



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2014. szeptember 26., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

61/2014. (IX. 26.) HM utasítás a befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról	6402
62/2014. (IX. 26.) HM utasítás a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról	6406
63/2014. (IX. 26.) HM utasítás a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról	6417
64/2014. (IX. 26.) HM utasítás a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosításáról	6420
6/2014. (IX. 26.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	6422
8/2014. (IX. 26.) NIH utasítás a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatáról	6423
3/2014. (IX. 26.) SZTNH utasítás a közérdekű bejelentésekkel és a panaszokkal kapcsolatos eljárásrendről, valamint a közérdekű bejelentések és panaszok nyilvántartásáról	6429
4/2014. (IX. 26.) SZTNH utasítás a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala integritását érintő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről, valamint a bejelentések nyilvántartásáról	6434

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

8/2014. (IX. 26.) KKM közlemény Magyarország Kormánya és Kuvait Állam Kormánya között a diplomata, szolgálati és speciális útlevelel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2014. évi XXVIII. törvény 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről	6439
9/2014. (IX. 26.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya között az atomenergia békés célú felhasználása terén folytatandó képzési, kutatási, hatósági és műszaki együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 338/2013. (IX. 25.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	6440

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium ZFR-KAZ/14 számú Fűtőkorszerűsítés (Kazáncsere) Alprogram című pályázati felhívása	6441
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról	6444
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	6445
Pályázati felhívás Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási tevékenység ellátására	6446
Pályázati felhívás Siófok Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására	6447

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 61/2014. (IX. 26.) HM utasítása a befogadó nemzeti támogatás ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm. rendeletre, a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ) (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** Az utasítás előírásait a honvédelmi szervezetek által az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) vagy a küldő államok fegyveres erői részére nyújtandó Befogadó Nemzeti Támogatás (a továbbiakban: BNT) tervezése, előkészítése és végrehajtása, valamint a NATO vagy a küldő államok fegyveres erői részére más szervek által nyújtandó, BNT koordinálásával kapcsolatos feladatok végrehajtása során kell alkalmazni.

2. A BNT ágazati feladatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok irányítása

- 3. §** A NATO vezetésű műveletek, nemzetközi gyakorlatok, gyakorlások, felkészítések, egyéb kiképzési feladatok, konferenciák, továbbá a hazai bázisú, a NATO vagy a küldő államok fegyveres erői támogatásához kapcsolódó ágazati BNT-feladatok előkészítését, tervezését és végrehajtását a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) irányítja.
- 4. §** (1) A BNT-hez kapcsolódó katonai feladatok előkészítésére, tervezésére és végrehajtására a befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól szóló 55/2010. (III. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 15. § (1) bekezdése szerinti igénylő levél átvételét követően BNT Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) létrehozására kerül sor. A Munkacsoport vezetőjét – a Honvéd Vezérkar főnökével (a továbbiakban: HVKF) történő egyetértésben – a HM KÁT jelöli ki.
- (2) A Munkacsoport vezetője felelős
- a Munkacsoport összetételének, működési rendjének kialakításáért,
 - a BNT-t igénylő erőkilletékes parancsnokságával történő együttműködésért,
 - a NATO vezetésű művelettel összhangban a BNT feladat- és ütemterv elkészítéséért,
 - a különböző BNT tervezési aktusok megszervezéséért és
 - a BNT doktrínákban meghatározott dokumentumok szakmai előkészítéséért.
- (3) A Munkacsoport (2) bekezdésben foglalt feladatok végrehajtására vonatkozó dokumentumait – a HVKF egyetértésével – a HM KÁT hagyja jóvá.
- (4) A Munkacsoport tevékenységét a HM Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszer aktivizálása esetén a Védelmi Igazgatási Döntés-előkészítő Csoport támogatja.

3. A BNT ágazati feladatai

- 5. §**
- (1) A BNT tervezésére a magyar jogszabályi rendelkezéseken kívül a NATO elveknek és eljárásoknak megfelelően, különösen a STANAG 2234 dokumentummal kiadott AJP-4.5(B) dokumentumban megfogalmazottak alapján kerül sor.
 - (2) A honvédelmi szervezetek szakterületük vonatkozásában részt vesznek a BNT-feladatok előkészítésében, kidolgozzák szakterületi terveiket, a Munkacsoport vezetője részéről történt kijelölés alapján részt vesznek a Munkacsoport munkájában, valamint egyéb BNT-feladatok végrehajtásában.
- 6. §**
- (1) A HM Miniszteri Kabinet (a továbbiakban: HM MK) Sajtó Osztály és a HM MK Média Osztály felelős a BNT sajtókommunikációs feladatainak tervezéséért és végrehajtásáért, melynek keretében együttműködik a NATO és a küldő nemzetek, nemzetközi szervezetek kommunikációért felelős szervezeteivel az egységes és koordinált kommunikációs stratégia kialakítása érdekében.
 - (2) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály a BNT ágazati feladatokhoz kapcsolódóan ellátja a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasításban meghatározott, a költségvetés tervezésével, felhasználásával, valamint a beszerzési folyamatokkal kapcsolatos szabályozási és felügyeleti feladatokat.
 - (3) A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály részt vesz a BNT-feladatok tervezésében és a konkrét BNT-feladatok alapján javaslatot tesz a HM tulajdonosi jogkörébe tartozó vagy más gazdasági társaságok BNT gazdasági jellegű feladataiban történő részvételére.
 - (4) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Hadművelési Csoportfőnökség koordinálja az ország fegyveres védelmi tervében foglalt BNT-terv naprakészen tartását és a BNT katonai feladatainak a Művelési Vezetési Rendszerbe történő integrálását.
 - (5) A HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF)
 - a) végzi a BNT katonai logisztikai feladatai felső szintű tervezését, a katonai logisztikai szakfeladatok végrehajtásának irányítását,
 - b) nemzeti kapcsolattartót biztosít a BNT-feladatok előkészítéséért és végrehajtásáért felelős NATO vezető szervek számára,
 - c) koordinálja a BNT Tervezési Útmutató kidolgozását, valamint annak évenkénti soros, illetve szükség szerint soron kívüli felülvizsgálatát,
 - d) szakmailag felügyeli a NATO vagy a küldő államok fegyveres erői logisztikai igényeinek biztosítását,
 - e) részt vesz az adott NATO művelet Összhaderőnemi BNT Irányító Bizottságban, és
 - f) folyamatos kapcsolatot tart fenn a BNT-feladatok végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetekkel.
 - (6) A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség szakmailag felügyeli és közreműködik a NATO vagy a küldő államok fegyveres erői részéről felmerülő híradó és informatikai szolgáltatások biztosításában.
- 7. §**
- (1) A HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH) a BNT-feladatok koordinációja keretében
 - a) a Kormány hatáskörébe tartozó döntések előkészítése érdekében kezdeményezi a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport összehívását, koordinálja a Kormány BNT-vel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását,
 - b) a társmisztériumok hatáskörébe tartozó BNT-igények esetében továbbítja a NATO, illetve a küldő államok által a koncepcionális, valamint a részletes szükségleti jegyzékben meghatározott igényeket, koordinálja az azok kielégítésével összefüggő tárcaközi feladatokat,
 - c) elősegíti a BNT tervezéséhez szükséges információk elérését a védelmi igazgatás rendszerében,
 - d) részt vesz az ágazati BNT-feladatok előkészítésében és szakértővel képviselteti magát a Munkacsoportban,
 - e) igény esetén szakértőt biztosít az adott NATO művelet Összhaderőnemi BNT Irányító Bizottságba, tervezői konferenciáira, továbbá szemrevételezéseire,
 - f) továbbítja a területi és a helyi védelmi igazgatási szervek hatáskörébe tartozó BNT-feladatokat a megyei (fővárosi) és a helyi védelmi bizottságok részére, szakmai iránymutatást és segítséget nyújt a feladatok végrehajtására, és
 - g) a minisztériumoknál, valamint a megyei (fővárosi) és a helyi védelmi bizottságoknál lévő honvédelmi referensek útján koordinálja a feladatok tervezését és végrehajtását.

- (2) A HM Védelemgazdasági Hivatal
- a) előkészíti a különböző katonai tevékenységek és szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szerződéseket, a megállapodások pénzügyi és elszámolási fejezeteit,
 - b) a BNT-feladatokban történő részvétel tervezésére, szervezésére kijelölt szervezetek által, a küldő államoktól összegyűjtött, pontosított és összesített igények alapján, a 21520/01/44/10-01-03 számú Szolgáltatási Szerződés keretein belül megrendeli az elhelyezési-infrastrukturális szolgáltatások biztosítását,
 - c) az érintett honvédelmi szervezetekkel együttműködve összesíti a BNT-hez kapcsolódó költségeket,
 - d) intézkedik a BNT-feladatokra jóváhagyott előirányzatok biztosítására,
 - e) a Korm. rendelet 20. §-ában foglaltakkal összhangban ágazati hatáskörben végzi a NATO és a küldő államok által igényelt termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó beszerzéseket, megköti a szerződéseket, figyelemmel kíséri a szerződések teljesülését,
 - f) kiadja a határátlépéssel járó csapatmozgások esetén szükséges technikai engedélyeket,
 - g) felkérés esetén segítséget nyújt a külföldi fegyveres erők határátlépésével összefüggő vámeljáráások lebonyolításában, együttműködve a rendőrség, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal illetékes szerveivel, és az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) által történt regisztrációt követően az egyes külföldi fegyveres erőket, nemzetközi katonai parancsnokságokat és azok állományát megillető egyes adómentességek fennálltának igazolásával kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 5/2013. (VII. 3.) HM rendelet alapján kiállítja a NATO és a Partnerség a Békéért (a továbbiakban: PFP) haderők, valamint a Magyarországra települt nemzetközi katonai parancsnokságok részére az adómentességi igazolásokat.

8. § A KNBSZ szakterülete vonatkozásában támogatja a NATO parancsnokságok és a küldő államok részére nyújtandó BNT-vel kapcsolatos feladatok ellátását.

- 9. §**
- (1) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság felelős az alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezetek BNT-feladatokban történő részvételének tervezéséért, szervezéséért, a végrehajtás felügyeletéért. Ennek keretében különösen
 - a) biztosítja a közlekedési összekötő csoportokat és személyeket, koordinálja a személyi állomány és az anyagok ki- és berakását, valamint a HVKF intézkedésére végzi a katonai szállítmányok szakállománnyal végrehajtott őrzését, kísérését és az útvonal biztosítását, és
 - b) a NATO parancsnokságok és a küldő nemzetek igénye szerint az alárendeltjei feladatkörébe tartozó szakfeladatok végrehajtásával támogatja a BNT-feladatok megvalósítását.
 - (2) Az MH Logisztikai Központ a HVKF külön intézkedése alapján
 - a) tervezi és szervezi az alárendeltségébe tartozó MH katonai szervezet BNT katonai logisztikai feladatokban történő részvételét, a szövetséges katonai erők támogatását,
 - b) tervezi és szervezi a központi tárolási feladatokat és végzi a központi logisztikai szakági feladatok irányítását, és
 - c) külön felkérésre közreműködik a szövetséges erők ellátásához szükséges szerződéskötések előkészítésében, meglévő logisztikai képességeivel támogatja a szövetséges erők logisztikai ellátását.
 - (3) Az MH Egészségügyi Központ felelős a BNT-feladatok egészségügyi támogatásának megtervezéséért, megszervezéséért és a végrehajtás koordinálásáért. Ennek keretében a HVKF külön intézkedésére tervezi, szervezi a beérkező szövetséges erők ROLE-1 szintet meghaladó egészségügyi ellátását.
 - (4) Az MH Geoinformációs Szolgálat felelős a BNT-feladatok szakterületét érintő igény szerinti támogatásáért. Ennek keretében biztosítja a NATO szervek, küldő nemzetek, valamint a társmisztériumok BNT-feladatokhoz szükséges anyagokkal, információkkal, elemzésekkel és szolgáltatásokkal történő támogatását.
 - (5) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár felelős a BNT-feladatokkal összefüggő protokoll és katonai rendészeti feladatokért. Ennek keretében különösen
 - a) tervezi, szervezi és végrehajtja a NATO műveleti parancsnok, valamint a küldő államok BNT-feladatok végrehajtására érkező képviselőinek fogadásával és ellátásával kapcsolatos protokoll feladatokat,
 - b) a Munkacsoport tagjaival együttműködve tervezi, szervezi és végrehajtja a NATO művelet végrehajtásában részt vevő erők tevékenységének katonai rendész biztosítását, és
 - c) az üzemeltető szervezetek bevonásával végzi a központi híradó, informatikai és információvédelmi szolgáltatások biztosítását.
 - (6) Az MH HKNYP a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól,

valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendelet alapján felelős a külföldi NATO és PFP haderők, valamint a Magyarországra települt nemzetközi katonai parancsnokságok regisztrációjáért.

4. A BNT KK összeállítása, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

- 10. §** A BNT Képesség Katalógus (a továbbiakban: BNT KK) összeállításáért, fenntartásáért és időszakos aktualizálásáért a HM VH felelős.
- 11. §** (1) A BNT KK időszakos aktualizálása érdekében a HM VH által meghatározott honvédelmi szervezetek a HM VH által kidolgozott BNT Adatszolgáltatási Útmutató alapján, az abban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően a tárgyév május 31-éig megküldik a szükséges adatokat a HM VH részére.
(2) Az érintett honvédelmi szervezetek adatszolgáltatása alapján a HM VH a tárgyév június 15-éig végrehajtja a BNT KK adatállományának éves aktualizálását, majd a katalógust és annak angol nyelvű változatát lektorálás céljából megküldi az MH Kiképzési és Doktrinális Központ (a továbbiakban: MH KDK) részére.
- 12. §** Az ágazati BNT-tervezés megalapozottságának elősegítése érdekében az érintett honvédelmi szervezetek a HM VH erre irányuló megkeresése esetén soron kívüli adatszolgáltatást teljesítenek a HM VH részére a rendelkezésükre álló, a külföldi fél által igénybe vehető személyi, ingatlan vagy ingó eszközállományról, szolgáltatásokról, egyéb támogatási lehetőségekről. Soron kívüli adatigény esetén a felkért honvédelmi szervezet az adatszolgáltatást öt munkanapon belül teljesíti.
- 13. §** (1) A BNT KK angol nyelvű változatának lektorálásáért az MH KDK felelős. Az MH KDK a BNT KK angol nyelvű lektorált változatát a fordítás átadását követő 30 napon belül megküldi a HM VH részére.
(2) Igény esetén az angol nyelvű BNT KK-t vagy az abban szereplő képességek, adatok igényelt részét a HM VH a HVK LOGCSF részére rendelkezésre bocsátja.

5. A BNT Tervezési Útmutató kidolgozása

- 14. §** (1) A HVK LOGCSF az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül elkészíti a BNT Tervezési Útmutató szinopszist, amelyet jóváhagyásra felterjeszt a HM KÁT részére.
(2) A szinopszisban megjelölt honvédelmi szervezetek szakmai bedolgozásait az utasítás hatálybalépését követő 90 napon belül megküldik a HVK LOGCSF részére.
(3) A HVK LOGCSF a szakmai bedolgozások alapján, az utasítás hatálybalépését követő 120 napon belül összeállítja a BNT Tervezési Útmutatót.

6. Záró rendelkezések

- 15. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 16. §** Hatályát veszti a Befogadó Nemzeti Támogatás ágazati feladatainak előkészítéséről és végrehajtásáról szóló 9/2005. (HK 4.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 62/2014. (IX. 26.) HM utasítása a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra, a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalokra és közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire terjed ki.
- 2. §** Az utasítás 1. mellékleteként kiadom a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 3. §** Ez az utasítás 2014. október 1-jén lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 28/2012. (IV. 21.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 62/2014. (IX. 26.) HM utasításhoz

A HONVÉDELMI KATASZTRÓFAVÉDELMI RENDSZER SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. Alkalmazandó normák

1.1. A honvédelmi ágazat vonatkozásában a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok végrehajtása az alábbi jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések, illetve tervek alapján valósul meg:
Magyarország Alaptörvénye;
A létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény;
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.);
A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény;
Az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény;
A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény;
Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény;
A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény;
A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet;
Az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 167/2010. (V. 11.) Korm. rendelet;
Az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet;
A veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről szóló 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet;
A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet;
A védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet;
A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet;
Az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 16/2000. (VI. 8.) EüM rendelet;
A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjének meghatározásáról szóló 1150/2012. (V. 15.) Korm. határozat;

Az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv;
A Védelmi- és Közigazgatási Csoport és a Stratégiai Műveleti Vezetési Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs működésének szabályairól szóló HM KÁT–HVKF együttes intézkedés;
A Honvéd Vezérkar és a Magyar Honvédség katonai szervezeteinek katasztrófavédelmi feladatairól szóló 334/2013. (HK 12.) HVKF intézkedés;
A Magyar Honvédség Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszere működésének szabályozásáról szóló 105/2014. (HK 5.) HVKF intézkedés;
A Honvédelmi Ágazati Katasztrófavédelmi Terv.

2. Értelmező rendelkezések

E melléklet alkalmazásában:

2.1. Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer: az országos katasztrófavédelmi rendszer részét képező, a honvédelmi ágazat katasztrófavédelmi feladatainak irányítására, végrehajtására, valamint az országos katasztrófavédelmi feladatokban való közreműködés érdekében létrehozott, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) meglévő képességein alapuló, kijelölt szervezeti elemekből felépülő, ideiglenes szervezet.

2.2. A katasztrófák típusai:

- a) természeti (elemi) csapásokkal összefüggő – különösen vizek áradása, rendkívüli időjárási helyzet, földrengés – katasztrófák,
- b) nukleáris tevékenységgel összefüggő katasztrófák, ezen belül hazai nukleáris, illetve radioaktív anyagokat tartalmazó és tároló létesítményeknél, a nukleáris és radioaktív anyagok szállításakor, az ország területén kívül és nukleáris energiaforrással rendelkező űrobjektumok földre való visszatérésekor bekövetkező katasztrófák,
- c) ipari, vegyipari anyagok alkalmazásával összefüggő katasztrófák,
- d) veszélyhelyzeti szintet elérő közlekedési balesetek (légi, közúti, vasúti, vízi),
- e) járványügyi (kiemelten az influenza pandémia és a madárinfluenza) katasztrófák,
- f) tömeges migráció által okozott humanitárius katasztrófa.

2.3. Katasztrófaveszély: olyan folyamat vagy állapot, amelynek következményeként okszerűen lehet számolni a katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével, és amely ez által veszélyezteti az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyonbiztonságot.

2.4. Felkészülés és megelőzés időszaka: a katasztrófaelhárítástól, illetve bekövetkezésének veszélyétől mentes időszak, amikor a védekezésben részvételre, illetve közreműködésre tervezett szervezetek felkészítést, kiképzést, begyakorlást hajtanak végre.

2.5. Védekezés időszaka: azon időszak, amikor a katasztrófa, illetve annak veszélye miatt a károk keletkezésének megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása szükségessé teszi az MH közreműködését, a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) egészének vagy elemeinek aktivizálását.

2.6. Helyreállítás időszaka: a közvetlen életveszély, illetve a vagyontárgyak megrongálódásának időszakát követő időszak, melynek során a hosszú távú következmények felszámolása és az eredeti helyzet visszaállítása történik.

2.7. ÁKT: tárcsaszintű terv, mely meghatározza – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően – a katasztrófaveszély, valamint veszélyhelyzet esetén az MH katasztrófavédelmi tevékenysége tervezésére, szervezésére, működésére, riasztására, részleges vagy teljes aktivizálására és ezek végrehajtására vonatkozó feladatokat.

2.8. MH Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer (a továbbiakban: MH ABV RIÉR) HKR-be kijelölt elemei: az MH ABV RIÉR azon elemei, melyek közreműködnek a HKR feladataiban, melyeken keresztül katasztrófahelyzetben vegyi, illetve az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer keretében, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) Nukleáris Baleseti Információs Központjától (a továbbiakban: NBIÉK) kapott összesített sugárzási adatokat szolgáltat a Védelmi- és Közigazgatási Csoport (a továbbiakban: VKCS), a Stratégiai Műveleti Vezetési Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: SMVCS-KOT) és az Országos Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer részére az ország területén kialakult esetleges vegyi és sugárhelyzetről.

2.9. Veszélyeztetett szervezet: azon Honvédelmi Minisztériumi (a továbbiakban: HM) szervek és az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek, melyeket elhelyezkedésük, feladataik vagy tevékenységük következtében katasztrófa bekövetkezésének következményei közvetlenül vagy közvetett módon veszélyeztetnek.

2.10. Beavatkozó szervezet: a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt és felkészített szervezetek.

2.11. Katasztrófavédelmi Készenléti Fokozat: a katasztrófavédelmi riasztás utáni tevékenységi rendet fokozatonként meghatározó rendszabályok összessége.

3. A HKR rendeltetése, általános feladatai és szervezeti felépítése

3.1. A HKR rendeltetése

- a) az országos katasztrófavédelmi rendszer keretén belül a katasztrófavédelemre rendelt szervekkel együttműködve, a felkészített honvédségi erőkkel és eszközökkel közreműködés a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, illetve a helyreállításban,
- b) a honvédelmi ágazaton belül bekövetkező katasztrófahelyzet kialakulásának, valamint súlyos szerencsétlenség (baleset) bekövetkezésének megelőzése, a veszélyeztetett személyi állomány, vagyontárgyak megóvása, mentése,
- c) felkérés esetén – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – részvétel a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.

3.2. A HKR a felkészülés és megelőzés időszakában

- a) kidolgozza, kiadja, naprakészen tartja a HKR felépítését, működését meghatározó jogszabályokat és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközöket, különösen a HKR Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: HKR SZMSZ), az ÁKT-t, a Katasztrófavédelmi Alkalmazási Terveket (a továbbiakban: KAT) és kapcsolódó utasításokat, intézkedéseket,
- b) adatokat gyűjt, elemez, a tapasztalatokat értékeli, feldolgozza,
- c) kijelöli, felkészíti, kiképzti a beavatkozó szervezeteket, biztosítja alkalmazhatóságukat és készenlétüket,
- d) nyilvántartja a katasztrófaveszélyes létesítményeket, kidolgozza, végrehajtja és betartatja az előírt biztonsági követelményeket és védelmi intézkedéseket,
- e) katasztrófavédelmi gyakorlatokat tervez és hajt végre,
- f) együttműködik a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel.

3.3. A HKR a katasztrófaveszély időszakában

- a) adatokat gyűjt, elemez,
- b) kidolgozza a katasztrófaveszély típusának megfelelő műveleti elgondolást,
- c) pontosítja az alkalmazásra tervezett munkacsoportokat, ellenőrzi az erőket és eszközöket,
- d) meghatározott készenléti fokozatba helyezi a közreműködésre tervezett erőket,
- e) felkérés esetén együttműködik az adott veszélyhelyzetre vonatkozó országos szintű tervek kidolgozásában, pontosításában,
- f) a kialakult helyzet függvényében biztosítja az erők kirendelését.

3.4. A HKR a védekezés időszakában

- a) védi és menti az MH személyi állományát, anyagi javait,
- b) közreműködik a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, valamint a következményeinek felszámolásában,
- c) felkérés, kormánydöntés esetén részt vesz a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.

3.5. A HKR a helyreállítás időszakában a Kormány döntése, illetve a Kormányzati Koordinációs Bizottság (a továbbiakban: KKB) vagy annak szervei, illetve a védelmi igazgatási szervek felkérésére, a honvédelmi miniszter döntése alapján, az MH speciális képességeinek igénybevételével közreműködik a katasztrófák következményeinek hosszú távú felszámolásában.

3.6. A HKR elemei és azok rendeltetése

A HKRszervezetileg felsőszintű közigazgatási, védelmi igazgatási és külső-belső koordinációs feladatokat ellátó elemből (a továbbiakban: VKCS), felső (a továbbiakban: SMVCS-KOT), közép- [Művelet Vezető Csoport Katasztrófavédelmi Operatív Csoportja (a továbbiakban: MVCS-KOCS), KOCS, Ágazati Információs Központ (a továbbiakban: ÁIK), Járványügyi Védekezési Csoport (a továbbiakban: JVCS)] és alsó szintű katonai irányítási-vezetési feladatokat ellátó elemekből [Operatív Csoport (a továbbiakban: OCS)] és a végrehajtó erőkből áll.

3.6.1. A VKCS felel

- a) a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) katasztrófavédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítéséért,
- b) a honvédelmi miniszter részére felterjesztésre kerülő katasztrófavédelemmel kapcsolatos javaslatok szakmai kidolgozásáért, véleményezéséért,

- c) a HM-hez beérkező igények pontosításáért és a pontosított igények SMVCS-KOT felé történő továbbításáért, valamint
- d) a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központtal (a továbbiakban: NVK), illetve a katasztrófa típusa szerinti védekezési munkabizottsággal történő együttműködésért.

3.6.2. Az MVCS-KOCS és a KOCS felépítését, részletes feladatait, összetételét a megalakításukra kötelezett szervezet parancsnoka a KAT-ban rögzíti.

3.6.2.1. Az MVCS-KOCS és KOCS működtetésére kötelezett szervezeteket a HVKF jelöli ki.

3.6.2.2. Az MVCS-KOCS a védekezés időszakában az SMVCS-KOT irányítása alapján az OCS-okon keresztül, a KOCS-ok pedig közvetlenül vezetik az alárendeltségükbe tartozó végrehajtó erőket.

3.6.3. Az OCS a HKR végrehajtó szintű, katonai vezetési feladatokat ellátó eleme, amelynek feladata az MVCS-KOCS vagy az SMVCS-KOT közvetlen irányítása alatt a védekezés időszakában az alárendeltségébe tartozó végrehajtó erők közvetlen vezetése.

3.6.3.1. Az OCS-ból

- a) a közreműködésben részt vevő honvédségi erők helyszíni irányítására és a többi közreműködővel való helyi szintű koordináció végzésére,
- b) valamint abban az esetben, ha egy katonai szervezet szervezeti elemei a parancsnokságtól eltérő helyőrségben helyezkednek el és a HKR-en belüli tevékenységük során irányítási, vezetési feladatokat is végrehajtanak,

Katasztrófavédelmi Operatív Részleg (a továbbiakban: KOR) különíthető ki.

3.6.4. Végrehajtó erők

A végrehajtó erők a HKR aktivizálását követően a várható következmények előrejelzésére, megelőzésére, a védekezésben, a következmények felszámolásában és a helyreállításban történő közreműködésre, feladatvégrehajtásra kijelölt és felkészített erők, munkacsoportok.

3.6.5. Az ÁIK

Nukleáris, vegyi és biológiai veszélyhelyzetben az SMVCS-KOT döntéseinek szakmai megalapozása és a közvetlenül veszélyeztetett katonai szervezetek azonnali értesítése érdekében a honvédelmi tárca ÁIK-ot működtet.

3.6.6. A JVCS

A JVCS a járvány okozta katasztrófa időszakában KOCS-ként működő, az ÁKT-ban meghatározott közegészségügyi és járványügyi szakfeladatokat ellátó szerv, amely vezeti a pandémia elleni védekezésre kijelölt csoportok tevékenységét.

4. Feladatok a védekezés időszakában

4.1. A honvédelmi miniszter, a HM KÁT, a Honvéd Vezérkar főnöke, az SMVCS-KOT, a VKCS a védekezés időszakában ellátja a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletben részére meghatározott feladatokat.

4.2. Az MVCS-KOCS és KOCS

- a) az SMVCS-KOT irányítása alapján az MVCS-KOCS az OCS-okon keresztül, a KOCS-ok pedig közvetlenül vezetik az alárendelt végrehajtó erőket,
- b) adatokat gyűjtenek, elemeznek és továbbítanak az SMVCS-KOT részére,
- c) a védekezési feladatok befejezése után irányítják az alárendelt erők visszatelepítését,
- d) értékeli a végrehajtást, elkészítik az összefoglaló jelentéseket, összegyűjtik és elemzik a tapasztalatokat, javaslatokat terjesztenek fel a szükségesnek ítélt változtatásokról a döntésre jogosult vezetőnek.

4.3. A végrehajtó erők feladatai

- a) közreműködés az SMVCS-KOT, a KOCS-ok, valamint az OCS-ok feladatszabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben,
- b) nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére ellenőrző és jelző szervezet működtetése, mérési adatok folyamatos szolgáltatása Magyarország területén a gamma háttérsugárzás szintjéről, helyi riasztás adása veszélyes ipari anyag jelenléte esetén, adatszolgáltatás a nukleáris és vegyi katasztrófák értékeléséhez,
- c) arra vonatkozó döntés esetén közreműködés a nemzetközi segítségnyújtásban.

4.3.1. A végrehajtó erők munkacsoportjai felépítését, feladataikat és képességeiket az ÁKT határozza meg.

4.3.2. A katasztrófavédelmi tevékenység során, szükség esetén az SMVCS-KOT parancsnok vagy az MVCS-KOCS-ot, illetve a KOCS-okat működtető szervezetek vezetőinek javaslata alapján a HKR-be kijelölt végrehajtó erőkből előzetesen kialakított munkacsoportoktól eltérő végrehajtó szervezetek is kialakíthatók és felkészítés után alkalmazhatók.

4.3.3. A katasztrófavédelmi tevékenységet végző katonai erők sem polgári, sem más szerv alárendeltségébe nem kerülnek, vezetésük az MH Művelet Vezetési Rendszer (a továbbiakban: MH MVR) vezetési rendje szerint történik.

A katasztrófavédelmi munkák helyszínén szakmai feladataikat a helyi védelemvezető határozza meg a kirendelt erők parancsnokai útján.

4.3.4. A feladatok végrehajtásában csak a kijelölt és felkészített, munkavédelmi oktatásban részesített, a szükséges egyéni védőeszközökkel, egészségvédelmi felszereléssel ellátott erők vehetnek részt.

4.3.5. Amennyiben a kialakult helyzet az igénybevételt nem indokolja, azonban a fokozott alkalmazási készség elérése indokolt, a HM KÁT a kijelölt erők részére ideiglenes készenléti szolgálatot rendelhet el.

4.4. A HM TKF meghatározott állományával részt vesz a VKCS és az SMVCS-KOT munkájában.

4.5. A HM Védelmi Hivatal (a továbbiakban: HM VH)

- a) meghatározott állományával részt vesz a VKCS és az SMVCS-KOT munkájában,
- b) biztosítja a VKCS működésének infrastrukturális feltételeit.

4.6. A HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály

- a) nukleáris és radiológiai veszélyhelyzetben működteti a Lakossági Tájékoztatási Csoportot,
- b) folyamatosan biztosítja a HKR érdekében működő sajtókészenléti szolgálat ellátását,
- c) a HKR érdekében működtetett sajtókészenléti szolgálaton keresztül segíti a VKCS és az SMVCS-KOT munkáját, mely során végzi a HKR médiával való kapcsolattartását.

4.7. A Honvéd Vezérkar Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF)

- a) működteti az SMVCS-KOT-ot,
- b) meghatározott állományával részt vesz az SMVCS-KOT munkájában.

4.8. Az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK)

- a) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben, illetve az ÁKT-ban meghatározottak alapján biztosítja a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatai ellátását,
- b) az SMVCS-KOT útján végrehajtja a katasztrófavédelmi feladatok egészségügyi biztosítását, felügyeli a közreműködő állomány munkafeltételeit,
- c) működteti az MH EK KOCS-ot,
- d) pandémia esetén végzi az ÁKT-ban részére meghatározott közegészségügyi-járványügyi feladatokat, melynek keretében működteti a JVCS-t.

4.9. Az MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK)

- a) működteti az MH LK KOCS-ot, végrehajtja a 4.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) az SMVCS-KOT intézkedése alapján irányítja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt munkacsoportok központi logisztikai támogatását,
- c) tervezi, szervezi, szükség esetén végrehajtja a katasztrófavédelmi feladat logisztikai támogatásához szükséges beszerzési feladatokat,
- d) végzi a katasztrófavédelmi feladatokkal összefüggésben más tárcáktól, civil szervezetektől és szolgáltatóktól érkező felajánlások engedélyeztetési eljárását és meghatározza az átvétel szakmai követelményeit és feladatait.

4.10. Az MH Geoinformációs Szolgálat geoinformációs (térképészeti, meteorológiai) adatokat, valamint térképészeti szakanyagokat biztosít a katasztrófák elleni védelem megszervezéséhez.

4.11. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)

- a) működteti az MH BHD KOCS-ot, végrehajtja a 4.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) tervezi, szervezi és végrehajtja az SMVCS-KOT működésének valós biztosítási feladatait, különösen a híradó-informatikai, élelmezési és pihentetési feladatokat.

4.12. Az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság végzi a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 248. § (3) bekezdésében foglalt szakfeladatokat.

5. Feladatok a felkészülés-megelőzés időszakában

5.1. A honvédelmi miniszter, a HM KÁT, a Honvéd Vezérkar főnöke, a felkészülés és megelőzés időszakában ellátja a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendeletben részére meghatározott feladatokat.

5.2. A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF)

- a) felelős a Kat. 82. § (3) bekezdése szerinti jogszabály szakmai előkészítéséért, a HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatóság bevonásával,
- b) elkészíti a HKR SZMSZ-ét,

- c) elkészíti a HKR működésére és költségvetésének felhasználására vonatkozó irányelveket, valamint az érintettekkel együttműködésben a katasztrófavédelmi költségvetésre vonatkozó adatszolgáltatást és az elemi költségvetést,
- d) koordinálja a HM KÁT KKB-ban való képviselőletéből adódó honvédelmi ágazati katasztrófavédelmi feladatokat,
- e) koordinálja a KKB szerveivel való kapcsolattartást, képviseli a HM-et a katasztrófavédelemmel kapcsolatos országos és nemzetközi rendezvényeken,
- f) javaslatot tesz a HM KÁT részére a központi államigazgatási szervekkel való szakmai kapcsolattartás rendjére,
- g) végzi a katasztrófavédelmi gyakorlatok minisztériumi szintű koordinációs feladatait,
- h) meghatározott állományának készenléti szolgálatba vezénylésével biztosítja a VKCS működését,
- i) a HM VH-val és a HVK HDMCSF-fel együttműködésben kialakítja a VKCS működési rendjét, szervezi és végzi a VKCS állományának szakmai felkészítését,
- j) elkészíti a HM KÁT alárendeltségébe tartozó, katasztrófavédelmi készenléti szolgálatot adó állomány szolgálatvezénylését, végzi a vezényléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat.

5.3. A HM VH

- a) koordinálja a HM KÁT KKB tagságából adódó védelmi igazgatási feladatokat,
- b) szakmai kapcsolatot tart és együttműködik a központi védelmi igazgatási szervekkel,
- c) szakmai segítséget nyújt a honvédelmi igazgatás területi szervei részére intézkedési tervek kidolgozásához,
- d) a katasztrófavédelmi szervekkel együttműködve részt vesz a megyei, fővárosi védelmi bizottságok elnökei komplex védelmi igazgatási továbbképzésének megszervezésében, végrehajtásában,
- e) javaslatot tesz a HM KÁT részére a központi államigazgatási szervekkel való – védelmi igazgatással kapcsolatos – szakmai kapcsolattartás rendjére,
- f) meghatározott állományának készenléti szolgálatba vezénylésével biztosítja a VKCS működését,
- g) biztosítja a VKCS működésének infrastrukturális feltételeit,
- h) a HM TKF-fel és a HVK HDMCSF-fel együttműködésben kialakítja a VKCS működési rendjét, szervezi és végzi a VKCS állományának szakmai felkészítését.

5.4. A HVK HDMCSF

- a) koordinálja az ÁKT kidolgozását és összeállítja az ÁKT-t,
- b) részt vesz a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, ennek keretében elkészíti a gyakorlatok minisztériumi szintű levezetési tervét,
- c) összehangolja a középszintű vezető szervek és a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját,
- d) biztosítja a HKR elemei és az SMVCS-KOT riasztási, aktivizálási feltételeit,
- e) szervezi és végrehajtja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők felkészítésének és készenlétének ellenőrzését,
- f) előkészíti és levezeti az SMVCS-KOT katasztrófavédelmi feladatokra történő szakmai felkészítését,
- g) biztosítja az SMVCS-KOT működésének elhelyezési feltételeit.

5.5. A HVK HIICSF

- a) külön intézkedésben szabályozza az MH katasztrófavédelmi feladatainak híradását, valamint az informatikai és információvédelmi támogatását,
- b) az SMVCS-KOT parancsnok igénye és a HVKF intézkedése alapján szakértőt delegál az SMVCS-KOT-ba, valamint eljár a HKR feladatok stratégiai szintű irányításának és végrehajtásának szakterületi kérdéseiben,
- c) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.

5.6. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség

- a) meghatározza a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatási rendjét, a végrehajtás érdekében kijelölésre kerülő logisztikai csapatok ellátásának (haditechnika, hadtáp, közlekedés) rendszerét,
- b) kidolgozza a HKR logisztikai támogatására vonatkozó intézkedéseket,
- c) koordinálja a katasztrófavédelmi feladatokhoz kapcsolódó logisztikai felkészítések végrehajtását, technikai eszközök felkészítésének rendjét,
- d) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében,
- e) figyelemmel kíséri a HVKF alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi költségvetéseinek elkészítését és az előirányzatok felhasználását.

5.7. A HM Hatósági Hivatal (a továbbiakban: HM HH) feladatai során

- a) végzi az ágazati objektumok veszélyességi minősítésének nyilvántartását,

- b) működteti a „veszélyes anyag és veszélyes objektum” nyilvántartó adatbázist, amelynek felhasználhatóságát biztosítja a HVK HDMCSF és az MH GAVIK részére,
- c) közreműködik a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény 82. § (3) bekezdés szerinti jogszabály szakmai előkészítésében.

5.8. Az MH EK feladatai során

- a) biztosítja a HKR-be kijelölt egészségügyi munkacsoportjait, azok riasztásának és igénybevételének feltételeit, megtervezi és szervezi azok állományának felkészítését,
- b) ellátja az ÁKT-ben és a jogszabályokban meghatározott ellátási kötelezettségei szerinti feladatait,
- c) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erői egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett,
- d) biztosítja az MH EK KOCS működési feltételeit,
- e) biztosítja a JVCS működési feltételeit.

5.9. Az MH LK feladatai

- a) biztosítja az MH LK KOCS működési feltételeit,
- b) kiemelt figyelmet fordít az alárendeltségébe tartozó, veszélyes anyagot tároló objektumok védelmére,
- c) kidolgozza a szakmai követelményeket a HKR logisztikai támogatásához szükséges (hadtáp, haditechnikai, katonai elhelyezési) központi készletek megalakítására, raktározására, frissítésére, kiadáshoz történő előkészítésére,
- d) évente ellenőrzi a készletteljességet és a tárolás feltételeit, hatáskörében kezdeményezi a szükséges beszerzéseket,
- e) javaslatot dolgoz ki az MH szintű katasztrófavédelmi feladatok központi logisztikai támogatásának végrehajtására.

5.10. Az MH BHD feladatai során

- a) biztosítja az SMVCS-KOT riasztási, aktiválási és működési feltételeit,
- b) biztosítja az MH BHD KOCS működési feltételeit.

5.11. Az MVCS-KOCS-ot és a KOCS-ot megalakító szervezetek

- a) kidolgozzák a KAT-ot és a kapcsolódó szakintézkedéseket,
- b) hatáskörükben kijelölik a katasztrófavédelmi munkacsoportok megalakításáért felelős katonai szervezeteket,
- c) ellenőrzik a végrehajtó erők kijelölését, felkészítését, okmányrendszerének, anyagainak, riasztásuk és alkalmazásuk feltételeinek meglétét,
- d) vezetnek a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező és kidolgozó munkáját,
- e) végrehajtják a KOCS állományának kijelölését, felkészítését, biztosítják annak riasztási, aktiválási és működési feltételeit,
- f) felügyelik az alárendeltségükbe tartozó katonai szervezetek katasztrófavédelmi kiképzését,
- g) részt vesznek a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, elkészítik a gyakorlatok parancsnokságszintű levezetési tervét,
- h) felügyelik az alárendelt katonai szervezetek belső védelmi terveinek kidolgozását,
- i) végrehajtják a HM Információ Kapcsolati Rendszerben (a továbbiakban: IKR) és az ÁKT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.

5.12. Végrehajtó erőket biztosító katonai szervezetek

- a) végrehajtják a HKR-be kijelölt erők kiképzését, katasztrófavédelmi felkészítést folytatnak,
- b) megszervezik és végrehajtják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők, technikai eszközök felkészítését,
- c) megszervezik a végrehajtó erők munkacsoportjait,
- d) részt vesznek a tervezett katasztrófavédelmi gyakorlatokon,
- e) elkészítik és rendszeresen pontosítják a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adattáiraikat, nyilvántartásaikat,
- f) biztosítják a HKR-be kijelölt erők és eszközök folyamatos alkalmazhatóságát,
- g) folyamatosan ellenőrzik a katasztrófák megelőzését biztosító terveiket, a rendszabályok betartását,
- h) kidolgozzák a saját katasztrófavédelmi tervüket, és arról szolgálati úton tájékoztatják a HVK HDMCSF-et és a segítségnyújtásra felkért külső helyi katasztrófavédelmi szerveket,
- i) biztosítják a katasztrófavédelmi tervük végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit,
- j) végrehajtják a HM IKR-ben és az ÁKT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.

6. A katonai szervezetek tevékenysége őket érintő katasztrófaveszély esetén

6.1. A honvédelmi ágazatot érintő súlyos szerencsétlenség és katasztrófa, illetve katasztrófa veszélye esetén a veszélyeztetett szervezet vezetője vagy ügyeleti szolgálata:

- a) azonnal intézkedik a személyek mentésére, az életveszély elhárítására, a technikai és anyagi eszközök mentésére,
- b) azonnal értesíti a szolgálati elöljárót és az elöljáró ügyeleti szolgálatot, valamint a mentésben közreműködésre tervezett külső szerveket, szervezeteket, amennyiben azok közreműködése szükséges.

7. A döntés-előkészítés rendje

7.1. Az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS, a KOCS-ok, valamint a katasztrófák elleni védekezésre kijelölt katonai szervezetek vezetői a Kormány, a KKB döntései, a KKB NVK-n keresztül, valamint a védelmi igazgatás rendszeréből érkező igények, a tárcán kívülről érkező információk, valamint a VKCS által biztosított, ellenőrzött igények és információk feldolgozásával felméri a rendelkezésre álló erők, eszközök, anyagi készletek alapján az igények kielégíthetőségének fokát, valamint azok MH általi teljesíthetőségét.

7.2. A tárcaszintű felsővezetés döntéseinek szakmai megalapozása érdekében a VKCS és az SMVCS-KOT együttműködve – szükség esetén az MVCS-KOCS, a KOCS-ok, a JVCS és az ÁIK bevonásával – javaslatokat dolgoznak ki.

7.3. Amennyiben a döntés súlya indokolja, illetve a HKR-be állandó jelleggel ki nem jelölt erők, eszközök, humán vagy egyéb erőforrások HVKF hatáskörét meghaladó mértékű igénybevétele szükséges, az SMVCS-KOT parancsnoka a HVKF előzetes jóváhagyásával, a VKCS útján végzi a döntés-előkészítést.

7.4. Az SMVCS-KOT miniszteri szintű döntésre vonatkozó javaslata tartalmazza a feladatok végrehajtásának sorrendjét, időszükségletét, a kiképzett bevonható erők nagyságát, alkalmazásának helyét és időtartamát, a tartalékképzés mértékét, a még bevonható erők, eszközök, anyagi készletek nagyságát, elhelyezkedését, összevonásának, ellátásának lehetőségét a várható alkalmazás körzetében.

7.5. A döntés-előkészítéshez szükséges információk áramlása a HKR speciális vezetési struktúrájának és döntési szintjeinek megfelelően történik.

7.6. Elvárás a végrehajtó erőktől és a középszintű vezető szervektől beérkező információk gyűjtése és megfelelő szelektálása annak érdekében, hogy a döntések a megfelelő jogkörrel rendelkező szinteken szülessenek, és az elöljáró szervek részére csak a döntési hatásköröket meghaladó információk, kérések kerüljenek továbbításra.

7.7. A HKR működésének részleteit szabályzó egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök kiadásának kezdeményezése, előkészítése és kiadása a belső szabályozási tevékenységről szóló 15/2012. (II. 24.) HM utasításban előírtak szerint történik.

8. Együttműködés és kapcsolattartás rendje

8.1. Együttműködés az ágazaton belül

8.1.1. A közigazgatási, védelmi igazgatási feladatokért, valamint a tárcán kívüli és belüli koordinációért felelős VKCS és a katonai műveletek irányításáért felelős SMVCS-KOT együttműködnek egymással tevékenységük során. Az együttműködés elsősorban a VKCS-hoz delegált állandó HVKF összekötőn keresztül és a VKCS állományából az SMVCS-KOT-hoz delegált összekötő tisztén keresztül valósul meg.

8.1.2. Az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS és a KOCS-ok az ÁKT-ben meghatározott rend szerint működnek együtt, és évente legalább egy alkalommal egyeztetik terveiket.

8.1.3. A kapcsolattartás a felkészülés és a védekezés időszakában elsődlegesen az MH békeidőszakra szervezett és kiépített állandó hír- és informatikai hálózatainak, valamint a katasztrófavédelemben részt vevő más szervek zárt hír- és informatikai hálózatainak, továbbá az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer termináljainak és az egységes irányítási rendszerbe kapcsolt mérő- és ellenőrző rendszerek felhasználásával történik.

8.1.4. Katasztrófavédelmi irányító, ügyeleti, készenléti feladatokkal tartósan vagy ideiglenesen megbízott személy feladat végrehajtásához szükséges szolgálati rádiótelefonnal történő ellátása a HM kabinetfőnöke, a HM KÁT, illetve a HVKF helyettes engedélye alapján történik.

8.2. Együttműködés külső szervekkel

8.2.1. A felkészülés és megelőzés időszakában HM szinten a KKB szerveivel és a központi államigazgatási szervekkel a HM TKF és – a megyei, fővárosi védelmi bizottságokkal való együttműködés feladatainak ellátásával kiegészülve – a HM VH tart kapcsolatot.

8.2.2. A HVK HDMCSF a felkészülés és megelőzés időszakában hatáskörébe utalt feladatok tekintetében együttműködik a katasztrófavédelemben közreműködő központi államigazgatási szervekkel.

8.2.3. A védekezés időszakában a HM szintű külső kapcsolattartást a VKCS végzi.

8.2.4. A HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervek, szervezetek és a HKR-be kijelölt katonai szervezetek, valamint működésük során az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS, a KOCS, az OCS, az ÁIK és a JVCS az ÁKT-ban és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott rendnek megfelelően, a HVK HDMCSF szakmai irányítása mellett minden időszakban együttműködnek a katasztrófavédelemben közreműködő területi és helyi közigazgatási szervekkel, valamint a veszélyes tevékenységet folytató egyes létesítményekkel.

8.2.5. A felkészülés és megelőzés időszakában az együttműködés és kapcsolattartás feladata a katasztrófavédelemben részt vevő központi és területi államigazgatási szervekkel a védekezés feladatainak közös végrehajtásához szükséges kapcsolatrendszer kialakítása, a katasztrófavédelmi tervek és a kölcsönösen támasztott követelmények egyeztetése, valamint a honvédelmi tárca védekezésben történő közreműködéséhez szükséges feltételek biztosításának előkészítése. A védekezés folyamán a honvédségi összekötők szükség esetén kitelepülnek a védekezés szakmai irányítását területi, illetve helyi szinteken végző szervekhez, ezzel biztosítva az együttműködés folyamatosságának feltételeit.

8.2.6. A VKCS által a KKB NVK-ba delegált ágazati összekötők a VKCS vezető által, valamint a KKB NVK vezető által meghatározottak, illetve a VKCS-re vonatkozó szolgálati intézkedés, valamint a KKB NVK ügyrendje alapján hajtják végre feladataikat, részt vesznek a KKB NVK rendezvényein, felkészítésein, gyakorlatain.

8.2.7. Az MH EK, valamint működése során az MH EK KOCS és JVCS kapcsolatot tart a katasztrófa során megsérült, illetve ellátásra szorult személyek egészségügyi ellátásával, valamint a közegészségügyi és járványügyi tevékenységével kapcsolatosan a civil egészségügyi szervekkel.

8.2.8. A védekezés időszakában a KKB NVK-ba kijelölt ágazati összekötő kapcsolatot tart a VKCS-val, az SMVCS-KOT-tal, szükség esetén a JVCS-vel és az ÁIK-kal. A VKCS és az SMVCS-KOT részére párhuzamosan továbbítja az országos szintű védekezés koordinációjáért felelős KKB NVK-nál megjelenő, HM tárcát érintő igényeket, információkat.

8.2.9. Az ÁIK működtetéséért felelős szervezet, valamint az ÁIK a működése során együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett tárcák ágazati információs központjaival, nukleárisbaleset-elhárítási feladatok kapcsán az OAH Baleseti Értékelő és Elemző Központtal (OAH CERTA), valamint a BM OKF NBIÉK-kel.

9. A felkészülés és végrehajtás időszaki feladatok tervezése

9.1. A felkészülés és megelőzés időszaki feladatok tervezése központilag az MH feladattervezési rendszerén, valamint a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezési rendszerén keresztül, továbbá a kiképzési, felkészítési és rendezvénytervek útján valósul meg.

9.2. A katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés feladatait az érintett HM szerveknél, szervezeteknél, valamint a katonai szervezeteknél az éves és havi munkatervben, kiképzési, felkészítési és rendezvénytervekben tételesen lebontva kell szerepeltetni.

10. Adatbázisok felállítása és kezelése, valamint a feladatok végrehajtását követő intézkedések

10.1. A VKCS, az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS, valamint a KOCS-ok létrehozzák és folyamatosan pontosítják a katasztrófavédelmi feladataikhoz kapcsolódó adatbázisaikat. Az adatbázisokat informatikai eszköz igénybevételel továbbítható formában kell tárolni. Az állományilletékes parancsnokok meghatározzák a naprakésziséget biztosító információk kezelésének, feldolgozásának, rögzítésének felelőseit.

10.2. A védekezésbe bevont erők állományilletékes parancsnokai intézkednek a védekezés folyamán keletkezett károk, vagyoni hátrányokozás, a résztvevők egészségkárosodása, költségtérítési igény és más azonnali jelentésre kötelezett események elkülönített nyilvántartására.

10.3. Feladatszabás, ellenőrzés és beszámoltatás rendje

10.3.1. A HM KÁT évente meghatározza a HKR működésére vonatkozó szakmai elvárásait, valamint a rendelkezésre álló katasztrófavédelmi költségvetés felhasználásának irányelveit.

- 10.3.2. A HVKF és az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka éves feladatszabó értekezletükön meghatározzák a katasztrófavédelem legfontosabb feladatait és a felkészülés követelményeit.
- 10.3.3. Az érintett katonai szervezetek parancsnokainak éves írásos és szóbeli beszámolójában, valamint a költségvetési beszámolóknál külön jelenik meg a katasztrófák elleni védekezés feladatainak végrehajtása.
- 10.3.4. Az általános ellenőrzési renden kívül a katasztrófavédelmi tervek ellenőrzésére jogosult a HVK HDMCSF, a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok felhasználásának szakmai ellenőrzésére a HM TKF.
- 10.3.5. A munkavédelmi és környezetbiztonsági szakterület vonatkozásában a HM HH az ágazat egészére kiterjedő ellenőrzési hatáskörrel rendelkezik.
- 10.3.6. A HKR-be kijelölt irányító katonai szervezetek és alárendeltjeik az éves munka- és ellenőrzési tervükben évente egy alkalommal tervezik be a kijelölt erők és eszközök ellenőrzését.
- 10.3.7. A feladatok végrehajtásának ellenőrzése a HM KÁT által jóváhagyott ellenőrzési terv, illetve az adott katonai szervezet vonatkozásában, annak szolgálati előjárójának terve szerint történik.
- 10.4. A katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását követően haladéktalanul fel kell mérni, és elkülönítetten kell nyilvántartani a keletkezett károkat, vagyoni hátrányokozást, a védekezésben részt vevők egészségkárosodását, a balesetet, valamint a felmerült költségtérítési igény mértékét.

11. A HKR riasztása, aktivizálása, kirendelése

- 11.1. A HKR elemeinek riasztása, értesítése az MH békevezetési híradórendszerén keresztül, az ügyeleti szolgálatok útján valósul meg. A készenléti szolgálatot ellátó személyek kiértesítésének, berendelésének szervezési és technikai feltételeit a vezénylő parancsnokok, vezetők biztosítják.
- 11.2. A katasztrófavédelmi készenléti fokozatok, azok tartalma, a katasztrófavédelmi készenléti szolgálatot adó végrehajtó munkacsoportok összetétele, valamint a kijelölt állomány kirendelés előtti feladatai az ÁKT-ban kerülnek meghatározásra.
- 11.3. A veszélyeztetett szervek, szervezetek riasztását az MH KÜ az SMVCS-KOT parancsnok jóváhagyásával végzi.
- 11.4. A HKR készenléti szolgálatban lévő elemeinek részleges vagy teljes aktivizálását a jogosultak, az arra okot adó helyzet szakmai szempontok szerinti értékelése alapján rendelik el. A szakmai értékelés kiterjed különösen a kialakult helyzet földrajzi kiterjedésére, a fenyegetett személyek és anyagi javak körére, valamint a honvédségi közreműködés mértékére.
- 11.5. A honvédelmi erők kirendelésének általános rendje szerint a katasztrófa típusa szerinti országos hatáskörű irányító szerv, illetve a megyei, fővárosi védelmi bizottság az igénybevételre vonatkozó kérését a KKB-hez vagy a KKB NVK-hoz terjeszti fel. A KKB vagy a KKB NVK az igényeket továbbítja az ágazat központi ügyeleti szervének. Amennyiben a KKB nem kerül összehívásra és a KKB NVK nem kerül aktivizálásra, az igénybevételre vonatkozó kérést közvetlenül az ágazat központi ügyeleti szerve részére kell megküldeni, aki erről haladéktalanul értesíti a VKCS vezetőjét, illetve az SMVCS-KOT parancsnokát. A kirendelésről a honvédelmi miniszter, illetve a HVKF dönt. Amennyiben a KKB NVK, valamint a HKR vezető elemei aktivizálásra kerültek, a honvédelmi tárcát érintő igények és információk elsősorban a KKB NVK-ba delegált ágazati összekötőkön keresztül érkeznek egyidejűleg a VKCS-hoz, valamint az SMVCS-KOT-hoz.
- 11.5.1. Rendkívüli esetben, amennyiben a katasztrófa következtében az élet- és vagyonmentés indokolja az azonnali intézkedést és katonai képességek közreműködését, a védelmi igazgatási, rendvédelmi vagy az Országos Mentő Szolgálathoz tartozó szervek igénye alapján, vagy ha az ebből adódó késedelem súlyos következménnyel járna, közvetlenül az érintett által felkért katonai szervezet parancsnoka a regionális együttműködés kereteire figyelemmel, saját hatáskörben dönt a segítségnyújtásról, melynek során a közreműködés mértéke és jellege nem veszélyeztetheti az adott katonai szervezet alaprendeltetés szerinti feladatellátásának maradéktalan biztosítását, a készenlét fenntartását, a hadrafoghatóság szintjét.
- 11.5.2. A 11.5.1. pontban meghatározott kirendelés és feladat-végrehajtás jóváhagyását az adott katonai szervezet parancsnoka a tevékenység megkezdésével párhuzamosan a hadműveleti ügyeleti szolgálatok útján, illetve aktivizált HKR esetén a HKR megfelelő vezetési rendjének útján kezdeményezi a HVKF-nél.
- 11.5.3. A rendkívüli kirendelésről a KKB operatív munkaszervét – annak működése esetén – az SMVCS-KOT parancsnoka a VKCS-n keresztül tájékoztatja.
- 11.5.4. A rendkívüli kirendelés időtartama kizárólag a közvetlen életveszély és a jelentős anyagi kár bekövetkezte közvetlen veszélyének fennállásáig, illetve a védekezésben részt vevő társszervek, szervezetek részére történő feladatátadásig terjedhet ki.
- 11.5.5. A 11.5.1. és a 11.5.4. pontban foglalt feltételek megszűnését követően, a további közreműködésre vonatkozó előjárói feladatszabás hiányában a kirendelt képességeket haladéktalanul vissza kell vonni.

11.5.6. A rendkívüli kirendelések során felmerülő veszteségek pótlásáról, költségek elszámolásáról és járandóságok biztosításáról a kirendelő katonai szervezet parancsnokának összefoglaló jelentésére és előterjesztésére figyelemmel a HVKF dönt.

12. Készenléti szolgálatok

12.1. A VKCS, az SMVCS-KOT, az MVCS-KOCS, a KOCS-ok állománya, az ÁIK kijelölt állománya, valamint a kijelölt végrehajtó erők meghatározott munkacsoportjai laktanyán kívüli készenléti szolgálatot látnak el.

13. A katasztrófavédelemmel kapcsolatos képzés, felkészítés, kiképzés

13.1. Az SMVCS-KOT szakmai felkészítését a HVK HDMCSF szervezi és hajtja végre évente két alkalommal, az állomány szolgálatellátásra történő felkészítését havonta egy alkalommal. A HVK HDMCSF által az SMVCS-KOT katasztrófavédelmi felkészítésére vonatkozó, a HVKF útján felterjesztett felkészítési tervet a HM KÁT hagyja jóvá.

13.2. A VKCS szakmai felkészítését évente egy alkalommal a HM TKF és a HM VH a HVKF képviselőinek bevonásával közösen szervezi és hajtja végre. A felterjesztett felkészítési tervet a HM KÁT hagyja jóvá.

13.3. Az MVCS-KOCS-ot, illetve KOCS-ot felállító szervezet megszervezi a védekezésre kijelölt szervezetek állományának felkészítését.

13.4. Az állományilletékes parancsnok végrehajtja az érintett állomány kiképzését és a védelmi tervben meghatározott feladatok begyakorlását.

13.5. Az MH Altiszi Akadémia, valamint az MH Ludovika Zászlóalj az MH igénye szerint megszervezik a tanfolyamrendszerű katasztrófavédelmi képzést.

13.6. A katasztrófavédelmi felkészítés és kiképzés kiterjed a rendkívüli munkavégzési körülmények közötti munkavégzésre vonatkozó követelmények megszervezésére, a megelőzési elvek alkalmazására, valamint a védekezés időszakára vonatkozó, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést lehetővé tevő eljárásokra, rendszabályokra.

14. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése

14.1. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése az országos katasztrófavédelmi rendszerhez történő illeszkedés követelményeinek betartásával, a katasztrófa elleni védekezés nemzeti stratégiájában, a honvédelmi tárca Védelmi Tervező Rendszerében meghatározott feladatok, valamint a KKB határozatainak figyelembevételével történik.

14.2. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító előirányzat a HM fejezetnél katasztrófavédelem cím alatt, a végleges felhasználás helyének megfelelő alcímen kerül tervezésre.

14.3. A HM IKR alapján érintett szervezetek a HKR-ben közreműködő honvédelmi szervezetek igényeivel összhangban bedolgozást készítenek a HKR működtetésével kapcsolatos irányelvekre vonatkozóan a HM TKF részére.

14.4. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító költségvetési előirányzatok tervezése és felhasználása a HM TKF által – az érintett szervezetek bevonásával elkészített – és a HM KÁT által jóváhagyott irányelvek szerint történik.

14.5. Az irányelv alapján a katasztrófavédelmi előirányzatot felhasználó szervezetek bevonásával a HM TKF elkészíti az elemi költségvetési tervet, melyet a HM Védelemgazdasági Hivatal terjeszt fel jóváhagyásra.

14.6. A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok féléves, illetve éves felhasználásáról szóló számszaki és szöveges beszámolóikat a felhasználó szervezetek az MH IKR alapján tárgyév július 31-ig, illetve a tárgyév követő január 31-ig megküldik a HM TKF részére.

14.7. A HM TKF augusztus 15-ig időszaki, valamint a tárgyév követő február 15-ig összesített beszámolót készít a HM KÁT részére a költségvetési előirányzatok felhasználásáról.

A honvédelmi miniszter 63/2014. (IX. 26.) HM utasítása a Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** Az utasítást megelőző védelmi helyzet, rendkívüli állapot, szükségállapot időszakban, valamint ettől eltérő időszakban a miniszter külön döntése esetén kell alkalmazni.

2. A Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer rendeltetése, felépítése

- 3. §** A jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására Honvédelmi Ágazati Döntési Rendszer (a továbbiakban: HÁDR) működik.
- 4. §** A honvédelemhez kapcsolódó tevékenységek összehangolása és szervezése, az MH készenléte fokozásával kapcsolatos felső szintű döntések és a szükséges szabályozók előkészítése, az MH teljes műveleti készenlétének elérésére meghatározott feladatok tervszerű végrehajtásának irányítása, valamint az ágazati szintű szakmai stratégiai feladatok koordinációja a HÁDR-ben valósul meg.
- 5. §** A HÁDR kialakításáért és működtetéséért a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) felelős. A HM KÁT tevékenységét a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója támogatja.

3. A HÁDR elemei

- 6. §** (1) A HÁDR felső szintű munkacsoportokat, a HM Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszert (a továbbiakban: HM KDR), az MH Műveleti Vezetési Rendszert (a továbbiakban: MH MVR), valamint a Katonai Egységes Felderítő Rendszer HÁDR felderítő támogatását ellátó elemeit foglalja magába.
- (2) A HÁDR felső szintű munkacsoportjai
- a) a Miniszteri Döntéshozó Testület (a továbbiakban: MDT) és
 - b) a Minisztériumi Döntés-előkészítő Csoport (a továbbiakban: MDCS).
- (3) A HM KDR elemei, a honvédelemmel kapcsolatos tevékenység irányítására, vezetésére vonatkozó stratégiai védelempolitikai, védelemgazdasági és védelmi igazgatási döntéseket előkészítő és ezek működését támogató munkacsoportok.
- (4) Az MH MVR az MH katonai irányítását, vezetését végrehajtó vezetési elemeket tartalmazza.
- (5) A HÁDR a kialakult helyzet függvényében, a vezető döntése alapján kiegészülhet az együttműködő szövetséges, kormányzati és nem kormányzati, valamint HM és MH szervek, szervezetek állományából delegált összekötőkkel és szakértőkkel, akik az üléseken tanácskozási joggal rendelkeznek.

4. Miniszteri Döntéshozó Testület

- 7. §**
- (1) A miniszteri döntések meghozatala érdekében a miniszter külön döntésére MDT működik.
 - (2) Az MDT vezetője a miniszter, állandó tagjai:
 - a) a HM parlamenti államtitkára,
 - b) a HM KÁT,
 - c) a HVKF,
 - d) a HM helyettes államtitkárai,
 - e) a KNBSZ főigazgatója,
 - f) a HM kabinetfőnöke,
 - g) a HM sajtófőnöke,
 - h) a miniszteri főtanácsadók.
 - (3) Az MDT közvetlenül támogatja a minisztert döntései meghozatalában, a honvédelmi ágazat legfelsőbb szintű döntéshozatali szintjeként ellátja a Miniszteri Értekezlet békeidőszaki feladatait is.
 - (4) Az MDT működésének rendjét, kötelező okmányait a miniszter az MDT ügyrendjében szabályozza, melynek előkészítésért a HM kabinetfőnök felel.
 - (5) Az MDT munkájának támogatását és működési feltételeinek megteremtését a HM kabinetfőnöke vezetésével, a HM Miniszteri Kabinetben kialakított kiszolgáló részleg igényei szerint, az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár hajtja végre. A kiszolgáló részlegen belül kommunikációs részleg hozható létre a sajtófőnök vezetésével.

5. Minisztériumi Döntés-előkészítő Csoport

- 8. §**
- (1) A miniszteri döntések szakmai előkészítése és a szakterületi javaslatok összehangolása érdekében a HM KÁT külön döntésére MDCS működik.
 - (2) Az MDCS vezetői a HM KÁT és a HVKF.
 - (3) Az MDCS állandó tagjai:
 1. a Védelempolitikáért és Védelmi Tervezésért felelős helyettes államtitkár,
 2. a Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
 3. a Társadalmi Kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
 4. a Védelmi Hivatal főigazgatója,
 5. a HM kabinetfőnöke,
 6. a HM sajtófőnöke,
 7. a HM Jogi Főosztály főosztályvezetője,
 8. a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) törzsigazgatója,
 9. a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője,
 10. a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője,
 11. a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HDMCSF) csoportfőnöke,
 12. a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség csoportfőnöke,
 13. a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke,
 14. a Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója,
 15. a KNBSZ főigazgató helyettese,
 16. a miniszteri főtanácsadók.
 - (4) Az állandó tag távolléte esetén a csoport munkájában a kijelölt helyettes vesz részt.
 - (5) Az MDCS végzi az MDT munkájának szakmai támogatását, a miniszteri döntések közvetlen előkészítését, összehangolását, jogszerűségi vizsgálatát, az alárendeltek részére történő továbbítását, a honvédelmi szervezetek szakirányításához kapcsolódó döntések előkészítését, az ágazati szintű szakmai feladatok koordinálását, valamint a tárcán kívüli szervekkel történő együttműködés biztosítását.
 - (6) Az MDCS javaslatait a HM KÁT terjeszti fel az MDT részére.

- (7) Az MDCS tevékenységét az MDCS vezetői által meghatározott munkarendben végzi. Az MDCS tagok elvégzendő feladatait és a szakmai felelősségi körét tartalmazó munkajegyeit, a HM TKF, valamint a HVK HDMCSF koordinálásával a részt vevő szervek, szervezetek vezetői készítik el és terjesztik fel a HM KÁT, illetve a HVKF részére jóváhagyásra.
- (8) Az MDCS munkáját támogató részleg segíti, melynek személyi állományát az MDCS szakmai működési feltételei biztosításáért felelős HM TKF, valamint a bevont szakterületek kijelölt állománya alkotja.

6. A honvédelmi szervezetek és egyes vezetők feladatai

- 9. §**
- (1) A HM kabinetfőnöke részt vesz a 10. § (4) bekezdésében meghatározott együttes intézkedés kidolgozásában, szakembereket biztosít a HM KDR és az MH MVR csoportjaiba, valamint a HÁDR aktiválása esetén kiemelt feladatként végzi a stratégiai kommunikációs tevékenységet.
 - (2) A KNBSZ főigazgatója:
 - a) a HÁDR felderítő támogatása érdekében, a HVKF követelményei szerint vezeti a Katonai Egységes Felderítő Rendszert,
 - b) szakterülete vonatkozásában részt vesz a 10. § (4) bekezdésében meghatározott együttes intézkedés kidolgozásában,
 - c) szakembereket biztosít a HM KDR és az MH MVR csoportjaiba, valamint az MH MVR részeként működteti a HÁDR stratégiai szintű felderítő támogató elemeit,
 - d) gondoskodik a HÁDR működtetéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzések végrehajtásáról,
 - e) biztosítja a HÁDR működése során szükséges katonai nemzetbiztonsági tevékenység ellátását.

7. Szervezeti és szabályozási feladatok

- 10. §**
- (1) Ezen utasítás hatálya alá tartozó szervezetek vezetői és parancsnokai kiadják az utasítás végrehajtásáról szóló belső rendelkezéseiket.
 - (2) Ezen utasítást a hatálya alá tartozó szervek és szervezetek vezetői állománya teljes, a beosztott személyi állomány pedig a szükséges mértékben ismerje meg.
 - (3) A HÁDR-rel kapcsolatos részletes feladatokat a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben határozza meg. Az Intézkedés tervezetét a HVK HDMCSF csoportfőnöke készíti elő.

8. Záró rendelkezések

- 11. §** Ez az utasítás 2014. október 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 64/2014. (IX. 26.) HM utasítása
a Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló
20/2007. (HK 4.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Honvédség vezetését biztosító ügyeleti és készenléti szolgálatok működéséről szóló 20/2007. (HK 4.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. §-a a következő m) ponttal egészül ki:
(Készenléti szolgálat:)
„m) Riasztó-értesítő készenléti szolgálat (a továbbiakban: RÉKSZ).”
- 2. §** Az Ut. 9. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:
„HM Szervezet Ügyeletes Készenléti Szolgálat”
- 3. §** (1) Az Ut. 10. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. § (1) A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 23/2005. (VI. 16.) HM rendelet 31. § (1) bekezdése alapján a HM-ben a katasztrófavédelemmel kapcsolatos azonnali intézkedések megtétele a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) közigazgatási, védelmi igazgatási és a külső-belső koordinációs feladatokat végző szerv, valamint a katonai műveletek operatív irányítását végző szerv megalakítása érdekében:
a) a Védelmi- és Közigazgatási Csoport (a továbbiakban: VKCS) állománya (10 fő) és
b) az SMVCS-KOT állománya (9 fő)
heti váltással HM Katasztrófavédelmi Készenléti Szolgálatot lát el.
(2) A szolgálat feladatát, az eligazítás és felkészülés rendjét a 6. § (2) bekezdés figyelembevételével:
a) a VKCS állománya részére a HM KÁT,
b) az SMVCS-KOT állománya részére a HVKF szabályozza.”
- (2) Az Ut. 10. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A HM főosztályok vonatkozásában az érintett főosztályvezető, a HM szervezetek vonatkozásában a szervezet vezetője, csoportfőnökségek vonatkozásában a HVKF, az MH hadrendjébe tartozó katonai szervezetek vonatkozásában az állományilletékes parancsnok – a jóváhagyott névjegyzékek alapján – havonta szolgálatvezénylést készít. A főosztályok és HM szervezetek a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) útján, az érintett csoportfőnökségek és katonai szervezetek közvetlenül küldik meg a szolgálatvezénylés egy példányát a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig a HVK HDMCSF részére.”
- (3) Az Ut. 10. §-a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) a HM KÁT alárendeltségébe tartozó HM szervek, HM szervezetek vonatkozásában a katasztrófavédelmi szolgálatvezényléssel kapcsolatos koordinációt a HM TKF látja el.”
- 4. §** Az Ut. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„12. § (1) A sajtónyilvánosság folyamatos – munkaidőn túli, pihenő- és munkaszüneti napokon is történő – biztosítása érdekében a HM Miniszteri Kabinet Sajtó Osztály (a továbbiakban: HM MK SO) állományából az általános sajtótájékoztatási feladatokra egy fő, az MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos szakfeladatok ellátására további egy fő heti váltással HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot lát el.
(2) Az általános és MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos szolgálatot ellátó állomány névjegyzékét a HM kabinetfőnök hagyja jóvá.
(3) A HM sajtófőnök – a jóváhagyott névjegyzék alapján – havonta szolgálatvezénylést készít, amelynek egy példányát a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig a HM TKF útján megküldi a HVK HDMCSF részére.
(4) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó állomány feladatait, az eligazítás és a felkészülés rendjét – a 6. § (2) bekezdés figyelembevételével – a HM kabinetfőnök határozza meg.
(5) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátók közvetlenül a HM MK SO vezetőjének vannak alárendelve.
(6) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátók munkaidőn túli kiértékelése a szolgálat ellátásához biztosított szolgálati mobiltelefonokon keresztül történik. A kiértékelés érdekében a szolgálati telefonszámokat az MH KÜ részére biztosítani kell.

(7) A sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátók a szakterületüket érintően ezen utasítás szerinti ügyeleti és készenléti szolgálatok bármelyikétől tájékoztatást kérhetnek.

(8) Az MH katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos HM sajtótájékoztatási készenléti szolgálatot ellátó a HKR részleges vagy teljes aktivizálása esetén a VKCS mellett látja el feladatait."

- 5. §**
- (1) Az Ut. 16/C. § (1) bekezdését megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:
„Stratégiai Művelet Vezető Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs”
- (2) Az Ut. 16/C. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az SMVCS-KOT katasztrófavédelmi feladatain túl ellátja a NATO és az EU által megfogalmazott, valamint az Ország Fegyveres Védelmi Terveiben szereplő eshetőségi tervek végrehajtásához szükséges stratégiai katonai javaslatok és előzetes intézkedések előkészítését és az MH Művelet Vezetési Rendszer elemeinek aktivizálását.”
- (3) Az Ut. 16/C § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(4) Az SMVCS-KOT a 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti állománnyal, heti váltásban látja el feladatait.
(5) SMVCS-KOT szolgálatot minősített adatkezelésre vonatkozó szabályok szerinti felhasználói engedéllyel rendelkező állomány adhat.
(6) Az SMVCS-KOT katasztrófavédelmi feladatain kívüli feladatait a HVKF szabályozza.”

- 6. §**
- Az Ut. a következő 16/E. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:
„Riasztó-értesítő Készenléti Szolgálat
16/E. § (1) A Közigazgatási Döntés-előkészítő Rendszer döntés-előkészítő csoportjainak (a továbbiakban: HM csoportok) riasztása, értesítése honvédelmi típusú válságkezelés esetén az MH KÜ-n és a HM csoportok megalakításért felelős HM főosztályok riasztó-értesítő készenléti szolgálatain keresztül történik. Ennek érdekében
a) a HM TKF-en,
b) a HM Védelempolitikai Főosztályon,
c) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztályon,
d) a HM Jogi Főosztályon
1-1 fő riasztó-értesítő készenléti szolgálatot lát el.
(2) A HM Védelmi Hivatalnál az (1) bekezdés szerinti feladatok ellátása az MH KÜ-n és a SZÜKSZ útján történik.
(3) A szolgálat feladatát, az eligazítás és felkészülés rendjét a 6. § (2) bekezdés szerint az illetékes főosztályvezető szabályozza.
(4) Az érintett főosztály és HM szervezet a szolgálatba vezényeltekről havi szolgálatvezénylést készít a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig, melyet megküld a HVK HDMCSF részére.”

- 7. §**
- Az Ut.
- a) 4. § k) pontjában az „MH Stratégiai Művelet Vezető Csoport (a továbbiakban: MH SMVCS),” szövegrész helyébe a „Stratégiai Művelet Vezető Csoport-Katasztrófavédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: SMVCS-KOT),”
b) 7. § (3) bekezdésében a „katasztrófaelhárítási” szövegrész helyébe a „katasztrófavédelmi”,
c) 16/C. § (2) és (3) bekezdésében az „MH SMVCS” szövegrész helyébe az „SMVCS-KOT” szöveg lép.

Záró rendelkezések

- 8. §** Ez az utasítás 2014. október 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A külgazdasági és külügyminiszter 6/2014. (IX. 26.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Magyar Leventét 2014. szeptember 1. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb 6 hónap időtartamra – a frankofón ügyekért felelős miniszteri biztossá nevezem ki. A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a Frankofónia Nemzetközi Szervezetével történő kapcsolattartásért.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- a) koordinálja a hazai és nemzetközi partnerszervezetekkel történő együttműködést,
 - b) összehangolja a közreműködő külgazdasági és külügyminisztériumi szervezeti egységek munkáját és ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását,
 - c) figyelemmel kíséri és munkájával támogatja a frankofón országokkal fennálló kapcsolatokat, a francia nyelv oktatásának helyzetét,
 - d) kapcsolatot tart a francia nyelv helyzetének erősítésével megbízott hazai és nemzetközi szervezetekkel.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost a fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése alapján havi bruttó 373 900 Ft összegű díjazás illeti meg.
- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 9/2014. (V. 23.) KüM utasítás.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A Nemzeti Innovációs Hivatal elnökének 8/2014. (IX. 26.) NIH utasítása a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak, valamint a Nemzeti Innovációs Hivatalról szóló 303/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. §-a és 3. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az utasítás hatálya

1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Nemzeti Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) kormánytisztviselőire és kormányzati ügykezelőire (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő).
2. Az utasítás alkalmazási köre kiterjed valamennyi, a Hivatal vagyonkezelésében, illetve használatában lévő állami vagyontárgyra.
3. Az utasítás alkalmazása során vagyontárgynak minősül minden olyan vagyoni értékű jog, szellemi termék és tárgyi eszköz, amelyek nyilvántartásáról a Hivatal mennyiségi és értékbeli vagy csak mennyiségi nyilvántartást vezet.
4. Az utasítás alkalmazási köre nem terjed ki az idegen vagyontárgyakra, az ideiglenesen átvett vagyontárgyakra, hatósági engedély vagy kötelezvény alapján üzemben, illetve készenlétben tartott tárgyi eszközökre.

2. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárásának és bejelentésének szabályai

5. A feleslegessé vált vagyontárgyak feltárását, hasznosítását, illetve selejtezését mindenkor a fordulónapi leltározás megkezdése előtt kell végrehajtani. A végrehajtás időszakáról a gazdasági vezető által minden év augusztus 30-ig kiadott ütemterv (a továbbiakban: Ütemterv) rendelkezik.
6. A feleslegessé vált tárgyi eszközök feltárása a szervezeti egységek vezetőinek feladata, akik a feleslegesnek ítélt tárgyi eszközökről írásban értesítik a gazdasági vezetőt. A javaslatokat a tárgyi eszköz nyilvántartására kijelölt kormánytisztviselő dolgozza fel, és ellenőrzésre továbbítja a költségvetési főreferens felé. Az ellenőrzést követően a gazdasági vezető gondoskodik a javaslatok Selejtezési Bizottság részére történő megküldéséről.
7. Felesleges vagyontárgynak minősül az a tárgyi eszköz, amely
 - a) a Hivatal alaptevékenységéhez már nem szükséges;
 - b) az eredeti rendeltetésének már nem megfelelő;
 - c) természetes elhasználódás, értékcsökkenés miatt rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált, és nem javítható, vagy javítási költsége meghaladja az új eszköz árának 60%-át.
8. A rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszközöket a fordulónapi leltározás előtt legkésőbb 30 nappal selejtezni kell.
9. A használatra való alkalmasságot irodabútorok, székek, berendezések és felszerelések vonatkozásában a Selejtezési Bizottság, műszaki cikkek, informatikai és híradástechnikai, valamint a kommunikációs eszközök tekintetében külső, független szakértő írásban állapítja meg, és javaslatot tesz a piaci érték szerinti értékesítési árra.

10. Szakvélemény bekérése kötelező számítás- és irodatechnikai eszközök, egyéb műszaki berendezések, ingatlanra aktivált eszközök, különleges eljárási szabályok hatálya alá sorolt eszközök, továbbá minden olyan eszköz esetében, amelynek bruttó nyilvántartási értéke meghaladja a kétszázezer forintot.
11. A vélemény alapján a Selejtezési Bizottság előkészíti a selejtezési jegyzéket, melyet a Hivatal elnöke hagy jóvá.
12. Az elnöki jóváhagyást követően történhet meg az eszközök hasznosítása, szükség esetén selejtezése.
13. A feleslegessé vált eszközök hasznosítási módjai:
 - 13.1. A Hivatal egyéb szervezeti egységeinél történő hasznosítás
A költséghatékony gazdálkodás érdekében törekedni kell a szervezeti egységeknél feleslegessé vált vagyontárgyak Hivatalon belüli hasznosítására. A szervezeti egységek közötti átadás-átvételt a gazdasági vezető engedélyezi, melyről átadás-átvételi bizonylatot kell kiállítani.
 - 13.2. Más költségvetési szerv részére térítésmentes átadás
A térítésmentes átadásra erre irányuló írásbeli megállapodást kell kötni a költségvetési szervvel.
 - 13.3. Értékesítés
Az ár meghatározásának módját és a felesleges eszközök értékesítési árát az állami vagyponra vonatkozó jogszabályokkal összhangban, a Selejtezési Bizottság javaslata alapján a Hivatal elnöke hagyja jóvá. Az értékesítésről számlát, az eszközök elszállításáról szállítólevelet kell kiállítani, melyről a gazdasági vezető által kijelölt kormánytisztviselő gondoskodik. A vevővel a szállítólevélen igazoltatni kell az eszköz átvételét. Az értékesítés történhet azonnali készpénzfizetés ellenében azonnali elszállítás mellett, illetve átutalással. Átutalással történő fizetés esetén az elszállítás – eltérő megállapodás hiányában – csak a teljes vételár kifizetését követően történhet meg. Az elszállítás határidejét előre rögzíteni kell.
 - 13.4. Bérbeadás
Az ideiglenesen vagy véglegesen feleslegessé vált tárgyi eszköz más gazdálkodó szervezet vagy magánszemély részére bérbeadható. A vagyontárgyak bérbeadása – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (17) bekezdése szerinti esetek kivételével – kizárólag versenytárgyalás útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére lehetséges.
A feleslegessé vált tárgyi eszközök bérbeadását a Selejtezési Bizottság javaslata alapján az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályaival összhangban a Hivatal elnöke engedélyezi.
 - 13.5. Megsemmisítés, selejtezés
A felesleges tárgyi eszköz megsemmisítésére a Selejtezési Bizottság javaslata alapján a Hivatal elnöke ad engedélyt. A selejtezésre váró, valamint a már leselejtezett eszközöket megsemmisítésig elkülönítetten, zárt helyiségben kell tárolni. Szeméttelre, illetve adott esetben veszélyes hulladékként történő elszállításukról az informatikai és üzemeltetési feladatok ellátásáért felelős kormánytisztviselő gondoskodik.
14. Selejtezni csak meglévő, a helyszínen megtekinthető, megszámlálható eszközöket szabad, kivéve az elemi kárt szenvedett vagyontárgyat, törési jegyzőkönyvezett üvegárut. A törési jegyzőkönyvet a törést követően azonnal fel kell venni és a közvetlen vezetővel hitelesíttetni. Elemi kár esetén a gazdasági vezető által megbízott kéttagú bizottság helyszíni felmérést végez, amelynek megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti. Az elkészült jegyzőkönyveket a gazdasági vezetőnek meg kell küldeni, aki ez alapján intézkedik az eszközök nyilvántartásból történő kivezetéséről.
15. A selejtezési jegyzéket az alábbi eszközbontásban kell elkészíteni:
 - a) immateriális javak;
 - b) tárgyi eszközök (gépek, berendezések és felszerelések, járművek);
 - c) nem aktivált eszközök (beruházások).

II. FEJEZET RÉSZLETES SZABÁLYOK

3. A Selejtezési Bizottság

16. A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére a Hivatal elnöke 4 tagú Selejtezési Bizottságot jelöl ki.
17. A Selejtezési Bizottság tagjai:
- az üzemeltetésért felelős főosztály kormánytisztviselője mint a Selejtezési Bizottság elnöke;
 - az üzemeltetési és informatikai feladatok ellátásáért felelős kormánytisztviselő;
 - a jogi feladatokért felelős főosztály kormánytisztviselője;
 - a szakmai és gazdasági szervezeti egység kormánytisztviselője.

4. A Selejtezési Bizottság feladata és hatásköre

18. A Selejtezési Bizottság az Ütemterv alapján elvégzi a vagyontárgyak fajta és típus szerinti selejtezésének előkészítését.
19. A selejtezésre előkészített vagyontárgyakat egyedileg megvizsgálja, ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot és a felújításokat.
20. Amennyiben a vizsgálat, illetve az ellenőrzés során a Selejtezési Bizottság azt állapítja meg, hogy valamely vagyontárgy használata nem volt rendeltetésszerű vagy felújítása nem volt gazdaságos vagy szükséges, ennek tényéről haladéktalanul tájékoztatja a Hivatal elnökét.
21. A selejtezésről és a hasznosításról a Selejtezési Bizottság jegyzőkönyvet készít, amelyet megküld a Hivatal elnöke részére jóváhagyásra.
22. A Selejtezési Bizottság ellenőrzi a jelen utasításban és az Ütemtervben foglaltak betartását.

5. A Selejtezési Bizottság elnöke

23. A Selejtezési Bizottság elnöke felelős a selejtezés folyamán a szabályok pontos betartásáért, a selejtezéshez szükséges feltételek biztosításáért és a selejtezés lebonyolításának megszervezéséért.

6. A selejtezés előkészítése

6.1. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása

24. A feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása folyamatos tevékenység. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a szervezet használatában lévő eszközök állapotát ellenőrizni, a feleslegesnek minősített eszközökről jegyzéket (a továbbiakban: Jegyzék) készíteni, indokolt esetben – előzetes felkérés nélkül is – a gazdasági vezető részére továbbítani.
25. A Jegyzéknek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- az eszközök megnevezése;
 - az eszközök jellemző műszaki adatai (típus, gyártási szám);
 - az eszközök azonosítási száma (leltári szám, cikkszám);

- d) a nyilvántartási ár (amennyiben a feltáró egységénél az ár nem ismert, úgy azt a Selejtezési Bizottság határozza meg a könyvviteli nyilvántartásokból);
 - e) a feleslegesnek minősített eszközök mennyiségi egysége;
 - f) a feleslegesnek minősített eszközök mennyisége;
 - g) a feleslegessé válás oka: műszaki, elsősorban számítástechnikai eszközöknél hivatkozni kell a szakszerviz véleményére (gazdaságtalan javítás, beszerezhetetlen alkatrész);
 - h) javaslat az esetleges hasznosítás módjára (értékesítés esetén a javasolt értékesítési ár, bérbeadás esetén a javasolt bérleti díj feltüntetésével);
 - i) a jegyzék készítésének időpontja;
 - j) a Selejtezési Bizottság tagjainak neve és a Hivatalnál betöltött munkaköre.
26. A Jegyzéket 2 példányban kell elkészíteni és aláírás után a gazdasági vezető részére kell továbbítani. 1 példány az üzemeltetésért felelős főosztály tárgyeszköz-nyilvántartásának alapbizonylata, 1 példányt az irattárban kell elhelyezni.

6.2. A feltárás során feleslegesnek minősített eszközök hasznosítására vonatkozó döntés előkészítése

27. A selejtezésre javasolt eszközökre vonatkozóan az üzemeltetéssel és beszerzéssel foglalkozó munkatárs ellenőrzi a Jegyzékben feltüntetett adatokat, amelyeket egyeztet a tárgyeszköz-nyilvántartóval. Szükség esetén intézkedik szakvélemény bekéréséről. Közreműködik a selejtezésre javasolt eszközök dokumentációjának elkészítésében:
- a) tárgyi eszközöknél biztosítja az egyedi nyilvántartó lapok másolatát vagy annak adatait;
 - b) biztosítja a hasznosításra irányuló törekvések eredménytelenségét bizonyító okmányokat;
 - c) biztosítja a szakvéleményt.
28. A Selejtezési Bizottság a feleslegesnek minősített immateriális javakra és tárgyi eszközökre vonatkozó adatokat egyezteti, ellenőrzi és megvizsgálja az eszközök Hivatalon belüli hasznosításának lehetőségét. Amennyiben a Selejtezési Bizottság azt állapítja meg, hogy a Jegyzéken szereplő eszköz az eddigi felhasználó helyétől eltérő, más területen hasznosítható, javaslatot tesz a hasznosítás módjára. A hasznosítást a Hivatal elnöke engedélyezi.
29. A döntési javaslatnak ki kell térnie a felesleges tárgyi eszközök Hivatalon kívüli hasznosítási módjára (értékesítés, bérbeadás, megsemmisítés). A döntési javaslatot a Hivatal elnöke hagyja jóvá.

7. Értékesítés, bérbeadás

30. A Selejtezési Bizottság értékesítés és bérbeadás esetén bekéri az árajánlatokat, elbírálja és kiválasztja a Hivatal számára gazdasági szempontból legelőnyösebbet, közreműködik a vonatkozó szerződések előkészítésében és véleményezésre továbbítja a gazdasági vezetőnek, aki jóváhagyásra felterjeszti a Hivatal elnöke részére. A szerződések teljesítését a Selejtezési Bizottság ellenőrzi, és elnöke igazolja.
31. Az üzemeltetésért felelős főosztály tárgyeszköz-nyilvántartási feladatokkal megbízott kormánytisztviselője átvezeti a változásokat az analitikus és főkönyvi nyilvántartásokban.
32. Nettó 100 000 forintot meghaladó értékesítés esetén a vevővel adásvételi szerződésben kell megállapodni. Adásvételi szerződésben kötelező továbbá megállapodni minden olyan esetben, ahol a Hivaltal mint eladót az eszköz értékesítését követően bármilyen további felelősség terheli. A nettó 100 000 forint alatti értékesítések esetében a jóváhagyott hasznosítási, illetve selejtezési jegyzék alapján kiállított számla befizetését követően az eszköz átadható.

8. Megsemmisítés

33. A Selejtezési Bizottság gondoskodik a leselejtezett eszközök megsemmisítéséről.
34. A selejtezési eljárásról készült jegyzőkönyvnek az alábbi lényeges adatokat kell tartalmaznia:
- az iktatószámot;
 - a „jegyzőkönyv” elnevezést;
 - a selejtezés keltét, helyét;
 - a Selejtezési Bizottság tagjainak felsorolását;
 - a selejtezett vagyontárgyak megnevezését, leltári számát, egyéb azonosító adatait (gyári szám, típus), a selejtezett mennyiséget, a selejtezés könyvszerinti értékét;
 - a hulladékbevételezés értékét és a vonatkozó bizonylat adatait;
 - a selejtezett eszköz további kezelésére vonatkozó előírásokat és rendelkezéseket;
 - az eljárás során felhasznált dokumentáció felsorolását;
 - a selejtezés kezdeményezőjét;
 - a mellékletek felsorolását.
35. A selejtezett tárgyi eszközökről leszerelt alkatrészeket, anyagokat be kell vételezni. Ha a visszavételezett eszközöknek vagy anyagoknak nincs elszámoló ára, úgy azt a Selejtezési Bizottság állapítja meg a haszonanyagokra, illetve a hulladékokra érvényes forgalmi ár alapján.
36. A kiselejtezett vagyontárgyak megsemmisítését a Hivatal elnöke rendeli el. A megsemmisítés végrehajtásánál jelen kell lennie a Selejtezési Bizottság elnökének és két további tagjának. A megsemmisítés végrehajtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
- az iktatószámot;
 - a megsemmisített vagyontárgy megnevezését, leltári vagy egyéb azonosítási számát;
 - a selejtezés keltét és helyét;
 - a megsemmisítés előtti tárolási helyét;
 - a selejt készletre vételekor és megsemmisítésre kiadásakor felhasznált bizonylatok számát, keltét;
 - a megsemmisítés módját;
 - az eljárásban részt vevők felsorolását.
37. A megsemmisítés végrehajtását követően a Selejtezési Bizottság tagjai a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyv 2 példányban készül, 1 példányt az irattárban, 1 példányt a tárgyeszköz-nyilvántartásban kell elhelyezni.

9. Selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások

38. A selejtezés befejezését követően a selejtezési jegyzőkönyv alapján az üzemeltetésért felelős főosztály az analitikus és főkönyvi nyilvántartásokban átvezeti a változást.

10. Selejtezés során alkalmazandó nyomtatványok

39. A selejtezési eljárás során az alábbi nyomtatványokat kell használni:
- B.Sz.ny. 11-90. r.sz. Tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve;
 - B.Sz.ny. 11-91. r.sz. Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke;
 - B.Sz.ny. 11-92. r.sz. Visszanyert tartozékok, stb. jegyzéke;
 - B.Sz.ny. 11-93. r.sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve;

- e) B.Sz.ny. 11-94. r.sz. Selejtezett készletek jegyzéke;
- f) B.Sz.ny. 11-95. r.sz. A készletek selejtezéséből visszanyert hulladék anyagok jegyzéke;
- g) B.Sz.ny. 11-96. r.sz. Leértékelt készletek jegyzéke;
- h) B.Sz.ny. 11-97. r.sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv.

III. FEJEZET KÜLÖNLEGES ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

- 40. Mérgező anyagok, vegyszerek, robbanóanyagok és egyéb veszélyes vagyontárgyak, hulladékok selejtezése kizárólag szakértő közreműködésével végezhető.
- 41. A szennyezett, környezetre ártalmas eszközök, készletek selejtezését, megsemmisítését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal egyetértésben, annak előírásai szerint kell végrehajtani.
- 42. A tűzvédelmi célokat szolgáló eszközöket, felszereléseket, ha azok gazdaságosan nem javíthatók, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanok vagy felhasználási idejük lejárt, selejtezni kell, majd végre kell hajtani a hatósági előírás szerinti megsemmisítési eljárást.
- 43. A kézi tűzoltó készülékek bevonását, selejtezését a karbantartó vállalat írásos nyilatkozata alapján az üzemeltetési és beszerzés feladatokat ellátó munkatárs kezdeményezheti. A javaslatot az általános előírások szerint kell elkészíteni.

IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 44. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 45. Hatályát veszti a Selejtezési Szabályzat című 3/2012. számú elnöki utasítás.

Spaller Endre s. k.,
elnök

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 3/2014. (IX. 26.) SZTNH utasítása a közérdekű bejelentésekkel és a panaszokkal kapcsolatos eljárásrendről, valamint a közérdekű bejelentések és panaszok nyilvántartásáról

Magyarország Alaptörvénye XXV. cikkében, valamint a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben foglaltakra figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerinti felhatalmazás alapján a közérdekű bejelentések és a panaszok intézésének rendjéről, azok nyilvántartásáról a következő utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

- 1. §**
- (1) Az utasítás személyi hatálya a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) határozatlan vagy határozott időre kinevezett kormánytisztviselőire és munkavállalóira (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő) terjed ki, ideértve a vezető beosztású kormánytisztviselőket is.
 - (2) Az utasítás tárgyi hatálya a Hivatal tevékenységével összefüggő tárgykörben benyújtott, a 2. § szerinti közérdekű bejelentésekre és a 3. § szerinti panaszokra terjed ki, kivéve a Hivatal integritásával kapcsolatos bejelentéseket és panaszokat, amelyekre külön utasítás szabályai az irányadók.
 - (3) Az utasítás nem vonatkozik a Hivatal szellemi tulajdon védelmével kapcsolatosan vagy a K+F tevékenység minősítésével összefüggően, jogszabály alapján hatósági jogkörben hozott azon döntéseire, illetve tett eljárási cselekményeire, amelyek jogszabály előírása alapján rendes vagy rendkívüli jogorvoslati eljárásban vizsgálhatók felül.

A közérdekű bejelentés és a panasz

- 2. §** A közérdekű bejelentés olyan, a Hivatal működésére vonatkozó körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása, illetőleg megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.
- 3. §**
- (1) A panasz olyan kérelem, amely a Hivatal valamely eljárásával vagy működésével összefüggő egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
 - (2) Nem minősül panasznak különösen a szabadalmi ügyvivők vagy a Hivatal által felügyelt közös jogkezelő szervezetek tevékenységére, eljárására stb. vonatkozó beadvány. Nem minősül panasznak a jogerősen elbíralt vagy még folyamatban lévő hatósági ügyben benyújtott olyan kérelem, amelyről tartalma szerint a Hivatalnak az adott ügyben az irányadó jogszabályok alapján az eljárás keretén belül kell döntenie, vagy amelynek elbírálásáról jogorvoslat keretében bíróság dönt.

A közérdekű bejelentés és a panasz előterjesztése és továbbítása

- 4. §**
- (1) Közérdekű bejelentéssel, illetve panasszal bárki – ideértve a hivatali kormánytisztviselőket is – (a továbbiakban: közérdekű bejelentő, illetve panaszos) szóban, írásban vagy elektronikus úton, továbbá ha ilyen működik, akkor a közérdekű bejelentések vonatkozásában védett elektronikus rendszeren keresztül fordulhat a Hivatalhoz. A közérdekű bejelentő szóbeli előterjesztését a Hivatal írásba foglalja. A panasz szóbeli előterjesztése esetén a Hivatal képviselője kérheti annak írásba foglalását, illetve maga is írásba foglalhatja azt, kivéve ha a válasz azonnal, szóban megadható, és azt a panaszos elfogadja. A Hivatal által írásba foglalt közérdekű bejelentés vagy panasz egy példányát a közérdekű bejelentő részére külön kérés nélkül, a panaszos részére külön kérésre át kell adni.
 - (2) A beérkezett közérdekű bejelentés, illetve panasz esetén a Hivatal igényelheti annak szóbeli vagy írásbeli kiegészítését, különösen akkor, ha a közérdekű bejelentést, illetve a panaszt konkrét ügyben terjesztik elő.
 - (3) Amennyiben a közérdekű bejelentés, illetve a panasz elbírálása jogszabályban meghatározott eljárás keretében bíróság vagy más hatóság hatáskörébe tartozik, azt az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság vagy más hatóság elnökének, illetőleg vezetőjének nyolc napon belül – a közérdekű bejelentő vagy a panaszos egyidejű értesítésével – meg kell küldeni. Ha a közérdekű bejelentés jogszabályra vonatkozó, annak megalkotására

vagy módosítására irányuló javaslatot is tartalmaz, azt a jogalkotásra hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervezetnek is meg kell küldeni.

A közérdekű bejelentő és a panaszos védelme

- 5. §**
- (1) A közérdekű bejelentőt és a panaszost a (4) bekezdésben foglaltak kivételével nem érheti hátrány a közérdekű bejelentés, illetve a panasz megtétele miatt. A közérdekű bejelentő számára hátrányos minden olyan intézkedés, amelyre a közérdekű bejelentés miatt kerül sor – a (4) bekezdésben írt intézkedések kivételével –, jogellenesnek minősül még abban az esetben is, ha az egyébként jogszerű lenne. Ugyanakkor a közérdekű bejelentés vagy a panasz nem akadályozza a közérdekű bejelentéstől, panasztól elkülöníthető cselekedet vizsgálatát, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtételét, valamint a szükséges eljárások megindítását vagy megindításának kezdeményezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál vagy más hatóságnál.
 - (2) A közérdekű bejelentő vagy a panaszos személyes adatai a jogszabályokban meghatározott eseteken kívül, illetve a közérdekű bejelentő vagy a panaszos kifejezett hozzájárulása nélkül csak a közérdekű bejelentés, illetve a panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át. A közérdekű bejelentő vagy a panaszos adatai írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.
 - (3) A közérdekű bejelentést tevő természetes személy védelme érdekében adatai – hozzájárulása nélkül – nem adhatók át, nem tehetők megismerhetővé a bejelentéssel érintett személy számára.
 - (4) Ha nyilvánvalóvá válik, hogy a közérdekű bejelentő vagy a panaszos rosszhiszeműen döntő jelentőségű valótlan információt közölt, és
 - a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult személy vagy szerv részére át kell adni,
 - b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetőleg lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
 - (5) A közérdekű bejelentő vagy panaszos védelmének fontosságára és a védelem szabályaira az ügyben eljáró kormánytisztviselőnek kiemelt figyelmet kell fordítania.

Intézkedés a közérdekű bejelentés, illetve panasz alapján

- 6. §**
- (1) A Hivatal tevékenységét vagy mulasztását általánosságban érintő közérdekű bejelentést, illetve panaszt a Hivatal elnöke vagy az általa erre külön kijelölt személy – illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy belső utasítás külön rendelkezése szerint eljáró más vezető – vizsgálja, vizsgálhatja meg.
 - (2) A hivatali kormánytisztviselő magatartása (tevékenysége vagy mulasztása) miatti közérdekű bejelentést, illetve panaszt a munkáltatói jogkört gyakorló vezető, a Hivatal nevében eljáró más személlyel kapcsolatos beadványt az ellátott feladat teljesítésének elfogadására jogosult vezető vizsgálja meg.
 - (3) A konkrét hivatali ügyben tett közérdekű bejelentést, illetve panaszt a Hivatal adott ügyben eljárásra jogosult főosztályi, önálló osztályi szervezeti egységének vezetője vizsgálja, vizsgálhatja meg.
 - (4) A Hivatal elnökét érintő panasz esetén – amennyiben maga nem érintett – a Hivatal jogi elnökhelyettese gondoskodik a beadványban foglaltak objektív vizsgálatáról, valamint a vizsgálat eredményét tartalmazó válasz megküldéséről.
 - (5) A Hivatal elnöke – az őt érintő panasz kivételével – bármely közérdekű bejelentés, illetve panasz kivizsgálásának jogát magához vonhatja, illetve jogosult bármely ilyen ügy kivizsgálására hivatali vezetőt kijelölni vagy bizottságot felállítani. Ez utóbbi esetében a bizottság Hivatal elnöke által kijelölt vezetőjét kell az eljárás lefolytatására jogosult vezetőnek tekinteni.
 - (6) Eljárásra jogosult vezető alatt az (1)–(5) bekezdések szerinti vizsgálatot lefolytató személyeket, valamint az (5) bekezdés szerinti bizottság vezetőjét is érteni kell.
 - (7) Ha a közérdekű bejelentést, illetve a panaszt a közérdekű bejelentőtől vagy a panaszostól a Hivatal elnöke – és nem közvetlenül az érintett szervezeti egység – kapta meg, az elnök szignálja ki a közérdekű bejelentést, illetve a panaszt az eljárásra jogosult vezetőre.
 - (8) Ha a közérdekű bejelentést, illetve a panaszt a közérdekű bejelentőtől vagy a panaszostól nem az eljárásra jogosult vezető, hanem a Hivatal valamely más szervezeti egysége kapta meg, ez a szervezeti egység köteles a közérdekű bejelentést, illetve a panaszt az eljárásra jogosult vezetőnek haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezést követő munkanapon megküldeni.

- 7. §** (1) A közérdekű bejelentést, illetve a panaszt – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a Hivatalba történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.
- (2) Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a közérdekű bejelentőt vagy a panaszost írásban – az elintézés várható időpontjának és az eljárás meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével – tájékoztatni kell. Az elintézés időtartama három hónapnál nem lehet hosszabb.
- 8. §** (1) Az eljárásra jogosult vezető a vizsgálat keretében a tényállás tisztázása érdekében a közérdekű bejelentőt, a panaszost vagy más személyt meghallgathat, okiratokat, adatokat kérhet be, egyéb tájékoztatást kérhet, ha azt a közérdekű bejelentés, illetve a panasz tartalma szükségessé teszi.
- (2) A közérdekű bejelentésről, illetve a panaszról az érintett kormánytisztviselőt – az 5. §-ban foglalt rendelkezések figyelembevételével – tájékoztatni kell. Az eljárásra jogosult vezető az érintett kormánytisztviselőtől írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet. Az érintett kormánytisztviselő felhívás hiányában is jogosult a közérdekű bejelentésről, illetve a panaszról történt tájékoztatást követő nyolc napon belül észrevételeit írásban megtenni, illetőleg a közérdekű bejelentéssel, panasszal összefüggésben álláspontját kifejteni vagy jegyzőkönyvi meghallgatását az eljárásra jogosult vezetőtől kérni.
- (3) A vizsgálat alatt és azt követően egyaránt különös figyelemmel kell lenni a közérdekű bejelentő és a panaszos védelmére.
- (4) A közérdekű bejelentéssel, illetve a panasszal érintett személy esetében az eljárásra jogosult vezető kiemelt felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, továbbá más adatvédelmi szabályok betartásáért.
- 9. §** (1) A vizsgálat befejezésekor – a minősített adat, illetve üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével – az eljárásra jogosult vezető a bejelentéssel kapcsolatos megállapításairól, a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a közérdekű bejelentőt vagy a panaszost írásban, postai vagy elektronikus úton haladéktalanul értesíti. Az elektronikus tájékoztatás megtörténtét az e-mail elküldését igazoló elektronikus irat kinyomtatásával kell dokumentálni és irattározni.
- (2) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelenlévő közérdekű bejelentőt vagy panaszost szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy rövid feljegyzésben szükséges rögzíteni.
- (3) Ugyancsak mellőzendő az írásbeli értesítés, ha az eljárás során az került megállapításra, hogy a közérdekű bejelentő vagy a panaszos személyazonossága vagy címe nem tekinthető valósnak (a továbbiakban: azonosíthatatlan személy).
- 10. §** Az alaposnak bizonyult közérdekű bejelentés, illetve panasz alapján gondoskodni kell:
- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, továbbá a konkrét ügyben egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
 - b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
 - c) az okozott sérelem – elsősorban egyeztetésen alapuló – orvoslásáról,
 - d) indokolt esetben a felelősségre vonás (fegyelmi eljárás, büntetőeljárás stb.) kezdeményezéséről.
- 11. §** (1) Ha a közérdekű bejelentő vagy a panaszos az intézkedést nem tartja kielégítőnek, külön írásbeli kérésére a közérdekű bejelentés, illetve a panasz iratait annak felülvizsgálatára a Hivatal elnöke, illetőleg az általa kijelölt elnökhelyettes vagy a gazdasági főigazgató veszi át.
- (2) A felülvizsgálati eljárásban hozott intézkedés ellen további vagy ismételt felülvizsgálatra irányuló kérelemnek nincs helye.
- (3) Ha a felülvizsgálatra irányuló kérelem a Hivatal elnökének intézkedésére vonatkozik, a közérdekű bejelentőt vagy a panaszost tájékoztatni lehet arról, hogy a Hivatal felett a Kormány nevében a jogszabályokban meghatározott körben a felügyeletet az igazságügyi miniszter gyakorolja.

A közérdekű bejelentés és a panasz vizsgálatának mellőzése, elutasítása

- 12. §** (1) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon közérdekű bejelentő vagy panaszos által tett ismételt, továbbá az azonosíthatatlan személy által tett közérdekű bejelentés, illetve panasz vizsgálata indokolás nélkül mellőzhető.
- (2) A panasz vizsgálata az (1) bekezdésben említett eseten kívül akkor is mellőzhető, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónapon túl terjesztette elő panaszát.
- (3) A panasszal érintett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt a Hivatal érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza a probléma hivatali belső kivizsgálásának.
- (4) A (2) és a (3) bekezdésben írt esetekben a vizsgálat mellőzéséről, illetve elutasításáról a panaszost írásban tájékoztatni kell.

A közérdekű bejelentések és a panaszok iratainak hivatali dokumentálása

- 13. §** (1) A közérdekű bejelentéssel, illetve a panasszal kapcsolatos eredeti iratokat az eljárásra jogosult vezető által vezetett szervezeti egység iratai között kell nyilvántartani, és a Hivatal mindenkori egyedi iratkezelési szabályzata és irattári terve szerint a panaszokra irányadó őrzési ideig kell legalább irattárban tartani, illetve archiválni.
- (2) Amennyiben az a közérdekű bejelentő vagy a panaszos védelmét nem teszi lehetetlenné, a közérdekű bejelentés vagy a panasz, illetve az arra adott válasz egy-egy másolati példánya elhelyezhető az eredeti iratok között is.

A védett elektronikus rendszeren keresztül érkezett közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos eljárás

- 14. §** (1) Az alapvető jogok biztosa által üzemeltetett, a közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló védett elektronikus rendszeren (a továbbiakban: védett rendszer) keresztül érkezett közérdekű bejelentésekre jelen utasításban foglaltakat az ebben a §-ban írt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A védett rendszeren keresztül érkezett közérdekű bejelentést még abban az esetben sem lehet azonosíthatatlan személy által tett bejelentésnek tekinteni, ha a közérdekű bejelentő személyes adatai nem állnak a Hivatal rendelkezésére, illetve ha az alapvető jogok biztosa a hozzá érkezett közérdekű bejelentést kivonatolta annak érdekében, hogy az a közérdekű bejelentő azonosítását lehetővé tevő adatot ne tartalmazzon.
- (3) A védett rendszeren keresztül érkezett közérdekű bejelentéseket a Hivatal Elnökségi Kabinetjének kijelölt kormánytisztviselője fogadja és juttatja el az eljárásra jogosult vezetőhöz.
- (4) Az eljárásra jogosult vezető kivizsgálja a közérdekű bejelentést, és elkészíti a kiküldendő válaszlevelet – beleértve a 12. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást is –, amelyet az aláírást követően elektronikus formában juttat el a Hivatal Elnökségi Kabinetje részére.
- (5) A (4) bekezdésben írt tájékoztatást a Hivatal Elnökségi Kabinetje rögzíti a védett rendszerben.
- (6) Amennyiben a közérdekű bejelentő kérésére az adatai nem állnak a Hivatal rendelkezésére,
- a közérdekű bejelentő meghallgatására és szóbeli tájékoztatására nem kerülhet sor,
 - a vizsgálat nem mellőzhető arra hivatkozással, hogy a közérdekű bejelentő a Hivatal számára nem azonosítható,
 - a közérdekű bejelentővel a kapcsolattartás kizárólag a védett rendszeren keresztül történhet,
 - a Hivatal az alapvető jogok biztosa hivatalán keresztül kapcsolatba léphet a közérdekű bejelentővel és kezdeményezheti a vele való – a közérdekű bejelentő személyazonosságának felfedése nélküli – kapcsolattartást.

A közérdekű bejelentések és a panaszok hivatali központi nyilvántartása

- 15. §** (1) Az eljárásra jogosult vezető a közvetlenül hozzá érkezett vagy a 6. § (7)–(8) bekezdése alapján megkapott közérdekű bejelentésről, illetve a panaszról annak átvételét követően azonnal, de legkésőbb a következő munkanapon elektronikus levélben – a beadvány elektronikus példányának csatolása mellett – tájékoztatja a Hivatal Elnökségi Kabinetjének erre kijelölt munkatársát (a továbbiakban: Elnökségi Kabinet), egyúttal javaslatot tesz arra is, hogy szükségesnek tartja-e a Hivatal elnökének és elnökségének tájékoztatását. Ha a közérdekű bejelentés, illetve a panasz tartalma alapján az eljárásra jogosult vezető indokoltnak tartja, arról közvetlenül maga tájékoztatja a Hivatal elnökét és elnökségét, és e tényről a Hivatal Elnökségi Kabinetjével a panasz érkezéséről szóló tájékoztatóval együtt közli.

- (2) A közérdekű bejelentés, illetve a panasz alapján lefolytatott vizsgálat lezárásáról és a közérdekű bejelentőnek vagy a panaszosnak küldött válaszról az eljárásra jogosult vezető elektronikus levélben, legkésőbb a válasz kiküldését követő munkanapon tájékoztatja a Hivatal Elnökségi Kabinetjét. Az elektronikus levélhez csatolni kell a válasz elektronikus példányát vagy azt a feljegyzést, amelyből megállapítható, hogy a vizsgálat eredménye miért nem volt megküldhető a közérdekű bejelentőnek vagy a panaszosnak, illetve miért nem került sor a vizsgálat egészének vagy egy részének lefolytatására.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a védett rendszeren keresztül érkezett közérdekű bejelentés kivizsgálását követően a 14. §-ban foglaltak szerint kell az Elnökségi Kabinetet tájékoztatni. Ugyanakkor amennyiben az eljárásra jogosult vezető indokoltan tartja a Hivatal elnökének vagy elnökségének tájékoztatását, e tényt közli a Hivatal Elnökségi Kabinetjével.
- (4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni abban az esetben is, ha a közérdekű bejelentő vagy a panaszos a 11. § szerinti felülvizsgálatra irányuló kérelmet nyújtott be a Hivatalhoz.
- (5) Az Elnökségi Kabinet a Hivatalhoz benyújtott közérdekű bejelentésekről, illetve panaszokról évenkénti számozással egységes nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:
 - a) a beadvány sorszáma,
 - b) a beadvány jellege (közérdekű bejelentés vagy panasz) és konkrét tárgya,
 - c) a beadvány benyújtójának neve és elérhetősége vagy védett elektronikus rendszeren keresztül nem azonosítható benyújtótól érkezett beadvány esetén az erre a tényre való utalás,
 - d) a beadvány vizsgálatát végző, eljárásra jogosult vezető,
 - e) a beadvány Hivatalba érkezésének dátuma,
 - f) a válasz elküldésének dátuma és módja (9. § szerinti levél, elektronikus levél, szóbeli tájékoztatás, illetve 15. § szerinti védett elektronikus rendszeren keresztül történő tájékoztatás), vagy ha nem kerül sor válasz kiküldésére, annak oka,
 - g) ha a válasszal kapcsolatosan a közérdekű bejelentő vagy panaszos részéről felülvizsgálatra irányuló kérelem benyújtására került sor, a kérelem Hivatalhoz érkezésének dátuma,
 - h) a felülvizsgálatra irányuló kérelemre adott válasz kiküldésének dátuma és módja,
 - i) a felülvizsgálatra irányuló kérelem ügyében eljárásra jogosult vezető,
 - j) megjegyzés.
- (6) Az Elnökségi Kabinet a közérdekű bejelentések és panaszok elektronikus iratait, valamint az (5) bekezdés szerinti adatait elektronikus könyvtárban rögzíti és kizárólag így kezeli.
- (7) Az elektronikusan tárolt iratokhoz és adatokhoz – az Elnökségi Kabinet vezetőjén és kijelölt munkatársán kívül – betekintési jogkörrel hozzáférésre jogosult a Hivatal elnöke és elnökhelyettesei, a gazdasági főigazgató, az ISO integrált irányítási rendszer vezetője vagy a kijelölt ISO IIR munkatárs, továbbá az erre írásban külön felhatalmazott személy. Az Infokommunikációs Szolgáltatási Osztály vezetője gondoskodik arról, hogy a bejelentésekkel kapcsolatos iratokat és adatokat tartalmazó elektronikus könyvtárhoz csak a felhatalmazott személyek férjenek hozzá.

A közérdekű bejelentések, illetve panaszok központi nyilvántartásában szereplő adatok felhasználása

- 16. §**
- (1) A 15. § (5) bekezdés szerinti adatok nyilvántartásából írásban a Hivatal elnöke, elnökhelyettesei és gazdasági főigazgatója korlátozás nélkül, az érintett szervezeti egységek vezetői a saját szervezeti egységüket, feladatkörüket érintő ügyek tekintetében kérhetnek adatokat az Elnökségi Kabinetből. Az Elnökségi Kabinet az adatokat az adatvédelmi szabályok betartásával adja meg.
 - (2) Az alapvető jogok biztosa által a Hivatalnak a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos intézkedési gyakorlatával vagy az egyes ügyekben tett intézkedéseivel kapcsolatos vizsgálatához szükséges adatokat – ha a Hivatal elnöke másként nem rendelkezik – az Elnökségi Kabinet bocsátja az alapvető jogok biztosa rendelkezésére.
 - (3) A Hivatalon kívülről érkezett, a közérdekű bejelentésekre, illetve panaszokra vonatkozó megkeresés vagy rendkívüli adatszolgáltatás teljesítése – a személyes adatok kivételével – a 15. § szerinti adatokból is történhet.

Záró rendelkezések

- 17. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 18. §** Az utasítás tartalmi felülvizsgálatáról, aktualizálásáról és karbantartásáról az Elnökségi Kabinet köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot legalább háromévente el kell végezni, annak eredményétől függően – szükség esetén – kezdeményezni kell az utasítás módosítását vagy új utasítás kiadását.
- 19. §** (1) Az utasítás hatálybalépését követő harminc napon belül gondoskodni kell arról, hogy az ügyfelek és más személyek a Hivatal honlapján, a Hivatal székházában, ügyfélszolgálatán és nyilvános könyvtárában elhelyezett tájékoztatóból tájékozódhassanak a közérdekű bejelentés, illetve a panasz előterjesztésének jelen utasítás szerinti lehetőségéről és rendjéről.
- (2) Az ügyfelek számára biztosítani kell, hogy az őket érintő ügyintézésrel, az épületek rendjével összefüggésben véleményt nyilváníthassanak. Erről a jelen utasítás ügyfelek számára elérhető kihelyezésével és a vélemények gyűjtésére szolgáló gyűjtőláda rendszeresítésével kell gondoskodni.
- 20. §** Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közérdekű bejelentésekkel és a panaszokkal kapcsolatos eljárásrendről, valamint ezek nyilvántartásáról szóló 11/2012. (XI. 30.) SZTNH utasítás.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
elnöke

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 4/2014. (IX. 26.) SZTNH utasítása
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala integritását érintő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről,
valamint a bejelentések nyilvántartásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja szerinti felhatalmazás alapján, az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekvérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala jogszabályoknak, hivatali célkitűzéseknek, kinyilvánított értékeknek és elveknek megfelelő működésének biztosítása érdekében, a működésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására, kivizsgálására és nyilvántartására a következő utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás személyi hatálya a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) határozatlan vagy határozott időre kinevezett kormánytisztviselőire és munkavállalóira (a továbbiakban együtt: dolgozó) terjed ki.
- (2) Az utasítás tárgyi hatálya a Hivatal működésével kapcsolatosan a Hivatal integritását érintő visszaélések, szabálytalanságok, integritási és korrupciós kockázatok bejelentésére (a továbbiakban: integritási bejelentés), valamint azok kezelésére terjed ki.
- (3) Az utasítás hatálya nem terjed ki a közérdekű bejelentésekre és panaszokra, amelyek hivatali kezelésére külön utasítás szabályai az irányadók.
- (4) Ha nem egyértelmű a bejelentés alapján, hogy azt közérdekű bejelentésnek, panasznak vagy jelen utasítás szerinti integritási bejelentésnek kell-e tekinteni, akkor minden esetben meg kell keresni a kijelölt integritás tanácsadót, aki dönt a bejelentés jellegéről.

Értelmező rendelkezések

- 2. §**
- Integritás: a jogszabályoknak és a Hivatal elnöke által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő szervezeti működés.
 - Integritási kockázat: a hivatali integritás sérülésének lehetősége.
 - Integritás tanácsadó: a Hivatal elnöke által e feladat ellátására az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekvérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint kinevezett kormánytisztviselő.
 - Integritás tanácsadó helyettese: a Hivatal azon kormánytisztviselője, aki a Hivatal elnökének kijelölése alapján az integritás tanácsadót e tevékenysége során segíti, szükség esetén helyettesíti.
 - Korrupciós kockázat: jogtalan előny nyújtásának vagy megszerzésének lehetősége.
- 3. §** Eltérő rendelkezés hiányában az utasítás alkalmazásában integritás tanácsadó alatt az integritás tanácsadó helyettesét is érteni kell.

A bejelentés előterjesztése, illetve annak továbbítása

- 4. §**
- A Hivatal integritására vonatkozó írásbeli vagy szóbeli bejelentéssel bárki – ideértve a hivatali dolgozókat is – (a továbbiakban: bejelentő) fordulhat a Hivatalhoz.
 - A Hivatalnál integritási bejelentés elektronikus vagy postai úton, faxon, illetve az integritás tanácsadónál szóban vagy írásban tehető meg. A Hivatalba más címre, más címzetthez érkező integritási bejelentést haladéktalanul meg kell küldeni az integritás tanácsadónak.
 - A bejelentés szóbeli előterjesztése esetén az integritás tanácsadó kérheti annak írásba foglalását. Ha a bejelentés írásba foglalása bármely okból nem történik meg, arról az integritás tanácsadó emlékeztetőt készít.
 - Az integritás tanácsadó a bejelentés alapján haladéktalanul intézkedik annak iktatásáról, majd értékeli, hogy a bejelentés integritási bejelentésnek minősül-e (előzetes értékelés).
 - Amennyiben a bejelentés nem minősül integritási bejelentésnek, az integritás tanácsadó haladéktalanul megküldi azt az érintett bejelentés elbírálására jogosult vezetőnek.
 - Amennyiben a bejelentés elbírálása más hatóság vagy bíróság hatáskörébe tartozik, az integritás tanácsadó azt az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság vagy bíróság elnökének, illetőleg vezetőjének nyolc napon belül, a bejelentő egyidejű értesítésével megküldi.

A bejelentő védelme és elismerése

- 5. §**
- A bejelentőt a (3) bekezdésben foglaltak kivételével nem érheti hátrány az integritási bejelentés megtétele miatt.
 - A bejelentő személyes adatai csak az integritási bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság vagy bíróság részére adhatók át, ha e szerv azok kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai önkéntes, előzetes tájékoztatást követően adott írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.
 - Ha nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el, és alaposan feltehető, hogy az integritási bejelentéssel vagy azzal összefüggésben bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, vagy másnak kárt, illetve egyéb jogsérelmet okozott, az (1) és a (2) bekezdésben írtaktól függetlenül az adatai az eljárás kezdeményezésére, illetőleg lefolytatására jogosult hatóság vagy bíróság részére átadhatók.
- 6. §**
- A bejelentő a Hivatal elnökének döntése alapján – a mindenkor hatályos jogszabályok keretei között – erkölcsi és/vagy anyagi elismerésben részesíthető.
 - Az (1) bekezdés szerinti elismerésre indokolt esetben az integritás tanácsadó tesz javaslatot az ügy jellege, jelentősége, körülményei stb. alapján.

Intézkedés az integritási bejelentés alapján

- 7. §**
- (1) A Hivatalra vonatkozó integritási bejelentés beérkezéséről az integritás tanácsadó haladéktalanul tájékoztatja a Hivatal elnökét.
 - (2) Az integritás tanácsadó az (1) bekezdésben írt tájékoztatást megelőzően az integritási bejelentést külön értékeli abból a szempontból, hogy az igényli-e sürgős, halaszthatatlan intézkedés megtételét vagy vizsgálat lefolytatását.
 - (3) Ezt követően az integritás tanácsadó megvizsgálja az integritási bejelentésben vagy annak mellékletében szereplő dokumentumokat, továbbá összegyűjti a releváns információkat tartalmazó dokumentumokat.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti dokumentumokat a Hivatal valamennyi dolgozója köteles az integritás tanácsadó kérésére rendelkezésére bocsátani a jogszabályok és az adatkezelésre, adatvédelemre és információbiztonságra vonatkozó külön utasításokban írt szabályok betartásával az integritás tanácsadó által megadott határidő alatt. A határidőt az integritási bejelentés súlya és a kért dokumentumok mennyisége figyelembevételével kell meghatározni azzal, hogy a határidő tíz napnál hosszabb nem lehet.
 - (5) Amennyiben a (4) bekezdésben írt dokumentumokat a dolgozó nem vagy a megadott határidőn belül nem tudja az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani, írásban köteles erről a határidő lejártát megelőzően az integritás tanácsadót értesíteni.
- 8. §**
- (1) Az integritás tanácsadó – amennyiben ez az integritási bejelentésben foglaltakra tekintettel a tényállás tisztázása érdekében szükséges – a bejelentésben érintett vagy az abban foglaltakról esetlegesen tudomással bíró dolgozót meghallgatja.
 - (2) Amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján az hátrányosan hathat az integritási bejelentés kivizsgálására, vagy egyértelműen megállapítható, hogy az érintett dolgozóval szemben fegyelmi vagy más eljárás megindításának van helye, az érintett dolgozó meghallgatása mellőzhető. E tényről az integritás tanácsadó a 11. § szerinti feljegyzésben köteles a Hivatal elnökét tájékoztatni.
 - (3) Az integritás tanácsadó a meghallgatás tényéről, tárgyáról, idejéről és helyéről legalább két munkanappal korábban köteles az (1) bekezdésben írt dolgozót írásban, az értesítés elküldésének és kézhezvételének idejét igazoló módon értesíteni.
- 9. §**
- (1) A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:
 - a) a meghallgatás idejét és helyét,
 - b) a meghallgatáson jelen lévők nevét és hogy milyen minőségben vannak jelen a meghallgatáson,
 - c) a meghallgatás tárgyát,
 - d) a dolgozó által elmondottakat, továbbá az integritási bejelentéssel összefüggésben feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
 - e) a jegyzőkönyv bejelentővel való ismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatát,
 - f) a meghallgatáson részt vevők aláírását.
 - (2) A meghallgatás, illetve a kivizsgálás során végig figyelemmel kell lenni az 5. §-ban foglaltakra.
 - (3) Az integritási bejelentéssel érintett személy esetében az integritás tanácsadó kiemelt felelősséggel tartozik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá más adatvédelmi szabályok betartásáért.
- 10. §**
- (1) Az integritás tanácsadó az integritási bejelentést az érkeztetésétől számított harminc napon belül köteles kivizsgálni, illetve az annak eredményét összefoglaló, 11. §-ban írt feljegyzést a Hivatal elnöke részére írásban megküldeni.
 - (2) Ha a vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről az integritás tanácsadó a Hivatal elnökét és a bejelentőt az integritási bejelentés érkeztetésétől számított tizenöt napon belül írásban – az elintézés várható határidejének egyidejű közlésével – köteles tájékoztatni. Az elintézés teljes időtartama a hatvan napot nem haladhatja meg.
- 11. §**
- (1) A kivizsgálás befejezését követően az integritás tanácsadó összefoglaló feljegyzést készít, amelyet az abban foglaltakat alátámasztó dokumentumokkal és a bejelentőnek írt válaszlevél tervezetével együtt a Hivatal elnöke elé terjeszt.
 - (2) A feljegyzés tartalmazza
 - a) az integritási bejelentés lényegének összefoglalását,
 - b) az integritási bejelentés alapján az annak kivizsgálása érdekében tett intézkedéseket és azok eredményét,

- c) a vizsgálat mellőzése esetén ennek okát,
- d) az eljárás során figyelembe vett dokumentumokat,
- e) az eljárás eredményeképpen megállapított tényeket,
- f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot,
- g) a bejelentő elismerésére vonatkozó javaslatot, amennyiben indokolt.

- 12. §** (1) A Hivatal elnöke vagy az általa kijelölt vezető – indokolt esetben az integritás tanácsadó közreműködésével – gondoskodik a további szükséges intézkedések megtételéről, vagy ezek érdekében kijelöli az intézkedésre jogosult vezetőt többek között
- a) a jogszerű állapot helyreállítása vagy a konkrét ügyben szükséges intézkedések megtétele,
 - b) a feltárt problémák okainak megszüntetése,
 - c) az okozott sérelem – elsősorban egyeztetésen alapuló – orvoslása,
 - d) indokolt esetben a felelősségre vonás (etikai vagy fegyelmi eljárás, büntetőeljárás stb.) kezdeményezése érdekében.
- (2) Az (1) bekezdésben írtakkal egyidejűleg az integritás tanácsadó a bejelentő részére – amennyiben elérhetősége rendelkezésre áll – postai vagy elektronikus úton elküldi a Hivatal elnöke által aláírt, az integritási bejelentéssel kapcsolatos válaszlevelet. Az elektronikus tájékoztatás megtörténtét az e-mail elküldését igazoló elektronikus irat kinyomtatásával kell dokumentálni és irattározni.
- (3) Mellőzendő a bejelentő írásbeli tájékoztatása, ha az eljárás során megállapítható volt, hogy a bejelentő neve vagy címe hiányos, vagy azok nem tekinthetők valósnak.

A bejelentések együttes vizsgálatának lehetősége, illetve a vizsgálat mellőzése, elutasítása

- 13. §** (1) Az eljárás alapját képező integritási bejelentéssel azonos tartalmú vagy azzal egyéb módon összefüggő másik integritási bejelentés az eredeti bejelentésre indult eljárásba – a bejelentés kivizsgálásának lezárulását megelőzően – bevonható. Indokolt esetben az eredeti ügyintézési határidő emiatt ismételten meghosszabbítható, de a 10. § (2) bekezdés szerinti hatvannapos ügyintézési határidő ilyen esetben sem léphető túl.
- (2) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt, továbbá a névtelen vagy valótlan néven tett (a továbbiakban együtt: névtelen) integritási bejelentés vizsgálata indokolás nélkül mellőzhető.
- (3) Az integritási bejelentés kivizsgálását el lehet utasítani, amennyiben az abban foglalt tevékenység vagy mulasztás valósága esetén megvalósulni látszó bűncselekmény elévült.
- (4) A (2) és (3) bekezdésekben írt esetekben – a névtelen bejelentés kivételével – a vizsgálat mellőzéséről, illetve elutasításáról a bejelentőt írásban tájékoztatni kell.

Az integritási bejelentések iratainak dokumentálása és nyilvántartása

- 14. §** Az integritási bejelentéssel kapcsolatos eredeti iratokat az integritás tanácsadó köteles nyilvántartani, kezelni és őrizni, azokat legalább a Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata és irattári terve szerinti, az Elnökségi Kabinet irataira irányadó őrzési ideig kell irattárban tartani.

- 15. §** (1) Az integritás tanácsadó a Hivatalhoz benyújtott integritási bejelentésekről évenkénti számozással egységes nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:
- a) a beadvány sorszáma,
 - b) a beadvány Hivatalba érkezésének dátuma,
 - c) a beadvány tárgya,
 - d) a beadvány benyújtójának neve és elérhetősége,
 - e) a beadvánnyal érintett szervezeti egység(ek), illetve dolgozó(k) neve,
 - f) a tényállás tisztázása és a bejelentéssel érintett probléma megoldása érdekében tett hivatali intézkedések és azok dátuma,
 - g) a bejelentő tájékoztatását tartalmazó levél elküldésének dátuma és módja, a tájékoztatás elküldésének mellőzése esetén annak oka,
 - h) megjegyzés.

- (2) Az integritás tanácsadó az integritási bejelentések (1) bekezdés szerinti adatait elektronikus könyvtárban rögzíti és kezeli.
- (3) Az Infokommunikációs Szolgáltatási Osztály vezetője gondoskodik arról, hogy az integritási bejelentésekkel kapcsolatos elektronikus könyvtárhoz csak a Hivatal elnöke által felhatalmazott személyek férjenek hozzá.
- (4) Az integritás tanácsadó a Hivatal elnökének általános vagy egyedi rendelkezése alapján határozza meg a tárolt iratokhoz és adatokhoz való hozzáférésre jogosult személyeket.

Az integritási bejelentések és a vizsgálattal kapcsolatos adatok és dokumentumok felhasználása

- 16. §**
- (1) A 15. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartásból és az ahhoz kapcsolódó dokumentációból a lezárt ügyek tekintetében – az adatvédelmi, adatkezelési szabályok betartásával, az 5. §-ban foglaltak figyelembevételével – a Hivatal elnöke és elnökhelyettesei, továbbá a gazdasági főigazgató az ügyekkel érintett szervezeti egységek tekintetében korlátozás nélkül, az érintett szervezeti egységek vezetői a saját szervezeti egységüket, feladatkörüket érintő ügyek tekintetében kérhetnek írásban adatokat az integritás tanácsadótól.
 - (2) Az integritási bejelentéssel kapcsolatban indult lezárt ügy dokumentációjában minden érintett dolgozó a rá vonatkozó részt tekintheti meg, figyelemmel az 5. §-ban foglalt korlátozásra.
 - (3) A nyilvántartásba, valamint a dokumentációba való betekintésre egyebekben a Hivatal elnökének írásbeli engedélyével kerülhet sor.
 - (4) A Hivatalon kívülről érkezett, az integritási bejelentésekre vonatkozó megkeresés vagy rendkívüli adatszolgáltatás teljesítésére – a Hivatal elnökének eltérő rendelkezése hiányában – az integritás tanácsadó jogosult és köteles.

Záró rendelkezések

- 17. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 18. §**
- (1) Az utasítás hatálybalépését követő harminc napon belül gondoskodni kell arról, hogy az ügyfelek és más személyek a Hivatal honlapján, székhelyén, ügyfélszolgálatán és nyilvános könyvtárban elhelyezett tájékoztatóból tájékozódhassanak a Hivatal integritásával kapcsolatos bejelentések előterjesztésének lehetőségéről és módjáról.
 - (2) Az utasítás integritás tanácsadóra vonatkozó szabályai az irányadóak arra a személyre, akit a Hivatal elnöke a Rendelet szerinti jóváhagyást követő integritás tanácsadói kinevezés előtt az integritási bejelentés kivizsgálásával állandó vagy eseti jelleggel bíz meg.
 - (3) Az utasítás tartalmi felülvizsgálatáról és aktualizálásáról az integritás tanácsadó kezdeményezésére az Elnökségi Kabinet köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot legalább háromévente el kell végezni, annak eredményétől függően – szükség esetén – kezdeményezni kell az utasítás módosítását vagy új utasítás kiadását.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
elnöke

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 8/2014. (IX. 26.) KKM közleménye Magyarország Kormánya és Kuvait Állam Kormánya között a diplomata, szolgálati és speciális útlevelel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2014. évi XXVIII. törvény 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről

A 2014. évi XXVIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2014. július 8-i, 92. számában kihirdetett, Magyarország Kormánya és Kuvait Állam Kormánya között a diplomata, szolgálati és speciális útlevelel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló megállapodás 11. cikkének (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről: „A Megállapodás a Feleknek a hatálybalépéshez szükséges belső jogi követelményeik teljesítéséről szóló írásbeli, diplomáciai úton küldött értesítései közül az utolsónak a kézhezvételétől számított harmincadik (30.) napon lép hatályba.”

Az értesítés kézhezvételének napja: 2014. augusztus 7.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2014. szeptember 5.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2014. évi XXVIII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és Kuvait Állam Kormánya között a diplomata, szolgálati és speciális útlevelel rendelkező állampolgáraik vízummentességéről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2014. évi XXVIII. törvény 2. és 3. §-ai 2014. szeptember 5-én, azaz kétezer-tizenégy szeptember ötödikén hatályba léptek.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 9/2014. (IX. 26.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya között az atomenergia békés
célú felhasználása terén folytatandó képzési, kutatási, hatósági és műszaki együttműködésről szóló
megállapodás kihirdetéséről szóló 338/2013. (IX. 25.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 338/2013. (IX. 25.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2013. szeptember 25-i, 157. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya között az atomenergia békés célú felhasználása terén folytatandó képzési, kutatási, hatósági és műszaki együttműködésről szóló megállapodás 8. Cikk 1. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„1. A jelen Megállapodást a Felek négy év határozott időtartamra kötik. A Felek diplomáciai úton, írásban tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi előírásaiknak. Jelen Megállapodás azon későbbi jegyzék kézhezvételétől számított harmincadik napon lép hatályba, amelyben a Felek diplomáciai úton tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek a belső jogi előírásaiknak.”

A későbbi jegyzék kézhezvételének napja: 2014. augusztus 13.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2014. szeptember 12.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 338/2013. (IX. 25.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Vietnami Szocialista Köztársaság Kormánya között az atomenergia békés célú felhasználása terén folytatandó képzési, kutatási, hatósági és műszaki együttműködésről szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 338/2013. (IX. 25.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2014. szeptember 12-én, azaz kétezer-tizenhárom szeptember tizenkettedikén hatályba lépett.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium ZFR-KAZ/14 számú Fűtőkorszerűsítés (Kazáncsere) Alprogram című pályázati felhívása

1. Előzmények – a pályázat célja

Jelen támogatás célja elsődlegesen a klímavédelem. Az éghajlatváltozás növekvő kockázata miatt a környezetvédelmi beavatkozások egyik legalapvetőbb formája a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése. Ez nemzetközi kötelezettség számunkra, ami egyúttal nemzeti érdek érvényesítését is jelenti.

Az intézkedés a CO₂ kibocsátás csökkentésén túl a kisméretű szálló por (PM₁₀) csökkentéséhez is hozzájárul a kisméretű szálló por (PM₁₀) csökkentés ágazatközi intézkedési programjáról szóló 1330/2011. (X. 12.) Korm. határozatban foglaltakkal összhangban. A 140 kW bemenő hőteljesítmény alatti tüzelőberendezések kibocsátáscsökkentésének hatására a kis tüzelőberendezésekből származó szennyezéskibocsátás rövid távon 41–45%-kal csökkenthető.

2. A pályázat tárgya

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) a meglévő ingatlanokban lévő lakások széndioxid-kibocsátás csökkentését eredményező energiahatékonysági felújítását megvalósító beruházások – fűtőkorszerűsítés (kazáncsere) – támogatására vonatkozó pályázati felhívást tesz közzé.

Az NFM a pályázatkezelés feladataira az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft.-t (a továbbiakban: Pályázatkezelő) jelöli ki.

3. A pályázat forrása

A támogatás nyújtása a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (a továbbiakban: ZFR) fejezeti kezelésű előirányzat terhére (ÁHT: 338306), vissza nem térítendő, elszámolás elfogadását követő finanszírozás formájában történik, a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásáról szóló 69/2013. (XI. 28.) NFM rendelet alapján.

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 1 000 000 000 Ft, azaz egymilliárd forint. A forrás kimerülése esetén a pályázat lezárásra vagy felfüggesztésre kerül.

4. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati forrásból támogatást kaphatnak:

Azon magánszemélyek, akik a pályázattal érintett életvitelszerűen lakott lakóépület tulajdonosai. A pályázatban nem vehet részt, nem jogosult pályázni az a magánszemély, aki nem rendelkezik bejelentett magyarországi tartózkodási hellyel (állandó lakcímmel, ideiglenes tartózkodási hellyel).

Pályázatot benyújtani legfeljebb 4 lakásból álló, nem iparosított technológiával épített lakóépület részét képező, önálló (lakásfűtő/lakásfűtő és használati melegvíz termelő) gépészeti egységgel rendelkező lakás korszerűsítésére lehet. Az egyes lakások tulajdonosai önállóan nyújtanak be pályázatot.

Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelethez (a továbbiakban: TNM rendelet) igazítva azon lakóépületek energetikai korszerűsítésére lehet pályázatot benyújtani, melyek 2006. december 31-én jogerős használatbavételi engedéllyel rendelkeztek.

A pályázattal érintett lakást magában foglaló lakóépületnek nem lehet állékonysági problémája [melyet a Pályázó a „Pályázói űrlap fűtéskorszerűsítés (kazáncsere) alprogramra” űrlapon tett nyilatkozatával igazol], valamint a lakásnak életvitelszerűen lakottnak kell lennie, melyet a benyújtást megelőző 3 hónapra vonatkozó bármelyik (azonos típusú) közüzemi számlával alátámasztottan szükséges igazolni (víz-, villany-, gázzámla).

5. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében minden olyan, kazáncserével összefüggő tevékenység támogatható, melynek széndioxid-kibocsátás csökkentése számítható, illetve energetikai megtakarítást eredményező, hatása energetikai számítással és energetikai tanúsítvánnyal igazolható:

- a fűtési/fűtési- és használati melegvíz rendszer hőtermelő berendezés cseréje új kondenzációs gázkazán beépítéssel;
- meglévő fűtési rendszer hőleadóinak és/vagy csőhálózatának korszerűsítése;
- járulékos munkálatok (kéményátépítés, fűtési- és használati melegvíz ellátó rendszer átalakítás, vezérlés kialakítása);
- energetikai tanúsítás, számítás, tervezési, engedélyeztetési és egyéb, átvétellel kapcsolatos szakhatósági költségek (pl. kéményseprő szakvélemény, gáz MEO átvételi jegyzőkönyvvel, használatbavételi engedély).

Használt eszközök beépítése nem támogatható.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy ugyanazon megvalósítási helyre (lakásra) csak egy pályázat részesíthető támogatásban.

Jelen pályázati kiírás alapján nem nyújtható be pályázat meglévő lakás bővítésével, átalakításával, átépítésével (kivéve pályázott beruházáshoz kapcsolódó szükség szerinti kéményépítést) megvalósuló beruházásokra.

6. A támogatható költségek meghatározásának szabályai

a. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségek körének részletezését a Pályázati Útmutató tartalmazza, mely elválaszthatatlan részét képezi a Pályázati Felhívásnak.

b. Nem elszámolható költségek köre

A nem elszámolható költségek körének részletezését a Pályázati Útmutató tartalmazza, mely elválaszthatatlan részét képezi a Pályázati Felhívásnak.

7. A pályázattal elnyerhető támogatás

A támogatás formája: vissza nem térítendő, elszámolás elfogadását követő finanszírozású támogatás, amely pályázatonként egy lakásra igényelhető.

Az állami támogatás aránya:

A pályázattal elnyerhető támogatás intenzitása legfeljebb az elfogadott elszámolható költség (elismerhető kivitelezési költségek + szakértői díjak) 40%-a lehet, azzal a kitételrel, hogy a pályázatonként/lakásonként adható támogatás legfeljebb bruttó 650 000 forint.

Egyéb előírások:

A kivitelezési munkálatok támogatható munkadíja a támogatás szempontjából elismerhető anyagköltség 40%-ánál nem lehet több.

A szakértői díj támogatható mértéke pályázatonként a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség maximum 8%-a lehet.

8. Jogosultsági feltételek

A jogosultsági feltételek részletezését a Pályázati Útmutató tartalmazza, mely elválaszthatatlan részét képezi a Pályázati Felhívásnak.

9. A pályázat benyújtásával kapcsolatos tudnivalók

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a pályázati portálon (<http://zfr-kazancsere.hu>) keresztül nyújthatja be a Kormányzati Portálon ügyfélkapus és pályázatiportál-regisztrációval rendelkező természetes személy, aki a megvalósítás helyszínéül szolgáló lakás – tulajdoni lapon szereplő – valamelyik tulajdonosa.

A pályázati portálon regisztrálni a pályázati kiírás meghirdetésétől, pályázatot benyújtani a meghirdetésétől számított 30. naptári napot követően 2015. január 31. napjáig, illetve a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig lehetséges.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén az NFM és a Pályázatkezelő hivatalos honlapján hirdetményt tesz közzé, azt követően további pályázat nem nyújtható be, a pályázat nem véglegesíthető.

A pályázat határidő előtti lezárása esetén a lezárásról szóló közlemény megjelenését követő 24 órán belül benyújtott pályázatok még feldolgozásra kerülnek, ami nem jelenti, hogy ezen pályázatok támogatásban részesülnek.

10. A döntés folyamata

A pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra, majd a befogadás sorrendjében kerülnek felterjesztésre.

A befogadott pályázatok az értékelői javaslatok alapján, az energiamegtakarítási szempontokat figyelembe véve – széndioxidkibocsátás-csökkentés – rangsorolásra kerülnek.

A miniszteri döntést követő 15 napon belül Pályázatkezelő megküldi Pályázó részére az értesítést a támogatási döntésről és a Támogatói Okiratot a pályázati portálon keresztül, elektronikus formában.

11. Pénzügyi elszámolás és a pályázat lezárása

A Kedvezményezett az értesítés/Támogatói Okirat elektronikus átvételétől, illetve bármilyen változás beálltától számított 15 napon belül köteles bejelenteni a pályázati portálon keresztül a Pályázatkezelőnek, ha a Támogatói Okirat adataiban változás történt. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Pályázatkezelő megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás folyósítását a beruházás befejezését – amennyiben addig az időpontig a Támogatói Okirat nem került megküldésre, úgy a Támogatói Okirat elektronikus átvételét – követően maximum 30 napon belül köteles kezdeményezni (benyújtani) a pályázati portálon keresztül.

A benyújtás menete: a Pályázati Útmutatóban részletezettek szerint.

Figyelem, csak a Kedvezményezett nevére és címére vagy a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére szóló, valamint a kivitelező által kiállított számlák fogadhatók el!

A beruházásnak az üzembe helyezést (megvalósítás befejezését) követően 3 évig fenn kell maradnia.

Az előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyont a Támogatói Okiratban foglalt fenntartási kötelezettségek lejártáig csak a támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el.

12. Pályázati díj

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

13. További információk

A pályázat benyújtásáról további részletes információt a Pályázati Felhívás elválaszthatatlan részét képező Pályázati Útmutató tartalmaz.

Az értesítések kézbesítési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitására automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. Ha az értesítés pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 15 napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

A pályázat benyújtásával kapcsolatban további részletes felvilágosítás az ÉMI Nonprofit Kft. alábbi elérhetőségein kérhető.

H–Cs: 8.00–16.15

P: 8.00–13.45

telefon: (+36) 1/372-6516

(+36) 1/372-6590

e-mail: pki@emi.hu

14. A pályázati anyagok beszerzésének lehetőségei

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben a Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató között eltérés mutatkozik, a Pályázati Útmutatóban foglaltak mérvadók.

A Pályázati Felhívás, a Pályázati Útmutató és annak mellékletei az ÉMI Nonprofit Kft. Pályázatkezelő szerv internetes honlapjáról (www.emi.hu) érhetőek el.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Választási Bizottság az alábbi közleményt teszi közzé országos népszavazási kezdeményezés hitelesítésének megtagadása tárgyában.

A Nemzeti Választási Bizottság 2014. szeptember 16-án kelt, 1340/2014. számú határozatával országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítését megtagadta.

A határozat megtekinthető a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2014. szeptember 16.

Prof. Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

1. A pályázaton való részvétel feltételei:
 - a pályázat nyilvános, nyelve magyar;
 - a pályázóval szemben nem állnak fenn a pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok, megfelel az abban előírt alkalmassági feltételeknek, valamint műszaki, szakmai, pénzügyi minimum követelményeknek, és a pályázati kiírást megvásárolta.
 2. A pályázati kiírás beszerzési lehetőségeinek feltételei: a pályázati kiírás ára: 100 000 Ft + áfa, amelyet az ajánlattevő átutalással teljesíthet a Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00209494-00100001 számú bankszámlaszámra történő átutalással. A pályázati kiírás a befizetés igazolását követően Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (2030 Érd, Alsó u. 3. I. em. 109.) ügyfélfogadási időben (hétfő 13.00–18.30, szerda 8.00–12.00 és 13.00–16.30), valamint kérésre postai úton vehető át.
 3. Az ajánlattétel határideje: 2014. december 1. 10 óra.
 4. Az elbírálás módja: a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági feltételek és bírálati szempontok szerint az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával.
Az elbírálás szempontjai:
 - a pályázó által igényelt, a közszolgáltatás ellátásáért az önkormányzat által fizetendő ellentételezés nettó mértéke egy naptári évre vetítve (Ft);
 - az ellentételezés indexálásának pályázó által javasolt éves mértéke (az áremelés mértékét a KSH által a tárgyévet megelőző évre megadott inflációs ráta %-ában kell megadni);
 - a jelenleg érvényes jegy- és bérletárak indexálásának pályázó által javasolt éves mértéke (az áremelés mértékét a KSH által a tárgyévet megelőző évre megadott inflációs ráta %-ában kell megadni).
 5. Az eredményhirdetés időpontja: 2014. december 15.
 6. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2014. december 22.
 7. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2015. január 1.
 8. A szerződés időtartama: 2015. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig tartó időszak.
-

Pályázati felhívás Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási tevékenység ellátására

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: Kiíró) Salgótarján megyei jogú város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefonszáma:
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel.: +36-32/310-750, fax: +36-32/422-395
Kapcsolattartó: Kenyeresné Bara Katalin, irodavezető-helyettes
E-mail: bara@salgotarjan.hu
2. Az eljárás tárgya:
Jelen pályázat a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a alapján került kiírásra. Salgótarján város autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási feladatainak és a hozzájuk kapcsolódó 2014. évi állapot szerinti értékesítési pontokkal végzett jegy- és bérletértékesítési, jegyellenőrzési és általános ügyfélszolgálati kiszolgálással kiegészített pótdíjazási tevékenység ellátása, beleértve a jegyek és bérletek biztosítását is, valamint a megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatói feladatok, továbbá a végállomási takarítási, hó- és síkosságmentesítési feladatok teljesítése.
A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati dokumentáció tartalmazza.
3. A közszolgáltatási szerződés időtartama:
A Kiíró a közszolgáltatási szerződést 2015. január 1.–2016. december 31. közötti időszakra köti.
A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2015. január 1.
4. A pályázat benyújtásának határideje, helye:
Határidő: 2014. november 21. 11 óra
Hely: Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., II. emelet 235. iroda
A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázat benyújtásának határidejét egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítsa.
5. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2014. december 19. 10 óra
6. A közszolgáltatási szerződéskötés tervezett időpontja: 2014. december 22. 10 óra
7. Az elbírálás módja és szempontja:
A pályázati dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a Kiíró az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó pályázóval köt közszolgáltatási szerződést. A részletes bírálati szempontrendszert a dokumentáció tartalmazza.
8. A pályázati dokumentáció beszerzésének feltételei:
A pályázati dokumentáció beszerzésének határideje: a benyújtási határidő napja.
A pályázati dokumentáció ára: 100 000 Ft + áfa.
A dokumentáció ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat 10402142-49565051-57501001 számú költségvetési bankszámlájára. A pályázati dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át ügyfélfogadási időben a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodán (II. emelet 235. iroda), illetve a dokumentáció ellenértékének megfizetése és ennek igazolása mellett a postai úton való kézbesítése is kérhető.
A megvásárolt pályázati dokumentáció másra át nem ruházható. A pályázati dokumentáció megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Közös pályázat esetében egy dokumentáció megvásárlása elegendő valamely pályázó részéről.

9. A pályázók köre:

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon szolgáltatók, akik a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvényben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt autóbusszos személyszállító engedéllyel rendelkeznek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbussz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

Pályázati felhívás Siófok Város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatójának kiválasztására

1. Általános információk

1.1. A Kiíró neve, elérhetősége:

Siófok Város Önkormányzata
8600 Siófok, Fő tér 1.
Telefon: 06-84/504-194
Fax: 06-84/504-103
E-mail: beruhazas@siofok.hu

1.2. Az eljárás tárgya:

Siófok város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, tájékoztatási, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása 2015. január 1-jétől. A személyszállítást a jelenlegi vonalhálózat és menetrend szerint kell végezni. A részletes követelményrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.

A Kiíró kifejezetten rögzíti, hogy a szolgáltatást a nyertes pályázónak az alábbiak figyelembevételével kell ellátnia:

a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 5. §-a alapján, a regionális járatok integrálásának biztosítása a helyi közösségi közlekedésbe.

1.3. A teljesítés helye:

Siófok város közigazgatási területe

1.4. A szolgáltatás megkezdésének napja:

2015. január 1. – üzemkezdetkor

1.5. A szerződés időtartama:

2015. január 1-jétől 2019. december 31-ig.
A szolgáltatás megkezdésének napja: 2015. január 1.

1.6. Az ajánlat benyújtásának helye és határideje:

Helye:
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal
8600 Siófok, Fő tér 1.
Beruházási és Üzemeltetési Osztály (földszint 2. ajtó)

Határideje: 2014. november 25. 10 óra

Az ajánlat akkor tekintendő benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidőig a benyújtás helyére megérkezik.

1.7. Ajánlatok bontásának helye és ideje:

Helye:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

8600 Siófok, Fő tér 1.

Beruházási és Üzemeltetési Osztály (földszint 2. ajtó)

Ideje: 2014. november 25. 13 óra

1.8. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja és módja:

2014. december 1. 10 óra

A Kiíró a pályázókat elektronikus levélben (e-mail) értesíti.

1.9. Szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja:

2014. december 8. 10 óra

1.10. Elbírálás módja és szempontja:

A Kiíró azzal a pályázóval köt szerződést, aki:

a) megfelel a pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelményeknek és

b) a bírálati szempontok és az értékelési módszer alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot adja.

Értékelési szempontok:

Bírálati szempont		Elérhető maximális pontszám	Súlyszám
1.	Egy kilométerre jutó fajlagos költség (bruttó)	100	50
2.	Igényelt önkormányzati támogatás mértéke (veszteségkiegyenlítés, a feladat ellátáshoz rendelt mindenfajta központi költségvetésből származó támogatás) (forint)	100	40
3.	Szolgáltatásba bevont járművek átlagéletkora a pályázat beadásának napján, kivéve a Balaton Parti Kft. által biztosított járművek (hónap)	100	10

A részletes pontozási módszert a pályázati kiírás tartalmazza.

Adható pontszám: 1–100-ig (részszempontonként).

Pontkiosztás módszere: arányosítás, illetve pontozás a pályázati kiírásban található képlet szerint.

1.11. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei:

Határideje: 2014. november 25. 10 óra (megegyezik a pályázati határidővel).

A pályázati kiírás csak személyesen vehető át.

A pályázati kiírás ára: 20 000 Ft + áfa

A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró ERSTE BANK 11639002-06180700-39000008 számú bankszámlájára. A dokumentáció az átutalási megbízás másolatával vehető át ügyfélfogadási időben a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (8600 Siófok, Fő tér 1.) Beruházási és Üzemeltetési Osztályán (földszint 2. ajtó).

A megvásárolt pályázati kiírás másra nem ruházható át.

2. Pályázókra vonatkozó előírások (pályázók köre)

2.1. Pályázati feltételek:

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok vagy azok konzorciumai, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha

- székhelye az Európai Gazdasági Közösség bármely országában található, vagy
- nem az Európai Gazdasági Közösség bármely országában található, de olyan országban, amelyben biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

A pályázati kiírás megvásárlása feltétele az eljárásban való részvételnek.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell, hogy a pályázatot a működésére vonatkozó szabályok alapján, valamennyi vonatkozó szerv, személy jóváhagyásával készítette el.

2.2. Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet pályázó, illetve az eljárásból kizárásra kerül, aki:

- végelszámolás alatt áll, vagy ellene megindított csődeljárás vagy felszámolási eljárás van folyamatban,
- tevékenységét ő maga vagy más arra jogosult szerv felfüggesztette,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy a Kiíró székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve ha a megfizetésére halasztást kapott.

2.3. Alkalmatlan pénzügyi-gazdasági okoknál fogva a pályázó, ha

- a pénzügyi nyilatkozat alapján valamely bankszámlán a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelenésének napjától visszafelé számított egy évben – vagy ha az ajánlattevő később jött létre, illetve kezdte meg a működését, a teljes időszakban – 30 napot meghaladó sorban állás volt.

2.4. Alkalmatlan műszaki-szakmai okoknál fogva a pályázó, ha

- a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelenésének napjától visszafelé számított 3 évben összesen nem rendelkezik legalább 1 db közúti személyszállítási referenciával, ahol a közszolgáltatás éves futásteljesítménye elérte a 100 000 km-t;
- nem rendelkezik autóbuszos személyszállításra irányuló engedéllyel;
- nem rendelkezik a szolgáltató a folyamatos szolgáltatás garanciájaként saját tartalék autóbusz-állománnyal, az üzembiztonságot szolgáló saját járműjavító és karbantartó háttérrel:
 - legalább további 1 db, a pályázati kiírásban meghatározott tartalék autóbusszal,
 - legalább 2 állásos autóbusz-javító tevékenység ellátására alkalmas műhellyel.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.