



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2015. szeptember 30., szerda

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

16/2015. (IX. 30.) FM utasítás a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról	5560
6/2015. (IX. 30.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda tűzvédelmi szabályzatáról	5600
5/2015. (IX. 30.) OBH utasítás a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról	5611

### III. Személyügyi közlemények

A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	5612
--	------

### IV. Egyéb közlemények

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	5615
A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól	5617
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról	5621
Bük Város Önkormányzatának pályázati felhívása Bük közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	5621
Ócsa Város Önkormányzatának pályázati felhívása Ócsa város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi, menetrend szerinti személyszállítási tevékenység ellátására	5622
Szentmártonkáta Nagyközség Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal, közforgalmú közlekedés keretében végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás biztosítására	5623

### VI. Hirdetmények

A Nemzeti Közlekedési Hatóság hirdetménye felügyeleti igazolvány érvénytelenségéről	5625
A BeWeGe Magyarország Kft. hirdetménye számla érvénytelenítéséről	5625
Zakar Tibor egyéni vállalkozó hirdetménye nyugtatömb érvénytelenítéséről	5625

# I. Utasítások

## A földművelésügyi miniszter 16/2015. (IX. 30.) FM utasítása a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya
- a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezet 20. címébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatokra (a továbbiakban: fejezeti kezelésű előirányzat), valamint a 21. címébe sorolt tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos bevételeket és kiadásokat tartalmazó központi kezelésű előirányzatra,
  - a fejezeti kezelésű előirányzatok előző évekről áthúzódó költségvetési maradványára, tekintet nélkül annak eredeti előirányzathoz való kapcsolódására vagy annak hiányára,
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az a) pont szerinti költségvetési fejezetben a költségvetési évben megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra és
  - a fejezeti kezelésű előirányzaton a költségvetési évben jelentkező többletbevételre [az a)–d) pont a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.
- (2) Ha az előirányzatok bármelyikének felhasználásáról külön jogszabály vagy miniszteri utasítás rendelkezik, ezen utasítás rendelkezéseit csak az abban nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

#### 2. Értelmező rendelkezések

#### **2. §** Az utasítás alkalmazásában:

- analitikus nyilvántartó hely*: olyan költségvetési szerv, amely a Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) által biztosított pénzeszközök terhére folyósított támogatásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokat, kötelezettségeket és követeléseket a saját ügyviteli rendszerében nyilvántartja, és abból könyvelési és egyéb feladást készít a Minisztérium részére,
- előirányzat-maradvány*: a költségvetési évre jóváhagyott, illetve év közben módosított előirányzat és a tárgyévben teljesített kifizetések különbözete, figyelembe véve a befolyt bevételeket is,
- érvényesítés*: a teljesítés igazolása alapján az összegszerűségnek a szerződéssel való egyeztetése, a fedezet megléte és az érvényesítést megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai betartásának ellenőrzése, ideértve a szükséges aláírások meglétének, az ellenjegyző nevének és az ellenjegyzés időpontja megjelölésének, a teljesítést igazoló jogosultságának ellenőrzését is,
- fedezetigazolás*: az előzetes kötelezettségvállaláshoz a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló dokumentum,
- kiadási utalvány ellenjegyzése*: annak írásban történő igazolása, hogy az érvényesítés, továbbá – az Áht., valamint az Ávr. alapján kötelező – szakmai teljesítés igazolása megtörtént-e,

- f) *kezelő szerv*: az Áht. 6/B. § (3) bekezdése alapján kijelölt szerv, amely ellátja az előirányzat tekintetében a kötelezettségvállalást, az ellenjegyzést, a teljesítésigazolást, az érvényesítést, az utalványozást, elvégzi az előirányzattal kapcsolatos könyvvezetési feladatokat, valamint kezeli az előirányzat lebonyolítására szolgáló számlákat,
- g) *kifizetés és előirányzat-átcsoportosítás engedélyezője*: a földművelésügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) felhatalmazása alapján az 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése” adatlapon kifizetést, illetve előirányzat-átcsoportosítást engedélyező személy,
- h) *kötelezettségvállalás dokumentuma*: támogatási szerződés, hatósági szerződés, két- vagy többoldalú megállapodás, támogatói okirat,
- i) *kötelezettségvállaló*: az előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalására jogosultként meghatározott személy,
- j) *lebonyolító szerv*: a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos előkészítő és döntésvégrehajtó feladatok ellátását végző szervezet, amely az átadott előirányzatot a miniszter és a lebonyolító szerv között létrejött megállapodásban foglaltak szerint a kedvezményezett részére rendelkezésre bocsátja,
- k) *szakmai kezelő*: az egyes szakterületek irányításáért, felügyeletéért a Földművelésügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) szerint felelős szervezeti egység,
- l) *teljesítésigazoló*: az előirányzatok felhasználásához kapcsolódó teljesítések igazolására kijelölt személy,
- m) *utalványozás*: a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, valamint azok elszámolásának elrendelése.

## II. FEJEZET

### AZ ELŐIRÁNYZATOK TERVEZÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### 3. Az előirányzatok tervezése

- 3. §**
- (1) Az előirányzatok tervezése az Áht. és az Ávr. előírásai, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztatóban foglaltak alapján történik.
  - (2) Az előirányzatok tervezése és végrehajtása során a szakmai kezelő, illetve a szakmai kezelő felügyeletét ellátó személy a felügyelete alá tartozó egyes előirányzatokért felelősséggel tartozik.
  - (3) Az előirányzatok tervezéséért a Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: KF) vezetője felelős, aki az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztató figyelembevételével szervezi, illetve felosztja a feladatokat a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása mellett.
  - (4) Az éves költségvetési törvényjavaslat összeállításához a szakmai kezelő az általa felügyelt előirányzat mértékének megállapításához részletes szakmai és költségvetési indoklással ellátott javaslatot küld a KF részére.
  - (5) A Kvtv. elfogadását követően a KF vezetője megállapítja az egyes előirányzatok költségvetési előirányzatait (a továbbiakban: kincstári költségvetés).

#### 4. Előirányzat-finanszírozási terv

- 4. §**
- Az előirányzatokat negyedévekre, a tárgynegyedévet hónapokra, a tárgyhónapot dekádokra bontva kell elkészíteni az előirányzat-finanszírozási tervet. A KF-nek a tárgyhavi támogatási keretnyitáshoz előirányzat-finanszírozási tervet kell készítenie. A KF az éves előirányzat-finanszírozási tervet a tárgyév január 10-ig, majd ezt követően havonta, a tárgyhónapot megelőző hónap 20-ig elektronikus úton nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár).

- 5. §**
- (1) A kifizetési ütem az előirányzat-finanszírozási terv benyújtásával érintett tárgyhónapon belül, külön kérelemre módosítható. Az erre vonatkozó kérelmet a kiadás várható teljesítésének időpontját megelőző 10. napig kell benyújtani. Ettől eltérni csak rendkívüli esetben lehet.
  - (2) A szakmai kezelőnek a tárgyévet követő év január 31-ig az előirányzat-maradványok kötelezettségvállalással való lekötéséről és a kötelezettségvállalás módjáról tételes kimutatást (a továbbiakban: leltárt) kell küldenie a KF részére. A leltár tartalmát és formáját a KF előzetesen közli a szakmai kezelővel.

### 5. Az előirányzatok felett gyakorolt jogok

- 6. §**
- (1) A miniszter az előirányzatokból a költségvetési támogatást a jóváhagyott tárgyévi keretfelosztás alapján a kedvezményezett részére közvetlenül vagy közvetett módon, lebonyolító, kezelő szerv vagy közreműködő szerv bevonásával biztosítja.
  - (2) Az előirányzatok cél szerinti, időbeni és szabályos felhasználásáért, a feladatok végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételéért a szakmai kezelő, a lebonyolító szerv vagy a kezelő szerv felelős.
  - (3) A szakmai kezelő ellátja az előirányzattal kapcsolatos mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, miniszteri utasítás máshova nem sorol.
  - (4) A szakmai kezelő az általa felügyelt előirányzatok, támogatási jogcímek támogatási keretei betartásáért, jogszerű felhasználásáért, a felhasználás ellenőrzéséért felelős.
  - (5) A tárgyévi költségvetés alapján – az 59–61. §, a 64. §, a 67. §, a 70–73. §, a 81. §, a 84–85. §, a 87–89. §, a 91–97. §, a 100–102. §, a 107–109. § és a 112–115. § kivételével – a szakmai kezelők a KF-fel együttműködve, a szakmailag illetékes helyettes államtitkár és államtitkár, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően minden tárgyév január 31-ig elkészítik az általuk felügyelt előirányzatokra vonatkozó keretfelosztási tervet, és miniszteri jóváhagyásra megküldik.
  - (6) Amennyiben az előirányzaton a tárgyévben bevétel keletkezik, vagy előirányzat-átcsoportosításra kerül sor, akkor a szakmai kezelőnek az (5) bekezdésben meghatározott eljárásrend szerint – a január 31-i határidőt kivéve – gondoskodnia kell a keretfelosztás módosításáról.
  - (7) A szakmai kezelő gondoskodik arról, hogy legkésőbb tárgyév december 31-ig a kezelésében lévő előirányzaton rendelkezésre álló keretösszeg terhére a kötelezettségvállalások maradéktalanul megtörténjenek, és a keretösszeg felhasználása tárgyév december 31-ig megvalósuljon.
  - (8) A szakmai kezelő, a 67. §-ban meghatározott esetben a kezelő szerv – az éves beszámoló elkészítése és a zárszámadás keretében – szöveges értékelést készít az általa kezelt előirányzatok felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról és a nevesített feladatok végrehajtásáról.
- 7. §**
- (1) A KF – a Kincstár, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH), a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) és a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) adatszolgáltatása alapján – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján a minisztert havonta tájékoztatja az előirányzatok felhasználásáról.
  - (2) Amennyiben év közben a költségvetési támogatások ütemezésére és elszámolására vonatkozóan elektronikus nyilvántartás kerül rendszerbe állításra, az abban való pénzügyi vonatkozású adatrögzítést a KF, egyéb adatok rögzítését a szakmai kezelő végzi el.
- 8. §**
- (1) A miniszter az előirányzatokra vonatkozó költségvetési támogatásokkal kapcsolatos előkészítő és döntésvégrehajtó feladatok ellátására lebonyolító szervet bízhat meg, amely az átadott előirányzattól a miniszter és a lebonyolító szerv között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a kedvezményezett részére a támogatást rendelkezésre bocsátja.
  - (2) A költségvetési támogatások lebonyolítását, folyósítását, az analitikus nyilvántartást és a költségvetési támogatások jogszerű felhasználásának ellenőrzését a Minisztérium, valamint a Minisztériummal kötött megállapodások, illetve a költségvetési támogatásokról szóló egyes jogszabályok alapján az MVH, a NÉBIH, a Kincstár, a NAV, a Herman Ottó Intézet, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA) mint lebonyolító szervek végzik.
  - (3) A lebonyolító szerv a tevékenységéért, amennyiben a lebonyolító szervvel kötött megállapodás így rendelkezik, külön díjazásban részesülhet. A lebonyolítási díj összege – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem haladhatja meg az előirányzattól lebonyolítási célra átadott összeg 4%-át. A lebonyolítási díj a lebonyolító szervnek a lebonyolítással kapcsolatos összes költségét fedezi, beleértve a lebonyolítással összefüggésben felmerült és igazolt költségeket is. Ezt meghaladóan a lebonyolító szerv további díjazásban vagy költségtérítésben nem részesülhet.
- 9. §** Az előirányzatok tartalmazzák a kezelésükkel és működtetésükkel kapcsolatban felmerülő pénzügyi tranzakciós illetéket is.
- 10. §**
- (1) A kintlévőségek, követelések behajtása érdekében a szakmai kezelő köteles valamennyi, jogszabályban meghatározott lehetőséget érvényesíteni. A követelés behajthatatlanná minősítése csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott esetekben lehetséges.

- (2) A követelések kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat az analitikus nyilvántartó helyekkel – Kincstár, MVH, NÉBIH, NAV – kötött megállapodásokban is érvényesíteni kell. A követelések értékelésére a miniszter által kiadott értékelési szabályzatban foglaltak szerint kerül sor.
- (3) Az európai uniós társfinanszírozással működő előirányzatokból a támogatások rendelkezésre bocsátása az MVH-n mint közreműködő szervezeten keresztül történik, külön jogszabályi előírások figyelembevételével. A közreműködő szervezet a támogatást nyújtó képviselőjében jár el.

- 11. §**
- (1) A közvetlen uniós támogatások a Kincstári Egységes Számláról (a továbbiakban: KESZ) kerülnek megelőlegezésre. A részletes eljárásrendet a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás tartalmazza.
  - (2) Az agrár- és uniós társfinanszírozott támogatási igények jogszerűségének felülvizsgálata, a támogatások folyósítása, a felhasználás ellenőrzése, amennyiben a VI. fejezet másként nem rendelkezik, az MVH feladata.
  - (3) Az agrár- és uniós társfinanszírozott támogatások kifizetéséhez a pénzügyi fedezet nemzeti forrásrészét az előirányzatokból a KF, az uniós forrást a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött megállapodásban rögzített eljárásrend szerint az MVH folyósítja.

- 12. §** Az előirányzatokból folyósított támogatások jogszerű kifizetésének és felhasználásának ellenőrzése a miniszter által jóváhagyott, az SzMSz-ben rögzített felelősségi körök, valamint az éves ellenőrzési terv szerint valósul meg.

#### *6. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés*

- 13. §**
- (1) A kötelezettségvállalások előzetes engedélyezésének jogkörét értékhatártól függetlenül a miniszter gyakorolja.
  - (2) A kötelezettségvállalás előzetes engedélyezéséhez a szakmai kezelő elkészíti az egyes előirányzatok éves keretfelosztását, melyet a szakmai kezelő felügyeletét ellátó helyettes államtitkár és államtitkár, a KF és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően a miniszter hagy jóvá.
  - (3) A tárgyévi előirányzatokra vonatkozó keretfelosztásban nem nevesített (témászerűen meg nem jelenített) esetekben a kedvezményezettekkel történő kötelezettségvállaláshoz minden esetben a miniszter külön engedélye szükséges.
  - (4) A szakmai kezelőnek a kötelezettségvállalás dokumentumairól részletes nyilvántartást kell vezetnie annak érdekében, hogy ne vállaljanak fedezet nélküli kötelezettséget. A szakmai kezelőnek a nyilvántartást a KF-fel folyamatosan, de legalább havonta egyeztetnie kell.
  - (5) Az előirányzattal kapcsolatos kötelezettségvállalások során a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírására a miniszter írásban, a 2. mellékletben foglalt meghatalmazás szerint, az illetékes helyettes államtitkárt vagy az államtitkárt, illetve az illetékes helyettes államtitkár felülvizsgálata mellett a feladatköre szerint érintett szervezeti egység (szakmai kezelő) vezetőjét mint szakmai kötelezettségvállalót is felhatalmazhatja.
  - (6) Az előirányzatok terhére vállalt tárgyévi kötelezettségek együttes összege – figyelembe véve az előző évről áthúzódó kötelezettségeket is – nem haladhatja meg a tárgyévi módosított költségvetési előirányzat összegét.
  - (7) Az egyes előirányzatok terhére tárgyéven túli kötelezettségvállalás – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően, kizárólag a miniszter egyedi engedélyével vállalható.
  - (8) A kötelezettségvállalás dokumentumát a szakmai kezelő készíti el, aki köteles a kötelezettségvállalás dokumentumának minden oldalát aláírásával ellátni. A szakmai kezelő a kötelezettségvállalás dokumentumát bemutatja az Intézményfelügyeleti és Perképviselési Főosztály (a továbbiakban: IfPF) részére jogi felülvizsgálat és ezt követően a KF részére a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának, a jogosultság, az összegszerűség és az igazolások meglétének ellenőrzése, nyilvántartásba vétele és ellenjegyzése céljából.
  - (9) A KF-nek vizsgálnia kell, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött része, illetve a befolyt bevétel biztosítja-e a finanszírozást, továbbá a kötelezettségvállalás összhangban van-e a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályokkal.
  - (10) Amennyiben – egyedi döntés alapján nyújtott támogatás esetén – a kötelezettségvállalás dokumentumát meg kell küldeni a Támogatásokat Vizsgáló Irodának (a továbbiakban: TVI) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] szerinti vizsgálat érdekében, a TVI részére történő megküldést megelőzően a kötelezettségvállalás dokumentumát a (8) bekezdés szerinti vizsgálat lefolytatása érdekében meg kell küldeni az IfPF és a KF részére, majd ezt követően az Agrárközgazdasági Főosztály részére véleménykérés céljából.

A kötelezettségvállalás dokumentumának nyilvántartásba vétele és ellenjegyzése csak a TVI, valamint az Agrárközgazdasági Főosztály jóváhagyó nyilatkozata birtokában lehetséges.

- 14. §** (1) A KF általi nyilvántartásba vételt követően a kötelezettségvállalás dokumentumának pénzügyi ellenjegyzésére a kötelezettségvállalás értékének függvényében a következő személyek jogosultak:
- 0 és 5 millió forint között a KF kijelölt osztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, főosztályvezetője,
  - 5 millió forint és 50 millió forint között – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár felülvizsgálatát követően – a KF főosztályvezetője,
  - 50 millió forint felett – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár és a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően – a KF főosztályvezetője,
  - a KF főosztályvezetőjének távollétében a b) és c) pontokban foglalt értékhatárú dokumentumok ellenjegyzésére a b) és c) pontokban előírt felülvizsgálatokat követően – amennyiben a dokumentumon ellenjegyzőként a főosztályvezető neve szerepel, akkor „h” jelzéssel ellátva – a KF főosztályvezető-helyettese, osztályvezetője jogosult.
- (2) A kötelezettségvállalás dokumentumának minden esetben tartalmaznia kell:
- a kedvezményezett megnevezését és adatait (székhely, bírósági nyilvántartásba vételi okirat száma, illetve államháztartási azonosító szám, adószám, számlavezető pénzügyintézet megnevezése és a kedvezményezett számlaszáma),
  - a konkrét feladat leírását,
  - a feladat, tevékenység kormányzati funkció szerinti besorolását,
  - a nyújtandó támogatás vagy átadandó pénzeszköz felhasználására vonatkozó részletes és időbeli ütemezést is tartalmazó költségtervet,
  - amennyiben a támogatás felhasználása, a támogatott projekt megvalósítása a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozik, közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettségét, illetve jogszabály vagy pályázati kiírás eltérő rendelkezésének hiányában a bruttó 300 000 forint egyedi árat meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzésére vonatkozóan legalább 3 árajánlat bekérésére és beszámolóhoz való csatolására vonatkozó kötelezettséget,
  - a támogatás intenzitását,
  - a finanszírozás módját az Ávr. előírásainak figyelembevételével,
  - esetleges előleg igénylésének lehetőségét és ez esetben a további részletek utalásának feltételeit,
  - támogatási előleg folyósítása esetén az Ávr. alapján a biztosítékok körét,
  - a feladat teljesítési határidejét,
  - a kötelezettségvállalás dokumentuma módosításának lehetőségét és feltételeit,
  - az Ávr. szerinti kötelező nyilatkozatokat,
  - a jogosulatlanul igénybe vett támogatás eseteit és az azokkal kapcsolatos eljárást és szankciókat,
  - a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás tartalmi követelményét a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi elbírálás keretében pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló miniszteri utasítás (a továbbiakban: a beszámolóról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasítás) alapján, a beszámoló benyújtási határidejével együtt,
  - a teljesítésigazolásra jogosult szervezeti egység vagy személy megnevezését és
  - a beszámoló, elszámolás elfogadásáról szóló értesítés módját és határidejét.
- 15. §** (1) A miniszter által kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, kifizetés engedélyezésére, kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, érvényesítésre, utalványozásra, kiadási utalvány ellenjegyzésére a miniszter részéről adott meghatalmazásokat, valamint a meghatalmazottak aláírásmintáját a KF naprakészen kezeli, és erről nyilvántartást vezet.
- (2) A meghatalmazottak nevét és beosztását a KF a Minisztérium zárt elektronikus hálózatán, az Intraneten közzéteszi a kijelölést követő 45 napon belül.
- (3) A „Meghatalmazás és Aláírásminta” című adatlap formai és tartalmi követelményeit a 2. melléklet tartalmazza. A meghatalmazás visszavonására a 2. mellékletben foglalt minta szerint kerülhet sor. Az előirányzat felhasználásával kapcsolatos pénzügyi műveleteket csak a meghatalmazásban arra feljogosított személy által és az aláírásmintában szereplő aláírás használatával lehet érvényesen végrehajtani.

- 16. §** A KF feladata, hogy az egyes előirányzatokkal kapcsolatos gazdasági események során ellenőrizze az Ávr. 60. §-ában foglalt előírások teljesülését, és amennyiben valamely gazdasági esemény tekintetében észleli, hogy ezen előírások megsértésére kerül sor, vagy annak veszélye áll fenn, akkor köteles haladéktalanul intézkedést kezdeményezni vagy saját hatáskörben intézkedni annak elhárítása érdekében.

### *7. Átláthatóság és rendezett munkaügyi kapcsolatok vizsgálata*

- 17. §** (1) A szakmai kezelő feladata, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján a kedvezményezettől a 3. mellékletben szereplő átlátható szervezet feltételeinek való megfelelésről szóló nyilatkozatot, valamint az Áht. 55. §-a szerinti adatokat legkésőbb a kötelezettségvállalás dokumentumának ellenjegyzését megelőzően beszerezze, továbbá az adatokat kezelje. A kedvezményezett által átadott adatokat a kötelezettségvállalás dokumentuma tartalmazza.
- (2) A kötelezettségvállalás dokumentumának minden esetben tartalmaznia kell, hogy a megadott adatok változásának bejelentési kötelezettsége a kedvezményezettet terheli, ennek elmaradása lényeges szerződésszegésnek minősül.
- (3) Az adatok kezeléséért a szakmai kezelő a felelős. Az adatkezelésnek a személyes adatok tekintetében meg kell felelnie az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak, illetve a kezelt adatoknak a kötelezettségvállalás dokumentumából eredő kötelezettségek érvényesíthetőségi idején belül rendelkezésre kell állniuk, azoknak vizsgálhatónak kell lenniük.
- 18. §** A szakmai kezelő feladata, hogy az Áht. 50. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 82. §-a alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek való megfelelést ellenőrizze, és az ellenőrzés eredményét ügyiratban dokumentálja.
- 19. §** A kötelezettségvállalás dokumentumtervezete csak a 15. § és a 16. § szerinti adatellenőrzések megtörténte után és a kötelezettségvállaló ezt alátámasztó írásbeli nyilatkozatával együtt küldhető meg fedezetvizsgálatra és pénzügyi ellenjegyzésre. Ilyen nyilatkozat hiányában a fedezetvizsgálat és a pénzügyi ellenjegyzés kérése elutasításra kerül.

### *8. A költségvetési támogatás igénylése és adatszolgáltatás*

- 20. §** (1) A támogatási igény benyújtható
- pályázati kiírásra, az abban rögzített feltételekkel és kiegészítő dokumentumokkal,
  - egyedi kérelem útján.
- (2) A támogatási igény az Ávr. 69. § (1) bekezdésében és 73. § (3) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a támogatási igény benyújtója szakmai tevékenységének rövid bemutatását.
- 21. §** (1) A pályázati kiírás határozza meg a pályázaton támogatásban részesíthető államháztartáson belüli és kívüli szervezetek körét.
- (2) Az egyedi kérelem szerinti céloknak, tevékenységeknek illeszkedniük kell a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendeletben a miniszter részére meghatározott feladat- és hatáskörökhöz.
- (3) Egyedi kérelem alapján sem nyújtható általános működési célú támogatás a civil szervezetek részére.
- (4) Amennyiben a pályázati kiírás eltérően nem rendelkezik, költségvetési támogatás csak olyan civil szervezetnek nyújtható, amely a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy teljes üzleti évet teljesített, és arról éves beszámolóval rendelkezik, amit az Országos Bírósági Hivatalhoz az üzleti évet követő év május 31-ig beadott, vagy saját honlapján aláírtan, pecséttel és dátummal ellátva közzétett.
- 22. §** (1) Pályázati úton vagy egyedi döntés alapján nyújtott költségvetési támogatással kapcsolatban a szakmai kezelő köteles a pályázati kiírás megjelentetése, illetve az egyedi döntésű támogatásra vonatkozó szerződés megkötése előtt, továbbá a szakmai és pénzügyi teljesítésigazolás kiadásáig folyamatosan vagy határidőre adatszolgáltatásokat teljesíteni – a határon túli szervezet részére nyújtott támogatások kivételével – az alábbiak szerint:
- az Áht. alapján a Kincstár Kincstári Monitoring Rendszerébe (a továbbiakban: KMR),
  - a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) internetes felületre,
  - a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése alapján a TVI számára, amennyiben a nyújtott költségvetési támogatás az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősülhet és

- d) a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet alapján a Kincstár kezelésében lévő Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (rövid nevén: FAIR) számára.
- (2) Civil szervezet esetén a támogatás nyújtásához az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) alapján szükséges az Emberi Erőforrások Minisztériumának (a továbbiakban: EMMI) jóváhagyása. Egyedi döntés alapján nyújtott támogatás esetén a szakmai kezelő az EMMI Civil Kapcsolatok Osztályának közvetlenül megküldi az EMMI költségvetési támogatás nyújtására vonatkozó jóváhagyásához szükséges adatokat.
- (3) Az adatszolgáltatási jogosultság személyre szóló, azzal az adatot kezelő ügyintéző rendelkezik. A Kincstár által kezelt monitoring rendszerbe való adatszolgáltatáshoz való jogosultságot a Kincstár Költségvetési Támogatási Főosztályától kell igényelni.
- (4) A [www.kozpenzpanyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpanyazat.gov.hu) oldalra az adatszolgáltatási jogosultságot a KF-en keresztül kell megkérni.

**23. §** A kötelezettségvállalás dokumentumában elő kell írni, hogy a kedvezményezett a kapott költségvetési támogatást támogatásként továbbadni kizárólag az IfPF jogi és a KF pénzügyi felülvizsgálatát követően a szakmai kezelő hozzájárulása alapján jogosult.

- 24. §**
- (1) A költségvetési támogatás nyújtásának feltételeit, a támogatás felhasználásának módját a kötelezettségvállalás dokumentumában kell rögzíteni.
  - (2) A kötelezettségvállalás dokumentumának megkötéséhez – ha azok a támogatási igényhez nem kerültek benyújtásra – az Ávr. 75. §-ában meghatározottakon túl az igénylőnek be kell nyújtania:
    - a) a gazdálkodó szervezet fennállását igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselet esetén a gazdálkodó szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okiratot,
    - b) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenység, feladat, beszerzés részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, kapcsolódását a megjelölt támogatási célhoz, szükség szerint költség-haszon elemzést és megvalósíthatósági tanulmányt, valamint a megvalósításba bevonni kívánt közreműködőket, szükség esetén bemutatva azok szakmai relevanciáját,
    - c) ha a kedvezményezett olyan gazdasági társaság, amely vonatkozásában a miniszter tulajdonosi jogokat nem gyakorol, a tulajdonosi joggyakorló üzleti tervet elfogadó határozatát,
    - d) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyeket, ha azt jogszabály előírja, valamint
    - e) a támogatott projekttel kapcsolatban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumokat.
  - (3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok tekintetében hiánypótlásra van szükség, akkor a szakmai kezelő az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak alapján – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – legfeljebb 15 napos határidőt állapít meg azok pótlására. Ha a támogatás igénylője a hiánypótlást nem teljesíti a meghatározott határidőn belül, azt hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a támogatási igényt további érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, és erről a támogatás igénylőjét – megjelölve az elutasítás indokát – írásban értesíteni kell.
  - (4) Költségvetési támogatás az Ávr. 72. § (2) bekezdése alapján a támogatási igényben megjelölnél kisebb összegben is megállapítható. Ebben az esetben a kötelezettségvállalás dokumentuma csak akkor köthető meg, ha a kedvezményezett a támogató értesítésétől számított 15 napon belül a megállapított támogatásnak megfelelő módosított költségtervet nyújt be. A módosított költségtervben a benyújtott pályázathoz, egyedi kérelemhez csatolt költségtervben nem szereplő új költség tételek nem rögzíthetők.
  - (5) A megvalósult projekt esetében csak kivételesen, indokolt esetben köthető meg a megvalósulást követően a kötelezettségvállalás dokumentuma.
  - (6) A költségvetési támogatás pénzbeli jutalomra, prémiumra nem tervezhető és nem vehető igénybe.
  - (7) A költségvetési támogatás terhére bizottságban betöltött tisztségért vagy ellátott feladatért tiszteletdíj nem tervezhető és nem számolható el, kivéve ha jogszabály vagy kormányhatározat másként rendelkezik.
  - (8) A költségvetési támogatás terhére célfeladat-kiírás vagy keresetkiegészítés csak a támogatott feladattal vagy tevékenységgel szakmai szempontból szorosan összefüggő feladatra vagy tevékenységre vonatkozóan, különösen indokolt esetben tervezhető és számolható el.
  - (9) A költségvetési támogatás terhére munkajogi jogviszony alapján bér és annak munkáltatói járuléka csak akkor tervezhető és számolható el a feladattal, tevékenységgel arányosan, ha a támogatás hiányában a feladat, tevékenység végrehajtása egyáltalán nem vagy csak az elvárhatónál alacsonyabb színvonalon valósulhatna meg.



- (10) A (6)–(9) bekezdés szerinti külön juttatások és bérek csak akkor számolhatók el a költségvetési támogatás terhére, ha azok az elfogadott költségtervben már szerepeltek.
- (11) Nem számolható el és nem tervezhető a költségvetési támogatás terhére célfeladat-kiírás, keresetkiegészítés, illetve munkajogi jogviszony alapján bér és annak pótléka, amennyiben annak fedezetét a támogatott feladattal összefüggésben a kedvezményezett költségvetésében megtervezték.
- (12) Ha az előirányzatok felhasználása során kötött kötelezettségvállalás dokumentuma több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzatait érinti, a kötelezettségvállaláshoz a miniszter írásos jóváhagyása szükséges.

### *9. A támogatás folyósítása, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás, kiadási utalvány ellenjegyzése*

- 25. §**
- (1) A költségvetési támogatás folyósítására a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott ütemezés szerinti mértékben, feltételekkel és időpontban kerül sor.
  - (2) A pénzügyi teljesítést a szakmai teljesítésigazolás (amennyiben értelmezhető), a kifizetés engedélyezése, az érvényesítés, az utalványozás és a kiadási utalvány ellenjegyzése előzi meg. Az adatlapok csak a miniszter által írásban meghatalmazott személyek aláírásait tartalmazhatják.
  - (3) A támogatás folyósításának elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az esetleges hiányosságok megszüntetésére intézkedést kell kezdeményezni, és érvényesíteni kell a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített szankciókat.
  - (4) A kötelezettségvállalás dokumentuma alapján felhasznált előirányzatok esetében a teljesítés igazolását végző személy felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizze a támogatott projekt megvalósításának szakmai megfelelőséget, különös tekintettel a kedvezményezett által vállalt feladatok teljes körű ellátására, a feladatok határidőre történő elvégzésére. Szükség esetén helyszíni ellenőrzés is lefolytatható.
  - (5) A teljesítést igazoló – a teljesítés igazolásával egyidejűleg – aláírásával nyilatkozik a szakmai beszámoló elfogadásáról.
  - (6) Az érvényesítést az arra kijelölt személyek végezhetik el. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását. Amennyiben az érvényesítő az Áht. és az Ávr. előírásai betartásának ellenőrzése során – ideértve a szükséges aláírások meglétének, az ellenjegyző nevének és az ellenjegyzés időpontja megjelölésének, a teljesítést igazoló jogosultságának ellenőrzését is – jogszabályok megsértését tapasztalja, köteles azt az utalványozónak jelezni.
  - (7) A támogatás kifizetését, az előirányzat átcsoportosítását a szakmai kezelőnél teljesítésigazolásra jogosult személy kezdeményezi az 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap” kitöltését és aláírását követően a KF-nél. Az adatlapot az aláírásmintán megadott módon kell aláírni, az Ávr. 60. §-ának figyelembevételével.
  - (8) A szakmai kezelőnél teljesítésigazolásra jogosult személy által szabályszerűen kitöltött 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap” megküldését követően a KF intézkedik a támogatások folyósításáról a 4. melléklet szerinti „Kiadási utalvány” kitöltését és aláírását követően. A kiadási utalvány aláírására (érvényesítő, kiadási utalvány ellenjegyzője, utalványozó) a miniszter által írásban meghatalmazott személyek jogosultak.
  - (9) A kiadási utalvány utalványozásának jogkörét
    - a) 5 millió forint alatt a KF kijelölt osztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, főosztályvezetője,
    - b) 5 millió forint és 15 millió forint között – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár felülvizsgálatát követően – a KF főosztályvezetője,
    - c) 15 millió forint felett – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően – a KF főosztályvezetője,
    - d) a KF főosztályvezetőjének távollétében a b) és c) pontban foglalt értékhatárú utalványozást – a b) és c) pontokban előírt felülvizsgálatokat követően – a KF főosztályvezető-helyettese, osztályvezetője gyakorolja.
  - (10) Az előirányzatok esetleges bevételeit – a tárgyévet megelőző évi támogatások visszavonása, jogosulatlan igénybevétel miatti visszafizetések és szankciói, egyéb bevételek – a KF által kiállított bevételi utalvány alapján kell könyvelni. Az előirányzatok bevételeit képező befizetéseket előirányzatosítani kell, mely összegek az előirányzat támogatási céljaira használhatók fel, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik.
  - (11) Az előirányzat-felhasználási keretszámlára beérkező, a központi költségvetést illető „központosított bevételeket” más szervezetet megillető tételként kell kezelni, és havonta, tárgy hó 27-ig a Kincstár által megjelölt számlára kell átutalni.
  - (12) Az ismeretlen eredetű bevételeket azonosítás alatt álló bevételként kell kezelni, és haladéktalanul intézkedni kell a bevétel eredetének tisztázásáról, rendezéséről és elszámolásáról.

- (13) A kötelezettségvállalás dokumentumában rendelkezni kell arról, hogy a támogatási összeggel kapcsolatban keletkező kamat a támogatót illeti.

#### *10. Biztosíték és támogatási előleg*

- 26. §** (1) A biztosíték adásától a támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c)–e) pontjában foglalt esetekben nem tekinthet el.
- (2) Az önerőn belül a saját forrás – az uniós támogatások önerőjét kivéve – nem származhat a központi költségvetésből nyújtott támogatásból, az csak a kedvezményezett saját bevétele lehet.
- (3) Támogatási előleg – az Ávr. 87. § (1) bekezdése figyelembevételével – akkor nyújtható, ha a támogatási cél megvalósítását más formában történő finanszírozás nem teszi lehetővé, és a kötelezettségvállalás dokumentuma is így rendelkezik.

#### *11. Beszámoltatás, ellenőrzés, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése*

- 27. §** (1) A kötelezettségvállalás dokumentumában rendelkezni kell arról, hogy
- a) a Kincstár körébe tartozó szervezetek kivételével az államháztartáson kívüli kedvezményezettet – amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma eltérően nem rendelkezik – a támogatással kapcsolatban elszámolási kötelezettség terheli,
- b) a kedvezményezett a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozó beszámolót a megvalósított tevékenységnek, feladatnak, beszerzésnek a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott befejezési határidejét vagy határnapját követő legkésőbb 30. napig postai úton nyújtja be a szakmai kezelőnek,
- c) a beszámolás határidejének vagy határnapjának módosítása írásban kérhető a támogatótól a szerződésben meghatározott befejezési határidő leteltét vagy határnap elteltét megelőző 15. napig, megjelölve a módosítás indokait, valamint
- d) a kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.
- (2) A beszámolót – annak beérkezését követő 30. pályázati úton történt támogatás esetén 60 napon belül – a teljesítés igazolására jogosult személy megvizsgálja és javaslatot tesz a szakmai kezelőnek annak elfogadására, elutasítására vagy – ha azt a kötelezettségvállalás dokumentuma nem zárja ki – hiánypótlására.
- (3) A beszámoló vagy az azzal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a kötelezettségvállalás dokumentumában a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan a támogatási összeg 2%-áig terjedő késedelmi kötbér köthető ki.
- (4) A kötbérfizetési kötelezettség részletes feltételeit a kötelezettségvállalás dokumentumában kell meghatározni.
- (5) A beszámoltatás és az ellenőrzés feladatait részletesen a beszámolóról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasítás tartalmazza.
- 28. §** (1) A kötelezettségvállalás dokumentumában rendelkezni kell arról, hogy a kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás összegét az egyéb pénzeszközektől elkülönítetten nyilvántartani, és az elszámolt költségeket más finanszírozó által nyújtott támogatás terhére nem számolhatja el.
- (2) A költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználását a miniszter, a szakmai kezelő, az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OKTF), az MVH, a NÉBIH, a Kincstár, a NAV, a Herman Ottó Intézet, a BGA, valamint a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott személy ellenőrizheti.
- (3) Ha a kedvezményezett önhibájából, felszólítás ellenére sem tett eleget a jogszabályban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott valamely kötelezettségének, a miniszter a kedvezményezettet legfeljebb 3 évre kizárja a Kvtv. 1. melléklet XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezet 20. címébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok támogatási rendszeréből.
- (4) A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésével kapcsolatban a szakmai kezelő köteles intézkedni és alkalmazni a rendelkezésre álló biztosítékot a KF közreműködésével, illetve eredménytelenség esetén a követelés behajtásával kapcsolatban az IFPF intézkedését kérni.

### *12. A fejezet beszámolási kötelezettsége*

- 29. §** Az előirányzatok eszközei és forrásai állományának alakulásáról, valamint az előirányzatokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokról, kötelezettségekről és követelésekről, valamint azok teljesüléséről a KF Fejezeti Számviteli és Beszámolási Osztálya az Ávr. és az Áht. alapján főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezet. Ezen nyilvántartás alapján
- időközi költségvetési jelentést,
  - időközi mérlegjelentést és
  - éves költségvetési beszámolót készít.

### *13. A zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás*

- 30. §** (1) Az előirányzatok zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatása számszaki és szöveges részből áll. A számszaki rész – az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium által kiadott zárszámadási tájékoztatóban (a továbbiakban: zárszámadási tájékoztató) meghatározottak szerint, az általa kiadott számítástechnikai programmal elkészített fejezeti indoklási tábla formájában – a kincstári költségvetés előirányzatainak teljesülését mutatja. A szöveges részben a zárszámadási tájékoztatóban foglaltak szerinti tartalommal és formában, előirányzatonként kerül értékelésre az előirányzat éves felhasználása, az azokból megvalósult szakmai feladatok bemutatása.
- (2) Az egyes előirányzatok szakmai kezelői a KF megkeresése alapján a zárszámadás szöveges részének az elkészítéséhez szakmai beszámolót kötelesek készíteni.

### *14. Előirányzat-maradvány elszámolása és felhasználása*

- 31. §** (1) Az előirányzat-maradványról az államháztartásért felelős miniszter részére benyújtandó elszámolás elkészítéséért a KF vezetője a felelős.
- (2) A kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradvány – fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítást követően – az előző évben vállalt és pénzügyileg nem teljesült kötelezettségek június 30-ig történő teljesítésére használható fel.

### *15. Összeférhetetlenség*

- 32. §** A döntés-előkészítési, illetve döntéshozói feladatokkal kapcsolatos összeférhetlenségre a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben, valamint az Ávr. 60. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- 33. §** (1) A pályázatokat kezelő személyek, a bizottsági tagok és a bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vevők (szakmai értékelők) és más, a döntés-előkészítésben közreműködő személyek, illetve a döntéshozók kötelesek írásbeli összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni, amit a Bizottság alakuló ülésének emlékeztetőjéhez kell csatolni.
- (2) A pályázattal, pályázatkezelési eljárással kapcsolatban érkező kifogás kivizsgálásában a kifogásolt cselekményben vagy intézkedésben érintett munkatárs nem vehet részt.

### *16. A központi kezelésű előirányzatra vonatkozó különös rendelkezések*

- 34. §** (1) Az állami tulajdonú gazdasági társaságok felett törvényben és miniszteri rendeletben kijelölt tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított szervezet által, e minőségében beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat központi kezelésű előirányzatként kell megtervezni és elszámolni.
- (2) A tulajdonos joggyakorló szervezet az általa e minőségében a költségvetési év során beszedett bevételeket előirányzat-módosítás nélkül is elszámolhatja, erről a fejezetet irányító szervet és az államháztartásért felelős minisztert írásban tájékoztatni kell.
- (3) A tulajdonosi joggyakorlásra megtervezett tételek más célokra történő átvitele a Kormány döntéséhez kötött.

- (4) Az előirányzat felhasználását a Kvtv., az Áht., valamint az Ávr. szabályozza.
- (5) A gazdasági társaságokban végrehajtott tőkeemelés nem minősül költségvetési támogatásnak, így az Áht. és Ávr. beszámolásra és visszakövetelésre vonatkozó szabályai a központi kezelésű előirányzat esetén nem alkalmazhatóak. A tőkeemelésről hozott döntés a gazdasági társaság legfőbb szervének – állami tulajdonban álló gazdasági társaságok esetén a tulajdonosi joggyakorló – hatáskörébe tartozik, így a tőkeemeléssel rendelkezésre bocsátott összeget a társaságok más célra nem használhatják fel.

### III. FEJEZET

#### A PÁLYÁZATI ÚTON NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

##### 17. Pályázati kiírás, befogadás, Bíráló Bizottság, döntés-előkészítés

- 35. §**
- (1) A pályáztatási tevékenység a jóváhagyott éves keretfelosztás alapján működik.
  - (2) A keretfelosztás jóváhagyásáig pályázatot kiírni csak a miniszter egyedi engedélye alapján lehet. Civil szervezet esetén a Civil tv. 53. §-ában meghatározott egyeztetés lefolytatása is szükséges.
  - (3) A tárgyévi előirányzat terhére a pályázati kiírásokat a szakmai kezelő – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – legkésőbb tárgyév március 31-ig a Minisztérium honlapján közzéteszi.
- 36. §** Az előirányzatokból pályázati úton nyújtott költségvetési támogatások tekintetében a II. fejezet rendelkezéseit az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- 37. §**
- (1) Az Ávr. előírásainak figyelembevételével összeállított, a Kincstár, az EMMI, a TVI, valamint a miniszter által jóváhagyott pályázati kiírást a 35. §-ban foglalt határidőre figyelemmel a miniszteri jóváhagyástól számított 15 napon belül közzé kell tenni a Minisztérium honlapján.
  - (2) A pályázati kiírás alapján benyújtandó pályázatok beadási határidejét úgy kell meghatározni, hogy az legalább a megjelentetést követő 31. napra essen. Ettől eltérni az Ávr. 66. § (3) bekezdésében foglaltak szerint lehet.
  - (3) A pályázati kiírás lehet nyílt vagy meghívásos.
- 38. §**
- (1) A minisztert döntése meghozatalában Bíráló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) segíti.
  - (2) A Bizottság legalább öt, legfeljebb kilenc tagból áll.
  - (3) A pályázati kiírást megjelentető szakmai kezelő a miniszter számára javaslatot tesz a pályázatokat értékelő Bizottság összetételére és az elnök személyére.
  - (4) Miniszteri jóváhagyást követően a Bizottság tagjait és póttagjait, valamint a Bizottság munkáját segítő és tanácskozási joggal felkért tanácsadókat értesíteni kell a kijelölésről.
  - (5) A Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.
  - (6) A Bizottság szükség szerint ülészik. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak 50%-a és az elnök jelen van. A Bizottság ülését az elnök vezeti.
  - (7) A Bizottság az üléseiről írásos emlékeztetőt készít, amit a Bizottság elnöke és egy felkért bizottsági tag hitelesít.
  - (8) A Bizottság titkári feladatait a szakmai kezelő látja el.
  - (9) Az alakuló ülésről, a pályázatok értékeléséről, valamint a döntési javaslatról készült emlékeztetőt minden esetben meg kell küldeni az adott előirányzatra vonatkozóan kötelezettségvállalásra jogosult személy részére jóváhagyásra.
  - (10) Ha a pályázat jellege lehetővé teszi, a Bizottság üléseiről készített írásos emlékeztetőben a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő, költségvetési támogatásra érdemesnek ítélt pályázatok sorrendjét is meg kell határozni.
- 39. §**
- (1) Az elektronikusan vagy papíron benyújtandó pályázatokat a kiíró szakmai kezelő fogadja. A papír alapon benyújtandó pályázatokat csak postai úton, tértivevényes küldeményként feladva lehet befogadni.
  - (2) A határidőre benyújtott pályázatok formai-tartalmi megfelelőségét a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a pályázatok beérkezését követően folyamatosan ellenőrizni kell.
  - (3) Ha a pályázati kiírás formai szempontú hiánypótlásra ad lehetőséget, a pályázati kiírásban meg kell jelölni a hiánypótlásra nyitva álló határidőt, melynek legalább 15 napnak kell lennie. A hiánypótlást a pályázati kiírásban meghatározott módon, elektronikusan vagy papíralapú levélben kell közölni a pályázatot benyújtóval. A hiánypótlás az eredetileg benyújtott pályázat formájának megfelelően történik, elektronikusan vagy papír alapon.

- (4) A formai szempontból hiánypótlást követően is hiányos vagy nem megfelelő pályázat szakmai értékelésre nem bocsátható.
- (5) Az elektronikusan és postai úton benyújtott pályázatok és hiánypótlások megfelelő, időtálló archiválásáról a szakmai kezelő gondoskodik.
- (6) A határidőre beérkezett hiánypótlások ellenőrzése után a formailag megfelelő pályázatokat nyilvántartásba kell venni, és a pályázatot a befogadástól a későbbi lezárásig végigkísérő azonosító számmal kell ellátni.
- (7) A szakmai kezelő a pályázót a pályázat befogadásáról a Minisztérium honlapján a befogadott és be nem fogadott pályázatokat tartalmazó döntés közzétételével tájékoztatja.

**40. §** A pályázatok szakmai szempontú értékelését – és amennyiben indokolt, előbírálását – a befogadó szakmai kezelő végzi, szükség esetén más szervezeti egység bevonásával vagy külső szakértő igénybevételével.

- 41. §**
- (1) A pályázatot kiíró szakmai kezelő előterjesztést készít a Bizottság számára, melyet elektronikusan megküld a tagoknak.
  - (2) Az előterjesztés tartalmaz egy szöveges összefoglalót, szükség szerint az értékelést végző szakmai kezelő javaslatait, továbbá az értékelt pályázatok listáját, a következő adattartalommal:
    - a) a pályázat azonosító száma,
    - b) a pályázatot benyújtó neve és székhelye,
    - c) a pályázat címe,
    - d) a pályázati program megvalósítási helyszíne (megye vagy régió),
    - e) az értékelési szempontrendszer szerinti szöveges szakmai értékelés és részletes pontszámok (az értékelő által meghatározott, támogatásból finanszírozható és nem finanszírozható vagy csak csökkentett összeggel támogatandó költségvetési tételek megnevezése a hozzájuk tartozó összegekkel együtt), amennyiben értelmezhető,
    - f) több értékelő esetén az összes pontszám, amennyiben értelmezhető,
    - g) az igényelt támogatás összege,
    - h) az elfogadott teljes (bruttó) költség (támogatás+önerő),
    - i) a javasolt támogatás összege,
    - j) a javasolt támogatási összeg és az elfogadott bruttó teljes költség alapján számolt támogatási arány (támogatás intenzitása, %),
    - k) az értékelő által javasolt szerződéskötési előfeltételek,
    - l) az értékelő által javasolt és szerződésben előírandó feltételek és
    - m) az egyes pályázatok helyszíni ellenőrzésére vonatkozó javaslat.
  - (3) A (2) bekezdésben foglaltak mellett az előterjesztéshez csatolni kell a döntés-előkészítő ülés időpontjára szóló meghívót is.
  - (4) A Bizottság tagjai az értékelésre bocsátott pályázatokba betekinhetnek.
  - (5) Együttműködési megállapodás alapján a szakmai kezelő ezen alcímben meghatározott feladatait kezelő szerv kijelölése esetén a kezelő szerv, lebonyolító szerv megbízása esetén a lebonyolító szerv is elláthatja.

### *18. Támogatási döntés*

- 42. §**
- (1) A Bizottság döntés-előkészítő ülésén a támogatási összegre, valamint a feltételekre vonatkozóan megfogalmazott javaslatot rögzíteni kell a szavazati arányok megjelölésével.
  - (2) A Bizottság a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 45 napon belül készíti el, majd azt a szakmai kezelő 5 napon belül a miniszter elé terjeszti. A miniszteri előterjesztésnek tartalmaznia kell a Bizottság döntés-előkészítő üléséről felvett jegyzőkönyvet, a jelenléti ívet, a támogatásra vonatkozó táblázatos javaslatot, valamint a szakmai kezelő szöveges összefoglalóját a pályázatokról, az értékelésről és a támogatási javaslatról.
  - (3) A miniszter 10 napon belül dönt a pályázatok támogatásáról.
  - (4) A miniszter pályázatok támogatásáról meghozott döntését a szakmai kezelő a döntést követő 15 napon belül közzéteszi a Minisztérium honlapján, és ezzel egy időben elektronikus úton megküldi a KF részére.

- 43. §** A döntés az alábbi adatokat tartalmazza:
- a) a pályázat azonosító száma,
  - b) a pályázatot benyújtó neve és székhelye,
  - c) a pályázat címe,
  - d) a megvalósítás helyszíne,
  - e) az igényelt támogatás összege,
  - f) a megítélt támogatás összege,
  - g) az elfogadott bruttó teljes költség,
  - h) a kifizetés ütemezése tárgyév és a következő év tekintetében,
  - i) a támogatás intenzitása és
  - j) a pályázat státusza (támogatott, forráshiány miatt elutasított, elutasított).

### *19. Szerződéskötés, szerződésmódosítás*

- 44. §** (1) A miniszteri döntést követően a pályázatokat kezelő szakmai kezelő 15 napon belül írásban értesíti a pályázókat a döntés eredményéről, egyúttal a nyertes pályázókkal közli a szerződéskötési előfeltételeket.
- (2) Az igénylőtől a kötelezettségvállalás dokumentumának megkötéséhez az Ávr. 75. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl be kell kérni az alábbi dokumentumokat, amennyiben azok nem kerültek csatolásra a korábban benyújtott támogatási igényhez:
- a) a támogatott szervezet képviselőjének közjegyzői aláírási címpéldányát, saját vagy banki aláírási címpéldányát bank által hitelesített másolatban,
  - b) a fennállást igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselet esetén a támogatott szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló – közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő – okiratot, mely nem lehet régebbi, mint a benyújtását megelőző 30 nap,
  - c) természetes személy és egyéni vállalkozó esetén a személyi azonosításra alkalmas fényképes és az elérhetőséget igazoló lakcímet igazoló igazolvány, valamint az egyéni vállalkozói igazolvány hitelesített másolatát,
  - d) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, kapcsolódását a megjelölt támogatási célhoz, valamint a részletes, kalkulációt is tartalmazó költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést és megvalósíthatósági tanulmányt,
  - e) a rendelkezésére álló saját forrást, önerőt, valamint ha a kedvezményezett olyan gazdasági társaság, amely vonatkozásában a miniszter tulajdonosi jogokat nem, csak szakmai felügyeletet gyakorol, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) üzleti tervet elfogadó határozatát, valamint az üzleti terv alapján elkészített költségtervet,
  - f) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyeket, ha azt jogszabály előírja,
  - g) írásbeli nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik-e lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással,
  - h) nyilatkozatot arról, hogy tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén – az Áht. 51. § (3) bekezdés értelmében – a Kincstár a támogatás folyósítását a köztartozás megfizetéséig visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján a visszatartott összeget jóváírja, kivéve ha jogszabály másként rendelkezik, továbbá nyilatkozatot arról, hogy a fentiek szerint visszatartott támogatással az érvényes támogatási szerződésnek megfelelően elszámol,
  - i) nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a támogató vagy annak megbízottja, valamint jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez,
  - j) a döntésben a támogatott projekttel kapcsolatban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumokat, valamint
  - k) nyilatkozatot arról, hogy a támogatás összegét bruttó (elszámoláshoz benyújtandó számlák áfatartalmával együtt) vagy nettó módon számolja el.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtásának határideje a szerződéskötés feltételeit tartalmazó írásos közlés kézhezvételét követő legfeljebb 30. nap. A határidő – indokolt esetben – a kedvezményezett kérelmére legfeljebb egy alkalommal, az eredetileg meghatározott határidővel azonos időtartamban meghosszabbítható.

- (4) Ha az igénylő által benyújtott dokumentumok nem felelnek meg az (1) bekezdés szerinti formai és tartalmi követelményeknek, de a támogatási igény szakmailag megfelelő, határidő kitérésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – fel kell szólítani az igénylőt a hiánypótlásra.
- (5) Ha az igénylő a kötelezettségvállalás dokumentumának megkötéséhez a hiánypótlást hibásan vagy hiányosan, esetleg határidőn túl nyújtja be, a támogatási igény további vizsgálat, illetve miniszteri döntés nélkül elutasítandó.

**45. §** Amennyiben a költségvetési támogatás igénylője:

- a) a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv,
  - b) más fejezet,
  - c) olyan gazdasági társaság, amelynek vonatkozásában a miniszter tulajdonosi jogokat gyakorol vagy
  - d) olyan közalapítvány, alapítvány, amely tekintetében a miniszter alapítói jogokat gyakorol,
- a 44. § (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok közül az igénylőtől nem kell kérni azokat, amelyekről a szakmai kezelőnek vagy a lebonyolító szervezetnek hivatalosan tudomása van.

**46. §** Amennyiben beruházásra vagy olyan tárgyi eszköz beszerzésére is sor kerül, amely legalább egy éven túl szolgálhatja a támogatott cél folyamatos megvalósítását, rögzíteni kell a kötelezettségvállalás dokumentumában a létrehozott eszközök működtetési kötelezettségének időtartamát, állatállomány beszerzésének támogatása esetén az állomány darabszáma megtartásának határidejét, a szaporulattal való rendelkezést, valamint az időtartam alatt a kedvezményezett által fenntartandó feltételeket.

**47. §** (1) Támogatói aláírást követően a szakmai kezelő gondoskodik a kötelezettségvállalás dokumentuma egy példányának és kapcsolódó mellékleteinek a kedvezményezett részére történő megküldéséről. A szakmai kezelő a beszámolóhoz szükséges nyomtatványt és egyéb tudnivalókat elektronikus úton küldi meg a kedvezményezett számára.

(2) A miniszter által aláírt és dátummal ellátott döntés alapján megkötésre kerülő kötelezettségvállalás dokumentuma pénzügyi ellenjegyzése a 14. § (1) bekezdésben foglalt jogosultságok szerint történik.

**48. §** (1) Szerződéskötés hiányában, támogatásról való lemondás esetén vagy támogatás visszavonása miatt a tárgyévben felszabaduló keretösszeg a Bizottság által a döntés-előkészítő ülésen meghatározott sorrend szerint a forráshiány miatt elutasított, de szakmailag megfelelő pályázatok támogatására fordítható.

(2) Ha az Ávr. 77. § (1) bekezdése szerinti felszabaduló tárgyévi támogatási keretösszeg nem fedi le teljes egészében a forráshiány miatt elutasított és sorban következő pályázat számára döntéssel megítélt támogatás összegét, a pályázó elfogadó nyilatkozata alapján a döntéshez képest alacsonyabb összegű támogatásra vonatkozóan is elkészíthető a kötelezettségvállalás dokumentuma.

(3) A döntés módosítása esetén az eredeti döntésben jelölni kell a szerződéskötés hiányában vagy a támogatás visszavonása miatt támogatásban nem részesülő pályázatot, illetve jelölni kell a felszabadult támogatási összeg terhére támogatásban részesített pályázatokat. A döntés módosítására csak tárgyév december 31-ig kerülhet sor. A módosított döntést szintén közzé kell tenni a Minisztérium honlapján, és a változásokat jelezni kell az adatszolgáltatással érintett fórumok felé.

**49. §** (1) A kötelezettségvállalás dokumentumának módosítását az indokok felsorolásával bármelyik fél – a költségvetési támogatás költségterve, a költségvetési támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje, valamint az elszámolási határidő tekintetében – az eredeti támogatási szerződésben a költségvetési támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő letelte előtt legalább 15 nappal írásban kezdeményezheti. A pályázati kiírásban meghatározott, a költségek elfogadásának kezdő időpontja korábbi időpontra nem módosítható. A módosítási kérelem nem irányulhat a már megítélt támogatási összeg növelésére.

(2) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti határidőben csak a költségterv módosítására kerül sor, és az a kötelezettségvállalás dokumentumának tartalmát nem érinti, lehetőség van a módosításra vonatkozó kérelmet és az új költségtervet elektronikusan benyújtani a szakmai kezelőnek, aki pénzügyi felülvizsgálatot és elfogadást követően elektronikus úton tájékoztatja a kedvezményezettet, hogy a módosításra vonatkozó kérelme elfogadásra került. A továbbiakban a módosított, elfogadott és visszaigazolt költségterv a kötelezettségvállalás dokumentumának elválaszthatatlan, dátummal és sorszámmal ellátott mellékletévé válik, és az elszámolást már ez alapján kell összeállítani és benyújtani a támogatóhoz.

(3) Amennyiben a támogatott tevékenység vagy cél késedelmesen valósul meg, és a késelem nem haladja meg a rögzített befejezési határidőt követő három hónapot, a kötelezettségvállalás dokumentumát módosítani nem kell,

azonban a késedelmet a kedvezményezett köteles az eredeti befejezési határidő lejárta előtt 15 nappal postai úton vagy elektronikusan a kötelezettségvállaló felé jelezni és egyúttal megjelölni az új teljesítési határidőt. Ebben az esetben a teljesítési határidő újabb hosszabbítására csak különösen indokolt esetben van lehetőség.

- (4) Amennyiben a módosítási kérelem esetén hiánypótlás szükséges, a szakmai kezelő határidő megjelölésével a kedvezményezettet felhívja a hiánypótlásra.
- (5) A módosítási kérelmet a szakmai kezelő bírálja el, szükség szerint a pályázat értékelésében közreműködő szervezeti egység bevonásával, illetve külső szakértő igénybevételével.
- (6) Az érdemben elbírált módosítási kérelem alapján szerződésmódosítást kell készíteni a kötelezettségvállalás dokumentumának példányszámával megegyező példányban, és azt az IfPF-hez véleményezésre, valamint a KF-hez pénzügyi ellenjegyzésre meg kell küldeni.
- (7) A kötelezettségvállalás dokumentuma csak akkor módosítható, ha a módosított tartalom alapján az eredeti támogatási igény is támogatható lett volna.

### *20. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetése*

- 50. §** A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, amennyiben annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőséget lehet biztosítani, a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

### *21. Kifogás*

- 51. §**
- (1) A kötelezettségvállaló vagy a megállapodás alapján lebonyolító vagy kezelő szerv intézkedésével szemben kifogást az Ávr.-ben meghatározott határidőn belül lehet benyújtani.
  - (2) A kifogásról a szakmai kezelő javaslata alapján a miniszter dönt. Amennyiben a kifogással érintett döntést a miniszter a Bizottság javaslata alapján hozta meg, akkor a döntést megelőzően a Bizottság véleményét ki kell kérni.
  - (3) Ha a kivizsgálás eredményeként a kifogásnak a miniszter helyt ad, a szakmai kezelőnek útján haladéktalanul intézkedni kell a miniszter döntésének végrehajtása érdekében.
  - (4) Ha a kifogással érintett pályázattal kapcsolatban korábban elutasító döntés született, és a teljes keretösszeg felhasználásra került, a kifogásolt eljárás miatt az értékelésben részt nem vett vagy elutasított pályázat szakmai értékelését soron kívül el kell végezni, és a Bizottság elé kell terjeszteni döntési javaslat megfogalmazása céljából.
  - (5) Ha a Bizottság javaslata az adott pályázat támogatására vonatkozik, az egyedi miniszteri döntésre való felterjesztés előtt a javaslatot véleményezésre és a fedezet biztosíthatóságának megvizsgálása érdekében meg kell küldeni a KF részére.
  - (6) A (4)–(5) bekezdésben meghatározott esetben a miniszter a Bizottság javaslata és a KF véleménye alapján hozza meg döntését.

## IV. FEJEZET

### EGYEDI DÖNTÉS ALAPJÁN NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK

#### *22. Pályázati felhívásokhoz nem illeszkedő, írásban benyújtott egyedi támogatási kérelmek*

- 52. §**
- (1) A Minisztérium által megjelentetett vagy megjelenésre kerülő pályázati kiírásokhoz nem illeszkedő, írásban benyújtott egyedi támogatási kérelmeket a kérelemmel érintett előirányzat szakmai kezelője véleményezi szakmai szempontból. Ezután a kérelmet az 53. § (1) bekezdése szerinti mellékletekkel és a szakmai véleménnyel együtt a KF-nek kell megküldeni pénzügyi felülvizsgálat és a fedezet rendelkezésre állásának vizsgálata céljából. A KF a saját véleményével kiegészített ügyiratot visszaküldi a szakmai kezelőnek.
  - (2) Ha az egyedi kérelem mind szakmailag, mind pénzügyileg támogatható, a miniszter döntését követően a szakmai kezelő előkészíti a kötelezettségvállalás dokumentumát, alkalmazva a pályázatokra vonatkozó jogszabályi előírásokat és eljárást.



*23. Egyedi döntés alapján megítélt támogatással kapcsolatos szerződéskötési és beszámoltatási, ellenőrzési eljárás*

- 53. §** (1) Az egyedi döntés alapján megítélt támogatással kapcsolatos szerződéskötési és beszámoltatási, ellenőrzési eljárás azonos a pályázatok esetében leírtakkal, azzal az eltéréssel, hogy az egyedi támogatási kérelemnek legalább a következőket kell tartalmaznia:
- a) a kérelmező neve, székhelye, adószáma, bírósági bejegyző okirat száma, bankszámlaszáma,
  - b) a kérelmező szakmai tevékenységének rövid bemutatása,
  - c) a támogatással elérni kívánt cél, feladat egyértelmű és kellően részletes meghatározása, a megvalósítás leírása ütemezéssel együtt és felelős megnevezésével,
  - d) részletes költségterv, amely tartalmazza a megvalósítani kívánt feladat, elérni kívánt cél teljesítéséhez szükséges összköltséget, részletezve a saját forrás, egyéb forrás vagy támogatás felhasználásának, valamint az igényelt támogatás felhasználásának összegét, továbbá az igényelt támogatás felhasználásának időbeli ütemezését,
  - e) a finanszírozás módja, figyelemmel az Ávr. 87. §-ában foglaltakra,
  - f) igény esetén a támogatási előleg összege, százalékos aránya és
  - g) arra vonatkozó nyilatkozat, hogy az igénylő jogosult-e a támogatás terhére elszámolandó számlák áfatartalmának visszaigénylésére, vagy nem.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatok a szakmai kezelő kérése alapján további adatokkal és dokumentumokkal kiegészíthetők a támogatási igény teljes körű értékelése érdekében.
- 54. §** (1) Az egyedi támogatási kérelemmel kapcsolatban a támogatási döntés meghozatalában a döntéshozónak mérlegelési joga van, a támogatási kérelem benyújtása nem jelent kötelezettséget a támogatás odaítélésére a kérelemben szereplő összegben és feltételekkel. A megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a kérelemben igényelt támogatás összegét.
- (2) Az egyedi támogatási igénnyel kapcsolatos döntésről, valamint a támogatás igénybevételének feltételéről a szakmai kezelő postai úton tájékoztatja a kérelmezőt.
- 55. §** (1) A határon túli szervezetek, magánszemélyek és gazdasági társaságok számára nyújtandó támogatásokkal kapcsolatosan a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.
- (2) Közalapítvány, köztestület, szakmaközi szervezet, civil szervezet, érdek-képviselői szerv, helyi önkormányzat vagy gazdálkodó szervezet szakmai feladataihoz kapcsolódóan egyedi döntés alapján nyújtott költségvetési támogatás esetén a támogatási igény hiányosságainak pótlására a kérelmezőt a támogatási igény kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül kell felhívni. A hiánypótlásra legalább 3, de legfeljebb 8 munkanapos határidőt kell megállapítani.

V. FEJEZET

AZ ELŐIRÁNYZAT-ÁTCSOPORTOSÍTÁS, -MÓDOSÍTÁS ÉS A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI

*24. Az előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó szabályok*

- 56. §** (1) Az előirányzat-átcsoportosítást a KF-nél kell kezdeményezni, amely a megkeresés alapján az Áht. és az Ávr. előírásai szerint jár el.
- (2) Fejezeten belüli és fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításhoz az Áht. 33. § (3) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontja esetén az államháztartásért felelős miniszter előzetes engedélye szükséges. Az engedély iránti kérelmet a KF készíti elő, és a miniszter írja alá.
- (3) A Minisztérium felügyelete és irányítása alá tartozó központi költségvetési szervek részére költségvetési támogatás támogatói okirat kibocsátását követően – az Áht. 33. §-ában foglaltak szerint – előirányzat-átcsoportosítással, az előző évi maradványokból, illetve az előirányzat tárgyévi bevételéből átutalással történhet.
- (4) Más fejezethez tartozó költségvetési szerv részére támogatás átadása fejezetek közötti háromoldalú megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik. Az előző évi maradványokból, illetve az előirányzat tárgyévi bevételéből a támogatás rendelkezésre bocsátása átutalással történik.

- (5) A költségvetési év során megállapodással átcsoportosított előirányzat, átvett pénzeszköz felhasználása, elszámolása során a megállapodásban foglaltak szerint kell eljárni.

#### *25. Az előirányzat-módosítás szabályai*

- 57. §** Az előirányzatok felhasználása során szükségessé váló előirányzat-módosítást a KF vezetője – ha szükséges a Kormány vagy az államháztartásért felelős miniszter engedélye, akkor annak birtokában – engedélyezi.

#### *26. A pénzügyi elszámolás és az átadott pénzeszköz felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó előírások*

- 58. §**
- (1) A pénzügyi elszámolásnak illeszkednie kell a megállapodás mellékletét képező költség- és ütemtervhez.
  - (2) Az átadott pénzeszköz felhasználásának ellenőrzése során a beszámolásról és a beszámoltatásról szóló miniszteri utasítás figyelembevételével kell eljárni, és e szerint kell az elszámolási dokumentációt is összeállítani.
  - (3) A Kvtv.-ben jóváhagyott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül teljesülő kiadási előirányzatok túllépésekor az eredeti előirányzatot meghaladó támogatási igényt, valamint az azt megalapozó indokolást és számítást a KF nyújtja be az államháztartásért felelős miniszter részére.

### VI. FEJEZET

#### A FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK KEZELÉSE, FELHASZNÁLÁSA

- 59. §**
- (1) A 20/01/21/00 Szilvásvárad Lovasközpont fejlesztése előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Főosztály.
  - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 60. §**
- (1) A 20/01/22/00 Cséry-telepre vonatkozó kárelhárítási és rekultivációs terv elkészítése és kivitelezése előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezetmegőrzési Főosztály.
  - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 61. §**
- (1) A 20/01/23/00 Fábiansebestyéni Kinizsi Park fejlesztése előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Főosztály.
  - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 62. §**
- (1) A 20/02/09/00 Természetvédelmi kártalanítás előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
    - a) fejezetek között megállapodás megkötését vagy
    - b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátásátkövetően előirányzat-átcsoportosítással történik.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a természetvédelmi érdekből eseti jelleggel elrendelt hatósági korlátozásokból, illetve a védett állat kártételéből adódó kártalanítási és kármegelőzési igények és az azokkal összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek, továbbá a védett és védelemre tervezett természeti területek, védett értékek állapotfelméréséhez kapcsolódó adatgyűjtési és adatkezelési, illetve a természetvédelmi kezeléssel kapcsolatos intézkedések megalapozására és végrehajtására irányuló költségek vonatkozásában a Természetmegőrzési Főosztály, a védett természeti területek állami tulajdonba vételével és a védettségi szint helyreállításával kapcsolatos költségek vonatkozásában a Földvagyongazdálkodási Főosztály.
  - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 63. §** (1) A 20/02/10/00 Természetvédelmi pályázatok támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
  - fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
  - a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője – a Természetmegőrzési Főosztály egyetértésével – a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 64. §** (1) A 20/02/11/00 Hulladékgyűjtési feladatok támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezetfejlesztési Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 65. §** (1) A 20/02/14/00 Állami feladatok átvállalása a Nemzeti Környezetvédelmi Program megvalósításában előirányzat esetén a támogatás rendelkezése bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya.
- (3) A pályázatok elbírálását a szakmai főosztályok képviselőiből és hagyományosan a Környezet- és Természetvédő Szervezetek Országos Találkozója által delegált civil képviselőkből álló Bíráló Bizottság végzi.
- (4) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 66. §** (1) A 20/02/16/00 Az illegális hulladék-elhelyezés felszámolásának feladatai előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, a korábbi évekről áthúzódó maradványok felhasználására kerül sor a megkötött támogatási szerződések alapján, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel. Az előirányzat terhére új kötelezettség nem vállalható.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezetfejlesztési Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 67. §** (1) A 20/02/19/00 A derogációs kiosztás keretében történő beruházások támogatásának kifizetése előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása az OKTF-en mint kezelő szervén keresztül történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezetmegőrzési Főosztály.
- (3) Az OKTF a villamosenergia-termelők részére az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvény alapján történő derogációs kiosztás végrehajtási szabályairól szóló 341/2013. (IX. 25.) Korm. rendelet alapján határozattal dönt a támogatás kifizetéséről.
- (4) A támogatás kifizetője az OKTF.
- 68. §** (1) A 20/02/21/00 Kisméretű szállópor (PM10) koncentrációjának csökkentésével kapcsolatos kiadások előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
  - fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
  - a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezetmegőrzési Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 69. §** (1) A 20/02/22/00 Hulladéklerakási járulékból finanszírozott feladatok előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
  - fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
  - a támogatási szerződés, megállapodás megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.

- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezetfejlesztési Főosztály.
  - (3) Az előirányzathoz nyújtott támogatás támogatásként továbbadható.
  - (4) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 70. §**
- (1) A 20/02/30/00 Környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztések támogatása előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, a korábbi évekről áthúzódó maradványok felhasználására kerül sor a megkötött támogatási szerződések alapján, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel. Az előirányzaton új kötelezettség nem vállalható.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Környezetfejlesztési Főosztály.
  - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 71. §**
- (1) A 20/02/35/00 Egyéb szervezetek feladatai előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik. A támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, azt követően, hogy a „Fejezeti általános tartalék” című előirányzatról megtörténik az előirányzat-átcsoportosítás.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a KF.
  - (3) A támogatás kifizetését a KF végzi.
- 72. §**
- (1) A 20/02/39/00 Környezetvédelmi és vízügyi célú előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, a korábbi évekről áthúzódó maradványok, valamint a tárgyévben keletkező bevételek felhasználására kerül sor a következők szerint:
    - a) az együttműködési megállapodás megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel a pénzeszköz átadásra kerül a Kincstár részére, vagy
    - b) közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel a pénzeszköz átadásra kerül az FM Igazgatás részére.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a KF és az IfPF közreműködésével a Természetmegőrzési Főosztály.
  - (3) Az előirányzat felhasználásáért a közigazgatási államtitkár a felelős.
  - (4) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 73. §**
- (1) A 20/03/01/00 FAO intézmények finanszírozása előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, a tárgyévben keletkező bevételek, továbbá az átcsoportosított előirányzatok felhasználására kerül sor a következők szerint:
    - a) projektfinanszírozás megvalósítása kapcsán a pénzeszköz megállapodás megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel kerül átadásra a Magyar FAO Letéti Alap részére,
    - b) a FAO ösztöndíjprogram megvalósítása kapcsán a támogatás előirányzat-átcsoportosítással átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő FM Igazgatás részére.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője az EU és FAO Ügyek Főosztálya.
  - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
  - (4) Az egyes projektek a FAO által készített záró szakmai és pénzügyi jelentés Minisztérium által történő elfogadása után tekinthetők lezártnak.
- 74. §**
- (1) A 20/03/02/00 Agrárkutató támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
    - a) fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
    - b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
    - c) a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Főosztály.
  - (3) A támogatott fejlesztési célok megvalósításához más jogcímek alapján igényelhető támogatás is felhasználható.
  - (4) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 75. §**
- (1) A 20/03/04/00 Határon átnyúló vidékfejlesztési feladatok támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
    - a) előirányzat-átcsoportosítással történik a végső kifizetést teljesítő FM Igazgatás részére, vagy
    - b) a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.

- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Nemzetközi és Kárpát-medencei Kapcsolatok Főosztálya.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 76. §**
- (1) A 20/03/05/00 Tanyafejlesztési Program előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
    - a) a hatósági szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel vagy
    - b) a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik.
  - (2) Az együttműködési megállapodás megkötését követően a végső kifizetés teljesítése érdekében a pénzeszköz átadásra kerül a lebonyolító szerv részére.
  - (3) Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárfejlesztési Főosztály.
  - (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv a Herman Ottó Intézet vagy az MVH.
  - (5) A támogatás kifizetője
    - a) az (1) bekezdés esetén a KF, valamint
    - b) a (2) bekezdés esetén a Herman Ottó Intézet vagy az MVH.
- 77. §**
- (1) A 20/03/06/00 Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a következők szerint történik:
    - a) határon túli szervezet kedvezményezett esetében
      - aa) az együttműködési megállapodás megkötését követően a pénzeszköz átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
      - ab) a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik, vagy
    - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó kedvezményezett esetében
      - ba) az együttműködési megállapodás megkötését követően a pénzeszköz átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
      - bb) fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
      - bc) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
      - bd) a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Hungarikum Főosztály.
  - (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv
    - a) határon túli szervezet kedvezményezett esetében a BGA,
    - b) az a) pont hatálya alá nem tartozó szervezet esetében a Herman Ottó Intézet.
  - (4) A támogatás kifizetője
    - a) az (1) bekezdés aa) pontja esetén a BGA,
    - b) az (1) bekezdés ba) pontja esetén a Herman Ottó Intézet, valamint
    - c) az (1) bekezdés ab) és bb)–bd) pontja esetén a KF.
- 78. §**
- (1) A 20/03/08/00 Állami feladatok átvállalása az agrár- és vidékfejlesztési programok megvalósításában előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya.
  - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 79. §**
- (1) A 20/03/10/00 Parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
    - a) fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
    - b) fejezeten belül támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
    - c) a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
  - (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály.
  - (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 80. §**
- (1) A 20/03/13/00 Osztatlan földtulajdon kimérésének költségei előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
    - a) fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,

- b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
  - c) a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Földügyi Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 81. §** (1) A 20/03/15/00 Intézményi feladatok támogatása előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik. Az előirányzat esetében
- a) a korábbi évekről áthúzódó maradványok, valamint a tárgyévben keletkező bevételek felhasználására kerül sor a következők szerint:
    - aa) költségvetési szerv kedvezményezett esetén a megállapodás megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel vagy
    - ab) nem költségvetési szerv kedvezményezett esetén a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel,
  - b) az átcsoportosított előirányzatok felhasználására kerül sor a következők szerint:
    - ba) fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
    - bb) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője és a támogatás kifizetője a KF. Amennyiben a támogatott projekt jellege szükségessé teszi, akkor a KF a feladat végrehajtásába bevonja az SzMSz alapján a témáért felelős szakmai kezelőt, a támogatott projekt teljesítésének szakmai szempontú igazolása érdekében.
- 82. §** (1) A 20/03/16/00 Ágazati gazdasági és hivatásrendi kamarák állami feladatainak támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya.
- (3) Az előirányzat éves felhasználására a szakmai kezelő a Magyar Állatorvosi Kamarával és a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarával együttműködve tesz javaslatot.
- (4) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 83. §** (1) A 20/03/19/00 Állami génmegőrzési feladatok támogatása előirányzat esetében a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
  - b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással vagy
  - c) a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Természetmegőrzési Főosztály.
- (3) A támogatott célok megvalósításához más jogcímek alapján igényelhető támogatás is felhasználható.
- (4) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 84. §** (1) A 20/03/20/00 Hegyközségek Nemzeti Tanácsa előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Eredetvédelmi Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 85. §** (1) A 20/03/22/00 Bormarketing és minőség-ellenőrzés előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Eredetvédelmi Főosztály.
- (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a NÉBIH.
- 86. §** (1) A 20/03/25/00 Nemzetközi szervezetek tagsági díjai előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Nemzetközi és Kárpát-medencei Kapcsolatok Főosztálya.
- (3) A fizetési kötelezettség esedékességéről és jogcíméről a szakmai kezelő értesíti a KF-et, az 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap” kitöltésével kezdeményezve a pénzügyi teljesítést. A KF a nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint

a közigazgatási államtitkár felülvizsgálatát követően beadja az átutalások teljesítéséhez szükséges deviza átutalási megbízásokat a Kincstár részére. Az átutalásokat a Kincstár megbízásából a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) teljesíti.

- (4) Az előzetes kötelezettségvállalások tekintetében a tárgyévi keretfelosztásnál megállapított árfolyam szerint szükséges a kötelezettségvállalás rögzítése. Amennyiben a tárgyévben nem kerül sor a kötelezettségvállalás pénzügyi rendezésére, abban az esetben a kötelezettségvállalás összegét a tárgyév december 31-i MNB középárfolyam szerint szükséges meghatározni.

- 87. §** (1) A 20/03/28/00 Géntechnológiával módosított szervezettel szennyezett szaporítóanyag felhasználása miatt kárt szenvedett termelők kártalanítása előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, a korábbi évekről áthúzódó maradványok felhasználására kerül sor a központi költségvetés részére történő befizetéssel. Az előirányzat terhére új kötelezettség nem vállalható.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 88. §** (1) A 20/03/30/00 Ágazati társaságok támogatása előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik, a korábbi évekről áthúzódó maradványok, valamint a tárgyévben keletkező bevételek felhasználására kerül sor a megkötött támogatási szerződések alapján, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel. Az előirányzat terhére új kötelezettség nem vállalható.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 89. §** (1) A 20/03/31/00 Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara közfeladatainak támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 90. §** (1) A 20/03/33/00 Lovas rendezvények támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 91. §** (1) A 20/04/06/00 Méhészeti Nemzeti Program előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet], valamint a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Főosztály.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője az MVH.
- 92. §** (1) A 20/04/07/00 Igyál tejet program előirányzat esetén
- a) a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére, vagy
- b) a támogatás rendelkezésre bocsátása civil szervezetek részére a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárpiaci Főosztály.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv az MVH.

- (5) A támogatás kifizetője
- az (1) bekezdés a) pontja esetén az MVH, valamint
  - az (1) bekezdés b) pontja esetén a KF.
- 93. §**
- A 20/04/08/00 Egyes speciális szövetkezesek (TÉSZ) támogatása előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
  - Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
  - Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárpiaci Főosztály.
  - Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője az MVH.
- 94. §**
- A 20/04/09/00 Egyes állatbetegségek megelőzésének és felszámolásának támogatása előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
  - Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
  - Az előirányzat szakmai kezelője az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály.
  - Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője az MVH.
- 95. §**
- A 20/04/11/00 Iskolagyümölcs-program előirányzata esetén
    - a pénzeszköz a program és az ahhoz kapcsolódó kísérő intézkedések, kommunikációs és értékelési feladatok végrehajtása kapcsán, az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
    - kizárólag tagállami finanszírozás keretében megvalósuló kommunikációs és értékelési feladatok végrehajtása során a támogatás rendelkezésre bocsátása előirányzat-átcsoportosítással történik az FM Igazgatás részére, ezt követően a Minisztérium mint megrendelő vállalkozási szerződést köt a vállalkozóval a feladatok végrehajtására, vagy
    - uniós társfinanszírozás keretében megvalósuló kommunikációs feladatok, értékelési feladatok és kísérő intézkedések végrehajtása során a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
  - Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
  - Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárpiaci Főosztály.
  - A támogatás kifizetője
    - az (1) bekezdés a) pontja esetén az MVH, valamint
    - az (1) bekezdés b) és c) pontja esetén a KF.
- 96. §**
- A 20/04/12/00 Nemzeti Diverzifikációs Program előirányzat eredeti támogatási előirányzattal nem rendelkezik. A korábbi évekről áthúzódó maradványok az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerülnek a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére. Az előirányzat terhére új kötelezettség nem vállalható.
  - Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
  - Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárközgazdasági Főosztály.
  - Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője az MVH.
- 97. §**
- A 20/05/03/00 Állattenyésztési feladatok előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
  - Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Főosztály.
  - Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője az MVH.
  - A támogatási keretösszeg felhasználásáról a NÉBIH által igazolt jogosultság alapján az MVH határozatot hoz.
- 98. §**
- A 20/05/04/00 A sertéságazat helyzetét javító stratégiai intézkedések támogatása előirányzat esetén
    - a pénzeszköz az együttműködési megállapodás keretében átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,



- b) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik,
  - c) fejezetek között a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
  - d) fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelői a Mezőgazdasági Főosztály, az Agrárpiaci Főosztály, valamint az Agrárközgazdasági Főosztály.
- (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv az MVH.
- (4) A támogatás kifizetője
- a) az (1) bekezdés a) pontja esetén az MVH, valamint
  - b) az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.

- 99. §** (1) A 20/05/05/00 Vadgazdálkodás támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) fejezetek között megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással,
  - b) fejezeten belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással,
  - c) a támogatási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Erdészeti és Vadgazdálkodási Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 100. §** (1) A 20/05/06/03 Erdőfelújítás előirányzat esetén
- a) a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
  - b) fejezetek között a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
  - c) fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
  - d) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az Erdészeti és Vadgazdálkodási Főosztály.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv az MVH vagy a NÉBIH.
- (5) A támogatás kifizetője
- a) az (1) bekezdés a) pontja esetén az MVH vagy a NÉBIH, valamint
  - b) az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.

- 101. §** (1) A 20/05/06/04 Erdőtelepítés, erdőszerkezet-átalakítás, fásítás előirányzat esetén
- a) a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
  - b) fejezetek között a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
  - c) fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
  - d) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az Erdészeti és Vadgazdálkodási Főosztály.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv az MVH.
- (5) A támogatás kifizetője
- a) az (1) bekezdés a) pontja esetén az MVH, valamint
  - b) az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.

- 102. §** (1) A 20/05/07/00 Fejlesztési típusú támogatások előirányzat esetén a pénzeszköz megbízási szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel átadásra kerül a Kincstár részére.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 103. §** (1) A 20/05/08/00 Folyó kiadások és jövedelemtámogatások előirányzat esetén
- a) a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
- b) az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségek teljesítése kapcsán a támogatás rendelkezésre bocsátása előirányzat-átcsoportosítással történik az FM Igazgatás részére; ezt követően vállalkozási szerződés alapján a pénzeszköz közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel átadásra kerül a feladat lebonyolításában közreműködő vállalkozó részére, vagy
- c) a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárközgazdasági Főosztály.
- (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv az MVH vagy a NAV.
- (4) A támogatás kifizetője
- a) az (1) bekezdés a) pontja esetén az MVH vagy a NAV, valamint
- b) az (1) bekezdés b) és c) pontja esetén a KF.
- 104. §** (1) A 20/05/09/00 Állami halgazdálkodási feladatok támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Horgászati és Halgazdálkodási Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- 105. §** (1) A 20/05/10/00 Nemzeti agrár kárenyhítés előirányzat esetén
- a) az együttműködési megállapodás megkötését követően a pénzeszköz átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére,
- b) a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezetek között a megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
- c) a támogatás rendelkezésre bocsátása fejezetben belül a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
- d) a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárközgazdasági Főosztály.
- (3) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv az MVH.
- (4) A támogatás kifizetője
- a) az (1) bekezdés a) pontja esetén az MVH, valamint
- b) az (1) bekezdés b)–d) pontja esetén a KF.
- (5) A mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény 7. § (6) bekezdése értelmében a tárgyévi pénzforgás legfeljebb 4%-a a miniszter döntése alapján az időjárás kockázatkezelési rendszer működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos végrehajtási költségek fedezetére használható fel. Ezen cél megvalósítása érdekében az időjárás kockázatkezelési rendszerben részt vevő szervezetek – az Agrárgazdasági Kutató Intézet, a Földmérési és Távérzékelési Intézet, az FM Igazgatás, az MVH, a NÉBIH, az Országos Meteorológiai Szolgálat, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, valamint a földművelésügyi igazgatási jogkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a feladatellátásban érintett további költségvetési szervek – részére történhet kifizetés a mezőgazdasági kockázatkezelési pénzeszközből az időjárás kockázatkezelési rendszer működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos végrehajtási költségek fedezetére fordítható pénzforgás felhasználásának szabályairól szóló 10/2014. (XII. 12.) FM utasításban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak figyelembevételével.

- 106. §** (1) A 20/05/11/00 Erdei kisvasutak üzemeltetési támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a hatósági szerződés megkötését követően közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az együttműködési megállapodás megkötését követően a végső kifizetés teljesítése érdekében a pénzeszköz átadásra kerül a lebonyolító szerv részére.
- (3) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (4) Az előirányzat szakmai kezelője az Erdészeti és Vadgazdálkodási Főosztály.
- (5) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a (2) bekezdés esetén a támogatás kifizetője az MVH.
- (6) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján az (1) bekezdés esetén a támogatás kifizetője a KF.
- 107. §** (1) A 20/06/00/00 Állat, növény- és GMO-kártalanítás előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat bevételét képezi a zárt vágásokkal kapcsolatos megtérülés, amelyet a NÉBIH az elrendelő élelmiszerlánc-felügyeleti szerv és a lebonyolító húszem közötti megállapodás alapján hajt be, majd továbbít a Minisztérium „Állat-, növény- és GMO kártalanítás” előirányzat-felhasználási keretszámlájára. A bevétel az eredeti előirányzatot növeli.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője a NÉBIH.
- (5) Az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv által kibocsátott határozatok alapján megadott kártalanításra jogosultak listáját a NÉBIH összesíti. Ezek alapján igazolja a teljesítést, majd a kifizetés engedélyezésére megküldi a szakmai kezelőnek. A szabályosan kitöltött és aláírt „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése” adatlapon történt rendelkezések alapján a KF átutalja a számlák kifizetéséhez szükséges forrást a NÉBIH-nek, amely a kártalanítási összegeket kifizeti a jogosultak részére.
- 108. §** (1) A 20/07/01/00 Uniós programok árfolyam-különbözete előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárközgazdasági Főosztály.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője az MVH.
- (5) Az előirányzat terhére és javára elszámolható költségeket a Kvtv. szabályozza.
- 109. §** (1) A 20/07/02/00 Egyéb EU által nem térített kiadások előirányzat esetén a pénzeszköz az együttműködési megállapodás megkötését követően átadásra kerül a végső kifizetést teljesítő lebonyolító szerv részére.
- (2) Az előirányzat pénzügyi, számviteli lebonyolítását a 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet, valamint a Minisztérium–MVH–Kincstár között létrejött együttműködési megállapodás szabályozza.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője az Agrárközgazdasági Főosztály.
- (4) Az előirányzat tekintetében lebonyolító szerv és a támogatás kifizetője az MVH.
- 110. §** (1) A 20/08/01/00 Állami ménesbirtokok szakmai feladatainak támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.
- (3) Az előirányzat szakmai kezelője a Mezőgazdasági Főosztály.
- 111. §** (1) A 20/08/02/00 Állami erdőgazdasági társaságok szakmai feladatainak támogatása előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása
- a) előirányzat-átcsoportosítással történik az „Állami erdőgazdasági társaságok tőkeemelése” előirányzatra, vagy
- b) a támogatási szerződés megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Erdészeti és Vadgazdálkodási Főosztály.
- (3) A szakmai kezelő szakmai teljesítésigazolása és kifizetés engedélyezése alapján a támogatás kifizetője a KF.

- 112. §** (1) A 20/10/02/00 Termőföldvédelem támogatása előirányzat eredeti támogatási és kiadási előirányzattal nem rendelkezik. Az előirányzat más szervezetet megillető bevételét képezi a termőföld tulajdonos által befizetett földvédelmi járulék. Ennek terhére kerül átutalásra
- a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 26. § (5) bekezdés b) pontja alapján a jogos igénylők részére visszafizetendő földvédelmi járulék, valamint
  - havonta a Kincstár részére az előirányzaton ezt követően fennmaradó pénzeszköz mint központosított bevétel.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője a Földügyi Főosztály.
- (3) Az ingatlanügyi jogkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal a földvédelmi járulékok összegét – minden hónap 20-áig – a Minisztérium fejezeti kezelésében lévő „Termőföld minőségi védelme, hasznosítása” elnevezésű előirányzat-felhasználási keretszámlájára utalja át. Az ügyfelek által kérelmezett földvédelmi járulék visszafizetésének engedélyezésére – az ingatlanügyi jogkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal által felterjesztett iratanyagok alapján – a szakmai kezelő jogosult. A visszafizetés teljesítése érdekében szakmai kezelő a KF-nek megküldi az 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése” adatlapot.
- (4) A befizetett összegeket – a jogosnak ítélt földvédelmi járulék visszafizetések teljesítése után – a tárgyhó végén a KF továbbítja a Kincstár felé. A Kincstár felé továbbítandó összegről szóló kiadási utalványt a KF készíti el.
- 113. §** (1) A 20/13/00/00 Peres ügyek előirányzat esetén a támogatás rendelkezésre bocsátása a megállapodás megkötését követően, közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az IfPF.
- (3) A fizetési kötelezettség keletkezéséről a szakmai kezelő értesíti a KF-et, az 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap” kitöltésével kezdeményezve a pénzügyi teljesítést.
- 114. §** (1) A 20/14/00/00 Fejezeti általános tartalék előirányzat esetén
- fejezetek között a támogatás rendelkezésre bocsátása megállapodás megkötését követően előirányzat-átcsoportosítással történik,
  - fejezeten belül a támogatás rendelkezésre bocsátása a támogatói okirat kibocsátását követően előirányzat-átcsoportosítással történik, vagy
  - a támogatás rendelkezésre bocsátása érdekében az előirányzat átcsoportosításra kerül a támogatott feladat lebonyolításával összefüggő fejezeti kezelésű előirányzatra.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője és a támogatás kifizetője a KF. Amennyiben a támogatott projekt jellege szükségessé teszi, akkor a KF a feladat végrehajtásába bevonja az SzMSz alapján a témáért felelős szakmai kezelőt, a támogatott projekt teljesítésének szakmai szempontú igazolása érdekében.
- (3) Az előirányzat terhére kötelezettségvállalást kizárólag a miniszter engedélyezhet.
- 115. §** (1) A 20/17/00/00 Nemzeti Vidékfejlesztési Terv előirányzat lezárult, a determinációk az ÚMVP-ből kerülnek rendezésre. A Nemzeti Vidékfejlesztési Terv 2004–2006. évi keretének többlet kötelezettségvállalásai az 1698/2005/EK tanácsi rendeletben előírt vidékfejlesztési támogatásra történő átmenet szabályainak megállapításáról szóló, 2006. szeptember 5-i 1320/2006/EK bizottsági rendelet értelmében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozhatók. A visszakövetelt támogatások behajtására az MVH folyamatosan kezdeményezi a NAV végrehajtási eljárását. A behajtások nemzeti része az előirányzat-felhasználási keretszámlára térül vissza.
- (2) A támogatás kifizetője közreműködő szervezatként az MVH.

## VII. FEJEZET

### A KÖZPONTI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

#### 27. Állami erdőgazdasági társaságok tőkeemelése előirányzat

- 116. §** (1) A 21/02/01/00 Állami erdőgazdasági társaságok tőkeemelése előirányzat esetén a tőkeemelésre a jogszabályban előírt engedélyek, valamint az alapítói határozatok kiadását követően kerül sor. A támogatás rendelkezésre bocsátása közvetlen módon, fejezeti kifizetéssel történik.
- (2) Az előirányzat szakmai kezelője az Erdészeti és Vadgazdálkodási Főosztály.
- (3) Az alapítói határozatok elkészítéséért az IfPF a felelős.

- (4) A támogatás kifizetését a szakmai kezelő kezdeményezi az 1. melléklet szerinti „Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap” megküldésével a KF felé.
- (5) Az előirányzaton az állami erdőgazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásából adódó pénzügyi-gazdasági műveletek kezelése elkülönülten történik.

VIII. FEJEZET  
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**117. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**118. §** Hatályát veszti a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás belső normáiról szóló 7/2014. (XI. 17.) FM utasítás.

*Dr. Fazekas Sándor s. k.,*  
földművelésügyi miniszter

1. melléklet a 16/2015. (IX. 30.) FM utasításhoz

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS ÉS KIFIZETÉS ENGEDÉLYEZÉSE ADATLAP

A teljesítésigazolás FM iktatórendszerből származó iktatószáma: / /201....

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS			
Alapadatok			
Szerződő fél (partner) megnevezése:		Köt. váll. azonosító szám:*	
Szerződő fél címe:			
Szerződő fél (partner) ÁHT azonosítója:			
Szerződő fél adószáma:			
Kötelezettségvállalás tárgya:			
Szerződő fél bankszámlaszáma:			
Kötelezettségvállalás dátuma:			
Kötelezettségvállalás száma:			
Kormányzati funkció (megnevezés és szám):			
	Kifizetés/előirányzat- átcsoportosítás engedélyezője	Teljesítésigazoló**	Szakmai ügyintéző
Szervezeti egység megnevezése:			
Név:			
Beosztás:			

\* A számlán szerepeltetni kell!

\*\* Teljesítésigazolás esetén kitöltendő!

Kifizetés/Előirányzat-átcsoportosítás forrása			
Az előirányzat megnevezése:		ÁHT azonosító:	
Terhelendő előirányzat bankszámlaszáma:		Kifizetés/előirányzat- átcsoportosítás pénzneme (Ft vagy .....):***	
Forrás:		A szerződés ezen pénzügyi teljesítés után még kifizethető/ fennmaradó része (Ft vagy .....):***:	Nettó összege:
<input type="checkbox"/> Tárgyév <input type="checkbox"/> 201 . évi maradvány			Bruttó összege:

Teljesítés/Támogatás tartalma	Teljesítés dátuma	Összeg pénzneme (Ft vagy .....):***		
		nettó	áfa	bruttó
Összesen				

A teljesítés megtörtént, a feladat szakszerű elvégzését, a szolgáltatás teljesítését/a támogatási összeg/azonosítás alatt álló, más szervezetet megillető bevételek/előleg kifizetésének jogosságát igazolom.\*\*\*\*

Azonosítás alatt álló, más szervezetet megillető bevételek/Előleg kifizetése esetén a teljesítésigazolás nem értelmezhető.\*\*\*\*

Budapest, 201... .. hó ... nap

.....  
teljesítésigazoló aláírása

#### KIFIZETÉS/ELŐIRÁNYZAT-ÁTCSOPORTOSÍTÁS ENGEDÉLYEZÉSE

A mellékelt számla(ák)/támogatás/támogatási előleg kifizetését/az előirányzat-átcsoportosítást a szerződés ..... pontja alapján engedélyezem.\*\*\*\*

Budapest, 201... .. hó ... nap

.....  
kifizetés/előirányzat-átcsoportosítás  
engedélyezőjének aláírása

\*\*\* Megfelelő devizanem alkalmazandó!

\*\*\*\* A megfelelő aláhúzendő!

## 2. melléklet a 16/2015. (IX. 30.) FM utasításhoz

Ügyiratszám:

## MEGHATALMAZÁS ÉS ALÁÍRÁSMINTA

Az előirányzat megnevezése:

Államháztartási azonosító száma:

Alulírott ..... földművelésügyi miniszter meghatalmazom az alábbi táblázatban szereplő, feladatköre szerint érintett szervezeti egység(ek)

1. kormánytisztviselőjét (szakmai kezelőjét), hogy a fentiekben nevesített fejezeti kezelésű/központi kezelésű előirányzattal kapcsolatban – figyelemmel a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 16/2015. (IX. 30.) FM utasításban meghatározott mindenkori értékhatárokra – az alábbiakban meghatározott feladatot ellássa.

2. kormánytisztviselőjét mint a Földművelésügyi Minisztérium Költségvetési Főosztályának a központi kezelésű előirányzatok és fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatait ellátó szervezeti egységének beosztottját, hogy a Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak és központi kezelésű előirányzatainak terhére teljesítendő kifizetések, illetve – amennyiben szükséges – javára teljesített befizetések kapcsán az alább nevesített pénzügyi feladatot ellássa.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Budapest, .....

.....  
meghatalmazó

Az előirányzat szakmai kezelője (főosztály, szervezeti egység) megnevezése:

Meghatalmazó személy neve, beosztása: ..... földművelésügyi miniszter			
Meghatalmazott neve	Meghatalmazott aláírása*	Meghatalmazott szervezeti egysége/ közreműködő szervezet neve	
			Kötelezettségvállalásra jogosult(ak)
			Teljesítésigazolásra jogosult(ak)
			Kifizetés engedélyezésére jogosult(ak)
			Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult(ak)
			Érvényesítésre jogosult(ak)
			Utalványozásra jogosult(ak)
			Kiadási utalvány ellenjegyzésére jogosult(ak)

\* A meghatalmazottak aláírása aláírásmintaként is szolgál.



## MEGHATALMAZÁS VISSZAVONÁSA

Az előírányzat megnevezése:

Államháztartási azonosító száma:

Alulírott ..... földművelésügyi miniszter mint a Földművelésügyi  
Minisztérium vezetője, a ..... szervezeti egység  
..... kormánytisztviselője részére  
a .....-án/-én kelt,  
..... számú meghatalmazást  
..... nappal visszavonom.

(Alulírott ..... földművelésügyi miniszter mint a Földművelésügyi  
Minisztérium vezetője, meghatalmazom... [meghatalmazás és aláírásminta szerinti szöveg, amennyiben egyidejűleg  
új meghatalmazás kerül kibocsátásra]).

Budapest, .....

.....  
meghatalmazó

## 3. melléklet a 16/2015. (IX. 30.) FM utasításhoz

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának  
és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való  
megfelelésről

## I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

..... (adószám) ..... (beosztás/tisztség megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerint (a megfelelő szöveg aláhúzendó)

1. egyházi jogi személy,
2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,  
a helyi önkormányzat neve:
3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,  
állam neve:

ezért átlátható szervezetnek minősül.

..... (helység), ..... (dátum)

.....  
cégszerű aláírás, bélyegző

## II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy gazdálkodó szervezetek

## 1. Nyilatkozat az átláthatóságról

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

..... (adószám) ..... (tisztség, beosztás megnevezése) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

- 1.1. az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
  - 1.1.1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és
  - 1.1.2. az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendó), és ez az ország: ....., és
  - 1.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom, és

- 1.1.4. az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.1.1–1.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban a 2. pont 2.2. és 2.3. alpontjában nyilatkozom.

## 2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

### 2.1. Tényleges tulajdonos(ok)

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

### 2.2. Nyilatkozat a szervezetben közvetve vagy közvetlenül több mint 25%-os részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyről vagy gazdálkodó szervezetről:

Nincs ilyen jogi személy vagy gazdálkodó szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

2.3. A 2.2. alpontban megnevezett szervezet(ek) tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § bc) pontjában megjelölt adatai:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2 alpontban megjelölt szervezet):

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

*3. Nyilatkozat az 1. pontban megjelölt szervezet külföldi jogállásának megítéléséhez szükséges adatokról (a megfelelő szöveg aláhúzendő):*

- 3.1. a képviselt szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és  
az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):
- 3.2. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonosa (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy  
a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:  
a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:
- 3.3. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiség esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adóvisszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve éri el a 10%-ot/nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) a külföldi társaság társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (megfelelő szöveg aláhúzendő);
- 3.4. az előbbiekkal ellentétben a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.  
A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a Földművelésügyi Minisztérium a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

..... (helység), ..... (dátum)

.....  
cégszerű aláírás, bélyegző

### III. Civil szervezetek, vízitársulatok

#### 1. Nyilatkozat az átláthatóságról:

Alulírott ..... (név)

mint a(z) ..... (civil szervezet, vízitársulat neve)

(adószám: .....) ..... (beosztás/tisztség neve)

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

- 1.1. A szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, a vezető tisztségviselők nevééről és más természetes személyazonosító adatairól az alábbi 2. pontban nyilatkozom.
  - 1.2. Az általam képviselt szervezet, valamint vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó tulajdoni résszel nem átlátható szervezetben. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet nevét, a szervezetben fennálló tulajdoni részesedés megjelölése mellett az alábbi 3. pontban közlöm. Az utóbbi szervezet(ek) tényleges tulajdonosának/tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét, valamint az átláthatóság megállapításához szükséges egyéb személyazonosító adatait az alábbi 4. pontban, e szervezetek átláthatóságának vizsgálatához szükséges adatokat az 5. pontban adom meg.
  - 1.3. Az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló, hatályos egyezménye áll fenn (a megfelelő szöveg aláhúzendő), és ez az ország: .....
- A szervezet székhelyének pontos címe:

#### 2. A szervezet vezető tisztségviselőinek természetes személyazonosító adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

*3. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet(ek) megnevezése:*

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

*4. A 3. pontban megjelölt szervezet(ek) tényleges tulajdonosának (tulajdonosainak) az Áht. 55. § cd) pont szerinti adatai:*

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

*5. A 3. pontban megjelölt szervezet átláthatóságának vizsgálatához szükséges egyéb adatok:*

Érintett szervezet neve:

5.1. A szervezet az I. számú nyilatkozat szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezet (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

5.1.1. egyházi jogi személy,

5.1.2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

a helyi önkormányzat neve:

- 5.1.3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,  
állam neve:
- 5.2. A szervezet a II. számú nyilatkozatban foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbi adatok alapján:
- 5.2.1. Olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- 5.2.1.1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 4. pontban nyilatkoztam, és
- 5.2.1.2. az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendő), és ez az ország: ....., és
- 5.2.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről az 5.2.2. alpontban nyilatkoztam, és
- 5.2.1.4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 5.2.1.1–5.2.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban az 5.2.3. és 5.2.4. alpontban nyilatkoztam.
- 5.2.2. Az érintett szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és  
az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):
- 5.2.2.1. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy  
a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:  
a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:
- 5.2.2.2. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy
- 5.2.2.3. a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adóvisszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve éri el a 10%-ot/nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) a külföldi társaság társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (megfelelő szöveg aláhúzendő);
- 5.2.2.4. az előbbiekkal ellentétben, a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.  
A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:
- 5.2.3. A 3. pontban megnevezett érintett szervezetben 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatai:

Nincs ilyen jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):  
Tulajdoni hányad:  
Befolyás/szavazati jog mértéke:  
Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):  
Tulajdoni hányad:  
Befolyás/szavazati jog mértéke:  
Adóilletősége (állam):

- 5.2.4. Az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezetek tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § bc) pontja szerinti adatai:

Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):  
Tényleges tulajdonos neve:  
Születési neve:  
Születési helye és ideje:  
Anyja születési neve:  
Tulajdoni hányad:  
Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):  
Tényleges tulajdonos neve:  
Születési neve:  
Születési helye és ideje:  
Anyja születési neve:  
Tulajdoni hányad:  
Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):  
Tényleges tulajdonos neve:  
Születési neve:  
Születési helye és ideje:  
Anyja születési neve:  
Tulajdoni hányad:  
Befolyás/szavazati jog mértéke:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a Földművelésügyi Minisztérium a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

..... (helység), ..... (dátum)

.....  
cégszerű aláírás, bélyegző





FÖLDMŰVELÉSÜGYI MINISZTERIUM  
1055 BUDAPEST, KOSSUTH LAJOS TÉR 11.

### Kiadási utalvány

A MÁK Fejezeti kez.előir.-felH.K./FM tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos kiadások elnevezésű számlája terhére a mellékelt dokumentumok alapján a kiadást a következők szerint érvényesítem/utalványozom/ellenjegyzem:

Kiadási kötelezettségvállalás és számlaadatok

Partner megnevezése:

Partner címe:

(Adóig. sz.:)

Partner bankszámlája/IBAN:

Partner bevételi ERA kódja:

Köt. váll. nyilvántartási száma:

Pénzeszköz számla:

SWIFT:

Közbesz. típ.:

Szerződés jellege:

Csoportos bizonylat szám:

Kincstári köt. váll. bejelentési száma:

Fizetési mód: Banki átutalás

Külsőbiz. száma:

Nyilvántartási száma:

Fizetési határideje:

Köt. váll. száma:

Kincstári kiegyenlítés dátuma:

Költségvetési év:

Főkönyvi szám (megnevezéssel)	ERA kód	Pénzforrás kód	Ügyletkód	Szervezeti egység	Egyedi gyűjtő	Keretgazda	Szakfeladat részletező	Összeg (Pénznem)	Áfa (%)
Kormányzati funkció:				Szakfeladat:			Bruttó összeg:		
Összesen (Pénznem)								(azaz)	

Megjegyzés:

Mellékletek száma: .....

..... Érvényesítő	..... Utalványozó	..... Ellenjegyző	..... Könyvelő
Érv. dátuma: .....	Uta. dátuma: .....	Ell. dátuma: .....	Kön. dátuma: .....

## **A Nemzeti Választási Iroda elnökének 6/2015. (IX. 30.) NVI utasítása a Nemzeti Választási Iroda tűzvédelmi szabályzatáról**

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 19. § (1) bekezdésében foglalt hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

### **I. Fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) Ezen utasítás személyi hatálya kiterjed
- a Nemzeti Választási Irodával (a továbbiakban: Iroda) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőre,
  - az Irodával munkaviszonyban álló munkavállalóra [a továbbiakban a) és b) pont együtt: munkatárs], valamint
  - az Iroda székházában állandó vagy ideiglenes engedéllyel tartózkodó egyéb személyre (a továbbiakban: egyéb személy).
- (2) Ezen utasítás területi hatálya az Iroda székhelyéül szolgáló épületre (a továbbiakban: Székház) terjed ki.
- (3) A tűzvédelmi rendelkezések megállapítása és alkalmazása érdekében az épület tűzveszélyességi osztályba sorolását a Melléklet tartalmazza.

### **II. Fejezet**

#### **Részletes rendelkezések**

##### *1. Feladat- és hatáskörök*

- 2. §** (1) Az Iroda tűzvédelemmel kapcsolatos feladatait a gazdasági elnökhelyettes javaslatára az elnök által írásban kijelölt, alapfokú tűzvédelmi képesítéssel rendelkező munkatárs (a továbbiakban: tűzvédelmi megbízott) látja el.
- (2) A tűzvédelmi megbízott
- gondoskodik a Székház területén a tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, valamint ezen utasítás (a továbbiakban együtt: tűzvédelmi szabályok) előírásainak érvényesítéséről,
  - elkészíti a Székházra vonatkozó tűzvédelmi utasítás és a Tűzriadó Terv tervezetét, illetve javaslatot tesz azok felülvizsgálatára,
  - véleményezi a Székház területén – alkalomszerűen – végzett tűzveszélyes tevékenység előzetes engedélyezését, gondoskodik a szükséges előírások és intézkedések megtételéről, valamint a tűzveszélyes tevékenység végrehajtásának ellenőrzéséről,
  - véleményezi a Székház átalakításával, új gépek, berendezések, eszközök, anyagok alkalmazásával, valamint új tevékenységek bevezetésével kapcsolatos terveket, és azok megvalósítása során gondoskodik a tűzvédelmi szabályok megtartásáról,
  - gondoskodik a Székház tűzvédelmi berendezéseinek és eszközeinek jogszabályban előírt rendszeres felülvizsgálatával és karbantartásával, valamint üzemképességük fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
  - feladatkörében, valamint külön az Iroda elnöke által adott meghatalmazás alapján tűzvédelmi ügyekben képviseli az Irodát,
  - biztosítja, hogy az Iroda munkatársai megismerjék a munkahelyük, tevékenységük tűzveszélyeit és a tűz elleni védekezés módjait, valamint a tűzvédelmi szabályokat, valamint
  - részt vesz az Iroda által elrendelt tűzvédelmi oktatás előkészítésében.
- (3) A tűzvédelmi megbízott feladatait az Iroda gazdasági elnökhelyettesének rendszeres tájékoztatása mellett látja el.

## 2. A tűzvédelmi oktatás rendje

- 3. §**
- (1) Az Iroda munkatársait foglalkoztatási jogviszonyuk létrejöttékor, ezt követően pedig évenként legalább egy alkalommal a munkakörüknek megfelelő tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
  - (2) Az Iroda munkatársainak tűzvédelmi oktatásáról – a tűzvédelmi megbízott közreműködésével – a Humánpolitikai Főosztály gondoskodik.
  - (3) A tűzvédelmi oktatásnak ki kell terjednie
    - a) a munkahely tűzveszélyeire,
    - b) ezen utasításban meghatározott általános, továbbá az adott munkavégzési helyre, tevékenységre vonatkozó tűzmelegelőzési szabályokra,
    - c) a készenlétkben tartott tűzoltó készülékek és egyéb tűzoltó eszközök használati szabályaira,
    - d) a tűz keletkezése esetén követendő magatartási szabályokra és feladatokra, a tűzjelzés és riasztás módjára, valamint
    - e) a tűzvédelmi szabályok megszegésének következményeire.
  - (4) A tűzvédelmi oktatásról nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell
    - a) az oktatás idejét és helyét,
    - b) az oktatott témakörök tételes megnevezését és a forráshelyek (jogsabály, szabályzat, szabvány, szakirodalom) pontos megjelölését,
    - c) az oktatott munkatársak nevét, munkakörét és saját kezű aláírását,
    - d) az oktatásról hiányzó munkatársak nevét és
    - e) az oktatást végző személy nevét, foglalkoztatóját és saját kezű aláírását.
  - (5) Az oktatásról hiányzó munkatársak oktatását az elmaradt oktatás időpontjától számított 30 napon belül pótolni kell.

## 3. A Székház és berendezéseinek használatára vonatkozó tűzvédelmi szabályok

- 4. §** Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység csak az Iroda elnökének előzetes írásbeli engedélye alapján végezhető.
- 5. §** A Székház teljes területén tilos a dohányzás.
- 6. §**
- (1) A Székház belső közlekedési és kiürítési útjait, valamint az azokon elhelyezett kijáratokat folyamatosan, teljes szélességükben szabadon kell tartani, azokat eltorlaszolni tilos.
  - (2) Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) 146. §-ában foglaltakra figyelemmel az épület és az épületrészek kiürítésre számításba vett folyosóin és menekülési útvonalain jogszabályban meghatározott biztonsági világítást és irányfény-világítást kell üzemeltetni.
- 7. §** A villamos készülékek csak rendeltetésüknek és méretezésüknek megfelelően használhatóak. Sérült, hiányos villamos berendezést tilos használni, valamint üzemben tartani. A villamos készülékek és az éghető anyag között olyan távolságot kell tartani, hogy az az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen.
- 8. §**
- (1) A világító eszközt úgy kell elhelyezni, rögzíteni, valamint használni, hogy az a környezetére tűzveszélyt ne jelentsen.
  - (2) A robbanásveszélyes osztályba tartozó veszélyességi övezetben, helyiségben kizárólag robbanásbiztos világítás alkalmazható.
  - (3) Tűzveszélyes osztályú helyiségben kizárólag tüzet nem okozó világítás alkalmazható.
  - (4) E követelményeket alkalmi használat esetén is maradéktalanul teljesíteni kell.
- 9. §** A villám elleni, valamint az elektrosztatikus feltöltődés elleni védelemre szolgáló berendezések, készülékek fenntartásáról, felülvizsgálatáról és javításáról, valamint a villámvédelmi berendezés rendszeres felülvizsgálatáról és karbantartásáról az Üzemeltetés gondoskodik.
- 10. §**
- (1) A tűzjelző helyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a tűzjelző központnál ki kell függeszteni.
  - (2) A tűzjelző berendezés teljes telepítési dokumentációját, a kezelési utasítást és az üzemeltetési naplót a tűzjelző központnál el kell helyezni.
  - (3) A tűzjelző központ helyiségében a tűzoltósághoz történő tűzjelzés érdekében legalább egy fővonalú távbeszélő állomásnak kell üzemelnie. A tűzoltó berendezést, készüléket, eszközt a készütségi helyéről eltávolítani vagy rendeltetésétől eltérő célra használni tilos.

#### 4. Irányadó eljárás tűz esetén

- 11. §**
- (1) Aki a Székház területén tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, vagy arról tudomást szerez, haladéktalanul köteles
    - a) a tűzoltósághoz történő tűzjelzés érdekében a Székház recepciószolgálatát értesíteni,
    - b) a veszélyeztetett helyen tartózkodó személyeket riasztani,
    - c) a beépített tűzjelző berendezés (kézi jelzésadó) működtetésével, illetve telefonon vagy személyesen a recepciószolgálatot és az Üzemeltetést értesíteni.
  - (2) A tűzjelző berendezés bármely okból történő üzemképtelenségéről a munkatársakat az Üzemeltetés vezetője haladéktalanul értesíti, és meghatározza a tűzjelző berendezés üzemképtelenségéig a tűzjelzésre és a riasztásra alkalmazandó ideiglenes szabályokat.
  - (3) A recepciószolgálat munkatársa haladéktalanul köteles gondoskodni a veszélybe került személyek riasztásáról és az illetékes tűzvédelmi hatósághoz történő tűz- és kárjelzésről.
  - (4) A tűz- és kárjelzésnek tartalmaznia kell
    - a) a tüzeset pontos címét és helyét (kerület, utca, házszám, emelet, terület, szobaszám),
    - b) a tüzeset, káreset leírását és a tűz által érintett személyek és anyagi javak körét,
    - c) annak megjelölését, hogy fennáll-e személyi sérülés veszélye,
    - d) a jelző (bejelentő) nevét és a tűzjelzésre (bejelentésre) használt távbeszélő számát (a bejelentő elérhetőségét).
- 12. §**
- (1) A Székház főbejáratánál, valamint a Székház recepciószolgálat elhelyezésére szolgáló helyiségében jól látható helyen el kell helyezni az illetékes tűzvédelmi hatóság – tűzjelzésre, segítségkérésre fenntartott – 105 és 112 segélyhívó számát tartalmazó táblát, feliratot.
  - (2) A tűzjelző rendszer működésbe lépését követően az Iroda munkatársainak a tűzvédelmi oktatáson elhangzottaknak megfelelően, a menekülési utakat figyelembe véve az épületet haladéktalanul el kell hagyniuk, illetve haladéktalanul meg kell kezdeniük a tűz oltását a rendelkezésre álló tűzoltó eszközökkel oly módon, hogy azzal a munkatársak a saját és mások testi épségét ne veszélyeztessék.
  - (3) Az egyéb személyeket az őket fogadó munkatársnak fel kell szólítani az épület elhagyására és kikísérni őket az épületből.
  - (4) A tűz környezetében lévő munkatársak – amennyiben a körülmények azt lehetővé teszik – kötelesek az oltásban, az emberi élet és a tűz által veszélyeztetett anyagi javak mentésében részt venni.
  - (5) A tűzoltók parancsnokának utasításait minden munkatárs a tőle elvárható módon köteles végrehajtani.
  - (6) A Székházban keletkezett, a tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott vagy emberi beavatkozás nélkül megszűnt tüzet is haladéktalanul be kell jelenteni az illetékes tűzvédelmi hatóságnál, és a tűz által érintett helyszínt a tűzvizsgálat vezetőjének intézkedéséig változatlanul kell hagyni.

#### 5. A Székház egyes helyiségeinek és berendezéseinek használatára vonatkozó külön szabályok

- 13. §**
- (1) Az irodák és tárgyalóhelyiségek bútorait és egyéb berendezési tárgyait úgy kell elhelyezni, hogy a menekülésre szolgáló belső közlekedési útvonalak és kijáratok folyamatosan szabadon legyenek hagyva.
  - (2) Az irodagépek és egyéb villamos üzemű készülékek csak a gyártó vagy a forgalomba hozó kezelési leírása szerint használhatóak.
  - (3) Az irodákban csak a rendeltetésüknek megfelelően, a munkavégzéshez szükséges anyagokat lehet tartani, tárolni.
- 14. §**
- (1) A teakonyhában kizárólag tűzvédelmi megbízott által meghatározott beépített berendezéseket, készülékeket és felszereléseket lehet elhelyezni, használni.
  - (2) Villamos hőfejlesztő készülékeket kizárólag nem éghető anyagból készült bútoron, tartószerkezeten vagy alátétlen lehet elhelyezni.
  - (3) A működő készülék közelében éghető és gyúlékony anyagot elhelyezni, tárolni tilos.
  - (4) A teakonyhák közlekedési útját és kijáratát tilos leszűkíteni, eltorlaszolni. A kijáratú ajtót tilos bezárni, ha a helyiségben személyek tartózkodnak.

- 15. §** (1) A villamos kezelőhelyiségek, továbbá az egyéb helyiségben lévő villamos elosztó és kapcsoló berendezések fülkéjének, illetve szekrényének ajtaján el kell helyezni a rendeltetésre, veszélyre és tiltásra vonatkozó jeleket, illetve feliratokat.
- (2) A villamos kezelőhelyiségben, illetve a kapcsolóberendezés fülkéjében – a berendezésen kívül – más eszközt vagy anyagot elhelyezni tilos.
- (3) A kapcsolóberendezések, valamint a kezelőhelyek közelében – látótávolságon belül – legalább egy darab öt kilogramm CO<sub>2</sub>-dal oltó tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.
- 16. §** (1) A felvonó üzemi helyiségében el kell helyezni a gyártó által készített, a felvonó gépi és villamos üzemére, a karbantartásra vonatkozó utasítást. A felvonó üzemi helyiségében csak a felvonóhoz tartozó berendezést, eszközt szabad elhelyezni. A biztonságos üzemelést veszélyeztető vagy a szabad közlekedést akadályozó eszköz, anyag helyiségben történő elhelyezése tilos.
- (2) A felvonó üzemi helyiségének és bejáratának közelében – látótávolságon belül – egy darab öt kilogramm töltetű CO<sub>2</sub>-dal oltó tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani.
- 17. §** (1) A szellőztető berendezések üzemi helyiségében csak a kezelésre, felügyeletre, karbantartásra és javításra jogosult személyek tartózkodhatnak.
- (2) A szellőztető berendezések üzemi helyiségében éghető gáz és folyadék anyagot tilos elhelyezni, tárolni.
- (3) A szellőztető csatornákat, valamint a ki- és befűvónyílásokat rendszeresen – az üzemeltetési, illetve karbantartási leírásában előírt időközönként – meg kell tisztítani.
- (4) A villamos üzemű szellőztetőgépek működtetésére szolgáló kapcsolókészüléket jól láthatóan, a rendeltetésére vonatkozó felirattal kell megjelölni.
- (5) A tűzvédelmi célú hő- és füstelvezető berendezések, valamint a füstmentes lépcsőházak szellőztető berendezéseinek kezelő szerkezetét a rendeltetésre vonatkozó, jól látható felirattal kell megjelölni.
- (6) A szellőztető berendezések üzemi helyiségének ajtaját – ha ott az arra jogosult személyek nem tartózkodnak – zárva kell tartani. Az ajtózár kulcsát egyértelmű azonosítási jellel ellátva, a Székház recepcióján kell elhelyezni.
- (7) A szellőztető berendezések üzemi helyisége bejáratának közelében – látótávolságon belül – egy darab öt kilogramm töltetű CO<sub>2</sub>-dal oltó tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani. Nem elektromos jellegű tüzek oltására alkalmas egyéb tűzoltó készüléket is készenlétben kell tartani.

#### *6. A Székházat érintő változások esetén alkalmazandó szabályok*

- 18. §** (1) A Székház átalakítása vagy bővítése esetén a tervezést és a kivitelezést megrendelő önálló szervezeti egység vezetője köteles
- a) a tűzvédelmi szabályok érvényesítéséről szóló tervezői és kivitelezői nyilatkozatok és egyéb okmányok meglétéről gondoskodni és
- b) az átalakításról, változtatásról a tűzvédelmi megbízottat tájékoztatni.
- (2) A Székház tűzvédelmi helyzetére kiható minden tevékenységet, változást, változtatást annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal az illetékes tűzvédelmi hatóságnál be kell jelenteni, és ezzel egyidejűleg – szükség szerint – meg kell küldeni az új helyzetnek megfelelő tűzveszélyességi osztályba sorolást.
- (3) A tűzvédelmi helyzetre kiható változtatások bejelentéséről, az új helyzetnek megfelelő tűzveszélyességi osztályba sorolás elkészítéséről és az illetékes tűzvédelmi hatóság részére történő megküldéséről a tűzvédelmi megbízott gondoskodik.

### III. Fejezet

#### Záró rendelkezések

- 19. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Pálffy Ilona s. k.,*  
elnök

Melléklet a 6/2015. (IX. 30.) NVI utasításhoz

1. A Nemzeti Választási Iroda 1054 Budapest, Alkotmány u. 3. irodaház  
alagsori rész tűzveszélyességi osztályba sorolása

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba- szám	Megjegyzés
		Robbanás- veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
1	lépcsóház		X		7,22		
2	előtér		X		1,68		
3	raktár		X		2,20		
4	tűzgátló előtér		X		13,96		
5	lift		X		5,75		
6	raktár		X		7,08		
7	légakna		X		3,53		
8	pissoir és előtere		X		5,00		
9	mozgássérült mosdó és WC		X		4,50		
10	ffi WC		X		1,52		
11	női WC		X		3,66		
12	női WC előtere		X		1,57		
13	közlekedő		X		8,18		
14	közlekedő		X		11,24		
15	WC előtér		X		2,82		
16	WC		X		1,50		
17	légakna		X		9,40		
18	légcserélő gépház		X		51,01		
19	hűtő-fűtő gépészeti		X		16,05		
20	h-f előtere		X		12,30		
21	elektromos fogadó helyiség		X		13,04		
22	gazd. lépcső		X		8,80		
23	lépcsőtér		X		11,13		
24	zuhanyzó		X		2,00		
25	WC		X		1,50		
26	előtér		X		4,16		
27	öltöző		X		6,57		
28	raktár (irattár)		X		11,16		
29	raktár (irattár)		X		12,89		
30	raktár (irattár)		X		12,91		
31	multifunkciós helyiség		X		101,43		
32	vízmérő		X		3,78		
33	raktár		X		29,40		
34	raktár (irattár)		X		11,18		
35	raktár (irattár)		X		13,90		
36	közlekedő		X		18,35		

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba-szám	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
37	közlekedő		X		18,95		
38	irattár		X		28,91		
39	irattár		X		8,33		
40	irattár		X		3,19		
41	irattár		X		2,87		
42	irattár		X		2,87		
43	multifunkciós helyiség		X		81,20		
Alagsor összesen			X		578,69		
Terület: %					100%		

2. A Nemzeti Választási Iroda 1054 Budapest, Alkotmány u. 3. irodaház földszinti rész tűzveszélyességi osztályba sorolása

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba-szám	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
1	lépcsóház		X		23,22		
2	lépcsóház		X		13,21		
3	előtér		X		17,67		
4	lift		X		0		
5	raktár		X		5,49		
6	légudvar		X		0		
7	ffi WC		X		1,98		
8	pissoir és előtere		X		4,50		
9	mozgássérült mosdó és WC		X		4,50		
10	közlekedő		X		13,07		
11	női WC		X		1,98		
12	női WC előtere		X		3,76		
13	átjáró		X		7,75		
14	közlekedő		X		2,58		
15	tak. szer.		X		2,24		
16	öltöző		X		15,37		
17	tárgyaló		X		29,54		
18	konyha		X		9,88		
19	légakna		X		4,00		
20	belépő		X		1,35		
21	étkező		X		9,60		
22	kukatároló		X		10,28		
23	közlekedő		X		12,54		
24	iroda		X		19,80		
25	iroda		X		15,00		
26	előtér		X		22,05		

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba-szám	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
27	gépkocsi beálló		X		25,33		
28	lépcsóház		X		14,04		
29	lépcső		X		7,13		
30	iroda		X		74,95		
33	iroda		X		52,22		
35	recepció		X		15,85		
36	főbejárat		X		14,19		
37	iroda		X		17,25		
38	iroda		X		19,37		
39	iroda		X		21,24		
40	belső udvar		X		89,30		
Földszint összesen			X		602,24		
Terület: %					100%		

3. A Nemzeti Választási Iroda 1054 Budapest, Alkotmány u. 3. irodaház  
1. emelet tűzveszélyességi osztályba sorolása

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba-szám	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
101	lépcsóház		X		36,68		
102	előtér		X		22,13		
103	teakonyha		X		8,35		
104	előtér		X		18,33		
105	lift		X		5,80		
106	info. rek.		X		6,70		
107	közlekedő		X		15,89		
108	mosdó		X		5,17		
109	pissoir		X		2,58		
110	WC		X		1,58		
111	mosdó		X		6,95		
112	WC		X		1,58		
113	átjáró		X		8,09		
114	tak. szer.		X		1,90		
116	szerver		X		16,53		
117	iroda		X		32,06		
118	közlekedő		X		10,89		
119	közlekedő		X		7,70		
120	mosdó		X		3,51		
121	WC		X		1,62		
122	mosdó		X		4,47		
123	WC		X		1,48		
124	WC		X		1,53		
125	iroda		X		24,73		



Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba-szám	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
126	iroda		X		20,84		
127	iroda		X		19,85		
128	iroda		X		30,92		
129	iroda		X		29,78		
130	iroda		X		20,76		
131	iroda		X		40,98		
132	iroda		X		40,98		
133/1	iroda		X		20,34		
133/2	iroda		X		15,74		
134	iroda		X		29,76		
135	iroda		X		20,69		
136	iroda		X		23,80		
140	függőfolyosó		X		33,86		
1. emelet összesen			X		596,38		
Terület: %					100%		

4. A Nemzeti Választási Iroda 1054 Budapest, Alkotmány u. 3. irodaház  
2. emelet tűzveszélyességi osztályba sorolása

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba-szám	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
201	lépcsőház		X		36,22		
202	előtér		X		22,42		
203	előtér		X		18,33		
204	lift		X		5,80		
205	info. rek.		X		6,70		
206	közlekedő		X		15,71		
207	mosdó		X		5,14		
208	pissoir		X		2,58		
209	WC		X		1,58		
210	mosdó		X		6,85		
211	WC		X		1,58		
212	átjáró		X		8,09		
213	tak. szer.		X		1,90		
214	irattár		X		31,38		
215	iroda		X		17,19		
216	közlekedő		X		10,31		
217	függőfolyosó		X		34,01		
218	közlekedő		X		10,42		
219	teakonyha		X		3,31		
220	raktár		X		1,91		
221	mosdó		X		4,47		
222	WC		X		1,48		

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba-szám	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
223	WC		X		1,53		
224	tárgyaló		X		31,16		
225	tárgyaló		X		20,84		
226	iroda		X		21,94		
227	iroda		X		25,35		
228	iroda		X		32,61		
229	iroda		X		27,89		
230	iroda		X		18,30		
231	iroda		X		41,80		
232	iroda		X		20,32		
233	iroda		X		14,16		
233/1	vizesblokk		X		0		
234	iroda		X		31,23		
235	iroda		X		18,32		
236	iroda		X		26,72		
2. emelet összesen			X		579,55		
Terület: %					100%		

5. A Nemzeti Választási Iroda 1054 Budapest, Alkotmány u. 3. irodaház  
3. emelet tűzveszélyességi osztályba sorolása

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba-szám	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
301	előtér		X		22,40		
302	lépcsőház		X		36,68		
303	előtér		X		18,33		
304	lift		X		5,80		
305	info. rek.		X		6,70		
306	közlekedő		X		15,90		
307	mosdó		X		5,14		
308	pissoir		X		5,61		
309	WC		X		1,58		
310	mosdó		X		6,85		
311	WC		X		1,58		
312	átjáró		X		8,13		
313	tak. szer.		X		1,91		
314	teakonyha		X		16,64		
315	iroda		X		31,98		
316	közlekedő		X		10,31		
317	függőfolyosó		X		33,82		
318	közlekedő		X		8,28		
319	mosdó		X		3,62		
320	WC		X		1,61		

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba-szám	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
321	mosdó		X		4,47		
322	WC		X		1,48		
323	WC		X		1,53		
324	iroda		X		24,68		
325	iroda		X		29,77		
326	iroda		X		16,83		
327/1	iroda		X		28,68		
327/2	előtér		X		4,11		
328	iroda		X		25,50		
329	iroda		X		30,06		
330	iroda		X		19,40		
331	iroda		X		42,03		
332	iroda		X		20,35		
333	iroda		X		29,25		
334	iroda		X		18,72		
335	iroda		X		19,48		
336	iroda		X		22,97		
3. emelet összesen			X		582,18		
Terület: %					100%		

6. A Nemzeti Választási Iroda 1054 Budapest, Alkotmány u. 3. irodaház  
4. emelet tűzveszélyességi osztályba sorolása

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba-szám	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
401	lépcsóház		X		36,26		
402	előtér		X		23,81		
403	teakonyha		X		8,34		
404	előtér		X		19,03		
405	lift		X		5,80		
406	info. rek.		X		6,70		
407	közlekedő		X		8,24		
408	mosdó		X		5,17		
409	pissoir		X		2,68		
410	WC		X		1,58		
411	mosdó		X		6,85		
412	WC		X		1,58		
413	előtér		X		12,01		
414	közlekedő		X		5,05		
415	tak. szer.		X		0,76		
416	lépcsóház		X		10,96		
417	előtér		X		4,29		
418	teakonyha		X		11,62		

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Szoba-szám	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes			
419	gépészet		X		13,73		
420	iroda		X		26,99		
422	közlekedő		X		8,61		
423	mosdó		X		3,62		
424	WC		X		1,61		
425	mosdó		X		4,65		
426	WC		X		1,53		
427	WC		X		1,66		
428	iroda		X		19,22		
429	közlekedő		X		20,02		
430	iroda		X		25,69		
431	iroda		X		21,79		
432	iroda		X		17,68		
433	iroda		X		18,53		
434	iroda		X		17,68		
435	iroda		X		25,38		
436	iroda		X		29,71		
437	iroda		X		23,09		
438	iroda		X		29,07		
439/1	iroda		X		16,37		
439/2	iroda		X		14,28		
440	iroda		X		30,87		
4. emelet összesen			X		542,51		
Terület: %					100%		

### 7. Összesítő

Építési számozás	Helyiség	Osztályba sorolás			Terület összesen (m <sup>2</sup> )	Megjegyzés
		Robbanás-veszélyes	Tűzveszélyes	Nem tűzveszélyes		
-1	alagsor		X		578,69	
0	földszint		X		602,24	
1	emelet		X		596,38	
2	emelet		X		579,55	
3	emelet		X		582,18	
4	emelet		X		542,51	
+	tetőtér		X			
Mindösszesen			X		3481,55	
Terület: %					100%	

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 5/2015. (IX. 30.) OBH utasítása  
a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló  
5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról**

A bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakról rendelkezem:

- 1. §** A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás 2. melléklete a 18. §-át követően a következő alcímmel egészül ki:  
„Rendkívüli helytállásért járó többletjuttatás  
19. § (1) A bíró és az igazságügyi alkalmazott az általános munkavégzési körülményektől eltérő rendkívüli helyzetben történő szolgálatteljesítéséért annak időtartamára, havonta az illetménye legfeljebb ötven százalékáig terjedő többletjuttatásban részesíthető. Az egy napra járó többletjuttatás az egy hónapra megállapított többletjuttatás és a tárgyó munkanapjai számának hányadosa.  
(2) A rendkívüli helytállásért való többletjuttatásra jogosító körülmények fennállását az OBH elnöke határozatban állapítja meg.  
(3) A rendkívüli helytállásért járó többletjuttatás és járulékai fedezetét az OBH elnöke a bíróságok költségvetésével kapcsolatos feladatkörében eljárva biztosítja a költségvetési szervek részére.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2015. szeptember 15. napjától alkalmazni kell.

*Dr. Handó Tünde s. k.,*  
elnök

---

### III. Személyügyi közlemények

#### A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2015. július hónapra vonatkozóan

##### *Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*André Zsófiát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Barsi Kittit* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Bleitner Attilát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Bubrik Gáspár Kálmánt* a Miniszteri Kabinet állományába,  
*Csudai Zoltánt* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Csutor Ágnes Teréziát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Danka István Attilát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Káplár Emesét* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Misurák Ervint* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Mohácsi Gyulát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Pulai Gábort* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Eszenyi Tímeát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Faddi Karinát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Finka Nikót* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Gedei Gábort* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Gunther Szilviát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Háder Adriánát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Hanczár Kincső Emesét* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Hernádi Viktóriát* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Horváth Dórát* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Jagriné Rózsa Líviát* a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
*Kardos Gergelyt* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Kömíves Zoltán Andrást* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Magyar Líviát* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Mészáros Lajost* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Pap Viktóriát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Pentelényi Gábor Dénest* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Podina Zoltánt* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Rimóczi Viktort* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Sándor Adrienn* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Sáreczki Fruzsínát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Sárosi Irént* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Sellei Anna Erzsébetet* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Soltné Pauk Szilviát* a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
*Szomszéd Gabriellát* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Szűcs Diánát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Szügyi András Lászlót* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Tiboldi Tündét* a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
*Tóth Margitot* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Turucz Adrienn* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Varga Anita Yent* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába

kormánytisztviselőnek kinevezte;

*Kovácsné Simon Emőké*t a Közigazgatási Államtitkárság állományába osztályvezetőnek,  
*Orcsik Attilát* a Gazdaságsszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába főosztályvezetőnek  
kinevezte.

#### *Egyéb intézkedés*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*Szabó Ágnes*t a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába főosztályvezető,  
*dr. Gyenizse Dorottya*t a Gazdaságsszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába főosztályvezető,  
*Marosi Istvánt* a Gazdaságsszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába főosztályvezető

munkakörbe helyezte;

*dr. Arany-Tóth Mariann*nak a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságon szakmai tanácsadó,  
*Bíróné Zeller Judit*nak az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*dr. Csirik Tamás*nak az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Erdélyi Gabriellának* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Fejér Leventének* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Molnár Zoltán*nak a Közigazgatási Államtitkárságon szakmai tanácsadó,  
*Rutterschmid István*nak az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Szirti Kingának* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon szakmai tanácsadó,  
*Szvitács Andrea Évának* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon szakmai tanácsadó,  
*dr. Tihanyi Bettina Erzsébet*nek a Parlamenti Államtitkárságon szakmai tanácsadó  
címet adományozott.

#### *Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése*

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

*Brenner Bálint,*  
*Buzás-Németh Anita,*  
*dr. Horváth Kornél Ádám,*  
*Faragó Sarolta,*  
*Farkas Marietta,*  
*Fischer Gábor,*  
*Fodróczy Kármén,*  
*Fülöp Mátyás,*  
*Gonda Nóra,*  
*Göncfalvi Anita,*  
*Horváth Krisztina Helga,*  
*Kájel Róbert,*  
*Király Gyöngyi,*  
*Kiss József Ádám,*  
*Kucskár Mihály Tamás,*  
*Marosi Anna,*  
*Orsós Sándor,*  
*Pados Márk Roland,*  
*Pataki Nóra,*  
*Páti Diána Karolin,*  
*Paulinusz Ágnes,*  
*Révay Máté,*

*dr. Révész Ágota,  
Szabó Lilla,  
Szabó Réka Eszter,  
Szatmári Ivett,  
Varga Diána,  
Varga Tímea*

kormánytisztviselőknek.





## IV. Egyéb közlemények

### A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

172091G	013431J	491256H	940627C	476190H
740542D	015715L	496967B	968249J	497004I
591459K	018503G	497687D	975246K	503033J
020676M	022586J	502907K	977815C	507628B
056664J	040063K	509681C	988326L	518589K
091612F	041762C	524331M	002132D	520961J
099349K	044749K	539994I	008515K	521709D
165637G	048550M	543198L	011480G	533141M
178490H	070888L	550239L	013748L	552937K
222562E	080247A	560402G	020050G	555618G
227663B	084917L	561635F	038098L	569125E
306735M	086249M	575911I	050688J	589324L
315198J	103802H	578742K	053966M	600703A
319937F	110112B	578842K	072601J	604982K
393367F	119135L	584074G	083331M	631184I
403313J	120811K	584496M	089713B	635117L
434531L	124861M	590042J	111599M	638456K
442178G	156818L	595811L	122421F	641602J
458611C	167109E	620164G	131287L	668756I
495287K	168887E	628805I	146433L	670512I
512375F	180260J	640758M	180076M	672844L
530233H	197619L	650849J	183464K	677665B
537581L	231066G	652217F	184230M	680020L
542814F	259870K	673423J	186622J	690945L
549675F	264101D	711410L	194919K	697561J
558724L	282748H	714520I	196402B	702539E
578672L	289123K	727921L	199130H	741732L
627980M	291271G	739946F	199466L	747975L
708397L	314421J	786058K	202327L	750342C
724407L	321234L	789051K	262008M	773881L
733475F	325381K	795156I	268489L	779829M
747987K	334279I	803841M	270492J	780015J
758735G	347891M	808969L	280261K	793037B
788354L	358373I	819776D	282614M	795535H
828694E	362822J	820119L	283336L	800327J
876350L	399756M	831035C	315216L	811881G
882369K	435807J	876235G	353284A	854579M
886348I	443827L	887495J	365760F	855166C
955405I	449168I	891489A	407796L	867365C
966812H	451207M	901164J	459275J	877910L
988932A	452795M	906184L	461585M	900153L
000951M	458222L	919693F	461860K	917724E
005808D	459776I	940056I	474913A	921622B

941363L	534767E	137734H	631073C	209028D
962438L	543586J	157636K	633163H	229676C
967552H	548868E	179085I	634465I	242059M
975362L	559206A	199866H	636266I	247685L
001944J	565307L	211554E	644694A	250610D
078488I	569005J	228480M	646515H	263512L
079382K	578734I	232196M	687571G	263730L
082690E	595087L	232392D	687777K	271211L
083061J	601041L	233841E	690813D	286330M
094094D	606008G	244815J	696328F	289526K
113576M	607810J	250001I	703779J	306515H
153475K	634508A	250076B	721228E	307340G
153758A	636403L	261720J	721320K	334063G
172556L	636540L	266682G	722899I	336126F
179591A	638024H	273396L	736358G	359482M
181098B	654932L	278276M	744304J	370986F
236322A	662426L	288182J	744738G	375856M
283436B	663042H	297633I	753487I	381035M
293227M	667132D	308580B	754959A	381207L
293628H	672140C	319372K	759393L	455570H
320402F	691148K	322061K	768296L	460953K
322263M	704607E	352779F	769415L	501609K
322720J	710766E	352787M	797830L	504242K
338451J	803884M	356143K	808318A	507002L
368083M	811871L	395941J	823799D	507522L
369424K	821957L	399398L	837533J	515620K
412352L	831698J	403500L	840249K	525103G
425094J	849998E	412432G	843476B	610755D
433013L	877194H	427021I	848639F	633146H
434916M	902570K	429942I	857602F	642742G
440000K	904489A	436044L	863316G	654787L
449231H	910847K	447607I	876493J	668537L
450210L	949072G	467281J	882402L	677596L
480329I	959492K	503183I	886553L	677615J
481971F	968970H	508574I	899626J	677689M
515522M	972077J	511676F	900473L	690000G
519963L	006398L	541441L	913966L	760136E
520158L	015700L	543787B	916944I	765393K
520159L	048372M	547253D	953082F	788914L
520162L	050802F	557017L	957666I	813643K
520163L	053640M	558725L	967451I	839367B
520166L	071448G	572079K	982407C	859100K
520167L	083264G	573814D	012548L	882115I
520170L	086610E	577442K	037127M	893052G
520363L	106347F	592055L	044861D	931936L
522521L	107117H	592731L	051553K	955664J
528154L	110382K	599469M	087520M	960519J
528155L	111778L	605076M	113515J	
528160L	112001L	610508E	116409M	
528355L	119554K	626058E	133012F	
528359L	125700J	626724J	160754M	

**A Magyar Nemzeti Bank közleménye  
a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek  
euróra átszámított árfolyamairól**

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Afganisztán	afgáni	AFN	72,3450
Albánia	lek	ALL	139,2700
Algéria	algériai dinár	DZD	118,8000
Andorra	euró	EUR	1,0000
Angola	kwanza	AOA	151,2800
Antigua és Barbuda	kelet-karibi dollár	XCD	3,0300
Argentína	argentín peso	ARS	10,5271
Aruba	arubai guilder	AWG	2,0155
Azerbajdzsán	azerbajdzsáni manat	AZN	1,1734
Bahama-szigetek	bahamai dollár	BSD	1,1196
Bahrein	bahreini dinár	BHD	0,4222
Banglades	taka	BDT	87,0150
Barbados	barbadosi dollár	BBD	2,2448
Belize	belizei dollár	BZD	2,2336
Benin	CFA frank	XOF	655,9570
Bermuda	bermudai dollár	BMD	1,1196
Bhután	ngultrum	BTN	73,6055
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	655,9570
Bolívia	boliviano	BOB	7,7253
Bosznia-Hercegovina	márka	BAM	1,9558
Botswana	pula	BWP	11,6746
Brunei	brunei dollár	BND	1,5846
Burkina Faso	CFA frank	XOF	655,9570
Burundi	burundi frank	BIF	1745,7970
Chile	chilei peso	CLP	766,5900
Comore-szigetek	comore-i frank	KMF	490,2750
Costa Rica	colón	CRC	595,9650
Csád	CFA frank	XAF	655,9570
Dél-Szudán	dél-szudáni font	SSP	3,9187
Dominikai Közösség	kelet-karibi dollár	XCD	3,0300
Dominikai Köztársaság	dominikai peso	DOP	50,6171
Dzsibuti	dzsibuti frank	DJF	198,3373
Ecuador	USA dollár	USD	1,1196
Egyenlítői-Guinea	CFA frank	XAF	655,9570
Egyesült Arab Emírségek	emirátusi dirham	AED	4,1126
Egyiptom	egyiptomi font	EGP	8,7381
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	655,9570
Eritrea	nakfa	ERN	16,9300

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Etiópia	etióp birr	ETB	23,5170
Falkland-szigetek	falklandi font	FKP	0,7200
Fehéroroszország	belorusz rubel	BYR	19657,3800
Fidzsi	fidzsi dollár	FJD	2,4096
Gabon	CFA frank	XAF	655,9570
Gambia	dalasi	GMD	43,7750
Ghána	cedi	GHS	4,3554
Gibraltár	gibraltári font	GIP	0,7224
Grenada	kelet-karibi dollár	XCD	3,0300
Grúzia	lari	GEL	2,7545
Guatemala	quetzal	GTQ	8,5655
Guinea	guineai frank	GNF	8117,1600
Guyana	guyanai dollár	GYD	230,8700
Haiti	gourde	HTG	60,1934
Honduras	lempira	HNL	24,3961
Irak	iraki dinár	IQD	1274,1050
Irán	iráni riál	IRR	33533,0000
Jamaica	jamaicai dollár	JMD	132,5943
Jemen	jemeni riál	YER	240,5910
Jordánia	jordán dinár	JOD	0,7938
Kajmán-szigetek	kajmán-szigeteki dollár	KYD	0,9236
Kambodzsa	riel	KHR	4591,5000
Kamerun	CFA frank	XAF	655,9570
Katar	katari riál	QAR	4,0770
Kazahsztán	tenge	KZT	300,1100
Kelet-Timor	USA dollár	USD	1,1196
Kenya	kenyai shilling	KES	118,0050
Kirgizisztán	kirgiz szom	KGS	79,0450
Kiribati	ausztrál dollár	AUD	1,5736
Kolumbia	kolumbiai peso	COP	3369,5000
Kongói Demokratikus Köztársaság	kongói frank	CDF	1037,8700
Kongói Köztársaság	CFA frank	XAF	655,9570
Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	észak-koreai won	KPW	145,5200
Koszovó	euró	EUR	1,0000
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	655,9570
Kuba	kubai peso	CUP	1,1200
Kuvait	kuvaiti dinár	KWD	0,3416
Laosz	kip	LAK	9124,1850
Lesotho	loti	LSL	15,1928
Libanon	libanoni font	LBP	1686,6800
Libéria	libériai dollár	LRD	97,9650
Líbia	líbiai dinár	LYD	1,5398
Liechtenstein	svájci frank	CHF	1,0882
Macedónia	macedón dinár	MKD	61,5750

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Madagaszkár	ariary	MGA	3540,0700
Makaó	pataca	MOP	8,9406
Malawi	malawi kwacha	MWK	629,1438
Maldív-szigetek	rúfia	MVR	17,3370
Mali	CFA frank	XOF	655,9570
Marokkó	marokkói dirham	MAD	10,9002
Marshall-szigetek	USA dollár	USD	1,1196
Mauritánia	ouguiya	MRO	329,1850
Mauritius	mauritiusi rúpia	MUR	39,6300
Mianmar	kyat	MMK	1443,7253
Mikronézia	USA dollár	USD	1,1196
Moldova	moldáv lej	MDL	22,3850
Monaco	euró	EUR	1,0000
Mongólia	tugrik	MNT	2229,6850
Montenegró	euró	EUR	1,0000
Montserrat	kelet-karibi dollár	XCD	3,0300
Mozambik	metical	MZN	48,0550
Namíbia	namíbiai dollár	NAD	15,1930
Nauru	ausztrál dollár	AUD	1,5736
Nepál	nepáli rúpia	NPR	117,9330
Nicaragua	cordoba	NIO	30,8950
Niger	CFA frank	XOF	655,9570
Nigéria	naira	NGN	223,0900
Omán	ománi riál	OMR	0,4308
Örményország	dram	AMD	534,8000
Pakisztán	pakisztáni rúpia	PKR	116,7910
Palau	USA dollár	USD	1,1196
Panama	balboa	PAB	1,1194
Pápua Új-Guinea	kina	PGK	3,2004
Paraguay	guarani	PYG	6179,1000
Peru	új sol	PEN	3,5834
Ruanda	ruandai frank	RWF	774,2050
Saint Kitts és Nevis	kelet-karibi dollár	XCD	3,0300
Saint Lucia	kelet-karibi dollár	XCD	3,0300
Saint Vincent és Grenadine-szigetek	kelet-karibi dollár	XCD	3,0300
Salamon-szigetek	salamon-szigeteki dollár	SBD	8,9300
Salvador	colón	SVC	9,7770
San Marino	euró	EUR	1,0000
Sao Tomé és Príncipe	dobra	STD	24499,7500
Seychelle-szigetek	seychelle-i rúpia	SCR	14,6273
Sierra Leone	leone	SLL	4823,2500
Sint Maarten	holland antilláki gulden	ANG	1,9705
Srí Lanka	Srí Lanka-i rúpia	LKR	157,3040
Suriname	suriname-i dollár	SRD	3,6945

Ország	Pénznem	ISO	1 euró=
Szamoa	tala	WST	2,9550
Szaúd-Arábia	szaúdi riál	SAR	4,1950
Szenegál	CFA frank	XOF	655,9570
Szent Ilona	Szent Ilona-i font	SHP	0,7202
Szíria	szír font	SYP	246,9838
Szomália	szomáliai shilling	SOS	724,9400
Szudán	szudáni font	SDG	6,8250
Szváziföld	lilangeni	SZL	15,1984
Tádzsikisztán	tádzsik szomoni	TJS	7,1850
Tajvan	új tajvani dollár	TWD	36,7061
Tanzánia	tanzániai shilling	TZS	2420,5800
Togo	CFA frank	XOF	655,9570
Tonga	pa'anga	TOP	2,4200
Trinidad és Tobago	trinidad és tobagói dollár	TTD	7,0912
Tunézia	tunéziai dinár	TND	2,1932
Tuvalu	ausztrál dollár	AUD	1,5736
Türkmenisztán	manat	TMT	3,9200
Uganda	ugandai új shilling	UGX	4095,5000
Uruguay	uruguayi peso	UYU	32,2615
Üzbegisztán	üzbég szom	UZS	2927,7550
Vanuatu	vatu	VUV	125,6450
Vatikán	euró	EUR	1,0000
Venezuela	bolivár	VEF	7,0446
Vietnám	dong	VND	25108,0000
Zambia	zambiai kwacha	ZMW	11,2744
Zimbabwe	zimbabwe-i dollár	ZWL	424,8885
Zöld-foki-szigetek	zöld-foki-szigeteki escudo	CVE	110,7510

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

## **A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról**

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Választási Bizottság az alábbi közleményt teszi közzé országos népszavazási kezdeményezések hitelesítésének megtagadása tárgyában.

A Nemzeti Választási Bizottság 2015. szeptember 24-én tartott ülésén a 135/2015. számú határozatával országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítését megtagadta.

A határozat megtekinthető a választások hivatalos honlapján, a [www.valasztas.hu](http://www.valasztas.hu) oldalon.

Budapest, 2015. szeptember 24.

*Prof. Dr. Patyi András s. k.,*  
a Nemzeti Választási Bizottság  
elnöke

---

## **Bük Város Önkormányzatának pályázati felhívása Bük közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

1. A kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:  
Bük Város Önkormányzata  
9737 Bük, Széchenyi u. 44.  
Tel.: 06-94/358-006; fax: 06-94/558-312  
Kapcsolattartó: Szabó András, Bük város aljegyzője
2. A pályázat tárgya, illetve mennyisége:  
Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti, helyi tömegközlekedés ellátása Bük város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása. A személyszállítást meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó, a pályázatban található menetrend szerint kell végezni. A megállóhelyek számát és nevét, valamint a járatok indulás-időintervallumát, a részletes műszaki leírást a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A pályázaton való részvétel feltételei:  
A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar. A pályázaton részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, akik a pályázati kiírást megvásárolják, és megfelelnek az abban foglaltaknak. A pályázati kiírás megvásárlása a pályázat benyújtásának előfeltétele.
4. A pályázati kiírás ellenértéke: 30 000 Ft + áfa.  
A kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a kiíró az OTP Bank NyRt.-nél vezetett 11747082-15421766 számú bankszámlájára. A pályázati kiírást a pályázat benyújtásának határidejéig lehet beszerezni személyes átvétel, illetve postai kézbesítés útján. A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át hétfőtől csütörtökig 8–16 óra között, illetve pénteken 8–12 óra között, a pályázat benyújtása határidejének napján 8–11 óra között a következő címen: Bük Közös Önkormányzati Hivatal (9737 Bük, Széchenyi u. 44., aljegyzői iroda). A pályázati kiírás kérésre postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a pályázó igazolja. A kiíró a pályázati kiírás ellenértékének megfizetése igazolását követő 5 munkanapon belül elektronikusan és papír alapon is megküldi a pályázati kiírást a pályázó által megadott elektronikus és postai címekre.

5. A pályázat benyújtásának határideje és helye: 2015. december 16. 11 óra, 9737 Bük, Széchenyi u. 44., aljegyzői iroda.
6. Az eredményhirdetés időpontja: A pályázat benyújtásának határidejét követő 90 napon belül.
7. A szerződéskötés tervezett időpontja: Az eredményhirdetés időpontját követő 90 napon belül.
8. Az elbírálás módja és szempontja: A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó, kizáró okok hatálya alatt nem álló pályázóval kerül sor szerződéskötésre. A pályázatok elfogadásáról Bük Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
9. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2016. január 1.
10. A szerződés időtartama: 2016. január 1. és 2018. december 31. között.
11. A teljesítés helye: Bük Város közigazgatási területe, teljes vonalhálózat.

---

### **Ócsa Város Önkormányzatának pályázati felhívása**

#### **Ócsa város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi, menetrend szerinti személyszállítási tevékenység ellátására**

Ócsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: 2012. évi XLI. törvény) 23. § (4) bekezdése alapján pályázatot ír ki Ócsa város közigazgatási területén végzendő, helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására.

1. A pályázat kiírójának neve, címe, telefon- és faxszáma:  
Ócsa Város Önkormányzata  
2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.  
Telefon: 06-29/378-125  
Fax: 06-29/378-501  
E-mail: polghiv@ocsa.hu
2. Az eljárás tárgya: Ócsa város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, tájékoztatási, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.
3. A szerződés fajtájának és idejének meghatározása: Közszolgáltatási szerződés, amelynek időtartama 5 év.
4. A teljesítés helye: Ócsa város közigazgatási területe.
5. Részvételi feltételek: A pályázaton részt vehetnek belföldi, illetve külföldi székhelyű, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok vagy azok konzorciumai. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, amennyiben azt a 2012. évi XLI. törvény megengedi. Az ajánlattevőnek igazolnia kell a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek meglétét. Az ajánlattevőnek, illetve az általa nyújtott szolgáltatásnak meg kell felelnie a 2012. évi XLI. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a vonatkozó rendeletek előírásainak.



6. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei:  
Bővebb információ és a pályázati felhívás szövege a [www.oca.hu](http://www.oca.hu) honlapon található.  
Az ajánlattételi dokumentáció beszerezhető a felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követően az ajánlattételi határidőig az Ócsai Polgármesteri Hivatal (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.) Hatósági, Műszaki és Pályázatkezelő Irodában (13. ajtó).
7. A pályázati kiírás beszerzésének határideje: 2015. december 7. 10 óra.
8. A pályázat benyújtásának határideje: 2015. december 7. 10 óra.
9. Az ajánlat benyújtásának címe:  
Ócsai Polgármesteri Hivatal Titkársága, 2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.
10. Az ajánlat felbontásának ideje: 2015. december 7. 13 óra.
11. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2015. december 17. 10 óra.
12. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja: 2015. december 22. 10 óra.
13. Az elbírálás módja és szempontja: A kiíró az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján dönt, és az érvényes ajánlatot benyújtó pályázók közül az összességében legelőnyösebb ajánlatot adó, a jelen pályázati kiírásban szereplő feltételeknek maradéktalanul megfelelő pályázót hirdeti ki nyertesnek.
14. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2016. január 1.

---

### **Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzatának pályázati felhívása autóbusszal, közforgalmú közlekedés keretében végzett, menetrend szerinti, helyi személyszállítás biztosítására**

1. A pályázaton való részvétel feltételei:  
A pályázaton az a Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vehet részt, amelynek tevékenységi körébe tartozik a menetrendszerű szárazföldi személyszállítás, és rendelkezik a hatályos jogszabályokban meghatározott működési és egyéb engedélyekkel. Külföldi székhelyű szolgáltató a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint vehet részt a pályázaton. A további feltételeket a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázaton való részvétel feltétele a pályázati kiírás ellenértékének megfizetése és a kiírás átvétele.
2. A pályázati kiírás beszerzési lehetőségének feltételei:  
A pályázati kiírás megvásárolható a Szentmártonkátai Polgármesteri Hivatalban (2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/C) 65 000 Ft + áfa pályázati díjnak az önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742063-15392662 számú számlájára történő átutalás igazolásával vagy készpénzbefizetéssel. Átutalásnál kérjük feltüntetni: „Helyi buszjárat pályázat”.  
A dokumentáció nyomtatott formában átvehető a polgármesteri hivatalban, előre egyeztetett időpontban, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9 és 15 óra között, pénteken 9 és 12 óra között. Közös ajánlattétel esetén elegendő az ajánlattevők egyikének megvásárolni a dokumentációt.

3. Az ajánlattétel határideje:  
Az ajánlattételi határidő: 2015. november 20. 16:30.
  
  4. Az elbírálás módja és szempontjai:  
A pályázatok elbírálásának szempontjai:
    - a) a 2016. évre igényelt önkormányzati költség-hozzájárulás éves bruttó összege,
    - b) helyi menetrend szerinti autóbuszos szolgáltatást igazoló referenciák száma,
    - c) alacsonypadlós autóbuszok aránya.A pontozás módszerét és a további részleteket a pályázati kiírás tartalmazza.
  
  5. Az eredményhirdetés és a szerződéskötés időpontja:  
Az eredményhirdetés ideje: 2015. december 17.  
A szerződéskötés tervezett ideje: 2015. december 18. 10 óra.
  
  6. A szolgáltatás megkezdésének határnapja és a szerződés időtartama:  
A szolgáltatás megkezdésének ideje: 2016. január 1. 0 óra.  
A szerződés időtartama: a szerződés határozott ideig, 2020. december 31-ig szól.
  
  7. További információ:  
Fodor Zoltán polgármester, Szentmártonkátai Nagyközség Önkormányzata  
2254 Szentmártonkátai, Rákóczi út 52/C  
Telefon és fax: 06-29/462-101
-

## VI. Hirdetmények

### A Nemzeti Közlekedési Hatóság hirdetménye felügyeleti igazolvány érvénytelenségéről

Dr. Hegedűs Róbert, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Központjának munkatársa részére kiállított, E 1248. sorszámú – a fedőlapon egy arany harántszíjjal ellátott, piros színű – felügyeleti igazolvány elveszett. A felügyeleti igazolvány 2015. augusztus 5-től érvénytelen.

---

### A BeWeGe Magyarország Kft. hirdetménye számla érvénytelenítéséről

A BeWeGe Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1184 Budapest, Dolgozó út 2. 10. em., cégjegyzékszám: 01-09-981218) közzéteszi, hogy a DQ3SA-7193551–7193600 számú szigorú számadású számlatömb nyomtatványából a 7193557 sorszámú számla eltűnt, mely sorszámú számla érvénytelen.

---

### Zakar Tibor egyéni vállalkozó hirdetménye nyugtatömb érvénytelenítéséről

Zakar Tibor egyéni vállalkozó közzéteszi, hogy 2015. augusztus 19-én elveszett, és így érvénytelen az SZ1NA3749001–3750000 sorszámtartományú szigorú számadású nyugtatömbje.

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.