HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

48. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2014. szeptember 16., kedd

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról 6148

60/2014. (IX. 16.) HM utasítás a honvédségi szervezetek önkéntes tartalékos személyi állományát kiszolgáló, azok munkáltatóival történő elektronikus kapcsolattartást biztosító és az állományilletékes parancsnok személyügyi, pénzügyi tevékenységét támogató Ügyfélszolgálati Rendszer kialakításával és funkcionális bővítésével összefüggő egyes feladatok végrehajtásáról 6371

5/2014. (IX. 16.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (VIII. 1.) KKM utasítás módosításáról 6374

31/2014. (IX. 16.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről 6396

IV. Egyéb közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről 6397

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2014. október 1-je és október 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról 6399

I. Utasítások

Az emberi erőforrások minisztere 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítása az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. § (1) A Szabályzatot, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: minisztérium) belső szabályzatait szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat megtörténtéről a közigazgatási államtitkár a felülvizsgálat eredményének egyidejű továbbításával tájékoztatja a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkárát.

3. § A 2. § (1) bekezdésétől eltérően a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter

a) a közigazgatás fejlesztése okán szükséges szervezeti és működési szabályok, valamint

b) jogszabályváltozás

miatt bármikor kezdeményezheti a Szabályzat 30 napon belül történő módosítását. A módosítás elmulasztása esetén a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter gondoskodik a megfelelő módosítás érvényesüléséről és az azzal kapcsolatos intézkedés hatálybalépéséről.

4. § (1) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás Mellékletének I. Fejezet „A minisztérium szervezete" alcím címsora helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az EU fejlesztési és stratégiai helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatai, szervezete"

(2) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás Mellékletének 3. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: minisztérium) EU fejlesztési és stratégiai helyettes államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében a szervezeti felépítést az 1/a. függelék tartalmazza.

(2) A minisztérium EU fejlesztési és stratégiai helyettes államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak részletes meghatározását az EU fejlesztési és stratégiai helyettes államtitkár irányítsa alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló normatív utasítás tartalmazza.

(3) A minisztérium EU fejlesztési és stratégiai helyettes államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek létszámkeretét a 3. függelék tartalmazza."

(3) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás Mellékletének 5. § nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter)"

(4) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás 3. függelékének címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az EU fejlesztési és stratégiai helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek létszámkerete"

5. § Az Emberi Erőforrások Minisztériuma szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 24/2014. (VII. 18.) EMMI utasítás 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek ideiglenes szervezeti és működési rendjét – az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatait meghatározó,

a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében foglaltak alapján kiadásra kerülő normatív utasítás hatálybalépéséig terjedő időre – a Mellékletben foglaltak szerint szabályozom."

6. § (1) Hatályát veszti az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás Mellékletének

a) 1. §-a, valamint az azt megelőző „Az Emberi Erőforrások Minisztériumának jogállása és alapadatai" alcím címsora,

b) 2. §-a, 3. § (4)–(8) bekezdése, 4. §-a, 5. § a)–n) pontja, 6. és 7. §-a, 51. § a)–m) pontja, 52. §-a és 52/E. §-a,

c) II. Fejezet

ca) 6.1. alcíme,

cb) 14. és 15. §-a, valamint az azt megelőző „Az államtitkárok" alcím címsora,

cc) 6.2.–6.10. alcíme,

cd) 6.0.0.1. alcíme,

ce) 50. §-a, valamint az azt megelőző „Az államtitkár kabinetfőnöke" alcím címsora,

cf) 6.1.1.–6.10.1. alcíme,

cg) 105. §-a, valamint az azt megelőző „Az Oktatási Jogok Biztosa" alcím címsora,

ch) 106. §-a, valamint az azt megelőző „A miniszteri biztos" alcím címsora,

ci) 107. §-a, valamint az azt megelőző „Az állami vezető titkárságának vezetője" alcím címsora,

d) III–VI. Fejezete.

(2) Hatályát veszti az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás

a) 1. függeléke,

b) 2. függeléke,

c) 3. függelékének 6. megjelölésű sora, 6.0.0.1.–6.0.0.3.1. megjelölésű sora és 6.1.–6.10.1. megjelölésű sora,

d) 4–8. függeléke.

7. § Hatályát veszti az Emberi Erőforrások Minisztériuma szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 24/2014. (VII. 18.) EMMI utasítás Melléklet 1. pont a)–e) és g)–k) alpontja, 2. pont a)–q) alpontja, 3. pontja, 4. pont a)–e) és g)–i) alpontja, 5. pont a)–j) alpontja, 6–12., 13. és 14. pontja, 15. pont c)–e) alpontja.

8. § Az Emberi Erőforrások Minisztériuma szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 24/2014. (VII. 18.) EMMI utasítás Melléklet 16. pontjában a „szabályzat 4–8. pontjában" szövegrész helyébe a „szabályzat 4. és 5. pontjában" szöveg lép.

9. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasításhoz

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma jogállása és alapadatai

1. § (1) A minisztérium önálló jogi személyiséggel rendelkező központi államigazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv.

(2) A minisztérium alapadatai a következők:

a) megnevezése: Emberi Erőforrások Minisztériuma,
b) rövidítése: „EMMI",
c) angol megnevezése: Ministry of Human Capacities,
d) német megnevezése: Ministerium für gesellschaftliche Ressourcen,
e) francia megnevezése: Ministère des Capacités Humaines,
f) székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.,
g) telephelyei:
  ga) 1051 Budapest, Arany János utca 6–8.,
  gb) 1054 Budapest, Báthory utca 10.,
  gc) 1054 Budapest, Hold utca 1.,
  gd) 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.,
  ge) 1134 Budapest, Váci út 45. C épület,
h) postacíme: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.,
i) postafiók címe: 1884 Budapest, Pf. 1,
j) központi ügyfélszolgálatának címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.,
k) vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter),
l) alapítója: Országgyűlés,
m) alapítás dátuma: a jogfolytonosság alapján 1848. április 11.,
n) alapító okirat kelte, száma: 2014. szeptember 15., VIII/ID/996/3/2014.,
o) jogállása: költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv,
p) számlavezetője: Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
q) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01425190-00000000,
r) adóigazgatási azonosító száma: 15309271-2-41,
s) PIR törzsszáma: 309271,
t) szakágazata: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
u) kormányzati funkciója: 011120 kormányzati igazgatási tevékenység.

(3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a minisztérium alapító okirata határozza meg. A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.

(4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetésének XX. fejezete.

2. A minisztérium szervezete

2. § (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: a kabinet, a titkárság és a főosztály.

(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály.

3. § (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.

(2) A minisztérium szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza. A Szabályzatnak az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatait és eljárásuk rendjét meghatározó rendelkezéseit – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok

jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 60. § (2) bekezdésében foglaltak alapján kiadott – külön normatív utasítás tartalmazza.

(3) A minisztérium szervezeti egységeinek a felsorolását a 3. függelék tartalmazza.

(4) A 4. függelék tartalmazza

a) a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerveket, valamint ezek tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, továbbá a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető, illetve szervezeti egység megnevezését,

b) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságokat, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványokat, közalapítványokat, valamint – a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező alapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, illetve alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítás szerint – a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, illetve a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető megnevezését.

(5) A minisztériumban a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az 5. függelék tartalmazza.

(6) Az egyes ágazatok tekintetében a közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések kiadmányozási rendjét a 6. függelék tartalmazza.

(7) A 7. függelék tartalmazza a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat

a) a minisztérium hivatali szervezete, továbbá

b) – a középirányító szerv közreműködésével irányított intézmények kivételével – a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények vezetői

tekintetében.

(8) A minisztériumban alkalmazandó iratminták a minisztérium belső honlapján (intranet) kerülnek közzétételre.

II. Fejezet
A MINISZTÉRIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

4. § (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a minisztériumot.

(2) A miniszter a minisztérium vezetőjeként különösen

a) meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,

b) meghatározza a miniszteri programot, meghatározza és jóváhagyja a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervét és az ágazati célkitűzéseket,

c) jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,

d) jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzi a köztársasági elnöki határozatot,

e) meghatározza a személyzeti és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás, az ellenőrzés, a munkavégzés, az ügyintézés, az iratkezelés és a titokvédelem előírásait,

f) megállapítja az irányítás és a felügyelet rendjét,

g) gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, ennek keretében a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben határoz az irányítása alatt működő intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,

h) jóváhagyja az irányítása, felügyelete alatt álló központi hivatalok, költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát a középirányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével,

i) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerinti fenntartói irányítási jogkörében kiadja, illetve módosítja az állami felsőoktatási intézmények alapító (megszüntető) okiratait,

j) gyakorolja a felügyeleti, tulajdonosi jogokat,

k) kitüntetéseket, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg,

l) egyetértési jogot gyakorol a szociális és gyámhivatalok vezetőinek kinevezése és felmentése során,

m) a külön jogszabályban meghatározottak szerint a Kormány nevében
   ma) ellátja az Egészségbiztosítási Alap (a továbbiakban: E. Alap) felügyeletét, illetve felügyeli gazdálkodását,
   mb) ellátja a Nyugdíjbiztosítási Alap (a továbbiakban: Ny. Alap) felügyeletét, illetve felügyeli gazdálkodását,
   mc) gyakorolja a Nemzeti Kulturális Alaphoz kapcsolódó jogköröket,
   md) együttműködik a Magyar Tudományos Akadémiával (a továbbiakban: MTA),
n) működteti a Magyar Tanácsadó Bizottságot a kulturális javak nemzetközi védelmének biztosítására, tagjait a kultúráért felelős államtitkár útján a szakma kiemelkedő elméleti és gyakorlati tudással rendelkező képviselői köréből hívja meg,
o) külön jogszabály szerint tagot delegál a térségi fejlesztési tanácsokba,
p) irányítja a külön jogszabályban irányítása alá rendelt központi hivatalokat és a minisztérium alá tartozó költségvetési intézményeket,
q) ellátja a társadalmi felzárkózás előmozdításának kormányzati koordinációját,
r) elnökként vezeti a Roma Koordinációs Tanács üléseit,
s) gyakorolja az Nftv. szerint őt megillető, az állami felsőoktatási intézmények rektorai és kancellárjai megbízása, felmentése kezdeményezésével és gazdasági vezetőivel kapcsolatos fenntartói jogköröket,
t) az Nftv.-ben foglaltak alapján az állami hatáskörök ellátásában közreműködő testületek vonatkozásában előterjesztői, delegálási jogot gyakorol, továbbá a miniszterelnök intézkedését kezdeményezi a főiskolai tanárok kinevezése vonatkozásában,
u) ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az ágazatához tartozó szakképzésért felelős miniszteri feladatokat,
v) gyakorolja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő – középirányító szerv közreműködésével irányított – egészségügyi intézmények esetében az egészségügyről szóló törvény szerinti, a miniszter kizárólagos irányítási jogkörébe tartozó fenntartói jogokat,
w) az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében biztosítja az európai uniós fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, külön jogszabályban meghatározott operatív programok irányító hatósági feladatainak ellátását,
x) ellátja azokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály számára meghatároz.

(3) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett.

(4) A miniszter a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjeként gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.

(5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt háttérintézményi irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásbeli utasítással eltérhet.

5. § A miniszter irányítja
a) a közigazgatási államtitkár,
b) a parlamenti államtitkár,
c) az egészségügyért felelős államtitkár,
d) a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,
e) a köznevelésért felelős államtitkár,
f) a felsőoktatásért felelős államtitkár,
g) a kultúráért felelős államtitkár,
h) a sportért felelős államtitkár,
i) az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár,
j) a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár,
k) a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet vezetőjének (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke),
l) a miniszteri biztosok,
m) az Oktatási Jogok Biztosa Hivatalának
tevékenységét.

6. § A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

7. § (1) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Ksztv. 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva

a) a miniszter általános helyettesítését miniszterhelyettesként ellátó, valamint az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a parlamenti államtitkár,

b) az egészségüggyel, az egészségbiztosítással, az egészségfejlesztési és betegségmegelőzési feladatokkal összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében az egészségügyért felelős államtitkár,

c) a családpolitikával, a családtámogatással, a nőpolitikával, a gyermekek napközbeni ellátásával, a gyermeki jogok védelmével, az örökbefogadással, a nyugdíjpolitikával, az időspolitikával, az önkéntességgel, a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményrendszerrel, a gyermek- és ifjúságpolitikával, valamint a koragyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,

d) a köznevelléssel és az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a köznevelésért felelős államtitkár,

e) a felsőoktatással és a kormányzati tudománypolitikával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a felsőoktatásért felelős államtitkár,

f) a kultúrával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a kultúráért felelős államtitkár,

g) a sportpolitikával, továbbá a látvány-csapatsport támogatásával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a sportért felelős államtitkár,

h) az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjával, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésével és a nemzetiségpolitikával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár,

i) a szociális szolgáltatásokkal, a foglalkozási rehabilitációval, a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségével, a kábítószer-megelőzéssel és a kábítószerügyi koordinációs feladatokkal, a társadalmi felzárkózással és a romák társadalmi integrációjával, továbbá a c) pontban foglaltak kivételével a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal, valamint a gyermekek és a fiatal felnőttek védelmével kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár,

j) a miniszter 7. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során – a (2) bekezdés c) pontjában foglalt ügyek kivételével – a közigazgatási államtitkár

helyettesíti.

(2) A miniszter nem helyettesíthető

a) a miniszteri rendelet, a miniszter által kiadott normatív utasítás, illetve a más miniszternek a miniszterrel egyetértésben kiadandó rendeletéhez adott egyetértési nyilatkozat aláírásában,

b) a miniszter irányítása alatt működő intézmény

ba) alapításával, átalakításával, megszüntetésével,

bb) szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával – a középirányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével –

kapcsolatos döntések meghozatalában,

c) a miniszter 7. függelék I. alcímében foglalt táblázat 1., 2., 5. b) és 8. c) pontja, valamint II. alcímében foglalt táblázat 1., 2., 4. és 6. pontja szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során,

d) a Magyarország állami kitüntetéseinek adományozására a miniszterelnöknek adott javaslat megtétele tekintetében,

e) a miniszterelnöknek és – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a köztársasági elnöknek címzett ügyiratok aláírásában,

f) a miniszter által adományozható elismerés (díj, Miniszter Elismerő Oklevele) oklevelének aláírásában.

(3) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén külön jogszabály rendelkezései szerint az igazságügyi miniszter helyettesíti az egyetemi rektorok megbízására és felmentésére, az egyetemi tanárok kinevezésére és felmentésére vonatkozó, a köztársasági elnök részére megküldendő miniszteri javaslat aláírása tekintetében, továbbá a köztársasági elnök egyéb intézkedésének kezdeményezésében, illetve ellenjegyzésében.

(4) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kormány ülésén a parlamenti államtitkár, egyidejű akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a miniszter által egyedileg kijelölt államtitkár helyettesíti.

(5) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében – az (1) bekezdés a) pontjától eltérően – egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.

4. A közigazgatási államtitkár

8. § (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Ksztv. 61. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény hatálya alá tartozó kormánytisztviselők és állami vezetők feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.

(2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Ksztv. 3. §-ában meghatározott irányítási jogokat.

9. § (1) A közigazgatási államtitkár

a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a minisztérium állományába tartozó kormánytisztviselők felett,

b) a miniszternek aláírás céljából történő felterjesztés előtt jóváhagyja a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,

c) döntések, jogszabályok kiadását kezdeményezheti a miniszternél és az államtitkárnál,

d) gondoskodik az alárendeltségébe tartozó helyettes államtitkárok, illetve szervezeti egységek tekintetében a miniszter, államtitkár irányítási jogkörében hozott döntéseinek végrehajtásáról, valamint a szakmaterülettől független közigazgatási koordinációs kérdésekben a helyettes államtitkárokat közvetlenül irányítja és ellenőrzi,

e) az illetékes államtitkár útján kezdeményezi az államtitkárok, a nem közvetlen alárendeltségébe tartozó helyettes államtitkárok szakmai irányítási jogkörébe tartozó döntések meghozatalát, azok végrehajtásának ellenőrzését.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja a minisztérium egységes szempontok alapján történő jogszabály-előkészítési tevékenységét és a közigazgatási feladatok ellátását.

10. § (1) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében

a) előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát,

b) javaslatot tesz a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervére, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási, illetve intézményi munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszter Kormány munkatervéhez tett javaslatainak az előkészítését,

c) ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási, illetve intézményi munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,

d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,

e) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,

f) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását,

g) felel a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányüléssel, a közigazgatási államtitkári értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért,

h) koordinálja az általa létrehozott munkacsoport működését,

i) felelős a minisztérium és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) közötti kapcsolattartásért és ennek keretében a minisztérium érdekeinek képviseletéért.

(2) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében

a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,

b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével; szervezetirányító feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti,

c) koordinálja a személyzeti ügyek intézését, felelős a minisztérium humánerőforrás-gazdálkodásáért,

d) a vonatkozó külön jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a béralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,

e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,
f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
g) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését, és
h) irányítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását.

(3) A közigazgatási államtitkár
a) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a közigazgatási államtitkári értekezleten,
b) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok ésszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
c) kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során adott tárcaészrevételt vagy tárcavéleményt,
d) megkéri a minisztérium hivatali szervezete körébe tartozó személyek, valamint a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények vezetői kapcsán egyes munkajogi intézkedések esetén jogszabályban előírt Miniszterelnökséget vezető miniszteri előzetes egyetértési nyilatkozatot.

(4) A közigazgatási államtitkár gondoskodik a minisztérium minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről, ennek keretében a belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről, továbbá a külső ellenőrzések koordinációjáról. Felügyeli, illetve jóváhagyja az éves ellenőrzési jelentés és a fejezetszintű összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítását.

(5) A közigazgatási államtitkár mint a minisztérium hivatali szervezetének vezetője gondoskodik
a) a minisztériumi szervezet a rá vonatkozó szabályoknak, a miniszter és a Kormány által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működtetéséről (integritás),
b) a szervezet integritásának biztosítására irányuló, a belső kontrollrendszerbe illeszkedő vezetési és irányítási rendszer kialakításáról és működtetéséről (integritásirányítási rendszer),
c) az integritás tanácsadó kijelöléséről és munkája irányításáról,
d) a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadását és kivizsgálását működtető mechanizmusról.

(6) A közigazgatási államtitkár közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős állami vezető által ellátott közreműködő szervezeti feladatok végrehajtásában.

11. § A közigazgatási államtitkár irányítja
a) a jogi és személyügyi helyettes államtitkár,
b) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
c) a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
d) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,
e) a Kontrolling Főosztály vezetőjének
tevékenységét.

12. § (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A közigazgatási államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

13. § A közigazgatási államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogi és személyügyi helyettes államtitkár helyettesíti.

5. Az államtitkárok

5.1. Általános rendelkezések

14. § A minisztériumban
a) parlamenti államtitkár,
b) egészségügyért felelős államtitkár,
c) család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,

d) köznevelésért felelős államtitkár,
e) felsőoktatásért felelős államtitkár,
f) kultúráért felelős államtitkár,
g) sportért felelős államtitkár,
h) egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár,
i) szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

működik.

15. § Az államtitkárok

a) a Szabályzatban meghatározott helyettes államtitkárok, valamint főosztályok tekintetében szakmai, politikai irányítási feladatkörükben eljárva gyakorolják a Ksztv. 3. §-a szerinti hatásköröket, amely hatáskörükben:
   aa) részt vesznek az ágazat szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elveinek és stratégiáinak meghatározásában,
   ab) eljárnak az ágazat szakmapolitikai ügyeiben, meghozzák a miniszteri döntést nem igénylő szakmapolitikai döntéseket, szükség esetén közvetlenül intézkednek vagy a miniszternél intézkedést kezdeményeznek,
   ac) a miniszternek aláírás céljából történő felterjesztés előtt jóváhagyják a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
   ad) meghatározzák az ágazati költségvetési javaslat kidolgozásának alapelveit és irányítják az ágazati költségvetés tervezésének, a költségvetés végrehajtásának és a költségvetési beszámoló elkészítésének feladatait, továbbá gondoskodnak a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásáról, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásáról,
   ae) részt vesznek az ágazattal kapcsolatos európai uniós és nemzetközi feladatok ellátásában,
   af) részt vesznek az ágazati jogszabályok szakmai előkészítésében, illetve a közvetlen irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tekintetében gondoskodnak a feladat ellátásáról,
   ag) kialakítják az ágazati gazdasági és gazdálkodási stratégiát,
   ah) gondoskodnak szakpolitikájuk kidolgozása és végrehajtása során a társadalmi felzárkózási szempontok érvényesítéséről,
b) ellátják az általuk irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatosan a miniszter által gyakorolt munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő tájékoztatási, kiértesítési feladatokat,
c) intézik a miniszter által számukra meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoznak ki, kialakítják és képviselik a minisztériumi álláspontot,
d) ágazatukat érintően javaslatot tesznek az európai uniós társfinanszírozású programok akcióterveinek, pályázati útmutatóinak és szükség esetén operatív programjainak a tartalmára, módosítására, és azokat megküldik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár számára,
e) az általuk irányított ágazatot érintő szakképesítések tekintetében ellátják az Országos Képzési Jegyzék módosításával kapcsolatos, a miniszterhez telepített feladatokat,
f) az általuk irányított ágazat tekintetében – jogszabály kiadása, illetve jogszabály kiadásához történő miniszteri egyetértés megadása kivételével – ellátják a szakképzésről szóló törvény szerinti, a miniszterhez telepített feladatokat, illetve a miniszter nevében meghozzák a hatósági döntéseket,
g) a miniszter utasításainak megfelelően, a Sajtó és Kommunikációs Főosztály szakmai iránymutatásai szerint ellátják a minisztérium sajtóképviseletét,
h) az általuk irányított ágazat tekintetében – az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkárral együttműködésben – ellátják az egyházakat, illetve a határon túli magyarságot érintő feladatokat,
i) együttműködnek a közigazgatási államtitkárral a minisztérium belső kontrollrendszerének kialakításában és működtetésében, valamint a belső kontrollrendszer alrendszerét képző integritásirányítási rendszer kialakításában és működtetésében,
j) javaslatot tesznek a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervének fő célkitűzéseire és tartalmára,
k) közreműködnek a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
l) részt vesznek az érdekegyeztetésben és a miniszter által meghatározott tárcaközi bizottságok munkájában,
m) javaslatot tesznek a miniszter számára stratégiai partnerségi megállapodások megkötésére,
n) javaslatot tesznek a minisztériumi szervezet kialakítására és módosítására,

o) javaslatot tesznek a miniszter számára díjak, kitüntetések adományozására,
p) a parlamenti államtitkár megkeresésére soron kívül tájékoztatást adnak parlamenti ügyekben,
q) ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őket megbízza.

5.2. A parlamenti államtitkár

16. § A parlamenti államtitkár
a) miniszterhelyettesként ellátja a miniszter általános helyettesítését,
b) eljár a feladatkörébe tartozó ügyekben, valamint a minisztert helyettesítő, illetve a miniszter által rá átruházott ügyekben jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában,
c) közreműködik a minisztériumhoz tartozó ágazatok fő szakmai, politikai elveinek és stratégiáinak meghatározásában,
d) a miniszter által kijelölt ügyekben ellátja a minisztériumhoz tartozó ágazatok közötti koordinációs feladatokat,
e) koordinálja a minisztérium Országgyűléssel kapcsolatos feladatainak ellátását,
f) intézkedést kezdeményezhet az államtitkároknál, illetve akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a helyettes államtitkároknál,
g) irányítja a minisztérium sajtó és kommunikációs feladatainak ellátását.

17. § A parlamenti államtitkár irányítja
a) a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár,
b) a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjének
tevékenységét.

18. § (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A parlamenti államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

19. § A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
a) a nemzetközi és európai uniós feladatok tekintetében a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár,
b) a sajtó és kommunikációs feladatok tekintetében a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetője,
c) az a) és b) pontban nem említett ügyekben titkárságának vezetője
helyettesíti.

5.3. Az egészségügyért felelős államtitkár

20. § (1) Az egészségügyért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol
a) az egészségügyi és egészségbiztosítási ágazat működésével, hazai és európai uniós fejlesztésével,
b) az egészségügyi ágazati, valamint az ágazati gazdasági stratégiai tervezéssel,
c) az egészségügyi ágazati informatika kialakításával,
d) a területfejlesztési és területi tervezési folyamatokban való egészségügyi ágazati részvétellel,
e) a gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátással,
f) az állami tulajdonban és fenntartásban levő egészségügyi intézmények esetében a közvetlen betegellátói tevékenységgel,
g) a népegészségüggyel,
h) az ápolással,
i) az egészségügyi ágazat védelmi feladataival,
j) az egészségügyi ágazati szakmai képzéssel, a humánerőforrás-fejlesztéssel,
k) az egészségügyi ágazat területén – a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal,
l) a miniszter részére fenntartott jogkörök kivételével az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények fenntartói jogainak gyakorlásával,

m) a jogszabályban meghatározott kivétellel az egészségügyi ágazatban középirányító szerv közreműködésével irányított intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásával

kapcsolatos feladatok tekintetében.

(2) Az egészségügyért felelős államtitkár képviseli az egészségügyi ágazatot a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban.

(3) Az egészségügyért felelős államtitkár gyakorolja az állami egészségügyi felsőoktatási intézmények egészségügyi szolgáltatói tekintetében az egészségügyről szóló törvényben meghatározott, az egészségügyért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakmai fenntartói jogokat, valamint jóváhagyja a jogszabályban meghatározott mértékű kapacitás módosulását eredményező szervezeti változásokat.

21. § Az egészségügyért felelős államtitkár irányítja

a) az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár,

b) az egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár

tevékenységét.

22. § Az egészségügyért felelős államtitkár irányítja az Egészségügyi Stratégiai és Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

23. § (1) Az egészségügyért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) Az egészségügyért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

24. § Az egészségügyért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben az irányítása alá tartozó, feladatköre szerint illetékes helyettes államtitkár, egyéb esetekben az egészségügyért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.

5.4. A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár

25. § (1) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

a) a családpolitika, a családtámogatás,

b) a kisgyermekes szülők munkavállalásának ösztönzése és segítése,

c) a gyermekek napközbeni ellátása, a koragyermekkori intervenció koordinációja, a gyermeki jogok védelme, az örökbefogadás,

d) a gyermek- és ifjúságpolitika,

e) az Új Nemzedék Jövőjéért ifjúságpolitikai keretprogramból adódó feladatok ellátása,

f) a nyugdíjpolitika, az időspolitika,

g) a nemzedékek közötti együttműködés ösztönzése,

h) az önkéntességgel kapcsolatos kormányzati politika,

i) a nőpolitika,

j) a szolidáris társadalom megerősítése,

k) a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményrendszer,

l) a család- és ifjúságügyi ágazat területén – a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok

tekintetében.

(2) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár ellátja az Idősügyi Tanács alelnöki feladatait.

26. § A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítja

a) a család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár,

b) az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár,

c) a Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály

tevékenységét.

27. § (1) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

28. § A család- és ifjúságügyért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
a) szakmai ügyekben a feladatkörében a család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár, illetve az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár,
b) az a) pontban nem említett ügyekben a kabinetfőnöke
helyettesíti.

5.5. A köznevelésért felelős államtitkár

29. § A köznevelésért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol
a) a nemzeti köznevelés,
b) a nemzeti köznevelés tankönyvellátása,
c) az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza,
d) a szakmai és idegen nyelvi célú képzések körébe nem tartozó felnőttképzés,
e) a társadalmi esélyegyenlőség köznevelésben való érvényesítése,
f) a köznevelési ágazat működése, hazai és európai uniós forrásokból történő fejlesztése,
g) a köznevelési ágazati, valamint az ágazati költségvetési stratégia tervezése,
h) a köznevelési ágazat területén – a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok,
i) a külföldi bizonyítványok, oklevelek és szakképzettségek elismerése
tekintetében.

30. § A köznevelésért felelős államtitkár
a) gyakorolja az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmények intézményvezetőinek megbízásával, illetve megbízásuk visszavonásával, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmények átalakításával, létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, fenntartói jogának átadásával kapcsolatos, törvényben meghatározott miniszteri jogosítványokat,
b) ellátja a köznevelésért felelős helyettes államtitkár útján a miniszter jogszabályban meghatározott, a köznevelés-politikai döntések meghozatala szempontjából hatáskörrel rendelkező testületekkel kapcsolatos feladatait,
c) ellátja a Magyarország UNESCO tagságából eredő nevelésügyi feladatokat,
d) együttműködik a felsőoktatásért felelős államtitkárral a külhoni magyarok oktatásával kapcsolatos feladatainak ellátásában.

31. § A köznevelésért felelős államtitkár irányítja
a) a köznevelésért felelős helyettes államtitkár,
b) a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
tevékenységét.

32. § (1) A köznevelésért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) A köznevelésért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

33. § A köznevelésért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
a) a köznevelésért felelős helyettes államtitkár,
b) az a) pontban meghatározott személy akadályoztatása vagy távolléte esetén a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
c) az a) és a b) pontban meghatározott személy egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén a köznevelésért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.

5.6. A felsőoktatásért felelős államtitkár

34. § (1) A felsőoktatásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

a) a felsőoktatás,

b) a felsőoktatási ágazat területén – a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok,

c) a társadalmi esélyegyenlőség felsőoktatásban való érvényesítése,

d) a felsőoktatási ágazat működése, hazai és európai uniós fejlesztése,

e) a felsőoktatás ágazati, valamint az ágazati gazdasági stratégia tervezése,

f) a minisztérium irányítása alá tartozó, állami feladatként meghatározott, az állami felsőoktatási intézmények fenntartói irányításából eredő feladatok koordinálása,

g) a felsőoktatási törvényességi felügyeleti és a felsőoktatási ágazatot érintő személyügyi javaslatokkal kapcsolatos döntések előkészítése,

h) a felsőoktatásban a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő igazgatási feladatok,

i) a külhoni magyarok felsőoktatása

tekintetében.

(2) A felsőoktatásért felelős államtitkár

a) a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár útján ellátja a miniszter jogszabályban meghatározott, a felsőoktatás-, illetve a kormányzati tudománypolitikai döntések meghozatala szempontjából hatáskörrel rendelkező testületekkel kapcsolatos feladatait,

b) együttműködik a köznevelésért felelős államtitkárral a Külhoni Magyar Oktatási Tanáccsal kapcsolatos, felsőoktatást és tudománypolitikát érintő feladatok ellátásában,

c) koordinálja a minisztérium irányítása alá tartozó, állami feladatként meghatározott, az állami felsőoktatási intézmények fenntartói irányításából eredő feladatok ellátását,

d) előkészíti a felsőoktatási törvényességi felügyeleti és a felsőoktatási ágazatot érintő személyügyi javaslatokkal kapcsolatos döntéseket,

e) előkészíti és végrehajtja a Kormány tudománypolitikájával és a felsőoktatás tudományos ügyeivel, valamint a felsőoktatás fejlesztésével összefüggő feladatokat,

f) előkészíti az MTA és az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok (a továbbiakban: OTKA) képviseletével kapcsolatos intézkedéseket,

g) gondoskodik a Felsőoktatási Kutatás-fejlesztési Főosztály 2. függelék 1.6.1.3. alcím b) pontjában foglalt feladatai ellátásának az általa irányított szervezeti egységek tekintetében való érvényesítéséről.

35. § A felsőoktatásért felelős államtitkár irányítja a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

36. § A felsőoktatásért felelős államtitkár irányítja az Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály vezetőjének tevékenységét.

37. § (1) A felsőoktatásért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A felsőoktatásért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

38. § A felsőoktatásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár,

b) az a) pontban meghatározott személy akadályoztatása vagy távolléte esetén a felsőoktatásért felelős államtitkár kabinetfőnöke

helyettesíti.

5.7. A kultúráért felelős államtitkár

39. § (1) A kultúráért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

a) a muzeális intézményekről, a könyvtárakról, a közművelődésről és a levéltárakról, a művészettámogatásról, a mozgóképszakmáról, a kultúra finanszírozásáról szóló jogszabályok előkészítése,

b) az új kulturális értékek, kezdeményezések létrehozásával, a muzeális intézményekben, könyvtárakban, levéltárakban, valamint a kép-, hang- és audiovizuális archívumokban őrzött nemzeti és egyetemes tárgyi és szellemi kulturális örökség és érték (a továbbiakban együtt: kulturális örökség) megóvásával, tudományos feltárásával és közkinccsé tételével, valamint a művészeti alkotómunka és előadó-tevékenység állami támogatásával kapcsolatos és a mozgóképszakmai kérdésekkel összefüggő állami feladatok ellátása,

c) a magyar kultúra külföldi terjesztésére irányuló tevékenység fejlesztésének irányelvei és programjai meghatározása, ezek végrehajtásának megszervezése, összehangolása, más népek, nemzetek kultúrája magyarországi megismerésének elősegítése, a határokon túl élő magyarok kultúrájának támogatása,

d) a kulturális ágazat területén – a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok

tekintetében.

(2) A kultúráért felelős államtitkár ellátja a Magyarország UNESCO tagságából eredő kulturális és szellemi kulturális örökségi ügyekkel kapcsolatos feladatokat, valamint biztosítja az UNESCO Bizottságon belül működő egyes szakbizottságok titkársági teendőinek ellátását.

40. § A kultúráért felelős államtitkár irányítja a kultúráért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

41. § (1) A kultúráért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A kultúráért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

42. § (1) A kultúráért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a kultúráért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

(2) A kultúráért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kultúráért felelős államtitkárt a kultúráért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.

5.8. A sportért felelős államtitkár

43. § (1) A sportért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

a) a sportpolitikai,

b) a látvány-csapatsport támogatásával kapcsolatos,

c) a sport ágazat területén – a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai

feladatok tekintetében.

(2) A sportért felelős államtitkár

a) közreműködik a sport ágazat kormányzati irányítási és intézményrendszerének kialakításában és működtetésében, és biztosítja az ehhez szükséges szabályozási és egyéb feltételeket,

b) javaslatot tesz a miniszter számára a Papp László Budapest Sportaréna állami napjainak odaítélésére.

44. § A sportért felelős államtitkár irányítja a sportért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

45. § A sportért felelős államtitkár irányítja a Sportfejlesztési és Kontrolling Főosztály vezetőjének tevékenységét.

46. § (1) A sportért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

(2) A sportért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

47. § A sportért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

a) szakmai ügyekben feladatkörében a sportért felelős helyettes államtitkár,

b) az a) pontban nem említett esetekben a sportért felelős államtitkár kabinetfőnöke

helyettesíti.

5.9. Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár

48. § (1) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációja, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése, valamint a nemzetiségpolitika tekintetében.

(2) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációja körében

a) irányítja

aa) a Kormány egyházpolitikai döntéseinek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását,

ab) az egyházakkal kapcsolatos feladatok kormányzati koordinációját, az egyeztetési rendszer kialakítását és működését, valamint az ágazati feladatok végrehajtását,

b) gondoskodik

ba) az egyházakkal való folyamatos kapcsolattartásról, beleértve a rendszeres egyeztetéseket is,

bb) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben az egyházak elismerésével és nyilvántartásával kapcsolatban a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról, az Országgyűlés vallásügyekkel foglalkozó bizottsága megkeresésére az egyházi elismerési eljárásokkal összefüggésben adatokat és információkat szolgáltat,

c) előkészíti a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 14/B. § (2) bekezdése szerinti hatósági döntést,

d) előkészíti a szentszéki-magyar vegyes bizottság üléseit és a kormányzati oldal delegáltjaként részt vesz a bizottság munkájában,

e) lefolytatja az elszámolási eljárást a bevett egyházak jogutód nélküli megszűnése esetén,

f) kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel,

g) ellátja a kisebbségi vegyes bizottságokban az egyházakkal összefüggő ügyek képviseletét,

h) a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve ellátja a nemzetközi egyházi kapcsolatokból eredő feladatokat,

i) közreműködik a kistelepüléseken működő egyházak népességmegtartó munkájának elősegítésében,

j) részt vesz a 2014–2020 programozási időszakban megvalósuló, a miniszter felelősségi körébe tartozó operatív programok előkészítésében,

k) közreműködik az Európai Duna Stratégia, a regionális fejlesztési, transznacionális és határ menti operatív programok előkészítésében,

l) együttműködik a feladat ellátásáért felelős államtitkárral az ágazati közcélú feladatot ellátó egyházi intézményekkel kapcsolatos kormányzati tevékenység ellátása során,

m) megszervezi és koordinálja az egyes államtitkárok által irányított ágazatok tekintetében az egyházakat érintő ügyekben az egyházakkal való kapcsolattartást, és szükség szerint egyeztetést kezdeményez az egyházakkal azok nevelési, oktatási, felsőoktatási, egészségügyi, karitatív, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, kulturális és sporttevékenysége kapcsán.

(3) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése körében

a) összehangolja a Kormány civil társadalmi kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatait,

b) irányítja

ba) a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott feladatok ellátását,

bb) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott tevékenységeket,

c) felügyeli
   ca) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) szerinti szakmai monitoring rendszerben rögzített iratok vizsgálatát és jóváhagyását,
   cb) a Civil Információs Portál működtetését,
   cc) a civil szervezetek működését elősegítő hálózatot,
d) ellátja a Karitatív Tanács elnöki feladatait.

(4) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár a nemzetiségpolitika körében
a) koordinálja a nemzetiségi jogok és sajátos nemzetiségi érdekek felmérését,
b) összehangolja a nemzetiség- és nemzetpolitikai stratégiai szempontokat,
c) kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a magyarországi nemzetiségi közösségek politikai, érdek-képviseleti, kulturális és más szervezeteivel, képviselőivel,
d) felügyeli az Európa Tanács Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban 1995. február 1-jén létrehozott Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését,
e) kezdeményezi az alaptörvény-ellenesen működő nemzetiségi önkormányzati testület feloszlatására vonatkozó előterjesztés Országgyűléshez történő benyújtását.

(5) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár feladatkörében együttműködik – a miniszter alapítói joggyakorlása alá tartozó közalapítványok tekintetében – a közalapítványokkal kapcsolatos jogosítványok gyakorlásában.

49. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja
a) a nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
b) az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
tevékenységét.

50. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja az Egyházi, Nemzetiségi és Civil Stratégiai és Tervezési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

51. § (1) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

52. § Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
a) általánosan az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár kabinetfőnöke,
b) egyházi szakmai ügyekben az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
c) nemzetiségi és civil szakmai ügyekben a nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
helyettesíti.

5.10. A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

53. § (1) A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol
a) a szociális – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokkal,
b) a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségének elősegítésével,
c) a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek számára nyújtott pénzbeli ellátásokkal és szolgáltatásokkal,
d) a foglalkozási rehabilitációval,
e) a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokkal,
f) a gyermekek és a fiatal felnőttek védelmével,
g) a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval,
h) a romák társadalmi integrációjának elősegítésével,

i) a társadalmi felzárkózással,
j) a gyermekek esélyteremtésével, a hátrányos helyzetű gyermekek oktatási esélyegyenlőségének biztosításával,
k) az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával,
l) a szociális ágazati képzéssel, továbbképzéssel és humánerőforrás-fejlesztéssel,
m) a szociális és társadalmi felzárkózási ágazat területén – a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal,
n) a mélyszegénységben élők, a romák és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjához kapcsolódó stratégiák és programok egységes kormányzati koordinációjával,
o) a társadalmi felzárkózás és a romák társadalmi integrációjának fő szakpolitikai elveinek, stratégiájának és koncepciójának meghatározásával, az ezekre vonatkozó döntési és költségvetési javaslatok kidolgozásával

kapcsolatos feladatok tekintetében.

(2) A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
a) ellátja
aa) az Országos Fogyatékosságügyi Tanács,
ab) a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság,
ac) a „Legyen jobb a gyermekeknek!" Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottsága
elnöki feladatait,
b) ellátja a Roma Integráció Évtizede Program Magyarország Nemzeti Koordinátori feladatkörét, valamint részt vesz a Nemzetközi Irányító Bizottság munkájában.

54. § A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítja
a) a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár,
b) a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár
tevékenységét.

55. § A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítja a Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

56. § (1) A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
(2) A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítja kabinetfőnöke tevékenységét.

57. § A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
a) feladatkörében a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, illetve a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
b) az a) pontban nem említett ügyekben a kabinetfőnöke
helyettesíti.

6. A miniszter kabinetfőnöke

58. § (1) A Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinetet főosztályvezetőként a miniszter kabinetfőnöke vezeti, akinek a tevékenységét a miniszter irányítja.
(2) A miniszter kabinetfőnöke
a) feladatait az állami vezetőkkel és a szervezeti egységekkel szoros együttműködésben látja el,
b) közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és a miniszter tanácsadó testületeivel,
c) együttműködik a közigazgatási államtitkárral a minisztérium feladatkiadási, utókövetési, számonkérési és határidő-figyelési rendszerének kialakításában, működtetésében, irányításában, figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintézést,
d) információt kérhet az állami vezetőktől és a szervezeti egységek vezetőitől,

e) intézkedést kezdeményezhet az államtitkároknál, illetve akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a helyettes államtitkároknál,
f) véleményt nyilváníthat a fejezeti és igazgatási előirányzatok felhasználásakor a tervezett kötelezettségvállalások megalapozottságáról és javaslatot tehet a teljesítés elfogadása tekintetében.

(3) A miniszter kabinetfőnöke
a) meghatározza a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet munkarendjét, közvetlenül vezeti a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinetet, irányítja a Kabinet tagjainak, különösen az ágazati tanácsadóknak a munkáját,
b) irányítja a Miniszteri Titkárság tevékenységét,
c) koordinálja a közvetlen miniszteri irányítás alá tartozó főosztályok tevékenységét.

(4) A miniszter kabinetfőnöke
a) a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet közreműködésével ellátja a miniszter és a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat,
b) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek az előkészítésében, közreműködik a Kormány általános politikája megvalósításának stratégiai irányításában,
c) részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, előzetesen állást foglal a döntéstervezetek társadalompolitikai megalapozottságáról,
d) a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a minisztérium képviseletét meghatározott ügyekben,
e) elősegíti a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart a pártok képviselő-csoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel,
f) közreműködik a miniszter programjainak szervezésében, közszereplésekre, szakmai, hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében,
g) szignálásra, aláírásra előkészíti a miniszterhez érkező iratokat, beadványokat,
h) a miniszterhez érkezett írásbeli megkeresések esetében előzetesen állást foglal a válaszadás módjáról, a miniszteri szintű válaszadás szükségességéről, áttekinti és értékeli a miniszteri válaszok tervezetét,
i) szakmailag előkészíti a miniszteri szintű értekezleteket és jóváhagyja azok napirendjét,
j) szervezi a miniszter hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, véleményezi a tervezett és végrehajtott intézkedéseket.

(5) A miniszter kabinetfőnökét a kabinetfőnök-helyettes helyettesíti.

7. Az államtitkár kabinetfőnöke

59. § (1) Ha e Szabályzat alapján a minisztériumban működő államtitkár munkáját kabinet segíti, akkor az államtitkár kabinetfőnöke
a) közreműködik az államtitkári döntések előkészítésében, kormányzati megalapozásuk elősegítésében, valamint végrehajtásuk ellenőrzésében,
b) közvetlenül vezeti az államtitkár kabinetjét,
c) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és a miniszter tanácsadó testületeivel,
d) segíti az államtitkárt a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel kapcsolatos feladatai ellátásában,
e) közreműködik az államtitkár programjainak szervezésében, segíti az államtitkár munkáját,
f) részt vesz az államtitkári döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, előzetesen állást foglal a döntéstervezetek társadalompolitikai megalapozottságáról,
g) általános szakmapolitikai szempontból értékeli az államtitkár ágazatpolitikai irányítása körébe tartozó területeket érintő, előkészítés alatt álló jogszabályok koncepciótervezetét, és javaslatot tesz az azokban foglalt rendelkezésekkel összefüggő, a végrehajtást elősegítő, a szakmai, társadalmi elfogadást ösztönző szakmai intézkedésekre,
h) koordinálja a központi ügyfélszolgálat által saját hatáskörben nem megválaszolható, ágazati szakértelmet igénylő megkeresésekre adandó válaszok elkészítését,
i) összehangolja az ágazati civil kapcsolatok működtetését,
j) munkakapcsolatot tart a minisztérium szervezeti egységeivel és a társtárcákkal,
k) ellátja az államtitkár feladatkörébe tartozó feladatok előkészítését, illetve az előkészítés és a végrehajtás koordinációját, ellenőrzését,

l) koordinálja – az államtitkár közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységekkel, valamint az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok által irányított szervezeti egységekkel együttműködve – az ágazatot érintő ellenőrzési vizsgálatokat [Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI), Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (a továbbiakban: EUTAF), belső ellenőrzés] és vezeti ezek vonatkozásában az ott tett megállapítások, következtetések, javaslatok folyamatos nyilvántartására, a vállalt intézkedések rögzítésére, a határidőre történő megvalósulás nyomon követésére és a felelősök számonkérésére alkalmas nyilvántartást.

(2) Az államtitkár kabinetfőnöke a feladatait az állami vezetőkkel, a miniszteri kabinetfőnökkel és a szervezeti egységekkel szoros együttműködésben látja el.

(3) A munkáltatói jogokat a kabinetfőnök felett az államtitkár, az államtitkári kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők felett a kabinetfőnök gyakorolja.

(4) Az államtitkár kabinetfőnökét akadályoztatása vagy távolléte esetén – ha nem az államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – az államtitkár kabinetjének általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

8. A helyettes államtitkárok

8.1. Általános rendelkezések

60. § A minisztériumban

a) jogi és személyügyi helyettes államtitkár,
b) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
c) koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
d) nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár,
e) egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
f) egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár,
g) család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár,
h) ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár,
i) köznevelésért felelős helyettes államtitkár,
j) köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
k) felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár,
l) kultúráért felelős helyettes államtitkár,
m) sportért felelős helyettes államtitkár,
n) nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
o) egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
p) társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár,
q) szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár

működik.

61. § (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.

(2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit és meghatározza a tevékenységük irányát.

(3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:

a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot,
b) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és jogalkotási, illetve intézményi munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,

c) feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot az Országgyűlés bizottságainak ülésén, képviseli a minisztériumot a társadalmi és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,

d) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,

e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter, illetve az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza,

f) feladatkörében részt vesz a szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elvek és stratégiák meghatározásában és az ágazati informatikai rendszerek kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

g) irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét, az általa közvetlenül felügyelt szakterületet, javaslatot tesz az ott felmerült problémák megoldására, meghatározza az aktuális feladatokat, és ellenőrzi a feladatok végrehajtását, az őt irányító államtitkár útján kezdeményezi más államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok irányítási jogkörébe tartozó döntések meghozatalát, feladatok előkészítését, azok végrehajtásának ellenőrzését,

h) gondoskodik a felelősségi körébe tartozó jogszabályok, döntések szakmai előkészítéséről, továbbá a jogszabályok, irányítási jogkörben hozott döntések végrehajtásáról,

i) ellátja a fejezet költségvetésének tervezésével, a fejezet költségvetési beszámolójának készítésével és végrehajtásával, valamint az igazgatási költségvetés készítésével és beszámolójának végrehajtásával kapcsolatos jogszabályban és belső szabályzatokban meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat, részt vesz a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásában, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásában,

j) a miniszter vagy az államtitkárok megbízása alapján – a feladatkörén túl is – ellátja a minisztérium képviseletét,

k) a hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése kapcsán gondoskodik a társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről,

l) a g) pontban foglaltaktól eltérően, döntést nem igénylő kérdésekben állásfoglalás kialakítása céljából más helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet megkereshet, az irányítási jogkört gyakorló helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett.

8.2. A jogi és személyügyi helyettes államtitkár

62. § (1) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítésével kapcsolatos feladatkörében

a) érvényesíti a szakmai irányítási jogkörben hozott döntések végrehajtását, valamint a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működése, az érintett minisztériumokkal történő egyeztetés körében ellátja a jogszabályok egységes szempontok alapján történő előkészítését a feladatköre szerint illetékes helyettes államtitkárral együttműködve,

b) koordinálja a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítését,

c) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,

d) elősegíti a közigazgatási államtitkár 9. § (2) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátását.

(2) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár irányítja a jogi képviseleti feladatok ellátását.

(3) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár a minisztérium személyügyi feladatai tekintetében irányítja

a) a minisztérium személyügyi politikájának megvalósítását,

b) a miniszter feladatkörébe tartozó ágazati és egyéb személyzeti döntések előkészítését,

c) az emberi erőforrásokkal kapcsolatos közszolgálati feladatok jogszerű ellátását,

d) a minisztérium személyi állománya kiválasztásával, jogviszonyának létrehozásával, módosításával és megszüntetésével összefüggő, valamint a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatos személyügyi feladatok ellátását, illetve ezen intézmények személyügyi tevékenységének összehangolását.

(4) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős állami vezető által ellátott közreműködő szervezeti feladatok végrehajtásában.

(5) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár irányítja a minisztérium igazgatási költségvetés-tervezéssel kapcsolatos tevékenységét.

63. § A jogi és személyügyi helyettes államtitkár irányítja

a) a Jogi Főosztály vezetőjének,

b) a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,

c) a Gazdálkodási Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

64. § (1) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

65. § A jogi és személyügyi helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

8.3. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

66. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

a) felelős a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségéért,

b) az államtitkárokkal együttműködve irányítja a szervezeti egységek fejezeti és a minisztérium irányítása, illetve fenntartói irányítása alá tartozó intézeti költségvetés-tervezéssel kapcsolatos tevékenységét,

c) gondoskodik a fejezeti költségvetési gazdálkodással összefüggő felügyeleti feladatok ellátásáról,

d) az ágazati államtitkárokkal együttműködve irányítja a makroelemzési feladatok ellátását (jogszabályokat megalapozó és egyéb intézkedéseket alátámasztó makro számítások), koordinálja a minisztérium stratégiai, elemzési tevékenységét, módszertanilag támogatja a szakmapolitikai döntések közgazdasági előkészítését,

e) felelős a minisztérium államivagyon-kezeléséhez kapcsolódó feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásáért, irányítja a minisztérium vagyongazdálkodási, beruházási és felújítási, valamint beszerzési tevékenységét,

f) támogatja a minisztérium fejlesztéspolitikai, területfejlesztési és ezekkel összefüggő tervezési feladatainak ellátását,

g) felelős a minisztérium közbeszerzési eljárásainak engedélyezéséért és szabályszerű lebonyolításáért, ennek keretében a közbeszerzési eljárásokat érintő köztes és érdemi döntések meghozataláért, továbbá a minisztérium közbeszerzési tervének és a közbeszerzési terv módosításainak elfogadásáért,

h) irányítja, illetve a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek esetében felügyeli a vagyongazdálkodással összefüggő ágazati feladatokat,

i) az ágazati államtitkárokkal együttműködve ellátja a minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási felügyeletét,

j) figyelemmel kíséri a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek nagy értékű közbeszerzési eljárásait,

k) a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező alapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, illetve alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasításban foglaltak szerint ellátja a 4. függelék II. pontja szerinti gazdasági társaságok, továbbá a gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező alapítványok tekintetében a minisztérium hatáskörébe tartozó tulajdonosi, alapítói jogosítványok gyakorlását,

l) közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős állami vezető által ellátott közreműködő szervezeti feladatok végrehajtásában.

67. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Költségvetési Főosztály vezetőjének,

b) a Portfóliókezelő Főosztály vezetőjének,

c) a Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

68. § (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

69. § A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

8.4. A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár

70. § A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinációs feladatkörében

a) koordinálja a minisztériumi jogalkotási munkaterv előkészítését,

b) a minisztérium előterjesztései (jelentései), továbbá a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei esetében vizsgálja az irányadó tartalmi és formai követelményeknek való megfelelést, javaslatokat tesz azok egységes érvényesítése érdekében,

c) elősegíti a közigazgatási államtitkár 9. § (2) bekezdésében meghatározott feladatainak ellátását, e körben gondoskodik a szakmai vezető értekezlet előkészítéséről és lebonyolításáról, valamint a más tárcáktól érkező előterjesztések tárcán belüli egyeztetéséről, egységes tárcavélemény kialakításáról és továbbításáról, nyomon követi a jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket az előkészítéstől a megjelentetésig,

d) nyilvántartja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a Kormány ülésein és munkatervében, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri, közigazgatási államtitkári döntésekben előírt határidős feladatok végrehajtását, erre irányuló egyedi döntés esetén ellátja azokat, miniszteri döntés hiányában véleményeltérés esetén – a közigazgatási államtitkár döntése alapján – kijelöli a feladatokat végrehajtó szervezeti egységeket és határidőket, valamint figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását,

e) az érintett szakmai szervezeti egység és a Jogi Főosztály képviselője mellett közreműködik az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában,

f) gondoskodik a tárca országgyűlési munkájának szervezését és összehangolását célzó műveletek ellátásáról, az Országgyűlés és a tárca közötti információs összeköttetésről, a tárcát érintő törvény-, országgyűlési határozati javaslatok, beszámolók és tájékoztatók benyújtásáról,

g) gondoskodik a minisztérium belső informatikai feladatainak ellátásáról, elősegíti a minisztérium ágazati informatikai feladatainak ellátását,

h) gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően az informatikai szakterületet érintő szabályzatok elkészítéséről,

i) gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően a biztonsági ügyeletre, az ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokra vonatkozó szabályok, az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésére vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának elkészítéséről és a kapcsolódó feladatok ellátásáról,

j) irányítja a tárca iratkezelési tevékenységét,

k) gondoskodik a tárca iratkezelési szabályzatának elkészítéséről és karbantartásáról,

l) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit.

71. § A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Koordinációs Főosztály vezetőjének,

b) a Parlamenti Főosztály vezetőjének,

c) az Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

72. § (1) A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

73. § A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti.

8.5. A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár

74. § A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár

a) felügyeli és az illetékes államtitkárokkal együttműködve irányítja a minisztériumot érintően a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel és a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő feladatokat,

b) koordinálja a szakterületek nemzetközi kapcsolatait, mind a kétoldalú együttműködések, mind a kormányközi, nemzetközi szervezetekkel történő együttműködések tekintetében, ennek keretében gondoskodik különösen az Európa Tanács, az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) és szakosított szervei (WHO, UNESCO stb.), valamint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) munkájában a kormányzati képviselet biztosításának megszervezéséről,

c) felügyeli az Európai Unió tagállamaival, valamint a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, továbbá egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások előkészítését és végrehajtását,

d) felügyeli és irányítja az európai uniós döntéshozatalban való részvételhez kapcsolódó feladatok koordinációját, ennek keretében felügyeli az egyes intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának, valamint a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagoknak az előkészítését,

e) felügyeli és irányítja az illetékes államtitkárokkal együttműködve az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanácsa (EPSCO) és az Oktatás, Ifjúsági, Kultúra és Sport Tanács (OIKST) ülésén történő részvételhez kapcsolódó feladatok ellátását,

f) ellátja a minisztérium Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: EKTB) való képviseletét, ennek keretében – az illetékes államtitkárok bevonásával – koordinálja a minisztérium egységes álláspontjának kialakítását,

g) figyelemmel kíséri a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését, az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányzati álláspont kialakítását, az Európai Parlament magyar képviselőivel való kapcsolattartást,

h) irányítja a minisztérium tevékenységéhez köthetően a más országokban történő változások, fejlemények nemzetközi monitorozását,

i) szükség szerint tájékoztatja a magyar külképviseleteket a minisztérium felelősségi körébe tartozó, nemzetközi relevanciával bíró tevékenységekről, eseményekről, jogszabályi változásokról, gondoskodik a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetéséről,

j) közreműködik a külföldi magyar intézetek kulturális és tudományos diplomáciai tevékenységének irányításában és a minisztérium illetékességi körét érintő programjainak koordinálásában,

k) figyelemmel kíséri a határon kívüli magyar szervezetekkel való kapcsolattartást,

l) felügyeli a minisztérium éves nemzetközi utazási tervének összeállítását,

m) szükség szerint képviseli a minisztériumot nemzetközi és európai uniós ügyekben.

75. § A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya vezetőjének,

b) a Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetőjének,

c) a Nemzetközi Igazgatási Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

76. § (1) A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

77. § A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa kijelölt, közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető, kijelölés hiányában a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

8.6. Az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár

78. § Az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár

a) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel és szakmai kamarákkal,

b) koordinálja a minisztérium irányítása alá tartozó, állami feladatként meghatározott egészségügyi közszolgáltatások nyújtására kötelezett intézmények szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,

c) irányítja az egészségügyi ágazat fejlesztéspolitikai, területfejlesztési és ezekkel összefüggő tervezési feladatainak ellátását,

d) gondoskodik az Egészségügyi Stratégiai és Fejlesztéspolitikai Főosztály 2. függelék 1.3.0.2. alcím c) pontjában foglalt feladatai ellátásának az általa irányított szervezeti egységek tekintetében való érvényesítéséről,

e) gondoskodik az egészségügyi ágazat informatikai feladatainak ellátásáról,

f) koordinálja a Nemzeti Programok Programtanácsának működését, irányítja és koordinálja a nemzeti programok összeállítását és megvalósítását,

g) koordinálja a határon túli magyarok magyarországi egészségügyi ellátásának támogatásáról szóló jogszabály szerinti értékelőbizottság működtetését,

h) az egészségügyi ágazat tekintetében koordinálja és felügyeli a védelmi feladatok ellátását, vezeti az egészségügyi ágazat felelősségi körébe tartozó védekezési munkabizottságokat,

i) az egészségügyért felelős államtitkár hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből adódó feladatok tekintetében együttműködik az e feladatok felügyeletét ellátó egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkárral.

79. § Az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az Egészségpolitikai Főosztály vezetőjének,

b) a Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály vezetőjének,

c) az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

80. § (1) Az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

81. § Az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az egészségügyért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

8.7. Az egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár

82. § Az egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár

a) felügyeli az ágazati fenntartói feladatokkal, az ágazati intézményrendszerrel kapcsolatos irányítási, felügyeleti, ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátását,

b) az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkárral együttműködve felügyeli az államtitkárság hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,

c) e Szabályzat és a jogszabályok keretei között szakmailag irányítja az egészségügyi, illetve egészségbiztosítási ágazatot érintő jogi kodifikációs tevékenységet,

d) ellátja az egészségügyi ágazati humán erőforrás fejlesztésével, valamint az egészségügyi ágazati oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatokat.

83. § Az egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály vezetőjének,

b) az Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály vezetőjének,

c) a Népegészségügyi Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

84. § (1) Az egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

85. § Az egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az egészségügyért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

8.8. Család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár

86. § A család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár

a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,

b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok, stratégiai dokumentumok, programok és pályázatok szakmai előkészítéséért, kidolgozásáért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,

c) kidolgozza a család- és népesedéspolitikával, valamint a nyugdíj- és időspolitikával kapcsolatos szakmapolitikai irányokat, fejlesztési koncepciókat, irányítja, összehangolja és fejleszti a családpolitikai eszközök rendszerét,

d) a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár kijelölése alapján ellátja az Idősügyi Tanács titkári feladatait.

87. § A család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Család- és Népesedéspolitikai Főosztály vezetőjének,

b) az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

88. § (1) A család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

89. § A család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a család- és ifjúságügyért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

8.9. Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár

90. § (1) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár

a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,

b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért.

(2) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár jogszabályi keretek között működteti

a) a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsát,

b) a Magyar Ifjúsági Konferenciát.

91. § Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) az Ifjúságügyi Főosztály vezetőjének,
b) az Esélyteremtési Főosztály vezetőjének
tevékenységét.

92. § (1) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

93. § Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a család- és ifjúságügyért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

8.10. A köznevelésért felelős helyettes államtitkár

94. § (1) A köznevelésért felelős helyettes államtitkár
a) irányítja a köznevelést érintő nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi köznevelési szakmai együttműködéssel összefüggő ágazati feladatokat,
b) közreműködik a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében, részt vesz Magyarország európai uniós tagságával kapcsolatos feladatok ellátásában,
c) gondoskodik a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról, a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben,
d) felelős a köznevelési terület tárcaközi szakmai kapcsolatainak működtetéséért és a más társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
e) közreműködik és az illetékességébe tartozó ügyekben ellátja a köznevelési ágazattal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokat,
f) a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral együttműködve részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések programterveinek kialakításában.
(2) A köznevelésért felelős helyettes államtitkár ellátja a következő – az oktatáspolitikai döntések meghozatala szempontjából illetékességgel rendelkező – testületekkel kapcsolatos, jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz útján meghatározott miniszteri feladatokat:
a) az Országos Köznevelési Tanács,
b) a Köznevelési Érdekegyeztető Tanács,
c) az Országos Nemzetiségi Tanács,
d) a Nemzeti Pedagógus Kar.
(3) A köznevelésért felelős helyettes államtitkár feladatkörében együttműködik a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral.

95. § A köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Köznevelés-irányítási Főosztály vezetőjének,
b) a Köznevelési Programok és Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének
tevékenységét.

96. § (1) A köznevelésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

97. § A köznevelésért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a köznevelésért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelés-irányítási Főosztály vezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelési Programok és Kapcsolatok Főosztálya vezetője helyettesíti.

8.11. A köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

98. § (1) A köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

a) gondoskodik a köznevelési ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,

b) felelős a köznevelési stratégiai és a köznevelési költségvetési intézkedések közötti összhang kialakításáért, továbbá azok végrehajtásáért,

c) gondoskodik az oktatásért felelős miniszter közvetlen irányítása alá tartozó köznevelési feladatot ellátó intézmények szervezeti átalakításával összefüggésben a jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról, a köznevelésért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben,

d) közreműködik a köznevelés információs rendszerével összefüggő szakmai feladatok ellátásában,

e) közreműködik az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozóan a köznevelési ágazatot érintő feladatok, a köznevelési ágazattal kapcsolatos európai uniós pályázati tevékenység ellátásában,

f) közreműködik a 4. függelék I. pont 3. alpontjában felsorolt köznevelési háttérintézmények irányításával, felügyeletével, a háttérintézményeket érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

(2) A köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár együttműködik a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezetővel a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. és az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. tekintetében a tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó döntések meghozatalában.

(3) A köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár feladatkörében együttműködik a köznevelésért felelős helyettes államtitkárral.

99. § A köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Köznevelés-stratégiai Főosztály vezetőjének,

b) a Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

100. § (1) A köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

101. § A köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a köznevelésért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Köznevelés-stratégiai Főosztály vezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti.

8.12. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár

102. § (1) A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár

a) ellátja a felsőoktatásban az oklevelek, bizonyítványok elismerésével kapcsolatos igazgatási feladatokat,

b) felelős a felsőoktatási felvételi, valamint képzési és képzésfejlesztési eljárásokkal kapcsolatos döntések előkészítéséért,

c) ellátja – a Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet koordinálásával – a Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács Titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, működteti a Nemzeti Bologna Bizottságot,

d) közreműködik a felsőoktatási információs rendszerrel összefüggő szakmai feladatok és a felsőoktatással kapcsolatos pályázati tevékenység ellátásában,

e) ellátja a külhoni magyarok oktatásával összefüggő feladatokat,

f) közreműködik – együttműködve a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárral – a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő szakmai feladatok ellátásában, különös tekintettel a Stipendium Hungaricum ösztöndíjra,

g) közreműködik a felsőoktatási intézményben folytatott képzés költségének jóváhagyásában,

h) kapcsolatot tart
   ha) a felsőoktatási intézmények rektoraival, kancellárjaival,
   hb) a Magyar Rektori Konferenciával,
   hc) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal,
   hd) a Felsőoktatási Tervezési Testülettel,
   he) az MTA-val,
   hf) az Oktatási Hivatallal,
   hg) az OTKA Bizottságával,
   hh) a Nemzeti Innovációs Hivatallal,
i) ellátja a határon túli magyarok szülőföldi, valamint anyaországi felsőoktatásával összefüggő feladatokat,
j) gyakorolja a fenntartó jóváhagyási jogkörét a felsőoktatási intézményben folytatott képzés költségeinek meghatározása vonatkozásában.

(2) A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról, továbbá felelős a szakterület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért.

103. § A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Felsőoktatás-politikai Főosztály,
b) a Felsőoktatási Kutatás-fejlesztési Főosztály
vezetőjének tevékenységét.

104. § (1) A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

105. § A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a felsőoktatásért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkárságvezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a Felsőoktatás-politikai Főosztály vezetője helyettesíti.

8.13. A kultúráért felelős helyettes államtitkár

106. § (1) A kultúráért felelős helyettes államtitkár a kultúráért felelős államtitkár irányításával koordinálja a miniszter kultúráért való felelősségi körébe tartozó feladatainak ellátásához szükséges szakmai munkát, a kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó területeken ellátja a 61. §-ban meghatározott feladatokat.
(2) A kultúráért felelős helyettes államtitkár felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért.

107. § A kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Művészeti Főosztály vezetőjének,
b) a Közgyűjteményi Főosztály vezetőjének,
c) a Közművelődési Főosztály vezetőjének,
d) a Kulturális Igazgatási Főosztály vezetőjének
tevékenységét.

108. § (1) A kultúráért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

109. § A kultúráért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a kultúráért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, általa a helyettesítésre esetileg írásban kijelölt vagy eseti kijelölés hiányában a szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

8.14. A sportért felelős helyettes államtitkár

110. § A sportért felelős helyettes államtitkár

a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,

b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,

c) koordinálja a nemzeti sportinformációs rendszerrel és a sportiskolai rendszerrel összefüggő szakmai módszertani feladatok ellátását,

d) felelős a látvány-csapatsport támogatásával kapcsolatos jogszabályokban előírt ellenőrzési feladatok lebonyolításáért, a jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és végrehajtásukért, a látvány-csapatsport támogatás tekintetében a tárcaközi kapcsolatok működtetéséért és a más minisztériumi szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, továbbá a látvány-csapatsport támogatás stratégiai, költségvetési intézkedései kidolgozásában történő közreműködésért, ezen intézkedések végrehajtásáért,

e) koordinálja a sportcélú társasági adókedvezménnyel kapcsolatos feladatok ellátását,

f) koordinálja a sport és környezetvédelem kapcsolatából következő sportágazati feladatok ellátását.

111. § A sportért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Sportügyi Főosztály vezetőjének,

b) a Látvány-csapatsport Támogatási Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

112. § (1) A sportért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A sportért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

113. § A sportért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

8.15. A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

114. § (1) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztése körében

a) kialakítja a kormányzati és civil szektor közötti párbeszédet biztosító fórumokat, javaslatot tesz a kapcsolatok fejlesztésére és a partnerségek, az együttműködések, a konzultációk stratégiájára, részt vesz a Kormány partnerségi kapcsolattartással összefüggő feladatainak összehangolásában és az ezzel összefüggő stratégiai feladatok végrehajtásában,

b) irányítja a civil szektor működését, fejlesztését érintő – más minisztérium, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó – jogszabályok szakmai javaslatának kidolgozását,

c) működteti és monitorozza a civil szervezetek működését elősegítő hálózatot,

d) irányítja a civil szektorral kapcsolatos támogatások tervezését, ellátja a civil szervezetek állami támogatásával kapcsolatos monitoring műveleteket,

e) dönt a hatáskörébe utalt civil támogatási források felosztásáról,

f) gondoskodik

fa) a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatban külön jogszabályban meghatározott feladatok ellátásáról,

fb) a Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatban külön jogszabályokban meghatározott tevékenységek ellátásáról,

fc) a Civil Információs Portál működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

g) koordinálja az európai uniós intézményekbe történő civil delegáltak kiválasztását, elősegíti a delegált tagok tevékenységét.

(2) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár a nemzetiségpolitika körében
a) rendszeres kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a magyarországi nemzetiségi közösségek politikai, érdek-képviseleti, kulturális és más szervezeteivel és azok képviselőivel, ennek során közreműködik a sajátos nemzetiségi igények felmérésében,
b) összehangolja az állami szervek, valamint a hazai nemzetiségek közötti kapcsolattartást, ellátja az ezzel kapcsolatos kormányzati feladatokat,
c) előkészíti a miniszter nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos döntéseit, intézkedéseit,
d) irányítja a nemzetiségek jogaira vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának kidolgozását,
e) felügyeli a magyarországi nemzetiségek kormányzati támogatási rendszerét és annak intézményeit, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, azok hatékonyságát és átláthatóságát, továbbá felügyeli a támogatásokat nyilvántartó rendszert,
f) dönt a hatáskörébe utalt nemzetiségi támogatások felhasználásáról,
g) javaslatot készít a magyarországi nemzetiségi közösségek, illetve azokhoz tartozó személyek állami kitüntetésére, illetve véleményezi az erre vonatkozóan tett kezdeményezéseket.

115. § A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a Nemzetiségi Főosztály vezetőjének,
b) a Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya vezetőjének
tevékenységét.

116. § (1) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

117. § A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztályának vezetője helyettesíti.

8.16. Az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

118. § Az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
a) meghatározza az egyházpolitikával kapcsolatos szakmapolitikai irányokat, fejlesztési koncepciókat,
b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,
c) részt vesz a Kormány egyházi kapcsolattartással összefüggő feladatainak összehangolásában, közreműködik az ezzel összefüggő stratégiai kérdések kialakításában,
d) gondoskodik az egyházakkal való folyamatos kapcsolattartásról, beleértve a rendszeres egyeztetéseket is,
e) részt vesz a szentszéki vegyes bizottság üléseinek előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában,
f) együttműködik és kapcsolatot tart a magyarországi és határon túli magyar egyházakkal,
g) feladatkörében figyelemmel kíséri és elősegíti a kistelepüléseken működő egyházak népességmegtartó munkájának kormányzati koordinációs munkáját,
h) felügyeli a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvényben meghatározott, az egyházi jogi személyek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátását,
i) részt vesz a 2014–2020 programozási időszakban megvalósuló, a miniszter felelősségi körébe tartozó operatív programok előkészítésében.

119. § Az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetőjének,

b) az Egyházfinanszírozási és Fejlesztési Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

120. § (1) Az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) Az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

121. § Az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt – ha nem az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője helyettesíti.

8.17. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

122. § (1) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,

b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,

c) kidolgozza

ca) a társadalmi felzárkózást szolgáló programokat, együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal a Strukturális Alapokból megvalósított programokra vonatkozó akciótervek és pályázatok véglegesítésében, valamint a társadalmi felzárkózást támogató programok értékelési és monitoring rendszerének kialakításában,

cb) a társadalmi felzárkózás érvényesítését biztosító horizontális szempontokat és útmutatásokat,

d) felelős a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásával és értékelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal a kapcsolódó értékelések lefolytatásában,

e) felelős – az érintett ágazatok együttműködésével – a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat között létrejött megállapodásban foglalt célok elérését elősegítő végrehajtási és ösztönző mechanizmusok kialakításának és alkalmazásának nyomon követéséért, a kapcsolódó programok tervezéséért, a megállapodásban foglaltak előrehaladásának vizsgálatáért, valamint a bevont személyek számáról, illetve a program eredmény- és hatásindikátorairól, a roma személyek létszámáról legalább évente adatot szolgáltat.

(2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár gondoskodik

a) a Roma Koordinációs Tanács,

b) a Cigányügyi Egyeztető Tanács,

c) a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság

titkársági feladatainak ellátásáról.

123. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetőjének,

b) a Gyermekesély Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

124. § (1) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

125. § A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya vezetője helyettesíti.

8.18. A szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár

126. § (1) A szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár

a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,

b) felelős az általa irányított, koordinált területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért, a terület tárcaközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,

c) működteti a Központi Ügyfélszolgálati Irodát.

(2) A szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár ellátja

a) a Szociális Ágazati Érdekegyeztető Tanács,

b) az Országos Szociálpolitikai Tanács,

c) a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság,

d) a Kábítószerügyi Tanács

elnöki feladatait.

127. § A szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Segélyek és Támogatások Főosztálya vezetőjének,

b) a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya vezetőjének,

c) a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetőjének,

d) a Fogyatékosságügyi Főosztály vezetőjének,

e) a Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetőjének

tevékenységét.

128. § (1) A szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

129. § A szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető helyettesíti.

9. Az oktatási jogok biztosa

130. § (1) Az oktatási jogok biztosa a minisztériumban működik, jogállásáról, feladatairól és eljárásának szabályairól külön jogszabály rendelkezik.

(2) Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.

10. A miniszteri biztos

131. § (1) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.

(2) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.

(3) A miniszteri biztos tevékenységét a feladatköre szerint illetékes állami vezetőkkel szoros együttműködésben végzi.

(4) A minisztériumban működő miniszteri biztosokat tevékenységük ellátásában – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás így rendelkezik – a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinetben működő titkárság segíti.

11. Az állami vezető titkárságának vezetője

132. § (1) Az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint e Szabályzat szerint az állami vezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – az állami vezető titkársága (e § vonatkozásában a továbbiakban: Titkárság) biztosítja.

(2) A Titkárságot vezető (e § vonatkozásában a továbbiakban: Titkárságvezető) tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti állami vezető irányítja.

(3) A Titkárságvezető meghatározza a Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Titkárság ügyrendjét és a munkaköri leírásokat – a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – az állami vezető hagyja jóvá.

(4) A Titkárságvezető

a) gondoskodik a beérkező iratok feldolgozásáról, az állami vezető döntése esetén annak intézéséről, továbbításáról, a titkársági ügyviteli munka megszervezéséről, a vezető hivatalos programjának szervezéséről és nyilvántartásáról, figyelemmel kíséri a vezető által kiadott feladatok határidőben történő végrehajtását,

b) részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, szakterületén koordinálja azok előkészítését, továbbá érdemi ügyintézői feladatokat lát el,

c) szervezi, koordinálja az állami vezető által tartott értekezleteket és gondoskodik az értekezletek technikai lebonyolításával kapcsolatos feladatokról,

d) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket az állami vezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal,

e) ellátja a Titkárság feladatköréhez kapcsolódó, az a)–d) pontban nem említett egyéb ügyeket.

(5) A Titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása vagy távolléte esetén – a Titkárság eseti jelleggel vagy a Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

(6) Ha e Szabályzat alapján a minisztériumban működő államtitkár munkáját kabinet segíti, akkor az államtitkár titkársága ellátja az (1)–(4) bekezdésben meghatározott feladatokat, valamint elősegíti az államtitkári kabinetfőnök 59. §-ban meghatározott feladatainak ellátását. Ebben az esetben az államtitkár titkárságának ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat az államtitkári kabinetfőnök hagyja jóvá.

III. Fejezet
A MINISZTÉRIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

12. Az önálló szervezeti egység

133. § (1) Az önálló szervezeti egység ellátja a 2. függelékben, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.

(2) Az önálló szervezeti egység a feladatkörébe tartozó ügyekben aláírásra előkészíti az alapvető jogok biztosától érkezett megkeresésre adandó válaszlevél tervezetét.

(3) Az önálló szervezeti egység létszámát és a szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát – e Szabályzatban meghatározott létszámkereten belül – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.

13. A szervezeti egységek vezetői

134. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az e Szabályzat szerint az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól, miniszteri kabinetfőnöktől és az egyéb állami vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló állami vezető eltérően nem rendelkezik.

135. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetőjének a helyettese
a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt,
b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.
(2) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz a szervezeti egység feladatai elvégzésének irányításában és ellenőrzésében.

136. § (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.
(2) Az osztályvezetőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.
(3) Az osztályvezető
a) ellenőrzi az osztályon készített tervezeteket, koordinálja az irányítása alá tartozók munkáját és ellenőrzi a folyamatban lévő ügyek intézését,
b) eljár mindazon ügyben, amellyel a főosztályvezető, illetve a főosztályvezető-helyettes megbízza,
c) vezetői rendelkezés, illetve az ügyrend alapján helyettesítheti a főosztályvezetőt, illetve a főosztályvezető-helyettest,
d) javaslatot tesz az osztályán dolgozók illetményemelésére, jutalmazására, kitüntetésére, a főosztályvezetőnek, valamint más, a főosztályvezető hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök gyakorlására.

IV. Fejezet
A MINISZTÉRIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

14. Miniszteri értekezlet

137. § (1) A miniszteri értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.
(2) A miniszteri értekezlet a miniszter vezetésével hetente áttekinti a minisztérium operatív feladatainak ellátását.
(3) A miniszteri értekezlet javaslatot tesz
a) intézkedés tételére,
b) intézkedés elfogadására,
c) egyeztetés megindítására,
d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő tárcaálláspontra.
(4) A (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően, valamint annak keretei között a miniszteri értekezlet megtárgyalja különösen a szakmai vezetői értekezlet által elé utalt kormány-előterjesztéseket, miniszteri rendeletek tervezeteit, jelentéstervezeteket, valamint egyéb döntés-előkészítő anyagokat és azokról politikai vezetői döntést hoz.
(5) A miniszteri értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
(6) A miniszteri értekezlet során a miniszter tájékoztatást ad a kormányülésen elhangzottakról és az azokkal kapcsolatos feladatokról.
(7) A miniszteri értekezletre a miniszter eltérő rendelkezése hiányában a kormányülést követően kerül sor. A miniszteri értekezlet pontos időpontjáról az érintettek írásban tájékoztatást kapnak.
(8) A miniszteri értekezletet a miniszter vezeti.
(9) A miniszteri értekezlet előkészítése és a napirendjének összeállítása a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet feladata.
(10) A miniszteri értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a miniszteri biztosok, a miniszter kabinetfőnöke, a miniszter kabinetfőnök-helyettese és a sajtófőnök. A miniszteri értekezletre más személyeket a miniszter hív meg.
(11) A miniszteri értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.
(12) A miniszteri értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

15. Az államtitkári vezetői értekezlet

138. § (1) Az államtitkári vezetői értekezlet

a) a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,

b) az államtitkár vezetésével áttekinti az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó

feladatok ellátását.

(2) Az államtitkári vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.

(3) Az államtitkári értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a miniszteri értekezleten elhangzottakról tájékoztatót tart.

(4) Az államtitkári vezetői értekezlet résztvevői

a) a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok, valamint a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet tanácsadója,

b) az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok, valamint a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet szakterület szerint érintett tanácsadója.

(5) Az államtitkári vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.

(6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.

(7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az államtitkári vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküldi a közigazgatási államtitkárnak és a miniszter kabinetfőnökének.

16. Szakmai vezetői értekezlet

139. § (1) A szakmai vezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti az egyes ágazati szakmai feladatok ellátását. A szakmai vezetői értekezlet a minisztérium összehangolt működésének biztosítása érdekében megtárgyalja a kormány-előterjesztések és jelentések tervezeteit, a miniszteri rendeletek tervezeteit, a jelentéstervezeteket, valamint – az államtitkárok, a helyettes államtitkárok javaslata, illetve a közigazgatási államtitkár döntése alapján – az egyéb döntés-előkészítő anyagokat (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban együtt: előterjesztés tervezete). Az értekezlet – politikai vezetői döntést igénylő kérdések kivételével – dönt a szakterületek közötti vitás kérdésekben.

(2) A szakmai vezetői értekezlet dönt az előterjesztés tervezetének miniszteri értekezletre történő benyújtása kérdésében, illetve javaslatot tesz a kormány-előterjesztések, miniszteri rendeletek tervezetei, jelentéstervezetek előzetes véleményezés céljából történő megküldésére. A szakmai vezetői értekezlet által meghatározott formai és tartalmi követelmények az előterjesztés tervezetének elkészítése során irányadóak.

(3) A szakmai vezetői értekezletre a közigazgatási államtitkár eltérő rendelkezése hiányában heti rendszerességgel kerül sor.

(4) A szakmai vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vezeti.

(5) A szakmai vezetői értekezlet résztvevői a minisztérium valamennyi helyettes államtitkára, a miniszter kabinetfőnöke, a miniszter kabinetfőnök-helyettese és a sajtófőnök. A helyettes államtitkárok számára a szakmai vezetői értekezleten való részvétel kötelező. Helyettes államtitkár szakmai vezetői értekezletről csak kivételesen, a közigazgatási államtitkár előzetes írásbeli jóváhagyása esetén vagy engedélyezett szabadság igénybevételének időtartama alatt maradhat távol.

(6) Ha az értekezleten valamely államtitkár közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység által előkészített előterjesztés-tervezet megtárgyalására kerül sor, az értekezleten az érintett államtitkár is részt vesz. A közigazgatási államtitkár az egyes napirendi pontok tárgyalásához más vezető vagy szakértő jelenlétét is elrendelheti, illetve helyettes államtitkár kezdeményezése alapján engedélyezheti.

(7) A szakmai vezetői értekezletet a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár készíti elő.

(8) A közigazgatási államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.

(9) A szakmai vezetői értekezletről a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár emlékeztetőt készít és gondoskodik arról, hogy a szakmai vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök tájékoztatást kapjanak.

17. A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

140. § (1) A kormányülést, a közigazgatási államtitkári értekezletet közvetlenül megelőzően kerül sor a kormányzati döntéshozatali fórum adott ülésén részt vevő állami vezető vezetésével az ülésre történő felkészítésre.

(2) A felkészítő értekezlet résztvevői a kormányülésre történő felkészülés esetén a miniszter, továbbá valamennyi felkészítő esetén a közigazgatási államtitkár, a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, a miniszter kabinetfőnöke, valamint az érintett államtitkár, helyettes államtitkár, főosztályvezető.

(3) A kormányülés, valamint a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendje a beérkezését követően továbbításra kerül a miniszter, a közigazgatási államtitkár, továbbá valamennyi állami vezető részére. A napirendek megküldéséről a Koordinációs Főosztály gondoskodik.

(4) A Koordinációs Főosztály a kormányülés, valamint a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendjén szereplő előterjesztéseket, jelentéseket – ide nem értve a minisztérium jogszabály-előkészítési feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, jelentéseket – megérkezésüket követően előzményekkel látja el, majd határidő tűzésével a közigazgatási államtitkár megbízásából, a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár döntése alapján kijelöli a szakmai véleményt adó helyettes államtitkárt.

(5) A szakmai véleményt tartalmazó feljegyzést a Koordinációs Főosztály részére az általa megadott határidőig kell eljuttatni.

(6) A felkészítőt – a (7) bekezdésben meghatározott kivételtől eltekintve – a Koordinációs Főosztály készíti el.

(7) A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár döntése alapján – különös szakértelmet igénylő előterjesztések, jelentések esetén – az általa meghatározott határidőre a felkészítőt az érintett szakmai szervezeti egység készíti el. A felkészítőt ebben az esetben is a Koordinációs Főosztály részére kell megküldeni, amely gondoskodik a miniszter, valamint a közigazgatási államtitkár részére történő eljuttatásáról.

(8) Ha a felkészítőhöz beérkező szakmai vélemények nincsenek összhangban egymással, a Koordinációs Főosztály egyeztetést kezdeményez. Az egyeztetés sikertelensége esetén a tárca képviselni javasolt álláspontját a közigazgatási államtitkár határozza meg.

(9) A felkészítő tartalmazza

a) az előzmények leírását, ezen belül a közigazgatási egyeztetés eredményére, illetve a minisztérium álláspontjára vonatkozó információkat, valamint – ha volt ilyen – a korábbi közigazgatási államtitkári értekezlet, kormányülés, kabinetülések döntését,

b) az előterjesztés, jelentés rövid tartalmi összefoglalását, kiemelve az előterjesztésnek, jelentésnek a minisztérium feladat- és hatáskörét érintő elemeit,

c) a képviselni javasolt álláspontot.

(10) Az egységes formátum biztosítása érdekében a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által (mintapéldány megadásával) meghatározott formában kell a felkészítőt elkészíteni.

(11) Saját előterjesztés, jelentés esetén az előkészítésért szakmailag felelős szervezeti egység a Jogi Főosztállyal szükség szerint egyeztetve készíti el a felkészítőt. Ebben az esetben a (9) bekezdésben meghatározottakon túl a felkészítő utolsó pontjában tájékoztatást kell adni a közigazgatási egyeztetés alapján várhatóan felmerülő kérdésekről és a lehetséges válaszokról. A felkészítőt a Koordinációs Főosztály részére az általa megadott határidőig kell eljuttatni.

(12) A kormányülés, valamint a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendjén szereplő előterjesztéseket, jelentéseket a közigazgatási egyeztetés során elküldött válaszlevél másolatát, továbbá a felkészítőket a Koordinációs Főosztály a felkészítő elkészültét követően haladéktalanul átadja az ülésen részt vevő állami vezetőnek.

18. A munkacsoport

141. § (1) A közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.

(2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

(3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

142. § A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre.

V. Fejezet
A MINISZTÉRIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

19. Kiadmányozás

143. § A kiadmányozási jog

a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,

b) – ha e Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy

c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára

ad felhatalmazást.

144. § (1) A miniszter kiadmányozza

a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,

b) a törvényjavaslat, országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat a 145. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kivétellel, továbbá az Országgyűlés elé beterjesztendő törvényjavaslattal, határozati javaslattal kapcsolatos benyújtó levelet,

c) a miniszteri rendeletet, a miniszterrel egyetértésben kiadandó miniszteri rendelethez adott egyetértési nyilatkozatot, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,

d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, továbbá a más országok politikai vezetőinek címzett ügyiratot,

e) a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratokat,

f) – e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a Kormány tagjainak szóló ügyiratot,

g) a miniszter irányítása alatt működő intézmény alapításával, átalakításával, megszüntetésével – a középirányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével –, szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával kapcsolatos döntéseket,

h) a 7. függelék szerint a miniszter jogkörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett ügyiratokat,

i) az e Szabályzatban meghatározott kivételekkel a kamarák feletti törvényességi felügyeleti jogkörben tett intézkedést,

j) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.

(2) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott iratokat a közigazgatási államtitkár terjeszti elő kiadmányozásra.

(3) A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – a 7. § (2) és (3) bekezdése szerinti ügyiratok kivételével, valamint a (4) bekezdésben foglalt eltéréssel – helyettesítés keretében a parlamenti államtitkár, a miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítés keretében a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

(4) A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a miniszter 7. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása körébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – a 7. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak kivételével – helyettesítés keretében a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

(5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt kiadmányozási rendtől írásbeli utasításával eltérhet.

145. § (1) A közigazgatási államtitkár kiadmányozza

a) a kormányzati döntés-előkészítés során készült tárcavéleményt,

b) a munkáltatói jogköreinek gyakorlása során keletkezett személyügyi tárgyú ügyiratokat,

c) a törvényjavaslat országgyűlési tárgyalása során benyújtandó támogatott módosító javaslatok listáját,

d) az alapvető jogok biztosának – több ágazati államtitkár feladatkörét érintő – írásbeli megkeresésére adott válaszleveleket,
e) a miniszteri rendelet kihirdetéséhez szükséges, miniszteri egyetértő nyilatkozatot kérő levelet,
f) a feladatkörébe tartozó egyéb ügyiratokat.

(2) A közigazgatási államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – a jogi és személyügyi helyettes államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

(3) A közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogát helyettes államtitkári jogállású személyre ruházhatja át.

146. § (1) A szakterület szerint illetékes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot
a) a feladatkörébe tartozó ügyekben a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek kivételével,
b) feladatkörében az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az ÁSZ elnökének, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) elnökének címzett ügyiratok, valamint az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében,
c) az alapvető jogok biztosának írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében, ha a megkeresés más ágazati államtitkár feladatkörét nem érinti,
d) a 6. függelékben részére meghatározott ügyekben,
e) – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár véleményének kikérésével – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti fenntartói nyilatkozatok tekintetében.

(2) Az államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – az e Szabályzat szerint a helyettesítését ellátó helyettes államtitkár, államtitkári kabinetfőnök vagy főosztályvezető intézkedik és kiadmányoz.

147. § (1) A helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot
a) a feladatkörébe tartozó ügyekben a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, valamint a szakterület szerint illetékes államtitkárok kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek kivételével,
b) a 6. függelékben részére meghatározott ügyekben.

(2) A helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – az e Szabályzat szerint a helyettesítését ellátó vezető intézkedik és kiadmányoz.

(3) A helyettes államtitkár a kiadmányozási jogát főosztályvezetőre ruházhatja át.

148. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője gyakorolja a kiadmányozási jogot
a) a hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, amelyekben az nincs a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, államtitkár vagy helyettes államtitkár részére fenntartva,
b) a 6. függelékben részére meghatározott ügyekben.

(2) A főosztályvezető akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyben – helyettesítés keretében – a főosztályvezető-helyettes vagy a főosztály ügyrendjében meghatározott osztályvezető, illetve kormánytisztviselő intézkedik és kiadmányoz.

(3) A főosztályvezető a szervezeti egységén belüli egyéb kiadmányozási jog gyakorlását az ügyrendben, a munkaköri leírásokban vagy írásbeli meghatalmazásban szabályozza.

149. § A közigazgatási hatósági döntések kiadmányozását
a) az egyes ágazatok tekintetében a 6. függelékben meghatározott vezető,
b) a 6. függelék rendelkezése hiányában a miniszter nevében eljárva a szakterület szerint illetékes helyettes államtitkár

látja el.

150. § A 4. függelék I. pontja szerinti, a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervek irányításával, felügyeletével kapcsolatos jogkörök gyakorlása körében történő kiadmányozást
a) a miniszter kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek,
b) a hatósági jogkörök és a 6. függelék szerinti egyéb jogkörök,

c) a 7. függelék II. pontja szerinti munkáltatói jogkörök, továbbá

d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti fenntartói nyilatkozatok tekintetében történő kiadmányozás kivételével a 4. függelék I. pontjában meghatározott állami vezető látja el.

151. § A 4. függelék II. pontja szerinti gazdasági társaságokkal, alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos jogosítványok tekintetében a kiadmányozás a 4. függelék II. pontjában és a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező alapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, illetve alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasításban foglaltak szerint történik.

152. § (1) A miniszter, illetve – ha a kiadmányozásra más személy jogosult – a kiadmányozásra jogosult személy, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.

(2) A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait a szervezeti egység vezetője az ügyrendben határozza meg oly módon, hogy a jogszerűségi és a szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítva legyen a gyors ügyintézés.

(3) Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetve a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítői jog a megfelelő szabályzatokban foglaltak megtartásával gyakorolható.

(4) Az ügyiratot átmeneti vagy központi irattárba – a szervezeti egység vezetőjével történt engedélyeztetést követően – az ügyintéző helyezheti. Az irattárba helyezés tényét a szervezeti egység ügykezelője rögzíti az iktató rendszerben.

153. § A nemzetközi és európai uniós ügyek kivételével a tárcaközi bizottságokban, vegyes bizottságokban a minisztérium képviseletére kijelölt munkatárs a bizottsági tagságból eredő ügyekben aláírási joggal rendelkezik, a munkahelyi vezető folyamatos tájékoztatása mellett.

20. Az utasítási jog gyakorlásának szabályai

154. § (1) A minisztériumon belül a vezetői utasítások írásbeliek és szóbeliek lehetnek.

(2) Az írott formában megjelenő normatív jellegű utasítások előkészítése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

(3) A miniszteri utasítások kiadását a tárgykör szerint illetékes szervezeti egység vezetője készíti elő, nyilvántartását a jogi és személyügyi helyettes államtitkári titkárság végzi.

21. A jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv készítése

155. § (1) A minisztérium fő jogszabály-előkészítési és kormányzati döntés-előkészítési feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – a félévenként összeállított minisztériumi jogalkotási munkaterv foglalja össze.

(2) A jogalkotási munkaterv tervezetét féléves időszakra a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár készíti elő. A terv tartalmazza a Kormány munkatervében, valamint a jogszabályokban szereplő minisztériumi kötelezettségeket, az Országgyűlés, az Alkotmánybíróság és a Kormány határozataiból, a tagállami státuszból származó, továbbá nemzetközi kötelezettségvállalással összefüggő egyéb, valamint a minisztériumi belső kezdeményezésű feladatokat. A végleges javaslatot a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár a jogi és személyügyi helyettes államtitkár egyetértésével, a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek. A jogalkotási munkatervet a miniszter hagyja jóvá.

(3) Ha a jogalkotási munkatervben szereplő feladat teljesítése az előírt határidőben nem lehetséges, a szakmai előkészítésért feladatkörénél fogva elsődlegesen érintett szervezeti egység vezetője a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt, a felügyeletet ellátó helyettes államtitkárt, a jogi és személyügyi helyettes államtitkárt és a közigazgatási államtitkárt – a megjelölt határidő lejárta előtt – köteles tájékoztatni. A jogalkotási munkatervben foglalt határidők egyszeri alkalommal történő halasztását – a halasztás szakmai indokát megjelölő, erre irányuló írásbeli kérés alapján – a közigazgatási államtitkár engedélyezheti.

(4) Az intézményi munkaterv a minisztériumi szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket, azok teljesítési határidőit, a teljesítésükhöz szükséges feltételeket, valamint a teljesítésükért felelősöket tartalmazza.

(5) Az intézményi munkaterv tervezetét egyéves időszakra a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály készíti elő. Az intézményi munkatervet a miniszter hagyja jóvá.

(6) A jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv előkészítése során figyelemmel kell lenni a két munkaterv közötti összhang megteremtésére, valamint arra, hogy a jogalkotási munkaterv is az intézményi célok megvalósítását szolgálja.

(7) A szervezeti egységek a minisztériumi jogalkotási, illetve intézményi munkaterv alapján elkészítik saját munkatervüket, amelyet a szervezeti egységet irányító állami vezető hagy jóvá.

22. A hivatali egyeztetés rendje

22.1. Az egyes minisztériumokban (kormányhivatalokban) előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

156. § (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.

(2) A minisztériumok (kormányhivatalok) előterjesztés-, illetve jogszabálytervezeteinek (a továbbiakban együtt: tervezet) véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezeteket a Koordinációs Főosztály – véleményezési határidő megjelölésével – elektronikus úton eljuttatja a feladatkörében érintett

a) szervezeti egység, intézmény vezetőjének tevékenységét közvetlenül irányító helyettes államtitkár titkárságának,

b) funkcionális szervezeti egységeknek,

c) – államtitkár által közvetlenül irányított – szakmai szervezeti egységeknek

annak feltüntetésével, hogy a tervezetet egyidejűleg mely további szervezeti egységek, intézmények részére küldte meg. Ha a véleményező szervezeti egység álláspontja szerint a tervezet további szervezeti egység feladatkörét is érinti, a Koordinációs Főosztálynál haladéktalanul kezdeményezi a véleményezésre való megküldést.

(3) A (2) bekezdés szerinti tervezetek – tájékoztatásul – elektronikus úton minden esetben megküldésre kerülnek a miniszter, az államtitkárok és a miniszteri kabinetfőnök vagy az általuk kijelölt személy részére.

(4) Ha egy államtitkár több helyettes államtitkárt irányít – az államtitkár döntésétől függően – a Koordinációs Főosztály – a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – az államtitkár irányítása alá tartozó, az államtitkár által a kormányzati döntés-előkészítés során kapcsolattartásra kijelölt helyettes államtitkárnak vagy önálló szervezeti egységnek küldi meg a beérkező tervezeteket.

(5) A (4) bekezdésben megjelölt helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység a beérkező tervezetet – szükség szerint – megküldi az államtitkár irányítása alá tartozó más helyettes államtitkárnak és önálló szervezeti egységeknek.

(6) A véleményező helyettes államtitkárságok szervezeti egységei, az intézmények az észrevételeiket helyettes államtitkárságonként összefoglalva és egyeztetve a (7) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel a Koordinációs Főosztály részére juttatják el a számukra megadott határidőn belül.

(7) Ha egy államtitkár több helyettes államtitkárt vagy szervezeti egységet irányít, az államtitkárság egységes és egyeztetett véleményét a (4) bekezdésben megjelölt helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység küldi meg a Koordinációs Főosztálynak.

(8) A Koordinációs Főosztály a helyettes államtitkárok, az önállóan véleményező szervezeti egységek, intézmények észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlevél tervezetét.

(9) Ha az egységes állásfoglalás kialakítása során kiderül, hogy a (2) vagy a (4) bekezdés alapján kijelölt helyettes államtitkárok, önállóan véleményező szervezeti egységek között véleménykülönbség áll fenn, akkor a Koordinációs Főosztály egyeztetést kezdeményez. Ha a véleményeltérés ezt követően is fennáll, a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlevél tartalmáról a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján, jogi kérdésekben a jogi és személyügyi helyettes államtitkár javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt. A döntési javaslatban ismertetni kell a helyettes államtitkárok, önállóan véleményező szervezeti egységek álláspontját.

(10) Ha a válaszadási határidő bármely okból nem tartható, a Koordinációs Főosztálynak erről és a válaszlevél várható elkészülési időpontjáról rövid úton tájékoztatnia kell a véleményt kérő minisztériumot (kormányhivatalt). Az esetlegesen késedelmesen elkészült válaszlevelet munkapéldányként elektronikus úton kell megküldeni a véleményt kérő minisztérium (kormányhivatal) részére.

(11) Ha az érintettek a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által jelzett határidőben nem adnak véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a tervezetre észrevételt nem tesznek.

(12) Az észrevételek alapján, illetve a szükséges egyeztetés után elkészített válaszlevél tervezetét a Koordinációs Főosztály a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkáron keresztül eljuttatja a közigazgatási államtitkár részére.

(13) A közigazgatási államtitkár által aláírt válaszlevelet és az előzményeket a közigazgatási államtitkár titkársága a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár titkárságára küldi vissza, amely gondoskodik a minisztériumi véleménynek a címzett részére történő megküldéséről.

(14) Ha az előterjesztést küldő minisztérium (kormányhivatal) a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot az észrevételt megfogalmazó helyettes államtitkár vagy az általa irányított szervezeti egység – a Koordinációs Főosztállyal együttműködve – képviseli. A képviselet tekintetében fennálló véleménykülönbség esetén a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár jelöli ki a képviselő szervezeti egységet.

22.2. A minisztériumban előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

157. § (1) A jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: jogszabály) előkészítésére a jogalkotási munkaterv alapján, illetve – a közigazgatási államtitkár tájékoztatása mellett – állami vezető utasítása alapján kerülhet sor.

(2) A minisztériumon belül a jogszabályok előkészítésének a következő fő szakaszai vannak:

a) a szakmai javaslat megalkotása, előkészítése,

b) a szakmai javaslat véleményezése,

c) jogszabály kodifikációja a szakmai javaslat alapján,

d) az előterjesztés tárcaközi egyeztetését követő eljárás.

158. § (1) A jogszabály előkészítése érdekében elvi, tartalmi, szervezési kérdésekre is kitérő komplex, átfogó, a szakmai tartalmat kifejező szabályozási javaslatot kell készíteni (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: szakmai javaslat), amelyhez mellékelni kell az előkészítés határidős ütemtervét (szakmai javaslat véglegesítése, belső egyeztetés, közigazgatási és egyéb egyeztetés, társadalmi egyeztetés módja, közigazgatási államtitkári értekezlet, kormányülés, Országgyűléshez benyújtás időpontja).

(2) A szakmai javaslat elkészítéséért, előzetes szakmai egyeztetésének lefolytatásáért, valamint tartalmának szakmai, gazdasági helytállóságáért és megvalósíthatóságáért a feladatkörénél fogva elsődlegesen érintett helyettes államtitkár, annak hiányában államtitkár (a továbbiakban együtt: előkészítésért felelős állami vezető) és a feladatkörénél fogva elsődlegesen érintett szervezeti egység vezetője (a továbbiakban: előkészítő) a felelős. A szakmai javaslat kidolgozásában részt vevő más szervezeti egységek feladatkörüknek megfelelő mértékben felelnek.

(3) A szakmai javaslatnak a következő elemeket kell tartalmaznia:

a) a vonatkozó hatályos szabályozás bemutatását,

b) a hatályos szabályozás módosítására, illetve új szabály megalkotására okot adó körülmények, továbbá a javasolt megoldások részletes ismertetését, az előkészítő által támogatott megoldás megjelölésével,

c) a szükséges szabályozás szintjét és a szabályozás következményeit, a szabályozással elérni kívánt közpolitikai célt és a szabályozás szükségességének okait,

d) a szabályozással érintettek körét, az intézkedések személyi és szervezési feltételeit,

e) a döntés kapcsolódását más előkészítés alatt álló tervezetekhez, előterjesztésekhez,

f) általános költségértékelést, ideértve a szabályozásnak, illetve a szabályozás elmaradásának pénzügyi, gazdasági, foglalkoztatási és intézményfejlesztési kihatásait,

g) a társadalomra gyakorolt hatásokat és a jelentősebb társadalmi folyamatokat,

h) a szakmai javaslat általános szakmapolitikai értékelését,

i) a Kormány célkitűzéseihez fűződő viszonyt,

j) az európai uniós joggal és a nemzetközi normákkal való összefüggés elemzését,

k) a javasolt megoldások előzetes hatásvizsgálatát az előzetes és utólagos hatásvizsgálatról szóló 24/2011. (VIII. 9.) KIM rendelet szerint,

l) az előzetes szakmai egyeztetés során beérkezett vélemények bemutatását, a figyelembe nem vett javaslatok esetén az elutasítás indokának megjelölésével,

m) javaslatot arra nézve, hogy az egyeztetésbe mely civil, érdek-képviseleti, szakmai szervezeteket indokolt bevonni, illetve mely szakmai érdekegyeztető fórumnak indokolt azt megtárgyalnia.

(4) Kisebb jelentőségű, illetve technikai jellegű módosításokat tartalmazó jogszabály esetén a szakmai javaslatnak nem kell tartalmaznia a (3) bekezdés h) és l) pontjában szereplő elemeket.

159. § (1) A szakmai javaslatot – a kormány-előterjesztés, a miniszteri rendelet tervezete és a jelentéstervezet (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: előterjesztés) vezetői összefoglalójának és a jogszabály tervezetének elkészítése (a továbbiakban: kodifikáció) céljából – az előkészítő a szakmai vezetői értekezlet tervezett időpontját megelőző legalább 14 munkanappal korábban megküldi a Jogi Főosztálynak.

(2) Ha a szakmai javaslat tartalmi hiányosságainál fogva az előterjesztés elkészítésére, illetve a kodifikációra nem alkalmas, a Jogi Főosztály észrevételét a konkrét hiányosságok megjelölésével megküldi az előkészítőnek.

(3) A kodifikáció során a Jogi Főosztály felelős azért, hogy megteremtődjék az összhang az általános jogelvekkel, a hatályos jogszabályokkal, az európai uniós és a nemzetközi joggal, továbbá, hogy a tervezet szerkesztési és szövegezési szempontból megfelelő legyen.

(4) A Jogi Főosztály érvényesíti a jogalkotásról szóló törvényben, az egyéb jogszabályokban, valamint a Kormány ügyrendjében meghatározott, a jogalkotási eljárásra vonatkozó szabályokat.

(5) A kodifikációval egyidejűleg az előterjesztéshez kapcsolódó hatásvizsgálati lapot az előkészítő készíti el.

(6) A szakmai javaslat alapján elkészített előterjesztést és kodifikált normaszöveget a Jogi Főosztály a belső egyeztetés lefolytatása céljából visszaküldi az előkészítőnek.

(7) Az előterjesztés – a minisztérium állami vezetőivel, a miniszter kabinetfőnökével, az érintett szervezeti egységek vezetőivel, valamint a feladatkörüket tekintve érintett háttérintézmények vezetőivel történő – belső egyeztetését az előkészítő koordinálja. Ha az előterjesztésnek pénzügyi-gazdasági hatása van, a Költségvetési Főosztállyal, európai uniós és nemzetközi kapcsolódás esetén a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó illetékes főosztállyal az egyeztetés kötelező. Az egyeztetés elektronikus úton történik. Az ennek során érkezett észrevételeket az előkészítő a Jogi Főosztály bevonásával értékeli. Az elfogadott észrevételeket a Jogi Főosztály, a hatásvizsgálati lapra adott észrevételeket az előkészítő vezeti át.

(8) Ha a belső egyeztetésre küldött előterjesztés tartalmát illetően az előkészítő és az érintett szervezeti egységek között érdemi véleményeltérés van, azt két- vagy többoldalú megbeszélés útján kell egyeztetni az előkészítésért felelős állami vezető tájékoztatása mellett.

(9) Az előterjesztés kommunikációs záradékát az előkészítő és a Sajtó és Kommunikációs Főosztály munkatársa együttműködve készíti el. Az előterjesztést az előkészítő megküldi a Sajtó és Kommunikációs Főosztály által kijelölt személy részére, aki a kommunikációs záradék áttekintését és szükség szerinti kiegészítését, módosítását követően visszaküldi azt a belső egyeztetést végző szervezeti egység részére.

(10) A szakmai vezetői értekezlet – a politikai vezetői döntést igénylő kérdések kivételével – dönt

a) arról, hogy az előterjesztés miniszteri értekezletre történő benyújtása szükséges-e,

b) az előterjesztéssel kapcsolatos esetleges vitás kérdésekről,

c) a Miniszterelnökség részére előzetes véleményezés céljából történő megküldésről.

(11) A szakmai vezetői értekezletet követően az előterjesztést az előkészítő megküldi a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vezetőjének a kommunikációs terv véglegezése és jóváhagyása érdekében.

(12) Ha

a) az előterjesztés politikai döntést igényel, vagy

b) a szakmai vezetői értekezlet az előterjesztést felterjeszti,

a miniszteri értekezlet dönt a (10) bekezdés b) és c) pontjában foglaltakról.

(13) Az előterjesztés jóváhagyását követően a Jogi Főosztály gondoskodik az előterjesztés előzetes véleményezés céljából történő megküldéséről, egyidejűleg erről tájékoztatja a Koordinációs Főosztályt.

(14) A Jogi Főosztály az előzetes véleményezés eredményéről tájékoztatja az előkészítőt és a Koordinációs Főosztályt.

160. § (1) Ha az előzetes véleményezés eredménye alapján a kormány-előterjesztés, miniszteri rendelet tervezete közigazgatási egyeztetésre bocsátása engedélyezésre kerül, vagy elrendelték a jelentéstervezet közigazgatási egyeztetését, az előterjesztés közigazgatási egyeztetésre bocsátását a Jogi Főosztály végzi. A közigazgatási egyeztetéssel egyidejűleg az előkészítő megküldi az előterjesztést az érintett civil, szakmai szervezetek részére társadalmi egyeztetés céljából.

(2) A beérkezett véleményeket az előkészítő a Jogi Főosztállyal együttműködve értékeli. Az elfogadott észrevételeket a Jogi Főosztály vezeti át.

(3) Véleményeltérés esetén az előkészítő a Jogi Főosztály közreműködésével a szakmai-civil szervezetekkel közvetlenül megkísérli a vitás kérdések tisztázását. A minisztériumok közötti véleményeltérés egyeztetését először ügyintézői, majd főosztályvezetői szinten kell megkísérelni. Ebben az esetben az egyeztetésben az előkészítő és a Jogi Főosztály együttesen vesz részt. Ha azonban az egyeztetés eredménytelen volt, azt helyettes államtitkári, államtitkári, közigazgatási államtitkári, végül miniszteri szinten kell folytatni. Ennek kezdeményezése, szükség esetén a szóbeli egyeztetés megszervezése a Jogi Főosztály és az előkészítő feladata.

161. § (1) Az igazságügyért felelős miniszter – miniszteri rendelet kihirdetéséhez szükséges – egyetértő nyilatkozatának beszerzéséről – a tervezetnek a Koordinációs Főosztály által elvégzett nyelvi lektorálását követően – a Jogi Főosztály gondoskodik.

(2) A miniszteri rendelet aláírattatásáról a Jogi Főosztály gondoskodik.

(3) Ha a miniszteri rendelet kihirdetéséhez jogszabály alapján más miniszter egyetértése szükséges, annak beszerzéséről a Jogi Főosztály gondoskodik.

(4) Az aláírt miniszteri rendelet kihirdetése iránt – a Koordinációs Főosztály egyidejű tájékoztatása mellett – a Jogi Főosztály intézkedik.

162. § (1) A kormány-előterjesztésnek és a jelentésnek a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek, illetve a Kormány általi megtárgyalása céljából a Miniszterelnökség részére történő benyújtásáról a Koordinációs Főosztály gondoskodik.

(2) A kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteire, illetve a kormányülésre történő felkészítés megszervezéséről a Koordinációs Főosztály gondoskodik.

(3) Az elfogadott kormány-előterjesztéssel és jelentéssel kapcsolatban előírt utóegyeztetés eredményéről a Jogi Főosztály – az előterjesztés Miniszterelnökség részére történő megküldésével egyidejűleg – tájékoztatja a Koordinációs Főosztályt.

(4) A kormány-előterjesztéssel és a jelentéstervezettel kapcsolatos sajtóközleményre vonatkozó javaslatnak a kormányszóvivő részére történő eljuttatásáról a Sajtó és Kommunikációs Főosztály gondoskodik.

163. § (1) A törvénytervezetet és az országgyűlési határozattervezetet tartalmazó kormány-előterjesztés alapján a törvényjavaslat, országgyűlési határozati javaslat – ideértve a beszámolót és a tájékoztatót is – (a továbbiakban együtt: javaslat) kormányülést követő véglegezését, az esetleg szükséges javítások, módosítások átvezetését a Jogi Főosztály végzi.

(2) Az Országgyűléshez történő benyújtással kapcsolatos feladatok ellátásáról a Parlamenti Főosztály gondoskodik. A Parlamenti Főosztály a javaslat egy példányát megküldi a Miniszterelnökség részére, a kormánydöntésnek való megfelelés ellenőrzése, továbbá az irományszám megkérése érdekében.

(3) A Miniszterelnökség egyetértése esetén a Jogi Főosztály elkészíti a benyújtó levelet, amelyet közigazgatási államtitkári jóváhagyást követően a miniszter ír alá. A benyújtó levelet és az egyeztetett javaslatot a Parlamenti Főosztály juttatja el a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkárához. A javaslat benyújtáshoz szükséges sokszorosításáról és a javaslat Országgyűléshez történő eljuttatásáról a Parlamenti Főosztály gondoskodik.

(4) A miniszteri nyitóbeszéd és a zárszó elkészítéséért az előkészítő felelős. A szükséges koordinációt a Parlamenti Főosztály végzi.

(5) A javaslathoz benyújtott képviselői, bizottsági módosító javaslatokról a Parlamenti Főosztály tájékoztatja a területért felelős államtitkárt, a közigazgatási államtitkárt, az előkészítésért felelős más állami vezetőt, az előkészítőt és a Jogi Főosztályt az egységes minisztériumi álláspont kialakítása érdekében. A Jogi Főosztály – a minisztériumi álláspont kialakítását követően – az előkészítővel együttműködve készíti el a Kormány döntését megalapozó kormány-előterjesztést.

(6) Az Országgyűlés bizottságainak ülésein a minisztérium képviseletét a miniszter, illetve a minisztert helyettesítő jogkörében az államtitkár látja el. Az államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén – kijelölés alapján – a helyettes államtitkár vagy a minisztérium állományába tartozó, állásfoglalásra jogosult, vezetői megbízatással rendelkező kormánytisztviselő helyettesíti.

(7) Az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat 46. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást a Jogi Főosztály állítja össze, és – a közigazgatási államtitkári jóváhagyást követően – a Parlamenti Főosztály juttatja el a Miniszterelnökségre.

(8) Az egységes javaslattervezetet a Jogi Főosztály készíti el, amelyet a miniszter ellenjegyez. Az egységes javaslattervezet benyújtását a Parlamenti Főosztály koordinálja.

(9) A zárószavazás előtti módosító javaslatot a Jogi Főosztály készíti el az előkészítő bevonásával.

(10) A zárószavazást követően az elfogadott törvény vagy országgyűlési határozat szövegét a Jogi Főosztály készíti el. A javaslat végleges szövegét – miniszteri aláírást követően – a Parlamenti Főosztály küldi meg az Országgyűlés elnökének.

164. § (1) A nem kormány-előterjesztésben előkészített közjogi szervezetszabályozó eszközök tekintetében a 157–159. §-ban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(2) A minisztérium belső szabályzatainak elkészítését, belső egyeztetését, valamint szakmai vezetői értekezletre való előkészítését az előkészítő végzi. A szabályzatok belső egyeztetését, szakmai vezetői értekezletre történő benyújtását az illetékes helyettes államtitkár, közvetlenül a miniszter alá rendelt szervezeti egység esetében pedig a szervezeti egység vezetője engedélyezi.

(3) A belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetése kötelező. A Hivatalos Értesítőben közzétett belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetését a Jogi Főosztály kezdeményezi az Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs Főosztálynál. A Hivatalos Értesítőben közzé nem tett belső szabályzatok bármely módon történő közzétételét vagy indokolt esetben a közzététel részben vagy egészben történő mellőzését a (2) bekezdés szerinti vezető kezdeményezésére a közigazgatási államtitkár engedélyezi.

23. Ügyintézési határidő

165. § (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.

(2) Az ügyintézési határidő a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.

(3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.

(4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.

(5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.

(6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

24. Az ügyintézés általános szabályai

166. § (1) A szervezeti egység dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti egységhez eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.

(2) A miniszter, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok, a kabinetfőnökök és a főosztályvezetők, ha jogszabály másként nem rendelkezik

a) a feladat- és hatáskörük gyakorlását az alárendeltségükbe tartozó vezetőre írásban eseti jelleggel vagy visszavonásig átruházhatják,

b) az alárendeltségükbe tartozó személyektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak,

c) az ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – szükség szerint érdemi és eljárási utasítást adhatnak,

d) a jogszabályok keretei között megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a döntés megsemmisítését, megváltoztatását az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.

(3) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket látja el:

a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtéséről, csatolásáról,

b) ha az ügyben más szervezeti egység álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,

c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az ügyet kísérő lapon külön feljegyzi,

d) az országgyűlési bizottsági üléseken történtekről rövid összefoglalót készít, és azt a Parlamenti Főosztály útján bocsátja az állami vezetők rendelkezésére,
e) megállapításait, javaslatát az ügyiratban röviden összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,
f) az ügyiratot kiadmányozza vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz,
g) az előadói ívre feljegyzi a kezelői és kiadói utasításokat.

(4) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a közvetlen vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszternek címzett előterjesztéseket, jelentéseket, feljegyzéseket ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában a szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó helyettes államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a szakterületért felelős ágazati államtitkár, illetve a kabinetfőnök útján kell felterjeszteni.

(5) A miniszterhez címzett
a) hivatalos megkereséseket a miniszter, a miniszteri kabinetfőnök vagy a miniszter által megbízott munkatárs szignálja ki az illetékes államtitkárnak, illetve a közigazgatási államtitkárnak,
b) egyedi ügyekben érkezett beadványokra az a) pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy a szignálás az illetékes államtitkárnak, közigazgatási államtitkárnak, helyettes államtitkárnak szól.

(6) Az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok nevére érkező ügyiratokat a címzettek hatáskörükben szignálják ki az általuk irányított állami vezetőknek, illetve az illetékes szervezeti egységek vezetőjének, vagy keresik meg a válaszadásra feladatköre szerint illetékes államtitkárt. A közvetlenül a szervezeti egységhez címzett ügyiratokkal kapcsolatos teendőket – ha az ügyiratot kiszignáló felsővezető annak helyben való iktatását nem rendelte el, iktatás után – a főosztályvezetők saját hatáskörükben végzik.

25. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

167. § (1) A minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.

(2) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

(3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

26. Az alapvető jogok biztosával és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökével való kapcsolattartás

168. § (1) Az alapvető jogok biztosa, illetve a NAIH elnöke által végzett vizsgálatot a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.

(2) Az érintett minisztériumi szervezeti egységek
a) bevonásával a Jogi Főosztály által előkészített, a NAIH elnökének,
b) által előkészített, az alapvető jogok biztosának
megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott – az adatvédelmi kérdéseket érintő esetekben a belső adatvédelmi felelőssel egyeztetett – válasz tervezetét a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően kell aláírásra felterjeszteni.

(3) A miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szerveknek az alapvető jogok biztosának, illetve a NAIH elnökének kezdeményezéseiről, illetve vizsgálatának megállapításairól – az adatvédelmi kérdéseket érintő esetekben a belső adatvédelmi felelős bevonásával – rendszeresen tájékoztatniuk kell az irányításukban, illetve felügyeletükben közreműködő államtitkárt, helyettes államtitkárt, félévente tájékoztatót kell készíteniük a közigazgatási államtitkár részére.

27. A minisztérium képviselete

169. § (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a képviselet rendjére e Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére irányadó rendelkezései az irányadók; az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.

(2) A képviseleti kapcsolatok irányától függően a munkamegosztási rend a következő:

a) a kormány-, illetve tárcaközi bizottságokban az adott bizottság szintjének és feladatkörének megfelelően a miniszter kijelölése alapján a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár vagy a miniszteri kabinetfőnök, illetve a szakterület szerint érintetten az államtitkár vagy az általuk kijelölt helyettes államtitkár, illetve személy képviseli a minisztériumot,

b) a minisztériumokkal, a központi közigazgatási, valamint az érdek-képviseleti szervekkel való kapcsolattartásban az adott témakör fontosságának és jellegének megfelelően a miniszter, a miniszteri kabinetfőnök, a közigazgatási államtitkár, a szakterület szerint érintett államtitkár, a feladatkörével összefüggésben érintett helyettes államtitkár, illetve az érintett főosztályvezető a kapcsolattartás rendje szerint képviseli a minisztériumot,

c) a minisztériumoknál, a központi közigazgatási és egyéb szerveknél megtartott értekezleteken és tárgyalásokon a minisztérium képviseletére a miniszter vagy a miniszteri kabinetfőnök, illetve a szakterület szerint érintett államtitkár, továbbá annak kabinetfőnöke által kijelölt személy, ennek hiányában a téma szerint érintett helyettes államtitkár, a szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy jogosult, aki az értekezlet tárgya szerint – e Szabályzat előírásai alapján – érdekelt,

d) az önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban a kabinetfőnökök, a szakterület szerint érintett helyettes államtitkárok és szervezeti egység vezetői, illetve az általuk megbízott kormánytisztviselők képviselik a minisztériumot.

(3) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviseletét a jogszabályi keretek között a jogi és személyügyi helyettes államtitkár engedélyével jogtanácsosi névjegyzékbe felvett és jogtanácsosi igazolvánnyal rendelkező vagy a jogi és személyügyi helyettes államtitkár által meghatalmazott, a Jogi Főosztályon belül működő Képviseleti Osztály képviseleti joggal bíró jogásza látja el.

(4) A hatósági döntések elleni bírósági felülvizsgálati ügyekben a döntéshozatalban részt vevő főosztály vezetője által kijelölt személy a Képviseleti Osztály megkeresésére közreműködik a képviselet ellátásához szükséges felkészülésben.

(5) Az Országgyűlés bizottsága előtti képviseletre a 163. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(6) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselet módjáról a képviseletet ellátó vezetők listájával a Parlamenti Főosztályt legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig tájékoztatni kell.

170. § (1) Nemzetközi programokon és a protokolleseményeken a minisztérium képviseletére a 169. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezések az irányadók.

(2) Ha a nemzetközi programokon és a protokolleseményeken való részvételre a minisztérium több állami vezetője jogosult, akkor – a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján – a miniszter határozza meg a minisztérium képviseletének rendjét ezeken az eseményeken, és jelöli ki a részt vevő személyt.

171. § A minisztériumnak a külső gazdálkodó vagy civil szervezetek által szervezett képzéseken előadói minőségben történő képviseletét, illetve az ilyen képzéseken történő, a minisztérium által fizetett hallgatói részvételt a közigazgatási államtitkár engedélyezi.

28. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

172. § (1) A sajtó tájékoztatását az érdekelt minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a Sajtó és Kommunikációs Főosztály végzi. E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és a Sajtó és Kommunikációs Főosztály adhat.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Sajtó és Kommunikációs Főosztály egyedi esetekben nyilatkozattételre külön jogosult személyt is kijelölhet a sajtó tájékoztatása céljából.

(3) Nyilatkozatot – állami vezető eltérő döntése hiányában – csak a Sajtó és Kommunikációs Főosztály tudomásával (sajtónyilvános esemény) vagy előzetes engedélyével (szervezett sajtómegjelenés) lehet adni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a szakmai folyóiratok számára készített, szakmai vagy egyébként ismeretterjesztési, tudományos célból készült írásos anyagok tekintetében.

(5) A sajtó útján nyilvánosságra hozandó közlemény kiadásáról a Sajtó és Kommunikációs Főosztály gondoskodik a feladatkör szerint illetékes államtitkár vagy helyettes államtitkár előterjesztését követően.

(6) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a törvényes határidőben. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a Sajtó és Kommunikációs Főosztály gondoskodik az (5) bekezdés szerinti eljárásrendben.

(7) A Sajtó és Kommunikációs Főosztállyal – a szakterület szerint illetékes államtitkári kabinetbe kihelyezett sajtó és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakon keresztül – mindig kapcsolatba kell lépni, illetve tájékoztatni kell, ha bármely szervezeti egységtől, felsővezetőtől, szakértőtől újságíró vagy bármely sajtóorgánum szerkesztősége háttérinformációt, nyilatkozatot, konkrét ügyben reagálást kér, vagy ha a minisztérium tervezett intézkedése a lakosság valamely csoportjának életviszonyára kihatással van. Közvetlen megkeresés esetén tájékoztatni kell az újságírót, hogy kérését előzetesen szükséges egyeztetnie a Sajtó és Kommunikációs Főosztállyal. Az egyeztetésre a nyilatkozattétel előtt kerül sor.

(8) Megkeresés esetében a Sajtó és Kommunikációs Főosztály referál a minisztérium vezetőinek, és a döntésről soron kívül értesíti a megkeresett szervezeti egységet. Rendkívüli nyilatkozattétel esetén – a szakterület szerint illetékes államtitkári kabinetbe kihelyezett sajtó és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakon keresztül – soron kívül tájékoztatni kell a parlamenti államtitkárt a nyilatkozattétel tartalmának lehető legalaposabb ismertetése mellett.

(9) Ha a hírközlő szerveken keresztül a Sajtó és Kommunikációs Főosztály vagy az államtitkári kabinet jut olyan információhoz, amelynek ismeretében azonnal intézkednie kell, akkor a miniszteri kabinetfőnök vagy a sajtófőnök értesíti a parlamenti államtitkárt vagy az ő távollétében a minisztériumban tartózkodó legfelsőbb vezetőt.

(10) A nyilatkozónak hosszabb, elemző nyilatkozattétel, írásbeli interjú esetén joga van kérni a publikálni kívánt anyag megtekintését. A szöveget visszaküldés előtt ellenőrzi a Sajtó és Kommunikációs Főosztály. A sajtó számára csak az ellenőrzött anyag kerülhet visszaküldésre.

(11) A Sajtó és Kommunikációs Főosztály a közvéleményt érintő minisztériumi döntésekről, illetve ezek előkészületeiről tájékoztatást kap.

(12) A minisztérium közleményeit kizárólag a Sajtó és Kommunikációs Főosztállyal történt előzetes egyeztetés alapján és a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet fejlécével ellátott hivatalos papíron lehet kiadni.

(13) A sajtótájékoztatók zökkenőmentes lebonyolítása és jó szakmai előkészítése érdekében a sajtótájékoztató tartalmáról, a résztvevők pontos köréről három nappal az esemény előtt értesíteni kell a Sajtó és Kommunikációs Főosztályt. A sajtóanyagot 24 órával az eseményt megelőzően kell megküldeni a Sajtó és Kommunikációs Főosztály részére.

29. A külföldi kiküldetések engedélyezésének rendje

173. § A kiküldetések engedélyezésére és elrendelésére a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár a következők szerint jogosult:

a) a miniszter engedélyezi és rendeli el az államtitkárok külföldi kiküldetését,

b) a közigazgatási államtitkár látja el (elrendelőként) kézjegyével a miniszter „Kiküldetés engedélyezése" formanyomtatványát; a Kormány tájékoztatásáról, a miniszter kiutazásának engedélyeztetéséről a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet gondoskodik,

c) az ágazati államtitkár kezdeményezésére a közigazgatási államtitkár engedélyezi és rendeli el a helyettes államtitkárok külföldi kiküldetéseit,

d) a helyettes államtitkár kezdeményezésére a közigazgatási államtitkár és a szakterületért felelős ágazati államtitkár engedélyezi és rendeli el a külsős személyek és az a)–c) pontban felsoroltakon kívül minden további személy külföldi kiküldetését.

30. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár irányításával és az Egészségbiztosítási Alap kezelésével kapcsolatos döntések előkészítése

174. § Az E. Alap kezelését végző Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) központi hivatali szervének irányítási jogkörét a miniszter a következők szerint látja el:

a) az egészségügyért felelős államtitkár a 4. függelékben foglaltak szerint irányítja az OEP tevékenységét,

b) az egészségügyért felelős államtitkár irányításával az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti az E. Alap költségvetési fejezet egészségbiztosítási ellátások kiadásainak pénzügyi és járulékbevételeinek tervezésével, végrehajtásával, ezen költségvetési tételek időarányos teljesülésével kapcsolatos feladatokat,

c) az érintett szakmai főosztályokkal együttműködve a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárság koordinálja és miniszteri döntésre előkészíti az egészségbiztosítást érintően már megkötött nemzetközi egyezmények végrehajtását és ellenőrzését,

d) a közigazgatási államtitkár irányításával a Belső Ellenőrzési Főosztály végzi – vezetői döntés alapján – a b) pontban megjelölt, az OEP által ellátott feladatok teljesítésének ellenőrzését.

31. Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság irányításával és a Nyugdíjbiztosítási Alap kezelésével kapcsolatos döntések előkészítése

175. § Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (a továbbiakban: ONYF) irányítási jogkörét a miniszter a következők szerint látja el:

a) a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár a 4. függelékben foglaltak szerint irányítja az ONYF tevékenységét,

b) a család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár és az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály részt vesz az Ny. Alap költségvetésének tervezésében, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását és annak időarányos teljesülését, valamint a jogszabályban meghatározott keretek között javaslatot tesz miniszteri intézkedésre,

c) a közigazgatási államtitkár irányításával a Belső Ellenőrzési Főosztály végzi – vezetői döntés alapján – az ONYF által ellátott feladatok teljesítésének ellenőrzését.

VI. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

176. § (1) A miniszter kiadja

a) a minősített adatok védelméről szóló szabályzatot,

b) a közérdekű adatok közzétételi szabályzatát.

(2) A közigazgatási államtitkár kiadja

a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a)–g) pontjában foglaltakat is tartalmazó gazdálkodási szabályzatot vagy szabályzatokat,

b) a közszolgálati szabályzatot,

c) az iratkezelési szabályzatot,

d) a belső ellenőrzési kézikönyvet,

e) a kockázatkezelésről, a szabálytalanságok kezeléséről és a gazdálkodási tevékenységek ellenőrzési nyomvonaláról szóló szabályzatot,

f) a korrupciós kockázatokra vagy eseményekre irányuló bejelentések fogadásáról, feldolgozásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzatot.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben szereplő szabályzatokon túl a miniszter további szabályzatok kiadásáról is rendelkezhet, a közigazgatási államtitkárt további szabályzatok kiadására jogosíthatja fel.

(4) A közigazgatási államtitkár a belső honlapon közzéteszi a minisztériumban alkalmazandó belső szabályzatok listáját a szabályzat címe, normatív utasításban kiadott szabályzatok esetében a szabályzat száma, továbbá az előkészítéséért felelős szervezeti egység és a kiadására jogosult állami vezető megjelölésével.

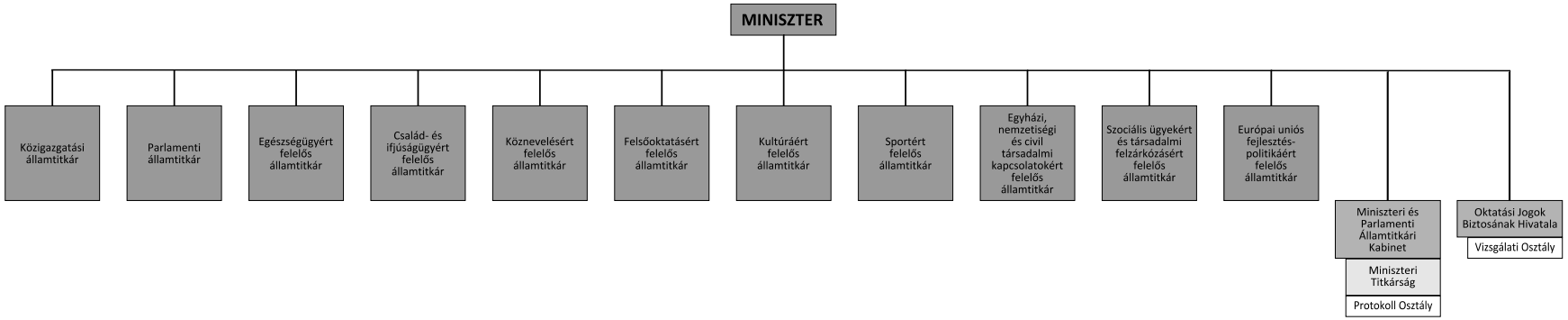
177. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetői e Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének meghatározására ügyrendet készítenek.

(2) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá, és jóváhagyásra a tevékenységét irányító állami vezető elé terjeszti, majd a jóváhagyott ügyrendet másolatban megküldi a közigazgatási államtitkárnak.

178. § Ahol e Szabályzat átruházott hatáskörben történő feladatellátást említ, a hatáskör gyakorlására e Szabályzat alapján kerül sor.

1. függelék

A minisztérium szervezeti felépítése



a) A közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/a. függelék tartalmazza.

b) A parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/b. függelék tartalmazza.

c) Az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/c. függelék tartalmazza.

d) A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/d. függelék tartalmazza.

e) A köznevelésért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/e. függelék tartalmazza.

f) A felsőoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/f. függelék tartalmazza.

g) A kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/g. függelék tartalmazza.

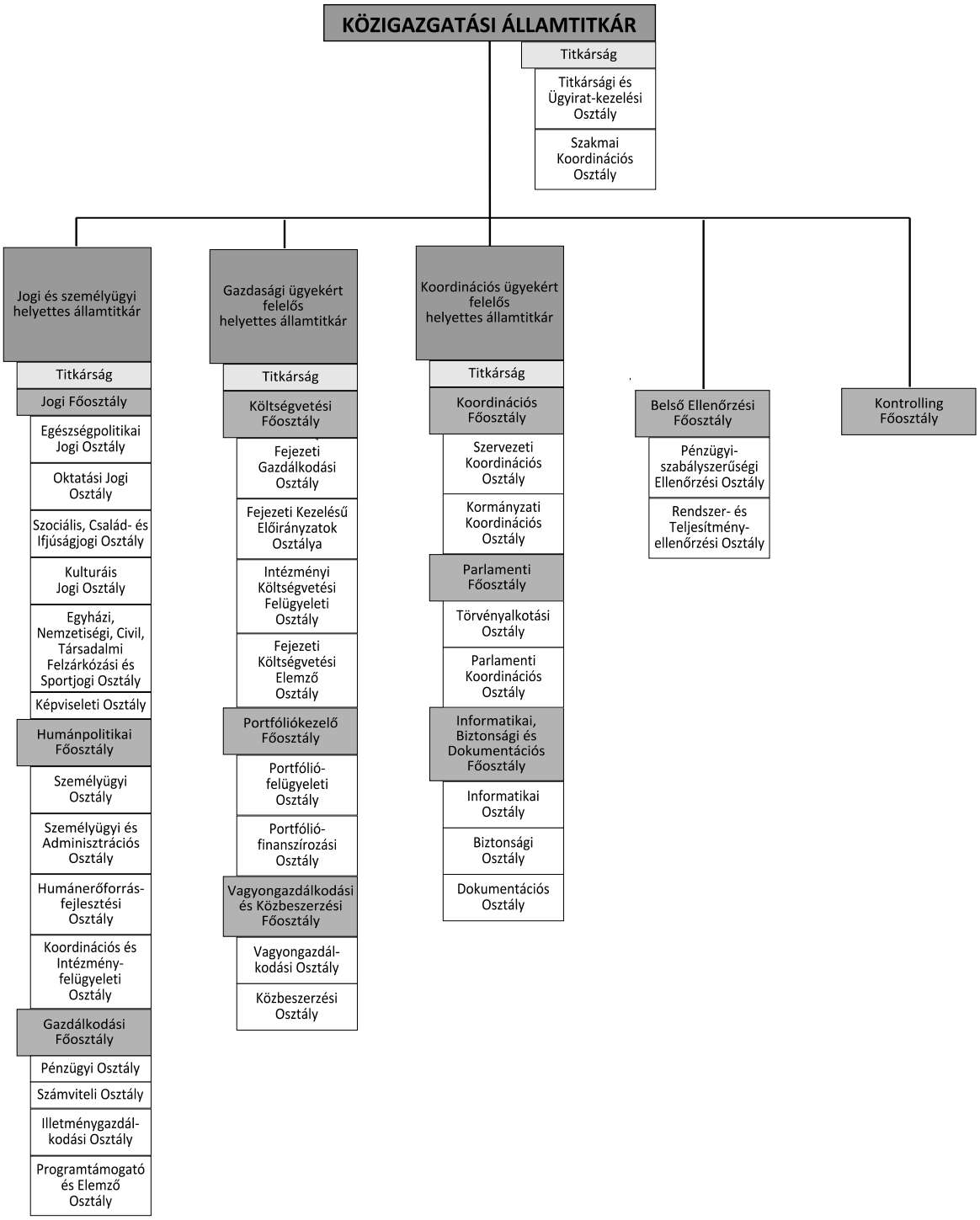
h) A sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/h. függelék tartalmazza.

i) Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/i. függelék tartalmazza.

j) A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeket az 1/j. függelék tartalmazza.

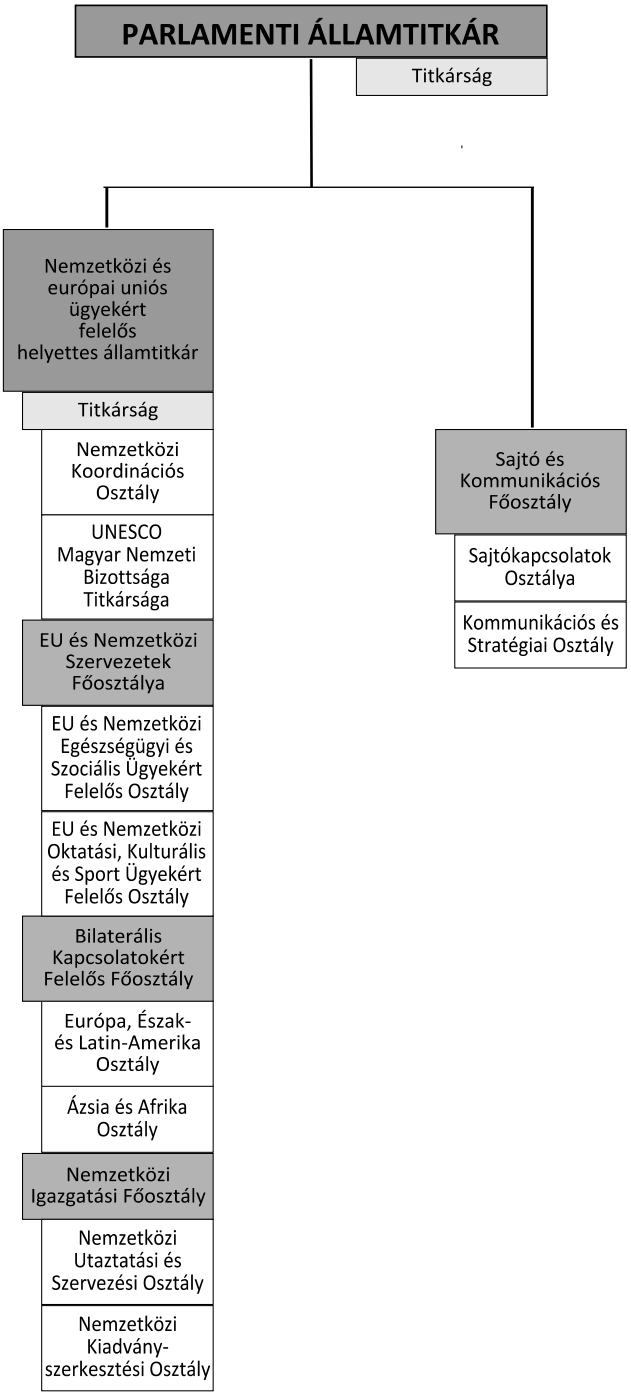
1/a. függelék

A közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



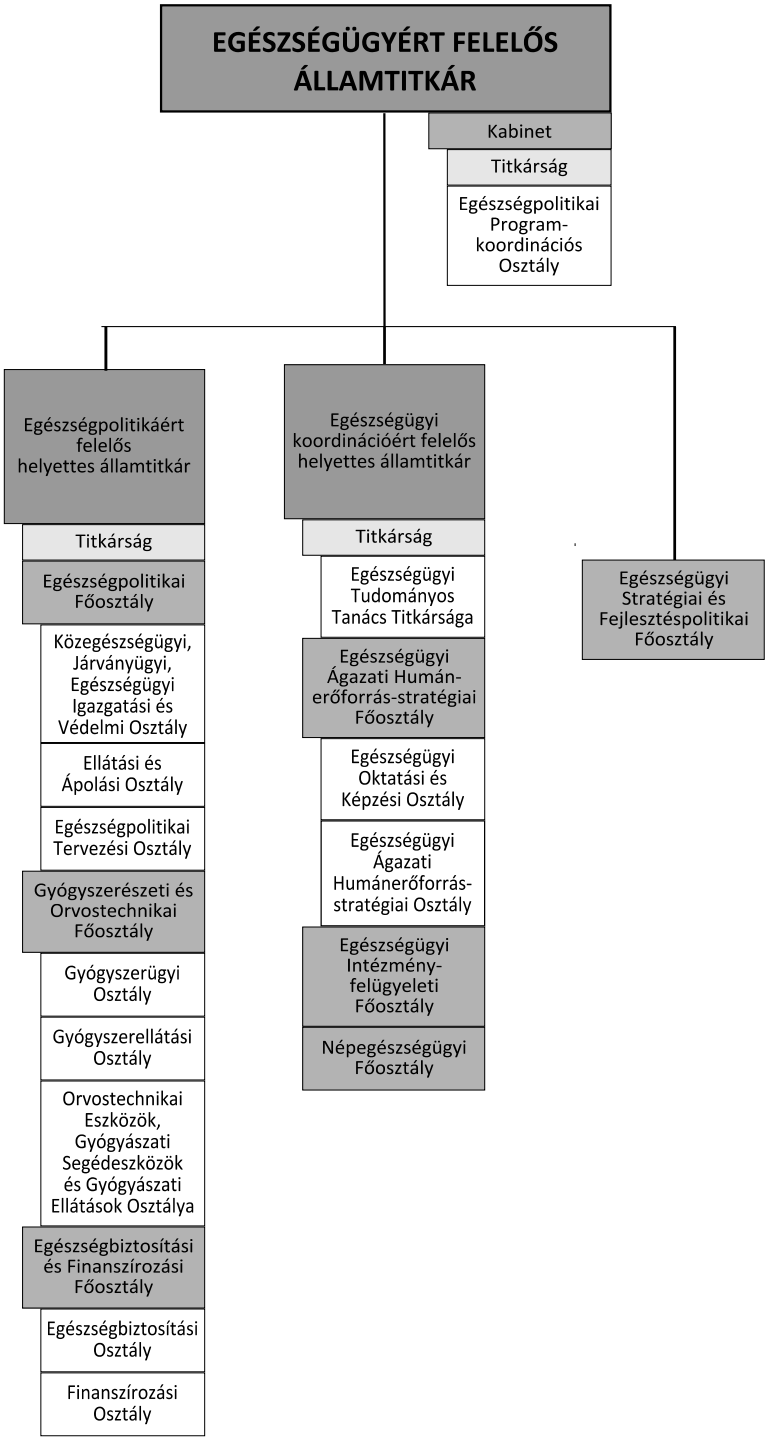
1/b. függelék

A parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



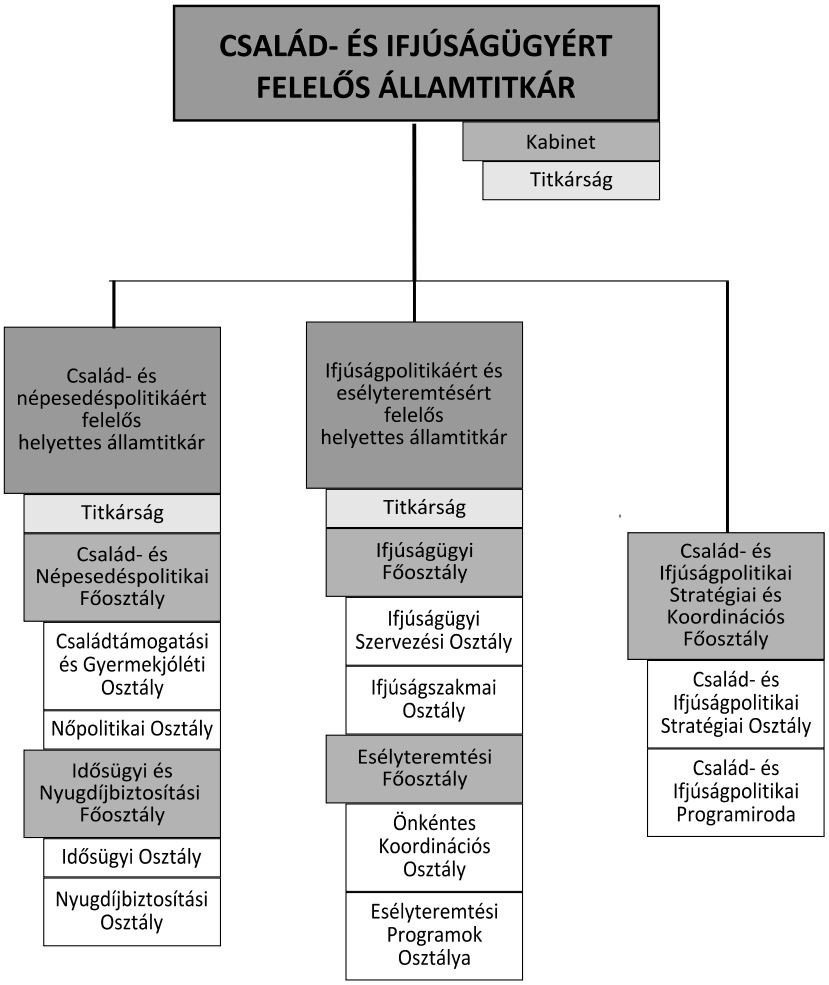
1/c. függelék

Az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



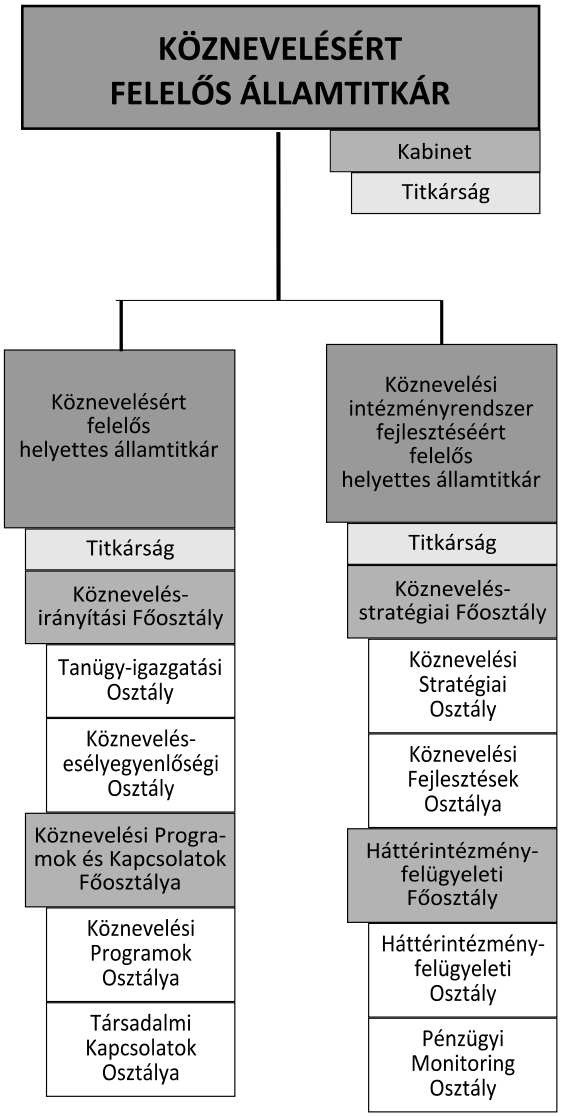
1/d. függelék

A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



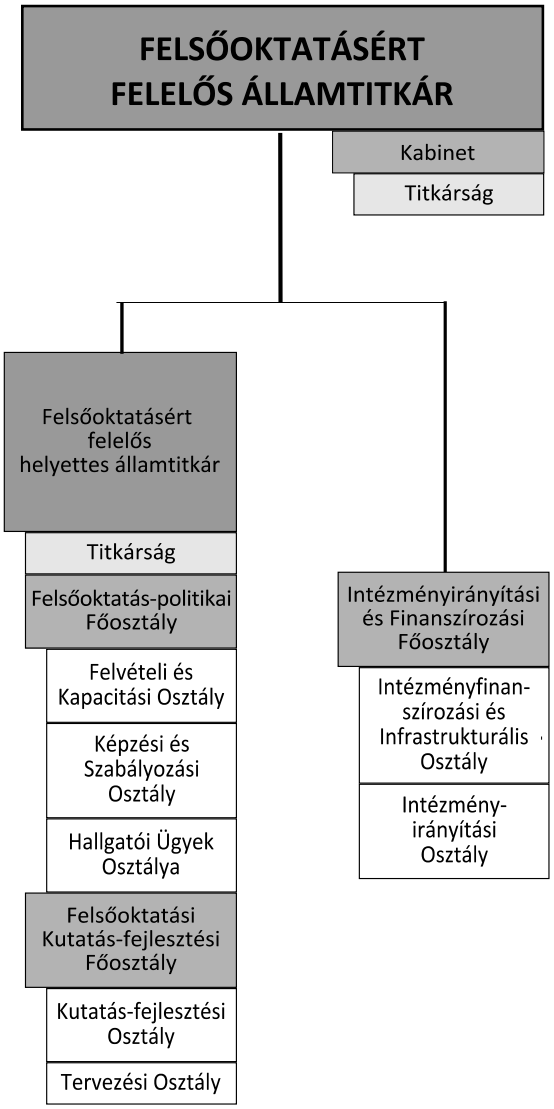
1/e. függelék

A köznevelésért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



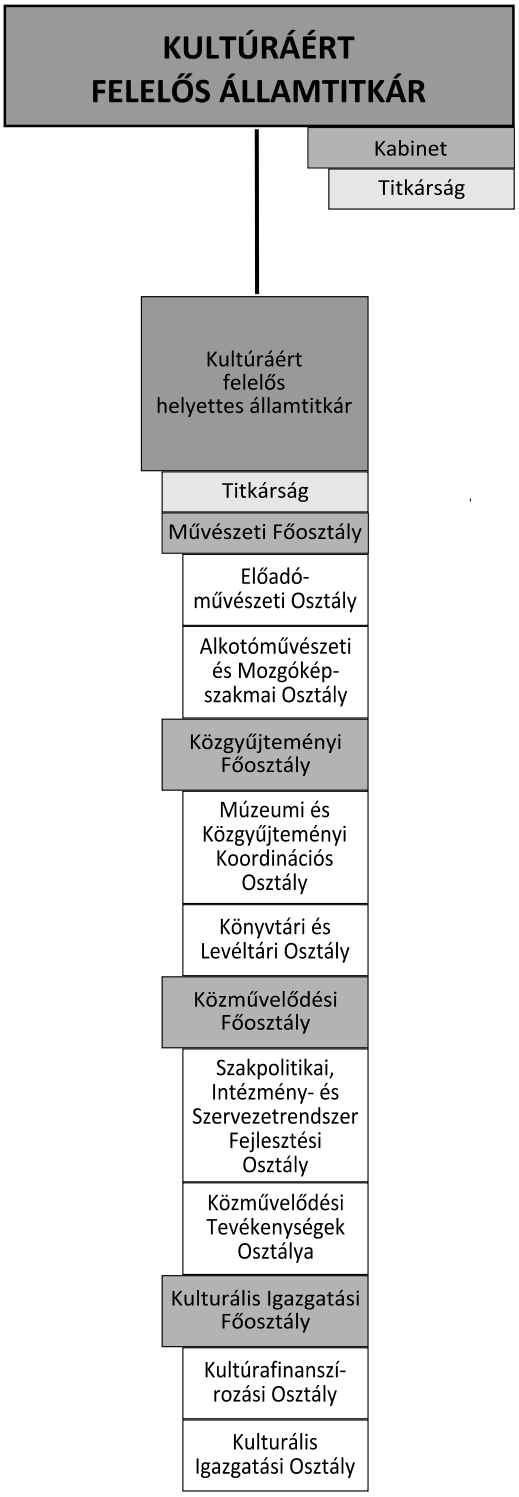
1/f. függelék

A felsőoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



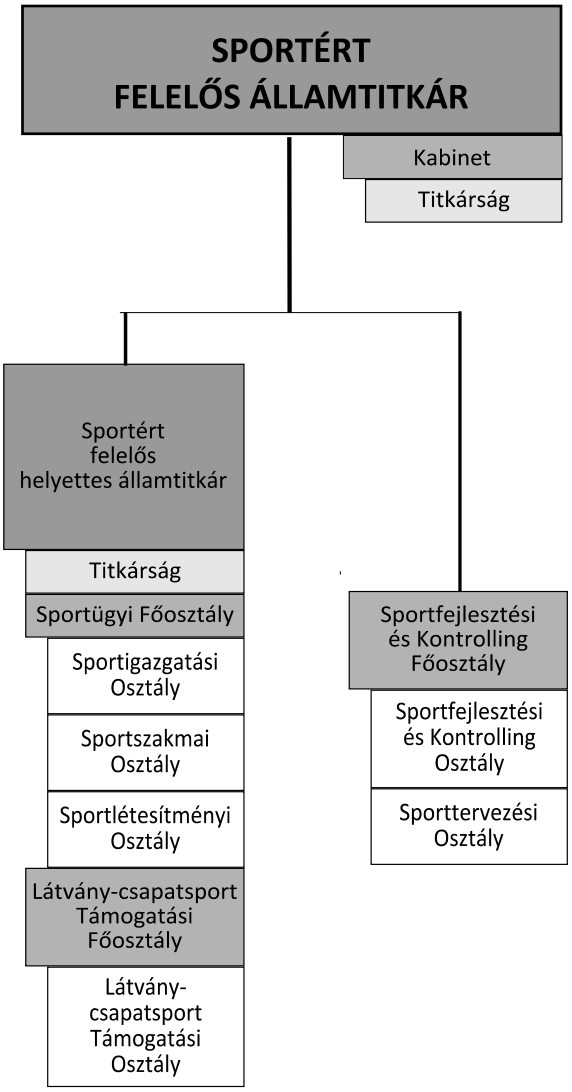
1/g. függelék

A kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



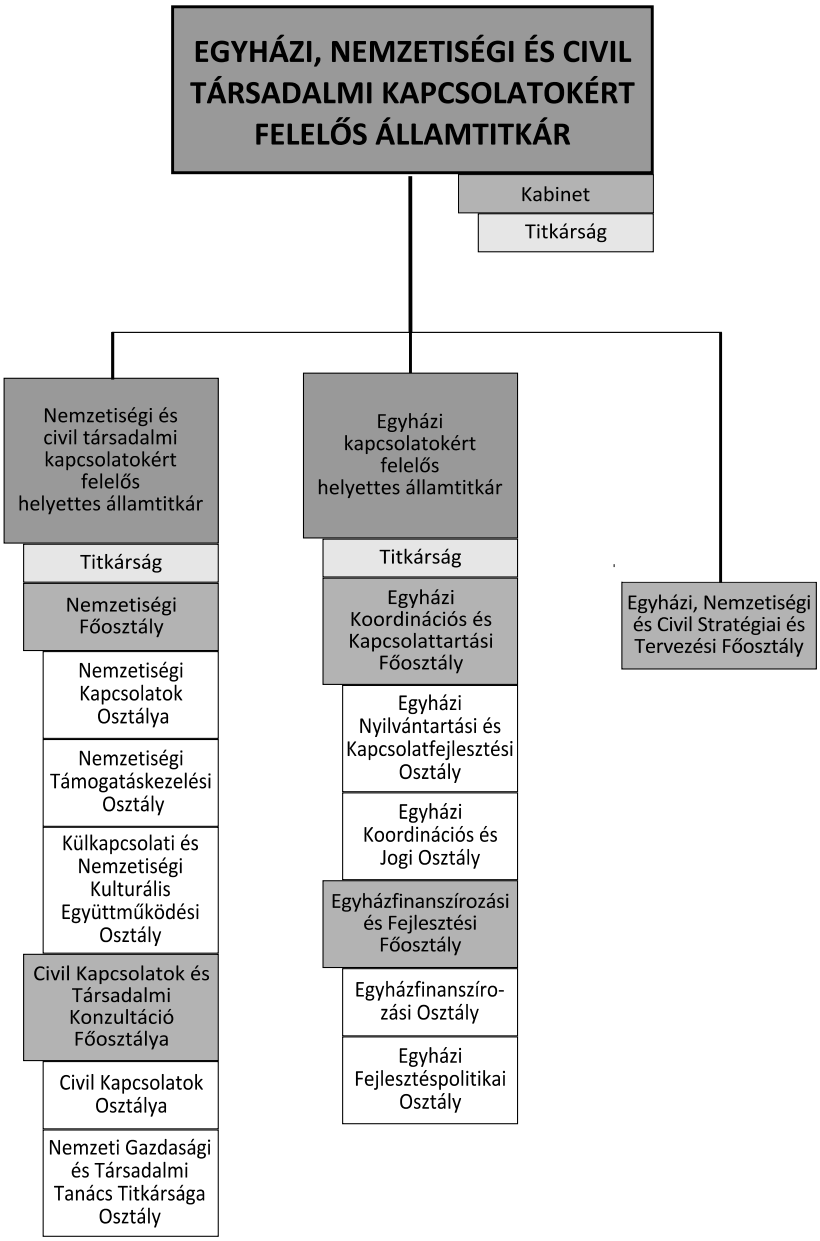
1/h. függelék

A sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



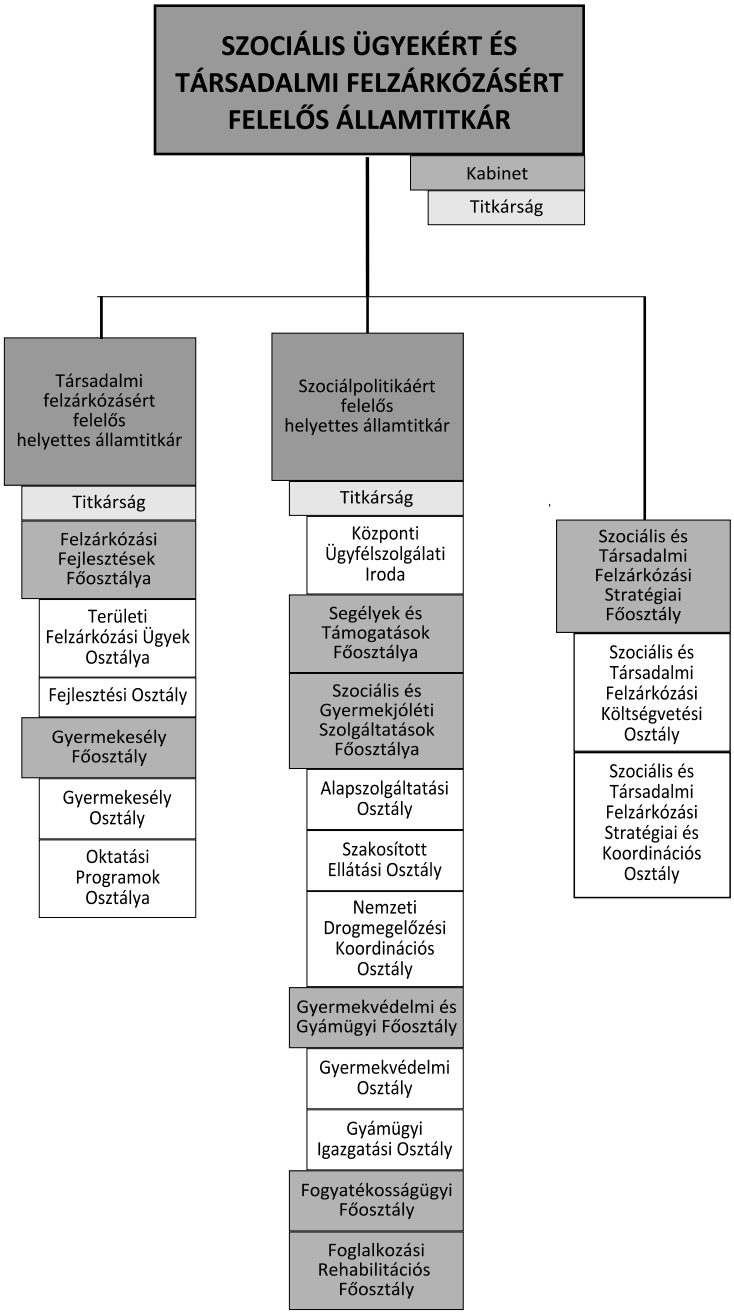
1/i. függelék

Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



1/j. függelék

A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek



2. függelék

A minisztérium szervezeti egységeinek feladatai

1. A miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.0.0.1. Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet

a) A Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinetben minden ágazat vonatkozásában szakmai, miniszteri, politikai tanácsadók, illetve főtanácsadók (a továbbiakban együtt: tanácsadók) dolgoznak.

b) A Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében
1. munkakapcsolatot tart az államtitkári kabinetekkel, titkárságokkal és a helyettes államtitkárok titkárságával, szükség esetén munkakapcsolatba lép a minisztérium szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és a Kormány más szerveivel,
2. a tanácsadók útján figyelemmel kíséri a szakterületi munkát, kapcsolatot tart a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek kapcsán az ágazati államtitkárságok kabinetfőnökeivel, helyettes államtitkáraival, az egyes ügyekben teljes körűen tájékozódik,
3. a tanácsadók útján részt vesz a miniszter és a miniszteri kabinetfőnök által meghatározott projektek és programok koordinálásában,
4. tájékoztatást kérhet a jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv megvalósításáról, az aktuális hazai és európai uniós finanszírozású programokról,
5. véleményezi a minisztériumon belül az állami és szakmai kitüntetésekkel és díjakkal, elismerésekkel kapcsolatos felterjesztéseket, előterjesztéseket és folyamatokat,
6. tanácsadói megküldik a Miniszteri Titkárságnak a részükre heti rendszerességgel eljuttatott államtitkári, helyettes államtitkári programot.

c) A Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet funkcionális feladatai körében
1. az általános jellegű funkcionális feladatok tekintetében:
1.1. részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, közreműködik a minisztériumhoz tartozó ágazatok politikai arculatának kialakításában, formálásában, a miniszter és az államtitkárok politikai döntéseinek, továbbá a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó miniszteri feladatok előkészítésében, végrehajtásában és annak ellenőrzésében,
1.2. eljár a miniszter által meghatározott ügyekben,
1.3. a miniszter döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében,
1.4. a miniszter által meghatározott módon figyelemmel kíséri a minisztérium gazdálkodását,
1.5. az érintett ágazati államtitkárságokkal együttműködve, véleményük kikérésével előkészíti a Nemzeti Kulturális Alap és a Nemzeti Együttműködési Alap miniszteri keretével kapcsolatos döntéseket,
1.6. előkészíti a Balassi Intézet oktatási és tudományos feladatok ellátása érdekében kinevezett főigazgató-helyettesének kinevezésére, felmentésére vonatkozó miniszteri döntéseket,
1.7. javaslatot tesz a kulturális ágazattal egyeztetve, a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárt tájékoztatva a külföldi magyar kulturális intézetek szakmai irányítására és felügyeletére, továbbá a szakmai programokra vonatkozó minisztériumi döntésekre,
1.8. gondoskodik a civil szektorral kapcsolatos ágazati politika kialakításáról, megvalósításának összehangolásáról és ellenőrzéséről, szükség szerint az államtitkárságokkal közösen, előre egyeztetett esetekben és körben ellátja a minisztérium képviseletét az országos érdekegyeztetés rendszerében, valamint a társadalmi és civil fórumokon,
1.9. szervezi a stratégiai partnerségi megállapodások megkötését, előkészíti a megállapodásokkal kapcsolatos miniszteri döntéseket,
1.10. folyamatosan figyelemmel kíséri a miniszteri programokat, javaslatot tesz a meghívások tekintetében, az ágazatoktól kért és kapott szakmai anyagok alapján,
1.11. a miniszteri programokkal összefüggésben a szakmai ágazatok, a Protokoll Osztály és a Sajtó és Kommunikációs Főosztály bevonásával elkészíti a háttéranyagokat és a beszédtervezeteket, és megküldi azokat a Miniszteri Titkárság munkatársai részére,

1.12. folyamatosan figyelemmel kíséri a heti miniszteri programokat, szükség esetén az egyes egyeztetésekhez, megbeszéléshez, találkozókhoz megfelelő anyagokat készít,
1.13. tanácsadói útján részt vesz az ágazati államtitkárságok államtitkári vezetői értekezletein;
2. protokoll jellegű funkcionális feladatai tekintetében:
2.1. az e Szabályzatban meghatározott esetek kivételével a szakterületért felelős államtitkári kabinetek útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével irányítja a miniszteri válaszadást igénylő megkeresések választervezeteinek elkészítését,
2.2. kapcsolatot tart az ágazati államtitkári kabinetekben dolgozó rendezvényszervezési és protokoll feladatokat ellátó munkatársakkal,
2.3. elkészíti a minisztérium protokoll programtervét az államtitkári kabinetekben dolgozó protokoll feladatokat ellátó munkatársak bevonásával,
2.4. előkészíti és megszervezi a miniszter, a parlamenti államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök és az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek protokolláris programjait, rendezvényeit,
2.5. – állami vezető meghívására – részt vesz a minisztérium vezetői értekezletein,
2.6. előkészíti a szakmai államtitkárságok bevonásával és felterjeszti az állami és szakmai kitüntetésben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat,
2.7. javaslatot tesz az állami és szakmai elismerések miniszteri hatáskörbe tartozó szabályozásának módosítására, új elismerések alapítására, a régiek megszüntetésére vagy módosítására,
2.8. előkészíti és a szakmai államtitkárságok bevonásával szervezi a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos rendezvényeket, ünnepségeket,
2.9. az utazási és protokollterv alapján koordinálja és ellenőrzi az ágazati államtitkárságok vezetőinek és munkatársainak hazai protokoll szerepléseit.

d) A Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében közreműködik az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős állami vezető által ellátott közreműködő szervezeti feladatok végrehajtásában.

1.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság

A Miniszteri Titkárság funkcionális feladatai körében
1. továbbítja a miniszter által meghatározott feladatokkal kapcsolatos iratokat, nyilvántartja a határidőket, számon kéri a feladatok végrehajtását,
2. szervezi a miniszter programját, közreműködik az ahhoz kapcsolódó anyagok előkészítésében,
3. tájékoztatja az államtitkárságokat a miniszter programjairól.

1.0.0.2. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala

a) Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Hivatal) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, az oktatási jogok biztosa által vezetett önálló szervezeti egység (főosztály).
b) A Hivatal ügyrendjét – amely tartalmazza a Hivatal működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – az oktatási jogok biztosa készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.
c) Az oktatási jogok biztosához érkezett beadványokat kizárólag a Hivatal kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei más, a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Ket. rendelkezései szerint ismerhetik meg. a Hivatal irattárának kialakítására a minisztériumétól elkülönítetten kerül sor.
d) A Hivatal által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga az oktatási jogok biztosát illeti meg. a Hivatal által kezelt ügyek tekintetében az oktatási jogok biztosa tart kapcsolatot a sajtóval.
e) Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással, illetve jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, továbbá a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.

1.1. A közigazgatási államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

a) A Közigazgatási Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatain túl koordinációs feladatai körében
1. folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási, illetve az intézményi munkatervi feladatok teljesítését,
2. figyelemmel kíséri a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási, illetve az intézményi munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
3. figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
4. koordinálja – a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok által irányított szervezeti egységekkel együttműködve – az ágazatot érintő ellenőrzési vizsgálatokat (ÁSZ, KEHI, EUTAF, belső ellenőrzés) és vezeti ezek vonatkozásában az ott tett megállapítások, következtetések, javaslatok folyamatos nyilvántartására, a vállalt intézkedések rögzítésére, a határidőre történő megvalósulás nyomon követésére és a felelősök számonkérésére alkalmas nyilvántartást.

b) A Közigazgatási Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében koordinálja a honvédelemmel és a katasztrófavédelemmel kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátását.

1.1.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály

a) A Belső Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szabályzatokat.

b) A Belső Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében
1. a belső ellenőrzési kézikönyv alapján ellenőrzési tevékenységet végez, amely kiterjed
1.1. a minisztérium minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára, valamint a minisztérium felelősségi körébe tartozó európai uniós források felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátásának vizsgálatára,
1.2. a miniszter által irányított és felügyelt költségvetési szervek tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára,
1.3. a minisztérium által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásának vizsgálatára a kedvezményezetteknél és a lebonyolító szerveknél,
1.4. a 4. függelék II. pont 1. alpontjában szereplő gazdasági társaságok tevékenységének vizsgálatára;
2. bizonyosságot adó tevékenysége körében szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzéseket végez, amelyek során
2.1. elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
2.2. elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
2.3. a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a működés eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
2.4. nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján tett intézkedéseket;
3. tanácsadó tevékenysége keretében a közigazgatási államtitkár felkérésére elemzéseket és értékeléseket végez, javaslatokat fogalmaz meg, konzultációkat folytat a belső kontrollrendszer működésének javítása érdekében;
4. ellátja a miniszter által irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyeletét;
5. koordinálja a miniszter által irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét, elkészíti az összefoglaló éves ellenőrzési tervet és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést;

6. ellátja a minisztériumot érintő külső ellenőrzések – így az ÁSZ és a KEHI által történő ellenőrzések – koordinációját, figyelemmel kíséri a felsorolt ellenőrző szervek ellenőrzései során javasolt intézkedések realizálását, és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról;
7. a közigazgatási államtitkár kezdeményezésére soron kívüli ellenőrzést végez.

1.1.0.3. Kontrolling Főosztály

A Kontrolling Főosztály funkcionális feladatai körében
1. elkészíti a minisztérium kontrolling szabályzatát és gondoskodik az abban foglaltak megvalósításáról, valamint a kontrollingrendszer folyamatos fejlesztéséről,
2. megtervezi és kialakítja a minisztérium és a miniszter irányítási, felügyeleti háttérintézményi, valamint az alapítói, tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó szervezetek közötti kapcsolattartás és információáramlás rendjét,
3. javaslatot tesz a minisztérium és a miniszter irányítási, felügyeleti háttérintézményi, valamint az alapítói, tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó szervezetek kontrollingrendszereinek összehangolt működtetésére és ezek fejlesztésének lehetőségeire,
4. ellátja a kontrollingrendszer keretében gyűjtött adatok feldolgozásával, elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat,
5. összeállítja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet alapján a kontrollingrendszer kialakításának, működtetésének és minőségének értékelésére szolgáló vezetői nyilatkozatot,
6. meghatározza a kontrollingtevékenység informatikai támogatásával szemben támasztott igényeket,
7. közreműködik a minisztériumot érintő külső ellenőrzések – így az ÁSZ, a KEHI, illetve az EUTAF által történő ellenőrzések – során javasolt intézkedések figyelemmel kísérésében,
8. kidolgozza a tervezési folyamatokhoz és az erőforrások hatékony felhasználásához szükséges elemzési módszertant,
9. a rendelkezésre álló adatok és információk alapján elvégzi a vezetői döntésekhez szükséges költségelemzéseket és a jóváhagyott programok kontrolling szempontú értékelését.

1.1.1. A jogi és személyügyi helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.1.1.1. Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság

A Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.

1.1.1.2. Jogi Főosztály

a) A Jogi Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a jogszabályok és a kormány-előterjesztések tervezetét,
2. részt vesz a minisztérium jogszabály-előkészítési feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetének előkészítésében az erre vonatkozó munkamegosztás szerint,
3. véleményt nyilvánít a szakmai szervezeti egységek által elkészített szabályozási javaslatokról,
4. közigazgatási egyeztetésre előkészíti és megküldi a jogszabálytervezeteket, kormányelőterjesztés-tervezeteket,
5. az érintett szakmailag felelős szervezeti egységekkel együtt értékeli a beérkezett véleményeket, ügyintézői, főosztályvezető-helyettesi, illetve főosztályvezetői szinten egyeztet, illetve javaslatot tesz a felsővezetői szintű egyeztetésre,
6. szükség esetén megszervezi a jogszabálytervezet, kormány-előterjesztés szóbeli egyeztetését,
7. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a jogszabálytervezetek egyeztetésén,
8. aláírásra előkészíti a jogszabálytervezeteket, kormány-előterjesztéseket,
9. kijelölés alapján – az érintett szakmai szervezeti egység kormánytisztviselője mellett – részt vesz az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában, továbbá az érintett szakmai szervezeti egységgel és a Parlamenti Főosztállyal együttműködve ellátja a törvényjavaslatokhoz benyújtásra kerülő módosító javaslatokkal kapcsolatos jogi feladatokat,
10. intézkedik az elfogadott miniszteri rendelet kihirdetése iránt, ellenőrzi a kihirdetett jogszabályok helyességét,

11. előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát, kezdeményezi és előkészíti annak módosítását,
12. előkészíti a közérdekű adatok közzétételi szabályzatát, kezdeményezi és előkészíti annak módosítását,
13. véleményezi a minisztérium egyéb belső szabályzatainak, illetve azok módosításának tervezetét,
14. véleményezi az Európai Bíróságnak a minisztériumhoz tartozó szakterületekkel összefüggő ítéleteit, jogeseteit, meghatározza, illetve ellátja az ebből fakadó jogalkotási feladatokat.

b) A Jogi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. a szakmai szervezeti egység felkérésére jogi szempontból véleményezi a közigazgatási döntések tervezeteit, illetve kötelező jogi kontrollt gyakorol a szakterületet érintő miniszteri határozatok tervezetei esetén, előkészíti az Oktatási Hivatal által a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény alapján hozott döntések ellen benyújtott fellebbezések tárgyában hozott másodfokú miniszteri határozatokat,
2. felkérésre véleményezi a szakmai szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, jogi szakértelmet is igénylő, az 1. pont alá nem tartozó döntések tervezetét,
3. a szakmai főosztályok bevonásával elkészíti a választervezeteket az Alkotmánybíróságtól, az ügyészségtől és a NAIH-tól érkezett megkeresésekre,
4. a szakmai főosztályok felkérésére jogi szempontból véleményezi az alapvető jogok biztosának írt választervezeteket.

c) A Jogi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. megkeresésre jogi véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok számára,
2. állást foglal a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesíthetősége tekintetében, a feladatköréhez kapcsolódó közérdekű adatigényléseket teljesíti a külön szabályzatban meghatározottak szerint,
3. véleményezi a szakmai szervezeti egységek által előkészített szerződéseket, egyéb megállapodásokat,
4. ellátja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat, továbbá előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra
4.1. a miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények, valamint a minisztérium tulajdonosi, alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok tekintetében a feladatkör szerint illetékes szakmai szervezeti egység által – a háttérintézmény, alapítvány bevonásával – összeállított tervezet alapján,
4.2. a középirányító szerv közreműködésével irányított háttérintézmények esetében a középirányító szerv által az illetékes szakmai szervezeti egység közreműködésével összeállított tervezet alapján,
5. ellátja – az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával – a minisztérium jogi képviseletét,
6. elkészíti a minisztérium által használt szerződésmintákat,
7. jogi szempontból felülvizsgálja és ellenjegyzi az Emberi Erőforrások Minisztériuma Igazgatása, illetve fejezeti költségvetési keret terhére kötendő szerződések tervezeteit.

d) A Jogi Főosztály egyéb feladatai körében
1. ellátja a tárcaközlönyök szerkesztési feladatait,
2. külön szabályzatban foglalt munkamegosztás szerint figyelemmel kíséri a tárca honlapján kötelezően megjelenítendő jogi jellegű tartalmakat és javaslatot tesz e tartalmak frissítésére,
3. a belső adatvédelmi felelősön keresztül ellátja a minisztériumban az adatvédelemmel kapcsolatos jogi feladatokat, ellenőrzi a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szerveknél az adatkezelés szabályszerűségét,
4. a külön szabályzatokban foglaltak szerint a belső adatvédelmi felelősön keresztül teljesíti a közérdekű adatigényléseket, a nyilvánosságra hozatal szempontjából ellenőrzi a tárca honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatköröket, vezeti a személyes adatkezelésekről készült belső adatvédelmi nyilvántartást és kezdeményezi a törvény alapján bejelentés alá eső, személyes adatokat tartalmazó adatkezeléseknek a NAIH felé történő bejelentését.

1.1.1.3. Humánpolitikai Főosztály

a) A Humánpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében a vonatkozó, hatályos munkajogi előírások minisztériumban történő végrehajtása érdekében előkészíti a szükséges belső szabályzatokat.

b) A Humánpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. koordinálja a minisztérium személyügyi politikája megvalósításának végrehajtását,

2. gondoskodik a minisztériumi vezetők személyzeti döntéseinek előkészítéséről.

c) A Humánpolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében

1. a minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények emberierőforrás-gazdálkodási feladatainak ellátásához szakmai, módszertani segítséget nyújt,

2. működteti a pályázati rendszert, gondoskodik a pályázatok hivatalos lapokban történő, illetve elektronikus közzétételéről, az előkészítési és bírálati folyamatok határidőre való végrehajtásáról,

3. ellátja a fegyelmi ügyekkel kapcsolatos feladatokat, előkészíti a periratokat,

4. ellátja a munkajogi tárgyú egyedi megkeresésekkel kapcsolatos koordinációs és ügyintézési feladatokat, megválaszolja a jogszabályok alkalmazásával kapcsolatos leveleket,

5. ellátja a minisztérium teljes állományát érintő munkaügyi feladatokat,

6. ellátja a miniszter kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők, intézményvezetők, gazdasági vezetők, valamint az államtitkárok és a helyettes államtitkárok kinevezési és egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó minisztériumi kormánytisztviselők, közalkalmazottak alkalmazásával, foglalkoztatásával kapcsolatos munkaügyi feladatokat,

7. gondoskodik a minisztérium miniszteri biztosainak kinevezésével és megbízásuk megszüntetésével összefüggő koordinációs feladatok ellátásáról,

8. kiállítja a munkáltatói igazolásokat, előkészíti engedélyezésre a fizetés nélküli szabadságokat,

9. végzi a munkaügyi tevékenység körébe tartozó nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, biztosítja a jogszerű adatkezelést,

10. kezeli a személyi anyagokat,

11. elkészíti az ÁSZ, a KEHI és az EUTAF ellenőrzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat,

12. működteti a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tár (SZEAT-) és a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Rendszer (KSZSZR-) rendszereket,

13. kapcsolatot tart a Gazdálkodási Főosztállyal, valamint a Kincstárral,

14. nyomon követi a minisztérium engedélyezett létszáma változásait, havi létszámtáblákat készít, vezeti az üres álláshelyekről szóló kimutatásokat, együttműködik a létszámgazdálkodással,

15. végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokat és a titkos adatkezelést,

16. ellátja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben a vagyonnyilatkozatok őrzésével összefüggésben meghatározott műveleteket,

17. működteti a minisztérium minősítési és teljesítményértékelési rendszerét, ennek keretében összeállítja a minisztérium éves teljesítmény-célkitűzéseit, és végzi a teljesítményértékeléssel kapcsolatos humánpolitikai feladatokat,

18. részt vesz a cafetériával összefüggő egyes előkészítő feladatokban,

19. felhatalmazás alapján képviseli a munkáltatót az érdekegyeztetések során,

20. részt vesz a szakszervezetekkel történő egyeztetéseken,

21. tervezi és szervezi a kormánytisztviselők közigazgatási és szakmai továbbképzését, a vezetőképzést,

22. elkészíti a minisztérium középtávú, illetve éves képzési tervét,

23. szervezi, koordinálja a szakmai és nyelvi képzésekben való részvételt,

24. végzi a közigazgatási vizsgákkal összefüggő tervezési és szervezési feladatokat, felhatalmazás alapján ellátja a tárca képviseletét a képzési feladatokkal összefüggésben,

25. előkészíti a tanulmányi szerződéseket,

26. központi programokat működtet, így különösen az ösztöndíjas programot,

27. ellátja a foglalkoztatottakat érintő szociális ügyeket, kegyeleti feladatokat; kezeli az albérleti támogatásokat, működteti a szociális bizottságot,

28. ellátja a lakáskölcsönök nyújtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat, valamint működteti a minisztérium lakáskölcsön bizottságát,

29. koordinálja a foglalkoztatottakkal kapcsolatos szociális és jóléti feladatokat (üdültetés, foglalkozás-egészségügy),

30. közreműködik a minisztérium esélyegyenlőségi tervének előkészítésében és karbantartásában,
31. a Hivatalos Értesítőben történő közzétételre előkészíti a minisztérium személyügyi híreit,
32. koordinálja a minisztériumba jelentkező szakmai gyakorlatosokkal kapcsolatos teendőket.

d) A Humánpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében felhatalmazás alapján képviseli a tárcát, munkabizottságokban vesz részt.

1.1.1.4. Gazdálkodási Főosztály

a) A Gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti és aktualizálja a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatokat, ide nem értve a külföldi kiküldetéssel kapcsolatos szabályozást.

b) A Gazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. adatot és információt szolgáltat az ellenőrzést végző szervezetek – különös tekintettel az ÁSZ-ra – részére, illetve biztosítja a gazdálkodási dokumentumokba való betekintés lehetőségét,
2. közreműködik a Jogi Főosztállyal a feladatkörében szükségessé váló szerződések, megállapodások előkészítésében,
3. közreműködik a folyamatba épített vezetői ellenőrzési rendszer összehangolásában, a szabálytalanságok kezelésének rendje és a kockázatkezelési rend kialakításában.

c) A Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Igazgatása cím éves intézményi költségvetés tervezését, a hatáskörébe tartozó előirányzatok módosítását,
2. pénzügyileg bonyolítja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Igazgatása és az átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzatok és egyéb (így különösen az Európai Unió, UNESCO) forrásból származó pénzeszközök felhasználását,
3. ellátja az európai uniós projektek társfinanszírozásával kapcsolatos feladatokat,
4. ellátja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését, nyilvántartását és a pénzügyi teljesítések utalványozását, ellenjegyzését, érvényesítését,
5. nyilvántartja a kötelezettségvállalásokat, szerződéseket,
6. ellátja a pénzkezelési feladatokat (készpénzkezelés, valutakezelés, deviza-, forint- és kártyafedezeti kincstári bankszámlák, cafetéria-elemek kezelése és nyilvántartása),
7. biztosítja az adatszolgáltatást a jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséhez,
8. teljesíti a jogszabályi előírások alapján a likviditási, pénzellátási és egyéb adatszolgáltatásokat,
9. üzemelteti a házipénztárakat (forint és valuta),
10. elkészíti az adóbevallásokat (általános forgalmi adó, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó, személyi jövedelemadó),
11. ellátja az értékesítéssel, szolgáltatással kapcsolatos számlázási feladatokat, illetve kezdeményezi a követelések behajtását,
12. igényli és nyilvántartja a VIP-kártyákat és intézményi kártyákat,
13. vezeti a szállítói és vevői analitikus nyilvántartásokat,
14. kapcsolatot tart a szakmai szervezeti egységekkel,
15. adatot és információt szolgáltat az ellenőrzésre jogosult – különös tekintettel a minisztérium belső ellenőrzését ellátó szervezeti egységre és az ÁSZ-ra – szervezeteknek, illetve biztosítja az Igazgatás gazdálkodására vonatkozó dokumentumokba való betekintést,
16. gondoskodik a beruházási terv összeállításáról,
17. vezeti és egyezteti a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat,
18. teljesíti a jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettséget (éves és féléves beszámoló),
19. teljesíti az időközi mérlegjelentéseket,
20. nyilvántartja és leltározza a minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközöket,
21. vezeti a raktárral kapcsolatos analitikus nyilvántartásokat,
22. gondoskodik az éves beszámoló leltárral való alátámasztásáról,
23. ellátja a lakáskölcsön-állomány név szerinti analitikus és főkönyvi nyilvántartását,
24. teljesíti a vagyongazdálkodással összefüggő adatszolgáltatási, statisztikai kötelezettségeket,
25. lebonyolítja a kezelésében lévő eszközök hasznosítását, selejtezését,

26. ellátja a havi, negyedéves és éves zárlati teendőket,
27. teljesíti a rendszeres személyi juttatásokhoz kapcsolódó, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket,
28. számfejti a nem rendszeres és külső személyi juttatásokat, teljesíti azok GIRO-ban történő átutalását,
29. elvégzi a bérgazdálkodási feladatokat, adatot szolgáltat az intézményi költségvetés és beszámoló személyi juttatások és létszámadatainak összeállításához,
30. végzi a különböző jogviszonyban foglalkoztatottakat (így különösen a prémiumévek programban részt vevőket, ösztöndíjasokat) megillető juttatások elszámolását, teljesíti az ezzel összefüggő adatszolgáltatásokat,
31. közreműködve a Kincstárral végzi a társadalombiztosítási, nyugdíj- és egészségpénztári, adóval összefüggő bevallások, adatszolgáltatások teljesítését,
32. koordinálja a foglalkoztatottakat megillető cafetéria-juttatások választását; gondoskodik a foglalkoztatottakat megillető cafetéria-juttatások megrendeléséről, havi feladásáról az illetményszámfejtő hely részére,
33. elkészíti a jutalmazási tervjavaslatot, gondoskodik a kifizetendő jutalmak számfejtéséről, nyilvántartásáról,
34. folyamatosan kapcsolatot tart és egyeztet a Kincstár Illetményszámfejtési Irodájával,
35. kapcsolatot tart a KEF munkatársaival a minisztérium és a KEF közötti szolgáltatási megállapodás feltételeinek és folyamatainak betartása és betartatása érdekében,
36. biztosítja az igénybe vehető szolgáltatások nyújtásához szükséges információkat, engedélyezi az ellátottak igényeit és a KEF felé továbbítja azokat,
37. a minisztérium kezdeményezése esetén előkészíti a szolgáltatási megállapodás kiegészítését, részt vesz a KEF által kezdeményezett megállapodás-kiegészítések előkészítésében, egyedi megállapodásokat készít elő,
38. kezeli a szolgáltatással kapcsolatban felmerült problémákat,
39. nyilvántartja a minisztérium által megkötött megbízási szerződéseket,
40. a nemzetközi és európai ügyekért felelős helyettes államtitkár titkársága adatai alapján, minisztériumi szinten összefogja a vezetők külföldi hivatalos utazásaira vonatkozó adatbázis elkészítését és aktualizálását.

1.1.2. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.1.2.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.

1.1.2.2. Költségvetési Főosztály

a) A Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében véleményezi a költségvetést érintő jogszabályok tervezeteit, közreműködik a fejezet által kezdeményezett – feladatkörébe tartozó – jogszabályok előkészítésében.

b) A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében
1. a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek tekintetében
1.1. véleményezi az alapító okiratok, illetve azok módosításainak tervezetét,
1.2. miniszteri jóváhagyást követően kezdeményezi az alapító okiratok, illetve módosításaik nyilvántartásba vételét,
1.3. véleményezi a szervezeti és működési szabályzatok tervezetét,
2. ellátja a fejezet éves költségvetési tervjavaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
3. a költségvetési törvényjavaslat előkészítése során elkészíti az elemző számításokat, elősegíti a mindenkori költségvetési és pénzügy-politikai irányelvek érvényesítését,
4. ellátja a fejezet éves zárszámadási törvényjavaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
5. jogszabályi előírások alapján, illetve hivatali kezdeményezéssel az illetékes szervezeti egységekkel, osztályokkal együttműködve összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szabályokat, ellátja a főosztály tevékenységi körébe tartozó költségvetési vonatkozású szabályozási feladatokat, együttműködve a szakmai szervezeti egységekkel,
6. ellátja a FEUVE Szabályzatban a főosztály tevékenységét érintő feladatokat,
7. részt vesz a fejezet gazdálkodását érintő tárcaközi egyeztetéseken,

8. figyelemmel kíséri az intézmények tartozásállományának alakulását, a szakmai szervezeti egységekkel együttműködve javaslatot tesz annak felszámolására,
9. gazdasági-pénzügyi szempontból véleményezi a szakmai főosztályok által elkészített, valamint a külső szervek által egyeztetésre megküldött előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket,
10. ellátja a fejezet gazdálkodását érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
11. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás keretében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladatait,
12. a belső szabályzatok által meghatározott – összeférhetetlenséget kizáró – hatáskörök szerint utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítői jogkört gyakorol, a Kincstár által az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet részére megnyitott számlák esetében a Kincstárhoz bejelentett módon aláírási jogosultsággal rendelkezik,
13. feladatainak ellátása során kapcsolatot tart külső szervezetekkel, minisztériumi szervezeti egységekkel, irányított intézményekkel,
14. kidolgozza a fejezet számviteli politikáját, számlarendjét, vizsgálja és figyelemmel kíséri a szabályozás hatását,
15. végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok éves pénz/előirányzat-maradvány elszámolását, végzi a fejezeti szintű összesítést és a jóváhagyással összefüggő feladatokat,
16. működteti a fejezeti kezelésű előirányzatok pénzügyi információs rendszerét, a fejezeti nyilvántartó programokat,
17. összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó, jogszabályban előírt adatszolgáltatásokat,
18. végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek teljesítési (pénzügyi, előirányzat-átadási) feladatait,
19. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos évközi számviteli pénzellátási feladatokat, illetve az erre vonatkozó pénzügyi-szakmai irányítási teendőket, kezeli és ellenőrzi a számviteli-gazdálkodási adatszolgáltatásokat; ennek keretében elkészíti és nyomon követi a fejezeti kezelésű előirányzatok, bevételek és kiadások várható alakulása havi és negyedéves adatszolgáltatási kötelezettségeit és egyéb eseti adatszolgáltatási kötelezettségekkel összefüggő feladatokat, végzi a fejezeti szintű összesítést,
20. ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos főkönyvi és analitikus könyvelést,
21. elkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok kincstári és elemi költségvetését, az időközi mérleg- és költségvetési jelentéseket, valamint az éves költségvetési beszámolót,
22. naprakész nyilvántartást vezet (a fejezeti nyilvántartó rendszer működtetésével) az érvényes kötelezettségvállalásokról és azok teljesítéséről meghatározott időnként, illetve szükség esetén egyeztetést végez az előirányzatot kezelő szakmai szervezeti egységekkel,
23. végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok keretnyitási-finanszírozási feladatait, koordinálja a szakmai szervezeti egységek előirányzat-finanszírozási tervi adatszolgáltatását, összeállítja az időszaki adatszolgáltatási kötelezettségeket és továbbítja a Kincstár felé,
24. kezeli a fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlákat és a fejezet egyéb kincstári számláit,
25. feldolgozza a fejezeti számlákhoz kapcsolódó banki bizonylatokat és végrehajtja a főkönyvi könyvelést,
26. kezeli és karbantartja a törzsadattári nyilvántartást, koordinálja a fejezeti címrend változásával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
27. nyilvántartja a fejezeti kezelésű előirányzatok éven túli kötelezettségvállalásait, koordinálja az éven túli kötelezettségvállalás-bejelentés intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, végrehajtja a Kincstár részére történő továbbítását,
28. a szakmai szervezeti egységek és az ágazati költségvetési osztályok bevonásával irányítja a fejezethez tartozó intézmények tervező munkáját,
29. nyilvántartja a fejezethez tartozó intézmények előirányzatait, előirányzat-módosításait,
30. értesíti az intézményeket a jóváhagyott költségvetési előirányzataikról a részletes, elemi költségvetés összeállítása érdekében,
31. ellátja a központilag előírt költségvetési gazdálkodással kapcsolatos felméréseket, ellenőrzi az intézmények adatszolgáltatásait, összesíti azokat az előírások szerint,
32. koordinációs munkakapcsolatot tart az intézmények gazdasági vezetőivel az előirányzat-nyilvántartás, a keretnyitás, a pénzellátás végrehajtása, egyeztetése érdekében, szükség esetén pénzügyi-szakmai konzultációkat szervez,
33. végzi a nem intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítási feladatok végrehajtását az intézményi szektorra vonatkozóan,

34. a szakmai szervezeti egység indokolással ellátott javaslata alapján miniszteri engedélyezésre felterjeszti az intézmények létszámának meghatározására, fejezeten belüli átcsoportosítására és egyéb módon történő változtatására irányuló kérelmet,
35. felügyeli az intézmények jóváhagyott költségvetésének szabályszerű végrehajtását és végzi a tárca felügyeleti jogköréből adódó előirányzat gazdálkodási (előirányzat-nyitási, -módosítási, -átcsoportosítási) feladatokat,
36. koordinálja az intézmények éves pénz/előirányzat-maradvány elszámoltatását, valamint a maradvány felhasználáshoz kapcsolódó eseti adatszolgáltatást.

1.1.2.3. Portfóliókezelő Főosztály

a) A Portfóliókezelő Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező alapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, illetve alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítást.

b) A Portfóliókezelő Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a minisztérium portfólió kezelési politikája megvalósításának végrehajtását,
2. koordinálja a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező alapítványokkal történő kapcsolattartást, szükség esetén pénzügyi-szakmai konzultációkat szervez.

c) A Portfóliókezelő Főosztály funkcionális feladatai körében
1. a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságok, továbbá a gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező alapítványok tekintetében – a gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező alapítványokkal kapcsolatos tulajdonosi, illetve alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítás szerint – előkészíti a miniszter, illetve a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár döntéseit, illetve javaslatait,
2. előkészíti a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságokkal, továbbá a gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező alapítványokkal kapcsolatban a minisztérium és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között megkötött szerződésekkel kapcsolatos döntéseket, javaslatokat,
3. megkeresésre szakmai véleményt ad a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságok, továbbá a gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező alapítványok számára,
4. ellátja a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő gazdasági társaságokat, továbbá a gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező alapítványokat érintő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
5. előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
6. elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
7. véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok tervezeteit.

1.1.2.4. Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály

a) A Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti
1. a beruházások előkészítésére, jóváhagyására és ellenőrzésére vonatkozó szabályzatokat, ellenőrzi az abban szereplő előírások betartását,
2. a minisztérium Közbeszerzési Szabályzatát.

b) A Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály funkcionális feladatai körében
1. irányítja, felügyeli a műszaki-tervezési programok elkészítését,
2. előkészíti az év közben rendkívüli sürgősséggel felmerülő, a beruházási tartalékkeret terhére elvégezhető feladatok jóváhagyására vonatkozó vezetői előterjesztéseket,
3. részt vesz az egyes beruházások helyszíni ellenőrzésében,
4. kialakítja és feldolgozza a fejezeti vagyonkataszter adatbázisát,

5. kijelöli az átfogó vagyonhasznosítási projektek kereteit, és előkészíti a szükséges felsővezetői jóváhagyásokat, vezetői előterjesztéseket,
6. vagyonjogilag és általánosan közgazdaságilag megalapozza a központi intézetek körében tervezett átalakítási terveket,
7. részt vesz az átalakulás vagyonjogi, illetve közgazdasági elemzéseinek értékelésében,
8. előkészíti a tárca költségvetésén belül a beruházási és felújítási tárgyú döntéseket,
9. közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a részére megküldött szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi és szakmai állásfoglalásokat készít,
10. ellátja a közbeszerzési törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott ajánlatkérői feladatokat,
11. nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, továbbá közbeszerzési szempontból vizsgálja a minisztérium értékhatár alatti beszerzéseit és a közbeszerzési törvény által a kivételi körébe sorolt egyéb beszerzéseit,
12. bonyolítja és koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,
13. a közigazgatási államtitkár erre irányuló döntése esetén ellátja a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek nagy értékű közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos előzetes vagy utólagos ellenőrzési feladatokat,
14. ellátja a központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
15. együttműködik és a közbeszerzések előzetes engedélyezési eljárása során kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel.

1.1.3. A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.1.3.1. Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.

1.1.3.2. Koordinációs Főosztály

A Koordinációs Főosztály koordinációs feladatkörében
1. előkészíti a minisztériumi jogalkotási munkaterv tervezetét,
2. nyilvántartja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a Kormány ülésein és munkatervében, a minisztérium jogalkotási munkatervében és a miniszteri, közigazgatási államtitkári döntésekben előírt határidős feladatok végrehajtását, miniszteri döntés hiányában – véleményeltérés esetén a közigazgatási államtitkár részére – javaslatot tesz a feladatokat végrehajtó szervezeti egységekre és határidőkre, valamint figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását,
3. szervezi a szakmai vezetői értekezletet, melynek keretében javaslatot tesz a napirendre, az értekezlet jóváhagyott napirendjét a kapcsolódó ülésanyagokkal együtt megküldi a résztvevők részére,
4. a szakmai vezetői értekezletre benyújtásra kerülő kormány-előterjesztések, jelentések tervezetei, miniszteri rendeletek tervezetei, valamint egyéb döntés-előkészítő anyagok kapcsán írásos szakmai álláspontot alakít ki, ennek során vizsgálja az irányadó tartalmi és formai követelményeknek való megfelelést, javaslatokat tesz azok egységes érvényesítése érdekében,
5. a szakmai vezetői értekezletről emlékeztetőt készít, intézkedik annak jóváhagyása iránt, nyomon követi az értekezleten kiadott feladatok végrehajtását,
6. koordinálja a más tárcáktól érkező tervezetek tárcán belüli egyeztetését, amelynek keretében elkészíti az egységes tárcavéleményt, intézkedik annak aláírása iránt és kiküldi azt; az esetleges egyeztetéseken képviseli a tárcavéleményt vagy gondoskodik a tárcavélemény képviseletének megszervezéséről,
7. nyomon követi a tárca által előkészített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit az előkészítéstől a megjelentetésig,
8. kijelölés esetén részt vesz az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában,
9. gondoskodik a kormányülés és a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendjén szereplő előterjesztések, jelentések kapcsán felkészítő feljegyzések elkészítéséről, illetve beszerzéséről, valamint az elkészült felkészítők állami vezetők részére történő eljuttatásáról,
10. figyelemmel kíséri a más minisztériumtól érkező együttes előterjesztések miniszteri aláírásra történő előkészítését.

1.1.3.3. Parlamenti Főosztály

A Parlamenti Főosztály koordinációs feladatai körében

1. támogatja a miniszter és az államtitkárok országgyűlési munkáját, felel az országgyűlési munka előkészítéséért,
2. ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók benyújtásával, tárgyalásával kapcsolatos szervezési és operatív feladatokat,
3. figyelemmel kíséri a minisztérium feladatkörét érintő képviselői indítványokat, gondoskodik az azokkal kapcsolatos szakértői vélemények, kötelező nyilatkozatok elkészíttetéséről,
4. gondoskodik a plenáris ülések minisztériumot érintő napirendi anyagainak elkészíttetéséről, a szakértők részvételének biztosításáról,
5. tájékoztatja a minisztert, az államtitkárokat, valamint az érintett vezetőket az Országgyűlés plenáris ülésének napirendjéről, az ott elhangzottakról, a minisztérium feladatkörét érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról, a miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról,
6. felel az Országgyűlés és a minisztérium közötti információs összeköttetésért, az Országgyűlés állandó, eseti és vizsgálóbizottságaival, albizottságaival, az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a képviselőkkel történő kapcsolattartásért, a bizottsági üléseken való szakértői képviselet szervezéséért,
7. felel az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnökséggel, valamint az egyes minisztériumok parlamenti szervezeti egységeivel való kapcsolattartásért,
8. gondoskodik a napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések válaszainak elkészíttetéséről, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséről, a szakmai és közéleti szempontoknak megfelelő választervezetek elkészítéséről, valamint ezekhez kapcsolódóan a miniszter, illetve az államtitkárok felkészítéséről,
9. ellátja a képviselők megkereséseire adandó válaszok tervezeteinek elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
10. gondoskodik a miniszter, illetve az államtitkárok részvételéről az Országgyűlés plenáris ülésein,
11. gondoskodik az Országgyűlés plenáris ülésein, illetve a bizottsági üléseken rendszeresen részt vevő minisztériumi munkatársak állandó és eseti országgyűlési belépőjéről,
12. intézkedik az Országgyűlés állandó, al- és ideiglenes bizottságai ülésein a minisztérium képviseletét ellátó személyek részvétele érdekében,
13. tájékoztatást ad az Országgyűlés plenáris ülésein, az állandó, al- és ideiglenes bizottságok ülésein elhangzott, minisztériumot érintő témákról,
14. tájékoztatást ad a házszabályról és az ügyrendi javaslatokról, valamint az Országgyűlés működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről,
15. az országgyűlési ülésszakok ideje alatt hetente tájékoztatást készít a miniszter és a közigazgatási államtitkár részére az Országgyűléshez benyújtásra váró, az Országgyűléshez újonnan benyújtott, valamint az országgyűlési tárgyalás alatt álló – a minisztériumot érintő – törvényjavaslatokról, országgyűlési határozati javaslatokról és azok tárgyalási menetrendjéről,
16. az egyes ülésszakokat követően tájékoztatást ad az ülésszak alatt kifejtett minisztériumi tevékenységről,
17. gondoskodik a bizottságok tagjai, továbbá a képviselőcsoportok szakmai tájékoztatásának megszervezéséről,
18. az államtitkári kabinetektől parlamenti ügyekben szükség szerint tájékoztatást kérhet.

1.1.3.4. Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs Főosztály

a) Az Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

1. elkészíti és folyamatosan karbantartja a minisztérium feladatkörét érintően az informatikai szakterületet érintő szabályzatokat,
2. elkészíti és folyamatosan karbantartja a minisztérium iratkezelési szabályzatát, annak mellékleteit és az irattári tervet,
3. kidolgozza a minisztérium feladatkörét érintően a biztonsági ügyeletre, az ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokra vonatkozó szabályok, valamint az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésére vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatát,
4. vizsgálja a 3. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) Az Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs Főosztály koordinációs és funkcionális feladatai körében

1. ellátja a minisztérium informatikai szolgáltatásainak, a belső információs és kommunikációs rendszer működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos műveleteket, részt vesz azok fejlesztésében;

2. kidolgozza és döntésre előterjeszti az elektronikus információbiztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó terveket és szabályokat, informatikai biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium által használt informatikai rendszereket érintő szerződéseket;

3. ellátja a minisztérium által üzemeltetett, illetve a minisztérium adatait feldolgozó informatikai rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását;

4. közreműködik az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosítására, kijelölésére és védelmére vonatkozó feladatok ellátásában;

5. közreműködik a minisztérium által felhasznált informatikai rendszerek és szolgáltatások működéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges tervszerű eszközgazdálkodásban;

6. közreműködik a fejezet gazdálkodásával összefüggő informatikai rendszerek fejlesztésében, a döntés-előkészítő és vezetői információs rendszerek kialakításában;

7. szakértőként közreműködik az ágazatot érintő nemzetközi és kormányzati szintű fejlesztésekben az informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai rendszerekre vonatkozóan, képviseli a minisztérium érdekeit, valamint döntés-előkészítő tevékenységet lát el;

8. közreműködik a minisztérium kezelésében lévő informatikai és telekommunikációs eszközök használatból történő kivonási eljárásának szakszerű előkészítésében, lefolytatásában, valamint a felesleges eszközök hasznosítási folyamatának szabályszerű lebonyolításában;

9. ellátja, koordinálja és ellenőrzi a minisztérium nyílt iratkezelési és titkos ügyiratkezelési feladatait, megszervezi és szakmailag ellenőrzi a hivatali iratállomány selejtezését;

10. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést;

11. koordinálja a dokumentáció kezelésével kapcsolatos postai és egyéb szerződésekkel összefüggő feladatokat;

12. nyilvántartást vezet a minisztériumban használatban lévő bélyegzőkről;

13. működteti a minisztériumban a TÜK irodákat;

14. a minisztériumban és egyes telephelyein működteti az irattárakat;

15. rendszeresen ellenőrzi a nyílt iratok kezelését és irattározását a minisztériumban;

16. rendszeresen ellenőrzi a titkos ügyiratkezelést a minisztériumban és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szerveknél;

17. ellátja a minisztérium használatában lévő elektronikus iratkezelő rendszer(ek) szakmai felügyeletét;

18. megszervezi és biztosítja a minisztérium épületei közötti ügyirat-, illetve irattovábbítást, valamint gondoskodik az iratok postai úton történő továbbításáról;

19. ellátja a minősített iratok kezelésével kapcsolatos teendőket, ennek keretében gondoskodik a minisztérium minősített adatvédelmével kapcsolatos személyi, fizikai, elektronikus feladatok ellátásáról, kidolgozza az ezek végrehajtásához szükséges követelményrendszereket, elkészíti és aktualizálja a minisztérium biztonsági szabályzatát, továbbá felügyeli a minisztérium ezzel kapcsolatos tevékenységét;

20. biztosítja a hatáskörébe tartozó, a minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok kezelését, ellátja a kapcsolódó nyilvántartási rendszerek alkalmazásgazdai műveleteit;

21. az ágazatok bevonásával ellátja a minisztérium minősített időszaki honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési műveleteit;

22. működteti a minisztérium biztonsági ügyeletét;

23. biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében;

24. ellátja a minisztérium hivatali kapu és ügyfélkapu hozzáférésével kapcsolatos feladatokat;

25. ellátja a jogszabályban meghatározott biztonsági vezetői feladatokat.

1.2. A parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság

A Parlamenti Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokon túl koordinációs feladatai körében
1. közreműködik az Országgyűlés képviselőcsoportjaival (a képviselőcsoportok kabinetjeivel) történő kapcsolattartás megszervezésében,
2. elősegíti a parlamenti államtitkár parlamenti, érdekegyeztetési, döntés-előkészítő tevékenységét,
3. gondoskodik a parlamenti államtitkár részvételéről az Országgyűlés plenáris ülésein,
4. figyelemmel kíséri a minisztérium feladatkörét érintő képviselői indítványokat,
5. kezeli a parlamenti államtitkárhoz érkezett országgyűlési képviselői megkereséseket,
6. elősegíti a parlamenti államtitkár sajtó és kommunikációs feladatainak ellátását.

1.2.0.2. Sajtó és Kommunikációs Főosztály

a) A Sajtó és Kommunikációs Főosztály funkcionális feladatai körében
1. irányítja, szervezi és összefogja a minisztérium kommunikációját, gondoskodik a folyamatos, összehangolt és kiegyenlített minisztériumi kommunikáció megteremtéséről, ellátja a minisztérium sajtó, PR, marketing és belső kommunikációs feladat- és hatásköreit,
2. kampányokat tervez és folytat a minisztérium döntéseinek társadalmi elfogadtatása, a minisztérium arculatának kialakítása, javítása érdekében, jóváhagyja a minisztérium szervezeti egységeinek tervezett kampányait,
3. megtervezi, szervezi, illetve jóváhagyja a minisztérium által alkalmazott marketing eszközöket, online és nyomtatott kiadványokat,
4. ellátja a minisztérium külső és belső honlapja arculatának és – a szervezeti egységek közreműködésével – tartalmának meghatározásához kapcsolódó feladatokat, szerkeszti a minisztérium kezelésében vagy fenntartásával működő honlapokat,
5. vezeti és szakmailag irányítja az ágazati államtitkári kabinetekbe kihelyezett sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakat, szoros együttműködésben a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet tanácsadóival,
6. elkészíti a minisztérium heti, havi és éves kommunikációs tervét az államtitkári kabinetekben dolgozó sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársak bevonásával,
7. koordinálja a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények sajtó- és kommunikációs munkáját,
8. előkészíti és szükség szerint aktualizálja a szervezeten belüli információ és kommunikáció rendjéről és a miniszter irányítása alá tartozó intézmények nyilatkozati rendjéről szóló szabályzatot,
9. előkészíti és szervezi a miniszter, valamint a minisztérium vezetőinek sajtószereplését, gondoskodik a minisztérium sajtóközleményeinek kiadásáról,
10. a szakmai felelősökkel együttműködve elősegíti a minisztériumhoz tartozó bármely ágazatot érintő új jogszabályok megismerését és társadalmi elfogadtatását,
11. válaszol a sajtó megkereséseire a szakterületért felelős államtitkár útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével,
12. az államtitkárságok kérésére vagy saját hatáskörben kezdeményezi a sajtóval kapcsolatos helyreigazításokat,
13. előkészíti a miniszter nyilvános programjához szükséges beszédeket, biztosítja a rögzített beszédek leiratát,
14. biztosítja a minisztérium vezetőinek a napi sajtószemlét.

b) A Sajtó és Kommunikációs Főosztály koordinációs feladatai körében a kommunikációs terv alapján koordinálja és ellenőrzi az ágazati államtitkárságok vezetőinek és munkatársainak sajtószerepléseit.

1.2.1. A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.2.1.1. Nemzetközi és Európai Uniós Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Nemzetközi és Európai Uniós Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokon túl koordinációs feladatai körében
1. koordinálja az állami vezetők és a minisztérium vezetőinek nemzetközi és európai uniós tárgyalásaival összefüggő feladatok végrehajtását, ennek keretében
1.1. kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal – különösen a Külgazdasági és Külügyminisztériummal –, nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel,
1.2. kapcsolatot tart az ágazatokkal, ennek keretében tájékoztatást kér az ágazatok aktuális, nemzetközi relevanciával is bíró ügyeiről,
2. elősegíti a minisztérium tevékenységének nemzetközi megismertetését, gondoskodik a nemzetközi stratégiai és kommunikációs feladatok ellátásáról,
3. monitorozza a minisztérium tevékenységi területein a más országokban történő eseményeket, híreket, trendeket,
4. ellátja az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság titkársági feladatait, ennek körében
4.1. kapcsolatot tart az UNESCO szerveivel, más tagországok UNESCO nemzeti bizottságaival, a hazai és nemzetközi, az UNESCO kompetencia területén működő kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel,
4.2. szervezi és koordinálja az UNESCO tagságból következő hazai és nemzetközi feladatokat (szakmai programok, konferenciák és szemináriumok szervezése, a minisztériumi részvétel biztosítása az UNESCO-ban), és közreműködik az UNESCO programjainak kidolgozásában és végrehajtásában.

1.2.1.2. EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya

a) Az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya kodifikációs feladatai körében
1. közreműködik a Magyarország európai uniós tagságából adódó jogszabály-előkészítési feladatok ellátásában,
2. részt vesz az elfogadott európai uniós jogszabályokból és az európai uniós együttműködés egyéb jogi eszközeiből fakadó hazai feladatok meghatározásának (intézményfejlesztési, jogalkotási) vezetői döntésre való előkészítésében,
3. a Jogi Főosztállyal együttműködve, az ágazatok illetékes szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a multilaterális nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.

b) Az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a minisztérium EKTB-vel összefüggő munkáját, beleértve a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportok munkáját, a minisztérium EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve az EKTB ülésein képviselendő egységes álláspont kialakítását, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,
2. biztosítja – a minisztérium által felügyelt EKTB szakértői munkacsoportjaival együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein, valamint a minisztérium több ágazatát érintő európai uniós tárgyalásokon részt vevő tárcaképviselő állami vezető felkészüléséhez szükséges információkat, háttéranyagokat,
3. koordinálja a minisztérium európai uniós munkacsoportokban és programokon történő részvételét,
4. kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal – különösen a Külgazdasági és Külügyminisztériummal –, a nemzetközi szervezetekkel, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel,
5. folyamatosan nyomon követi az átültetést igénylő európai uniós jogszabályokkal kapcsolatos jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését,
6. koordinálja az EKTB 47. számú, az Európai Unió Bírósága előtti, valamint az ezeket megelőző eljárások munkacsoport keretében beérkező, minisztériumi főfelelősségű vagy társfelelősségű jogszabályokkal kapcsolatos kötelezettségszegési eljárásokkal, az Európai Unió Pilot megkeresésekkel, illetve az európai bírósági ügyekkel kapcsolatos feladatellátást az ágazatok nemzetközi feladatokat ellátó szervezeti egységei és a Jogi Főosztály bevonásával,
7. koordinálja – az ágazatok szervezeti egységeivel együttműködve – a nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő minisztériumi kötelezettségek és feladatok ellátását, a képviselendő tárcaálláspontot,

8. koordinálja a nemzetközi és regionális szervezetekben betöltött tagsággal (OECD; ENSZ és szakosított szervei; ILO; UNESCO; WHO; Európa Tanács; EBESZ; V4 stb.) összefüggő – más főosztály feladatkörébe nem tartozó – feladatok ellátását, koordinálja a szakterületek képviseletét az üléseken, bizottságokban, szükség esetén képviseli a minisztériumot,
9. koordinálja, illetve nyomon követi a jelentési kötelezettségek végrehajtását.

c) Az EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében
1. előkészíti a minisztérium vezetőinek és az állami vezetőknek a nemzetközi szervezetek és az európai uniós intézmények vezetőivel folytatott tárgyalásait, találkozóit az ágazatok szakmai ügyekért felelős szervezeti egységeivel együttműködve,
2. biztosítja az európai uniós döntéshozatali folyamatokban az ágazatok bevonásával a magyar álláspont kialakítását a minisztérium felelősségébe tartozó területeken,
3. gondoskodik a nemzetközi szervezetek és illetékes bizottságaik (különösen OECD, ENSZ és szakosított szervezetei, illetve Európa Tanács), az európai uniós intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának előkészítéséről, gondoskodik továbbá az OECD Nemzeti Tanács munkájához kapcsolódó feladatok ellátásának koordinációjáról,
4. az illetékes államigazgatási szervekkel együttműködve megszervezi az állásfoglalásra jogosult kormányzati képviselőnek az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanácsa, illetve Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsa ülésén történő részvételét a minisztérium felelősségébe tartozó témák tekintetében, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő állami vezető szakmai kíséretéről, a jelentések elkészítéséről,
5. koordinálja és összehangolja a 3. és 4. pont szerinti tanácsok munkáját előkészítő tanácsi formációkban való tárcaképviseletet, különös tekintettel a Szociális Kérdések, Oktatás, Kultúra, Ifjúság, Sport, Népegészségügy, Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Tanácsi Munkacsoportokban, valamint az Európai Unió Szociális Védelmi Bizottságában (SPC) folyó tárgyalásokra,
6. gondoskodik az EKTB munkájában való hatékony részvétel előkészítéséről, szükség szerint gondoskodik az EKTB szakértői munkacsoportjaiban való részvételről,
7. vezeti és működteti az EKTB feladatainak ellátásában közreműködő
   7.1. 3. számú Személyek Szabad Áramlása,
   7.2. 4. számú Népegészségügyi,
   7.3. 15. számú Ifjúságpolitika és Sportügyek,
   7.4. 30. számú Kultúra,
   7.5. 33. számú Oktatás és Képzés,
   7.6. 51. számú Szociálpolitika és esélyegyenlőség,
   7.7. 52. számú Társadalmi befogadás

szakértői munkacsoportot, és a 30.1. kulturális anyagok digitalizálása és digitális megőrzése alcsoportot, valamint koordinálja a minisztérium képviseletét és a szakterületek részvételét a minisztériumot érintő más EKTB szakértői csoportokban,
8. közreműködik az Európai Tanács (EiT) tárcafelelősségi körbe tartozó témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,
9. az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve
9.1. előkészíti a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami működésből fakadó együttműködési kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok alapján,
9.2. koordinálja az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányálláspont kialakítását, közigazgatási egyeztetését,
10. biztosítja az Európai Uniónak a minisztérium felelősségi területébe tartozó közösségi programjaiban a magyar részvételt, koordinálja az Európai Unió szakpolitikáihoz kapcsolódóan a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását,
11. gondoskodik az Európai Unió részére rendszeresen készítendő nemzeti jelentések és esetenkénti (rész)beszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról,
12. ellátja a nemzetközi vagy regionális szervezetekkel történő kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
13. gondoskodik a nemzetközi szervezetekben betöltött tagsággal összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a Protokoll Osztállyal együttműködve a miniszter és az államtitkárok vendégeiként hazánkba látogató, valamely nemzetközi szervezet vezetőinek, munkatársainak fogadásával kapcsolatos feladatokról,

14. gondoskodik a nemzetközi szervezetek részére készítendő, a minisztérium felelősségi területeit érintő jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések és egyéb jelentések összeállításáról, ennek során szorosan együttműködik a Jogi Főosztállyal, valamint az érintett ágazati szervezeti egységekkel,
15. koordinálja a kiemelt nemzetközi szervezetekben és projektekben történő megjelenést és azok kezdeményezését,
16. előkészíti a többoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve egyezményeket, ennek során szorosan együttműködik a Jogi Főosztállyal, valamint az érdekelt ágazati szervezeti egységekkel,
17. ellátja a Közép-Európai Felsőoktatási Csereprogrammal (CEEPUS) és a Magyar Ösztöndíj Bizottsággal kapcsolatos minisztériumi feladatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,
18. ellátja a V4 (Visegrádi Négyek) nemzetközi szervezettel kapcsolatos koordinációs és szervezési feladatokat, valamint a Közép-Európai Oktatási Együttműködésből származó feladatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár és a köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek bevonásával,
19. a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve kialakítja a nemzetközi fejlesztéspolitika oktatási, egészségügyi és szociális vonatkozásait, képviseli az ágazatot a tárcaközi bizottságokban [Afganisztáni PRT (magyar tartományi újjáépítő csapat), NEFE (nemzetközi fejlesztési együttműködés)],
20. gondoskodik a minisztérium alapításával létrejött, nemzetközi oktatással kapcsolatos feladatokat ellátó alapítványokban a minisztérium képviseletéről, illetve az illetékes államtitkárokkal együttműködve támogatja az alapítványok programjait,
21. ellátja a szociális biztonsági koordinációs rendeletek (883/2004/EK és 987/2009/EK) tekintetében a hatáskörrel rendelkező (illetékes) hatóság feladatait, ennek keretében kapcsolatot tart a tagállami illetékes hatóságokkal, koordinálja a tagállami illetékes hatóságok és az Európai Bizottság kapcsolódó megkereséseivel, illetve a tagállami hatóságokkal felmerülő vitás kérdések Igazgatási Bizottság keretében történő rendezésével összefüggő feladatokat; biztosítja továbbá a részvételt a Szociális Biztonsági Kérdésekkel foglalkozó Igazgatási Bizottság munkájában, koordinálja a magyar álláspont kialakítását a minisztérium ágazatai, más tárcák, valamint a minisztériumok háttérintézményei között,
22. ellátja a szociális védelmi nyitott koordinációs, illetve az EU 2020 Stratégia végrehajtásával összefüggő szociális védelmi feladatok koordinációját, gondoskodik a Szociális Védelmi Bizottság, illetve szociális védelmi rendszerek leíró összehasonlításával foglalkozó bizottság (MISSOC) munkájában történő részvételről.

1.2.1.3. Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály

a) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében a Jogi Főosztállyal együttműködve, az ágazatok illetékes szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja a kétoldalú egyezmények, a minisztérium kompetenciájába tartozó egyes nemzetközi szerződésekhez való csatlakozás szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri a szerződések végrehajtását.

b) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja – az ágazatok szervezeti egységeivel együttműködve – a minisztérium kétoldalú nemzetközi szakmai együttműködéseiből eredő feladatokat, tárcaálláspont kialakítását és szükség esetén képviseli a minisztériumot,
2. kapcsolatot tart és együttműködik a külföldi és hazai társminisztériumokkal, a magyarországi külképviseletekkel, a külföldi magyar külképviseletekkel, valamint a magyar és a Magyarországra akkreditált kulturális intézetekkel,
3. koordinálja a minisztérium nemzetközi kétoldalú programokban történő részvételét, a nemzetközi programok előkészítését, gondoskodik a kormányközi, illetve ágazati megállapodások alapján megvalósuló egyéb rendezvények előkészítéséről és megszervezéséről,
4. koordinálja az Európai Unió tagállamaival, valamint a nem európai uniós országokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (tárcaközi) megállapodások előkészítését, végrehajtását.

c) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi kapcsolatainak működtetése és fejlesztése körében eljárva
1.1. szervezi a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi kapcsolatait a kétoldalú együttműködések tekintetében,

1.2. gondoskodik a miniszter, az államtitkárok, valamint az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek nemzetközi, kétoldalú kapcsolatokkal összefüggő rendezvényeken, tárgyalásokon, illetve egyéb eseményeken való részvételéhez szükséges teendőkről és szakfeladatokról,
1.3. gondoskodik a miniszter, az államtitkárok nemzetközi programjaival összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a Nemzetközi Igazgatási Főosztállyal és a Protokoll Osztállyal együttműködve a vendégként hazánkba látogató külföldiek fogadásával kapcsolatos feladatokról,
1.4. a nemzetközi tárgyalásokra előkészíti az szakmai szervezeti egységek által előterjesztett anyagokat,
1.5. nemzetközi ügyekben tájékoztatja az érintett szervezeti egységeket, és segíti munkájukat,
1.6. elősegíti az államtitkárok irányítása alá tartozó intézmények önálló nemzetközi kapcsolattartását,
1.7. szükség szerint részt vesz a tárgyalásokon,
1.8. gondoskodik a kétoldalú tárgyalásokról jelentések, szükség szerinti részbeszámolók, szakmai értékelések összeállításáról,
2. ellátja a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével összefüggő (a magyar felsőoktatás külföldi népszerűsítésével, a tudománypolitikai együttműködések erősítésével, a magyar kultúra külföldi népszerűsítésével, a kulturális nemzetközi együttműködések előmozdításával összefüggő stb.) feladatokat,
3. a nemzetközi kétoldalú tárca- és kormányközi vegyes bizottságokban ellátja a minisztérium képviseletét, illetve javaslatot tesz a képviselet ellátására,
4. koordinálja a feladatkörébe tartozó tárcaközi és minisztériumon belüli szakértői testületek működését,
5. előkészíti a kétoldalú állam- és kormányközi megállapodásokat, illetve az egyezményeket, valamint az azok végrehajtására kötött munkaterveket, csereprogramokat, ennek során szorosan együttműködik a Jogi Főosztállyal, valamint az érdekelt szervezeti egységekkel,
6. ellátja a kétoldalú állam- és tárcaközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő feladatokat.

d) A Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében
1. a szakterületekkel együttműködésben szükség szerint képviseli a minisztériumot a határon túli magyar ügyeket kezelő tárcaközi bizottságokban és igény szerint egyéb szakmai testületekben,
2. részt vesz a szomszédos országokkal közösen működtetett ún. kisebbségi vegyes bizottságok ülés-előkészítő munkálataiban, valamint figyelemmel kíséri a kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásai alapján elvégzendő feladatok végrehajtását,
3. kapcsolatot tart a kisebbségi diplomáciáért felelős kormányzati szervekkel.

1.2.1.4. Nemzetközi Igazgatási Főosztály

A Nemzetközi Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. a Gazdálkodási Főosztály bevonásával koordinálja a minisztérium éves nemzetközi utazási tervének összeállításával és felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
2. közreműködik a miniszter, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek munkatársai hivatalos utazásainak szervezésében, a Protokoll Osztály bevonásával a felsőszintű vezetők fogadásával, nemzetközi rendezvények hazai kivitelezésével kapcsolatos feladatok ellátásában, végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
3. koordinálja a helyettes államtitkárság hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,
4. félévenként kimutatást készít a minisztérium felsőszintű vezetőinek kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
5. koordinálja és biztosítja a minisztérium fordítási és tolmácsolási igényeinek ellátását,
6. ellátja a nemzetközi kiadványszerkesztési feladatokat.

1.3. Az egészségügyért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.3.0.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet

Az Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet az 1. melléklet 59. §-ában meghatározott feladatokon túl koordinációs feladatai körében

1. közreműködik az egészségügyi ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,
2. általános szakmapolitikai szempontból értékeli az előkészítés alatt álló jogszabályok koncepciótervezetét és javaslatot tesz a benne foglalt rendelkezések szakmai, illetve országgyűlési elfogadtatásának elősegítésével kapcsolatos teendőkre, véleményezi a jogszabálytervezeteket,
3. előkészíti, koordinálja, szükség esetén megvalósítja az egészségpolitikai szempontból stratégiailag fontos programokat, illetve gondoskodik azok megvalósításáról, ennek érdekében együttműködik a helyettes államtitkárokkal, a főosztályvezetőkkel és a háttérintézmények vezetőivel,
4. előkészíti az államtitkár programjához szükséges beszédek, előadások anyagát a tárgy szerint illetékes szervezeti egységek közreműködésével,
5. napi munkakapcsolatot tart az állami vezetői titkárságokkal és a szervezeti egységek vezetőivel,
6. külön jogszabályban meghatározott módon koordinálja a kapcsolattartást a Nemzeti Betegfórum és a minisztérium vezetése között.

1.3.0.2. Egészségügyi Stratégiai és Fejlesztéspolitikai Főosztály

a) Az Egészségügyi Stratégiai és Fejlesztéspolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében javaslatot tesz az egészségügyi ágazati adatvagyon jogi keretrendszerének felülvizsgálatára, kezdeményezi az ehhez szükséges jogszabály-módosításokat.

b) Az Egészségügyi Stratégiai és Fejlesztéspolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. irányítja az egészségügyi informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos ágazati stratégiai tervek kidolgozását, elfogadását, illetve ezek operatív tervekre történő lebontását és ezáltal azok végrehajtását,
2. összehangolja az egészségügyi informatikai fejlesztések informatikai szakmai tartalmát, figyelemmel az elfogadott ágazati stratégiai döntésekre,
3. szükség esetén kezdeményezi ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát az informatikai programok tartalmát, összehangolását, továbbfejlesztését vagy végrehajtását érintően,
4. koordinálja az egészségügyi informatikai fejlesztéseket végző háttérintézmények [OEP, Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (a továbbiakban: GYEMSZI), Országos Tisztifőorvosi Hivatal (a továbbiakban: OTH), Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: EEKH), Országos Mentőszolgálat, Országos Vérellátó Szolgálat] által kidolgozott projekteket, szükség esetén kezdeményezi azoknak az elfogadott stratégiai irányok szerinti módosítását, ezáltal gondoskodik az egészségügyi ágazat európai uniós forrásokból és nemzetközi alapokból finanszírozott projektjei informatikai tartalmakat érintő koherenciájának biztosításáról,
5. gondoskodik a folyamatban levő, illetve a kidolgozás alatt álló projektek közötti, horizontálisan egységes igényű informatikai szolgáltatások kialakításáról az érintettek bevonásával és közreműködésével,
6. felügyeli a folyamatban lévő, informatikai tartalommal bíró projekteknek a céljaikkal összhangban levő tartalmi és módszertani minőségbiztosítását,
7. folyamatosan monitorozza az ágazati stratégia végrehajtását, ennek érdekében kapcsolatot tart a projektekben, fejlesztési programokban részt vevő intézményekkel,
8. szakmai-módszertani segítséget nyújt az ágazati stratégia végrehajtását megvalósító háttérintézményeknek, szervezeteknek,
9. a folyamatban levő és kidolgozás alatt álló informatikai fejlesztési programok és stratégiák eredményes kidolgozása és végrehajtása érdekében szükség esetén munkacsoportot működtet, valamint segítséget nyújt a szükséges szakértői háttérbázis biztosítása érdekében,

10. folyamatosan kapcsolatot tart az egészségügyi informatikai projektekben érintett, egészségügyi ágazaton kívüli szervezetekkel, koordinálja
10.1. a nemzeti stratégiai tervek egészségügyi ágazati fejezeteinek összeállítását, valamint az egészségügy területét érintő ágazati vélemények összeállítását, képviseletét, ennek keretében felügyeli az egészségügyi ágazat érintett szakterületei által készítendő stratégiai dokumentumok előkészítését, illetve azok tartalmát,
10.2. az egészségügyi ágazat stratégiai szempontból kiemelt – elsősorban a Semmelweis Terv által előírt – feladatainak ütemezett végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzése érdekében az érintett szervezeti egységekkel való együttműködést,
10.3. az egészségügy területén – különösen a Semmelweis Terv végrehajtásából fakadó – különböző szintű egyedi projekttervek, elemzések elkészítését és ennek érdekében az érintett szervezeti egységek munkájának irányítását, összehangolását,
10.4. a projektek, kiemelt feladatok előrehaladottságának rendszeres vizsgálatát, az egyes szervezeti egységek és háttérintézmények felügyeletét azok végrehajtásának megvalósítása érdekében,
10.5. az egészségügyi ágazatot érintő stratégiai jellegű döntés-előkészítő elemzések elkészítését, valamint a döntések végrehajtásának értékelését, ellenőrzését.

c) Az Egészségügyi Stratégiai és Fejlesztéspolitikai Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében
1. ellátja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kötelezettségei körébe tartozó hosszú és középtávú tervezési és területfejlesztési feladatokat,
2. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
2.1. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,
2.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos szakmai feladatai körében
2.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,
2.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
2.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
2.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
2.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
2.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
2.2.7. előkészíti a 2014–2020 közötti időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében,
2.3. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos szakmai feladatai körében
2.3.1. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,
2.3.2. – szükség esetén – részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken,
2.3.3. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések szakmai tartalmának véleményezésében,
2.3.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések véleményezésében,

2.3.5. megküldi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály részére a pályázati konstrukció szakmai koncepcióját, együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
2.3.6. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet.

d) Az Egészségügyi Stratégiai és Fejlesztéspolitikai Főosztály egyéb feladatai körében
1. folyamatosan egyeztet az egészségügyi ágazat érintett szereplőivel, szakmai szervezeteivel, illetve szakértőivel az egészségügyi ágazat aktuális informatikai stratégiai kérdéseivel kapcsolatban,
2. folyamatosan kapcsolatot tart az egészségügyi szakmai kollégium egészségügyi informatikai tagozatával, illetve tanácsával,
3. felelős az egységes egészségügyi ágazati informatikai kommunikáció informatikai-szakmai tartalmának szervezéséért,
4. működteti az egészségügyi ellátórendszer szakmai fejlesztésével összefüggő projektek és kiemelt feladatok monitoring-rendszerét,
5. előkészíti a 4. pont szerinti projektekkel kapcsolatos felsővezetői döntéseket,
6. elkészíti az egészségturisztikai koncepciót, figyelemmel kíséri annak a végrehajtását, összegyűjti az egészségturisztika területén megvalósult jó gyakorlatokat, valamint kialakítja az egészségturisztika területén a nemzetközi együttműködés lehetőségeit és formáit,
7. az egészségügyért felelős államtitkár által meghatározott feladatok tekintetében irányítja és koordinálja az egyes, stratégiai jelentőségű feladatok tekintetében az egészségügyi szakterületen érintett szervezeti egységek tevékenységét,
8. végzi az európai uniós finanszírozású projektek, programok, pályázatok, kiemelt projektek fenntartásával kapcsolatos háttérszámításokat, javaslatokat tesz a fenntartásra vonatkozó intézkedésekre, ezen feladatának ellátása során együttműködik a társfőosztályokkal és az egészségügyi intézményekkel.

1.3.1. Az egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.3.1.1. Egészségpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Egészségpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.

1.3.1.2. Egészségpolitikai Főosztály

a) Az Egészségpolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti
1.1. az alap- és sürgősségi ellátással, a járó- és fekvőbeteg szakellátással, az ápolási feladatokkal, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával,
1.2. az ágazati stratégia meghatározásával,
1.3. az egészségügyi intézményhálózat struktúrájával,
1.4. az egészségügyi szolgáltatások szakmai feltételrendszerével,
1.5. a közegészségüggyel, járványüggyel,
1.6. a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi feladatok ellátásával,
1.7. a Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztállyal együttműködve a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdő-intézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezők és a klimatikus gyógyhelyi adottságok hasznosításával,
1.8. a nem konvencionális gyógyító eljárásokkal kapcsolatos orvosi tevékenységekkel és eljárásokkal összefüggő feltételek szabályozásával
kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, továbbá közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében;
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) Az Egészségpolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. az alap- és sürgősségi ellátással, a járó- és fekvőbeteg szakellátással, az ápolási feladatokkal, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával kapcsolatos feladatok tekintetében

1.1. koordinálja az egészségügyi szakmai kollégium munkáját,

1.2. a minőségfejlesztés keretében koordinálja a szakmai irányelvek és standardok kidolgozását és aktualizálását, gondoskodik ezek egységes szerkezetben történő nyilvánosságra hozataláról,

1.3. koordinálja az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeinek megalkotását,

1.4. együttműködik a Magyar Vöröskereszttel, végzi és koordinálja a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényre jutásával foglalkozó Nemzeti Tanácsadó Bizottsági tagságból eredő, egészségügyet érintő feladatok végrehajtását,

1.5. koordinálja a transzplantációs tevékenységgel, valamint az ebből adódó nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatokat,

1.6. a Népegészségügyi Főosztállyal együttműködve előkészíti a védőnői tevékenységek szakmai fejlesztési koncepcióit, javaslatot tesz a védőnői szolgáltatások és szolgálatok fejlesztésére;

2. az Egészségügyi Stratégiai és Fejlesztéspolitikai Főosztállyal együttműködésben a stratégiai-tervezési koordinációs feladatok tekintetében

2.1. részt vesz a nemzeti stratégiai tervek egészségügyi ágazati fejezeteinek összeállításában,

2.2. koordinálja az egészségügyi ágazat stratégiai tervezéssel, stratégiaalkotással kapcsolatos tevékenységét,

2.3. irányítja és koordinálja az egészségügyi ellátórendszer struktúrájának kidolgozására irányuló munkát, ennek keretében együttműködik a tervezési folyamat szempontjából illetékes szervezeti egységekkel, intézményekkel,

2.4. koordinálja az egészségügyi ellátórendszer működése hatékonyságának javítására irányuló szakmapolitikai intézkedések előkészítését,

2.5. átruházott hatáskörében koordinálja az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő feladatokat;

3. koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi feladatok ellátását.

c) Az Egészségpolitikai Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

1. szakmai illetékességi körében részt vesz nemzeti és nemzetközi szervezetekben, intézményekben, bizottságokban, szakértői munkacsoportokban a kormányzati, illetve tárcaképviselet biztosításában,

2. az Európai Unió, a WHO- és az Európai Betegségmegelőzési és Járványügyi Központ (a továbbiakban: ECDC) tagságból adódóan közreműködik a tárgyalási álláspontok, szakértői anyagok, tagállami jelentések elkészítésében,

3. koordinálja a WHO átdolgozott Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályainak (a továbbiakban: NER) végrehajtását és felügyeli a NER Tájékoztatási Központ működését,

4. részt vesz a WHO, az európai uniós és a NATO tagságból adódó egészségügyi válságkezelési feladatok tervezésében, ellátásában és koordinálásában, a tárca képviseletének biztosításában,

5. menedzseli az Európai Unió korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszereinek működtetését.

d) Az Egészségpolitikai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. közreműködik a jelentős költségigényű, különleges jártasságot és műszerezettséget igénylő, ritkábban végzett ellátásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,

2. ellátja az egyedi elbírálást igénylő beavatkozásokhoz kapcsolódó engedélyezési feladatokat.

e) Az Egészségpolitikai Főosztály egyéb feladatai körében

1. irányítja, koordinálja és felügyeli a közegészségügyi, járványügyi feladatok ellátását;

2. koordinálja a betegszállítással kapcsolatos ügyeket, részt vesz a mentéssel kapcsolatosan felmerülő, a minisztériumot érintő ügyek intézésében;

3. részt vesz a betegszállítási bizottság munkájában;

4. részt vesz a fogyatékos személyek egészségügyi ellátásának szervezésében, az erre irányuló stratégiai feladatok kidolgozásában;

5. a szenvedélybetegségek ellátásával és a kábítószer-fogyasztókkal kapcsolatos tevékenysége keretében

5.1. közreműködik a társadalmi bűnmegelőzéssel, a mentális egészség fejlesztésével, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok egészségfejlesztésével kapcsolatos prevenciós programok, stratégiák kidolgozásában,

5.2. részt vesz – az alkoholizmus és a dohányzás terén – a szenvedélybetegek ellátásával kapcsolatos feladatokban, ellátja a drogbetegek egészségügyi ellátásával kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat,
5.3. kapcsolatot tart a Nemzeti Drog Fókuszponttal;
6. ellátja az egészségügyi ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat, ennek körében
6.1. irányítja, koordinálja és felügyeli a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú egészségügyi felkészülést,
6.2. koordinálja a külön szabályzat alapján ellátandó telefonos készenlétet, karbantartja a Riasztási-Berendelési Tervet, valamint a Bombariadó Tervet,
6.3. közreműködik az egészségügyi ágazat speciális védelmi feladataiban, a gyakorlatok szervezésében és végrehajtásában, részt vesz az ágazatot érintő válságkezelési és katasztrófaelhárítási feladatok kezelésében és irányításában;
7. közreműködik a sportegészségügy fejlesztési stratégiáinak, koncepcióinak, cselekvési programjainak elkészítésében;
8. részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra;
9. felkérésre részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó fejlesztéspolitikai tárgyú egyeztetéseken és megbeszéléseken;
10. elősegíti az egészségügyi ellátórendszer szakmai fejlesztésével összefüggő projektekhez kapcsolódó információk szervezeten belüli áramlását és szervezeten kívüli kommunikációját;
11. közreműködik az egészségügyi ágazat stratégiai szempontból kiemelt – elsősorban a Semmelweis Terv által előírt – feladatainak ütemezett végrehajtásában, a végrehajtás ellenőrzése érdekében az érintett szervezeti egységekkel való együttműködésben;
12. közreműködik az egészségügy területén – különösen a Semmelweis Terv végrehajtásából fakadó – különböző szintű egyedi projekttervek, elemzések elkészítésében és ennek érdekében az érintett szervezeti egységek munkájának irányításában, összehangolásában;
13. közreműködik az egészségügyi ágazatot érintő döntés-előkészítő elemzések elkészítésében, valamint a döntések végrehajtásának értékelésében, ellenőrzésében.

1.3.1.3. Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

a) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. a gyógyszerügyek területén előkészíti
1.1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek gyártásának, fogalomba hozatalának feltételeivel,
1.2. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek rendelésével,
1.3. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek kereskedelmi gyakorlatával és ismertetésével,
1.4. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek címkéjével és betegtájékoztatójával,
1.5. a helyes laboratóriumi gyakorlat alkalmazásával és ellenőrzésével,
1.6. a helyes klinikai gyakorlat alkalmazásával és ellenőrzésével,
1.7. a gyógyszerek minőségbiztosítása érdekében a gyártást érintően a meghatalmazott személy képesítési feltételeivel,
1.8. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek speciális és egyedi beszerzési formáival,
1.9. a forgalomba hozatalra engedélyezett és az E. Alapból támogatott gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásával,
1.10. az egészségbiztosítási szerv véleményének, valamint a hazai és nemzetközi orvos- és gyógyszerészszakmai vélemények ismeretében, az új, még nem támogatott hatástani gyógyszercsoportok támogatási kategóriákba történő felvételével, a maximális támogatási mértékek meghatározásával,
1.11. a kiemelt és emelt, indikációhoz kötött támogatási csoportba tartozó betegségcsoportok és indikációs területek, valamint a támogatással történő felírásra jogosultak körének meghatározásával,
1.12. a gyógyszer-támogatási rendszerrel kapcsolatos intézkedésekkel,
1.13. – az EEKH-val szoros együttműködésben – a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek forgalomba hozatalával, orvosi rendelésével, gyógyszertári forgalmazásával, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásával, valamint nyilvántartásával és tárolásával,
1.14. – az EEKH-val együttműködésben – az egészségügyért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörébe tartozó, a kábítószerekkel, pszichotróp anyagokkal és új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekkel

kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat;

2. a gyógyszerügyek területén közreműködik a gyógynövény teák és gyógynövény drogok forgalmazására vonatkozó szabályozás előkészítésében;

3. a gyógyszerellátás területén előkészíti

3.1. az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek gyógyszertárból való kiszolgáltatásával,

3.2. a gyógyszertárak (intézeti, közforgalmú, fiók, kézi gyógyszertárak) létesítésével és működésével,

3.3. a gyógyszerek nagykereskedelmi és kiskereskedelmi forgalmazásának szakmai követelményrendszerével,

3.4. a gyógyszertárban forgalmazható gyógyszerek és egyéb termékek körével,

3.5. a gyógyszertáron kívül forgalmazható gyógyszerek körével,

3.6. a gyógyszerek gyógyszertáron kívüli forgalmazásával,

3.7. a lakosságnál keletkező gyógyszerhulladék kezelésével,

3.8. a gyógyszertári ügyeleti rendszer más egészségügyi szolgáltatók által végzett ügyeleti ellátásokhoz való illesztésének kialakításával,

3.9. a gyógyszertárak működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meghatározásával,

3.10. a gyógyszertárak által vényre kiadott gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásának elszámolásával

kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat;

4. a gyógyszerellátás területén együttműködik az érintett szakmai főosztállyal a szociális intézményekben alkalmazott gyógyszerek rendelésére, felhasználására vonatkozó szabályozás szakmai javaslatának előkészítésében;

5. az orvostechnikai eszközökkel összefüggő feladatok területén koordinálja az orvostechnikai eszközökkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítését, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat;

6. a gyógyászati segédeszközökkel összefüggő feladatok területén előkészíti

6.1. a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeivel, az egyes gyógyászati segédeszközök egészségügyi ellátás keretében történő kiszolgálásának, továbbá házhoz szállításának feltételeivel,

6.2. a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadási eljárásával, a befogadás alapelveivel és szempontrendszerével, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközök hivatalból történő felülvizsgálatával,

6.3. a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszközök támogatásával, ennek keretében a támogatás formájának, alapjának, mértékének megállapítására vonatkozó hatásköri és eljárási szabályokkal,

6.4. az új, még nem támogatott gyógyászati segédeszköz funkcionális csoportok támogatásba történő felvételével – az egészségbiztosítási szerv és az orvosszakmai vélemények ismeretében –, a támogatási mértékek és támogatási kategóriák meghatározásával,

6.5. a különböző támogatási csoportokhoz tartozó indikációs területek meghatározásával,

6.6. a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszköz-rendelés szakmai követelményeivel és a rendelésre jogosultak körével,

6.7. a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatással történő kölcsönzésével és javításával,

6.8. az egészségbiztosítói ellenjegyzéssel kiszolgáltatható gyógyászati segédeszközök körének meghatározásával, az egészségbiztosítói ellenjegyzés feltételeivel és a mérlegelés szempontjaival, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos eljárással,

6.9. a társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati segédeszközök támogatásának elszámolásával,

6.10. a gyógyászati segédeszközök kereskedelmi gyakorlatával és ismertetésével,

6.11. az egészségbiztosítási szerv által működtetett internetes gyógyászati segédeszköz katalógussal,

6.12. az egyes gyógyászati segédeszköz funkcionális csoportok vagy alcsoportok támogatási technikájának megállapításával

kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat;

7. a gyógyászati ellátásokkal összefüggő feladatok területén előkészíti
7.1. az egyes gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásával,
7.2. a gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásával, a gyógyászati ellátások körének meghatározásával és az árukhoz nyújtott támogatás alapjával és mértékével, továbbá a gyógyászati ellátások rendelésének szakmai követelményeivel és a rendelésre jogosultak körének meghatározásával,
7.3. – az Egészségpolitikai Főosztállyal együttműködésben – a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdő-intézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezők hasznosításával
kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály koordinációs feladatai körében
1. a gyógyszerügyek területén
1.1. az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszereket érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek előállításának, gyártásának, minőségének, minőség-ellenőrzésének, klinikai vizsgálatának, valamint beavatkozással nem járó vizsgálatának, forgalomba hozatalának, rendelésének, kereskedelmi gyakorlatának, az engedélyezést követő felügyeletének (farmakovigilancia), helyes laboratóriumi gyakorlatának, valamint társadalombiztosítási támogatásának szabályaira és az ellátás folyamatosságára,
1.2. együttműködik az OEP-pel a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozásában,
1.3. figyelemmel kíséri a gyógyszertámogatási előirányzat teljesülését;
2. a gyógyszerellátás területén
2.1. az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszerellátás területét érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalmazásának, kiszolgáltatásának szabályaira és az ellátás folyamatosságára,
2.2. a minőség és a hatékonyság érvényesítése érdekében részt vesz a szakmai szervezetekkel együtt a gyógyszertári minőségi standardok kidolgozásában,
2.3. segíti a közforgalmú gyógyszerellátás kapcsolódását a népegészségügyi programokba,
2.4. a gyógyszerellátás feltételeinek biztosítása érdekében az OTH-val együttműködik az új közforgalmú gyógyszertár létesítésére irányuló országos pályázat kiírásában,
2.5. együttműködik a szakmai szervezetekkel a szakmai irányelvek kidolgozásában, különös tekintettel a nagy népegészségügyi kockázatú betegségek gyógyszerészi gondozására, a gyógyszeres terápia-menedzsment kialakítására, a gyógyszerelési problémák kiszűrésére és a betegek gyógyszereléssel kapcsolatos együttműködésének megteremtésére;
3. az orvostechnikai eszközök, a gyógyászati segédeszközök és a gyógyászati ellátások területén
3.1. az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja az orvostechnikai eszközellátást, a gyógyászati segédeszköz ellátást és a gyógyászati ellátásokat érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeire vonatkozó szabályokra, a társadalombiztosítási támogatásra és az ellátás folyamatosságára,
3.2. együttműködik az OEP-pel a gyógyászati segédeszközök és a gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozásában,
3.3. figyelemmel kíséri a gyógyászati segédeszköz és a gyógyászati ellátások támogatási előirányzatok teljesülését,
3.4. együttműködik a szakmai szervezetekkel a szakmai irányelvek kidolgozásában.

c) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
1. közreműködik a nemzetközi és európai uniós szabályozásra vonatkozó javaslatok véleményezésében, a hazai gyakorlatra vonatkozó hatás bemutatásának feltérképezésében,
2. részt vesz az európai uniós szabályozásból eredő jogharmonizációs, valamint a nemzetközi megállapodásokból (WHO, EDQM, OECD, ENSZ INCB) eredő feladatok végrehajtásában,
3. figyelemmel kíséri az Európai Parlament szakbizottságaiban, az Európai Tanács illetékes munkacsoportjában és az Európai Bizottság által működtetett szakértői testületekben folyó munkát, és javaslatot tesz európai uniós jogalkotási és szabályozási kérdésekben a kormányzati álláspontra,

4. közreműködik a gyógyszer- és orvostechnikai ügyeket (ideértve a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos ügyeket is) érintő, az Európai Bíróság részére előterjesztendő beadványok készítésében, és nyomon követi az európai bírósági eljárásokat,
5. figyelemmel kíséri a minisztérium háttérintézményei által a nemzetközi és európai uniós gyógyszerügyi és orvostechnikai területen (ideértve a gyógyászati segédeszköz területet is) folytatott tevékenységet,
6. biztosítja a nemzeti jogalkotáshoz szükséges külföldi tapasztalatok gyűjtését és feldolgozását.

d) A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály egyéb feladatai körében
1. ellátja a főosztály ügykörét érintő, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási feladatokat;
2. részt vesz a gyógyszerrendelést és a vényírást segítő számítógépes program minősítési eljárására vonatkozó szabályozás kialakításában;
3. javaslatot tesz a szakgyógyszerész, a gyógyszertári asszisztens és szakasszisztens-képzés, valamint továbbképzés szervezésére;
4. részt vesz a közgyógyellátási rendszert érintően a főosztály illetékességébe tartozó szabályozás módosításában;
5. részt vesz az étrend-kiegészítőkkel kapcsolatban az illetékes szakmai főosztállyal együttműködésben a vonatkozó szabályozás kidolgozásában, módosításában;
6. feladatkörét érintően kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, érdek-képviseleti szervekkel;
7. képviselteti magát a Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben, és részt vesz a gyógyszerhamisítás elleni munkacsoport munkájában;
8. ellátja a főosztály hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat.

1.3.1.4. Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály

a) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. az E. Alap tervezésével kapcsolatos feladatai területén az OEP együttműködésével
1.1. összefogja az E. Alap költségvetésének tervezését, elvégzi a szakmai és finanszírozási egyeztetéseket, részletesen kidolgozza az egyes szakfeladatok forrásigényét, szakmailag képviseli a minisztériumot az Országgyűlés szakbizottságai előtt,
1.2. rendszeresen figyelemmel kíséri az E. Alap költségvetésének végrehajtását, ennek alapján intézkedéseket kezdeményez az egyensúly megtartása érdekében,
1.3. pótköltségvetés esetén részt vesz annak előkészítésében és kidolgozásában,
1.4. véleményezi az E. Alap zárszámadását és részt vesz annak megtárgyalásában;
2. a finanszírozás szakmai szabályozása területén az OEP együttműködésével
2.1. koordinálja az egészségügyi finanszírozás korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat a területi ellátási kötelezettséget és a progresszivitási szinteket figyelembe véve,
2.2. javaslatot tesz az egészségügyi technológiák befogadásával és felülvizsgálatával kapcsolatosan a szükséges finanszírozási jogszabályok kidolgozására, módosítására,
2.3. részt vesz a finanszírozási eljárásrendekkel kapcsolatos jogszabályok szakmai javaslatának előkészítésében;
3. az E. Alap allokációjához kapcsolódóan
3.1. előkészíti az egészségügyi finanszírozás természetbeni és pénzbeli szolgáltatásainak (a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz szolgáltatások kivételével) általános és részletes szabályait,
3.2. felügyeli az ellátórendszer kapacitásának megtervezését, az ellátási kötelezettséggel összefüggésben lévő kapacitásszabályozást.

b) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében végzi az egészségbiztosítás területét érintő, az Európai Unióval és a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatokat.

c) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. az egészségügyi szolgáltatók gazdálkodása területén az OEP együttműködésével rendszeresen figyelemmel kíséri az E. Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatók pénzügyi helyzetét, elemzi és értékeli a finanszírozási változások hatását az egészségügyi hálózat működésére, az ellátás színvonalára;
2. ellátja az egészségügyi ellátórendszer átfogó tervezési feladatait a mindenkor érvényben lévő ágazati tervezési módszertan alapján, az érvényes tervezési időrend szerint azzal, hogy az átfogó tervezési feladat magában foglalja

különösen az egészségügyi ágazat szakmai és költségvetési tervezési folyamatainak koordinációját, felügyeletét, irányítását, melynek keretében
2.1. egyeztetéseket végez az érintett intézményekkel a tervezési folyamat megbeszélést igénylő kérdéseiben,
2.2. biztosítja, hogy a tervezési folyamat az előre meghatározott időrendben, az előre meghatározott határidők betartásával valósuljon meg,
2.3. rendszeres jelentéseket készít a teljesítés alakulásáról, a tény-terv eltérésekről és ezek okairól,
2.4. kezdeményezi a teljesítés során a szükséges vezetői beavatkozásokat;
3. javaslatot tesz a tervezési módszertan és időrend átalakítására.

d) Az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály egyéb feladatai körében
1. A finanszírozás szakmai szabályozása területén
1.1. irányítja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok (Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottság, ad hoc bizottságok) munkáját, részt vesz a Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottság munkájában, biztosítja működési feltételeit, ellátja a titkársági teendőket,
1.2. az OEP-pel együttműködve gondoskodik a finanszírozási kódok alkalmazási szabályait előíró Szabálykönyvek, Besorolási Kézikönyvek aktualizálásáról,
1.3. elvégzi az országos díjak bevezetéséhez, módosításához szükséges számításokat, hatáselemzéseket, előkészíti azok bevezetését,
1.4. végzi az alapellátással kapcsolatos finanszírozási feladatokat és a külön kasszák finanszírozásának karbantartását,
1.5. részt vesz az egészségügyi szakellátás finanszírozási paramétereinek folyamatos monitorozásában, a szükséges módosítások előkészítésében, egyeztetések lefolytatásában, a kapcsolódó hatásszámítások elkészítésében;
2. az E. Alap allokációjához kapcsolódóan részt vesz a kapacitásokkal kapcsolatos – jogszabályokban meghatározott – eljárásokban, feladatokban;
3. az egészségbiztosítással összefüggően részt vesz a biztosítási jogviszonnyal összefüggő adatszolgáltatással, az egészségügyi adatnyilvántartással kapcsolatos feladatok előkészítésében és végrehajtásában.

1.3.2. Az egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.3.2.1. Egészségügyi Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Egészségügyi Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.

1.3.2.1.1. Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága

a) Az Egészségügyi Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkárság feladatai körében ellátja az Egészségügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: ETT) Titkársága működtetésével kapcsolatos feladatokat, ennek keretében
1. ellátja az ETT szervei (elnökség, egészségügyi területen működő igazságügyi szakértői testület, tudományos és kutatásetikai bizottság, klinikai farmakológiai etikai bizottság, humán reprodukciós bizottság, klinikai és kutatási, valamint kutatási és fejlesztési bizottság) döntés-előkészítő, szervező, koordináló és adminisztratív feladatait;
2. biztosítja az ETT szervei jogszabályban előírt feladatai ellátásának feltételeit, előkészíti, szervezi az állásfoglalásaik és határozataik végrehajtását;
3. koordinálja az egészségügyi ágazat kutatásszervező tevékenységét az ETT kutatási és fejlesztési bizottságának javaslatai alapján, ennek keretében
3.1. javaslatokat dolgoz ki a hazai egészségügyi ágazati kutatásokra, ezen belül a prioritásokra,
3.2. a miniszter, illetve az államtitkár döntése és az ETT illetékes szerveinek véleménye alapján ellátja a pályázatok kiírásával kapcsolatos feladatokat,
3.3. gondoskodik a jóváhagyott pályázatok tekintetében a támogatások teljesítéséről,
3.4. ellenőrzi a támogatási összegek felhasználását és beszámoltatja a témavezetőket,
3.5. összeállítja és szerkeszti a tárcakutatásokkal kapcsolatos kiadványokat, elemzi a kutatások eredményeit, értékelő jelentést készít;

4. megbízás alapján képviseli a minisztériumot a MTA Orvosi Tudományok Osztályában, az Országos Tudományos Kutatási Alap bizottságaiban, a Nemzeti Innovációs Hivatal illetékes szakmai bizottságaiban, az MTA akadémiai kutatási pályázati tanácsaiban és más tudományirányítási szervezetekben, az egészségügyi ágazati tudománypolitikai és tudományszervezési kérdések területén előterjesztéseket készít a minisztérium vezetése részére;
5. az érintett szervezeti egységekkel együttműködve előkészíti, szervezi az egészségügyi ágazati kutatásokkal kapcsolatos nemzetközi együttműködést, ellátja a kormányközi tudományos és technológiai együttműködések területén felmerült szakmai feladatokat, az európai uniós tudományos kutatási programok koordinálását, és kapcsolatot tart az Európa Tanács szakmai bizottságaival;
6. koordinálja a bioetikai és az ehhez kapcsolódó jogi – különösen a biotechnológia, géntechnológia, az emberi genetikai állományra vonatkozó kutatások, vizsgálatok, beavatkozások, szűrések, a személyek emberi jogainak és méltóságának a biológiai és az orvostudomány alkalmazásakor történő védelme – területekre vonatkozó szakmai anyagok előkészítését, a bioetika és a tudomány fejlődését figyelemmel kísérve ezekre javaslatot tesz;
7. figyelemmel kíséri az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményében foglaltak végrehajtását és annak kormányzati szintű végrehajtása módjára javaslatot tesz;
8. szakmailag előkészíti a bioetikai tárgyú – különösen az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményéhez kapcsolódó, illetve azzal összefüggő – nemzetközi dokumentumok Magyarország által tervezett jóváhagyását;
9. közreműködik a bioetika és a hozzá kapcsolódó jogterület hazai kommunikációjában (ideértve tudományos és ismeretterjesztő anyagok előkészítését, elkészítését is), megismertetésében, népszerűsítésében;
10. ellátja a kormányzati koordinációs feladatokat a Magyar Köztársaságnak az Európa Tanácsnak az ember emberi jogainak és méltóságának védelméről, tekintettel a biológia és az orvostudomány alkalmazására, az emberi jogokról és a biomedicináról szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezménye végrehajtásával kapcsolatos feladatairól szóló 2022/2002. (II. 1.) Korm. határozatban foglaltak alapján.

b) Az ETT Titkársága az ETT szerveinek működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat a GYEMSZI közreműködésével végzi.

1.3.2.2. Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály

a) Az Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály kodifikációs feladatkörében
1. az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok területén
1.1. előkészíti az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok szakmai javaslatát,
1.2. közreműködik az egészségügyi ágazati képzés szakmai feltételei egységes elveinek és programjainak meghatározásában,
1.3. véleményezi az egészségügyi ágazati képzés átalakításának, fejlesztésének, támogatásának szakmai koncepcióját, valamint az egészségügyi ágazati képzést érintő jogszabályok tervezetét;
2. az egészségügyi felsőoktatási és az egészségügyi ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében
2.1. előkészíti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzéssel, az egészségügyi szakmai továbbképzéssel, valamint az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, gondoskodik azoknak az egészségügyi szakmai kollégiummal, szakmai kamarákkal, valamint a szervezeti egységekkel való egyeztetéséről,
2.2. közreműködik az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges képesítési rendszer meghatározásában, a közalkalmazotti jogviszony speciális kérdéseinek, köztük a munkakörök betöltéséhez szükséges iskolai végzettség (képesítés) megszerzése, a képesítés alóli végleges mentesítés szabályainak meghatározása, valamint az egészségügyi ellátás személyi feltételeinek meghatározása tekintetében;
3. a középfokú szakképzés tekintetében előkészíti, meghatározza a szakképesítések rendeletben történő közzétételéhez a szakmai és vizsgakövetelményeket, a rendeletek szakmai tartalmát.

b) Az Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében

1. az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi ágazati képzések tekintetében

1.1. ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszer működtetésével összefüggő szervezési feladatokat, együttműködik a finanszírozási feladatok ellátásában az illetékes szervezeti egységekkel, valamint az EEKH-val,

1.2. ellátja az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzési rendszer működtetésével összefüggő koordinációs feladatokat,

1.3. közreműködik az Egészségügyi Szakképzési és Továbbképzési Tanács bizottságai döntés-előkészítő munkájának szakmai és adminisztratív szervezésében,

1.4. kapcsolatot tart az egészségügyi képzést folytató egyetemekkel és főiskolákkal, figyelemmel kíséri azok egészségügyi területen nyújtott szakmai és képzési programjait,

1.5. a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az EEKH-val;

2. a középfokú szakképzés tekintetében a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban felkérésre együttműködik az EEKH-val.

c) Az Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály egyéb feladatai körében

1. az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok tekintetében – a hazai és európai uniós fejlesztések esetén az Egészségpolitikai Főosztállyal együttműködve –

1.1. az ágazatban foglalkoztatottak (közalkalmazottak, munkavállalók, illetve egyéb jogviszonyban állók) foglalkoztatási feltételeit és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedések megtételéhez javaslatokat készít, amelyek segítik az ágazati szakmai célkitűzések, tervek és döntések meghozatalát és megvalósítását,

1.2. az 1.1. pontban foglaltak érdekében elemzi és értékeli az ágazati létszámgazdálkodást, a munkaidő alakulását, valamint az ágazatban foglalkoztatottak bérhelyzetét,

1.3. állást foglal az egészségügyi ágazatban foglalkoztatottak létszám- és bérfejlesztésének elveiről, feltételeiről,

1.4. ellenőrzi a nem felsőoktatási szintű egészségügyi képzések, szakképzések és továbbképzések támogatásával kapcsolatos pályázatok megvalósulását,

1.5. elemzi és értékeli az egészségügyi képzésben, szakképzésben, továbbképzésben részt vevők számának alakulását, a várható egészségügyi képesítéssel, szakképesítéssel rendelkezők létszámát és szakirány szerinti összetételét, az elemzés eredményei alapján kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét,

1.6. javaslatot tesz az egészségügyi ágazati képzés területén a teljesítmények értékelésének rendszerére,

1.7. az egészségügyi ágazat humánerőforrásának a biztosítása érdekében az Egészségpolitikai Főosztállyal együttműködve részt vesz az egészségügy fejlesztési koncepciójának szakmai kidolgozásában az illetékes intézmények, illetve szakértők bevonásával,

1.8. részt vesz az országos fejlesztéspolitikai koncepciók egészségpolitikai, valamint a humánerőforrást érintő fejezeteinek a kidolgozásában,

1.9. részt vesz a nemzeti fejlesztési tervek, illetve regionális fejlesztési tervek népegészségügyi részeinek az egészségügyi ágazati humánerőforrás szempontú előkészítésében,

1.10. humánerőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontból közreműködik a stratégiai tervek (helyzetelemzés, stratégia, operatív program, pénzügyi terv) egészségügyi fejezetei elkészítésében,

1.11. közreműködik a stratégiai tervek egészségügyi fejezetei elkészítése érdekében kialakított munkacsoportokban,

1.12. gondoskodik az egészségügyi ágazati humánerőforrás-fejlesztéssel kapcsolatos szempontok integrálásáról a tervezés során,

1.13. felkérésre részt vesz a tervdokumentumok megvitatása céljából szervezett szakmai fórumokon, találkozókon,

1.14. figyelemmel kíséri és véleményezi a tervezést érintő hazai és közösségi jogszabályokat, politikákat,

1.15. együttműködik a pályázati kiírások előkészítése során az illetékes főosztállyal, humánerőforrás szempontból részt vesz a pályázatok elbírálásában, monitorozásában;

2. az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés tekintetében

2.1. ellátja az Nftv.-ből adódó, valamint az egészségügyről szóló törvényben meghatározott, az egészségügyi felsőoktatásra és az egészségügyi szakirányú szakképzésre vonatkozó feladatokat, ennek keretében elkészíti a feladat- és hatáskörébe utalt ügyek ellátásához rendelt költségvetési keretek felhasználására vonatkozó javaslatot, ellenőrzi és értékeli a támogatás felhasználását,

2.2. képviseli az egészségügyi ágazati humánerőforrás-fejlesztési, valamint egyéb egészségpolitikai érdekeket a felsőoktatással kapcsolatos bizottságokban,

2.3. az egészségügyi ellátás szakemberigényének, szakember-utánpótlási igényének figyelembevételével kezdeményezi a graduális és posztgraduális programok megindítását;
3. a középfokú szakképzés tekintetében az egészségügyről, a szakképzésről, a felnőttképzésről, a nemzeti köznevelésről, valamint a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló törvények alapján ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó egészségügyi szakmai képzés irányításával, szervezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében
3.1. előkészíti, közleményben közzéteszi a szakképzések központi programjait, biztosítja az utánkövetést és a felülvizsgálatot,
3.2. ellátja a tankönyvvé nyilvánítással és a tankönyvellátással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat,
3.3. ellátja a komplex szakmai vizsgáztatással kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokat,
3.4. előkészíti a szakképzéssel kapcsolatos minisztériumi döntéseket (így különösen az Országos Képzési Jegyzék felülvizsgálata, új szakképesítések bevezetése) és a döntéseknek megfelelően koordinálja, irányítja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
3.5. együttműködik az Oktatási Hivatallal az iskolarendszeren kívüli szakmai képzést követő szakmai vizsga megszervezésének engedélyezési eljárásában,
3.6. ellátja a szakmai vizsgák eseti ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
3.7. a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarával együttműködve előkészíti a gyakorlati képzések szintmérő vizsgáinak szakmai követelményeit.

1.3.2.3. Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály

a) Az Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében, illetve az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények vonatkozásában szabályozási javaslatokat tesz, szakmai javaslatot alakít ki, továbbá vizsgálja a szabályozás szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását;
2. közreműködik
2.1. az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézményekkel,
2.2. az egészségügyi intézmények szervezeti felépítésével, működésével és szakmai szabályaival kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében;
3. vizsgálja
3.1. az 1. pont szerinti, továbbá az érintett szakmai főosztályokkal együttműködésben vizsgálja a 2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat, szükség esetén – a GYEMSZI bevonásával – javaslatot tesz azok módosítására,
3.2. az intézmények irányításával, felügyeletével és ellenőrzésével összefüggő szabályozó dokumentumok tartalmát, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.

b) Az Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében a gyógyító tevékenységet végző intézményekre vonatkozóan
1. közreműködik az egészségügyről szóló törvény által a miniszter hatáskörébe telepített fenntartói jogokkal és szakmai fenntartói jogokkal összefüggő feladatok ellátásában,
2. közreműködik a GYEMSZI által miniszteri fenntartói döntésre előkészített ügyek kezelésében,
3. figyelemmel kíséri az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények tekintetében a fenntartói döntések végrehajtását, szükség esetén tájékoztatást kér a fenntartói döntések végrehajtásának folyamatáról,
4. közreműködik a gyógyító tevékenységet végző intézményekkel kapcsolatos fenntartói stratégia kidolgozásában, összehangolva az egészségügyi ellátórendszer szakmai és strukturális változásait a fenntartói stratégia követelményeinek megfelelően,
5. szükség esetén egyedi ügyekben ellenőrzést folytat, illetve tájékoztatást kér a GYEMSZI, illetve az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények szakmai tevékenységével, a szakmai minimumfeltételek megvalósításához szükséges feladatok ellátásával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével, valamint a fejlesztések végrehajtásával kapcsolatosan.

c) Az Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály egyéb feladatai körében
1. szükség esetén vizsgálja – a GYEMSZI bevonásával – az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre,
2. a fenntartói jogokkal, illetve a szakmai fenntartói jogokkal kapcsolatos feladatai körében együttműködik az Egészségpolitikai Főosztállyal, valamint a Költségvetési, a Jogi és a Humánpolitikai Főosztállyal, szakmai javaslatainak megtételét, szakmai előkészítő tevékenységét ezen szervezeti egységekkel közösen végzi,
3. a Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztállyal együttműködve részt vesz az egészségügyi ágazat háttérintézményeivel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok ellátásában.

d) Az Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezetben szereplő és az ágazathoz tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata által a szakterületi kontrollt ellátó személy számára meghatározott és a szakmai javaslattevő vezető részére előírt feladatokat, így különösen
1.1. javaslatot tesz a főosztály hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási irányaira, illetve meghatározza azokat,
1.2. gondoskodik az előirányzatok szerződésekkel történő lekötéséről és ellenőrzi azok felhasználását,
1.3. a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében a főosztály szakmai felügyelete alá tartozó területeken pályázatok kiírásáról gondoskodik;
2. összehangolja az ágazat diszpozíciós jogkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését és felhasználását, összeállítja az erre irányuló vezetői döntés-előkészítő anyagokat;
3. összeállítja az ágazati szintű fejezeti kezelésű előirányzat-módosítási és zárszámadási javaslatot;
4. felügyeli az egészségügyi háttérintézmények előirányzat-, létszám- és bérgazdálkodását.

1.3.2.4. Népegészségügyi Főosztály

a) A Népegészségügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. közreműködik az ágazati stratégia népegészségügyi területének meghatározásában,
2. előkészíti a népegészségügyi tárgyú beszámolókat, jelentéseket az Országgyűlés, illetve a Kormány részére,
3. előkészíti a népegészségügyi jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve azok módosításának szakmai koncepcióját, a közegészségügyi, járványügyi, egészségügyi igazgatási tárgyú jogszabályok kivételével,
4. együttműködik az érintett szakmai főosztályokkal a népegészségügyet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának előkészítésében,
5. előkészíti az 1–3. ponthoz kapcsolódó és az egyéb népegészségügyi tárgyú előterjesztéseket.

b) A Népegészségügyi Főosztály koordinációs feladatai körében
1. részt vesz az új népegészségügyi program kidolgozásában és koordinálja annak előkészítését, majd elfogadását követően szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
2. folyamatosan koordinálja és felügyeli a népegészségügyi program megvalósulását,
3. javaslatot tesz a népegészségügyi program éves cselekvési tervére,
4. részt vesz az egészségfejlesztés, egészségnevelés, egészségvédelem stratégiai irányainak meghatározásában,
5. elősegíti és támogatja a gyógyszerészek részvételét a népegészségügyi programokban,
6. koordinálja az egészségfejlesztési, népegészségügyi tárgyú stratégiák, programok, cselekvési tervek kidolgozását, illetve részt vesz vagy együttműködik azok kidolgozásában, valamint koordinálja és felügyeli azok megvalósulását, továbbá részt vesz a társadalom mozgósításában,
7. koordinálja és figyelemmel kíséri a szervezett lakossági szűrővizsgálatok alakulását,
8. részt vesz a lakosság egészségi állapotának folyamatos monitorozásában,
9. képviselet biztosításával részt vesz a megelőzéssel kapcsolatos tanácsadó fórumok munkájában,
10. kapcsolatot tart az OTH-val és az országos intézetekkel,
11. részt vesz az egészségfejlesztés intézményrendszerének és feladatainak meghatározásában,
12. részt vesz a készülő, népegészségügyet érintő nemzeti programok összeállításában, melyben együttműködik a társfőosztályokkal,

13. képviselet biztosításával részt vesz a népegészségügyhöz kapcsolódó, illetve a népegészségügyi tárgyú nemzeti programok, stratégiák megvalósulásának és koordinálásának érdekében felállított testületek, munkacsoportok munkájában,
14. részt vesz a nem fertőző betegségek megelőzéséhez kapcsolódó programok előkészítésében és végrehajtásában,
15. javaslatot tesz a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokra, koordinálja azok végrehajtását,
16. a drogprevenció kapcsán együttműködik a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályával,
17. koordinálja a HIV/AIDS prevencióval kapcsolatos feladatok ellátását,
18. ellátja a Nemzeti HIV/AIDS munkacsoport titkársági feladatait,
19. részt vesz a hátrányos helyzetű lakosságcsoportok esélyegyenlőségét szolgáló, egészségügyi vonatkozású kormányzati feladatok ellátásában, továbbá koordinálja azok ágazatot érintő feladatait,
20. koordinálja a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat közötti keretmegállapodásban foglaltak egészségügyi ágazatot érintő feladatainak megvalósítását,
21. koordinálja a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, valamint intézkedési terv egészségügyi ágazatot érintő feladatainak megvalósítását,
22. együttműködik az egészségproblémák hátterének feltárásában,
23. részt vesz a népegészségügyi problémák tudományos kutatásának tervezésében,
24. részt vesz az európai uniós és más pénzügyi alapok támogatásával megvalósuló népegészségügyi tárgyú fejlesztések szakmai tartalmának kidolgozásában és koordinálja azokat,
25. az irányítási jogkör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egységként részt vesz az OTH és annak illetékes országos intézetei népegészségügyi tárgyú fejlesztéseket, cselekvési terveket megvalósító, illetve koordináló szervezeti egységeivel kapcsolatos szakmai irányítási feladatok ellátásában,
26. részt vesz az egészségügyért felelős államtitkár irányítása alá tartozó népegészségügyi intézmények alapításával, átszervezésével és megszüntetésével összefüggő feladatokban,
27. együttműködik az egészségügyi szakmai szervezetekkel az egészségügyi szakmai irányelvek kidolgozásában.

c) A Népegészségügyi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében az európai uniós, a WHO és ECDC tagságból adódóan közreműködik a tárgyalási álláspontok, szakértői anyagok, tagállami jelentések elkészítésében. Szakmai illetékességi körében részt vesz a szakértői munkacsoportokban.

1.4. A család- és ifjúságügyért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.4.0.1. Család-és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet

a) A Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 59. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében ellátja a család- és ifjúságügyi terület honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait.

1.4.0.2. Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály

a) A Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a szervezeti egységeknek az ágazatot érintő stratégiai tervezéssel, stratégiaalkotással kapcsolatos tevékenységét,
2. összefogja és koordinálja a terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
3. az érintett szakfőosztályokkal együttműködésben koordinálja a terület információs fejlesztéseit és azok monitorozását,
4. előmozdítja és koordinálja a család- és ifjúságpolitika területén az ügyviteli, ügyintézési folyamatok modernizációját, elektronizálását, az elektronikus ügyviteli és ügyintézési rendszerek kialakítását,
5. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
5.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,

5.2. a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
5.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,
5.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
5.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
5.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
5.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
5.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
5.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat, és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében,
5.3. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
5.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
5.3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály számára,
5.3.3. részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
5.3.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
5.3.5. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
5.3.6. tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
5.3.7. együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
5.3.8. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet,
6. koordinálja az ágazati rendezvényszervezési és protokoll feladatokat a Protokoll Osztály bevonásával, ennek keretében
6.1. elkészíti az államtitkárság protokoll programtervét,
6.2. előkészíti és megszervezi az államtitkár, a helyettes államtitkárok és az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek protokolláris programjait, rendezvényeit,
6.3. felügyeli az államtitkársághoz, a helyettes államtitkárokhoz és az irányításuk alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó kiadványok, szóróanyagok, média megjelenések, kampányok tervezését és kivitelezését.

b) A Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében
1. a költségvetéssel összefüggő feladatok során együttműködik és kapcsolatot tart az ágazat szakmai szervezeti egységeivel, a Költségvetési Főosztállyal és a Gazdálkodási Főosztállyal,
2. közvetíti a szakmai területek felé a költségvetési keretekkel való gazdálkodás szabályait, kereteit, lehetőségeit,

3. közreműködik a szakmai szervezeti egységek költségvetési tervezési feladatainak ellátásában, tájékoztatást nyújt a szakmai területek felé a költségvetési körirat kötelező elemeiről,
4. közreműködik a szakmai szervezeti egységek zárszámadással összefüggő feladatainak végrehajtásában,
5. koordinálja és összesíti az ágazat fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat,
6. együttműködik a szakmai szervezeti egységekkel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,
7. a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan az ágazati államtitkár által meghatározott szakterületi kontroll feladatokat lát el a gazdálkodás során,
8. együttműködik a szakmai szervezeti egységekkel a szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
9. az ágazat fejezeti kezelésű előirányzatainak tekintetében rögzíti a gazdálkodással kapcsolatos adatokat a fejezeti nyilvántartó rendszerben.

c) A Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály egyéb feladatai körében
1. ellátja az ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, fejlesztési feladatait,
2. meghatározza az ágazat stratégiai céljait,
3. az ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
4. javaslatokat dolgoz ki az ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósítására,
5. monitorozza az ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósulását,
6. közreműködik az ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
7. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
8. közreműködik az ágazatot érintő pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
9. összehangolja és irányítja az ágazat európai uniós fejlesztési feladatait.

1.4.1. A család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.4.1.1. Család- és Népesedéspolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Család- és Népesedéspolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.

1.4.1.2. Család- és Népesedéspolitikai Főosztály

a) A Család- és Népesedéspolitikai Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a családtámogatásokra, az örökbefogadásra a gyermekek napközbeni ellátására, a koragyermekkori intervenció koordinációjára vonatkozó, valamint az egyéb család-, népesedés- és nőpolitikához kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. előkészíti a családpolitikai eszközök kialakítását érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát az érintett szakmai főosztályokkal együttműködésben,
3. előkészíti az érintett szakmai főosztállyal a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény szerinti, a gyermekek gondozásához kapcsolódó pénzbeli egészségbiztosítási ellátásokat meghatározó jogszabályok szakmai javaslatát,
4. vizsgálja az 1. pont szerinti, továbbá az érintett szakmai főosztályokkal együttműködésben vizsgálja a 2. és 3. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Család- és Népesedéspolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja a népesedési és családpolitikához, valamint a nőpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását.

c) A Család- és Népesedéspolitikai Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a fellebbezések elbírálására vonatkozó, valamint felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos hatósági ügyekben, és
2. előkészíti az örökbefogadást elősegítő és az örökbefogadás utánkövetését végző közhasznú szervezetek tevékenységének működési engedélyezésére vonatkozó hatósági döntéseket.

d) A Család- és Népesedéspolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében együttműködik a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységekkel, és
1. közreműködik az európai uniós tagságból, valamint az egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó, családpolitikával, népesedéssel, családtámogatásokkal, a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával, továbbá a nőpolitikával kapcsolatos feladatok ellátásában,
2. rendszeres időközönként közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményében és annak ajánlásaiban foglaltak teljesítéséről, valamint az ENSZ Nők IV. Világkonferenciája célkitűzéseinek megvalósulásáról szóló jelentések elkészítésében,
3. közreműködik az ENSZ CEDAW Egyezményben foglaltakkal összefüggésben a magyar államot érintő panaszos ügyek megoldásában,
4. ellátja a nemzetközi szerződésekből eredő központi hatósági feladatokat, így a Kormány nevében ellátja a gyermekeknek a nemzetközi örökbefogadások terén való védelméről és az ilyen ügyekben történő együttműködésről szóló, Hágában, 1993. május 29. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2005. évi LXXX. törvény végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
5. a nemzetstratégiai célokhoz kapcsolódva kapcsolatot tart a családok védelmével foglalkozó határon túli szervezetekkel és elősegíti a magyar családok és az érdekeiket védő szervezetek közötti együttműködést.

e) A Család- és Népesedéspolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a családok támogatásával, a gyermekek napközbeni ellátásával, a koragyermekkori intervenció koordinációjával és az örökbefogadással kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát és figyelemmel kíséri azok felhasználását.

f) A Család- és Népesedéspolitikai Főosztály egyéb feladatai körében
1. cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
2. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében, ellátja a Családbarát Munkahely díjjal járó pályáztatási, értékelési és szervezési feladatokat a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézettel (a továbbiakban: NCSSZI) együttműködésben,
3. részt vesz a családok életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
4. elemzi a kormányzati döntések család- és népesedéspolitikai hatásait,
5. ellátja a minisztériumnak a családpolitikával kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
6. részt vesz a családokat, a nőket képviselő, valamint a gyermekek napközbeni ellátásához és az örökbefogadáshoz kapcsolódó érdekképviseletet ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,
7. a népesedési, családügyi és nőpolitikai kérdésekhez kapcsolódó koordinatív, tervezési és stratégiai feladatai körében
7.1. kidolgozza a népesedés- és családpolitika, valamint a nőpolitika alapjául szolgáló stratégiai dokumentumokat,
7.2. cselekvési és szakmai programokat dolgoz ki, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
7.3. együttműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
7.4. koordinálja a népesedés- és családpolitikához, valamint a nőpolitikához kapcsolódó, több ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
8. elemzési, kutatás-koordinációs és információs fejlesztési feladatkörében
8.1. az érintett szakfőosztályokkal együttműködésben koordinálja a család- és népesedéspolitikai, valamint nőpolitikai terület információs fejlesztéseit, azok nyomon követését,
8.2. összefogja és koordinálja a család- és népesedéspolitikai, valamint nőpolitikai terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,

8.3. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
9. ellátja a család- és népesedéspolitikával, valamint nőpolitikával kapcsolatos, pályázatokkal összefüggő, pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokat,
10. kommunikációs feladatai körében kampányokat tervez és folytat a családbarát közgondolkodás népszerűsítése érdekében,
11. kialakítja a család- és népesedéspolitikai, valamint nőpolitikai célok érvényesülését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
12. feladatkörében együttműködik az NCSSZI-vel,
13. vezeti az egységes örökbefogadási nyilvántartást és ellátja az ebből eredő feladatokat, valamint az országos örökbefogadás elősegítéséről való gondoskodás keretében ellátja az országos örökbefogadást elősegítő szerv feladatait,
14. ellátja a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) örökbefogadással és a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
15. ellátja a családtámogatásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,
16. előkészíti a családok támogatásával kapcsolatos döntéseket,
17. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
18. közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, az azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó nemzetközi források felhasználása szakmai tartalmának kialakításában, a gyermekek napközbeni ellátása igazgatási rendszerének kialakításában, működési feltételei megteremtésében,
19. a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztállyal, valamint a Segélyek és Támogatások Főosztályával együttesen
19.1. véleményezi a szociális és gyámhivatalok vezetőinek kinevezésével és felmentésével kapcsolatos javaslatokat,
19.2. részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalokat irányító Miniszterelnökség által koordinált átfogó felügyeleti vizsgálatokban és meghatározza az ellenőrzés szakmai szempontjait,
19.3. meghatározza a szociális és gyámhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeit, és értékeli a szociális és gyámhivatalok által készített éves beszámolójelentéseket,
20. ellátja a minisztériumnak a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
21. az érintett szakmai főosztályok és az NCSSZI bevonásával módszertani anyagokat dolgoz ki a gyermekek napközbeni ellátása terület szakmai munkájának elősegítésére,
22. meghatározza a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,
23. ellátja a gyermekek napközbeni ellátása feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
24. működteti és szakmailag irányítja a kapcsolati erőszak áldozatai számára létrehozott intézményeket,
25. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
26. ellátja a minisztériumnak a családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

1.4.1.3. Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály

a) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a társadalombiztosítási nyugellátási tárgyú jogszabályok szakmai javaslatát,
2. előkészíti a korhatár előtti ellátást, a szolgálati járandóságot, a balettművészeti életjáradékot és az átmeneti bányászjáradékot érintő jogszabályok szakmai javaslatát,
3. közreműködik a járulékfizetéssel és az Ny. Alap költségvetésével, zárszámadásával kapcsolatos előterjesztések elkészítésében,
4. közreműködik a kétoldalú szociális biztonsági egyezmények nyugdíjszakmai és megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos szakmai javaslatának kialakításában,

5. közreműködik egyéb, a nyugdíj-szakpolitika területén felmerülő jogi szabályozás előkészítésében a társadalombiztosítási nyugellátás elveit és szabályait figyelembe véve,
6. vizsgálja az 1., 2. és 4. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály idősügyi feladatai körében
1. részt vesz az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor gyakorlatának megvalósítását segítő idősbarát programok kidolgozásában, megvalósításában,
2. végzi az időskor, idősödés pozitív társadalmi szemléletű megközelítésének elősegítését,
3. végzi az idősek családon belüli és társadalmon belüli szerepvállalása elismerésének növelését,
4. végzi a családok és helyi közösségek idősek iránti szolidaritásának, megbecsülésének, felelősségvállalásának erősítését,
5. ellátja a generációk közötti együttműködés, tapasztalatátadás fejlesztésébe tartozó feladatokat,
6. részt vesz az idősek életkörülményeit befolyásoló kormányzati döntések előkészítésében,
7. a költségvetés előkészítése során részt vesz az idősügyhöz kapcsolódó fejezeti előirányzat és a finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzat szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzat felhasználását.

c) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja a nyugdíjrendszerek európai uniós nyílt koordinációjával és a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával kapcsolatos minisztériumi és egyéb nyugdíj-szakpolitikával, valamint időspolitikával kapcsolatos európai uniós, valamint nemzetközi feladatokat, szükség esetén a szakterület képviseletét a bizottsági üléseken,
2. kidolgozza és képviseli a szociális biztonsági egyezmények nyugdíjbiztosítási ágazatot érintő rendelkezéseit, valamint a Segélyek és Támogatások Főosztályával együttműködésben részt vesz a szociális biztonsági egyezmények megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos rendelkezéseinek kidolgozásában és szakmai képviseletében,
3. ellátja a nyugdíjrendszerekkel, időspolitikával kapcsolatos európai uniós és egyéb nemzetközi szervektől érkező és a kétoldalú kapcsolatokból adódó megkeresésekhez fűződő szakmai feladatokat,
4. részt vesz az EKTB 1. számú Belügyi Együttműködés szakértői munkacsoport Legális migráció alcsoportjának, 3. számú Személyek szabad áramlása, 6. számú Foglalkoztatáspolitika, 22. számú Szolgáltatások szabad áramlása, valamint 51. számú Szociálpolitika és esélyegyenlőség munkacsoport munkájában.

d) Az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály egyéb feladatai körében
1. elemzéseket, értékeléseket készít a társadalombiztosítási nyugellátások színvonaláról, a nyugellátások megoszlásának, az ellátások vásárlóértékének alakulásáról,
2. koordinálja az Idősügyi Nemzeti Stratégia végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtását,
3. ellátja az Idősbarát Önkormányzat díjjal kapcsolatos pályáztatási, értékelési, szervezési feladatokat,
4. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
5. ellátja az Idősügyi Tanács működtetésével, az Idősek Világnapja központi rendezvényével kapcsolatos feladatokat,
6. ellátja a minisztériumnak az idősek helyzetével és a társadalombiztosítási nyugdíjakkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

1.4.2. Az ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.4.2.1. Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.

1.4.2.2. Ifjúságügyi Főosztály

a) Az Ifjúságügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a gyermek- és ifjúságpolitikát érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) Az Ifjúságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja
1. a több ágazatot érintő gyermek- és ifjúságpolitikai programok kialakítását és végrehajtását,
2. a határon túli ifjúsággal való együttműködés rendszerét és kidolgozza fejlesztésének szakmai irányait,
3. az Új Nemzedék Jövőjéért ifjúságpolitikai keretprogramból fakadó feladatokat az Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft. közreműködésével.

c) Az Ifjúságügyi Főosztály nemzetközi feladatai körében
1. együttműködik az Esélyteremtési Főosztállyal az ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentések elkészítésében,
2. ellátja, illetve koordinálja Magyarország európai uniós tagságából, valamint a visegrádi országok együttműködéséből és egyéb nemzetközi tagságokból eredő ifjúságügyi feladatokat, valamint összehangolja az egységes hazai álláspont kialakítását és képviseletét, továbbá elkészíti a nemzetközi szervek tájékoztatását szolgáló jelentéseket, és ellátja az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
3. részt vesz és képviseletet lát el az Európa Tanács Ifjúsági Irányító Testületeiben (CDEJ, CMJ), valamint együttműködik az Európai Unió és az Európa Tanács megállapodásaként létrejött Ifjúsági Partnerség kezdeményezéssel,
4. részt vesz az EKTB 15. számú Ifjúságpolitika és sportügyek szakértői munkacsoport munkájában,
5. ellátja az Európai Bizottság, az Európai Parlament és az Európai Unió tagállamainak megállapodásával létrejött Fiatalok Lendületben Program/Cselekvő Ifjúság Program (2007–2013) lezárásával kapcsolatos feladatokat, az Erasmus+ Program (2014–2020) nemzeti hatósági feladatait, valamint képviseli Magyarországot az Európai Bizottság által vezetett Programbizottságban és a Programhoz kapcsolódó egyéb hivatalos eseményeken,
6. ellátja a két- és többoldalú államközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő ifjúságügyi feladatokat,
7. részt vesz az Európai Unió Oktatás, Ifjúság, Kultúra és Sport Tanácsa üléseinek előkészítésében, valamint kidolgozza és egyezteti az ifjúsági területre vonatkozó tagállami mandátumot.

d) Az Ifjúságügyi Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermek- és ifjúságpolitikai költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat.

e) Az Ifjúságügyi Főosztály egyéb feladatai körében
1. a gyermek- és ifjúságpolitikával kapcsolatos egyéb feladatai körében
1.1. a Nemzeti Ifjúsági Stratégia és cselekvési tervei keretében kidolgozza a gyermek- és ifjúságpolitikával, a fiatalokat érintő szolgáltatásokkal, az ifjúsági turizmussal, a gyermekek és fiatalok iskolán kívüli szabadidejének eltöltésével, továbbá az önkormányzatok gyermek- és ifjúságpolitikai feladatellátásával kapcsolatos szakmai irányokat, fejlesztési koncepciókat és programokat, valamint összehangolja az azokban foglalt feladatok megvalósulását,
1.2. részt vesz a diák- és szabadidősporttal kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában,
1.3. meghatározza a gyermek- és ifjúságpolitikához tartozó területek szakmai felügyeleti rendszerét és az e területekhez tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,
1.4. ellátja a gyermekeket és ifjúságot segítő telefonos lelki segélyszolgálatok működésével kapcsolatos kötelezettségeket,
1.5. közreműködik az ifjúsági célú pályázatok szakmai tartalmának kialakításában és elbírálásában,
1.6. részt vesz a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsával, továbbá a Magyar Ifjúsági Konferenciával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában,
1.7. ellátja az Ifjúsági Szakmai Egyeztető Fórum működtetésével kapcsolatos feladatokat,

1.8. feladatkörében együttműködik az NCSSZI-vel, segíti és értékeli a módszertani fejlesztéseket és tevékenységeket, együttműködik a fiatalok élethelyzetére, körülményeinek alakulására, az ifjúságpolitikai intézkedések hatásainak kimutatására szolgáló kvantitatív és kvalitatív kutatások meghatározásában és koordinációjában;
2. ellátja a minisztériumnak a gyermek- és ifjúságpolitikával kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

1.4.2.3. Esélyteremtési Főosztály

a) Az Esélyteremtési Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a közérdekű önkéntes tevékenységgel, a gyermeki jogok védelmével, a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményekkel kapcsolatos, továbbá a minisztérium feladatkörébe tartozó további esélyteremtési feladatokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja a hatáskörébe tartozó jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) Az Esélyteremtési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében ellátja a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényben foglalt hatósági feladatokat és vezeti az abban meghatározott hatósági nyilvántartást.

c) Az Esélyteremtési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményekkel és az önkéntességgel kapcsolatos, európai uniós tagságból és egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatokat, a nők elleni erőszak tekintetében a Család- és Népesedéspolitikai Főosztállyal együttműködve,
2. biztosítja a nemzetközi kapcsolatok területén a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó intézményekkel és az önkéntességgel foglalkozó ENSZ, Európa Tanács és európai uniós bizottságokban a képviseletet, a nők elleni erőszak tekintetében a Család- és Népesedéspolitikai Főosztállyal együttműködve,
3. az Ifjúságügyi Főosztállyal együttműködve elkészíti az ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentéseket.

d) Az Esélyteremtési Főosztály funkcionális feladatai körében részt vesz a költségvetés előkészítése során a kapcsolati erőszak áldozatait fogadó, valamint az emberkereskedelem áldozatait befogadó intézményekkel, a Család, Esélyteremtési és Önkéntes Házak Hálózatával, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységgel kapcsolatos fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

e) Az Esélyteremtési Főosztály egyéb feladatai körében
1. ellátja a Nemzeti Önkéntes Stratégia végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
2. a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkársággal együttműködve részt vesz a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségét biztosító kormányzati intézkedések kidolgozásában és végrehajtásában,
3. a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkársággal együttműködve közreműködik a társadalmi kirekesztődés mérsékléséhez és megelőzéséhez szükséges intézkedések kidolgozásában és megvalósításában,
4. kidolgozza a Család, Esélyteremtési és Önkéntes Házak Hálózatának működési feltételeit, szakmailag koordinálja annak tevékenységét, és ennek során együttműködik a Család- és Népesedéspolitikai Főosztállyal,
5. működteti és szakmailag irányítja a kapcsolati erőszak áldozatai számára létrehozott intézményeket,
6. közreműködik az emberkereskedelem megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatok ellátásában, melynek keretében működteti az emberkereskedelem áldozatait befogadó Átmeneti Szállást,
7. programokat dolgoz ki az önkéntes tevékenység támogatására, továbbá ellátja a miniszter feladatkörébe tartozó, önkéntességgel kapcsolatos egyéb feladatokat,
8. figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, valamint eljár a gyermeki jogok hazai érvényesülése érdekében,
9. a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkársággal együttműködve ellátja a minisztériumnak az esélyteremtés előmozdítását szolgáló programokkal, a társadalmi egyenlőség biztosításával kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

1.5. A köznevelésért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.5.0.1. Köznevelésért Felelős Államtitkári Kabinet

a) A Köznevelésért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 59. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Köznevelésért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében
1. részt vesz a Köznevelésért Felelős Államtitkári Titkárság vezetői értekezleteinek előkészítésében, ennek keretében szakmai anyagot biztosít,
2. koordinálja a köznevelésért felelős államtitkár által meghatározott, kiemelten kezelt és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, illetve figyelemmel kíséri a köznevelésért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését igénylő feladatok végrehajtását, nyomon követését, ellenőrzését,
3. kapcsolatot tart az oktatási területen működő hazai és határon túli köznevelési érdek-képviseleti szervekkel.

c) A Köznevelésért Felelős Államtitkári Kabinet szervezetfejlesztési feladatai keretében nyomon követi a köznevelésért felelős államtitkár hivatali szervezetének működési folyamatait, előkészíti a köznevelésért felelős államtitkár e folyamatok fejlesztésére vonatkozó javaslatait, koordinálja a köznevelésért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek hivatali szervezetét érintő változásmenedzsmenti feladatokat, továbbá – a jóváhagyást megelőzően – véleményezi a köznevelésért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjeit.

d) A Köznevelésért Felelős Államtitkári Kabinet a határon túli magyar közösségek köznevelésével kapcsolatos tevékenysége körében
1. előkészíti a határon túli magyarságot érintő köznevelési tárgyú jogszabályok szakmai koncepcióját, különös tekintettel a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény oktatási rendelkezéseinek végrehajtására,
2. előkészíti az államközi és tárcaszintű oktatási és tudományos megállapodások határon túli magyarokkal kapcsolatos köznevelést érintő kisebbségi fejezeteit,
3. részt vesz a kétoldalú kormányközi kisebbségi vegyes bizottságok határon túli magyarokat érintő ülésein,
4. kapcsolatot tart a határon túli magyarság szakmai szerveivel, a köznevelési feladatok ellátásában részt vevő magyarországi szervezetekkel, háttérintézményekkel,
5. ellátja a Külhoni Magyar Oktatási Tanács titkársági teendőit a Felsőoktatásért Felelős Államtitkárság bevonásával.

1.5.1. A köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.5.1.1. Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat.

b) A Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
1. teljesíti a minisztériumon kívüli adatkéréseket a köznevelést érintő közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjére vonatkozó szabályzat alapján,
2. figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, továbbá a jogszabályok szerinti, illetve a minisztérium vezetői értekezletein, valamint a köznevelésért felelős államtitkár által meghatározott feladatok végrehajtását,
3. javaslatot tesz a köznevelési ágazat féléves munkatervére,
4. koordinálja az oktatási szakterületre érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes köznevelési ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
5. koordinálja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó – a köznevelésért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek hatáskörébe tartozó – feladatokat,

6. közreműködik a köznevelésért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének államtitkárságon belüli egyeztetésében,
7. a köznevelési ágazat tekintetében egységesen koordinálja és felügyeli a közérdekű adatok kötelező közzétételét.

1.5.1.2. Köznevelés-irányítási Főosztály

a) A Köznevelés-irányítási Főosztály kodifikációs feladatai körében a köznevelésért felelős államtitkár által elfogadott ágazati-szakmai stratégiáknak, illetve a miniszteri döntéseknek megfelelően – a Köznevelés-stratégiai Főosztállyal együttműködésben – előkészíti a köznevelési ágazatot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításainak tervezetét.

b) A Köznevelés-irányítási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. összeállítja a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére vonatkozó, a köznevelési ágazatot érintő javaslatot,
2. közreműködik a köznevelés minőségértékelésével, minőségfejlesztésével kapcsolatos tárcafeladatokban,
3. felelős a hazai és nemzetközi országos, térségi köznevelési célú mérési, ellenőrzési feladatok tervezéséért, eredményeinek értékeléséért, gondoskodik azok közzétételéről,
4. véleményezi a statisztikai ügykörbe tartozó jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket, munkaanyagokat,
5. szakmapolitikai prioritások meghatározása útján közreműködik a köznevelési ágazat költségvetési tervezésében,
6. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések, programtervek szakmai tartalmának kialakításában,
7. ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott miniszteri jogkörök gyakorlásának előkészítésével összefüggő feladatokat, közreműködik a helyi önkormányzatok köznevelléssel összefüggő tervezési, szervezési feladatainak végrehajtásában, segíti a helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátását,
8. ellátja a fővárosi, megyei kormányhivatalok oktatási főosztályainak köznevelési feladat- és hatásköreihez kapcsolódó koordinációs és ellenőrzési feladatokat,
9. a hazai és nemzetközi oktatási osztályozási rendszerek felülvizsgálatánál koordinálja a tárcavélemény kialakítását, képviseli az ágazat érdekeit,
10. előkészíti a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók köznevelési intézményekben történő nevelésének-oktatásának sikerességét szolgáló programokat, koordinálja a programok végrehajtását,
11. ellátja a köznevelési esélyegyenlőségi feladatokkal összefüggő hátránykompenzációs feladatokat és esélyteremtő programok előkészítését, segíti a helyi önkormányzati esélyegyenlőségi tervek elkészítését, szervezi az esélyegyenlőségi feladatok ágazati feladatainak végrehajtását,
12. részt vesz a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fejlesztését, nevelés-oktatását érintő programok megvalósításában,
13. ellátja a Nemzeti Tehetség Program megvalósításával összefüggő tárcafeladatokat, továbbá gondoskodik a „Mentorprogram" előkészítéséről és ellátja annak szakmai felügyeletét,
14. végzi a nemzetiségi oktatást érintő dokumentumok, programok, nemzetközi egyezmények, munkatervek előkészítését, a nemzetiségi oktatást érintő, anyanyelvi, illetve idegennyelvi környezetben folyó pedagógusképzést és továbbképzést, a diákcsere szervezését, részt vesz a kétoldalú kormányközi kisebbségi vegyes bizottságok nemzetiségeket érintő ülésein,
15. előkészíti a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók fejlesztését, nevelés-oktatását, a pedagógiai szakszolgálatokat érintő dokumentumokat, programokat.

c) A Köznevelés-irányítási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. előkészíti a 6. függelék III. pont A) alpontjában feladataként megjelölt hatósági döntéseket,
2. a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár álláspontját is kikérve előkészíti a 6. függelék III. pont B) alpontjában feladatként megjelölt döntéseket.

d) A Köznevelés-irányítási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. a köznevelési humánszolgáltatók tekintetében ellátja a költségvetési törvényben meghatározott állami köznevelési célú támogatások tervezésével, folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
2. a köznevelési ágazatot érintő ügyekben szakmai állásfoglalást ad az igazságügyi szakértői névjegyzékbe történő felvételhez szükséges igazságügyi szakhatósági állásfoglalások kiadásához,

3. megszervezi és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő köz- és felsőoktatási adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, egyeztetve a köznevelési ágazat más főosztályaival és a felsőoktatási szakterülettel, összeállítja, megszerkeszti az adatgyűjtésekről szóló statisztikai tájékoztatókat, működteti az oktatási ágazat statisztikai nyilvántartásait,
4. koordinálja és végzi a hazai és nemzetközi rendszeres és eseti statisztikai adatszolgáltatásokat,
5. a köznevelési szakterületek részére biztosítja az elemzésekhez szükséges adatokat; elsődleges elemzéseket, prognózisokat készít,
6. a köznevelési ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat,
7. javaslatot tesz a köznevelésért felelős helyettes államtitkár fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználási irányaira, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkel történő lekötéséről és ellenőrzi azok szakmai felhasználását; ellátja a főosztály hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,
8. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
9. ellátja a köznevelési szerződésekkel kapcsolatos ágazati feladatokat,
10. ellátja a menekültek köznevelésben való részvételével, felzárkóztatásával és magyarnyelv-oktatásával kapcsolatos feladatokat,
11. ellátja a köznevelési esélyegyenlőségi feladatokkal összefüggő egyedi miniszteri döntések előkészítését, közreműködik ezen programok megvalósításában, különös tekintettel az Arany János-programokra és az Útravaló Ösztöndíjprogramra,
12. előkészíti a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló egyedi miniszteri döntéseket.

1.5.1.3. Köznevelési Programok és Kapcsolatok Főosztálya

a) A Köznevelési Programok és Kapcsolatok Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. ellátja a köznevelés minőségértékelésével, minőségfejlesztésével, a pedagógusok előmeneteli rendszerével és a pedagógiai szakmai értékeléssel kapcsolatos ágazati feladatokat,
2. a köznevelési ágazatot érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére irányuló javaslattételben,
3. gondoskodik a köznevelés szintjén a mindennapos iskolai testnevelést, köznevelési célú sportfeladatokat, az egészségfejlesztést, egészségnevelést, drogprevenciót és mentálhigiénét érintő programok kidolgozásáról, részt vesz a megvalósításukban,
4. felelős a környezeti nevelést és fenntartható fejlődést érintő programok kidolgozásáért, így különösen a Zöld Óvoda, Ökoiskola, Erdei Óvoda és Iskola Programokért, valamint a GLOBE Programért és azok fenntartásáért,
5. gondoskodik a köznevelés szintjén a bűnmegelőzést és a közlekedés biztonságát érintő programok kidolgozásáról, fenntartásáról,
6. felelős a köznevelés szintjén a gyermek- és ifjúságvédelmet érintő programok kidolgozásáért, fenntartásáért,
7. felelős az aktív állampolgári létre való felkészüléssel kapcsolatos programok kidolgozásáért, melyen belül különösen felelős az aktív állampolgári kompetencia fejlesztését, a közösségi aktivitást, a társadalmi szolidaritást fejlesztő tevékenységekkel, a közösségi szolgálattal összefüggő programokért és azok fenntartásáért,
8. a köznevelési ágazat tekintetében koordinálja a miniszter által – az államtitkárra átruházott jogkörben – ellátandó területfejlesztési és környezetvédelmi feladatok teljesítéséhez szükséges intézkedéseket,
9. gondoskodik a holokauszt magyarországi oktatásának elősegítése érdekében a nevelési-oktatási intézmények pedagógusai számára tanulmányutak és pedagógus-továbbképzések fenntartásáról, koordinálásáról, programok kidolgozásáról,
10. ellátja az Országos Köznevelési Tanács és bizottságai összehívásával, működtetésével és a Köznevelési Érdekegyeztető Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint nyilvántartást vezet a köznevelési szakmai szervezetekről, egyesületekről, továbbá ellátja a Nemzeti Pedagógus Karral kapcsolatos tárcafeladatokat,
11. szervezi a kapcsolatot a köznevelési ágazati szakmai és civil szervezetekkel,

12. együttműködik a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel a köznevelési ágazatot érintő fejlesztési koncepciók és programok tervezeteinek a kidolgozásában.

b) A Köznevelési Programok és Kapcsolatok Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló, a 4. függelék II. pont 2. alpontjában feladatként megjelölt köznevelési alapítványokkal, közalapítványokkal kapcsolatos döntéseket.

c) A Köznevelési Programok és Kapcsolatok Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. közreműködik a köznevelési ágazatot érintő, Magyarország európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságából következő feladatok megvalósításában,
2. közreműködik a német-magyar együttműködési megállapodás keretében zajló, idegennyelv-oktatást segítő projektekben (Goethe Intézet, DSD 1),
3. ellátja az Európai Iskolákkal kapcsolatos tárcaszintű szakmai feladatokat és részt vesz a nyelvi szekciók fenntartói feladatainak ellátásában.

d) A Köznevelési Programok és Kapcsolatok Főosztálya a határon túli magyar közösségek oktatásával kapcsolatos tevékenysége körében – a felsőoktatási ágazattal együttműködve – részt vesz a külhoni magyarságot érintő köznevelési tárgyú jogszabályok szakmai koncepciójának előkészítésében.

e) A Köznevelési Programok és Kapcsolatok Főosztálya az oktatásért és a kultúráért felelős miniszter szakképzéssel összefüggő tevékenysége körében
1. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, az oktatási és – a kultúráért felelős államtitkár által kijelölt szervezeti egységgel egyeztetve – a kulturális szakágazat hatáskörébe tartozó szakképesítések, valamint az alapfokú művészeti iskolák tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos feladatokat,
2. az oktatásért felelős miniszter és a kultúráért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó szakképesítések tekintetében gondoskodik a szakmai vizsgaszervezés országos lefedettségének biztosításáról, a szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról, a kerettantervek jóváhagyásáról, közzétételéről, a szakmai vizsgák tételeinek jóváhagyásáról,
3. javaslatot tesz az oktatásért felelős miniszter és a kultúráért felelős miniszter felelősségébe tartozó szakképesítéseket érintő szakképzési és felnőttképzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, ellátja a nyelvi célú képzések körébe nem tartozó ágazati és általános célú felnőttképzés felügyeletét, tartalmi fejlesztését,
4. előkészíti és véleményezi a Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprészének belső felosztásáról szóló megállapodást, koordinálja az oktatásért felelős miniszter rendelkezési jogkörébe tartozó keret pénzeszközeinek felhasználását, valamint végrehajtja az alaprészből nyújtott támogatásokhoz kapcsolódó feladatokat,
5. képviseli az oktatási és a kulturális szakterületet más ágazat vagy minisztérium feladatkörébe tartozó, a szakképzési és felnőttképzési feladatokat érintő ügyekben,
6. ellátja a Köznevelési Hídprogramokkal kapcsolatos ágazati feladatokat.

1.5.2. A köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.5.2.1. Köznevelési Intézményrendszer Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Köznevelési Intézményrendszer Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat.

1.5.2.2. Köznevelés-stratégiai Főosztály

a) A Köznevelés-stratégiai Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. részt vesz a köznevelési ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotására, valamint módosítására irányuló szakmai javaslatok előkészítésében, a köznevelésért felelős államtitkár által elfogadott ágazati-szakmai stratégiáknak, illetve a miniszteri döntéseknek megfelelően előkészíti a köznevelési intézményrendszer

fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításainak tervezetét,
2. közreműködik a köznevelésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei ágazati-szakmai stratégiáknak való megfelelőségének vizsgálatában.

b) A Köznevelés-stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében
1. gondoskodik a köznevelési ágazati-szakmai stratégiák tervezeteinek az előkészítéséről, továbbá a hatásvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról,
2. a köznevelési ágazatot érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére vonatkozó javaslattételben,
3. gondoskodik a köznevelés minőségértékelése, minőségfejlesztése rendszerének fejlesztéséről,
4. gondoskodik a köznevelési ágazatot érintő fejlesztési koncepciók és programok tervezeteinek a kidolgozásáról, gondozza és koordinálja a köznevelési ágazati szakmai fejlesztési programokat, kidolgozza a programkoncepciókat,
5. a köznevelési ágazat tekintetében ellátja a közép- és hosszú távú fejlesztéspolitikai dokumentumok kidolgozására és megvalósítására irányuló tervezési és végrehajtási feladatok előkészítését, ellátja azok összehangolását,
6. kidolgoztatja az érettségi vizsga általános és részletes tantárgyi követelményeit, ellátja a vizsgák tartalmi és szervezeti rendjének felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat, elemzi, értékeli a vizsgák eredményeit,
7. ellátja a Nemzeti alaptanterv, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja, a kerettantervek elkészíttetésével, felülvizsgálatával, kiadásával összefüggő feladatokat,
8. kidolgoztatja az Európai Képesítési Keretrendszerhez kapcsolódó Országos Képesítési Keretrendszer megfelelő köznevelési szintjeit,
9. gondoskodik az idegennyelvi nevelés-oktatás és képzés fejlesztésére vonatkozó szakmai koncepció kidolgozásáról,
10. gondoskodik a nemzeti köznevelés tankönyvellátását érintő dokumentumok, programok, kutatások előkészítéséről, koordinálja a tankönyvek jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat, előkészíti a hivatalos tankönyvjegyzékre felkerülő tankönyvek árkorlátjának a meghatározását,
11. koordinálja a nemzetiségi oktatás tankönyvellátásával összefüggő feladatokat,
12. ellátja a pedagógusok előmeneteli rendszere és a pedagógiai szakmai ellenőrzés fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
13. ellátja a mindennapos iskolai testneveléssel és a köznevelési célú sportfeladatok tervezésével kapcsolatos feladatokat,
14. segíti a helyi önkormányzatok köznevelléssel összefüggő tervezési, szervezési feladatainak végrehajtását, valamint közreműködik a területfejlesztési feladatok ellátásában.

c) A Köznevelés-stratégiai Főosztály a köznevelés fejlesztésével kapcsolatos feladatkörében az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
1. kidolgozza az európai uniós források felhasználásával megvalósuló köznevelési fejlesztések programterveit,
2. a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában, a stratégiai döntések előkészítésében, a hatásait vizsgáló, stratégiai tervezést támogató elemzések készítésében, az operatív programok előkészítésében,
3. részt vesz az európai uniós forrás felhasználásával megvalósuló fejlesztések előkészítésében, az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály részére megküldi a pályázati konstrukció szakmai koncepcióját, közreműködik az akciótervek, pályázati felhívások, pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
4. részt vesz a háttérintézmények európai uniós forrás felhasználásával megvalósuló projektjei, pályázatai szakmai megvalósításának nyomon követésében,
5. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések, az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések szakmai tartalmának véleményezésében,
6. gondoskodik a köznevelési háttérintézmények európai uniós forrás felhasználásával megvalósuló projektjeinek pénzügyi monitorozásáról, értékeléséről.

1.5.2.3. Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály

a) A Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében
1. elkészíti a háttérintézmények átszervezésére vonatkozó részletes átszervezési feladat- és ütemtervet a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, továbbá a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár és a jogi és személyügyi helyettes államtitkár, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály bevonásával,
2. meghatározza az átszervezéssel érintett háttérintézmény átszervezéssel kapcsolatos feladatait,
3. beszámolót ír a miniszter részére az átszervezés lebonyolításáról, a feladat- és ütemtervben foglaltak teljesítéséről,
4. a köznevelési ágazatot érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére vonatkozó javaslattételben.

b) A Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében ellátja a háttérintézmények tevékenységével kapcsolatos hatósági feladatokat, előkészíti a háttérintézmények tevékenységével kapcsolatban a 6. függelék III. pont A) alpontjában feladataként megjelölt hatósági döntéseket.

c) A Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja a minisztérium köznevelési háttérintézményei irányításával, felügyeletével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat,
2. ellátja a köznevelési háttérintézmények gazdálkodásának felügyeletével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat,
3. ellátja a köznevelés információs rendszerének működtetésével összefüggő szakmai feladatokat,
4. ellátja az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. tevékenységének oktatás-szakmai felügyeletét,
5. javaslatot tesz a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználási irányaira, gondoskodik az előirányzatok szerződésekkel történő lekötéséről és ellenőrzi azok felhasználását,
6. ellátja a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,
7. ellátja a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában.

1.6. A felsőoktatásért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.6.0.1. A Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet

a) A Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 59. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében
1. részt vesz a Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Titkárság vezetői értekezleteinek előkészítésében, ennek keretében szakmai anyagot biztosít,
2. szakmapolitikai prioritások meghatározása útján koordinálja a felsőoktatási ágazat költségvetési tervezését,
3. szervezi a kapcsolatot a felsőoktatási ágazati szakmai és civil szervezetekkel,
4. koordinálja a felsőoktatási ágazati-szakmai stratégiák megalkotását.

c) A Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében ellátja a felsőoktatási területtel összefüggő oktatási ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.

1.6.0.2. Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály

a) Az Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. ellátja az állami intézmények fenntartói irányításából eredő, külön törvényben meghatározott feladatokat,
2. figyelemmel kíséri a miniszter törvényességi felügyelete alá tartozó Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, Felsőoktatási Tervezési Testület és az Oktatási Hivatal, valamint a nem állami felsőoktatási intézmények és a Magyarországon működő külföldi felsőoktatási intézmények fenntartóinak tevékenységét,
3. közreműködik a felsőoktatási intézményfejlesztési tervekkel kapcsolatos igazgatási és koordinációs feladatok ellátásában,
4. összeállítja a Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Titkárságnak a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervére vonatkozó, a felsőoktatási ágazatot érintő javaslatait, illetve – az előbbiek alapján – a felsőoktatási ágazat egyeztetett féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, továbbá a jogszabályok szerinti, illetve a minisztérium vezetői értekezletein, valamint a felsőoktatásért felelős államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,
5. koordinálja a felsőoktatási szakterületre érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes felsőoktatási ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
6. ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a felsőoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó feladatokat,
7. közreműködik a felsőoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének államtitkárságon belüli egyeztetésében,
8. szervezetfejlesztési feladatai keretében nyomon követi a felsőoktatásért felelős államtitkár hivatali szervezetének működési folyamatait, előkészíti a felsőoktatásért felelős államtitkár e folyamatok fejlesztésére vonatkozó javaslatait, koordinálja a felsőoktatásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek hivatali szervezetét érintő változásmenedzsmenti feladatokat, továbbá – a jóváhagyást megelőzően – véleményezi a felsőoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjeit,
9. a felsőoktatási ágazat tekintetében koordinálja és felügyeli a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok közzétételét.

b) Az Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. előkészíti a felsőoktatás szervezetét érintő, a köztársasági elnök és a miniszterelnök hatáskörébe tartozó kinevezéseket és felmentéseket,
2. előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó állami felsőoktatási intézmények rektorainak, kancellárjainak vezetői illetményére és munkaköri leírására vonatkozó javaslatot jóváhagyásra,
3. előkészíti a belső ellenőrzési vezető megbízásának és a megbízás visszavonásának a fenntartó előzetes egyetértésével összefüggő feladatait,
4. ellátja a felsőoktatási intézmények költségvetésének tervezésével és beszámoltatásával, a nem állami felsőoktatási intézmények finanszírozásával, a felsőoktatási intézmények finanszírozásának szabályozásával kapcsolatos feladatokat,
5. közreműködik a felsőoktatási intézmény működése, gazdálkodása ellenőrzése céljából az intézmény tanulmányi, gazdálkodási, illetve egyéb nyilvántartási adatainak ellenőrzésében,
6. a felsőoktatást érintő közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjére vonatkozó szabályzat alapján teljesíti a külső adatkéréseket.

c) Az Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. előkészíti a miniszter másodfokú hatósági döntéseit a felsőoktatási intézmények működésével kapcsolatos első fokú hatósági döntések ellen benyújtott fellebbezésekre vonatkozóan,
2. döntésre előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó felsőoktatási hatósági és törvényességi felügyeleti döntéseket.

1.6.1. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.6.1.1. Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott általános feladatain túl, egyéb feladatai körében a Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinettel együttműködve ellátja a Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat.

1.6.1.2. Felsőoktatás-politikai Főosztály

a) A Felsőoktatás-politikai Főosztály koordinációs feladatai körében
1. felelős a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásával kapcsolatos minisztériumi, valamint a képzési és képzésfejlesztési feladatok ellátásáért és az állami (rész)ösztöndíjas képzésbe felvehető hallgatói létszám megállapításával kapcsolatos döntések előkészítéséért,
2. intézi a pedagógusképzés felsőoktatási feladatait,
3. részt vesz az Európai Képesítési Keretrendszerhez kapcsolódó egységes Országos Képesítési Keretrendszer felsőoktatási szintjeinek kidolgozásában,
4. ellátja a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Közalapítvány által működtetett felsőoktatási intézmények ágazati feladatait,
5. működteti a Nemzeti Bologna Bizottságot, koordinálja a bolognai folyamatban való magyar részvétellel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
6. ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos szakterületi feladatokat, valamint közreműködik a tárca felsőoktatási szakterületét érintő, az ifjúságpolitikával, az esélyegyenlőséggel, a fogyatékossággal élő hallgatókkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
7. ellátja a felsőoktatási tudományos képzéssel (doktori képzés), illetve annak támogatásával kapcsolatos döntések előkészítését,
8. közreműködik a sporttudományi képzést folytató intézmények tevékenységének koordinációjában,
9. közreműködik az Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatainak ellátásában,
10. ellátja a felsőoktatási tehetséggondozással kapcsolatos ágazati feladatokat, koordinálja a kapcsolódó ösztöndíjprogramokat, javaslatot tesz azok szabályozására.

b) A Felsőoktatás-politikai Főosztály a határon túli magyarok szülőföldi, valamint anyaországi felsőoktatásával összefüggő feladatai körében
1. részt vesz a kétoldalú kormányközi kisebbségi vegyes bizottságok határon túli magyarokat érintő ülésein,
2. képviseli a tárcát a határon túli magyar ügyeket kezelő szakmai testületekben,
3. kapcsolatot tart az oktatási területen működő hazai és határon túli érdek-képviseleti szervekkel, felsőoktatási intézményekkel,
4. előkészíti a határon túli magyarságot érintő felsőoktatási tárgyú jogszabályok szakmai koncepcióját, különös tekintettel a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény oktatási rendelkezéseinek végrehajtásával és a határon túli magyaroknak a felsőfokú oktatásban való részvételével összefüggő feladatokra,
5. előkészíti az államközi és tárcaszintű felsőoktatási és tudományos megállapodások határon túli magyarokkal kapcsolatos kisebbségi fejezeteit,
6. részt vesz a kétoldalú kormányközi kisebbségi vegyes bizottságok határon túli magyarokat érintő ülésein,
7. képviseli a tárcát a határon túli magyar felsőoktatást érintő ügyeket kezelő szakmai testületekben,
8. kapcsolatot tart a határon túli magyarság szakmai szerveivel, a feladat ellátásában részt vevő magyarországi szervezetekkel, háttérintézményekkel,
9. részt vesz a Külhoni Magyar Oktatási Tanács munkájában és koordinálja a tárcának a határon túli magyar felsőoktatással kapcsolatos feladatait,
10. előkészíti a minisztérium vezetőinek a határon túli magyar közösségeknél, felsőoktatási intézményeinél, szakmai szervezeteinél tett látogatásait.

c) A Felsőoktatás-politikai Főosztály funkcionális feladatai körében ellátja a felsőoktatásban a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő, az oklevelek, végzettségek és szakképzettségek elismerésével kapcsolatos igazgatási feladatokat.

1.6.1.3. Felsőoktatási Kutatás-fejlesztési Főosztály

a) A Felsőoktatási Kutatás-fejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében
1. előkészíti az MTA és az OTKA képviseletével kapcsolatos intézkedéseket, továbbá a felsőoktatási tudományos ügyek ágazati irányítási feladatainak körében ellátja a tárca képviseletét az OTKA Bizottságban,
2. közreműködik a nem közvetlen gazdasági haszon elérésére irányuló tudományos kutatások – így különösen a tiszta alapkutatások – költségvetési és európai uniós forrásai felhasználásának szakmai koordinálásában,
3. elősegíti a felsőoktatás sikeres részvételét a hazai, az európai uniós és más nemzetközi tudományos kutatási és fejlesztési programokban, támogatja a regionális tudásközpontok kialakítását és fejlesztését,
4. közreműködik a Magyar Tudomány Ünnepe felsőoktatási programjainak koordinálásában,
5. ellátja a Kormány tudománypolitikájához kapcsolódó feladatokat, valamint az MTA-val együttműködésben összehangolja a kormányzati tudománypolitika kidolgozását,
6. végrehajtja Kormány tudomány-, technológia- és innovációpolitikai stratégiájának megvalósításával kapcsolatosan a felsőoktatásra háruló feladatokat,
7. részt vesz a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság tudományos ügyekkel kapcsolatos minisztériumi feladatainak ellátásában,
8. gondozza a hatáskörébe utalt fejlesztési programokat, az ágazati fejlesztési feladatokat, részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések előkészítésében, nyomon követésében,
9. végzi a felsőoktatási minőségpolitikával kapcsolatos ágazati feladatokat, segíti a felsőoktatási intézmények belső minőségbiztosításának fejlesztését,
10. felügyeli a felsőoktatási adatszolgáltatási és adatfeldolgozási rendszerek (Felsőoktatási Információs Rendszer, Diplomás Pályakövető Rendszer, Adattár Alapú Vezetői Információs Rendszer, Kreditmonitor, szociális dimenzió mérése) fejlesztésével kapcsolatos, európai uniós pályázatokból eredő szakmai feladatok végrehajtását,
11. elősegíti az Elektronikus Információs Szolgáltatás (EISZ) Nemzeti Program megvalósításával, valamint a digitális felsőoktatási tananyagok és egyéb tudományos tartalmak elérhetővé tételével kapcsolatos minisztériumi szakmai feladatok ellátását,
12. részt vesz a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Programmal és a Programtanács tudománypolitikai tevékenységével kapcsolatos szakmai feladatokban,
13. végzi a nemzeti felsőoktatási kiválóság rendszerrel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátását, különös tekintettel a következőkre:
13.1. a kiemelt felsőoktatási intézmény, a kutatóegyetem, a kutató kar, az alkalmazott tudományok főiskolája,
13.2. a hallgatói kiválóság, illetve a tehetséggondozás rendszere, így különösen a szakkollégiumok és az országos tudományos diákköri mozgalom,
13.3. a felsőoktatási kollégiumok, diákotthonok tehetséggondozó műhelyei,
13.4. az oktatói és kutatói kiválóság rendszere, egyes intézményei, így különösen a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíj,
13.5. a felsőoktatási intézmények autonóm működésük keretében önállóan, más felsőoktatási intézményekkel, illetve szakmai szervezetekkel működtetett tehetséggondozó rendszerei,
14. közreműködik az intézményfejlesztési tervek főosztályt érintő tematikus tartalmának vizsgálatában, különös tekintettel az intézményfejlesztési tervekben foglalt intézményi tudományos kötelezettségek teljesítésére.

b) A Felsőoktatási Kutatás-fejlesztési Főosztály fejlesztéspolitikai feladatai körében az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
1. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,
2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos szakmai feladatai körében
2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,

2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a miniszter által irányított és felügyelt szervezetek és személyek stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
2.7. előkészíti a 2014–2020 közötti időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében,
3. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos szakmai feladatai körében
3.1. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,
3.2. – szükség esetén – részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken,
3.3. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések szakmai tartalmának véleményezésében,
3.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések véleményezésében,
3.5. megküldi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály részére a pályázati konstrukció szakmai koncepcióját, együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
4. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet.

1.7. A kultúráért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.7.0.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet

a) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 59. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet kodifikációs feladatkörében
1. részt vesz a kultúráért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, valamint az egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetének véleményezésében,
2. az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a kulturális ágazatot érintő jogszabálytervezetek egyeztetésén.

c) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében
1. közreműködik a Nemzeti Kulturális Alap miniszteri keretével kapcsolatos döntések előkészítésében és ellátja a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságának felügyeletéből fakadó ágazati feladatokat,
2. előkészíti az ágazati államtitkári vezetői értekezletet és ellátja a lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

d) A Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében
1. közreműködik a kulturális ágazat politikai arculatának kialakításában, az államtitkár politikai döntéseinek, a Kormány általános politikájának megvalósításához kapcsolódó államtitkári program végrehajtásának előkészítésében,
2. a miniszter és a Magyar Művészeti Akadémia elnöke jogszabályból fakadó együttműködési kötelezettségének érvényesítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Művészeti Akadémia főtitkárával,

3. ellátja a Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács és a Kulturális Ágazati Szakmapolitikai Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, szervezi az üléseket,
4. együttműködik a Sajtó és Kommunikációs Főosztállyal a sajtó tájékoztatásával kapcsolatos, az 1. melléklet 172. §-a szerinti eljárás során, valamint a Parlamenti Főosztállyal az 1.1.3.3. alcímben foglalt, ágazatot érintő feladatok ellátása során,
5. végrehajtja a kultúráért felelős államtitkár által meghatározott, stratégiai fontosságú és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatokat a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek és szükség esetén a funkcionális területek bevonása, az érintett szervezeti egységek közötti közvetítés útján,
6. részt vesz a tárcaközi, az ágazat és háttérintézményei és egyéb szervezetek közötti szakmai kapcsolatok ápolására irányuló feladatok ellátásában.

1.7.1. A kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1.7.1.1. Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság kodifikációs feladatai körében
1. közreműködik a szerzői jogi törvény módosítására és annak végrehajtására vonatkozó jogszabályok, valamint a kapcsolódó közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, kidolgozásában,
2. véleményezi a szerzői jogi vonatkozású jogszabályokat és nemzetközi szerződéseket.

c) A Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
1. a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítését, ha a tervezett szabályozás több, a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egység feladatkörét érinti,
2. a kulturális ágazat tekintetében – az érintett szervezeti egységek bevonásával – előkészíti a miniszter szerzői jogi feladatai ellátásához szükséges intézkedéseket,
3. ellátja a szerzői jogi ügyekhez kapcsolódó kulturális szakmapolitikai álláspont kialakításának koordinációját.

d) A Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. gondoskodik a közös jogkezelő szervezetek díjszabásaival kapcsolatos kulturális ágazati belső egyeztetés lefolytatásáról, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 92/H. §-a alapján előkészíti a miniszteri véleményt,
2. az Szjt. 101. §-a alapján előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testület tagjainak kinevezéséhez szükséges miniszteri jóváhagyást,
3. az Szjt. 104. §-a szerinti egyeztető testületi eljárással kapcsolatban beszerzi a kulturális terület álláspontjának kialakításához szükséges információkat,
4. előkészíti az egyeztető testület eljárási szabályzatának jóváhagyásához az Szjt. 105. § (2) bekezdése szerint szükséges miniszteri véleményt,
5. előkészíti a közös jogkezelő szervezetek támogatási politikájához szükséges miniszteri véleményt,
6. a Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben a kulturális ágazatot érintő ügyekben koordinálja az ágazati vélemény kialakítását.

e) A Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében
1. a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységekkel együttműködve ellátja az ágazati védelmi feladatokat,
2. ellátja a kulturális ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat,

3. előkészíti a Szerzői Jogi Szakértő Testület elnökének és elnökségének kinevezéséhez szükséges miniszteri egyetértést tartalmazó intézkedéseket,
4. előkészíti a 4. függelék I. pont 4. alpontjában felsorolt közművelődési és közgyűjteményi költségvetési szervek vezetőinek részvételével szervezett értekezleteket.

1.7.1.2. Művészeti Főosztály

a) A Művészeti Főosztály funkcionális feladatai keretében
1. kialakítja a szakterület fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki,
2. elvégzi a művészeti alkotómunka, előadó-művészeti és mozgókép-művészeti tevékenység állami támogatásával összefüggő feladatokat,
3. előkészíti
3.1. az előadó-művészeti és alkotóművészeti tevékenységre,
3.2. a művészettámogatásra,
3.3. a művészeti szakmai elismerésekre,
3.4. a mozgóképszakma szabályozására és ezen belül
3.4.1. a filmszakma állami támogatásának szabályozására,
3.4.2. az „art" mozik működésének támogatási rendszerére,
3.4.3. az „art" filmek terjesztésének támogatási rendszerére,
3.4.4. a mozik, filmszínházak hozzáférhetőségének feltételeire,
3.4.5. a helyi önkormányzati „art" mozihálózat digitális fejlesztésének támogatására,
3.4.6. a mozgóképszakmai és a digitális kultúra területéhez tartozó testületekre,
3.4.7. a filmkoprodukciós szerződések kihirdetésére,
3.4.8. az „art" mozivá minősítéshez szükséges feltételekre,
3.4.9. a nem filmgyártásra vonatkozó mozgóképszakmai tevékenységek állami támogatására,
3.4.10. a mozgófilm felvételi és közvetítési biztonsági szabályzatra,
3.4.11. a nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások terjesztésére
vonatkozó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatait,
4. előkészíti az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben (a továbbiakban: Emtv.) meghatározott, a miniszter hatáskörébe tartozó döntéseket, egyéb intézkedéseket,
5. javaslatot tesz a Kormány által adományozható művészeti díj, a miniszter által adományozható művészeti szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a Kormány által alapított művészeti díj, a miniszter által alapított művészeti szakmai elismerés adományozása folyamatában,
6. a köznevelési szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületét érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakterületével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,
7. közreműködik a művészeti feladatokat ellátó, a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok, a miniszter által irányított művészeti költségvetési szervek szakmai irányításában,
8. ösztönzi határon túli művészeti programok megvalósulását, segíti az egyes területek magyar nemzeti kultúrába való beépülését,
9. elemzi a szakterület állapotát, és szükség esetén javaslatot tesz kormányzati intézkedések megtételére,
10. figyelemmel kíséri a professzionális, kortárs magyar művészeti – színházi, zenei, táncművészeti, képzőművészeti, iparművészeti, design, fotóművészeti, irodalmi és könyvszakmai, valamint mozgóképszakmai – terület változási tendenciáit, és azokról elemzéseket készít,
11. figyelemmel kíséri a határon túli kortárs magyar művészeti – színházi, zenei, táncművészeti, képzőművészeti, iparművészeti, design, fotóművészeti, irodalmi és könyvszakmai, valamint mozgóképszakmai – terület változási tendenciáit, és azokról elemzéseket készít,
12. közreműködik az önkormányzati művészeti intézmények ágazati szakmai irányításában, szakmailag segíti az önkormányzatok intézményfenntartó tevékenységét,
13. kapcsolatot tart a művészeti terület országos illetőségű szakmai, érdekvédelmi szervezeteivel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, valamint részt vesz a művészeti kérdések ágazati érdekegyeztetésében,

14. részt vesz az előadó-művészeti bizottságok, mint a miniszter javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő feladatot ellátó testületeinek, valamint a Nemzeti Előadó-művészeti Érdekegyeztető Tanács ülésein, e feladatkörben együttműködik az előadó-művészeti államigazgatási szerv feladatait ellátó Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságával,
15. közreműködik a mozgóképszakma ágazati irányításának és szakmai felügyeletének ellátásában,
16. működteti az „art" besorolási szakhatósági eljárásokban javaslattevőként közreműködő Filmszakmai Bizottságot,
17. közreműködik a feladatkörébe tartozó területeken működő közös jogkezelő szervezetek felügyeletében és a díjszabások jóváhagyásában, valamint a nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek szerzőire vonatkozó díjszabások költségvetési fedezetének tervezésében.

b) A Művészeti Főosztály koordinációs feladatai keretében képviseli a művészeti szakterület céljainak megjelenítését más szakterületek feladatrendszerében.

c) A Művészeti Főosztály adminisztrációs és pénzügyi feladatai keretében
1. részt vesz a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokban, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedések előkészítésében, közreműködik azok végrehajtásában,
2. részt vesz az előadó-művészeti, alkotóművészeti tevékenységek központi költségvetési támogatásával kapcsolatos döntések előkészítésben,
3. részt vesz az előadó-művészeti, alkotóművészeti gazdasági társaságok költségvetési támogatását érintő döntések előkészítésében,
4. közreműködik a Nemzet Színésze, valamint a Mozgókép Mestere díjjal, illetve az utóbbi helyébe lépő szakmai elismeréssel járó díj kifizetése érdekében, ha a fedezet biztosítása és a kifizetés – megállapodás vagy jogszabály alapján – a kultúráért felelős miniszter kötelezettsége,
5. kialakítja az „art" mozik működésének és az „art" filmek terjesztésének támogatási rendszerét,
6. közreműködik a helyi önkormányzati „art" mozihálózat digitális fejlesztésének támogatása igénylésével kapcsolatos eljárásokban a döntéshozatal során, valamint előkészíti a támogatási szerződéseket,
7. összehangolja, előmozdítja a mozgóképszakmai könyvek, folyóiratok, honlapok egyéb kiadványok, filmszakmai oktatás, képzés, kutatás, tudományos tevékenység, filmszakmai szervezetek, filmklubok, műhelyek, filmszakmai rendezvények, hazai és nemzetközi fesztiválok, mozgóképalkotások megőrzése és védelme, filmkópia felújítás, archiválás, nemzeti kulturális örökség digitalizálás, valamint a határon túli magyar filmművészet támogatását,
8. ellátja a Budapesti Tavaszi Fesztivál támogatására biztosított állami források felhasználásáról szóló döntés szakmai megalapozásában közreműködő javaslattevő testület (Fesztivál Tanács) titkársági feladatait.

d) A Művészeti Főosztály kodifikációs és egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a művészeti tárgyköröket érintő, szakmailag megalapozott szabályozásra,
2. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára,
3. ellátja az Emtv.-ben meghatározott hatósági ügyekben a másodfokú hatóság döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
4. lefolytatja az „art" besorolásokkal kapcsolatos első fokú szakhatósági eljárásokat, és előkészíti a miniszteri szakhatósági állásfoglalások, döntések tervezeteit.

e) A Művészeti Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai keretében
1. a Kulturális Igazgatási Főosztállyal együttműködésben részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések előkészítésében,
2. részt vesz az EKTB érintett szakértői csoportjaiban, valamint felkérés alapján tagot delegál a feladat- és hatásköréhez kapcsolódó, a nyitott koordinációs módszer (OMC) keretében működő tagállami szakértőkből álló munkacsoportokba, figyelemmel kíséri az OMC keretében működő tagállami szakértőkből álló munkacsoportok tevékenységét és eredményeit,
3. elősegíti a kortárs művészeti produkciók, művek nemzetközi megismertetését, illetve a nemzetközi kortárs művészet magyarországi bemutatását, szakmailag támogatja a külföldön működő magyar kulturális intézeteket,
4. közreműködik a kortárs művészeti produkciók, művek nemzetközi megismertetésének, illetve a nemzetközi kortárs művészet magyarországi bemutatásának kommunikációjában.

1.7.1.3. Közgyűjteményi Főosztály

a) A Közgyűjteményi Főosztály funkcionális feladatainak keretében
1. kialakítja a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang-, audiovizuális és digitális archívumi szakterületek (a továbbiakban együtt: közgyűjteményi szakterületek) fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki,
2. elvégzi a közgyűjteményi szakterületek állami támogatásával összefüggő feladatokat,
3. szakmai javaslattétel, véleményezés útján részt vesz a minisztérium éves munkatervének elkészítésében,
4. ellátja az új kulturális értékek, kezdeményezések létrehozásával, a közgyűjteményi szakterületek intézményeiben őrzött nemzeti és egyetemes tárgyi és szellemi kulturális örökség és érték közkinccsé tételével kapcsolatos állami feladatokat,
5. részt vesz a közgyűjteményi szakterületek intézményeiben őrzött kulturális javak, dokumentumok és információs források digitális közkinccsé tételének és egyetemes kultúrában elfoglalt helyének megőrzését szolgáló állami szerepvállalás rendszerének kialakításában és gondozásában, online hozzáférésének biztosításában, a miniszter jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásában,
6. javaslatot tesz a települési nyilvános könyvtári feladatellátás fejlesztésére,
7. fejleszti a kistelepülések könyvtári ellátását javító könyvtárellátási szolgáltató rendszert (a továbbiakban: KSZR),
8. működteti az Országos Dokumentum-ellátási Rendszert (a továbbiakban: ODR), javaslatot tesz az ODR működtetésére rendelkezésre álló forrás(ok) felhasználására, a szolgáltatási rendszer fejlesztésére,
9. javaslatot tesz a települési könyvtár működési formájának kialakítására,
10. közreműködik a nemzetiségek jogainak gyakorlását biztosító közgyűjteményi feladatok ellátásának fejlesztésében,
11. részt vesz a levéltári állományvédelemmel összefüggő ágazati feladatok végrehajtásában,
12. előkészíti a muzeális intézményekkel, könyvtárakkal, levéltárakkal, szellemi kulturális örökséggel, valamint a közgyűjteményekben őrzött kulturális javakkal kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatait,
13. ágazati irányítási feladatokat lát el a közgyűjteményi szakterületeken, különösen
13.1. a szakterület intézményeiben őrzött kulturális javakkal, a közzétett információkkal, a maradandó értékű köz- és magániratokkal összefüggésben,
13.2. a közgyűjteményi szakterület intézményeinek működtetésére vonatkozó szakmai alapelvek, minőségi kritériumok meghatározásával és azok érvényesítésével összefüggésben,
13.3. részt vesz a közgyűjteményi szakterület intézményeinek tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában,
13.4. a szakemberek képzése és továbbképzése tárgykörében ellátja a szakterületi feladatokat, kezdeményezi a képzés módosítását,
13.5. a köznevelési szakterület, illetve szakmai szervezetek megkeresése alapján javaslatot tesz a szakterületet érintő képzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, véleményezi az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakterületével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos megkereséseket,
13.6. részt vesz könyvtárakat, levéltárakat, muzeális intézményeket érintő ágazati statisztikai adatszolgáltatás előkészítésében, a hazai és nemzetközi szabványok figyelembevételével karbantartja a statisztikai kérdőívet,
13.7. közreműködik az audiovizuális és digitális kultúra ágazati irányításának ellátásában,
13.8. részt vesz az információs társadalom és a kulturális tartalomfejlesztés és megőrzés ágazati alakításában,
13.9. vezeti a muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását,
13.10. a közgyűjteményi szakterületen segíti a határon túli tevékenységek ellátását,
13.11. közreműködik a határon túli magyarságot érintő levéltári ügyek intézésében,
13.12. részt vesz
13.12.1. a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai és Módszertani Központja,
13.12.2. a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Múzeumok Országos Képzési Központja, valamint
13.12.3. az Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet
szakmai irányítási feladatainak ellátásában,
13.13. ellátja a megyei hatókörű városi múzeumok, megyei könyvtárak, levéltárak szakmai irányítását,
13.14. közreműködik a szakmai hatóság iránymutatásokkal való ellátásában,
13.15. előmozdítja a digitális kultúra szakmai kiadványai, oktatási, képzési, kutatási, tudományos tevékenysége, műhelyei, rendezvényei, hazai és nemzetközi konferenciái, archiválása, a közgyűjteményi szakterület intézményeiben őrzött kulturális örökség digitalizálása, valamint a határon túli magyar kulturális javak digitalizálásának támogatását,

13.16. részt vesz az államháztartásról szóló törvény szerinti kiállítási garanciával megvalósuló kiállítások előkészítésében,
13.17. működteti
13.17.1. a Könyvtári, Levéltári, Muzeológiai és a Műtárgyvédelmi Akkreditációs Szakbizottságokat,
13.17.2. a Könyvtári Minőségügyi Bizottságot,
13.17.3. a Levéltári Kollégiumot,
13.18. részt vesz
13.18.1. a Minősített Könyvtár cím, valamint a Könyvtári Minőségi Díj odaítélésére irányuló eljárásban,
13.18.2. az Országos Könyvtári Kuratórium működtetésében,
13.19. közreműködik a Magyar–Orosz Levéltári Együttműködési Bizottság tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában,
13.20. támogatja a Múzeumi Digitalizálási Bizottság és a Nemzeti Digitális Dokumentációs Klaszter működtetését,
14. figyelemmel kíséri és értékeli a közgyűjteményi szakterületen működő szakmai szervezetek munkáját,
15. értékeli a közgyűjteményi, különösen a nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítését,
16. értékeli a közgyűjteményi szakterületet érintő kormányzati és ágazati szintű stratégiai tervek, ajánlások megvalósítását,
17. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a közgyűjteményi szakterületen folyó tevékenységek szakmailag megalapozott szabályozására,
18. más szakterületek stratégiájának megalkotása során képviseli a közgyűjteményi szakterület tevékenységeinek megjelenítését,
19. képviseli a közgyűjteményi szempontokat a szerzői jogi feladatok ellátásában,
20. a közgyűjteményi szakterület szempontjait képviselve, kapcsolatot tart fenn a felsőfokú, valamint tudományos szakemberképzést és továbbképzést ellátó intézményekkel,
21. a közgyűjteményi szakmai szempontokat képviselve részt vesz az iskolai, felsőoktatási és egyházi közgyűjtemények irányításában,
22. kapcsolatot tart fenn a szakmai-társadalmi szervezetekkel és testületekkel, különösen
22.1. a digitalizálást, a digitális tartalomszolgáltatást végző, a kulturális hazai és nemzetközi digitális szervezetekkel, kép- és hangarchívumokkal, digitális gyűjteményekkel,
22.2. a közös jogkezelő szervezetekkel,
23. előkészíti az ODR-ben szolgáltató könyvtárak vezetőivel, alapító okiratával, szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos miniszteri véleményt,
24. előkészíti a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetemi könyvtár gyűjtőköri szabályzatára vonatkozó előzetes miniszteri véleményt,
25. döntésre előkészíti a települési könyvtár átszervezése vagy megszüntetése esetén kért miniszteri véleményt,
26. előkészíti a megyei könyvtárak és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár, valamint a megyei hatókörű városi múzeum stratégiai tervére, munkatervére és beszámolójára, teljesítményértékelésére, fejlesztési és beruházási feladataira, feladatalapú költségvetésére, minőségpolitikai nyilatkozatára vonatkozó előzetes miniszteri véleményt,
27. döntésre előkészíti a közlevéltárak létesítésével, illetve megszüntetésével, valamint a magánlevéltárak nyilvános magánlevéltárként történő bejegyzésével, illetve a bejegyzés törlésével kapcsolatos ügyeket, továbbá a miniszteri hatáskörbe tartozó egyéb levéltári ügyeket,
28. döntésre előkészíti az állami tulajdonban lévő, jogszabály alapján védett vagy hatósági eljárás során védetté nyilvánított kulturális javak vagyonkezelőjének kijelölésére vonatkozó ügyeket,
29. jóváhagyásra előkészíti a levéltárakban végzett iratselejtezésekre vonatkozó selejtezési tervet és selejtezési jegyzőkönyvet,
30. javaslatot tesz a miniszter által adományozható közgyűjteményi szakmai elismerés alapítására, módosítására, közreműködik a miniszter által alapított közgyűjteményi szakmai elismerés adományozása folyamatában.

b) A Közgyűjteményi Főosztály koordinációs feladatainak ellátása keretében
1. összehangolja a közgyűjteményi szakterület intézményeinek közművelődési tevékenységét,
2. közreműködik az audiovizuális és digitális kultúra összehangolásában, ellátásában,
3. részt vesz a közgyűjteményi szakterület intézményeiben őrzött kulturális javak, dokumentumok és információs források digitalizálásának, hosszú távú megőrzésének koordinálásában.

c) A Közgyűjteményi Főosztály adminisztrációs és pénzügyi feladatainak ellátása keretében

1. ellátja a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetésével kapcsolatos feladatokat, közreműködik a nyilvános könyvtárak jegyzékére történő felvétel, illetve az onnan való törlésről szóló döntés előkészítésében,

2. működteti a könyvtári, levéltári, muzeális intézményrendszer szabályszerű szakmai tevékenységét vizsgáló szakfelügyeletet, átruházott jogkörben eljárva jóváhagyja annak ellenőrzési tervét és beszámolóját,

3. ellenőrzi a megyei könyvtár KSZR működésére készített éves tervét és annak megvalósulását,

4. közreműködik az audiovizuális és digitális kultúra szakmai felügyeletének ellátásában,

5. ellenőrzi a nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítését,

6. ellátja a 4. függelék I. pont 4. alpontjában meghatározott közgyűjtemények szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat,

7. döntésre előkészíti a büntetőeljárás során lefoglalt, illetve jogerősen elkobozni rendelt védetté nyilvánított magániratok közlevéltári elhelyezését,

8. feladatkörében részt vesz az ÁSZ és a KEHI által végzett vizsgálatokkal összefüggő adatszolgáltatási tevékenységben,

9. javaslattételi, véleményezési, értékelési és beszámoltatási jogot gyakorol a 4. függelék I. pont 4. alpontjában meghatározott közgyűjtemények stratégiai terve, munkaterve és munkajelentése vonatkozásában,

10. ellátja a bécsi és a moszkvai Magyar Levéltári Kirendeltség szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,

11. ellátja a megyei hatókörű városi múzeumok, megyei könyvtárak, levéltárak felügyeletét,

12. előkészíti a megyei könyvtárak és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár alapító okiratára, szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó miniszteri véleményt, valamint a megyei hatókörű városi múzeumok alapító okiratára vonatkozó miniszteri véleményt,

13. előkészíti a megyei könyvtár igazgatójának és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár főigazgatójának, valamint a megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához és visszavonásához szükséges előzetes miniszteri egyetértést,

14. felügyeli a muzeális intézményekben őrzött kulturális javakra irányuló komplex állományvédelmi tevékenységet (Múzeumi Állományvédelmi Program),

15. ellátja a feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,

16. előkészíti a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári, kép-, hang- és audiovizuális archívumi területre, valamint az azokban őrzött kulturális örökség digitalizálására vonatkozó központosított előirányzatok felhasználásának szabályozását,

17. koordinálja a könyvtári területre vonatkozó központosított előirányzatok (érdekeltségnövelő támogatás) elosztását.

d) A Közgyűjteményi Főosztály kodifikációs és egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

1. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára,

2. előkészíti a muzeális intézményekkel, könyvtárakkal, levéltárakkal kapcsolatos hatósági jogkörök gyakorlásához szükséges döntéseket,

3. lefolytatja és döntésre előkészíti a muzeális intézményi, könyvtári, levéltári területet érintő következő hatósági eljárásokat:

3.1. muzeális intézmények, könyvtárak és levéltárak leltárában szereplő, korlátozottan forgalomképes kulturális javak elidegenítéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása,

3.2. muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára történő kölcsönadásához szükséges miniszteri hozzájárulás megadása,

3.3. muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak külföldre történő kölcsönadásához szükséges miniszteri hozzájárulás megadása,

3.4. muzeális intézmény működési engedélyének kiadása, módosítása, nemzetiségi bázisintézménnyé minősítés,

3.5. muzeális intézmény működési engedélyének visszavonása,

3.6. könyvtári, levéltári, muzeális intézményi, műtárgyvédelmi szakmai továbbképzési programok akkreditálása,

3.7. a muzeális intézmény alapleltárában szereplő, állami tulajdonban lévő kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyének határozott időre történő kijelölése,

3.8. állami tulajdonú kulturális javak muzeális intézmények közötti kölcsönzése esetén mentesítés a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól,

4. előkészíti a muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak leltárból való törlésére vonatkozó miniszteri engedélyt,
5. felülhitelesíti a levéltári anyagról kiállított, külföldre továbbítandó hiteles másolatokat.

e) A Közgyűjteményi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. részt vesz az új fejlesztési programok (operatív programok, akciótervek) előkészítésében,
2. részt vesz a közgyűjteményi digitalizálással kapcsolatos európai kezdeményezések véleményezésében, és közreműködik azok magyarországi alkalmazásában,
3. részt vesz a közgyűjteményi területhez kapcsolódó európai projektekben, valamint a nyitott koordinációs módszer keretében működő szakértői munkacsoportban,
4. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a főosztály feladatkörét érintő fejlesztések esetén a pályázati felhívások és dokumentáció előkészítésében, a megvalósuló fejlesztések eredményeinek értékelésében,
5. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportjában és annak 30.1 alcsoportjában, a közgyűjteményi területtel kapcsolatos európai kezdeményezések véleményezésében, közreműködik magyarországi alkalmazásukban,
6. részt vesz az EKTB 29. Audiovizuális politika szakértői csoportban,
7. közreműködik az Európa Tanács kulturális ágazatot érintő feladatainak ellátásában,
8. közreműködik a könyvtárakban, muzeális intézményekben, könyvtárakban és levéltárakban őrzött kulturális örökség digitalizálását, kép-, hang- és audiovizuális archívumokat érintő kétoldalú nemzetközi szerződések előkészítésében,
9. részt vesz az audiovizuális örökség védelmével kapcsolatos kormányzati feladatokból, valamint a nemzetközi egyezményekből eredő kötelezettségek teljesítésében,
10. kapcsolatot tart az Europeana-val,
11. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a főosztály feladatkörét érintő fejlesztések eredményeinek értékelésében.

1.7.1.4. Közművelődési Főosztály

a) A Közművelődési Főosztály funkcionális feladatainak keretében
1. kialakítja a közművelődési szakterület fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, kormányzati szintű stratégiai terveket, ajánlásokat dolgoz ki,
2. elvégzi a közművelődési szakterület állami támogatásával összefüggő feladatokat,
3. feladatkörében – szakmai javaslattétel, véleményezés útján – részt vesz az éves költségvetéssel és a minisztérium éves munkatervének összeállításával kapcsolatos teendők ellátásában,
4. feladatkörében részt vesz a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó szakmai javaslatok megtételében,
5. kialakítja a közművelődési szakterület fejlesztési terveinek koncepcionális alapjait, a kormányzati és minisztériumi szintű stratégia terveit, feladatellátási ajánlásokat, fejlesztési javaslatokat dolgoz ki,
6. a Nemzeti Művelődési Intézet közreműködésével a közművelődési intézményrendszer minőségfejlesztésével összefüggésben szakmai alapelveket, standardokat dolgoz ki, közreműködik a közművelődési szakértőkkel kapcsolatos államigazgatási feladatok ellátásában,
7. a közművelődési feladatellátás fejlesztésének vonatkozásában részt vesz a minisztérium gyermek-, ifjúságfejlesztéssel, önkéntességgel, Magyarországon élő nemzetiségekkel, szegénységben élők és a kirekesztett csoportok társadalmi-gazdasági részvételének fejlesztésével, esélyegyenlőség elősegítésével, mentálhigiénével, tehetséggondozással és -fejlesztéssel, egészségfejlesztéssel, digitális tartalomszolgáltatással és IKT-hozzáférés biztosításával, területfejlesztéssel, vidékfejlesztéssel és közösségi gazdaság fejlesztésével kapcsolatos teendőinek ellátásában,
8. szakmai alapelvek kimunkálásával, a szakmai érdekek érvényesítésével ellátja a közművelődési tevékenységekkel és a közművelődési szervezetrendszer működésével összefüggő államigazgatási feladatokat,
9. végzi az anyanyelvápolással kapcsolatos közművelődés-igazgatási feladatokat, a határon túli magyarság körében ösztönzi az anyanyelvi kultúra és önazonosságtudat megőrzését, ápolását és fejlesztését szolgáló közművelődési programok megvalósulását, a magyar–magyar közművelődési kapcsolatok elmélyítését, feladatkörében segíti a határon túli magyarok közművelődési szervezeteinek tevékenységét,
10. közreműködik az állatkertekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott, a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe rendelt feladatok ellátásában,

11. részt vesz a közművelődés ágazati irányítási feladatainak ellátásában, teljesíti e téren meglévő döntés-előkészítő és tájékoztatási kötelezettségeit,
12. segíti a kulturális turizmus szakmai szereplőinek tevékenységét, valamint folyamatos kapcsolatot tart a turizmus szakmai szervezeteivel és intézményeivel,
13. a hungarikum-mozgalom keretében segíti az értékgyűjtésben és megőrzésben közreműködő szakmai szereplők munkáját, kapcsolatot tart a Hungarikum Bizottság Titkárságával,
14. véleményezi az önkormányzatok közművelődés-igazgatási, intézményfenntartó és működtető feladataival kapcsolatos beadványait,
15. előkészíti a közművelődéssel, népművészettel, népi iparművészettel, amatőrművészettel, szellemi kulturális örökséggel, helytörténet-honismerettel, népfőiskolákkal, ismeretterjesztéssel, kulturális turizmussal kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatait,
16. szakmailag állást foglal az önkormányzatoktól, közművelődési intézményektől és egyéb szervezetektől, a közművelődésben dolgozóktól érkező kérdések vonatkozásában,
17. ellátja az amatőr- és népművészettel, népi iparművészettel, a szellemi kulturális örökséggel, a helytörténet-honismerettel, a népfőiskolákkal, az ismeretterjesztéssel, a kulturális turizmussal kapcsolatos – a 4. függelék I. pont 4. alpontjában meghatározott intézménynek át nem adott – feladatokat,
18. ellátja a közösségfejlesztés feltételrendszerének fejlesztésével, az állampolgári részvétel fejlesztésével, a virtuális közösségekkel, virtuális közösségi terekkel, az idősek közösségi művelődésével és a hobbikkal, a szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos – a 4. függelék I. pont 4. alpontjában meghatározott intézménynek át nem adott – feladatokat,
19. a közművelődési szervezetek vonatkozásában ellátja az egész életen át tartó, iskolarendszeren kívüli tanulással, a felnőttképzéssel kapcsolatos – a 4. függelék I. pont 4. alpontjában meghatározott intézménynek át nem adott – feladatokat,
20. részt vesz a szakterület tevékenységével összefüggő szakmai és képesítési követelmények kialakításában, a szakemberek képzése tárgykörében ellátja a minisztériumi szakterületi feladatokat,
21. ellátja az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a feladatkörével összefüggő szakképesítések tartalmi fejlesztésével, gondozásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
22. ellátja a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím" és a „Közművelődési Minőség Díj" adományozásával kapcsolatos feladatokat,
23. a jelentőlapok kérdéseinek kidolgozása vonatkozásában részt vesz a közművelődési feladatokat ellátók, valamint az állatkertek statisztikai adatszolgáltatásának intézésében,
24. gondoskodik a Közművelődési Akkreditációs Szakbizottság működtetéséről,
25. figyelemmel kíséri az országban és a határon túli magyarság körében folyó közművelődési feladatellátást, kapcsolatot tart a határon túli közművelődési szervezetekkel, intézetekkel,
26. ösztönzi a közművelődési területre vonatkozó tudományos kutatásokat, folyamatosan figyelemmel kíséri a közművelődés társadalmi felzárkózást, esélyegyenlőséget növelő funkciójának teljesülését, helyzetének alakulását,
27. a feladatkörében elvégzett tevékenységekről jelentéseket, beszámolókat készít, feladatkörében közreműködik a minisztérium tevékenységével összefüggő kommunikációs-sajtó feladatok ellátásában,
28. feladatkörében javaslatot tesz a miniszter és a Kormány által adományozható közművelődési, népművészeti szakmai elismerések alapítására, módosítására, a közművelődési, népművészeti szakterülethez tartozó díjak adományozására javaslatot tevő kuratóriumok működtetésével közreműködik a miniszter és a Kormány által alapított közművelődési szakmai elismerés adományozásának folyamatában,
29. folyamatos kapcsolatot tart a közművelődési terület országos hatókörű szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, a helyi önkormányzatok szövetségeivel, továbbá a határon túli magyarság közművelődési szakmai és érdekvédelmi szervezeteivel, valamint részt vesz a közművelődési kérdések ágazati érdekegyeztetésében,
30. közművelődési ismeretek oktatásának kérdésében folyamatos kapcsolatot tart a szakemberképzést és továbbképzést ellátó közép- és felsőoktatási, szakképzési intézményekkel és a tárgyban kutatásokat végző tudományos intézményekkel,
31. a jogszabálytervezetek véleményezése során javaslatokat tesz a kulturális, illetve közösségi alapú társadalom- és gazdaságfejlesztéssel, a közművelődéssel, népművészettel, népi iparművészettel, amatőrművészettel, szellemi kulturális örökséggel, helytörténet-honismerettel, népfőiskolákkal, ismeretterjesztéssel, kulturális turizmussal kapcsolatos tárgykörök szakmailag megalapozott szabályozására,
32. képviseli a kulturális ágazatot az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottságában; évente véleményezi az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága Szellemi Kulturális Örökség

Szakbizottsága munkatervének végrehajtását; ebből a célból kapcsolatot tart az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság Szellemi Kulturális Örökség Szakbizottsága titkársági feladatait ellátó Szabadtéri Néprajzi Múzeummal.

b) A Közművelődési Főosztály koordinációs feladatainak ellátása keretében
1. koordinálja a kulturális turizmussal összefüggő minisztériumi feladatokat,
2. koordinálja a hungarikumokkal kapcsolatos minisztériumi feladatokat, kapcsolatot tart a Hungarikum Bizottság Titkárságával.

c) A Közművelődési Főosztály adminisztrációs és pénzügyi feladatainak ellátása keretében
1. ellátja a 4. függelék I. pont 4. alpontjában meghatározott közművelődési intézmények szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat,
2. működteti a közművelődési szakfelügyeletet,
3. feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára,
4. feladatkörében előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
5. feladatkörében részt vesz az ÁSZ és a KEHI által végzett vizsgálatokkal összefüggő adatszolgáltatási tevékenységben.

d) A Közművelődési Főosztály kodifikációs és egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. ellátja a közművelődési szakmai továbbképzési programok akkreditáltatásával kapcsolatos feladatokat,
2. másodfokú hatósági ügyintézést végez a népi iparművészeti alkotások minősítése és a „Népi Iparművész" cím adományozása terén érkező fellebbezések ügyében.

e) A Közművelődési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések, a pályázati felhívások és a dokumentáció előkészítésében, közreműködik új fejlesztési programok indításának előkészítésében,
2. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoportjában és hozzájárul a közművelődési terület nemzetközi és európai uniós kapcsolatainak fejlesztéséhez,
3. részt vesz a bilaterális kulturális együttműködések kidolgozásában, véleményezésében, közreműködik az azokban meghatározott együttműködések megvalósításában,
4. ellátja a kulturális kifejezések sokszínűségének védelméről és előmozdításáról szóló UNESCO Egyezmény végrehajtásából fakadó ágazati szakmai feladatokat, a kulturális örökség védelméért felelős minisztérium illetékes szervezeti egységével együttműködésben.

1.7.1.5. Kulturális Igazgatási Főosztály

a) A Kulturális Igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. az érintett szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának kidolgozásában, továbbá feladatkörében javaslatot tesz a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök deregulációjára,
2. a fejlesztéspolitikai intézményrendszerrel és a tárca társfőosztályaival együttműködve részt vesz a fejlesztéspolitikai jogszabályok szakmai javaslatának kidolgozásában.

b) A Kulturális Igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. a kultúráért felelős államtitkár és a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányításával koordinálja a kulturális ágazat, továbbá a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységeknek a kulturális ágazatot érintő stratégiaalkotással kapcsolatos hazai és nemzetközi tevékenységét,
2. koordinálja és végzi a kulturális ágazati fejlesztések, beruházások tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, az érintett szervezeti egységekkel együttműködésben,
3. közreműködik a kulturális ágazat érdekeinek érvényesítésében a regionális programok terén, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,
4. koordinálja és végzi a kulturális ágazati programokkal kapcsolatos értékelési tevékenységet,

5. a kulturális ágazat tekintetében a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységek bevonásával koordinálja és megteszi a miniszter területfejlesztési és környezetvédelmi feladatainak ellátásához szükséges intézkedéseket,

6. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

6.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,

6.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

6.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,

6.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

6.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

6.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,

6.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

6.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

6.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében,

6.3. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

6.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

6.3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály számára,

6.3.3. részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

6.3.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

6.3.5. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

6.3.6. tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

6.3.7. együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,

6.4. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet,

7. koordinálja a kultúráért felelős államtitkárhoz és a kultúráért felelős helyettes államtitkárhoz érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményeztetését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes kulturális ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,

8. koordinálja a kultúráért felelős államtitkár és a kultúráért felelős helyettes államtitkár által meghatározott, több szervezeti egységet érintő és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt és a helyettes államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, folyamatosan tájékoztatja az államtitkárt és a helyettes államtitkárt a végrehajtás helyzetéről,
9. koordinálja a Kormány ügyrendjében nevesített állami vezetői értekezletek ágazatot érintő napirendi pontjaival, az állami vezetők felkészítésével kapcsolatos feladatokat,
10. felel a kultúráért felelős államtitkár és a kultúráért felelős helyettes államtitkár e Szabályzatban meghatározott – és szükség szerint a kormányzati döntéshozatalt előkészítő egyéb – állami vezetői értekezletekre történő felkészítéséért,
11. koordinálja az ágazat által előkészített előterjesztések, jelentések és egyéb döntés-előkészítő anyagok e Szabályzatban meghatározott állami vezetői értekezletekre történő benyújtását,
12. közreműködik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítésében, módosításában, véleményezi az egyéb, a minisztérium működésére vonatkozó szabályzatokat,
13. a Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinettel együttműködve összeállítja a kultúráért felelős államtitkárnak a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervére vonatkozó ágazati javaslatait, illetve – az előbbiek alapján – az ágazat féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, továbbá a jogszabályokban, az állami vezetői értekezleteken meghatározott, ágazatot terhelő vagy érintő feladatok végrehajtását,
14. koordinálja – a Költségvetési Főosztállyal együttműködésben – a kultúráért felelős államtitkár feladatkörében a költségvetés-tervezéssel, a zárszámadással, a vonatkozó adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok végrehajtását,
15. a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő érintett szervezeti egységek bevonásával ellátja a kultúráért felelős államtitkár és a kultúráért felelős helyettes államtitkár részére a pénzügyi jellegű döntésekkel kapcsolatos előkészítési feladatokat.

c) A Kulturális Igazgatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. a tárca társfőosztályaival együttműködve ellátja az ágazat szakmai illetékessége szerinti szakmai tervezési feladatokat, kezdeményezi a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését,
2. szakmai iránymutatással közreműködik az Európai Duna Makro-regionális Stratégia, valamint az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus szakmai illetékességébe tartozó programjainak kidolgozásában, és képviseli az ágazatot,
3. koordinálja és végzi a kulturális ágazati nemzetközi statisztikai adatszolgáltatásokat,
4. részt vesz az EKTB 30. Kultúra szakértői csoport munkájában.

d) A Kulturális Igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. részt vesz az ágazat stratégiai terveinek és a kapcsolódó programok előkészítésében, megvalósításában, nyomon követésében, koordinálja az ezzel összefüggő ágazati feladatokat,
2. a kultúráért felelős államtitkár vagy a kultúráért felelős helyettes államtitkár felhatalmazása alapján képviseli az ágazatot a feladatköréhez kapcsolódó bizottságokban és egyéb testületekben, munkacsoportokban, közreműködik az ellenőrzéshez kapcsolódó fórumokon való ágazati részvétel megszervezésében,
3. közreműködik a kulturális ágazat szakmai irányítása alá tartozó háttérintézmények projektjei kapcsán felmerült problémák megoldásában,
4. részt vesz a kulturális turisztikai fejlesztési feladatok ellátásában, együttműködve a szakmailag illetékes szervezeti egységekkel,
5. közreműködik a hazai és nemzetközi forrásokból megvalósuló kulturális beruházások és programok előkészítésében, nyomon követi megvalósulásukat,
6. ellátja a kulturális ágazati statisztikai rendszer működtetésével kapcsolatos tárcafeladatokat,
7. megszervezi és végrehajtja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő kulturális ágazati adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, összeállítja és közzéteszi az adatgyűjtésekről szóló statisztikai összesítőket, működteti a kulturális ágazat Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő statisztikai nyilvántartásait,
8. a kulturális ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat,

9. a szakértői ügyekben
9.1. vezeti a kulturális szakértői nyilvántartással kapcsolatos névjegyzéket és eljár az igazolási feladatokban,
9.2. megkeresésre, a kulturális ágazatot érintő területeken, az illetékes szervezeti egységek állásfoglalását követően kiadja az igazságügyi szakértői névjegyzékbe-vételi eljárás során a szakmai gyakorlat szakirányú jellegének elbírálásához szükséges szakhatósági állásfoglalásokat,
10. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, feladatkörét érintő fejlesztések előkészítésében,
11. közreműködik a kultúráért felelős államtitkár vagy a kultúráért felelős helyettes államtitkár által a minisztérium nevében vállalt kötelezettség dokumentumának (megállapodás, jognyilatkozat) előkészítésében, az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátásában,
12. a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása vagy szakmai felügyelete alatt lévő kulturális gazdasági társaságok és alapítványok tekintetében közreműködik a miniszter, illetve a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár döntései, illetve javaslatai előkészítésében,
13. költségvetési elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít az ágazati irányítás támogatása érdekében a költségvetési tervezés során az ágazati javaslatok, illetve egyéb ágazati állami vezetői döntések megalapozásához, az érintett szervezeti egységek bevonásával,
14. szakmailag támogatja a kultúráért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységeket feladataik jogi és pénzügyi-költségvetési vonatkozásaiban.

e) A Kulturális Igazgatási Főosztály egyéb feladatai körében
1. közreműködik a közép- és hosszú távú stratégiák és programok kidolgozásában, a kulturális ágazati érdekek érvényesítésében,
2. elemzéseket, kimutatásokat készít az ágazati irányítás segítése érdekében a programok hatásairól, eredményeiről,
3. előkészíti a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,
4. végzi a kulturális ágazat felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére folyósított támogatások elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, kivéve ha megállapodás másként rendelkezik,
5. biztosítja – a Költségvetési Főosztállyal együttműködve – a folyamatos adatszolgáltatást pénzügyi kérdésekben a kultúráért felelős államtitkár, a kultúráért felelős helyettes államtitkár és a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységek részére,
6. ágazati ügyekben – a kultúráért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő egyéb szervezeti egységek bevonásával – kapcsolatot tart a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egységekkel.

1.8. A sportért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.8.0.1. Sportért Felelős Államtitkári Kabinet

a) A Sportért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében ellátja az 1. melléklet 59. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Sportért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében
1. közreműködik a minisztérium nemzetközi és európai uniós kapcsolataiból adódó sportszakmai feladatok ellátásában, különösen a minisztérium sportszakmai képviseletének ellátásában a nemzetközi szervezetekben – így különösen az Európai Unióban, az Európa Tanácsban, az UNESCO-ban –, valamint regionális és kétoldalú eseményeken,
2. szervezi a sportért felelős államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, közreműködik az állami vezetők fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
3. félévenként kimutatást készít a sportért felelős államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőinek kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
4. koordinálja és biztosítja a sport ágazathoz tartozó szervezeti egységek fordítási és tolmácsolási igényeit,
5. közreműködik a minisztérium kommunikációs és sajtóval kapcsolatos feladatainak ellátásában,
6. közreműködik a minisztériumnak az Országgyűlés munkájával kapcsolatos feladatai ellátásában.

1.8.0.2. Sportfejlesztési és Kontrolling Főosztály

a) A Sportfejlesztési és Kontrolling Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a Magyar Olimpiai Bizottság, az országos sportági szakszövetségek, sportszövetségek, sportszervezetek működésének támogatási rendjére, különösen a szakmai kritériumrendszer kialakítására vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, továbbá figyelemmel kíséri a támogatások felhasználását.

b) A Sportfejlesztési és Kontrolling Főosztály koordinációs feladatai körében
1. elkészíti a versenysport, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport, a szabadidősport, a fogyatékosok sportja és a sporttudomány fejlesztési stratégiáit, koncepcióit, cselekvési programjait, továbbá folyamatosan figyelemmel kíséri a Sport XXI. Nemzeti Sportstratégia érvényesülését, megvalósulását, ellátja a kétéves cselekvési programok szakmai előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos feladatokat, együttműködik a sportszövetségekkel sportágfejlesztési koncepcióik kidolgozásában,
2. ellátja a sport és környezetvédelem, a sport és turizmus kapcsolatából eredő feladatokat, figyelemmel kíséri a sport és gazdaság kapcsolatát, a sportmarketing legfontosabb területeit, javaslatot dolgoz ki fejlesztési lehetőségükre, nyomon követi a sporttal kapcsolatos hazai és nemzetközi információkat, részt vesz a programokban, közreműködik a sport kommunikációs programjának kialakításában,
3. együttműködik az egyéb kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel a nemzeti fejlesztési tervekhez és egyéb kormányzati stratégiákhoz való kapcsolódás feltételének kialakításában, kialakítja és koordinálja a szakmai munkát, áttekinti más minisztériumi ágazatok stratégiáit, javaslatot dolgoz ki az együttműködés lehetőségeire,
4. közreműködik – a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint – a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtésében a köznevelés területén, továbbá ezek felsőoktatási intézményekben és a felsőoktatási kollégiumokban történő biztosításában,
5. figyelemmel kíséri az országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek, szabadidősport-szövetségek, a fogyatékosok sportja, valamint az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport területén működő sportszövetségek szakmai tevékenységét és részt vesz meghatározó jelentőségű eseményeiken, kapcsolatot tart a sportszövetségekkel,
6. figyelemmel kíséri a Magyar Olimpiai Bizottság szakmai tevékenységét, azzal kapcsolatot tart, – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményein, továbbá kapcsolatot tart a sport területén működő civil, érdek-képviseleti szervezetekkel,
7. együttműködik az országos sportági szakszövetségekkel azok akadémia rendszerének kialakításában, továbbá az utánpótlás-neveléssel összefüggő feladataik koordinálásában, figyelemmel kíséri e programok megvalósulását,
8. együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal a Sport XXI. Utánpótlás-nevelési Program, valamint a Héraklész Program koordinálásában, figyelemmel kíséri e programok megvalósulását és a sportiskolai rendszer, különösen a Csanádi Árpád Általános Iskola, Középiskola és Pedagógiai Intézet működését,
9. támogatja az olimpiai, paralimpiai és a siketlimpiai mozgalmat, Magyarország sportolóinak részvételét az olimpiákon, paralimpiákon, siketlimpiákon és más, az épek sportjának kiemelkedő jelentőségű nemzetközi sportesemények,
10. ellátja – az egyes sportszövetségekkel együttműködve – a sportági referensi feladatokat,
11. szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatok sporttal kapcsolatos feladatellátásához, és kapcsolatot tart e szervekkel, valamint a helyi önkormányzati sportfeladatok ellátásában közreműködő más szervekkel.

c) A Sportfejlesztési és Kontrolling Főosztály funkcionális feladatai körében
1. előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait,
2. ellátja a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését, kezelését, a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáról, valamint ellátja a zárszámadással kapcsolatos koordinációs feladatokat,
3. ellátja a 16 kiemelt sportág támogatásával kapcsolatos feladatokat.

d) A Sportfejlesztési és Kontrolling Főosztály egyéb feladatai körében
1. ellátja a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények nyilvántartásával és megrendezésének támogatásával kapcsolatos feladatokat,

2. a Magyar Olimpiai Bizottsággal és a sportszövetségekkel együttműködve javaslatokat dolgoz ki a sportszakember-képzés, szakképzés, átképzés, továbbképzés rendszerét érintően,
3. a Magyar Olimpiai Bizottsággal és a sport területén tevékenykedő civil szervezetekkel együttműködésben figyelemmel kíséri a sporttudományos feladatok megvalósítását, és javaslatot tesz azok állami támogatására,
4. előkészíti a miniszter döntését a sportszakmai vizsgabizottságok elnökeinek megbízásáról, javaslatot tesz a miniszter számára a sportszakmai vizsgaszabályzat kiadására, a sportszakmai vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészei tételeinek elkészíttetésére és jóváhagyására,
5. a sportért felelős államtitkár részére előkészíti a sportszakmai képesítések központi programjainak, sportszakmai tantárgyak tankönyveinek és egyéb tanulmányi segédleteinek kidolgoztatásához és nyilvánosságra hozatalához, továbbá a sportszakmai elméleti és gyakorlati képzést ellátó pedagógusok továbbképzésének szervezéséhez szükséges intézkedéseket,
6. a sportkultúra fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása során támogatja a határon túli magyar sportkapcsolatok fejlesztését,
7. a sportágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
8. együttműködik a Nemzeti Sportközpontokkal a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő koncepció-alkotási feladatok ellátásában, a sportiskolai rendszerrel összefüggő koncepció-alkotási feladatok ellátásában,
9. kapcsolatot tart és együttműködik az ágazati stratégiai partnerekkel az őket érintő feladatok ellátásában.

e) A Sportfejlesztési és Kontrolling Főosztály az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
1. ellátja a sportágazatnak az európai uniós stratégiai tervezéssel, az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatait, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,
2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,
2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó sport ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében;
3. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály számára,
3.3. részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

3.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
3.5. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
3.6. tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
3.7. együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
3.8. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet,
4. felvilágosítást nyújt az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a sportért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörét érintő fejlesztésekről, a kapcsolódó operatív programokról, akciótervekről, pályázati kiírásokról és dokumentációkról az állampolgároktól, sportszervezetektől, szak- és sportszövetségektől, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre.

1.8.1. A sportért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.8.1.1. Sportért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Sportért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Sportért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében ellátja a sport ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.

1.8.1.2. Sportügyi Főosztály

a) A Sportügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a sportért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, különös tekintettel a sportigazgatási, sportlétesítmény-fejlesztési és a sportfejlesztési feladatok végrehajtásához kapcsolódó sportszakmai feladatok kialakítására.

b) A Sportügyi Főosztály koordinációs feladatai körében
1. javaslatot tesz a sportigazgatási feladatokra, ellátásuk rendjére, különösen a doppingellenes tevékenységben részt vevő szervezetekre, azok feladat- és hatáskörére, a doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos feladatok állami koordinálására, valamint részt vesz a sportegészségügyi feladatok ellátására vonatkozó javaslatok elkészítésében, gondoskodik a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról szóló kormányrendeletben meghatározott, feladatkörébe tartozó sportegészségügyi feladatok támogatásáról, kapcsolatot tart az Országos Sportegészségügyi Intézettel, részt vesz a sportegészségügy fejlesztési stratégiáinak, koncepcióinak elkészítésében, valamint a sportegészségügyi ellátórendszer struktúrájára vonatkozó szakmai döntés-előkészítésben, részt vesz a sportbiztosítás rendszerének kidolgozásában, továbbá a Magyar Olimpiai Bizottsággal együttműködésben meghatározza az állami sport célú támogatásban részesítendő kiemelkedő jelentőségű sportegészségügyi feladatokat, javaslatot tesz a sportegészségügyi feladatok ellátásának szervezeti kereteire, és figyelemmel kíséri a feladatok megvalósítását,
2. irányítja, felügyeli és összehangolja a létesítményfejlesztési feladatokat, ennek keretében ellátja az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos sportszakmai koncepciók előkészítésével, végrehajtásával, koordinálásával, egyes programok koordinálásával, valamint azok pénzügyi tervezési feladatainak előkészítésével és végrehajtásával, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyeztetésekkel, kapcsolattartással, a sportlétesítmény-fejlesztési pályázatok előkészítésével és a megvalósított pályázatok ellenőrzésével, egyes projektek előkészítésével, koordinációjával, végrehajtásával, az állami sportcélú ingatlanok (különösen az olimpiai központok)

hasznosításának tervezésével, ellenőrzésével és működtetésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz a költségvetési tervezésben,
3. ellátja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott, a 2. pontban említett kiemelt sportlétesítmény-fejlesztési programok és projektek tekintetében a kormányzati koordinációs, irányítási és koncepcióalkotási, képviseleti és érdekérvényesítési feladatokat, irányítja és koordinálja a feladatok ellátásában részt vevő költségvetési szerveknek, gazdasági társaságoknak, különösen a Nemzeti Sportközpontoknak a programokkal kapcsolatos tevékenységét, együttműködik a helyi önkormányzati és államigazgatási szervekkel, összehangolja a létesítményfejlesztési programokkal kapcsolatos feladatokat, felügyeli az üzemeltetési feladatokat, részt vesz a költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában,
4. feladatkörében figyelemmel kíséri a sport civil szervezeteinek tevékenységét, kapcsolatot tart a sport köztestülettel és a sportszövetségekkel, – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményein,
5. figyelemmel kíséri az országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek, szabadidősport-szövetségek, a fogyatékosok sportja, valamint az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport területén működő sportszövetségek szakmai tevékenységét, és részt vesz meghatározó jelentőségű eseményeiken, kapcsolatot tart a sportszövetségekkel,
6. együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal a Gerevich Aladár-sportösztöndíjjal, az eredményességi támogatással, az Ezüstgerely Művészeti Pályázat működésének támogatásával és az idős sportolók szociális támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
7. támogatja Magyarország sportolóinak részvételét a fogyatékosok sportjának kiemelkedő jelentőségű nemzetközi sportesményein, továbbá figyelemmel kíséri a szabadidősport, a diáksport és a fogyatékosok sportja területén támogatott sportesményeket, rendezvényeket, továbbá támogatja a köznevelés és a felsőoktatás sportjának versenyrendszerét, sportesményeit,
8. sportági referensi feladatokat lát el az egyes sportszövetségekkel együttműködve.

c) A Sportügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
1. előkészíti az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1996. évi LXV. törvény alapján a sportcélú ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével összefüggő tulajdonosi méltányossági kérelmek elbírálására vonatkozó miniszteri határozatot,
2. előkészíti a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján az állami vagyon körébe tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként megjelölt ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához, valamint sportcélú ingatlanok értékesítéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó miniszteri döntést,
3. együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal az olimpiai járadék megállapításával és folyósításával kapcsolatos feladatok ellátásában,
4. együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal a „Nemzet Sportolója" cím adományozásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
5. a Sportfejlesztési és Kontrolling Főosztály szakmai javaslata alapján előkészíti a sport területén jogszabályban előírt képesítés, illetve szakképzettség megszerzése alóli miniszteri mentesítésre vonatkozó igazolást,
6. előkészíti az állami vagyon körébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyonkezelői jogának megszerzéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó miniszteri döntést.

d) A Sportügyi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan,
2. ellátja a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését, kezelését, a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és az elszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáról, valamint ellátja a zárszámadással kapcsolatos koordinációs feladatokat.

e) A Sportügyi Főosztály egyéb feladatai körében
1. ellátja a sport területén adományozható köztársasági elnöki, valamint miniszteri kitüntetésekkel és egyéb sportszakmai elismerésekkel kapcsolatos sportágazati adminisztrációs feladatokat, az egyes kitüntetések adományozására vonatkozóan személyügyi javaslatokat tesz a miniszter számára,

2. kapcsolatot tart a Nemzeti Doppingellenes Szervezet feladatait ellátó HUNADO-val, javaslatot tesz a doppingellenes felvilágosító és nevelő tevékenység irányaira, ellenjegyzésre előkészíti a HUNADO által elkészített, valamennyi érintett sportágra kiterjedő vizsgálateloszlási tervet, részt vesz a nemzetközi doppingellenes szervezetek, valamint az Európai Unió és az UNESCO doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos munkájában, kapcsolatot tart a doppingellenes tevékenységben részt vevő más szervezetekkel, ellátja a doppingellenes tevékenység állami koordinációjával kapcsolatos további feladatokat, ennek keretében biztosítja a miniszter részvételét tanácskozási joggal a doppingeljárásban, valamint a dopping fellebbviteli eljárásban,
3. előkészíti a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetésével összefüggésben a magyar államot megillető eseménynapokkal kapcsolatos döntéseket, háromoldalú használati szerződések megkötését, gondoskodik az állami eseménynapokkal kapcsolatos pályázati rendszer működtetéséről, javaslatot készít a Papp László Budapest Sportaréna működéséhez és üzemeltetéséhez kapcsolódó jogi, műszaki, gazdasági és egyéb kérdésekben, valamint ennek keretében kapcsolatot tart és együttműködik a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetőjével és tulajdonosával,
4. előkészíti a külföldi sportolók magyarországi (munkajogviszony keretében végzendő) sporttevékenységéhez szükséges munkavállalói engedélyhez, magyarországi tartózkodáshoz és letelepedéshez, valamint a magyar állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó miniszteri támogató iratot,
5. felvilágosítást nyújt a sportról szóló törvény, valamint végrehajtási rendeletei és a sport különböző területeinek működését érintő jogszabályok értelmezésével kapcsolatos, állampolgároktól, sportszervezetektől, sportszövetségektől, sport köztestülettől, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre,
6. együttműködik a látvány-csapatsport támogatással összefüggő módszertani feladatok ellátásában, sportlétesítmény-fejlesztési és sportszakmai szempontból véleményezi a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, a Látvány-csapatsport Támogatási Főosztály által megküldött megkereséseket,
7. ellátja a 16 kiemelt sportág létesítményfejlesztési támogatásával kapcsolatos feladatokat,
8. ellátja a szociálisan hátrányos helyzetűek sportjával és a rétegsportokkal kapcsolatos feladatokat,
9. véleményezi a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő javaslatokat,
10. együttműködik a Sajtó és Kommunikációs Főosztállyal az eredményességi támogatásokkal kapcsolatban, valamint a sport területén adományozható kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában,
11. közreműködik a sport területével összefüggő európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó feladatokban,
12. részt vesz a sportrendezvényeket biztonsági kockázat szerint minősítő bizottság munkájában.

1.8.1.3. Látvány-csapatsport Támogatási Főosztály

a) A Látvány-csapatsport Támogatási Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a látvány-csapatsport támogatást érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

b) A Látvány-csapatsport Támogatási Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja a több ágazatot érintő látvány-csapatsport támogatási programok kialakítását és végrehajtását.

c) A Látvány-csapatsport Támogatási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. megvizsgálja, jóváhagyásra előkészíti a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek kérelme szerinti sportágfejlesztési koncepciókat és folyamatosan nyomon követi megvalósításukat,
2. ellenőrzi a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek jóváhagyott támogatásának felhasználását,
3. ellenőrzi a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek jóváhagyott, jelenértékén legalább 300 millió forintot meghaladó értékű támogatásának felhasználását,
4. a költségvetés előkészítése során részt vesz a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat.

d) a Látvány-csapatsport Támogatási Főosztály egyéb feladatai körében ellátja a minisztériumnak a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a sportról szóló törvényben, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben és az egyéb jogszabályokban nevesített feladatait.

1.9. Az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.9.0.1. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet

a) Az Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 59. §-ában meghatározott feladatokat.

b) Az Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében
1. ellátja az egyházakkal való egyeztetésekkel kapcsolatos feladatok koordinálását,
2. ellátja az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatok területeinek honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait,
3. koordinálja és biztosítja az egyházi, nemzetiségi és civil ágazathoz tartozó szervezeti egységek fordítási és tolmácsolási igényeit,
4. szervezi az egyházi, nemzetiségi és civil ágazathoz tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, közreműködik az állami vezetők fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
5. félévenként kimutatást készít az egyházi, nemzetiségi és civil ágazathoz tartozó szervezeti egységek felsőszintű vezetőinek kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
6. közreműködik az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolati területek nemzetközi kapcsolatrendszerének kialakításában és fejlesztésében, valamint szakmai segítséget nyújt az egyházdiplomáciai kormányzati feladatok végrehajtásához,
7. részt vesz a határon túli magyar egyházi szervezetekkel történő kapcsolattartásban,
8. összehangolja a minisztérium és a külhoni magyarság szervezetei és képviselői közötti kapcsolattartást,
9. közreműködik a minisztérium nemzetpolitikával összefüggő tevékenységében, ezzel összefüggésben döntéseket, állásfoglalásokat kezdeményez,
10. az érintett államtitkárságok tájékoztatása alapján nyomon követi a határon túli szervezetek, személyek számára nyújtott támogatásokat, melyekről rendszeresen tájékoztatja a minisztert.

1.9.0.2. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Stratégiai és Tervezési Főosztály

Az Egyházi, Nemzetiségi és Civil Stratégiai és Tervezési Főosztály
1. együttműködik az egyházakra vonatkozó, nemzetiségekről szóló, civil szektor működését, fejlesztését érintő – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – szabályok, kormányzati elképzelések koncepciójának, szakmai javaslatának kidolgozásában,
2. összefogja és koordinálja a terület statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
3. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal, összehangolja és irányítja az ágazat európai uniós fejlesztési feladatait,
4. együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
5. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet,
6. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,
7. a költségvetéssel összefüggő feladatok során együttműködik és kapcsolatot tart az ágazat szakmai szervezeti egységeivel és a Költségvetési Főosztállyal,

8. közvetíti a szakmai területek felé a költségvetési keretekkel való gazdálkodás szabályait, kereteit, lehetőségeit,
9. közreműködik a szakmai szervezeti egységek költségvetési tervezési feladatainak ellátásában, zárszámadással összefüggő feladatainak végrehajtásában, tájékoztatást nyújt a szakmai területek felé a költségvetési és zárszámadási körirat kötelező elemeiről,
10. koordinálja és összesíti az ágazat fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat,
11. együttműködik a szakmai szervezeti egységekkel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban.

1.9.1. A nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.9.1.1. Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában foglalt feladatokat.

1.9.1.2. Nemzetiségi Főosztály

a) A Nemzetiségi Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a nemzetiségekről szóló jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Nemzetiségi Főosztály koordinációs feladatai körében
1. figyelemmel kíséri a magyarországi nemzetiségek jogainak érvényesülését, különös tekintettel a nemzetiségi kulturális autonómia intézményeire,
2. kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségek politikai, érdek-képviseleti, kulturális és más szervezeteivel, képviselőivel,
3. figyelemmel kíséri a nemzetiségeket érintő jogalkotást és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez,
4. részt vesz a nemzetiségpolitikai szakbizottságok, tanácsok, kollégiumok munkájában,
5. figyelemmel kíséri a közigazgatásban a nemzetiségi nyelvhasználati jogok érvényesülését,
6. közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok választásával, működésével kapcsolatos, jogszabályban előírt tájékoztatási feladatok ellátásában,
7. a fővárosi és megyei kormányhivatalok útján ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletének szakmai irányítását, amelynek keretében
7.1. az egységes jogalkalmazás érdekében áttekinti a felügyeleti eljárások tapasztalatait, amely alapján a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervek munkáját jogszabály-értelmezések, szakmai állásfoglalások, ajánlások megjelentetése révén támogatja,
7.2. előkészíti a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletére vonatkozó módszertani ajánlásokat,
7.3. kapcsolatot tart a fővárosi és megyei kormányhivatalok törvényességi felügyeletet ellátó szervezeti egységeivel,
8. közreműködik a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott támogatások döntési rendszerének működtetésében,
9. elkészíti és kezeli a települési, illetve területi nemzetiségi önkormányzati adatbázist,
10. ellátja a hatáskörébe tartozó nemzetiségi támogatási ügyek döntés-előkészítésével kapcsolatos feladatokat, koordinálja a magyarországi nemzetiségek kormányzati támogatási rendszerének működtetését, figyelemmel kíséri az e célra szolgáló költségvetési források felhasználását, vezeti a támogatásokat nyilvántartó rendszert,
11. gondoskodik a Nemzetiségekért Díj adományozásához kapcsolódó feladatok ellátásáról,
12. együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal, a nemzetiségi civil szervezetekkel és az európai uniós pályázati programokat lebonyolító intézményekkel az Új Magyarország Fejlesztési Terv és az Európai Unió által a kulturális autonómia kiteljesedését elősegítő programokban,

13. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében

13.1. összehangolja a nemzetiségi területnek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,

13.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében

13.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,

13.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

13.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,

13.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,

13.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

13.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,

13.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében,

13.3. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében

13.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

13.3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály számára,

13.3.3. részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,

13.3.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,

13.3.5. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,

13.3.6. tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

13.3.7. együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,

13.4. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet,

14. közreműködik a helyi és a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó adatok integrált kezelésével összefüggésben a törvényességi felügyeleti információs rendszer működtetésében, a Miniszterelnökséggel közösen gondoskodik a rendszer adattartamának korszerűsítéséről.

c) A Nemzetiségi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében

1. részt vesz a kisebbségi vegyes bizottságok munkájában, az elfogadott ajánlások végrehajtásában,

2. összehangolja a nemzetiség- és nemzetpolitikai stratégiai szempontokat, amelynek során szoros kapcsolatot ápol a nemzetiségek anyaországainak diplomáciai képviseleteivel,
3. figyelemmel kíséri a bilaterális egyezmények alapján biztosított nemzetiségi támogatások felhasználását,
4. figyelemmel kíséri az Európa Tanács Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában, továbbá az ugyancsak Strasbourgban, 1995. február 1-jén létrehozott Kisebbségvédelmi Keretegyezményében foglaltak teljesítését,
5. kapcsolatot tart az Európa Tanács Kisebbségvédelmi Keretegyezmény Titkárságával és a Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartája Titkárságával, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet Nemzeti Kisebbségi Főbiztosának Hivatalával, az Európai Unió illetékes szerveivel és más, a kisebbségvédelem területén aktív nemzetközi szervekkel,
6. a nemzetiségek kulturális jogainak biztosítása területén ellátja a koordináció teendőit.

1.9.1.3. Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya

a) A Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a civil szektor működését, fejlesztését érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. közreműködik a civil szervezetek bírósági nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályok szakmai javaslatának előkészítésében,
3. együttműködik a közérdekű önkéntes tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának kidolgozásában,
4. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. gondoskodik a civil szektort érintő kormányzati elképzelések, valamint döntések összehangolását célzó feladatok ellátásáról,
2. irányítja a civil szektorral kapcsolatos támogatások tervezését,
3. szakmai monitoring rendszert működtet a civil szektor támogatási rendszerét érintő folyamatok nyomon követése, valamint a civil szervezeteknek nyújtott támogatási programok és támogatások szakmai összehangolása, az azonos feladatok párhuzamos finanszírozásának kiszűrése érdekében,
4. dönt a hatáskörébe utalt civil támogatási források felosztásáról,
5. megvizsgálja és jóváhagyja a szakmai monitoring rendszerben rögzített iratokat,
6. szervezi, működteti a kormányzat civil szektorral folytatott konzultációját és párbeszédét biztosító fórumokat,
7. javaslatot tesz a Kormány társadalmi partnerekkel való egyeztetésének programjára,
8. véleményezi a kormány-előterjesztések társadalmi partnerekkel történő egyeztetését,
9. működteti, monitorozza és ellenőrzi a civil információs centrumokat,
10. kidolgozza és megvalósítja a civil hálózatok együttműködését, erősödését elősegítő fejlesztési programokat,
11. irányítja a Civil Információs Portál működtetését,
12. szakmai felügyeletet gyakorol a civil szervezetek működési környezetének javításához kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó programok megvalósítási folyamata felett,
13. együttműködik a közérdekű önkéntes tevékenységet érintő ágazati szakfeladatok ellátásában és a közérdekű önkéntes tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának kidolgozásában.

c) A Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében
1. részt vesz az európai uniós intézményekbe történő civil delegáltak kiválasztásában, elősegíti a delegált tagok tevékenységét,
2. közreműködik és részt vesz a nemzetközi és európai uniós társadalmi, civil konzultáció és párbeszéd fórumain,
3. kialakítja a civil szektor működését, fejlődését, nemzetközi kapcsolatrendszerét támogató nemzetközi és európai uniós források felhasználásának szakmai koncepcióját, tartalmát,
4. részt vesz a civil szektorral kapcsolatos nemzetközi és európai uniós programok, projektek koordinációjában és nyomon követésében,

5. részt vesz a nemzetközi két- és többoldalú együttműködésekben, az ezekre vonatkozó megállapodások kidolgozásában, szervezi azok végrehajtását,
6. részt vesz a civil szakmai nemzetközi szervezetek munkájában,
7. részt vesz az európai polgári kezdeményezésekkel kapcsolatos nemzeti kötelezettségek ellátásában,
8. részt vesz az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok, valamint a Svájci Alap civil szervezetekkel összefüggő projektjeinek koordinálásában,
9. nyomon követi a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósítását.

d) A Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya funkcionális feladatai körében az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
1. összehangolja a civil szakmai területnek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,
2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,
2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében,
3. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály számára,
3.3. részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
3.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
3.5. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
3.6. tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,

3.7. együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
3.8. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet.

e) A Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya egyéb feladatai körében
1. ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács titkársági feladatait,
2. ellátja a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács működésével összefüggő adminisztratív és információs feladatokat,
3. szervezi a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács szakmai munkacsoportjainak munkáját,
4. közreműködik a Civil tv.-ből eredő feladatok előkészítésében,
5. vezeti a civil jelöltállítási rendszerbe történő bejelentkezéssel és az elektori gyűlések lebonyolításával kapcsolatos adatokat és információkat,
6. ellátja a Nemzeti Együttműködési Alap titkársági feladatait,
7. ellenőrzi a Nemzeti Együttműködési Alap kezelő szervének működését.

1.9.2. Az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.9.2.1. Egyházi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Az Egyházi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában foglalt feladatokat.

1.9.2.2. Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály

a) Az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti az egyházakra vonatkozó – más minisztérium hatáskörébe nem tartozó – szabályok szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti szabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulását.

b) Az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály koordinációs feladatai körében
1. részt vesz az egyházi kapcsolattartással összefüggő feladatok kormányzati koordinációjának és az ágazati feladatok végrehajtásának szervezésében, valamint javaslatot tesz a kapcsolatok fejlesztésére és az együttműködés stratégiájára, beleértve az egyházakkal történő rendszeres egyeztetéseket is, szervezi, illetve részt vesz az ágazati államtitkárságok vagy más minisztériumok által szervezett egyházi szakértői, szakpolitikai egyeztetéseken,
2. katasztert vezet az egyházak által igényelt egyeztetési tematikákról, az egyeztetések magvalósulásáról, eredményéről,
3. részt vesz a Kormány egyházi kapcsolattartással összefüggő feladatainak az összehangolásában, az ezzel összefüggő stratégiai kérdések végrehajtásában,
4. kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel,
5. segítséget nyújt az egyházak nevelési-oktatási, szociális, egészségügyi, gyermek- és ifjúságvédelmi közcélú intézményei, valamint a kulturális, művészeti, gyűjteményi és az épített örökség megőrzésével kapcsolatos tevékenységéhez, illetve közreműködik azok tudományos és sporttevékenységével kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásában,
6. részt vesz a kistelepüléseken működő egyházak népességmegtartó munkájának kormányzati koordinációs munkájában,
7. ellátja a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló törvény rendelkezésein alapuló feladatokat,
8. ellátja a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben a miniszter hatáskörébe adott feladatok szakmai végrehajtását,
9. koordinációs tevékenységet végez az egyes egyházi intézményekre vonatkozó szabályok átláthatóvá tételének és a közfeladatokat ellátó állami-önkormányzati, valamint egyházi fenntartású intézményekre vonatkozó követelmények, illetve finanszírozás egységessé tételének feladataiban,
10. a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 14/B. § (2) bekezdése szerinti hatósági eljárásban az eljárás során felmerülő kérdésekben – az ügy érdemében hozott döntés kivételével – döntést hoz, előkészíti a hatósági eljárás során az ügy érdemében

hozott döntést és elvégzi a döntésnek az Országgyűlés szakbizottságával való közlésével összefüggő előkészítő feladatokat,
11. gondoskodik az egyházi jogi személyek nyilvántartásba vételéről, az egyházi jogi személyek nyilvántartásának vezetéséről, országosan egyedi azonosításra alkalmas nyilvántartási számot állapít meg és ad ki az egyház részére, és erről az egyházat értesíti, a nyilvántartásba vett adatokról szóló kivonatot állít ki,
12. lefolytatja az elszámolási eljárást a bevett egyházak jogutód nélküli megszűnése esetén.

c) Az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály egyéb feladatai körében
1. előkészíti a szentszéki vegyes bizottság üléseit, megszervezi, lebonyolítja a bizottsági üléseket, és
2. működteti a Karitatív Tanácsot.

1.9.2.3. Egyházfinanszírozási és Fejlesztési Főosztály

a) Az Egyházfinanszírozási és Fejlesztési Főosztály egyház-finanszírozással kapcsolatos feladatai körében
1. végrehajtja a hitéleti támogatások szakmai-pénzügyi előkészítését, a támogatások folyósításával, elszámolásával és szakmai-pénzügyi adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
2. végrehajtja az egyházaknak juttatott költségvetési támogatások előkészítését, folyósítását, valamint az azokkal kapcsolatos operatív feladatok ellátását, illetve koordinálja az elszámolások teljesítési rendjét,
3. az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal együttműködve ellátja az egyházi épített kulturális örökség értékeinek rekonstrukciójával, illetve az egyéb egyházi program típusú támogatásokkal kapcsolatos végrehajtási és ellenőrzési feladatokat,
4. ellátja az előirányzatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív és operatív feladatokat,
5. koordinálja az egyházi bérkompenzációval kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

b) Az Egyházfinanszírozási és Fejlesztési Főosztály fejlesztési feladatai körében
1. közreműködik a 2014–2020 közötti európai uniós programozási időszak egyházakkal összefüggő projektjeinek tervezésében, együttműködik az egyházi fejlesztési forrásokban érintett tárcákkal,
2. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
2.1. közreműködik a vallási turizmus fejlesztésének kidolgozásában, szakmai véleményezésében, illetve az illetékes társtárcákkal egyeztetéseket folytat az európai uniós fejlesztési források feltérképezése érdekében,
2.2. közreműködik az Európai Unió Duna Régió Stratégiája és a határon átnyúló programok tervezésében, részt vesz a kapcsolódó egyeztetéseken,
2.3. az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal együttműködve összehangolja az egyházi területnek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal, a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,
2.4. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
2.4.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,
2.4.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
2.4.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
2.4.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
2.4.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,

2.4.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
2.4.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében,
2.5. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
2.5.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában, megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre az akciótervvel és pályázati kiírással kapcsolatos dokumentumokat,
2.5.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály számára,
2.5.3. részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
2.5.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
2.5.5. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
2.5.6. tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
2.5.7. együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
2.6. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet.

c) Az Egyházfinanszírozási és Fejlesztési Főosztály támogatásstratégiai feladatai körében
1. az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal és az egyházakkal együttműködve elvégzi az egyház-finanszírozás rendszerének felülvizsgálatát, és javaslatot tesz annak szakmai koncepciójára vonatkozóan,
2. ellátja az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló törvényből és más jogszabályokból, valamint az egyházakkal kötött nemzetközi és kétoldalú megállapodásokból eredő feladatokat,
3. kapcsolatot tart a határon túli magyar egyházi szervezetekkel,
4. közreműködik a Bethlen Gábor Alap munkájában.

1.10. A szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár által irányított szerezeti egységek

1.10.0.1. Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet

a) A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet ellátja az 1. melléklet 59. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet egyéb feladatai körében
1. közreműködik a szociális és társadalmi felzárkózással kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában,
2. szervezi a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár, valamint a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet munkatársainak hivatalos utazásait, közreműködik az államtitkár fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,

3. félévenként kimutatást készít a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár, valamint a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet munkatársainak hivatalos kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről,
4. koordinálja a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár nemzetközi megjelenéséhez kapcsolódó szakmai anyagok elkészítését.

1.10.0.2. Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály

a) A Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a társadalmi felzárkózási politikát megalapozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály a szociális ágazattal kapcsolatos koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a szervezeti egységeknek a szociális ágazatot érintő stratégiai tervezéssel, stratégiaalkotással kapcsolatos tevékenységét,
2. összefogja és koordinálja a szociális ágazat statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
3. az érintett szakfőosztályokkal együttműködésben koordinálja a szociális ágazat információs fejlesztéseit és azok monitorozását,
4. előmozdítja és koordinálja a szociális ágazat területén az ügyviteli, ügyintézési folyamatok modernizációját, elektronizálását, az elektronikus ügyviteli és ügyintézési rendszerek kialakítását,
5. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
5.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,
5.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
5.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,
5.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,
5.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
5.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
5.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
5.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
5.2.7. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében,
5.3. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
5.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,

5.3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály számára,
5.3.3. részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
5.3.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
5.3.5. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
5.3.6. tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról,
5.3.7. együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
5.3.8. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet.

c) A Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazattal kapcsolatos egyéb koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazat részéről beérkezett szakmai véleményeket a minisztériumon belülről vagy közigazgatási egyeztetés keretében beérkező előterjesztések tekintetében,
2. a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazat által elkészített előterjesztések esetében támogatást nyújt a minisztériumon belüli, illetve a közigazgatási egyeztetéshez, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyeztetések lefolytatásával kapcsolatos szabályozást, a változásokról tájékoztatja az érintett munkatársakat,
3. gyűjti és nyilvántartja a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazat által elkészített előterjesztéseket,
4. felelős a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia felülvizsgálatának koordinálásáért, a stratégiában foglalt célok, valamint az intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának és hatásainak nyomon követése érdekében monitoring rendszer kialakításáért, a monitoring rendszer vonatkozásában egyeztetést folytat az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,
5. közreműködik a nem a társadalmi felzárkózási szakterület főfelelősségébe tartozó társadalmi felzárkózást érintő koncepciók, döntések kidolgozásában,
6. kezdeményezi és koordinálja a társadalmi felzárkózási politika döntései előkészítését támogató, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket,
7. összefogja és koordinálja a társadalmi felzárkózási politika statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek kidolgozását, kidolgozza a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó programok adatgyűjtésére és indikátoraira vonatkozó szabályozási koncepciót,
8. meghatározza a társadalmi felzárkózás akadályait elhárító és megelőző intézkedéseket,
9. a miniszter külön megbízása esetén, a romaügyi szakpolitikák és pénzügyi eszközök szabályosságának, átláthatóságának, eredményességének, hatékonyságának vizsgálata tekintetében együttműködik más kormányzati szervekkel.

d) A Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében
1. a költségvetéssel összefüggő feladatok során együttműködik és kapcsolatot tart a társadalmi felzárkózási és a szociális ágazat szakmai szervezeti egységeivel és a Költségvetési Főosztállyal,
2. közvetíti a szakmai területek felé a költségvetési keretekkel való gazdálkodás szabályait, kereteit, lehetőségeit,
3. közreműködik a szakmai szervezeti egységek költségvetési tervezési feladatainak ellátásában, tájékoztatást nyújt a szakmai területek felé a költségvetési körirat kötelező elemeiről,
4. közreműködik a szakmai szervezeti egységek zárszámadással összefüggő feladatainak végrehajtásában,
5. koordinálja és összesíti a szociális ágazat fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó költségvetéssel, illetve annak végrehajtásával kapcsolatos, valamint az évközi működés során szükséges adatszolgáltatásokat,
6. együttműködik a szakmai szervezeti egységekkel a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos feladatokban,

7. a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan az ágazati államtitkár által meghatározott szakterületi kontrollfeladatokat lát el a gazdálkodás során,
8. együttműködik a szakmai szervezeti egységekkel a szerződések és egyéb kötelezettségvállalási nyilatkozatok, valamint dokumentumok elkészítésében,
9. a szociális ágazat fejezeti kezelésű előirányzatainak tekintetében rögzíti a gazdálkodással kapcsolatos adatokat a fejezeti nyilvántartó rendszerben.

e) A Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály egyéb feladatai körében
1. ellátja a szociális ágazat szakmai stratégiaalkotási, elemzési, tervezési, fejlesztési feladatait,
2. meghatározza a szociális ágazat stratégiai céljait,
3. a szociális ágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket kezdeményez és koordinál,
4. javaslatokat dolgoz ki a szociális ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósítására,
5. monitorozza a szociális ágazat stratégiai célkitűzéseinek megvalósulását,
6. közreműködik a szociális ágazat szakmapolitikai irányainak, fejlesztési koncepcióinak, cselekvési és szakmai programjainak kialakításában, valamint azok monitorozásában,
7. közreműködik az európai uniós összehasonlításokat, illetve szakmapolitikai értékeléseket lehetővé tevő indikátorok kidolgozásában,
8. közreműködik a szociális ágazatot érintő pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában.

f) A Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. végzi a szociális szakterülethez kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, az európai uniós strukturális alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását, és részt vesz azok értékelésében,
2. ellátja az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program keretében a szociális szakterület feladatkörébe tartozó kiemelt projektek tervezéséhez, végrehajtásához és elszámolásához kapcsolódó feladatokat,
3. közreműködik az ESZA és az Európai Regionális Fejlesztési Alap (a továbbiakban: ERFA) forrásokból megvalósuló programokkal összefüggő szociális és társadalmi felzárkózási szakterülethez tartozó tervezési munkákban, valamint felügyeli ezek összhangját,
4. együttműködik az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap tervezéséért felelős szaktárcával, koordinálja a szociális és a társadalmi felzárkózási szakterület kapcsolódó feladatait, különös tekintettel a nemzeti fejlesztési tervek, az operatív programok és az akciótervek tervezésére,
5. részt vesz a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó operatív programok hatáskörébe tartozó egyes konstrukciók végrehajtásának előkészítésében, a pályázati felhívások elkészítésében, a programok végrehajtásának nyomon követésében,
6. közreműködik a szegénységgel, a társadalmi befogadással, a gyermekszegénységgel és a romák felzárkózásával kapcsolatos európai uniós feladatok elvégzésében,
7. részt vesz a romák társadalmi integrációjának fejlesztését szolgáló nemzetközi támogatási programok tervezésében és nyomon követésében,
8. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz a 2014–2020 közötti európai uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,
9. az európai uniós fejlesztési programok tekintetében
9.1. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását, kapcsolatot tart a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal, valamint az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal,
9.2. – a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
9.2.1. részt vesz a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztályt a feladatkörével kapcsolatos megbeszélésekről,
9.2.2. megküldi véleményezésre és miniszteri jóváhagyásra való előkészítésre a stratégiai tervdokumentumait és tervezeteit,

9.2.3. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
9.2.4. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
9.2.5. együttműködik a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztállyal az Európai Bizottsággal folytatandó, az EU2020 stratégia megvalósítását és az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában,
9.2.6. együttműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
9.2.7. előkészíti a 2014–2020 közötti időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály részére, együttműködik az operatív programok előkészítésében,
9.3. – az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan végzett – az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
9.3.1. javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
9.3.2. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály számára,
9.3.3. részt vesz az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken, illetve előzetesen tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektekkel, programokkal és pályázatokkal kapcsolatos megbeszélésekről,
9.3.4. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által a miniszter számára készített előrehaladási jelentések előkészítésében és véleményezésében,
9.3.5. közreműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály által kezdeményezett értékelések lefolytatásában, illetve kezdeményezi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztálynál értékelések lefolytatását, valamint bevonja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a saját hatáskörben végzett, az európai uniós finanszírozású programokra, pályázatokra és kiemelt projektre vonatkozó értékelések előkészítésébe és véleményezésébe,
9.3.6. előzetesen tájékoztatja az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztályt a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a napirendről és a mandátumról, illetve kezdeményezi az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztálynál az egyeztetések lefolytatását,
9.3.7. együttműködik az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
9.4. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet.

g) A Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály a szociális ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatai tekintetében
ga) kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a szociális ágazathoz tartozó szakképesítéseket, továbbképzést és szakvizsgát érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,
gb) egyéb feladatai körében ellátja a szociális ágazathoz tartozó szakképesítésekkel, továbbképzéssel és szakvizsgával kapcsolatos minisztériumi feladatokat.

1.10.1. A társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.10.1.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat.

b) A Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladatai körében
1. ellátja a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság titkársági feladatait,
2. ellátja a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár, illetve velük együttműködve a helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársai külföldi kiküldetésével, utaztatásával kapcsolatos feladatokat,
3. szervezi a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak hivatalos utazásait, közreműködik az állami vezetők fogadásainak protokolláris feladatai ellátásában, valamint végzi az ezekkel összefüggő pénzügyi elszámolásokat,
4. félévenként kimutatást készít a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár kiutazásáról, fogadásairól és a magyarországi rendezvényekről.

1.10.1.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya

a) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya kodifikációs feladatai körében elkészíti a hátrányos helyzetűek esélyeinek növelését, a mélyszegénységben élők, a romák társadalmi integrációját célzó, a társadalmi felzárkózási szakterülethez tartozó előterjesztések szakmai javaslatát.

b) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a következő, hatáskörébe tartozó, hazai forrásból megvalósuló programok tervezését és végrehajtásuk előkészítését, valamint nyomon követését és értékelését, és részt vesz az európai uniós társfinanszírozással és más nemzetközi forrásokból, a Strukturális Alapokból megvalósuló programok előkészítésében, nyomon követésében és értékelésében
1.1. a hátrányos helyzetű településeken, településrészeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló programok,
1.2. a hátrányos helyzetű embereket foglalkoztatásra képessé tevő és a képzettségi szintjüket növelő programok, különös tekintettel a szociális gazdaság szereplőire,
1.3. a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózását elősegítő programok,
2. végzi a Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztállyal együttműködve a társadalmi felzárkózási szakterülethez kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, az európai uniós strukturális alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását, és részt vesz azok értékelésében, ennek keretében
2.1. a társadalmi felzárkózás szempontjainak érvényesítése érdekében részt vesz a 2014–2020 közötti európai uniós pénzügyi tervezési időszak fejlesztési kereteinek, terveinek kialakításában,
3. részt vesz a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörébe tartozó szakmai programok nyomon követésében, ennek keretében vizsgálja a programok előrehaladását és eredményeit, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
4. szabályozza az egyes, társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programokat és azok megvalósítását,
5. együttműködik a társminisztériumokkal, illetve a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a foglalkoztatási, gazdasági, területfejlesztési, egészségügyi szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,
6. összehangolja a romák társadalmi integrációját érintő modellértékű, hatáskörébe tartozó fejlesztési programokat, nyomon követi végrehajtásukat és kezdeményezi értékelésüket,
7. közreműködik a romák társadalmi integrációját szolgáló kulturális célú támogatások koordinálásában,
8. szakmai felügyeletet gyakorol a társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, hazai forrásból megvalósuló programok megvalósítási folyamata felett,

9. részt vesz a roma és társadalmi felzárkózási szakterülettel foglalkozó országos, valamint területi egyeztető fórumok, illetve tanácsok munkájában,
10. tervezi és nyomon követi a telepeken, telepszerű lakókörnyezetben élők életminőségét javító programokat,
11. feladatkörében közreműködik a romák társadalmi integrációját érintő hazai és európai uniós programok tervezésében, megvalósulásának nyomon követésében és ellenőrzésében,
12. elvégzi a hátrányos helyzetű településeken élők tekintetében a halmozottan megjelenő nemzetiségi, társadalmi és területi hátrányok kezelését szolgáló, feladatkörébe tartozó programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,
13. együttműködik a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel és koordinálja a társadalmi felzárkózás tekintetében a leghátrányosabb helyzetű kistérségekkel és társadalmi csoportokkal kapcsolatos szolgáltatás- és intézményfejlesztési stratégiák, programok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését,
14. koordinálja és nyomon követi a helyi esélyegyenlőségi programokkal kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását,
15. a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok),
16. előkészíti a feladatkörébe tartozó modellértékű programok hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket,
17. ellátja az alacsony végzettségűek foglalkoztathatóságát javító komplex szolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatokat,
18. együttműködik a gazdasági szereplőkkel a társadalmi felelősségvállalás elősegítése érdekében,
19. ellátja a Cigányügyi Egyeztető Tanács titkársági feladatait.

c) A Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya egyéb feladatai körében
1. koordinálja a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat közötti keretmegállapodásban meghatározott, a társadalmi felzárkózási szakterület feladatkörébe tartozó feladatok elvégzését,
2. ellátja a szociális és társadalmi felzárkózási terület honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatait.

1.10.1.3. Gyermekesély Főosztály

a) A Gyermekesély Főosztály kodifikációs feladatai körében elkészíti az egyes, a hátrányos helyzetű és roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló oktatási, valamint gyermekesély programok végrehajtásának koncepcióját.

b) A Gyermekesély Főosztály koordinációs feladatai körében
1. koordinálja a következő, hatáskörébe tartozó, hazai forrásból megvalósuló programok tervezését és végrehajtásuk előkészítését, valamint nyomon követését és értékelését, és részt vesz a Strukturális Alapokból megvalósuló programok előkészítésében, nyomon követésében és értékelésében:
1.1. az oktatási esélyteremtést szolgáló programok,
1.2. a gyermekek esélyteremtéséhez kapcsolódó programok,
2. részt vesz a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. által fenntartott gimnázium oktatással, neveléssel kapcsolatos szakmai feladatai ellátásában,
3. szabályozza egyes, a hátrányos helyzetű és roma gyermekek esélyeinek növelését szolgáló programok végrehajtását (így különösen az Útravaló-MACIKA-programok, az esélyteremtést szolgáló intézkedések támogatása), továbbá részt vesz a Biztos Kezdet Gyerekházak szabályozásának előkészítésében, végrehajtásában,
4. együttműködik a társminisztériumokkal, illetve a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel és képviseli a társadalmi felzárkózás szempontjait a nevelési, oktatási, szociális, gyermekügyi és esélyteremtési intézményfejlesztési stratégiák kidolgozása, programok tervezése során,
5. közreműködik a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában, értékelésében és frissítésében, valamint intézkedési terveinek kidolgozásában,
5. közreműködik a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia végrehajtásában,
6. feladatkörében közreműködik a romák társadalmi együttműködését érintő hazai és európai uniós programok tervezésében, megvalósulásának nyomon követésében és ellenőrzésében,
7. részt vesz a gyermekek esélyteremtését szolgáló kormányzati koncepciók, stratégiák, szakmai javaslatok kidolgozásában,
8. koordinálja a gyermekek esélyteremtésével kapcsolatos kormányzati intézkedéseket és fejlesztési programokat,

9. gyűjti és terjeszti a gyermekek esélyteremtését, valamint a leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkózását szolgáló jó gyakorlatokat,
10. javaslatot tesz a gyermekek esélyteremtésével, felzárkózásával kapcsolatos kutatásokra, adatgyűjtésekre,
11. a feladatkörébe tartozó fejlesztéseket érintően részt vesz a fejlesztéspolitikai egyeztető fórumok munkájában (monitoring bizottságok, tárcaközi bizottságok),
12. előkészíti a feladatkörébe tartozó modellértékű programok hosszú távú fenntarthatóságának biztosításához szükséges intézkedéseket.

c) A Gyermekesély Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. végzi a társadalmi felzárkózáshoz, azon belül az oktatáshoz és a neveléshez kapcsolódó, a hatáskörébe tartozó, az európai uniós strukturális alapok és más nemzetközi források lehívására és felhasználására irányuló programdokumentumok tervezését, az azokon alapuló intézkedések szakmai kidolgozását, és részt vesz azok értékelésében,
2. közreműködik a gyermekszegénységgel és az antiszegregációval kapcsolatos európai uniós feladatok elvégzésében,
3. összehangolja az ágazat szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az akciótervek és pályázatok előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,
4. a Felzárkózási Fejlesztések Főosztállyal együttműködésben és feladataival összehangoltan tervezett és végzett – a 2014–2020 programozási időszakkal kapcsolatos – feladatai körében
4.1. előkészíti a 2014–2020 időszakra vonatkozó ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi a Felzárkózási Fejlesztések Főosztályának,
4.2. aktívan részt vesz az Európai Unió 2014–2020 közötti tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a tárcaálláspont kialakításában,
4.3. elvégzi a szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,
4.4. részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld a Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya számára az egységes felzárkózási szempontok kialakítása érdekében,
4.5. elkészíti a kiemelt projekt vonatkozásában a megfelelőségi nyilatkozatot és a miniszteri támogató levelet,
4.6. együttműködik a Felzárkózási Fejlesztések Főosztállyal az akciótervek, pályázati felhívások, illetve pályázatokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében.

d) A Gyermekesély Főosztály egyéb feladatai körében
1. részt vesz a Türr István Képző és Kutató Intézet nevelési és oktatással kapcsolatos szakmai, ellenőrzési feladatainak ellátásában,
2. működteti a „Legyen Jobb a Gyermekeknek!" Nemzeti Stratégia Értékelő Bizottságát és gondoskodik a Bizottság titkársági feladatainak ellátásáról.

1.10.2. A szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

1.10.2.1. Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

a) A Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 132. §-ában meghatározott feladatokat, valamint működteti az Országos Szociálpolitikai Tanácsot.

b) A Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja a Központi Ügyfélszolgálati Iroda működtetésével kapcsolatos feladatokat. A Központi Ügyfélszolgálati Iroda feladatai a következők:
1. személyes, valamint telefonon történő tájékoztatást nyújt a minisztérium hatáskörébe tartozó ellátásokról, szolgáltatásokról, intézkedésekről, az igénybe vehető lehetőségekről, azok eljárási rendjéről,
2. a hozzá beérkező megkeresésekre írásban tájékoztatást ad a minisztérium hatáskörébe tartozó, az állampolgárokat érintő ellátásokról és szolgáltatásokról a lakosságnak,
3. átveszi a személyesen leadott állampolgári megkereséseket, leveleket, szükség esetén petíciókat,

4. koordinálja a panaszokat és közérdekű bejelentéseket,
5. szükség esetén közvetlen segítséget nyújt az állampolgárok ügyeinek intézéséhez, illetve ismerteti jogaik érvényre juttatásának lehetőségeit,
6. negyedévente, illetve szükség szerint elemző jelentést készít a miniszter és a felső vezetők számára az ügyfélforgalom alakulásáról, illetve a beérkező írásbeli megkeresések számáról, valamint az adott időszakban aktuális közérdekű bejelentésekről, problémákról,
7. a lakosságtól érkező jogalkotási javaslatokat eljuttatja a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységhez,
8. az állampolgárok tájékoztatása érdekében tájékoztató kiadványokat készít,
9. a lakosságot érintő kérdésekben közreműködik a minisztérium honlapjának szerkesztésében,
10. közvetlen kapcsolatot tart fenn a társminisztériumok ügyfélkapcsolati, illetve lakossági tájékoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységével,
11. a lakosság hatékony tájékoztatása érdekében együttműködik a Sajtó és Kommunikációs Főosztállyal,
12. megválaszolja
12.1. a szociális ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a gyermekek után járó ellátásokkal, a nyugdíjjal és a nyugdíjszerű ellátásokkal, az egészségkárosodáshoz, illetve egészségi állapotokhoz kapcsolódó ellátásokkal (fogyatékossági támogatás, rokkantsági ellátások, megváltozott munkaképességűek ellátásai) és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos kérdéseket, megkereséseket,
12.2. a gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátásokkal, az egészségbiztosítási ellátásokkal, az egészségügyi szolgáltatásokkal, a közegészségügyi, járványügyi intézkedésekkel, a népegészségügyi feladatokkal és az egészségügyi ellátórendszerrel kapcsolatos kérdéseket, megkereséseket,
12.3. a köznevelással, a köznevelési ágazat működésével, fejlesztésével, a köznevelési ágazati és ágazati gazdasági stratégiával, továbbá a tankönyvpiaccal és szakképzéssel kapcsolatos megkereséseket, ellátja a középfokú iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok hitelesítését,
13. koordinálja az Oktatási Hivatal működési területét érintő, az Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájához érkező megkeresések érdemi ügyintézését,
14. gondoskodik a miniszter irányítása alatt álló egészségügyi háttérintézmények által kiadott bizonyítványok, igazolások felülhitelesítésének biztosításáról,
15. feladatainak ellátásához szükség esetén tájékoztatást kér az illetékes szakmai szervezeti egységtől, háttérintézménytől,
16. a minisztérium további ágazatai tekintetében átveszi, fogadja az ágazatot érintő beadványokat, megkereséseket, kérelmeket, továbbá gondoskodik azoknak a szakmailag illetékes szervezeti egységhez történő eljuttatásáról.

1.10.2.2. Segélyek és Támogatások Főosztálya

a) A Segélyek és Támogatások Főosztálya kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a szociálisan rászorultak, a gyermekek, a fogyatékos személyek, a súlyos mozgáskorlátozottak, a megváltozott munkaképességűek, egészségkárosodottak, a tartósan munkanélküliek
1.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény,
1.2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény,
1.3. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény,
1.4. a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény,
1.5. a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló kormányrendelet,
1.6. a rokkantsági járadékról szóló rendelet
szerinti, illetve a szociálisan egyéb okból rászorulók pénzbeli és természetbeni szociális ellátását (a továbbiakban együtt: segélyek és támogatások) és az ezzel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. elkészíti a segélyek és támogatások emelésére vonatkozó szakmai előterjesztéseket,
3. vizsgálja az 1. és 2. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat,
4. az 1–3. pont szerinti feladatainak ellátása során együttműködik
4.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti ellátások – ide nem értve az időskorúak járadékát – tekintetében a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályával,

4.2. az időskorúak járadéka tekintetében az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztállyal,
4.3. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti ellátások tekintetében a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztállyal.

b) A Segélyek és Támogatások Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a fellebbezések elbírálására vonatkozó, valamint a felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti feladatkörébe tartozó ügyekben.

c) A Segélyek és Támogatások Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében
1. részt vesz a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával kapcsolatos minisztériumi szakpolitikai feladatok ellátásában,
2. az Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztállyal együttműködésben részt vesz a szociális biztonsági egyezmények megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos rendelkezéseinek kidolgozásában,
3. ellátja a segélyekkel és támogatásokkal kapcsolatos európai uniós és nemzetközi szervektől érkező megkeresésekhez fűződő szakmai feladatokat,
4. részt vesz az EKTB 47. számú (Az Európai Unió Bírósága előtti, valamint az ezeket megelőző eljárások), továbbá 51. számú (Szociálpolitika és esélyegyenlőség) szakértői munkacsoport munkájában.

d) A Segélyek és Támogatások Főosztálya funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a segélyek és támogatások fejezeti és ágazati előirányzatára és finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

e) A Segélyek és Támogatások Főosztálya egyéb feladatai körében
1. közreműködik a segélyekkel és támogatásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakításában, valamint azok monitorozásában,
2. közreműködik a lakhatási programok kidolgozásában és a lakhatással kapcsolatos más kormányzati intézkedések előkészítésében,
3. részt vesz a szociálisan rászorultak támogatásával, a gyermekek védelmével, a fogyatékos személyek, a megváltozott munkaképességűek, egészségkárosodottak esélyeinek növelésével kapcsolatos, a lakhatás biztonságát és megőrzését elősegítő, valamint a jóléti rendszereket érintő kormányzati döntések előkészítésében, a súlyos fogyatékosság, valamint a közlekedőképesség minősítési rendszerére vonatkozó javaslatok kidolgozásában,
4. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
5. a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztállyal, valamint a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályával együttesen
5.1. véleményezi a szociális és gyámhivatalok vezetőinek kinevezésével és felmentésével kapcsolatos javaslatokat,
5.2. részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalokat irányító Miniszterelnökség által koordinált átfogó felügyeleti vizsgálatokban, meghatározza az ellenőrzés szakmai szempontjait,
5.3. meghatározza a szociális és gyámhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeit és értékeli a szociális és gyámhivatalok által készített éves beszámolójelentéseket,
6. ellátja a minisztériumnak a pénzbeli és természetbeni szociális, gyermekvédelmi, fogyatékosságügyi, továbbá az egészségkárosodott és a megváltozott munkaképességű személyeket megillető ellátásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
7. feladatkörében együttműködik az NCSSZI-vel és az NRSZH-val.

1.10.2.3. Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

a) A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a szociális szolgáltatásokat – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokat, valamint az ezekkel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a fellebbezések elbírálására vonatkozó, valamint felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos hatósági ügyekben.

c) A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya nemzetközi és európai uniós feladatai körében részt vesz az ellátórendszerrel összefüggő európai uniós feladatok ellátásában.

d) A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a szociális szolgáltatások és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátások fejezeti, ágazati előirányzatára és finanszírozására vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

e) A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya egyéb feladatai körében
1. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kidolgozásában, valamint azok monitorozásában,
2. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
3. közreműködik a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos, az azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó nemzetközi források felhasználása szakmai tartalmának kialakításában,
4. részt vesz a szociális szolgáltatás és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátás igazgatási rendszerének kialakításában, működési feltételei megteremtésében,
5. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
6. ellátja az NRSZH szociális szolgáltatásokkal – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
7. a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztállyal, valamint a Segélyek és Támogatások Főosztályával együttesen
7.1. véleményezi a szociális és gyámhivatalok vezetőinek kinevezésével és felmentésével kapcsolatos javaslatokat,
7.2. részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalokat irányító Miniszterelnökség által koordinált átfogó felügyeleti vizsgálatokban és meghatározza az ellenőrzés szakmai szempontjait,
7.3. meghatározza a szociális és gyámhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeit, és értékeli a szociális és gyámhivatalok által készített éves beszámolójelentéseket,
8. működteti a Szociális Ágazati Érdekegyeztető Tanácsot,
9. ellátja a minisztériumnak a szociális szolgáltatásokkal és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
10. az érintett szakmai főosztályok és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) bevonásával módszertani anyagokat dolgoz ki a szociális szolgáltatási és a gyermekjóléti alapellátási terület szakmai munkájának elősegítésére,
11. meghatározza a szociális szolgáltatások és – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével – a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,
12. ellátja az SZGYF szociális szolgáltatásokkal – a gyermekek napközbeni ellátása kivételével –, a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
13. előkészíti az SZGYF fenntartói jogkörébe tartozó szociális intézményekkel kapcsolatos, a miniszter feladatkörébe tartozó döntéseket,
14. közreműködik a lakhatási programok kidolgozásában és a lakhatással kapcsolatos más kormányzati intézkedések előkészítésében.

f) A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos feladatai tekintetében
fa) kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a kábítószer-fogyasztás visszaszorításával, mérséklésével, illetve megelőzésével (a továbbiakban együtt: a kábítószer-probléma kezelése) kapcsolatos – más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti

egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat;
fb) koordinációs feladatai körében koordinálja a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő, több ágazatot érintő programok kialakítását és végrehajtását;
fc) nemzetközi feladatai körében
1. ellátja, illetve koordinálja Magyarország európai uniós tagságából, valamint egyéb nemzetközi tagságokból (ENSZ, EMCDDA, Dublin Group stb.) eredő kábítószerügyi feladatokat, valamint összehangolja az egységes hazai álláspont kialakítását és képviseletét, továbbá elkészíti a nemzetközi szervek tájékoztatását szolgáló jelentéseket, és ellátja az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
2. vezeti és működteti az EKTB. 45. számú Kábítószerügyi szakértői munkacsoportot,
3. ellátja a nemzetközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő, kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos feladatokat,
4. kapcsolatot tart a Nemzetközi Kábítószer Adatszolgáltató Információs és Kapcsolattartó Központtal (Reitox Focal Point),
5. szoros kapcsolatot tart a Nemzetközi és Európai Uniós Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársággal;
fd) funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat;
fe) egyéb feladatai körében
1. a Nemzeti Drogellenes Stratégia és cselekvési tervek keretében kidolgozza a kábítószer-probléma kezelését szolgáló szakmai irányokat, fejlesztési koncepciókat és programokat, valamint összehangolja és figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megvalósulását,
2. közreműködik a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő kereslet- és kínálatcsökkentési feladatok ellátásában, az egészségfejlesztési feladatok megvalósításában, koordinálja a drogprevenciós tevékenységet,
3. együttműködik a drogprevenciós feladatokért felelős háttérintézménnyel,
4. a drogprevenció kapcsán együttműködik az érintett szakmai főosztályokkal,
5. elkészíti a Kormány, illetve az Országgyűlés tájékoztatását szolgáló jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
6. közreműködik a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
7. segíti és értékeli a kábítószer-probléma kezelését célzó intézkedéseket, azok megvalósítását, valamint javaslatokat fogalmaz meg a módszertani fejlesztésekre és a szakterületet érintő kutatásokra vonatkozóan,
8. kialakítja a kábítószer-probléma kezelését elősegítő nemzetközi források felhasználásának szakmai tartalmát, részt vesz a nemzetközi finanszírozású programok szakmai monitorozásában,
9. ellátja a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság működtetésével kapcsolatos feladatokat,
10. ellátja a minisztériumnak a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

1.10.2.4. Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály

a) A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a gyermekvédelmi szakellátásokat, a gyermekétkeztetést, a gyámügyi területet, továbbá az ezekkel kapcsolatos igazgatási tevékenységet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében gyakorolja a felügyeleti szerv jogait, továbbá előkészíti a fellebbezések elbírálására vonatkozó, valamint a felügyeleti hatáskörben meghozandó hatósági döntéseket a feladatkörébe tartozó ügyekben.

c) A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
1. intézkedik a külföldön kísérő nélkül tartózkodó magyar állampolgárságú gyermekek és gondnokoltak érdekében,
2. ellátja a nemzetközi szerződésekből eredő központi hatósági feladatokat és eljár a nemzetközi gyermekvédelmi és gyámsági ügyekben, így a Kormány nevében ellátja
2.1. a házassági ügyekben és a szülői felelősségre vonatkozó eljárásokban a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2003. november 27-i 2201/2003/EK tanácsi rendelet,
2.2. a szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2005. évi CXL. törvény,
2.3. a gyermektartási kötelezettség tárgyában hozott határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, Hágában, 1958. április 15-én aláírt egyezmény kihirdetéséről szóló 1965. évi 7. törvényerejű rendelet
végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
3. együttműködik a gyámügyekkel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel.

d) A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermekvédelmi szakellátásokkal, a gyermekvédelmi rendszer általános kérdéseivel, a gyermekvédelmi feladatok ellátásával és irányításával, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekkel, az egyéb gyámügyekkel, továbbá a gyámügyi igazgatással (a továbbiakban együtt: gyermekvédelmi és gyámügyi terület) kapcsolatos fejezeti és ágazati előirányzatokra és finanszírozásra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását.

e) A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály egyéb feladatai körében
1. közreműködik a gyermekvédelmi és gyámügyi területtel kapcsolatos szakmapolitikai irányok, fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kidolgozásában, valamint azok monitorozásában,
2. közreműködik a gyermekvédelmi rendszer támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó pályázatok szakmai tartalmának kidolgozásában és elbírálásában,
3. értékeli a gyermekvédelmi területet érintő innovatív programokat, és szakmai segítséget nyújt megvalósításukhoz,
4. részt vesz a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás rendszerének kialakításában, működési feltételeinek megteremtésében,
5. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
6. ellátja az NRSZH gyermekvédelmi szakellátásokkal kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
7. a gyámhatóságok szakmai irányítójaként négyévente legalább egy alkalommal ellenőrzi a szociális és gyámhivatalok gyámügyi tevékenységét,
8. a Segélyek és Támogatások Főosztályával, valamint a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályával együttesen
8.1. véleményezi a szociális és gyámhivatalok vezetőinek kinevezésével és felmentésével kapcsolatos javaslatokat,
8.2. részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalokat irányító Miniszterelnökség által koordinált átfogó felügyeleti vizsgálatokban, meghatározza az ellenőrzés szakmai szempontjait,
8.3. meghatározza a szociális és gyámhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeit és értékeli a szociális és gyámhivatalok által készített éves beszámolójelentéseket,
9. meghatározza a gyermekvédelmi szakellátások körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,
10. ellátja az SZGYF gyermekvédelmi szakellátással és javítóintézeti neveléssel kapcsolatos feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
11. előkészíti az SZGYF fenntartói jogkörébe tartozó gyermekvédelmi intézményekkel és javítóintézetekkel kapcsolatos, a miniszter feladatkörébe tartozó döntéseket,
12. ellátja a minisztériumnak a gyermekvédelmi és gyámügyi területtel kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

1.10.2.5. Fogyatékosságügyi Főosztály

a) A Fogyatékosságügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a fogyatékos emberek jogait, esélyegyenlőségük biztosítását érintő – más közigazgatási szerv, illetve a minisztérium más szervezeti egységének feladatkörébe nem tartozó – jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. közreműködik a fogyatékos emberek integrációját és önálló életvitelét elősegítő pénzbeli és természetbeni ellátásokra, szolgáltatásokra, közösségi ellátásokra vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának kidolgozásában,
3. vizsgálja az 1. pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

b) A Fogyatékosságügyi Főosztály koordinációs feladatai körében
1. a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályával együttműködve részt vesz a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltási stratégiájának végrehajtásában, ennek során részt vesz az Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület munkájában,
2. együttműködik a gyógyászati és életvitelt könnyítő segédeszköz-ellátást érintő szabályozás kialakításában, javaslatot tesz a segédeszköz-ellátást érintően a társadalombiztosítási támogatásba való befogadással, a forgalmazással kapcsolatos kérdésekben,
3. a közszolgáltatásokhoz, információhoz és kommunikációhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése érdekében
3.1. szakmai javaslatokat fogalmaz meg és programokat dolgoz ki a fizikai, az infokommunikációs – azon belül a webes – akadálymentesség fejlesztésére,
3.2. figyelemmel kíséri és értékeli az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtésére vonatkozó, jogszabályból fakadó feladatok előrehaladását,
3.3. ellátja az egyenlő esélyű hozzáférés megvalósításáról szóló stratégia megalkotásával és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat.

c) A Fogyatékosságügyi Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. biztosítja a nemzetközi kapcsolatok területén a fogyatékosságügyi politikával foglalkozó ENSZ, Európa Tanács és európai uniós bizottságokban a képviseletet,
2. ellátja az ENSZ Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló Egyezményben foglaltak végrehajtásával, valamint az Egyezményben foglaltak megvalósulásáról szóló jelentés összeállításával és az ehhez kapcsolódó országvédés előkészítésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
3. irányítja az egyéb fogyatékosságügyi nemzetközi dokumentumokból származó feladatok végrehajtását, ennek során javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi dokumentumok és a hazai joganyagok összhangjának megteremtésére.

d) A Fogyatékosságügyi Főosztály funkcionális feladatai körében
1. javaslatokat, szakmai fejlesztési koncepciókat dolgoz ki a fogyatékosságügyi szakpolitika meghatározása érdekében,
2. részt vesz a költségvetés előkészítése során az Országos Fogyatékosságügyi Program végrehajtásának, az egyenlő esélyű hozzáférés, az önálló életvitelt segítő szolgáltatások és az országos érdek-képviseleti szervezetek támogatásának tervezésében, a fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását,
3. közreműködik a fogyatékosságügyi érdekvédelmi szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
4. részt vesz az európai uniós társfinanszírozás keretében megvalósuló fejlesztések tervezése és végrehajtása során felmerülő szakmai feladatok ellátásában,
5. ellátja a jelnyelvi tolmácsszolgálatok működtetésére és fejlesztésére irányuló, jogszabályból fakadó feladatokat,
6. ellátja a látássérült személyek elemi rehabilitációs szolgáltatásának országos működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szakmai feladatokat,
7. jogszabályi előírások szerint működteti az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsot, ennek keretében ellátja a Tanács titkársági feladatait,
8. ellátja az Országos Fogyatékosságügyi Program végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat, ennek keretében
8.1. ellátja a Program végrehajtását segítő Intézkedési Terv előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,

8.2. értékeli és felülvizsgálja a Programban szereplő feladatokat, javaslatokat dolgoz ki a Program aktualizálására,
8.3. ellátja a Program végrehajtásáról szóló, jogszabály által előírt jelentés összeállításával és benyújtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat.

e) A Fogyatékosságügyi Főosztály egyéb feladatai körében
1. a Foglalkozási Rehabilitációs Főosztállyal együttműködve javaslatokat fogalmaz meg, programokat dolgoz ki a komplex rehabilitáció elősegítésére,
2. kapcsolatot tart a fogyatékosságügyi szakmai és érdekvédelmi szervezetekkel,
3. ellátja a minisztériumhoz más szervtől, szervezettől vagy állampolgároktól érkező, fogyatékosságügyi tárgyú megkeresésekből fakadó szakmai feladatokat.

1.10.2.6. Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

a) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
1. előkészíti a rehabilitációhoz, a rehabilitációs szakigazgatási szervek foglalkozási rehabilitációval kapcsolatos eljárásához, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához, továbbá – a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztályának bevonásával – a szociális foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
2. előkészíti a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek képességvizsgálataira, állapotfelmérésére, minősítésére vonatkozó, azzal összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát.

b) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja
1. a rehabilitációs bértámogatáshoz kapcsolódó feladatokat,
2. a rehabilitációs menedzserhálózat kialakítását,
3. a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszere szereplőinek (szakértők, ellátásszervezők, megváltozott munkaképességűek ellátásaiban részesülők) oktatási, valamint át- és továbbképzési rendszere kialakítását,
4. a megváltozott munkaképességűek elhelyezkedését és foglalkoztatását segítő támogatások biztosítását.

c) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti a fellebbezések elbírálása során, valamint a felügyeleti jogkörben meghozandó hatósági döntéseket a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjával kapcsolatosan az NRSZH által első fokon elbírált ügyekben.

d) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály funkcionális feladatai körében
1. a költségvetés előkészítése során részt vesz a rehabilitációhoz, illetve a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza az előirányzatok szakmai tartalmát, figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználását,
2. pályázati eljárás keretében működteti a fejezeti kezelésű előirányzatból finanszírozott rehabilitációs foglalkoztatást elősegítő költségtámogatásokat, továbbá közreműködik a szociális foglalkoztatás pályázati úton történő támogatásában.

e) A Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály egyéb feladatai körében
1. programokat dolgoz ki a komplex rehabilitáció elősegítésére, továbbá a foglalkozási rehabilitációra, a fogyatékos fiatalok és pályakezdők munkaerő-piaci integrációját segítő speciális képzésre, nyílt munkaerő-piaci, védett és szociális foglalkoztatásra,
2. javaslatokat dolgoz ki az atipikus foglalkoztatás bővítésére,
3. közreműködik a megváltozott munkaképességű személyekkel és munkaadókkal (foglalkoztatókkal) kapcsolatos ESZA és ERFA programok kidolgozásában,
4. felméri és fejleszti a képességvizsgálatokat és az állapotfelmérés vizsgálati lehetőségeit,
5. előkészíti a komplex rehabilitációs és fogyatékossági információs rendszer kialakítását,

6. elősegíti a rehabilitációval kapcsolatos európai uniós projektek összhangjának megteremtését,
7. felelős az NRSZH, a rehabilitációs szakigazgatási szervek, illetve a szociális és gyámhivatalok foglalkozási rehabilitációs, illetve szociális foglalkoztatási tevékenységének szakmai irányításáért, koordinálásáért és szervezéséért,
8. ellátja a minisztériumnak a megváltozott munkaképességű, egészségkárosodott, fogyatékos személyek ellátórendszerei korszerűsítése fő irányát képező rehabilitációs rendszer szervezeti kereteinek, működési feltételeinek kialakításával és működésének elindításával, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek átmeneti és tartós foglalkoztatását biztosító szervezetek, szociális foglalkoztatást biztosító szervezetek fejlesztésével kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
9. részt vesz a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzésekkel kapcsolatos, valamint a szociális szempontoknak a közbeszerzésben történő érvényesítésére irányuló szakmai feladatok ellátásában.

3. függelék

A minisztérium szervezeti egységei

1. Miniszter	
	1.0.0.1. Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet 1.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság 1.0.0.1.2. Protokoll Osztály
	1.0.0.2. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala 1.0.0.2.1. Vizsgálati Osztály
1.1. Közigazgatási államtitkár	1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság 1.1.0.1.1. Titkársági és Ügyirat-kezelési Osztály 1.1.0.1.2. Szakmai Koordinációs Osztály 1.1.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály 1.1.0.2.1. Pénzügyi-szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály 1.1.0.2.2. Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály 1.1.0.3. Kontrolling Főosztály
1.1.1. Jogi és személyügyi helyettes államtitkár	1.1.1.1. Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.1.2. Jogi Főosztály 1.1.1.2.1. Egészségpolitikai Jogi Osztály 1.1.1.2.2. Oktatási Jogi Osztály 1.1.1.2.3. Szociális, Család- és Ifjúságjogi Osztály 1.1.1.2.4. Kulturális Jogi Osztály 1.1.1.2.5. Egyházi, Nemzetiségi, Civil, Társadalmi Felzárkózási és Sportjogi Osztály 1.1.1.2.6. Képviseleti Osztály 1.1.1.3. Humánpolitikai Főosztály 1.1.1.3.1. Személyügyi Osztály 1.1.1.3.2. Személyügyi és Adminisztrációs Osztály 1.1.1.3.3. Humánerőforrás-fejlesztési Osztály 1.1.1.3.4. Koordinációs és Intézményfelügyeleti Osztály 1.1.1.4. Gazdálkodási Főosztály 1.1.1.4.1. Pénzügyi Osztály 1.1.1.4.2. Számviteli Osztály 1.1.1.4.3. Illetménygazdálkodási Osztály 1.1.1.4.4. Programtámogató és Elemző Osztály

1.1.2. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.1.2.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.2.2. Költségvetési Főosztály 1.1.2.2.1. Fejezeti Gazdálkodási Osztály 1.1.2.2.2. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya 1.1.2.2.3. Intézményi Költségvetési Felügyeleti Osztály 1.1.2.2.4. Fejezeti Költségvetési Elemző Osztály 1.1.2.3. Portfóliókezelő Főosztály 1.1.2.3.1. Portfóliófelügyeleti Osztály 1.1.2.3.2. Portfóliófinanszírozási Osztály 1.1.2.4. Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály 1.1.2.4.1. Vagyongazdálkodási Osztály 1.1.2.4.2. Közbeszerzési Osztály
1.1.3. Koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.1.3.1. Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.3.2. Koordinációs Főosztály 1.1.3.2.1. Szervezeti Koordinációs Osztály 1.1.3.2.2. Kormányzati Koordinációs Osztály 1.1.3.3. Parlamenti Főosztály 1.1.3.3.1. Törvényalkotási Osztály 1.1.3.3.2. Parlamenti Koordinációs Osztály 1.1.3.4. Informatikai, Biztonsági és Dokumentációs Főosztály 1.1.3.4.1. Informatikai Osztály 1.1.3.4.2. Biztonsági Osztály 1.1.3.4.3. Dokumentációs Osztály
1.2. Parlamenti államtitkár	1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság 1.2.0.2. Sajtó és Kommunikációs Főosztály 1.2.0.2.1. Sajtókapcsolatok Osztálya 1.2.0.2.2. Kommunikációs és Stratégiai Osztály
1.2.1. Nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.2.1.1. Nemzetközi és Európai Uniós Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.2.1.1.1. Nemzetközi Koordinációs Osztály 1.2.1.1.2. UNESCO Magyar Nemzeti Bizottsága Titkársága 1.2.1.2. EU és Nemzetközi Szervezetek Főosztálya 1.2.1.2.1. EU és Nemzetközi Egészségügyi és Szociális Ügyekért Felelős Osztály 1.2.1.2.2. EU és Nemzetközi Oktatási, Kulturális és Sport Ügyekért Felelős Osztály 1.2.1.3. Bilaterális Kapcsolatokért Felelős Főosztály 1.2.1.3.1. Európa, Észak- és Latin-Amerika Osztály 1.2.1.3.2. Ázsia és Afrika Osztály 1.2.1.4. Nemzetközi Igazgatási Főosztály 1.2.1.4.1. Nemzetközi Utaztatási és Szervezési Osztály 1.2.1.4.2. Nemzetközi Kiadvány-szerkesztési Osztály

1.3. Egészségügyért felelős államtitkár	1.3.0.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet 1.3.0.1.1. Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság 1.3.0.1.2. Egészségpolitikai Programkoordinációs Osztály 1.3.0.2. Egészségügyi Stratégiai és Fejlesztéspolitikai Főosztály
1.3.1. Egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár	1.3.1.1. Egészségpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.1.2. Egészségpolitikai Főosztály 1.3.1.2.1. Közegészségügyi, Járványügyi, Egészségügyi Igazgatási és Védelmi Osztály 1.3.1.2.2. Ellátási és Ápolási Osztály 1.3.1.2.3. Egészségpolitikai Tervezési Osztály 1.3.1.3. Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály 1.3.1.3.1. Gyógyszerügyi Osztály 1.3.1.3.2. Gyógyszerellátási Osztály 1.3.1.3.3. Orvostechnikai Eszközök, Gyógyászati Segédeszközök és Gyógyászati Ellátások Osztálya 1.3.1.4. Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály 1.3.1.4.1. Egészségbiztosítási Osztály 1.3.1.4.2. Finanszírozási Osztály
1.3.2. Egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár	1.3.2.1. Egészségügyi Koordinációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.2.1.1. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága 1.3.2.2. Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály 1.3.2.2.1. Egészségügyi Oktatási és Képzési Osztály 1.3.2.2.2. Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Osztály 1.3.2.3. Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály 1.3.2.4. Népegészségügyi Főosztály
1.4. Család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	1.4.0.1. Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet 1.4.0.1.1. Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Titkárság 1.4.0.2. Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály 1.4.0.2.1. Család- és Ifjúságpolitikai Stratégiai Osztály 1.4.0.2.2. Család- és Ifjúságpolitikai Programiroda
1.4.1. Család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	1.4.1.1. Család- és Népesedéspolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.1.2. Család- és Népesedéspolitikai Főosztály 1.4.1.2.1. Családtámogatási és Gyermekjóléti Osztály 1.4.1.2.2. Nőpolitikai Osztály 1.4.1.3. Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály 1.4.1.3.1. Idősügyi Osztály 1.4.1.3.2. Nyugdíjbiztosítási Osztály
1.4.2. Ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár	1.4.2.1. Ifjúságpolitikáért és Esélyteremtésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.2.2. Ifjúságügyi Főosztály 1.4.2.2.1. Ifjúságügyi Szervezési Osztály 1.4.2.2.2. Ifjúságszakmai Osztály 1.4.2.3. Esélyteremtési Főosztály 1.4.2.3.1. Önkéntes Koordinációs Osztály 1.4.2.3.2. Esélyteremtési Programok Osztálya

1.5. Köznevelésért felelős államtitkár	1.5.0.1. Köznevelésért Felelős Államtitkári Kabinet 1.5.0.1.1. Köznevelésért Felelős Államtitkári Titkárság
1.5.1. Köznevelésért felelős helyettes államtitkár	1.5.1.1. Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.1.2. Köznevelés-irányítási Főosztály 1.5.1.2.1. Tanügy-igazgatási Osztály 1.5.1.2.2. Köznevelés-esélyegyenlőségi Osztály 1.5.1.3. Köznevelési Programok és Kapcsolatok Főosztálya 1.5.1.3.1. Köznevelési Programok Osztálya 1.5.1.3.2. Társadalmi Kapcsolatok Osztálya
1.5.2. Köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	1.5.2.1. Köznevelési Intézményrendszer Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.2.2. Köznevelés-stratégiai Főosztály 1.5.2.2.1. Köznevelési Stratégiai Osztály 1.5.2.2.2. Köznevelési Fejlesztések Osztálya 1.5.2.3. Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály 1.5.2.3.1. Háttérintézmény-felügyeleti Osztály 1.5.2.3.2. Pénzügyi Monitoring Osztály
1.6. Felsőoktatásért felelős államtitkár	1.6.0.1. Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet 1.6.0.1.1. Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Titkárság 1.6.0.2. Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály 1.6.0.2.1. Intézményfinanszírozási és Infrastrukturális Osztály 1.6.0.2.2. Intézményirányítási Osztály
1.6.1. Felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	1.6.1.1. Felsőoktatásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.6.1.2. Felsőoktatás-politikai Főosztály 1.6.1.2.1. Felvételi és Kapacitási Osztály 1.6.1.2.2. Képzési és Szabályozási Osztály 1.6.1.2.3. Hallgatói Ügyek Osztálya 1.6.1.3. Felsőoktatási Kutatás-fejlesztési Főosztály 1.6.1.3.1. Kutatás-fejlesztési Osztály 1.6.1.3.2. Tervezési Osztály
1.7. Kultúráért felelős államtitkár	1.7.0.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet 1.7.0.1.1. Kultúráért Felelős Államtitkári Titkárság
1.7.1. Kultúráért felelős helyettes államtitkár	1.7.1.1. Kultúráért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.7.1.2. Művészeti Főosztály 1.7.1.2.1. Előadó-művészeti Osztály 1.7.1.2.2. Alkotóművészeti és Mozgókép-szakmai Osztály 1.7.1.3. Közgyűjteményi Főosztály 1.7.1.3.1. Múzeumi és Közgyűjteményi Koordinációs Osztály 1.7.1.3.2. Könyvtári és Levéltári Osztály 1.7.1.4. Közművelődési Főosztály 1.7.1.4.1. Szakpolitikai, Intézmény- és Szervezetrendszer Fejlesztési Osztály 1.7.1.4.2. Közművelődési Tevékenységek Osztálya 1.7.1.5. Kulturális Igazgatási Főosztály 1.7.1.5.1. Kultúrafinanszírozási Osztály 1.7.1.5.2. Kulturális Igazgatási Osztály

1.8. Sportért felelős államtitkár	1.8.0.1. Sportért Felelős Államtitkári Kabinet 1.8.0.1.1. Sportért Felelős Államtitkári Titkárság 1.8.0.2. Sportfejlesztési és Kontrolling Főosztály 1.8.0.2.1. Sportfejlesztési és Kontrolling Osztály 1.8.0.2.2. Sporttervezési Osztály
1.8.1. Sportért felelős helyettes államtitkár	1.8.1.1. Sportért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.8.1.2. Sportügyi Főosztály 1.8.1.2.1. Sportigazgatási Osztály 1.8.1.2.2. Sportszakmai Osztály 1.8.1.2.3. Sportlétesítményi Osztály 1.8.1.3. Látvány-csapatsport Támogatási Főosztály 1.8.1.3.1. Látvány-csapatsport Támogatási Osztály
1.9. Egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár	1.9.0.1. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet 1.9.0.1.1. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Titkárság 1.9.0.2. Egyházi, Nemzetiségi és Civil Stratégiai és Tervezési Főosztály
1.9.1. Nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	1.9.1.1. Nemzetiségi és Civil Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.9.1.2. Nemzetiségi Főosztály 1.9.1.2.1. Nemzetiségi Kapcsolatok Osztálya 1.9.1.2.2. Nemzetiségi Támogatáskezelési Osztály 1.9.1.2.3. Külkapcsolati és Nemzetiségi Kulturális Együttműködési Osztály 1.9.1.3. Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztálya 1.9.1.3.1. Civil Kapcsolatok Osztálya 1.9.1.3.2. Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanács Titkárság Osztálya
1.9.2. Egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	1.9.2.1. Egyházi Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.9.2.2. Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály 1.9.2.2.1. Egyházi Nyilvántartási és Kapcsolatfejlesztési Osztály 1.9.2.2.2. Egyházi Koordinációs és Jogi Osztály 1.9.2.3. Egyházfinanszírozási és Fejlesztési Főosztály 1.9.2.3.1. Egyházfinanszírozási Osztály 1.9.2.3.2. Egyházi Fejlesztéspolitikai Osztály

1.10. Szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	1.10.0.1. Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet 1.10.0.1.1. Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Titkárság 1.10.0.2. Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály 1.10.0.2.1. Szociális és Társadalmi Felzárkózási Költségvetési Osztály 1.10.0.2.2. Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai és Koordinációs Osztály
1.10.1. Társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	1.10.1.1. Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.10.1.2. Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya 1.10.1.2.1. Területi Felzárkózási Ügyek Osztálya 1.10.1.2.2. Fejlesztési Osztály 1.10.1.3. Gyermekesély Főosztály 1.10.1.3.1. Gyermekesély Osztály 1.10.1.3.2. Oktatási Programok Osztálya
1.10.2. Szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	1.10.2.1. Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.10.2.1.1. Központi Ügyfélszolgálati Iroda 1.10.2.2. Segélyek és Támogatások Főosztálya 1.10.2.3. Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya 1.10.2.3.1. Alapszolgáltatási Osztály 1.10.2.3.2. Szakosított Ellátási Osztály 1.10.2.3.3. Nemzeti Drogmegelőzési Koordinációs Osztály 1.10.2.4. Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály 1.10.2.4.1. Gyermekvédelmi Osztály 1.10.2.4.2. Gyámügyi Igazgatási Osztály 1.10.2.5. Fogyatékosságügyi Főosztály 1.10.2.6. Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

4. függelék

A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények

I. Költségvetési szervek

1. Egészségügyi ágazat

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP)	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
2.	Országos Tisztifőorvosi Hivatal (OTH)	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	Egészségpolitikai Főosztály Népegészségügyi Főosztály Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
3.	Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSZI) és a GYEMSZI mint középirányító szerv közreműködésével irányított, állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály
4.	Országos Egészségfejlesztési Intézet	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül) az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár	Népegészségügyi Főosztály Egészségpolitikai Főosztály
5.	Országos Kémiai Biztonsági Intézet	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül)	Egészségpolitikai Főosztály
6.	Országos Környezetegészségügyi Intézet	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül) az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály Népegészségügyi Főosztály
7.	Országos „Frédéric Joliot-Curie" Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Intézet	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül)	Egészségpolitikai Főosztály

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
8.	Országos Epidemiológiai Központ	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül) az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály Népegészségügyi Főosztály
9.	Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül)	Egészségpolitikai Főosztály
10.	Országos Alapellátási Intézet	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül) az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály Népegészségügyi Főosztály
11.	Országos Gyermek-egészségügyi Intézet	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (az OTH szakmai irányítási jogkörén keresztül)	Népegészségügyi Főosztály Egészségpolitikai Főosztály
12.	Országos Mentőszolgálat	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (szakmai irányítási jogkör) az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
13.	Országos Vérellátó Szolgálat	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	Egészségpolitikai Főosztály
14.	Egészségügyi Készletgazdálkodási Intézet	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	Egészségpolitikai Főosztály
15.	Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (EEKH)	irányítás	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
16.	Országos Igazságügyi és Orvostani Intézet	irányítás	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	Egészségpolitikai Főosztály
17.	Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ	irányítás	egészségügyért felelős államtitkár (szakmai irányítási jogkör)	Egészségügyért Felelős Államtitkári Kabinet, Egészségpolitikai Főosztály, Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály

2. Család- és ifjúságügyi terület

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (NCSSZI)	irányítás	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	feladatkörében: Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Esélyteremtési Főosztály Család- és Népesedéspolitikai Főosztály Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály Segélyek és Támogatások Főosztálya Ifjúságügyi Főosztály
2.	Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (ONYF)	irányítás	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály

3. Oktatási ágazat

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Oktatási Hivatal	irányítás	köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár a felsőoktatáshoz kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében: felsőoktatásért felelős államtitkár	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár köznevelésért felelős helyettes államtitkár
2.	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	irányítás	köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár a felsőoktatáshoz kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében: felsőoktatásért felelős államtitkár	köznevelésért felelős helyettes államtitkár felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár
3.	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	irányítás	köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	köznevelésért felelős helyettes államtitkár

4. Kulturális ágazat

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	felügyelet	kultúráért felelős államtitkár	Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet
2.	Hagyományok Háza	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közművelődési Főosztály a Magyar Népi Iparművészeti Múzeummal kapcsolatos múzeumszakmai feladatok tekintetében: Közgyűjteményi Főosztály a Magyar Állami Népi Együttes tekintetében: Művészeti Főosztály
3.	Budapesti Operettszínház	irányítás	kultúráért felelős államtitkár	Művészeti Főosztály
4.	Magyar Állami Operaház	irányítás	kultúráért felelős államtitkár	Művészeti Főosztály
5.	Pesti Magyar Színház	irányítás	kultúráért felelős államtitkár	Művészeti Főosztály
6.	Iparművészeti Múzeum	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
7.	Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
8.	Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
9.	Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
10.	Magyar Nemzeti Múzeum	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
11.	Magyar Nemzeti Levéltár	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
12.	Magyar Természettudományi Múzeum	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
13.	Néprajzi Múzeum	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
14.	Országos Idegennyelvű Könyvtár	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
15.	Országos Széchényi Könyvtár	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
16.	Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály a színházi intézeti művészetszakmai feladatok tekintetében: Művészeti Főosztály
17.	Petőfi Irodalmi Múzeum	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
18.	Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
19.	Szabadtéri Néprajzi Múzeum	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály a Szellemi Kulturális Örökség Igazgatóság tekintetében: Közművelődési Főosztály
20.	Szépművészeti Múzeum	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közgyűjteményi Főosztály
21.	Nemzeti Művelődési Intézet	irányítás	kultúráért felelős helyettes államtitkár	Közművelődési Főosztály

5. Sport ágazat

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Nemzeti Sportközpontok (NSK)	irányítás	sportért felelős államtitkár a Magyar Sportmúzeum esetében a kultúráért felelős államtitkárral egyetértésben	Sportügyi Főosztály a Magyar Sportmúzeummal kapcsolatos múzeumszakmai feladatok tekintetében: Közgyűjteményi Főosztály

6. Egyházi, nemzetiségi és civil terület

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (EMET)	irányítás	közigazgatási államtitkár	egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár a társadalmi felzárkózással összefüggő feladatok tekintetében: szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár

7. Szociális és társadalmi felzárkózási terület

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
1.	Türr István Képző és Kutató Intézet (TKKI)	irányítás	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	a köznevelésehez kapcsolódó feladatok tekintetében a köznevelésért felelős helyettes államtitkár
2.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF)	irányítás	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: a család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	feladatkörében: Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Család- és Népesedéspolitikai Főosztály
3.	Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH)	irányítás	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok ellátása tekintetében: a család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	feladatkörében: Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Segélyek és Támogatások Főosztálya Család- és Népesedéspolitikai Főosztály

II. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványok, közalapítványok

1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető
1.	Könyvtárellátó Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	köznevelésért felelős államtitkár
2.	Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	köznevelésért felelős államtitkár felsőoktatásért felelős államtitkár
3.	Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
4.	Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
5.	Nemzeti Színház Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Zrt.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
6.	MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
7.	Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
8.	Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
9.	NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
10.	Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztési Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
11.	Magyar Alkotóművészeti Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
12.	Filharmónia Magyarország Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
13.	Concerto Akadémia Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
14.	Robert Capa Kortárs Fotográfiai Központ Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
15.	Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár
16.	Pro Rekreatione Közhasznú Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	sportért felelős államtitkár
17.	Gandhi Gimnázium Nonprofit Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
18.	Városligeti Ingatlanfejlesztő Zrt.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	kultúráért felelős államtitkár
19.	Új Nemzedék Központ Nonprofit Közhasznú Kft.	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár

2. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok

	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető
1.	Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány	közigazgatási államtitkár
2.	Budapesti Német Iskola Alapítvány	köznevelésért felelős államtitkár
3.	Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	köznevelésért felelős államtitkár
4.	Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért	felsőoktatásért felelős államtitkár
5.	Osztrák–Magyar Tudományos és Kooperációs Akció Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár
6.	Magyar–Francia Ifjúsági Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár
7.	Tempus Közalapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár
8.	Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár
9.	Hajléktalanokért Közalapítvány	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
10.	Szociális Asszisztensképzésért Alapítvány	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár
11.	Fórum Film Alapítvány	kultúráért felelős államtitkár
12.	Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány	kultúráért felelős államtitkár
13.	Magyar Történelmi Film Közalapítvány	kultúráért felelős államtitkár

5. függelék

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

1. A minisztériumban vagyonnyilatkozat tételére az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján a következő munkakörök kötelezettek:

1.1. Az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
b) közbeszerzési eljárás során,
c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során vagy
e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

1.2. Az 1.1. alpontban felsoroltakon kívül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett, aki
a) közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár,
b) a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb beosztású vezető beosztást, valamint a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
c) politikai tanácsadó vagy főtanácsadó, kormány- vagy miniszteri tanácsadó vagy főtanácsadó,
d) vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő,
e) jogszabály alapján „C" típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas köztisztviselői munkakört tölt be,
f) közszolgálatban nem álló személy, és – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

2. A vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó ellenőrzési eljárás lefolytatása és vizsgálat kezdeményezése a Vnytv. 14. §-a szerint történik.

6. függelék

A közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések átruházott jogkörben történő kiadmányozási rendje

I. Egészségügyi ágazat

A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A természetgyógyászati képzések kapcsán a vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjainak kijelölése [11/1997. (V. 28.) NM rendelet 5. § (1) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály
2.	Éves szakorvos képzési keretszámok és hiányszakmák meghatározása [122/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály
3.	Szakvizsgáztatók felkérése az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzésben [16/2010. (IV. 15.) EüM rendelet 17. § (3) bekezdés b)–d) pontja]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály
4.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Afganisztáni Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [61/1980. (XII. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
5.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Belga Királyság Kormánya között létrejött az egészségügy és az orvostudomány területén való együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [155/1989. (XII. 30.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
6.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Csehszlovák Szocialista Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi és orvostudományi együttműködési egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [80/1982. (XII. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
7.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Görög Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [21/1989. (III. 7.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
8.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Iraki Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [47/1978. (X. 4.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
9.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jordán Hasemita Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [15/1981. (V. 23.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
10.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Koreai Népi Demokratikus Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [14/1975. (V. 14.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
11.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Kuvait Állam Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [33/1979. (X. 14.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
12.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Szocialista Népi Líbiai Arab Jamahiriya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [11/1980. (IV. 4.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
13.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Máltai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [28/1988. (IV. 11.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
14.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Mongol Népköztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [29/1974. (VII. 10.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
15.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Mozambiki Népi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [29/1979. (VIII. 7.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
16.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és Nagy-Britannia és Észak-Írország Egyesült Királysága Kormánya között létrejött orvostudományi és egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [21/1979. (VI. 26.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
17.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Szovjet Szocialista Köztársaságok Szövetségének Kormánya között létrejött egészségügyi és orvostudományi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [57/1984. (XII. 8.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
18.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Zimbabwei Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [16/1988. (III. 25.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
19.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Kubai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1969. évi 16. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
20.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Vietnami Demokratikus Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 26. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
21.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Egyesült Arab Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 9. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
22.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Jugoszláv Szocialista Szövetségi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [1968. évi 1. törvényerejű rendelet 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
23.	A Magyar Köztársaság Kormánya és Izrael Állam Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [126/1991. (IX. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
24.	A Magyar Köztársaság Kormánya és az Albán Szocialista Népköztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [33/1991. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
25.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [12/1979. (III. 24.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
26.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezmény módosításáról szóló jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [4/1988. (II. 12.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
27.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Angolai Népi Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [17/1984. (III. 27.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
28.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Olasz Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [15/1980. (V. 23.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
29.	A Magyar Népköztársaság Kormánya és az Indiai Köztársaság Kormánya között létrejött egészségügyi együttműködésről szóló egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [16/1977. (V. 25.) MT rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
30.	Az Egészségügyi Világszervezet Alkotmányának becikkelyezéséről szóló törvény végrehajtásához szükséges feladatok ellátása (1948. évi XII. törvény 5. §-a)	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
31.	Az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló egyezményhez kapcsolódó az orvosbiológiai kutatásokról szóló kiegészítő jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2006. évi LXXXI. törvény 4. § (4) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
32.	Az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló egyezményhez kapcsolódó az emberi eredetű szervek és szövetek átültetéséről szóló kiegészítő jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2006. évi LXXX. törvény 4. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
33.	A nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról szóló Rotterdami Egyezményben foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [266/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
34.	Az Európa Tanács egészségügyi termékek hamisításáról és hasonló, közegészségügyi veszélyt jelentő bűncselekményekről szóló Egyezményében foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [2013. évi CCVIII. törvény 5. § (4) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
35.	A Magyarország Kormánya és a Török Köztársaság Kormánya között az egészségügy és az orvostudományok területén történő együttműködésről szóló megállapodásban foglaltak végrehajtásához szükséges feladatok ellátása [444/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár
36.	Az aktív fekvőbeteg szakellátás esetében az előre nem tervezhető, rendkívüli, illetve egyedi eset az OEP főigazgatójának döntése alapján finanszírozható, ha a betegellátás költsége a finanszírozott HBCs díj ötszörösét meghaladja. Ha a szolgáltató igazolt többletköltsége az 5 millió forintot meghaladja, az egészségügyért felelős miniszter egyetértése is szükséges a finanszírozáshoz. Az OEP jóváhagyás céljából felterjeszti az 5 millió forintot meghaladó kérelmeket. A felterjesztett javaslatot az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály továbbítja miniszteri jóváhagyásra [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 45. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
37.	Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a gyógyító-megelőző ellátások jogcímei éves előirányzatait ellátási formák szerinti bontásban. Az egyes jogcímekhez tartozó ellátási formák között az OEP főigazgató kezdeményezésére az egészségbiztosításért felelős miniszter átcsoportosíthat azzal, hogy a jogcímek előirányzata nem változhat. Az OEP jóváhagyás céljából felterjeszti a Gyógyító-megelőző ellátások jogcímcsoport egyes jogcímein belül szükségessé váló átcsoportosítási javaslatait. A felterjesztett javaslatot az Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály továbbítja miniszteri jóváhagyásra [az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 49. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály
38.	Az Országos Gyógyszerterápiás Tanács (a továbbiakban: OGYTT) vezetésére, tagságra és az üléseken való eseti részvételre vonatkozó személyi döntések meghozatala, amelynek keretében az egészségügyért felelős miniszter: a) kijelöli az OGYTT elnökét, b) jóváhagyja az OGYTT tagságát, c) eseti jelleggel tagot delegál az OGYTT üléseire [az Országos Gyógyszerterápiás Tanács létrehozásáról szóló 1503/2011. (XII. 29.) Korm. határozat 2–4. pontja]	egészségügyért felelős államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
39.	Döntés meghozatala a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények besorolását illetően, tekintettel arra, hogy valamely anyag vagy készítmény a rendelet hatálya alá tartozásáról – vita esetén – az egészségügyi miniszter dönt [a gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények nyilvántartásáról és forgalomba hozataláról szóló 10/1987. (VIII. 19.) EüM rendelet 1. § (4) bekezdése]	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
40.	A gyógyászati ellátások ártárgyalásán elfogadott árakat és támogatási mértékeket az OEP az egészségügyért felelős miniszter elé terjeszti [a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 10/F. § (3a) és (6) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
41.	A gyógyászati segédeszközök támogatási csoportjainak megnyitására vagy megszüntetésére vonatkozó javaslatát az OEP az egészségügyi miniszter elé terjeszti [a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 34. § (4) bekezdése, a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló 14/2007. (III. 14.) EüM rendelet 6. § (3) bekezdése és 8. § (4) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
42.	Új közforgalmú gyógyszertár létesítését országos pályázat alapján az egészségügyi államigazgatási szerv engedélyezi. Az általa javasolt pályázatot az egészségügyi államigazgatási szerv előzetesen megküldi jóváhagyásra az egészségügyért felelős miniszter számára [a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 49. § (3) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
43.	Gyógyszeradományok vámmentes kezeléséhez kéri a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyek és Adózók Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága az egészségügyért felelős miniszter véleményét [a vámmentes vámkezelésre jogosultak köréről szóló 18/2011. (IV. 19.) NGM rendelet 1. § (2) bekezdése]	egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
44.	A tételes elszámolásba besorolásra váró hatóanyagot tartalmazó gyógyszerek támogatásba történő befogadására, a támogatási feltételek módosítására javaslatot tevő bizottság tagjainak kijelölése. Az OEP az egyes gyógyszerekkel kapcsolatos javaslatát, ha az jogszabály módosítását igényli, minden naptári negyedév első munkanapjáig megküldi az egészségbiztosításért felelős miniszternek. Az OEP javaslatának figyelembevételével a jogszabályban megjelölt szakértőből álló bizottság javaslatot tesz az egészségbiztosításért felelős miniszter számára az érintett gyógyszerek támogatásával kapcsolatos feltételekre [32/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet 19/A. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály, Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
45.	Szakmai fenntartói jogok gyakorlása: a) az egészségügyi szolgáltató szakmai felügyelete, b) az egészségügyi szolgáltató által kötendő egészségügyi ellátási szerződés jóváhagyása, c) az egészségügyi szolgáltató kapacitásainak tartós kihasználatlanság miatti csökkentése, szakmai összetételének megváltoztatása, d) az egészségügyi szolgáltató ellátási területének módosítása, e) az egészségügyi szolgáltató szakellátási kapacitásainak átcsoportosítása, f) váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkező ellátási szükséglet miatt szükséges többletkapacitásra kötendő finanszírozási szerződés kezdeményezése, g) az egészségügyi szolgáltatónak az E. Alapból származó bevételeit tartalmazó számla megterheléséhez való hozzájárulás a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott kormányrendelet szerint meghatározott esetben, h) az egészségügyi szolgáltató működését szabályozó dokumentumok jóváhagyása, i) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyének módosítása iránti kérelem előzetes jóváhagyása az egészségügyi szolgáltató által végezhető szakmák, az ellátás progresszivitási szintje és formája, az ágyszám és a heti rendelési idő tekintetében,	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, Egészségügyi Intézmény-felügyeleti Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
	j) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyében szereplő egészségügyi szolgáltatás szüneteltetéséhez és annak meghosszabbításához való hozzájárulás, k) az állami egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatóját érintő fejlesztési célú pályázathoz szükséges fenntartói nyilatkozat megtétele [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (5) bekezdése]		
46.	Az egészségügyi szakmai irányelvek kezdeményezésével, előkészítésével és kiadásával kapcsolatos miniszteri feladatok [a vizsgálati és terápiás eljárási rendek kidolgozásának, szerkesztésének, valamint az ezeket érintő szakmai egyeztetések lefolytatásának egységes szabályairól szóló 18/2013. (III. 5.) EMMI rendelet 6. és 9. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
47.	Az elsőként választott államilag támogatott szakorvosi szakképesítés folytatására egészségügyi okból alkalmatlanná vált jelölt esetében a szakváltás lehetőségének biztosítása oly módon, hogy a támogatási jogosultság az újonnan választott szak teljes időtartamára fennálljon [122/2009. (VI. 12.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály
48.	A közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés b) pontjában és (5) bekezdésében meghatározott miniszteri jóváhagyási, döntési és kapcsolódó jogkörök gyakorlása	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségügyi Ágazati Humánerőforrás-stratégiai Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
49.	Az egészségügyi rendszer teljesítményértékelési tervének, valamint az előkészített átfogó és időszakos jelentésnek a jóváhagyásával, továbbá az Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelési Munkacsoportja egyes tagjainak felkérésével kapcsolatos miniszteri jogkörök gyakorlása [az egészségügyi rendszer teljesítményértékelésének eljárásrendjére vonatkozó szabályokról szóló 36/2013. (V. 24.) EMMI rendelet 3–4. §-a és 6. §-a; az Egészségügyi Rendszer Teljesítményértékelési Munkacsoportjáról szóló 19/2013. (V. 24.) EMMI utasítás 3. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
50.	A Nemzeti Betegfórummal való kapcsolattartás a Nemzeti Betegfórum Választmányán és koordinátorán keresztül [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 151. § (1) bekezdése; a Nemzeti Betegfórumról szóló 50/2012. (XII. 19.) EMMI rendelet 4. § (3) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	
51.	Szakfelügyeleti eljárásban és a szakmai minőségértékelés során az egészségügyi szakmai kollégiumot az egészségügyért felelős miniszteren keresztül kell felkérni [az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló 33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet 4. § (4) bekezdése, 10. § (4) bekezdése, 22. § (2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
52.	Döntés a szakellátást nyújtó szolgáltatók részére nyújtott konszolidációs támogatás visszatérítési határidejéről és a visszatérítendő összeg mértékéről [a finanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók adósságának rendezésére fordítható konszolidációs támogatásról szóló 438/2013. (XI. 19.) Korm. rendelet 3. § (1)–(2) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály, Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály, Egészségügyi Intézményfelügyeleti Főosztály
53.	Az államháztartásért felelős miniszter megkeresése adósságátvállalás és kezességvállalás során. Jóváhagyás lekötött kapacitáson felüli kapacitásra történő finanszírozási szerződés megkötéséhez. Kapacitásbefogadásra kötött finanszírozási szerződéshez egyetértés megadása [az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 1/D. § (5) bekezdése, 10. § (2) bekezdése, 11/A. § (3) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály
54.	Döntés a szakellátási kapacitás egység megállapításáról. Döntés, jóváhagyásra megküldés és értesítés finanszírozási szerződés megkötésére irányuló kérelem esetén. Többletkapacitás-befogadási Bizottságba tag jelölés. [az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. § (8) bekezdése, 8. § (16) bekezdése, 11. § (4) bekezdése és (7) bekezdése, 11/D. §-a, 12. § (4) bekezdése, 12/A. § (1) bekezdése, 12/C. §-a, 14. § (2) bekezdése, 15/A. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály Egészségbiztosítási és Finanszírozási Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
55.	Meghatározza a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv felé szolgáltatandó adatok körét. Különleges jogrendi időszakban alkalmazandó határozatot készít elő a köznevelési intézmények működésével kapcsolatban [az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló 66/2013. (IX. 23.) EMMI rendelet 9. § (1) bekezdése; 17. §-a]	egészségügyért felelős államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály
56.	Pályázati felhívás jóváhagyása [a közforgalmú gyógyszertári tulajdoni hányadra vonatkozó elővásárlási jog gyakorlásának és az állam tulajdoni hányadának értékesítésére vonatkozó pályázat szabályairól szóló 331/2013. (IX. 5.) Korm. rendelet 6. § (5) bekezdése]	egészségügyért felelős államtitkár	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

II. Család- és ifjúságügyi terület

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	Az örökbefogadást elősegítő és az örökbefogadás utánkövetését végző közhasznú szervezetek működésének engedélyezése és ellenőrzése [1997. évi XXXI. törvény 69/C. § (2) bekezdése, 69/H. § (2) bekezdése; 72/2014. (III. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése]	család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Család- és Népesedéspolitikai Főosztály
2.	Az országos örökbefogadás elősegítéséről való gondoskodás keretében az országos örökbefogadást elősegítő szerv feladatainak ellátása [1997. évi XXXI. törvény 101. § (2) bekezdés j) pontja]	Család- és Népesedéspolitikai Főosztály vezetője	
3.	Az egységes örökbefogadási nyilvántartás vezetése [1997. évi XXXI. törvény 141/E. § (1) bekezdése]	Család- és Népesedéspolitikai Főosztály vezetője	

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
4.	A gyermekeknek a nemzetközi örökbefogadások terén való védelméről és az ilyen ügyekben történő együttműködésről szóló, Hágában, 1993. május 29. napján kelt Egyezményben meghatározott Központi Hatósági hatáskör [2005. évi LXXX. törvény 4. §-a, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 52/B. § (1) bekezdése]	Család- és Népesedéspolitikai Főosztály vezetője	
5.	A gyermekeknek a nemzetközi örökbefogadások terén való védelméről és az ilyen ügyekben történő együttműködésről szóló, Hágában, 1993. május 29. napján kelt Egyezményben meghatározott Központi Hatósági hatáskör gyakorlása céljából történő adatkezelés és az egységes örökbefogadási nyilvántartásba adatszolgáltatás [1997. évi XXXI. törvény 135. § (9) bekezdése és 141/E. § (4) bekezdés d) pontja]	Család- és Népesedéspolitikai Főosztály vezetője	
6.	A közérdekű önkéntes tevékenység bejelentésével, nyilvántartásba vételével, a nyilvántartásban szereplő adatok közzétételével, az adatok átadásával, a kötelezettség teljesítésére való felhívással és az önkéntes foglalkoztatás megtiltásával kapcsolatos feladatok ellátása [2005. évi LXXXVIII. törvény 11. § (1) bekezdése, 12. és 13. §-a]	Esélyteremtési Főosztály vezetője	
7.	A felügyeleti szerv hatásköreinek gyakorlása az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (ONYF) hatósági ügyeiben	család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	A szerzési támogatás visszafizetésének igazolása	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11/B. § (3) bekezdése	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
2.	Döntés a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogramból kiírt pályázatok elbírálásáról, a támogatás odaítéléséről az erre a célra létrehozott testület javaslata alapján	A Gyermek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről szóló 1995. évi LXIV. törvény 3. §-a és a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram és a Regionális Ifjúsági Irodák működéséről szóló 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet 2. §-a	család- és ifjúságügyért felelős államtitkár
3.	A jegyző által a szolgáltató hatósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiadandó hatósági igazolványhoz igazolványminta kiadása	A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 14/C. §-a	ifjúságpolitikáért és esélyteremtésért felelős helyettes államtitkár

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján
az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

……
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

III. Köznevelési ágazat

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. § (1)–(3) bekezdésében meghatározottaktól eltérő típusú köznevelési intézmény alapításának engedélyezése	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
2.	Sajátos pedagógiai program alapján nevelő-oktató általános iskola és középiskola alapításának engedélyezése, amelynek nem célja a felkészítés az érettségi vizsgára	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
3.	Országos nemzetiségi önkormányzat által fenntartott nyelvoktató nemzetiségi iskola működési engedélyének kiadása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
4.	A külföldi nevelési-oktatási intézmények magyarországi működésének engedélyezése, nyilvántartásba vétele, valamint más külföldi, illetve nemzetközi szerződés alapján létrejött köznevelési intézmény nyilvántartásba vétele	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
5.	A magyar nevelési-oktatási intézmény külföldön történő alapítására vonatkozó miniszteri engedély, az intézmény nyilvántartásba vétele, valamint a törvényességi ellenőrzés során szükségessé váló intézkedések	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
6.	Az ideiglenes menedéket élvezők gyermekei részére az előírt feltételekkel nem rendelkező nevelési-oktatási intézmény ideiglenes működési engedélye kiadása és meghosszabbítása, nyilvántartásba vétele	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
7.	A kerettanterv jóváhagyása céljából indított eljárás	köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-stratégiai Főosztály
8.	Az egyes pedagógus-továbbképzési programok akkreditációjával összefüggő miniszteri döntések	köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály
9.	Az iskola pedagógiai programja alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (4) bekezdésében meghatározottak szerinti miniszteri engedély alapján eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazásának engedélyezése	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
10.	Az Oktatási Hivatal első fokú köznevelési hatósági ügyben hozott következő tárgyú döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása: 1. köznevelési szakértői feladatellátás engedélyezése (névjegyzékre való felvétel), 2. a tankönyvvé nyilvánítással kapcsolatos eljárások, megszüntetéssel kapcsolatos eljárás, a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbítása, 3. hivatalos tankönyvjegyzékbe történő felvétellel és törléssel kapcsolatos eljárás, 4. a köznevelési feladatkörében eljáró Oktatási Hivatal által kezdeményezett hatósági ellenőrzések keretében hozott döntések ellen benyújtott fellebbezések elbírálása	köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály
11.	Az egyházi kiegészítő támogatás tárgyában hozott első fokú határozat	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
12.	Az érettségi vizsga megszervezési jogának megvonásáról rendelkező miniszteri döntés	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
13.	Az érettségi vizsga eredményét megsemmisítő miniszteri határozat	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
14.	A Kincstár területi igazgatóságai által hozott első fokú döntésekkel szembeni fellebbezések elbírálása (másodfokú határozat a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartók állami normatíva ügyeiben benyújtott fellebbezésekre)	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
15.	Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadása a) az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 3. § (5) és (6) bekezdése, b) az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 1–7. §-a, 32. § (3) és (4) bekezdése, 9. számú melléklete, c) az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadásának eljárási szabályairól szóló 208/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
16.	Döntés hozatala a települési önkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (4) bekezdése szerinti köznevelési intézmény működtetési kötelezettség alóli mentesülésre vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (5) bekezdése szerinti működtetési kötelezettség vállalására irányuló kérelme tárgyában	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
17.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 63/B., 63/C. és 63/L. §-ában meghatározott miniszteri jogkörök gyakorlása	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelési Programok és Kapcsolatok Főosztálya

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
18.	Az Oktatási Hivatal magyar ekvivalencia és információs központjának a külföldi oklevél vagy bizonyítvány elismerése tárgyában hozott döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása: 1. külföldi általános iskolai bizonyítvány elismerése, 2. külföldi középiskolai bizonyítvány elismerése	köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály
19.	Az Oktatási Hivatal nyelvvizsgáztatási akkreditációs központjának akkreditációs és honosítási ügyben hozott döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása: 1. részvizsgák egyesítése, 2. külföldön szerzett nyelvvizsga-bizonyítványok honosítása, 3. vizsgaközpont, vizsgarendszer, vizsgaeljárás akkreditálása, 4. a nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratok nyelvvizsga-minősítése	köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Háttérintézmény-felügyeleti Főosztály

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	Köznevelési szerződés kötése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 31. § (2) bekezdés e) pontja és (3) bekezdése alapján	köznevelésért felelős helyettes államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
2.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 68. § (1) bekezdése alapján az oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
3.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 68. § (2) bekezdésében meghatározott oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály
4.	Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84. § (7) és (8) bekezdése alapján az oktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	köznevelésért felelős államtitkár	Köznevelés-irányítási Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
5.	A Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló kormányrendelettel a miniszterhez telepített a) ösztöndíj program működtetése keretében aa) a pályázati felhívás jóváhagyásával, ab) az ösztöndíj program működési szabályzatának jóváhagyásával, ac) a pályázat meghirdetésével, ad) az éves beszámoló elfogadásával, b) a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság tagjai megbízásával, a Bizottság működésével, c) a nem a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott köznevelési intézményekkel, illetve ezek fenntartóival köthető együttműködési megállapodással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása.	felsőoktatásért felelős államtitkár	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján
az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

IV. Felsőoktatási ágazat

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	Doktori iskola létesítésének nyilvántartásba vétele	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatás-politikai Főosztály
2.	Az Oktatási Hivatal első fokú felsőoktatási hatósági ügyben hozott következő tárgyú döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása: 1. magyar felsőoktatási intézmény nyilvántartásba vétele, 2. magyar felsőoktatási intézmény működésének engedélyezése, 3. felsőoktatási intézmény átalakulása (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvadás), illetve megszüntetése, 4. képzések indításának, alapító okirat módosításának és egyéb adatváltozásoknak a regisztrációja, 5. külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működésének engedélyezése	felsőoktatásért felelős államtitkár	Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
3.	Az Oktatási Hivatal első fokú felsőoktatási hatósági ügyben hozott következő tárgyú döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása: 1. felsőoktatási felvételi eljárás során hozott I. fokú besorolási döntés, 2. képzések indításának a regisztrációja, 3. diákotthonok nyilvántartásba vétele, 4. közhiteles nyilvántartás vezetése egyes felsőoktatási szervezetekről (MAB, FTT, MRK, HÖOK, DOSZ, OKT), 5. felsőoktatási intézmények közhasznú, illetve kiemelkedően közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételi ügyei, nyilvántartás vezetése	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás-politikai Főosztály
4.	Az Oktatási Hivatal magyar ekvivalencia és információs központjának a külföldi oklevél vagy bizonyítvány elismerése tárgyában hozott döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása: 1. külföldi szakképesítés elismerése, 2. külföldi oklevél elismerése (külföldi végzettségi szint elismerése, szakképzettség elismerése), 3. az európai közösségi jog hatálya alá tartozó külföldi pedagógus oklevél elismerése, 4. hatósági bizonyítvány kiállítása Magyarországon szerzett bizonyítványokról és oklevelekről	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás-politikai Főosztály
5.	A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) alapján a miniszterhez telepített, az Nftv. 48/K. §-a szerinti, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek teljesítésével összefüggésben hozott döntésekkel kapcsolatos feladatok	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás-politikai Főosztály
6.	Az Nftv. alapján a miniszterhez telepített, az Nftv. 65. §-a szerinti törvényességi ellenőrzés a nem állami felsőoktatási intézmények fenntartói tevékenysége felett	felsőoktatásért felelős államtitkár	Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
7.	Az Nftv. alapján a miniszterhez telepített, az Nftv. 66. §-a szerinti törvényességi ellenőrzés a Magyarország területén természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet által az engedélyezési, működési feltételek hiányában folytatott felsőoktatási oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenység felett	felsőoktatásért felelős államtitkár	Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelettel a miniszterhez telepített, a) kiemelt felsőoktatási intézmény, kutatóegyetem, kutató kar minősítéssel, b) alkalmazott tudományok főiskolája minősítéssel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Kutatás-fejlesztési Főosztály
2.	A 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelettel a miniszterhez telepített, a) a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjjal, a Magyary Zoltán Kuratóriummal, b) az Országos Tudományos Diákköri Konferencia (OTDK) rendezésével, az OTDK Titkárság működésével, c) a szakkollégiumok minősítésével kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Kutatás-fejlesztési Főosztály
3.	Az oktatásért felelős miniszter állami felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos fenntartói irányítási jogkörében átadott kiadmányozási jogkörei	felsőoktatásért felelős államtitkár	Intézményirányítási és Finanszírozási Főosztály
4.	Az Nftv.-vel a miniszterhez telepített, az Nftv. 46. § (4)–(5) bekezdése szerinti határozattal kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatás-politikai Főosztály
5.	Az Nftv.-vel a miniszterhez telepített, a) az Nftv. 39. § (5)–(6) bekezdése szerinti megállapodással, b) az Nftv. 46. § (7) bekezdése szerinti felvételi tájékoztatással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása	felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás-politikai Főosztály

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján
az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

……
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

V. Kulturális ágazat

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadása	Az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló 2005. évi XLVII. törvény 3. § (6) bekezdése; az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 1–7. §-a, 30–32. §-a, 8. számú melléklete; az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadásának eljárási szabályairól szóló 208/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	Kulturális Igazgatási Főosztály vezetője
2.	Szakértői vélemény kérése szakmai továbbképzési program akkreditálására irányuló eljárás során	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 7. § (3) bekezdése	feladatkörében a Közgyűjteményi Főosztály vezetője és a Közművelődési Főosztály vezetője
3.	Akkreditált szakmai továbbképzési programok nyilvántartása	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 7. § (6) és (7) bekezdése	feladatkörében a Közgyűjteményi Főosztály vezetője és a Közművelődési Főosztály vezetője

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
4.	A muzeális intézmény alapleltárában szereplő, állami tulajdonban lévő kulturális javak őrzési vagy bemutatási helyének határozott időre történő kijelölése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/B. §-a	kultúráért felelős államtitkár
5.	Állami tulajdonú kulturális javak muzeális intézmények közötti kölcsönzése esetén mentesítés a kölcsönzési díj és a pénzügyi biztosíték megfizetése alól	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/A. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	A muzeális intézmény nyilvántartásában szereplő kulturális javak nem muzeális intézmény számára, továbbá külföldre történő kölcsönadásához szükséges hozzájárulás	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/A. § (5) bekezdése; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény VI:118. §-a	Közgyűjteményi Főosztály vezetője
2.	A muzeális intézmények leltárában szereplő és a könyvtárakban őrzött kulturális javak elidegenítéséhez szükséges miniszteri engedély kiadása	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. § (1) bekezdése és 54. § (8) bekezdése; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény VI:118. §-a	kultúráért felelős helyettes államtitkár
3.	A muzeális intézmények nyilvántartásaiban szereplő kulturális javak nyilvántartásból való törléséhez szükséges engedély kiadása	A muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet 21. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
4.	A kiállítási garanciára vonatkozó előzetes bejelentésnek nyilvántartásba vétel céljából történő továbbítása az államháztartásért felelős miniszternek	Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
5.	A jogszabályi feltételeknek megfelelő kiállítási garancia kérelemnek – a garancia-, illetve viszontgarancia-vállalásra vonatkozó javaslattal együtt – az államháztartásért felelős miniszter részére történő továbbítása	Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet 16/A. § (2) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
6.	A kiállítási garanciával megvalósuló kiállításról a kiállítótól kapott tájékoztatásnak az államháztartásért felelős miniszter részére történő továbbítása	Az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
7.	Az államháztartásról szóló törvény szerinti kiállítási garanciával megvalósuló, legfeljebb egy évig tartó időszaki kiállítások esetében a kedvezmények, illetve kedvezményezettek szűkebb körben történő megállapítása	A muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
8.	Az önkormányzat tulajdonában lévő muzeális emlék elidegenítéséhez szükséges miniszteri hozzájárulás	Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 22. § (6) bekezdése; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény VI:118. §-a	kultúráért felelős államtitkár
9.	Önkormányzat fenntartásában működő intézményben lévő állami tulajdonú kulturális javak tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlójának meghatározása	Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 22. § (7) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
10.	Állami tulajdonban álló védett kulturális javak vagyonkezelésbe adásához, tulajdonjogának átruházásához, valamint ingyenes átruházásához szükséges miniszteri egyetértés	Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése, 25. § (5) bekezdése és 51. § (4) bekezdése; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény VI:118. §-a	kultúráért felelős államtitkár
11.	Helyi önkormányzati tulajdonban álló védetté nyilvánított kulturális javak vagyonkezelésbe adásához miniszteri egyetértés	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (5) bekezdése; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény VI:118. §-a	kultúráért felelős államtitkár
12.	Bűnjelként az állam tulajdonába került védett kulturális javak elhelyezése érdekében a megfelelő kezelő szerv kijelöléséhez adott egyetértés	A lefoglalás és a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének, nyilvántartásának, előzetes értékesítésének és megsemmisítésének szabályairól, valamint az elkobzás végrehajtásáról szóló 11/2003. (V. 8.) IM–BM–PM együttes rendelet 94. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
13.	A nyilvános könyvtárak jegyzékébe való felvétellel, törléssel kapcsolatos döntés meghozatala	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (2)–(5) bekezdése; a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése, 3. § (2) bekezdése, 4. § (1) bekezdés a) és d) pontja	kultúráért felelős államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
14.	A nyilvános könyvtárak jegyzékének közzététele, illetve a módosítás közzététele	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (2)–(5) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
15.	A nyilvános könyvtári alapkövetelmények és alapfeladatok teljesítésének ellenőrzése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (5) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
16.	A miniszter véleményezési jogának gyakorlása a települési könyvtár átszervezése vagy megszüntetése esetén	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 69. § d) pontja	kultúráért felelős helyettes államtitkár
17.	A miniszter véleményezési jogának gyakorlása az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről (ODR) szóló jogszabályban meghatározott könyvtár (kivéve a megyei könyvtár) vezetőjének magasabb vezetői megbízása előtt	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 59. § (3) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
18.	Az ODR-ben szolgáltató könyvtár megszüntetése, átszervezése, alapító okiratának és szervezeti és működési szabályzatának az ODR szolgáltatásait érintő módosításának előzetes egyeztetése	Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése	Közgyűjteményi Főosztály vezetője
19.	A Könyvtári Minőségügyi Bizottság elnökének és tagjainak felkérése	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 2. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
20.	Pályázat kiírása a Minősített Könyvtár címre	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 5. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
21.	Döntés Minősített könyvtár cím odaítéléséről, a díszoklevél átadása	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 5. § (4) és (5) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
22.	Döntés a Minősített Könyvtár cím visszavonásáról	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 6. § (3) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
23.	Minősített Könyvtár helyszíni ellenőrzése	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 6. § (2) bekezdése	Közgyűjteményi Főosztály vezetője

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
24.	Pályázat kiírása a Könyvtári Minőségi Díj elnyerésére	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló 12/2010. (III. 11.) OKM rendelet 7. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
25.	A miniszter véleményezési jogának gyakorlása a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetemi könyvtár gyűjtőköri szabályzatáról	Az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól szóló 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet 10. § (3) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
26.	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím" és a „Közművelődési Minőség Díj" pályázati kiírásának jóváhagyása	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím" és a „Közművelődési Minőség Díj" adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 2. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
27.	„Minősített Közművelődési Intézmény Cím" és „Közművelődési Minőség Díj" adományozása, szükség esetén a cím visszavonása	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím" és a „Közművelődési Minőség Díj" adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 5. § (1) bekezdése, 6. § (1) bekezdése, 10. § (1) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
28.	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím" és a „Közművelődési Minőség Díj" adományozását segítő szakmai minősítő testület elnökének és tagjainak megbízása, ügyrendjük jóváhagyása	A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím" és a „Közművelődési Minőség Díj" adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 11. § (1)–(2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
29.	Döntés a helyi önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról	A könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	kultúráért felelős államtitkár
30.	A helyi önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása esetében a támogatási döntés közzététele	A könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	Közgyűjteményi Főosztály vezetője
31.	A helyi önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatása esetében a kedvezményezett települési önkormányzat nevét, KSH azonosítóját és a jóváhagyott támogatási összeget tartalmazó összesített jegyzék megküldése a helyi önkormányzatokért felelős minisztériumba, utalványozás céljából	A könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	Közgyűjteményi Főosztály vezetője
32.	A települési önkormányzatok közművelődési érdekeltségnövelő támogatását tartalmazó támogatási jegyzék közzététele	A könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	Közművelődési Főosztály vezetője

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
33.	A települési önkormányzatok közművelődési érdekeltségnövelő támogatása esetében a támogatásban részesült önkormányzat nevét, KSH azonosítóját és a jóváhagyott támogatási összeget tartalmazó összesített jegyzék megküldése a helyi önkormányzatokért felelős minisztériumba, utalványozás céljából	A könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	Közművelődési Főosztály vezetője
34.	A Magyar Nemzeti Levéltár illetékességének meghatározása a köziratnak nem minősülő levéltári anyag tekintetében	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánleveltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 14. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
35.	Iratcseréről szóló szerződés megkötésének engedélyezése	A közlevéltárak és a nyilvános magánleveltárak szakmai követelményeiről szóló 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 16. § (3) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
36.	Levéltári selejtezési tervek és selejtezési jegyzőkönyvek jóváhagyása	A közlevéltárak és a nyilvános magánleveltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 31. § (6) bekezdése	Közgyűjteményi Főosztály vezetője
37.	Külföldi ügyfél megrendelésére kiállított hiteles másolat felülhitelesítése és diplomáciai úton történő külföldre továbbítása	A közlevéltárak és a nyilvános magánleveltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 51. §-a	Közgyűjteményi Főosztály vezetője
38.	Egységes iratkezelési szabályzatok kiadásakor egyetértési jog gyakorlása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánleveltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja, (4)–(5) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
39.	Az országos múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához szükséges miniszteri egyetértés	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 43. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
40.	Az országos szakmúzeum, a területi múzeum, valamint a tematikus múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához szükséges miniszteri vélemény	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 44. § (3) bekezdése, 46. § (3) bekezdése és 47. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
41.	A megyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához és megbízása visszavonásához szükséges miniszteri egyetértés	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
42.	A megyei hatókörű városi múzeum alapító okiratának, stratégiai fejlesztési és beruházási tervének, éves szakmai feladatainak, munkatervének, beszámolójának, feladatalapú költségvetésének és teljesítményértékelésének elfogadásához szükséges miniszteri vélemény	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. § (5) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
43.	Véleményezési jog gyakorlása a közművelődési intézmény létesítésének, átszervezésének, megszüntetésének, a tevékenység szüneteltetésének tárgyában	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 88. § e) pontja	kultúráért felelős helyettes államtitkár
44.	A megyei könyvtár, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár a) alapító okirata, b) szervezeti és működési szabályzata, c) stratégiai terve, d) munkaterve és beszámolója, e) költségvetésének feladatalapú tervezése, f) fejlesztési és beruházási feladatainak meghatározása, g) minőségpolitikai nyilatkozata elfogadásához szükséges előzetes miniszteri vélemény	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (3) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
45.	Egyetértési jog gyakorlása a megyei könyvtár igazgatójának és a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott könyvtár főigazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához, az igazgató munkájának értékeléséhez	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
46.	A minisztérium által fenntartott könyvtár könyvtárhasználati szabályzatának meghatározása, a könyvtár fejlesztési terveinek jóváhagyása, a könyvtár szakmai tevékenységének értékelése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
47.	A megyei levéltár igazgató megbízásához és megbízása visszavonásához szükséges miniszteri egyetértés	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 17. § (1) bekezdés c) pontja	kultúráért felelős államtitkár
48.	A Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltár stratégiai tervének, éves szakmai feladatainak meghatározása, munkatervének és beszámolójának elfogadása, költségvetésének feladatalapú tervezése, fejlesztési és beruházási feladatainak meghatározása során szükséges miniszteri vélemény kialakítása	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (5) bekezdés a)–d) pontja	kultúráért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
49.	Közgyűjteményi intézményben magasabb vezető megbízásához – ha nem a fenntartó a munkáltatói jogkör gyakorlója – szükséges fenntartói egyetértés	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 7. § (9) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
50.	Működési engedéllyel rendelkező muzeális intézményekben kialakítható szakmai munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési feltételek alól egyedi mérlegelés alapján, határozott időre a munkavállalók számára adható felmentés	A muzeális intézményekben foglalkoztatottak szakmai munkaköreinek betöltéséhez szükséges képesítési feltételekről szóló 11/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 3. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
51.	A közlevéltárak vezetőinek kinevezésekor, illetve felmentésekor véleményezés a pályázó szakmai alkalmasságáról a fenntartó részére	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bekezdés c) pontja	kultúráért felelős államtitkár
52.	Előadó-művészeti szervezetnél a munkáltató vezetőjének feladatai ellátására kiírt pályázat véleményezésére felkért szakmai bizottságba a kultúráért felelős miniszter képviselőjének jelölése	Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (Emtv.) 39. § (6) bekezdés b) pontja	kultúráért felelős államtitkár
53.	Előadó-művészeti szervezetben a kinevezési jogkör gyakorlójának javaslatára a meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség, szakképesítés megszerzésének követelménye alóli felmentés	Az Emtv. 40. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
54.	Előadó-művészeti szervezetben a vezető munkakörébe nem tartozó művészi, művészeti feladatok ellátásával kapcsolatos, munkaszerződésben nem meghatározott feladatok előzetes, írásbeli engedélyezése	Az Emtv. 41. § (4) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
55.	A muzeológiai szakfelügyelők megbízása és visszahívása	A muzeális intézmények szakfelügyeletéről szóló 3/2009. (II. 18.) OKM rendelet 3. § (2) és (3) bekezdése	Közgyűjteményi Főosztály vezetője
56.	A muzeológiai szakági szakfelügyelők éves munkatervének jóváhagyása	A muzeális intézmények szakfelügyeletéről szóló 3/2009. (II. 18.) OKM rendelet 6. § (1) bekezdése	Közgyűjteményi Főosztály vezetője
57.	A levéltári szakfelügyelő és vezető szakfelügyelő megbízása és visszahívása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 8. § (2) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
58.	A Levéltári Kollégium tagjainak megbízása, a megbízás visszavonása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 3. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
59.	A könyvtári vezető szakfelügyelői megbízás, a felsőoktatási, az egyházi és a múzeumi könyvtári szakfelügyelői megbízás kiadása és visszavonása	A könyvtári szakfelügyeletről szóló 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet 5. § (1) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
60.	A közművelődési szakfelügyelet működését szabályozó ügyrendben meghatározott feladatok	A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 23/2005. (VIII. 9.) NKÖM rendelet 3. § (1) bekezdése	Közművelődési Főosztály vezetője
61.	A területrendezéssel kapcsolatos állásfoglalás kiadása	A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 23/C. § (1) bekezdése; a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmai követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet	kultúráért felelős helyettes államtitkár
62.	Akkreditált szakmai továbbképzési programok közzététele a kormányzati portálon az erről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 4. § (2) bekezdése	feladatkörében a Közgyűjteményi Főosztály vezetője, a Közművelődési Főosztály vezetője
63.	Szakmai továbbképzési program akkreditálására irányuló kérelemhez szükséges adatlap rendszeresítése a kormányzati portálon	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 6. § (4) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
64.	A Muzeológiai, Műtárgyvédelmi, Könyvtári, Közművelődési, Levéltári, Kép- és Hangarchívumi Szakbizottságba két-két tag esetenkénti megbízása a kulturális szakértők közül	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 6/A. §-a	feladatkörében a Közgyűjteményi Főosztály vezetője és a Közművelődési Főosztály vezetője
65.	A Muzeológiai, Műtárgyvédelmi, Könyvtári, Közművelődési, Levéltári, Kép-, illetve Hangarchívumi Szakbizottság tagjainak megbízása, elnökének kinevezése	A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 6/A. §-a	kultúráért felelős államtitkár
66.	Az Országos Könyvtári Kuratórium tagjainak jelölési felhívása	Az Országos Könyvtári Kuratóriumról szóló 165/1999. (XI.19.) Korm. rendelet 3. §-a	kultúráért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
67.	A kulturális szakértői tevékenységgel kapcsolatos igazolás, tájékoztatás kiadása, valamint a kulturális szakértői nyilvántartás vezetése	A kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről szóló 19/2010. (IV. 23.) OKM rendelet és a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 22–30. §-a	Kulturális Igazgatási Főosztály vezetője
68.	A Szerzői Jogi Szakértő Testület tagjainak kinevezéséhez szükséges egyetértés	A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szjt.) 101. § (1) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
69.	A közös jogkezelő szervezetek díjszabásának véleményezése	Az Szjt. 92/H. § (5) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
70.	Szerzői jogi egyeztető testület eljárási szabályzatának véleményezése	Az Szjt. 105. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
71.	A közös jogkezelő szervezetek támogatási politikájához szükséges vélemény	Az Szjt. 89. § (11) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
72.	A Hamisítás Elleni Nemzeti Testületben a kultúráért felelős miniszter képviseletében történő állásfoglalás	A Hamisítás Elleni Nemzeti Testületről szóló 287/2010. (XII. 16.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
73.	Az „art" mozihálózat digitális fejlesztésének támogatása eljárási szabályait meghatározó miniszteri rendelet szerint a kultúráért felelős miniszter hatáskörébe utalt jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése	A költségvetési törvény felhatalmazása alapján (melléklet a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatokról) a kultúráért felelős miniszter által a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, valamint az államháztartásért felelős miniszter véleményének kikérésével kiadott miniszteri rendelet szerint	kultúráért felelős államtitkár
74.	Pályázat kiírása az Emtv. alapján, a pályázatokat értékelő szakmai kuratóriumok tagjainak meghatározása, döntés a bizottság(ok) javaslata alapján	Az Emtv. 19. § (1)–(3) bekezdése, 20. § (3)–(4) bekezdése, 21. § (1)–(2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
75.	Az „art" besorolású mozik, valamint az „art" besorolású filmalkotások forgalmazásának támogatásáról szóló döntés	A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 17. §-a	kultúráért felelős államtitkár
76.	Nemzeti Előadó-művészeti Érdekegyeztető Tanács (NEÉT) ügyrendjének jóváhagyása, üléseinek összehívása	Az Emtv. 5. § (6) és (9) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
77.	Előadó-művészeti Bizottságok ügyrendjének jóváhagyása	Az Emtv. 5/A. § (4) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár
78.	Előadó-művészeti pályázatok döntési listáinak közzététele	Az Emtv.19. § (1) bekezdése, 20. § (3) bekezdése és 21. §-a	Művészeti Főosztály vezetője
79.	Előadó-művészeti pályázatok értékelésében részt vevő szakmai kuratórium tagjainak felkérése	Az Emtv. 21. § (2) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
80.	Előadó-művészeti pályázatok értékelésében részt vevő szakértői testületek ügyrendjének jóváhagyása	Az Emtv. 19. §-a és 21. §-a	kultúráért felelős helyettes államtitkár
81.	Előadó-művészeti pályázatokkal összefüggő kifogások kezelése	Az Emtv. 19. §-a és 21. §-a, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	kultúráért felelős helyettes államtitkár
82.	Az Előadó-művészeti Iroda számára a minisztérium tulajdonosi, illetve alapítói joggyakorlása alatt lévő előadó-művészeti gazdasági társaságok és költségvetési intézmények adatszolgáltatási kötelezettségteljesítésével összefüggő fenntartói nyilatkozatok kiadmányozása (így különösen nyilvántartásba vétel, minősítési kérelem)	Az Emtv., továbbá az előadó-művészeti szervezetek és az előadó-művészeti érdekképviseleti szervezetek működésével kapcsolatos hatósági eljárások és adatszolgáltatások részletes szabályairól szóló 14/2012. (III. 6.) NEFMI rendelet	kultúráért felelős helyettes államtitkár
83.	A megyei könyvtár kistelepülési könyvtári és közművelődési célú, megállapodás után, lakosságszám kategória szerint nyújtható kiegészítő támogatása fajlagos összegének meghatározása	A Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény önkormányzatok támogatásáról szóló melléklete	kultúráért felelős államtitkár
84.	Véleményezési jog gyakorlása a megyei hatókörű városi múzeum által a támogatási összeg meghatározott részének felhasználására vonatkozó költségtervet illetően	A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló EMMI rendelet	kultúráért felelős államtitkár
85.	Véleményezési jog gyakorlása a megyei hatókörű városi múzeum által készített beszámolót illetően	A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló EMMI rendelet	kultúráért felelős államtitkár
86.	Támogatási összegről szóló jegyzék megküldése utalványozás céljából a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek, ezzel egyidejűleg támogatási döntés közzététele a minisztérium honlapján	A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló EMMI rendelet	Közgyűjteményi Főosztály vezetője

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
87.	Véleményezési jog gyakorlása a megyei könyvtár által az állami támogatás felhasználásáról készített beszámolóját illetően [mely beszámoló részét képezi a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § d) pontja alapján előírt szakmai beszámolónak]	A települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló EMMI rendelet	kultúráért felelős helyettes államtitkár
88.	Véleményezési jog gyakorlása kulturális rendeltetési anyagok és meghatározott célú felhasználásra szánt áruk vámmentessége tekintetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Kiemelt Ügyek és Adózók Vám- és Pénzügyőri Igazgatósága megkeresésére	A vámmentes vámkezelésre jogosultak köréről szóló 18/2011. (IV. 19.) NGM rendelet 1. § (2) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
89.	A Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltár alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához és módosításához szükséges miniszteri előzetes egyetértés	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (4) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
90.	A levéltári szakfelügyelet működési szabályzatának miniszteri jóváhagyása	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 9. §-a	kultúráért felelős helyettes államtitkár
91.	Egyetértési jog gyakorlása a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltár vezetőjének kinevezésekor és felmentésekor	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bekezdés b) pontja	kultúráért felelős államtitkár
92.	Véleményezési jog gyakorlása a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltár stratégiai terve, éves szakmai feladatainak meghatározása, munkatervének, munkabeszámolójának elfogadása, költségvetésének feladatalapú tervezése és fejlesztési és beruházási feladatainak meghatározása során	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (5) bekezdése	kultúráért felelős helyettes államtitkár
93.	A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében a megyei könyvtárakkal kistelepülési megállapodást kötött önkormányzatok listájának közzététele a honlapon	A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 10. §-a	kultúráért felelős helyettes államtitkár
94.	Állami tulajdonban lévő, jogszabály alapján védett vagy hatósági eljárás során védetté nyilvánított kulturális javak vagyonkezelőjének kijelölése	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38/C. §-a	kultúráért felelős államtitkár

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján
az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

……
(helyettes) államttitkár/
szervezeti egység vezető

VI. Sport ágazat

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	A Magyar Államot a Papp László Budapest Sportarénában megillető minisztériumi eseménynapok (állami eseménynapok) felhasználásáról szóló miniszteri határozat meghozatala	A Budapesti Sportcsarnok újjáépítésével kapcsolatos beruházási szerződés megkötéséről szóló 2343/2000. (XII. 29.) Korm. határozat 6. pontja, valamint az új Budapest Sportaréna üzemeltetésével kapcsolatosan a Gyermek-, Ifjúsági és Sportminisztériumot megillető minisztériumi eseménynapok elosztásának rendszeréről szóló 19/B/2003. (IX. 15.) GyISM utasítás mellékletének I/1. pontja	sportért felelős államtitkár
2.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása során hiánypótlás elrendelése	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpontja	sportért felelős helyettes államtitkár
3.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása során az eljárás felfüggesztése	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpontja	sportért felelős helyettes államtitkár
4.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása során az eljárás újbóli megindítása	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpontja	sportért felelős helyettes államtitkár
5.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban módosítás a jogcímek között	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpontja	sportért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
6.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban módosítás az aljogcímek között	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpontja	sportért felelős helyettes államtitkár
7.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program meghosszabbítása	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpontja	sportért felelős helyettes államtitkár
8.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása során nyilatkozattételre felhívás és egyéb közbenső eljárási cselekmények elrendelése	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpontja	sportért felelős helyettes államtitkár
9.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a támogatás kamatozó tartalékba tétele	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont gf) alpontja	sportért felelős helyettes államtitkár
10.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a támogatási igazolás kiállításával összefüggő valamennyi eljárási cselekmény	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont gb) alpontja	sportért felelős helyettes államtitkár

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	A sportcélú ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével összefüggő tulajdonosi méltányossági kérelmek elbírálására vonatkozó miniszteri határozat meghozatala	Az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1996. évi LXV. törvény 5. § (5) bekezdése	sportért felelős államtitkár a jogi és személyügyi helyettes államtitkár előzetes egyetértésével
2.	Az állami vagyon körébe tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként megjelölt ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához, valamint sportcélú ingatlanok értékesítéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozatala	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 64. § (3)–(5) bekezdése	sportért felelős államtitkár a jogi és személyügyi helyettes államtitkár előzetes egyetértésével
3.	Az állami vagyon körébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyonkezelői jogának megszerzéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozatala	A sportról szóló 2004. évi I. törvény 64. § (1) bekezdése	sportért felelős államtitkár a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár és a jogi és személyügyi helyettes államtitkár előzetes egyetértésével

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
4.	A sport területén jogszabályban előírt képesítés, illetve szakképzettség megszerzése alóli miniszteri mentesítésre vonatkozó igazolás kiállítása	A sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése	sportért felelős államtitkár

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján
az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

……
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

VII. Egyházi, nemzetiségi és civil ágazat

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	Az egyházként történő elismerés hatósági eljárási szakaszában az eljárás során hiánypótlás elrendelése	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 14/B. § (2) bekezdése	Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője
2.	Az egyházként történő elismerés hatósági eljárási szakaszában az eljárás során ügyintézési határidő meghosszabbítása	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 14/B. § (2) bekezdése	Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője
3.	Az egyházként történő elismerés hatósági eljárási szakaszában az eljárás során szakértő kirendelése	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 14/B. § (2) bekezdése	Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
4.	Az egyházként történő elismerés hatósági eljárási szakaszában az eljárás során a kirendelt szakértő személyazonosító adatai és lakcíme zárt kezelésének elrendelése	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 14/B. § (2) bekezdése	Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője
5.	Az egyházként történő elismerés hatósági eljárási szakaszában az eljárás során a kirendelt szakértő eljárási határidejének meghosszabbítása	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 14/B. § (2) bekezdése	Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője
6.	Az egyházként történő elismerés hatósági eljárási szakaszában az eljárás során szakértői vélemény kiegészítésére történő felhívás	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 14/B. § (2) bekezdése	Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője
7.	Az egyházként történő elismerés hatósági eljárási szakaszában az eljárás során a szakértői vélemény ellentmondásainak feloldására felszólítás	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 14/B. § (2) bekezdése	Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője
8.	Az egyházként történő elismerés hatósági eljárási szakaszában az eljárás során szakértői díj megállapítása	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 14/B. § (2) bekezdése	Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője
9.	Az egyházként történő elismerés hatósági eljárási szakaszában az eljárás felfüggesztése	A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 32. § (2) bekezdése	Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	Az Országgyűlés által elismert bevett egyházak és belső egyházi jogi személyek nyilvántartásának vezetése	A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 17. § (3) bekezdése	egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
2.	A nyilvántartásba vett bevett egyházak és belső egyházi jogi személyek adatairól kiállított kivonat kiadmányozása	Az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól szóló 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet 15. §-a	Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály vezetője
3.	A civil szervezetek állami támogatásainak monitoring rendszere, a megküldött iratok vizsgálata, az ezzel kapcsolatos döntés kiadmányozása	Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 53. §-a	nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
4.	A Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa és kollégiumai ügyrendjének jóváhagyása	A Civil tv. 60. § (7) bekezdése	nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
5.	A Nemzeti Együttműködési Alap támogatásaival, eljárásaival kapcsolatos kifogások tárgyában hozott döntés kiadmányozása	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-a	nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
6.	A Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa munkatervének jóváhagyása	A Civil tv. 60. § (4) bekezdése	nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
7.	A Nemzeti Együttműködési Alap Tanácsa, a kollégiumok és az Alapkezelő feladatkörüket érintő kérdésben történő megkeresése	A Civil tv. 70. § (3) bekezdése	nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
8.	A nemzetiségi célú fejezeti kezelésű előirányzat terhére meghirdetett pályázatok kapcsán benyújtott kifogások elbírálásról szóló döntési jogkör	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-a	nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
9.	A nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatásának megállapítása során tett észrevételek kivizsgálása tárgyában hozott döntés	A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásnak rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. § (3)–(5) bekezdése	nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
10.	Előzetes hozzájárulás megadása a helyi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján a köznevelési intézmény vagy a kulturális intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenesen az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerüléséhez	A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. § (5) bekezdése szerint a fenntartói jog 24. § (1) bekezdése vagy 36. §-a szerinti átadása	egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár
11.	A nemzetiségi tanulmányi ösztöndíjasok beszámolójának elfogadásáról szóló döntési/kiadmányozási jogkör	A Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjról szóló 44/2013. (VI. 26.) EMMI rendelet 4. § (3) bekezdése	nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
12.	Nemzetiségi célú pályázatok alapján nyújtott támogatással, a pályázati eljárással kapcsolatos kifogások tárgyában hozott döntés kiadmányozása	Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 90. §-a	nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
13.	Nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú támogatásával kapcsolatos döntés kiadmányozása	A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. §-a	egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár, az észrevételek elbírálása tekintetében a nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
14.	Előzetes hozzájárulás kiadmányozása helyi önkormányzati vagyon nemzetiségi önkormányzat részére történő ingyenes tulajdonba adásáról szóló megállapodáshoz	A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 125. § (5) bekezdése	egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár
15.	A miniszter által nyújtott nemzetiségi tanulmányi ösztöndíj felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásának kiadmányozása	a Nemzeti Tanulmányi Ösztöndíjról szóló 44/2013. (VI. 26.) EMMI rendelet 4. § (3) bekezdése	nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján
az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

……
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

VIII. Szociális és társadalmi felzárkózási terület

A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	„Átvevő intézményi" feladatok ellátása a) az 1957. évi 53. törvényerejű rendelet és a 9/1957. (IX. 13.) IM rendelet alapján a tartásdíj külföldön való behajtása tárgyában, New Yorkban, 1956. évi június hó 20. napján kelt nemzetközi egyezmény szerint, b) az 1965. évi 7. törvényerejű rendelet alapján a gyermektartási kötelezettség tárgyában hozott határozatok elismeréséről és végrehajtásáról szóló, Hágában, 1958. április 15-én aláírt egyezmény szerint [149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 170. §-a, 9/1957. (IX. 13.) IM rendelet 1. § (1) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
2.	Gyámügyi hatósági ügyekben a kormányhivatal szociális és gyámhivatalának első fokú döntése elleni fellebbezés elbírálása, gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyekben felügyeleti szerv feladatainak ellátása [331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
3.	Az NRSZH első fokú döntései elleni fellebbezés elbírálása és a felügyeleti szerv feladatainak ellátása [95/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár feladatkörében: a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály Család- és Népesedéspolitikai Főosztály
4.	A házassági ügyekben és a szülői felelősségre vonatkozó eljárásban a joghatóságról, valamint a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2003. november 27-i 2201/2003/EK tanácsi rendelet szerinti központi hatósági feladatok ellátása	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
5.	A szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2005. évi CXL. törvény szerinti központi hatósági feladatok ellátása	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
6.	Szakhatósági közreműködés a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás kérdésében, a másodfokú eljárásban az állami támogatásra igényt tartó szociális és gyermekjóléti szolgáltatók, intézmények engedélyezése esetén [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 19. § (6) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár feladatkörében: a család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Család- és Népesedéspolitikai Főosztály
7.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint pénzbeli és természetbeni ellátások vonatkozásában gyámügyi hatósági ügyekben a kormányhivatal szociális és gyámhivatalának első fokú döntése elleni fellebbezés elbírálása, gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyekben felügyeleti szerv feladatainak ellátása [331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése]	feladatkörében: szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Segélyek és Támogatások Főosztálya

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
1.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § e) pontja szerint az évente kiadható támogatásoknak (keretszám) a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségével egyetértésben történő meghatározása	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Segélyek és Támogatások Főosztálya
2.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése szerint a megyei, fővárosi kormányhivatal szociális és gyámhivatalainak tájékoztatása az évente kiadható szerzési és átalakítási támogatási keretszámairól	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Segélyek és Támogatások Főosztálya
3.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 9/A. § (9) bekezdése szerint a finanszírozó szervezet kiválasztására irányuló pályázati ajánlatok elbírálásáról szóló döntés meghozatala	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Segélyek és Támogatások Főosztálya
4.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 10. § (4) bekezdése szerint a szerzési támogatás összegének átutalása	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár kezdeményezésére a jogi és személyügyi helyettes államtitkár	Segélyek és Támogatások Főosztálya, Gazdálkodási Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
5.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése szerint a megyei, fővárosi kormányhivatal szociális és gyámhivatalának értesítése a kölcsönszerződés létrejöttéről és a szerzési támogatás átutalásáról	Segélyek és Támogatások Főosztálya vezetője	
6.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11. § (6) bekezdése szerinti utalvány ellenértékének kifizetése	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár kezdeményezésére a jogi és személyügyi helyettes államtitkár	Segélyek és Támogatások Főosztálya, Gazdálkodási Főosztály
7.	A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 11. §-a szerinti utalvány kiegyenlítéséről a megyei, fővárosi kormányhivatal szociális és gyámhivatalának értesítése a 11. § (7) bekezdése szerint	Segélyek és Támogatások Főosztálya vezetője	
8.	A Karitatív Tanács tagjává vagy javaslattevő szervezetté válni kívánó, a jogszabályban meghatározott feltételeket teljesítő szervezet részére megbízólevél adása, illetve a megbízólevél visszavonása, a javaslattételi joggal rendelkező szervezetek jegyzékbe vétele [a Karitatív Tanács megalakításáról és működésének részletes szabályairól szóló 65/2000. (V. 9.) Korm. rendelet 2. § (2) és (4) bekezdése, valamint 3. § (1) bekezdése]	egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztály
9.	A kormánymegbízott a rehabilitációs szakigazgatási szerv vezetőjének kinevezésére és felmentésére vonatkozó hatáskörét a miniszter egyetértésével gyakorolja [95/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Segélyek és Támogatások Főosztálya Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
10.	Egyházi módszertani intézmény kijelölése, kijelölés visszavonása [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58. § (2) és (4) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
11.	Egyedi támogatás nyújtása a módszertani feladatok ellátására [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58. § (7) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
12.	Regionális illetékességű diszpécserközpontok kijelölése az utcai szociális munkát végző szervezetek közül [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
13.	Jóváhagyás állami szociális fenntartói feladatok ellátására létrejövő megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötéséhez, módosításához és megszüntetéséhez [a szociális igazgatásról és szociális szolgáltatásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
14.	Fenntartó mentesítése a 150 fős létszámkorlát alól [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
15.	Egyházi kiegészítő támogatás megtérítése alóli mentesítés [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 127/A. § (6) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
16.	A befogadási eljárással kapcsolatosan a miniszter közleményben teszi közzé a naptári évre vonatkozó kapacitást minden év január 15-éig, valamint szükség szerint a kapacitásokban év közben bekövetkező változást [95/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
17.	Az NRSZH felkérése szociális szolgáltató, gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi engedélyes ellenőrzésére [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár feladatkörében: a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Család- és Népesedéspolitikai Főosztály
18.	Adatlapok, formanyomtatványok rendszeresítése a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók engedélyezése és finanszírozása ügyében [369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése, 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár feladatkörében: a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Család- és Népesedéspolitikai Főosztály
19.	Támogató szolgáltatás, a közösségi ellátások és az ezekkel azonos módon finanszírozott szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok [191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése, 6. § (3) bekezdés a) pontja, 7. § (1) bekezdése, 11. § (4) bekezdése, 12. § (3) bekezdése, 15. § (1) és (2) bekezdése, 16. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
20.	A kormánymegbízott a szociális és gyámhivatal vezetőjének kinevezésére és felmentésére vonatkozó hatáskörét a miniszter egyetértésével gyakorolja [288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 9. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
21.	Külföldön tartózkodó magyar állampolgárságú gyermek, várandós anya vagy gondnokolt Magyarországra történő azonnali hazatéréséhez szükséges intézkedések és ehhez kapcsolódó intézkedések megtétele [1997. évi XXXI. törvény 101. § (2) bekezdés f) pontja, 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 167. § (4) és (5) bekezdése, továbbá 168. § (3) bekezdése]	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetője	
22.	Országos gyermekvédelmi szakértői bizottság kijelölése [1997. évi XXXI. törvény 82. § (1) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
23.	Egyházi módszertani intézmény kijelölése [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (8) bekezdése, 101. § (2) bekezdés i) pontja]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
24.	Egyedi támogatás nyújtása a módszertani feladatok ellátására [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (12) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
25.	Jóváhagyás állami gyermekvédelmi fenntartói feladatok ellátására létrejövő ellátási szerződés megkötéséhez, módosításához és megszüntetéséhez [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 122. § (2) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály
26.	A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviseletének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek részére szóló egységes elveknek és módszertannak a jóváhagyása [1997. évi XXXI. törvény 11. § (1a) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya
27.	Az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzék és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzék tekintetében a) a felkészítő képzés és a továbbképzés képzőhelyeinek kijelölése, b) panaszeljárásban eljáró szakértői bizottság tagjának kijelölése, illetve hiányzó tag kijelölése [25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet 7. § (3) bekezdése, 11. § (3)–(4) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
28.	Pályázat kiírása szociális foglalkoztatásra [112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
29.	Pályázati bizottság elnökének kijelölése [112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés a) pontja]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
30.	Pályázati döntés [112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 12. § (1)–(2) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
31.	A szociális foglalkoztatási támogatás összege tekintetében egyetértési jog gyakorlása [112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
32.	Egyetértés a támogatási szerződés felmondása, illetve az elállás tekintetében [112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 16/A. § (4)–(5) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
33.	Szerződéskötés a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szervével [112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 16/B. § (1) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
34.	A szociális foglalkoztatási támogatás biztosítása [112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 16/E. § b) pontja]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
35.	Szerződéskötés az NRSZH-val [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
36.	Pályázat meghirdetése rehabilitációs foglalkoztatásra [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
37.	A pályázati bíráló bizottság 1 tagjának jelölése [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
38.	Pályázati döntés [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 27. § (6) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
39.	Támogatási elvek meghatározása [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 31. § (1) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
40.	Éves támogatási terv meghatározása [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 31. § (3) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
41.	Felügyelő bizottság (ügydöntő) létrehozásának kezdeményezése [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 32. § (4)–(6) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
42.	Döntés a munkahely-teremtési támogatás mértékéről [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 42/A. § (5) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály
43.	Döntés a módosított pályázatról [327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 42/D. § (6) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
44.	Kiskorú személy fogyatékosságának megállapításakor az orvos által biztosítandó, az igénybe vehető ellátásokról és fejlesztési lehetőségekről szóló tájékoztató kiadása [1998. évi XXVI. törvény 12. § (4) bekezdése]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály, Központi Ügyfélszolgálati Iroda
45.	Döntés arról, hogy a fogyatékos személyeket érintő feladatok megvalósítása érdekében nyújtott támogatás esetén a miniszter képviseletében eljáró közreműködő szervezetként a miniszter szakmai felügyelete alatt álló, a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítására létrehozott szervezet járjon el [1998. évi XXVI. törvény 27/A. §-a]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály
46.	Az Országos Fogyatékosságügyi Tanács titkárának kijelölése [az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 14. pontja]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály
47.	Az Országos Fogyatékosságügyi Tanács ügyrendjének meghatározása a tagok véleményének kikérését követően [az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 15. pontja]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály
48.	Az Országos Fogyatékosságügyi Tanács tagjainak írásbeli felkérése, pótlásra felhívás, hiányzó tag helyett tag felkérése [az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 21. pontja]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály
49.	Az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsba delegálásra való jelölésre felhívás [az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 22. pontja]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály
50.	Az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsba delegálásra való jelölés esetén hiánypótlásra történő felhívás [az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 23. pontja]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály
51.	Az Országos Fogyatékosságügyi Tanács hiányzó delegált tagja helyett tag felkérése [az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 27. pontja]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály
52.	Az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsba tag delegálásra való felkérés, pótlásra, illetve hiánypótlásra felhívás, hiányzó tag helyett tag felkérése [az Országos Fogyatékosságügyi Tanácsról szóló 1330/2013. (V. 13.) Korm. határozat 28. pontja]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
53.	A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a kutyát kiképző szervezetek, illetve a segítő kutyák alkalmazásának elősegítésével foglalkozó szervezetek közül közreműködő szervezet kijelölése pályázat útján	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály
54.	A segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló 27/2009. (XII. 3.) SZMM rendelet 5. § (4) bekezdése szerint a segítő kutyák vizsgáztatására vonatkozó szabályzat jóváhagyása	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály
55.	A Jelnyelvi Tolmácsok Országos Névjegyzékéről szóló 38/2011. (VI. 29.) NEFMI rendelet 4. § (2) bekezdése szerint a jelnyelvi tolmácsok továbbképzésének megszervezése	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály
56.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 12. § (2) bekezdése szerint a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás állami támogatásának igénybevételére irányuló pályázat bíráló bizottsági tagjának (elnökének) kijelölése	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Fogyatékosságügyi Főosztály
57.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 20. §-a szerint a módszertani központ értesítése a következő évben a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás finanszírozására rendelkezésre álló költségvetési forrásról	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével	Fogyatékosságügyi Főosztály
58.	A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működésének és a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételének feltételeiről szóló 62/2011. (XI. 10.) NEFMI rendelet 24. §-a szerint támogatási szerződés kötése a tolmácsszolgálatok támogatására irányuló összegnek a módszertani központ részére történő átadásáról	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével	Fogyatékosságügyi Főosztály
59.	A regionális szociálpolitikai tanácsok és az országos Szociálpolitikai Tanács ügyrendjének jóváhagyása [a Szociálpolitikai Tanács összetételéről, szervezetéről és működéséről szóló 129/2005. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
60.	A regionális szociálpolitikai tanácsok tagjainak megbízása [a Szociálpolitikai Tanács összetételéről, szervezetéről és működéséről szóló 129/2005. (VII. 1.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
61.	Az Országos Szociálpolitikai Tanács tagjainak megbízása [a Szociálpolitikai Tanács összetételéről, szervezetéről és működéséről szóló 129/2005. (VII. 1.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
62.	Az Országos Szociálpolitikai Tanács szervének tagja megbízásának visszavonása [a Szociálpolitikai Tanács összetételéről, szervezetéről és működéséről szóló 129/2005. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése]	szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Szociálpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
63.	Vizsgaelnök kijelölése a szociális alap- és szakvizsga tekintetében [9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 12/A. § (1) bekezdés b) pontja]	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály
64.	Döntéshozatal az Útravaló Ösztöndíjprogram keretében benyújtott pályázatokról	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya
65.	Támogatói okirat kiadása a Biztos Kezdet Gyerekházak támogatását szolgáló pályázatok esetében	társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár	Felzárkózási Fejlesztések Főosztálya
66.	Roma Ösztöndíj programok fejezeti kezelésű előirányzata tekintetében a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által benyújtott kifogásokban való döntési jogkör	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály
67.	Szociális Földprogramok fejezeti kezelésű előirányzata tekintetében a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által benyújtott kifogásokban való döntési jogkör	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály
68.	Roma Kulturális programok fejezeti kezelésű előirányzata tekintetében a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által benyújtott kifogásokban való döntési jogkör	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály
69.	Szociális Földprogramok fejezeti kezelésű előirányzata tekintetében a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által benyújtott kifogásokban való döntési jogkör	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály
70.	Roma Kulturális programok fejezeti kezelésű előirányzata tekintetében a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett által benyújtott kifogásokban való döntési jogkör	szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár	Szociális és Társadalmi Felzárkózási Stratégiai Főosztály

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján
az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

……
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

7. függelék

Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

I. A minisztérium hivatali szervezete

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
1. Kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselők), a Munka Törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozók jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos és egyéb jogkörök						
Az e függelék egyéb pontjaiban meghatározott esetek kivételével, illetve eltérő rendelkezés hiányában: a) kinevezés, kinevezés módosítása, felmentés, munkaszerződések megkötése, módosítása, felmondása, b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzés alóli felmentés engedélyezése, összeférhetetlenség megállapítása, c) szabadidő-átalány megállapítása, fegyelmi jogkör gyakorlása, d) kinevezés vezetői munkakörbe, vezető felmentése, e) helyettesítési díj megállapítása, f) képzettségi pótlék megállapítása, g) nem alanyi jogon járó idegennyelv-tudási pótlék megállapítása, h) egyéb, nem nevesített munkáltatói jogkörök gyakorlása	a)–c) államtitkár, közigazgatási államtitkár tekintetében véleményezés kinevezés, felmentés során a)–d) helyettes államtitkár esetén javaslattétel a kinevezésre, felmentésre, valamint az összeférhetetlenség megállapítására a)–e) és h) Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinetet főosztályvezetőként vezető kabinetfőnök (és helyettese) tekintetében	a)–e) és h) a minisztérium állományába tartozó kormánytisztviselők, munkavállalók tekintetében a kabinettel nem rendelkező államtitkár titkárságát vezető főosztályvezető (és helyettese) tekintetében, ide nem értve a szakmai irányítását b)–c) és h) helyettes államtitkár tekintetében, kivéve az összeférhetetlenség megállapítását f) a minisztérium állományába tartozó kormánytisztviselők tekintetében	a)–d) és h) kabinetfőnöke tekintetében a)–c) és h) politikai főtanácsadói, politikai tanácsadói munkakört az államtitkári kabinetben betöltők esetében d) az államtitkári kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők tekintetében e)–f) javaslattétel g) kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében, előzetes közigazgatási államtitkári jóváhagyással	a)–c) és h) a kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők tekintetében a miniszter, illetve az államtitkár titkárságát vezető osztályvezető tekintetében e)–f) javaslattétel g) kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében, előzetes közigazgatási államtitkári jóváhagyással	a)–c) és h) javaslattétel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek kormánytisztviselői, ügykezelői, munkavállalói tekintetében e)–f) javaslattétel	a)–d) javaslattétel az általa vezetett szervezeti egység kormánytisztviselői, ügykezelői, munkavállalói tekintetében e)–f) javaslattétel h) az általa vezetett szervezeti egység kormánytisztviselői, ügykezelői, munkavállalói tekintetében

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
	miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakört politikai főtanácsadóként, politikai tanácsadóként betöltők esetében	g) a kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében előzetes jóváhagyás az államtitkár és a kabinetfőnök kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében	h) a kabinettel nem rendelkező államtitkár titkárságát vezető főosztályvezető (és helyettese) tevékenységét irányítja			
2. Illetmény megállapítása, módosítása átsorolás						
a) illetmény módosítása eltérítéssel	államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár tekintetében	valamennyi kormánytisztviselő tekintetében	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel
b) átsorolás – a 100%-os alapilletménytől való eltérítés nélkül	a kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében	a kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében	a kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében	a kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében	–	–
c) Mt. hatálya alá tartozók munkabérének módosítása	a miniszter által megköthető munkaszerződéssel rendelkezők esetében	a minisztérium állományába tartozó munkavállalók tekintetében	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel
3. Címadományozás		valamennyi kormánytisztviselő esetében	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel
4. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos jogkörök gyakorlása: a) vagyonnyilatkozat tételére kötelezés, igazolás a vagyonnyilatkozat átvételéről, a vagyonnyilatkozat továbbítása és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség ellenőrzése						a Humánpolitikai Főosztály vezetője gyakorolja valamennyi kötelezett tekintetében

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
b) vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó ellenőrzési eljárás kezdeményezése, az eljárás előtt a kötelezett meghallgatása		miniszter és államtitkár kivételével valamennyi kötelezett tekintetében				
5. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos jogkörök: a) tájékoztatás arról, hogy az ellátandó munkakör nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezett, illetve arról, hogy ismételt nemzetbiztonsági ellenőrzés aktuális, továbbá a biztonsági szakvéleményben foglaltakról						a Humánpolitikai Főosztály vezetője gyakorolja valamennyi minisztériumi kötelezett tekintetében
b) nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése	helyettes államtitkár, valamennyi érintett kormánytisztviselő tekintetében					
6. A rendes és rendkívüli szabadság engedélyezése	az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében miniszteri főtanácsadói, miniszteri tanácsadói munkakört politikai főtanácsadóként, politikai tanácsadóként betöltők esetében	valamennyi helyettes államtitkár tekintetében az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében a közigazgatási államtitkári titkárság kormánytisztviselői tekintetében	a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői tekintetében az államtitkári kabinetfőnök és a kabinettel nem rendelkező államtitkár titkárságát vezető főosztályvezető tekintetében az államtitkári titkárság kormánytisztviselői tekintetében politikai főtanácsadói, politikai tanácsadói munkakört az államtitkári kabinetben vagy ennek hiányában az államtitkári titkárságon betöltők esetében	az irányítása alá tartozó titkárság kormánytisztviselői tekintetében a miniszter titkárságának vezetője és kormánytisztviselői tekintetében a kabinettel rendelkező államtitkár titkárságát vezető osztályvezető tekintetében az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői és a kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetője tekintetében a helyettes államtitkár titkárságának vezetője és kormánytisztviselői tekintetében	eltérő rendelkezés hiányában – a közvetlen vezetésük alatt álló szervezeti egység kormánytisztviselői, valamint munkavállalói tekintetében – a közvetlen vezetésük alatt álló szervezeti egység főosztályvezető-helyettesei és osztályvezetői tekintetében

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
			javaslattétel a közvetlen irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok tekintetében			
7. Egyéb munkáltatói jogok (tanulmányi szerződés kötése, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése stb.)		a minisztérium valamennyi kormánytisztviselője, ügykezelője, munkavállalója, politikai tanácsadója, főtanácsadója, helyettes államtitkár tekintetében	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel
8. Munkaköri leírással, teljesítményértékeléssel, minősítéssel, jutalmazással kapcsolatos jogkörök:						
a) munkaköri leírás meghatározása b) minősítés, kitüntetési javaslat előterjesztése, teljesítményértékelés	az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében	az irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok tekintetében, az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői, az államtitkári titkárság kormánytisztviselői tekintetében	az irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok tekintetében az államtitkári kabinetfőnök tekintetében a kabinettel nem rendelkező államtitkár titkárságát vezető főosztályvezető és a titkárság kormánytisztviselői tekintetében	az általa irányított kabinet és titkárság kormánytisztviselői tekintetében a miniszteri kabinetfőnök, a Miniszteri Titkárság vezetője és kormánytisztviselői tekintetében a kabinettel rendelkező államtitkár titkárságát vezető osztályvezető és a titkárság kormánytisztviselői tekintetében	az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői tekintetében a helyettes államtitkár titkárságának vezetője és kormánytisztviselői tekintetében	eltérő rendelkezés hiányában – a közvetlen vezetésük alatt álló szervezeti egység kormánytisztviselői, valamint munkavállalói tekintetében – a közvetlen vezetésük alatt álló szervezeti egység főosztályvezető-helyettesei és osztályvezetői tekintetében

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
c) jutalmazás	államtitkár tekintetében a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszterrel együttesen tesz javaslatot helyettes államtitkár tekintetében a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter titkárságának vezetője, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője és kormánytisztviselője, politikai tanácsadója, főtanácsadója tekintetében	a helyettes államtitkár tekintetében a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárával együttes javaslatot tesz a miniszternek a minisztérium valamennyi kormánytisztviselője, ügykezelője, munkavállalója, főtanácsadója tekintetében, kivéve a miniszter jogkörébe tartozókat	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel	javaslattétel
9. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésének engedélyezése, bejelentési kötelezettség címzettje	az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében	a miniszteri munkáltatói jogkör alá tartozók kivételével valamennyi kormánytisztviselő, munkavállaló tekintetében	javaslattétel az irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok tekintetében az államtitkári kabinetfőnök tekintetében a kabinettel nem rendelkező államtitkár titkárságát vezető főosztályvezető és a titkárság kormánytisztviselői tekintetében	javaslattétel az általa irányított kabinet és titkárság kormánytisztviselői tekintetében a miniszteri kabinetfőnök a Miniszteri Titkárság vezetője és kormánytisztviselői tekintetében	javaslattétel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek főosztályvezetői tekintetében a helyettes államtitkár titkárságának vezetője és kormánytisztviselői tekintetében	javaslattétel – az eltérő rendelkezés hiányában a közvetlen vezetésük alatt álló szervezeti egység kormánytisztviselői, valamint munkavállalói tekintetében – a közvetlen vezetésük alatt álló szervezeti egység főosztályvezető-helyettesei és osztályvezetői tekintetében

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
				a kabinettel rendelkező államtitkár titkárságát vezető osztályvezető és a titkárság kormánytisztviselői tekintetében		

II. A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények vezetői (a középirányító szerv közreműködésével irányított intézmények kivételével)

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
1. A jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos és egyéb jogkörök a) kinevezés, kinevezés módosítása, felmentés, munkaszerződések megkötése, módosítása, felmondása, b) áthelyezéshez hozzájárulás, a munkavégzés alóli felmentés engedélyezése, összeférhetetlenség megállapítása, c) helyettesítési díj megállapítása, szabadidő-átalány megállapítása, fegyelmi jogkör gyakorlása	az irányítása alá tartozó központi hivatalok vezetője – jogszabály külön rendelkezése esetén vezetőhelyettese – tekintetében az országos tiszti főgyógyszerész, a helyettes országos tiszti főorvosok, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal (OTH) igazgatója, gazdasági vezetője tekintetében az országos tiszti főorvos javaslata alapján					

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
	a minisztérium által fenntartott intézmények vezetője (a továbbiakban: intézményvezetők) tekintetében a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) Igazgatóságának igazgatója tekintetében a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ megyeközponti tankerületi és tankerületi igazgatói tekintetében kinevezés, jogviszony megszüntetése (az elnök és az illetékes fővárosi, megyei kormányhivatal kormánymegbízottja véleményének kikérésével) egyetértési jog költségvetési intézmény belső ellenőrzési vezetőjének kinevezése, felmentése, áthelyezése tekintetében					

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
	a minisztérium által fenntartott önállóan gazdálkodó intézmények gazdasági vezetőinek megbízása és annak visszavonása tekintetében az intézményvezető javaslatára az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) és az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (ONYF) főigazgatója tekintetében a kinevezés/felmentés kezdeményezése az OEP és az ONYF főigazgató-helyettese tekintetében					
2. Illetmény megállapítása, módosítása, átsorolás a) illetmény módosítása eltérítéssel, valamint átsorolás a 100%-os alapilletménytől való eltérítés nélkül	az intézményvezetők tekintetében a központi hivatalok vezetői tekintetében a helyettes országos tiszti főorvos és az országos tiszti főgyógyszerész tekintetében					

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
b) illetmény megállapítása	az NKA Igazgatóságának igazgatója tekintetében a minisztérium által fenntartott önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények gazdasági vezetői tekintetében					
c) helyettesítési díj megállapítása, szabadidő-átalány megállapítása	az OEP és az ONYF főigazgatója tekintetében az intézményvezetők tekintetében, a központi hivatalok vezetői tekintetében					
3. A rendes szabadság engedélyezése		a központi hivatalok vezetője tekintetében az NKA Igazgatóságának igazgatója tekintetében	az általa felügyelt intézmény intézményvezetője tekintetében		az általa felügyelt intézmény intézményvezetője tekintetében	
4. Fegyelmi jogkör	az általa irányított központi hivatalok vezetője tekintetében az NKA Igazgatóságának igazgatója tekintetében az OTH gazdasági vezetője tekintetében az OEP és az ONYF főigazgató-helyettesei tekintetében					

Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Kabinetfőnök	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
	az intézményvezetők tekintetében az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények gazdasági vezetői tekintetében					
5. Egyéb munkáltatói jogok (tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése stb.)		a központi hivatalok vezetője tekintetében az NKA Igazgatóságának igazgatója tekintetében	az általa felügyelt intézmény intézményvezetője tekintetében		az általa felügyelt intézmény intézményvezetője tekintetében	
6. Nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése	a minisztérium által irányított országos intézet és központi hivatal vezetői tekintetében					
7. Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltatói jogkörök						valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre köteles intézményvezető tekintetében a Humánpolitikai Főosztály vezetője

A honvédelmi miniszter 60/2014. (IX. 16.) HM utasítása a honvédségi szervezetek önkéntes tartalékos személyi állományát kiszolgáló, azok munkáltatóival történő elektronikus kapcsolattartást biztosító és az állományilletékes parancsnok személyügyi, pénzügyi tevékenységét támogató Ügyfélszolgálati Rendszer kialakításával és funkcionális bővítésével összefüggő egyes feladatok végrehajtásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki.

1. Általános rendelkezések

1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

2. Ideiglenes működéssel összefüggő általános rendelkezések

2. § (1) A honvédségi szervezetek önkéntes tartalékos személyi állományát kiszolgáló, azok munkáltatóival történő elektronikus kapcsolattartást biztosító, az állományilletékes parancsnok személyügyi, pénzügyi tevékenységét támogató rendszer kialakítása és a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) funkcionális bővítése, valamint a személyügyi intézményrendszer szervezetfejlesztésével, az illetményszámfejtés vonatkozásában az illetményszámfejtés és pénzügyi járandóságok alrendszer fejlesztésével összhangban, továbbá a személyi állomány ellátásával összefüggő illetményszámfejtés és pénzügyi járandóságok alrendszer szintű fejlesztése, üzemeltetése érdekében 2014. december 1-jétől Ügyfélszolgálati Rendszer (a továbbiakban: ÜSZR) kezdi meg működését.

(2) Az ÜSZR bevezetésének előkészítése és a működéshez kapcsolódó üzemeltetési feladatok ellátása érdekében a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) Központi Illetmény-számfejtő és Rendszerüzemeltető Igazgatósága (a továbbiakban: HM VGH KIRI), az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) és a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) állományából hivatásos és szerződéses katonákkal (a továbbiakban: vezényelt katona állománnyal), valamint a kinevezéstől eltérő foglalkoztatásban érintett közalkalmazottal, új szervezeti elem megalakítása nélkül, 2014. október 1-jétől 2015. május 31-ig az utasításban meghatározott feladatok vonatkozásában ÜSZR Előkészítő Törzs (a továbbiakban: Előkészítő Törzs) működik.

(3) A HM VGH főigazgatója felel az Előkészítő Törzs a HM VGH KIRI bázisán történő működési feltételeinek biztosításáért.

(4) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtása nem érinti a szakmai vezetők – így különösen a szakmai elöljárók és szakmai felettesek – jogköreit.

3. § (1) Az Előkészítő Törzs vezetője a HM VGH KIRI igazgatója.

(2) Az Előkészítő Törzs vezetője egyszemélyi felelős vezetőként felel az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásának koordinációjáért és a kapcsolódó vezetői döntések előkészítéséért.

(3) Az Előkészítő Törzs az önkéntes tartalékos állomány vonatkozásában kialakítja és 2014. december 1-jétől működteti a honvédségi szervezetek önkéntes tartalékos személyi állományát kiszolgáló, azok munkáltatóival történő elektronikus kapcsolattartást biztosító és az állományilletékes parancsnok személyügyi, pénzügyi tevékenységét támogató ÜSZR-t.

(4) Az ÜSZR-rel összefüggő feladatok vonatkozásában az Előkészítő Törzs vezetőjét a HVK SZCSF Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály osztályvezetője helyettesíti.

(5) Az Előkészítő Törzs 2014. október 20-ig eléri az új szervezeti rend szerinti működési készenlétét.

3. Az Előkészítő Törzs kialakításával és működtetésével kapcsolatos feladatok

4. § (1) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában érintett vezényelt katona állomány – az eredeti szolgálati beosztásában való meghagyása mellett – 2014. október 1-jei hatállyal kerül vezénylésre az Előkészítő Törzsbe.

(2) Az Előkészítő Törzs feladataiban közreműködő közalkalmazottak munkavégzésének helyét az Előkészítő Törzs vezetőjének megkeresése alapján – az Előkészítő Törzsben történő munkavégzéssel kapcsolatban – a munkáltató határozza meg.

(3) Az (1) bekezdés szerinti szolgálati feladatra történő vezénylés és a (2) bekezdés szerinti munkavégzés eredetitől eltérő helyének meghatározása az Előkészítő Törzs működésének időtartamára szól.

(4) Az (1) bekezdés szerinti szolgálati feladatra vezényelt katona állomány esetében szabadság kiadására, túlszolgálat elrendelésére, a túlszolgálatért járó ellentételezés megállapítására és a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 90. §-a szerinti szolgálati kötelezettség alóli mentesítésre az Előkészítő Törzs vezetőjének egyetértésével, illetve javaslata alapján az eredeti beosztás szerinti állományilletékes parancsnok jogosult.

(5) A közalkalmazottak esetében szabadság kiadására, rendkívüli munkavégzés elrendelésére és ennek ellentételezése megállapítására az Előkészítő Törzs vezetőjének egyetértésével vagy javaslata alapján a munkáltató jogosult.

5. § (1) Az Előkészítő Törzs végzi a HM KGIR, az ÜSZR, a HM KGIR Adattárház, az ÜSZR rendszerhez kapcsolt internetes önkiszolgáló funkciót biztosító weboldal és az ÜSZR rendszerhez kapcsolt, a telefonintegrációt biztosító Business Contact Manager alkalmazással összefüggő alábbi tevékenységeket:

a) a rendszerek és kapcsolt alkalmazásokkal összefüggő funkcionális fejlesztési igények megfogalmazását, a fejlesztések adminisztrálását, a tesztelési feladatok végrehajtását, az oktatások előkészítését, megszervezését, az adatbázisok felügyeletét (a továbbiakban együtt: Központi Adminisztráció),

b) a rendszerek közötti integráció és szinkronizáció biztosítását, a HM KGIR Adattárház és a lekérdező alkalmazás önkéntes tartalékos katonákra vonatkozó adatszolgáltatási képességének megteremtését és kialakítását, (a továbbiakban együtt: Integráció),

c) a rendszerekkel és kapcsolt alkalmazásokkal összefüggésben a központi szakértői csoportok és a honvédségi szervezetek személyügyi, pénzügyi, katonai igazgatási szervezeti elemeinek – így különösen a kialakításra tervezett Front Office – támogatását, a tesztelési feladatok és oktatások végrehajtását, a központi Service Desk üzemeltetését (a továbbiakban együtt: Központi Help-Desk),

d) a rendszerek és kapcsolt alkalmazások egymástól független, önálló jogosultsági rendszereinek kezelését, a jogosultságok biztosítását, kiosztását, az adminisztrációs és az ÜSZR önkiszolgálói funkcionalitás részeként a rendszerhez illesztett telefonos ügyfélszolgálati (a továbbiakban együtt: Call-Center) tevékenységet,

e) a rendszerek működése során keletkező dokumentumok, hangalapú nyilvántartások, elektronikus levelezések és kiértesítések monitorozását, kiértékelését, valamint ezek alkalmazásához kapcsolódó adatszolgáltatások biztosítását (a továbbiakban együtt: Dokumentáció menedzsment).

(2) A HM VGH KIRI igazgatója az utasítás hatálybalépését követő napig kialakítja az Előkészítő Törzs ideiglenes működési rendjét és a Központi Adminisztráció, az Integráció, a Központi Help-Desk, a Call-Center és a Dokumentáció menedzsment feladatainak ellátásához szükséges ideiglenes munkacsoportokat és azok feladatrendszerét, melyet felterjeszt a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer ügyfélszolgálati rendszerrel történő funkcionális bővítéséről szóló 45/2014. (HK 7.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 3. pontja szerinti Projekt Koordináló Munkacsoport (a továbbiakban: PKMCS) vezetője részére jóváhagyásra.

(3) A HM VGH KIRI igazgatója összeállítja az Előkészítő Törzs feladatrendszeréhez szükséges, a HM VGH KIRI állományából az Előkészítő Törzsbe vezénylésre tervezett katona állomány és az eredeti munkavégzés helyétől eltérő helyen foglalkoztatni tervezett közalkalmazottak névjegyzékét, melyet az utasítás hatálybalépését követő harmadik napig a HM VGH főigazgató útján jóváhagyásra felterjeszt a PKMCS vezetője részére jóváhagyásra.

(4) Az MH HKNYP parancsnoka az Előkészítő Törzs vezetőjének szakmai követelményei alapján, vele együttműködésben, az utasítás hatálybalépését követő harmadik napig összeállítja az Előkészítő Törzs feladatrendszeréhez szükséges, az MH HKNYP állományából az Előkészítő Törzsbe vezénylésre tervezett katona állomány és az eredeti munkavégzés helyétől eltérő helyen foglalkoztatni tervezett közalkalmazottak névjegyzékét, melyet a HVK SZCSF csoportfőnöke útján jóváhagyásra felterjeszt a PKMCS vezetője részére.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerint felterjesztett és a PKMCS vezetője által jóváhagyott névjegyzékeket a PKMCS titkára a 4. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok végrehajtása érdekében az utasítás hatálybalépését követő hetedik napig megküldi a HM VGH főigazgató és az MH HKNYP parancsnok részére.

(6) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtása során, az elöljárói és vezetői döntések előkészítése érdekében, a személyügyi nyilvántartásban kezelt adatokhoz elektronikus úton történő hozzáférés, a személyügyi nyilvántartás alapján készülő adatszolgáltatások és információk a jogszabályban, valamint a honvédségi szervezetek szervezeti és működési szabályzatában meghatározottakkal összhangban biztosításra kerülnek a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló 2013. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 11. § (1) bekezdése szerinti személyek részére.

(7) Az utasításban meghatározott Előkészítő Törzs működtetéséhez szükséges iratokat és dokumentumokat az Előkészítő Törzs vezetője kiadmányozza.

(8) A 4. § (1) bekezdés szerint vezényelt állomány eredeti beosztásának ellátásával összefüggő tevékenységét a HVK SZCSF csoportfőnöke, a HM VGH főigazgatója és az MH HKNYP parancsnoka vagy az általa kijelölt személy megkeresése figyelembevételével az Előkészítő Törzs vezetője koordinálja, illetve szükség esetén haladéktalanul írásos javaslatot tesz annak felülvizsgálatára a megkeresés szerinti vezető részére.

(9) A (7) bekezdésben meghatározottaktól eltérő kiadmányozási jogköröket a jogszabályban, valamint a honvédségi szervezetek szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetők gyakorolják.

4. Szervezési és szabályozási feladatok

6. § (1) Az Előkészítő Törzs ideiglenes szervezeti és működési tapasztalataival összhangban a HVK SZCSF csoportfőnöke – az MH HKNYP parancsnokával, a HM Jogi Főosztály (a továbbiakban: HM JF) főosztályvezetőjével és az Előkészítő Törzs vezetőjével együttműködve – 2015. február 16-ig összeállítja a Haktv. szükség szerinti módosításával összefüggő javaslatait, és azokat felterjeszti a HM közigazgatási államtitkára részére.

(2) Ezen utasításban meghatározott feladatokkal összhangban az illetékes honvédségi szervezetek vezetői 2014. október 17-ig felülvizsgálják ezen utasítás szerinti feladatokhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó szabályozókat.

(3) Ezen utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok megvalósítása érdekében szükségessé váló jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszközmódosítások tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek készítik elő és a PKMCS-vel történő egyeztetést követően megküldik a HM JF részére.

(4) Az Előkészítő Törzs vezetője az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról és az ÜSZR kezdeti működési tapasztalatairól szóló jelentését a PKMCS tagjainak véleményezésével 2015. február 9-ig a HM közigazgatási államtitkára részére terjeszti fel.

(5) A HM VGH főigazgatója, a HVK SZCSF csoportfőnöke és az MH HKNYP parancsnoka a honvédelmi tárca teljes személyi állományát érintő ÜSZR kialakítására vonatkozó közös javaslatát 2015. február 16-ig a HVKF és a HM közigazgatási államtitkára útján a miniszter részére terjeszti fel.

(6) A HM TKF főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő tizenötödik napig előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az Előkészítő Törzs ideiglenes működési rendje szerinti működéséhez szükséges ügyviteli tevékenységgel, az elhelyezés feltételeivel és a híradó és informatikai szolgáltatások biztosításával összefüggő szakfeladatokat meghatározó HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tervezetét.

5. Záró rendelkezések

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

8. § Ez az utasítás 2015. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 5/2014. (IX. 16.) KKM utasítása a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (VIII. 1.) KKM utasítás módosításáról

1. § A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (VIII. 1.) KKM utasítás 1. mellékletét (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint módosítom.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet az 5/2014. (IX. 16.) KKM utasításhoz

1. § (1) A Szabályzat 4. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A miniszter a tulajdonosi jogainak gyakorlása körében eljárva kinevezi és felmenti a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. igazgatóságainak elnökét és tagjait, vezérigazgatóit."

(2) A Szabályzat 4. §-a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A miniszter gyakorolja a Demokrácia Központ Közalapítvány és a Teleki László Alapítvány feletti alapítói jogokat."

2. § A Szabályzat 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § (1) A miniszter irányítja
a) a közigazgatási államtitkár,
b) a parlamenti államtitkár,
c) az európai uniós ügyekért felelős államtitkár,
d) a külgazdasági és külügyi államtitkár,
e) a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár,
f) a kulturális diplomáciáért felelős államtitkár,
g) a kabinetfőnök, valamint
h) a miniszteri biztos
tevékenységét.
(2) A miniszter irányítja a Külügyi és Külgazdasági Intézetet."

3. § (1) A Szabályzat 8. § (4) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)
„f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos műveleteket és feladatokat, valamint a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,"

(2) A Szabályzat 8. § (4) bekezdés m)–p) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében)
„m) felügyeli a minisztérium ügyeleti rendjét, ennek keretében gondoskodik a minisztérium helyettes államtitkári besorolású állami vezetőinek ügyeleti beosztásáról,
n) jóváhagyja a minisztérium éves utazási és fogadási tervét, és dönt az abban nem szereplő kiutazások indokoltságáról,
o) a miniszter által átruházott hatáskörben beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit az államháztartási belső kontrollrendszerek működtetéséről,
p) a miniszter által átruházott hatáskörben, a minisztérium igazgatási költségvetése tekintetében írásban felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személyeket a kötelezettségvállalási, utalványozási jogosultság terjedelmének, különösen annak értékhatárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával, továbbá ezen felhatalmazó rendelkezés alapján az igazgatási költségvetés tekintetében, értékhatár nélkül, eltérő rendelkezés hiányában a teljesítésigazolásra is kiterjedő hatállyal kötelezettséget vállalhat."

4. § A Szabályzat 13. §-a a következő h)–j) ponttal egészül ki:
(A parlamenti államtitkár)
„h) a miniszter által átruházott hatáskörben – a 4. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – gyakorolja a Magyar Export-Import Bank Zrt. és a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. feletti tulajdonosi jogokat,
i) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt. feletti tulajdonosi jogokat,
j) a miniszter által átruházott hatáskörben irányítja a Nemzeti Befektetési Ügynökséget."

5. § A Szabályzat 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„18. § Az európai uniós ügyekért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti."

6. § A Szabályzat 19. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A külgazdasági és külügyi államtitkár gyakorolja a miniszter által átruházott hatáskörben a Kárpát Régió Üzleti Hálózat Zrt. feletti tulajdonosi jogokat."

7. § A Szabályzat 22. § (1) bekezdése a következő k)–m) ponttal egészül ki:
(A biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár)
„k) gondoskodik a nemzetközi nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásból adódó feladatok végrehajtásáról,
l) figyelemmel kíséri a vallási közösségekkel kapcsolatos külügyi feladatok ellátását,
m) részt vesz a holokauszt-emlékezettel és az antiszemitizmus elleni küzdelemmel kapcsolatos külpolitikai feladatok ellátásában, és felel a Nemzetközi Holokauszt Emlékezet Szövetséggel (a továbbiakban: IHRA) kapcsolatos feladatok ellátásáért."

8. § (1) A Szabályzat 25. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A kulturális diplomáciáért felelős államtitkár)
„d) a miniszter által átruházott hatáskörben irányítja a Balassi Intézetet,"
(2) A Szabályzat 25. § (1) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A kulturális diplomáciáért felelős államtitkár)
„m) irányítja a Balassi Intézet szakmai koncepciójának kidolgozását,"

9. § (1) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.3. pont 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A Képzési és Továbbképzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
a) elkészíti az ügykörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét, valamint
b) véleményezi a részére megküldött jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköztervezeteket."
(2) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.3. pontja a következő 3. ponttal egészül ki:
„3. A Képzési és Továbbképzési Főosztály funkcionális feladatai körében
a) a minisztérium vezetői, kormánytisztviselői, ügykezelői és munkavállalói részére képzéseket, tanfolyamokat szervez; a közigazgatási dolgozók számára meghirdetett nyelvtanfolyamokra, ösztöndíjakra történő jelentkezési, pályázási teendőket koordinálja,
b) elkészíti az éves továbbképzési tervet,

c) előkészíti és kezeli a minisztérium munkatársainak tanulmányi szerződéseit,

d) a minisztériumi személyi állomány utánpótlása céljából közreműködik a felsőoktatásban részt vevők szakmai gyakorlatának lebonyolításában, felvételiket szervez, gondoskodik a felvételt nyertek képzéséről, vizsgáztatásáról (beleértve a nyelvi képzést és vizsgáztatást),

e) gondoskodik a külszolgálati felkészítésről,

f) kapcsolatot tart a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel (a továbbiakban: NKE),

g) közreműködik az NKE Közigazgatás-tudományi Kar nemzetközi igazgatás alapképzési és mesterképzési szak tanulmányi követelményrendszerének kialakításában,

h) akkreditált nyelvvizsgaközpontként működik."

(3) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.3. pontja a következő 4. ponttal egészül ki:

„4. A Képzési és Továbbképzési Főosztály egyéb feladatai körében

a) közreműködik az NKE-n kialakításra kerülő diplomata képzés tervezésében, fejlesztésében, követelményrendszerének kialakításában,

b) közreműködik a képzési ösztöndíjak, csereprogramok lebonyolításában, így különösen részt vesz a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program kiválasztási eljárásában, a belföldi és külföldi programszakasz szervezésében, valamint tagot delegál a Program Irányító Bizottságba, továbbá részt vesz a fogyatékos felsőoktatási hallgatók közigazgatási ösztöndíjprogramjának Operatív Testületében,

c) együttműködik a szakmai főosztályokkal a minisztériumba jelentkezők számára szervezett felvételi és pályaalkalmassági vizsgák tartalmának összeállításában, értékelésében, az újonnan felvettek szakmai alapképzésében és vizsgáztatásában, valamint a minisztérium kormánytisztviselőinek, ügykezelőinek és fizikai alkalmazottainak szakmai képzésében, továbbképzésében és vizsgáztatásában; közreműködik a szakmai tevékenységgel összefüggő oktatási, felkészítési segédanyagok, jegyzetek elkészítésében és a vizsgakérdések kidolgozásában,

d) véleményezi az Európai Unió személyzeti szabályzata alakulását, közreműködik a magyar álláspont meghatározásában,

e) kialakítja az európai, illetve a nemzetközi diplomáciai képzésekkel foglalkozó intézményekkel való együttműködést,

f) együttműködik az NKE Nemzetközi Intézetével, illetve a Vezető és Továbbképzési Intézetével,

g) kapcsolatot tart az Európai Külügyi Szolgálattal (EKSZ), valamint a Európai Unió Személyügyi Hivatalával (EPSO),

h) közreműködik az EKSZ pályázatokban, ösztöndíjak és diplomáciai csereprogramok lebonyolításában."

10. § A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.7. pont 2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében)

„a) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az EU és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat; az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COMAG, COMEP, COMEM, MaMa, MOG), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az EU más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COMAG, COMEP, COMEM fővárosi szervezésű) munkájában,"

11. § A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.8. pont 2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az Afrikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében)

„a) a Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztállyal együttműködve kezeli az EU és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat; az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COAFR, ACP), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az EU más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COAFR fővárosi szervezésű) munkájában,"

12. § A Szabályzat 2. függelék 1.5. pontja a következő 1.5.0.1. ponttal egészül ki:

„1.5.0.1. Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet

1. A Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet működését kabinetfőnök irányítja, aki

a) ellátja a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat,

b) gondoskodik az államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
c) gondoskodik az államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
d) kapcsolatot tart a minisztérium önálló szervezeti egységeivel.
2. A Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében előkészíti, szervezi és utóköveti a biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár programjait.
3. A Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet nemzetközi nem-kormányzati szervezetekkel kapcsolatos feladatai körében
a) gondoskodik a nem-kormányzati szervezetekkel fennálló kormányzati kapcsolatok összehangolásáról, valamint a velük való kapcsolattartásról,
b) közreműködik a nem-kormányzati szervezetekkel kapcsolatos kormányzati stratégia kialakításában.
4. A Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet OECD-vel kapcsolatos feladatai körében
a) közreműködik az OECD-t illetően a magyar kormányzati álláspont egyeztetésében, az OECD-n belüli magyar tevékenység összehangolásban és szükség szerint az ott született döntések végrehajtását szolgáló intézkedési javaslatok megtételében,
b) részt vesz az OECD melletti Magyar Állandó Képviseleten dolgozó szakdiplomaták szakmai irányításában, felkészítésében, tevékenységük ellenőrzésében.
5. A Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet a vallásdiplomáciával kapcsolatos feladatai körében
a) gondoskodik a külpolitikai szempontból releváns vallási folyamatok és tényezők nyomon követéséről, elemzéséről és az állami vezetők tájékoztatásáról,
b) figyelemmel kíséri a vallási szervezetek külkapcsolati tevékenységét és gondoskodik a velük való kapcsolattartásról,
c) ellátja az IHRA-val kapcsolatos feladatokat, ellátja a szükséges képviseletet az IHRA ülésein, közreműködik az IHRA döntéseinek előkészítésében.
6. A Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabineten belül Nemzetközi Nem-kormányzati Szervezetek Osztály, OECD Osztály és Vallásdiplomáciai Osztály működik."

13. § A Szabályzat 2. függelék 1.5.1.3. pont 5. pont a)–i) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály)
„a) a területi főosztályokkal, valamint a Nemzetközi Szervezetek Főosztállyal együttműködve irányítja az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezetben (EBESZ) és az Európa Tanácsban (a továbbiakban: ET) folyó, magyar szempontból releváns tevékenységet,
b) előkészíti az EBESZ és az ET politikai rendezvényein – különös tekintettel az állam- és kormányfői, valamint külügyminiszteri üléseire – való magyar részvételt; elvégzi az ezzel kapcsolatos koordinációs és szakmai feladatokat, közreműködik az elfogadott döntések végrehajtásában,
c) összehangolja az EBESZ-szel és az ET-vel kapcsolatot tartó magyar kormányzati szervek tevékenységét, valamint kidolgozza az általános magyar álláspontot és gondoskodik annak képviseletéről,
d) az Európai Unióval kapcsolatos tevékenysége körében kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot az EBESZ és az ET tevékenységéhez kapcsolódó kérdésekkel foglalkozó tanácsi munkacsoportban (COSCE),
e) kialakítja a magyar álláspontot és felügyeli az EBESZ-, valamint ET-tagságból eredő nemzetközi kötelezettségvállalásaink teljesítését,
f) ellátja az EBESZ és az EU választási megfigyelési missziókban való magyar részvétel koordinálásával kapcsolatos feladatokat,
g) figyelemmel kíséri az EBESZ és ET intézményekben és missziókban bekövetkező személyi változásokat, lehetőség szerint gondoskodik megfelelő magyar szakértők jelöléséről,
h) az Országgyűlés Külügyi Hivatalával együttműködve közreműködik az EBESZ és ET Parlamenti Közgyűlésében részt vevő magyar országgyűlési képviselők szakmai felkészítésében,
i) a biztonságpolitikai helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol a strasbourgi ET, valamint a bécsi EBESZ melletti magyar képviseletek felett."

14. § A Szabályzat 2. függelék 1.6.0.1. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A kabinet működését kabinetfőnök irányítja, aki)
„d) irányítja a Közép-Kelet Európai Kulturális Koordináció Osztályát."

15. § A Szabályzat 2. függelék

a) 1.1.1.2. pont 5. pont m) alpontjában az „a vízumdíjak beszedésében” szövegrész helyébe a „felügyeletében”,

b) 1.4.1.3. pont 4. pont d) alpontjában a „COASI” szövegrészek helyébe a „COEST”,

c) 1.4.1.5. pont 3. pont a) alpontjában a „COASI” szövegrészek helyébe a „COEST”,

d) 1.4.1.6. pont 3. pont a) alpontjában a „COASI” szövegrészek helyébe a „COWEB”,

e) 1.4.1.8. pont 2. pont nyitó szövegrészében az „Afrika” szövegrész helyébe az „Afrikai”,

f) 1.4.2.4. pont 2. pont b) alpontjában a „COASI” szövegrészek helyébe a „COTRA”,

g) 1.4.2.5. pont 2. pont a) alpontjában a „COASI” szövegrészek helyébe a „COLAC”

szöveg lép.

16. § A Szabályzat

a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék,

b) 3. függeléke helyébe a 2. függelék,

c) 4. függeléke helyébe a 3. függelék

lép.

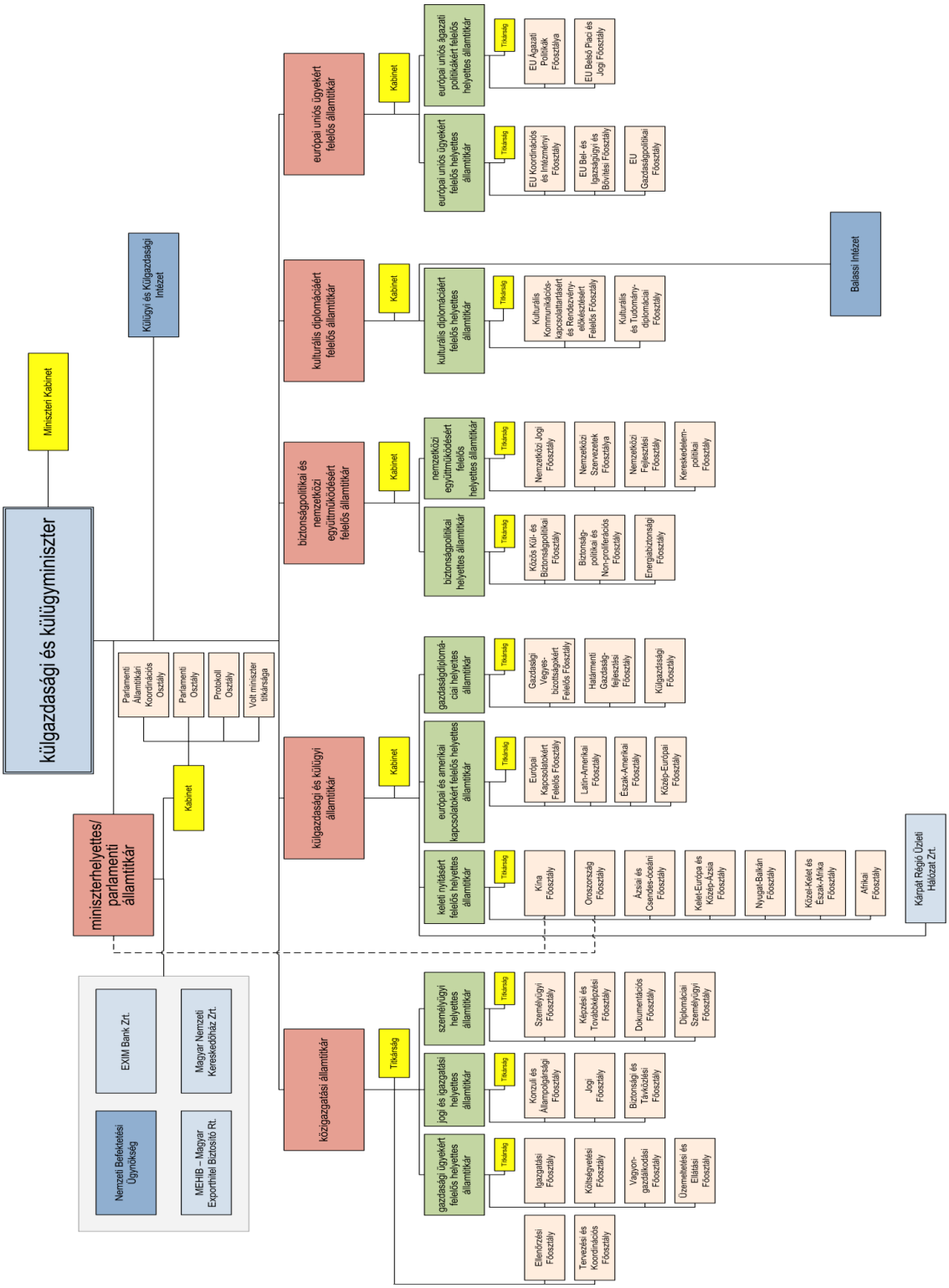
17. § A Szabályzat a 4. függelék szerinti 5. függelékkel egészül ki.

18. § Hatályát veszti a Szabályzat 8. § (4) bekezdés q) pontja.

1. függelék

„1. függelék a KKM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A minisztérium szervezeti felépítése



„

2. függelék

„3. függelék a KKM Szervezeti és Működési Szabályzatához

A minisztérium szervezeti egységei

Irányító állami vezető	Szervezeti egység
1. Miniszter	
	1.0.0.1. Miniszteri Kabinet
1.1. Közigazgatási államtitkár	1.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság 1.1.0.2. Ellenőrzési Főosztály 1.1.0.2.1. Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály 1.1.0.2.2. Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály 1.1.0.3. Tervezési és Koordinációs Főosztály
1.1.1. Jogi és igazgatási helyettes államtitkár	1.1.1.1. Jogi és Igazgatási Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.1.2. Konzuli és Állampolgársági Főosztály 1.1.1.2.1. Konzuli Jogi Osztály 1.1.1.2.2. Konzuli Együttműködési és Hivatalos Útlevelek Osztály 1.1.1.2.3. Konzuli Védelmi, Felügyeleti és Állampolgársági Osztály 1.1.1.2.4. Vízumfelügyeleti és Schengeni Ügyek Osztály 1.1.1.3. Jogi Főosztály 1.1.1.3.1. Jogi Osztály 1.1.1.3.2. Jogi Koordinációs Osztály 1.1.1.4. Biztonsági és Távközlési Főosztály 1.1.1.4.1. Belföldi Biztonsági Osztály 1.1.1.4.2. Külképviseleti Biztonsági és Futár Osztály 1.1.1.4.3. Információs Biztonsági Osztály 1.1.1.4.4. Távközlési és Telekommunikációs Osztály 1.1.1.4.5. Elektronikus Biztonsági és Rejtjelző Szolgálati Osztály
1.1.2. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.1.2.1. Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.2.2. Igazgatási Főosztály 1.1.2.2.1. Pénzügyi Osztály 1.1.2.2.2. Számviteli Osztály 1.1.2.2.3. Illetményszámfejtési Osztály 1.1.2.2.4. EU-s projektek Koordinációs Osztály 1.1.2.3. Költségvetési Főosztály 1.1.2.3.1. Fejezeti költségvetési Osztály 1.1.2.3.2. Fejezeti számviteli Osztály 1.1.2.3.3. Külképviseletek Gazdálkodás-felügyeleti Osztály 1.1.2.4. Vagyongazdálkodási Főosztály 1.1.2.4.1. Ingatlan-gazdálkodási Osztály 1.1.2.4.2. Beszerzési és Jogi Szolgáltatási Osztály 1.1.2.4.3. Intézmény- és Társaságfelügyeleti Osztály 1.1.2.5. Üzemeltetési és Ellátási Főosztály 1.1.2.5.1. Üzemeltetési Osztály 1.1.2.5.2. Rendezvényszervezési Osztály 1.1.2.5.3. Logisztikai Osztály

Irányító állami vezető	Szervezeti egység
1.1.3. Személyügyi helyettes államtitkár	1.1.3.1. Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság 1.1.3.2. Személyügyi Főosztály 1.1.3.2.1. Személyügyi Osztály 1.1.3.2.2. Közszolgálati Osztály 1.1.3.2.3. Külképviseleti és Belföldi Felkészülési Osztály 1.1.3.3. Képzési és Továbbképzési Főosztály 1.1.3.3.1. Képzési és Felvételi Osztály 1.1.3.3.2. Diplomataképzési Osztály 1.1.3.4. Dokumentációs Főosztály 1.1.3.4.1. Iratkezelési Osztály 1.1.3.4.2. Könyvtár Osztály 1.1.3.5. Diplomáciai Személyügyi Főosztály
1.2. Parlamenti államtitkár	1.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet 1.2.0.1.1. Parlamenti Államtitkári Koordinációs Osztály 1.2.0.1.2. Parlamenti Osztály 1.2.0.1.3. Protokoll Osztály 1.2.0.1.4. Volt miniszter titkársága
1.3. Európai uniós ügyekért felelős államtitkár	1.3.0.1. Európai Uniós Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet
1.3.1. Európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár	1.3.1.1. Európai Uniós Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.1.2. EU Koordinációs és Intézményi Főosztály 1.3.1.2.1. EKTB Titkárság 1.3.1.2.2. Koordinációs Osztály 1.3.1.2.3. Intézményi Osztály 1.3.1.3. EU Bel- és Igazságügyi és Bővítési Főosztály 1.3.1.3.1. Bel- és Igazságügyi Osztály 1.3.1.3.2. Bővítési Osztály 1.3.1.4. EU Gazdaságpolitikai Főosztály 1.3.1.4.1. EU Költségvetés-politikai Osztály 1.3.1.4.2. EU Fiskális és Pénzügypolitikai Osztály
1.3.2. Európai uniós ágazati politikákért felelős helyettes államtitkár	1.3.2.1. Európai Uniós Ágazati Politikákért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.3.2.2. EU Ágazati Politikák Főosztálya 1.3.2.2.1. Infrastrukturális Osztály 1.3.2.2.2. Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Osztály 1.3.2.3. EU Belső Piaci és Jogi Főosztály 1.3.2.3.1. EU Belső Piaci Osztály 1.3.2.3.2. EU Jogi Osztály 1.3.2.3.3. Humán-ágazati Osztály

Irányító állami vezető	Szervezeti egység
1.4. Külgazdasági és külügyi államtitkár	1.4.0.1. Külgazdasági és Külügyi Államtitkári Kabinet
1.4.1. Keleti nyitásért felelős helyettes államtitkár	1.4.1.1. Keleti Nyitásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.1.2. Kína Főosztály 1.4.1.2.1. Diplomácia Osztály 1.4.1.2.2. Külgazdasági Osztály 1.4.1.3. Oroszország Főosztály 1.4.1.3.1. Diplomácia Osztály 1.4.1.3.2. Külgazdasági Osztály 1.4.1.4. Ázsiai és Csendes-óceáni Főosztály 1.4.1.4.1. Kelet-Ázsiai és Csendes-óceáni Osztály 1.4.1.4.2. Dél- és Délkelet-Ázsiai Osztály 1.4.1.5. Kelet-Európa és Közép-Ázsia Főosztály 1.4.1.5.1. Kelet-Európa Osztály 1.4.1.5.2. Dél-Kaukázus és Közép-Ázsia Osztály 1.4.1.6. Nyugat-Balkán Főosztály 1.4.1.6.1. Szerbia, Montenegró, Bosznia-Hercegovina Osztály 1.4.1.6.2. Albánia, Macedónia, Koszovó, Törökország Osztály 1.4.1.7. Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály 1.4.1.7.1. Öböl Osztály 1.4.1.7.2. Közel-Kelet és Észak-Afrika Osztály 1.4.1.8. Afrikai Főosztály 1.4.1.8.1. Dél-Afrikai Osztály 1.4.1.8.2. Nyugat- és Kelet-Afrikai Osztály
1.4.2. Európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	1.4.2.1. Európai és Amerikai Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.2.2. Európai Kapcsolatokért Felelős Főosztály 1.4.2.2.1. Nyugat-Európai Osztály 1.4.2.2.2. Dél-Európai Osztály 1.4.2.2.3. Észak-Európai Osztály 1.4.2.3. Közép-Európai Főosztály 1.4.2.3.1. Közép-Európai I. Bilaterális Osztály 1.4.2.3.2. Közép-Európai II. Bilaterális Osztály 1.4.2.3.3. Regionális Osztály 1.4.2.4. Észak-Amerikai Főosztály 1.4.2.5. Latin-Amerikai Főosztály
1.4.3. Gazdaságdiplomáciai helyettes államtitkár	1.4.3.1. Gazdaságdiplomáciai Helyettes Államtitkári Titkárság 1.4.3.2. Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály 1.4.3.2.1. Európa Osztály 1.4.3.2.2. Eurázsia Osztály 1.4.3.2.3. Afrika és Közel-Kelet Osztály 1.4.3.2.4. Latin-Amerika és Távol-Kelet Osztály 1.4.3.3. Határmenti Gazdaság-fejlesztési Főosztály 1.4.3.3.1. Európai Területi Együttműködési Osztály 1.4.3.3.2. Európai Területi Társulásokért Felelős Osztály 1.4.3.3.3. Záhonyi Koordinációs Osztály 1.4.3.3.4. Határmenti Közlekedési Osztály 1.4.3.3.5. Duna Régió Stratégia Osztály 1.4.3.3.6. Kárpát Régió Üzleti Hálózat Osztály 1.4.3.4. Külgazdasági Főosztály 1.4.3.4.1. Külgazdaságdiplomáciai Osztály 1.4.3.4.2. Befektetési Osztály 1.4.3.4.3. Külgazdasági Stratégiai és Elemző Osztály

Irányító állami vezető	Szervezeti egység
1.5. Biztonságpolitikai és nemzetközi együttműködésért felelős államtitkár	1.5.0.1. Biztonságpolitikai és Nemzetközi Együttműködésért Felelős Államtitkári Kabinet 1.5.0.1.1. Nemzetközi Nem-kormányzati Szervezetek Osztály 1.5.0.1.2. OECD Osztály 1.5.0.1.3. Vallásdiplomáciai Osztály
1.5.1. Biztonságpolitikai helyettes államtitkár	1.5.1.1. Biztonságpolitikai Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.1.2. Közös Kül- és Biztonságpolitikai Főosztály 1.5.1.2.1. Európai Levelező Osztály 1.5.1.3. Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály 1.5.1.3.1. NATO-CSDP Osztály 1.5.1.3.2. EBESZ-ET-Non Proliferációs Osztály 1.5.1.4. Energiabiztonsági Főosztály 1.5.1.4.1. Energiabiztonsági Osztály
1.5.2. Nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár	1.5.2.1. Nemzetközi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.5.2.2. Nemzetközi Jogi Főosztály 1.5.2.2.1. Nemzetközi Közjogi Osztály 1.5.2.2.2. Nemzetközi Szerződések Osztály 1.5.2.3. Nemzetközi Szervezetek Főosztálya 1.5.2.3.1. ENSZ Osztály 1.5.2.3.2. Nemzetközi Szervezetek Osztály 1.5.2.3.3. Emberi Jogi Osztály 1.5.2.4. Nemzetközi Fejlesztési Főosztály 1.5.2.4.1. Stratégiai és Bilaterális Együttműködési Osztály 1.5.2.4.2. Multilaterális Együttműködési és Humanitárius Segítségnyújtási Osztály 1.5.2.5. Kereskedelempolitikai Főosztály 1.5.2.5.1. WTO és Szabadkereskedelmi Tárgyalások Osztály 1.5.2.5.2. EU Kereskedelmi Szabályozások és Védintézkedések Osztály
1.6. Kulturális diplomáciáért felelős államtitkár	1.6.0.1. Kulturális Diplomáciáért Felelős Államtitkári Kabinet 1.6.0.1.1. Közép-Kelet Európai Kulturális Koordináció Osztálya
1.6.1. Kulturális diplomáciáért felelős helyettes államtitkár	1.6.1.1. Kulturális Diplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság 1.6.1.2. Kulturális Kommunikációs-kapcsolattartásért és Rendezvény-előkészítésért Felelős Főosztály 1.6.1.2.1. Rendezvény-előkészítési Osztály 1.6.1.2.2. Kulturális Kommunikációs Kapcsolattartásért Felelős Osztály 1.6.1.3. Kulturális és Tudománydiplomáciai Főosztály 1.6.1.3.1. Kulturális Diplomáciai Osztály 1.6.1.3.2. Tudomány Diplomáciai és Ösztöndíjprogramokért Felelős Osztály 1.6.1.3.3. Nemzetközi Kulturális Évadok Osztálya

”

3. függelék

„4. függelék a KKM Szervezeti és Működési Szabályzatához

4.1. Kimenő levél minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktató szám:

>> Címzett neve << >> Címzett beosztása << részére

>> Címzett címe (Helység) <<
>> Címzett címe (Utca, Házszám) <<
>> Címzett címe (Irányítószám) <<

Tárgy: >> Téma << >> Időpont << >> Kért intézkedés <<

Tisztelt >> Rang / beosztás / cím <<!

>> Tartalom jól strukturáltan, sorkizártan <<

.....
>>Aláíró neve<<
>>Aláíró beosztása<<

Külgazdasági és Külügyminisztérium H-1027 Budapest, Bem rakpart 47.
tel.: >>telefonszám<<; fax: >>faxszám<<
e-mail: >>e-mail cím<<

4.2. Kimenő elektronikus levél minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

>> Címzett neve << >> Címzett beosztása << részére

>> Címzett címe <<

Tárgy: >> Téma << >> Időpont << >> Kért intézkedés <<

Tisztelt >> Rang / beosztás / cím <<!

>> Tartalom jól strukturáltan, sorkizártan <<

>> Aláíró neve <<
>> Aláíró beosztása <<

Külgazdasági és Külügyminisztérium
>> Szervezeti egység neve <<
>> Szervezeti egység címe <<

Tel.: +36 1 >> XXX-XXXX <<
Fax.: +36 1 >> XXX-XXXX <<
Mobil: +36 >> XX XXX-XXXX <<
Email: @mfa.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

4.3. Emlékeztető minta

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

EMLÉKEZTETŐ

Helyszín:	>> Helyszín megnevezése <<
Időpont:	>> Időpont ÉÉÉÉ.HH.NN. ÓÓ:PP formátumban <<
Jelen vannak:	>> Név <<, >>Cég / Szervezeti egység<<, a továbbiakban >> <<
	>> Név <<, >>Cég / Szervezeti egység<<, a továbbiakban >> <<
	>> Név <<, >>Cég / Szervezeti egység<<, a továbbiakban >> <<

Tárgy:
>> Téma <<

Előzmények:
>> Előzmények kifejtése <<

Az egyeztetés során kialakult lehetséges megoldás:
>> Lehetséges megoldások kifejtése <<

Intézkedések:

1. ***feladat:*** ***>> 1. feladat szövege <<***
   Határidő: >> Az 1. feladat határideje <<
   Felelős: >> Az 1. feladat felelőse <<

2. ***feladat:*** ***>> 2. feladat szövege <<***
   Határidő: >> A 2. feladat határideje <<
   Felelős: >> A 2. feladat felelőse <<

Készítette:
>> Készítő neve <<
>> Készítő szervezeti egységének neve <<

Külgazdasági és Külügyminisztérium H-1027 Budapest, Bem rakpart 47.
tel.: >>telefonszám<<; fax: >>faxszám<<
e-mail: >>e-mail cím<<

4.4. Feljegyzés minta

>>Zsíró szám<<

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Ikt.szám:
Ügyintéző:
Elérhetőség:

FELJEGYZÉS

>> Címzett neve és beosztása << részére

Tárgy: >> **Feljegyzés tárgya** <<

>>Tartalom jól strukturáltan, sorkizártan<<

Javaslat:

>>Esetleges javaslat leírása<<

Budapest, >>Dátum<<

.....
>>Aláíró neve<<
>>Aláíró beosztása<<

Látta:

.....
>>Aláíró neve<<
>>Aláíró beosztása<<

Jóváhagyta:

.....
>>Aláíró neve<<
>>Aláíró beosztása<<

Külgazdasági és Külügyminisztérium H-1027 Budapest, Bem rakpart 47.
tel.: >>telefonszám<<; fax: >>faxszám<<
e-mail: >>e-mail cím<<

4.5. A miniszteri rendeletek aláírásához szükséges előadóív (borító A/3)

KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTÉRIUM
<<SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE>>
MINISZTERI RENDELET ALÁÍRÁSRA TÖRTÉNŐ FELTERJESZTÉSE

Iktatószám:

Tárgy:

Előadó: <<miniszteri rendelet előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetője >>

Közigazgatási egyeztetés megkezdése:

Közigazgatási egyeztetés lezárása:

Különleges rendelkezés, megjegyzés:

Aláírás előtt lássa:

<< miniszteri rendelet előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetőjét irányító helyettes államtitkár megnevezése >> aláírása:

<< miniszteri rendelet előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetőjét közvetlenül vagy helyettes államtitkár útján irányító helyettes államtitkár megnevezése >> aláírása:

Jogi és igazgatási helyettes államtitkár aláírása:

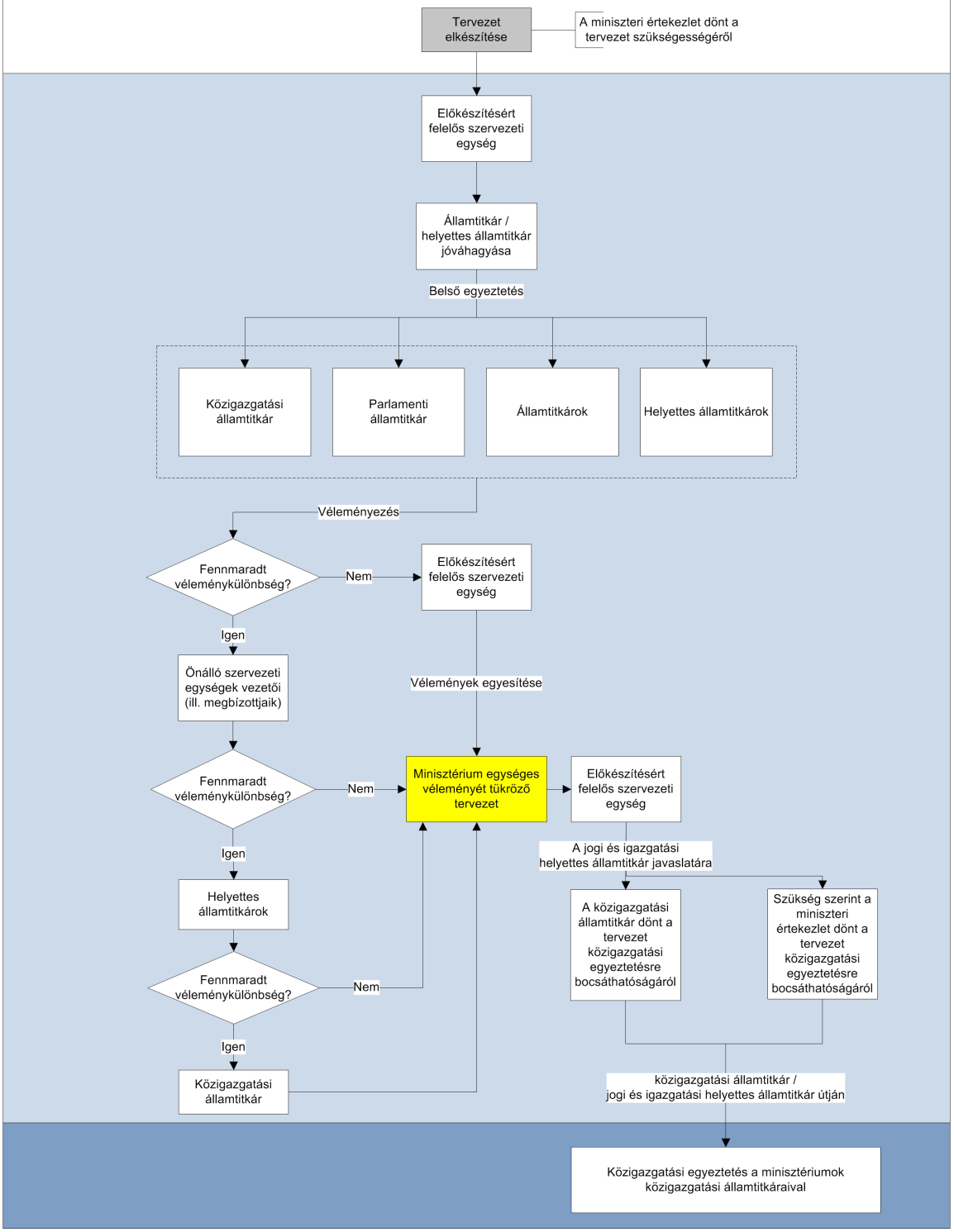
Közigazgatási államtitkár aláírása:

”

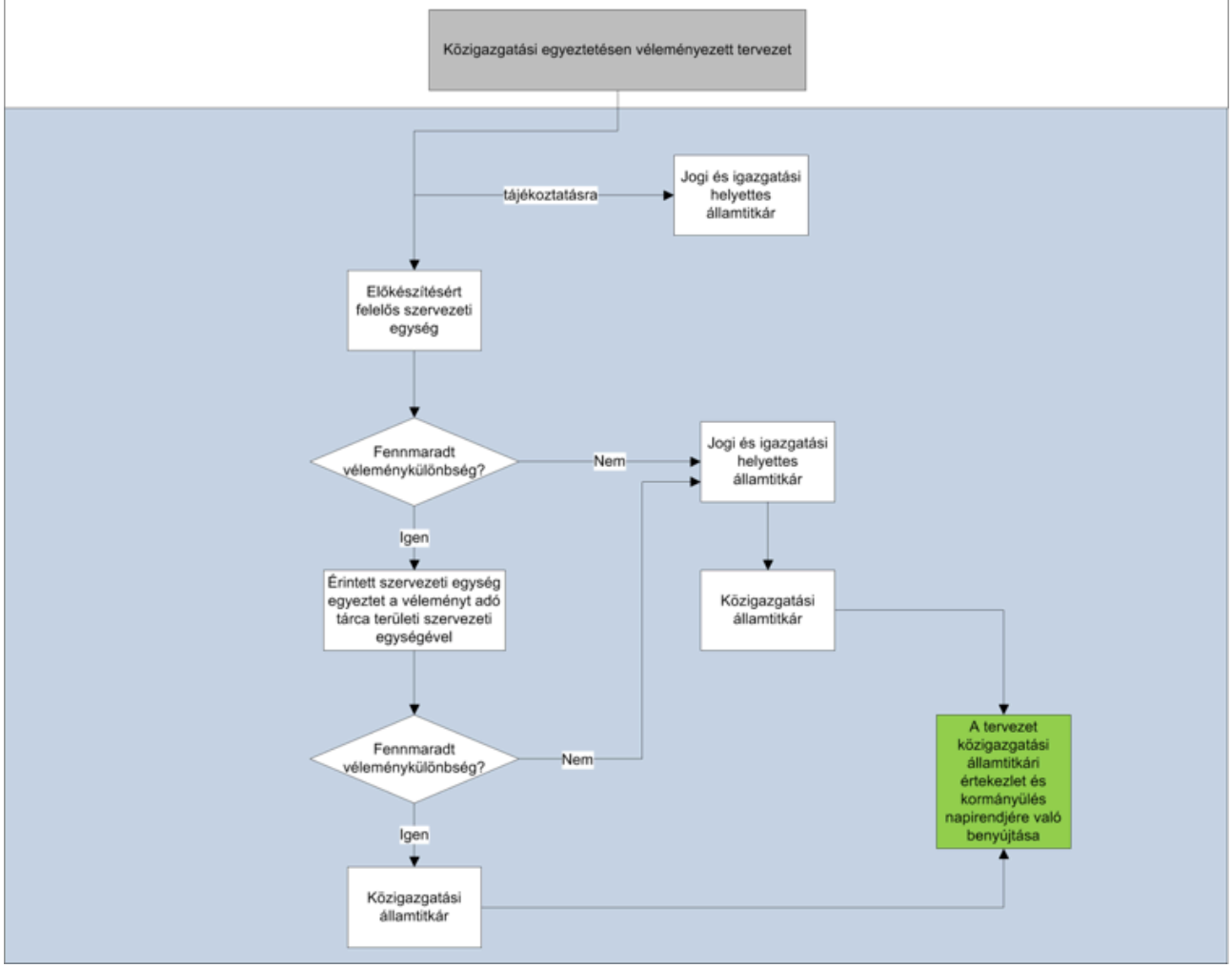
4. függelék

„5. függelék a KKM Szervezeti és Működési Szabályzatához

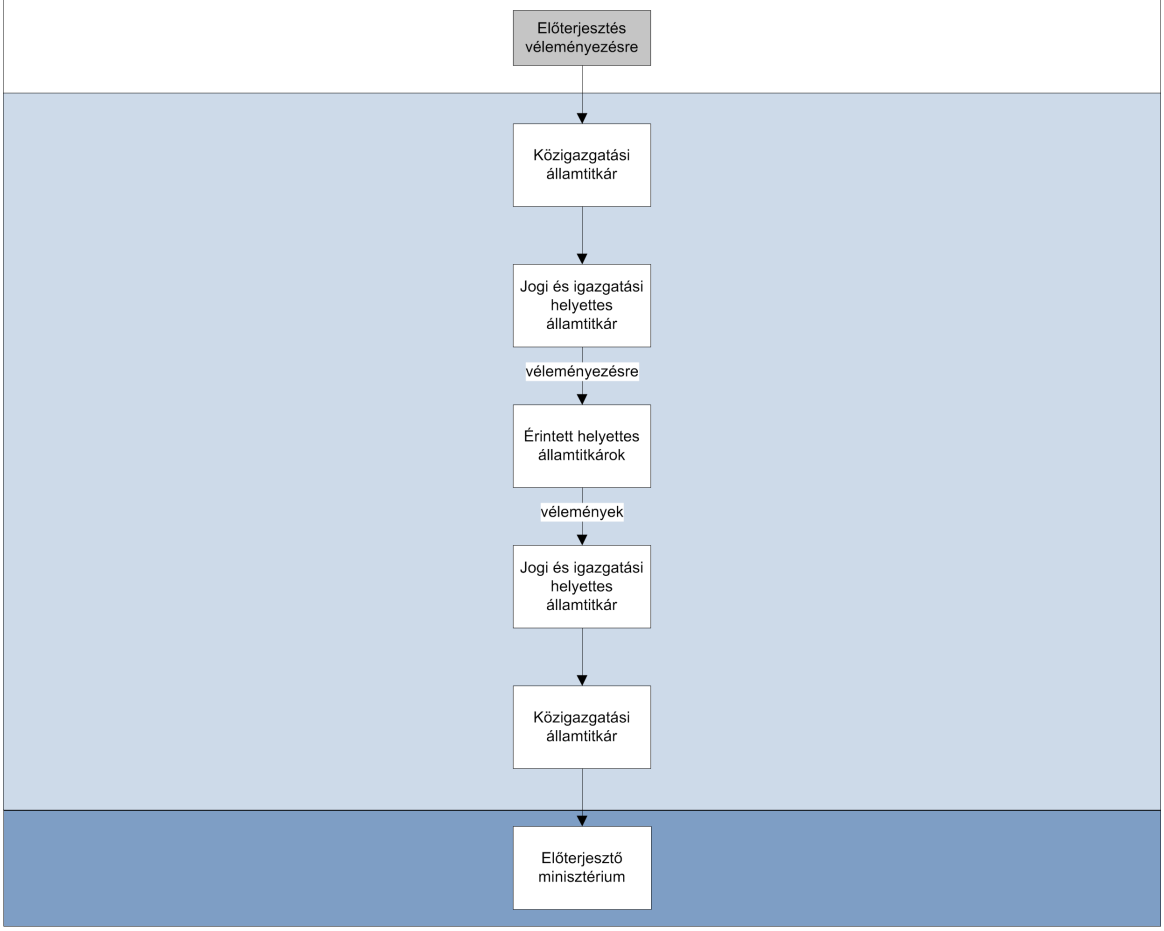
5.1. A minisztériumban előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje



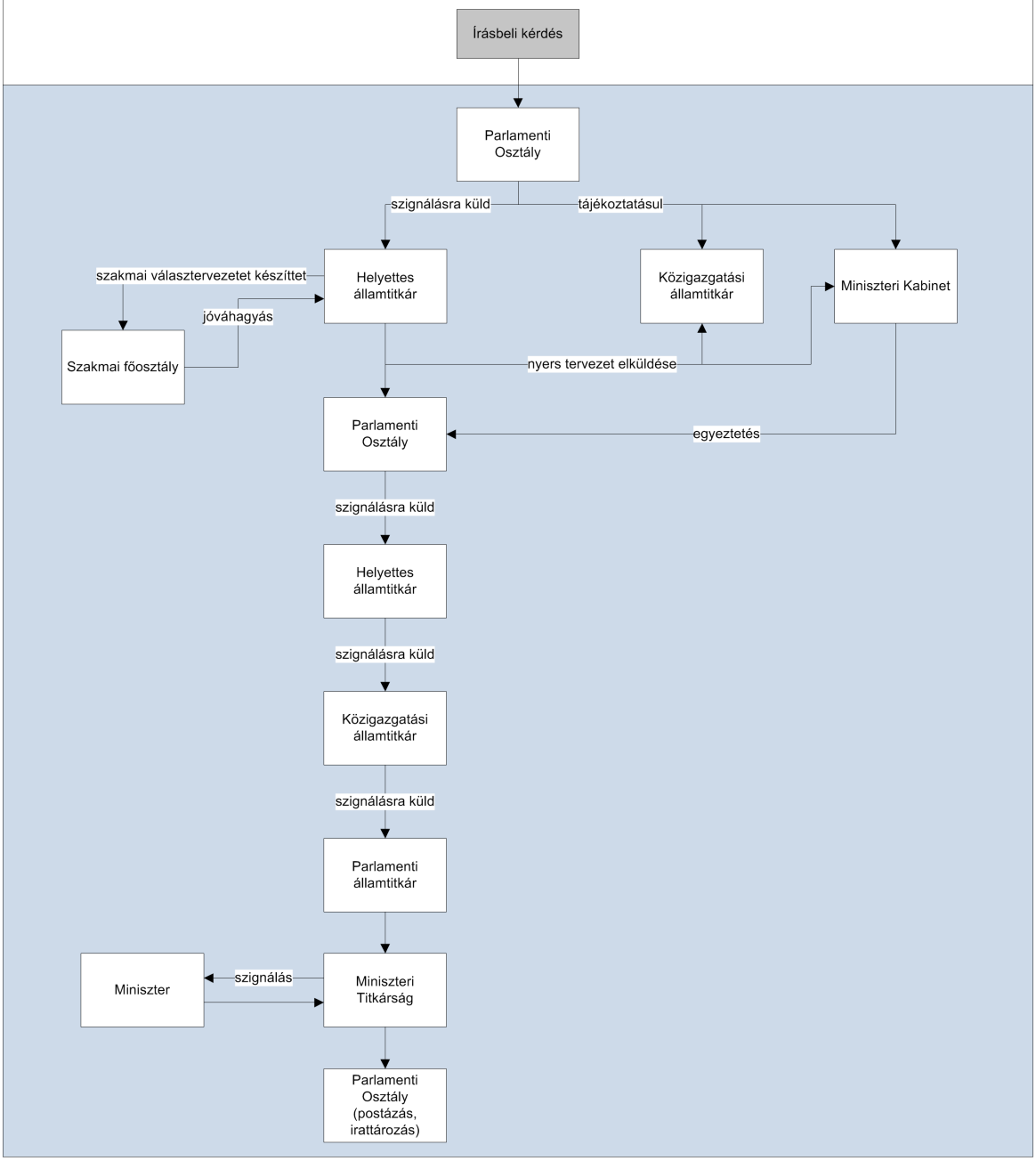
5.2. A közigazgatási egyeztetésről visszaérkező tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje



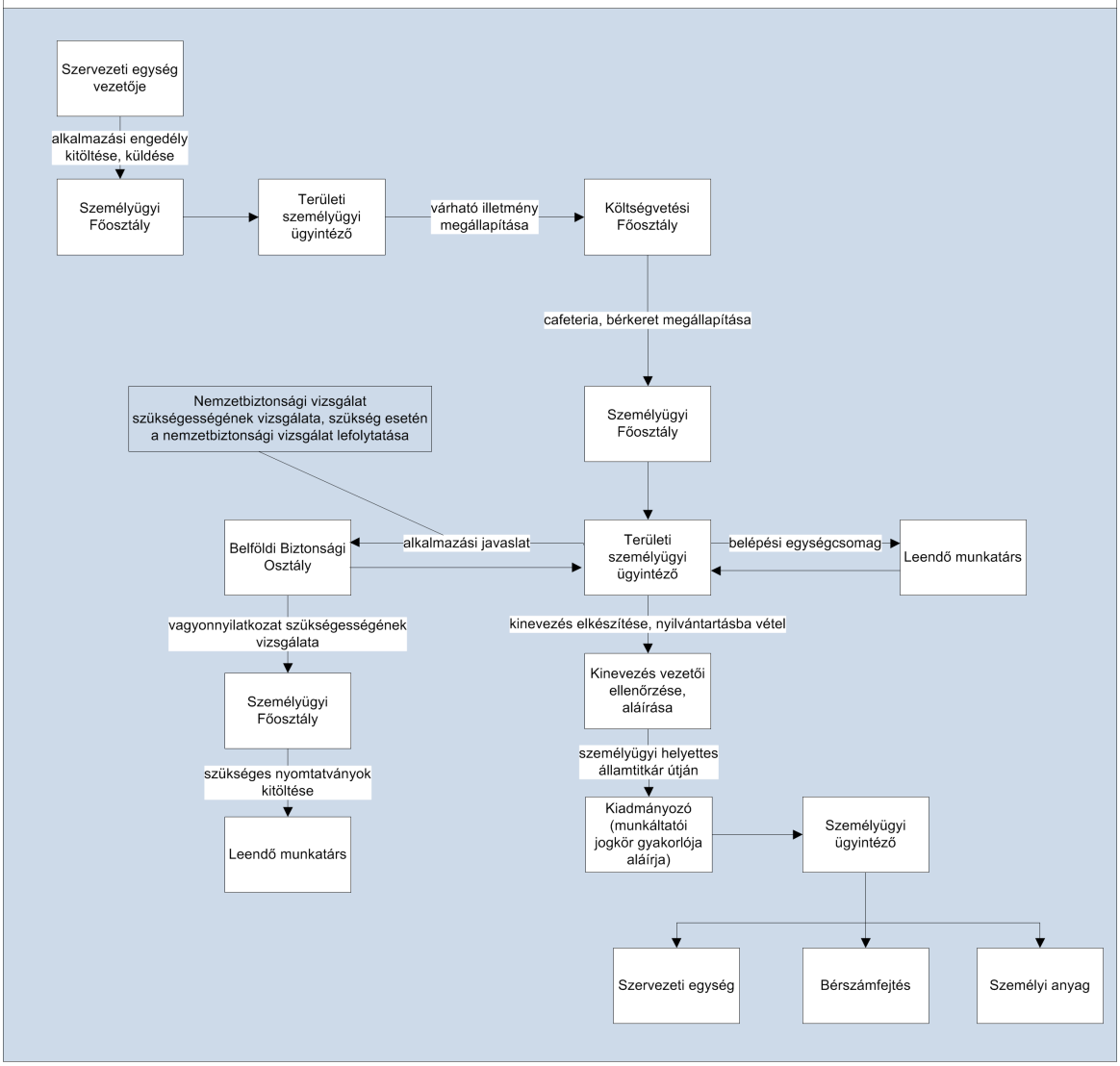
5.3. Más minisztériumokban előkészített tervezetek minisztériumon belüli egyeztetése és véleményezése



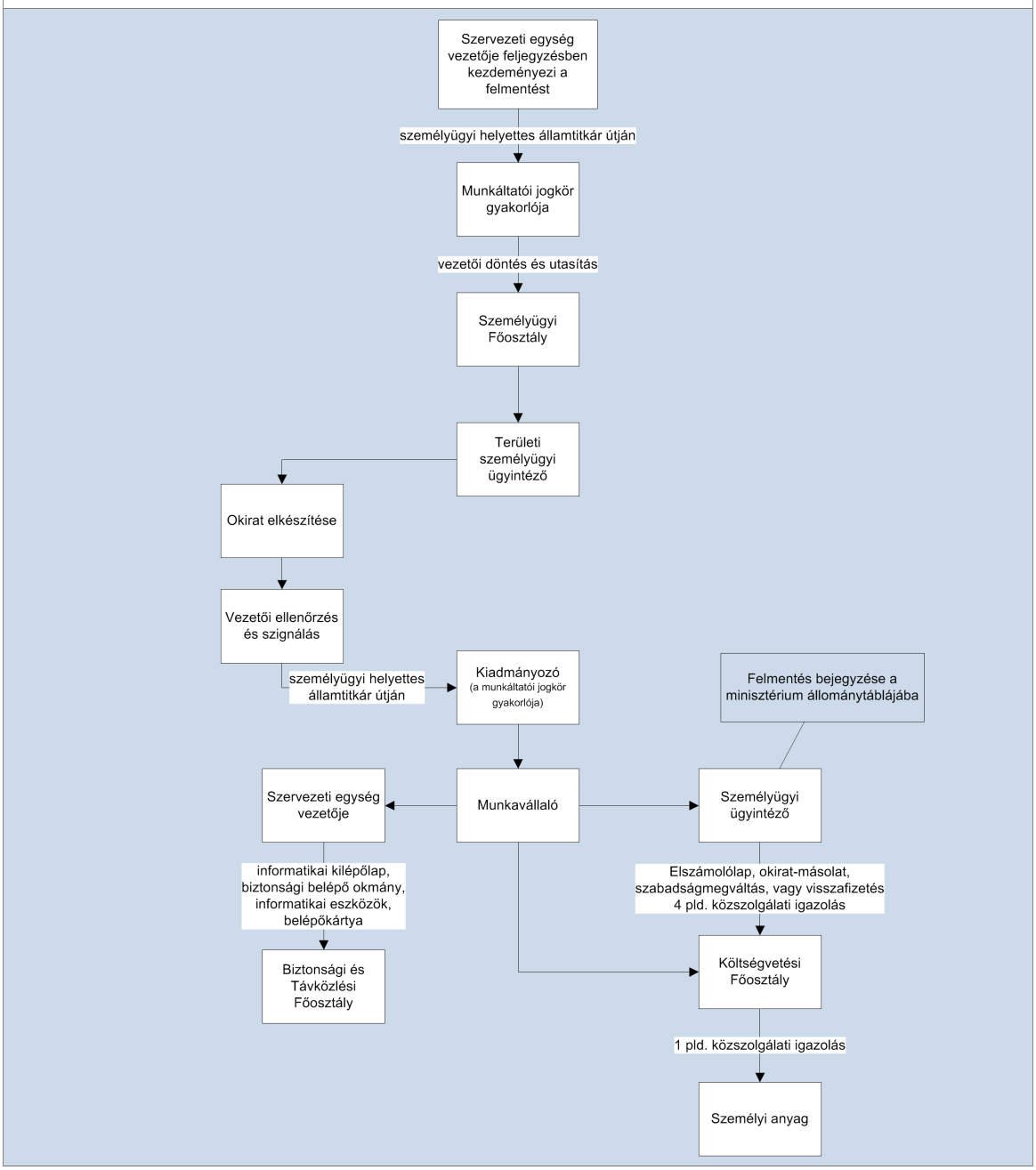
5.4. Írásbeli kérdés esetén követendő eljárásrend



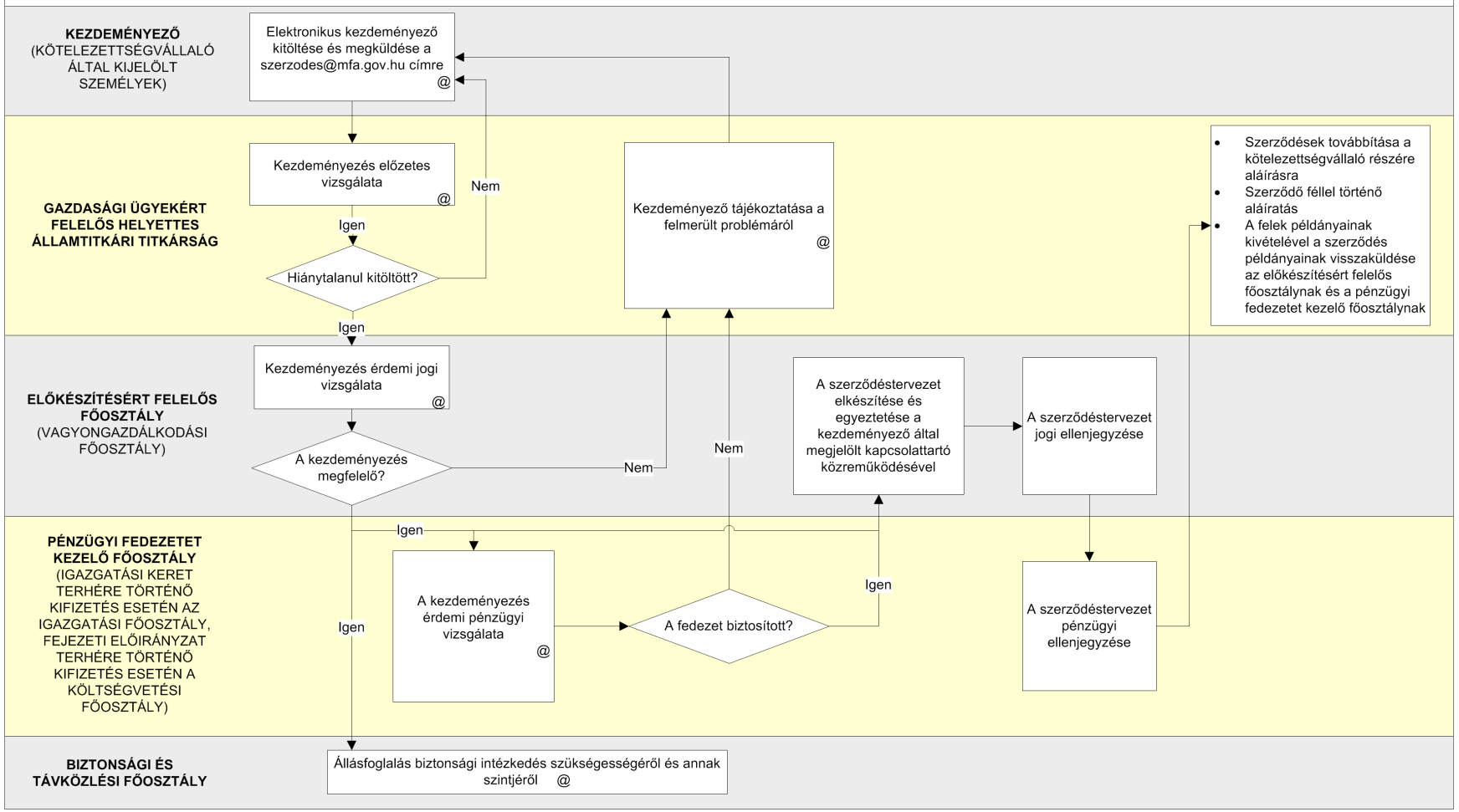
5.5. Személyügyi belépési folyamat (belföldi állomány esetén)



5.6. Kilépési folyamat (felmentés esetén)



5.7. A polgári jogi szerződések megkötésének általános rendje



"

A nemzeti fejlesztési miniszter 31/2014. (IX. 16.) NFM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

1. § A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Bakony-Balaton térségére vonatkozó, a hazai fejlesztéspolitikai célok elősegítését szolgáló szakmai projektek, programok előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos koordinációs feladatok ellátására 2014. szeptember 15. napjától 2015. március 14. napjáig dr. Mihalovics Pétert miniszteri biztossá nevezem ki.

2. § A miniszteri biztos a Bakony-Balaton térségére vonatkozó feladatkörében

a) összehangolja a hazai fejlesztési források felhasználását;

b) biztosítja a hazai fejlesztési források felhasználásának átfogó kormányzati stratégiákkal való összhangját;

c) kapcsolatot tart a kormányzati és civil szervezetekkel.

3. § A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (10) bekezdés a) pontja alapján havi 350 000 forint összegű díjazás illeti meg.

4. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

IV. Egyéb közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

004298I	244858I	714016D	155398F	811942F
048527K	245379K	715375J	171669B	828869H
490090F	249597G	726552E	173800H	837339L
032842I	249805G	736114F	175694J	842989L
066767L	252488B	758559G	185771J	849402D
446464A	262082C	770692K	189042L	851565L
493098B	287636L	771623H	263233J	860349L
544607G	298002K	777089L	272898F	861784F
560536E	309000J	790298K	278782K	885205K
570842K	326069L	810878J	328888L	892581L
598905L	339613H	812506K	353702A	905704C
670355L	342938K	821674I	383323I	920424I
678599B	350017L	831475K	388142K	921244H
908404J	422079L	835460B	397066K	979153A
956746F	426964L	843537J	421611G	980770J
962061K	429919H	852546E	425697H	998947G
013648K	434876C	871433K	433666L	012824J
015995J	448088K	879567B	441969E	035009G
017962J	480681K	883343K	445158K	044686C
030809L	490662L	891906G	447567I	044988M
034451L	502037L	892274L	453877L	050588G
047309K	507309K	901498K	469761K	060817D
080938M	538932H	904899G	474231G	064478E
091704J	547795J	906399F	481107F	065979H
099176G	564621L	921969K	481549F	074579L
113128L	575141C	923579L	491490K	093949L
124668G	593595J	926243L	493593J	097907H
128262K	620717L	929819F	498799D	098405F
130254A	621110J	937415I	505935L	166334I
139442K	633059I	951328H	509585L	186457K
154983C	642245L	958114C	533033L	194245K
159859K	655171L	992592B	541980L	198727K
193293H	656892H	017943K	566126E	201567J
194375J	660809J	039022D	647088J	221662G
198358H	663763H	063483K	664457H	275335L
199339I	664613C	083359E	666155L	301898L
199592K	681722J	083904D	685884K	307662J
206612C	689465K	087266I	694995H	313220J
228568L	693163L	117351J	788553K	331129F
232006G	693390E	138995G	798682L	352881C
236917J	710882B	153291G	809039K	359577K

392392L	773759F	413376H	761920I	371783I
394124L	776756I	420076I	770385K	381812D
398822D	795553L	429286F	787213J	393004I
401538L	807754I	448806H	799204L	397327D
410919G	818027K	456861G	807459K	405531G
412968K	846960K	457167K	809111L	454042J
425779L	879578J	459921L	816288H	469882L
450713L	895262J	465984J	816830I	480399F
474214F	914156L	479108G	824910J	499554I
493574L	935094H	492555K	843722D	546526K
493910G	939385L	511108L	861297L	564029L
494763K	941102G	515507K	896664K	583386J
499706L	961015L	517387H	897897L	597877L
501703C	961294L	543655H	902797H	631973L
503917J	969456K	553071I	924144L	633850J
517009I	970713H	553352J	928424F	672651H
524635G	990646G	598944F	932917J	683772J
537893A	041004G	600548K	961328G	723416L
557623K	064044E	612503L	980849F	757089L
565151F	066976M	618729H	985020L	792716G
577024D	072037C	630350E	996434E	800685I
586513F	078370J	632777L	020731K	807578C
594464L	113905M	649807L	045239F	810104F
616357B	143114K	651509A	055571E	834180K
619644I	156343J	664895G	064049C	890907J
623784C	201649L	677405C	077467J	894202K
646332K	220257F	679629E	084891J	896259E
649290H	222861G	682752L	106566J	937069J
669288L	281015J	695914F	121874F	954452J
671636K	312160L	706924K	138903G	955907B
684723L	326457K	711845J	151287C	960690E
709439G	364384I	736701K	225405B	983965K
734194H	374149L	752415J	321842K	
753516L	405481H	758112D	341652I	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2014. október 1-je és október 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	418 Ft/l
Gázolaj	427 Ft/l
Keverék	454 Ft/l
LPG autógáz	273 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.