



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2015. november 4., szerda

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

61/2015. (XI. 4.) HM utasítás a Magyar Honvédség különleges műveleti képességének átalakításával kapcsolatos egyes feladatokról	6276
62/2015. (XI. 4.) HM utasítás a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás módosításáról	6278
35/2015. (XI. 4.) NFM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	6290
2/2015. (XI. 4.) AJB utasítás az alapvető jogok biztosa által adományozható „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” és „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” díjakról	6291
19/2015. (XI. 4.) NKFIH utasítás a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről	6292

### III. Személyügyi közlemények

A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	6303
A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium elismerési hírei	6305

### IV. Egyéb közlemények

A belügyminiszter nyilvános pályázati felhívása a pénzügyi gondnokok névjegyzékébe történő felvételre	6308
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye az Idősbarát Önkormányzat Díj pályázat 2015. évi nyerteséről	6309
Pécel Város Önkormányzatának pályázati felhívása Pécel Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására	6309

# I. Utasítások

## A honvédelmi miniszter 61/2015. (XI. 4.) HM utasítása a Magyar Honvédség különleges műveleti képességének átalakításával kapcsolatos egyes feladatokról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

### 1. Általános rendelkezések

- 1. §** Ezen utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hadrendje szerinti szervezetekre (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezetek) terjed ki.

### 2. Az MH különleges műveleti képességének átalakításával kapcsolatos feladatok

- 2. §**
- (1) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) feladatrendszere 2016. január 1-jén 00.00 órakor kiegészül az MH különleges műveleti vezetési-irányítási feladatokkal.
  - (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatokat az MH ÖHP-n kialakításra kerülő Különleges Műveleti Főnökség (a továbbiakban: MH ÖHP KMF) látja el. Az MH ÖHP KMF felépítését úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy az MH ÖHP állománytáblájában az átalakítás napján meghatározott létszámkeret nem haladhatja meg az átalakítást megelőző napon meghatározott létszámkeretet.
  - (3) Az MH 34. Bercsényi László Különleges Műveleti Zászlóalj (a továbbiakban: MH 34. BL KMZ) feladatrendszere és személyi állománya 2016. január 1-jén 00.00 órakor a különleges műveleti és gyorsreagálású képességek vezetési feladataival egészül ki, és ezzel egyidejűleg megnevezése MH 2. Különleges Rendeltetésű Ezred (a továbbiakban: MH 2. KRE) megnevezésre, valamint jogállása ezred jogállásúra módosul. Az MH 2. KRE feladatrendszere és személyi állománya 2016. január 1-jén 00.00 órakor a (4) bekezdés szerint egészül ki.
  - (4) Az MH 88. Könnyű Vegyes Zászlóalj (a továbbiakban: MH 88. k. ve. z.) mint önálló költségvetési szerv 2015. december 31-én 24.00 órakor, jogutódlással megszűnik. A megszűnő költségvetési szerv feladatai és az azok ellátásához szükséges személyi állomány átadásra kerül az MH 2. KRE részére.
  - (5) Az MH 2. KRE létszámkeretét úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy a (4) bekezdés szerinti megszüntetéssel és a (3) bekezdés szerinti átalakítással érintett, MH hadrendjébe tartozó szervezetek állománytábláiban az átalakítás napján meghatározott létszámkeretek a különleges műveleti és gyorsreagálású képességek vezetéséhez feltétlenül szükséges létszámon felül nem haladhatják meg az átalakítást megelőző napon meghatározott létszámkereteket.

### 3. Szervezési feladatok

- 3. §**
- (1) Az utasítás szerinti átalakításhoz (a továbbiakban: átalakítás) kapcsolódó szervezési tevékenység, időszak
    - a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,
    - b) befejezése: 2016. augusztus 31.
  - (2) Az átalakítás következtében az új szervezeti rend szerinti működés kezdőnapja 2016. január 1.
  - (3) Az átalakítás következtében esetlegesen kiválók felmentése kezdetének legkorábbi időpontja a szervezési időszak első, legkésőbbi időpontja a szervezési időszak utolsó napja.

#### *4. Az átalakítás végrehajtásának irányítása*

- 4. §** Az átalakítás során az MH hadrendje szerinti szervezetek feladatrendszerének módosítására a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás1.) 11/A. §-át kell alkalmazni.

#### *5. Működési alapokmányok előkészítése*

- 5. §** Az MH 2. KRE alapító okiratának és az MH 88. k. ve. z. megszüntető okiratának előkészítése során a HM utasítás1. 6/A. §-át kell alkalmazni.
- 6. §** (1) Az MH ÖHP állománytáblájának módosítását és az MH 2. KRE új állománytábláját a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) feladatszabása alapján a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 13/2014. (II. 14.) HM utasítás 12. § (2) bekezdése alapján kell előkészíteni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti új állománytábla, valamint állománytábla-helyesbítő ív hatálybalépése időpontjának meg kell egyeznie a 3. § (2) bekezdése szerinti új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdőnapjával.

#### *6. Az átalakítással összefüggő egyéb feladatok*

- 7. §** (1) Az MH ÖHP parancsnoka az utasításban meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan az MH 86. Szolnok Helikopter Bázis, az MH 34. BL KMZ és az MH 88. k. ve. z. adatszolgáltatásai, valamint az MH 34. BL KMZ és az MH 88. k. ve. z. elemi költségvetési tervjavaslatai alapján összeállítja az MH 2. KRE 2016. évi költségvetési tervjavaslatát, és azt 2015. november 20-ig jóváhagyás céljából – szolgálati úton – megküldi a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) részére.
- (2) Az MH ÖHP KMF-en és az MH 2. KRE székhelyén kialakításra kerül a különleges műveletek sajátos tervezési és vezetésirányítási információvédelmi követelményeit biztosító feltételrendszer.
- (3) Az MH ÖHP parancsnoka a miniszter által az MH 2. KRE kialakításáért felelős vezető adatszolgáltatása alapján összeállítja az utasításban meghatározott feladatrendszer módosításával összefüggő infrastrukturális igényét, és azt az utasítás hatálybalépését követő tizedik napig megküldi a HM VGH részére. A HM VGH az MH ÖHP infrastrukturális igénye alapján felméri az igényelt infrastrukturális feladatok műszaki tartalmát, a végrehajtás becsült forrás- és időszükségletét, és azt a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár és a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján döntésre felterjeszti a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) részére.

#### *7. Záró rendelkezések*

- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2016. szeptember 30-án hatályát veszti.
- 9. §** (1) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását HM KÁT–HVKF együttes intézkedés szabályozza, amelynek tervezetét a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő tizedik napig készíti elő.
- (2) A (2) bekezdés szerinti HM KÁT–HVKF együttes intézkedés tartalmazza
- az utasítás szerinti feladatátadások következtében áthelyezésre kerülő állomány továbbfoglalkoztatásával, a munkáltatói jogkörök jogutódlásával, az átadás-átvételkor folyamatban lévő ügycsoportokkal és az azokhoz kapcsolódó jogutódlással kapcsolatos szabályokat és
  - az utasítás hatálya alá tartozó honvédségi szervezeteknek az utasítás rendelkezéseihez kapcsolódó további szakfeladatait.
- (3) A HVKF intézkedik az MH új Hadrendjének előkészítéséről, és az utasítás hatálybalépését követő hónap tizedik napjáig jóváhagyásra felterjeszti a miniszter részére.

- (4) Az utasítás végrehajtásával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök módosításainak tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős honvédségi szervezetek az utasítás hatálybalépését követő tizedik napig előkészítik és megküldik a HM Jogi Főosztály részére.
- (5) A HVKF az MH 2. KRE kialakításáért felelős vezetőjére vonatkozó javaslatát az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig felterjeszti a miniszter részére.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 62/2015. (XI. 4.) HM utasítása  
a szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás  
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A szolgálati beosztások rendszeresítésével kapcsolatos szabályokról szóló 28/2015. (VI. 22.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az Utasítás 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:16. mezőjében az „MH BRK” szövegrész helyébe az „MH RKKK” szöveg lép.
- 3. §** Hatályát veszti az Utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat 22. sora.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Simicskó István s. k.,*  
honvédelmi miniszter

*1. melléklet a 62/2015. (XI. 4.) HM utasításhoz*

1. Az Utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat 15. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés
„15.	MH 2. KRE	MH 2. Különleges Rendeltetésű Ezred

2. Az Utasítás 1. melléklet 1. pontjához tartozó táblázat 30. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B
1.	Rövidített megnevezés	Megnevezés)
„30.	MH RKKK	MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ

2. melléklet a 62/2015. (XI. 4.) HM utasításhoz

1. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:7. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(7.)	„állomásparancsnok; állomásparancsnok (P); állomásparancsnok-helyettes; állomásparancsnok-helyettes (P); étkezdevezető altiszt; főszakács (rajpk.h.) (P); gépparancsnok (P); harckocsi parancsnok; harckocsi parancsnok (P); központparancsnok; központparancsnok (P); rajparancsnok-helyettes (P); rajparancsnok; részlegparancsnok (P); MH 43. hír. és vt.e.: al csoportparancsnok-helyettes (P); MH KKK: őrparancsnok; őrparancsnok-helyettes (P)

2. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat C:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(9.)	„KORK: parancsnok; MH 1. HTHE: tűzserész raj; rajparancsnok; MH GEOSZ: raktárvezető zászlós; MH ARB: raktárvezető zászlós; részlegvezető zászlós; MH 2. KRE: műveleti helyettes zászlós

## 3. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:13. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend
(13.)	<p>„beosztott tiszt (csop.pk.h.);  beosztott tiszt (csop.pk.h.) (P);  csoportparancsnok;  csoportparancsnok (P);  csoportparancsnok-helyettes;  csoportparancsnok-helyettes (P);  központparancsnok (P);  részlegvezető-helyettes;  részlegvezető-helyettes (P);  szakaszparancsnok (P);  szakaszparancsnok (szdpk.h.);  századparancsnok-helyettes;  ütegparancsnok-helyettes;  MH 43. hír. és vt.e.:  alközpontparancsnok-helyettes;  felügyeletparancsnok-helyettes;  részlegvezető (P);  üzemeltető mérnök (alkp.pk.h.);  MH LVIK:  beosztott tiszt (pkh.);  részlegparancsnok;  MH Lé. Jü.:  üzemeltető mérnök (rlg.vez.h.);  MH 54. RE:  üzemeltető mérnök (pkh.);  MH KKK:  csoportparancsnok (rlg.vez.h.);  MH ARB:  üzemeltető mérnök (rlg.vez.h.)</p>

## 4. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat 14. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C
1.	Rendszeresített rendfokozat	Általános előmeneteli rend	Speciális előmeneteli rend
„14.	százados	<p>alközpontparancsnok;  állomásparancsnok;  alosztályparancsnok;  beosztott tiszt (alov.h.);  beosztott tiszt (főnökh.);  beosztott tiszt (rlg.vez.h.);  csoportparancsnok;  felügyeletparancsnok;  központparancsnok;  részlegparancsnok;  századparancsnok;</p>	<p>információvédelmi tiszt (főnökh.);  informatikai tiszt (főnökh.);  informatikai tiszt (rlg.vez.h.);  jogász tiszt (főnökh.);  karmester-helyettes;  környezetvédelmi tiszt (főnökh.);  munkavédelmi tiszt (főnökh.);  pénzügyi referens tiszt (vez.h.);  tűzvédelmi tiszt (főnökh.);</p>

	(A)	B	C
1.	<i>Rendszerezített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
		ütegparancsnok; váltásparancsnok; helyőrségtámogató parancsnokságok: parancsnok-helyettes; Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század: századparancsnok-helyettes; MH 43. hír. és vt.e.: felügyeletparancsnok; rendszermérnök (pkh.); MH 54. RE, Radarszázad: századparancsnok-helyettes; Gerinc Radar Mérőpont: parancsnok-helyettes; MH BHK, Kiképző Bázis: bázisparancsnok-helyettes; MH GAVIK: mérnök tiszt (alov.h.); MH 1. HTHE: Hadihajós Alosztály: alosztályparancsnok; MH ARB: raktárparancsnok-helyettes; objektumparancsnok-helyettes; MH HKNYP: beosztott tiszt (ivh.); MH 2. KRE Különleges Műveleti Század, Kiképző Század: századparancsnok-helyettes	jogi és igazgatási főnökségek: főnökhelyettes; informatikai központok: központparancsnok; katonai igazgatási terület: beosztott tiszt (főnökh.); MH 37. mű.e.: rejtjelző tiszt (főnökh.); MH 43. hír. és vt.e.: mérnök tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (pkh.); rendszer tervező-szervező tiszt (pkh.); MH 64. log. e.: rejtjelző tiszt (főnökh.); MH BHK: testnevelő tiszt (főnökh.); MH GAVIK: mérnök tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (csop.pk.h.); mérnök tiszt (lab.vez.h.); radiológus tiszt (lab.vez.h.); MH LVIK: részlegparancsnok; MH 54. RE: SEL működést irányító váltás: váltásparancsnok; MH Lé. Jü.: technológus tiszt (alov.h.); MH 1. HTHE: hajóparancsnok; MH 1. HTHE, Kutyakiképző Részleg: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH KKK: beosztott tiszt (rlg.vez.h.); MH ARB: belső ellenőr tiszt (alov.h.); mérnök tiszt (alov.h.); testnevelő tiszt (rlg.vez.h.); tűzvédelmi tiszt (alov.h.); környezetvédelmi tiszt (alov.h.); MH GEOSZ: raktárparancsnok

"

5. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:15. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(15.)	<p>„alosztályvezető (ovh.);  alosztályvezető (pkh.);  főtiszt (főnökh.);  főtiszt (ovh.);  központparancsnok-helyettes;  osztályparancsnok-helyettes;  zászlóaljparancsnok-helyettes;  helyőrségi komendáns hivatalok:  helyőrségkomendáns;  helyőrségkomendás (pk.h.);  helyőrségtámogató parancsnokságok:  parancsnok-helyettes;  MH 64. log. e.:  logisztikai főnök-helyettes;  részlegvezető (pkh.);  Támogató Csoport:  csoportparancsnok (kp.pk.h.);  csoportparancsnok;  MH 37. mű.e.:  törzsfőnök-helyettes;  MH 54. RE:  központparancsnok;  törzsfőnök-helyettes;  radarszázadok:  mérőpont parancsnok;  századparancsnok;  Nemzeti Telepíthető Híradó és Informatikai Század:  századparancsnok;  MH 2. KRE Különleges Műveleti Század, Kiképző Század:  századparancsnok</p>

”



6. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont I. táblázat B:17. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(17.)	<p>„MH 37. mű.e.: ezredparancsnok; MH 43. hír. és vt.e.: ezredparancsnok; MH BHK: központparancsnok; MH 64. log. e.: ezredparancsnok; MH GAVIK: központparancsnok; MH LVIK: központparancsnok; törzsfőnök; MH LVIK, Légi Irányító Központ: központparancsnok; MH LVIK, Hadműveleti Központ: központparancsnok; MH 54. RE: ezredparancsnok; MH 12. ALRE: ezredparancsnok; MH Lé. Jü.: parancsnok; MH 1. HTHE: ezredparancsnok; MH KKK: központparancsnok; MH NÖK: képviselővezető; MH ARB: parancsnok; MH HKNYP: parancsnok; MH GEOSZ: szolgálatfőnök; MH RKKK: parancsnok; MH 2. KRE: ezredparancsnok</p>

"

## 7. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat B:7. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	Általános előmeneteli rend)
(7.)	„beosztott altiszt (P); feldolgozó altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); főszerelő altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárművezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); irányzó altiszt (P); raktáros altiszt (P); technikus altiszt (P); MH 43. hír. és vt.e.: főtechnikus altiszt; MH LVIK: útvonalkövető altiszt (TKM) (P); MH ARB: raktáros altiszt (P); MH 2. KRE: adatfeldolgozó altiszt (P)

## 8. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	Speciális előmeneteli rend)
(8.)	„főtechnikus altiszt; gépkocsivezető altiszt – magasabb beosztású vezetők gépkocsivezetője; kiképző altiszt; mechanikus altiszt; pénzügyi altiszt; személyügyi altiszt; ügykezelő-gépíró altiszt; zenész altiszt; MH 2. KRE: specialista altiszt; MH 43. hír. és vt.e.: adattáros altiszt; technikus altiszt; üzemeltető technikus altiszt; MH 54. RE: kutató-mentő altiszt; rejtjelző altiszt; MH 64. log. e.: közlekedési altiszt; tervező altiszt; vámügyi altiszt;

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
	MH GAVIK: főkezelő altiszt; főszerelő altiszt; MH LVIK: útvonalkövető altiszt (TKM); asszisztens altiszt (IDOA); irányító asszisztens altiszt (FAA); asszisztens altiszt (ICA); irányító asszisztens altiszt (SMA); rakétairányító asszisztens altiszt (SAA); MH Lé. Jü.: technikus altiszt; MH 1. HTHE: anyagkezelő altiszt; főaknász altiszt; kutyavezető tűzszerész altiszt; speciális tűzszerész altiszt; technikus altiszt; tűzszerész bűvár altiszt; tűzszerész altiszt; MH ARB: adattáros altiszt; technikus altiszt

9. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat 9. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C
1.	<i>Rendszeresített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend)</i>
„9.	zászlós	beosztott zászlós; diszpécser zászlós; dokumentumkezelő zászlós; döntnök zászlós; fődiszpécser zászlós; híradó ügyeletes zászlós; komendáns zászlós; nyilvántartó zászlós; rendszertechnikus zászlós; ügykezelő zászlós; zenész zászlós; MH 2. KRE: értékelő-tájékoztató zászlós; MH 43. hír. és vt.e.: rendszertechnikus zászlós; MH ARB: nyilvántartó zászlós; technikus zászlós;	adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; főtechnikus zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; rejtjelző zászlós; szaktechnikus zászlós; tervező zászlós; tűzvédelmi zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási főnökségek: dokumentumkezelő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós;

	(A)	B	C
1.	<i>Rendszerezített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
		MH GEOSZ: feldolgozó zászlós; MH KKK: kiképző zászlós	MH 1. HTHE: felderítő tűzserézs zászlós; főkormányos zászlós; kiképző tűzserézs zászlós; MH 54. RE: információvédelmi ügyeletes zászlós; MH GAVIK: kidolgozó zászlós; programozó zászlós; tájékoztató zászlós; technikus zászlós; MH Lé. Jü.: technikus zászlós; MH LVIK: asszisztens zászlós (TPOA); asszisztens zászlós (WAA); MH LVIK HAMK: híradó zászlós; MH HKNYP: beosztott zászlós; MH GEOSZ: meteorológiai asszisztens zászlós; térképész zászlós; MH ARB: beosztott zászlós; laboráns zászlós; technikus zászlós; MH 2. KRE: Különleges Műveleti Csoport: felderítő zászlós; harctéri irányító zászlós; művelettámogató zászlós; Kiképző Csoport: kiképző zászlós

10. Az Utasítás 3. melléklet AC) pont II. táblázat B:13. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	<i>Általános előmeneteli rend</i>
(13.)	„beosztott tiszt (P); kiképző tiszt (P); üzemeltető mérnök tiszt (P); híradó-informatikai ügyeletes tiszt (P); rávezető tiszt (P)

11. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat C:9. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
(9.)	„Kutató-mentő Csoport: csoportparancsnok

”

12. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat B:14. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	<i>Általános előmeneteli rend</i>
(14.)	„beosztott tiszt (rlg.vez.h.); részlegparancsnok; századparancsnok; tervező tiszt (rlg.vez.h.); MH CKELMK: beosztott tiszt (csop.pk.h.); csoportparancsnok; részlegparancsnok (csop.pk.h.); MH PBRT: váltásparancsnok

”

13. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont I. táblázat B:17. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	<i>Általános előmeneteli rend</i>
(17.)	„MH 93. PS vv.z.: zászlóaljparancsnok; MH PBRT: bázisparancsnok; MH BTKK: központparancsnok; MH CKELMK: központparancsnok; MH LZ: zászlóaljparancsnok

”

14. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat B:7. mezője helyébe a következő mező lép:

	(B)
1.	<i>Általános előmeneteli rend</i>
(7.)	„beosztott altiszt (P); főkezelő altiszt (P); főszakács altiszt (P); gépkocsivezető altiszt (P); harcjárműirányzó altiszt (P); technikus altiszt (P); Információvédelmi Állomás: beosztott altiszt (P); MH PBRT: rejtjelző altiszt (P); MH LZ: raktáros altiszt (P)

15. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
(8.)	„főtechnikus altiszt; kiképző altiszt; pénzügyi altiszt; ügykezelő-gépiró altiszt; századok: személyügyi altiszt; MH 93. PS vv.z.: laboráns altiszt; MH PBRT: adattáros altiszt; észlelő altiszt; kutató-mentő altiszt; mechanikus altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; repülés-bejelentő altiszt

16. Az Utasítás 3. melléklet AD) pont II. táblázat 9. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(A)	B	C
1.	<i>Rendszeresített rendfokozat</i>	<i>Általános előmeneteli rend</i>	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
„9.	zászlós	beosztott zászlós; dokumentumkezelő zászlós; komendáns zászlós; nyilvántartó zászlós; ügykezelő zászlós	adatfeldolgozó zászlós; dokumentációkezelő zászlós; informatikai zászlós; kommunikációs zászlós; munkavédelmi zászlós; pénzügyi referens zászlós; protokoll zászlós; tervező zászlós; ügykezelő zászlós; jogi és igazgatási részlegek: dokumentumkezelő zászlós; katonai igazgatási terület: beosztott zászlós; MH CKELMK: hadműveleti zászlós; MH LZ: kiképző zászlós; MH PBRT: ellenőr zászlós; meteorológiai asszisztens zászlós; meteorológiai technikus zászlós; Kutató-mentő Csoport: kutató-mentő (felcser) zászlós

17. Az Utasítás 3. melléklet BB) pont II. táblázat C:8. mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
1.	<i>Speciális előmeneteli rend</i>
(8.)	„asszisztens altiszt; ápoló altiszt; egészségügyi altiszt; mentő gépkocsivezető altiszt; szakasszisztens altiszt

## **A nemzeti fejlesztési miniszter 35/2015. (XI. 4.) NFM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a felszámolói névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatok irányítására és összehangolására 2015. október 1. napjától 2015. december 31. napjáig dr. Kunfalvi Zoltánt miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében ellátja
- a felszámolói névjegyzék vezetésével összefüggő feladatokat,
  - a felszámolási eljárással összefüggésben működtetett informatikai rendszerek működtetésével, üzemeltetésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
  - a felszámolókra és felszámolóbiztosokra, valamint a felszámolási eljárásra vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítését,
  - a Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft. feletti szakmai felügyeletet.
- 3. §** (1) A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján díjazás nem illeti meg.  
(2) A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerint kormányrendeletben meghatározott juttatásokra jogosult.  
(3) A Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a miniszteri biztos tevékenységét a Miniszteri Kabinet keretében működő titkárság nem segíti.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Seszták Miklós s. k.,*  
nemzeti fejlesztési miniszter

---



**Az alapvető jogok biztosa 2/2015. (XI. 4.) AJB utasítása  
az alapvető jogok biztosa által adományozható „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM”  
és „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” díjakról**

A Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

- 1. §** Az emberi és állampolgári jogok védelme területén kifejtett kiemelkedő emberi helytállás, szakmai tevékenység vagy életút elismeréseként „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” díj és „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” díj (a továbbiakban együttesen: díjak) adományozható.
- 2. §**
- (1) A „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” díj annak adományozható, aki az alapvető jogok, a gyerekjogok, a veszélyeztetett társadalmi csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékkal élők) jogai, a nemzetiségi jogok, illetve a környezetvédelem terén kivételesen magas színvonalú, példaértékű eredményt ért el, vagy jelentősen hozzájárult ilyen eredmény eléréséhez.
  - (2) A „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” díjat magyar és külföldi természetes személyeknek, egyházi és társadalmi szervezeteknek vagy más közösségeknek lehet adományozni.
  - (3) Évente legfeljebb 4 „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” díj adományozható. A „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” díjban részesített emlékérmét és az adományozást igazoló okiratot kap.
  - (4) Az érem ezüstből készült, 42,5 mm átmérőjű. Az érem első oldalán középen a „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” felirat, felette Magyarország címere babérmagányosban, alul félkörben a stilizált magyar királyi korona, a hátoldalon az Országház és a Lánchíd távlati képe látható, rajta „OMBUDSMAN EMLÉKÉREM” felirat. Az érem Fritz Mihály szobrászművész alkotása.
  - (5) A (3) bekezdésben meghatározott évi 4 díjon felül, megbízatásuk megszűnése esetén az alapvető jogok biztosát és helyetteseit is megilleti a díj, kivéve ha a megbízatásuk megszűnésére az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 16. § (1) bekezdés e) vagy g) pontja alapján kerül sor.
- 3. §**
- (1) A „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” díj annak a fiatal, magyar vagy külföldi állampolgársággal rendelkező, a társadalomtudományokban jártas természetes személynek adományozható, aki az alapvető jogok, a gyerekjogok, a veszélyeztetett társadalmi csoportok (idősek, hajléktalanok, fogyatékkal élők) jogai, a nemzetiségi jogok, illetve a környezetvédelem terén kivételesen magas színvonalú, példaértékű eredményt ért el, vagy jelentősen hozzájárult ilyen eredmény eléréséhez.
  - (2) Évente legfeljebb 1 „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” díj adományozható. A „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” díjban részesített emlékérmét és az adományozást igazoló okiratot kap.
  - (3) Az érem ezüstből készült, 42,5 mm átmérőjű. Az érem első oldalán középen a „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM JUNIOR” felirat, felette Magyarország címere babérmagányosban, alul félkörben a stilizált magyar királyi korona, a hátoldalon az Országház és a Lánchíd távlati képe látható, rajta „OMBUDSMAN EMLÉKÉREM” felirat. Az érem Fritz Mihály szobrászművész alkotása.
- 4. §**
- (1) A díjazottak személyére a biztoshelyettesek javaslatot tehetnek. A díjak adományozásáról az alapvető jogok biztosa dönt.
  - (2) A díjakat az alapvető jogok biztosa adja át.
  - (3) A díjak átadására az intézmény megalakulásának évfordulója (június 30.) alkalmából kerül sor.
  - (4) A díjban részesültek nevét – hozzájárulásuk esetén – a Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.
- 5. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
  - (2) Hatályát veszti az alapvető jogok biztosának az alapvető jogok biztosa által adományozható „JUSTITIA REGNORUM FUNDAMENTUM” Díjról szóló 4/2012. (I. 24.) számú utasítása.

Székely László s. k.,  
alapvető jogok biztosa

## **A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 19/2015. (XI. 4.) NKFIH utasítása a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 6. §-a és 8. § (1) bekezdése, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### **I. Fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

##### *1. Az utasítás hatálya, alkalmazási köre*

- 1. §**
- (1) A jelen utasítás hatálya kiterjed a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalnál (a továbbiakban: NKFI Hivatal) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján kinevezett és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján alkalmazott személyekre (a továbbiakban együtt: munkatársak).
  - (2) Az utasítás rendelkezéseit az NKFI Hivatal feladatellátása során felmerülő hivatali célú használatra kell alkalmazni.
  - (3) Az elnök és az elnökhelyettesek számára az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet szerint biztosítható személyes gépkocsihaszálat.
  - (4) Az NKFI Hivatal feladatainak ellátása érdekében – üzemeltetési módjukat tekintve – a következő gépjárművek és utazási módok vehetők igénybe:
    - a) a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által üzemeltetett, az NKFI Hivatalhoz rendelt gépkocsivezetővel használható gépjárművek,
    - b) a KEF által üzemeltetett olyan gépjárművek, amelyekkel a forgalmi engedélybe bejegyzett számú személy szállítható, és amelyekhez a KEF gépkocsivezetőt nem biztosít (a továbbiakban: kulcsos gépjármű),
    - c) saját (vagy házastársi) tulajdonú gépjármű,
    - d) a személyszállítás díjaként fizetendő készpénzt helyettesítő eszköz, szigorú számadású, egyedileg sorszámozott, a KEF Gépjármű-fenntartási és Üzemeltetési Főosztálya (a továbbiakban: GÜF) által beszerzett plasztikkártyával (a továbbiakban: taxikártya) igénybe vett taxiszolgáltatás,
    - e) utólagos elszámolás keretében történő taxiszolgáltatás igénybevétele.
  - (5) Az NKFI Hivatalnál az arra jogosultak számára a gépjárműveket a KEF a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 53/2011. (III. 30.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti megállapodás alapján biztosítja, és végzi azok üzemeltetését.

##### *2. A hivatali célú gépjárműhasználatra vonatkozó rendelkezések*

- 2. §**
- (1) Hivatali célú használatnak minősül:
    - a) sürgős iratok kézbesítése,
    - b) pénzszállítás,
    - c) eseti posta szállítása,
    - d) külföldi vendégek programjának szervezésével összefüggő szállítás,
    - e) Budapest közigazgatási határain belül ellátandó hivatali feladatok, külső munkavégzés,
    - f) munkatársak belföldi vagy ideiglenes külföldi kiküldetése,
    - g) egyéb, az NKFI Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátása érdekében szükséges utazás, egyéb egyeztetés, ügyintézés, ide nem értve a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendeletben meghatározott munkába járás, valamint hazautazás céljából igénybe vett utazást.
  - (2) A hivatali célú gépjárműhasználat
    - a) elsősorban gépkocsivezetővel,
    - b) az 1. § (3) bekezdés b) és c) pontjában írt érvényes engedéllyel rendelkező munkatársak esetében gépkocsivezető nélkülvehető igénybe.

- (3) A KEF tulajdonában álló kulcsos gépjárművek használata, valamint az esetleges felelősségi kör kérdésében a KEF-nek az általa üzemeltetett Ellátási Portálon tájékoztató formájában közzétett eljárásrendjét és előírásait kell alkalmazni. Kulcsos autó vezetésére az NKFI Hivatal elnökének (a továbbiakban: elnök) engedélyével, valamint a KEF által kiállított, érvényes állami gépjárművezetői engedéllyel rendelkező személy jogosult, és az engedélyezett használat időtartama legfeljebb egy hét lehet.
- (4) A hivatali célú gépjárműhasználat során szükségszerűen felmerülő parkolási díjak elszámolása az NKFI Hivatal Költségvetési Főosztályán a Beszerzési és Üzemeltetési Osztály, valamint a Gazdasági Osztály közreműködésével történik a parkolószelvények leadását követően, utólagos elszámolás keretében.
- (5) A gépjárműigénylést az igénylő főosztály vezetője által aláírt, az 1. melléklet szerint kitöltött nyomtatványon legalább két munkanappal a tervezett használat előtt kell a Beszerzési és Üzemeltetési Osztály vezetője részére megküldeni, aki gondoskodik a gépjármű biztosításáról.

## II. Fejezet

### Részletes rendelkezések

#### *3. A KEF által üzemeltetett, gépkocsivezetővel használható és a kulcsos gépjármű igénybevétele*

- 3. §**
- (1) Gépkocsivezetővel használható gépjármű igénylésére abban az esetben van lehetőség, ha az igénylő nem rendelkezik gépjármű-vezetői engedéllyel, vagy ha a gépjármű vezetésében egyéb okból akadályozott.
  - (2) A gépjármű átadás-átvételére és használatára, a menetlevél-vezetési kötelezettségre vonatkozóan a KEF eljárásrendje és előírásai szerint kell eljárni azzal, hogy részletesen dokumentálni kell, hogy mely személy, milyen időszakban, milyen úti célra vette igénybe a gépjárművet, továbbá az igénybevétele oda-vissza távolságon mérve hány km hosszúságú volt, rögzítve az indulási és visszaérkezési óráállást is.
  - (3) Amennyiben a gépjármű igénybevétele érdemben eltér az igénybejelentésben írtaktól, az igénylő köteles az eltérésre okot adó körülményekről két munkanapon belül a szervezeti egysége vezetőjét feljegyzésben tájékoztatni. A gépjármű többlet-igénybevétele a szervezeti egység vezetője általi jóváhagyása mellett igazolható. Jóváhagyás hiányában az igénybe vevő köteles a többlet-igénybevétele költségét megtéríteni.

#### *4. Saját tulajdonú gépjármű hivatali célra történő igénybevétele*

- 4. §**
- (1) Ha az NKFI Hivatal feladatainak ellátása a 2. § (1) bekezdése szerinti célból gépjármű használatát teszi szükségessé, az elnök engedélyezheti saját vagy házasársi tulajdonú (a továbbiakban együtt: saját tulajdonú) gépjármű igénybevétele.
  - (2) Saját tulajdonú gépjármű hivatali célú utazáshoz történő igénybevétele a gépjármű vezetője és annak főosztályvezetője által aláírt, a 4. mellékletben foglalt nyomtatványon előterjesztve és az 5. melléklet szerinti nyilatkozat csatolásával kérelmezhető.
  - (3) A munkatárs a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használata során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) szerinti útnyilvántartást köteles vezetni.
  - (4) A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használataért a munkatársat költségtérítés illeti meg. Az utazással kapcsolatosan felmerülő költségek – így különösen: autópályadíj, parkolási díj – elszámolása a 6. melléklet szerinti elszámolólap kitöltésével és a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztályára való benyújtásával történik.
  - (5) Az üzemanyag-költségtérítés megállapításánál az adóhatóság által közzétett üzemanyagárakat, valamint az üzemanyag-fogyasztási normaként a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag-és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni. A fenntartási költségtérítést az Szja. tv. 3. számú mellékletének II. 6. pontja szerint kell megállapítani.
  - (6) A költségtérítés összegét a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya az elszámolást követően haladéktalanul átutalja a munkatárs részére.

## 5. Taxikártya

- 5. §**
- (1) Minden főosztály jogosult egy darab, az Elnöki Titkárság öt darab taxikártya használatára. A taxikártyák éves keretösszegét az elnök külön rendelkezésben állapítja meg. A taxikártyák jogszerű igénybevételeért – a taxikártya felhasználásának nyilvántartására szolgáló 7. mellékletben írt engedély megadásával – a főosztályvezetők felelősséggel tartoznak.
  - (2) A taxikártya Budapest közigazgatási területén, valamint annak 20 km-es körzetében használható. Az elnök jóváhagyásával kivételesen indokolt esetben távolabbi utazásra is igénybe vehető, feltéve hogy az utazás nem minősül kiküldetésnek, és az 1. § (3) bekezdésében biztosított többi lehetőség igénybevétele akadályba ütközik.
  - (3) A taxikártya kizárólag személyszállításra, a kártyán feltüntetett szolgáltató gépjárműparkjához tartozó gépjárművel történő utazáshoz használható fel.
  - (4) A személyes gépkocsihasználatra jogosult személyek taxikártyát csak abban az esetben igényelhetnek, amennyiben a személyes használatra biztosított személygépkocsi nem üzemel, vagy a jogosult személy a gépjárművezetésben valamilyen oknál fogva korlátozott.
  - (5) Az NKFI Hivatal elnöke által aláírt taxikártya-igénylést a Beszerzési és Üzemeltetési Osztály vezetője továbbítja a KEF részére.
  - (6) A taxikártyákat és a hozzájuk kapcsolódó 7. melléklet szerinti nyilvántartásokat a Költségvetési Főosztály Beszerzési és Üzemeltetési Osztályának vezetője által kijelölt munkatárs (a továbbiakban: üzemeltetési referens) kezeli, illetve vezeti, aki a kártyákat a 2. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, megőrzési felelősség mellett a 3. melléklet szerint kitöltött átadás-átvételi jegyzék aláírása alapján személyesen veszi át a KEF-től.
  - (7) A taxikártya – a KEF által az átadás-átvételkor közölt – PIN kóddal működik, melyet az üzemeltetési referens csak a taxikártya használatára feljogosított személlyel közölhet. A PIN kódot a taxikártyán vagy mellette feltüntetni tilos. Ha az igénybe vevő a PIN kódot elfelejti, az utazás végén a viteldíjat a KEF általi befogadás érdekében a közbeszerzési eljárás nyertes szolgáltatójától a KEF nevére és címére kiállított készpénzfizetési számla ellenében megfizeti. A számla az elnök és a Költségvetési Főosztály vezetője által jóváhagyott írásos indokolás mellett nyújtható be a KEF részére.
  - (8) A Költségvetési Főosztály vezetője a Beszerzési és Üzemeltetési Osztály vezetőjének, valamint az üzemeltetési referensnek a nevét és aláírásmintáját – valamint az ezek személyében történő változást is haladéktalanul – köteles a KEF-nek megküldeni.
  - (9) Az átvett taxikártyákat, azok nyilvántartási lapjait és az utazási bizonylatokat az üzemeltetési referens kezeli, mások által hozzá nem férhető, zárt helyen őrzi. Az üzemeltetési referens feladata a 7. melléklet szerinti nyilvántartás naprakész vezetése.
- 6. §**
- (1) A taxikártyával történő utazás engedélyezése a 7. melléklet „engedélyező aláírása” rovatban az igénybe vevő munkatárs főosztálya vezetőjének – akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult személynek – aláírásával történik. Az üzemeltetési referens csak ezen engedély birtokában adhat ki taxikártyát az igénybe vevőnek.
  - (2) A taxikártya kiadását az igénybe vevő a 4. melléklet „kérelmező” rovat aláírásával igazolja. Az igénybe vevő a taxikártyát megőrzési és elszámolási kötelezettséggel veszi át.
  - (3) Az igénybe vevő a taxikártyát az utazás végén a gépjárművezető részére átadja, aki a POS terminálon lehúzza beírja a szükséges adatokat. Az igénybe vevő az adatok ellenőrzését követően a kártyához tartozó PIN kódot beüti, így teljesíti a fizetési kötelezettséget. A gépjárművezető által átadott, a POS terminál által kinyomtatott bizonylat másodpéldányát igénybe vevő elszámolási kötelezettsége részeként megőrzi, majd az utazás befejeztét követően haladéktalanul az üzemeltetési referens részére leadja, aki a taxikártyához tartozó nyilvántartó laphoz tűzi, és a rajta szereplő összeget a megfelelő rovatba felvezeti.
  - (4) A taxikártyát az igénybe vevő más személyre nem ruházhatja át, és kizárólag a jelen utasításban foglalt és engedélyezett hivatali célra használhatja fel.
  - (5) Amennyiben a taxikártya a felhasználás során elvesz, a kártya pótlásáért fizetendő, mindenkor esedékes – a KEF az Ellátási Portálon közzétett – pótlási díj megfizetése az igénybe vevőt terheli, aki azt köteles a KEF részére 8 munkanapon belül – a megküldött készpénz-átutalási megbízás útján vagy személyesen a KEF pénztárában – megfizetni.
  - (6) A taxikártya elvesztése esetén az igénybe vevő soron kívül köteles munkaidőben a KEF-et, munkaidőn kívül a GÜF illetékes ügyintézőjét telefonon értesíteni, aki haladéktalanul intézkedik a kártya letiltásáról.
  - (7) Az igénybe vevő köteles a taxikártya elvesztéséről a következő munkanapon – főosztályvezetője aláírásával ellátott – feljegyzést készíteni, amelynek másolati példányát az üzemeltetési referens az elnök, valamint a Költségvetési Főosztály vezetője részére megküldi. A feljegyzés eredeti példányát a kártya nyilvántartó lapjához kell csatolni, és azt

3 munkanapon belül le kell adni a KEF-nek. Ezt követően az üzemeltetési referens az igénylőlap KEF részére történő megküldésével új taxikártyát igényel.

- (8) Amennyiben a taxikártya olyan mértékben megrongálódik, hogy az a használhatóságot akadályozza, az igénybe vevő köteles – főosztályvezetője aláírásával ellátott – feljegyzést készíteni, amelynek másolati példányát az üzemeltetési referens az elnök, valamint a Költségvetési Főosztály vezetője részére megküldi. A feljegyzés eredeti példányát a kártya nyilvántartó lapjához kell csatolni, és azt 3 munkanapon belül le kell adni a KEF-nek a kártya átadás-átvételi jegyzékkel történő visszavétele céljából. Ezt követően az üzemeltetési referens az igénylőlap KEF részére történő megküldésével új taxikártyát igényel.

- 7. §** (1) A taxiszolgáltatótól havonta kapott részletes számlaösszesítő alapján a KEF által az NKFI Hivatal részére megküldött, az adott egységnél a havonta történt utazások részletezését és összköltségét tartalmazó kimutatást az üzemeltetési referens soron kívül köteles összevetni az általa vezetett nyilvántartással. Az összevetés eredményét a kimutatás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül az elnök aláírásával igazoltan kell a KEF-nek megküldeni. Amennyiben a nyilvántartás és a kimutatás között eltérés mutatkozik, azt – szükség esetén a taxiszolgáltató bevonása mellett – haladéktalanul tisztázni kell.
- (2) Az (1) bekezdésben írt visszaigazolás hiányában vagy annak késedelmes teljesítése esetén – a késedelem megszűntéig – a taxikártya igénybevétele nem engedélyezhető.
- (3) A KEF elszámolójának felhívására az NKFI Hivatalnál lévő, a taxikártyák nyilvántartó lapjához tűzött igazolások alapján a KEF felé történő alkalomszerű elszámolás az üzemeltetési referens feladata és felelőssége.

#### *6. Utólagos elszámolás keretében történő taxiszolgáltatás igénybevétele*

- 8. §** (1) Amennyiben az adott rendkívüli körülmények között az 1. § (3) bekezdés a)–d) pontjában írt utazási módok közül egyik sem vehető igénybe, az NKFI Hivatal vezetői munkakörbe kinevezett kormánytisztviselői utólagos elszámolás keretében történő taxiszolgáltatást vehetnek igénybe.
- (2) Az igénybe vevő az utazás végén a viteldíjat a taxiszolgáltató által az NKFI Hivatal nevére és címére kiállított készpénzfizetési számla ellenében megfizeti. A számla összegét a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya a számla leadásával történő elszámolást követően haladéktalanul átutalja az igénybe vevő részére.

### III. Fejezet

#### Záró rendelkezések

- 9. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 10. §** A jelen utasítás hatálybalépésének időpontjában – az elnöki gépjármű kivételével – minden gépjármű óraállását rögzíteni kell.
- 11. §** Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal 2005. december 15-én jóváhagyott Gépjármű igénybevételi és használati szabályzata.

*Dr. Pálinkás József s. k.,*  
elnök

## 1. melléklet a 19/2015. (XI. 4.) NKFIH utasításhoz



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI  
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

## GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉSE HIVATALI ÚTRA

Igénylő neve		
Szervezeti egysége (főosztály)		
Telefonszáma	vonalas:	mobil:
Szervezeti egység vezetőjének neve		
Úti cél (település, cím)		
Hivatali utazás célja		
Indulás helye, időpontja	pontos cím:	év, hó, nap, óra, perc:
Visszaérkezés várható időpontja	év, hó, nap, óra, perc:	

Az igényelt gépjármű fajtája (aláhúzendő)	
személygépkocsi gépjárművezetővel	kulcsos személygépkocsi

Kérem, hogy hivatali utazásomhoz a KEF üzemeltetésében lévő gépjármű használatát biztosítani szíveskedjék. Kijelentem, hogy a gépjárművet kizárólag hivatali célú utazásra veszem igénybe.

Budapest, 20... ..

.....  
igénylő

A fenti utazás a szervezeti egység számára indokolt.

Budapest, 20... ..

.....  
szervezeti egység vezetője

A fenti utazáshoz a(z) ..... forgalmi rendszámú gépjármű került biztosításra.

Budapest, 20... ..

.....  
igénylő

.....  
üzemeltetési referens

## 2. melléklet a 19/2015. (XI. 4.) NKFIH utasításhoz

NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI  
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

## FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név), ..... (születési hely, idő) a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által részemre, hivatali feladatom ellátásához kiadott taxikártyák kezeléséből adódóan keletkezett fizetési kötelezettségekre vonatkozóan:

1. Hozzájárulok ahhoz, hogy a munkáltatóm a KEF Gépjármű-fenntartási és Üzemeltetési Főosztályának (a továbbiakban: GFÜF) értesítése alapján a taxikártyák felhasználása, elszámolása során jelentkező, a kártyáknak a Nemzeti Fejlesztési, Kutatási és Innovációs Hivatal utasításában foglalt rendelkezésektől eltérő kezelése esetén a nekem felróható okból keletkezett kár értékét a mindenkor illetményemből és egyéb járandóságaimból levonja.
2. Tudomásul veszem, hogy a KEF által részemre átadott taxikártyák kezelésével kapcsolatos felelősségem különösen a taxikártyáknak a belső szabályzatokban foglalt megfelelő, rendeltetésszerű kezelésére, valamint ezen kötelezettségelmulasztásokból eredő károkért a KEF értesítése alapján fennálló felelősségre terjed ki.
3. Tudomásul veszem, hogy a taxikártyák használatával összefüggésben felmerülő bármely probléma, rendellenesség tekintetében a GFÜF felé jelentéstételi és együttműködési kötelezettségem van.
4. Hozzájárulok ahhoz, hogy a foglalkoztatási jogviszonyom megszűnése esetén az értesítés alapján még le nem vont esetleges tartozásom a jogszabály alapján kiállítandó igazoláson feltüntetésre kerüljön.
5. Tudomásul veszem, hogy a foglalkoztatási jogviszonyom megszűnésekor fennálló, levonással meg nem térült tartozásom az utolsó munkában töltött napon teljes összegben a foglalkoztató részére esedékessé válik, és ettől az időponttól kezdődően a meg nem fizetett tartozást kamatfizetési kötelezettség is terheli.
6. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a GFÜF a taxikártyák kezelésével kapcsolatos teljes körű elszámolást jogviszonyom megszűnésekor nem tudja a munkáltató felé közölni, fizetési kötelezettségem jogviszonyom megszűnését követően is megállapításra kerülhet.
7. Kijelentem, hogy amennyiben a jogviszonyom megszűnése után fizetési kötelezettségem kerül megállapításra, azt a KEF, illetőleg a munkáltató értesítése alapján megfizetem.
8. Kijelentem, hogy a hivatali célú személyszállítási szolgáltatások igénybevételéről, valamint a kapcsolódó felelősségi rendről szóló utasításban foglaltakat megismertem, a vonatkozó belső rendelkezéseket betartom, és a rendelkezéseimre bocsátott taxikártyákat előírászerűen kezelem.

Budapest, 20.....

.....

aláírás

## 3. melléklet a 19/2015. (XI. 4.) NKFIH utasításhoz

NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI  
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATALÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV  
Taxikártya és nyilvántartó űrlap

Átadó neve: .....

Átvevő

neve: .....

szervezeti egysége, munkaköre: .....

telefonszáma: .....

e-mail címe: .....

közvetlen felettesének neve: .....

munkaköre: .....

telefonszáma: .....

e-mail címe: .....

A mai napon a Nemzeti Kutatási Fejlesztési és Innovációs Hivatal ..... (taxikártyák sorszáma) kártyáit és nyilvántartó űrlapjait megőrzésre átveszem, és az ügyintézéshez kapcsolódó feladatokat az eseti személyszállítási feladatok igénybevételére vonatkozó szabályzatnak megfelelően ellátom.

Budapest, 20... ..

.....  
Átvevő aláírása.....  
Átadó aláírása



## 4. melléklet a 19/2015. (XI. 4.) NKFIH utasításhoz



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI  
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

## KÉRELEM

## saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatának engedélyezéséhez

Tekintettel arra, hogy a hivatali feladat ellátása miatt szükséges utazás időpontjában hivatali gépjármű nem áll rendelkezésre, valamint arra, hogy az elvégzendő feladat másképp nem oldható meg, és az utazás egyéb módon nem gazdaságos, kérem, hogy a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló 19/2015. (XI. 4.) NKFIH utasítás alapján a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatát részemre engedélyezni szíveskedjék.

Az utazás célja: .....

.....

Az utazás időpontja/várható időtartama: .....

Úti cél/útvonal: .....

A gépjármű

– tulajdonosa/üzemben tartója: .....

– típusa: .....

– forgalmi rendszáma: .....

Budapest, 20.....

.....  
kérelmező

.....  
főosztályvezető

A fenti időpontra a kérelmező részére a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatát engedélyezem.

Budapest, 20.....

.....  
elnök

5. melléklet a 19/2015. (XI. 4.) NKFIH utasításhoz



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI  
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (lakcím: .....,  
szem. ig. szám: .....) a vonatkozó jogszabályok szerinti felelősségem tudatában kijelentem,  
hogy a hivatali célra igénybe vett ..... forgalmi rendszámú gépkocsi a saját tulajdonom/házastársam  
tulajdona.

A gépjármű ..... sz. forgalmi engedélye .....-ig érvényes. A gépjárműre kötött kötelező  
és casco/cascóval egyenértékű ..... biztosítás érvényes.

Tudomásul veszem, hogy érvényes forgalmi engedély és érvényes biztosítás nélkül (kül- és belföldre vonatkozóan)  
a saját gépkocsi hivatali célra történő használatára nem vagyok jogosult, mivel az NKFI Hivatal az esetlegesen okozott  
károkért felelősséget nem vállal.

Tudomásul veszem, hogy a gépjárművel szállított utasok biztonságáért, az utazás során történt közlekedési  
eseményekért, esetleges balesetért, illetve az utazás során keletkezett károkért a vonatkozó jogszabályok szerinti  
felelősséggel tartozom.

Budapest, 20.....

.....  
gépjármű vezetője

6. melléklet a 19/2015. (XI. 4.) NKFIH utasításhoz



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI  
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

ELSZÁMOLÓLAP SAJÁT GÉPJÁRMŰ HIVATALOS  
HASZNÁLATÁHOZ

Gépjármű adatai:

Rendszám: ..... Gyártmány: .....

Típus: .....

Tulajdonos: .....

Hengerűrtartalom (cm<sup>3</sup>): .....

Üzemanyag típusa: .....

A forgalmi engedély érvényessége: .....

.....  
gépjármű vezetője

Elszámolás:

Megtett km: .....

Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya tölti ki:

Norma: ..... Üzemanyag ára: .....

Üzemanyag: ..... liter ..... Ft

Kilométerpénz: ..... Ft/km ..... Ft

Fizetendő: ..... Ft

Budapest, 20.....

.....  
pénzügyi referens

.....  
Gazdasági Osztály vezetője



### III. Személyügyi közlemények

#### A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2015. szeptember hónapra vonatkozóan

##### *Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*Balogh Renátát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Baloginé Kovács Erzsébetet* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Csomor Gusztávot* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Farkas Erzsébet Hildát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Győri Juditot* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Hetesi Krisztinát* a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
*Ipolyi-Keller Zsoltot* a Gazdaság szabályozásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Kassai Krisztinát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Kelemen Gábort* a Munkaerőpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Kiss-Megyesi Emesét* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Kocsis Sándort* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Mitter Krisztiánt* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Nagy Gábort* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Oláhné Debreczeni Veronikát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Olasz Henriettát* az Adó- és Pénzügypolitikáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Ruff Tímeát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Sánta Péter Tibort* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Sebestyén Kittit* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Szigetvári-Husztai Adrienn* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Szilakszi Dorinát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Szűcs Éva Orsolyát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Tóth Esztert* a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
*Tóth Szabolcsot* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Turu Ildikót* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Udvardi Nikolettát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Vógel Gyulát* a Közigazgatási Államtitkárság állományába

kormánytisztviselőnek kinevezte;

*dr. Dienes Renátát* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába kiemelt osztályvezetőnek kinevezte.

##### *Egyéb intézkedés*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*Varga Nórá*t az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába osztályvezetői,  
*Vida Krisztinát* az Európai Unió Források Felhasználásáért Felelős Államtitkárság állományába osztályvezetői munkakörbe helyezte.

## Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

*dr. Arató Tímea,*  
*Cserép Nikolett,*  
*Deák Ferenc,*  
*dr. Czeglédi Éva,*  
*Fekete Károly Domonkos,*  
*Gaskó Judit Mónika,*  
*Gyimesi-Sanyó Anikó,*  
*Győri Judit Andrea,*  
*dr. Hajnal Gergely,*  
*dr. Horváth Rita Petra,*  
*Izbéki Gyöngyi,*  
*Kalocsai Kornél,*  
*Kárpátiné Vereczki Marianna Gabriella,*  
*Kasza Gábor,*  
*Köteles Adrienn,*  
*Lászlófi Istvánné,*  
*Lévai Lilla,*  
*Mezei Tímea,*  
*Nagy Ottó,*  
*Négyökrű Krisztina,*  
*Nepp Anita,*  
*Orosz Beáta,*  
*Pásztor-Tamás Ágnes,*  
*Pocsaji Tamás,*  
*Pocsuvalszki Alíz,*  
*Román Brigitta,*  
*Rónai Balázs,*  
*Simonné dr. Völgyi Csilla,*  
*Szabó Adrienn,*  
*Szendrei Szilvia,*  
*Tóth Orsolya,*  
*Turai Andrea,*  
*Tuza Krisztina Anna,*  
*Várkonyi Gergely,*  
*Vastag-Szabó Erika,*  
*dr. Zsirkai-Áprily Éva*

kormánytisztviselőknek.

---

**A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium elismerési hírei 2015. október hónapban**

A nemzeti fejlesztési miniszter

Baross Gábor-díjat adományozott

a hazai közösségi közlekedés területén végzett több évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenységének elismeréseként *Baffi Józsefnek*, az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. műszaki operatív igazgatójának,

a vasúti közlekedés érdekében végzett több évtizedes kiemelkedő szakmai, vezetői tevékenységének, illetve életpályájának elismeréseként *Bors Hubának*, a Győr–Sopron–Ebenfurti Vasút Zrt. humán erőforrás vezetőjének,

a hazai közlekedési tárgyú jogszabályok kodifikációja területén, illetve a közúti alágazat szervezeti korszerűsítésének fejlesztése érdekében végzett kiemelkedő szakmai tevékenységének, illetve életpályájának elismeréseként *dr. Bumberák József Györgynek*, a KTI Nonprofit Kft., Társasági Iroda irodavezetőjének,

a hazai közlekedési közúthálózat fejlesztése és felújítása érdekében végzett kiemelkedő szakmai tevékenységének, illetve életpályájának elismeréseként *Kárász Józsefnek*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Csongrád Megyei Igazgatóság megyei forgalomtechnikai és kezelői osztályvezetőjének,

a magyar polgári repülés érdekében végzett több évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenységének, illetve életpályájának elismeréseként *Kovacsics Tamásnak*, a HungaroControl Zrt. Légiforgalmi Irányító Központ osztályvezetőjének,

a Közlekedéstudományi Egyesület szakmai és közhasznú tevékenységének fellendítése érdekében végzett kiemelkedő szakmai és vezetői tevékenységének elismeréseként *dr. Tóth Jánosnak*, a BME Közlekedésüzemi Tanszék tanszékvezetője, a Közlekedéstudományi Egyesület főtítkáranak;

Prométheus-díjat adományozott

a hazai gázipar szektorban, a gázszolgáltatás biztonságos üzemeltetése és karbantartása területén végzett kiemelkedő szakmai teljesítményének, illetve életútjának elismeréseként *Gulyás Ernőnek*, az E-R & R Kft. ügyvezetőjének,

az erőműi technológia karbantartása területén végzett több évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenységének elismeréseként *Gulyás Tibornak*, a Mátrai Erőmű Zrt. turbinajavító főszerelőjének,

a hazai villamosenergia-ipar területén az energia biztonságos és költséghatékony ellátása érdekében végzett kiemelkedő szakmai tevékenységének elismeréseként *dr. Kövesdi Zoltánnak*, az RWE Hungária Kft. ügyvezetőjének,

az erőműi technológia fejlesztése és karbantartása területén végzett kiemelkedő szakmai tevékenységének elismeréseként *Ozsvárt Istvánnak*, a Mátrai Erőmű Zrt. főtechnológusának;

Pro Regio-díjat adományozott

a területi és regionális fejlesztés, a térségi együttműködés előmozdítása, a gazdaság és a környezet összehangolt fejlesztése – különösen a vízügy és a vízgazdálkodás – területén végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként *Bodnár Gáspárnak*, a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatójának,

a területi és regionális fejlesztés, a térségi együttműködés előmozdítása, a társadalom, a gazdaság és a környezet összehangolt fejlesztése – különösen az állami és önkormányzati szektorhoz kapcsolódó vagyongazdálkodás – területén végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként *dr. Gelenczei Csilla Emesének*, egyéni ügyvédnek;

**Mattyók Aladár-díjat adományozott**

a sportinfrastruktúra-fejlesztés terén kiemelkedő tevékenységet végzők munkájának elismeréseként  
*Gulácsi Ferencnek*, a Hungaroconsult Kft. ügyvezetőjének,  
*dr. Medvigy Mihálynak*, a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. vezérigazgatójának,  
*Sipkáné Szabó Gyöngyi Katalinnak*, a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. Nemzeti Sportközpontok gazdasági igazgatójának, mb. főigazgatójának,  
*Szamos Miklósnak*, a MOT-ORG Kereskedelmi, Szervező és Szolgáltató Kft. sportszakmai igazgatójának;

**„A Közlekedésért Érdemérem” szakmai érmet adományozott**

a közlekedés érdekében végzett magas színvonalú, eredményes munkája elismeréseként  
*Bereczné Márkus Ildikó Margitnak*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság műszaki vezető mérnökének,  
*Bodócs Jánosnak*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság megyei forgalomtechnikai és kezelői osztályvezetőjének,  
*Cselényi Lászlónak*, a HungaroControl Zrt. Navigációs és Kommunikációs Osztály torony kommunikációs és rádióállomás üzemeltető csoportvezetőjének,  
*Dénes Bélának*, a NIF Zrt. V2 Projektiroda projektvezetőjének,  
*Hal Bélának*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Veszprém Megyei Igazgatóság Tapolcai Mérnökség gépész művezetőjének,  
*Ihász Zoltánnak*, az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Ózdi Személyforgalmi Üzem forgalmi üzemvezetőjének,  
*Márfai Borbálának*, a NIF Zrt. V5 Projektiroda projektvezetőjének,  
*dr. Melles Imrénnek*, a Repülési, Hajózási és Tengerészeti Egészségügyi Központ központvezető főorvosának,  
*Skokán Gábornak*, a KTI Kft. Út- és Hídügyi Központ laboratóriumvezetőjének, központvezető-helyettesének,  
*Ughy Kálmánnak*, a MÁV-START Zrt. technológiatervezési vezetőjének;

**„A Hírközlésért Érdemérem” szakmai érmet adományozott**

a hírközlés érdekében végzett magas színvonalú, eredményes munkája elismeréseként  
*Debreceni Győzőnek*, a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség projektvezetőjének,  
*Heckenast Gábornak*, nyugalmazott gépészmérnöknek,  
*dr. Kövesi Gabriellának*, a Magyar Telekom Nyrt. csoport szabályozási igazgatójának;

**„Az Információs Társadalomért szakmai érmet” adományozott**

az informatika szakterület, a számítástechnikai kultúra, valamint az információs társadalom fejlesztése érdekében végzett magas színvonalú, eredményes tevékenység elismeréseként  
*dr. Kópiás Bencének*, a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség elnökhelyettesének,  
*dr. Pócza Andrásnak*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály főosztályvezetőjének;

**„A Magyar Prosperitásért Érdemérem” szakmai érmet adományozott**

a minisztérium működésének javításával, hatékonyságának növelésével kapcsolatos eredményes szakmai munka, tudományos teljesítmény, illetve a sikeres fejlesztés elismeréseként  
*Nyáryné Stegmayer Máriának*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Infokommunikációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság titkárságvezetőjének;



## Miniszteri Elismerést adományozott

eredményes és példamutató tevékenysége elismeréseként

- dr. Ambrus Zitának*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Jogtanácsosi Főosztály jogtanácsosának,  
*Burai Simonettának*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Európai Unió Főosztály titkárnőjének,  
*dr. Domokos-Árva Krisztinának*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Fejlesztés- és Klímapolitikáért, valamint Kiemelt Közzolgáltatásokért Felelős Államtitkári Titkárság jogi referensének,  
*dr. Földi Viktóriának*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Költségvetési Főosztály osztályvezetőjének,  
*dr. Fullajtár-Németh Kingának*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Vagyongazdálkodási Stratégiai és Koordinációs Főosztály főosztályvezetőjének,  
*Gelényi-Martínez Tania Isabelnek*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Atomenergetikai Főosztály atomenergetikai referensének,  
*Horváth Istvánnak*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Protokoll Főosztály protokoll munkatársának,  
*Joóné Trieb Ilonának*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Intézményfelügyeleti és Számviteli Főosztály számviteli referensének,  
*dr. Kovács Ágnes Petrának*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Infokommunikációs Szabályozási és Szervezési Főosztály, informatikai szabályozási referensének,  
*Mészáros Margitnak*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Energiaügyért Felelős Államtitkári Titkárság titkárnőjének,  
*Proksa Szendrának*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Kiemelt Állami Szerződések Főosztálya vagyongazdálkodási referensének,  
*Sebánné Joó Tündének*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Kiemelt Közzolgáltatások Főosztálya kiemelt közzolgáltatások referensének,  
*dr. Somlyay Nóra Katalinnak*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Gépjármű-közlekedési és Vasúti Főosztály vasúti közlekedési szabályozási referensének,  
*dr. Vermes Dórának*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési Programok Főosztálya osztályvezetőjének,  
*Zelen Andreának*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Vagyongazdálkodási Osztály vagyongazdálkodási kontrolling referensének,  
*Zsombok Mihálynak*, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Gazdálkodási Főosztály pénzügyi referensének;

## Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

eredményes és példamutató tevékenysége elismeréseként

- Bölecz Istvánnénak*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Zala Megyei Igazgatóság pénzügyi munkatársának,  
*Czigány Csabának*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság Kisbéri Mérnökség útellenőr mester szakmunkásának,  
*Fáklya Dénes Istvánnak*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság Edelényi Mérnökség üzemeltetési és fenntartási művezetőjének,  
*Gazdag Istvánnak*, a VPE Vasúti Pályakapacitás-elosztó Kft. menetrendszerkesztőjének,  
*Horváth Lászlónak*, a MÁV-START Zrt. területi személyszállítási és vontatási igazgatójának,  
*Ispán Lászlónak*, a MÁV Zrt. Forgalmi Csomóponti Főnökség Bp. Keleti forgalmi csomópont főnökségvezetőjének,  
*Ketzer Emiliának*, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. ügyügyi információs főmunkatársának,  
*Klaj Gábornak*, a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ ügyintézőjének,  
*Kovácsné Vasvári Évának*, a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zrt. humánügyi adminisztrációs csoportvezetőjének,  
*Krizsán Antalnénak*, az Országos Atomenergia Hivatal Nukleáris Biztonsági Főigazgató-helyettes Titkársága hatósági felügyeleti adminisztrátorának,  
*Pintér Lászlónénak*, az Országos Atomenergia Hivatal Gazdasági és Humánpolitikai Főosztály munkaügyi koordinátorának,  
*Strádl Jánosnak*, a MAVIR Zrt. távvezeték projekt munkatársának,  
*Szabó Krisztinának*, a HungaroControl Zrt. főkönyvi könyvelési csoportvezetőjének,  
*Sziráki Beatrixnek*, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal nyugalmazott vezető-főtanácsosának,  
*Tütös Norbertnek*, a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség projektmentorának.

## IV. Egyéb közlemények

### A belügyminiszter nyilvános pályázati felhívása a pénzügyi gondnokok névjegyzékébe történő felvételre

A belügyminiszter a helyi önkormányzatokért való felelősségi körében a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről szóló 95/1996. (VII. 4.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján nyilvános pályázatot ír ki a pénzügyi gondnokok névjegyzékébe történő felvételre.

Pályázatot nyújthat be az a személy, illetőleg szervezet,

- a) aki a felszámoló névjegyzékében szerepel;
- b) amely felszámoló maga vagy tagja, alkalmazottja több mint 3 éves felszámolói gyakorlattal rendelkezik;
- c) aki költségvetési minősítéssel rendelkező könyvvizsgáló, vagy aki költségvetési minősítéssel rendelkező könyvvizsgálót bíz meg az eljárás lebonyolításának a felügyeletével;
- d) aki a tevékenységéből eredő esetleges kártérítési kötelezettségek fedezetére legalább 30 millió forint értékben biztosítási vagy bankgarancia-szerződést kötött;
- e) amely részvénytársaság csak névre szóló részvényekkel rendelkezik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmet,
2. 1 hónapnál nem régebbi hitelesített beszámolót, valamint a pénzügyi intézmény, illetve a könyvvizsgáló nyilatkozatát, amelyben hitelesítik, hogy a jelentkező a beküldés időpontjában megfelel a d) pontban előírtaknak,
3. a felszámolói névjegyzékben szereplő adatokról, illetve a felszámolói gyakorlatról – hitelt érdemlő módon – kiállított igazolást,
4. a felszámoló vagy tagja, illetve az általa alkalmazott szakember(ek) iskolai végzettségét, szakképesítését, gyakorlatát igazoló okiratot,
5. a c) pontban előírt szerződés másolatát,
6. a tulajdonosok nyilatkozatát arról, hogy más pénzügyi gondnoknál vagy felszámolónál nem rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel,
7. a pályázó gyakorlati idejéről és referencialistájáról összeállított tájékoztatót (amelyben a pályázó az eddig elvégzett, illetve folyamatban lévő főbb munkáinak rövid leírásán túl bemutatja – többek között – az üzleti tevékenységének elemzésekkel alátámasztott, átfogó értékelését; a vezető tisztségviselők és a magasabb vezető állású dolgozók fontosabb személyi és szakmai adatait is).

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. február 9.

A pályázatot 1 példányban, tértivevényes ajánlott levélben kell az alábbi címre elküldeni:

Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály  
1051 Budapest, József Attila utca 2–4.  
1903 Budapest, Pf. 314

A beérkezett pályázatokat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter bírálja el a benyújtásra előírt határidő lejártát követő 30 napon belül.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

## **Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye az Idősbarát Önkormányzat Díj pályázat 2015. évi nyerteseiről**

2015-ben az emberi erőforrások minisztere és a belügyminiszter az alábbi önkormányzatoknak ítélte oda az Idősbarát Önkormányzat Díjat:

- Budapest Főváros III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata
- Budapest Főváros XII. kerület, Hegyvidéki Önkormányzat
- Karcag Város Önkormányzata
- Lenti Város Önkormányzata
- Orosháza Város Önkormányzata
- Szanda Község Önkormányzata

---

## **Pécel Város Önkormányzatának pályázati felhívása Pécel Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátására**

1. A pályázat tárgya:

Pécel Város közigazgatási területén egy járatútvonalon autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi személyszállítási tevékenység ellátása kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységekkel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása közszolgáltatási szerződés keretében, ezenkívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása.

A részletes leírást a pályázati kiírás tartalmazza, mely 2016. január 15-én 10 óráig átvehető a Péceli Polgármesteri Hivatal (2119 Pécel, Kossuth tér 1.) alpolgármesteri titkárságán.

2. A kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma:

Pécel Város Önkormányzata  
2119 Pécel, Kossuth tér 1.  
Telefon: +36-(28)/452-751  
Telefax: +36-(28)/452-755

Kapcsolattartó: Podmaniczki József tmb. alpolgármester  
Telefon: +36-(20)/465-0770  
E-mail: podmaniczki.jozsef@pecel.hu

3. A pályázaton történő részvétel feltételei:

Pályázhat a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: törvény) 23. § (3) bekezdésére is figyelemmel a törvény 2. § 15. pontja szerinti azon közlekedési szolgáltató, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, és nem áll kizáró okok hatálya alatt.

4. Ajánlattételi határidő:

2016. január 15. 10 óra. A pályázat benyújtásának helyét és módját a pályázati kiírás tartalmazza.

5. Az elbírálás módja és szempontjai:

A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján a pályázat kiírója az összességében legelőnyösebb pályázatot benyújtó pályázóval köt szerződést.

Bírálati szempontok:

- a) feladatellátáshoz igényelt önkormányzati működési támogatási összeg egy naptári évre vetítve (nettó Ft),
- b) megajánlott egy utazásra érvényes vonaljegy ára (bruttó Ft),
- c) megajánlott teljes árú havi bérletjegy ára (bruttó Ft),
- d) megajánlott kedvezményes (tanuló és nyugdíjas) havi bérletjegy ára (bruttó Ft),
- e) kiíró település szerinti lakhellyel rendelkező alkalmazott foglalkoztatásának vállalása,
- f) vállalt árképzés (jegy- és bérletárak csak inflációt követő mértékű árképzésének vállalása),
- g) kiíró település szerinti telephely vagy létesítésének vállalása.

6. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2016. február 25.

7. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2016. február 26.

8. A szerződés típusa: a törvény szerinti közszolgáltatási szerződés.

9. A szerződés időtartama: 2016. március 1.–2021. február 28.

A pályázati felhívás a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében, a Magyar Nemzet és a Népszabadság országos napilapban, Pécel Város Önkormányzata honlapján, a Péceli Hírekben és az Önkormányzat hirdetőtábláján kerül közzétételre.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.