| 18. | Baromfieldolgozó | 31 541 01 0100 21 01 | 500 óra |
| 19. | Bélfeldolgozó | 31 541 01 0100 21 02 | 500 óra |
| 20. | Bolti hentes | 31 541 01 0100 31 01 | 300 óra |
| 21. | Csontozó munkás | 31 541 01 0100 21 03 | 300 óra |
| 22. | Halfeldolgozó | 31 541 01 0100 21 04 | 200 óra |
| 23. | Szárazáru készítő | 31 541 01 0100 31 02 | 200 óra |
| 24. | Vágóhídi munkás | 31 541 01 0100 21 05 | 300 óra |
| 25. | Dísznövénykertész | 33 622 01 0000 00 00 | 3000 óra |
| 26. | Faiskolai munkás | 33 622 01 0100 21 01 | 400 óra |
| 27. | Faiskolai termesztő | 33 622 01 0100 31 01 | 500 óra |
| 28. | Mikroszaporító | 33 622 01 0100 21 02 | 400 óra |
| 29. | Szövettenyésztő | 33 622 01 0100 21 02 | 400 óra |
| 30. | Növényházi dísznövénytermesztő | 33 622 01 0100 31 04 | 500 óra |
| 31. | Szabadföldi dísznövénytermesztő | 33 622 01 0100 31 04 | 500 óra |
| 32. | Erdőgazdasági gépkezelő | 31 521 04 0000 00 00 | 1000 óra |
| 33. | Erdészeti felkészítőgép kezelője | 31 521 04 0000 31 01 | 300 óra |
| 34. | Erdészeti kötélpálya kezelője | 31 521 04 0000 31 02 | 300 óra |
| 35. | Erdészeti közelítőgép kezelője | 31 521 04 0000 31 03 | 300 óra |
| 36. | Erdészeti rakodógép kezelője | 31 521 04 0000 31 04 | 300 óra |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 37. | Többfunkciós fakitermelőgép kezelője | 31 521 04 0000 31 05 | 300 óra |
| 38. | Mezőgazdasági gépkezelő | 31 521 19 0000 00 00 | |
| 39. | Fejő- és tejkezelő gép kezelője | 31 521 19 0010 31 01 | 400 óra |
| 40. | Keltetőgép kezelő | 31 521 19 0010 31 02 | 400 óra |
| 41. | Kertészeti gép kezelő | 31 521 19 0010 31 03 | 400 óra |
| 42. | Majorgép kezelő | 31 521 19 0010 31 04 | 400 óra |
| 43. | Meliorációs kert- és parképítő gépkezelő | 31 521 19 0010 31 05 | 400 óra |
| 44. | Mezőgazdasági erő és munkagép kezelő | 31 521 19 0010 31 06 | 400 óra |
| 45. | Mezőgazdasági rakodógép kezelő | 31 521 19 0010 31 07 | 400 óra |
| 46. | Mezőgazdasági szárítóüzemi gépkezelő | 31 521 19 0010 31 08 | 400 óra |
| 47. | Növényvédelmi gép kezelője | 31 521 19 0010 31 09 | 400 óra |
| 48. | Önjáró betakarító gép kezelője | 31 521 19 0010 31 10 | 400 óra |
| 49. | Pék | 33 541 07 0000 00 00 | 2000 óra |
| 50. | Tejtermékgyártó | 33 541 06 1000 00 00 | 2000 óra |
| 51. | Elsődleges tejkezelő | 33 541 06 0100 31 01 | 800 óra |
| 52. | Friss és tartós termékek gyártója | 33 541 06 0100 31 01 | 800 óra |
| 53. | Sajtkészítő | 33 541 06 0100 21 01 | 600 óra |
| 54. | Tartósipari termékgyártó | 33 541 05 0000 00 00 | 2000 óra |
| 55. | Gyümölcsfeldolgozó | 33 541 06 0100 21 01 | 1000 óra |
| 56. | Hűtőipari munkás | 33 541 06 0100 21 02 | 500 óra |
| 57. | Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó | 33 522 02 0000 00 00 | 3000 óra |
| 58. | Virágkötő, berendező, virágkereskedő | 33 215 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 59. | Virágbolti eladó | 33 215 02 0100 31 01 | 600 óra |
| 60. | Virágkötő | 33 215 02 0100 31 02 | 600 óra |
| 61. | Pék-cukrász | 33 541 04 1000 00 00 | 3000 óra |
| 62. | Gyorspékségi sütő és eladó | 33 541 05 0100 21 01 | 400 óra |
| 63. | Mézeskalács-készítő | 33 541 05 0100 21 02 | 700 óra |
| 64. | Sütőipari munkás | 33 541 05 0100 21 03 | 500 óra |
| 65. | Száraztésztagyártó | 33 541 05 0100 21 04 | 400 óra |
| 66. | Hegesztő | 31 521 11 0000 00 00 | 2000 óra |
| 67. | Bevontelektródás hegesztő | 31 521 11 0100 31 01 | 1200 óra |
| 68. | Egyéb eljárás szerinti hegesztő | 31 521 11 0100 31 02 | 1200 óra |
| 69. | Fogyóelektródás hegesztő | 31 521 11 0100 31 03 | 1200 óra |
| 70. | Gázhegesztő | 31 521 11 0100 31 04 | 1200 óra |
| 71. | Hegesztő-vágó gép kezelője | 31 521 11 0100 31 05 | 800 óra |
| 72. | Volframelektródás hegesztő | 31 521 11 0100 31 06 | 1200 óra |
| 73. | Borász | 33 621 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 74. | Pincemunkás | 33 621 01 0100 21 01 | 600 óra |
| 75. | Sommelier (borpincér) | 33 621 01 0001 33 01 | 500 óra |
| 76. | Vincellér | 33 621 01 0001 51 01 | 500 óra |
| 77. | Parképítő és fenntartó technikus | 54 622 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 78. | Golfpálya-fenntartó | 54 622 01 0100 31 01 | 400 óra |
| 79. | Kertépítő | 54 622 01 0100 33 01 | 1800 óra |
| 80. | Kertfenntartó | 54 622 01 0100 31 02 | 1000 óra |
| 81. | Parkgondozó | 54 622 01 0100 21 01 | 400 óra |
| 82. | Temetőkertész | 54 622 01 0100 31 03 | 600 óra |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 83. | Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó | 33 541 02 0000 00 00 | 2000 óra |
| 84. | Sörgyártó | 33 541 02 0100 31 04 | 400 óra |
| 85. | Szikvízgyártó | 33 541 02 0100 31 05 | 150 óra |
| 86. | Üdítőital- és ásványvízgyártó | 33 541 02 0100 31 06 | 150 óra |
| 87. | Édesipari termékgyártó | 33 541 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 88. | Csokoládétermék-gyártó | 33 541 01 0100 31 02 | 500 óra |
| 89. | Keksz- és ostyagyártó | 33 541 01 0100 31 04 | 400 óra |
| 90. | Növénytermesztő | 54 621 04 0100 31 01 | 300 óra |
| 91. | Növényvédő- és méregraktárkezelő | 54 621 04 0100 31 02 | 400 óra |
| 92. | Vetőmagtermesztő | 54 621 04 0100 31 03 | 300 óra |
| 93. | Méhész | 31 621 05 0000 00 00 | 1000 óra |
| 94. | Méhészeti munkás | 31 621 05 0100 21 01 | 500 óra |
| 95. | Élelmiszeripari technikus | 54 541 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 96. | Bor- és pezsgőgyártó technikus | 54 541 01 0010 54 01 | 2000 óra |
| 97. | Élelmiszer-higiénikus | 54 541 01 0010 54 09 | 2000 óra |
| 98. | Sütő- és cukrászipari technikus | 54 541 01 0010 54 09 | 2000 óra |
| 99. | Gazda | 33 621 02 1000 00 00 | 2000 óra |
| 100. | Aranykalászos gazda | 33 621 02 0100 31 01 | 800 óra |
| 101. | Ezüstkalászos gazda | 33 621 02 0100 21 01 | 500 óra |
| 102. | Mezőgazdasági munkás | 33 621 02 0100 21 02 | 300 óra |
| 103. | Köztisztasági munkagép- és járműkezelő | 31 853 04 0000 00 00 | 300 óra |
| 104. | Településtisztasági szippantó-gépkezelő | 31 853 04 0100 31 01 | 100 óra |
| 105. | Közterület-felügyelő | 52 861 03 0000 00 00 | 360 óra |
| 106. | Szakács | 33 811 03 1000 00 00 | 3000 óra |
| 107. | Gyorséttermi- és ételeladó | 33 811 03 0100 31 01 | 500 óra |
| 108. | Konyhai kisegítő | 33 811 03 0100 21 01 | 200 óra |
| 109. | Diétás szakács | 33 811 03 0001 33 01 | 600 óra |
| 110. | Cukrász | 33 811 01 0000 00 00 | 3000 óra |
| 111. | Hulladéktelep-kezelő | 33 853 01 0000 00 00 | 800 óra |
| 112. | Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó | 33 853 01 0100 31 01 | 150 óra |
| 113. | Hulladék-feldolgozó gépkezelő | 33 853 01 0100 31 02 | 150 óra |
| 114. | Hulladékgyűjtő- és szállító | 33 853 01 0100 21 01 | 150 óra |
| 115. | Hulladékválogató- és feldolgozó | 33 853 01 0100 21 02 | 150 óra |
| 116. | Haszongépjármű vezető (tehergépkocsi vezető) | 31 841 01 0010 21 02 | 1000 óra |
| 117. | Takarító | 31 814 01 0000 00 00 | 600 óra |
| 118. | Takarítógép-kezelő | 31 814 01 0000 00 00 | 300 óra |

Számítástechnikai képesítések:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Vizsgaszervezési jogosultság |
|---|---|---|---|
| 1. | ECDL (7 modulos) | 00 460 010 | |

Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma |
|---|---|---|
| 1. | Előzetes tudásszint felmérés | 00 000 091 |
| 2. | Pályaorientációs, pályakorrekciós tanácsadás | 00 000 092 |
| 3. | Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás | 00 000 093 |
| 4. | Elhelyezkedési tanácsadás | 00 000 094 |
| 5. | Álláskeresési technikák | 00 000 095 |

*A B-A-Z. M. Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium Trefort Ágoston Szakképző Tagiskolája (3981 Sátoraljaújhely, Fejes I. u. 14. sz.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakközépiskola | | |
| 1. | Logisztikai ügyintéző | 54 345 02 0000 00 00 | 2 |
| 2. | Vendéglős | 52 811 02 0000 00 00 | 2 |
| 3. | Marketing- és reklámügyintéző | 52 342 01 0000 00 00 | 1 |
| 4. | Kereskedő | 52 341 05 1000 00 00 | 2 |
| 5. | Gépgyártás technológiai technikus | 54 521 01 0000 00 00 | 2 |
| | | | |
| | Szakiskola | | |
| 1. | Női szabó | 33 542 05 0010 33 03 | 2 |
| 2. | Élelmiszer- és vegyi áru eladó | 31 341 01 0010 31 02 | 2 |
| 3. | Pincér | 33 811 02 1000 00 00 | 3 |
| 4. | Műszaki cikk eladó | 31 341 01 0010 31 03 | 2 |
| 5. | Szakács | 33 811 03 1000 00 00 | 3 |
| 6. | Ruházati eladó | 31 341 01 0000 31 05 | 2 |
| 7. | Pincér | 33 811 02 1000 00 00 | 2 |
| 8. | Szakács | 33 811 03 1000 00 00 | 2 |
| 9. | Géplakatos | 31 521 10 1000 00 00 | 2 |
| 10. | Géplakatos | 31 521 10 1000 00 00 | 3 |
| 11. | Szerszámkészítő | 33 521 08 0000 00 00 | 2 |
| | | | |
| | Előrehozott szakiskolai szakképzés | | |
| 1. | Élelmiszer- és vegyi áru eladó | 31 341 01 0010 31 02 | 3 |
| 2. | Műszaki cikk eladó | 31 341 01 0010 31 03 | 3 |
| 3. | Ruházati eladó | 31 341 01 0000 31 05 | 3 |
| 4. | Pincér | 33 811 02 1000 00 00 | 3 |
| 5. | Szakács | 33 811 02 1000 00 00 | 3 |
| 6. | Géplakatos | 31 521 10 1000 00 00 | 3 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő (óra) |
|---|---|---|---|
| 1. | Öntő | 31 521 23 0000 00 00 | 1200 |
| 2. | Textiltermék összeállító | 33 542 05 0100 21 04 | 150 |
| 3. | Kereskedő boltvezető | 33 341 02 0000 00 00 | 500 |
| 4. | Bolti pénztáros | 33 341 01 0000 00 00 | 200 |
| 5. | Vendéglátó eladó | 52 811 02 0100 31 02 | 500 |
| 6. | Élelmiszer- és vegyi áru eladó | 31 341 01 0010 31 02 | 2500 |
| 7. | Műszaki cikk eladó | 31 341 01 0010 31 03 | 2500 |
| 8. | Ruházati eladó | 31 341 01 0000 31 05 | 2500 |
| 9. | Pincér | 33 811 02 1000 00 00 | 2000 |
| 10. | Mixer | 33 811 02 0001 33 01 | 200 |
| 11. | Szakács | 33 811 03 1000 00 00 | 2000 |
| 12. | Diétás szakács | 33 811 03 0001 33 01 | 600 |
| 13. | Géplakatos | 31 521 10 1000 00 00 | 2000 |
| 14. | Szerszámkészítő | 33 521 08 0000 00 00 | 2000 |
| 15. | Anyagbeszerző | 54 345 02 0100 31 01 | 400 |
| 16. | Áruterítő | 54 345 02 0100 31 02 | 400 |
| 17. | Veszélyesáru-ügyintéző | 54 345 02 0100 52 01 | 400 |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

---

## A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati, Közművelődési és Sportintézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati, Közművelődési és Sportintézet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
   Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati, Közművelődési és Sportintézet
   1.1. A költségvetési szerv rövid neve:
   Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Sportintézet

2. A költségvetési szerv székhelye:
   3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.

3. A költségvetési szerv közfeladata:
   A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján közoktatás.
   A muzeális intézményről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § alapján sportszakmai szolgáltató intézet.

4. A költségvetési szerv tevékenysége:

4.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A pedagógiai szakszolgálat területén:

– Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység – értelmi fogyatékosság-, autizmus spektrum zavar-, beszédfogyatékosság, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve súlyos rendellenességének megállapítása vagy kizárása, konduktív pedagógiai ellátás megszervezése, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált oktatását, nevelését segítő szakmai-módszertani tevékenység; a velük foglalkozó pedagógusok számára ismeretterjesztés.
– Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás területén információs kiadványok megjelentetése.
– A középiskolai és a szakiskolai felvételekkel összefüggő tájékoztató tevékenység.
– A sajátos nevelési igényű és egészségügyi szempontból problémás tanulók továbbtanulásával, pályaválasztásával kapcsolatos tanácsadás; gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás megyei módszertani feladatainak összehangolása, a korai fejlesztő decentrumok tevékenységének koordinálása, szakmai segítése.
– A súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek fejlesztő felkészítése.

A pedagógiai szakmai szolgáltatás területén:

– Pedagógiai értékelés, szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás; nyilvános pedagógiai szakkönyvtár működtetése, ennek keretén belül a tankönyvtár, médiatár, bibliográfiai szolgáltatások ellátása.
– Oktatástechnikai és oktatástechnológiai szolgáltatások, tankönyvek, segédkönyvek, pedagógiai kiadványok bemutatása, forgalmazása, kölcsönzése, pedagógiai szakmai tájékoztatók, kiadványok fejlesztése, honlap működtetése, megyei információs rendszer működtetésében való közreműködés.
– Igazgatási, pedagógiai szolgáltatás, pedagógusképzés segítése, szervezése, pedagógus továbbképzések akkreditáltatása, tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása, tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat, fejlesztőpedagógia; a szakképzés és a kisebbségi oktatás támogatása képzési programok szervezésével.
– Nemzetközi és országos pedagógiai szolgáltatási feladatok végzésében való közreműködés, együttműködés; megyei közoktatási információs rendszer működtetésében való közreműködés.
– Többcélú kistérségi társulások pedagógiai, szakmai és szakszolgálati feladatainak segítése, az együttműködés koordinálása; biztosítja a minőségfejlesztési feladatok ellátását; együttműködés a megyei pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, szakmai szolgáltatások igénybe vétele, pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása, szakmai fejlesztésekben való közreműködés.
– Tehetségmentés, tehetséggondozás, tehetségfejlesztés szakmai feladatainak megyei összehangolása, a tehetségfejlesztő decentrumok munkájának módszertani segítése.
– Szakmai módszertani kiadványok előállítása, sokszorosítása, megjelentetése, terjesztése számítás-, videó-, és oktatástechnikai eszközök szabad kapacitásának kihasználása.
– „Szinva" Környezetvédelmi Program működtetése.
– Kapcsolódás bűnmegelőzési és drogprevenciós programokhoz; reklámtevékenység.

A megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás területén:

– Közművelődési tevékenységek és támogatásuk, szaktanácsadás, közművelődési tájékoztatás, kulturális, közművelődési értékőrzés, szakmai képzések, továbbképzések szervezése, műkedvelő művészeti mozgalom, társas együttlét szervezése.
– Iskolán kívüli tehetséggondozás; megyei, regionális, országos, nemzetközi kulturális kapcsolatok szervezése.
– Nemzetiségek közművelődési tevékenységének támogatása.
– Kiadványok készítése; kistérségi és regionális közművelődési hálózat építése.
– Közművelődési és kulturális adatbázisképzés, informatikai rendszer működtetése, közösségfejlesztés.
– Felnőttoktatási tevékenység; kulturális innováció, a közművelődési módszerek kidolgozása, fejlesztése, nyilvántartása, továbbadása, megismertetése, médiareklám.

A megyei sportszakmai szolgáltatás területén:

– Ennek keretében végzi a sportról szóló 2004. évi I. törvényben a megyei önkormányzat számára megfogalmazott megyei testnevelési, sportszervezési feladatokat.
– Így különösen: módszertani segítségnyújtás a megyei verseny- és szabadidősport, valamint a diákolimpiai versenyrendszer kialakításához, sportrendezvények lebonyolításához; különös figyelmet fordít a családok, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjára.

– A megyei önkormányzat nemzetközi kapcsolatai keretében szorgalmazza a sportkapcsolatok kiépítését és bővítését; a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében.
– Ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat.
– Közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében, együttműködik az ezzel foglalkozó állami és civil szervezetekkel.

4.2. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931903 Máshova nem sorolható egyéb sporttámogatás

4.3. Alaptevékenységi szakágazat:

855900 M.n.s. egyéb oktatás

4.4. Vállalkozási tevékenység: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat

5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Borsod-Abaúj-Zemplén megye

6. A költségvetési szerv alapítói jogokat gyakorló irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.

7. A költségvetési szerv középirányító szerve és székhelye:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.
A középirányítói szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

8. A költségvetési szerv fenntartó szerve és székhelye:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.

9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A pénzügyi és gazdálkodási feladatait és könyvvezetését a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Foglalkoztatottjainak jogviszonyára alapesetben a Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási jogviszony) valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (közfoglalkoztatás) az irányadó.

12. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú – közös igazgatású – közoktatási intézmény, melyben pedagógiai szakmai szolgáltató, egységes pedagógiai szakszolgálat, tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató, valamint sportszakmai szolgáltató intézményegységek működnek.

13. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
– 3530 Miskolc, Széchenyi út 6/C, hrsz: 2435/4/A/11, 23 $m^2$, állami tulajdon
– 3530 Miskolc, Selyemrét 1., hrsz: 4995/6, 1022 $m^2$, állami tulajdon

14. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a magyar állam tulajdonában álló ingatlanok a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

15. A költségvetési szerv jogelődje:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Testnevelési és Sportintézet (3527 Miskolc, Selyemrét utca 1.)

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati Közművelődési és Sportintézet, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 119/2011. (VI. 30.) számú határozattal elfogadott, 2011. június 30-án kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/368/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Surányi Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Surányi Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv hivatalos neve:
   Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Surányi Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium
   1.1. A költségvetési szerv rövid neve:
   B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola
   1.2. A költségvetési szerv tagintézményeinek neve:
   B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Irinyi János Szakközépiskolai Tagiskolája
   B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Deák Ferenc Szakképző és Művészeti Szakközépiskola Tagiskolája
   B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolája
   B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Teleki Tehetséggondozó Kollégium Tagintézménye

2. A költségvetési szerv székhelye:
   3700 Kazincbarcika, Irinyi J. utca 1.

3. A költségvetési szerv telephelyei:
   3700 Kazincbarcika, Egressy B. utca 1., B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Irinyi János Szakközépiskolai Tagiskolája
   3701 Kazincbarcika, Herbolyai utca 9., B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Deák Ferenc Szakképző és Művészeti Szakközépiskola Tagiskolája
   3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 2., B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolája
   3770 Sajószentpéter, Kassai utca 2.
   3751 Szendrőlád, Völgy út 3.
   3527 Miskolc, Selyemrét utca 1., B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Teleki Tehetséggondozó Kollégium Tagintézménye

4. A költségvetési szerv közfeladata:
   A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján közoktatás.
   A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján szakképzés.
   A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény alapján felnőttképzés, szakközépiskolai, szakiskolai felnőttoktatás.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:
   5.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
   A jóváhagyott pedagógiai-szakmai program alapján ellátja a gimnáziumi (4 évfolyamos), szakközépiskolai és szakiskolai – általános műveltséget megalapozó – nevelés és oktatás feladatait, valamint a szakképesítésre előírt előképzettségi és egészségügyi feltételeknek megfelelt tanulók szakképesítés megszerzésére irányuló oktatását.
   Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam):
   – 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés és oktatás, amely a kilencedik évfolyamon kezdődik és a tizenkettediken fejeződik be;
   – a tanuló felkészülhet az érettségi vizsgára, valamint felsőfokú továbbtanulásra, illetve munkába állásra;
   – a tanulmányok befejezéséhez érettségi vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat;

– a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt.-ben meghatározott időkeretben;
– egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Kt.-ben meghatározott időkeretben.

Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam):
– 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés és oktatás, amely a kilencedik évfolyamon kezdődik és a tizenkettediken fejeződik be;
– a tanuló felkészülhet az érettségi vizsgára, valamint felsőfokú továbbtanulásra, illetve munkába állásra;
– a tanulmányok befejezéséhez érettségi vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat;
– a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt.-ben meghatározott időkeretben;
– egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Kt.-ben meghatározott időkeretben;
– a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható
  a) testi, érzékszervi (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült), értelmi (enyhe értelmi fogyatékosok ellátása), beszédfogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók (enyhe értelmi fogyatékosok integrált oktatása Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolában),
  b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása;
– egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások biztosítása.

Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam):
– gépészet, kereskedelem-marketing, vendéglátás-idegenforgalom, elektrotechnika-elektronika, informatika, közgazdaság, könnyűipar és gépészet, az egészségügy, oktatás, építészet és szociális szolgáltatások művészet, közművelődés, kommunikáció, vegyipar, közlekedés, szakmacsoportokban, szakközépiskolai nevelés és oktatás – négy, öt általános műveltséget megalapozó évfolyammal, szakmai előkészítő ismeretek átadásával. A tanuló felkészülhet az érettségi vizsgára, valamint felsőfokú továbbtanulásra, illetve munkába állásra, és előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra;
– a szakképzési évfolyamon az Országos Képzési Jegyzékben szereplő és az alapító okirat mellékletében felsorolt szakképesítések körében felkészítés szakmai vizsgára;
– művészeti szakközépiskolai képzés, párhuzamos oktatás keretében iparművészeti szakon;
  közoktatási típusú sport szakközépiskolai képzés
– nyelvi előkészítő évfolyammal induló 5 évfolyamos szakközépiskolai képzés;
– a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt-ben meghatározott időkeretben;
– egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Kt.-ben meghatározott időkeretben;
– gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról;
– a Kt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam):
– gépészet, kereskedelem-marketing, vendéglátás-idegenforgalom, elektrotechnika-elektronika, informatika, közgazdaság, könnyűipar és gépészet, az egészségügy, oktatás, építészet és szociális szolgáltatások művészet, közművelődés, kommunikáció, vegyipar, közlekedés, szakmacsoportokban, szakközépiskolai nevelés és oktatás – négy, öt általános műveltséget megalapozó évfolyammal, szakmai előkészítő ismeretek átadásával. A tanuló felkészülhet az érettségi vizsgára, valamint felsőfokú továbbtanulásra, illetve munkába állásra, és előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra;
– a szakképzési évfolyamon az Országos képzési jegyzékben szereplő és az alapító okirat mellékletében felsorolt szakképesítések körében felkészítés szakmai vizsgára;
– nyelvi előkészítő évfolyammal induló 5 évfolyamos szakközépiskolai képzés;
– a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható
  a) testi, érzékszervi (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült), értelmi (enyhe értelmi fogyatékosok ellátása), beszédfogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók (enyhe értelmi fogyatékosok integrált oktatása Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolában),

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása;

– a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt-ben meghatározott időkeretben;
– egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások biztosítása;
– művészeti szakközépiskolai képzés, párhuzamos oktatás keretében iparművészeti szakon;
– egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Kt.-ben meghatározott időkeretben;
– gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról;
– a Kt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi iskolai könyvtári feladatok ellátása.

Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)

– kereskedelem-marketing, vendéglátás-idegenforgalom, gépészet, közlekedés, elektrotechnika-elektronika, építészet és szociális szolgáltatások, könnyűipar, ügyvitel és egyéb szolgáltatások szakmacsoportokban szakiskolai nevelés és oktatás. A szakiskolában kilencedik-tizedik évfolyamon általános műveltséget megalapozó oktatás folyik, szakmai előkészítő ismeretek átadásával. A kilenc-tizedik évfolyamon a tanuló befejezi előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra;
– 2 évfolyamos szakiskolai nevelés és oktatás a szociális szolgáltatások szakmacsoportban szakmai előkészítő ismeretek átadásával, amely a kilencedik évfolyamon kezdődik és a tizediken fejeződik be;
közoktatási típusú sportiskolai szakiskolai képzés;
– a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt-ben meghatározott időkeretben;
– egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Kt-ben meghatározott időkeretben;
– a szakiskola tizedik évfolyamán szakmai alapozó elméleti és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez,
– a szakiskola kilencedik évfolyamán általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatást, pályaorientációt, és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez,
– a szakiskola kilencedik, tizedik évfolyamán általános műveltséget megalapozó oktatás folyik pályaorientáció és szakmai alapozó tantárgyak oktatásával a HEFOP 3.1.3 kompetencia-alapú oktatás szerint;
– a Kt-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi iskolai könyvtári feladatok ellátása.

Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)

– kereskedelem-marketing, vendéglátás-idegenforgalom, gépészet, közlekedés, élelmiszeripar, elektrotechnika-elektronika, szolgáltatások, könnyűipar, ügyvitel, építészet szociális- és egyéb szolgáltatások szakmacsoportokban szakiskolai nevelés és oktatás. A szakiskolában kilencedik-tizedik évfolyamon általános műveltséget megalapozó oktatás folyik, szakmai előkészítő ismeretek átadásával. A kilenc-tizedik évfolyamon a tanuló befejezi előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra;
– közoktatási típusú sportiskolai szakiskolai képzés;
– 2 évfolyamos szakiskolai nevelés és oktatás a szociális szolgáltatások szakmacsoportban szakmai előkészítő ismeretek átadásával, amely a kilencedik évfolyamon kezdődik és a tizediken évfolyamon fejeződik be;
– a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható
  a) testi, érzékszervi (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült), értelmi (enyhe értelmi fogyatékosok ellátása), beszédfogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók (enyhe értelmi fogyatékosok integrált oktatása Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolában),
  b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása;
– a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt.-ben meghatározott időkeretben;
– egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások biztosítása;
– egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Kt.-ben meghatározott időkeretben;

gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról;

– a szakiskola tizedik évfolyamán szakmai alapozó elméleti és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez,
– a szakiskola kilencedik évfolyamán általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatást, pályaorientációt, és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez;

– a Kt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása; a szakiskola kilencedik, tizedik évfolyamán általános műveltséget megalapozó oktatás folyik pályaorientáció és szakmai alapozó tantárgyak oktatásával a HEFOP 3.1.3 kompetencia-alapú oktatás szerint.

Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)

– felzárkóztató oktatást végez nappali rendszerű iskolai oktatás keretében – a Kt. 27. § (8) alapján – 1 vagy 2 éves időtartamban.

Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

– érettségi vizsgához kötött szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára;
– a szakképzési évfolyamon az OKJ-ben szereplő és az alapító okirat mellékletében felsorolt szakképesítés körében felkészít szakmai vizsgára;
– a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt-ben meghatározott időkeretben;
  egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Kt-ben meghatározott időkeretben;
– gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról;
– felkészít a felsorolt szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára,
– a Kt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása;
– a Szakiskolai Fejlesztési Program II. keretén belül felkészít az alapító okirat mellékletében meghatározott, szakképesítések körében szakmai vizsgára.

Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon:

– érettségi vizsgához kötött szakképesítések körében felkészít szakmai vizsgára;
– a szakképzési évfolyamon az OKJ-ben szereplő és az alapító okirat mellékletében felsorolt szakképesítés körében felkészít szakmai vizsgára;
– a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható
  a) testi, érzékszervi (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült), értelmi (enyhe értelmi fogyatékosok ellátása), beszédfogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók (enyhe értelmi fogyatékosok integrált oktatása Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolában),
  b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása;
– a tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt.-ben meghatározott időkeretben;
– egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások biztosítása;
– a Szakiskolai Fejlesztési Program II. keretén belül felkészít az alapító okirat mellékletében meghatározott, szakképesítések körében szakmai vizsgára;
– egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozást szervez a Kt.-ben meghatározott időkeretben;
– gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról;
– felkészít a felsorolt szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára,
– a Kt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon:

– a szakképző évfolyamokon tanulók iskolai tanműhelyben, tankabinetben és gazdálkodó szervezeteknél történő gyakorlati oktatása;
– a szakképző évfolyamokon tanulók iskolai tanműhelyben és gazdálkodó szervezeteknél történő gyakorlati oktatása. A gyakorlati képzés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet;
– a tanulmányok befejezéséhez érettségi- illetve szakmai vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat;
  gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról;
– felkészít a felsorolt szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára.

Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon:

– a szakképző évfolyamokon tanulók iskolai tanműhelyben, tankabinetben és gazdálkodó szervezeteknél történő gyakorlati oktatása;
– a szakképző évfolyamokon tanulók iskolai tanműhelyben és gazdálkodó szervezeteknél történő gyakorlati oktatása. A gyakorlati képzés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet;
– a tanulmányok befejezéséhez érettségi, illetve szakmai vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat;
– a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható
  a) testi, érzékszervi (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült), értelmi (enyhe értelmi fogyatékosok ellátása), beszédfogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók (enyhe értelmi fogyatékosok integrált oktatása Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolában),
  b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása;
– egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások biztosítása;
– gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról;
– felkészít a felsorolt szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára.

Sport, szabadidős-képzés:

– közoktatási típusú sportiskolai szakközépiskolai képzés;
  közoktatási típusú sportiskolai szakiskolai képzés.

Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése:

– a tanulók részére kollégiumi ellátást, étkeztetést nyújt, és tehetséggondozást végez;
– kollégiumi, externátusi nevelés, oktatás.

Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése:

– a tanulók részére kollégiumi ellátást, étkeztetést nyújt és tehetséggondozást végez;
– kollégiumi, externátusi nevelés, oktatás;
– a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható
  a) testi, érzékszervi (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült), értelmi (enyhe értelmi fogyatékosok ellátása), beszédfogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók (enyhe értelmi fogyatékosok integrált oktatása Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolában),
  b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása;
– egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások biztosítása;
– elsősorban a megyében élő és Miskolcon tanuló tehetséges középiskolai tanulók, és az Arany János Tehetséggondozó Program öt évfolyamos képzésben résztvevő (évfolyamonként egy osztálynyi) tanuló kiemelt szintű kollégiumi ellátása.

Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek, elősegítését célzó, általános, komplex tevékenységek és programok:

– elsősorban a megyében élő és Miskolcon tanuló tehetséges középiskolai tanulók, és az Arany János Tehetséggondozó Program öt évfolyamos képzésében résztvevő (évfolyamonként egy osztálynyi) tanuló kiemelt szintű kollégiumi ellátása.

Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére:

– elsősorban a megyében élő és Miskolcon tanuló tehetséges középiskolai tanulók, és az Arany János Tehetséggondozó Program öt évfolyamos képzésében résztvevő (évfolyamonként egy osztálynyi) tanuló kiemelt szintű kollégiumi ellátása.

Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára:

– tanulók szállásnyújtásával összefüggő feladatok ellátása;
– pályaválasztásához, a tanuló önálló életkezdéséhez szükséges ismeretek, képességek megszerzésének elősegítése;
– a kollégium kapcsolatot tart a tanuló szülőjével, iskolájával;
– gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása;
  egyéb máshova nem sorolt szálláshely-szolgáltatás.

Iskolai intézményi étkeztetés:
– biztosítja az iskolai oktatásban részesülők, illetve az ott dolgozók étkezését.
Tanulók kollégiumi étkeztetése:
– kollégiumban szervezett közétkeztetés;
– biztosítja az iskolai oktatásban részesülők étkeztetését.
Munkahelyi étkeztetés:
– kollégiumban szervezett közétkeztetés.
Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása:
– biztosítja a tanulók kulturális, egyéb szabadidős, egészségfejlesztési feladatainak ellátását, valamint a diáksportot.
Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon.
Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása a szakképzési évfolyamokon:
– a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható
  a) testi, érzékszervi (gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült), értelmi (enyhe értelmi fogyatékosok ellátása), beszédfogyatékos, autista, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók (enyhe értelmi fogyatékosok integrált oktatása Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolában),
  b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása;
  egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások biztosítása
Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás:
– továbbképzések, tanfolyamok, önköltséges tanórán kívüli foglalkozások szervezése;
– biztosítja a pedagógusok felkészülését a kétszintű érettségi vizsgák lebonyolításához;
  intézményi vagyon működtetése a teljes kapacitás kihasználása érdekében.
Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás:
– az intézmény képzési profiljához illeszkedő – a melléklet szerinti – egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás.
Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás:
– az intézmény képzési profiljához illeszkedő – a melléklet szerinti – egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás;
– szakközépiskolai tagozatos (érettségire felkészítő) képzés – a felnőttoktatási kerettantervben meghatározottak szerint – 4 éves nappali, esti és levelező formában.
Építményüzemeltetés:
– intézményi vagyon működtetése a teljes kapacitás kihasználása érdekében.
Foglalkoztatás elősegítő képzések.
M.n.s. egyéb felnőttoktatás.
Oktatást kiegészítő tevékenység
Pedagógiai szolgáltató tevékenység:
– igénybe vesz pedagógiai szakmai szolgáltatásokat.
Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység:
– biztosítja a minőségfejlesztési feladatok ellátását;
– igénybe vesz pedagógiai szakmai szolgáltatásokat;
– pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása;
– szakmai és informatikai fejlesztési feladatokat lát el;
– a tanműhelyek szabad kapacitása terhére ipari, kereskedelmi, vendéglátó szolgáltatási tevékenység végzése, termékek értékesítése;
– gondoskodik az ECDL számítógép-kezelői vizsgák megszervezéséről és lebonyolításáról;
– biztosítja a tanulói tankönyvvásárláshoz az általános hozzájárulást, valamint az ingyenes tankönyvellátáshoz a kiegészítő hozzájárulást;
– biztosítja a pedagógusok felkészülését a kétszintű érettségi vizsgák lebonyolításához;
– iskolai szünetekben a férőhelyek turisztikai célú hasznosítása;
– képzéseknek, továbbképzéseknek, versenyeknek helyet és eszközt biztosít;
– a szabad konyhai kapacitás terhére vendégétkeztetést végez.

Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás.
Lakóingatlan és nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység:
– tanműhelyi szabadkapacitás terhére ipari termelő (fém-, építő- és könnyűipar), építőipari és kereskedelmi szolgáltatási tevékenység végzése, tanműhelyi termékek értékesítése;
– iskolai helységek, tornaterem, udvar, eszközök bérbeadása a szabad kapacitás kihasználása érdekében;
– egyetemi előkészítők, verseny-előkészítők, szakköri foglalkozások.
Élelmiszer jellegű bolti vegyeskereskedelem.
Gépjárműjavítás-karbantartás.
Gépjármű alkatrész- kereskedelem.
Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás:
– az intézmény képzési profiljához illeszkedő – a melléklet szerinti – egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás.
Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
– az intézmény képzési profiljához illeszkedő – a melléklet szerinti – egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás;
– szakközépiskolai tagozatos (érettségire felkészítő) képzés – a felnőttoktatási kerettantervben meghatározottak szerint – 4 éves nappali, esti és levelező formában.

5.2. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
559099 Egyéb máshova nem sorolt szálláshely-szolgáltatás
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 Munkahelyi étkeztetés
562920 Egyéb vendéglátás
682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam
853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása a szakképzési évfolyamokon.
855100 Sport, szabadidős képzés

855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855933 Foglalkoztatás elősegítő képzések
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856011 Pedagógiai szolgáltató tevékenység
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó, általános, komplex tevékenységek és programok
890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére képzések
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

5.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolás:
853200 Szakmai középfokú oktatás

5.4. Vállalkozási tevékenység:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat

6. A költségvetési szerv illetékességi, működési köre:
Borsod-Abaúj-Zemplén megye

7. A költségvetési szerv alapítói jogokat gyakorló irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.

8. A költségvetési szerv középirányító szervének neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

9. A fenntartó neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.

10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A pénzügyi és gazdálkodási feladatait, könyvvezetését 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központja látja el.

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Foglalkoztatottjainak jogviszonyára alapesetben a Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási jogviszony), valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (közfoglalkoztatás) az irányadó.

13. A költségvetési szerv típusa
Többcélú – közös igazgatású – középfokú közoktatási intézmény, melyben szakiskola, szakközépiskola gimnázium és kollégium működik.

14. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola
– 3700 Kazincbarcika, Irinyi u. 1. Kazincbarcika Városi Önkormányzat tulajdonában
B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Irinyi János Szakközépiskolai Tagiskolája:
– 3700 Kazincbarcika, Egressy út 1. Kazincbarcika Városi Önkormányzat tulajdonában
B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Deák Ferenc Szakképző és Művészeti Szakközépiskola Tagiskolája:
– 3700 Kazincbarcika, Herbolyai út 9. Kazincbarcika Városi Önkormányzat tulajdonában
B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolája:
– 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 2., hrsz: 2219, 7467 $m^2$, állami tulajdon
– 3770 Sajószentpéter, Kassai út 2., hrsz: 925/117, 1405 $m^2$, állami tulajdon
B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Teleki Tehetséggondozó Kollégium Tagintézménye:
– 3527 Miskolc, Selyemrét út 1., hrsz: 4995/3, 1170 $m^2$, állami tulajdon
– 3527 Miskolc, Selyemrét út 1., hrsz: 4995/8, 0266 $m^2$, állami tulajdon
– 3527 Miskolc, Selyemrét út 1., hrsz: 4995/5, 2150 $m^2$, állami tulajdon
– 3527 Miskolc, Selyemrét út 1., hrsz: 4995/7, 1031 $m^2$, állami tulajdon

15. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
A rendelkezésre álló városi önkormányzati vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint Kazincbarcika Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, a fenntartó szabályzataiban, továbbá Kazincbarcika Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

16. A költségvetési szervbe felvehető maximális gyermek és tanulólétszám:
Összesen:
– nappali rendszerű képzés 4380 fő
– felnőttképzés 150 fő
– kollégium 685 fő
16.1 Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Surányi Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium (székhely)
– nappali rendszerű képzés 2100 fő
– felnőttképzés 50 fő
– kollégium 190 fő
16.2. B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Irinyi János Szakközépiskolai Tagiskolája
– nappali rendszerű képzés 1020 fő
– felnőttképzés 100 fő
– kollégium 160 fő

16.3. B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Deák Ferenc Szakképző és Művészeti Szakközépiskola Tagiskolája
– nappali rendszerű képzés 840 fő
16.4. B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolája
– nappali rendszerű képzés 420 fő
16.5. B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Teleki Tehetséggondozó Kollégium Tagintézménye
– kollégiumi férőhely 335 fő

17. Az iskolai évfolyamok száma:
A jóváhagyott pedagógiai program szerint:
– a szakiskolában 9-10. osztály: 2 év,
– 4 évfolyamos gimnázium,
– 5 évfolyamos művészeti szakközépiskola,
– 5 évfolyamos nyelvi előkészítéssel induló szakközépiskolai képzés,
– 4–5 évfolyamos szakközépiskola, szakképző évfolyamokon, szakiskolában és szakközépiskolában egyaránt a hatályos Országos Képzési Jegyzékben meghatározott évfolyamok szerint;
– a jóváhagyott pedagógiai, szakmai program szerint – a szakiskolában és a szakközépiskolában – az évfolyamok száma a szakképző évfolyamokon az alapító okirat melléklete szerint: 1-2-3 év.

18. Szakképzési szakmacsoportok:
A melléklet tartalmazza az oktatható szakképesítések megnevezését, OKJ-s azonosító számát és a szakképzés időtartamát, továbbá az iskolarendszeren kívüli szakképzések megnevezését, OKJ-s azonosító számát és a szakképzés időtartamát, valamint a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatásokat.
Az 1. sz. melléklet tartalmazza a szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli regisztrált képzéseket.
A 2. számú melléklet tartalmazza a B-A-Z M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző iskola Irinyi János Szakközépiskolai Tagiskolája; a Deák Ferenc Szakképző és Művészeti Szakközépiskola Tagiskolája; a Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolája szakképesítés megszerzésére felkészítő képzéseit.

19. A költségvetési szerv jogelődjei:
– Deák Ferenc Szakképző és Művészeti Szakközépiskola (3700 Kazincbarcika, Herbolyai utca 9.)
– Irinyi János Szakközépiskola és Kollégium (3700 Kazincbarcika, Egressy Béni utca 1.)
– Jókai Mór Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium (3700 Kazincbarcika, Herbolyai utca 1–3.)
– Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Iskola (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 2.)
– Teleki Tehetséggondozó Kollégium (3525 Miskolc, Selyemrét utca 1.)

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Borsod–Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Surányi Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 118/2011. (VI. 30.) számú határozattal elfogadott, 2011. június 30-án kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/370/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

*1. számú melléklet*
*a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Surányi Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium*
*(3702 Kazincbarcika, Irinyi J. utca 1.) alapító okiratához*

A jogszabályok, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készít fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 05-0127-04
Felnőttképzési akkreditációs lajstromszám: 0137

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| 1. | Fodrász | 33 815 01 1000 00 00 | 3 |
| 2. | Villanyszerelő | 33 522 04 1000 00 00 | 3 |
| 3. | Karosszérialakatos | 31 525 03 1000 00 00 | 2 |
| 4. | Szakács | 33 811 03 1000 00 00 | 3 |
| 5. | Pincér | 33 811 02 1000 00 00 | 3 |
| 6. | Élelmiszer- és vegyi áru eladó | 31 341 01 0010 31 02 | 2 |
| 7. | Géplakatos | 31 521 10 1000 00 00 | 3 |
| 8. | Elektronikai műszerész | 33 522 01 0000 00 00 | 2 |
| 9. | Bútor- és lakástextil eladó | 31 341 01 0010 31 01 | 2 |
| 10. | Műszaki cikk eladó | 31 341 01 0010 31 03 | 2 |
| 11. | Porcelán- és edényáru eladó | 31 341 01 0010 31 04 | 2 |
| 12. | Ruházati eladó | 31 341 01 0010 31 05 | 2 |
| 13. | Zöldség-gyümölcs eladó | 31 341 01 0010 31 06 | 2 |
| 14. | Szerkezetlakatos | 15 212 41 0000 00 00 | 3 |
| 15. | Finommechanikai műszerész | 31 521 07 1000 00 00 | 2 |
| 16. | Gépi forgácsoló | 31 521 09 1000 00 00 | 3 |
| 17. | Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő | 31 521 14 0000 00 00 | 2 |
| 18. | Elektromos gép- és készülékszerelő | 31 522 01 0000 00 00 | 2 |
| 19. | Motor- és kerékpárszerelő | 33 525 01 0010 33 01 | 2 |
| 20. | Elektromechanikai műszerész | 33 521 01 1000 00 00 | 2 |
| 21. | Hűtő- és klímaberendezés szerelő, karbantartó | 33 522 02 0000 00 00 | 3 |
| 22. | Pék-cukrász | 33 541 05 1000 00 00 | 3 |
| 23. | Cukrász | 33 811 01 0000 00 00 | 3 |
| | Szakközépiskola | | |
| 24. | Autószerelő | 51 525 01 1000 00 00 | 2 |
| 25. | Autóelektronikai műszerész | 52 525 01 1000 00 00 | 2 |
| 26. | Kereskedő | 52 341 05 1000 00 00 | 2 |
| 27. | Marketing és reklámügyintéző | 52 342 01 0000 00 00 | 1 |
| 28. | Elektronikai technikus | 54 523 01 0000 00 00 | 2 |
| 29. | Kereskedelmi ügyintéző | 52 341 04 1000 00 00 | 1 |
| 30. | Logisztikai ügyintéző | 54 345 02 0000 00 00 | 2 |
| 31. | Mechatronikai műszerész | 52 523 03 0000 00 00 | 2 |
| 32. | Vendéglős | 52 811 02 0000 00 00 | 2 |
| 33. | Külkereskedelmi üzletkötő | 54 341 01 0000 00 00 | 2 |
| 34. | Üzemeltető gépész-technikus (vegyipari gépésztechnikus) | 54 521 05 0010 54 02 | 2 |
| 35. | Erősáramú elektrotechnikus | 54 522 01 0000 00 00 | 2 |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| 36. | Laboratóriumi technikus (általános vegyipari laboratóriumi technikus) | 54 524 01 0010 54 01 | 2 |
| 37. | Vegyipari technikus | 54 524 02 1000 00 00 | 2 |
| 38. | Idegenvezető | 54 812 01 1000 00 00 | 2 |
| 39. | Kereskedelmi menedzser (Kereskedelmi szakmenedzser) | 55 345 01 0010 55 02 | 2 |
| 40. | Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser (idegenforgalmi szakmenedzser) | 55 812 01 0010 55 01 | 2 |
| 41. | Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser (Vendéglátó szakmenedzser) | 55 812 01 0010 55 02 | 2 |
| 42. | Műszaki cikk kereskedő | 51 341 0000 00 00 | 2 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 1. | Autóelektronikai műszerész | 52 525 01 1000 00 00 | 2000 óra |
| 2. | Autószerelő | 51 525 01 1000 00 00 | 2000 óra |
| 3. | Bolti eladó (Bútor- és lakástextil eladó) | 31 341 01 0100 10 31 | 2000 óra |
| 4. | Bolti eladó (Élelmiszer- és vegyi áru eladó) | 31 341 01 0010 31 02 | 2500 óra |
| 5. | Bolti eladó (Műszaki cikk eladó) | 31 341 01 0010 31 03 | 2500 óra |
| 6. | Bolti eladó (Porcelán- és edényáru eladó) | 31 341 01 0010 31 04 | 2500 óra |
| 7. | Bolti eladó (Ruházati eladó) | 31 341 01 0010 31 05 | 2500 óra |
| 8. | Bolti eladó (Zöldség-gyümölcs eladó) | 31 341 01 0010 31 06 | 2500 óra |
| 9. | Cukrász | 33 811 01 0000 00 00 | 3000 óra |
| 10. | Elektromechanikai műszerész | 33 521 01 1000 00 00 | 2000 óra |
| 11. | Elektromos gép- és készülékszerelő | 31 522 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 12. | Elektronikai műszerész | 33 522 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 13. | Elektronikai technikus | 54 523 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 14. | Erősáramú elektrotechnikus | 54 522 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 15. | Finommechanikai műszerész | 31 521 07 1000 00 00 | 2000 óra |
| 16. | Fodrász | 33 815 01 1000 00 00 | 3000 óra |
| 17. | Gépi forgácsoló | 31 521 10 1000 00 00 | 3000 óra |
| 18. | Géplakatos | 31 521 10 1000 00 00 | 3000 óra |
| 19. | Hűtő és klímaberendezés szerelő, karbantartó | 33 522 02 0000 00 00 | 3000 óra |
| 20. | Idegenvezető | 54 812 01 1000 00 00 | 2000 óra |
| 21. | Informatikai rendszergazda (számítástechnikai szoftverüzemeltető) | 54 481 03 0100 52 01 | 500 óra |
| 22. | Karosszérialakatos | 31 525 03 1000 00 00 | 2000 óra |
| 23. | Kereskedelmi ügyintéző | 52 341 04 1000 00 00 | 1000 óra |
| 24. | Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő | 31 521 14 0000 00 00 | 2000 óra |
| 25. | Kereskedő | 52 341 05 1000 00 00 | 2500 óra |
| 26. | Kereskedő (Bútor-és lakástextil kereskedő) | 52 341 05 0100 52 01 | 750 óra |
| 27. | Kereskedő (Élelmiszer és vegyi áru kereskedő) | 52 341 05 0100 52 02 | 1000 óra |
| 28. | Kereskedő (Ruházati kereskedő) | 52 341 05 0100 52 03 | 750 óra |
| 29. | Kereskedelmi bolthálózat szervező | 52 341 05 0100 54 01 | 350 óra |
| 30. | Kereskedő-boltvezető | 33 341 01 0000 00 00 | 500 óra |
| 31. | Külkereskedelmi üzletkötő | 54 341 01 0000 00 00 | 2000 óra |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 32. | Laboratóriumi technikus (Általános vegyipari laboratóriumi technikus) | 54 524 01 0010 54 01 | 2000 óra |
| 33. | Logisztikai ügyintéző | 54 345 02 0000 00 00 | 2000 óra |
| 34. | Marketing- és reklámügyintéző | 52 342 01 0000 00 00 | 1000 óra |
| 35. | Mechatronikai műszerész | 52 523 03 0000 00 00 | 2000 óra |
| 36. | Motor- és kerékpárszerelő | 33 525 01 0010 33 01 | 2000 óra |
| 37. | Műanyag-feldolgozó | 52 521 02 0000 00 00 | 120 óra |
| 38. | Műanyag-feldolgozó (Egyéb műanyag termék gyártó) | 52 521 02 0100 31 01 | 300 óra |
| 39. | Műanyag-feldolgozó (Fröccsöntőgép-kezelő) | 52 521 02 0100 31 02 | 300 óra |
| 40. | Műanyag-feldolgozó (Hőre keményedő műanyagok feldolgozója) | 52 521 02 0100 31 03 | 300 óra |
| 41. | Műanyag-feldolgozó (Műanyag hegesztő és hőformázó) | 52 521 02 0100 31 04 | 300 óra |
| 42. | Műanyag-feldolgozó (Műanyagextruder- kezelő) | 52 521 02 0100 31 05 | 300 óra |
| 43. | Műszakicikk-kereskedő | 51 341 01 0000 00 00 | 2000 óra |
| 44. | Kisgép- és műszaki cikk kölcsönző | 51 341 01 0100 33 01 | 1000 óra |
| 45. | Pék-cukrász | 33 541 05 1000 00 00 | 3000 óra |
| 46. | Pincér | 33 811 02 1000 00 00 | 3000 óra |
| 47. | Szakács | 33 811 03 1000 00 00 | 3000 óra |
| 48. | Szerkezetlakatos | 31 521 24 1000 00 00 | 3000 óra |
| 49. | Üzemeltető gépész-technikus (vegyipari gépésztechnikus) | 54 521 05 0010 54 02 | 2000 óra |
| 50. | Vegyianyag-gyártó | 54 524 02 0100 33 02 | 600 óra |
| 51. | Vegyipari technikus | 54 524 02 1000 00 00 | 2000 óra |
| 52. | Vendéglős | 52 811 02 0000 00 00 | 2000 óra |
| 53. | Étkezdés | 52 811 02 0100 31 01 | 500 óra |
| 54. | Villanyszerelő | 33 522 04 1000 00 00 | 3000 óra |

*2. melléklet*
*a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Surányi Endre Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium (3702 Kazincbarcika, Irinyi J. utca 1.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 05-0127-04
Felnőttképzési akkreditációs lajstromszám: 0137

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| 1. | Fodrász | 33 7812 01 | 3 |
| 2. | Villanyszerelő | 33 5216 03 | 3 |
| 3. | Karosszérialakatos | 33 5241 02 | 2 |
| 4. | Szakács | 33 7826 02 | 2 |
| 5. | Pincér | 33 7822 01 | 3 |
| | Szakközépiskola | | |
| 6. | Autószerelő | 52 5241 02 | 2 |
| 7. | Elektronikai műszerész | 51 5223 01 | 2 |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakközépiskola | | |
| 1. | Ápoló | 54 723 01 1000 | 3 |
| 2. | Gyermekgondozó nevelő | 54 761 02 0000 | 2 |
| 3. | Szociális segítő | 54 762 01 0000 | 2 |
| 4. | Szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző | 54 762 01 0010 54 03 | 2 |
| 5. | Gyermekgondozó-, nevelő | 54 761 02 0010 | 2 |
| | Szakiskola | | |
| 6. | Ápolási asszisztens | 33 723 01 0100 33 01 | 2 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| | Jelenleg iskolarendszeren kívüli képzést nem végez. | | |

*A B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Irinyi János Szakközépiskolai Tagiskolája (3700 Kazincbarcika, Egressy Béni utca 1.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| 1. | Pénzügyi-számviteli ügyintéző | 52 344 01 0000 00 00 | 1 |
| 2. | Vállalkozási ügyintéző | 52 344 02 0000 00 00 | 1 |
| 3. | Internetes alkalmazásfejlesztő | 54 481 02 0010 54 03 | 2 |
| 4. | Elektronikai technikus | 54 523 01 0000 00 00 | 2 |
| 5. | Vegyipari technikus | 54 524 02 1000 00 00 | 2 |
| 6. | Általános vegyipari laboratóriumi technikus | 54 524 01 0010 54 01 | 2 |
| 7. | Gazdasági informatikus | 52 481 04 0010 54 01 | 2 |
| 8. | Automatikai műszerész | 52 523 01 0000 00 00 | 2 |
| 9. | Ipari informatikai technikus | 54 481 04 0010 54 03 | 2 |
| 10. | Szoftverfejlesztő | 54 481 02 0010 54 04 | 2 |
| 11. | Logisztikai ügyintéző | 54 345 02 0000 00 00 | 2 |
| 12. | Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető | 54 481 03 0010 54 01 | 2 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 1. | Számítástechnikai szoftverüzemeltető | 54 481 03 0100 52 01 | 500 óra |
| 2. | Pénzügyi-számviteli ügyintéző | 52 344 01 0000 00 00 | 1000 óra |
| 3. | Vállalkozási ügyintéző | 52 344 02 0000 00 00 | 1000 óra |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 4. | Gépíró | 33 346 01 0100 31 01 | 500 óra |
| 5. | Gépíró, szövegszerkesztő | 33 346 01 0100 31 02 | 500 óra |
| 6. | Ipari informatikus technikus | 54 481 04 0010 54 03 | 1000 óra |
| 7. | Gazdasági informatikus | 54 481 04 0010 54 01 | 1000 óra |
| 8. | Szoftverfejlesztő | 54 481 02 0010 54 04 | 1000 óra |
| 9. | Informatikai hálózattelepítő és üzemeltető | 54 481 03 0010 54 01 | 1000 óra |
| 10. | Logisztikai ügyintéző | 54 481 02 0010 54 04 | 1000 óra |
| 11. | Informatikai műszerész | 54 481 03 0010 54 02 | 1000 óra |
| 12. | Számítógép-szerelő-, karbantartó | 33 523 01 1000 00 00 | 600 óra |
| 13. | Internetes alkalmazásfejlesztő | 54 481 02 0010 54 03 | 1000 óra |
| 14. | Vegyipari technikus | 54 524 02 1000 00 00 | 1000 óra |
| 15. | PLC programozó | 52 523 01 0100 52 01 | 500 óra |
| 16. | Automatikai műszerész | 52 523 01 0000 00 00 | 1000 óra |
| 17. | Automatikai technikus | 52 523 01 001 54 01 | 1000 óra |

Iskolarendszeren kívüli nem OKJ-s regisztrált képzések:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 1. | Számítástechnikai képesítések – CISCO Hálózati akadémia (CCNA) kurzus | 46 0020 | 500 óra |
| 2. | Számítástechnikai képesítések (ECDL START oktatás és vizsgáztatás) | 46 0010 | 120 óra |
| 3. | Számítástechnikai képesítések (ECDL oktatás és vizsgáztatás) | 46 0010 | 150 óra |
| 4. | Számítástechnikai képesítések (ECDL START), informatikai írástudás (látás- és hallássérülteknek is) | 46 0010 | 120 óra |

Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások:

1. előzetes tudásszint felmérés: 91
2. pályaorientációs, pályakorrekciós tanácsadás: 92
3. képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás: 93
4. elhelyezkedési tanácsadás: 94
5. álláskereséséi technikák: 95

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

### *B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Deák Ferenc Szakképző és Művészeti Szakközépiskola Tagiskolája (3701 Kazincbarcika, Herbolyai utca. 9.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| 1. | Női szabó | 33 542 05 0010 33 03 | 3 |
| 2. | Ács-állványozó | 33 582 01 1000 | 3 |
| 3. | Burkoló | 33 582 03 1000 | 3 |
| 4. | Festő, mázoló- és tapétázó | 33 582 04 1000 | 3 |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| 5. | Kőműves | 31 582 15 1000 | 3 |
| 6. | Központifűtés- és csőhálózat szerelő | 31 582 09 0010 31 03 | 3 |
| 7. | Vízvezeték- és vízkészülék szerelő | 31 582 09 0010 31 04 | 3 |
| 8. | Szerkezetlakatos | 31 521 24 1000 | 3 |
| 9. | Hegesztő | 31 521 11 1000 | 2 |
| 10. | Irodai asszisztens | 33 346 01 1000 | 2 |
| | Szakközépiskola | | |
| 11. | Épületgépész technikus | 54 582 01 0000 | 2 |
| 12. | Alkalmazott grafikus | 54 211 09 0010 54 01 | párhuzamos oktatás (4+1) |
| 13. | Textilrajzoló és modelltervező asszisztens | 54 211 16 0010 54 04 | párhuzamos oktatás (4+1) |
| 14. | Zománcműves | 54 211 18 0000 | |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 1. | Női szabó | 33 542 05 0010 33 03 | 3 |
| 2. | Ács-állványozó | 33 582 01 1000 | 3 |
| 3. | Burkoló | 33 582 03 1000 | 3 |
| 4. | Festő, mázoló- és tapétázó | 33 582 04 1000 | 3 |
| 5. | Kőműves | 31 582 15 1000 | 3 |
| 6. | Központifűtés- és csőhálózat szerelő | 31 582 09 0010 31 03 | 3 |
| 7. | Szerkezetlakatos | 31 521 24 1000 | 3 |
| 8. | Hegesztő | 31 521 11 0000 | 2 |

A 2008/2009. tanévtől kifutó rendszerben folytatható képzések:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| 1. | Nőiruha-készítő | 33 5276 05 | 3 |
| 2. | Vízvezeték-és központifűtés-szerelő | 31 5216 20 | 3 |
| 3. | Hegesztő | 31 5233 06 | 2 |
| 4. | Kőműves | 31 5216 14 | 3 |
| 5. | Szobafestő-mázoló és tapétázó | 31 5216 17 | 3 |
| 6. | Ács-állványozó | 335216 01 | 3 |
| 7. | Gépíró és szövegszerkesztő | 33 3404 02 | 2 |
| | Szakközépiskola | | |
| 8. | Épületgépész technikus | 52 5443 03 | 2 |
| 9. | Elektronikus grafikus | 52 1811 02 | párhuzamos oktatás (4+1) |
| 10. | Textilműves | 52 1812 12 | párhuzamos oktatás (4+1) |
| 11. | Tűzzománcozott-dísztárgy készítő I. | 52 1812 14 | párhuzamos oktatás (4+1) |
| 12. | Textilrajzoló és modelltervező asszisztens | 52 1812 13 | párhuzamos oktatás (4+1) |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

*A B-A-Z. M. Surányi Endre Gimnázium és Szakképző Iskola Pattantyús-Ábrahám Géza Szakképző Tagiskolája (3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 2.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| 1. | Kőműves | 31 5216 14 | 3 |
| 2. | Kőműves | 31 582 15 1000 | 3 |
| 3. | Festő-mázoló és tapétázó | 33 582 04 1000 | 3 |
| 4. | Szobafestő-mázoló és tapétázó | 31 5216 17 | 3 |
| 5. | Burkoló | 33 582 03 1000 | 3 |
| 6. | Kályhás | 31 582 13 0000 | 2 |
| 7. | Szociális gondozó | 33 762 01 0010 | 2 |
| 8. | Szociális gondozó és ápoló | 33 8933 02 | 2 |
| 9. | Ápolási asszisztens | 33 723 01 1000 | 2 |
| | Szakközépiskola | | |
| 10. | Szociális asszisztens | 54 762 02 0010 54 02 | 2 |
| 11. | Gerontológiai gondozó | 54 762 02 0010 54 01 | 2 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 1. | Kőműves | 31 582 15 1000 | 11 hónap |
| 2. | Festő-mázoló és tapétázó | 33 582 04 1000 | 11 hónap |
| 3. | Burkoló | 33 582 03 1000 | 11 hónap |
| 4. | Kályhás | 31 582 13 0000 | 11 hónap |
| 5. | Szárazépítő | 33 582 02 0000 21 01 | 11 hónap |
| 6. | Épület- és építménybádogos | 31 582 07 1000 | 11 hónap |
| 7. | Hő- és hangszigetelő | 31 582 04 0100 31 01 | 11 hónap |
| 8. | Szociális gondozó | 33 762 01 0010 | 11 hónap |
| 9. | Ápolási asszisztens | 33 723 01 1000 | 11 hónap |
| 10. | Szociális asszisztens | 54 762 02 0010 54 02 | 11 hónap |
| 11. | Gerontológiai gondozó | 54 762 02 0010 54 01 | 11 hónap |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

## A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szerencsi Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szerencsi Szakképző Iskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
   Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szerencsi Szakképző Iskola és Kollégium.
   1.1. A költségvetési szerv rövid neve:
   B-A-Z. M. Szerencsi Szakképző Iskola
   1.2. A költségvetési szerv tagintézményének neve:
   B-A-Z. M. Szerencsi Szakképző Iskola Tokaji Szakképző Tagiskolája

2. A költségvetési szerv székhelye:
   3900 Szerencs, Ondi út 8.

3. A költségvetési szerv telephelye:
   3900 Szerencs, Rákóczi u. 93.
   3900 Szerencs, Keleti-Ipartelep
   3910 Tokaj, Tarcali u. 52., B-A-Z. M. Szerencsi Szakképző Iskola Tokaji Szakképző Tagiskolája

4. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
   A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) alapján közoktatás, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján szakképzés, valamint a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény alapján felnőttképzés.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:
   5.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
   – A jóváhagyott pedagógiai-szakmai program alapján ellátja a szakközépiskolai és szakiskolai – általános műveltséget megalapozó – nevelés és oktatás feladatait, valamint a szakképesítésre előírt előképzettségi és egészségügyi feltételeknek megfelelt tanulók szakképesítés megszerzésére irányuló oktatását.
   – Nappali rendszerű 4 évfolyamos szakközépiskolai nevelés és oktatás az elektrotechnika-elektronika és informatika szakmacsoportban szakmacsoportos alapozó ismeretek átadásával, amely a kilencedik évfolyamon kezdődik és a tizenkettedik évfolyamon fejeződik be.
   – Nappali rendszerű képzésben nyelvi előkészítő évfolyammal induló 5 évfolyamos szakközépiskolai képzés.
   – A szakközépiskolában a tanuló felkészülhet az érettségi vizsgára, valamint felsőfokú továbbtanulásra, illetve munkába állásra és előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra. Az iskola a tanulmányok befejezéséhez érettségi vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat.
   – Nappali rendszerű szakiskolai nevelés és oktatás a kilencedik és tizedik évfolyamon a könnyűipar, gépészet, elektronika-elektrotechnika, faipar és egyéb szolgáltatások, valamint mezőgazdaság és vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportokban. A szakiskolában kilencedik-tizedik évfolyamon általános műveltséget megalapozó oktatás folyik, szakmai előkészítő ismeretek átadásával. A kilenc-tizedik évfolyamon a tanuló előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra. Nappali rendszerű képzésben szakiskola kilencedik évfolyamán általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatást, pályaorientációt, és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez. A tizedik évfolyamán szakmai alapozó elméleti és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez.
   – Felzárkóztató oktatást végez nappali rendszerű iskolai oktatás keretében – a Kt. 27. § (8) alapján – 1 vagy 2 éves időtartamban.
   – Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő és az alapító okirat mellékletében felsorolt szakképesítések körében.

– Szakiskolai nevelés és oktatás – azoknak, akik alapfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek – a Kt. 27. § (4) bekezdése szerint az alapító okirat mellékletében felsorolt (előrehozott szakiskolai szakképzés) szakképesítések közül az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet 4. számú mellékletében szereplő szakképesítések körében.
– A szakképző évfolyamokon tanulók iskolai gyakorlóhelyen, tankonyhán, tanétteremben, tanműhelyben, tangazdaságban, valamint gazdálkodó szervezeteknél, vendéglátó helyeken történő gyakorlati oktatása. A gyakorlati képzés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.
– A szakképzésben felkészít a szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára, a tanulmányok befejezéséhez szakmai vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat.
– A tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás (egyéni, egy-három tanuló részére), fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt.-ben meghatározott időkeretben. Gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról.
– Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulóknak kollégiumi ellátást nyújt. Biztosítja a tanulók humánus légkörben folyó nevelését, személyiségük fejlesztését, képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően segíti iskolai tanulmányaikat. Megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akik a tanuláshoz való joguk érvényesítéséhez a lakóhelyükön nincs lehetőség, illetve a megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani. Segíti a tanulók öntevékenységének, együttműködési készségének, önállóságának, felelősségtudatának fejlesztését, a tehetséggondozást. Biztosítja a tanulók sportolási, művelődési és önképzési lehetőségeit, a pályaválasztáshoz, az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek, képességek megszerzésének elősegítését. Kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, biztosítja a tanulók szállásnyújtásával és étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátását.
– A felnőttoktatás keretében ellátott feladatai:
  = szakközépiskolai tagozatos (érettségire felkészítő) képzés – a felnőttoktatási kerettantervben meghatározottak szerint – 4 éves nappali, esti és levelező formában
  = az intézmény képzési profiljához illeszkedő – a melléklet szerinti – egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
  = szakközépiskolai képzés 1, 2 és 3 éves levelező tagozatos formában az oktatás kizárólag szakképzési évfolyamon működik, ahol érettségi bizonyítvánnyal rendelkező tanulókat készítenek fel szakmai vizsgára
  = szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti és gyakorlati képzés a jóváhagyott szakmai program alapján, az alapító okirat mellékletében felsorolt OKJ-s szakképesítések körében, továbbá az intézmény képzési profiljához illeszkedő, a melléklet szerinti egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
  = a munkahely megszerzését elősegítő álláskeresők oktatása, képzése.
– A nappali rendszerű nevelés és oktatás keretében valamennyi iskolatípusban, valamint a kollégiumi nevelésben ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését és oktatását, továbbá biztosítja az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozásokat. A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható tanulók közül ellátja:
  a) értelmi (enyhe értelmi fogyatékos), a beszédfogyatékos, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók (enyhe értelmi fogyatékosok integrált oktatása a Tokaji Szakképző Tagiskolában)
  b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatokat.
– Ellátja a területi pedagógiai szakszolgálat véleménye alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nevelését és oktatását, fejlesztő foglalkozásokat biztosít.
– Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység keretében:
  = a Kt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása
  = iskolai, kollégiumi könyvtár működtetése
  = a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása
  = gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról
  = biztosítja a tanulók kulturális, egyéb szabadidős, egészségfejlesztési feladatainak ellátását
  = gondoskodik az ECDL számítógép-kezelői vizsgák megszervezéséről és lebonyolításáról
  = igénybe vesz pedagógiai szakmai szolgáltatásokat
  = biztosítja a minőségfejlesztési feladatok ellátását, amelynek érdekében pedagógiai szakmai szolgáltatásokat is igénybe vesz

= biztosítja a pedagógusok felkészülését a kétszintű érettségi vizsgák lebonyolításához
= pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása
= szakmai és informatikai fejlesztési feladatokat lát el
= biztosítja a tanulói tankönyvvásárláshoz az általános hozzájárulást, valamint az ingyenes tankönyvellátáshoz a kiegészítő hozzájárulást
= továbbképzéseket, tanfolyamokat, önköltséges tanórán kívüli foglalkozásokat szervez
= biztosítja az iskolai és diáksport lehetőségét
= biztosítja az iskolai oktatásban részt vevők étkeztetését.

– Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység keretében:
= intézményi vagyon működtetése a teljes kapacitás kihasználása érdekében
= iskolai helyiségek, tanműhely, eszközök bérbeadása a szabad kapacitás kihasználása érdekében
= a szabad kapacitása terhére ipari, gépészeti javító, mezőgazdasági, kereskedelmi, vendéglátó szolgáltatási tevékenység végzése, termékek értékesítése
= falusi vendéglátói tevékenység (szállás, étkezés)
= továbbképzések, tanfolyamok, önköltséges tanórán kívüli foglalkozások szervezése a teljes kapacitás kihasználása érdekében
= személy- és áruszállítás
= a kollégium szabad kapacitásának igény szerinti hasznosítása, az iskolai szünetekben a kollégiumi férőhelyek turisztikai célú hasznosítása
= növénytermesztési és állattenyésztési szolgáltatás nyújtása.

5.2. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 Munkahelyi étkeztetés
562919 Egyéb étkeztetés
562920 Egyéb vendéglátás
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
853124 szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853134 Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás (9–10. évfolyam)
853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

5.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
853200 Szakmai középfokú oktatás

5.4. Vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Borsod-Abaúj-Zemplén megye.

7. A költségvetési szerv alapítói jogokat gyakorló irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
7.1. A költségvetési szerv középirányító szervének neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

8. Fenntartó neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.

9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A pénzügyi és gazdálkodási feladatait, könyvvezetését 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központja látja el.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Foglalkoztatottjainak jogviszonyára alapesetben a Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási jogviszony) az irányadó. A közfoglalkoztatásra a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény az irányadó.

12. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú – közös igazgatású – középfokú közoktatási intézmény, melyben összetett iskola (szakközépiskola, szakiskola) és kollégium működik.

13. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szerencsi Szakképző Iskola és Kollégium:
3901 Szerencs, Ondi út 8., hrsz: 1905
Szerencs Város Önkormányzatának tulajdonában
3901 Szerencs, Ondi út 8., hrsz: 1647
Szerencs Város Önkormányzatának tulajdonában
3901 Szerencs, Ondi út 8., hrsz: 1951/1
Szerencs Város Önkormányzatának tulajdonában
3901 Szerencs, Ondi út 8., hrsz: 1656
Szerencs Város Önkormányzat ának tulajdonában
3901 Szerencs, Ondi út 8., hrsz: 1938/4
Szerencs Város Önkormányzatának tulajdonában
B-A-Z. M. Szerencsi Szakképző Iskola Tokaji Szakképző Tagiskolája:
3910 Tokaj, Tarcali u. 52., hrsz: 1426/6, 2273 $m^2$, állami tulajdon
3910 Tokaj, Tarcali u. 52., hrsz: 1426/3, 1009 $m^2$, állami tulajdon
3910 Tokaj, Tarcali u. 52., hrsz: 1430, 5679 $m^2$, állami tulajdon
3916 Bodrogkeresztúr, zártkert, hrsz: 2717/29, 2679 $m^2$, állami tulajdon

14. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
A rendelkezésre álló városi önkormányzati vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint Szerencs Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, a fenntartó szabályzataiban továbbá Szerencs Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

15. A költségvetési szervbe felvehető maximális gyermek- és tanulólétszám:

| | | |
|---|---|---|
| Összesen: | nappali rendszerű képzés: | 1150 fő |
| | felnőttképzés: | 35 fő |
| | kollégium: | 55 fő |

15.1. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szerencsi Szakképző Iskola és Kollégium (székhely):
Felvehető maximális tanulólétszám szakközépiskolai és szakiskolai oktatás, valamint szakmai elméleti és gyakorlati

| | |
|---|---|
| nappali rendszerű képzés: | 750 fő |
| felnőttképzés: | 35 fő |

15.2. B-A-Z. M Szerencsi Szakképző Iskola Tokaji Szakképző Tagiskolája

| | |
|---|---|
| Felvehető maximális gyermek és tanulólétszám: | 400 fő |
| kollégiumi létszám: | 55 fő |

16. Az iskolai évfolyamok száma:
A jóváhagyott pedagógiai program szerint:
– 4 évfolyamos szakközépiskola
– 2 évfolyamos szakiskola
– a szakképző évfolyamokon az alapító okirat melléklete szerint: 1-2-3 év.

17. Szakképzési szakmacsoportok, szakképesítések:
A melléklet tartalmazza az oktatható szakképesítések megnevezését, OKJ-s azonosító számát és a szakképzés időtartamát, továbbá az iskolarendszeren kívüli szakképzések megnevezését, OKJ-s azonosító számát és a szakképzés időtartamát, valamint a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatásokat.

18. A költségvetési szerv jogelődje:
Tokaji Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (3910 Tokaj, Tarcali u. 52.)

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Szerencsi Szakképző Iskola és Kollégium, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 118/2011. (VI. 30.) határozattal, 2011. szeptember 1-jei hatállyal kiadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/372/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

*Melléklet*
*a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szerencsi Szakképző Iskola és Kollégium*
*(3900 Szerencs, Ondi u. 8.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| | | | |
| 1. | Fodrász | 33 815 01 1000 00 00 | 2 |
| 2. | Fodrász | 33 815 01 1000 00 00 | 3 |
| 3. | Szabó | 33 542 05 0000 00 00 | 3 |
| 4. | Szabó | 33 542 05 0000 00 00 | 2 |
| 5. | Bútorasztalos | 33 543 01 1000 00 00 | 3 |
| 6. | Bútorasztalos | 33 543 01 1000 00 00 | 2 |
| 7. | Épületgépészeti csőhálózat és berendezés szerelő | 31 582 09 0000 00 00 | 3 |
| 8. | Épületgépészeti csőhálózat és berendezés szerelő | 31 582 09 0000 00 00 | 2 |
| 9. | Villanyszerelő | 33 522 04 1000 00 00 | 3 |
| 10. | Villanyszerelő | 33 522 04 1000 00 00 | 2 |
| | | | |
| | Szakközépiskola | | |
| 11. | Informatikai rendszergazda | 54 481 03 0100 52 01 | 2 |
| 12. | Kozmetikus | 52 815 01 0000 | 2 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| | Jelenleg iskolarendszeren kívüli képzést nem végez. | | |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

*A B-A-Z. M. Szerencsi Szakképző Iskola Tokaji Szakképző Tagiskolája (3910 Tokaj, Tarcali u. 52.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| 1. | Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó | 31 521 200010 31 04 | 2 |
| 2. | Szakács | 33 811 03 1000 00 00 | 3 |
| 3. | Pincér | 33 811 02 1000 00 00 | 3 |
| 4. | Szakács | 33 811 03 1000 00 00 | 2 |
| 5. | Pincér | 33 811 02 1000 00 00 | 2 |
| 6. | Panziós, falusi vendéglátó | 31 812 01 0000 00 00 | 2 |
| 7 | Szőlőtermesztő | 31 622 01 0010 31 03 | 2 |
| 8 | Kertész | 31 622 01 0000 00 00 | 2 |
| 9. | Kőműves | 31 582 15 1000 00 00 | 2 |
| 10. | Erdészeti szakmunkás | 31 623 01 1000 00 00 | 2 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 1. | Kosárfonó és fonottbútor-készítő | 31 215 02 0010 31 07 | 300 óra |
| 2. | Csomagológép-kezelő | 33 521 02 0100 31 02 | 500 óra |
| 3. | Élelmiszeripari gépkezelő | 33 521 02 0100 31 04 | 800 óra |
| 4. | Élelmiszeripari készülék kezelője | 33 521 02 0100 31 05 | 400 óra |
| 5. | Palackozógép-kezelő | 33 521 02 0100 21 01 | 400 óra |
| 6. | Emelőgépgép-ügyintéző | 54 525 01 0100 52 01 | 400 óra |
| 7. | Erdészeti közelítőgép kezelője | 31 521 04 0100 31 03 | 300 óra |
| 8. | Erdészeti rakodógép kezelője | 31 521 04 0100 31 04 | 300 óra |
| 9. | Ipari olaj és gáztüzelő- berendezés kezelője | 31 522 02 0100 31 01 | 800 óra |
| 10. | Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna) | 31 522 02 0100 31 02 | 500 óra |
| 11. | Kompresszorkezelő | 31 522 02 0100 21 01 | 400 óra |
| 12. | Darukötöző | 31 582 03 0100 21 01 | 260 óra |
| 13. | Emelőgép-kezelő | 31 582 06 0100 31 01 | 100 óra |
| 14. | Építési anyag-előkészítő gép kezelője | 31 582 06 0100 31 03 | 60 óra |
| 15. | Földmunkagép-kezelő | 31 582 06 0100 31 04 | 100 óra |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 16. | Targoncavezető | 31 582 06 0100 31 05 | 30 óra |
| 17. | Útépítőgép-kezelő | 31 582 06 0100 31 06 | 100 óra |
| 18. | Könnyűgépkezelő | 31 582 06 0010 31 01 | 300 óra |
| 19. | Nehézgépkezelő | 31 582 06 0010 31 02 | 300 óra |
| 20. | Kőműves | 31 582 15 1000 | 3000 óra |
| 21. | Beton- és vasbetonkészítő | 31 582 15 0100 21 01 | 500 óra |
| 22. | Építési kisgépkezelő | 31 582 15 0100 31 01 | 200 óra |
| 23. | Építményvakoló kőműves | 31 582 15 0100 21 02 | 400 óra |
| 24. | Épületfalazó kőműves | 31 582 15 0100 21 03 | 500 óra |
| 25. | Gépi vakoló | 31 582 15 0100 31 02 | 200 óra |
| 26. | Épületasztalos | 31 582 08 1000 | 2500 óra |
| 27. | Famegmunkáló | 31 582 08 0100 31 01 | 400 óra |
| 28. | Fűrészipari gépkezelő | 31 582 08 0100 21 01 | 400 óra |
| 29. | Bútor- és lakástextil eladó | 31 341 01 0010 31 01 | 300 óra |
| 30. | Élelmiszer- és vegyi áru eladó | 31 341 01 0010 31 02 | 300 óra |
| 31. | Műszaki cikk eladó | 31 341 01 0010 31 03 | 300 óra |
| 32. | Porcelán- és edényáru eladó | 31 341 01 0010 31 04 | 300 óra |
| 33. | Ruházati eladó | 31 341 01 0010 31 05 | 300 óra |
| 34. | Zöldség-gyümölcs eladó | 31 341 0100 31 06 | 300 óra |
| 35. | Kereskedő | 52 341 05 1000 | 2500 óra |
| 36. | Bútor- és lakástextil kereskedő | 52 341 05 0100 52 01 | 750 óra |
| 37. | Élelmiszer- és vegyi áru kereskedő | 52 341 05 0100 52 02 | 1000 óra |
| 38. | Ruházati kereskedő | 52 341 05 0100 52 03 | 750 óra |
| 39. | Kereskedő boltvezető | 33 341 01 0000 | 500 óra |
| 40. | Bolti pénztáros | 33 341 02 0100 31 01 | 200 óra |
| 41. | Épületgépészeti anyag- és alkatrész eladó | 33 341 03 0100 31 01 | 600 óra |
| 42. | Gépészeti anyag és alkatrész eladó | 33 341 03 0100 31 02 | 600 óra |
| 43. | Járműalkatrész eladó | 33 341 03 0100 31 03 | 600 óra |
| 44. | Telepi építőanyag-eladó | 33 341 03 0100 31 04 | 600 óra |
| 45. | Villamossági anyag- és alkatrész eladó | 33 341 03 0100 31 05 | 600 óra |
| 46. | Kisgép- és műszaki cikk kölcsönző | 51 341 01 0100 33 01 | 1000 óra |
| 47. | Töltőállomás-kezelő | 31 341 03 0000 | 360 óra |
| 48. | Virágbolti eladó | 33 215 02 0100 31 01 | 600 óra |
| 49. | Virágkötő | 33 215 02 0100 31 02 | 600 óra |
| 50. | Panziós, falusi vendéglátó | 31 812 01 0000 | 1800 óra |
| 51. | Mezőgazdasági gazdaasszony | 31 812 01 0100 31 01 | 500 óra |
| 52. | Szállodai szobaasszony | 31 812 01 0100 21 01 | 300 óra |
| 53. | Pincér | 33 811 02 1000 | 3000 óra |
| 54. | Szakács | 33 811 03 | 3000 óra |
| 55. | Gyorséttermi és ételeladó | 33 811 03 0100 31 01 | 500 óra |
| 56. | Konyhai kisegítő | 33 811 03 0100 21 01 | 200 óra |
| 57. | Diétás szakács | 33 811 03 0001 33 01 | 600 óra |
| 58. | Vendéglős | 52 811 02 0000 | 2000 óra |
| 59. | Étkezdés | 52 811 02 0100 31 01 | 500 óra |
| 60. | Vendéglátó eladó | 52 811 02 0100 31 02 | 500 óra |
| 61. | Köztisztasági munkagép- és járműkezelő | 31 853 04 0000 | 300 óra |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 62. | Településtisztasági szippantógép kezelő | 31 853 04 0100 31 01 | 100 óra |
| 63. | Takarító | 31 814 01 0000 | 600 óra |
| 64. | Takarítógép-kezelő | 31 814 01 0100 31 01 | 300 óra |
| 65. | Bionövény-termesztő | 52 621 01 0100 31 03 | 400 óra |
| 66. | Mezőgazdasági vállalkozó | 54 621 02 0100 31 01 | 1000 óra |
| 67. | Állattartó-telepi munkás | 31 621 01 0100 21 01 | 600 óra |
| 68. | Haszonállat-gondozó | 31 621 01 0010 31 03 | 1000 óra |
| 69. | Faiskolai munkás | 33 622 01 0100 21 01 | 400 óra |
| 70. | Növényházi dísznövénytermesztő | 33 622 01 0100 31 03 | 500 óra |
| 71. | Szabadföldi dísznövénytermesztő | 33 622 01 0100 31 04 | 500 óra |
| 72. | Erdészeti szakmunkás | 31 623 01 1000 | 2000 óra |
| 73. | Erdei melléktermékgyűjtő- és hasznosító | 31 623 01 0100 21 01 | 600 óra |
| 74. | Erdészeti növényvédő | 31 623 01 0100 31 01 | 1000 óra |
| 75. | Erdőművelő | 31 623 01 0100 21 02 | 800 óra |
| 76. | Erdőőr | 31 623 010100 31 02 | 800 óra |
| 77. | Fakitermelő | 31 623 01 0100 31 03 | 800 óra |
| 78. | Motorfűrész-kezelő | 31 623 01 0100 21 03 | 600 óra |
| 79. | Gazda | 33 621 02 1000 | 2000 óra |
| 80. | Aranykalászos gazda | 33 621 02 0100 31 01 | 800 óra |
| 81. | Ezüstkalászos gazda | 33 621 02 0100 21 01 | 500 óra |
| 82. | Mezőgazdasági munkás | 33 621 02 0100 21 02 | 300 óra |
| 83. | Fűszernövény-termesztő | 31 622 01 0100 21 01 | 1000 óra |
| 84. | Gyógynövénytermesztő | 31 622 01 0100 21 03 | 1000 óra |
| 85. | Kerti munkás | 31 622 01 0100 21 04 | 400 óra |
| 86. | Dohánykertész | 31 622 01 0010 31 01 | 2000 óra |
| 87. | Gyümölcstermesztő | 31 622 01 0010 31 01 | 2000 óra |
| 88. | Szőlőtermesztő | 31 622 01 0010 31 01 | 2000 óra |
| 89. | Zöldségtermesztő | 31 622 01 0010 31 01 | 2000 óra |
| 90. | Méhész | 31 621 05 0000 | 1000 óra |
| 91. | Méhészeti munkás | 31 621 05 0100 21 01 | 500 óra |
| 92. | Fejő- és tejkezelőgép kezelője | 31 521 19 0010 31 01 | 400 óra |
| 93. | Keltetőgép kezelő | 31 521 19 0010 31 02 | 400 óra |
| 94. | Kertészeti gép kezelője | 31 521 19 0010 31 03 | 400 óra |
| 95. | Majorgép-kezelő | 31 521 19 0010 31 04 | 400 óra |
| 96. | Meliorációs, kert- és parképítő gépkezelő | 31 521 19 0010 31 05 | 400 óra |
| 97. | Mezőgazdasági erő és munkagép- kezelő | 31 521 19 0010 31 06 | 400 óra |
| 98. | Mezőgazdasági rakodógép kezelő | 31 521 19 0010 31 07 | 400 óra |
| 99. | Mezőgazdasági szárítóüzemi gépkezelő | 31 521 19 0010 31 08 | 400 óra |
| 100. | Növényvédelmi gépkezelő | 31 521 19 0010 31 09 | 400 óra |
| 101. | Önjáró betakarítógép kezelője | 31 521 19 0010 31 10 | 400 óra |
| 102. | Mezőgazdasági gépüzemeltető, gépkarbantartó | 31 521 20 | 2000 óra |
| 103. | Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó | 31 521 20 0010 31 01 | 2000 óra |
| 104. | Erdészeti gépüzemeltető | 31 521 20 0010 31 02 | 2000 óra |
| 105. | Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó | 31 521 20 0010 31 03 | 2000 óra |
| 106. | Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó | 31 521 20 0010 31 04 | 2000 óra |
| 107. | Növénytermesztő | 54 621 04 0100 31 01 | 300 óra |

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 108. | Növényvédő- és méregraktár-kezelő | 54 621 04 0100 31 02 | 400 óra |
| 109. | Kertépítő | 54 622 01 0100 33 01 | 1800 óra |
| 110. | Kertfenntartó | 54 622 01 0100 31 02 | 1000 óra |
| 111. | Parkgondozó | 54 622 01 0100 21 01 | 400 óra |
| 112. | Vadász, vadtenyésztő | 54 625 01 0100 31 01 | 1500 óra |
| 113. | Borász | 33 621 01 0000 | 2000 óra |
| 114. | Pincemunkás | 33 621 01 0100 21 01 | 600 óra |
| 115. | Vincellér | 33 621 01 0001 51 01 | 500 óra |
| 116. | Számítástechnikai szoftverüzemeltető | 54 481 03 0100 52 01 | 500 óra |
| 117. | Irodai asszisztens | 33 346 01 1000 | 2000 óra |
| 118. | Gépíró | 33 346 01 0100 31 01 | 1000 óra |
| 119. | Gépíró, szövegszerkesztő | 33 346 01 0100 31 02 | 1500 óra |
| 120. | Növényvédelmi, növény-egészségügyi képesítések (növényvédőszer és méregraktár-kezelő) | 640020 | |
| 121. | Mező, erdő- és halgazdasági képesítések (Parkápoló) | 620020 | |
| 122. | Kis- és nagyüzemi képesítések | 520020 | |
| 123. | Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás | 93 | |
| 124. | Álláskeresési technikák | 95 | |
| 125. | Előzetes tudásszint felmérés | 91 | |
| 126. | Pályaorientációs, pályakorrekciós tanácsadás | 92 | |
| 127. | Elhelyezkedési tanácsadás | 94 | |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

---

## A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Váci Mihály Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Váci Mihály Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiakban adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
   Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Váci Mihály Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium.
   1.1. A költségvetési szerv rövid neve:
   B-A-Z. M. Váci Mihály Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium.
   1.2. A költségvetési szerv tagintézményének neve:
   B-A-Z. M. Váci Mihály Gimnázium és Szakképző Iskola Abaújszántói Szakképző Tagiskolája.

2. A költségvetési szerv székhelye:
   3860 Encs, Petőfi Sándor utca 60.

3. A költségvetési szerv telephelyei:
3860 Encs, Petőfi Sándor utca 64. Kollégium
3881 Abaújszántó, Kassai utca 22–24., B-A-Z. M. Váci Mihály Gimnázium és Szakképző Iskola Abaújszántói Szakképző Tagiskolája.
3853 Pere 020 hrsz. (Süveges-tanya, tangazdaság).

4. A költségvetési szerv közfeladata:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) alapján közoktatás, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján szakképzés, valamint a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény alapján felnőttképzés, szakközépiskolai, szakiskolai felnőttoktatás.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:
5.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A jóváhagyott pedagógiai-szakmai program alapján ellátja a gimnáziumi (4, 5 és 6 évfolyamos), a szakközépiskolai (4 évfolyamos) – általános műveltséget megalapozó – nevelés és oktatás feladatait, valamint a szakképesítésre előírt előképzettségi és egészségügyi feltételeknek megfelelt tanulók szakképesítés megszerzésére irányuló oktatását, továbbá megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akiknek a tanuláshoz való joguk érvényesítéséhez a lakóhelyükön nincs lehetőség, illetve a megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani.
– Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása keretében a hat évfolyamos gimnáziumi nevelés és oktatás, amely a hetedik évfolyamon kezdődik és a tizenkettedik évfolyamon fejeződik be. A tanuló felkészülhet középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre.
– Nappali rendszerű 4 és 5 évfolyamos gimnáziumi nevelés és oktatás, amely a kilencedik évfolyamon kezdődik, a tizenkettedik és tizenharmadik évfolyamon fejeződik be. Az öt évfolyamos oktatás a nyelvi előkészítéssel indul.
– Nappali rendszerű 4 évfolyamos szakközépiskolai nevelés és oktatás a közgazdaság, mezőgazdaság szakmacsoportban, szakmacsoportos alapozó ismeretek átadásával, amely a kilencedik évfolyamon kezdődik és a tizenkettedik évfolyamon fejeződik be.
– A gimnáziumban és a szakközépiskolában a tanuló felkészülhet az érettségi vizsgára, valamint felsőfokú továbbtanulásra, illetve munkába állásra, a szakközépiskolában előkészül a szakképzésbe való bekapcsolódásra. Az iskola a tanulmányok befejezéséhez érettségi vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat.
– Nappali rendszerű szakiskolai nevelés és oktatás a kilencedik és tizedik évfolyamon a mezőgazdaság szakmacsoportokban szakmai előkészítő ismeretek átadásával. Nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatás a Kt. 27. § (8) alapján egy vagy két éves időtartamban. A szakiskola kilencedik évfolyamán általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatást, pályaorientációt, és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez, a tizedik évfolyamán szakmai alapozó elméleti és legalább heti négy órában gyakorlati oktatást végez.
– Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő és az alapító okirat mellékletében felsorolt szakképesítések körében.
– Szakiskolai nevelés és oktatás – azoknak, akik alapfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek – a Kt. 27. § (4) bekezdése szerint az alapító okirat mellékletében felsorolt (előrehozott szakiskolai szakképzés) szakképesítések közül az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet 4. számú mellékletében szereplő szakképesítések körében.
– A szakképző évfolyamokon tanulók iskolai gyakorlóhelyen, tanirodán, tanműhelyben, tangazdaságban, valamint gazdálkodó szervezeteknél történő gyakorlati oktatása. A gyakorlati képzés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.
– A szakképzésben felkészít a szakképesítések bemeneti kompetenciája szerinti szakmai vizsgára, a tanulmányok befejezéséhez szakmai vizsgát szervez, ellátja a vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat.
– A tanulók érdeklődése, igénye szerint, nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás (egyéni, egy-három tanuló részére), fejlesztés, tehetséggondozás, speciális kiegészítő ismeretek átadása céljából a Kt.-ben meghatározott időkeretben. Gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról.
– Hálózati programhoz kapcsolódó tehetségfejlesztő bázisintézményi feladatok térségi ellátása. Az intézmény-társulásos formában tehetséggondozó programokat szervez 5–8. és 9–13. évfolyambeli tanulók részére.
– Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulóknak kollégiumi ellátást nyújt. Biztosítja a tanulók humánus légkörben folyó nevelését, személyiségük fejlesztését, képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően segíti

iskolai tanulmányaikat. Megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok folytatásához azoknak, akik a tanuláshoz való joguk érvényesítéséhez a lakóhelyükön nincs lehetőség, illetve a megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani. Segíti a tanulók öntevékenységének, együttműködési készségének, önállóságának, felelősségtudatának fejlesztését, a tehetséggondozást. Biztosítja a tanulók sportolási, művelődési és önképzési lehetőségeit, a pályaválasztáshoz, az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek, képességek megszerzésének elősegítését. Kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, biztosítja a tanulók szállásnyújtásával és étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátását.

– A felnőttoktatás keretében ellátott feladatai:
  = gimnáziumi (érettségi vizsgára felkészítő) képzés – a felnőttoktatási kerettantervben meghatározottak szerint – 4 éves levelező formában
  = az intézmény képzési profiljához illeszkedő – a melléklet szerinti – egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás
  = szakközépiskolai képzés 1, 2 és 3 éves levelező tagozatos formában. Az oktatás kizárólag szakképzési évfolyamon működik, ahol érettségi bizonyítvánnyal rendelkező tanulókat készítenek fel szakmai vizsgára
  = szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti és gyakorlati képzés a jóváhagyott szakmai program alapján, az alapító okirat mellékletében felsorolt OKJ-s szakképesítések körében, továbbá az intézmény képzési profiljához illeszkedő, a melléklet szerinti egyéb, iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
  = foglalkoztatás elősegítő képzések egyéb felnőttoktatás
  = a munkahely megszerzését elősegítő álláskeresők oktatása, képzése.
– A nappali rendszerű nevelés és oktatás keretében valamennyi iskolatípusban, valamint a kollégiumi nevelésben ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését és oktatását, továbbá biztosítja az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozásokat. A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan nevelhető, oktatható tanulók közül ellátja:
  a) a beszédfogyatékos, a megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő,
  b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatokat.
– Ellátja a területi pedagógiai szakszolgálat véleménye alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók nevelését és oktatását, fejlesztő foglalkozásokat biztosít.
– Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység keretében:
  = a Kt.-ben alapszolgáltatásként meghatározott tanórán kívüli tevékenységek biztosítása
  = iskolai, kollégiumi könyvtár működtetése
  = a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása
  = gondoskodik a bejáró tanulók ellátásáról
  = biztosítja a tanulók kulturális, egyéb szabadidős, egészségfejlesztési feladatainak ellátását
  = gondoskodik az ECDL számítógép-kezelői vizsgák megszervezéséről és lebonyolításáról
  = igénybe vesz pedagógiai szakmai szolgáltatásokat
  = biztosítja a minőségfejlesztési feladatok ellátását, amelynek érdekében pedagógiai szakmai szolgáltatásokat is igénybe vesz
  = biztosítja a pedagógusok felkészülését a kétszintű érettségi vizsgák lebonyolításához
  = pedagógus továbbképzés és szakvizsga támogatása
  = szakmai és informatikai fejlesztési feladatokat lát el
  = biztosítja a tanulói tankönyvvásárláshoz az általános hozzájárulást, valamint az ingyenes tankönyvellátáshoz a kiegészítő hozzájárulást
  = továbbképzéseket, tanfolyamokat, önköltséges tanórán kívüli foglalkozásokat szervez
  = biztosítja az iskolai és diáksport lehetőségét
  = biztosítja az iskolai oktatásban részt vevők étkeztetését.
– Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység keretében:
  = intézményi vagyon működtetése a teljes kapacitás kihasználása érdekében
  = az intézmény, valamint programjainak komplex támogatása
  = építményüzemeltetés
  = iskolai helyiségek, tanműhely, eszközök bérbeadása a szabad kapacitás kihasználása érdekében

= a szabad kapacitása terhére mezőgazdasági, növénytermesztési, állattenyésztési, kereskedelmi szolgáltatási tevékenység végzése, termékek értékesítése
= továbbképzések, tanfolyamok, önköltséges tanórán kívüli foglalkozások szervezése a teljes kapacitás kihasználása érdekében
= személy- és áruszállítás
= a kollégium szabad kapacitásának igény szerinti hasznosítása, az iskolai szünetekben a kollégiumi férőhelyek turisztikai célú hasznosítása, üdülői szálláshely szolgáltatás
= a gazdasági növekedést ösztönző, szektorhoz köthető támogatások és tevékenységek
= a szabad kapacitás terhére – az alaptevékenységhez kapcsolódó – szolgáltatások végzése (kereskedelmi tevékenység).

5.2. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
562919 Egyéb étkeztetés
562920 Egyéb vendéglátás
682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
853114 Gimnáziumi felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
853232 Sajátos nevelési igényű tanulók emelt szintű nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása a szakképzési évfolyamokon
853234 Emelt szintű szakközépiskolai felnőtt szakképzés
855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855933 Foglalkoztatás elősegítő képzések
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

5.3. alaptevékenységi szakágazat:
853100 Általános középfokú oktatás

5.4. vállalkozási tevékenység:
A költségvetési szerv, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Borsod-Abaúj-Zemplén megye.

7. A költségvetési szerv alapítói jogokat gyakorló irányító szervének neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
7.1. A költségvetési szerv középirányító szervének neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

8. Fenntartó neve és címe:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.

9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A pénzügyi és gazdálkodási feladatait, könyvvezetését 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központja látja el.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Foglalkoztatottjainak jogviszonyára alapesetben a Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyre nézve a munka törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási jogviszony) az irányadó. A közfoglalkoztatásra a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény az irányadó.

12. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú – közös igazgatású – középfokú közoktatási intézmény, melyben összetett iskola (gimnázium, szakközépiskola, szakiskola) és kollégium működik.

13. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Váci Mihály Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium:
3860 Encs, Petőfi út 60., hrsz: 991/2, 2498 $m^{2,}$ állami tulajdon
3860 Encs, Petőfi út 60., hrsz: 546/2, 6994 $m^2$

Encs Város Önkormányzatának tulajdonában
B-A-Z. M. Váci Mihály Gimnázium és Szakképző Iskola Abaújszántói Szakképző Iskolája:
3881 Abaújszántó, Kassai út 11–13., hrsz: 997, 1870 $m^2$, állami tulajdon
3881 Abaújszántó-Pere, Süveges tanya, hrsz: 019, 4700 $m^2$, állami tulajdon
3881 Abaújszántó, Kassai út 22., hrsz: 998/2, 5766 $m^2$, állami tulajdon
3881 Abaújszántó, Kassai út 26., hrsz: 996, 6559 $m^2$, állami tulajdon
3881 Abaújszántó-Pere, Süveges-tanya, hrsz: 020, 9553 $m^2$, állami tulajdon
3881 Abaújszántó, külterület, hrsz: 0117, 4960 $m^2$, állami tulajdon
3907 Tállya, zártkert, hrsz: 4086, 4280 $m^2$, állami tulajdon
3907 Tállya, zártkert, hrsz: 4087, 2629 $m^2$, állami tulajdon
3907 Tállya, zártkert, hrsz: 4088, 2575 $m^2$, állami tulajdon

14. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
A rendelkezésre álló városi önkormányzati vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint Encs Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, a fenntartó szabályzataiban továbbá Encs Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

15. A költségvetési szervbe felvehető maximálisgyermek- és tanulólétszám:
Összesen:

| | |
|---|---|
| nappali oktatás munkarendje szerint folyó oktatás: | 790 fő |
| levelező oktatás munkarendje szerint folyó oktatás: | 120 fő |
| szakképzés esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás : | 25 fő |
| kollégium: | 170 fő |

15.1 Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Váci Mihály Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium (székhely)

| | |
|---|---|
| nappali oktatás munkarendje szerint folyó oktatás: | 520 fő |
| levelező oktatás munkarendje szerint folyó oktatás: | 120 fő |
| szakképzés esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás: | 25 fő |
| összesen: | 665 fő |
| kollégium: | 60 fő |

15.2 B-A-Z. M. Váci Mihály Gimnázium és Szakképző Iskola Abaújszántói Szakképző Tagiskolája

| | |
|---|---|
| felvehető maximális tanulólétszám: | 270 fő |
| kollégium: | 110 fő |

16. Az iskolai évfolyamok száma:
A jóváhagyott pedagógiai program szerint:
– 4, 5 és 6 évfolyamos gimnázium
– 4 évfolyamos szakközépiskola
– 2 évfolyamos szakiskola
– a szakképző évfolyamokon az alapító okirat melléklete szerint: 1-2-3 év.

17. Szakképzési szakmacsoportok, szakképesítések:
A melléklet tartalmazza az oktatható szakképesítések megnevezését, OKJ-s azonosító számát és a szakképzés időtartamát, továbbá az iskolarendszeren kívüli szakképzések megnevezését, OKJ-s azonosító számát és a szakképzés időtartamát, valamint a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatásokat.

18. A költségvetési szerv jogelődje:
Váci Mihály Gimnázium és Szakközépiskola (3860 Encs, Petőfi Sándor utca 60.)
Diákotthon (3860 Encs, Petőfi Sándor utca 64.)

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Váci Mihály Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 118/2011. (VI. 30.) számú határozattal elfogadott, 2011. június 30-án kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/374/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

*Melléklet*
*a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Váci Mihály Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium (3860 Encs, Petőfi S. út 60.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| 1. | Pénzügyi-számviteli ügyintéző | 52 344 01 0000 00 00 | 1–1,5 |
| 2. | Gazdasági informatikus II. | 54 481 04 0010 54 01 | 2 |
| 3. | Vállalkozási ügyintéző | 52 344 02 0000 00 00 | 1,5 |
| 4. | Statisztikai és gazdasági ügyintéző | 52 461 01 1000 00 00 | 1 |
| 5. | Idegenforgalmi ügyintéző | 52 7872 03 | 1 |
| 6. | Marketing és reklámügyintéző | 52 342 01 0000 00 00 | 1 |
| 7. | Vám-és jövedéki ügyintéző | 52 344 05 0010 52 00 | |
| 8. | Jövedéki ügyintéző | 52 344 05 0010 52 01 | 1 |
| 9. | Vámügyintéző | 52 344 05 0010 52 02 | 1 |

Felnőttoktatás – érettségi utáni szakképzés esti tagozaton:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Képzési idő |
|---|---|---|---|
| 1. | Pénzügyi számviteli ügyintéző | 52 344 01 0000 00 00 | 2 |
| 2. | Vállalkozási ügyintéző | 52 344 02 0000 00 00 | 2 |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

*A B-A-Z. M. Váci Mihály Gimnázium és Szakképző Iskola Abaújszántói Szakképző Tagiskolája (3881 Abaújszántó, Kassai u. 11–13.) alapító okiratához*

Az Országos Képzési Jegyzékről (OKJ) szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet, az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet, valamint az intézmény pedagógiai – ezen belül a szakképzési évfolyam szakmai – programja alapján az iskola az alábbi szakképesítések körében készíthet fel – iskolarendszerű – szakmai vizsgára:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma | Évfolyamok száma (év) |
|---|---|---|---|
| | Szakiskola | | |
| 1. | Gazda | 33 621 02 1000 00 00 | 2 |
| 2. | Gyümölcstermelő | 31 622 01 0010 31 02 | 2 |
| | | | |
| | Szakközépiskola | | |
| 3. | Mezőgazdasági technikus | 54 621 02 0010 54 02 | 2 |

Iskolarendszeren kívüli – regisztrált – képzésben oktathatja:

| Sorszám | Megnevezés | Azonosító száma |
|---|---|---|
| 1. | Bionövény-termesztő | 52 621 01 0100 31 03 |
| 2. | Ökogazda | 52 621 01 0100 33 01 |
| 3. | Kertfenntartó | 54 622 01 0100 31 02 |
| 4. | Parkgondozó | 54 622 01 0100 21 01 |
| 5. | Állattartó-telepi munkás | 31 621 01 0000 21 01 |
| 6. | Kerti munkás | 31 622 01 0100 21 04 |
| 7. | Gyümölcstermelő | 31 622 01 0010 31 02 |
| 8. | Szőlőtermesztő | 31 622 01 0010 31 03 |
| 9. | Lóápoló és gondozó | 31 621 04 0100 31 01 |
| 10. | Mezőgazdasági vállalkozó | 54 621 02 0100 31 01 |
| 11. | Aranykalászos gazda | 33 621 02 0100 31 01 |
| 12. | Mezőgazdasági munkás | 33 621 02 0100 21 02 |

Új osztályok, szakmacsoportokon belül indítandó szakmák és létszámok meghatározásáról a fenntartó a tanév tervezésének időszakában dönt.

## A Tiszainform Idegenforgalmi Szolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a TISZAINFORM IDEGENFORGALMI SZOLGÁLAT módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
   a) Neve: TISZAINFORM IDEGENFORGALMI SZOLGÁLAT
   b) Székhelye: 5000 Szolnok, Ságvári krt. 4.

2. A költségvetési szerv közfeladata: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény alapján idegenforgalmi tevékenység.

3. A költségvetési szerv
   a) Alaptevékenysége:
      – Az idegenforgalom területi érdekeinek összehangolása az országos érdekekkel. Az idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása. Az idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, a terület idegenforgalmának elemzése.
      – Szálláshely-közvetítés, -értékesítés. Belépő- és menetjegy-árusítás. Reklám-, propagandatevékenység.
      – Adatbank-tevékenység. Tourinform irodai tevékenység. Falusi turizmus szervezése, közvetítése, propaganda tevékenysége. Idegenvezetés, fordítás, tolmácsolás, ajándéktárgyak árusítása, turisztikai szolgáltatások, turisztikai fejlesztési koncepciók, stratégiák, programok, pályázatok készítése.
      – Kiállításszervezés.
   b) Az alaptevékenység(ek) államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
      470009 Egyéb kiskereskedelem (kivéve jármű, motorkerékpár)
      680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
      790000 Utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás
      823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
      841357 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
   c) Államháztartási szakágazati besorolása: 799000 Egyéb foglalás
   d) Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja – a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Jász-Nagykun-Szolnok megye

5. Alapítói jogokkal felruházott szerv neve, székhelye:
   Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
   1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. Irányító szerv neve és székhelye:
   Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
   1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv középirányító szerve és székhelye:
   Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
   5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
   A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény alapján munkaviszony.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a TISZAINFORM IDEGENFORGALMI SZOLGÁLAT a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 46/2011. (IV. 29.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/376/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Heves Megyei Intézményfenntartó Központ fenntartásába tartozó közoktatási intézmények alapító okiratai

### Az Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, az Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
   Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium

2. A költségvetési szerv székhelye:
   3300 Eger, Iskola út 3.

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
   Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
   1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

4. A költségvetési szerv középirányító szerve:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
   A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

5. Fenntartó szerv neve, székhelye:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

6. A költségvetési szerv működési köre:
   Heves megye.
   Más megyékből érkező tanulók felvétele (tanulói jogviszony létesítése) a 2010/2011-es tanévtől a közszolgáltatás ellátására kötelezettel kötött feladatellátási megállapodás alapján történik az általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása tekintetében.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
   Önállóan működő költségvetési szerv.
   A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv közfeladata:
   Általános iskolai, szakiskolai, kollégiumi feladatok ellátása.
   Nemzetiséghez tartozók általános iskolai, szakiskolai, kollégiumi ellátás.
   A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai, szakiskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása.

9. A költségvetési szerv tevékenysége:

a) Alaptevékenysége:

Általános iskolai nevelés-oktatás.

Szakiskolai nevelés-oktatás. Speciális szakiskolai nevelés-oktatás.

Kollégiumi ellátás.

A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai, szakiskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása.

Nemzetiséghez tartozók gyermekek, tanulók általános iskolai, szakiskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása.

Felzárkóztató oktatás.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló nevelése-oktatása, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása.

Hátrányos helyzetű gyerekek integrációs nevelése-oktatása.

Az átmeneti, illetve tartós nevelésbe vett gyermekek oktatása.

Az 1–4. évfolyamon egész napos, iskolaotthonos ellátás.

Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók egész napos, iskolaotthonos ellátás1–4. évfolyamon.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Iskolai könyvtári tevékenység.

Felnőttoktatás.

Pedagógiai szakszolgálati feladat ellátása. Az iskola tanulóinak logopédiai ellátása, gyógytestnevelés biztosítása.

Pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátása. Gyermekek oktatásával, nevelésével kapcsolatos pedagógiai módszerek megismertetése, terjesztése, szakmai információk, tanügyi dokumentumok feldolgozása, használatba adása. Pedagógusképzés, továbbképzés és önképzés segítése, szervezése.

b) Államháztartási szakágazatrend szerinti besorolása:

852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével).

Államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolás:

562913 Iskolai intézményi étkeztetés.

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése.

562917 Munkahelyi étkeztetés.

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam).

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam).

852013 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam).

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam).

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam).

852023 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam).

852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam).

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam).

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam).

853133 Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (9–10. évfolyam)

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon.

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon.

853213 Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon.

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon.

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon.

853223 Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon.

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés.

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése.
855913 Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése.
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés.
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése.
855916 Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése.
855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés.
855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése.
855919 Nemzetiségi tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése.
855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése.
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése.
855923 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzetiségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése.
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység.
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások.
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység.
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése.
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása.
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása.
931205 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása.
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás.

c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény.
OM azonosító: 031461

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. A közoktatási intézmény intézményegységei:
Általános iskola felnőttoktatás tagozattal
Szakiskola (speciális szakiskola)
Kollégium

14. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | |
|---|---|
| Oktatás-nevelés: | 220 fő |
| Felnőttoktatás: | 45 fő |
| Kollégium: | 36 fő |

15. Évfolyamok száma:

| | |
|---|---|
| Általános iskolai oktatás | 8 évfolyam |
| Szakiskolai oktatás | 4 évfolyam |
| Felzárkóztató oktatás | 2 évfolyam |
| Felnőttoktatás | 4 évfolyam |

16. Szakképzési szakmacsoportok:
Szakiskola:
Könnyűipari szakmacsoport:
Textiltermék-összeállító rész-szakképzés OKJ: 33 542 05 0100 21 04
Mezőgazdasági szakmacsoport:
Kerti munkás rész-szakképzés OKJ: 31 622 01 0100 21 04

17. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
a) Ingatlan vagyon:
– 3300 Eger, Iskola út 3. a 2388 helyrajzi számon lévő 6121 $m^2$ területű ingatlan a rajta lévő épületegyüttessel,
– a 01013/98 helyrajzi számon lévő, 4215 $m^2$ alapterületű külterületi tankert
b) Ingó vagyon:
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

18. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

19. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Arany János Általános Iskola és Szakiskola (3300 Eger, Iskola u. 3.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Arany János Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium, a Heves Megyei Közgyűlés által a 170/2011. (VIII. 30.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/340/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Benedek Elek Általános Iskola és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Benedek Elek Általános Iskola és Szakiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
   Benedek Elek Általános Iskola és Szakiskola

2. a) A költségvetési szerv székhelye:
      3360 Heves, Fő út 94–96.
   b) A költségvetési szerv telephelye:
      3360 Heves, Fő út 14.

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
   Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
   1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

4. A költségvetési szerv középirányító szerve:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
   A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

5. Fenntartó szerv neve, székhelye:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

6. A költségvetési szerv működési köre:
   Heves megye.
   Más megyékből érkező tanulók felvétele (tanulói jogviszony létesítése) a 2010/2011-es tanévtől a közszolgáltatás ellátására kötelezettel kötött feladatellátási megállapodás alapján történik az általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása tekintetében.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
   Önállóan működő költségvetési szerv.
   A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv közfeladata:
   A sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az általános iskolai, szakiskolai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.
   Felnőttoktatás.

9. A költségvetési szerv tevékenysége
   a) Alaptevékenysége:
      A sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az általános iskolai, előkészítő szakiskolai nevelése-oktatása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló nevelése-oktatása, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátása. Szakmai információk, adatok és tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek segédletek stb.) gyűjtése, őrzése, feldolgozása, használatba adása, tájékoztatás nyújtása. Igazgatási pedagógiai szolgáltatás: programok, tantervek készítése, iskolaszerkezeti tanácsadás, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítése, tantervek, tankönyvek, taneszközök megismertetése, felhasználásuk segítése, óvodai nevelési program, iskolapedagógiai program készítésében való közreműködés. Pedagógusképzés, továbbképzés és önképzés segítése, szervezése.

Pedagógiai szakszolgálati feladat ellátása. Az iskola tanulóinak gyógytestnevelés biztosítása.

b) Államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével).

Államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolás:

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855937 Máshová nem sorolható egyéb felnőttoktatás.
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység.
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931205 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás.

c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény.
OM azonosító: 038525

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:
Oktatás-nevelés: 160 fő
Felnőttoktatás: 45 fő

14. Évfolyamok száma:

| | |
|---|---|
| Általános iskolai oktatás | 8 évfolyam |
| Előkészítő szakiskolai oktatás | 2 évfolyam |
| Felnőttoktatás | 4 évfolyam |

15. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
a) Ingatlan vagyon:
Az intézmény saját ingatlannal nem rendelkezik. Külön megállapodás alapján a feladatok ellátására az intézmény rendelkezésére – használatára – áll Heves Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az intézmény részére ingyenes használatába adott:
– 3360 Heves, Fő út 94–96. a 2237 helyrajzi számon lévő 1700 $m^2$ területű ingatlan, valamint a 2238 helyrajzi számon található 901 $m^2$ alapterületű épület,
– 3360 Heves, Fő út 14. a 1426 helyrajzi számon lévő 1436 $m^2$ területű ingatlan
b) Ingó vagyon:
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

16. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Heves Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Heves Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

17. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Benedek Elek Általános Iskola (3360 Heves, Fő út 94–96.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Benedek Elek Általános Iskola és Szakiskola, a Heves Megyei Közgyűlés által a 186/2010. (XII. 22.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/342/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Heves Megyei Pedagógiai Szakmai és Közművelődési Szolgáltató Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Heves Megyei Pedagógiai Szakmai és Közművelődési Szolgáltató Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
   Heves Megyei Pedagógiai Szakmai és Közművelődési Szolgáltató Intézmény
   Rövid neve: Pedagógiai és Közművelődési Intézmény (PKI)

2. a) A költségvetési szerv székhelye:
   3300 Eger, Szarvas tér 1.
   b) A költségvetési szerv telephelye:
   3300 Eger, Knézich Károly u. 8.

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
   Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
   1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

4. A költségvetési szerv középirányító szerve:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
   A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

5. Fenntartó szerv neve, székhelye:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

6. A költségvetési szerv működési köre:
   Magyarország

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
   Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A költségvetési szerv közfeladata:
   Pedagógiai szakmai szolgáltatások. Közművelődési tevékenységek és támogatásuk.

9. A költségvetési szerv tevékenysége
   a) Alaptevékenysége:
   Pedagógiai szakmai szolgáltatások: Pedagógiai szakmai szolgáltatások nyújtása a közoktatási intézmények és fenntartóik, valamint a pedagógusok, tanulók számára az igényeikhez alkalmazkodva.
   – Pedagógiai értékelés: a nevelési-oktatási intézményben végzett nevelő- és oktatómunka eredményességének mérése, értékelése, a helyi, a kistérségi és az országos közoktatási feladatellátás szervezésének segítése.
   – Szaktanácsadás, az oktatási, pedagógiai módszerek megismertetése és terjesztése.
   – Pedagógiai tájékoztatás: a szakmai információk, adatok és tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek, segédletek stb.) gyűjtése, feldolgozása és használatba adása, tájékoztatás nyújtása.

– Igazgatási, pedagógiai szolgáltatás: iskolaszerkezeti tanácsadás, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítése, óvodai nevelési programok, iskolai és kollégiumi pedagógiai programok, tantervek készítésének segítése.
– A pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése.
– A pedagógiai intézmények, valamint a munkaerőpiac igényének megfelelően iskolarendszeren kívüli felnőttoktatás végzése, tanfolyami rendszerű át- és továbbképzés keretében.
– Pályaválasztási tanácsadás.
– A tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása.
– A tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat: a tanulók, a tanulóközösségek, a diákönkormányzatok segítése, a jogaik érvényesítéséhez szükséges információk közvetítésével.
– A szakmai közélet fejlesztése érdekében konferenciák, megyei pedagógiai napok, pedagógus képzőművészeti kiállítások rendezése, pedagógiai pályázatok kiírása.

  Az intézeti saját, átvett, a megye intézményeiben létrehozott, a pedagógiai gyakorlatban jól hasznosítható munkák, kutatási, eredménymérési tanulmányok kiadása, terjesztése.

  Közművelődési tevékenységek és támogatásuk: Közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató tevékenységet folytat a helyi közművelődési intézmények, helyi és kisebbségi önkormányzatok, egyesületek, közösségek és a művelődési életben aktívan résztvevő polgárok számára.
– Szaktanácsadói tevékenységet végez a közművelődési intézmények munkatársai, intézmény nélküli művelődésszervezők és helyi önkormányzatok részére mindenekelőtt az alábbi szakterületeken:
  - o elősegíti a területén működő települési önkormányzatok, nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatok és a megye területén működő közművelődési szervezetek művelődési céljainak megvalósulását,
  - o közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket és fejlesztő programokat készít és hasznosít,
  - o részt vesz a térség nemzetközi, országos, megyei közművelődési rendezvényeinek szervezésében, gondozza a kistérségi, megyei, regionális, országos és nemzetközi kulturális kapcsolatokat,
  - o gyűjti és összesíti a közművelődési információkat, megyei adattárat kezel,
  - o elősegíti a megye környezeti, művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását,
  - o végzi a közművelődési tevékenységek szervezőinek, vezetőinek szakmai képzését és továbbképzését,
  - o együttműködik a Magyar Művelődési Intézettel, az országos szakmai érdekképviseleti szervezetekkel.
– Megbízás alapján előkészíti és megszervezi a megyei önkormányzat programjait, rendezvényeit.

Az Esélyek Háza feladatai:

Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység:
– helyi, megyei regionális feladatok feldolgozása, hasznosítása
– adekvát információ technológia a humánszolgáltatások területén
– a szociális kirekesztés, a szegénység mérséklését célzó pénzügyi eszközök mozgósításának elősegítése
– szociális és egyéb ellátások, az erőszak a társadalmi kirekesztés áldozatain való közvetlen segítés koordinációja
– a speciális szükségletekkel rendelkező társadalmi célcsoportok segítése a munka világából kirekesztett, vagy diszkriminált személyek számára
– az esélyteremtéssel kapcsolatos civil és kormányzati kezdeményezések, szolgáltatások széleskörű szakmai népszerűsítése, támogatása
– a társadalmi nyilvánosság a média lehetőségeinek igénybevétele a személyiségi és az adatvédelmi jogok tiszteletben tartásával
– szakmai tanácsadás települési önkormányzatok és civil szervezetek részére
– hálózatépítés, forrásfejlesztés és projektmenedzsment

b) Államháztartási szakágazatrend szerinti besorolása:

856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

Államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolás:

180000 Nyomdai és egyéb sokszorosítás (videokazetta, hangfelvételeket tartalmazó lemez, videofelvétel)
551000 Szállodai szolgáltatás
562100 Rendezvényi étkeztetés
581100 Könyvkiadás
631000 Adatfeldolgozás, web hoszting, világháló-portál szolgáltatás
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
730000 Reklám, piackutatás

749050 Máshova nem sorolható egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
770000 Kölcsönzés, operatív lízing
821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
855200 Kulturális képzés
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123 Könyvtári szolgáltatások
940000 Közösségi, társadalmi tevékenységek
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény típusa:
Többcélú, általános művelődési központ
OM azonosító: 102311

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. Az intézmény intézményegységei:
Pedagógiai szakmai szolgáltatást ellátó intézményegység
Közművelődési szakmai tanácsadást ellátó intézményegység

14. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
a) Ingatlan vagyon:
– 3300 Eger, Szarvas tér 1. a 6050/2 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan külön megállapodásban rögzített hányada (alapterülete),
– az 5084 helyrajzi számon lévő helyiségek
b) Ingó vagyon:
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

15. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakmai és Közművelődési Szolgáltató Intézménye, a Heves Megyei Közgyűlés által a 186/2010. (XII. 22.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/344/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
   Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató
   Rövid neve: Heves Megyei Szakszolgálati Központ

2. a) A költségvetési szerv székhelye:
   3300 Eger, Cifrakapu u. 28.
   b) A költségvetési szerv telephelye:
   3000 Hatvan, Iskola u. 11.
   3360 Heves, Arany János út 36/B
   3200 Gyöngyös, Vezekényi út 9.

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
   Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
   1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

4. A költségvetési szerv középirányító szerve:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
   A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

5. Fenntartó szerv neve, székhelye:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

6. A költségvetési szerv működési köre:
   Heves megye.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
   Önállóan működő költségvetési szerv.
   A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv közfeladata:
   Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység. Korai fejlesztés, gondozás. Fejlesztő felkészítés. Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység. Nevelési tanácsadás. Pedagógiai szakmai szolgáltatás.

9. A költségvetési szerv tevékenysége
   a) Alaptevékenysége:
      Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység: korai fejlesztés, gondozás, fejlesztő felkészítés. Szervezi, koordinálja és végzi a sajátos nevelési igényű (értelmi, beszéd- és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével/tartós és súlyos rendellenességével küzdő) gyermekek korai fejlesztését, gondozását.
      Szervezi, koordinálja és végzi a fejlesztő felkészítés körébe tartozó gyermekek fejlesztését.
      Utazószakember-hálózat működtetésével segíti a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók többi gyermekkel, tanulóval együtt történő nevelését, oktatását.
      Heves megye mindenkori ellátatlan területein szervezi és végzi a logopédiai szűrővizsgálatokat, a beszédhiba javítását, a beszédfejlesztést.
      A halmozottan sérült gyermekeknél mozgásfejlesztést biztosít.
      A korai fejlesztéssel, a fejlesztő felkészítéssel, az integrált oktatással, a logopédiával, a mozgásfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az egri székhelyen kívül a városokban kiépített decentrumokban, a különleges gondozásban résztvevő intézmények vezetőinek, pedagógusainak, utazó szakembereinek bevonásával, segítségével látja el.
      Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység: vizsgálja az értelmi, beszéd- és a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével/tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekeket, javaslatot tesz a különleges gondozás keretében történő ellátásukra, annak módjára, formájára, helyére, az ehhez kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra.
      Vizsgálja a különleges gondozáshoz szükséges feltételek meglétét, együttműködik a közoktatási intézmények fenntartóival, a települési önkormányzatok jegyzőivel.
      Kontrollvizsgálatokat végez, folyamatos figyelemmel kísérést szervez szükség szerint és jogszabály által meghatározott esetekben.
      Szakértői véleményt ad jogszabály által meghatározott egyéb más esetekben.
      Nevelési tanácsadás: szakvélemény készítése a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló óvodai nevelésével, illetőleg iskolai oktatásával-nevelésével kapcsolatos feladatok meghatározása céljából.
      Szakvélemény készítése az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából.
      Pedagógiai vizsgálat, tanácsadás, rehabilitációs célú, fejlesztő foglalkozások tartása.
      A szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatára javaslattétel, ha a sajátos nevelési igény valószínűsíthető.
      Szakvéleményadás szakhatóságok kérésére, valamint jogszabály által meghatározott egyéb ügyekben.
      Gondozói tanfolyamok szervezése.
      Pedagógiai szakmai szolgáltatások: a különleges gondozásban részt vevő intézményekkel, nevelési tanácsadókkal, más pedagógiai szakszolgálati intézményekkel, gyermekjóléti szolgálatokkal, az intézményfenntartókkal való együttműködés, a feladatok koordinálása.
      Sajátos nevelési igényű gyermekek oktatásával-nevelésével kapcsolatos szaktanácsadás, melynek feladata a pedagógiai, pszichológiai módszerek megismertetése, terjesztése.

Pedagógiai tájékoztatás, melynek feladata szakmai információk adatok és tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek, segédletek) gyűjtése, őrzése, feldolgozása és használatba adása, tájékoztatás nyújtása.
Igazgatási pedagógiai szolgáltatás: programok, tantervek készítése, iskolaszerkezeti tanácsadás, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítése, tantervek, tankönyvek, taneszközök megismertetése, felhasználásuk segítsége, óvodai nevelési program, iskolai pedagógiai program készítésében való közreműködés.
Pedagógusképzés, továbbképzés és önképzés segítése, szervezése.

b) Államháztartási szakágazatrend szerinti besorolása:

856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

Államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolás:

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény.
OM azonosító: 101898

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. A közoktatási intézmény intézményegységei:
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltatás
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
Nevelési Tanácsadó

14. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

a) Ingatlan vagyon:
3300 Eger, Cifrakapu u. 28. a 1634 helyrajzi számon lévő 969 $m^2$ területű ingatlan a rajta lévő épületegyüttessel.
Külön megállapodás alapján a feladatok ellátására az intézmény rendelkezésére – használatára – áll Hatvan Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az intézmény részére ingyenes használatába adott, 3000 Hatvan, Iskola u. 11. a 2988 helyrajzi számon található 188 négyzetméter területű ingatlanban lévő helyiség.
Külön megállapodás alapján a feladatok ellátására az intézmény rendelkezésére – használatára – áll Heves Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az intézmény részére ingyenes használatába adott, 3060 Heves, Arany János út 36/B az 1356/2 helyrajzi számon található 30 négyzetméter területű helység.
Külön megállapodás alapján a feladatok ellátására az intézmény rendelkezésére – használatára – áll Gyöngyös Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az intézmény részére ingyenes használatába adott, 3200 Gyöngyös, Vezekényi út 9. az 1213/5 helyrajzi számon található 15 négyzetméter területű helység.

b) Ingó vagyon:
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

15. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató, a Heves Megyei Közgyűlés által a 170/2011. (VIII. 30.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/346/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A József Attila Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § -a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a József Attila Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
József Attila Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium

2. a) A költségvetési szerv székhelye:
3200 Gyöngyös, Kócsag u. 36–38.
b) A költségvetési szerv telephelye:
3200 Gyöngyös, Kenyérgyár u. 9., Tanműhely

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

4. A költségvetési szerv középirányító szerve:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

5. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

6. A költségvetési szerv működési köre:
Heves megye

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A költségvetési szerv közfeladata:
Nappali rendszerű szakközép-iskolai és szakiskolai nevelés-oktatás, sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai és szakiskolai nevelés-oktatása, szakközép-iskolai és szakiskolai felnőttoktatás. Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók, valamint nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátása, externátusi nevelése.

9. A költségvetési szerv tevékenysége:
a) Alaptevékenysége:
– Nappali rendszerű szakközép-iskolai, szakiskolai nevelés-oktatás.
– Közoktatási típusú sportiskolai képzés.
– OKJ szerinti szakmákra szakképesítés megszerzésére irányuló oktatás.
– Szakközép-iskolai és szakiskolai felnőttoktatás
Felnőttek középiskolai oktatása, valamint OKJ szerinti szakmákra szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolarendszerű felnőttoktatás nappali, esti, levelező, illetve távoktatási munkarend szerint.
– Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai és szakiskolai nevelés-oktatása, felzárkóztató oktatása, szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatása integrált és külön csoportos formában.
Azon különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált formában történő nevelése-oktatása, OKJ szerinti szakmákra folyó képzése, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
– Iskolarendszeren kívüli szakmai, illetve nem szakmai oktatás, vizsgáztatás.
– Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók, valamint nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátása, externátusi nevelése. Azon különleges bánásmódot igénylő, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók integrált nevelése.
– Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
Gyógytestnevelésre szoruló gyermekek ellátása.
– Iskolai könyvtári tevékenység biztosítása.
– A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.
b) Államháztartási szakágazatrend szerinti besorolása:
853200 Szakmai középfokú oktatás
Államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 Munkahelyi étkeztetés
562920 Egyéb vendéglátás
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9–12/13. évfolyam
853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9–10. évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853135 Szakiskolai felnőttoktatás (9–10. évfolyam)
853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon (11–13. és/vagy 13–15. évfolyam)
853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon (11–13. és/vagy 13–15. évfolyam)
853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931102 Sportlétesítmény működtetése, és fejlesztése
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931205 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás

c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
OM azonosító: 031627

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. A közoktatási intézmény intézményegységei:
Összetett iskola
Kollégium

14. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | |
|---|---|
| Szakközép-iskolai, szakiskolai és speciális szakiskolai oktatás, képzés: | 1000 fő |
| Iskolarendszerű felnőttoktatás: | 150 fő |
| Kollégiumi ellátás: | 180 fő |

15. Évfolyamok száma:

| | |
|---|---|
| Szakközép-iskolai oktatás: | 7 évfolyam |
| Szakiskolai és speciális szakiskolai oktatás: | 5 évfolyam |
| Felnőttoktatás: | 4 évfolyam |
| Felzárkóztató oktatás: | 1 évfolyam |

16. Szakképzési szakmacsoportok száma:

Szakközépiskola:

| | |
|---|---|
| erősáramú elektrotechnikus | OKJ: 54 522 01 1000 00 00 |
| műszaki informatikus | OKJ: 54 481 04 0010 54 04 |
| ruhaipari technikus | OKJ: 54 542 01 0010 54 02 |
| divat- és stílustervező | OKJ: 54 211 07 0000 00 00 |
| autószerelő | OKJ: 51 525 01 1000 00 00 |
| sportszervező, menedzser | OKJ: 52 813 02 0000 00 00 |
| kozmetikus | OKJ: 52 815 01 1000 00 00 |
| sütő- és cukrászipari technikus | OKJ: 54 541 01 0010 54 09 |
| élelmiszer-higiénikus | OKJ: 54 541 01 0010 54 05 |

Szakiskola:

| | |
|---|---|
| bútorasztalos: | OKJ: 33 543 01 1000 00 00 |
| festő, díszítő, mázoló és tapétázó | OKJ: 33 582 04 1000 00 00 |
| ács, állványozó | OKJ: 33 582 01 1000 00 00 |
| kőműves | OKJ: 31 582 15 1000 00 00 |
| villanyszerelő | OKJ: 33 522 04 1000 00 00 |
| fodrász | OKJ: 33 815 01 1000 00 00 |
| géplakatos | OKJ: 31 521 10 1000 00 00 |
| hegesztő | OKJ: 31 521 11 1000 00 00 |
| karosszérialakatos | OKJ: 31 525 03 1000 00 00 |
| női szabó | OKJ: 33 542 05 0010 33 03 |
| pék | OKJ: 33 541 04 0000 00 00 |
| pék-cukrász | OKJ: 33 541 05 1000 00 00 |
| járműfényező | OKJ: 31 525 02 1000 00 00 |

17. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

Az intézmény saját ingatlannal nem rendelkezik. Külön megállapodás alapján a feladatok ellátására az intézmény rendelkezésére – használatára – áll a Gyöngyös Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az intézmény részére ingyenes használatba adott:

a) Ingatlan vagyon:

– a 4051/12 helyrajzi számon lévő (természetben 3200 Gyöngyös, Kócsag u. 36–38.) 38 364 $m^2$ osztatlan területű ingatlan a rajta lévő épületegyüttessel,

– a 3981/4 helyrajzi számon lévő (természetben: 3200 Gyöngyös, Kenyérgyár u. 9., Tanműhely) 4621 $m^2$ területű ingatlan a rajta lévő épületegyüttessel.

b) Ingó vagyon:

Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori vagyonmérleg tartalmazza.

18. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Gyöngyös Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Gyöngyös Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az József Attila Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, a Heves Megyei Közgyűlés által a 170/2011. (VIII. 30.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/348/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Kocsis Albert Zeneiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § -a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Kocsis Albert Zeneiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Kocsis Albert Zeneiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Rövid neve: Kocsis Albert Zeneiskola

2. a) A költségvetési szerv székhelye:
3000 Hatvan, Balassi Bálint u. 36.
b) A költségvetési szerv telephelye:
3000 Hatvan, Géza fejedelem u. 2., Kodály Zoltán Általános Iskola

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

4. A költségvetési szerv középirányító szerve:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

5. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

6. A költségvetési szerv működési köre:
Hatvan és vonzáskörzete

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv közfeladata:
Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban. Felkészítés a zene művelésére és szakirányú továbbtanulásra.

9. A költségvetési szerv tevékenysége:
a) Alaptevékenysége:
Alapfokú művészetoktatás; tehetséggondozás; tantárgyi versenyeztetés; felkészítés zeneművészeti közép- és felsőfokú továbbtanulásra; hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása; tanulmányi, zenei versenyek, találkozók, fesztiválok szervezése, rendezése; hangversenyek rendezése, szervezése; iskolai könyvtár, hangszertár és kottatár működtetése.
Az intézmény tanszakai:
Egyéni:
Zongora tanszak: zongora, orgona, csembaló
Fúvós tanszak: furulya, fuvola, klarinét, fagott, szaxofon, trombita
Vonós tanszak: hegedű, mélyhegedű, cselló
Egyéb tanszakok: magánének, gitár, ütő
Csoportos:
Szolfézs, zeneirodalom, kamarazene, zenekar, énekkar
Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet alapján az iskola tanszakai felmenő rendszerben a következők:
Billentyűs tanszak tantárgyai: zongora, orgona, csembaló
Fafúvós tanszak tantárgyai: furulya, fuvola, klarinét, szaxofon, fagott
Rézfúvós tanszak tantárgyai: trombita, harsona-tenorkürt-baritonkürt
Vonós tanszak tantárgyai: hegedű, brácsa, gordonka
Akkordikus tanszak tantárgyai: gitár, ütő
Vokális tanszakok tantárgya: magánének
Zeneismeret tanszak tantárgyai: szolfézs, zenetörténet-zeneirodalom (5. évfolyamtól), zeneelmélet (5. évfolyamtól)
Kamarazene tanszak: kamarazene (továbbképző évfolyamoktól)
Kötelező tantárgyak: szolfézs (4. évfolyamig) vagy szolfézs „B" tagozaton végig
Kötelezően választható 5. évfolyamtól: szolfézs, zeneismeret, zenetörténet-zeneirodalom, zeneelmélet, kamarazene, zenekar, kórus
b) Államháztartási szakágazatrend szerinti besorolása:
852020 Alapfokú művészetoktatás
Államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
900121 Zeneművészeti tevékenység
900200 Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény típusa:
Alapfokú művészetoktatási intézmény
OM azonosító: 039926

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám: 350 fő

14. Évfolyamok száma: 12
2 előképző
6 alapfok
4 továbbképző

15. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
Az intézmény saját ingatlannal nem rendelkezik. Külön megállapodás alapján a feladatok ellátására az intézmény rendelkezésére – használatára – áll a Hatvan Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az intézmény részére ingyenes használatba adott:
a) Ingatlan vagyon:
– a 2755 helyrajzi számon lévő (természetben 3000 Hatvan, Balassi B. u. 36.) 1350 $m^2$ osztatlan területű ingatlan a rajta lévő épületegyüttessel,
– a 5109/2 helyrajzi számon lévő (természetben 3000 Hatvan, Géza fejedelem u. 2.) 3*20 $m^2$ területű ingatlan a rajta lévő épületegyüttessel.
b) Ingó vagyon:
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori vagyonmérleg tartalmazza.

16. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Hatvan Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Hatvan Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

17. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Kocsis Albert Zeneiskola (3000 Hatvan, Balassi Bálint utca 36.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg Kocsis Albert Zeneiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Heves Megyei Közgyűlés által a 146/2011. (V. 27.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/350/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
   Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola
   Rövid neve: Lesznai Anna Módszertani Intézmény

2. a) A költségvetési szerv székhelye:
   3000 Hatvan, Ratkó József u. 10.
   b) A költségvetési szerv telephelye:
   I. István Általános Iskola
   3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 8.
   5. Sz. Általános Iskola
   3000 Hatvan, Szabadság út 13.
   Körzeti Nevelési Tanácsadó
   3000 Hatvan, Iskola u. 11.

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
   Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
   1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

4. A költségvetési szerv középirányító szerve:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
   A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

5. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

6. A költségvetési szerv működési köre:
Heves megye.
Más megyékből érkező tanulók felvétele (tanulói jogviszony létesítése) a 2010/2011-es tanévtől a közszolgáltatás ellátására kötelezettel kötött feladatellátási megállapodás alapján történik az általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása tekintetében.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A költségvetési szerv közfeladata:
A sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, általános iskolai, szakiskolai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.
Pedagógiai szakszolgálati feladat.
Pedagógiai-szakmai szolgáltatás.

9. A költségvetési szerv tevékenysége
a) Alaptevékenysége:
A sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, általános iskolai, előkészítő szakiskolai nevelése-oktatása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.
A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló nevelése-oktatása, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.
Pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátása. Szakmai információk, adatok és tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek segédletek stb.) gyűjtése, őrzése, feldolgozása, használatba adása, tájékoztatás nyújtása. Igazgatási pedagógiai szolgáltatás: programok, tantervek készítése, iskolaszerkezeti tanácsadás, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítése, tantervek, tankönyvek, taneszközök megismertetése, felhasználásuk segítése óvodai nevelési program, iskolapedagógiai program készítésében való közreműködés. Pedagógusképzés, továbbképzés és önképzés segítése, szervezése.
Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység.
Nevelési tanácsadás:
Szakvélemény készítése a beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek, tanuló óvodai nevelésével, illetőleg iskolai oktatásával-nevelésével kapcsolatos feladatok meghatározása céljából.
Szakvélemény készítése az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából.
Pedagógiai, pszichológiai tanácsadás rehabilitációs célú, fejlesztő foglalkozások tartása.
A szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatára javaslattétel, ha a sajátos nevelési igény valószínűsíthető.
Szakvélemény adása szakhatóságok kérésére, valamint jogszabály által meghatározott egyéb ügyekben.
Logopédiai ellátás biztosítása a város környéki gyermekek számára.
Gyógytestnevelésre szoruló gyermekek ellátása.
Konduktív pedagógiai ellátás.
Iskolapszichológiai feladatok ellátása.
b) Államháztartási szakágazatrend szerinti besorolása:
852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével).
Államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolás:
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés

851012 Sajátos nevelési igényű (enyhén vagy középsúlyosan értelmi fogyatékos) gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123 Könyvtári szolgáltatások
931205 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás.

c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény.
OM azonosító: 038524

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. A közoktatási intézmény intézményegységei:
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Szakiskola
Nevelési Tanácsadó

14. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | |
|---|---|
| Óvoda | 10 fő |
| Oktatás-nevelés: | 170 fő |
| Fejlesztő iskola: | 6 fő |

15. Évfolyamok száma:

| | |
|---|---|
| Általános iskolai oktatás | 8 évfolyam |
| Előkészítő szakiskolai oktatás | 2 évfolyam |

16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
    a) Ingatlan vagyon:
    – 3000 Hatvan, Iskola u. 11. a 2988 helyrajzi számon lévő 188 $m^2$ területű ingatlan.
    Külön megállapodás alapján a feladatok ellátására az intézmény rendelkezésére – használatára – áll Hatvan Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az intézmény részére ingyenes használatába adott:
    – 3000 Hatvan, Ratkó J. út 10. a 4524/1 helyrajzi számon lévő 8601 $m^2$ telken lévő 1854 $m^2$ területű ingatlan,
    – 3000 Hatvan, Szabadság út 13. a 3978/57 helyrajzi számon lévő 30 $m^2$ területű helyiség,
    – 3000 Hatvan, Bajcsy-Zsilinszky út 8. a 2601 helyrajzi számon lévő 35 $m^2$ területű helyiség.
    b) Ingó vagyon:
    Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
    A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
    A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
    A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Hatvan Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Hatvan Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

18. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
    Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (3000 Hatvan, Ratkó József u. 10.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola, a Heves Megyei Közgyűlés által a 146/2011. (V. 27.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/352/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Mlinkó István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Diákotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Mlinkó István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Diákotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
   Mlinkó István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Diákotthon
   Rövid neve: Mlinkó István Módszertani Intézmény

2. A költségvetési szerv székhelye:
   3300 Eger, Klapka György u.10.

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
   Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
   1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

4. A költségvetési szerv középirányító szerve:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
   A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

5. Fenntartó szerv neve, székhelye:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

6. A költségvetési szerv működési köre:
   Észak-magyarországi Régió
   Heves Megyén kívül végzett pedagógiai szakszolgálat, pedagógiai szakmai szolgáltatás körébe tartozó ellátás az érintett helyi önkormányzattal kötött feladatellátási megállapodás alapján történik.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
   Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A költségvetési szerv közfeladata:
   A sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.
   Pedagógiai szakszolgálati feladat.
   Pedagógiai-szakmai szolgáltatás.

9. A költségvetési szerv tevékenysége
   a) Alaptevékenysége:
      A sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, általános iskolai nevelése-oktatása, diákotthoni ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.
      A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló nevelése-oktatása, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátása. Szakmai információk, adatok és tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek segédletek stb.) gyűjtése, őrzése, feldolgozása, használatba adása, tájékoztatás nyújtása. Igazgatási pedagógiai szolgáltatás: programok, tantervek készítése, iskolaszerkezeti tanácsadás, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítése, tantervek, tankönyvek, taneszközök megismertetése, felhasználásuk segítése óvodai nevelési program, iskolapedagógiai program készítésében való közreműködés. Pedagógusképzés, továbbképzés és önképzés segítése, szervezése.

Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység. Korai fejlesztés, gondozás. Fejlesztő felkészítés. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: sajátos nevelési igényű (érzékszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, halmozottan sérült) gyermekek és szüleik számára.

Fejlesztő felkészítés azon hallássérült gyermekek számára, akik tankötelezettségüket sajátos nevelési igényük miatt nem tudják teljesíteni.

Sajátos nevelési igényű (érzékszervi fogyatékos) gyermekek, tanulók, többi gyermekkel, tanulóval együtt történő nevelésének-oktatásának segítése a települési önkormányzatokkal való megállapodás alapján.

Logopédiai ellátás

Szükség esetén logopédiai ellátás biztosítása Heves megye területén a települési önkormányzatokkal való megállapodás alapján.

Gyógytestnevelés.

A szakszolgálat által ellátott gyermekek számára audiológiai ellátás biztosítása.

Az intézmény tanulói számára gyógytestnevelés szervezése.

b) Államháztartási szakágazatrend szerinti besorolása:

852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével).

Államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolás:

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
562917 Munkahelyi étkeztetés
851012 Sajátos nevelési igényű (hallássérült, beszédfogyatékos, halmozottan sérült) gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852012 Sajátos nevelési igényű (hallássérült, beszédfogyatékos, halmozottan sérült) általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű (hallássérült, beszédfogyatékos, halmozottan sérült) általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése.
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931205 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás.

c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény.
OM azonosító: 038522

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg,

illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. A közoktatási intézmény intézményegységei:
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Diákotthon

14. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:
Oktatás-nevelés: 120 fő
Diákotthon 100 fő

15. Évfolyamok száma:
Általános iskolai oktatás 8 évfolyam

16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
a) Ingatlan vagyon:
Az intézmény saját ingatlannal nem rendelkezik. Külön megállapodás alapján a feladatok ellátására az intézmény rendelkezésére – használatára – áll Eger Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az intézmény részére ingyenes használatába adott:
– 3300 Eger, Klapka György u. 10. a 6604 helyrajzi számon lévő 3766 $m^2$ területű ingatlan a rajta lévő épületegyüttessel,
b) Ingó vagyon:
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Hatvan Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Hatvan Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

18. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Mlinkó István Óvoda Általános Iskola és Diákotthon (3300 Eger, Klapka György u. 10.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Mlinkó István Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Diákotthon, a Heves Megyei Közgyűlés által a 40/2011. (II. 25.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/354/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
   Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola
   Rövid neve: Petőfi Sándor Módszertani Intézmény

2. a) A költségvetési szerv székhelye:
   3200 Gyöngyös, Petőfi Sándor út 67.
   b) A költségvetési szerv telephelye:
   3200 Gyöngyös, Petőfi Sándor út 75.
   3200 Gyöngyös, Vezekényi u. 9.

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
   Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
   1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

4. A költségvetési szerv középirányító szerve:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
   A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

5. Fenntartó szerv neve, székhelye:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

6. A költségvetési szerv működési köre:
   Heves megye.
   Más megyékből érkező tanulók felvétele (tanulói jogviszony létesítése) a 2010/2011-es tanévtől a közszolgáltatás ellátására kötelezettel kötött feladat ellátási megállapodás alapján történik az általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása tekintetében.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
   Önállóan működő költségvetési szerv.
   A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv közfeladata:
   A sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, általános iskolai, szakiskolai ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.
   Pedagógiai szakszolgálati feladat.
   Pedagógiai-szakmai szolgáltatás.

9. A költségvetési szerv tevékenysége

a) Alaptevékenysége:

A sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, általános iskolai, előkészítő szakiskolai nevelése-oktatása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló nevelése-oktatása, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátása. Szakmai információk, adatok és tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek segédletek stb.) gyűjtése, őrzése, feldolgozása, használatba adása, tájékoztatás nyújtása. Igazgatási pedagógiai szolgáltatás: programok, tantervek készítése, iskolaszerkezeti tanácsadás, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítése, tantervek, tankönyvek, taneszközök megismertetése, felhasználásuk segítése óvodai nevelési program, iskolapedagógiai program készítésében való közreműködés. Pedagógusképzés, továbbképzés és önképzés segítése, szervezése.

Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység.

Nevelési tanácsadás:

Szakvélemény készítése a beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek, tanuló óvodai nevelésével, illetőleg iskolai oktatásával-nevelésével kapcsolatos feladatok meghatározása céljából.

Szakvélemény készítése az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából.

Pedagógiai, pszichológiai tanácsadás rehabilitációs célú, fejlesztő foglalkozások tartása.

A szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatára javaslattétel, ha a sajátos nevelési igény valószínűsíthető.

Szakvélemény adása szakhatóságok kérésére, valamint jogszabály által meghatározott egyéb ügyekben.

Logopédiai ellátásra szoruló gyermekek vizsgálata, kezelése.

Gyógytestnevelésre szoruló gyermekek ellátása.

Konduktív pedagógiai ellátás.

Utazószakember feladatának ellátása, integrált oktatás segítése.

b) Államháztartási szakágazatrend szerinti besorolása:

852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével).

Államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolás:

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
851012 Sajátos nevelési igényű (enyhén vagy középsúlyosan értelmi fogyatékos) gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás.
931205 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport – tevékenysége és támogatása

c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény.
OM azonosító: 038523

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. A közoktatási intézmény intézményegységei:
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Szakiskola
Nevelési Tanácsadó

14. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | |
|---|---|
| Óvoda | 10 fő |
| Oktatás-nevelés: | 140 fő |

15. Évfolyamok száma:

| | |
|---|---|
| Általános iskolai oktatás | 8 évfolyam |
| Előkészítő szakiskolai oktatás | 2 évfolyam |

16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
a) Ingatlan vagyon:
Az intézmény saját ingatlannal nem rendelkezik. Külön megállapodás alapján a feladatok ellátására az intézmény rendelkezésére – használatára – áll Gyöngyös Város Önkormányzatának tulajdonát képező, az intézmény részére ingyenes használatába adott:
– 3200 Gyöngyös, Petőfi Sándor út 67. a 1005 helyrajzi számon lévő 1134 $m^2$ területű ingatlan,
– 3200 Gyöngyös, Petőfi Sándor út 75. 11. az 1001 helyrajzi számon lévő 3143 $m^2$ területű ingatlan,
– 3200 Gyöngyös, Vezekényi u. 9. 13. a 1213/4 helyrajzi számon lévő 1 ha 9757 $m^2$ területű lévő ingatlan,
b) Ingó vagyon:
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Gyöngyös Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Gyöngyös Város Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

18. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (3200 Gyöngyös, Petőfi Sándor út 67.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Petőfi Sándor Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola, a Heves Megyei Közgyűlés által a 186/2010. (XII. 22.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/356/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola és Diákotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola és Diákotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
   Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola és Diákotthon
   Rövid neve: Szalaparti Módszertani Intézmény

2. a) A költségvetési szerv székhelye:
   3300 Eger, Szalapart u. 81.
   b) A költségvetési szerv telephelye:
   3386 Sarud, Üdülősor utca

3. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
   Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
   1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

4. A költségvetési szerv középirányító szerve:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
   A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

5. Fenntartó szerv neve, székhelye:
   Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

6. A költségvetési szerv működési köre:
Heves megye.
Más megyékből érkező tanulók felvétele (tanulói jogviszony létesítése) a 2010/2011-es tanévtől a közszolgáltatás ellátására kötelezettel kötött feladatellátási megállapodás alapján történik az óvodai és az általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása tekintetében.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A költségvetési szerv közfeladata:
Sajátos nevelési igényű (enyhén vagy középsúlyosan értelmi fogyatékos) gyermekek óvodai nevelése, ellátása; sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelés-oktatása; szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai oktatása; szakiskolai oktatása; napközi otthoni nevelése; középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése; diákotthoni ellátása, externátusi nevelése. Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység; korai fejlesztés, gondozás; fejlesztő felkészítés; pedagógiai szakmai szolgáltatások.

9. A költségvetési szerv tevékenysége:
a) Alaptevékenysége:
– Sajátos nevelési igényű (enyhén vagy középsúlyosan értelmi fogyatékos) gyermekek óvodai nevelése, ellátása.
• Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelés-oktatása.
• Enyhén értelmi fogyatékos, autista gyermekek óvodai nevelése, ellátása.
• Középsúlyosan értelmi fogyatékos, autista gyermekek óvodai nevelése, ellátása.
• Enyhén értelmi fogyatékos, autista tanulók általános iskolai oktatása 1–8. évfolyamon tanulmányi idő 8 év.
• Középsúlyosan értelmi fogyatékos, autista tanulók általános iskolai oktatása 1–8. évfolyamon, tanulmányi idő 8 év.
• A súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekek fejlesztő iskolai oktatása 1–8. évfolyamon, tanulmányi idő 8 év.
– Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása.
Középsúlyosan értelmi fogyatékos, autista tanulók szakiskolai oktatása.
– Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai oktatása.
Középsúlyosan értelmi fogyatékos, autista tanulók szakiskolai oktatása:
– Parkápoló, kertészeti munka
– Takarítói munka, takarítói kisegítő munka
– Textil és fonalmentő munka
A gyakorlati oktatás helyszínei az intézmény területe és külső munkahelyek a megkötött szerződések alapján.
– Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése, középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése.
– Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók diákotthoni ellátása, externátusi nevelése.
Azon különleges bánásmódot igénylő, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók integrált nevelése.
Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység:
Logopédiai ellátásra szoruló gyermekek vizsgálata, kezelése
Gyógytestnevelésre szoruló gyermekek vizsgálata, ellátása
Konduktív pedagógiai ellátás
Utazó szakember feladatainak ellátása, integrált oktatás megsegítése
Korai fejlesztés, gondozás; fejlesztő felkészítés;
– Pedagógiai szakmai szolgáltatások:
Értelmileg és tanulásban akadályozott gyermekek oktatásával – nevelésével kapcsolatos szolgáltatás:
Pedagógiai módszerek megismertetése, terjesztése
Szakmai információk, adatok és tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek segédletek stb.) gyűjtése, őrzése, feldolgozása, használatba adása, tájékoztatás nyújtása.

Igazgatási pedagógiai szolgáltatás: programok, tantervek készítése, iskolaszerkezeti tanácsadás, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítése, tantervek, tankönyvek, taneszközök megismertetése, felhasználásuk segítése óvodai nevelési program, iskolaipedagógiai program készítésében való közreműködés.

Pedagógusképzés, továbbképzés és önképzés segítése, szervezése

– A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

b) Államháztartási szakágazatrend szerinti besorolása:

852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

Államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
562920 Egyéb vendéglátás
562917 Munkahelyi étkeztetés
559099 Egyéb máshová nem sorolható szálláshely-szolgáltatás
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
851012 Sajátos nevelési igényű (enyhén vagy középsúlyosan értelmi fogyatékos) gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931205 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás

c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

10. Az intézmény típusa:
Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
OM azonosító: 038521

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

13. A közoktatási intézmény intézményegységei:
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Szakiskola (készségfejlesztő speciális szakiskola)
Diákotthon

14. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:
Oktatás-nevelés: 250 fő
Diákotthon: 170 fő

15. Évfolyamok száma:
Általános iskola: 8 évfolyam
Szakiskola: 4 évfolyam

16. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
a) Ingatlan vagyon:
– a 2379/1 helyrajzi számon lévő (természetben 3300 Eger, Szalapart u. 81.) 30 674 $m^2$ osztatlan területű ingatlan a rajta lévő épületegyüttessel,
– a 525/27 és az 525/28 helyrajzi számon lévő (természetben: 3386 Sarud, Üdülősor utca) terület a rajta lévő épületegyüttessel.
b) Ingó vagyon:
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori vagyonmérleg tartalmazza.

17. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola és Diákotthon, a Heves Megyei Közgyűlés által a 146/2011. (V. 27.) számú közgyűlési határozattal jóváhagyott alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/358/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## Megyei múzeumok alapító okiratai

### A Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága
1.2. Székhelye: 7621 Pécs, Káptalan u. 5.
1.3. Telephelyeinek neve és címe:
1.3.1. Tagintézményei:
1.3.1.1. Janus Pannonius Múzeum
7621 Pécs, Káptalan u. 5.
1.3.1.1.1. Természettudományi Osztály
7623 Pécs, Szabadság u. 2.
1.3.1.1.2. Régészeti Osztály
7621 Pécs, Széchenyi tér 12.
1.3.1.1.3. Történeti Osztály
7621 Pécs, Felsőmalom u. 9.
1.3.1.1.4. Művészettörténeti Osztály
7621 Pécs, Papnövelde u. 5.
1.3.1.1.5. Néprajzi Osztály
7621 Pécs, Rákóczi Ferenc u. 15.
1.3.1.2. Zsolnay Múzeum
7621 Pécs, Káptalan u. 2.
1.3.1.3. Vasarely Múzeum
7621 Pécs, Káptalan u. 3.
1.3.1.4. Csontváry Múzeum
7621 Pécs, Janus Pannonius u. 11.
1.3.1.5. Kanizsai Dorottya Múzeum
7700 Mohács, Városház u. 1.
1.3.1.6. Martyn Múzeum, Amerigo Tot Múzeum, Endre Nemes Múzeum, MMK Nemzetközi Gyűjteményének Állandó kiállítása
7621 Pécs, Káptalan u. 4.
1.3.1.7. Modern Magyar Képtár II.
7621 Pécs, Papnövelde u. 5.
1.3.1.8. Schaár Erzsébet: Utca – Szoborkompozíció Kiállítás
7621 Pécs, Káptalan u. 5.
1.3.1.9. Reneszánsz Kőtár
7621 Pécs, Káptalan u. 2.
1.3.2. A feladatellátást szolgáló további ingatlanok:
1.3.2.1. Raktár (Kanizsai Dorottya Múzeum)
7700 Mohács, Kossuth Lajos u. 5.
1.3.2.2. Kanizsai Dorottya Múzeum (új épület)
7700 Mohács, Kisfaludy u. 9.

1.3.3. Egyéb kiállítások

1.3.3.1. Múzeum Galéria (időszakos kiállítások)

7621 Pécs, Káptalan u. 4.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:

3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

3.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak és természeti értékek gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.

3.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) területi feladatainak ellátásában.

3.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.

3.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti örökség védelmét, a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését, és régészeti feltárásokat végez.

3.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.

3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.

3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.

3.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.

3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
521020 Raktározás, tárolás
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
770000 Kölcsönzés, operatív lízing
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége és mértéke:

Az intézmény szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, amely nem veszélyezteti a jelen alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A vállalkozási tevékenységből származó bevétel a költségvetés módosított kiadási előirányzatához viszonyítva legfeljebb 30%-os mértéket érhet el.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

4.1. Baranya megye közigazgatási területe.

4.2. A Kanizsai Dorottya Múzeum tekintetében a működési engedélyben rögzítetteknek megfelelően Magyarország délszláv nemzetiségű területei.

4.3. A Janus Pannonius Múzeum XIX–XXI. századi magyar és XX–XXI. századi nemzetközi képző- és iparművészeti gyűjtőköre esetében a működési engedélyben rögzítetteknek megfelelően Magyarország, valamint a nemzetközi szerződések és kétoldalú egyezmények alapján a világ valamennyi országa.

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Baranya Megyei Múzeumok Igazgatóságának a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/300/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
   1.1. Neve: Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
   1.2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Bethlen krt. 1.
   1.3. Telephelyeinek neve és címe:
   1.3.1. Tagintézményei:
   1.3.1.1. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
   Katona József Múzeum
   6000 Kecskemét, Bethlen krt. 1.
   1.3.1.2. „Cifrapalota” Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet Kiállítóhelye
   6000 Kecskemét, Rákóczi út 1.
   1.3.1.3. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
   Magyar Naiv Művészek Kiállítóhelye
   6000 Kecskemét, Gáspár A. utca 11.
   1.3.1.4. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
   Orvos- és Gyógyszerészettörténeti Gyűjteménye
   6000 Kecskemét, Kölcsey utca 3.
   1.3.1.5. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
   Iskolatörténeti Kiállítása
   6000 Kecskemét, Úrrét 242.
   1.3.1.6. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
   Szórakaténusz Játékmúzeuma és Műhelye
   6000 Kecskemét, Gáspár A. utca 11.
   1.3.1.7. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
   Helytörténeti Gyűjteménye
   Dunavecse, 6087 Dunavecse, Petőfi tér 1.

1.3.1.8. Hajósi Barokk Kastély Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet Kiállítóhelye
6344 Hajós, Jókai utca 2.
1.3.1.9. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
Türr István Múzeuma
6500 Baja, Deák Ferenc utca 1.
1.3.1.9.1. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
Nagy István Képtára
6500 Baja, Arany János u. 1.
1.3.1.9.2. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
Éber-emlékháza
6500 Baja, Jókai Mór u. 19.
1.3.1.9.3. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
Bunyevác Tájháza
6500 Baja-Szentistván, Pandúr u. 51
1.3.1.10. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
Viski Károly Múzeuma
6300 Kalocsa, Szent István király út 25.
1.3.1.11. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
Kiskun Múzeuma
6100 Kiskunfélegyháza, Dr. Holló Lajos út 9.
1.3.1.12. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
Thorma János Múzeuma
6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 2.
1.3.1.13. Bács-Kiskun Megyei Múzeumi Szervezet
Petőfi Sándor Emlékkiállítása
6086 Szalkszentmárton, Petőfi tér 12.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. § és 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
3.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
3.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) területi feladatainak ellátásában.
3.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.
3.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.
3.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
3.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.

3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

562920 Egyéb vendéglátás
855935 Szakmai továbbképzések
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Bács-Kiskun megye közigazgatási területe.

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Múzeumi Szervezetének a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés 145/2011. (VIII. 12.) Kgy. határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/298/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Békés Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Békés Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, idegen nyelvű neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Békés Megyei Múzeumok Igazgatósága
1.1.1. Nevének rövidítése: BMMI
1.1.2. Idegen nyelvű neve: Directorate of Békés County Museums
1.2. Székhelye: 5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 9.
1.3. Telephelyei:
1.3.1. Tagintézményei:
1.3.1.1. Munkácsy Mihály Múzeum
5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 9.
1.3.1.2. Erkel Ferenc Múzeum
5700 Gyula, Kossuth u. 17.
1.3.1.3. Csabai Tanya és Gabonatermesztés-történeti Kiállítóhely
(Békéscsabai Gabonamúzeum)
5600 Békéscsaba, Gyulai út 65.
1.3.1.4. Szabó Pál Irodalmi Emlékház
5538 Biharugra, Szabó Pál u. 46.

1.3.1.5. Vésztő-Mágor Történelmi Emlékhely és
Csolt-Monostor Középkori Romkert
5530 Vésztő, Vésztő-Mágor
1.3.2. A feladatellátást szolgáló további ingatlanok:
1.3.2.1. Kiállítóhely, raktárak, restaurátor műhely, szerverszoba, kutatószoba
5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 7. fszt. 1.
1.3.2.2. Raktár és restaurátor műhely
5600 Békéscsaba, Fábry u. 58.
1.3.2.3. Bérelt raktár
5700 Gyula, Sitka u. 1.
1.3.2.4. Ingyenes raktár, ingyenes bérlemény (Dürer Terem, pinceraktár)
5700 Gyula, Kossuth u. 17.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése és restaurálása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatása, továbbá területileg illetékes múzeumként régészeti feltárások végzése.
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
581100 Könyvkiadás
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
900300 Alkotóművészeti tevékenység
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység
3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
4.1. Békés megye közigazgatási területe.
4.2. A magyarországi szlovák és román nemzetiségi néprajz esetében Magyarország területe.

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Békés Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Békés Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Békés Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Békés Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Békés Megyei Múzeumok Igazgatóságának a Békés Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 197/2011. (IX. 16.) KT. sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 20. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/302/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumi Igazgatóság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumi Igazgatóság
1.2. Székhelye: 3529 Miskolc, Görgey Artúr u. 28.
1.3. Telephelyeinek neve és címe:
1.3.1. Tagintézményei:
1.3.1.1. Herman Ottó Múzeum
3529 Miskolc, Görgey Artúr u. 28.
1.3.1.1.1. Herman Ottó Múzeum Kiállítóhelye
3530 Miskolc, Papszer u. 1.
1.3.1.2. Herman Ottó Emlékház
3517 Miskolc-Lillafüred Erzsébet sétány 33.
1.3.1.3. Abaúji Múzeum
3896 Telkibánya, Múzeum út 15.
1.3.1.4. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bányászat-történeti Múzeum
3733 Rudabánya, Petőfi út 23.
1.3.1.5. Gömöri Múzeum
3630 Putnok, Serényi I. tér
1.3.1.5.1. Holló László Galéria
3630 Putnok, Rákóczi u. 14.
1.3.1.6. A Magyar Nyelv Múzeuma
3988 Sátoraljaújhely-Széphalom, Kazinczy Kert
1.3.1.6.1. Kazinczy Ferenc Múzeum
3980 Sátoraljaújhely, Dózsa Gy. u. 11.
1.3.1.6.2. Kazinczy Emlékcsarnok
3988 Sátoraljaújhely-Széphalom
1.3.1.6.3. Pácini Kastélymúzeum
3964 Pácin, Kastélypark
1.3.1.7. Matyó Múzeum
3400 Mezőkövesd, Szent László tér 8.
1.3.1.8. Mezőgazdasági Gépmúzeum
3400 Mezőkövesd, Eötvös u. 32.
1.3.1.9. Tokaji Múzeum
3910 Tokaj, Bethlen G. u. 7.
1.3.1.10. Zemplén Múzeum
3900 Szerencs, Rákóczi vár
1.3.2. Egyéb kiállítóhelyek:
1.3.2.1. Sárospataki Képtár
3950 Sárospatak, Erzsébet utca 14.
1.3.2.2. Ásványtár
3525 Miskolc, Kossuth u. 13.
1.3.2.3. Muhi Emlékmű
3552 Muhi, Külterület
1.3.3. A feladatellátást szolgáló további ingatlanok:
1.3.3.1. Tímár malom (raktárbázis)
3533 Miskolc, Tímár malom u. 36.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
3.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
3.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) területi feladatainak ellátásában.
3.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.
3.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.
3.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
3.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
855200 Kulturális képzés
855935 Szakmai továbbképzések
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
910123 Könyvtári szolgáltatások
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység
3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területe.

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6.2. Középirányító szerv neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumi Igazgatóságnak a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 119/2011. (VI. 30.) számú határozatával elfogadott, 2011. június 30-án kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/304/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Móra Ferenc Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Móra Ferenc Múzeum módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
   1.1. Neve: Móra Ferenc Múzeum
   1.2. Székhelye: 6720 Szeged, Roosevelt tér 1–3.
   1.3. Telephelyeinek neve és címe:
   1.3.1. Tagintézményei:
   1.3.1.1. Móra Ferenc Múzeum
   6720 Szeged, Roosevelt tér 1–3.
   1.3.1.1.1. Vármúzeum és Kőtár
   6720 Szeged, Roosevelt tér 1–3.
   1.3.1.1.2. Fekete Ház
   6720 Szeged, Somogyi u. 13.
   1.3.1.1.3. Varga Mátyás Színháztörténeti Gyűjtemény és Kiállítóhely
   6722 Szeged, Bécsi krt. 11/A
   1.3.1.1.4. Kass Galéria
   6720 Szeged, Vár u. 7.
   1.3.1.2. Koszta József Múzeum
   6600 Szentes, Kossuth tér 5.
   1.3.1.2.1. Csallány Gábor Kiállítóhely
   6600 Szentes, Széchenyi liget 1.
   1.3.1.3. József Attila Múzeum
   6900 Makó, Megyeház u. 4.
   1.3.1.3.1. Espersit-ház
   6900 Makó, Kazinczy u. 6.
   1.3.1.4. Tari László Múzeum
   6640 Csongrád, Iskola u. 2.
   1.3.1.4.1. Tájház
   6640 Csongrád, Gyökér u. 1.
   1.3.1.5. Falumúzeum
   6635 Szegvár, Hunyadi u. 31–33.
   1.3.2. Egyéb kiállítóhelyei:
   1.3.2.1. Péter Pál Polgárház
   6600 Szentes, Petőfi S. u. 9.
   1.3.2.2. Szélmalom
   6635 Szegvár, Sport tér 1.
   1.3.3. A feladatellátást szolgáló további ingatlanok:
   1.3.3.1. Múzeumi raktárbázis és ellátó szervezet
   6724 Szeged, Boross József utca 6–16.
   1.3.3.2. Központi raktárbázis
   6728 Szeged, Cserje sor
   1.3.3.3. Malom raktár
   6900 Makó, Aradi út 76.
   1.3.3.4. Régészeti raktár
   6640 Csongrád, Gyöngyvirág u. 7/B

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
3.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
3.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) területi feladatainak ellátásában.
3.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.
3.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.
3.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
3.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
581100 Könyvkiadás
821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
842134 Határon túli magyar kultúra támogatása
842151 Nemzetközi tudományos együttműködés
842153 Nemzetközi kulturális együttműködés
842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123 Könyvtári szolgáltatások
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény egyéb látványosság megóvása
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
9102000 Múzeumi tevékenység
3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Csongrád megye közigazgatási területe.

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Móra Ferenc Múzeum, Csongrád Megyei Önkormányzat Megyei Múzeumának a Csongrád Megyei Közgyűlés 28/2011. (III. 4.) számú határozatának mellékleteként kiadott, 2011. március 4. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/306/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Fejér Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Fejér Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az – államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Fejér Megyei Múzeumok Igazgatósága
1.2. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Fő u. 6.
1.3. Telephelyei:
1.3.1. Tagintézményei:
1.3.1.1. Szent István Király Múzeum
8000 Székesfehérvár, Fő u. 6.
1.3.1.1.1. Szent István Király Múzeum Kiállítóhelye
8000 Székesfehérvár, Országzászló tér 3.
1.3.1.1.2. Középkori Romkert
8000 Székesfehérvár, Koronázó tér
1.3.1.1.3. Régi Vármegyeháza
8000 Székesfehérvár, Megyeház u. 17.
1.3.1.1.4. Budenz-Ház – Ybl Gyűjtemény
8000 Székesfehérvár, Arany János u. 12.
1.3.1.1.5. Schaár Erzsébet Gyűjtemény
8000 Székesfehérvár, Jókai u. 11.
1.3.1.1.6. Csók István Képtár
8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.
1.3.1.1.7. Fekete Sas Patikamúzeum
8000 Székesfehérvár, Fő u. 5.
1.3.1.1.8. Palotavárosi Skanzen
8000 Székesfehérvár, Rác u. 11.
1.3.1.2. Intercisa Múzeum
2400 Dunaújváros, Városháza tér 4.

1.3.1.2.1. Római Kőtár és Romkert
2400 Dunaújváros, Római körút, Víztorony
1.3.1.3. Gorsium Régészeti Park és Szabadtéri Kiállítás
8121 Tác – Gorsium, Hrsz: 025, 026, 028
1.3.1.4. Csók István Emlékmúzeum
7013 Cece, Arany János u. 1.
1.3.1.5. Néprajzi Ház
8096 Sukoró, Szilvássor 7.
1.3.1.6. Sárréti Tájház
8157 Füle, Széchenyi út 107.
1.3.1.7. Vörösmarty Mihály Emlékkiállítás
2475 Kápolnásnyék, Vörösmarty út
1.3.1.8. Pákozdi Csata Emlékkiállítás
8095 Pákozd, Mészeg-hegy, 087 hrsz.
1.3.2. A feladatellátást szolgáló további ingatlanok:
1.3.2.1. Régészeti raktár
8000 Székesfehérvár, Bástya u. 8.
1.3.2.2. Régészeti raktár
2400 Dunaújváros, Bocskay út 2.
1.3.2.3. Régészeti raktár
2400 Dunaújváros, Liszt Ferenc kert 1.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
3.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
3.1.2. Közreműködik a miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság területi feladatainak ellátásában.
3.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.
3.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.
3.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
3.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.
3.1.9. Tevékenységével hozzájárul Fejér megye szellemi életének fejlődéséhez, együttműködik a megye közgyűjteményi, közművelődési és közoktatási intézményeivel.
3.1.10. Szakmai tanácsadó és szolgáltató központként szakmai információkat gyűjt és közvetít.
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
581100 Könyvkiadás
581900 Egyéb kiadási tevékenység
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
749050 M.n.s. egyéb szakmai tudományos, műszaki tevékenység
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény egyéb látványosság megóvása
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások

3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:
Vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében az éves költségvetésben jóváhagyott módosított kiadási előirányzatának 5%-os mértékéig oly módon, hogy ez nem veszélyezteti a költségvetési szerv alapvető szakfeladatainak ellátását.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Fejér megye közigazgatási területe
A kortárs képzőművészet területén gyűjtőköre országos.

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása, fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napjával lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Fejér Megyei Múzeumok Igazgatóságának a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése 4/2011. (I. 18) számú önkormányzati határozata alapján kiadott, 2011. január 18. napján kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/308/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága
1.2. Székhelye: 9022 Győr, Széchenyi tér 5.
1.3. Telephelyeinek neve és címe:
1.3.1. Tagintézményei:
1.3.1.1. Xántus János Múzeum
9022 Győr, Széchenyi tér 5.
1.3.1.1.1. Xántus János Múzeum – Patkó Imre Gyűjtemény
9022 Győr, Széchenyi tér 4.

1.3.1.1.2. Xántus János Múzeum – Cserépkályha-történeti kiállítás
9022 Győr, Kis János u. 9.
1.3.1.1.3. Xántus János Múzeum Várkazamata – Kőtár
9022 Győr, Bécsi kapu tér 22.
1.3.1.2. Csornai Muzeális Kiállítóhely
9300 Csorna, Szent István tér 34.
1.3.1.3. Soproni Múzeum
9400 Sopron, Fő tér 8.
1.3.1.3.1. Soproni Múzeum – Fabricius Ház
9400 Sopron, Fő tér 6.
1.3.1.3.2. Soproni Múzeum – Patikaház
9400 Sopron, Fő tér 2.
1.3.1.3.3. Soproni Múzeum – Pékház
9400 Sopron, Bécsi út 5.
1.3.1.3.4. Soproni Múzeum – Bányászati Emlékkiállítás
9408 Sopron, Óbrennbergi út 14.
1.3.1.3.5. Soproni Múzeum – Lábasház
9400 Sopron, Orsolya tér 5.
1.3.1.3.6. Soproni Múzeum – Középkori Ó-zsinagóga
9400 Sopron, Új utca 22–24.
1.3.1.3.7. Soproni Múzeum – Mithras szentély
9421 Fertőrákos, Meggyesi út.
1.3.1.3.8. Soproni Múzeum – Néprajzi kiállítás
9400 Sopron, Deák tér 1.
1.3.1.3.9. Rábaközi Muzeális Kiállítóhely
9330 Kapuvár, Fő tér 1.
1.3.1.3.10. Széchenyi István Emlékkiállítás
9485 Nagycenk, Kiscenki utca 3.
1.3.2. Egyéb kiállítóhelyei:
1.3.2.1. Soproni Múzeum – Tűztorony
9400 Sopron, Fő tér
1.3.2.2. Soproni Múzeum – XVII–XVIII. századi síremlékek
9400 Sopron, Deák tér 1.
1.3.2.3. Soproni Múzeum – Tábornok-ház (Újkori kőtár)
9400 Sopron, Fő tér 7.
1.3.3. A feladatellátást szolgáló további ingatlanok (múzeumi raktárak):
1.3.3.1. 9023 Győr, Vasvári Pál u. 1. (hrsz. 4123/36)
1.3.3.2. 9400 Sopron, Csatkai u. 9.
1.3.3.3. 9330 Kapuvár, Rába sor 2.
1.3.3.4. 9023 Győr, Vasvári Pál u. 1. H épület (hrsz. 4123/39/A)
1.3.3.5. 9022 Győr, Teleki u. 21.
1.3.3.6. 9022 Győr, Apáca u. 12.
1.3.3.7. 9300 Csorna, Erzsébet királyné út 8.
1.3.3.8. 9400 Sopron, Bécsi út 15.
1.3.3.9. 9400 Sopron, Erzsébet út 12.
1.3.3.10. 9431 Fertőd, Fő út 2.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenységei:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
3.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
3.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) területi feladatainak ellátásában.
3.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.
3.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.
3.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
3.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
470009 Egyéb kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
855200 Kulturális képzés
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység
3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Győr-Moson-Sopron megye közigazgatási területe.

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Győr-Moson-Sopron Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 9021 Győr, Árpád út 32.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.

6.3. Fenntartó szerv neve: Győr-Moson-Sopron Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 9021 Győr, Árpád út 32.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Győr-Moson-Sopron Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága, a Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzatának Közgyűlése 87/2011. (IV. 22.) számú közgyűlési határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/310/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Heves Megyei Múzeumi Szervezet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5.§-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Heves Megyei Múzeumi Szervezet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, idegen nyelvű elnevezése, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
   1.1. Neve: Heves Megyei Múzeumi Szervezet
   1.1.1. Nevének rövidítése: HMMSz
   1.1.2. Idegennyelvű elnevezése:
   1.1.2.1. Angol nyelven: Heves County Museum Organisation
   1.2. Székhelye: 3300 Eger, Vár u. 1.
   1.3. Telephelyeinek neve és címe:
   1.3.1. Tagintézményei:
   1.3.1.1. Dobó István Vármúzeum
   3300 Eger, Vár u. 1.
   1.3.1.2. Mátra Múzeum
   3200 Gyöngyös, Kossuth L. u. 40.
   1.3.1.3. Hatvany Lajos Közérdekű Muzeális Gyűjtemény
   3000 Hatvan, Kossuth tér 11.
   1.3.1.4. Palóc Ház
   3240 Parád, Sziget u. 10.
   1.3.1.5. Hevesi Helytörténeti Gyűjtemény
   3360 Heves, Hősök tere 12.
   1.3.1.6. Gárdonyi Géza Emlékház
   3300 Eger, Gárdonyi u. 28.
   1.3.1.7. Heves Megyei Palócok Népművészete Kiállítóhely
   3300 Eger, Dobó utca 12.
   1.3.1.8. Telekessy Patikatörténeti Kiállítás
   3300 Eger, Széchenyi u. 14.
   1.3.2. Egyéb kiállítóhelyei:
   1.3.2.1. Buttler Ház
   3300 Eger, Kossuth Lajos u. 26.
   1.3.3. Múzeumi raktárak:
   1.3.3.1. Wiltner Ház
   3200 Gyöngyös, Petőfi u. 30.
   1.3.3.2 Raktár
   3300 Eger, Tinódi u. 28.
   1.3.3.3. Raktár:
   3300 Eger, Baktai út 38.
   1.3.3.4 Raktár
   3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
   1.3.3.5. Raktár
   3360 Heves, Szerelem Alfréd utca 20.
   1.3.4. Egyéb szolgálati helyek:
   1.3.4.1. Várvédő-sáv
   3300 Eger, Dobó u. 20.
   1.3.4.2. Várvédő terület
   3300 Eger, Servita u. 2.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. § (2) bekezdése, 46. § és 48. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenységei:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
3.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
3.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) területi feladatainak ellátásában.
3.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.
3.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.
3.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
3.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység
3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. A költségvetési szerv illetékességi, működési köre:
Heves megye közigazgatási területe

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak jogviszonyára a Kjtv. és a Vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
A költségvetési szerv dolgozói felett a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Múzeumi Szervezetnek a Heves Megye Önkormányzatának Közgyűlése 97/2011. (III. 25.) számú közgyűlési határozata alapján kiadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/312/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
   1.1. Neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igazgatósága
   1.2. Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 4.
   1.3. Telephelyeinek neve és címe:
   1.3.1. Tagintézményei:
   1.3.1.1. Damjanich János Múzeum
   5000 Szolnok, Kossuth tér 4.
   1.3.1.1.1. Szolnoki Galéria
   5000 Szolnok, Templom u. 2.
   1.3.1.1.2. Tabáni Tájház
   5000 Szolnok, Tabán u. 24.
   1.3.1.2. Jász Múzeum
   5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18. (Táncsics u. 5.)
   1.3.1.3. Györffy István Nagykun Múzeum
   5300 Karcag, Kálvin u. 4.
   1.3.1.3.1. Györffy István Nagykun Múzeum – Nagykunsági Tájház
   5300 Karcag, Jókai Mór u. 16.
   1.3.1.3.2. Györffy István Nagykun Múzeum – Kántor Sándor Fazekasház
   5300 Karcag, Erkel Ferenc u. 1.
   1.3.1.4. Helytörténeti Múzeum
   5440 Kunszentmárton, Kerületiház u. 8.
   1.3.1.5. Túri Fazekas Múzeum
   5400 Mezőtúr, Bajcsy-Zsilinszky út 41.
   1.3.1.6. Tiszazugi Földrajzi Múzeum és Kossuth ház
   5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 101.
   1.3.1.7. Kiss Pál Múzeum
   5350 Tiszafüred, Tariczky sétány 8.
   1.3.1.7.1. Nyúzó Gáspár Fazekas Tájház
   5350 Tiszafüred, Malom u. 14.
   1.3.1.8. Finta Múzeum
   5420 Túrkeve, Attila u. 1.
   1.3.2. Egyéb kiállítóhelye:
   1.3.2.1. Vadász Pál Kiállító terem és raktár
   5420 Túrkeve, Kossuth Lajos u. 6.
   1.3.3. Feladatellátást szolgáló további ingatlanok:
   1.3.3.1. Damjanich János Múzeum – régészeti védett területe
   5091 Tószeg, Attila út 951. hrsz.
   1.3.3.2. Jász Múzeum raktára
   5100 Jászberény, Újerdősor 2.
   1.3.3.3. Damjanich János Múzeum raktára
   5000 Szolnok, Dr. Sebestyén krt. 3.
   1.3.3.4. Damjanich János Múzeum raktára
   5000 Szolnok, Szabadság tér 7.

1.3.3.5. Damjanich János Múzeum – régészeti védett területe
5091 Tószeg, Attila út 952/2 hrsz.
1.3.3.6. Kiss Pál Múzeum raktára
5350 Tiszafüred, Piac tér 1/A
1.3.3.7. Helytörténeti Múzeum raktára
5440 Kunszentmárton, Kerületiház u. 4.
1.3.3.8. Györffy István Nagykun Múzeum raktára
5300 Karcag, Fürdő út 14.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenységei:
3.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
3.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) területi feladatainak ellátásában.
3.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.
3.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.
3.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
3.1.8. Ellátja a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.
3.1.9. Honismereti mozgalom szakmai irányítása.
3.1.10. Kiállítási propaganda és iskolákkal, egyetemekkel, tudományos intézetekkel, a Debreceni Akadémiai Bizottsággal, a Magyar Tudományos Akadémiával való együttműködés, kapcsolattartás.
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység
3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
A költségvetési szerv szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területe

5. Alapítói jogokkal felruházott szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igazgatóságának a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 204/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/314/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Balassa Bálint Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Balassa Bálint Múzeum módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
   1.1. Neve: Balassa Bálint Múzeum
   1.2. Nevének rövidítése: Balassa Múzeum
   1.3. Székhelye: 2500 Esztergom, Mindszenty hercegprímás tere 5.
   1.4. Telephelyeinek neve és címe:
   1.4.1. Tagintézmények:
   1.4.1.1. Babits Mihály Emlékház
   2500 Esztergom, Babits Mihály út 11.
   1.4.1.2. Dömösi prépostság Árpád-kori altemploma
   2027 Dömös, Felsőfalu dűlő
   1.4.1.3. Szlovák Tájház
   2500 Esztergom – Pilisszentlélek, Hunyadi János u. 42.
   1.4.2. A feladatellátást szolgáló további ingatlan:
   1.4.2.1. Balassa Múzeum kiállítási épülete és restaurátor műhely
   2500 Esztergom, Pázmány Péter u. 13.
   1.4.2.2. Antropológiai és régészeti raktár
   2500 Esztergom, Dobozi u. 8.

2. A költségvetési szerv alapításának időpontja: 1894. december 31.

3. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
   Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Múzeumainak Igazgatósága (2500 Tata, Alkotmány utca 1.)

4. A költségvetési szerv közfeladata:
   Területi múzeumként a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése és restaurálása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatása a

muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. § (2) bekezdése, valamint 46. §-a alapján.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:
5.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Komárom-Esztergom megye két többcélú kistérségi társulásához tartozó önkormányzatok közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 22. § (3) bekezdése alapján a Komárom-Esztergom Megyei Múzeumok Igazgatóságával együttműködve részt vesz a régészeti feltárásokban, a régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
5.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
5.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység

6. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
7.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7.2. Középirányító szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
7.3. Fenntartó szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

8. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Esztergom-Nyergesújfalu és a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulások települési önkormányzatainak közigazgatási területe, kivéve az esztergomi várhegy területét.

9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

10. A költségvetési szerv szakmai besorolása: területi múzeum.

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője az igazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 46. § (3) bekezdése alapján az igazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter véleményét ki kell kérni.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt. illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. tv. alapján – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Balassa Bálint Múzeum, Esztergom az Esztergom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2009. szeptember 3-án elfogadott, 555/2009. (IX. 3.) sz. határozatának mellékletét képező, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/316/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Komárom-Esztergom Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Komárom-Esztergom Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, idegen nyelvű elnevezése, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Komárom-Esztergom Megyei Múzeumok Igazgatósága
1.2. Nevének rövidítése: KEM Múzeumainak Igazgatósága
1.2.1. Idegennyelvű elnevezése:
1.2.1.1. Angol nyelven: Kuny Domokos County Museum/Castle of Tata Kuny Domokos
1.2.1.2. Német nyelven: Komitatsmuseum/Tata Burg

1.3. Székhelye: 2890 Tata, Öregvár, Váralja utca 1–3.
1.4. Telephelyeinek neve és címe:
1.4.1. Tagintézményei:
1.4.1.1. Kuny Domokos Megyei Múzeum
2890 Tata, Öregvár, Váralja utca 1–3.
1.4.1.2. Klapka György Múzeum
2900 Komárom, Kelemen László u. 22.
1.4.1.3. Görög-Római Szobormásolatok Kiállítása
2890 Tata, Hősök tere 7.
1.4.1.4. Német Nemzetiségi Múzeum
2890 Tata, Alkotmány utca 1.
1.4.1.5. Jászai Mari Emlékház
2881 Ászár, Jászai Mari u. 17.
1.4.2. Egyéb kiállításai:
1.4.2.1. Czibor Zoltán Emlékszoba
2900 Komárom, Sport u. 52.
1.4.2.2. Dr. Juba Ferenc Tengerészettörténeti kiállítás
2900 Komárom, Szabadság tér 1.
1.4.2.3. Római kori kőtár, lapidárium
2900 Komárom, Igmándi erőd
1.4.3. A feladatellátást szolgáló további ingatlan:
1.4.3.1. Központi raktár
2890 Tata, Deák Ferenc u. 3.

2. A költségvetési szerv alapításának időpontja: 1950. december 31.

3. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

4. A költségvetési szerv tevékenysége:
4.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
4.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
4.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) területi feladatainak ellátásában.
4.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.
4.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.
4.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.
4.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.
4.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
4.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
4.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység
4.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe.

6. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
7.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7.2. Középirányító szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
7.3. Fenntartó szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

9. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Múzeumainak Igazgatósága, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés által 2011. június 30-án elfogadott, 154/2011. (VI. 30.) sz. határozatának mellékletét képező, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/318/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet
1.2. Székhelye: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.
1.3. Telephelyei
1.3.1. Tagintézményei:
1.3.1.1. Nógrádi Történeti Múzeum
3100 Salgótarján, Múzeum tér 2.
1.3.1.2. Palóc Múzeum
2660 Balassagyarmat, Palóc liget 1.
1.3.1.2.1. Palóc Ház
2660 Balassagyarmat, Palóc liget 1.
1.3.1.2.2. Madách Imre Emlékmúzeum
2678 Csesztve, Kossuth u. 76.
1.3.1.2.3. Mikszáth Kálmán Emlékház
2658 Horpács, Kossuth út 2.
1.3.1.2.4. Szlovák Nemzetiségi Kiállítás
2653 Bánk, Petőfi út 94.

1.3.1.2.5. Falumúzeum
3176 Hollókő, Kossuth út 82.
1.3.1.3. Kubinyi Ferenc Múzeum
3170 Szécsény, Ady E. út 7.
1.3.1.4. Pásztói Múzeum
3060 Pásztó, Múzeum tér 5.
1.3.1.4.1. Oskolamester ház
3060 Pásztó, Múzeum tér 6., hrsz.: 59.
1.3.2. A feladatellátást szolgáló további ingatlanok:
1.3.2.1. Nógrádi Történeti Múzeum raktárbázisa
3100 Salgótarján, Rákóczi út 17., hrsz: 3893/A/13.
1.3.2.2. Néprajzi műtárgyraktár I.
2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 6.
1.3.3.3. Néprajzi műtárgyraktár II.
2660 Balassagyarmat, Civitas Fortissima tér 2.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenységei:
3.1.1. Gyűjti és feldolgozza a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakat;
3.1.2. Rendszerezi és különböző formában bemutatja, hozzáférhetővé teszi a nyilvántartásába vett kulturális javakat;
3.1.3. Gondoskodik a nyilvántartásában és kezelésében lévő kulturális javak biztonságos őrzéséről, szakszerű kezeléséről, restaurálásáról-konzerválásáról;
3.1.4. A kulturális javakat jogszabályban rögzített módon kölcsönzi, cseréli;
3.1.5. Letétként megőrzi a gyűjtőkörébe tartozó, más tulajdonában lévő kulturális javakat;
3.1.6. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság területi feladatainak ellátásában;
3.1.7. Elősegíti a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetőségi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét;
3.1.8. A megye közigazgatási területén és a megyében lévő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez;
3.1.9. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről, a régészeti feltárás során előkerült régészeti leletet, illetve lelőhelyet a hatóságnak bejelenti;
3.1.10. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében;
3.1.11. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében;
3.1.12. A gyűjteményi munka megalapozottságát szolgáló tudományos kutató, feldolgozó, rendszerező tevékenységet végez, valamint ennek eredményeit közzéteszi;
3.1.13. Biztosítja az őrizetében lévő kulturális javakban való kutatás feltételeit, a külső kutatóknak hagyományos és elektronikus szolgáltatásokat nyújt, lehetővé teszi a könyvtárhasználatot;
3.1.14. Közönségkapcsolati, közművelődési tevékenységet folytat az általános és a szakmai műveltség növelése céljából, múzeumpedagógiai foglalkozásokat tart.
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
581100 Könyvkiadás
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatás
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
4.1. Nógrád megye közigazgatási területe.
4.2. A Madách- és Mikszáth emlékek tekintetében az egész ország közigazgatási területe.

5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet, Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 38/2011. (X. 14.) számú önkormányzati rendeletével elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/320/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. 45. §-a alapján a Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága
1.2. Nevének rövidítése: PMMI
1.3. Székhelye: 2000 Szentendre, Kossuth Lajos u. 5. (Pajor Kúria)
1.4. Telephelyeinek neve és címe:
1.4.1. Tagintézményei:
1.4.1.1. Ferenczy Múzeum
2000 Szentendre, Kossuth Lajos u. 5. (Pajor Kúria)
1.4.1.1.1. Ferenczy Múzeum – Ámos Imre – Anna Margit Kiállítás
2000 Szentendre, Bogdányi u. 10.
1.4.1.1.2. Ferenczy Múzeum – Barcsay Jenő Kiállítás
2000 Szentendre, Dumtsa Jenő u. 10/A
1.4.1.1.3. Ferenczy Múzeum – Czóbel Béla Kiállítás
2000 Szentendre, Templom tér 1.

1.4.1.1.4. Ferenczy Múzeum – Ilosvai Varga István Kiállítás
2000 Szentendre, Templom tér 1.
1.4.1.1.5. Ferenczy Múzeum – Kmetty János és Kerényi Jenő kiállítása
2000 Szentendre, Fő tér 21.
1.4.1.1.6. Ferenczy Múzeum – Kovács Margit Kerámia Kiállítás
2000 Szentendre, Vastagh György u. 2.
1.4.1.1.7. Ferenczy Múzeum – Népművészetek Háza
2000 Szentendre, Rákóczi Ferenc u. 1.
1.4.1.1.8. Ferenczy Múzeum – Római Kőtár, Vaczek villa
2000 Szentendre, Dunakanyar krt. 3/A, hrsz. 1062/1
1.4.1.1.9. Ferenczy Múzeum – Szentendrei Képtár
2000 Szentendre, Fő tér 2–5.
1.4.1.1.10. Ferenczy Múzeum – Vajda Lajos Emlékkiállítás
2000 Szentendre, Hunyadi u.1.
1.4.1.2. Kossuth Múzeum
2700 Cegléd, Múzeum u. 5.
1.4.1.3. Tragor Ignác Múzeum
2600 Vác, Zrínyi u. 41/A
1.4.1.3.1. Tragor Ignác Múzeum – Görög Templom Kiállítóhelye
2600 Vác, Katona Lajos u. 6.
1.4.1.3.2. Tragor Ignác Múzeum – Középkori Pince
2600 Vác, Széchenyi István u. 3–7.
1.4.1.3.4. Tragor Ignác Múzeum – Memento Mori Múzeumi Kiállítóhely
2600 Vác, Március 15-e tér 19.
(Ingatlan tulajdonosa: Vác Város Önkormányzata)
1.4.1.4. Arany János Közérdekű Muzeális Gyűjtemény
2750 Nagykőrös, Ceglédi út 19.
1.4.1.5. Árpád Muzeális Gyűjtemény és Kiállítóhely
2300 Ráckeve, Kossuth Lajos u. 34.
1.4.1.6. Petőfi Közérdekű Muzeális Gyűjtemény
2170 Aszód, Szontágh lépcső 2.
1.4.1.7. Ferenczy Múzeum Blaskovich Múzeuma
2766 Tápiószele, Múzeum út 13.
1.4.1.8. Ferenczy Múzeum Szőnyi István Emlékmúzeuma
2627 Zebegény, Bartóky József utca 7.
1.4.1.9. Börzsöny Múzeumi Kiállítóhely
2628 Szob, Szent László u. 14.
1.4.1.10. Ferenczy Múzeum Gorka Kerámia Kiállítás
2621 Verőce, Szamos u. 22.
1.4.1.11. Ferenczy Múzeum Történeti Tár
1052 Budapest, Városház u. 7.
1.4.1.12. Látványraktár és Múzeumpedagógiai Foglalkoztató
2100 Gödöllő, Kiss József u. 2.
1.4.2. A feladatellátást szolgáló további ingatlanok:
1.4.2.1. Központi igazgatósági épület
2000 Szentendre, Fő tér 2–5.
1.4.2.2. Ferenczy Múzeum Dézsma utcai raktár
2000 Szentendre, Ábrányi Emil u. 3/A
1.4.2.3. Ferenczy Múzeum Restaurátor Műhely, Grafikai Műhely
2000 Szentendre, Dunakanyar krt. 11.
(Tulajdonosa: Szentendre Város Önkormányzata)
1.4.2.4. Ferenczy Múzeum Raktár épület
2000 Szentendre, Dunakanyar krt. 3.

1.4.2.5. Tragor Ignác Múzeum Műemlékház és koporsó raktár
2600 Vác, Katona Lajos u. 8–12.
1.4.2.6. Ferenczy Múzeum Régészeti Raktár
2700 Cegléd, Alszegi út 7.
1.4.2.7. Ferenczy Múzeum Régészeti Raktár
1091 Budapest IX., Üllői út 21.
1.4.2.8. Ferenczy MúzeumGödöllői Régészeti raktárbázis
2100 Gödöllő, Kiss József u. 2. (1460 $m^2$)
1.4.2.9. Régészeti Raktár
2750 Nagykőrös, Abonyi utca 9.
1.4.2.10. Ferenczy Múzeum Művészet Malom
2000 Szentendre, Bogdányi u. 32.
(Ingatlan tulajdonosa: Szentendre Város Önkormányzata)
1.4.2.11. Ferenczy Múzeum Szőnyi István Emlékmúzeuma, Fürdőépület
2627 Zebegény, Bartóky József utca 7.
1.4.2.12. Tragor Ignác Múzeum Raktár
2600 Vác, Zrínyi út 41/A
1.4.2.13. Ferenczy Múzeum Castrum Műhely
2000 Szentendre, Római Várkert 3.
1.4.2.14. Ferenczy Múzeum Római Várkert
2000 Szentendre, Római várkert u. 4., hrsz. 1067
1.4.2.15. Ferenczy Múzeum Szőnyi István Emlékmúzeuma Színházterem, Műhely
2627 Zebegény, hrsz. 657/7
1.4.2.16. Tragor Ignác Múzeum – Múzeumpedagógiai foglalkoztató
2600 Vác, Március 15-e tér 19. hrsz. 3104/A/2
(Ingatlan tulajdonosa: Vác Város Önkormányzata)

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenységei:
3.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
3.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság területi feladatainak ellátásában.
3.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.
3.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.
3.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
3.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.

3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

180000 Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
522009 Szállítást kiegészítő egyéb szolgáltatás
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
730000 Reklám, piackutatás
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosságok megóvása

3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Pest megye közigazgatási területe.

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Pest Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Pest Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Pest Megyei Múzeumok Igazgatóságának a Pest Megye Önkormányzat Közgyűlése által 103/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/322/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága
1.2. Székhelye: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.
1.3. Telephelyeinek neve és címe:
1.3.1. Tagintézményei:
1.3.1.1. Rippl-Rónai Múzeum
7400 Kaposvár, Fő u. 10.
1.3.1.2. Rippl-Rónai Emlékház
7400 Kaposvár, Róma-hegy 88.
1.3.1.3. Kunffy Lajos Emlékház
8683 Somogytúr, Árpád u. 22.

1.3.1.4. Zichy Mihály Emlékház
8660 Zala, Zichy Mihály u. 20.
1.3.1.5. Szennai Szabadtéri Néprajzi Gyűjtemény
7477 Szenna, Rákóczi Ferenc u. 2.
1.3.1.6. Berzsenyi Dániel Emlékház
8706 Nikla, Berzsenyi Dániel u. 96.
1.3.1.7. József Attila Emlékház
8624 Balatonszárszó, József Attila u.7.
1.3.1.8. Horvát Nemzetiségi Tájház
7918 Lakócsa, Dózsa György u. 54.
1.3.1.9. Noszlopy Gáspár Emlékház
7436 Újvárfalva, Noszlopy Gáspár u. 7.
1.3.2. A feladatellátást szolgáló további ingatlanok:
1.3.2.1. Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága
irodák, gyűjteménytárak és műhelyek
7400 Kaposvár Fő utca 101.
1.3.2.2. Közgyűjteményi raktárak
7261 Taszár, hrsz. 058. (egykori laktanyaépületek)
1.3.2.3. Régészeti raktár és garázs
7400 Kaposvár, József Attila köz, Garázssor
7400 Kaposvár, Petőfi u. 33.
7400 Kaposvár, Pécsi u. 67–69.
1.3.2.4. Régészeti bázis
8693 Lengyeltóti, Zrínyi M. u. 60.
1.3.2.5. Kommunális és fogadó épület
8698 Somogyvár, Kupavárhegy, Hrsz. 149/1
1.3.2.6. Egyéb kiállítóhelyek
1.3.2.6.1. Goszthony Mária Emlékház
7478 Bárdudvarnok, Bárdibükk 12.
1.3.2.6.2. Somogyi Sportkiállítás
7400 Kaposvár, Kontrássy S. u. 3.

2. A költségvetési szerv jogutódlása:
A költségvetési szerv jogutódja a 2007. július 1-jén megszűnt Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága Rippl-Rónai Múzeumnak (7400 Kaposvár, Fő u. 10.).

3. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

4. A költségvetési szerv tevékenysége:
4.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
4.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
4.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) területi feladatainak ellátásában.

4.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.

4.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.

4.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.

4.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.

4.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.

4.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.

4.1.9. Gondoskodik a múzeumi gyűjtemény restaurálásáról.

4.1.10. Nyilvántartja, ellenőrzi a védett muzeális emlékeket és muzeális magángyűjteményeket.

4.1.11. Felsőoktatási intézmény hallgatójának alapfokozat megszerzésére felkészítő képzésével kapcsolatos gyakorlati- és kutatóhelyet biztosít művészetközvetítés képzési területen, természettudományi képzési területen, bölcsészettudományi képzési területen.

4.1.12. Felsőoktatási intézmény hallgatójának mesterfokozat megszerzésére felkészítő képzésével kapcsolatos gyakorlati- és kutatóhelyet biztosít művészetközvetítés képzési területen, természettudományi képzési területen, bölcsészettudományi képzési területen.

4.1.13. Felsőoktatási intézmény hallgatójának doktori képzésével kapcsolatos gyakorlati- és kutatóhelyet biztosít művészetközvetítés képzési területen, természettudományi képzési területen, bölcsészettudományi képzési területen.

4.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 Egyéb kiadói tevékenység
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
721942 Biológiai alkalmazott kutatás
722022 Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
722032 Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás
749050 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
842151 Nemzetközi tudományos együttműködés
842153 Nemzetközi kulturális együttműködés
854225 Alapképzés – Természettudományi képzési terület
854231 Alapképzés – Bölcsészettudományi képzési terület
854235 Alapképzés – Művészetközvetítés képzési terület
854245 Mesterképzés – Természettudományi képzési terület
854251 Mesterképzés – Bölcsészettudományi képzési terület
854254 Mesterképzés – Művészetközvetítés képzési terület
854275 Doktori képzés – Természettudományi képzési terület
854281 Doktori képzés – Bölcsészettudományi képzési terület
854285 Doktori képzés – Művészetközvetítés képzési terület
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

4.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

4.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Somogy megye közigazgatási területe.

6. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
7.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7.2. Középirányító szerv neve: Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
7.3. Fenntartó szerv neve: Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

9. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 79/2011. (IX. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/324/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Múzeumok Igazgatósága
1.1.1. Rövidített elnevezése: Sz-Sz-B Megyei Múzeumok Igazgatósága
1.2. Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
1.3. Telephelyeinek neve és címe:
1.3.1. Tagintézményei:
1.3.1.1. Jósa András Múzeum
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
1.3.1.2. Beregi Múzeum
4800 Vásárosnamény, Rákóczi u. 13.
1.3.1.3. Kállay Gyűjtemény
4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 1. II/7.
1.3.1.4. Sóstói Múzeumfalu
4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Tölgyes utca 1.
1.3.1.5. Rétközi Muzeális Gyűjtemény
4600 Kisvárda, Csillag utca 5.
1.3.1.6. Szatmári Múzeum
4700 Mátészalka, Kossuth utca 5.
1.3.1.7. Vasvári Pál Múzeum
4440 Tiszavasvári, Kálvin u. 7.
1.3.1.8. Vay Ádám Múzeum
4562 Vaja, Damjanich u. 75.
1.3.1.9. Bessenyei György Emlékszoba
4474 Tiszabercel, Bessenyei György utca 6.
1.3.1.10. Mudrány Kúria
4467 Szabolcs, Petőfi Sándor utca 39.

1.3.1.11. Móricz Zsigmond Emlékház
4947 Tiszacsécse, Kossuth Lajos utca 29.
1.3.1.12. Báthori István Múzeum
4300 Nyírbátor, Károlyi Mihály utca 21.
1.3.2. Egyéb kiállítóhelye:
1.3.2.1. Gótikus templom
4338 Papos, Petőfi út 5.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. § és 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1.1. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) területi feladatainak ellátásában;
3.1.2. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét;
3.1.3. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez;
3.1.4. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről;
3.1.5. A régészeti feltárás esetén kívül előkerült régészeti leletet, illetve lelőhelyet a múzeum köteles a hatóságnak haladéktalanul bejelenteni;
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében;
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében;
3.1.8. Ellátja a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat,
3.1.9. A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakat (tárgyi, képi, írásos, hang és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információkat kutatja, gyűjti, őrzi, szakszerű nyilvántartásba veszi, állagmegóvásáról és védelméről gondoskodik; továbbá tudományos szempontból feldolgozza és rendszerezi, a tudományos eredmények közzétételéről gondoskodik;
3.1.10. Állandó és időszaki kiállításokkal, valamint hozzájuk kapcsolódó közművelődési és múzeumpedagógiai szolgáltatásokkal, szakmai rendezvényekkel, családi és közösségi programokkal – a minél szélesebb körű hozzáféréssel – szolgálja a nemzet művelődését, a formális és nem formális oktatást, a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíti az egész életen át tartó tanulás folyamatát;
3.1.11. Múzeumi tudományos munkát végez, szakmai adatbázisokat készít, a tudományos eredményeket publikál, kutatószolgálatot működtet;
3.1.12. Együttműködik a hazai nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, cserekapcsolatot alakít ki;
3.1.13. Részt vesz a műemlékvédelmi célú feltárásokkal összefüggő kutatásokban,
3.1.14. Elvégzi a középítkezések régészeti előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a feltárt értékek védelmének biztosításáról gondoskodik;
3.1.15. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtárat működtet, lehetőség szerinti bővíti;
3.1.16. Közönségszolgálati, PR- és marketing tevékenységet, médiakapcsolati munkát végez;
3.1.17. Reklám- és propaganda tevékenységet végez;
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati szerinti besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területe

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Múzeumok Igazgatóságának Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 4/2011. (I. 27.) számú határozatával elfogadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/ 326/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Wosinsky Mór Megyei Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Wosinsky Mór Megyei Múzeum módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
   1.1. Neve: Wosinsky Mór Megyei Múzeum
   1.2. Székhelye: 7100 Szekszárd, Szent István tér 26.
   1.3. Telephelyeinek neve és címe:
   1.3.1. Tagintézményei:
   1.3.1.1. Wosinsky Mór Megyei Múzeum
   7100 Szekszárd, Szent István tér 26.
   1.3.1.2. Wosinsky Mór Múzeum – Babits Mihály Emlékház
   7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 13.
   1.3.1.3. Wosinsky Mór Múzeum – Megyeházi Kiállítóhely
   7100 Szekszárd, Béla király tér 1.
   1.3.1.4. Irodalom Háza – Mészöly Miklós Emlékház
   7100 Szekszárd, Babits Mihály u. 15.
   1.3.1.5. Vármúzeum
   7081 Simontornya, Vártér 10.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
   A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §-a, 45. §-a, 45/A. §-ai alapján a kulturális javak gyűjtése, őrzése, tudományos feldolgozása és bemutatása, a régészeti örökség védelme.
   A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
3.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
3.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság területi feladatainak ellátásában.
3.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.
3.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.
3.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
3.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység
3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Tolna megye közigazgatási területe

5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium,
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása, fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Wosinsky Mór Megyei Múzeum, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 18/2011. (II. 18.) számú határozatával elfogadott, 2011. február 18. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/328/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, idegen nyelvű elnevezése, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
   1.1. Neve: Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága
   1.1.1. Nevének rövidítése: VaMMI
   1.1.2. Idegen nyelvű elnevezése:
   1.1.2.1. angol nyelven: Vas County Museums' Directorate
   1.1.2.2. német nyelven: Museenverwaltung des Komitates Vas
   1.2. Székhelye: 9700 Szombathely, Kisfaludy S. u. 9.
   1.3. Telephelyei:
   1.3.1. Tagintézményei:
   1.3.1.1. Savaria Múzeum
   9700 Szombathely, Kisfaludy S. u. 9.
   1.3.1.2. Smidt Múzeum
   9700 Szombathely, Hollán Ernő utca 2.
   1.3.1.3. Vasi Múzeumfalu
   9700 Szombathely, Árpád u. 30.
   1.3.1.4. Járdányi Paulovics István Romkert
   9700 Szombathely, Mindszenty József tér 1.
   1.3.1.5. Helytörténeti Múzeum
   9800 Vasvár, Bartók Béla u. 4.
   1.3.1.6. Nádasdy Ferenc Múzeum
   9600 Sárvár, Várkerület 1.
   1.3.1.7. Dr. Batthyány-Strattmann László Múzeum
   9900 Körmend, dr. Batthyány-Strattmann László u. 3.
   1.3.1.8. Városi Múzeum–Tábornokház
   9730 Kőszeg, Jurisics tér 6.
   1.3.1.8.1. Arany Egyszarvú Patikamúzeum
   9730 Kőszeg, Jurisics tér 11.
   1.3.1.8.2. Fekete Szerecseny Patikamúzeum
   9730 Kőszeg, Rákóczi út 3.
   1.3.1.8.3. Városi Múzeum – Öregtorony
   9730 Kőszeg, Chernel István u. 16.
   1.3.1.8.4. Városi Múzeum – Vármúzeum
   9730 Kőszeg, Rajnis u. 9.
   1.3.1.9. Pável Ágoston Helytörténeti és Szlovén Nemzetiségi Múzeum
   9970 Szentgotthárd, Hunyadi János u. 6.
   1.3.1.10. Cáki Pincesor – Szabadtéri Néprajzi Gyűjtemény
   9725 Cák, Gesztenyés u. 3–6.
   1.3.2. Műtárgyraktárak:
   1.3.2.1. Megyei múzeumi raktárbázis
   9700 Szombathely, Pásztor u. 2.
   1.3.2.2. Derkovits ház műtárgyraktár
   9700 Szombathely, Mátyás király utca 4.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenységei:
3.1.1. A megye közigazgatási területén gondoskodik a kulturális javak gyűjtéséről, őrzéséről, tudományos feldolgozásáról, bemutatásáról és hozzáférhetővé tételéről, a régészeti örökség védelméről.
3.1.2. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság területi feladatainak ellátásában.
3.1.3. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét.
3.1.4. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez.
3.1.5. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről.
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében.
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében.
3.1.8. Ellátja a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.
3.1.9. Szaktudományi kutatások végzése és kutatási eredmények közzététele.
3.1.10. A múzeumi közművelődési, PR-tevékenység, dokumentációs feladatok ellátása.
3.1.11. Védett muzeális emlékek és muzeális magángyűjtemények nyilvántartása, ellenőrzése.
3.1.12. Részvétel nemzetközi tudományos és kulturális kapcsolatokban.
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

180000 Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
521020 Raktározás, tárolás
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 Egyéb kiadói tevékenység
721900 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés komplex támogatása
721942 Biológiai alkalmazott kutatás
722000 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés komplex támogatása
722022 Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
722032 Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás
749050 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
842151 Nemzetközi tudományos együttműködés
842153 Nemzetközi kulturális együttműködés
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910123 Könyvtári szolgáltatások
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910412 Növény- és állatkertek megőrzése és fenntartása
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
932918 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás

3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység

3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:
Vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében az éves költségvetésben jóváhagyott módosított kiadási előirányzatának 30%-os mértékéig oly módon, hogy ez nem veszélyezteti a költségvetési szerv alapvető szakfeladatainak ellátását.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
4.1. Vas megye közigazgatási területe.
4.2. A huszárgyűjtemény terén országos.
4.3. Az egyes természetrajzi gyűjtemények terén regionális, vagy országos.

5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Vas Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Vas Megyei Múzeumok Igazgatóságának a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 125/2010. (VI. 25.) és 195/2010. (XI. 26.) számú határozattal elfogadott, 2010. november 26. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/330/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Szombathelyi Képtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szombathelyi Képtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyének neve és címe:
1.1. Neve: Szombathelyi Képtár
1.2. Székhelye: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 12.
1.3. Telephelyének neve és címe:
1.3.1. Tagintézménye: Szántó Piroska Emléklakás
1013 Budapest, Várkert rkp. 17.

2. A költségvetési szerv jogelődjének megnevezése, székhelye:
2.1. Neve: Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága
2.2. Székhelye: 9700 Szombathely, Kisfaludy u. 9.

3. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §-a és 44. §-a alapján a kulturális javak gyűjtése, őrzése, tudományos feldolgozása és bemutatása.

4. A költségvetési szerv tevékenysége:
4.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Gyűjti, tudományosan feldolgozza és gyűjteménybe rendezi:
4.1.1. a Vas megyei képzőművészeti alkotásokat;
4.1.2. a XX–XXI. századi kortárs képzőművészeti és textilművészeti alkotásokat országos gyűjtőkörrel;
4.1.3. a XX–XXI. századi kortárs miniatűrtextil-művészeti alkotásokat nemzetközi gyűjtőkörrel;
4.1.4. a zászlókat magyar és nemzetközi gyűjtőkörrel.
4.1.5. Az intézmény gyűjteményeit gondozza, tudományosan feldolgozza és publikálja.
4.1.6. Kiállításokat, egyéb művészeti rendezvényeket szervez, továbbá tárgykörében hazai és nemzetközi tudományos tanácskozásokat rendez.
4.1.7. Kapcsolatot tart hazai és nemzetközi művészeti intézményekkel, művészekkel, országos és nemzetközi művészeti eseményeket szervez és koordinál.
4.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
4.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység
4.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez

5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Magyarország közigazgatási területe

6. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
7.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7.2. Középirányító szerv neve: Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
7.3. Fenntartó szerv neve: Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

9. A költségvetési szerv szakmai besorolása: országos szakmúzeum.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője az igazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

Az igazgatót a megyei intézményfenntartó központ vezetője – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 44. § (3) bekezdése alapján az országos szakmúzeum igazgatójának megbízásához, illetőleg megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter véleményének kikérése szükséges.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Szombathelyi Képtárnak, a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 125/2010. (VI. 25.) és 195/2010. (XI. 26.) számú, valamint a Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 389/2010. (VIII. 12.) és a 613/2010. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott, 2010. december 22. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/332/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Bakonyi Természettudományi Múzeum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Bakonyi Természettudományi Múzeum módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Bakonyi Természettudományi Múzeum
1.2. Székhelye: 8420 Zirc, Rákóczi tér 3–5.
1.3. Telephelyeinek neve és címe:
1.3.1. Kiállítás
8420 Zirc, Rákóczi tér 1.
1.3.2. Zoológiai Gyűjtemény
8420 Zirc, Rákóczi tér 3–5.
1.3.3. Raktár
8426 Pénzesgyőr, 102/16 hrsz. és 102/17 hrsz.

1.3.4. Garázs
8420 Zirc, III. Béla úti garázssor

2. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1991. december 10.

3. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. § és 47. §-a alapján tematikus múzeumi tevékenység ellátása: a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése és restaurálása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

4. A költségvetési szerv tevékenysége:
4.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Bakony hegység természeti képének – zoológiai, botanikai, természetföldrajzi, geológiai, őslénytani, ásványtani – kutatása, a gyűjtött anyag őrzése, tudományos feldolgozása és bemutatása, a tudományos eredmények ajánlása a környezet- és természetvédelemben. Gyűjtőterülete a természetföldrajzi értelemben vett Bakony-vidék, de összehasonlító célzattal országos és külföldi anyagot is gyűjt. Tudományos munkájában együttműködik hasonló profilú hazai és külföldi múzeumokkal, tudományos kutatóintézetekkel és felsőoktatási intézményekkel.
4.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910421 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása
910422 Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása
4.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység
4.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
5.1. A Bakony hegység földrajzi területe.
5.2. A költségvetési szerv összehasonlító célzattal országos és külföldi anyagot is gyűjt.

6. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
7.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7.2. Középirányító szerv neve: Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
7.3. Fenntartó szerv neve: Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

9. A költségvetési szerv szakmai besorolása: területi múzeum.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője az igazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
Az igazgatót a megyei intézményfenntartó központ vezetője – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 47. § (2) bekezdése alapján az igazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter véleményét ki kell kérni.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt. illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bakonyi Természettudományi Múzeum, Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a 69/2011. (IV. 28.) MÖK határozatával 2011. április 29-én kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/334/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Veszprém Megyei Múzeumi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Veszprém Megyei Múzeumi Igazgatóság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
   1.1. Neve: Veszprém Megyei Múzeumi Igazgatóság
   1.2. Székhelye: 8200 Veszprém, Erzsébet sétány 1.
   1.3. Telephelyeinek neve és címe:
   1.3.1. Tagintézményei:
   1.3.1.1. Laczkó Dezső Veszprém Megyei Múzeum
   8200 Veszprém, Erzsébet sétány 1.
   1.3.1.2. Gróf Esterházy Károly Múzeum
   8500 Pápa, Várkastély
   1.3.1.3. Villa Romana Baláca – Római kori villagazdaság és romkert
   8248 Nemesvámos, Balácapuszta
   1.3.1.4. Bajcsy-Zsilinszky Endre Emlékház
   8255 Kővágóörs-Pálköve
   1.3.2. A feladatellátást szolgáló további ingatlanok:
   1.3.2.1. Műtárgyvédelmi Központ és Raktár
   8200 Veszprém, Török Ignác u. 5–7.
   1.3.2.2. Műtárgyraktár
   8227 Felsőörs, Szabadság tér 14.
   1.3.2.3. Igazgatósági épület, adattár, fotótár
   8200 Veszprém, Török Ignác u. 7.

2. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979. július 20.

3. A költségvetési szerv közfeladata:
   A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
   A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

4. A költségvetési szerv tevékenysége:
   4.1. A költségvetési szerv alaptevékenységei:
   Végzi mindazon tevékenységeket, amelyeket a Kult. tv. a megyei múzeum, a megyei múzeumi szervezet és a területileg illetékes múzeum tevékenységeként és feladataként fogalmaz meg.
   Így különösen:
   4.1.1. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg Veszprém megye területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét;
   4.1.2. Ellátja a régészeti lelőhelyek nyilvántartását, mentését;
   4.1.3. Rendszeresen ellenőrzi a régészeti jelentőségű földterületeket, azokkal kapcsolatban szakhatósági intézkedésekre jogosult;

4.1.4. Közreműködik a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal területi feladatainak ellátásában.

4.1.5. Tevékenységének hatékonyabb ellátása érdekében szakkönyvtárat működtet, tudományos konferenciákat szervez.

4.1.6. Közművelődési feladatai keretében kulturális rendezvényeket szervez.

4.1.7. Kiadványai és más, a múzeum, illetve a kiállítóhelyek karakteréhez illő tárgyak értékesítésére múzeumi boltokat üzemeltet.

4.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

4.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Veszprém megye közigazgatási területe.

6. Alapítói jogokat gyakorló irányító szerve neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
7.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7.2. Középirányító szerv neve: Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
7.3. Fenntartó szerv neve: Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

9. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Veszprém Megyei Múzeumi Igazgatóság, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 69/2011. (IV. 28.) MÖK határozatával elfogadott, 2011. április 29-én kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/336/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

---

## A Zala Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Zala Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyeinek neve és címe:
1.1. Neve: Zala Megyei Múzeumok Igazgatósága
1.2. Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Batthyány u. 2.
1.3. Telephelyeinek neve és címe:
1.3.1. Tagintézményei:
1.3.1.1. Göcseji Múzeum
8900 Zalaegerszeg, Batthyány u. 2.
1.3.1.2. Göcseji Skanzen és Finnugor Néprajzi Park
8900 Zalaegerszeg, Falumúzeum u. 18.
1.3.1.3. Balatoni Múzeum
8360 Keszthely, Múzeum u. 2.

1.3.1.4. Thúry György Közérdekű Muzeális Gyűjtemény
8800 Nagykanizsa, Fő u. 5.
8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 62.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 45. §, 45/A. §-ai alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.
A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 20. § (2) bekezdése alapján területileg illetékes múzeumként régészeti feltárást végez.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
3.1.1. Közreműködik a kultúráért felelős miniszter és a kulturális örökségvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) területi feladatainak ellátásában;
3.1.2. Elősegíti a megyei múzeumi szervezet, illetőleg a megye közigazgatási területén tevékenykedő más muzeális intézmények szakmai együttműködését, munkájuk összehangolását, valamint az illetékességi területén lévő egyéb kulturális javak védelmét;
3.1.3. A megye közigazgatási területén és a megyében levő megyei jogú városban ellátja a régészeti lelőhelyek szakmai nyilvántartását, mentését és régészeti feltárásokat végez;
3.1.4. Szakmai nyilvántartása alapján adatokat szolgáltat a régészeti lelőhelyekről;
3.1.5. A régészeti feltárás esetén előkerült régészeti leletet, illetve lelőhelyet a múzeum a hatóságnak haladéktalanul bejelenti;
3.1.6. Részt vesz a megye közigazgatási területén lévő régészeti emlékek és a műemlékek vissza nem építhető, illetőleg a helyszínen meg nem őrizhető töredékei és tartozékai muzeális közgyűjteményben történő elhelyezésében;
3.1.7. Szakértőként részt vesz a régészetileg védett területek ellenőrzésében;
3.1.8. Ellátja továbbá a megyei múzeumi szervezet működésével kapcsolatos funkcionális feladatokat.
3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
900300 Alkotóművészeti tevékenység
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910200 Múzeumi tevékenység
3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye közigazgatási területe.

5. Az alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormánymegbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása: megyei múzeumi szervezet
A megyei múzeumi szervezet a Kult. tv.-ben meghatározott feladatok egységes ellátásának intézményrendszere, amelyen belül különböző szakmai besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működnek.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei múzeumigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A megyei múzeumigazgatót – a Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján a kormánymegbízott egyetértésével – a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Zala Megyei Múzeumok Igazgatósága Zala Megyei Közgyűlés 140/2011. (XI. 25.) KH számú határozattal elfogadott, 2011. november 25-én kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. július 12.

Okiratszám: IX-09/30/338/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
*Dr. Rétvári Bence* s. k.,
államtitkár

## A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

## A Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben foglaltak alapján, a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – az alábbiak szerint állapítom meg.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
   Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet
   Rövidített neve: NAKVI
   A költségvetési szerv neve és rövidített neve angolul:
   National Agricultural Advisory, Educational and Rural Development Institute (NAERDI)

2. A költségvetési szerv székhelye:
   1223 Budapest, Park u. 2.

3. A NAKVI létrehozásáról rendelkező jogszabály:
   36889/3/1994. alapítói határozat

4. A NAKVI közfeladatai:
   Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) Irányító Hatóság (IH) részeként, annak technikai támogató egységeként előkészíti és végrehajtja az ÚMVP programozását, felülvizsgálatát; közreműködik a LEADER helyi akciócsoportok (LEADER HACS) munkájának koordinálásában; támogatja és megvalósítja az ÚMVP kapcsolódó tájékoztatási és nyilvánossági feladatait; ellátja az ÚMVP ágazati szaktanácsadási és felnőttképzési feladatait, szakmai és módszertani hátteret biztosít az ÚMVP intézkedéseivel kapcsolatban; biztosítja a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat (MNVH) fenntartását, működtetését, irányítását; koordinálja a hálózati szereplők együttműködését az intézkedések végrehajtásában; közreműködik a ráruházott szakképzési, felnőttképzési és pedagógiai szaktanácsadási feladatok megvalósításában; továbbá szakmai vizsgaszervező feladatokat lát el az államilag elismert szakképesítések terén.

5. A NAKVI működési köre: országos

6. A NAKVI irányítását ellátó szerv és székhelye:
   Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium), 1055 Budapest, Kossuth tér 11.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
   önállóan működő és gazdálkodó

8. A NAKVI működési rendje:
   A NAKVI szervezetére, működési rendjére vonatkozó részletes előírásokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet a vidékfejlesztési miniszter hagy jóvá.

9. A NAKVI vezetőinek megbízása, a megbízás visszavonása, a megbízás időtartama:
   A főigazgatót a vidékfejlesztési miniszter bízza meg határozott, legfeljebb öt évig terjedő időtartamra, és vonja vissza a megbízást, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
   A gazdasági vezetőt a vidékfejlesztési miniszter határozott, legfeljebb öt évig terjedő időtartamra, a főigazgató javaslatára bízza meg és vonja vissza a megbízatást, a további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

10. A NAKVI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya:
    A NAKVI dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél történő végrehajtásáról szóló 70/2011. (VII. 26.) VM rendelet, valamint a Munka

Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A dolgozók felett – a gazdasági vezető megbízása, valamint a megbízás visszavonásának kivételével – a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

11. A NAKVI alaptevékenységei:
   a) közreműködik az ÚMVP megvalósításának, végrehajtásának és értékelésének szakmai koordinációjában, támogatásában;
   b) az ÚMVP nyilvánosság megteremtésének keretében végrehajtja az országos, regionális és helyi szintű tájékoztatási feladatokat;
   c) közreműködik a LEADER HACS-ok munkájának módszertani támogatásában, a vidékfejlesztéssel kapcsolatos aktuális információkkal történő ellátásában, szakmai beszámolóinak ellenőrzésében, és javaslatot tesz a beszámolók értékelésére;
   d) közreműködik az Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér program (IKSZT) megvalósításával, szakmai munkájának támogatásával, működésük ellenőrzésével (szakmai beszámolók ellenőrzése és értékelése, adatgyűjtés, monitoring tevékenység végzése) kapcsolatos feladatokban, amelynek ellátása érdekében működteti az IKTSZ Programirodát;
   e) működteti az Esélyegyenlőségi Programirodát, a Magyar Tanyákért Programirodát, és a Magyar Falusi Turizmus Programirodát;
   f) monitoring és tervezési feladatokat lát el a vidékfejlesztéshez kapcsolódó uniós és hazai programok kialakításában és végrehajtásában;
   g) ellátja a vidékfejlesztés érintettjeit információs és együttműködési hálózatba szervező MNVH központi munkaszervezeti feladatait, közreműködik az MNVH éves Cselekvési Tervének kidolgozásában és végrehajtásában;
   h) ellátja a vidékfejlesztési projektek megvalósítására közzétett felhívásokkal kapcsolatos feladatokat, pályázati rendszert működtet, ellenőrzi a megvalósítás végrehajtását, és a kezelésében lévő források szabályszerű és hatékony felhasználását;
   i) ellátja a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv tanácsadók képzését, névjegyzékük vezetését, a szaktanácsadók éves tevékenységének értékelését, minősítését; az ÚMVP I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzéseket, szaktanácsadók alapképzését és kötelező továbbképzését megszervezi, valamint ellátja a kapcsolódó vizsgaszervezési feladatokat; vezeti a Képzőszervezetek Katalógusát, minősíti a képzőszervezetek és ellenőrzi azok képzéseit;
   j) ellátja a bemutató üzemekhez kapcsolódó feladatokat (nyilvántartás, pályáztatás, ellenőrzés); kialakítja és üzemelteti GazdaNet keretrendszert;
   k) ellátja a Tanyafejlesztési Program lebonyolításával összefüggő feladatokat,
   l) központi fejlesztő-szolgáltató intézetként közreműködik a vidékfejlesztési miniszter törvényben meghatározott, szakképzéssel összefüggő feladatainak operatív megvalósításában;
   m) megszervezi és ellenőrzi a fejlesztési programok meghatározott intézkedéseihez kapcsolódó képzéseket, ellátja a kapcsolódó vizsgaszervezési feladatokat, vizsgatételeket készíttet és biztosít a szakmai vizsgákra;
   n) Országos Szakmai Vizsgaszervező Központként működik a minisztérium illetékességi körébe tartozó, államilag elismert (az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott) szakképesítések esetében;
   o) mezőgazdasági és erdészeti gépkezelői jogosítványokat állít ki; szakértői véleményeket készít az agrár-szakterületre kiadott szakmai bizonyítványok esetében;
   p) tankönyveket, illetve egyéb oktatási segédanyagokat készíttet, ad ki és forgalmaz (nyomtatott és elektronikus formában);
   q) pedagógiai, szakképzési szaktanácsadást végez a középfokú agrár-szakképző intézmények részére;
   r) akkreditált intézményként felnőttképzési tevékenységet folytat;
   s) külföldi szakmai gyakorlatokat szervez agrár (felső- vagy középfokú) végzettséggel rendelkező fiatalok részére a mezőgazdaság minden területén;
   t) nemzetközi kapcsolatokat alakít ki és tart fenn az európai szakképző intézményekkel, szakképzéssel kapcsolatos nemzetközi projekteket koordinál, részt vesz az EUROPEA INTERNATIONAL (Európai Szakképző Iskolák Szövetsége) programjaiban és munkájában, továbbá közreműködik a szakképzéssel kapcsolatos pályázati tevékenységben;
   u) segíti a miniszter feladataihoz kapcsolódó népfőiskolai tevékenységet;
   v) Országos Szaktanácsadási Központként közreműködik a minisztérium ágazataiban működő szaktanácsadás országos irányításában, a szaktanácsadási rendszer minőségbiztosításában;

w) ágazati felnőttképzés területén koordinálja és ellenőrzi az ÚMVP Képző Szervezetek képzési, beszámolási tevékenységét;

y) a nemzeti hatáskörbe tartozó, agrárgazdaság és agrár-vidékfejlesztési szakterületeken a szakképzésekhez, felnőttképzéshez és szaktanácsadásokhoz kapcsolódó támogatási jogcímek esetében engedélyező feladatokat végez, I. fokon ellátja a Szaktanácsadói Névjegyzék vezetésével kapcsolatos hatósági feladatokat.

A NAKVI ellátja továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.

A NAKVI államháztartási szakágazat szerinti besorolási száma:

749000 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
749031 Módszertani szakirányítás
749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés
853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
855935 Szakmai továbbképzések
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

12. A NAKVI vállalkozási tevékenysége:

A NAKVI szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, az Áht. 46. § (2) bekezdésében foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A NAKVI vállalkozási tevékenységének felső határa az intézmény módosított kiadási előirányzatainak a 20%-a.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

13. A NAKVI főigazgatójának beszámolási kötelezettsége:

A főigazgató a NAKVI működéséről és gazdálkodásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol a vidékfejlesztési miniszternek.

14. A vagyonkezelés módja:

A NAKVI kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyont. A vagyonkezelési jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a NAKVI közötti vagyonkezelési szerződés rögzíti. A NAKVI a rendelkezésére álló vagyontárgyakkal feladatai ellátása érdekében önállóan gazdálkodik.

15. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a NAKVI Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a VM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet 2010. november 25-én kelt, XX/1130/17/2010. számú alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. március 14.

KGF/582/2012.

*Dr. Fazekas Sándor* s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

# IV. Pályázati felhívások

## A Nemzeti Közigazgatási Intézet jelentkezési felhívása az új munkakör betöltéséhez szükséges képzésről

A Kormányablakokkal összefüggő ügyfélszolgálati feladatokat ellátó személyek kiválasztásának és képzésének szabályairól szóló 148/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Közigazgatási Intézet az új munkakör betöltéséhez szükséges képzést hirdet.

Képesítési előírások
- Felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára 2 féléves szakirányú továbbképzés
- Középfokú iskolai végzettséggel rendelkezők 316 órás közszolgálati továbbképzés
- A kiválasztási eljárás során a képzésre jelentkező közszolgálati tisztviselőnél előnyt jelent, ha:
  a) legalább középfokú „C" típusú nyelvvizsgával rendelkezik, vagy
  b) a jelentkezésekor ügyfélszolgálati munkakörben foglalkoztatják.

A kiválasztási eljárás:
- A jelentkezéshez szükséges pályázati űrlap elérhető a www.kabkarrier.kormany.hu oldalon.
- Egy kompetencia- és attitűdvizsgálatára szolgáló teszt kitöltése.
- A kompetencia- és attitűdvizsgálaton megfelelt jelentkezőket annál a kormányhivatalnál hallgatják meg egy személyes interjú keretében, ahová a jelentkezést benyújtották.
- A sikeres kiválasztási eljárás után a jelentkezőkkel – a képzést megelőzően, a jogszabályban meghatározott tartalmi szempontok figyelembevételével – a Nemzeti Közigazgatási Intézet továbbképzési megállapodást köt.
- A kiválasztási eljárással kapcsolatos jogorvoslat módját a Kormányablakokkal összefüggő ügyfélszolgálati feladatokat ellátó személyek kiválasztásának és képzésének szabályairól szóló 148/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet szabályozza.

Jelentkezés: 2012. augusztus 31. napjáig kizárólag elektronikus formában lehet benyújtani, a honlapon közzétett módon.

A képzés:
A 2012 őszén induló képzés blended learning, azaz vegyes típusú képzési formában zajlik.
- A szakirányú továbbképzés esetén a jelenlétet igénylő oktatás óraszáma 120 óra, ehhez kapcsolódik 8 óra egyéni konzultáció, a távoktatási óraszám pedig 156 óra.
- A közszolgálati továbbképzés esetében a jelenlétet igénylő órák száma 120 óra, míg a távoktatási óraszám 156 óra.
- A sikeresen vizsgázók, a képzés befejezése után vesznek részt a munkába illesztő – elsősorban informatikai – programban.

A képzés helyszíne: a megyeszékhelyeken biztosított.

# V. Közlemények

## A külügyminiszter 39/2012. (VIII. 14.) KüM közleménye a Magyar Köztársaság és Ausztrália között a szociális biztonságról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2011. évi CXVII. törvény 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről

A 2011. évi CXVII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2011. szeptember 20-i, 108. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság és Ausztrália között a szociális biztonságról szóló Egyezmény 30. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:
„A jelen Egyezmény azon hónapot követő harmadik hónap első napján lép hatályba, amikor a Szerződő Felek diplomáciai úton jegyzéket váltottak, melyben tájékoztatták egymást, hogy a jelen Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges valamennyi szerződéskötési és jogszabályi követelményt teljesítettek."

A későbbi értesítés időpontja: 2012. július 25.
Az Egyezmény hatálybalépésének időpontja: 2012. október 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2011. évi CXVII. 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság és Ausztrália között a szociális biztonságról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2011. évi CXVII. törvény 2. és 3. §-ai 2012. október 1-jén, azaz kettőezer-tizenkettő, október elsején hatályba lépnek.

*Martonyi János* s. k.,
külügyminiszter

## Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye a nyilvános könyvtárak jegyzékéről

A 64/1999. (IV. 28.) Korm. rendelet alapján e közlemény mellékleteként közzé tesszük a Hivatalos Értesítő 2009. évi 56. számában megjelent nyilvános könyvtárak jegyzékében bekövetkezett változásokat, helyesbítéseket, az új, valamint a jegyzékről törölt könyvtárak adatait is.
A jegyzék tartalmazza a könyvtár nevét, címét, vezetőjét, irányító szervét (fenntartóját) és alaptevékenységét, valamint a településazonosító törzsszámot és a megyekódot.

A jegyzéket a fenntartók által beküldött dokumentumok alapján állítottuk össze.

Az összesített, aktuális jegyzék megjelent az Emberi Erőforrások Minisztériumának honlapján 2012. június 19-én az alábbi elérhetőségen:
http://www.kormany.hu./hu/nemzeti-eroforras-miniszterium/kulturaert-felelos-allamtitkarsag/hirek/nyilvanos-konyvtarak-jegyzeke

*Hammerstein Judit* s. k.,
kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár

### Új bejegyzések

| Település | KSH- és megyekód | Új könyvtárak a nyilvános könyvtárak jegyzékén | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | neve | címe | vezetője | irányító szerve (fenntartója) | alaptevékenysége |
| Kemecse | 1519992-SZB | Arany János Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Városi Könyvtár | Móricz Zsigmond u. 47. 4501 | Némethné Horváth Gabriella | Kemecse Város Önkormányzata | városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása |
| Nagyhegyes | 0909478-HB | Községi Könyvtár | Kiserdő út 1. 4064 | Németi Sándorné | Nagyhegyes Község Önkormányzata | községi könyvtári feladatok ellátása |
| Tata | 1120127-KO | MH 25. Klapka György Lövészdandár Csapatkönyvtára | Bacsó Béla u. 66. 2890 | Akácsné Sovány Ilona | MH 25. Klapka György Lövészdandár | szakkönyvtári feladatok ellátása |

Helyesbítések, változások a Hivatalos Értesítő 2009. évi 56. számában megjelent állapothoz képest
(a változott adatok félkövérrel)

| Település | KSH- és megyekód | A könyvtár | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | neve | címe | vezetője | irányító szerve (fenntartója) | alaptevékenysége |
| Bátonyterenye | 1233534-NÓ | **Városi Közművelődési Központ és Könyvtár** | Molnár S. út 1–3.<br>3070 | **Szeberényiné Érdi Éva** | Bátonyterenye Város Önkormányzata | városi könyvtári feladatok ellátása |
| Békésszentandrás | 0402680-BÉ | **Körös Művelődési Ház és Könyvtár** | **István király u. 16.<br>5561** | Benedek Erika | Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata | községi könyvtári feladatok ellátása |
| Besenyszög | 1611305-JNSZ | **Wesniczky Antal Művelődési Ház és Könyvtár** | **Dózsa Gy. u. 2.<br>5071** | Koczkáné Deme Irén | Besenyszög Község Önkormányzata | községi könyvtári feladatok ellátása |
| Budapest | 0103179-FV | Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet Könyvtára | Budakeszi út 51/C<br>1021 | Lovas Lajos | **Emberi Erőforrások Minisztériuma** | országos szakkönyvtári feladatok ellátása |
| Budapest | 0113392-FV | Országos Idegennyelvű Könyvtár | Molnár u. 11.<br>1056 | Mender Tiborné | **Emberi Erőforrások Minisztériuma** | országos szakkönyvtári feladatok ellátása |
| Budapest | 0109566-FV | Országos Széchényi Könyvtár | Budavári Palota F ép.<br>1827 | dr. Sajó Andrea | **Emberi Erőforrások Minisztériuma** | nemzeti könyvtári feladatok ellátása |
| Budapest | 0103179-FV | Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár | Török u. 12.<br>1023 | dr. Kapronczay Katalin | **Emberi Erőforrások Minisztériuma** | szakkönyvtári feladatok ellátása |
| Dabas | 1309247-PE | **Kossuth Művelődési Központ. Halász Boldizsár Városi Könyvtár** | Bajcsy-Zsilinszky u. 11.<br>2370 | **Tapodi Katalin** | Dabas Város Önkormányzata | városi könyvtári feladatok ellátása |
| Debrecen | 0915130-HB | Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ | Bem tér 19.<br>4026 | **dr. Csontosné Skara Ilona** | Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat | megyei könyvtári feladatok ellátása |
| Dég | 0732753-FE | **Általános Művelődési Központ Dég. Könyvtár** | **Köztársaság u. 33.<br>8135** | Pesti Istvánné | Dég Község Önkormányzata | **községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása** |
| Gyönk | 1730289-TO | **Gyönki Városi Könyvtár** | Dózsa Gy. tér 548.<br>7064 | Wilhelm János | **Gyönk Város Önkormányzata** | **városi könyvtári feladatok ellátása** |
| Hatvan | 1022309-HE | Ady Endre Könyvtár | Kossuth tér 3.<br>3000 | **Sinkovics Erika** | Hatvan Város Önkormányzata | városi könyvtári feladatok ellátása |

| Település | KSH- és megyekód | A könyvtár | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | neve | címe | vezetője | irányító szerve (fenntartója) | alaptevékenysége |
| Körösladány | 0411615-BÉ | **Körösladányi ÁMK Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemények Háza** | Petőfi tér 5.<br>5516 | Sipos Imre | Körösladány Város Önkormányzata | városi könyvtári feladatok ellátása |
| Mikepércs | 0924217-HB | Béres András Művészeti Iskola, Művelődési Ház, Iskolai és Települési Könyvtár | **Óvoda u. 4.<br>4271** | **Kovácsné Diós Emese** | Mikepércs Község Önkormányzata | községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása |
| Miskolc | 0530456-BAZ | II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár | Görgey A. u. 11.<br>3530 | **Bokrosné Stramszky Piroska** | Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat | megyei könyvtári feladatok ellátása |
| Miskolc | 0530456-BAZ | **Miskolci Városi Könyvtár és Információs Központ Nonprofit Kft.** | Mindszent tér 2.<br>3530 | **Tircsné dr. Propper Valéria** | **Miskolci Városi Könyvtár és Információs Központ Nonprofit Kft.** | városi könyvtári feladatok ellátása |
| Paks | 1704862-TO | Pákolitz István Városi Könyvtár | Villany u. 1.<br>7030 | **Szentgáliné Erőss Márta** | Paks Város Önkormányzata | városi könyvtári feladatok ellátása |
| Polgár | 0923117-HB | Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár | Barankovics tér 6.<br>4090 | **Radics Zoltánné** | Polgár Város Önkormányzata | városi könyvtári feladatok ellátása |
| Rózsaszentmárton | 1027650-HE | **Művelődési Ház és Könyvtár** | **Kossuth u. 1/A<br>3033** | **Tóth István** | Rózsaszentmárton Község Önkormányzata | községi könyvtári feladatok ellátása |
| Szombathely | 1803009-VAS | **Oladi Általános Művelődési Központ Művelődési Háza és Könyvtára – Savaria Ifjúsági Centrum** | Simon István u. 2–6.<br>9700 | Kissné Ráczkevi Irén | Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata | városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása |
| Szurdokpüspöki | 1219044-NÓ | **Mikszáth Kálmán Könyvtár és Faluház** | **Béke út 4–6.<br>3064** | Hegedűs Éva | Szurdokpüspöki Község Önkormányzata | községi könyvtári feladatok ellátása |
| Tiszabercel | 1503850-SZB | **Bessenyei György Községi Könyvtár** | **Vásártér u. 9.<br>4474** | Futkos Béláné | Tiszabercel Község Önkormányzata | **községi könyvtári feladatok ellátása** |
| Törökszentmiklós | 1627313-JNSZ | **Ipolyi Arnold Könyvtár, Múzeum és Kulturális Központ** | **Pánthy Endre út 2–6.<br>5200** | Szabó Ferencné | Törökszentmiklós Város Önkormányzata | városi könyvtári feladatok ellátása |

| Település | KSH- és megyekód | A könyvtár | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | neve | címe | vezetője | irányító szerve (fenntartója) | alaptevékenysége |
| Vaskút | 0328343-BÁCS | Vaskúti Általános Művelődési Központ. Könyvtár | Petőfi S. u. 118.<br>6521 | Hodványné Varga Györgyike | **Vaskút Község Önkormányzata, Bátmonostor Község Önkormányzata** | **községi könyvtári feladatok ellátása** |
| Vésztő | 0429531-BÉ | **Bartók Béla Nevelési Központ Sinka István Művelődési Központja és Városi Könyvtára** | Kossuth u. 49–51.<br>5530 | Juhász Ilona | Vésztő Város Önkormányzata | városi könyvtári feladatok ellátása |
| Zalakaros | 2011785-ZA | **Móra Ferenc Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Könyvtár és Bölcsőde** | Liget u. 28.<br>8749 | Horváthné Nagy Elvira | Zalakaros Város Önkormányzata, Zalamerenye Község Önkormányzata | városi és iskolai könyvtári feladatok ellátása |
| Zsáka | 0904817-HB | **Kölcsey Ferenc Általános Művelődési Központ Zsáka. Művelődési Ház és Könyvtár** | **Kölcsey u. 2.<br>4142** | Duró Barnabásné | Zsáka Nagyközség Önkormányzata | **községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása** |

## Törlés a nyilvános könyvtárak jegyzékéről

| Település | KSH- és megyekód | A könyvtár | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | neve | címe | vezetője | irányító szerve (fenntartója) | alaptevékenysége |
| Bátmonostor | 0303656-BÁCS | Bátmonostor Községi Könyvtár | Hunyadi J. u. 1.<br>6528 | Deszecsárné Kubatovics Gyöngyi | Bátmonostor Község Önkormányzata | községi könyvtári feladatok ellátása |
| Bátonyterenye | 1233534-NÓ | Kastélykerti Művelődési Ház és Könyvtár | Népkert 7–9.<br>3078 | Nagybakos Istvánné | Bátonyterenye Város Önkormányzata | városi könyvtári feladatok ellátása |
| Budapest | 0103179-FV | Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | Kis Rókus u. 16–20.<br>1024 | dr. Kollarik Tamás | Neumann János Digitális Könyvtár és Multimédia Központ Nonprofit Kft. | digitális könyvtári feladatok nyilvános könyvtári ellátása |
| Budapest | 0129744-FV | Szent István Egyetem. Állatorvos-tudományi Könyvtár, Levéltár és Múzeum | István u. 2.<br>1078 | Orbán Éva | Szent István Egyetem. Állatorvos-tudományi Kar | egyetemi könyvtári feladatok ellátása |
| Budapest | 0116337-FV | Szent István Egyetem. Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar Könyvtára | Thököly út 74.<br>1146 | Tóthné Rajnai Mária | Szent István Egyetem Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Kar | főiskolai könyvtári feladatok ellátása |

| Település | KSH- és megyekód | A könyvtár | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | neve | címe | vezetője | irányító szerve (fenntartója) | alaptevékenysége |
| Dusnok | 0304109-BÁCS | Általános Művelődési Központ. Könyvtár | István király u. 25.<br>6353 | Garbai Nagy Tihamér | Dusnok Község Önkormányzata | községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása |
| Felsőnyárád | 0532762-BAZ | Községi Könyvtár | Petőfi u. 7.<br>3721 | Gömöri Viktória | Felsőnyárád Község Önkormányzata | községi könyvtári feladatok ellátása |
| Jászalsószentgyörgy | 1630711-JNSZ | Községi Könyvtár és Közművelődési Intézmény | Fő út 70/B<br>5054 | Müller Attiláné | Jászalsószentgyörgy Község Önkormányzata | községi könyvtári feladatok ellátása |
| Jászberény | 1618209-JNSZ | Szent István Egyetem. Jászberényi Főiskolai Kar Könyvtára | Rákóczi út 53.<br>5102 | dr. Knorrné Csányi Zsuzsanna | Szent István Egyetem | főiskolai könyvtári feladatok ellátása |
| Karancskeszi | 1208855-NÓ | Általános Művelődési Központ Könyvtára | Széchenyi út 16.<br>3183 | Novák Lászlóné | Karancskeszi Község Önkormányzata | községi könyvtári feladatok ellátása |
| Kunbaja | 0306044-BÁCS | Általános Művelődési Központ. Könyvtár | Bajcsy-Zsilinszky u. 2.<br>6435 | Erdődiné Hegedűs Ágnes | Kunbaja Község Önkormányzata | községi és iskolai könyvtári feladatok ellátása |
| Mád | 0503902-BAZ | Községi Könyvtár | Rákóczi u. 19.<br>3909 | Vaszil Katalin | Mád Község Önkormányzata | községi könyvtári feladatok ellátása |
| Onga | 0522558-BAZ | Csokonai Vitéz Mihály Községi Könyvtár | Rózsa u. 18.<br>3562 | Gondos Andorné | Onga Község Önkormányzata | községi könyvtári feladatok ellátása |
| Szarvas | 0423870-BÉ | Tessedik Sámuel Főiskola Könyvtára | Szabadság u. 1–3.<br>5540 | Pestiné Darida Ida | Tessedik Sámuel Főiskola | főiskolai könyvtári feladatok ellátása |

## A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámolók névjegyzékének 2012. július 25. napján hatályos adatairól

A *-gal megjelölt felszámolókkal kapcsolatban a névjegyzék közzétételekor közigazgatási hatósági eljárás van folyamatban[1].

*„ADÓAKTUÁL" Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 108.
Cégjegyzékszám: 15-09-060631
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20.
Telephely: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Szapáry u. 31. 1/5.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Jókai u. 17. 9/50.
Fióktelep: 1134 Budapest, Krisztina Krt. 32. I./106.
Fióktelep: 4031 Debrecen, Szoboszlai u. 50.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Hajdú Attila
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Mikszáth K. u. 27.
Könyvvizsgáló: Marssó József
Lakóhely: 4461 Nyírtelek, Kölcsey u. 1.

Főtevékenysége: 5244 '03 Bútor, háztartási cikk kiskereskedelme
További tevékenységi körei:
4615 '08 Bútor, háztartási áru, fémáru ügynöki nagykereskedelme
4641 '08 Textil-nagykereskedelem
4642 '08 Ruházat, lábbeli nagykereskedelme
4711 '08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4751 '08 Textil-kiskereskedelem
4771 '08 Ruházat kiskereskedelem
4772 '08 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem
51.64 Irodagép, -berendezés nagykereskedelme
5143 '03 Elektromos háztartási cikk nagykereskedelme
5147 '03 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
5210 '08 Raktározás, tárolás
5227 '03 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
5248 '03 Egyéb, máshova nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
6024 '03 Közúti teherszállítás
6523 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7230 '03 Adatfeldolgozás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7440 '03 Hirdetés

[1] A felszámolók névjegyzékének 2012. július 25-ei állapota szerint.

7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Morgós Csilla
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi út 18–20. II/1.
dr. Morgós János
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 24–26.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér utca 16.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hajdú Attila
Lakóhely: 4440 Nyíregyháza, Mikszáth K. u. 27.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Taschner Attila
Lakóhely: 6500 Baja, Petőfi Sziget 20.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gáspár János
Lakóhely: 9022 Győr, Liszt F. u. 37. fszt. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Bagota Béla
Lakóhely: 1173 Budapest, Pesti út 148., 3. ajtó
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Lázár Sándor
Lakóhely: 2890 Tata, Hullám u. 5/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagy-Fendrik Melitta
Lakóhely: 6758 Röszke, Deák Ferenc u. 30.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Papp Gabriella
Lakóhely: 4405 Nyíregyháza, Szerén u. 5/B
Közgazdász: Molnár József
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Nádor u. 19.
Jogász: Csákné dr. Farkas Ilona
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Ungvár S. u. 11. I. em. 1.
Jogász: dr. Sveda György
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Madách u. 11.
Könyvvizsgáló: Morgós János
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 24–26.

## *„CONCUR" Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 22.
Cégjegyzékszám: 01-09-068182
Székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6.
Fióktelep: 8609 Siófok, Akácfa u. 6.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Palotai u. 61. VI/182.
Fióktelep: 8256 Salföld, Kossuth u. 20.
Fióktelep: 9022 Győr, Liszt F. u. 40.
Fióktelep: 5081 Szajol, Alamand dülő 18.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Szamos Miklós
Lakóhely: 1125 Budapest, Tündér u. 2. A ép.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Kárpáti Péter
Lakóhely: 1076 Budapest, Garay tér 11.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kárpáti Péter
Lakóhely: 1076 Budapest, Garay tér 11.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szamos Miklós
Lakóhely: 1125 Budapest, Tündér u. 2. A ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Puskás László
Lakóhely: 2000 Szentendre, Kálvária u. 48.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Puskás László
Lakóhely: 2000 Szentendre, Kálvária u. 48.
Közgazdász: Szamos Miklós
Lakóhely: 1125 Budapest, Tündér u. 2. A ép.
Jogász: dr. Kárpáti Péter
Lakóhely: 1076 Budapest, Garay tér 11.
Jogász: dr. Petri Bernadett
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Palota út 61.
Könyvvizsgáló: Hahn László
Lakóhely: 1154 Budapest, Arany J. u. 123.

## *„DECIMA" Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 86.
Cégjegyzékszám: 01-09-878016
Székhely: 1143 Budapest, Hungária krt. 80. A ép. I/3.
Fióktelep: 6723 Szeged, Guttenberg u. 6.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Lóránttfy Zsuzsanna u. 4.
Fióktelep: 3529 Miskolc, Knézich K. u. 1.
Fióktelep: 3533 Miskolc, Gózon Lajos u. 11.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Magyar u. 9. fszt. 2.
Fióktelep: 4031 Debrecen, Postakert u. 32.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Makó Péter
Lakóhely: 3534 Miskolc, Árpád u. 46. IX/3.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Miskolci 10. Sz. Ügyvédi Iroda
Székhely: 3525 Miskolc, Kazinczy u. 10. I/7.
dr. Bíró György
Lakóhely: 3529 Miskolc, Knézich Károly u. 1.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Bíró György
Lakóhely: 3529 Miskolc, Knézich Károly u. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Makó Péter
Lakóhely: 3518 Miskolc, Dalárda u. 13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Major János
Lakóhely: 3534 Miskolc, Költő u. 17.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Varga Erzsébet
Lakóhely: 1094 Budapest, Ferenc krt. 27. II. em. 16.
Közgazdász: Baranyai Attila
Lakóhely: 1154 Budapest, Bercsényi M. u. 138.
Jogász: dr. Csécsy György
Lakóhely: 3530 Miskolc, Corvin u. 2.
Jogász: dr. Kárpáti Zoltán
Lakóhely: 3529 Miskolc, Petneházy Dávid u. 5.
Könyvvizsgáló: Majorné dr. Lövei Judit
Lakóhely: 3534 Miskolc, Költő u. 17.

## *„HUBERTUS" Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 83.
Cégjegyzékszám: 02-09-060077
Székhely: 7624 Pécs, Hungária u. 53/1.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Garai tér 14–16.
Fióktelep: 1082 Budapest, Pozsonyi út 33. A ép. I/1.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Arany János u. 10.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Hirth Károly
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Kerámia u. 44.
Könyvvizsgáló: Eszterbauer Julianna
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Táncsics köz 6.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
5248 '03 Egyéb, máshova nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7415 '03 Vagyonkezelés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Hirth Károly
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Kerámia u. 44.
Hirth Balázs
Lakóhely: 7635 Pécs, Fácán dűlő 4/B
Hirth Károly
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Csalogány u. 20.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hirth Károly
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Kerámia u. 44.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pálfiné Titl Anett
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Szent Imre u. 2. A ép. III/7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ecsédi András
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Pintér Istvánné
Lakóhely: 7634 Pécs, Magyarürögi út 112.
Közgazdász: Weisz Teréz
Lakóhely: 7030 Paks, Építők útja 4.
Jogász: dr. Freppán Mihály
Lakóhely: 7171 Sióagárd, József A. u. 2.
Jogász: dr. Nagy Márta
Lakóhely: 7636 Pécs, Visnya Ernő u. 13.
Könyvvizsgáló:

## *„Hunyadi" Válságmenedzser és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 43.
Cégjegyzékszám: 01-10-043681
Székhely: 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4.
Telephely: 1091 Budapest, Mária u. 54. II. em. 204.
Fióktelep: 6724 Szeged, Hétvezér u. 7–9.
Fióktelep: 4032 Debrecen, Lehel u. 24.
Fióktelep: 9021 Győr, Árpád u. 21.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Rákóczi u. fszt. 3.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Fő u. 7.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Hajdú Ágnes
Lakóhely: 6721 Szeged, Sajka u. 12.
Felügyelőbizottsági elnök: Sinkovics Zoltán
Lakóhely: 1078 Budapest, Murányi u. 21. III/16.
Könyvvizsgáló: Horváth Ildikó
Lakóhely: 6900 Makó, Sirkert u. 51.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
4611 '08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
6024 '03 Közúti teherszállítás
6523 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
6713 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7230 '03 Adatfeldolgozás
7240 '03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7415 '03 Vagyonkezelés
7440 '03 Hirdetés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
HAVÁR Office Center Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6727 Szeged, Gerle u. 91.
Baltási Gábor
Lakóhely: 2089 Telki, Hársfa u. 7.
Hajdú Ágnes
Lakóhely: 6721 Szeged, Sajka u. 12.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Lajkó Andrea
Lakóhely: 6721 Szeged, Csongrádi sgt. 33.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csete Adorján
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Fő. u. 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Pénzes Emese
Lakóhely: 6758 Röszke, II. Körzet 180. D ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Várday Zsuzsa Andrea
Lakóhely: 6722 Szeged, Gerle u. 91.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Czender Antalné
Lakóhely: 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 63.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Várdai Zsuzsanna Andrea
Lakóhely: 6727 Szeged, Gerle u. 91.

Közgazdász: Czender Antalné dr.
Lakóhely: 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 63.
Közgazdász: Csete Adorján
Lakóhely: 7521 Kaposmérő, Váci M. u. 10.
Közgazdász: Sztefanov Bolla Kriszta
Lakóhely: 1077 Budapest, Király u. 95.
Jogász: dr. Mészáros Sándor
Lakóhely: 2000 Szentendre, Szentlászlói út 78/B
Jogász: dr. Csete Beatrix
Lakóhely: 7521 Kaposmérő, Váci M. u. 10.
Könyvvizsgáló: Tóth Ferenc
Lakóhely: 6043 Kunbaracs, Dózsa Gy. u. 36.
Könyvvizsgáló: Horváth Ildikó
Lakóhely: 6900 Makó, Sírkert u. 51.

*„TREND" Gazdasági Képviseleti Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 100.
Cégjegyzékszám: 01-09-867547
Székhely: 1024 Budapest, Lövőház u. 16. B ép. II/17.
Fióktelep: 6722 Szeged, Jósika u. 41.
Fióktelep: 7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 82. fszt. 2.
Fióktelep: 9021 Győr Munkácsy u. 1–5.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: V. Tóth Viktor
Lakóhely: 5091 Tószeg, Molnár László u. 33.
Könyvvizsgáló: Tóth Lajos
Lakóhely: 5000 Szolnok, Horgász u. 43.

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
5210 '08 Raktározás, tárolás
5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
6024 '03 Közúti teherszállítás
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7230 '03 Adatfeldolgozás
7240 '03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7415 '03 Vagyonkezelés
7440 '03 Hirdetés
7470 '03 Takarítás, tisztítás
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
V. Tóth Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1024 Budapest, Lövőház u. 16. B ép. II/17.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Balázs Gabriella
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II/7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Pusztai Gábor
Lakóhely: 6722 Szeged, Jósika u. 41.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Balázs István
Lakóhely: 4765 Csenger, Lehel út 23.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Papp Zsuzsanna
Lakóhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 22. V. em. 1.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Papp Zsuzsanna
Lakóhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 22. V. em. 1.
Közgazdász: Szabó Mónika
Lakóhely: 2890 Tata, Május 1. út 53. A lh. I. em. 2.
Közgazdász: Vincze Katalin
Lakóhely: 1024 Budapest, Lövőház u. 22. II. em. 5.
Közgazdász: Király István
Lakóhely: 1133 Budapest, Zsilip u. 4.
Jogász: dr. Balázs Gabriella
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II/7.
Jogász: dr. Imre András
Lakóhely: 6726 Szeged, Lövölde u. 27.
Könyvvizsgáló: Tóth Lajos
Lakóhely: 5000 Szolnok, Horgász u. 43.

### *198. sz. „Juris-Invest" Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 95.
Cégjegyzékszám: 09-09-023099
Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1.
Fióktelep: 1136 Budapest, Tátra u. 23/A fszt. 2.
Fióktelep: 5051 Zagyvarékas, Csárda u. 39.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Királykút lakónegyed 13. fszt. 1.
Fióktelep: 2890 Tata, Kocsi u. 2.
Fióktelep: 9022 Győr, Batthyány tér 4.
Fióktelep: 2659 Érsekvadkert, Mező u. 2.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Pipacs u. 27.
Fióktelep: 7836 Ózdfalu, Petőfi u. 37.
Fióktelep: 1015 Budapest, Széna tér 7. III/6.
Fióktelep: 3300 Eger, Kertész út 166–168.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 1.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II. em. 7.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Jókai Mór u. 17. IX. em. 5.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Izsáki út 39.

Fióktelep: 1025 Budapest, Vérhalom u. 3.
Fióktelep: 2030 Érd, Darukezelő u. 15.
Fióktelep: 8700 Csömend, Puskás Tivadar u. 26.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Kökényesiné Butt Irén
Lakóhely: 4100 Berettyóújfalu, Kréta köz 7.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás
7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
8291'08 Követelésbehajtás
8299 '03 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
198. sz. Ügyvédi Iroda
Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1.
Derecskei Általános Fogyasztási és Értékesítő Szövetkezet
Székhely: 4130 Derecske, Köztársaság u. 85.
IKSZ 98. Információs, Könyvvizsgáló és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 1.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kökényesi Antal
Lakóhely: 4100 Berettyóújfalu, Kréta köz 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Porkoláb Lajosné dr. Gulyás Piroska
Lakóhely: 4100 Berettyóújfalu, Tardy u. 13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kusai Tamás Endre
Lakóhely: 4028 Debrecen, Lugossy u. 18. C ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kőváry Péter Zsolt
Lakóhely: 1125 Budapest, Kútvölgyi út 69. b1. ép. I. em. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Fejér Anna Katalin
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kökényesi Róbert
Lakóhely: 1138 Budapest, Viza u. 5. V. em. 5.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Karsai Tamás
Lakóhely: 4028 Debrecen, Lugossy u. 18/C
Közgazdász: Vincze Katalin
Lakóhely: 1015 Budapest, Széna tér 7.
Jogász: dr. Soós Imre
Lakóhely: 4031 Debrecen, Vág u. 56.
Jogász: dr. Varga József
Lakóhely: 4100 Berettyóújfalu, Népliget u. 25.

Jogász: dr. Karácsony József
Lakóhely: 4138 Komádi, Erzsébet u. 45.
Jogász: dr. Asztalos Andrea
Lakóhely: 4138 Komádi, Lehel u. 1/A
Könyvvizsgáló: Papp Zoltán
Lakóhely: 4033 Debrecen, Huszár Gál u. 70/A

*A + P MÓDSZER Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 9.
Cégjegyzékszám: 01-09-461769
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 16.
Fióktelep: 3535 Miskolc, Eper u. 83.
Fióktelep: 4461 Nyírtelek, Petőfi Sándor u. 7.
Fióktelep: 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 37. fszt. 2.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 5. I. em. 3.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Fióktelep: 7621 Pécs, Perczel u. 11.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Terdik Tibor
Lakóhely: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 4–6.

Főtevékenysége: 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
További tevékenységi körei:
5829 '08 Egyéb szoftverkiadás
6201 '08 Számítógépes programozás
6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6312 '08 Világháló-portál szolgáltatás
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7021 '08 PR, kommunikáció
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
7312 '08 Médiareklám
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
8291 '08 Követelésbehajtás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
STRUKTURA Coop Konzultációs, Számviteli Kft.
Székhely: 1111 Budapest, Katinthy F. u. 4–6. II/2.
Horváth Sándor
Lakóhely: 1054 Budapest, Nagysándor J. u. 8.
Kovács Tibor
Lakóhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 4. I/4a.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Terdik Tibor
Lakóhely: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 4–6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gáspár János
Lakóhely: 9111 Tényő, Szabadság út 2/A ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pálfiné Titl Anett
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Szent Imre u. 2. A ép. III. em. 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Dózsa Gábor
Lakóhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Hegedűs Tünde
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Horog u. 1. fszt. 3.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Terdikné Lefort Viktória
Lakóhely: 1124 Budapest, Sion lépcső 7.
Közgazdász: Znamenák József
Lakóhely: 1112 Budapest, Neszményi u. 24.
Jogász: dr. Kispál Beáta
Lakóhely: 1021 Budapest, Budakeszi u. 15.
Jogász: dr. Kiss Katalin
Lakóhely: 1075 Budapest, Asbóth u. 20.
Könyvvizsgáló: Znamenák Gabriella Hilda
Lakóhely: 1124 Budapest Sion lépcső 7.

## *A CONT (Ó)-ROLL Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 1.
Cégjegyzékszám: 01-09-681843
Székhely: 1037 Budapest, Bécsi út 85. I/2.
Fióktelep: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Zárda u. 13. III/1.
Fióktelep: 6723 Szeged, Brüsszeli krt. 3. tetőtér 13.
Fióktelep: 9022 Győr, Kiss J. u. 7/A.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 6/B I/6.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Szathmáry Tibor
Lakóhely: 1022 Budapest, Tövis u. 24.

Főtevékenysége: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:

2620 '08 Számítógép, perifériás egység gyártása
3312 '08 Ipari gép, berendezés javítása
3320 '08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
6201 '08 Számítógépes programozás
6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6420 '08 Vagyonkezelés (holding)
6832 '08 Ingatlankezelés
7010 '08 Üzletvezetés
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8110 '08 Építményüzemeltetés
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 '08 Követelésbehajtás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9512 '08 Kommunikációs eszköz javítása
9511 '08 Számítógép, -periféria javítása

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Szathmáry Tibor
Lakóhely: 1022 Budapest, Tövis u. 24.
Szathmáry Tiborné
Lakóhely: 1024 Budapest, Tövis u. 24.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gulyástót Edit
Lakóhely: 2040 Budaörs, Kossuth Lajos u. 18/0003.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Piller Zsuzsa
Lakóhely: 8400 Ajka, Határ u. 11.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szathmáry Tibor
Lakóhely: 1022 Budapest, Tövis u. 24.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Zöld László
Lakóhely: 1125 Budapest, Felső Svábhegyi út 1. B ép.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Burján Pál
Lakóhely: 7741 Nagykozár, Sport u. 7.
Közgazdász: Piller Zsuzsa
Lakóhely: 8400 Ajka, Határ u. 11.
Közgazdász: Szládovics Judit
Lakóhely: 1205 Budapest, Koppányi u. 5.
Jogász: dr. Cseicsner Endre
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Posta u. 5/A
Jogász: dr. Hutter Brigitta
Lakóhely: 2162 Őrbottyán, Táncsics M. u. 95/A
Könyvvizsgáló: Nemes Attila
Lakóhely: 7623 Pécs, Nagyszeben u. 6.

*ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 24.
Cégjegyzékszám: 01-09-463743
Székhely: 1078 Budapest, István u. 47. II/14.
Fióktelep: 3300 Eger, Sertakapu u. 30.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Kisavas alsósor 22.
Fióktelep: 2089 Telki, Petőfi Sándor u. 15.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 3. fszt. 3.
Fióktelep: 7624 Pécs, Hungária u. 53/1.
Fióktelep: 6720 Szeged, Kölcsey F. u. 13. II. em. 8.
Fióktelep: 8975 Szentgyörgyvölgy, Petőfi u. 42.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Hantosné Török Zsuzsanna
Lakóhely: 1026 Budapest, Nyúl utca 22. fszt. 2.
Ügyvezető: Gulyik Zsolt
Lakóhely: 3525 Miskolc, Bruckner Győző u. 15.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6420 '08 Vagyonkezelés (holding)
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7010'08 Üzletvezetés
7021 '08 PR, kommunikáció
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8291 '08 Követelésbehajtás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
9609 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
„TÉBA KER 2000" Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3529 Miskolc, Eszterházy u. 13.
ROMEL-T Services Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1027 Budapest, Bem József utca 24. IV/3.
Gulyik Zsolt
Lakóhely: 3525 Miskolc, Bruckner Győző u. 15.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Matiz Tünde
Lakóhely: 3525 Miskolc, Szent László u. 148.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gulyik Zsolt
Lakóhely: 3525 Miskolc, Bruckner Győző u. 15.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hantosné Török Zsuzsanna
Lakóhely: 1026 Budapest, Nyúl u. 22. fszt. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Bényi Tamás
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Dajka József
Lakóhely: 9942 Szalafő, Alsőszer u. 11.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Bódi Zsuzsanna
Lakóhely: 1113 Budapest, Tasvezér u. 18. VI. em. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hirth Károly
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Kerámia u. 44.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Balásdi Szabó István
Lakóhely: 1119 Budapest, Bikszádi u. 53–55.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Kárpáti Zoltánné
Lakóhely: 3562 Onga, Rózsa u. 4.
Közgazdász: Nagy László
Lakóhely: 3528 Miskolc, Berzsenyi D. u. 137.
Jogász: dr. Palásthy Béla
Lakóhely: 3530 Miskolc, Petőfi u. 21.
Jogász: dr. Mészáros Sándor
Lakóhely: Szlovákia, Komarno, nesvady Budovatelska 63.
Jogász: dr. Székely Péter
Lakóhely: 3529 Miskolc, Eszterházy u. 13.
Könyvvizsgáló: Matiz Tünde
Lakóhely: 3525 Miskolc, Szent László u. 148.

## *ADVOCAT Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 85.
Cégjegyzékszám: 01-09-883587
Székhely: 1042 Budapest, Árpád u. 57–59. 1/7.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Görgey A. u. 12. I/2.
Fióktelep: 3360 Heves, Hunyadi út 25.
Fióktelep: 7633 Pécs, Endresz György u. 2.
Fióktelep: 6722 Szeged, Béke u. 2/C
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Teleki u. 6.
Fióktelep: 9700 Szombathely, Kárpáti Kelemen u. 120.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Ady Endre u. 7. B ép. II. em. 7.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Szarka Norbert
Lakóhely: 1212 Budapest, Dunadűlő út 3. B ép. IV/28.
Ügyvezető: Balogh Sándor
Lakóhely: 3530 Miskolc, Görgey A. u. 12. I/2.

Főtevékenysége: 7487 ‘03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
4611 ‘08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
4618 ‘08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
4619 ‘08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
6810 ‘08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6831 ‘08 Ingatlanügynöki tevékenység
7414 ‘03 Üzletviteli tanácsadás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Koczka Péter
Lakóhely: 2100 Gödöllő, Vasvári Pál u. 10.
Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.
Szarka Norbert
Lakóhely: 1212 Budapest, Dunadűlő út 3. B ép. IV/28.
Tóth István
Lakóhely: 3529 Miskolc, Mikszáth K. u. 3.
Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szarka Norbert
Lakóhely: 1044 Budapest, Zrínyi u. 5. 1. em. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tóth István
Lakóhely: 3529 Miskolc, Mikszáth K. u. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Balogh Sándor
Lakóhely: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 1/B .
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagy Viktória
Lakóhely: 1161 Budapest, Rákosi út 84.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Südi Gabriella
Lakóhely: 1042 Budapest, József A. u. 21–23. II. em. 8.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Majkó Mariann
Lakóhely: 1048 Budapest, Tóth Aladár u. 1. III. em. 9.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Balogh Sándor
Lakóhely: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 1/B
Közgazdász: dr. Megay Oktáv Csongor
Lakóhely: 3963 Karcsa, Petőfi u. 7.
Jogász: dr. Técsy Tamás
Lakóhely: 3525 Miskolc, Kossuth L. u. 7.
Jogász: dr. Vincze Erzsébet
Lakóhely: 3770 Sajószentpéter, Bajcsy-Zsilinszky u. 22.
Könyvvizsgáló: Lénártné Dobrai Erzsébet
Lakóhely: 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 20.

*ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 93.
Cégjegyzékszám: 08-09-003091
Székhely: 9022 Győr, Liszt F. u. 37. fszt. 2.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Rákóczi u. 5.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Megyesalja u. 4. III/10.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Kossuth tér 5. fszt. 1.

Fióktelep: 1201 Budapest, Vágóhíd u. 65.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Csaba u. 20.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Gáspár János
Lakóhely: 9022 Győr, Liszt F. u. 37. fszt. 2.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7450 '03 Munkaerő-közvetítés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Gáspár János
Lakóhely: 9022 Győr, Liszt F. u. 37. fszt. 2.
Sötét Gábor Károly
Lakóhely: 1111 Budapest, Budafoki út 37-39.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gáspár János
Lakóhely: 9022 Győr, Liszt F. u. 37. fszt. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Terdik Tibor
Lakóhely: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 4–6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Molnár Rozália
Lakóhely: 1042 Budapest, Árpád út 8–12.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Gáspár János
Lakóhely: 9022 Győr, Liszt F. u. 37.
Közgazdász: Ámon Pál Heiling
Lakóhely: 9022 Győr, Cuczor Gergely u. 15. II. em. 8.
Közgazdász: Gáspárné Szalai Anita
Lakóhely: 9022 Győr, Liszt F. u. 37.
Jogász: Wally Tiborné dr. Bonyhádi Zsuzsanna
Lakóhely: 9022 Győr, Baross G. u. 5.
Jogász: dr. Erdélyi Ivánné dr. Németh Margit
Lakóhely: 9023 Győr, Szabolcska u. 29.
Könyvvizsgáló: Vanhall Ernőné
Lakóhely: 9111 Tényő, Árpád u. 40. B ép.

*ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 2.
Cégjegyzékszám: 01-10-042854
Székhely: 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 6. B ép. I/2.

Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Vár krt. 23.
Fióktelep: 2800 Tatabánya, Mártírok u. 81. A ép.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Keselyűsi u. 4–8.
Fióktelep: 5540 Szarvas, Deák F. u. 4.
Fióktelep: 4024 Debrecen, Liszt Ferenc út 7–9. 2. ép. III.em.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12. I/9.
Fióktelep: 7623 Pécs, Madách I. u. 10.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Ifj. dr. Molnár István
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Olaj u. 101.
Könyvvizsgáló: Varga Jánosné
Lakóhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Széchényi u. 1.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7440 '03 Hirdetés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Városház-Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Zrt.
Székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33. A ép.
Ifj. dr. Molnár István
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Olaj u. 101.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: ifj. dr. Molnár István
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Olaj u. 101.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kozári Richárd
Lakóhely: 7500 Nagyatád, Rákóczi u. 15.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Erdélyi Csaba István
Lakóhely: 4564 Nyírmada, Hunyadi út 18.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pálfiné Titl Anett
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Szent Imre u. 2. A ép. III/7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Lásztity Alexandra
Lakóhely: 1121 Budapest, Pelsőc u. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ecsédi András
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Sulyok Krisztián
Lakóhely: 9111 Tényő, Külső sor 39.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Hegedűs Tünde
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Horog u. 1. fszt. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szűcs Tímea
Lakóhely: 2030 Érd, Angyalka u. 1/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Molnár István
Lakóhely: 2941 Ács, Zalka Máté u. 8.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Kozári Richárd
Lakóhely: 7500 Nagyatád, Rákóczi u. 55.
Közgazdász: Pálfiné Titl Anett
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Szent Imre u. 2.
Közgazdász: Ecsédi András
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.
Közgazdász: Kántor Zoltán
Lakóhely: 7098 Magyarkeszi, Batthyány u. 44.
Jogász: id. dr. Molnár István
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Olaj u. 101.
Jogász: dr. Maros Miklós
Lakóhely: 1117 Budapest, Fehérvári u. 82.
Könyvvizsgáló: Deák Rókus
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Munkácsy u. 35.

*Agreement Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 3.
Cégjegyzékszám: 01-09-719575
Székhely: 1114 Budapest, Bocskai út 9. I/5.
Fióktelep: 2500 Esztergom, Jókai u. 8.
Fióktelep: 8228 Lovas, Barackos köz 3.
Fióktelep: 5241 Abádszalók, Attila öböl
Fióktelep: 2120 Dunakeszi, Liget u. 32.
Fióktelep: 9900 Körmend, Munkácsy M. u. 6.
Fióktelep: 8083 Csákvár, Vaskapu völgy hrsz. 3334.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Andrássy út 79–81.
Fióktelep: 8638 Balatonlelle, Rákóczi út 194.
Fióktelep: 3521 Miskolc, Berekkert u. 67.
Fióktelep: 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 37.
Fióktelep: 8360 Keszthely, Városház u. 7.
Fióktelep: 6034 Helvécia, külterület 013/76. hrsz.
Fióktelep: 6721 Szeged, Fonógyári út 22. A ép.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Bagó Katalin
Lakóhely: 1121 Budapest, Ordas u. 1. B ép.

Főtevékenysége: 6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
7230 ‘03 Adatfeldolgozás
7414 ‘03 Üzletviteli tanácsadás
7487 ‘03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Bagó Katalin
Lakóhely: 1121 Budapest, Ordas u. 1. B ép.
dr. Takács István
Lakóhely: 1121 Budapest, Ordas u. 1. B ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tinódi Imre
Lakóhely: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kacsándi Zsolt
Lakóhely: 3521 Miskolc, Berekkert u. 67.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Tombácz Tamás
Lakóhely: 6772 Deszk, József A. u. 32.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Ángyás Ilona
Lakóhely: 1182 Budapest, Dalmady Győző u. 3. A ép.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: dr. Angelusz Tamás
Lakóhely: 1036 Budapest, Lajos u. 49/A
Közgazdász: Tóth Katalin
Lakóhely: 2040 Budaörs, Ébner Gy. köz 2.
Jogász: dr. Ángyas Ilona
Lakóhely: 1182 Budapest, Dalmady Győző u. 3. A ép.
Jogász: dr. Takács István
Lakóhely: 1014 Budapest, Táncsics M. u. 22.
Jogász: dr. Gellei Emőke
Lakóhely: 1056 Budapest, Molnár u. 20.
Könyvvizsgáló: Koczka Klára
Lakóhely: 1103 Budapest, Gergely u. 108/C

*AGRO-ALBA Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Sorszám: 4.
Cégjegyzékszám: 13-10-041122
Székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV/2.
Telephely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. III. em. 12.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Rákóczi u. 5.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Szunyog u. 5.
Fióktelep: 2890 Tata, Ady E. u. 17.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 69. fszt. 3.
Fióktelep: 3527 Miskolc, Ady Endre u. 7. I/1.
Fióktelep: 6722 Szeged, Mikszáth Kálmán u. 24.
Fióktelep: 9022 Győr, Móricz Zsigmond rkp. 1/B ép. 1 lh. V.6.
Fióktelep: 5100 Jászberény, Akácfa u. 8.
Fióktelep: 7623 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Ádám Beáta
Lakóhely: 4029 Debrecen, Senyei-Oláh István u. 41. X/29.
Könyvvizsgáló: Bilinszki Lászlóné
Lakóhely: 1182 Budapest, Zágon u. 6.

Főtevékenysége: 6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
4611 ‘08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme

4621 ‘08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
5811 ‘08 Könyvkiadás
5812 ‘08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5814 ‘08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 ‘08 Egyéb kiadói tevékenység
5829 ‘08 Egyéb szoftverkiadás
5920 ‘08 Hangfelvétel készítése, kiadása
6201 ‘08 Számítógépes programozás
6202 ‘08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6311 ‘08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6312 ‘08 Világháló-portál szolgáltatás
6399 ‘08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6420 ‘08 Vagyonkezelés (holding)
7010 ‘08 Üzletvezetés
7022 ‘08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7111 ‘08 Építészmérnöki tevékenység
7112’ 08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7490 ‘08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740 ‘08 Immateriális javak kölcsönzése
8211 ‘08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230 ‘08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 ‘08 Követelésbehajtás
8299 ‘08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
CH-IMPERIÁL Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Rt.
Székhely: 1055 Budapest, Stollár Béla u. 3. A ép.
Dr. Ádám Beáta
Lakóhely: 1118 Budapest, Higany u. 12. 2/A ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Első Magyar Önkormányzati Vagyon- és Adósságkezelő Kft.
Székhely: 1055 Budapest, Stollár Béla u. 3. A ép.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Móricz Zsolt
Lakóhely: 1022 Budapest, Spáhi u. 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Rózsáné dr. Krizsa Rozália
Lakóhely: 1126 Budapest, Beck Ödön Fülöp u. 14.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gulyástót Edit
Lakóhely: 2040 Budaörs, Kossuth Lajos u. 18/0003.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gellén István
Lakóhely: 1165 Budapest, Natasa u. 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Bornemissza Lajos
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 12. fszt. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagy Barnabás
Lakóhely: 2092 Budakeszi, Barackvirág u. 40.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Horváth Tibor
Lakóhely: 9026 Győr, Báthory u. 9/B
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Szentenszki István
Lakóhely: 2173 Kartal, Császár út 93.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: dr. Móricz Zsolt
Lakóhely: 1022 Budapest, Szpáhi u. 5.
Közgazdász: Gulyástót Edit
Lakóhely: 2040 Budapest, Kossuth L. u. 18.
Jogász: dr. Bornemissza Lajos
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Beck Ödön Fülöp u. 14.
Jogász: dr. Szentenszki István
Lakóhely: 2173 Kartal, Császár út 93.
Jogász: dr. Ádám Beáta
Lakóhely: 1118 Budapest, Higany u. 12.
Könyvvizsgáló: Boza István
Lakóhely: 1122 Budapest, Maros u. 46.

*AGROBRÓKER Pénzügyi Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 5.
Cégjegyzékszám: 01-10-042636
Székhely: 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III/13.
Fióktelep: 6500 Baja, Petőfi sziget 20.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Bocskay u. 5.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Kisavas Alsósor 22.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Dobó krt. 10. I. em. 122/A
Fióktelep: 7621 Pécs, Tímár u. 16.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Sramkó Pál
Lakóhely: 3529 Miskolc, Perczel Mór u. 14. fszt. 2.
Felügyelőbizottsági elnök: Matika Istvánné
Lakóhely: 3521 Miskolc, Jenkei u. 1.
Könyvvizsgáló: Varró Margit
Lakóhely: 3712 Sajóvámos, Kiserdő u. 43.

Főtevékenysége: 7415 '03 Vagyonkezelés
További tevékenységi körei:
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
9305 '03 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Serfőző Péter
Lakóhely: 1147 Budapest, Szentes u. 39.
Sramkó Pál
Lakóhely: 3529 Miskolc, Perczel Mór u. 14. fszt. 2.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Havasi Zoltánné
Lakóhely: 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. I/5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Sándor Terézia
Lakóhely: 3529 Miskolc, Testvérvárosok u. 20. V/3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Sramkó Pál
Lakóhely: 3529 Miskolc, Perczel Mór u. 14. fszt. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Taschner Attila
Lakóhely: 6500 Baja, Petőfi Sziget 20.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hajdu Attila
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Mikszáth K. u. 27.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Havasi Zoltánné
Lakóhely: 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. I. em. 15.
Közgazdász: Ballai Zita
Lakóhely: 4551 Nyíregyháza, Szív u. 69.
Közgazdász: Sándor Terézia
Lakóhely: 3529 Miskolc, Testvérvárosok u. 20. V. em. 3.
Jogász: dr. Nyilas Krisztina
Lakóhely: 3530 Miskolc, Tizeshonvéd köz 2. II. em. 2.
Jogász: dr. Stipta Viktor
Lakóhely: 3529 Miskolc, Percel Mór u. 18. I. em. 3.
Könyvvizsgáló: Varró Margit
Lakóhely: 3712 Sajóvámos, Kiserdő u. 43.

## *Alexander & Co. Gazdasági Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 7.
Cégjegyzékszám: 01-09-709122
Székhely: 1042 Budapest, Árpád u. 57–59. I/8.
Fióktelep: 4026 Debrecen, Péterfia u. 39.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Huszár u. 2.
Fióktelep: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.
Fióktelep: 4900 Fehérgyarmat, Szent István tér 2. II/7.
Fióktelep: 8647 Balatonmáriafürdő, Akácfa u. 122. A ép.
Fióktelep: 3253 Istenmezeje, Fő út 50.
Fióktelep: 3529 Miskolc, Jókai u. 4. fszt. 3.
Fióktelep: 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 2. II/11.
Fióktelep: 2931 Almásfüzitő, Táncsics M. u. 5.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Ady Endre u. 7. B ép. II. em. 7.
Fióktelep: 6791 Szeged, Széksósi út 12.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Teleki u. 6.
Fióktelep: 7622 Pécs, Fáy u. 24. II. em. 3.
Fióktelep: 9700 Szombathely, Kárpáti Kelemen u. 120.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Könyvvizsgáló: Kutas László
Lakóhely: 1106 Budapest, Dombhát u. 24.
Ügyvezető: Király István
Lakóhely: 1133 Budapest, Zsilip u. 4.

Ügyvezető: Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.
Ügyvezető: Koczka Péter
Lakóhely: 2100 Gödöllő, Vasvári P. u. 10.
Ügyvezető: Papp Zsuzsanna
Lakóhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 22.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
5263 '03 Egyéb nem bolti kiskereskedelem
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7222 '03 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
7230 '03 Adatfeldolgozás
7240 '03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7415 '03 Vagyonkezelés
7440 '03 Hirdetés
7485 '03 Titkári, fordítói tevékenység
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Koczka Péter
Lakóhely: 2100 Gödöllő, Vasvári Pál u. 10.
Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.
Szarka Norbert
Lakóhely: 1212 Budapest, Dunadűlő út 3. B ép. IV/28.
NPF Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 2119 Pécel, Tas Vezér u. 52/B

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Papp Zsuzsanna
Lakóhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 22.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagy Viktória
Lakóhely: 1161 Budapest, Rákosi út 84.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Balogh Sándor
Lakóhely: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 1/B.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szarka Norbert
Lakóhely: 1044 Budapest, Zrínyi u. 5. 1. em. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tóth István
Lakóhely: 3529 Miskolc, Mikszáth K. u. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Király István
Lakóhely: 1133 Budapest, Zsilip u. 4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Südi Gabriella
Lakóhely: 1042 Budapest, József A. u. 21–23. II. em. 8.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Majkó Mariann
Lakóhely: 1048 Budapest, Tóth Aladár u. 1. III. em. 9.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Papp Zsuzsanna
Lakóhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 22.
Közgazdász: Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.
Jogász: dr. Balogh István
Lakóhely: 1089 Budapest, Gaál Mózes u. 5–7.
Jogász: Gyöngyösiné dr. Nagy Otília
Lakóhely: 4030 Debrecen, Vukovics Sebő u. 21. A ép.
Könyvvizsgáló: Kis Katalin
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi út 73.

*ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 8.
Cégjegyzékszám: 01-09-695300
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Csengey u. 15. fszt. 1.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 6–8.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Tóth István
Lakóhely: 1118 Budapest, Radvány u. 30.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
72.20 Szoftverkészítés, -szaktanácsadás
7230 '03 Adatfeldolgozás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7440 '03 Hirdetés
7450 '03 Munkaerő-közvetítés
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
ALERION Kft.
Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4.
TISZA-HOLDING Kft.
Székhely: 5000 Szolnok, Mária u. 15–17.
dr. Sugár Dezső
Lakóhely: 1116 Budapest, Berényi u. 9. B ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tóth István
Lakóhely: 1118 Budapest, Radvány u. 30.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Sugár Dezső
Lakóhely: 1116 Budapest, Berényi u. 9. B ép.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kéri Anna
Lakóhely: 1125 Budapest, Diósárok u. 56.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hainné dr. Horányi Ilona
Lakóhely: 1033 Budapest, Szérűskert u. 33.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Fodorné Tóth Anna
Lakóhely: 1118 Budapest, Radvány u. 17.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Németh József
Lakóhely: 3529 Miskolc, Budai József u. 2.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: dr. Sugár Dezső
Lakóhely: 1116 Budapest, Berényi u. 9. B ép.
Közgazdász: Baun Gabriella
Lakóhely: 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 20. I. em. 1.
Közgazdász: Kovácsné Lantos Mária
Lakóhely: 1155 Budapest, Kolozsvár út 4/A
Jogász: dr. Bazsonyi Lőrinc
Lakóhely: 5000 Szolnok, Jubileum tér 5. III. em. 1.
Jogász: dr. Kókai Mihály
Lakóhely: 5000 Szolnok, Mátyás király u. 4. V. em. 4.
Jogász: dr. Tóth Áron
Lakóhely: 5000 Szolnok, Ibolya u. 1.
Jogász: ifj. dr. Tóth Áron
Lakóhely: 5000 Szolnok, Ibolya u. 1.
Könyvvizsgáló: Tóth István
Lakóhely: 1118 Budapest, Radvány u. 30.
Könyvvizsgáló: Kéri Anna
Lakóhely: 1125 Budapest, Diósárok u. 56.

## *APPORT Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 112
Cégjegyzékszám: 18-09-000366
Székhely: 9700 Szombathely, Engels u. 34.
Fióktelep: 1125 Budapest, Istenhegyi út 46. B ép.
Fióktelep: 8960 Lenti, Kossuth L. u. 3. G lh. I. em. 1.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Kovács Tibor
Lakóhely: 9700 Szombathely, Jékely Z. u. 6.
Ügyvezető: dr. Sebestyén Zsolt
Lakóhely: 9700 Szombathely, Kőszegi u. 10. III/7.

Főtevékenysége: 7022 ‘08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7711 ‘08 Személygépjármű kölcsönzése

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Sebestyén Zsolt
Lakóhely: 9700 Szombathely, Kőszegi u. 10. III/7.

Kovács Tibor
Lakóhely: 9700 Szombathely, Jékely Z. u. 6.
Kovács Tiborné
Lakóhely: 9700 Szombathely, Jékely Z. u. 6.
Marton Péter Tamás
Lakóhely: 1136 Budapest, Pannónia u. 14.
Potharn Miklósné
Lakóhely: 9700 Szombathely, Vörösmarty u. 31. C ép. II/6.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Sebestyén Zsolt
Lakóhely: 9700 Szombathely, Kőszegi u. 10. III/7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kovács Tibor
Lakóhely: 9700 Szombathely, Jékely Z. u. 6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gyarmati Ilona
Lakóhely: 9700 Szombathely, Forró u. 53.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Potharn Miklósné
Lakóhely: 9700 Szombathely, Vörösmarty u. 31. C ép. II/6.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Kovács Tibor
Lakóhely: 9700 Szombathely, Jékely Z. u. 6.
Közgazdász: Jékey Tiborné
Lakóhely: 9700 Szombathely, Jékely Z. u. 6.
Jogász: dr. Sebestyén Zsolt
Lakóhely: 9700 Szombathely, Kőszegi u. 10.
Jogász: dr. Konkolyi Alajos
Lakóhely: 9700 Szombathely, Fő tér 33.
Könyvvizsgáló: Pomozi Gyula
Lakóhely: 9700 Szombathely, Orbán u. 9.
Könyvvizsgáló: Pleizler Zsuzsanna Julianna
Lakóhely: 9700 Szombathely, Szűrcsapó u. 40. I. em. 1.

## *ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 109.
Cégjegyzékszám: 15-09-060370
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em.
Fióktelep: 4024 Debrecen, Csapó u. 13. II/6.
Fióktelep: 3300 Eger, Törvényház u. 13. fszt. 3.
Fióktelep: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 13.
Fióktelep: 3531 Miskolc, Arany J. u. 31.
Fióktelep: 1095 Budapest, Mester u. 28. I/5.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Pekk Antal
Lakóhely: 4555 Levelek, Kossuth u. 40.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Pekk Antal
Lakóhely: 4555 Levelek, Kossuth u. 40.
Pekk Antalné
Lakóhely: 4555 Levelek, Kossuth u. 40.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: id. Pekk Antal
Lakóhely: 4555 Levelek, Kossuth u. 42.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pekk Antal
Lakóhely: 4555 Levelek, Kossuth u. 40.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Oross Zoltán
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Vattay altábornagy u. 14.
Közgazdász: Medves István
Lakóhely: 4551 Nyíregyháza, Pető u. 18.
Közgazdász: Márton Csilla
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 1/A I. em. 3.
Jogász: dr. Hódi Anikó
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Irinyi János u. 12/B
Jogász: dr. Kovács Tibor
Lakóhely: 3300 Eger, Barkóczi u. 13/B I. em. 3.
Jogász: Jenei és Társa Ügyvédi Iroda dr. Jenei Imre
Lakóhely: 4481 Nyíregyháza, Muskotály u. 45.
Jogász: dr. Bacsa Judit
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Áchim András u. 7.
Könyvvizsgáló: Törökné Vachter Ágnes
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Mikecz Kálmán u. 9.

*B&B Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 101.
Cégjegyzékszám: 12-09-001547
Székhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 2.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Balázsné dr. Zsélyi Enikő
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 1. A ép.
Ügyvezető: Balázs Miklós
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 1. A ép.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6491 '08 Pénzügyi lízing
6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6622 '08 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
6629 '08 Biztosítás, nyugdíjalap egyéb kiegészítő tevékenysége
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7112' 08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Balázs Miklós
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 1. A ép.
Balázsné dr. Zsélyi Enikő
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 1. A ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Balázs Miklós
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 1. A ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Filip György
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Juhász Gy. u. 13.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Kovács János
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Sebaji út 14.
Közgazdász: Szántó Zoltán
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Damjanich út 20.
Jogász: dr. Király Gábor
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Béke krt. 4.
Jogász: dr. Végh Katalin
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Béke krt. 4.
Könyvvizsgáló: Győriné Új Mária
Lakóhely: 3104 Salgótarján, Mandula út 1.

*BAREX Gazdasági Tanácsadó, Kereskedő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 84.
Cégjegyzékszám: 04-09-000901
Székhely: 5540 Szarvas, Kossuth u. 18.
Telephely: 5540 Szarvas, Külterület 0629/13
Telephely: 5540 Szarvas, Állomás u. 2.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Pákozdi János
Lakóhely: 5540 Szarvas, Petőfi u. 17.
Ügyvezető: Szklenárné Sonkoly Magdolna
Lakóhely: 5540 Szarvas, Áchim u. 1/1.
Ügyvezető: dr. Gergely Pál
Lakóhely: 5540 Szarvas, Arborétum u. 22.
Könyvvizsgáló: Lázárné Kovács Etelka
Lakóhely: 5540 Szarvas, Malom u. 9. IV. ép.

Főtevékenysége: 6024 '03 Közúti teherszállítás
További tevékenységi körei:
0111 '03 Gabonafélék, egyéb, máshova nem sorolt növény termelése
0112 '03 Zöldség, dísznövény termelése
0122 '03 Juh-, kecske-, lótenyésztés
0125 '03 Egyéb állatok tenyésztése
0141 '03 Növénytermelési szolgáltatás
0146 '08 Sertéstenyésztés
0147 '08 Baromfitenyésztés
0150 '08 Vegyes gazdálkodás
0162 '08 Állattenyésztési szolgáltatás
0501 '03 Halászat
0502 '03 Haltenyésztés
1011 '08 Húsfeldolgozás, -tartósítás
1051 '08 Tejtermék gyártása
1089 '08 M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
1091 '08 Haszonállat-eledel gyártása
1092 '08 Hobbiállat-eledel gyártása
1512 '03 Baromfihús feldolgozása, tartósítása
1513 '03 Hús-, baromfihús-készítmény gyártása
1520 '03 Halfeldolgozás
1533 '03 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás
1585 '03 Tésztafélék gyártása
2811 '03 Fémszerkezet gyártása
2852 '03 Fémmegmunkálás
3530 '08 Gőzellátás, légkondicionálás
3600 '08 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4511 '03 Épületbontás, földmunka
4531 '03 Villanyszerelés
4611 '08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
4617 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelme
4621 '08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
4623 '08 Élőállat nagykereskedelme
4632 '08 Hús-, húskészítmény nagykereskedelme
4661 '08 Mezőgazdasági gép, berendezés nagykereskedelme
4673 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
4674 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
4711 '08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4721 '08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4722 '08 Hús-, húsáru kiskereskedelme
4752 '08 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem

4950 ‘08 Csővezetékes szállítás
5020 ‘03 Gépjárműjavítás
5138 ‘03 Egyéb élelmiszer-nagykereskedelem
5210 ‘08 Raktározás, tárolás
5221 ‘08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224 ‘08 Rakománykezelés
5227 ‘03 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
6340 ‘03 Szállítmányozás
6820 ‘08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7414 ‘03 Üzletviteli tanácsadás
7420 ‘03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7487 ‘03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
7731 ‘08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
7739 ‘08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
9003 ‘03 Szennyeződésmentesítés

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Darida György
Lakóhely: 5540 Szarvas, Petőfi S. u. 13.
dr. Gergely Pál
Lakóhely: 5540 Szarvas, Arborétum u. 22.
dr. Gyalog Cecília
Lakóhely: 5540 Szarvas, Zalka M. u. 24/2.
dr. Gyalogné dr. Varga Éva
Lakóhely: 5540 Szarvas, Zalka M. u. 24/2.
Gulyásné dr. Hajzer Ildikó
Lakóhely: 5540 Szarvas, Bem u. 20.
Gyalog Gergő Sándor
Lakóhely: 5540 Szarvas, Zalka M. u. 24/2.
Magyar László
Lakóhely: 5540 Szarvas, Hársfa u. 46.
Mihály István
Lakóhely: 5540 Szarvas, Strand u. 1.
Pákozdi János
Lakóhely: 5540 Szarvas, Petőfi u. 17.
Szklenárné Sonkoly Magdolna
Lakóhely: 5540 Szarvas, Áchim u. 1/1.
Tóth Imre
Lakóhely: 5540 Szarvas, Sirály u. 12.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
BAREX-KARDOS Állattenyésztési és Élelmiszeripari Kft.
Székhely: 5540 Szarvas, Kossuth u. 18.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kepenyes-Darida Bea
Lakóhely: 5540 Szarvas, Üdülő sétány 222.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Csontos Éva
Lakóhely: 5540 Szarvas, Tanya V. 156.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pálóczi Sipos Dóra
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Törzs u. 26. IV/15.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók

*BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 11.
Cégjegyzékszám: 01-10-043489
Székhely: 1123 Budapest, Kékgolyó u. 10. II. em. 6.
Fióktelep: 2025 Visegrád, Mátyás király út 90.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Kisfái 141.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Kardinál Tiborné
Lakóhely: 1125 Budapest, Alsó Svábhegyi út 6.
Felügyelőbizottsági elnök: dr. Bartos Géza
Lakóhely: 1125 Budapest, Alsó Svábhegyi út 6.
Könyvvizsgáló: Taga Györgyné
Lakóhely: 1037 Budapest, Aranypatak u. 73.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
4673 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
5185 '03 Egyéb irodagép, -bútor nagykereskedelme
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7415 '03 Vagyonkezelés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Kardinál Tiborné
Lakóhely: 1125 Budapest, Alsó Svábhegyi út 6.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pekk Antal
Lakóhely: 4555 Levelek, Kossuth u. 40.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kontor Krisztina
Lakóhely: 1191 Budapest, Dobó Katica u. 17. IV. em. 13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csanádi-Tóth Krisztina
Lakóhely: 2096 Üröm, Fülemüle u. 15/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Viszkok József
Lakóhely: 2310 Szigetszentmiklós, Pacsirta u. 7/B

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Blastik Dávid
Lakóhely: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.
Közgazdász: Hajdú Tünde
Lakóhely: 3752 Szendrő, Nagyállomás u. 1.
Jogász: dr. Banka Margit
Lakóhely. 7400 Kaposvár, Állomás u. 11.
Jogász: dr. Kovács Tibor
Lakóhely: 1028 Budapest, Fenyőerdő u. 10.
Jogász: dr. Varga Tünde
Lakóhely: 2700 Cegléd, Zrínyi u. 38.

Könyvvizsgáló: Taga Györgyné
Lakóhely: 1037 Budapest, Aranypatak u. 73.
Könyvvizsgáló: Poesz Csaba
Lakóhely: 1161 Budapest, Rákospalotai határ út 33.

*BROSS Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 13.
Cégjegyzékszám: 01-09-666223
Székhely: 1108 Budapest, Kővágó u. 10. 6. em. 27.
Fióktelep: 2528 Úny, Sallai u. 12.
Fióktelep: 4025 Debrecen, Kandia u. 6.
Fióktelep: 6722 Szeged, Jósika utca 41.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10.
Fióktelep: 9700 Szombathely, Külső Pozsonyi u. 12.
Fióktelep: 8800 Nagykanizsa, Fáy u. 6.
Fióktelep: 8230 Balatonfüred, Pacsirta u. 3.
Fióktelep: 3535 Miskolc, Havas u. 20.
Fióktelep: 5540 Szarvas, Kossuth út 18.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Pálóczi-Sipos Dóra
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Törzs u. 26. 4. em. 15.

Főtevékenysége: 8299 ‘08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
További tevékenységi körei:
7022’08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Pálóczi-Sipos Dóra
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Törzs u. 26. 4. em. 15.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tóth Edit
Lakóhely: 1144 Budapest, Tihany u. 42.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pálóczi-Sipos Dóra
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Törzs u. 26. 4. em. 15.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kotnyek Balázs
Lakóhely: 9762 Takanajd, Tanai u. 12.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Nagy Ferenc
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Leffler Sámuel út 63.
Közgazdász: Nagy Csilla
Lakóhely: 1138 Budapest, Váci út 161. III. em. 16.
Jogász: dr. Kovács István
Lakóhely: 4511 Nyírbogdány, Ady Endre út 23.
Jogász: dr. Fónagy Sándor
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Egyház u. 11.

Könyvvizsgáló: dr. Béres Géza
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Virág u. 38.

*Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Sorszám: 14.
Cégjegyzékszám: 01-10-041192
Székhely: 1062 Budapest, Andrássy út 91. I. em. 3.
Fióktelep: 3100 Salgótarján, Alagút út 3.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Talfája köz 56/C
Fióktelep: 6722 Szeged, Jósika u. 41.
Fióktelep: 9024 Győr, Hunyadi u. 4. tetőtér

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Kovács Zoltán
Lakóhely: 1223 Budapest, Húr u. 9. C ép.
Felügyelőbizottsági elnök: Szabó Ferenc
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Alagút u. 3.
Könyvvizsgáló: Mártonné Dobák Ágnes
Lakóhely: 1223 Budapest, Névtelen u. 8.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6420 '08 Vagyonkezelés (holding)
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '08 Ingatlankezelés
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
PPB-2004 Kft.
Székhely: 6722 Szeged, Jósika u. 41.
Kovács Zoltán
Lakóhely: 1223 Budapest, Húr u. 9. C ép.
Török Bertalan
Lakóhely: 2131 Göd, Teleki Pál u. 5.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Sali Ilona
Lakóhely: 1224 Budapest, Görgey u. 42.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kovács Zoltán
Lakóhely: 1223 Budapest, Húr u. 9. C ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Pusztai Gábor
Lakóhely: 6722 Szeged, Jósika u. 41.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Klára András
Lakóhely: 1126 Budapest, Ugocsa u. 4. A ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Börcsök Sándor
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pusztai Dénes
Lakóhely: 6722 Szeged, Jósika u. 41.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: dr. Sali Ilona
Lakóhely: 1224 Budapest, Görgey u. 42.
Közgazdász: Kovács Zoltán
Lakóhely: 1123 Budapest, Hír u. 9/C
Jogász: dr. Bánki Melinda
Lakóhely: 1143 Budapest, Ilka u. 54.
Jogász: dr. Petrovics Erika
Lakóhely: 1106 Budapest, Hatház u. 3. fszt. 3.
Jogász: dr. Fesztáry Tibor
Lakóhely: 2083 Solymár, Kilátó u. 6.
Könyvvizsgáló: Tóth Zsuzsanna
Lakóhely: 1144 Budapest, Gvadányi u. 64. VII. em. 24.

*Budapest Investment Magyar Befektetési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 15.
Cégjegyzékszám: 01-10-041755
Székhely: 1037 Budapest, Seregély u. 17.
Fióktelep: 4025 Debrecen, Piac u. 58. II/36.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Kishunyad u. 6. fszt. 3.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Virág u. 38.
Fióktelep: 7623 Pécs, Vas Gereben u. 31.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Boros András
Lakóhely: 1037 Budapest, Máramaros u. 11. B ép.
Ügyvezető: dr. Szórádi Sándor
Lakóhely: 4735 Szamossályi, Kossuth u. 21.
Ügyvezető: Jendrolovics Pál
Lakóhely: 1131 Budapest, Reitter F. u. 110.
Ügyvezető: Bana Károlyné
Lakóhely: 1138 Budapest, Danubius u. 16.
Felügyelőbizottsági elnök: Kovács Gergely Gyula
Lakóhely: 3580 Tiszaújváros, Karinthy F. u. 16.
Könyvvizsgáló: Kovács István
Lakóhely: 1163 Budapest, Tolnay u. 3.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6523 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
6713 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7221 '03 Szoftverkiadás
7222 '03 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás

7310 '03 Műszaki kutatás, fejlesztés
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7415 '03 Vagyonkezelés
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7440 '03 Hirdetés
7450 '03 Munkaerő-közvetítés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Advent Vagyongondnok Kft.
Székhely: 1131 Budapest, Reitter F. u. 110.
S.T.A. TRUST Pénzügyi és Befektetési Kft.
Székhely: 2040 Budaörs, Mozdony u. 48.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Farkas Judit
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Béke u. 53. II/4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Jendrolovics Pál
Lakóhely: 1131 Budapest, Reitter F. u. 110.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kincs László
Lakóhely: 1039 Budapest, Madzsar József u. 23.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Farkas Judit
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Béke u. 53. II. em. 4.
Közgazdász: Kubisch Tímea
Lakóhely: 1118 Budapest, Kaptárkő u. 1. V. em. 15.
Közgazdász: Jendrolovics Pál
Lakóhely: 1131 Budapest, Reitter F. u. 110.
Jogász: dr. Beck Mária
Lakóhely: 1121 Budapest, Hajnalka u. 7.
Jogász: Halászné dr. Balkay Hanna
Lakóhely: 1085 Budapest, Stáhly u. 5. II. em. 18.
Jogász: Marinné dr. Nyíli Ildikó
Lakóhely: 1225 Budapest, Akó u. 5.
Könyvvizsgáló: Dömötörfy József Alajos
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Szentártoni út 2/C
Könyvvizsgáló: Keskenyné Varga Gyöngyi
Lakóhely: 4031 Debrecen, Széchenyi u. 80. II. em. 17.

*CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 16.
Cégjegyzékszám: 01-10-043611
Székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 9.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Rákóczi u. 5.

Fióktelep: 6720 Szeged, Kölcsey Ferenc u. 13. II/7.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Szent László u. 29.
Fióktelep: 9970 Szentgotthárd, Széchenyi út 3.
Fióktelep: 9023 Győr, Mester út 1.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Csutora u. 21.
Fióktelep: 3300 Eger, Egri u. 10.
Fióktelep: 3060 Pásztó, Rákóczi u. 43.
Fióktelep: 4026 Debrecen, Csemete u. 10.
Fióktelep: 7624 Pécs, Alkotmány u.
Fióktelep: 8600 Siófok, Kosztolányi u.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Wesselényi u. 4.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Mészáros u. 2.
Fióktelep: 5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 1/B
Fióktelep: 4405 Nyíregyháza, Valy Ádám krt. 4-6. II/222.
Fióktelep: 2523 Sárisáp, Fő út 227.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Csalogány u. 13. II/5.
Fióktelep: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 11.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Marjasné Endrédi Zsuzsanna
Lakóhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 14. II/2.
Könyvvizsgáló: Fekete Iván
Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Csalogány u. 5. II. ép.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6499 '08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010 '08 Üzletvezetés
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8413'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Oldal Lajos
Lakóhely: 3031 Zagyvaszántó, Arany János u. 9.
Marjasné Endrédi Zsuzsanna
Lakóhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 14. II. em. 2.
Oldal Edina Katalin
Lakóhely: 1125 Budapest, Diós árok 22/a.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Bényi Tamás
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Dávid Pál
Lakóhely: 3909 Mád, József Attila u. 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Marjasné Endrédi Zsuzsanna
Lakóhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 14. II/2.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pinkáné Surányi Edit
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 62.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Oldal Edina Katalin
Lakóhely: 1125 Budapest, Diósárok u. 22.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Albert Miklós Gyula
Lakóhely: 6721 Szeged, Dugonics u. 3–5. III/36.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pinka György
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 62.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pál Attila
Lakóhely: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc u. 63.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Buga Tamás Imre
Lakóhely: 2071 Páty, Töki u. 64.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Takácsné dr. Kun Gabriella
Lakóhely: 4121 Szentpéterszeg, Lenin u. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csete Adorján Gábor
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Fő u. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csapó Adrienne
Lakóhely: 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pintér Benedek
Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Alkony u. 6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Mógor Zoltán
Lakóhely: 9028 Győr, Pándzsa u. 31.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Huszár Anikó
Lakóhely: 1087 Budapest, Ciprus u. 8. D lh. II. em. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ziaja Györgyné
Lakóhely: 2141 Csömör, Körmendi u. 23/A

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Farkas Zoltánné
Lakóhely: 8142 Úrhida, Orgona u. 2/A
Közgazdász: Légrádi-Koncz Klára Judit
Lakóhely: 1048 Budapest, Dunakeszi u. 16.
Jogász: dr. Bényi Tamás
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.
Jogász: Réthyné dr. Tóth Judit
Lakóhely: 1215 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 36.
Könyvvizsgáló: Illés János
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Kodály Z. u. 32.

*CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó, Menedzser Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Sorszám: 17.
Cégjegyzékszám: 01-10-042071
Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.
Telephely: 1089 Budapest, Kőris u. 13.
Fióktelep: 3532 Miskolc, Tátra u. 48.
Fióktelep: 7621 Pécs, Megye u. 7/ 1. ép. fszt. 1.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 21.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Várhelyi Csaba
Lakóhely: 1062 Budapest, Székely Bertalan u. 26. II/16.

Ügyvezető: Hirsch László
Lakóhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.
Ügyvezető: dr. Szebellédi István
Lakóhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.
Felügyelőbizottsági elnök: dr. Ecseghy János
Lakóhely: 3534 Miskolc, Gagarin u. 6.
Könyvvizsgáló: dr. Erős Aladár
Lakóhely: 1133 Budapest, Thurzó u. 9. A ép. V/20.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
5811 '08 Könyvkiadás
5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
5829 '08 Egyéb szoftverkiadás
6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8541 '08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
8542 '08 Felsőfokú oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Szebellédi István
Lakóhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.
Hirsch László
Lakóhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Várhelyi Csaba
Lakóhely: 1062 Budapest, Székely Bertalan u. 26. II/16.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hirsch László
Lakóhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagy Barnabás József
Lakóhely: 2092 Budakeszi, Barackvirág u. 40.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Hirsch László
Lakóhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.
Közgazdász: Veres Enikő
Lakóhely: 1051 Budapest, Hercegprímás u. 13.
Közgazdász: Tótpál Szabolcs
Lakóhely: 2141 Csömör, Géza fejedelem u. 8.

Jogász: dr. Várhelyi Csaba
Lakóhely: 1062 Budapest, Székely B. u. 26.
Jogász: dr. Ecseghy János
Lakóhely: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 83.
Könyvvizsgáló: dr. Szebellédi István
Lakóhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.

*CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 50.
Cégjegyzékszám: 01-09-566915
Székhely: 1074 Budapest, Dohány u. 54. fszt.
Fióktelep: 6720 Szeged, Kölcsey F. u. 13.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Gyöngyvirág u. 20/1.
Fióktelep: 8975 Szentgyörgyvölgy, Petőfi u. 42.
Fióktelep: 7623 Pécs, József A. út 3.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Nagysándor József u. 29. A ép.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Komondi Tamás
Lakóhely: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 18.
Ügyvezető: dr. Dajka József
Lakóhely: 9942 Szalafő, Alsószer út 11.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
1820 '08 Egyéb sokszorosítás
4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7810 '08 Munkaközvetítés
7830 '08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Dajka József
Lakóhely: 1221 Budapest, Kiránduló u. 28. A ép.
dr. Dajka Józsefné
Lakóhely: 1221 Budapest, Kiránduló u. 28. A ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Bényi Tamás
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Dajka József
Lakóhely: 9942 Szalafő, Alsószer u. 11.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Dajka Tímea
Lakóhely: 1064 Budapest, Podmaniczky u. 67.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Komondi Tamás
Lakóhely: 1222 Budapest, Háros u. 38.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Matiz Tünde
Lakóhely: 3525 Miskolc, Szent László u. 150.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kókai Zsuzsa
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 8.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: dr. Bényi Tamás
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.
Közgazdász: Komondi Tamás
Lakóhely: 1111 Budapest, Karinthy F. út 18.
Közgazdász: Szabó Gábor
Lakóhely: 6500 Baja, Hentes u. 6.
Jogász: dr. Papp Zoltán
Lakóhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 32.
Jogász: dr. Balázs Gabriella
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.
Jogász: dr. Pócsi Etelka
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.
Jogász: Pivarnyikné dr. Juhász Emőke
Lakóhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 58.
Könyvvizsgáló: Baráth Terézia
Lakóhely: 1221 Budapest, Gádor u. 124.
Könyvvizsgáló: Dajka József
Lakóhely: 1221 Budapest, Kiránduló u. 28.

## *CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 18.
Cégjegyzékszám: 01-09-690835
Székhely: 1053 Budapest, Fejér Gy. u. 4. I/3.
Fióktelep: 6722 Szeged, Oltványi út 5. C ép.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Balatoni út 2.
Fióktelep: 8600 Siófok, Bajcsy-Zsilinszky u. 212.
Fióktelep: 4600 Kisvárda, Szent László út 49–51.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Belkó Regina
Lakóhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 12. fszt. 3.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység

6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
8291 '08 Követelésbehajtás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Belkó Regina
Lakóhely: 1112 Budapest, Menyecske u. 12. fszt. 3.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Börcsök Sándor
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pataki Péter
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Haán L. tér 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tinódi Imre
Lakóhely: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Koncsár Andrea
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Közgazdász: Simon Péter
Lakóhely: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.
Jogász: dr. Garay Rudolf
Lakóhely: 2085 Pilisvörösvár, Fő u. 81.
Jogász: dr. Vass Teodóra
Lakóhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 20.
Könyvvizsgáló: Jakusné Kiss Zsuzsanna
Lakóhely: 2151 Fót, Repkény u. 3.

## *CÉL-ORG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 19.
Cégjegyzékszám: 01-09-886496
Székhely: 1119 Budapest, Keveháza u. 1–3.
Telephely: 1107 Budapest, Mázsa tér 5–7.
Telephely: 1095 Budapest, Soroksári út 138.
Fióktelep: 3527 Miskolc, Baross Gábor út 13.
Fióktelep: 6771 Szeged, Makai út 21.
Fióktelep: 7628 Pécs, Pécsváradi u. 42089/3.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Zsurló u. 8134/127.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Kossuth tér 3. I/1.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Vadas Éva
Lakóhely: 1112 Budapest, Meredek u. 48.
Ügyvezető: Szalai Lajosné
Lakóhely: 2822 Szomor, Hegyalja u. 22.

Főtevékenysége: 82 '99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
További tevékenységi körei:
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
7312'08 Médiareklám
7320 '08 Piac-, közvéleménykutatás
7430'08 Fordítás, tolmácsolás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Vadas Tamás
Lakóhely: 2481 Velence, Panoráma u. 113.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Vadas Éva
Lakóhely: 1112 Budapest, Meredek u. 48.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Bankáné Patkós Mária
Lakóhely: 3231 Gyöngyössolymos, Fecske út 93.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Farkas Péter
Lakóhely: 1112 Budapest, Zólyomi út 40. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Döme Bálint Zoltán
Lakóhely: 6726 Szeged, Vedres u. 6. C ép. III/9.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Döme Zoltán Bálint
Lakóhely: 6771 Szeged, Mályva u. 17.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Szederkényiné Bodrogi Piroska
Lakóhely: 1112 Budapest, Facsemete u. 1/0004. I. em. 1.
Közgazdász: dr. Garaguly Katalin Emese
Lakóhely: 1112 Budapest, Zólyomi út 40/B
Jogász: dr. Wellmann-né dr. Tóth Gabriella
Lakóhely: 1147 Budapest, Czobor u. 42/B
Jogász: dr. Tóta Áronné
Lakóhely: 5000 Szolnok, Ibolya u. 1.
Könyvvizsgáló: Oláh Gyöngyi
Lakóhely: 1154 Budapest, Népfelkelő u. 85.
Könyvvizsgáló: Horváth Gábor
Lakóhely: 1027 Budapest, Horváth u. 28–36.

*CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 105.
Cégjegyzékszám: 14-09-306648
Székhely: 7400 Kaposvár, Arany János tér 5.
Telephely: 7400 Kaposvár, Hóvirág u. 43.
Fióktelep: 8749 Zalakaros, Petőfi Sándor u. 1.
Fióktelep: 7623 Pécs, József Attila u. 41.
Fióktelep: 9700 Szombathely, Eperjes u. 3.

Fióktelep: 9400 Sopron, Várkerület u. 10.
Fióktelep: 8227 Felsőörs, Öreghegy 1237/35. hrsz.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Sziget u. 17. fszt. 2.
Fióktelep: 2800 Tatabánya, Előd vezér út 17/A ép.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Arany J. u. 10.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Vass Magdolna
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Hóvirág u. 43.
Ügyvezető: Vass Imre
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Békesi Gy. u. 6.
Könyvvizsgáló: Vanhall Ernőné
Lakóhely: 9111 Tényő, Árpád u. 49. B ép.

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
4676 '08 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
4752 '08 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
5147 '03 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
6024 '03 Közúti teherszállítás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7121 '03 Egyéb szárazföldi jármű kölcsönzése
7230 '03 Adatfeldolgozás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
9231 '03 Alkotó és előadó-művészet

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Vass Magdolna
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Hóvirág u. 43.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Csobánci Eszter
Lakóhely: 8600 Siófok, Szabadság tér 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Vass Mária Magdolna
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Hóvirág u. 43.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Vodila Csaba
Lakóhely: 1144 Budapest, Kőszeg u. 6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Koncz Elek
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kozári Richárd
Lakóhely: 7500 Nagyatád, Rákóczi u. 55.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Lovász János
Lakóhely: 7570 Barcs, Vörösmarty u. 15.

Közgazdász: Pavlin Rita
Lakóhely: 7431 Juta, Széchenyi u. 24.
Közgazdász: Táskai Judit
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Búzavirág u. 2.
Jogász: dr. Hasznos Árpád
Lakóhely: 7635 Pécs, Csortos Gyula u. 16.
Jogász: dr. Kovács Mária
Lakóhely: 8660 Tab, Kossuth u. 31.
Könyvvizsgáló: Vanhall Ernőné
Lakóhely: 9111 Tényő, Árpád u. 40. B ép.

*City Invest Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 103.
Cégjegyzékszám: 08-09-020654
Székhely: 9024 Győr, Liszt Ferenc u. 40.
Fióktelep: 1066 Budapest, Teréz krt. 6. I/1b
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Palotai út 61. VI. em. 182.
Fióktelep: 8609 Siófok, Akácfa u. 6.
Fióktelep: 5081 Szajol, Alamand dűlő 18.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Kárpáti Péter
Lakóhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Kárpáti Péter
Lakóhely: 1076 Budapest, Garay tér 11.
dr. Kárpáti Krisztina
Lakóhely: 1076 Budapest, Garay tér 11.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kárpáti Péter
Lakóhely: 1076 Budapest, Garay tér 11.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Puskás László
Lakóhely: 2000 Szentendre, Kálvária u. 48.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szamos Miklós
Lakóhely: 1125 Budapest, Tündér u. 2. A ép.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Szamos Miklós
Lakóhely: 1125 Budapest, Tündér u. 2. A ép.
Közgazdász: Puskás László
Lakóhely: 2000 Szentendre, Kálvária u. 48.
Jogász: dr. Kárpáti Péter
Lakóhely: 1076 Budapest, Garay tér 11.

Jogász: dr. Petri Bernadett
Lakóhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 17. I. em. 7.
Könyvvizsgáló: Hahn László
Lakóhely: 1154 Budapest, Arany J. u. 123.

*CLIENS Gazdasági Tanácsadó, Ügyvitelszervezői és Könyvszakértői Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 82.
Cégjegyzékszám: 02-09-000169
Székhely: 7623 Pécs, Rét u. 15.
Fióktelep: 1071 Budapest, Dembinszky u. 29. II/21.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Nagysándor József u. 29.
Fióktelep: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 8.
Fióktelep: 2500 Esztergom, Szedres u. 15.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Buzás Incze Gábor
Lakóhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 29.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
7021 '08 PR, kommunikáció
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Buzás András Péter
Lakóhely: 7624 Pécs, Báthory u. 22.
Buzás Incze Gábor
Lakóhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 29.
Buzás Incze Gáborné
Lakóhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 29.
dr. Buzás András Péterné
Lakóhely: 7624 Pécs, Báthory u. 22.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Buzás Incze Gáborné
Lakóhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 29.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Buzás András Péter
Lakóhely: 7624 Pécs, Báthory u. 22.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Buzás Incze Gábor
Lakóhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 29.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Buzás András Péterné
Lakóhely: 7624 Pécs, Báthory u. 22.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kókai Zsuzsa
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 8.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: dr. Buzás András Péterné
Lakóhely: 7624 Pécs, Báthory u. 22.
Közgazdász: Sohajda-Buzás Rita Andrea
Lakóhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 29.
Jogász: Bougnet Kálmán
Lakóhely: 7634 Pécs, Mecsekszenthit hrsz. 6120.
Jogász: dr. Nagy Mária
Lakóhely: 7623 Pécs, Mezőszél u. 12.
Könyvvizsgáló: Buzás Incze Gáborné
Lakóhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 29.

## *CMB Holding Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 20.
Cégjegyzékszám: 01-09-160583
Székhely: 1023 Budapest, Margit u. 19.
Telephely: 1164 Budapest, Jövendő u. 3.
Telephely: 1027 Budapest, Szász Károly u. 2. I. em. 12.
Fióktelep: 2660 Balassagyarmat, Deák Ferenc u. 8.
Fióktelep: 2143 Kistarcsa, Vécsey K. u. 30.
Fióktelep: 6722 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 9–13.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Tallián Gyula u. 115.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Kaszó Éva
Lakóhely: 1023 Budapest, Árpád fejedelem u. 40–41.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
1820 '08 Egyéb sokszorosítás
2211 '03 Könyvkiadás
5263 '03 Egyéb nem bolti kiskereskedelem
7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7222 '03 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
7230 '03 Adatfeldolgozás
7310 '03 Műszaki kutatás, fejlesztés
74.22 Szakmai, tervezési tanácsadás
74.23 Műszaki tesztelés és elemzés
74.91 Munkaerő-közvetítés, -kölcsönzés és kapcsolódó tanácsadás
74.99 Máshová nem sorolt gazdasági tevékenységet segítő szolgáltatás
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
80.4 Felnőtt- és egyéb oktatás
80.59 Oktatást kiegészítő egyéb tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Baldex-Nouvelle Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1037 Budapest, Laborcz köz 31.
dr. Kaszó Éva
Lakóhely: 1023 Budapest, Árpád fejedelem u. 40–41.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kaszó Éva
Lakóhely: 1023 Budapest, Árpád fejedelem u. 40–41.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Balázsné Varga Judit
Lakóhely: 1164 Budapest, Jövendő u. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szűcs Borbála
Lakóhely: 2655 Kétbodony, Rákóczi út 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Galambos Tamás
Lakóhely: 7624 Pécs, Kacsóh Pongrác u. 1. III/15.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Buri Mária Katalin
Lakóhely: 4026 Debrecen, Vendég u. 81.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Bakos Éva
Lakóhely: 1015 Budapest, Batthány u. 23.
Közgazdász: Szűcs Borbála
Lakóhely: 2655 Kétbodony, Rákóczi út 5.
Jogász: dr. Kaszó Éva
Lakóhely: 1023 Budapest, Árpád fejedelem u. 40–41.
Jogász: dr. Nébald Rudolf
Lakóhely: 1039 Budapest, Család u. 6.
Könyvvizsgáló: Vízi Sarolta
Lakóhely: 1025 Budapest, Zöldkert u. 8.

## *CONCORDAT Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 21.
Cégjegyzékszám: 01-09-562281
Székhely: 1015 Budapest, Hattyú u. 10. A ép.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Szabó Ernő
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.

Főtevékenysége: 6810 ‘08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
További tevékenységi körei:
4611 ‘08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
4618 ‘08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
4619 ‘08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
4621 ‘08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
4639 ‘08 Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme
4690 ‘08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
5131 ‘03 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem

5147 '03 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
5210 '08 Raktározás, tárolás
6024 '03 Közúti teherszállítás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7415 '03 Vagyonkezelés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
9101 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Palotai Emma
Lakóhely: 1116 Budapest, Alabástrom u. 6.
Szabó Gyuláné
Lakóhely: 8997 Zalaháshágy, Petőfi u. 12.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Szabó Ernő
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szabó Ernő Csaba
Lakóhely: 8800 Nagykanizsa, Munkás u. 14/B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Balázs Gabriella
Lakóhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 77. I/6.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Szecskó Margit
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Pais D. u. 15.
Közgazdász: Papp Tóth Kriszta
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Stadion u. 1.
Közgazdász: Bacsi Judit
Lakóhely: 8360 Keszthely, Béri Balogh Ádám u. 2/A
Jogász: dr. Déri Miklós
Lakóhely: 9900 Körmend, Thököly u. 1.
Jogász: dr. Palotai Emma
Lakóhely: 1116 Budapest, Alabástrom u. 6.
Könyvvizsgáló: dr. Nemes Tamás
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Göcseji Pataki F. u. 2.
Könyvvizsgáló: Simon Dezső
Lakóhely: 8985 Becsvölgye, Zrínyi u. 19.

*CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 115.
Cégjegyzékszám: 20-10-040283
Székhely: 8800 Nagykanizsa, Ady u. 4.
Fióktelep: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 16. II/7/A
Fióktelep: 1067 Budapest, Podmaniczky u. 33. IV. em. 6.
Fióktelep: 7635 Pécs, Középdeindol-hegyhát út 16.

Fióktelep: 8500 Pápa, Gróf u. 14. fszt.
Fióktelep: 9700 Szombathely, Külső Pozsonyi u. 12.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Nollné dr. Maráczy Margit
Lakóhely: 8800 Nagykanizsa, Olaj u. 9.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Nagykanizsai 1. sz. Ügyvédi Iroda
Székhely: 8800 Nagykanizsa, Ady u. 4.
dr. Nollné dr. Maráczy Margit
Lakóhely: 8800 Nagykanizsa, Olaj u. 9.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Noll László
Lakóhely: 8800 Nagykanizsa, Olaj u. 9.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kotnyek Balázs
Lakóhely: 9762 Tanakajd, Tanai u. 12.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Horváth Tamás
Lakóhely: 8800 Nagykanizsa, Takarék u. 10. A ép.
Közgazdász: Garamszeginé Pálfy Zsuzsanna
Lakóhely: 8800 Nagykanizsa, Zemplén Gy. u. 7. A ép. V. em. 34.
Jogász: dr. Sebestyénné dr. Szőnyi Mária
Lakóhely: 8800 Nagykanizsa, Pipacs u. 17.
Jogász: dr. Noll Bálint
Lakóhely: 1053 Budapest, Veres Pálné u. 16. II. em. 4.
Könyvvizsgáló: Reményiné Tóth Margit
Lakóhely: 8800 Nagykanizsa, Felső erdő u. 72.

## *COOP Szeged Kereskedelmi Regionális Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 92.
Cégjegyzékszám: 06-10-000275
Székhely: 6721 Szeged, Szent István tér 16.
Telephely: 6791 Szeged, Szent János tér 1–3.
Telephely: 6753 Szeged, Budai Nagy Antal u. 87.
Telephely: 6725 Szeged, Bécsi krt. 37–39.
Telephely: 6721 Szeged, Felső Tisza part 15.
Telephely: 6791 Szeged, Széchenyi u. 36.
Telephely: 6723 Szeged, Olajbányász tér 3.
Telephely: 6723 Szeged, Makkosházi körúti ABC
Telephely: 6728 Szeged, Budapesti út 4. B ép.

Telephely: 6771 Szeged, Magyar u. 1.
Telephely: 6753 Szeged, Költő u. 1.
Telephely: 6720 Szeged, Jókai u. 1.
Telephely: 6723 Szeged, Pille u. 15.
Telephely: 6723 Szeged, Felső Tisza part 336.
Telephely: 6729 Szeged, Szabadkai út 18.
Telephely: 6791 Szeged, Negyvennyolcas u. 5.
Telephely: 6727 Szeged, Algyői út 27.
Telephely: 6710 Szeged, Kapisztrán u. 52.
Telephely: 6771 Szeged, Makai út 32.
Telephely: 6726 Szeged, Hargitai u. 60.
Telephely: 6771 Szeged, Makai út 218.
Telephely: 6724 Szeged, Kálvária sgt. 53.
Telephely: 6726 Szeged, Temesvári krt. 34.
Telephely: 6753 Szeged, Rév u. 18.
Fióktelep: 6750 Algyő, Vásárhelyi út 25.
Fióktelep: 6795 Bordány, Honvéd tér 1.
Fióktelep: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 9.
Fióktelep: 6630 Mindszent, Szabadság u. 64.
Fióktelep: 6754 Újszentiván, Rákóczi u. 16.
Fióktelep: 6756 Tiszasziget, Sz. Antal tér 6.
Fióktelep: 6772 Deszk, Felszabadulás u. 38.
Fióktelep: 6782 Mórahalom, Röszkei út 3.
Fióktelep: 5940 Tótkomlós, Széchenyi u. 16.
Fióktelep: 6795 Bordány, Kistemplomtanya tér 4.
Fióktelep: 6758 Röszke, Felszabadulás u. 96.
Fióktelep: 6772 Deszk, Alkotmány u. 47.
Fióktelep: 6792 Zsombó, Rákosi J. u. 2.
Fióktelep: 6750 Algyő, Sport u. 1.
Fióktelep: 6630 Mindszent, Észak u. 15.
Fióktelep: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 6.
Fióktelep: 2092 Budakeszi, Erdő u. 4.
Fióktelep: 8019 Székesfehérvár, Mártírok u. 72.
Fióktelep: 7632 Pécs, Megyeri út 59.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér I./4.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Kurucz krt. 24.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Juhász János
Lakóhely: 6724 Szeged, Lehel u. 7. A ép.
Ügyvezető: dr. Bozsó Miklós
Lakóhely: 6726 Szeged, Vellai Imre u. 10.
Ügyvezető: Popovics Sándor
Lakóhely: 6726 Szeged, Fő fasor 41.
Ügyvezető: Kelemen János
Lakóhely: 6723 Szeged, Csuka u. 14. III/8.
Ügyvezető: Döme Bálint
Lakóhely: 6726 Szeged, Vedres u. 6. C ép.
Ügyvezető: Berke Géza
Lakóhely: 2241 Sülysáp, Hunyadi u. 44.
Felügyelőbizottsági elnök: Zavagyákné Kerekes Júlia
Lakóhely: 6753 Szeged, Veress Péter u. 2.

Könyvvizsgáló: Víghné Szert Edit
Lakóhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Arany J. u. 45.

Főtevékenysége: 4711 '08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
További tevékenységi körei:
1072 '08 Tartósított lisztes áru gyártása
1082 '08 Édesség gyártása
1581 '03 Kenyér, friss tésztaféle gyártása
1585 '03 Tésztafélék gyártása
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
4633 '08 Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
4635 '08 Dohányáru nagykereskedelme
4636 '08 Cukor, édesség nagykereskedelme
4637 '08 Kávé-, tea-, kakaó-, fűszer-nagykereskedelem
4639 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme
4645 '08 Illatszer nagykereskedelme
4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4721 '08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4722 '08 Hús-, húsáru kiskereskedelme
4723 '08 Hal kiskereskedelme
4724 '08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
4725 '08 Ital-kiskereskedelem
4726 '08 Dohányáru-kiskereskedelem
4751 '08 Textil-kiskereskedelem
4752 '08 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
4771 '08 Ruházat kiskereskedelem
4772 '08 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem
4775 '08 Illatszer-kiskereskedelem
5131 '03 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
5134 '03 Ital nagykereskedelme
5138 '03 Egyéb élelmiszer-nagykereskedelem
5144 '03 Porcelán-, üvegáru-, tapéta-, tisztítószer-nagykereskedelem
5147 '03 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
5155 '03 Vegyi áru nagykereskedelme
5210 '08 Raktározás, tárolás
5227 '03 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
5244 '03 Bútor, háztartási cikk kiskereskedelme
5245 '03 Elektromos háztartási cikk kiskereskedelme
5247 '03 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem
5248 '03 Egyéb, máshova nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
5262 '03 Piaci kiskereskedelem
5263 '03 Egyéb nem bolti kiskereskedelem
5320 '08 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás
5630 '08 Italszolgáltatás
6024 '03 Közúti teherszállítás
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6340 '03 Szállítmányozás
6720 '03 Biztosítást, nyugdíjalapot kiegészítő tevékenység
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

7032 ‘03 Ingatlankezelés
7230 ‘03 Adatfeldolgozás
7414 ‘03 Üzletviteli tanácsadás
7415 ‘03 Vagyonkezelés
7440 ‘03 Hirdetés
7487 ‘03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
8292 ‘08 Csomagolás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
SÓHÁZ 2000 Kft.
Székhely: 6721 Szeged, Szent István tér 16.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Döme Bálint
Lakóhely: 6726 Szeged, Vedres u. 6. C ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Döme Zoltán
Lakóhely: 6726 Szeged, Vedres u. 6/C III/9.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagy Fendrik Melitta
Lakóhely: 6758 Röszke, Deák F. u. 30.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Kovács Edit
Lakóhely: 6726 Szeged, Wellay I. u. 25.
Közgazdász: Szolcsányi Andrea
Lakóhely: 6724 Szeged, Szatymazi út 7/B
Jogász: dr. Arany Anna Mária
Lakóhely: 6724 Szeged, Makkoserdő sor 26.
Jogász: Havasné dr. Timár Ilona
Lakóhely: 6728 Szeged, Kiskert u. 9.
Jogász: dr. Havas Péter
Lakóhely: 6726 Szeged, Alsó-kikötősor 8/D
Könyvvizsgáló: Döme Bálint
Lakóhely: 6726 Szeged, Vedres u. 6. C ép.

## *CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 25.
Cégjegyzékszám: 01-10-045271
Székhely: 1082 Budapest, Pozsonyi út 33. A ép. I. em. 1.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 6/B I. em. 4.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Garai tér 16.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Fióktelep: 9111 Tényő, Külső sor 39.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Ecsédi András
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
7010 '08 Üzletvezetés
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Ecsédi András
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.
SW HOLDING Kft.
Székhely: 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ecsédi András
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pálfiné Titl Anett
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Szent Imre u. 2. A ép. III/7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hirth Károly
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Kerámia u. 44.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Hegedűs Tünde
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Horog u. 1. fszt. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Sulyok Krisztián
Lakóhely: 9111 Tényő, Külső sor 39.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Sulyok Krisztián
Lakóhely: 9111 Tényő, Külső sor 39.
Közgazdász: Molnár Anett
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Vízmű u. 20.
Jogász: dr. Hegedűs Tünde
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Horog u. 1. fszt. 3.
Jogász: ifj. dr. Kardos Gyula
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Csongrádi u. 3.
Könyvvizsgáló: Varjú Attila
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Vadvíz u. 31.

## *CREDIT PLUSZ Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 111.
Cégjegyzékszám: 01-09-895908
Székhely: 1119 Budapest, Etele út 57.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Víz u. 7. fszt. 5.
Fióktelep: 8184 Balatonfűzfő, Nike krt. 2.
Fióktelep: 9172 Győrzámoly, Rákóczi u. 30.
Fióktelep: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 87.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Marosi Arnold u. 3. 1. em.1.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Jutai u. 24.

Fióktelep: 2870 Kisbér, Perczel Mór u. 40.
Fióktelep: 2660 Balassagyarmat, Teleki László u. 1. 1. em. 4.
Fióktelep: 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 146.
Fióktelep: 9700 Szombathely, Csaba u. 11.
Fióktelep: 7631 Pécs, Nagyarpádi út 11.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Szent István u. 10. 2. em.5.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Nagy László
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Ady E. u. 11.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
0111 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
0112 '08 Rizstermesztés
0125 '08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
1061 ' 08 Malomipari termék gyártása
1107 '08 Üdítőital, ásványvíz gyártása
1439 '08 Egyéb kötött, hurkolt ruházati termék gyártása
4511 '08 Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem
4519 '08 Egyéb gépjármű-kereskedelem
4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás
4531 '08 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
4532 '08 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
4621 '08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
4622 '08 Dísznövény nagykereskedelme
4623 '08 Élőállat nagykereskedelme
4624 '08 Bőr nagykereskedelme
4631 '08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
4632 '08 Hús-, húskészítmény nagykereskedelme
4633 '08 Tejtermék, tojás,zsíradék nagykereskedelme
4634 '08 Ital nagykereskedelme
4639 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme
4641 '08 Textil-nagykereskedelem
4642 '08 Ruházat, lábbeli nagykereskedelme
4649 '08 Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme
4661 '08 Mezőgazdasági gép, berendezés nagykereskedelme
4676 '08 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme
4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
4711 '08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4721 '08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4722 '08 Hús-, húsáru kiskereskedelme
4725 '08 Ital-kiskereskedelem
4729 '08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
4751 '08 Textil-kiskereskedelem
4771 '08 Ruházati kiskereskedelem
4941 '08 Közúti áruszállítás
5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224 '08 Rakománykezelés
5229 '08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5630 '08 Italszolgáltatás

5821 ‘08 Számítógépes játék kiadása
5829 ‘08 Egyéb szoftverkiadás
6203 ‘08 Számítógép-üzemeltetés
6311 ‘08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
7010 ‘08 Üzletvezetés
7021 ‘08 PR, kommunikáció
7022 ‘08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7219 ‘08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7320 ‘08 Piac-, közvélemény-kutatás
7490 ‘08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7712 ‘08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7721 ‘08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
7739 ‘08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740 ‘08 Immateriális javak kölcsönzése
7810 ‘08 Munkaközvetítés
7911 ‘08 Utazásközvetítés
7912 ‘08 Utazásszervezés
7990 ‘08 Egyéb foglalás
8230 ‘08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 ‘08 Követelésbehajtás
8299 ‘08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8532 ‘08 Szakmai középfokú oktatás
8551 ‘08 Sport, szabadidős képzés
8552 ‘08 Kulturális képzés
8559 ‘08 M. n. s. egyéb oktatás
8560 ‘08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9319 ‘08 Egyéb sporttevékenység
9329 ‘08 M. n. s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9604 ‘08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
9609 ‘08 M. n. s. egyéb személyi szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Nagy László
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Ady E. u. 11.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Gácsi Zoltán
Lakóhely: 7090 Tamási, Várhegy 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csurka Szabolcs
Lakóhely: 7632 Pécs, Krisztina tér 11.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csingár Péter
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Bródy S. u. 110.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagy László
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Ady E. u. 11.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szikora Gyula
Lakóhely: 6120 Kiskunmajsa, Iparhegyi u. 43.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Galambos Tamás
Lakóhely: 7624 Pécs, Kacsóh Pongrác u. 1. III/15.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Erdősi Éva
Lakóhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 7–9. I/4.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Werner Richárd
Lakóhely: 7634 Pécs, Magyarürögi út 87.
Közgazdász: Nagy László
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Zápor u. 14.
Közgazdász: Mayer Zsolt
Lakóhely: 7172 Harc, Széchenyi u. 19.
Jogász: dr. Zsámár György
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Wossinszky ltp. 37.
Jogász: Lévainé dr. Szíjjártó Mariann
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Pestipincék 41.
Könyvvizsgáló: Szabó Gabriella
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Hegyalja u. 5.

*CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 26.
Cégjegyzékszám: 01-09-674540
Székhely: 1137 Budapest, Thököly út 59/A I. em. 1.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 73.
Fióktelep: 5100 Jászberény, Rákóczi út 34.
Fióktelep: 4002 Debrecen, Balmazújvárosi u. 10.
Fióktelep: 3300 Eger, Széchenyi u. 2. I/1.
Fióktelep: 2660 Balassagyarmat, Hunyadi u. 15.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 41/A II. em. 2.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Teleki u. 6.
Fióktelep: 7634 Pécs, Fáy András u. 24. II. em. 3.
Fióktelep: 9700 Szombathely, Kárpáti Kelemen u. 120.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Túróczi János
Lakóhely: 1142 Budapest, Ungvár u. 4. III/12.
Ügyvezető: Korompay Réka
Lakóhely: 1029 Budapest, Kinizsi Pál u. 16.

Főtevékenysége: 7022 ‘08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6820 ‘08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
8110 ‘08 Építményüzemeltetés
9101 ‘08 Könyvtári, levéltári tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Bodnár Györgyné
Lakóhely: 4032 Debrecen, Poroszlay u. 7. B ép.
dr. Horuczi Csaba
Lakóhely: 3300 Eger, Balassi Bálint u. 32.
dr. Túróczi Emese
Lakóhely: 1085 Budapest, Üllői út 14. V/1.
Korompay Réka
Lakóhely: 1029 Budapest, Kinizsi Pál u. 16.

Túrócziné Gyurkovics Éva
Lakóhely: 1085 Budapest, Üllői út 14. 4/1/A

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Túróczi Emese
Lakóhely: 1085 Budapest, Üllői út 14. V/1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Pecsenye Tibor
Lakóhely: 4029 Debrecen, Csapó u. 61. II/6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Korompay Réka
Lakóhely: 1029 Budapest, Kinizsi Pál u. 16.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Túróczi János
Lakóhely: 1142 Budapest, Ungvár u. 4. III/12.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Bodnár Györgyné
Lakóhely: 4032 Debrecen, Poroszlay u. 7. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagyné Tóth Szeréna
Lakóhely: 5126 Jászfényszaru, Kilián u. 28.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Vasvári Zoltán
Lakóhely: 4361 Nyírbogát, Bercsényi u. 14.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Dallos Endre
Lakóhely: 9700 Szombathely, Kárpáti u. 120.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Simon József
Lakóhely: 7636 Pécs, Fáy A. u. 24.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kőváry Péter Zsolt
Lakóhely: 2000 Szentendre, Napos sétány 9/A

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Túróczi János
Lakóhely: 1142 Budapest, Ungvár u. 4. III. em. 12.
Közgazdász: Korompay Réka
Lakóhely: 1029 Budapest, Kinizsi Pál u. 16.
Jogász: dr. Túróczi Emese
Lakóhely: 1085 Budapest, Üllői út 14. V/1.
Jogász: dr. Strohmeier Marianna
Lakóhely: 1148 Budapest, Bolgárkertész u. 5. A ép. I. em. 7.
Könyvvizsgáló: dr. Pecsenye Tibor
Lakóhely: 4029 Debrecen, Csapó u. 61. II. em. 6.
Könyvvizsgáló: Nagy Magdolna
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Medves krt. 72.

## *Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 27.
Cégjegyzékszám: 01-09-683720
Székhely: 1146 Budapest, Thököly u. 59/A I/3.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 73.
Fióktelep: 7633 Pécs, Fáy András u. 24. II. em. 3.
Fióktelep: 6720 Szeged, Roosevelt tér 14. fszt. 2.
Fióktelep: 9022 Győr, Gyóni Géza sétány 4. A ép. IV. em. 406.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Teleki u. 6.

Fióktelep: 3980 Sátoraljaújhely, Dobó út 2.
Fióktelep: 4028 Debrecen, Bem tér 21.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Liget u. 7. fszt. 1.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Dobó krt. 8.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Csia László
Lakóhely: 2141 Csömör, Árpád út 8.
Könyvvizsgáló: Ádász István
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Tulipán u. 6. I/4.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7430 '08 Fordítás, tolmácsolás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8291 '08 Követelésbehajtás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8532 '08 Szakmai középfokú oktatás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Csia László
Lakóhely: 2141 Csömör, Árpád út 8.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Dallos Endre
Lakóhely: 9700 Szombathely, Kárpáti u. 120.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csia László
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton u. 40.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ádám Éva
Lakóhely: 1164 Budapest, Bányász u. 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Talabér Tímea
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton u. 40.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kőváry Péter
Lakóhely: 2000 Szentendre, Napos sétány 9/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ézsiás László
Lakóhely: 6791 Szeged, Kamilla u. 43. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Simon József
Lakóhely: 7636 Pécs, Fáy A. u. 24.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Moskovszky László
Lakóhely: 1147 Budapest, Huszt u. 22.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Farkas László
Lakóhely: 9086 Töltéstava, Virág u. 2/C
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Vasvári Zoltán
Lakóhely: 4361 Nyírbogát, Bercsényi u. 14.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pálinkás Tamás János
Lakóhely: 1142 Budapest, Dorozsmai u. 108.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Lakatos László
Lakóhely: 1094 Budapest, Berzenczey u. 23–27. 2. ajtó
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Horváth Attila
Lakóhely: 1141 Budapest, Szomolány u. 58/B ép.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Csia László
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton u. 40.
Közgazdász: Horváth Attila
Lakóhely: 1147 Budapest, Huszt u. 44.
Jogász: dr. Kőváry Péter
Lakóhely: 1125 Budapest, Kútvölgyi út 69/B
Jogász: dr. Bagdi László
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Puskin u. 2.
Könyvvizsgáló: Dallos Endre
Lakóhely: 9700 Szombathely, Kárpáti u. 120.

## *DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 89.
Cégjegyzékszám: 06-09-001253
Székhely: 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4.
Telephely: 6722 Szeged, Attila u. 11.
Fióktelep: 8600 Siófok, Erkel F. u. 53.
Fióktelep: 1011 Budapest, Iskola u. 38–42.
Fióktelep: 6060 Tiszakécske, Horgász u. 5.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Sáfrány Anita
Lakóhely: 6724 Szeged, Makkos-Erdő sor 22. I/1.
Ügyvezető: Sáfrány Mihály
Lakóhely: 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4.

Főtevékenysége: 7022 ‘08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
4511 ‘08 Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem
4519 ‘08 Egyéb gépjármű-kereskedelem
4531 ‘08 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
4621 ‘08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
4638 ‘08 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme
4639 ‘08 Élelmiszer, ital, dohányárú vegyes nagykereskedelme
4641 ‘08 Textil-nagykereskedelem
4642 ‘08 Ruházat, lábbeli nagykereskedelme
4662 ‘08 Szerszámgép-nagykereskedelem
4663 ‘08 Bányászati-, építőipari gép nagykereskedelme
4664 ‘08 Textilipari gép, varró-, kötőgép nagykereskedelme

4729 '08 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
4751 '08 Textil-kiskereskedelem
4771 '08 Ruházat kiskereskedelem
4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
5210 '08 Raktározás, tárolás
5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6420 '08 Vagyonkezelés (holding)
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '08 Ingatlankezelés
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010 '08 Üzletvezetés
7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
7312 '08 Médiareklám
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
8110 '08 Építményüzemeltetés

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Sáfrány Mihály
Lakóhely: 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4.
Sáfrány Tamás
Lakóhely: 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4.
Suhajda Anita
Lakóhely: 6724 Szeged, Makkos-Erdő sor 22. I/1.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Ollé György
Lakóhely: 6722 Szeged, Gutenberg u. 3. fszt. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Sáfrány Mihály
Lakóhely: 6726 Szeged, Petrozsényi u. 16/4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Gaál Istvánné
Lakóhely: 6721 Szeged, Teleki u. 16.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ézsiás László
Lakóhely: 6791 Szeged, Kamilla u. 43. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Tombácz Tamás
Lakóhely: 6772 Deszk, József A. u. 32.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Borzi Miklós
Lakóhely: 6726 Szeged, Asztalos u. 31/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Lieb Mátyás
Lakóhely: 4026 Debrecen, Bem tér 21.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: dr. Sántha Józsefné
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Rávány tér 6. I. em. 7.
Közgazdász: Kanalas Tamás
Lakóhely: 6726 Szeged, Fürj u. 40.
Jogász: dr. Sántha József
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Rávány tér 6. I. em. 7.

Jogász: dr. Borzi Miklós
Lakóhely: 6726 Szeged, Asztalos u. 31/A
Könyvvizsgáló: Kugyis Ferenc
Lakóhely: 6723 Szeged, Gáz u. 14. A ép. II. em. 8.
Könyvvizsgáló: dr. Borziné Szatler Mónika
Lakóhely: 6726 Szeged, Asztalos u. 31/A

*Delta Nova Felszámoló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 99.
Cégjegyzékszám: 01-09-923459
Székhely: 1149 Budapest, Angol u. 34.
Fióktelep: 7631 Pécs, Nagyárpádi út 11.
Fióktelep: 6720 Szeged, Kölcsey út 13. III/5.
Fióktelep: 2890 Tata, Ady út 67.
Fióktelep: 3100 Salgótarján, Rákóczi u. 2. fszt. 3.
Fióktelep: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 14. fszt. 3.
Fióktelep: 3700 Kazincbarcika, Tardonai u. 64.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Németh István fasor 36. II/5.
Fióktelep: 3300 Eger, Árpád u. 58. fszt. 6.
Fióktelep: 9400 Sopron, Határdomb u. 2.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.
Fióktelep: 8420 Zirc, Petőfi u. 4.
Fióktelep: 5600Békéscsaba, Andrássy u. 8. I. em. 3.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Rákóczi u. 14. II. em. 3.
Fióktelep: 5235 Tiszabura, Haladás u. 23.
Fióktelep: 2462 Martonvásár, Budai u. 67.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Farkas Mária
Lakóhely: 2890 Tata, Hullám u. 5. A ép.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
4711 '08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4721 '08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4724 '08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
4725 '08 Ital-kiskereskedelem
4726 '08 Dohányáru-kiskereskedelem
5210 '08 Raktározás, tárolás
5510 '08 Szállodai szolgáltatás
5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás
5812 '08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6621 '08 Kockázatértékelés, kárszakértés
6622 '08 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
6629 '08 Biztosítás, nyugdíjalap egyéb kiegészítő tevékenysége

6820 ‘08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7021 ‘08 PR, kommunikáció
7112’ 08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7311 ‘08 Reklámügynöki tevékenység
7312 ‘08 Médiareklám
7320 ‘08 Piac-, közvélemény-kutatás
7430 ‘08 Fordítás, tolmácsolás
7490 ‘08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740 ‘08 Immateriális javak kölcsönzése
8121 ‘08 Általános épülettakarítás
8211 ‘08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 ‘08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230 ‘08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 ‘08 Követelésbehajtás
8299 ‘08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 ‘08 M.n.s. egyéb oktatás
8560 ‘08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9609 ‘08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Farkas Mária
Lakóhely: 2890 Tata, Hullám u. 5. A ép.
Lázár Sándor
Lakóhely: 2890 Tata, Hullám u. 5. A ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Galambos Tamás
Lakóhely: 7624 Pécs, Kacsóh Pongrác u. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Balázs Gabriella
Lakóhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 77. I/6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Farkas Mária
Lakóhely: 2890 Tata, Hullám u. 5. A ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hajdú Attila
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 24–26. II/10.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Lázár Sándor
Lakóhely: 2890 Tata, Hullám u. 5. A ép.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Koller Zsuzsanna
Lakóhely: 1173 Budapest, Marabu u. 7.
Közgazdász: André Tiborné
Lakóhely: 2840 Oroszlány, Závory Z. u. 3.
Jogász: dr. Neiger M. Tibor
Lakóhely: 2890 Tata, Fazekas u. 55/A
Jogász: dr. Erdélyi Ivánné dr. Németh Margit
Lakóhely: 9023 Győr, Szabolcska u. 29.
Könyvvizsgáló: Lázár Sándor
Lakóhely: 2890 Tata, Hullám u. 5/A

*DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 29.
Cégjegyzékszám: 01-09-679649
Székhely: 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Győr u. 12.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 2. B. lh. III/6.
Fióktelep: 6720 Szeged, Feketesas u. 24–26. IV. em. 19.
Fióktelep: 2800 Tatabánya, Előd vezér út 17/A

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Hargitai Attila
Lakóhely: 1222 Budapest, Éger u. 10.
Ügyvezető: Blastik-Hargitai Zsuzsanna
Lakóhely: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.
Ügyvezető: Sztefanov Bolla Krisztina
Lakóhely: 1077 Budapest, Király u. 95. fszt. 10.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
6720 '03 Biztosítást, nyugdíjalapot kiegészítő tevékenység
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Barát Imola
Lakóhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 7.
Barát Józsefné
Lakóhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 7.
dr. Kiss Annamária
Lakóhely: 8220 Balatonalmádi, Kompolthy u. 28.
Hargitai Attila
Lakóhely: 1222 Budapest, Éger u. 10.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Barát Imola
Lakóhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Barát Józsefné
Lakóhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hargitai Attila
Lakóhely: 1222 Budapest, Éger u. 10.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szabó Zsolt
Lakóhely: 1213 Budapest, Csalitos u. 67.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hargitai Zsuzsanna
Lakóhely: 1222 Budapest, Éger u. 10.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Vidó Tamás
Lakóhely: 2100 Gödöllő, Kereszt u. 8.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Sztefanov Bolla Krisztina
Lakóhely: 1077 Budapest, Király u. 95.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Sztefanov Bolla Krisztina
Lakóhely: 1077 Budapest, Király u. 95.
Közgazdász: Hargitai Attila
Lakóhely: 1222 Budapest, Éger u. 10.
Közgazdász: Barát József
Lakóhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 7.
Jogász: dr. Kiss Annamária
Lakóhely: 8220 Balatonalmádi, Kompolthy u. 28.
Jogász: dr. Molnár Zsolt
Lakóhely: 1136 Budapest, R. Wallenberg u. 7.
Könyvvizsgáló: Takács Edit
Lakóhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 50. fszt. 1.
Könyvvizsgáló: Dejőczné Czirják Éva
Lakóhely: 2141Csömör, Tompa u. 8.
Könyvvizsgáló: Szabó Anna
Lakóhely: 1164 Budapest, Rózsalevél u. 54.

*Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 30.
Cégjegyzékszám: 01-09-568162
Székhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 4.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Ádám István
Lakóhely: 1192 Budapest, Gellért u. 3.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
BERNÁT ÉS BERTA Ingatlant Bérbeadó és Üzemeltető Kft.
Székhely: 1037 Budapest, Domoszló köz 1.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Ádám Erzsébet
Lakóhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Barsi Gusztáv
Lakóhely: 2890 Tata, Alkotmány u. 18.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Hetényi Géza
Lakóhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Csaba Árpád
Lakóhely: 8400 Ajka, Fő út 46.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: dr. Barsi Gusztáv
Lakóhely: 2890 Tata, Alkotmány u. 18.

Közgazdász: dr. Barsi Gusztávné
Lakóhely: 2890 Tata, Alkotmány u. 18.
Közgazdász: Biczó Anita
Lakóhely: 3519 Miskolc, Szitakötő u. 2.
Jogász: dr. Csaba Árpád
Lakóhely: 8400 Ajka, Fő út 46.
Jogász: dr. Sziklai Gábor
Lakóhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 75.
Jogász: dr. Geri Zoltán
Lakóhely: 1062 Budapest, Andrássy út 87–89. fszt. 5.
Könyvvizsgáló: dr. Bakonyi Béla
Lakóhely: 3077 Mátraverebély, Sztahanov út 1.

*Dual-Perfekt Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 31.
Cégjegyzékszám: 01-09-717900
Székhely: 1111 Budapest, Karinthy F. u. 4–6. II/2.
Fióktelep: 4025 Debrecen, Piac u. 1–3. III/36.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Rákóczi u. 5.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 12. fszt. 3.
Fióktelep: 9022 Győr, Liszt F. u. 37. fszt. 2.
Fióktelep: 9111 Tényő, Szabadság u. 2. A ép.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Kossuth tér 5. fszt. 1.
Fióktelep: 6640 Csongrád, István u. 35.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Csaba u. 20.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Gáspár János
Lakóhely: 9022 Győr, Liszt F. u. 37. fszt. 2.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8299 '08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Gáspár János
Lakóhely: 9022 Győr, Liszt F. u. 37. fszt. 2.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gáspár János
Lakóhely: 9022 Győr, Liszt F. u. 37. fszt. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Molnár Rozália
Lakóhely: 1042 Budapest, Árpád út 8–12.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Terdik Tibor
Lakóhely: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 4–6.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Muth Ferenc
Lakóhely: 2315 Szigethalom, Babits Mihály u. 4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Ámon Pál Heiling
Lakóhely: 9022 Győr, Czuczor Gergely u. 15. II. em. 8.
Közgazdász: Gáspárné Szalai Anita
Lakóhely: 2230 Gyömrő, Liszt F. u. 77/A
Jogász: dr. Erdélyi Ivánné dr. Németh Margit
Lakóhely: 9023 Győr, Szabolcska u. 29.
Jogász: Wally Tiborné dr. Bonyhádi Zsuzsanna
Lakóhely: 9022 Győr, Baross G. u. 5.
Könyvvizsgáló: Vanhall Ernőné
Lakóhely: 9111 Tényő, Árpád u. 40. B ép.

*DUNA LIBRA Közgazdász Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 33.
Cégjegyzékszám: 01-10-042004
Székhely: 1062 Budapest, Andrássy út 91.
Fióktelep: 4024 Debrecen, Iparkamara út 6.
Fióktelep: 7623 Pécs, József Attila u. 3.
Fióktelep: 4034 Debrecen, Kolónia u. 25.
Fióktelep: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Kőmíves Kelemen sor 89. I. em. 6.
Fióktelep: 8096 Sukoró, Fehérvári út 19.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Kovács Zoltán
Lakóhely: 1223 Budapest, Húr u. 9. C ép.
Felügyelőbizottsági elnök: dr. Pénzes Károly
Lakóhely: 1081 Budapest, Üllői út 25.
Könyvvizsgáló: Nagy Györgyi
Lakóhely: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 6–8. V/4.

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Kovács Zoltán
Lakóhely: 1223 Budapest, Húr u. 9. C ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kovács Zoltán
Lakóhely: 1223 Budapest, Húr u. 9. C ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Albert Miklós Gyula
Lakóhely: 6721 Szeged, Dugonics u. 3–5. III/36.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Bényi Tamás
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Kovács András
Lakóhely: 1223 Budapest, Húr u. 9.
Közgazdász: Kovács Zoltán
Lakóhely: 1223 Budapest, Húr u. 9.
Jogász: dr. Ruszthy Gyula
Lakóhely: 1112 Budapest, Kápolna u. 36.
Jogász: dr. Fesztóry Tibor
Lakóhely: 2083 Solymár, Kilátó u. 6.
Könyvvizsgáló: Csizmadia Lajos
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Karácsony S. u. 26.

*EC-CONT Gazdaság-ellenőrző és Vagyonértékelő Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 34.
Cégjegyzékszám: 19-09-513988
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 4.
Fióktelep: 1051 Budapest, Mérleg u. 12. IV. em. 8.
Fióktelep: 8800 Nagykanizsa, Batthyányi u. 1.
Fióktelep: 6721 Szeged, József A. sétány 4.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Arany János u. 19. I/2.
Fióktelep: 7625 Pécs, Hunyadi u. 19.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 1-9.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Berzsenyi u. 59.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Gombos Gabriella
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Gorkij u. 32.
Ügyvezető: Sajben Erika
Lakóhely: 1108 Budapest, Pára u. 6.
Ügyvezető: dr. Porkoláb Sándor
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Ola u. 36.
Könyvvizsgáló: Brachtl Elemér
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Ady E. u. 2.

Főtevékenysége: 6420 '03 Vagyonkezelés (holding)
További tevékenységi körei:
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '08 Ingatlankezelés
7010 '08 Üzletvezetés
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7112 ‘08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7490 ‘08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740 ‘08 Immateriális javak kölcsönzése
8110 ‘08 Építményüzemeltetés
8230 ‘08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 ‘08 Követelésbehajtás
8299 ‘08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 ‘08 M.n.s. egyéb oktatás
8560 ‘08 Oktatást kiegészítő tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Stájer István
Lakóhely: 7633 Pécs, Páfrány u. 7.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Porkoláb Sándor
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Ola u. 36.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Veres-Bocskay Katalin
Lakóhely: 8196 Litér, Fűzfa u. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kiss Szilvia
Lakóhely: 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 8.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Lovai Andrásné
Lakóhely: 6721 Szeged, Dugonics u. 3–5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Máté Istvánné dr. Harsányi Katalain
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Erdélyi sor 10.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szegőné Kemerle Judit Katalin
Lakóhely: 8200 Veszprém, Kinizsi u. 6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Romics Ágnes
Lakóhely: 7761 Kozármisleny, Tompa Mihály u. 16.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Bollek Katalin
Lakóhely:
Közgazdász: dr. Horváthné Benedek Olga
Lakóhely:
Jogász: dr. Kovács Gabriella
Lakóhely: 1064 Budapest, Rózsa u. 71.
Jogász: Simonné dr. Bárdi Zsuzsanna
Lakóhely: 1064 Budapest, Rózsa u. 71.
Jogász: Simonné dr. Bárdi Zsuzsanna
Lakóhely: 7623 Pécs, Ajtósi Dürer u. 4. C ép.
Könyvvizsgáló: Brachtl Elemér
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Karácsony S. u. 26.

*ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 35.
Cégjegyzékszám: 01-10-041303
Székhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Telephely: 1152 Budapest, Szőcs Áron u. 6–8.
Fióktelep: 6722 Szeged, Nemestakács u. 12. A ép.
Fióktelep: 3527 Miskolc, Ady E. u. 7.
Fióktelep: 4600 Kisvárda, Szent László út 49–51.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Nagykőrösi út 31. I/8.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Börcsök Sándor
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Felügyelőbizottsági elnök: Liszkai Imre
Lakóhely: 1221 Budapest, Sárkány u. 5.
Könyvvizsgáló: Kolta Ádám
Lakóhely: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 74.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
4669 '08 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
6201 '08 Számítógépes programozás
6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6832 '08 Ingatlankezelés
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7112' 08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 '08 Követelésbehajtás
8299 '08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Börcsök Sándor
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Fodor Martin
Lakóhely: 6640 Csongrád, Bethlen G. u. 38. A ép.
Koncsár Andrea Katalin
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Liszkai Imre
Lakóhely: 1221 Budapest, Sárkány u. 5.
Fodor Martin
Lakóhely: 6640 Csongrád, Bethlen G. u. 38. A ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Börcsök Sándor
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pataki Péter
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Haán L. tér 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tinódi Imre
Lakóhely: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Simon Péter
Lakóhely: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.
Közgazdász: Koncsár Andrea
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Jogász: dr. Buglos Katalin
Lakóhely: 1026 Budapest, Júlia u. 1.
Jogász: dr. Vass Teodóra
Lakóhely: 1026 Budapest, Szent István krt. 20.
Könyvvizsgáló: Kolta Ádám
Lakóhely: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky E. út 74.

## *ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 23.
Cégjegyzékszám: 01-09-895051
Székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III/3.
Fióktelep: 9111 Tényő, Külső sor 39.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Garai tér 16.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 6/B I. em. 4.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Szűcs Tímea
Lakóhely: 2030 Érd, Angyalka u. 1/A

Főtevékenysége: 6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
6820 ‘08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 ‘08 Ingatlanügynöki tevékenység
7022 ‘08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7312 ‘08 Médiareklám
7320 ‘08 Piac-, közvélemény-kutatás
8291 ‘08 Követelésbehajtás
8299 ‘08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
VÁROSHÁZ AUDIT Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A I. em. 1.
Szűcs Tímea
Lakóhely: 2030 Érd, Angyalka u. 1/A

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kozári Richárd
Lakóhely: 7500 Nagyatád, Rákóczi u. 15.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Molnár István
Lakóhely: 2941 Ács, Zalka Máté u. 8.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szűcs Tímea
Lakóhely: 2030 Érd, Angyalka u. 1/A B ép. II. em. 8.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Petró Edina
Lakóhely: 3713 Arnót, Alkotmány u. 2/C
Közgazdász: Kerekesné Bóna Anett
Lakóhely: 1188 Budapest, Topáz u. 17.
Jogász: dr. Maros Miklós János
Lakóhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 82.
Jogász: dr. Serényi György
Lakóhely: 1046 Budapest, Futó u. 45.
Könyvvizsgáló: Papp Lajos
Lakóhely: 3231 Gyöngyössolymos, Fecske u. 75.

## *EXEREM Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 36.
Cégjegyzékszám: 01-09-269955
Székhely: 1042 Budapest, Árpád u. 57–59. I/8.
Fióktelep: 2100 Gödöllő, Vasvári Pál u. 10.
Fióktelep: 7940 Szentlőrinc, Deák Ferenc u. 17. A ép.
Fióktelep: 3253 Istenmezeje, Fő út 50.
Fióktelep: 4026 Debrecen, Péterfia u. 39.
Fióktelep: 6080 Szabadszállás, Alsószőlők u. 148. A ép.
Fióktelep: 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 2. III/11.
Fióktelep: 8647 Balatonmáriafürdő, Akácfa u. 122. C ép.
Fióktelep: 7133 Fadd, Templom u. 45.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Füredi út 39. IV. em. 3.
Fióktelep: 2800 Tatabánya, Szikla u. 11. A.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Selyem u. 45.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fszt. 3.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Jókai u. 4. fszt. 4.
Fióktelep: 7622 Pécs, Fáy u. 24. II. em. 3.
Fióktelep: 6791 Szeged, Széksósi út 12.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Ady Endre u. 7. B ép. II. em. 7.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.
Ügyvezető: Szarka Norbert
Lakóhely: 1044 Budapest, Zrínyi u. 5. I. em. 2.
Könyvvizsgáló: Kutas László
Lakóhely: 1106 Budapest, Dombhát u. 24.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7021 '08 PR, kommunikáció
7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
7312 '08 Médiareklám
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8291 '08 Követelésbehajtás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9609 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Király István
Lakóhely: 1133 Budapest, Zsilip u. 4.
Koczka Péter
Lakóhely: 2100 Gödöllő, Vasvári Pál u. 10.
Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.
Szarka Norbert
Lakóhely: 1044 Budapest, Zrínyi u. 5. 1. em. 2.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szarka Norbert
Lakóhely: 1044 Budapest, Zrínyi u. 5. 1. em. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tóth István
Lakóhely: 3529 Miskolc, Mikszáth K. u. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagy Viktória
Lakóhely: 1161 Budapest, Rákosi út 84.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Balogh Sándor
Lakóhely: 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 1/B.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Südi Gabriella
Lakóhely: 1042 Budapest, József A. u. 21–23. II. em. 8.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Majkó Mariann
Lakóhely: 1048 Budapest, Tóth Aladár u. 1 . III. em. 9.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Papp Zsuzsanna
Lakóhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 22.
Közgazdász: Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.
Jogász: dr. Balogh István
Lakóhely: 1089 Budapest, Gaál Mózes u. 5–7.

Jogász: Gyöngyösiné dr. Nagy Otília
Lakóhely: 4030 Debrecen, Vukovics Sebő u. 21. A ép.
Könyvvizsgáló: Kis Katalin
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Pozsonyi út 73.

*F1 Consulting Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 37.
Cégjegyzékszám: 01-09-871959
Székhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Fióktelep: 8600 Siófok, Bajcsy-Zsilinszky u. 212.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Balatoni út 2.
Fióktelep: 6722 Szeged, Nemestakács u. 12. A ép.
Fióktelep: 3980 Sátoraljaújhely, Esze T. u. 9. B ép.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Koncsár Andrea Katalin
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7415 '03 Vagyonkezelés

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Börcsök Sándor
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Koncsár Andrea Katalin
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Börcsök Sándor
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pataki Péter
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Haán L. tér 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tinódi Imre
Lakóhely: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Simon Péter
Lakóhely: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.
Közgazdász: Koncsár Andrea
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Jogász: dr. Buglos Katalin
Lakóhely: 1026 Budapest, Júlia u. 1.
Jogász: dr. Vass Teodóra
Lakóhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 20.
Könyvvizsgáló: Jakusné Kiss Zsuzsanna
Lakóhely: 2151 Fót, Repkény u. 3.

*FACTOR Kereskedelmi, Szolgáltató és Ügyvitelszervező Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 38.
Cégjegyzékszám: 01-09-269929
Székhely: 1031 Budapest, Kazal u. 65.
Telephely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13.
Fióktelep: 8641 Fonyód, Virág u. 1.
Fióktelep: 7623 Pécs, Megyeri út 66.
Fióktelep: 6722 Szeged, Mérey u. 6. B ép.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Szarvas u. 24.
Fióktelep: 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 13. I. em. 15.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Csaba köz 2/1.
Fióktelep: 4030 Debrecen, Rigó u. 41.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Filip György
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Juhász Gy. u. 13.
Ügyvezető: dr. Csontos Edit
Lakóhely: 1031 Budapest, Kazal u. 65.

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
4511 '03 Épületbontás, földmunka
4521 '03 Épület, híd, alagút, közmű, vezeték építése
4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
4652 '08 Elektronikus, híradás-technikai berendezés, és alkatrészei
4669 '08 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
5010 '03 Gépjármű-kereskedelem
5210 '08 Raktározás, tárolás
5523 '03 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7230 '03 Adatfeldolgozás
7240 '03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7420 '08 Fényképészet
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
JEFI Szolgáltató Bt.
Székhely: 2643 Diósjenő, Öreghegy 2851. hrsz.
dr. Csontos Edit
Lakóhely: 1031 Budapest, Kazal u. 65.
dr. Szentimrey Mária
Lakóhely: 1039 Budapest, Nyár u. 11.

Filip György
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Juhász Gy. u. 13.
Rácz Beatrix
Lakóhely: 1094 Budapest, Berzenczey u. 23–27.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Bánki Károly
Lakóhely: 7630 Pécs, Mohácsi út 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Filip György
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Juhász Gy. u. 13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Bornemissza Andrea
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Mihályi Judit
Lakóhely: 6726 Szeged, Liga u. 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gál Katalin
Lakóhely: 1134 Budapest, Váci út 51/B 4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Katonáné dr. Balázs Judit
Lakóhely: 6729 Szeged, Palánkai u. 35.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Feketéné Földi Katalin
Lakóhely: 5000 Szolnok, Szellő út 51.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kispál Beáta
Lakóhely: 1021 Budapest, Budakeszi út 15.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Bornemissza Andrea
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.
Közgazdász: Hegegy Annamária
Lakóhely: 1165 Budapest, Újszász u. 45/B C ép. I. lh. III. em. 1.
Közgazdász: Poller Erika
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Vadász u. 15.
Jogász: dr. Mészáros Éva
Lakóhely: 1158 Budapest, Apolló u. 4/A
Jogász: dr. Mihályi Judit
Lakóhely: 6722 Szeged, Mérleg u. 6. B ép.
Könyvvizsgáló: Szurovszkiné Utasi Zsuzsanna
Lakóhely: 1138 Budapest, Népfürdő u. 17.

*Felszámoló-REORG Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 45.
Cégjegyzékszám: 01-10-046665
Székhely: 1107 Budapest, Mázsa u. 9.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 9.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Ságvári u. 4. II. em.
Fióktelep: 9027 Győr, Kandó K. u. 10.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Batthyányi u. 11. II/6.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Szabó Zsolt
Lakóhely: 1213 Budapest, Csalitos u. 67.
Könyvvizsgáló: Guttmann György
Lakóhely: 1046 Budapest, Klapka u. 6.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Rebamey Holding Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1149 Budapest, Angol u. 38.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Somogyi Szabolcs
Lakóhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 8–10.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Soós László
Lakóhely: 2133 Sződliget, Vörösmarty u. 31.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Máth Lászlóné
Lakóhely: 2030 Érd, Szántó u. 34.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szabó Zsolt
Lakóhely: 1213 Budapest, Csalitos u. 67.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Soós László
Lakóhely: 2133 Sződliget, Vörösmarty u. 31.
Közgazdász: Somogyi Szabolcs
Lakóhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 8–10.
Közgazdász: Gáspár Eszter
Lakóhely:
Közgazdász: Fata Cecília
Lakóhely: 1148 Budapest, Kerepesi út 52.
Jogász: dr. Lengyel Júlia
Lakóhely: 1124 Budapest, Fodor u. 49.
Jogász: dr. Szabó Pamela
Lakóhely: 6721 Szeged, Bercsényi u. 12.
Könyvvizsgáló: Somkúti Annamária
Lakóhely: 1034 Budapest, Szőlő u. 35. I. em. 4.
Könyvvizsgáló: Kasnyik János
Lakóhely: 1164 Budapest, Beniczky Tamás u. 12.

## *FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 39.
Cégjegyzékszám: 01-09-689092
Székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. félem. 1.
Fióktelep: 5141 Jásztelek, Pustamizsemajor 0175/52
Fióktelep: 5000 Szolnok, Dózsa György u. 2. fszt. 1.
Fióktelep: 5100 Jászberény, Nagytemplom u. 10.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Nyíri Lajos
Lakóhely: 5100 Jászberény, Székely Mihály út 9.
Ügyvezető: Gondos Piroska
Lakóhely: 5054 Jászalsószentgyörgy, Vörösmarty út 84.
Ügyvezető: dr. Incze Béla
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Ezredvég u. 11.
Ügyvezető: Gyetvai Tamásné Dr. Vincze Beáta
Lakóhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7450 '03 Munkaerő-közvetítés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Gondos Piroska
Lakóhely: 5054 Jászalsószentgyörgy, Vörösmarty út 84.
Nyíri Lajos
Lakóhely: 5100 Jászberény, Székely Mihály út 9.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gyetvai Tamásné dr. Vincze Beáta
Lakóhely: 5100 Jászberény, Cserkész u. 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Faragó Mária Anna
Lakóhely: 5061 Tiszasüly, Béke út 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Rózsané dr. Krizsa Rozália
Lakóhely: 1126 Budapest, Beck Ödön Fülöp u. 14.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Cseh Terézia
Lakóhely: 5000 Szolnok, Török u. 12.
Közgazdász: Hartyánné Mérei Judit
Lakóhely: 5000 Szolnok, Gátőr u. 47.
Jogász: dr. Sütő István
Lakóhely: 5000 Szolnok, Bartók B. út 25.
Jogász: dr. Lizák János
Lakóhely: 5130 Jászapáti, Vasút u. 27.
Jogász: dr. Incze Béla
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Ezredvég u. 11.
Jogász: dr. Gondos Imre
Lakóhely: 5100 Jászberény, Szabadság tér 11–13.
Jogász: dr. Kárpáti Zoltán István
Lakóhely: 3529 Miskolc, Petneházy u. 5.
Jogász: dr. Fazekas Márk Ferenc
Lakóhely: 5000 Szolnok, Egyetértés u. 28.
Könyvvizsgáló: dr. Túri József
Lakóhely: 5130 Jászapáti, Simon Ignácz út 2.

*GORDIUS CONSULTING Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Sorszám: 40.
Cégjegyzékszám: 01-10-042573
Székhely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.
Fióktelep: 7623 Pécs, Megyeri út 66.
Fióktelep: 6722 Szeged, Mérey u. 6.
Fióktelep: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 2. fszt. 31.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Csaba köz 2/1.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Szarvas u. 24. fszt. 1.
Fióktelep: 9021 Győr, Aradi vértanúk útja 13. I. em. 15.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Kocsis Péter
Lakóhely: 1033 Budapest, Kazal u. 65.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7230 '03 Adatfeldolgozás
7240 '03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
AD-ACTA Kft.
Székhely: 2120 Dunakeszi, Vadász u. 15.
dr. Kocsis Péter
Lakóhely: 1033 Budapest, Kazal u. 65.
Filip György
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Juhász Gy. u. 13.
Rácz Beatrix
Lakóhely: 1094 Budapest, Berzenczey u. 23–27.
Töpler Beatrix
Lakóhely: 1173 Budapest, Kaszáló u. 44.
dr. Herczegné dr. Korona Marianna
Lakóhely: 4029 Debrecen, Kazinczy u. 8. A ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Bánki Károly
Lakóhely: 7630 Pécs, Mohácsi út 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Filip György
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Juhász Gy. u. 13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Mihályi Judit
Lakóhely: 6726 Szeged, Liga u. 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Bornemissza Andrea
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13. fszt. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gál Katalin
Lakóhely: 1134 Budapest, Váci út 51/B
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Feketéné Földi Katalin
Lakóhely: 5000 Szolnok, Szellő út 51.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kispál Beáta
Lakóhely: 1021 Budapest, Budakeszi út 15.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Zöld Péter
Lakóhely: 2119 Pécel, Kelő u. 13/B

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: dr. Bakonyi Béla
Lakóhely: 3077 Mátraverebély, Sztahanov út 1.
Közgazdász: Poller Erika
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Vadász u. 15.
Jogász: dr. Bánki Károlyné
Lakóhely: 7633 Pécs, Nagy Imre u. 122.
Jogász: dr. Mihályi Judit
Lakóhely: 6722 Szeged, Mérleg u. 6. B ép.
Jogász: dr. Mészáros Éva
Lakóhely: 1158 Budapest, Apolló u. 4/A
Könyvvizsgáló: Szurovszkiné Utasi Zsuzsanna
Lakóhely: 1138 Budapest, Népfürdő u. 17.

*HATÁRKŐ '93 Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 41.
Cégjegyzékszám: 01-09-681269
Székhely: 1132 Budapest, Kresz Géza u. 27. fszt. 4.
Fióktelep: 9024 Győr, Somogyi Béla u. 22/B II. em. 7.
Fióktelep: 7400 Kaposvár Szent-Györgyi Albert u. 22/B
Fióktelep: 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 41. I. em. 9.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II. em. 7.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Turai Sándor
Lakóhely: 1026 Budapest, Volkmann u. 2.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
46.19 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
66.19 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6622 '08 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység

68.10 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.31 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
82.91 Követelésbehajtás
8299 '08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Schuszter János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Szabó Tibor
Lakóhely: 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 41.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Turai Sándor
Lakóhely: 1026 Budapest, Volkmann u. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kontor Krisztina
Lakóhely: 1191 Budapest, Dobó Katica u. 17. IV/13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kontor Andrea
Lakóhely: 1098 Budapest, Dési Huber u. 28. I. em. 5.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Förstner Pál Balázs
Lakóhely: 1064 Budapest, Izabella u. 87. II. em. 1.
Közgazdász: Barabás Miklós
Lakóhely: 1106 Budapest, Paprika u. 62.
Jogász: dr. Kontor Krisztina
Lakóhely: 1191 Budapest, Dobó Katica u. 17. IV. em. 13.
Jogász: dr. Tárnokné dr. Nadhera Mária
Lakóhely: 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 99.
Jogász: dr. Megyeri Gábor
Lakóhely: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 7.
Könyvvizsgáló: Csombok Ferenc
Lakóhely: 1165 Budapest, Farkashalom u. 14.

## *HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 113.
Cégjegyzékszám: 18-09-000505
Székhely: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.
Fióktelep: 8264 Szigliget, Soponyai u. 30.
Fióktelep: 2800 Tatabánya, Néphadsereg u. 101.
Fióktelep: 7300 Komló, Kossuth u. 73.
Fióktelep: 8600 Siófok, Szent László u. 10.
Fióktelep: 8900 Zalaegerszeg, Békeliget u. 1.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: László Csilla
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.

Ügyvezető: dr. Szabó Ernő
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.

Főtevékenysége: 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
További tevékenységi körei:
4611 '08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
4618 '08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
4621 '08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
4639 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme
4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
5131 '03 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
5147 '03 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
5210 '08 Raktározás, tárolás
6024 '03 Közúti teherszállítás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7415 '03 Vagyonkezelés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
9101 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
László Csilla
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.
Szabó Anna
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Szabó Ernő
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szabó Ernő Csaba
Lakóhely: 8881 Sormás, Arany János u. 63.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Balázs Gabriella
Lakóhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 77. I/6.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Bognár Tamásné
Lakóhely: 8913 Egervár, József A. u. 95.
Közgazdász: Papp Tóth Kriszta
Lakóhely:
Jogász: dr. Déri Miklós
Lakóhely: 9900 Körmend, Thököly u. 1.
Jogász: dr. Palotai Emma
Lakóhely: 1116 Budapest, Alabástrom u. 6.
Könyvvizsgáló: dr. Nemes Tamás
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Göcseji Pataki F. u. 2.
Könyvvizsgáló: Simon Dezső
Lakóhely: 8985 Becsvölgye, Zrínyi u. 19.

*Hitelintézeti Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 42.
Cégjegyzékszám: 01-09-920128
Székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 11–15.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Borbélyné Balogh Zsuzsanna Erzsébet
Lakóhely: 1046 Budapest, Szőnyi István u. 18.
Felügyelőbizottsági elnök: Tarjánné dr. Molnár Eleonóra
Lakóhely: 2094 Nagykovácsi, Kálvária sétány 3.
Könyvvizsgáló: dr. Sugár Dezső
Lakóhely: 1125 Budapest, Diós árok 56.

Főtevékenysége: 6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Magyar Állam (tulajdonosi joggyakorló: Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete)
Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Varga Jenő
Lakóhely: 1051 Budapest, Mérleg u. 12.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gazda Pusztai Sándor
Lakóhely: 2890 Tata, Építők útja 5/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Fábián László Balázs
Lakóhely: 1115 Budapest, Háros u. 115. C ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Mrázik Mária
Lakóhely: 2030 Érd, Toboz u. 43.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Boros András
Lakóhely: 1037 Budapest, Máramaros u. 11. B ép.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Mogony Erszébet
Lakóhely: 1091 Budapest, Üllői út 151.
Közgazdász: Fábián László Balázs
Lakóhely: 1115 Budapest, Háros u. 115. C ép.
Jogász: dr. Mrázik Mária
Lakóhely: 2030 Érd, Toboz u. 43.
Jogász: dr. Bodor Marianna
Lakóhely: 2641 Tárnok, Rözler E. u. 1.
Könyvvizsgáló: Vörös Lászlóné dr.
Lakóhely: 1029 Budapest, Gyulai P. u. 23.
Könyvvizsgáló: dr. Kéri Anna
Lakóhely: 1125 Budapest, Diósárok u. 115.

*Horizont Holding Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Sorszám: 90.
Cégjegyzékszám: 06-10-000226
Székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76.
Fióktelep: 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky u. 70.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Távirda u. 17. I/4.
Fióktelep: 7623 Pécs, Rákóczi út 24-26.
Fióktelep: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 13.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 1.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Fő u. 50.
Fióktelep: 1037 Budapest, Montevideo u. 5.
Fióktelep: 6100 Kiskunfélegyháza, dr. Holló Lajos u. 14. fszt. 3.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 4–6.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Munz Károly
Lakóhely: 6728 Szeged, Völgyérhát u. 1.
Felügyelőbizottsági elnök: Kozári József
Lakóhely: 6721 Szeged, Pacsirta u. 29.
Könyvvizsgáló: dr. Molnár István
Lakóhely: 6800 Hódmezővásárhely, Ifjúság u. 21.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
4618 '08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7221 '03 Szoftverkiadás
7222 '03 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
7230 '03 Adatfeldolgozás
7240 '03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7415 '03 Vagyonkezelés
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Munz Károly
Lakóhely: 6728 Szeged, Völgyérhát u. 1.
dr. Munzné dr. Pácsa Cecília
Lakóhely: 6728 Szeged, Völgyérhát u. 1.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Mars Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Munzné dr. Pácsa Cecília
Lakóhely: 6728 Szeged, Völgyérhát u. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Munz Károly
Lakóhely: 6728 Szeged, Völgyérhát u. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gellén István
Lakóhely: 1165 Budapest, Natasa u. 7.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Szabóné Békési Márta
Lakóhely: 6800 Hódmezővásárhely, Rét u. 9.
Közgazdász: Böröcz Ferenc
Lakóhely: 7631 Pécs, Kis u. 1.
Közgazdász: Czagány Mihály
Lakóhely: 2700 Cegléd, Liliom u. 9.
Jogász: Ranchné dr. Dunai Ágnes
Lakóhely: 7624 Pécs, Rókusalja u. 2.
Jogász: dr. Budai Zoltán
Lakóhely: 6922 Földeák, Zárda u. 3/A
Jogász: dr. Munz Károly
Lakóhely: 6728 Szeged, Völgyérhát u. 1.
Könyvvizsgáló: Gellén István
Lakóhely: 1165 Budapest, Natasa u. 7.
Könyvvizsgáló: Ambrus Istvánné
Lakóhely: 6800 Hódmezővásárhely, Zsoldos u. 22.

*INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 44.
Cégjegyzékszám: 01-09-163235
Székhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Fióktelep: 8096 Sukoró, Páskom u. 45.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Balatoni út 2.
Fióktelep: 6722 Szeged, Nemestakács u. 12. A ép.
Fióktelep: 3980 Sátoraljaújhely, Esze T. u. 9. B ép.
Fióktelep: 8600 Siófok, Bajcsy-Zsilinszky u. 212.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Koncsár Andrea Katalin
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Könyvvizsgáló: Kolta Ádám
Lakóhely: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky Endre út 74.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
5210 '08 Raktározás, tárolás
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8299 '08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Koncsár Andrea Katalin
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Börcsök Sándor
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pataki Péter
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Haán L. tér 1.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Koncsár Andrea Katalin
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Közgazdász: Simon Péter Tibor
Lakóhely: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.
Jogász: dr. Vass Teodóra
Lakóhely: 1127 Budapest, Szent István krt. 20.
Jogász: dr. Buglos Katalin
Lakóhely: 1026 Budapest, Júlia u. 1.
Könyvvizsgáló: Kolta Ádám
Lakóhely: 1058 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky E. út 74.

*INTERIT Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 110.
Cégjegyzékszám: 15-09-061433
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Jókai u. 17. IX/5.
Fióktelep: 1134 Budapest, Klapka u. 6.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Szapáry u. 31. I/5.
Fióktelep: 4031 Debrecen, Szoboszlói u. 50.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Varga Zsolt
Lakóhely: 4555 Levelek, Rákóczi u. 50.

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
5210 '08 Raktározás, tárolás
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
7230 '03 Adatfeldolgozás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
„SZER-VA-KER" Kft.
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.
Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.
Tóth Tamás
Lakóhely: 4241 Bocskaikert, Bodai u. 11.
Varga Zsolt
Lakóhely: 4555 Levelek, Rákóczi u. 50.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gali Melinda
Lakóhely: 4211 Ebes, Ifjúság u. 9.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagy-Fendrik Melitta
Lakóhely: 6748 Röszke, Deák Ferenc u. 30.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gáspár János
Lakóhely: 9111 Tényő, Szabadság út 2/A ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Fejér Anna Katalin
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gazda Pusztai Sándor
Lakóhely: 2890 Tata, Építők útja 5/a.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Pál Krisztina
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Számadó u. 3.
Közgazdász: Pintér Zoltán
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Darvas J. u. 8.
Jogász: dr. Varga Ákos
Lakóhely: 4700 Mátészalka, Kossuth u. 6.
Jogász: Csákné dr. Farkas Ilona Katalin
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Ungvár S. u. 11.
Könyvvizsgáló: Kocsis János
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Körte u. 31.

*INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 46.
Cégjegyzékszám: 01-09-561904
Székhely: 1024 Budapest, Lövőház u. 16. B ép. II/17.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Kápolna u. 4.
Fióktelep: 6722 Szeged, Jósika u. 41.
Fióktelep: 4026 Debrecen, Garai u. 3. II/5.
Fióktelep: 7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 82. fszt. 2.
Fióktelep: 9021 Győr, Munkácsy u. 1–5.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: V. Tóth Viktor
Lakóhely: 5091 Tószeg, Molnár László u. 33.
Könyvvizsgáló: Tóth Lajos
Lakóhely: 5000 Szolnok, Horgász u. 43.

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
4639 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme
4671 '08 Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme
4673 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
4677 '08 Hulladék-nagykereskedelem
4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
5010 '03 Gépjármű-kereskedelem
5210 '08 Raktározás, tárolás
6024 '03 Közúti teherszállítás
6523 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
6713 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7415 '03 Vagyonkezelés
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
V. Tóth Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1024 Budapest, Lövőház u. 16. B ép. II/17.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Pusztai Gábor
Lakóhely: 6722 Szeged, Jósika u. 41.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Balázs István
Lakóhely: 4765 Csenger, Lehel út 23.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Papp Zsuzsanna
Lakóhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 22.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Király István
Lakóhely: 1133 Budapest, Zsilip u. 4.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Szabó Mónika
Lakóhely: 2890 Tata, Május 1. út 53. A. lh. I. em. 2.
Közgazdász: Vincze Katalin
Lakóhely: 1024 Budapest, Lövőház u. 22. II. em. 5.
Jogász: dr. Balázs Gabriella
Lakóhely: 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 77. I. em. 6.

Jogász: dr. Imre András
Lakóhely: 6726 Szeged, Lövölde u. 7. A ép.
Könyvvizsgáló: Tóth Lajos
Lakóhely: 5000 Szolnok, Horgász u. 43.

*KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Sorszám: 47.
Cégjegyzékszám: 01-10-044406
Székhely: 1024 Budapest, Retek u. 10. I/3.
Fióktelep: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Kórház u. 61.
Fióktelep: 3253 Istenmezeje, Fő u. 50. II/11.
Fióktelep: 4026 Debrecen, Csemete u. 10.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Buga Imre
Lakóhely: 4031 Debrecen, Trombitás u. 9.
Felügyelőbizottsági elnök: Vida Lászlóné
Lakóhely: 4031 Debrecen, Kishegyesi út 164. B ép.
Könyvvizsgáló: Rácz István
Lakóhely: 4033 Debrecen, Beregszászi P. u. 8.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7021 '08 PR, kommunikáció
7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8291 '08 Követelésbehajtás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Buga Imre
Lakóhely: 4031 Debrecen, Trombitás u. 9.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Buga Tamás Imre
Lakóhely: 4026 Debrecen, Hunyadi u. 12. II/6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Albert Miklós Gyula
Lakóhely: 6721 Szeged, Dugonics u. 3–5. III. 36.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szilágyi Zoltán
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Losonczy út 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Takácsné dr. Kun Gabriella
Lakóhely: 4028 Debrecen, Apafi u. 42–44. I/7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pinka György
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 62.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Huszár Anikó
Lakóhely: 1087 Budapest, Ciprus u. 8. d. lh. II/1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pintér Benedek
Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Alkony u. 6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pál Attila
Lakóhely: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc u. 63.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csapó Adrienne
Lakóhely: 3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csete Adorján Gábor
Lakóhely: 7521 Kaposmérő, Váci Mihály u. 10.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Oldal Edina Katalin
Lakóhely: 1125 Budapest, Diós árok 22/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Marjasné Endrédi Zsuzsanna
Lakóhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 14. II/2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Mógor Zoltán
Lakóhely: 9028 Győr, Pándzsa u. 31.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Solti Katalin
Lakóhely: 1193 Budapest, Szigligeti u. 5/15.
Közgazdász: Gulyás István
Lakóhely: 4024 Debrecen, Csapó u. 96.
Jogász: dr. Jászai Annamária
Lakóhely: 4225 Debrecen, Szirom u. 17.
Jogász: dr. Szilágyi László
Lakóhely: 4030 Debrecen, Tinódi u. 14.
Könyvvizsgáló: dr. Domján Anna
Lakóhely: 4031 Debrecen, Vág u. 4.

*KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési - Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Sorszám: 48.
Cégjegyzékszám: 01-10-041640
Székhely: 1143 Budapest, Besnyői u. 13. I.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 12.
Fióktelep: 4024 Debrecen, Vágóhíd u. 3. A ép.
Fióktelep: 4024 Debrecen, Piac u. 56.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.
Fióktelep: 8901 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 12–14.
Fióktelep: 6721 Szeged, Szent István tér 16.
Fióktelep: 9021 Győr, Arany János u. 28–32.
Fióktelep: 7623 Pécs, Hőgyes Endre u. 26.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Molnár György
Lakóhely: 2011 Budakalász, Zöldfa u. 21.
Ügyvezető: Nagyné Ábri Katalin
Lakóhely: 2233 Gyömrő, Levél u. 15.
Ügyvezető: Mihály József
Lakóhely: 1037 Budapest, Laborc u. 18.
Könyvvizsgáló: Kékesiné Andrikó Mária
Lakóhely: 1037 Budapest, Farkastorki lejtő 47.

Főtevékenysége: 7022 ’08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6420 ’08 Vagyonkezelés (holding)
6499 ’08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
6820 ’08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 ’08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010 ’08 Üzletvezetés
7320 ’08 Piac-, közvélemény-kutatás
7430 ’08 Fordítás, tolmácsolás
7490 ’08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8219 ’08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8291 ’08 Követelésbehajtás
8299 ’08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8560 ’08 Oktatást kiegészítő tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Molnár György
Lakóhely: 2011 Budakalász, Zöldfa u. 21.
Nagyné Ábri Katalin
Lakóhely: 2230 Gyömrő, Levél u. 15.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Uray Attila
Lakóhely: 2115 Vácszentlászló, Erdő u. 1. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Attilásné Kun Erzsébet
Lakóhely: 2030 Érd, Keselyű u. 32.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gazda-Pusztai Sándor
Lakóhely: 2890 Tata, Építők útja 5/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Purget József
Lakóhely: 7693 Pécs, Hirdi út 57.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Vancsa Mária
Lakóhely: 4027 Debrecen, Csigakert u. 21. A ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Mihály József
Lakóhely: 1037 Budapest, Laborc u. 18.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Döme Bálint Zoltán
Lakóhely: 6726 Szeged, Vedres u. 6. C. lh. III. em. 9.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagyné Ábri Katalin
Lakóhely: 2230 Gyömrő, Levél u. 15.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Uray Attila
Lakóhely: 2115 Vácszentlászló, Erdő u. 1. B ép.
Közgazdász: Nagyné Ábri Katalin
Lakóhely: 2230 Gyömrő, Levél u. 15.
Jogász: dr. Mihály Katalin
Lakóhely: 1134 Budapest, Klapka u. 6.

Jogász: dr. Szabó Ernő
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.
Könyvvizsgáló: Kékesiné Andrikó Mária
Lakóhely: 1037 Budapest, Farkastorki lejtő 47.

*KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 49.
Cégjegyzékszám: 01-09-077793
Székhely: 1125 Budapest, Istenhegyi út 58. B ép.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.
Fióktelep: 4031 Debrecen, Szoboszlói út 50.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Szapáry út 31.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Jókai út 17. IX/5.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Fekete László
Lakóhely: 5000 Szolnok, Szellő út 51.

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
6713 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7230 '03 Adatfeldolgozás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Fekete László
Lakóhely: 5000 Szolnok, Szellő út 51.
dr. Feketéné Földi Katalin
Lakóhely: 5000 Szolnok, Szellő út 51.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kispál Beáta
Lakóhely: 1021 Budapest, Budakeszi u. 15.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Feketéné Földi Katalin
Lakóhely: 5000 Szolnok, Szellő út 51.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Fekete László
Lakóhely: 5000 Szolnok, Szellő út 51.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Mihályi Judit
Lakóhely: 6726 Szeged, Liga u. 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pogacsics Milán
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Kovács K. tér 6/B ép. 2. lh. 8.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Somogyi Krisztina Beáta
Lakóhely: 1139 Budapest, Teve u. 1/D 2. lh. IX. em. 92.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Hubert Attila
Lakóhely: 5000 Szolnok, Kertész út 66.
Közgazdász: Fekete Katalin
Lakóhely: 5008 Szolnok, Bródy Sándor u. 8.
Jogász: dr. Hubert Imre
Lakóhely: 5000 Szolnok, Kertész út 66.
Jogász: dr. Kispál Beáta
Lakóhely: 1021 Budapest, Budakeszi u. 45.
Könyvvizsgáló: Gellén Olivérné
Lakóhely: 5000 Szolnok, Mátyás király u. 2.
Könyvvizsgáló: dr. Szórádi Tibor Kálmánné
Lakóhely: 5000 Szolnok, Ságvári krt. 1. I. em. 1.

## *Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 51.
Cégjegyzékszám: 01-10-044789
Székhely: 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26.
Fióktelep: 7621 Pécs, Jókai tér 13. B ép.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 3. IV. em.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Andrássy u. 7. I/7.
Fióktelep: 6791 Szeged, Széksósi út 12.
Fióktelep: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky út 13. II/2.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Csorba Gábor László
Lakóhely: 2045 Törökbálint, Hős u. 5.
Könyvvizsgáló: Török Zoltán
Lakóhely: 2014 Csobánka, Gyöngyvirág u. 15.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Csorba Gábor László
Lakóhely: 2045 Törökbálint, Hős u. 5.
Kissné Ágics Ilona
Lakóhely: 1096 Budapest, Telepy u. 29. C ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kissné Ágics Ilona
Lakóhely: 1096 Budapest, Telepy u. 29. C ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pekk Antal
Lakóhely: 4555 Levelek, Kossuth u. 40.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Piti Zoltán
Lakóhely: 7624 Pécs, Angster J. u. 2. 18. ép.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szabó István
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Kárpát u. 4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Zsigmondné Kesiár Katalin
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Teleki u. 25.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kricsfalusi Anna
Lakóhely: 1136 Budapest, Tátra u. 25.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Szabó István
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Kárpát u. 4.
Közgazdász: Pekk Antal
Lakóhely: 4555 Levelek, Kossuth u. 40.
Közgazdász: Piti Zoltán
Lakóhely: 7624 Pécs, Angster J. u. 2. 18. ép.
Közgazdász: Ihász Zsolt
Lakóhely: 1134 Budapest, Csángó u. 25.
Jogász: dr. Holobrádi Emese
Lakóhely: 3524 Miskolc, Kölcsey F. u. 25.
Jogász: dr. Major Péter
Lakóhely: 1215 Budapest, Árpád u. 25/A
Könyvvizsgáló: Kissné Ágics Ilona
Lakóhely: 1096 Budapest, Telepy u. 29. C ép.

## *KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 52.
Cégjegyzékszám: 01-09-726061
Székhely: 1035 Budapest, Kórház u. 29. I/3.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Szövetség tér 1.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Katona József
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Dellő u. 2.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
„ÚJ MEGOLDÁS" Gazdasági Tanácsadó Betéti Társaság
Székhely: 6000 Kecskemét, Dellő utca 2.
Glied Zoltán
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Kada Elek u. 11. B ép.
Muraközi György
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Koós Károly u. 12.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Deák Rókus
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Munkácsy u. 35.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Glied Zoltán
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Kada Elek u. 11. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Zsura Mihály
Lakóhely: 5940 Tótkomlós, Rákóczi u. 20.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Dankai Attiláné
Lakóhely: 1037 Budapest, Farkastorki lejtő 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Veres Lajos
Lakóhely: 2030 Érd, Gépész u. 92.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Glied Zoltán
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Kada Elek u. 11. B ép.
Közgazdász: Krajcsó Árpád
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Pásztor u. 32.
Jogász: dr. Iberparker Gyula
Lakóhely: 8630 Balatonboglár, Nyár u. 1.
Jogász: dr. Megyeri Zoltán
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Gyenes Mihály tér 19.
Könyvvizsgáló: Deák Rókus
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Munkácsy u. 35.

## *Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 53.
Cégjegyzékszám: 01-09-364827
Székhely: 1122 Budapest, Városmajor u. 74.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 30.
Fióktelep: 3200 Gyöngyös, Török Ignác u. 16.
Fióktelep: 2800 Tatabánya, Vágóhíd u. 2.
Fióktelep: 6725 Szeged, Kece u. 12/B
Fióktelep: 7624 Pécs, Barbakán tér 1.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Máhrné dr. Kazareczki Éva
Lakóhely: 1029 Budapest, Géza fejedelem u. 1.

Főtevékenysége: 7414 ‘03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
4110 ‘08 Épületépítési projekt szervezése
4619 ‘08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
4690 ‘08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
5248 ‘03 Egyéb, máshova nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
6820 ‘08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 ‘03 Ingatlankezelés
7487 ‘03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Sós Antal
Lakóhely: 1024 Budapest, Keleti K. u. 15. A ép.
„Optimum-Válságkezelő" Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1023 Budapest, Bécsi út 3–5.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Koren Krisztina
Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Északi külhatár u. 20.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Varsányi István
Lakóhely: 1024 Budapest, Rómer Flóris u. 22–24.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pataki Péter
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Haán L. tér 1.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Leszák Veronika
Lakóhely: 2030 Érd, Diósdi út 28.

*LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 54.
Cégjegyzékszám: 01-09-671068
Székhely: 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II/9.
Telephely: 1055 Budapest, Szent István krt. 1. III.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 5. I/3.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Szapáry u. 31. I/5.
Fióktelep: 9023 Győr, Buda u. 32.
Fióktelep: 6722 Szeged, Mérey u. 6/B
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Arany János tér 5.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Kispál Beáta
Lakóhely: 1021 Budapest, Budakeszi u. 15.

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
5210 '08 Raktározás, tárolás
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7140 '03 Fogyasztási cikk kölcsönzése
7222 '03 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
7230 '03 Adatfeldolgozás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7415 '03 Vagyonkezelés
7450 '03 Munkaerő-közvetítés

7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Kispál Beáta
Lakóhely: 1021 Budapest, Budakeszi u. 15.
Kispál Józsefné
Lakóhely: 3529 Miskolc, Aulich Lajos u. 24. fszt. 1.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kispál Beáta
Lakóhely: 1021 Budapest, Budakeszi u. 15.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Feketéné Földi Katalin
Lakóhely: 5000 Szolnok, Szellő út 51.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kán Erika
Lakóhely: 1014 Budapest, Úri u. 52. 2. lh. 4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Mihályi Judit
Lakóhely: 6726 Szeged, Liga u. 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kozári Richárd
Lakóhely: 7500 Nagyatád, Rákóczi u. 55.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Fekete Katalin
Lakóhely: 5008 Szolnok, Bródy Sándor u. 8.
Közgazdász: Kishonty Judit
Lakóhely: 3529 Miskolc, Aulich Lajos u. 16.
Jogász: dr. Kispál Beáta
Lakóhely: 1021 Budapest, Budakeszi út 15.
Jogász: Újfalviné dr. Gyuricskó Andrea
Lakóhely: 3519 Miskolc, Iglói u. 60.
Könyvvizsgáló: Homor József
Lakóhely: 3530 Miskolc, Petőfi S. u. 2.

*LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 55.
Cégjegyzékszám: 01-09-064951
Székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 26.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Dobó körút 12.
Fióktelep: 9970 Szentgotthárd, Kossuth Lajos u. 20.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Fő u. 7.
Fióktelep: 4027 Debrecen, Serház u. 61/1.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Kondorosi György
Lakóhely: 2132 Göd, Ady Endre út 60.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység
5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7032 '03 Ingatlankezelés
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
9305 '03 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Katus Zoltán István
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Őz u. 4. A ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Bogátiné dr. László Margit
Lakóhely: 1025 Budapest, Szeréna út 56. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Lázár Sándor
Lakóhely: 2890 Tata, Hullám u. 5/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Széphelyi Éva
Lakóhely: 1191 Budapest, Arany János u. 26. VIII/24.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csapó Gábor
Lakóhely: 7633 Pécs, Bánki Donát út 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kondorosi György
Lakóhely: 2132 Göd, Ady Endre út 60.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gacsó János
Lakóhely: 1119 Budapest, Nándorfejérvári u. 17. fszt. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Virág Edit
Lakóhely: 4032 Debrecen, Akadémia u. 102. fszt. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Koren Krisztina
Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Északi külhatár u. 20.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Vass Katalin
Lakóhely: 1144 Budapest, Szentmihályi út 20–22. fszt. 3.
Közgazdász: dr. Tímár András
Lakóhely: 1011 Budapest, Szőnyeg u. 3.
Közgazdász: Gacsó János
Lakóhely: 1119 Budapest, Nándorfejérvári út 17. fszt. 1.
Közgazdász: Virág Edit
Lakóhely: 4032 Budapest, Akadémia u. 102. fszt. 2.
Jogász: dr. Nagy Viktória
Lakóhely: 1012 Budapest, Attila u. 115.
Jogász: dr. Andris Ildikó
Lakóhely: 6440 Jánoshalma, Vadgalamb u. 19.
Könyvvizsgáló: Bogátiné dr. László Margit
Lakóhely: 1025 Budapest, Szeréna u. 56. B ép.

*LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 56.
Cégjegyzékszám: 01-09-566001
Székhely: 1201 Budapest, Vágóhíd u. 65.
Fióktelep: 4031 Debrecen, Szoboszlói u. 50.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Jókai u. 17. 9. 5.
Fióktelep: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.
Fióktelep: 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 37.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Kossuth tér 5. fszt. 1.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Csaba u. 20/A ép.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.

Főtevékenysége: 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
További tevékenységi körei:
5829 '08 Egyéb szoftverkiadás
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7810 '08 Munkaközvetítés

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Bánszkiné dr. Mészáros Etelka
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.
Gáspár János
Lakóhely: 9111 Tényő, Szabadság út. 2/A ép.
Nagy Tamás
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Csaba út. 10/A ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Muth Ferenc
Lakóhely: 2315 Szigethalom, Babits Mihály u. 4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gáspár János
Lakóhely: 9111 Tényő, Szabadság út. 2/A ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Albert Miklós Gyula
Lakóhely: 6721 Szeged, Dugonics u. 3–5. III/36.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.
Közgazdász: Pál Krisztina
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Számadó u. 3.
Jogász: dr. Kovács Adrienn
Lakóhely: 1021 Budapest, Budakeszi u. 47/F
Jogász: dr. Varga Ákos
Lakóhely: 4700 Mátészalka, Kossuth u. 6.
Könyvvizsgáló: Kocsis János
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Körte u. 31.

*MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 81.
Cégjegyzékszám: 01-09-870092
Székhely: 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II/21.
Fióktelep: 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 41. I. em. 9.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Szövetség tér 1.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Gyóni G. u. 8–10. I/13.
Fióktelep: 3529 Miskolc, Szabadságharc u. 7.
Fióktelep: 2730 Albertirsa, Árpád u. 53.
Fióktelep: 7054 Tengelic, Hunyadi u. 4.
Fióktelep: 2851 Környe, Kisfaludy köz 26.
Fióktelep: 8318 Lesenctomaj, Petőfi S. u. 16.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Szabó Tibor
Lakóhely: 6726 Szeged, Kertész u. 5.
Könyvvizsgáló: Lukácsi István
Lakóhely: 6721 Szeged, Juhász Gy. u. 25. II/6

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
5147 '03 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
5248 '03 Egyéb, máshova nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6330 '03 Utazásszervezés
6720 '03 Biztosítást, nyugdíjalapot kiegészítő tevékenység
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7140 '03 Fogyasztási cikk kölcsönzése
7240 '03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Czár Csaba
Lakóhely: 4028 Debrecen, Laktanya u. 39. I/2.
Szabó Tibor
Lakóhely: 6726 Szeged, Kertész u. 5.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szabó Tibor
Lakóhely: 6726 Szeged, Kertész u. 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Turai Sándor
Lakóhely: 1026 Budapest, Volkmann u. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagy Mihály
Lakóhely: 2730 Albertirsa, Árpád u. 53.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Szabóné dr. Vargha-Tóth Andrea
Lakóhely: 6726 Szeged, Kertész u. 5.
Közgazdász: Kertész Gabriella
Lakóhely: 5700 Gyula, Temesvári út 144.
Jogász: dr. Ugray Péter
Lakóhely: 6721 Szeged, Tisza L. krt. 17. I. em. 4.
Jogász: dr. Lengyel Ildikó
Lakóhely: 6726 Szeged, Fő fasor 36.
Könyvvizsgáló: Zsuzsa Mihály
Lakóhely: 5940 Tótkomlós, Rákóczi u. 20.

## *MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 57.
Cégjegyzékszám: 01-10-043926
Székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 9.
Telephely: 1065 Budapest, Podmaniczky u. 4. fszt.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Madách út 1. fszt. 1.
Fióktelep: 6720 Szeged, Kölcsey F. u. 13. II/7.
Fióktelep: 3200 Gyöngyös, Petőfi u. 1.
Fióktelep: 9022 Győr, Czuczor G. út 18–24.
Fióktelep: 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9–11.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Csutora u. 21.
Fióktelep: 9701 Szombathely, Söptei út külső
Fióktelep: 3300 Eger, Rottenstein Károly köz 3. II. em. 4.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 4.
Fióktelep: 4029 Debrecen, Csapó u. 28. IV. em.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Munkácsy út 3. I. em. 102.
Fióktelep: 3100 Salgótarján, Budapesti út 1.
Fióktelep: 2800 Tatabánya, Győri út 6/A fszt. 3.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Úrkút u. 8.
Fióktelep: 7623 Pécs, József A. út 3.
Fióktelep: 7090 Tamási, Nyírfa sor 15. II. em. 2.
Fióktelep: 8900 Zalaegerszeg, Teskándi út 2.

Fióktelep: 6000 Kecskemét, Jókai u. 21. fszt.
Fióktelep: 7521 Kaposmérő, Váci Mihály u. 10.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Wortmann György
Lakóhely: 1125 Budapest, Óra köz 5.
Könyvvizsgáló: Fekete Iván
Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Csalogány u. 5. II. ép.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6832 '08 Ingatlankezelés
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010 '08 Üzletvezetés
7112' 08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7830 '08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8291 '08 Követelésbehajtás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Kiss Adrienn
Lakóhely: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 20.
Kiss Elemér
Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Gólya u. 87.
Kiss Zsófia
Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Bástya u. 15.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pinka György
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 62.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Albert Miklós Gyula
Lakóhely: 6721 Szeged, Dugonics u. 3–5. III/36.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pál Attila
Lakóhely: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc u. 63.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pintér Benedek
Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Alkony u. 6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Galgóczy Béla
Lakóhely: 3265 Vécs, Dózsa György út 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csapó Adrienn
Lakóhely: 3525 Miskolc, Dózsa út 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kincses Ferenc
Lakóhely: 3525 Miskolc, Dankó Pista út 25.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hajnal Béla
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Rekop u. 10.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pálné dr. Németh Valéria
Lakóhely: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi Ferenc u. 63.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Huszár Anikó
Lakóhely: 1087 Budapest, Ciprus u. 8. D lh. II/1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Mógor Zoltán
Lakóhely: 9028 Győr, Pándzsa u. 31.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Wortmann György
Lakóhely: 1125 Budapest, Óra köz 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Takácsné dr. Kun Gabriella
Lakóhely: 4121 Szentpéterszeg, Lenin u. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Buga Tamás Imre
Lakóhely: 2071 Páty, Töki u. 64.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Marjasné Endrédi Zsuzsanna
Lakóhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 14. II/2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Oldal Edina Katalin
Lakóhely: 1125 Budapest, Diós árok 22/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csete Adorján Gábor
Lakóhely: 7521 Kaposmérő, Váci Mihály u. 10.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pinkáné Surányi Edit
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 62.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Moskovszky László
Lakóhely: 1147 Budapest, Huszt u. 22.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Hajnal Béla
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Rekop u. 10.
Közgazdász: dr. Kocsisné Kiss Judit
Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Gólya u. 87.
Jogász: dr. Bényi Tamás Miksa
Lakóhely: 6721 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 7.
Jogász: Pálné dr. Németh Valéria
Lakóhely: 3036 Gyöngyöstarján, Rákóczi F. u. 63.
Könyvvizsgáló: Papp Lajos László
Lakóhely: 3231 Gyöngyössolymos, Fecske út 75.

## *MHZ Pénzügyi Tanácsadó Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 98.
Cégjegyzékszám: 16-09-001795
Székhely: 5000 Szolnok, Szabadság tér 2. A ép. I/10.
Fióktelep: 2800 Tatabánya, Előd vezér u. 17/A
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5. I/2.
Fióktelep: 1055 Budapest, Szent István krt. 1.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Zala Jenő
Lakóhely: 5000 Szolnok, Csokonai u. 63.

Főtevékenysége: 6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
7022 ‘08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
8299 ‘08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Zala Péter
Lakóhely: 5000 Szolnok, Csokonai u. 63.
Zaláné Schvarcz Marianna
Lakóhely: 5000 Szolnok, Csokonai u. 63.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Varga Imre
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Zaláné Schvarcz Marianna
Lakóhely: 5000 Szolnok, Csokonai u. 63.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Zala Jenő
Lakóhely: 5000 Szolnok, Csokonai u. 63.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Molnár István
Lakóhely: 2941 Ács, Zalka Máté u. 8.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kozári Richárd
Lakóhely: 7500 Nagyatád, Rákóczi u. 55.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Zala Jenő
Lakóhely: 5000 Szolnok, Csokonai u. 63.
Közgazdász: Szabó Zoltán
Lakóhely: 3324 Felsőtárkány, Tölgy u. 1.
Jogász: dr. Szathmáry Péter
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Kőmíves Kelemen sor 7.
Jogász: dr. Kliszek Ágnes
Lakóhely: 5700 Gyula, Nuszbek u. 2.
Könyvvizsgáló: dr. Nagyné dr. Juhász Mária
Lakóhely: 5000 Szolnok, Somogyi Béla út 5.

*MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Sorszám: 59.
Cégjegyzékszám: 01-10-044328
Székhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 5. I/109.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Jókai u. 17. IX/5.
Fióktelep: 4031 Debrecen, Szoboszlói út 50.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Gali Gyula
Lakóhely: 4211 Ebes, Ifjúság u. 9.
Felügyelőbizottsági elnök: Tóth Tamás
Lakóhely: 4241 Bocskaikert, Bodai u. 11.
Könyvvizsgáló: Györgyné Papp Viola
Lakóhely: 4220 Hajdúböszörmény, Kórház tér 1.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
4313 '08 Talajmintavétel, próbafúrás
4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
4331 '08 Vakolás
4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333 '08 Padló-, falburkolás
4334 '08 Festés, üvegezés
4511 '03 Épületbontás, földmunka
4521 '03 Épület, híd, alagút, közmű, vezeték építése
4522 '03 Tetőszerkezet-építés, tetőfedés, vízszigetelés
4531 '03 Villanyszerelés
4534 '03 Egyéb épületgépészeti szerelés
4545 '03 Egyéb befejező építés
6523 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
6720 '03 Biztosítást, nyugdíjalapot kiegészítő tevékenység
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7121 '03 Egyéb szárazföldi jármű kölcsönzése
7221 '03 Szoftverkiadás
7222 '03 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.
Gali Gyula
Lakóhely: 4211 Ebes, Ifjúság u. 9.
Pál Krisztina
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Számadó u. 3.
Szűcs Tímea
Lakóhely: 2440 Százhalombatta, Római út 74.
Tóth Tamás
Lakóhely: 4241 Bocskaikert, Bodai u. 11.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gali Melinda
Lakóhely: 4211 Ebes, Ifjúság u. 9.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pál Krisztina
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Számadó u. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Eszenyi Attila
Lakóhely: 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 16.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Dienes Tamás Dezső
Lakóhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 5. fszt. 5.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Kovács Józsefné
Lakóhely: 4553 Apagy, Bajcsy-Zsilinszky út 9.
Közgazdász: Ércköviné Gali Krisztina
Lakóhely: 4211 Ebes, Ifjúság u. 9.
Közgazdász: Pethő Csilla Éva
Lakóhely: 4024 Debrecen, Petőfi tér 20–21. VII. em. 10.
Jogász: dr. Dienes Tamás Dezső
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Karinthy Frigyes u. 3.
Jogász: dr. Szabó László Endre
Lakóhely: 4026 Debrecen, Bethlen u. 47. VIII. em. 2.
Jogász: dr. Dankó Jusztina Panna
Lakóhely: 4002 Debrecen, Manninger Gusztáv u. 26.
Könyvvizsgáló: Györgyné Papp Viola
Lakóhely: 4220 Hajdúböszörmény, Kórház tér 1.

*NASZÁLYHOLDING-VÁC Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 104.
Cégjegyzékszám: 13-09-063541
Székhely: 2600 Vác, Széchenyi u. 10–12.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Ady Endre u. 7. B ép. II/7.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Arany János út 10. fszt. 1.
Fióktelep: 6720 Szeged, Oroszlán u. 4. I/19.
Fióktelep: 7621 Pécs, Perczel Miklós u. 11. V/13.
Fióktelep: 1132 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Gombos Zsuzsanna
Lakóhely: 2600 Vác, Mária u. 35.

Főtevékenysége: 7022 ‘08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
7010 ‘08 Üzletvezetés
8299’08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 ‘08 M.n.s. egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Gruber Attila
Lakóhely: 2600 Vác, Március 15. tér 22.
Gombos Zsuzsanna
Lakóhely: 2600 Vác, Mária u. 35.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
NASZÁLY-FÓRUM Kft.
Székhely: 2600 Vác, Széchenyi u. 10–12.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Peringer Tibor
Lakóhely: 1194 Budapest, Helsinki u. 36.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Gruber Attila
Lakóhely: 2600 Vác, Március 15. tér 22.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Dózsa Gábor
Lakóhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Krauze István
Lakóhely: 2600 Vác, Burgundia u. 8.
Közgazdász: Ozvald Richárd
Lakóhely: 2623 Kismaros, Zrínyi u. 19.
Jogász: dr. Balogh György
Lakóhely: 2600 Vác, Végh D. u. 10.
Jogász: dr. Kondorosi Mátyás
Lakóhely: 2623 Kismaros, Szokolyi út 24.
Könyvvizsgáló: Veres Sándor Lászlóné
Lakóhely: 2310 Szigetszentmiklós, Tököli út 162.

*NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 60.
Cégjegyzékszám: 01-09-724140
Székhely: 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. IV/17.
Telephely: 1137 Budapest, Szent István krt. 2. II/9/A
Fióktelep: 6000 Kecskemét, TECHNIK-PARK
Fióktelep: 9023 Győr, Mészáros Lőrinc u. 7.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 134. I/6.
Fióktelep: 3526 Miskolc, Petőfi tér 1. I/16.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Eigel Antal
Lakóhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 16.

Főtevékenysége: 7022 ‘08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
4646 ‘08 Gyógyszer, gyógyászati termék nagykereskedelme
6420 ‘08 Vagyonkezelés (holding)
6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7490 ‘08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740 ‘08 Immateriális javak kölcsönzése
8291 ‘08 Követelésbehajtás
8299 ‘08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
9101 ‘08 Könyvtári, levéltári tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Eigel Antal
Lakóhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 16.
Horváth Edit
Lakóhely: 1134 Budapest, Apály u. 4. B ép. IV/17.
Terdik Tibor
Lakóhely: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 4–6.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Makranczi Zsuzsanna
Lakóhely: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes u. 4–6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Molnár Rozália
Lakóhely: 1042 Budapest, Árpád út 8–12.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Terdik Tibor
Lakóhely: 2040 Budaörs, Boglárka u. 19.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Eigel Antal
Lakóhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 16.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Csománé Koltai Zita
Lakóhely: 3525 Miskolc, Major u. 16.
Közgazdász: Kántor Zoltánné
Lakóhely: 3533 Miskolc, Lórántffy Zsuzsanna u. 31.
Jogász: dr. Rév Iván
Lakóhely: 1027 Budapest, Bem József u. 6. II. em. 3.
Jogász: dr. Hollósi István
Lakóhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 35.
Könyvvizsgáló: Törzsökné Petrovics Ágnes
Lakóhely: 1052 Budapest, Sütő u. 2. III. em. 10.

*NOVENT Vállalkozásfejlesztési, Kereskedelmi és Továbbképző Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 102.
Cégjegyzékszám: 12-09-000931
Székhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 2.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Balázsné dr. Zsélyi Enikő
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 1. A ép.
Ügyvezető: Balázs Miklós
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 1. A ép.

Főtevékenysége: 7414 ‘03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
6713 ‘03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6720 ‘03 Biztosítást, nyugdíjalapot kiegészítő tevékenység
6810 ‘08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 ‘08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 ‘08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 ‘03 Ingatlankezelés
7132 ‘03 Építőipari gép kölcsönzése
7230 ‘03 Adatfeldolgozás
7240 ‘03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7420 ‘03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7440 ‘03 Hirdetés
7450 ‘03 Munkaerő-közvetítés
7485 ‘03 Titkári, fordítói tevékenység
7487 ‘03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
7731 ‘08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése

7733 '08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Balázs Miklós
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 1. A ép.
Balázsné dr. Zsélyi Enikő
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 1. A ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Balázs Miklós
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Kun u. 1. A ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kovács János
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Sebaji út 14.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Budafi Olga
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Acélgyári út 47.
Közgazdász: Istvanovszki Kálmán
Lakóhely: 3121 Somoskőújfalu, Bolyai út 2.
Jogász: dr. Király Gábor
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Béke krt. 4.
Jogász: dr. Végh Katalin
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Béke krt. 4.
Könyvvizsgáló: Zsíros József
Lakóhely: 1144 Budapest, Füredi park 11. II. em. 6.
Könyvvizsgáló: Szőllősi Sándor
Lakóhely: 3104 Salgótarján, Frigyes körút 16.

## *NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Sorszám: 61.
Cégjegyzékszám: 01-10-046575
Székhely: 1068 Budapest, Benczúr utca 8. 1/5.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. u. 3. A ép. II. em 2.
Fióktelep: 7621 Pécs, Jókai Mór tér 11. B ép.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. út 4. fszt. 2.
Fióktelep: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky u. 13. II. em. 2.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Csorba Gábor László
Lakóhely: 2045 Törökbálint, Hős u. 5.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7311 '08 Reklámügynöki tevékenység

7312 '08 Médiareklám
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Csorba Gábor László
Lakóhely: 2045 Törökbálint, Hős u. 5.
Kissné Ágics Ilona
Lakóhely: 1096 Budapest, Telepy u. 29. C ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Lampért Csaba
Lakóhely: 9022 Győr, Kiss János u. 14.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Hegedűs Tünde
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Horog u. 1 fszt. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kricsfalusi Anna
Lakóhely: 1136 Budapest, Tátra u. 25.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Tombácz Tamás
Lakóhely: 6772 Deszk, József A. u. 32.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Lampért Csaba
Lakóhely: 9022 Győr, Kiss János u. 14.
Közgazdász: Tankó Ilona
Lakóhely: 1047 Budapest, Mildenberger u. 4.
Jogász: dr. Gombos Péter
Lakóhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u.12. V. em. 1.
Jogász: dr. Pál Tibor
Lakóhely: 1038 Budapest, Hegymászó u . 1.
Könyvvizsgáló: Nagy Györgyi
Lakóhely: 1132 Budapest, Victor Hugo u. 6–8. V. em. 4.

*PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 91.
Cégjegyzékszám: 01-09-925264
Székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A I/1.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Fióktelep: 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 6/B. I. em. 4.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Garai tér 16.
Fióktelep: 9111 Tényő, Külső sor 39.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Stefán József
Lakóhely: 6772 Deszk, Kossuth u. 55.
Ügyvezető: Puskás Béla József
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Felsőszéktó u. 125/B

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7230 '03 Adatfeldolgozás
7240 '03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
BÁCS-ING Ingatlanforgalmazó és Befektetési Kft.
Székhely: 6000 Kecskemét, Vadvíz u. 31.
VH INVESTMENT Befektetési és Tanácsadó Kft.
Székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A I/1.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Puskás Béla József
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Felsőszéktó u. 125/B
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ecsédi András
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Juhász Norbert István
Lakóhely: 6750 Algyő, Piac tér 19.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Kiss Tímea
Lakóhely: 6772 Deszk, Petőfi u. 22. B ép.
Közgazdász: Stefán Beatrix
Lakóhely: 6720 Szeged, Somogyi út 20. I. em. 12.
Jogász: dr. Felföldi Gábor
Lakóhely: 6721 Szeged, József A. sgt. 28. fszt. 2.
Jogász: dr. Vétek Szabolcs
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Fecske u. 8.
Könyvvizsgáló: Stefán József
Lakóhely: 6772 Deszk, Kossuth u. 55.
Könyvvizsgáló: Ézsiás László
Lakóhely: 6791 Szeged, Kamilla u. 43. B ép.

*PANNON Vagyonkezelő FelszámolóTanácsadói Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 62.
Cégjegyzékszám: 01-09-063050
Székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.
Fióktelep: 7623 Pécs, Rákóczi út 20–24. I/204.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Jancsár u. 3. II/3.
Fióktelep: 4244 Újfehértó, Petőfi u. 19.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Kallai Pál
Lakóhely: 1051 Budapest, Harmincad u. 3. II/5.

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
0112 '03 Zöldség, dísznövény termelése
0141 '03 Növénytermelési szolgáltatás
5210 '08 Raktározás, tárolás
5263 '03 Egyéb nem bolti kiskereskedelem
5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7230 '03 Adatfeldolgozás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7415 '03 Vagyonkezelés
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7440 '03 Hirdetés
7485 '03 Titkári, fordítói tevékenység
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
9305 '03 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Kallai Pál
Lakóhely: 1051 Budapest, Harmincad u. 3. II/5.
Kallai Pál Sándor
Lakóhely: 1051 Budapest, Harmincad u. 3. II/5.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Rákóczi György
Lakóhely: 1126 Budapest, Fodor u. 18.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kallai Miklós Gergely
Lakóhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Horváth Péter
Lakóhely: 1116 Budapest, Krisztina krt. 77.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kallainé dr. Csilléry Alexandra
Lakóhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: dr. Csillény Alexandra
Lakóhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.
Közgazdász: Buzás Emőke
Lakóhely: 1022 Budapest, Tövis u. 6.
Jogász: dr. Karvány Csaba
Lakóhely: 1118 Budapest, Regős u. 12.

Jogász: dr. Bácsi Hajnalka
Lakóhely: 1122 Budapest, Határőr út 70/C
Jogász: dr. Mezőfi Brigitta
Lakóhely: 1144 Budapest, Gvadányi u. 44–46.
Könyvvizsgáló: Garami Júlia
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 36.
Könyvvizsgáló: Kalácska Lenke
Lakóhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6. II. em. 1.
Könyvvizsgáló: Tóth Mária
Lakóhely: 1157 Budapest, Kőrakás park 12. VII. em. 47.

*PARA Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 63.
Cégjegyzékszám: 01-09-710659
Székhely: 1138 Budapest, Népfürdő u. 7.
Fióktelep: 7621 Pécs, Jókai u. 25.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Dózsa Gy. u. 16.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 13. fszt. 1.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Rákóczi u. 5.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 120.
Fióktelep: 4028 Debrecen, Apafi u. 40–44/A I/102.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Pallos Dénes
Lakóhely: 7621 Pécs, Jókai u. 25.

Főtevékenysége: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
BOKKA Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 7627 Pécs, Jókai u. 25.
LIMACELL Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 7621 Pécs, Jókai u. 25.
dr. Pallos Dénes
Lakóhely: 7621 Pécs, Jókai u. 25.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Pallos Dénes
Lakóhely: 7621 Pécs, Jókai u. 25.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Priger Tiborné dr. Rácz Zsuzsanna
Lakóhely: 7621 Pécs, Jókai u. 25.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Pusztai Gábor
Lakóhely: 6722 Szeged, Jósika u. 41.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Darabos Krisztina
Lakóhely: 7624 Pécs, Sirály u. 6.
Közgazdász: Pidlné Szalánczy Katalin
Lakóhely: 7624 Pécs, Alkotmány u. 71.
Közgazdász: Vuity József
Lakóhely: 7677 Orfű, Vadas u. 2.
Jogász: dr. Monori Tamás Ferenc
Lakóhely: 7621 Pécs, Jókai u. 25.
Jogász: dr. Rácz János
Lakóhely: 7624 Pécs, Rókus u. 7.
Könyvvizsgáló: Rappai Ágnes Eszter
Lakóhely: 7624 Pécs, Bartók Béla u. 2.

*Patik, Varga és Társaik Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 106.
Cégjegyzékszám: 14-10-300109
Székhely: 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15.
Fióktelep: 1051 Budapest, Szép u. 4.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Matarits Tamás
Lakóhely: 7500 Nagyatád, Munkás u. 10.
Ügyvezető: dr. Varga János
Lakóhely: 8840 Csurgó, József Attila u. 2.
Ügyvezető: dr. Győri Péter
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Zaranyi ltp. 1. A ép.
Felügyelőbizottsági elnök: Nagy Jánosné
Lakóhely: 8840 Csurgónagymarton, Petőfi u. 7.
Könyvvizsgáló: Csere Kálmán
Lakóhely: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 107.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Takács Judit
Lakóhely: 8840 Csurgó, József Attila u. 2.
dr. Varga János
Lakóhely: 8840 Csurgó, József Attila u. 2.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Takács Judit
Lakóhely: 8840 Csurgó, József Attila u. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Varga János
Lakóhely: 8840 Csurgó, József Attila u. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Máté János
Lakóhely: 8840 Csurgó, József Attila u. 1. B ép.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: dr. Patik László
Lakóhely: 2764 Tápióbicske, Rákóczi u. 87.
Közgazdász: Máté Levente
Lakóhely: 8840 Csurgó, József A. u. 1. B ép.
Jogász: dr. Takács Judit
Lakóhely: 8840 Csurgó, József A. u. 2.
Jogász: dr. Győri Péter
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Roboz István u. 5.
Könyvvizsgáló: Csere Kálmán
Lakóhely: 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 107.

*PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 64.
Cégjegyzékszám: 01-10-044933
Székhely: 1034 Budapest, Seregély u. 13.
Fióktelep: 3527 Miskolc, Besenyői u. 24.
Fióktelep: 9021 Győr, Zechmeister u. 1.
Fióktelep: 7621 Pécs, Apáca u. 11.
Fióktelep: 6500 Baja, Szarvas Gábor u. 10.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Nagy Kálmán
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Kosztolányi D. u. 15.
Ügyvezető: Szabó Zsolt
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Tóth Árpád u. 13. B ép.
Ügyvezető: Merkné Karámos Ágnes
Lakóhely: 1134 Budapest, Dunyov István u. 14.
Könyvvizsgáló: Barbi János
Lakóhely: 1105 Budapest, Halom köz 3. B ép.

Főtevékenysége: 6831 ‘08 Ingatlanügynöki tevékenység
További tevékenységi körei:
6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7112 ‘08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7490’08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8291 ‘08 Követelésbehajtás
8299 ‘08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1034 Budapest, Seregély u. 13.

Szabó Zsolt
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Tóth Árpád u. 13. B ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Németh Brigitta
Lakóhely: 9600 Sárvár, Újsziget u. 30.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szabó Zsolt
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Tóth Árpád u. 13. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Konkoly Kálmán
Lakóhely: 1196 Budapest, Esze Tamás u. 61.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Urszuj Ágnes
Lakóhely: 1196 Budapest, Petőfi u. 148.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Németh Brigitta
Lakóhely: 9600 Sárvár, Újsziget u. 30.
Közgazdász: Nagy Enikő Gyöngyvér
Lakóhely: 2132 Göd, Attila u. 45.
Jogász: dr. Csányi Gábor
Lakóhely: 1125 Budapest, Kikelet u. 57.
Jogász: dr. Kovács Adrianna
Lakóhely: 1021 Budapest, Budakeszi út 47. F. ép.
Jogász: dr. Tóth Ildikó
Lakóhely: 1071 Budapest, Dembinszky u. 19.

*PECUNIAAGORA Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Sorszám: 116.
Cégjegyzékszám: 20-10-040179
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Békeligeti u. 1.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Csányi János krt. 4. I/1.
Fióktelep: 8600 Siófok, Szent László u. 10.
Fióktelep: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.
Fióktelep: 5700 Gyula, Damjanich u. 8. D. ép.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Arany J. u. 16.
Fióktelep: 7100 Szekszárd, Arany János u. 17–21.
Fióktelep: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2–4.
Fióktelep: 4026 Debrecen, Hatvan u. 1. B ép. I/2.
Fióktelep: 8264 Szigliget, Soponyai u. 30.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Zichy liget 8.
Fióktelep: 3534 Miskolc, Széchenyi u. 26.
Fióktelep: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 16.
Fióktelep: 9022 Győr, Czucor G. u. 26.
Fióktelep: 3300 Eger, Trinitárius u. 2.
Fióktelep: 2890 Tata, Május 1. u. 2. II/4.
Fióktelep: 3100 Salgótarján, Alkotmány u. 3.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 21.
Fióktelep: 2100 Gödöllő, Isaszegi u. 43.
Fióktelep: 7623 Pécs, Szabadság u. 13. VIII/31.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Szabó Ernő
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.
Felügyelőbizottsági elnök: dr. Bódis István
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Gasparits u. 28. B ép.
Könyvvizsgáló: dr. Nemes Tamás
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Göcseji Pataki F. u. 23.

Főtevékenysége: 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
További tevékenységi körei:
4611 '08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
4618 '08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
4621 '08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
4639 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru vegyes nagykereskedelme
4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
5131 '03 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
5147 '03 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
5210 '08 Raktározás, tárolás
6024 '03 Közúti teherszállítás
6491 '08 Pénzügyi lízing
6523 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
6713 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7415 '03 Vagyonkezelés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
9101 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
ZALAZÖLDÉRT Gróti Kereskedelmi, Ipari és Szolgáltató Kft.
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.
dr. Szabó Ernő
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Szabó Ernő
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szabó Ernő Csaba
Lakóhely: 8800 Nagykanizsa, Munkás u. 14/B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Balázs Gabriella
Lakóhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 77. I/6.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Szecskó Margit
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Pais Dezső u. 15.
Közgazdász: Bacsi Judit
Lakóhely: 8360 Keszthely, Béri Balogh Ádám u. 2/A

Jogász: dr. Déri Miklós
Lakóhely: 9900 Körmend, Thököly u. 1.
Jogász: dr. Palotai Emma
Lakóhely: 1116 Budapest, Alabástrom u. 6.
Könyvvizsgáló: dr. Nemes Tamás
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Göcseji Pataki F. u. 2.
Könyvvizsgáló: Simon Dezső
Lakóhely: 8985 Becsvölgye, Zrínyi u. 19.

*PÉNZINFÓ Felszámoló és Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 114.
Cégjegyzékszám: 01-09-906722
Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 55. II/3.
Fióktelep: 6726 Szeged, Szentgyörgyi Albert u. 45.
Fióktelep: 9800 Vasvár, Szentmihályfalvi út 19/A ép.
Fióktelep: 8900 Zalaegerszeg, Mártírok u. 52.
Fióktelep: 3589 Tiszatarján, Eötvös krt. 10.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szalag u. 8. C lh. fszt. 21.
Fióktelep: 7130 Tolna, Avar u. 13.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Kölcsey utca 2 fszt. 5.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 13. II. em. 13.
Fióktelep: 4000 Debrecen, Nagy Lajos király tér 5. I. em.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Szepesi utca 26.
Fióktelep: 9000 Győr, Stadion utca 19. I. em. 1.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Zsipi Róbert
Lakóhely: 1196 Budapest, Petőfi u. 138.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
7021 '08 PR, kommunikáció
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Zsipi Róbert
Lakóhely: 1196 Budapest, Petőfi u. 138.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Zsipi Róbert
Lakóhely: 1196 Budapest, Petőfi u. 138.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Budafai Ferencné
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Gyár u. 18.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tinódi Imre
Lakóhely: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kisvári Gabriella
Lakóhely: 1138 Budapest, Szekszárdi u. 26.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Virág Edit
Lakóhely: 4032 Debrecen, Akadémia u. 102. fszt. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Fekete László
Lakóhely: 5000 Szolnok, Szellő út 51.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pogacsics Milán
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Kovács K. tér 6/B ép. 2. lh. 8.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Andris Ildikó
Lakóhely: 6440 Jánoshalma, Vadgalamb u. 19.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Pogacsics Milán
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Kovács K. tér 6/B ép. 2. lh. 8.
Közgazdász: Újvári Károlyné
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Hegyalja út 34.
Jogász: dr. Varga József
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 36–38 I. em. 9.
Jogász: dr. Récsei Szilárd
Lakóhely: 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25.
Könyvvizsgáló: Bauer István
Lakóhely: 7761 Kozármisleny, Viola u. 40.

## *PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 65.
Cégjegyzékszám: 01-09-680225
Székhely: 1132 Budapest, Alig u. 14.
Fióktelep: 4000 Debrecen, Vágóhíd u. 3/A
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10. I/1.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 70.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Cserehát ltp. 1. I/2.
Fióktelep: 7623 Pécs, Megyeri út 66.
Fióktelep: 6726 Szeged, Szent-Györgyi Albert u. 45.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Császár Miklós
Lakóhely: 1024 Budapest, Káplár u. 15–17. I/4.

Főtevékenysége: 7010 ‘08 Üzletvezetés
További tevékenységi körei:
6399 ‘08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
7021 ‘08 PR, kommunikáció
7022 ‘08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7311 ‘08 Reklámügynöki tevékenység
7490 ‘08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8230 ‘08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 ‘08 Követelésbehajtás
8299 ‘08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Császár Miklós
Lakóhely: 1024 Budapest, Káplár u. 15–17. I/4.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Imre Mária
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Törzs u. 24.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Balaskó Lajos
Lakóhely: 1139 Budapest, Teve u. 12–14.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Vancsa Mária
Lakóhely: 4027 Debrecen, Csigekert u. 21. A ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Vadkerti Tibor
Lakóhely: 4027 Debrecen, Csigekert u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Igaz József Tibor
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Benczúr Gyula tér 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Schenker Tamás
Lakóhely: 1125 Budapest, Istenhegyi út 65/A mfszt. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Czumbel Zoltán
Lakóhely: 1203 Budapest, Vizisport u. 21. A ép.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Schenker Tamás
Lakóhely: 1125 Budapest, Istenhegyi út 65/A mfszt. 3.
Közgazdász: Szabó Árpád
Lakóhely: 1056 Budapest, Váci u. 45.
Jogász: dr. Szente Csilla
Lakóhely: 2040 Budaörs, Csillag u. 9.
Jogász: dr. Sóvágó Gyula
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Gárdonyi u. 19.
Könyvvizsgáló: Kiss Gizella
Lakóhely: 2440 Százhalombatta, Gyöngyvirág u. 6.
Könyvvizsgáló: Vancsa Mária
Lakóhely: 4027 Debrecen, Csigekert u. 21. A ép.

## *Portfólió Befektetési és Vállalkozási Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 107.
Cégjegyzékszám: 14-09-000928
Székhely: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Koncz Elek
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.

Főtevékenysége: 6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
7230 ‘03 Adatfeldolgozás
7320 ‘08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 ‘03 Üzletviteli tanácsadás
7733 ‘08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Gálosi Vera
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.
Koncz Elek
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Gálosi Vera
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Koncz Elek
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Vass Mária Magdolna
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Hóvirág u. 43.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Albert Miklós Gyula
Lakóhely: 6721 Szeged, Dugonics u. 3–5. III/36.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Koncz Elek
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.
Közgazdász: Leuko Ágnes
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.
Közgazdász: Janisch Zsuzsanna
Lakóhely: 1032 Budapest, Szőlő u. 76.
Jogász: dr. Gálosi Veronika
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.
Jogász: dr. Balskovich Marietta
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Alkotmány u. 3. II. em. 8.
Jogász: dr. Pál Roberta
Lakóhely: 1024 Budapest, Lövőház u. 18. III. em. 2.
Könyvvizsgáló: Leuko Kornél
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Bartók Béla u. 51.

## *PRE-ACTIVE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 10.
Cégjegyzékszám: 01-09-074651
Székhely: 1054 Budapest, Aulich u. 7. II/4–4/A
Telephely: 1142 Budapest, Tatai u. 13.
Fióktelep: 4024 Debrecen, Iparkamara u. 6.
Fióktelep: 2030 Érd, János u. 5.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.
Fióktelep: 2400 Dunaújváros, Tisza u. 1.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Bánk Péter Attila
Lakóhely: 1063 Budapest, Szív u. 45. IV. 5.
Ügyvezető: Burza Endre
Lakóhely: 1124 Budapest, Ormódy u. 12. A ép.

Ügyvezető: Krausz Vencel
Lakóhely: 7624 Pécs, Csillagvirág u. 2.
Ügyvezető: Mamedov Nizami
Lakóhely: 1085 Budapest, József krt. 44. III. em. 15.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010 '08 Üzletvezetés
7021 '08 PR, kommunikáció
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Burza Brigitta
Lakóhely: 1124 Budapest, Ormódy u. 12. A ép.
Burza Endre
Lakóhely: 1124 Budapest, Ormódy u. 12. A ép.
Somogyi József
Lakóhely: 1026 Budapest, Gárdonyi u. 50 C ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
ROMÁTÁ Vegyesipari és Kereskedelmi Kft.
Székhely: 8200 Veszprém, Tüzér u. 55.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Sali Ilona
Lakóhely: 1224 Budapest, Görgey u. 42.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Hajdú Attila
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 24–26. II/10.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Priger Tiborné dr. Rácz Zsuzsanna
Lakóhely: 7621 Pécs, Jókai u. 25.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Hajdú Tünde
Lakóhely: 2030 Érd, János u. 5.
Közgazdász: Kovács Zoltán
Lakóhely: 4028 Nyíregyháza, Homoki u. 15.
Jogász: dr. Bánk Péter Attila
Lakóhely: 1063 Budapest, Szív u. 45. IV. em. 5.
Jogász: dr. Komáromi Attila
Lakóhely: 7624 Pécs, Hungária u. 28–30.
Könyvvizsgáló: Pintér Lászlóné
Lakóhely: 1063 Budapest, Szív u. 45. IV. em. 5.

*PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 87.
Cégjegyzékszám: 05-09-002399
Székhely: 3529 Miskolc, Havas u. 24.
Telephely: 3529 Miskolc, Csabai kapu 62.
Fióktelep: 3780 Edelény, Déryné u. 10.
Fióktelep: 1117 Budapest, Prielle Kornélia út 19. A ép.
Fióktelep: 7632 Pécs, Rácvárosi u. 29. A ép.
Fióktelep: 3780 Edelény, Finkei u. 7.
Fióktelep: 3780 Edelény, Külterület 061/6.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 69. fszt. 3.
Fióktelep: 3780 Edelény, Virág u. 8.
Fióktelep: 3300 Eger, Sas u. 92.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Vodila József Attila
Lakóhely: 3535 Miskolc, Havas út 24.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
4611 '08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
4618 '08 Egyéb termék ügynöki nagykereskedelme
4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
4690 '08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
5210 '08 Raktározás, tárolás
6523 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
6713 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7415 '03 Vagyonkezelés
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7440 '03 Hirdetés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
9305 '03 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Vodila József Attila
Lakóhely: 3535 Miskolc, Havas út 24.
Vodila József Attiláné
Lakóhely: 3535 Miskolc, Havas út 24.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Vodila József Attila
Lakóhely: 3535 Miskolc, Havas út 24.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Vodila Csaba
Lakóhely: 1144 Budapest, Kőszeg út 6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Vass Magdolna
Lakóhely: 7400 Kaposvár, Hóvirág u. 43.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Bornemissza Lajos
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 12. fszt. 1.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Kenyeresi József
Lakóhely: 3531 Miskolc, Nagy S. út 37.
Közgazdász: Varga György
Lakóhely: 3530 Miskolc, Király u. 10. VII. em. 4.
Jogász: dr. Egeli Zsolt
Lakóhely: 3900 Szerencs, Rákóczi út 39.
Jogász: dr. Szabó Ferenc
Lakóhely: 3529 Miskolc, Semmelweis I. u. 20.
Jogász: dr. Tárnokné dr. Nadhera Mária
Lakóhely: 3526 Miskolc, Széchenyi u. 7.
Könyvvizsgáló: Józsa Mihály
Lakóhely: 3800Szikszó, Balogh A. tér 2.

*Pro-Creditor Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 28.
Cégjegyzékszám: 01-09-918773
Székhely: 1143 Budapest, Stefánia út 29. II/9.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Teleki u. 6.
Fióktelep: 9022 Győr, Móricz Zsigmond rkp. 4. I/8.
Fióktelep: 7636 Pécs, Fáy András u. 24. II/3.
Fióktelep: 6791 Szeged, Széksósi út 10.
Fióktelep: 9700 Szombathely, Kárpáti Kelemen u. 120.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Liget út 7. fszt. 1.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Dallosné Szabados Erzsébet
Lakóhely: 9700 Szombathely, Kárpáti Kelemen u. 120.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7430 '08 Fordítás, tolmácsolás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8291 '08 Követelésbehajtás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8532 '08 Szakmai középfokú oktatás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Csia László
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton u. 40.
Horváth Attila
Lakóhely: 1147 Budapest, Huszt u. 44.
Pálinkás Tamás János
Lakóhely: 1142 Budapest, Dorozsmai u. 11/C II/2.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Dallos Endre
Lakóhely: 9700 Szombathely, Kárpáti u. 120.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ézsiás László
Lakóhely: 6722 Szeged, Kamilla u. 43. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csia László
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton u. 40.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Horváth Attila
Lakóhely: 1141 Budapest, Szomolány u. 58/B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Moskovszky László
Lakóhely: 1147 Budapest, Huszt u. 22.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Talabér Tímea
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Csokonai u. 6/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Farkas László
Lakóhely: 9086 Töltéstava, Virág u. 2/C
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Lakatos László
Lakóhely: 1094 Budapest, Berzenczey u. 23–27. 2. ajtó
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pálinkás Tamás János
Lakóhely: 1142 Budapest, Dorozsmai u. 108.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Simon József
Lakóhely: 7636 Pécs, Fáy A. u. 24.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Csia László
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Kismarton u. 40.
Közgazdász: Horváth Attila
Lakóhely: 1147 Budapest, Huszt u. 44.
Jogász: dr. Kanizsay-Kray Ilona
Lakóhely: 1014 Budapest, Úri u. 36.
Jogász: dr. Kőváry Péter
Lakóhely: 1125 Budapest, Kútvölgyi út 69/B
Könyvvizsgáló: Ézsiás László
Lakóhely: 6722 Szeged, Kamilla u. 43. B ép.
Könyvvizsgáló: Dallos Endre
Lakóhely: 9700 Szombathely, Kárpáti u. 120.

*PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 94.
Cégjegyzékszám: 15-09-070938
Székhely: 4625 Záhony, Szebecse út 4.
Telephely: 4625 Záhony, Ady Endre út 13.
Fióktelep: 9026 Győr, Ady Endre u. 1. B ép.
Fióktelep: 1071 Budapest, Damjanich út 52. 4. ép. I. em.
Fióktelep: 4026 Debrecen, Hunyadi u. 10. I. em. 3.
Fióktelep: 3528 Miskolc, Fövényszer u. 6.
Fióktelep: 8600 Siófok, Bajcsy-Zsilinszky u. 212.
Fióktelep: 6722 Szeged, Jósika u. 1. I. em. 9.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Veres Ildikó
Lakóhely: 4625 Záhony, Szebecse út 4.

Főtevékenysége: 7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
További tevékenységi körei:
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
9101 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
„ADÓ-ÖTLET" Könyvelő és Könyvvizsgáló Kft.
Székhely: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.
NNB Általános Befektetési Kft.
Székhely: 9026 Győr, Ady Endre út 1. B ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nemeskériné dr. Botykai Rita Nóra
Lakóhely: 9026 Győr, Gyümölcs u. 26.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nemeskéri Attila
Lakóhely: 9026 Győr, Gyümölcs u. 26.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Börcsök Sándor
Lakóhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Simon Péter
Lakóhely: 4625 Záhony, Szebese út 4.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Krón Erika
Lakóhely: 4644 Mándok, Ságvári u. 73.
Közgazdász: Juhász Ágnes
Lakóhely:
Jogász: dr. Vas Miklós
Lakóhely: 1153 Budapest, Pázmány Péter út 1. B ép.
Jogász: dr. Vilmán Barnabás
Lakóhely: 4623 Tuzsér, Béke út 24.

Jogász: Nemeskériné dr. Botykai Rita
Lakóhely: 9026 Győr, Gyümölcs u. 26.
Jogász: dr. Sallai Margit
Lakóhely: 4625 Záhony, Hársfa u 7.
Könyvvizsgáló: Veres Ildikó
Lakóhely: 4625 Záhony, Szebecse út 4.
Könyvvizsgáló: Kissné Gombita Erzsébet
Lakóhely: 4337 Jármi, Kossuth L. u. 62.

*RATIS Pénzügyi, Gazdasági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 66.
Cégjegyzékszám: 01-09-668454
Székhely: 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3.
Fióktelep: 3300 Eger, Klapka Gy. u. 1. B ép. III/33.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 9.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Avasalja u. 58.
Fióktelep: 6722 Szeged, Gogol u. 3. II. em. 13. B.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Nagykőrösi út 31. I. em. 8.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Szondi György
Lakóhely: 2011 Budakalász, Batthyány u. 12.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
4611 '08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
6523 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
6713 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Sátori és Lutter Ügyvédi Iroda
Székhely: 1054 Budapest, Aulich u. 7.
dr. Lutter István
Lakóhely: 1022 Budapest, Hankóczy J. u. 5.
Szondi György
Lakóhely: 2011 Budakalász, Batthyány u. 12.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szondi György
Lakóhely: 2011 Budakalász, Batthyány u. 12.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szűcs Zoltán
Lakóhely: 3352 Feldebrő, Bajcsy-Zsilinszky út 5.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tóth Nikolett
Lakóhely: 1087 Budapest, Osztály u. 2–4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Barócsi Vera Ágnes
Lakóhely: 3300 Eger, Napsugár u. 1/B ép. I/5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Molnár Rozália
Lakóhely: 1042 Budapest, Árpád út 8–12.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Molnár Attila Viktor
Lakóhely: 6721 Szeged, Lengyel u. 10/B ép. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Perpék Ildikó
Lakóhely: 3532 Miskolc, Győri kapu 138. II. em. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Tombácz Tamás
Lakóhely: 6772 Deszk, József A. u. 32.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kőszeri Ferenc
Lakóhely: 2316 Tököl, Rakéta u. 41.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók

*REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyonkezelő, Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 67.
Cégjegyzékszám: 01-09-738760
Székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. II/6.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Platthy u. 4.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Hunyadi út 14. I/3.
Fióktelep: 3529 Miskolc, Kazinczy Ferenc út 14. I. em. 3.
Fióktelep: 6720 Szeged, Somogyi u. 3.
Fióktelep: 7621 Pécs, Király u. 23.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Fórián Csaba
Lakóhely: 5000 Szolnok, Balázs B. u. 10.

Főtevékenysége: 6499 ‘08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
További tevékenységi körei:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Mihályi Béláné
Lakóhely: 5130 Jászapáti, Liliom út 15.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Fórián Csaba
Lakóhely: 5000 Szolnok, Balázs B. u. 10.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Fórián Tamás
Lakóhely: 5000 Szolnok, Balázs B. u. 10.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Kovács Gyula
Lakóhely: 1141 Budapest, Öv u. 100. fszt. 3.

Közgazdász: Zámbó Gábor
Lakóhely: 6445 Borota, Jókai u. 53.
Jogász: dr. Frei János
Lakóhely: 1122 Budapest, Csaba u. 9.
Jogász: dr. Simon Gergely
Lakóhely: 5091 Tószeg, Várkonyi u. 16/B
Könyvvizsgáló: Szabóné dr. Bellér Katalin
Lakóhely: 2700 Cegléd, Fátyol u. 2.

*SERATUS Vagyonértékelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 69.
Cégjegyzékszám: 01-10-041596
Székhely: 1114 Budapest, Villányi út 8. 3. em. 1.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13. fszt. 2.
Fióktelep: 3529 Miskolc, Bocskai u. 35.
Fióktelep: 6721 Szeged, Tímár u. 7.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Rákóczi út 5.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Virág Benedek u. 6.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Komjáthy Attila
Lakóhely: 1112 Budapest, Lanka u. 8.
Ügyvezető: Székely Viktória
Lakóhely: 2092 Budakeszi, Gábor Áron u. 1. B ép.
Ügyvezető: Balogh Attila
Lakóhely: 1118 Budapest, Ménesi út 71. B ép.
Könyvvizsgáló: Gaál Klára
Lakóhely: 1118 Budapest, Villányi út 55–65. I/B.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Latorczai János
Lakóhely: 8200 Veszprém, Veszprémvölgyi u. 43.
Székely Viktória
Lakóhely: 2092 Budakeszi, Gábor Áron u. 1. B ép.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Székely Viktória
Lakóhely: 2092 Budakeszi, Gábor Áron u. 1. B ép.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Török Csaba
Lakóhely: 1025 Budapest, Őzgida u. 1. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Cserépné dr. Turai Kis Tünde
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Selyem u. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Czakó János
Lakóhely: 8778 Újudvar, Fő u. 38.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Botos József
Lakóhely: 6726 Szeged, Fakopáncs u. 17.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Székely Renáta
Lakóhely: 2092 Budakeszi, Gábor Áron u. 1. B ép.
Közgazdász: Székely Viktória
Lakóhely: 2092 Budakeszi, Gábor Áron u. 1. B ép.
Jogász: dr. Székely Tímea
Lakóhely: 1043 Budapest, Munkásotthon u. 12. IV. em. 1.
Jogász: Zwierczykné dr. Szakál Ibolya
Lakóhely: 2096 Üröm, Károkatona u. 40.
Könyvvizsgáló: Jákiné Kasza Ágnes
Lakóhely: 1221 Budapest, Szabina u. 15. A ép.

*SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 70.
Cégjegyzékszám: 01-09-269376
Székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52. I. em. 108.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Bercsényi u. 2. I/1.
Fióktelep: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 1.
Fióktelep: 7623 Pécs, Rákóczi út 24–26.
Fióktelep: 2700 Cegléd, Liliom u. 9.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Fő u. 50.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Vörösmarty tér 11/A fszt. 1.
Fióktelep: 7140 Bátaszék, Szabadság u. 13.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Mike Ferenc
Lakóhely: 5530 Vésztő, Vörösmarty u. 14.
Könyvvizsgáló: Csizmadiáné Hegedűs Ilona
Lakóhely: 1094 Budapest, Ferenc tér 6–7.

Főtevékenysége: 6713 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
További tevékenységi körei:
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7415 '03 Vagyonkezelés
7440 '03 Hirdetés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
9234 '03 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás
9272 '03 Máshova nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység
9305 '03 Máshova nem sorolt egyéb szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Mike Ferenc
Lakóhely: 5530 Vésztő, Vörösmarty u. 14.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gellén István
Lakóhely: 1165 Budapest, Natasa u. 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Liptákné Tusz Mariann
Lakóhely: 3529 Miskolc, Nyíri D. u. 1. X/1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Mike Ferenc
Lakóhely: 5530 Vésztő, Vörösmarty u. 14.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Munz Károly
Lakóhely: 6728 Szeged, Völgyérhát u. 1.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Mike Ferenc
Lakóhely: 5530 Vésztő, Vörösmarty u. 14.
Közgazdász: Liptákné Tusz Mariann
Lakóhely: 3529 Miskolc, Nyíri D. u. 1. X. em. 1.
Közgazdász: Czagány Mihály
Lakóhely: 2700 Cegléd, Liliom u. 9.
Jogász: dr. Pókecz Attila
Lakóhely: 1051 Budapest, Arany J. u. 15.
Jogász: dr. Perger Tímea
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Bercsényi u. 2. I. em. 1.
Könyvvizsgáló: Csizmadiáné Hegedűs Ilona
Lakóhely: 1094 Budapest, Ferenc tér 6–7. B lh. IV. em. 409.

*STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 71.
Cégjegyzékszám: 01-09-724084
Székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.
Fióktelep: 4200 Hajdúszoboszló, Bethlen utca 23. I./4.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Palotai út 63. VI/223.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Bocskai út 5. I/109.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Fióktelep: 7621 Pécs, Perczel utca 11.
Fióktelep: 6722 Szeged, Földváry utca 6. fszt. 3.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Rákóczi u. 5.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Dózsa Gábor
Lakóhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A

Főtevékenysége: 7414 ‘03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
6523 ‘03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
6920 ‘08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

7230 '03 Adatfeldolgozás
7415 '03 Vagyonkezelés
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
8042 '03 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
dr. Dózsa Gábor
Lakóhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A
Földházi Ildikó
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Szabó Kálmán u. 7. III/13.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Dózsa Gábor
Lakóhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ecsédi András
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Gaál Péter
Lakóhely: 2030 Érd, Hajnalka u. 33/B
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Nagyné Madi Tímea
Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Kolozsvár u. 33/B.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Madi Tímea
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Március 15. u. 7.
Közgazdász: Rózsa Zoltán
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Palotai út 63.
Jogász: dr. Molnár István
Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Olaj u. 101.
Jogász: dr. Nagy Imre
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Fecske u. 8. A ép.
Könyvvizsgáló: Hirth Károly
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Kerámia u. 44.

*TAX-AUDIT Felszámoló, Válságkezelő és Üzletviteli Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 72.
Cégjegyzékszám: 01-09-067624
Székhely: 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Pécsi út 10–12.
Fióktelep: 2092 Budakeszi, Székely u. 15.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Makranczy Mária
Lakóhely: 1113 Budapest, Nagyszőlős u. 5.
Ügyvezető: Fischer Béla
Lakóhely: 1113 Budapest, Ulászló u. 72.

Főtevékenysége: 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
További tevékenységi körei:
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
RECEPTOR-H Közgazdasági, Tanácsadó és Vagyonkezelő Kft.
Székhely: 1141 Budapest, Jeszenák J. u. 59.
SACC-CASH Számviteli és Gazdasági Szolgáltató Kft.
Székhely: 1143 Budapest, Mogyoródi út 3.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Várnai Zsuzsanna
Lakóhely: 2092 Budakeszi, Székely u. 15.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Vass Teodóra
Lakóhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 20.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Makranczy Mária
Lakóhely: 1113 Budapest, Nagyszőlős u. 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tinódi Imre
Lakóhely: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Makranczy Mária
Lakóhely: 1113 Budapest, Nagyszőlős u. 5.
Közgazdász: Taligás Margit
Lakóhely: 2300 Ráckeve, Nyár u. 9.
Jogász: dr. Vass Teodóra
Lakóhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 20.
Jogász: dr. Somló Katalin
Lakóhely: 1137 Budapest, Katona József u. 3.
Könyvvizsgáló: Siposné Benkő Márta
Lakóhely: 2049 Diósd, Jókai u. 21.

*TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 73.
Cégjegyzékszám: 01-09-739104
Székhely: 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Csermely u. 6.
Fióktelep: 4024 Debrecen, Piac út 58. fszt. 3.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Mária u. 27.
Fióktelep: 9023 Győr, Szigeti Attila u. 110. VII/1.
Fióktelep: 6720 Szeged, Kölcsey út 13.
Fióktelep: 3100 Salgótarján, Medves krt. 52.
Fióktelep: 3200 Gyöngyös, Bugát Pál tér 1/2.
Fióktelep: 2310 Szigetszentmiklós, Gyári u. 21.
Fióktelep: 8083 Csákvár, Hunyadi u. 31.

Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.
Fióktelep: 7623 Pécs, Hőgyes u. 26.
Fióktelep: 2890 Tata, Építők u. 5/A.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Andrássy út 8. I/3.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 14. II/14.
Fióktelep: 7030 Paks, Dózsa György út 21. I/1.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Virág Benedek u. 8.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Kaiszter Miklós
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Medves krt. 52.
Ügyvezető: Fekete Anna
Lakóhely: 6033 Városföld, Kossuth L. u. 53.

Főtevékenysége: 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
További tevékenységi körei:
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Kaiszter Miklós Antalné
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Medves krt. 52.
Kaiszter Emese Noémi
Lakóhely: 1082 Budapest, Futó u. 12–14. V/3.
Fekete Anna
Lakóhely: 6033 Városföld, Kossuth L. u. 53.
dr. Baglyas Péter Szilveszter
Lakóhely: 8220 Balatonalmádi, Tinódi u. 2.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kaiszter Emese Noémi
Lakóhely: 1082 Budapest, Futó u. 12–14. V/3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Molnár Attila Viktor
Lakóhely: 6721 Szeged, Lengyel u. 10/B ép. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gazda-Pusztai Sándor
Lakóhely: 2890 Tata, Építők útja 5/A
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Herczegné dr. Korona Marianna
Lakóhely: 4029 Debrecen, Kazinczy u. 8. A ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kóbory Zsolt
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Kéz u. 39.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szűcs Borbála
Lakóhely: 2655 Kétbodony, Rákóczi út 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szűcs Zoltán
Lakóhely: 3352 Feldebrő, Bajcsy-Zsilinszky út 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Balázs Gabriella
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Birkás Attila
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Partizánok útja 3.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Tóth Nikolett
Lakóhely: 1087 Budapest, Osztály u. 2–4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kőszeri Ferenc
Lakóhely: 2316 Tököl, Rakéta u. 41.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Barócsi Vera Ágnes
Lakóhely: 3300 Eger, Napsugár u. 1/ B ép. I. em. 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Tombácz Tamás
Lakóhely: 6772 Deszk, József A. u. 32.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Piti Zoltán
Lakóhely: 7624 Pécs, Angster József u. 2/18.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Kaiszter Emese Noémi
Lakóhely: 1082 Budapest, Futó u. 12. V. em. 30.
Közgazdász: Kaiszter Miklós
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Medves krt. 52.
Közgazdász: Prekop Csaba
Lakóhely: 2310 Szigetszentmiklós, Akácfa krt. 12/3.
Közgazdász: Birkás Attila
Lakóhely: 3100 Salgótarján, Partizánok útja 3.
Jogász: dr. Balázs Gabriella
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. em. 7.
Jogász: dr. Ölveczky István
Lakóhely: 1158 Budapest, Őrjárat u. 20.
Könyvvizsgáló: Máté Imre
Lakóhely: 3104 Salgótarján, Frigyes krt. 1.

## *TIZEK Felszámoló, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 74.
Cégjegyzékszám: 01-09-729062
Székhely: 1211 Budapest, Rézmű u. 2–4.
Fióktelep: 4024 Debrecen, Újházi Ede u. 13. I/3.
Fióktelep: 2475 Kápolnásnyék, Fő u. 31.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Petőfi u. 7.
Fióktelep: 2800 Tatabánya, Fő tér 20.
Fióktelep: 3963 Karcsa, Táncsics u. 1.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Hatzel Márton tér 10.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Illyés Gyula u. 41.
Fióktelep: 3170 Szécsény, Magyar u. 9.
Fióktelep: 7632 Pécs, Megyeri u. 80.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Megay Róbert Péter
Lakóhely: 3963 Karcsa, Petőfi u. 7.

Főtevékenysége: 7490 ‘08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
További tevékenységi körei:
5210 ‘08 Raktározás, tárolás
6420 ‘08 Vagyonkezelés (holding)
6619 ‘08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6810 ‘08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6910 '08 Jogi tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Bornemisza Andrea
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Fészek u. 46.
Megay Róbert Péter
Lakóhely: 3963 Karcsa, Petőfi u. 7.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Megay Róbert Péter
Lakóhely: 3963 Karcsa, Petőfi u. 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Megay Oktáv
Lakóhely: 3963 Karcsa, Petőfi u. 7.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Mazinné Antal Beáta Csilla
Lakóhely: 3963 Karcsa, Vasvári Pál utca 9.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Megay Róbert Péter
Lakóhely: 3963 Karcsa, Petőfi u. 7.
Közgazdász: Balogh Sándor
Lakóhely: 3530 Miskolc, Görgey A. u. 12. I. em. 2.
Jogász: dr. Matisz János
Lakóhely: 3950 Sárospatak, Lavotta u. 48.
Jogász: dr. Megay Györgyi
Lakóhely: 3544 Bükkaranyos, Csárda u. 1.
Könyvvizsgáló: Pongráczné Szerencsi Judit
Lakóhely: 3950 Sárospatak, Szent I. u. 21.
Könyvvizsgáló: Gyükeri Gizella
Lakóhely: 3950 Sárospatak, Simándi István u. 3.

*TM - LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Sorszám: 75.
Cégjegyzékszám: 01-10-045659
Székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16.
Fióktelep: 6726 Szeged, Szent-Györgyi Albert u. 45.
Fióktelep: 8900 Zalaegerszeg, Ady Endre u. 31. B ép.
Fióktelep: 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25.
Fióktelep: 8230 Balatonfüred, Deák F. u. 23. D ép.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13. II/204.
Fióktelep: 9800 Vasvár, Béri Balogh Ádám u. 7. B/1. ép.
Fióktelep: 9027 Győr, Stadion u. 19. I/1.
Fióktelep: 4032 Debrecen, Nagy Lajos király tér 5. I. em.
Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szalag u. 8. C ép. fszt. 1.
Fióktelep: 7130 Tolna, Avar u. 13.
Fióktelep: 3200 Gyöngyös, Pozsonyi u. 6.

Fióktelep: 2347 Bugyi, Ürbői út 19. B ép.
Fióktelep: 2882 Kerékteleki, Losonc puszta 1.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Horváth István lakótelep 13. I. em. 1.
Fióktelep: 7683 Helesfa, Fő u. 2.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Somogyi Ferenc
Lakóhely: 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25.
Könyvvizsgáló: Ducsai Piroska
Lakóhely: 7761 Kozármisleny, Munkácsy M. u. 63.

Főtevékenysége: 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6420 '08 Vagyonkezelés (holding)
6430 '08 Befektetési alapok és hasonlók
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7021 '08 PR, kommunikáció
7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 '08 Követelésbehajtás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Somogyi Krisztina
Lakóhely: 7626 Pécs, Rákóczi út 71. A ép.
Somogyi Ferenc
Lakóhely: 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Somogyi Ferenc
Lakóhely: 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Virág Edit
Lakóhely: 4032 Debrecen, Akadémia u. 102. fszt. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Fekete László
Lakóhely: 5000 Szolnok, Szellő út 51.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Csapó Gábor
Lakóhely: 7633 Pécs, Bánki Donát út 5.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Gacsó János
Lakóhely: 1119 Budapest, Nándorfejérvári u. 17. fszt. 1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Récsei Szilárd
Lakóhely: 7621 Pécs, Felsőmalom u. 25.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Katonáné dr. Balázs Judit
Lakóhely: 6729 Szeged, Palánkai u. 35.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Somogyi Krisztina Beáta
Lakóhely: 1139 Budapest, Teve u. 1/D 2. lh. IX. em. 92.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Pogacsics Milán
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Kovács K. tér 6/B ép. 2. lh. 8.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Andris Ildikó
Lakóhely: 6440 Jánoshalma, Vadgalamb u. 19.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Auth Róbert
Lakóhely: 7693 Pécs, Tömörkény István u. 2/C

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Somogyi Krisztina
Lakóhely: 1139 Budapest, Falk Miksa u. 22.
Közgazdász: Auth Róbert
Lakóhely: 7693 Pécs-Hird, Tömörkény I. u. 16.
Közgazdász: dr. Katonáné dr. Balázs Judit
Lakóhely: 6729 Szeged, Palánkai u. 35.
Közgazdász: Vass István
Lakóhely: 7815 Harkány, Petőfi S. u. 54.
Jogász: Boráné dr. Matkó Mária
Lakóhely: 7625 Pécs, Törekvés u. 15.
Jogász: dr. Hasznos Árpád
Lakóhely: 7635 Pécs, Csortos Gyula u. 16.
Jogász: dr. Nagy Viktória
Lakóhely: 1012 Budapest, Attila u. 115.
Könyvvizsgáló:

*VADÁSZ & PARTNERS Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 58.
Cégjegyzékszám: 01-09-266939
Székhely: 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44.
Telephely: 1196 Budapest, Jáhn Ferenc u. 168.
Telephely: 1136 Budapest, Tátra u. 23. A ép. fszt. 2.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Vadász Endre
Lakóhely: 1196 Budapest, Jáhn Ferenc u. 170.
Ügyvezető: Novák Gábor
Lakóhely: 1112 Budapest, Dayka G. u. 62. B ép. fszt. 3.
Könyvvizsgáló: Szabó Katalin
Lakóhely: 2096 Üröm, Kert u. 49.

Főtevékenysége: 7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
További tevékenységi körei:
0111 '03 Gabonafélék, egyéb, máshova nem sorolt növény termelése
0112 '03 Zöldség, dísznövény termelése
0113 '03 Gyümölcs, fűszernövény termelése
0141 '03 Növénytermelési szolgáltatás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
7310 '03 Műszaki kutatás, fejlesztés
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
ARIADNE Kereskedelmi Kft.
Székhely: 1122 Budapest, Ráth György u. 56.
Info Diagnosis Systems EUROPE Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1112 Budapest, Neszmélyi út 44.
MAJORDOMUSZ Ingatlanhasznosító és Pénzügyi Tanácsadó Kft.
Székhely: 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 21/B I/2.
V-PG Épületgépész Műszaki Rajzoló és Gazdasági Tanácsadó Kft.
Székhely: 1196 Budapest, Jáhn Ferenc u. 170.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Baran Tímea
Lakóhely: 1181 Budapest, Csontváry u. 16.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Novák Gábor
Lakóhely: 1112 Budapest, Dayka G. u. 62. B ép. fszt. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Vadász Endre
Lakóhely: 1196 Budapest, Jáhn Ferenc u. 170.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Bornemissza Andrea
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ádám Éva
Lakóhely: 1164 Budapest, Bányász u. 5.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Molnár Anikó
Lakóhely: 2096 Üröm, Honvéd u. 17.
Közgazdász: Gulden Zsoltné
Lakóhely: 1107 Budapest, Árpa u. 22.
Jogász: dr. Bilák Andrea
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Toldi u. 92.
Jogász: dr. Farkas Zoltán
Lakóhely: 1202 Budapest, Lázár u. 59.
Könyvvizsgáló: Szabó Katalin
Lakóhely: 2096 Üröm, Kert u. 49.

## *VÁLSÁGMENEDZSER Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 76.
Cégjegyzékszám: 01-09-164088
Székhely: 1039 Budapest, Petőfi u. 3.
Fióktelep: 7030 Paks, Petőfi u. 10. A ép.
Fióktelep: 9400 Sopron, Zerge u. 63.
Fióktelep: 4027 Debrecen, Egyetem sugárút 50. I. em. 4.
Fióktelep: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 16. I. em. 7.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Szélmalom u. 17.
Fióktelep: 7625 Pécs, Kálvária u. 56. fszt. 3.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Ujváry Zoltán
Lakóhely: 1039 Budapest, Petőfi u. 3.

Könyvvizsgáló: Balázs-Kovács István
Lakóhely: 1163 Budapest, Tolnay K. u. 3.
Könyvvizsgáló: dr. Batuska István
Lakóhely: 3000 Hatvan, Traktor u. 5.

Főtevékenysége: 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
További tevékenységi körei:
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
4619 '08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem
4651 '08 Számítógép, periféria, szoftver nagykereskedelme
4690 '08 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
4711 '08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
5147 '03 Egyéb fogyasztási cikk nagykereskedelme
5185 '03 Egyéb irodagép, -bútor nagykereskedelme
5245 '03 Elektromos háztartási cikk kiskereskedelme
5248 '03 Egyéb, máshova nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
5523 '03 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5630 '08 Italszolgáltatás
6523 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
6713 '03 Máshova nem sorolt egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7032 '03 Ingatlankezelés
7221 '03 Szoftverkiadás
7222 '03 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
7230 '03 Adatfeldolgozás
7240 '03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7414 '03 Üzletviteli tanácsadás
7415 '03 Vagyonkezelés
7440 '03 Hirdetés
7470 '03 Takarítás, tisztítás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Ujváry Marianna
Lakóhely: 1032 Budapest, Vályog u. 12.
Ujváry Zoltán
Lakóhely: 1039 Budapest, Petőfi u. 3.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ujváry Marianna
Lakóhely: 1032 Budapest, Vályog u. 12.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Ujváry Zoltán
Lakóhely: 1039 Budapest, Petőfi u. 3.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Kolozs László
Lakóhely: 1066 Budapest, Lovag u. 8.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Andrásné Murányi Borbála
Lakóhely: 2013 Pomáz, Árvácska u. 1771/3.
Közgazdász: Kiss Anita
Lakóhely: 2344 Dömsöd, Kisfaludy u. 1/A
Közgazdász: Kalmár Tamás
Lakóhely: 9324 Bogyoszló, Fő u. 1.
Jogász: dr. Batuska István
Lakóhely: 3000 Hatvan, Traktor u. 5.
Jogász: Kolozs László
Lakóhely: 1052 Budapest, Régiposta u. 7–9. III. em. 41.
Jogász: dr. Ujvári Miklós
Lakóhely: 9024 Győr, Baross Gábor út 55/B II. em. 6.
Könyvvizsgáló: Boróczki József
Lakóhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 12. V. em. 3.

*VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság*

Sorszám: 77.
Cégjegyzékszám: 01-10-044074
Székhely: 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V/7–8.
Fióktelep: 3530 Miskolc, Arany J. u. 31. fszt. 2.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Kossuth L. u. 1–9.
Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5.
Fióktelep: 8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 13.
Fióktelep: 5000 Szolnok, Tóth F. u. 3.
Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Berzsenyi u. 59.
Fióktelep: 6721 Szeged, József A. u. 4.
Fióktelep: 7621 Pécs, Király u. 75.
Fióktelep: 9017 Győr, Ipar u. 16.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.
Fióktelep: 7625 Pécs, Hunyadi u. 19.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Dráva u. 9.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Lovai Andrásné
Lakóhely: 6724 Szeged, Öthalom u. 28. B ép.
Ügyvezető: Kiss Szilvia
Lakóhely: 7100 Szekszárd, Semmelweis u. 2. A ép.
Ügyvezető: Péter Márta Magdolna
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Hegyközség u. 29.
Ügyvezető: Weintraut József
Lakóhely: 7623 Pécs, Köztársaság tér 6.
Ügyvezető: Szegőné Kemerle Judit Katalin
Lakóhely: 8200 Veszprém, Kinizsi u. 6.
Ügyvezető: dr. Magyarné Nádas Mária
Lakóhely: 1051 Budapest, Mérleg u. 12.
Ügyvezető: dr. Máté Istvánné
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Erdélyi sor 10.
Ügyvezető: Veres-Bocskay Katalin
Lakóhely: 8196 Litér, Fűzfa u. 2.

Felügyelőbizottsági elnök: Kupovics Gábor
Lakóhely: 7621 Pécs, Légszeszgyár u. 24.
Könyvvizsgáló: Brachtl Elemér
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Karácsony S. u. 26.

Főtevékenysége: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6619 '08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '08 Ingatlankezelés
7010 '08 Üzletvezetés
7021 '08 PR, kommunikáció
7112' 08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
8110 '08 Építményüzemeltetés
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 '08 Követelésbehajtás
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Stájer István
Lakóhely: 7633 Pécs, Páfrány u. 7.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
PANNON-CENZUS Biztosítási Alkusz Zrt.
Székhely: 7624 Pécs, Őz u. 5.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Romics Ágnes
Lakóhely: 7900 Szigetvár, József A. u. 16.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Máté Istvánné
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Erdélyi sor 10.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Péter Márta Magdolna
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Hegyközség u. 29.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Szegőné Kemerle Judit Katalin
Lakóhely: 8200 Veszprém, Kinizsi u. 6.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Lovai Andrásné
Lakóhely: 6724 Szeged, Öthalom u. 28. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Kiss Szilvia
Lakóhely: 1051 Budapest, Mérleg u. 12.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Veres-Bocskay Katalin
Lakóhely: 8196 Litér, Fűzfa u. 2.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Porkoláb Sándor
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Ola u. 38.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Varga Jenő
Lakóhely: 1051 Budapest, Mérleg u. 12.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Péter Márta Magdolna
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Hegyközség u. 29.
Közgazdász: Szegőné Kemerle Judit Katalin
Lakóhely: 8200 Veszprém, Kinizsi u. 6.
Közgazdász: Salamon Balázs
Lakóhely: 9700 Szombathely, Váci Mihály u. 7. VIII. em. 36.
Jogász: dr. Romics Ágnes
Lakóhely: 7900 Szigetvár, József A. u. 16.
Jogász: Simonné Bárdi Zsuzsanna
Lakóhely: 7623 Pécs, Ajtósi Dürer u. 4. C ép.
Jogász: dr. Varga Katalin
Lakóhely: 7635 Pécs, Zurna dűlő 1.
Könyvvizsgáló: Máté Istvánné
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Erdélyi sor 10.

*VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Korlátolt Felelősségű Társaság**

Sorszám: 78.
Cégjegyzékszám: 01-09-161096
Székhely: 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4–5.
Fióktelep: 6500 Baja, Deák Ferenc u. 9. I. em. 107.
Fióktelep: 3501 Miskolc, Árok u. 22.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Fő u. 7. III. em. 1.
Fióktelep: 9023 Győr, Buda u. 32.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: dr. Bajor Lászlóné
Lakóhely: 1119 Budapest, Petzvál József u. 56.

Főtevékenysége: 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
További tevékenységi körei:
7420 '03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás
7487 '03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Bajor László
Lakóhely: 1114 Budapest, Kemenes u. 6. F. em. 2/a.
dr. Bajor Lászlóné
Lakóhely: 1119 Budapest, Petzvál József u. 56.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
Nem rendelkezik többségi befolyással.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Bajor Lászlóné
Lakóhely: 1119 Budapest, Petzvál József u. 56.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Bajor Tamás
Lakóhely: 1112 Budapest, Cirmos u. 4.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Széles Nikoletta
Lakóhely: 8087 Alcsútdoboz, Szabadság u. 2/18.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Szabó Ernő Gyula
Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla u. 54.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: dr. Szabó Ernő Csaba
Lakóhely: 8881 Sormás, Arany János u. 63.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Bajor Tamás
Lakóhely: 1112 Budapest, Cirmos u. 2.
Közgazdász: Wertheim Huszár Nikolett
Lakóhely: 6000 Kecskemét, Daróczi köz 5. IV. em. 27.
Közgazdász: Szaniszló-Lászlófalvi Márta
Lakóhely: 2030 Érd, Tusnádi u. 28.
Jogász: dr. Gyuráczné dr. Serfőző Sarolta
Lakóhely: 9700 Szombathely, Bertalanffy u. 57.
Jogász: dr. Rideg Ákos
Lakóhely: 1145 Budapest, Jávor u. 11. A ép.
Könyvvizsgáló: Kovács Edit
Lakóhely: 2013 Pomáz, Peklár u. 20.

*YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság*

Sorszám: 79.
Cégjegyzékszám: 01-09-461424
Székhely: 1025 Budapest, Csévi út 11. B ép.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Csányi krt. 12.
Fióktelep: 4031 Debrecen, Kishegyesi út 36. III/22.
Fióktelep: 3532 Miskolc, Győri kapu 24. B ép.

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója
Ügyvezető: Varga Balázs
Lakóhely: 1122 Budapest, Városmajor u. 50. B ép. I/1.
Ügyvezető: Török Csaba
Lakóhely: 1025 Budapest, Őzgida u. 21. 1. ép.

Főtevékenysége: 7022 ‘08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
További tevékenységi körei:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Török Csaba
Lakóhely: 1025 Budapest, Őzgida u. 21. 1. ép.
Varga Balázs
Lakóhely: 1122 Budapest, Városmajor u. 50. B ép. I/1.
Keresztes Tamás
Lakóhely: 8253 Révfülöp, Vincellér u. 12.

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló gazdasági társaság többségi befolyással rendelkezik
GAMMA 65. Kft.
Székhely: 4030 Debrecen, Monostorpályi út 9. B ép.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Török Csaba
Lakóhely: 1025 Budapest, Őzgida u. 21. 1. ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Varga Balázs
Lakóhely: 1122 Budapest, Városmajor u. 50. B ép. I/1.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Székely Viktória
Lakóhely: 2092 Budakeszi, Gábor Áron u. 1. B ép.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Vadász Endre
Lakóhely: 1196 Budapest, Jáhn Ferenc u. 170.
Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakképzettség: Keresztes Tamás
Lakóhely: 8253 Révfülöp, Vincellér u. 12.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók
Közgazdász: Varga Balázs
Lakóhely: 1122 Budapest, Városmajor u. 50. B ép. I/1.
Közgazdász: Keresztes Tamás
Lakóhely: 1196 Budapest, Jáhn Ferenc u. 170.
Közgazdász: Vadász Endre
Lakóhely: 8253 Révfülöp, Vincellér u. 12.
Jogász: dr. Nagy Zsolt
Lakóhely: 4031 Debrecen, Nyulas u. 14.
Jogász: dr. Szűcs Róbert
Lakóhely: 6721 Szeged, Szent István tér 12–13. I. em. 4.
Könyvvizsgáló: Argyellán Györgyné
Lakóhely: 4028 Debrecen, Damjanich u. 37.

*Dr. Matolcsy György* s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

## A nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a 2012. évi Nemzeti Minőségi Díj elnyerésére

A pályázat célja

A pályázat célja – a Nemzeti Minőség Díj alapításáról szóló 3/1996. (VI.19.) ME rendelet alapján – a minőségügyben kiemelkedő eredményt felmutató gazdálkodó szervezetek tevékenységének elismerése.

Pályázati feltételek

Pályázatot nyújthatnak be azok a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezetek, amelyek termelő, illetve szolgáltató (beleértve a közszolgáltató) tevékenységet végeznek. A pályázók kötelesek teljesíteni a részletes pályázati feltételekben rögzített követelményeket.

Nem pályázhatnak azon gazdálkodó szervezetek, illetve azon szervezetek jogutód szervezetei, amelyek az elmúlt öt évben Nemzeti Minőségi Díjat nyertek, valamint amelyek tanácsadási tevékenységet folytatnak.

A pályázat benyújtása

A pályázat elkészítéséhez és benyújtásához szükséges jelentkezési lap és a részletes, valamennyi szükséges információt tartalmazó pályázati útmutató beszerezhető a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülettől (1119 Budapest, Tétényi út 93.; telefon/fax 1/331-9311; e-mail: info@kivalosag.hu), illetve letölthető a www.kivalosag.hu honlapról.

A pályázat önértékelésen alapul, amelynek elkészítése érdekében a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület – előzetes jelentkezés alapján – egynapos költségtérítéses, konzultációval egybekötött felkészítést biztosít az érdeklődők számára. Ennek, valamint a díj átadásának tervezett időpontját a pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázási szándékot 2012. augusztus 27-én 16 óráig kell jelezni, a pályázati anyagot legkésőbb 2012. szeptember 24-én 16 óráig kell benyújtani a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesülethez.

A pályázat eljárási díját a Szövetség a Kiválóságért Közhasznú Egyesület 11600006-00000000-20396165 számú számlájára kell befizetni „Nemzeti Minőségi Díj" megjelöléssel, amely

| | |
|---|---|
| – 250 főnél kevesebb dolgozói létszámú szervezet esetén | 250 000 Ft + ÁFA |
| – 250 és 500 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén | 500 000 Ft + ÁFA |
| – 500 és 1000 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén | 600 000 Ft + ÁFA |
| – 1000 és 2000 fő közötti dolgozói létszámú szervezet esetén | 800 000 Ft + ÁFA |
| – 2000 főnél nagyobb dolgozói létszámú szervezet esetén | 1 000 000 Ft + ÁFA. |

A pályázati eljárási díj befizetésének tényét a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell a pályázónak igazolnia.

A pályázatok elbírálásának rendje

A beérkezett pályázatokat a Nemzeti Minőségi Díj Bizottság bírálja el, szakértők bevonásával. A Bizottság javaslatát a nemzetgazdasági miniszter terjeszti döntésre a miniszterelnök elé. Összesen négy díj ítélhető oda a termelő és szolgáltató szervezetek nagy-, valamint a kis- és közepes vállalkozói kategóriában. A Nemzeti Minőségi Díj pályázat keretében a pályázók európai elismerő oklevelet vehetnek át, melynek feltételeit a pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázatok értékelése és a döntési folyamat során nyert üzleti információkat a közreműködők bizalmasan kezelik.

A nyertesek oklevelet és névre szóló képzőművészeti kisplasztikát kapnak teljesítményük elismeréseként, amelyeket a miniszterelnök ünnepélyes keretek között nyújt át. A nyertesek jogosultak ezt a tényt üzleti dokumentumaikon, reklámanyagaikon feltüntetni.

A díjazottak névsora közzétételre kerül a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben.

## A nemzeti fejlesztési miniszter közleménye a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének 2012. évi támogatásának önkormányzatonként megítélt összegeiről

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi. CLXXXVIII. törvény 5. mellékletének 10. Helyi közösségi közlekedés támogatása című pontjában, valamint a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatásáról szóló 25/2012. (V. 9.) NFM rendeletben foglaltak alapján a települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatására önkormányzatonként a jelen közleményben részletezett összegeket állapítjuk meg.

*1. A helyi közösségi közlekedés 2012. évi támogatásának súlyszámai:*

| Üzemág | Fajlagos ráfordítás | | Környezetvédelmi súlyszám |
|---|---|---|---|
| | Megyei jogú város | Egyéb település | |
| Dízel autóbusz | 4,28 | 4,03 | 1,00 |
| Gázüzemű autóbusz | 4,16 | 0,00 | 1,75 |
| Trolibusz | 6,63 | 0,00 | 1,75 |
| Villamos | 5,66 | 0,00 | 2,90 |

*2. A helyi közösségi közlekedés 2012. évi támogatási összegei:*

| 2012. évi támogatás | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Település | Társaság | Üzemágazat | Támogatás 2012 (ezer Ft) | Részesedés | Önkormány-zati önerő (ezer Ft) |
| Ajka | Somló Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 11 612 | 0,3820% | 43 000 |
| Baja | Tribune Ventures Hungary Zrt. | Dízel autóbusz | 6 173 | 0,2031% | 33 772 |
| Balassagyarmat | Nógrád Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 2 689 | 0,0885% | 2 151 |
| Balatonfűzfő | Bakony Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 169 | 0,0056% | 2 463 |
| Balatonfüred | Balaton Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 4 391 | 0,1444% | 15 000 |
| Balmazújváros | Hajdú Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 1 721 | 0,0566% | 3 000 |
| Baracska | Alba Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 421 | 0,0138% | 4 657 |
| Barcs | Kapos Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 323 | 0,0106% | 647 |
| Bátonyterenye | Nógrád Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 2 500 | 0,0822% | 2 000 |
| Békéscsaba | Körös Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 28 988 | 0,9536% | 93 065 |
| Bicske | Régió 2007 Kft. | Dízel autóbusz | 267 | 0,0088% | 5 720 |
| Bonyhád | Gemenc Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 989 | 0,0325% | 5 880 |
| Bük | Vasi Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 145 | 0,0048% | 6 713 |
| Csongrád | Tisza Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 941 | 0,0310% | 3 969 |
| Debrecen | DKV Zrt. | Összesen: | 526 381 | 17,3152% | 738 270 |
| | | Dízel autóbusz | 334 004 | | |
| | | Villamos | 110 709 | | |
| | | Trolibusz | 81 668 | | |
| Dunaföldvár | Gemenc Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 1 114 | 0,0366% | 4 000 |
| Dunaharaszti | VO-LAN KAR Zrt. | Dízel autóbusz | 3 505 | 0,1153% | 22 343 |
| Dunakeszi | Volánbusz Zrt. | Dízel autóbusz | 1 309 | 0,0431% | 17 606 |
| Dunaújváros | Alba Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 46 689 | 1,5358% | 50 000 |
| Eger | Agria Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 48 579 | 1,5980% | 72 000 |

| 2012. évi támogatás | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Település | Társaság | Üzemágazat | Támogatás 2012 (ezer Ft) | Részesedés | Önkormány-zati önerő (ezer Ft) |
| Érd | Volánbusz Zrt. | Dízel autóbusz | 12 375 | 0,4071% | 25 671 |
| Fonyód | Kapos Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 309 | 0,0102% | 3 728 |
| Gödöllő | Volánbusz Zrt. | Dízel autóbusz | 5 412 | 0,1780% | 80 004 |
| Győr | Kisalföld Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 129 643 | 4,2646% | 340 000 |
| Gyömrő | Gyömrő Városi TÜF Kft. | Dízel autóbusz | 81 | 0,0027% | 12 892 |
| Gyöngyös | Mátra Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 4 997 | 0,1644% | 24 177 |
| Gyula | Körös Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 5 450 | 0,1793% | 15 800 |
| Hajdúszoboszló | Hajdú Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 3 491 | 0,1148% | 7 400 |
| Hatvan | Hatvani Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 5 494 | 0,1807% | 4 395 |
| Hódmezővásárhely | Tisza Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 4 510 | 0,1484% | 3 608 |
| Jászberény | Jászkun Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 1 484 | 0,0488% | 28 128 |
| Kaposvár | Kaposvári Tömegközlekedési Zrt. | Dízel autóbusz | 45 487 | 1,4963% | 155 270 |
| Karcag | Jászkun Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 989 | 0,0325% | 10 200 |
| Kazincbarcika | Borsod Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 2 705 | 0,0890% | 9 462 |
| Kecskemét | Kunság Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 74 072 | 2,4366% | 193 000 |
| Keszthely | Zala Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 1 905 | 0,0627% | 2 500 |
| Kisújszállás | CITYBUSZ Közlekedési Kft. | Dízel autóbusz | 259 | 0,0085% | 4 800 |
| Komárom | Vértes Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 5 511 | 0,1813% | 13 011 |
| Komló | Pannon Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 17 122 | 0,5632% | 14 000 |
| Kőszeg | Vasi Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 1 222 | 0,0402% | 5 173 |
| Lenti | Zala Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 2 394 | 0,0788% | 2 500 |
| Makó | Tisza Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 116 | 0,0038% | 1 111 |
| Martonvásár | Viszló Trans Kft. | Dízel autóbusz | 0 | 0,0000% | 10 000 |
| Mezőtúr | Jászkun Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 715 | 0,0235% | 8 437 |
| Miskolc | MVK Zrt. | Összesen: | 529 327 | 17,4121% | 440 000 |
| | | Dízel autóbusz | 308 719 | | |
| | | Villamos | 220 608 | | |
| Mohács | Pannon Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 388 | 0,0128% | 3 278 |
| Mór | Alba Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 2 524 | 0,0830% | 4 200 |
| Mosonmagyaróvár | Kisalföld Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 2 866 | 0,0943% | 32 000 |
| Nagykanizsa | Zala Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 35 406 | 1,1647% | 61 600 |
| Nagykarácsony | Alba Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 146 | 0,0048% | 3 152 |
| Nyírbátor | Szaki-Tours Kft. | Dízel autóbusz | 808 | 0,0266% | 7 200 |
| Nyíregyháza | Szabolcs Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 100 251 | 3,2977% | 117 550 |
| Orosháza | Körös Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 4 291 | 0,1412% | 26 367 |
| Oroszlány | Vértes Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 967 | 0,0318% | 12 978 |
| Ózd | Borsod Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 13 290 | 0,4372% | 17 000 |
| Pápa | Bakony Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 11 816 | 0,3887% | 36 508 |
| Pécel | Tandari-Busz Kft. | Dízel autóbusz | 365 | 0,0120% | 4 547 |
| Pécs | Tüke Busz Zrt. | Dízel autóbusz | 238 528 | 7,8463% | 560 000 |
| Salgótarján | Nógrád Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 44 409 | 1,4608% | 40 000 |
| Sárbogárd | Inter Travel Kft. | Dízel autóbusz | 1 894 | 0,0623% | 18 000 |
| Siklós | Pannon Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 492 | 0,0162% | 500 |

| 2012. évi támogatás | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Település | Társaság | Üzemágazat | Támogatás 2012 (ezer Ft) | Részesedés | Önkormány-zati önerő (ezer Ft) |
| Siófok | Kapos Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 5 538 | 0,1822% | 4 430 |
| Sopron | Kisalföld Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 41 227 | 1,3562% | 44 000 |
| Sülysáp | Gyorspeed Kft. | Dízel autóbusz | 671 | 0,0221% | 4 000 |
| Szeged | | Összesen: | 501 317 | 16,4907% | 1 039 960 |
| | Tisza Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 139 657 | | |
| | | Gázüzemű autóbusz | 79 790 | | |
| | Szegedi Közlekedési Kft. | Villamos | 149 533 | | |
| | | Trolibusz | 132 337 | | |
| Szeghalom | Körös Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 236 | 0,0078% | 320 |
| Székesfehérvár | Alba Volán Zrt. | Összesen: | 107 298 | 3,5295% | 179 000 |
| | | Dízel autóbusz | 99 117 | | |
| | | Gázüzemű autóbusz | 8 181 | | |
| Szekszárd | Gemenc Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 16 441 | 0,5408% | 15 000 |
| Szentendre | Volánbusz Zrt. | Dízel autóbusz | 5 372 | 0,1767% | 40 690 |
| Szentes | Tisza Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 1 523 | 0,0501% | 6 883 |
| Szigetvár | Pannon Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 1 559 | 0,0513% | 1 542 |
| Szolnok | Jászkun Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 70 183 | 2,3087% | 130 000 |
| Szombathely | Vasi Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 53 400 | 1,7566% | 87 573 |
| Tapolca | MB Balaton Kft. | Dízel autóbusz | 15 000 | 0,4934% | 12 000 |
| Tata | Vértes Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 8 834 | 0,2906% | 7 825 |
| Tatabánya | Vértes Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 73 633 | 2,4221% | 103 720 |
| Tiszafüred | Jászkun Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 477 | 0,0157% | 3 587 |
| Tiszaújváros | Borsod Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 899 | 0,0296% | 12 472 |
| Törökbálint | | Összesen: | 1 837 | 0,0604% | 23 925 |
| | Volánbusz Zrt. | Dízel autóbusz | 339 | | |
| | OMI Kft. | Dízel autóbusz | 1 498 | | |
| Törökszentmiklós | Jászkun Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 0 | 0,0000% | 0 |
| Újfehértó | Újfehértour Kft. | Dízel autóbusz | 10 000 | 0,3289% | 8 000 |
| Újszász | Jászkun Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 121 | 0,0040% | 3 551 |
| Vác | Volánbusz Zrt. | Dízel autóbusz | 8 114 | 0,2669% | 37 023 |
| Várpalota | Bakony Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 5 465 | 0,1798% | 10 000 |
| Veszprém | Balaton Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 59 260 | 1,9493% | 70 000 |
| Zalaegerszeg | Zala Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 48 830 | 1,6063% | 45 000 |
| Zirc | Bakony Volán Zrt. | Dízel autóbusz | 348 | 0,0114% | 2 470 |
| Összesen: | | | 3 040 000 | 100,0000% | 5 379 374 |

*Németh Lászlóné* s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

# VI. Hirdetmények

## A Sara Lee Hungary Zrt. hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről

A Sara Lee Hungary Zrt. (1132 Budapest, Váci út 22–24., adószáma: 10504897-2-44) egy db számlatömbje elveszett. A számlatömb azonosítója: MK9SA026551–MK9SA026000-ig. Az utolsó felhasznált számla sorszáma MK9SA026586, dátuma: 2012. június 8. Az MK9SA026586-tól MK9SA026000-ig terjedő számlák használata 2012. június 8-tól érvénytelen, felhasználásuk jogtalan.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://kozlony.magyarorszag.hu honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.