



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2013. december 21., szombat

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

9/2013. (XII. 21.) ME utasítás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 5/2013. (VIII. 16.) ME utasítás módosításáról	20831
31/2013. (XII. 21.) BM utasítás a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás módosításáról	20836
32/2013. (XII. 21.) BM utasítás a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 18/2012. (IV. 27.) BM utasítás módosításáról	20861
33/2013. (XII. 21.) BM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 2.) BM rendelet végrehajtásáról szóló 11/2013. (V. 2.) BM utasítás módosításáról	20862
34/2013. (XII. 21.) BM utasítás az európai uniós és nemzetközi forrásból megvalósított projektek monitoringjáról és egyes kapcsolódó feladatokról szóló 45/2012. (XI. 23.) BM utasítás módosításáról	20863
35/2013. (XII. 21.) BM utasítás a 2014. évi építésfelügyeleti hatósági ellenőrzések megtervezéséről és az ellenőrzési tevékenység végzéséről	20865
36/2013. (XII. 21.) BM utasítás a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek szervezeti teljesítményértékelése keretében elvégzendő, a szervezeti működés teljesítménymutatói értékelésének szempontrendszeréről	20867
37/2013. (XII. 21.) BM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	20892
50/2013. (XII. 21.) EMMI utasítás az Erasmus+ Program ifjúsági és sport alprogramjainak magyarországi végrehajtásához szükséges többletlétszám biztosításáról	20893
79/2013. (XII. 21.) HM utasítás a honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól	20894
80/2013. (XII. 21.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek 2014. évi fő célkitűzéseinek és fő feladatainak meghatározásáról	20895
81/2013. (XII. 21.) HM utasítás a fegyvernemi, csapat- vagy intézettörténeti emlékek megőrzésének feladatairól	20898
82/2013. (XII. 21.) HM utasítás a pénzbeli juttatások folyósításának szabályairól	20900
83/2013. (XII. 21.) HM utasítás a közalkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítés 2014. évi felszámításáról és felhasználásáról	20901
84/2013. (XII. 21.) HM utasítás a munkaköri pótlékra jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról	20902
42/2013. (XII. 21.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződésein kívüli, egyéb fizetési kötelezettségei keletkezésének eljárási szabályairól és nyilvántartásáról	20904
28/2013. (XII. 21.) VM utasítás a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi elbírálás keretében pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól	20912
29/2013. (XII. 21.) VM utasítás a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás belső normáiról szóló 21/2013. (VIII. 30.) VM utasítás módosításáról	20925

26/2013. (XII. 21.) LÜ utasítás a Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás módosításáról	20930
27/2013. (XII. 21.) LÜ utasítás az esélyegyenlőségről	20931
1/2013. (XII. 21.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Irodának az egyes nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyairól	20933
54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról	20933
55/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás a határforgalom ellenőrzése során alkalmazott határátléptető, a határátlépés helyének és idejének utólagos bejegyzésére szolgáló, valamint a kiegészítő bélyegzők alkalmazásáról szóló 7/2008. (OT 6.) ORFK utasítás módosításáról	20940
56/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás a rendőrségi gépjárművek futásteljesítmény- és üzemanyagnormáiról, valamint a használatából történő kivonásról szóló 6/2010. (OT 5.) ORFK utasítás és a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosításáról	20941
57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyelei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről	20942
58/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás az egyes eseményekkel kapcsolatos parancsnoki kivizsgálások szempontrendszeréről és jelentési rendjéről	20980
59/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjaira és az egyes rendőri szervek ügyeleire vonatkozó ORFK utasítások módosításáról	20988
5/2013. (XII. 21.) SZTNH utasítás a sajtó számára adható tájékoztatás szabályairól, valamint a sajtófigyelésről	21006

III. Személyügyi közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium személyügyi hírei	21011
A Legfőbb Ügyészség személyügyi hírei	21012

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium pályázati felhívása az Ybl Miklós-díj 2014. évi adományozásáról	21013
A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	21014
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2014. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	21048
A Magyar Ügyvédi Kamara 5/2013. (XI. 25.) Szabályzata a MÜK Alapszabályának módosításáról	21049
A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet hirdetménye a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek közül termőföldek és mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi földek közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról	21051
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	21080
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről (ARTISJUS)	21082
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről (EJI)	21086
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről (FILMJUS)	21088
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről (HUNGART)	21090

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről (MAHASZ)	21092
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről (MISZJE)	21094
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről (RSZ)	21095
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről (MASZRE)	21096
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről (REPROPRESS)	21098
Pályázati felhívás Békés város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	21099
Dombóvár Város Önkormányzatának pályázati felhívása a közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	21100

V. Alapító okiratok

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Szent István Egyetem alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	21102
Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	21125
A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21127
A Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21129
A Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21131
A Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21133
A Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21135
A Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21137
A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21139
A Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21141
A Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21143
A Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21145
A Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21147
A Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Zászlóalj alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21149
A Magyar Honvédség Anyagellátó Raktár bázis alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21151

A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21153
A Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21155
A Magyar Honvédség Béketámogató Kiképző Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21157
A Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21159
A Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21161
A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21163
A Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	21171
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata A Balassi Intézet Alapító Okirata	21173
A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata A Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet alapító okirata	21177

VI. Hirdetmények

A DEBARU Fejlesztési és Kivitelezési Kft. hirdetménye cégbélyegző bevonásáról és új cégbélyegző kiadásáról	21181
--	-------

I. Utasítások

A miniszterelnök 9/2013. (XII. 21.) ME utasítása a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 5/2013. (VIII. 16.) ME utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73/A. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés b) pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 5/2013. (VIII. 16.) ME utasítás mellékletét (a továbbiakban: SZMSZ) ezen utasítás Mellékletében foglaltak szerint módosítom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök*

Melléklet a 9/2013. (XII. 21.) ME utasításhoz

- 1. §** Az SZMSZ 2. § (1) bekezdése a következő r) ponttal egészül ki:
(Az NFÜ)
„r) alapító okiratának száma, kelte: VIII/1509/3/2013., 2013. augusztus 27.”
- 2. §** Az SZMSZ 4. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) Az elnök gyakorolja az NFÜ valamennyi dolgozója tekintetében a munkáltatói jogokat, kivéve, ha azok valamelyikét a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) vagy annak 1. függeléke más hatáskörébe utalja.”
- 3. §** Az SZMSZ 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § (1) Az elnököt feladatai ellátásában elnökhelyettesek segítik. Az NFÜ-ben
a) fejlesztési és informatikai,
b) jogi és gazdasági és
c) nemzetközi
elnökhelyettes működik.
(2) Az elnökhelyetteseket a miniszterelnök nevezi ki és menti fel.”
- 4. §** Az SZMSZ 8. § (2) bekezdése a következő p) ponttal egészül ki:
(A jogi és gazdasági elnökhelyettes)
„p) koordinálja az egyes minisztériumok által közigazgatási egyeztetésre bocsátott előterjesztésekkel kapcsolatos egységes álláspont kialakítását.”
- 5. §** Az SZMSZ 25. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A KEOP IH-n a következő divíziók és osztályok működnek:)
„b) KEOP IH Pénzügyi, Ellenőrzési, Módszertani és Szabályossági Divízió
ba) KEOP IH Pénzügyi és Ellenőrzési Osztály,
bb) KEOP IH Felülvizsgáló, Módszertani és Szabálytalansági Osztály,”

- 6. §** Az SZMSZ 33. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A HR elkészíti a kormánytisztviselői jogviszonnyal és munkaviszonnyal kapcsolatos okiratokat, szerződéseket, figyelemmel kíséri a kormánytisztviselők, munkavállalók karrierútját, nyilvántartja a kormánytisztviselői jogviszonnyal összefüggő képzési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos személyi és szervezeti információkat.”
- 7. §** Az SZMSZ 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„34. § (1) A Fejezeti Főosztály (a továbbiakban: FF) látja el az előirányzat-felhasználással, előirányzat-módosítással, likviditáskezeléssel, a könyvvizsgálattal, költségvetési beszámolóval kapcsolatos kötelezettséggel, zárszámadással és egyéb adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Az FF összeállítja a fejezeti szintű költségvetési tervet, gondoskodik a könyvvizsgálattól és a beszámolóval, valamint a fejezeti előirányzatok felhasználásának pénzügyi adminisztrációjáról.
(2) Az FF vezetője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 11. § (1) és (2) bekezdése szerinti gazdasági vezető.
(3) Az FF vezetője irányítási, felügyeleti és ellenőrzési jogokat gyakorol az Ávr 9. § (1) bekezdése szerinti gazdasági szervezet feladatait ellátó Pénzügyi Lebonyolítási Főosztály, Intézményi Gazdálkodási Főosztály, Közreműködő Szervezet Kontrolling Főosztály, valamint az irányító hatóság pénzügyi divíziói, osztályai felett.
(4) Az FF-en a következő osztályok működnek:
a) Költségvetési és Számviteli Osztály,
b) Fejezeti Felügyeleti és Kontrolling Osztály.”
- 8. §** Az SZMSZ
a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék,
b) 3. függeléke helyébe a 2. függelék
lép.
- 9. §** Az SZMSZ
a) 6. § g) pontjában az „a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz)” szövegrész helyébe az „az SzMSz-ben” szöveg,
b) 9. § (3) bekezdésében az „Előkészítő” szövegrész helyébe az „Előkészítési” szöveg,
c) 49. § (4) bekezdésében a „Bírói” szövegrész helyébe a „Bírósági” szöveg, a „Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete” szövegrész helyébe a „Magyar Nemzeti Bank” szöveg
lép.
- 10. §** Hatályát veszti az SZMSZ
a) 7. § (1) bekezdés d) pontjában a „ , valamint a más tárcák előterjesztéseivel kapcsolatban javaslatot terjeszt az elnök elé jóváhagyásra” szövegrész,
b) 8. § (1) bekezdése,
c) 8. § (2) bekezdés g) pontjában a „ , valamint a más tárcák előterjesztésével kapcsolatos egységes álláspont kialakításának koordinálásában a fejlesztési és informatikai elnökhelyettes feladatellátásának elősegítése érdekében” szövegrész,
d) 22. § (8) bekezdése,
e) 31. § (1) bekezdés e) pontjában a „ , valamint – a fejlesztési és informatikai elnökhelyettes feladatellátásának elősegítése érdekében – a más tárcák előterjesztésével kapcsolatos egységes álláspont kialakításának koordinálásában” szövegrész.

1. függelék

„1. függelék

A munkáltatói jogkörök gyakorlása

	A	B	C	D
1.	Munkáltatói jogkörök	Elnök	Elnökhelyettes	Főosztályvezető
2.	Kinevezés, kinevezés módosítása, felmentés	Az elnökhelyettesek kivételével valamennyi vezető kormánytisztviselő, kormánytisztviselő, munkavállaló tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, kormánytisztviselő, munkavállaló tekintetében
3.	Áthelyezéshez, átirányításhoz, kirendeléshez hozzájárulás, munkaszerződés megkötése, módosítása, felmondás, illetmény megállapítása, összeférhetetlenség megállapítása, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése, jutalmazás, helyettesítési díj megállapítása, célfeladat meghatározása, fegyelmi jogkör gyakorlása, fizetés nélküli szabadság engedélyezése	Valamennyi vezető kormánytisztviselő, kormánytisztviselő, munkavállaló tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, kormánytisztviselő, munkavállaló tekintetében
4.	Vezetői megbízás adása és visszavonása, cím adományozása és visszavonása	Valamennyi vezető kormánytisztviselő és kormánytisztviselő tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői, főosztályvezető-helyettesei tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó főosztályvezető-helyettes, osztályvezető és kormánytisztviselő tekintetében
5.	Rendes szabadság kiadásának engedélyezése	Elnökhelyettesek, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői tekintetében	Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői tekintetében	Az irányítása alá tartozó főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, kormánytisztviselő és munkavállaló tekintetében
6.	Teljesítményértékelés	Elnökhelyettesek, továbbá valamennyi főosztályvezető tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői tekintetében	Az irányítása alá tartozó főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, kormánytisztviselő és munkavállaló tekintetében

	A	B	C	D
1.	Munkáltatói jogkörök	Elnök	Elnökhelyettes	Főosztályvezető
7.	Minősítés	Elnökhelyettesek, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői tekintetében	Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői tekintetében	Az irányítása alá tartozó főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, kormánytisztviselő és munkavállaló tekintetében
8.	Kitüntetési javaslat előterjesztése	Valamennyi vezető kormánytisztviselő, munkavállaló tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői, főosztályvezető-helyettesei, osztályvezetői tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, kormánytisztviselő és munkavállaló tekintetében
9.	Munkaköri leírások jóváhagyása	Elnökhelyettesek, továbbá valamennyi főosztályvezető tekintetében	Az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezető-helyettesei, osztályvezetői, kormánytisztviselői, munkavállalói tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, kormánytisztviselő és munkavállaló tekintetében
10.	Tanulmányi szerződés kötése, tanulmányút engedélyezése	Valamennyi vezető kormánytisztviselő, munkavállaló tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői, főosztályvezető-helyettesei, osztályvezetői tekintetében	Javaslattétel az irányítása alá tartozó főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, kormánytisztviselő és munkavállaló tekintetében
11.	Munkáltatói kölcsön nyújtásának engedélyezése	Valamennyi vezető kormánytisztviselő, munkavállaló tekintetében		
12.	Munkáltatói igazolások kiadása, fizetési előleg felvételének engedélyezése			Az NFÜ valamennyi vezető kormánytisztviselője, munkavállalója tekintetében a Humánerőforrás Főosztály főosztályvezetője
13.	Munkarendtől való eltérés engedélyezése	Valamennyi vezető kormánytisztviselő, munkavállaló tekintetében		

2. függelék

„3. függelék

Az NFÜ szervezeti egységeinek engedélyezett létszáma

	A	B
1.	Szervezeti egység	Engedélyezett létszám
2.	Belső Ellenőrzési és Ellenőrzés-koordinációs Főosztály	4
3.	Kommunikációs Főosztály	7
4.	Fejlesztési és Informatikai Elnökhelyettség	6
5.	Gazdaságfejlesztési Programok Irányító Hatósága	11
6.	Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága	15
7.	Környezetvédelmi Programok Irányító Hatósága	7
8.	Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága	4
9.	Közlekedési Programok Irányító Hatósága	15
10.	Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága	24
11.	Központi Monitoring Főosztály	12
12.	Informatikai és Tájékoztatási Főosztály	7
13.	Jogi és Gazdasági Elnökhelyettség	4
14.	Jogi Főosztály	6
15.	Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály	7
16.	Humán erőforrás Főosztály	7
17.	Fejezeti Főosztály	6
18.	Végrehajtás Operatív Program Irányító Hatóság	3
19.	Pénzügyi Lebonyolítási Főosztály	4
20.	Közreműködő Szervezet Kontrolling Főosztály	2
21.	Intézményi Gazdálkodási Főosztály	10
22.	Nemzetközi Elnökhelyettség	3
23.	Koordinációs Irányító Hatóság	20
24.	Nemzetközi Együttműködési Programok Irányító Hatósága	16
25.	Program és Projekt Előkészítési Főosztály	2
26.	Összesen	202

”

A belügyminiszter 31/2013. (XII. 21.) BM utasítása**a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával –, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az 1. melléklet 1–12. §-a, 14–16. §-a, 18–39. §-a, valamint 1–5. függeléke 2014. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet a 31/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2010. (IX. 2.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 1. § (2) bekezdés t) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A minisztérium alapadatai a következők:)
„t) szakfeladata
842341 Büntetés-végrehajtási tevékenység központi igazgatása
842410 Közbiztonság, közrend központi igazgatása és szabályozása
842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
841315 Építésügy, területpolitika központi igazgatása és szabályozása
841122 Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
841213 Kultúra központi igazgatása és szabályozása
841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása
841381 Területfejlesztési és területrendezési központi feladatok
841216 Vízügy központi igazgatása és szabályozása.”
- 2. §** Az SzMSz 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő önálló szervezeti egység megnevezését, továbbá a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett megbízáson alapuló meghatalmazással eljáró tulajdonosi joggyakorló meghatalmazottat, valamint azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol, a 4. függelék határozza meg.”
- 3. §** (1) Az SzMSz 4. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen)
„d) meghatározza és jóváhagyja a minisztérium jogalkotási munkatervét, az ágazati célkitűzéseket és a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti intézményi munkatervet (a továbbiakban: intézményi munkaterv), valamint az intézményi munkatervről készített éves beszámolót,”

- (2) Az SzMSz 4. § (2) bekezdés p)–q) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen)

„p) működteti, fenntartja és fejleszti az e-epites.hu építésügyi információs portált, az árazatlan költségvetési kiíró programot, az Országos Építésügyi és Településrendezési Tanácsot és a műemlékvédelemmel és régészettel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszert, ellátja az ezzel összefüggő kutatási feladatokat, valamint közreműködik a területrendezési információs (TEIR) rendszer működtetésében,

q) szakmailag irányítja, összehangolja, ellenőrzi és felügyeli az Országos Építésügyi Nyilvántartást, az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központot, valamint a Lechner Lajos Tudásközpont Területi, Építésügyi, Örökségvédelmi és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: Lechner Lajos Tudásközpont), továbbá a Lechner Lajos Tudásközpont Üzemeltetési Szabályzatában meghatározott feladatok tekintetében a Lechner Lajos Tudásközpont útján működteti, fenntartja és fejleszti az Országos Építésügyi Nyilvántartást.”

- 4. §** (1) Az SzMSz 14. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár a hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében)

„b) javaslatot tesz a minisztérium jogalkotási munkatervére, folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási munkatervi feladatok teljesítését, valamint összehangolja a miniszternek a Kormány munkatervéhez tett javaslatainak előkészítését,”

- (2) Az SzMSz 14. § (1) bekezdése a következő j)–k) ponttal egészül ki:

(A közigazgatási államtitkár a hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében)

„j) felel az intézményi munkaterv elkészítéséért, nyomon követéséért, negyedévenkénti felülvizsgálatáért és az intézményi munkaterv éves beszámolójának összeállításáért,

k) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási rendszerét, amelynek keretében irányítja az integritás-tanácsadó tevékenységét.”

- (3) Az SzMSz 14. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)

„h) irányítja az ügykezeléssel, a minősített adatok védelmével, a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátását.”

- 5. §** Az SzMSz 21. § e) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(A parlamenti államtitkár)

„e) irányítja a Kormányzati Sajtó Főosztály tevékenységét.”

- 6. §** Az SzMSz 32. §-a a következő f) ponttal egészül ki:

(A kabinetfőnök saját hatáskörében)

„f) szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről.”

- 7. §** (1) Az SzMSz 35. §-a a következő e) ponttal egészül ki:

(A miniszter kabinetfőnöke – a 32. §-ban foglaltakon felül – saját hatáskörében)

„e) gondoskodik a belügyi szervek zárt célú elektronikus információs rendszerei biztonságának központi felügyeletéről.”

- (2) Az SzMSz 35. §-a a következő g) ponttal egészül ki:

(A miniszter kabinetfőnöke – a 32. §-ban foglaltakon felül – saját hatáskörében)

„g) ellátja a Nemzeti Büntetőeljárás Tanács titkársági feladatait.”

- 8. §** Az SzMSz 37. § (3) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

(A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:)

„h) szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről.”

- 9. §** Az SzMSz 41. § (1) bekezdés f) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(A gazdasági és informatikai helyettes államtitkár)

„f) felelős a minisztérium állami vagyonkezeléséhez kapcsolódó feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásáért, irányítja és felügyeli a minisztérium, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek vagyongazdálkodási, beruházási és felújítási, energetikai fejlesztésekre irányuló, valamint beszerzési tevékenységét,”

- 10. §** Az SzMSz 44. § (1) bekezdés i) pontja a következő id) alponttal egészül ki:
(Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár)
„id) koordinálja a felkészülést a Menekültügyi és Migrációs Alap, valamint a Belső Biztonsági Alap forrásainak felhasználására és működtetésére,”
- 11. §**
- (1) Az SzMSz 47. § (1) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:
(A területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár)
„k) részt vesz a Közbeszerzési Tanács munkájában,”
 - (2) Az SzMSz 47. § (1) bekezdés m) pont ma) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„ma) záró szakmai véleményt ad a főváros teljes közigazgatási területére készülő fővárosi településszerkezeti tervről és fővárosi rendezési szabályzatról jogszabályban meghatározott teljes eljárás esetén,”
 - (3) Az SzMSz 47. § (1) bekezdés m) pont md) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„md) ellátja az építésügyi szakmagyakorlási kérdésekben a szakmai kamarák által működtetett jogosultsági vizsgához és beszámolóhoz kapcsolódó vizsgabizottságokba, valamint a szakképzettségek egyenértékűségét megállapító bizottságokba és a továbbképzési bizottságokba való tagi delegálást (megbízást), visszahívást és kiadmányozza a miniszter nevében a bizottságitag-jelöléssel összefüggő iratokat,”
 - (4) Az SzMSz 47. § (1) bekezdés m) pont me)–mf) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„me) kiadja a Lechner Lajos Tudásközpont szakmai irányításával és felügyeletével kapcsolatos döntéseket,
mf) kiadmányozza a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara, a területi mérnöki kamarák és a területi építész kamarák tevékenysége felett az általános törvényességi felügyeleti eljárás zárodokumentumait, záró intézkedéseit,”
 - (5) Az SzMSz 47. § (1) bekezdés m) pontja a következő mh)–mj) alponttal egészül ki:
(A területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„mh) soron kívüli téma-, cél- és utóellenőrzéseket rendel el a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveként működő építésügyi és örökségvédelmi hivatalok által ellátott államigazgatási feladatok tekintetében,
mi) helyszíni, téma-, cél- és utóellenőrzéseket rendel el az első fokú építésügyi, építésfelügyeleti és örökségvédelmi hatóságok szakmai munkájának és a vonatkozó jogszabályok érvényesülésének helyszíni ellenőrzése érdekében,
mj) kiadja a régészeti lelőhely és a műemléki érték védetté nyilvánításának megtagadásáról szóló, a jogszabály alapján védetté nyilvánítási dokumentáció nélkül meghozható döntést,”
 - (6) Az SzMSz 47. § (1) bekezdés o) pontja a következő oe) alponttal egészül ki:
(A területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár gondoskodik a régészeti örökség)
„oe) védelme körében a régészeti leletek és lelőhelyek megtalálójának, bejelentőinek jutalmazásáról,”
 - (7) Az SzMSz 47. § (1) bekezdés a következő q) ponttal egészül ki:
(A területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár)
„q) szükség esetén elrendeli az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer (a továbbiakban: ÉTDR) 24 órát meghaladó üzemszünetét, hivatalos és sajtónyilatkozatot tesz az ÉTDR alkalmazás tekintetében, valamint véleménykülönbség esetén a Lechner Lajos Tudásközpont, az Építésügyi Főosztály és az Informatikai Főosztály szakmai álláspontjának figyelembevételével dönt a programjavítás elfogadásáról és az új programverziók éles üzembe helyezéséről.”
- 12. §**
- (1) Az SzMSz 49/A. § (1) bekezdés s) pontja a következő sf) ponttal egészül ki:
(A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadmányozza)
„sf) az Országos Vízügyi Hatóság vízügyi hatósági, szakhatósági eljárásai feletti felügyeleti eljárás során keletkező döntéseket, az Országos Vízügyi Főigazgatóság vízügyi döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása iránti intézkedéseket, valamint az Országos Vízügyi Főigazgatóság és az Országos Vízügyi Hatóság irányában vízügyi feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására irányuló egyedi utasításokat.”

- (2) Az SzMSz 49/A. § (1) bekezdése a következő t)–y) ponttal egészül ki:
(A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár)
 „t) az Országos Vízügyi Hatóság vonatkozásában
 ta) koordinálja a területi szervek összességét érintő intézkedéseket,
 tb) gyakorolja a fentiekben nem szabályozott általános szervezettervezési jogokat,
 tc) ellátja a szakszerűségi ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 td) közreműködik a szervezet tevékenységének hatékonysági és pénzügyi ellenőrzésében,
 te) munkáltatói jogkört gyakorol az Országos Vízügyi Hatóság vezetője felett,
 u) ellátja az Országos Vízügyi Hatóság szakmai felügyeletét,
 v) ellátja az Országos Vízgazdálkodási Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 w) biztosítja a miniszter képviseletét a területi vízgazdálkodási tanácsokban,
 x) felelős a vízgazdálkodás – beleértve a térségi vízpótlást, a mezőgazdasági vízgazdálkodást, a sík- és dombvidéki vízrendezést, az aszály és vízhiány kezelését – koncepciója, valamint stratégiája és cselekvési programja szabályozásának kidolgozásáért és a végrehajtás értékeléséért,
 y) felelős a vízgazdálkodási szempontok érvényesítéséért.”
- (3) Az SzMSz 49/A. § (2) bekezdése a következő d)–e) ponttal egészül ki:
(A közfoglalkoztatási helyettes államtitkár irányítja)
 „d) a Vízyűjtő-gazdálkodási Főosztály vezetőjének tevékenységét,
 e) a Vízgazdálkodási Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

13. § Az SzMSz 56. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önálló szervezeti egység vezetője)

„b) – az a) pontban meghatározottakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét és annak mellékleteiként a munkaköri leírásokat, az ellenőrzési nyomvonalat, valamint a kockázatok azonosítását és elemzését, továbbá ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását,”

14. § Az SzMSz 62–63. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezések és alcímek lépnek:

„A kormányzati sajtófőnök

62. § (1) Kormányzati jellegű sajtótevékenység: mindazon kommunikációs tevékenység, amely

- a) tárgyára vagy érintettjére tekintettel egyértelműen a kormányzati vagy ágazati politika körébe tartozik, vagy azzal szoros összefüggésben van,
- b) hatályba még nem lépett, a belügyminiszter hatáskörébe tartozó jogszabállyal, közjogi szervezetszabályozó eszközzel, koncepcióval vagy stratégiával kapcsolatos,
- c) hatályba lépett és nem a rendészeti szervek feladat- és hatáskörét szabályozó, a belügyminiszter hatáskörébe tartozó jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz végrehajtásával kapcsolatos,
- d) nem rendészeti szerv feladat- és hatáskörébe tartozó konkrét, egyedi ügyre vonatkozik.

(2) A kormányzati sajtófőnök a parlamenti államtitkár alárendeltségében, a Kormányzati Sajtó Főosztály vezetésével feladatkörében

- a) ellátja a tárcaszintű szóvivői feladatokat,
- b) a vízügyi terület kivételével szervezi, összehangolja a miniszter és az államtitkárok sajtótevékenységét,
- c) szervezi, összehangolja és kidolgozza a miniszter és az államtitkárok – nem rendészeti tárgyú – hazai és nemzetközi médiamegjelenését, exkluzív interjúit, kommunikációs javaslatait,
- d) kapcsolatot tart a médiával, az Országgyűlés és a Kormány kommunikációs szerveivel, más tárcák kommunikációs vezetőivel és szóvivőivel,
- e) a sajtó tájékoztatásával kapcsolatban
 - ea) gondoskodik a közlemény és nyilvános válasz kiadásáról,
 - eb) szervezi az interjúkat,
 - f) a jogszabály-előkészítéshez kapcsolódóan
 - fa) szükség esetén elkészíti a tervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot,
 - fb) gondoskodik a tervezet honlapon történő közzétételéről.

A rendészeti sajtó-főreferens

63. § (1) Rendészeti jellegű sajtótevékenység: mindazon kommunikációs tevékenység, amely

- a) hatályba lépett és a rendészeti szervek feladat- és hatáskörét szabályozó, a belügyminiszter hatáskörébe tartozó jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz végrehajtásával kapcsolatos, valamint

b) rendészeti szerv feladat- és hatáskörébe tartozó olyan konkrét, egyedi ügyre vonatkozik, amely országos jelentőségű vagy különös médiaérdeklődést vált ki.

(2) A rendészeti sajtó-főreferens a kabinetfőnök alárendeltségében feladatkörében

a) a vízügyi területet érintően szervezi és összehangolja a miniszter és az államtitkárok sajtótevékenységét,

b) a vízügyi területet érintően szakmai irányítást gyakorol a kommunikációs tevékenység tekintetében,

c) szervezi, összehangolja és kidolgozza a miniszter és az államtitkárok rendészeti tárgyú hazai és nemzetközi médiamegjelenését, exkluzív interjúit, kommunikációs javaslatait,

d) felügyeli, koordinálja a rendészeti szervek kommunikációs tevékenységét; e tevékenysége körében

da) közreműködik, javaslattevési, egyeztetési és véleményezési jogot gyakorol a rendészeti szervek központi és megyei szintű területi szervei sajtóreferenseinek kiválasztásában, soron kívüli minősítésében, a velük szemben támasztott követelmények kidolgozásában, a teljesítményértékelési rendszer kidolgozásában, a teljesítményértékelésében, a rendészeti szervek kommunikációs rendjét érintő belső szabályozók tekintetében, a rendészeti szervek kommunikációs és válságkommunikációs koncepciójának, stratégiájának kidolgozásában, a rendészeti szervek rendészeti kommunikációs protokoll kidolgozásában, valamint a rendészeti szervek központi és megyei szintű területi szervei feladat- és hatáskörébe tartozó konkrét, egyedi üggyel kapcsolatos sajtótevékenysége tekintetében,

db) közreműködik, javaslattevési, véleményezési jogot gyakorol a rendészeti szervek központi és megyei szintű területi szervei feladat- és hatáskörébe tartozó, kiemelt jelentőséggel bíró vagy jelentős közérdeklődésre számot tartó egyedi üggyel kapcsolatos sajtótevékenysége tekintetében,

dc) biztosítja a rendészeti szervek sajtótevékenységgel kapcsolatos reagáló képességének szakmai kontrollját (reakcióidő és kommunikációs tartalom szakmai felügyelete),

dd) felügyeli és koordinálja a rendészeti szervek sajtótevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó technikai eszközök, eszközpark fejlesztésére vonatkozó elképzeléseket,

de) közvetlen kapcsolatot tart a rendészeti szervek központi és megyei szintű területi szerveinek sajtószerveivel (kommunikációs szolgálati ággal) és az ezzel rendszeres kapcsolatban lévő, jelentéseket szolgáltató szolgálati ággal."

15. § Az SzMSz 79. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„79. § (1) A sajtó tájékoztatását – feladatkörükben – az érdekelt minisztériumi egységek és belügyi szervek bevonásával

a) a Kormányzati Sajtó Főosztály és

b) a Miniszteri Kabinet

végzi.

(2) E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a Kormányzati Sajtó Főosztály vagy a Miniszteri Kabinet adhat.

(3) A parlamenti államtitkár a Kormányzati Sajtó Főosztály feladatkörében, a miniszter kabinetfőnöke a Miniszteri Kabinet feladatkörében, indokolt esetben, egyedileg a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő, elsősorban helyettes államtitkári szintű vezetőt is kijelölhet a sajtó tájékoztatása céljából.

(4) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben interjú – a Kormányzati Sajtó Főosztály feladatkörében a parlamenti államtitkár, a Miniszteri Kabinet feladatkörében a miniszter kabinetfőnökének eltérő döntése hiányában – csak a Kormányzati Sajtó Főosztály vagy a Miniszteri Kabinet szervezésében lehet adni. A minisztérium nevében a miniszter és az államtitkárok, egyidejű akadályoztatásuk esetén a feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkár nyilatkozik.

(5) A tárcaközlemény kiadásáról a Kormányzati Sajtó Főosztály gondoskodik.

(6) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtó részére nyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a lehető legrövidebb időn belül. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a Kormányzati Sajtó Főosztály gondoskodik."

16. § Az SzMSz 80. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„80. § A miniszterhez intézett napirend előtti és utáni felszólalásra, interpellációra, azonnali kérdésre, szóbeli kérdésre és írásbeli kérdésre adandó választ, valamint a bizottsági és képviselői önálló és módosító indítványokkal (e szakasz alkalmazásában a továbbiakban együtt: megkeresés) kapcsolatos kormányzatiálláspont-tervezetet a Parlamenti Főosztály készíti el, a következő eljárásrend szerint:

a) a megkeresést annak kézhezvétele után – szükség szerint a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja annak eldöntése érdekében, hogy a megkeresés megválaszolása

a belügyminiszter feladatkörébe tartozik-e; amennyiben nem, úgy gondoskodik a megkeresésnek a hatáskörrel rendelkező minisztériumhoz történő áttételéről,

b) a megkeresést annak kézhezvétele után véleményezésre, szakmai javaslat előterjesztése céljából

ba) megküldi a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkárnak vagy tisztán politikai természetű választ igénylő megkeresés esetében a Miniszteri Kabinetnek,

bb) indokolt esetben megküldi a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező önálló belügyi szervnek (szerveknek), valamint

bc) tájékoztatásul megküldi a közigazgatási államtitkár, önkormányzati ügykört érintően az önkormányzati államtitkár titkárságának és kabinetfőnökének,

c) a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkár vagy az általa kijelölt szervezeti egység a Parlamenti Főosztály vezetője által megjelölt határidőre megküldi véleményét, szakmai javaslatát a Parlamenti Főosztály vezetőjének,

d) amennyiben a választervezet önkormányzati ügykört érint, a Parlamenti Főosztály kéri az önkormányzati államtitkár ellenjegyzését,

e) a rendészeti tárgyú megkeresést – az a)–d) pontban foglalt eljárási rend betartása mellett – annak kézhezvétele után véleményezésre, szakmai javaslat előterjesztése céljából megküldi a miniszter kabinetfőnöke részére is; a Miniszteri Kabinet a megjelölt határidőre megküldi véleményét, szakmai javaslatát a Parlamenti Főosztály vezetőjének, egyúttal javaslatot tehet arra, hogy a választ a miniszter kiadományozza, valamint az általa javasolttal szövegszerűen megegyező válasz aláírásra felterjesztését kérheti,

f) a megkeresés megküldésével tájékoztatást ad a miniszter kabinetfőnökének és a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkárnak az önálló belügyi szerv megkeresésének tényéről, továbbá a belügyi szerv válaszána megküldésével tájékoztatást ad a belügyi szerv álláspontjáról, véleményéről,

g) a megkeresésre készített választervezetet a beérkezett észrevételek alapján a Parlamenti Főosztály készíti elő, és visszamutatásként tájékoztatásul megküldi azt a miniszter kabinetfőnöke, valamint a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár részére,

h) a megkeresésre készített választervezetet írásbeli kérdés esetén a válasz megküldésére nyitva álló határidő lejártá előtt legalább 4 nappal megküldi a miniszteri titkárság vezetőjének jóváhagyásra, ezt követően – amennyiben a választ a miniszter kiadományozza, a miniszteri titkárság vezetője útján – gondoskodik az aláírásra felterjesztésről.”

- 17. §** (1) Az SzMSz 85. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Az ügyrend tervezetét az önálló szervezeti egység vezetője – a helyettes államtitkár útján – megküldi a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkárnak, aki azt az ellenőrzési nyomvonal és a kockázatelemzés, kockázatazonosítás véleményezése céljából továbbítja a helyettes államtitkároknak és a nem helyettes államtitkár irányítása alatt álló önálló szervezeti egységek vezetőinek.”
- (2) Az SzMSz 85. §-a a következő (2a) és (2b) bekezdéssel egészül ki:
- „(2a) A szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár a beérkezett észrevételeket megküldi az ügyrendet előkészítő önálló szervezeti egység vezetőjének. Ha a véleményező szervezeti egységek és az ügyrendet előkészítő szervezeti egység között véleménykülönbség marad fenn, a szabályozási és koordinációs helyettes államtitkár egyeztetést tart.
- (2b) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá, és jóváhagyásra a közigazgatási államtitkár elé terjeszti.”
- 18. §** Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.1. pontja a következő 2–3. ponttal egészül ki:
- „2. A Miniszteri Kabinet ellátja a miniszter irányítási feladataival összefüggő, rendészeti kommunikációs feladatokat.
3. A Miniszteri Kabinet felügyeletet és szakirányítást gyakorol a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó rendészeti szervek kommunikációs tevékenysége felett.”
- 19. §** (1) Az SZMSZ 2. függelék 2.0.0.1.3. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. A Nemzetbiztonsági Koordinációs Osztály végzi – az Információs Hivatal kivételével – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok által folytatott nemzetbiztonsági ellenőrzések során kiállított szakvélemények ellenjegyzésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti az Nbt. 72. § (3) bekezdése szerinti, a biztonsági szakvéleménnyel érintett személy által benyújtott panasz alapján hozott döntés tervezetét.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.1.3. pontja a következő 5. alponttal egészül ki:
- „5. A Nemzetbiztonsági Koordinációs Osztály – szükség szerint a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat megkeresésével – végzi a belügyi szervek zárt célú elektronikus információs rendszerei biztonságának központi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.”

- 20. §** Az SzMSz 2. függelége a 2.0.0.1.5. pontot követően a következő 2.0.0.1.6. ponttal egészül ki:
 „2.0.0.1.6. A Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia Végrehajtásáért Felelős Miniszteri Biztos Titkársága
 1. A Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia Végrehajtásáért Felelős Miniszteri Biztos Titkársága a miniszteri kabinetfőnök közvetlen alárendeltségében működő – osztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén osztályvezető áll.
 2. A Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia Végrehajtásáért Felelős Miniszteri Biztos Titkársága ellátja a Nemzeti Bünmegelőzési Stratégiáról (2013–2023) szóló 1744/2013. (X. 17.) Korm. határozat 2. pontjában meghatározott feladatokat, továbbá a Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia végrehajtásáért felelős miniszteri biztos titkársági feladatait.
 3. A Nemzeti Bünmegelőzési Stratégia Végrehajtásáért Felelős Miniszteri Biztos Titkársága ellátja a Nemzeti Bünmegelőzési Tanács titkársági feladatait.”
- 21. §** Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 5. alpontja a következő h) ponttal egészül ki:
(A Személyügyi Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)
 „h) szervezi a miniszter által irányított szervek, valamint a minisztérium hivatásos és kormánytisztviselői állományának egyéni teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, ellátja a TÉR Centrum működésével összefüggő személyügyi tárgyú feladatokat.”
- 22. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 6. alpont r)–s) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
 „r) közreműködik a szakképzésről szóló a 2011. évi CLXXXVII. törvény 91. § (7) bekezdése szerinti miniszteri engedélyezéssel kapcsolatos döntések szakmai előkészítésében, felügyeli a miniszteri engedélyek alapján folyó képzéseket,
 s) közreműködik a Nemzeti Közzolgálati Egyetemen a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény szerinti jogviszonyban szolgálatot teljesítőkre vonatkozó, miniszteri hatáskörbe tartozó döntések előkészítésében, valamint a felvételi keretszámok meghatározásában,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 6. alpont u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
 „u) közreműködik a Belügyminisztérium ágazatába tartozó iskolai rendszerű szakképzések felvételi keretszámainak meghatározásában,”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 6. alpont aa) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
 „aa) közreműködik a munkáltató és a munkavállalói érdekképviselők (szakszervezetek), valamint a szakmai érdekképviselők (Magyar Rendvédelmi Kar, Magyar Kormánytisztviselői Kar) közötti érdekegyeztetéssel kapcsolatos folyamatokban, ellátja a Belügyi Érdekegyeztető Tanács és az ágazati érdekvédelmi tanács titkársági feladatait,”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. pont 6. alpontja a következő af) ponttal egészül ki:
(A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
 „af) szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről.”
- 23. §** Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.3. pont 5. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Ellenőrzési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben)
 „b) ellenőrzést végez a hivatali egységeknél, a minisztériumi szerveknél, valamint az önálló belügyi szerveknél, ellenőrzi a fejezeti kezelésű előirányzatokat, azok felhasználását; ellenőrzést végez azon gazdasági társaságoknál, melyek felett a miniszter gyakorolja a szakmai irányítási és felügyeleti jogokat, valamint ellenőrzi a kedvezményezetteknek és a lebonyolító szervezeteknek a fejezet költségvetéséből, továbbá azon forrásból adott juttatásokat és támogatásokat, amelyeknél a miniszter gyakorolja a fejezet feletti felügyeleti jogokat.”
- 24. §** Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.3. pont 8. alpontja a következő f) ponttal egészül ki:
(Az Ellenőrzési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
 „f) szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről.”

- 25. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.5. pont 6. alpont b)–c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„b) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, gondoskodik az adatkezelések és megtagadott adatigények bejelentésének előkészítéséről,
c) az adatvédelemmel és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos kérdésekben képviseli a minisztériumot a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtt,”
- 26. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.2. pontja 6. alpontjának f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„f) közreműködik azon gazdasági társaságok működtetésében, melyek felett a miniszter gyakorolja a szakmai felügyeleti jogokat, valamint a gazdasági társaságok tekintetében ellátja a minisztérium gazdálkodási szabályzatában részére meghatározott feladatokat,”
- 27. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.3. pontja 5. alpontjának e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Műszaki Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)
„e) szakirányító szervként felügyeli a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek építésberuházási, ingatlanfelújítási és energiaracionalizálási projektjeinek megvalósítását,”
- 28. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.4. pontja 4. alpontjának f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Informatikai Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„f) javaslatot tesz a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeknél az informatikai biztonsági követelmények érvényesíthetőségére vonatkozó rendszertechnológiai fejlesztésekre, szükséges normaalkotásra,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.2.4. pont 4. alpontja a következő m)–q) ponttal egészül ki:
(Az Informatikai Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„m) ellátja a helyi információbiztonsági felügyeleti tevékenységet, elkészíti a helyi szintű informatikai biztonsági ajánlást, naprakészen tartja a minisztérium és a központi szolgáltatások informatikai biztonsági szabályzó rendszerét, kockázatelemzéseket végez, gondoskodik a biztonsági események kezeléséről,
n) szakmai javaslattételi feladatokat lát el ágazati szinten információvédelem és információbiztonság területén,
o) üzemeltetési feladatokat lát el minden olyan rendszer tekintetében, melyet a miniszter a feladatkörébe utalt,
p) ellátja az ÉTDR elektronikus információs rendszerrel összefüggő feladatokat, melynek keretében
pa) a Lechner Lajos Tudásközpont megkeresésére az informatikai típusú bejelentések (kliensoldali és rendszerkörnyezettel kapcsolatos problémák) tekintetében szakmai álláspontot küld meg a Lechner Lajos Tudásközpontnak a válaszadáshoz,
pb) elhárítja a rendszerben jelentkező informatikai problémákat,
pc) a jogszabályban előírt adatbiztonsági kérdésekben intézkedik,
pd) informatikai álláspontot alakít ki a programjavítás elfogadásához, az új programverziók éles üzembe helyezéséhez,
pe) működteti az elsődleges informatikai infrastruktúrát,
pf) beszerzi a rendszer működéséhez szükséges hardvereket, licenceket és kiegészítő szoftvereket, szoftverfrissítéseket, kiegészítő programokat, és biztosítja az ÉTDR folyamatos rendelkezésre állását,
pg) ellenőrzi az elsődleges és a másodlagos rendszer folyamatos működését,
ph) ütemezi a 6 órát meg nem haladó tervezett leállásokat,
pi) elrendelheti a 24 óránál rövidebb ideig tartó üzemszünetet,
pj) részt vesz a friss programverzió tesztelésében,
pk) dönt a rendszer infrastruktúráját érintő fejlesztési kérdésekben és felügyeli az informatikai infrastruktúrát érintő fejlesztési intézkedések végrehajtását,
pl) a Lechner Lajos Tudásközpont megkeresésére álláspontot alakít ki a rendszer alkalmazás fejlesztésével és a rendszer minőségbiztosításával kapcsolatos kérdésekben,
pm) álláspontot alakít ki a 24 óránál hosszabb ideig tartó üzemszünetről,
pn) informatikai szakmai szempontból irányítja és felügyeli a Lechner Lajos Tudásközpont másodlagos informatikai infrastruktúrához kapcsolódó üzemeltetési tevékenységét,
q) elkészíti és naprakészen tartja a minisztérium által üzemeltett rendszerek rendszerdokumentációit.”

- 29. §** Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.2. pont 3. alpontja a következő d)–e) ponttal egészül ki:
(A Támogatás-koordinációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben)
„d) ellátja a Menekültügyi és Migrációs Alap, valamint a Belső Biztonsági Alap forrásainak felhasználására és működtetésére való felkészüléssel kapcsolatos feladatokat,
e) a belügyi terület vonatkozásában részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti időszakának tervezésében.”
- 30. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 3. alpont f) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Európai Együttműködési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„f) a minisztérium részéről kapcsolatot tart a terrorizmus elleni külügyminisztériumi koordinátorral, ellátja a határellenőrzéssel kapcsolatos tárcaközi együttműködés adminisztratív teendőit, ellátja az emberkereskedelem elleni harc tárcaközi koordinációját,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 3. alpontja a következő h) ponttal egészül ki:
(Az Európai Együttműködési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„h) koordinálja a minisztérium részéről a más minisztériumtól, országos hatáskörű szervtől érkezett, nemzetközi együttműködésre, adatszolgáltatásra, kormányzati álláspont kialakításában vagy képviselésében való közreműködésre irányuló megkeresések teljesítését.”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. pont 5. alpontja a következő o) ponttal egészül ki:
(Az Európai Együttműködési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben)
„o) részt vesz a Menekültügyi és Migrációs Alap, valamint a Belső Biztonsági Alap forrásainak felhasználására és működtetésére való felkészüléssel kapcsolatos feladatokban.”
- 31. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.2. pont 2. alpont d) pontja a következő dg)–di) alponttal egészül ki:
(Az Országos Főépítési Iroda egyéb feladataival összefüggésben építészpolitikai feladatokat lát el, úgymint)
„dg) elősegíti az építési beruházások magas építészeti minőségben történő megvalósítását,
dh) elősegíti az innovációt és a környezettudatos megoldásokat az építészeti területén,
di) elősegíti az építészeti és építési kultúra fejlesztését és terjesztését, az építészeti örökség megővését,”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.2. pont 2. alpont f) pont ff) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Országos Főépítési Iroda egyéb feladataival összefüggésben főépítési tevékenységgel kapcsolatos feladatokat lát el, úgymint)
„ff) a Területrendezési és Településügyi Főosztállyal közösen javaslatot tesz a főépítési rendszer kialakítására, gondoskodik a főépítések szakmai tevékenységének összehangolásáról,”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.2. pont 2. alpontja a következő h) ponttal egészül ki:
(Az Országos Főépítési Iroda egyéb feladataival összefüggésben)
„h) a főépítési feladatok tekintetében az Építésügyi Főosztállyal, a Területrendezési és Településügyi Főosztállyal, valamint az Örökségvédelmi Főosztállyal együtt közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatal szakigazgatási szerveként működő építésügyi és örökségvédelmi hivatal szakmai irányításában, tevékenységének koordinálásában, felügyeletében.”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.2. pont 3. alpont d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Országos Főépítész egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben, a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében)
„d) ellátja a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügy tárgyát képező építmény esetében a tervpályázati bíráló bizottság elnöki teendőit, valamint a tervpályázati szabályozás alkalmazásával kapcsolatos feladatokat,”
- 32. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.3. pont 2. alpontja a következő g) ponttal egészül ki:
(A Területrendezési és Településügyi Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben)
„g) közreműködik a településrendezési szakmagyakorlás (jogosultság) feltételeire és követelményeire, valamint a továbbképzésre vonatkozó jogszabály kidolgozásában.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.3. pont 3. alpontja a következő c) ponttal egészül ki:
(A Területrendezési és Településügyi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„c) a főépítési feladatok tekintetében az Építésügyi Főosztállyal és az Országos Főépítési Irodával, valamint az Örökségvédelmi Főosztállyal együtt közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatal szakigazgatási szerveként működő építésügyi és örökségvédelmi hivatal szakmai irányításában, tevékenységük koordinálásában, felügyeletében”

- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.3. pont 4. alpont e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Területrendezési és Településügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben)
 „e) kiadmányozásra előkészíti a főváros teljes közigazgatási területére készülő fővárosi településszerkezeti terv és fővárosi rendezési szabályzat – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet szerinti – eljárásaiban a záró szakmai véleményt,”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.3. pont 6. alpontja a következő r)–u) ponttal egészül ki:
(A Területrendezési és Településügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
 „r) előkészíti a Lechner Lajos Tudásközpont terület- és településrendezési, valamint településfejlesztési feladatai szakmai felügyeletével kapcsolatos miniszteri döntéseket,
 s) az Építésügyi Főosztállyal, az Országos Főépítési Irodával, valamint az Örökségvédelmi Főosztállyal együtt közreműködik a miniszter egyetértési jogának gyakorlásában a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveiként működő építésügyi és örökségvédelmi hivatalok vezetőinek kinevezésében és felmentésében,
 t) az Építésügyi Főosztállyal, az Országos Főépítési Irodával, valamint az Örökségvédelmi Főosztállyal együtt közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatainak tervezetéről szóló vélemény kialakításában,
 u) közreműködik az Európai Táj Egyezményrel kapcsolatos feladatok végrehajtásában.”

- 33. §** (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.4. pont 2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „2. Az Építésügyi Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
 a) elkészíti az építésügy átfogó stratégiáját, meghatározza rövid, közép- és hosszú távú céljait, elemzi a célok elérését biztosító jogi, műszaki, gazdasági változtatásokat és szükséges szabályozásokat, részt vesz az ezt szolgáló eszközök, jogszabályok és programok kialakításában,
 b) kidolgozza a stratégia alapján az építésügyi célok elérését szolgáló jogalkotási tervet és az előírások szerinti szerkesztéssel elkészíti az építésügyi jogszabályi környezet tervezeteit, különösen
 ba) az épített környezet alakítására és védelmére, a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építésszakmai kamaráira vonatkozó, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt építési beruházásokra vonatkozó törvényeket,
 bb) az építmények elhelyezésére és kialakítására vonatkozó szakmai követelményeket,
 bc) az építésügyi hatósági és az építésfelügyeleti hatósági tevékenység szabályait, a hatósági rendszer kialakítására és működési feltételeire, az építésügyi hatósági szolgáltatásra, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokra és ellenőrzésekre, kötelezésre, az integrált eljárásra, az összevont telepítési eljárásra és az építésügyi és építésfelügyeleti bírságra vonatkozó szabályokat, az építésügyi szakhatósági eljárások és az építésügyi hatósági szolgáltatások igazgatási szolgáltatási díjainak szabályait,
 bd) az építésügy körébe tartozó nyilvántartási rendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló szabályokat,
 be) az építészeti díjakra és kitüntetésekre (Ybl Miklós-díj, Kós Károly-díj, Pro Architectura-díj, Lechner Lajos-díj) vonatkozó szakmai szabályozást,
 bf) az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó szabályokat,
 bg) az építésügyi szakmagyakorlási tevékenységek (építészeti-műszaki tervezés, építésügyi műszaki szakértő, felelős műszaki vezető, építési műszaki ellenőri, energetikai tanúsító) feltételeit, valamint az engedélyezés, a bejelentés és a névjegyzékbe történő felvétel követelményeit és eljárási szabályait; a kötelező és szakmai továbbképzés rendszerét és szabályait; az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági ügyintézők szakmai továbbképzésének rendszerét és szabályait; az építésügyi vizsga követelményrendszerét és eljárási szabályait,
 bh) az építészeti-műszaki tervtanácsra és eljárásaira, a főépítésszak tevékenységének ellátására vonatkozó szakmai szabályokat,
 bi) a műemlékek, műemléki jelentőségű területek és a műemléki környezet kivételével az építészeti örökség megóvásával kapcsolatos szabályozást,
 bj) az összevont telepítési eljárásra, a településképi véleményezési eljárásra, a településképi bejelentési eljárásra vonatkozó szabályokat,
 bk) az épületek energetikai követelményeire, az energetikai tanúsításra és az építési termékek betervezésére, beépítésére, valamint az építési termékek teljesítménynyilatkozataira vonatkozó szakmai követelményeket,

- c) a miniszter nevében gyakorolja a sajátos építményfajtákra vonatkozó jogszabályok tekintetében az összehangoló feladatokat,
- d) közreműködik a megújuló és egyéb korszerű energiaforrások alkalmazásairól szóló szabályozás kialakításában.”
- (2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.4. pont 3. alpont f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és az alpont a következő g) ponttal egészül ki:
- (Az Építésügyi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)*
- „f) ellátja
- fa) – a főépítési feladatok tekintetében a Területrendezési és Településügyi Főosztály, valamint az Országos Főépítési Iroda, az örökségvédelmi feladatok tekintetében az Örökségvédelmi Főosztály bevonásával – a fővárosi és megyei kormányhivatal szakigazgatási szerveként működő építésügyi és örökségvédelmi hivatal, a járási (fővárosi kerületi) hivatal szakigazgatási szerveként működő járási építésügyi hivatal, valamint a járási építésügyi és örökségvédelmi hivatal, továbbá
- fb) – a régészeti örökség és a műemléki értékek védelmével kapcsolatos feladatok tekintetében az Örökségvédelmi Főosztály bevonásával – a járási (fővárosi kerületi) hivatal szakigazgatási szerveként működő járási építésügyi és örökségvédelmi hivatal
- szakmai irányítását, tevékenységük koordinálását, felügyeletét,
- g) a fővárosi és megyei kormányhivatal szakigazgatási szerveként működő építésügyi és örökségvédelmi hivatal, továbbá a járási (fővárosi, kerületi) hivatal szakigazgatási szerveként működő járási építésügyi valamint járási építésügyi és örökségvédelmi hivatal képviselőit szakmai koordináció keretében szakmai egyeztetésre hívja meg az Örökségvédelmi Főosztály, a Területrendezési és Településügyi Főosztály és az Országos Főépítési Iroda közreműködésével.”
- (3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.4. pont 4. alpont f)–g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és az alpont a következő h)–k) ponttal egészül ki:
- (Az Építésügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben)*
- „f) az Építésügyi Főosztály vezetője a feladatkörében a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadja a miniszter építésügyért való felelőssége körében a hatáskörébe tartozó felügyeleti és irányítási jogkörben hozott intézkedéseket, döntéseket,
- g) ellátja kifutó rendszerben az építésügyi ágazatba tartozó OKJ-s szakképesítések tekintetében a szakmai vizsgabizottság munkájában részt vevő elnökök megbízását, a vizsgaszervező által bejelentett vizsgák visszaigazolását, és gondoskodik a szakmai vizsga vizsgafeladatainak teljesítésére alkalmas dokumentumairól, valamint közreműködik a jogszabályban meghatározott feladatok ellátásában,
- h) részt vesz az építési termékek teljesítményállandóságát vizsgáló tanúsító és ellenőrző szervezetek, továbbá a műszaki értékelő szervezetek kijelölési eljárásában,
- i) a miniszter nevében kiadmányozza a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara, a területi mérnöki kamarák és a területi építész kamarák tevékenysége felett a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben foglaltak szerinti felügyeleti eljárás döntéseit,
- j) a miniszter nevében kiadmányozza a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által az építőipari kivitelezési tevékenységre jogosultak névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatok felügyeletének eredményeképpen keletkezett intézkedéseket,
- k) az Építésügyi Igazgatási Osztály vezetője a miniszter nevében gyakorolt kiadmányozási jogkörében kiadja az ÉTDR-ben hozott döntéseket.”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.4. pont 5. alpontja a következő e) ponttal egészül ki:
- (Az Építésügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben)*
- „e) véleményezi
- ea) más európai uniós tagállamok műszaki tartalmú építésügyi és épületenergetikai uniós tagállami jogszabálytervezeteit,
- eb) feladatkörével összefüggésben az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság előterjesztéseit;
- ec) az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság szakértői munkacsoportokban a tárgyalási álláspontokat és előterjesztéseket.”
- (5) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.4. pont 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „6. Az Építésügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) képviseli az építésügyi érdekeket a különböző közigazgatási, szakmai és társadalmi fórumokon,
- b) képviseli az építésügy szakmai szempontjait a közigazgatási egyeztetések, megkeresések során,
- c) érvényre juttatja az építésügyi követelményeket a társ tárcák joganyagaiban,

- d) a miniszter nevében ellátja – a sajátos építményfajták tekintetében – az építésügyi központi szakmai irányítási, összehangolási és ellenőrzési feladatait,
- e) elősegíti az építési beruházások magas építészeti és építési minőségben történő megvalósítását,
- f) közreműködik a Kormány és kabinetjei, valamint a közigazgatási államtitkári értekezlet ülésein részt vevő minisztériumi képviselő felkészítésében,
- g) közreműködik a közösségi jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos feladatokban,
- h) véleményezi a minisztérium más hivatali egységei, valamint a más tárcák által előkészített jogszabálytervezeteket,
- i) részt vesz az állami vezetői szintű tárcaközi egyeztetéseken a minisztérium képviselőjének előkészítésében, a jogszabálytervezetek közigazgatási egyeztetésében, az Országgyűlés bizottságai előtt a feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok képviselőjében,
- j) előkészíti a Lechner Lajos Tudásközpont építésügyi feladatainak szakmai irányításával és felügyeletével kapcsolatos miniszteri döntéseket,
- k) ellátja a területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkárnak a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara, valamint a területi építész kamarák és területi mérnöki kamarák törvényességi felügyeleti feladatait, és ezzel összefüggésben kiadmányozza az általános törvényességi felügyeleti eljárás során hozott közbenső intézkedéseket, előkészíti a felügyeleti intézkedéseket,
- l) ellátja az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok építésügyi igazgatási feladatainak szakmai irányítását, ennek keretében gondoskodik a szervezetek szakmai munkájának és a vonatkozó jogszabályok érvényesülésének, alkalmazásának helyszíni ellenőrzéséről,
- m) ellátja az Országos Építésügyi és Településrendezési Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- n) a miniszter nevében ellátja az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ és az Országos Építésügyi Nyilvántartás, annak elektronikus alkalmazásai (e-bírság, e-statisztika, e-építési napló, e-tanúsítás, e-szankció, e-kezelő felület és ÉTDR) szakmai irányításával, összehangolásával és felügyeletével kapcsolatos feladatokat, így különösen:
- döntésre előkészíti az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központnak és az Országos Építésügyi Nyilvántartásnak, azok elektronikus alkalmazásainak működtetéséhez szükséges források évenkénti tervezését,
 - gondoskodik a szükséges támogatási, üzemeltetési és egyéb szerződések megkötéséről,
 - az Országos Építésügyi Nyilvántartásra vonatkozó működtetési, fenntartási, fejlesztési feladatok végrehajtásában szakmai döntéseket hoz, feladatot határoz meg a Lechner Lajos Tudásközpontnak és felügyeleti a Helpdesk feladatok végrehajtását,
 - ellenőrzi az ÉTDR törzsadatait és kezdeményezi a Lechner Lajos Tudásközpontnál azok javítását,
 - az Országos Építésügyi Nyilvántartás elektronikus alkalmazásai rendszerének fejlesztésével összefüggő kérdésekben stratégiai döntéseket hoz, feladatot határoz meg,
 - a Lechner Lajos Tudásközpont Helpdesk megkeresésére a jogszabályi környezetre, egyedi jogalkalmazási problémák kezelésére, eljárásrendi problémákra vonatkozó kérdések esetében szakmai álláspontot alakít ki, amelyet válaszadás céljából megküld a Lechner Lajos Tudásközpontnak,
 - részt vesz a friss programverziók tesztelésében és szakmai álláspontot alakít ki a tesztelés eredményéről,
 - szakmai álláspontot alakít ki és szakmai kontrollt gyakorol a programjavítások elfogadásáról, az új programverziók éles üzembe helyezéséről,
 - részt vesz az Országos Építésügyi Nyilvántartás alkalmazásainak oktatásában,
 - közreműködik az Országos Építésügyi Nyilvántartás – Gyakran Ismételt Kérdések kezelőfelület frissítésében,
 - véleményezi a Lechner Lajos Tudásközpont által lefolytatandó, az Országos Építésügyi Nyilvántartás vonatkozásában a közbeszerzési eljárásokhoz elkészített műszaki specifikációkat, a kiírást, és szükség esetén kezdeményezi annak módosítását, javítását,
- o) az Országos Főépítési Iroda, az Örökségvédelmi Főosztály, valamint a Területrendezési és Településügyi Főosztály bevonásával előkészíti a miniszter egyetértési jogának gyakorlásához szükséges döntést a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveiként működő építésügyi és örökségvédelmi hivatalok vezetőinek kinevezéséhez és felmentéséhez,
- p) ellátja az e-építésügy feltételeinek megteremtésével összefüggő pályázati és javaslattevési feladatokat,
- q) ellátja az e-epites.hu portál főszerkesztői teendőit,
- r) ellátja a Lechner Lajos-díj odaítélésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
- s) az Országos Főépítési Iroda, az Örökségvédelmi Főosztály, valamint a Területrendezési és Településügyi Főosztály bevonásával véleményt nyilvánít a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatainak tervezeteiről,

- t) az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok tevékenységét és az egységes jogalkalmazást elősegítő kiadványokat, segédleteket készített, továbbképzéseket szervez,
- u) eleget tesz a közigazgatási szervek megkeresései tárgyában a tájékoztatási kötelezettségének,
- v) közreműködik az építésügyet érintő oktatási, képzési, szakoktatási célok meghatározásában, kidolgozásában és érvényesítésében,
- w) szakmai felügyeletet gyakorol az építésügyi szabályozott szakmák tekintetében a szakképzettségek és szakképesítések elismerési eljárásai felett,
- x) a miniszter nevében meghatározza és jóváhagyja a jogszabályban előírt építésügyi szakmagyakorlási jogosultságok tekintetében a kötelező szakmai továbbképzések tematikáját, felügyeli, koordinálja, ellenőrzi a jogosultsági vizsga és beszámoló rendjét, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági ügyintézők tekintetében az építésügyi vizsgarendet és a szakmai továbbképzést,
- y) jóváhagyásra előkészíti az építésügyi feladatok fejezeti kezelésű előirányzat éves felhasználási tervét, és ellátja az előirányzat felhasználásával kapcsolatos külön jogszabály szerinti feladatokat,
- z) kezdeményezi az egységes jogalkalmazást biztosító – a feladatkörével összefüggő – szakmai segédletek, valamint az állampolgárok tájékozódását szolgáló építésügyi kiadványok kidolgozását,
- aa) együttműködik és rendszeres kapcsolatot tart a szakmai és társadalmi szervezetekkel, képviseli és érvényre juttatja az építésügyi érdekeket és követelményeket a különböző közigazgatási, szakmai és társadalmi fórumokon,
- ab) elősegíti és támogatja az építészeti és építési kultúra fejlesztését, az értékes hagyományok megőrzését, az építészeti örökség megóvását és megfelelő hasznosítását, a korszerű műszaki és szervezési megoldások elterjesztését, valamint közreműködik a kiemelkedő építészeti és régészeti emlékek nemzetközi, illetve országos védetté nyilvánításában, a védettség megszüntetésében,
- ac) szakmailag közreműködik az építésügyi szabványosítási tevékenységben, az építésügyi nemzeti szabványok kidolgoztatásában,
- ad) közvetlen kapcsolatot tart fenn a szakterületein tevékenykedő érdekképviselői szervekkel, hazai és nemzetközi szakmai és társadalmi szervezetekkel, kamarákkal, oktatási-kutatási és fejlesztési szervezetekkel,
- ae) az Örökségvédelmi Főosztály bevonásával évente, az ellenőrzési időszakot megelőzően ellenőrzési tervet készít a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveként működő építésügyi és örökségvédelmi hivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekről,
- af) az Örökségvédelmi Főosztály bevonásával kidolgozza a feladatkörébe tartozó szakigazgatási szervek által lefolytatandó hatósági ellenőrzések szempontrendszerét, meghatározza az ellenőrzés helyszínét, szakmailag előkészíti a hatósági ellenőrzésre vonatkozó miniszteri utasítást."

34. § (1) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.5. pont 2. alpont a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Örökségvédelmi Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben)

„a) az Építésügyi Főosztállyal együttműködve előkészíti a régészeti örökség és a műemléki értékek védelmével kapcsolatos jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,”

(2) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.5. pont 3. alpont c)–d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Örökségvédelmi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)

„c) az Építésügyi Főosztállyal együttműködve ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatal szakigazgatási szerveként működő építésügyi és örökségvédelmi hivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal szakigazgatási szerveként működő járási építésügyi és örökségvédelmi hivatalnak a régészeti örökség és a műemléki értékek védelmével kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő feladatokat, valamint közreműködik a tevékenységek felügyeletében, a feladatellátás országosan egységes gyakorlása érdekében célvizsgálatot tart,

d) koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatal szakigazgatási szerveként működő építésügyi és örökségvédelmi hivatalnak, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal szakigazgatási szerveként működő járási építésügyi és örökségvédelmi hivatalnak a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott örökségvédelmi felügyeleti tevékenységét,”

(3) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.5. pont 3. alpontja a következő g)–j) ponttal egészül ki:

(Az Örökségvédelmi Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)

„g) a régészeti lelőhelyek és műemlékek fenntartását, fejlesztését segítő örökségvédelmi pályázati lehetőségeket, projekteket kezdeményez, támogat, és közreműködik ezek előkészítésében, kidolgozásában, értékelésében és végrehajtásában,

h) örökségvédelmi tárgyú képzéseket kezdeményez, ezek tematikáját meghatározza, közreműködik ezek szervezésében,

- i) közreműködik az örökségvédelmet érintő nemzeti szabványok kidolgozásában, a műemlékkel összefüggő sajátos építési termékek beépítési feltételeinek meghatározásában,
- j) végzi a nagyberuházásokkal kapcsolatos régészeti feladatellátás monitoringját.”
- (4) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.5. pont 6. alpont h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Örökségvédelmi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„h) ellátja a központi építészeti-műszaki tervtanács – műemléken végzett tevékenységek dokumentációjának véleményezésével összefüggő –, valamint az Ásatási Bizottság működésének, üléseinek, munkájának megszervezésével járó feladatokat,”
- (5) Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.5. pont 6. alpontja a következő m)–p) ponttal egészül ki:
(Az Örökségvédelmi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„m) előkészíti a miniszter által gyakorolt, a Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft. műemlékvédelmi és régészeti feladatainak szakmai felügyeletével kapcsolatos döntéseket,
n) az Építésügyi Főosztállyal, az Országos Főépítési Irodával, valamint a Területrendezési és Településügyi Főosztállyal együtt közreműködik a miniszter egyetértési jogának gyakorlásában a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveiként működő építésügyi és örökségvédelmi hivatalok vezetőinek kinevezésében és felmentésében,
o) az Építésügyi Főosztállyal, az Országos Főépítési Irodával, valamint a Területrendezési és Településügyi Főosztállyal együtt közreműködik a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatainak tervezeteiről szóló vélemény kialakításában,
p) őrzi és kezeli az Ásatási Bizottság iratait.”

35. §

Az SzMSz 2. függeléké a következő 2.1.5.4. és 2.1.5.5. ponttal egészül ki:

„2.1.5.4. Vízyűjtő-gazdálkodási Főosztály

1. A Vízyűjtő-gazdálkodási Főosztály a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.

2. A Vízyűjtő-gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

a) felelős a szakterület átfogó stratégiai céljainak kidolgozásáért, elemzések készítésében történő közreműködéséért, a célok elérését biztosító intézkedési programok kidolgozásáért, az eszközök meghatározásáért, szabályozási koncepciók kidolgozásáért,

b) szakmailag előkészíti a vízyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól, a vízminőségi kárelhárításról, a vizek mennyiségi védelmét szolgáló gazdasági szabályozó eszközökről, a vízkészlet-járulék kiszámításáról, a vízrajzi feladatok ellátásáról, a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási rendszerek védelméről, valamint az öntözési célú vízszolgáltatásról szóló jogszabályokat, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközöket,

c) közreműködik a felszíni és felszín alatti vizek állapotára és az azt befolyásoló tevékenységekre, azok hatásaira vonatkozó mérési, adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségek meghatározásában, és ezen adatokat tartalmazó adatbázisok, információs rendszerek szakmai követelményeinek meghatározásában, a vizek állapotértékelése szabályainak megállapításában,

d) közreműködik a térségi vízpótlás koncepciójának és stratégiájának kialakításában, valamint az ezzel kapcsolatos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai előkészítésében.

3. A Vízyűjtő-gazdálkodási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

a) közreműködik a felszíni és felszín alatti vizekre vonatkozó mérő-megfigyelő és ellenőrző rendszerek létrehozásában, fejlesztésében, az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének felügyeletében,

b) felelős a vizek állapotának, értékelési és adatfeldolgozási rendszereinek kialakításában, fejlesztésében, az értékelések elkészítésében történő közreműködésért, a vízrajzi tevékenység és a vízkészlet-gazdálkodás szabályozási feladatainak ellátásáért – a rendkívüli helyzetek kivételével –, a vízrajzi monitoring hálózat adataiból képzett információk tárolásával és közreadásával kapcsolatos feladatok szakmai koordinációjáért,

c) közreműködik a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelmével összefüggő vízügyi feladatok ellátásában,

d) felelős a felszíni vizek állapotára, valamint az ezt befolyásoló tevékenységekre, azok hatásaira vonatkozó szakági (VIZIR) és statisztikai adatgyűjtés (OSAP) szakmai irányításáért, továbbá az ágazaton belüli és az ágazatközi koordináció fejlesztéséért,

e) felelős a vízyűjtő-gazdálkodási tervezési folyamatban történő részvételért,

f) felelős az Országos Vízgazdálkodási Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokért,

- g) felelős a vízgyűjtő-gazdálkodást és vízkészlet-gazdálkodást érintő feladatok tekintetében az Országos Vízügyi Főigazgatóság irányításáért,
 - h) felelős a szakterületeit illetően a költségvetési források tervezéséért és a felhasználására vonatkozó javaslatok kidolgozásáért,
 - i) közreműködik a vízrendezést, a helyi jelentőségű közcélú vízi létesítményeket és a vízhasznosítást érintő szakterületi feladatok ellátásában, az érintett más tárcákkal történő együttműködéssel,
 - j) felelős az öntözéssel kapcsolatos szakterületi feladatok elvégzéséért.
4. A Vízgyűjtő-gazdálkodási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
- a) ellátja a hazai képviseletet a Duna Védelmi Egyezmény Nemzetközi Bizottságában,
 - b) közreműködik és ellátja a hazai képviseletet a Duna Védelmi Egyezmény, a határvízi egyezmények érdekében alakult munkacsoportokban, koordinálja a hazai végrehajtási feladatokat,
 - c) felelős a két- és többoldalú nemzetközi egyezményekből, szerződésekből és együttműködésekből eredő szakmai feladatok ellátásáért (különös tekintettel az EEA, OECD, kétoldalú határvízi egyezmények keretében folyó tevékenységekre),
 - d) felelős a Duna vízgyűjtő-gazdálkodási terveire és határvízi egyezmények végrehajtásához szükséges információ- és adatszolgáltatásért,
 - e) felelős az ENSZ Európai Gazdasági Bizottságnak a határokat átlépő vízfolyások és nemzetközi tavak védelméről és használatáról szóló, valamint a határokon áttérjedő hatású ipari balesetek megelőzéséről szóló Helsinkii egyezményei hazai szakterületi feladatainak ellátásáért,
 - f) koordinálja a Magyarország EU tagállami működésével és a részvételével zajló egyéb nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos, a klímaváltozással összefüggésben a vízkészletekhez kapcsolódó feladatokat, beleértve az aszály- és vízhiányos állapot kérdéseit is,
 - g) felelős az ENSZ UNCD úgynevezett elszívtagosodás egyezményével kapcsolatos feladatok ellátásával összefüggésben az aszálystratégia és cselekvési program kidolgozásáért,
 - h) koordinálja a vízrendezést és a térségi vízpótlást érintő európai uniós feladatok végrehajtását, felelős a jelentések készítéséért, az adatszolgáltatásért.
5. A Vízgyűjtő-gazdálkodási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) felelős a megújuló energiák (geo- és hidrotermális) hasznosításával összefüggő, a felszíni vizek minőségi és a felszín alatti vizek mennyiségi állapotát érintő feladatok ellátásáért,
 - b) közreműködik a hazai és nemzetközi tájékoztató anyagok előkészítésében, a hazai és nemzetközi tárgyalások előkészítésében.
- 2.1.5.5. Vízgazdálkodási Főosztály
1. A Vízgazdálkodási Főosztály a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Vízgazdálkodási Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben
- a) szakmailag előkészíti a vízgazdálkodásról, a vízügyi hatósági eljárásról, a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról, továbbá a vízellátásról, szennyvízelvezetésről és a víziközmű-szolgáltatás gazdálkodói tevékenységen kívüli szabályozásáról szóló jogszabályokat, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközöket.
3. A Vízgazdálkodási Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben
- a) felelős a Környezet és Energia Operatív Program akciótervében, a kapcsolódó pályázati felhívásban, valamint útmutató elkészítésében és módosításában történő közreműködésért az ivóvízminőség-javítás támogatási konstrukció keretében,
 - b) felelős az ivóvízminőség-javító projektek előkészítésében és megvalósításában történő szakmai támogatásért a technológiai javaslatok és a szakmai előkészítés tekintetében,
 - c) felelős az ivóvízzel való ellátottság helyzetének figyelemmel kíséréséért, az ellátási hiányok felszámolására vonatkozóan koncepció kialakításáért,
 - d) felelős a közműves vízellátás OSAP adatgyűjtési rendszere és a kapcsolódó vízellátási információs rendszer fejlesztésének és működtetésének szakmai irányításáért,
 - e) felelős a víziközmű társulatokkal és az önkormányzatok ivóvízminőség-javító társulásaival kapcsolatos szakterületi feladatokért,
 - f) felelős a vízellátást, szennyvízelvezetést és ivóvízminőség-javítást érintő feladatok tekintetében az Országos Vízügyi Főigazgatóság irányításáért,

- g) felelős a víziközmű szolgáltatás területén a települési önkormányzatok és fogyasztók érdekvédelmi szerveivel, valamint a szakmai szövetségekkel való kapcsolattartásért,
- h) felelős a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vízügyi felelősségi körébe tartozó fejezeti költségvetés tervezéséhez kapcsolódó feladatok ellátásáért,
- i) felelős a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatok gyűjtésének, feldolgozásának, tárolásának és szolgáltatásának felügyeletéért,
- j) felelős más szervezetek vízgazdálkodási adatgyűjtési feladatainak összehangolásáért, az Országos Meteorológiai Szolgálat, Magyar Állami Földtani Intézettel való kapcsolattartásért,
- k) felelős a vízzel kapcsolatos jeles napok megünneplésének (Víz Világnap, Duna Nap, egyéb vízügytörténeti évfordulók, események) előkészítéséért és közreműködik az ezekhez kapcsolódó kitüntetések előkészítésében,
- l) felelős az esztergomi Duna Múzeum, valamint a vízügyi közgyűjtemények (levéltár, szakkönyvtár) munkájának szakmai felügyeletéért,
- m) felelős a Csatlakozási Szerződésben rögzített vízellátás szakterületet érintő feladatokért és kötelezettségeikért, különösen az Ivóvízminőség-javító Program szakmai koordinációjával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
- n) felelős a vízügyi ágazat minőségirányítási, minőségbiztosítási feladatainak irányításáért,
- o) felelős az ivóvízbázis-védelmi program szakmai végrehajtásáért, valamint a távlati ivóvízbázisok fenntartási tevékenységének szakmai koordinációjáért.
4. A Vízgazdálkodási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladataival összefüggésben
- a) előkészíti az Országos Vízügyi Hatóság vízügyi hatósági, szakhatósági eljárásai feletti felügyeleti eljárás során keletkező döntéseket,
- b) felelős az Országos Vízügyi Főigazgatóság vízügyi döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása iránti intézkedés előkészítéséért, ha jogszabály a döntést az irányítást ellátó előzetes vagy utólagos jóváhagyásához köti,
- c) felelős az Országos Vízügyi Főigazgatóság és az Országos Vízügyi Hatóság irányában vízügyi feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására irányuló egyedi utasítás előkészítéséért.
5. A Vízgazdálkodási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladataival összefüggésben
- a) felelős a hazai és nemzetközi szakmai együttműködési kötelezettségekből adódó feladatokért,
- b) felelős nemzetközi bizottságokban az ország szakmai képviselőjének ellátásáért,
- c) felelős Magyarország EU tagállamként való feladatainak szakterületet érintő ellátásáért,
- d) közreműködik az EU által előírt víziközmű szakterületet érintő országjelentések elkészítésében, valamint további adatszolgáltatásokban,
- e) felelős az egyedi szennyvízkezelő berendezések és a szennyvíziszap-hasznosításhoz kapcsolódó szakmai, nemzetközi kapcsolatok fenntartásáért,
- f) felelős az egyedi szennyvízkezelő berendezések elterjesztéséért a gazdaságosan nem csatornázható településeken, településrészekben, ennek érdekében kapcsolatot tart fenn a belföldi és külföldi partnerekkel,
- g) felelős a határvízi egyezményekből fakadó feladatok ellátásában való közreműködésért,
- h) közreműködik a szennyvízelvezetés és -tisztítás tekintetében a szennyvízelvezetés és -tisztítás önkormányzati és állami feladatkörbe tartozó fejlesztésekhez kapcsolódó EU-s támogatási rendszerek pályázati feltételeinek kialakításában, valamint az EU-s és más pénzügyi eszközök felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában,
- i) szakmai felügyeletet gyakorol az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmusra vonatkozó operatív program kialakítása felett.
6. A Vízgazdálkodási Főosztály egyéb feladataival összefüggésben
- a) felelős az ivóvízellátással összefüggő fogyasztói ügyek (panaszok, észrevételek, javaslatok) szakmai kivizsgálásáért és megválaszolásáért,
- b) felelős az ivóvízellátást érintő K+F feladatokért,
- c) felelős a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programhoz kapcsolódó Települési Szennyvíz Információs Rendszer informatikai és adattartalmi fejlesztésének felügyeletéért,
- d) közreműködik a vizek állapotára és használatára vonatkozó hazai és nemzetközi adatgyűjtés és adatszolgáltatás teljesítésében,
- e) felelős a miniszter szabályozási feladatkörébe tartozó forgalmazási követelmények tekintetében eljáró megfelelőség-értékelési szervezetek kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól szóló miniszteri rendelet szerint létrehozott bizottság és annak titkárságának működtetéséért,
- f) közreműködik a vízügyi oktatási, továbbképzési, szakképzési, felnőttképzési feladatokban, kapcsolatot tart a különböző szakmai továbbképző, közép- és felsőfokú oktatási intézményekkel,

- g) felelős a vízügyi ágazat műszaki szabványosításáért, a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkárnak a Magyar Szabványügyi Testület Vízgazdálkodási Bizottságában történő képviselétéért,
- h) felelős a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programhoz kapcsolódó, valamint a szennyvíziszap-hasznosítás elősegítésével kapcsolatos feladatokért,
- i) javaslatot tesz a Nemzeti Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Program végrehajtásának eredményeként jelentősen megnövekedő szennyvíziszap-mennyiség hasznosítására, különös tekintettel a megújuló energiaforrásként történő alkalmazás elősegítésére,
- j) közreműködik a Csatlakozási Szerződést és az Ivóvízminőség-javító Programot érintő halasztási kérelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- k) közreműködik a vízellátás tekintetében az ivóvíz-ellátási feladatok megoldását szolgáló fejlesztési forráslehetőségek hatékony felhasználásában (pl. Svájci hozzájárulás, Norvég Alap),
- l) közreműködik a vízellátás tekintetében az éves költségvetési előirányzatok javaslatának elkészítésében, és figyelemmel kíséri a szakterületét érintő költségvetési keretekkel való gazdálkodást,
- m) részt vesz a nemzetközi pénzügyi eszközök felhasználásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában a tervezés, pályázatfelbírálás és -ellenőrzés területén, különös tekintettel az EU Kohéziós Alap ivóvízminőség javítását célzó hasznosítására,
- n) a helyi önkormányzatok megkeresése esetén szakterületét érintően szakmai útmutatást, tájékoztatást nyújt,
- o) felelős a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozó fejlesztések és fenntartások tárgyevi előirányzatok alapján történő végrehajtásáért,
- p) felelős a fejezeti költségvetési intézmények EU által támogatott és a hazai vízügyi vonatkozású pályázataival kapcsolatos feladatokért, valamint a pályázatok szakmai véleményezéséért,
- q) a Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló utasításra is figyelemmel közreműködik a közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár vízügyi felelősségi körébe tartozó szakmai és egyéb pénzügyi keretek felhasználásával kapcsolatos feladatok (szerződések, megbízások, megrendelések, teljesítésigazolások) ellátásában, a források felhasználásának folyamatos nyomon követésében és nyilvántartásában,
- r) szakmai állásfoglalást alakít ki a véleményezésre megküldött minisztériumi vagy nemzeti és nemzetközi koncepciók, stratégiák, programok, tervek, határon átnyúló hatással járó fejlesztések vonatkozásában,
- s) előkészíti a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatás pályázatainak és az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére bejelentett igények elbírálása során keletkező iratokat,
- t) a Vidékfejlesztési Minisztériummal együttműködve közreműködik a természetvédelmi kezelési tervek, a Natura 2000 területek szabályozására vonatkozó tervek kidolgozásában, képviseli a vízgazdálkodási érdekeket."

36. § Az SzMSz 2. függelék 2.2.0.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2.0.3. Kormányzati Sajtó Főosztály

1. A Kormányzati Sajtó Főosztály a parlamenti államtitkár közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Kormányzati Sajtó Főosztály ellátja a miniszter irányítási feladataival összefüggő kormányzati kommunikációs feladatokat.
3. A Kormányzati Sajtó Főosztály folyamatos sajtófigyelő tevékenységet végez és ezzel összefüggésben reakciótervet készít.
4. A Kormányzati Sajtó Főosztály figyelemmel kíséri a kommunikációs tendenciákat, ennek érdekében elemzéseket, értékeléseket készít.
5. A Kormányzati Sajtó Főosztály a visszakereshetőséget biztosítva begyűjti, tárolja és megőrzi azon rendészeti szervek sajtómegjelenéseit, közleményeit, melyek fölött a minisztériumi és a sajtótevékenység tekintetében szakirányítást gyakorol, az arra jogosultak nyilatkozatait, valamint a releváns híreket.
6. A Kormányzati Sajtó Főosztály egy munkatársa közvetlenül támogatja az önkormányzati államtitkár munkáját."

37. § Az SzMSz

- a) 1. függelék helyébe az 1. függelék lép,
- b) 3. függelék a 2. függelék szerint módosul,

- c) 4. függelék a 3. függelék szerint módosul,
- d) 7. függelék 4. iratmintája helyébe a 4. függelék lép,
- e) 8. függelék az 5. függelék szerint módosul.

38. § Az SzMSz

1. 4. § (2) bekezdés g) pontjában a „minősített adatok védelmének” szövegrész helyébe a „minősített adatok védelmének, a személyes adatok kezelésének” szöveg,
2. 14. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 38. § (1) bekezdés j) pontjában a „munkatervben” szövegrész helyébe a „jogalkotási munkatervben” szöveg,
3. 28. §-ában a „Sajtó Osztály” szövegrész helyébe a „Kormányzati Sajtó Főosztály” szöveg,
4. 13. §-ában, 36. § f) pontjában, 2.1.5. pont címében, 49/A. § (1) és (2) bekezdésében, 49/B. §-ában, 49/C. §-ában, 2. függelék 2.1.5. pontjának címében, 2. függelék 2.1.5.1. pont 1. alpontjában, 2. függelék 2.1.5.3. pont 1. alpontjában és 3. alpont a) pontjában, valamint 4. függelék táblázatának „B) Önálló belügyi szervek” rész 13. sorában a „közfoglalkoztatási” szövegrész helyébe a „közfoglalkoztatási és vízügyi” szöveg,
5. 37. § (3) bekezdés b) pontjában a „munkaterve” szövegrész helyébe a „jogalkotási munkaterve” szöveg,
6. 38. § (1) bekezdés e) pontjában a „féléves munkaprogramját” szövegrész helyébe a „féléves jogalkotási munkatervét” szöveg,
7. 38. § (1) bekezdés i) pontjában a „munkatervére” szövegrész helyébe a „jogalkotási munkatervére” szöveg,
8. 38. § (1) bekezdés r) pontjában a „védelmének” szövegrész helyébe a „védelmének, a személyes adatok kezelésének” szöveg,
9. 44. § (1) bekezdés a) pontjában a „nemzetközi” szövegrész helyébe az „európai uniós és nemzetközi” szöveg, e) és f) pontjában az „ellátja” szövegrész helyébe a „normatív utasításban foglaltak szerint ellátja” szöveg, m) pontjában a „nemzetközi” szövegrész helyébe az „európai uniós pozíciókba és nemzetközi” szöveg,
10. 55. § (3) bekezdésében a „tevékenységét irányító vezető” szövegrész helyébe a „közigazgatási államtitkár” szöveg lép.
11. 82. § (1) bekezdésében a „munkatervében” szövegrész helyébe a „jogalkotási munkatervében” szöveg,
12. 2. függelék 2.0.0.1.5. pont 3. alpontjában a „megbízásából” szövegrész helyébe az „eseti megbízása esetén” szöveg,
13. 2. függelék 2.0.0.1.7. pont 2. alpontjában az „ellenőrzési rendszerekről szóló 14/2011. (IV. 19.)” szövegrész helyébe a „kontrollrendszerekről szóló 23/2012. (IV. 26.)” szöveg, a „szolidaritási” szövegrész helyébe a „Szolidaritási” szöveg,
14. 2. függelék 2.0.0.2. pont 3. alpont h) alpontjában az „illetve berendelésről, vezénylésről, azok megszüntetéséről” szövegrész helyébe az „illetve a vezénylésről és a vezénylés megszüntetéséről” szöveg,
15. 2. függelék 2.1.1.3. pont 4. alpont f) pontjában a „szakhatósági állásfoglalásokat” szövegrész helyébe a „szakhatósági állásfoglalásokat és végzéseket” szöveg,
16. 2. függelék 2.1.2.4. pont 4. alpont j) pontjában a „tevékenységekben” szövegrész helyébe a „tevékenységekben, az információvédelmi és biztonsági kérdésekben” szöveg,
17. 2. függelék 2.1.3.3. pont 5. alpont b) pontjában a „jogalkotási” szövegrész helyébe a „jogalkotási és a végrehajtáshoz szükséges egyéb” szöveg, f) pontjában a „szervezetekbe” szövegrész helyébe a „szervezetekbe és európai uniós pozíciókra” szöveg, i) pontjában az „EU-polgári” szövegrész helyébe az „európai uniós polgári” szöveg,
18. 2. függelék 2.1.3.3. pont 6. alpont f) pontjában az „a bel- és igazságügyi tanácsuléseknek” szövegrész helyébe az „az Európai Unió Tanácsa bel- és igazságügyi formációja üléseinek” szöveg,
19. 2. függelék 2.1.4.2. pont 2. alpont f) pont fc) és fd) pontjában az „ellátja” szövegrész helyébe az „a Területrendezési és Településügyi Főosztállyal együtt ellátja” szöveg,
20. 2. függelék 2.1.4.2. pont 2. alpont g) pont gc) alpontjában az „és támogatja az önkormányzati és” szövegrész helyébe az „a” szöveg,
21. 2. függelék 2.1.4.2. pont 3. alpont b) pontjában az „ellátja” szövegrész helyébe az „ellátja – a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendeletben meghatározott kivétellel –” szöveg,

22. 2. függelék 2.1.4.3. pont 2. alpont a) pontjában
 - 22.1. az „integrált településfejlesztési stratégiák, valamint a településfejlesztési tervek” szövegrész helyébe az „integrált településfejlesztési stratégiák” szöveg,
 - 22.2. a „terület és településrendezési tervtanácsok” szövegrész helyébe a „településrendezési tervtanácsok” szöveg,
 - 22.3. a „területrendezési és a településrendezési szakmagyakorlás” szövegrész helyébe a „területrendezési szakmagyakorlás” szöveg,
23. 2. függelék 2.1.4.3. pont 4. alpont f) pontjában a „másodfokú szakhatósági állásfoglalást” szövegrész helyébe a „másodfokú szakhatósági állásfoglalást és végzést” szöveg,
24. 2. függelék 2.1.4.4. pont 3. alpont b) pontjában a „tartozó, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő” szövegrész helyébe a „tartozó, OKJ-s” szöveg,
25. 2. függelék 2.1.4.4. pont 3. alpont e) pontjában a „Országos Dokumentációs és Információs Központba” szövegrész helyébe az „Építésügyi Dokumentációs és Információs Központba” szöveg,
26. 2. függelék 2.1.4.4. pont 4. alpont a) pontjában a „célvizsgálatokat” szövegrész helyébe az „ellenőrzéseket” szöveg,
27. 2. függelék 2.1.4.5. pont 4. alpontjában a „régészettel” szövegrész helyébe a „régészeti örökséggel és a műemléki értékek védelmével” szöveg,
28. 2. függelék 2.1.4.5. pont 6. alpont j) pontjában a „az ingatlan örökségi elemek” szövegrész helyébe a „régészeti lelőhelyek és a műemléki értékek” szöveg,
29. 2. függelék 2.1.5.1. pontjának címében, valamint 2.1.5.1. pont 1. és 2. alpontjában a „Közfoglalkoztatási” szövegrész helyébe a „Közfoglalkoztatási és Vízügyi” szöveg,
30. 3. függelék „2. Miniszter” sorában a „Sajtó Osztály” szövegrész helyébe a „Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia Végrehajtásáért Felelős Miniszteri Biztos Titkársága” szöveg,
31. 3. függelék „2.2. Parlamenti államtitkár” sorában a „Sajtó Osztály” szövegrész helyébe a „Kormányzati Sajtó Főosztály” szöveg,
32. 3. függelék „2.4. A minisztérium létszáma összesen” sorában a „386” szövegrész helyébe a „415” szöveg,
33. 5. függelék 1. pontjában a „minisztérium munkaprogramjában” szövegrész helyébe az „a minisztérium jogalkotási munkatervében” szöveg

lép.

39. §

Hatályát veszti az SzMSz

1. 7. § (2) bekezdése,
2. 38. § (1) bekezdés v) pontja,
3. 41. § (1) bekezdés n) pontja,
4. 47. § (1) bekezdés i) és j) pontja, m) pont mc) és mg) alpontja, o) pont od) alpontja, p) pont pc) alpontja,
5. 2. függelék 2.0.0.1.5. pont 2. alpont d) pontja,
6. 2. függelék 2.0.0.2. pont 3. alpont f) pontja,
7. 2. függelék 2.0.0.2. pont 5. alpont b) pontjában az „ ; a hivatali egységek, a minisztériumi szervek, valamint az önálló belügyi szervek munkatársai foglalkoztatási jogviszonyának megszűnése esetén közreműködik a társadalombiztosítási hatósági igazolvány biztosításában” szöveg, valamint g) pontja,
8. 2. függelék 2.1.2.2. pont 2. alpont a) és c) pontja, valamint 5. alpont j) pontja,
9. 2. függelék 2.1.2.3. pont 5. alpont g) és h) pontjában az „a hivatali egységek,” szövegrész,
10. 2. függelék 2.1.2.3. pont 6. alpont j) pontja, o) pontjában az „a hivatali egységek,” szövegrész, valamint r) alpontja,
11. 2. függelék 2.1.2.4. pont 3. alpont j) pontja,
12. 2. függelék 2.1.3.2. pont 4. alpont f) pontja,
13. 2. függelék 2.1.3.3. pontja 2. alpont c)–e) pontja,
14. 2. függelék 2.1.3.3. pontja 3. alpontjának e) pontja,
15. 2. függelék 2.1.3.3. pontja 5. alpontjának m) pontja,
16. 2. függelék 2.1.4.2. pont 2. alpont c) pont cb)–cd) alpontja, d) pont dd) alpontja, e) pont ea) alpontja,
17. 2. függelék 2.1.4.2. pont 3. alpont c) és e) pontja,

18. 2. függelék 2.1.4.3. pont 4. alpont f) pontjában a „ , – a feladatkörében az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény hatálya alá tartozó közigazgatási hatósági eljárás során hozott döntést” szövegrész,
19. 2. függelék 2.1.4.3. pont 5. alpont n) pontja,
20. 2. függelék 2.1.4.3. pont 6. alpont e) és h)–j) pontja,
21. 2. függelék 2.1.4.4. pont 4. alpontjának b)–c) pontja,
22. 2. függelék 2.1.4.4. pont 5. alpontjának d) pontjában a „ , valamint a felvonókra” szövegrész,
23. 2. függelék 2.1.4.5. pont 5. alpont a) pontjában „– az Európai Örökség cím létrehozásáról, valamint az építészetéről –” szövegrész,
24. 2. függelék 2.1.4.5. pont 6. alpont c) és i) pontja,
25. 2. függelék 2.3.1.3. pont 5. alpont d) pontja,
26. 9. függeléke.

2. függelék a 31/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

Az SzMSz 3. függeléke táblázatának „2.1.5. Közfoglalkoztatási helyettes államtitkár” sora helyébe a következő sor lép:

2.1.5. Közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár	2.1.5.1. Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkár Titkársága 2.1.5.2. Közfoglalkoztatási és Logisztikai Főosztály 2.1.5.2.1. Közfoglalkoztatási Osztály 2.1.5.2.2. Logisztikai Osztály 2.1.5.3. Vízügyi Koordinációs Főosztály 2.1.5.4. Vízyűjtő-gazdálkodási Főosztály 2.1.5.4.1. Vízyűjtő-gazdálkodási Osztály 2.1.5.4.2. Felszíni és Felszín Alatti Vizek Osztálya 2.1.5.5. Vízgazdálkodási Főosztály 2.1.5.5.1. Vízellátási, Szennyvízelvezetési és -tisztítási Osztály 2.1.5.5.2. Vízügyi Felügyeleti Osztály	62
--	---	----

3. függelék a 31/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függeléke táblázatának „C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok” része helyébe a következő rész lép:

„

C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok				
1.	Duna Palota Kulturális Nonprofit Kft.	szakmai felügyelet, tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott	GIHÁT	Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
2.	Lechner Lajos Tudásközpont Területi, Építésügyi, Örökségvédelmi és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft.)	szakmai irányítás	TÉÖHÁT	Építésügyi Főosztály
		szakmai felügyelet	TÉÖHÁT	Építésügyi Főosztály, Örökségvédelmi Főosztály, Területrendezési és Településügyi Főosztály, Informatikai Főosztály
		tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott	GIHÁT	Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
3.	NETI Informatikai Tanácsadó Kft.	szakmai felügyelet	Kabinetfőnök	Miniszteri Kabinet
		tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott	GIHÁT	Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
4.	Annamajori Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
5.	ADORJÁN-TEX Konfekcióipari és Kereskedelmi Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		

C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok				
6.	Állampusztai Mezőgazdasági és Kereskedelmi Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
7.	BUFA Budapesti Faipari Termelő és Kereskedelmi Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
8.	DUNA-MIX Ipari Kereskedelmi Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
9.	DUNA PAPÍR Termelő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
10.	Ipoly Cipőgyár Termelő és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
11.	Nagyfa-Alföld Mezőgazdasági és Vegyesipari Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
12.	NOSTRA Vegyesipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
13.	Pálhalmai Agrospeciál Mezőgazdasági Termelő, Értékesítő és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
14.	Sopronkőhidai Ipari és Szolgáltató Kft.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BVOP-n keresztül		
15.	BM HEROS Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.	szakmai irányítás a tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott BM OKF-en keresztül		

2. Az SzMSz 4. függeléké táblázatának „D) A miniszter szakmai irányítása alatt álló kormányhivatali szakigazgatási szervek és a kormányhivatal mint másodfokú hatóság” része helyébe a következő rész lép:

„

D) A miniszter szakmai irányítása és felügyelete alatt álló kormányhivatali szakigazgatási szervek				
1.	Fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi hivatala	szakmai irányítás és felügyelet	TÉÖHÁT	Építésügyi Főosztály, Örökségvédelmi Főosztály
2.	Munkaügyi központok közfoglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egysége, valamint a munkaügyi kirendeltségek (a közfoglalkoztatási feladataik ellátása tekintetében)	szakmai irányítás	közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár	Közfoglalkoztatási és Logisztikai Főosztály

”

4. függelék a 31/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

4. iratminta: Előadói ív

ELŐADÓI ÍV

I. Iktatási alapadatok:

Iktatószám:

Iktatás dátuma:	Beküldő/címzett neve:	Határidő:	Szervezeti egység:	Ügyintéző:	Iráttári jel (tételszám):

II. Tárgy:

III. Leírás:

IV. Iratesemények:

Belügyminisztériumba érkezés időpontja:	Kiadmányozás (kiadmányozó személye, időpont, mód):

Megtett intézkedések:	Pro domo:
Iráttári intézkedés:	
– Ügyirat irattárba helyezhető, dátum, aláírás:	
– Egyéb:	

Látta kiadmányozás előtt:

Látta elküldés előtt:

Látta elküldés után:

V. Egyéb utasítás, megjegyzés:

Kezdő irat:

Érkeztetés/iktatás dátuma:	Érkeztetési azonosító:	Hivatkozási szám:	Kapcsolódó irat:
Csatolások:	Szerelések:	Küldemény bontója:	Küldemény azonosítója:

Utasítás ügykezelőnek:

Utasítás alszáma vonatkozóan	1	2	3															Intézkedés megtörtént (Dátum/Ügykezelő szignó)
Sokszorosítsa példányban																		
Továbbítsa faxon																		
Továbbítsa e-mailen																		
Továbbítsa futárral																		
Továbbítsa hivatalos iratként																		
Egyéb utasítás:																		

5. függelék a 31/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

Az SzMSz 8. függelék a következő rendelkezéssel egészül ki:

dr. Hatala József	a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia végrehajtásáért felelős miniszteri biztos	Kinevezve a 27/2013. (XI. 22.) BM utasítással.
-------------------	--	--

**A belügyminiszter 32/2013. (XII. 21.) BM utasítása
a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló
18/2012. (IV. 27.) BM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 18/2012. (IV. 27.) BM utasítás (a továbbiakban: GSz.) 22. § (3)–(10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(3) A gazdálkodó szervezet felett a tulajdonosi jogokat a költségvetési szerv a tulajdonosi joggyakorlóval az Nvt. 8. § (7) bekezdése szerint megkötött megbízási szerződés és az azon alapuló meghatalmazás alapján, mint tulajdonosi joggyakorló meghatalmazott gyakorolja.
- (4) A gazdálkodó szervezet tekintetében tulajdonosi joggyakorló meghatalmazottként eljáró költségvetési szerv a BM GIHÁT útján évente június 30-ig írásbeli szakmai és pénzügyi beszámolót készít a miniszter részére a gazdálkodó szervezet megelőző üzleti éve tekintetében a gazdálkodó szervezet működéséről, az elért eredményeiről, a tárgyév üzleti tervéről, valamint az alapítói határozatok végrehajtásáról.
- (5) A BM GIHÁT a gazdálkodó szervezet tekintetében tulajdonosi joggyakorló meghatalmazottként eljáró költségvetési szervtől a gazdálkodó szervezet gazdálkodásával, működésével kapcsolatban adatokat kérhet.
- (6) A BM tulajdonosi joggyakorló meghatalmazotti jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatos alapítói döntéseket – a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdés a)–n) és p)–w) pontjában, valamint a 231. § (2) bekezdés a)–l) pontjában foglaltak kivételével – a BM GIHÁT gyakorolja.
- (7) A BM tulajdonosi joggyakorló meghatalmazotti jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezetek feletti alapítói döntések előkészítése a BM PEF feladata. A döntés-előkészítő munkában a BM PEF megkeresésére és koordinálása mellett – az érintett gazdasági társaságok tevékenységi köre, valamint a BM SZMSZ-ben meghatározottak szerint – vesznek részt a BM illetékes helyettes államtitkárai és szervezeti egységei.
- (8) A BM tulajdonosi joggyakorló meghatalmazotti jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezetek gazdálkodásának elemzését, értékelését a BM PEF végzi a gazdálkodó szervezet által beküldött – számszaki és szöveges információt tartalmazó – beszámolók alapján.
- (9) A BM tulajdonosi joggyakorló meghatalmazotti jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezet az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a BM PEF által meghatározott határidőig küldi meg a BM PEF részére.
- (10) A gazdálkodó szervezetek közvetlen adatszolgáltatása alapján az alapító a döntéseit a gazdálkodó szervezet felügyelő bizottsága véleményének ismeretében hozhatja meg.”
- 2. §** Hatályát veszti
- a) a GSz. 22. § (11) bekezdése, valamint
- b) a Belügyminisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 28/2010. (XII. 31.) BM utasítás.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A belügyminiszter 33/2013. (XII. 21.) BM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 2.) BM rendelet
végrehajtásáról szóló 11/2013. (V. 2.) BM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 15/2013. (V. 2.) BM rendelet végrehajtásáról szóló 11/2013. (V. 2.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 33/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

„1. melléklet a 11/2013. (V. 2.) BM utasításhoz

1. A BM utasítás 1. melléklet, az „ÁHT 221467 Vízügyi feladatok támogatása” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„ÁHT 221467 Vízügyi feladatok támogatása

Az előirányzat tekintetében a támogatás felhasználásáról készített beszámolót a területileg illetékes vízügyi igazgatóság, valamint azt követően az Országos Vízügyi Főigazgatóság, a vízügyi igazgatóságok esetében pedig az Országos Vízügyi Főigazgatóság ellenőrzi. A kedvezményezett által a támogatott tevékenység elvégzését mindkét szerv részéről az aláírásra jogosult képviselő vagy a helyettesítésre jogosult személyek aláírásával igazolják. A beszámoló az aláírásokkal ellátva kerül továbbításra az előirányzat szakmai kezelője részére, aki a beszámoló szakmai részének elfogadását követően pénzügyi vizsgálatra megküldi a PEF részére.

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
b) teljesítést igazoló: a közfoglalkoztatási helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.”

2. A BM utasítás 1. melléklete az „ÁHT 334840 Új büntetés-végrehajtási objektum működtetése” alcímet követően a következő az „ÁHT 341751 Örökségvédelmi feladatok” alcímmel egészül ki:

„ÁHT 341751 Örökségvédelmi feladatok

Az előirányzat tekintetében:

- a) kötelezettségvállaló: a területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
b) teljesítést igazoló: a területrendezési, építésügyi és örökségvédelmi helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.”

”

**A belügyminiszter 34/2013. (XII. 21.) BM utasítása
az európai uniós és nemzetközi forrásból megvalósított projektek monitoringjáról és egyes kapcsolódó
feladatokról szóló 45/2012. (XI. 23.) BM utasítás módosításáról**

A Nemzeti Stratégiai Referencia Keret fejlesztési forrásai kifizetésének gyorsításához szükséges feladatokról szóló 1423/2011. (XII. 6.) Korm. határozat és a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet végrehajtása érdekében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az európai uniós és nemzetközi forrásból megvalósított projektek monitoringjáról és egyes kapcsolódó feladatokról 45/2012. (XI. 23.) BM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A helyettes államtitkár feladatai a szakterületét érintő projektek megvalósításával kapcsolatban:
a) közreműködik az operatív programok és akciótervek szakmai tartalmának meghatározásában,
b) szakmai szempontból véleményezi a kiemelt projekteket és projektjavaslatokat,
c) meghatározza a támogatási konstrukciók, pályázati felhívások szakmai tartalmát,
d) tagot delegál a döntés-előkészítő bizottságokba, bírálóbizottságba,
e) közreműködik a 8. § és a 9. § szerinti monitoring feladatok ellátásában,
f) közreműködik a 3. alcím szerinti miniszteri támogató nyilatkozat kiadásában.”
- 2. §** Az Utasítás 3. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„3. Projekt előkészítés
3. § Amennyiben a pályázat benyújtásához külön jogszabály alapján a belügyminiszter írásos támogatása szükséges, a projektet megvalósító szerv a miniszteri támogató nyilatkozatot legalább 8 munkanappal a pályázat beadását megelőzőn a szakmailag érintett helyettes államtitkárnál kérelmezi, aki szakmai véleményéről 5 munkanapon belül tájékoztatja az EUNHÁT-ot.
4. § A 3. § szerinti kérelemhez csatolni kell a projekt rövid leírását, ütemezését, továbbá a projektet megvalósító szerv nyilatkozatát a fenntartási kötelezettségről az 1. melléklet szerinti tartalommal.
5. § A miniszteri támogató nyilatkozatnak tartalmaznia kell a projekt címét, a projektgazda nevét, a javasolt támogatási összeget, a projekt operatív programhoz illeszkedésének indokolását, továbbá a támogató szervezet által előírt tartalmi elemeket.
6. § A miniszteri támogató nyilatkozat kiadását az EUNHÁT készíti elő és terjeszti fel aláírásra a szakterületért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával a Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztállyal egyeztetve a belügyminiszter részére.”
- 3. §** Az Utasítás 8. §-a és 9. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„8. § (1) A projektek szabályos és ütemterv szerinti megvalósítása érdekében a projektet megvalósító szerv köteles a BM által meghatározott tartalommal adatszolgáltatást nyújtani a BM által üzemeltetett elektronikus információs nyilvántartó rendszerben (SOLID Monitoring Információs Rendszer) a megvalósítás alatt álló projektek előrehaladásáról minden hónap 5. napjáig.
(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás tartalmazza legalább
a) a projekt sorszámát,
b) a projekt címét,
c) a finanszírozás forrásának összegét forintban úgy, hogy az egy összegben tartalmazza az uniós támogatás és önrész összegét (amennyiben az adatszolgáltató szerv a projektet önállóan megvalósító szervezet vagy konzorciumvezető, akkor a támogatás összegének egészét, valamint konzorciumvezető esetén annak partnerenkénti megbontását; amennyiben az adatszolgáltató szerv konzorciumi partner, akkor kizárólag a rá eső részt),
d) a támogatás forrásának – így különösen az alap, az előirányzat, a nemzetközi megállapodás, az operatív program – megjelölését,
e) a megvalósító szervezet vagy konzorciumvezető megnevezését,
f) a partner, illetve együttműködő szervezetek megnevezését,
g) a projektmegvalósítás időtartamának kezdő és záró időpontját,
h) a tervezett forrásfelhasználást éves bontásban,
i) a jelentéstételi időszakban kifizetési kérelemben benyújtott összeget,
j) fenntartási kötelezettség esetén a záró időpont meghatározása mellett a fenntartási költség évekre lebontott összegét,

- k) a projekt pénzügyi kapcsolattartójának adatait,
 l) a javasolt intézkedéseket, amennyiben szükséges, továbbá
 m) egyéb, a megvalósítás helyzetét érintő információt.

9. § (1) Amennyiben az adatszolgáltatás alapján szükséges, az EUNHÁT a 8. § (1) bekezdésében meghatározottól eltérő gyakorisággal és eseti jelleggel is megállapíthat adatszolgáltatási kötelezettséget.

(2) A benyújtott, de nem nyert pályázatokról a döntést követően, továbbá a már befejezett projektek vonatkozásában intézkedést igénylő esetben haladéktalanul szükséges adatszolgáltatás nyújtani. Az EUNHÁT továbbá egyedi adatszolgáltatási kötelezettséget is megállapíthat."

4. § Az Utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. § Az Utasítás

- a) 2. § (2) bekezdésében az „Az EUNHÁT” szövegrész helyébe az „Az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár (a továbbiakban: EUNHÁT)”,
 b) 2. § (2) bekezdés b) pontjában a „8. §” szövegrész helyébe a „8. § és 9. §”,
 c) 2. § (2) bekezdés c) pontjában a „8. §” szövegrész helyébe a „8. § és 9. §”,
 d) 2. § (2) bekezdés d) pontjában a „c)” szövegrész helyébe a „a)”,
 e) 2. § (4) bekezdés d) pontjában az „(1) bekezdés d) pontjában” szövegrész helyébe az „1. § (2) bekezdés b) pontjában”,
 f) 7. §-ában a „megvalósítását a TKFO” szövegrész helyébe a „megvalósítását a Támogatás-koordinációs Főosztály (a továbbiakban: TKFO)”,
 g) 12. §-ában a „8. §” szövegrész helyébe a „8. § és 9. §” szöveg lép.

6. § Hatályát veszti az Utasítás 2. melléklete.

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
 belügyminiszter

1. melléklet a 34/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

„1. melléklet a 45/2012. (XI. 23.) BM utasításhoz

FENNTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a (szervezet neve, székhelye) aláírásra jogosult képviselője kijelentem, hogy a című azonosító számú projekt támogatási szerződésében rögzítésre kerülő fenntartási kötelezettség alapján a (szervezet neve) a megvalósítástól számított évig (fenntartási kötelezettség időtartama) a projekt által létrehozott eredményeket fenntartja, üzemelteti, karbantartja, amelynek várható költsége évek szerinti bontásban az alábbi, és amely összegek a (szervezet) adott évi költségvetésébe betervezésre kerülnek.

	A	B
1.	Év	Fenntartási költség (Ft)
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

”

**A belügyminiszter 35/2013. (XII. 21.) BM utasítása
a 2014. évi építésfelügyeleti hatósági ellenőrzések megtervezéséről
és az ellenőrzési tevékenység végzéséről**

Az egyes miniszterek, valamint Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § u) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és az ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 61. § (4) bekezdésére, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás rendelkezéseit a járási (fővárosi kerületi) hivatal szakigazgatási szerveként működő járási építésügyi hivatal, továbbá járási építésügyi és örökségvédelmi hivatal (a továbbiakban együtt: ellenőrző hatóság) 2014. évben lefolytatott építésfelügyeleti hatósági ellenőrzéseire kell alkalmazni.
- 2. §** (1) Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EngR.) 61. § (5) bekezdése szerinti munkatervben az ellenőrző hatóság tervezett ellenőrzéseire vonatkozó információkat – az ellenőrzések céljának veszélyeztetése nélkül – nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell
- a) az előző ellenőrzési időszak tapasztalatainak összefoglalóját, valamint annak hatását az ellenőrzési időszakra vonatkozó munkaterv kialakításában,
 - b) a tervezett helyszíni ellenőrzés kiválasztásával kapcsolatos információkat, szempontokat,
 - c) az ellenőrzési időszakban – havi és terület szerinti bontásban – a lefolytatni kívánt
 - ca) ellenőrzések számát,
 - cb) az illetékes területi ellenőrzésre jogosult hatóságok, szervezetek, szakmai kamarák, valamint más illetékességi területen működő építésfelügyeleti hatóságok együttesen lefolytatott közös ellenőrzéseinek dátumát,
 - d) az egyes ellenőrzések vonatkozásában
 - da) az ellenőrzéssel érintett kötelezettségeket előíró jogszabályhelyek pontos megjelölését,
 - db) a vizsgálat tárgyát,
 - dc) az alkalmazható szankciók megjelölését, továbbá
 - dd) az építőipari kivitelezési tevékenység szabályszerűségének megítélése során alkalmazott szempontrendszert,
 - e) az ellenőrző hatóság által vizsgált dokumentumokat.
- (3) A munkatervet a 4. §-ban meghatározott ellenőrzési szempontrendszer helyszíni alkalmazására tekintettel kell előkészíteni.
- 3. §** Az ellenőrző hatóságnak az EngR. 61. § (1) bekezdésében foglaltak alapján helyszíni ellenőrzést kell tartani
- a) minden megkezdett építőipari kivitelezési tevékenység esetében, amely
 - aa) az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól szóló 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerint számított 50 millió forint számított építményértéket meghaladja,
 - ab) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozik, vagy
 - ac) tudomásulvételi eljárás alapján kezdődött,
 - b) az a) pont alá nem tartozó, de építési napló vezetésre kötelezett építőipari kivitelezési tevékenység legalább 30 százaléknak esetében.
- 4. §** Az ellenőrző hatóság helyszíni ellenőrzései során
- a) ellenőrzi
 - aa) a teherhordó szerkezetek állékonyságát, szakszerű kivitelezését,
 - ab) az elektronikus építési napló vezetését,
 - ac) a központi költségvetési vagy európai uniós támogatási forrásból megvalósuló, továbbá a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásoknak minősülő kivitelezések jogszerűségét és szakszerűségét,
 - ad) a kivitelezési dokumentáció jogszabályban meghatározott munkarészei meglétét,
 - ae) a jogszabályban meghatározott felelős műszaki vezetői és a műszaki ellenőri tevékenységet,

- af) az építmények energiaháztartását biztosító építési célú termékeknek – így különösen a hőszigeteléseknek, a nyílászáróknak –, valamint a vízszigeteléseknek a szakszerű beépítését,
- ag) a tömegtartózkodásra szolgáló építmények kötelező jókarbantartását,
- ah) az építésügyi hatósági engedélyben és az ahhoz tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki tervdokumentációban, valamint a kivitelezési dokumentációban foglaltak betartását, betartatását,
- b) felkutatja a szabálytalan építési tevékenységeket, valamint az állékonyságot és életet veszélyeztető építményeket.

5. § Az ellenőrző hatóság az elkészült munkatervet a honlapján és az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében közzéteszi, továbbá a felettes szervének, valamint az építésügyért felelős miniszternek – a Belügyminisztérium Építésügyi Főosztályának címezve – az ellenőrzési időszak megkezdéséig papír alapon és elektronikusan is megküldi.

6. § Az ellenőrző hatóság az építésfelügyeleti ellenőrzések és a közös helyszíni szemlék ütemezése során az ellenőrzések időpontját összehangolja az illetékes építésügyi hatóság – ideértve a sajátos építményszerinti hatóságot is –, valamint a más illetékességi területen működő építésfelügyeleti hatóság és az egyéb, ellenőrzésre jogosult hatóság vagy szakmai szervezet által lefolytatni tervezett ellenőrzések időpontjával.

- 7. §**
- (1) Az ellenőrző hatóság az építésfelügyeleti ellenőrzésbe és a helyszíni szemlébe be kell vonja – különösen a végzett szakmagyakorlási tevékenységhez előírt jogosultságok ellenőrzése érdekében – a területileg illetékes szakmai kamarákat.
 - (2) Az ellenőrző hatóság a területileg illetékes tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezettel közös ellenőrzést folytat le az olyan építőipari kivitelezések vizsgálata esetében, amelyeknél a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezet szakhatósági jogkörben eljár az építésügyi engedélyezés során, és érdemi, a tűzvédelem körébe tartozó műszaki megoldások szakszerűségének ellenőrzésére van szükség.
 - (3) Az ellenőrző hatóság az (1) és (2) bekezdésben meghatározott szakmai kamarákkal, illetve a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezettel, az építésügyi hatósággal, illetve a más illetékességi területen működő építésfelügyeleti hatósággal az ellenőrzési időszakban kamaránként, szervezetenként, hatóságonként legalább két alkalommal közös helyszíni ellenőrzést tart.

8. § Az ellenőrző hatóság a helyszíni ellenőrzéseken készült számítógépes alkalmazás által vezetett jegyzőkönyv adatait az Országos Építésügyi Nyilvántartásba – a helyszíni ellenőrzés időpontjától számított 7 napon belül – feltölti. A feltöltéskor a számítógépes alkalmazás által vezetett jegyzőkönyvhöz minden esetben mellékelni kell az építőipari kivitelezéssel érintett, valamint a közvetlenül szomszédos telekről, építményről készített fényképfelvételeket, továbbá a helyszíni ellenőrzésen felvett, a résztvevők által oldalanként aláírt digitalizált jegyzőkönyvet.

9. § Az ellenőrző hatóság a munkatervben foglaltak, valamint a munkatervben nem szereplő, de az ellenőrzési időszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések végrehajtásáról, a levont következtetésekről az ellenőrzési időszakot követő 30. napig összefoglaló jelentést készít. Az ellenőrző hatóság az összefoglaló jelentést a honlapján és az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében közzéteszi, továbbá a felettes szervének, valamint az építésügyért felelős miniszternek – a Belügyminisztérium Építésügyi Főosztályának címezve – papír alapon és elektronikusan is megküldi.

10. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A belügyminiszter 36/2013. (XII. 21.) BM utasítása
a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek szervezeti teljesítményértékelése keretében
elvégzendő, a szervezeti működés teljesítménymutatói értékelésének szempontrendszeréről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya
 - a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv,
 - b) a Terrorelhárítási Központ,
 - c) a Nemzeti Védelmi Szolgálat,
 - d) a büntetés-végrehajtási szervezet,
 - e) a hivatásos katasztrófavédelmi szervszervezeti teljesítményértékelésére terjed ki.
2. Ezen utasítás alkalmazásában
 - a) fegyveres szerv: az 1. pont a)–e) pontjában meghatározott szervek,
 - b) helyi szerv: a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, az ajánlott elemek alkalmazásához kapcsolódó eljárási szabályokról, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló 26/2013. (VI. 26.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § 8. pontjában meghatározott szervek,
 - c) területi szerv: a Rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szervek.
3. A fegyveres szerv és annak területi, valamint helyi szerve szervezeti teljesítményértékelése során elvégzendő, a szervezeti működés teljesítménymutatóinak értékelésekor a Rendelet 8. mellékletében meghatározott mutatók értékelésekor az 1–7. mellékletben meghatározott szempontokat javasolt figyelembe venni, amennyiben az adott szempont az értékelt szervezeti egység vonatkozásában értelmezhető.
4. Az 1–7. mellékletben meghatározott szempontokon túl az egyes mutatók értékelésekor – figyelemmel a szervezeti egység sajátosságaira – az ezen utasításban nem szereplő, egyéb szempontok is figyelembe vehetők.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 36/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

**A fegyveres szervek vezetői tevékenységét értékelő teljesítménymutatók értékelésének
javasolt szempontjai**

1. „A vezetői munka szervezetettsége, szervezeti irányítási rendszer (törzsmunka) működésének színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet I. rész 1. pont) értékelésének javasolt szempontjai:
 - a) az információs rendszer keretében működtetett vezetői fórumrendszer és beszámolási rendszer hatékonysága, megbízhatósága és pontossága, a beszámolási szintek, határidők és módok világossága, meghatározottsága;
 - b) a feladatmeghatározó és értékelő értekezletek, koordinációk (heti koordinációs értekezletek, napi koordinációk) rendszerének hatékonysága;
 - c) az előljáró döntéseinek előkészítésében történő részvétel szakmai színvonala;
 - d) a döntések alárendeltek részére történő eljuttatásának hatékonysága;
 - e) személyes felelősségvállalás a vezetett szervezeti elem tevékenységéért, jogszerű és szakszerű működéséért (munkavégzés minősége, megbízhatóság, együttműködés az előljáróval, vezetőtársakkal, beosztottakkal,

alaposság és pontosság, munkával kapcsolatos tények világos átlátása, kezdeményezőkésség, önálló feladatmegoldás);

- f) a szervezet képviselőjének hatékonysága;
- g) tervezőkésség, szervezőkésség.

2. „A vezetői ellenőrzés szervezetettsége és színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet I. rész 2. pont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a kialakított ellenőrzési rendszer hatékonysága, a szervezet jellegéhez illeszkedése;
- b) a vezetői ellenőrzések – normáknak megfelelő – rendszeressége;
- c) a vezetői ellenőrzések tervezettsége, a tervezett ellenőrzések megvalósításának színvonala;
- d) a végrehajtott ellenőrzések alapossága;
- e) a vezetői ellenőrzések dokumentálásának pontossága, precízsege, előírásoknak való megfelelése;
- f) a vezetői ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések megalapozottsága, ezen intézkedések felelőseinek meghatározása, az intézkedések megvalósításának eredményessége, visszaellenőrzésének hatékonysága;
- g) a határidők betartásának ellenőrzését szolgáló rendszer hatékonysága.

3. „A vezetői értékelő, elemző és feladat meghatározó munka színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet I. rész 3. pont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az információkezelés és feldolgozás színvonala;
- b) a feladatmeghatározások egyértelműsége, pontossága;
- c) a feladatok meghatározása és kiosztása során a rendelkezésre álló személyi, tárgyi, technikai feltételek, szabályozási környezet figyelembevételének színvonala;
- d) a követelménytámasztás módja, következetessége;
- e) a több szervezeti egységet érintő, komplex feladatok végrehajtásának tervezettsége (ütemterv készítése, abban a feladatok, határidők, felelősök meghatározottsága).

4. „A fegyelmi helyzet általános értékelése” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet I. rész 4. pont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a jogsértések számának alakulása (a fegyelmi statisztika figyelembevételével);
- b) a szolgálati rend, fegyelem megerősítésére, fenntartására irányuló parancsnoki munka színvonala;
- c) a kezdeményezett fegyelmi, méltatlansági, büntetőeljárások során megállapított marasztalások számának alakulása, az esetleges jogorvoslati eljárások eredményének figyelembevételével.

5. „Az irányított szerv és a társszervek, együttműködő szervek, szervezetek, települési önkormányzatok kapcsolatának színvonala, eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet I. rész 5. pont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az együttműködés rendjének kialakítására irányuló tevékenység színvonala, az együttműködési megállapodások naprakészsege;
- b) az együttműködést akadályozó körülmények megszüntetésére és jövőbeni kiküszöbölése érdekében tett intézkedések hatékonysága;
- c) az együttműködés és kapcsolattartás szakmai eredményessége;
- d) kezdeményezőkésség, együttműködési készség, problémamegoldó készség;
- e) az önkormányzati beszámolók eredményei alapján az önkormányzati elégedettség;
- f) a rendészeti feladatokat ellátó személyek munkáltatóival folytatott együttműködés eredményessége.

2. melléklet a 36/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

A fegyveres szervek funkcionális területeit értékelő teljesítménymutatók értékelésének javasolt szempontjai

1. Humánerőforrás-gazdálkodás

1.1. „A szervezet fluktuációs helyzetének általános értékelése” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 1. pont 1.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az állománytáblázat-fegyelem betartásának színvonala;
- b) a személyi állomány adott szervnél jogviszonyban eltöltött ideje;
- c) a fluktuáció mértéke az előző évhez, valamint a szervezet fluktuációjához viszonyítottnak;
- d) a fluktuáció csökkentése érdekében tett humán intézkedések hatékonysága, hatása a szervezetre;
- e) a megüresedő vezetői és beosztotti státuszok feltöltöttségének mértéke;
- f) a lemondással és közös megegyezéssel megszüntetett szolgálati jogviszonyok száma – azon szervezetek esetében, amelyek hivatásos állománya csak vezényeltekből áll, a más szervhez vezényléseknek a vezényelt kérelmére történő megszüntetésének száma – a szervezet egészének átlagát figyelembe véve.

1.2. „Az állomány képesítési követelményeknek megfelelése” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 1. pont 1.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a képesítési követelményeknek való megfelelés helyzete állománycsoportonként;
- b) a kötelező, jóváhagyott képzések megvalósulásának színvonala;
- c) a parancsban vagy határozatban előírt képesítések megszerzésére tett intézkedések színvonala;
- d) a rendészeti alap- és szakvizsgák, valamint a rendészeti vezetőképzés ütemezésének színvonala.

1.3. „A képzési terv végrehajtásának szintje” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 1. pont 1.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a képzési terv elkészítésének színvonala;
- b) a képzési terv végrehajtásának minősége;
- c) a képzési tervben foglaltak végrehajtása érdekében tett munkáltatói intézkedések színvonala;
- d) a képzési terv végrehajtásával összefüggő szakirányítási feladatok ellátásának színvonala;
- e) a tanulmányi szerződések, felmondások, igényérvényesítések, új szerződések számának alakulása.

1.4. „A humán adminisztrációs feladatok teljesülésének szintje, a munkáltatói intézkedések jogszerűsége, szakszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 1. pont 1.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a szakirányítás során végrehajtott ellenőrzések színvonala;
- b) a szolgálati panaszok számának alakulása, elintézésének jogszerűsége, szakszerűsége;
- c) a parancsok, határozatok, személyzeti intézkedések formai, tartalmi követelményeknek való megfelelése, minősége;
- d) a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel, valamint a vagyonyilatkozattal összefüggő szakirányítói feladatellátás színvonala;
- e) a személyügyi nyilvántartás (személyi anyag és elektronikus nyilvántartás) vezetésének színvonala;
- f) az állománytáblázat-fegyelem megtartása érdekében tett intézkedések színvonala;
- g) a nyugállományba helyezettekkel történő kapcsolattartás minősége.

1.5. „A foglalkozás-egészségügyi, munkavédelmi és higiénés tevékenység színvonala, eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 1. pont 1.5. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az egészségügyi alapellátás minősége, hatékonysága;
- b) az időszakos egészségügyi és pszichikai alkalmassági vizsgálatok teljesítésének minősége;
- c) a munkavédelmi ellenőrzések számának alakulása, a szakirányítás színvonala;
- d) a munkahelyi balesetek számának alakulása, a kivizsgálásukra tett intézkedések színvonala;
- e) a szolgálati feladatok ellátásával összefüggésbe hozható öngyilkosságok számának alakulása.

2. Általános igazgatási, hivatali, vezetést támogató tevékenység

2.1. „Jogi és igazgatási (vezetési adminisztrációs) feladatok teljesülésének szintje, színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 2. pont 2.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a belső normák szakmai és normaalkotási színvonala;
- b) a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák változásainak nyomon követése és a vezetők, valamint az állomány tájékoztatásának hatékonysága;
- c) a vezetői szignálásra irányadó szabályok betartásának színvonala;
- d) a határidők nyomon követése és betartása;
- e) a szervezet alaptevékenységének, szakmai feladatainak végrehajtása során a jogszerű működés elősegítésére tett intézkedések színvonala, hatékonysága;
- f) a beszámolók, értékelő jelentések szakmai színvonala;
- g) az iratok elkészítésére vonatkozó alaki-tartalmi követelmények betartása.

2.2. „Jogi képviseleti, kártérítési ügyek vitelének színvonala, eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 2. pont 2.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a jogi képviseleti tevékenység és a kártérítési eljárások során az anyagi és eljárási jogi szabályok érvényesülése, különös tekintettel a határidők betartására;
- b) az eljárások során az eljárás alá vont személyek jogainak biztosítása;
- c) a jogi tevékenység tapasztalatainak visszacsatolása a szakmai szervekhez;
- d) a bírói gyakorlat felhasználása a képviseleti tevékenység során;
- e) a harmadik személyekkel szembeni igények érvényesítésének hatékonysága.

2.3. „Ügyviteli, ügykezelési tevékenység minősége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 2. pont 2.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az iratkezelés megszervezésének, az ügyviteli feladatok megosztásának hatékonysága, a munkaköri leírások iratkezeléssel kapcsolatos részei megfogalmazásának szakmai színvonala, az iratkezelés alapokmányai és segédletei vezetésének színvonala;
- b) a küldemények érkeztetés-bontásának, iktatásának, szignálásának nyomon követhetősége;
- c) az ügyiratok irattárba helyezésének rendjének, az átmeneti és a központi irattár működésének megfelelősége, az irattári rend hatékonysága;
- d) a selejtezési és megsemmisítési eljárás, valamint a maradandó értékű iratok levéltári őrizetbe adásának gyakorlata, dokumentáltsága;
- e) a nyílt iratok kezelésére vonatkozó oktatások, valamint vizsgáztatások végrehajtásának hatékonysága.

2.4. „Információbiztonság állapota” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 2. pont 2.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a minősített adatok felhasználásához szükséges személyi biztonsági feltételek megléte (felhasználói engedélyek, személyi biztonsági tanúsítványok, nemzetbiztonsági ellenőrzések megléte, aktualizált nyilvántartása);
- b) a minősített adatok nyomon követhetőségét, rendelkezésre állását biztosító iratkezelési segédletek állapota;
- c) a biztonsági területek kialakításának jogszerűsége;
- d) a minősített adatok minősítésére, kezelésére vonatkozó formai és alaki kellékek megtartásának színvonala és az anyagi jogi szabályok érvényesülése, a minősített adatok biztonságának megsértése miatt indult eljárások számának alakulása, a feltárt jogsértések jellege;
- e) a minősített adatvédelmi oktatások, illetve vizsgáztatások végrehajtásának hatékonysága;
- f) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok elektronikus formában történő hozzáférhetővé tétele feladat ellátásának színvonala;
- g) a személyes adatok kezelésével kapcsolatos, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének jogszerűsége;
- h) az adatkezeléseknek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által vezetett hatósági adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentési kötelezettségének teljesítése, a saját belső adatvédelmi nyilvántartás naprakészsége;

- i) az adattárakhoz történő hozzáférésekről vezetett nyilvántartások állapota;
- j) a személyes adatok védelemre vonatkozó szabályok megsértése miatt indult eljárások számának alakulása, a feltárt jogsértések jellege.

2.5. „Kommunikációs tevékenység színvonala, eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 2. pont 2.5. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a médiatartalom-szolgáltatóktól fogadott és megválaszolt megkeresések számának alakulása, a válaszok szakmai színvonala;
- b) a médiatartalom-szolgáltatók tájékoztatásának színvonala (pl. sajtótájékoztatók, internetes portálok);
- c) azonnali reagálások színvonala, a kommunikáció hitelessége, egységessége, következetessége, közérthetősége, proaktivitása;
- d) a médiatartalom-szolgáltató adatbank naprakésztsége;
- e) a kommunikációs tevékenységet ellátó személyi állomány szakmai felkészültsége;
- f) a szervezettel szembeni jogsértő médiatartalmakkal szembeni fellépés következetessége.

2.6. „Ügyeleti szolgálat szervezettsége, működés szakszerűsége, eredményessége” (Rendelet 8. melléklet II. rész 2. pont 2.6. alpont) teljesítménymutató értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a beérkező információk differenciálása, elsődleges feldolgozásának színvonala;
- b) az ügyeleti szolgálat és a végrehajtó állomány reagálóképessége;
- c) az ügyeleti szolgálat hatáskörébe tartozó döntések időszerűsége, megfelelősége;
- d) az írásos jelentések színvonala;
- e) a kapcsolattartás, együttműködés színvonala szervezeten belül és más rendvédelmi szervekkel;
- f) a jelentőszolgálati rendszerben rögzítendő események felvitelének pontossága, a határidők betartása;
- g) az ügyeleti nyilvántartások naprakésztsége, pontossága.

2.7. „Ellenőrzési szolgálati tevékenység színvonala, eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 2. pont 2.7. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az ellenőrzési feladatok tervezettség;
- b) az ellenőrzések számának alakulása ellenőrzési típusonként (szabályszerűségi ellenőrzés, rendszerellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés, teljesítmény-ellenőrzés, informatikai ellenőrzés, utóellenőrzés);
- c) az ellenőrzési dokumentációk színvonala;
- d) az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárások megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúját megállapító jelentések számának alakulása;
- e) az ellenőrzések eredménye alapján kezdeményezett és végrehajtott oktatások számának alakulása;
- f) a kérelmek, bejelentések, panaszok kivizsgálásának jogszerűsége, a határidők betartása.

3. Gazdálkodás, infrastruktúra

3.1. „Költségvetési keretek betartása, likviditási egyensúly fenntartása” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 3. pont 3.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a jóváhagyott költségvetési keretek betartását biztosító gazdálkodás megvalósítása;
- b) a jóváhagyott előirányzatok és a teljesítések összhangja, az összhang biztosítása érdekében tett intézkedések eredményessége;
- c) a likviditási egyensúly megteremtése érdekében tett intézkedések hatékonysága;
- d) a költségvetés előkészítésével, összeállításával, végrehajtásával kapcsolatos határidők, valamint az előirányzatok felhasználásának figyelemmel kísérésére vonatkozó előírások betartása;
- e) a költségvetéssel kapcsolatos gazdasági teendők (fedezetbiztosítás, kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, bizonylatok alaki és tartalmi vizsgálata, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés) ellátásának szabályszerűsége, a gazdasági események nyilvántartásának naprakésztsége;
- f) a beszerzések fontossági sorrendben történő végrehajtásának biztosítása.

3.2. „Jogsabályok betartásának ellenőrzése” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 3. pont 3.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az állománynak az egyes munkamenetekhez kapcsolódó szabályozók ismeretének szintje, azok megismerési lehetőségének biztosítottasága;
- b) a szakterületre vonatkozó belső szabályozók elkészítésének, felülvizsgálatának, valamint a szakterületre vonatkozó normatervezetek véleményezésének szakmai színvonalasága;
- c) a jogszabályváltozásokra, a szakmai igényekre és a külső környezeti tényezők változására való reagálás gyorsasága, hatékonysága;
- d) a kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos előzetes jogi véleményezések színvonalasága;
- e) a közbeszerzési eljárások és egyéb beszerzések lefolytatásának, valamint a kapcsolódó szerződéstervezetek előkészítésének szabályszerűsége;
- f) a sikeresen lefolytatott közbeszerzési eljárások arányának alakulása, a szabálytalansági eljárások számasa;
- g) a pályázatot kiíró szervezet támogatási döntését követően a projekt végrehajtásának szabályszerűsége;
- h) az elnyert európai uniós források összegének alakulása, az uniós források felhasználásának aránya;
- i) a beszerzett eszközök mennyisége, minősége.

3.3. „Kiadások csökkentésére tett intézkedések, követelések behajtásának hatékonysága” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 3. pont 3.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a követelések állományának alakulása, ezen belül a határidőn túli követelések, valamint a behajthatatlannak minősülő követelések aránya;
- b) a határidőn túli követelések behajtására irányuló intézkedések hatékonysága;
- c) az egységes gazdálkodási keretrend kialakítására és betartására irányuló intézkedések hatékonysága;
- d) a váratlan helyzetekre való felkészültség, a tartalékok képzésére tett intézkedések eredményessége;
- e) a bevételekkel kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladok ellátásának jogszerűsége, a nyilvántartó programok hatékonysága.

3.4. „Infrastruktúra állagának megőrzése/fejlesztése” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 3. pont 3.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a beszerzési igények és lehetőségek összehangoltsága;
- b) az állami vagyon állagának megőrzése, a továbbiakban nem szükséges vagyonelemek átadása, visszaadása érdekében tett intézkedések szakszerűsége;
- c) a nyilvántartások naprakészsége;
- d) az építési, beruházási feladatok előkészítésének és végrehajtásának szakszerűsége;
- e) a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérésének hatékonysága és kihasználása;
- f) a tárgyi eszközökben bekövetkezett állapotromlás esetén a személyi felelősség vizsgálatára tett intézkedések szakszerűsége és hatékonysága.

3.5. „Személyi állomány foglalkoztatási feltételeinek állapota/fejlesztése” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 3. pont 3.5. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a szervezeti eszközfejlesztés színvonalasága, humánstratégiával való összhangja;
- b) az állomány elhelyezési körülményeinek, a munkavégzéshez szükséges tárgyi, technikai feltételek biztosítottasága;
- c) a rendszeresítési eljárások előkészítésének, valamint az azokban való részvételnek a színvonalasága;
- d) a foglalkoztatás feltételeinek biztosítása érdekében végrehajtott fejlesztések eredményessége és hatékonysága;
- e) az állomány lakhatási feltételeinek javítása érdekében tett intézkedések hatékonysága.

3.6. „Informatikai szolgáltatás biztonsága és színvonalasága” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet II. rész 3. pont 3.6. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a felhasználók, a megrendelők, az igénybe vevők és az alkalmazás fejlesztéséért felelős szervezeti elem között kialakult kapcsolat minősége;
- b) a megrendelő által megfogalmazott igények megvalósításának színvonalasága;
- c) az informatikai alkalmazásoknak a jogszabályok változására reagáló módosításainak, illetve új alkalmazások kidolgozásának színvonalasága, a reagálás gyorsasága, időszerűsége;
- d) a minősített adatok és a személyes adatok védelmét szolgáló informatikai intézkedések hatékonysága;
- e) az informatikai rendszerek hibaelhárításának gyorsasága.

3. melléklet a 36/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv szakmai tevékenységét értékelő teljesítménymutatók értékelésének javasolt szempontjai

1. Közrendvédelmi terület

1.1. „Intézkedések eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 1. pont 1.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a személyi szabadság korlátozásával járó rendőri intézkedések számának alakulása;
- b) az elfogások számának alakulása;
- c) az előállítások számának alakulása;
- d) a biztonsági intézkedések számának alakulása;
- e) az egyéb rendőri intézkedések számának alakulása;
- f) a rendőri intézkedések eredményeként kezdeményezett büntetőeljárások, szabálysértési eljárások és a közúti közlekedésről szóló törvény hatálya alá tartozó jogsértések miatti közigazgatási hatósági eljárások számának és a helyszíni bírságok számának alakulása;
- g) a rendőri intézkedések során alkalmazott kényszerítő eszközök alkalmazása számának alakulása;
- h) a rendőri intézkedések során alkalmazott kényszerítő eszközök hatékonysága, arányossága.

1.2. „Intézkedések jogszerűsége és szakszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 1. pont 1.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a rendőri intézkedések során alkalmazott kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűsége, szakszerűsége, figyelemmel a megválasztott kényszerítő eszközök arányosságára, szükségességére is;
- b) a rendőri intézkedések jogszerűsége, szakszerűsége;
- c) a rendőri intézkedések kivizsgálásának gyakorlata, hatékonysága;
- d) a rendőri intézkedések ellen bejelentett panaszok számának alakulása, a panasznak helyt adó és részben helyt adó döntések aránya;
- e) a rendőri intézkedések során bekövetkezett rendkívüli események kivizsgálásának tapasztalatai alapján a rendőri intézkedések megfelelősége.

1.3. „Járőr szolgálat hatékonysága, reagáló képessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 1. pont 1.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az elemző-értékelő munka megállapításai felhasználásának hatékonysága;
- b) az eseményekre történő reagálás gyorsasága, szakszerűsége, eredményessége;
- c) a rendelkezésre álló műszaki és technikai eszközök használatának hatékonysága;
- d) a szakmai ellenőrzések szakszerűsége, hatékonysága;
- e) a szolgálati feladatok meghatározásával kapcsolatos koordinációs tevékenység ellátásának szakmai színvonala.

1.4. „Szolgálatsszervezés színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 1. pont 1.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az elemző-értékelő munka megállapításai felhasználásának hatékonysága;
- b) az erők, eszközök elosztásának hatékonysága;
- c) tervszerűség, rugalmasság, reagálóképesség;
- d) a szolgálat szervezésére irányuló koordinációs tevékenység ellátásának szakmai színvonala;
- e) a közterületi jelenlét mértéke a közterületi szolgálati órák aránya, valamint a gyalogos szolgálat aránya alapján.

1.5. „Őrzés-védelem színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 1. pont 1.5. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a házi őrizetben lévő személyekkel kapcsolatos rendőri feladatok ellátásának szakmai színvonala (a feladatok ellátásában részt vevők létszámának megfelelősége, a felhasznált technikai eszközök hatékonysága, a házi őrizet szabályainak megszegése esetén a szabályok megszegését megelőző rendőri intézkedések szakszerűsége);
- b) a személyi védelem alatt álló személyekkel kapcsolatos rendőri feladatok ellátásának szakmai színvonala (a feladatok ellátásában részt vevők létszámának megfelelősége, a felhasznált technikai eszközök hatékonysága);

- c) kísérőőri és átkísérési feladatok végrehajtásának szakszerűsége;
- d) a fogva tartás során a fogvatartotti jogok megvalósulásának biztosítottsága;
- e) az őrzésbiztonság megvalósulásának foka;
- f) a fogdai, illetve az előállító helyiségben bekövetkező rendkívüli események megelőzésére irányuló, valamint a bekövetkezésével összefüggő intézkedések hatékonysága, eredményessége;
- g) a fogdaszolgálathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenység színvonala;
- h) a tiltott tárgyak, eszközök előtalálása érdekében tett intézkedések hatékonysága;
- i) a fogvatartotti letétek kezelésének színvonala.

1.6. „Csapaterős alkalmazás hatékonysága, reagáló képessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 1. pont 1.6. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a csapaterő alkalmazása során az erők, eszközök alkalmazásának hatékonysága és eredményessége;
- b) a csapaterő alkalmazásának tervszerűsége, rugalmassága, reagálóképessége;
- c) a csapaterő alkalmazásával a katasztrófák megelőzésével és következményeinek elhárításával összefüggő feladatok ellátásának színvonala;
- d) a rendezvény rendjének biztosítása érdekében csapaterő alkalmazását igénylő, a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvények számának és a biztosítások óraszámának alakulása, az alkalmazott csapaterő hatékonysága;
- e) a rendezvény rendjének biztosítása érdekében csapaterő alkalmazását igénylő sportrendezvények számának és a biztosítások óraszámának alakulása, az alkalmazott csapaterő hatékonysága;
- f) a rendezvény rendjének biztosítása érdekében csapaterő alkalmazását igénylő egyéb rendezvénybiztosítások számának és a biztosítások óraszámának alakulása.

1.7. „Csapaterős alkalmazás jogszerűsége és szakszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 1. pont 1.7. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a csapaterő alkalmazása kényszerítő eszköz elrendelési gyakorlatának jogszerűsége, szakszerűsége;
- b) a csapaterő alkalmazásának, illetve a csapaterő alkalmazása során tett rendőri intézkedések jogszerűsége, szakszerűsége;
- c) a tömeg szétosztatására irányuló csapaterő alkalmazásának jogszerűsége, szakszerűsége, a kivizsgálás gyakorlata alapján.

1.8. „Légi/vízi rendészeti tevékenység hatékonysága, szakszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 1. pont 1.8. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a légiközlekedés-rendészeti ellenőrzések tervezettség;
- b) a légiközlekedés-rendészeti ellenőrzések és az ahhoz kapcsolódó intézkedések végrehajtásának szakszerűsége;
- c) a vízi rendészeti ellenőrzések tervezettség, végrehajtásának szakszerűsége;
- d) a közrendvédelmi területet érintő egyéb vízi rendészeti feladatok végrehajtásának szakszerűsége, hatékonysága.

1.9. „Tűzszerészeti terület tevékenységének szakszerűsége, biztonsági színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 1. pont 1.9. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a tűzszerész szolgálat rendkívüli esetekre történő rendelkezése állásának mértéke, reagálóképessége, a technikai eszközök rendelkezésre állásának, folyamatos működtetésének biztosítottsága;
- b) a tűzszerész feladatoknak megfelelő képzés rendszeressége, hatékonysága, a számonkérés színvonala;
- c) a tűzszerész feladatok végrehajtására irányuló ismeretek színvonala, a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök ismeretének szintje, alkalmazásának szakszerűsége;
- d) a tűzszerész feladatok ellátásának szakszerűsége a feladatellátásban részt vevő valamennyi szereplő vonatkozásában (helyszínelő, kiképző, bűvár stb.);
- e) a tűzszerész feladatok végrehajtásának biztonsági színvonala;
- f) a védett személyek és a kijelölt létesítményekkel kapcsolatos tűzszerészbiztosítás során végrehajtott tevékenység jogszerűsége, szakszerűsége;
- g) a társszervek által kért operatív feladatok eredményessége;
- h) a szolgálati állatok ellátásának, ápolásának, képzésének szakszerűsége.

2. Közlekedésrendészeti terület

2.1. „Közlekedési járőr szolgálat intenzitása és hatékonysága” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 2. pont 2.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a közterületi szolgálati órák számának alakulása;
- b) egy közterületi szolgálati órára jutó intézkedések száma;
- c) a közlekedésrendészeti ellenőrzések gyakorisága és a közlekedésbiztonságra gyakorolt hatása.

2.2. „Közlekedésrendészeti járőr-intézkedések eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 2. pont 2.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a közúti közlekedési balesetek adatainak alakulása;
- b) a közúti közlekedés szabályainak megsértésével kapcsolatos statisztikai adatok alakulása, az alkalmazott közlekedésrendészeti intézkedések hatékonysága;
- c) a közlekedésrendészeti intézkedések hatékonysága a szakmai ellenőrzések eredményeire tekintettel.

2.3. „Baleseti helyszínelési és vizsgálati tevékenység színvonala és eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 2. pont első 2.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a baleseti helyszínelések számának statisztikai adatai;
- b) a baleseti helyszínelések végrehajtásának szakszerűsége;
- c) a befejezett nyomozások számának alakulása, a nyomozások időtartamának alakulása;
- d) a további nyomozási cselekmény elvégzését elrendelő ügyési döntések [a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 216. § (1) bekezdés a) pont] számának alakulása;
- e) a büntetőeljárás során tett panaszoknak helyt adó ügyési döntések aránya;
- f) a szakértő kirendelés gyakorlatának szakmai színvonala;
- g) a határidők betartása.

2.4. „Balesetmegelőzési-közlekedésbiztonsági szervező tevékenység színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 2. pont második 2.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a baleset-megelőzési célkitűzések megvalósításának helyzete;
- b) a baleset-megelőzési propaganda tevékenység gyakorlata, hatékonysága;
- c) a baleset-megelőzés résztvevőivel kialakított együttműködések állapota, intenzitása, hatékonysága;
- d) a közlekedésbiztonsági oktatási és nevelési tevékenység színvonala.

3. Bűnügyi terület

3.1. „Nyomozás-eredményesség összességében” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 3. pont 3.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) nyomozás-eredményességi mutató.

3.2. „Kiemelt bűncselekmények (közterületi kiemelt, élet- és testi épség elleni, gazdasági és vagyon elleni) nyomozásának eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 3. pont 3.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az emberölés [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 160. és 161. §] bűncselekménye miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- b) a súlyos testi sértés [Btk. 164. § (3) és (6)–(9) bekezdés] bűncselekménye miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- c) a kábítószer-kereskedelem (Btk. 176. §) bűncselekménye miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- d) a szexuális erőszak (Btk. 197. §) bűncselekménye miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- e) a kiskorú veszélyeztetése (Btk. 208. §) bűncselekménye miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- f) a garázdaság minősített esete [Btk. 339. § (2) bekezdés] miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- g) az embercsempészség (Btk. 353. §) bűncselekménye miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- h) a rablás (Btk. 365. §), kifosztás (Btk. 366. §) bűncselekmények miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;

- i) a zsarolás (Btk. 367. §), önbíráskodás (Btk. 368. §) bűncselekmények miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- j) a nagyobb vagy azt meghaladó értékre elkövetett lopás büntette [370. § (3) bekezdés a) pont és (4)–(6) bekezdés] miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- k) a rongálás büntette [371. § (3)–(6) bekezdés] miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- l) az orgazdaság (Btk. 379. §) bűncselekménye miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- m) a jármű önkényes elvétele (Btk. 380. §) bűncselekménye miatt lefolytatott nyomozások eredményessége;
- n) az a)–m) alpontokban meghatározott szempontoknál értelemszerűen a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény megfelelő tényállásait is figyelembe kell venni az értékeléskor.

3.3. „Nyomozás szakszerűség és hatékonyság színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 3. pont 3.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a kármegtérülés mértéke;
- b) a további nyomozási cselekmény elvégzését elrendelő ügyészi döntések [Be. 216. § (1) bekezdés a) pont] számának alakulása;
- c) a büntetőeljárás során tett panaszoknak helyt adó ügyészi döntések aránya;
- d) a szakértő kirendelés gyakorlatának szakmai színvonala;
- e) a nyomozó hatóság által elrendelt vagy végrehajtott kényszerintézkedések szakszerűsége.

3.4. „Nyomozás szervezés és vezetés színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 3. pont 3.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a nyomozások tervezésének gyakorlata, szakszerűsége;
- b) a nyomozások átlagos időtartamának alakulása;
- c) a határidők betartása;
- d) a vezetői ellenőrzések gyakorlatának szakszerűsége, hatékonysága.

3.5. „Helyszíni szemle tevékenység színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 3. pont 3.5. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a helyszíni szemlék lefolytatásának és a szemléről készült jegyzőkönyvek elkészítésének szakszerűsége;
- b) a helyszíni szemle során végzett nyomrögzítő tevékenység szakszerűsége;
- c) a helyszíni szemle során rögzített nyomok bizonyítás során történő felhasználhatósága.

3.6. „Bűnügyi-technikai tevékenység színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 3. pont 3.6. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a bűnügyi technikai tevékenység statisztikai adatai;
- b) azonosításra alkalmas nyomok rögzítésének szakszerűsége.

3.7. „Bűnmegelőzési tevékenység színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 3. pont 3.7. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a bűnmegelőzési feladatok végrehajtásának szakmai színvonala;
- b) a bűnmegelőzésben érintett, nemzetközi, állami és társadalmi-gazdasági szervezetekkel való kapcsolattartás hatékonysága;
- c) a felvilágosító tevékenység hatékonysága, szakszerűsége;
- d) a bűnmegelőzéssel kapcsolatos, a sajtót érintő tájékoztatók, a bűnmegelőzéssel kapcsolatos kiadványok szakmai színvonala.

3.8. „Titkos együttműködőkkel összefüggő szakmai tevékenységek eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 3. pont 3.8. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az együttműködő személyek számának, kategóriák szerinti megoszlásának alakulása;
- b) az együttműködők tevékenységének irányításával, koordinálásával, ellenőrzésével kapcsolatos tevékenység szakszerűsége, a beérkező adatok kezelésének jogszerűsége, hatékonysága;
- c) a beszerzett információk értékelésének és felhasználásának szakszerűsége;
- d) a dokumentációra vonatkozó tartalmi és formai előírásainak való megfelelés;
- e) a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásának színvonala;

- f) a bevont erők (informátorok, bizalmi személyek, titkosan együttműködő más személyek) által szolgáltatott információk mennyisége, minősége;
- g) az együttműködők alkalmazásának költséghatékonysága.

3.9. „Műveleti feldolgozások eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 3. pont 3.9. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a titkos információgyűjtés érdekében alkalmazott erők, eszközök és módszerek felhasználásával beszerzett információk, adatok értékeléséből származó műveleti tevékenység lehetősége meghatározásának szakszerűsége;
- b) a műveleti tevékenység előkészítésére vonatkozó anyagok tartalmi és formai követelményeinek való megfelelése, pontossága;
- c) a titkos információgyűjtés előkészítésének, valamint a ráfordítható idő és költségek meghatározásának szakszerűsége;
- d) a titkos információgyűjtés végrehajtásának szakszerűsége, eredményessége (büntetőeljárás elrendelésére való alkalmasság), eredménytelenség esetén az okok vizsgálata alapján a végrehajtás szakszerűsége (a felderítő szerv pontatlan előkészítő tevékenységére vagy rajta kívülálló objektív akadályokra vezethető-e vissza az eredménytelenség);
- e) az értékelést követő újabb feladatmeghatározás és a végrehajtásra vonatkozó utasítások dokumentáltsága;
- f) a fedett nyomozók és a titkosan együttműködő személyek által szolgáltatott releváns információk feldolgozásának minősége, azok titkos és nyílt eljárásokban történő felhasználásának színvonala.

3.10. „A keletkezett bűnügyi információk operatív értéke, hasznosulása” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 3. pont 3.10. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a titkos információgyűjtés során beszerzett adatok és információk értékelésének hatékonysága, az értékelést követő hasznosíthatósága (műveleti információként tovább hasznosítható-e, büntetőeljárásban bizonyítási eszközként felhasználható-e);
- b) a hatáskör és illetékesség hiánya miatt továbbított adatok minősége;
- c) az alapüggyel össze nem függő információk kiaknázásának és továbbhasznosításának felmérésére és az erre vonatkozó intézkedés megtételére (újabb titkos információgyűjtés elrendelése) tett intézkedések hatékonysága, szakszerűsége;
- d) a titkos információgyűjtés erői, eszközei, módszerei alkalmazása során a hatóság tudomására jutott releváns információk értékelésének színvonala, az adatok felhasználásának vagy a hatáskörrel rendelkező szervek részére továbbításának szakszerűsége, jogszerűsége.

4. Igazgatásrendészeti terület

4.1. „Szabálysértési eljárások eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 4. pont 4.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a szabálysértési eljárás lefolytatására irányuló kezdeményezések számának alakulása (feljelentések és az arra jogosultak hivatali hatáskörében szerzett tudomása, észlelése), az eljárás alá vont személyek számának alakulása, a feljelentés elutasításának aránya és azok okai, a szabálysértési eljárások megszüntetésének aránya és azok okai;
- b) a szabálysértési eljárásban meghozott döntések megoszlásának alakulása, ezen belül a meghallgatás nélküli eljárásban hozott határozatok aránya;
- c) a végrehajtási eljárások hatékonysága.

4.2. „Szabálysértési eljárások jogszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 4. pont 4.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a felettes szervek ellenőrzése során felfedett hibák, hiányosságok mértéke, aránya;
- b) az ügyész intézkedések eredménye, az azok során feltárt jogsértések jellege, aránya;
- c) a benyújtott kifogások alapján a bíróságok szabálysértési hatóságokétól eltérő döntéseinek aránya és a jogsértések súlyossága.

4.3. „Egyéb rendészeti, igazgatási ügyfeldolgozás hatékonysága, eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 4. pont 4.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az első fokú közigazgatási hatóságként végzett tevékenység minősége, szakszerűsége, jogszerűsége;
- b) a másodfokú közigazgatási hatóságként végzett tevékenység minősége, szakszerűsége, jogszerűsége;
- c) a szakhatóságként végzett tevékenység minősége, szakszerűsége, jogszerűsége.

4.4. „Hatósági ellenőrzési tevékenység intenzitása, eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 4. pont 4.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a hatósági ellenőrzések számának alakulása (az illetékességi terület sajátosságaira figyelemmel);
- b) a feltárt szabálytalanságok, jogsértések számának alakulása.

4.5. „Határidők betartása” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 4. pont 4.5. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a határidő túllépések számának alakulása;
- b) a határidők betartása érdekében tett parancsnoki intézkedések minősége, hatékonysága, a határidő túllépése esetén a felelősség vizsgálata érdekében tett intézkedések szakszerűsége;
- c) a határidők betartása ellenőrzésének gyakorlata, szakmai színvonala.

5. Határrendészeti terület

5.1. „Járőrszolgálat intenzitása, reagáló képessége, eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 5. pont 5.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az elemző-értékelő munka megállapításai felhasználásának hatékonysága;
- b) a terepismeret színvonala;
- c) a határrendészeti eseményekre történő reagálás gyorsasága, szakszerűsége;
- d) a rendelkezésre álló műszaki és technikai eszközök használatának hatékonysága;
- e) a szakmai ellenőrzések szakszerűsége, hatékonysága;
- f) a szolgálati feladatok meghatározásával kapcsolatos koordinációs tevékenység ellátásának szakmai színvonala.

5.2. „Járőrszolgálat során tett intézkedések eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 5. pont 5.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a statisztikai adatok alapján a járőrszolgálat során tett, a határrend megsértésével összefüggő elfogások, előállítások számának alakulása;
- b) a rendőri intézkedések során kezdeményezett, a határrend megsértésével összefüggésben kezdeményezett büntetőeljárások, szabálysértések számának alakulása;
- c) a rendőri intézkedések szakmai ellenőrzésének hatékonysága.

5.3. „Határellenőrzési tevékenység jogszerűsége és szakszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 5. pont 5.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a határátlépések ellenőrzése során tett intézkedések szakszerűsége, a határátlépés engedélyezése vagy megtagadása kérdésében hozott döntések jogszerűsége;
- b) a határátkelőhelyek rendjének fenntartása érdekében tett intézkedések szakszerűsége;
- c) a szakmai ellenőrzések hatékonysága;
- d) az utaspanaszok elbírálása során megállapított jogsértések számának alakulása.

5.4. „Határforgalom ellenőrzés schengeni megfelelése, eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 5. pont 5.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a szakmai ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, mulasztások, jogsértések jellege, száma;
- b) az utaspanaszok elbírálása során a schengeni megfeleléssel kapcsolatosan megállapított hiányosságok jellege, a hiányosságok kiküszöbölésére tett intézkedések hatékonysága;
- c) a mulasztások száma.

5.5. „Szolgáltatásszervezés színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 5. pont 5.5. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az elemző értékelő munka megállapításai felhasználásának hatékonysága;
- b) a rendelkezésre álló műszaki és technikai eszközök tervezése, elosztásának hatékonysága;
- c) tervszerűség, rugalmasság, reagálóképesség.

6. Személyvédelmi és objektumvédelmi terület

6.1. „Személybiztosítás, lakásbiztosítás és helyszínbiztosítás színvonala és eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 6. pont 6.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a védett személy életének, testi épségének biztonsága érdekében tett intézkedések tervezettség, az intézkedések végrehajtásának rugalmassága;
- b) a személybiztosítás, lakásbiztosítás, helyszínbiztosítás feladatok végrehajtásának szakszerűsége;
- c) a végrehajtás során elkövetett esetleges jogsértések jellege, gyakorisága;
- d) a személyvédelmet ellátó szerv és a rendőri szervek közötti együttműködés hatékonysága;
- e) a rendkívüli eseményekre történő reagálóképesség.

6.2. „A kijelölt létesítmények őrzésével és a védett személy biztosításával kapcsolatos rendkívüli események során alkalmazott intézkedések jogszerűsége, szakszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 6. pont 6.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az őrzött objektumban a személy- és a vagyonbiztonság fenntartása érdekében tett intézkedések hatékonysága, jogszerűsége, az objektumban kialakított körletek berendezéseinek, technikai ellátottságának színvonala, a szolgálat ellátásához szükséges eszközök megléte;
- b) a kijelölt létesítmények őrzése során a saját hibára visszavezethető rendkívüli események számának alakulása;
- c) az objektumot ért támadásra, behatolási kísérletre való reagálóképesség és a tett intézkedések, illetve az objektum környezetében fogatosított rendőri intézkedések szakszerűsége, jogszerűsége és szükségessége;
- d) az őrzési feladatok teljesítésére tekintettel érkező panaszok, feljelentések száma, azok kivizsgálása során megállapított jogsértések jellege;
- e) a személyvédelem feladat ellátása során bekövetkezett, saját hibára visszavezethető rendkívüli események számának alakulása, a rendkívüli események bekövetkezését követően tett intézkedések hatékonysága, jogszerűsége, szükségessége és arányossága;
- f) a szolgálati feladatok elvégzése során keletkezett adatok kezelésének, nyilvántartásának jogszerűsége;
- g) az objektumot őrzető szervvel, állami és nem állami szervekkel, magánszemélyekkel történő együttműködés hatékonysága.

6.3. „A riasztás során tett intézkedések hatékonysága, szakszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet III. rész 6. pont 6.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a riasztás pontos értelmezésének, regisztrálásának képessége;
- b) a riasztásra történő reagálóképesség, a szükséges intézkedések megtételének gyorsasága, a megfelelő és hatékony intézkedés kiválasztásának képessége;
- c) a riasztást követően alkalmazott intézkedések végrehajtásának szakszerűsége.

4. melléklet a 36/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

A Terrorelhárítási Központ szakmai tevékenységét értékelő teljesítménymutatók értékelésének javasolt szempontjai

1. Felderítési terület

1.1. „Titkos együttműködőkkel összefüggő szakmai tevékenységek eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 1. pont 1.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a keletkező információk mennyiségi mutatói, hasznosíthatósága;
- b) a titkos együttműködőkkel megtartott találkozók számának alakulása, az újonnan bevont együttműködők létszáma.

1.2. „Titkos információgyűjtő tevékenység eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 1. pont 1.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a titkos információgyűjtés során beszerzett adatok minősége, felhasználhatósága;
- b) a titkos információgyűjtés eredményeként saját forrásokból beszerzett információ alapján elrendelt további titkos információgyűjtések aránya.

1.3. „Külső engedélyhez kötött eszközök alkalmazásának eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 1. pont 1.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a bírói, illetve az igazságügyért felelős miniszter engedélyéhez kötött titkos információgyűjtés végrehajtása során beszerzett információk minősége, hasznosíthatósága;
- b) a különleges eszköz alkalmazásának sürgősségi elrendelése, valamint a titkos információgyűjtés folytatásának kivételes engedélyezése esetében azon döntések aránya, amikor a bíró vagy az engedélyező utóbb nem engedélyezte a különleges eszköz alkalmazását vagy a titkos információgyűjtés folytatását;
- c) a sürgősségi elrendelés vagy a kivételes engedélyezés következtében beszerzett információk felhasználhatósága.

1.4. „A szervezeten belüli, társszolgálati, közigazgatási, partnerszolgálati koordináció és együttműködés szintje” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 1. pont 1.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a Magyarországon külképviselettel rendelkező országok nagykövetségeinek, rezidenciáinak biztonsága érdekében folytatott tevékenység szakmai színvonala;
- b) a külföldi társszervekkel, a rendvédelmi és közigazgatási szervekkel, partnerszolgálatokkal történő kapcsolattartás számának alakulása, minősége, figyelemmel a partnerek általi visszajelzésekre, a koordináció szakszerűségére, időszerűségére, az együttműködésben érintett szervezetek tevékenysége támogatásának hatékonyságára.

2. Műveleti terület

2.1. „Túsztárgyalók bevonását igénylő feladatok eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 2. pont 2.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az arra vonatkozó eredményességi mutató, hogy mennyiben segítette a túsztárgyaló bevonása a válsághelyzet kezelését;
- b) a túsztárgyaló (csoport) együttműködésének színvonala a megyei főkapitányságok túsztárgyalóival;
- c) a túsztárgyaló (csoport) és a helyszínen jelenlévő más szolgálati csoportok közötti információáramlás színvonala;
- d) a túsztárgyaló (csoport) együttműködésének színvonala a válsághelyzet kezelésében a helyszínen műveleti feladatot végrehajtó és egyéb állománnyal (közrendvédelmi és bünyügyi szolgálat), valamint a feladat végrehajtásába bevont civilekkel (hozzátartozó, pszichológus, orvos stb.);
- e) a túszjejtővel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás eredményessége a műveleti feladat végrehajtásának sikeressége érdekében;
- f) a túsztárgyaló megjelenése, önállósága, fellépése, határozottsága, rugalmassága, a problémák kreatív megoldására irányuló kezdeményezések sikeressége.

2.2. „Társszervektől érkező felkérések végrehajtásának eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 2. pont 2.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a beérkezett felkérésekre való reagálás ideje, különös tekintettel az azonnali beavatkozást igénylő feladatokra, a hely-, személy- és ügyismeret minőségére (nem azonnali végrehajtást igénylő, előkészített feladatok esetén);
- b) a jogszerűség, szakszerűség és arányosság érvényesülése a feladatok végrehajtása során;
- c) a taktikai elvek, eljárások, valamint a bevetési rendben megfogalmazott előírások érvényesülése és a külső kommunikáció színvonala (a művelettel érintett, intézkedés alá vont személyek irányába);
- d) a helyszínen meglévő munkakörülményekhez való alkalmazkodás gyorsasága, rugalmassága, a feladatok végrehajtása során fellépő problémákra való nyitottság;
- e) a rendelkezésre álló információk értékelésének minősége (az értékelés objektivitása, a kapott információk felhasználásának mértéke);
- f) a műveleti végrehajtási helyszínek biztosításának sikeressége (a műveleti munka és a műveleti területről kifelé és befelé irányuló biztosítási feladat összhangja, a szolgálati csoportok együttműködésének eredményessége, valamint parancsnoki és szolgálati csoportok közötti együttműködés);
- g) az erő- és eszközgazdálkodás eredményessége, a rendelkezésre álló kapacitások kihasználásának szintje, a műszaki eszközök alkalmazásának szakszerűsége;
- h) a műveleti csoporton belüli (különösen a parancsnoki szintek és a műveleti csoportok közötti) kommunikáció minősége;
- i) a műveleti támogató tevékenység, a logisztikai háttértámogatás és a műveleti operatív törzs munkájának eredményessége;
- j) amennyiben a komplex műveleti feladat végrehajtásához speciális műveleti alkalmazás is tartozik, ezen alkalmazások sikerességének külön értékelése (pl. kutyavezetői, mesterlövész, tüzserész, műszaki, speciális gépjármű alkalmazás stb.);
- k) a speciális műveleti feladatok esetén a végrehajtott járőrtevékenység értékelése és a speciális biztosítási feladatok végrehajtásának eredményessége;
- l) a felkérő szervekkel történő együttműködés és az információáramlás minősége a feladatok előkészítése és végrehajtása során és a feladatok befejezését követően;
- m) a végrehajtott feladatok dokumentálásának minősége (különös tekintettel a kényszerítő eszközök alkalmazásáról és a személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedésekről szóló jelentések minőségére), a műveleti feladat kiértékelésének eredményessége (a műveleti munka összegzése, a tapasztalatok adaptálása).

2.3. „A Terrorelhárítási Központ Felderítési Igazgatóságtól érkező felkérések végrehajtásának eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 2. pont 2.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az operatív tényezők érvényesülésének sikeressége;
- b) a felkérésekre való reagálás ideje, különös tekintettel az azonnali beavatkozást igénylő feladatokra, a hely-, személy- és ügyismeret minőségére (nem azonnali végrehajtást igénylő, előkészített feladatok esetén);
- c) a jogszerűség, szakszerűség és arányosság érvényesülése a feladatok végrehajtása során;
- d) a taktikai elvek, eljárások, valamint a bevetési rendben megfogalmazott előírások érvényesülése és a külső kommunikáció színvonala (a művelettel érintett, intézkedés alá vont személyek irányába);
- e) a helyszínen meglévő munkakörülményekhez való alkalmazkodás gyorsasága, rugalmassága, a feladat végrehajtás során fellépő problémákra való nyitottság;
- f) a rendelkezésre álló információk értékelésének minősége (az értékelés objektivitása, a kapott információk felhasználásának mértéke);
- g) a műveleti végrehajtási helyszínek biztosításának sikeressége (a műveleti munka és a műveleti területről kifelé és befelé irányuló biztosítási feladat összhangja, a szolgálati csoportok együttműködésének eredményessége, valamint parancsnoki és szolgálati csoportok közötti együttműködés);
- h) az erő- és eszközgazdálkodás eredményessége, a rendelkezésre álló kapacitások kihasználásának szintje, a műszaki eszközök alkalmazásának szakszerűsége;
- i) a műveleti csoporton belüli (különösen a parancsnoki szintek és a műveleti csoportok közötti) kommunikáció minősége;
- j) a műveleti támogató tevékenység, a logisztikai háttértámogatás és a műveleti operatív törzs munkájának eredményessége;

- k) amennyiben a komplex műveleti feladat végrehajtásához speciális műveleti alkalmazás is tartozik, ezen alkalmazás sikerességének külön értékelése (pl. kutyavezetői, mesterlövész, tűzszerész, műszaki, speciális gépjármű alkalmazás stb.);
- l) a végrehajtott feladatok dokumentálásának minősége (különös tekintettel a kényszerítő eszközök alkalmazásáról és a személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedésekről szóló jelentések minőségére), a műveleti feladat kiértékelésének eredményessége (a műveleti munka összegzése, a tapasztalatok adaptálása).

2.4. „A Terrorelhárítási Központ Személyvédelmi Igazgatóságtól érkező felkérések végrehajtásának eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 2. pont 2.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a feladatok jellegéből fakadó speciális személyvédelmi tényezők érvényesítésének sikeressége;
- b) a feladatok jellegéhez alkalmazkodó megjelenés színvonala (kulturáltsága, igényessége, szükség esetén fedés), a hely- és személyismeret mértéke;
- c) a műveleti feladatok előkészítésének eredményessége.

3. Személyvédelmi terület

3.1. „Személybiztosítások színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 3. pont 3.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a személybiztosításban részt vevők szakmai képzettsége (különös tekintettel a személybiztosítást ellátók beosztásához meghatározott képzések során elsajátított ismeretek szintjére);
- b) a személybiztosítások során a védett személyek veszélyeztetettségének mértéke (a biztosítások során került-e a védett személy élete, testi épsége közvetlen veszélybe, történt-e más rendkívüli esemény, a nem közvetlen veszélyhelyzetek esetén az intézkedés végrehajtását a védett személy és környezete észlelte-e);
- c) a személybiztosítások során a személyvédelem szakmai, taktikai fogásai alkalmazásának szakszerűsége;
- d) a védett személyek közlekedése megszervezésének szakszerűsége, végrehajtásának biztonságossága;
- e) a védett személyek veszélyeztetettségére vonatkozó információk gyűjtése során felmerült személyek, csoportok törekvéseinek felderítésére irányuló tevékenység szakszerűsége, a beszerzett, feldolgozott információk hasznosításának mértéke;
- f) a védett személyek részvételével megtartott programokon végrehajtott élelmiszerbiztonsági, vegyi-, biológiai, sugárzó anyag ellenőrzések szakszerűsége;
- g) a személybiztosítást ellátók alaki, öltözködési, kommunikációs, viselkedési kultúrájának megfelelősége, a védett személlyel kapcsolatos kommunikáció és diszkréció színvonala;
- h) a személybiztosítások anyagi, technikai támogatásának, koordinálásának, a szervezési feladatok ellátásának színvonala.

3.2. „Lakásbiztosítások színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 3. pont 3.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a lakásbiztosításban részt vevők szakmai képzettsége (különös tekintettel a lakásbiztosítást ellátók beosztásához meghatározott képzések során elsajátított ismeretek szintjére);
- b) a védett területre történő – a lakásbiztosítók által nem ellenőrzött – belépések, behatolások megakadályozására, valamint a védett területre bekerült – a lakásbiztosítók által ellenőrzött – vegyi-, biológiai és sugárzó anyagot tartalmazó küldemények ellenőrzésére tett intézkedések eredményessége, szakszerűsége;
- c) a védett személyek lakókörnyezetének veszélyeztetettségére vonatkozó információgyűjtés szakszerűsége, a felmerült személyek, csoportok figyelemmel kísérésének eredményessége;
- d) a lakásbiztosítást ellátók alaki, öltözködési, viselkedési kultúrájának megfelelősége, a védett személlyel és környezetével kapcsolatos diszkréció és kommunikáció minősége;
- e) a lakásbiztosítói szolgálat anyagi, technikai ellátásának színvonala.

3.3. „Helyszínbiztosítások színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 3. pont 3.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a helyszínbiztosításban részt vevők szakmai képzettsége (különös tekintettel a helyszínbiztosítást ellátók beosztásához meghatározott képzések során elsajátított ismeretek szintjére);

- b) a helyszínbiztosítók által védett területre történő nem ellenőrzött belépések, behatolások megakadályozására tett intézkedések eredményessége, szakszerűsége, a védett területre történő beléptetés végrehajtásának színvonala, az alkalmazott kommunikáció minősége;
- c) a védett személyek veszélyeztetettségére vonatkozó információgyűjtés során felmerült, várhatóan a rendezvényt megzavarni akaró személyek, csoportok törekvéseinek felderítésére irányuló tevékenység szakszerűsége, a rendszeresen látogatott programhelyek vezetőivel, biztonsági személyzetével történő kapcsolattartás során beszerezett információk elemzésének eredményessége;
- d) a helyszínbiztosítást ellátók alaki, öltözködési, viselkedési kultúrájának megfelelősége, a rendezvény látogatóival történő kommunikáció minősége;
- e) a helyszínbiztosítások anyagi, technikai támogatásának, koordinálásának, a szervezési feladatok ellátásának színvonala.

3.4. „Kijelölt létesítmények őrzésével és a védett személy biztosításával kapcsolatos rendkívüli események során alkalmazott igazoltatások, intézkedések jogszerűsége és szakszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 3. pont 3.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a védett személyek közvetlen személybiztosításakor bekövetkező rendkívüli események során alkalmazott intézkedések jogszerűsége, szakszerűsége, arányossága;
- b) a védett lakások és helyszínek biztosításakor bekövetkező rendkívüli események során alkalmazott intézkedések jogszerűsége, szakszerűsége, arányossága.

4. Operatív-technikai terület

4.1. „A társszolgálatok által megrendelt és elvégzett operatív munka eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 4. pont 4.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az operatív végrehajtásra irányuló papír vagy elektronikus szolgálati jegy alapú megkeresések elvégzésére vonatkozó határidők betartása;
- b) az operatív technikai végrehajtások, eszköztelepítések, eszköz kivonások, technikai vizsgálatok, elektronikai ellenőrzések, mechanikai műveleti beavatkozások száma, az eszközszükséglet teljesítésének minősége, a határidők betartása;
- c) a feladatvégrehajtást megelőző előkészületi munkálatok, valamint a feladat befejezését követő munkálatokhoz kapcsolódó beüzemelési, szerelési, javítási feladatok pontossága;
- d) a műveleti egységhez kapcsolódó ügyeleti riasztási feladatok száma, a végrehajtás minősége, a határidős jelenlét kimutatása.

4.2. „Technikai eszközök karbantartása, biztonságos működtetésének színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 4. pont 4.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az informatikai hálózatüzemeltetéshez kapcsolódó – helpdeskre beérkező – megkeresések száma, a határidők betartása, a teljesítések hatékonysága, minősége;
- b) a fegyveres szerv informatikai hálózatát érintő hálózatüzemeltetési, karbantartási feladatok végrehajtásának szakszerűsége (figyelemmel a helpdeskre beérkező elektronikus hibajegyek számára, azok alapján elvégzett munkák minőségére és a határidők betartására);
- c) a rádiótelefonok, az EDR hálózaton használt mobil eszközök kiadásának, az alkalmazott beállítások, szoftverfrissítések, szervizelések száma, szakszerűsége, a határidők betartása.

4.3. „Informatikai szolgáltatás biztonságának színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 4. pont 4.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a fegyveres szerv egészét érintő informatikai eszközök szerverekhez kapcsolódó szerelési, üzemeltetési, karbantartási feladatai elvégzésének minősége, működőképessége;
- b) az informatikai eszközökön végrehajtott szoftverfrissítések száma, telepítésének minősége, a határidők betartása;
- c) a Robotzsaru rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó karbantartások, szoftverfrissítések száma, teljesítésének minősége.

5. Ügyeleti és objektumvédelmi terület

5.1. „A szolgálati helyen végrehajtott személy és gépjármű beléptetések szakszerűsége, biztonsági szintje” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 5. pont 5.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a be- és kiléptetési szabályok meghatározásának színvonala (a szervezet rendelkezik-e normatív szabályozással, az átfogóan szabályozza-e a beléptetéshez kapcsolódó tevékenységeket, a belépési jogosultságokat, a beléptetést végrehajtó állomány feladatait);
- b) a belépésre jelentkező személyek, gépjárművek belépési jogosultsága vizsgálatának és a beléptetések végrehajtásának szakszerűsége;
- c) az objektumba belépő személyek és gépjárművek, beszállított anyagok, csomagok átvizsgálásának hatékonysága és szakszerűsége;
- d) a biztonsági ellenőrzések hatékonysága, a végrehajtása szakszerűsége, kulturáltsága.

5.2. „A Terrorelhárítási Központ műveleti egységeinek az ügyelet által történő riasztása hatékonysága, szakszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet IV. rész 5. pont 5.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a bejelentések kezelésére, riasztási feladatok végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásának színvonala (a szervezet rendelkezik-e normatív szabályozással, az megfelelő mélységben szabályozza-e az állomány feladatait a riasztási protokoll végrehajtása során);
- b) a riasztások és tájékoztatások hatékonysága, szakszerűsége (valamennyi érintett riasztására, tájékoztatására sor kerül-e, azok gyorsasága);
- c) a végrehajtó állomány részfeladatai elosztásának szakszerűsége;
- d) a szükséges információk beszerzésének, az információk továbbításának, a kapcsolat felvételének és fenntartásának képessége.

5. melléklet a 36/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

A Nemzeti Védelmi Szolgálat szakmai tevékenységét értékelő teljesítménymutatók értékelésének javasolt szempontjai

1. „A végrehajtott kifogástalan életvitel ellenőrzések szakszerűsége és színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet V. rész 1. pont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a kifogástalan életvitel ellenőrzések számának alakulása;
- b) a határidők betartása;
- c) az adatgyűjtések szakszerűsége, jogszerűsége, széleskörűsége;
- d) a környezettanulmányok minősége (hány személyt hallgattak meg, a meghallgatottak kiválasztásakor figyelembe vették-e az ellenőrzés alá vont személy egyedi sajátosságait, pl. hobbijait, korábbi munkahelyeit, iskoláit);
- e) a lakókörnyezet, életkörülmények feltérképezésének minősége (előre meghatározott szempontrendszer alapján történt-e, a meghatározott szempontrendszer alkalmas volt-e a szolgálat befolyásmentes ellátását veszélyeztető körülmények kiszűrésére);
- f) a kifogásolható életvitelt megállapító döntésen alapuló munkáltatói intézkedés bírósági megtámadása esetén a kifogástalan életvitel-ellenőrzés során megállapított tényállás megalapozatlanságára visszavezethető marasztaló döntések száma, aránya.

2. „A végrehajtott megbízhatósági vizsgálatok szakszerűsége és színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet V. rész 2. pont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a megbízhatósági vizsgálatok elrendeléseinek számának alakulása;
- b) a megbízhatósági vizsgálatok tervezésének, előkészítésének szakmai színvonala;
- c) a végrehajtásról szóló részletes tervek ügyészi megtagadásainak száma, aránya;
- d) a vizsgálatok során kialakított élethelyzetek kialakításának szakszerűsége (a tervezés során a már kipróbált és az új élethelyzetek modellezésének aránya, a végrehajtás során a kialakított élethelyzeteknek a vizsgálat alá vont egyén sajátosságaihoz történő igazodása);

- e) a megbízhatósági vizsgálatok során a védelmi tisztek és a vizsgálat alá vont személyek között létrejött kontaktusok számának aránya;
- f) a végrehajtásban részt vevők száma (egyéni munka vagy több védelmi tiszt koordinált tevékenységének eredménye);
- g) a vizsgálatok során történt dekonspirációk aránya, az engedélyezett tervtől történő eltérések aránya;
- h) a vizsgálatok során alkalmazott a titkos információgyűjtés eszközei, módszerei alkalmazásának gyakorisága, hatékonysága, szakszerűsége, a technikai eszközökkel történő rögzítések minősége, felhasználhatósága, a szolgálaton belüli vagy kívüli együttműködések aránya;
- i) a megbízhatósági vizsgálatokat követő ügyészi vizsgálatok során a felelősségre vonás kezdeményezésének aránya;
- j) az ügyészi törvényességi ellenőrzések következtében az ügyészi fellépések száma, aránya;
- k) a jogszabályokban, belső rendelkezésekben előírt tartalmi és alaki követelményeknek való megfelelés, a megbízhatósági vizsgálatok dokumentáltságának színvonala.

3. „A társszervekkel és partnerszolgálatokkal történő együttműködés eredményessége, hasznosulása” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet V. rész 3. pont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a partnerszolgálatok szolgáltatásai igénybevételeének eredményessége, a megrendelések számának alakulása;
- b) az együttműködési megállapodások eredményessége, érvényesülése;
- c) az ügyességgel történő kapcsolattartás rendszeressége, gyakorlati hasznosulása;
- d) az egyedi ügyekben történt egyeztetések eredményessége;
- e) a védett szervtől kapott információk hasznosulása;
- f) a védett szervezeteknek adott információk hasznosulása (mind a személyügyi döntést igénylő információk, mind a védett szerv hatáskörébe tartozó büntetőeljárásokat érintő információk vonatkozásában).

4. „A keletkezett információk operatív értéke, hasznosulása” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet V. rész 4. pont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a keletkezett információknak a folyamatban lévő titkos információgyűjtésre gyakorolt hatása (segítette-e a titkos információgyűjtést);
- b) a keletkezett információt követő titkos információgyűjtések nyílt eljárások megindítására való alkalmassága;
- c) az információk hasznosulási módja (azonnalos, nyílt intézkedésre való alkalmasság, titkos információgyűjtés elrendelésének megalapozására alkalmasság);
- d) az alapinformációk megbízhatósága (a titkos információgyűjtések az alapinformációk kizárásával vagy megalapozottságának megállapításával fejeződnek-e be), a büntető feljelentések, valamint a védett szerv vezetőjének szóló – a személyügyi döntés meghozatalára irányuló javaslattal történő – tájékoztatások aránya.

5. „A külső engedélyköteles eszköz-alkalmazás szakmai eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet V. rész 5. pont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az alkalmazott külső engedélyköteles eszközöknek a titkos információgyűjtés eredményes befejezéséhez történő hozzájárulásának mértéke, aránya;
- b) az alkalmazott külső engedélyköteles eszközöknek a nyílt büntetőeljárásban felhasználható bizonyíték feltárásához való hozzájárulásának mértéke, aránya.

6. „A külső engedélyhez nem kötött eszköz-alkalmazás szakmai eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet V. rész 6. pont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az külső engedélyhez nem kötött eszközök alkalmazásának a külső engedélyhez kötött eszközök alkalmazásának megalapozására való alkalmassága, ennek gyakorisága;
- b) a külső engedélyhez nem kötött eszközökkel beszerzett adatok megbízhatósága (az így beszerzett adatok milyen mértékben felelnek meg a későbbi, külső engedélyhez kötött eszközzel vagy a későbbi nyílt büntetőeljárásban beszerzett információknak).

7. „A titkos információgyűjtések szakszerűsége és színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet V. rész 7. pont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az elrendelések időszerűsége, dokumentáltsága, a határidők betartása;
- b) az iratkezelésre vonatkozó előírások betartásának színvonala;

- c) az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szakszerűsége;
- d) az esetleges dekonspirációk száma, aránya;
- e) az alapinformáció alapján a titkos információgyűjtés során felhasznált erők, eszközök, módszerek meghatározásának szakszerűsége, felhasználásának szakszerűsége, hatékonysága;
- f) az alkalmazott erők, eszközök, módszereknek a nyílt büntetőeljárásban történő felhasználhatóságának mértéke a bizonyítékként való felhasználhatóságuk megalapozása szempontjából.

6. melléklet a 36/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

A büntetés-végrehajtási szervezet szakmai tevékenységét értékelő teljesítménymutatók értékelésének javasolt szempontjai

1. Biztonság, fogva tartás

1.1. „A fogvatartottakkal kapcsolatos adminisztratív fegyelem színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 1. pont 1.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a szervezet mulasztása okán megvalósult jogellenes fogva tartások, téves szabadítások, illetve előállítás-elmaradások száma;
- b) a fogvatartottakat ért joghátrányok alakulása (mértéke, száma) kérelem, panasz, fegyelmi ügy szakszerűtlen előkészítése, ügyintézése miatt;
- c) a digitális nyilvántartás ellenőrzése alapján a téves, hibás adatok számaránya.

1.2. „A büntetés-végrehajtás külső kontrolljával összefüggő megállapítások eredménye” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 1. pont 1.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az utólagos vezetői intézkedést igénylő elmarasztaló vizsgálatok számaránya;
- b) az elmarasztaló vizsgálatok feldolgozásának szakmai színvonala, a kapcsolódó jogszabályváltozások követésének folyamatossága;
- c) az ügyész, az alapvető jogok biztosa, a CPT, az ENSZ vizsgálati megállapításainak értékelése.

1.3. „A kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűsége, szakszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 1. pont 1.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az alkalmazott kényszerítő eszközök jogszerűsége és szakszerűsége (figyelemmel azokra az esetekre is, amikor a kényszerítő eszköz alkalmazása indokolt volt, ennek ellenére az állomány annak alkalmazását elmulasztotta), a kényszerítő eszköz alkalmazásával okozott hátrány arányossága;
- b) az intézkedések során a kínzás, kényszervallatás, embertelen vagy megalázó bánásmód tilalmára vonatkozó előírások betartásának mértéke;
- c) az intézkedés során a megsérült személy orvosi ellátása érdekében tett intézkedések hatékonysága (a segítségnyújtás megtörtént-e, amint az lehetséges volt, megfelelően gondoskodtak-e az orvosi ellátásról);
- d) a kényszerítő eszközök alkalmazása számának tendenciája, a kényszerítő eszközök típus szerinti alkalmazásának aránya;
- e) a kényszerítő eszközök alkalmazása kivizsgálásának szakszerűsége (a jogszerűség kivizsgálására minden esetben sor került-e, az alkalmazással összefüggő, törvényben meghatározott értesítési és kivizsgálási határidőket betartották-e);
- f) az intézkedéssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek biztosítottsága (az intézkedéssel érintett személyeknek, egyéb jogosultaknak biztosították-e a lehetőséget, hogy az intézkedésekkel kapcsolatban feljelentést, keresetet, bejelentést vagy panaszt tegyen az illetékes hatóságnál vagy szervnél).

1.4. „A rendkívüli eseményekkel összefüggő intézkedések eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 1. pont 1.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a rendkívüli események megelőzésére, megszakítására és felszámolására irányuló feladatok végrehajtásának szakszerűsége, a tett, elsősorban a megelőzést szolgáló intézkedések hatékonysága;
- b) az intézkedésre jogosult vezetői állománya válságkezelésre való felkészültsége, az egyes szakterületek tevékenységének összehangolt, a kidolgozott tervek szerinti begyakorlásának (törzsfoglalkozások) hatékonysága;

- c) a riadó- és felszámolási tervek minősége (a szerv rendelkezik-e a feladatokat konkrétan tartalmazó, kellően részletes riadó- és felszámolási tervekkel, a személyi állomány tervekkel kapcsolatos ismereti szintje, a gyakorlati alkalmazás a terveknek megfelelően történik-e);
- d) a rendvédelmi szervekkel való együttműködés hatékonysága, a közösen végrehajtott gyakorlatok száma, eredményessége;
- e) a megelőzés érdekében tett intézkedések célszerűsége, a vezetői ellenőrzések hatékonysága;
- f) a személyi állomány felelősségének mértéke a rendkívüli események bekövetkezéséért.

1.5. „A tiltott tárgyak előtalálása érdekében tett intézkedések eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 1. pont 1.5. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a tiltott tárgyaknak a fegyveres szerv területére történő bejuttatásának megakadályozására tett intézkedések eredményessége;
- b) a fogvatartottak tiltott tárgy-, eszközhasználata megelőzésének mértéke;
- c) a megelőzés érdekében tett intézkedések célszerűsége, hatékonysága;
- d) a tiltott tárgyak előtalálás helye szerinti megoszlása (a fogvatartotthoz el nem jutott vagy a fogvatartotthoz eljutott).

1.6. „A fogvatartottak fegyelmi helyzetének általános értékelése” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 1. pont 1.6. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a fogvatartottak egymás sérelmére elkövetett cselekmények száma, tényállása, súlyossága;
- b) a tiltott tárgyakkal kapcsolatos fegyelmi ügyek alakulása;
- c) a büntetőfeljelentéssel záruló fegyelmi ügyek alakulása;
- d) az összes fegyelmi cselekmény számának alakulása [figyelemmel a fogvatartottak végrehajtási fokozatára (előzetes vagy jogerős), elhelyezésére (kis vagy nagy létszámú zárka), az érintett fogvatartott előéletére, a konkrét, elhelyezésre szolgáló közösség (körlet) általános viselkedési mutatójára, a fogvatartottak életkori megoszlására];
- e) a nevelők csoportkialakításának értékelése (megfelelő-e, a fogvatartottak megismerésén alapszik-e), a nevelő aktív, a fogvatartottak között, esetlegesen az ők bevonásával végzett egyéni vagy csoportos formában végzett munkájának értékelése;
- f) a programok kiválasztásának szakmai színvonala, a csoportösszetételnek való megfelelése;
- g) a súlyosabb fegyelmi ügyek kapcsán tartott értékelések és a pszichológusi foglalkozások hatékonysága.

2. Reintegrációs tevékenység, komplex fogvatartotti foglalkoztatás, fejlesztés

2.1. „Munkáltatás hatékonysága, eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 2. pont 2.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a szabad kapacitás terhére történő vállalkozások bevonásának (a fogvatartottak munkavégzés céljából vállalkozók felé történő kiejánlásának) száma, eredményessége, az intézetnél folyó költségvetési munkáltatás viszonyában;
- b) a díjazás nélküli munkavégzés igénybevétele aránya az összmunkáltatáshoz képest, annak az intézet belső tisztaságához, rendezettségéhez való hozzájárulásának mértéke;
- c) a munkáltatásba, foglalkoztatásba bevonható fogvatartotti létszám alakulása (befogadott állományi létszámhoz viszonyítva az intézetnél foglalkoztatottak, a büntetés-végrehajtási okból nem foglalkoztathatóak, az egészségügyi okból nem foglalkoztathatóak aránya);
- d) a foglalkoztatás növelése érdekében tett intézkedések hatékonysága;
- e) a minőségi munkára ösztönző motivációs rendszer működtetésének hatékonysága, a vevőreklamációk és a selejtek száma alakulásának függvényében.

2.2. „Fogvatartottak oktatásának, képzésének színvonala, hatékonysága” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 2. pont 2.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az alap-, közép-, szaktanfolyami és felsőfokú oktatás lehetőségének biztosítottasága, a beiskolázási arány alakulása, a piacképes szakmát adó képzések megszervezésének hatékonysága, eredményessége;
- b) a szakmával nem rendelkező és bevonható fogvatartottak szakmaképzésbe történő beintegrálásának aránya;

- c) a környező, oktatást végző intézményekkel fennálló kapcsolat működőképessége, eredményessége;
- d) intézeti lehetőségek fennállása esetén az általános iskolai végzettséggel rendelkező fogvatartottak középiskolai továbbtanulásának aránya;
- e) a tanfolyamon, szakképzésen részt vett fogvatartottak intézetben belüli munkáltatási helyzetének alakulása;
- f) a tankötelezett fogvatartottak oktatásba történő integrálásának eredményessége;
- g) az oktatást, képzést végző civil szervezetekkel kialakított partnerkapcsolatok fenntartására tett intézkedések hatékonysága.

2.3. „Fogvatartotti programok színvonalának értékelése” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 2. pont 2.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az egészségmegőrző és sportprogramok, a preventív célú előadások, foglalkozások, a magyar (kisebb körben a büntetés-végrehajtási intézetben jelen lévő külföldi) kultúra hagyományait ápoló, csoporthoz tartozást erősítő programok alakulása;
- b) a kulturális programok elérhetőségének biztosíthatósága valamennyi fogvatartott részére, illetve azok gyakorisága;
- c) a pályázati tevékenység növelése érdekében tett intézkedések hatékonysága a programszervezés elősegítése érdekében;
- d) a civil szervezetekkel történő együttműködés mértéke;
- e) az érdeklődő fogvatartott részére, a rendszeres könyvtárlátogatás, a könyvkölcsönzés lehetőségének biztosíthatósága.

2.4. „Társadalmi szerepvállalás értékelése” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 2. pont 2.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a jóváértékelési programok száma;
- b) az állami intézményekkel, egyházi jogi személyekkel és vallási közösségekkel, civil és karitatív szervezetekkel megkötött együttműködési megállapodásokban foglalt – a fogvatartottak reintegrációjának elősegítése érdekében végzett – feladatok érvényesülése, megvalósulásának mértéke, számonkérhetősége;
- c) az együttműködési megállapodások valódisága, érdemisége, a formális, inaktív munkakapcsolatok kiszűrésének hatékonysága.

3. Gazdasági társaságok

3.1. „A fogvatartottak teljes körű foglalkoztatásának érdekében tett intézkedések megvalósulásának szintje” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 3. pont 3.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) új üzemi területek, beruházások kialakítására tett intézkedések hatékonysága;
- b) új partnerek felkutatására, együttműködések kialakítására tett intézkedések eredményessége;
- c) a kapacitásbővítésre, új termék fejlesztésére, a képességek folyamatos bővítésére, a meglévő technológia fejlesztésére tett intézkedések hatékonysága.

3.2. „A gazdasági társaság biztonsági rendszere működtetésének hatékonysága” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 3. pont 3.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a fogvatartottak által, a munkáltatás során okozott rendkívüli események megelőzésének hatékonysága (különös tekintettel a zárt munkahelyről, nyílt terepviszonyok mellett végrehajtott befejezett szökések számára, valamint az állomány által észlelt és feltárt, még kísérleti vagy előkészületi stádiumban lévő megelőzött szökések számára);
- b) a tiltott tárgyak előtalálására tett intézkedések hatékonysága (különös tekintettel a munkaterületen kívül vagy munkaterületen előtalált tiltott tárgyak, valamint a felvonulást megelőző motozás során előtalált tiltott tárgyak számára);
- c) a biztonsággal összefüggő fegyelmi eljárások aránya a munkáltatáshoz meghatározott normák megsértése relációjában;
- d) a munkáltatásban részt vevő állomány biztonsági felkészültsége, jogszabályismeretének szintje, készség szintű feladatellátásának szintje az ellenőrzési tapasztalatok tükrében.

3.3. „Az értékesítés jövedelmezősége fokozásának eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 3. pont 3.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az árbevétel és bruttó értékesítés eredményének alakulása;
- b) a saját tőkearányos eredmény alakulása;
- c) a késztermék értékesítése során megszerezhető haszon mértéke;
- d) az árbevétel-arányos üzemi eredmény alakulása;
- e) az eszközarányos és bérarányos jövedelmezőség alakulása;
- f) a nettó árbevétel alakulása;
- g) a pénzügyi gazdálkodás kiegyensúlyozottsága;
- h) a kötelezettségek és követelések mértékének alakulása;
- i) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló kormányrendelet alapján kötött szerződések és az azokból származó árbevétel alakulása.

3.4. „Az Európai Unió pályázati lehetőségek kihasználásának eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VI. rész 3. pont 3.4. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a pályázati források kihasználásának számszerű értékelése;
- b) a ténylegesen elnyert támogatások (számuktól és a források értékétől független) felhasználási szabályossága;
- c) a források kezelésének pénzügyi és jogszabályi előírásoknak való megfelelése;
- d) az országos parancsnokság szakfőosztályainak vonatkozó ellenőrzései, illetve a pályázati közreműködő szervek monitoring tevékenységének tapasztalatai alapján a pályázatok jogszerűsége, szakszerűsége, különösen a szabálytalansági eljárások és a sikertelen projektek értékelésével;
- e) pályázati aktivitás az érintett gazdasági társaság lehetőségeire figyelemmel;
- f) a beadott európai uniós pályázatok értékének alakulása, tendenciái (figyelemmel a gazdasági társaság működésére, céljára, tevékenységi körére, az energia racionalizálására tekintettel benyújtott pályázatok arányára);
- g) az elnyert pályázatok értékének alakulása (figyelemmel a ténylegesen elnyert pályázati összeg megoszlására és annak kihasználási arányára is).

7. melléklet a 36/2013. (XII. 21.) BM utasításhoz

A hivatásos katasztrófavédelmi szerv szakmai tevékenységét értékelő teljesítménymutatók értékelésének javasolt szempontjai

1. Tűzoltási és mentési terület

1.1. „A tűzoltás, műszaki mentés elméleti felkészültségének szintje” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 1. pont 1.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) az elméleti számonkérés megléte, rendszeressége;
- b) az elméleti számonkérés dokumentáltsága;
- c) a számonkérés módszere, szakszerűsége;
- d) a számonkérés tervezettségének szintje.

1.2. „A szerelési készség, tűzoltó technika kezelői tevékenység gyakorlati végrehajtásának szintje” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 1. pont 1.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) rendszeresített, minősített, felülvizsgált szakfelszerelések, tűzoltó technikai eszközök rendelkezésre állásának biztosítottasága;
- b) a szükséges képesítésekkel rendelkezés színvonala;
- c) a belső szabályozókban meghatározott szerelési és technika kezelői gyakorlatok előkészítésének, végrehajtásának színvonala, eredményessége.

1.3. „Ellenőrző gyakorlatok értékelése” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 1. pont 1.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a gyakorlatok helyszín megválasztásának helyessége, szakszerűsége;
- b) a riasztási fokozatok megválasztásának megfelelősége;
- c) a feltételezések alkalmassága a gyakorlaton részt vevő állomány elméleti és gyakorlati tudásszintjének felmérésére;
- d) a gyakorlattervek elkészítésének színvonala;
- e) a gyakorlatok helyszínének feltételezés szerinti berendezésének (szemléltető eszközök) színvonala;
- f) a gyakorlatok végrehajtásának szakszerűsége, hatékonysága.

2. Polgári védelmi terület

2.1. „A természeti és civilizációs veszélyforrást jelentő kockázati helyszínek azonosításának szintje” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 2. pont 2.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a veszélyforrások számának alakulása;
- b) a veszélyforrások által jelentett kockázat mértékének alakulása;
- c) a kockázatnak kitett lakosság lélekszámának alakulása;
- d) a lefolytatott eljárások, ellenőrzések, vizsgálatok számának alakulása, szakszerűsége;
- e) a kidolgozott tervek számának alakulása, dokumentáltsága.

2.2. „A veszélyhelyzeti szintet el nem érő esetekben is beavatkozásra képes önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek létrehozásának, felkészítésének eredményessége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 2. pont 2.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a szervezetek számának és létszámának alakulása;
- b) a szervezetek eszközzel ellátottsága;
- c) a felkészítések számának alakulása és minősége;
- d) a szervezetekkel kapcsolatos dokumentumok megléte;
- e) a szervezetek bevetethetősége.

2.3. „A polgári védelmi gyakorlatok értékelése” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 2. pont 2.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a gyakorlatok számának alakulása;
- b) a gyakorlatokhoz kapcsolódó dokumentumok megléte;
- c) a határidők betartása;
- d) a gyakorlat hasznossága a részt vevő állomány számára;
- e) a biztonsági és munkavédelmi előírások betartásának színvonala;
- f) a gyakorlat eredményessége.

3. Iparbiztonsági terület

3.1. „A létfontosságú rendszerekkel és létesítményekkel kapcsolatos felkészültség elméleti szintje” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 3. pont 3.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a létfontosságú rendszerekkel és létesítményekkel kapcsolatos nemzeti szabályozás ismeretének szintje;
- b) a létfontosságú rendszerekkel és létesítményekkel kapcsolatos belső szabályozók ismeretének szintje;
- c) a létfontosságú rendszerek és létesítmények szakhatósági tevékenységéhez, valamint a rotációs kikapcsolási rend alkalmazásához kapcsolódó szabályozási ismeretek szintje.

3.2. „A veszélyes üzemekkel kapcsolatos felkészültség elméleti szintje” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 3. pont 3.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésre vonatkozó hazai szabályozás ismeretének szintje;
- b) a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésre vonatkozó belső szabályozók ismeretének szintje;

- c) a veszélyes üzemek engedélyezési eljárása során alkalmazandó nemzetközi veszélyelemzési módszerek ismeretének szintje;
- d) a radiológiai szakterülettel, illetve az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszerrel kapcsolatos szabályozók ismeretének szintje.

3.3. „A veszélyes áruk szállításával kapcsolatos elméleti felkészültség szintje” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 3. pont 3.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a veszélyes áru szállításának ellenőrzésével kapcsolatos hazai szabályozás ismeretének szintje;
- b) a veszélyes áru szállításával kapcsolatos szankcionálási rendszer hazai szabályozása ismeretének szintje;
- c) a veszélyes áru szállításának ellenőrzésével, szankcionálásával kapcsolatos belső szabályozók ismeretének szintje.

4. Főügyeleti terület

4.1. „A segélyhívószámokon fogadott és lekezelt (telefon felvételétől a riasztás kiadásáig) hívások hatékonysága, gyorsasága” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 4. pont 4.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a jelzések kezelésének szakszerűsége, az adatok rögzítésének gyorsasága;
- b) az intézkedések megtételének színvonala;
- c) a beavatkozást igénylő események során a tevékenység koordinálásának hatékonysága;
- d) a visszajelzések rögzítésének színvonala;
- e) a jelentési kötelezettség teljesítésének szakszerűsége.

5. Hatósági terület

5.1. „Hatósági engedélyezési eljárások, szakhatósági állásfoglalások jogszerűsége, szakszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 5. pont 5.1. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a közigazgatási hatósági eljárási alapelvek és szabályok betartásának és betartatásának színvonala (pl. a joghatóságra, hatáskörre, illetékességre, az illetékekre, igazgatási szolgáltatási díjakra, az ügyintézési határidőre, a jogerőre emelkedésre, a végrehajtásra vonatkozó szabályok és az iratkezelés szabályainak érvényesülése);
- b) az elektronikus adatszolgáltatás végrehajtásának színvonala;
- c) a lefolytatott eljárások során az ügyfelekkel és a társhatóságokkal való kapcsolattartás hatékonysága, színvonala;
- d) a szakmai szabályok követelményeinek érvényesítésének szintje az eljárásokban.

5.2. „Tervezett és végrehajtott ellenőrzések szervezettsége, színvonala” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 5. pont 5.2. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a közigazgatási hatósági eljárási szabályok betartásának és betartatásának színvonala a hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok során;
- b) a hatósági ellenőrzési tervek elkészítésének szakszerűsége, a jogszabályoknak és belső szabályozóknak való megfeleltetése;
- c) az ellenőrzési tervek végrehajtása előkészítésének és végrehajtásának színvonala;
- d) a hatósági ellenőrzések során bevont állomány felkészítésének és számonkérésének hatékonysága;
- e) a hatósági ellenőrzéseken készített iratok alaki és tartalmi megfeleltetése;
- f) a lefolytatott eljárások során az ügyfelekkel és a társhatóságokkal való kapcsolattartás hatékonysága, színvonala;
- g) a szakmai szabályok követelményeinek érvényesítésének szintje az eljárásokban.

5.3. „Ideiglenes intézkedések, felhívások, kötelezések, bírságok szakszerűsége, jogszerűsége” teljesítménymutató (Rendelet 8. melléklet VII. rész 5. pont 5.3. alpont) értékelésének javasolt szempontjai:

- a) a közigazgatási hatósági eljárási szabályok, valamint a szakmai szabályok betartásának és betartatásának színvonala a hatósági ügyek során;

- b) a hatósági döntések előkészítésének és kiadmányozásának jogszerűsége, belső szabályozóknak való megfelelése;
 - c) a szakmai szabályok követelményeinek érvényesítésének szintje az eljárásokban;
 - d) a katasztrófák elleni védekezés megelőzési feladatainak biztosítása érdekében tett eljárási cselekmények színvonala: a hatósági eljárások szakszerűsége és azoknak a megelőzés hatékonyságára gyakorolt hatása;
 - e) a hatósági eljárások eredményeként kibocsátott döntések alaki és tartalmi megfelelése;
 - f) a lefolytatott eljárások eredményessége: a végrehajtás, a másodfokú és a bírósági eljárások eredményessége.
-

A belügyminiszter 37/2013. (XII. 21.) BM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja szerint Horváth András ny. r. dandártábornokot miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos feladata az Országos Rendőr-főkapitányság nyomozó szervezeti egységeinél a szervezett bűnözői körök által az 1990-es években elkövetett élet elleni bűncselekmények, illetve az úgynevezett „olajos” ügyekkel összefüggő élet és testi épség elleni, vagyon elleni bűncselekmények hatékony felderítésének és nyomozásának irányítása, koordinálása.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységét 2013. december 16-tól látja el.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdésére figyelemmel a belügyminiszter irányítja.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett nyomozó szervezeti egységgel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.
- (2) A miniszteri biztos megkeresését az érintett nyomozó szervezeti egységek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.
- 4. §** A miniszteri biztos feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így különösen a titkársági teendőket az Országos Rendőr-főkapitányság biztosítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a feladatát az országos rendőrfőkapitánnyal együttműködve látja el.
- 6. §** A miniszteri biztos feladatainak ellátásáról havonta jelentést tesz a belügyminiszternek.
- 7. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti díjazás és juttatások illetik meg.
- 8. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 19/2013. (VI. 25.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**Az emberi erőforrások minisztere 50/2013. (XII. 21.) EMMI utasítása
az Erasmus+ Program ifjúsági és sport alprogramjainak magyarországi végrehajtásához szükséges
többszöveges leírás biztosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet részére 2014. január 1-jétől 2017. december 31-éig terjedő időtartamra engedélyezem
- a) az Erasmus+ Program (2014–2020) ifjúsági alprogramjának végrehajtása,
 - b) az Erasmus+ Program (2014–2020) sport alprogramja kommunikációs feladatainak ellátása, továbbá
 - c) a Cselekvő Ifjúság Program (2007–2013) lezárásával kapcsolatos feladatok ellátása
- érdekében az engedélyezett létszámkeretén felül – a Fiatalok Lendületben Program Nemzeti Irodán – az Európai Unió által nyújtott támogatásból származó többletbevétel függvényében legfeljebb 10 fő közalkalmazott határozott időre történő foglalkoztatását.
- 2. §** A Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet az Erasmus+ Programmal kapcsolatos tevékenységéről évente beszámol az emberi erőforrások miniszterének.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A honvédelmi miniszter 79/2013. (XII. 21.) HM utasítása
a honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének
és végrehajtásának feladatairól**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés a) pontja alapján a következő utasítást adom ki.

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei feladatellátásban érintett állományára terjed ki.
- 2. §** (1) A honvédelmi miniszter 2014. február 4-én a HM II. objektumban végrehajtásra kerülő éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete (a továbbiakban: értekező) előkészítésére munkacsoportot jelöl ki.
(2) A munkacsoport feladata, hogy az utasítás hatálya alá tartozó szervek, szervezetek között koordinálja az értekező zökkenőmentes lebonyolítását, biztosítsa annak megtartáshoz szükséges – előkészítő és a nyilvánosságnak szánt – dokumentumok meglétét, háttéranyagok kidolgozását.
- 3. §** (1) A munkacsoport vezetője a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője, helyettese a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Vezérkari Iroda irodavezetője.
(2) A munkacsoport tagjai
a) a HM sajtófőnöke,
b) a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
c) az MH Egészségügyi Központ parancsnoka,
d) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár parancsnoka,
e) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója
által kijelölt személyek.
- 4. §** (1) A munkacsoport vezetője az előkészítésbe bevont szervezetek vonatkozásában jogosult az értekező szervezésével kapcsolatos részfeladatok meghatározására, ütemezésére.
(2) A munkacsoport vezetője az utasítás hatálybalépését követő 10. munkanapig a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) részére felterjeszti az értekező levezetési tervét, melyet a HM KÁT a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) egyetértésével jóváhagyásra felterjeszt a miniszternek.
(3) A munkacsoport vezetője 2014. január 20. napjáig felterjeszti az értekező biztonsági tervét, melyet a HM KÁT a HVKF egyetértésével hagy jóvá.
(4) Az értekezőn részt vevők névjegyzékét a munkacsoport vezetőjének előterjesztésére a HM KÁT hagyja jóvá.
- 5. §** A munkacsoport az értekező szervezését olyan számvetéssel végzi, hogy az előkészítési feladatokat 2014. január 30-án a HVKF helyettese főpróba keretében ellenőrzi.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba és 2014. március 31-én a hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 80/2013. (XII. 21.) HM utasítása
a honvédelmi szervezetek 2014. évi fő célkitűzéseinek és fő feladatainak meghatározásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe, közvetlen, valamint fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
 - (2) A honvédelmi szervezetek tevékenységüket a 2. §-ban meghatározott fő célkitűzésekre figyelemmel végzik.
 - (3) A 3. § nem tartalmazza azokat a 2014. évi feladatokat, amelyek folyamatos és jogszerű végrehajtásáért a honvédelmi szervezetek alaprendeltetésüknek megfelelően, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, alapító okiratban vagy szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörükben eljárva felelősek.

2. § A honvédelmi szervezetek 2014. évi fő célkitűzései:

1. a rendelkezésre álló erőforrások optimális felhasználásával a honvédelem rendszere megújításának folytatása, az elért eredmények megőrzése, a nemzeti és szövetségi követelményeknek egyaránt megfelelő képesség- és hálózat alapú hadviseléshez igazodó haderő fejlesztésének folytatása, a stabilizált haderőstruktúra és az irányítási-vezetési rendszer hatékonyságának további növelése,
2. a nemzetközi válságkezelésben, a nemzetközi béke és biztonság fenntartásában, a terrorizmus és az új típusú fenyegetések elleni tevékenység katonai feladataiban, a fegyverzetellenőrzésben, valamint a katasztrófavédelmi közreműködésben elért szint fenntartása,
3. az MH működőképességének, harcértékének szinten tartása,
4. a korábban felszámolt, de szükséges katonai képességek visszanyerésének, a meglévők további fejlesztésének folytatása,
5. a tervezési és az ellenőrzési rendszerek minőségbiztosításának, valamint hatékonyságának növelése, a közpénzek és az állami vagyon felhasználása átláthatóságának további biztosítása, integritás építése, korrupció megelőzése és feltárása,
6. a honvédelmi felkészülés érdekében a honvédelemben közreműködő külső szervekkel az együttműködés további fejlesztése és megszilárdítása,
7. az „Átfogó megközelítés” koncepció jegyében szélesíteni és erősíteni a civil, katonai és rendvédelmi szervezetek közötti együttműködést, kiemelt figyelemmel a különleges jogrendben történő együttes, koordinált alkalmazásra történő felkészülésre,
8. a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása a kormányzati védett vezetési rendszerről szóló 3012/2013. Korm. határozatban foglalt követelmények megvalósítása érdekében,
9. az MH személyi állomány megtartó-képességének javítása,
10. az MH Önkéntes Tartalékos Rendszer feltöltésének folytatása, az önkéntes tartalékos létszám biztosítása az Országgyűlés által meghatározott kereteken belül, az önkéntes tartalékos, szerződéses állomány toborzási eredményességének fokozása, a tiszti- és az altiszti utánpótlás további fejlesztése,
11. a tiszti és altiszti oktatás eredményességének, színvonalának emelése,
12. az MH katonai beosztásai feltöltöttségének növelése a meghatározott költségvetési keretek között,
13. a közszolgálati életpályák összehangolásával kapcsolatos feladatok folytatása,
14. a munkakör alapú rendszerre való áttéréssel összefüggő feladatok folytatása,
15. az ágazati szabályozás további egyszerűsítése,
16. a személyügyi intézményrendszer optimalizálása, a humánszolgálati, a szociális gondoskodási és a kegyeleti ügyfélszolgálati és szolgáltatási tevékenység minőségének fenntartása, a rekreációs rendszer további fejlesztése,
17. a katonai igazgatási, hadkiegészítési rendszer hatékonyságának erősítése,
18. a különleges jogrend időszakaiban fennálló hadkötelezettség bevezetéséhez szükséges béke-időszaki képesség fenntartása,
19. az MH eszközei, illetve a katonák egyéni felszerelése modernizálásának folytatása,
20. a magyar hadiipar újjáélesztésének folytatása, ennek keretében a hadiipari fejlesztések megvalósítása,
21. az ingatlangazdálkodás hatékonyságának és gazdaságosságának fokozása, a természetvédelmi oltalom alatt álló területek állapotának megőrzése,

22. a tárcát is érintő pályázati lehetőségek kihasználása, különös figyelemmel az európai uniós források felhasználására,
23. az inkurrens ingóvagyon hasznosításának, értékesítésének folytatása,
24. az MH átalakított logisztikai rendszere hatékonyságának további javítása, ezáltal gazdaságosabb és hatékonyabb gazdálkodás elérése,
25. az MH Egészségügyi Központ alap-, járó- és fekvőbeteg-ellátása színvonalának megőrzése, a katonai egészségügyi képességek megtartása és az egészségügyi feladatok ellátása,
26. az MH személyi állomány egészségének, hadrafoghatóságának fenntartása, növelése,
27. a védelem-egészségügyi kutatások támogatása, egészségügyi vegyi, biológiai, radiológiai, nukleáris (Chemical, Biological, Radiological, Nuclear – a továbbiakban: CBRN) fegyverek elleni védelmi képességek fejlesztése,
28. az MH társadalmi támogatottságának további növelése, társadalmi kapcsolatainak fejlesztése, az elért eredmények, célkitűzések hatékony kommunikációja,
29. a Honvédelmi Kötelék program folytatása,
30. a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek további biztosítása,
31. a hagyományörzés, hagyományápolás további erősítése a határon innen és határon túl.

3. §

A honvédelmi szervezetek 2014. évi fő feladatai:

1. a HM Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszerének és az MH Műveleti Vezetési Rendszer koncepciójának pontosítása az „ACTIVE GUARDIAN 2013” gyakorlat során szerzett tapasztalatokra alapozva,
2. felkészülés a NATO 2014. szeptemberi csúcstalálkozójára, részvétel a csúcs védelmi aspektusaihoz kapcsolódó magyar álláspont kialakításában,
3. a NATO Magas Szintű Csoport (High Level Group - HLG) budapesti ülésének, továbbá a Közép-európai Védelmi Együttműködés (CEDEC) védelmi miniszteri találkozásának megszervezése,
4. a Visegrádi Négyek együttműködése keretében Magyarország elnöki feladatainak ellátása, védelempolitikai igazgató és védelmi miniszteri értekezlet megszervezése, a 2016-ra tervezett V4 EU Harccsoport felállításának előkészítése,
5. a 2017-re tervezett MLF alapú DECI EU Harccsoport felállításának előkészítése,
6. az együttműködés folytatása Szlovéniával a 2015-től felállítandó NATO Hegyi Hadviselési Kiválósági Központtal összefüggésben,
7. felkészülés az „Operation Resolute Support” NATO művelethez történő különböző képességekkel való hozzájárulásra,
8. az afganisztáni hadszíntéren felszabaduló létszám más művelet(ek)ben történő alkalmazása lehetőségének vizsgálata, tervezése, a nyugat-balkáni NATO és EU műveletekben való részvétel, továbbá az ENSZ és MFO missziókban való szerepvállalás fenntartása, illetve az ENSZ által irányított missziókba felajánlott létszámmal kapcsolatos tervezőmunka megkezdése,
9. felkészülés a NATO Balti Légtérrendészeti Művelet (Baltic Air Policing - BAP) keretében a légtérrendészeti feladatok ellátására,
10. az MH nemzetközi kötelezettségvállalásában szereplő készenléti szolgálatok, felajánlott erők (harcászati repülő, légi vezetés-irányítás, légvédelmi rakéta és helikopter) felkészítése, azoknak az érvényben lévő NATO előírás szerinti ellenőrzése,
11. a katonák és kötelékek alaprendeltetés szerinti feladatokra történő felkészítése, kiképzése, a műveleti tapasztalatok hatékony érvényre juttatása a felkészítésben és kiképzésben,
12. a Szlovéniában megrendezendő „CLEVER FERRET 2014” multinacionális együttműködési gyakorlat előkészítése és végrehajtása,
13. a hagyományos fegyverzetellenőrzési megállapodásokból hazánkra háruló feladatok végrehajtása,
14. a katonadiplomáciai képviseleti rendszer felülvizsgálata és átalakítása,
15. a védelmi tárcák közötti tárcaszintű katonai együttműködési megállapodások kidolgozása Kazahsztánnal, Tádzsikisztánnal és Üzbegisztánnal,
16. az Oroszországi Föderáció és Magyarország Kormánya közötti nemzetközi szerződés előkészítése a kétoldalú haditechnikai együttműködés során végzett szellemi tevékenység eredményeihez fűződő jogok kölcsönös védelméről,
17. a mobilitást biztosító, fenntartható integrált katonai felkészítési, oktatás-képzési rendszer kialakítása, az át- és továbbképzési rendszer korszerűsítése, az egyintézményes katonai szakképzés személyi és tárgyi feltételeinek fejlesztése, a bevezetésre került katonai szakképzési szakmai tartalom átvizsgálása és szükség esetén korszerűsítése, korrekciója,

18. a katonai életpályát támogató komplex humánszolgálati program alprogramjainak bevezetése,
19. a személyügyi eljárási rend egyszerűsítése, a központi személyügyi szakigazgatás normatív szabályainak kidolgozása, a civil munkaerőpiacra történő visszaillesztés rendszerének hatékony működtetése,
20. az új Katonai Etikai Kódex kidolgozása,
21. a Tárca Védelmi Tervező Rendszer felülvizsgálata és szabályozása a Kormányzati Stratégiai Irányítási Rendszer követelményeinek megfelelően,
22. a tárca Miniszteri Programjának kidolgozása, valamint a 2015. évi tervdokumentumok előkészítése a kormányzati stratégiai irányítási rendszer követelményei szerint,
23. az európai uniós pályázatokkal elnyerhető források volumenének növelése a tárca feladatainak végrehajtása érdekében,
24. a Hadfelszerelési- és Iparkorszerűsítési Terv keretében a magyar hadiipar korszerűsítése és fejlesztése a hazai munkaerő bevonásával a fejlesztésekbe és a gyártásba,
25. a NATO-vállalásokkal összefüggő fejlesztési feladatok végrehajtása, a NATO Biztonság Beruházási Programokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása, a medinai 3D radar rendszerbe állítása,
26. az USA Védelmi Együttműködési Iroda magyarországi képviseletével való együttműködés erősítése,
27. a honvédelmi szervezetek minősített adat kezelése érdekében szükséges, fizikai biztonsági területek kialakításának folytatása, a biztonsági területek akkreditációjának kezdeményezése,
28. az MH új logisztikai struktúrája hatékonyságának növelése,
29. az MH Egészségügyi Központ működésének, új vezetési struktúrájának stabilizálása,
30. a Semmelweis Tervben foglalt nagytérsegi ellátással kapcsolatos feladatok végrehajtása,
31. a katona-egészségügyi életpályamodell kidolgozása és bevezetésének előkészítése,
32. egységes, racionalizált szűrő és alkalmasság-vizsgálati rendszerrel kapcsolatos feladatok végrehajtása, az MH új Drogprevenció Akciótervének és Stratégiájának kidolgozása,
33. CBRN védelmi feladatok egészségügyi képességeinek fejlesztése,
34. a hadfelszerelési együttműködés fejlesztése Németországgal,
35. az együttműködés fejlesztése Indiával,
36. az MH központi portál szolgáltatások kiterjesztése, szervezeti és projekt oldalak kialakítása,
37. a Többnemzeti Térinformatika Együttműködési Program folytatása,
38. új Digitális Topográfiai Adatbázis (DITAB-50) kialakítása,
39. az I. világháború kitörésének 100. évfordulója alkalmából, 2014-ben megrendezendő – 2018-ig tartó – közép-európai megemlékezés-sorozat szakmai előkészítése, végrehajtása az európai magyar katonai képviselőkkel együttműködésben,
40. a hadiipari fejlesztések, programok megvalósításának folytatása, kiemelt figyelemmel a Gripen-programra, az elektronikai programokra, a kibervédelmi alapképesség kialakítására, az irányítást, vezetést támogató fejlesztésekre, a Gépjármű Beszerzési Programra, az MH anyagmozgatási rendszerének korszerűsítésére, az MH helikopter-képességéhez kapcsolódó beszerzésekre,
41. az állomány pszichológiai biztosításának egységesítése, pszichológiai szakmai protokoll kidolgozása,
42. az MH Összhaderőnemi Logisztikai Doktrína, valamint a Befogadó Nemzeti Támogatás Doktrína és szabályozóinak kidolgozása és kiadása,
43. az MH készenléte fokozása és minősített időszak feladatai, készségi és készenléti erői alkalmazása, valamint a katasztrófavédelmi feladatai logisztikai támogatásának tervezése, végrehajtása,
44. a lövész 2020 program fejlesztésének folytatása,
45. az MH Balatonkenesei Rekreatív Központ működésének stabilizálása.

- 4. §** (1) A HM részfeladatait és azok végrehajtásának ütemezését a Honvédelmi Minisztérium 2014. évre vonatkozó Intézményi Munkaterve (a továbbiakban: Intézményi Munkaterv) határozza meg.
- (2) A honvédelmi szervezetek vezetői a 2. § szerinti célkitűzések elérése, feladat- és hatáskörükbe tartozó tevékenységek végrehajtása érdekében, az Intézményi Munkatervben foglalt ütemezés figyelembevételével határozzák meg szervezetük, alárendeltjeik 2014. évi részletes feladatait, készítik el saját terveiket.

- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2015. március 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 81/2013. (XII. 21.) HM utasítása a fegyvernemi, csapat- vagy intézettörténeti emlékek megőrzésének feladatairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezet) terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában:
1. csapattörténeti emlékszoba: olyan honvédelmi kiállítóhely, amely a honvédelmi szervezet történetének írásos, képi és tárgyi emlékeit gyűjti, nyilvántartja és mutatja be, valamint rendelkezik állandó kiállítás befogadására alkalmas kiállítóteremmel és legalább egy raktárhelyiséggel, továbbá a honvédelmi szervezet által legalább egy, állományába tartozó, kijelölt fő felelősségi körébe tartozik – munkaköri leírás szerint is – az emlékszobával járó teendők elvégzése,
 2. fegyvernemi és csapat- vagy intézménytörténeti emlék: olyan történeti értékeket hordozó tárgy, írásos vagy képi dokumentum, amely hitelesen tükrözi az adott fegyvernem, honvédelmi szervezet működésének fontosabb eseményeit, az oktatási, kiképzési vagy harci emlékeit, a harci-technikai eszközökben bekövetkezett változásokat és kapcsolódik a honvédelmi szervezet hagyományainak folytatásához, valamint annak székhelyéhez,
 3. fegyvernemi szakgyűjtemény: olyan honvédelmi kiállítóhely, amely a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Múz. tv.) 48. §-a szerinti közérdekű muzeális gyűjteménynek vagy közérdekű muzeális kiállítóhelynek minősül és egy fegyvernem, csapatnem, szakcsapat vagy intézmény történetének írásos, képi vagy tárgyi emlékeit országosan gyűjti, tudományos igénnyel feldolgozza, nyilvántartja és bemutatja, és rendelkezik azokkal a személyi és tárgyi feltételekkel, amelyeket a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 2/2010. (I. 14.) OKM rendelet előír,
 4. honvédelmi kiállítóhely: a magyar hadtörténelem egy adott időszaka történetének ápolására szolgáló, nem önálló honvédelmi létesítmény, amely lehet fegyvernemi szakgyűjtemény vagy csapattörténeti emlékszoba.

2. A honvédelmi kiállítóhelyek létesítésére vonatkozó közös szabályok

- 3. §**
- (1) A honvédelmi szervezet vezetője, parancsnoka (a továbbiakban együtt: vezető) a honvédelmi kiállítóhelyre vonatkozó részletes dokumentációt készít, amely tartalmazza
 - a) a honvédelmi szervezet megnevezését,
 - b) a honvédelmi szervezet vezetőjének fenntartásra vonatkozó szándéknyilatkozatát,
 - c) a létesítendő honvédelmi kiállítóhely méretarányos alaprajzát,
 - d) a honvédelmi kiállítóhely őrzésvédelme biztosításának leírását,
 - e) az elhelyezni kívánt vagyontárgyak tételes felsorolását és műtárgyvédelmük, állagmegóvásuk tervét és
 - f) a létesítés, illetve a fenntartás 3 éves költségbecslését, amennyiben a tervezett költségviselő eltér az a) pontban megnevezettől, úgy a költségviselő nyilatkozatát is.
 - (2) A honvédelmi szervezet vezetője a részletes dokumentációt szakvélemény kiadása céljából megküldi a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) parancsnoka részére.
 - (3) A HM HIM az indokolással ellátott szakvéleményét a részletes dokumentáció alapján adja ki, amelyben a honvédelmi kiállítóhely
 - a) létrehozását támogatja,
 - b) létrehozását az indokolásban részletezett változtatásokkal támogatja, vagy
 - c) létrehozását nem támogatja.
 - (4) A (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott tartalmú szakvélemény esetén a honvédelmi szervezet vezetője a részletes dokumentációt átdolgozhatja és ismételten megküldheti a HM HIM részére.

- 4. §** A honvédelmi kiállítóhelyek létesítése során elsősorban a korábbi, működésüket szüneteltető gyűjtemények felújítására, hasznosítására kell törekedni.
- 5. §** A KNBSZ fenntartásában lévő honvédelmi kiállítóhely esetén a 3. és 4. §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a honvédelmi kiállítóhely létesítéséről a KNBSZ főigazgatója intézkedik a HM HIM parancsnokának egyetértésével. A HM HIM parancsnoka az egyetértését a részletes dokumentáció alapján adja ki.

3. A fegyvernemi szakgyűjtemény létesítésére vonatkozó külön szabályok

- 6. §** (1) A támogató szakvélemény kiadását követően a honvédelmi szervezet vezetője kezdeményezi a fegyvernemi szakgyűjtemény létesítésének engedélyezését
- a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet vezetője a HVKF-nél,
 - a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet vezetője a HM közigazgatási államtitkáránál (a továbbiakban: HM KÁT).
- (2) A kezdeményezés a részletes dokumentációból és a HM HIM 3. § (3) bekezdés a) pontja szerinti támogatólag kiadott szakvéleményéből áll.
- (3) A fegyvernemi szakgyűjtemény létrehozásáról, fenntartásáról a HM KÁT vagy a HVKF intézkedésben rendelkezik.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott intézkedés kiadását követően a honvédelmi szervezet vezetője kérelmezi a kultúráért felelős miniszternél a Múz. tv. 39–41. §-a szerinti működési engedély kiadását.

4. A csapattörténeti emlékszoba létesítésére vonatkozó külön szabályok

- 7. §** (1) A HM HIM 3. § (3) bekezdés a) pontja szerint támogatólag kiadott szakvélemény kiadását követően a csapattörténeti emlékszoba létrehozásáról, fenntartásáról a honvédelmi szervezet vezetője intézkedik.
- (2) A csapattörténeti emlékszoba esetén a honvédelmi szervezet vezetője vagy parancsnoka kérelmezheti a Múz. tv. 39–41. §-a szerinti működési engedély kiadását.

5. A honvédelmi kiállítóhely működtetése

- 8. §** (1) A honvédelmi kiállítóhelyek működésének személyi, tárgyi és – ha a költségviselő a honvédelmi szervezet, akkor – pénzügyi feltételeinek biztosítása a honvédelmi szervezet feladata.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladat teljesítése során a HM HIM muzeológiai szakfelügyeleti tevékenységet lát el, amelynek keretében rendszeresen végzi a honvédelmi kiállítóhelyek működtetésére kijelölt személyek múzeumi szakmai felkészítését.
- 9. §** (1) A jogutód nélkül megszűnő honvédelmi szervezet, illetve honvédelmi kiállítóhely fegyvernemi, csapat- vagy intézettörténeti emlékeit a HM HIM szakmai javaslata alapján kell más honvédelmi kiállítóhely, vagy annak hiányában muzeális intézmény részére átadni.
- (2) A honvédelmi kiállítóhely vezetését, a honvédelmi szervezet használatában lévő idegen, kölcsönhasználatra, megőrzésére átvett kiállítási tárgyak listájának vezetését, pontosítását a honvédelmi szervezet vezetője vagy parancsnoka által kijelölt személy végzi. A honvédelmi szervezet a leltározási és leltárkészítési szabályzat idegen leltárra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően a HM HIM, illetve más kölcsönadó honvédelmi szervezet által kiadott nyilvántartás alapján minden év decemberében leltárellenőrzést hajt végre, amelynek eredményéről írásban értesíti a HM HIM-et, illetve a kölcsönadó honvédelmi szervezetet.
- (3) A HM HIM a leltárellenőrzés eredménye alapján – ha indokoltnak tartja – helyszíni szemlét tart, amelynek során ellenőrizheti a műtárgytárolási, műtárgyvédelmi, műtárgy-bemutatói és nyilvántartási szabályok érvényesülését, az állagmegóvás és a biztonságos őrzésvédelem meglétét. Ha a HM HIM képviselője a helyszíni szemlén rendellenességet tapasztal, a HM HIM parancsnoka felhívja a honvédelmi szervezet vezetőjének, parancsnokának figyelmét az eltérés, hiányosság 30 napos határidőn belül történő kiküszöbölésére.

- (4) A honvédelmi kiállítóhely által gyűjtött, de a HM HIM műtárgynyilvántartásában nem szereplő, azonban a magyar hadtörténelem számára kiemelkedő történeti értékkel bíró fegyvernemi és csapat-, intézettörténeti emlékeket a HM HIM gyarapodási naplójában rögzíti, majd a honvédelmi szervezetnek díjmentes műtárgykölcsönzéssel átadhatja. A műtárgykölcsönzés csak abban az esetben tagadható meg, ha az állagmegóvás a honvédelmi kiállítóhelyen nem biztosítható.
- (5) A honvédelmi kiállítóhely részére felajánlott, de a HM HIM műtárgynyilvántartásában nem szereplő és a HM HIM gyarapodási naplójában rögzíteni nem kívánt fegyvernemi és csapat-, vagy intézettörténeti emlékeket a 2. § 1. vagy 3. pontja szerint kijelölt személy a honvédelmi szervezet vezetője által meghatározott módon nyilvántartásba vesz.
- (6) A gyarapodási naplóba vétellel a fegyvernemi és csapat- vagy intézettörténeti emlék a nemzeti vagyon részévé válik.

10. § A HM HIM a műtárgykölcsönzésre vonatkozó általános előírások betartása mellett műtárgyakat bocsáthat a honvédelmi kiállítóhely rendelkezésére a felmerült és indokolt költségek áthárításával. Ezen műtárgyak állagmegóvása a kölcsönvevő honvédelmi szervezet feladata.

6. Záró rendelkezések

11. § Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

12. § Hatályát veszti a fegyvernemi és csapattörténeti emlékek megőrzésének feladatairól szóló 6/2005. (HK 4.) HM KÁT–HVKE együttes intézkedés.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 82/2013. (XII. 21.) HM utasítása a pénzügyi juttatások folyósításának szabályairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a fenntartói irányítása alá tartozó közoktatási intézményre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** Az utasítás alkalmazásában pénzügyi és számviteli szerv:
 - a) a honvédelmi szervezet saját pénzügyi és számviteli szervezeti egysége, vagy
 - b) a honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli ellátására kijelölt honvédelmi szervezet pénzügyi és számviteli szervezeti egysége.
- 3. §** A személyi állományt megillető pénzügyi juttatások (a továbbiakban: juttatások) folyósítását – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a pénzügyi és számviteli feladatok központosított végrehajtására kijelölt honvédelmi szervezet lakossági folyószámlára történő átutalással, annak hiányában postai úton teljesíti. A juttatások folyósításához a honvédelmi szervezetek személyügyi szervezeti egysége, valamint a pénzügyi és számviteli szerv adatszolgáltatást–feladást teljesít.
- 4. §** Ha jogszabály másként nem rendelkezik:
 - a) a havonta rendszeresen járó juttatások folyósítását úgy kell végrehajtani, hogy azok legkésőbb a tárgy hónap 5-én a jogosultak rendelkezésére álljanak;

- b) az esetenként folyósításra kerülő, a teljes személyi állományt, vagy annak egyes állománycsoportjait egységesen érintő juttatások teljesítésének határideje a jogosultság feltételeit megállapító rendelkezésben meghatározott időpont;
- c) az esetenként, meghatározott időpontban megnyíló juttatások, így többek között a jubileumi jutalom folyósítását úgy kell végrehajtani, hogy azok a jogosultság esedékességének napján a kedvezményezett rendelkezésére álljanak;
- d) a b)–c) pontokban nem említett, alkalmanként folyósításra kerülő juttatások, különösen a jutalom, segély, illetményelőleg és egyes költségtérítések kifizetését úgy kell végrehajtani, hogy azok az elrendelő parancsban, határozatban, vagy engedélyben megjelölt időpontban, annak hiánya esetén a parancs, határozat, illetve engedély aláírását követő tizenöt napon belül a jogosultak rendelkezésére álljanak.

- 5. §** (1) Az állományba nem tartozó személyeket szerződés, határozat, parancs, vagy más elrendelő okirat alapján megillető juttatások esetében a jogosultat tájékoztatni kell arról, hogy járandóságai lakossági folyószámlájára történő átutalással, lakcímére történő kiutalással vagy készpénzfizetéssel teljesíthetők.
- (2) Az állományba nem tartozó személyek részére kifizetést csak akkor lehet teljesíteni, ha a számfejtéshez szükséges és a jogszabályban előírt adatok, nyilatkozatok, igazolások – így többek között a teljesítésigazolás, nyilatkozat az adózási mód választásáról – rendelkezésre állnak. A hiányzó adatokat, okmányokat az állományba nem tartozó személytől írásban kell bekérni. A juttatások kifizetését – eltérő rendelkezés hiányában – az okmányok teljes körű rendelkezésre állásától számított öt munkanapon belül kell teljesíteni.
- 6. §** (1) A HM közigazgatási államtitkára szakutasításban határozza meg a készpénzfizetéssel folyósítható juttatások körét és feltételeit.
- (2) A HM közigazgatási államtitkára és a Honvéd Vezérkar főnöke együttes intézkedésben határozza meg
- a) a munkába járás költségeinek fedezeteként folyószámlára, vagy postai úton átutalt előlegek elszámolásának szabályait,
 - b) az utasításban foglalt feladatok végrehajtása érdekében szükséges adatszolgáltatás – számfejtés, feladás és elszámolás – eljárásrendjét.
- 7. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a pénzübeni juttatások folyósításának szabályairól szóló 39/2008. (HK 9.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 83/2013. (XII. 21.) HM utasítása
a közalkalmazottak részére biztosítható 2%-os mértékű keresetkiegészítés
2014. évi felszámításáról és felhasználásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés alapján – figyelemmel a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló törvényre – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és fenntartói irányítása alá tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** (1) A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) az utasítás hatálya alá tartozó honvédelmi szervezetek részére a 2014. január havi kiadott béralap 2%-a tizenkétszeresének megfelelő keresetkiegészítési keretet állapít meg, amelyről tájékoztatja a honvédelmi szervezeteket.

- (2) A keresetkiegészítési keretből a jogosult közalkalmazottak részére – ide nem értve az időszaki fő- és részfoglalkozású béralap terhére foglalkoztatott, valamint a közalkalmazotti jogviszony megszűnése miatt a munkavégzés alól mentesített közalkalmazottakat – a 2013. december havi fizetési fokozat szerinti illetmény és a besorolás szerinti rendszeres illetménypótlékok 2%-ának megfelelő összegű kötelező keresetkiegészítést kell megállapítani, és azt havonta folyósítani.
- (3) A honvédelmi szervezetek között áthelyezett közalkalmazottak (2) bekezdés szerinti keresetkiegészítése kifizetéséhez – amennyiben arra az (1) bekezdésben megállapított keret nem nyújt fedezetet – a HM VGH-tól keretkiegészítés igényelhető.
- (4) A munkáltatói jogkört gyakorló döntése alapján a honvédelmi szervezetnél munkaköri jegyzékben, illetve állománytáblában rögzített munkakörben év közben jogviszonyt létesítő közalkalmazott legfeljebb a kinevezés során megállapított – munkáltatói döntésen alapuló illetményrész is magában foglaló – fizetési fokozat szerinti illetmény és a besorolás szerinti rendszeres pótlékok együttes összege 2%-ának megfelelő összegű havi keresetkiegészítésben részesíthető, amennyiben a honvédelmi szervezetnél az (1) bekezdés szerint megállapított keresetkiegészítési keret azt lehetővé teszi.
- (5) A keresetkiegészítési keretből az év során képződő megtakarítást a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőnek a 2014. november havi illetmény folyósításával egyidejűleg differenciált keresetkiegészítés jogcímen kell kiosztania, mely a honvédelmi szervezet bármely jogosult közalkalmazottja, vagy közalkalmazottjai részére biztosítható.
- (6) Az (1) bekezdés szerint biztosított és esetleges év közbeni kiegészítésekkel növelt keresetkiegészítési keret összegét és az abból történő felhasználást az egyéb jogcímen megállapított keresetkiegészítéstől külön kell kezelni és nyilvántartani.

3. § (1) A keresetkiegészítési keretet 2014. december 31-ig teljes mértékben fel kell használni. A keresetkiegészítési keretből a honvédelmi szervezetek között átcsoportosítás nem hajtható végre.

- (2) A keresetkiegészítési keretből – az év közbeni jogviszony-megszűntetés esetén – kizárólag az ideiglenes jegyzékről kiválók részére megállapított keresetkiegészítés összegét kell a HM VGH részére visszajelenteni.

4. § (1) A 2. § (2) és (5) bekezdés szerinti keresetkiegészítések megállapítására parancsban, vagy határozatban kell intézkedni.

- (2) A közalkalmazottakat az (1) bekezdés szerinti keresetkiegészítések összegének változásáról írásban tájékoztatni kell.

5. § A keresetkiegészítések 2. § (2) bekezdése szerinti megállapítását úgy kell végrehajtani, hogy a 2014. január havi keresetkiegészítések jelen utasítás alapján kerüljenek folyósításra.

6. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

- (2) Ez az utasítás 2014. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 84/2013. (XII. 21.) HM utasítása a munkaköri pótléokra jogosító szolgálati beosztások körének és a pótlék mértékének meghatározásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 128. § (4) bekezdésében és a honvédek illetményéről, illetményjellegű juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX. 17.) HM rendelet 62. §-ában foglaltakra, a következő utasítást adom ki.

1. § A honvédek illetményéről, illetményjellegű juttatásairól, jutalmazásáról, valamint a honvédelmi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottak jutalmazásáról szóló 21/2013. (IX. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 62. § (4) bekezdése alapján munkaköri pótlékokat kell megállapítani az állomány azon tagjának, aki

- a) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) vagy a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezet, vagy a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) állományában teljesít szolgálatot,
- b) olyan nem vezetői beosztást tölt be, amelyhez kapcsolódó feladatkör ellátására szervezett korábbi, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény alapján létesített beosztás a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet (a továbbiakban: R2.) hatálybalépése előtti napon, a HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) esetében 2013. július 31-én vezetői illetménypótléokra jogosító volt,
- c) részére a b) pont szerinti feladatkör ellátása a munkaköri leírásban meghatározásra került, és
- d) részére a b) pont szerinti feladatkör ellátása az illetmény egyéb elemében nem kerül elismerésre.

2. § Az 1. § szerint megállapítandó munkaköri pótlék havi összege megegyezik az 1. § b) pontja szerinti vezetői illetménypótlék százalékos mértéke alapján teljes hónapra számított összeggel, azzal, hogy a munkaköri pótlék összege nem lehet kevesebb a jogosult személy részére az R2. hatálybalépése előtti napon, a HM HH esetében 2013. július 31-én járó vezetői illetménypótlék havi összegénél.

- 3. §**
- (1) Az 1. § a) pontja szerinti szervezetek egyes, legfeljebb osztályszintű – azon szervezeteknél, amelyek munkaköri jegyzékében osztályok nincsenek rendszeresítve, igazgatósági szintű – szervezeti elemeinél egyidejűleg legfeljebb annyian részesülhetnek az 1. § alapján munkaköri pótlékban, ahány katonai vezető helyettesi beosztás, a KNBSZ és a HM HH esetében katonai vezetői és katonai vezető helyettesi beosztás volt összesen rendszeresítve az adott szervezeti elemnél az R2. hatálybalépése előtti napon.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglalt alkalmazása szempontjából a HM HH esetében az R2. hatálybalépése előtti nap helyett 2013. július 31-ét kell irányadó időpontnak tekinteni.

- 4. §**
- (1) Az 1. § a) pontja szerinti szervezetek egyes, legfeljebb osztályszintű – azon szervezeteknél, amelyek munkaköri jegyzékében osztályok nincsenek rendszeresítve, igazgatósági szintű – szervezeti elemeinél az adott szervezeti elem munkaköri jegyzékben rendszeresített létszámához viszonyítva egyidejűleg
 - a) 15 fős létszámig legfeljebb egy,
 - b) 16 fős létszám esetén és afelett az a) pont szerinti egy főn felül további legfeljebb egyszemély részére lehet az 1. § b) pont szerinti feladatkör ellátását munkaköri leírásban rögzíteni.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglalt alkalmazásától a KNBSZ állománya esetén a főigazgató indokolt esetben eltekinthet, azzal, hogy a munkaköri pótléokra jogosultak létszáma szervezeti elemenként egyidejűleg nem lehet több, mint ahány katonai vezetői és katonai vezető helyettesi beosztás volt összesen rendszeresítve az adott szervezeti elemnél az R2. hatálybalépése előtti napon.

- 5. §**
- (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban az R1. 62. §-ának hatálybalépése napjától kell alkalmazni.
 - (2) A 4. § 2014. március 1-jén lép hatályba.
 - (3) A 3. § 2014. március 1-jén hatályát veszti.
 - (4) Az 1. § b) pontja szerinti feltétel teljesülésének alátámasztása érdekében az 1. § a) pontja szerinti szervezetek munkaköri jegyzékében azon nem vezetői beosztások esetén, amelyekhez kapcsolódó feladatkör ellátására szervezett korábbi beosztás vezetői illetménypótlékra jogosító volt, a munkaköri pótlék megállapíthatósága érdekében a beosztás vezetői jellegét tükröző oszlopban „H” jelölést kell feltüntetni.
 - (5) A 3. § szerinti személyek munkaköri leírását a 4. §-ban foglaltakkal összhangban, továbbá az érintett szervezetek munkaköri jegyzékeit a (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően legkésőbb 2014. március 1-jei hatálybalépéssel módosítani kell.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 42/2013. (XII. 21.) NFM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződésein kívüli, egyéb fizetési kötelezettségei keletkezésének
eljárási szabályairól és nyilvántartásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezethez rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok, központi kezelésű előirányzatok, illetve a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Igazgatás kiadási előirányzatai tekintetében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium és a nemzeti fejlesztési miniszter által képviselt Magyar Állam, mint jogi személy kötelezettségei keletkezése rendjének szabályozása – a Vezetői Információs Rendszer megfelelő működéséhez szükséges törzsadatok rendelkezésre állása – érdekében az alábbiak szerint rendelkezem.

I. Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

- 1. §** Jelen utasítást a XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezethez rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok, központi kezelésű előirányzatok, illetve a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) Igazgatás kiadási előirányzatai (a továbbiakban együtt: Előirányzat) tekintetében
- a) jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen vagy más, a fizetési kötelezettség összegét, az összeg megállapításának módját, illetve a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító, kötelező előíráson alapuló, valamint
 - b) nemzetközi megállapodáson alapuló fizetési, továbbá
 - c) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó kötelezettségekre
- (a továbbiakban együtt: Egyéb fizetési kötelezettség)
kell alkalmazni.

II. Egyéb fizetési kötelezettségekre vonatkozó szabályok

- 2. §** Az Egyéb fizetési kötelezettségek esetében egyéb fizetési kötelezettséget keletkeztető dokumentumnak
- a) jogszabály, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés vagy más, a fizetési kötelezettség, az összeg megállapításának módját, illetve a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító, kötelező előírás,
 - b) nemzetközi megállapodás, továbbá
 - c) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó kötelezettség
- minősül.
- 3. §** Az analitikus nyilvántartás vezetése érdekében – a 4. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével – az Egyéb fizetési kötelezettséget keletkeztető dokumentum alapján a forrásul szolgáló Előirányzat felett rendelkező, a fejezetet irányító szerv és annak vezetője hatáskörébe utalt egyes jogok gyakorlásáról szóló NFM utasítás mellékletében meghatározott szakmai kezelő szervezeti egység (a továbbiakban: szakmai kezelő), vagy az NFM Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló NFM utasítás szerinti keretgazda (a továbbiakban együtt: szakmai kezelő szervezeti egység) az 1. melléklet szerinti adatlapot, a jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésekből származó fizetési kötelezettségek esetében a 2. melléklet szerinti adatlapot köteles kitölteni.
- 4. §**
- (1) A nemzetközi tagdíjak esetében a szakmai kezelő köteles az 1. melléklet szerinti adatlapot a nemzetközi szerződések, csatlakozási nyilatkozatok alapján, a becsült tagdíj feltüntetése mellett minden év január 31-éig kitölteni és pénzügyi ellenjegyzés céljából a Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: KF) részére megküldeni.
 - (2) A szakmai kezelő szervezeti egység a 2. melléklet szerinti adatlapot a jogerős vagy a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági döntés kézhezvételét követően, illetve ha a perújítás vagy felülvizsgálati kérelem esetén a bíróság a végrehajtást felfüggesztette, az elbírálást követően haladéktalanul köteles kitölteni és – amennyiben a fedezetet az NFM Igazgatás Szakmai Programok költségvetése, illetve fejezeti, vagy központi kezelésű előirányzat biztosítja – a KF, vagy – amennyiben az NFM Igazgatás Szervezeti és Működési költségvetése biztosítja – a Gazdálkodási

Főosztály (a továbbiakban: GF) részére megküldeni. Ha a jogosult valamely adata hiányzik és a 2. melléklet szerinti adatlap nem tölthető ki, a szakmai kezelő szervezeti egység köteles levélben megkeresni a jogosultat a hiányzó adatok bekérése érdekében, a megkereséssel egyidejűleg a KF-et vagy a GF-et is tájékoztatni szükséges a megkeresés alapdokumentumainak egyidejű megküldésével.

- (3) A Peres ügyek központi kezelésű előirányzat esetében az analitikus nyilvántartás vezetése érdekében a KF havonta adatszolgáltatást kér a Magyar Államkincstártól az előirányzaton történt pénzforgalomról.
- (4) Amennyiben az NFM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló NFM utasítás szerinti egyedi kijelölés alapján a minisztérium képviselőjét nem a Jogi Főosztály látja el, a szakmai kezelő szervezeti egység a peres eljárásról annak megindulását követően tájékoztatni köteles a Jogi Főosztályt, amely azt rögzíti a nyilvántartásában. Amennyiben az NFM valamely bankszámlaszáma megterhelésre kerül, a KF vagy a GF megkeresi a Jogi Főosztályt a peres ügy és a forrásul szolgáló Előirányzat beazonosítása érdekében, majd a KF vagy a GF meghatározza a kifizetés forrásául szolgáló Előirányzatot és ezt követően a KF felhívja a szakmai kezelő szervezeti egységet a 2. melléklet szerinti adatlap kitöltésére.

- 5. §**
- (1) Az NFM fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló NFM utasításban rögzítetteknek megfelelően a peres ügyekkel kapcsolatos jogi képviselettel, valamint a pervittel kapcsolatos költségek, továbbá a jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésekből származó fizetési kötelezettségek, valamint a perköltség (a továbbiakban együtt: marasztalási összeg) forrása az az Előirányzat, amelynek felhasználása során a peres ügy felmerült. A magyar államot terhelő fizetési kötelezettségek a Peres ügyek központi kezelésű előirányzatot terhelik.
 - (2) Ha a forrásul szolgáló Előirányzat nem állapítható meg, a KF vagy a GF megkeresi a Jogi Főosztályt annak érdekében, hogy az ügy tárgya alapján beazonosítsa a forrásul szolgáló Előirányzatot.
 - (3) Amennyiben az Előirányzat nem nyújt fedezetet a kifizetésre, a terhelendő Előirányzat javára forrás átcsoportosítása szükséges, elsősorban az Előirányzat felett felügyeletet ellátó államtitkár Előirányzatai terhére.
 - (4) Abban az esetben, ha forrás-átcsoportosítással nem biztosítható a kifizetés fedezete, az NFM-et mint költségvetési szervet terhelő fizetési kötelezettségek a Magán és egyéb jogi személyek kártérítése fejezeti kezelésű előirányzatot terhelik. Ha a Magán és egyéb jogi személyek kártérítése fejezeti kezelésű előirányzat sem nyújt fedezetet, a KF vagy a GF egyéb úton gondoskodik a forrás biztosításáról.

- 6. §**
- (1) A szakmai kezelő szervezeti egység a kitöltött 1. melléklet szerinti adatlapot pénzügyi ellenjegyzés (a továbbiakban: ellenjegyzés), a 2. melléklet szerinti adatlapot pénzügyi ellenjegyzés és a kifizetés elrendelése céljából az Egyéb fizetési kötelezettséget keletkeztető dokumentummal egyidejűleg köteles megküldeni, amennyiben az Egyéb fizetési kötelezettség fedezetét az NFM Igazgatás Szakmai Programok költségvetése, illetve fejezeti, vagy központi kezelésű előirányzat biztosítja, a KF, amennyiben az NFM Igazgatás Szervezeti és Működési költségvetése biztosítja, a GF részére.
 - (2) Az ellenjegyzést megelőzően az ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy
 - a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, az Egyéb fizetési kötelezettség tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll az adott részfeladaton, ügyletkódon,
 - b) az Egyéb fizetési kötelezettség nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
 - c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett bevétel biztosítja a fedezetet,
 - d) az 1. és 2. melléklet szerinti adatlapon szereplő adatok megegyeznek az Egyéb fizetési kötelezettséget keletkeztető dokumentum adataival.
 - (3) Az olyan Egyéb fizetési kötelezettségek esetében, amelyek forrását biztosító Előirányzatot az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 18. § (4) bekezdése szerinti kezelő szerv (a továbbiakban: kezelő szerv) kezeli, a KF megkeresi a kezelő szervet a (3) bekezdés a) és c) pontjának megfelelően a forrás rendelkezésre állásának igazolása érdekében.
 - (4) Fedezethiány, illetve eltérés esetén az ellenjegyző egyeztet a szakmai kezelő szervezeti egységgel, amely gondoskodik a szükséges intézkedések végrehajtásáról.
 - (5) A fedezet rendelkezésre állása és az adatok egyezősége esetén, a KF, vagy a GF ellenjegyzést előkészítő munkatársa a szükséges adatokat rögzíti a Forrás SQL rendszerben, ellenjegyzett státusú kötelezettségvállalásként és egy technikai ügyletkódot hoz létre, amely tekintetében külön jóváhagyás nem szükséges. Az Egyéb fizetési kötelezettség Forrás SQL rendszer által generált azonosítóját a KF, illetve a GF munkatársa rávezeti az egyéb fizetési kötelezettséget keletkeztető dokumentumra és az 1. és 2. melléklet szerinti adatlapra.

- (6) Amennyiben az Egyéb fizetési kötelezettség forrásul szolgáló Előirányzatot kezelő szerv kezeli, a KF nyilvántartásba vétel céljából megküldi a kezelő szervnek az Egyéb fizetési kötelezettséget keletkeztető dokumentumot.

- 7. §**
- (1) A kifizetést – a (4) bekezdésben foglalt eset és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló NFM utasításban meghatározottak kivételével – a 3. §-ban hivatkozott utasítások szerinti, az Előirányzat felett szakmai felügyeletet ellátó helyettes államtitkár a 2. mellékletben található nyomtatvány aláírásával rendeli el, vagy a 3. mellékletben található nyomtatvány aláírásával engedélyezi. A nyomtatványon minden esetben fel kell tüntetni a részteljesítésekhez (részfeladatokhoz) kapcsolódó ügyletkódot és (rész)összeget.
 - (2) Az Egyéb fizetési kötelezettségek esetében, kifizetés engedélyezését vagy elrendelését követően, amennyiben az Egyéb fizetési kötelezettség forrását az NFM Igazgatás Szakmai Programok költségvetése, illetve fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja, a KF, amennyiben az NFM Igazgatás Szervezeti és Működési költségvetése biztosítja, a GF a Forrás SQL rendszerből nyert kiadási utalványrendelet használatával az érvényesítésre és utalványozásra vonatkozó belső szabályozásokban rögzített eljárásrend szerint jár el. Amennyiben az Előirányzatot kezelő szerv kezeli, a szakmai kezelő szervezeti egység az Egyéb fizetési kötelezettséget keletkeztető dokumentumot és a jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésekből származó fizetési kötelezettségek esetén a 2. melléklet, egyéb esetben az 1. melléklet szerinti nyomtatványt kifizetés céljából a kezelő szerv részére köteles megküldeni.
 - (3) Amennyiben az Egyéb fizetési kötelezettség fedezetét az NFM Igazgatás Szakmai Programok költségvetése, illetve fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja, a KF, amennyiben az NFM Igazgatás Szervezeti és Működési költségvetése biztosítja, a GF továbbítja az utalást kezdeményező dokumentumot a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) részére a pénzügyi teljesítés érdekében. Amennyiben az Előirányzatot kezelő szerv kezeli, az utalást kezdeményező dokumentumot a kezelő szerv továbbítja a MÁK részére.
 - (4) Amennyiben az Egyéb fizetési kötelezettség forrása központi kezelésű előirányzat, a szakmai kezelő a MÁK-ba küldendő kifizetést kezdeményező dokumentum másolatát nyilvántartásba vétel céljából megküldi a KF részére.
- 8. §**
- (1) Amennyiben a 2. melléklet vagy a 3. melléklet szerinti adatlapon a szakmai kezelő szervezeti egység úgy nyilatkozik, hogy az adott kötelezettség tekintetében további kifizetés nem várható, az Egyéb fizetési kötelezettség fedezetét az NFM Igazgatás Szakmai Programok költségvetése, illetve fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja, a KF, amennyiben az NFM Igazgatás Szervezeti és Működési költségvetése biztosítja, a GF a kifizetés teljesítését követően az analitikus nyilvántartásban az ügyletet automatikusan lezárja.
 - (2) Amennyiben az Egyéb fizetési kötelezettség fedezetét központi kezelésű előirányzat biztosítja vagy a 2. melléklet vagy a 3. melléklet szerinti adatlapon korábban a szakmai kezelő nem nyilatkozott a kötelezettségvállalás lezárhatóságáról, az analitikus nyilvántartásban az ügylet lezárhatósága érdekében a kifizetéstől számított 5 munkanapon belül az Előirányzat felett rendelkező szakmai kezelő a MÁK által szolgáltatott adatok alapján a 4. melléklet szerinti adatlapot köteles kitölteni és megküldeni a KF részére.

III. Záró rendelkezések

- 9. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Ezen utasításban foglalt rendelkezéseket 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.
 - (3) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződéseinek megkötésének és nyilvántartásának szabályairól szóló 46/2011. (X. 14.) NFM utasítás (a továbbiakban: Szerződéskötési utasítás) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A Szerződés előkészítésének folyamatát megelőzően, a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egységnek az irányítását ellátó államtitkár útján a szerződés előkészítésének engedélyezésére előzetes elvi engedélyt (hozzájárulást) kell kérnie a Kabinetfőnöktől, aki e kérdésben az 5. melléklet szerinti formában dönt, és melyet a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység készít elő a számára. A Szerződés előkészítésének és megkötésének folyamata csak ezen előzetes elvi engedély (hozzájárulás) megadását követően kezdhető meg. Amennyiben egy szerződés megkötésével kapcsolatban a miniszter már előzetes hozzájárulását adta, vagy azt a Kormány határozatában feladatként állapította meg, úgy ezen kabinetfőnöki előzetes elvi engedély (hozzájárulás) beszerzése nem szükséges.”

- (4) A Szerződéskötési utasítás 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetője a szerződéstervezetet, az adatlapokat, a 4. § (2) bekezdés szerinti dokumentumokat és az 5. § (7) bekezdés szerinti véleményeket a Szerződés aláírását megelőzően, pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés esetén annak pénzügyi ellenjegyzése előtt köteles elektronikusan és papíralapon is megküldeni a Kabinetfőnök részére. Amennyiben a Kabinetfőnöknek észrevétele van, azt jelzi a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetőjének, ennek hiányában azt jóváhagyja.”
- (5) A Szerződéskötési utasítás 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A pénzügyi ellenjegyzést követően a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetője gondoskodik a Szerződés szerződő partner, majd az NFM kötelezettségvállalásra jogosult vezetője által történő, dátummal ellátott aláírásáról/aláíratásáról – a vonatkozó közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezései alapján –, ezt követően a szerződésen feltüntetett aláírás dátumával kiegészíti a szerződéses adatlapot. A Beruházás ösztönzési céllelőirányzat esetében a Szerződés ellenjegyzésére, aláírására a szerződő partnerek aláírását követően kerül sor.”

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet a 42/2013. (XII. 21.) NFM utasításhoz

EGYÉB FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ ADATLAP

Az adatlap és fizetési kötelezettség IKTATÓSZÁMA:

EGYÉB FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG ADATAI					
Egyéb fizetési kötelezettség Forrás SQL azonosítója ¹ :		[azonosító]			
Egyéb fizetési kötelezettséget elrendelő dokumentum azonosítója:					
Jogosult megnevezése:		[név/nevek]			
Jogosult székhelye (lakóhelye):		[cím(ek)]			
Jogosult adószáma (adóazonosító jele) ² :		[adószám(ok)/adóazonosító jel(ek)]			
Jogosult bankszámlaszáma:		[az NFM kifizetését fogadó bankszámlaszám(ok)]			
Egyéb fizetési kötelezettség tárgya:		[az Egyéb fizetési kötelezettséget keletkeztető ügylet tömör, egyértelmű összefoglalása]			
Forrás:	☐ tárgyév ☐ [év megjelölése]. évi maradvány ☐ egyéb				
Kiadási előirányzat megnevezése:		[előirányzat neve]		ÁHT azonosító: [azonosító]	
Egyéb fizetési kötelezettség összege ³ :		Nettó: [összeg] [pénznem]		Bruttó: [összeg] [pénznem]	
TELJESÍTÉSI ADATOK (PÉNZNEM)					
Egyéb fizetési kötelezettség határideje	Nettó összeg	ÁFA	Bruttó összeg ⁴	Ügyletkód	Kiemelt előirányzat száma/ megnevezése
Budapest, [dátum] Egyéb fizetési kötelezettséggel érintett előirányzat felett rendelkező szervezeti egység vezetője [név] [státusz]					
Egyéb fizetési kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése					
Pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása, szervezeti egysége:					
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:			Pénzügyi ellenjegyző aláírása:		
Pénzügyi ellenjegyzés eredménye:			☐ Forrás rendelkezésre áll ☐ Pénzügyi ellenjegyzés megtagadva		
Pénzügyi ellenjegyzés megtagadásának indoka:					

¹ Az ellenjegyző ellenjegyzése során tölti ki, az adatlap Fizetési kötelezettséggel érintett előirányzat felett rendelkező szervezeti egységnek való visszaküldése előtt.² Nemzetközi szervezetek esetében nem töltendő ki.³ Azon teljes nettó/bruttó összeg, amely a fizetési kötelezettség alapján fizetendő, és amely összeg a FORRÁS SQL rendszerben elkülönítésre került. Nemzetközi tagdíjak esetében a deviza és a becslött forint összeg is feltüntetendő.⁴ Nemzetközi tagdíjak esetében forintban is (becslött összeg).

2. melléklet a 42/2013. (XII. 21.) NFM utasításhoz

**JOGERŐS VAGY FELLEBBEZÉSRE TEKINTET NÉLKÜL VÉGREHAJTHATÓ BÍRÓSÁGI DÖNTÉSEKRE
VONATKOZÓ ADATLAP ÉS KIFIZETÉS ELRENDELÉSE**

Az adatlap és fizetési kötelezettség IKTATÓSZÁMA:

JOGERŐS VAGY FELLEBBEZÉSRE TEKINTET NÉLKÜL VÉGREHAJTHATÓ BÍRÓSÁGI, HATÓSÁGI DÖNTÉSEK ADATAI		
A fizetési kötelezettség Forrás SQL azonosítója ⁵ : [azonosító]		
Ítélet száma:		
Jogosult megnevezése:		[név/nevek]
Jogosult székhelye (lakóhelye):		[cím(ek)]
Jogosult adószáma (adóazonosító jele)*:		[adószám(ok)/adóazonosító jel(ek)]
Jogosult bankszámlaszáma*:		[az NFM kifizetését fogadó bankszámlaszám(ok)]
Per tárgya:		
Forrás:	☐ tárgyév ☐ [év megjelölése]. évi maradvány ☐ egyéb	
Kiadási előirányzat megnevezése: [előirányzat neve]		ÁHT azonosító: [azonosító]
Marasztalási összeg (Ft)		
Fizetési kötelezettség időpontja:		
Tőke		
Perköltség		
Egyéb		
Kamat	☐	számítás kezdő időpontja(i)
	Budapest, [dátum]	
	Jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésből származó fizetési kötelezettséggel érintett előirányzat felett rendelkező szervezeti egység vezetője [név] [státusz]	

⁵ Az ellenjegyző ellenjegyzése során tölti ki, az adatlap Fizetési kötelezettséggel érintett előirányzat felett rendelkező szervezeti egységnek való visszaküldése előtt.

* Ha a jogosult valamely adata hiányzik és a 2. melléklet szerinti adatlap nem tölthető ki, a szakmai kezelő szervezeti egység köteles levélben megkérni a jogosultat a hiányzó adatok bekérése érdekében.

Jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésből származó fizetési kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése	
Pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása, szervezeti egysége:	
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:	Pénzügyi ellenjegyző aláírása:
Pénzügyi ellenjegyzés eredménye:	☐ Forrás rendelkezésre áll ☐ Pénzügyi ellenjegyzés megtagadva
Pénzügyi ellenjegyzés megtagadásának indoka:	

☐ Jelen Egyéb fizetési kötelezettség pénzügyi teljesítését követően a rögzített forráslekötés lezárható.

☐ Jelen Egyéb fizetési kötelezettség alapján a rögzített forráslekötés terhére további kifizetés várható, ezért a forráslekötés nem zárható le.

Jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen alapuló fizetési kötelezettség teljesítését elrendelem.

Budapest, [dátum]

Kifizetést elrendelő aláírása

[név] [státusz]

3. melléklet a 42/2013. (XII. 21.) NFM utasításhoz

Egyéb fizetési kötelezettség célszerűségét megalapozó eljárás dokumentálása és a kifizetés engedélyezése

Magyarország évi központi költségvetéséről szóló 201... évi törvény alapján XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet ... (20. cím, ... alcím, ... jogcímcsoport, ÁHT:) kiadási előirányzata, ügyletkódja terhére az alábbi Egyéb fizetési kötelezettséghez kapcsolódó kifizetést engedélyezem.

Egyéb fizetési kötelezettség

Forrás SQL azonosítója:

Tárgya:

Összege:

Jogosult neve, székhelye:

Szakmai indoklása:

Egyéb fizetési kötelezettséget elrendelő dokumentum azonosítója:

☐ Jelen Egyéb fizetési kötelezettség pénzügyi teljesítését követően a rögzített forráslekötés lezárható.

☐ Jelen Egyéb fizetési kötelezettség alapján a rögzített forráslekötés terhére további kifizetés várható, ezért a forráslekötés nem zárható le.

A teljesítést, a fizetési kötelezettség szakmai indoklását, a kifizetés jogosságát igazolom.

Budapest, 201.....

.....

Teljesítésigazoló aláírása

Az alábbi számla (számlák) kifizetését engedélyezem.

Budapest, 201.....

.....

Kifizetést engedélyező aláírása

4. melléklet a 42/2013. (XII. 21.) NFM utasításhoz

ADATLAP AZ EGYÉB FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG FORRÁS SQL RENDSZERBEN TÖRTÉNŐ LEZÁRÁSÁHOZ

Az Egyéb fizetési kötelezettség lezárásának IKTATÓSZÁMA:

ALAPADATOK		
	Egyéb fizetési kötelezettséggel érintett előirányzat felett rendelkező szervezeti egység vezetője	Ügyintéző
Szervezeti egység megnevezése:		
Név:		
Beosztás:		
EGYÉB FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG ADATAI		
Egyéb fizetési kötelezettség/Ítélet azonosítója:		
Jogosult megnevezése:		
Kifizetés indoka/Egyéb fizetési kötelezettség/Per tárgya:		
A PÉNZÜGYI TELJESÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK:		
Kifizetés összege:		
KIFIZETÉS FORRÁSA:		
Forrása:	☐ Tárgyév ☐ [év megjelölése]. évi maradvány ☐ Egyéb	
Az előirányzat megnevezése és ÁHT azonosítója:		

Alulírott nyilatkozom, hogy az Egyéb fizetési kötelezettség alapján a kifizetés megtörtént, a rögzített forráslekötés lezárható.

Budapest, [dátum]

.....
 a kifizetést kezdeményező szervezeti egység vezetője
 [név]

**A vidékfejlesztési miniszter 28/2013. (XII. 21.) VM utasítása
a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi elbírálás keretében
pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások felhasználása ellenőrzésének
és a beszámolók összeállításának szabályairól**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglalt szabályozás alapján a Vidékfejlesztési Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból államháztartáson belüli vagy azon kívüli szervezetek számára pályázati úton vagy egyedi elbírálás keretében pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatásokkal kapcsolatos támogatási szerződések, megállapodások megkötésére és a támogatások felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolók ellenőrzésére vonatkozóan az alábbi utasítást adom ki:

Értelmező rendelkezések

1. §

Az utasítás alkalmazásában:

1. Támogató: a Projekt megvalósításához anyagi forrást biztosító fél (a Vidékfejlesztési Minisztérium).
2. Kedvezményezett: a Projekt megvalósításához szerződés, megállapodás, vagy támogatói okirat alapján, a Támogató által anyagi forrásban részesített fél.
3. Lebonyolító szervezet: a Támogató megbízása alapján a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat a Támogató nevében és helyett ellátó szervezet.
4. Támogatás: az Áht. 2. § (1) bekezdés n) pontja alapján, a fejezeti kezelésű előirányzatokból a Támogató által megvalósításra érdemesnek ítélt pályázati program megvalósításához vagy egyedi miniszteri döntés, illetve keretfelosztás alapján nyújtott költségvetési forrás.
5. Költségterv: a támogatott Projekt megvalósításával összefüggő kiadások előzetes bemutatása a pályázati kiírásnak vagy az ellátandó feladatnak megfelelően, szükség szerint költség-haszon elemzéssel, megvalósíthatósági tanulmánnyal, vagy az egyes tételek indoklását alátámasztó dokumentumokkal, iratokkal, illetve számításokkal együtt, amelyekhez a Kedvezményezett egyenként megjelöli támogatási igényét. Pályázati felhívás esetén a megvalósításhoz biztosított önerőt és minden esetben a feladat végrehajtásához szükséges bruttó költséget, valamint a Támogatásból finanszírozandó költségek visszaigényelhető áfa összegét tartalmazza. Költségtervként értelmezendő a számszaki adatokat is tartalmazó feladatterv is.
6. Módosított költségterv: amennyiben a támogatási igény, pályázat az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest kisebb összeggel kerül támogatásra vagy a támogatási összeg változatlansága mellett a költségtervben szereplő kiadási tételek összege változik, a pályázati felhívás vagy szerződéskötési feltételek értelmében módosított tartalommal összeállított költségvetés, mely az eredetihez képest nem tartalmaz új tételt.
7. Előirányzat átadás: megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséhez, célok eléréséhez a Támogató költségvetéséből a fejezethez tartozó költségvetési szervnek vagy más költségvetési fejezetnek átadott forrás. Ha a Kedvezményezett költségvetési szervezet más költségvetési fejezet alá tartozik, háromoldalú megállapodás keretében történik meg a költségvetési támogatás átadása.
8. Projekt: tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező fejlesztési elképzelés.
9. Beszámoló: a Kedvezményezett által a Projekt megvalósításáról és a Támogató által átadott forrás felhasználásáról készített szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás együtt.
10. Szakmai ellenőrzés: támogatás nyújtására a Támogató részéről kötelezettséget vállaló szervezeti egység (a továbbiakban: Szakfőosztály) által végzett, elsősorban a támogatott feladat, megrendelt szolgáltatás végrehajtásának szakmai szempontú értékelésére, valamint az elszámolásra benyújtott számlák tartalmának és a Projekt megvalósításával való kapcsolatának vizsgálatára irányuló tevékenység. Amennyiben a szerződést vagy megállapodást a vidékfejlesztési miniszter írta alá, a teljesítés szakmai ellenőrzését a téma szerint illetékes Szakfőosztály végzi el.
11. Pénzügyi ellenőrzés: a Támogató Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya (a továbbiakban: KGF) által végzett feladat, amelynek során az elszámolásra benyújtott számláknak, bizonylatoknak, ezekhez kapcsolódó egyéb dokumentumoknak a számviteli, az áfatörvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelését vizsgálja.

12. Érdekelt: olyan jogi személy vagy egyéb szervezet, amelyben a Kedvezményezett, vagy annak tagja, tulajdonosa, részvényese, képviselője, ügyvezetője, vagy ügyvezető testületének tagja, képviselőjének, ügyvezetőjének, ügyvezető testülete tagjának a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, belső ellenőrzésért felelős tisztségviselője, vagy az ellenőrző testület tagja, könyvvizsgálója, alapítvány alapítója, az alapítói jogok gyakorlója, az alapítványhoz csatlakozott személy, az alapítvány kuratóriumának vagy felügyelő bizottságának tagja, vagy vele foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy (pl. munkavállaló, megbízott) az előbb említett jogok vagy tisztségek bármelyikével – egyedül vagy együttesen, illetve testület tagjaként – rendelkezik, vagy a felsorolt tisztségek bármelyikét viseli.

13. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás: a jogszabálysértően, nem rendeltetésszerűen vagy szerződésellenes módon felhasznált költségvetési támogatás.

14. Lezárás, elfogadó nyilatkozat: pályázat és egyéb támogatás esetén a Beszámoló elfogadását követően a kötelezettségvállaló vagy a megnevezett szakmai teljesítésigazoló írásbeli nyilatkozata a támogatói okiratban, támogatási szerződésben, illetve a támogatásra vonatkozó jogszabályokban foglaltak teljesüléséről, a támogatás jog-, szerződés- és rendeltetésszerű felhasználásáról.

15. Mozgó záradék: a támogatás terhére elszámolni kívánt számla, bizonylat fénymásolatán szereplő olyan, a támogatás terhére történő elszámolásra utaló záradék, mely az adott számla, vagy bizonylat egy későbbi másolatán már nem ugyanott található, mint a korábban készült másolaton.

Az Utasítás hatálya

- 2. §**
- (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed minden eredeti tárgyévi, év közben keletkezett bevételből, valamint maradványból működő előirányzatra, melyből államháztartáson belüli és kívüli szervezetek (szerződés, megbízás, megállapodás alapján) pénzügyi forráshoz juthatnak.
 - (2) Jelen utasítást alkalmazni kell a bírósági ítéletek alapján történő kifizetésekre vonatkozóan is.
 - (3) Jelen utasítás hatálya nem terjed ki azon fejezeti kezelésű előirányzatokra, melyek esetében a forrásátadás kizárólag lebonyolító szervezeten keresztül történik.

Szerződéskötés, költségvetés és beszámolási útmutató

- 3. §**
- (1) A jelen utasítás függelékében szereplő előírásokat figyelembe kell venni a támogatandó Projekt meghatározásakor, továbbá a pályázati felhívás, illetve a szerződés, megállapodás összeállításakor.
 - (2) A „Beszámoló” nyomtatványt és a függelékét a kötelezettségvállaló Szakfőosztály elektronikus úton küldi meg a Kedvezményezettnek. A kitöltött és Kedvezményezett által eredetben és cégszerűen aláírt, határidőre megküldött Beszámoló a támogatói okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi.
 - (3) Államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetében – a kincstári körbe tartozó szervezetek kivételével – a támogatói okiratokban a Támogatással való tételes elszámolási kötelezettséget kell előírni.
 - (4) A támogatói okiratban a Támogatás segítségével létrehozott vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) elidegenítési tilalmát legalább 5 évben kell meghatározni, azonban a létrehozott vagyon értéke vagy elévülési ideje alapján ennél hosszabb idő is kiköthető a támogatói okiratban vagy a támogatási szerződésben. Ezen időszak lejártá előtti elidegenítéshez a Támogató írásbeli hozzájárulásának beszerzését, valamint az Ávr. szerinti egyéb kötelezettségeket kell előírni. Amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a támogatói okiratban rögzített megőrzési vagy fenntartási időszak letelte előtt véglegesen tönkremegy vagy eltulajdonítják, a Kedvezményezett köteles azt pótolni.
- 4. §**
- (1) A megítélt Támogatás felhasználása kapcsán keletkező és elszámolható költségek körét a szerződésben vagy annak elválaszthatatlan mellékletét képező Költségtervben kell rögzíteni.
 - (2) A Költségtervnek kellő részletességgel kell tartalmaznia a támogatói okiratban rögzített feladat végrehajtása kapcsán felmerülő és a Támogató által elfogadott költségelemeket. Szükség esetén egy-egy jogcím esetében kalkulációt is szerepeltetni kell (pl. fő × nap × Ft).

Beszámoló, hiánypótlás és elfogadás

- 5. §** (1) A támogatási szerződésben rögzített feladat végrehajtásáról, a nyújtott Támogatás felhasználásáról és elszámolásáról szóló Beszámolót a szerződésben rögzített teljesítési határidőt követő 30 napon belül kell a Szakfőosztályhoz benyújtani.
- (2) A Beszámoló benyújtási határidejének eredménytelen eltelte esetén a Szakfőosztály felszólítja a Kedvezményezettet a Beszámoló benyújtására 15 napos határidővel.
- 6. §** A Beszámoló alapján, annak beérkezését követő 30 napon belül a Szakfőosztály ellenőrzi a feladat szakmai teljesítését és az elszámolásban szereplő számlák tartalmát a feladathoz való illeszkedés tekintetében.
- 7. §** A pénzügyi ellenőrzéshez a Szakfőosztály a KGF részére megküldi a Beszámoló teljes anyagával együtt a támogatási szerződést és a Költségvetést, egyúttal jelzi, hogy a szakmai beszámoló elfogadható vagy hiánypótlás szükséges. A szakfőosztály nyilatkozik arról is, hogy a pénzügyi elszámolásban szereplő számlák tartalma illeszkedik-e a támogatott feladathoz és az elfogadott költségtervhez.
- 8. §** (1) A Beszámoló ellenőrzését jelen utasítás 1. melléklete alapján kell végezni.
- (2) A Beszámolóval kapcsolatos szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, amennyiben a hiánypótlás lehetőségét a támogatási szerződés, támogatói okirat tartalmazza. A hiánypótlás koordinálását a Szakfőosztály végzi. Amennyiben a támogatási szerződés, támogatói okirat a Beszámoló hiánypótlásának lehetőségét tartalmazza, akkor annak keretében a nem illeszkedő számlák helyett lehetőséget kell biztosítani más, a támogatói okirat feltételeinek megfelelő számla benyújtására. Amennyiben ezt követően sem kerül elfogadható módon elszámolásra a Támogatás, a 9. § (6) bekezdése szerint kell eljárni.
- (3) A szakmai és pénzügyi szempontú hiánypótlás határideje a felszólítás kézhezvételétől számított 15 nap. A határidő számítása során az Ávr. 89. §-a szerint kell eljárni.
- 9. §** (1) A pénzügyi szempontú (elszámolást érintő) hiánypótlás szükségességét a KGF jelzi a Szakfőosztálynak a Beszámoló KGF-re érkezését követő 15 napon belül.
- (2) A beérkezett hiánypótlást a Szakfőosztály ellenőrzi a 6. § szerint. Amennyiben a hiánypótlással kiegészített Beszámoló elfogadást nyer, intézkedik a KGF felé a még kifizetésre váró Támogatás utalásával, vagy a Beszámoló érvényesítésével kapcsolatban a 11. § (1) bekezdése szerinti adatlapon.
- (3) A Szakfőosztály indokolt esetben pénzügyi szempontú felülvizsgálatot kérhet a KGF-től a hiánypótlással kapcsolatban. A KGF 15 napon belül tájékoztatja a Szakfőosztályt a hiánypótlás pénzügyi szempontból történő elfogadásáról vagy a továbbra sem elfogadható tételekről, indoklással és a javasolt további intézkedéssel együtt.
- (4) Amennyiben a hiánypótlást követően sem teljes körű a Beszámoló, azt a megismert tartalma alapján kell értékelni. Ha a teljesítés nem ítélt meg 100%-osnak, az Ávr. szerinti szankciót kell alkalmazni.
- a) Teljes összegű előfinanszírozás esetén a Támogatást részben vagy egészben kamatokkal kell visszafizettetni a jogszabály szerinti határidő kitűzésével és kamat alkalmazásával.
- b) Utófinanszírozás esetén az elfogadott teljesítésnek megfelelően kell a csökkentett összegű kifizetést teljesíteni. Amennyiben előleg igénybevétele került sor, és a Beszámoló ellenőrzése alapján csökkentett összeget a Támogatás visszatartott része nem fedezi, akkor a fennmaradó részt az előleg terhére kell a támogatottól – jogszabály szerinti határidővel és kamattal növelt mértékben – visszakövetelni.
- c) Amennyiben az elszámolás szerint a fel nem használt vagy a jogosulatlanul felhasznált Támogatás összege nem éri el az ezer forintot, annak visszafizetési kötelezettségétől a Támogató eltekint.
- (5) A Szakfőosztály a KGF Beszámolóval és hiánypótlással kapcsolatos véleményét figyelembe veszi az elfogadott teljesítés %-os arányának meghatározásában.
- (6) Amennyiben a (4) bekezdés alapján kiadott visszafizetési felszólítás határidőre nem teljesül, a követelés érvényesítésével kapcsolatban a Szakfőosztály a támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített, illetve az Ávr. és a Polgári Törvénykönyv szerinti intézkedéseket teszi meg, szükség esetén a Jogi Főosztály közreműködését kérve.
- 10. §** Amennyiben a Beszámoló mind szakmai, mind pénzügyi szempontból elfogadható, arról, illetve a pályázat lezárásáról a Szakfőosztály írásban értesíti a Kedvezményezettet, egyúttal nyilatkozik – a szerződésben foglaltaknak megfelelően – a felhatalmazó levelek visszavonásáról is.

- 11. §** (1) Előfinanszírozás esetén a teljesítés elfogadásával egy időben a Szakfőosztály tájékoztatja a KGF-et a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás belső normáiról szóló VM utasítás kitöltött melléklete (Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap) megküldésével.
- (2) Utófinanszírozás esetén a lezárással vagy elfogadó nyilatkozattal egy időben a Szakfőosztály megkéri a KGF intézkedését a kifizetéssel kapcsolatban az (1) bekezdés szerinti adatlappal.

Hatálybalépés

- 12. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) A minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból nyújtott támogatások felhasználása ellenőrzésének, és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 25/2012. (XII. 29.) VM utasítás hatályát veszti azzal, hogy rendelkezéseit alkalmazni kell azon folyamatban levő szerződések vonatkozásában, melyek szerződés szerinti elszámolási határideje nem későbbi, mint jelen utasítás hatálybalépését követő három hónap.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 28/2013. (XII. 21.) VM utasításhoz



BESZÁMOLÓ

1. A megállapodás/támogatási szerződés száma:
2. A Projekt címe:
3. A Kedvezményezett neve:
4. A Kedvezményezett címe:
5. A Kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:
e-mail és telefonos elérhetősége:
6. A szerződött Támogatás összege (Ft):
7. Az elszámolni kívánt Támogatás összege (Ft):
8. A Projektbe felhasznált és elszámolt önerő (amennyiben a szerződés tartalmazza):

ezen belül a saját forrás összege:
9. A Támogató által folyósított Támogatás összege (Ft):

10. Az elszámolás alapján lehívott Támogatás összege (utófinanszírozás esetén) (Ft):
11. A Projekt megvalósítási helyszíne(i):
12. A Projekt megvalósításának szerződés szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:
 – kezdési időpont: /
 – befejezési időpont:/
13. A Projekt megvalósításának szakmai összefoglalása, az elért eredmények részletezése (a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása): mellékletként csatolható.
14. Pályázat esetében a támogatási szerződésben előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése: (Szükség szerint a Beszámoló melléklete. Az egyes, a programra vonatkozó általános előírás, illetve a programmal kapcsolatban a szerződésben meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve.)
15. Az elszámolás:
 – bruttó* (áfát is tartalmazó) vagy
 – nettó* összegben történik.
- (* kérjük aláhúzással megjelölni)
16. A Projekt megvalósításának költségeit és forrásait tartalmazó számlaösszesítő jogcímek szerinti bontásban (értékatadatok Ft-ban):
 Kiegészítő útmutató a Függelék IV. 2. e) pontban található. A táblázat fejléce excel munkafüzetbe is illeszthető, a számlaösszesítő kitölthető és nyomtatható külön excel dokumentumként is.

sor- szám	számlák, bizonylatok sorszámja	számla, bizonylat kiállítás/ teljesítési dátuma	számla, bizonylat kiállítója	költségvetési tétel (jogcím) megnevezése	számlán, bizonylaton szereplő bruttó/ nettó összeg	Támogatás összege (az eredeti, vagy módosított Költségterv alapján)	számla, bizonylat összegéből a Támo- gatás terhére elszámolt összeg	eltérés (f-g)	önerő összege a szerződés szerint	felhasz- nált önerő
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)
1.										
2.										
3.										
Összesen										

A költségvetés tételeit érintő eltérések szöveges indoklása:

Kelt:

.....
 Kedvezményezett cégszerű aláírása

NYILATKOZAT*

Alulírott.....,minta.....
 (Kedvezményezett megnevezése) bejegyzett képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen elszámolásban felsorolt tételek az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre, továbbá a Kedvezményezett által a sz. támogatói okirat, támogatási szerződés elszámolásához benyújtott számlák és dokumentumok eredeti példányain – melyek másolata a jelen Beszámoló mellékletét képezi –, feltüntetésre került valamennyi támogatási forrás megnevezése, támogatási szerződés száma és azok felhasználási aránya.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Kelt:

.....
 (cégszerű aláírás)

* A nyilatkozat nem szerepelhet teljes egészében külön lapon, a számlaösszesítő és az eltérések szöveges indoklását követő aláírás után, folytatálagosan kell szerepeltetni.

A nyilatkozat aláírás, pecsét és dátum hiányában érvénytelen, és a Beszámoló nem fogadható el.

Függelék a 28/2013. (XII. 21.) VM utasítás mellékletéhez

I.

Általános tájékoztató Támogatások elszámolásának összeállításához

A Projekt megvalósításának, illetve a Támogatás felhasználásának ellenőrzése a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló mindenkor hatályos VM rendeletben, a rendelet végrehajtási utasításában, valamint a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi elbírálás alapján, pénzeszköz- vagy előirányzat-átadás keretében nyújtott költségvetési támogatások felhasználása ellenőrzésének, és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló utasításban foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

I.1. A Kedvezményezettnek a támogatási támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően, a támogatói okiratban meghatározott befejezési, illetve a Támogatás felhasználásának határidejét követő 30 napon belül tételes pénzügyi és szakmai Beszámolót kell készítenie a Támogatás felhasználásáról, a támogatott cél/feladat szerződésszerű megvalósításáról, az elért eredményekről, és azt a Támogató nevében eljáró Szakfőosztályhoz a Támogató címére (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.) ellenőrzés céljából be kell nyújtania.

A borítékon javasolt feltüntetni a támogatási szerződés számát, a „Beszámoló” szöveget, valamint a címzésben az illetékes főosztály nevét.

I.2. A Támogatással – pályázat esetén a pályázati anyagban szereplő, illetve a miniszteri döntés szerint jóváhagyott költségek alapján elkészített – a támogatási szerződés, megállapodás mellékletét képező Költségtervnek megfelelően kell elszámolni úgy, hogy a számlaösszesítőben szereplő költségvetési tételek megnevezése és sorrendje megegyezzen az elfogadott költségtervvel.

I.3. Az elszámolás során a (támogatási) szerződés/megállapodás mellékletét képező Költségtervben szereplő sorok közötti eltérés – szerződésmódosítást nem igénylő – mértéke legfeljebb $\pm 20\%$, mely eltérést az elszámolás során

indokolni kell. Az Ávr. 83. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az ilyen eltéréseket is be kell jelenteni a Támogatónak, az ismerteté válásától számított 8 napon belül!

Ennél nagyobb arányú eltérés esetén a szerződés/megállapodás módosítását kell kezdeményezni írásban a módosításra okot adó körülmény felmerülésekor, de legkésőbb úgy, hogy a módosítási kérelem a befejezési határidő lejárta előtti 15. npra beérkezzen a Szakfőosztályhoz.

Amennyiben a Költségterv módosítása a kiemelt előirányzatokat érinti, minden esetben, a változás mértékétől függetlenül, előzetesen meg kell kérni a Támogató engedélyét.

I.4. A Beszámoló szakmai és pénzügyi részből áll, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek alá kell írnia és dátumoznia kell. Aláírás nélkül a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás érvénytelen.

I.5. A támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a támogatási szerződés vagy megállapodás érvényességét nem érinti, azonban az annak teljesítése érdekében történt kifizetések a támogatás terhére nem vehetők figyelembe. Pályázatok esetében az értékhatárt illetően a támogatási szerződés lefelé eltérhet.

I.6. Az elszámolásban szereplő költségek bizonylatait, illetve költségtípustól függően a bizonylat mellékleteit a számviteli törvény, az áfatörvény, illetve a pályázó számviteli politikájának figyelembevételével kell kezelni és kiállítani.

I.7. Ha az elszámolás nem csak számla alapján történik, akkor a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a támogatói okiratban szereplő Támogatás felhasználását igazoló bizonylatokat (okiratok, pl. árajánlatok, megrendelés, teljesítésigazolás, adásvételi szerződés stb.) másolati példányát [azok eredetivel való egyezőségét igazoló – a Kedvezményezett (képviseelője) által aláírt – záradékkal], a szakmai teljesítés, illetve a Támogatás felhasználásának igazolása céljából.

A teljesítésigazolás a számla, számlát helyettesítő bizonylat eredeti példányára is felvezethető, azt nem szükséges külön dokumentumban rögzíteni.

I.8. Amennyiben a szerződés/megállapodás előírja, az önerő (saját forrás és természetbeni hozzájárulás) programhoz való felhasználását szintén – a Támogatáshoz hasonlóan – dokumentálni szükséges.

I.9. Pályázat esetén különös figyelemmel kell lenni a támogatási szerződésben szereplő kikötés(ek)re, azok teljesítésének megfelelő igazolására és dokumentálására.

I.10. Beszámolóval kapcsolatos szakmai és pénzügyi hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges.

Amennyiben a hiánypótlást követően sem fogadható el részben vagy egészben a Projekt megvalósítása, vagy a Támogatás felhasználásának dokumentálása, a Beszámoló hiánypótlással kiegészített és megismert tartalma alapján történik meg annak értékelése és szükség esetén a további intézkedés.¹

I.11. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználását alátámasztó eredeti számviteli és egyéb dokumentumokat a Támogató teljesítésigazolásának dátumától számított legalább 8 évig elkülönítetten és olvasható, ellenőrzésre alkalmas állapotban kell megőriznie.

I.12. A határon túlra irányuló támogatások felhasználását a Kedvezményezett országában szokásos számlákkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, a Kedvezményezett által készített magyar nyelvű fordítás csatolásával. Egyéb tekintetben a határon túli támogatások Beszámolójának értékelése, az azzal kapcsolatos intézkedés megegyezik a hazai Kedvezményezettek vonatkozó előírásokkal.

¹ Amennyiben a támogatási szerződés, a támogatói okirat a hiánypótlás lehetőségét biztosítja.

II.

A Beszámoló szakmai része

II.1. A szakmai rész írásos anyag, melyben tényszerűen összegezni kell a Projekt támogatói okiratban foglaltak szerinti végrehajtását, az elért eredményeket, tapasztalatokat. A szakmai résznek konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia (pl. időpontok, helyszínek, létszámok, szakértők, előadók, előadások tematikája), melyeket egyéb dokumentumokkal is alá kell támasztani (pályázatok esetében pl. jelenléti ív, vetélkedőkön az ajándékok átadását/átvételét igazoló lista, fotók stb.). Az általános megfogalmazás nem elfogadott.

II.2. A Beszámolóhoz csatolni kell a Projekt megvalósítása során a Támogatás segítségével létrejött eredményt is (amennyiben a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat értelmében a támogatás terhére az abban meghatározott eredményt kell előállítani) a szerződés szerint előírt, azonban legalább 1-1 példányban. A terjedelemtől függően az előállított eredmény elektronikusan is csatolható (CD, DVD lemezen), amennyiben természetben nem csatolható, akkor az annak meglétét igazoló iratot, dokumentumot kell a Beszámolóhoz csatolni.

A Természetvédelmi Információs Rendszerhez (a továbbiakban: TIR) szolgáltatandó adatokat a TIR-nek megfelelő formában és tartalommal kell elektronikusan – CD-re írva, vagy e-mail-en – megküldeni a VM Természetmegőrzési Főosztálya számára (tmf@vm.gov.hu).

II.3. A Beszámoló szakmai részében kell bemutatni a szerződésben szereplő, a megvalósításra vonatkozó előírások/kikötések teljesítését is, szükség szerint mellékletekkel kiegészítve.

III.

A Támogatás pénzügyi elszámolása

III.1. A pénzügyi elszámolás a Támogatás felhasználását igazoló számláknak, bizonylatoknak és egyéb dokumentumoknak a Kedvezményezett részéről az arra jogosult személy aláírásával hitelesített, jól olvasható másolati példányaikat tartalmazza.

A pénzügyi elszámoláshoz tartozó dokumentumokat a számlaösszesítőnek megfelelő sorrendben, azon belül pedig számla – kifizetési bizonylat – megrendelés – teljesítésigazolás – egyéb dokumentum sorrendben kell összeállítani.

A fentiek szerint nem rendezett, széteső pénzügyi elszámolás érdemi vizsgálat nélkül visszaküldésre kerül. Hiánypótlás keretében lehetőség van az előírásnak megfelelően összeállítani az elszámolást.

III.2. Ha a pályázati felhívás, a támogatási szerződés vagy támogatói okirat arról rendelkezik, a 200 000 Ft összeghatárt meghaladó összegű számlák csak bankon keresztül történő kiegyenlítéssel számolhatók el a támogatás terhére. A banki átutalással teljesített kifizetések igazolásául minden esetben csatolni kell a megfelelő bankszámlakivonatot. A kincstári körbe tartozó szervezetek esetében az elszámolással érintett tételekhez kapcsolódó banki átutalási megbízásokat lehetőleg egyedi utalási csomagban kell benyújtani a számlavezető pénzintézet részére. Amennyiben csoportos átutalási megbízás részeként kerülnek teljesítésre elszámolással érintett tételek, a bankszámlakivonathoz csatolni kell a csoportos utalási állomány tételeit tartalmazó, a banki ügyfélterminálból kinyomtatható listát.

III.3. A számla csak akkor számolható el a támogatott Projekt keretében, ha

- a) a számla a Kedvezményezett nevére és székhelyére szól;
- b) a számla tartalmilag igazodik az elfogadott Költségtervhez, annak tételeihez egyértelműen hozzárendelhető;
- c) megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, továbbá a pályázati kiírás és a hozzá tartozó dokumentumok pénzügyi előírásainak és feltételeinek;
- d) a számlán a teljesítési és kiállítási dátumoknak, illetve teljesítési időszaknak a szerződésben, megállapodásban meghatározott támogatási időtartamra kell esnie, vagy ennek hiányában az elszámolási határidőt megelőző határidőnek kell szerepelnie a számlán. A Projekt megvalósítását a pályázati felhívásban vagy támogatói okiratban meghatározott határnaptól lehet megkezdeni, illetve az ezt követően keletkezett, fentieknek megfelelő számlák számolhatók el a Támogatás terhére. Ezen időpontok előtt, illetve után keletkezett számlák a Támogatás terhére nem elszámolhatók;

- e) a számlához a 100 000 Ft egyedi beszerzési árat meghaladó esetekben csatolni kell a megrendelés/megbízás/vállalkozási szerződés, illetve egyéb olyan dokumentum hitelesített másolatát, mely az elszámolni kívánt költség Projekthez való kapcsolódását alátámasztja, azonban a pályázati felhívás, támogatási szerződés, megállapodás ettől eltérően is rendelkezhet;
- f) a számla kiállítója az ahhoz mellékként csatolt megrendelésben, vállalkozási, kivitelezői, szállítói szerződésben feltüntetett kedvezményezett lehet, amennyiben az annak tárgyát képező tevékenység/ szolgáltatás stb. szerződéskötés vagy megrendelés alapján végezhető;
- g) a számlához csatolni kell a hozzá tartozó teljesítésigazolást, mely a számla eredeti példányára is felvezethető, továbbá a kifizetést igazoló bizonylat(ka)t (bankszámlakivonat, időszaki pénztárjelentés a készpénzfizetésű számlák könyvelésben való szerepeltetésének ellenőrzéséhez). A teljesítést igazoló dokumentumnak minősül különösen a szállítólevél, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szolgáltatásra vonatkozóan a teljesítésigazolás, bérjellegű kifizetéseket terhelő járuléknál és az SZJA előleget illetően a NAV számlákra való utalás esetében a bankszámlakivonat;
- h) csak kifizetett és az eredeti példányra rávezetett, szerződésszámot, és a szerződés, megállapodás terhére történő elszámolás arányát tartalmazó számla másolata nyújtható be elszámolásra. Amennyiben nem a teljes, számlán szereplő összeg kerül elszámolásra, az elszámolni kívánt összeg nagyságát, annak arányát a támogatás teljes összegéhez képest, az adott számlára elszámolt egyéb támogatási források megnevezését, valamint a szerződés(ek) számát kell a számla eredeti példányára felvezetni.

Amennyiben az ellenőrzés során úgynevezett „mozgó záradékra” derül fény, az adott számla semmilyen körülmények között nem vehető figyelembe a támogatás terhére és a Támogató intézkedik az el nem fogadható számla támogatás terhére elszámolt összegének visszafizettetésére vonatkozóan, illetve további szankciót is alkalmazhat.

Mozgó záradék: a támogatás terhére elszámolni kívánt számla, bizonylat fénymásolatán szereplő olyan, a támogatás terhére történő elszámolásra utaló záradék, mely az adott számla, vagy bizonylat egy későbbi másolatán már nem ugyanott található, ahol a korábban készült másolaton volt. Ebből látható, hogy a számla, vagy bizonylat eredeti példányán nem szerepel(t) az elszámolás tényére utaló záradék.

III. 4. Az elszámolásba bekerülő számlákról és bizonylatokról – az alábbiakban feltüntetettek szerinti – számlaösszesítőt kell készíteni.

A számlaösszesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlamásolatokra rá kell vezetni a számlaösszesítőben szereplő, azzal megegyező sorszámot.

A program/tevékenység megvalósításának költségei és forrásai (értékatatok Ft-ban)

sor-szám	számlák, bizonylatok sorozatszám	számla, bizonylat kiállítási/ teljesítési dátuma	számla, bizonylat kiállítója	költségvetési tétel (jogcím) megnevezése	számlán, bizonylaton szereplő bruttó/ nettó összeg	Támogatás összege (az eredeti, vagy módosított Költségterv alapján)	számla, bizonylat összegéből a Támogatás terhére elszámolt összeg	eltérés (f–g)	önerő összege a szerződés szerint	felhasznált önerő
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)	k)
1.										
Összesen										

A számlaösszesítő táblázat fejlécének magyarázata:

- a) oszlop: az elszámolásra kerülő számlák, bizonylatok sorrend szerinti sorszáma, melyet a hitelesített másolatokon fel kell tüntetni;
- b) oszlop: az elszámolásra kerülő számlák, bizonylatok nyomdai sorozatszáma;
- c) oszlop: készpénzfizetésű számlákon a kiállítás és a teljesítés időpontja megegyezik. Az átutalással kiegyenlítendő számlákon a teljesítés időpontja az áru, vagy szolgáltatás tényleges igénybevételének időpontja, a számla kiállítási időpontja ennél későbbi;
- d) oszlop: a számlán kiállítóként, eladóként, szállítóként megnevezett szervezet;

- e) oszlop: a támogatási szerződés mellékletét képező Költségvetésben szereplő jogcímek, melyekre a Támogatás igénylése, illetve megítélése történt (pl. munkabér, járulékok, adminisztrációs költségek, beszerzések, dologi kiadások, szükség szerint részletezve);
- f) oszlop: a számlán, illetve a bizonylaton szereplő fizetendő végösszeg. Amennyiben a szerződés/megállapodás alapján a támogatás a vissza nem igényelhető áfatartalomra is vonatkozik, az összeget bruttó összegben, amennyiben a támogatás nettó – áfa nélkül – értendő, a nettó összeget kell feltüntetni;
- g) oszlop: a támogatási szerződés mellékletét képező Költségvetésben az egyes költségvetési tétel (jogcím) esetében jóváhagyott összeg;
- h) oszlop: a számla, bizonylat végösszegéből a Támogatás terhére elszámolt összeg, ami megegyezhet a számla, bizonylat végösszegével, vagy annál kevesebb vagy maximum +20%-ig magasabb is lehet a szerződés/megállapodás módosítása nélkül. Az elszámolható maximum összeg a számla végösszegével egyezik. Az adott költségvetési tétel esetében az eredetileg elfogadott összegnél kisebb összeg elszámolása esetén a számla, bizonylat eredeti példányára a szerződés számával együtt az elszámolt részösszeget is fel kell vezetni;
- i) oszlop: a Támogatás összege és az elszámolt összeg közötti különbség, ami lehet 0, negatív, vagy pozitív előjelű szám is. Negatív szám esetén az elszámolt összeg nagyobb, mint az adott költségvetési tételre eredetileg elfogadott költség, pozitív szám esetén az elszámolt összeg kisebb, mint az eredetileg elfogadott költség;
- j) oszlop: az önerő összegét csak akkor kell feltüntetni, ha azt a támogatási szerződés előírja;
- k) oszlop: a Projekt megvalósításához ténylegesen felhasznált önerő összege; csak akkor kell kitölteni, ha azt a támogatási szerződés előírja. Az önerővel kapcsolatban kérjük figyelembe venni a III.5. pontban szereplő előírást.

III.5. A Támogató által nyújtott pályázatos, vagy egyedi Támogatások esetében a magyar központi költségvetésből származó egyéb támogatások a Kedvezményezett önerejeként nem vehetők figyelembe, csak egyéb forrásként.

IV.

Költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségek,
illetve a költségek elszámolására vonatkozó tudnivalók

IV.1. A támogatással összefüggésben elszámolható költségek elszámolásának szabályai:

a) Áfa:

Az áfakörbe tartozó Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás terhére elszámolt áfát a későbbiekben sem igényli vissza.

b) Bérek, bérjellegű költségek és járulékaik:

Bérjellegű kiadásnak számít a Projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges szakmai/szakértői munkák díja, bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkatársak bérének támogatható része, továbbá a megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére.

Bérjellegű kifizetések és járulékaik csak a Projekthez arányosítva (az adott időszakban a bérjellegű kifizetésből mekkora rész kapcsolódik a kedvezményezett Projekthez) számolható el. Ha a Kedvezményezett szervezet főállású alkalmazottja, vagy megbízott munkatársa nem csak az adott programmal kapcsolatban dolgozik, úgy a megbízási díjat, illetve munkabért is arányosítani kell. Pályázat esetén mind a pályázatban, mind az elszámolásban nyilatkozni szükséges arról, hogy ki (név és beosztás szerint) hány órát foglalkozik a Projekttel napi/havi szinten.

Munkabéreként csak a Projekt megvalósításával közvetlenül összefüggő, külső személy által is bizonyítottan látszó közreműködők díja számolható el. Bizonyítható a munkabéreköltség szükségessége akkor, ha

- határozott idejű (program időtartamára vonatkozó) munkaviszonnyal összefüggő okirat egyértelműen igazolja, vagy
- határozott idejű (program időtartamára vonatkozó) másodállással, mellékfoglalkozással összefüggő okirat egyértelműen igazolja, vagy
- a cél megvalósításával összefüggő megbízási szerződés igazolja, vagy
- határozatlan idejű munkaviszony esetén csatolják a munkavállaló és munkáltató között létrejött szerződést és a munkaköri leírást.

Célfeladat, kereset-kiegészítés a vonatkozó jogszabályok szerint a Projekttel kapcsolatban csak olyan munkavállalónak, megbízottnak adható, akinek a munkaköri leírásában, megbízásában nem szerepelnek a Projekttel kapcsolatban végzendő tevékenységek és feladatok.

A bérjellegű költségek elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Munkaszerződés.
- Célfeladatra, vagy kereset-kiegészítésre vonatkozó megállapodás,
- Megbízási szerződés a Kedvezményezettrel egyébként jogviszonyban nem álló külső szakértők, természetes személyek, vagy egyéni vállalkozó esetében.
- Önkéntes szerződés. A megbízási és önkéntes szerződésben részletesen szerepeltetni szükséges, ha a feladat ellátásához kapcsolódóan a megbízott, vagy önkéntes külön költségtérítésben részesül. Amennyiben a Kedvezményezettnél bérszámfejtő rendszer működik: bérszámfejtő lapok, amennyiben kézi számfejtés történik: bérjegyzék/fizetési jegyzék.
- A Kedvezményezett nyilatkozata a munkáltatót terhelő járulékok megfizetéséről, illetve a vonatkozó átutalásokat tartalmazó bankszámla kivonatok másolatai.
- Kifizetés bizonylata.
- Teljesítésigazolás a célfeladat, keresetkiegészítés, megbízási és önkéntes szerződés esetén.
- A bérhez, bér jellegű kiadáshoz kapcsolódó, a munkaadót terhelő járulékok akkor számolhatók el, ha azokat a kifizető (munkáltató) az állami adóhatóság felé bevallotta, megfizetette és ennek igazolásául azokat a bankszámlakivonatokat csatolja, amelyekből egyértelműen megállapítható az adók/járulékok NAV számlára utalása.
- Összevont utalás esetén külön, az átutalás bizonylatán részletezni szükséges személyenként az átutalt munkavállalói és munkaadó járulékokat, valamint a levont SZJA-előleget.

c) Szolgáltatások:

A számláknak minden esetben részletesen kell tartalmazniuk a megvett áru vagy szolgáltatás leírását (nem elegendő, ha csak az szerepel, hogy „megbízás”, vagy megállapodás szerint, vagy pl. szakkönyv, hanem tételes felsorolás szükséges). Itt hívjuk fel a figyelmet, hogy a számlán szereplő tétel megnevezését a számla kiállításának időpontjában hatályos vonatkozó jogszabályok szerint (számviteli és áfatörvény) kell feltüntetni a számlán.

A Projekt keretében megvalósított oktatások, rendezvények esetén, a fentiekén túl – amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik – csatolni kell a Támogató részére megküldött meghívót is.

d) Útiköltség:

Gépjárműhasználat esetén a benyújtandó dokumentumok:

- A Kedvezményezett szervezet tulajdonában lévő, vagy kölcsönzött gépjármű használata esetén: forgalmi engedély hitelesített másolata, útnyilvántartás vagy menetlevél hitelesített másolata, a nyomtatvány rovatainak pontos kitöltésével (úti célként nem elegendő csak az útvonal megadás – pl. Budapest-Celldömölk-Budapest – hanem a célállomással együtt a pontos cél megjelölése is szükséges), továbbá az utazás(ok)hoz kapcsolódó üzemanyag számlák és szükség esetén a kölcsönadási szerződés hitelesített másolata.
- Kedvezményezett szervezet tagja, munkatársa, önkéntese tulajdonában lévő gépjármű használata esetén: útnyilvántartás a fentiek szerinti mellékletekkel ellátva akkor, ha a székhely településen belül történt a gépjárműhasználat, illetve kiküldetési rendelvénnyel, ha a székhely településen kívül történt a gépjárműhasználat. Ez utóbbi esetben: kiküldetési rendelvénnyel, mely tartalmazza az utazás konkrét célját (nem csak a célállomást), a forgalmi engedély hitelesített másolatát, valamint az utazó jogviszonyának igazolását (munka- vagy önkéntes szerződés). Előbbiekén túl szükség esetén kölcsönadási szerződés hitelesített másolata.

A fentiek szerinti gépjárműhasználatok esetében a gépjármű üzemben tartójának felelőssége az, hogy az utazás idején érvényes kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás legyen a gépjárműre vonatkozóan, ezért arról az igénybevevett gépjármű tulajdonosa, üzemben tartója írásban nyilatkozik, még kölcsönadási szerződés esetén is. (Az utazást elrendelő Kedvezményezett szervezet kötelessége, hogy az utazást megelőzően meggyőződjön a hivatali célú utazáshoz szükséges feltételek meglétéről: jogosítvány, forgalmi engedély alapján az utazó és a gépjármű, „kapcsolata”, érvényes/befizetett kötelező gépjármű-felelősség biztosítás.)

Amennyiben a kiküldött személy a NAV által közzétett üzemanyagár, a módosított 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben meghatározott üzemanyag-norma-átalány, továbbá a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben megállapított 9 Ft/km általános személygépkocsi-normaköltséget (magába foglalja a fenntartás, javítás, felújítás, vagyis az üzemanyagon kívül minden más költséget) számolja el, úgy nem keletkezik adófizetési kötelezettsége, az adóhatóság felé bevallani sem kell.

Ha a kifizetett költségtérítés a rendeletben meghatározottakhoz képest eltér, úgy a kiküldöttet adófizetési kötelezettség terheli, tehát a kifizetőnek van adóelőleg-levonási és adatszolgáltatási kötelezettsége a NAV felé, melynek megtételét szintén dokumentálni szükséges az elszámolásban.

Tömegközlekedés költsége az utazáshoz vásárolt jegy és számla alapján számolható el, csatolva a kiküldetési rendelvénymásolatát is. A számlán vevőként a Kedvezményezettnek kell szerepelnie.

A MÁV utazási kedvezményt csak természetes személyeknek biztosít, ezért az ilyen kedvezmény igénybevételével bonyolított hivatalos utazások elszámolásához a kiküldetési rendelvénymásolatát és a MÁV jegyeket kell a Kedvezményezett által hitelesített másolatban csatolni.

Parkolási díj költsége a Projekt megvalósítása során használt céges, vagy kiküldetési rendelvénymásolat alapján magántulajdonú gépkocsira vonatkozóan a következők szerint számolható el:

- parkolójegy (ez önmagában számla is), vagy
- számla (lehet mobil telefon szolgáltatói számla is) hitelesített másolatával és
- a kifizetést igazoló bizonylat.

e) Adminisztrációs költség/irodaköltség:

– Adminisztrációs költségek (pl. irodaszerek beszerzése, könyvelés, bérszámfejtés, amennyiben más szolgáltató végzi) a szolgáltató által kiállított számla alapján számolható el, amelyen meg kell jelölni azt az arányos összeget, amely a projektérték alapján a teljes ráfordítás arányában elszámolásra kerül.

– Rezsiköltség (ideértve a telefonköltséget) a szolgáltató által számla hiteles másolatával számolható el, amelyet az előbbiek szerint arányosítani kell, és az elszámolásra kerülő összegről a másolaton nyilatkozni szükséges.

– Bankköltség, a Projekthez kapcsolódó banki műveleteket, és az annak kapcsán a pénzügyi szolgáltató által levont díjat, illetéket igazoló, a Támogatott által hitelesített bankszámla kivonattal igazolható.

f) Beszerzések:

Amennyiben a tervezett beszerzés, építés a közbeszerzés hatálya alá tartozik, Kedvezményezett köteles az eljárást lefolytatni és arról a Támogatót – amennyiben az adott közbeszerzés szabályai alapján a rendelkezésére kell, hogy álljon – az ajánlattételi felhívás, a hirdetmény, a kiegészítő dokumentáció, az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás és a nyertes ajánlattevővel, a közbeszerzés alapján kötött szerződés másolatban történő megküldésével tájékoztatni. A Támogatott további információt, illetve a közbeszerzéssel kapcsolatos további dokumentumok megküldését kérheti.

g) Építés, felújítás és épületek, valamint egyéb építmények/létesítmények (ki)bővítése:

Minden építési, felújítási és bővítési tevékenység, melyre az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény vonatkozik, építési engedélyköteles. A vonatkozó engedély Kedvezményezett által hitelesített másolatát a Beszámolóhoz kell csatolni.

h) Külföldről beszerzett termék árának elszámolása, külföldi számla alapján:

A felmerült költségek elszámolása a külföldi számla hitelesített másolata, az áru ellenértékének kifizetését igazoló bizonylat, valamint az átutalást teljesítő bank, vagy hivatalos pénzváltóhely árfolyam igazolása alapján lehetséges. A számla tartalmát magyar fordításban csatolni szükséges.

i) A tárgyi eszközökkel – ide nem értve a személygépjárműveket – kapcsolatos kiadás csak akkor számolható el, ha a szervezet rendelkezik a beszerzést igazoló bizonylattal, az eszköz aktiválását állománybavételi (üzembe helyezési) bizonylattal dokumentálták, és rendelkeznek a számviteli szabályoknak megfelelő nyilvántartással (tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap).

Általánosságban az 100 000 Ft egyedi beszerzési árat meghaladó eszközök és szoftverek esetében szükséges az állománybavételt igazolni. A jelzett bizonylatokat, igazolásokat az elszámoláshoz másolatban csatolni kell.

j) Élő állatok beszerzése:

Az állatok beszerzését a számlán kívül az úgynevezett „marhalevéllal” vagy az állat egyedi azonosító számát tartalmazó dokumentummal is igazolni szükséges.

IV. 2. Nem elszámolható költségek:

- a) Vásárolt személygépjármű bekerülési értéke.
- b) Korábban már használatba vett tárgyi eszköz.
- c) Korábban beszerzett és fel nem használt anyag, készlet pénzmozgás nélkül, belső bizonylat alapján történő felhasználása a támogatott tevékenység céljaira.
- d) Eszközök amortizációja (mely költségként a könyvelésben elszámolható).
- e) Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a Kedvezményezett, vagy más gazdasági társaság, vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást igénybe vett.
- f) Azok a költségek, melyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban áll. Amennyiben a Kedvezményezett a pályázatában vagy még a támogatási szerződés, támogatói okirat aláírása előtt jelzi a Támogató számára, hogy a Költségtervben szereplő adott tétel (jogcím) esetében szakmai vagy gazdasági (írásos) indokok miatt a vele érdekeltségi viszonyban álló szervezetet/személyt kíván megbízni, vagy tőle árut, szolgáltatást vásárolni, a Támogató előre mérlegelheti ezek alapján a majdani teljesítés elfogadását. Civil szervezetek esetében a pályázatban vagy legkésőbb a támogatási szerződés, támogatói okirat megkötése előtt írásban dokumentálni (vezetőségi határozattal) szükséges a Támogató felé az érdekeltségi körbe tartozó személy/szervezet Projekttel kapcsolatos későbbi teljesítését.
- g) Az alábbi, az együttműködő szervezet/partner igénybevétele miatt felmerülő kiadások:
 - olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. projektvezetés és -asszisztencia);
 - a közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének a százalékos arányában határoztak meg, kivéve azt az esetet, amikor az elvégzett munka, szolgáltatás jogos ellenértékét a támogatásközvetítő szervezet indokoltnak tartja.
- h) Bírságok, kötbérek és perköltségek.
- i) Pénzügyi díjak (pl. pénzforgalmi költségek általában, veszteségek, hiteltúllépés költsége, számlavezetéssel kapcsolatos költségek, kivéve a Projekthez igazoltan kapcsolódó bankköltségek, biztosítási díjak).
- j) Kamattartozás.
- k) Késedelmi kamat.
- l) Külföldi (roaming vagy külföldre irányuló) telefonköltség, kivéve, ha ezt a támogatói okiratban rögzített feladat kifejezetten indokolja.
- m) Pályázatírás költségei.
- n) Jogi tanácsadói díj (a kivételeket lásd az elszámolható költségek szolgáltatásokról szóló pontjánál).
- o) Más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás, vagy nem hazai forrás) már finanszírozott tételek.
- p) A Projekt elfogadott költségvetésében nem szereplő tételek.

V.

A támogatás felhasználásának ellenőrzése

V.1. A Támogatás feltételéül vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése folyamatosan és utóellenőrzés keretében egyaránt történik, szükség esetén helyszíni ellenőrzéssel. Az utóellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a Projekt megvalósítására, a felhasználás rendeltetésszerűségének, az előírt jogszabályoknak való megfelelésének. Minden szerződés esetében a Kedvezményezettnek biztosítani kell minden szükséges információt az audit és ellenőrző szervezetek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben.

V.2. A Támogatás felhasználásának ellenőrzésekor alkalmazni kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó szabályait, különös tekintettel az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságára és az üzleti titkokra vonatkozó rendelkezésekre, továbbá a pályázati felhívásban és a támogatási szerződésben szereplő előírásokat.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a partnereivel kötendő szerződéseiben biztosítani köteles a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint az egyéb jogszabályok alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek számára az ellenőrzés lehetőségét.

V.3. A Támogató vagy a lebonyolító a megvalósítást és a Támogatás felhasználását a Projekt befejezését követő 8 éven belül bármikor, akár a helyszínen, eredeti dokumentumok alapján ellenőrizheti, a Kedvezményezett előzetes értesítése mellett. A Projekt megvalósulását haladéktalanul ellenőrizni kell, amennyiben azzal kapcsolatban jogszabálysértés, a támogatási szerződésben vagy a megállapodásban foglaltak megsértésének, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának gyanúja merül fel. A Kedvezményezett az ellenőrzést tűrni és segíteni köteles.

A Kedvezményezett köteles hozzájárulni a Projekt megvalósításának, a Támogatás felhasználásának a Támogató vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok, vagy bármilyen más, a Projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján.

V.4. Visszafizetési kötelezettség vagy fel nem használt Támogatás önkéntes visszafizetése esetén a visszafizetéseket a támogatói okiratban rögzített számlára kell teljesíteni, a közlemény rovatban feltüntetve a szerződés/megállapodás számát, az ÁHT azonosítót, valamint a tőke+kamat megjelölést, ha kamat is felszámításra kerül.

A vidékfejlesztési miniszter 29/2013. (XII. 21.) VM utasítása a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás belső normáiról szóló 21/2013. (VIII. 30.) VM utasítás módosításáról

A XII. Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás belső normáiról szóló 21/2013. (VIII. 30.) VM utasítást az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdésére figyelemmel, a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben a XII. Vidékfejlesztési Minisztérium fejezet részére megállapított egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjének meghatározása érdekében – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – az alábbiak szerint módosítom:

1. § A XII. Vidékfejlesztési Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás belső normáiról szóló 21/2013. (VIII. 30.) VM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szerződéstervezeteknek, megállapodásoknak minden esetben tartalmazniuk kell:

- a) a kedvezményezett megnevezését és alapadatait (székhely, bírósági nyilvántartásba vételi okirat száma/ÁHT azonosító szám, adószám, számlavezető pénzügyintézet megnevezése és a számla száma),
- b) a konkrét feladat leírását,
- c) szakfeladatrendi besorolását,
- d) a nyújtandó támogatás, vagy átadandó pénzeszköz felhasználására vonatkozó részletes és időbeli ütemezést is tartalmazó költségtervet,
- e) a támogatás intenzitását,
- f) a finanszírozás módját az Ávr. 78. §-a és 84. §-a figyelembevételével,
- g) esetleges előleg igénylésének lehetőségét és ez esetben a további részletek utalásának feltételeit,
- h) előfinanszírozás esetén az Ávr. szerinti biztosítékok körét,
- i) a feladat teljesítési határidejét,
- j) az Ávr. szerinti kötelező nyilatkozatokat,

- k) a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás tartalmi követelményét a fejezeti kezelésű előirányzatokból nyújtott támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló VM utasítás alapján, a beszámoló benyújtási határidejével együtt,
- l) a teljesítésigazolásra jogosult szervezeti egység vagy személy megnevezését,
- m) a beszámoló, elszámolás elfogadásáról szóló értesítés módját és időpontját.”

2. § Az Utasítás 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) A pályázati felhívás határozza meg a pályázaton támogatásban részesíthető államháztartáson belüli és kívüli szervezetek körét.

(2) Egyedi kérelem alapján nyújtandó támogatás esetében a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya – szükség esetén a szakterület bevonásával – vizsgálja a támogatni kért feladatot, célt a Statútumnak való megfelelés tekintetében. Amennyiben az egyedi kérelem szerinti cél ez alapján támogatható, államháztartáson kívüli igénylő esetében a kedvezményezett lehet természetes személy, egyéni vállalkozó, jogi személyiséggel rendelkező és nem rendelkező gazdasági társaság, valamint a környezet- és természetvédelemhez, továbbá az agrárgazathoz tevékenységük kapcsán kötődő civil szervezet.

(3) Egyedi kérelem alapján sem nyújtható általános működési célú támogatás.”

3. § Az Utasítás 19. § (1)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A pénzügyi teljesítést a szakmai teljesítésigazolás (amennyiben értelmezhető), a kifizetés engedélyezése, az érvényesítés, az utalványozás és az utalványozás ellenjegyzése előzi meg. Az adatlapok csak a miniszter által írásban megbízott személyek aláírásait tartalmazhatják.

(2) A kiadás teljesítésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az esetleges hiányosságok megszüntetésére intézkedést kell kezdeményezni, és érvényesíteni kell a szerződésben rögzített szankciókat.

(3) A támogatási szerződés, megállapodás alapján felhasznált előirányzatok esetében a teljesítés igazolását végző személy felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizze a szakmai megfelelést, különös tekintettel a kedvezményezett által vállalt feladatok teljes körű ellátására, a feladatok határidőre történő elvégzésére. Szükség esetén helyszíni ellenőrzés is lefolytatható.”

4. § Az Utasítás 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § A beszámoltatás és az ellenőrzés feladatait részletesen a fejezeti kezelésű előirányzatokból nyújtott támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló VM utasítás tartalmazza”.

5. § Az Utasítás 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„22. § A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetetésével kapcsolatban a szakmai felelős köteles intézkedni, szükség esetén a KGF vagy a Jogi Főosztály közreműködésével.”

6. § Az Utasítás 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázati felhívást kiíró szakfőosztály az Áht.-ban foglaltak alapján köteles adatot szolgáltatni a Kincstár OTMR rendszerébe, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: közpénztörvény) alapján a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalra. Civil szervezetek számára pályázatos vagy egyedi döntés keretében nyújtott támogatások esetében az Emberi Erőforrások Minisztériuma Civil Kapcsolatok Főosztályát kell tájékoztatni a támogatások adatairól. A Kincstártól OTMR adatszolgáltatási jogosultságot a pályázati felhívás megküldésekor kell kérni, míg a közpénztörvény szerinti adatszolgáltatáshoz jogosultságot a KGF-en keresztül kell igényelni. A pályázati felhívást emellett tájékoztatásul meg kell küldeni a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) irányítása alá tartozó Támogatásokat Vizsgáló Irodának is. Adatszolgáltatási jogosultsággal az adatot kezelő ügyintéző rendelkezhet, ezért a jogosultság is személyre szóló.”

7. § Az Utasítás 31. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az önerőn belül a saját forrás – az uniós támogatások önerejét kivéve – nem származhat a központi költségvetésből nyújtott támogatásból, az csak a támogatott saját készpénze, bankszámlapénze lehet.”

- 8. §** Az Utasítás 51. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) Az átadott pénzeszköz felhasználásának ellenőrzése során a fejezeti kezelésű előirányzatokból nyújtott támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló VM utasítás figyelembevételével kell eljárni és e szerint kell az elszámolási dokumentációt is összeállítani.”
- 9. §** Az Utasítás 70. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„70. § (1) A 20/02/22/00 Hulladéklerakási járulékból finanszírozott feladatok előirányzatra befolyt bevételek felhasználásának céljai kormányrendeletben kerülnek szabályozásra.
(2) Az előirányzatra befolyt bevételből a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 48/2013. (VI. 7.) VM rendelet 37. § (2) bekezdésében foglalt kedvezményezettek részesülhetnek.
(3) Az előirányzat felhasználása közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
(4) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezeti Fejlesztéspolitikai Főosztály.”
- 10. §** Az Utasítás 75. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„75. § (1) A 20/03/01/00 FAO intézmények finanszírozása előirányzatból a 203/2007. (VII. 31.) Korm. rendelettel kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és az Egyesült Nemzetek Élelmezési és Mezőgazdasági Szervezete (a továbbiakban: FAO) között a FAO Európai és Közép-Ázsiai Regionális Hivatala, valamint a Közös Szolgáltató Központ felállításáról szóló megállapodásban rögzített feladatok végrehajtása támogatható. Az előirányzatról projektfinanszírozás keretében a kapacitásfejlesztést, az élelmezés- és élelmiszerbiztonságot, az állategészségügyet, a halászatot és akvakultúrát, az erdőgazdálkodást, az organikus mezőgazdaságot, a fenntartható vidékfejlesztést, a vízgazdálkodást, valamint a Millenniumi Fejlesztési Célok elérését szolgáló fejlesztések kerülnek finanszírozásra.
(2) Az előirányzatról – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a források a FAO Letéti Alapja részére kerülnek átutalásra. A FAO a tárcának a projektek állapotáról félévente szakmai és pénzügyi jelentés formájában ad tájékoztatást. Az egyes projektek lezárásáról a FAO záró szakmai és pénzügyi jelentést készít, amely tárca általi elfogadása után tekinthető lezártnak.
(3) Az előirányzat felhasználása a FAO ösztöndíjas program esetében a végső kifizetést teljesítő költségvetési szerv részére előirányzat-átcsoportosítás útján történik.
(4) Az előirányzat szakmai kezelőjének szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KGF.
(5) Az előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik.
(6) Az előirányzatra befolyó bevétel kifizetése a VM Igazgatásán keresztül történik.
(7) Az előirányzat szakmai kezelője az EU és FAO Ügyek Főosztálya.”
- 11. §** Az Utasítás 76. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„76. § (1) A 20/03/02/00 Agrárkutatás támogatása előirányzatból a miniszter vagy a Kormány más tagjainak irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv, továbbá kutatási feladatokat ellátó gazdálkodó szervezet támogatható. A támogatott fejlesztési célok megvalósításához más jogszabályok és jogcímek alapján igényelhető támogatás is felhasználható.
(2) Az előirányzat felhasználására vonatkozó keretfelosztást a Mezőgazdasági Főosztály készíti és terjeszti elő jóváhagyásra a miniszter részére, a Mezőgazdasági Főosztály felügyeletét ellátó agrárgazdaságért felelős államtitkár és a KGF felülvizsgálata mellett.
(3) Az előirányzat kedvezményezettje a miniszter vagy a Kormány más tagjának irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv, továbbá kutatási feladatokat ellátó gazdálkodó szervezet lehet.
(4) A támogatás célja:
a) az agrár- és környezetügyi közhasznú K+F+I témák, a K+F+I feladatok végrehajtásához szükséges beruházások finanszírozása, a kutatóintézetek és a kutatási feladatokat ellátó gazdálkodó szervezetek működési feltételeinek javítása, továbbá a kutatói utánpótlás elősegítése,
b) a minisztérium felügyelete alatt működő kutatóintézetek európai uniós pályázatokban való részvételének, illetve nemzetközi kutatási együttműködésekben való részvételük elősegítése,
c) az agrárkutatási tevékenységet érintő információk közzétételének (tudományos lapok, szakmai kiadványok és elektronikus felületek) és tudományos rendezvények támogatása,
d) a felsőfokú oktatási intézmények által működtetett agrárkutatóhelyek működésének és fejlesztésének támogatása,
e) fiatal kutatók ösztöndíj pályázatának támogatása,
f) a hazai és nemzetközi agrár- és környezetügyi kutatási és kutatásszervezési feladatok támogatása.

(5) A támogatások pénzügyi teljesítését a Mezőgazdasági Főosztály szakmai teljesítésigazolása és kifizetés-engedélyezése alapján a KGF pénzeszköz-átadással vagy a tárca felügyelete alá tartozó intézmények részére előirányzat-átcsoportosítással, míg más tárcához tartozó intézmények esetében – a Kormány engedélyével – központi költségvetés fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosítással végzi megállapodás alapján.”

12. § Az Utasítás 78. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 20/03/04/00 Határon átnyúló vidékfejlesztési feladatok támogatása előirányzat célja a Kárpát-medencei vidékfejlesztési együttműködésekben részt vevő és a határon átnyúló vidékfejlesztési feladatok megvalósításában közreműködő, a magyar gazdák érdekeit képviselő szervezetek munkájának, működésének, szakmai programjainak egyedi támogatása.”

13. § Az Utasítás 82. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„82. § (1) A 20/03/10/00 Parlafű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása előirányzat felhasználásának a célja a közérdekű védekezés és a Magyarország Parlafű elleni Rövid és Középtávú Védekezési Akciótervről szóló 1230/2012. (VII. 6.) Korm. határozatban foglalt célprogramok finanszírozása.

(2) A támogatásból pályázat és egyedi engedélyezés alapján részben a minisztérium intézményei, részben más tárcához tartozó intézmények, önkormányzatok, civil szervezetek, valamint a feladatok végrehajtásában közreműködő egyéb gazdálkodó szervezetek részesülhetnek. A közérdekű védekezések kivitelezésének közvetlen költségeit a NÉBIH, a Földmérési és Távérzékelési Intézet, valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó kormányhivatalok (növény- és talajvédelmi igazgatóságok, földhivatalok) kapják, amelynek felhasználásáról az arról rendelkező Megállapodás és Felhasználási tervben rögzített határidők figyelembevételével elszámolnak az előirányzatot kezelő szakfőosztály felé.

(3) Az előirányzat közérdekű védekezési célú felhasználására, a kapcsolódó célprogramok finanszírozására és egyedi támogatások engedélyezésére a szakmai kezelő, az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály tesz javaslatokat, illetve elkészíti a tervezett keretfelosztást a miniszter részére, a felügyelő helyettes államtitkár, közigazgatási államtitkár, illetve a KGF felülvizsgálatát követően.

(4) A támogatások pénzügyi folyósítását az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály kezdeményezésére a KGF teljesíti, a tárca felügyelete alá tartozó intézmények részére előirányzat-átcsoportosítással, más tárcához tartozó intézmények esetében fejezetek közötti előirányzat-átadással, illetve pénzeszköz-átadással.”

14. § Az Utasítás 88. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„88. § (1) A 20/03/22/00 Bormarketing és minőség-ellenőrzés előirányzat bevétele a 2011. november 30-a után forgalomba hozott borok után tévesen megfizetett forgalombahozatali járulék befizetésekből származik, amely összegből kerül sor:

a) a visszaigényelt összegek megtérítésére;

b) az a) pont szerint felhasznált összeg kifizetését követően fennmaradó előirányzatból a szőlőültetvények országos térinformatikai nyilvántartásának (VINGIS), illetve az Integrált Szőlészeti és Borászati Információs Rendszer (ISZBIR) fejlesztésére és működtetésére.

(2) Az előirányzat felhasználása az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben a végső kifizetést teljesítő költségvetési szerv részére történő pénzeszköz átadással történik.

(3) Az előirányzat az (1) bekezdés b) pontjában foglalt kifizetések esetén az egyes agrártárgyú törvények módosításáról szóló 2013. évi XXXV. számú törvény alapján, a VM-NÉBIH, illetve a VM-FÖMI megállapodásokban foglaltaknak megfelelően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel kerül felhasználásra.

(4) A szakmai kezelő Agrárpiazi Főosztály a teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap kitöltésével kezdeményezi a pénzáradást, amelyet az intézményt felügyelő főosztály vezetője, mint kötelezettségvállaló ír alá, a támogatás kifizetője a KGF.”

15. § Az Utasítás 95. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„95. § (1) A 20/04/10/00 Uniós programok ÁFA-fedezete előirányzat az Európai Bizottság Élelmiszersegély-programja keretében Magyarország számára meghatározott előirányzat felhasználásának, valamint az ÚMVP és a Halászati Operatív Program Technikai Segítségnyújtás, illetve a Halászati Operatív Program III. tengelyének előirányzataihoz kapcsolódó általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) megfizetésének a fedezetét biztosítja tekintettel arra, hogy az Európai Unió az ÁFA-költségeket nem téríti meg.

- (2) Az előirányzat szakmai felelőse az élelmiszersegély ÁFA vonatkozásában az AKF, az élelmiszersegély-programban részt vevő segélyszervezetek számára nyújtott visszatérítendő állami támogatás vonatkozásában az Agrárpiaci Főosztály, az ÚMVP Technikai Segítségnyújtás ÁFA vonatkozásában a Pénzügyi, Felügyeleti és Akkreditációs Főosztály, a HOP III. tengely és HOP Technikai Segítségnyújtás ÁFA vonatkozásában az Erdészeti, Halászati és Vadászati Főosztály.
- (3) Az előirányzatból kerül finanszírozásra a 2013. évi EU Élelmiszersegély-programnak a magyar intervenciókészletből származó gabona külföldi tagállamok kifizető ügynökségei részére történő átadását érintő és a Magyarország által élelmiszer-segélyezés céljára felhasználható intervenció készletet érintő ÁFA összege, valamint a 419/2012/EU bizottsági végrehajtási rendelet által lehetővé tett visszatérítendő állami támogatás az élelmiszersegély programban résztvevő segélyszervezetek számára.
- (4) Az előirányzatból kerül továbbá finanszírozásra a NAKVI téves jogszabály értelmezéséből eredő 2008. január 1-től 2012. december 31-ig felhalmozott ÚMVP TS ÁFA fizetési kötelezettség, amely fejezeti kifizetéssel valósul meg.
- (5) Az előirányzat éves keretfelosztási tervét a KGF a Pénzügyi, Felügyeleti és Akkreditációs Főosztállyal az MVH bevonásával, az Erdészeti, Halászati és Vadászati Főosztállyal, valamint az AKF-fel közösen készíti el a miniszter részére.
- (6) Az előirányzat felhasználása a kedvezményezettek felé történő fejezeti kifizetéssel valósul meg. Az előirányzat felhasználásáért felelős szervezeti egységek szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a KGF intézkedik az ÁFA kifizetéséről."

16. § Az Utasítás 96. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „96. § (1) A 20/04/11/00 Iskolagyümölcs-program előirányzata az EMGA belpiaci intézkedése a gyermekek gyümölcs- és zöldségfogyasztásának ösztönzése érdekében, amelynek szabályait a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről szóló 2007. október 22-i 1234/2007/EK tanácsi rendelet, valamint az oktatási intézményekben tanuló gyermekeknek az iskolagyümölcs-program keretében gyümölcs-, zöldség-, feldolgozottgyümölcs- és feldolgozottzöldség-, valamint banántermékekkel való ellátásához nyújtott közösségi támogatás tekintetében az 1234/2007/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló 2009. április 7-i 288/2009/EK bizottsági rendelet foglalja össze.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárpiaci Főosztály.
- (3) A támogatások nemzeti támogatási előirányzatának aránya legalább 31%. A támogatásról az Iskolagyümölcs-program végrehajtásáról szóló 50/2012. (V. 25.) VM rendelet rendelkezik.
- (4) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet és a minisztérium-MVH-Kincstár közötti együttműködési megállapodás szabályozza.
- (5) A támogatás kifizetője – a (6) bekezdésben foglalt kifizetések kivételével – az MVH.
- (6) A kommunikációs feladatokkal, illetve az iskolagyümölcs-program értékelésével összefüggő vállalkozási szerződésből származó kötelezettségek teljesítése esetében az előirányzat átadásra kerül a VM Igazgatás részére, ahonnan a felhasználás a vállalkozó részére történő fejezeti kifizetéssel történik.”

17. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

A legfőbb ügyész 26/2013. (XII. 21.) LÜ utasítása**a Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az ügyészségi érdek-képviselői szervek és az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsa véleményét is figyelembe véve – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Legfőbb Ügyészség egyes gazdálkodási szabályairól szóló 6/2010. (ÜK. 6.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(1) A 2. § (3) bekezdésében meghatározott költségvetést, továbbá a (4) bekezdésében foglalt kiemelt előirányzatokat, valamint a költségvetésben jóváhagyott előirányzatnak a fejezetet irányító szerv engedélyezési jogkörébe tartozó évközi megváltoztatását – módosítást, illetve átcsoportosítást – a gazdasági főigazgatónak a főtitkár útján tett előterjesztése alapján a legfőbb ügyész hagyja jóvá.
- (2) A költségvetésben jóváhagyott előirányzatnak a költségvetési szerv előirányzat-változtatási jogkörébe tartozó
- a) a működési és felhalmozási költségvetés, valamint a kölcsönök előirányzat-csoportokon belül a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokat,
- b) felújítási feladat más előirányzat terhére történő megvalósítását,
- c) a jóváhagyott előző évi előirányzat-maradvány felhasználását
- az utasításban meghatározott átruházott hatáskörben – a legfőbb ügyész, a főtitkár és a Magyar Államkincstár egyidejű tájékoztatása mellett – a gazdasági főigazgató hagyja jóvá.”
- 2. §** (1) Az Ut. 5. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A 3. § (4) bekezdésében meghatározott előirányzatok körére kötelezettségvállalásra jogosult: az utasításban meghatározott átruházott hatáskörben:]
„ba) a legfőbb ügyész helyettes, a főtitkár,”
- (2) Az Ut. 5. § (1) bekezdés b) pont bh) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A 3. § (4) bekezdésében meghatározott előirányzatok körére kötelezettségvállalásra jogosult: az utasításban meghatározott átruházott hatáskörben:]
„bh) a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, a főtitkár által írásban felhatalmazott ügyészségi alkalmazott.”
- 3. §** (1) Az Ut. 13. § (3) bekezdés b) pont ba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az 5. § (1) bekezdés szerinti kötelezettségvállalás esetén utalványozásra jogosult: az utasításban átruházott hatáskörben:]
„ba) a legfőbb ügyész helyettes, a főtitkár,”
- (2) Az Ut. 13. §-a (3) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az 5. § (1) bekezdés szerinti kötelezettségvállalás esetén utalványozásra jogosult:]
„c) a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, a főtitkár által írásban felhatalmazott ügyészségi alkalmazott.”
- 4. §** Az Ut.
- a) 5. §-ának (4) bekezdésében a „helyettes kötelezettségvállalási” szövegrész helyébe a „helyettes és a főtitkár kötelezettségvállalási”,
- b) 5. §-ának (6) bekezdésében a „megbízott” szövegrész helyébe a „felhatalmazott”,
- c) 6. §-a (2) bekezdésének b) pontjában és 13. §-a (5) bekezdésének b) pontjában a „megbízott” szövegrész helyébe a „felhatalmazott”,
- d) 11. §-ának (3) bekezdésében a „meghatalmazott személy” szövegrész helyébe a „kijelölt ügyészségi alkalmazott”,
- e) 14. §-ának (4) bekezdésében a „kijelölt személyekről” szövegrész helyébe a „felhatalmazott ügyészségi alkalmazottokról”
- szöveg lép.
- 5. §** (1) Ez az utasítás 2014. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az Ut. 1. § (2) bekezdés a) pontjában az „önállóan működő és gazdálkodó” szövegrész.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A legfőbb ügyész 27/2013. (XII. 21.) LÜ utasítása az esélyegyenlőségről

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 63. §-ának (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében, az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az ügyészségi munkavállalói érdek-képviselői szervezetek és az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsa egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

Az egyenlő bánásmód követelménye, megkülönböztetés tilalma

- 1. §**
- (1) Az ügyészi szervezetben a foglalkoztatás során tilos az ügyészségi alkalmazottak hátrányos megkülönböztetése.
 - (2) A hátrányos megkülönböztetés tilalma kiterjed különösen az ügyészségi szolgálati viszony létesítésére, az illetmény és a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Üjt.) szerinti egyéb javadalmazások, kedvezmények és költségterítések megállapítására, a képzés, a továbbképzés, továbbá más ösztönzési formák meghatározására, a szolgálati viszony megszűnésével, valamint az ügyészségi foglalkoztatással összefüggő egyéb kérdésekre.
 - (3) Kiterjed a tilalom a munkára jelentkezők és az ügyészségi alkalmazottak bárminemű – különösen életkor, nem, családi állapot, anyaság (várandósság), apaság, nemzetiség, nemzetiséghez való tartozás, faj, származás, vallás, politikai meggyőződés, érdek-képviselői szervhez való tartozás miatti – diszkriminációjára is.
 - (4) A foglalkoztatás jellegéből és természetéből egyértelműen következő lényeges és jogszerű feltételre alapított arányos megkülönböztetés el nem kerülhető esetei nem jelentik az egyenlő bánásmód követelményének megsértését.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása

- 2. §**
- (1) A foglalkoztatás során tiszteletben kell tartani az ügyészségi alkalmazottak emberi értékeit, méltóságát, személyiségét.
 - (2) Az ügyészi szervezeti érdekek mellett az ügyészségi alkalmazottak érdekeit is figyelembe véve olyan munkafeltételeket és munkakörülményeket, továbbá munkahelyi légkört kell kialakítani, amelyek hozzájárulnak az (1) bekezdésben megjelölt alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez.

Méltányos és rugalmas bánásmód

- 3. §**
- Az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése és a megkülönböztetés tilalmának alkalmazása mellett az ügyészségi alkalmazottak foglalkoztatása során felmerülő egyenlőtlenségek megszüntetése érdekében olyan megoldásokra kell törekedni, amelyek az érintettek foglalkoztatási helyzetének megőrzésére, lehetőség szerint annak javítására irányulnak.

Az esélyegyenlőség elősegítése

- 4. §**
- A munkáltató az esélyegyenlőség megvalósulását intézkedéseivel segíti elő, különösen
- a) az adható juttatások keretei között a juttatás rendeltetésének mérlegelésével a hátrányos helyzetben lévő ügyészségi alkalmazottak csoportjaival szemben előnyös megkülönböztetést alkalmazhat,
 - b) gondot fordít az épületek tervezésénél, felújításánál, az irodabútorok beszerzésénél a fogyatékos ügyészségi alkalmazottak munkakörülményeinek javítására,
 - c) a negyvenedik életévet betöltött ügyészségi alkalmazottak számára az angol, francia vagy német nyelv tanulását munkaidő-kedvezményrel támogatja,
 - d) biztosítja a szülési szabadságát vagy gyermeke gondozása miatt fizetés nélküli szabadságát töltő ügyészségi alkalmazottak részvételét – az ügyészség éves költségvetésében rendelkezésre álló előirányzattól függően – az általuk kezdeményezett, munkakörük betöltéséhez szükséges szakmai ismereteket adó továbbképzésen,

- e) a tizenkettedik életévét be nem töltött gyermeket saját háztartásában nevelő ügyészégi alkalmazottak részére szabadságuk kiadására vonatkozó további kedvezményként a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 122. §-ának (2) bekezdésében meghatározott hét munkanapon túl – harminc nappal korábban igényelt – további hét munkanap szabadság kiadását biztosítja a nevelési-oktatási intézményben elrendelt szünet idejére,
- f) a rendkívüli munkavégzés elrendelése során méltányosan mérlegeli a fogyatékosok, a tizedik életévét be nem töltött gyermeket egyedül nevelők, a hozzátartozót személyesen tartósan ápoló ügyészégi alkalmazottak speciális helyzetét.

Az egyenlő bánásmód elvének megsértése esetén követendő eljárás

- 5. §**
- (1) Az egyenlő bánásmód elvének megsértése esetén lehetőséget kell biztosítani a sérelem orvoslására.
 - (2) Az egyenlő bánásmód megsértése esetén a sérelmet szenvedett ügyészégi alkalmazott indokainak megjelölésével a legfőbb ügyész által kijelölt esélyegyenlőségi referenshez (a továbbiakban: referens) fordulhat az egyébként nyitva álló jogorvoslati és egyeztetési lehetőségen kívül. A referens a sérelemmel kapcsolatos álláspontját tizenöt napon belül írásban a sérelmet szenvedetthez és a kialakult – jogszabályba ütköző – helyzet megszüntetésére jogosult ügyészégi vezetőhöz (a továbbiakban: munkahelyi vezető) továbbítja. A munkahelyi vezető a kérdésben tizenöt napon belül írásban dönt, az ügyészégi alkalmazott kezdeményezésére intézkedése végrehajtását felfüggesztheti. A döntésről a sérelmet szenvedettet írásban értesíteni kell.
 - (3) Amennyiben a sérelem valósnak bizonyul, az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő állapotot kell kialakítani. Ha a sérelmet szenvedett ügyészégi alkalmazott a kialakított állapotot továbbra is sérelmesnek tartja, az Üjt.-ben vagy más jogszabályban foglaltak szerint kezdeményezhet jogvitát vagy egyéb eljárást.
 - (4) A munkahelyi vezető a döntésének egy-egy példányát megküldi a referensnek, valamint a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztály vezetőjének.

Vegyes rendelkezések

- 6. §**
- A referens az esélyegyenlőség elősegítése érdekében évente
- a) felülvizsgálja a 4. §-ban foglalt rendelkezések teljesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére,
 - b) március 31. napjáig esélyegyenlőségi jelentést készít a legfőbb ügyész részére az Ebktv.-ben és az utasításban foglalt rendelkezések teljesüléséről.
- 7. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti az esélyegyenlőségről szóló 5/2007. (ÜK. 4.) LÜ utasítás.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 1/2013. (XII. 21.) NVI utasítása a Nemzeti Választási Irodának az egyes nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyairól

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 69. § (4) bekezdés b) pontjára, valamint a 76/A. § (1) bekezdésére figyelemmel a Nemzeti Választási Irodánál az egyes nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyokat – a nemzetbiztonsági ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító miniszter egyetértésével – jelen utasítás szerint állapítom meg:

- 1. §** A Nemzeti Választási Irodának minden foglalkoztatási jogviszonya nemzetbiztonsági ellenőrzés alá esik.
- 2. §** A Nemzeti Választási Irodánál jogviszonyban álló, illetve jogviszonyt létesítő nemzetbiztonsági szakvéleménnyel rendelkező személyek biztonsági ellenőrzése a szakvélemény érvényességi idejéig érvényes.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

Az országos rendőrfőkapitány 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítása a körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján – a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló 2013. évi LXXXVIII. törvénnyel, valamint a körözési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlésről és a körözési eljárás lefolytatásának részletes szabályairól, valamint egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 63/2013. (XI. 28.) BM rendelet rendelkezéseivel összhangban – kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatály

1. Az utasítás hatálya kiterjed:
 - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR);
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra (a továbbiakban: RRI);
 - d) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: MRFK);
 - e) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2. A Körözési Nyilvántartási Rendszer működtetése, felhasználása és a körözési adatok kezelése

2. A körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló 2013. évi LXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Körtv.) 3–5. §-aiban és 7. §-ában meghatározott személyek és dolgok adatait a HERMON Körözési Információs Rendszerben (a továbbiakban: HERMON) kell rögzíteni.

3. A körözési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlésről és a körözési eljárás lefolytatásának részletes szabályairól, valamint egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 63/2013. (XI. 28.) BM rendelet 5. §-a szerinti értesítés a HERMON e-mail alapú üzenetküldő moduljából kerül megküldésre a körözési eljárás lefolytatására illetékes rendőri szervhez.
4. A HERMON-ba az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: rendőrség) hatáskörébe tartozó körözés elrendelését követően a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) továbbítja az adatokat
 - a) a bűnügyi;
 - b) a szabálysértési vagy
 - c) az általános modulból.
5. A HERMON az ORFK központi számítógéprendszerén a hét valamennyi napján 24 órás üzemmódban az országos zárt, belső intranetes táv-adatátviteli hálózatán keresztül a <http://korozes.police.hu/HERMON> címen érhető el.
6. A körözési eljárás szakirányításával összefüggő, továbbá a Körtv. alapján a nyilvántartó hatáskörébe tartozó adatkezelési feladatokat az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság körözési adatkezelésért felelős szervezeti eleme (a továbbiakban: Körözésfelügyelet) látja el, együttműködve a Robotzsaru rendszer fejlesztéséért és üzemeltetéséért, valamint a HERMON üzemeltetéséért felelős szervezeti elemmel.
7. A Körözésfelügyelet az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok mellett a HERMON-nal kapcsolatos felhasználói támogatás biztosítására 24 órás készenléti szolgálatot lát el, valamint gondoskodik az oktatási, továbbképzési feladatok végrehajtásáról.

3. A dolgok rejtett ellenőrzése céljából, valamint az ismeretlen helyen lévő dolgok miatt elrendelt körözés esetén alkalmazandó illetékességi szabályok

8. A Schengeni Információs Rendszer második generációja keretében történő információcseréről, továbbá egyes rendészeti tárgyú törvények ezzel, valamint a Magyar Egyesítés Programmal összefüggő módosításáról szóló 2012. évi CLXXXI. törvény 7. §-a szerinti dolgok rejtett ellenőrzése céljából a rendőrség és a nem rendőrség által elrendelt körözés alapján a körözési eljárás lefolytatására a körözést elrendelő szerv, hatóság vagy egyéb szerv székhelye szerinti rendőrkapitányság illetékes, továbbá megkeresés alapján az MRFK és a KR Nemzeti Nyomozó Iroda célkörözési egységei járnak el.
9. Az ismeretlen helyen lévő (elvesztett) dolog miatt a rendőrség által elrendelt körözés alapján a körözési eljárás lefolytatására az a rendőrkapitányság illetékes, amely a dolog körözését elrendelte.

4. A körözés hatálya alatt álló személyekkel és dolgokkal kapcsolatos intézkedések

10. A rendőrség a HERMON-ban rögzített körözési adatok, a Schengeni Információs Rendszer (a továbbiakban: SIS II) jelzései, illetőleg az Interpol Magyar Nemzeti Iroda által továbbított adatok alapján
 - a) felkutatja
 - aa) a hazai hatóságok által elfogatóparanccsal, európai vagy nemzetközi elfogatóparanccsal körözött személyeket,
 - ab) az európai vagy nemzetközi elfogatóparancs hatálya alatt álló, vélhetően Magyarországon tartózkodó személyeket,
 - ac) a Magyarországról eltűnt, illetve vélhetően Magyarországon tartózkodó eltűnt személyeket,
 - ad) a bírósági végrehajtó által elrendelt körözés alapján körözött kiskorú személyeket,
 - ae) a más hatóságok által – polgári, szabálysértési, közigazgatási eljárásban – elrendelt körözés hatálya alatt álló személyt a tartózkodási helyének, illetve személyazonosságának megállapítása céljából;
 - b) végrehajtja az intézkedéssel érintett személlyel szemben vagy dologgal kapcsolatban a körözésben, illetőleg a SIS II jelzésben és a jogszabályban meghatározott intézkedéseket.

11. Az eltűnt személy körözését elrendelő rendőri szerv a körözés elrendelése előtt előzetes ellenőrzés keretében – amennyiben az eltűnés körülményei alapján indokolt – ellenőrzi, hogy
- a) az eltűnt személyt az eltűnést követően mentőszolgálat szállította-e, illetve az eltűnt személy lakóhelye, illetőleg az eltűnés helye szerint illetékes kórház befogadta-e;
 - b) eltűnését követően az eltűnt személlyel kapcsolatban történt-e rendőri intézkedés, nem vált-e baleset áldozatává;
 - c) az eltűnt személyt büntetés-végrehajtási intézet befogadta-e;
 - d) az eltűnt személy szerepel-e a rendelkezésre álló nyilvántartásokban;
 - e) az eltűnt személy rendőri szerv őrzetében vagy előzetes letartóztatásban van-e;
 - f) az eltűnt személy nem azonos-e valamely, már megtalált és ismeretlen személyazonosságú holttesttel;
 - g) nem magyar állampolgár eltűnt személy esetében az idegenrendészeti nyilvántartás, illetőleg a menekültügyi nyilvántartás milyen adatokat tartalmaz.
12. Az eltűnt személy felkutatására illetékes körözési eljárást folytató rendőri szerv a bejelentő részletes meghallgatását követően, a körözés elrendelése után az eltűnt személlyel kapcsolatban ellenőrzi, hogy
- a) az eltűnt személy ismeretlen helyen tartózkodása összefüggésbe hozható-e bűncselekmény elkövetésével;
 - b) az eltűnt személy milyen okiratokkal (különösen személyazonosító igazolvány, a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolvány, fegyvertartási engedély), illetőleg a megtalálását vagy az azonosítását segítő tárgyakkal rendelkezik, melyek azok az adatok, amelyek segítséget nyújthatnak az azonosításához;
 - c) az eltűnt személlyel személyes kapcsolatban lévőknek hol van a lakó-, illetve tartózkodási helye, valamint hogy ezek a személyek milyen információkkal rendelkeznek az eltűnt személyről;
 - d) milyen egyéb körülmények ismertek, milyen – különösen az eltűnt személy életvitelével, személyiségével, hobbijával, iskolai végzettségével, nyelvismeretével, külföldi kapcsolataival, külföldön történő munkavállalásra, házasságkötésre irányuló szándékával vagy ezek lehetőségével, esetleges korábbi eltűnése során használt búvóhelyeivel, kedvelt tartózkodási helyeivel összefüggő – olyan információk, hátrahagyott iratok, tárgyak állnak rendelkezésre, amelyekből az eltűnt személy lehetséges tartózkodási helyére lehet következtetni;
 - e) az eltűnt személy valószínűsíthetően milyen magatartást tanúsít, rendelkezik-e lőfegyverrel, ismert-e öngyilkossági szándéka, kísérelt-e meg már öngyilkosságot, várható-e részéről támadás.
13. A rendőrség az eltűnt személy felkutatására irányuló intézkedések során a Körtv. 20., 24–25., valamint 28. §-ában meghatározottak megfelelő végrehajtásával
- a) feltárja az eltűnt személy kapcsolatrendszerét;
 - b) megállapítja a pontos – a különös ismertetőjegyekre is kiterjedő – személyleírását;
 - c) az eltűnés helyén, illetve az eltűnt személy lakókörnyezetében az eltűnt személlyel, kapcsolataival és az eltűnés körülményeivel összefüggő adatok beszerzése céljából tanúkatatást végez;
 - d) az adatgyűjtést kiterjeszti az eltűnt lakóhelyén működő polgárőr szervezet tagjainak rendelkezésére álló információk beszerzésére;
 - e) megállapítja az eltűnt személy hitelintézeti és magánszemélyekkel szemben fennálló tartozásait, a nyugdíj, segély vagy egyéb járandóság folyósításával, illetve átvételével, valamint a számlamozgásával kapcsolatos helyszínekre vonatkozó adatokat;
 - f) felméri, hogy valamely személy érdekében állhat-e az érintett eltűnése, esetleges halála;
 - g) feltárja az eltűnést előidéző okokat, különösen az esetlegesen gyanús körülményeket;
 - h) megismeri az eltűnt személy élet- és munkakörülményeit;
 - i) ha a körözési eljárás során rendelkezésre álló adatok azt valószínűsítik, hogy az eltűnés a körülményei, az eltűnt személy életvitele, foglalkozása, más személyi körülményei alapján bűncselekmény elkövetésével van összefüggésben, környezettanulmányt készít, és haladéktalanul értesíti az MRFK-t.
14. A 13. pont g) alpont szerinti gyanús körülményként értékelendő, ha
- a) az eltűnt személy eltűnés előtti magatartása ellentmond az eltűnés körülményeivel kapcsolatos adatoknak;
 - b) más személynek – különösen a közvetlen környezetében élőknek, üzlettársaknak – az eltűnéshez bármilyen érdeke fűződik vagy fűződhet;
 - c) az eltűnt környezetében élőknek, üzleti vagy egyéb kapcsolatainak az eltűnés utáni magatartása, tevékenysége arra utal, hogy az eltűntet nem várják vissza, vagy az eltűnést a hatóságok előtt, illetve a környezetükben véglegesnek igyekeznek beállítani.

15. A Körtv. 24. § (6) bekezdése alapján az eltűnt személy felkutatására irányuló intézkedések során a körözési eljárást folytató rendőri szerv az eltűnt által használt mobiltelefon száma vonatkozásában, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (2) bekezdésére, valamint az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 157. § (9) bekezdés d) pontjára – indokolt esetben haladéktalanul –, gondoskodik a készülék helymeghatározási adatainak a hírközlési szolgáltatótól történő beszerzéséről.
16. A rendőrség az elfogatóparancs saját hatáskörben történő kibocsátása előtt előzetes tájékoztató keretén belül ellenőrzi az ismeretlen helyen lévő gyanúsított
- a) esetleges újabb bejelentett lakó- és tartózkodási helyét;
 - b) a kényszerintézkedés alatt álló személyek, illetve a fogvatartottak nyilvántartását;
 - c) külföldi állampolgár esetében az idegenrendészeti nyilvántartásban lévő adatokat;
 - d) a HERMON-ban lévő adatokat;
 - e) a Robotzaru rendszerben lévő adatokat.
17. A rendőrség az elfogatóparancs hatálya alatt álló személy felkutatására irányuló intézkedések során a Körtv. 24–26. §-ában meghatározottak megfelelő végrehajtásával az érintett felkutatása és elfogása céljából
- a) feltárja az érintett kapcsolatrendszerét;
 - b) megállapítja a pontos – a különös ismertetőjegyekre is kiterjedő – személyleírását, lehetőség szerint beszerzi és a körözés eredményessége érdekében felhasználja fényképét;
 - c) az adatgyűjtést kiterjeszti az érintett lakóhelyén, illetve lehetséges tartózkodási helyén működő polgárőr szervezet tagjainak rendelkezésére álló információk beszerzésére;
 - d) megismeri az érintett élet- és munkakörülményeit, szokásait, amelyről jelentést készít, és amelyet – ha a körözést nem vonták vissza – a körözés elrendelésétől számított 6 hónap elteltével elektronikus úton felterjeszt a szakmai irányítást ellátó szervnek.
18. Ha a rendőrség hivatásos állományú tagja (a továbbiakban: rendőr) szolgálata alatt szolgálati helyéről ismeretlen helyre távozik vagy onnan távol marad, és közvetlen parancsnokánál (a továbbiakban: parancsnok) hírközlő eszköz útján sem jelentkezik – más gyanús körülmény hiányában – a parancsnok legkésőbb 4 óra elteltével intézkedik a távollét okának és körülményeinek megállapítására, tekintet nélkül a rendőr beosztására és rendfokozatára.
19. A 18. pontban meghatározott idő elteltével a parancsnok intézkedik az előzetes adatgyűjtés végrehajtására, amelynek keretén belül gondoskodik
- a) szükség szerint a lakóhely szerint illetékes rendőrkapitányság bevonásával a rendőr hozzátartozóinál, illetve lakókörnyezetében történő adatgyűjtésről;
 - b) a rendőr szolgálati helyén az általa kizárólagosan használt berendezési tárgyak (páncél- és ruhásszekrény, íróasztal) átvizsgálásáról a távollét vélhető okának megállapítása céljából;
 - c) a rendőr fegyverzetének és szolgálati felszerelésének biztonságba helyezéséről.
20. A 19. pontban meghatározott intézkedések eredménytelensége esetén a parancsnok gondoskodik
- a) az eltűnt rendőr kapcsolatainak feltérképezése és az eltűnés okának feltárása céljából az érintett személyzeti anyagának tanulmányozásáról;
 - b) az eltűnés és a szolgálati feladatok végrehajtása közötti esetleges összefüggések feltárásáról;
 - c) legfeljebb 12 órán belül az eltűnés bejelentéséről.
21. Ha a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.), a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) hatálya alá tartozó személy, valamint a rendőrség állományába tartozó kormánytisztviselő, közalkalmazott vagy munkavállaló eltűnését jelentik be, a felkutatásra illetékes rendőrkapitányság vezetője az eltűnt személy illetékes parancsnokával vagy vezetőjével egyeztetve a 18–20. pontokban meghatározottakra is figyelemmel hajtja végre intézkedéseit.
22. Ha az ismeretlen személyazonosságú személlyel vagy holttesttel kapcsolatos adatgyűjtés külföldi vonatkozású információt derít fel, az azonosításra illetékes rendőri szerv a személyazonosság megállapítása érdekében megkeresi az ORFK Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központját (a továbbiakban: NEBEK).

23. A gépjármű eltulajdonításáról szóló bejelentés vagy feljelentés (a továbbiakban együtt: bejelentés) esetén a rendőrség bejelentést felvevő munkatársa
- a közúti közlekedési nyilvántartás járműnyilvántartásában a Magyarországon forgalomba helyezett gépjármű adatainak haladéktalan ellenőrzése, és a tulajdonos, illetve az üzemeltető adatainak a bejelentő adataival történő egyeztetése után azonnal elrendeli a körözést, és
 - a gépjármű adatait körözünyben közli a közterületen szolgálatot teljesítő állománnyal, valamint – indokolt esetben – a bejelentést vevő rendőri szerv illetékességi területével határos illetékességi területű rendőri szervek Tevékenység-irányítási Központjaival (a továbbiakban: TIK), a határ menti megyei rendőr-főkapitányságok a közös kapcsolattartási szolgálati helyen keresztül értesítik a szomszédos ország rendőri erőit.
24. A gépjármű eltulajdonítására vonatkozó, távközlési eszközön tett bejelentés esetén a bejelentést fogadó rendőri szerv a bejelentőt felkéri, hogy a bejelentés felvétele és az adatok egyeztetése érdekében lehetőség szerint késedelem nélkül keresse fel a legközelebbi rendőri szervet. Amennyiben a bejelentő közlése szerint a személyes megjelenésre vonatkozó kérésnek elháríthatatlan okból nem tud eleget tenni, a rendőrség soron kívül gondoskodik a bejelentés helyszínen történő ellenőrzéséről és jegyzőkönyvbe vételéről.
25. Ha az eltűnt személyre vagy az eltulajdonított járműre vonatkozó bejelentést nem a körözési eljárás, illetve a nyomozás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendőri szervnél tették meg, akkor a bejelentést felvevő rendőri szerv a bejelentésről készített jegyzőkönyvet az azonnali intézkedések végrehajtása után a körözés haladéktalan elrendelése érdekében rövid úton – elektronikusan, esetleg faxon – megküldi a bejelentés adatai alapján az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendőri szervhez.

5. A körözési akció

26. A körözési akció a rendőri szervek szükség szerint elrendelt tevékenysége, amely során önállóan, illetve – indokolt esetben – társszervek bevonásával vagy rendőri csapaterő alkalmazásával tervszerű, összehangolt, azonnali intézkedéseket tesznek a közbiztonságra fokozott veszélyt jelentő és behatárolható területen tartózkodó, elfogatóparancs alapján körözött személy vagy ismert személyleírású, illetve ismert járművel közlekedő ismeretlen tettes elfogására.
27. Körözési akció (a továbbiakban: K akció) elrendelhető, ha
- a terhelt őrizetből, előzetes letartóztatásból vagy büntetés-végrehajtási intézetből szökött meg;
 - a körözött személy fegyverrel rendelkezik;
 - a körözött személy által elkövetett vagy tervezett bűncselekmény súlya, illetőleg az elkövetett bűncselekmények száma vagy az érintett személyiségében rejlő veszély a kiemelt intézkedést indokolja;
 - egyéb okból indokolt.
28. K akciót
- az illetékességi területének megfelelően az MRFK vagy a rendőrkapitányság vezetője, illetve helyettese;
 - több MRFK illetékességi területére vagy az ország egészére az országos rendőrfőkapitány és helyettesei;
 - a KR Nemzeti Nyomozó Iroda igazgatója és helyettesei
- rendelhetnek el, illetve szüntethetnek meg.
29. A K akció parancsnoka az elrendelő vagy helyettese, illetve az általuk kijelölt tiszt. Az intézkedések törvényességéért és szakszerűségéért a K akció parancsnoka felelős.
30. A K akció a bevont erők létszáma szerint lehet részleges, fokozott és teljes. Részleges K akciót kell elrendelni, ha a feladat végrehajtásához a szolgálatban lévő rendőri erők elégségesek. Fokozott K akciót akkor kell elrendelni, ha a szolgálatban lévő és szolgálaton kívüli állomány bevonása szükséges. Teljes K akciót kell elrendelni abban az esetben, ha a fentiekben kívül más rendőri vagy – együttműködési megállapodás alapján – a rendőrségen kívüli szervek bevonása is szükséges.

31. A Hszt. vagy a Hjt. hatálya alá tartozó személy elfogása céljából elrendelt K akció során – ha a K akcióval párhuzamosan az érintett alakulat kutatást végez – a K akció parancsnoka gondoskodik az alakulat parancsnokával történő együttműködésről és a folyamatos információcseréről.
32. A K akció elrendelését azonnal jelenteni kell a felettes rendőri szerv vezetőjének, munkaidő után az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztályának, illetve az illetékes TIK-nek, amennyiben pedig a K akció elrendelésére nem az ország egész területére kiterjedően került sor, egyben tájékoztatni kell a szomszédos illetékességi területű rendőri szervek vezetőit és TIK-jeit is.
33. Ha az ellenőrzött adatok alapján megállapítható, hogy a körözött személy más rendőri szerv illetékességi területére távozott vagy szökött, erről a parancsnok tájékoztatja az illetékes szerv vezetőjét, és kéri a szükséges intézkedések megtételét, valamint jelentést tesz a felettes szerv vezetőjének, és szükség szerint javasolja a K akció kiterjesztését, a tevékenység irányításának, koordinációjának átvételét.
34. Ha az adatok arra utalnak, hogy a körözött személy Magyarország területének elhagyására készül, a K akció parancsnoka haladéktalanul értesíti az illetékes határ menti rendőri szerveket és a NEBEK ügyeletét.
35. A K akció befejezését követően a K akció parancsnoka a felettes szerv vezetőjének haladéktalanul jelenti az elrendelés okát, a bevont erők létszámát, a tett intézkedéseket és a K akció eredményét. A K akcióról készült jelentést – annak befejezését követően 48 órán belül – a szolgálati út betartásával az ORFK bűnügyi főigazgatójának kell felterjeszteni.
36. Az MRFK és a rendőrkapitányság vezetője a céltudatosság és a tervszerűség biztosítása érdekében gondoskodik a feladatok előzetes, lehetséges mértékű, az együttműködés rendjére is kiterjedő tervezéséről, a tervek szükség szerinti felülvizsgálatáról, kiegészítéséről, módosításáról, a rendőrkapitányságon, illetve az MRFK TIK-jén történő elhelyezéséről.

6. A körözési eljárás szakmai irányítása

37. A körözési eljárás és a körözéssel kapcsolatos adatkezelési feladatok szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat a Körözésfelügyelet látja el.
38. A körözési vonalvezetők és előadók a szakmai irányítás alá tartozó szervek körözési eljárását általános, illetve az egyes körözött személyek és tárgyak felkutatásával kapcsolatos iránymutatással, feladatmeghatározással, ellenőrzéssel, illetve az információk megosztásával hajtják végre.
39. A 13. pont i) alpontja alapján készült környezettanulmányt és az eltűnt személy felkutatására tett intézkedésekről készült részletes összefoglaló jelentést, amennyiben a körözést nem vonták vissza
 - a) a rendőrkapitányság a bejelentéstől számított 30 nap elteltével elektronikus úton felterjeszt az MRFK-nak;
 - b) az MRFK az eltűntnek nyilvánítást követően elektronikus úton felterjeszti a Körözésfelügyeletnek.
40. A 17. pont alapján az elfogatóparancs hatálya alatt álló személy felkutatására tett intézkedésekről – amennyiben a körözést nem vonták vissza – részletes összefoglaló jelentést kell készíteni, és azt a körözés elrendelésétől számított 6 hónap elteltével elektronikus úton fel kell terjeszteni a szakmai irányítást ellátó szervnek.
41. A hazai hatóságok által kibocsátott elfogatóparancs, európai elfogatóparancs és nemzetközi elfogatóparancs alapján körözött személy felkutatására tett intézkedésekről készült részletes összefoglaló jelentést, amennyiben a körözést nem vonták vissza:
 - a) a rendőrkapitányság a körözési adat rögzítésétől számított 6 hónap elteltével elektronikus úton felterjeszti az MRFK-nak;
 - b) az MRFK a körözési adat rögzítésétől számított 12 hónap elteltével elektronikus úton felterjeszti a Körözésfelügyeletnek.

42. A 40. pontban és a 41. pont a) alpontjában meghatározottak szerint az MRFK, illetve a 41. pont b) alpontjában foglaltak szerint a Körözésfelügyelet a felterjesztett, valamint a Robotzsaru rendszerben rendelkezésre álló iratok alapján ellenőrzi az intézkedéseket, szükség szerint további feladatok végrehajtására tesz javaslatot, és koordinálja az újabb feladatok végrehajtását.

7. A körözési adatkezeléssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

43. Ha az eljárás során tárgykörözési adatok tömeges rögzítése válik szükségessé, és az egyedi azonosító jelsorozattal rendelkező tárgyak listája elektronikus formában rendelkezésre áll, a körözés kiegészítéséhez és az adatok rögzítéséhez a Körözésfelügyelet nyújt segítséget.
44. A hatályos körözés alapjául szolgáló ügyek más rendőri szervnek történő átadása (illetékesség változás, egyesítés, elkülönítés, áttétel) esetén a HERMON-ban az átadó szerv gondoskodik a körözési adattal történő rendelkezési jog átadásáról, melynek a HERMON-ban történő átvételére a hatásköri, illetve illetékességi szabályok szerint átvételre kötelezett rendőri szerv haladéktalanul intézkedik.

8. Képzés

45. A Körözésfelügyelet gondoskodik
- a) az MRFK-k körözési vonalvezetőinek, illetve a KR és az RRI kijelölt munkatársainak (a továbbiakban együtt: mentor) képzéséről;
 - b) valamennyi rendőrkapitányság körözési előadójának képzéséről a megyei mentorok útján;
 - c) valamennyi bűnügyi és bűnmegelőzési osztályvezető továbbképzéséről.
46. A mentorok a Körözésfelügyelet által biztosított tematika alapján gondoskodnak a rendőrkapitányságok körözési előadói, illetve érintett munkatársai részére a szükséges mértékű tájékoztatás biztosításáról.
47. Az MRFK-k bűnügyi osztályvezetőinek, illetve a rendőrkapitányságok vezetőinek kezdeményezésére az utasítás hatálybalépését követően kinevezett, illetve megbízott körözési vonalvezetők és előadók képzéséről a kinevezést, illetve a megbízást követő egy hónapon belül a Körözésfelügyelet gondoskodik.
48. A Körözésfelügyelet az MRFK-k körözési vonalvezetői részére negyedévente konzultációs időpontot biztosít a körözési munka helyzetének megvitatása, a problémák és a legjobb gyakorlatok megismerése, illetve az egyedi ügyekben szükséges egyeztetés céljából.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

49. Az MRFK-k, a KR és az RRI vezetői az utasítás hatálybalépését követő három hónapon belül gondoskodnak az irányításuk alatt álló szervezet által 2013. december 31-ig elrendelt körözések adatainak felülvizsgálatáról a Körtv. rendelkezéseinek történő megfeleltetése céljából. A felülvizsgálatnak ki kell terjednie azokra a körözési adatokra is, amelyeket az érintett rendőri szervek körözést folytató hatóságként rögzítettek.
50. Ez az utasítás 2014. január 1-jén lép hatályba.
51. A 49., az 51. és az 52. pont 2014. április 1-jén hatályát veszti.
52. Hatályát veszti:
- a) a „Rendőrség Körözési Munkájának Ideiglenes Szabályzata” kiadásáról szóló 11/1996. (III. 29.) ORFK utasítás;
 - b) a gépjármű eltulajdonításáról szóló bejelentés, vagy feljelentés során teendő intézkedésekről szóló 5/2002. (III. 11.) ORFK utasítás;

- c) az új Körözési Információs Rendszer (HERMON) üzembeállításával és működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló 10/2007. (OT 5.) ORFK utasítás;
- d) a rendőrség internetes honlapja és intranet-hálózata működtetéséről, valamint az internet rendőrségi igénybevételének szabályairól szóló 3/2006. (II. 23.) ORFK utasítás 8. pont c) alpontja.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 55/2013. (XII. 21.) ORFK utasítása
a határforgalom ellenőrzése során alkalmazott határátléptető, a határátlépés helyének és idejének
utólagos bejegyzésére szolgáló, valamint a kiegészítő bélyegzők alkalmazásáról szóló
7/2008. (OT 6.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a személyek határátlépésére irányadó szabályok közösségi kódexének (Schengeni határ-ellenőrzési kódex) létrehozásáról szóló 562/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletével összhangban, a határforgalom ellenőrzése során alkalmazott határátléptető-, a határátlépés helyének és idejének utólagos bejegyzésére szolgáló-, valamint a kiegészítő bélyegzők alkalmazásáról szóló 7/2008. (OT 6.) ORFK utasítás módosítása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

1. A határforgalom ellenőrzése során alkalmazott határátléptető-, a határátlépés helyének és idejének utólagos bejegyzésére szolgáló-, valamint a kiegészítő bélyegzők alkalmazásáról szóló 7/2008. (OT 6.) ORFK utasítás 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A fenti bélyegzők dátumsorába beépített kódszámokat jelen utasítás 1. számú mellékletében leírtak szerint, 2014. január 1-jétől havi változtatással – a hónap első napjának 00.00 órájától a hónap utolsó napjának 24.00 órájáig – az alábbiak szerint kell alkalmazni:

Hónap	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Változat	D	A	C	B	F	E	D	A	C	B	F	E

”

2. Ez az utasítás 2014. január 1-jén lép hatályba.
3. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 56/2013. (XII. 21.) ORFK utasítása
a rendőrségi gépjárművek futásteljesítmény- és üzemanyagnormáiról, valamint a használatából történő
kivonásról szóló 6/2010. (OT 5.) ORFK utasítás és a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés,
az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjének meghatározásáról szóló
47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a rendőrségi gépjárművek futásteljesítmény- és üzemanyagnormáiról, valamint a használatából történő kivonásról szóló 6/2010. (OT 5.) ORFK utasítás, és a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

*1. A rendőrségi gépjárművek futásteljesítmény- és üzemanyagnormáiról, valamint a használatából történő
kivonásról szóló 6/2010. (OT 5.) ORFK utasítás módosítása*

1. A rendőrségi gépjárművek futásteljesítmény- és üzemanyagnormáiról, valamint a használatából történő kivonásról szóló 6/2010. (OT 5.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Ut.) a következő 10/A. ponttal egészül ki:
„10/A. A nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek az értékesített járművekről soron kívül kötelesek írásban tájékoztatni az ORFK GF MF-et.”
2. Az Ut.
 - a) 4. pontjában az „a belügi járművek nyilvántartásáról, használatáról, üzemeltetési költségelszámolásáról szóló 33/2002. (BK 24.) BM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 27. pontjában meghatározott” szövegrész helyébe az „a belügi járművek használatáról és üzemeltetéséről szóló 15/2011. (V. 23.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 58. §-ában meghatározott” szöveg, valamint az „az Ut. 29. pontjában” szövegrész helyébe az „a BM utasítás 60. pontjában” szöveg;
 - b) 7. pontjában az „az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Információtechnológiai és Műszaki Főosztályára (a továbbiakban: ITMF)” szövegrész helyébe az „az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztályára (a továbbiakban: ORFK GF MF)” szöveg;
 - c) a 10. pontjában az „az ITMF” szövegrész helyébe az „az ORFK GF MF” szöveg lép.

*2. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés
és a teljesítésigazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosítása*

3. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás 11. pont első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„11. A jogtanácsos a jogi ellenjegyzéssel igazolja, hogy a kötelezettségvállalási dokumentum a hatályos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseinek megfelel.”

3. Záró rendelkezések

4. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
5. Ez az utasítás hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítása
az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes
rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a segélyhívásokat fogadó szerv hatásköréről, feladatairól, továbbá feladatai ellátásának részletes szabályairól szóló 361/2013. (X. 11.) Korm. rendeletre, a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 68. § (1) bekezdésében, illetve a Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatait által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasításban meghatározottakra – az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv ügyeleti feladatai ellátásának és a segélyhívásokat fogadó központok működésének egységes szabályozása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
- b) a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR);
- c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra (a továbbiakban: RRI);
- d) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre (a továbbiakban: BSZKI);
- e) a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságra (a továbbiakban: KGEI);
- f) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: MRFK); valamint
- g) a rendőrkapitányságokra és határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban: HRK),
(a továbbiakban együtt: helyi szervek).

2. Az utasítás alkalmazásában:

- a) állandó ügyeleti szolgálat: a rendőri munka folyamatosságát a nap 24 órájában biztosító, a jelentési kötelezettség rendjét teljesítő, a rendkívüli eseményekkel összefüggésben az elsődleges intézkedések megtétele érdekében intézkedő szolgálat;
- b) ideiglenes ügyeleti szolgálat: állandó ügyeleti szolgálat hiányában meghatározott célra és időtartamra létrehozott ügyeleti szolgálat;
- c) tevékenység-irányítási központ (a továbbiakban: TIK): az MRFK és a rendőrkapitányságok ügyeleti feladatát központosított formában ellátó, osztály vagy főosztály jogállással létrehozott állandó ügyeleti szolgálati forma;
- d) tudásbázis: a Hívásfogadó Rendszerbe (a továbbiakban: HIR) épített adattár, amelyből a segélyhívást fogadó operátor a hívó fél részére felvilágosítást ad az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség), a mentők és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv feladatkörébe tartozó kérdésekben, valamint fontosabb állami szervek, szervezetek, közművek, szolgáltatók elérhetőségéről;
- e) vezető ügyeleti szolgálat: készenléti jellegű, egyszemélyi ügyeleti szolgálat, ahol a vezető ügyeleti szolgálatot ellátó személy a feladatok szakszerű és hatékony végrehajtása érdekében a szerv vezetőjének jogkörében eljárva, a részére meghatározott kérdésekben dönt, azokban aláírási jogosultsággal rendelkezik.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. TIK és az ügyeleti szolgálatok működtetése

3. A szolgálati feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében TIK-et kell működtetni minden MRFK-n.

4. Állandó ügyeleti szolgálatot kell működtetni:

- a) az ORFK-n;
- b) a KR-nél;

- c) az RRI-nél;
 - d) a HRK-n
- [az a)–d) alpontok együtt a továbbiakban: ügyeleti szolgálatok].
5. A 4. pontban meghatározottakon kívül az országos rendőrfőkapitány engedélyezheti ügyeleti szolgálat létrehozását, amelyre az utasítás rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.
 6. Az MRFK-n és a rendőrkapitányságokon vezető ügyeleti szolgálatot kell működtetni, amelyet legalább alosztályvezetői szintű vezetői előre elkészített ütemterv alapján, hivatali munkaidőn kívül látnak el.
 7. A 4. pont b)–d) alpontjaiban meghatározott ügyeket működtető rendőri szervek vezetői határozzák meg az ügyeleti szolgálatot ellátók által a hivatali munkaidőn kívül gyakorolható jogköröket és a foganatosítható elsődleges intézkedéseket.
 8. Szükség esetén az MRFK vezetője megerősítő erőt vezényel a TIK-be és az ügyeleti szolgálatokra a helyi viszonyok, a terület közbiztonsága, valamint a mindenkori bűnügyi és határrendészeti helyzet függvényében, valamint kiemelt fontosságú eseménnyel összefüggésben, a szolgálat zavartalan ellátása érdekében.
 9. Készenlétbe helyezés és különleges jogrend kihirdetése esetén a Rendőrség Összesített Készenlétbe Helyezési Terve alapján a TIK-et és az ügyeleti szolgálatokat meg kell erősíteni, szükség esetén ideiglenes ügyeleti szolgálatokat kell szervezni.
 10. Az ORFK állandó ügyeleti szolgálatának feladatait az ORFK Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztálya (a továbbiakban: ORFK Főügyelet) látja el.
 11. A TIK az MRFK megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti), a Budapesti Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: BRFK) esetén Budapest rendőrfőkapitánya alárendeltségében működik.
 12. A TIK és az ügyeleti szolgálatok állománya a Rendőrség hivatásos állományú tagjainak szolgálatteljesítési idejéről, valamint a szolgálati időrendszerekről szóló ORFK utasítás szerinti I. számú váltásos (váltásonként 12 óra szolgálat 24 óra szabadidő, 12 óra szolgálat 48 óra szabadidő) és a vezényléses szolgálati időrendszerek kombinációja szerint teljesítik szolgálatukat (kombinált szolgálati időrendszer).
 13. A TIK és az ügyeleti szolgálatok állománya vegyes ruhás ruházati normatípus besorolása alá tartoznak, szolgálatellátásuk során az egyenruha viselése kötelező.
 14. A TIK és az ügyeleti szolgálatok állományának szolgálata során a rendszeresített kényszerítő eszközeit nem kell hordmódban viselnie, azokat az arra rendszeresített helyen kell tárolnia.

2. Szakmai irányítás

15. Az országos rendőrfőkapitány az ügyeleti tevékenység szakmai irányítását az ORFK Főügyelet útján látja el
 - a) a KR Központi Ügyelete,
 - b) az RRI ügyelete, valamint
 - c) a TIKvonatkozásában.
16. Az MRFK vezetője az ügyeleti tevékenység szakmai irányítását a TIK útján látja el az MRFK illetékességi területén működő
 - a) a rendőrkapitányságok állománya, valamint
 - b) a HRK-k ügyeleteivonatkozásában.

17. A HRK állományát a feladatellátásuktól csak indokolt esetben lehet elvonni.
18. A szolgálat átadás-átvétele során a szolgálatot kezdő TIK ügyeletvezető és az ügyeleti szolgálatok ügyeletvezetői kötelesek megismerni az előző szolgálatuk óta történt, az 1. melléklet alapján „kiemelt rendkívüli” és „rendkívüli” kategóriába tartozó eseményeket, valamint a szolgálat ellátását érintő feladatmeghatározásokat.

3. Az országos eseménykövető és jelzőrendszer

19. Az országos eseménykövető és jelzőrendszer (a továbbiakban: MONITORING) működtetéséből adódó rendőrségi feladatokat az ügyeleti szolgálatok és a TIK végzi.
20. A MONITORING I. készenléti fokozatban jelentkező, a békeidőszakban teljesítendő jelentéstételi kötelezettséget a TIK és az ügyeleti szolgálatok az általános jelentési kötelezettségen felül a megyei (fővárosi), helyi védelmi bizottságok részére is teljesíteni kötelesek az 1. melléklet 1–8., 12. A., 12. B., 17., 43., 44. B., 44. C., 44. E., 44. F., 87. A–C. és F., 90. pontjaiban megjelölt események, valamint a védelmi bizottság intézkedésében meghatározottak tekintetében.
21. A Magyarország miniszterelnöke által – a Belügyminisztérium vagy az általa meghatározott egyes esetekben az Alkotmányvédelmi Hivatal riasztási rendszerén keresztül – a békeidőszakban, különleges jogrend kihirdetésére alapot adó események bekövetkezésére, illetve veszélyére tekintettel elrendelt MONITORING II. készenléti fokozatban jelentkező jelentési kötelezettséget a TIK és az ügyeleti szolgálatok az általános jelentési kötelezettségen felül kötelesek teljesíteni az elrendelésben meghatározottak szerint.
22. Az ügyeleti szolgálatok és a TIK részére a MONITORING II. készenléti fokozat továbbrendelése a 2. mellékletben szereplő típuszöveggel történik. A MONITORING II. készenléti fokozat elrendeléséről kapott értesítést követően – további intézkedések megtételét megelőzően – az elrendelés jogosságát az ORFK Főügyelet visszahívással ellenőrzi az elrendelő által megadott telefonszámokon.
23. A MONITORING II. készenléti fokozat elrendelése esetén – amennyiben az elrendelő mást nem határoz meg – az információkat a TIK az általános jelentési kötelezettségen felül a megyei (fővárosi) védelmi bizottságnak, valamint a helyi védelmi bizottságnak jelenti.

4. A TIK feladatai

24. A TIK elsődleges feladata a tudomására jutott bejelentések jogszerű, szakszerű kezelése, a szolgálati feladatot ellátó állomány irányítása és munkájának összehangolása, továbbá a jogszabályokból, a közjogi szervezetszabályozó eszközökből, az egyéb jogi eszközökből, valamint vezetői utasításokból adódó jelentési, tájékoztatói és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
25. A TIK feladata a társszervekkel történő kapcsolattartás, intézkedést igénylő események során a tevékenység koordinálása, a feladatellátáshoz szükséges jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatok átadása és átvétele, az együttműködési megállapodásokból adódó kötelezettségek teljesítése.
26. A TIK részére rendszeres vagy folyamatos végrehajtást igénylő egyéb feladatot telepíteni vagy a TIK feladatkörét érintő, új együttműködési megállapodást kötni csak az ORFK rendészeti főigazgatója engedélyével lehet. Ez alól kivételt képez az egyszeri, soron kívül végrehajtandó feladatmeghatározás.

5. A TIK (fő)osztályvezetőinek jogköre, feladatai

27. A TIK osztályvezetői, valamint a BRFK főosztályvezetője az alábbi jogköröket gyakorolják, valamint a következő feladatokat végzik:
 - a) vezetik a TIK állományát;

- b) elkészítik a TIK állományának szolgálatvezénylését, felelnek az ügyeleti feladatok szakszerű megosztásáért, a helyettesítés, a munkaközi szünet és az egyéb szolgálati időkedvezmények kiadásának megszervezéséért;
- c) a TIK állománya tekintetében a Robotzsaru-Neo integrált ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a szolgálat vezénylésében történő eligazítással személyre szabottan meghatározzák a feladatokat, és kijelölik az irányítandó rendőrkapitányságok körét;
- d) szükség esetén intézkednek a TIK szolgálatban lévő állományának megerősítésére;
- e) kapcsolatot tartanak az illetékességi területükön lévő helyi szervek vezetőivel;
- f) teljesítik ellenőrzési kötelezettségüket.

6. A TIK ügyeletvezetőjének jogköre, feladatai

28. A TIK ügyeletvezető szolgálati tevékenységével összefüggésben jogosult az MRFK, valamint a helyi szervek személyi állománya részére a megyei rendőrfőkapitány és a rendőrkapitány jogkörében eljárva utasítást adni.
29. A TIK ügyeletvezetője hivatali munkaidőn kívül az MRFK vezetőjének jogkörében az alábbi elsődleges intézkedéseket teszi meg, amelyekről az MRFK vezetőjének jelentést tesz:
- a) panaszügyekben megteszi az elsődleges és szükséges intézkedéseket, ennek során:
 - aa) megadja a felvilágosítást a jogorvoslat előterjesztéséhez,
 - ab) rendőri intézkedés elmulasztása esetén – szükség szerint – intézkedik annak utólagos foganatosítására,
 - ac) intézkedik a szakszerűtlen rendőri intézkedés hibáinak megszüntetésére,
 - ad) intézkedik a rendőr mulasztására, jogsértő magatartására utaló panasz esetén a panaszra okot adó körülmények megszüntetésére, továbbá a közvetlen szolgálati előljáró, az ügyész, a Nemzeti Védelmi Szolgálat (a továbbiakban: NVSZ) és a fegyelmi munkatárs szükség szerinti tájékoztatására;
 - b) a jogszabályokban meghatározott esetekben elrendelheti az útzár, valamint a csapaterő alkalmazását;
 - c) indokolt esetben berendelheti az érintett szervezeti egység(ek), elem(ek) vezetőjét, a készenléti szolgálatban lévő személyeket, intézkedhet a társszervek azonos szintű vezetőjének tájékoztatására, valamint kérheti e szerveket a szükséges intézkedések megtételére;
 - d) jogosult az esemény helyszínén lévő parancsnoktól a tett intézkedésekről jelentést kérni;
 - e) jogosult és köteles az MRFK vagy a helyi szervek állománya által foganatosított intézkedéseket – jogszabálysértés vagy szakszerűtlenség észlelése esetén, az irányadó jogszabályi keretek között – felülbírálni, indokolt esetben az MRFK és a helyi szervek intézkedő parancsnokának további feladatokat meghatározni;
 - f) jogosult az MRFK, valamint a helyi szervek állományának bevonásával részleges és fokozott körözési akció elrendelésére;
 - g) jogosult a következő tárgykörökben és esetekben írásbeli rendelkezést kiadni, és azt az érintett szervek részére továbbítani:
 - ga) eseti adatszolgáltatás elrendelése,
 - gb) állomány értesítése, berendelése,
 - gc) jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott ellenőrzések, akciók elrendelése,
 - gd) erők, eszközök biztosítása, átcsoportosítása,
 - ge) kíséresi, biztosítási feladatok ellátása;
 - h) fokozott ellenőrzést rendelhet el;
 - i) kivételesen indokolt esetben körözést rendelhet el;
 - j) dönt a fogvatartás helyéről, férőhely hiányában a rendőrségi szabad fogdai férőhelyek átcsoportosítására utasítást adhat.
30. A TIK ügyeletvezetője irányítja és ellenőrzi a főügyelet és az ügyeletesek munkáját, összehangolja a szakmai munkavégzést, teljesíti jelentési kötelezettségeit az ORFK Főügyelete és az MRFK vezetője, valamint az MRFK vezetője által meghatározott vezetők részére.
31. A TIK ügyeletvezetője irányítja az MRFK állományát, az MRFK szolgálatparancsnokának akadályoztatása esetén figyelemmel kíséri a mozgásukat, beszerzi és továbbítja a feladatellátáshoz szükséges adatokat, és elvégzi az ezzel kapcsolatos nyilvántartási, rögzítési feladatokat.

32. A TIK ügyeletvezetője hivatali munkaidőn kívül fogadja és nyilvántartja az MRFK elektronikus rendszerébe, valamint a postai, hivatali kézbesítés, futárszolgálat útján érkező küldeményeket, és végrehajtja az ebből adódó elsődleges intézkedéseket.
33. A TIK ügyeletvezetője végrehajtja a Robotzsaru NOVA Tevékenység-irányítási Rendszerben (a továbbiakban: TIR), valamint a határrendészeti feladatok ellátásához szükséges rendszerekben történő adatrögzítési feladatokat, folyamatosan vezeti az ügyeleti nyilvántartásokat, összeállítja és továbbítja a statisztikai adatokat.
34. A főügyeletes és az ügyeletes felelősségi körébe tartozó, a terhelt mozgását nyomon követő technikai eszköz elektronikus adatait megjelenítő webes alkalmazásnak és a TIR integrált felületnek figyelemmel kísérése, valamint riasztás esetén a szükséges intézkedések megtétele tekintetében a TIK ügyeletvezetője gondoskodik a feladat végrehajtásának ellenőrzéséről.
35. A TIK ügyeletvezetője szolgálatának megkezdésekor köteles a TIK-ben lévő technikai eszközöket, szolgálati okmányokat és nemzeti minősített adatokat tartalmazó iratokat, adathordozókat tételesen átvenni.
36. A TIK ügyeletvezetője összehangolja a rendőri intézkedéseket, dönt az erők, eszközök ideiglenes átcsoportosításáról és alkalmazásáról.
37. Az MRFK területén lévő rendőrkapitányságok állományának átcsoportosítására csak a rendőrkapitány vagy a vezető ügyeleti szolgálatot ellátó személy engedélye alapján kerülhet sor, kivéve, ha a késedelem veszéllyel jár. Ebben az esetben a TIK ügyeletvezetője a veszély elhárítása után azonnal jelenti az engedélyezőnek az átcsoportosítás tényét, okát és előre látható időtartamát.
38. A TIK ügyeletvezetője a főügyeletes és az ügyeletesek bevonásával külön utasítás alapján vagy szűrőpróbaszerűen – dokumentált módon – ellenőrzi a TIR térképén a szolgálatban lévő, GPS jeladóval rendelkező egységek szolgálatteljesítésének – eligazítás során, valamint az útiránytervekben meghatározott – végrehajtását, valamint az eszközök és a rendszer működését.
39. A TIK ügyeletvezetője elkészíti a 0.00 órától 24.00 óráig tartó időszakra vonatkozó MRFK Napi Jelentést (a továbbiakban: NJ), és azt e-mailen keresztül minden nap 6.00 óráig megküldi az MRFK vezetője által meghatározott személyeknek.
40. A TIK ügyeletvezetője végrehajtja az MRFK személyi állományának készenlétbe helyezésével és értesítésével kapcsolatos feladatokat.
41. A TIK ügyeletvezetője – amennyiben ő az őrségutasításban kijelölt őrparancsnok – a TIK elhelyezésére szolgáló objektumban működő fogda, valamint a fegyveres biztonsági őrség tekintetében teljesíti ellenőrzési kötelezettségét.
42. A TIK ügyeletvezetője által végrehajtott ellenőrzéseket az ellenőrzési naplón kívül a TIR-ben is dokumentálni kell.

7. A TIK főügyeletesének jogköre, feladatai

43. A TIK főügyeletes az ügyeletvezetőt – annak akadályoztatása vagy távolléte esetén – helyettesíti, és a megyei rendőr-főkapitányságokon a megyeszékhelyi rendőrkapitányság vonatkozásában végrehajtja a 18. és a 31–36. pontokban foglalt feladatokat.
44. A TIK főügyeletesének akadályoztatása esetében a feladatokat a TIK ügyeletvezetője által kijelölt személy látja el. A főügyeletes szükség esetén ellátja a 45–48. és az 50. pontokban meghatározott ügyeletési feladatokat is.

8. A TIK ügyeletesének jogköre, feladatai

45. A TIK ügyeletes látja el a részére eligazításban meghatározott rendőrkapitányság(ok) tevékenység-irányítási feladatát.
46. A TIK ügyeletes feladatkörében utasítást adhat az MRFK területén lévő rendőrkapitányságok irányított személyi állományának.
47. A TIK ügyeletes kezeli a bejelentéseket, az adatlapokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, folyamatosan felügyeli és koordinálja az intézkedések végrehajtását, utasításokat ad.
48. A TIK ügyeletes az irányított állomány részére – figyelemmel a 75. pontban meghatározottakra – végrehajtja az adattárakból történő adatszolgáltatást.
49. A TIK ügyeletes végrehajtja az MRFK területén lévő rendőrkapitányságok személyi állományának készenlétbe helyezésével és értesítésével kapcsolatos elsődleges feladatokat.
50. A TIK ügyeletes az MRFK területén lévő helyi szervek vonatkozásában végrehajtja a 31–36. pontokban, az irányított rendőrkapitányságok tekintetében a 18. pontban foglalt feladatokat.
51. A TIK ügyeletes az MRFK területén lévő helyi szerveket érintő kérdésekben folyamatosan kapcsolatot tart az MRFK területén lévő rendőrkapitányságok szolgálatparancsnokaival, a bűnügyi készenlét csoporthatóságokkal, a vezető ügyeleti szolgálatot ellátóval, valamint a HRK-k ügyeletesével.

9. A TIK működésével kapcsolatos egyéb feladatok

52. A TIK ügyeletvezető, a főügyeletes és az ügyeletes (a továbbiakban együtt: TIK Ügyeletesek) az általuk koordinált feladatokkal kapcsolatban, az irányított állomány jelentése alapján beállítják a TIR térképén az egységek státuszát. Az irányított állomány minden esetben – a mobil eszközök üzembe helyezéséig EDR rádióon – jelenti a TIK ügyeletesének a státuszok változását.
53. A GPS jeladóval ellátott kézi rádiók és a szolgálati járművekbe telepített egységek adatainak karbantartásáért az MRFK megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági), az MRFK területén lévő rendőrkapitányságok tekintetében a kapitányságvezetők által kijelölt személy a felelős.
54. A TIR térképén lévő adatok naprakésztsége, ezáltal a hatékony tevékenység-irányítás biztosítása érdekében az irányított állomány haladéktalanul jelenti a TIK-nek az ügyeletes által kiadott címre történő elindulás, a kiérkezés, az intézkedés befejezésének és a helyszín elhagyásának időpontját, a tett intézkedéseket, a TIK-en kívül más személytől kapott utasítást, a munkaközi szünetének kezdetét és végét, valamint minden olyan eseményt, ami a TIK által történő irányítás szempontjából jelentőséggel bír.
55. A GPS helymeghatározóval ellátott kézi rádiókat a közterületi szolgálatot ellátók részére kell kiosztani.
56. A TIK Ügyeletesek a szolgálat kezdetekor kötelesek megismerni az előző szolgálatuk óta keletkezett NJ-eket, továbbá kötelesek a Robotzsaru rendszer szolgálatvezénylésben rögzített eligazításukat tudomásul venni.
57. A TIK Ügyeletesek az általuk irányított állomány tekintetében engedélyezik a megkülönböztető jelzés használatát, azt dokumentálják a Robotzsaru rendszerben.
58. Abban az esetben, ha az irányított állomány saját elhatározásból használja a megkülönböztető jelzést, azt haladéktalanul jelenti a TIK-nek, amit a TIK Ügyeletesek kötelesek a Robotzsaru rendszerben rögzíteni.

59. A hívások előszűrését követően a TIK kezeli a 112-es egységes európai segélyhívó és a 107-es nemzeti segélyhívó számokra érkező, valamint az egyéb módon tudomására jutott, beavatkozást igénylő segélykéréseket, és megteszi az azokkal kapcsolatos intézkedéseket.
60. Az állampolgárokkal történő kommunikáció során a TIK Ügyeltesek köteles kulturált, udvarias hangnemet használni. Kerülni kell a személyeskedő, a szubjektív értékítéletet tartalmazó vagy sértő megjegyzéseket.
61. Az 59–60. pontokban meghatározottak betartását a TIK (fő)osztályvezetője a hívások fogadása során rögzített hanganyagok szűrőpróbaszerű visszahallgatásával havonta legalább egy alkalommal, dokumentált formában ellenőrzi.
62. A TIK Ügyeltesek kötelesek a hívásfogadó által küldött hívást és adatlapot – lehetőleg a bejelentés alapján illetékes helyi szervek tevékenység-irányításának a TIK Ügyeltesek közötti felosztására tekintettel – haladéktalanul átvenni, az adatlapon rögzített adatokat ellenőrizni, és a bejelentés tartalmának és a hatályos jogi szabályozásnak megfelelően intézkedni.
63. A Hívásfogadó Központokból (a továbbiakban: HIK) „életveszély” jelzéssel érkező adatlapot illetékességi területre és egyéb szolgálati feladatra tekintet nélkül bármelyik TIK Ügyeltes köteles azonnal átvenni, és a hatályos jogi szabályozásnak megfelelően intézkedni.
64. A TIK Ügyeltesek az eseményekre történő reagálást, az irányított állomány küldésének sorrendjét, az igénybe vett erő-eszköz mennyiséget a folyamatban lévő eseményt folyamatosan mérlegelve határozzák meg.
65. A HIR-ben lévő tudásbázis adattartalmát a TIR-ben és a HIR-ben havi rendszerességgel dokumentáltan ellenőrizni és aktualizálni kell, amely feladat ellátására a megyei rendőr-főkapitányságon 2 főt, a BRFK-n 5 főt, a HIK-ben 2 főt kell kijelölni.
66. A tudásbázis adatainak a HIR-ben történő rögzítését az ORFK Rendszeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály (a továbbiakban: ORFK Ügyeleti Főosztály) vezetője engedélyezi.
67. A segélyhívást fogadó operátor az általa adott felvilágosítás során a tudásbázisban lévő adatokat közölheti.

10. A TIK és az irányított állomány kommunikációja, EDR rádiók alkalmazásával kapcsolatos feladatok

68. Az irányított állomány a TIK-kel elsősorban EDR rádión keresztül kommunikál. Indokolt esetben szolgálati mobiltelefon vagy egyéb telefonkészülék is használható.
69. A TIK-ből indított hívásokat olyan telefonkészülékről kell kezdeményezni, amelyen a hangrögzítés biztosított.
70. Az EDR rádión keresztül történő kommunikáció során a rendőri egységek hívójeleinek használata kötelező.
71. A rádióforgalmazás és a telefonon történő kommunikáció során adott utasításnak, közlésnek, jelentésnek rövidnek és tényszerűnek kell lennie. Tilos a személyeskedő, sértő, a bejelentőt vagy az intézkedés alá vont személyt minősítő, a rendőr szubjektív értékítéletét tartalmazó, valamint a szolgálati feladatokkal össze nem függő közlés.
72. A TIK Ügyeltesek a rádióforgalmazásban a bejelentésekhez kapcsolódó rendőri egységek küldésénél kötelesek az ORFK rendszeti főigazgató által meghatározott kódszótárt alkalmazni.
73. A TIK ügyeletvezető az MRFK alárendeltségébe, a TIK főügyeltes és ügyeltes az általa irányított állománnyal a meghatározott rádiócsatornán kommunikál, amellyől a TIK főügyeltes és ügyeltes csak a TIK ügyeletvezető engedélyével térhet el.

74. Több rendőrkapitányság állományát érintő feladatban részt vevő állomány a részére meghatározott rádiócsatornán hajtja végre a rádióforgalmazást, amit a művelet parancsnoka a TIK ügyeletvezető részére jelenteni köteles.
75. Az irányított állomány adatlekérdezésre köteles az EDR Prio rendszert alkalmazni, kivéve, ha az intézkedés körülményei vagy a lekérendő adatok, információk a közvetlen rádiókapcsolat alkalmazását indokolják.
76. Tömeges adatlekérést szükségessé tevő feladat végrehajtásához a TIK szolgálatban lévő állományának létszámát adatlekérdezővel meg kell erősíteni.
77. A rendőri intézkedést igénylő esemény helyszínén feladatot teljesítő állomány parancsnoka ad tájékoztatást, valamint tesz jelentést a TIK-nek, akivel a TIK folyamatosan együttműködik.
78. A TIK (fő)osztályvezetője köteles havonta legalább egy alkalommal, dokumentált módon ellenőrizni a rádióforgalmazásra vonatkozó szabályok betartását.

11. Az ORFK Főügyelet ügyeletvezetőjének jogkörei

79. Az ORFK Főügyelet ügyeletvezetője (a továbbiakban: ORFK ügyeletvezető) hivatali munkaidőn kívül az országos rendőrfőkapitány alábbi jogköreit gyakorolja:
- a) a tudomására jutott panaszügyben megteszi a szükséges intézkedéseket, ennek során
 - aa) megadja a felvilágosítást a jogorvoslat előterjesztéséhez,
 - ab) rendőri intézkedés elmulasztása esetén intézkedik annak utólagos foganatosítására,
 - ac) intézkedik a szakszerűtlen rendőri intézkedés hibáinak megszüntetésére,
 - ad) a rendőr jogsértő magatartása esetén tájékoztatja annak szolgálati eljáróját, az ügyészt és az NVSZ-t;
 - b) a külképviseletek biztonságát közvetlenül veszélyeztető helyzetben utasítást ad a biztosítási feladatra rendelt erők parancsnokának;
 - c) elrendelheti útzár, valamint csapaterő alkalmazását;
 - d) berendelheti a rendőri állomány bármely tagját;
 - e) tájékoztathatja a társszervek vezetőjét, kezdeményezheti a szükséges intézkedések megtételét;
 - f) jogosult az esemény helyszínén lévő parancsnoktól a tett intézkedésekről jelentést kérni;
 - g) jogosult és köteles a KR, az RRI, a BSZKI, a KGEI és az MRFK-k által foganatosított intézkedéseket – szakszerűtlen intézkedés vagy jogsértés észlelése esetén, az irányadó jogszabályi keretek között – felülbírálni, indokolt esetben a felsorolt szervek intézkedő vezetőjének további feladatokat meghatározni;
 - h) jogosult körözési akció elrendelésére;
 - i) jogosult az alábbi tárgykörökben rendelkezést kiadni:
 - ia) eseti adatszolgáltatás elrendelése,
 - ib) állomány riasztása, berendelése,
 - ic) ellenőrzések, akciók elrendelése,
 - id) erők, eszközök biztosítása, átcsoportosítása,
 - ie) kíséresi, biztosítási feladatok ellátása;
 - j) engedélyezheti a jogosultsággal nem rendelkező személyek Rendőrségi Igazgatási Központ épületébe történő beléptetését;
 - k) fokozott ellenőrzést rendelhet el;
 - l) határesemény kivizsgálására soron kívüli határtalálkozót engedélyezhet;
 - m) szolgálati helikopter azonnali szolgálati feladatra történő alkalmazását rendelheti el;
 - n) kirendelheti a KR Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Tűzszerész Szolgálatot;
 - o) dönthet az idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizetbe vétel helyéről, férőhely hiányában az őrzött szálláshelyek és rendőrségi szabad fogdai férőhelyek átcsoportosítására utasítást adhat;
 - p) jogosult a Rendőrség személyi állománya életét, testi épségét közvetlenül veszélyeztető helyzetekben a Rendőrség munkavédelmi főfelügyelője szakmai állásfoglalásának kikérésével és egyetértésével megelőző intézkedések elrendelésére.

80. A 79. pont c), f), h), k), m) és n) alpontjaiban meghatározott intézkedéseket az ORFK ügyeletvezetője a hivatali munkaidőn túl szakterületüket érintően az ORFK bűnügyi, rendészeti főigazgatójának, valamint a KR parancsnokának jelenti.
81. Az ORFK ügyeletvezetője a Terrorelhárítási Központ (a továbbiakban: TEK) Ügyeleti és Objektumvédelmi Igazgatóság BM Ügyeleti Osztály (a továbbiakban: BM Ügyeleti Osztály) által továbbított különleges jogrend elrendelésének vétele után végrehajtja az érintett állomány berendelését.
82. Az ORFK ügyeletvezetője az országos rendőrfőkapitány nevében fogatosított intézkedéseiről, azok végrehajtásáról haladéktalanul köteles az országos rendőrfőkapitánynak jelentést tenni.

12. Az ORFK Napi Tájékoztató Jelentés készítésére, megismerésére vonatkozó szabályok

83. Az ORFK Főügyelet a BRFK NJ-t is tartalmazó Napi Tájékoztató Jelentést (a továbbiakban: NTJ) készít, amely a 0.00 órától 24.00 óráig a jelentéstételre kötelezett szervek által a tárgynapot követő nap 2.00 óráig írásban jelentett kiemelt rendkívüli eseményeket tartalmazza.
84. Az összesített statisztikát az 1. melléklet szerint kell elkészíteni és az NTJ-be foglalni.
85. Az ORFK ügyeletvezetője intézkedik, hogy a tárgynapot követő 4.00 óráig a teljes adattartalommal elkészített NTJ elektronikus formában megküldésre kerüljön:
- a) a BM Ügyeleti Osztály;
 - b) az országos rendőrfőkapitány;
 - c) az ORFK bűnügyi főigazgatója;
 - d) az ORFK rendészeti főigazgatója;
 - e) az ORFK Kommunikációs Szolgálat vezetője;
 - f) az ORFK Ügyeleti Főosztály vezetője;
 - g) az ORFK Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály vezetője;
 - h) a KR parancsnoka;
 - i) a KR Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság igazgatója;
 - j) a KR rendészeti igazgatója;
 - k) a KR Különleges Szolgálatok Igazgatósága igazgatója;
 - l) a KR Nemzeti Nyomozó Iroda igazgatója;
 - m) az RRI igazgatója;
 - n) az MRFK vezetője;
 - o) a BRFK Központi Ügyeleti Főosztály vezetője;
 - p) az országos rendőrfőkapitány által meghatározott egyéb személyek részére.
86. Az NTJ-t korlátozott adattartalommal is el kell készíteni. A korlátozott adattartalommal elkészített NTJ-ben nem szerepelhet személyes adat, valamint olyan esemény, amellyel kapcsolatban valamely jelentésre kötelezett rendőri szerv „sajtóban nem közölhető” kritériumot fogalmazott meg.
87. A korlátozott adattartalommal elkészített NTJ-t az ORFK Kommunikációs Szolgálata a tárgynapot követő munkanap 7.00 óráig a Rendőrség intranetes honlapján közzéteszi, és biztosítja az egy hónapra visszamenőlegesen történő elérhetőségét.

13. A jelentési, tájékoztatási kötelezettség rendje

88. A helyi szervek vezetői az ügyeleteik vagy szolgálatparancsnokaik útján a TIK-nek, a TIK, valamint a 4. pont b)–c) alpontjaiban szereplő ügyeleti szolgálatok – tekintet nélkül arra, hogy előzetesen szóban már jelentettek az ORFK hatáskörrel rendelkező vezetőjének – az ORFK Főügyeletnek jelentik
- a) az 1. mellékletben meghatározott, „kiemelt rendkívülinek” minősített eseményeket (a továbbiakban: „K” esemény) az alábbiak szerint:
 - aa) elsődleges adatokat a hírforrás megjelölésével, az előzetes ellenőrzés után távbeszélőn azonnal,
 - ab) az élet és anyagi javak mentése, a veszélyhelyzet elhárítása érdekében tett további intézkedéseket távbeszélőn folyamatosan,
 - ac) a mentési és kárelhárítási munka befejezése, a helyszíni szemle megtartása után az előidéző okokat, következményeket, a tett intézkedések addigi eredményét távbeszélőn haladéktalanul;
 - b) az 1. mellékletben „rendkívülinek” minősített eseményeket (a továbbiakban: „R” esemény) írásban a tények és adatok megállapítása és ellenőrzése, valamint a szükséges intézkedések megtétele után;
 - c) a 3. mellékletben felsorolt eseményeket a különleges jogrend kihirdetése esetén szóban, szükség esetén írásban soron kívül, illetve folyamatosan;
 - d) a MONITORING alapján az elrendelő által meghatározott információkat.
89. A 88. pont a) alpontjában foglaltaknak megfelelően a „K” eseményről készített összefoglaló jelentést az esemény tudomásra jutását követően írásban soron kívül, de legkésőbb 24 órán belül a Robotzsaru rendszerben továbbítani kell.
90. A konzuli képviseletet a TIK tájékoztatja a nem magyar állampolgár
- a) rendkívüli halálesetéről;
 - b) halálos kimenetelű vagy súlyos személyi sérüléssel járó közlekedési balesetéről.
91. A TIK a 90. pontban meghatározott kötelezettségét az esemény tudomásra jutását követően, legkésőbb 24 órán belül a 4. mellékletben szereplő adatlap kitöltésével teljesíti. Az adatlapot e-mailben küldi meg a Külügyminisztérium Konzuli Főosztálya által összeállított adatbázisban szereplő címre.
92. A hiányosan, pontatlanul készített és a jelentőszolgálati rendszeren megküldött jelentések kiegészítésére a TIK vagy az ORFK Főügyelet intézkedik.
93. A szóban jelentett „K” eseményekről a jelentést fogadó TIK ügyeletvezetőnek és az ügyeleti szolgálatok ügyeletvezetőinek legkésőbb egy óra elteltével kiegészítő információt kell kérnie. Az írásos jelentés megérkezéséig folyamatosan figyelemmel kell kísérni az esemény alakulását.
94. A 88. pontban foglaltaktól eltérően, késedelmesen küldött írásbeli jelentésen a TIK ügyeletvezető és az ügyeleti szolgálatok ügyeletvezetői rögzítik az írásbeli jelentés érkezésének és az első szóbeli jelentésnek a pontos időpontját, a jelentést küldő és az azt fogadó személy nevét.
95. Az ORFK ügyeletvezetője köteles intézkedni a késedelmesen vagy kifogásolható tartalommal küldött jelentések kivizsgálására, és az arról szóló jelentést az ORFK Ügyeleti Főosztály vezetőjének felterjeszti.
96. Az MRFK és a 4. pont b)–d) alpontjaiban felsorolt szervek vezetői kötelesek intézkedni az illetékességi területükön történt, az 1. mellékletben fel nem sorolt, de közérdeklődésre számot tartó eseményeknek az ORFK Főügyelet részére – a szolgálati út betartásával – történő haladéktalan jelentéséről.
97. A TIK a helyi rendőri szervek vezetőinek kizárólag az 1. mellékletben meghatározott eseményeket köteles jelenteni.
98. A helyi rendőri szerv vezetője az 1. mellékletben nem szereplő eseményekkel kapcsolatos jelentést a saját állományának tagjától kérhet.

99. Az ORFK Főügyelet elektronikus levélben vagy rövid szöveges üzenetben az 1. mellékletben felsorolt „K” eseményeket, és az abban nem szereplő, de közérdeklődésre számot tartó eseményeket a 88. pontban meghatározottak szerint jelenti az országos rendőrfőkapitánynak, valamint az általa engedélyezett személyi körnek, valamint szóban a BM Ügyeleti Osztálynak. Az ORFK Főügyelet a TEK Műveleti Igazgatóság egységeinek előre tervezett kirendelését kizárólag az országos rendőrfőkapitánynak jelenti.
100. Az 1. melléklet 1–5., 12., 19., 30. A., 31. A., 32. A., 33. B., 39., 43., 44. B–C., 44. E., 68., 69. A–B., 72., 76. A., 87. B., 97. A. pontjaiban meghatározott eseményeket az ORFK Főügyelet soron kívül szóban, majd elektronikus levélben vagy rövid szöveges üzenetben az illetékes vezetőnek jelenti.
101. Az 1. melléklet 60. B., 61. D., 64. A. pontjaiban meghatározott eseményeket az ORFK Főügyelet szóban az országos rendőrfőkapitánynak, az ORFK bünyügyi és rendészeti főigazgatójának, valamint az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedérendészeti Főosztály vezetőjének, míg a 97. A. pontjában meghatározott eseményt az ORFK gazdasági főigazgatójának jelenti. A felsoroltakon kívül az eset körülményei és a vezető határozzák meg a szóbeli jelentési kötelezettséget.
102. A 101. pontban foglaltak kivételével a különleges jogrend kihirdetése vagy a Rendőrség készenlétbe helyezésének elrendelése esetén a 3. melléklet alapján kell teljesíteni a jelentési kötelezettséget.
103. Az ORFK Főügyelet a Rendőrség magasabb készenlétbe helyezése és különleges jogrend kihirdetése esetén a 3. melléklet 2. pontjában foglaltakat soron kívül szóban, külön utasításra írásban jelenti
- a) az országos rendőrfőkapitánynak, az ORFK bünyügyi és rendészeti főigazgatójának;
 - b) az ORFK Ügyeleti Főosztály vezetőjének;
 - c) az a)–b) pontokban megjelölt vezetők által meghatározott személyeknek, szervezeteknek.
104. Az ORFK Főügyelete az NVSZ területileg illetékes vezetőjét, a TIK, a KR Központi Ügyelete és az RRI ügyelete pedig az NVSZ helyi munkatársát szóban, azonnal tájékoztatja
- a) a rendőri jelleg színlelésével elkövetett bűncselekményekről;
 - b) az 1. melléklet 9., 10., 11., 21., 22., 31. N., 31. O., 31. P., 32. N., 32. O., 32. P., 71., 73., 74. A–D., 75. A–E., 76., 76. A., 77. és 82. pontjaiban meghatározott eseményekről, amennyiben azzal kapcsolatban a Rendőrség hivatásos állományú tagja, valamely dolgozója vagy a Belügyminisztérium munkatársa érintett.
105. Az 1. melléklet 45. E. pontban meghatározott bűncselekménnyel kapcsolatban tudomásra jutott adatokról elektronikus levélben az alábbiak szerint kell tájékoztatni:
- a) az elkövetés helye szerinti MRFK TIK-je a feltételezett menekülési útvonallal érintett MRFK-k TIK-jeit;
 - b) a bejelentés helye szerinti MRFK TIK-je az elkövetés helye szerinti MRFK és a feltételezett menekülési útvonallal érintett MRFK-k TIK-jeit;
 - c) az elkövetés helye szerinti MRFK TIK-je az ORFK Főügyeletét.
106. Az elektronikus levelezőrendszer riasztási paramétereit úgy kell beállítani, hogy az ügyeleti szolgálatok és a TIK által küldött üzenetek megérkezésekor erre felugró ablak és hangjelzés is figyelmeztessen.
107. Az 1. melléklet 15., 17. A–D., 26., 28., 33. A–B., 43., 45. D., 50. B., D–F., 60. A–B., D., 61. A., C., 62. A., 64. A., 65., 68., 92. A., 95. F. pontjai esetén amennyiben a rendkívüli halál közéleti személlyel kapcsolatos, továbbá a 97. pontjában meghatározott eseményekről az MRFK vezetője a megyei (fővárosi) kormány megbízottat az eseményt követően, az országos rendőrfőkapitány a területi közigazgatásért és választásokért felelős államtitkárt heti rendszerességgel tájékoztatja.

14. A Nemzeti Koordinációs Központ

108. A Nemzeti Koordinációs Központ (a továbbiakban: NKK) az ORFK ügyeletvezetőjének alárendeltségében, az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály (a továbbiakban: ORFK Határrendészeti Főosztály) szakmai felügyelete mellett végzi feladatait.

109. Az Európai Parlament és a Tanács 1052/2013/EU rendeletében meghatározottakon túl az NKK feladatai:
- a Frontex közös műveletek végrehajtása során jelentkező feladatok, a vendégtisztek, valamint más tagállamok által a műveleti területre telepített technikai eszközök nyilvántartása, szükség szerint kapcsolattartás a más országokban Frontex műveletben résztvevő magyar rendőrökkel;
 - felel az Európai Parlament és a Tanács 562/2006 EK rendelete (Schengeni határ-ellenőrzési kódex) IV. számú melléklet 4. pontja, valamint a Határőrök gyakorlati kézikönyve [Schengeni kézikönyv – COM(2006)5186 végleges] 3. mellékletében foglaltak alapján az átléptető bélyegzők biztonsági kódjáért;
 - felel a Határőrök gyakorlati kézikönyve [Schengeni kézikönyv – COM(2006)5186 végleges] 37. számú mellékletében foglaltak alapján a kiskorúakkal összefüggő feladatok ellátásáért;
 - felel a Határőrök gyakorlati kézikönyve [Schengeni kézikönyv – COM(2006)5186 végleges] 2. mellékletében foglaltak szerint a külső határokkal kapcsolatos közvetlen információcseréért.
110. Az ORFK Főügyelet az 1. melléklet 92. pontjában szereplő eseményekről tájékoztatja az NKK-t.
111. A KR, az RRI és a TIK elektronikus levelezőrendszer alkalmazásával az alábbi jelentéseket és anyagokat küldi meg az NKK részére:
- a tárgynapot követő nap 8.30 óráig az ORFK Határrendészeti Főosztály számára készített határrendészeti Napi Jelentést;
 - a Frontex közös műveletekről készített anyagokat, valamint a külső határokon végrehajtásra kerülő nemzetközi határrendészeti akciókra készült megyei terveket, amelyek tartalmazzák a területi kapcsolattartó személyek elérhetőségét, valamint a külföldi rendvédelmi szerv résztvevő tagjainak szolgálati beosztását;
 - a Frontex közös műveletek során a Frontex részére megküldött jelentéseket.
112. Az ORFK Határrendészeti Főosztály alárendeltségében működő Frontex Nemzeti Kapcsolattartó Pont az Európai Határőrizeti Ügynökséggel (Frontex Ügynökség) történő kapcsolattartással összefüggő feladatok körében az NKK részére az alábbi információkat biztosítja:
- más ország területén Frontex közös műveletben szolgálatot teljesítő magyar rendőrök napi szolgálati beosztását és elérhetőségét (mobiltelefonszám, e-mail cím);
 - más tagállamok által a műveleti területre telepített technikai eszközök számát, jellegét;
 - az érintett Frontex közös műveletre vonatkozó angol nyelvű műveleti tervet.
113. Az NKK a 0.00 órától 24.00 óráig bekövetkezett határrendészettel összefüggő eseményekkel kapcsolatban a nemzeti helyzetkép, valamint a 110–112. pontok alapján tudomására jutott eseményekről írásos napi jelentést készít, amelyet elektronikus úton a tárgynapot követő nap 7.00 óráig megküld az ORFK Határrendészeti Főosztály vezetői állománya, valamint az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Rendészeti Elemző-értékelő Osztály vezetője részére.
114. A 113. pont szerinti napi jelentés az 1. melléklet 107. pontjában meghatározott statisztikai adatokat tartalmazza.
115. Az ORFK Határrendészeti Főosztály vezetője gondoskodik a 113. pont szerinti napi jelentésnek – a jóváhagyását követően – a KR és az RRI rendészeti igazgatójának, az MRFK megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti), valamint a BRFK rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese részére elektronikus úton történő megküldéséről.
116. Az NKK ügyeletes munkanapokon 7.00–8.00 óra között szóban jelent az ORFK Határrendészeti Főosztály vezetőjének az illegális migrációval és az államhatár rendjével összefüggő, folyamatban lévő eseményekről. A hétvégén és munkaszüneti napokon történt események az azokat követő első munkanap jelentésének részét képezik.

15. Az ORFK Főügyelet együttműködési megállapodásból adódó feladatai

117. Az ORFK Főügyelet az 1. melléklet 5., 6., 13., 17., 24., 25., 42., 43., 60. A., 60. B., 60. D., 61., 62., 64., 65., 90., 93., 94., 95. A. és B. pontjaiban meghatározott eseményekről, információkról a szükséges mértékben késedelem nélkül tájékoztatja a Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület (a továbbiakban: RSOE) Diszpécserszolgálatát (<http://www.rsoe.hu>; tel.: 469-4164, 06-20-202-7763, fax: 469-4167).

118. A tájékoztatás nem tartalmazhat személyes és minősített adatot, nem sérthet személyiségi jogot és nem sértheti folyamatban lévő eljárásban a nyomozás érdekeit.
119. Az ORFK Főügyelet az 1. mellékletben fel nem sorolt, de a közvélemény tájékoztatása és a veszélyhelyzetek megelőzése érdekében számottevő eseményekről – amennyiben indokolt – tájékoztatja az RSOE Diszpécserszolgálatát.

16. A Rendőrség munkavédelmi és közegészségügyi-járványügyi főfelügyelője részére történő tájékoztatás rendje

120. A TIK, a KR Központi Ügyelete és az RRI ügyelete az ORFK Főügyeletnek jelent a 121. pontban meghatározott munkavédelmi, valamint a 122. pontban meghatározott és tudomására jutott közegészségügyi-járványügyi (munkaegészségügyi) események bekövetkezése esetén, amelyekről az ORFK Főügyelet elektronikus levélben vagy rövid szöveges üzenetben tájékoztatja a Rendőrség munkavédelmi vagy közegészségügyi-járványügyi főfelügyelőjét.
121. Munkavédelmi események:
- a) a személyi állomány bármely tagját ért súlyos személyi sérüléssel járó vagy halálos kimenetelű baleset bekövetkezése;
 - b) egyidejűleg 2 vagy több főt érintő szolgálati- és munkabaleset bekövetkezése;
 - c) a személyi állomány bármely tagjának öngyilkossága vagy öngyilkossági kísérlete;
 - d) fogvatartott balesete, súlyos személyi sérülése, elhalálása;
 - e) szolgálati lőfegyverrel és annak használatával összefüggő esemény, függetlenül attól, hogy bekövetkezett-e személyi sérülés;
 - f) a személyi állomány sérelmére elkövetett erőszak;
 - g) olyan esemény, amikor a személyi állomány tagjának egészségbiztonsága veszélybe kerülhet vagy sérülhet.
122. Közegészségügyi-járványügyi (munkaegészségügyi) események:
- a) a személyi állomány körében előforduló, a fertőző betegségek jelentésének rendjéről szóló ORFK utasítás 1. melléklet I. fejezetének 6. pontjában meghatározottak szerint a II. fejezetében feltüntetett fertőző megbetegedések vagy annak gyanúja;
 - b) a személyi állomány körében előforduló, 2 vagy több főt érintő ételfertőzés, ételmérgezés;
 - c) rendőrségi fogdákbán, előállító helyiségekben vagy őrzött szállásokon bekövetkezett bármely rendkívüli járványügyi esemény, függetlenül attól, hogy a személyi állomány tagját vagy a fogvatartottakat érinti-e;
 - d) amikor a személyi állomány tagjának egészségbiztonsága veszélybe kerülhet, sérülhet, vagy az esemény miatt a közvélemény fokozott érdeklődésére lehet számítani.

17. Ügyeleti szolgálatokon használt nyilvántartások, alkalmazások

123. A TIK és az ügyeleti szolgálatok által vezetett nyilvántartásokat a TIR-ben a szolgálatparancsnoki modultól elkülönítve kell vezetni.
124. A TIK-ben és az ügyeleti szolgálatokon az alábbi nyilvántartásokat, alkalmazásokat kell egységesen vezetni:
- a) bevetésirányítás-küldés (tartalmazza a megkülönböztető jelzések használatára, valamint a forgalomkorlátozásra vonatkozó információkat);
 - b) ügyeleti statisztika készítés;
 - c) napi jelentés szerkesztése;
 - d) gyors iktatószámadás;
 - e) szolgálat átadás-átvétel.
125. A TIK-ben és az ügyeleti szolgálatokon az alábbi nyilvántartásokat, alkalmazásokat kell egységesen használni:
- a) harcérték bekérés/jelentés;
 - b) ügyeleti jelentőrendszer;
 - c) ügyeleti naplók, nyilvántartások megtekintése;

- d) adattárakból történő lekérdezés;
 - e) EDR lekérdezés;
 - f) gépjármű indítónapló.
126. Az ügyeleti naplókban, nyilvántartásokban megfelelő jogosultság birtokában keresés és ellenőrzés hajtható végre.
127. A TIR-nek alkalmasnak kell lenni arra, hogy a bevitt adatok tekintetében a keresést és ellenőrzést bármikor, bármilyen adatra végre lehessen hajtani, abból a felhasználó által beállított keresési paramétereknek megfelelő leválogatásokat, statisztikákat ki lehessen nyerni.
128. A bevetésirányítás-küldés alkalmazásban minden bejelentést rögzíteni kell, függetlenül attól, hogy az milyen módon jutott tudomásra.
129. A helyi szervek illetékességi területén történt eseményeket a bevetésirányítás-küldés alkalmazásból automatikusan generált küldési napló rendőrkapitányságonként külön tartalmazza.
130. A küldési napló a 125. pont c) alpontja szerinti alkalmazásban megtekinthető.
131. A 124. pont a) alpont és a 125. pont b) alpontjaiban meghatározott alkalmazásokban jóváhagyott eseményeket a Robotzsaru rendszer automatikusan generálja az NJ-be, annak további szerkesztése az ügyeletvezető feladata.
132. Az NJ-nek az alábbi eseményeket kell tartalmaznia:
- a) 1. melléklet szerinti „K” események;
 - b) 1. melléklet szerinti „R” események;
 - c) személyi szabadság korlátozása;
 - d) a)–b) alpontokon kívül azon bűncselekmények, események, amelyekkel kapcsolatosan helyszíni szemle végrehajtására került sor;
 - e) az a)–b) alpontokon kívül a személyi sérüléssel közlekedési balesetek;
 - f) a további intézkedést igénylő SIS találatok;
 - g) az MRFK vezetője által meghatározott eseményeket (a bevetésirányítás-küldésben és az ügyeleti jelentőrendszerben rögzített).
133. A lekérdezéseket lehetőség szerint a Robotzsaru rendszerből kell indítani, amelyek adatait az adattárakból történő lekérdezéseknél lehet megtekinteni.
134. A TIK-ben az alábbi főnyilvántartó számmal ellátott nyomtatványokat kell vezetni:
- a) ha a TIK kezeli a fegyverszobát, fegyverkiadási füzet vagy előjegyzés;
 - b) ellenőrzési napló;
 - c) nyilvántartás telefax és e-mail küldemények érkezéséről és továbbításáról.
135. Az ügyeleti szolgálatokra és a TIK-be szolgálati célból érkező, valamint onnan kimenő e-maileket visszakereshető módon, napi bontásban, 30 nap időtartamra az elektronikus levelezőrendszerben archiválni kell, ezért az illetékes informatikai szakterület vezetője felelős.
136. A 124–125. pontokban meghatározott azon nyilvántartást vagy alkalmazást, amellyel összefüggésben feladat nem keletkezik, az ügyeleti szolgálatokon nem kell vezetni, használni.
137. Az MRFK vezetője a TIK tekintetében az utasításban előírtakon túl egyéb nyilvántartás, alkalmazás vezetését, használatát csak az ORFK rendészeti főigazgatójának engedélyével rendelheti el.
138. A 134. pont szerinti főnyilvántartási számmal ellátott nyomtatványok tartalmi követelményeit az 5. melléklet tartalmazza.

139. A nyilvántartásokat a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban meghatározottak szerint kell kezelni.
140. Amennyiben rendszerkiesés vagy bármilyen más technikai hiba miatt nem lehet a 124–125. pontok szerinti alkalmazásokat, nyilvántartásokat a Robotzsaru rendszerben rögzíteni, úgy azokat a hiba megszüntetéséig a Robotzsaru rendszerben lévő adattartalommal papír alapon kell rögzíteni. A hiba megszüntetése után a papír alapon rögzített adatokat a Robotzsaru rendszer megfelelő alkalmazásába, nyilvántartásába utólag fel kell vinni.
141. Az NTJ és az NJ tartalmazza a tevékenységi statisztikát (gépi statisztika), amelyet a TIR-be felvitt adatokból kell automatikusan kinyerni.
142. Az informatikai rendszernek alkalmasnak kell lennie az 1. melléklet 106. pontjában meghatározott statisztikai adatoknak a berögzített adatokból történő automatikus generálására.
143. A feladat végrehajtása érdekében a rendszert alkalmassá kell tenni a szükséges statisztikai adatok automatikus generálására.

18. A HIK szervezeti felépítése és szolgálati időrendszere

144. A HIK az ORFK Ügyeleti Főosztály osztály jogállású szervezeti eleme. HIK Miskolcon és Szombathelyen működik, azonos szervezeti felépítéssel, feladatkörrel.
145. A HIK tevékenységének irányítása az ORFK Ügyeleti Főosztály vezetője hatáskörébe tartozik.
146. A HIK tevékenységének közvetlen vezetése a HIK osztályvezetője hatáskörébe tartozik.
147. A HIK-ben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalóként műszakvezetők (supervisorok), csoportvezetők (supervisorok) és 112-es hívásfogadók (operátorok) látnak el híváskezelési, hívástovábbítási feladatokat.
148. A HIK megszakítás nélkül, napi 24 órán keresztül végzi feladatait.
149. A műszakvezetők (supervisorok), a csoportvezetők (supervisorok) és a 112-es hívásfogadók (operátorok) munkaidőkeret alkalmazásával, több műszakos munkarendben (3x8 óra, beosztástól függően) teljesítik szolgálatukat.
150. A napi munkaidő indokolt esetben ettől eltérhet, azonban a munkavégzés napi 4 óránál rövidebb és 12 óránál hosszabb nem lehet.

19. A HIK feladatrendszere, a HIK és a TIK együttműködéséből adódó feladatok

151. A HIK elsődleges feladata:
 - a) a segélykérővonalon beérkező segélyhívások fogadása és értékelése;
 - b) a segélyhívás alapján – szükség esetén az előhang továbbkapcsolásával, az elektronikus adatlap továbbításával vagy egyéb elektronikus, infokommunikációs úton – a bejelentés közvetítése a Rendőrség, a mentők és a katasztrófavédelmi szervek (a továbbiakban együtt: készenléti szervek), a közmű üzemeltetők vagy más érintett hatóságok, hivatalos szervek vagy szervezetek felé;
 - c) a vészhelyzeti segélyhívás kapcsán az adatkezelésre jogosult készenléti szervek, közmű üzemeltetők vagy más érintett hatóságok, hivatalos szervek vagy szervezetek által végrehajtott intézkedések, beavatkozások, események státuszának nyomon követése;
 - d) a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint egyedi vezetői döntés alapján a jelentési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.

152. A HIK a TIK-kel, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv tevékenységirányító egységeivel, valamint a mentők mentésirányítási központjaival együttműködve látja el feladatát.
153. A HIK kapcsolatot tart a készenléti szervekkel, közreműködik a veszélyhelyzeti feladatellátás gyorsításában és szervezettebbé tételében, továbbá biztosítja, hogy csak az intézkedést igénylő bejelentések jussanak el a készenléti szervek tevékenység-irányítóihoz.
154. A HIK a beavatkozást igénylő hívásokat a lehető legrövidebb idő alatt továbbítja a készenléti szervek felé.
155. Az elektronikus adatlapon valamennyi lényeges adatot szerepeltetni kell, ezáltal minimalizálva annak lehetőségét, hogy az átkapcsolást követően a kikérdezés – akárcsak részletekre kiterjedően is – megismétlődjön.
156. Az azonnali intézkedést igénylő segélyhívásokat a HIK késedelem nélkül átkapcsolja az illetékes TIK-be.
157. A HIK-ben intézkedő hívásfogadónak meg kell győződnie a továbbkapcsolás eredményességéről, és csak a készenléti szerv ügyeletesének egyértelmű jelzése után léphet ki a beszélgetésből.

20. A HIK osztályvezetőjének jogköre, feladatai

158. A HIK osztályvezetője
- a) szakmai irányítást gyakorol a HIK tekintetében;
 - b) biztosítja a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és egyéb normák alapján az irányítása alatt álló szervezeti elem törvényes és szakszerű feladatellátását;
 - c) szervezi és összehangolja a szolgálatellátásból adódó feladatokat, biztosítja a folyamatos szolgálatellátást;
 - d) jóváhagyja a HIK állományának szolgálatvezénylését, figyelemmel kíséri a hívásfogadói feladatok szakszerű megosztását, a helyettesítés, a munkaközi szünet kiadásának megszervezését;
 - e) szükség esetén intézkedik a HIK szolgálatban lévő állományának megerősítéséről;
 - f) teljesíti adatszolgáltatási, beszámolási és jelentési kötelezettségét a felettes vezetők felé;
 - g) részt vesz a szakterületre vonatkozó koncepciók, stratégiai és fejlesztési tervek kidolgozásában, és képviseli a vezetése alatt álló szervezetet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben;
 - h) kapcsolatot tart a készenléti szervek, a közmű üzemeltető vagy készenléti szerveken kívüli hatóság, hivatalos szerv vagy szervezet azonos beosztású vezetőivel;
 - i) gondoskodik a hatályos balesetvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és biztonsági rendszabályok, továbbá a gazdálkodás vitelére és az ellátás megszervezésére vonatkozó normatív rendelkezések betartásáról és érvényre juttatásáról;
 - j) gondoskodik a személyes és a minősített adatok védelmére irányadó rendelkezések, iratkezelési szabályok betartásáról és érvényre juttatásáról;
 - k) az Ellenőrzési Szabályzatról szóló ORFK utasításban előírt eljárási rend betartásával ellenőrzést végez vagy végeztet;
 - l) indokolt esetben fegyelmi, kártérítési, szabálysértési vagy büntetőeljárást kezdeményez.
159. A HIK osztályvezetőjét – annak akadályoztatása vagy távolléte esetén – a HIK osztályvezető-helyettese teljes jogkörben helyettesíti.

21. A HIK műszakvezetőjének (supervisorának) jogköre, feladata

160. A HIK műszakvezetője (supervisora) feladatainak ellátása során munkahelyi vezetője a HIK-ben szolgálatot teljesítő csoportvezetői (supervisor) és 112-es hívásfogadói (operátori) állománynak, a hivatali munkarenden kívül eső időszakban felel a HIK objektumában folytatott valamennyi tevékenységért.

161. A HIK műszakvezetője (supervisor)

- a) koordinálja és irányítja az alárendeltségébe tartozó csoportvezetők (supervisorok) és 112-es hívásfogadók (operátorok) tevékenységét, ügyel a törvényesség és szakszerűség követelményeinek betartására;
- b) ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó csoportvezetők (supervisorok) munkáját, a hibák kijavítása érdekében intézkedéseket kezdeményez, a felmerülő problémák megoldásához elvi és gyakorlati segítséget nyújt a csoportvezetők (supervisorok), valamint a 112-es hívásfogadók (operátorok) részére;
- c) összehangolja a műszakja szakmai munkavégzését, teljesíti jelentési kötelezettségeit a HIK vezetője, valamint a HIK vezetője által meghatározott vezetők felé;
- d) az alárendeltségébe tartozó állomány munkateljesítményét – a vonatkozó jogszabályok, belső normák és egyedi vezetői döntések alapján – figyelemmel kíséri és értékeli;
- e) szervezi az alárendeltségébe tartozó csoportvezetők (supervisorok) és 112-es hívásfogadók (operátorok) munkaidőbeosztását;
- f) elemző, értékelő, összefoglaló jelentéseket készít, statisztikai adatszolgáltatást végez;
- g) végrehajtja a műszakjába tartozó személyi állomány készenlétbe helyezésével és értesítésével kapcsolatos feladatokat;
- h) megfogalmazza a szakmai, valamint a HIR-rel kapcsolatos fejlesztési igényeket;
- i) kapcsolatot tart a készenléti szervek, közmű üzemeltetők, vagy készenléti szerveken kívüli hatóságok, hivatalos szervek vagy szervezetek azonos beosztású munkatársaival.

162. A HIK műszakvezetője (supervisor) szolgálatának megkezdésekor köteles az előző szolgálata óta eltelt, a HIK vezetője által meghatározott eseményekről tájékozódni, továbbá a HIK-ben lévő technikai eszközöket, szolgálati okmányokat átvenni, és azok naprakész vezetéséről gondoskodni.

22. A HIK csoportvezetőjének (supervisorának) jogköre, feladata

163. A HIK csoportvezetője (supervisor) feladatainak ellátása során munkahelyi vezetője a csoportjába beosztott 112-es hívásfogadói (operátori) állománynak.

164. A HIK csoportvezetője (supervisor)

- a) koordinálja és irányítja az alárendeltségébe tartozó 112-es hívásfogadók (operátorok) tevékenységét, ügyel a törvényesség és szakszerűség követelményeinek betartására;
- b) ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó 112-es hívásfogadók (operátorok) munkáját, szükség esetén az operátori tevékenységbe azonnal beavatkozik, a hibák kijavítása érdekében intézkedéseket kezdeményez, a felmerülő problémák megoldásához elvi és gyakorlati segítséget nyújt a 112-es hívásfogadók (operátorok) részére;
- c) összehangolja a csoportja szakmai munkavégzését, teljesíti jelentési kötelezettségeit a műszakvezető felé;
- d) az alárendeltségébe tartozó állomány munkateljesítményét – a vonatkozó jogszabályok, belső normák és egyedi vezetői döntések alapján – figyelemmel kíséri és értékeli;
- e) szervezi az alárendeltségébe tartozó 112-es hívásfogadók (operátorok) munkaidőbeosztását;
- f) elemző, értékelő tevékenységet folytat, összefoglaló jelentéseket készít, statisztikai adatszolgáltatást végez;
- g) végrehajtja a csoportjába tartozó személyi állomány készenlétbe helyezésével és értesítésével kapcsolatos feladatokat;
- h) szükség esetén – a 112-es hívásfogadó (operátor) jelzésére – idegen nyelvű segítséget nyújt a segélyhívóknak;
- i) kapcsolatot tart a készenléti szervek, közmű üzemeltetők vagy készenléti szerveken kívüli hatóságok, hivatalos szervek vagy szervezetek azonos beosztású munkatársaival.

23. A HIK 112-es hívásfogadójának (operátorának) jogköre, feladatai

165. A HIK 112-es hívásfogadója (operátora) a csoportvezető (supervisor) szakmai irányítása mellett önállóan látja el feladatát.

166. A HIK 112-es hívásfogadója (operátora)

- a) a napszaknak megfelelően köszön, majd a „Segélyhívó központ. Miben segíthetek?” egységes operátori bejelentkezést alkalmazza;
- b) fogadja és kezeli a nemzetközi és nemzeti segélyhívó számokra érkező, valamint az egyéb kommunikációs csatornákon bejövő hívásokat;
- c) a HIR segítségével meghatározza:
 - ca) a segélyhívás kezdeményezőjének földrajzi helyét,
 - cb) a bejelentéshez használt kommunikációs eszköz hívószámát,
 - cc) a segélyhívás időpontját;
- d) kikérdezi a bejelentőt és a kapott információkat az elektronikus adatlapon és térképi felületen rögzíti;
- e) amennyiben lehetséges, a segélyhívás fogadása során megállapítja és rögzíti:
 - ea) a bejelentő személyes adatait,
 - eb) a segélyhívás alapjául szolgáló vészhelyzet vagy esemény földrajzi helyét,
 - ec) a segélyhívás alapjául szolgáló vészhelyzet vagy esemény leírását,
 - ed) a kikérdezés során ismertté vált egyéb szükséges információkat és adatokat;
- f) értékeli a segélyhívásokat és ennek alapján:
 - fa) felvilágosítást ad,
 - fb) kiszűri a zaklató hívásokat,
 - fc) ha a segélyhívás készenléti szerv intézkedését teszi szükségessé, továbbítja az elektronikus adatlapot, valamint szükség esetén haladéktalanul továbbkapcsolja a segélyhívást a hatáskörrel rendelkező készenléti szervnek,
 - fd) ha a segélyhívás a közmű üzemeltető vagy a készenléti szerveken kívüli hatóság, hivatalos szerv vagy szervezet helyszíni intézkedését teszi szükségessé, gondoskodik e szervek értesítéséről;
- g) nyomon követi a végrehajtott intézkedések, beavatkozások, események státuszát, valamint lezárja az eseményt az elektronikus adatlapon;
- h) a rosszindulatú hívások kiszűrése érdekében intézkedik a hívó fél azonosítására, majd ennek megtörténtét követően a feljelentés elkészítésére, és továbbítására a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság felé;
- i) kapcsolatot tart a készenléti szervek, közmű üzemeltetők vagy készenléti szerveken kívüli hatóságok, hivatalos szervek vagy szervezetek azonos beosztású munkatársaival;
- j) a segélyhívó számok rendeltetéstől eltérő igénybevétele szabálysértési tényállás megvalósulása esetén kezdeményezi a szabálysértési eljárás lefolytatását.

167. A segélyhívások kezelése során a 112-es hívásfogadó (operátor) az állampolgárokkal való kommunikáció tekintetében köteles kulturált, udvarias hangnemet használni, kerülnie kell a személyeskedő, a szubjektív értékítéletet tartalmazó, esetleg sértő megjegyzéseket.

24. Egyéb rendelkezések

168. A 3–4. pontokban szereplő szervek vezetői az ügyeleti feladatok végrehajtására szolgáló norma tervezetét véleményezés céljából, majd a már kiadott normát az ORFK rendészeti főigazgatónak megküldik.

169. Az ORFK Ügyeleti Főosztály vezetője az előírt jelentési kötelezettségen túlmenően, a kialakult közbiztonsági, bűnügyi és határrendészeti helyzet függvényében – átmeneti jelleggel – a szakirányítása alá tartozó TIK és ügyeleti szolgálatok részére egyéb konkrét jelentési kötelezettséget határozhat meg.

170. Az ORFK főigazgatói, az ORFK Titkársági Főosztály vezetője, az ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője, az ORFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője, az ORFK Hivatal vezetője, az ORFK Kommunikációs Szolgálat főosztályvezetője, a Költségvetési Ellenőrzési Iroda vezetője, a KR parancsnoka, az RRI igazgatója és az MRFK-k vezetői intézkednek annak érdekében, hogy az irányításuk alá tartozó szerv, szervezeti egység vagy elem legalább osztályvezetői beosztású vezetőinek elérhetőségeiről (szervezeti egység/elem, beosztás, név, rendfokozat, BM, városi, mobil telefonszám, EDR hívószám, e-mail cím) az ORFK Ügyeleti Főosztály elektronikus úton – az uvio@orfk.police.hu e-mail címen, Excel táblázat formájában – tájékoztatást kapjon.

171. Az adatokban történt változás esetén a változást soron kívül, elektronikus úton, amennyiben az adott hónapban változás nem történt, ennek tényét szintén elektronikus úton a következő hónap 5-éig jelezni kell.
172. A TIK-ek a minősített adatok védelmére figyelemmel határozzák meg a rendkívüli eseményekkel összefüggő intézkedések megtételében érintett szervekkel a kölcsönös tájékoztatás rendjét.
173. A TIR megfelelő működtetéséért, valamint a 124–127., a 129–132. és a 141–143. pontokban foglaltak megvalósításáért az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Alkalmazás és Rendszerfejlesztési Főosztály vezetője felelős.
174. Az ORFK Ügyeleti Főosztály vezetője kezdeményezi az 1. mellékletben meghatározott eseménykódok, bejelentéskódok, protokollok alapján a számítógépes adatállományok központi karbantartását, amelynek végrehajtásáért az Informatikai Alkalmazás és Rendszerfejlesztési Főosztály vezetője felelős.
175. A nyomozások elrendelésével kapcsolatos iratoknak az ügyészség részére történő megküldésével a TIK-et megbízni nem lehet.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

176. Ez az utasítás 2014. január 1-jén lép hatályba.
177. Hatályát veszíti
- a) a rendőrségi ügyeleteken rendszeresített nyilvántartások egységes kezelési rendjéről szóló 25/2009. (OT 14.) ORFK utasítás;
 - b) a Tevékenység-irányítási Központok átmeneti működéséről és egyes ORFK utasítások módosításáról szóló 20/2012. (XI. 30.) ORFK utasítás;
 - c) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv ügyeleti szolgálata és a közreműködésével teljesítendő jelentési és tájékoztatási kötelezettség rendjéről szóló 15/2013. (IV. 24.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet az 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasításhoz

A helyi szervek vezetői az Utasítás 88. pontja szerint az alábbi eseményeket kötelesek jelenteni az ORFK Főügyeletnek:

AZ ORSZÁG BIZTONSÁGÁT VAGY KÖZRENDJÉT SÚLYOSAN VESZÉLYEZTETŐ ESEMÉNYEK

1. Az állam elleni bűncselekményeket, azok kísérletét, előkészületét, továbbá, ahol a törvény büntetni rendeli, ezen bűncselekmények feljelentésének elmulasztását [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIV. fejezet], valamint idegen hatalomnak a Magyarország alkotmányos rendje, függetlensége, területi sérthetatlensége elleni fegyveres támadás vagy annak közvetlen veszélyére utaló cselekményt.

01 „K” Állam elleni bűncselekmény

2. Az emberiség elleni és háborús bűncselekményeket (Btk. XIII., XIV. fejezet).

02 „K” Emberiség elleni és háborús bűncselekmény

3. Magyarország biztonságát veszélyeztető események közül:

3. A. Szomszédos vagy más európai uniós országokban kirobbant háborúval, fegyveres konfliktussal kapcsolatos, a Magyarország határának vagy légtérének közvetlen vagy közvetett veszélyeztetettségére utaló eseményt,

környezetszennyezés, sugárzó és radioaktív anyaggal kapcsolatos eseményt, valamint ezek nagy valószínűséggel történő bekövetkezésének veszélyére utaló eseményt, amennyiben az Magyarország biztonságát súlyosan veszélyezteteti vagy veszélyeztetheti.

3. B. Szükségállapot elrendelésére alapot adó esemény vagy veszélyhelyzet kihirdetésére alapot adó természeti vagy civilizációs katasztrófa bekövetkezése vagy több olyan kisebb jelentőségű esemény egyidejű bekövetkezése, amelyek összességéből ilyen helyzetek kialakulásának veszélyére lehet következtetni.

03 A „K” Magyarország biztonságát súlyosan veszélyeztető vagy arra utaló esemény

03 B „K” Szükségállapot elrendelésére, veszélyhelyzet kihirdetésére alapot adó esemény

4. Jármű hatalomba kerítését vagy előkészületét és kísérletét (Btk. 320. §).

04 „K” Jármű (légi, közúti, vasúti vagy vízi) hatalomba kerítése (kísérlete, előkészülete)

5. Terrorcselekmény elkövetését, előkészületét, kísérletét, ezen cselekmények feljelentésének elmulasztását vagy a terrorcselekmény bekövetkezésének veszélyére utaló közvetlen fenyegetést, terrorizmus finanszírozását (Btk. 314–318. §).

05 „K” Terrorcselekmény (kísérlet, előkészület, feljelentés elmulasztása, veszélye, finanszírozása)

6. Közveszély okozást (Btk. 322. §).

6. A. Közveszély okozás kísérletét, előkészületét.

06 „K” Közveszély okozás

06 A „R” Közveszély okozás kísérlete, előkészülete

7. Közérdekű üzem működésének megzavarását (Btk. 323. §).

7. A. Közérdekű üzem működésének megzavarása előkészületét.

07 „K” Közérdekű üzem működésének megzavarása

07 A „R” Közérdekű üzem működésének megzavarása előkészülete

8. A választás, a népszavazás, a népi kezdeményezés és az európai polgári kezdeményezés rendje elleni bűncselekményt (Btk. 350. §).

08 „K” Választás, népszavazás, népi kezdeményezés és az európai polgári kezdeményezés rendje elleni bűncselekmény

9. Visszaélést szigorúan titkos és titkos minősítésű adattal [Btk. 265. § (2) bek. c)–d) pont].

9. A. Visszaélés szigorúan titkos és titkos minősítésű adattal előkészületét.

09 „K” Visszaélés szigorúan titkos és titkos minősítésű adattal

09 A „R” Visszaélés szigorúan titkos és titkos minősítésű adattal előkészülete

10. Visszaélést bizalmas minősítésű adattal [Btk. 265. § (2) bek. b) pont].

10. A. Visszaélés bizalmas minősítésű adattal előkészületét.

10 „K” Visszaélés bizalmas minősítésű adattal

10 A „R” Visszaélés bizalmas minősítésű adattal előkészülete

11. Visszaélést korlátozott terjesztésű minősítésű adattal [Btk. 265. § (2) bek. a) pont].

11. A. Visszaélés korlátozott terjesztésű minősítésű adattal előkészületét.

11 „K” Visszaélés korlátozott terjesztésű minősítésű adattal

11 A „R” Visszaélés korlátozott terjesztésű minősítésű adattal előkészülete

12. Az ország határán történt:

12. A. Légi járművek szándékos, engedély nélküli berepülését, légtérsértését,

12. B. Erőszakos fegyveres vagy tömeges illegális határátlépést,

12. C. Államhatár, a határfolyók mederviszonyainak jogellenes megváltoztatását,

12. D. Provokáció, fegyveres vagy egyéb erőszakos területsértés.

12 A „K” Légi járművek szándékos, engedély nélküli berepülése, légtérsértés

- 12 B„K” Erőszakos fegyveres vagy tömeges illegális határátlépés
12 C„K” Államhatár, határfolyók mederviszonyainak jogellenes megváltoztatása
12 D„K” Provokáció, fegyveres vagy egyéb erőszakos területsértés
13. Az áruk belföldön vagy más ország Magyarországgal közös határszakaszain átmenő forgalmának megakadályozására vagy jelentős késleltetésére alkalmas sztrájkot, forgalomlassító demonstrációt, közúti közlekedési blokádnak megtartását vagy annak előkészületéről szóló információt, a kapcsolódó és a tervezett rendőri intézkedéseket.
13 „K” Sztrájk, forgalomlassító demonstráció, közúti közlekedési blokádnak megtartása vagy annak előkészülete
14. A lőfegyverrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel elkövetett támadást.
14 „K” Lőfegyverrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel elkövetett támadás
15. A közveszéllyel (pl. robbantással) fenyegetést, ha az közterület, nyilvános hely, közintézmény, közforgalmi közlekedési eszköz, államigazgatási és önkormányzati szerv elhelyezésére szolgáló épület ellen irányul (Btk. 338. §), vagy ha a fenyegetéssel érintett helyszínen előtalálásra kerülő tárgy tűzszerészeti vizsgálata válik szükségessé.
15 „K” Közveszéllyel fenyegetés
16. Jelentős mennyiségre elkövetett kábítószer-kereskedelmet [Btk. 176. § (3) bek., 177. § (2) bek. a) pont] és jelentős vagy különösen jelentős mennyiségre elkövetett kábítószer birtoklását [Btk. 178. § (2) bek. b)–c) pont, 179. § (3) bek. b)–c) pont].
16 A. Visszaélést kábítószer-prekurzorral (Btk. 183. §).
16 „K” Kábítószer kereskedelem és kábítószer birtoklása (ha jelentős vagy különösen jelentős mennyiségre követik el)
16 A„R” Visszaélés kábítószer-prekurzorral
17. Emberre vagy állatra veszélyes, járványos megbetegedés fellépése, illetve az egészséget károsító esetek közül:
17 A. Humán járvány esetén, ha kis területen tömeges (tíz vagy annál több személyt érintő) járványos megbetegedés történik, és az illetékes hatóság a megbetegedés színhelyén egészségügyi zárlatot rendel el,
17 B. Állat járvány esetén a telephelyén kívüli körzetre kiterjedő zárlat elrendelésekor,
17 C. Epidémiás, vagy azt meghaladó méretű fertőző megbetegedés váratlan megjelenése esetén,
17 D. Egészséget károsító körülmény tömeges (tíz vagy annál több személyt érintő) bekövetkezése esetén.
17 A„K” Humán járvány esetén, ha egészségügyi zárlatot rendeltek el (10 fő megbetegedés felett)
17 B„K” Állat járvány esetén, zárlat elrendelésekor
17 C„K” Epidémiás, vagy azt meghaladó méretű fertőző megbetegedés esetén
17 D„K” Tíz vagy annál több személyt érintő egészséget károsító körülmény bekövetkezése esetén
18. Haditechnikai termékkel és szolgáltatással, illetőleg kettős felhasználású termékkel történő visszaélés minősített eseteit [Btk. 329. § (2)–(3) bek., 330. § (2) bek.].
18 „R” Haditechnikai termékkel és szolgáltatással, illetőleg kettős felhasználású termékkel történő visszaélés
19. Visszaélést radioaktív anyaggal, nukleáris létesítmény üzemeltetésével, atomenergia alkalmazásával (Btk. 250. §, 251. §, 252. §).
19 „K” Nukleáris, radioaktív anyaggal, nukleáris létesítmény üzemeltetésével visszaélés
20. Visszaélést robbanóanyaggal vagy robbantószerrel (Btk. 324. §), visszaélést lőfegyverrel vagy lőszerezellel (Btk. 325. §).
20 „K” Robbanóanyaggal, lőfegyverrel, lőszerezellel való visszaélés
21. Hatósági rendelkezés elleni uszítást (Btk. 336. §).
21 „R” Hatósági rendelkezés elleni uszítás
22. Közösség elleni uszítást (Btk. 332. §) és nemzeti jelkép megsértését (Btk. 334. §).
22 „R” Közösség elleni uszítás, nemzeti jelkép megsértése

23. Rémhírterjesztést (Btk. 337. §).

23 „R” Rémhírterjesztés

24. Környezetkárosítást (Btk. 241. §).

24 „R” Környezetkárosítás

25. Természetkárosítást (Btk. 242–243. §).

25 „R” Természetkárosítás

KÖZÉRDEKLŐDÉSRE SZÁMOT TARTÓ ESEMÉNYEK

26. A köztársasági elnökkel, az Országgyűlés elnökével, a miniszterelnökkel, a Kúria elnökével, az Alkotmánybíróság elnökével vagy tagjával, az Állami Számvevőszék elnökével, a Magyar Nemzeti Bank elnökével, a legfőbb ügyésszel, az alapvető jogok biztosával, országgyűlési képviselővel, miniszterrel, államtitkárral, helyettes államtitkárral, főpolgármesterrel, polgármesterrel, európai parlamenti képviselővel, parlamenti párt vezetőjével és frakcióvezetőjével, országos társadalmi, politikai szervezetek vezetőivel, az egyházak országos vezetőivel, a megyei közgyűlések elnökeivel, diplomáciai mentességet élvező személlyel, nagyobb létszámú, előre be nem jelentett katonai csoport beutazásával, hivatalos külföldi delegáció tagjával, mindezek lakóhelyével, munkahelyével, közlekedésével, az általuk vezetett szervek épületével, valamint e személyek közvetlen hozzátartozójával kapcsolatos, mellékletben fel nem sorolt egyéb rendkívüli eseményt, személyükkel kapcsolatos bűncselekményt, annak kísérlését, előkészületét, közlekedési (közúti, légi, vízi, vasúti) balesetét, lakásuk elleni támadást, lakásukban történt tüzesetet.

26 „K” Kiemelt szintű vezetőkkel kapcsolatos esemény

27. A Terrorelhárítási Központ (a továbbiakban: TEK), az Országgyűlési Őrség (a továbbiakban: OGYŐ) vagy a KR által biztosított hazai és hazánkba érkező külföldi személy biztonságát veszélyeztető cselekményt, vagy tevékenységüket zavaró, akadályozó eseményt.

27 „K” A TEK, az OGYŐ vagy a KR által biztosított személy biztonságát veszélyeztető cselekmény, akadályozó esemény

28. Az Országgyűlés és Hivatala, az államigazgatási és önkormányzati szervek, a kormányhivatalok, a törvényszékek, az ügyészségek, az Állami Számvevőszék, a Magyar Nemzeti Bank, az alapvető jogok biztosa, a Magyar Honvédség, a politikai, egyházi és társadalmi szervezetek épületei, helyiségei sérelmére hivatali tevékenységével összefüggésben elkövetett bűncselekményt, az épületeikben, helyiségeikkel kapcsolatos, a mellékletben fel nem sorolt egyéb rendkívüli eseményt.

28 „K” Kiemelt, hivatali épületekkel kapcsolatos esemény

29. Közfeladatot ellátó személy elleni erőszakot, ha azt fegyveresen vagy felfegyverkezve követték el [Btk. 311. § a Btk. 310. § (2) bek. 2. és 3. fordulata alapján], és az esemény során életveszélyes vagy halálos sérülés történt vagy a támadás elhárítására löfegyvert használtak.

29 „K” Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak meghatározott minősített esetei

30. Szabadságvesztés végrehajtása során a hatóság őrizetében, vagy büntetés-végrehajtási intézetben bekövetkezett rendkívüli események közül:

30. A. Fogolyszökést (Btk. 283. §),

30. B. Fogolyzendülést (Btk. 284. §).

30 A „K” Fogolyszökés

30 B „K” Fogolyzendülés

31. Rendőrségi fogdán, őrzött szálláson, előállító helyiségben (a továbbiakban együtt: Objektumok), valamint a rendőri intézkedés során a fogvatartással kapcsolatosan bekövetkezett, valamint a fogvatartott által elkövetett rendkívüli események közül:

31. A. Terrorcselekményt,

31. B. Csoportos rendzavarást,

31. C. Halálos kimenetelű balesetet, öngyilkosságot,

- 31. D. Szándékos egészségkárosítást és kísérletét,
 - 31. E. Szökést és annak kísérletét,
 - 31. F. Az étkezés csoportos megtagadását,
 - 31. G. Csoportos ellenszegülést,
 - 31. H. Öngyilkossági kísérletet,
 - 31. I. Törvénysértő bánásmódot,
 - 31. J. Fertőzést,
 - 31. K. Ételmérgezést,
 - 31. L. Haláleset bekövetkezését,
 - 31. M. Az Objektumokban bekövetkezett verekedést, elhelyezettek közti konfliktust,
 - 31. N. Az Objektumokban bekövetkezett, fogvatartottakkal való összejátszást, jogosulatlan előnyben részesítést,
 - 31. O. Az Objektumokban bekövetkezett, engedély nélküli levél, üzenet közvetítését,
 - 31. P. Az Objektumokban bekövetkezett jogtalan előny elfogadását,
 - 31. Q. Az Objektumokban bekövetkezett kényszerítő eszközök jogtalan használatát,
 - 31. R. Az Objektumokban a fogvatartott esetében bekövetkezett súlyos sérüléssel járó balesetet,
 - 31. S. Az Objektumokban bekövetkezett karantén elrendelését,
 - 31. T. Objektumokba, vagy Objektumokból történő kísérés során a szállító jármű üzemképtelenné válását, balesetét.
 - 31 A „K” Terrorcselekmény
 - 31 B „K” Csoportos rendzavarás
 - 31 C „K” Halálos kimenetelű baleset, öngyilkosság
 - 31 D „K” Szándékos egészségkárosítás és kísérlete
 - 31 E „K” Szökés és annak kísérlete
 - 31 F „K” Az étkezés csoportos megtagadása
 - 31 G „K” Csoportos ellenszegülés
 - 31 H „K” Öngyilkossági kísérlet
 - 31 I „K” Törvénysértő bánásmód
 - 31 J „K” Fertőzés
 - 31 K „K” Ételmérgezés
 - 31 L „K” Haláleset bekövetkezése
 - 31 M „R” Az Objektumokban bekövetkezett verekedés, elhelyezettek közti konfliktus
 - 31 N „R” Az Objektumokban bekövetkezett, fogvatartottakkal való összejátszás, jogosulatlan előnyben részesítés
 - 31 O „R” Az Objektumokban bekövetkezett, engedély nélküli levél, üzenet közvetítése
 - 31 P „R” Az Objektumokban bekövetkezett jogtalan előny elfogadása
 - 31 Q „R” Az Objektumokban bekövetkezett kényszerítő eszközök jogtalan használata
 - 31 R „R” Az Objektumokban a fogvatartott esetében bekövetkezett súlyos sérüléssel járó baleset
 - 31 S „R” Az Objektumokban bekövetkezett karantén elrendelése
 - 31 T „R” Objektumokba vagy Objektumokból történő kísérés során a szállító jármű üzemképtelenné válása, balesete
32. A 31. pontban felsorolt Objektumokon felül egyéb katonai és rendészeti objektumok, továbbá a befogadó állomások, menekültügyi őrzött befogadó központok, közösségi szállások, egyházi vagy civil emberi jogi szervezetek által fenntartott szállás (a továbbiakban együtt: egyéb objektumok) rendjének súlyosabb megzavarása közül:
- 32. A. Terrorcselekményt,
 - 32. B. Csoportos rendzavarást,
 - 32. C. Halálos kimenetelű balesetet, öngyilkosságot,
 - 32. D. Szándékos egészségkárosítást és kísérletét,
 - 32. E. Szökést és annak kísérletét,
 - 32. F. Az étkezés csoportos megtagadását,
 - 32. G. Csoportos ellenszegülést,
 - 32. H. Öngyilkossági kísérletet,
 - 32. I. Törvénysértő bánásmódot,
 - 32. J. Fertőzést,
 - 32. K. Ételmérgezést,
 - 32. L. Haláleset bekövetkezését,
 - 32. M. Az egyéb objektumokban bekövetkezett verekedést, elhelyezettek közti konfliktust,

32. N. Az egyéb objektumokban bekövetkezett, fogvatartottakkal való összejátszást, jogosulatlan előnyben részesítést,
32. O. Az egyéb objektumokban bekövetkezett, engedély nélküli levél, üzenet közvetítését,
32. P. Az egyéb objektumokban bekövetkezett jogtalan előny elfogadását,
32. Q. Az egyéb objektumokban bekövetkezett kényszerítő eszközök jogtalan használatát,
32. R. Az egyéb objektumokban bekövetkezett balesetet,
32. S. Az egyéb objektumokban bekövetkezett karantén elrendelését,
32. T. Egyéb objektumokba vagy egyéb objektumokból történő kísérés során a szállító jármű üzemképtelenné válását, balesetét.
32 A „K” Terrorcselekmény
32 B „K” Csoportos rendzavarás
32 C „K” Halálos kimenetű baleset, öngyilkosság
32 D „K” Szándékos egészségkárosítás és kísérlete
32 E „K” Szökés és annak kísérlete
32 F „K” Az étkezés csoportos megtagadása
32 G „K” Csoportos ellenszegülés
32 H „K” Öngyilkossági kísérlet
32 I „K” Törvénytörő bántásmód
32 J „K” Fertőzés
32 K „K” Ételmérgezés
32 L „K” Haláleset bekövetkezése
32 M „R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett verekedés, elhelyezettek közti konfliktus
32 N „R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett, fogvatartottakkal való összejátszás, jogosulatlan előnyben részesítés
32 O „R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett, engedély nélküli levél, üzenet közvetítése
32 P „R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett jogtalan előny elfogadása
32 Q „R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett kényszerítő eszközök jogtalan használata
32 R „R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett baleset
32 S „R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett karantén elrendelése
32 T „R” Egyéb objektumokba vagy egyéb objektumokból történő kísérés során a szállító jármű üzemképtelenné válása, balesete

SZEMÉLY- ÉS VAGYONBIZTONSÁGOT, VALAMINT A NEMZETI VAGYONT ÉRINTŐ ESEMÉNYEK

33. Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények közül:
33. A. Emberölést (Btk. 160. §),
33. B. Emberölés minősített eseteit [Btk. 160. § (2) bek.],
33. C. Emberölés kísérletét.
33 A „K” Emberölés
33 B „K” Emberölés minősített esetei
33 C „R” Emberölés kísérlete

34. Halált okozó testi sértést [Btk. 164. § (8) bek. 2. fordulata].
34. A. Életveszélyt okozó testi sértést [Btk. 164. § (8) bek. első fordulata], amennyiben ismeretlen az elkövető.
34 „K” Halált okozó testi sértés
34 A „R” Életveszélyt okozó testi sértés ismeretlen elkövető által

35. Halált okozó, foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetést [Btk. 165. § (2) bek. b)–c) pont].
35 „K” Halált okozó, foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés

36. Emberrablást (Btk. 190. §).
36 „K” Emberrablás

37. Emberkereskedelmet (Btk. 192. §).
37 „K” Emberkereskedelem

38. Garázdaság büntetnének minősített eseteit [Btk. 339. § (2) bek.].

38. A. Garázdaság megszüntetése jelentős rendőri erők (10 főt meghaladó) összevonásával történt.

38. „K” Garázdaság minősített esetei

38 A „K” Garázdaság megszüntetése jelentős rendőri erők (10 főt meghaladó) összevonásával történt

39. Rendbontást (Btk. 340. §), ha azt a köznyugalmat súlyosan megzavarva követik el, vagy a rendbontás megszüntetése jelentős rendőri erők (10 főt meghaladó) összevonásával történt.

39 „K” Rendbontás köznyugalmat súlyosan megzavarva, megszüntetése jelentős rendőri erők (10 főt meghaladó) összevonásával történt

40. Szexuális erőszak minősített eseteit [Btk. 197. § (2)–(3) bek.].

40. A. A szexuális erőszak bűncselekmény alapesetét [197. § (1) bek.] feltűnően durva, erőszakos módon, útonálló jelleggel követik el.

40 „K” Szexuális erőszak minősített esetei

40 A „R” Szexuális erőszak alapesetét feltűnően durva, erőszakos módon, útonálló jelleggel követik el

41. A szexuális kényszerítés egyes minősített eseteit [Btk. 196. § (2) bek. b), 196. § (3) bek.].

41. A. A szexuális kényszerítés bűncselekmény alapesetét [196. § (1) bek.] és egyes minősített esetét [Btk. 196. § (2) bek. a) pont] feltűnően durva, erőszakos módon, útonálló jelleggel követik el.

41 „K” Szexuális kényszerítés egyes minősített eseteit

41 A „R” Szexuális kényszerítés alapesetét és meghatározott minősített esetét feltűnően durva, erőszakos módon, útonálló jelleggel követik el

42. Mesterségesen előállított vegyi vagy biológiai anyaggal (pl. anthrax) történt szándékos fertőzés gyanúját, illetőleg gyanús küldeménynel kapcsolatos eseményt.

42 „K” Mesterségesen előállított vegyi vagy biológiai anyaggal, gyanús küldeménynel kapcsolatos esemény

43. Az élet- és vagyonbiztonságot tömeges mértékben veszélyeztető súlyos cselekményt, ezek közvetlen veszélyét, a nagy anyagi kárt okozó, emberéletet követelő elemi csapást, nagyobb tüzesetet, ipari vagy természeti katasztrófát, tömegszerencsétlenséget, valamint ezek nagy valószínűséggel történő bekövetkezésének veszélyére utaló eseményt, valamint közmű-, termelő-, közforgalmi vagy hírközlő üzem, annak berendezése, középület, építmény, termékkészlet vagy rendeltetésénél fogva fontos vagyontárgyak megsemmisülése, használhatatlanná válása, ezek közvetlen veszélye.

43 „K” Elemi csapás, ipari vagy természeti katasztrófa, tömegszerencsétlenség, közmű-, termelő-, közforgalmi vagy hírközlő üzem megsemmisülése, közvetlen veszélye

44. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát vagy a környezetet veszélyeztető természeti vagy civilizációs eredetű katasztrófák közül:

44. A. A környezet veszélyes hulladékkal való súlyos szennyezését, veszélyes hulladék jogellenes elhelyezését,

44. B. Radioaktív anyag szabadba jutását,

44. C. Lakosságot érintő árvíz- és belvízvédekezést, védelmi fokozatok elrendelését, III. fokú vízminőség védelmi esemény, ivóvíz célú vízkivétellel érintett felszíni vizek haváriaszerű szennyezése,

44. D. Rendkívüli időjárási körülmények, hőségriadó alkalmával bevezetett rendszabályokat, az elvégzett feladatokat,

44. E. Régióon belül egyidejűleg járhatatlan vasútvonal, főút, valamint legalább öt mellékút, mely a lakosság alapvető életvitelét jelentősen korlátozza,

44. F. Lakosságvédelmi intézkedést igénylő jelentős események (kitelepítés, kimenekítés, energiaellátás- és közműzavarok stb.).

44 A „K” Veszélyes hulladékkal való súlyos szennyezés, veszélyes hulladék jogellenes elhelyezése

44 B „K” Radioaktív anyag szabadba jutása

44 C „K” Lakosságot érintő árvíz- és belvízvédekezés, védelmi fokozatok elrendelése, III. fokú vízminőség védelmi esemény, felszíni ivóvizek haváriaszerű szennyezése

44 D „K” Bevezetett rendszabályok rendkívüli időjárási körülmények esetén, elvégzett feladatok

44 E „K” Régió belül egyidejűleg járhatatlan vasútvonal, főút, öt mellékút, amely a lakosság életvitelét jelentősen korlátozza

44 F „K” Lakosságvédelmi intézkedést igénylő jelentős esemény

45. A vagyon elleni bűncselekmények közül:

45. A. Lopás büntettét, ha azt különösen jelentős értékre követik el [Btk. 370. § (6) bek. a) pont],

45. B. Lopás büntettét pénzüintézetek sérelmére dolog elleni erőszakkal követik el,

45. C. Lopás büntettét egyházi szervezet, templom, múzeum vagy gyűjtemény sérelmére muzeális tárgy megszerzése céljából követték el, vagy vallási meggyőződést, emberi méltóságot sért,

45. D. Lopás büntettének elkövetése során lőfegyvert, lőszert, robbanóanyagot, robbantószeret, sugárzó, mérgező anyagot, kábítószeret tulajdonítottak el,

45. E. Lopás büntettének elkövetését (elsősorban autópályákon, főutakon) megtevésztéssel, a sértett figyelmének elterelésével gépjárműben elhelyezett, vagy ott lévő tárgy, értéktárgy, vagy pénz eltulajdonításának célzatával hajtják végre,

45. F. Lopás büntettét, ha azt különösen nagy értékre követik el [Btk. 370. § (5) bek. a) pont].

45 A „K” Lopást különösen jelentős értékre követik el

45 B „K” Lopást pénzüintézetek sérelmére dolog elleni erőszakkal követik el

45 C „K” Lopást egyház, múzeum, gyűjtemény sérelmére követik el

45 D „K” Lopással lőfegyvert, lőszert, robbanóanyagot, robbantószeret, sugárzó, mérgező anyagot, kábítószeret tulajdonítottak el

45 E „K” Megtevésztéssel, figyelemeltereléssel, gépjárműben lévő tárgy, pénz, értéktárgy eltulajdonítása (trükkös lopás)

45 F „R” Lopást különösen nagy értékre követik el

46. Sikasztás büntettét, ha azt különösen jelentős értékre követik el [Btk. 372. § (6) bek. a) pont].

46. A. Sikasztás büntettét, ha azt különösen nagy értékre követik el [Btk. 372. § (5) bek. a) pont].

46 „K” Sikasztás büntettét különösen jelentős értékre követik el

46 A „R” Sikasztás büntettét különösen nagy értékre követik el

47. Csalás büntettét, ha az különösen jelentős kárt okoz [Btk. 373. § (6) bek. a) pont].

47. A. Csalás büntettét, ha az különösen nagy kárt okoz [Btk. 373. § (5) bek. a) pont].

47 „K” Csalás büntette különösen jelentős kárt okoz

47 A „R” Csalás büntette különösen nagy kárt okoz

48. Hűtlen kezelést, ha az különösen jelentős vagyoni hátrányt okoz [Btk. 376. § (6) bek. a) pont].

48. A. Hűtlen kezelést, ha az különösen nagy vagyoni hátrányt okoz [Btk. 376. § (5) bek. a) pont].

48 „K” Hűtlen kezelés különösen jelentős vagyoni hátrányt okoz

48 A „R” Hűtlen kezelés különösen nagy vagyoni hátrányt okoz

49. Kifosztás büntett minősített eseteit [Btk. 366. § (2)–(3) bek.].

49 „R” Kifosztás büntett minősített esetei

50. A rablást [Btk. 365. § (3) bek.], ha azt az alábbi körülmények között követték el:

50. A. Rablás vagy kísérlete jelentős, különösen nagy vagy ezt meghaladó értékre [Btk. 365. § (3) bek. e) pont, 365. § (4) bek. a) pont],

50. B. Rablás vagy kísérlete fegyveresen, felfegyverkezve [Btk. 365. § (3) bek. a)–b) pont],

50. C. Rablás vagy kísérlete csoportosan vagy bűnszövetségben [Btk. 365. § (3) bek. c)–d) pont],

50. D. Rablás vagy kísérlete pénzüintézet, pénzügyi szervezet sérelmére, kárértéktől függetlenül,

50. E. Rablás vagy kísérlete pénzzállítást végző szervezet vagy pénzfeladást végző személy sérelmére, kárértéktől függetlenül,

50. F. Rablás vagy kísérlete pénzzállító járművek vezetői vagy kísérői ellen követték el, kárértéktől függetlenül.

50 A „K” Rablás vagy kísérlete jelentős, különösen nagy vagy ezt meghaladó értékre

50 B „K” Rablás vagy kísérlete fegyveresen, felfegyverkezve, az élet kioltására alkalmas eszközzel

50 C „K” Rablás vagy kísérlete csoportosan vagy bűnszövetségben

50 D „K” Rablás vagy kísérlete pénzintézet, pénzügyi szervezet sérelmére

50 E „K” Rablás vagy kísérlete pénzzárlást végző szervezet vagy pénzfeladást végző személy sérelmére

50 F „K” Rablás vagy kísérlete pénzzárlító járművek vezetői vagy kísérői ellen

51. Magánlaksértést, amennyiben fegyveresen vagy felfegyverkezve [Btk. 221. § (2) bek. b)–c) pont] követték el.

51 „R” Magánlaksértést, amennyiben fegyveresen vagy felfegyverkezve követték el

52. Gyermekpornográfiát (Btk. 204. §).

52 „R” Gyermekpornográfia

53. Jövedékkel visszaélés elősegítését, legalább jelentős mennyiségű alapanyagra, zárjegyre, illetve azt meghaladó értékű adójegyre [Btk. 398. § (2) bek. b)–c) pont].

53 „R” Jövedékkel visszaélés elősegítése legalább jelentős mennyiségre, illetve azt meghaladó értékre

54. Költségvetési csalást, legalább jelentős vagyoni hátrányt okozva [Btk. 396. § (3)–(5) bek.].

54 „R” Költségvetési csalás, legalább jelentős vagyoni hátrányt okozva

55. Zsarolás minősített eseteit [Btk. 367. § (2) bek.].

55 „R” Zsarolás minősített esetei

56. Rongálást, ha azzal különösen nagy vagy különösen jelentős kárt okoztak [Btk. 371. § (5)–(6) bek.].

56 „R” Különösen nagy vagy különösen jelentős kárt okozó rongálás

57. Kulturális javak körébe tartozó tárgy, régészeti lelőhely vagy műemlék, épület vagy hely rongálását vagy megsemmisítését [Btk. 371. § (3) bek. b) pont, (4) bek. b) pont].

57 „R” Rongálás emlékmű, muzeális tárgy, műemlék, épület vagy hely ellen

58. Az orgazdaság büntetettét, ha azt különösen nagy vagy különösen jelentős értékre követték el [Btk. 379. § (5) bek. a) pont, (6) bek. a)–b) pont].

58 „R” Orgazdaság (különösen nagy vagy különösen jelentős értékre)

59. A jármű önkényes elvételének büntetettét, ha azt erőszakkal vagy az élet vagy testi épség elleni közvetlen fenyegetéssel követik el [Btk. 380. § (2) bek. a) pont].

59 „R” Jármű önkényes elvétele, ha azt erőszakkal, vagy az élet vagy testi épség elleni közvetlen fenyegetéssel követik el

JELENTŐS HÍRTARTALMÚ KÖZLEKEDÉSI ESEMÉNYEK

60. Közúti közlekedési balesetet, ha:

60. A. Halálos kimenetelű,

60. B. Tömegszerencsétlenség történt,

60. C. Segítségnyújtás elmulasztása történt, és a sértett meghal,

60. D. Tömeges (10 vagy annál több gépjárművet, segédmotoros kerékpárt, mezőgazdasági vontatót érintő), egy időben, egy helyen vagy rövid útszakaszon történt közlekedési balesetet, összeütközést, függetlenül a sérültek számától, a sérülés súlyossági fokától, a keletkezett anyagi kár nagyságától, ha az a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztette, vagy a forgalomban jelentős zavart okozott, vagy a baleset a jellege vagy az érintett személyek miatt közérdeklődésre tart számot.

60 A „K” Baleset halált okozott

60 B „K” Baleset tömegszerencsétlenséget okozott

60 C „K” Segítségnyújtás elmulasztása történt, a sértett meghalt

60 D „K” Gépjárművek tömeges ütközése (10 vagy annál több)

61. A vízi jármű balesetét, amennyiben:

61. A. Halálos kimenetelű,

61. B. A hajóút elzáródott, a jármű elsüllyedt vagy mozgásképtelenné vált,
61. C. Jelentős környezetszennyezést okozott,
61. D. Vízi jármű balesete tömegszerencsétlenséget okozott.
61 A „K” Vízi jármű halálos balesete
61 B „K” Vízi jármű balesetében a hajóút elzáródott, a jármű elsüllyedt vagy mozgásképtelenné vált
61 C „K” Vízi jármű balesete jelentős környezetszennyezést okozott
61 D „R” Vízi jármű balesete tömegszerencsétlenséget okozott
62. Légi jármű balesetét.
62. A. Légi jármű kényszerleszállását.
62 „K” Légi jármű balesete
62 A „K” Légi jármű kényszerleszállása
63. Ejtőernyős ugrás, léghajózás, sárkányrepülés, siklóernyőzés során történt halálos sérüléssel járó balesetet.
63 „K” Ejtőernyős ugrás, léghajózás, sárkányrepülés, siklóernyőzés során történt halálos sérüléssel járó baleset
64. A vasúti jármű balesetét, amennyiben:
64. A. Halál, vagy tömegszerencsétlenség történt,
64. B. A vasúti jármű mozgásképtelenné vált vagy a vasúti pályát eltorlaszolja,
64. C. Környezetszennyezést okozott.
64 A „K” Vasúti jármű balesete halált, tömegszerencsétlenséget okozott
64 B „K” Vasúti jármű mozgásképtelenné vált vagy a vasúti pályát eltorlaszolja
64 C „K” Vasúti jármű balesete környezetszennyezést okozott
65. A veszélyes anyagot szállító járművek közlekedési balesetét, amennyiben veszélyhelyzet áll fenn, vagy annak kialakulása várható.
65 „K” Veszélyes anyagot szállító járművek közlekedési balesete
66. A hazánkban ideiglenes jelleggel tartózkodó vagy átutazó nem magyar rendvédelmi szerv tagjával, járművével kapcsolatos közlekedési balesetet, annak kimenetelétől függetlenül.
66 „R” Külföldi rendvédelmi szerv tagját ért baleset

SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY TAGJAIVAL KAPCSOLATOS ESEMÉNYEK

67. Az általános rendőrségi feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: Rendőrség) személyi állománya tagjának állatra, tárgyra leadott, valamint figyelmeztető vagy a nem szándékosan bekövetkezett lövését.
67 „K” A Rendőrség személyi állománya tagjának állatra, tárgyra leadott, valamint figyelmeztető vagy a nem szándékosan bekövetkezett lövése
68. A Rendőrség személyi állománya tagjának vagy a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) munkatársának lőfegyver használatát (figyelemmel a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 54. §-ára).
68 „K” A Rendőrség személyi állománya tagjának, a BM munkatársának lőfegyver használata
69. A Rendőrség személyi állománya tagjának, a BM munkatársának üzemi jellegű – lőfegyverrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, lőszerrel történt – sérüléssel balesetét, vagy az általuk kényszerítő eszközzel okozott, nyolc napon túl gyógyuló sérülést vagy halált:
69. A. A Rendőrség személyi állománya tagjának, a BM munkatársának üzemi jellegű (lőfegyverrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, lőszerrel történt) sérüléssel balesetét,
69. B. A Rendőrség személyi állománya tagja, a BM munkatársa által kényszerítő eszközzel okozott, nyolc napon túl gyógyuló sérülést vagy halált.
69 A „K” A Rendőrség személyi állománya tagjának, a BM munkatársának üzemi jellegű (lőfegyverrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, lőszerrel történt) sérüléssel balesete

69 B, „K” A Rendőrség személyi állománya tagja, a BM munkatársa által kényszerítő eszközzel okozott, nyolc napon túl gyógyuló sérülés vagy halál

70. A hivatalos személy elleni erőszakot (Btk. 310. §).

70 „K” Hivatalos személy elleni erőszak

71. A szolgálati lőfegyver vagy szolgálati lőszer ellopását, elvesztését, megsemmisítését, megsemmisülését.

71 „K” Szolgálati lőfegyver, szolgálati lőszer ellopása, eltűnése

72. A Rendőrség valamely dolgozójának vagy a BM munkatársának szolgálati kötelemekkel összefüggő halálát.

72 „K” Rendőrségi dolgozó, BM munkatársának szolgálati kötelemekkel összefüggő elhalálása vagy rendkívüli halála

73. A Rendőrségi valamely dolgozójának vagy a BM munkatársának öngyilkosságát vagy annak kísérletét.

73 „K” Rendőrségi dolgozó, BM munkatárs öngyilkossága, annak kísérlete

74. A hivatali bűncselekmények közül:

74. A. Kényszervallatást (Btk. 303. §),

74. B. Jogosulatlan titkos információgyűjtést vagy adatszerzést (Btk. 307. §),

74. C. Jogellenes fogvatartást (Btk. 304. §),

74. D. Bántalmazást hivatalos eljárásban (Btk. 301. §).

74 A „K” Kényszervallatás

74 B „K” Jogosulatlan titkos információgyűjtés, adatszerzés

74 C „K” Jogellenes fogvatartás

74 D „K” Bántalmazás hivatalos eljárásban

75. A katonai bűncselekmények közül:

75. A. Szökést (Btk. 434. §),

75. B. Zendülést (Btk. 442. §),

75. C. Parancs iránti engedetlenség büntetettét [Btk. 444. § (2)–(5) bek.],

75. D. Előljáró vagy szolgálati közeg elleni erőszakot (Btk. 445. §),

75. E. Készenlét fokozásának veszélyeztetését, ha az a szolgálatra különösen nagy hátránnyal jár [Btk. 454. § (2) bek.].

75 A „K” Szökés, külföldre szökés

75 B „K” Zendülés

75 C „R” Parancs iránti engedetlenség

75 D „R” Előljáró vagy szolgálati közeg elleni erőszak

75 E „R” Készenlét fokozásának veszélyeztetése (szolgálatra különösen nagy hátránnyal jár)

76. A Rendőrség valamely dolgozójának vagy a BM munkatársának bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatti őrizetbe vételét vagy előzetes letartóztatásba helyezését.

76. A. A Rendőrség dolgozójának, a BM munkatársának őrizetbe vételét vagy előzetes letartóztatását hivatali vesztegetés elfogadása (Btk. 294. §) miatt kezdeményezték.

76 „K” A Rendőrség dolgozóját, BM munkatársat bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt őrizetbe vették, előzetes letartóztatásba helyezték

76 A „K” A Rendőrség dolgozóját, BM munkatársát hivatali vesztegetés elfogadása megalapozott gyanúja miatt őrizetbe vették, előzetes letartóztatásba helyezték

77. A Rendőrség valamely dolgozójának vagy a BM munkatársának közlekedési baleset okozását vagy balesetben részessé válását, amennyiben az halált vagy súlyos sérülést okozott.

77 „K” A Rendőrség dolgozója, a BM munkatársa okozója vagy részese halált vagy súlyos sérülést okozó közlekedési balesetnek

78. A Rendőrség valamely dolgozója vagy a BM munkatársa által szolgálati gépjárművel könnyű személyi sérüléssel járó baleset okozását, vagy ilyen balesetben részessé válását.

78 „R” A Rendőrség dolgozója, a BM munkatársa szolgálati gépjárművel okozója könnyű személyi sérüléssel járó balesetnek, vagy ilyen balesetnek részese

79. A Rendőrség valamely dolgozója vagy a BM munkatársa által a közúti járművek vezetésére vonatkozó szabályok megszegésével nem közúton okozott baleset, amelyet azonban a napi közúti közlekedési baleseti statisztikában szerepeltetni nem kell.

79 „R” Rendőrségi dolgozó, BM munkatárs okozója nem közúti balesetnek (statisztikában nem kell szerepeltetni)

80. Rendőri szerveknél (éles és gyakorlat céljából) elrendelt értesítést, riadót, az elrendelés idejét, az elrendelő személyét, okát, a berendelt állomány körét, a befejezés időpontját, eredményét, továbbá az elrendelés, riadó alkalmával bekövetkezett rendkívüli eseményeket.

80 „K” Rendőri szervnél elrendelt értesítés, riadó

81. A TEK Műveleti Igazgatóság egységeinek kirendelését, az általuk fogantatosított intézkedéseket.

81 „K” TEK kirendelés, intézkedés

82. A mellékletben felsorolt bűncselekmények elkövetése miatt a Rendőrség valamely dolgozója vagy a BM munkatársa ellen elrendelt vizsgálatot.

82 „R” A Rendőrség dolgozója, BM munkatárs ellen vizsgálatot rendeltek el

83. A szolgálati igazolvány, szolgálati jelvény ellopását, elvesztését.

83 „R” Szolgálati igazolvány, szolgálati jelvény ellopása, elvesztése

84. Magyarország területén tartózkodó külföldi fegyveres erők, rendvédelmi szervek tagjai – ideértve a delegációk tagjaiként hazánkba látogatókat is – eltűnését, szökését, valamint az általuk elkövetett bűncselekményt.

84 „R” Külföldi fegyveres erők, rendvédelmi szervek tagjai eltűnése, szökése, valamint az általuk elkövetett bűncselekmény

85. Más állam katonája vagy rendvédelmi szervének tagja ellen elkövetett bűncselekményt (Btk. 128. és 129. §).

85 „R” Más állam katonája, rendvédelmi szervének tagja ellen elkövetett bűncselekmény

EGYÉB ESEMÉNYEK

86. A köztársasági elnök, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az Alkotmánybíróság elnöke, a Kúria elnöke, valamint a védett kormánytagok útvonal-biztosítása során a közlekedésüket akadályozó eseményt.

86 „K” Kiemelt vezetők útvonal-biztosításával kapcsolatos esemény

87. A gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvények bejelentését, megtiltását, a megtartott rendezvényeket, amennyiben azzal kapcsolatban a rendezvény helyszínén rendőri intézkedésre került sor, illetve a bejelentésre kötelezett, de be nem jelentett, vagy tiltás ellenére megtartott rendezvényeket:

87. A. Megtartott rendezvényen rendőri intézkedést,

87. B. A rendezvényt a köznyugalmat súlyosan megzavarva követik el, amely cselekmény megszüntetésére jelentős rendőri erőt (10 főt meghaladó) vesznek igénybe.

87. C. Bejelentésre kötelezett, be nem jelentett, vagy tiltás ellenére megtartott rendezvényeket,

87. D. Egyéb – rendezvénnyel kapcsolatos érdeklődésre számot tartó – eseményt,

87. E. Bejelentett rendezvényeket,

87. F. Megtiltott rendezvényeket.

87 A „K” Megtartott rendezvényen rendőri intézkedés

87 B „K” Rendezvényen a köznyugalom megzavarásának megszüntetésére jelentős rendőri erőt vesznek igénybe

87 C „K” Bejelentésre kötelezett, be nem jelentett, vagy tiltás ellenére megtartott rendezvények

87 D „K” Egyéb – a rendezvénnyel kapcsolatos érdeklődésre számot tartó – esemény

87 E „R” Bejelentett rendezvények

87 F „R” Megtiltott rendezvények

88. Országos vagy nemzetközi jelentőségű sport, kulturális, egyházi vagy egyéb rendezvény biztosítását, ha ezzel összefüggésben rendőri intézkedésre került sor.

88 „K” Sport, kulturális, egyházi vagy egyéb rendezvény biztosítását, ha ezzel összefüggésben rendőri intézkedésre került sor

89. Munkamegtagadást, munkabeszüntetést vagy sztrájkot, valamint ezek előkészületét, ha ezzel összefüggésben rendőri intézkedésre került sor.

89 „K” Munkamegtagadás, munkabeszüntetés vagy sztrájk, valamint ezek előkészülete, ha ezzel összefüggésben rendőri intézkedésre került sor

90. Jelentős mennyiségű vagy veszélyességű fegyver, csekély mennyiséget meghaladó lőszer, robbanóanyag, robbantószer, radioaktív sugárzó vagy mérgező anyag eltűnését, illetéktelenek kezébe jutását, valamint a robbanóanyag, robbantószer, sugárzó, mérgező vagy más anyag, energia pusztító hatására bekövetkezett balesetet.

90 „K” Veszélyes anyag eltűnése, ezzel kapcsolatos baleset

91. Robbanóanyaggal, robbantószerrel, robbantásra alkalmas vegyi anyaggal elkövetett jogellenes cselekményeket a károkozás vagy a sérülés mértékétől függetlenül.

91 „K” Robbantásos cselekmények

92. A határrendészeti események közül:

92. A. A határforgalom jelentős korlátozását, akadályozását, szüneteltetését, az ellenőrzés rendjének megváltoztatását, visszaállítását,

92. B. Más ország területén történt és a határforgalom ellenőrzését jelentősen befolyásoló vagy akadályozó esemény bekövetkezését vagy fennállását (sztrájk, 1 órát meghaladó várakozás, blokádnak),

92. C. Embercsempészt (Btk. 353. §) (akkor is, ha szomszédos állam szerveivel együttműködve, közös ellenőrzés során fedik fel és az eljárást nem magyar hatóság folytatja le),

92. D. Súlyosabb határrendsértést (átkényszerítés, átlövés, átható robbanás, beavatkozók határátlépésével is járó tűzátterjedés, környezetszennyezés),

92. E. Jogellenes tartózkodás elősegítése (Btk. 354. §),

92. F. Útiokmány tekintetében elkövetett közokirat-hamisítást [Btk. 342. §, 343. § (1) bek.],

92. G. Útiokmány tekintetében elkövetett okirattal visszaélést (Btk. 346. §),

92. H. Tiltott határátlépést, útiokmánnyal kapcsolatos szabálysértést (befelé) [a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) 204. §],

92. I. Tiltott határátlépést, útiokmánnyal kapcsolatos szabálysértést (kifelé) (Szabs. tv. 204. §),

92. J. Tiltott határátlépést, útiokmánnyal kapcsolatos szabálysértés kísérletét (Szabs. tv. 204. §),

92. K. Határjel rongálását, áthelyezést, elmozdítást [Szabs. tv. 177. § (3) bekezdés].

92 A „K” Határforgalom jelentős korlátozása, akadályozása, szüneteltetése, az ellenőrzés rendjének megváltoztatása

92 B „K” Más ország területén történt és a határforgalom ellenőrzését jelentősen befolyásoló esemény

92 C „K” Embercsempészés

92 D „K” Súlyosabb határrendsértés

92 E „R” Jogellenes tartózkodás elősegítése

92 F „R” Útiokmány tekintetében elkövetett közokirat-hamisítás

92 G „R” Útiokmány tekintetében elkövetett okirattal visszaélés

92 H „R” Tiltott határátlépés - be

92 I „R” Tiltott határátlépés - ki

92 J „R” Tiltott határátlépés, útiokmánnyal kapcsolatos szabálysértés kísérlete

92 K „R” Határjelrongálás, áthelyezés, elmozdítás

93. Üzemi, mezőgazdasági balesetet, amennyiben kettő vagy annál több személy meghalt, vagy tömegszerencsétlenség történt, vagy az anyagi kár a 10 millió forintot meghaladja, vagy halálos bányaszerencsétlenség történt.

93 „K” Üzemi baleset

94. Közveszély okozásnak nem minősülő tüzesetet, amennyiben:

94. A. Halálos tömegszerencsétlenség történt, vagy legalább egy ember meghalt, vagy az anyagi kár a 100 millió forintot meghaladja (nem kell jelenteni, ha a tüzesetet előidéző ok ágyban dohányzás, és a tűz okozóján kívül más személy nem szenved halálos sérülést),

94. B. Halálos sérülés, tömegszerencsétlenség történt.

94 A „K” Kiemelt tüzesetek

94 B „R” Tüzesetek

95. Jelentésköteles egyéb eseményeket:

95. A. Kettő vagy több személy egyazon időben és helyen szenvedett vízbefulladásos balesete,

95. B. Egyéb vízbefulladásos balesetek,

95. C. Kihűléses halálesetek (fagyhalál),

95. D. Eltűnési ügyekben, amennyiben az eltűnés 10 éves kor alatti gyermeket érint, vagy az elsődleges adatok alapján bűncselekmény potenciális áldozataként szóba jöhető kiskorú,

95. E. Az eltűnt gyermekkorú vagy ön-, és közveszélyes, elmebeteg, vagy vélhetően elmebeteg vagy beteges hajlamú személy csalt el, vitt magával gyermeket vagy fiatakorút, valamint az eltűnés összes körülményei arra utalnak, hogy az eltűnt személy fokozott veszélyhelyzetben van,

95. F. A rendkívüli halált, kivéve jelen mellékletben már felsorolt eseményeket, valamint az öngyilkosságot, amennyiben annak ténye vagy körülménye várhatóan nem vált ki számottevő közérdeklődést.

95. G. Díjkitűzések elrendelését és visszavonását (díjkitűzések elrendelésével és visszavonásával kapcsolatos minden ismert adatot).

95 A „K” Kettő, vagy több személy egyazon időben és helyen bekövetkezett vízbefulladásos balesete

95 B „R” Egyéb vízbefulladásos balesetek

95 C „R” Kihűléses halálesetek (fagyhalál)

95 D „K” Kiemelt eltűnések

95 E „R” Eltűnések

95 F „K” Rendkívüli halálesetek

95 G „R” Díjkitűzések elrendelése és visszavonása

96. Hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró, nem a rendvédelmi szerv személyi állományába tartozó személy (köztársasági elnök, Országgyűlés elnöke, miniszterelnök, Kúria elnöke, Alkotmánybíróság elnöke vagy tagja, Állami Számvevőszék elnöke, Magyar Nemzeti Bank elnöke, legfőbb ügyész, alapvető jogok biztosa, országgyűlési képviselők, európai parlamenti képviselők és vezető tisztségviselői, rendvédelmi szervvel foglalkozó nemzetközi szervezet megbízott képviselője, miniszterek, államtitkárok, helyettes államtitkárok, parlamenti pártok vezetői és frakcióvezetői, vagy az ügyészi testület tagjai abban az esetben, ha felügyeleti ellenőrzési jogkörükben eljárva az ellenőrzés során hiányosságot tárnak fel, a hiányosság megjelölésével) megjelenését a rendvédelmi szervek objektumaiban.

96 „K” Hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró, nem a rendvédelmi szerv személyi állományába tartozó személy

97. BM és szervei objektumaiban, anyagi eszközeiben történt, a közérdekű működést veszélyeztető rendkívüli eseményt, károsodást (betörés, tűz, beomlás stb.).

97. A. A Rendőrség bármely informatikai rendszerében keletkezett olyan problémát, vagy a Rendőrség bármely informatikai rendszerét ért támadást vagy fenyegetést, amely érinti az informatikai szakágat, vagy veszélyezteteti a szervezeti egységek rendes működését.

97 „K” BM és szervei objektumainak károsodása

97 A „K” A Rendőrség informatikai rendszerének problémája, amely veszélyezteteti a rendes működést, vagy annak támadása, fenyegetése

98. Vesztegetés, hivatali vesztegetés, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban és ezen tényállásokkal kapcsolatos vesztegetések elfogadása (amennyiben az nem a Rendőrség valamely dolgozóját vagy BM munkatársát érinti) (Btk. 290–291. §, 293–296. §).

98 „R” Vesztegetés

99. Az egyesülési, a gyülekezési szabadság, valamint a választási gyűlésen való részvétel jogának megsértését (Btk. 217. §).

99 „R” Egyesülési, a gyülekezési szabadság, valamint a választási gyűlésen való részvétel jogának megsértése

100. A társadalmi és kulturális élet közismert személyeivel kapcsolatos bűncselekményt, közlekedési balesetet, lakásaik elleni támadást, lakásaikban történt tüzesetet, rendkívüli halálukat.

100 „R” Közismert személyekkel kapcsolatos események

101. Diplomáciai mentességet élvező személyek, valamint hivatali helyiségeik, lakásaik elleni támadást, lakásukban történt tüzesetet, a sérelmükre elkövetett bűncselekményt, vagy ezek kísérletét, továbbá a bűncselekmény elkövetésén való tettenérésüket és feltartóztatásukat, a diplomáciai testület tagjainak vagy járműveinek közlekedési balesetét, ha személyi sérülés történt.

101 „R” Diplomátakkal, épületeikkel kapcsolatos események

102. Diplomáták, külképviseleti szervek tagjai, valamint a más ország állampolgárai által elkövetett súlyosabb provokációt, politikai jellegű bűncselekményt.

102 „R” Provokáció, politikai bűncselekmény

103. Kábítószer vagy egyéb kóros élvezetre alkalmas szer (pl. gyógyszer, ragasztóanyag) használata következtében bekövetkezett haláleset.

103 „R” Kóros élvezetre alkalmas szertől bekövetkező haláleset

104. Egyéb jelentős hírtartalmú eseményt.

104 „K” Egyéb jelentős hírtartalmú esemény

105. Egyéb jelentős hírtartalmú eseményt, amely a belügyminiszter felelősségi körébe tartozik, és amely megalapozhatja a belügyminiszter vagy a Kormány azonnali intézkedését.

105 „K” Belügyminiszter felelősségi körébe tartozó egyéb jelentős hírtartalmú esemény

STATISZTIKAI ADATOK

106. Az alábbi alpontokban meghatározott statisztikai adatok tekintetében minden esetben az országos összesített, valamint a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR), a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: RRI) és megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok (a továbbiakban: MRFK) adatait is külön szerepeltetni kell.

A c)–x) alpontokban szereplő adatokat a Robotzsaru rendszer automatikusan generálja, az a)–b) és y) alpontokban szereplő adatokat a tevékenység-irányítási központok ügyeletvezetői, főügyeletesei, ügyeletesei (a továbbiakban együtt: TIK Ügyeletések) manuálisan rögzítik. Naponta – a 0.00 órától 24.00 óráig terjedő időszak eseményeit a 24.00 órai helyzetnek megfelelően – a helyi szerv a tárgynapot követő nap 1.00 óráig, a KR, az RRI és a TIK a tárgynapot követő nap 2.00 óráig számítógépes hálózaton vagy írásban az alábbiakat jelenti:

- a) az őrizetben lévő fogvatartott személyek számát, valamint az elmúlt 24 órában őrizetbe vett személyek számát összesen, bűnügyi, közbiztonsági, szabálysértési és idegenrendészeti őrizetes szerinti bontásban;
- b) a szabad fogdai férőhelyek számát és a szabad őrzött szállási férőhelyek számát;
- c) az elmúlt 24 órában történt személysérüléssel vagy anyagi kárral járó közlekedési balesetek számát összesen, ebből mennyi volt halálos kimenetelű, és a halálos kimenetelű balesetekben összesen hány ember halt meg, valamint a súlyos, a könnyű sérüléssel, anyagi kárral járó balesetek számát kimenetel szerinti bontásban;
- d) az elmúlt 24 órában bekövetkező rendkívüli haláleseteket összesen, azon belül külön az öngyilkosság, a vízbefulladás, a kihűlés és az egyéb halálesetek számát;

- e) a következő napra tervezett bejelentett, ebből a megtiltott demonstrációk számát összesen, ebből Magyarország Kormánya, kormányzati szervei ellen és a köznyugalom megzavarására irányuló potenciális kockázatot jelentő demonstrációk számát;
- f) az elmúlt 24 órában elkövetett rablások számát összesen, ebből mennyi volt a kiemelt és az egyéb rablások száma, valamint ezekből az elkövetők tekintetében mennyi volt az ismert vagy az ismeretlen rablások száma;
- g) az elmúlt 24 órában a közveszéllyel fenyegetések számát összesen, valamint azokból külön az oktatási intézmény, védett épület, középület elleni és egyéb fenyegetés számát;
- h) gyanús küldemények számát összesen, ezen belül az úgynevezett „fehér poros riasztást” és az egyéb gyanús küldeményeket;
- i) az elmúlt 24 órában a betöréses lopások számát összesen, ezen belül a lakás és családi ház, üzlet, raktár és telephely, a hétvégi ház és nyaraló, valamint egyéb hely bontásban, valamint ezekből az elkövetők tekintetében az ismert és ismeretlen betöréses lopások számát;
- j) az elmúlt 24 órában eltulajdonított gépjárművek számát, valamint a gépjármű feltörések számát;
- k) az elmúlt 24 órában az elfogások számát összesen, ebből tettenérés, körözés és ország területén történő jogellenes tartózkodás számát;
- l) az elmúlt 24 órában az előállítás számát összesen, ebből bűncselekmény gyanúja miatt és vér-vizelet mintavétel céljából történő előállítás számát;
- m) az elmúlt 24 órában a biztonsági intézkedések számát;
- n) az elmúlt 24 órában a rendőr által kezdeményezett büntető feljelentések számát;
- o) az elmúlt 24 órában a szabálysértési feljelentések számát összesen, ebből a közlekedési és közrendvédelmi szabálysértés számát;
- p) az elmúlt 24 órában a helyszíni bírság számát összesen, ebből a bírságolt személyek számát és a bírság összege;
- q) az elmúlt 24 órában a jegyzőkönyvezett közigazgatási bírsággal érintett személyek száma;
- r) az elmúlt 24 órában a helyszínen kiszabott közigazgatási bírsággal érintett személyek számát és összegét;
- s) az elmúlt 24 órában a pozitív alkoholszondák számát;
- t) az elmúlt 24 órában a helyszínen elvett vezetői engedélyek számát;
- u) az elmúlt 24 órában a SIS rendszerből lekérdezett találatok számát, ebből a cikkelyek szerinti bontást;
- v) a folyamatban lévő elrendelt, az elmúlt 24 órában elrendelt, a maximum 4 év előzetes letartóztatás után az elmúlt 24 órában elrendelt, az elmúlt 24 órában lakhelyelhagyási tilalom megszegése miatt elrendelt, az elmúlt 24 órában megszüntetett házi őrizetek számát, valamint az elmúlt 24 órában a házi őrizet szabályainak megsértése miatt elrendelt őrizetbe vétel, a házi őrizetből megszökött személlyel szemben elrendelt és hatályban lévő körözések, a házi őrizetből megszökött és jelenleg is szökésben lévő személyek és a lakhelyelhagyási tilalmak számát, valamint azt, hogy mindezekből külön-külön mennyi az elektronikus házi őrizet száma;
- x) a folyamatban lévő elrendelt, valamint az elmúlt 24 órában elrendelt lakhelyelhagyási tilalmak számát, valamint azt, hogy mindezekből külön-külön mennyi az elektronikus lakhelyelhagyási tilalom száma;
- y) a kihűléses haláleseteket KR, RRI, MRFK szerinti bontásban, a bekövetkezés napra pontos idejét, a bekövetkezés helyének jellegét (közterület, magánterület), az elhalálozott személy nemét, életkorát, amennyiben hajléktalan személyről van szó, ennek tényét, az NTJ elkészítéséig az adott évre vonatkozóan a bekövetkezett esemény darabszámát, valamint azt, hogy ebből összesen hány esetben volt a kihűlt személy hajléktalan, az adott évet megelőző év hasonló időszakában bekövetkezett halálesetek számát.

107. A Nemzeti Koordinációs Központ által – az előző nap 0.00 órától 24.00 óráig terjedő időszak eseményeit összefoglaló – készített napi jelentés az alábbi tartalmi adatokat tartalmazza:

- a) MRFK szerinti bontásban az elmúlt 24 órában a horvát, szerb, román, ukrán határszakaszra, a schengeni külső járattal rendelkező repülőtérre vonatkozó és az ország mélységében történt, illegális migrációhoz kapcsolódó határrendészeti eseményeket [tiltott határátlépés (THS), közokirat-hamisítás, embercsempészés, külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés], azok rövid leírását, az elkövetők létszámát, állampolgárságát, elkövetés helyét, pontos idejét (zöldhatár, határátkelőhely, tranzit stb.), irányát (be/ki), elkövetés módszerét, intézkedő rendőri szerv megjelölését, egyéb megjegyzést;
- b) folyamatban lévő, átadandó eseményeket (jelentés készítése napján 0.00 és 7.00 óra között történt) és azzal kapcsolatos intézkedéseket, az elkövetők létszámát, állampolgárságát, az esemény bekövetkezésének helyét, pontos idejét;

- c) a jelentés készítése napján 0.00 és 7.00 óra között történt határrendészeti eseményeket összesítve, valamint az egyes határrendészeti eseményeket, az elfogott, őrizetbe vett, valamint menekült kérelmet előterjesztő elkövetők száma szerinti bontásban;
- d) határátkelőhelyeken a határforgalomban történő legalább egy órás várakozások MRFK bontásban, a határátkelő megnevezése, forgalom jellege (személy/teher), iránya (be/ki), várakozás kezdő és befejező időpontja, várakozási idő (perc);
- e) a bekövetkezett jogellenes cselekmények állampolgárság szerint, azon belül lezárt ügyek, és folyamatban lévő ügyek bontásban az elkövetők számának megjelölésével, valamint ezek összesen;
- f) határrendészeti eseményeket összesítve, valamint az egyes határrendészeti eseményeket, az elfogott, őrizetbe vett, valamint menekült kérelmet előterjesztő elkövetők száma szerinti bontásban;
- g) az egyes határszakaszok tekintetében az egyes határrendészeti eseményeket [tiltott határátlépés (THS), közokirat-hamisítás, embercsempészás, külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés], annak megjelölésével, továbbá az elfogott elkövetők számát állampolgársági bontásban;
- h) az őrzött szállások összesített létszámát az 5.00 órai állásnak megfelelően a férőhelyek, az összes fogvatartott és a szabad férőhelyek számának megjelölésével;
- i) A Nemzeti Koordinációs Központ alkalmazásában rögzített események száma adott év január 1-jétől összesen, valamint az elmúlt 24 óra tekintetében rögzített és megosztott bontásban;
- j) 2013. április 1-jétől a továbbított események (JORA) száma (küldött és összesen bontásban).

2. melléklet az 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasításhoz

A MONITORING II. elrendelésének típuszövege

„A Kormány 3379/1991. határozatának IV. pontja alapján elrendelésre került a MONITORING rendszer teljes/részleges alkalmazása az alábbi céllal

.....

A rendszer működőképességét és a meghatározott információkat
 értékelő csoportjához HM:, BM:, telefax: számon, e-mail:
 MARATON: címen, az összeköttetés megszakadása esetén futár útján kell jelenteni, illetve továbbítani.
 Elrendelésre jogosult megnevezése:
 Értesítést adta:”

3. melléklet az 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasításhoz

A Rendőrség jelentési és tájékoztatási kötelezettsége különleges jogrend bevezetése vagy készenlétbe helyezés elrendelése esetén

1. A TIK és az ügyeleti szolgálatok – a napi jelentési kötelezettségen túl – 6.00, 14.00 és 19.00 órai zárással a felettes ügyeletnek jelentik a feladatok végrehajtásának helyzetét az alábbiak szerint:

- a) a helyi szervek a zárást követő 10 percen belül;
- b) a KR, az RRI és a TIK a zárást követő 30 percen belül;
- c) az ORFK Főügyelete a zárást követő 1 órán belül.

Az ügyeleti szolgálatok az ORFK Főügyelet részére naponta a 20.00 órás helyzetnek megfelelően 22.00 óráig jelentik a különleges jogrend bevezetése vagy készenlétbe helyezés elrendelése esetén végrehajtott feladatokat.

2. Az Összesített Készenlétbe Helyezési Tervvel rendelkező rendőri szervek az abban meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket, illetve soron kívül, folyamatosan jelentik az alábbi eseményeket:

- a) különleges jogrend bevezetését, ezen belül a meghatározott készenléti fokozat(ok) elrendelését, amennyiben nem az ORFK Főügyelet útján került elrendelésre,
- b) a hadrafoghatóság szintjét és mértékét, harcérték adatokat a Robotzsaru Neo ügyeleti modul alapján,
- c) a MONITORING rendszer által meghatározott információkat, azok továbbítását,
- d) a NATO szervekkel történő együttműködés kapcsán jelentkező feladatok megkezdését, végrehajtását,
- e) a területi, speciális feladatoknak megfelelő együttműködési (Magyar Honvédség, Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Alkotmányvédelmi Hivatal, védelmi bizottságok) tevékenységeinek megkezdését, végrehajtását,
- f) radiológiai/biológiai/vegyszeri szennyezettség bekövetkezését, területi kiterjedését,
- g) az agresszív katonai tevékenységre vonatkozó, a Rendőrség tudomására hozott elsődleges információkat,
- h) a védelmi (kitelepülési) tervek végrehajtásának helyzetét,
- i) az információs és távközlési rendszerek működésének állapotában bekövetkező súlyos zavarokat.

3. A megelőző készenlét elrendelését követően az ORFK Főügyelet tájékoztatja a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek központi ügyleteit.

4. Az utasítás 103. pont a)–b) alpontjaiban szereplő vezetőknek, valamint az általuk meghatározott személyeknek, szervezeteknek az alábbiakat kell jelenteni az utasítás 103. pontjában meghatározott módon:

- a) a különleges jogrend bevezetését, valamint ezen belül a meghatározott készenléti fokozat(ok) elrendelését,
- b) a készenlét fokozásával kapcsolatos feladatok végrehajtásának helyzetét,
- c) a NATO szervekkel történő együttműködés kapcsán jelentkező feladatok megkezdését, végrehajtását,
- d) a területi, speciális feladatoknak megfelelő együttműködési (Magyar Honvédség, Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Alkotmányvédelmi Hivatal, védelmi bizottságok) tevékenységeinek megkezdését, végrehajtását,
- e) radiológiai/biológiai/vegyszeri szennyezettség bekövetkezését, területi kiterjedését,
- f) az agresszív katonai tevékenységre vonatkozó, a Rendőrség tudomására hozott elsődleges információkat,
- g) a védelmi (kitelepülési) tervek végrehajtásának helyzetét,
- h) az információs és távközlési rendszerek működésének állapotában bekövetkező súlyos zavarokat.

5. Különleges jogrend bevezetése vagy készenlétbe helyezés elrendelése esetén a TIK, a KR Központi Ügylet és az RRI ügyelete 20.00 órai eseményzárással 22.00 óráig az ORFK Főügyeletnek, az ORFK Főügyelet 20.00 órai eseményzárással 23.00 óráig a BM Ügyleti Osztálynak írásban összefoglaló jelentést terjeszt fel.

4. melléklet az 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasításhoz

A konzuli képviselet tájékoztatása érdekében kitöltendő és e-mailben megküldendő adatlap

Tájékoztatás
nem magyar állampolgár rendkívüli haláláról, halálos vagy súlyos személysérüléses
közlekedési balesetéről*

Nem magyar állampolgár neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány típusa:

Száma:

Lakcím (ha megállapítható):

Sérülés foka:

Kórház, gyógyintézet megnevezése, címe, telefonszáma (ahová szállították):

Eljáró hatóság neve, címe, telefonszáma:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

Egyéb:

Adatszolgáltató neve, rendfokozata, szolgálati helye, beosztása:

Aláírás, bélyegző

* E-mailen továbbítandó illetékes külképviselet felé.

5. melléklet az 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasításhoz

A főnyilvántartási számmal ellátott nyomtatványok tartalmi követelményei

1. Fegyverkiadási füzet vagy előjegyzés:

A szolgálati lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszer és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló ORFK utasítás melléklete szerint.

2. Ellenőrzési napló (minta):

..... Ellenőrző szerv	Napló sorszáma:
ELLENŐRZÉSI NAPLÓ	
Ellenőr(ök) neve, rendfokozata, jelvéyszám, nyílt parancs száma, beosztása:	
Ellenőr(ök) szolgálati helye:	
Ellenőrzött személy(ek) neve, rendfokozata, beosztása:	
Ellenőrzött szerv megnevezése:	
Az ellenőrzés kezdete:	Az ellenőrzés befejezése:
Az ellenőrzés megállapításai:	
Az ellenőrzésről külön jelentés készül: IGEN (I) / NEM (N)	
Az ellenőrzött észrevétele:	
Aláírások:	
..... ellenőrzött személy(ek)	 ellenőrzést végző személy(ek)

3. Nyilvántartás telefax és e-mail küldemények érkezéséről és továbbításáról:

- sorszám;
- fax/e-mail vételének időpontja (év, hó, nap, óra, perc);
- faxot/e-mailt küldő szerv, személy;
- címzett szerv, személy;
- érkezett fax/e-mail tárgya;
- érkezett fax/e-mail továbbítása (év, hó, nap, óra, perc, szerv megnevezése);
- érkezett fax személyes átadása (év, hó, nap, óra, perc, átvevő neve, rendfokozata, szolgálati helye);
- adatokat felvevő;
- megjegyzés.

Az országos rendőrfőkapitány 58/2013. (XII. 21.) ORFK utasítása az egyes eseményekkel kapcsolatos parancsnoki kivizsgálások szempontrendszeréről és jelentési rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja alapján az egyes eseményekkel kapcsolatos jelentési kötelezettség meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed:
 - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre;
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
 - d) a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságra;
 - e) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre;
 - f) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra [a b)–f) alpontok a továbbiakban együtt: területi szerv];
 - g) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: helyi szerv).
2. Az utasítás hatálya kiterjed a kétoldalú nemzetközi szerződés vagy uniós jog alapján hazánkban szolgálatot teljesítő rendvédelmi szerv dolgozójával (a továbbiakban: külföldi rendvédelmi szerv tagja) kapcsolatos esemény kivizsgálására is.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. Az összefoglaló jelentés elkészítésének és felterjesztésének rendje

3. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyelei, valamint a segélyhívásokat fogadó szerv egységes működéséről szóló ORFK utasítás (a továbbiakban: ORFK utasítás) 1. melléklete 31., 65., 67., 68., 69., 70., 92. D. és a 92. K. pontjaiban meghatározott eseményekről, valamint a 32. pontjában meghatározott, menekültügyi őrzött befogadó központban bekövetkezett rendkívüli eseményekről 5 munkanapon belül, a 87. és 89. pontjaiban meghatározott eseményekről 2 munkanapon belül az eseménnyel közvetlenül érintett rendőr legalább osztályvezető besorolású szolgálati elöljárója köteles összefoglaló jelentést készíteni.
4. Az összefoglaló jelentést a szolgálati út betartásával állásfoglalás céljából
 - a) a helyi szerv a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság rendészeti szakterülete vezetőjének;
 - b) a területi szervnél történt esemény esetén az összefoglaló jelentést készítő szolgálati elöljáró a területi szerv szakmailag érintett vezetőjének megküldi.
5. Az ORFK utasítás 1. melléklete 31., 65., 67., 68., 69., 70., 87. és a 89. pontjaiban meghatározott valamennyi eseménnyel kapcsolatban készült összefoglaló jelentést és az állásfoglalást az összefoglaló jelentés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztálya vezetőjének meg kell küldeni.
6. Az összefoglaló jelentést és az állásfoglalást az összefoglaló jelentés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül meg kell küldeni az alábbi vezetőknek is:
 - a) az ORFK utasítás 1. melléklete 31. pontjában meghatározott, őrzött szálláson bekövetkezett, valamint a 32. pontjában meghatározott, menekültügyi őrzött befogadó központban bekövetkezett rendkívüli eseményekkel, továbbá a 92. K. pontban meghatározott eseménnyel kapcsolatban az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztálya vezetőjének;

- b) az ORFK utasítás 1. melléklete 65. pontjában meghatározott eseménnyel kapcsolatban az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztálya vezetőjének.
7. Az 5–6. pontban szereplő vezetők az állásfoglalással kiegészített összefoglaló jelentést szakmai felülvizsgálat keretében megvizsgálják, értékelik, és szükség esetén intézkedést kezdeményeznek.
8. A külföldi rendvédelmi szerv Magyarországon határrendészeti szolgálati feladatot ellátó tagjával kapcsolatos esemény vizsgálata során biztosítani kell, hogy a külföldi rendvédelmi szerv, illetve az Európai Unió Tagállamai Külső Határain Való Operatív Együttműködési Igazgatásért Felelős Ügynökség (a továbbiakban: Frontex) a kivizsgálásban részt vehessen, vagy annak megállapításait véleményezhesse. A Frontex-szel, illetve a külföldi rendvédelmi szervvel történő kapcsolattartás az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Határképviseleti Osztály Nemzeti Frontex Kapcsolattartási Pontjának feladata.
9. A külföldi rendvédelmi szerv Magyarországon határrendészeti szolgálati feladatot ellátó tagjával kapcsolatosan készült, állásfoglalással kiegészített összefoglaló jelentést az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály vezetője a szakmai felülvizsgálatot követően tájékoztatásul megküldi ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztálya vezetőjének.

2. Az összefoglaló jelentés alapjául szolgáló vizsgálat és a tartalmi követelmények

10. Az összefoglaló jelentés alapjául szolgáló vizsgálatot az alábbiaknak megfelelően kell elvégezni:
- a) a vizsgált eseménnyel érintett valamennyi rendőrnek – lehetőség szerint külön-külön – jelentést kell készíteni, amennyiben a jelentések között eltérés van, úgy arra az összefoglaló jelentésben ki kell térni;
 - b) meg kell állapítani, hogy az intézkedésben részt vevő több rendőr esetén az érintett rendőrök között ki volt az elöljáró;
 - c) az elöljáró jelentésének tartalmaznia kell, hogy az eseménnyel kapcsolatban milyen feladatokat határozott meg;
 - d) a kivizsgálásban nem vehet részt az, aki az esemény vonatkozásában, illetve a vizsgálatban érintett;
 - e) meg kell vizsgálni minden olyan szolgálati okmányt, nyilvántartást, számítógépes alkalmazást, amely az eseménnyel összefüggésben bejegyzést tartalmaz(hat), és a releváns adatokat a jelentésben szerepeltetni kell;
 - f) a rendőri intézkedésről esetlegesen készült – pl. mobiltelefonnal, térfigyelő kamera vagy a média munkatársa által készített – kép-, hang- vagy kép- és hangfelvétel(ek)e)t be kell szerezni, amelyek értékelése alapján megállapított tényeket rögzíteni kell.
11. Az összefoglaló jelentés mellékleteként csatolni kell az eseménnyel kapcsolatban keletkezett iratok másolatát.
12. Az összefoglaló jelentés részletes tartalmi követelményeit a melléklet tartalmazza.
13. Amennyiben az eseménnyel kapcsolatban az ügyész számára készített értesítés, illetve az eljáró hatóság vezetőjéhez előterjesztett tájékoztató jelentés a mellékletben meghatározott tartalmi követelményeknek megfelel, a jelentési kötelezettség ezen iratok másolatának felhasználásával is teljesíthető.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉS

14. Ez az utasítás 2014. január 1-jén lép hatályba.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

*Melléklet az 58/2013. (XII. 21.) ORFK utasításhoz***Az összefoglaló jelentések tartalmi követelményei**

I. Az ORFK utasítás 1. melléklete 31. és a 32. pontjaiban meghatározott eseményekről készült összefoglaló jelentések tartalmi követelményei

1. Általános tartalmi követelménynek

A rendőrségi fogdában, őrzött szálláson, előállító helyiségben, rendőrségi előállító egységben, valamint ezekkel egy tekintet alá eső helyiségekben, illetőleg az ezeken kívüli kísérés, valamint a rendőri intézkedés során bekövetkezett, a fogvatartással összefüggő, illetve a fogvatartott által elkövetett rendkívüli események bekövetkezése esetén:

1. Az eseményben érintett rendőri szerv.
2. A rendőri intézkedést foganatosító, az őrzést, kísérést végző rendőr(ök) neve, rendfokozata, beosztási helye.
3. A rendkívüli esemény megnevezése, bekövetkezésének ideje, helye.
4. A rendkívüli eseménnyel érintett személy(ek) neve, adatai.
5. A rendkívüli esemény részletes leírása, kiemelten:
 - a) az esemény helyszíne;
 - b) a cselekmény elkövetésének módja és lefolyása;
 - c) az elkövetésre használt eszköz;
 - d) a keletkezett sérülések mértéke;
 - e) személyi sérülés esetén a megállapítható gyógytartam;
 - f) az okozott kár jellege és mértéke;
 - g) a rendkívüli eseményt elősegítő, kiváltó okok, például: vallási, etnikai ellentétek, verbális, nonverbális kommunikációs problémák, az intézkedés alá vont személyhez kapcsolódó információ hiánya.
6. A rendkívüli esemény bekövetkezésével összefüggésben történt kényszerítő eszköz alkalmazásának, használatának jog- és szakszerűsége, arányossága.
7. A rendkívüli eseménnyel összefüggésben tett intézkedésekre, azok jog- és szakszerűségére, valamint a személyi felelősségre vonatkozó parancsnoki megállapítások.
8. Az illetékes büntetés-végrehajtási felügyeleti ügyész értesítésével kapcsolatban tett intézkedések, az ügyész rendelkezései.
9. Helyszíni szemle megállapításai.
10. Keletkezett iratok felterjesztésére, megküldésére vonatkozó információk.

2. Különös tartalmi követelmények

Előállítóban történő elhelyezés esetén:

1. A rendkívüli esemény részletes leírása, kiemelten:
 - a) az előállított ruházatát átvizsgálták-e az előállítóban történő elhelyezését megelőzően;
 - b) sérüléséről, esetleges panaszáról nyilatkoztatták-e;
 - c) sérülés vagy egészségügyi panasz esetén orvosi ellátásáról gondoskodtak-e;
 - d) az előállított személy állandó őrzése megtörtént-e (őr vagy kamera);
 - e) az előállított tájékoztatása megtörtént-e írásban az előállítás okáról, igazolást kapott-e róla;
 - f) az előállítás a szükséges ideig tartott-e.

A fogvatartás körülményeinek vizsgálata:

1. A fogvatartás elrendelése, a fogvatartott befogadása, orvosi vizsgálata, jogairól és kötelességeiről szóló tájékoztatása, letétjének kezelése, a kapcsoló dokumentáció elkészítése a normákban foglaltaknak megfelelően történt-e.
2. A fogvatartott hozzátartozójának értesítése megtörtént-e (ha az intézkedés célját nem veszélyeztette).
3. Fiatalkorú esetben törvényes képviselő vagy gondnok értesítése megtörtént-e.
4. Sérült, beteg, orvosi ellátásra szoruló fogvatartott orvosi ellátásáról gondoskodtak-e.

5. Fogdába, előállítóba történő befogadásakor a szükséges biztonsági intézkedések megtörténtek-e a vonatkozó normáknak megfelelően (figyelmeztetést követően ruházat átvizsgálás, azonos nemű személy jelenlétében testfelület vagy orvos által testüreg átvizsgálása).

A fogvatartott kísérése során történt szökés esetén:

1. A kísérést végrehajtó rendőr mikor, milyen szintű oktatáson, vizsgán vett részt.
2. A kísérést végrehajtó rendőr mikor, milyen eligazítást, feladat meghatározást kapott.
3. A kísérés előtt a fogvatartott ruházatát átvizsgálták-e.
4. Meghatározták-e a kísérés módját (rendes vagy megerősített), eszközét (gépkocsival, rabszállító járművel stb.), útvonalát, a bilincselés módját (előre, hátra bilincselés, vezetősíj).
5. A kísérő rendőr rendelkezett-e a kíséréshez szükséges, illetve parancsnok által meghatározott eszközökkel, azt a szolgálati előjáró (vagy az utasítást adó parancsnok) ellenőrizte-e.
6. A kísért személy figyelmét felhívták-e a kísérés alatt tanúsítandó magatartásra.
7. A kísérő rendőrök a kísérés során állandó rádiókapcsolattal (tevékenység-irányítási központ, ügyelet, szolgálati előjáró felé) rendelkeztek-e.
8. A kísérés befejezésekor az átadás dokumentált módon történt-e.
9. Amennyiben a rendőrök a feladat végrehajtását akadályozó, megnehezítő vagy módosító körülményt észleltek, jelentették-e szolgálati előjárójuknak, illetve a probléma milyen módon került megoldásra.
10. A szökés esetén milyen haladéktalan intézkedések történtek (üldözés, elfogás, saját ügyeletnek történő jelentés).
11. Ha más rendőri szerv területén történt a szökés, az érintett rendőri szerv értesítése megtörtént-e.
12. A fogvatartásért felelős rendőri szerv vezetőjét értesítették-e.

A fogvatartott öngyilkossága, öngyilkossági kísérlete, szándékos egészségkárosítása esetén:

1. A fogdába történő befogadást megelőző orvosi vizsgálat során a fogvatartott hogyan töltötte ki a befogadásakor a részére átadott nyilatkozat vonatkozó pontját.
2. A fogvatartott rendszeres gyógyszeresedésre nyilatkozott-e, a befogadást megelőző orvosi vizsgálat során jelzett-e valamilyen gyógyszerigényt.
3. Elkülönített orvosi megfigyelés szükségessé vált-e.
4. A fogvatartott saját kérésére vagy az orvosi vizsgálat megállapításai alapján kapott-e az orvostól valamilyen gyógyszert, ha igen, milyen fajtát, milyen adagolásban.
5. A gyógyszerek tárolása megfelelt-e az előírásoknak.
6. A fogvatartott az öngyilkossági kísérletét feltételezhetően csempészett vagy az orvosi szolgálat által felírt gyógyszerrel követte-e el.
7. Az orvos által felírt gyógyszer kiosztását végző fogdaőr (felcser) megfelelően hajtotta-e végre a kiosztást, illetve ellenőrizte-e a felhasználást (a gyógyszer bevitelét).
8. A gyógyszerek adagolása kapcsán vezetendő nyilvántartásokat („A fogdaőrök által a fogvatartottak részére kiadott eseti gyógyszerek nyilvántartása” és a „Nyilvántartás gyógyszerek adagolásáról”) megfelelően vezették-e.
9. A fogvatartott öngyilkosságát (kísérletét) követően a hozzátartozó értesítéséről gondoskodtak-e.

II. Az ORFK utasítás 1. melléklete 65. pontjában meghatározott eseményről készült összefoglaló jelentések tartalmi követelményei

A veszélyes anyagot szállító járművek közlekedési balesete esetén, amennyiben veszélyhelyzet állt fenn, vagy annak kialakulása volt várható:

1. A baleset (esemény) helye, ideje.
2. A balesetben (eseményben) részes személyek azonosító adatai (külföldi esetén állampolgársága, úti okmányának száma).
3. A balesetben (eseményben) érintett járművek (közúti, vízi, légi, vasúti) azonosító adatai (forgalmi rendszám, lajstromjel, nyilvántartási szám stb.).
4. A sérült(ek) neve, sérülés foka, feltalálási hely(ük).
5. A baleset (esemény) rövid leírása.

6. A baleset (esemény) oka.
7. Közművekben, egyéb tárgyakban, objektumokban keletkezett-e kár.
8. A veszélyes anyag megjelölése, mennyisége.
9. A veszélyhelyzettel érintett terület megjelölése, kiterjedése.
10. A veszélyeztetett személyek száma.
11. Tett intézkedések:
 - a) a katasztrófavédelmi szervezet értesítésére vonatkozó adatok (mely szerve, mikor került kiértesítésre);
 - b) a veszélyhelyzettel érintett terület lezárására, kiürítésére vonatkozó adatok (kezdetének és befejezésének időpontja, elhelyezett személyek száma, elhelyezés helye);
 - c) közút lezárása esetén terelőút kijelölésére és a terelőút forgalmának fenntartására vonatkozó adatok.

III. Az ORFK utasítás 1. melléklete 67–69. pontjaiban meghatározott eseményekről készült összefoglaló jelentések tartalmi követelményei

Lőfegyverhasználat esetén:

1. Az esemény ideje, helye.
2. A rendőr(ök) neve, rendfokozata, beosztási helye.
3. Az intézkedés alá vont személy(ek) neve, személyi adatai.
4. A használt fegyver(ek) típusa, száma.
5. Az esemény leírása, kiemelten:
 - a) a rendőr lőfegyverhasználatát milyen események előzték meg, mi alapján döntött a rendőr a lőfegyver használatáról;
 - b) a rendőr lőfegyverhasználatát megelőzte-e felszólítás, más kényszerítő eszköz alkalmazása, lőfegyver használatát kilátásba helyező figyelmeztetés, illetve figyelmeztető lövés, ha nem történt ilyen, ennek mi volt az oka;
 - c) a lőfegyver használatára saját elhatározásból vagy utasításra került-e sor;
 - d) a rendőr saját szolgálati lőfegyverét használta-e vagy más – azzal egy tekintet alá eső – eszközt;
 - e) a lőfegyverhasználat során a rendőr kerülte-e az emberi élet kioltását (hová célzott, hányat lőtt, a célszemélyt hol találta el, illetve ezekből a rendőr mit észlelt a fegyverhasználat idején);
 - f) a lőfegyverhasználat oka mikor szűnt meg, a rendőr mikor szüntette meg a lőfegyverhasználatot, a lőfegyver használata elérte-e a célját;
 - g) a lőfegyverhasználat a célszemélyen milyen sérülést okozott, más személyen okozott-e, és ha igen, milyen sérülést;
 - h) a rendőr intézkedett-e – az egyéb intézkedések mellett – segítség nyújtásáról, azonnali orvosi ellátásról;
 - i) a h) alpontban foglaltakat követően a rendőr jelentette-e szolgálati előljárójának az eseményt;
 - j) történt-e intézkedés a helyszín biztosítására, a sérült közvetlen hozzátartozójának értesítésére;
 - k) az előljáró gondoskodott-e helyszíni szemle megtartásáról, az esemény továbbjelentéséről a szolgálati út betartásával;
 - l) fogvatartottal szemben fogatosított lőfegyver használat esetén a fogvatartásért felelős személyt értesítették-e;
 - m) a fogvatartásért felelős személy gondoskodott-e haladéktalanul a rendőri szerv székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) főügyészség büntetés-végrehajtási felügyeleti ügyészének értesítésére;
 - n) a kivizsgálás eredménye alapján milyen további intézkedés, eljárás vált szükségessé.
6. A parancsnoki kivizsgálás helyzete, a jog- és szakszerűsége, valamint az arányosságra vonatkozó megállapítások pontos jogszabályi hivatkozással, a felelősségre vonás kezdeményezése, a tett parancsnoki intézkedések.

Figyelmeztető lövés (lőfegyverhasználatnak nem minősülő) esetén:

1. Az esemény ideje, helye.
2. A rendőr(ök) neve, rendfokozata, beosztási helye.
3. Az intézkedés alá vont személy(ek) neve, személyi adatai.
4. A használt fegyver(ek) típusa, száma.

5. Az esemény rövid leírása, kiemelten:
- a rendőr helyesen döntött-e a figyelmeztető lövés alkalmazásáról (szükséges volt-e, a kívánt cél elérésére alkalmas volt-e);
 - a rendőr a figyelmeztető lövés irányát kellő gondossággal választotta-e ki;
 - a figyelmeztető lövés okozott-e anyagi kárt vagy sérülést, és ha igen, milyen sérülést vagy kárt okozott;
 - a rendőr intézkedett-e – az egyéb intézkedések mellett – segítség nyújtásáról, azonnali orvosi ellátásról;
 - a d) alpontban foglaltakat követően a rendőr jelentette-e szolgálati előljárójának az eseményt;
 - történt-e intézkedés a helyszín biztosítására, a sérült közvetlen hozzátartozójának értesítésére;
 - az előljáró gondoskodott-e helyszíni szemle megtartásáról, az esemény továbbjelentéséről a szolgálati út betartásával.
6. A parancsnoki kivizsgálás helyzete, a jog- és szakszerűsége vonatkozó megállapítások pontos jogszabályi hivatkozással, a felelősségre vonás kezdeményezése, a tett parancsnoki intézkedések.

Állatra, tárgyra leadott lövés (lőfegyverhasználatnak nem minősülő) esetén:

- Az esemény ideje, helye.
 - A rendőr(ök) neve, rendfokozata, beosztási helye.
 - A használt fegyver(ek) típusa, száma.
 - Az esemény rövid leírása, kiemelten:
- a rendőr helyesen döntött-e arról, hogy az állatra vagy tárgyra leadott lövés szükséges volt-e, a kívánt cél elérésére alkalmas volt-e;
 - a rendőr a lövés célpontját megfelelően választotta-e ki (pl. gépkocsinak a kereke, uszított vagy megvadult támadó kutya stb.);
 - a leadott lövés veszélyeztette-e más személy testi épségét, okozott-e sérülést vagy kárt, és ha igen, milyen sérülést vagy kárt okozott;
 - a rendőr intézkedett-e – az egyéb intézkedések mellett – segítség nyújtásáról, azonnali orvosi ellátásról;
 - a d) alpontban foglaltakat követően a rendőr jelentette-e szolgálati előljárójának az eseményt;
 - történt-e intézkedés a helyszín biztosítására, a sérült közvetlen hozzátartozójának értesítésére;
 - az előljáró gondoskodott-e helyszíni szemle megtartásáról, az esemény továbbjelentéséről a szolgálati út betartásával.
5. A parancsnoki kivizsgálás helyzete, a jog- és szakszerűsége vonatkozó megállapítások pontos jogszabályi hivatkozással, a felelősségre vonás kezdeményezése, a tett parancsnoki intézkedések.

Vétlen – nem szándékosan kiváltott – lövés (lőfegyverhasználatnak nem minősülő) esetén:

- Az esemény ideje, helye.
 - A rendőr(ök) neve, rendfokozata, beosztási helye.
 - A használt fegyver(ek) típusa, száma.
 - Az esemény rövid leírása, kiemelten:
- a lövés kiváltása a rendőr aktív magatartása miatt következett-e be, milyen tevékenység során történt a lövés;
 - a lövés a rendőrnek felróható okból következett-e be (figyelmetlenség, gondatlanság, felelőtlen viselkedés stb.);
 - a rendőr hivatkozott-e technikai problémára;
 - a vétlen lövés okozott-e sérülést vagy kárt, és ha igen, milyen sérülést vagy kárt okozott;
 - a rendőr intézkedett-e – az egyéb intézkedések mellett – segítség nyújtásáról, azonnali orvosi ellátásról;
 - az e) alpontban foglaltakat követően a rendőr jelentette-e szolgálati előljárójának az eseményt;
 - történt-e intézkedés a helyszín biztosítására, a sérült közvetlen hozzátartozójának értesítésére;
 - az előljáró gondoskodott-e helyszíni szemle megtartásáról, az esemény továbbjelentéséről a szolgálati út betartásával;
 - a vétlen lövés kiváltásakor a rendőr az egyéb biztonsági rendszabályokat betartotta-e (a fegyvert milyen irányban tartotta);

- j) a nem szándékosan leadott lövést megelőzően a rendőr mikor hajtott végre utoljára töltetlenség ellenőrzést, illetve mulasztott-e ezzel kapcsolatban;
 - k) a rendőr mikor vett részt lökiképzésen.
5. A parancsnoki kivizsgálás helyzete, a jog- és szakszerűsége vonatkozó megállapítások pontos jogszabályi hivatkozással, a felelősségre vonás kezdeményezése, a tett parancsnoki intézkedések.

Kényszerítő eszköz használata esetén, amennyiben nyolc napon túl gyógyuló sérülést okozott:

1. Az esemény ideje, helye.
2. A rendőr(ök) neve, rendfokozata, beosztási helye.
3. Az esemény leírása, kiemelten:
 - a) az intézkedés alá vont személy milyen magatartást tanúsított vagy milyen eszközt birtokolt, amely a kényszerítő eszköz alkalmazását indokolta;
 - b) a kényszerítő eszköz alkalmazását megelőzte-e a jogellenes cselekmény abbahagyására irányuló felszólítás;
 - c) a kényszerítő eszköz alkalmazását kilátásba helyező figyelmeztetés elhangzott-e;
 - d) ha a felszólítás, illetve a figyelmeztetés elmaradt, mi volt ennek az oka;
 - e) a kényszerítő eszköz alkalmazásának törvényi feltételei fennálltak-e, azaz szükséges volt-e, jogszerűen került-e alkalmazásra, használata arányos volt-e, rendszeresített eszköz került-e használatra, alkalmazása a szükséges ideig tartott-e;
 - f) amennyiben a kényszerítő eszköz alkalmazása sérülést okozott, ki és milyen sérülést szenvedett;
 - g) a rendőr törekedett-e a lehető legkisebb sérülés okozására;
 - h) a rendőr intézkedett-e orvosi ellátásra;
 - i) ha a sérült személy kórházba került, mikor és hogyan került oda beszállításra, hozzátartozója értesítésre került-e;
 - j) keletkezett-e dologban anyagi kár a kényszerítő eszköz alkalmazása során;
 - k) a rendőr a kényszerítő eszköz használatát jelentette-e előljárójának;
 - l) a rendőr előljárója megfelelő módon vizsgálta-e ki a kényszerítő eszköz alkalmazását;
 - m) a rendőr kellően részletes jelentést írt-e;
 - n) az előljáró meghallgatta-e a részes személyeket, tanúkat;
 - o) az esetleges ellentmondások tisztázásra kerültek-e;
 - p) az előljáró részletes jelentést készített-e a kivizsgálásról;
 - q) amennyiben további eljárás megindítása vált szükségessé, megtették-e a szükséges intézkedést.
4. A parancsnoki kivizsgálás helyzete, a jog- és szakszerűsége vonatkozó megállapítások pontos jogszabályi hivatkozással, a felelősségre vonás kezdeményezése, a tett parancsnoki intézkedések.

IV. Az ORFK utasítás 1. melléklete 70. pontjában meghatározott eseményről készült összefoglaló jelentések tartalmi követelményei

A rendőr, valamint külföldi rendvédelmi szerv Magyarországon szolgálatot teljesítő tagjának sérelmére elkövetett hivatalos személy elleni erőszak esetén:

1. A büntetőeljárást kezdeményező rendőri szerv.
2. Az elkövető(k) neve, személyi adatai.
3. Az esemény ideje, helye.
4. A sértett rendőr(ök) neve, rendfokozata, beosztási helye.
5. A rendőri alapintézkedés.
6. Az esemény rövid leírása, az elkövetés eszköze.
7. Az alkalmazott kényszerítő eszközök, alkalmazás jogszabályi alapja, illetve az alkalmazás időtartama.
8. Személyi szabadságot korlátozó intézkedés tartama, személyi szabadságában korlátozott személy panaszjoga biztosítva volt-e, az értesítési kötelezettséget teljesítették-e (kiemelten gyermek-, fiatalkorú személy esetén).
9. Ruházátvizsgálás ténye, eredménye.
10. A keletkezett sérülések, azok gyógytartama.
11. A keletkezett kár jellege, mértéke.

12. Az elkövető, illetve a sértett alkoholos befolyásoltsága (későbbi megállapítás esetén utólagos felterjesztéssel), az alkalmazott vizsgálati módszer leírása, időpontja, a vizsgálatot végrehajtó rendőr neve, rendfokozata, beosztása, illetve az egészségügyi dolgozó neve, munkaköre.
13. A helyszíni szemle további megállapításai.
14. Az értesített ügyész rendelkezései.
15. Az elkövetővel szembeni további intézkedések.
16. A parancsnoki kivizsgálás helyzete, a jog- és szakszerűsége vonatkozó megállapítások pontos jogszabályi hivatkozással, a felelősségre vonás kezdeményezése, a tett parancsnoki intézkedések.
17. Keletkezett iratok kinek, mikor kerültek megküldésre.

V. Az ORFK utasítás 1. melléklete 87. pontjában meghatározott eseményről készült összefoglaló jelentések tartalmi követelményei

A gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvények esetén:

1. A bejelentett rendezvény megnevezése, ki vagy kik, mikor és hol tettek bejelentést.
2. A bejelentést követően a szervezővel egyeztető tárgyalás megtartására került-e sor, ha igen, az elkészült jegyzőkönyv másolata.
3. A rendezvény megtartásával kapcsolatban született-e tiltó határozat, ha igen, annak másolata, továbbá a tiltó határozat ellen a szervezők éltek-e kifogással.
4. A rendezvényen résztvevők, valamint a rendezők létszáma.
5. A szervezők kértek-e rendőri biztosítást.
6. Ha rendőri biztosításra került sor, a biztosításban részt vevő erők és eszközök létszáma.
7. A rendezvényen történt-e törvénytörés.
8. Milyen rendőri intézkedésre került sor.
9. Alkalmaztak-e kényszerítő eszközöket, személyi szabadságot korlátozó rendőri intézkedéseket, ha igen, azok jog- és szakszerűek, illetve arányosak voltak-e.

Rendőri csapaterő alkalmazása esetén, ha szervezett csapatszolgálati törzset, rendőri alegységet, a Készenléti Rendőrséget vették igénybe:

1. Hol, mikor, milyen csapaterőt igénylő esemény történt.
2. Milyen célból vonták össze a rendőri csapaterőt irányító törzset, a csapatszolgálati tevékenységet végrehajtó rendőri alegységet, kérték a Készenléti Rendőrség igénybe vételét.
3. Milyen jogszabálysértésre került sor.
4. Milyen rendőri intézkedéseket fogantatosítottak és azok eredménye.
5. Személyi szabadság korlátozására, illetve kényszerítő eszközök alkalmazására sor került-e.
6. A kényszerítő eszközök alkalmazásának jog- és szakszerűségére, arányosságára vonatkozó megállapítások.

VI. Az ORFK utasítás 1. melléklete 89. pontjában meghatározott eseményről készült összefoglaló jelentések tartalmi követelményei

A sztrájkokról szóló törvény hatálya alá tartozó esemény esetén, ha ezzel összefüggésben rendőri intézkedésre került sor:

1. Mikor, hol, kik, milyen célból sztrájkoltak.
2. A bíróság a sztrájkot jogszerűnek, vagy jogellenesnek minősítette-e.
3. A sztrájk a közbiztonságra milyen veszélyt jelentett.
4. Személyi szabadságot korlátozó rendőri intézkedésre sor került-e, az milyen cselekmény miatt történt.
5. Az intézkedés során alkalmaztak-e kényszerítő eszközt, és az jog- és szakszerű, illetve arányos volt-e.

Olyan tömegrendezvényről (sport, kulturális és egyéb), amely során személyi szabadságot korlátozó rendőri intézkedésre került sor:

1. Mikor, hol, milyen rendezvény megtartására került sor.
2. A rendezvényen résztvevők és a rendezők létszáma.

3. A szervezők kérték-e rendőri biztosítást.
4. Milyen törvénysértésekre került sor.
5. Alkalmaztak-e kényszerítő eszközt, és az jog- és szakszerű, illetve arányos volt-e.
6. Miért került sor a személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedésre.

VII. Az ORFK utasítás 1. melléklete 92. D. és 92. K. pontjaiban meghatározott eseményekről készült összefoglaló jelentések tartalmi követelményei

A határrendszértés, határrendi eset esetén:

1. Ha az elkövető személye is ismert, a személy(ek) neve (családi és utónév), születési ideje és helye, anyja neve, állampolgársága, lakóhelye és tartózkodási helye.
2. Ismeretlen személy(ek) esetén a személyek becsült száma.
3. A határrendi esemény minősítése, viszonylata, helye, időpontja, iránya.
4. A határrendi esemény rövid leírása, indítéka, bekövetkezésének oka, elkövetésének módja, az elkövetés jellege.
5. Súlyos (szándékosan elkövetett, személyi sérülést, dologi kárt okozó) határrendszértés esetén az esetlegesen bekövetkezett személyi sérülés mértéke, anyagi kár nagysága.
6. Ha van sértett vagy tanú(k), ezek adatai (neve, születési ideje és helye, anyja neve, állampolgársága, lakóhelye és tartózkodási helye).
7. A határrendi eseményre tett intézkedés(ek).
8. A határrendi esemény rendezésének módja.

**Az országos rendőrfőkapitány 59/2013. (XII. 21.) ORFK utasítása
az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjaira
és az egyes rendőri szervek ügyeleteire vonatkozó ORFK utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjaira és az egyes rendőri szervek ügyeleteire vonatkozó ORFK utasítások módosítása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

*1. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Körzeti Megbízotti Szabályzata kiadásáról szóló
11/1995. (VIII. 30.) ORFK utasítás módosítása*

1. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Körzeti Megbízotti Szabályzata kiadásáról szóló 11/1995. (VIII. 30.) ORFK utasítás 46. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„46. A szolgálat megkezdésekor a körzeti megbízott köteles – székhelyétől függően – személyesen vagy híreszköz útján az illetékes tevékenység-irányítási központnál (a továbbiakban: TIK) jelentkezni, és a szolgálat befejezésekor a kapott feladatok végrehajtásáról, a tett intézkedésekről személyesen vagy híreszközön keresztül a TIK-nek beszámolni.”

2. Az útzár telepítésének és alkalmazásának módjáról szóló 9/1996. (III. 21.) ORFK utasítás módosítása

2. Az útzár telepítésének és alkalmazásának módjáról szóló 9/1996. (III. 21.) ORFK utasítás 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságoknál a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 44. § (7) bekezdésben foglalt esetben az útzár telepítésének engedélyezésére a tevékenység-irányítási központ ügyeletvezetője, főügyelete, valamint ügyelete is jogosult.”

3. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás módosítása

3. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás részét képező, a Magyar Köztársaság Rendőrségének Fogdaszolgálati Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. A fogda befogadó egységében felállított fogdaór a bejáratú ajtók nyitása előtt a kitekintő sávon, majd a rácsajtón keresztül köteles meggyőződni a belépésre jelentkező személy (személyek) belépési jogosultságáról. Az őrzésbiztonság veszélyeztetésének gyanúja, a belépési jogosultság hiánya vagy a fogdába be nem vihető tárgyak (pl. lőfegyver, robbanóanyag) felfedése esetén az ajtókat köteles zárva tartani és a parancsnokot, valamint a tevékenység-irányítási központot (a továbbiakban: TIK) vagy a rendőri szerv ügyeleti szolgálatát, valamint a rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnokát köteles azonnal értesíteni.”
4. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás Szabályzatának 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. Új előállító helyiséget a fogdában kialakítani nem lehet. A fogdán kívüli előállító helyiségben elhelyezett fogvatartott állandó őrzését zárt láncú videórendszerrel vagy az előállító helyiség előtt rendkívüli őr felállításával kell biztosítani. A szolgálatirányító parancsnok gondoskodik az őr kijelöléséről és az őrutasítás szerinti eligazításáról, amelyről értesíti a TIK-et vagy a rendőri szerv ügyeleti szolgálatát.”
5. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás Szabályzata 19. pontjának utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„Hivatali munkaidőn túl, ha a késedelem veszéllyel jár, a megerősítő őrségről a fogdát működtető rendőri szerv TIK-jének vagy ügyeleti szolgálatának vezetője, valamint a rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnoka gondoskodik.”
6. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás Szabályzata 19/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„19/A. Az olyan épületben vagy épületrészben, amely legfeljebb 10 fő fogvatartott rövid időtartamú fogva tartására – az előállított és az őrizetbe vett személyek elhelyezésére – szolgál, fel van szerelve a biztonsági felügyelet ellátásához szükséges működő, zárt láncú videórendszerrel, illetve az őr által kezelhető riasztórendszerrel, egy rendőr állandó jelenléte, illetve szolgálatellátása szükséges. Az ilyen épületben vagy épületrészben az őrszolgálatot ellátó rendőr tevékenységét, valamint a fogvatartottak magatartását az ügyeleti feladatot ellátó vagy a rendőri szerv vezetője által kijelölt más személy a monitoron köteles figyelemmel kísérni, indokolt esetben gondoskodni megerősítő erő vezényléséről.”
7. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás Szabályzata 26. pontjának első mondata helyébe a következő szöveg lép:
„A szolgálatba lépő fogda- és kísérő őrök részére az eligazítást a fogdaparancsnok – távollétében a helyettesítésével megbízott parancsnok, a TIK vagy a rendőri szerv ügyeleti szolgálatának ügyeletvezetője, a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnok – köteles megtartani, a közalkalmazottak feladatait meghatározni.”
8. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás Szabályzata 27. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(27. A fogdaszolgálat átadás-átvétele a fogdában történik, amely terjedjen ki:)
„e) az őrzésbiztonsági berendezések és eszközök – a jelző-, ellenőrző- és riasztórendszerek – állapotára, működőképességére, a fogda és a TIK vagy az ügyeleti szolgálat közötti távbeszélő-kapcsolat ellenőrzésére;”
9. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás Szabályzatának 28. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. A végrehajtást, a megállapításokat a szolgálatot átvevő őrparancsnok távbeszélőn jelenti a fogdát működtető rendőri szerv TIK-je vagy ügyeleti szolgálatának ügyeletvezetőjének és a rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnokának. A szolgálat átadás-átvétel megtörténtét az erre a célra rendszeresített naplóba kell bejegyezni.

A napló – többek között – részletesen tartalmazza a megállapítottakat, a folyamatban lévő feladatokat, a letéti pénz és értékek tételes átvételének végrehajtását.”

10. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás Szabályzatának 33. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„33. A rendőrségi fogdába csak az alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő, eredeti rendelvénnyel lehet befogadni. A fogva tartás végrehajtásával kapcsolatos bírói, hatósági határozatot, értesítést zárt borítékban mellékelni kell a rendelvénnyel. Felbontására a fogdában az ellenőrző ügyész, a fogvatartott ügyében eljáró nyomozó szerv vezetője és az ügyintéző jogosult. A fogva tartásért felelős a rendelvénnyel aláírási jogát akadályoztatása esetén átruházhatja az őrizetbe vételre jogosult alárendelt vezetőre, a TIK vagy az ügyeleti szolgálat ügyeletvezetőjére, a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnokra. A rendelvénnyel nyomtatványon minden esetben a fogva tartásért felelős nevét kell szerepeltetni. Az erről szóló intézkedést – aláírásminta melléklettel – a fogdaokmányok között el kell helyezni.”
11. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás Szabályzata 52. pontjának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„A fogvatartott kapcsolattartásra, látogató fogadásra vonatkozó jogának gyakorlását a nyomozó hatóság, az eljáró szerv vezetője, távollétükben a TIK vagy az ügyeleti szolgálat ügyeletvezetője, a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnok köteles biztosítani.”
12. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás Szabályzatának 56. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„56. A TIK vagy az ügyeleti szolgálat ügyeletvezetője, a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnok a Rendelet 3.§ (4) bekezdésében felsorolt személyeknek, szervezetek tagjainak a rendőrszervhez érkezésekor a személyazonosság és jogosultság megállapítását követően megadja a szükséges tájékoztatást és segítséget, védő, eljáró jogi képviselő érkezéséről a fogva tartás alapjául szolgáló ügyben eljáró előadót – vizsgálat – és a fogdaparancsnokot tájékoztatja, és kísérelő biztosításával lehetővé teszi a fogda ügyvédi beszélőhelyiségéhez történő eljutást.”
13. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás Szabályzatának 77. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„77. Az objektumon belül történő kísérés biztonságos végrehajtását – pl. az ügyeleti szolgálat, a TIK, az objektumőrőség előzetes értesítését, a kísérelő út vonal előzetes biztonsági ellenőrzését, a nyílászárók zárttságának biztosítását – a helyi sajátosságok figyelembevételével a rendőri szervek vezetői intézkedésben szabályozzák. A kísérelő őrköt a fogvatartott neméhez, testi alkatahoz, fizikumához és veszélyességi fokához igazodva kell kiválasztani, löfegyverrel történő felszerelésük – biztonságos körülmények között – mellőzhető.”
14. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatának kiadásáról szóló 19/1996. (VIII. 23.) ORFK utasítás Szabályzatának 97. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„97. A fogdaszolgálatot ellátó rendőr köteles a fogvatartottak által elkövetett és más rendkívüli eseményt a szolgálati előjárónak – hivatali munkaidőn túl a TIK vagy az ügyeleti szolgálat ügyeletvezetőjének, a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnoknak – azonnal jelenteni és az elsődleges intézkedéseket megtenni.”

4. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata Kiadásáról szóló 22/1997. (XI. 18.) ORFK utasítás módosítása

15. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata Kiadásáról szóló 22/1997. (XI. 18.) ORFK utasítás 52. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„52. A járőr – ha az induló, illetőleg a célállomáson rendőrszolgálat (vasúti alosztály) működik, és az nem a szolgálati helye – köteles jelentkezni a szolgálatirányító parancsnoknál, jelenteni a kísért vonatok számát, érkezési, indulási idejét, az állomáson, pályaudvaron teljesítendő szolgálatának időtartamát, addigi intézkedéseit és tapasztalatait. Tájékozódnia kell a bejelentésekről, eseményekről, információkról. Azokon az állomásokon, pályaudvarokon, ahol rendőrszolgálat (alosztály) nem működik, a vonatkísérelő járőr a területileg illetékes rendőrkapitányság szolgálatirányító

parancsnokánál vagy tevékenység-irányítási központ (a továbbiakban: TIK) ügyeletesénél köteles híradó eszköz útján bejelentkezni.”

16. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata Kiadásáról szóló 22/1997. (XI. 18.) ORFK utasítás 80. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„80. A közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzésére, az Őrszolgálatok ellátására vezényelt járőrök és őrk szolgálat közbeni közvetlen irányítását – a rendőri szerv vezetője által meghatározott rendben – a TIK ügyeletesének utasítása vagy engedélye alapján végzi a kijelölt szolgálatirányító parancsnok. Egy rendőri szervnél a járőrök és az őrk feladatuk teljesítésének során – szolgálati ághoz, szolgálatához való hovatartozásuktól függetlenül – lehetőleg egy szolgálatirányító parancsnok alárendeltségébe tartozzanak.”
17. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata Kiadásáról szóló 22/1997. (XI. 18.) ORFK utasítás 81/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„81/A. A szolgálatirányító parancsnok a napi eligazítást követően a Robotzsaru NEO alkalmazásán keresztül jelentést tesz a TIK ügyeletesére arról, hogy a korábban tervezett szolgálatba beosztott erőkből, eszközökből változás történt-e, valamint arról, hogy az eligazítás során meghatározott feladatok bővültek vagy módosultak, és ha igen, azok milyen módon és milyen mértékben befolyásolják a tevékenységek irányítását, koordinálását, összehangolását. A TIK az új információkat, adatokat kezeli, rögzíti, és a korábbi adatokat, információkat a hatékony irányítás érdekében a szükséges mértékben módosítja és továbbítja.”
18. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata Kiadásáról szóló 22/1997. (XI. 18.) ORFK utasítás 82. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„82. A rendőri szerv állományának irányítása szempontjából kiemelt jelentőségű tervek és más okmányok egy példányát a szolgálatirányító parancsnoknál, valamint a TIK-en vagy az ügyeleti szolgálaton is el kell helyezni, amelyek átadás-átvétel tárgyát képezik.”
19. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata Kiadásáról szóló 22/1997. (XI. 18.) ORFK utasítás 83. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„83. A járőrök és az őrk a szolgálatirányító parancsnok közvetlen alárendeltségébe – amennyiben nem szervezetszerű előljáró – az eligazítás megkezdésekor kerülnek, és alárendeltségük a beszámoltatást követően szűnik meg. Az eligazítást és a beszámoltatást végző parancsnok – ha nem azonos a szolgálatirányító parancsnokkal – köteles a szolgálatirányító parancsnok részére a szükséges tájékoztatást megadni. Szolgálatban lévő járőrnek és őrnek utasítás – a TIK-en kívül és a rendőrség szolgálati szabályzatának 87. § (3) bekezdésében írtak kivételével – csak a szolgálatirányító parancsnok és a szolgálati előljáró útján adható. Az ilyen utasítást haladéktalanul az annak kiadója jelenti a TIK ügyeletesének.”
20. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata Kiadásáról szóló 22/1997. (XI. 18.) ORFK utasítás 85/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„85/A. A 85. pont a) alpontjában szereplő intézkedésekhez szükséges a TIK ügyeletesének jóváhagyása, amely mellőzhető, ha a késedelem veszéllyel jár, azonban amint lehetséges, az intézkedésről jelentést kell tenni a TIK ügyeletesének.”
21. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata Kiadásáról szóló 22/1997. (XI. 18.) ORFK utasítás 136. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„136. A járőrkörzet-leírást, az útiránytervet és az őrutasítást legalább három példányban kell elkészíteni. Egy példányát a járőr, őr részére az eligazításon át kell adni, amelyet a szolgálatának teljesítése során köteles magánál tartani, és az ellenőrző előljáró felhívására átadni. A körzetleírások, útiránytervek, őrutasítások egy példányát a szolgálatirányító parancsnoknál kell kezelni, valamint egy példányt a TIK-en kell elhelyezni.”
22. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata Kiadásáról szóló 22/1997. (XI. 18.) ORFK utasítás 80/A. pontja hatályát veszti.

5. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Csapatszolgálati Szabályzata kiadásáról szóló 11/1998. (IV. 23.) ORFK utasítás módosítása

23. Hatályát veszti a Magyar Köztársaság Rendőrségének Csapatszolgálati Szabályzata kiadásáról szóló 11/1998. (IV. 23.) ORFK utasítás 74. pontja.

6. A belföldi Állami Futárszolgálat Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2001. (XII. 7.) ORFK utasítás módosítása

24. A belföldi Állami Futárszolgálat Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2001. (XII. 7.) ORFK utasítás 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Az utasítás hatálya kiterjed a futárszolgálat központi szerve és a rendőr-főkapitányságok szervezetébe tartozó kihelyezett futárszolgálati egységek teljes személyi állományára, a futárszervek irányításában érintett rendőri vezetőkre, valamint – ahol a Szabályzat külön így rendelkezik – a tevékenység-irányítási központokra (a továbbiakban: TIK).”
25. A belföldi Állami Futárszolgálat Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2001. (XII. 7.) ORFK utasítás melléklet 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. A TIK-ek – a megyei rendőrfőkapitány által meghatározottak szerint – a futárszolgálat központi szerve és a megyei futárszervek közötti küldemények átadásában és átvételében közreműködnek.”
26. A belföldi Állami Futárszolgálat Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2001. (XII. 7.) ORFK utasítás melléklet 163. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„163. A futárgépjármű lekövetésére utaló körülményekről a legközelebbi TIK-et haladéktalanul tájékoztatni kell. Meg kell kísérelni a lekövető járműtől való elszakadást és a legközelebbi védelmet biztosító objektumba – lehetőleg fegyveres vagy rendvédelmi szerv objektumába – kell hajtani. A lekövető jármű előzési és leszorítási kísérletét megfelelő manőverezéssel (út közepén való haladás stb.) kell megakadályozni.”
27. A belföldi Állami Futárszolgálat Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2001. (XII. 7.) ORFK utasítás melléklet 190. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„190. A balesetről haladéktalanul jelentést kell tenni a járatvezető futár közvetlen szolgálati előljárójának, munkaidőn kívül az illetékes TIK-nek. Amennyiben rendőri intézkedés szükséges, értesíteni kell az erre illetékes rendőri szervet és a szükségnek megfelelően kérni a mentők, műszaki mentők (tűzoltók) helyszínre küldését. A helyszínt a rendőri intézkedés megkezdéséig biztosítani kell, és az csak a rendőri intézkedés befejezése – ha rendőri intézkedés nem volt, a kárfelelősség megállapításához szükséges iratok kitöltése – után hagyható el.”
28. A belföldi Állami Futárszolgálat Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2001. (XII. 7.) ORFK utasítás melléklet 193. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„193. A balesetokról az illetékes TIK-nek a rendkívüli események jelentésére vonatkozó szabályok szerint kell jelentést tenni. A halálos és súlyos személyi sérüléssel, valamint a küldemények sérülésével járó balesetet a futárszolgálat vezetőjének haladéktalanul jelenteni kell.”
29. A belföldi Állami Futárszolgálat Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2001. (XII. 7.) ORFK utasítás melléklet 207. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„207. A futárszolgálat által továbbított küldemények biztonsága érdekében a futárszolgálat országos távolsági futárjáraitának mozgását a TIK-eknek az illetékességi területükön figyelemmel kell kísérniük.”
30. A belföldi Állami Futárszolgálat Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2001. (XII. 7.) ORFK utasítás melléklete a következő 207/A. ponttal egészül ki:
„207/A. A TIK az illetékességi területére érkező futárjárat híradástechnikai eszközön (rádió, telefon) történő bejelentkezését és a terület elhagyása után a kijelentkezését köteles fogadni. Ha a bejelentkezés után a futárjárat a tervezett időre nem érkezik meg és nem jelentkezik, a TIK köteles intézkedni a késés okának a tisztázására, szükség

esetén a segítségnyújtásra. Ugyanígy kell eljárni, ha a továbbhaladó futárjárat a megye területének elhagyását a tervezett időre nem jelenti.”

31. A belföldi Állami Futárszolgálat Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2001. (XII. 7.) ORFK utasítás melléklet 8. számú függelék 3. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(3. Az ismertetőjegyek alapján gyanússá vált küldemény észlelésekor követendő eljárás:)
„c) az illetékes TIK-et haladéktalanul értesíteni kell és jelentést kell tenni a szervezet vezetőjének. A gyanús küldemény további sorsáról a kiérkező tűzszerező járőr dönt.”
32. A belföldi Állami Futárszolgálat Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2001. (XII. 7.) ORFK utasítás melléklet 9. számú függelék 2. pont ötödik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az eseményt a TIK-en keresztül haladéktalanul jelenteni kell az illetékes katasztrófavédelmi szervezetnek, akik az ÁNTSZ közreműködésével a szükséges intézkedéseket megteszik.”
33. A belföldi Állami Futárszolgálat Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 19/2001. (XII. 7.) ORFK utasítás 3. pontja hatályát veszti.

7. A gépjármű eltulajdonításáról szóló bejelentés, vagy feljelentés során teendő intézkedésekről szóló 5/2002. (III. 11.) ORFK utasítás módosítása

34. A gépjármű eltulajdonításáról szóló bejelentés, vagy feljelentés során teendő intézkedésekről szóló 5/2002. (III. 11.) ORFK utasítás 3. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[3. A gépjármű eltulajdonításáról szóló bejelentés vagy feljelentés (a továbbiakban együtt: bejelentés) esetén a Rendőrség bejelentést felvevő munkatársa haladéktalanul köteles az alábbi intézkedések megtételére:]
„d) az eltűnt gépjármű adatait körözvényben, híradástechnikai úton továbbított szóbeli közlés útján közölni kell a közterületen szolgálatot teljesítő állománnyal, valamint jelenteni kell a tevékenység-irányítási központ (a továbbiakban: TIK) részére. A TIK indokolt esetben tájékoztatja a területével határos TIK-eket, és felhívja a figyelmet, hogy a gépjármű a rendelkezésre álló adatok alapján bűncselekmény elkövetésével hozható kapcsolatba.”

8. A rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárás szabályzata kiadásáról szóló 1/2006. (I. 11.) ORFK utasítás módosítása

35. A rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárás szabályzata kiadásáról szóló 1/2006. (I. 11.) ORFK utasítás melléklet 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„24. A halálesetről szóban, távbeszélőn vagy más módon kapott bejelentés alapján a tevékenység-irányítási központ (a továbbiakban: TIK) intézkedik a bejelentés valódiságának lehetőség szerinti ellenőrzéséről – amennyiben még nem történt meg –, orvos, mentők, indokolt esetben tűzoltók, egyéb szervek (pl. gázművek, elektromos művek, vízügyi rendszerek) értesítéséről, a helyszín biztosításáról és a további eljárási cselekményeket fogantató bizottság összeállításáról és helyszínre küldéséről.”
36. A rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárás szabályzata kiadásáról szóló 1/2006. (I. 11.) ORFK utasítás melléklet 37. pont nyitó szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:
„A rendkívüli halálesetről szóban, távbeszélőn vagy más módon kapott bejelentésről a TIK jelentést készít (4. számú melléklet).”
37. A rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárás szabályzata kiadásáról szóló 1/2006. (I. 11.) ORFK utasítás melléklet 58. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„58. Ha a szemle során bűncselekmény gyanúja merül fel, vagy a körülmények arra utalnak, a szemlét azonnal meg kell szakítani, és haladéktalanul jelenteni kell a TIK-nek, valamint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bünyügyi osztálynak. A további intézkedést a kapott utasításnak megfelelően kell végrehajtani.”

9. A Rendőrség internetes honlapja és intranet-hálózata működtetéséről, valamint az internet rendőrségi igénybevételének szabályairól szóló 3/2006. (II. 23.) ORFK utasítás módosítása

38. A Rendőrség internetes honlapja és intranet-hálózata működtetéséről, valamint az internet rendőrségi igénybevételének szabályairól szóló 3/2006. (II. 23.) ORFK utasítás 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. Az ORFK Főügyeletének vezetője intézkedik a bejelentéseket tartalmazó elektronikus levelek folyamatos, huszonnégy órás figyelésére. A rendőri intézkedést igénylő bejelentések vétele esetén az ORFK Főügyelete saját hatáskörben megteszi a szükséges intézkedéseket, vagy azokat haladéktalanul továbbítja a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendőri szerv vezetőjéhez vagy tevékenység-irányítási központjához.”

10. A Magyar Honvédség személyi és technikai állományát érintő közúti közlekedési balesetek esetén követendő eljárásról szóló 33/2007. (OT 28.) ORFK utasítás módosítása

39. A Magyar Honvédség személyi és technikai állományát érintő közúti közlekedési balesetek esetén követendő eljárásról szóló 33/2007. (OT 28.) ORFK utasítás 2. pont nyitó szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:
„2. Az MH személyi állományát, valamint az MH által üzemeltetett gép- és harcjárműveket (a továbbiakban: járművek) érintő közúti közlekedési baleset (a továbbiakban: baleset) helyszínén intézkedő (eljáró) rendőr a tevékenység-irányítási központon keresztül értesíti az esemény helye szerint illetékes katonai rendészeti alkalmazási körlettel rendelkező helyőrség (melléklet) laktanya ügyeleti szolgálatát, amennyiben:”

11. A rendőrségi gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek használatáról, valamint a gépjárművezetők pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról szóló 63/2007. (OT 34.) ORFK utasítás módosítása

40. A rendőrségi gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek használatáról, valamint a gépjárművezetők pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról szóló 63/2007. (OT 34.) ORFK utasítás 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. A megkülönböztető jelzések használatára engedély vagy utasítás adására jogosult előljáró, ha szolgálati gépjárművet vezet, saját elhatározásból a 13. pontban meghatározott esetben használhat megkülönböztető jelzést, de azt az utasításban foglaltaknak megfelelően köteles a tevékenység-irányítási központnak vagy a rendőri szerv ügyeleti szolgálatának bejelenteni és a menetlevélbe bejegyezni.”

12. A Schengeni Információs Rendszerben elért találat esetén követendő eljárásról szóló 67/2007. (OT 35.) ORFK utasítás módosítása

41. A Schengeni Információs Rendszerben elért találat esetén követendő eljárásról szóló 67/2007. (OT 35.) ORFK utasítás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. A találattal kapcsolatban eljáró szolgálati személy a helyszínen a személy személyazonosságát a rendelkezésre álló okmányok, adatok alapján állapítja meg, az intézkedésről tájékoztatja a tevékenység-irányítási központot (a továbbiakban: TIK) vagy az egyéb rendőri szerv ügyeleti szolgálatát. Ha a személy azonosítása, valamint a találat megerősítése érdekében szükséges, a személyt elő kell állítani.”
42. A Schengeni Információs Rendszerben elért találat esetén követendő eljárásról szóló 67/2007. (OT 35.) ORFK utasítás 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. Az ország területén végzett ellenőrzés során az eljáró szolgálati személy a helyszínen a személy személyazonosságát a rendelkezésre álló okmányok, adatok alapján állapítja meg, az intézkedésről tájékoztatja a TIK-et vagy az egyéb rendőri szerv ügyeleti szolgálatát. Ha a személy azonosítása, valamint a találat megerősítése érdekében szükséges, a személyt elő kell állítani.”
43. A Schengeni Információs Rendszerben elért találat esetén követendő eljárásról szóló 67/2007. (OT 35.) ORFK utasítás 36. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„36. A találatot észlelő szolgálati személy a találat tényéről tájékoztatja a TIK-et vagy az egyéb rendőri szerv ügyeleti szolgálatát, amely az intézkedés során megállapított adatokat ismételt ellenőrzéssel a SIS-ben, valamint az egyéb

nemzeti adatbázisokban, majd az ellenőrzés eredményeként azonosított találatról tájékoztatja a jelzést észlelő szolgálati személyt és a SIRENE Irodát."

13. A Rendőrség Határrendészeti Szabályzatáról szóló 8/2008. (OT 6.) ORFK utasítás módosítása

44. A Rendőrség Határrendészeti Szabályzatáról szóló 8/2008. (OT 6.) ORFK utasítás 247. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„247. Azokon az állomásokon, pályaudvarokon, ahol rendőri szerv nem működik, a járőr köteles rádión vagy telefonon az illetékes megyei rendőr-főkapitányság tevékenység-irányítási központjánál (a továbbiakban: TIK) bejelentkezni."
45. A Rendőrség Határrendészeti Szabályzatáról szóló 8/2008. (OT 6.) ORFK utasítás 260. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„260. A járőr a bűncselekményt elkövető személyek kilétére vonatkozó – tanúkutatás során nyert – információkat haladéktalanul jelenti az útvonalán lévő illetékes megyei rendőr-főkapitányság TIK-jének."
46. A Rendőrség Határrendészeti Szabályzatáról szóló 8/2008. (OT 6.) ORFK utasítás 295. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„295. Az intézkedés megkezdésekor a járőrparancsnok azonnal értesíti annak a megyei rendőr-főkapitányságnak a TIK-jét, amelyik illetékességi területén fekvő állomásra a vonat leghamarabb beérkezik, és járőrt kér a vonat mellé. A kapcsolatfelvételt a vonatról a TIK vezetékes telefonszáma vagy a 112 segélyhívószám hívásával kell kezdeményezni."
47. A Rendőrség Határrendészeti Szabályzatáról szóló 8/2008. (OT 6.) ORFK utasítás 309. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„309. A járőr parancsnoka a szolgálat befejezését követően a jelentéseit, a feljelentéseket elkészíti és azokat a határrendészeti kirendeltség, valamint a rendőrkapitányság vezetőjének terjeszti fel. A határrendészeti kirendeltség, valamint a rendőrkapitányság vezetője a rendkívüli eseményekről készített jelentéseket az ügyeleti rendszeren keresztül haladéktalanul továbbítja a megyei rendőr-főkapitányság TIK-je részére."

14. A Magyar Köztársaság nemzeti ünnepei – március 15., augusztus 20., október 23. – alkalmából megtartott rendezvények rendőri biztosításának végrehajtásáról szóló 12/2008. (OT 8.) ORFK utasítás módosítása

48. A Magyar Köztársaság nemzeti ünnepei – március 15., augusztus 20., október 23. – alkalmából megtartott rendezvények rendőri biztosításának végrehajtásáról szóló 12/2008. (OT 8.) ORFK utasítás 7. pontjának nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A biztosítással kapcsolatos feladatok koordinálása érdekében az ORFK-n ünnepnapon 7.00 órától a szükséges ideig részlegesen működtetni kell az Országos Törzset (a továbbiakban: OT). A megyei csapatszolgálati törzsek – amennyiben azok nem működnek, a tevékenység-irányítási központ – az OT felé az elektronikus eseménynapló-rendszeren keresztül, valamint az orfktorz@orfk.police.hu email címen jelentést kötelesek felterjeszteni:"

15. A Nemzeti Influenza Pandémiás Terv rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló 19/2008. (OT 11.) ORFK utasítás módosítása

49. A Nemzeti Influenza Pandémiás Terv rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló 19/2008. (OT 11.) ORFK utasítás 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály vezetője figyelemmel kíséri az influenza pandémia megelőzésével, annak kezelésével és felszámolásával kapcsolatos kormányzati intézkedéseket. Ennek érdekében kapcsolatot tart a Belügyminisztériumnak a feladat végrehajtásába bevont szervezeteivel, valamint a megelőzésben kiemelt szerepet betöltő szervezetek képviselőivel, folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart az ORFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály vezetőjével, továbbá a Rendőrség közegészségügyi-járványügyi főfelügyelőjével, valamint a Rendőrség munkabiztonsági főfelügyelőjével."

50. A Nemzeti Influenza Pandémiás Terv rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló 19/2008. (OT 11.) ORFK utasítás 3. pont utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„A gyors információátadás érdekében egyeztetik a napi 24 órában biztosított elérhetőségeket (telefonszám, e-mail cím stb.), kialakítják a folyamatos kapcsolattartás rendszerét, és annak egy naprakész példányát elhelyezik a megyei rendőr-főkapitányság tevékenység-irányítási központján.”
51. A Nemzeti Influenza Pandémiás Terv rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló 19/2008. (OT 11.) ORFK utasítás 5. pont f) alpontjában az „Egészségügyi és Pszichológiai Osztálya” szövegrész helyébe az „Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztálya” szöveg, az 5. pont h) alpontjában az „Egészségügyi és Pszichológiai Osztály” szövegrész helyébe az „Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály” szöveg lép.

16. A Rendőrség katasztrófavédelmi tevékenységének egyes kérdéseiről szóló 26/2008. (OT 16.) ORFK utasítás módosítása

52. A Rendőrség katasztrófavédelmi tevékenységének egyes kérdéseiről szóló 26/2008. (OT 16.) ORFK utasítás 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. Az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály (a továbbiakban: ORFK Főügyelet) a hivatásos katasztrófavédelmi szerv főügyeletével, valamint a rendőr-főkapitányságok tevékenység-irányítási központjai a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerveinek ügyeleteivel folyamatos kapcsolatot tartanak fenn.”
53. A Rendőrség katasztrófavédelmi tevékenységének egyes kérdéseiről szóló 26/2008. (OT 16.) ORFK utasítás 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. A katasztrófavédelmi helyzet tudomásra jutása után az ORFK Főügyelet értesíti az Országos Törzset és az ORFK Ügyeleti Főosztály vezetőjét, valamint az érintett megyei rendőr-főkapitányság tevékenység-irányítási központját vagy az egyéb rendőri szerv ügyeleti szolgálatát.”
54. A Rendőrség katasztrófavédelmi tevékenységének egyes kérdéseiről szóló 26/2008. (OT 16.) ORFK utasítás 3. pontjában az „Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály (a továbbiakban: ORFK Ügyeleti és Védelmi Igazgatási Osztály)” szövegrész helyébe a „Védelmi Igazgatási Osztály” szöveg lép.

17. A műanyag értéktároló plomba rendőrségi alkalmazásáról szóló 28/2008. (OT 16.) ORFK utasítás módosítása

55. A műanyag értéktároló plomba rendőrségi alkalmazásáról szóló 28/2008. (OT 16.) ORFK utasítás 1. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(1. Az utasítás hatálya kiterjed:)
„c) a Lenti Rendőrkapitányság Határrendészeti és Akció Osztályára és szolgálatirányító parancsnokára;”

18. A Rendőrség személyi állománya lövedékálló védőmellényének használatáról szóló 34/2008. (OT 18.) ORFK utasítás módosítása

56. A Rendőrség személyi állománya lövedékálló védőmellényének használatáról szóló 34/2008. (OT 18.) ORFK utasítás 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. A tevékenység-irányítási központ, valamint az egyéb rendőri szervek ügyeleti szolgálata – a külön rendelkezésben meghatározott szolgálati kötelemeinek megfelelően – köteles a szolgálati feladatot ellátó rendőrt az intézkedésével kapcsolatban a rendelkezésére álló információkról tájékoztatni annak érdekében, hogy a rendőr az intézkedésével összefüggésben fenyegető veszélyhelyzet elhárítására felkészülhessen, és a veszély súlyosságának megfelelően soron kívül védőmellényt vehessen igénybe.”

19. Az Országos Rendőr-főkapitányság Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervének kiadásáról szóló 56/2008. (OT 30.) ORFK utasítás módosítása

57. Az Országos Rendőr-főkapitányság Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervének kiadásáról szóló 56/2008. (OT 30.) ORFK utasítás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. A tervekészítésre kötelezett szervek vezetői által jóváhagyott Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervek egy-egy példányát a szükséges mellékletekkel együtt a tervekészítésre kötelezett szervek tevékenység-irányítási központján, a rendőri szervek ügyeleti szolgálatán, valamint a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnoknál kell elhelyezni.”
58. Az Országos Rendőr-főkapitányság Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervének kiadásáról szóló 56/2008. (OT 30.) ORFK utasítás 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. A kinevezett védelmi tiszteknek a tervek felülvizsgálatáról és módosításáról az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály vezetőjét minden év január 31-ig és július 31-ig írásban tájékoztatni kell.”

20. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott díjkitűzéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 16/2009. (OT 9.) ORFK utasítás módosítása

59. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott díjkitűzéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 16/2009. (OT 9.) ORFK utasítás 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. A díjkitűzéssel kapcsolatos központi nyilvántartás folyamatos és időszerű vezetése az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály (a továbbiakban: Főügyelet) feladata.”
60. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott díjkitűzéssel kapcsolatos eljárás szabályairól szóló 16/2009. (OT 9.) ORFK utasítás 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„24. A Főügyelet a tevékenység-irányítási központot (a továbbiakban: TIK), valamint a díjkitűzésre jelentkező személyeket kérelemre tájékoztatja a díjkitűzés hatályosságáról, valamint az eljárást folytató szervről és az ügy számáról. A TIK-nek nyújtott tájékoztatás szükség esetén kiterjedhet az ügy tényállására is.”

21. A Rendőrség Kutyás és Lovas Szolgálati Szabályzatáról szóló 17/2009. (OT 10.) ORFK utasítás módosítása

61. A Rendőrség Kutyás és Lovas Szolgálati Szabályzatáról szóló 17/2009. (OT 10.) ORFK utasítás 151. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„151. Szolgálatellátás közben a nyomkövető kutya megbetegedését, sérülését, egyéb ok miatt szolgálatellátásra alkalmatlanná válását a nyomkövető kutya vezetője köteles jelenteni a közvetlen szolgálati előjárójának, a tevékenység-irányítási központnak, valamint a helyszíni szemlebizottság vezetőjének, akik döntenek a kutya további igénybevételéről.”

22. A visszaélés kábítószerrel bűncselekmény nyomozása során a Rendőrség szerveire háruló feladatokról szóló 26/2009. (OT 15.) ORFK utasítás módosítása

62. A visszaélés kábítószerrel bűncselekmény nyomozása során a Rendőrség szerveire háruló feladatokról szóló 26/2009. (OT 15.) ORFK utasítás 15. és 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. A rendőr az előállítottat, az előállításról szóló jelentést, illetőleg a jelentésen mellékletként feltüntetett anyagot a bűnügyi vagy a bűnügyi készenléti állománynak adja át. A kábítószer gyanúját keltő anyag mennyiségének meghatározásáról, lefoglalásáról, az előállított személy kihallgatásáról a bűnügyi vagy a bűnügyi készenléti állomány gondoskodik, amit jelenteni kell a tevékenység-irányítási központnak (a továbbiakban: TIK), valamint az egyéb rendőri szerv ügyeleti szolgálatának.
16. Abban az esetben, ha a rendőr nagyobb mennyiségű kábítószer gyanúját keltő anyagot talál, erről a TIK-et, valamint az egyéb rendőri szerv ügyeleti szolgálatát azonnal értesíti. Ilyen esetben – amennyiben biztonsági kockázat

vagy más akadály nem merül fel – a bűnügyi vagy a bűnügyi készenléti állomány a megtalált kábítószeret helyszíni szemle során lefoglalja.”

63. A visszaélés kábítószerrel bűncselekmény nyomozása során a Rendőrség szerveire háruló feladatokról szóló 26/2009. (OT 15.) ORFK utasítás 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. A szállítás parancsnoka a közigazgatási határ átlépésekor felveszi a kapcsolatot a TIK-kel és tájékoztatja az illetékességi területükre történt belépésről. Baleset, támadás, illetőleg bármely más rendkívüli esemény bekövetkezésekor az illetékes TIK-től kell segítséget kérni.”

23. A közbiztonságra veszélyes helyzetek kezelésével összefüggő rendőrségi tárgyalási feladatokról szóló 32/2009. (OT 17.) ORFK utasítás módosítása

64. A közbiztonságra veszélyes helyzetek kezelésével összefüggő rendőrségi tárgyalási feladatokról szóló 32/2009. (OT 17.) ORFK utasítás 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A tárgyalás szükségességét, az abban részt vevők létszámát, a közbiztonságra veszélyes helyzet súlyossága és körülményei alapján a tevékenység-irányítási központ ügyeletvezetője, az egyéb rendőri szerv ügyeleti szolgálatának vezetője, illetőleg a helyszíni válságkezelő parancsnok határozza meg.”

24. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtásáról szóló 37/2009. (OT 22.) ORFK utasítás módosítása

65. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtásáról szóló 37/2009. (OT 22.) ORFK utasítás 5. és 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. Amennyiben a megállapított tényállásból – így különösen a bántalmazó és a bántalmazott által előadott tényekből, magatartásukból és egymáshoz való viszonyukból, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyszínéből, a hozzátartozók közötti erőszakra utaló jelekből – a hozzátartozók közötti erőszak megvalósulására megalapozottan lehet következtetni, és a bántalmazó előállításának nincs helye, úgy az intézkedő rendőr köteles az illetékes rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnokát értesíteni.

6. Az intézkedő rendőr értesítése alapján a szolgálatirányító parancsnok köteles a további intézkedések megtétele érdekében a rendőrkapitányság vezetője által ügyrendben kijelölt, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat kiadmányozására jogosult személy (a továbbiakban: kiadmányozásra jogosult rendőr) helyszínre irányításáról gondoskodni.”

25. A kábítószer-bűnözés elleni rendőri rendészeti tevékenység során végrehajtandó feladatokról szóló 43/2009. (OT 26.) ORFK utasítás módosítása

66. A kábítószer-bűnözés elleni rendőri rendészeti tevékenység során végrehajtandó feladatokról szóló 43/2009. (OT 26.) ORFK utasítás 1. számú melléklet IV. fejezet 1. pontjában az „ügyeletein, illetve azoknál a megyei rendőr-főkapitányságoknál, ahol Tevékenység-irányítási központ (a továbbiakban: TIK) működik, a TIK-eken,” szövegrész helyébe „a tevékenység-irányítási központjain és ügyeleti szolgálatain” szöveg lép.

26. A sztrájk, a közúti forgalomlassító rendezvény és a közúti közlekedési blokádnak megtartása során jelentkező rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 46/2009. (OT 28.) ORFK utasítás módosítása

67. A sztrájk, a közúti forgalomlassító rendezvény és a közúti közlekedési blokádnak megtartása során jelentkező rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 46/2009. (OT 28.) ORFK utasítás 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. A tervet évente felül kell vizsgálni, melynek egy-egy példányát a végrehajtásban érintett tevékenység-irányítási központok (a továbbiakban: TIK), valamint az érintett vezetők rendelkezésére kell bocsátani.”

68. A sztrájk, a közúti forgalomlassító rendezvény és a közúti közlekedési blokádnak megrendezése során jelentkező rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 46/2009. (OT 28.) ORFK utasítás 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. Országos jelentőségű vagy több megyét érintő rendezvény esetén intézkedni kell az Országos Törzs legalább részleges működtetésére, a törzsek (ügyeleti szolgálatok, TIK-ek) folyamatos kapcsolattartásához, valamint a készenlétbe helyezett tartalék erők, csapatszolgálati századok parancsnokai között a vezénylési helyre érkezésig történő folyamatos összeköttetéshez szükséges országos együttműködési rádióforgalmi csatorna használatára.”

27. A büntetés-végrehajtási szervezet és a Rendőrség által a minősített időszakban, valamint a minősített időszakot el nem érő katasztrófa helyzetben és veszélyhelyzetben történő együttműködés során végrehajtandó feladatokról szóló 2/2010. (OT 2.) ORFK utasítás módosítása

69. A büntetés-végrehajtási szervezet és a Rendőrség által a minősített időszakban, valamint a minősített időszakot el nem érő katasztrófa helyzetben és veszélyhelyzetben történő együttműködés során végrehajtandó feladatokról szóló 2/2010. (OT 2.) ORFK utasítás 5. és 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. Az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály vezetőjének a Megállapodás 6. pontjában foglalt feladatok végrehajtásáról évente április 30-ig jelentést kell tennie az ORFK rendészeti főigazgatónak.
6. Az utasítás 3. pontja alapján elkészített végrehajtási tervek egy-egy példányát, a Megállapodást, továbbá a Megállapodásban foglalt közös feladatok végrehajtásához szükséges egyéb okmányokat a tevékenység-irányítási központoknál el kell helyezni.”

28. A sportrendezvények minősítéséről és rendőri biztosításáról szóló 8/2010. (OT 5.) ORFK utasítás módosítása

70. A sportrendezvények minősítéséről és rendőri biztosításáról szóló 8/2010. (OT 5.) ORFK utasítás 35. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„35. A biztosítás parancsnokok soron kívül kötelesek jelenteni a szurkolói rendbontásokról az ORFK Főügyeletnek az erők, eszközök szükség szerinti átcsoportosítása érdekében.”

29. A rendőrségi objektumokban elhelyezésre, telepítésre kerülő híradástechnikai, valamint biztonságtechnikai eszközök engedélyezési eljárásáról szóló 9/2010. (OT 5.) ORFK utasítás módosítása

71. A rendőrségi objektumokban elhelyezésre, telepítésre kerülő híradástechnikai, valamint biztonságtechnikai eszközök engedélyezési eljárásáról szóló 9/2010. (OT 5.) ORFK utasítás 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. Nem engedélyezhető nem rendőrségi tulajdonú híradó-, biztonságtechnikai eszköz vagy rendszer elhelyezése rendőrségi objektumokban abban az esetben, ha azok zavarják az alapfeladatokat ellátó szolgálatok működését. Annak eldöntésére, hogy egy adott ügyeleti szolgálatra telepített idegen híradás-, illetve biztonságtechnikai berendezés üzemeltetése ténylegesen kedvezőtlenül befolyásolja a rendőrségi alapfeladatok ellátását végző ügyeleti, illetve egyéb rendőri szolgálat működését, az engedélyezés előtt nyilatkozatni szükséges a megyei rendőrfőkapitány helyettesét (rendészeti), a BRFK tekintetében a BRFK rendészeti rendőrfőkapitány helyettesét, valamint az ORFK, a Készenléti Rendőrség és a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság ügyeleti szolgálata tekintetében az ORFK rendészeti főigazgatójának véleményét be kell szerezni.”

30. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás módosítása

72. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. A bejelentéseket a tevékenység-irányítási központ (a továbbiakban: TIK) állománya a Robotzsaru NOVA Tevékenység-irányítási Rendszerben rögzíti.”

73. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás 12. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[12. A baleset helyszínét alapvetően a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló miniszteri rendeletben (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) foglaltaknak megfelelően kell biztosítani, amelynek keretében a szemlebizottság, illetve a szemlét lefolytató helyszínelő (intézkedő rendőr) feladata különösen:]
„j) a tett megállapításokról és fogantatosított intézkedésekről a TIK részére jelentésadás,”
74. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás 12. pont q) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[12. A baleset helyszínét alapvetően a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló miniszteri rendeletben (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) foglaltaknak megfelelően kell biztosítani, amelynek keretében a szemlebizottság, illetve a szemlét lefolytató helyszínelő (intézkedő rendőr) feladata különösen:]
„q) a kialakult forgalmi és esetleges veszélyhelyzettel kapcsolatban a TIK tájékoztatása,”
75. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás 16. pont nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az alábbi feltételek együttes fennállása esetén a rendőri szerv vezetője vagy a TIK ügyeletvezetője egyedi döntése alapján a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendőri szerv közlekedésrendészeti szervezeti eleme egyenruhás közterületi szolgálatot teljesítő állományán túlmenően más egyenruhás közterületi szolgálatot ellátó állománya is eljárhat, ha”
76. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás 37. pont l)–n) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(37. A bizottság vezetője, illetve ennek hiányában az eljárási cselekményt végrehajtó helyszínelő a helyszínbiztosításra vonatkozó feladatokon túl köteles különösen az alábbiakra:)
„l) a jogszabály által előírt esetekben – a TIK, a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnok, valamint a más rendőri szervek szükség szerinti igénybevételével – intézkedni a hozzátartozók kiértesítéséről,
m) biztosítani a forgalom lehető legrövidebb időn belüli megindítását a TIK, valamint a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnok közreműködésével szükség esetén – amennyiben erre lehetőség van – intézkedni terelőútvonal kijelölésére és a forgalom részleges vagy teljes elterelésére, illetve ennek megszüntetésére,
n) a bevezetett forgalomkorlátozásról, annak módjáról (mértékéről), várható időtartamáról, illetve ennek megszüntetéséről (megszűnéséről) a TIK-et, valamint a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnokot értesíteni,”
77. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás 104. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„104. A baleset helyszínén intézkedő rendőr – a TIK, valamint a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnok szükség szerinti közreműködésével – ellenőrizni köteles, hogy a balesetben részes járművek és személyek, valamint a tanúk körözés hatálya alatt állnak-e, a járművet kivonták-e a forgalomból, valamint azt, hogy az intézkedéssel érintett járművezető áll-e járművezetéstől (kategóriára vagy járműfajta vonatkozó) eltiltás hatálya alatt.”
78. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás 127. pontjának nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„Indokolt esetben (veszély esetén) a fuvarokmányok, az írásbeli utasítás, a járművön elhelyezett veszélyt jelző tábla és veszélyességi bárca, valamint a személyes tapasztalatai alapján beszerzett adatok közlésével (veszélyes anyag milyensége, sérülés mértéke) – ha azt a bejelentés után közvetlenül a TIK vagy a rendőri szerv ügyeleti szolgálata, valamint a rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnok még nem tette meg – haladéktalanul intézkedni kell:”

31. A Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás módosítása

79. A Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás 70. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(70. A hálózati üzemeltetésért felelős rendszergazda köteles:)
„a) a Robotzsaru rendszert érintő üzemzavar, meghibásodás esetén annak kiküszöbölését, helyreállítását azonnal megkezdeni, ezzel egyidejűleg arról a Felhasználókat, az érintett szerv ügyeleti szolgáltatát vagy a tevékenység-irányítási központot (a továbbiakban: TIK) tájékoztatni;”
80. A Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás 2. melléklet „XII. „ügyelet” szerepkör 17. „ügyelet” jogosultsági szint:” címet követően szereplő második bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„Minden felettes szerv ügyeleti szolgáltatának ügyeleti jogosultsággal rendelkező munkatársa jogosult az alárendelt szerv ügyeleti szolgálata által rögzített események ellenőrzésére, melynek keretében azt megtarthatja, módosíthatja, kiegészítheti. A TIK ügyeleti jogosultsággal rendelkező munkatársa jogosult a helyi szervek által rögzített események ellenőrzésére, melynek keretében azt megtarthatja, módosíthatja, kiegészítheti.”

32. A támadásjelző rendszer működtetéséről szóló 20/2011. (X. 7.) ORFK utasítás módosítása

81. A támadásjelző rendszer működtetéséről szóló 20/2011. (X. 7.) ORFK utasítás 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. Támadás esetén a pénzügyi szolgáltató központjából a jelzés az ORFK központi szerverére érkezik, majd az RZS NEO rendszeren keresztül a riasztás megjelenik az intézkedésre köteles tevékenység-irányítási központban (a továbbiakban: TIK), valamint a prioritásként megjelölt munkaállomásokon.”
82. A támadásjelző rendszer működtetéséről szóló 20/2011. (X. 7.) ORFK utasítás 4. mellékletében az „a rendőrkapitányság ügyeletének” szövegrész helyébe az „a rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnokának” szöveg lép.

33. A polgári célú pirotechnikai tevékenységekkel kapcsolatos rendőrhatalósági feladatokról szóló 7/2012. (IV. 21.) ORFK utasítás módosítása

83. A polgári célú pirotechnikai tevékenységekkel kapcsolatos rendőrhatalósági feladatokról szóló 7/2012. (IV. 21.) ORFK utasítás 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(1. Az utasítás hatálya)
„b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, valamint”
84. A polgári célú pirotechnikai tevékenységekkel kapcsolatos rendőrhatalósági feladatokról szóló 7/2012. (IV. 21.) ORFK utasítás 7. és 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A polgári célú pirotechnikai termék felhasználása tárgyában kiadott engedély egy példányát a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság a döntés kiadmányozásával egyidejűleg, elektronikus úton a felhasználás helye szerint illetékes tevékenység-irányítási központnak (a továbbiakban: TIK) továbbítja.
8. A tevékenység tudomásul vételét tartalmazó formanyomtatványt, valamint a tevékenység megtiltását tartalmazó döntést a kiadmányozással egyidejűleg, elektronikus úton továbbítani kell a TIK-nek.”

85. A polgári célú pirotechnikai tevékenységekkel kapcsolatos rendőrhatalósági feladatokról szóló 7/2012. (IV. 21.) ORFK utasítás 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. Amennyiben a talált, zárolt és lefoglalt pirotechnikai termék megsemmisítésének van helye, évente egy alkalommal – kivéve, ha a tárolásra szolgáló helyen a pirotechnikai termékek nettó hatóanyag-tartalma meghaladja a 20 kg-ot – a tárolóhely kezelője értesíti a Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatósága Tűzserész Szolgálat (a továbbiakban: Tűzserész Szolgálat) ügyeletét, amely intézkedik annak elszállítására.”

86. A polgári célú pirotechnikai tevékenységekkel kapcsolatos rendőrhatalósági feladatokról szóló 7/2012. (IV. 21.) ORFK utasítás 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. Súlytól függetlenül azon pirotechnikai termék esetében, amely lejárt szavatosságú, nem egyértelműen felismerhető vagy azonosítható, valamint kezelésbiztonságát elvesztette (átnedvesedett, sérült, kiszóródott, csak részben elműködött), a termék mozgatása nélkül, a helyszín biztosítása mellett a Tűzserész Szolgálat ügyeletén, azonnalos kirendelés esetén a TIK-nek a Készenléti Rendőrség ügyeletén keresztül kérni kell a tűzserész járőr helyszínre rendelését.”

34. A büntetőeljárások keretében lefolytatandó szemlék végrehajtásáról és a bűnügyi technikai tevékenység egységes szabályozásáról szóló 13/2012. (VII. 30.) ORFK utasítás módosítása

87. A büntetőeljárások keretében lefolytatandó szemlék végrehajtásáról és a bűnügyi technikai tevékenység egységes szabályozásáról szóló 13/2012. (VII. 30.) ORFK utasítás 10. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(10. A bizottságvezető köteles:)

„e) amennyiben szükséges közvetlenül vagy a tevékenység-irányítási központon (a továbbiakban: TIK), vagy az egyéb rendőri szerv ügyeleti szolgálatán keresztül értesíteni és a helyszínre irányíttatni a társszerveket (így például katasztrófavédelem, munkavédelem);”

88. A büntetőeljárások keretében lefolytatandó szemlék végrehajtásáról és a bűnügyi technikai tevékenység egységes szabályozásáról szóló 13/2012. (VII. 30.) ORFK utasítás 10. pont j) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(10. A bizottságvezető köteles:)

„j) kapcsolatot tartani az ügyben eljáró nyomozókkal, társszervekkel, valamint jelenteni a szemlebizottságot irányító TIK-nek;”

89. A büntetőeljárások keretében lefolytatandó szemlék végrehajtásáról és a bűnügyi technikai tevékenység egységes szabályozásáról szóló 13/2012. (VII. 30.) ORFK utasítás 18. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(18. A helyszínt a Szolgálati Szabályzatban foglaltak alapján kell biztosítani, ennek keretében a helyszínt biztosító rendőr köteles különösen:)

„c) a szükséges biztonsági intézkedéseket megtenni, szükség szerint a TIK-en vagy egyéb rendőri szerv ügyeleti szolgálatán keresztül a társszerveket, így például a tűzserészeket, a katasztrófavédelemért, munkavédelemért felelős szerveket értesíteni;”

35. Az iskolakerülő gyermekkorú személlyel szemben fogantatosítható rendőri intézkedés részletszabályairól szóló 22/2012. (XII. 21.) ORFK utasítás módosítása

90. Az iskolakerülő gyermekkorú személlyel szemben fogantatosítható rendőri intézkedés részletszabályairól szóló 22/2012. (XII. 21.) ORFK utasítás 2. pont e) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(2. Az utasítás alkalmazásában:)

„e) ügyeleti szolgálat: a tevékenység-irányítási központ.”

36. A médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló 10/2013. (III. 14.) ORFK utasítás módosítása

91. A médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló 10/2013. (III. 14.) ORFK utasítás 50. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „50. A rendőr-főkapitányságok vezetői kötelesek intézkedni
- a) a szóvivők vagy a referensek állandó elérhetőségének biztosítására, az ezen követelménnyel összefüggő szolgálati időrendszer alkalmazására;
 - b) a feladatkör ellátásához szükséges technikai eszközökkel (mobiltelefon, számítógép, mobilinternet-hozzáféréssel ellátott laptop, digitális fényképezőgép, digitális videokamera, digitális hangrögzítő eszköz) történő ellátásra, az elektronikus levelezési rendszer távoli elérhetőségének biztosítására;
 - c) indokolt esetben a rendőri tevékenység szempontjából releváns helyszínekre történő kijutás feltételeinek biztosítására;
 - d) a munkavégzéshez szükséges és elégséges adatbázisokhoz történő hozzáférés biztosítására;
 - e) arra, hogy a szóvivők a napi eligazításokon és a főkapitányi értekezleteken állandó meghívottként részt vegyenek;
 - f) arra, hogy a kommunikációs szerv
 - fa) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyelei, valamint a segélyhívásokat fogadó szerv egységes működéséről szóló ORFK utasítás szerint kiemeltnek minősített rendkívüli eseményekről;
 - fb) a rendőri tevékenység szempontjából az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét növelő intézkedésekről;
 - fc) a közérdeklődésre számot tartó eseményekről; valamint
 - fd) a külön vezetői utasítás szerinti eseményekről
- a tevékenység-irányítási központ vagy az egyes rendőri szervek ügyeleti szolgálata részéről soron kívül tájékoztatást kapjon.”

37. A rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosítása

92. A rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „21. A közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti és a határrendészeti szolgálatot ellátóknak igazoltatás során saját kezdeményezésre az EDR rádiójával az EDR Prio rendszer alkalmazásával vagy a TIK-en vagy az egyéb rendőri szervek ügyeleti szolgálatán keresztül minden esetben ellenőrizniük kell, hogy az intézkedés alá vont szerepel-e a körözési nyilvántartásban. Az intézkedés megkezdését, helyszínét, valamint befejezésének tényét haladéktalanul jelenteni kell a TIK-nek vagy az egyéb rendőri szervek ügyeleti szolgálatának. Amennyiben a jelentés az intézkedést veszélyeztető vagy a késedelem veszéllyel jár, azok elhárulását követően kell a jelentést megtenni.”
93. A rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás 22. pontjában az „Az ügyeleten vagy a TIK-ben” szövegrész helyébe az „A TIK-ben” szöveg lép.
94. Hatályát veszti a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás 8. pontja, valamint 23. és 24. pontjaiban az „az ügyeletnek vagy” szövegrész.

38. A minősítői jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 25/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás módosítása

95. A minősítői jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 25/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás 33. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (33. A „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű minősített adatot hivatali munkaidőn kívül:)
- „d) – a 35. pontban meghatározott esetben – a tevékenység-irányítási központokban vagy az egyéb rendőri szervek ügyeleti szolgálatain (a továbbiakban együtt: Ügyelet) elhelyezett, legalább 1. kategóriájú biztonsági tárolóban”

39. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás módosítása

96. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 6. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(6. Az országot ért váratlan légitámadás vagy annak közvetlen veszélye esetén, a BM utasítás 15. §-a alapján elrendelt légiriadó esetén)
 „c) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok tevékenység-irányítási központjai (a továbbiakban: TIK)”
[folyamatosan figyelemmel kísérik a közszolgálati műsorszolgáltatók (Magyar Rádió, Magyar Televízió és a Duna Televízió) adásait.]
97. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 25. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(25. A megelőző készenlét elrendelését követően:)
 „c) a rendőri szervek vezetői az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyelei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló ORFK utasításban foglaltak végrehajtása mellett szigorítják a rendőri objektumokba történő beléptetés szabályait;”
98. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 54. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(54. Az értesítési terv és annak mellékletét képező névjegyzék egy példányát:)
 „b) a TIK-en;”
99. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 59. pont b) és c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(59. A rendőri szervek értesítésének végrehajtása során az ORFK Főügyelet értesíti)
 „b) a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ ügyeleit, valamint
 c) a TIK-et.”
100. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 63. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „63. A személyi állomány azon tagjainak, akiknek a bevonulása a szolgálati hely, tartalék bevonulási hely, valamint a gyülekezési hely (amennyiben kijelölésre került) megközelíthetatlensége miatt nem oldható meg, a legközelebbi rendőri szervhez kell bevonulniuk, és ezt a szolgálati vagy munkahelyüknek az adott rendőri szerv ügyeletén, a TIK-en, valamint a szolgálatirányító parancsnokon keresztül kötelesek jelenteni. A továbbiakban a kapott utasítások szerint kell eljárniuk.”
101. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 65. pontjának nyitó szövegrésze helyébe a következő szöveg lép:
 „Az értesítés személyesen történő elrendelése esetén az ügyeleti szolgálat, a TIK, valamint a szolgálatirányító parancsnok, továbbá az ügyeleti szolgálattal, TIK-vel vagy szolgálatirányító parancsnokkal nem rendelkező rendőri szerv vezetője vagy megbízottja az értesítési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának megkezdése előtt.”

102. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 67. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„67. A szolgálatirányító parancsnok, továbbá az ügyelettel, TIK-kel vagy szolgálatirányító parancsnokkal nem rendelkező rendőri szerv vezetője vagy megbízottja az értesítés befejezéséről jelentést tesz az elrendelő szerv vezetőjének, valamint a TIK-nek. Az ORFK Főügyelet, a Készenléti Rendőrség (a továbbiakban: KR) főügyelete és a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság (a továbbiakban: RRI) ügyelete a jelentést az elrendelő szerv vezetőjének és a felettes ügyeletnek, a TIK az ORFK Főügyeletnek teszi meg.”
103. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 75. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„75. A BM utasítás 67. §-ában meghatározott jelentéstételi kötelezettséget a közvetlen vezető, a rendőri szerv ügyelete, a TIK, valamint a szolgálatirányító parancsnok felé kell teljesíteni.”
104. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 82. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„82. A rendőri szervek vezetői gondoskodnak arról, hogy a naprakész berendelhetőségi létszámadatokat tartalmazó névjegyzék a TIK és az irányítása alá tartozó rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnoka, valamint az ügyeleti szolgálatok részére állandóan, az informatikai eszközök esetleges meghibásodása esetén is hozzáférhető legyen.”
105. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 114. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„114. A megyei (fővárosi) és helyi védelmi bizottságok vezető állományának értesítését a TIK, valamint a szolgálatirányító parancsnokok – a védelmi bizottság által kijelölt két vezető értesítésével, az elérhetőségüket is tartalmazó névjegyzék alapján – végzik.”

40. A tudományos munkáról és az újírtási szabályzatról szóló 48/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosítása

106. A tudományos munkáról és az újírtási szabályzatról szóló 48/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. Az RTT tagjait elsősorban a Rendőrség állományának tudományos fokozattal rendelkező tagjai közül kell felkérni. Szükség szerint a Rendőrség állományának tudományos fokozattal nem rendelkező tagja, továbbá a Rendőrség állományába nem tartozó személy is felkérhető. Az RTT-n belül – szakkollégium megnevezéssel – állandó vagy eseti jelleggel létrehozott munkacsoportok működnek, amelyeknek a feladatköre az egyes rendőrségi szakterületekhez igazodik.”

41. Záró rendelkezések

107. Ez az utasítás 2014. január 1-jén lép hatályba.
108. Ez az utasítás 2014. január 2-án hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 5/2013. (XII. 21.) SZTNH utasítása a sajtó számára adható tájékoztatás szabályairól, valamint a sajtófigyelésről

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala tájékoztatási tevékenységének, kommunikációs és sajtókapcsolatainak szabályozása, valamint a közvélemény gyors, hiteles és pontos tájékoztatása érdekében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerinti felhatalmazás alapján, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény, valamint a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseire is figyelemmel a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás személyi hatálya a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) kormánytisztviselőire és munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira (a továbbiakban együtt: dolgozók) terjed ki.
- (2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed továbbá a Hamisítás Elleni Nemzeti Testület (a továbbiakban: HENT) titkára és kommunikációs referensére is.
- (3) Az utasítás személyi hatálya nem terjed ki a HENT és más, a Hivatal mellett működő testületek tagjaira, külső szakértőire.
- 2. §** (1) Az utasítás tárgyi hatálya a Hivatal és a HENT tevékenységéhez kapcsolódó tájékoztatásra terjed ki, függetlenül a tájékoztatás kezdeményezőjének személyétől vagy megjelenési formájától.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed továbbá a Hivatal érdekében végzett sajtófigyelő szolgáltatásra is.
- (3) Közérdekű adatnak a sajtó képviselője általi igénylése esetén az erről szóló külön belső utasítás szabályai szerint kell eljárni, figyelemmel a 8. §-ban foglaltakra is.
- (4) A Hivatal által fenntartott és üzemeltetett honlapokon keresztül történő, a sajtóban megjelentekkel kapcsolatos hivatali reagálás és tényközlés szabályait kivéve a honlapokon keresztül történő kommunikációra jelen utasítás hatálya nem terjed ki, arra külön utasítás szabályai az irányadók.

Az utasítás célja

- 3. §** Az utasítás célja a jogszerű, szakmailag megalapozott, etikus, tisztességes, pontos és időszerű hivatali tájékoztatási tevékenység feltételeinek meghatározása a szakmai normákkal összhangban, továbbá segíteni a figyelem felhívását a Hivatal és a társadalom szellemi tulajdonnal kapcsolatos érdekeinek szem előtt tartására; ugyanakkor a hiteles újságírói tevékenység tiszteletben tartása a szabadságjogok, a demokratikus közélet és a jogállam keretei között.

II. Fejezet

A kommunikáció rendje

- 4. §** (1) A Hivatalnál a sajtó részére tájékoztatást adhat ki:
- a) a Hivatal általános helyzetét, működését, országos és nemzetközi tevékenységét érintő koncepcionális kérdésekben, illetve egyedi esetekben az elnök, az elnökhelyettesek és a gazdasági főigazgató (a továbbiakban együttesen: hivatali felső vezető), valamint az általuk erre külön, előzetesen felhatalmazott kormánytisztviselők, továbbá a sajtóval való kapcsolattartásra és a kommunikációs feladatok ellátására külön kijelölt személy (a továbbiakban: kommunikációs felelős);
- b) a feladat- és hatáskörükbe tartozó kérdésekről, a már befejezett vagy még folyamatban lévő eljárásokról – a szakmailag illetékes hivatali felső vezetőjétől származó előzetes felhatalmazás alapján – a főosztályvezetők, a helyetteseik, az osztályvezetők (a továbbiakban együttesen: szakmai felelős) vagy más kormánytisztviselők.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Hivatal Információbiztonsági Működésfolytonossági Tervében (ISO Integrált Irányítási Kézikönyv 7. melléklete) meghatározott események bekövetkeztét és a Működésfolytonossági Menedzsment Team tevékenységének megkezdését követően a Hivatal elnökén kívül kizárólag a kommunikációs felelős, illetve akadályoztatása esetén a kommunikációs referens jogosult a Hivatal nevében tájékoztatást adni.

- 5. §**
- (1) A sajtó részéről a Hivatalhoz írásban érkező megkereséseket a kommunikációs felelős továbbítja a szakmailag illetékes hivatali felső vezető vagy a szakmai felelős részére, szükség esetén a Hivatal elnökének vagy más kormánytisztviselőnek az egyidejű tájékoztatása mellett.
- (2) A megkeresésre adandó választ a lehető legrövidebb idő alatt kell elkészíteni, illetve megadni.
- (3) A válasz elkészítéséért és megadásáért a megkeresést megkapó kormánytisztviselő, több ilyen kormánytisztviselő esetében felelősként vagy az első helyen megjelölt kormánytisztviselő a felelős, aki a válasz elkészítése során – szükség esetén – egyeztet más dolgozókkal is.
- (4) Amennyiben a válaszadás során az azért felelős kormánytisztviselő más dolgozóval egyeztetett, a válasz tervezett szövegére minden esetben annak jóváhagyását kell kérnie. A válasz tervezetét ezt követően a kommunikációs felelős kommunikációs szempontból ellenőrzi.
- (5) A kommunikációs szempontból jóváhagyott választ a szakmailag illetékes hivatali felső vezető, vagy az ő felhatalmazásával a szakmai felelős elé kell terjeszteni jóváhagyásra.
- (6) A választ, amennyiben a hivatali felső vezető mást nem határoz meg, a kommunikációs felelős küldi el a sajtó részére.

- 6. §**
- (1) Abban az esetben, amennyiben a sajtó részéről az írásbeli megkeresés közvetlenül a szakmailag illetékes hivatali felső vezetőhöz érkezik, ő a sajtó részére nyújtandó választ belátása szerint más személy bevonása nélkül is megadhatja. Amennyiben – döntése alapján – a választ nem kívánja maga megadni, a megkeresést annak megérkezése napján vagy legkésőbb a következő munkanapon eljuttatja a kommunikációs felelős részére.
- (2) Amennyiben a szakmailag illetékes hivatali felső vezető a megkeresésre adandó választ maga adja meg, kérésére annak elkészítése előtt a kommunikációs felelős kommunikációs szempontból fontos háttér-információkkal és -anyagokkal látja el.
- (3) A szakmailag illetékes hivatali felső vezető az elkészült válasz sajtó részére történő elküldésére felkéri a Hivatal kommunikációs felelősét, vagy – döntése szerint – azt indokolt esetben maga küldi el a sajtó részére. Amennyiben a szakmailag illetékes hivatali felső vezető a választ maga küldi el, úgy a megkeresésről és az arra adott válaszról annak elküldésével egyidejűleg értesíti a kommunikációs felelőst.
- (4) Amennyiben a szakmailag illetékes hivatali felső vezető az (1) bekezdés szerint érkezett megkeresésre a választ nem maga készíti el, hanem a megkeresést elküldi a kommunikációs felelős részére, a kommunikációs felelős az 5. §-ban foglaltak szerint jár el azzal, hogy az elkészült válaszról annak a sajtó részére történő megküldése előtt kizárólag akkor nem tájékoztatja azt a hivatali felső vezetőt, akitől a megkeresést kapta, amennyiben erről a hivatali felső vezető a válasz részére történő megküldése előtt lemondott.

- 7. §**
- Abban az esetben, amennyiben a sajtó részéről érkező megkeresés más dolgozóhoz érkezik, a dolgozó köteles azt haladéktalanul megküldeni a kommunikációs felelős részére, aki ezt követően az 5. §-ban szabályozott módon jár el.

- 8. §**
- (1) Amennyiben a sajtó képviselője közérdekű adat iránti igényt nyújt be, annak teljesítése az erről szóló külön belső utasítás szabályai szerint történik, de az annak teljesítéséért felelős személy minden esetben tájékoztatja a Hivatal kommunikációs felelősét és szükség esetén a HENT kommunikációs referensét az igény Hivatalhoz érkezésétől.
- (2) Abban az esetben, amennyiben az igény a Hivatal kommunikációs felelőséhez vagy a HENT kommunikációs referenséhez érkezik, azt a külön elnöki utasításban foglaltaknak megfelelően továbbítják az annak teljesítéséért felelős személynek.
- (3) A válasz tervezetének elkészültét követően az azért felelős személy minden esetben egyeztet a Hivatal kommunikációs felelősével vagy a HENT kommunikációs referensével annak elküldése előtt.
- (4) Amennyiben a sajtó képviselője közérdekű adat megismerése iránti igényt és más, jelen utasítás által szabályozott megkeresést egyidejűleg nyújt be a Hivatalhoz, az arra adandó választ – lehetőség szerint – egyszerre kell megadni.

- 9. §**
- (1) A Hivatal részéről felmerülő kommunikációs igény esetén a szakmai felelős a hivatali felső vezető jóváhagyásával megkeresi a kommunikációs felelőst, aki a téma jellegének és egyéb körülményeknek a mérlegelésével javaslatot tesz annak módjára, valamint az írásbeli közlemény elkészítéséhez kommunikációs szempontból segítséget nyújt.

- (2) Az elkészült, és a hivatali felső vezető által jóváhagyott közleményt a kommunikációs felelős a 6. §-ban meghatározott módon juttatja el a sajtó részére.

- 10. §**
- (1) A szakmai felelős a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de lehetőség szerint legalább tíz nappal az események kezdete előtt köteles tájékoztatni a kommunikációs felelőst azokról a hivatalos eseményekről, amelyeken a Hivatal képviselője részt vesz még abban az esetben is, amennyiben azokat nem a Hivatal szervezi.
- (2) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább az esemény időpontját, helyszínét, programját, az azon a Hivatal részéről részt vevő dolgozó nevét, esetleges szereplésének módját és előadásának címét.
- (3) Az esemény kommunikációjának módjáról – az esemény céljának, tartalmának, jelentőségének ismeretében, szükség esetén előzetes konzultációt követően – a kommunikációs felelős a kapott és az általa beszerzett további információk ismeretében dönt a felső vezető vagy a szakmai felelős javaslatának figyelembevételével.
- (4) Az esemény megtörténtéről és annak esetleges eredményéről sajtó útján nyilvánosságra hozandó, szükség esetén fotókat is tartalmazó sajtóközleményben kell beszámolni, amelyet a szakmai felelős az esemény lezárultát követően haladéktalanul, de legkésőbb az azt következő munkanapon írásban elkészít, és azt a szakmailag illetékes hivatali felső vezető vagy az általa kijelölt kormánytisztviselő jóváhagyását követően megküldi a kommunikációs felelős részére.
- (5) A közleményt a kommunikációs felelős kommunikációs szempontból ellenőrzi, majd köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon eljuttatni a sajtó részére, illetve a Hivatal honlapján történő közzététel érdekében a Hivatal honlapjának főszerkesztőjéhez és szerkesztőségi koordinátorához.
- (6) A közleményt a honlap főszerkesztője, illetve szerkesztőségi koordinátora a külön belső utasításban foglaltaknak megfelelően közzéteszi.
- 11. §**
- (1) A Hivatalhoz nem írásban érkezett megkereséseket az 5–7. §-okban, a Hivatal részéről felmerülő nem írásos kommunikációs igényt a 9. §-ban, a hivatalos esemény nem írásos kommunikációját a 10. §-ban meghatározott módon kell kezelni a megkeresés sajátosságaira is figyelemmel.
- (2) A Hivatal alaptevékenységét érintő tárgyú, élő rádiós vagy televíziós szereplés kizárólag a hivatali felső vezető részéről, vagy előzetes felhatalmazásával és a kommunikációs felelős bevonásával történhet.

A sajtóval folytatandó kommunikáció további szabályai

- 12. §**
- A Hivatal érdemi tevékenységét érintő információt adó dolgozójának írásban vagy szóban tett sajtónyilatkozata esetén a kommunikációs felelős mérlegeli az információt adó dolgozó nevének feltüntetésének előnyeit és hátrányait, és azt a döntésnek megfelelően kell kérni.
- 13. §**
- A kommunikációs felelősnek vagy a dolgozónak a sajtónak adott nyilatkozatról, interjúról, riportról, cikkről az ellenőrzés érdekében kérnie kell a megjelenésre szánt újságcikk tervezetének jóváhagyásra történő megküldését, illetve az elkészült hang-, vagy képfelvétel adásra szánt változata meghallgatásának, megtekintésének lehetővé tételét. Ebben a kérésben kell utalni szükség esetén arra, hogy ha a Hivatal a „visszamatatás” elmaradása esetén nem járul hozzá a nyilatkozat, interjú, riport, cikk közzétételéhez.
- 14. §**
- Az egyedi ügy eljárásával kapcsolatosan csak kivételesen indokolt esetben adható tájékoztatás. A tájékoztatásnál közölni lehet a megállapított tényeket, az ügyféllel már közölt határozat tartalmát, a Hivatal általános ügymenetét, azonban a nyilatkozatot tevő dolgozó a tájékoztatásában a folyamatban lévő ügyet nem véleményezheti, és nem utalhat az eljárás soron következő lépésére vagy a várható döntésre, továbbá tájékoztatása nem tartalmazhat olyan megállapítást, amely a tárgyilagos döntést veszélyeztetheti, vagy annak látszatát keltheti.
- 15. §**
- Az eljárást lezáró érdemi határozatról a sajtót csak akkor lehet tájékoztatni, ha annak az érdekelttel való közlése megtörtént. A sajtó számára adandó tájékoztatásban utalni kell arra is, hogy a határozat jogerőre emelkedett-e vagy sem.

A sajtóban megjelent információkra való reagálás

- 16. §** (1) A sajtóban, vagy elektronikus médiában megjelent (kivéve a rendszeresített sajtófigyelésben szereplő), a Hivatalt negatív színben feltüntető információkról való tudomásszerzést követően a Hivatal minden dolgozója haladéktalanul köteles e tényre és az információ elérhetőségére felhívni a kommunikációs felelős figyelmét.
- (2) A kommunikációs felelős mérlegeli a sajtófigyelésben megjelent, valamint az (1) bekezdés szerint számára jelzett információ súlyát és az információval összefüggő, minden lényeges körülményt, ezek alapján szükség esetén tájékoztatja a szakmailag illetékes felső vezetőt és a Hivatal elnökét.
- (3) Amennyiben az összes körülményt mérlegelve, a Hivatal hírnevének és szakmai tekintélyének megóvása érdekében szükséges, a kommunikációs felelős – a lehetőségekhez képest – megteszi a szükséges intézkedéseket (új cikk megírását vagy a cikk átírását, illetve egyéb, a sajtóban megjelenő cikk megjelenését kezdeményezi, rövid, közérthető nyelvezetű, a Hivatal álláspontját és szakmai érveit tartalmazó, a szakmailag illetékes felső vezetővel vagy az általa kijelölt szakmai felelőssel egyeztetett szövegű közleményt fogalmaz meg stb.).
- (4) A (3) bekezdés szerinti közlemény közzététele érdekében a kommunikációs felelős eljuttatja azt az információt nyilvánosságra hozó vagy más sajtótermék főszerkesztője részére, illetve a honlap főszerkesztőjéhez és szerkesztőségi koordinátorához.
- (5) Amennyiben a (4) bekezdésben írtak ellenére az (1) bekezdésben írt információt nyilvánosságra hozó főszerkesztő a közleményt nem teszi közzé, a kommunikációs felelős a közleményt – az összes körülmény mérlegelése után – megküldi az Országos Sajtószolgálat részére.

A sajtófigyelésre vonatkozó szabályok

- 17. §** (1) A Hivatal kommunikációs munkájának segítése érdekében a Hivatalon belül vagy szükség esetén külső fél bevonásával – a hivatali felső vezető döntésének megfelelően – sajtófigyelő szolgálat működhet.
- (2) A sajtófigyelés célja a dolgozók vagy valamely csoportjuk tájékoztatása a Hivatalt vagy annak valamely tevékenységét, valamint a Hivatallal kapcsolatban álló szervezeteket, eseményeket érintő hírek és kommentárok (híradások, interjúk, cikkek stb.) összegyűjtésével és a címzetteknek e-mailen való megküldésével vagy részükre más módon történő eljuttatásával.
- (3) A sajtófigyelés részletes szabályait [az összegyűjtött információk köre, a címzettek csoportja(i), a megosztás módja stb.] a Hivatal elnökének külön rendelkezése szabályozza.

A kommunikációs felelősre vonatkozó szabályok

- 18. §** (1) A Hivatal kommunikációs felelősét a Hivatal elnöke nevezi ki.
- (2) A kommunikációs felelős köteles minden segítséget megadni a Hivatal dolgozói részére a sajtóval való kapcsolattartáshoz.

*III. Fejezet**A HENT-re vonatkozó eltérő szabályok*

- 19. §** (1) A HENT titkárát és kommunikációs referensét a Hivatal elnöke nevezi ki.
- (2) A HENT nevében eljáró titkára a szakmai felelősre, a kommunikációs referensre a kommunikációs felelősre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, ideértve a 4. § (2) bekezdését és a 16. § (2) bekezdésében foglaltakat is.
- (3) A HENT honlapjára a külön belső utasításban foglaltakat kell alkalmazni.
- (4) A HENT külső szakértője – szükség esetén – a sajtóval való kapcsolattartás során igénybe veheti a kommunikációs referens segítségét.

*IV. Fejezet**Záró és vegyes rendelkezések*

- 20. §**
- (1) Ez az elnöki utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Hatályát veszti a Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének a sajtó számára adott tájékoztatás szabályairól szóló 6/2002. számú utasítása.
 - (3) Az utasítás tartalmi felülvizsgálatáról, aktualizálásáról és karbantartásáról a Hivatal kommunikációs felelőse és a HENT kommunikációs referense együttesen köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot legalább 3 évente el kell végezni, amelynek eredményeként – szükség esetén – kezdeményezni kell az utasítás módosításának vagy új utasításnak a kiadását.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
elnöke

III. Személyügyi közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium személyügyi hírei

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2013. november havi munkáltatói intézkedései

Kinevezés:

A közigazgatási államtitkár

<i>dr. Gannoruwa Kingát</i>
<i>Koczóh Levente Andrást</i>
<i>Kovács Enikőt</i>
<i>Szarvas Hajnalkát</i>
<i>Szlamek Orsolya Ritát</i>
<i>Zászlós Zsuzsannát</i>
<i>dr. Seres Évát</i>
<i>dr. Simonka Júliát</i>

kormánytisztviselőnek kinevezte.

Vezetői munkakörbe helyezés:

A közigazgatási államtitkár

<i>dr. Vig András Gergőt</i>	főosztályvezető-helyettes
<i>Fülöp Júliát</i>	főosztályvezető

munkakörbe helyezte.

Címadoományozás:

A közigazgatási államtitkár

<i>dr. Gombik Gergelynek</i>	közigazgatási tanácsadó
------------------------------	-------------------------

címet adományozott.

Vezetői munkakör megszüntetése:

A közigazgatási államtitkár

<i>dr. Bódis Mihály</i>
<i>dr. Gombik Gergely</i>

vezetői munkakörét megszüntette.

Vezető kormánytisztviselői jogviszonyának megszüntetése:

A közigazgatási államtitkár

<i>Szűcs Lajos</i>

jogviszonyát megszüntette.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése:

Áthelyezéssel

<i>Kocsor Krisztina Edit</i>

<i>Szoták Judit</i>

közös megegyezéssel

<i>dr. Fábíán Bertalan</i>

próbaidő alatt

<i>dr. Magyar Attila</i>

<i>Szalaiiné Géresi Enikő</i>

lemondással

<i>Pór Adrienne</i>

kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt.

A Legfőbb Ügyészség személyügyi hírei

A Legfőbb Ügyész Szem. 15.650/506/2013. számon hozott döntésével dr. Torma Sándor címzetes főügyészségi ügyész, paksi járási vezető ügyésznek – nyugállományba vonulása alkalmából –

Ügyészségi Emlékgyűrűt

adományozott.

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium pályázati felhívása az Ybl Miklós-díj 2014. évi adományozásáról

Dr. Pintér Sándor belügyminiszter – Ybl Miklós születésének 200. évfordulója alkalmából – Ybl-díjakat adományoz.

Az Ybl Miklós-díj legalább tizenöt év kimagasló egyéni építészeti alkotótevékenység elismeréséül, életműdíjként, tervezőtárrsal közös munkásság esetében közös díjként is adományozható. A díj elnyerésével emléklap, adományozást igazoló oklevél és pénzjutalom jár.

Az elismerésre a határon kívül élő azon személyek is pályázhatnak, akik hozzájárultak a magyar és egyetemes építészeti kultúra gyarapításához.

Az adományozásra vonatkozó javaslatokat szakmai összetételű Díj Bizottság fogadja be, véleményezi és rangsorolja, melynek elnöke Nagy Ervin országos főépítész, a Bizottság tagjai pedig az általa felkért szakmai szervezetek delegáltjai.

A benyújtott pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a pályázó nevét és elérhetőségét (lakcím vagy értesítési cím, e-mail, telefonszám);
- a pályázó építész munkásságának ismertetését írott és képi formában, azon belül különösen a díj odaítélésének megalapozására alkalmas, kiemelkedő színvonalú alkotásokat az esetleges építész tervezőtársak nevének feltüntetésével;
- minden olyan rajzot, skiccet, fényképet vagy publikációt, amely az elbírálást segíti;
- a pályázó külön nyilatkozatát arról, hogy sikertelen pályázat esetén hozzájárul-e vagy sem a munkásságát dokumentáló anyag bemutatásához.

A teljes pályázati anyagot – kizárólag digitális formátumban (nyomdai utómunkára és kiadványkészítésre alkalmas minőségben) – adathordozóra rögzítve, postai úton lehet benyújtani.

Az elismerésre javasolt hozzájárul ahhoz, hogy az Ybl Miklós-díj miniszteri elismerés adományozását előkészítő eljárásban a Belügyminisztérium személyügyi hivatali egysége és a Díj Bizottság természetes személyazonosító adatait (név, születési hely, születés dátuma, anyja neve), lakcím adatait, valamint az adományozásra irányuló javaslat megalapozásához szükséges személyes adatait nyilvántartsa. Kijelenti, hogy vele szemben a 37/2012. (VIII. 2.) BM rendelet 55. § (1) bekezdésében rögzített kizáró ok nem áll fenn. Az elismerésben részesülő hozzájárul nevének a Hivatalos Értesítőben, valamint a minisztérium honlapján való közzétételéhez.

A pályázati anyagok postára adásának határideje: 2014. január 24.

Postacím: Belügyminisztérium, Országos Főépítési Iroda
1051 Budapest, József Attila u. 2–4.
1903 Budapest, Pf. 314

Technikai jellegű kérdések kizárólag az alábbi e-mail címen érhetők el: sziz.zoltan@bm.gov.hu

*Nagy Ervin s. k.,
országos főépítész*

A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé.

1. ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt. (Cg. 01-10-042854, székhely: 1055 Budapest, Szent István körút 1. 3. em., névjegyzéki sorszám: 2.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Képviselőre jogosult:

ifj. dr. Molnár István

Lakcím: 2941 Ács, Zalka Máté u. 8.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Tevékenységi kör:

6821'08 Ingatlanközvetítői tevékenység

Képviselőre jogosult:

Erdélyi Csaba

Lakcím: 1028 Budapest, Kő u. 28.

A változásbejegyzés időpontja:

2013.03.28.

2. CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó, Menedzser Zrt. (Cg. 01-10-042071, székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 58., névjegyzéki sorszám: 17.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász adatai (lakcímváltozás):

dr. Kelemen Henriett

Lakcím: 1122 Budapest, Alma u. 3/B 2.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász adatai (lakcímváltozás):

dr. Kelemen Henriett

Lakcím: 1024 Budapest, Ezredes u. 1/B 1. em. 1. a.

A változásbejegyzés időpontja:

2013.04.11.

3. A CONT(Ó)-ROLL Szolgáltató Kft. (Cg. 01-09-681843, székhely: 1037 Budapest, Bécsi út 85. 1. em. 2., névjegyzéki sorszám: 1.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász:

dr. Csitári Barbara

Lakcím: 1165 Budapest, Mátra u. 7.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász:

dr. Hutter Brigitta

Lakcím: 2162 Órbottyán, Táncsics M. u. 95/A

A változásbejegyzés időpontja:

2013.03.26.

4. TAX-Audit Felszámoló, Válságkezelő és Üzletviteli Tanácsadó Kft. (Cg. 01-09-067624, székhely: 1037 Budapest, Kunigunda útja 18., névjegyzéki sorszám: 72.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász:

dr. Somló Katalin

Lakcím: 1137 Budapest, Katona József u. 3.

A változásbejegyzés időpontja:

2013.03.11.

5. RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft. (Cg. 01-09-668454, székhely: 1162 Budapest, Istráng u. 10., névjegyzéki sorszám: 66.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló tagja:

Kunos Csilla

Lakcím: 6000 Kecskemét, Úrrét tanya 219/C

Keserű Attila

Lakcím: 6000 Kecskemét, Méntelek tanya 176/B

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló tagja:

Szabadszállási Mihály

Lakcím: 6000 Kecskemét, Méntelek tanya 176/B

A változásbejegyzés időpontja:

2013.03.11.

6. INVEST ALMANACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (Cg. 01-09-561904, székhely: 1024 Budapest, Lövház u. 16. B ép. 2. em. 17., névjegyzéki sorszám: 46.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász:

Papp Zsuzsanna

Lakcím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 22. hsz. 5. em. 1. ajtó

Király István

Lakcím: 1133 Budapest, Zsilip utca 4. hsz. 1. em. 18. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:

2013.02.12.

7. HATÁRKŐ '93 Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft. (Cg. 01-09-681269, székhely: 1135 Budapest, Csata utca 11. mfszt. 7., névjegyzéki sorszám: 41.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász:

dr. Török Gergely

Lakcím: 2800 Tatabánya, Réti út 158.

Könyvvizsgáló:

Turainé Varga Zsuzsanna

Lakcím: 1028 Budapest, Achim András u. 14.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

dr. Szabó Tibor

Lakcím: 6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 41.

dr. Kontor Krisztina

Lakcím: 1191 Budapest, Dobó Katica u. 17. 4/13.

Jogász:

dr. Megyeri Gábor

Lakcím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 7.

Közgazdász:

Förstner Pál

Lakcím: 1064 Budapest, Izabella u. 87. II. em. 1.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.11.

8. Csabaholding Szolgáltató Kft. (Cg. 01-09-683720, székhely: 1146 Budapest, Thököly u. 59/A I. em. 3., névjegyzéki sorszám: 27.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Könyvvizsgáló:

Ádász István

Lakcím: 5600 Békéscsaba, Tulipán utca 6.

Változásbejegyzés időpontja:

2013. 02. 15.

9. PECUNIAAGORA Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Zrt. (Cg. 20-10-040179, székhely: 8900 Zalaegerszeg, Békeligeti utca 1., névjegyzéki sorszám: 116.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász:

Zarka Zsolt

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Madách I. u. 16. IV/29.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász:

Bacsi Judit

Lakcím: 8360 Keszthely, Béri Balogh Ádám u. 2/A

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

dr. Balázs Gabriella

Lakcím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 77. 1/6.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.21.

10. PANNON VAGYONKEZELŐ FELSZÁMOLÓ Tanácsadói Kft. (Cg. 01-09-063050, székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52., névjegyzéki sorszám: 62.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Képviselőre jogosult:

Garami Júlia

Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Huszár utca 2.

Csilléry Zsuzsanna

Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Kelemen B. utca 73. III. em. 12.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló tagja:

Kallai Pál Sándor

Lakcím: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.

Első Magyar Lobbis Társaság Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.

Képviselőre jogosult:

Kallai Pál Sándor

Lakcím: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Kallainé dr. Csilléry Alexandra

Lakcím: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 52.

Könyvvizsgáló:

Kalácska Lenke

Lakcím: 1066 Budapest, Teréz krt. 6. II/1.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.27.

11. YPLON VAGYONKEZELŐ, FELSZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ Kft. (Cg. 01-09 461424, székhely: 1025 Budapest, Csévi út 11/B, névjegyzéki sorszám: 79.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Részesedés más társaságban:

A társaság elnevezése: Gamma-65 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”

Székhely: 1025 Budapest, Csévi u. 11/B

Cégjegyzékszám: 01 09 664411

Adószám: 12118977-2-41

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.04.

12. F1 Consulting Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft. (Cg. 13-09-160969, székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Napfény utca 1. 2. em. 7., névjegyzéki sorszám: 37.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Csanádi-Tóth Krisztina

Lakcím: 2096 Üröm, Fülemlé utca 15/A

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Tinódi Imre Árpád

Lakcím: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.04.

13. VADÁSZ & PARTNERS Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Kft. (Cg. 01-09-266939, székhely: 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44., névjegyzéki sorszám: 58.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Tóth Nikolett Mária

Lakcím: 1087 Budapest, Osztály utca 2–4. hsz. B lph. 2. em. 4.

Barócsi Vera Ágnes

Lakcím: 1138 Budapest, Népsziget 25992/1. hrsz.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.22.

14. Cég-Controll Kft. (Cg. 01-09-690835, székhely: 1053 Budapest, Fejér Gy. utca 4. 1. em. 3., névjegyzéki sorszám: 18.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Tinódi Imre Árpád

Lakcím: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.22.

15. INSOLVENT Pénzügyi Tanácsadó Kft. (Cg. 01-09-163235, székhely: 1115 Budapest, Ildikó utca 21., névjegyzéki sorszám: 44.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Tinódi Imre Árpád

Lakcím: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.22.

16. CONCORDAT Kft. (Cg. 01-09-562281, székhely: 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, névjegyzéki sorszám: 21.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász:

Zarka Zsolt

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Madách I. utca 16. IV/29.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Ferencz Katalin

Lakcím: 2040 Budaörs, Bor utca 36.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász:

Jármer Richárd

Lakcím: 2151 Fót, Rév út 49. hsz.

Bacsi Judit

Lakcím: 8360 Keszthely, Béri Balogh Ádám u. 2/A

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

dr. Szabó Ernő Csaba

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla utca 54.

dr. Balázs Gabriella

Lakcím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 77. 1/6.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.28.

17. PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft. (Cg. 01-09-925264, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A 1. em. 1., névjegyzéki sorszám: 91.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász:

Balogh Áron

Lakcím: 2700 Cegléd, Harang u. 26.

Fióktelep:

3328 Egerszólát, Fő út 17–19.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.01.

18. Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (Cg. 01-09-364827, székhely: 1122 Budapest, Városmajor utca 74., névjegyzéki sorszám: 53.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Tevékenységi kör:

6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.01.

19. Kelet-Holding Gazdasági Tanácsadó Zrt. (Cg. 01-10-044406, székhely: 4026 Debrecen, Csemete u. 10., névjegyzéki sorsszám: 47.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Könyvvizsgáló:

Vitéz Zsolt

Lakcím: 1114 Budapest, Hamzsabégi út 38–40. B ép. 5. em. 4. ajtó

Változásbejegyzés időpontja:

2013.01.14.

20. NASZÁLYHOLDING Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Kft. (Cg. 13-09-063541, székhely: 2600 Vác, Széchenyi u. 10–12., névjegyzéki sorsszám: 104.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Telephely:

81474 Balatonkenese, Móra Ferenc utca 12.

Könyvvizsgáló:

Katona Mihályné

Lakcím: 2192 Hévízgyörk, Kossuth utca 122.

Jogász:

dr. Dobrocsi Krisztián Ervin

Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Dobsinai utca 23.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

8200 Veszprém, Ady Endre utca 7. B ép. 2. em. 7.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.04.

21. Help Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (Cg. 18-09-000505, székhely: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1., névjegyzéki sorsszám: 42.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

dr. Balázs Gabriella

Lakcím: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. III/5.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.04.

22. CONCUR Befektetési Kft. (Cg. 01-09-068182, székhely: 1066 Budapest, Teréz krt. 6., névjegyzéki sorsszám: 22.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász:

Szamos Annabella

Lakcím: 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. fszt. 3.

Könyvvizsgáló

Meiszbürger Ferencné

Lakcím: 4026 Debrecen, Gyergyó u. 1. 10/61.

Jogász:

dr. Galli István

Lakcím: 1136 Budapest, Pannónia u. 33.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász:

Puskás László

Lakcím: 2000 Szentendre, Kálvária u. 48.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.26.

23. CREDIT PLUSZ Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. (Cg. 01-09-895908, székhely: 1119 Budapest, Etele út 57., névjegyzéki sorszám: 111.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

4400 Nyíregyháza, Ibolya utca 48. 1. em. 8.

2896 Szomód, hrsz. 1277.

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky utca 17.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

2870 Kisbér, Perczel M. utca 40.

4400 Nyíregyháza, Víz utca 7. fszt. 5.

3525 Miskolc, Szent István utca 10. 2. em. 5.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.27.

24. CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft. (Cg. 01-09-566915, székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 54. földszint, névjegyzéki sorszám: 50.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász:

dr. Turán Tünde

Lakcím: 1022 Budapest, Tövis utca 1/B

Közgazdász:

Bus István

Lakcím: 1221 Budapest, Kanyargó utca 25.

Könyvvizsgáló:

Kun Mária

Lakcím: 6000 Kecskemét, Sétatér utca 13/A fszt. 2.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.12.

25. CMB Holding Tanácsadó Kft. (Cg. 01-09-160583, székhely: 1023 Budapest, Margit utca 19., névjegyzéki sorszám: 20.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

4026 Debrecen, Vendég utca 81.

8263 Badacsonytördemic, 069/54 hrsz.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.12.

26. HUBERTUS Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft. (Cg. 02-09-060077, székhely: 7624 Pécs, Hungária utca 53/1, névjegyzéki sorszám: 83.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

2400 Dunaújváros, Hosszú sor 45/5.

8600 Siófok, Beszédes József sétány 70/A II/18.

9700 Szombathely, Savaria tér 1. I/G ép. 1. em. 38.

8360 Keszthely, Lovassy S. u. 8.

8200 Veszprém, Rákóczi u. 5.

3530 Miskolc, Széchenyi u. 6/B I. em. 4.

4400 Tiszavasvári, Wesselényi utca 8.

2700 Cegléd, Pesti utca 1.

2851 Környe, Alkotmány u. 67.

5000 Szolnok, Arany J. u. 10. fszt. 1.

4024 Debrecen, Kossuth u. 9. I. em. 6.

9111 Tényő, Külső sor 39.

6724 Szeged, Makkoserdő sor 7. 3. em. 4.

5600 Békéscsaba, Áchim L. A lakótelep 20/3.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.25.

27. Hunyadi Válságmenedzser és Felszámoló Zrt. (Cg. 01-10-043681, székhely: 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. 1. em. 4., névjegyzéki sorszám: 43.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Képviselőre jogosult:

Hajdú Ágnes (igazgatósági tag)

Lakcím: 6721 Szeged, Sajka utca 12.

Várday Zsuzsanna (igazgatósági tag)

Lakcím: 6727 Szeged, Gerle utca 91.

Lajkó Andrea (igazgatósági tag)

Lakcím: 6723 Szeged, Űrhajós utca 9. B ép. VIII. em. 24.

Fióktelep:

2600 Vác, Tátika utca 1.

2800 Tatabánya, Álmos vezér utca 5. I. em. 6.

Tevékenységi kör:

8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység

8291'08 Követelésbehajtás

8230'08 Konkurencia, kereskedelmi bemutató szervezése
7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7311'08 Reklámügynöki tevékenység
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7010'08 Üzletvezetés
6311'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6203'08 Számítógép-üzemeltetés
6201'08 Számítógépes programozás
5819'08 Egyéb kiadói tevékenység

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Képviselőre jogosult:

Hajdú Ágnes (vezérigazgató)

Lakcím: 6721 Szeged, Sajka utca 12.

Tevékenységi kör:

7487'03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

7440'03 Hirdetés

7415'03 Vagyonkezelés

7414'03 Üzletviteli tanácsadás

7240'03 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás

7230'03 Adatfeldolgozás

7032'03 Ingatlankezelés

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6713'03 Máshova nem sorolt, egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység

6523'03 Máshova nem sorolt, egyéb pénzügyi közvetítés

6024'03 Közúti teherszállítás

4613'08 Vegyes termékkörű ügynöki nagykereskedelem

4611'08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.13.

28. DR. FELSOŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft. (Cg. 01-09-679649, székhely: 1072 Budapest, Dob utca 52. 2. em. 1., névjegyzéki sorszáma: 29.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

9026 Győr, Kócsag utca 5.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.08.

29. ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt. (Cg. 01-10-042854, székhely: 1055 Budapest, Szent István körút 1. 3. em., névjegyzéki sorszáma: 2.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Székhely:

1055 Budapest, Szent István krt. 1. III. em.

Fióktelep:

6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

3530 Miskolc, Széchenyi utca 6. B ép. I/4.

2800 Tatabánya, Előd vezér utca 17/A

7400 Kaposvár, Arany J. tér 5.
7626 Pécs, Felsővámház utca 16. I/5.
3162 Ságújfalu, Zrínyi M. utca 16.
8000 Székesfehérvár, Budai utca 9–11.
6721 Szeged, Szentmiklós utca 9/B 6. ajtó
4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 49.
8500 Pápa, Korvin utca 30.
2120 Dunakeszi, Illyés Gy. utca 9. tt. 10.
5000 Szolnok, Szabadság tér 2. I/11.
3022 Lőrinci, Meggyfa utca 29.
4028 Debrecen, Apafi utca 42–44/A fszt. 4.
9400 Sopron, Paprét 5. I/2.
8380 Hévíz, Büki utca 2.
9611 Csénye, Árpád utca 24.
7100 Szekszárd, Garay tér 16. II. em. Q
5600 Békéscsaba, Szerdahelyi utca 7. 3/10.

Tevékenységi kör:

7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7312'08 Média reklám
8291'03 Követelésbehajtás
8299'08 M. n. s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

Közzgazdász:

Varjú Attila
Lakcím: 6000 Kecskemét, Vadvíz utca 31.

Könyvvizsgáló:

Varga Jánosné
Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Széchenyi utca 1.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Erdélyi Csaba
Új lakcím: 1028 Budapest, Kő utca 28.

Jogász adatai:

dr. Maros Miklós
Új lakcím: 1222 Budapest, Zsineg utca 12.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

3530 Miskolc, Széchenyi utca 6. B ép. I/2.
8000 Székesfehérvár, Vár krt. 23.
2800 Tatabánya, Mártírok útja 81. A ép.
7100 Szekszárd, Keselyűsi utca 4–8.
5540 Szarvas, Deák F. utca 4.
4024 Debrecen, Liszt Ferenc út 7–9. 2. ép. III. em.
4400 Nyíregyháza, Bocskai utca 12. I/9.
7623 Pécs, Madách I. utca 10.

Tevékenységi kör:

7414'03 Üzletviteli tanácsadás
7440'09 Hirdetés
7487'03 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági tevékenység

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Pálfiné Titl Anett

Lakcím: 6000 Kecskemét, Szent Imre utca 2. A ép. III/7.

Közgazdász:

Pálfiné Titl Anett

Lakcím: 6000 Kecskemét, Szent Imre utca 2. A ép. III/7.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.12.

30. YPLON VAGYONKEZELŐ, FELSZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ Kft. (Cg. 01-09-461424, székhely: 1025 Budapest, Csévi út 11/B, névjegyzéki sorsszám: 79.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Telephely:

9022 Győr, Batthyány tér 5. fszt. 2.

7624 Pécs III. ker., Hungária u. 28–30. A ép. 1.

5000 Szolnok, Bercsényi u. 1.

3100 Salgótarján, Berkenye köz 10.

6722 Szeged, Gutenberg u. 22/A 1. em. 6.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.21.

31. CÉG FELÜGYELET Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft. (Cg. 01-09-566915, székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 54. földszint, névjegyzéki sorsszám: 50.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász:

dr. Jávorfí Tibor

Lakcím: 1121 Budapest, Tatárka u. 39.

dr. Orbán György Zsolt

Lakcím: 8200 Veszprém, Petőfi Sándor utca 26.

Közgazdász:

Rapali Valéria

Lakcím: 8200 Veszprém, Stromfeld Aurél u. 3/B VI. em. 1.

Fióktelep:

3432 Emőd, Petőfi utca 30.

4031 Debrecen, Szoboszlói út 50.

3300 Eger, Menház u. 70. fszt. 2.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász:

dr. Bényi Tamás

Lakcím: 6720 Szeged, Kölcsey utca 13.

Szabó Gábor

Lakcím: 6500 Baja, Hentes u. 6.

Jogász:

dr. Papp Zoltán

Lakcím: 1066 Budapest, Teréz krt. 32.

dr. Balázs Gabriella
Lakcím: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.

dr. Pócsi Etelka
Lakcím: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.

Pivarnyikné dr. Juhász Emőke
Lakcím: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 58.

Könyvvizsgáló:
Baráth Terézia
Lakcím: 1221 Budapest, Gádor u. 124.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.18.

32. ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zrt. (Cg. 01-10-041303, székhely: 1115 Budapest, Ildikó utca 21., névjegyzéki sorsszám: 35.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:
Tinódi Imre Árpád
Lakcím: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.22.

33. ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Kft. (Cg. 01-09-463743, székhely: 1024 Budapest, Ady Endre utca 19., névjegyzéki sorsszám: 24.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Tevékenységi kör:
6820'08 Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Változásbejegyzés időpontja:
2013.04.02.

34. CityInvest Üzleti Tanácsadó Kft. (Cg. 08-09-020654, székhely: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 40., névjegyzéki sorsszám: 103.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász:
Szamos Annabella
Lakcím: 1014 Budapest, Szentháromság u. 7. fszt. 3.

Könyvvizsgáló:
Meiszbürger Ferencné
Lakcím: 4026 Debrecen, Gyergyó u. 1. 10/61.

Jogász:
dr. Galli István
Lakcím: 1136 Budapest, Pannónia u. 33.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász:

Puskás László

Lakcím: 2000 Szentendre, Kálvária u. 48.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.26.

35. Hunyadi Válságmenedzser és Felszámoló Zrt. (Cg. 01-10-043681, székhely: 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. 1. em. 4., névjegyzéki sorszám: 43.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

dr. Czender Éva Gizella (névváltozás)

Lakcím: 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 63.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

dr. Czender Antallné (névváltozás)

Lakcím: 1119 Budapest, Fejér Lipót u. 63.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.04.16.

36. MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Kft. (Cg. 01-09-870092, székhely: 1021 Budapest, Hárhegyi út 5–7/B II/21., névjegyzéki sorszám: 81.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

4024 Debrecen, Piac u. 43. A–B ép. III/43.

3032 Apc, Vasút u. 1.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.04.02.

37. SERATUS Vagyonértékelő Zrt. (Cg. 01-10-041596, székhely: 1114 Budapest, Villányi út 8. III/1., névjegyzéki sorszám: 69.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász:

Zwierczkyné dr. Szakál Ibolya

Lakcím: 1111 Budapest, Bertalan u. 26. II/4.

Felszámoló tagja:

Dr. Lajos Levente

Lakcím: 1014 Budapest, Uri u. 68. 2/13.

Latorczai János

Lakcím: 8200 Veszprém, Veszprémvölgyi u. 43.

ERBA-LUX Szolgáltató és Építő Kft.

Székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 71. B ép. III. em.

I+H Ingatlanhasznosító, Építészeti és Mérnökiroda Kft.

Székhely: 1093 Budapest, Lónyai u. 29.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Könyvvizsgáló:

Horváth Klára

Lakcím: 8226 Alsóörs, Barátság u. 3.

Fióktelep:

2092 Budakeszi, Gábor Áron u. 1/B

4033 Debrecen, Kard út 65/C/1.

9024 Győr, Babits Mihály u. 32. I/19.

2890 Tata, 2048/23 hrsz.

3390 Füzesabony, 2638/13.

5000 Szolnok, 15736/15 hrsz.

Felszámoló tagja:

Gruchmann Zsuzsa

Lakcím: 2151 Fót, Bocskai I. u. 35.

dr. Komjáthy Attila

Lakcím: 1112 Budapest, Lanka u. 8.

Székely Viktória

Lakcím: 1118 Budapest, Somlói út 66.

Szabó Eszter

Lakcím: Veszprém-Kádárta, Győri út 52.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.04.11.

38. BIS Csődgondnok Zrt. (Cg. 01-10-043489, székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 34/BI/2., névjegyzéki sorszám: 11.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

8000 Székesfehérvár, Várkörút 56. I/8.

4025 Debrecen, Simonffy u. 4–6. I/7.

9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 29.

4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 3/A IV. em.

2660 Balassagyarmat, Kóvári út 7/A

3433 Nyékládháza, Zrínyi Miklós u. 14.

Tevékenységi kör:

7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (főtevékenység)

7010'08 Üzletvezetés

7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Felszámoló tagja:

Kardinál Péter

Lakcím: 1024 Budapest, Nyúl u. 3. II/2.

Közgazdász:

Sulyok Ágnes

Lakcím: 3700 Kazincbarcika, Szemere Bertalan tér 4. fszt. 1.

Mészáros Roland

Lakcím: 9172 Győrzámoly, Béke út 3.

Könyvvizsgáló:

Machayné Papp Éva

Lakcím: 2330 Dunaharaszti, Nefelejcs u. 11.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

8000 Székesfehérvár, Palotai út 61. VI/182.

4025 Debrecen, Piac u. 1–3.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Csanádi-Tóth Krisztina

Lakcím: 2096 Üröm, Fülemlé u. 15.

Közgazdász:

Hajdú Tünde

Lakcím: 3752 Szendrő, Nagyalomás u. 1.

Blastik Dávid

Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.

Könyvvizsgáló:

Taga Györgyné

Lakcím: 1037 Budapest, Aranypatak u. 73.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.26.

39. ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. (Cg. 01-09-895051, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 25. III/3., névjegyzéki sorsszám: 23.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Tevékenységi kör:

6831'08 ingatlanügynöki tevékenység

Felszámoló tagja:

VÁROSHÁZ AUDIT Tanácsadó Zrt.

Székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A I/1.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló tagja:

Dózsa Lászlóné

Lakcím: 2700 Cegléd, Mátyás király u. 3.

Könyvvizsgáló:

Deák Rókus

Lakcím: 6000 Kecskemét, Munkácsy u. 35.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.04.03.

40. MININVEST Vagyonhasznosító Zrt. (Cg. 01-10-044328, székhely: 1136 Budapest, Hegedűs Gy. u. 5. fszt. 5., névjegyzéki sorsszám: 59.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász:

dr. Dankó Juszti Panna (lakcímváltozás)

Lakcím: 4031 Debrecen, Fűrész u. 19/3.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász:

dr. Dankó Juszti Panna (lakcímváltozás)

Lakcím: 4002 Debrecen, Manninger Gusztáv u. 26.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.26.

41. Pro Alkusz Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (Cg. 05-09-002399, székhely: 3510 Miskolc, Pf. 657., névjegyzéki sorsszám: 87.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Havasi Zoltán Andrásné

1141 Budapest, Lipótvár u. 27. I/5.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.19.

42. Taxco Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft. (Cg. 01-09-739104, székhely: 1162 Budapest, Istráng u. 10., névjegyzéki sorsszám: 73.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász:

dr. Simkó Ferenc

Lakcím: 2500 Esztergom, Szedres u. 15.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.28.

43. Vienna Consult Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft. (Cg. 01-09-161096, székhely: 1119 Budapest, Petzvál J. u. 56. fszt. 4–5., névjegyzéki sorsszám: 78.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

2030 Érd, Nyomdász u. 33.

2481 Velence, Kertalja u. 9.

2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos u. 144.

3300 Eger, Diófavány út 3. I/5.

4031 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.28.

44. ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Kft. (Cg. 08-09-003091, székhely: 9022 Győr, Liszt Ferenc út 37., névjegyzéki sorsszám: 93.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló tagja:

Latorczai Zsófia Mária

Lakcím: 8440 Herend, Kültelek u. 9.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló tagja:

Latorczai János Lajos

Lakcím: 8200 Veszprém, Veszprémvölgyi u. 43.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.28.

45. NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. (Cg. 01-09-724140, székhely: 1137 Budapest, Apály u. 4/B IV/17., névjegyzéki sorsszám: 60.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Könyvvizsgáló:

Makranczi Zsuzsa

Lakcím: 3554 Bükkaranyos, Császár Péter út 11.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.28.

46. NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. (Cg. 01-09-724140, székhely: 1137 Budapest, Apály u. 4/B IV/17., névjegyzéki sorsszám: 60.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász:

dr. Szűcs Dániel

Lakcím: 1118 Budapest, Ménesi út 74.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász:

dr. Rév Iván

Lakcím: 1027 Budapest, Bem József u. 6. II/3.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.18.

47. TIZEK Felszámoló, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (Cg. 01-09-729062, székhely: 1211 Budapest, Rézmű u. 2-4., névjegyzéki sorsszám: 74.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló tagja:

Bornemisza Anna

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13. fszt. 2.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló tagja:

Bornemisza Andrea

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13. fszt. 2.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.12.

48. ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft. (Cg. 15-09-060370, székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György út 1. IV. em., névjegyzéki sorsszám: 109.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

2072 Zsámbék, Bicskei u. 74.

5000 Szolnok, Arany János u. 16. fszt. 6.

6050 Lajosmizse, Bajcsy-Zs. u. 52.

7100 Szekszárd, Sárvíz u. 3.

7624 Pécs, Kodály Z. u. 9.

5600 Békéscsaba, Luther u. 12. II/209.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.12.

49. Agro-Alba Szolgáltató Zrt. (Cg. 01-10-046981, székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV/2., névjegyzéki sorsszám: 4.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Képviselőre jogosult:

dr. Ádám Beáta vezérigazgató

Lakcím: 1025 Budapest, Kapy u. 53/B

Könyvvizsgáló:

Boza István

Lakcím: 1133 Budapest, Dráva u. 5/A V/13.

Gellén István

Lakcím: 1165 Budapest, Natasa u. 7.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Képviselőre jogosult:

dr. Ádám Beáta vezérigazgató

Lakcím: 1118 Budapest, Higany u. 12.

Könyvvizsgáló:

Boza István

Lakcím: 1122 Budapest, Maros u. 46.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Gellén István

Lakcím: 1165 Budapest, Natasa u. 7.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.14.

50. A CONT(O)ROLL Szolgáltató Kft. (Cg. 01-09-681843, székhely: 1036 Budapest, Bécsi út 85., névjegyzéki sorszáma: 1.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász:

Gulyástó Edit

Lakcím: 2040 Budaörs, Kossuth L. u. 18/3.

Kuruncziné Baracsi Zsuzsanna

Lakcím: 1123 Budapest, Bán u. 3.

Könyvvizsgáló:

Tóth Zsuzsanna

Lakcím: 1144 Budapest, Gvadányi u. 64. VII/42.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász:

Szládovics Judit

Lakcím: 1025 Budapest, Koppányi u. 5.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.15.

51. Pro-Creditor Kft. (Cg. 01-09-918773 székhely: 1143 Budapest, Stefánia út 29., névjegyzéki sorszáma: 28.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász:

Simon József

Lakcím: 7636 Pécs, Fáy A. u. 24.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Simon József

Lakcím: 7636 Pécs, Fáy A. u. 24.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.19.

52. TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt. (Cg. 01-10-045659, székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., névjegyzéki sorszáma: 75.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász:

dr. Miks Antal

Lakcím: 1051 Budapest, Sas u. 11.

Könyvvizsgáló:

Horváth Ágnes

Lakcím: 9800 Vasvár, Béri Balog Ádám u. 7.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász:

dr. Katonáné dr. Balázs Judit

Lakcím: 6729 Szeged, Palánkai u. 35.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.15.

53. Dr. Felső Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft. (Cg. 01-09-679649, székhely: 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., névjegyzéki sorszám: 29.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász:
Blastik Dávid
Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.21.

54. YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft. (Cg. 01-09-461424, székhely: 1025 Budapest, Csévi u. 11/B, névjegyzéki sorszám: 79.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Könyvvizsgáló:
Gellén István
Lakcím: 1165 Budapest, Natasa u. 7.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.21.

55. DUAL-PERFEKT Gazdasági Tanácsadó Kft. (Cg. 01-09-717900, székhely: 1111 Budapest, Karinthy F. u. 4–6. II/2., névjegyzéki sorszám: 31.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló tagja:
Vanhall Brigitta
Lakcím: 9111 Tényő, Szabadság u. 2/A

Vanhall Melinda
Lakcím: 9027 Győr, Szeszgyár u. 7. II/10.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló tagja:
Gáspár János
Lakcím: 9111 Tényő, Szabadság u. 2/A

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.21.

56. Taxco Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft. (Cg. 01-09-739104, székhely: 1162 Budapest, Istráng u. 10., névjegyzéki sorszám: 73.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:
Kőszéri Ferenc
Lakcím: 2316 Tököl, Rakéta út 41.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.25.

57. PÉNZINFÓ Felszámoló és Szaktanácsadó Kft. (Cg. 01-09-906722, székhely: 1092 Budapest, Üllői út 55. II/3., névjegyzéki sorszám: 114.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Virág Edit

Lakcím: 4032 Debrecen, Akadémia u. 102. fszt. 2.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.28.

58. Adóaktuál Könyv és Adószakértő, valamint Kereskedelmi Kft. (Cg. 15-09-060631, székhely: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., névjegyzéki sorszám: 108.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

4225 Debrecen, Gönczy Pál u. 60/C

9200 Győr, Liszt Ferenc u. 37. fszt. 2.

3525 Miskolc, Jókai u. 17. IX/5.

5000 Szolnok, Szapáry u. 31.

2890 Tata, Ady Endre u. 67.

5675 Telekgerendás, Koszna János u. 24.

2600 Vác, Horgásztói út 1.

8200 Veszprém, Házgyári u. 22/B

Tevékenységi kör:

Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység (főtevékenység)

Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység

Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

M.n.s. Egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

Sport, szabadidős képzés

Kulturális képzés

M.n.s. egyéb oktatás

Oktatást kiegészítő tevékenység

Felszámoló tagja:

Morgós János

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

8900 Zalaegerszeg, Újhegyi út 2.

Felszámoló tagja:

Morgós János

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 24–26.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.25.

59. Hitelintézeti Felszámoló Nonprofit Kft. (Cg. 01-09-920128, székhely: 1071 Budapest, Damjanich u. 11–15., névjegyzéki sorszám: 42.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Máté Istvánné dr.

Lakcím: 5600 Békéscsaba, Erdélyi sor 10.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.28.

60. NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. (Cg. 01-09-724140, székhely: 1137 Budapest, Apály u. 4/B IV/17., névjegyzéki sorszám: 60.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámoló tagja:

NOVALIKVID Felszámoló és Vagyonfelügyelő Kft.

Székhely: 1134 Budapest, Apály u. 4/B IV/17.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámoló tagja:

Terdik Tibor

Lakcím: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes u. 4–6.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.03.04.

61. Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt. (Cg. 01-10-041192, székhely: 1016 Budapest, Naphegy u. 19. II/8/A, névjegyzéki sorszám: 14.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Székhely:

1016 Budapest, Naphegy u. 19. II/8/A

Fióktelep:

7621 Pécs, Rákóczi u. 49. I/5.

5052 Újszász, Fecske út 9.

Képviselőre jogosult:

Müller Katalin

Lakcím: 1121 Budapest, Rácz Aladár u. 166. 1/A

A felügyelőbizottság elnöke:

dr. Pusztai Gábor

Lakcím: 6722 Szeged, Jósika u. 41.

A felügyelőbizottság tagja:

dr. Tari István

Lakcím: 2870 Nagykáta, Damjanich u. 22.

Közgazdász:

Müller Katalin

Lakcím: 1121 Budapest, Rácz Aladár u. 166. 1/A

Kertész Tímea

Lakcím: 1148 Budapest, Padlízán u. 35.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Viszkok József

Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Pacsirta u. 7/B

Jogász:

dr. Asztalos Katalin Csilla

Lakcím: 2011 Budakalász, Széchenyi u. 80.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Székhely:

1062 Budapest, Andrássy út 91. I/3.

A felügyelőbizottság elnöke:

Szabó Ferenc

Lakcím: 3100 Salgótarján, Alagút u. 3.

Jogász:

dr. Fesztóry Tibor

Lakcím: 2083 Solymár, Kilátó u. 6.

Cégjegyzésre jogosult:

Kovács Zoltán

Lakcím: 1223 Budapest, Húr u. 9. C ép.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Kovács Zoltán

Lakcím: 1223 Budapest, Húr u. 9. C ép.

Közgazdász:

Kovács Zoltán

Lakcím: 1223 Budapest, Húr u. 9. C ép.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.02.

62. YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft. (Cg. 01-09-461424, székhely: 1025 Budapest, Csévi u. 11/B, névjegyzéki sorszám: 79.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Könyvvizsgáló:

Hankóné Király Ilona

Lakcím: 1118 Budapest, Somlói út 6/B fszt. 3.

Jerkovits János

Lakcím: 6500 Baja, Petőfi S. u. 11.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Könyvvizsgáló:

Argyellán Györgyné

Lakcím: 4028 Debrecen, Damjanich u. 37.

Gellén István

Lakcím: 1165 Budapest, Natasa u. 7.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.29.

63. STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. (Cg. 01-09-724084, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., névjegyzéki sorsszám: 71.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

6720 Szeged, Oroszlán u. 4. I/19.

4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 9. III. em.

5600 Békéscsaba, Kazinczy lakótelep 5. I/1.

3530 Miskolc, Meggyesalja u. 5. I/3.

8000 Székesfehérvár, Jancsár u. 44. III/16.

9400 Sopron, Paprét 5.

3399 Andornaktálya, II. Rákóczi Ferenc út 28.

5000 Szolnok, Karinthy Frigyes út 162.

2881 Ászár, 1002/5. hrsz.

2141 Csömör, Rákóczi Ferenc u. 3.

7400 Kaposvár, Németh István fasor 31. I/1.

7100 Szekszárd, Rákóczi Ferenc u. 16.

9700 Szombathely, Savaria tér 1. I/38.

Jogász:

dr. Lombos János

Lakcím: 6060 Tiszakécske, Halász u. 33.

dr. Nochta Tibor

Lakcím: 7635 Pécs, Magyarürögi u. 56.

dr. Jámbor Attila

Lakcím: 2621 Verőce, Gorka köz 2.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Kocsis Bence

Lakcím: 6000 Kecskemét, Mikszáth K. krt. 37.

Rózsa Zoltán

Lakcím: 1039 Budapest, Zsirai Miklós u. 7. VIII/25.

Közgazdász:

Eszes Zsuzsanna

Lakcím: 5000 Szolnok, Vágóhíd u. 29/G fszt. 1.

Nagy-Morva Bernadett

Lakcím: 2141 Csömör, Szőlő u. 20.

Könyvvizsgáló:

Varga Gáborné

Lakcím: 1125 Budapest, Kútvölgyi út 24/A

Bokor Csabáné

Lakcím: 2016 Leányfalu, Árvácska u. 42.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

6722 Szeged, Földváry u. 6. fszt. 3.

4400 Nyíregyháza, Bocskai út 5. I/109.

4200 Hajdúszoboszló, Bethlen u. 23. I/4.

8000 Székesfehérvár, Palotai út 63. VI/223.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Ecsédi András

Lakcím: 2120 Dunakeszi, Kolozsvár u. 33/B

Jogász:

dr. Nagy Imre

Lakcím: 6000 Kecskemét, Fecske u. 8/A

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.26.

64. BIS Csödgondnok Zrt. (Cg. 01-10-043489, székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 34/B I/2., névjegyzéki sorszám: 11.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

8000 Székesfehérvár, Várkörút 56. I/8.

4025 Debrecen, Simonffy u. 4–6. I/7.

9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 29.

4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 3/A IV. em.

2660 Balassagyarmat, Kóvári út 7/A

3433 Nyékládháza, Zrínyi Miklós u. 14.

Tevékenységi kör:

7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (főtevékenység)

7010'08 Üzletvezetés

7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Felszámoló tagja:

Kardinál Péter

Lakcím: 1024 Budapest, Nyúl u. 3. II/2.

Közgazdász:

Sulyok Ágnes

Lakcím: 3700 Kazincbarcika, Szemere Bertalan tér 4. fszt. 1.

Mészáros Roland

Lakcím: 9172 Győrzámoly, Béke út 3.

Könyvvizsgáló:

Machayné Papp Éva

Lakcím: 2330 Dunaharaszti, Nefelejcs u. 11.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

8000 Székesfehérvár, Palotai út 61. VI/182.

4025 Debrecen, Piac u. 1–3.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Csanádi-Tóth Krisztina

Lakcím: 2096 Üröm, Fülemlé u. 15.

Közgazdász:

Hajdú Tünde

Lakcím: 3752 Szendrő, Nagyállomás u. 1.

Blastik Dávid

Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.

Könyvvizsgáló:

Taga Györgyné

Lakcím: 1037 Budapest, Aranypatak u. 73.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.05.

65. Agro-Alba Szolgáltató Zrt. (Cg. 01-10-046981, székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. IV/2., névjegyzéki sorszám: 4.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

6724 Szeged, Hétvezér u. 29.

2170 Aszód, Kossuth L. u. 1/C II/3.

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 12. fszt. 1.

6000 Kecskemét, Ceglédi út 38.

4031 Debrecen, Kazinczy u. 8/A

Képviselőre jogosult:

dr. Ádám Beáta (lakcímváltozás)

Lakcím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. III/12.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

dr. Botos József

Lakcím: 6726 Szeged, Fakopáncs u. 17.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

4400 Nyíregyháza, Szent István u. 69. fszt. 3.

Céjjegyzésre jogosult (lakcímváltozás):

dr. Ádám Beáta

Lakcím: 1025 Budapest, Kapy u. 53/B

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.18.

66. YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft. (Cg. 01-09-461424, székhely: 1025 Budapest, Csévi u. 11/B, névjegyzéki sorszám: 79.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Képviselőre jogosult:

Török Csaba

Lakcím: 1021 Budapest, Labanc u. 17. B ép. II/2.

Telephely:

4024 Debrecen, Csapó u. 13. II/5.

3390 Füzesabony, Hunyadi János u. 72.

6000 Kecskemét, Munkácsy u. 19. I/1.

8200 Veszprém, Virág B. u. 8.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Képviselőre jogosult:

Török Csaba

Lakcím: 1025 Budapest, Őzgida u. 21.

Telephely:

4031 Debrecen, Kishegyesi út 36. III/22.

6000 Kecskemét, Csányi krt. 12.

3532 Miskolc, Győri kapu u. 24/B

Változásbejegyzés időpontja:

2013.03.07.

67. Real-Holding Felszámoló, Vagyongkezelő, Ipari és Szolgáltató Kft. (Cg. 01-09-738760, székhely: 1055 Budapest, Balassi B. u. 25. II/6., névjegyzéki sorszám: 67.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

5000 Szolnok, Templom út 11.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Baran Tímea

Lakcím: 1181 Budapest, Csontváry K. T. u. 16. IV/10.

Könyvvizsgáló:

Lukácsi István

Lakcím: 6753 Szeged, Zágráb u. 55.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

5000 Szolnok, Hunyadi út 14. I/3.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.11.

68. B&B Gazdasági Tanácsadó Kft. (Cg. 12-09-001547, székhely: 2660 Balassagyarmat, Deák F. u. 7., névjegyzéki sorszám: 101.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

1011 Budapest, Aranyhal u. 4. fszt. 2/A

3300 Eger, Tittel Pál u. 9. II/2. a.

2170 Aszód, Nyár u. 12.

3100 Salgótarján, Kun u. 2.

Közgazdász:

dr. Zsíros József

Lakcím: 1144 Budapest, Füredi park 11. II/6.

Szántó Zoltán Károlyné
Lakcím: 3100 Salgótarján, Damjanich út 20.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Kovács János
Lakcím: 3100 Salgótarján, Sebaji út 24.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász:
Szántó Zoltán Károly
Lakcím: 3100 Salgótarján, Damjanich út 20.

Kovács János
Lakcím: 3100 Salgótarján, Sebaji út 14.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.15.

69. NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Zrt. (Cg. 01-10-046575, székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I/5., névjegyzéki sorszám: 61.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Könyvvizsgáló:
Pekk Antal
Lakcím: 4555 Levelek, Kossuth u. 40.

Fióktelep:
7623 Pécs, Rákóczi út 10.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.02.12.

70. F1 CONSULTING Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft. (Cg. 13-09-160969, székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Napfény u. 1. II/7., névjegyzéki sorszám: 37.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Székhely:
2310 Szigetszentmiklós, Napfény u. 1. II/7.

Fióktelep:
6726 Szeged, Túzok u. 3/D
8200 Veszprém, Budapest u. 2/A II/31.
9024 Győr, Kert u. 4.
1115 Budapest, Ballagi Mór u. 14.

Felszámoló tagja:
Kissné Ribák Viktória
Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Napfény u. 1. II/7.

Képviselőre jogosult:
Kissné Ribák Viktória
Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Napfény u. 1. II/7.

Jogász:
dr. Temesvári Zoltán Szabolcs
Lakcím: 6726 Szeged, Túzok u. 3/D

Közgazdász:

Barabás Imre

Lakcím: 2132 Göd, Ménesi u. 16.

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

Székhely:

1115 Budapest, Ildikó u. 21.

Fióktelep:

8200 Veszprém, Balatoni út 2.

6722 Szeged, Nemestakács u. 12/A

Felszámoló tagja:

Koncsár Andrea

Lakcím: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.

Börcsök Sándor

Lakcím: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.

Képviselőre jogosult:

Koncsár Andrea

Lakcím: 1115 Budapest, Ildikó u. 21.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.22.

71. Cég-Controll Felszámoló, Könyvvizsgáló és Kereskedelmi Kft. (Cg. 01-09-690835, székhely: 1053 Budapest, Fejér György u. 4. I/3., névjegyzéki sorszám: 18.)

A felszámoló névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

6726 Szeged, Túzok u. 3/D

8200 Veszprém, Budapest u. 2/A 2/31.

9024 Győr, Kert u. 4.

Telephely:

1115 Budapest, Ballagi Mór u. 14.

Jogász:

dr. Temesvári Zoltán Szabolcs

Lakcím: 6726 Szeged, Túzok u. 3/D

Közgazdász:

Barabás Imre

Lakcím: 2132 Göd, Ménesi u. 16.

A felszámoló névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

6722 Szeged, Oltványi út 5. C ép.

8200 Veszprém, Balatoni út 2.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.22.

72. Pátia Consult Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt. (Cg. 01-10-044933, székhely: 1034 Budapest, Seregély u. 13., névjegyzéki sorsszám: 64.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

2120 Dunakeszi, Tóth Árpád u. 29.
2483 Gárdonyi, Ady Endre u. 6.
2800 Tatabánya, Platán tér 1. II/1.
3346 Bélápátfalva, Alkotmány u. 12.
3900 Szerencs, Csalogány u. 34/A
5126 Jászfényszaru, Széchenyi István út 116.
5920 Csorvás, Kossuth Lajos u. 10.
7621 Pécs, Apáca u. 11.
8200 Veszprém, Egyetem u. 27/B
9200 Mosonmagyaróvár, Magyar u. 13. tetőtér 3.
9600 Sárvár, Újsziget u. 30. I/3.
6500 Baja, Szarvas Gábor u. 10.

Képviselőre jogosult:

Szabó Zsolt

Lakcím: 2120 Dunakeszi, Tóth Árpád u. 29.

Merkné Karámos Ágnes

Lakcím: 1134 Budapest, Dunyov I. u. 14. V/16.

Szlávik Gábor Györgyné

Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Piros Rózsa u. 19/B

Közgazdász:

Szabó Ágnes

Lakcím: 1118 Budapest, Povl Bang-Jensen u. 2/B III/6/A

Jogász:

dr. Harkai Gergely

Lakcím: 6500 Baja, Szabadság út 48/B

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.28.

73. ADVOCO Vagyonkezelő és Tanácsadó Kft. (Cg. 08-09-003091, székhely: 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 37., névjegyzéki sorsszám: 93.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

2890 Tata, Ady E. u. 67.
5675 Telekgerendás, Koszna János u. 24.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.25.

74. ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zrt. (Cg. 01-10-041303, székhely: 1115 Budapest, Ildikó u. 21., névjegyzéki sorsszám: 35.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

6726 Szeged, Túzok u. 3/D

8200 Veszprém, Budapest u. 2/A 2/31.

9024 Győr, Kert u. 4.

Telephely:

1115 Budapest, Ballagi Mór u. 14.

Jogász:

dr. Temesvári Zoltán Szabolcs

Lakcím: 6726 Szeged, Túzok u. 3/D

Közgazdász:

Barabás Imre

Lakcím: 2132 Göd, Ménesi u. 16.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

6722 Szeged, Nemestakács u. 12/A

3527 Miskolc, Ady Endre u. 7.

6000 Kecskemét, Nagykőrösi út 31. I/8.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.02.22.

75. Real-Holding Felszámoló, Vagyonkezelő, Ipari és Szolgáltató Kft. (Cg. 01-09-738760, székhely: 1055 Budapest, Balassi B. u. 25. II/6., névjegyzéki sorsszám: 67.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász:

Csák Csilla Bettina

Lakcím: 1205 Budapest, Mártírok útja 34.

Fióktelep:

7100 Szekszárd, Csaba u. 20. A ép.

2700 Cegléd, Fátyol u. 1.

2500 Esztergom, Babits M. u. 2. A ép.

2483 Gárdony, XIII. u. 59.

9028 Győr, Serfőződombi dűlő 3.

5811 Végegyháza, Kossuth u. 46.

Képviselőre jogosult:

Hankóné Király Ilona

Lakcím: 1118 Budapest, Somlói út 6. B ép.

Fórián Tamás

Lakcím: 1184 Budapest, Endrődi S. u. 15/A ép. 131.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Baran Tímea

Lakcím: 1181 Budapest, Csontváry K. T. u. 16. IV/10.

Közgazdász:
Zámbó Gábor
Lakcím: 6445 Borota, Jókai u. 53.

Változásbejegyzés időpontja:
2013.03.11.

76. Agreement Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-719575, székhely: 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 22. 1. em. 5., névjegyzéki sorszám: 3.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász:
Tinódi Imre
Lakcím: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.

Kecskés Szabolcs
Lakcím: 2120 Dunakeszi, Toldy u. 9/B

Koltai Péter
Lakcím: 1133 Budapest, Esztergomi út 12. hsz. 2. em. 5.

Jogász:
dr. Kun Sarolta
Lakcím: 5000 Szolnok, Gerle u. 1/A

dr. Horilla Edina
Lakcím: 1084 Budapest, Wesselényi u. 72. fszt. 5.

Könyvvizsgáló:
Fülöp Jánosné Szűcs Irma
Lakcím: 1171 Budapest, Csepp utca 12.

Kurys Attila
Lakcím: 3434 Mályi, Bercsényi utca 95.

Koczka Klára
Lakcím: 1103 Budapest, Gergely utca 108/C 1. em. 5.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Kecskés Szabolcs
Lakcím: 2120 Dunakeszi, Toldy u. 9/B

Székhely:
1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 22. 1. em. 5.

Fióktelep:
8600 Siófok, Átrium utca 14.
5600 Békéscsaba, Pásztor utca 32.
9900 Körmend, Molnár Lajos utca 3. 2. em. 10.
2120 Dunakeszi, Repülőtéri út 1.
4030 Debrecen, Diószegi utca 3–5.
7831 Pellérd, Vasút utca 9.
4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.
7099 Felsőlőnyék, Kossuth utca 24.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Tinódi Imre

Lakcím: 2141 Csömör, Árpádföldi út 158.

Kecskés Szabolcs

Lakcím: 2120 Dunakeszi, Toldy u. 9/B

dr. Tombácz Tamás

Lakcím: 6772 Deszk, József Attila utca 30.

Fióktelep:

8638 Balatonlelle, Rákóczi út 194.

5600 Békéscsaba, Andrássy út 79–81.

9900 Körmen, Munkácsy M. utca 6.

2120 Dunakeszi, Liget utca. 32.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.04.03.

77. Agreement Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-719575, székhely: 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 22. 1. em. 5., névjegyzéki sorszám: 3.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező:

Kecskés Szabolcs

Lakcím: 2120 Dunakeszi, Toldy u. 9/B

Változásbejegyzés időpontja:

2013.04.24.

78. Prudens Profit Controll Vagyonkezelő Kft. (Cg. 15-09-070938, székhely: 4625 Záhony, Szebecse u. 4., névjegyzéki sorszám: 94.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

4028 Debrecen, Hadházi út 9. fszt. 2.

1111 Budapest, Bicskei u. 6. fszt. 2.

5000 Szolnok, Szabadság tér 2. I/11.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

4026 Debrecen, Hunyadi u. 10. I/3.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.04.04.

79. Seratus Vagyonértékelő Zrt. (Cg. 01-10-041596, székhely: 1114 Budapest, Villányi út 8. III/1., névjegyzéki sorszám: 69.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Fióktelep:

8000 Székesfehérvár, Szúnyog u. 5.

3516 Miskolc, Lavotta u. 54.

6724 Szeged, Hétvezér u. 29. fszt. 1.

8858 Porrogszentkirály, Fő u. 59.

8800 Nagykánizsa, Platán sor 1. II/2.

Közzgazdász:

dr. Varga Gyuláné

Lakcím: 3516 Miskolc, Lavotta u. 54.

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Fióktelep:

8000 Székesfehérvár, Virág Benedek u. 6.

3529 Miskolc, Bocskai u. 35.

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13. fszt. 2.

8800 Nagykánizsa, Petőfi S. u. 1.

7400 Kaposvár, Arany János u. 97.

Változásbejegyzés időpontja:

2013.04.25.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2014. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin 408 Ft/l

Gázolaj 428 Ft/l

Keverék 442 Ft/l

LPG autógáz 273 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Magyar Ügyvédi Kamara 5/2013. (XI. 25.) Szabályzata a MÜK Alapszabályának módosításáról

A Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülése a Magyar Ügyvédi Kamara Alapszabályát az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 111. § (2) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint módosítja:

1. A Magyar Ügyvédi Kamara Alapszabálya az alábbi IV/A. fejezettel egészül ki:

„

IV/A.

HATÁROZATHOZATAL A TELJES ÜLÉSEN KÍVÜL

IV/A.1.

A Teljes Ülésen kívüli határozathozatal esetén az Alapszabály IV.12.–IV.16. pontjaiban foglalt rendelkezéseket az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

IV/A.2.

A Teljes Ülés tagjai Teljes Ülés összehívása nélkül elektronikus úton szavaznak a IV/A.3. pontjában meghatározott esetben.

IV/A.3.

Elektronikus szavazásra olyan, a Teljes Ülés által megtárgyalt és elfogadott szabályzat esetében kerülhet sor, amelynek módosítása a törvényességi felügyeletet gyakorló igazságügyért felelős minisztérium felhívására történt.

IV/A.4.

A módosított szabályzattervezetet és a szavazásra történő felhívást elektronikus úton kell megküldeni a Teljes Ülés tagjainak. A szavazási felhívásnak tartalmaznia kell az elektronikus szavazás módját, a szavazásra nyitva álló időt, annak kezdő és befejező időpontját, ha az egyes módosításokról külön-külön kell szavazni, az erre vonatkozó részletes tájékoztatást, valamint azt a figyelmeztetést, hogy a szavazás csak „igen” vagy „nem” szavazattal történhet.

IV/A.5.

A szavazatok megküldésére nyitva álló idő a szabályzattervezet megküldésétől számított három napnál nem lehet rövidebb, és nyolc napnál nem lehet hosszabb.

IV/A.6.

A Teljes Ülés tagjainak elektronikus úton leadott szavazata csak minősített elektronikus aláírással érvényes.

IV/A.7.

Az elektronikus úton lebonyolított szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele szavazott.

IV/A.8.

Az elektronikus úton lebonyolított szavazás akkor eredményes, ha az érvényes szavazáson a leadott szavazatok legalább 2/3-a az „igen” vagy legalább 2/3-a a „nem” választ tartalmazza.

IV/A.9.

Érvénytelen a szavazat, amennyiben azt nem a szavazásra megszabott határidőben adták fel, a szavazatot feltételhez kötötték, vagy a választ nem az „igen” vagy „nem” szóval adták meg.

IV/A.10.

Az elektronikus úton történő szavazás esetén a megismételt szavazásra is a IV/A.7. és IV/A.8. pontokban foglaltak irányadóak.

IV/A.11.

Az elektronikusan beérkezett szavazatokat elektronikus úton rögzíteni (menteni) kell.

A beérkezett szavazatokat a határidő lejártát követő első munkanapon papír alapon rögzíteni kell oly módon, hogy a kinyomtatott szavazatot tartalmazó iraton a szavazat elektronikus leadásának időpontja, a feladó és a szavazat megállapítható legyen.

IV/A.12.

A szavazat beérkezését elektronikus úton haladéktalanul – nem automatikus visszaigazoló e-maillal – vissza kell igazolni a szavazónak, amely visszaigazolást elektronikus úton és papír alapon rögzíteni kell.

IV/A.13.

A beérkezett szavazatok alapján meg kell állapítani a beérkezett szavazatok számát, ennek alapján azt, hogy a szavazás érvényes vagy érvénytelen volt.

Amennyiben a szavazás érvényes volt, meg kell állapítani az érvényes – ezen belül az „igen” és „nem” – szavazatok számát, mindezek alapján a szavazás eredményét, illetve azt, ha a szavazás eredménytelen volt.

IV/A.14.

A Magyar Ügyvédi Kamara elnöke a határidő lejártát követő három munkanapon belül elektronikus úton közli a Teljes Ülés tagjaival az előző pontban írt megállapításokat is tartalmazó Teljes Ülésen kívül hozott határozatot.

IV/A.15.

Az elektronikusan szavazás eredménye miatt előterjeszthető jogorvoslatra a IV.16. pont rendelkezései irányadóak.

A fellebbezési határidő a IV/A.14. pontban írt közlést követő napon kezdődik.

IV/A.16.

Az elektronikusan leadott és mentett szavazatok a szavazást követő Teljes Ülés befejezését követően törölhetők.

A Teljes Ülésen kívüli határozathozatal során leadott szavazatok papír alapú változatát egy évig kell megőrizni.

IV/A.17.

A Teljes Ülésen kívüli határozathozatallal kapcsolatos feladatok a Magyar Ügyvédi Kamara elnökét terhelik, a technikai lebonyolításért a Magyar Ügyvédi Kamara főtitkára felelős.

A Magyar Ügyvédi Kamara elnöke az elektronikus szavazást követő első elnökségi ülésen és az első Teljes Ülésen az elektronikus szavazásról beszámol.

„

2. Az Alapszabály jelen módosítását a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülése 2013. november 25. napján fogadta el, és az a Hivatalos Értesítőben történő közzététel napján lép hatályba.

Dr. Bánáti János s. k.,
elnök

**A Nemzeti Földalapkezelő Szervezet hirdetménye
a Nemzeti Földalapba tartozó földrészesletek közül termőföldek és mezőgazdasági művelés alatt álló
belterületi földek közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából
önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról**

A Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény valamint a Nemzeti Földalapba tartozó földrészesletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Földalapkezelő Szervezete (a továbbiakban: NFA) az alábbi felhívást teszi közzé települési önkormányzatok számára:

I. Közfoglalkoztatási program céljára átadható területek:

A program számára átadható földrészesletek azonosító adatait a hirdetmény 1. számú melléklete tartalmazza. A hirdetményben közzé nem tett földrészesletekre a program céljára nem nyújtható be kérelem.

II. A közfoglalkoztatási programban való részvétel feltételei:

1. A települési (fővárosban kerületi) önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából a Nemzeti Földalapba tartozó földterületet igényelhet. Földrészeslet közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából akkor adható az önkormányzat részére vagyonkezelésbe, ha arra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényben meghatározott, közfoglalkoztatási jogviszony alapján ellátható feladat érdekében van szükség.

2. Az önkormányzat a program céljára más település területén fekvő földrészesletekre is nyújthat be kérelmet, feltéve, hogy az érintett földrészeslet olyan településen fekszik, melynek közigazgatási határa a kérelmet előterjesztő önkormányzat településének közigazgatási határától közúton vagy közforgalomtól el nem zárt magánúton legfeljebb 30 km távolságra van.

3. Az NFA földrészesletet a program céljára 5 évre adja vagyonkezelésbe.

4. A települési önkormányzat a vagyonkezelői jogot nem adhatja tovább.

5. A program keretében nyújtott támogatás a mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2007. december 20-i 1535/2007/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatás.

Az önkormányzat a támogatásra a rendelkezésre álló egyéni szabad mezőgazdasági de minimis keretének függvényében nyújthat be kérelmet.

Az önkormányzat nem jogosult de minimis támogatásra, amennyiben az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltak alapján nehéz helyzetben levő vállalkozásnak minősül.

III. A vagyonkezelésbe adás iránti kérelem:

A kérelem a mellékelt adatlap kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával nyújtható be. A kérelemnek tartalmaznia kell:

1. Az önkormányzat azonosító adatait:

- a) a nevét,
- b) a székhelyét,
- c) a KSH számát,
- d) az adószámát,
- e) a törzsszámát,
- f) az MVH ügyfél nyilvántartási számát,
- g) az aláírásra jogosult képviselője nevét, tisztségét.

2. Az igényelt földrészteltekre vonatkozóan a település nevét, helyrajzi számát, művelési ágát, termértékét hektárban.
3. A kérelem indokait, a földrésztel használatának, hasznosításának tervezett módját.
4. A programban részt vevő személyek létszámát, azon belül a jövedelemmel rendelkező és a jövedelemmel nem rendelkező személyek létszámát.
5. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetését.
6. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatását és az önkormányzat közreműködésének módját.
7. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személyek megjelölését, egyéb a program megvalósítását biztosító tényezőket.
8. Az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a program keretében hasznosított földrészteltek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségeket és kockázatot ki viseli.

IV. A vagyonkezelésbe adás iránti kérelemhez csatolni kell:

Csatolni kell a kérelemhez:

- a) a hatályos helyi építési szabályzat és a szabályozási terv, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott településszerkezeti terv kivonatát, amely szerint az önkormányzat által igényelt földrésztel a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület, valamint
- b) a kötelezettséget vállaló nyilatkozatot arról, hogy a földrésztelt a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt az önkormányzat:
 - a termőföld védelméről szóló törvény szerinti más célra nem hasznosítja, és
 - az a) pont szerinti területfelhasználási egységet nem módosítja,
- c) az önkormányzat nyilatkozatát az előző két évben igénybe vett csekély összegű (de minimis) támogatásokról,
- d) az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltak alapján nem minősül nehéz helyzetben levő vállalkozásnak.

V. A kérelmek elbírálása, szerződéskötés:

1. Az önkormányzat a földrésztelnek a vagyonkezelésbe adására irányuló, írásbeli kérelmét a területileg illetékes NFA megyei osztályánál, a 2. számú mellékletbe foglalt adatlapon terjeszti elő. Az adatlap egyes rovataira adott válasz legfeljebb 4000 karakter terjedelmű lehet. Az adatlaphoz csatolt dokumentumokat laponként a jegyző hitelesítésével, aláírásával, pecsétjével kell ellátni. Az NFA a határidőben beérkezett önkormányzati kérelmet megvizsgálja és a részletes szakmai javaslatát megküldi a Vidékfejlesztési Minisztériumnak. Az NFA javaslata alapján a miniszter a döntési javaslatot is tartalmazó előterjesztést benyújtja a Kormány részére.

Amennyiben több önkormányzat nyújtott be kérelmet azonos földterület(ek)re, az NFA a település fekvése, az önkormányzat kérelmében megfogalmazottak megvalósíthatósága és az előzetesen beadott igénye alapján hozza meg a döntését.

2. A vagyonkezelésbe adásról a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény szerint, az NFA javaslata alapján a Kormány dönt.

3. A Kormány döntésének a Magyar Közlönyben történő közzétételétől számított 15 napon belül az NFA és a jogosult önkormányzat ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas vagyonkezelési szerződést köt.

A Nemzeti Földalapba tartozó földrésztel hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal, aki

- a) önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
- c) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták.

A szerződés alapján az önkormányzat köteles gondoskodni a vagyonkezelői jogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről. Ez a kötelezettség vonatkozik az ingatlanrészlet esetén az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükséges változási vázrajz készíttetésére is.

4. A vagyonkezelői jogviszony fennállása alatt a vagyonkezelő önkormányzat évente január 31-ig beszámol az NFA-nak:

- a) a szerződésben foglaltak betartásáról,
- b) a program megvalósulásáról, valamint
- c) a vagyonkezelésbe vett földrészletek hasznosításáról, továbbá
- d) köteles az NFA-t tájékoztatni a jogviszony körülményeinek minden olyan lényeges változásáról, mely a vagyonkezelési szerződés módosítását teszi indokolttá.

5. Az NFA a vagyonkezelési szerződésben foglaltak betartását ellenőrizheti.

6. A vagyonkezelési szerződés részletes tartalmát jogszabály határozza meg.

VI. Az NFA nem készít szakmai javaslatot az alábbi esetekben:

1. Az NFA nem javasolhatja a Kormány számára a vagyonkezelésbe adást, ha

- a) az önkormányzat a hirdetményben nem szereplő vagy a hirdetmény II. 2. pontjának nem megfelelő földrészletre nyújtott be kérelmet,
- b) az önkormányzat a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte,
- c) az önkormányzat kérelme nem felel meg jelen hirdetményben előírt tartalmi és formai követelményeknek.

2. A kérelem határidőn túl érkezett be.

3. Az 1. és 2. pontban nem szereplő esetekben az NFA a kérelmezőt megfelelő határidő tűzésével, hiánypótlásra szólítja fel.

VII. A kérelem benyújtása:

Az önkormányzat a kérelmét a területileg illetékes NFA megyei osztályához nyújthatja be a 4. számú melléklet szerinti címre, postai úton, illetve személyesen, jelen hirdetmény közzétételének napjától számított 30. napig beérkezően. A határidőn túl beérkezett kérelmeket az NFA érdemben nem vizsgálja.

VIII. Információ kérése:

A hirdetménnyel kapcsolatban információ kérhető az illetékes NFA megyei osztályától.

Kelt: 2013. november 14.

Nemzeti Földalapkezelő Szervezet
képviselésében
Nagy János s. k.,
elnökhelyettes

Mellékletek:

1. A közfoglalkoztatási programra meghirdetett földrészletek listája
2. Adatlap a kérelem benyújtásához
3. Tájékoztató
4. NFA megyei osztályainak címlistája

NFA-017116/001/2013.

1. sz. melléklet

a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetnek a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek közül termőföldek és mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi földek közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából önkormányzati vagyongazdálkodásba adásáról szóló NFA-017116/001/2013. számú hirdetményéhez

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Abádszalók	külterület	086/28		szántó és út	1,8355	18,57	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Abádszalók	külterület	0218/12		szántó	1,6646	30,98	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Alsótelekes	külterület	049		legelő	0,6454	0,90	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bakonyszombathely	külterület	0300/2		szántó	1,2603	29,62	Komárom-Esztergom megye
Balástya	külterület	0202/22	b	legelő	0,2984	2,27	Csongrád megye
Balástya	külterület	0202/22	c	nádas	0,4535	4,72	Csongrád megye
Balástya	külterület	0202/22	a	szántó	1,7907	14,33	Csongrád megye
Balástya	külterület	0348/11	c	kivett vízállás	0,3000	0,00	Csongrád megye
Balástya	külterület	0348/11	d	szántó	0,4877	3,90	Csongrád megye
Balástya	külterület	0348/11	a	legelő	0,7386	8,09	Csongrád megye
Balástya	külterület	0348/11	b	szántó	0,8504	8,48	Csongrád megye
Balástya	külterület	074/105	a	szántó	0,1600	1,28	Csongrád megye
Balástya	külterület	074/105	b	rét	0,3116	5,98	Csongrád megye
Balástya	külterület	074/105	c	szántó	0,3404	4,15	Csongrád megye
Balatonfőkajár	külterület	031/4		szántó	0,5340	17,62	Veszprém megye
Bekölce	külterület	05/7		rét	2,0369	14,26	Heves megye
Bekölce	külterület	0112/5		legelő	1,0712	3,00	Heves megye
Bekölce	külterület	0112/7		legelő	2,9747	8,33	Heves megye
Bekölce	külterület	0116/4		szántó	0,3725	1,94	Heves megye
Bekölce	külterület	0128/1	b	rét	0,4205	2,94	Heves megye
Berettyóújfalu	külterület	0287/13	a	szántó	0,7368	19,91	Hajdú-Bihar megye
Berettyóújfalu	külterület	0287/13	b	rét	0,8314	10,14	Hajdú-Bihar megye
Besenyszög	külterület	0343/2		szántó	2,6524	34,39	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	külterület	0347/4		legelő és épület	0,6714	5,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3853		kert	0,1026	3,12	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3854		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3855		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3856		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Besenyszög	zártkert	3857		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3858		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3859		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3860		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3861		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3862		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3863		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3864		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3865		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3866		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3867		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3868		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3869		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3870		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3871		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3872		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3873		kert	0,1021	3,10	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3973		kert	0,1005	3,06	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	3975		kert	0,1000	3,04	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	4044		kert	0,1262	3,84	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	4053		kert	0,1266	3,85	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Besenyszög	zártkert	4093		legelő	2,6332	10,01	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Biharnagybajom	külterület	0228/3		szántó	0,6537	11,37	Hajdú-Bihar megye
Biharnagybajom	külterület	0294/13		szántó	0,4287	13,76	Hajdú-Bihar megye
Biharnagybajom	zártkert	3111		kert	0,0446	0,93	Hajdú-Bihar megye
Biharnagybajom	zártkert	3112		gyümölcsös	0,0446	0,93	Hajdú-Bihar megye
Bocskai kert	külterület	0150/144		gyümölcsös	0,1193	4,97	Hajdú-Bihar megye
Bocskai kert	zártkert	21010/3		kert és gazdasági épület	0,0911	0,67	Hajdú-Bihar megye
Bocskai kert	zártkert	21010/4		kert és gazdasági épület	0,1026	0,75	Hajdú-Bihar megye
Borsosberény	külterület	050/5		rét	0,6977	16,40	Nógrád megye
Borsosberény	külterület	050/16		szántó	0,4353	11,36	Nógrád megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Borsosberény	külterület	095/1		szántó	0,5050	6,51	Nógrád megye
Borsosberény	külterület	0111/4		szántó	0,0456	0,87	Nógrád megye
Borsosberény	külterület	0113/17		szántó	0,7525	14,37	Nógrád megye
Bócs	külterület	069/11		szántó	0,8661	27,11	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	069/12		szántó	0,6496	20,33	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	069/14		szántó	0,5462	17,10	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Bócs	külterület	070/2		szántó	1,1698	36,31	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Csabrendek	külterület	06/1		szántó	3,2923	67,16	Veszprém megye
Cserkeszölő	külterület	0250/21		szőlő	1,1062	50,00	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Cserkeszölő	külterület	0250/22		szőlő	0,7081	32,01	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Derekegyház	külterület	0253/44		szántó	12,3475	288,30	Csongrád megye
Diósjenő	zártkert	2505		legelő	0,1262	0,74	Nógrád megye
Diósjenő	zártkert	3723		legelő	0,0707	0,27	Nógrád megye
Dombóvár	külterület	0364/14		rét	3,2012	54,54	Tolna megye
Dombóvár	külterület	0322/76		szántó	2,5798	69,40	Tolna megye
Dusnok	külterület	060/8	a	legelő	1,1029	1,10	Bács-Kiskun megye
Dusnok	külterület	060/8	b	kivett út	0,3479	0,00	Bács-Kiskun megye
Dusnok	külterület	060/8	c	kivett mocsár	1,9494	0,00	Bács-Kiskun megye
Esztár	zártkert	1695		kert	0,0867	3,16	Hajdú-Bihar megye
Fegyvernek	külterület	088/11		szántó	2,1255	70,05	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Fegyvernek	külterület	0388/10		szántó	3,3250	69,49	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Füzesabony	külterület	020/161		szántó	0,8283	19,99	Heves megye
Füzesabony	külterület	0327/12		rét	0,1853	1,93	Heves megye
Gesztely	zártkert	1200/2		szántó	0,7000	13,33	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Gesztely	zártkert	1210/3	a	szőlő	0,0512	1,42	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Gesztely	zártkert	1210/3	b	kert	0,1116	1,55	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Gesztely	zártkert	1213/2		szántó	0,3714	7,09	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Gesztely	zártkert	1220/2		szántó	0,3484	6,65	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Gesztely	zártkert	1222/2	a	szőlő	0,0925	2,57	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Gesztely	zártkert	1222/2	b	szántó	0,3791	7,24	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Gesztely	zártkert	1297/3		szántó	0,5152	7,62	Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Gyöngyöstarján	külterület	0161/163		legelő	0,7837	2,43	Heves megye
Gyöngyöstarján	külterület	0161/164		szántó	0,3200	8,99	Heves megye
Hajdúnánás	külterület	0146/4	a	szántó	1,3538	40,95	Hajdú-Bihar megye
Hajdúnánás	külterület	0146/4	b	rét	0,0799	1,25	Hajdú-Bihar megye
Hajdúnánás	külterület	0427/10		szántó	1,1855	29,99	Hajdú-Bihar megye
Harkakötöny	külterület	025/58		legelő	0,0741	0,70	Bács-Kiskun megye
Harkakötöny	külterület	016/7		legelő	0,0984	0,48	Bács-Kiskun megye
Harkakötöny	külterület	0164/43		rét	0,6759	9,40	Bács-Kiskun megye
Ivád	külterület	0124		legelő	1,8732	5,24	Heves megye
Jászladány	külterület	055/16		szántó	2,7500	110,00	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Jászladány	külterület	066/7		szántó	1,5257	38,45	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Jásztelek	külterület	094/11		szántó	1,6593	25,64	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Jásztelek	külterület	096/7		szántó	1,5350	38,81	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Kaposszekcső	külterület	094/24	a	rét	0,2802	4,15	Tolna megye
Kaposszekcső	külterület	094/24	b	kivett árok	0,6812	0,00	Tolna megye
Kaposszekcső	külterület	094/24	c	rét	1,1124	16,46	Tolna megye
Kaposszekcső	külterület	094/24	d	rét	0,9489	14,04	Tolna megye
Kaposszekcső	külterület	094/24	f	rét	3,3254	49,22	Tolna megye
Kaposszekcső	külterület	094/41		rét	0,2600	3,85	Tolna megye
Kaposszekcső	külterület	094/43		szántó	1,8954	23,69	Tolna megye
Kaposszekcső	külterület	078/10	a	kivett árok	0,4598	0,00	Tolna megye
Kaposszekcső	külterület	078/10	b	rét	1,4357	21,25	Tolna megye
Kaszaper	külterület	0172/17		szántó	0,7023	27,89	Békés megye
Kaszaper	külterület	0172/18		szántó	0,5032	20,01	Békés megye
Kékesd	külterület	037/1		szántó	1,2802	17,79	Baranya megye
Kemecse	zártkert	1773		szántó	2,1432	2,57	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Kemecse	zártkert	1774	a	rét	1,3722	21,41	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Kemecse	zártkert	1775		szántó	0,5181	0,62	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Kétegyháza	külterület	0156/101	a	szántó	1,4345	60,08	Békés megye
Kétegyháza	külterület	0156/101	b	legelő (gyep)	0,0946	0,92	Békés megye
Kétegyháza	külterület	0159/19		szántó	1,3135	45,71	Békés megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Kétegyháza	külterület	0219/4		legelő (gyep)	2,2234	8,48	Békés megye
Kétpó	külterület	011/59		szántó	0,4372	15,99	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Kétpó	külterület	0245/4		szántó	0,8830	35,32	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Kétpó	külterület	011/47		szántó	0,5000	20,00	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Kétpó	külterület	027/21		szántó	1,5101	27,00	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Kétpó	külterület	027/24		szántó	0,4152	6,48	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Kétpó	külterület	0271/11	a	szántó	3,9239	156,02	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Kétpó	külterület	0271/12		szántó	0,3046	12,18	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Kétpó	külterület	0255/29		szántó	1,0259	35,70	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Kisszállás	külterület	0758/9		rét	0,9508	8,27	Bács-Kiskun megye
Kisszállás	külterület	0758/10		rét	0,0251	0,22	Bács-Kiskun megye
Komádi	zártkert	5507		kert	0,0748	1,56	Hajdú-Bihar megye
Komádi	zártkert	5523		kert	0,0777	1,62	Hajdú-Bihar megye
Komádi	zártkert	5524		kert	0,0777	1,62	Hajdú-Bihar megye
Komádi	zártkert	5627		kert	0,1568	2,73	Hajdú-Bihar megye
Lovászipatona	külterület	0103/2		szántó	2,0038	19,79	Veszprém megye
Lovászipatona	külterület	0103/2		szántó	2,0038	19,79	Veszprém megye
Magyarbánhegyes	külterület	052/32		szántó	1,5374	49,03	Békés megye
Magyarszék	külterület	0188/1		szántó	1,6546	21,84	Baranya megye
Makó	külterület	067/10		szántó	0,2158	7,32	Csongrád megye
Makó	külterület	067/11		szántó	0,5755	19,51	Csongrád megye
Makó	külterület	067/25		szántó	3,4080	147,91	Csongrád megye
Makó	külterület	067/27		szántó	1,3596	59,01	Csongrád megye
Makó	külterület	067/35		szántó	0,6073	26,36	Csongrád megye
Makó	külterület	067/36		szántó	0,5028	21,82	Csongrád megye
Makó	külterület	067/42		szántó	1,6901	77,50	Csongrád megye
Makó	külterület	067/9		szántó	0,2158	7,32	Csongrád megye
Makó	külterület	094/53		szántó	0,7785	29,58	Csongrád megye
Makó	külterület	094/54		szántó	0,7788	29,60	Csongrád megye
Makó	külterület	0118/17		szántó	2,8907	97,99	Csongrád megye
Makó	külterület	0118/18		szántó	1,7697	59,99	Csongrád megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Makó	külterület	0124/12		szántó	1,1565	14,79	Csongrád megye
Makó	külterület	0124/7		szántó	1,1459	23,99	Csongrád megye
Makó	külterület	0124/8		szántó	0,4891	8,94	Csongrád megye
Medgyesbodzás	külterület	03/23		szántó	1,1716	32,05	Békés megye
Medgyesbodzás	külterület	0125/42		szántó	0,0616	2,14	Békés megye
Medgyesbodzás	külterület	0127/11		szántó	0,9743	29,03	Békés megye
Medgyesbodzás	külterület	0131/9		legelő	0,3568	6,49	Békés megye
Méhkerék	külterület	0231/14		szántó	3,7593	59,92	Békés megye
Múcsony	zártkert	2332		rét	0,0311	0,32	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Múcsony	külterület	043/42		szántó	0,1400	2,18	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Nagybárkány	külterület	044/27		szántó	1,6265	12,00	Nógrád megye
Nagybárkány	külterület	044/29		szántó	5,7254	66,00	Nógrád megye
Nagyhalász	zártkert	3750	b	szántó	0,2734	1,91	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nagykónyi	külterület	0266/14		szántó	0,2712	7,30	Tolna megye
Nagykörű	külterület	0180/23		szántó	2,8002	54,51	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Nagykörű	külterület	0196/21		szántó	1,7852	48,47	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Nagypirit	külterület	061/3		szántó	0,0587	0,77	Veszprém megye
Nagypirit	külterület	065		legelő	0,0670	0,84	Veszprém megye
Nógrád	külterület	0292/28		rét	0,2557	3,20	Nógrád megye
Nógrád	külterület	0292/29		rét	0,2561	3,20	Nógrád megye
Nógrád	zártkert	1563		kert	0,0542	0,99	Nógrád megye
Novajdrány	zártkert	949		rét	0,0842	1,76	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Novajdrány	zártkert	950		rét	0,0759	1,59	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Novajdrány	zártkert	951		rét	0,1452	3,03	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Nyírábrány	zártkert	9515		szőlő	0,4496	6,25	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0366/19		szántó	0,5426	8,03	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0366/21		szántó	0,2485	3,68	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0584/33		szántó	0,2918	4,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0584/34		szántó	0,1474	2,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0584/35		szántó	0,1477	2,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	0587/35		rét	0,4194	3,94	Hajdú-Bihar megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Nyíracsád	külterület	0630/69		szántó	0,4640	4,36	Hajdú-Bihar megye
Nyíracsád	külterület	083/16		rét	0,3298	3,10	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4510		kert	0,1680	2,92	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4517		kert	0,0906	1,58	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4520		kert	0,1892	3,29	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4523		kert	0,0554	0,96	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4524		kert	0,0557	0,97	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4525		kert	0,0572	1,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4528		kert	0,0572	1,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4530		kert	0,0877	1,53	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4531		kert	0,0590	1,03	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4532		kert	0,0870	1,51	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4533		kert	0,0601	1,05	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4534		kert	0,0604	1,05	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4535		kert	0,0662	1,15	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4547		kert	0,0558	0,97	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4546		kert	0,0712	1,24	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4548		kert	0,0593	1,03	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4549		kert	0,0615	1,07	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4550		kert	0,0572	1,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4551		kert	0,0572	1,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4553		kert	0,0450	0,78	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4554		kert	0,0604	1,05	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4555		kert	0,0597	1,04	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4556		kert	0,0573	1,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4559		kert	0,0633	1,10	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4512		kert	0,1773	1,12	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4562		kert	0,0604	1,05	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3125		kert	0,0755	0,55	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3160		kert	0,2427	1,77	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3168		kert	0,0727	0,53	Hajdú-Bihar megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Nyíradony	zártkert	3169		kert	0,0727	0,53	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3170		kert	0,0896	0,65	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3172		kert	0,0669	0,49	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3180		kert	0,1367	1,00	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3183		kert	0,0694	0,51	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3184		kert	0,0698	0,51	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3185		kert	0,0683	0,50	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3189/2		kert	0,0800	1,39	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3190		kert	0,1320	2,30	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3191		kert	0,1320	2,30	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3192		kert	0,1316	0,96	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3193		szántó	0,5269	5,97	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3419		kert	0,1386	2,41	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3428		kert	0,2245	1,64	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3463		kert	0,2048	1,50	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3485		kert	0,0586	1,02	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3490		kert	0,1155	2,01	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3494		kert	0,0679	1,18	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3504		kert	0,0791	1,38	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3512		kert	0,1437	2,50	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3529		kert	0,1744	1,27	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3683		kert	0,1414	1,03	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3828		kert	0,1415	1,03	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3658		kert	0,0590	1,03	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3835		kert	0,0816	1,42	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3843		kert	0,1065	1,85	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3844		kert	0,1062	1,85	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4562		kert	0,0604	1,05	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4560		kert	0,0629	1,09	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4561		kert	0,0579	1,01	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4114		kert	0,2724	4,74	Hajdú-Bihar megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Nyíradony	zártkert	4117		kert	0,2719	4,73	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4203		kert	0,1194	2,08	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4255		kert	0,1676	1,22	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4309		kert	0,1618	1,18	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4302		kert	0,1313	0,96	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4318		kert	0,3212	2,34	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4319		kert	0,3208	2,34	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4321		kert	0,1453	1,06	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4323		kert	0,4419	3,23	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4326		kert	0,3046	2,22	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4346		kert	0,1561	1,14	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4347		kert	0,1561	1,14	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4358		szántó	0,2673	1,07	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4359		szántó	0,2917	0,76	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4311		kert	0,3333	2,43	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	4501		szántó	0,2507	1,58	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3680		kert	0,0899	1,56	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3522		szántó	0,1523	0,96	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3098		kert	0,0978	0,71	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3143		kert	0,0799	0,58	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	zártkert	3154		kert	0,3705	2,70	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	külterület	0607/60		szántó	0,0324	0,03	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	külterület	0607/64		szántó	0,1065	0,11	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	külterület	0607/67		szántó	0,1169	0,12	Hajdú-Bihar megye
Nyíradony	külterület	0607/190		szántó	0,1967	0,20	Hajdú-Bihar megye
Nyírtét	külterület	042/20		szántó	0,6469	11,26	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírtét	külterület	042/28	a	szántó	0,7200	16,27	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírtét	külterület	042/28	b	rét	1,6870	5,90	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírtét	külterület	042/29	a	szántó	0,5138	11,61	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírtét	külterület	042/29	b	rét	0,2720	0,95	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírtét	külterület	042/45		gyümölcsös	0,3175	13,24	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Nyírtét	külterület	033/9		szántó	0,7451	9,61	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyírtét	külterület	042/49		szántó	0,0405	1,16	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Nyomár	zártkert	343		szőlő és út	0,1225	2,13	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Parasznya	zártkert	1538		rét	0,0067	0,09	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Parasznya	zártkert	1616		rét	0,0316	0,44	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Parasznya	zártkert	2395/1		gyümölcsös	0,3829	3,98	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Pusztaföldvár	külterület	0158/30		szántó	0,4112	16,10	Békés megye
Pusztaföldvár	külterület	027/27		szántó	2,0471	88,84	Békés megye
Recsk	külterület	0240/87		szántó	0,5411	11,31	Heves megye
Recsk	külterület	0240/96		szántó	0,3511	7,34	Heves megye
Rétság	külterület	0111/16		szántó	2,1149	30,84	Nógrád megye
Rétság	külterület	0111/35		szántó	0,4180	8,02	Nógrád megye
Rétság	külterület	0148/3		legelő	0,2454	0,59	Nógrád megye
Sajóivánka	külterület	047/11		legelő	0,7484	2,10	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajóivánka	külterület	047/14		legelő	1,0207	2,86	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajóivánka	külterület	047/7		legelő	0,6170	1,73	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajóivánka	külterület	051/12		legelő	0,0917	0,26	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajóivánka	külterület	051/4		legelő	0,2263	0,63	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajóivánka	külterület	051/5		legelő	0,5253	1,47	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajóivánka	külterület	051/9		legelő	0,5086	1,42	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajóivánka	külterület	06/19		szántó	2,1526	50,10	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajóivánka	külterület	06/20		szántó	2,6137	52,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajómercse	külterület	020/43		szántó	0,0171	0,33	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajómercse	külterület	02/30		szántó	0,0524	1,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajómercse	külterület	02/38		szántó	0,0499	0,95	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajómercse	külterület	02/54		szántó	0,0130	0,25	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajómercse	külterület	030/13		szántó	0,0652	1,25	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajómercse	külterület	04/29		szántó	0,0137	0,26	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sajómercse	külterület	04/37		szántó	0,0096	0,18	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Sámsonháza	külterület	02/32		szántó	0,3635	3,09	Nógrád megye
Sarkad	külterület	0584/17		szántó	3,0799	79,90	Békés megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Sarkadkeresztúr	külterület	02/1		szántó	4,0115	35,36	Békés megye
Serényfalva	külterület	07/7	a	szántó	14,2388	432,86	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Serényfalva	külterület	07/7	b	kivett út	0,1972	0,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Serényfalva	külterület	07/7	c	rét	1,2380	37,64	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Serényfalva	külterület	09/7	a	legelő	1,3950	8,79	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Serényfalva	külterület	09/7	b	szántó	3,2548	98,95	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szabadkígyós	külterület	024	a	szőlő	1,6193	75,95	Békés megye
Szabadkígyós	külterület	024	b	gyümölcsös	2,2894	119,28	Békés megye
Szabadkígyós	külterület	024	c	szántó	1,7230	80,81	Békés megye
Szabadkígyós	külterület	024	d	legelő (gyep)	0,5983	19,21	Békés megye
Szabadkígyós	külterület	024	f	Kivett	0,3998	0,00	Békés megye
Szabadkígyós	külterület	024	g	szántó	10,0809	425,99	Békés megye
Szabadkígyós	külterület	024	h	kivett	0,3191	0,00	Békés megye
Szabadkígyós	külterület	024	j	kivett	0,1535	0,00	Békés megye
Szabadkígyós	külterület	023		szántó	8,5825	367,39	Békés megye
Szalonna	külterület	0114/20		legelő	0,4369	3,06	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szalonna	külterület	0116/6	a	legelő	0,7324	3,08	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szalonna	külterület	0116/6	b	út	0,0548	0,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szalonna	külterület	0116/6	c	legelő	0,5702	2,39	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szalonna	külterület	0124/3		rét	0,7195	10,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szarvas	külterület	01316/5		szántó	1,2035	23,07	Békés megye
Szarvas	külterület	01319/7	a	szántó	3,0249	47,19	Békés megye
Szarvas	külterület	01319/7	d	szántó	0,3155	3,85	Békés megye
Szécsény	külterület	017/50		szántó	10,7763	344,25	Nógrád megye
Szegvár	külterület	0255/6		szántó	0,3850	8,70	Csongrád megye
Szegvár	külterület	0231/22		szántó	0,3846	16,04	Csongrád megye
Szegvár	külterület	0231/26		szántó	1,4272	59,51	Csongrád megye
Székkutas	külterület	0226/34		szántó	4,0000	118,00	Csongrád megye
Székkutas	külterület	0318/31	a	szántó	6,7203	198,25	Csongrád megye
Székkutas	külterület	0318/31	b	legelő	0,1432	1,95	Csongrád megye
Szendről	külterület	0246/1	a	rét	2,0536	64,28	Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Szendrő	külterület	0246/1	b	kivett vízállás	0,0651	0,00	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Szendrőlád	külterület	0107/1		legelő (gyep)	2,2729	9,55	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Tápiószőlős	külterület	525		szántó	0,5224	5,43	Pest megye
Tarnalelesz	külterület	020/14		szántó	0,3634	3,16	Heves megye
Tésenfa	külterület	032/4		Szántó	0,9859	8,87	Baranya megye
Tésenfa	külterület	053/38		Szántó	0,0785	1,22	Baranya megye
Tésenfa	külterület	053/39		Szántó	1,8335	28,60	Baranya megye
Tihany	külterület	049/10	a	legelő	0,3349	0,40	Veszprém megye
Tihany	külterület	065/13		legelő	0,0995	0,10	Veszprém megye
Tihany	külterület	067/2		szántó	0,2246	2,27	Veszprém megye
Tiszabó	zártkert	1118		szántó	0,4024	4,47	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabó	zártkert	1244		szántó	0,2454	2,72	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabó	zártkert	1272	a	gyümölcsös	0,0770	2,14	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabó	zártkert	1272	b	kert	0,0698	1,58	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszabó	zártkert	1383/23		szántó	0,2808	5,62	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszaderzs	külterület	0223/86		szántó	10,8221	121,65	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszaigar	külterület	0175/1		szántó	2,0885	19,31	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszaigar	külterület	0188/24		legelő	1,5134	7,87	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszasas	külterület	049/7	a	legelő	2,5255	5,30	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszasas	külterület	049/7	b	kivett anyaggödör	0,9380	0,00	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszaszentimre	külterület	03/7		szántó	1,1938	18,62	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszaszentimre	külterület	03/8		szántó	1,2797	19,96	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszaszentimre	külterület	083/14		szántó	1,8785	41,00	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszaszentimre	külterület	0114/2	a	szántó	0,6030	7,36	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tiszaszentimre	külterület	0163		szántó	22,3411	330,27	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tolmács	külterület	02/5		legelő	0,3434	0,82	Nógrád megye
Tolmács	külterület	02/7		legelő	0,3643	0,87	Nógrád megye
Tolmács	külterület	029/3	a	legelő	2,7593	6,62	Nógrád megye
Tolmács	külterület	029/3	b	szántó	0,0974	1,26	Nógrád megye
Tolmács	külterület	029/6		legelő	0,0718	0,17	Nógrád megye
Tolmács	külterület	0238/18		rét, szántó	2,6142	59,34	Nógrád megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Tolmács	külterület	0289		szántó	0,7366	16,10	Nógrád megye
Tomajmonostora	külterület	041/1		szántó	0,6973	10,24	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tomajmonostora	külterület	0122/1		legelő	0,5056	2,63	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tomajmonostora	külterület	015/5		szántó	0,9436	13,04	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tomajmonostora	külterület	028/2		szántó	7,3194	120,22	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Tunyogmatolcs	külterület	0160/10		szántó	0,1538	3,74	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Tunyogmatolcs	külterület	0231/73		szántó	0,3329	9,25	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Tunyogmatolcs	külterület	024/27		gyümölcsös	0,0223	0,47	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Tunyogmatolcs	külterület	0257		szántó	0,2456	3,00	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Tunyogmatolcs	külterület	080/41		gyümölcsös	0,0037	0,12	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Tunyogmatolcs	külterület	080/5		gyümölcsös	0,2550	7,98	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Túrkeve	külterület	0218/2		legelő (gyep)	0,4347	1,52	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Túrkeve	külterület	0510/13		szántó	2,6245	88,02	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Túrkeve	külterület	0518/19		szántó	0,4251	17,00	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Túrkeve	külterület	0559/4		szántó	1,5232	18,00	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Túrkeve	külterület	0559/5		szántó	0,9239	12,84	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Túrkeve	külterület	0694/12		szántó	2,4143	76,46	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Túrkeve	külterület	0694/31		szántó	2,6433	97,72	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Túrkeve	külterület	0707/9		szántó	2,1504	86,02	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Túrkeve	külterület	0747/28		szántó	0,9843	34,25	Jász-Nagykun-Szolnok megye
Túskevár	külterület	013/5		gyümölcsös községi mintatér	8,0612	224,10	Veszprém megye
Túskevár	külterület	020/6		szántó és árok	0,3248	4,29	Veszprém megye
Újkígyós	külterület	0103/67		szántó	0,3456	15,00	Békés megye
Újszilvás	külterület	031/1		szántó	0,4316	4,49	Pest megye
Újszilvás	külterület	031/4		szántó	1,1222	11,67	Pest megye
Újszilvás	külterület	0266/11		szántó	0,8286	23,04	Pest megye
Újszilvás	külterület	0306/5	a	szántó	0,4402	13,19	Pest megye
Újszilvás	külterület	0306/5	b	legelő	0,5676	4,31	Pest megye
Vésztő	külterület	0171/22		szántó	2,8716	44,01	Békés megye
Vésztő	külterület	073/27		szántó	2,8149	40,01	Békés megye
Vésztő	külterület	0171/22		szántó	2,8716	44,01	Békés megye

Település	Fekvés	Helyrajzi szám	Alrészlet	Művelési ág	Terület (ha)	(AK)	Megye
Vésztő	külterület	035/43		legelő	18,1816	102,21	Békés megye
Zákányszék	külterület	0157/77		szántó	1,1023	8,82	Csongrád megye
Zákányszék	külterület	0194/54		szántó	1,0651	8,13	Csongrád megye
Zemplénagárd	külterület	0117/3		szántó	2,9815	41,44	Borsod-Abaúj-Zemplén megye
Zsadány	külterület	0295/29	a	szántó	0,8032	18,69	Békés megye
Zsadány	külterület	0295/29	b	legelő	0,1103	1,92	Békés megye
Zsadány	külterület	0394/50		szántó	1,2807	26,20	Békés megye

3. A kérelem indokai, a földrészlet(ek) használatának, hasznosításának tervezett módja (amennyiben nem elegendő a hely, új lapon folytatható az indokolás):

Kérjük, hogy ebben a részben az alábbiakat írja le:

- a földrészletek hasznosításának módja (feleljen meg a művelési ágnak),
- az önkormányzati feladat, amelynek ellátását segíteni kívánja a föld hasznosításával,
- a közfoglalkoztatottak közreműködésének leírása.

A hasznosítás tervezett módja (pl. zöldségtermesztés Y hektáron, gabona X hektáron stb.):

Az önkormányzati feladat, amelynek ellátását segíteni kívánja a föld hasznosításával (pl. élelmiszersegély a rászorulóknak számára, a szociális étkeztetéshez nyersanyag biztosítása stb.):

Közfoglalkoztatottak személyes közreműködésének módja (be kell mutatni, hogyan vesznek részt földrészlet műveléséhez szükséges munkálatokban, pl. talaj-előkészítés, vetés, palántázás, gyommentesítés, betakarítás stb.):

4. A közfoglalkoztatási programban foglalkoztatottak tervezett létszáma:

	fő
Jövedelemmel rendelkező személyek:	
Jövedelemmel nem rendelkező személyek:	

5. Amennyiben rendelkezik állami forrásból megítélt és most beadott közfoglalkoztatási programra fordítható támogatással, kérjük adja meg a következő adatokat:

A támogatás összege:	
A támogatás mely időszakra szól?	
A támogatást mikor ítélték meg?	

6. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személy(ek):

Az NFA-nak biztosítania kell az állami földvagyon gondos kezelését, ezért szükséges szaktanácsadó bevonása a programba. A szakembernek itt több, nem agrárvégzettségű résztvevő, illetve az önkormányzat számára kell szakmai segítséget nyújtani, alapvetően szántó és kertészeti munkák elvégzéséhez, ezért elsősorban ilyen szakirányú végzettség az elfogadható.

A részvétel módja lehet önkéntes is, ebben az esetben mindenképpen szükséges a szaktanácsadó nyilatkozata, hogy vállalja a programban való részvételt.

neve	végzettsége	részvétel módja

7. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetése:

A programba bevont rászorulóknak számára biztosítani kell, hogy a rájuk bízott földet szakszerűen tudják művelni. A képzési programnak az a célja, hogy biztosítva legyen a kedvezményezettek számára a szükséges mezőgazdasági ismeretekhez való hozzáférés.

Nem kell akkreditált, oktatási intézmény által szervezett képzési programot biztosítani, nincs részletes előírás, de a közfoglalkoztatási programhoz kell, hogy kapcsolódjon.

A képzés tematikája (a mezőgazdasági ismereteknek mely témaköreit, milyen időtartamban tartalmazza a képzés, pl. talajművelés, növényvédelem stb., elméleti és gyakorlati óraszám):

--

Képzési módszerek (pl. gyakorlati foglalkozás, előadás stb.):

--

Az előadók, oktatók személye, szakterülete:

--

Tárgyi, technikai, finanszírozási feltételei (tekintettel pl. a képzés helyszínére, tananyagra):

--

A képzés lezárásának módja (pl. vizsga, beszámoló):

--

8. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatása és az önkormányzat közreműködésének módja (a táblázat folytatható, kiegészíthető):

Az NFA az önkormányzat programját az állami termőföldek biztosításával támogatja. A program más, szükséges forrásait az önkormányzatnak kell biztosítania, illetve megszerveznie.

Ilyen támogatás lehet:

- a) a földhasználati lehetőség,
- b) a mezőgazdasági szolgáltatások és juttatások,
- c) a munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgó eszközök,
- d) a szaktanácsadás, a szakképzés

biztosítása.

Ebben a részben ezeket a támogatási formákat és az azokhoz szükséges források rendelkezésre állását kell bemutatni. Fontos, hogy az itt bemutatott költségvetés legyen összhangban az igényelt föld nagyságával, a résztvevők számával és a bemutatott gazdálkodási módokkal.

Közreműködés módja	Mértéke (gépóra, forint, db stb.)	Forrása (pl. meglévő eszközök, gépek, költségvetésbe betervezett összeg, egyéb, rendelkezésre álló pályázati támogatás stb.)
Mezőgazdasági szolgáltatások (pl. szántás, tárcsázás stb.)		
Munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgóeszközök (pl. kéziszerszámok, vetőmag, palánta stb.)		
Szaktanácsadás, szakképzés		

....., 2013. hó nap

P. H.

.....
aláírás

Nyilatkozat

Alulírott
 (név, születési hely, idő), mint
 a(z) önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az önkormányzat:
 az igényelt földrészlet a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület és az(oka)t
 az önkormányzat a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt

- o a termőföld védelméről szóló törvény szerinti más célra nem használítja,
- o az azokra vonatkozó területfelhasználási egységet nem módosítja.

A program keretében hasznosított földrészletek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségeket és kockázatot az alábbi felek viselik:

név/megnevezés, lakcím/székhely	költségek és kockázatok viselésének módja, aránya

....., 20... , hó nap

P. H.

.....
 aláírás

Nyilatkozat

Alulírott
..... (név, születési hely, idő), mint
a(z) önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az önkormányzat
csekély összegű (de minimis) támogatást* 2011. és 2012. évben

1) nem vett igénybe

2) forint összegben vett igénybe.

....., 20..., hó nap

P. H.

.....
aláírás

(Kérjük a megfelelő választ aláhúzni!)

* A mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2007. december 20-i 1535/2007/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatást. (Az elmúlt három évben legfeljebb 7500 EUR összegben. Ezen összeghatár felett a kedvezményezett csekély összegű támogatás igénybevételére nem jogosult.)

Nyilatkozat

Alulírott
 (név, születési hely, idő), mint
 a(z) önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az önkormányzat az
 európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási
 térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltak alapján nem minősül nehéz helyzetben levő
 vállalkozásnak.*

....., 20..., hó nap

P. H.

.....
 aláírás

* Egy vállalkozás akkor tekinthető nehéz helyzetben lévőnek, ha az képtelen – akár saját erejéből, akár pedig a tulajdonosai, részvényesei vagy a hitelezői által biztosított források révén – arra, hogy megállítsa a veszteségek halmozódását, amely a hatóságok külső beavatkozása nélkül teljes bizonyossággal azt eredményezné, hogy rövid vagy középtávon feladja üzleti tevékenységét.

Valamely vállalkozás méretétől, illetve a körülményektől függetlenül akkor minősül nehéz helyzetben lévőnek, ha

- korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén jegyzett tőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el, olyan társaság esetén,
- ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozásai tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el, vagy
- az adott vállalkozás – függetlenül a vállalkozási formától – megfelel a felszámolási eljárás kritériumainak.

Valamely vállalkozás a fenti meghatározott feltételek hiányában különösen olyan esetekben is nehéz helyzetben lévőnek tekintendő, ha veszteségei nőnek, forgalma csökken, leltári készletei felhalmozódnak, fölös kapacitása megemelkedik, megrendelés-állománya jelentős mértékben csökken, pénzforgalma csökken, adóssága nő, a nettó eszközérték leírása csökken vagy teljesen leírásra kerül.

Nyilatkozat

Alulírott
..... (név, születési hely, idő), mint
a(z) önkormányzat képviselője nyilatkozom, hogy az önkormányzat
által a program keretében hasznosított földrészleteken termesztett növényeket, ezekből előállított termékeket nem
gazdasági céllal értékesíti, hanem Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §
(1) bekezdésében felsorolt, kötelező önkormányzati feladat ellátásához használja fel.

....., 20..., hó nap

P. H.

.....
aláírás

Csatolni kell a kérelemhez az alábbiakat:

(Az adatlaphoz csatolt dokumentumokat laponként a jegyző hitelesítésével, aláírásával, pecsétjével kell ellátni.)

- a) A hatályos helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott településszerkezeti terv kivonatát, amely szerint az önkormányzat által igényelt földrészlet a település igazgatási területén belül beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület,
- b) a program keretében hasznosított földrészletek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségek és kockázat viselését alátámasztó dokumentumokat (pl. nyilatkozat, kivonat önkormányzati rendeletből),
- c) az agrár-szaktanácsadó rendelkezésre állásának dokumentumait (nyilatkozat, szerződés stb.).

AZ ADATLAPOT ÉS MELLÉKLETEIT A FELHÍVÁS MELLÉKLETÉBEN SZEREPLŐ TERÜLETILEG ILLETÉKES NFA MEGYEI OSZTÁLYÁHOZ POSTAI ÚTON VAGY SZEMÉLYESEN, JELEN HIRDETÉMÉNY KÖZZÉTÉTELÉNEK NAPIJÁTÓL SZÁMÍTOTT 30. NAPIG BEÉRKEZŐEN KELL BENYÚJTANI!

3. sz. melléklet

a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetnek a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek közül termőföldek és mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi földek közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról szóló NFA-017116/001/2013. számú hirdetményéhez

**Tájékoztató
kérelem benyújtásához**

a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetnek (NFA) a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek közül
termőföldek és mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi földek közfoglalkoztatási program
megvalósítása céljából önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról szóló hirdetményéhez

Az NFA feladata egyebek mellett az önkormányzatok közfoglalkoztatási programjainak támogatása a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek ingyenes vagyonkezelésbe adásával

- a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény, valamint
 - a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI. 17.) Korm. rendeletben
- megfogalmazottak szerint.

Az önkormányzatok közfoglalkoztatás keretében az önkormányzati feladatok ellátásának segítése érdekében közfoglalkoztatási programot szervezhetnek.

Ehhez járul hozzá az NFA földalap biztosításával.

**Útmutató
az Adatlap (2. sz. melléklet) kitöltéséhez**

Az 1. Az önkormányzat azonosító adatai c. ponthoz

Az f) pontban kért MVH ügyfényilvántartási szám alapján tartja nyilván a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a kedvezményezettet. Ez azt is feltételezi, hogy a kedvezményezett előzetesen regisztrálta magát az MVH-nál. A regisztrációt a kedvezményezettek az MVH G001 számú adatlapján tehetik meg, amely az alábbi linken keresztül érhető el:

<http://www.mvh.gov.hu/portál/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>

A 2. Az igényelt földrészek adatai c. ponthoz

Kérjük, hogy az itt megjelölt földrészek adatai egyezzenek meg a hirdetményben közzétett adatokkal. Az önkormányzat kérelme nem szükséges, hogy a hirdetményben megjelent összes földrészekre vonatkozzon, azokból szabadon választhatja a programjának legmegfelelőbb(ke)t. A program céljára más település területén fekvő földrészekre is nyújthat be kérelmet az önkormányzat, feltéve, hogy az érintett földrészet olyan településen fekszik, melynek közigazgatási határa a kérelmet előterjesztő önkormányzat településének közigazgatási határától közúton vagy közforgalomtól el nem zárt magánúton legfeljebb 30 km távolságra van.

Az NFA a hirdetményében megjelenteknek megfelelően 5 évre kívánja vagyonkezelésbe adni a földrészeket, ennek megfelelően ez szerepel a táblázatban.

A 3. A kérelem indokai, a földrészlet(ek) használatának, hasznosításának tervezett módja c. ponthoz

Ebben a pontban kérjük az önkormányzat, a település lakosságának helyzetét, valamint a közfoglalkoztatási programjának bemutatását az alábbiak szerint:

- az igényelt földrészletek használatának, hasznosításának tervezett módja bemutatásánál a tervezett mezőgazdasági tevékenység leírása szükséges,
- a kedvezményezettek, résztvevők körének, szociális helyzetének bemutatása,
- az önkormányzati feladat bemutatása, melyet a közfoglalkoztatási programmal segítenek.

Fontos, hogy az itt leírtak legyenek összhangban a kérelmezett földrészletek sajátosságaival, művelési ágával, mértékével, elhelyezkedésével és feleljenek meg az önkormányzat által a tárgyban esetlegesen hozott rendeletnek illetve a bemutatott pénzügyi fedezetnek.

A 6. A programban részt vevő agrár-szaktanácsadó vagy mezőgazdasági szakirányú végzettségű személy(ek) c. ponthoz

A közfoglalkoztatási program működtetése során agrár-szaktanácsadó bevonása szükséges annak érdekében, hogy a mezőgazdasági munkavégzés eredményes legyen és megvalósuljon az állami tulajdonú földön a gondos gazdálkodás. Ebben a pontban a tanácsadó adatait kell megjeleníteni. Szükséges még a részvétel módját is részletezni. Lehet az önkormányzat alkalmazásában álló személy, de lehet önkéntes munkát végző is. A szaktanácsadó közreműködését dokumentummal kell igazolni (nyilatkozat, szerződés stb.).

A 7. A programhoz kapcsolódó képzési programok ismertetése c. ponthoz

A közfoglalkoztatási programba bevont foglalkoztatottak számára biztosítani kell, hogy a rájuk bízott földet szakszerűen tudják művelni. A képzési programnak az a célja, hogy biztosítva legyen a kedvezményezettek számára a szükséges mezőgazdasági ismeretekhez való hozzáférés.

A képzési program bemutatása során szükséges:

- a tematikának,
 - a képzési módszereknek,
 - az előadók személyének,
 - a képzés tárgyi, technikai, finanszírozási feltételeinek, valamint
 - a képzés lezárásának
- a bemutatása.

A 8. A program működtetéséhez rendelkezésre álló pénzügyi fedezet bemutatása és az önkormányzat közreműködésének módja c. ponthoz

Az NFA az önkormányzat közfoglalkoztatási programját az állami termőföldek biztosításával támogatja. A program más, szükséges forrásait az önkormányzatnak kell biztosítani, illetve megszerveznie.

Fontos, hogy az itt bemutatott költségvetés legyen összhangban az igényelt föld nagyságával, a résztvevők számával és a bemutatott gazdálkodási módokkal.

4. sz. melléklet

a Nemzeti Földalapkezelő Szervezetnek a Nemzeti Földalapba tartozó földrészek közül termőföldek és mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi földek közfoglalkoztatási program megvalósítása céljából önkormányzati vagyonkezelésbe adásáról szóló NFA-017116/001/2013. számú hirdetményéhez

Az NFA Területi Irodáinak címlistája

TERÜLETI IRODA	LEVELEZÉSI CÍM
NFA Baranya Megyei Osztálya	7622 Pécs, Rákóczi u. 1. II. em.
NFA Bács-Kiskun Megyei Osztálya	6000 Kecskemét, Bajcsy Zsilinszky körút 2.
NFA Békés Megyei Osztálya	5601 Békéscsaba, József Attila u. 2–4.
NFA Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Osztálya	3501 Miskolc, Mindszent tér 1.
NFA Csongrád Megyei Osztálya	6720 Szeged, Deák Ferenc utca 17. IV. em.
NFA Fejér Megyei Osztálya	8000 Székesfehérvár, Horvát István út 16–18.
NFA Győr-Moson-Sopron Megyei Osztálya	9022 Győr, Czuczor Gergely u. 18–24. I. em.
NFA Hajdú-Bihar Megyei Osztálya	4001 Debrecen, Darabos utca 9–11.
NFA Heves Megyei Osztálya	3300 Eger, Deák Ferenc utca 51.
NFA Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Osztálya	5000 Szolnok, Ady Endre út 37. III. em.
NFA Komárom-Esztergom Megyei Osztálya	2801 Tatabánya, Győri út 13.
NFA Nógrád Megyei Osztálya	3100 Salgótarján, Múzeum tér 1. V. emelet
NFA Pest Megyei Osztálya	1023 Budapest, Bécsi út 3–5. IV. em. 35.
NFA Somogy Megyei Osztálya	7400 Kaposvár, Dózsa György út 16.
NFA Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Osztálya	4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 12.
NFA Tolna Megyei Osztálya	7100 Szekszárd, Széchenyi utca 54–58. II. em.
NFA Vas Megyei Osztálya	9700 Szombathely, Rákóczi F. út 1. II. em.
NFA Veszprém Megyei Osztálya	8200 Veszprém, Almádi utca 3.
NFA Zala Megyei Osztálya	8900 Zalaegerszeg, Kinizsi utca 81.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

904528D	286687L	847668G	495056G	150750K
833205E	305320I	871143J	510600E	165069I
154873H	308770G	893963J	516566K	165554A
923695J	313757K	915838I	567187B	184302H
379302E	321357K	936964J	577293E	184817C
678483H	346833H	945811C	583428L	199570K
022068L	365761K	947112G	586879K	201904F
040886J	368388F	961097E	591130I	222434F
268881C	380470C	974977D	618679B	225236J
492035K	392607E	976865K	627804J	228172L
492146K	399602H	983666F	629200H	243307D
536576H	437809C	991196I	676188C	252187L
654095J	463025G	011681H	718327J	266684L
675444J	466226L	011703L	727722G	269264L
730079I	471645H	020681J	738343G	274294K
026468K	482651J	055447J	739489E	277228J
151327H	492038K	062165J	744862C	284832F
296085L	493843K	087018J	756794I	292823L
357561F	514965G	097337H	782879K	318608B
428304H	565673F	119001L	782933C	326147B
492145K	570219E	130327F	790958J	335749H
766405K	576060J	144450G	828455I	348827L
800110K	585540F	156061L	829260D	363981C
816122F	612022C	162483K	847915G	383428G
007452J	615674C	209617I	885318H	397758K
007903E	625343J	273757L	928517K	423488I
023112L	642811I	278933E	950549J	460760A
026051K	646872J	292821G	967636K	470680I
040162L	653425J	301419K	982149K	471153A
062547L	662373K	303920H	987697K	485361C
072321L	675534C	318318F	009440K	490991C
083694E	691392J	328902K	021994L	496550K
091397F	712134J	331428A	062076J	505087K
093829K	741225J	360788F	085607L	509184L
104474K	741248B	399781C	093713K	522763H
106714E	747140H	408548C	102730L	540577I
124715D	800401J	409130K	107401I	551649E
131673D	811306C	414543J	121184I	563773I
236065E	811679I	417927K	122380I	581239J
250697L	813175K	423271A	124117D	588720E
263488K	817130G	426453E	124569H	593505L
272514C	835809I	445332D	134881F	598791F
283517F	844615C	458685E	140249D	629509J

638958F	875022H	229259L	517557D	913359I
638987J	932134K	232051L	524392K	931380F
648228K	944354B	242109L	538137G	987195F
658316G	988115J	265081E	541998L	014485H
675490D	027339I	283321J	551781C	049247G
679065C	059079F	301712B	555650F	122795I
688116G	068902H	307204K	582948G	193410I
702864I	090822D	308831C	595230C	201746J
707847F	094708D	317785L	602424F	204591H
708576G	103485E	332267C	630631B	260806A
734630K	113919J	346717F	634779I	506078I
750317K	114725L	357279L	643195E	756493I
764453D	120453G	384058E	698203B	773876C
769885I	132869L	414809H	733254H	785431G
771336F	134303K	419042L	734069H	848872H
797303G	174429E	469465J	746798K	868782H
803795I	178924J	473331G	787768J	916111D
814381K	186368C	474911K	822712H	961763E
846782C	198744G	494254J	829035J	971838K
852129J	217718E	497530J	845133C	994682K
856649A	224100K	497616E	864236I	
861919J	224294J	515935J	883450J	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye
a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről
(ARTISJUS)**

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/E. §-ának (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. §-ának b) pontja alapján az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület
A szervezet rövidített elnevezése:	ARTISJUS
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	
	Society ARTISJUS Hungarian Bureau for the Protection of Authors' Rights Société ARTISJUS Bureau Hongrois pour la Protection des Droits d'Auteur Verein ARTISJUS Ungarisches Büro zur Wahrung der Urheberrechte
A szervezet címe:	1016 Budapest, Mészáros utca 15–17.
A szervezet képviselőjének neve:	Victor Máté (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1122 Budapest, Goldmark Károly u. 8. fszt. 1.
A szervezet képviselőjének neve:	dr. Szinger András (főigazgató)
A szervezet képviselőjének címe:	1121 Budapest, Rácz Aladár u. 156/A
A szervezet honlapja:	www.artisjus.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	info@artisjus.com
A szervezet pénzforgalmi számlája:	11707024-20388371
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	OTP Bank Nyrt. 1051 Budapest, Nádor u. 16.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	11707024-20388388
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	OTP Bank Nyrt. 1051 Budapest, Nádor u. 16.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10300002-10521509-49020017
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	MKB Bank Zrt. 1056 Budapest, Váci utca 38.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10300002-10521509-49020024
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	MKB Bank Zrt. 1056 Budapest, Váci utca 38.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	18203332-06012894-40010012
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	FHB Bank Zrt. 1082 Budapest, Üllői út 48.
A szervezet pénzforgalmi számlája:	18203332-06012894-40010029
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	FHB Bank Zrt. 1082 Budapest, Üllői út 48.

A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:
Szerzői Jogvédő Társaságok Nemzetközi Szövetsége (CISAC, Confédération Internationale des Sociétés d'Auteurs et Compositeurs)
Szerzői Mechanikai Jogokat Kezelő Iroda (BIEM, Bureau International des Sociétés Gérant les Droits d'Engregistrement et de Reproduction Mécanique)
Szerzői Jogvédő Társaságok Európai Szövetsége (GESAC, Groupement Europeen des Societes D'Auteurs et Compositeurs)
ProArt Szövetség a Szerzői Jogokért

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:
2.01. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneműveknek és zeneszövegeknek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részleteknek hangfelvételen való újabb többszörözésére és példányonkénti terjesztésére vonatkozó jog [Szjt. 19. § (1) bek.]
2.02. A rádió- és a televízió-szervezetek műsorában sugárzott, a saját műsort vezeték útján a nyilvánossághoz közvetítő műsorába belefoglalt, valamint a kép- vagy hanghordozón forgalomba hozott szerzői művek, előadóművészi teljesítmények, filmelőállítói teljesítmények és hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény (Szjt. 20. §)
2.03. Fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörözés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló, a művek szerzőit és a kiadókat megillető díjigény (Szjt. 21. §)
2.04. A hangfelvételbe foglalt művek, vagy a filmalkotások egyes példányainak a nyilvánosság részére történő használatára tekintettel fennálló díjigény [Szjt. 23. § (3) bek.]
2.05. A szerzőt a filmalkotásra vonatkozó bérbeadás jogának a film előállítójára történő átruházása, illetve a jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén a mű bérbeadásával történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szjt. 23. § (6) bek.]
2.06. A szerzőt a hangfelvételbe foglalt műre vonatkozó bérbeadás jogának a hangfelvétel előállítójára történő átruházása, illetve a jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén a mű bérbeadásával történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szjt. 23. § (6) bek.]
2.10. A nyilvános használatra végző könyvtárakban használatra történő átruházás útján terjesztett kottában rögzített zeneművek szerzőit e művek használatára tekintettel megillető díjigény [Szjt. 23/A. § (1)–(3) bek.]
2.11. A már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek nyilvános előadásának engedélyezése (a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keretszövegeik, valamint a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek előadásának kivételével) [Szjt. 25. § (1) és (3) bek.]
2.12. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek ismételt sugárzását lehetővé tevő rögzítésének joga (a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keretszövegeik kivételével) [Szjt. 26. § (6) bek., 27. § (3) bek.]
2.13. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek oly módon történő nyilvánosság számára hozzáférhetővé tételének joga, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keretszövegeik kivételével) [Szjt. 26. § (8) bek. második mondat, Szjt. 27. § (3) bek.]
2.14. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek a saját műsor nyilvánosságához vezeték útján, vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon történő közvetítésének joga (a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keretszövegeik kivételével) [Szjt. 26. § (7) bek. és 27. § (3) bek.]
2.15. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek másként, mint sugárzással vagy a 2.13.–2.14. pontban foglaltak szerint megvalósuló nyilvánossághoz közvetítésének joga (a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keretszövegeik kivételével) [Szjt. 26. § (8) bek. első mondat, 27. § (3) bek.]
2.16. Irodalmi és zeneművek földi sugárzással megvalósuló nyilvánossághoz közvetítésének joga (a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keretszövegeik, valamint a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek felhasználásának kivételével) [Szjt. 27. § (1) bek.]
2.17. Irodalmi és zeneművek műhold útján történő sugárzásának joga, ha a műsort ugyanaz a rádió- vagy televízió-szervezet egyidejűleg földi sugárzás útján is közvetíti a nyilvánossághoz (a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keretszövegeik, valamint a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek felhasználásának kivételével) [Szjt. 27. § (2) bek.]
2.18. A rádió- vagy televízió-szervezet, illetve saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített szerzői művek és előadóművészi teljesítmények – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítésére tekintettel fennálló engedélyezési jog [Szjt. 28. § (2)–(5) bek., 73. § (3) bek.]

2.23. Kereskedelmi célból kiadott hangfelvételen rögzített előadás vagy arról készült másolat sugárzására és bármilyen más módon történő nyilvánossághoz közvetítésére tekintettel fennálló előadóművészi díjigény [Szt. 77. §]

2.24. Kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolat sugárzására és bármilyen más módon történő nyilvánossághoz közvetítésére tekintettel fennálló hangfelvétel-előállítói díjigény [Szt. 77. §]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

3.04. Irodalmi és zeneművek műhold útján történő sugárzásának joga, ha a műsort ugyanaz a rádió- vagy televízió-szervezet nem közvetíti egyidejűleg földi sugárzás útján is a nyilvánossághoz (a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztszövegeik, valamint a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek felhasználásának kivételével) [Szt. 26. § (2) bek.]

3.05. Irodalmi műveknek a saját műsor nyilvánossághoz vezetéki útján, vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon történő közvetítésének joga (a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek felhasználásának kivételével) [Szt. 26. § (7) bek.]

3.06. A már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek audio vagy audiovizuális (mechanikai) többszörözésének az engedélyezése a 2.01. pont [Szt. 19. § (1) bek.] hatálya alá nem tartozó esetekben (Szt. 18. §)

3.07. Irodalmi művek ismételt sugárzását lehetővé tevő rögzítésének joga (a szakirodalmi és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek felhasználásának kivételével) [Szt. 26. § (6) bek.]

4. A jogkezelési tevékenységek:

4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;

4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;

4.3. a felhasználás engedélyezése;

4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;

4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;

4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;

4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;

4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;

4.9. a jogdíjak felosztása;

4.10. a jogdíjak felosztás céljára történő átadása az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezetének.

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.01.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.02.	4.1., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.02.	4.1., 4.5., 4.6., 4.10.	audiovizuális művek képi alkotói, filmírók, filmelőállítók, képző-, illetve iparművészeti alkotóművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, előadóművészek, hangfelvétel-előállítók
2.03.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.04.	4.1., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.05.	4.1., 4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.06.	4.1., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.10.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.11.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.12.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.13.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.14.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.15.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.16.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.17.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.18.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
2.18.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.10.	audiovizuális művek képi alkotói, filmírók, filmelőállítók, képző-, illetve iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, előadóművészek, hangfelvétel-előállítók
2.23.	4.1., 4.5., 4.6., 4.10.	előadóművészek
2.24.	4.1., 4.5., 4.6., 4.10.	hangfelvétel-előállítók
3.04.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
3.05.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők
3.06.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	zeneszerzők, zeneszövegírók, zeneműkiadók
3.07.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők

Megjegyzés 1.: A 2.23. és 2.24. szerinti vagyoni jogok tekintetében az ARTISJUS közös jogkezelési tevékenysége a sugárzásra nem terjed ki.

Megjegyzés 2.: A 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.15., 2.17., 3.04., 3.05., 3.06., 3.07. szerinti vagyoni jogok tekintetében a jogosult az érintett közös jogkezelő szervezethez intézett írásbeli nyilatkozatában előzetesen tiltakozhat művei vagy kapcsolódó jogi teljesítményei felhasználásának közös jogkezelés körében történő engedélyezése ellen az Szjt. 87. § (3) bek. alapján.

Budapest, 2013. december 5.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye
a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről
(EJI)**

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/E. §-ának (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. §-ának b) pontja alapján az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.szttnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület
A szervezet rövidített elnevezése:	EJI
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Bureau for the Protection of Performers' Rights
A szervezet címe:	1068 Budapest, Városligeti fasor 38.
A szervezet képviselőjének neve:	dr. Gyimesi László (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1133 Budapest, Kárpát u. 42.
A szervezet képviselőjének neve:	dr. Tomori Pál (igazgató)
A szervezet képviselőjének címe:	2014 Csobánka, Hanfland krt. 5.
A szervezet honlapja:	www.eji.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	info@ej.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-02814005
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-12814013
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-62814056
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-72814064
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-52814048
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-12814161
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-42814102
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-12814099
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-72814129
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-82814137
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-92814145
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-02814153
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-22814021
A szervezet pénzforgalmi számlája	10800007-82814072
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	Citibank Zrt. 1051 Budapest, Szabadság tér 7.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet, amelynek a szervezet a tagja:	ProArt Szövetség a Szerzői Jogokért
	Societies' Council for the Collective Management of Performers' Rights (SCAPR)
	International Performers Database Association (IPDA)
	Association of European Performers' Organisations (AEPO-ARTIS)

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:

2.02. A rádió- és a televízió-szervezetek műsorában sugárzott, a saját műsort vezetékek útján a nyilvánossághoz közvetítők műsorába belefoglalt, valamint a kép- vagy hanghordozón forgalomba hozott szerzői művek, előadóművészi teljesítmények, filmelőállítások teljesítmények és hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény (Szjt. 20. §)

2.07. Az előadóművészt a filmalkotásra vonatkozó bérbeadás jogának a film előállítójára történő átruházása, illetve e jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén az előadása bérbeadással történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szt. 23. § (6) bek., 73. § (3) bek.]
2.08. Az előadóművészt a hangfelvételbe foglalt műre vonatkozó bérbeadás jogának a hangfelvétel előállítójára történő átruházása, illetve e jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén az előadása bérbeadással történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szt. 23. § (6) bek., 73. § (3) bek.]
2.18. A rádió- vagy televízió-szervezet, illetve saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített szerzői művek és előadóművészi teljesítmények – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítésére tekintettel fennálló engedélyezési jog [Szt. 28. § (2)–(5) bek., 73. § (3) bek.]
2.20. Az előadás sugárzás céljára készült rögzítésére tekintettel fennálló előadóművészi díjigény [Szt. 74. § (2) bek.]
2.21. Az előadás nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésére tekintettel fennálló előadóművészi díjigény [Szt. 74. § (2) bek.]
2.22. A rögzített előadás nyilvánosság számára bármely módon történő olyan hozzáférhetővé tételének joga, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg [Szt. 74. § (2) bek.]
2.23. Kereskedelmi célból kiadott hangfelvételen rögzített előadás vagy arról készült másolat sugárzására és bármilyen más módon történő nyilvánossághoz közvetítésére tekintettel fennálló előadóművészi díjigény (Szt. 77. §)
2.25. Előadás hangfelvétele forgalomba hozott példányainak nyilvános haszonkölcsönbe adására és bérbeadására tekintettel az előadóművészeket megillető jog [Szt. 78. §]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

–

4. A jogkezelési tevékenységek:
4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;
4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;
4.3. a felhasználás engedélyezése;
4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;
4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;
4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;
4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;
4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;
4.9. a jogdíjak felosztása.

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.02.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
2.07.	4.8., 4.9.	előadóművészek
2.08.	4.8., 4.9.	előadóművészek
2.18.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
2.20.	4.1., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
2.21.	4.1., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
2.22.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
2.23.	4.1., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosult csoport
2.25.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	előadóművészek
Megjegyzés: A 2.20., 2.21., 2.22. szerinti vagyoni jogok tekintetében a jogosult az érintett közös jogkezelő szervezethez intézett írásbeli nyilatkozatában előzetesen tiltakozhat művei vagy kapcsolódó jogi teljesítményei felhasználásának közös jogkezelés körében történő engedélyezése ellen az Sztj. 87. § (3) bek. alapján.		

Budapest, 2013. december 5.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SztNH elnöke

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye
a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről
(FILMJUS)**

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) 92/E. §-ának (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. §-ának b) pontja alapján a FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesülete a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesülete
A szervezet rövidített elnevezése:	FilmJus
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	
FilmJus Hungarian Society for the Protection of Audio-visual Authors' and Producers' Rights	
FILMJUS UNGARISCHER VEREIN ZUR WAHRUNG DER URHEBERRECHTE DER AUDIO-VISUELLEN SCHAFFENDER UND FILMPRODUZENTEN	
FILMJUS SOCIÉTÉ HONGROISE POUR LA PROTECTION DES DROITS DES AUTEURS ET DES PRODUCTEURS AUDIOVISUELLES	
A szervezet címe:	1088 Budapest, Bródy Sándor utca 14.
A szervezet képviselőjének neve:	Kabdebó György (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1132 Budapest, Váci út 60–62.
A szervezet honlapja:	www.filmjus.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	filmjus@filmjus.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája	10200964-20223863-00000000
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	K&H Bank Zrt. 1051 Budapest, Vigadó tér 1.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	
Szerzői Jogvédő Társaságok Nemzetközi Szövetsége (CISAC, Confédération Internationale des Sociétés d'Auteurs et Compositeurs)	
Audiovizuális Szerzők Egyesülete (SAA, Société des Auteurs Audiovisuels)	
Európai Filmrendezők Szövetsége (FERA, Fédération Européenne des Réalisateurs de l'Audiovisuel)	

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:
2.02. A rádió- és a televízió-szervezetek műsorában sugárzott, a saját műsort vezeték útján a nyilvánossághoz közvetítők műsorába belefoglalt, valamint a kép- vagy hanghordozón forgalomba hozott szerzői művek, előadóművészi teljesítmények, filmelőállítói teljesítmények és hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény (Szjt. 20. §)
2.05. A szerzőt a filmalkotásra vonatkozó bérbeadás jogának a film előállítójára történő átruházása, illetve e jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén a mű bérbeadásával történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szjt. 23. § (6) bek.]
2.18. A rádió- vagy televízió-szervezet, illetve saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített szerzői művek és előadóművészi teljesítmények – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítésére tekintettel fennálló engedélyezési jog [Szjt. 28. § (2)–(5) bek., 73. § (3) bek.]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
3.08. Filmalkotások többszörözésének és példányonkénti terjesztésének joga [Szjt. 18. §, 23. § (1), (2), (5) bek.]
3.09. Filmalkotások nyilvános előadására tekintettel járó jogdíjak kezelése (Szjt. 24. §)
3.10. Filmalkotások sugárzással történő nyilvánossághoz közvetítésének joga [Szjt. 26. § (1)–(6) bek.]
3.11. Filmalkotásoknak a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon történő közvetítésének joga [Szjt. 26. § (7) bek.]
3.12. Filmalkotások – másként, mint sugárzással vagy az Szjt. 26. § (7) bekezdésében szabályozott módon megvalósuló – nyilvánossághoz közvetítésének joga [Szjt. 26. § (8) bek. első mondat]
3.13. Filmalkotások oly módon történő nyilvánosság számára hozzáférhetővé tételének joga, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg [Szjt. 26. § (8) bek. második mondat]

4. A jogkezelési tevékenységek:
4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;
4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;
4.3. a felhasználás engedélyezése;
4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;
4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;
4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;
4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;
4.9. a jogdíjak felosztása.

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.02.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	filmírók, filmelőállítók, filmalkotások mozgóképi alkotói (rendezők, operatőrök)
2.05.	4.8., 4.9.	filmalkotások mozgóképi alkotói (rendezők, operatőrök)
2.18.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	filmírók, filmelőállítók, filmalkotások mozgóképi alkotói (rendezők, operatőrök)
3.08.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendezők, operatőrök, filmírók
3.09.	4.1., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendezők, operatőrök, filmírók
3.10.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendezők, operatőrök, filmírók

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosult csoport
3.11.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendező, operatőr, filmírók
3.12.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendező, operatőr, filmírók
3.13.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	rendező, operatőr, filmírók
Megjegyzés: A 3.08., 3.09., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13. szerinti vagyoni jogok tekintetében a jogosult az érintett közös jogkezelő szervezethez intézett írásbeli nyilatkozatában előzetesen tiltakozhat művei vagy kapcsolódó jogi teljesítményei felhasználásának közös jogkezelés körében történő engedélyezése ellen az Szjt. 87. § (3) bek. alapján.		

Budapest, 2013. december 5.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SZTNH elnöke

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye
a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről
(HUNGART)**

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/E. §-ának (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. §-ának b) pontja alapján a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület
A szervezet rövidített elnevezése:	HUNGART
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	HUNGART Collecting Society of Hungarian Visual Artists
A szervezet címe:	1055 Budapest, Falk Miksa utca 30.
A szervezet képviselőjének neve:	Sárány Győző (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1031 Budapest, Torma Károly u. 21.
A szervezet honlapja:	www.hungart.org
A szervezet elektronikus levelezési címe:	hungart@hungart.org
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10103173-40150323-00000006
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	Budapest Bank Nyrt. 1138 Budapest, Váci út 193.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	
Szerzői Jogvédő Társaságok Nemzetközi Szövetsége (CISAC, Confédération Internationale des Sociétés d'Auteurs et Compositeurs)	
Szerzői Jogvédő Társaságok Európai Szövetsége (GESAC, Groupement Europeen des Societes D'Auteurs et Compositeurs)	
Európai Vizuális Művészek (EVA, European Visual Artists)	
Magyar Reprográfiai Szövetség (RSZ)	
ProArt Szövetség a Szerzői Jogokért	

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:		
2.02. A rádió- és a televízió-szervezetek műsorában sugárzott, a saját műsort vezeték útján a nyilvánossághoz közvetítők műsorába belefoglalt, valamint a kép- vagy hanghordozón forgalomba hozott szerzői művek, előadóművészi teljesítmények, filmelőállítói teljesítmények és hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény (Szjt. 20. §)		
2.03. Fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörözés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló, a művek szerzőit és a kiadókat megillető díjigény (Szjt. 21. §)		
2.05. A szerzőt a filmalkotásra vonatkozó bérbeadás jogának a film előállítójára történő átruházása, illetve e jog gyakorlásának számára történő engedélyezése esetén a mű bérbeadásával történő terjesztése ellenében megillető díjigény [Szjt. 23. § (6) bek.]		
2.18. A rádió- vagy televízió-szervezet, illetve saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített szerzői művek és előadóművészi teljesítmények – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítésére tekintettel fennálló engedélyezési jog [Szjt. 28. § (2)–(5) bek., 73. § (3) bek.]		
2.19. Eredeti műalkotások (képző-, fotó- és iparművészeti alkotások) műkereskedő közreműködésével történő visszterhes átruházásakor az érintett szerzők javára fennálló díjigény (Szjt. 70. §)		
2.26. Eredeti műalkotások (képző-, fotó- és iparművészeti alkotások) műkereskedő közreműködésével történő visszterhes átruházása esetén a védelmi idő eltelte után érvényesíthető járulékfizetés iránti jog (Szjt. 100. §)		
3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:		
3.02. Képző-, ipar-, fotóművészeti, ipari tervezőművészeti alkotások másodlagos felhasználásának joga (Szjt. 18. §)		
3.03. Kiállítás joga (Szjt. 69. §)		
3.14. Képző-, ipar-, fotóművészeti, ipari tervezőművészeti alkotások sugárzással történő nyilvánossághoz közvetítésének joga (Szjt. 26. §)		
4. A jogkezelési tevékenységek:		
4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;		
4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;		
4.3. a felhasználás engedélyezése;		
4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;		
4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;		
4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;		
4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;		
4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;		
4.9. a jogdíjak felosztása.		

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.02.	4.2., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
2.03.	4.2., 4.8., 4.9.	képzőművészek, fotóművészeti alkotások szerzői
2.05.	4.2., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
2.18.	4.2., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.19.	4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
2.26.	4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
3.02.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
3.03.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
3.14.	4.1., 4.3., 4.4., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	képzőművészek, iparművészek, fotóművészeti alkotások szerzői, ipari tervezőművészeti alkotás alkotója
Megjegyzés 1.: A 3.02., 3.03., 3.14. szerinti vagyoni jogok tekintetében a jogosult az érintett közös jogkezelő szervezethez intézett írásbeli nyilatkozatában előzetesen tiltakozhat művei vagy kapcsolódó jogi teljesítményei felhasználásának közös jogkezelés körében történő engedélyezése ellen az Szjt. 87. § (3) bek. alapján. Megjegyzés 2.: A 2.26. szerinti vagyoni jog tekintetében a 4.4. szerinti jogkezelési tevékenység alatt a járulék beszedése, a 4.9. szerinti jogkezelési tevékenység alatt a járuléknak az alkotó tevékenység támogatására és az alkotóművészek szociális céljaira történő felhasználása értendő.		

Budapest, 2013. december 5.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye
a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről
(MAHASZ)**

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/E. §-ának (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. §-ának b) pontja alapján a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület
A szervezet rövidített elnevezése:	MAHASZ
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Hungarian Recording Industry Association
A szervezet címe:	1113 Budapest, Harcos tér 5.
A szervezet képviselőjének neve:	Szűts László (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1037 Budapest, Testvérhegyi út 41.
A szervezet honlapja:	www.mahasz.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	info@mahasz.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	11713005-20413435

A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	OTP Bank Nyrt. 1136 Budapest, Tátra utca 10.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	Hangfelvétel-kiadók Nemzetközi Szövetsége (IFPI)

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:
2.02. A rádió- és a televízió-szervezetek műsorában sugárzott, a saját műsort vezeték útján a nyilvánossághoz közvetítő műsorába befoglalt, valamint a kép- vagy hanghordozón forgalomba hozott szerzői művek, előadóművészi teljesítmények, filmelőállítói teljesítmények és hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel fennálló díjigény (Szjt. 20. §)
2.24. Kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolat sugárzására és bármilyen más módon történő nyilvánossághoz közvetítésére tekintettel fennálló hangfelvétel-előállítói díjigény (Szjt. 77. §)

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
3.01. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a hangfelvétel előállítójának hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a hangfelvételt többszörözzék [Szjt. 76. § (1) bekezdésének a) pontja]

4. A jogkezelési tevékenységek:
4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;
4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;
4.3. a felhasználás engedélyezése;
4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;
4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;
4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;
4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;
4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;
4.9. a jogdíjak felosztása.

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:
--

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.02.	4.2., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	hangfelvétel-előállítók
2.24.	4.1., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	hangfelvétel-előállítók
3.01.	4.1., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	hangfelvétel-előállítók

Budapest, 2013. december 5.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SZTNH elnöke

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye
a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről
(MISZJE)**

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/E. §-ának (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. §-ának b) pontja alapján a Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.szttnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület
A szervezet rövidített elnevezése:	MISZJE
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Hungarian Literary Authors' Collecting Society
A szervezet címe:	1088 Budapest, Múzeum utca 7.
A szervezet képviselőjének neve:	Kollár Árpád (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	6721 Szeged, Juhász Gyula utca 15. 1/5. szám
A szervezet képviselőjének neve:	dr. Menyhért Anna (igazgató)
A szervezet képviselőjének címe:	1051 Budapest, Október 6. utca 4. II. em. 6.
A szervezet honlapja:	www.miszje.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	miszje@miszje.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	11707024-20472359
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	OTP Bank Nyrt. 1077 Budapest, Király utca 49.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet, amelynek a szervezet a tagja:	–
Közhasznú jogállással rendelkezik:	igen

2. A szervezet által végzett, az Szt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:

2.09. A nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek szerzőit e művek haszonkölcsönbe adására tekintettel megillető díjigény [Szt. 23/A. § (1)–(3) bek.]

2.10. A nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett kottában rögzített zeneművek szerzőit e művek haszonkölcsönbe adására tekintettel megillető díjigény [Szt. 23/A. § (1)–(3) bek.]

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

–

4. A jogkezelési tevékenységek:

4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;

4.4. a felhasználásért járó jogdíj beszedése;

4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;

4.6. a szerzői jog vagy a kapcsolódó jog megsértésével szemben történő fellépés;

4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;

4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;

4.9. a jogdíjak felosztása;

4.10. a jogdíjak felosztás céljára történő átadása az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezetének.

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.09.	4.1., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, szakirodalmi szerzők
2.10.	4.1., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.10.	zeneszerzők, zeneszövegírók

Budapest, 2013. december 5.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SZTNH elnöke

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye
a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről
(RSZ)**

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/E. §-ának (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. §-ának b) pontja alapján a Magyar Reprográfiai Szövetség a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Magyar Reprográfiai Szövetség
A szervezet rövidített elnevezése:	RSZ
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	HARR - Hungarian Alliance of Reprographic Rights
A szervezet címe:	1012 Budapest, Pálya utca 4–6.
A szervezet képviselőjének neve:	Sumonyi Papp Zoltán (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1133 Budapest, Pozsonyi utca 50.
A szervezet képviselőjének neve:	Vaskovics Péter (igazgató)
A szervezet képviselőjének címe:	1111 Budapest, Budafoki út 41/B
A szervezet honlapja:	www.reprografia.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	reprografia@reprografia.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	11707024-20422000
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	OTP Bank Nyrt. 1051 Budapest, Nádor utca 16.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	–

2. A szervezet által végzett, az Sztj.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:

2.03. Fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörözés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló, a művek szerzőit és a kiadókat megillető díjigény (Sztj. 21. §)

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Sztj. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

–

4. A jogkezelési tevékenységek:

4.1. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapítása;

4.5. a díjazás iránti igény érvényesítése;

4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;

4.10. a jogdíjak felosztás céljára történő átadása az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezetének.

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.03.	4.1., 4.5., 4.7., 4.10.	időszaki lapok kiadói, folyóiratkiadók, napilap kiadók, fotóművészeti alkotások szerzői, képzőművészek, irodalmi szerzők, szakirodalmi szerzők, könyvkiadók, zeneszövegírók

Budapest, 2013. december 5.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SztNH elnöke

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről (MASZRE)

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) 92/E. §-ának (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. §-ának b) pontja alapján a Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Egyesülete a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztnh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Egyesülete
A szervezet rövidített elnevezése:	MASZRE
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	MASZRE for the Reprographic Rights of Professional Non-Fiction, Fiction Authors and Publishers

A szervezet címe:	1073 Budapest, Kertész utca 41.
A szervezet képviselőjének neve:	Bart István (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1126 Budapest, Kléh utca 9.
A szervezet képviselőjének neve:	Zentai Péter László (igazgató)
A szervezet képviselőjének címe:	1114 Budapest, Kemenes utca 8. I. 4.
A szervezet honlapja:	www.maszre.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	info@maszre.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	12011265-00189775-00100000
A pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye:	Raiffeisen Bank Zrt. 1054 Budapest, Akadémia utca 4.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	Magyar Reprográfiai Szövetség
Közhasznú jogállással rendelkezik:	igen

2. A szervezet által végzett, az Szjt.-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:

2.03. Fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörözés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló, a művek szerzőit és a kiadókat megillető díjigény (Szjt. 21. §)

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szjt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

–

4. A jogkezelési tevékenységek:

4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;

4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;

4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;

4.9. a jogdíjak felosztása.

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.03.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	irodalmi szerzők, könyvkiadók, szakirodalmi szerzők

Budapest, 2013. december 5.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának közleménye
a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről
(REPROPRESS)**

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/E. §-ának (4) bekezdése, valamint a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartására, felügyeletére, felügyeleti díjára, valamint e szervezetek nyilvántartásával, felügyeletével és díjszabásának jóváhagyásával kapcsolatos eljárásokban az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 307/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 6. §-ának b) pontja alapján a Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Szövetsége a következő nyilvántartási adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában (<http://kjk.sztneh.gov.hu>):

1.

A szervezet neve:	Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Szövetsége
A szervezet rövidített elnevezése:	REPROPRESS
A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Repropress Association for the Reprographic Rights of Publishers
A szervezet címe:	7627 Pécs, Engel János utca 8.
A szervezet levelezési címe:	1016 Budapest, Naphegy tér 8.
A szervezet képviselőjének neve:	Hivatal Péter (elnök)
A szervezet képviselőjének címe:	1138 Budapest, Madarász Irodapark, Madarász Viktor u. 47–49. V. em.
A szervezet képviselőjének neve:	Havas Katalin (főtitkár)
A szervezet képviselőjének címe:	1016 Budapest, Naphegy tér 8.
A szervezet honlapja:	www.pressjus.hu
A szervezet elektronikus levelezési címe:	fotitkar@pressjus.hu
A szervezet pénzforgalmi számlája:	10700419-47731600-51100005
A pénzforgalmi szolgáltató nevét és székhelye:	CIB Bank Zrt. 1027 Budapest, Medve utca 4–14.
A közös jogkezelési tevékenység szempontjából jelentős szervezet amelynek a szervezet a tagja:	Magyar Reprográfiai Szövetség

2. A szervezet által végzett, az Szt-ben előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos vagyoni jogok:

2.03. Fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörözés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló, a művek szerzőit és a kiadókat megillető díjigény (Szt. 21. §)

3. A szervezet által végzett, a jogosultak elhatározásán alapuló, a 2. pontban fel nem sorolt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

–

4. A jogkezelési tevékenységek:

4.2. a jogdíjak és a felhasználás egyéb feltételeinek megállapításában való részvétel;

4.7. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése;

4.8. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése;

4.9. a jogdíjak felosztása.

A 2., illetve 3. pontban megjelölt vagyoni jogok tekintetében a szervezet által végzett közös jogkezelési tevékenység és érintett jogosulti csoport:

Vagyoni jog (2., 3.)	Jogkezelési tevékenység (4.)	Jogosulti csoport
2.03.	4.2., 4.7., 4.8., 4.9.	időszaki lapok kiadói, folyóirat-kiadók, napilap-kiadók

Budapest, 2013. december 5.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
az SzTNH elnöke

Pályázati felhívás Békés város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Békés Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró/Ellátásért felelős) Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 23. §-ában foglaltaknak megfelelően Békés város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:
Békés Város Önkormányzata
5630 Békés, Petőfi u. 2.
Tel.: 06-66/411-011
E-mail: varoshaza@bekesvaros.hu
Kapcsolattartó: Gál András osztályvezető
2. Az eljárás tárgya:
Békés Város közigazgatási területén helyi autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrenddel kapcsolatos információk, jegyek és bérletek árusításának biztosítása. A személyszállítást előre meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati kiírás tartalmazza.
3. A pályázaton való részvétel feltételei:
Pályázatot nyújthat be a Tv. 23. § (3) bekezdésére is figyelemmel azon szolgáltató, aki a Tv. 2. § 15. pontja szerinti közlekedési szolgáltató és a Tv. 23. § (6) bekezdésében előírtaknak megfelelően a nemzeti vagyonról szóló törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, a Pályázati kiírást megvásárolta és nem áll a kizáró okok hatálya alatt.
4. A szerződés időtartama: a Kiíró a szerződést a 2014. május 1. – 2023. december 31. közötti időszakra köti.
5. A pályázat benyújtásának határideje, helye: 2014. február 24. 11.00 óra.
Békés Város Önkormányzata, 5630 Békés, Petőfi u. 2., Műszaki Osztály (A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa.)

6. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: A pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül.
7. Szerződéskötés tervezett időpontja: Az eredményhirdetés időpontját követő 10 napon belül, de legkésőbb 2014. március 31.
8. Elbírálás módja és szempontja:
A Pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó pályázóval köt szerződést.
– A pályázó által megajánlott éves díj összege.
– A jegy és bérletárusító helyek darabszáma.
9. A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei:
A Pályázati kiírás beszerzésének határideje: 2014. február 24. 11.00 óra. A Pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető.
A Pályázati kiírás ára: 100 000 Ft + ÁFA.
A dokumentáció ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti Békés Város Önkormányzata 11998707-04606811-00000000 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át 9–16 óra között, a következő címen: Tender-Co Kft., 1117 Budapest, Galambóc u. 22. (Tel.: +36-1/203-3511, fax: +36-1/203-3510, titkarsag@tenderco.hu)
A megvásárolt Pályázati kiírás másra át nem ruházható. A Pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek.

**Dombóvár Város Önkormányzatának pályázati felhívása
a közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás
közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

Dombóvár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: kiíró/ellátásért felelős) Képviselőtestülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-ában foglaltaknak megfelelően Dombóvár Város közigazgatási területén autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:
Dombóvár Város Önkormányzata
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.
Kapcsolattartó:
Varga Péter
Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14. I. emelet (KORONÁS UDVARHÁZ)
Tel.: +36 74/564-592
Fax: +36 74/564-587
E-mail: beruhazas@dombovar.hu
2. Az eljárás tárgya:
Autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében. A személyszállítást meghatározott menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.

3. A szerződés időtartama:
A kiíró a szerződést határozott időtartamra, 60 hónapra köti.
 4. A szolgáltatás megkezdésének napja:
2014. 03. 01. (tervezett)
 5. A teljesítés helye:
Dombóvár Város közigazgatási területe
 6. A pályázat benyújtásának határideje, helye:
2014. 01. 24. 10.00. A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítsa.
Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Városüzemeltetési Iroda
7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14. I. emelet (KORONÁS UDVARHÁZ)
 7. Az eredményhirdetés várható időpontja: a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül.
Szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetés időpontját követő 11. napon.
 8. Elbírálás módja és szempontja:
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a kiíró az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.
 9. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei:
A pályázati kiírás beszerzésének határideje: az ajánlattételi határidő lejártáig. A pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa.
A kiírás ellenértékét a pályázó Dombóvár Város Önkormányzata 11746043-15415819 számú költségvetési bankszámlájára átutalással teljesítheti. A közlemény rovatban kérjük feltüntetni: „Autóbuszos tömegközlekedés pályázat”.
A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 8.00–16.00, pénteken 8.00–12.00 között a Városüzemeltetési Irodán Varga Péter műszaki ügyintézőtől. A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható. A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. A pályázati kiírás írásban postai úton való kézbesítése is kérhető.
 10. A pályázók köre:
A pályázat nyílt, egyfordulós, a nyelve magyar. A pályázaton részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek vagy azok konzorciumai, melyek a pályázati kiírást megvásárolták.
Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
-

V. Alapító okiratok

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Szent István Egyetem alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában foglaltak végrehajtására, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 73. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, az Nftv. 4. § (4) bekezdésére, és 2. melléklet I. fejezetére, a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendeletre, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-ára tekintettel a Szent István Egyetem (a továbbiakban: intézmény) alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:
 - 1.1. Neve: Szent István Egyetem
 - 1.2. Rövidített megnevezése: SZIE
 - 1.3. Angol nyelvű megnevezése: Szent István University
2. Székhelye: 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény.
5. Működési köre: az Nftv.-ben foglaltak szerint Magyarország területe (és e területen kívül).
6. Irányító szerv (fenntartói irányítást gyakorló szerv) neve, székhelye: Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Az alapítói jogok gyakorlója: az Nftv.-ben foglaltak szerint az Országgyűlés, 1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.
7. Az intézmény működési helye:
 - 7.1. Az intézmény telephelyei:
1078 Budapest, István u. 2.,
1146 Budapest, Thököly u. 74.,
1142 Budapest, Ida u. 2.,
5100 Jászberény, Rákóczi u. 53.,
1142 Budapest, Szent László u. 59–61.,
5540 Szarvas, Szabadság út 1–3.,
5540 Szarvas, Szabadság út 4.,
5600 Békéscsaba, Bajza u. 33.,
5700 Gyula, Szent István út 17–19.
 - 7.2. Az intézmény székhelyen kívüli képzésének helyszínei:
5000 Szolnok, Abonyi út 36.,
6722 Szeged, Kodály tér 1.,
5520 Szeghalom, Dózsa Gy. u. 2.,
5630 Békés, Petőfi S. u. 11–13.,

6600 Szentés, Szent Imre herceg u. 2.,
 6600 Szentés, Ady E. u. 6–8.,
 530104 Csíkszereda, Szabadság tér 1.,
 90202 Beregszász, Kossuth tér 6., Ukrajna.

- 7.3. Az intézmény által alapított és fenntartott köznevelési intézmény:
 neve: Szent István Egyetem Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium
 címe: 5100 Jászberény, Rákóczi út 53.

8. Közvetlen jogelőd:

A felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény jogelődje:

- az Állatorvos-tudományi Egyetem, amelynek jogelődje az 1787-ben a pesti egyetem orvoskarán megalapított állatgyógyászati tanszék, 1790-től Állatgyógyászati Intézet, illetőleg az 1851-ben önállósult Pesti magyar királyi Állatgyógyintézet és az 1875-től működő Magyar királyi Állatorvosi Tanintézet; több átszervezés és névváltozás után, az Állatorvosi Főiskola és Erdőmérnöki Főiskola létesítéséről szóló 97/1952. (X. 13.) MT rendelettel létesített Állatorvos-tudományi Főiskola, a felsőoktatási intézményekről szóló 1962. évi 22. tvr.-rel létrehozott Állatorvos-tudományi Egyetem, Budapest;
- a Gödöllői Agrártudományi Egyetem, amelynek jogelődje a Budapesti királyi Magyar Tudományegyetem a budapesti Magyar Tudományegyetem mellett létesített Közgazdaságtudományi Kar szervezeti szabályzatáról szóló 272/1920. ME rendelettel létesített közgazdaságtudományi kara, a Magyar Agrártudományi Egyetem felállításáról és szervezéséről szóló 8740/1945. (X. 2.) ME rendelet alapján felállított Magyar Agrártudományi Egyetem, a felsőoktatási intézményekről szóló 1962. évi 22. tvr.-rel létrehozott Agrártudományi Egyetem, Gödöllő;
- a Jászberényi Tanítóképző Főiskola, amelynek jogelődje az 1917-ben megnyílt Jászberényi Állami Tanítóképző Intézet, a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. tvr. és a tanító- és óvónőképzésről szóló 1958. évi 26. tvr. végrehajtásáról szóló 187/1958. (M.K. 23.) MM utasítás alapján 1959-ben létrejött felsőfokú Jászberényi Tanítóképző Intézet, amelyet a tanítóképző főiskolák létesítéséről szóló 1974. évi 13. tvr. és az egyes pedagógusképző intézmények átszervezésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1045/1974. (VIII. 31.) MT határozat 1975. szeptember 1-jétől Jászberényi Tanítóképző Főiskolává szervezett át;
- az Ybl Miklós Műszaki Főiskola, amelynek jogelődje az 1877. évi 23.042 számú rendelettel alapított Budapesti Állami Felső Ipariskola, az 1963-ban létrehozott Felsőfokú Ipari Technikum, az Ybl Miklós Építőipari Műszaki Főiskola létesítéséről szóló 1972. évi 15. tvr.-rel és az Ybl Miklós Építőipari Műszaki Főiskola irányításáról, kari tagozódásáról, képzési idejéről, valamint a budapesti Felsőfokú Építőipari Technikum, továbbá a debreceni Felsőfokú Építőgépezeti Technikum átszervezésével kapcsolatos átmeneti intézkedésekről szóló 1034/1972. (VIII. 27.) MT határozattal létesített Ybl Miklós Építőipari Műszaki Főiskola.

A költségvetési szerv jogutódja a 2008. december 31-én beolvadással megszűnt Tessedik Sámuel Főiskola (5540 Szarvas, Szabadság út 2.) költségvetési szervnek.

9. Költségvetési szerv közfeladata: Az Nftv. szerint a felsőoktatási intézmény a felsőoktatás feladatainak ellátására jött létre.

II.

Az intézmény alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- Az 1.2. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, egységes osztatlan képzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
- Az oktatásért felelős miniszternek a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben egyetemi és főiskolai szintű képzést folytat.
- Az 1.3. pontban meghatározott szakmacsoportban, kifutó rendszerben, felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésben bizonyítványt ad ki.
- A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben, az Nftv.-ben, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX.

törvényben, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltak szerint részt vesz a köznevelési, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.

- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- Az Nftv.-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság, állategészségügy körébe tartozó feladatok ellátásában, természetvédelmi területek gondozásában, a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint.
- Köznevelési intézmény alapítójaként és fenntartójaként köznevelési feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló köznevelési intézmény fenntartója.
- A gyakorlati képzés céljaira tanüzemet, tangazdaságot és klinikát üzemeltet.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra és a művészetek közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatók felkészítéséhez az értelmiségi létre.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv, jegyzetíratást és kiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátást szolgálják.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.
- Felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása, nyelvvizsgáztatás.
- A képzéshez kapcsolódó tudományterületeken kultúraművelés és fejlesztés, művészeti, szaktanácsadói és egyéb tevékenység,
- Mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek termelése, feldolgozása, forgalmazása.
- Az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, tervezési tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, nyomdaipari termékek gyártása és értékesítése, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, oktatást szolgáló létesítmények, sportlétesítmények, kollégiumi szálláshelyek, valamint kutatási kapacitások bérbeadása).

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

1.2. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat:

képzési terület:

- agrár,
- bölcsészettudomány,
- gazdaságtudományok,
- műszaki,
- pedagógusképzés,
- orvos- és egészségtudomány,
- társadalomtudomány,
- természettudomány;

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, műszaki, pedagógusképzés, orvos- és egészségtudomány, társadalomtudomány, természettudomány;

- székhelyen kívül: agrár (90202 Beregszász, Kossuth tér 6.);
 mesterképzés:
 székhelyen, telephelyen: agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, műszaki, pedagógusképzés, természettudomány;
 székhelyen kívül: agrár (530104 Csíkszereda, Szabadság tér 1.).
- 1.3. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény kifutó rendszerben szakképzést folytat:
 székhelyen, telephelyen:
 – egészségügy,
 – egyéb szolgáltatások,
 – élelmiszeripar,
 – építészet,
 – gépészet,
 – informatika,
 – kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,
 – környezetvédelem-vízgazdálkodás,
 – közgazdaság,
 – mezőgazdaság,
 – művészet, közművelődés, kommunikáció,
 – oktatás,
 – ügyvitel,
 – szociális szolgáltatások,
 – vendéglátás-idegenforgalom;
 székhelyen kívül:
 – szociális szolgáltatások (5000 Szolnok, Abonyi út 36., 6722 Szeged, Kodály tér 1., 5700 Gyula, Szent István u. 38., 6600 Szentes, Ady E. u. 6–8., 5520 Szeghalom, Dózsa Gy. u. 2., 5630 Békés, Petőfi S. u. 11–13.),
 – művészet, közművelődés, kommunikáció (5000 Szolnok, Abonyi út 36., 5700 Gyula, Szent István u. 38., 6724 Szeged, Kodály tér 1., 6600 Szentes, Szent Imre herceg u. 2., 5600 Békéscsaba, Szeberényi tér 2., 5520 Szeghalom, Dózsa Gy. u. 2., 5630 Békés, Petőfi S. u. 11–13.).
- 1.4. Tudományterület, amelyen doktori képzés, doktori fokozat odaítélés folyik:
 – agrártudományok,
 – műszaki tudományok,
 – társadalomtudományok,
 – természettudományok.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
010000	Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
470002	Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
470009	Egyéb kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
559012	Kollégiumi szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára
559014	Felsőoktatásban részt vevő hallgatók PPP diákotthoni elhelyezése
559016	Felsőoktatásban részt vevő hallgatók lakhatási támogatása
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
591000	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
711000	Építésmérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
712209	Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés
721113	Egészségügyi biotechnológiai kísérleti fejlesztés
721131	Mezőgazdasági biotechnológiai alapkutatás
721132	Mezőgazdasági biotechnológiai alkalmazott kutatás
721133	Mezőgazdasági biotechnológiai kísérleti fejlesztés
721931	Agrártudományi alapkutatás
721932	Agrártudományi alkalmazott kutatás
721933	Agrártudományi kísérleti fejlesztés
721971	Műszaki tudományi alapkutatás
721972	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás
721973	Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés
722011	Gazdaságtudományi alapkutatás
722012	Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás
722013	Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés
749010	Igazságügyi szakértői tevékenység
749040	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
750000	Állat-egészségügyi ellátás
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
842133	Határon túli magyar nyelvű oktatás és képzés támogatása
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
842152	Nemzetközi oktatási együttműködés
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852013	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852023	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9–12/13. évfolyam)
853112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9–12/13. évfolyam)
854211	Felsőfokú szakképzés
854212	Szakirányú továbbképzés
854213	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
854214	Egészségügyi szakmai képzés
854221	Agrár képzési terület
854223	Műszaki képzési terület
854224	Orvos- és egészségügyi képzési terület
854225	Természettudományi képzési terület
854231	Bölcsészettudományi képzési terület
854232	Gazdaságtudományok képzési terület

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
854236	Pedagógusképzés
854238	Társadalomtudományi képzési terület
854241	Agrár képzési terület
854243	Műszaki képzési terület
854245	Természettudományi képzési terület
854251	Bölcsészettudományi képzési terület
854252	Gazdaságtudományok képzési terület
854256	Pedagógusképzés
854258	Társadalomtudományi képzési terület
854261	Agrár képzési terület
854271	Agrár képzési terület
854273	Műszaki képzési terület
854275	Természettudományi képzési terület
854282	Gazdaságtudományok képzési terület
854288	Társadalomtudományi képzési terület
854291	Kifutó rendszerben főiskolai képzés
854292	Kifutó rendszerben egyetemi képzés
854311	Köztársasági ösztöndíj
854312	Miniszteri ösztöndíjak
854313	Tanulmányi ösztöndíj
854314	Szociális ösztöndíjak
854315	Doktorandusz ösztöndíjak
854316	Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
854317	Oktatói ösztöndíjak
854318	Tankönyv- és jegyzettámogatás
854319	Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kissozak)
854321	Felsőoktatási szakértői testületek működése
854329	Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok
855100	Sport, szabadidős képzés
855200	Kulturális képzés
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856012	Korai fejlesztés, gondozás
856013	Fejlesztő felkészítés
856092	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
889109	Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
889966	Jóléti, sport- és kultúratámogatások
890115	Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910422	Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

4. Az intézmény szakágazati besorolása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 854200 – Felsőfokú oktatás

III.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén magasabb vezetői megbízás alapján a rektor áll, akit – nyilvános pályázat útján – Magyarország köztársasági elnöke az Nftv. vonatkozó rendelkezése szerint bíz meg, illetve ment fel.
2. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak.
3. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg. Az intézmény az Nftv.-ben foglaltak szerint küldi meg szervezeti és működési szabályzatát az oktatásért felelős miniszternek.
4. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):
 - 4.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként karok, tanszékek, intézetek, klinikák, kutató csoportok, tangazdaságok működnek.
Az intézmény karokra és egy önálló intézetre tagozódik. A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, a II. fejezet 1.2. pontja szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik. Az intézmény karai:
 - Alkalmazott Bölcsészeti és Pedagógiai Kar,
 - Állatorvos-tudományi Kar,
 - Gazdasági, Agrár- és Egészségtudományi Kar,
 - Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar,
 - Gépészmérnöki Kar,
 - Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar,
 - Ybl Miklós Építéstudományi Kar.
 - 4.2. Az intézményben origiumok, informatikai, szociális, kollégiumi, kulturális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, köznevelési feladatot ellátó szervezeti egységek, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, valamint termelő feladatot ellátó szolgáltató szervezeti egységek működnek.
 - 4.3. Az intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, ellenőrzési, igazgatási feladatot ellátó hivatalt, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket tart fenn.
5. Az intézmény hallgatói létszáma:
 - az Nftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 24 147 fő.

*IV.**Az intézmény gazdálkodása*

1. Az intézmény ingatlanállománya:
 - 1.1. A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött SZT-32246 számú vagyonkezelési szerződés: 2. számú melléklet szerint.
 - 1.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke: 3. számú melléklet szerint.
 - 1.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok jegyzéke és a használat jogcíme: 4. számú melléklet szerint.
2. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

*V.**Záró rendelkezések*

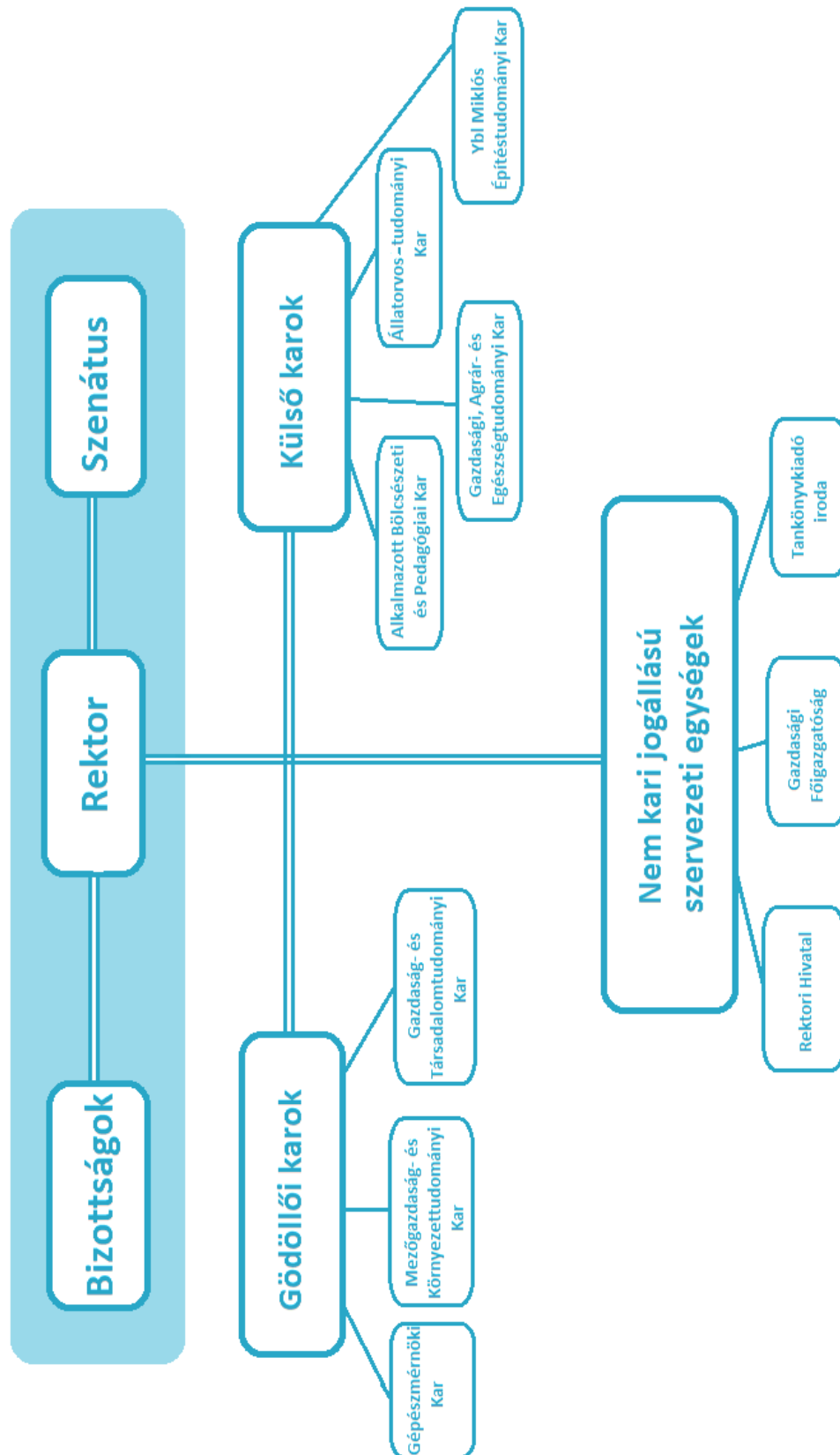
Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az intézmény 2013. március 21-én kelt, 5549-1/2013. iktatószámú alapító okirata a hatályát veszti.

Budapest, 2013. november 25.

46825-1/2013.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. számú melléklet (Szent István Egyetem)



2. számú melléklet

Intézmény neve: Szent István Egyetem

MNV Zrt. azonosító szám: 390093

Vagyonkezelői szerződés száma: 32246

VAGYONKEZELT INGATLANOK LISTÁJA

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
1	Budapest VII. ker.	István u. 2.	33298	oktatás	35 337	1/1
				oktatási épület A épület	2277	1/1
				oktatási épület B épület	1407	1/1
				oktatási épület C épület	2301	1/1
				oktatási épület D épület	1329	1/1
				oktatási épület E épület	2171	1/1
				oktatási épület K épület	2048	1/1
				oktatási épület O épület	484	1/1
				oktatási épület P épület	1052	1/1
				oktatási épület R-S épület	1026	1/1
				PORTA épület	86	1/1
				oktatási épület H épület	1819	1/1
				oktatási épület J épület	1827	1/1
				oktatási épület G épület	2902	1/1
				oktatási épület N épület	1831	1/1
				oktatási épület L épület	1827	1/1
				oktatási épület F épület	1318	1/1
2	Budapest XIV. ker.	Lócsey u. 39.	31260/310	oktatás	410	1/1
				lakás	127	1/1
3	Budapest VII. ker.	Rottenbiller u. 50.	33824	oktatás	3 746	1/1
				Melléképület	523	1/1
				oktatási épület	2602	1/1
4	Budapest XIV. ker.	Mogyoródi u. 59.	31905/8	kollégium	11 187	1/1
				kollégium	5479	1/1
5	Budapest XIV. ker.	Hungária krt. 23–25.	32429	oktatás	11 546	1/1
				oktatási épület	1313	1/1
6	Fonyód	Hegyalja út 29.	7867	üdülő	764	1/1
7	Üllő	Dóra major	0300/1	kísérleti intézet	130 354	1/1
				étterem	585	1/1
				magtár	990	1/1
				asztalos műhely	1730	1/1
				lakó épület	205	1/1
				lakó épület	247	1/1
				lakó épület	117	1/1
				lakó épület	130	1/1
				favázas istálló	600	1/1
				favázas istálló	600	1/1
				favázas istálló	600	1/1
				favázas istálló	600	1/1
				istálló	360	1/1
				istálló	368	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
				válogató épület	160	1/1
				válogató épület II	160	1/1
				válogató épület III	160	1/1
				embtíó épület	1600	1/1
				mérlegház	21	1/1
				faszerkezetű istálló	180	1/1
				faszerkezetű istálló B ép.	81	1/1
				vágóhíd	630	1/1
				favázas istálló	480	1/1
				ló istálló	500	1/1
				kastély épület	600	1/1
				raktár	1500	1/1
				épület	330	1/1
8	Üllő	Dóra major	0300/2	ipari terület	6 128	1/1
9	Üllő	Dóra major	0297	kísérleti int.	344 044	1/1
				lakó épület	58	1/1
				istálló	270	1/1
				istálló	317	1/1
10	Üllő	Dóra major	0323	oktatás	122 202	1/1
11	Üllő	Dóra major	0319	oktatás	891 219	1/1
12	Üllő	Dóra major	0253	oktatás	4 988	1/1
13	Üllő	Dóra major	0248	kollégium	418 128	1/1
14	Üllő	Dóra major	0330	oktatás	17 032	1/1
15	Üllő	Dóra major	0328	kísérleti int.	180 733	1/1
				hodály hubert	550	1/1
				hodály hubert	550	1/1
				hodály hubert	550	1/1
				hodály épület	600	1/1
16	Üllő	Dóra major	0326	kísérleti int.	7 134	1/1
17	Üllő	Dóra major	0324	ipari terület	53 366	1/1
				lakó épület	235	1/1
				istálló	78	1/1
18	Üllő	Dóra major	0322	kísérleti int.	2 119	1/1
19	Üllő	Dóra major	0321	kísérleti int.	81 990	1/1
20	Üllő	Dóra major	0320	saját út	2 819	1/1
21	Üllő	Dóra major	0316	saját út	2 681	1/1
22	Üllő	Dóra major	0318	saját út	27 136	1/1
23	Üllő	Dóra major	0313	szántó	87 144	1/1
24	Üllő	Dóra major	0312	saját haszn. út	1 111	1/1
25	Üllő	Dóra major	0311	szántó	80 540	1/1
26	Üllő	Dóra major	0310	saját haszn. út	1 522	1/1
27	Üllő	Dóra major	0309	szántó	176 582	1/1
28	Üllő	Dóra major	0304	saját haszn. út	7 601	1/1
29	Üllő	Dóra major	0303	saját haszn. út	9 546	1/1
30	Üllő	Dóra major	0302	szántó	647 078	1/1
31	Üllő	Dóra major	0301	saját haszn. út	7 134	1/1
32	Üllő	Dóra major	0292/2	saját haszn. út	3 344	1/1
33	Üllő	Dóra major	0298	saját haszn. út	3 261	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
34	Üllő	Dóra major	0299/1	szántó, szérűskert	127 301	1/1
35	Üllő	Dóra major	0299/2	saját út	3 344	1/1
36	Üllő	Dóra major	0257	szántó	280 241	1/1
37	Üllő	Dóra major	0254	szántó, NÁK	305 823	1/1
				Nagyállat K.	6256	1/1
38	Üllő	Dóra major	0256	út	3 673	1/1
39	Üllő	Dóra major	0305	szántó, árok, szérűskert	1 155 794	1/1
40	Vasad	külterület	084	szántó	108 744	1/1
41	Vasad	külterület	0109	erdő, gye	444 858	1/1
42	Vasad	külterület	0197/2	szántó, mocsár	70 566	1/1
43	Pécel	külterület	0172/3	szántó	76 372	1/1
44	Maglód	külterület	0147	gyep, legelő	15 937	1/1
45	Maglód	külterület	0126/2	gyep, legelő	242 975	1/1
46	Maglód	külterület	0135	gyep, szántó	1 484 716	1/1
47	Ócsa	külterület	0172/4	szántó	486 990	1/1
48	Ócsa	külterület	0146	szántó	990 469	1/1
49	Ócsa	külterület	0143	szántó	451 204	1/1
50	Ócsa	külterület	0138	szántó	778 528	1/1
51	Ócsa	külterület	0131	szántó	1 001 757	1/1
52	Ócsa	külterület	0141	szántó	319 626	1/1
53	Ócsa	külterület	0129/2	szántó	218 123	1/1
54	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4849/2	erdő	51 637	1/1
55	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4850	út	1 670	1/1
56	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4851	erdő	59 748	1/1
57	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4852	út	3 454	1/1
58	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4853	kísérleti tér	8 217	1/1
				raktár Növ. Véd. T. Sz	214	1/1
				liziméter telep Növ. véd.	120	1/1
				teny ed ház Növ. véd.	370	1/1
				57. sz. épület	184	1/1
59	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4855/1	kísérleti tér	1 525	1/1
60	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4855/2	kísérleti tér	11 566	1/1
				víkendház víztorony	18	1/1
				meteorológiai áll. Vízt.	40	1/1
				szivattyúház víztorony	28	1/1
				vízilabor II. Vízg. TSz.	38	1/1
61	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4856/1	kísérleti tér	5 258	1/1
				Tanméhes Tanügyi	135	1/1
				Szűrő boncoló épület	150	1/1
				Vadbiológia főépület	559	1/1
				Gáztároló vadbiol.	15	1/1
62	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4856/2	kísérleti tér	2 155	1/1
				állatöl Szap. biológiai Tsz.	177	1/1
				Szaporodásbiológ. labor ép.	72	1/1
63	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4856/3	kísérleti tér	6 166	1/1
				Labor épület Tak. Tsz. kis. tér	115	1/1
				Libaház Tak.tani Tsz.	163	1/1
				istálló 12 fh-s Tak.Tsz.	264	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
				rizall agropan kis istálló	181	1/1
				sertésól kifutóval 10 db	600	1/1
				vasvázas szín alu tetővel	225	1/1
64	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4857	út	2 202	1/1
65	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4858	lakó terület	1 686	1/1
				lakás szarvasm. telep mellett	79	1/1
66	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4859	erdő	47 308	1/1
67	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4860	út	976	1/1
68	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4861	kísérleti tér	6 763	1/1
69	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4862	út	2 506	1/1
70	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4863	erdő	43 549	1/1
71	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4864	út	1 213	1/1
72	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4865	kísérleti tér	45 123	1/1
73	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4866	út	2 047	1/1
74	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4867	erdő	50 960	1/1
75	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4868	út	908	1/1
76	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4869	erdő	23 701	1/1
77	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4870	út	1 338	1/1
78	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4871	erdő	61 105	1/1
79	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4872	kísérleti tér	7 214	1/1
80	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4873	kísérleti tér	26 508	1/1
81	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4874	út	1 396	1/1
82	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4875	kísérleti tér	52 073	1/1
83	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4876	kísérleti tér	130	1/1
84	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4877	út	1 040	1/1
85	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4878	kísérleti tér	131	1/1
86	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4879	út	1 361	1/1
87	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4880	kísérleti tér	200	1/1
88	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4881	út	3 274	1/1
89	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4882	kísérleti tér	37 945	1/1
90	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4883	kísérleti tér	27 419	1/1
91	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4884	kísérleti tér	27 553	1/1
92	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4885	út	7 407	1/1
93	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4886	út	3 308	1/1
94	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4887	kísérleti tér	8 306	1/1
95	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4888	kiállítási terület	51 036	1/1
96	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4889	kísérleti tér	26 097	1/1
97	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4890	kísérleti tér	6 616	1/1
				Labor ép. Növn. Tsz.	54	1/1
				Üvegház Növn. TSz.	440	1/1
				vasv. szín Növ. N.Tsz.	150	1/1
				Zárt vasv. szín N.N.Tsz.	62	1/1
98	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4891	kísérleti tér	22 247	1/1
				Szénapajta Sz.M. Tanü.	288	1/1
				betons. Szarvasmarha t.	300	1/1
				Halgazdálkodási Tanügyi Kp.	278	1/1
				lovaskocsitar. SZ.M.Tü.	51	1/1
				kis istálló 70 fh-s	373	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
				erdért tip szc.ép. fa	107	1/1
				szénapajta limuzin telep	179	1/1
				silótér limusin telepen	225	1/1
				Szarvasmarha istálló-tejh.	880	1/1
				Laborépület halbiológia	120	1/1
99	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4892	út	7 803	1/1
100	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4893	kísérleti tér	43 532	1/1
				Botanikuskeri iroda	110	1/1
				Botanikuskeri üvegház	93	1/1
				Botanikuskeri gépszín	130	1/1
101	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4894	út	9 399	1/1
102	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4895	út	696	1/1
103	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4896	kísérleti tér	645	1/1
104	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4897	kísérleti tér	9 652	1/1
				Kisállatház	120	1/1
				Villamosítás T. Sz. k tér	220	1/1
				állatház	173	1/1
				libatoll laboratórium	75	1/1
				Állati termék labor	194	1/1
				napház Vill.TSz. kis tér	30	1/1
				féltetős raktár pozdorja	16	1/1
105	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4898	kísérleti tér	18 196	1/1
				KTI I. sz. oktatási épület	645	1/1
				Raktár Növényterm. T.	20	1/1
				Kukori góré Nterm. Tü.	32	1/1
				Gépszín Nterm. Tanü.	152	1/1
				Üvegház NT.Tnű telep	174	1/1
				KTI III. sz. oktatási épület	147	1/1
				Szaktanácsadási és Tanüzemi Központ	460	1/1
				szin N.T. Tü. telepén	288	1/1
106	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4899	út	2 860	1/1
107	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4900	erdő	4 460	1/1
108	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4901	út	4 484	1/1
109	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4902	kísérleti tér	13 525	1/1
110	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4903	út	1 281	1/1
111	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4904	kísérleti tér	26 700	1/1
112	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4905	út	1 086	1/1
113	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4906/1	kísérleti tér	12 544	1/1
114	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4906/2	út	1 004	1/1
115	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4906/3	kísérleti tér	3 437	1/1
116	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4907	út	2 228	1/1
117	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4908/2	kísérleti tér	66 688	1/1
118	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4909	út	2 380	1/1
119	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4910/1	kísérleti tér	32 327	1/1
120	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4910/2	kísérleti tér	10 976	1/1
121	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4912/2	kísérleti tér	9 474	1/1
122	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4913	út	6 755	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
123	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4914/1	kísérleti tér	45 261	1/1
124	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4914/2	kísérleti tér	742	1/1
125	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4914/3	kísérleti tér	55 475	1/1
126	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4915	út	507	1/1
127	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4917	út	185	1/1
128	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4918	kísérleti tér	851	1/1
129	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4919	út	4 634	1/1
130	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4920/3	kísérleti tér	2 920	1/1
131	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4922/6	kísérleti tér	5 178	1/1
132	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4922/7	kísérleti tér	3 519	1/1
133	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4923	sportpálya	26 403	1/1
134	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4924	sportpálya	13 618	1/1
135	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4927	út	3 910	1/1
136	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4928	sportpálya	52 713	1/1
				Csónádas színpark	120	1/1
				teniszpályák öltöző	45	1/1
				Sport öltöző I-es ütem	40	1/1
137	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4932	kazántelep	6 524	1/1
				szivattyúház kazánház	90	1/1
				gázkazánház	1272	1/1
138	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4933/1	út	10 652	1/1
139	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4933/2	út	8 764	1/1
140	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4933/3	út	1 192	1/1
141	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4934	múzeum	27 030	1/1
				Gépfelújítás tört. Gy.	4850	1/1
142	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4935	út	961	1/1
143	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4936	út	624	1/1
144	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4937	kollégiumok	37 985	1/1
				A kollégium épülete	5642	1/1
				B kollégium épülete	7056	1/1
				C kollégium	5961	1/1
145	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4938	tanműhelyek	30 359	1/1
				vasvázas színpark	1449	1/1
				Mosoda, hőközp., k	755	1/1
				Konyha étterem épülete	1600	1/1
				GMK Tanműhelyek	4097	1/1
146	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4939	út	579	1/1
147	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4940	főépület együttes	40 748	1/1
				Főépület	25871	1/1
				Szeminárium épület	6745	1/1
				GMK Főépület	7846	1/1
148	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4941	sportcsarnok	13 015	1/1
				Tornacsarnok	2825	1/1
149	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4942	út	1 013	1/1
150	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4943	műhelyek	12 817	1/1
				Asztalos és lakatos műh.	340	1/1
				Ácsműhely	172	1/1
				Garázs 1-1-11	300	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
				Öltöző és lakás makare	346	1/1
				raktár (makarenkó)	135	1/1
				Beton garázs alu ajtó	15	1/1
				beton garázs alu ajtóval	15	1/1
				beton garázs alu ajtóval	15	1/1
151	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4944	kertészet	6 669	1/1
				Üvegház Gondnokság	260	1/1
				nyeregtet üvegház fólia	40	1/1
				gépszín vasvázás alutető	67	1/1
				beton garázs alu ajtóval	64	1/1
				virágház	86	1/1
152	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4945	út	662	1/1
153	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4946	volt derítő	651	1/1
154	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4947/1	park	30 753	1/1
155	Gödöllő	Egyetem tér	4948/4	lakótelep	25 838	1/1
156	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4949	út	1 168	1/1
157	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4950	óvoda	3 443	1/1
				Óvoda épülete	422	1/1
158	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4951/2	strand	4 364	1/1
				uszoda pénztár	9	1/1
				Uszoda büfé	9	1/1
				Uszoda WC	9	1/1
				Uszodai WC	9	1/1
159	Gödöllő	Egyetem tér	4951/12	lakótelep	10 781	1/1
160	Gödöllő	Egyetem tér	4951/4	lakótelep	3 911	1/1
161	Gödöllő	Egyetem tér	4951/6	lakótelep	513	1/1
162	Gödöllő	Egyetem tér 1.	4947/2/A/19	lakás	70	436/10000
163	Gödöllő	Egyetem tér 4.	4948/3/A/10	lakás	59	410/10000
164	Gödöllő	Egyetem tér 8.	4951/10/A/6	lakás	60	836/10000
165	Gödöllő	Egyetem tér	4947/2/A/21	üzlet helyiség	154	922/10000
166	Gödöllő	Egyetem tér	4947/2/A/22	üzlet helyiség	36	224/10000
167	Gödöllő	Egyetem tér	4947/2/A/23	üzlet helyiség	85	529/10000
168	Gödöllő	Egyetem tér	4947/2/A/24	üzlet helyiség	145	903/10000
169	Gödöllő	Egyetem tér	4947/2/A/25	üzlet helyiség	57	355/10000
170	Gödöllő	Egyetem tér	4947/2/A/26	üzlet helyiség	88	561/10000
171	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4951/8	trafóház	16 134	1/1
				Transzformátor ház bot	150	1/1
				GM K. gépszín	700	1/1
				hordós üzemanyag rakt	121	1/1
172	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4953/1	út	2 196	1/1
173	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4953/2	út	82	1/1
174	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4954/1	erdő	1 003	1/1
175	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4954/2	erdő	666	1/1
176	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4957/2	volt kútház	39	1/1
177	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4957/3	régi trafóház	66	1/1
178	Gödöllő	Egyetem tér	4957/12	lakótelep	10 612	1/1
179	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4959	garázstelep	2 408	1/1
180	Gödöllő	Premontrei u. 6.	4969/1	bölcsőde	3 393	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
				Bölcsőde épület	456	1/1
181	Gödöllő	Premontrei u. 6.	4969/4	bölcsőde	771	1/1
182	Gödöllő	Premontrei u. 6.	4969/5	lakás	592	1/1
				1 lakásos ép. (Béres lakás)	90	1/1
183	Gödöllő	Ady E. sétány	5878	kísérleti tér	5 052	1/1
184	Gödöllő	Ady E. sétány	5880	kísérleti tér	36 836	1/1
				Magház Kert. T.sz.	615	1/1
				Feldolgozó Kert. T. Sz.	65	1/1
				Virágház kéthajós	135	1/1
				kertészeti szolg lakás	117	1/1
185	Gödöllő	Szabadság út 76.	4415	raktártelep	4 257	1/1
				raktár I. épít.ag.	71	1/1
				raktár II. ép. ag.	100	1/1
				raktár III. ép.ag.	18	1/1
				Iroda építőanyag raktár	290	1/1
				iroda műhely ép. a. raktár	350	1/1
186	Gödöllő	Szabadság út 76.	4416	út	663	1/1
187	Gödöllő	Szabadság út 76.	4417	járműjavító műhely	1 682	1/1
				Szerelő műhely	635	1/1
188	Gödöllő	Szabadság út 76.	4418	járműjavító műhely	58 029	1/1
				garázs jav. műh. ag. rakt.	32	1/1
				raktár alu hullámp tető	10	1/1
189	Gödöllő	Szabadság út 70.	4419/1	út	496	1/1
190	Gödöllő	Szabadság út 70/D	4419/5	raktártelep	1 639	1/1
191	Gödöllő	Szabadság út 70/F	4419/7	raktártelep	1 072	1/1
192	Gödöllő	Szabadság út 76.	4419/8	út	489	1/1
193	Gödöllő	Szabadság út 76.	4419/9	raktártelep	5 203	1/1
194	Gödöllő	Szabadság út 76.	4420	út	7 058	1/1
195	Gödöllő	Szabadság út 76.	4421	út	831	1/1
196	Gödöllő	Állomás u. 4.	5395/3	kollégiumok	1 077	1/1
				D kollégium	1908	1/1
197	Gödöllő	Szabó Pál utca 38.	5120/19	zárt kert	1 062	1/1
198	Gödöllő	Thököly u. 41.	5120/20	vendégház	2 559	1/1
				Vendégház	360	1/1
199	Gödöllő	Szabadság út 9.	175/11	tanárképző	396	1/1
200	Gödöllő	Szabadság út 9.	176/1	tanárképző	1 771	1/1
				Tanárképző Intézet ép	867	1/1
201	Gödöllő	Tessedik S. u. 6.	5939	oktatási központ	3 180	1/1
				EU oktató épület	2734	1/1
202	Csopak	Füredi út	2016	üdülő	1 506	1/1
				Üdülő épület	413	1/1
203	Csopak	Füredi út	2022	üdülő	243	1/1
204	Csopak	Sirály utca	171	üdülő	2 623	1/1
205	Balatonfenyves	Munkácsy M. u. 20.	2525	üdülő	1 690	1/1
				Üdülő épület	640	1/1
206	Balatonszepezd	belterület	144/7	kert	7 324	1/1
207	Tiszaécske	Kerekdombi dűlő	0212/2	üdülő, kert	2 590	1/1
208	Tiszaécske	Kerekdombi dűlő	0212/3	kivett üdülő	2 465	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
				Üdülő épület	210	1/1
209	Gödöllő	Babatpuszta	0250	út	416	1/1
210	Gödöllő	Babatpuszta	0251	erdő, szántó	44 996	1/1
211	Gödöllő	Babatpuszta	0259/1	út	29 549	1/1
212	Gödöllő	Babatpuszta	0259/2	út	11 425	1/1
213	Gödöllő	Babatpuszta	0260/1	erdő	244 951	1/1
214	Gödöllő	Babatpuszta	0260/2	erdő, halas tó	152 690	1/1
				1-es tó létesítményei	85	1/1
215	Gödöllő	Babatpuszta	0260/3	nádas	978	1/1
216	Gödöllő	Babatpuszta	0261/1	út	4 671	1/1
217	Gödöllő	Babatpuszta	0261/2	út	699	1/1
218	Gödöllő	Babatpuszta	0261/3	út	1 066	1/1
219	Gödöllő	Babatpuszta	0262/1	erdő, szántó, út	1 024 200	1/1
220	Gödöllő	Babatpuszta	0262/2	gyep	5 959	1/1
221	Gödöllő	Babatpuszta	0263	szántó	56 840	1/1
222	Gödöllő	Babatpuszta	0264	út	2 304	1/1
223	Gödöllő	Babatpuszta	0265	szántó	82 382	1/1
224	Gödöllő	Babatpuszta	0266	út	2 348	1/1
225	Gödöllő	Babatpuszta	0267	út	12 821	1/1
226	Gödöllő	Babatpuszta	0268	erdő, szántó, út	376 901	1/1
				lakótelepi melléképület	120	1/1
				ludelitól 2 db	1500	1/1
				tesztől 2 db	2200	1/1
				utónevelő 7 db	7000	1/1
				előnevelő	550	1/1
				takarmányozási épület	602	1/1
				hizlalo tömőház	392	1/1
				elkülönítő ól labor.	88	1/1
				törzslud épület 1000 fh	730	1/1
				baromfi ól 3. sz.	155	1/1
				baromfiól 4. sz.	155	1/1
				baromfiól 5. sz.	155	1/1
				baromfiól 6. sz.	155	1/1
				baromfiól 7. sz.	155	1/1
				baromfiól 8.	155	1/1
				baromfiól 9. sz.	155	1/1
				szénatároló szin	288	1/1
				portás fülke	4	1/1
				lakóház 9 lakásos	410	1/1
				gépjavitó műhely	60	1/1
				ikerlakóház mell. ép.	140	1/1
				ikerlakóház	140	1/1
				Lakóház 4 lakásos	200	1/1
				Kastély épület	1455	1/1
227	Gödöllő	Babatpuszta	0269	út	10 302	1/1
228	Gödöllő	Babatpuszta	0270	erdő, szántó, út	413 207	1/1
229	Gödöllő	Babatpuszta	0272	erdő, szántó	71 132	1/1
230	Gödöllő	Babatpuszta	0273	erdő, gyep	79 997	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
231	Gödöllő	Babatpuszta	0274	erdő, szántó	58 874	1/1
232	Gödöllő	Babatpuszta	0279/2	szántó, út, telephely	9 874	1/1
				erdért faház nyaktaggal	180	1/1
				faház fácánkeltető	90	1/1
				Szociális ép. faház	39	1/1
				lakóház (erdész) 2lak	220	1/1
				lóistálló	400	1/1
233	Domony	külterület	0170	szántó	37 200	1/1
234	Gödöllő	Ganz Á. u. 2.	076	kollégium	22 396	1/1
				Doktorandus ház épület	2648	1/1
235	Gödöllő	Szárítópuszta	0177	szántó	175 012	1/1
236	Gödöllő	Szárítópuszta	0178/1	szántó, erdő, út, gyepterület	212 272	1/1
				Gondnoki lakás	65	1/1
				pajta farost Vízg. TSZ.	40	1/1
237	Gödöllő	Szárítópuszta	0178/2	kísérleti tér	86 664	1/1
238	Kerekharaszt	Józsefmajor	0119	erdő	3 046	1/1
239	Kerekharaszt	Józsefmajor	0158	szántó, erdő	499 574	1/1
240	Kerekharaszt	Józsefmajor	0159	út	19 999	1/1
241	Kerekharaszt	Józsefmajor	0156	szántó, gyepterület, erdő	23 016	1/1
242	Kerekharaszt	Józsefmajor	0155	út	2 190	1/1
243	Kerekharaszt	Józsefmajor	0160	út	3 327	1/1
244	Kerekharaszt	Józsefmajor	0148	szántó	369 801	1/1
245	Kerekharaszt	Józsefmajor	0149	szántó, gyepterület	58 632	1/1
246	Kerekharaszt	Józsefmajor	0154	szántó	50 046	1/1
247	Kerekharaszt	Józsefmajor	0161	telephely	78 052	1/1
				Szilótároló	1544	1/1
				szolgálati lakás (Zelényi)	100	1/1
				I. sz. épület raktár iroda	750	1/1
				IV. sz. szarvas istálló	1720	1/1
				II. sz. növénymarha istálló	1575	1/1
				ikerlakóház 4x1 sz.	210	1/1
248	Kerekharaszt	Józsefmajor	0152	szántó	204 303	1/1
249	Kerekharaszt	Józsefmajor	0116	szántó, út	269 052	1/1
250	Kerekharaszt	Józsefmajor	0118	szántó	618 545	1/1
251	Kerekharaszt	Józsefmajor	0114	szántó	419 049	1/1
252	Verseg	külterület	0128	szántó	65 257	1/1
253	Gödöllő	Nagyremete	082/16	út	2 943	1/1
254	Gödöllő	Nagyremete	081/11	erdő	2 777	1/1
255	Gödöllő	Nagyremete	081/13	erdő	5 670	1/1
256	Gödöllő	külterület	093	szántó	798 722	1/1
257	Gödöllő	külterület	0119/4	szántó, erdő	373 501	1/1
258	Gödöllő	külterület	0105	út	2 581	1/1
259	Budapest, XIV.	Ida u. 2.	32657	irodaépület	1 083	1/1
				Oktatási épület	1084	1/1
260	Budapest, X.	Maglódi út 8.	40991/35	oktatási épület	26 994	1/1
				Oktatási épület	770	1/1
261	Jászberény	Elefánti u.	6028/1	kert	7 503	1/1
262	Jászberény	Rákóczi u. 53.	6027	főiskola	30 168	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
				A oktatási épület	6646	1/1
				Gyakorló ált iskola	3042	1/1
263	Jászberény	Rákóczi u. 55.	5910/2	Kollégium	6 085	1/1
				Kollégium		1/1
264	Budapest XIV.	Thököly út 74.	32788	oktatási	4 789	1/1
				Oktatási Épület	2276	1/1
				oktatási épület	512	1/1
				Oktatási Épület	8879	1/1
265	Budapest XIV.	Thököly út 67.	32791	oktatási	1 150	1/1
				oktatási épület	1779	1/1
266	Budapest VIII.	Mária u 7.	36651	Kollégium telek	1 095	1/1
				Kollégium	3891	1/1
267	Nagymaros	Váci u 141.	1927	Mérőtelep	1 187	1/1
				mérőtelep épület	580	1/1
268	Jászberény	Rákóczi u. 37.	6034	oktatási épület telek	1172	1/1
				B oktatási épület	1500	1/1
269	Szarvas külterület	Káka	01200/2	szántó	76708	1/1
270	Szarvas külterület	Káka	01201	szántó	60778	1/1
271	Szarvas külterület	Káka	01202	Kivett csatorna	4087	1/1
272	Szarvas külterület	Káka	01203	Kivett csatorna	8003	1/1
273	Szarvas külterület	Káka	01204	Kivett csatorna	6240	1/1
274	Szarvas külterület	Káka	01205	több művelési ág	58332	1/1
275	Szarvas külterület	Káka	01206	Kivett csatorna	1316	1/1
276	Szarvas külterület	Tanya I. kerület 6/1.	01349A-B	meteorológiai állomás és szántó	7132	1/1
				Innovációs Központ	766	1/1
277	Szarvas külterület	Galambos dűlő	01373	saját használatú út	10543	1/1
278	Szarvas külterület	Galambos dűlő	01374/1	több művelési ág	54944	1/1
279	Szarvas külterület	Galambos dűlő	01377	Kivett út	3256	1/1
280	Szarvas külterület	Galambos dűlő	01378	árok	1104	1/1
281	Szarvas külterület	Galambos dűlő	01379	több művelési ág	78216	1/1
282	Szarvas külterület	Galambos dűlő	01380	Kivett árok	4201	1/1
283	Szarvas külterület	Galambos dűlő	01381	több művelési ág	68104	1/1
				Galambosi Gépszín	586	1/1
				Galambosi Mintafarm	155	1/1
284	Szarvas külterület	Galambos dűlő	01382	Kivett út	4132	1/1
285	Szarvas külterület	Rózsás	0548	Kivett út	5729	1/1
286	Szarvas külterület	Rózsás	0553/3	gazd.ép és udvar	3466	1/1
				Rózsási telephely (iroda, öltöző, raktár, gépszín)	148	1/1
287	Szarvas külterület	Rózsás	0555	több művelési ág	178683	1/1
288	Békésszentandrás külterület	Galambos dűlő	073/4	szántó	190448	1/1
289	Békésszentandrás belterület	Deák Ferenc utca 5–2.	20	lakóház, udvar	510	1/1
				Vendégház	179	1/1
290	Szarvas belterület	Bolza sétány 2.	4/1/A/12	egyéb helyiség	109	1/1
				Tornaterem (konditerem)	94	1/1
291	Szarvas belterület	Bolza sétány 1.	4/2	Kivett lakóház udvar	993	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
				12 lakás (Bérlakás)	1123	1/1
292	Szarvas belterület	Budai Nagy Antal utca 12.	5273/A/1-3	lakóház udvar panzió	739	1/1
				Körös Völgye Panzió	594	1/1
293	Szarvas belterület	Szabadság út 1.	5301	egyetem	21964	1/1
				Vendégszobák (Leány diákkotthon volt, központi épület része)	2 423	1/1
				Könyvtár (üzemi konyha volt, Központi épület része)	704	1/1
				Kollégium-Cervus Hostel „C” (kollégium, előcsarnok, kazánház) Központi épület része	4761	1/1
				Összekötő folyosó, előadóterem (Központi épület része)	1575	1/1
				Tanügyi épület (Központi épület része)	6123	1/1
				Udvari lakások	252	1/1
				Buszgarázs	587	1/1
294	Szarvas belterület	Petőfi utca 7.	5302/1	kivett gazd.ép. és udvar	3739	1/1
295	Szarvas belterület	Petőfi utca 7.	5302/2	kivett beépítetlen terület	2121	1/1
296	Szarvas belterület	Petőfi utca 9–1.	5304	Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	2506	1/1
297	Szarvas belterület	Petőfi utca 9–2.	5305	Kivett gazd.ép és udvar	3005	1/1
				Géptan 1. sz. épület (öltöző, kazánház, műhely)	396	1/1
				Géptan 2. sz. épület (labor, előadóterem, szem.terem, iroda, vendégház)	737	1/1
				Géptan 3. sz. épület (raktár, bemutató műhely)	390	1/1
298	Szarvas belterület	Erzsébet liget	5327/2	Kivett vendéglő	4606	1/1
				Horgász üdülő (nagyfaház, vendéglő, raktár)	839	1/1
299	Szarvas belterület	Erzsébet liget	5331	Kivett horgásztanya	5897	1/1
				Horgász üdülő (kollégium+kisfaház)	1052	1/1
300	Szarvas belterület	5540 Szarvas Vasút utca	204	Kivett kollégium	1308	1/1
				Cervus Hostel „A” kollégium	788	1/1
301	Szarvas belterület	5540 Szarvas Üdülő utca 721 HRSZ	721	Kivett üdülőépület és udvar	651	1/1
302	Szarvas belterület	5540 Szarvas Vajda Péter utca 90	1340	Kivett múzeum	17258	1/1
				Tessedik tanya	298	1/1
303	Szarvas belterület	5540 Szarvas Vajda utca 3.	2016	lakóház, udvar, gazdasági épület	1175	1/1
				Bérlakások	1 525	1/1
304	Szarvas belterület	5540 Szarvas Kossuth utca 3.	2043	Kivett egyetem	8273	1/1
				Oktatási épület “A”	3 583	1/1

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
				Tornaterem	476	1/1
				Kollégium-Cervus Hostel „B” (Kollégium, konyha, kazánház)	3 336	1/1
305	Szarvas belterület	Szabadság út 2.	1	Kivett irodaház	16778	1/1
				Bolza kastély (SZIE Tessedik Sámuel Egyetemi Központ)	1000	1/1
				Gazdasági épület-Bolza kastélyhoz kapcsolódó	280	1/1
				Porta-Bolza kastélyhoz kapcsolódó	45	1/1
				Műhely-Bolza kastélyhoz kapcsolódó	368	1/1
				Üvegházak-Bolza kastélyhoz kapcsolódó	397	1/1
				Csónakház-Bolza kastélyhoz kapcsolódó	141	1/1
				Irodaház+étterem („B” okt.ép.) Bolza kastélyhoz kapcsolódó	1 711	1/1
306	Doboz belterület	Szanazug	3270/2	Kivett beépítetlen terület	2361	1/1
307	Békéscsaba belterület	5600 Békéscsaba Horváth utca 6.	4099	Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	1098	1/1
				Szolgálati lakás	493	1/1
308	Gyula belterület	Szent István utca 15–2. B	4239/A/1	irodaház	1537	1/1
				Épület II.	1 517	1/1
309	Budapest XIV. kerület	Jávor u. 9/B	32683/2	Kivett lakóház, udvar	1 106	1/1
310	Budapest XIV. kerület	Jávor u. 9/C	32683/3	Kivett lakóház	103	1/1

3. számú melléklet

Szent István Egyetem

Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó.	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
1	Nagymaros	Váci u. 139.	1926/2	lakóház és udvar	683	1/1
				lakóépület 1 db	129	

4. számú melléklet

Szent István Egyetem

Az intézmény használatában lévő ingatlanok

Sor-szám	Település	Cím	Hrsz. hordozó.	Művelési ág, épület megnevezése	Ingatlan ter. m ²	Kezelői hányad
1	5600 Békéscsaba	Bajza u. 33.	1493/11	kivett terület	43125	használati jog
				Főépület	6896	
			1493/11/A	Könyvtár, előadóterem	1624	
				Tornacsarnok	2399	
		Gyulai út 59.		Kollégium (Alma Mat.)*	4248	
2	5700 Gyula	Szent István u. 17.	4220	kivett telek (iskola)	6129	használati jog
3	Budapest XIII. kerület	Szent László u. 59–61.	26976	Oktatási épület	3 073	tartósbérlet
4	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4937	Kollégium	11 243	tartósbérlet
5	Gödöllő	Páter K. u. 1.	4937	Kollégium	12 782	tartósbérlet

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A Költségvetési szerv
 - 1.1. elnevezése: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő)
 - 1.2. rövidített elnevezése: EMET
 - 1.3. székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány u. 25.
 - 1.4. telephelyei: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
1054 Budapest, Akadémia u. 3.
 - 1.5. korábbi elnevezései: – Magyar Közigazgatási Intézet (2007. január 1-jéig)
– Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (2011. február 11-ig)
– Nemzeti Közigazgatási Intézet (2012. augusztus 15-ig).
2. A Támogatáskezelő jogállása, gazdálkodási besorolása
A Támogatáskezelő jogi személy, központi költségvetési szerv, központi hivatal. Gazdálkodását tekintve önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
3. A Támogatáskezelő irányítása
 - 3.1. A Támogatáskezelő irányító szerve az Emberi Erőforrások Minisztériuma (székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.). A Támogatáskezelőt az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) irányítja.
 - 3.2. A Támogatáskezelő irányításának keretében a miniszter
 - a) kinevezi és felmenti a főigazgatót,
 - b) gyakorolja a főigazgató felett az egyéb munkáltatói jogokat,
 - c) jóváhagyja a Támogatáskezelő éves munkatervét, éves beszámolóját, költségvetését, Szervezeti és Működési Szabályzatát, stratégiai tervét, és gyakorolja a felügyeleti szervet megillető költségvetési irányítási hatásköröket.
4. A Támogatáskezelő tevékenysége
 - 4.1. A Támogatáskezelő közfeladata:

Az egyes költségvetési szervek központi hivatali jogállásáról szóló 259/2010. (XI. 16.) Korm. rendelet 3. §-a alapján pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés.
 - 4.2. A Támogatáskezelő alaptevékenysége: ellátja a miniszter által megjelölt, vagy jogszabály alapján kijelölt fejezeti kezelésű előirányzatok, normatív hozzájárulások, ösztöndíjak, pénzbeli ellátások és egyéb támogatások, programok pályázati, illetve más úton történő felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint – szükség szerint – közreműködik az európai uniós forrásból támogatott fejlesztések tervezésében, előkészítésében, megvalósításában, elszámolásában és lezárásában. A Támogatáskezelő az európai uniós programok megvalósítása során ellát oktatást kiegészítő feladatokat, valamint bonyolít kistérségi felzárkóztató és integrációt segítő programokat.
 - 4.3. A Támogatáskezelő alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
855933	Foglalkozást elősegítő képzések
855935	Szakmai továbbképzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
890303	Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
470001	Könyv-kiskereskedelem

581100	Könyvkiadás
722012	Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás
749031	Módszertani szakirányítás
749032	Minőségbiztosítási tevékenység
841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
841173	Statisztikai tevékenység
890114	A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
890412	Komplex térségi integrációt segítő programok

- 4.4. A Támogatáskezelő államháztartási szakágazatrend szerinti besorolása:
841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás
- 4.5. A Támogatáskezelő vállalkozási tevékenysége:
A Támogatáskezelő vállalkozási tevékenységből származó éves kiadása nem haladhatja meg a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatának 20%-át.
- 4.6. A Támogatáskezelő működési köre:
országos
5. A Támogatáskezelő gazdálkodása
- 5.1. A Támogatáskezelő jóváhagyott éves költségvetés alapján a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével működik és gazdálkodik.
- 5.2. A Támogatáskezelő saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van, alaptevékenységét önállóan látja el, rendelkezik pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel.
- 5.3. A Támogatáskezelő az irányító szervvel előzetesen egyeztetett éves költségvetést készít. E feladat magában foglalja a Támogatáskezelő költségvetési kiadási keretének, létszámkeretének és egyes bevételeinek (együtt: költségvetési keret) tervezését, amelyre a Támogatáskezelőt az irányító szerv kijelölte.
6. A Támogatáskezelő szervezete és működése
- 6.1. A Támogatáskezelő vezetőjének megbízási rendje:
A Támogatáskezelő élén főigazgató áll, akit a miniszter határozatlan időre nevez ki. A miniszter jogosult a főigazgató felmentésére, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
- 6.2. A Támogatáskezelő foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
A Támogatáskezelő alkalmazottai kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők és munkavállalók, jogállásukra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók, felettük a munkáltatói jogkört a főigazgató gyakorolja.
- 6.3. A Támogatáskezelő szervezetének, működésének és képviseleti rendjének a jelen alapító okiratban nem szabályozott előírásait a Támogatáskezelő miniszter által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a főigazgató által kiadott egyéb belső szabályzat határozza meg.
7. Záró rendelkezések
- Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a költségvetési szerv 36.823/2012. számú, 2012. augusztus 14-én kelt egységes szerkezetű alapító okirata.

Budapest, 2013. november 27.

Iktatószám: 2035/2013/JCIV

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Honvédelmi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai**A Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. március 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. szeptember 28.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred.
Rövidített megnevezése: MH 1. HTHE
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces 1st „Honvéd” Explosive Ordnance Disposal and Warship Regiment.
3. A költségvetési szerv székhelye: 1153 Budapest XV., Szentmihályi út 107.
Postacíme: 1885 Budapest, Pf. 25.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred, 1153 Budapest XV., Szentmihályi út 107.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Egyes logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.
 - b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
a) a vezető megnevezése: parancsnok;
b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnöke javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. június 14-én aláírt, 154-26/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. november 28.

Nyt. szám: 154–70/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996. december 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1951. november 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár.
Rövidített megnevezése: MH 5. B. I. I. dd.
Angol nyelvű megnevezése:
Hungarian Defence Forces 5th „Bocskai István” Infantry Brigade.
3. A költségvetési szerv székhelye: 4000 Debrecen, Füredi u. 59–63.
Postacíme: 4002 Debrecen, Pf. 227.
Kikülönített szervezeti elemek székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre u. 46.
Postacíme: 6801 Hódmezővásárhely, Pf. 12.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
 - MH 5. Bocskai István Könnyű Lövészdandár, 4000 Debrecen, Füredi u. 59–63.;
 - MH 5/62. Könnyű Lövészszázlój, 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 46.;
 - MH 5/3. Bercsényi Miklós Könnyű Lövészszázlój, 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 46.;
 - MH 24. Bornemissza Gergely Felderítőszázlój, 3300 Eger, Hatvanasezred u. 3.;
 - MH 37/4. Török Ignác Műszaki-építő Zászlóalj, 6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 46.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
a) a vezető megnevezése: parancsnok;
b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel;
c) a kiküldönített szervezeti elemek közvetlen vezetője a parancsnok-helyettes (Hódmezővásárhely), aki a kiküldönített szervezeti elemek állománya felett gyakorolja az állományilletékes parancsnoki jogköröket.
14. A költségvetési szervnél
a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 20-án lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. július 19-én aláírt, 772-21/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. december 2.

Nyt. szám: 154–92/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. március 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1950. április 15.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred.
Rövidített megnevezése: MH 12. ALRE
Angol nyelvű megnevezése:
Hungarian Defence Forces 12th Arrabona Airdefence Regiment.
Angol nyelvű rövidített megnevezése: HDF 12th ARRABONA SAM WING
3. A költségvetési szerv székhelye: 9027 Győr-Likócs, Laktanya utca 1.
Postacíme: 9002 Győr, Pf. 316.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétadandár, 9027 Győr-Likócs, Laktanya utca 1.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 17-én aláírt, 772-33/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. november 28.

Nyt. szám: 154–72/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997. szeptember 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1997. március 1., történelmi előzmény alapján: 1950. november 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár.
Rövidített megnevezése: MH 25. KGY I. dd.
Angol nyelvű megnevezése:
Hungarian Defence Forces 25th „Klapka György” Infantry Brigade.
Angol nyelvű rövidített megnevezése: HDF 25th Inf. Bde.
3. A költségvetési szerv székhelye: 2890 Tata, Bacsó B. u. 66.
Postacíme: 2891 Tata, Pf. 20.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
 - MH 25. Klapka György Könnyű Lövészdandár, Tata, Bacsó B. u. 66.;
 - MH 101. „Szigetvári” Zrínyi Miklós Vegyes Tüzérdandár, Pécs, Pécsváradi út 1.;
 - MH 11. Hunyadi Mátyás Harckocsizászlóalj, Tata, Bacsó B. u. 66.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
A parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik az MH 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.

11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.
12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
842541 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek;
842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
a) a vezető megnevezése: parancsnok;
b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. július 19-én aláírt, 772-22/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. november 28.

Nyt. szám: 154–74/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. március 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1992. szeptember 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 25/88. Könnyű Vegyes Zászlóalj.
Rövidített megnevezése: MH 25/88. k. ve. z.
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces 25/88th Light Infantry Battalion.
3. A költségvetési szerv székhelye: 5008 Szolnok, Kilián György út 1.
Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 31.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 1. Könnyű Vegyes Ezred, 5000 Szolnok, Thököly út 86.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Egyes logisztikai és pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el;
 - b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH 25. Klapka György Lövészdandár parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 17-én aláírt, 772-42/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. november 28.

Nyt. szám: 154–76/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997. szeptember 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1939. október 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj.
Rövidített megnevezése: MH 34. BL KMZ
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces 34th „Bercsényi László” Special Forces Battalion.
3. A költségvetési szerv székhelye: 5008 Szolnok, Kilián György út 1.
Postacíme: 5008 Szolnok, Pf. 6.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 34. Bercsényi László Felderítőzászlóalj, 5008 Szolnok, Kilián György út 1.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Egyes logisztikai és pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el;
 - b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 20-án lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 17-én aláírt, 772-38/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. december 2.

Nyt. szám: 154–94/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. március 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. szeptember 3.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred.
Rövidített megnevezése: MH 37. mű. e.
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces 37th „II. Rákóczi Ferenc” Engineer Regiment.
3. A költségvetési szerv székhelye: 6600 Szentés, Csongrádi út 108.
Postacíme: 6601 Szentés, Pf. 62.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Dandár, 6600 Szentés, Csongrádi út 108.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 20-án lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. július 19-én aláírt, 772-23/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. december 2.

Nyt. szám: 154–96/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1949. március 15.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred.
Rövidített megnevezése: MH 43. hír. és vt. e.
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces 43rd „Nagysándor József” Signal and Command Support Regiment.
3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.
Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 153.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 43. Vezetéstámogató Zászlóalj, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 1.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 20-án lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. július 19-én aláírt, 772-24/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. december 2.

Nyt. szám: 154–98/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000. október 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1949. június 15.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 54. Veszprém Radarezred.
Rövidített megnevezése: MH 54. Veszprém RE.
Angol nyelvű megnevezése:
Hungarian Defence Forces 54th Veszprém Radar Regiment.
Név módosulás: MH 54. Veszprém Légtérelenőrző Ezred (2011. január 31-ig).
3. A költségvetési szerv székhelye: 8200 Veszprém, Jutasi út 93.
Postacíme: 8210 Veszprém, Pf. 1710.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
 - MH 64. Veszprém Vezetési és Radar Ezred, 8200 Veszprém, Jutasi út 22.;
 - MH 1. Logisztikai és Támogató Zászlóalj, 8200 Veszprém, Jutasi út 93.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 20-án lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. október 4-én aláírt, 772-34/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. december 2.

Nyt. szám: 154–100/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000. október 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1951. február 15.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis.
Rövidített megnevezése: MH 59. SZD RB
Angol nyelvű megnevezése:
Hungarian Defence Forces 59th „Szentgyörgyi Dezső” Airbase.
3. A költségvetési szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.
Postacíme: 6004 Kecskemét, Pf. 320.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
59. Szentgyörgyi Dezső Harcászati Repülőezred, 6000 Kecskemét, Reptéri út 4.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: bázisparancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 20-án lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. október 4-én aláírt, 772-31/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. december 2.

Nyt. szám: 154–102/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995. december 16.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. szeptember 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred.
Rövidített megnevezése: MH 64. log. e.
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces 64th „Boconádi Szabó József” Logistic Regiment.
3. A költségvetési szerv székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai és Támogató Ezred, 7400 Kaposvár, Füredi u.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
 - 842191 Katonai diplomáciai tevékenység.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 20-án lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. július 19-én aláírt, 772-25/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. december 2.

Nyt. szám: 154–104/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

**A Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997. szeptember 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1967. szeptember 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Zászlóalj.
Rövidített megnevezése: MH 93. PS vv.z.
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces 93rd „Petőfi Sándor” Chemical Biological Radiological and Nuclear Defence Battalion.
3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2.
Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 153/V.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 93. Petőfi Sándor Vegyivédelmi Ezred, 6200 Kiskőrös, Soltvadkerti út.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Egyes logisztikai és pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.
 - b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 20-án lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. október 4-én aláírt, 772-39/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. december 2.

Nyt. szám: 154–106/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. március 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1945. április 17.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis.
Rövidített megnevezése: MH ARB
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Materialsupply Storebase.
Névmódosulás: Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ (2013. június 23-ig).
3. A költségvetési szerv székhelye: 1163 Budapest XVI., Újszász u. 37–39.
Postacíme: 1631 Budapest, Pf. 12.
4. A költségvetési szerv jogelődjei és azok székhelye:
 - MH Haditechnikai Ellátó Központ, 1163 Budapest XVI., Újszász u. 37–39. (közvetlen jogelőd);
 - MH Hadtápanyag Ellátó Központ, 1135 Budapest XIII., Lehel u. 41. (közvetlen jogelőd);
 - MH Veszélyesanyag Ellátó Központ, 2378 Pusztavacs, Dánszentmiklósi út 1. (átalakulással vált jogelőddé 2013. június 23-án).
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes központi pénzügyi-gazdasági feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve látja el.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Logisztikai Központ parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
 - 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
 - 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén).
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. június 4-én aláírt, 154-17/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. november 28.

Nyt. szám: 154–78/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996. december 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1913. október 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ.
Rövidített megnevezése: MH BHK
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Bakony Combat Training Centre.
Angol nyelvű rövidített megnevezése: HDF BCTC
3. A költségvetési szerv székhelye: 8100 Várpalota, Árpád u. 1.
Postacíme: 8101 Várpalota, Pf. 28.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Központi Gyakorló és Lőtérparancsnokság, 8100 Várpalota, Árpád u. 1.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnok közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. július 19-én aláírt, 772-26/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. november 28.

Nyt. szám: 154–80/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, továbbá a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. március 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Balatonkenesei Rekreációs Központ.
Rövidített megnevezése: MH BRK
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Balatonkenese Recreation Centre.
3. A költségvetési szerv székhelye: 8174 Balatonkenese, Tompa M. út 1.
Postacíme: 8174 Balatonkenese, Pf. 23.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
A költségvetési szerv a 2013. február 28-án megszűnt Honvédelmi Minisztérium Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság (1143 Budapest, Stefánia út 34–36.) balatonkenesei szervezeti eleme feladatainak átvállalására jogelőd nélküli alakulással jött létre.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnökének közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenységei az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842202 Védelmi képesség fenntartása;
 - 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban;
 - c) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott vezető részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 20-án lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. február 8-án aláírt, 154-4/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. december 2.

Nyt. szám: 154–58/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2004. május 27.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ.
Rövidített megnevezése: MH BTKK
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Peace Support Training Centre.
Angol nyelvű rövidített megnevezése: HDF PSTC
3. A költségvetési szerv székhelye: 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 24.
Postacíme: 5005 Szolnok, Pf. 56.
4. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Logisztikai és pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.
 - b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
5. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
6. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
7. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
8. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
9. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
10. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

11. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
 - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés.
12. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
 - a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
13. A költségvetési szervnél
 - a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
14. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
15. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 8. pontban meghatározott parancsnok részére.
16. Jelen Alapító Okirat 2013. december 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 17-én aláírt, 772-40/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. november 28.

Nyt. szám: 154–82/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 1999. április 15.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1969. szeptember 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ.
Rövidített megnevezése: MH GAVIK
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces „Görgei Artúr” Chemical Biological Radiological Nuclear Area Information Centre.
Angol nyelvű rövidített megnevezése: HDF CBRN ACC
3. A költségvetési szerv székhelye: 1106 Budapest, Jászberényi út 39–45.
Postacíme: 1581 Budapest, Pf. 12.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH Vegyivédelmi Adatgyűjtő Értékelő és Tájékoztató Főközpont, 1106 Budapest X., Jászberényi út 39–45.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Egyes logisztikai és pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.
 - b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvíz esetén);
 - 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvízvédelem).
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 17-én aláírt, 772-32/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. november 28.

Nyt. szám: 154–84/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2011. február 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ.
Rövidített megnevezése: MH LVIK
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Air Command and Control Centre.
Angol nyelvű rövidített megnevezése: HDF ACCC
3. A költségvetési szerv székhelye: 8200 Veszprém, Jókai utca 31–33.
Postacíme: 8210 Veszprém, Pf. 2710.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokságból (a továbbiakban: MH ÖHP) (8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.), mint általános jogelődből, továbbá a MH 54. Veszprém Légtérellenőrző Ezredből (8200 Veszprém, Jutasi út 93.), ezen költségvetési szervek egyes szervezeti egységeinek kiválásával és azok egyes közfadatainak további ellátására jött létre.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.
 - a) Logisztikai és pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.
 - b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, ezred jogállású katonai szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH ÖHP parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfadata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
 - 842541 Ár- és belvízvédellel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezési rendje:
- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
 - b) a parancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 17-én aláírt, 772-36/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. november 28.

Nyt. szám: 154–86/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. január 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1961. augusztus 1.
2. A költségvetési szerv
Megnevezése: Magyar Honvédség Összhaderőnemi Parancsnokság.
Rövidített megnevezése: MH ÖHP
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Joint Forces Command.
3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
Postacíme: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és azok székhelye:
 - MH Szárazföldi Parancsnokság, 8000 Székesfehérvár, Zámolyi út 2–6.
 - MH Légiőr Parancsnokság, 8202 Veszprém, Jókai u. 33.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - a) Logisztikai gazdálkodási feladatait az MH kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve látja el.
 - b) Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, az MH katonai szervezeteinek középszintű vezető szerve, hadművelleti magasabb egység jogállású szervezet. Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában, és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv

- a) alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
 - 842202 Védelmi képesség fenntartása;
 - 842203 Védelmi képesség fejlesztése;
 - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás;
 - 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés;
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben;
 - 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem);
 - 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén);
- b) vállalkozási tevékenységének felső határa 20% a módosított kiadási előirányzatok arányában.

13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:

- a) a vezető megnevezése: parancsnok;
- b) a parancsnokot a HVKF javaslata alapján a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.

14. A költségvetési szervnél

- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.

15. Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, területileg elkülönült szervezeti egységei

15.1. Magyar Honvédség KFOR Kontingens

- 15.1.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség KFOR Kontingens.
Rövidített megnevezése: MH KFOR KONT.
- 15.1.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KFOR KONT.
Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön a KFOR NATO műveleti területe.
- 15.1.3. Megalakításának időpontja: 2008. július 15.
- 15.1.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 15.1.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.1.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.1.7. A szervezeti egység az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a KFOR illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.1.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
 - a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
 - b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.1.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.1.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.2. Magyar Honvédség EUFOR Kontingens

- 15.2.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség EUFOR Kontingens.
Rövidített megnevezése: MH EUFOR KONT.
- 15.2.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH EUFOR KONT.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Bosznia-Hercegovina.
- 15.2.3. Megalakításának időpontja: 2007. április 20.
- 15.2.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet, mely rotációban, meghatározott váltásonként Magyarországon készenléti szolgálatban, ez alatt alkalmazási döntés esetén, vagy a következő meghatározott váltásban műveleti területen hajtja végre feladatát. Állományát a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, műveleti alkalmazás esetén vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 15.2.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.2.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.2.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnoka szolgálati alárendeltségébe tartozik. A készenléti időszakban, valamint külföldi alkalmazás esetén az EUFOR Műveleti Parancsnok műveleti irányítása alatt áll, feladatát annak utasításai szerint látja el.
- 15.2.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.2.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.2.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.

15.3. Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens

- 15.3.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Különleges Műveleti Kontingens.
Rövidített megnevezése: MH KMK.
- 15.3.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH KMK.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.
- 15.3.3. Megalakításának időpontja: 2012. október 1.
- 15.3.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.
- 15.3.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.3.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.3.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.

- 15.3.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.3.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati eljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.3.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.4. Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens
- 15.4.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség ENSZ Ciprusi Békefenntartó Misszió Magyar Kontingens.
Rövidített megnevezése: UNFICYP Magyar Kontingens (UNFICYP/HUNCON).
- 15.4.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/UNFICYP HUNCON.
Alkalmazási közege: Magyarország, Ciprus.
- 15.4.3. Megalakításának időpontja: 2006. szeptember 25.
Jogfolytonosság alapján: 1995. november 14.
- 15.4.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló század jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 15.4.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.4.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.4.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az UNFICYP illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.4.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.4.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.4.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.5. Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők
- 15.5.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség NATO Reagáló Erők.
Rövidített megnevezése: MH NRF.
- 15.5.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NRF.
Alkalmazási közege: Magyarország, külföldön a NATO szervezetenként illetékes NRF parancsnokság felelősségi körébe tartozó műveleti terület.
- 15.5.3. Megalakításának időpontja: 2006. január 12.
- 15.5.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, váltásonként meghatározott létszámmal és jogállással rendelkező ideiglenes katonai szervezet. Állományát a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből kijelöléssel, a készenlét időszakára készenléti szolgálatba vezényléssel, az alkalmazásra vonatkozó közjogi döntést követően vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.

- 15.5.5. A szervezeti egység béketámogató műveletekben részt vevő állományának részletes kategóriába sorolására a feladat-végrehajtásra vonatkozó közjogi döntést követően kerül sor.
- 15.5.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.5.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az azt elrendelő közjogi döntés után, az NRF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.5.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: nemzeti támogató elem parancsnok (kontingensparancsnok);
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.5.9. Művelet végrehajtása során a szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.5.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.6. Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán
- 15.6.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Nemzeti Támogató Elem Afganisztán.
Rövidített megnevezése: MH NTE Afganisztán.
Nemzetközi környezetben: HUN National Support Element (HUN NSE).
- 15.6.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH NTE Afganisztán.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.
- 15.6.3. Megalakításának időpontja: 2010. május 1.
- 15.6.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, önálló zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.
- 15.6.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.6.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.6.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, külföldi alkalmazási körzetben feladatát az MH ÖHP parancsnok utasításai szerint látja el.
- 15.6.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: parancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.6.9. A szervezeti egység képviselője a parancsnok jogosult, aki a vezénylési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.6.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.7. Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport
- 15.7.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Mi-17 Légi Tanácsadó Csoport (Mi-17 Air Advisory Team).
Rövidített megnevezése: MH Mi-17 AAT.

- 15.7.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH Mi-17 AAT.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF műveleti területe.
- 15.7.3. Megalakításának időpontja: 2011. március 1.
- 15.7.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.
- 15.7.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.7.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.7.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.7.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: oktató rajparancsnok (kontingensparancsnok);
b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.7.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati eljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.7.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.8. Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport
- 15.8.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség CSS Logisztikai Iskola Magyar Mentorcsoport.
Rövidített megnevezése: MH LMCS.
- 15.8.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH LMCS.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.
- 15.8.3. Megalakításának időpontja: 2011. július 1.
- 15.8.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből vezényléssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, illetve helyszíni bérléssel kell feltölteni.
- 15.8.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.8.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.8.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnoka. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát a NATO Kiképző Misszió Afganisztán illetékes parancsnokának utasítása szerint látja el.
- 15.8.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
a) a vezető megnevezése: kontingensparancsnok;
b) a kontingensparancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.8.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati eljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

- 15.8.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.9. Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens
- 15.9.1. A szervezeti egység megnevezése: Sínai-félszigeten állomásozó Multinacionális Erők és Megfigyelők (MFO) Magyar Kontingens (Multinational Force and Observers, Hungarian Contingent).
Rövidített megnevezése: MFO MK.
- 15.9.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MFO MK.
Alkalmazási körzete: Magyarország, valamint külföldön az MFO műveleti területe: Izrael és Egyiptom Sínai-félsziget területe.
- 15.9.3. Megalakításának időpontja: 1995. szeptember 28.
- 15.9.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a honvédelmi tárca, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, az MFO által nem biztosított anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából kell feltölteni.
- 15.9.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.9.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.
- 15.9.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az MFO illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.9.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénnyelésének rendje:
a) a vezető megnevezése: MFO MK kontingensparancsnok;
b) a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.9.9. A szervezeti egység képviselőjére a kontingensparancsnok jogosult, aki a vezénnyelési hely állományilletékes parancsnokaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.9.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
- 15.10. Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó Csoport
- 15.10.1. A szervezeti egység megnevezése: Magyar Honvédség Műveleti Tanácsadó Csoport
Rövidített megnevezése: MH MTCS
- 15.10.2. A szervezeti egység székhelye: 7400 Kaposvár, Füredi út 146/A.
Postacíme: 7401 Kaposvár, Pf. 179/MH MTCS.
Alkalmazási körzete: Magyarország, Afganisztánban az ISAF meghatározott műveleti területe.
- 15.10.3. Megalakításának időpontja: 2013. május 1.
- 15.10.4. A szervezeti egység állománytáblával és felszerelési jegyzékkel létrehozott, zászlóalj jogállású ideiglenes katonai szervezet. Állományát a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből vezénnyelssel, anyagi-technikai eszközeit az MH eszközállományából, műveleti területen az amerikai fél által biztosított támogatási formák révén vagy más módon biztosított anyagokból, eszközökből, szükség esetén helyi vagy hazai beszerzésekből kell feltölteni.
- 15.10.5. A szervezeti egység a béketámogató műveletekben részt vevő állomány részletes kategóriába sorolásáról szóló 58/2013. (IX. 20.) HM utasításban rögzített kategóriába tartozik.
- 15.10.6. A szervezeti egység tevékenysége:
842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás, béketámogató és válságkezelő műveletekben.

- 15.10.7. A szervezeti egység az MH ÖHP parancsnok szolgálati alárendeltségébe tartozik, állományilletékes parancsnoka az MH ÖHP parancsnok. A külföldi alkalmazási körzetben feladatát az ISAF illetékes parancsnokának utasításai szerint látja el.
- 15.10.8. A szervezeti egység vezetője, kinevezésének, vezénylésének rendje:
- a vezető megnevezése: rangidős tanácsadó (kontingensparancsnok);
 - a parancsnokot beosztásba az MH ÖHP parancsnoka vezényli.
- 15.10.9. A szervezeti egység képviselője a kontingensparancsnok jogosult, aki a szervezeti egység állományának szolgálati eljárójaként – a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott keretek között – gyakorolja a jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.
- 15.10.10. A szervezeti egység gazdálkodásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és felelősség:
A szervezeti egység pénzügyi-gazdasági, valamint logisztikai támogató feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, az MH ÖHP parancsnoka által kijelölt költségvetési szerve látja el az MH Nemzeti Támogató Elem Afganisztán útján.
A szervezeti egység költségvetési előirányzat-keretgazdálkodást folytat.
16. Az MH ÖHP válságkezelő és béketámogató műveletekben résztvevő szervezeti egységeit jogi személyiséggel ruházom fel. Az MH ÖHP és jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységei – mint a költségvetési szerv telephelyei – közhiteles nyilvántartását a Magyar Államkincstár végzi.
17. A válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő, jogi személyiséggel felruházott szervezeti egységek feladatait, a szervezetükre és működésükre vonatkozó részletes szabályokat a HVKF által jóváhagyott Műveleti Utasítások tartalmazzák.
18. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait az MH ÖHP Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet az MH ÖHP parancsnoka az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és a 9. pontban meghatározott vezető útján jóváhagyásra felterjeszt a honvédelmi miniszter részére.
19. Jelen Alapító Okirat 2013. december 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. július 19-én aláírt, 154-42/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. november 28.

Nyt. szám: 154-88/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

A Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontjában és (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra – a Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér alapító okiratát a következők szerint adom ki.

1. A Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Hadrendjébe tartozó költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. július 1.
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1950. november 1.
2. A költségvetési szerv megnevezése: Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér.
Rövidített megnevezése: MH PBRT
Angol nyelvű megnevezése: Hungarian Defence Forces Papa Airbase.
Angol nyelvű rövidített megnevezése: HDF PAB
3. A költségvetési szerv székhelye: 8500 Pápa, Vaszari út 101.
Postacíme: 8501 Pápa, Pf. 35.
4. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje és annak székhelye:
MH 47. Pápa Harcászati Repülőezred, 8500 Pápa, Vaszari út 101.
5. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Ingatlan fenntartási, üzemeltetési és fejlesztési, valamint egyes pénzügyi gazdálkodási feladatait az MH önállóan működő és gazdálkodó, egyes gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt költségvetési szerve végzi.
6. A költségvetési szerv tevékenysége a 842211 Honvédelem ágazati feladatai szakágazatba tartozik.
7. A költségvetési szerv jogi személy, önálló állománytáblával rendelkező, önálló zászlóalj jogállású katonai szervezet.
Állománya a honvédelmi tárca költségvetési létszámkeretéből az MH önálló állománytáblás szervezetek részére biztosított létszámkeretbe tartozik.
8. A költségvetési szerv:
 - a) alapítója: a honvédelmi miniszter;
 - b) irányító szerve: a Honvédelmi Minisztérium;
 - c) irányító szervének székhelye: 1055 Budapest V., Balaton utca 7–11.
9. A költségvetési szerv az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnokának közvetlen szolgálati alárendeltségébe tartozik.
10. A költségvetési szerv illetékessége: országos.
11. A költségvetési szerv közfeladata:
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. §-ában és a Hvt. 38. § (1) bekezdése szerinti jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátása.

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége az Államháztartási Szakfeladatrend szerint:
- 842204 Haderő kiképzése, felkészítése;
 - 842205 Haderő (hazai) tevékenysége;
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek;
 - 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem).
13. A költségvetési szerv vezetője, kinevezésének rendje:
- a) a vezető megnevezése: bázisparancsnok;
 - b) a bázisparancsnokot – a Honvéd Vezérkar főnökének javaslata alapján – a honvédelmi miniszter nevezi ki és menti fel.
14. A költségvetési szervnél
- a) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozó hivatásos és szerződéses katonák teljesítenek szolgálatot;
 - b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó közalkalmazottak állnak jogviszonyban.
15. A költségvetési szerv nyilvántartásba vételét a Magyar Államkincstár végzi.
16. A költségvetési szerv szervezeti felépítését, vezetési rendjét, működésének sajátos szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a költségvetési szerv vezetője az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészít, és jóváhagyásra felterjeszt a 9. pontban meghatározott parancsnok részére.
17. Jelen Alapító Okirat 2013. december 15-én lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2012. szeptember 17-én aláírt, 772-41/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2013. november 28.

Nyt. szám: 154–90/2013.

A miniszter kiadmányozási jogkörében eljáró:

Dankó István s. k.,
HM közigazgatási államtitkár

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata**A Balassi Intézet Alapító Okirata**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakra is – a Balassi Intézet Alapító okiratát a következők szerint adom ki:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Balassi Intézet
 - 1.2. hivatalos neve: Balassi Intézet
 - 1.3. rövidített neve: BI
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
angol nyelven: Balassi Institute
német nyelven: Balassi Institut
francia nyelven : Institut Balassi
2. Székhelye: 1016 Budapest, Somlói út 51.
3. A költségvetési szerv besorolása: A Balassi Intézet a gazdálkodását tekintve önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra való hivatkozás: a Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.
5. Működési köre: nemzetközi
6. Irányító szerv neve, székhelye: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
Alapító: Kormány (1055 Budapest, Kossuth tér 1–3.)
7. Az intézmény működési helye
Telephelyek:
Budapesten:
1037 Budapest, Kunigunda útja 35.
Vidéken:
7634 Pécs, Rácvárosi út 70.
6725 Szeged, Kálvária sugárút 87.
4027 Debrecen, Egyetem sugárút 13.
Külföldön:
Collegium Hungaricum, Berlin
Ungarisches Kulturinstitut, Collegium Hungaricum, Berlin
Dorotheenstraße 12. 10117 Berlin
Collegium Hungaricum, Bécs
Ungarisches Kulturinstitut, Collegium Hungaricum, Wien
Hollandstrasse 4. A-1020 Wien
Collegium Hungaricum, Belgrád
Collegium Hungaricum, Beograd
Gračanička 14., 11000, Belgrad
Zágrábi Magyar Intézet
Mađarski Institut u Zagrebu
Augusta Cesarca 4–10., 10000, Zagreb

- Magyar Kulturális Intézet, Peking
Xiongyali Wenhua Zhongxin, Beijing
Peking, Dongcheng kerület, Xiaopaifang hudong jia 7., Galaxy SOHO
- Magyar Kulturális, Tudományos és Tájékoztatási Központ, Moszkva
Kulturnüj, Naucsnyüj i Informacionnüj Centr Vengrii v Moszkve
121069 Moszkva, ul. Povarszkaja 21.
- Párizsi Magyar Intézet, Párizs
Institut Hongrois, Collegium Hungaricum, Paris
92. rue de Bonaparte 750 06 Paris
- Magyar Akadémia, Róma
Accademia d' Ungheria, Roma
Via Giulia 1. 00186 Roma
- Bukaresti Magyar Intézet
Institutul Maghiar din Bucureşti
70206 Bucuresti, Gina Patrichi (Orlando), nr. 8., sector 1.
- Magyarország Kulturális Központja, Sepsiszentgyörgy
Centrul Cultural al Ungariei, Sfântu-Gheorghe
520008, Sfântu Gheorghe Str. Gábor Áron nr. 14.
- Pozsonyi Magyar Intézet
Maďarský inštitút v Bratislave
81106 Bratislava, Palisády 54.
- Magyar Kulturális és Tudományos Központ, Helsinki
Unkarin kulttuuri-ja tiedekeskus, Helsinki
00100 Helsinki, Kaisaniemenkatu 101
- Magyar Kulturális Központ, London
Hungarian Cultural Centre, London
10 Maiden Lane Covent Garden London WC 2 E7NA
- Magyar Kulturális Központ, New York
Hungarian Cultural Center, New York
447 Broadway 5th Floor, New York, NY 10012 USA
- Magyar Kulturális Központ, Prága
Maďarské Kulturní Stredisko, Praha
110 00 Praha 1, Rytířská 25–27.
- Magyar Kulturális és Tájékoztatási Központ, Stuttgart
Ungarisches Kulturinstitut, Stuttgart
D-7000 Stuttgart 1. Haussmannstrasse 22.
- Magyar Kulturális Intézet, Varsó
Węgierski Instytut Kultury, Warszawa
00-009 Varsó, ul. Moniuszki 10.
- Delhi Magyar Tájékoztatási és Kulturális Központ, New Delhi
Hungarian Information and Cultural Centre, New Delhi
1-A Janpath New-Delhi -110 011
- Magyar Kulturális Tanácsosi Hivatal, Kairó
Office of the Hungarian Cultural Counsellor, Cairo
13, Gawad Hosni St. 2nd floor Abdin, Kairó
- Magyar Kulturális Intézet, Szófia
Ungarszki Kulturen Insztitut, Szofia
Szófia 1000, Akzakov u.16.
- Tallinni Magyar Intézet
Ungari Instituut, Tallinn
Piiskopi 2 10130 Tallinn
- Brüsszeli Magyar Nagykövetség Kulturális Szolgálat
Service Culturel de l' Ambassade de Hongrie
10. Rue Treurenberg, 1000 Bruxelles

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: költségvetési szerv székhelyén, illetve telephelyein.

9. Közvetlen jogelőd:

9.1. a közvetlen jogelődei megnevezése és székhelye:

- Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága, 1072 Budapest, Nagydíófa u. 11.
- Balassi Bálint Magyar Kulturális Intézet, 1016 Budapest, Somló út 51.
- Márton Áron Szakkollégium, 1037 Budapest, Kunigunda útja 35.

9.2. a közvetlen jogelőd adóazonosító száma:

- Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága: 15312596-1-42
- Balassi Bálint Magyar Kulturális Intézet: 15597023-2-41
- Márton Áron Szakkollégium: 15329406-2-41

9.3. a jogelőd szervezetet megszüntető okirat/jogszabály:

- Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága megszüntető okirata: kelt 2007. január 29., iktatószáma: 17.093-12/2006., megjelent a Kulturális Közlöny 2007. évi 6. számában
- Balassi Bálint Magyar Kulturális Intézet megszüntető okirata: kelt 2007. január 29-én, megjelent a Kulturális Közlöny 2007. évi 6. számában
- Márton Áron Szakkollégium megszüntető okirata: kelt 2007. január 29-én, megjelent a Kulturális Közlöny 2007. évi 6. számában

10. A Balassi Intézet közfeladata:

A magyarság jó hírének eljuttatása a nemzetek közösségébe, közös értékeink hazai és nemzetközi megismertetése, tudatos, értékorientált országhépítés, a határon inneni és túli magyarság kulturális értékeinek és kapcsolatainak ápolása, fejlesztése, a magyar-magyar kapcsolatok folyamatos fejlesztése, s az ezekkel összefüggő nemzetpolitikai, kommunikációs kulturális és közművelődési, oktatási és oktatásszervezési, tudományos és kutatásszervezési tevékenységek, illetve a határon túli magyarság oktatásával összefüggő egyes állami feladatok ellátása.

II.

A Balassi Intézet alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége: kulturális szakdiplomácia; oktatási és oktatásszervezési feladatok, ideértve a magyar felsőoktatás nemzetközisítésével kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat is; ösztöndíjazási feladatok; határon túli magyar hallgatók magyarországi tanulmányainak elősegítése érdekében szakkollégiumi rendszer fenntartása és működtetése.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- | | |
|--------|---|
| 559099 | Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás |
| 559013 | Diákotthoni szálláshelynyújtás felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára |
| 842122 | Külügyi szakdiplomáciai tevékenység |
| 842139 | Határon túli magyarok egyéb támogatásai |
| 842152 | Nemzetközi oktatási együttműködés |
| 842153 | Nemzetközi kulturális együttműködés |
| 854213 | Felsőfokú képzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés |
| 855931 | Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás |
| 854316 | Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak |
| 854329 | Egyéb felsőoktatás-szervezési feladatok |
| 842133 | Határon túli magyar nyelvű oktatás és képzés támogatása |
| 842134 | Határon túli magyar kultúra támogatása |
| 842136 | Határon túli magyarok normatív jellegű oktatási-nevelési támogatása |

- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 842111 Külügyi, külföldi diplomáciai, konzuli szolgáltatás.

III.

A Balassi Intézet működése

1. A Balassi Intézet vezetőjének megbízási rendje:

A Balassi Intézet élén a főigazgató áll, akit a közigazgatási és igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

2. A Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a Balassi Intézet szakmai felügyeleti jogot gyakorol a Hungarofest Nemzeti Rendezvényszervező Nonprofit Kft. és a Forum Hungaricum Közhasznú Nonprofit Kft. tevékenysége felett. A szakmai felügyelet tartalmát a miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 120. § c) pontja szerinti megállapodás rögzíti.

3. A főigazgató munkáját gazdasági főigazgató-helyettes, valamint koordinációs feladatok ellátásáért felelős főigazgató-helyettes, továbbá oktatási és tudományos, jogi és humánpolitikai és szakmai igazgatók segítik.

A gazdasági főigazgató-helyettest (gazdasági vezetőt) a miniszter, a főigazgató javaslatára, határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), továbbá a miniszter állapítja meg az illetményét.

A koordinációs feladatok ellátásáért felelős főigazgató-helyettest az emberi erőforrások minisztere határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), továbbá az emberi erőforrások minisztere állapítja meg az illetményét.

A főigazgató-helyettesek felett – a megbízás (kinevezés), a megbízás visszavonása (felmentés) és az illetmény megállapítása kivételével – a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

4. A Balassi Intézet által foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A Balassi Intézet alkalmazottai a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) illetőleg a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartoznak. A Balassi Intézet alapfeladataiból a külügyi szakdiplomáciai tevékenységet, valamint a Kttv. alapján kötelezően kormánytisztviselők által ellátandó feladatokat kormánytisztviselőkkel, egyéb feladatait az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókkal látja el.

A Balassi Intézet kormánytisztviselői és munkavállalói felett a munkáltatói jogokat – a jogszabályok, a jelen Alapító Okirat és a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével – a főigazgató gyakorolja. A munkáltatói jogkör a vonatkozó jogszabályok alapján a gazdasági főigazgató-helyettesre átruházható.

5. A Balassi Intézet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A Balassi Intézet köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

6. A Balassi Intézet alaptevékenységét a Balassi Intézet létrehozásáról szóló 309/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2/A. § szerinti Miniszteri Tanácsadó Testület által véleményezett munkaterv alapján végzi.

IV.**Záró rendelkezések**

Jelen Alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a 2013. május 8-án kelt, IX-09/3/10/2013. számú, egységes szerkezetű Alapító okirat.

Budapest, 2013. november 30.

Iktatószám: IX-09/3/21/2013.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata**A Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet alapító okirata**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben foglaltak alapján a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – az alábbiak szerint állapítom meg.

1. A költségvetési szerv elnevezése:
Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet
Rövidített neve: NAKVI
A költségvetési szerv neve és rövidített neve angolul:
National Agricultural Advisory, Educational and Rural Development Institute
(NAERDI)
2. A költségvetési szerv székhelye:
1223 Budapest, Park u. 2.
A költségvetési szerv telephelye:
7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40. kastély épület 1. emelet, 5. ajtó
3. A NAKVI létrehozásáról rendelkező határozat:
36889/3/1994. alapítói határozat
4. A NAKVI közfadatai:
Az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) Irányító Hatóság (IH) részeként, annak technikai támogató egységeként előkészíti és végrehajtja az ÚMVP programozását, felülvizsgálatát; közreműködik az egyes vidékfejlesztési programok koordinálásában, illetve végrehajtásában; támogatja és megvalósítja az ÚMVP kapcsolódó tájékoztatási és nyilvánossági feladatait; ellátja az ÚMVP ágazati szaktanácsadási és felnőttképzési feladatait, szakmai és módszertani háttérrel biztosít az ÚMVP intézkedéseivel kapcsolatban; biztosítja a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat (MNVH) fenntartását, működtetését, irányítását, koordinálja a hálózati szereplők együttműködését az intézkedések végrehajtásában; közreműködik a ráruházott szakképzési, felnőttképzési és pedagógiai szaktanácsadási feladatok megvalósításában; szakmai vizsgaszervező feladatokat lát el az államilag elismert szakképesítések terén; továbbá részt vesz az állami agrár-szakképzéssel összefüggő működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

5. A NAKVI működési köre: országos
6. A NAKVI irányítását ellátó szerv és székhelye:
Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium), 1055 Budapest, Kossuth tér 11.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
önállóan működő és gazdálkodó
8. A NAKVI működési rendje:
A NAKVI szervezetére, működési rendjére vonatkozó részletes előírásokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet a vidékfejlesztési miniszter hagy jóvá.
9. A NAKVI vezetőinek megbízása, a megbízás visszavonása, a megbízás időtartama:
A főigazgatót a vidékfejlesztési miniszter bízza meg határozott, legfeljebb öt évig terjedő időtartamra, és vonja vissza a megbízást, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A gazdasági vezetőt a vidékfejlesztési miniszter határozott, legfeljebb öt évig terjedő időtartamra, a főigazgató javaslatára bízza meg és vonja vissza a megbízatást, a további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
10. A NAKVI foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonya:
A NAKVI dolgozóinak foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a vidékfejlesztési miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél történő végrehajtásáról szóló 70/2011. (VII. 26.) VM rendelet, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A dolgozók felett – a gazdasági vezető megbízása, valamint a megbízás visszavonásának kivételével – a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
11. A NAKVI alaptevékenységei:
 - 11.1. közreműködik az ÚMVP megvalósításának, végrehajtásának és értékelésének szakmai koordinációjában, támogatásában;
 - 11.2. az ÚMVP nyilvánosság megteremtésének keretében végrehajtja az országos, regionális és helyi szintű tájékoztatási feladatokat;
 - 11.3. közreműködik a LEADER Helyi Akciócsoportok (a továbbiakban: LEADER HACs) munkájának módszertani támogatásában, a vidékfejlesztéssel kapcsolatos aktuális információkkal történő ellátásában, szakmai beszámolóinak ellenőrzésében, és javaslatot tesz a beszámolók értékelésére;
 - 11.4. közreműködik az Integrált Községi és Szolgáltató Tér program (IKSZT) megvalósításával, szakmai munkájának támogatásával, működésük ellenőrzésével (szakmai beszámolók ellenőrzése és értékelése, adatgyűjtés, monitoring tevékenység végzése) kapcsolatos feladatokban, amelynek ellátása érdekében működteti az IKSZT Programirodát;
 - 11.5. működteti az Esélyegyenlőségi Programirodát, a Magyar Tanyákért Programirodát, és a Magyar Falusi- és Zöldturizmus Programirodát;
 - 11.6. monitoring és tervezési feladatokat lát el a vidékfejlesztéshez kapcsolódó uniós és hazai programok kialakításában és végrehajtásában, közreműködik a 2014–2020 közötti Európai Unió programozási időszakra vonatkozó vidékfejlesztési program elkészítésében, ellátja a programalkotás koordinációval összefüggő feladatokat;
 - 11.7. ellátja a vidékfejlesztés érintettjeit információs és együttműködési hálózatba szervező MNVH központi munkaszervezeti feladatait, közreműködik az MNVH éves Cselekvési Tervének kidolgozásában és végrehajtásában;
 - 11.8. ellátja a vidékfejlesztési projektek megvalósítására közzétett felhívásokkal kapcsolatos feladatokat, pályázati rendszert működtet, ellenőrzi a megvalósítás végrehajtását, és a kezelésében lévő források szabályszerű és hatékony felhasználását;
 - 11.9. ellátja a Tanyafejlesztési Program lebonyolításával összefüggő feladatokat;
 - 11.10. a nemzeti hatáskörbe tartozó, agrárgazdaság és agrár-vidékfejlesztési szakterületeken a szakképzésekhez, felnőttképzéshez és szaktanácsadáshoz, valamint a szakértői engedélyhez kapcsolódó támogatási jogcímek esetében engedélyező feladatokat végez;

- 11.11. Országos Szaktanácsadási Központként közreműködik a minisztérium ágazataiban működő szaktanácsadás országos irányításában, a szaktanácsadási rendszer minőségbiztosításában;
- 11.12. megszervezi a szaktanácsadók alapképzését és kötelező továbbképzését, valamint ellátja a kapcsolódó vizsgaszervezési feladatokat, továbbá a szaktanácsadók éves tevékenységének értékelését, minősítését;
- 11.13. ellátja a Szaktanácsadói Névjegyzék és a Szakértői Névjegyzék vezetésével kapcsolatos hatósági feladatokat;
- 11.14. az igazságügyi szakértői névjegyzékhez kapcsolódó mező- és erdőgazdálkodási, valamint az élelmiszer-ipari területeken az igazságügyi szakértői tevékenységek folytatásához szükséges szakhatósági állásfoglalást ad ki;
- 11.15. ellátja a bemutató üzemekhez kapcsolódó feladatokat (nyilvántartás, pályázat, ellenőrzés);
- 11.16. kialakítja és üzemelteti a GazdaNet keretrendszer;
- 11.17. központi fejlesztő szolgáltató intézetként közreműködik a vidékfejlesztési miniszter törvényben meghatározott, szakképzéssel összefüggő feladatainak operatív megvalósításában;
- 11.18. a vidékfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések tekintetében az Országos Képzési Jegyzék, Szakmai és Vizsgakövetelmények kiadása kapcsán javaslattevő, korszerűsítési, valamint folyamatos karbantartási feladatokat lát el;
- 11.19. az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli képzések szakmai vizsgáihoz vizsgatételeket készít és biztosít;
- 11.20. Országos Szakmai Vizsgaszervező Központként működik a vidékfejlesztési miniszter illetékességi körébe tartozó, államilag elismert (az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott) szakképesítések esetében;
- 11.21. szaktanár-továbbképzési programokat dolgoz ki, fejleszt, illetve a továbbképzéseket megszervezi/megszervezteti, igény szerint programokat akkreditáltat;
- 11.22. ellátja az agrár szakképesítések vizsgaelnöki pályázat bíráló bizottság titkársági feladatait;
- 11.23. vizsgaelnöki-továbbképzési programokat dolgoz ki, fejleszt, illetve a továbbképzéseket megszervezi/megszervezteti, igény szerint programokat akkreditáltat;
- 11.24. a szakképző intézmények felé az iskolai oktató-nevelő munkát segítő információkat szolgáltat és szakmai támogatást nyújt, szakmódszertani, tantárgy-pedagógiai és műhelymunkákban vesz részt;
- 11.25. szakképzéssel összefüggő pedagógiai szaktanácsadást végez, pedagógiai szaktanácsadó hálózatot működtet a középfokú agrár-szakképző intézmények részére;
- 11.26. nemzetközi kapcsolatokat alakít ki és tart fenn a nemzetközi szakképző intézményekkel, szakképzéssel kapcsolatos nemzetközi projekteket koordinál, továbbá közreműködik a szakképzéssel kapcsolatos pályázati tevékenységekben;
- 11.27. külföldi szakmai gyakorlatokat szervez agrár (közép- vagy felsőfokú) végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező fiatalok részére az agrárium minden területén, valamint ellátja a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat;
- 11.28. akkreditált felnőttképzési intézményként felnőttképzési tevékenységet folytat;
- 11.29. szakmai tankönyveket, illetve egyéb oktatási segédanyagokat készít, ad ki és forgalmaz (nyomtatott és elektronikus formában);
- 11.30. könyv- és lapkiadási tevékenységet folytat (nyomtatott és elektronikus formában), hirdetésszervezési feladatokat lát el;
- 11.31. mezőgazdasági és erdészeti gépkezelői jogosítványokat állít ki, feleltet meg;
- 11.32. szakértői véleményeket, középfokú bizonyítvány megfeleltetéseket készít az agrár-szakterület szakképesítéseinek esetében;
- 11.33. közreműködik az ÚMVP I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések szervezésében, vezeti a Képző Szervezetek Katalógusát, minősíti a képző szervezeteket és ellenőrzi azok képzéseit;
- 11.34. ágazati felnőttképzés területén koordinálja és ellenőrzi az ÚMVP Képző Szervezetek képzési, beszámolási tevékenységét;
- 11.35. segíti a miniszter feladataihoz kapcsolódó népfőiskolai tevékenységet;
- 11.36. ellátja a minisztérium által delegált, agrár-szakképző iskolákat érintő koordinációs feladatokat;
- 11.37. az alaptevékenységekhez kapcsolódó tudományterületeken, képzési területeken kutatásokat és fejlesztéseket végez, innovációt közvetít, valamint innováció menedzsment tevékenységet lát el;
- 11.38. pályázaton elnyert pénzeszközökből kutatási projekteket valósít meg, valamint közfinanszírozású kutatás-fejlesztési támogatásban részesülő intézményként adatot gyűjt és szolgáltat kutatás-fejlesztési projektekről a Nemzeti Kutatás-nyilvántartási Rendszerbe;
- 11.39. ellátja továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb feladatokat.

A NAKVI államháztartási szakágazat szerinti besorolási száma:

749000 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 581100 Könyvkiadás
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 749031 Módszertani szakirányítás
- 749040 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
- 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
- 841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 841212 Oktatás központi igazgatása és szabályozása
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés
- 853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

12. A NAKVI vállalkozási tevékenysége:

A NAKVI szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, az Áht. 46. § (2) bekezdésében foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A NAKVI vállalkozási tevékenységének felső határa az intézmény módosított kiadási előirányzatainak a 20%-a.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

13. A NAKVI főigazgatójának beszámolási kötelezettsége:

A főigazgató a NAKVI működéséről és gazdálkodásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer beszámol a vidékfejlesztési miniszternek.

14. A vagyonkezelés módja:

A NAKVI kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyont.

A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a NAKVI közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti. A NAKVI a rendelkezésére álló vagyontárgyakkal feladatai ellátása érdekében önállóan gazdálkodik.

15. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a NAKVI Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet KGF/202/1/2013. számú, 2013. január 30-án kelt egységes szerkezetű Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. október 31.

KGF1550/2/2013.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

VI. Hirdetmények

A DEBARU Fejlesztési és Kivitelezési Kft. hirdetménye cégbélyegző bevonásáról és új cégbélyegző kiadásáról

A DEBARU Fejlesztési és Kivitelezési Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszáma: 01-09-896759, székhelye: 1117 Budapest, Galambóc utca 35. magasfszt. 3.) tájékoztat mindenkit, hogy cégbélyegzőjét 2013. november 25-étől lecserélte, és a továbbiakban kizárólag olyan cégbélyegzőt használ, mely a bélyegző jobb felső sarkában számozott.

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 2–4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.