



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

40/2012. (X. 9.) BM utasítás a Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 26/2011. (IX. 9.) BM utasítás módosításáról	7750
41/2012. (X. 9.) BM utasítás miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról	7756
71/2012. (X. 9.) HM utasítás a Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatokról szóló 37/2012. (V. 31.) HM utasítás módosításáról	7756
27/2012. (X. 9.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2012. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről	7758
28/2012. (X. 9.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium kommunikációs tevékenységének, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, valamint az Ügyfélszolgálati Információs Irodáról	7762
29/2012. (X. 9.) NGM utasítás az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályairól	7767
19/2012. (X. 9.) LÜ utasítás a sajtó számára adható tájékoztatás rendjéről	7774
14/2012. (X. 9.) GVH utasítás egyes utasítások szervezeti változásokkal összefüggésben történő módosításáról	7777
6/2012. (X. 9.) NMH utasítás az álláskereső, a közvetítést kérő, valamint a szolgáltatást kérő ügyfelek nyilvántartásba vételéről	7780

II. Személyügyi hírek

A miniszterelnök által adományozott Külhoni Magyarságért Díj 2012. évi díjazottjai	7782
A Belügyminisztérium személyügyi hírei	7782
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közleménye kitüntetés adományozásáról	7783
A Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	7783

V. Közlemények

5/2012. (X. 9.) SZTNH közlemény a 2012. évi „Magyar Formatervezési Díj” pályázat kiállításán bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	7785
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	7785
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	7786

I. Utasítások

A belügyminiszter 40/2012. (X. 9.) BM utasítása a Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 26/2011. (IX. 9.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömben, a Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak egységes tervezésére, szervezésére és végrehajtására a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatainak rendjéről szóló 26/2011. (IX. 9.) BM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A belügyi szervek nemzetközi tevékenységük kiemelt eseményeiről és eredményeiről, illetve a nemzetközi együttműködési megállapodásokról folyamatosan tájékoztatják az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárt. Ennek érdekében biztosítják a megvalósult programokról készült nem minősített jelentések (útijelentések) elektronikus elérhetőségét. Az útijelentéseket a 2. melléklet szerinti nyomtatványon, az ott meghatározott tartalommal kell elkészíteni.”
- 2. §** Az utasítás 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. A hivatali egységek nemzetközi együttműködési feladataik végrehajtására – saját szakmai feladataikhoz kapcsolódóan – a 3. és a 4. melléklet alapján éves kiutazási és fogadási tervjavaslatokat készítenek, amelyek tartalmazzák a tervezett események költségvetését is. A tervjavaslatokat a Belügyminisztérium összesített kiutazási és fogadási terveinek elkészítése céljából minden év december 10-éig megküldik a BM Nemzetközi Főosztálynak. A Belügyminisztérium összesített éves kiutazási és fogadási terveit – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár javaslata alapján és a közigazgatási államtitkár egyetértése után – a belügyminiszter hagyja jóvá.”
- 3. §** Az utasítás 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. Az éves kiutazási és fogadási tervben szereplő utazás, illetve terven felüli igény esetén az önálló belügyi szerv az első számú vezető vonatkozásában – az engedélyezés érdekében – a tervezett esemény időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal, kivételesen sürgős esetben lehetőleg 3 nappal az utazás megkezdése előtt a 13. pontban foglaltakon túlmenően a szükségességet és terven felüliséget külön megindokolva az 5. melléklet alapján feljegyzést készít és azt megküldi a kabinetfőnök útján a miniszter részére.”
- 4. §** Az utasítás 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. Az önálló belügyi szervek vezetői a 3. és a 4. melléklet szerinti éves kiutazási és fogadási tervjavaslatokat minden év december 31-éig a kabinetfőnök útján terjesztik fel a belügyminiszterhez. A jóváhagyott terveket tárgyév június 15-éig felül kell vizsgálni és módosulásuk esetén azokat írásban fel kell terjeszteni a kabinetfőnöknek.”
- 5. §** Az utasítás 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„30. Az érintett hivatali egységek gondoskodnak arról, hogy a Belügyminisztériumot érintő nem minősített nemzetközi információk, dokumentumok, útijelentések, a Magyarországon és külföldön megvalósult nemzetközi tárgyalásokról készült 2. melléklet szerinti jelentések 15 munkanapon belül megküldésre kerüljenek a BM Nemzetközi Főosztálynak. A BM Nemzetközi Főosztály gondoskodik róla, hogy a jelentések 10 napon belül felkerüljenek a BM Intranet portáljára.”

6. § Az utasítás a 33. pontját követően a következő alcímmel és 34. ponttal egészül ki:

„A kiküldetések elszámolása

34. A hivatali egységek, és az önálló belügyi szervek a hivatalos külföldi kiküldetések elszámolásához, és költségei nyilvántartásához a Forrás KGR Külföldi kiküldetés modulját – az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat kivételével – kötelesek használni.”

7. § Az utasítás 2. melléklete ezen utasítás 1. melléklete szerint módosul.

8. § Az utasítás ezen utasítás 2. melléklete szerinti 3. melléklettel egészül ki.

9. § Az utasítás ezen utasítás 3. melléklete szerinti 4. melléklettel egészül ki.

10. § Az utasítás ezen utasítás 4. melléklete szerinti 5. melléklettel egészül ki.

11. § Hatályát veszti az utasítás 18. pont i) alpontja.

12. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 40/2012. (X. 9.) BM utasításhoz

„2. melléklet a 26/2011. (IX. 9.) BM utasításhoz

Útjelentés MINTA

..... részére

- I. Az esemény jóváhagyott éves tervben szereplő sorszáma:/terven felüli esemény esetén a jóváhagyott felterjesztés száma:
 - a) elért szakmai célok,
 - b) elért eredmények és előnyök,
 - c) felmerült költségek,
- II. helyszín, időpont, résztvevők (név, beosztás, minisztérium, szervezet),
- III. napirendi témák,
- IV. átadott dokumentumok,
- V. a megbeszélésből adódó feladatok (határidővel, felelőssel),
- VI. újabb találkozó, esetleges meghívás és annak tervezett időpontja,
- VII. a kapcsolatok, az együttműködés továbbfejlesztésére vonatkozó elképzelések,
- VIII. egyéb belügyi szempontból hasznos tapasztalat, információ,
- IX. javasolt címzettek.

Budapest, 20.....

aláíró neve

Készült: ... példány/... oldal

Kapják: 1. sz. pld: személy vagy szerv megnevezése
2. sz. pld: irattár

Mellékletek:

1. melléklet (... oldal)
2. melléklet (... oldal)

2. melléklet a 40/2012. (X. 9.) BM utasításhoz

„3. melléklet a 26/2011. (IX. 9.) BM utasításhoz

KIUTAZÁSI TERV

Sor-szám	Az utazás			Dátum	Napok száma	Részvevők létszáma	Célország	Az igénybe venni kívánt közlekedési eszközök				Kormányváros (egy főre)	Részvételi díj (amennyiben fizetni kell, forint/fő)	Napidíj (forint/fő)	Szállás (forint/fő)	Biztosítás (forint/fő)	Tolmácsolás	Napidíj összesen	Dologi kiadások összesen	Mind-összesen	Visszatérülő összeg*	
	célja	szakmai indoka	várható eredménye					repülő	vonat	busz	szgk.										személyi juttatások (napidíj)	dologi kiadások

* Amennyiben a tervezés során ismert.

3. melléklet a 40/2012. (X. 9.) BM utasításhoz

„4. melléklet a 26/2011. (IX. 9.) BM utasításhoz

FOGADÁSI TERV

Sor-szám	Esemény megnevezése	Fogadó fél	Partner/küldő szerv	Várható létszám** (fő)	A fogadás				Költségek részletezése										Költségviselő (amennyiben nem a BM)	Összesen (Ft)	Visszatérülő kiadások* (Ft)		
					dátuma	idő-tartama (nap)	szintje	jellege	kínálás		ebéd		vacsora		tolmács		szállás					egyéb (pl. ajándék, kulturális program, stb.)	
									alkalom	költség (Ft)	alkalom	költség (Ft)	alkalom	költség (Ft)	napok száma	költség (Ft)	éjszakák száma	költség (Ft)					

* Amennyiben a tervezés során ismert.

** Azon résztvevők létszáma, akikre nézve az adott program tekintetében a költségek megjelölésre kerülnek.

4. melléklet a 40/2012. (X. 9.) BM utasításhoz

„5. melléklet a 26/2011. (IX. 9.) BM utasításhoz

.....
miniszter / közigazgatási államtitkár*FELJEGYZÉS
a kabinetfőnök részére külföldi kiutazás előkészítésére¹

Kérem, hogy az alábbi adatok alapján a kiutazással kapcsolatos intézkedéseket szíveskedjenek megtenni.

Kiutazó neve:

Szervezeti egysége és beosztása:

Útlevelének száma:

Születési ideje²:

Útlevéllejárati ideje:

Útlevél kiállításának helye:

Célország:

Város:

Az utazás az éves utazási tervben a „

” cím alatt szerepel.

Amennyiben nem szerepel, a „

” cím alatt szereplő út terhére megvalósítható.³Az utazás módja^{**}: repülő⁴ (repülőjegy ára:)

vonat

személygépkocsi⁵

Az utazás szakmai indoka, tervezett célja, várt eredmény:

A hivatalos program kezdete

(hónap, nap, óra):

A hivatalos program kezdete⁶

(hónap, nap, óra):

A hivatalos program vége

(hónap, nap, óra):

Igényelt napidíj^{**}:	..... napra	100%-os	(nincs ellátás)
	..... napra	70%-os	ellátás (vacsora)
	..... napra	40%-os	ellátás (teljes ellátás felső vezetőknek)

Szállásfoglalás**:	Nemzetközi Főosztály	Utazó	Meghívó fél
Szállásköltség**:	..... éjszakára szükséges (..... €/\$/éj) ⁷		nem szükséges
Utاسبiztosítás**:	szükséges	nem szükséges	
Dologi kiadásra igényelt előleg:	(€/ \$)		
Részvételi díj:	Átutalási határidő:		

Az útiköltséget fizeti**:

- Meghívó, de a Belügyminisztérium megelőlegezi
- Belügyminisztérium
- Meghívó

Budapest, 20.....

.....
kiutazó

.....
utazást elrendelő vezető

pénzügyi ellenjegyzés:

.....
20 . hó nap

* Első számú vezetők utazása, illetve terven felüli utazások esetén kell a feljegyzésen a megfelelő vezetőt megjeleníteni.

** A megfelelő részt aláhúzással kell jelölni.

¹ A nyomtatványt a rendelkezésre álló adatok szerint kell kitölteni, illetve a megfelelő részt alá kell húzni.

² A születési idő és útlevekszám/személyiigazolvány-szám megadása az utاسبiztosítás megkötéséhez elengedhetetlenül szükséges.

³ Ha nincs olyan út, amelynek terhére írhatóak a költségek, az út terven felüli útnak minősül és megszervezéséhez a PEF előzetes engedélye szükséges.

⁴ Amennyiben a repülőjegyet a meghívó fél biztosítja, az utazás időpontjait kell megjelölni.

⁵ Gépkocsival történő utazás esetén a határátlépés idejét és helyét meg kell jelölni.

⁶ Az utazás ennek figyelembevételével kerül megszervezésre.

⁷ Amennyiben a szállásfoglalást nem a Nemzetközi Főosztály végzi, kérjük a szállásköltség pontos megjelölését.

A belügyminiszter 41/2012. (X. 9.) BM utasítása miniszteri biztos kinevezésének visszavonásáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Visszavonom Papp Károly r. vezérőrnagy 31/2012. (VII. 19.) BM utasítással adott miniszteri biztos kinevezését 2012. augusztus 31-ei hatállyal.
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A honvédelmi miniszter 71/2012. (X. 9.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatokról szóló 37/2012. (V. 31.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium egyes szervezeti elemei feladatkörének módosításával összefüggő feladatokról szóló 37/2012. (V. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámkereten belül
- a) a kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 45 fő,
 - b) a parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 17 fő,
 - c) a HM KÁT közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 99 fő,
 - d) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 53 fő,
 - e) a védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 52 fő,
 - f) a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány együttes létszáma legfeljebb 36 fő,
 - g) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) együttes létszáma legfeljebb 208 fő.”
- 2. §** Az utasítás 8. §-a a következő (6)–(8) bekezdésekkel egészül ki:
- „(6) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM KÁT Titkárság) feladatrendszere és létszáma kiegészül a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 8. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörök gyakorlásához kapcsolódó és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő személyügyi szakfeladatokkal és az azok ellátásához szükséges szakállománnyal.

(7) A HM Humánpolitikai Főosztály létszáma csökken, feladatrendszeréből kikerülnek az R. 8. § (2) bekezdés b)–d) pontjaiban meghatározott jogkörök gyakorlásához kapcsolódó és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő személyügyi szakfeladatok és az azokat ellátó HM Személyügyi Osztály. A feladatok és azok ellátásához szükséges szakállomány átadásra kerül a HM KÁT Titkárság és a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) részére.

(8) A HVK SZCSF feladatrendszere és létszáma kiegészül az R. 8. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörök gyakorlásához kapcsolódó szakfeladatokkal és az azok ellátásához szükséges szakállománnyal."

3. § Az utasítás 9. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdés alapján előkészített HM KÁT–HVKF együttes intézkedésnek a 8. § (6)–(8) bekezdéseiben meghatározottaknak megfelelő módosítását a HM TKF főosztályvezetője 2012. október 26-ig készíti elő.”

4. § Az utasítás

- a) 3. § (2) bekezdésében a „2012. augusztus 1.” szövegrész helyébe a „2012. november 15.”,
- b) 7. § (1) bekezdés a) pontjában az „az utasítás hatálybalépését követő második napig” szövegrész helyébe a „2012. október 9-ig”,
- c) 7. § (1) bekezdés b) pontjában az „az utasítás hatálybalépését követő negyedik napig” szövegrész helyébe a „2012. október 10-ig”,
- d) 7. § (1) bekezdés c) pontjában az „az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig” szövegrész helyébe a „2012. október 11-ig”,
- e) 7. § (1) bekezdés d) pontjában a „2012. július 27-ig” szövegrész helyébe a „2012. október 16-ig”,
- f) 7. § (4) bekezdésében „2012. augusztus 1.” szövegrész helyébe „2012. november 15.” szöveg lép.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honnvédelmi miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 27/2012. (X. 9.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet
2012. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontja alapján – figyelemmel az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a 2011. évben megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok maradványa szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes felhasználásáért, a rendelkezési jogosultságok betartásáért, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, szabályzatban meghatározott kezelői feladatok ellátásáért, valamint azok ellenőrzéséért – ha a Kvtv., illetve kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben és az adott előirányzatra vonatkozó külön utasításban, szabályzatban foglaltak figyelembevételével a jelen utasítás 1. és 2. mellékletében kijelölt szervezeti egységek (a továbbiakban: szakmai kezelők) vezetői a felelősek.
- 2. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelőit jelen utasítás 1. és 2. melléklete szerint jelölöm ki.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2012. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 1/2012. (II. 10.) NGM utasítás.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 27/2012. (X. 9.) NGM utasításhoz

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló, 2011. évi CLXXXVIII. törvény XV. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezetében megállapított, 2012. évi eredeti előirányzattal rendelkező NGM fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelőik:

Sor-szám	Cím-szám	Alcím	Jogcím-csoport-szám	jogcím	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
1	25	02	05	01	Függő kár kifizetés	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
2	25	02	05	02	Járadék kifizetése	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
3	25	02	05	03	Tőkésítésre kifizetés	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár
4	25	02	12	00	Általános gyermek és ifjúsági balesetbiztosítás díja	Pénzügyi Szabályozási Főosztály	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár
5	25	02	33	00	ÁBPE Módszertani és Képzési Központ működtetése	Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály	Kincstárért felelős helyettes államtitkár

Sor-szám	Cím-szám	Alcím	Jogcím-csoport-szám	jogcím	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
6	25	02	51	00	Nemzetközi befektetéseket támogató célleírányzat	Befektetési Főosztály	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkár
7	25	06	04	00	Európai Innovációs és Technológiai Intézet működésének támogatása	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
8	25	14	01	01	Megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő békéltető testületek támogatása	Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
9	25	14	01	02	Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek támogatása	Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
10	25	14	05	00	Nemzetközi szabványosítási és akkreditációs feladatok	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
11	25	30	01	00	Az ágazat védelmi felkészítésének állami feladatai a honvédelmi törvény alapján	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
12	25	30	02	00	Nemzetközi tagdíjak, nemzetközi kapcsolattal összefüggő feladatok	Befektetési Főosztály, Ipari és Építésgazdasági Főosztály, Foglalkoztatási Programok Főosztály, Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály, Területfejlesztési Tervezési Főosztály, Adópolitikai és Nemzetközi Adózási Főosztály, Innováció és K + F Főosztály, Jogi és Kodifikációs Főosztály	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkár, Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár, Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár, Adóügyekért felelős helyettes államtitkár, Gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár Versenyképességért felelős helyettes államtitkár, Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
13	25	30	03	00	Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és nukleárisbaleset-elhárítási ágazati feladatok	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár

Sor-szám	Cím-szám	Alcím	Jogcím-csoport-szám	jogcím	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
14	25	30	09	00	Nemzetgazdasági programok	Regionális és Kárpát-medencei Vállalkozásfejlesztési Főosztály, Versenyképességi Főosztály, Befektetési Főosztály, Területfejlesztési Tervezési Főosztály, Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály, Innovációs és K+F Főosztály, Ipar és Építésgazdasági Főosztály	Közigazgatási államtitkár
15	25	30	10	00	Szervezetátalakítási alap	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya	Miniszter
16	25	30	11	00	ClusterCOOP program támogatása	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
17	25	35	00	00	MKIK támogatása	Jogi és Kodifikációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
18	25	36	00	00	Ipartestületek Országos Szövetsége	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
19	25	43	00	00	Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	Foglalkoztatás-stratégiai Főosztály	Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár
20	25	44	00	00	Idegenforgalmi adó differenciált kiegészítése	Turisztikai és Vendéglátóipari Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
21	25	46	00	00	Magán és egyéb jogi személyek kártérítése	Jogi és Kodifikációs Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
22	25	47	00	00	Kötött segélyhitelezés	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkári titkárság	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkár
23	25	50	00	00	Fejezeti általános tartalék	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár
24	25	51	00	00	Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Közigazgatási államtitkár

2. melléklet a 27/2012. (X. 9.) NGM utasításhoz

Az előző évekről áthúzódó és a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok maradványai, eredeti előiránnyal nem rendelkező NGM fejezeti kezelésű előirányzatok és szakmai kezelők:

Sor-szám	Cím-szám	Alcím	Jogcím-csoport-szám	Jogcím	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető
1	25	02	04	00	Magyar találmányok külföldi bejelentése	Innovációs és K+F Főosztály	Versenyképességért felelős helyettes államtitkár
2	25	02	07	00	Hozzájárulás a könyvvizsgálói közfelügyeleti rendszer működtetéséhez	Számviteli és Szakképzési Főosztály	Adóügyekért felelős helyettes államtitkár
3	25	02	08	00	Területfejlesztés stratégiai tervezés feladatai	Területfejlesztési Tervezési Főosztály	Gazdaságtervezésért felelős helyettes államtitkár
4	25	02	10	00	ÁKK Zrt. osztalék befizetése	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
5	25	02	16	00	Közigazgatási Fejlesztési Feladatok ellátása	Makrogazdasági Főosztály, Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár, Közigazgatási államtitkár
6	25	02	50	00	Állami Bérlet Program	Gazdaságfinanszírozási Főosztály	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár
7	25	03	08	00	Külgazdaság-fejlesztési cél-előirányzat	Befektetési Főosztály	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkár
8	25	04	03	00	Állami Támogatású Bérlet Program	Gazdaságfinanszírozási Főosztály	Pénzügypolitikáért felelős helyettes államtitkár
9	25	14	01	04	Fogyasztóvédelmi társadalmi szervezetek utókezelése	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
10	25	30	04	00	NATO-tagságból adódó ágazati feladatok	Ipari és Építésgazdasági Főosztály	Belgazdaságért felelős helyettes államtitkár
11	25	33	00	00	Képzéssel támogatott közmunkaprogram	Foglalkoztatás-stratégiai Főosztály	Foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár
12	25	42	00	00	Kincstári díjak	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
13	25	45	00	00	Kegyeleti Alap	Befektetési Főosztály	Külgazdaságért felelős helyettes államtitkár

**A nemzetgazdasági miniszter 28/2012. (X. 9.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium kommunikációs tevékenységének,
továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről,
valamint az Ügyfélszolgálati Információs Irodáról**

- 1. §** A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium kommunikációs tevékenységének, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, valamint az Ügyfélszolgálati Információs Irodáról szóló szabályzatot jelen utasítás mellékleteként adom ki.
- 2. §** Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium kommunikációjáról, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, valamint az Ügyfélszolgálati Információs Irodáról szóló 12/2010. (III. 26.) NFGM utasítás.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Melléklet a 28/2012. (X. 9.) NGM utasításhoz

I. rész

A kommunikáció rendje

1. Nyilatkozattétel

1. A Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) Kommunikációs Titkársága referatúra rendszerben látja el a kommunikációs teendőket.
2. A Nemzetgazdasági Minisztérium – valamint vezetőinek (miniszter, közigazgatási államtitkár, államtitkárok, helyettes államtitkárok) teljes körű kommunikációja – a 3. pontban foglalt kivétellel – kizárólag a Minisztérium Kommunikációs Titkárságának feladatkörébe tartozik.
3. Önálló nyilatkozattételi joggal a miniszter, a közigazgatási államtitkár és az államtitkárok rendelkeznek. Miniszteri, közigazgatási államtitkári vagy államtitkári felhatalmazással a helyettes államtitkárok nyilatkozhatnak.
4. A nyilatkozattételt minden esetben a Kommunikációs Titkárság vezetőjével történő egyeztetés előzi meg. A Kommunikációs Titkárság egyúttal a nyilatkozattételről informálja a Miniszteri Kabinetet. A szervezeti egység, amelyhez a nyilatkozattétellel kapcsolatosan megkeresés érkezik, a megkeresést azonnal átirányítja a Kommunikációs Titkársághoz.
5. Az egyeztetés során a Kommunikációs Titkárság vezetője a Miniszteri Kabinettel egyetértésben dönt a téma jellegének, a médium jelentőségének és egyéb körülmények (pl. műsoridő, nézettségi-hallgatottsági adatok) mérlegelése után a válaszadás szükségességéről, módjáról, szintjéről és idejéről.

2. Eseményekkel összefüggő kommunikáció

1. Az államtitkárságok folyamatosan tájékoztatják a Kommunikációs Titkárságot a szakterület bármely munkatársának meghívásával zajló nyilvános eseményekről (időpontja, helyszíne, résztvevő személye), beleértve a nem NGM által szervezett rendezvényeket (konferenciák, workshopok, kiállítások, ünnepek, egyéb nyilvános szereplések) is.
2. A Kommunikációs Titkárság kommunikációs segédanyagokkal, panelekkel látja el a nyilatkozót.
3. Az eseményekre – különös tekintettel a sajtónyilvános eseményekre – a megszólalót mindig elkíséri a Kommunikációs Titkárság szakreferense.

4. Az NGM által szervezett események (tárgyalás, egyeztetés, konzultáció, nemzetközi találkozó stb.) kommunikációjáról – az esemény céljának, tartalmának, jelentőségének ismeretében, előzetes konzultációt követően – a döntést a Kommunikációs Titkárság vezetője hozza meg.

3. Jogalkotással összefüggő kommunikáció

1. A Kommunikációs Titkárság szakreferensei folyamatos kapcsolatban vannak az államtitkárságokkal, onnan rendszeresen megkapják az aktuális témáról (törvényjavaslat, kormány-előterjesztés stb.) szóló információkat, amelyeket bizalmasan kezelnek és sajtócélokra nem használhatnak fel.
2. A Kommunikációs Titkárság szakreferensei részt vesznek a dokumentumok kommunikációs záradékainak elkészítésében.
3. A szakmailag illetékes főosztály vezetője az információkat rendszerezetten, lehetőség szerint elektronikus formában adja át a Kommunikációs Titkárság részére.

4. Elektronikus kommunikáció

1. A kormányportál NGM-es felületeinek (www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium), valamint az NGM által fenntartott honlapok tartalmáért és arculatáért a Kommunikációs Titkárság vezetője felel.
2. A www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium honlap, valamint az NGM által fenntartott honlapok tekintetében az érintett szervezeti egységekkel való kapcsolattartást a portálszerkesztő végzi.
3. A www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium honlapra, valamint az NGM által fenntartott honlapokra csak olyan információ kerülhet, amelyet előzetesen a felelős szervezeti egység vezetője és – a portálszerkesztő részére történt elektronikus megküldést követően, valamint az NGM által fenntartott honlapok esetében – a Kommunikációs Titkárság vezetője a Miniszteri Kabinet informálása mellett jóváhagyott.
4. Az olyan információkat, amelyek közzétételét törvény vagy jogszabály írja elő, a szabályozásnak megfelelő formában és módon kell a honlapra feltenni a Kommunikációs Titkárság szakreferensén keresztül.
5. A minisztérium belső nyilvánosságának eszköze az NGM intranet portálja, amelyet a Kommunikációs Titkárság működtet.
6. Az írásbeli és elektronikus kommunikáció során használni kell az NGM arculati elemeit, amelyeket a Kommunikációs Titkárság az NGM intranet portálján tesz elérhetővé.

II. rész

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

1. Az adatigénylés módja

1. Az NGM kezelésében lévő, az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 3. § 5. és 6. pontjában meghatározott közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismerésére irányuló egyedi igények fogadása – ide nem értve a közhitelű nyilvántartásból történő külön törvényben szabályozott adatszolgáltatást – a Kommunikációs Titkársághoz tartozó Ügyfélszolgálati Információs Iroda feladatkörébe tartozik és az Info. tv.-ben foglaltaknak megfelelően történik.
2. Az adatigényeket az Ügyfélszolgálati Információs Iroda írásban (postai úton, elektronikus levél formájában vagy faxon) fogadja.
3. Az igényt beérkezését követően az ügyintéző nyilvántartásba veszi és az adatbirtokos szervezeti egységhez továbbítja.
4. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. Az adatok törlése az Ügyfélszolgálati Információs Iroda feladata.

5. Ha az igénylő az általa kért adatot nem tudja pontosan megjelölni, az Ügyfélszolgálati Információs Iroda a lehetőségek szerint segíti információhoz jutását.
6. Amennyiben az igénylő kötelezően közzétett adat megismerésére irányuló kérelmet terjeszt elő, ennek tényéről – a fellelhetőséget is beleértve – az igénylőt az Ügyfélszolgálati Információs Iroda tájékoztatja.

2. Az igény teljesítése

1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az NGM az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Az adatigénylő részére történő rendelkezésre bocsátásáról – az utasítás II. 1. pont 6. alpontjában foglalt esetet kivéve – az adatbirtokos szervezeti egység gondoskodik.
2. A kért adatnak az igénylővel történő megismertetéséhez (betekintéshez, jegyzet készítéséhez) az NGM-nek megfelelő időt, tárgyi feltételeket (szükség szerint külön helyiséget) kell biztosítania.
3. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért a felmerült költség mértékéig az NGM a számviteli politika önköltség-számítási szabályzatában meghatározottaknak megfelelően szolgáltatási díjat állapít meg, amelyről az igénylőt előzetesen tájékoztatni kell. Az adatszolgáltatás a szolgáltatási díj megfizetését követően történik.
4. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
5. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
6. Amennyiben az igénylő az adatszolgáltatás kívánt módját nem jelölte meg, az igényt az NGM az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.
7. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban – elektronikus levelezési elérhetőség esetén – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.
8. Közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg. Az idegen nyelven érkezett igényt az Ügyfélszolgálati Információs Iroda magyar vagy angol nyelven továbbítja az adatbirtokoshoz.
9. Az NGM-en belül adatbirtokosnak minősül az a szervezeti egység, ahol a közérdekű adat keletkezik. Ha az adat nem az NGM-ben keletkezett, az adatbirtokos az az adatkezelést (Info tv. 3. § 9. pont) végző szervezeti egység, ahol az adat fellelhető.

3. Az adat megismerésének engedélyezése

1. Az igényelt adat megismerését a közigazgatási államtitkár engedélyezi az adatbirtokos szervezeti egység vezetőjének javaslata és az adott szervezeti egységet irányító helyettes államtitkár, ennek hiányában államtitkár egyetértésével.
2. Az engedélyezés tényét az engedélyező írásban igazolja.
3. Az igény teljesítésének megtagadása esetén az érintett adatbirtokos szervezeti egység vezetője gondoskodik az igénylő értesítéséről, valamint az igény teljesítésének megtagadásáról az Ügyfélszolgálati Információs Irodát tájékoztatja.
4. Az Info tv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott, döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatok 10 éven belüli megismerését – a készítő előzetes javaslata alapján, a Jogi és Kodifikációs Főosztály vezetőjének egyetértésével az Info tv. 27. §-ában foglaltak figyelembevételével – a közigazgatási államtitkár engedélyezi.
5. Az adatbirtokos minden igény esetében köteles megvizsgálni a 4. alpontban foglaltak alkalmazásának szükségességét. Ehhez a Jogi és Kodifikációs Főosztály – kérésre – szakmai segítséget nyújt. Az engedélyezettéről az adatbirtokos szervezeti egység gondoskodik.

4. Adatszolgáltatási kötelezettség, jogorvoslat

1. Az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól az Ügyfélszolgálati Információs Iroda évente összesítést készít, valamint gondoskodik annak az adatvédelmi biztos részére történő megküldéséről.
2. Amennyiben a közérdekű adatra vonatkozó igényt az NGM nem teljesíti, az igénylő az Info tv. 31. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, valamint az Info tv. 52. §-a alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. Az igény elutasításakor a jogorvoslati lehetőségekről az igénylőt részletesen tájékoztatni kell.

III. rész

Ügyfélszolgálati Információs Iroda

1. Feladat- és hatáskör

1. Az Ügyfélszolgálati Információs Irodát (a továbbiakban: Iroda) a Kommunikációs Titkárság működteti.
2. Az Iroda ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint a Kommunikációs Titkárság vezetője a hatáskörébe utal.
3. Az Iroda telefonos és írásbeli (elektronikus és postai úton történő) tájékoztatást nyújt, ezen kívül átveszi és továbbítja a könyvviteli szolgáltatást végzők, adótanácsadók, adószakértők, okleveles adószakértők és belső ellenőrök regisztrációs kérelmeit a Számviteli és Szakképzési Főosztály Pénzügyi Ágazati Szakképzési és Szabályozott Szakmák Osztálya számára.
4. Az általános tanácsadáson és információszolgáltatáson túl a Kommunikációs Titkárság gondoskodik arról, hogy az Irodában elérhető legyen minden olyan formanyomtatvány, írásbeli tájékoztató, amely az ügyfelek hatékony kiszolgálását segíti.

2. A működés szabályai

1. Az Iroda feladatai:
 - a) általános információ nyújtása a Nemzetgazdasági Minisztériumról;
 - b) általános felvilágosítás a konkrét tájékoztatási feladatot végző háttérintézményekről, közreműködő szervezetekről;
 - c) panaszok és közérdekű bejelentések ügyintézése, a nemzetgazdasági miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek szakfőosztályokhoz történő közvetítése; ügyiratok, megkeresések áttétele hatáskör és illetékesség hiányában;
 - d) a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos teendők ellátása;
 - e) telefonos ügyfélszolgálati feladatok ellátása az ügyfélszolgálati információs vonalon keresztül;
 - f) folyamatos kapcsolattartás a szakfőosztályokkal;
 - g) a háttérintézmények ügyfélszolgálatával való folyamatos kapcsolattartás;
 - h) szakfőosztályok bevonásával aktuális tájékoztatók, brosrák elérhetővé tétele a beérkező kérdések, megkeresések alapul vételével;
 - i) elektronikus ügyfélszolgálat működtetése az ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu, illetve az info@ngm.gov.hu e-mail címeken;
 - j) a feladatok elvégzéséhez kapcsolódó irattározási, iktatási és archiválási feladatok ellátása.
2. Az ügyfélszolgálati referensek az egyes megkereséseket az adott ügy előzményeinek és összefüggéseinek, továbbá a folyamatosan bővülő ügyfélszolgálati információs bázis ismeretében, az ügyben keletkezett valamennyi irat együttes kezelésével intézik, a megkeresés típusának megfelelő intézkedés útján.
3. Az írásbeli megkeresést (panaszt, közérdekű bejelentést, állásfoglalás-kérelmet stb.) – amennyiben a szakterület által rendelkezésére bocsátott anyagok, illetve a tárgyban történő korábbi megkeresésekre adott válaszok nem nyújtanak elegendő információforrást – az Iroda köteles a lehető legrövidebb időn belül, intézkedés és megválaszolás céljából a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez továbbítani. E szervezeti egység a rá

- irányadó törvényi határidőn belül elkészíti a választ, és szükség szerint annak jóváhagyását követően megküldi azt az Irodának. Az Iroda gondoskodik a válasz ügyfélnek történő megküldéséről.
- Amennyiben jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérően nem rendelkezik, írásbeli megkeresés esetén a 30 napos elintézési határidő figyelembevételével kell eljárni. Ha az elintézési határidő előreláthatólag meghaladja a 30 napot, erről az ügyfelet a megkeresés beérkezésétől számított 15 napon belül – az elintézés várható időpontjának egyidejű közlésével – a Kommunikációs Titkárság vezetője, illetve az általa megbízott munkatárs, a megkeresés továbbítása esetén a válaszadásra kijelölt szervezeti egység vezetője tájékoztatja.

3. A szervezeti egységek közötti kapcsolatok, felelősségi rend

- A megkeresésre adandó válasz szakmai tartalmáért az azt előkészítő szervezeti egység felel.
- Az ügyfélszolgálati ügyek intézése során keletkező ügyiratokat, feljegyzéseket a Kommunikációs Titkárság vezetője vagy az általa kijelölt beosztottja írhatja alá.
- Az ügyfélszolgálati tevékenység szakmai megalapozottsága és naprakészsége érdekében az ügyfélszolgálati referensek részére konzultációs lehetőséget kell biztosítani minden szervezeti egység részéről, kijelölt kapcsolattartó útján. Az ügyfélszolgálati referens jogosult a kijelölt kapcsolattartótól információkat, adatokat bekérni, azok biztonságos felhasználása mellett és a kijelölt kapcsolattartó munkájának akadályozása nélkül. Az ügyfélszolgálati referens kérésére a kijelölt kapcsolattartó köteles minden közérdeklődésre számot tartó információról, aktualitásról tájékoztatást adni. A tájékoztatás a következő módon történhet:
 - az NGM intranet felületén való közzététellel;
 - az ügyfélszolgálatnak küldött elektronikus levélben;
 - telefonon.
- Az ügyfélszolgálati referens a kijelölt kapcsolattartó hozzájárulása nélkül nem kapcsolhat részére ügyféltől bejövő telefonhívást, és nem adhatja meg a kijelölt kapcsolattartó elérhetőségét az érdeklődőknek.
- Az ügyfélszolgálati referens nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek kiszolgáltatása az állam, az NGM és háttérintézményei számára hátrányos, vagy az ügyfél számára jogellenesen előnyös következményekkel járna.

4. Az ügyfélkezelés rendje

A Pénzügyi Ágazati Szakképzési és Szabályozott Szakmák Osztálya számára továbbítandó regisztrációs kérelmek átvétele, illetve az ügyfélszolgálatra érkező telefonos megkeresések fogadása hétfőtől csütörtökig 9–12, illetve 12.30 és 14.00 óra között történik. Ezen munkanapok fennmaradó részében, valamint pénteken a hagyományos postai úton, illetve elektronikus úton érkezett panaszok, beadványok, állásfoglalás-kérelmek feldolgozása folyik.

5. Titoktartás

Ezen utasítás végrehajtása során meg kell tartani az állam- és szolgálati titokra vonatkozó szabályokat, valamint a tájékoztatás nem járhat mások személyhez fűződő jogainak sérelmével.

**A nemzetgazdasági miniszter 29/2012. (X. 9.) NGM utasítása
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló
2011. évi CXII. törvényben, a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló
2010. évi CXXXI. törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben
és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályairól**

- 1. §** Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdése, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltakra figyelemmel – a kormányportál Nemzetgazdasági Minisztérium által szerkesztett felületén történő közzétételének rendjét jelen utasítás mellékleteként adom ki.
- 2. §** Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A–B. §-aiban és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 233. §-ában foglalt közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályairól szóló 11/2010. (III. 26.) NFGM utasítás.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Melléklet a 29/2012. (X. 9.) NGM utasításhoz

I. Alkalmazási kör

A Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) – mint adatfelelős és adatközlő – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.), a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvényben, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 173. § (3) bekezdésében meghatározott közzétételi kötelezettségét – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.), valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet) foglaltakra figyelemmel – jelen utasítás szerint teljesíti.

II. Általános szabályok

1. A függelékben meghatározott adatoknak a közzétételre történő előkészítése, azok pontosságának és hitelességének biztosítása, az adatoknak közzétételre alkalmas formában a Kommunikációs Titkárság részére történő átadása, a közzétett adatok pontosságának, időszerűségének és értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a megváltozott adatoknak a Kommunikációs Titkárság részére történő rendelkezésre bocsátása a függelékben az egyes adatok tekintetében felelősként megjelölt szervezeti egység vezetőjének (a továbbiakban: adatközlésért felelős szervezeti egység) feladata.
2. A függelék III/2. pontjában meghatározott adatokat negyedévente vizsgálja felül a Személyügyi Főosztály, valamint a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály. A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály az ennek eredményeként frissített adatokat megküldi a Kommunikációs Titkárság részére.

3. Az adatközlésért felelős szervezeti egység a jelen utasításban foglalt feladatok ellátására egy munkatársát kijelöli és a kijelölésről a Kommunikációs Titkárságot tájékoztatja.

III. Az Info tv., a Vhr. és az IHM rendelet teljesítésével összefüggő szabályok

1. A Kommunikációs Titkárság feladata – az adatközlésért felelős szervezeti egység és a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: KIM) bevonásával – a kormányportál (www.kormany.hu) minisztériumi felületének az adatok közzétételére alkalmas kialakítása, a Vhr. 5. § (2)–(4) bekezdésében foglalt formai követelmények teljesítése, az átadott adatok folyamatos közzététele, a közzétett adatok folyamatos hozzáférhetőségének biztosítása, valamint a közzétett adatoknak az Eitv. mellékletében meghatározott rendszerességgel történő frissítése.
2. A KIM a Kormány hivatalos tájékoztatási honlapjáról szóló 1166/2011. (V. 26.) Korm. határozat értelmében a Kommunikációs Titkársággal együttműködve gondoskodik a kormányportál 3. pont szerint történő kialakításához szükséges informatikai feltételekről (ezen belül az elektronikus portálszerkesztőségi rendszerről), a Vhr. 5–7. §-ában foglalt üzemzavar elhárításáról, a közzétett adatok védelmével összefüggő, az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, eltávolításával kapcsolatos naplózási feladatok teljesítéséről.
3. A közzétett adatokat összefoglaló, az IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó (kötelező) leíró adatokat az adatközlésért felelős szervezeti egység állítja elő, rendszeresen frissíti és egyidejűleg elektronikus formában eljuttatja a Kommunikációs Titkárság részére.

IV. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvényben foglaltak teljesítésével összefüggő szabályok

1. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvény 5–12. §-ában foglaltak alapján közzeendő tervezeteket a kormányportálon történő közzététel érdekében a Koordinációs Főosztály a tervezetek vezetői szintű közigazgatási egyeztetésre bocsátásával egyidejűleg elektronikus formában a Kommunikációs Titkárság részére átadja. Az átadás során a Koordinációs Főosztály megjelöli, hogy a tervezeteket milyen iktatószámon és milyen véleményezési határidővel bocsátotta közigazgatási egyeztetésre.
2. A tervezeteket a Kommunikációs Titkárság a kormányportálon a Dokumentumok menüpontban Jogszabálytervezetek címszó alatt jeleníti meg. A tervezetek mellett fel kell tüntetni a – közigazgatási egyeztetésre meghatározottal megegyező – véleményezési határidőt, a minisztériumi iktatószámot és a felelős szervezeti egység által megadott e-mail címet, ahova a véleményeket lehet küldeni.
3. A kormányportál tervezeteket tartalmazó felületén fel kell hívni a véleményezők figyelmét arra, hogy a tervezetekre vonatkozó véleményeket, javaslatokat a tervezeteknél megjelölt e-mail címre kell küldeni. Fel kell hívni továbbá a figyelmet arra, hogy a Minisztérium kizárólag a megadott e-mail címre, a véleményezési határidőn belül beérkezett e-mailekkel tud érdemben foglalkozni.
4. A megadott e-mail címre érkező levelekhez a Koordinációs Főosztály munkatársai férhetnek hozzá. A beérkezett véleményeket a Koordinációs Főosztály továbbítja a szakmailag illetékes szervezeti egységhez.
5. A szakmailag illetékes szervezeti egység – a közigazgatási egyeztetés során beérkező tárcaészrevételek kezelésével egyidejűleg – feldolgozza a véleményeket, elkészíti az álláspont-tervezetet az észrevételekről, valamint az elutasított észrevételek esetében – a nyilvánvalóan alaptalan észrevételek kivételével – az elutasítás indokairól a szakmailag illetékes szervezeti egység általános összefoglaló-tervezetet készít, és azt továbbítja a Koordinációs Főosztály részére.
6. Az álláspontot, összefoglalót a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá. A jóváhagyott álláspontot, összefoglalót a Kommunikációs Titkárság a kormányportálon a tervezetekhez kapcsolódó dokumentumként teszi közzé.

V. Az Ávr. és a Kbt. teljesítésével összefüggő szabályok

1. Az Ávr. 173. § (1) bekezdése, valamint a Kbt. szerint kötelezően közzeendő adatokat a függelék IV. és V. pontjában meghatározott közzétételi egységek és adatok szerinti struktúrában kell megjeleníteni.

2. Az 1. pont szerint közzétett adat helyesbítése, frissítése vagy eltávolítása adatközlésért felelős szervezeti egység általi kezdeményezését a Kommunikációs Titkárság haladéktalanul – legkésőbb a kezdeményezés kézhezvételét követő munkanapon – teljesíteni köteles, a kezdeményezésben foglalt adattartalomnak megfelelően.

Függelék a 29/2012. (X. 9.) NGM utasításhoz

Közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1. A minisztérium hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Kommunikációs Titkárság
2. A minisztérium szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Jogi és Kodifikációs Főosztály
3. A minisztérium vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal	Személyügyi Főosztály
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Kommunikációs Titkárság
5. A minisztérium irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
6. A minisztérium többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodószervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a minisztérium részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Miniszteri Kabinet
7. A minisztérium által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Miniszteri Kabinet
8. A minisztérium által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
9. A minisztérium által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Jogi és Kodifikációs Főosztály

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1. A minisztérium feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Jogi és Kodifikációs Főosztály Koordinációs Főosztály
2. A minisztérium tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Kommunikációs Titkárság
3. Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illethekek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az adott hatósági ügy előkészítéséért felelős szervezeti egység
4. A minisztérium által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív) az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti azonosító adatai; a minisztérium által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az adott nyilvántartás kezeléséért felelős szakmai szervezeti egység
5. A minisztérium nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Kommunikációs Titkárság
6. A minisztérium által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	A hirdetményeket és közleményeket előkészítő szakmai szervezeti egység
7. A minisztérium által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	A kiírást előkészítő és a kiírásért felelős szakmai szervezeti egység
8. A minisztériumnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések, valamint az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Ellenőrzési Főosztály

Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
9. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Kommunikációs Titkárság
10. A minisztérium tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Statisztikai adatgyűjtésért felelős szervezeti egység
11. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás minisztériumra vonatkozó adatai	Negyedévente	Kommunikációs Titkárság
12. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a minisztérium az egyik szerződő fél	Negyedévente	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
13. A minisztérium kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
14. A minisztériumra vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Koordinációs Főosztály
15. A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A közigazgatási egyeztetésre bocsátással egyidejűleg	Koordinációs Főosztály

III. Gazdálkodási adatok

Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1. A minisztérium éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
2. A minisztériumnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	Személyügyi Főosztály, Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
3. A minisztérium által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások adatai – kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond –, az alábbiak szerint: a kedvezményezett(ek) [szerződő partner(ek)] neve, a támogatás célja (a szerződés tárgya), a szerződés összege (nettó, bruttó), a szerződés felek általi aláírásának napja, továbbá a támogatási program megvalósítási helye	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból nyújtott támogatások tekintetében a cél-előirányzatot kezelő szakmai főosztály, a támogatási szerződés kötését kezdeményező főosztály

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – az ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések adatai: a szerződő partner(ek) neve, a szerződés típusa, tárgya, a szerződés értéke (nettó, bruttó), teljesítési idő, valamint az említett adatok változásai a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekek közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A minisztérium fejezeti kezelésú előirányzatai terhére kötött szerződések tekintetében a szerződés kötését kezdeményező főosztály, a minisztérium igazgatása terhére kötött szerződések vonatkozásában a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A kiírást előkészítő és a kiírásért felelős szakmai szervezeti egység
6.	A minisztérium által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A támogatási szerződés kötését kezdeményező főosztály adatai alapján a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	A támogatási szerződés kötését kezdeményező főosztály adatai alapján a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegezés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Jogi és Kodifikációs Főosztály

IV. Az Ávr. 173. § (3) bekezdésében előírt közzétételi kötelezettséggel összefüggő adatok listája

Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1. A közbeszerzési eljárás eredményeként (az intézményi vagy a fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az alapok terhére) megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja (Az előző állapot nem törölhető.)	A kifizetést követő 8 napon belül	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
2. Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja (Az előző állapot nem törölhető.)	A kifizetést követő 8 napon belül	A pályázati kiírást előkészítő, a kiírástól felelős szakmai szervezeti egység

V. A Kbt. alapján előírt közzétételi kötelezettség teljesítése

Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1. A Kbt. által előírt közzétételi kötelezettségek teljesítése	A változásokat követően azonnal	Jogi és Kodifikációs Főosztály

A legfőbb ügyész 19/2012. (X. 9.) LÜ utasítása a sajtó számára adható tájékoztatás rendjéről

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény (a továbbiakban: Smtv.) szerinti médiaszolgáltató (a továbbiakban: sajtó) részére tájékoztatást
 - a) az ügyészi szervezet tevékenységének egészéről, továbbá az ügyészség helyzetét érintő koncepcionális kérdésekről, továbbá az ügyészi szervezetben folyamatban lévő vagy már érdemben befejezett bármely ügyről a legfőbb ügyész és a legfőbb ügyész helyettesei,
 - b) az ügyészi szervezetben folyamatban lévő vagy érdemben már befejezett ügyről, illetve az ügyészség által lefolytatott vizsgálatról a Legfőbb Ügyészség kabinetjének (a továbbiakban: Kabinet) sajtószóvivői tevékenységet ellátó munkatársa (a továbbiakban: legfőbb ügyészségi sajtószóvivő),
 - c) a fellebbviteli főügyészségen folyamatban lévő vagy érdemben már befejezett ügyről, illetve a fellebbviteli főügyészség által folytatott vizsgálatról a fellebbviteli főügyész, akadályoztatása esetén vagy felhatalmazása alapján a sajtóval való kapcsolattartásra kijelölt ügyész,
 - d) a főügyészségen, a járási és a járási szintű (a továbbiakban együtt: járási) ügyészségeken folyamatban lévő vagy érdemben már befejezett ügyről, továbbá a főügyészség által lefolytatott vizsgálatról a főügyész, illetve a főügyész akadályoztatása esetén vagy a főügyész által adott felhatalmazás alapján a sajtóval való kapcsolattartásra kijelölt ügyész,
 - e) a legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész, a főügyész által adott eseti felhatalmazás alapján az erre jogosult ügyészadhat.
 - (2) Ahol az utasítás sajtószóvivőt említ, azon a Legfőbb Ügyészség, a fellebbviteli főügyészségek, a főügyészségek sajtóval való kapcsolattartásra kijelölt ügyészét is érteni kell.
 - (3) Sajtószóvivőnek a legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész és a főügyész ügyészt jelöl ki. A fellebbviteli főügyész, a főügyész és a sajtószóvivő – a sajtófigyelői szolgálat által nem figyelt – sajtónak adott nyilatkozatáról, annak megjelenése, elhangzása, illetve bemutatása után az azt tartalmazó lappéldány, hang- vagy képfelvétel, kazetta azonnali felterjesztésével vagy egyéb módon a legfőbb ügyészségi sajtószóvivőt tájékoztatja.
 - (4) A legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész, a főügyész a legfőbb ügyészségi sajtószóvivő, illetőleg a sajtószóvivők tevékenységének segítésére sajtótitkárt is kijelölhet.
- 2. §**
- (1) A Kabinettel való rendszeres kapcsolattartás a fellebbviteli főügyész, illetve a főügyész által kijelölt sajtószóvivő feladata, aki ennek során tájékoztatja a legfőbb ügyészségi sajtószóvivőt
 - a) a fellebbviteli főügyészség, illetve a főügyészség által vizsgált olyan ügyekről, amelyekről a sajtóban korábban már megjelentek információk,
 - b) az országosan vagy helyileg közismert személyeket érintő ügyekről,
 - c) a kiemelkedő tárgyi súlyú vagy egyéb ok (pl. az elkövetés szokatlan módja, rendkívüli körülményei) miatt közérdeklődést kiváltó bűncselekményekről,
 - d) a közérdekvédelmi szakágba tartozó, országos érdeklődésre számot tartó ügyekről.
 - (2) Amennyiben a fellebbviteli főügyészségen, illetve a főügyészségen olyan ügy van folyamatban, amely a fellebbviteli főügyész, a főügyész vagy a sajtószóvivő megítélése szerint a jövőben országos érdeklődésre tarthat számot, az ügy lényegéről és a megtett intézkedésekről tájékoztatni kell a Kabinetet.
 - (3) A fellebbviteli főügyészségek és főügyészségek országos érdeklődésre számot tartó ügyekben szervezett sajtótájékoztatóról, kiadott sajtóközleményeiről a Kabinet egyidejű értesítése mellett a Legfőbb Ügyészség megfelelő főosztályát is értesítik.

- 3. §**
- (1) A Legfőbb Ügyészségen a Kabinet előkészíti és szervezi a sajtótájékoztatókat.
 - (2) A fellebbviteli főügyészségeken, a főügyészségeken a sajtótájékoztatót a fellebbviteli főügyész, a főügyész tartja, a sajtótájékoztató előkészítésével és megszervezésével a sajtósóvivő is megbízható. A sajtó részére hivatalos közleményt, a legfőbb ügyész és a legfőbb ügyész helyettesei, a Kabinet, a fellebbviteli főügyész, illetőleg a főügyész adhat ki, illetve továbbíthat.
 - (3) Sajtótájékoztató – a legfőbb ügyész és helyettesei sajtótájékoztatójának kivételével – a Kabinet előzetes engedélye alapján tartható.
- 4. §**
- (1) Az ügyészégi eljárás szempontjából befejezett ügyekkel kapcsolatos tájékoztatásnál közölni lehet
 - a) az eljárás során megállapított tényeket,
 - b) az esetlegesen feltárt jogszabálysértés körülményeit és okait,
 - c) a hatósági döntést.
 - (2) Az ügyész a tájékoztatásban, folyamatban lévő ügy bizonyítékait nem értékelheti, és nem mérlegelheti a tényállás várható alakulását, illetve a várható jogkövetkezményeket. Az olyan intézkedésről, amely ellen jogorvoslatnak van helye, a sajtót csak az intézkedésnek a jogorvoslatra jogosulttal történő közlését követően lehet tájékoztatni.
 - (3) Folyamatban lévő bűnügyről adott tájékoztatás során tiszteletben kell tartani az ártatlanság vélelmét, a személyes adatok, valamint a személyiségi jogok védelméről szóló jogszabályi rendelkezéseket, és ennek a megfogalmazásban is kifejezésre kell jutnia. A tájékoztatás során tekintettel kell lenni az eljáráshoz fűződő érdekekre is. A tájékoztatás során közölni lehet
 - a) az eljárás során megállapított tényeket,
 - b) a bűncselekmény körülményeit és – ha ismertek – annak okait,
 - c) a felderítés és a bizonyítási eszközök beszerzése érdekében tett intézkedéseket és az eljárás állását.
 - (4) Az ügyészség előtt folyamatban lévő ügyben a sajtó számára kizárólag a vizsgálat tényéről és a befejezés várható határidejéről lehet tájékoztatást adni.
 - (5) A tájékoztatás adására jogosult ügyész a nyomozó hatóság előtt folyamatban lévő eljárásról is tájékoztatást adhat. A nyomozó hatóságnak az ügyész rendelkezése alapján fogantatosított eljárási cselekményéről, kényszerintézkedésről vagy egyéb intézkedésről, a nyomozó hatóságnak adott ügyészi utasításról csak a tájékoztatás adására jogosult ügyész adhat tájékoztatást.
 - (6) Az utasítás alkalmazása szempontjából ügyészség előtt folyamatban lévőnek minősül minden olyan ügy, amelynek a kivizsgálását célzó eljárás megindítására alapot adó jogi tény (beadvány, panasz, feljelentés, hivatalbóli vizsgálat elrendelésére vonatkozó ügyészi döntés stb.) az ügyészség előtt már hivatalosan ismert és az ügyészség érdemi döntést még nem hozott, illetve azokban az esetekben, amikor az ügyészi döntés ellen jogorvoslatot lehet igénybe venni akkor, ha az még nem emelkedett jogerőre.
- 5. §**
- (1) Az ügyészségen készült, vagy ott felhasznált hivatalos iratba való betekintést a sajtó részére – figyelembe véve az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Ütv.) 32. §-ának (2)–(3) bekezdésében foglaltakat is – a legfőbb ügyész vagy a legfőbb ügyész akadályoztatása esetén a szakág szerint illetékes legfőbb ügyész helyettes engedélyezhet.
 - (2) A fellebbviteli főügyészségre, főügyészségre és a járási ügyészségre érkezett betekintés iránti kérelmet – az ott készült, vagy ott felhasznált hivatalos iratra vonatkozóan – rövid állásponttal együtt fel kell terjeszteni a Legfőbb Ügyészség Adatvédelmi és Biztonsági Osztályára.
 - (3) Az Adatvédelmi és Biztonsági Osztály a megkereső ügyészséget és a Legfőbb Ügyészség sajtósóvivőjét egyidejűleg írásban értesíti döntéséről.
 - (4) Az Ütv. 32. §-ának (2) bekezdése szerinti tájékoztatási tilalom az ügyészség valamennyi tevékenységi körében akkor tekinthető a sajtótájékoztató szempontjából feloldottnak, ha a legfőbb ügyész a nyilvánosságra hozatali engedélyében erről külön rendelkezik.
- 6. §**
- (1) A sajtónak adott tájékoztatás esetén az ügyész – lehetőség szerint – kérje az újságcikk tervezetének megküldését, illetőleg a hangfelvétel meghallgatásának vagy a képfelvétel megtekintésének lehetővé tételét [Smtv. 15. § (2) bekezdés].

- (2) Ha az ügyész az előzetesen letartóztatott terheltnek engedélyezi az Smtv. 1. § (6) pontjában meghatározott sajtótermékben, illetve az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény szerinti elektronikus hírközlő hálózat útján történő nyilatkozattételt, az erről szóló határozatának egy példányát megküldi a szolgálati helye szerinti ügyészi szerv sajtószóvivőjének is, aki ezt országos sajtóérdeklődésre számot tartó ügyben jelenti Kabinetnek.

7. § Az ügyészségi információs rendszerek közérdekű (statisztikai) adatait a Legfőbb Ügyészség informatikai főosztályának vezetője, illetve a fellebbviteli főügyészek és a főügyészek adhatják át a sajtónak.

- 8. §** (1) Az ügyészség tevékenységével összefüggő sajtóközlemény esetén a sajtó-helyreigazítási eljárásról (Smtv. 12. §, Pp. 342–346. §) országos kiadvány, illetve az egész országban fogható rádió-, illetve televízióadás esetén a legfőbb ügyész, egyéb esetekben a fellebbviteli főügyész, illetve a főügyész dönt a (2) bekezdésben meghatározott eljárásnak megfelelően. A fellebbviteli főügyész és a főügyész által kezdeményezett sajtó-helyreigazítási eljárás tényéről és az eljárás befejeződéséről, illetve annak eredményéről a Kabinetet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- (2) A sajtó-helyreigazítási eljárás kezdeményezésére vonatkozó szándékáról a fellebbviteli főügyész és a főügyész tájékoztatja a Kabinetet, valamint a Legfőbb Ügyészség Jogi Képviselési Önálló Osztályát. A sajtó-helyreigazítási eljárást csak a legfőbb ügyésznek a Kabinetben keresztül továbbított jóváhagyása esetén lehet kezdeményezni.

9. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

- 10. §** (1) Az utasításban megjelölt járási ügyészségen 2013. január 1-jéig helyi ügyészséget kell érteni.
- (2) A sajtó számára adható tájékoztatás rendjéről szóló 9/2005. (ÜK. 5.) LÜ utasítás az utasítás hatálybalépésének napján hatályát veszti.
- (3) Ez a § 2013. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 14/2012. (X. 9.) GVH utasítása egyes utasítások szervezeti változásokkal összefüggésben történő módosításáról

A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa elnökének a törvény 37. § (2) bekezdés c) pontja szerinti előterjesztésére tekintettel az alábbiak szerint rendelkezem.

A Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

- 1. §** A Versenytanács Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/Eln./2010. utasítással jóváhagyott, a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a jelen utasítás melléklete szerint jóváhagyom.

A Gazdasági Versenyhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/Eln./2010. évi belső utasítás módosítása

- 2. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/Eln./2010. évi belső utasítás 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A jelen utasításban foglalt rendelkezéseket a Versenytanács elnökére és tagjaira, a Versenytanács mellett – a Döntéshozatal-támogató Csoportban, illetve a Bírósági Képviselési Irodán – dolgozó vizsgálókra, továbbá a Versenytanács Titkárságára a Versenytanács szervezeti és működési szabályzatában foglalt kiegészítésekkel és eltérésekkel kell alkalmazni.”
- (2) A Gazdasági Versenyhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/Eln./2010. évi belső utasítás 1. mellékletének (a továbbiakban: SzMSz) 12. pont 3. franciabekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Versenytanács elnöke felügyeli)
„– a Döntéshozatal-támogató Csoport,”
(munkáját.)
- (3) Az SzMSz 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„24. Döntéshozatal-támogató Csoport
24.1. A Versenytanács mellett önálló feladatkörrel rendelkező szervezeti egységként Döntéshozatal-támogató Csoport működik. A csoport vezetését vizsgáló irodavezető-helyettesi munkakört betöltő vizsgáló látja el.
24.2. A Döntéshozatal-támogató Csoport
– közreműködik a versenyfelügyeleti eljárás versenytanácsai szakaszában felmerülő, illetve a versenytanácsai döntések bírósági felülvizsgálatával összefüggő feladatok ellátásában;
– ellátja a Versenytanács szervezeti és működési szabályzatában meghatározott további feladatokat.”
- (4) Az SzMSz
a) 3.13. pont 5. franciabekezdésében az „a Versenytanács mellett dolgozó vizsgálók, a Versenytanács Titkárságának munkatársai, valamint a Bírósági Képviselési Iroda vezetője és vizsgálói” szövegrész helyébe az „a Versenytanács Titkárságának munkatársai, a Döntéshozatal-támogató Csoport vezetője és vizsgálói, valamint a Bírósági Képviselési Iroda vezetője és vizsgálói” szöveg,
b) 4.2. pont 4. franciabekezdésében az „a Versenytanács mellett dolgozó vizsgálók” szövegrész helyébe az „a Döntéshozatal-támogató Csoport, a Bírósági Képviselési Iroda” szöveg lép.
- (5) Az SzMSz 5. sz. függelékének helyébe a jelen utasítás függeléke lép.

Záró rendelkezések

- 3. §** Ez az utasítás 2012. október 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2012. szeptember 28.

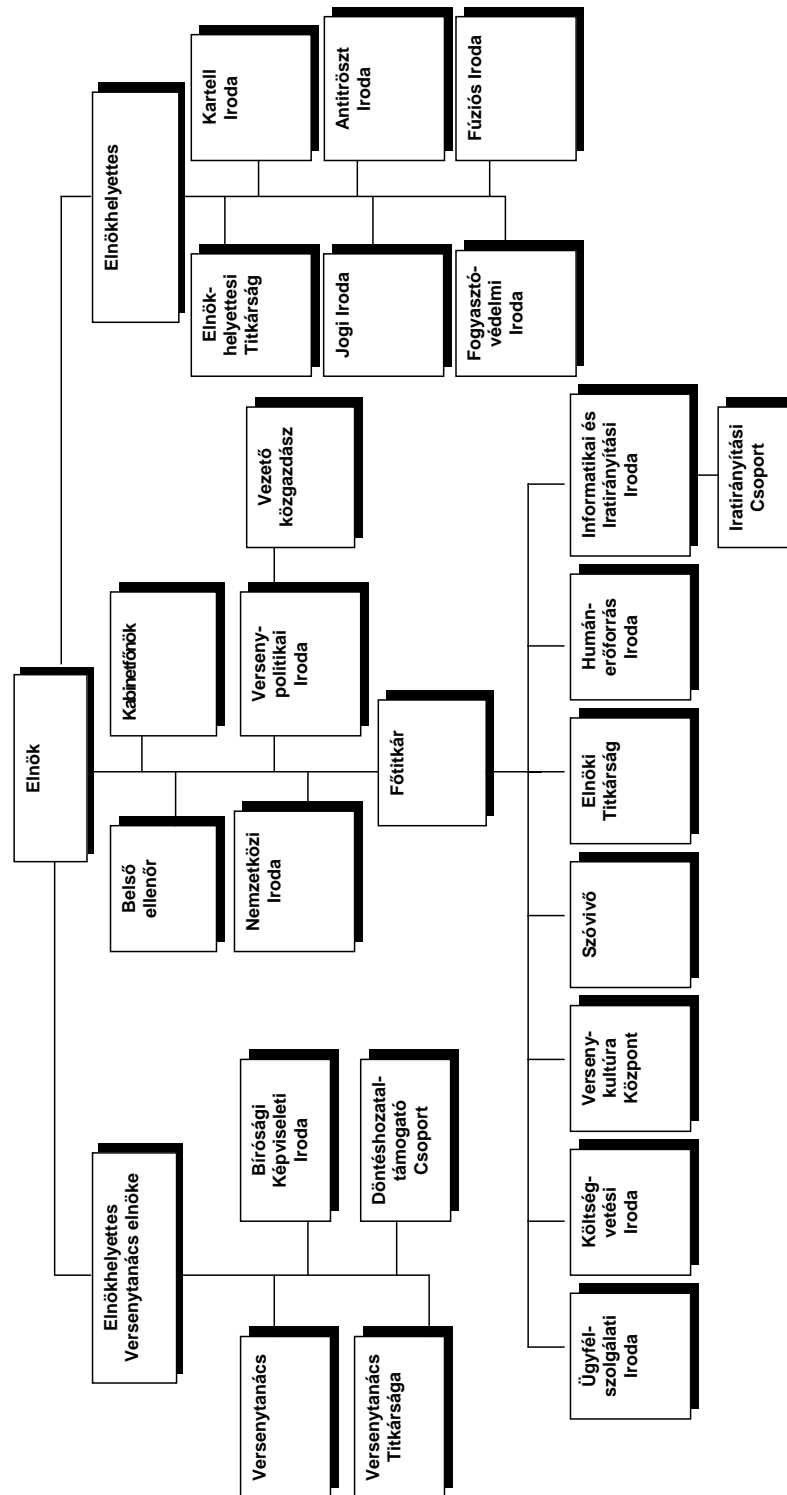
Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

Melléklet a 14/2012. (X. 9.) GVH utasításhoz

A Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

- 1. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: VTSzMSz) 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „6. A Versenytanács elnökének felügyelete mellett működik és látja el feladatát
 – a Versenytanács tagja;
 – a Bírósági Képviselési Iroda;
 – a Döntéshozatal-támogató Csoport; valamint
 – a Versenytanács Titkársága (a továbbiakban: a Titkárság).”
- (2) A VTSzMSz III.4. része helyébe a következő rendelkezések lépnek:
 „III.4. Döntéshozatal-támogató Csoport
 45. A Döntéshozatal-támogató Csoport
 – a versenyfelügyeleti eljárás versenytanácsi szakaszában folyó, illetve a bírósági képviselethez kapcsolódó versenytanácsi munka támogatására elméleti háttéranyagokat, a nemzetközi szabályozást és gyakorlatot feltáró elemzéseket készít;
 – támogatást nyújt a vizsgálati jelentések és az ügyféli beadványok feldolgozásában, az előzetes álláspontok, valamint a versenytanácsi döntések előkészítésében;
 – segíti az előadó versenytanács tagot a végrehajtási eljárással, illetve a jogorvoslati eljárásokkal összefüggő feladatai ellátásában;
 – elemzések, iratminták készítésével elősegíti a Versenytanács egységes gyakorlatának fenntartását, kialakítását;
 – felkérésre tájékoztatást nyújt a Versenytanács gyakorlatáról a GVH más szervezeti egységei részére;
 – részt vesz a parlamenti beszámoló elkészítésében;
 – részt vesz a GVH versenypártolási és versenykultúra-fejlesztő tevékenységében.
 45a. A Döntéshozatal-támogató Csoport munkatársainak munkáját közvetlenül a csoportvezető, közvetve a Versenytanács elnöke felügyeli.
 45b. A Döntéshozatal-támogató Csoport munkájával összefüggő ügykezelői (iratkezelési) feladatokat a Versenytanács Titkársága látja el, e körben a csoportvezető a Titkárságnak utasítást adhat.
 45c. A csoport munkatársai munkájukat a csoportvezetőtől kapott utasítás alapján végzik, azonban az egyes versenyfelügyeleti eljárások kapcsán az előadó versenytanács tag, illetve az eljáró versenytanács útmutatását tartják szem előtt.
 45d. A csoport munkatársai felelősek a munkájukkal kapcsolatos jogszabályok, a GVH elnöke utasításainak betartásáért, munkaköri feladataik színvonalas ellátásáért, valamint a munkájuk során tudomásukra jutott titok (üzleti, szolgálati), egyéb védett adat megőrzéséért.
 46. A csoport munkatársai felelősek a munkájukkal kapcsolatos törvényi, a GVH elnöke utasításaiban foglalt, a bíróság által meghatározott, valamint a csoportvezető, a Versenytanács elnöke, az előadó versenytanács tag, illetve az eljáró versenytanács által adott feladathoz kapcsolódó határidők megtartásáért.”
- (3) A VTSzMSz
 a) 61. pontjában a „vizsgálót” szövegrész helyébe a „szervezeti egységet” szöveg,
 b) 108. pontjában az „és a Versenytanács vizsgálói” szövegrész helyébe az „, a Döntéshozatal-támogató Csoport,” szöveg lép.
- 2. §** Hatályát veszti a VTSzMSz 42. pontja.
- 3. §** A VTSzMSz jelen módosítását a Gazdaság Versenyhivatal elnökének a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 36. § (1) bekezdés c) pontja szerinti jóváhagyó döntése hatálybalépését követő naptól kell alkalmazni.

A Gazdasági Versenyhivatal szervezete



A Nemzeti Munkaügyi Hivatal főigazgatójának 6/2012. (X. 9.) NMH utasítása az álláskeresők, a közvetítést kérő, valamint a szolgáltatást kérő ügyfelek nyilvántartásba vételéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) c) pontjában, valamint a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 6. § (1) d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján eljárva az álláskeresőként, közvetítést kérőként valamint a szolgáltatást kérőként történő nyilvántartásba vétellel kapcsolatosan a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

- 1. §**
- (1) Az utasítás területi hatálya kiterjed a Nemzeti Munkaügyi Hivatalról és szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről szóló 323/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 6. § (1) b) pontjában meghatározott szakmai irányítás keretében a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi feladatokat ellátó szakigazgatási szerveire, a munkaügyi központra és annak kirendeltségeire.
 - (2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az állami foglalkoztatási szerv közszolgálati tisztségviselőire, ügykezelőire és munkavállalóira.
 - (3) Az utasítás az ügyfélre jogot, kötelezettséget közvetve sem állapít meg.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Az utasítás alkalmazásában
- a) álláskereső: a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban Ft.) 58. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott személy.
 - b) közvetítést kérő: az a 30/2000. (IX. 15.) GM rendeletben meghatározott személy, aki rendelkezik a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel, és a munkaügyi kirendeltséggel kapcsolatot tart.
 - c) szolgáltatást kérő: az a 30/2000. (IX. 15.) GM rendeletben meghatározott személy, aki a munkaügyi központ által, illetve támogatásával nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatások, a munkaközvetítés kivételével, munka-, pálya-, álláskeresési, rehabilitációs, és pszichológiai tanácsadás igénybevétele érdekében hozzájárul adatainak e célból történő nyilvántartásba vételéhez.

II. Fejezet

Rendelkezés az álláskeresők, a közvetítést kérő valamint a szolgáltatást kérő ügyfelek nyilvántartásba vételéről

3. Alapvető rendelkezések

- 3. §** Az álláskereső, közvetítést kérő valamint szolgáltatást kérő ügyfelek (a továbbiakban: ügyfelek) nyilvántartásba vételi eljárása nem ellenkezhet egyetlen jogszabállyal sem.
- 4. §** A nyilvántartásba vételi eljárás során főszabályként a megyei, fővárosi munkaügyi központok illetékességéről szóló mindenkor miniszteri rendelet alapján meghatározott illetékes szervezeti egység járhat el.
- 5. §** A munkaügyi kirendeltség jogosult az ügyfelek Ft. 57/A. § (2) bekezdésében meghatározott adatait nyilvántartani.
- 6. §**
- (1) Az adatok nyilvántartása, az ügyek kezelése az Integrált Informatikai Rendszerben (a továbbiakban: IR) történik.
 - (2) Az IR tartalmazza az eljárás során használandó iratmintákat. Amennyiben az IR rendszer nem elérhető, vagy az ott található iratminta jogszerűsége nem megfelelő, úgy a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat minden munkatársa által hozzáférhető intranetes hálózaton elérhető iratmintákat kell alkalmazni.

7. § Az álláskeresőként való nyilvántartásba vételre vonatkozó szabályokat, a magyar állampolgárokon kívül, a menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként elismert, továbbá a bevándorolt vagy letelepedett jogállású, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekre is alkalmazni kell.

8. § A nyilvántartásba vétel részletes szabályait a Nemzeti Munkaügyi Hivatal által kiadott módszertani útmutatók tartalmazzák.

4. Az álláskereső nyilvántartásba vételének szabályai

9. § (1) Az álláskereső ügyfelek nyilvántartásba vétele közigazgatási hatósági eljárás, ennek megfelelően a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai irányadóak rá.

(2) Abban az esetben, ha az Ft. ettől eltérő eljárási szabályokat határoz meg, akkor az Ft. szabályait kell alkalmazni.

10. § Az álláskeresőként nyilvántartott személyek jogait és kötelezettségeit az Ft. rögzíti.

11. § (1) Az Ft. által meghatározott esetekben az álláskeresőnek az álláskeresőként történő nyilvántartásba vételét szüneteltetni kell.

(2) Az Ft. által meghatározott esetekben az álláskeresőt törölni kell az álláskereső nyilvántartásából.

12. § A pályakezdő álláskeresőket az álláskereső nyilvántartásán belül megkülönböztetetten kell kezelni.

13. § A Nemzeti Munkaügyi Hivatal által meghatározott tartalmú és terjedelmű „Álláskereső kiskönyve” című dokumentumot kell minden álláskereső részére átadni és folyamatosan vezetni.

5. A közvetítést kérő ügyfelek nyilvántartásba vételének szabályai

14. § (1) Azon személyek részére, akiknek adatai e célból nyilvántartásba vételre kerültek, a kirendeltség munkaközvetítést végezhet, és munkaerő-piaci szolgáltatást nyújthat.

(2) A közvetítést kérő személy együttműködése keretében mérlegeli a felajánlott munkahely elfogadását, tájékoztatja a kirendeltséget a közvetítés eredményéről, és a kirendeltségen az előre meghatározott időpontban jelentkezik.

6. A szolgáltatást kérő ügyfelek nyilvántartásba vételének szabályai

15. § Azon személyek részére, akiknek adatai e célból nyilvántartásba vételre kerültek, a kirendeltség munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújt. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása befejeződött, a szolgáltatást kérőként történő nyilvántartást le kell zárni.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

7. Hatályba lépés

16. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Komáromi Róbert s. k.,
főigazgató

II. Személyügyi hírek

A miniszterelnök által adományozott Külhoni Magyarságért Díj 2012. évi díjazottjai

A Külhoni Magyarságért Díj alapításáról szóló 3/2011. (XII. 30.) ME rendelet alapján augusztus 20-a, nemzeti és állami ünnep alkalmával 2012. évben Külhoni Magyarságért Díjban részesült:

*Berényi Kornélia,
Csárdás Magyar Kultúregyesület,
Dévai Szent Ferenc Alapítvány,
Gulácsy Lajos,
Karna Margit,
Irka című gyermeklap,
Magyar Ifjúsági Tanács,
Marosvásárhelyi Magyar Diákszövetség,
Külai Népkör Magyar Művelődési Központ,
Szénássy Zoltán.*

*Répás Zsuzsanna s. k.,
nemzetpolitikáért felelős helyettes államtitkár*

A Belügyminisztérium személyügyi hírei 2012. augusztus hónapban

Kinevezés

A közigazgatási államtitkár
Borbélyné Tóth Gizellát a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Kellner Zsolt Ödönt a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
Mező Józsefet a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Simon Barbara Erzsébetet a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek,
dr. Vadasi Vivient a Belügyminisztériumban kormánytisztviselőnek
kinevezte.

Vezetői kinevezés

A közigazgatási államtitkár
dr. Simon Barbara Erzsébet kormánytisztviselőnek főosztályvezető-helyettesi besorolású
vezetői megbízást adott.

Vezénylés

A belügyminiszter
Papp Csaba rendőr ezredest a Belügyminisztérium állományába vezényelte.

Berendelése megszűnt

A belügyminiszter

Lukács Anita rendőr alezredes berendelését megszüntette.

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

végleges áthelyezéssel

Kun Csaba kormánytisztviselőnek,

dr. Lakatos Andrea Éva kormánytisztviselőnek.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közleménye kitüntetés adományozásáról

Dr. Navracsics Tibor közigazgatási és igazságügyi miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a közigazgatási és igazságügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 6/2011. (II. 24.) KIM rendelet alapján

az európai nemzetek közötti kapcsolatok fejlesztése és a határon átnyúló együttműködések előmozdítása érdekében végzett tevékenysége elismeréseként

Danuta Hübnernek, az Európai Parlament Regionális Fejlesztési Bizottsága elnökének

Pálfi István-díjat adományozott.

A Vidékfejlesztési Minisztérium 2012. augusztus havi személyügyi hírei*I. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

1. dr. Papp Bálint
2. Szerdahelyi Kinga
3. Hegedűs Zsanett
4. Vörös Emil János
5. Páll Zsombor
6. Magyar Rita
7. Nemes Mariann
8. Kozma Szabina
9. Bódis Pál
10. Dienes Melinda
11. Szabó Réka
12. Támár Attila Zoltán

13. Horti Írisz Ráhel
14. Illés Bertold
15. dr. Mándicsné dr. Szél Virág Mária
16. Ötvös Sándor

II. Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése/megszüntetése

1. dr. Tomayer Tamás
2. Gyurákovics Bernadett
3. Tóth János Balázs
4. Futó Zsolt
5. dr. Vig Zita Veronika
6. dr. Mosolygó Mónika
7. Mócsyné Tóvizi Zsuzsanna Lilla
8. Bak Zsófia
9. Fülöp Ádám Máté
10. dr. Grosz Eszter

III. Közigazgatási (fő)tanácsadói cím adományozása

Nem volt

IV. Vezetői kinevezés, kinevezésmódosítás

1. Kőrösi Levente főosztályvezető-helyettesi kinevezés
 2. Prém Krisztina főosztályvezető-helyettesi kinevezés
 3. Balogh Attila osztályvezetői kinevezés
 4. Horváth Anikó Katalin főosztályvezető-helyettesi kinevezés
 5. Bittsánszky Márton főosztályvezető-helyettesi kinevezés
 6. Nagy Attila osztályvezetői kinevezés
 7. dr. Faragó Réka Teodóra osztályvezetői kinevezés
-

V. Közlemények

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 5/2012. (X. 9.) SZTNH közleménye a 2012. évi „Magyar Formatervezési Díj” pályázat kiállításán bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 3. § b) pontja, a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 53. § (1) bekezdés c) pontja, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 40. § (1) bekezdés c) pontja és a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 36. § (1) bekezdése alapján közlésem, hogy a 2012. október 5. és december 2. között Budapesten megrendezendő 2012. évi „Magyar Formatervezési Díj” pályázat kiállításán bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Kovatsits Gábor központi nyomozó főügyészségi mb. csoportvezető ügyész B 00244, Pleszel Viktória fővárosi főügyészségi ügyészségi megbízott D 00046, Gócza László legfőbb ügyészségi tisztviselő D 00148, valamint dr. Ujvári Zoltán legfőbb ügyészségi tisztviselő D 00665 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

835763C	406701D	412446J	248878J	991322J
551721F	406913K	414899B	250425K	995839D
504169H	412471F	461665K	251290C	997944J
906201H	431982K	473104E	287367E	091103A
021779C	435598I	554711G	292983J	092306I
166286J	442607G	558491J	295266I	118086K
172123K	465817B	568225E	314813D	146367G
265863C	477194H	575364B	314980C	164051F
356068G	490111E	616027E	377790D	232328K
380425J	504726K	621966I	390574H	246388D
447203K	539939H	641407C	392059J	251081C
479459I	539943H	643158D	453692K	337437H
642842A	543457D	648687A	453809F	353423K
658083J	553124I	662500K	462253A	463897J
697796G	562315G	703872F	463504I	482987K
802290I	616409H	704383E	464503K	498782I
935500J	633662G	732180J	468492J	523268K
976997I	634273K	746243F	470624K	639382K
595121D	651112I	815172C	490645G	652863F
028656K	676591J	820418B	500300H	676283B
040104K	713686K	827943F	512996J	730323K
042772C	724879G	851774K	521099E	742114A
052222F	755950K	873375H	545941K	753023D
066339K	758934G	874831I	554715D	772996E
066465B	764321K	878309J	565095I	793435K
071109J	773709E	898202H	651603G	825047J
071550G	778938K	909024I	659452E	835916J
093167B	833146J	928327I	685018D	856722H
095757J	859819J	931878I	688705C	865884E
122483F	890615H	954532I	700767H	888591E
137804K	908233I	975473H	706097G	892371F
144690D	909239C	994873J	729286E	899286I
154473A	965791G	000922K	735684I	931040E
179548K	007640C	035295G	796224H	942608J
187083K	032574E	044198I	811914J	991893I
201587K	034483H	052533H	820606E	304734C
211699J	044940G	061154E	825676J	390218K
227522I	051390B	064603B	826102K	402175E
228259C	064050A	081133E	843529H	410133K
256680G	114140K	088871K	870121B	442535G
261749K	157730E	093937G	889016I	508919I
278874J	166268G	106088H	902977J	569630C
302624I	170967I	141118E	924284I	648408F
307419K	200582G	143470C	928281I	927992D
313925C	201464G	180550G	948536G	987835I
330529J	212633G	203907H	963265J	
372757F	214061C	215398J	979282G	
373332G	303587C	215944D	990780D	
395734K	365225F	222205E	991177J	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.