HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

64. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2015. december 23., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

40/2015. (XII. 23.) BM utasítás a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról 7240

70/2015. (XII. 23.) HM utasítás a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat nemzetbiztonsági védelemre jogosult vezetőinek köréről és a nemzetbiztonsági védelem részletes szabályairól 7241

71/2015. (XII. 23.) HM utasítás a kormányzati szolgálati jogviszonyban állók utalvánnyal való ellátásáról 7241

72/2015. (XII. 23.) HM utasítás a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére kijelölt állomány élelmezési ellátásáról 7243

73/2015. (XII. 23.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás módosításáról 7244

74/2015. (XII. 23.) HM utasítás egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről 7245

75/2015. (XII. 23.) HM utasítás a Magyar Honvédség nem katonai állományába tartozó vezető állományú tagjai egészségi szűrővizsgálatának végrehajtásáról, valamint a hivatásos és szerződéses állományú katonák általános katonai és egyes szakmai ismereteinek bővítéséhez szükséges továbbképzésekről szóló 38/2010. (III. 31.) HM utasítás módosításáról 7250

26/2015. (XII. 23.) IM utasítás az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról 7251

21/2015. (XII. 23.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium állományában tartósan külföldön foglalkoztatottak utazási és személyi ingóságok szállítási költségeinek térítéséről 7278

41/2015. (XII. 23.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződései megkötésének és nyilvántartásának szabályairól 7287

1/2015. (XII. 23.) MK KÁT utasítás a Miniszterelnöki Kabinetiroda Közszolgálati Szabályzatáról 7314

5/2015. (XII. 23.) BVOP utasítás a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálattervezésének és szolgálatszervezésének végrehajtásáról 7353

11/2015. (XII. 23.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda reprezentációs szabályzatáról 7365

12/2015. (XII. 23.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda Közszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2014. (III. 7.) NVI utasítás módosításáról 7370

32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítás a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól 7373

9/2015. (XII. 23.) SZTNH utasítás a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala pénzügyi-számviteli-gazdálkodási ellenőrzési nyomvonala kézikönyvének kötelező alkalmazásáról 7383

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

42/2015. (XII. 23.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi LVIII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről 7392

IV. Egyéb közlemények

A belügyminiszter közleménye a szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről 7393

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel 16) rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői, valamint kódoltan eredeztetett rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánossághoz közvetítésében közreműködők („kábelszervezetek") által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről 7395

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 16) 7399

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról (M16) 7405

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az előadások szervezői számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (Sz16) 7411

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított üres hang- és képhordozó jogdíjakról (Ü16) 7423

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 16) 7430

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az üzletek és egyéb zenefelhasználók számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (K16) 7443

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a vendéglátó üzletek és szálláshelyek számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (V16) 7457

A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással vagy más hasonló módon reprográfiára szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról 7475

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) és a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) közös díjszabása a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről (EJI-MAHASZ S16) 7480

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT16) 7486

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása az előadás-sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM16) 7491

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a hangfelvétel nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazásról és annak felosztásához szükséges adatszolgáltatásról (KD16) 7494

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-ray) többszörözött példányonkénti terjesztése után 2016. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 7498

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétele fejében 2016. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 7501

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználása után 2016. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 7506

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) díjszabása a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 7510

A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület 2016. évi díjszabása 7519

I. Utasítások

A belügyminiszter 40/2015. (XII. 23.) BM utasítása
a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló
8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 1. melléklet I. pont 13. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 4. § (1) bekezdése a következő 5a. és 5b. ponttal egészül ki:
„5a. szakmai ellenjegyzés: annak írásban történő előzetes igazolása, hogy a kötelezettségvállalás dokumentuma a szakmai szempontoknak megfelel,
5b. szakmai ellenjegyző: a kötelezettségvállalás szakmai tartalmáért felelős vezető, amennyiben személye nem azonos a kötelezettségvállalóval,”

2. § A BM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 40/2015. (XII. 23.) BM utasításhoz

A BM utasítás 1. melléklete az ÁHT 342673 Belügyi Alapok technikai költségkerete alcímet követően a következő alcímmel egészül ki:
„ÁHT 355939 Tömeges bevándorlás kezeléséhez kapcsolódó kiadások
Az előirányzat tekintetében a beérkezett informatikai tárgyú igényekhez kapcsolódó kötelezettségvállalás a szakmai ellenjegyzést követően lehetséges.
Az előirányzat tekintetében:
a) kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban meghatalmazott személy,
b) szakmai ellenjegyző: az informatikai helyettes államtitkár vagy az általa írásban meghatalmazott vezető személy,
c) teljesítést igazoló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.”

A honvédelmi miniszter 70/2015. (XII. 23.) HM utasítása a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat nemzetbiztonsági védelemre jogosult vezetőinek köréről és a nemzetbiztonsági védelem részletes szabályairól

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. § (2) bekezdés d) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ) terjed ki.

2. § A KNBSZ főigazgatója és helyettesei nemzetbiztonsági védelemre jogosultak.

3. § A honvédelemért felelős miniszter és a 2. §-ban meghatározott személyi kör nemzetbiztonsági védelmét a KNBSZ látja el.

4. § A nemzetbiztonsági védelemmel összefüggésben keletkezett költségek a KNBSZ költségvetését terhelik.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 71/2015. (XII. 23.) HM utasítása a kormányzati szolgálati jogviszonyban állók utalvánnyal való ellátásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalok és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek (a továbbiakban együtt: honvédségi szervezet) állományába tartozó kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra (a továbbiakban: kormánytisztviselők) terjed ki.

2. § Az utasítás alkalmazásában

a) *pénzügyi és számviteli szerv:* a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel
   aa) rendelkező honvédségi szervezet esetében a saját pénzügyi és számviteli szervezeti egység,
   ab) nem rendelkező honvédségi szervezet esetében a pénzügyi és számviteli utaltsági rend szerinti pénzügyi és számviteli szervezeti egység;

b) *személyügyi szerv:*
   ba) az önálló állománytáblával rendelkező honvédségi szervezet személyügyi alapnyilvántartást vezető személyügyi szerve vagy
   bb) a saját személyügyi szervvel nem rendelkező honvédségi szervezet esetében a személyügyi alapnyilvántartás vezetésére kijelölt személyügyi szerv;

c) *utalvány:* a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. által forgalmazott Ajándék Erzsébet-utalvány.

3. § (1) Az a kormánytisztviselő, aki nem tartozik a (2) bekezdés hatálya alá, havonta 5000 Ft értékű utalványra jogosult.

(2) Nem jogosult a kormánytisztviselő utalványra

a) a fizetés nélküli szabadság időtartamára,

b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 79. § j) és l) pontja szerinti munkavégzés alóli mentesülés idejére, kivéve ha a Kttv. 144. § (2) bekezdése szerinti megállapodás ettől eltérően rendelkezik,

c) az állásból való felfüggesztése idejére, ha a Kttv. 64. §-a alapján hivatalára méltatlan, vagy a Kttv. 155. §-a alapján fegyelmi vétséget követett el, és az ellene indult fegyelmi eljárás idejére a Kttv. 157. § (1) bekezdése alapján az állásából történő felfüggesztésére került sor,

d) a felmentési időnek arra a részére, amelyre nézve mentesül a munkavégzési kötelezettség alól vagy

e) a külföldi kiküldetés, a tartós külszolgálat, továbbá a külföldi képzés időtartamára.

(3) A tényleges – naptári napban számolt – jogosultsági idővel arányos értékű utalványra jogosult az a kormánytisztviselő,

a) aki csak a hónap egy részében tartozik a (2) bekezdés hatálya alá, vagy

b) akinek a jogviszonya hónap közben keletkezik vagy szűnik meg.

(4) Az egy naptári napra eső utalvány értékét úgy kell megállapítani, hogy az utalvány teljes hónapra járó összegét el kell osztani az adott hónap naptári napjainak számával. Papíralapú utalvány esetén a tényleges jogosultsági időre járó összeget fel kell kerekíteni az összeget meghaladó legkisebb címletű utalvány összegéig.

4. § (1) Az utalványt jegyzék alapján

a) január hónapban a 15. munkanapig,

b) az a) ponttól eltérő hónapokban a tárgyhónap 10. munkanapjáig,

c) a 3. § (3) bekezdése szerinti jogosultnak legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig

kell átadni, illetve jóváírni.

(2) A jogszerűen átadott, átutalt utalványt az átadását, illetve a jóváírását követően visszakövetelni nem lehet.

5. § (1) Az utalvány átadásához a személyügyi szerv jegyzéket készít. A jegyzék tartalmazza a jogosult nevét, személyügyi törzsszámát, jogviszonya jellegét, az utalvány sorszámát, összértékét, az átvevő aláírását, valamint a jegyzéket készítő nevét és a honvédségi szervezet vezetőjének jóváhagyását.

(2) A jegyzéket a személyügyi szerv a tárgyhót megelőző hónap HM Költségvetés Gazdálkodási és Információs Rendszer által végrehajtott havi számfejtésének megkezdése előtti 3. munkanapig átadja a pénzügyi és számviteli szerv részére.

(3) Az utalványok átadására vonatkozó, a jogosultak által aláírt jegyzéket a számvitelről szóló törvény szerinti szigorú számadási kötelezettség alá vont nyomtatványok nyilvántartásához kell csatolni és azzal együtt megőrizni.

6. § Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 72/2015. (XII. 23.) HM utasítása a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítésére kijelölt állomány élelmezési ellátásáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. § (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.

(2) Az utasításban használt fogalmak értelmezése során a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról szóló 22/2006. (VIII. 8.) HM rendeletben (a továbbiakban: R.) használt fogalmak irányadóak.

2. § (1) A honvédelmi szervezetek állományából az ideiglenes biztonsági határzár (a továbbiakban: IBH) feladat végrehajtására vezényelt hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos katona állomány, valamint az IBH feladat végrehajtására kijelölt közalkalmazotti állomány a feladat-végrehajtás napjain – tekintettel az állomány fokozott fizikai igénybevételére – az R. 3/A. § d) pontja szerinti élelmezési norma kétszeres értéke szerint jogosult (a továbbiakban: VI. számú élelmezési norma kétszeres szorzata) térítésmentes természetbeni ellátásra.

(2) A norma terhére főétkezéseket (reggelit, ebédet és vacsorát), éjszakai pótélelmezési normát, az időjárási viszonyoknak megfelelő védőitalt kötelező biztosítani.

3. § (1) Az élelmezési ellátást – a határőrizeti célú ideiglenes biztonsági határzár létesítéséről szóló 47/2015. (HK 8.) HM KÁT–HVKF együttes intézkedés 15. pontja szerinti megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodás) meghatározott feltételekkel és mértékben – az MH által működtetett egységes ellátórendszer térítésmentesen biztosítja a HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zrt.-vel munkaviszonyban álló és az IBH feladat végrehajtására kijelölt munkavállalók részére.

(2) A Megállapodás, valamint a Magyar Honvédségnek a rendőrségi feladatok ellátásában történő közreműködése rendjéről szóló 25/2015. (IX. 14.) BM–HM együttes utasítás 3. §-a szerinti külön megállapodás előkészítésére a Honvéd Vezérkar Logisztikai Csoportfőnökséget, aláírására a HM közigazgatási államtitkárát jelölöm ki.

4. § (1) A 2. és 3. § szerinti élelmezési ellátás kiadásait az ellátó katonai szervezet költségvetése terhére kell elszámolni. A többletkiadások fedezetéhez szükséges pótelőirányzatot a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) soron kívül kiadja.

(2) Ha az (1) bekezdés szerint biztosított pótelőirányzat az IBH feladat végrehajtásához várhatóan nem elegendő vagy felesleges – kötelezettségvállalással nem terhelt maradvány kialakulását feltételezi –, az ellátó katonai szervezet az előirányzat-lemondást vagy pótelőirányzat-igénylést – szolgálati úton – a HM VGH-nál kezdeményezi.

(3) A HM VGH az IBH feladatra biztosított előirányzatok terhére a beérkezett pótigények és lemondások figyelembevételével soron kívül előirányzat-átcsoportosítást vagy -módosítást kezdeményez.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015. augusztus 1-jétől kell alkalmazni.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 73/2015. (XII. 23.) HM utasítása a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés j) pontja alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. § (1) A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. § 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás alkalmazása szempontjából:)

„2. árubeszerzés: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 8. § (2) bekezdése szerinti beszerzés;"

(2) Az Ut. 2. § 8. és 9. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az utasítás alkalmazása szempontjából:)

„8. építési beruházás: a Kbt. 8. § (3) bekezdése szerint munka megrendelése és átvétele az ajánlatkérő részéről;

9. építési koncesszió: a Kbt. 8. § (5) bekezdése szerinti visszterhes szerződés;"

(3) Az Ut. 2. § 32. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az utasítás alkalmazása szempontjából:)

„32. nemzetbiztonsági célú beszerzés: a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) pontja hatálya alá tartozó beszerzés, ide nem értve a védelmi beszerzéseket, valamint a Kbt. 9. § b) pont bb) alpontja szerinti beszerzés;"

(4) Az Ut. 2. §-a a következő 34a. ponttal egészül ki:

(Az utasítás alkalmazása szempontjából:)

„34a. részekre bontási tilalom: a Kbt. 19. § (3) bekezdése szerinti kötelezettség;"

(5) Az Ut. 2. § 36. és 37. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az utasítás alkalmazása szempontjából:)

„36. szolgáltatás megrendelése: a Kbt. 8. § (4) bekezdése szerinti beszerzés;

37. szolgáltatási koncesszió: a Kbt. 8. § (6) bekezdése szerinti visszterhes szerződés;"

2. § Az Ut.

a) 2. § 13. pontjában a „Kbt. 4. § 9. pontjában" szövegrész helyébe a „Kbt. 3. § 10. pontjában",

b) 2. § 16. pontjában és 39. § (3) bekezdésében a „k) pontja" szövegrész helyébe a „h) és i) pontja",

c) 2. § 17. pontjában a „4. § 12. pontja" szövegrész helyébe a „3. § 18. pontja",

d) 14. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontjában a „120. § e) pontja" szövegrész helyébe a „111. § f) pontja",

e) 16. § (2) bekezdés a) pontjában a „33. § (1) bekezdése" szövegrész helyébe a „42. § (1) bekezdése",

f) 16. § (3) bekezdésében, (4) bekezdés a) pontjában és (5) bekezdés a) pontjában az „az egybeszámítási kötelezettség" szövegrész helyébe az „a részekre bontási tilalom",

g) 43. § (3) bekezdésében a „Kbt. szerinti egybeszámítási kötelezettséget" szövegrész helyébe a „részekre bontási tilalmat",

h) 25. § (9) bekezdésében a „34. § (2) bekezdésére" szövegrész helyébe a „46. § (2) bekezdésére",

i) 35. § (1) bekezdésében a „10. § (1) bekezdés a) pontja" szövegrész helyébe a „15. § (1) bekezdés a) pontja",

j) 39. § (2) bekezdés b) pontjában a „k) pontjában" szövegrész helyébe a „h) és i) pontjában",

k) 42. § (1) bekezdésében az „e) pontjában" szövegrész helyébe az „f) pontjában",

l) 52. § (1) bekezdésében a „6. § (1) bekezdés b) pontjára" szövegrész helyébe az „5. § (1) bekezdés c) pontjára" és

m) 1. és 2. mellékletében a „94. § (2) bekezdés c) vagy d) pontja vagy 108. §-a" szövegrész helyébe a „98. § (2) bekezdés c) vagy e) pontja vagy 104. §-a"

szöveg lép.

3. § Hatályát veszti az Ut. 2. § 5. pontja.

4. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 74/2015. (XII. 23.) HM utasítása egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. A kormányzati szolgálati jogviszonyban állók cafetéria-juttatásáról szóló 10/2014. (II. 14.) HM utasítás módosítása

1. § A kormányzati szolgálati jogviszonyban állók cafetéria-juttatásáról szóló 10/2014. (II. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás csak a 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, a 13. § (2)–(4) bekezdése figyelembevételével biztosítható."

2. § Az Ut1. 11. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) Az iskolakezdési utalvány beszerzéséhez szükséges előirányzat tervezése, az utalványok megrendelése és biztosítása a pénzügyi és számviteli szerv feladata.

(8) Az iskolakezdési utalvány átadásához a honvédelmi szervezet személyügyi szerve jegyzéket készít, amely tartalmazza a jogosult nevét, személyügyi törzsszámát, jogviszonya jellegét, az utalvány sorszámát, összértékét, az átvevő aláírását, valamint a jegyzéket készítő nevét és a honvédelmi szervezet vezetőjének jóváhagyását."

3. § Az Ut1. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) Az önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás csak akkor választható, ha a kormánytisztviselő

a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, és az erről szóló dokumentumot a munkáltatónak átadta, vagy nyilatkozatával egyidejűleg átadja, és

b) az Szja. törvény 71. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot megteszi.

(2) Az önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás törvényben meghatározott módon, a munkáltató által megállapított, minden foglalkoztatott részére azonos havi összegben kerül biztosításra, amelynél a kormánytisztviselő által választott önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás összege nem lehet magasabb.

(3) A nyilatkozattételkor az önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás (2) bekezdés szerinti havi összegének a miniszteri utasításban meghatározott összeget kell tekinteni.

(4) A kormánytisztviselő – törvényben meghatározott módon – írásban kérheti az önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás teljes összege vagy egy része teljesítésének szüneteltetését. Amennyiben a nyilatkozatban a választott önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás összege alacsonyabb a (3) bekezdés szerinti havi összegből számított várható éves összegnél, vagy a kormánytisztviselő önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, de a nyilatkozatban önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulást nem kér, azt részleges vagy teljes szüneteltetési kérelemnek kell tekinteni.

(5) Ha a nyilatkozattétel tárgyév december 5-e után történik, önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás nem választható.

(6) Ha a nyilatkozat módosítása tárgyév december 5-e után történik, az önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás összegét a felhasználás és a korábbi nyilatkozat alapján várható december havi önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás együttes összegében kell figyelembe venni.

(7) A tárgyhó 15-ig – december hónapban 5-ig – tett módosított nyilatkozat esetén az önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás választását, módosítását a tárgyhónapra is figyelembe kell venni."

4. § Az Ut1. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. § Az Ut1. 7. § (2) bekezdés c) pontjában a „munkáltatói hozzájárulások" szövegrész helyébe az „önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás" szöveg lép.

6. § Hatályát veszti az Ut1.

a) 2. § 6. és 7. pontja,

b) 7. § (2) bekezdés b) pontja,

c) 8. § (2) bekezdés b) pontja,
d) 11. § (1) bekezdésében az „elektronikus" szövegrész,
e) 11. § (1) bekezdésében az „(a továbbiakban: iskolakezdési utalvány)" szövegrész, valamint
f) 11. § (5) és (6) bekezdése.

2. Az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 26/2014. (III. 31.) HM utasítás módosítása

7. § Az egyes illetményen kívüli juttatások mértékének és összegének megállapításáról szóló 26/2014. (III. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 2. és 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § A HM rendelet 33. §-át a honvédségi szervezeteknél foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra, munkavállalókra és közfoglalkoztatottakra is alkalmazni kell.
3. § Az egyes pénzbeli, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti tanévindítási hozzájárulás összege 37 000 forint."

8. § Az Ut2. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az étkezési utalvánnyal való ellátásról szóló 17/2013. (IX. 3.) HM rendelet 1. § 1. pontja szerinti Erzsébet-utalvány havi összege a 6. §-ban foglaltakra figyelemmel 11 000 forint."

9. § Az Ut2. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény hatálya alá tartozó azon hivatásos vagy szerződéses katona, valamint közalkalmazott, aki önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, havonta 4300 forint összegű önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulásra jogosult."

10. § Az Ut2. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § (1) Ha a jelen utasítás szerinti juttatásokra biztosított összegek és azok közterhei beletartoznak a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben e célra meghatározott éves keretbe, a juttatásokra a személyi állomány tagja az éves keret összegéig jogosult.
(2) A személyi állomány tagja részére a jelen utasítás szerinti juttatások a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) 70. §-a szerinti egyes meghatározott juttatásként abban az esetben biztosíthatóak, ha a személyi állomány tagja az Szja. törvény 71. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti juttatásra az (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel teljes összegben jogosult."

3. Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás módosítása

11. § Az illetményekkel és illetményen kívüli juttatásokkal kapcsolatos egyes eljárási szabályokról szóló 15/2015. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. § (1) A tanévindítási hozzájárulás és a nevelési támogatás biztosításához szükséges előirányzat tervezése a pénzügyi és számviteli szerv feladata.
(2) Az R2. 11. § (1) bekezdése szerinti, a tanévindítási hozzájárulásra és a nevelési támogatásra vonatkozó igényt az 5. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával kell benyújtani.
(3) A tanévindítási hozzájárulás és a nevelési támogatás biztosítása érdekében benyújtott igények alapján a pénzügyi és számviteli szerv összesítő jegyzéket készít, mely tartalmazza a jogosult nevét, személyügyi törzsszámát, jogviszonya jellegét, az állomány tagjának rendfokozatát, a biztosításra kerülő juttatás fajtáját és összegét, valamint a jegyzéket készítő nevét és a jogosultságot igazoló parancsnok jóváhagyását. Az összesítő jegyzéket a honvédelmi szervezet személyügyi szerve ellenőrzi, és az abban szereplő adatok helyességét aláírásával igazolja. Ezt követően a jegyzéket a pénzügyi és számviteli szerv vezetője ellenjegyzi, majd az állományilletékes parancsnok részére aláírásra felterjeszti."

12. § Hatályát veszti az Ut3.

a) 29. § (2) bekezdése,

b) 29. § (3) bekezdésében az „és (2)” szövegrész, valamint

c) 29. § (4) bekezdése.

4. A honvédségi közalkalmazottak ruházati költségtérítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasítás hatályon kívül helyezése

13. § Hatályát veszti a közalkalmazottak ruházati költségtérítéséről szóló 17/1994. (HK 9.) HM utasítás.

5. Záró rendelkezések

14. § Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 74/2015. (XII. 23.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 10/2014. (II. 14.) HM utasításhoz

NYILATKOZAT
A VÁLASZTHATÓ BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Alulírott ……
adóazonosító jel: …… születési dátum: ……
KGIR azonosító: …… szervezet: ……
kormánytisztviselője/kormányzati ügykezelője kijelentem, hogy a felsorolt választható elemek közül …… évre az alábbiakat kívánom igénybe venni.
Éves keretösszeg: …… Ft

Juttatás elemei	Szorzó	Személyenkénti összeg	Név	Kért felhasználás (Ft)
Iskolakezdési utalvány	1,3451	……..	……	……
		……..	……	……
		……..	……	……
		……..	……	……
		……..	……	……
		……..	……	……
Helyi bérlet	1,3451			……
SZÉP szálláshely alszámla	1,3451			……
SZÉP vendéglátás alszámla	1,3451			……
SZÉP szabadidő alszámla	1,3451			……
Étkezési utalvány	1,3451			……
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	1,3451			……
Összesen:				……

Önkéntes nyugdíjpénztári tagság esetén:
(Ha önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, az egyes bekezdésekben feltüntetett két választási lehetőség közül a nyilatkozatban szereplő összegnek megfelelően az egyiket kell bejelölni, különben az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás szüneteltetésre kerül.)

Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulást

☐ az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Öpt.) 12. § (3) bekezdése szerinti mértékben kívánom igénybe venni,

☐ az Öpt. 12. § (8) bekezdése alapján, a nyilatkozatban megjelölt mértékben kívánom igénybe venni.

Az önkéntes nyugdíjpénztár által meghatározott egységes tagdíj mértékéig a tagdíj fennmaradó részének illetményemből történő levonásához: ☐ hozzájárulok
☐ nem járulok hozzá

Ha önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja vagyok, és a nyilatkozatban munkáltatói hozzájárulást nem kértem, azt a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetésére vonatkozó kérelmemnek kell tekinteni.

……., 20…… év …… hó …… nap

……
nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte: ……

VÁLASZTOTT BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK

Név: …… Szervezet: ……

Adóazonosító jel: …… Születési dátum: …… KGIR azonosító: …….

Éves keretösszeg: ……. Ft

Juttatás elemei	Szorzó	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
Iskolakezdési utalvány	1,3451													
Helyi bérlet	1,3451													
SZÉP szálláshely alszámla	1,3451													
SZÉP vendéglátás alszámla	1,3451													
SZÉP szabadidő alszámla	1,3451													
Étkezési utalvány	1,3451													
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	1,3451													
Összesen felhasznált:														

……., 20…… év …… hó …… nap

……

nyilatkozó aláírása

Ellenjegyezte: ……”

A honvédelmi miniszter 75/2015. (XII. 23.) HM utasítása a Magyar Honvédség nem katonai állományába tartozó vezető állományú tagjai egészségi szűrővizsgálatának végrehajtásáról, valamint a hivatásos és szerződéses állományú katonák általános katonai és egyes szakmai ismereteinek bővítéséhez szükséges továbbképzésekről szóló 38/2010. (III. 31.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a miniszter irányítása alatt álló központi hivatalokra, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban: honvédelmi szervezetek).

2. § Az utasítás alkalmazásában a vezető állomány tagja:

a) a honvédelmi szervezeteknél az, akit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 129. § (1) bekezdése szerinti vezetői munkakörbe kineveztek, vagy

b) a honvédelmi szervezeteknél az a közalkalmazott, akit a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján magasabb vezetői vagy vezetői beosztás ellátásával bíztak meg.

3. § (1) Az egészségi szűrővizsgálatot évente az MH központi egészségügyi szervezete alkalmasságvizsgálatot végző szerve végzi.

(2) Az egészségi szűrővizsgálatok időpontját a HM közigazgatási államtitkára – a Honvéd Vezérkar főnöke véleményének kikérése után – állapítja meg.

(3) A 2. § szerinti vezetői állomány tagjának egészségi szűrővizsgálata a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. § (1) bekezdés h) pontja és 36. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatban való részvétele során nem hajtható végre. A szűrővizsgálatot a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja és 36. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatban történő részvétel befejezése után kell végrehajtani.

4. § A 2. § szerinti vezető állomány névjegyzékét a honvédelmi szervezet személyügyi szerve elektronikus úton minden év február 1-jéig megküldi az MH központi egészségügyi szervezete alkalmasságvizsgálatot végző szerve részére. Az év közbeni változásokról a honvédelmi szervezet személyügyi szerve elektronikus úton tájékoztatja az MH központi egészségügyi szervezete alkalmasságvizsgálatot végző szervét.

5. § A hivatásos és szerződéses állományú katonák általános katonai és egyes szakmai ismereteinek bővítéséhez szükséges továbbképzésekről szóló 38/2010. (III. 31.) HM utasítás a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. § A 3. § szerinti kiképzési feladatokat a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 36. § (1) bekezdés h) pontja és 36. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatban részt vevő állomány esetén nem kell végrehajtani. A kiképzési feladatokat a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja és 36. § (2) bekezdés a) pontja szerinti feladatban történő részvétel befejezése után kell végrehajtani."

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

7. § (1) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség vezető állományú tagjai egészségi szűrővizsgálatának és fizikai állapotfelmérésének végrehajtásáról szóló 13/2006. (HK. 5.) HM utasítás.

(2) Hatályát veszti a hivatásos és szerződéses állományú katonák általános katonai és egyes szakmai ismereteinek bővítéséhez szükséges továbbképzésekről szóló 38/2010. (III. 31.) HM utasítás 3. § d) pontjában az „(A T1–T2 edzettségi kategóriába tartozó katonák heti 3 órás, a T3–T4 edzettségi kategóriába tartozó katonák napi 1 órás fizikai felkészülésének rendje.)" szövegrész.

Dr. Simicskó István s. k.,
honvédelmi miniszter

Az igazságügyi miniszter 26/2015. (XII. 23.) IM utasítása az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – az alábbi utasítást adom ki:

1. § Az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint állapítom meg.

2. § Az SZMSZ-t és az Igazságügyi Hivatal belső szabályzatait szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.

3. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 30.) IM utasítás.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 26/2015. (XII. 23.) IM utasításhoz

Az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az Igazságügyi Hivatal jogállása, alapadatai és tevékenysége

1. § (1) Az Igazságügyi Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) központi költségvetési szervként működő központi hivatal.
(2) A Hivatalnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti irányítását az igazságügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el.
(3) A Hivatal alapadatai:
a) megnevezése: Igazságügyi Hivatal;
b) rövidítése: IH;
c) angol nyelvű megnevezése: Office of Justice;
d) német nyelvű megnevezése: Justizamt;
e) francia nyelvű megnevezése: Office de la Justice;
f) székhelye: 1145 Budapest, Róna utca 135.;
g) postafiók címe: 1465 Budapest, Pf. 1669;
h) alapító szerve: Kormány;
i) létrehozásáról szóló jogszabály: az Igazságügyi Hivatalról szóló 233/2014. (IX. 18.) Korm. rendelet;
j) alapítás időpontja: 2014. október 1.;
k) az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratának kelte: 2015. szeptember 15.; száma: IX-09/21/6/2015.;
l) jogutódlással kapcsolatos rendelkezés: az Igazságügyi Hivatal a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalból kiválással jött létre;
m) törzskönyvi azonosító száma (PIR): 827058;
n) statisztikai számjele: 15827052-8411-312-01;
o) adószáma: 15827052-2-42;
p) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00334693-00000000;
q) intézményi bankszámlát vezeti: Magyar Államkincstár;
r) költségvetési szakágazati rend szerinti besorolása: 841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás;

s) alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:
   sa) 014040 Társadalomtudományi, humán alapkutatás,
   sb) 034030 Pártfogó felügyelői tevékenység,
   sc) 036020 Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás,
   sd) 083030 Egyéb kiadói tevékenység,
   se) 033010 Igazságügy igazgatása,
   sf) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
   sg) 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek;
t) telephelyei:
   ta) 1077 Budapest, Wesselényi utca 69.,
   tb) 7720 Szeged, Feketesas u. 28.,
   tc) 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.,
   td) 1117 Budapest, Fehérvári út 70.

(4) A Hivatal kiegészítő, kisegítő vagy vállalkozási tevékenységet az Alapító Okirat szerint végezhet, az ebből származó kiadás nem haladhatja meg a Hivatal módosított kiadási előirányzatának 20%-át.

2. A Hivatal szervezete

2. § (1) A Hivatal önálló szervezeti egységei a főosztályként működő Kabinet, a főosztályok, a főosztályként működő Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája, valamint a főosztályként működő Jogi Titkárság.

(2) A Hivatal nem önálló szervezeti egységei az osztályok.

(3) A Hivatal szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.

(4) A Hivatal önálló szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.

3. § (1) Az önálló szervezeti egység ellátja a 2. függelékben, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.

(2) Az önálló szervezeti egység az (1) bekezdés szerinti feladataival összefüggésben, az SZMSZ-ben foglaltak szerint
   a) részt vesz a szakmai felelősségébe tartozó szabályozási koncepciók és jogszabálytervezetek véleményezésében,
   b) figyelemmel kíséri a jogszabályok alkalmazását,
   c) a feladatkörébe tartozó kérdésekben jogalkotási javaslatot tesz,
   d) javaslatot tesz a feladatkörébe tartozó szakmai kérdések stratégiai irányának meghatározására,
   e) a felettes vezetők számára előkészíti a feladatkörébe tartozó döntéseket, határozatokat, tájékoztatókat,
   f) előkészíti a feladatkörébe tartozó szerződéseket,
   g) ellátja a feladatkörébe tartozó kérdések tekintetében a tájékoztatási feladatokat, valamint az ezzel kapcsolatos médiamegjelenésekhez szakmai háttéranyagokat készít,
   h) kezdeményezi a tevékenységéhez kapcsolódóan jelentkező szakmai közreműködés igényének felmerülése esetén a megfelelő kompetenciával rendelkező főosztály, egyéb szerv, szervezet bevonását,
   i) felel a feladatkörébe tartozó szakterületek folyamatos figyelemmel kíséréséért, indokolt esetben a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezéséért,
   j) a miniszter meghatalmazása alapján ellátja a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének, lebonyolítása érdekében a fővárosi és megyei kormányhivatalok tekintetében a szakmai irányítói feladatokat,
   k) együttműködik az információátadás, tájékoztatás és egyéb szakmai feladatellátás szempontjából a Hivatal további önálló szervezeti egységeivel,
   l) a szakterületét érintően feladatkörében konzultációkat szervez a szakmai és civil szervezetekkel,
   m) ellátja a jogszabályban meghatározott hatósági feladatokat.

(3) A szervezeti egység létszámát a főigazgató határozza meg.

II. Fejezet
A Hivatal vezetői és munkatársai

3. A főigazgató

4. § (1) A Hivatalt főigazgató vezeti, akit határozatlan időre a miniszter nevez ki és ment fel. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja. A főigazgató közvetlenül irányítja a főigazgató-helyettesek, a kabinetfőnök, a belső ellenőr, az integritás tanácsadó munkáját.

(2) A főigazgató felel a Hivatal folyamatos, jogszerű és hatékony működéséért, valamint az Alapító Okiratban foglalt feladatok maradéktalan teljesítéséért.

(3) A főigazgató

a) kiadja a Hivatal működéséhez szükséges belső szabályzatokat,

b) gondoskodik a Hivatal stratégiai célkitűzéseinek meghatározásáról és munkatervének elkészítéséről, továbbá jóváhagyja a Hivatal intézményi munkatervét,

c) gyakorolja a jogszabály által a Hivatalnak címzett feladat- és hatásköröket,

d) a miniszter felhatalmazása alapján jogosult az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében a Hivatal beszámolóinak, értékelésének összeállításához a fővárosi és megyei kormányhivataloktól adatokat, értékeléseket kérni,

e) az SZMSZ-ben foglalt kivételekkel általános kiadmányozási jogkört gyakorol,

f) a miniszter elé terjeszti a miniszteri döntést igénylő kérdéseket,

g) gondoskodik a Hivatal éves költségvetésének, valamint költségvetési beszámolójának elkészítéséről és végrehajtásáról,

h) évente, illetve szükség esetén eseti jelleggel beszámol a miniszternek a Hivatal működéséről,

i) gondoskodik a működéshez szükséges belső személyi és infrastrukturális feltételek biztosításáról,

j) az SZMSZ-ben meghatározott kivételekkel gyakorolja a Hivatal munkatársai felett a munkáltatói jogokat,

k) az SZMSZ-ben meghatározott kivételekkel szerződést köt a Hivatal feladatainak ellátása érdekében,

l) képviseli a Hivatalt harmadik személyekkel szemben,

m) a médiában a Hivatal nevében nyilatkozatokat tesz, akadályoztatása esetén kijelöli a sajtó részére nyilatkozattételre jogosult személyt, jóváhagyja a Hivatalt érintő sajtónyilatkozatokat,

n) az SZMSZ-ben foglalt kivételekkel kötelezettségvállalási és utalványozási jogot gyakorol a gazdasági főigazgató-helyettes pénzügyi ellenjegyzésével,

o) felel a Hivatal vagyonának megóvásáért,

p) gondoskodik a Hivatal iratkezelésének és irattárának szabályszerű kialakításáról,

q) gondoskodik a Hivatal belső kontrollrendszerének létrehozásáról, működtetéséről és fejlesztéséről,

r) gondoskodik a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, jóváhagyja az éves ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési jelentést, kiadja a belső ellenőrzési kézikönyvet,

s) felelős a Hivatalon belüli munkavédelmi, tűzvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi előírások megtartásáért,

t) gondoskodik az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 3–4. §-ában meghatározott feladatok ellátásáról, az integritási és korrupciós kockázatok kezelésében való támogatására – közvetlen irányítása alá tartozó – integritás tanácsadót jelöl ki, jóváhagyja az éves korrupciómegelőzési intézkedési tervet, az integritásjelentést, valamint a Hivatal működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról szóló általános eljárásrendet,

u) gondoskodik a belső adatvédelmi felelős jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásáról, a feladat ellátására – közvetlen irányítása alá tartozó – belső adatvédelmi felelőst bíz meg vagy nevez ki,

v) jóváhagyja a Hivatal éves utazási és fogadási tervét, és dönt az abban nem szereplő kiutazások indokoltságáról,

w) ellátja a jogszabály, illetve a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat.

(4) A főigazgató feladat- és hatáskörét az SZMSZ-ben foglaltak szerint közvetlenül vagy a Hivatal önálló szervezeti egységein keresztül gyakorolja.

(5) A főigazgató az SZMSZ szerint meghatározott és a Hivatal szervezeti egységeihez főigazgatói utasítás formájában delegált hatásköröket főigazgatói utasítás formájában bármikor magához vonhatja.

(6) A főigazgató munkájának támogatása érdekében Kabinet működik.

(7) A főigazgatót akadályoztatása vagy távolléte esetén – a (8) bekezdésben foglalt kivétellel – a főigazgató utasításai szerint eljárva az általános főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgató helyettesítését a tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén az általános főigazgató-helyettes látja el.

(8) A főigazgatót az általános főigazgató-helyettes akadályoztatása, távolléte vagy az általános főigazgató-helyettesi tisztség betöltetlensége esetén a főigazgató utasításai szerint eljárva a főigazgató által kijelölt vezető helyettesíti.

(9) A főigazgató – akadályoztatása vagy távolléte esetére – önálló szervezeti egység feladatkörével összefüggő hatáskörei vonatkozásában az önálló szervezeti egység vezetőjét is kijelölheti helyettesítésre. Az önálló szervezeti egység vezetője a főigazgató helyettesítését a főigazgató utasítása szerint látja el.

4. Az általános főigazgató-helyettes

5. § (1) Az általános főigazgató-helyettest a miniszter nevezi ki és menti fel. Az általános főigazgató-helyettes felett a munkáltatói jogokat a kinevezés és a felmentés kivételével a főigazgató gyakorolja, feladatait a főigazgató irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

(2) Az általános főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja a Jogi Titkárság, a Családi Csődvédelmi Szolgálat Főosztálya, a Bírósági Végrehajtók Ellenőrzési Főosztálya, valamint az Igazságügyi Hatósági és Módszertani Főosztály vezetőjének tevékenységét.

(3) Az általános főigazgató-helyettes

a) gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkájának megszervezéséről, ennek keretében irányítja és felügyeli a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a belső szabályzatokban, döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét,

b) figyelemmel kíséri az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkáját, szükség szerint szakmai támogatást nyújt, feltárja a vitás kérdéseket, problémás helyzeteket, hatásköri összeütközéseket, feladatvégzést akadályozó tényezőket, és intézkedik az elhárításuk érdekében,

c) az általa felügyelt szakterületek vonatkozásában a főigazgatói döntések előkészítéséhez szakmai támogatást nyújt,

d) gyakorolja a főigazgató által átruházott kiadmányozási jogkört,

e) az SZMSZ-ben foglalt eltérésekkel ellátja a Hivatal működése során felmerülő jogi és szabályozási feladatokat,

f) a jogvitákban, valamint a peres és nem peres eljárásokban, továbbá a hatósági eljárások során gondoskodik a Hivatal jogi képviseletének ellátásáról,

g) a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályzatokban meghatározottak szerint gondoskodik – a közbeszerzési eljárásokat követő szerződéskötés, a jogi segítői szerződések, valamint a jogi segítségnyújtáshoz kapcsolódó tolmácsszerződések kivételével – a Hivatal polgári jogi szerződéseinek, megállapodásainak elkészítéséről, valamint azokat jogi ellenjegyzésével látja el,

h) gondoskodik a Hivatal feladatkörét érintő jogszabálytervezetek, előterjesztések, jelentések, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek az irányítása alatt álló szervezeti egységek által történő véleményezéséről,

i) gondoskodik a Hivatal belső szabályzatai és az önálló szervezeti egységek ügyrendjei tervezetének jogi véleményezéséről,

j) gondoskodik a gazdasági főigazgató-helyettes humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos feladatainak jogi támogatásáról,

k) jóváhagyja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munka- és ellenőrzési tervét,

l) a szakmai irányítási feladatok kivételével gondoskodik a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó digitális szerkesztőségi feladatainak ellátásáról,

m) támogatja a jogi szakvizsgáztatás tevékenységét,

n) felel az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladat- és hatáskörét érintően felmerülő hatósági, szakmai felügyeleti és módszertani feladatok ellátásáért, biztosítja az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátását.

(4) Az általános főigazgató-helyettes feladatellátását a főigazgató közvetlen irányítása alatt működő Kabinet támogatja.

(5) Az általános főigazgató-helyettest akadályoztatása vagy távolléte, tartós akadályoztatása vagy e tisztség betöltetlensége esetén a főigazgató vagy az általa kijelölt vezető helyettesíti.

5. A gazdasági főigazgató-helyettes

6. § (1) A gazdasági főigazgató-helyettes a Hivatal gazdasági vezetője. A gazdasági főigazgató-helyettest a miniszter nevezi ki és menti fel. A gazdasági főigazgató-helyettes felett a munkáltatói jogokat a kinevezés és a felmentés kivételével a főigazgató gyakorolja, feladatait a főigazgató irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

(2) A gazdasági főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Humánerőforrás Főosztály vezetőjének tevékenységét.

(3) A gazdasági főigazgató-helyettes

a) gondoskodik a mindenkori szakmai követelmények érvényesítéséről, a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és a Hivatal belső szabályzataiban foglaltak betartásáról és betartatásáról, azokhoz iránymutatást ad, ellenőrzi a szakmai szervezeti egységek gazdasági munkáját, valamint gazdasági intézkedéseket hoz,

b) koordinálja a Hivatal költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési és vagyongazdálkodási, üzemeltetési, informatikai és humánerőforrás-gazdálkodási tevékenységét,

c) az általa felügyelt szakterületek vonatkozásában a főigazgatói döntések előkészítéséhez szakmai támogatást nyújt,

d) gyakorolja a főigazgató által átruházott kiadmányozási jogkört,

e) felelős a költségvetési tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, a pénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, beszámolási és adatszolgáltatási, adózási és adóbevallási kötelezettséggel, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával-hasznosításával és a Hivatal személyzeti politikájával kapcsolatos feladatok jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő ellátásáért,

f) felügyeli a Hivatal pénzügyi-gazdasági (gazdálkodási) és számviteli tevékenységét, közreműködik a működéshez szükséges pénzügyi feltételeinek meghatározásában,

g) gondoskodik a költségvetés-tervezéssel és -végrehajtással, előirányzat-felhasználással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtásának alakulását, és gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról szóló időszakos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről,

h) jóváhagyja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munka- és ellenőrzési tervét,

i) gondoskodik a számviteli-pénzügyi, a gazdálkodási-informatikai és a személyzeti politikával összefüggő szabályzatok előkészítéséről,

j) koordinálja a Hivatalon belüli gazdálkodási feladatok végrehajtását, és szakmai támogatást nyújt a projektek pénzügyi tervezéséhez, lebonyolításához, elszámolásához,

k) a munkaerő-gazdálkodás tekintetében a Magyar Államkincstárral együttműködve gondoskodik az illetményszámfejtéshez, bérszámfejtéshez szükséges feladatok elvégzéséről, valamint a kapcsolódó egyéb technikai feladatok ellátásáról,

l) gondoskodik a beszerzési és közbeszerzési feladatok – ideértve a közbeszerzési eljárások lefolytatását követő szerződéskötést is –, eljárások szabályszerű lebonyolításáról,

m) ellenjegyzi a Hivatal feladatainak végrehajtását szolgáló kötelezettségvállalásokat,

n) felel a Hivatal humánerőforrás-gazdálkodásáért és humánigazgatásáért,

o) ellenőrzi a munkaügyi programok és nyilvántartások, továbbá a személyügyi és munkaügyi adatbázisok előírásoknak megfelelő szabályszerű vezetését,

p) elkészíti a Hivatal vezetői utánpótlástervét, szükség szerint kezdeményezi a Hivatal szervezetének fejlesztését, és gondoskodik a Hivatal munkatársai képzésének teljesítéséről,

q) gondoskodik a kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők éves teljesítményértékelésével, az ügykezelők értékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,

r) iránymutatást ad a felügyelete alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkájához, koordinálja a kockázatértékeléssel és a kockázatkezeléssel kapcsolatos feladatokat, biztosítja a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az irányítása alá tartozó területen.

(4) A gazdasági főigazgató-helyettes feladatellátását a főigazgató közvetlen irányítása alatt működő Kabinet támogatja.

(5) A gazdasági főigazgató-helyettest akadályoztatása, távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén a főigazgató, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az általános főigazgató-helyettes vagy a főigazgató által kijelölt vezető helyettesíti. A gazdasági főigazgató-helyettes helyettesítését a gazdasági képesítési előírásokhoz kötött feladatok esetében a főigazgató által kijelölt megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy is elláthatja.

6. Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettes

7. § (1) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettest a miniszter nevezi ki és menti fel. A főigazgató-helyettes felett a munkáltatói jogokat a kinevezés és a felmentés kivételével a főigazgató gyakorolja, feladatait a főigazgató irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

(2) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája tevékenységét.

(3) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája irányítását ellátó főigazgató-helyettes

a) gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkájának megszervezéséről, ennek keretében irányítja a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső szabályzatokban, döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét,

b) koordinálja a kockázatértékeléssel és a kockázatkezeléssel kapcsolatos feladatokat, biztosítja a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az irányítása alá tartozó területen,

c) előkészíti a feladat- és hatáskörébe tartozó területek vonatkozásában a főigazgatói döntéseket,

d) jóváhagyja az irányítása alá tartozó szervezeti egység munka- és ellenőrzési tervét,

e) felelős az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája működtetéséért,

f) elkészíti az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája tevékenységéhez kapcsolódó éves képzési tervet,

g) a szakmai feladatellátása során szerzett tapasztalatok alapján javaslatot tesz a főigazgató részére a képzések tartalmára a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében,

h) gyakorolja az SZMSZ-ben meghatározott kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört.

(4) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettes feladatellátását a főigazgató közvetlen irányítása alatt működő Kabinet támogatja.

(5) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettest akadályoztatása vagy távolléte, illetve a tisztség betöltetlensége esetén a főigazgató, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az általános főigazgató-helyettes vagy a főigazgató által kijelölt vezető helyettesíti.

7. Az önálló szervezeti egység vezetője

8. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak, a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, a belső szabályzatoknak, valamint a szakmai követelményeknek megfelelően az irányítást gyakorló felettes vezető utasítása, szakmai iránymutatása és ellenőrzése alapján vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, valamint felel az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét és annak mellékleteként a munkaköri leírásokat, valamint szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó műveletek végrehajtását.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, amennyiben a főigazgató által adott utasítás eltérően nem rendelkezik.

(4) Az önálló szervezeti egység vezetője gyakorolja a főigazgató által átruházott kiadmányozási jogkört.

(5) Az önálló szervezeti egység vezetője kezdeményezési és véleményezési jogot gyakorol az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársait érintő munkáltatói joggyakorlás vonatkozásában.

(6) Az önálló szervezeti egység vezetőjének az ügyrendben megjelölt helyettese az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint helyettesíti az önálló szervezeti egység vezetőjét.

(7) Az önálló szervezeti egység vezetője gyakorolja mindazon jogokat, és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Hivatal belső szabályzatai, valamint felettes vezetői hatáskörébe utalnak.

(8) Az önálló szervezeti egység vezetője biztosítja a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az irányítása alá tartozó területen.

8. A nem önálló szervezeti egység vezetője

9. § (1) A nem önálló szervezeti egység vezetője az önálló szervezeti egység ügyrendje és az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló nem önálló szervezeti egység munkáját. A nem önálló szervezeti egység vezetője felelős a nem önálló szervezeti egység feladatainak teljesítéséért.

(2) A nem önálló szervezeti egység vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte, illetve e tisztség betöltetlensége esetén a helyettesítés az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint történik.

9. Munkatársak

10. § (1) A Hivatal munkatársai a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) hatálya alá tartozó kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

(2) A Hivatal munkatársai felett a munkáltatói jogokat – az SZMSZ-ben meghatározott kivételekkel – a főigazgató gyakorolja.

(3) A Hivatal munkatársai a feladataikat a jogszabályokban foglaltak betartásával, a felettes vezető irányítása alapján, az adott szervezeti egység ügyrendjében és a munkaköri leírásaikban foglaltaknak megfelelően végzik.

(4) A Kttv. 126. § (1) bekezdése alapján adományozható közigazgatási tanácsadói és közigazgatási főtanácsadói címek, illetve a Kttv. 127. § (1) bekezdése alapján adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek számát a főigazgató a törvényes kereteken belül meghatározhatja. A Hivatalnál az adományozható szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címek száma együttesen legfeljebb a felsőfokú iskolai végzettségű kormánytisztviselői létszám 20%-a lehet.

(5) A Hivatalnál vagyonnyilatkozat-tételhez kötött munkakörökre vonatkozó rendelkezéseket a 3. függelék tartalmazza.

(6) A Hivatalnál nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkaköröket a 4. függelék tartalmazza.

III. Fejezet
A hivatali tájékoztatás és döntés-előkészítés fórumai

10. Az országos szakmai értekezlet

11. § (1) A miniszter szakmai irányítási jogköreinek gyakorlásában közreműködve a főigazgató a Hivatal, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői és a természetes személyek adósságrendezésével összefüggő szakmai tevékenységének, helyzetének értékelése, a Hivatalt és a fővárosi és megyei kormányhivatalok érintett szervezeti egységeinek szakmai tevékenységét érintő változások nyomon követése, illetve a szakmai tevékenységhez kapcsolódó módszertani tevékenység módszertani megvitatása érdekében szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal országos szakmai értekezletet tart.

(2) Az országos szakmai értekezlet előkészítését és napirendjének összeállítását – az érintett szakfőosztályok vezetőinek közreműködésével – a Kabinet végzi.

(3) Az országos szakmai értekezlet résztvevői:

a) a főigazgató,

b) a főigazgató-helyettesek,

c) a fővárosi és megyei kormányhivatalok Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának vezetője vagy az általa delegált személy,

d) az Igazságügyi Hatósági és Módszertani Főosztály vezetője,

e) a Családi Csődvédelmi Szolgálat Főosztályának vezetője,

f) a kabinetfőnök,

g) az Igazságügyi Minisztérium képviselője, valamint

h) a főigazgató által meghívott egyéb személyek.

(4) Az országos szakmai értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Kabinet emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevőinek rendelkezésére bocsát.

11. A főigazgatói értekezlet

12. § (1) A főigazgatói értekezlet a Hivatal legfőbb döntés-előkészítő és tanácsadó fóruma, amely szükség szerint, de legalább havi gyakorisággal ülésezik.

(2) A főigazgatói értekezlet a főigazgató vezetésével áttekinti a Hivatal stratégiai és operatív feladatainak ellátását.

(3) A főigazgatói értekezlet javaslatot tesz

a) intézkedés tételére,

b) intézkedés elfogadására,

c) egyeztetés megindítására.

(4) A főigazgatói értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.

(5) A főigazgatói értekezlet előkészítése és napirendjének összeállítása a kabinetfőnök feladata.

(6) A főigazgatói értekezlet állandó résztvevői a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az önálló szervezeti egységek vezetői, valamint a belső ellenőr. A főigazgatói értekezletre további személyeket a főigazgató hív meg.

(7) A főigazgatói értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a főigazgató döntést hoz és iránymutatást ad.

(8) A főigazgatói értekezletet a főigazgató vezeti. A főigazgatói értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Kabinet emlékeztetőt készít, amelyet főigazgatói jóváhagyást követően az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

12. A vezetői értekezlet

13. § (1) A vezetői értekezlet a főigazgató-helyettes vezetésével – az irányítása alá tartozó szakterületeket érintően – áttekinti a feladatok ellátását, véleményezi, és döntésre előkészíti a főigazgatói értekezlet napirendjére kerülő előterjesztéseket, javaslatokat. A vezetői értekezlet szükség szerint, de legalább havonta ülésezik.

(2) A vezetői értekezletet a főigazgató-helyettes által kijelölt szervezeti egység készíti elő. Az előkészítés során a kijelölt szervezeti egység tájékoztatja a kabinetfőnököt az értekezlet összehívásáról, aki vagy az általa delegált személy az értekezleten részt vehet, annak napirendjére javaslatokat tehet.

(3) A vezetői értekezlet résztvevői a főigazgató-helyettes, az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek vezetői, valamint a főigazgató-helyettes által meghívott személyek.

(4) A vezetői értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a főigazgató-helyettes a főigazgatói döntést nem igénylő előterjesztések, javaslatok tárgyában döntést hoz és iránymutatást ad.

(5) A főigazgató-helyettes által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői, a Kabinet, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

13. A főosztályvezetői, illetve osztályvezetői értekezlet

14. § (1) A főosztályvezető, illetve osztályvezető az általa összehívott főosztályvezetői, illetve osztályvezetői értekezlet keretében áttekinti a feladat- és hatáskörébe tartozó feladat ellátását. A főosztályvezetői, illetve osztályvezetői értekezlet szükség szerint, de legalább havonta ülésezik.

(2) A főosztályvezetői, illetve osztályvezetői értekezletet a főosztályvezető, illetve az osztályvezető által kijelölt kormánytisztviselő készíti elő. Az előkészítés során a kijelölt kormánytisztviselő tájékoztatja az értekezletet összehívó főosztályvezető, illetve osztályvezető felett irányítást gyakorló vezetőt az értekezlet összehívásáról, aki az értekezleten részt vehet, annak napirendjére javaslatot tehet.

(3) A főosztályvezetői értekezlet résztvevői a főosztályvezető, az általa irányított szervezeti egységek vezetői, valamint a főosztályvezető által meghívott személyek.

(4) Az osztályvezetői értekezlet résztvevői az osztályvezető, az általa irányított szervezeti egység munkatársai, valamint az osztályvezető által meghívott személyek.

14. A munkacsoport

15. § (1) A főigazgató, valamint a főigazgató előzetes jóváhagyásával az általános főigazgató-helyettes több szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre.

(2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek közös feladatellátásán alapuló hatékony munkavégzés, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

(3) A munkacsoport tagját a helyettesítésre egyébként jogosult személy helyettesíti.

15. A hivatali állományértekezlet

16. § (1) A főigazgató a Hivatalt és munkatársait érintő aktuális kérdésekről évente, illetve rendkívüli esetben előre egyeztetett időpontban hivatali állományértekezletet tart.

(2) A hivatali állományértekezlet résztvevői a Hivatal valamennyi munkatársa, továbbá a főigazgató által meghívott más személyek.

(3) A főigazgató a hivatali állományértekezleten

a) beszámol a Hivatal legutóbbi állományértekezlet óta eltelt időszakban végzett munkájáról,

b) beszámol a munkatársakat is érintő esetleges szervezeti, személyi változásokról,

c) értékeli a Hivatal és a munkatársak teljesítményét,

d) értékeli a Hivatal munkakörülményeinek változását,

e) ismerteti az elkövetkezendő időszak feladatait.

(4) A hivatali állományértekezlet lehetőséget ad arra, hogy a Hivatal munkatársai kifejtsék véleményüket, észrevételeiket, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

IV. Fejezet
A Hivatal működésével kapcsolatos egyéb rendelkezések

16. A munkavégzés általános szabályai

17. § (1) A szervezeti egységek folyamatos működését a mindenkor hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok, valamint a felettes vezetők utasításai határozzák meg.

(2) Különösen indokolt esetben a főigazgató-helyettesek a főigazgató jóváhagyásával jogosultak az általuk irányított szakterülethez tartozó feladatok vonatkozásában közvetlenül utasítást adni a közvetlen irányításuk alá nem tartozó szervezeti egységek munkatársai részére a közvetlen felettes előzetes tájékoztatása mellett. Ez esetben az utasított munkatársnak a közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatnia kell. A munkatárs ebben az esetben a feladatellátás tekintetében kizárólag a feladatot szignáló vezetőnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

(3) A vezetői munkakört betöltő, az ügyintéző, az ügykezelő és a munkavállaló feladatait, felelősségi körét az (1) bekezdésben foglaltakon túl a munkaköri leírás tartalmazza.

(4) A munkaköri leírás – a feladat elvégzésének ellenőrzésére és a felelősség megállapítására alkalmas módon – tartalmazza az ellátandó feladatokat, az alá- és fölérendeltségi viszonyokat, a munkakörre vonatkozó elvárásokat, a szakmai, minőségi teljesítménykövetelményt, valamint a munkakört ellátó munkatárs felelősségét és ehhez igazodó hatáskörét.

17. A munkavégzés elvei

18. § (1) A Hivatal működésében a törvényességet a mindenkor hatályos jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső szabályzatokban, az SZMSZ-ben, illetve az ügyrendekben előírtak maradéktalan betartásával kell biztosítani.

(2) A törvényességért és a szabályszerű működésért, illetve a Hivatal hatáskörébe tartozó feladatok eredményes végrehajtásáért a főigazgató felelős. Az SZMSZ 24. § (2) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján eljáró vezető felelős a felhatalmazással érintett feladat törvényes, eredményes és szabályszerű végrehajtásáért.

(3) A Hivatal önálló szervezeti egységeinek vezetői önállóan, teljes felelősséggel vezetik az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkáját, felelősek a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső szabályzatokban, továbbá a főigazgatótól, illetve a főigazgató-helyettesektől kapott utasítások jogszerű és szakszerű, törvényes és színvonalas, valamint határidőben történő végrehajtásáért.

(4) A Hivatal nem önálló szervezeti egységének vezetője a szervezeti egységét az irányítást gyakorló közvetlen felettes vezető irányításával vezeti. A nem önálló szervezeti egység vezetője felel a nem önálló szervezeti egység tevékenységéért.

(5) A munkatárs illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, adatokról, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására, és kiszolgáltatásuk az állam, a Hivatal, annak munkatársa vagy bármely állampolgár számára hátrányos vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

(6) A munkatárs köteles megőrizni a minősített adatot, tevékenysége során szakszerűen, pártatlanul, jogszabályszerűen és a kulturált ügyintézés szabályai szerint eljárni.

18. A munkavégzés tervszerűsége

19. § (1) A tervszerű munkát a Hivatal intézményi munkaterve biztosítja.

(2) A Hivatal intézményi munkaterve egy naptári évre szóló intézkedési és erőforrás-felhasználási stratégiai tervdokumentum.

(3) A Hivatal intézményi munkaterve tartalmazza az adott évre vonatkozó szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket, azok teljesítési határidőit, a teljesítéshez szükséges személyi, tárgyi, szakmai és szervezeti feltételeket, valamint a teljesítésért felelős munkatársak meghatározását. Az intézményi munkaterv mellékletét képezi az éves korrupciómegelőzési intézkedési terv.

19. Ügyintézési határidő

20. § (1) Az ügyek intézése a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok, ügyrendek és a felettes vezető által előírt határidőben történik.

(2) A jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső szabályzatokban, ügyrendekben előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.

(3) A határidőket naptári napban, kivételesen órában kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a Hivatalnál történő érkeztetés, illetve a vonatkozó jogszabályban meghatározott idő.

(4) Az ügyintéző a feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.

(5) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időtartamáról a felettesét tájékoztatja, aki gondoskodik az ügyben érintettek haladéktalan tájékoztatásáról.

20. Az együttműködés tartalmi elemei

21. § (1) A Hivatal valamennyi vezetője és munkatársa köteles a hivatali feladatok végrehajtásában együttműködni. A munkavégzésük során tudomásukra jutott, de más szervezeti egység feladatkörébe tartozó tényt, adatot, tapasztalatot kötelesek haladéktalanul az érdekelt szervezeti egységhez továbbítani. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek.

(2) Amennyiben egy feladat elvégzésében több szervezeti egység érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt szervezeti egység a felelős, amely egyúttal köteles gondoskodni az egyeztetés kezdeményezéséről annak érdekében, hogy a feladatellátásban a többi érdekelt szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön. Ehhez a közreműködő szervezeti egységek szakterületük szempontjait feltáró munkarészeket, észrevételeket, javaslatokat adnak. A nem érvényesített javaslatról a javaslattevőt értesíteni kell. Véleményeltérés esetén a szervezeti egységeknek egymás között egyeztetniük kell, ennek eredménytelensége esetén a közös felettes vezető dönt.

(3) A főigazgató összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el. A csoportos munkavégzés során az érintett vezetőket és az illetékes ügyintézőket a feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

(4) A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben más külső fél vagy külső szerv felé képviselt hivatali álláspont kiadása – a 25. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – kizárólag a főigazgató jóváhagyásával történhet, melynek koordinálásáért a kabinetfőnök felel.

21. A belső szabályozás és irányítás rendje

22. § (1) A főigazgató a Hivatal számára belső szabályzatot adhat ki.

(2) Belső szabályzat

a) a közjogi szervezetszabályozó eszközként kiadott főigazgatói utasítás,

b) az egyéb irányító eszközként kiadott

ba) eljárási rend,

bb) körlevél.

(3) A főigazgató a fővárosi és megyei kormányhivatalok áldozatsegítési, jogi segítségnyújtási, pártfogó felügyelői, valamint a természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos szakterületi tevékenységének egységes jogalkalmazása érdekében ajánlásként módszertani állásfoglalást és tájékoztatást adhat ki.

22. A szervezeti egységek kapcsolata

23. § (1) A Hivatal önálló szervezeti egységei mellérendelt viszonyban állnak egymással.

(2) A Hivatal nem önálló szervezeti egységei mellérendelt viszonyban állnak egymással.

(3) A szervezeti egységek feladataik végrehajtása során egymással szemben együttműködési, konzultációs és tájékoztatási joggal, illetve kötelezettséggel rendelkeznek.

(4) Az egymással mellérendelt viszonyban álló szervezeti egységek véleményeltérése esetén a felügyeleti rendben felettük álló legközelebbi közös felettes dönt.

(5) A Hivatal nem önálló szervezeti egységei egymással közvetlen munkakapcsolatban állnak, az egymással összefüggő feladatok megoldása érdekében rendszeresen konzultálnak egymással, a feladatok elvégzéséhez szükséges döntések meghozatalánál a kiadmányozási szabályzat rendelkezései szerint járnak el.

(6) A Hivatal szervezeti egységeinek vezetői a kiemelkedő jelentőségű ügyekről haladéktalanul tájékoztatják a főigazgatót, illetve a közvetlen felügyeletet ellátó vezetőt.

23. A képviselet

24. § (1) A főigazgatót a Hivatal tevékenységével összefüggő ügyekben önálló képviseleti jog illeti meg. A főigazgató akadályoztatása esetén a képviselet rendjére az SZMSZ-nek a főigazgató helyettesítésének rendjére vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

(2) A főigazgató képviseleti jogát esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve általánosságban – írásban – átruházhatja. A dokumentumnak meg kell felelnie az adott képviselet ellátására jogszabályban előírt tartalmi és formai követelményeknek.

(3) A felügyeleti szerv, a külföldi felek, az állami szervek, valamint a civil szervezetek vezetőivel a főigazgató vagy az általa kijelölt kormánytisztviselő tart kapcsolatot.

(4) A főigazgató-helyettesek, valamint az önálló szervezeti egységek vezetői a saját szakterületeiken, működési körükön belül jogosultak főigazgatói felhatalmazás alapján a Hivatal képviseletére.

(5) A Hivatalnak a bíróságok és más hatóságok előtti képviseletét – az SZMSZ-ben meghatározott kivételekkel – az általános főigazgató-helyettes, illetve a Jogi Osztály e feladattal megbízott, az adott eljárásban a jogszabályok alapján képviseletre jogosult kormánytisztviselői útján, illetve főigazgatói döntés alapján indokolt esetben külső jogi

képviselő útján látja el. E körben utasítást a képviselet ellátására vonatkozóan a Jogi Osztály vezetőjének, illetve a külső jogi képviselő részére csak a főigazgató vagy az általános főigazgató-helyettes adhat.

(6) Peren kívüli és perbeli egyezség csak a főigazgató előzetes, írásbeli engedélye alapján köthető.

24. A döntési és kiadmányozási jogkör

25. § (1) A kiadmányozás az adott ügy elintézésére vonatkozó rendelkezésre, illetve az abban történő döntésre ad felhatalmazást.

(2) A kiadmányozási jog kiterjed az intézkedések kiadására és jóváhagyására, az érdemi döntések meghozatalára, az azt tartalmazó ügyirat aláírására, valamint az ügyirat elküldésének és irattárba helyezésének elrendelésére.

(3) Az általános kiadmányozási jog a főigazgatót illeti meg. A Hivatalon belüli kiadmányozás részletes szabályait a főigazgatói utasításként kiadott kiadmányozási szabályzat határozza meg. A kiadmányozási szabályzatban rögzített kiadmányozási jog nem átruházható.

(4) A főigazgató kiadmányozza az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiáját érintő ügyek kivételével

a) az illetékes miniszter, államtitkár vagy helyettes államtitkár elé benyújtandó előterjesztést, jelentést, tájékoztatást, állásfoglalást és állásfoglalás-kérést,

b) az állami szervek vezetői, az alapvető jogok biztosa részére készült kiadmányt, valamint

c) a jogszabályok által a főigazgató hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntéseket.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott kiadmányozási jog nem átruházható.

(6) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiáját vezető főigazgató-helyettes az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiáját érintő ügyekben a (4) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott kiadmányt kiadmányozza, amely kiadmány másolati példányát a főigazgató részére egyidejűleg tájékoztatásul megküldi.

(7) A főigazgató távolléte vagy akadályoztatása, illetve a tisztség betöltetlensége esetén a (4) bekezdés szerint meghatározott ügyekben az iratot az általános főigazgató-helyettes, a főigazgató és az általános főigazgató-helyettes egyidejű távolléte vagy akadályoztatása, illetve a tisztségek betöltetlensége esetén a gazdasági főigazgató-helyettes kiadmányozza.

(8) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat a főigazgató eltérő intézkedése hiányában a szolgálati út betartása mellett kell a kiadmányozásra jogosult elé terjeszteni.

(9) A főigazgató által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat – a főigazgató közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységek kivételével – az illetékes főigazgató-helyettes útján, a főigazgató-helyettes által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat az illetékes önálló szervezeti egység vezetője útján kell előterjeszteni.

(10) A főigazgató részére kiadmányozásra előterjesztett ügyiratok vonatkozásában a kabinetfőnök a kiadmányozást megelőző véleményezési jogot gyakorolhat.

(11) Az iratot oly módon kell a kiadmányozásra jogosultnak előterjeszteni, hogy – az ügyintézési határidőre figyelemmel – a döntéshozatalhoz kellő idő álljon rendelkezésre.

(12) Sürgős esetben az irat címzettjéhez a kiadmányozást megelőzően is el lehet juttatni az iratot oly módon, hogy annak munkapéldány jellege az iratból kitűnjön. Erről az ügyintéző tájékoztatja a kiadmányozásra jogosultat.

25. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés

26. § (1) A főigazgató a Hivatal működéséhez kapcsolódóan – az SZMSZ-ben meghatározott kivételekkel – általános kötelezettségvállalási jogot gyakorol.

(2) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiájának vezetését ellátó főigazgató-helyettes – a munkáltatói jogkört érintő kiadások, kötelezettségvállalások, utalványozások kivételével – az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiájához kapcsolódó kiadások tekintetében a kötelezettségvállalási és utalványozási jogot – pénzügyi ellenjegyzés mellett – közvetlenül gyakorolja, és egyúttal a vonatkozó dokumentumokat a főigazgató részére tájékoztatásul megküldi.

(3) A Hivatal működésének kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és a teljesítésigazolás rendjével kapcsolatos részletes szabályait a főigazgatói utasításként kiadott gazdálkodási keretszabályzat határozza meg.

V. Fejezet
Záró rendelkezések

27. § A főigazgató az SZMSZ hatálybalépését követő 45 napon belül felülvizsgálja, és szükség szerint elkészíti, illetve módosítja a belső szabályzatokat.

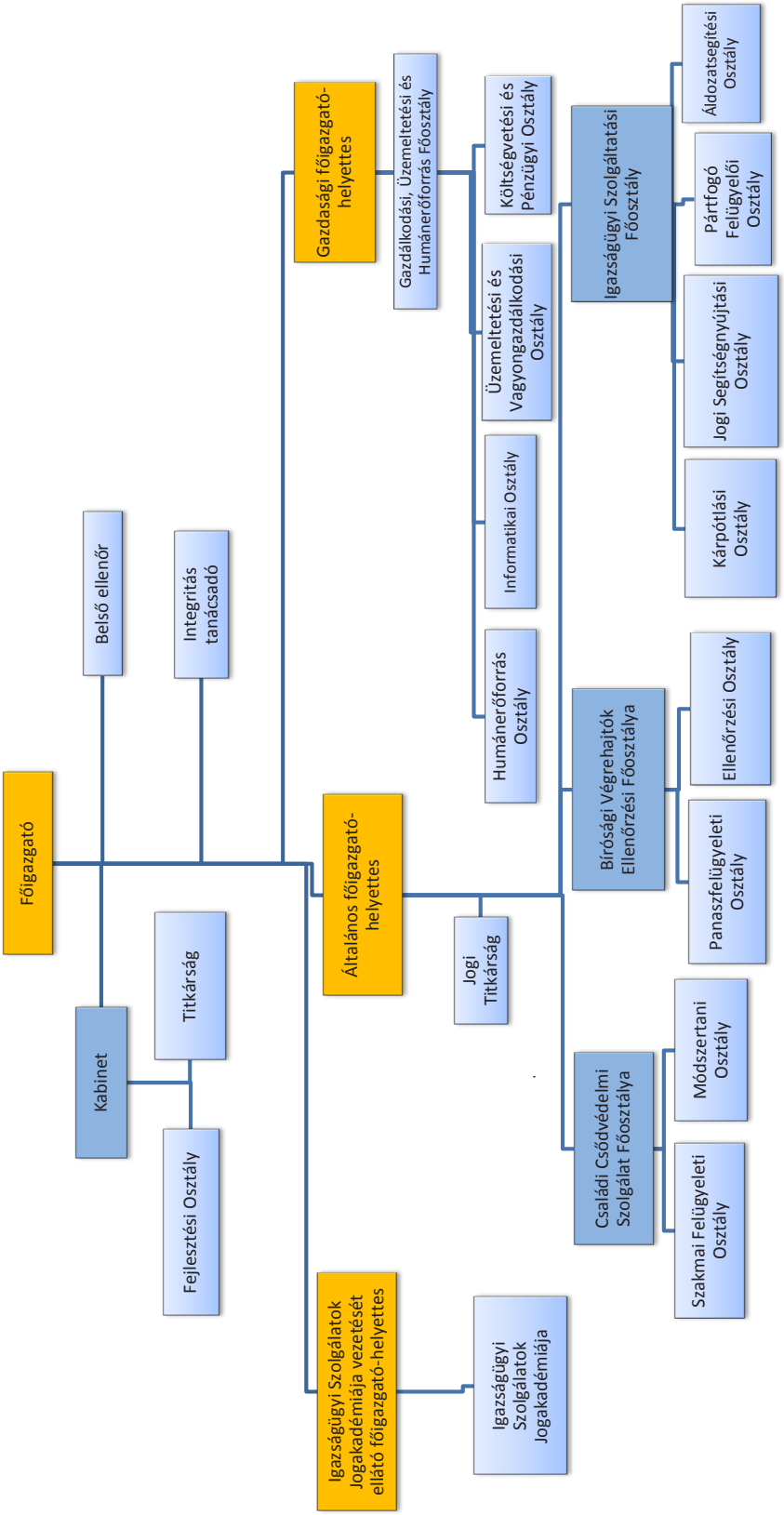
28. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője az SZMSZ végrehajtására az SZMSZ hatálybalépésétől számított 45 napon belül elkészíti az ügyrendet és a munkaköri leírásokat, amelyet a főigazgató hagy jóvá.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője a jóváhagyott ügyrendet megküldi a Kabinet részére.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője gondoskodik az SZMSZ-nek, valamint az annak alapján kiadott belső szabályzatoknak a hatálybalépést, illetve a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül történő, a munkatársakkal való dokumentált megismertetéséről.

1. függelék

AZ IGAZSÁGÜGYI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. függelék

AZ ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK, A BELSŐ ELLENŐR, VALAMINT AZ INTEGRITÁS TANÁCSADÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1. Az Igazságügyi Hivatal szervezeti egységeinek általános feladatai

1.1. Az anyagi és az eljárási jogszabálytervezetek véleményezése, valamint a szakterületét érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, szükség szerint jogszabály-módosítási javaslat kezdeményezése.
1.2. A Hivatalnak a külső szervektől véleményezés céljából érkezett, a szervezeti egység feladatkörét érintő tervezetekkel kapcsolatos álláspontjának kialakításában történő közreműködés.
1.3. A szakterületét érintő belső szabályzatok, folyamatleírások tervezeteinek elkészítése, elemzése, valamint ezek érvényesülésének értékelése.
1.4. A tevékenységére vonatkozó lehetséges stratégiai fejlesztési irányvonalakra való javaslattétel.
1.5. Jogértelmezés kezdeményezésének, szakmai vélemény kérésének előkészítése az arra kijelölt szervezeti egység útján a felügyeleti szervtől.
1.6. Beszámoló, jelentés, statisztikai kimutatás készítése. A jogszabály által előírt adatszolgáltatások teljesítése és az egyéb statisztikai jelentések elkészítése.
1.7. A szakterületére vonatkozó értékelő, elemző tevékenység elvégzése, a beszámoló jelentések elkészítése, valamint az egységes eljárásokra vonatkozó intézkedések megtétele.
1.8. A szakterületét érintő együttműködési megállapodások tervezeteinek, tájékoztató anyagok, iratminták, formanyomtatványok, kitöltési útmutatók elkészítése.
1.9. Az együttműködési megállapodásból fakadó – szakterületét érintő – feladatok ellátása.
1.10. Szakmai értekezleteken, előadásokon, továbbképzéseken való részvétel.
1.11. A tevékenységével összefüggő adatok nyilvántartása, a tevékenységéről szükség szerinti információ- és adatszolgáltatás.
1.12. A jogszabályokból fakadó nyilvánosságra hozatali kötelezettség teljesítése.
1.13. A szakterületéhez tartozó informatikai rendszerek működtetésében való közreműködés.
1.14. A szakterületét érintő beszerzési, közbeszerzési eljárások lefolytatásában való közreműködés.
1.15. A Hivatal elemi költségvetésének kialakításában történő közreműködés.
1.16. A feladatkörét érintően munkaterv készítése.
1.17. A feladatkörét érintő képzési, továbbképzési tematika kidolgozásában történő közreműködés.
1.18. Ellátja a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel összefüggő feladatait.
1.19. A feladatkörét érintően közreműködik a külső és belső ellenőrzésekben, továbbá az ennek keretében kért adatszolgáltatás összeállításában, a belső és külső ellenőrzési szervek által elkészített jelentések véleményezésében, a jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulására vonatkozó intézkedési terv, valamint a hozzá kapcsolódó beszámoló elkészítésében.

2. A Kabinet

2.1. A Kabinet titkársági és koordinációs feladatai körében

a) ellátja a főigazgató integrált titkársági feladatait, támogatja a főigazgató-helyettesek, az integritás tanácsadó, a belső ellenőr és a főigazgató és a főigazgató-helyettesek közvetlen irányítása alatt álló tanácsadó feladatellátását,
b) előkészíti a főigazgató programjait, és irányítja azok szervezését, elősegíti a főigazgató sajtószerepléseit,
c) háttéranyagot készít a főigazgató programjaihoz, amelyhez információkat kérhet a Hivatal szervezeti egységeitől,
d) kapcsolatot tart az állami és egyéb szervekkel,
e) gondoskodik az országos szakmai értekezlet, a főigazgatói értekezlet, a vezetői értekezlet és a hivatali állományértekezlet szervezési és adminisztrációs feladatairól,
f) összeállítja a főigazgatói értekezlet napirendjét, és nyomon követi a főigazgatói értekezleten meghatározott feladatok, iránymutatások végrehajtását,
g) gondoskodik az emlékeztetők, intézkedési tervek, belső jelentések nyilvántartásáról,

h) támogatást nyújt a több szervezeti egység együttműködését igénylő feladatok végrehajtásának koordinációjában,
i) véleményezi a főigazgató részére érkező megkereséseket, valamint a főigazgatói kiadmányok tervezetét, és nyilvántartja azokat,
j) véleményezi a Hivatalhoz benyújtott közérdekű bejelentésekkel, javaslatokkal és panaszokkal kapcsolatos kiadmányok tervezetét,
k) valamennyi szervezeti egység bevonásával gondoskodik a Hivatal feladatkörét érintő jogszabálytervezetek, előterjesztések, jelentések, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményezéséről, valamint ellátja az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat,
l) a főigazgató jóváhagyását követően közreműködik a Hivatal médiamegjelenéseivel kapcsolatos feladatok ellátásában,
m) gondoskodik a Hivatal protokollfeladatainak ellátásáról,
n) összeállítja, és a főigazgató elé terjeszti a Hivatal rendezvény- és kommunikációs tervét,
o) az SZMSZ-ben foglalt eltérésekkel szervezi és koordinálja a Hivatal által vagy részvételével megrendezett konferenciákat, képzéseket, rendezvényeket és más eseményeket,
p) szervezi a Hivatal – külső és belső – nyilvánosságát érintő feladatokat, gondoskodik a Hivatal feladatellátásához kapcsolódó tájékoztató kampányok tervezéséről a minisztériummal együttműködve,
q) koordinálja a Hivatal hivatalos honlapja tartalmának aktualizálásával kapcsolatos feladatokat.

2.2. A Kabinet igazgatási feladatai körében

a) folyamatosan felülvizsgálja a hatályban lévő belső szabályzatokat, ennek során az önálló szervezeti egységek vezetői javaslatainak figyelembevételével javaslatot készít azok módosítására, szükség esetén deregulációjára, továbbá indokolt esetben új belső szabályzatok elfogadására tesz javaslatot,
b) az általános főigazgató-helyettessel együttműködve főigazgatói kiadmányozásra előkészíti a belső szabályzatok tervezetét, ennek keretében gondoskodik a tervezetek egységes szempontú felülvizsgálatáról, véleményezéséről,
c) javaslatot készít a főigazgató részére a Hivatal munkáját és munkaszervezetét érintő szabályozásra,
d) nyilvántartja a Hivatal belső szabályzatait és az ügyrendeket, gondoskodik azok érintettek számára történő hozzáféréséről,
e) ellátja a Hivatal belső szabályzatainak közzétételével kapcsolatos feladatokat,
f) elkészíti és aktualizálja az iratkezelési és a bélyegzők használatának rendjéről szóló szabályzatot,
g) kialakítja a szabálytalanságkezelési rendszert, végzi annak nyomon követését,
h) irányítja a Hivatal biztonsági rendszerei működtetését, valamint a munka-, tűz- és polgárvédelmi feladatokat,
i) elősegíti a külső és belső ellenőrzést végző szervek munkáját, biztosítja a részükre kért adatszolgáltatás összeállítását, megszervezi belső és külső ellenőrzési szervek által elkészített jelentések véleményezését, a jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulására vonatkozó intézkedési terv, valamint a hozzá kapcsolódó beszámoló elkészítését,
j) gondoskodik a Hivatal belső kontrollrendszere jogszabályoknak és standardoknak való megfeleléséről, nyomon követi érvényesülését, a főigazgató számára jelzi az eltéréseket, javaslatot tesz a fejlesztésére.

2.3. A Kabinet dokumentum- és ügykezelési feladatkörében eljárva

a) az irányadó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok alapján szervezi és végzi a Hivatal iratkezelési és iratkézbesítési feladatait,
b) ellátja a szakmai ügyintézést támogató rendszerek felhasználói jogosultságainak engedélyezését, módosítását és megszüntetését,
c) átadja a rendezett, maradandó értékű iratokat az előírt őrzési időt követően az illetékes levéltár, illetve szerv részére, az iratselejtezési eljáráshoz szükséges levéltári hozzájárulást beszerzi,
d) vezeti a Hivatal bélyegzőinek központi nyilvántartását, kiadja, leltározza, ellenőrzi és selejtezi a bélyegzőket,
e) gondoskodik a Hivatal működését szolgáló irat- és ügyirat-kezelési rendszer fejlesztéséről, közreműködik a programok tesztelésében és oktatásában,
f) gondoskodik az arculati előírások teljesítéséről,
g) hiteles elektronikus aláírással és minősített időbélyegzővel látja el a Hivatal kiadmányozásra feljogosított vezetői által kiadmányozott iratokat.

2.4. A Kabinet fejlesztési feladatai körében

a) előkészíti, és a főigazgatóhoz jóváhagyásra előterjeszti a Hivatal intézményi munkatervét,
b) támogatja a szervezeti egységeket a Hivatal intézményi munkatervében rögzített követelmények teljesítését szolgáló eljárásrendek kialakításában,
c) ellenőrzi a Hivatal intézményi munkatervében foglalt határidők teljesítését, az ellenőrzés eredményéről jelentést készít a főigazgató részére, indokolt esetben javaslatot tesz a Hivatal intézményi munkatervében szereplő feladatok és határidők módosítására,
d) gondoskodik a Hivatal éves szakmai beszámolójának összeállításáról,
e) koordinálja a Hivatal önálló pályázati tevékenységének előkészítését és végrehajtását,
f) koordinálja a Hivatal projektjeinek tervezéséből, megvalósításából, elszámolásából és fenntartásából eredő szerződéses kötelezettséghez kapcsolódó tevékenységeket,
g) figyelemmel kíséri és elősegíti a Hivatal informatikai és nyilvántartó rendszereinek működését,
h) gondoskodik az Áldozatsegítő Vonal működtetéséről,
i) az érintett szervezeti egységek véleményének figyelembevételével gondoskodik a Hivatal kommunikációs stratégiájának kialakításáról,
j) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a Hivatal vezetőivel és munkatársaival.

3. A belső ellenőr

3.1. A Hivatalban belső ellenőr működik. A belső ellenőr a tevékenységét közvetlenül a főigazgatónak alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a főigazgatónak küldi meg. A belső ellenőr a megbízatásával kapcsolatban vagy a személyére nézve felmerült összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a főigazgatónak.

3.2. A belső ellenőr feladatkörében eljárva

a) ellátja a Hivatal belső ellenőrzési feladatait,
b) végzi a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységét, a feladat ellátása során nem utasítható,
c) elkészíti, és kétévente felülvizsgálja a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtását szabályozó belső ellenőrzési kézikönyvet,
d) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervet,
e) megszervezi, irányítja és nyomon követi az ellenőrzési terv megvalósulását, végrehajtását, ennek alapján elkészíti az éves ellenőrzési jelentést,
f) tájékoztatja a főigazgatót az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről,
g) nyilvántartást vezet az elvégzett külső és belső ellenőrzésekről, és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

4. Az integritás tanácsadó

4.1. A Hivatalban integritás tanácsadó működik. Az integritás tanácsadó a tevékenységét közvetlenül a főigazgató irányítása alatt végzi. Az egyéb feladatköröket is ellátó integritás tanácsadó egyéb feladatköreiben a főigazgató által kijelölt más vezető által is utasítható, amennyiben ez az integritás tanácsadó feladatellátását nem veszélyezteti.

4.2. Az integritás tanácsadó feladatkörében eljárva

a) közreműködik a Hivatal működésével kapcsolatos egyéves integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritás jelentés elkészítésében,
b) a korrupciómegelőzési intézkedési terv alapján javaslatot tesz a Hivatal hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzései megtartására, és közreműködik ezek végrehajtásában,
c) a hatályos jogszabályok és hivatásetikai szabályok alapján tájékoztatást és tanácsot ad a Hivatal vezetői és munkatársai részére a felmerült hivatásetikai kérdésekben,

d) a főigazgató meghatalmazása alapján a főigazgató nevében működteti a munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert, ellátja a Hivatal működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, valamint integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat, továbbá közreműködik az erre vonatkozó általános eljárásrend elkészítésében.

5. A Jogi Titkárság

A Jogi Titkárság

a) a Hivatalon belüli egységes eljárás és jogalkalmazás biztosítása érdekében ellátja a jogi koordinációs tevékenységet, elősegíti az eljárási törvények és az alapfeladatok ellátásához kapcsolódó jogszabályok érvényesülését,

b) támogatja az általános főigazgató-helyettes irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek, esetlegesen a külső jogi képviselő koordinációját,

c) az általános főigazgató-helyettes jogi ellenjegyzésére vagy kiadmányozására előkészített kiadmányok tervezetét véleményezi és véglegesíti, ennek keretében a kiadmánytervezeteket egyezteti az érintett szervezeti egységekkel,

d) a Hivatalt érintően indult peres és nem peres eljárásokban – a 6.1. e), 6.2. d) és 6.4. l) pontban foglalt megkötéssel, illetve külső jogi képviselő hiányában – ellátja a Hivatal jogi képviseletét,

e) gondoskodik a Hivatal jogait és kötelezettségeit érintő polgári jogi, valamint egyéb szerződések, megállapodások előkészítéséről, ide nem értve a közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzés beszerzési eljárása eredményeként kötendő szerződéseket, a jogi segítői szerződéseket, valamint a jogi segítségnyújtás szakfeladat ellátáshoz kapcsolódó tolmácsszerződéseket,

f) a közbeszerzési eljárásokat követő szerződések, a jogi segítői szerződések, valamint a jogi segítségnyújtás szakfeladat ellátáshoz kapcsolódó tolmácsszerződések kivételével aláírás előtt előzetesen véleményezi a Hivatal által kötendő megállapodásokat, szerződéseket,

g) közreműködik a Hivatal szerződéseinek megkötésénél, valamint – a Hivatal által kezelt fejezeti kezelésű előirányzatok kivételével – részt vesz a szerződésekből fakadó és az egyéb igények érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

h) intézkedik a Hivatal javára fennálló követelések behajtásában,

i) előkészíti a Hivatal egészét érintő főigazgatói, illetve főigazgató-helyettesi feladatkörbe utalt jogi feladatokat,

j) a Hivatal más szervezeti egységének megkeresése alapján jogi állásfoglalást, véleményt nyújt,

k) a Hivatal Gazdálkodási, Üzemeltetési és Humánerőforrás Főosztályának jogi támogatást nyújt,

l) az általános főigazgató-helyettesi ellenjegyzésre előkészíti a belső szabályzatok tervezetét, ennek keretében elvégzi a tervezetek egységes szempontú felülvizsgálatát, véleményezését, melynek során felel azért, hogy a tervezetek a már kiadott belső szabályzatokkal, illetve jogszabályi előírásokkal összhangban legyenek,

m) a jogi segítői szerződések és a munkaszerződések kivételével nyilvántartja a Hivatal által megkötött szerződéseket, és őrzi azok egy eredeti példányát,

n) elkészíti a Jogi Titkárság feladatkörébe tartozó folyamatleírásokat, belső szabályzatokat, egyszerűsíti és optimalizálja az ügymeneteket,

o) igény szerint támogatja a jogi szakvizsgáztatás tevékenységét,

p) tájékoztatja a Kabinetet az általa ellátott pályázati feladatok végrehajtásáról,

q) támogatja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. tevékenységét, ennek keretében elvégzi a Magyar Közlöny Hivatalos Lapja digitális szerkesztési feladatait.

6. Az Igazságügyi Hatósági és Módszertani Főosztály

6.1. Az Igazságügyi Hatósági és Módszertani Főosztály jogi segítségnyújtási feladatkörében

a) ellátja a jogi segítségnyújtásról szóló törvényben foglalt feladatokat,

b) ellátja a jogi segítői névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatokat, így különösen

ba) aláírásra előkészíti az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium nevében a jogi segítőkkel és tolmácsokkal jogi szolgáltatások nyújtására kötendő szolgáltatási szerződéseket,

bb) a jogi segítői névjegyzékbe történő felvételre irányuló kérelmet benyújtó kérelmezőnek – amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelel – aláírás céljából megküldi a jogi segítői szolgáltatási szerződés tervezetét, egyidejűleg felhívja a szerződés aláírására,

bc) amennyiben a jogi segítői névjegyzékbe történő felvételre irányuló kérelmet benyújtó kérelmező által visszaküldött szerződés hiányos, vagy nem a kérelemben foglalt adatokat tartalmazza, a szerződést visszaküldi a kérelmezőnek, és felhívja a szerződés kérelemnek megfelelő kitöltésére, illetve módosítására,

c) a jogi segítségnyújtási eljárásban méltányossági jogkört gyakorol,

d) másodfokon eljár a jogi segítségnyújtással kapcsolatosan a jogszabály által a Hivatal hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben,

e) a Hivatal hatósági feladatainak ellátásából fakadóan indult peres és nem peres eljárásokban ellátja az eljárási jogszabályokban rögzített feladatokat, így különösen kiadmányozásra előkészíti a Hivatal nyilatkozatát, és gondoskodik az iratoknak a bírósághoz való továbbításáról, és – indokolt esetben a Jogi Titkárság közreműködésével – eleget tesz a személyes megjelenéssel járó kötelezettségeknek,

f) a jogi segítségnyújtás országos adatbázisából statisztikai kimutatást készít, adatot szolgáltat,

g) a jogi segítségnyújtás tekintetében – a Kabinet közreműködésével – tájékoztató, koordinációs és képviseleti tevékenységet lát el,

h) a főigazgató által meghatározott körben ellátja a belföldi, külföldi és nemzetközi igazságügyi és jogi segítségnyújtó szervezetekkel fennálló kapcsolatok kialakítására, fenntartására és fejlesztésére irányuló képviseleti tevékenységet,

i) a miniszter meghatalmazása alapján a miniszter szakmai irányítási jogkörében közreműködve lefolytatja a jogi segítségnyújtást érintő szakmai ellenőrzéseket, a szakmai ellenőrzések tapasztalatai alapján jogszabály-módosításra, módszertani állásfoglalás vagy szakmai irányító tájékoztatás kiadására tehet javaslatot,

j) a jogi segítségnyújtási szakterületet érintő általános szakmai kérdésekben ajánlás jelleggel módszertani állásfoglalásokat készít elő a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat területi szervei egységes jogalkalmazásának támogatására,

k) egyedi ügyekben közvetlen szakmai támogatást nyújt a Jogi Segítségnyújtó Szolgálat területi szervei számára,

l) szakmai támogatást nyújt a Kabinet részére a szakterületet érintő projektek megvalósításához, a projektek megvalósításából eredő szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez,

m) a Hivatalhoz érkező, a Hivatal hatáskörébe tartozó jogi segítségnyújtást érintő panaszok és közérdekű bejelentések tekintetében – a főigazgató által meghatározott körben – ellátja a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott feladatokat a Kabinet egyidejű tájékoztatása mellett,

n) tájékoztatja a Kabinetet a jogi segítségnyújtási területet érintően ellátott pályázati feladatok végrehajtásáról.

6.2. Az Igazságügyi Hatósági és Módszertani Főosztály áldozatsegítési feladatkörében

a) ellátja a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló törvényben foglalt feladatokat,

b) másodfokon eljár az áldozatsegítéssel kapcsolatosan a jogszabály által a Hivatal hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben,

c) az áldozatsegítési eljárásban méltányossági jogkört gyakorol,

d) a Hivatal hatósági feladatainak ellátásából fakadóan indult peres és nem peres eljárásokban ellátja az eljárási jogszabályokban rögzített feladatokat, így különösen kiadmányozásra előkészíti a Hivatal nyilatkozatát, és gondoskodik az iratoknak a bírósághoz való továbbításáról, és – indokolt esetben a Jogi Titkárság közreműködésével – eleget tesz a személyes megjelenéssel járó kötelezettségeknek,

e) a hozzá forduló ügyfelek részére tájékoztatást nyújt a jogszabály alapján,

f) az Áldozatsegítő Szolgálat területi szervei által megállapított azonnali pénzügyi segélyek összegének a Hivatal által történő kifizetését megelőzően teljesítésigazolással látja el az erre vonatkozó hatósági döntéseket,

g) a Kabinet közreműködésével gondoskodik a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény 41. § (2) bekezdésében előírt tájékoztató előkészítéséről és annak az Áldozatsegítő Szolgálat területi szervei részére történő eljuttatásáról,

h) figyelemmel kíséri az áldozati jogok érvényesülését, tájékoztatást kér az áldozatokkal kapcsolatba kerülő hatóságoktól, intézményektől, szervezetektől, és tapasztalatairól évente elemző jelentést készít,

i) az áldozatsegítés országos adatbázisából statisztikai kimutatást készít, adatot szolgáltat,

j) a főigazgató által meghatározott keretek között az áldozatsegítés tekintetében tájékoztató, koordinációs és képviseleti tevékenységet lát el,

k) a főigazgató által meghatározott körben ellátja a belföldi, külföldi és nemzetközi igazságügyi és áldozatsegítő szervezetekkel fennálló kapcsolatok kialakítására, fenntartására és fejlesztésére irányuló képviseleti tevékenységet,

l) a miniszter meghatalmazása alapján a miniszter szakmai irányítási jogkörében közreműködve lefolytatja az áldozatsegítést érintő szakmai ellenőrzéseket, a szakmai ellenőrzések tapasztalatai alapján jogszabály-módosításra, módszertani állásfoglalás vagy szakmai irányító tájékoztatás kiadására tehet javaslatot,

m) szakmai támogatást nyújt a Kabinet részére a szakterületet érintő projektek megvalósításához, a projektek megvalósításából eredő szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez,

n) az áldozatsegítő szakterületet érintően gondoskodik a Hivatal gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben foglalt jelzőrendszeri feladatainak ellátásáról,

o) ellátja a rendőrség nyomozó hatóságainál létesítendő gyermekmeghallgató szobák kialakításáról szóló jogszabályban meghatározott feladatokat,

p) központi szinten az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája közreműködésével ellátja a rendőrség áldozatsegítő feladatairól szóló utasításban a rendőrség személyi állománya tekintetében előírt képzési tevékenységet,

q) az áldozatsegítési szakterületet érintően szakmai támogatást nyújt a Hivatal által a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanácsba delegált személy számára,

r) az áldozatsegítési szakterületet érintő általános szakmai kérdésekben ajánlás jelleggel módszertani állásfoglalásokat készít elő az Áldozatsegítő Szolgálat területi szervei egységes jogalkalmazásának támogatására,

s) egyedi ügyekben közvetlen szakmai támogatást nyújt az Áldozatsegítő Szolgálat területi szervei számára,

t) a Hivatalhoz érkező, a Hivatal hatáskörébe tartozó áldozatsegítést érintő panaszok és közérdekű bejelentések tekintetében a főigazgató által meghatározott körben ellátja a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott feladatokat,

u) gondoskodik a kötelező érvényű nemzetközi dokumentumokban foglalt feladatok ellátásáról,

v) szakmai támogatást nyújt az Áldozatsegítő Vonal működtetéséhez,

w) tájékoztatja a Kabinetet az önálló szervezeti egység által az áldozatsegítési területet érintően ellátott pályázati feladatok végrehajtásáról.

6.3. Az Igazságügyi Hatósági és Módszertani Főosztály pártfogó felügyelői feladatkörében

a) ellátja a pártfogó felügyelői tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok által a Hivatal hatáskörébe utalt feladatokat, különös tekintettel a szabadságvesztés és az előzetes letartóztatás végrehajtását, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtását, valamint a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtását szabályozó jogszabályokban foglalt feladatokra,

b) a miniszter meghatalmazása alapján közreműködik a Pártfogó Felügyelői Szolgálatot érintő szakmai ellenőrzések lefolytatásában, a szakmai ellenőrzések tapasztalatai alapján jogszabály-módosításra, módszertani állásfoglalás vagy szakmai irányító tájékoztatás kiadására tehet javaslatot,

c) a miniszter meghatalmazása alapján közreműködik a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei ügyforgalmi adatainak elemzésében,

d) a főigazgató által meghatározott körben a pártfogó felügyelői tevékenységgel kapcsolatos ügyekben a Kabinet bevonásával tájékoztató, koordinációs és képviseleti tevékenységet lát el,

e) a főigazgató által meghatározott körben ellátja a belföldi, külföldi és nemzetközi igazságügyi, pártfogó felügyelői és helyreállító igazságszolgáltatási szervezetekkel fennálló kapcsolatok kialakítására, fenntartására és fejlesztésére irányuló képviseleti tevékenységet,

f) szakmai támogatást nyújt a Kabinet részére a szakterületet érintő projektek megvalósításához, a projektek megvalósításából eredő szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez,

g) a pártfogó felügyelői szakterületet érintően gondoskodik a Hivatal gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben foglalt jelzőrendszeri feladatainak ellátásáról,

h) szakmai támogatást nyújt a büntetőügyekben alkalmazott közvetítői tevékenységről szóló törvényben, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben foglalt közvetítői tevékenységek ellátásához,
i) gondoskodik a kötelező érvényű nemzetközi dokumentumokban foglalt feladatok ellátásáról,
j) a Pártfogó Felügyelői Szolgálat országos adatbázisából statisztikai kimutatást készít, adatot szolgáltat,
k) a pártfogó felügyelői szakterületet érintően szakmai támogatást nyújt a Hivatal által a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanácsba delegált személy számára,
l) a pártfogó felügyelői szakterületet érintő általános szakmai kérdésekben ajánlás jelleggel módszertani állásfoglalásokat készít elő a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei egységes jogalkalmazásának támogatására,
m) egyedi ügyekben közvetlen szakmai támogatást nyújt a Pártfogó Felügyelői Szolgálat területi szervei számára,
n) a Hivatalhoz érkező, a Hivatal hatáskörébe tartozó pártfogó felügyelői szakterületet érintő panaszok és közérdekű bejelentések tekintetében a főigazgató által meghatározott körben ellátja a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott feladatokat,
o) tájékoztatja a Kabinetet az önálló szervezeti egység által a pártfogó felügyelői területet érintően ellátott pályázati feladatok végrehajtásáról.

6.4. Az Igazságügyi Hatósági és Módszertani Főosztály kárpótlási feladatkörében
a) első fokon eljár a vagyoni kárpótlási eljárással kapcsolatos igazgatási és közigazgatási hatósági ügyekben,
b) ellátja a személyi kárpótlási eljárásokkal összefüggő hatósági feladatokat,
c) ellátja a nemzeti gondozásról szóló törvényben foglalt feladatokat,
d) ellátja a külön jogszabályokban meghatározott, személyes szabadságukban jogtalanul korlátozott személyek társadalombiztosítási és munkajogi helyzetének rendezésével kapcsolatos ügyeket,
e) eljár a kárpótlási jegy termőföldtulajdon megszerzésére történő felhasználásának egyes kérdéseiről szóló törvény szerinti, a kárpótlási jegy visszatérítésére irányuló eljárásban,
f) folytatja az eljárást a folyamatban lévő vagyoni kárpótlási ügyekben, valamint a kárpótlási ügyekben hozott közigazgatási hatósági döntésekkel szemben előterjesztett jogorvoslati kérelmek ügyében,
g) a kárpótlási ügyekben – ideértve az együttműködési megállapodások rendszerét is – a Kabinet bevonásával tájékoztató, koordinációs és képviseleti tevékenységeket lát el,
h) gondoskodik a vagyoni kárpótlási eljárások lezárásával összefüggő egyes kérdésekről szóló törvényben foglalt információk védelméről, megőrzéséről és további feldolgozásra alkalmassá tételéről,
i) ellátja az egyes értékpapírok előállításával, kezelésével és fizikai megsemmisítésével kapcsolatban meghatározott feladatokat,
j) közreműködik a megszűnt Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal, a megszűnt Központi Kárrendezési Iroda és területi hivatalai, a megszűnt Igazságügyi Hivatal és területi hivatalai, a megszűnt Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálata, továbbá a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal kárpótlási szakterülete iratanyagainak irattárazásával és archiválásával kapcsolatos feladatokban,
k) miniszteri elbírálás céljából felterjesztésre előkészíti a vagyoni kárpótlási ügyekben első fokon hozott közigazgatási hatósági döntésekkel szemben előterjesztett jogorvoslati kérelmeket,
l) a Hivatal hatósági feladatainak ellátásából fakadóan indult peres és nem peres eljárásokban a személyes megjelenéssel járó kötelezettség kivételével ellátja az eljárási jogszabályokban rögzített feladatokat, így különösen kiadmányozásra előkészíti a Hivatal nyilatkozatát, és gondoskodik az iratoknak a bírósághoz való továbbításáról,
m) a jogszabályban foglaltaknak megfelelően adatot szolgáltat,
n) a Hivatalhoz érkező, kárpótlási szakterületet érintő panaszok és közérdekű bejelentések tekintetében a főigazgató által meghatározott körben ellátja a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvényben meghatározott feladatokat,
o) tájékoztatja a Kabinet vezetőjét az önálló szervezeti egység által a kárpótlási területet érintően ellátott pályázati feladatok végrehajtásáról.

6.5. Az Igazságügyi Hatósági és Módszertani Főosztály a kutatói és jogalkotást támogató feladatkörében
a) a miniszter felkérése alapján folytatott tudományos és kutatói tevékenysége által segíti a miniszter által vezetett minisztérium jogszabály-előkészítési feladatainak ellátását,
b) közreműködik a feladatkörével összefüggő jogszabálytervezetek és jogszabályi koncepciók előkészítésében,

c) közreműködik a miniszter által vezetett minisztérium feladatkörével összefüggő jogalkotási program tervezésében,
d) a jogalkotás támogatása érdekében összehasonlító elemzéseket végez, vizsgálja a feladatkörével összefüggő hazai és nemzetközi szabályozási környezetet,
e) felkérés alapján véleményezi a feladatkörével összefüggő európai uniós jogforrások és egyéb nemzetközi dokumentumok tartalmát,
f) felkérés alapján megvizsgálja a feladatkörével összefüggő európai uniós jogforrások és egyéb nemzetközi dokumentumok hazai jogrendszerbe illeszthetőségét,
g) elkészíti a kutatói és jogalkotást támogató tevékenységére vonatkozó folyamatleírásokat, szabályzatokat, továbbá összehangolja a 6.5. pont szerinti tevékenységét a Főosztály jogi segítségnyújtási, áldozatsegítési, pártfogó felügyelői, valamint kárpótlási tevékenységével.

7. A Családi Csődvédelmi Szolgálat Főosztálya

7.1. A Családi Csődvédelmi Szolgálat Főosztálya szakmai felügyeleti, módszertani feladatai körében
a) kialakítja az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez, valamint az adatváltozások bejelentéséhez szükséges kérelem és annak mellékletei formanyomtatványait, azok kitöltési útmutatóit,
b) módszertani ajánlásokat készít, amelyek teljesülését folyamatosan figyelemmel kíséri,
c) a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei és a családi vagyonfelügyelők tevékenysége felett szakmai felügyeletet gyakorol, ennek keretében belső kontrollrendszereket működtet,
d) a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szervei, a családi vagyonfelügyelők és a családi vagyonfelügyelők munkáját támogató szakmai munkacsoport tevékenységére irányuló törvényességi és szakszerűségi ellenőrzéseket végez,
e) a szakmai felügyeleti, az ellenőrzési hatáskörök gyakorlása érdekében és a módszertani ajánlások teljesülésének figyelemmel kísérésére, felülvizsgálatuk indokoltságára félévente intézkedési tervet készít, kockázatelemzést végez, előkészíti a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szerveitől jelentés vagy szakmai beszámoló készítésére vonatkozó kiadmánytervezetet,
f) közreműködik a Családi Csődvédelmi Szolgálat tevékenységét érintő képzési, továbbképzési tematika kidolgozásában,
g) a Családi Csődvédelmi Szolgálat területi szerveinek adatszolgáltatása alapján összesíti a bíróságok és a közigazgatási szervek joggyakorlatára vonatkozó információkat, azokról tematikus ismertetést készít a területi szervek részére,
h) a Családi Csődvédelmi Szolgálat tevékenységét támogató adósságrendezési (ARE) informatikai szakrendszer segítségével hatásvizsgálatokat készít elő, és közreműködik a statisztikai információrendszer kialakításában, működtetésében.

7.2. A Családi Csődvédelmi Szolgálat Főosztálya tájékoztatási és igazgatási feladatai körében
a) a Kabinettel együttműködve a természetes személyek adósságrendezési eljárásaival összefüggésben a lakosság számára tájékoztatási feladatokat lát el,
b) a Kabinettel együttműködve gondoskodik a természetes személyek adósságrendezési eljárásával összefüggő tudnivalóknak, formanyomtatványoknak a Családi Csődvédelmi Szolgálat hivatalos honlapján történő közzétételéről, aktualizálásáról,
c) közreműködik a jogszabály szerinti hirdetményi rendszer működtetésében,
d) közreműködik a Családi Csődvédelmi Szolgálat tevékenységéhez kapcsolódó papíralapú és az elektronikus iratnyilvántartásra, az iratok biztonságos tárolására, kezelésére, archiválására országosan egységes, integrált informatikai rendszer működtetésében,
e) vezeti a Családi Csődvédelmi Szolgálat tevékenységéhez kapcsolódó adósságrendezési (ARE) nyilvántartást,
f) az ARE nyilvántartásból kérelemre adatszolgáltatást végez, tanúsítványt, illetve hiteles és nem hiteles okiratmásolatot állít ki,
g) együttműködik a Kabinettel a tevékenységével kapcsolatos kommunikáció kialakításában, sajtó- és tájékoztató anyagok kidolgozásában,
h) szakmai észrevételeivel segíti az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája Családi Csődvédelmi Szolgálat szakembereinek képzésére irányuló tevékenységét.

8. A Bírósági Végrehajtók Ellenőrzési Főosztálya

8.1. A Bírósági Végrehajtók Ellenőrzési Főosztálya az önálló bírósági végrehajtó intézkedése ellen benyújtott panaszügyek intézésére, a panaszügyek felügyeletére és a fegyelmi eljárások nyilvántartására vonatkozó feladatainak körében

a) a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: Kar) hivatali szervének bevonásával – a vonatkozó jogszabályban meghatározott célból – áttekinti a már elintézett panaszokat,
b) ellenőrzi a panaszkezeléssel összefüggő kimutatás alapján a panaszügyintézés eljárási szabályainak betartását,
c) mintavétel útján történő eljárással ellenőrzi a panaszok elbírálását,
d) előkészíti az igazságügyért felelős miniszter részére a panaszügyek intézésére vonatkozó tájékoztatást,
e) véleményezi a Kar hivatali szervének panaszeljárási szabályzatát,
f) nyilvántartást vezet a Kar hivatali szerve által megküldött adatok alapján a fegyelmi eljárásokról,
g) előkészíti az igazságügyért felelős miniszter részére a folyamatban lévő és lezárt fegyelmi eljárásokra vonatkozó tájékoztatást.

8.2. A Bírósági Végrehajtók Ellenőrzési Főosztálya az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatására vonatkozó feladatainak körében

a) ellenőrzi a végrehajtók ügyvitelét, hivatali működését és magatartását, ennek keretében átfogó vizsgálatot, soron kívüli vizsgálatot, célvizsgálatot és utóvizsgálatot folytat le,
b) a vizsgálatok lefolytatásának céljából összeállítja, és évente felülvizsgálja a kockázatelemzési szempontokat a vonatkozó jogszabály szerinti vizsgálathoz,
c) kockázatelemzés alapján összeállítja a stratégiai ellenőrzési és az éves ellenőrzési tervet,
d) elkészíti a Végrehajtók Ellenőrzési Kézikönyvét, és azt rendszeresen felülvizsgálja,
e) az önálló végrehajtók tevékenységére vonatkozóan éves ellenőrzési jelentést állít össze,
f) gondoskodik az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról,
g) közreműködik az ellenőrök szakmai továbbképzésében, ennek érdekében képzési javaslatot készít,
h) megszervezi az ellenőrzési tevékenységet, irányítja az ellenőrzések végrehajtását, összehangolja az ellenőrzést,
i) ellátja a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvényben, valamint az önálló bírósági végrehajtók ügyvitelének, hivatali működésének és magatartásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok lefolytatásáról szóló jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

8.3. Együttműködik a Kabinettel a tevékenységével kapcsolatos kommunikáció kialakításában, sajtó- és tájékoztató anyagok kidolgozásában.

8.4. Szakmai észrevételeivel segíti az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája bírósági végrehajtók képzésére irányuló tevékenységét.

9. A Gazdálkodási, Üzemeltetési és Humánerőforrás Főosztály

9.1. A Gazdálkodási, Üzemeltetési és Humánerőforrás Főosztály a pénzügyi, számviteli és költségvetési feladatai körében

a) elkészíti, és folyamatosan aktualizálja a Főosztály hatáskörébe tartozó feladatok megalapozását és ellátását szolgáló szabályzatokat és ügyrendeket, összeállítja a Főosztály éves munka- és ellenőrzési tervét,
b) közreműködik a Hivatal intézményi gazdálkodásával összefüggő szerződések, megállapodások előkészítésében, véleményezi a pénzügyi ellenjegyzést igénylő, más szervezeti egységek által előkészített szerződések, megállapodások tervezeteit,
c) ellátja az államháztartási törvényben, a számviteli törvényben és egyéb jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli feladatok végrehajtását,
d) felelős az államháztartás működési rendjének változása kapcsán a Hivatalt érintő intézkedések végrehajtásáért, annak FEUVE keretében történő folyamatos ellenőrzéséért,
e) felelős a költségvetési szerv gazdaságos, eredményes és hatékony működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért,

f) elkészíti a Hivatal elemi költségvetését, éves beszámolóját, valamint az időközi mérleg és kontrolling jelentéseket,
g) ellátja az intézményi gazdálkodási, pénzkezelési, könyvvezetési, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási és technikai feladatokat, működteti a házipénztárt, bonyolítja a kincstári átutalásokat,
h) vezeti az illetménygazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, kapcsolatot tart az illetményszámfejtést végző Magyar Államkincstárral, gondoskodik az intézményi kifizetések számfejtéséről, gondoskodik a Hivatal munkavállalói részére biztosított cafetéria-rendszer működtetéséről,
i) biztosítja az állami adóhatóság részére teljesítendő befizetési kötelezettségek bevallását és befizetését,
j) képviseli a Hivatalt a költségvetését érintő jogszabálytervezetek előkészítésében, a szakmai egyeztetéseken,
k) elvégzi a számviteli törzs kialakítását, aktualizálását, a főkönyvi könyvelést, vezeti és karbantartja az analitikus nyilvántartást biztosító rendszerek központi törzsállományait,
l) közreműködik az intézményi beszerzések, szolgáltatás megrendelések lebonyolításában, elvégzi a kapcsolódó pénzügyi és számviteli feladatokat,
m) nyilvántartja, elszámolja a reprezentációs kiadásokat, megállapítja és megfizeti ezen kiadások után a közterheket,
n) ellátja a Hivatal vezetőinek és munkatársainak belföldi és külföldi kiküldetésével kapcsolatos pénzügyi és elszámolási feladatokat, vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat,
o) ellátja a „Jogi segítségnyújtás", valamint a „Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése" fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó elkülönített számlák kezelését, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságok gyakorlását, az előirányzatok felhasználásának pénzügyi lebonyolítását, azok pénzügyi elszámolását, a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetését, ideértve az előirányzat-felhasználáshoz kapcsolódó követelések és kötelezettségek nyilvántartásának vezetését is, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a fővárosi és megyei kormányhivatalok illetékes szervezeti egységeivel és személyeivel, továbbá – a fejezet által meghatározottak szerint – adatot szolgáltat a fejezet főkönyvi könyveléséhez, és felelős a szolgáltatott adatok valódiságáért,
p) elvégzi a „Jogi segítségnyújtás", valamint a „Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése" fejezeti kezelésű előirányzatok javára történő tartozások behajthatatlansága feltételeinek vizsgálatát,
q) közreműködik az előirányzat kezeléséért felelős minisztériumi szakterület megkeresésére a fejezeti kezelésű előirányzatok pénzügyi és számviteli szabályozására vonatkozó belső szabályzatok elkészítésében,
r) gondoskodik a Hivatal által vezetett kincstári pénzforgalmi számlaszámra befizetett igazgatási szolgáltatási díj, nyilvántartásba-vételi díj és követeléskezelési díj, végrehajtói általános költségátalány jogszabályban meghatározott összegének jogszabályban előírt nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról és azzal kapcsolatos egyéb feladatokról.

9.2. A Gazdálkodási, Üzemeltetési és Humánerőforrás Főosztály a beszerzési feladatai körében

a) vezeti és ellátja a Hivatal működésével, a kezelt programokkal és kiemelt projektekkel kapcsolatos beszerzéseket, a közbeszerzési tevékenységeket a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban a tervezéstől a teljesítésigazolásig, a beszerzések tartalmának meghatározása, az ajánlatok értékelése és a szállítói teljesítés szakmai igazolása során; a jogi tevékenységeket a Jogi Titkársággal vagy az akkreditált közbeszerzési tanácsadóval együttesen végzi el,
b) felelős a közbeszerzési eljárások előkészítéséért, lebonyolításában szorosan együttműködik az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval a közbeszerzési eljárás lebonyolítással kapcsolatos feladatok tekintetében,
c) részt vesz a közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzés, beszerzési eljárás eredményeként kötendő polgári jogi vagy egyéb szerződések előkészítésében,
d) gondoskodik – a Jogi Titkársággal együttműködésben – az adott közbeszerzési eljárásban a jogi szakértelemmel bíró közreműködőről, amennyiben azt nem közbeszerzési tanácsadó látja el,
e) elvégzi a beszerzésekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartáshoz kapcsolódó törzs kialakítását, aktualizálását, és karbantartja az analitikus nyilvántartást biztosító rendszerek központi törzsállományait,
f) elkészíti a Hivatal éves közbeszerzési tervét és éves statisztikai összegezését.

9.3. A Gazdálkodási, Üzemeltetési és Humánerőforrás Főosztály az üzemeltetési feladatai körében

a) a Hivatal által kezelt ingó és ingatlan vagyon működési feltételeit folyamatosan biztosítja,
b) felelős a Hivatal feladatellátásával összhangban lévő igényeinek nyomon követéséért és azok teljesüléséért,

c) koordinálja a Hivatal szervezeti egységei részére a munkavégzéshez szükséges eszköz-, készlet- és szolgáltatási igényeket,
d) ellátja a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szerv vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat,
e) ellátja a gépkocsik üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, nyilvántartja a gépkocsik futásteljesítményét, havonta elszámolást készít a gépkocsik norma szerinti üzemanyag-felhasználásáról,
f) ellátja a vezetékes és mobiltelefonok használatával, elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
g) felelős az ingatlanok fenntartásával, karbantartásával, üzemeltetésével, őrzés-védelmével kapcsolatos feladatok irányításának megszervezéséért, a vagyongazdálkodás körébe tartozó egyes feladatok ellátásáért,
h) érvényesíti a garanciális és szavatossági igényeket,
i) felelős – az informatikai eszközök kivételével – a tárgyi eszközök leltározásával, nyilvántartásával, selejtezésével kapcsolatos feladatok ellátásáért,
j) felelős a feladatkörébe tartozó erőforrások szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért és működtetéséért, az épületek üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő költségek elszámolásáért,
k) elvégzi a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartáshoz kapcsolódó törzs kialakítását, aktualizálását és karbantartja az analitikus nyilvántartást biztosító rendszerek központi törzsállományait,
l) elvégzi a szükséges beruházási, felújítási és karbantartási munkákat, és a végrehajtás során betartja és betartatja a tűz-, vagyon- és munkavédelemre vonatkozó, valamint egyéb hatósági előírásokat,
m) részt vesz a vagyonvédelemmel, takarítással és egyéb a Hivatal üzemeltetési körébe tartozó külső szolgáltatók, megbízott vállalkozók munkájának koordinációjában, illetve ellenőrzésében.

9.4. A Gazdálkodási, Üzemeltetési és Humánerőforrás Főosztály az informatikai feladatai körében
a) jogszabályban foglaltakkal összhangban üzemelteti a Hivatal szakmai és a működéshez szükséges informatikai és kommunikációs rendszerét,
b) ellátja az intézmény rendszergazdai feladatait, e tevékenysége során hálózati meghajtókat működtet,
c) felelős az intézményi adatbázisok frissítéséért, a tárolt személyi adatok időszerűségéért és valódiságáért (különösen a belső telefonkönyv, beléptetőrendszer, helpdeskrendszer, e-mail címek),
d) felelős az intézményi információk belső informatikai hálózatán (intranet) történő megjelenítéséért,
e) felelős a Hivatal működése, feladatainak ellátása során észlelt informatikai hibák, problémák kijavításáért, megoldásához szükséges intézkedések megtételéért és az informatikai eszközök üzembe helyezéséért,
f) a Hivatal szakmai tevékenységét támogatva a jogszabályban foglaltakkal összhangban országosan egységes informatikai rendszert működtet,
g) koordinálja a Hivatal informatikai rendszereinek a feladatok hatásos és hatékony ellátásához szükséges fejlesztését, gondoskodik a biztonságos működtetését biztosító szabályozás kialakításáról és fenntartásáról,
h) felelős az informatikai eszközök leltározásával, nyilvántartásával és selejtezésével kapcsolatos feladatok ellátásáért,
i) együttműködik az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel.

9.5. A Gazdálkodási, Üzemeltetési és Humánerőforrás Főosztály a humánerőforrás feladatai körében
a) előkészíti és végrehajtja a főigazgató hatáskörébe tartozó személyügyi, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kártérítési, szociális, jóléti és kegyeleti döntéseket, valamint ellátja a Hivatal közszolgálati, béren kívüli juttatásokról szóló és egyéb belső szabályzataiban a Főosztály hatáskörébe utalt feladatokat, kialakítja a hivatali munkaköri rendszert,
b) előkészíti a Hivatal létszámgazdálkodással összefüggő feladatainak végrehajtását,
c) ellátja a Hivatallal kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkajogi jogviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban állókkal kapcsolatos humánigazgatási feladatokat, kezeli és nyilvántartja a személyi anyagaikat, vezeti a személyügyi számítógépes nyilvántartást, továbbá karbantartja a személyügyi adatokat,
d) előkészíti a szükséges munkaügyi dokumentumokat, a munkaszerződések egy eredeti példányát őrzi és nyilvántartja,
e) az érintett szervezeti egységek bevonásával gondoskodik a Hivatal és a felsőoktatási intézmények közötti együttműködések, szakmai gyakorlatokkal összefüggő megállapodások kialakításáról, közreműködik az egyes ösztöndíjprogramok megvalósításában,
f) figyelemmel kíséri a Hivatal személyi állományának szociális helyzetét, ellátja a belső szabályzatokban foglalt jóléti, szociális és egészségügyi juttatásokkal kapcsolatos feladatokat,

g) a Hivatal személyi állománya tekintetében gondoskodik az elismerési, kitüntetési rendszer működtetéséről, a főigazgatói előterjesztések előkészítéséről, a beérkezett javaslatokat döntésre előkészíti,
h) előkészíti a humánpolitikai szakterületet érintő belső szabályzatokat, terveket, illetve módosításokat,
i) közreműködik a Hivatalnak a külső szervektől véleményezés céljából érkezett, a Főosztály feladatkörét érintő tervezetekkel kapcsolatos álláspontjának kialakításában,
j) figyelemmel kíséri az iskolarendszerű vagy tanfolyami, szakmai és idegen nyelvi képzéseket, továbbképzéseket és az oktatási, továbbképzési keret felhasználását, és erről tájékoztatást nyújt a Hivatal munkatársai részére,
k) ellátja a Hivatal személyi állományának képzésével, továbbképzésével, közigazgatási alap- és szakvizsgaszervezésével, tanulmányi szerződéseivel kapcsolatos feladatokat, a feladat ellátásához éves képzési tervet készít,
l) előírt pályáztatás esetén előkészíti és közzéteszi az álláspályázatokat, közreműködik a pályázatok lebonyolításban, és előkészíti az elbírálásukat,
m) szervezi és közreműködik a kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők éves teljesítményértékelésével, az ügykezelők értékelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
n) felügyeli a Hivatal személyi állományának egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságával, foglalkozás-egészségügyi helyzetével kapcsolatos tevékenységet,
o) feladat- és hatáskörét érintően munkaügyi és személyügyi statisztikai adatszolgáltatást végez,
p) előkészíti és kezeli a Hivatal és a magánszemélyek között munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére kötendő szerződéseket, valamint a Hivatal munkatársainak tanulmányi szerződéseit,
q) gondoskodik az esélyegyenlőségi terv elkészítéséről és végrehajtásáról,
r) szervezeti keretet biztosít az esélyegyenlőségi referens feladatainak ellátásához,
s) közreműködik a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,
t) gondoskodik az éves szabadságolási tervek elkészítéséről,
u) ellátja a Hivatal személyi állományából nyilatkozattételre kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételével összefüggő feladatokat,
v) elvégzi a humánerőforrás analitikus nyilvántartáshoz kapcsolódó törzs kialakítását, aktualizálását, és karbantartja az analitikus nyilvántartást biztosító rendszerek központi törzsállományait.

10. Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája

Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája tevékenysége során
a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtói, áldozatsegítési és a természetes személyek adósságrendezési eljárásával kapcsolatos feladatokat ellátó kormánytisztviselői, valamint önálló bírósági végrehajtók, igazságügyi szakértők, közvetítők, a felszámolói és vagyonfelügyelői szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek, továbbá az igazságszolgáltatásban közreműködő, illetve ahhoz szakmai tevékenységükkel közvetlenül kapcsolódó más személyek részére jogi és az igazságszolgáltatási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó nem jogi tárgyú szakmai képzéseket, illetve továbbképzéseket szervez,
b) kialakítja a hatáskörébe utalt felnőttképzések tematikáját, követelményrendszerét, gondoskodik a tananyagok fejlesztéséről és kiadásáról, a vizsgáztatásról és a végzettségek nyilvántartásáról,
c) önköltséges képzések esetében a Gazdálkodási, Üzemeltetési és Humánerőforrás Főosztállyal együttműködik az elszámolási rend kialakításában és fenntartásában,
d) a Hivatal szakmai feladatellátásért felelős szervezeti egységeinek bevonásával gondoskodik a Hivatal feladatkörét érintő szakmai képzések, továbbképzések tematikájának véleményezéséről, valamint ellátja az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat,
e) elkészíti a szervezeti egység munka- és ellenőrzési tervét,
f) összehangolja és szervezi a pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtó és áldozatsegítő szolgálatként, valamint kárpótlási hatóságként kijelölt szervnél működő pártfogó felügyelő, áldozatsegítő és jogi segítségnyújtó kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők ügyviteli vizsgáját,
g) a Kabinettel együttműködik a szakterületére vonatkozó kommunikációs stratégia kialakításában és képviseletében.

3. függelék

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELHEZ KÖTÖTT MUNKAKÖRÖK

1. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vtk.) 4. § a) pontja alapján a Hivatalban a vagyonnyilatkozat-tételre a Vtk. 3. § (1) és (2) bekezdésében foglalt munkaköröket ellátó személyek kötelezettek a Vtk. 5. §-ában meghatározott esedékességi idő betartásával.

2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek

a) a jogelőd intézménynél a jelenlegivel megegyező munkakörben foglalkoztatott, korábban vagyonnyilatkozatot adó kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők esetében a korábbi vagyonnyilatkozat-tétel időpontjától számítva a Vtk. szerinti esedékesség időpontjában,

b) a jogelőd intézménynél rendszeresített munkaköröktől eltérő, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők esetében a Vtk. szerinti esedékesség időpontjában

köteles eleget tenni.

3. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett:

a) a főigazgató,
b) a főigazgató-helyettes,
c) a főosztályvezető,
d) a főosztályvezető-helyettes,
e) az osztályvezető,
f) a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre jogosult kormánytisztviselő,
g) a belső ellenőr,
h) a közbeszerzési eljárásban részt vevő kormánytisztviselő,
i) a jogtanácsos, jogi szakértő,
j) az a kormánytisztviselő, aki közigazgatási hatósági ügyekben javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult,
k) az integritás tanácsadó,
l) a végrehajtók ellenőrzésére irányuló feladatokat ellátó ellenőr,
m) a panaszügyek felügyeletét végző kormánytisztviselő,
n) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső kormánytisztviselői munkakört tölt be.

4. függelék

NEMZETBIZTONSÁGI ELLENŐRZÉS ALÁ ESŐ MUNKAKÖRÖK

Az igazságügyi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény, illetve a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló 7/2015. (IV. 10.) IM rendelet alapján a Hivatalnál az alábbi munkaköröket betöltő személyek esnek nemzetbiztonsági ellenőrzés alá:

a) főigazgató,
b) főigazgató-helyettes,
c) a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatban kijelölt biztonsági megbízotti, ügyintézői, adminisztratív feladatokat ellátó munkakör,
d) az elektronikus információs rendszer biztonságáért, üzemeltetéséért és fejlesztéséért felelős munkakör,
e) a végrehajtók ellenőrzésére irányuló ellenőri és a panaszügyek felügyeletére irányuló munkakör,
f) belső ellenőr,
g) integritás tanácsadó.

A külgazdasági és külügyminiszter 21/2015. (XII. 23.) KKM utasítása a Külgazdasági és Külügyminisztérium állományában tartósan külföldön foglalkoztatottak utazási és személyi ingóságok szállítási költségeinek térítéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörömben eljárva – a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: KKM) állományában lévő tartós külszolgálatra kihelyezett munkatársak (a továbbiakban: kihelyezett) utazási és személyi ingóság szállítási költségtérítésére – a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) nem szabályozott kérdésekben – a jelen utasítást kell alkalmazni.

(2) Az utazásokkal és személyi ingóságokkal kapcsolatos ügyintézést és nyilvántartást a kihelyező okirat, illetve a kihelyezést megszüntető okirat alapján a külképviseletek igazgatásának gazdálkodásáért felelős szervezeti egység végzi.

2. Utazással kapcsolatos költségek

2. § (1) A külképviseleten utazási jegy vásárlására csak gazdaságossági szempontok figyelembevételével és a KKM előzetes záradékolása alapján kerülhet sor.

(2) A KKM a kihelyezett és ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója utazásának kizárólag az alábbiakban felsorolt költségeit a Korm. rendelet 34. §-ában foglaltak szerint viseli:

a) az állomáshelyre történő első kiutazáskor és a végleges hazautazáskor, ideértve a másik állomáshelyre történő áthelyezést is;

b) az ideiglenes hivatali célú hazarendeléskor – ideértve a válsághelyzet miatti berendelést is –, továbbá az ideiglenes munkavégzés céljából harmadik országba történő utazáskor felmerülő utazási költséget is. Amennyiben az utazás harmadik országba munkavégzés miatt történik, az ellátmánypótlékra jogosító házastárs vagy élettárs utazásának költségét akkor téríti meg, ha az utazásra diplomáciai feladat teljesítése céljából kerül sor, és ha a hivatalos meghívottak között a házastárs, élettárs vagy bejegyzett élettárs is szerepel. A diplomáciai cél meglétét a KKM illetékes területi főosztálya igazolja, és azt a területi főosztály irányításáért felelős állami vezető hagyja jóvá a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár előzetes ellenjegyzését követően. Az ideiglenes munkavégzés céljából harmadik országba történő utazás esetén szállás igénybevétele során a szállásköltségek tekintetében az ideiglenes külföldi kiküldetés egyes kérdéseiről szóló KKM utasításban foglaltakat kell alkalmazni;

c) szabadságra történő hazautazáskor és visszautazáskor, évente egy alkalommal (kivéve a külszolgálat megkezdésének és megszűnésének naptári évét, amennyiben abban az évben a külszolgálat időtartama nem éri el a kilenc hónapot). Költségtakarékossági szempontok miatt a szabadságra történő hazautazás és visszautazás esetén a kihelyezett és családtagjai kötelesek legalább egy hónappal az utazási dátumot megelőzően írásban jelezni repülőjegyre vonatkozó igényüket. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet;

d) évente egy alkalommal, nem a kiküldöttel együtt, Magyarország területén élő, de egyébként ellátmánypótlékra jogosító személyek állomáshelyre történő ki- és hazautazásakor felmerülő utazási költséget, a kihelyezés és a végleges hazautazás naptári évének kivételével. Amennyiben a végleges hazautazásról szóló értesítést a kihelyezett az ellátmánypótlékra jogosító személyek állomáshelyre történő ki- és hazautazását követően kapja kézhez, úgy utólagos visszafizetési kötelezettség a kihelyezettet nem terheli;

e) a Korm. rendelet 3. § 12. pontjában meghatározott ellátmánypótlékra jogosító személy végleges hazautazási költségeit abban az esetben is, ha a kiküldetés időtartama alatt megszűnik az ellátmánypótlékra vonatkozó jogosultság;

f) a gyermekét egyedül nevelő kihelyezett ideiglenes hazarendelésekor a vele együtt külföldön egy háztartásban élő kiskorú gyermek utazási költségeit;

g) a gyermekét egyedül nevelő kihelyezett elhalálozása esetén a vele külföldön egy háztartásban élő kiskorú gyermekének biztonságos és mielőbbi hazautaztatási és az ingóságok visszaszállításával felmerülő költséget.

(3) A kihelyezettet és a Korm. rendelet 3. § 12. pontjában meghatározott személyeket a következő típusú utazási jegy illeti meg:

a) a külképviselet vezetőjét a négy óra repülési időt meghaladó tengerentúli utazás, illetőleg más hosszú távú repülőút esetén az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az államtitkárok részére biztosítható magasabb komfortosztálynak megfelelő árú repülőjegy;

b) egyéb esetben turista (economy) osztályra szóló repülőjegy;

c) a 2.12. pont alapján meghatározott külképviseletek tekintetében a kihelyezés és a végleges hazautazás naptári évének kivételével évi egy alkalommal, a 2.2. ponton felül rekreációs célú utazáshoz felhasználható turista (economy) osztályra szóló repülőjegy;

d) válsághelyzet, háborús fenyegetettség, illetve súlyos, azonnali egészségügyi beavatkozás szükségessége esetén függetlenül az utazási jegy kategóriájától a lehető leggyorsabban beszerezhető utazási jegy;

e) Bécs, Belgrád, Beregszász, Csíkszereda, Eszék, Kassa, Kolozsvár, Lendva, Ljubljana, Pozsony, Szabadka, Ungvár és Zágráb állomáshelyek esetében I. osztályú vasúti jegy.

(4) A jelen utasításban foglalt utazások során gazdaságossági szempontok alapján kedvezményes, csökkentett szolgáltatást nyújtó repülőtársaság szolgáltatását kell igénybe venni azzal, hogy legalább egy feladható poggyász és egy kézipoggyász szállításának díját a KKM biztosítja. Futár szállítása esetén, amennyiben szükséges, a KKM köteles további csomagjegy vásárlását biztosítani. Futárcsomag szállításához a futárosztályt vezető szervezeti egység vezetőjének előzetes engedélye szükséges.

(5) A Korm. rendelet 3. §-ának 12. pontjában meghatározott ellátmánypótlékra jogosító személyt, ha a Korm. rendelet szerint utazási költségtérítésre jogosult, a kihelyezettel azonos típusú utazási jegy illeti meg.

(6) A Korm. rendelet 34. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a Magyarországon élő – egyébként ellátmánypótlékra jogosító – személyt turista (economy) osztályú repülőjegy illeti meg.

(7) A kihelyezett az éves szabadságának tervezése, kivétele során, valamint végleges hazatérése alkalmával köteles az utazási jegyek érvényességi idejét figyelembe venni. Hivatali érdekből, kivételesen indokolt esetben a külképviselet-vezető javaslata és a személyügyekért felelős szervezeti egység véleménye alapján a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár eltérhet. Amennyiben a kihelyezett mulasztásából fakadóan a KKM-nek többletköltsége keletkezik, kihelyezett köteles azt a KKM részére megtéríteni.

(8) Az utazási jegy nem ruházható át, nem váltható át két egyszeri útra, az igényévek között nem csoportosítható át, és nem halmozható.

(9) Amennyiben a kihelyezett vagy ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója nem veszi igénybe a jelen utasítás 2.3. pontjában meghatározott utazási jegyet, erre irányuló kérelme esetén gépkocsi átalánytérítésére jogosult a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározottak szerint. Amennyiben kihelyezett részére tárgyévben gépkocsi-átalánytérítés kerül kifizetésre, úgy az év során a Korm. rendelet 3. §-ának 12. pontjában meghatározott ellátmánypótlékra jogosító többi személy már nem jogosult repülőjegy vagy vonatjegy igénybevételére.

(10) A térítés kizárólag a kiutazást követően benyújtott, a 2. mellékletében meghatározott elszámoló lap alapján vehető igénybe.

(11) A személyes gépkocsihasználattal rendelkező külképviselet-vezetők részére kizárólag a 2.2. b) pontban meghatározott utazások esetén engedélyezett a hivatali gépjármű igénybevétele. Ez esetben gépkocsi átalánytérítésére a külképviselet-vezető nem jogosult.

(12) A háborús és válságövezetekben, illetve a rendkívül nehéz életkörülmények között üzemelő külképviseletek kihelyezettjei és családtagjai részére a kihelyezés és a végleges hazautazás naptári évének kivételével évente egyszer további öt nap rekreációs pótszabadság engedélyezhető. Az engedélyt a biztonsági ügyekért és a személyügyekért felelős szervezeti egység, illetve a területi főosztály javaslata alapján, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár előzetes jóváhagyását követően a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá. A rekreációs pótszabadságra jogosult állomáshelyek körét az 1. melléklet tartalmazza, amely minden év január 1-jével, illetve szükség esetén év közben felülvizsgálatra kerül.

3. A személyi ingóságok szállításával kapcsolatos költségek

3. § (1) A kihelyezett ingóságainak szállítási költségeit a külszolgálat megkezdésekor, befejezésekor, valamint másik külföldi állomáshelyre történő áthelyezéskor – az állandó lakcímként bejelentett lakóhely vagy bejelentett tartózkodási hely és a külszolgálati tartózkodási hely viszonylatában – a KKM viseli a jelen utasításban foglaltak szerint.

(2) A kihelyezettet

a) Európán belüli állomáshely esetén

aa) önmaga után 100 kilogramm,

ab) házastársa, élettársa, bejegyzett élettársa után 50 kilogramm,

ac) ellátmánypótlékra jogosító gyermekei után 30 kilogramm;

b) Európán kívüli állomáshely esetén

ba) önmaga után 120 kilogramm,

bb) házastársa, élettársa, bejegyzett élettársa után 60 kilogramm,

bc) ellátmánypótlékra jogosító gyermekei után 36 kilogramm

bruttó tömeg légi teherárukénti történő elszámolása illeti meg a 3.10–3.16. pontokban foglaltak szerint.

(3) A KKM a Korm. rendelet 3. § 12. pontjában meghatározott ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozó a személyi ingóságaival felmerülő szállítási költséget abban az esetben is viseli, ha a kihelyezés időtartama alatt az ellátmánypótlékra vonatkozó jogosultság megszűnik.

(4) Hivatali érdekből történő áthelyezéskor a 3.2. pontban meghatározott tömeg kétszeresét kell figyelembe venni.

(5) Abban az esetben, ha egy kihelyezésre kerülő családon belül több családtag is munkát végez adott külképviseleten, csak az egyik kihelyezettet illeti meg – a 3.2. pontban meghatározott – önmaga után járó, valamint a gyermek utáni jogosultság.

(6) A 3.17. pontban meghatározottak kivételével a KKM – függetlenül a kihelyezett által választott elszámolási módtól (költségtérítés vagy költségtérítési átalány), továbbá a 3.10–3.16. pontokban meghatározott ingószállítási módtól – legfeljebb a 3.7. pont szerint meghatározott költségkeret 80%-a (a továbbiakban: költségnorma) erejéig viseli a szállítási költséget. Ha a szállítási költség a költségnormát meghaladja, a különbözetet a kihelyezett viseli.

(7) A költségkeretet a külképviseletek igazgatásának gazdálkodásáért felelős szervezeti egység a 3.2. pontban foglalt tömegkorlátok és az adott állomáshelyre vonatkozó díjtétel, továbbá a KKM-mel szerződésben álló szállítmányozó cég jelen utasítás 3. mellékletét képező tarifái alapján, a tárgyévet megelőző év december 31-én hatályos devizaárfolyamnak megfelelően állapítja meg.

(8) A számított költségkereteket a külképviseletek igazgatásának gazdálkodásáért felelős szervezeti egység rögzíti, és a kihelyezettnek a költségkeretről tájékoztatást nyújt.

(9) Ha a kihelyezett nem veszi igénybe a 3.6. pontban meghatározott térítést, erre irányuló kérelme esetén költségtérítési átalányra jogosult, amely után a személyi jövedelemadó fizetése a kihelyezettet terheli. Az átalány összege a 3.6. pont szerinti költségnorma 70%-a.

4. § (1) A külszolgálat megkezdésekor a kihelyezett az alábbi ingószállítási módok közül választhat:

a) a szállítás lebonyolításáról a KKM gondoskodik közbeszerzési eljárás alapján kiválasztott szállítmányozó cég közreműködésével,

b) a szállítás lebonyolításáról a kihelyezett gondoskodik,

c) a szállítás lebonyolításáról a KKM gondoskodik saját szállítóeszközeivel.

(2) A 3.10. a) pontban meghatározott esetben a külképviseletek igazgatásának gazdálkodásáért felelős szervezeti egység a kihelyezett kérelmére megrendelőt állít ki a kihelyezett ingóságainak szállítására a KKM-mel szerződésben álló szállítmányozó cég részére. A felmerült költségeket a KKM a szállítmányozó cég részére a beérkező számlák alapján legfeljebb a költségnorma erejéig téríti meg. A fennmaradó összeg a kihelyezettet terheli.

(3) A 3.10. b) pontban meghatározott esetben – melynek keretében a kihelyezett a KKM-mel szerződésben álló szállítmányozó cégtől is ajánlatot kér – a kihelyezett az általa megrendelt és lebonyolított szállítás esetén a számlát és a fuvarlevelet is térítés céljából a KKM-nek benyújtja. A KKM a kifizetett, szabályosan a KKM nevére és címére kiállított számla, valamint fuvarlevél alapján legfeljebb a költségnorma szerint járó összeget a kihelyezett részére utólag megtéríti.

(4) A 3.10. c) pontban meghatározott esetben a KKM saját szállítóeszközeivel – amennyiben szabad kapacitása ezt lehetővé teszi – gazdaságossági szempontok és a költségnorma figyelembevételével megszervezi és lebonyolítja az ingóságok kiszállítását. Amennyiben a kiszállítás költségei meghaladják a költségnormát, a kihelyezett a különbözetet a KKM-nek utólag megtéríti.

(5) A külszolgálat befejezésekor vagy áthelyezéskor a kihelyezett az alábbi ingószállítási módok közül választhat:
a) a szállítás lebonyolításáról a kihelyezett gondoskodik,
b) a szállítás lebonyolításáról a KKM gondoskodik saját szállítóeszközeivel.

(6) A 3.14. a) pontban meghatározott esetben a kihelyezett az általa megrendelt és lebonyolított szállítással összefüggő, a KKM nevére és címére szabályosan kiállított számlát – valamint fuvarozó által történő szállítás esetén a fuvarlevelet is – utólagos térítés céljából benyújtja a külképviseletek igazgatásának gazdálkodásáért felelős szervezeti egységnek vagy a külképviseletnek. A külképviseletek igazgatásának gazdálkodásáért felelős szervezeti egység részére mind a forintban, mind a valutában kiállított számla benyújtható, melynek térítése kizárólag forintban történhet. A külképviseleteken csak a valutában kiállított számla fogadható be térítés céljából. A külképviseletek igazgatásának gazdálkodásáért felelős szervezeti egység forintban, a külképviselet pedig valutában a költségnorma erejéig vagy a záradékoló táviratban meghatározott összeg erejéig téríti meg a szállítási költséget.

(7) A 3.14. b) pontban meghatározott esetben a KKM saját szállítóeszközeivel – amennyiben szabad kapacitása ezt lehetővé teszi – gazdaságossági szempontok és a költségnorma figyelembevételével megszervezi és lebonyolítja az ingóságok hazaszállítását. Abban az esetben, ha a szállítás költségei meghaladják a költségnormát, a kihelyezett a különbözetet a KKM-nek utólag megtéríti.

(8) Kiutazás, hazautazás, áthelyezés esetén, amennyiben az ingóságok szállítása a külképviselet gépjárművével történik, a szállítási költség a külképviselet keretét terheli a jelen utasítás 3. mellékletében foglaltaknak megfelelő mértékig, az azt meghaladó költségek a kihelyezettet terhelik. Ez alól kivételt képez a vámhatóság törvényben meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó eljárás során az általa hivatalból meghatározott vagy kérelmére adott vámazonosító szám (VPID-szám) kiváltása, valamint a vámköltség, amely – számla ellenében – megtéríthető.

4. A személyi ingóságok szállításával összefüggő közös szabályok

5. § (1) A költségtérítés igénybevételére a kihelyezés időpontját megelőző egy hónapon belül és a kihelyezést követő egy éven belül, végleges hazatéréskor pedig annak időpontját megelőző egy hónapon belül, azt követően pedig fél éven belül kerül sor.

(2) Végleges berendeléskor, amennyiben a kihelyezett valamely ellátmánypótlékra jogosító hozzátartozója a külszolgálat befejezését megelőzően hazatért, így különösen, ha a gyermek befejezte középfokú tanulmányait, és az utána járó költségtérítést a kihelyezett nem vette igénybe, az ingószállítási költség a kihelyezett végleges hazaérkezésekor utólag elszámolható.

(3) Ha az elszámolható költségnorma nem kerül teljes egészében felhasználásra, a maradvány az ingóságok szállításához közvetlenül kapcsolódó egyéb költségekre – így különösen csomagkiváltásra, repülőtéri túlsúlyjegyre – felhasználható a KKM nevére kiállított és kifizetett szabályos számla, illetve záradékoló távirat ellenében. Nem térítheto meg az ingóságok csomagolásának és biztosításának költsége. A kihelyezett az ingószállítási költségtérítést rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja fel.

5. Záró rendelkezések

6. § (1) A költségtérítési átalány kifizetése havonta egy alkalommal, banki átutalással, a havi illetmény kifizetésétől függetlenül történik. A számla alapú költségtérítések a számlák beérkezésétől függően kerülnek kifizetésre.

(2) A jelen utasításban foglaltakat meghaladó mértékű ingóságszállításhoz kapcsolódó költségtérítést kérelemre, kivételesen indokolt esetben – a személyügyekért felelős szervezeti egység és a külképviseletek igazgatásának gazdálkodásáért felelős szervezeti egység egyeztetett javaslata alapján –, méltányosságból a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár engedélyezheti.

(3) A térítés a KKM-ből csak forintban teljesíthető, devizában, illetve valutában történő kifizetés kizárólag a külképviseleten – záradékoló távirat alapján – történhet.

(4) Az utasítás 3. mellékletében szereplő állomáshelyek és térítések felülvizsgálatát a külképviseletek igazgatásának gazdálkodásáért felelős szervezeti egység évente elvégzi.

7. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítás rendelkezéseit nem kell alkalmazni a hatálybalépést megelőzően már lefoglalt és megrendelt utazási jegyek tekintetében.

(3) Hatályát veszti a Külügyminisztérium állományában tartósan foglalkoztatottak utazási és személyi ingóságok szállítási költségeinek térítéséről szóló 11/2011. (IV. 15.) KüM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

1. melléklet a 21/2015. (XII. 23.) KKM utasításhoz

Külképviseletek, melyekről a kihelyezett, illetve az ellátmánypótlékra jogosult családtagjai rekreációs célú szabadságos hazautazása engedélyezett:

1. Abuja
2. Erbil
3. Iszlamabad
4. Lagosz
5. Tripoli

2. melléklet a 21/2015. (XII. 23.) KKM utasításhoz

KÉRELEM
saját tulajdonú gépjármű hivatali célra történő igénybevételére

1. Kiküldött neve:	
2. Kiküldött adószáma:	
3. Kiküldött állomáshelye:	
4. Kiküldöttel együtt kiutazó ellátmánypótlékra jogosult családtagok neve:	
5. Utazás jogcíme (a megfelelőt szíveskedjen aláhúzni):	a) kihelyezés b) éves szabadság c) ideiglenes berendelés d) áthelyezés e) látogatás f) temetés g) végleges berendelés
6. Tervezett útvonal:	
7. Indulás – érkezés tervezett időpontja:	
8. Gépjármű – gyártmánya, típusa: – űrtartalma: – futásteljesítménye (km): – benzin- vagy gázolaj-üzemelésű: – forgalmi rendszáma:	

Kijelentem, hogy a gépjármű tekintetében az alábbi feltételek maradéktalanul teljesülnek:

a) a gépjármű rendelkezik érvényes kötelező biztosítással és zöld kártyával;

b) a gépjármű üzemképes, megfelelő műszaki állapotban van, melyet érvényes műszaki vizsga tanúsít;

c) a gépjárművezető rendelkezik érvényes gépjárművezetői engedéllyel.

Amennyiben nem rendelkezem CASCO biztosítással, nyilatkozom, hogy a gépkocsi hivatali célú használatával összefüggő kártérítési igénnyel nem lépek fel a Külgazdasági és Külügyminisztériummal szemben.

Dátum:

_____

Aláírás

3. melléklet a 21/2015. (XII. 23.) KKM utasításhoz

FIX KÖLTSÉGEK (a kilogrammonkénti költségeken felül)				
	kiszállítás (CD CARGO diplomáciai fuvar)		hazaszállítás (IATA tarifa)	
			Európai Unión belülről	Európai Unión kívülről
kilogrammonkénti ár	Üzemanyag felár	355 Ft/kg	1,10 EUR/kg	1,10 EUR/kg
kilogrammonkénti ár	Biztonsági felár	44 Ft/kg	0,18 EUR/kg	0,18 EUR/kg
egyszeri fix költség	Fuvarlevél kiállítás	2 400 Ft	10,00 EUR	10,00 EUR
egyszeri fix költség	Reptéri kezelési ktg.	7 800 Ft	7 800 Ft	7 800 Ft
egyszeri fix költség	Vámokmány kiállítás	5 000 Ft	0 Ft	5 000 Ft
egyszeri fix költség	Vámügyintézés	4 000 Ft	0 Ft	4 000 Ft
egyszeri fix költség	Vámszemle	0 Ft	0 Ft	4 000 Ft
egyszeri fix költség	Vámkezesség	0 Ft	0 Ft	8 000 Ft
egyszeri fix költség	Bonyolítási díj	0 Ft	10 000 Ft	10 000 Ft
egyszeri fix költség	Belföldi fuvardíj < 200 kg	4 000 Ft	4 000 Ft	4 000 Ft
egyszeri fix költség	Belföldi fuvardíj > 200 kg	8 000 Ft	8 000 Ft	8 000 Ft

TARIFATÁBLA/kilogrammonkénti költségek								
	Kiszállítás			Hazaszállítás				
Állomáshely	deviza	300 kg alatt	300 kg felett	deviza	300 kg alatt	300 kg felett	Európai Unión belül	Európa
Abu Dhabi	HUF	2 735	2 735	AED	12,35	12,35		
Abuja	HUF	1 732	1 732	USD	3,01	3,01		
Accra	HUF	1 880	1 880	USD	4,00	4,00		
Addis-Abeba	HUF	1 615	720	USD	3,45	3,45		
Algír	HUF	805	650	DZD	90,90	74,30		
Almati	HUF	2 030	2 030	USD	5,54	5,54		
Amman	HUF	1 050	1 050	JOD	1,41	1,41		
Ankara	HUF	720	605	EUR	1,43	1,43		
Asztana	HUF	2 030	2 030	USD	5,54	5,54		
Athén	HUF	625	510	EUR	0,91	0,91	x	x
Bagdad	HUF	1 845	1 845	USD	2,44	2,44		
Baku	HUF	1 915	1 600	USD	3,83	3,83		
Bangkok	HUF	2 840	2 840	THB	156,00	141,00		
Barcelona	HUF	1 050	875	EUR	2,07	1,50	x	x
Bécs	HUF	390	340	EUR	0,80	0,80	x	x
Bejrút	HUF	1 275	1 275	USD	2,13	2,13		
Belgrád	HUF	500	425	EUR	0,94	0,94		x
Beregszász	HUF	1 155	965	USD	1,70	1,50		x
Berlin	HUF	495	495	EUR	1,43	1,43	x	x
Bern	HUF	495	420	CHF	4,40	4,40		x
Brazíliaváros	HUF	2 245	1 765	USD	9,46	7,52		
Brüsszel	HUF	640	515	EUR	3,57	3,50	x	x
Buenos Aires	HUF	2 420	1 905	USD	10,26	8,14		
Bukarest	HUF	590	540	EUR	1,39	1,39	x	x
Canberra	HUF	5 120	4 145	AUD	9,05	6,30		
Chicago	HUF	1 350	970	USD	6,53	4,12		
Csíkszereda	HUF	590	540	EUR	1,39	1,39	x	x

TARIFATÁBLA/kilogrammonkénti költségek								
	Kiszállítás			Hazaszállítás				
Állomáshely	deviza	300 kg alatt	300 kg felett	deviza	300 kg alatt	300 kg felett	Európai Unión belül	Európa
Csungking	HUF	2 515	2 515	CNY	46,55	43,92		
Damaszkusz	HUF	1 275	1 275	SYP	174,00	174,00		
Delhi	HUF	1 915	1 915	INR	171,00	149,00		
Doha	HUF	2 020	2 020	QAR	10,15	7,30		
Dublin	HUF	985	825	EUR	2,45	2,45	x	x
Erbil	HUF	1 845	1 845	USD	2,44	2,44		
Genf	HUF	495	420	CHF	4,40	4,40		x
Hága	HUF	640	515	EUR	3,57	3,57	x	x
Hanoi	HUF	3 345	2 810	USD	10,47	10,47		
Havanna	HUF	1 165	960	USD	6,22	4,88		
Helsinki	HUF	1 470	1 225	EUR	2,72	2,27	x	x
Hongkong	HUF	3 565	2 385	HKD	44,00	39,00		
Iszlamabad	HUF	1 925	1 925	PKR	280,00	280,00		
Isztambul	HUF	690	575	EUR	1,33	1,33		
Jakarta	HUF	3 120	3 120	IDR	56 525,00	53 065,00		
Jekatyerinburg	HUF	1 690	1 500	USD	3,55	3,55		
Kabul	HUF	1 500	1 500	USD	4,59	4,59		
Kairó	HUF	1 275	1 275	EGP	7,70	7,20		
Kassa	HUF	390	340	EUR	1,76	1,76	x	x
Kijev	HUF	1 155	965	USD	1,70	1,50		x
Kisinyov	HUF	1 155	965	EUR	2,03	2,03		x
Kolozsvár	HUF	590	540	EUR	1,39	1,39	x	x
Koppenhága	HUF	910	760	DKK	14,50	14,50	x	x
Kuvait	HUF	1 370	1 370	KWD	0,76	0,76		
Lisszabon	HUF	1 335	1 315	EUR	2,07	2,07	x	x
Ljubljana	HUF	545	445	EUR	1,49	1,49	x	x
London	HUF	845	705	GBP	1,84	1,84	x	x
Los Angeles	HUF	1 560	1 225	USD	7,24	4,93		
Luanda	HUF	2 225	2 225	USD	6,81	6,81		
Madrid	HUF	1 155	965	EUR	2,16	1,57	x	x
Manila	HUF	3 470	2 385	USD	8,68	8,68		
Melbourne	HUF	4 815	3 875	AUD	8,25	5,50		
Mexikóváros	HUF	1 715	1 420	USD	8,30	6,65		
Milánó	HUF	625	510	EUR	1,90	1,75	x	x
Minszk	HUF	1 155	965	USD	1,70	1,50		x
Montreal	HUF	1 280	940	CAD	4,73	4,14		
Moszkva	HUF	1 265	1 050	USD	1,55	1,55		x
München	HUF	345	280	EUR	1,35	1,35	x	x
Nairobi	HUF	2 520	2 520	USD	3,50	3,50		
New York	HUF	1 220	880	USD	5,31	3,53		
Nicosia	HUF	1 345	1 345	EUR	1,37	1,20	x	x
Oslo	HUF	1 210	1 010	NOK	16,00	16,00		x
Ottawa	HUF	1 295	955	CAD	4,73	4,14		
Párizs	HUF	650	545	EUR	1,63	1,63	x	x

TARIFATÁBLA/kilogrammonkénti költségek								
	Kiszállítás			Hazaszállítás				
Állomáshely	deviza	300 kg alatt	300 kg felett	deviza	300 kg alatt	300 kg felett	Európai Unión belül	Európa
Peking	HUF	1 360	1 135	CNY	34,94	31,30		
Podgorica	HUF	435	370	EUR	0,94	0,94		x
Pozsony	HUF	390	340	EUR	1,76	1,76	x	x
Prága	HUF	575	510	CZK	30,50	30,50	x	x
Pretoria	HUF	2 650	2 650	ZAR	48,48	48,48		
Pristina	HUF	500	425	EUR	0,94	0,94		x
Quito	HUF	2 295	1 785	USD	11,59	8,46		
Rabat	HUF	1 180	970	MAD	24,05	22,05		
Riga	HUF	1 350	1 125	EUR	2,01	1,82	x	x
Rijád	HUF	1 960	1 960	SAR	8,05	8,05		
Róma	HUF	705	590	EUR	1,90	1,75	x	x
Rostov na Donu	HUF	1 155	965	USD	3,55	3,55		
San Francisco	HUF	1 465	1 075	USD	7,44	5,13		
Sanghaj	HUF	1 360	1 135	CNY	38,02	38,02		
Stockholm	HUF	1 200	1 000	SEK	16,00	16,00	x	x
Strasbourg	HUF	685	570	EUR	2,86	2,86	x	x
Szabadka	HUF	500	425	EUR	0,94	0,94		x
Szarajevó	HUF	510	430	EUR	3,02	3,02		x
Szentpétervár	HUF	1 335	1 115	USD	1,55	1,55		x
Szingapur	HUF	3 000	3 000	SGD	16,27	8,28		
Szkopje	HUF	590	540	EUR	3,60	3,60		x
Szófia	HUF	590	540	EUR	1,61	1,61	x	x
Szöul	HUF	3 380	2 135	KRW	7 760,00	7 070,00		
Tajpej	HUF	3 590	2 385	TWD	259,00	259,00		
Tallinn	HUF	1 335	1 115	EUR	1,67	1,52	x	x
Taskent	HUF	1 980	1 980	USD	5,38	5,38		
Tbiliszi	HUF	1 915	1 600	USD	3,83	3,83		
Teherán	HUF	1 645	1 645	IRR	47 310,00	47 310,00		
Tel-Aviv	HUF	985	985	USD	3,53	3,53		
Tirana	HUF	590	590	EUR	3,60	3,60		x
Tokió	HUF	2 520	1 820	JPY	1 840,00	1 580,00		
Toronto	HUF	1 305	960	CAD	4,73	4,14		
Tripoli	HUF	845	845	LYD	1,50	1,50		
Tunisz	HUF	840	695	TND	1,58	1,58		
Ulánbátor	HUF	2 300	2 025	USD	10,45	10,45		
Ungvár	HUF	1 155	965	USD	1,70	1,50		x
Varsó	HUF	625	510	PLN	4,90	4,90	x	x
Vatikán	HUF	705	590	EUR	1,90	1,75	x	x
Vilnius	HUF	1 155	1 155	EUR	2,46	2,16	x	x
Washington	HUF	1 275	940	USD	5,42	3,53		
Wellington	HUF	4 815	3 875	NZD	15,93	15,93		
Zágráb	HUF	545	445	EUR	3,02	3,02	x	x

A nemzeti fejlesztési miniszter 41/2015. (XII. 23.) NFM utasítása a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződései megkötésének és nyilvántartásának szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás hatálya kiterjed minden, a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumban (a továbbiakban: NFM) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján kinevezett, megbízott, továbbá kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban foglalkoztatott személyre, az NFM-ben kirendelés, vezénylés, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony keretében munkát végző személyre, valamint az ösztöndíjasra.

(2) A 4. §-ban foglaltak tekintetében az utasítás hatálya kiterjed az NFM irányítása alá tartozó költségvetési szervekkel az (1) bekezdés szerint jogviszonyban állókra is.

(3) Jelen utasítást a XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezethez rendelt fejezeti kezelésű előirányzatok, központi kezelésű előirányzatok, illetve az NFM Igazgatás kiadási előirányzatai tekintetében az NFM és a nemzeti fejlesztési miniszter által képviselt Magyar Állam mint jogi személy természetes vagy jogi személlyel, jogi személyiség nélküli szervezettel kötendő valamennyi megállapodására és az NFM képviseletében teendő valamennyi kötelmi jellegű jognyilatkozatra alkalmazni kell.

2. § (1) Az utasítást nem kell alkalmazni:

a) az NFM valamely előirányzata terhére kezelő szerv vagy lebonyolító által kötendő szerződések megkötésére,

b) a kormánytisztviselői jogviszonyt és munkaviszonyt rendező, a Személyügyi Főosztály által kezelt megállapodásokra,

c) – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az NFM mint az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti kezelő szerv által megkötendő szerződésekre,

d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), valamint a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény alapján megkötött koncessziós szerződésekre,

e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásokra,

f) a Széchenyi Kártya Program és az Intézményi kezességi díjtámogatások kapcsán kiadásra kerülő támogatói okiratokra,

g) – a szerződések nyilvántartására vonatkozó szabályok kivételével – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekre.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjától eltérően az utasítást alkalmazni kell az Európai Hálózatfinanszírozási Eszköz létrehozásáról, a 913/2010/EU rendelet módosításáról és a 680/2007/EK és 67/2010/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1316/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: CEF rendelet) alapján támogatásban részesülő tagállami kedvezményezett által megvalósításra kerülő projekt (a továbbiakban: CEF projekt)

a) végrehajtására az Európai Bizottság és a CEF projekt tagállami kedvezményezettje között kötendő támogatási megállapodásra, valamint

b) megvalósítására a tagállami kedvezményezettként eljáró NFM és a végrehajtó szervek között kötendő támogatási szerződésre, továbbá valamennyi szerződésre és kötelmi jellegű jognyilatkozatra.

3. § (1) Az utasítás rendelkezéseit a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló miniszteri rendelet és a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló miniszteri utasítás eltérő rendelkezése hiányában kell alkalmazni.

(2) Előirányzat-átadás vagy -átvétel esetén – kivéve amennyiben az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv részére költségvetési támogatás biztosításával kapcsolatban szükséges – az utasítás rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ahhoz kötelezettségvállalási adatlapot nem kell kitölteni.

(3) Az utasítást az európai uniós források felhasználására is megfelelően alkalmazni kell, amennyiben az adott forrás felhasználását biztosító szerződés megkötésére kormányrendelet, miniszteri rendelet vagy miniszteri utasítás hatálya nem terjed ki.

2. A szerződés tárgya

4. § (1) Szerződés megkötésére különösen az alábbi szellemi tevékenységek tekintetében kerülhet sor az Ávr. 50. § (2) bekezdésére figyelemmel:

a) jogi képviselet, tanácsadás,

b) a kodifikációhoz kapcsolódó hatásvizsgálat, tanulmányok elkészítése,

c) rendszerszervezés,

d) a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához szükséges tanácsadói, szakértői tevékenység (ideértve a szellemi tulajdonvédelmi tanácsadást is),

e) tolmácsolás,

f) fordítás,

g) szakmai előadások, oktatások, rendezvények szervezése, megtartása,

h) oktatási és vizsgáztatási tevékenység, tananyag, illetve jegyzet elkészítése.

(2) Az NFM-mel az 1. § (1) bekezdése alapján jogviszonyban álló személlyel, jogviszonyából eredő feladat – így különösen munkaköri leírásában rögzített, céljuttatásra kitűzött, valamint teljesítménykövetelmény alapján kitűzött feladat – elvégzésére az (1) bekezdés szerinti szerződés alapján díjazás nem fizethető.

(3) A szerződésekben az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ki kell kötni.

(4) Az (1)–(3) bekezdés rendelkezéseit az NFM irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek által a személyi és dologi kiadások előirányzata terhére megrendelőként vagy megbízóként történő vállalkozási, illetve megbízási szerződés megkötése során is alkalmazni kell.

3. Előzetes elvi engedély

5. § (1) A szerződéskötést az önálló szervezeti egység közvetlenül a kabinetfőnöknél előzetes elvi engedély megadása iránti kérelemmel kezdeményezi.

(2) A szerződéskötést elektronikus levélben a következő iratoknak a kabinetszerzodes@nfm.gov.hu e-mail címre történő megküldésével kell kezdeményezni:

a) a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység irányítását ellátó államtitkár előzetes elvi engedélyt kérő feljegyzésének aláírt, digitalizált példánya,

b) az 1. melléklet szerinti előzetes elvi engedély című nyomtatványnak a teljes körűen kitöltött Word formátumú példánya.

(3) Az előzetes elvi engedély megadásához esetlegesen szükséges egyéb dokumentumokat elektronikus vagy digitalizált formában kell csatolni. Az elektronikus levél tárgyában az ismert szerződő fél nevét és a „szerződés" megjelölést fel kell tüntetni.

(4) Jelen utasítás vonatkozásában az Egyes Kiemelt Jelentőségű Beruházások és Kormányzati Szakpolitika Osztály is önálló szervezeti egység.

6. § (1) A kabinetfőnök öt munkanapon belül válasz e-mailben

a) értesíti a szerződés kezdeményezőjét az előzetes elvi engedély megadásáról, amelyhez csatolja az előzetes elvi engedély aláírt, digitalizált példányát, vagy

b) megküldi észrevételeit.

(2) Az előzetes elvi engedélyben a kabinetfőnök az utasításban meghatározott eljárási határidőknél rövidebb határidők betartását írhatja elő ügyintézési utasításként.

7. § (1) A szerződés előkészítése – az utasításban foglalt kivételekkel – kizárólag a kabinetfőnök előzetes elvi engedélye alapján, az abban foglaltaknak megfelelő tartalommal kezdhető meg.

(2) Az előzetes elvi engedélyben foglalt adatokban bekövetkezett lényeges változás esetén az előzetes elvi engedély megadását ismételten kezdeményezni kell.

8. § (1) A szerződés előkészítése a kabinetfőnök előzetes elvi engedélye nélkül történik, ha

a) a miniszter már írásban előzetes hozzájárulását adta a szerződéskötéshez,

b) megkötését jogszabály vagy kormányhatározat feladatként állapította meg,

c) az már meglévő szerződés módosítására irányul, és a módosítás nem teszi szükségessé többletfedezet biztosítását,

d) a szerződés megkötését kezdeményező önálló szervezeti egység a Miniszteri Kabinet, vagy

e) arra a miniszter, a kabinetfőnök vagy a közigazgatási államtitkár a szerződés kezdeményezőjét írásban – így különösen e-mailben – vagy szóban a szerződés tárgyának, a szerződő félnek, a szerződés értékének és a forrásaként szolgáló előirányzatnak a megjelölésével utasította.

(2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti szóbeli utasítást a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység iktatott hivatalos feljegyzésben rögzíti az ügyiratban és elektronikus úton tájékoztatásul megküldi a kabinetszerzodes@nfm.gov.hu e-mail címre.

II. FEJEZET
A NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM SZERZŐDÉSEINEK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS A TELJESÍTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

4. Előzetes fedezetvizsgálat

9. § (1) Pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés előkészítése előtt az NFM által vállalni tervezett kifizetés szerinti pénzösszeg rendelkezésre állásának megállapítása érdekében rovat szintű előzetes fedezetvizsgálatot kell végrehajtani.

(2) Az előzetes fedezetvizsgálatot a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység közvetlenül

a) a Költségvetési Főosztálynál kezdeményezi

aa) fejezeti és központi kezelésű előirányzatok terhére kötendő szerződések esetében,

ab) ha nincs tudomása a forrás rendelkezésre állásáról, valamint

ac) az NFM közfeladatai ellátásával kapcsolatos kiadásoknak és bevételeknek az Igazgatás költségvetésében megtervezett előirányzatai (a továbbiakban: NFM Igazgatás Szakmai Programok költségvetése) terhére kötendő szerződések esetében;

b) a Gazdálkodási Főosztálynál kezdeményezi az intézmény működéséhez kötődő kiadások és bevételek mint az NFM Igazgatás Szervezeti és Működési költségvetése terhére kötendő szerződések esetében.

10. § (1) A megkeresett két munkanapon belül értesíti a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egységet arról, hogy

a) a fedezet rovat szinten rendelkezésre áll,

b) a fedezet rovat szinten rendelkezésre áll, de az előzetes fedezetvizsgálatra olyan időpontban kerül sor, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumának elkészítésére a 31. § (4) bekezdésében foglalt határidőn belül nyilvánvalóan nem kerülhet sor, vagy

c) a fedezet nem áll rendelkezésre.

(2) A megkeresett – amennyiben a rendelkezésére álló adatok alapján lehetséges – az előzetes fedezetvizsgálattal egyidejűleg tájékoztatást nyújt a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység számára a szerződéskötésre vonatkozó kormányzati funkció szerinti besorolásról, ügyletkódról és ÁHT azonosítóról.

(3) Ha rovat szinten a fedezet nem áll rendelkezésre, a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység kezdeményezheti az előirányzat-módosítást.

11. § (1) Az előzetes fedezetvizsgálat kezdeményezése e-mailben is lehetséges, valamennyi rendelkezésre álló dokumentum digitalizált példányának a feladatkör szerinti érintett főosztály vezetőjének és titkárságának e-mail címére, valamint a főosztály funkcionális e-mail címére történő megküldésével.

(2) A megkeresett válaszát szóban, telefonon vagy e-mailben is jelezheti. A szóbeli és telefonon történő válaszadásról a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység iktatott hivatalos feljegyzést készít.

12. § A szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység a rovat szintű előzetes fedezetvizsgálatot az előzetes elvi engedély megadása iránti kérelemmel egyidejűleg is kezdeményezheti.

5. Szerződéskötési ajánlat beszerzése

13. § (1) A szakmailag és gazdaságilag legmegfelelőbb szerződő partnert legalább három ajánlat – írásban, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:74. § (2) bekezdésében foglalt jogkikötéssel történő – bekérése és kiértékelése alapján kell kiválasztani, ha a pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződésben foglaltak teljesítésére nem kizárólagosan egy szervezet vagy személy képes.

(2) Ha a szerződésben foglalt feladat ellátása a szerződés előkészítésének időpontjában is szerződés alapján történik, az (1) bekezdés csak akkor alkalmazható, ha a feladat ellátását a szerződő fél személyében történő változás nem akadályozza.

(3) Az együttesen előterjesztett ajánlat egy ajánlatnak minősül.

14. § (1) Az ajánlatkérés és kiértékelés a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység feladata.

(2) A szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység az ajánlatkérést előzetes véleményezésre megküldheti a Jogtanácsosi Főosztály részére. A szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység a Jogtanácsosi Főosztály ajánlatkérést tartalmilag nem érintő észrevételeit köteles átvezetni, vagy azokról a közös álláspont kialakítása érdekében egyeztetést kezdeményez. Ha az egyeztetésen nem alakul ki közös álláspont, a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység irányítását ellátó államtitkár dönt a vitás kérdésben.

(3) A kiértékelés szempontjai lehetnek többek között: a termék, szolgáltatás minősége, ára, referenciák, fizetési feltételek, rendelkezésre állás, korábbi tapasztalatok.

(4) A kiértékelést jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvet és az árajánlatokat csatolni kell az aláírásra előterjesztett szerződéshez.

(5) Az ajánlattevők közül a kötelezettségvállaló a – szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység kiértékelése alapján – szerződő félként javasolt ajánlattevővel kötendő szerződéstervezet aláírásával választ.

(6) A kötelezettségvállaló – az (5) bekezdéstől eltérően, a kiértékelést tartalmazó jegyzőkönyv alapján a szerződés aláírását megelőzően – külön dönt a szerződő partner kiválasztásáról, ha az a szerződés előkészítéséhez szükséges, különös tekintettel arra az esetre, ha az NFM képviseletében eljáró személy részére meghatalmazás szükséges a szerződéstervezet előkészítése idején.

15. § A 13. §-tól eltérően nem kell írásbeli ajánlatot bekérni, ha

a) egy meghatározott ügy tárgyában létrejött választottbírósági, közvetítői, békéltetői tevékenységre vagy jogi szolgáltatásra irányuló, határozott időre szóló szerződés az idő múlása következtében megszűnik, azonban a szerződés tárgyát képező ügy még folyamatban van, és a korábbi szerződő féllel történik ismételt szerződéskötés,

b) a feladat elvégzéséhez a feladat felmerülését követően azonnal szükséges a szerződéskötés, vagy

c) az ajánlat bekérésének mellőzésére a miniszter, a kabinetfőnök vagy a közigazgatási államtitkár a szerződés kezdeményezőjét írásban – így különösen e-mailben – vagy szóban utasította; azzal, hogy a szóbeli utasítást a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység iktatott hivatalos feljegyzésben rögzíti az ügyiratban.

6. A szerződéstervezet előkészítése

16. § A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység, ha pedig a szerződéskötést a Miniszteri Kabinet kezdeményezte, a Jogtanácsosi Főosztály.

17. § (1) Ha a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a Jogtanácsosi Főosztály, a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység a szerződés előkészítése érdekében – amennyiben a forrás rendelkezésre áll – legalább a következő adatokat küldi meg a Jogtanácsosi Főosztály részére, Word formátumban a jogtan.szerzodes@nfm.gov.hu funkcionális e-mail címre:

a) a szerződő partner
   aa) neve,
   ab) címe,
   ac) képviselője,
   ad) cégjegyzékszáma,
   ae) adószáma,
   af) bankszámlaszáma,
b) a szerződéskötés előzménye,
c) milyen felhatalmazásra (pl. jogszabály vagy kormányhatározat) alapítható a szerződéskötés,
d) a szerződés tárgya,
e) részletes feladatleírás,
f) a szakmai munka ütemezése,
g) az ellenérték meghatározása, a kifizetés módja, pénzügyi ütemezés,
h) a szerződést biztosító mellékkötelezettségek meghatározása (különös tekintettel a kötbérre),
i) a teljesítésigazoló tisztség szerinti megjelölése, valamint ennek akadályoztatása, távolléte esetére kijelölt teljesítésigazoló tisztség szerinti megjelölése,
j) a kapcsolattartó neve, szervezeti egysége, elérhetőségei,
k) a forrás rendelkezésre állásáról szóló irat,
l) ha a szerződés közzététele nem kötelező, a közzététel kérdésére vonatkozó javaslat és indokai,
m) a hatálybalépés egyéb feltételei, különösen amennyiben a szerződés hatálybalépése elkülönül a szerződés létrejöttétől,
n) ha a szerződés soron kívüli véleményeztetése szükséges, ennek indokát és a javasolt véleményezési határidőt, amely nem lehet rövidebb mint három munkanap,
o) átláthatósági nyilatkozat, ha rendelkezésre áll,
p) antikorrupciós nyilatkozat, ha rendelkezésre áll,
q) támogatási szerződés esetén az államháztartásra vonatkozó jogszabályok által előírt adat különös tekintettel az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdésére és 76. § (1) bekezdésére.

(2) Ha a tervezett szerződésre az intraneten szerződésmintát tettek közzé, a szerződés a minta alapján is előkészíthető, és az (1) bekezdésben foglaltak mellett megküldhető a Jogtanácsosi Főosztálynak. Ugyancsak megküldhető a már előkészített – vagy a partner által előkészített és a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység által felülvizsgált – szerződéstervezet a Jogtanácsosi Főosztály részére, ha a tervezett szerződésre nem áll rendelkezésre szerződésminta.

(3) A szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység az előzetes fedezetvizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg továbbíthatja a Jogtanácsosi Főosztálynak az (1) bekezdés szerint adatok közül azokat, amelyek rendelkezésére állnak.

18. § (1) A 17. § (1) bekezdés szerinti adatok – vagy az adatok egy részének – beérkezésekor a Jogtanácsosi Főosztály a szerződéstervezet előkészítését megkezdi, és a véleményezésre küldendő szerződéstervezetet

a) a 17. § (1) bekezdése szerinti adatok hiánytalan beérkezését követő,
b) a (2) bekezdés szerinti egyeztetés napjától számított vagy
c) a hiánypótlás teljesítésétől számított

három munkanapon belül véglegesíti.

(2) Ha a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység a 17. § (1) bekezdése szerinti adatokat nem küldte meg, vagy hiányosan küldte meg, a Jogtanácsosi Főosztály a további adatok pótlását rövid úton, munkakapcsolat keretében kezdeményezi. Ennek sikertelensége esetén, a 17. § (1) bekezdés szerinti e-mail beérkezését követő három munkanapon belül, legfeljebb három munkanapos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egységet.

(3) Az előkészített szerződéstervezetet a Jogtanácsosi Főosztály kizárólag e-mailben, a megküldés napján belüli határidő tűzésével visszamutatja a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egységnek.

19. § (1) Ha az intraneten a tervezett szerződés típusára vonatkozó minta közzétételére sor került, a szerződéstervezetet a mintában foglaltak figyelembevételével kell előkészíteni.

(2) A szerződéstervezet előkészítése során a szerződés tárgyát összefoglaló jelleggel és a fejezeti kezelésű előirányzat részfeladataira bontva egyaránt meg kell határozni, kivéve ha ezt a feladat jellege nem teszi lehetővé.

20. § (1) A szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység felel a szerződés

a) célszerűségéért, ennek keretében pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés esetén az NFM által fizetendő díj felelősségteljes – a feladat teljesítéséhez szükséges időtényező (időráfordítás, szerződéses időtartam, sürgősség), a feladat tartalma, jellege, specialitása, összetettsége, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányosságának követelménye szerinti – megállapításáért,

b) időszerűségéért,

c) ár-érték arányosságáért, valamint

d) az Ávr. 50. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak való megfeleléséért.

(2) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység az átláthatóság vizsgálata céljából beszerzi, és legkésőbb a pénzügyi ellenjegyzésre megküldött szerződéstervezethez csatolja az átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozatot.

(3) Ha a szerződő partner

a) az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontjában meghatározott szervezet vagy

b) a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (X. 10.) NFM utasítás 5. függelékében szereplő gazdasági társaság,

nem kell kitölteni az átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozatot, viszont az a) vagy b) pont szerinti körülményt nevesíteni kell a szerződésben.

21. § (1) Megbízási szerződés csak olyan ügyvéddel vagy ügyvédi irodával köthető, akivel szemben nem állnak fenn az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 25. § (2)–(4) bekezdésében meghatározott korlátok.

(2) A szerződéstervezet előkészítése során figyelembe kell venni az NFM Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló miniszteri utasításban, valamint az NFM fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználására vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozásokban foglaltakat.

(3) Az NFM Igazgatás szervezeti és működési költségvetésén belül személyi juttatás terhére kötendő megbízási szerződés előkészítése során figyelemmel kell lenni a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló NFM utasításban foglaltakra.

22. § (1) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység az előkészített szerződéstervezet alapján – a kötelezettségvállalási azonosító, a szerződés megkötésének időpontja és a véleményezésre vonatkozó rész kivételével – kitölti a 2. melléklet szerinti szerződéses adatlapot a szerződésből az NFM-et illető példányok számával egyező példányban.

(2) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a 3. melléklet szerinti kötelezettségvállalási adatlapot tölt ki, ha az előkészített szerződéstervezet az NFM részéről pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmaz. A kötelezettségvállalási adatlapon a szerződéstervezetben szereplő részteljesítésekkel összhangban kell rögzíteni

a) a szakmai és pénzügyi teljesítések időpontjait, összegeit rovat szinten,

b) a kormányzati funkció szerinti besorolást,

c) a kapcsolódó ügyletkódokat, valamint

d) az ÁHT azonosítót.

(3) A kormányzati funkció szerinti besorolást, az ügyletkódot, azok megnevezését és tartalmát a 9. § (2) bekezdése szerinti feladatmegosztásra tekintettel a Költségvetési Főosztály vagy a Gazdálkodási Főosztály tájékoztatása alapján kell feltüntetni.

7. A szerződéstervezet véleményezése

23. § (1) A véleménykérést tartalmazó iratot és mellékleteit a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység elektronikus úton, az önálló szervezeti egység vezetője vagy az ő megbízásából eljáró személy által megküldött e-mailben továbbítja. A véleménykérést tartalmazó irat papír alapon is megküldhető, a mellékleteket azonban ekkor is elektronikus úton kell továbbítani.

(2) A véleménykérés mellékleteként meg kell küldeni a címzetteknek
a) a szerződéstervezetet,
b) a szerződéses adatlapot,
c) a kötelezettségvállalási adatlapot, valamint
d) minden egyéb, a véleményezéshez szükséges dokumentumot, így különösen szerződésmódosítás esetén az alapszerződést és annak esetleges korábbi módosításait.

(3) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a véleménykérést és a mellékleteket megküldi
a) a Jogtanácsosi Főosztály részére, ha pedig a szerződés előkészítéséért a Jogtanácsosi Főosztály felel, a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység részére,
b) a Gazdálkodási Főosztály részére,
c) a 9. § (2) bekezdése szerinti feladatmegosztásra tekintettel a Költségvetési Főosztály vagy a Gazdálkodási Főosztály részére,
d) a Személyügyi Főosztály részére, ha a szerződés természetes személlyel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére, módosítására irányul, valamint ha a szerződés a természetes személlyel az NFM Igazgatás Szervezeti és Működési költségvetése személyi juttatások kiemelt előirányzata terhére kötendő megbízási jogviszony létrehozására irányul,
e) a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) részére, ha felmerül, hogy a szerződés az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatáshoz kapcsolódik.

(4) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a szerződő fél részére kizárólag a (2) bekezdés a) pontja szerinti szerződéstervezetet küldi meg, ha a szerződésben jogszabály alapján harmadik félként, egyetértőként más minisztérium is szerepel.

(5) A véleményezés határideje a megkeresés (3) bekezdés a)–d) pontja szerinti véleményező önálló szervezeti egység titkárságára történő beérkezését követő nyolc munkanap. Rövidebb véleményezési határidő a sürgősségi indok egyidejű megjelölésével lehetséges, amelynek helytállóságáért a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység vezetője felelős. A véleményezésre nyitva álló időszak sürgősség esetén sem lehet rövidebb három munkanapnál.

(6) Támogatási szerződés esetén a TVI állásfoglalását legkésőbb a pénzügyi ellenjegyzésre megküldött szerződéstervezethez szükséges csatolni. Ennek hiányában a pénzügyi ellenjegyzés kezdeményezése során meg kell indokolni, hogy a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység miért nem vonta be a véleményezésbe a TVI-t.

24. § (1) Egyedi támogatás nyújtására irányuló szerződéstervezet csak abban az esetben küldhető meg véleményezésre, ha annak támogathatóságáról az egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló miniszteri utasítás szerinti miniszteri döntés vagy más, a Kormány vagy a nemzeti fejlesztési miniszter által hozott döntése rendelkezésre áll. A miniszteri döntés másolatát – az NFM-en kívüli szerződő felek példányát kivéve – a szerződéstervezethez, valamint az aláírt szerződéshez mellékletként csatolni kell.

(2) Amennyiben több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatait terhelő kötelezettségvállalásra kerül sor, a szerződéstervezet csak abban az esetben küldhető meg véleményezésre, ha annak támogathatóságáról az egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló miniszteri utasítás szerinti miniszteri engedély vagy több év előirányzatait érintően a támogatási döntés rendelkezésre áll. A miniszteri engedély vagy támogatói okirat másolatát – az NFM-en kívüli szerződő felek példányát kivéve – a szerződéstervezethez, valamint az aláírt szerződéshez mellékletként csatolni kell.

25. § (1) Kizárólag szerződéses iktatószámmal rendelkező megkeresés véleményezhető. Ha a véleménykérés szerződéses iktatószám nélkül érkezik, a véleményező köteles ezt a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egységnek elektronikus úton továbbított levélben jelezni.

(2) A véleményező köteles
a) a szerződéstervezet szakmai – feladatköre alapján jogi, közbeszerzési, költségvetési, uniós támogatási vagy humángazdálkodási – szempontú felülvizsgálatára,
b) a szerződéses adatlapon és a kötelezettségvállalási adatlapon meghatározott és a véleményező kompetenciájába tartozó adattartalom véleményezésére.

(3) A véleményező a szerződéstervezetet, a szerződéses adatlapot és a kötelezettségvállalási adatlapot is véleményezi. A véleményeket vezetői aláírással ellátott levélben kell bemutatni. A szövegmódosítási javaslatokat változáskövetéssel – korrektúra alkalmazásával – a szerződéstervezet, a szerződéses adatlap és a kötelezettségvállalási adatlap elektronikus példányában kell rögzíteni, indokukat a levélben kell bemutatni.

(4) A véleményező a véleményezési határidőben írásban köteles tájékoztatni a véleményt kérő önálló szervezeti egységet észrevételéről vagy arról, hogy nincs észrevétele.

(5) A véleményt – a vezetői aláírással ellátott pdf formátumú levél, valamint a korrektúrával ellátott dokumentumok csatolásával – az önálló szervezeti egység vezetője vagy az ő megbízásából eljáró személy küldi meg a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység és a 23. § (3) bekezdés a)–d) pontja szerinti véleményezők részére.

(6) A véleményt szerződéses iktatószámmal kell ellátni.

(7) A Költségvetési Főosztály a véleményezés során a szükséges adatokat „tervezett kötelezettségvállalás" státuszú kötelezettségvállalásként rögzíti a Forrás SQL rendszerben, és a rendszer által generált kötelezettségvállalási azonosítót rávezeti a szerződésre, a szerződéses adatlapra, valamint a kötelezettségvállalási adatlapra.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően, ha a szerződés forrásául szolgáló előirányzatot olyan NFM-en kívüli kijelölt kezelő szerv kezeli, amely a Forrás SQL rendszert használja, a kezelő szerv munkatársa végzi a rögzítést, és a kötelezettségvállalási azonosítót megküldi a Költségvetési Főosztály részére.

26. § (1) A vélemények visszaérkezését követően a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység

a) az észrevételeket átvezeti a szerződéstervezeten, a szerződéses adatlapon és a kötelezettségvállalási adatlapon,

b) a véleményező főosztályok vezetőjének nevét, a véleményezés dátumát és a vélemény szerződéses iktatószámát rögzíti a szerződéses adatlapon.

(2) Ha a beérkezett vélemények átvezetése a szerződésben érdemi változást eredményez, a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a szerződéstervezetet, a szerződéses adatlapot és a kötelezettségvállalási adatlapot ismételten megküldi a véleményezők részére, legfeljebb három munkanapos véleményezési határidő tűzésével (visszamutatás).

(3) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység egyeztetést kezdeményez az azonos álláspont kialakítása érdekében, ha

a) a véleményezők vagy a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a 25. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szakmai szempontok vonatkozásában különböző álláspontot képviselnek, vagy

b) bármely vélemény véleményezők általi megtárgyalását szükségesnek tartja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti egyeztetés sikertelen, a véleménykérő a szerződés megkötéséről, a vitatott szerződéses feltétel tartalmáról, azzal kapcsolatban a véleményezők és a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység álláspontjáról szóló feljegyzésben

a) a felügyeletét ellátó államtitkár döntését kéri, vagy

b) a miniszter döntését kéri, ha a véleményeltérés a pénzügyi ellenjegyezhetőséget érinti.

(5) Ha a (4) bekezdés b) pontja szerinti döntés a pénzügyi ellenjegyző álláspontjával ellentétes, a miniszter a döntésével egyidejűleg írásban utasítja a pénzügyi ellenjegyzőt a pénzügyi ellenjegyzésre.

27. § (1) Ha a szerződéskötésre nem közbeszerzési eljárás eredményeként kerül sor, de a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően szükséges eljárni, a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység köteles a szerződéstervezetet a kozbeszerzes.ellenorzes@me.gov.hu e-mail címre a közbeszerzésekért felelős miniszter jóváhagyása érdekében megküldeni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jóváhagyást a szerződéstervezet véleményeztetésének befejezését követően, de a szerződés pénzügyi ellenjegyzését és aláírását megelőzően kell kezdeményezni.

(3) A közbeszerzésekért felelős miniszter hozzájárulását legkésőbb a szerződés kötelezettségvállaló általi aláírásakor csatolni kell az iratokhoz vagy tájékoztatást kell adni számára arról, hogy a közbeszerzésekért felelős miniszter a rá vonatkozó határidőben nem közölte döntését a hozzájárulásról.

8. A kabinetfőnök jóváhagyása

28. § (1) A véleményezést követően véglegezett szerződéstervezet a kabinetfőnök jóváhagyása után terjeszthető fel aláírásra, vagy – pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés esetén – továbbítható pénzügyi ellenjegyzésre.

A kabinetfőnök jóváhagyását közvetlenül az aláírásra vagy pénzügyi ellenjegyzésre felterjesztett ügyiratban kell megkérni.

(2) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a jóváhagyást kérő feljegyzésben röviden összefoglalja a szerződéstervezet célját, tartalmát, ismerteti a véleményezés során beérkezett érdemi észrevételeket, tájékoztatást ad az át nem vezetett észrevételekről és annak indokairól, valamint arról, hogy maradt-e fenn vitás kérdés, amelyben vezetői döntés kérése volt szükséges, továbbá bemutat minden, a szerződés megkötése szempontjából jelentőséggel bíró egyéb információt.

(3) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a jóváhagyást kérő feljegyzés mellett megküldi a kabinetfőnök részére

a) a szerződéstervezetet,

b) a szerződéses adatlapot,

c) a kötelezettségvállalási adatlapot,

d) az előzetes fedezetigazolásról szóló dokumentumokat, valamint

e) a véleménykérés során beérkezett észrevételeket.

(4) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység az őt irányító államtitkár, az egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló miniszteri utasításban, továbbá az NFM Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló miniszteri utasításban meghatározott egyetértést gyakorló vezető, valamint – a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok véleményének kikérése nélkül – a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel a kabinetfőnöknek a szerződéstervezetet.

(5) A kabinetfőnök öt munkanapon belül megadja jóváhagyását, vagy megküldi észrevételeit.

(6) Nem kell kabinetfőnöki jóváhagyást kérni, ha

a) a szerződést a miniszter írja alá,

b) a szerződést a kabinetfőnök írja alá,

c) a szerződés megkötése jogszabály vagy kormánydöntés alapján szükséges, vagy

d) a jóváhagyás mellőzésére a miniszter, a kabinetfőnök vagy a közigazgatási államtitkár a szerződés kezdeményezőjét írásban – így különösen e-mailben – vagy szóban utasította a szerződéskötést kezdeményező vagy a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egységet.

(7) A (6) bekezdés d) pontja szerinti szóbeli utasítást a címzett önálló szervezeti egység iktatott feljegyzésben rögzíti az ügyiratban, és azt elektronikus úton tájékoztatásul megküldi a kabinetszerzodes@nfm.gov.hu e-mail címre.

9. A pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéstervezet pénzügyi ellenjegyzése

29. § A pénzügyi ellenjegyzés

a) a Költségvetési Főosztály feladata, ha a szerződés fedezetét az NFM Igazgatás Szakmai Programok költségvetése, illetve fejezeti vagy központi kezelésű előirányzat biztosítja,

b) a Gazdálkodási Főosztály feladata, ha a szerződés fedezetét az NFM Igazgatás Szervezeti és Működési költségvetése biztosítja.

30. § (1) A pénzügyi ellenjegyzés az aláírásra felterjesztett ügyiratban kérhető. A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a pénzügyi ellenjegyzés kezdeményezése érdekében legkésőbb a szerződéstervezetben meghatározott teljesítés kezdő időpontját megelőző 10. munkanapig megküldi a pénzügyi ellenjegyzésért felelős részére

a) a kötelezettségvállalási adatlapot, amelyet kötelezettségvállalásra jogosult vezető, valamint – a közigazgatási államtitkár és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár kivételével – az egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló miniszteri utasításban, az NFM Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló miniszteri utasításban meghatározott egyetértést gyakorló vezető jóváhagyott,

b) a szerződéstervezetet pénzügyi ellenjegyzés céljából,

c) a szerződéstervezethez a véleménykérés során beérkezett kinyomtatott, iktatott álláspontokat,

d) az írásbeli ajánlatokat, a kiértékelésről készült jegyzőkönyvvel, vagy ha a 15. § alapján nem kellett árajánlatot kérni, az erről szóló dokumentumot vagy erre vonatkozó indokolást,

e) az aláírt szerződéses adatlapot,

f) a kabinetfőnök jóváhagyását, vagy ha azt nem kell kikérni, az erről szóló iratot vagy erre vonatkozó indokolást, valamint

g) átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozatot, a 20. § (3) bekezdése szerinti esetkörök kivételével,

h) – ha az a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló kormányrendelet szerint szükséges, és már rendelkezésre áll – a közbeszerzésekért felelős miniszter hozzájárulását a szerződéskötéshez vagy az arról szóló tájékoztatást, hogy a közbeszerzésekért felelős miniszter a rá vonatkozó határidőben nem közölte döntését a hozzájárulásról.

(2) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a pénzügyi ellenjegyzés kezdeményezése során nyilatkozik az észrevételek átvezetéséről. Az észrevételek részleges átvezetése esetén a nyilatkozatnak ki kell térnie arra,

a) hogy az át nem vezetett – a 25. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott – szakmai szempontú észrevételek tekintetében a véleményezővel egyeztetés megtörtént, és a véleményező elállt az át nem vezetett észrevételtől,

b) ha valamely vélemény kapcsán a felügyeletet ellátó államtitkár vagy a miniszter döntését kérték,

c) hogy vitás kérdés nem maradt fenn.

(3) A pénzügyi ellenjegyzés a kabinetfőnöki jóváhagyással egyidejűleg is kezdeményezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdés f) pontja szerinti dokumentumokat nem kell csatolni a pénzügyi ellenjegyzés kezdeményezéséhez, csupán tájékoztatást kell adni arról, hogy a kabinetfőnöki jóváhagyás megkérése folyamatban van.

31. § (1) A pénzügyi ellenjegyző a pénzügyi ellenjegyzés kezdeményezésének beérkezését követően haladéktalanul ellenőrzi, hogy

a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll az adott részfeladaton, ügyletkódon,

b) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett bevétel biztosítja a fedezetet,

d) a szerződés szerinti fizetési kötelezettség összhangban áll az egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló miniszteri utasítás alapján elkészített előirányzat-felhasználási tervvel,

e) a kötelezettségvállalási adatlapon szereplő adatok megegyeznek a szerződéstervezet adataival, és

f) a szerződéstervezethez csatolták a jelen utasításban előírt mellékleteket, valamint a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység nyilatkozatát a vélemények átvezetéséről.

(2) Ha vitás kérdés merül fel az (1) bekezdésben foglaltak kapcsán, a pénzügyi ellenjegyző egyeztet a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egységgel. Az egyeztetés alapján tett megállapítások szerint a szerződés jogszerű megkötése érdekében szükséges intézkedések végrehajtásáról a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység gondoskodik.

(3) Az ellenjegyzésre jogosult – a pénzügyi ellenjegyzés kezdeményezése során megküldött iratok egyidejű visszaküldésével – tájékoztatja a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egységet arról, ha

a) a kötelezettségvállalás nem felel meg a vonatkozó szabályozásban foglaltaknak,

b) nem áll rendelkezésre a teljesítéshez szükséges összeg,

c) a véleményezésbe az utasítás szerinti önálló szervezeti egységeket nem vonták be, vagy

d) az ellenjegyzést kezdeményező levél nem tartalmazza a vélemények átvezetéséről szóló nyilatkozatot.

(4) A pénzügyi ellenjegyzésre a szerződéstervezet bonthatatlan kötéssel történő összefűzését követően, a pénzügyi ellenjegyzéshez szükséges iratok beérkezését követő három munkanapon belül kerül sor.

(5) A pénzügyi ellenjegyző a rendelkezésére bocsátott iratokat a pénzügyi ellenjegyzést követően haladéktalanul köteles – a pénzügyi ellenjegyzést kérő ügyiratban szereplő kérésnek megfelelően – visszaküldeni a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység részére vagy aláírás céljából továbbítani.

10. A szerződés aláírása

32. § (1) A szerződéstervezetet aláírásra a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység terjeszti elő

a) pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó szerződéstervezet esetén kabinetfőnöki jóváhagyást – vagy ha ez nem szükséges, a véleményezést – követően,

b) pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéstervezet esetén a pénzügyi ellenjegyzést követően
   ba) a pénzügyi ellenjegyző általi továbbítás útján vagy
   bb) a pénzügyi ellenjegyző által visszaküldött dokumentumok alapján előkészített ügyiratban.

(2) Ha a szerződéstervezetet nem a pénzügyi ellenjegyző továbbítja aláírásra, az aláírást kérő ügyiratban az NFM képviseletében aláíró részére be kell mutatni, illetve ahhoz mellékelni kell
a) az aláírásra előterjesztett szerződéstervezetet,
b) a véleménykérés során beérkezett észrevételeket,
c) a nyilatkozatot a vélemények átvezetéséről és arról, hogy vitás kérdés nem maradt fenn,
d) az írásbeli ajánlatokat, a kiértékelésről készült jegyzőkönyvvel vagy ha a 15. § alapján nem kellett árajánlatot kérni, az erről szóló dokumentumot vagy erre vonatkozó indokolást, valamint
e) az átláthatósági és az antikorrupciós nyilatkozatot a 20. § (3) bekezdése szerinti esetkörök kivételével,
f) – ha az a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló kormányrendelet szerint szükséges – a közbeszerzésekért felelős miniszter hozzájárulását a szerződéskötéshez vagy az arról szóló tájékoztatást, hogy a közbeszerzésekért felelős miniszter a rá vonatkozó határidőben nem közölte döntését a hozzájárulásról.

33. § (1) A pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó szerződést a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység vezetője vagy a megállapodás tárgya szerint illetékes állami vezető írja alá.
(2) Pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó szerződés aláírását követően a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység vezetője a szerződéses adatlapot kiegészíti az aláírás dátumával, és jóváhagyólag aláírja.

34. § (1) A pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződést a szerződő partner, majd az NFM kötelezettségvállalásra jogosult vezetője írja alá. Ezt követően a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység vezetője a szerződésen feltüntetett aláírás dátumával kiegészíti a szerződéses adatlapot.
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az NFM kötelezettségvállalásra jogosult vezetője írja alá elsőként a szerződést, ha a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység gondoskodik arról, hogy a szerződő partner az NFM székhelyén vagy telephelyén személyesen írja alá a szerződést.

35. § (1) A kötelezettségvállalásra jogosultak meghatározását értékhatárok szerint az NFM Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló utasítás, valamint az NFM fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználására vonatkozó jogszabályok, illetve miniszteri utasítások tartalmazzák.
(2) A szerződésnek az NFM kötelezettségvállalásra jogosult vezetője által történő aláírása során helyettesítésnek a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint van helye.
(3) Ha az aláírásra jogosultat helyettesítő személy nem rendelkezik aláírásmintával, a szerződés aláírásával egyidejűleg a 4. melléklet szerinti aláírásmintát is ki kell tölteni. A kitöltött aláírásmintát az aláírt szerződéssel együtt kell megküldeni a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egységnek, amely azt legkésőbb a szerződés létrejöttét követő öt munkanapon belül továbbítja a szerződéstárat kezelő Gazdálkodási Főosztály és a szerződés pénzügyi bonyolításában érintett Költségvetési Főosztály részére.
(4) A fejezeti és központi kezelésű előirányzatokat terhelő kötelezettséget kizárólag a miniszter vállalhat a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási jogok delegálását és felhasználási jogcímét tartalmazó szabályozás kiadásáig vagy az előirányzatok visszatervezésének miniszteri jóváhagyásáig.

36. § Ha a pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéstervezetet a szerződő felek nem írják alá, a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység – a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül – köteles erről a kötelezettségvállalási adatlap visszaküldésével egyidejűleg tájékoztatni a pénzügyi ellenjegyzőt és a Gazdálkodási Főosztályt. A kötelezettségvállalási adatlapon a kötelezettségvállalásra jogosult vezetőnek írásban kell rögzítenie a szerződéskötés meghiúsulásának tényét, röviden az indokát, és ezt az aláírásával kell igazolnia.

37. § A szerződés legalább egy-egy aláírt, eredeti példányát kell biztosítani a szerződő fél, a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység és a szerződéstárat kezelő Gazdálkodási Főosztály részére.

11. A szerződéses iratok továbbítása további feladatellátás céljára

38. § (1) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a szerződés létrejöttét követően haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül továbbítja a Gazdálkodási Főosztály és a szerződés pénzügyi bonyolításában érintett Költségvetési Főosztály részére

a) a felek által aláírt szerződés egy eredeti példányát,

b) az aláírt kötelezettségvállalási adatlapot és szerződéses adatlapot,

c) az átláthatósági és az antikorrupciós nyilatkozatot a 20. § (3) bekezdése szerinti esetkörök kivételével.

(2) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység az (1) bekezdésben foglaltakat másolatban megküldi

a) a Személyügyi Főosztály részére, a természetes személlyel az NFM Igazgatás Szervezeti és Működési költségvetése személyi és dologi juttatásának terhére kötendő megbízási szerződés esetében, valamint

b) a kezelő szerv részére, amennyiben az előirányzat kezelésében kijelölt kezelő szerv vesz részt.

12. A pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések teljesítésigazolása

39. § Költségvetési előirányzatot érintő pénzforgalom csak a teljesítés igazolása, illetőleg kifizetés engedélyezése alapján érvényesíthető.

40. § (1) A teljesítés igazolására jogosult személyt és az akadályoztatása, távolléte esetén eljáró teljesítésigazolót – tisztség szerinti megjelöléssel – a kötelezettségvállaló jelöli ki a szerződésben való feltüntetés útján. Ennek hiányában a teljesítésigazolót a teljesítésigazolás által feladatkörében érintett államtitkár, közigazgatási államtitkár vagy kabinetfőnök jelöli ki.

(2) A teljesítés igazolására jogosult személy meggyőződik arról, hogy

a) a feladat elvégzése előírásszerűen, a szerződésben foglaltak szerint történt,

b) az ellenérték megfizetése megalapozott, és

c) az ellenérték megfizetése a szerződésben meghatározottak módon igazolt.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti vizsgálat során a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban nem merül fel kifogás, a teljesítés igazolására jogosult személy kitölti, aláírja, és egy példányban megküldi a szerződő fél részére az 5. melléklet szerinti „Számla kifizetését megalapozó teljesítésigazolás" nyomtatványt. Ha a nyomtatványnak megfelelő adattartalmú, de attól eltérő formájú teljesítésigazolás kerül kiállításra, az egyenértékűnek tekintendő az 5. melléklet szerinti nyomtatvánnyal.

41. § (1) A szerződő fél azon számlája vagy részszámlája (a továbbiakban: számla) hagyható jóvá, amelyet a „Számla kifizetését megalapozó teljesítésigazolás" nyomtatvány – vagy azzal egyenértékűnek tekintendő dokumentum – alapján, annak birtokában állított ki.

(2) A számla kiállításának a szerződésben meghatározott részteljesítésekhez (részfeladatokhoz) kell igazodnia.

(3) Amennyiben az Autópálya rendelkezésre állási díj és a Hozzájárulás a Művészetek Palotájának működtetéséhez, Hozzájárulás a sportlétesítmények PPP bérleti díjához fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötött koncessziós, rendelkezésre állási, illetve szolgáltatási szerződésekben és a TEN-T projektek, CEF-projektek fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötött támogatási szerződésekben az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő eljárási szabályok kerültek előírásra a teljesítésigazolás és a számlakiállítás tekintetében, azok esetében az előirányzat felett rendelkező szakmai önálló szervezeti egység jogosult az azokban foglaltak szerint eljárni.

13. A számla ellenőrzése

42. § (1) A szerződő fél által kiállított számla tartalmi és formai megfelelőségét – különös tekintettel a számla teljesítési és fizetési határidejére – a teljesítés igazolására jogosult személy ellenőrzi.

(2) A teljesítésigazolásnak és a számla kiállításának meg kell történnie a szakmai teljesítést követő tizenöt napon belül.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően a teljesítésigazolásnak és a számla kiállításának a teljesítés hónapját követő hónap 15. napjáig kell megtörténnie, ha az áfa összegét a szolgáltatást igénybe vevő NFM fizeti meg.

14. A pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések kifizetésének engedélyezése

43. § (1) A szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység, ha a szerződés fedezetét az NFM Igazgatás költségvetése biztosítja, a Gazdálkodási Főosztálynál, egyéb esetben a Költségvetési Főosztálynál, valamint az előirányzat kezelésében részt vevő, kijelölt kezelő szervnél kezdeményezi a kifizetést. A kezdeményező irat (levél) mellékletét képezi a megfelelően kiállított számla, a 6. melléklet szerinti „Kifizetés engedélyezése" nyomtatvány, valamint a „Számla kifizetését megalapozó teljesítésigazolás" nyomtatvány.

(2) A szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység az (1) bekezdés szerinti ügyiratot felülvizsgálat előtt, a „Kifizetés engedélyezése" nyomtatvány aláírás céljából megküldi a teljesítés igazolására jogosult, valamint a kifizetést engedélyező személy részére.

44. § (1) Számlázott teljesítés, támogatási szerződés és egyéb nem számlázott teljesítés esetén a teljesítés igazolására jogosult személy a „Kifizetés engedélyezése" nyomtatvány „Teljesítésigazolás" rovatainak kitöltésével és aláírásával igazolja a szakmai teljesítést és az elfogadott elszámolás együttes megfelelőségét, a kifizetés akadálymentességét.

(2) Ha a kifizetés nem engedélyezhető, a teljesítés igazolására jogosult személy gondoskodik a számla kiállítójának írásbeli tájékoztatásáról, és szükség esetén írásban intézkedik a számla javítására vonatkozó felszólításról.

(3) A teljesítésigazolására jogosult személy a teljesítésigazolást és a kifizetés engedélyezését a jelen utasítás 5. és 6. mellékletétől eltérő formában, jogszabályban vagy közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint teljesíti a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) felé, ha a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban kifogás nem merül fel

a) a „Bányabezárás",
b) az „A vasúti pályahálózat működtetésének költségtérítése",
c) a „Vasúti személyszállítási közszolgáltatások költségtérítése",
d) az „Autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatások költségtérítése",
e) a „Vasúti személyszállítás korábbi költségtérítéseinek elszámolása",
f) az „Autóbusszal végzett személyszállítás korábbi költségtérítéseinek elszámolása"

központi kezelésű előirányzatok vonatkozásában.

(4) Az (1) bekezdés szerinti esetben a NAV jogszabályban, illetve közszolgáltatási szerződésben meghatározott eljárásrend szerint teljesíti a kifizetéseket.

(5) A központi kezelésű előirányzatok esetében az adatok Forrás SQL rendszerben történő rögzítése érdekében a szakmai kezelő a NAV, illetve a Kincstár részére megküldendő, kifizetések alapjául szolgáló dokumentumok másolatát a dokumentumok benyújtását követő tizenöt napon belül köteles megküldeni a Költségvetési Főosztály részére.

45. § (1) A kötelezettségvállalásra jogosult vezető a kifizetést a „Kifizetés engedélyezése" nyomtatvány „Kifizetés engedélyezése" rovatainak kitöltése és aláírása útján engedélyezi. Ha a támogatási szerződés jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján előlegfizetésről rendelkezik, a kötelezettségvállalásra jogosult vezető a „Kifizetés engedélyezése" nyomtatványon kizárólag a „Kifizetés engedélyezése" rovatot tölti ki.

(2) Ha a miniszter a kötelezettségvállaló, úgy a kifizetés engedélyezője a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység szakmai felügyeletét gyakorló államtitkár vagy kabinetfőnök is lehet.

(3) A kifizetés engedélyezése során a kötelezettségvállalásra jogosult vezető helyettesítésének a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint van helye.

(4) Ha a kötelezettségvállalásra jogosult vagy az őt helyettesítő személy aláírásmintával nem rendelkezik, úgy egyidejűleg a 4. melléklet szerinti aláírásmintát is ki kell tölteni, és csatolni kell az aláírásra megküldött dokumentumokhoz.

46. § (1) A „Kifizetés engedélyezése" nyomtatványon minden esetben fel kell tüntetni a részteljesítésekhez (részfeladatokhoz) kapcsolódó ügyletkódot és összeget.

(2) Ha a szerződés tanulmány, szoftver vagy egyéb tárgyi eszköz beszerzésére irányul, az utolsó kifizetés kezdeményezésekor a „Kifizetés engedélyezése" nyomtatványhoz a 7. melléklet szerinti nyilatkozatot is csatolni kell.

15. Érvényesítés, utalványozás

47. § (1) A teljesítésigazolást és a kifizetés engedélyezését követően a kifizetendő számlát és a teljesítésigazolás alapjául szolgáló dokumentumokat

a) a Költségvetési Főosztály ellenőrzi, ha a szerződés fedezetét az NFM Igazgatás Szakmai Programok költségvetése, illetve fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja,

b) a Gazdálkodási Főosztály ellenőrzi, ha a szerződés fedezetét az NFM Igazgatás Szervezeti és Működési költségvetése biztosítja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felelős ellenőrzi

a) a számla tartalmának a szerződésben foglaltakkal való összhangját,

b) a számlán feltüntetett bankszámlaszám szerződésben található partner bankszámlaszámával való egyezését, valamint

c) a szállítói számla és a teljesítésigazolás összhangja fennállását.

(3) Az (1) bekezdés szerinti felelős a Forrás SQL rendszerből nyert kiadási utalványrendelet használatával az érvényesítésre és utalványozásra vonatkozó belső szabályozásokban rögzített eljárásrend szerint jár el. Ha az előirányzatot külső kezelő szerv kezeli, a szakmai kezelő az elszámolást annak ellenőrzése céljából a kezelő szerv részére köteles megküldeni.

48. § (1) Központi kezelésű előirányzatok esetében a kötelezettségvállalás dokumentuma, a teljesítésigazolás, a kifizetés engedélyezése és a kiadási utalványrendelet adatainak egyezőségét a Költségvetési Főosztály ellenőrzi.

(2) Az érvényesítést követően a Költségvetési Főosztály a Forrás SQL rendszerből nyert kiadási utalványrendeletet technikailag utalványozza.

(3) A Költségvetési Főosztály részére csak adatszolgáltatás történik – a 44. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően –

a) az „A vasúti pályahálózat működtetésének költségtérítése",

b) a „Vasúti személyszállítási közszolgáltatások költségtérítése",

c) az „Autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatások költségtérítése",

d) a „Vasúti személyszállítás korábbi költségtérítéseinek elszámolása",

e) az „Autóbusszal végzett személyszállítás korábbi költségtérítéseinek elszámolása",

f) a „Peres ügyek"

központi kezelésű előirányzatok kapcsán.

16. A szerződés módosítása, teljesítés nélkül történő megszűnése, a pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés lezárása

49. § (1) Szerződésmódosítás esetén a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

a) a szerződés módosításának kezdeményezésére, ha a módosítással érintett rendelkezés határidőt tartalmaz, csak a határidő lejártát megelőzően kerülhet sor;

b) a szerződéses adatlap módosítás rovatában meg kell jelölni azon szerződés azonosítóját, amelyre a szerződésmódosítás vonatkozik.

(2) Ha a szerződéshez kapcsolódó kötelezettségvállalás forrása maradvány, a szerződés módosítása nem eredményezheti a maradvány terhére új kötelezettségvállalás keletkezését.

(3) Nem minősül szerződésmódosításnak, ha a szerződéskötést követően a szerződés hatálya alatt a kötelezettségvállaló vagy a teljesítésigazoló személyében változás áll be. Ebben az esetben a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység köteles a 4. melléklet szerinti aláírásmintát személyi változásnak megfelelően módosítani, majd a változásról az új aláírásminta haladéktalan megküldésével egyidejűleg értesíteni a szerződéstárat kezelő Gazdálkodási Főosztályt és a szerződés pénzügyi bonyolításában érintett Költségvetési Főosztályt.

50. § (1) A szerződés teljesítés nélkül történő megszűnése esetén a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység

a) a szerződésben rögzített feltételek szerint köteles eljárni, továbbá

b) a szerződés megszüntetéséhez kapcsolódó dokumentumokra a szerződéstervezet véleményezése alcím szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak esetén a szerződés megszüntetését követően a szerződés lezárására vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

51. § (1) A pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés szakmai és pénzügyi teljesítését követően, a szerződés hatályának megszűntét követő öt munkanapon belül a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység a 8. melléklet szerinti kötelezettségvállalás lezárása nyomtatvány kitöltésével gondoskodik a szerződés lezárásáról.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyomtatványt a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység haladéktalanul továbbítja a forrás biztosítása szempontjából hatáskörrel rendelkező Költségvetési Főosztály, Gazdálkodási Főosztály vagy az előirányzat kezelésében részt vevő kijelölt kezelő szerv részére.

(3) A szerződés lezárásával egyidejűleg a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység köteles a szerződésben rögzített, de fel nem használt összeg (maradvány) meghatározása és a maradvány felszabadításának engedélyeztetése iránt intézkedni.

52. § Tanulmány megrendelésére irányuló szerződés esetében, a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység vezetője, a szerződés eredményeként létrejött tanulmány átvételét követően, annak egy – akár másolati – példányát – a minősített dokumentumok kivételével – megküldi a Kommunikációs Főosztálynak az intraneten történő közzététel céljából.

III. FEJEZET
A CEF PROJEKTEK KAPCSÁN ALKALMAZANDÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

53. § (1) Az I. és II. fejezet rendelkezéseit az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni

a) az Európai Bizottság által átruházott hatáskörben eljáró Innovációs és Hálózati Projektek Végrehajtó Ügynökséggel (a továbbiakban: INEA) kötendő, valamint

b) az Európai Bizottsággal a Programtámogató Tevékenységek tárgyú projektek vonatkozásában projektenként kötendő egyedi támogatási

megállapodásra (a továbbiakban együtt: Megállapodás).

(2) A Megállapodás tervezetének előkészítése során az NFM feladatkör szerint érintett önálló szervezeti egysége egyezteti a projektek műszaki-szakmai tartalmát, ütemezését, egyéb részleteit az Európai Bizottsággal és az INEA-val, valamint e szervezeti egység a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység.

(3) Nem kell a kabinetfőnök előzetes elvi engedélyét kérni, ha a Megállapodás tervezete olyan, a Programtámogató Tevékenységek tárgyú projekthez kapcsolódik, amelynek alapját képező pályázatról szóló jelentést a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság (a továbbiakban: NFK), illetve a Kormány elfogadta. Ebben az esetben az NFK, illetve a Kormány általi elfogadásról szóló dokumentumot a véleménykérés mellékleteként meg kell küldeni a címzetteknek.

(4) A Megállapodás tervezetének véleményezése során

a) az INEA-val kötendő megállapodás esetében a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység a véleménykérés mellékleteként megküldi a címzetteknek

aa) a tervezet eredeti, angol nyelvű változatát,

ab) az Európai Bizottság által elfogadott sablon megállapodás INEA által készített magyar nyelvű változatát,

ac) a szerződéses adatlapot,

ad) a kötelezettségvállalási adatlapot,

ae) a Megállapodás alapját képező pályázatról szóló NFK, illetve Kormány által elfogadott jelentést, előterjesztést vagy határozatot, valamint

af) minden egyéb, a véleményezéshez szükséges dokumentumot, így különösen szerződésmódosítás esetén az alapszerződést és annak esetleges korábbi módosításait;

b) a véleménykérést és annak mellékleteit a kabinetfőnök részére is meg kell küldeni;

c) a véleményezés határideje három munkanap;

d) figyelemmel kell lenni arra, hogy a tervezet megváltoztatása csak az NFM-mel a (2) bekezdés alapján egyeztetett részek vonatkozásában lehetséges.

(5) A vélemények feldolgozását követően a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység az irányítását ellátó államtitkár útján kezdeményezi a miniszternél a kötelezettségvállalási adatlap egyetértőként történő, valamint az annak mellékletét képező éven túli kötelezettségvállalás engedélyezéséről szóló döntési lap aláírását.

(6) Nem kell a kabinetfőnök jóváhagyását kérni, ha a kabinetfőnök véleményezés során tett észrevételei a tervezet szövegén átvezetésre kerültek.

(7) Az NFM kötelezettségvállalásra jogosult vezetője
a) kizárólag a Megállapodás angol nyelvű változatát írja alá,
b) a Megállapodást a szerződő partnert megelőzően írja alá, amennyiben erről a Bizottsággal vagy az INEA-val megegyezés született.

(8) A Megállapodás magyar nyelvű fordítását legkésőbb addig az időpontig kell az iratokhoz csatolni, amikor az adott projekt vonatkozásában az első éves jelentés benyújtása az Európai Bizottság felé esedékessé válik.

54. § (1) Az I. és II. fejezet rendelkezéseit az e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni a CEF projekt megvalósítására a tagállami kedvezményezettként eljáró NFM és a végrehajtó szervek között kötendő támogatási szerződésre, továbbá valamennyi szerződésre és kötelmi jellegű jognyilatkozatra (a továbbiakban e §-ban együtt: támogatási szerződés).

(2) Nem kell a kabinetfőnök előzetes elvi engedélyét kérni, ha a támogatási szerződés alapjául szolgáló Megállapodás meghatározta a támogatási szerződés tárgyát (szolgáltatás), a szerződő felet (implementing body, azaz végrehajtó szerv), valamint a szerződésben szereplő támogatási összeget.

(3) Nem kell előzetes fedezetvizsgálatot végrehajtani, ha a támogatási szerződés alapjául szolgáló Megállapodás megkötése során kötelezettségvállalási adatlap kitöltésére került sor.

(4) A támogatási szerződés tervezetének véleményezése során
a) a véleménykérést és annak mellékleteit a kabinetfőnök részére is meg kell küldeni;
b) a véleményezés határideje három munkanap.

(5) Nem kell a kabinetfőnök jóváhagyását kérni, ha a kabinetfőnök véleményezés során tett észrevételei a tervezet szövegén átvezetésre kerültek.

IV. FEJEZET
A SZERZŐDÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE KÜLÖNLEGES ELJÁRÁSBAN

55. § (1) Az I–III. fejezet rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni, ha a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár a szerződéskötést kezdeményező vagy a szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egységet e fejezet szerinti különleges eljárásra utasítja. A különleges eljárást a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár írásban – így különösen e-mailben – vagy szóban rendelheti el. A szóbeli utasítást a címzett iktatott feljegyzésben rögzíti az ügyiratban.

(2) A különleges eljárás során a szerződés előkészítése a kabinetfőnök előzetes elvi engedélye nélkül történik, és nem kell írásbeli ajánlatot bekérni.

(3) A szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység az (1) bekezdése szerinti utasítást követően haladéktalanul kezdeményezi az előzetes fedezetvizsgálatot, és előkészíti a szerződéstervezetet, vagy ha a szerződés előkészítéséért a Jogtanácsi Főosztály felel, úgy megküldi részére a 17. § (1) bekezdése szerinti adatokat.

(4) A fedezetvizsgálat kérése során megkeresett önálló szervezeti egység egy munkanapon belül értesíti a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egységet arról, hogy a fedezet rovat szinten rendelkezésre áll.

(5) A szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység legkésőbb az (1) bekezdés szerinti utasítást követő második munkanapon megküldi véleményezésre a szerződéstervezetet. A szerződéstervezet véleményezése során a véleménykérést, valamint annak mellékleteit a kabinetfőnök részére is meg kell küldeni a kabinetszerzodes@nfm.gov.hu e-mail címre, és a véleményezés határideje egy munkanap.

(6) A véleményezést követően véglegezett szerződéstervezetet a kabinetfőnök jóváhagyása nélkül kell aláírásra vagy – pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés esetén – pénzügyi ellenjegyzésre felterjeszteni, ha a kabinetfőnök véleményezés során tett észrevételei a tervezet szövegén átvezetésre kerültek.

(7) A pénzügyi ellenjegyzés és az aláírás kezdeményezése egyetlen ügyiratban történik, amelynek tartalmaznia kell a kötelezettségvállalást – pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés esetén a pénzügyi ellenjegyzést – megalapozó adatokat. A pénzügyi ellenjegyzés határideje 1 munkanap.

V. FEJEZET
A NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM SZERZŐDÉSEINEK NYILVÁNTARTÁSA

17. Szerződéstár kezelése, jogosultsági rendszer

56. § (1) A Gazdálkodási Főosztály üzemelteti és kezeli a szerződéstárat, amely az aláírt szerződés és a kapcsolódó adatlapok digitális képének visszakereshetőségét biztosító elektronikus adattár.

(2) A szerződéstár igény szerinti fejlesztéséről a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság gondoskodik.

57. § (1) A Gazdálkodási Főosztály végzi a szerződések digitalizálását és az ahhoz kapcsolódó adatrögzítést.

(2) A digitalizált szerződést egyedi fájlnévvel kell ellátni.

(3) A szerződés digitalizálásával egyidejűleg a következő metaadatokat kell a szerződéstárban rögzíteni:

a) a szerződéstár által felkínált és nyilvántartott egyedi azonosító;
b) a kötelezettségvállalás azonosítója;
c) az ÁHT azonosító;
d) az érintett előirányzat megnevezése;
e) a szerződéses iktatószám;
f) a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység megnevezése;
g) a kötelezettségvállaló neve;
h) a szakmai teljesítésigazoló neve;
i) a szerződő partner;
j) a szerződés típusa;
k) a szerződés tárgya;
l) a szerződés kategória (témakör);
m) a szerződés bruttó összege, nettó összeg + áfa bontásban;
n) a szerződés nettó összege;
o) a szerződés felek általi aláírásának napja;
p) a szakmai teljesítés véghatárideje;
q) a szerződés hatálya;
r) egyedi támogatási szerződés esetén a támogatási program megvalósításának helye.

(4) Szerződésmódosítás esetén a módosítás egyedi sorszámhoz rendelése és a módosítás verziójának jelölése szükséges a (3) bekezdés a) pontban foglaltakkal összefüggésben.

58. § (1) A szerződéstárhoz olvasási joggal rendelkezik:

a) az állami vezető,
b) a kabinetfőnök,
c) az önálló szervezeti egység vezetője,
d) az adatvédelmi felelős,
e) az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet alapján kijelölt integritási tanácsadó,
f) a Költségvetési Főosztály kijelölt munkatársa,
g) a Jogtanácsosi Főosztály kijelölt munkatársa,
h) a Gazdálkodási Főosztály kijelölt munkatársa,
i) a Személyügyi Főosztály kijelölt munkatársa, valamint
j) az Ellenőrzési Főosztály kijelölt munkatársa.

(2) Az (1) bekezdés f)–j) pontja szerinti kijelölést a főosztály vezetője írásban megküldi a Gazdálkodási Főosztály részére.

18. A szerződések nyilvántartásba vétele és megőrzése, adatszolgáltatás a megkötött szerződésekről

59. § (1) A Gazdálkodási Főosztály az aláírt szerződés, a szerződéses adatlap és – pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések esetén – a kötelezettségvállalási adatlap alapján felelős:

a) a szerződéses adatlap, a kötelezettségvállalási adatlap és a szerződés egy eredeti példányának egy fájlban történő digitalizálásáért a dokumentumok kézhezvételétől számított öt munkanapon belül;

b) a szerződés egy eredeti példányának a szerződéstár irattárába helyezéséért;

c) a fájl szerződéstárban történő archiválásáért, a kapcsolódó metaadatok rögzítéséért és a szerződéses adatlapon szereplő adatoknak megfelelő jogosultságok 58. §-ban meghatározottak szerinti beállításáért.

(2) Az aláírt, eredeti szerződés másolatát ügyintézésre megkapja a szerződés pénzügyi bonyolításában érintett Gazdálkodási Főosztály vagy a Költségvetési Főosztály.

(3) A Gazdálkodási Főosztály az aláírt szerződés beérkezését követő öt munkanapon belül megküldi a szerződéses adatlapot a Kommunikációs Főosztály részére, ha a szerződéses adatlapon megjelölték, hogy a szerződés közzététele kötelező, vagy nem kötelező, de a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység által javasolt. A Kommunikációs Főosztály a megküldött szerződéses adatlap alapján, annak kézhezvételétől számított öt munkanapon belül gondoskodik a szerződés típusának, tárgyának, időtartamának, a szerződő felek megnevezésének, továbbá pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés esetén a szerződés értékének a www.kormany.hu honlapon történő közzétételéről.

(4) A vagyoni értéket képviselő szellemi alkotással, szerzői művel kapcsolatos szerződések nyilvántartását, megőrzését mindaddig biztosítani kell, amíg azok az NFM könyveiben szerepelnek. Ezen szerződések nyilvántartásból történő törlésére kizárólag a könyv szerinti értékük nullára történő leírását követően kerülhet sor a Számviteli Politikában foglalt szabályoknak megfelelően.

60. § (1) A Gazdálkodási Főosztály havonta – a tárgyhót követő hónap 4. napjáig – köteles tájékoztatni a kabinetfőnököt a tárgyhónapban megkötött szerződések vonatkozásában, szerződésenkénti bontásban a következő adatokról:

a) a szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység és a kötelezettségvállaló megnevezése,

b) a szerződő partner neve,

c) a szerződés tárgya,

d) a szerződés összege,

e) a szerződés szerinti feladat teljesítési határideje.

(2) A Gazdálkodási Főosztály negyedévente kimutatást készít a szerződéstárban található szerződésekről. A kimutatás elkészítését követően felhívja az NFM valamennyi önálló szervezeti egységének vezetőjét, hogy az általuk megkötött, de a kimutatásban nem szereplő szerződések iratait öt napon belül küldjék meg a szerződéstárban történő rögzítés céljából.

(3) A (2) bekezdés szerinti felhívás eredményéről a szerződéstár kezelője tájékoztatja a Kommunikációs Főosztályt, amely a tájékoztatás kézhezvételétől számított öt munkanapon belül gondoskodik az 59. § (3) bekezdése alapján közzétett adatok szükség szerinti aktualizálásáról.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

61. § (1) Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

(2) Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárások esetében is alkalmazni kell az utasítás hatálybalépését követően kezdeményezett eljárási cselekményekre.

62. § (1) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 14/2015. (V. 11.) NFM utasítás [a továbbiakban: 14/2015. (V. 11.) NFM utasítás] 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az utasítás tárgyi hatálya az NFM következő beszerzéseire terjed ki:

a) az NFM Igazgatás költségvetése terhére, az NFM fejezeti kezelésű előirányzataiból, valamint az NFM által kiírt és európai uniós forrás felhasználásával megvalósuló, a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás alapján történő beszerzés;

b) az NFM mint az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti kezelő szerv közbeszerzési eljárás útján történő beszerzésére;

c) közbeszerzés lefolytatását nem igénylő beszerzésre, amennyiben az adott beszerzés nem tartozik a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződései megkötésének és nyilvántartásának szabályairól szóló 41/2015. (XII. 23.) NFM utasítás hatálya alá.”

(2) A 14/2015. (V. 11.) NFM utasítás 1. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) A 3. §-ban foglalt rendelkezéseket az NFM valamennyi beszerzésére alkalmazni kell."

63. § Hatályát veszti a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződései megkötésének és nyilvántartásának szabályairól szóló 46/2011. (X. 14.) NFM utasítás.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet a 41/2015. (XII. 23.) NFM utasításhoz

ELŐZETES ELVI ENGEDÉLY

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződései megkötésének és nyilvántartásának szabályairól szóló 41/2015. (XII. 23.) NFM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (1) bekezdése alapján az alábbi szerződés előkészítésének folyamatához elvi engedélyemet (hozzájárulásomat)

– megadom.
– nem adom meg.

A szerződés tárgya:

A szerződő fél/A minimum 3 ajánlattevő személye (ha a szerződés értéke nem éri el a mindenkori közbeszerzési értékhatárt):

A szerződés értéke:

A szerződés értéke eléri vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárt:
– igen
– nem
– a szerződés nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá

Forrásként szolgáló előirányzat:

A szerződés előkészítésével kapcsolatos egyéb vezetői utasítás:

Budapest, 20.....

kabinetfőnök

2. melléklet a 41/2015. (XII. 23.) NFM utasításhoz

SZERZŐDÉSES ADATLAP

IKTATÓSZÁM: NFM_SZERZ/		
AZ NFM SZERZŐDÉSSEL ÉRINTETT ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI, MUNKATÁRSAI		
Szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység:	[önálló szervezeti egység neve]	
Kötelezettségvállaló:	[név] [státusz]	
Szakmai teljesítésigazoló:	[név] [státusz]	
További érintett munkatárs(ak), akik számára olvasási jogosultság biztosítandó a szerződéstárhoz:	[név/nevek] [státusz(ok)]	
SZERZŐDÉS – ALAPADATOK		
Kötelezettségvállalás azonosítója:	[szám]	
Az NFM szerződő (külső) partnere:	[név/nevek]	
Szerződés típusa:	☐ támogatási szerződés ☐ támogatói okirat ☐ előirányzat-átadás/-átvétel fejezetek között/fejezeten belül ☐ megbízás ☐ megbízási szerződés természetes személlyel ☐ vállalkozás ☐ adásvétel (ideértve a szállítási szerződést is) ☐ bérleti szerződés ☐ az NFM részéről pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó megállapodás, szerződés ☐ egyéb szerződés	
Szerződés kategória (témakör) :	☐ árubeszerzés ☐ szolgáltatás ☐ építési beruházás ☐ építési koncesszió ☐ szolgáltatási koncesszió ☐ ingatlanbérlet ☐ gépjárműbérlet ☐ tanácsadás ☐ informatika ☐ egyéb	
Tanulmány, elemzés készül:	☐ igen ☐ nem	
Szerződés tárgya:	[a szerződés tárgyaként a szerződésben feltüntetett szolgáltatás szó szerinti idézése vagy a szolgáltatás tömör, egyértelmű összefoglalása]	
Szerződés összege:	nettó: [összeg] [pénznem]	bruttó: [összeg] [pénznem]
Szerződés felek általi aláírásának napja:	[dátum]	
A szakmai teljesítés véghatárideje:	[dátum] vagy [határozatlan]	
Támogatási szerződés esetén a támogatási program megvalósítási helye:	[helyszín(ek)]	
Átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozat	☐ nem kell kitölteni ☐ a szerződő fél átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozata alapján átláthatónak minősül	
Szerződés minősítése:	☐ nem minősített ☐ üzleti titok ☐ minősített adat	

KÖZBESZERZÉS:	☐ IGEN ☐ NEM	
Amennyiben nem közbeszerzés, annak indoka:	☐ közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés (árubeszerzés/szolgáltatás megrendelése/építési beruházás/építési vagy szolgáltatási koncesszió)	
	☐ támogatás	
	☐ az NFM részéről pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó szerződés	
	☐ közbeszerzési értékhatárt elérő, hatályos közbeszerzési törvény (Kbt.) által meghatározott valamely kivétel hatálya alá	A Kbt.-kivételt meghatározó vonatkozó jogszabályhely megjelölése:
	tartozó árubeszerzés/szolgáltatás megrendelése/építési beruházás/ építési vagy szolgáltatási koncesszió	[jogszabály megjelölése] [szakasz] [bekezdés] [pont]

MÓDOSÍTÁS
Módosításra került szerződés azonosítója:
Módosításra került szerződés iktatószáma:
Megjegyzés: [a módosítás oka, körülményei, lényege]

MEGSZÜNTETÉS, FELBONTÁS
Megszüntetésre került szerződés azonosítója:
Megszüntetésre került szerződés iktatószáma:
Megszüntetés módja: [például felmondás, elállás, közös megegyezés]
Megjegyzés: [a megszüntetés oka, körülményei, lényege]

VÉLEMÉNYEZÉS

	Név	Dátum	Iktatószám
Jogi			
Közbeszerzési			
Humánpolitikai			
Költségvetési			

KÖZZÉTÉTEL	
az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződés közzététele	☐ kötelező
	☐ nem kötelező és nem javasolt
	☐ nem kötelező, de javasolt

Budapest, [dátum] [aláírás]
Szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység vezetője [név]

3. melléklet a 41/2015. (XII. 23.) NFM utasításhoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ADATLAP

IKTATÓSZÁM: NFM_SZERZ/	
A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ADATAI	
Kötelezettségvállalás azonosítója:	[azonosító]
Az NFM szerződő (külső) partnere(i):	[név/nevek]
Szerződő fél (felek) székhelye (lakóhelye):	[cím(ek)]
Szerződő fél (felek) adószáma (adóazonosító jele):	[adószám(ok)/adóazonosító jel(ek)]
Szerződő fél (felek) bankszámlaszáma:	[az NFM kifizetését fogadó bankszámlaszám(ok)]
Szerződés tárgya:	[a szerződés tárgyaként a szerződésben feltüntetett szolgáltatás szószerinti idézése vagy a szolgáltatás tömör, egyértelmű összefoglalása]

Kormányzati funkció szerinti besorolás:		
Forrás:	☐ tárgyév ☐ [év megjelölése]. évi maradvány ☐ egyéb	
Kiadási előirányzat megnevezése:	[előirányzat neve]	ÁHT azonosító: [azonosító]
Szerződés összege:	Nettó: [összeg] [pénznem]	Bruttó: [összeg] [pénznem]
A szerződés összege ☐ utalással ☐ előirányzat-átcsoportosítással kerül rendelkezésre bocsátásra (a pénzügyi ellenjegyző tölti ki)		

Teljesítési adatok

Szakmai teljesítés(ek) határideje	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg	Pénzügyi teljesítés időpontja	Ügyletkód	Rovat száma/ megnevezése (nettó összeg és áfa)

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSE	
Pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása, szervezeti egysége:	
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma:	Pénzügyi ellenjegyző aláírása:
Pénzügyi ellenjegyzés eredménye:	☐ Forrás rendelkezésre áll ☐ Pénzügyi ellenjegyzés megtagadva
Pénzügyi ellenjegyzés megtagadásának indoka:	

Átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozat: ☐ van ☐ nincs

Egyetért: Budapest, [dátum]	Budapest, [dátum]
[gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár] és [szakmai felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár/államtitkár/kabinetfőnök] és [közigazgatási államtitkár]	Kötelezettségvállalásra jogosult vezető [név] [státusz]

SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSA MEGHIÚSULT:	
Meghiúsulás indoka:	Kötelezettségvállalásra jogosult vezető [név] [státusz]
Budapest, [dátum]	

4. melléklet a 41/2015. (XII. 23.) NFM utasításhoz

Iktatószám:

ALÁÍRÁSMINTA

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Igazgatás költségvetése pénzügyi-gazdasági feladatairól és a döntési eljárásokról szóló utasításban/a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló utasításban foglaltaknak megfelelően az Igazgatás/a ..... fejezeti kezelésű előirányzat tekintetében kötelezettségvállalásra jogosult vezetők/teljesítésigazolásra jogosultak[1] aláírásmintája a következő:

Beosztás	Név	Aláírásminta*	Kézjegy**

* Saját kezű aláírás, a szerződéseket és egyéb megbízásokat ezzel megegyezően szükséges aláírni.
** Rövidített aláírás szükségessége esetén a szerződések egyes oldalait a szignóval (kézjeggyel) megegyezően szükséges aláírni.

Kelt: .....

[1] A megfelelő aláhúzandó.

5. melléklet a 41/2015. (XII. 23.) NFM utasításhoz

SZÁMLA KIFIZETÉSÉT MEGALAPOZÓ TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Megjegyzés: A közlönyben szereplő pirossal szedett részeket **vastag betűvel**, a kékkel szedett részeket *dőlt betűvel* jelöljük.

kötelezettségvállalás azonosítója: [szám]

iktatószám: [szám]

[Megbízott]/[Vállalkozó] (cég)neve:	
[Megbízott]/[Vállalkozó] székhelye (lakóhelye):	
[Megbízott]/[Vállalkozó] képviselője:	
A szerződés tárgya:	
[Megbízott]/[Vállalkozó] (rész)teljesítésének esedékessége:	

Alulírott **[név]** kijelentem, hogy a fejlécben foglalt adatok által meghatározott jogviszony (a továbbiakban: szerződés) alapján **[Megbízott]/[Vállalkozó]** a **[dátum]**. napjától **[dátum]**. napjáig terjedő időszakban a szerződésben meghatározott feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a **[Megbízó]/[Megrendelő]** által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően az alábbiak szerint teljesítette:

	feladat/eredmény	időráfordítás	**[megbízási]** *vagy* **[vállalkozási] díj**
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(n)			

mindösszesen (bruttó):

Átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozat: ☐ van ☐ nincs

Budapest, **[dátum]**

.....

[a teljesítés igazolására a szerződésben meghatározott személy]

[név]

[státusz]

6. melléklet a 41/2015. (XII. 23.) NFM utasításhoz

Kifizetés engedélyezés

A teljesítésigazolás iktatórendszerből származó NFM_SZLA : …… érk. szám / amennyiben nincs számla iktatószám:

ALAPADATOK			
Az NFM szerződő (külső) partnere(i): [név/nevek]			**Köt.váll. azonosító[1]:**
Szerződés tárgya: [a szerződés tárgyaként a szerződésben feltüntetett szolgáltatás szó szerinti idézése vagy a szolgáltatás tömör, egyértelmű összefoglalása]			
	Kötelezettségvállaló	**Teljesítésigazoló**	**Ügyintéző**
Szervezeti egység megnevezése:			
Név:			
Beosztás:			

KIFIZETÉS FORRÁSA:			
Az előirányzat megnevezése:		**ÁHT azonosító:**	
Forrás: ❑ **tárgyév** ❑ [év megjelölése]. **évi maradvány** ❑ **egyéb**	**A szerződés ezen pénzügyi teljesítés után még kifizethető része (Ft vagy ……..) :**	**Nettó:** [összeg] [pénznem]	**Bruttó:** [összeg] [pénznem]

Teljesítés / támogatás tartalma	**Teljesítés dátuma**	**Ügyletkód[1]**	**Összege (Ft vagy a megfelelő devizanem megjelölése)**		
			nettó	**ÁFA**	**bruttó**
		Összesen:			

A teljesítést, a feladat szakszerű elvégzését, szolgáltatás teljesítését / a támogatás kifizetésének jogosságát igazolom.

Budapest, [dátum]

Teljesítésigazoló aláírása
[név] [státusz]

KIFIZETÉS ENGEDÉLYEZÉSE

Az alábbi számla(számlák) kifizetését a szerződés [vonatkozó szerződéses pont(ok)] **pontja(i) alapján engedélyezem.**
Budapest, [dátum]
Mellékletek: ❑ [x].db **számla** ❑ **számlaösszesítő**

Kötelezettségvállaló aláírása
[név] [státusz]

[1] A számlán szerepeltetni kell!

7. melléklet a 41/2015. (XII. 23.) NFM utasításhoz

Nyilatkozat tanulmány, szoftver, egyéb tárgyi eszköz beszerzése esetén

Tanulmány/szoftver/egyéb tárgyi eszköz megnevezése	Várhatóan mennyi ideig használják	Felelős személy (leltározás esetén)

Budapest,

……

aláírás

8. melléklet a 41/2015. (XII. 23.) NFM utasításhoz

Kötelezettségvállalás lezárása

A kötelezettségvállalás lezárásának iktatórendszerből származó IKTATÓSZÁMA:
NFM_SZERZ/

ALAPADATOK			
	Kötelezettségvállaló	Teljesítésigazoló	Ügyintéző
Szervezeti egység megnevezése:			
Név:			
Beosztás:			
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ADATAI			
Köt.váll. azonosító:			
Az NFM szerződő külső partnere(i) megnevezése: [név/nevek]			
Szerződés tárgya: [a szerződés tárgyaként a szerződésben feltüntetett szolgáltatás szószerinti idézése vagy a szolgáltatás tömör, egyértelmű összefoglalása]			
A PÉNZÜGYI TELJESÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK:			
Szerződés teljes bruttó összege: [összeg] [pénznem]			
A szerződés terhére kifizetett bruttó összeg: [összeg] [pénznem]			
A szerződésben fennmaradt összeg, amely lezárható:	Nettó: [összeg] [pénznem]	Bruttó: [összeg] [pénznem]	
Visszafizetés esetén, annak összege:	Nettó: [összeg] [pénznem]	Bruttó: [összeg] [pénznem]	
Visszafizetés esetén annak indokolása:			
KIFIZETÉS FORRÁSA:			
Forrása: ❑ Tárgyév évi maradvány	❑ Tárgyévi maradvány	❑ [év megjelölése].	
Az előirányzat megnevezése és ÁHT azonosítója:			
Ügyletkód(ok):			

Alulírott nyilatkozom, hogy a fent nevezett kötelezettségvállalásra további pénzügyi teljesítést nem kezdeményezek, a szerződés lezárható.

Budapest, [dátum]

.....

szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetője

[név]

A Miniszterelnöki Kabinetiroda közigazgatási államtitkárának 1/2015. (XII. 23.) MK KÁT utasítása a Miniszterelnöki Kabinetiroda Közszolgálati Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 75. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a melléklet IV. fejezete tekintetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 151. § (3) bekezdésére, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésére, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-ára és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-ára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

1. A Miniszterelnöki Kabinetiroda (a továbbiakban: MK) Közszolgálati Szabályzatát (a továbbiakban: KSz) jelen utasítás melléklete tartalmazza.

2. A KSz hatálya a mellékletben meghatározott módon kiterjed
   a) az MK-val kormányzati szolgálati jogviszonyban álló szakmai vezetőre, kormánytisztviselőre és kormányzati ügykezelőre (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő),
   b) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) ötödik része alapján az MK-val munkaviszonyban álló munkavállalóra

   (a továbbiakban együtt: munkatárs),
   c) az MK állományába tartozó politikai vezetőre,
   d) az MK-val kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni kívánó személyre (a továbbiakban ideértve a pályázati eljárásban részt vevő személyeket is),
   e) az MK-ban kötelező szakmai gyakorlatot teljesítő felsőoktatási hallgatóra,
   f) elismerésben vagy juttatásban részesített személyre, szervre, valamint szervezeti egységre,
   g) az MK-ból, valamint jogelőd szerveitől nyugállományba vonult volt munkatársakra.

3. Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.

4. A KSz-t a hatálybalépését követően az MK belső számítógépes hálózatán is közzé kell tenni, arról az MK munkatársait tájékoztatni kell, illetve azt az érintett személy számára kinevezésekor megismerhetővé kell tenni.

5. Jelen utasítás hatálybalépése nem érinti a már meghozott munkáltatói intézkedéseket és a rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amennyiben az a munkatárs számára kedvezőbb a kérelem benyújtásakor hatályban lévő szabályzatban foglalt rendelkezésekhez képest.

6. Ha jelen utasítás hatálybelépésekor az MK-nál kormányzati ügykezelőként foglalkoztatott munkatárs illetménye magasabb, mint a KSz 28. §-a alapján számított illetmény, ezen kormányzati ügykezelő mindaddig a magasabb illetményt kapja, amíg a kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő alapján el nem éri a magasabb illetményének megfelelő ügykezelői illetményt.

7. Az MK jogelőd szerveinek közszolgálati szabályzatai alapján visszatérítendő támogatásban vagy illetmény-, illetve munkabérelőlegben részesült munkatárs az eredeti – a folyósítás megkezdésekor hatályos szabályok, illetve a vonatkozó szerződésben foglalt – feltételek mellett köteles visszafizetni a támogatást.

Dr. Biró Marcell s. k.,
közigazgatási államtitkár

Melléklet az 1/2015. (XII. 23.) MK KÁT utasításhoz

A MINISZTERELNÖKI KABINETIRODA KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya, alkalmazása és értelmező rendelkezések

1. § (1) A KSz:

a) hatálya – a 21. § (6) bekezdése és a 75. § kivételével – kiterjed az MK-val kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőre,

b) 19–20. §, 21. § (6) bekezdés, 25–26. §, 37–41. §, 42. § (1)–(2) bekezdése és (4)–(5) bekezdése, 44–84. § hatálya kiterjed a Kttv. ötödik része alapján az MK-val munkaviszonyban álló munkavállalóra,

c) 15–16. §, 18–20. §, 21. § (1)–(5) bekezdés, 27. §, 41. §, 44–84. § hatálya kiterjed a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvénnyel összhangban az MK állományába tartozó politikai vezetőre,

d) 7. § (1)–(2) bekezdéseinek és 12. § (2) bekezdésének hatálya kiterjed a kormányzati szolgálati jogviszony létesítését megelőző intézkedésekkel kapcsolatosan a kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni kívánó személyre,

e) 30–31. §-ának hatálya kiterjed azokra a munkatársakra, akik felett a munkáltatói jogokat a közigazgatási államtitkár gyakorolja,

f) 43. §-ának hatálya kiterjed a kötelező szakmai gyakorlatot teljesítő felsőoktatási hallgatóra,

g) 65. §, 70. §, 72. § hatálya kiterjed az egyes, nem csak kormánytisztviselők részére adható elismerések és juttatások vonatkozásában az abban részesített személyre, szervre, valamint szervezeti egységre.

(2) Az MK szervezeti egységeinél foglalkoztatottak jogaira és kötelezettségeire, egyes juttatásaira és támogatásaira a KSz-t a vonatkozó jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályozó eszközökkel és közigazgatási államtitkári intézkedésekkel együttesen kell alkalmazni.

(3) A KSz 14. §-ában és 23–24. §-ában foglalt rendelkezéseket a kormányzati ügykezelők és a szakmai vezetők tekintetében nem kell alkalmazni.

(4) A KSz 25–26. §-ában foglalt rendelkezéseket a kabinetfőnökök, politikai tanácsadók és politikai főtanácsadók, valamint szakmai vezetők tekintetében nem kell alkalmazni.

(5) A KSz 5–8. §-ában, 10. §-ában, 14–16. §-ában foglalt rendelkezéseket – jogszabály vagy a felek eltérő megállapodása hiányában – megfelelően alkalmazni kell a nem kormányzati szolgálati jogviszonyban álló munkatársakra is.

2. § (1) A KSz alkalmazásában szervezeti egység a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (X. 27.) MK utasítás (a továbbiakban: MK SzMSz) 45. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő önálló szervezeti egység.

(2) A KSz-ben meghatározott bejelentési, engedélyezési, nyilatkozattételi és egyéb kötelezettségek teljesítéséhez a mindenki számára elektronikusan hozzáférhetővé tett nyomtatványokat kell alkalmazni. A KSz-hez kapcsolódó nyomtatványoknak a közzétételéről, valamint azok folyamatos aktualizálásáról az MK Igazgatási és Jogi Főosztálya gondoskodik.

3. § A KSz II. fejezetének alkalmazásában:

a) *iskolarendszeren kívüli továbbképzés* (résztvevői nem állnak a képző intézménnyel tanulói vagy hallgatói jogviszonyban):

aa) a közigazgatási alap- és szakvizsgára, ügykezelői alapvizsgára, valamint titkos ügykezelői vizsgára felkészítés,

ab) a jogi szakvizsgára felkészítés,

ac) a közigazgatásban hasznosítható szakképesítést adó továbbképzés,

ad) más, közigazgatási feladat ellátására felkészítő, a részvételt igazoló dokumentummal záruló képzés, átképzés,

ae) közigazgatási, illetve a kormánytisztviselő feladata ellátásához szükséges szakmai ismereteket szinten tartó, bővítő továbbképzés,

af) közigazgatási vezetőképzés, vezető-továbbképzés,

ag) képesség- és készségfejlesztő tréning,

ah) a nyelvi jellegű továbbképzés;

b) *iskolarendszerű továbbképzés:*

ba) a közoktatás területén középiskolában, szakiskolában magasabb iskolai végzettség, illetve szakképesítés megszerzésére irányuló képzés,

bb) a felsőoktatásban alapképzés, kiegészítő alapképzés, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés, tudományos továbbképzés;

c) *továbbképzés:* a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben, valamint egyéb jogszabályokban a kormánytisztviselő alkalmazásához megkívánt alapképzettséget (szakképzettséget) biztosító képzésen kívül minden további iskolai rendszerű vagy iskolarendszeren kívüli képzés, amely a kormánytisztviselő munkakörének ellátásához szükséges;

d) *a kormánytisztviselők továbbképzése:* a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján történő kötelező továbbképzés.

4. § (1) A KSz III. fejezetének alkalmazásában:

a) *az MK jogelőd szervei:* mindazon szervek, amelyek a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2014. évi XX. törvény és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet, valamint az MK Alapító Okirata alapján a minisztérium jogelődjének minősülnek;

b) *közeli hozzátartozó:* a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

(2) Ahol a III. fejezet házastársat említ, azon bejegyzett élettársat is érteni kell.

2. A kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének rendje

5. § (1) Amennyiben kormányzati szolgálati jogviszony létesítése céljából az érintett szervezeti egység vezetője pályázati eljárás lefolytatását tartja szükségesnek, megkeresi az Igazgatási és Jogi Főosztályt a pályázati eljárás előkészítésének, megindításának kezdeményezése, a pályázati felhívás közzététele érdekében.

(2) A pályázati felhívásra beérkező pályázatok előszűrését az Igazgatási és Jogi Főosztály végzi. Az előszűrés a pályázatok formai (a csatolandó dokumentumok előírt formában és számban történő megküldése) és tartalmi (a pályázati felhívás feltételeinek való tételes megfelelés) érvényességének vizsgálatát jelenti.

(3) Szükség esetén az érintett szervezeti egység vezetője az érvényes pályázatot benyújtók értékelésére Értékelő Bizottságot hozhat létre, amely javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának a nyertes pályázó személyére vonatkozóan. Az Értékelő Bizottságnak tagja az érintett szervezeti egység vezetője és az Igazgatási és Jogi Főosztály kijelölt munkatársa. A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntését követően az érintett szervezeti egység vezetője tájékoztatja az Igazgatási és Jogi Főosztályt a pályázat eredményéről, eredményes pályázati eljárás esetén a 6–8. §-ban foglaltak szerint jár el.

(4) A pályázati eljárás eredményéről a pályázókat az Igazgatási és Jogi Főosztály értesíti.

(5) A pályázati eljárásban keletkezett személyes adatok kezeléséről az Adatkezelési Szabályzat mellékletét képező Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezik.

6. § (1) A kormányzati szolgálati jogviszony létesítését megelőzően, annak jogszabályban előírt feltételei biztosítása érdekében a kinevezni kívánt személyről a szervezeti egység vezetője – legkésőbb a munkába állítás tervezett időpontját megelőző 15 nappal – a mindenki számára elektronikusan hozzáférhetővé tett „Alkalmazási engedély" című nyomtatványt és annak mellékleteit köteles kitölteni, és azt az Igazgatási és Jogi Főosztály egyidejűleg történő értesítése mellett a szervezeti egység felett felügyeleti jogkört gyakorló (helyettes) államtitkár útján jóváhagyásra megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Ezzel egyidejűleg az alkalmazni kívánt személy részére az Igazgatási és Jogi Főosztály a mindenki számára elektronikusan hozzáférhetővé tett „Informatikai bejelentő lap" című nyomtatványt köteles átadni. Az alkalmazásra kerülő személy szervezeti egységének vezetője a kitöltött Informatikai bejelentő lapot legkésőbb a jogviszony létesítésének napjáig az Igazgatási és Jogi Főosztályon köteles leadni.

(2) Az Alkalmazási engedély a kinevezni kívánt személy adatait és a foglalkoztatás tervezett körülményeit tartalmazza.

(3) Az Alkalmazási engedélyhez mellékelni kell a kinevezni kívánt személy 3 hónapnál nem régebbi fényképes, a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott minta szerinti önéletrajzát és a munkaköri leírását.

(4) Az Alkalmazási engedélyben foglaltak alapján

a) az Igazgatási és Jogi Főosztály

aa) az üres álláshely rendelkezésre állását és a kinevezni kívánt személy besorolás szerinti illetményét,

ab) a nemzetbiztonsági ellenőrzés szükségességét és annak szintjét,

ac) – a szervezeti egység javaslatának és a munkaköri leírás figyelembevételével – a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget;

b) a Pénzügyi Főosztály a bér- és cafetéria-keret rendelkezésre állását

igazolja.

(5) Amennyiben az (1)–(4) bekezdésben foglalt intézkedések alapján a foglalkoztatás jogszabályi feltételei fennállnak, az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője azt igazolja, és gondoskodik a szükséges okiratok elkészítéséről.

(6) Az áthelyezésre irányuló kikérőt az Igazgatási és Jogi Főosztály készíti elő.

7. § (1) A kormányzati szolgálati jogviszony létesítése előtt a kormánytisztviselővé kinevezni kívánt személy az Igazgatási és Jogi Főosztály által átadott iratok kitöltésével nyilatkozik a foglalkoztatáshoz szükséges tényekről, adatokról, körülményekről.

(2) A kinevezni kívánt személy egyúttal az Igazgatási és Jogi Főosztály rendelkezésére bocsátja a felvételhez szükséges okiratokat, igazolásokat, a büntetlen előélet igazolásáról szóló hatósági bizonyítványt és az igazolványképet.

(3) Az Igazgatási és Jogi Főosztály a kinevezést megelőzően intézkedik a kinevezni kívánt kormánytisztviselő nemzetbiztonsági ellenőrzésének megindítása, valamint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítése érdekében.

(4) Az Igazgatási és Jogi Főosztály a kinevezési okiratot, annak aláírását követően haladéktalanul átadja a Pénzügyi Főosztály részére. A bérszámfejtéshez szükséges okiratokat a kormánytisztviselő – az Igazgatási és Jogi Főosztály által korábban rendelkezésre bocsátott lista alapján – a kinevezésének elfogadása után haladéktalanul átadja a Pénzügyi Főosztály részére.

(5) Az esküokmányt az MK részéről a munkáltatói jogkör gyakorlója írja alá.

(6) A munkavégzési helyre történő belépésre jogosító okmány kiállításával kapcsolatos eljárást a vonatkozó normatív utasítás szerint kell lefolytatni.

(7) Az Igazgatási és Jogi Főosztály a kinevezést követő 30 napon belül gondoskodik a kormányzati szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti munkáltatói tájékoztatás megadásáról. Az átadást dokumentálni kell.

3. A munkakör és a munkaköri leírás

8. § (1) A munkakör azoknak a feladatoknak az összefoglaló megnevezése, amelyeket a munkatárs jogviszonya alapján ellátni köteles, illetve amelyben a munkatársat az MK köteles és jogosult foglalkoztatni.

(2) A munkaköri leírás tartalmazza a munkakör jellegét, a betöltéséhez kapcsolódó feltételeket és ismereteket, a munkakörbe tartozó feladatok megnevezését, a munkakör ellátásához biztosított hatáskört, valamint a munkatársnak az MK szervezetében, a munkavégzésével összefüggő kapcsolatait. A munkaköri leírás csak olyan mértékű és jellegű feladatokat állapíthat meg, melyeket a munkatárs a jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, így különösen a munkavégzésre és a munkaidőre irányadó rendelkezések alapján felelősségteljesen, az elvárt szakmai színvonalon képes ellátni.

(3) A munkaköri leírást a szervezeti egység vezetője a szervezeti egység valamennyi státuszára vonatkozóan köteles elkészíteni a mindenki számára elektronikusan hozzáférhetővé tett „Munkaköri leírás" című nyomtatvány kitöltésével. A munkaköri leírást három példányban kell elkészíteni, és a szervezeti egység vezetője mindhárom példányt aláírásával ellátja. A kinevezéskor a munkaköri leírás első példányát a kinevezési okirattal (munkavállalók esetében a munkaszerződéssel) együtt átadja a kormánytisztviselő (munkavállaló) részére, a második példányát – az átadást

követő munkanapon – megküldi az Igazgatási és Jogi Főosztálynak, a harmadik példányát irattárba helyezi. A szervezeti egység vezetője megküldi a munkaköri leírás másolati példányát a munkatárs közvetlen felettesének.

(4) A munkaköri feladatok megváltozása, illetőleg a kinevezés módosítása esetén, a munkatárs részére új munkaköri leírást kell készíteni. Az új munkaköri leírás elkészítésére a (2)–(3) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadóak.

(5) Határozott időre történő kinevezés esetén a helyettesítés céljából alkalmazott kormánytisztviselő munkaköri leírásában a munkaköri feladatok tartalmának meg kell egyezniük az általa helyettesített kormánytisztviselő munkaköri leírásában foglaltakkal.

4. Az átszervezéssel kapcsolatos eljárás

9. § Az MK-n belüli átszervezés esetén a terület szakmai irányításáért felelős államtitkár, illetve helyettes államtitkár kezdeményezi a kormányzati szolgálati jogviszony módosítását vagy megszüntetését. Ehhez csatolja a szervezeti egység állománytábláját és a munkaköri leírások módosításának tervezetét abból a célból, hogy kétséget kizáróan megállapítható legyen, mely munkakör válik feleslegessé és az abban foglalt, egyes feleslegessé nem vált feladatokat hogyan látja el a szervezeti egység többi kormánytisztviselője.

5. A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésével, módosításával kapcsolatos eljárás

10. § (1) A kormánytisztviselő köteles a munkakörét és a munkaköri feladatainak ellátásával összefüggő információkat, iratokat a (2) bekezdésben foglaltak szerint átadni (munkakör átadás-átvételi eljárás), valamint a használatában lévő eszközökkel elszámolni

a) a kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése, a három hónapot meghaladó tartós távollét esetén legkésőbb az utolsó munkában töltött napon,

b) vezetői munkakörbe történő kinevezés vagy a munkakör módosítása, az MK-n belüli áthelyezés esetén, a jogviszony módosulásakor vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója által meghatározott egyéb esetekben legkésőbb az előző munkakörben töltött utolsó munkanapon,

c) hivatalvesztés fegyelmi büntetés kiszabása esetén a fegyelmi határozatban megjelölt napon.

(2) A kormánytisztviselő köteles munkakörét a szervezeti egység vezetője által kijelölt személynek az (1) bekezdés szerint meghatározott időpontban átadni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az átadó és átvevő nevét, a lezárt ügyeket, az intézés alatt álló ügyeket azok elintézési módjának, határidejének megjelölésével, az átadott dokumentumok megnevezésével, elérhetőségének pontos megjelölésével. Az átadó az eljárással kapcsolatosan írásban megjegyzéseket tehet, aminek lehetőségére őt előzetesen figyelmeztetni kell. Az iratot négy eredeti példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy az átadót, az átvevőt, az átadásért felelős szervezeti egység vezetőjét, valamint az Igazgatási és Jogi Főosztályt illeti.

(3) Amennyiben a munkakör átadására kötelezett kormánytisztviselő elháríthatatlan okból nem tud eleget tenni a munkakör-átadási kötelezettségének, illetőleg azt megtagadja, a szervezeti egység vezetője a szervezeti egység kormánytisztviselői közül kijelöli az átadóként eljáró személyt. Az átadó kormánytisztviselő két tanú jelenlétében leltárba veszi a távollévő kormánytisztviselő személyes kezelésében levő iratokat, amelyeket az átadási jegyzőkönyv kitöltésével átad az erre kijelölt kormánytisztviselőnek. Az átadásról a távollévő kormánytisztviselőt az átadási jegyzőkönyv egy példányának megküldésével kell értesíteni.

(4) A kormánytisztviselő köteles a használatában lévő eszközökkel elszámolni. Ennek érdekében az Igazgatási és Jogi Főosztály kijelölt ügyintézője az (1) bekezdésben megjelölt időpontot megelőzően a kormánytisztviselő részére átadja a mindenki számára elektronikusan hozzáférhetővé tett „Elszámoló lap” című nyomtatványt, a jogviszony módosulása esetében az „Egyszerűsített elszámoló lap” című nyomtatványt, amelyet a kormánytisztviselőnek az elszámolást követően az Igazgatási és Jogi Főosztályon kell leadnia. Az elszámolási kötelezettség kormánytisztviselő általi nem teljesítése esetén a (3) bekezdésben foglalt rendelkezések megfelelően alkalmazandóak.

(5) A jogviszony megszűnése esetén az Igazgatási és Jogi Főosztály az általa kiállított közszolgálati igazolást a jogviszony megszűnését igazoló okirattal együtt haladéktalanul, a hiánytalanul kitöltött Elszámoló lapot pedig annak átvétele napján átadja a Pénzügyi Főosztály részére. A Pénzügyi Főosztály a járandóságok kifizetése után kiadja a kormánytisztviselőnek a közszolgálati igazolást és az egyéb, jogszabályban előírt iratokat.

6. Az állománytábla

11. § (1) Az állománytábla elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról az államtitkárság(ok) kijelölt kapcsolattartója köteles gondoskodni az államtitkár által irányított szervezeti egységek tekintetében. Az Igazgatási és Jogi Főosztály feladata – a Pénzügyi Főosztállyal együttműködve – az MK állománytáblájának összeállítása és annak folyamatos aktualizálása.

(2) Az MK állománytábláját a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá. Az abban foglaltak megváltoztatását a közigazgatási államtitkár – az Igazgatási és Jogi Főosztály és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján – engedélyezi.

7. Együttalkalmazási tilalom, összeférhetetlenség

12. § (1) A kinevezést megelőzően az Igazgatási és Jogi Főosztály a mindenki számára elektronikusan hozzáférhetővé tett „Tájékoztató a Kttv. összeférhetetlenségre vonatkozó szabályainak végrehajtásáról" című nyomtatvány átadásával tájékoztatja a kinevezendő személyt a kormányzati szolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályokban meghatározott együttalkalmazási tilalomra, összeférhetetlenségre (a továbbiakban együtt: összeférhetetlenségre) vonatkozó rendelkezésekről, valamint az összeférhetetlenséggel kapcsolatos kérelmek elbírálásának rendjéről.

(2) A kinevezendő személy nyilatkozik arról, hogy

a) az összeférhetetlenséggel kapcsolatos tájékoztatást megkapta, megértette és tudomásul vette,

b) vele szemben nem áll fenn a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésekor összeférhetetlenségi ok (a nyilatkozatot az elektronikusan közzétett „Összeférhetetlenségi nyilatkozat jogviszony létesítéséhez" című nyomtatvány kitöltésével kell megtenni),

c) felmerülhet-e vele szemben a Kttv. 84–85. §-ában és 87. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok. Amennyiben fennállhat, a mindenki számára elektronikusan hozzáférhetővé tett „Adatlap a Kttv. összeférhetetlenségi szabályainak vizsgálatához", illetve „Bejelentés egyéb összeférhetetlenségi helyzetről" című nyomtatványok kitöltésével az érintett bejelenti a jogviszonyt, illetve kérelmezi a munkáltatói jogkör gyakorlójától a jogviszony létesítésének, illetve folytatásának az engedélyezését.

(3) Kinevezésmódosítás folytán vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő – a kinevezése módosítását megelőzően – ismételten nyilatkozik a (2) bekezdésben foglaltakról.

(4) Amennyiben a további jogviszony létesítéséhez a Kttv. 85. § (2)–(3) bekezdése, valamint 87. § (2) bekezdése alapján a munkáltató engedélye szükséges, a munkáltatói jogkör gyakorlója a következő feltételekkel engedélyezheti a kormánytisztviselő számára további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését:

a) a tevékenységnek a kormánytisztviselő beosztás szerinti napi munkaidejére eső része nem haladhatja meg a napi 4 órát, és

b) a kormánytisztviselőnek az engedélyezett távollét időtartamát a távollét időpontjától számított 30 naptári napon belül le kell dolgoznia. Ez a Kttv. 96. § (3) bekezdése alapján nem minősül rendkívüli munkavégzésnek.

(5) Abban az esetben, ha a kormánytisztviselő olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony fennállásáról nyilatkozik, amelyhez a munkáltatói jogkör gyakorlójának az elektronikusan közzétett „Adatlap a Kttv. összeférhetetlenségi szabályainak vizsgálatához" című nyomtatvány szerinti engedélye szükséges, a nyilatkozatot az Igazgatási és Jogi Főosztály haladéktalanul megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Az Igazgatási és Jogi Főosztály a nyilatkozathoz egyidejűleg mellékeli a kormánytisztviselő részére korábban már engedélyezett további jogviszony létesítésére irányuló adatlapok másolatait. A munkáltatói jogkör gyakorlója – a (4) bekezdés szerinti feltételekre figyelemmel – dönt a jogviszony létesítésének, illetve folytatásának engedélyezéséről.

(6) Az engedélyezéssel kapcsolatos döntéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a döntésnek az Igazgatási és Jogi Főosztály részére történő átadásától számított 4 munkanapon belül írásban értesíti a kormánytisztviselőt.

(7) A kormánytisztviselő köteles azt is bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha a korábban engedélyezett munkavégzésre irányuló további jogviszonyában változás következett be vagy az megszűnt.

(8) Olyan jogviszony létesítése esetén, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetesen be kell jelenteni, az „Adatlap a Kttv. Összeférhetetlenségi szabályainak vizsgálatához" elnevezésű dokumentum megfelelő kitöltésével tett bejelentés munkáltató részére történő megküldéséről az Igazgatási és Jogi Főosztály gondoskodik. Az Igazgatási és Jogi Főosztály a dokumentum beérkezésétől számított 8 munkanapon belül tájékoztatja a kormánytisztviselőt a jogviszony létesítésének tudomásul vételéről.

(9) A (2)–(8) bekezdésben foglalt kérelmeket, bejelentéseket és az ezekkel összefüggő munkáltatói döntéseket az Igazgatási és Jogi Főosztály az érintett kormánytisztviselő személyi anyagában helyezi el.

13. § (1) A kormánytisztviselő köteles a mindenki számára elektronikusan hozzáférhetővé tett „Bejelentés egyéb összeférhetetlenségi helyzetről" című nyomtatvány kitöltésével haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben törvényben meghatározott összeférhetetlenségi ok merül fel, illetve ha kormányzati szolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül.

(2) Amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója a kormánytisztviselőt az összeférhetetlenség megszüntetésére szólítja fel, a kormánytisztviselőnek a felszólításban előírt határidőn belül az Igazgatási és Jogi Főosztályon be kell mutatnia az összeférhetetlenség megszüntetését bizonyító igazolást, okiratot. Az összeférhetetlenség megszüntetését bizonyító okirat különösen:

a) gazdasági társaságnál vezető tisztségviselői megbízatás, felügyelő bizottsági és egyéb tagság megszüntetése esetén az arra irányuló – cégbírósági érkeztető bélyegzővel ellátott – változásbejegyzési kérelem;

b) a további jogviszony megszüntetése esetén a jogviszonyt megszüntető okirat.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak irányadók, ha a kormánytisztviselő jogviszonyának fennállása alatt a korábban engedélyezett munkavégzésre irányuló további jogviszonyával kapcsolatban a munkáltatói jogkör gyakorlója összeférhetetlenséget állapít meg.

(4) A bejelentési kötelezettség elmulasztása, az előzetes engedélyhez kötött tevékenység engedély nélküli folytatása, továbbá az ezekkel összefüggő valótlan vagy hiányos adatok közlése a Kttv. 155. § (1) bekezdése szerinti fegyelmi vétségnek minősül.

8. Címadományozás

14. § (1) A Kttv. 128. § (1) bekezdése szerinti címzetes vezető tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi és címzetes főmunkatársi címek adományozásánál a tartósan kiemelkedő munkavégzést különösen a kormánytisztviselő minősítésére tekintettel kell megállapítani. Az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt évben a legutolsó minősítést kell figyelembe venni.

(2) A Kttv. 126–128. §-a szerinti címadományozás (a továbbiakban: címadományozás) kezdeményezését indokolni kell, ismertetve a kormánytisztviselő szakmai életútját, az általa elért kiemelkedő eredményeket.

(3) Címzetes, illetve szakmai, valamint közigazgatási cím egymás mellett nem adományozható.

(4) Az Igazgatási és Jogi Főosztály igazolja, hogy a címadományozás nem sérti az irányadó törvényi kereteket. A Pénzügyi Főosztály igazolja, hogy a címadományozás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

9. A rendes munkaidő

15. § (1) A munkaidőre és a munkaidőkeretre az MK valamennyi, teljes munkaidőben foglalkoztatott kormánytisztviselője tekintetében a Kttv. 89. § (1) bekezdése az irányadó (a továbbiakban: általános munkarend), ettől eltérő munkaidőkeretet, illetve munkaidő-beosztást a munkáltatói jogkör gyakorlója állapíthat meg.

(2) A kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének kezdeményezése esetén az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztást az Alkalmazási engedélyben fel kell tüntetni.

(3) Fennálló kormányzati szolgálati jogviszony esetén az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás alkalmazására irányuló kezdeményezést a szervezeti egység vezetője jóváhagyásra megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Jóváhagyás esetén az Igazgatási és Jogi Főosztály intézkedik a szükséges munkáltatói intézkedések elkészítéséről.

10. Munkaközi szünet

16. § A munkaközi szünet mértéke 30 perc, amelyet 11.30 és 15 óra között kell biztosítani.

11. Rendes szabadság, igazgatási szünet, szabadidő

17. § (1) A munkatársak által tárgyévben igénybe vett szabadságot a szervezeti egységeknél szabadság-nyilvántartó jegyzéken kell nyilvántartani. Az Igazgatási és Jogi Főosztály feladata a tárgyévre járó rendes szabadság mértékének megállapítása

és a munkatárssal történő közlése minden év január 31-ig. Ennek érdekében a szervezeti egységek az előző évi lezárt szabadság-nyilvántartó jegyzéket legkésőbb január 10-ig kötelesek az Igazgatási és Jogi Főosztálynak megküldeni.

(2) Az Igazgatási és Jogi Főosztály minden év február 20-ig a szervezeti egységek vezetőitől megkéri az összesítést a munkatársak tárgyévre vonatkozó szabadság iránti igényéről, és ennek alapján elkészíti az MK szabadságolási tervét. A szabadságolási terv elkészítésénél figyelembe kell venni a tárgyévre vonatkozóan az igazgatási szünettel kapcsolatos kormánydöntést is.

(3) A munkatárs szabadságának kiadása a szabadságengedély kitöltésével és a szervezeti egység vezetője, illetve a szervezeti egység vezetője esetén a közvetlen felettes helyettes államtitkár jóváhagyásával történik. A szervezeti egység a munkatárs jelenlétéről napi nyilvántartást vezet (a továbbiakban: jelenléti ív), és azt havonta, tárgyhó 28. napjáig továbbítja az Igazgatási és Jogi Főosztálynak. Az Igazgatási és Jogi Főosztály tárgyhó 29. napjáig továbbítja a Pénzügyi Főosztályhoz a szervezeti egység által vezetett havi jelenléti ívet.

(4) A jelenléti íven az igénybe vett szabadságnapot „SZ" betűvel kell jelezni.

12. Keresőképtelenség miatti távollét

18. § (1) Keresőképtelenség miatti távollét esetén annak tényéről a munkatárs köteles közvetlen felettesét haladéktalanul tájékoztatni, az erről szóló igazolást pedig a Pénzügyi Főosztálynak leadni, ahol annak beérkezését dokumentálni kell. A tájékoztatási kötelezettséget indokolt esetben a kormánytisztviselő közeli hozzátartozója útján is teljesítheti.

(2) A keresőképtelenség miatti távollétet (a betegszabadságot, illetve táppénz igénybevételének időszakát) a jelenléti íven „B" megjelöléssel kell feltüntetni.

13. Tanulmányi munkaidő-kedvezmény

19. § (1) A munkatársat a Kttv. 79. § g) pontja vagy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 55. § (1) bekezdés g) pontja alapján megillető tanulmányi célú mentesítés (a továbbiakban együtt: tanulmányi munkaidő-kedvezmény) nyilvántartása az Igazgatási és Jogi Főosztály által a külön e célra kiállított „Nyilvántartólap a munkatársat megillető tanulmányi munkaidő-kedvezményről" elnevezésű nyomtatványon történik. A nyilvántartólapon a tanulmányi munkaidő-kedvezmény igénybevétele és engedélyezése a rendes szabadság igénybevételével azonos módon történik.

(2) A jelenléti íven a tanulmányi munkaidő-kedvezményt az alábbi módon kell jelezni:

a) a tanulmányi célú mentesítés fizetett időtartamát: „TSZ";

b) a tanulmányi célú mentesítés a tanulmányi szerződés vagy KSz rendelkezése hiányában nem fizetett időtartamát: „TN"

megjelöléssel.

(3) E szakasz rendelkezéseit a II. fejezet rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

14. Fizetés nélküli szabadság

20. § (1) A fizetés nélküli szabadságot a munkatárs kérelmére a Kttv. 113. §-a vagy az Mt. 128. §-a és 130–131. §-a szerinti esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye alapján az Igazgatási és Jogi Főosztály elkészíti a szükséges okiratokat, azt megküldi a Pénzügyi Főosztálynak és a kérelmezőnek.

(3) A fizetés nélküli szabadságot a jelenléti íven „FN" megjelöléssel kell jelezni.

15. A munkavégzés alóli mentesítés

21. § (1) Ha a kormánytisztviselő a Kttv. 79. § j) vagy l) pontja alapján mentesül a munkavégzési kötelezettség alól, a Kttv. 144. § (2) bekezdése alapján a felek megállapodhatnak abban, hogy a kormánytisztviselő a teljes illetményét vagy annak bizonyos százalékát kapja, illetve abban is, hogy díjazás számára nem jár.

(2) Ha a kormánytisztviselő a munkavégzési kötelezettsége alóli mentesítését kezdeményezi, a kérelemben meg kell jelölnie annak pontos indokát és időtartamát, valamint a mentesítés időtartamára esetlegesen igényelt díjazást. A kérelemhez a közvetlen felettese javaslatát csatolni kell.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a döntést követően haladéktalanul írásban értesíti az Igazgatási és Jogi Főosztályt az okirat elkészítése érdekében.

(4) A munkavégzés alóli mentesítést a jelenléti íven „M" megjelöléssel kell jelezni, és az engedély másolati példányát a jelenléti ívhez kell csatolni.

(5) Az Igazgatási és Jogi Főosztály bekéri a Kttv. 79. § f) pontja alapján a munkavégzés alóli mentesülő kormánytisztviselőtől a mentesítés utolsó napjától számított 60 napon belül a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(6) Az MK-val munkaviszonyban álló munkavállaló – a kormánytisztviselőkkel azonos módon – mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettsége alól a Közszolgálati Tisztviselők Napján.

16. A rendkívüli munkavégzés

22. § (1) Rendkívüli munkavégzést legalább főosztályi szintű szervezeti egység vezetője rendelheti el az irányítása alá tartozó kormánytisztviselő részére, ha az a Kormány vagy az MK működésével közvetlenül összefüggő feladat ellátásához szükséges, illetve ha az a rendkívüli körülményekre való tekintettel indokolt.

(2) A rendkívüli munkavégzést elrendelő vezető felelős a rendkívüli munkavégzés időtartamának nyilvántartásáért és a munkavégzés ellentételezéseként a kormánytisztviselőt megillető szabadidő Kttv. 98. § (7) bekezdésében meghatározott határidőn belüli kiadásáért.

(3) A rendkívüli munkavégzés ellenében járó szabadidő határidőre történő kiadásának lehetetlen volta csak a Kormány vagy az MK működésével közvetlenül összefüggő okra tekintettel állapítható meg.

(4) Ha a rendkívüli munkavégzésért, készenlétért a kormánytisztviselő részére ellenértékként megállapított szabadidő kiadására a rendkívüli munkavégzést követően 30 napon belül nem kerül sor, az elrendelő vezető köteles a pénzbeli megváltás kifizetése érdekben haladéktalanul értesíteni az Igazgatási és Jogi Főosztályt.

(5) Az minősül rendszeresen rendkívüli munkavégzést teljesítő kormánytisztviselőnek, aki előre láthatóan tartósan – egy naptári évben belül legalább féléven keresztül – havonta átlagosan legalább 16 óra rendkívüli munkavégzést teljesít. Ezen kormánytisztviselők részére megállapítható szabadidő-átalány mértéke

a) egy naptári éven belüli féléves időszakra legfeljebb 13 munkanap vagy

b) egy naptári évre legfeljebb 25 munkanap.

(6) A szervezeti egység vezetője a szabadidő-átalány megállapításának kezdeményezésére vonatkozó javaslatát megküldi jóváhagyásra a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Jóváhagyás esetén az Igazgatási és Jogi Főosztály intézkedik a szükséges munkáltatói intézkedések előkészítéséről.

(7) A rendkívüli munkavégzés ellenében járó szabadidő-átalány naptári évben történő kiadásának lehetetlen volta csak a Kormány vagy az MK működésével közvetlenül összefüggő okra tekintettel állapítható meg. Ebben az esetben a ki nem adott szabadidő-átalányt legkésőbb tárgyév végéig pénzben kell megváltani. Ennek érdekében a szervezeti egység vezetője köteles a pénzbeli megváltás kifizetése érdekben haladéktalanul értesíteni az Igazgatási és Jogi Főosztályt.

(8) A Kttv. 98. § (5) bekezdése alapján a vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselőt is megilleti a rendkívüli munkavégzés ellenértékeként a Kttv. 98. §-a szerinti szabadidő, illetve szabadidő átalány az e §-ban foglaltakra figyelemmel.

17. Az idegennyelv-tudási pótlék

23. § (1) Idegennyelv-tudási pótlékra – a Kttv. 141. § (6) bekezdésén túlmenően – az a kormánytisztviselő jogosult, aki a munkaköri leírásában meghatározott idegen nyelvet munkakörének ellátásához használja.

(2) Az MK-ban csak élő nyelvekért állapítható meg idegennyelv-tudási pótlék. Nem fizethető idegennyelv-tudási pótlék az eszperantó és a klasszikus nyelvekért (latin, ógörög, szanszkrit és egyéb holtnyelvek).

(3) Az idegennyelv-tudás igazolásának rendjére, a vizsgák elismerésére és fokozatára az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló jogszabály rendelkezései az irányadók. Az idegennyelv-tudást igazoló, Kttv. szerinti dokumentumok beszerzését a kormánytisztviselő saját költségén végzi.

(4) Az idegennyelv-tudási pótlékra való jogosultság feltételeinek fennállását – az eredeti okirat alapján – a szervezeti egység vezetője és az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője együttesen állapítja meg. A szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a Kttv. 141. § (6) bekezdésében meghatározottakon túl egyéb idegen nyelv után járó idegennyelv-tudási pótlék megítéléséről a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében dönt.

(5) A Kttv. 141. § (6) bekezdése szerinti idegen nyelvek esetében az idegennyelv-tudási pótlékot a (3) bekezdés szerinti igazolás bemutatásának napjától kell megállapítani. A Kttv. 141. § (6) bekezdésébe nem tartozó idegen nyelvek esetében az idegennyelv-tudási pótlékot a munkakör módosításának napjától kell megállapítani, feltéve hogy a kormánytisztviselő már azt megelőzően bemutatta a (3) bekezdés szerinti igazolást.

(6) A szervezeti egység vezetője köteles – az Igazgatási és Jogi Főosztály útján – a munkáltatói jogkör gyakorlójánál kezdeményezni az idegennyelv-tudási pótlék megszüntetését, ha a kormánytisztviselő munkaköre úgy módosul, hogy a továbbiakban a Kttv. 141. §-a alapján nem jogosult arra. A munkakör-módosítás bekövetkezését követő naptól a kormánytisztviselő részére idegennyelv-tudási pótlék nem fizethető.

18. A képzettségi pótlék

24. § (1) Képzettségi pótlék adható a függelékben megjelölt munkakört betöltő és ott megjelölt tudományos fokozattal vagy további szakképesítéssel, illetve szakképzettséggel rendelkező kormánytisztviselőnek.

(2) Képzettségi pótlék megállapítására a szervezeti egység vezetőjének az Igazgatási és Jogi Főosztály útján előterjesztett, a közigazgatási államtitkárhoz intézett, a képzettségi pótlék megállapításának kezdő időpontját is tartalmazó javaslata alapján kerülhet sor. A képzettségi pótlék megállapítására vonatkozó kérelemhez mellékelni kell a képzettséget tanúsító okirat másolatát, és be kell mutatni az eredeti okiratot is.

(3) A képzettségi pótlékra való jogosultság jogszabályi feltételeinek fennállását az Igazgatási és Jogi Főosztály állapítja meg, illetve – a közigazgatási államtitkár döntése alapján – intézkedik a képzettségi pótlék megállapításáról.

(4) A képzettségi pótlék megállapítására legkorábban a (2) bekezdésben említett kérelem, illetve előterjesztés Igazgatási és Jogi Főosztályhoz történő eljuttatásának időpontjától kerülhet sor.

(5) A szervezeti egység vezetője köteles kezdeményezni a képzettségi pótlék megszüntetését, ha a kormánytisztviselő feladatköre úgy módosul, hogy a továbbiakban a képzettségi pótléka alapjául szolgáló képzettsége feladatai szakszerű ellátását nem biztosítja, illetve a feladatkörén belüli szakosodást nem segíti elő. A munkáltatói jogkör gyakorlójának e döntése mérlegelési jogkörébe tartozónak minősül.

(6) Az Igazgatási és Jogi Főosztály – a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján – köteles intézkedni a képzettségi pótlék megszüntetéséről a szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére.

19. Teljesítményértékelés

25. § (1) A kormánytisztviselőknek – jelen alcím alkalmazásában ide nem értve a kabinetfőnököt, a szakmai vezetőt és a politikai (fő)tanácsadót – a Kttv. 130. §-ában meghatározott teljesítményértékelését a szervezeti egység vezetője végzi el. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört a főosztályvezető felett a közvetlen felettes vezető gyakorolja. A teljesítményértékelést az értékelő vezető felettese hagyja jóvá.

(2) A munkaköri egyéni teljesítménykövetelmények kitűzése a TÉR informatikai rendszerben történik.

(3) A teljesítményértékelés elemeit a TÉR informatikai rendszerben, a megfelelő értékelő lapokon elektronikusan kell meghatározni, mérni és értékelni. Az értékelő lapokat két példányban kell kinyomtatni, melynek egy példányát az aláíráskor a kormánytisztviselőnek át kell adni, a másik példányt az Igazgatási és Jogi Főosztályra kell eljuttatni a személyi anyagban történő elhelyezés céljából.

26. § (1) Amennyiben a munkatárs kéri, hogy az értékelő megbeszélésen az MK-nál működő munkavállalói érdek-képviseleti szerv, valamint a területi szinten működő Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK) képviselője is jelen legyen, a képviselő meghívásáról az értékelő vezető gondoskodik.

(2) Az értékelő megbeszélésen a munkatárs, az érdek-képviseleti szerv, valamint az MKK képviselőjének észrevételeit az értékelő lap megjegyzés rovatában kell rögzíteni.

20. A helyettesítési díj

27. § (1) A Kttv. 52. § (4) bekezdésének alkalmazása szempontjából tartós távollétnek minősül, ha a kormánytisztviselő – az évi rendes szabadságon vagy a tanulmányi célú mentesítésen túl – a feladatai ellátásában 30 napot meghaladó időtartamban akadályoztatva van, így különösen:

a) a keresőképtelenséget okozó betegség 30 napot meghaladó időtartama,
b) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
c) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálat,
d) a 30 napot meghaladó időtartamú munkavégzés alóli mentesítés,
e) a szülési szabadság, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj és a fizetés nélküli szabadság alatti gyermekgondozási segély folyósításának időtartama.

(2) A helyettesítési díj csak arra az időtartamra jár, amikor a kormánytisztviselő ténylegesen ellátja a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat. A szervezeti egység vezetője köteles igazolni a helyettesítési feladatok ellátását.

(3) Ha a kormánytisztviselő napi munkaidejében munkakörébe nem tartozó munkát

a) legfeljebb 2 órán át végez, illetménye 25%-ára,
b) 2 órát meghaladóan, de 2,5 óránál kevesebb ideig végez, illetménye 30%-ára,
c) 2,5 órát meghaladóan, de 3 óránál kevesebb ideig végez, illetménye 35%-ára,
d) 3 órát meghaladóan, de 3,5 óránál kevesebb ideig végez, illetménye 40%-ára,
e) 3,5 órát meghaladóan, de 4 óránál kevesebb ideig végez, illetménye 45%-ára,
f) 4 órát meghaladóan végez, illetménye 50%-ára

jogosult helyettesítési díjként.

(4) Abban az esetben, ha egy személyt többen helyettesítenek, a megállapított helyettesítési díjak összesen nem haladhatják meg a helyettesített kormánytisztviselő illetményét.

(5) A helyettesítési díjat – amennyiben annak időtartama előre megállapítható – határozott időre vagy határozatlan időre visszavonásig kell megállapítani.

(6) A helyettesítési díj megállapításáról, illetve visszavonásáról – a helyettesítés helye szerinti szervezeti egység vezetője kezdeményezésének és a közigazgatási államtitkár döntésének megfelelően – az Igazgatási és Jogi Főosztály intézkedik.

(7) A helyettesítési díjat vissza kell vonni, ha a megállapítása alapjául szolgáló ok megszűnik, így különösen, ha

a) a Kttv. 52. § (2) bekezdése alapján megállapított helyettesítés esetén az ellátott feladat megszűnik, illetve azt másik kormánytisztviselő látja el,
b) a Kttv. 52. § (4) bekezdése alapján megállapított helyettesítés esetén a helyettesített kormánytisztviselő feladatait ismét ellátja, vagy a munkakört betöltik.

21. Kormányzati ügykezelők illetménye

28. § (1) A Kttv. 208. §-ára tekintettel az MK-nál foglalkoztatott kormányzati ügykezelők illetménye a kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időtől függően kerül meghatározásra. Az 5 évet el nem érő szolgálati jogviszony esetén az illetmény a mindenkori garantált bérminimum összegével egyezik meg.

(2) Az öt évet elérő szolgálati jogviszonnyal rendelkező kormányzati ügykezelő illetménye az (1) bekezdés szerinti összeg, valamint a garantált bérminimum és az illetményalap hatszorosa különbözetének a szolgálati jogviszonyban töltött időtartam függvényében meghatározott alábbi százalékának az összege, a következők szerint:

a) öt év szolgálati jogviszony felett 14%-a,
b) tíz év szolgálati jogviszony felett 28%-a,
c) tizenöt év szolgálati jogviszony felett 40%-a,
d) húsz év szolgálati jogviszony felett 52%-a,
e) huszonöt év szolgálati jogviszony felett 64%-a,
f) harminc év szolgálati jogviszony felett 76%-a,
g) harmincöt év szolgálati jogviszony felett 90%-a,
h) negyven év szolgálati jogviszony felett legfeljebb 100%-a.

(3) Az osztályvezetői kinevezéssel rendelkező kormányzati ügykezelő illetményének megállapításánál az (1)–(2) bekezdésén túl figyelemmel kell lenni a Kttv. 208. § (2) bekezdésében foglaltakra is.

22. A jubileumi jutalom kifizetésének szabályai

29. § Az Igazgatási és Jogi Főosztály nyilvántartja a jubileumi jutalomra jogosultakat, és az annak megállapítására vonatkozó okiratot a kifizetés esedékessége előtt 30 nappal elkészíti és megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának aláírás céljából. Az aláírt okiratot az Igazgatási és Jogi Főosztály legkésőbb a kifizetés esedékességét megelőzően egy héttel továbbítja a Pénzügyi Főosztálynak számfejtés és kifizetés érdekében. Az utalás napja megegyezik a jubileumi jutalomra való jogosultság napjával.

23. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatos eljárások

30. § (1) Az MK-ban a vagyonnyilatkozatok őrzését, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekhez kapcsolódó eljárás lefolytatását az MK SzMSz-ében meghatározottak szerint az Igazgatási és Jogi Főosztály (ezen alcím alkalmazásában: Főosztály) látja el.

(2) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján fennálló vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében a Főosztály vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos iratok kezeléséért felelős munkatársa (a továbbiakban: őrzésért felelős munkatárs) írásban előzetesen tájékoztatja a Vnytv. alapján vagyonnyilatkozat tételre kötelezett személyeket (a továbbiakban: kötelezett)

a) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség
   aa) keletkezéséről vagy
   ab) megszűnéséről,
b) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállása alatt annak teljesítésének
   ba) módjáról és
   bb) határidejéről, valamint
c) a vagyonnyilatkozat-tételhez kapcsolódó kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményeiről.

(3) Az őrzésért felelős munkatárs a Főosztálynak azon munkatársa lehet, akinek munkakörében szerepel a vagyonnyilatkozatok kezelése, őrzése feladatköre.

(4) Az őrzésért felelős munkatárs a (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a kötelezett részére elektronikusan küldi meg akként, hogy – figyelemmel az őrzésért felelős Vnytv. 8. § (4) bekezdésében rögzített kötelezettségére is – a kötelezett a Vnytv.-ben meghatározott határidőn belül vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét teljesíteni tudja.

(5) A vagyonnyilatkozat kitöltési útmutatóját (a továbbiakban: Kitöltési Útmutató) és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire vonatkozó figyelmeztetést az Intraneten közzétett „Tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséhez" című nyomtatvány tartalmazza.

(6) A kötelezett a vagyonnyilatkozatot személyesen (vagy meghatalmazott képviselője útján) – legkésőbb a Vnytv. által előírt határidőn belül – köteles (zárt borítékban) átadni az őrzésért felelős munkatársnak, aki a vagyonnyilatkozat átadás-átvételéről két példányban igazolást állít ki. Az igazolás egyik példánya a kötelezetté, a másikat az őrzésért felelős munkatárs tárolja.

(7) Az őrzésért felelős munkatárs a vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt borítékokra felvezeti a vagyonnyilatkozat nyilvántartási azonosítóját és a vagyonnyilatkozat átadásának dátumát. A vagyonnyilatkozat nyilvántartási azonosítója egy, a Főosztály által megállapított, egyéni azonosításra szolgáló, folyamatos és egyszer használható karaktersor. A nyilvántartási azonosító kizárólag a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez használható.

(8) A Vnytv. 5. § (3)–(4) bekezdésében szabályozott esetben a Főosztály intézkedik a vagyonnyilatkozat bekéréséről, illetve megkeresésre történő megküldéséről.

(9) A Vnytv. 12. § (1) bekezdése szerinti esetben a vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot az őrzésért felelős munkatárs személyesen adja vissza. Amennyiben ez nem lehetséges, a vagyonnyilatkozatot a postai szolgáltatásokról szóló jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással feladott küldeményként kell kézbesíteni.

(10) A Főosztály a Vnytv. 9. §-a és 16. §-a szerinti tilalmi idő kezdetét a közszolgálati igazoláson feltünteti.

(11) A Főosztály a kötelezettekről nevük, munkavégzés helye, nyilvántartási azonosítója alapján, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre, illetve esetleges megszegésére vonatkozó adatokra, különösen a Vnytv. 9. és 16. §-a alapján fennálló tilalomra, a Vnytv. 12. § (3) bekezdése szerinti 3 éves őrzési kötelezettség lejártára vonatkozóan – más szervezeti egység számára nem hozzáférhető módon – nyilvántartást vezet.

(12) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratot – az egyéb személyi iratoktól elkülönítetten – biztonsági zárral ellátott szekrényben kell tárolni. A kötelezett és Vnytv. szerinti hozzátartozója vagyonnyilatkozatát ugyanabban a zárt borítékban, az ezekhez kapcsolódó iratokat pedig azonos iratgyűjtőben kell tárolni.

(13) A vagyonnyilatkozatok tárolására szolgáló lemezszekrényhez kizárólag az őrzésért felelős munkatárs rendelkezik hozzáféréssel.

(14) A vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt boríték felbontására és a vagyonnyilatkozat tartalmának megismerésére kizárólag a kötelezett felett munkáltatói jogkört ellátó személy és a miniszter tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdálkodó szervezetek tisztségviselői esetén a miniszter (a továbbiakban együtt: munkáltató) jogosult a Vnytv.-ben meghatározott esetben.

31. § (1) A Vnytv. 14. § (1) bekezdése szerinti bejelentés (a továbbiakban: bejelentés) esetén a Főosztály egyeztet a munkáltatóval, aki a bejelentéstől számított 15 napon belül köteles meghallgatni a kötelezettet. Ez a határidő indokolt esetben, figyelemmel a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményére, egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításról a munkáltató dönt.

(2) A meghallgatás időpontját a munkáltató határozza meg. A meghallgatás időpontjáról, céljáról, a bejelentés tartalmáról, a meghallgatás során jogi képviselő igénybevételének lehetőségéről a munkáltató a Főosztály útján – a meghallgatás tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal – értesíti a kötelezettet, valamint az MK-nál működő érdek-képviseleti szervezetet. Az értesítést az őrzésért felelős személy dokumentáltan adja át a kötelezettnek.

(3) Amennyiben a kötelezett a meghallgatási eljáráson önhibáján kívüli okból nem tud részt venni, és a Vnytv. 14. § (2) bekezdése alapján képviselőt sem tud állítani, a munkáltató a meghallgatási eljárást felfüggesztheti. A kötelezett igazolási kérelmet köteles benyújtani az akadályoztatás megszűnésétől számított 15 napon belül. Ezt követően a meghallgatási eljárást folytatni kell, a munkáltató haladéktalanul új meghallgatási időpontot tűz, figyelemmel a (2) bekezdés rendelkezéseire.

(4) A meghallgatáson a kötelezett (jogi képviselője), a Főosztály vezetője, az őrzésért felelős munkatárs (mint jegyzőkönyvvezető), a munkáltató vehet részt, továbbá az érdek-képviseleti szervek részvételét lehetővé kell tenni. A kötelezett vagyonnyilatkozatába az eljárás során kizárólag a munkáltató és a kötelezett (jogi képviselője) tekinthet be.

(5) A meghallgatási eljárás során ismertetni kell a bejelentés tartalmát, és lehetővé kell tenni, hogy azokra a kötelezett, jogi képviselője, valamint az érdek-képviseleti szervezet képviselője észrevételt tegyen.

(6) A meghallgatási eljárásról két példányban jegyzőkönyv készül, amely különösen tartalmazza a munkáltató megállapításait, a kötelezett, a jogi képviselő, az érdek-képviseleti szerv képviselőjének észrevételeit. A jegyzőkönyvet a résztvevők aláírják, amelynek egy példánya a kötelezetté, másik példányát a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell elhelyezni.

(7) A Vnytv. 14. § (4) bekezdése alapján a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésére a munkáltató jogosult. A vagyonnyilatkozat adóhatóság részére történő átadásáról az átadás napját, az átadó és átvevő nevét, beosztását és aláírását tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni.

(8) A Vnytv. 16. § (2) bekezdésére tekintettel a munkáltató köteles lehetőséget adni 8 napos határidő tűzése mellett a kötelezettnek a szükséges bizonyítás megtételére.

II. Fejezet
A munkatárs képzésére, továbbképzésére vonatkozó rendelkezések

24. Az Oktatási Bizottság

32. § (1) Az Oktatási Bizottság döntés-előkészítő, javaslattevő szerv a képzésekkel, továbbképzésekkel kapcsolatos kérelmek elbírálása tekintetében.

(2) Az Oktatási Bizottság elnöke az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője, tagja a Pénzügyi Főosztály vezetője, az Igazgatási és Jogi Főosztály további kijelölt vezetője.

(3) Az Oktatási Bizottság elnökét, illetve tagját az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesítheti.

(4) Az Oktatási Bizottság titkársági feladatait az Igazgatási és Jogi Főosztály látja el. Az (1) bekezdés szerinti kérelmeket – ha a kérelem elbírálásának előkészítését az Oktatási Bizottság látja el, az Oktatási Bizottsághoz címezve – az Igazgatási és Jogi Főosztályon kell benyújtani.

(5) Az Oktatási Bizottság szükség szerint, eseti jelleggel ülésezik.

25. Az éves továbbképzési terv

33. § Az MK-ban a kormánytisztviselők továbbképzése, a vezetőképzés rendszeressége, tervszerűsége a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet alapján történik, amely során az egyéni továbbképzési tervek elkészítéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik az éves teljesítményértékelés figyelembevételével. Az Igazgatási és Jogi Főosztály az egyéni éves tervek összesítésével éves továbbképzési terveket dolgoz ki.

26. A közigazgatási alap- és szakvizsga, jogi szakvizsga, ügykezelői vizsga és titkos ügykezelői vizsga

34. § (1) Az MK támogatja a kormánytisztviselők közigazgatási alap- és szakvizsgára, ügykezelői alapvizsgára, valamint titkos ügykezelői vizsgára való felkészülését. Ennek keretében:

a) biztosítja a kormánytisztviselőnek a vizsgákon, illetve a felkészítő tanfolyamokon való részvételét;

b) viseli a külön jogszabályokban meghatározottak szerint a felkészítő tanfolyam, illetve vizsga díját;

c) az eredményes felkészülés érdekében vizsganaponként négy munkanap fizetett szabadidőt biztosít, amely időtartamra a kormánytisztviselő illetményére jogosult.

(2) Az MK a kormánytisztviselő jogi szakvizsgára való felkészülésének támogatása érdekében részvizsgánként az (1) bekezdés c) pontja szerinti szabadidőt biztosítja.

(3) A közigazgatási alap- és szakvizsgára, ügykezelői alapvizsgára, valamint a titkos ügykezelői vizsgára kizárólag az Igazgatási és Jogi Főosztály által meghirdetett módon lehet jelentkezni.

(4) A közigazgatási alapvizsga, az ügykezelői alapvizsga, a közigazgatási szakvizsga, valamint a titkos ügykezelői vizsga, illetve az azokat megelőző felkészítő előadások elhalasztásának szándékát az előadások első napja, illetőleg a vizsgaidőpont előtt legalább nyolc munkanappal az Igazgatási és Jogi Főosztálynak kell írásban vagy elektronikus úton bejelenteni.

(5) A közigazgatási alap-, illetve szakvizsgát, ügykezelői alapvizsgát, illetve titkos ügykezelői vizsgát tett kormánytisztviselő a vizsga letételéről szóló bizonyítvány másolatát köteles a vizsgát követő napon megküldeni az Igazgatási és Jogi Főosztály részére.

27. Tanulmányi szerződés nélküli képzések

35. § (1) Az Igazgatási és Jogi Főosztály az éves továbbképzési terv alapján oktatásokat, képzéseket, vezetőképzéseket, továbbképzéseket és tanfolyamokat szervez a kormánytisztviselők részére.

(2) A kormánytisztviselők az (1) bekezdés szerinti programokban kijelölés vagy önkéntes jelentkezés útján vehetnek részt.

(3) Ha előre látható, hogy a kormánytisztviselő nem tud az oktatáson részt venni, a továbbképzésre való jelentkezésétől elállhat. Az elállásra irányuló szándékról az ok megjelölésével, a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával a kormánytisztviselő legkésőbb 3 munkanappal a képzés megkezdése előtt köteles az Igazgatási és Jogi Főosztályt írásban vagy elektronikus úton tájékoztatni.

(4) A kormánytisztviselő a munkaköri leírásban rögzített munkakörhöz kapcsolódó iskolarendszeren kívüli képzésre kötelezően kijelölhető a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján. A kormánytisztviselő képzésre való kötelező kijelöléséről az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetőjéhez benyújtott, felettes szakmai vagy politikai vezető által jóváhagyott kérelem alapján az Oktatási Bizottság dönt a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében. A kérelemben részletesen meg kell indokolni, hogy a képzés a kormánytisztviselő munkakörének szakszerűbb ellátásához miért nélkülözhetetlen, meg kell adni a képzés várható költségét, valamint a kérelemhez csatolni kell egy – a képzés szervezője által kibocsátott – igazolást arról, hogy a képzés iskolarendszeren kívülinek minősül. A kérelmet az Igazgatási és Jogi Főosztály megküldi fedezetigazolásra a Pénzügyi Főosztálynak. A kormánytisztviselő kötelező kijelölése esetén az MK a képzéssel kapcsolatos valamennyi költséget megtéríti, valamint a tanulmányokon való részvételre és a vizsgákra való felkészülésre a 38. § (1) bekezdésében részletezett fizetett tanulmányi munkaidő-kedvezményt biztosítja.

(5) Az ismételt vizsga, valamint az arra történő felkészítés költségeit a kormánytisztviselő köteles viselni. Az ismételt vizsgára tanulmányi munkaidő-kedvezmény nem illeti meg a kormánytisztviselőt.

(6) A képzéseken való részvétel – ha a kormánytisztviselő kijelölésre került, és erről az Oktatási Bizottság döntött, vagy a kormánytisztviselő jelentkezési kérelmét az Igazgatási és Jogi Főosztály visszaigazolta – kötelező.

(7) Azt a kormánytisztviselőt, aki a képzésen önhibáján kívül vagy neki fel nem róható okból, igazoltan nem tud részt venni, az MK felé helytállási, illetőleg visszatérítési kötelezettség nem terheli.

(8) Az MK által szervezett képzéseken munkaköri elfoglaltságból eredő akadályoztatás, illetve rendkívüli körülmények bekövetkezte miatt – kivételesen, a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával – az oktatás időtartamának legfeljebb 40%-áról a távolmaradás igazolható. Az oktatásról igazolás, bizonyítvány, tanúsítvány, illetve részvételt igazoló egyéb okirat csak abban az esetben állítható ki, ha a kormánytisztviselő a foglalkozások legalább 60%-án részt vett.

(9) Az oktatás, képzés szervezője által kiállított részvételi igazolást, bizonyítványt, tanúsítványt a kormánytisztviselő köteles haladéktalanul az Igazgatási és Jogi Főosztályon bemutatni.

28. Kormánytisztviselő által vállalt képzés

36. § (1) A kormánytisztviselő a Kttv. 81. § (1) bekezdése szerinti engedélyeztetési kötelezettsége alapján köteles bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha munkaidejét érintően felsőfokú végzettség és szakképzettség, illetve közép- vagy felsőfokú szakképesítés megszerzése céljából

a) oktatási intézménybe felvételt nyert;

b) tanulmányokat folytat;

c) tanulmányait félbeszakította vagy megszüntette;

d) tanulmányait eredményesen befejezte.

(2) A bejelentést – az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetben engedélyeztetés és a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés céljából – a kormánytisztviselő szervezeti egységének vezetője részére kell benyújtani. A szervezeti egység vezetője ennek megtörténtét követően írásban tájékoztatja az Igazgatási és Jogi Főosztály útján a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

(3) A munkáltató a kormánytisztviselő (1) bekezdés szerinti képzésben való részvételéhez szükséges engedélye egy-egy példányát megküldi a kormánytisztviselőnek, valamint az Igazgatási és Jogi Főosztálynak.

(4) A kormánytisztviselő által vállalt továbbképzésben való részvételt az MK a képzés jellegétől függően tanulmányi szerződés alapján – a 37–38. §-ban foglaltak figyelembevételével – az abban meghatározottak szerint támogathatja. Az MK egyes szervezeti egységei iskolarendszerű képzést önállóan, saját engedélyezett költségvetésük terhére nem támogathatnak.

29. Tanulmányi szerződés megkötésének általános feltételei

37. § (1) Tanulmányi szerződés köthető a munkatárs:

a) iskolarendszerű továbbképzésben;

b) iskolarendszeren kívüli továbbképzésben;

c) nyelvi képzésben

való részvételére.

(2) Tanulmányi szerződés keretében pénzbeli támogatás a rendelkezésre álló forrás függvényében nyújtható.

(3) Felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező munkatárssal felsőfokú szakképesítés, doktori fokozat, illetőleg további felsőfokú szakképzettség megszerzésére, valamint felsőfokú szakirányú továbbképzési szak elvégzésére köthető iskolarendszerű képzésre vonatkozó tanulmányi szerződés.

(4) Középfokú végzettséggel rendelkező munkatárssal munkaköréhez szorosan kapcsolódó felsőfokú alapképzettség, illetve közép- vagy felsőfokú szakképesítés megszerzése céljából köthető iskolarendszerű képzésre vonatkozó tanulmányi szerződés.

(5) Határozott időre kinevezett kormánytisztviselővel, illetőleg határozott idejű munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalóval csak olyan tanulmányi szerződés köthető, amelyben a kikötött, kötelezően kormányzati szolgálati jogviszonyban, illetve munkaviszonyban töltendő idő tartama nem nyúlik túl a határozott idejű jogviszony tartamán. A kötelezően kormányzati szolgálati jogviszonyban, illetőleg munkaviszonyban töltendő idő tartamát ezekben az esetekben is a képzettség megszerzésétől kell számítani a 39. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

(6) Áthelyezéssel az MK állományába kerülő munkatárs – más munkáltatóval fennálló – tanulmányi szerződéséből eredő kötelezettségét az MK háromoldalú megállapodás keretében átvállalhatja. A kötelezettségvállalás mértéke a központi

költségvetési törvényben meghatározott kormánytisztviselői illetményalap (a továbbiakban: illetményalap) hússzorosát csak az Oktatási Bizottság egyetértése esetén haladhatja meg.

(7) Az a munkatárs, akinek az MK-val kötött tanulmányi szerződésből származó, még nem teljesített kötelezettsége van, köteles azt legkésőbb az utolsó munkában töltött napon egy összegben az MK részére visszatéríteni feltéve, hogy az áthelyezés szerinti új munkáltatója nem vállalja, hogy a munkatárs részére már kifizetett munkáltatói támogatást, illetve annak időarányos összegét – a 39. § (1) bekezdés f) pontja szerint – az MK-nak megtéríti.

(8) Az MK iskolarendszerű képzésre csak akkor köthet tanulmányi szerződést a munkatárssal, ha a képzés nem nappali tagozaton folyik, és olyan képzettség megszerzésére irányul, amely a munkatárs munkaköri leírásából megállapíthatóan szorosan kapcsolódik a munkatárs munkaköréhez, és megszerzése esetén növeli a munkatárs adott munkakörben végzett munkájának hatékonyságát, vagy megszerzését az MK az Oktatási Bizottság javaslata értelmében támogatja.

(9) Az iskolarendszerű képzésre vonatkozó tanulmányi szerződésben a szerződéskötéskor még meg nem kezdett oktatási félévre, valamint az ezt követő oktatási félévekre lehet munkáltatói támogatást adni. A már megkezdett oktatási félév tekintetében is megköthető a tanulmányi szerződés, legkésőbb a tanulmányi félév első hónapjának a végéig. Korábban elvégzett oktatási félévek tekintetében nincs lehetőség arra, hogy az MK visszamenőleg nyújtson munkáltatói támogatást.

(10) Iskolarendszeren kívüli képzés támogatására vonatkozó tanulmányi szerződés kizárólag a munkatárs munkaköri leírásban rögzített munkaköréhez kapcsolódó,

a) Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő képzésekre, tanfolyamokra,

b) nyelvi képzésekre,

c) ECDL tanfolyamokra

köthető.

(11) A munkatársnak tanulmányi szerződés megkötése iránti kérelmét az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetőjének kell benyújtani. Az elektronikusan közzétett „Kérelem tanulmányi szerződéshez" című nyomtatványhoz a kérelem jellegének megfelelően csatolni kell a szintén az Intraneten közzétett „Nyilatkozat az iskolarendszerű képzésre vonatkozó tanulmányi szerződés megkötéséhez" vagy „Nyilatkozat a nem iskolarendszerű/nyelvi képzésre vonatkozó tanulmányi szerződés megkötéséhez" című nyomtatványt a szervezeti egység vezetője és a felettes szakmai vagy politikai vezető aláírásával ellátva. A szabályszerűen benyújtott kérelem alapján az Igazgatási és Jogi Főosztály készíti elő a tanulmányi szerződést aláírásra. A tanulmányi szerződést az MK nevében a közigazgatási államtitkár írja alá.

(12) Nem köthető tanulmányi szerződés

a) próbaidő kikötésével alkalmazott munkatárs esetében a próbaidő tartama alatt;

b) olyan képzettség megszerzésére, amelyet a munkatárs aktuális munkaköre megfelelő ellátásához jogszabály ír elő.

(13) A tanulmányi szerződésben vállalt képzettség megszerzéséig nem köthető további iskolarendszerű képzésre vonatkozó tanulmányi szerződés

a) azzal a munkatárssal, akivel az MK már iskolarendszerű képzésre vonatkozó tanulmányi szerződést kötött, vagy

b) ha az MK a (6) bekezdés alapján a tanulmányi szerződésből eredő kötelezettségeket átvállalta.

30. Munkáltatói támogatás tanulmányi szerződés alapján

38. § (1) Az MK az iskolarendszerű képzésekre vonatkozó tanulmányi szerződés keretében

a) mentesítheti a munkatársat a munkavégzési kötelezettség alól a tanulmányok folytatásához szükséges időtartamra (a konzultációs részvétel, vizsgák, kötelező szakmai gyakorlat, diplomamunka – ideértve a szak- és évfolyamdolgozatot is – elkészítésének időtartama).

Vizsgának az oktatási intézmény által meghatározott számonkérés minősül, amelyről a munkatárs a szemeszter kezdetén a tanintézet hivatalos igazolását köteles benyújtani az Igazgatási és Jogi Főosztályra;

b) biztosíthatja a tanulmányi szerződésben meghatározott összegben és feltételek szerint a költségtérítéses továbbképzés díjához nyújtandó támogatást.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján biztosított munkaidő-kedvezmény időtartama alatt a munkatárs illetményére (munkabérére) jogosult.

(3) A költségtérítés támogatásának mértéke:

a) iskolarendszerű képzés esetén félévente az oktatási intézmény által igazolt tandíj 50%-a, de legfeljebb az illetményalap kétszerese;

b) iskolarendszeren kívüli képzés esetén a képzési díj 100%-a, de legfeljebb félévente az illetményalap kétszerese.

(4) Az MK a (3) bekezdés a)–b) pontjaiban részletezett támogatást kizárólag az MK nevére és címére kiállított számla ellenében téríti meg. A munkáltatói támogatás nem terjed ki a tankönyvvásárlás, a vizsgadíjak (pót-, záró-, államvizsgadíjak és egyéb eljárási költségek), valamint a munkatárs felróható magatartása következtében keletkezett költségek megtérítésére.

31. A munkatárs jogai és kötelezettségei tanulmányi szerződés megkötése esetén

39. § (1) A tanulmányi szerződés alapján a munkatárs köteles:

a) a támogatott képzésben való részvételre és annak megfelelő igazolására;

b) az előírt vizsgák letételére, az egyéb tanulmányi kötelezettségek teljesítésére;

c) az iskolai végzettség, szakképesítés, egyéb vizsga szerződésben foglalt határidőig való teljesítésére;

d) a tanulmányok bármely okból történő megszakításáról, elhalasztásáról, valamint annak indokáról írásban haladéktalanul tájékoztatni az Igazgatási és Jogi Főosztályt;

e) az MK-val fennálló kormányzati szolgálati jogviszonya, illetve munkaviszonya fenntartására a képzés időtartama alatt, illetve a végzettséget igazoló dokumentum kiállításától számítva a tanulmányi szerződésben megjelölt időtartamig, amely azonos a tanulmányok MK által támogatott tartamával, azzal, hogy a kikötött időtartam hat hónapnál rövidebb és öt évnél hosszabb nem lehet;

f) szerződésszegés esetén a részére ténylegesen kifizetett támogatás – így különösen a tandíj, a munkaidő-kedvezmény időtartamára kifizetett illetmény, munkabér, illetve annak időarányos része – egy összegben történő, azonnali visszatérítésére. Késedelmes visszatérítés esetén a munkatárs a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § (1) bekezdésben meghatározott késedelmi kamat megfizetésére köteles. Kivételesen indokolt esetben – a munkatárs kérelmére – a közigazgatási államtitkár hozzájárulhat a visszatérítés feltételeinek a KSz-ben írtaktól eltérő megállapításához.

(2) Ha a munkatárs neki fel nem róható okból nem tudja teljesíteni a tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit (pl. betegség, külföldi tartózkodás, munkaköri kötelezettség vagy egyéb más ok miatt), az indokok megjelölésével a közigazgatási államtitkártól kérelmezheti a tanulmányi szerződés módosítását. A szerződés két alkalommal, alkalmanként legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. Gyermekszülés, hat hónapnál hosszabb keresőképtelen állapot vagy hat hónapnál hosszabb külföldi tartózkodás esetén a szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésének határideje a távollét időtartamával meghosszabbodik. A tanulmányi szerződés meghosszabbítása esetén sem haladhatja meg a munkáltatóval kötelezően kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban töltendő idő az (1) bekezdés e) pontja szerinti időtartamot.

(3) Ha a tanulmányi szerződésben az (1) bekezdés e) pontja szerint megjelölt időtartam letelte előtt

a) a kormánytisztviselő kormányzati szolgálati jogviszonya hivatalvesztés fegyelmi büntetés miatt, méltatlanság jogcímén alapuló felmentés, lemondás, a kormánytisztviselő által kezdeményezett közös megegyezés következtében, a Kttv. 39. § (4) bekezdése vagy a Kttv. 86. § (1) bekezdése alapján,

b) a munkavállaló munkaviszonya azonnali hatályú felmondással, munkavállalói felmondással vagy a munkavállaló által kezdeményezett közös megegyezés következtében szűnt meg,

az MK mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei további teljesítése alól, és a munkatárs köteles az (1) bekezdés f) pontja szerinti támogatást, illetve annak időarányos részét visszafizetni.

(4) A munkatárs szerződésszegésének minősül, ha

a) a szerződésben meghatározott végzettséget a vállalt határidőn belül nem szerzi meg;

b) kormányzati szolgálati jogviszonya vagy munkaviszonya a tanulmányok ideje alatt vagy annak befejezését követően a szerződésben kikötött idő előtt a (3) bekezdésben meghatározott valamely okból megszűnik;

c) egyéb lényeges szerződésszegést követ el.

(5) Mindkét fél mentesül a tanulmányi szerződésben foglalt kötelezettségei további teljesítése alól, ha a munkatárs kormányzati szolgálati jogviszonyának, illetőleg munkaviszonyának megszüntetése, illetve megszűnése egyik szerződő félnek sem róható fel. Ebben az esetben a munkatársnak a fizetett szabadidőre eső illetményére, munkabérére vonatkozóan visszatérítési kötelezettsége nem keletkezik.

(6) A tanulmányi szerződésben támogatott munkatárs köteles a szervezeti egység vezetőjét, valamint az Igazgatási és Jogi Főosztályt írásban tájékoztatni valamennyi, a továbbtanulása során felmerülő lényeges változásról, illetve az adott félév sikeres vagy sikertelen teljesítéséről és a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésről a tanulmányi célú mentesítést nyilvántartó lap leadásával, valamint a következő félévben várható távollét időtartamáról és a költségtérítés összegének esetleges változásáról. A tanulmányi szerződés alapján megszerzett végzettséget igazoló

okiratot a munkatárs köteles a megszerzéstől számított 15 napon belül az Igazgatási és Jogi Főosztályon bemutatni, amely a tanulmányi szerződésből eredő kötelezettséget nyilvántartja.

32. Idegen nyelvi képzésre köthető tanulmányi szerződés speciális feltételei

40. § (1) Az MK támogatja a munkatársak munkaköréhez tartozó idegen nyelvi ismeretek megszerzését és továbbfejlesztését. Ennek keretében az MK a munkatárs kérelmére a 37. § (1) bekezdés c) pontja alapján tanulmányi szerződést köthet angol, német vagy francia nyelvi képzés elvégzésére. Indokolt esetben – amennyiben a munkatárs munkaköri feladataihoz szorosan kapcsolódik – kérelmezhető egyéb nyelvek támogatására is szerződés megkötése. A kérelmet az Oktatási Bizottság javaslata alapján a közigazgatási államtitkár engedélyezheti.

(2) Az MK egy munkatárssal egyidejűleg kizárólag egy nyelvi képzésre irányuló tanulmányi szerződést köt. A (3) bekezdés a) és b) pontjaiban foglalt kötelezettség teljesítését követően újabb nyelvi képzésre köthető tanulmányi szerződés.

(3) A tanulmányi szerződés alapján a munkatárs köteles:

a) a támogatott nyelvi képzésen való részvételre;

b) a vállalt nyelv-/modulzáró vizsgák letételére, az egyéb tanulmányi kötelezettségek teljesítésére;

c) az MK-val fennálló kormányzati szolgálati jogviszonya vagy munkaviszonya fenntartására a képzés időtartama alatt, illetve a nyelvvizsga megszerzésétől számítottan a részére biztosított támogatás mértékével arányos ideig. Ennek számítása során az illetményalap kétszeresének megfelelő összeg esetében fél évet kell figyelembe venni azzal, hogy a kikötött időtartam hat hónapnál rövidebb és öt évnél hosszabb nem lehet.

(4) A tanulmányi szerződés alapján az MK a munkatárs részére – a szerződésben meghatározott feltételek szerint – a képzés díját megtéríti. A támogatás mértéke félévente legfeljebb az illetményalap kétszerese lehet. Nyelvi képzésre munkaidő-kedvezmény nem vehető igénybe.

(5) Idegen nyelvi képzésre tanulmányi szerződést legfeljebb kétéves időtartamra lehet kötni. A szerződés hosszabbításával kapcsolatban a 39. § (2) bekezdése az irányadó.

33. A szakmai és politikai vezetői nyelvi képzés feltételei

41. § Az MK szakmai és politikai vezetői angol, francia vagy német nyelvekből – az MK költségén – napi egy óra, az MK-val szerződésben álló nyelviskola nyelvtanárának közreműködésével történő egyéni idegen nyelvi képzésre, valamint ennek céljára napi egy óra munkaidő-kedvezményre jogosultak.

34. Eljárási szabályok

42. § (1) A szervezeti egység vezetője köteles lehetővé tenni, hogy a munkatárs a munkáltató által kötelező jelleggel előírt, a munkáltató által engedélyezett vagy a tanulmányi szerződés keretében vállalt továbbképzéseken maradéktalanul részt vehessen.

(2) A tanulmányi szerződéssel rendelkező vagy a munkáltató által előírt kötelező képzésen, valamint az MK vagy szervezeti egységei által szervezett és azon önkéntes jelentkezés alapján résztvevő munkatárs távolléte idejére a munkatárs szervezeti egységének vezetője minden esetben köteles a helyettesítésről és a zavartalan munkavégzésről gondoskodni.

(3) A munkáltató által elrendelt kötelező képzésre az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője jelöli ki a munkatársat az Oktatási Bizottság döntése alapján, valamint gondoskodik a továbbképzések kapcsán felmerülő szervezési és egyéb intézkedések megtételéről.

(4) A munkatársak e fejezet szerinti képzéseken, továbbképzéseken való részvételéről, valamint a képzési támogatásban részesülőkről az Igazgatási és Jogi Főosztály teljes körű nyilvántartást vezet.

(5) Az e fejezet szerinti képzések, továbbképzések költségei az MK igazgatási költségvetése terhére számolhatók el.

35. A kötelező szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató fogadásának szabályai

43. § (1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató szakmai gyakorlat keretében történő fogadását a „Foglalkoztatási engedély" elnevezésű irat és mellékletei kitöltésével a szervezeti egység vezetője – a felettes vezető jóváhagyásával – kezdeményezi az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetőjénél legalább 3 héttel a szakmai gyakorlat kezdő időpontját megelőzően.

(2) A foglalkoztatási engedélyhez csatolandó a felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás/nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a szakmai gyakorlat a hallgató számára kötelező jellegű, illetve amennyiben a felsőoktatási intézmény és az MK között van együttműködési megállapodás, úgy e megállapodás egy másolati példánya is.

(3) A hallgató fogadását az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője akkor hagyja jóvá, amennyiben a kötelező szakmai gyakorlat megfelel a (2) bekezdésben foglalt és az egyéb jogszabályi feltételeknek.

(4) A hallgatóval a szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó megállapodást az MK részéről az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője köti meg, amely megállapodás nem minősül hallgatói munkaszerződésnek. A hallgató számára a szakmai gyakorlat idejére nem jár díjazás.

(5) Az Igazgatási és Jogi Főosztály megteszi a hallgató fogadásához szükséges további intézkedéseket.

(6) A hallgatónak a szakmai gyakorlat jogszabályokban és belső szabályzatokban írtaknak megfelelő teljesítéséért, munka- és tűzvédelmi, továbbá az informatikai és biztonsági oktatásáért, továbbá a szakmai gyakorlatot követően a hallgató részére biztosított eszközökkel, felszerelési tárgyakkal és a részére átadott iratokkal történő elszámolásért a hallgatót fogadó szervezeti egység vezetője felelős.

(7) A hallgató szakmai gyakorlatának megszűnéséről a hallgatót fogadó szervezeti egység vezetője haladéktalanul tájékoztatja az Igazgatási és Jogi Főosztályt, és ezzel egyidejűleg megküldi a felsőoktatási intézmény által biztosított, a hallgató tevékenységét értékelő dokumentum másolatát. Amennyiben a felsőoktatási intézmény számára nem szükséges igazolást/értékelést kiállítani, a szervezeti egység vezetője által elkészített értékelés megküldése szükséges. A hallgató a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközöket a kitöltött informatikai elszámoló lap csatolásával adja le. A hallgató továbbá köteles a rendelkezésére bocsátott belépésre jogosító igazolványt a gyakorlat utolsó napján az Igazgatási és Jogi Főosztályon leadni.

(8) A hallgató fogadása érdekében az (1)–(2) bekezdésben meghatározott adatokat az Igazgatási és Jogi Főosztály az adatkezeléshez és adatszolgáltatáshoz való hozzájárulásával kezeli.

III. Fejezet
A munkatárs részére nyújtható szociális, egészségügyi, jóléti és egyéb juttatásokra vonatkozó rendelkezések

36. A munkatársakat megillető juttatások fajtái

44. § (1) Az MK különösen a Kttv. 152–153. §-ának figyelembevételével
- a) költségtérítéseket,
- b) szociális juttatásokat,
- c) egészségügyi juttatásokat,
- d) jóléti juttatásokat

biztosít a munkatársak részére.

(2) Költségtérítések:
- a) utazási kedvezmények:
  - aa) napi munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés,
  - ab) hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítés,
  - ac) gépjárművel történő munkába járás költségtérítése,
  - ad) 50%-os utazási kedvezmény.

(3) Szociális juttatások:
- a) lakhatási, lakáscélú támogatások:
  - aa) lakáscélú munkáltatói kölcsön,

b) családi támogatások:
   ba) családalapítási támogatás,
   bb) átmeneti családi támogatás,
   bc) gyermekszületési támogatás,
c) vissza nem térítendő szociális támogatás,
d) illetmény-, illetve munkabérelőleg,
e) temetési segély,
f) kegyeleti ellátás.

(4) Egészségügyi juttatások:
a) természetben nyújtott egészségügyi ellátás,
b) egészségügyi szűrővizsgálatok támogatása,
c) képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez való hozzájárulás,
d) önkéntes véradásban részt vevők elismerése.

(5) Jóléti juttatások:
a) sportlétesítmények igénybevétele,
b) ünnepélyes megemlékezések.

(6) Az MK – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – az (1) bekezdésben foglaltakon kívül egyéb egyszeri juttatást is biztosíthat a munkatársak részére. A juttatásra jogosultak körét, a juttatás mértékét, a felhasználás és az elszámolás feltételeit a közigazgatási államtitkár külön intézkedésben állapítja meg.

37. Általános szabályok

45. § (1) Az egyes juttatások (költségtérítések) iránti kérelmeket – ha a KSz eltérően nem rendelkezik – az Igazgatási és Jogi Főosztályon kell benyújtani. A kérelmek elbírálása során a Szociális Bizottság a munkahelyi esélyegyenlőség elvének betartása mellett fokozottan érvényesíti a szociális rászorultság elvét, figyelembe véve a kérelmezők jövedelmi és vagyoni viszonyait, élet- és családi körülményeit, valamint a kérelemben megjelölt indokait.

(2) A 44. § (3) bekezdés a)–c) és e)–f) pontjaiban meghatározott szociális juttatások iránt kérelmet az a munkatárs terjeszthet elő, akinek háztartásában az egy főre eső jövedelem nettó összege nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének négyszeresét. A kérelem benyújtásával egyidejűleg a munkatárs a saját, valamint a háztartásában élő, önálló jövedelemmel rendelkező, a Kttv. 6. § 11. pontja szerinti hozzátartozójának a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül szerzett jövedelmét jövedelemigazolás benyújtásával igazolja.

(3) A (2) bekezdésben írt feltételeknek történő megfelelés esetén sem részesíthető szociális juttatásban a próbaidejét töltő munkatárs.

(4) A 44. § (3) bekezdésében meghatározott szociális juttatások megadásáról, mértékéről – az illetmény-, illetve munkabérelőleg kivételével – a Szociális Bizottság javaslatának figyelembevételével a közigazgatási államtitkár dönt. A közigazgatási államtitkár egyedi mérlegelési jogkörében – különös méltánylást érdemlő esetekben – a Szociális Bizottság javaslata alapján az e fejezetben foglaltaktól eltérhet.

(5) Az egyes juttatások munkatársak részére történő számfejtéséről és kifizetéséről, valamint a lakáscélú munkáltatói kölcsön folyósításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a Pénzügyi Főosztály gondoskodik.

46. § (1) Az MK munkatársai részére visszatérítendő támogatásként lakáscélú munkáltatói kölcsönt, családalapítási támogatást, valamint átmeneti családi támogatást nyújthat. Ezek egy munkatárs részére juttatott együttes összege nem haladhatja meg a 3 millió forintot.

(2) Az MK által nyújtott (1) bekezdés szerinti támogatások biztosítására elsősorban jelzálogjogot kell bejegyeztetni a kölcsönnel érintett vagy a munkatárs által felajánlott ingatlanra. Amennyiben az (1) bekezdés szerinti támogatás összege a 800 000 Ft-ot nem haladja meg, a biztosíték két személy készfizető kezességvállalási nyilatkozata is lehet. Ha a munkatárs által megjelölt kezes a futamidő végéig a 65. életévét betölti, a Szociális Bizottság – az eset egyedi elbírálását követően – más kezes kijelölését kérheti.

(3) A KSz alapján kötendő kölcsönszerződések megkötését az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárnál kezdeményezi. A kölcsönszerződések elkészítését az Igazgatási és Jogi Főosztály végzi. A kölcsönszerződést a munkatárs és a kezesek is személyesen, e főosztály kormánytisztviselője előtt kötelesek aláírni.

(4) A közigazgatási államtitkár – a munkatárs kérelemére – méltányossági jogkörében eljárva olyan visszafizetési feltételeket is engedélyezhet, melyek a KSz rendelkezéseitől eltérnek.

(5) A KSz alapján igényelt juttatáshoz, illetve a kölcsönszerződéshez kapcsolódó minden költség – az MK javára alapított jelzálogjog bejegyzéséhez szükséges ingatlan-nyilvántartási szolgáltatási díj kivételével – a munkatársat terheli.

(6) A KSz-ben meghatározott összegszerű juttatások mértékét – kivéve ha azt jogszabály állapítja meg – évente felül kell vizsgálni.

(7) A (6) bekezdés szerinti felülvizsgálatot minden évben április 1-ig kell elvégezni. A juttatások mértékének megváltoztatására a Szociális Bizottság március 1-ig, illetőleg rendkívül indokolt esetben soron kívül tesz javaslatot a közigazgatási államtitkárnak. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) – e fejezetben foglalt juttatásokat érintő – változásairól, valamint a mindenkori minimálbér nettó összegéről a Pénzügyi Főosztály január 31-éig, szükség esetén év közben tájékoztatja a Szociális Bizottságot.

38. A Szociális Bizottság

47. § (1) A Szociális Bizottság – a jelen KSz által meghatározott keretek között – a közigazgatási államtitkár tanácsadó, döntés-előkészítő, javaslattevő szerve.

(2) A Szociális Bizottság elnöke az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője, tagjai:

a) a Pénzügyi Főosztály vezetője,

b) a Miniszteri Kabinet képviselője.

(3) A Szociális Bizottság feladatai teljesítése során szükség esetén más személyeket is bevonhat munkájába.

(4) A Szociális Bizottság működésével kapcsolatos titkársági feladatokat az Igazgatási és Jogi Főosztály látja el.

(5) A Szociális Bizottság negyedévente ülésezik. Rendkívül indokolt esetben, az elnök döntése alapján a Szociális Bizottság soron kívül is ülésezhet. Két ülés között rendkívül indokolt esetben a tagok írásban is megtehetik javaslatukat.

(6) A Szociális Bizottság ülésének időpontjáról a munkatársakat a szociális referens tájékoztatja az elektronikusan történő közzététellel. A kérelmeket az Igazgatási és Jogi Főosztályra kell benyújtani legkésőbb az ülést megelőző 20. napig. Az Igazgatási és Jogi Főosztály a kérelmeket megvizsgálja, szükség esetén a munkatársat hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlást legkésőbb a Szociális Bizottság ülését megelőző 2. napig kell benyújtani. A késve, illetve ismételten hiányosan benyújtott kérelmek nem terjeszthetők a Szociális Bizottság elé. A határidőn túl benyújtott kérelmek – amennyiben a munkatárs fenntartja kérelmét – a soron következő bizottsági ülésre kerülnek beterjesztésre.

39. Napi munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés

48. § (1) Az MK a munkatárs részére a bérlettel vagy menetjeggyel (a továbbiakban: bérlet) történő elszámolás ellenében a napi munkába járás díjának 86%-át a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) rendelkezései szerint megtéríti.

(2) Az R. szerinti költségtérítésre nem jogosult az, aki

a) a munkába járáshoz gépkocsit vesz igénybe, és ezért költségtérítést kap;

b) személyes gépkocsi használatára jogosult;

c) hivatali személygépkocsi igénybevételére jogosult.

(3) Napi munkába járást szolgáló bérlet elszámolása a Pénzügyi Főosztályon történik. A költségtérítés kifizetésére a bérlet és a „Munkába járással vagy hazautazással kapcsolatos bérlet vagy menetjegy költségtérítés elszámolásához" megnevezésű nyomtatványleadása alapján havonta utólag kerül sor. A leadott bérlet akkor számolható el, ha az – a leadás dátumától számítva – egy hónapnál nem régebbi, és azon feltüntetésre került a munkatárs neve. Kivételesen, indokolt esetben (pl. tartós keresőképtelenség esetén) a Pénzügyi Főosztály vezetője az egy hónapos elszámolási időszaktól eltérhet.

(4) Amennyiben a munkatárs jogviszonya a bérlet érvényességi idején belül megszűnik, a részére időarányosan járó költségtérítés feletti összeget köteles visszafizetni. Ebben az esetben a bérletszelvényt nem kell leadnia, de az elszámolással egyidejűleg nyilatkoznia kell arról, hogy a bérlettel az MK által költségtérítés címén juttatott összeg erejéig más munkáltatónál nem számol el.

(5) Az elszámolás kizárólag fizetési számlára utalás formájában kerül kiegyenlítésre a munkatárs részére. A tárgyhónapot követő hónap 10., illetve 20. napjáig a Pénzügyi Főosztályra beérkezett elszámolások kerülnek – az elszámolás napjától függően két ütemben – a tárgyhónapban átutalásra.

40. A gépjárművel történő napi munkába járás költségtérítése

49. § (1) Az MK a munkatárs részére a gépjárművel történő munkába járáshoz az R. rendelkezései szerint költségtérítést biztosít.

(2) Az MK a költségtérítést az Szja tv.-ben foglalt, gépjárművel történő napi munkába járás költségtérítése címén elszámolható összeggel azonos mértékben biztosítja.

(3) A munkavégzéssel nem érintett napokra (pl. fizetett vagy fizetés nélküli szabadság, tanulmányi célú mentesítés, keresőképtelenség) költségtérítés nem számolható el.

(4) A költségtérítés kifizetésének feltétele az „Útnyilvántartás a saját gépjárművel történő napi munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés elszámolásához" megnevezésű nyomtatvány kitöltése és leadása az Igazgatási és Jogi Főosztály részére. A főosztály a költségtérítés számfejtését megelőzően a kifizethető napok számát a munkatársat foglalkoztató szervezeti egység által vezetett jelenléti ív alapján ellenőrizni köteles.

(5) Az elszámolás kizárólag fizetési számlára utalás formájában kerül kiegyenlítésre a munkatárs részére. A tárgyhónapot követő hónap 10., illetve 20. napjáig a Pénzügyi Főosztályra beérkezett elszámolások kerülnek – az elszámolás napjától függően két ütemben – a tárgyhónapban átutalásra.

41. A hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítés

50. § (1) Az MK a munkatársai részére bérlettel vagy menetjeggyel történő elszámolás ellenében – az R. rendelkezései szerint – megtéríti a hazautazás havi költségének 86%-át, figyelemmel az R. 3. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt korlátozásokra.

(2) Gépjárművel történő hazautazás esetén az MK a munkatárs költségeit az 50. § (2) bekezdésében rögzített mértékig téríti meg.

(3) A hazautazás költségtérítését havonta az elektronikusan közzétett „Munkába járással vagy hazautazással kapcsolatos bérlet vagy menetjegy költségtérítés elszámolásához" megnevezésű nyomtatvány kitöltésével, illetőleg a hazautazást igazoló utazási jegy csatolásával a Pénzügyi Főosztályon kell elszámolni. Gépjárművel történő hazautazás esetén az 50. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

(4) Az elszámolás kizárólag fizetési számlára utalás formájában kerül kiegyenlítésre a munkatárs részére. A tárgyhónapot követő hónap 10., illetve 20. napjáig a Pénzügyi Főosztályra beérkezett elszámolások kerülnek – az elszámolás napjától függően két ütemben – a tárgyhónapban átutalásra.

42. A napi munkába járással és hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítések engedélyezése

51. § (1) A benyújtott kérelem engedélyezéséről a „Kérelem a munkába járással és hazautazással kapcsolatos költségtérítés engedélyezéséhez" megnevezésű nyomtatvány és a kérelmező lakó- és tartózkodási helyét igazoló okmány (lakcímkártya) másolata alapján az Igazgatási és Jogi Főosztály vezetője dönt. Az engedélyezést követően az 50. § (4) bekezdésében foglalt dokumentumokat a költségtérítés elszámolása céljából továbbítja a Pénzügyi Főosztály részére, míg az alaptalan kérelemről a munkatársat írásban tájékoztatja. Az 50. § (3) bekezdés szerinti kérelmeket az Igazgatási és Jogi Főosztály megvizsgálja, és a javaslatával ellátott kérelmet döntésre a közigazgatási államtitkár részére továbbítja.

(2) A munkatárs köteles haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezését követő 5 munkanapon belül írásban bejelenteni az Igazgatási és Jogi Főosztálynak, ha az engedélyezést követően a kérelem alapjául szolgáló adatokban változás következett be. A bejelentésről és az 50. § (3) bekezdés szerinti engedélynek az elszámolás keretében történő alkalmazhatóságáról, illetve az új engedélyről az Igazgatási és Jogi Főosztály haladéktalanul tájékoztatja a Pénzügyi Főosztályt. A jogosulatlanul felvett költségtérítés vonatkozásában a munkatársat visszafizetési kötelezettség terheli.

43. Helyi utazási bérlet

52. § (1) Az MK a helyi utazási bérletet a tárgyévre érvényes éves Budapest-bérlet formájában biztosítja, kivéve azon munkatársakat, akiknek határozott idejű jogviszonya év közben szűnik meg. Ez utóbbiak esetén a jogviszonnyal

lefedett időszak egész hónapjaira biztosít havi Budapest-bérletet. A helyi utazási bérletet a jogosult személy kizárólag saját használatára veheti igénybe, amelyről nyilatkozatot tesz.

(2) A pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén az MK a helyi utazási bérletet a tárgyévet megelőző évben juttatott helyi utazási bérleten megjelölt érvényességi idő lejárta előtt biztosítja.

(3) Az éves helyi utazási bérlet beszerzését és átadását a Pénzügyi Főosztály végzi.

(4) A jogosultság év közbeni megnyílása esetén a helyi utazási bérletet a Pénzügyi Főosztály megtéríti. Ennek feltétele a Miniszterelnöki Kabinetiroda nevére és címére kiállított áfás számla és az eredeti bérletszelvény leadása.

(5) A jogosultság év közben történő megszűnése esetén az igényelt helyi utazási bérlet típusától függően van lehetőség annak visszaadására. A helyi utazási bérlet visszaadására vonatkozó szándékát a jogosult személy jelzi, legkésőbb az utolsó munkában töltött napján. A helyi utazási bérlet az utolsó munkában töltött napot követő napig adható vissza a Pénzügyi Főosztályon.

(6) Nem jogosult helyi utazási bérlet igénybevételére a tartós külszolgálaton lévő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott, valamint az ösztöndíjprogramban részt vevő munkatárs, továbbá a munkatárs azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, ilyen eset a 30 napon túli fizetés nélküli szabadság, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, illetve a gyermekgondozási segély és a gyermeknevelési támogatás.

44. 50%-os utazási kedvezmény

53. § (1) Az MK-val jogviszonyban álló és bármely munkáltatónál eltöltött, összesen legalább egyéves jogviszonnyal rendelkező munkatárs a jogviszonya fennállása alatt utazási utalvány igénybevételére jogosult a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

(2) Tárgyévre kiadott utazási utalvány a következő év március 31-ig jogosít a kedvezmény igénybevételére. Az utazási utalványt az Igazgatási és Jogi Főosztály állítja ki a munkatárs kérésére. A munkatárs évente egy utazási utalványt kaphat, elvesztés esetén az utalvány nem pótolható.

45. A lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásának feltételei

54. § (1) Az MK – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – munkatársai lakáshoz jutását és lakáskörülményeinek javítását kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsönnel támogatja. Lakáscélú munkáltató kölcsön iránti kérelmet az a munkatárs nyújthat be, akinek háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 45. § (2) bekezdésben meghatározott mértéket.

(2) A munkatárs részére kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön – a lakáscélú számla vezetésével megbízott OTP Bank Zrt. (a továbbiakban: hitelintézet) útján – az alábbi célokra nyújtható:

a) a munkatárs tulajdonába (résztulajdonába) kerülő lakás építéséhez, építtetéséhez (a továbbiakban: építés);

b) lakás tulajdonjogának (résztulajdonjogának) és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak adásvétel vagy más visszterhes szerződés keretében történő megszerzéséhez (a továbbiakban: vásárlás);

c) lakás alapterületének növeléséhez, ha az legalább egy lakószobával történő bővítést eredményez, feltéve ha a munkatárs a lakás tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy a bővítés révén azzá válik (a továbbiakban: bővítés);

d) a munkatárs vagy házastársa tulajdonában (résztulajdonában) lévő lakás korszerűsítésére (a továbbiakban: korszerűsítés);

e) az a)–d) alpontokban megjelölt célra hitelintézettől felvett kölcsön egészének vagy meghatározott részének visszafizetésére.

(3) A (2) bekezdés d) pontjának alkalmazásánál korszerűsítés:

a) a lakás komfortfokozatának növelése céljából víz-, csatorna-, elektromos, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának kiépítése;

b) fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még ilyen helyiség nincs;

c) központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújítható energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is;

d) az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkálatokat;

e) a külső nyílászárók energiatakarékos nyílászáróra történő cseréje;

f) tető cseréje, felújítása, szigetelése.

(4) A korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20%-áig. E munkákhoz csak az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló rendelet szerinti megfelelőségi igazolással rendelkező termékeket lehet felhasználni.

(5) Annak a munkatársnak a lakásépítése, vásárlása támogatható, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző Kttv. 6. § 11. pontja szerinti hozzátartozójának lakástulajdona, állandó használati joga vagy bérleti jogviszonya nincs, illetőleg a meglévőt az újabb lakás szerzése érdekében értékesíti, bérleti jogviszonyát megszünteti. Hitelintézettől felvett kölcsön visszafizetése céljából munkáltatói kölcsön felvétele akkor támogatható, ha a munkatárs, annak házastársa, élettársa vagy kiskorú gyermeke a hitellel terhelt ingatlanon túl egyéb lakás célú ingatlannal nem rendelkezik.

(6) A munkatárs lakásának korszerűsítése, bővítése akkor támogatható, ha saját magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző Kttv. 6. § 11. pontja szerinti hozzátartozójának a korszerűsíteni, bővíteni kívánt lakásán kívül más lakástulajdona, állandó használati joga vagy bérleti jogviszonya nincs.

(7) Az (5)–(6) bekezdésben foglaltaktól eltérően támogatást vehet igénybe az is, akinek magának, házastársának, élettársának és kiskorú gyermekének, valamint a vele együttköltöző, Kttv. 6. § 11. pontja szerinti hozzátartozójának

a) együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely tulajdonközösség megszüntetése vagy öröklés útján került a tulajdonukba, vagy

b) a tulajdonában lévő lakása lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy

c) haszonélvezettel terhelt lakás tulajdonjogát öröklés vagy ajándékozás útján szerezte meg, és a haszonélvező a lakásban lakik.

(8) Határozott időre kinevezett, alkalmazott munkatárs részére lakáscélú munkáltatói kölcsön kizárólag azzal a feltétellel biztosítható, hogy a vállalt törlesztési idő nem terjedhet túl a kinevezési okiratában (munkaszerződésében) szereplő, jogviszonya megszűnését eredményező határozott idő lejártának időpontján.

(9) Lakáscélú munkáltatói kölcsönben részesíthető – a (2) bekezdésben meghatározott célokra – az a munkatárs, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

a) a lakásigénye méltányolható, azaz a munkáltatói kölcsön felhasználásával vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás nagysága nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló hatályos jogszabály szerinti méltányolható lakásigény mértékét;

b) a kölcsön felhasználásával a saját lakáshelyzetét rendezi;

c) hozzájárul ahhoz, hogy a kölcsön visszafizetésének biztosítására az 57. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint

ca) az építeni, vásárolni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlanra az MK javára a kölcsön visszafizetésének teljesítéséig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog kerüljön bejegyzésre, vagy

cb) kezesi kötelezettségvállalásra kerüljön sor;

d) vállalja, hogy a minisztériummal fennálló jogviszonyát a kölcsön visszafizetéséig fenntartja;

e) vállalja a lakáscélú munkáltatói kölcsön hitelintézeti kezelésének költségeit, továbbá az egyéb felmerülő költségek terheit;

f) kérelméhez csatolja az 58. § (2) bekezdésében meghatározott mellékleteket.

(10) Nem nyújtható lakáscélú munkáltatói kölcsön

a) annak, aki a kölcsönkérelemben szándékosan valótlan adatot, tényt közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat;

b) nem lakás céljára szolgáló épület, helyiség (pl. hétvégi ház, nyaraló, garázs) vásárlásához, építéséhez, bővítéséhez, korszerűsítéséhez;

c) telek vásárlásához;

d) vásárláshoz az adásvételi szerződés teljesítését (a vételár teljes kiegyenlítését) követően;

e) építéshez, bővítéshez a használatbavételi engedély kiadását követően;

f) korszerűsítéshez az üzembe helyezéshez szükséges hatósági engedély kiadását követően;

g) ha az a személyi jövedelemadóról szóló, az elbíráláskor hatályos jogszabályban meghatározott adómentességet biztosító feltételektől eltér;

h) annak, aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, illetve aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll;

i) annak a munkatársnak, akinek a jogviszonya megszüntetése folyamatban van, így különösen, aki jogviszonya megszüntetéséről megállapodott, felmentését (munkáltatói felmondását) átvette, illetőleg lemondását (munkavállalói felmondását) benyújtotta, az áthelyezésére irányuló kérelem megérkezett.

(11) A munkatárs az MK-tól – vagy jogelőd szervétől – csak egyszer részesülhet lakáscélú munkáltatói támogatásban. Kivételesen, különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén újabb támogatási kérelem terjeszthető elő, ha a munkatárs a korábbi kölcsönét visszafizette.

(12) A munkatárs korábbi munkahelyétől kapott lakáscélú támogatás csak a jelen KSz-ben foglaltaknak megfelelő feltételekkel és mértékkel vállalható át. Nem vállalható át a támogatás, ha a munkatárs korábbi munkahelyén a fizetéssel késedelembe esett, vagy más szerződésszegést követett el.

46. A lakáscélú munkáltatói kölcsön mértéke és visszafizetésének határideje

55. § (1) A kamatmentes lakáscélú munkáltatói kölcsön maximális mértéke (nettó)

a) 3 000 000 Ft építés és vásárlás,

b) 1 500 000 Ft bővítés,

c) 1 500 000 Ft korszerűsítés

esetén.

(2) A lakáscélú munkáltatói kölcsön visszafizetésének határidejét (futamidő) az MK által nyújtott kölcsönösszeg figyelembevételével az alábbiak szerint kell meghatározni. Ha a kölcsön összege:

a) az 1 000 000 Ft-ot nem haladja meg legfeljebb 10 év,

b) az 1 000 000 Ft-ot meghaladja legfeljebb 15 év.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott kereteken belül a futamidőt – a kérelmező munkatárs jövedelmi, vagyoni viszonyait figyelembe véve – úgy kell meghatározni, hogy a havi törlesztőrészletek kifizetése számára aránytalan terhet ne jelentsen.

(4) A (2)–(3) bekezdésben meghatározottakon túlmenően a futamidő

a) határozott időre kinevezett, alkalmazott munkatárs esetében nem terjedhet túl a kinevezési okiratában (munkaszerződésében) szereplő, jogviszonya megszűnését eredményező határozott idő lejártának időpontján;

b) legfeljebb a munkatárs 65. életévének betöltéséig terjedhet.

(5) A lakáscélú támogatás visszafizetésének kezdő időpontja a hitelintézettel történő kölcsönszerződés megkötését követő hónap 1. napja.

47. A kölcsönszerződés tartalma, megszűnése

56. § (1) A kölcsönszerződés tartalmazza különösen:

a) a kölcsön célját és összegét;

b) a kölcsön visszafizetésének határidejét (futamidőt) és feltételeit;

c) a kölcsön késedelmes visszafizetése esetére irányadó eljárást;

d) a munkatárs kötelezettségvállalását, hogy az MK-val fennálló jogviszonyát a kölcsön folyósításától számított, a szerződésben megállapított – legfeljebb a futamidővel azonos – időtartamig nem szünteti meg, illetve e kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeit;

e) ha a kölcsön biztosítéka jelzálogjog, a kölcsön fedezeteként szolgáló ingatlanra az MK jelzálogjogára vonatkozó rendelkezést;

f) ha a kölcsön biztosítéka kezesek kötelezettségvállalása, a kezesek nyilatkozatát a készfizetői kezességvállalásról.

(2) A kölcsön visszafizetésének biztosítására elsősorban jelzálogjogot kell bejegyeztetni a kölcsönnel érintett ingatlanra. Kivételesen – különösen, ha az ingatlanra más jogosult javára olyan jog van bejegyezve, amelynek következtében az MK javára bejegyzendő jelzálogjog nem nyújtana megfelelő fedezetet – a biztosíték két személy készfizető kezességvállalási nyilatkozata is lehet, abban az esetben, ha az MK által nyújtott munkáltatói kölcsön összege a 800 000 Ft-ot nem haladja meg.

(3) Ha a kölcsöntámogatásban részesített munkatárs a törlesztési kötelezettségét – a hitelintézet tájékoztatása szerint – késedelmesen teljesíti, a késedelem idejére a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti kamatfizetési kötelezettség terheli.

(4) A kölcsönszerződést az MK azonnali hatállyal felmondja, ha a kölcsönben részesült munkatárs

a) a munkáltatói kölcsön iránti kérelmében szándékosan valótlan adatot közöl, vagy valamely tényt, körülményt elhallgatott, és ennek eredményeként jogtalan előnyre tett szert;

b) a munkáltatói kölcsön visszafizetésére vonatkozó szerződést a hitelintézettel a munkáltatói kölcsön átutalásától számított hat hónapon belül nem kötötte meg, és ennek okát nem igazolta;

c) a munkáltatói kölcsönt jogosulatlanul nem a hitelcélnak megfelelően használja, illetve használta fel;
d) részletfizetési kötelezettségének legalább három hónapon át nem tett eleget, és a munkáltató a késedelem tényének közlésével a teljesítésre felszólította;
e) az MK-val fennálló jogviszonya – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – a kölcsönszerződésben vállalt határidő előtt megszűnik;
f) más súlyos szerződésszegést követett el.

(5) Nem lehet felmondani a kölcsönszerződést, és a munkáltatói kölcsönt a munkatárs változatlan feltételekkel fizetheti vissza, ha
a) kormányzati szolgálati jogviszonya
aa) egészségügyi okra alapozott alkalmatlanság,
ab) létszámcsökkentés,
ac) államigazgatási szerv tevékenységének megszűnése,
ad) átszervezés,
ae) nyugdíjasnak minősülés [ideértve a Kttv. 63. § (2) bekezdés f) pontja szerint esetet]
miatt felmentéssel;
b) munkaviszonya egészségügyi okkal összefüggő képessége vagy a munkáltató működésével összefüggő ok miatti munkáltatói felmondással vagy a munkavállaló azonnali hatályú felmondásával, valamint
c) a minisztériumba beosztott bíró vagy ügyész beosztása nem a bíró vagy ügyész kérelmére szűnik meg.

(6) A kölcsönszerződés felmondása esetén a fennálló kölcsöntartozás egy összegben válik esedékessé. A végtörlesztéshez kapcsolódóan felmerülő, hitelintézet által felszámított költségeket a munkatárs viseli.

(7) A munkatárs írásbeli kérelmére a közigazgatási államtitkár a KSz-ben foglaltaktól eltérő fizetési feltételeket is engedélyezhet. A kérelmet a közigazgatási államtitkárnak címezve az Igazgatási és Jogi Főosztályon kell benyújtani.

(8) Amennyiben a munkatárs jogviszonya halála miatt szűnt meg, a túlélő házastárssal vagy az örökösökkel lehetőség szerint az elhunyttal megkötött szerződés szerinti tartalommal kell a visszafizetésben megállapodni. Kivételesen, a házastárs vagy örökös kérelmére – méltányolható okból – a közigazgatási államtitkár engedélyezheti a kedvezőbb feltételekkel történő visszafizetést. A fennálló kölcsöntartozás visszafizetésére a házastárssal vagy örökössel megállapodást kell kötni.

(9) Ha a lakáscélú kölcsöntámogatásban részesített munkatárs MK-val fennálló jogviszonya megszűnik, az új munkáltatója – külön megállapodás alapján – a még ki nem egyenlített teljes kölcsöntartozást átvállalhatja. A külön megállapodás megkötésével kapcsolatos eljárásra a munkáltatói kölcsön nyújtására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

48. A munkáltatói kölcsönnel terhelt ingatlan elidegenítése, a jelzálogjog átjegyzése

57. § (1) Ha az MK javára jelzálogjog került bejegyzésre, az ingatlant csak az MK hozzájárulásával lehet elidegeníteni.

(2) Az ingatlan átruházásához a hozzájárulás akkor adható meg, ha:
a) a munkáltatói kölcsönben részesített vállalja, hogy a még fennálló kölcsöntartozást egy összegben visszafizeti, vagy
b) a munkáltatói kölcsönben részesített a kölcsönnel támogatott lakását a tulajdonába kerülő másik lakásra úgy cseréli el, illetőleg adásvételi szerződéssel vagy építéssel tulajdonába kerülő újabb lakást úgy szerez, hogy a jelzálogjog a másik lakásra átjegyezhető.

(3) A jelzálogjog átjegyzése iránti kérelemhez csatolni kell:
a) a vonatkozó adásvételi szerződéseket,
b) a jelzálogjoggal megterhelni kívánt ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát.

(4) A jelzálogjog átjegyzése iránti kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a munkáltatói kölcsön nyújtására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

49. A lakáscélú munkáltatói kölcsön nyújtásával kapcsolatos eljárási szabályok

58. § (1) A lakáscélú munkáltatói kölcsön iránti kérelmet az elektronikusan közzétett „Kérelem lakáscélú munkáltatói kölcsön iránt" című nyomtatványon a Szociális Bizottsághoz kell benyújtani.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

a) vásárlás esetén az eladóval kötött adásvételi szerződést vagy előszerződést;

b) önkormányzati tulajdonban álló lakás megvásárlása esetén az önkormányzat ajánlatát a lakás értékesítésére és az adásvételi szerződést vagy előszerződést;

c) építés, bővítés esetén a kérelmező nevére szóló jogerős építési engedélyt, műszaki dokumentációt és költségvetést;

d) korszerűsítés esetén annak költségvetését, és amennyiben a kivitelezéshez szükséges, a korszerűsítésre vonatkozó terveket és hatósági engedélyeket;

e) hitelintézettől felvett kölcsön egészének vagy meghatározott részének visszafizetéséhez az a)–c) pontokban írt dokumentumokat, a hitelintézettől felvett kölcsönről szóló szerződést, valamint a hitelintézet igazolását a kölcsön törlesztésére befizetett összegről;

f) kezesi kötelezettségvállalás esetén a kezesek 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolását, amely tartalmazza a kezes pontos személyi adatait és havi jövedelmét;

g) valamennyi esetben

ga) a vásárolni, építeni, bővíteni, korszerűsíteni kívánt ingatlan tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi, hiteles másolatát,

gb) a házastárs jövedelméről szóló igazolást.

(3) Az igénylő a kölcsönkérelemben és a mellékleteiben az általa közölt adatok valódiságáért polgári jogi felelősséggel tartozik. Az igénylő a kérelem benyújtása után köteles bejelenteni minden olyan változást, amely a támogatásra való igényjogosultságot érinti. Ennek elmulasztása a kérelem elutasítását vonhatja maga után.

(4) A kölcsönkérelmet a munkatárs közvetlen felettese javaslatával kell felterjeszteni.

(5) A kölcsönkérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek:

a) az önálló lakással még nem rendelkező, első lakáshoz jutó munkatársak,

b) akik a saját háztartásukban fogyatékos gyermeket nevelnek, illetve kettő vagy több gyermek ellátásáról gondoskodnak,

c) a gyermeküket egyedül nevelő szülők,

d) a fiatal házastársak,

e) az MK-val vagy jogelőd szerveivel legalább két éve kormányzati szolgálati jogviszonyban – ideértve a közszolgálati jogviszonyt is – vagy munkaviszonyban állók.

(6) A lakáscélú kölcsön iránti kérelmeket a Szociális Bizottság megvizsgálja, és jogszerűségük, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet függvényében, az (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével tesz javaslatot a közigazgatási államtitkárnak

a) a kölcsön megadására vagy elutasítására,

b) a támogatás mértékére és a visszafizetés határidejére,

c) a támogatás megadásának általánostól eltérő speciális kikötéseire.

(7) A kölcsönkérelem elbírálásáról – a Szociális Bizottság javaslata alapján – a közigazgatási államtitkár dönt. Az Igazgatási és Jogi Főosztály értesíti a kérelmezőt a döntés eredményéről.

(8) A kölcsönszerződés elkészítését az Igazgatási és Jogi Főosztály végzi.

(9) Amennyiben a kölcsön biztosítéka az ingatlan, és azon elidegenítési és terhelési tilalom áll fenn, a munkatárs köteles beszerezni az MK javára történő jelzálog bejegyzéséhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot és viselni az ezzel kapcsolatos költségeket. A munkatárssal történő szerződéskötésre csak a hozzájáruló nyilatkozat(ok) becsatolását követően kerülhet sor.

(10) A kölcsönszerződést az MK képviseletében a közigazgatási államtitkár köti meg, ha azon az Igazgatási és Jogi Főosztály jogtanácsosának és a Pénzügyi Főosztály vezetőjének ellenjegyzése már szerepel.

(11) A megkötött kölcsönszerződés alapján a kölcsönösszeg átutalásáról a Pénzügyi Főosztály intézkedik. Az 54. § (2) bekezdés e) alpontja szerinti kölcsön összegét a hitelintézet által megjelölt számlára kell átutalni.

50. Az állami kezességvállaláshoz szükséges munkáltatói igazolás igénylésével kapcsolatos szabályok

59. § (1) A munkatárs lakás építéséhez, vásárlásához hitelintézettől történő – a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabály szerint kamattámogatott – kölcsön igénylése esetén a Kttv. 153. § (1) bekezdése szerinti állami kezességvállaláshoz szükséges munkáltatói igazolást az elektronikusan közzétett „Igénylőlap munkáltatói igazoláshoz állami kezességvállalással és kamattámogatással igényelt lakáscélú hitelhez" című nyomtatványon kérheti az Igazgatási és Jogi Főosztályon.

(2) Ha az állami készfizető kezesség vállalásának – a Kttv. 153. § (2) bekezdés a)–d) pontjaiban foglalt – feltételei teljesülnek, az Igazgatási és Jogi Főosztály elkészíti az igazolást, és azt aláírásra továbbítja a közigazgatási államtitkár részére.

(3) Az aláírt munkáltatói igazolást az Igazgatási és Jogi Főosztály adja át a munkatársnak, egyidejűleg rendelkezésre bocsátja az elektronikusan közzétett „Tájékoztató a Kttv. 153. §-a szerinti készfizető kezességvállalásról" című tájékoztatót, valamint a szintén Intraneten közzétett „Bejelentés az állami kezességvállalással igénybevett lakáscélú hitelintézeti kölcsön adatairól" című bejelentő lapot.

(4) A munkatárs a hitelszerződés megkötését követő öt munkanapon belül – az elektronikusan közzétett „Bejelentés az állami kezességvállalással igénybevett lakáscélú hitelintézeti kölcsön adatairól" című nyomtatvány kitöltésével – köteles bejelenteni az Igazgatási és Jogi Főosztálynak

a) a hitelszerződést kötő pénzintézet nevét, címét;

b) az állami kezességvállalással biztosított hitel nagyságát;

c) a hitel lejáratának időpontját.

(5) A (4) bekezdésben felsorolt adatokban bekövetkezett változásokról a munkatárs köteles az Igazgatási és Jogi Főosztályt haladéktalanul írásban értesíteni.

51. Családalapítási támogatás

60. § (1) A családalapítási támogatás kamatmentes, visszatérítendő, szociális támogatás, amelynek célja a pályakezdéssel, házasságkötéssel, családalapítással, gyermekvállalással, az önálló otthon megteremtésével járó anyagi terhekhez való hozzájárulás, a családalapításhoz, otthonteremtéshez szükséges tartós fogyasztási cikkek és szolgáltatások megvásárlásának, illetve igénybevételének biztosítása.

(2) Az MK elsődlegesen – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – azoknak a munkatársaknak a családalapítási támogatás iránti kérelmét támogatja, akiknek a háztartásában az egy főre eső jövedelem mértéke nem haladja meg a 45. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket. Magasabb jövedelemmel rendelkező munkatárs csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben részesíthető támogatásban, ha rászorultságát igazolja.

(3) Családalapítási támogatásban részesíthető

a) a pályakezdő,

b) a házasságot kötő,

c) a gyermeket váró vagy gyermeket örökbe fogadó, valamint

d) a lakóhely-változtatással jogviszonyt létesítő

azon munkatárs, akinek a pályakezdés, az önálló életre történő berendezkedés, a gyermek vállalása, a korábbi életfeltételek megváltozása jelentős anyagi tehervállalással jár.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában:

a) pályakezdőnek minősül a Kttv. 6. § 27. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő kormánytisztviselő, valamint az a 22. életévét be nem töltött munkavállaló, aki első foglalkoztatási jogviszonyként az MK-val létesít jogviszonyt;

b) házasságot kötőnek minősül az a munkatárs, aki a kérelem benyújtását megelőzően legfeljebb 1 éve kötött házasságot, feltéve hogy a házastársával a kérelem benyújtásának időpontjában is együtt él;

c) gyermeket várónak minősül a terhes, illetve gyermeket szülő munkatárs a szülési szabadság lejártáig, illetve az a munkatárs, akinek a házastársa, élettársa vár gyermeket;

d) lakóhely-változtatással jogviszonyba lépőnek minősül az a munkatárs, akinek – vagy házastársának, élettársának – Budapesten lakóhelye az MK-val történő jogviszony létesítésének időpontjában nincs, és jogviszonya keletkezésétől számított 3 éven belül Budapesten saját maga vagy házastársa, élettársa lakástulajdont szerez, ahová mint állandó lakóhelyre bejelentkezik.

(5) Családalapítási támogatásban a munkatárs akkor részesíthető, ha
a) a (4) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyikét igazolja;
b) vállalja, hogy a támogatás visszafizetéséig az MK-val fennálló jogviszonyát fenntartja;
c) hozzájárul ahhoz, hogy kölcsön visszafizetésének biztosítására
ca) a tulajdonában álló ingatlanra az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog kerüljön bejegyzésre, vagy
cb) kezesi kötelezettségvállalásra kerüljön sor;
d) kérelméhez csatolja a (10) bekezdésben meghatározott mellékleteket.

(6) A családalapítási támogatás mértéke legfeljebb (nettó) 800 000 Ft. A kérelmek elbírálásánál előnyben részesül:
a) a két vagy több gyermeket saját háztartásában nevelő házastárs vagy élettárs, gyermekét egyedül nevelő szülő, nevelőszülő, gyám vagy fogyatékos gyermeket nevelő munkatárs,
b) olyan munkatárs, akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem éri el a minimálbér kétszeresét.

(7) A családalapítási támogatás visszafizetésének határideje (futamidő) legfeljebb 10 év. A futamidőt – a kérelmező munkatárs jövedelmi, vagyoni viszonyait figyelembe véve – úgy kell meghatározni, hogy a havi törlesztőrészletek kifizetése számára aránytalan terhet ne jelentsen. A futamidő megállapításánál figyelemmel kell lenni az 56. § (4) bekezdésében meghatározottakra.

(8) A családalapítási támogatás visszafizetésének kezdő időpontja az MK és a támogatásban részesült munkatárs közötti szerződés megkötését követő hónap 1. napja.

(9) A családalapítási támogatás iránti kérelmet az elektronikusan közzétett „Kérelem családalapítási támogatás iránt" című nyomtatvány kitöltésével lehet kérelmezni. A kérelemben meg kell jelölni:
a) a támogatás igénylőjének a (3) bekezdés szerinti minőségét,
b) a kért támogatás konkrét célját, illetve indokát,
c) az igényelt összeget,
d) a vállalt törlesztési időt,
e) a fedezetet jelentő ingatlan vagy a készfizető kezesek adatait.

(10) A kérelemhez csatolni kell a kérelem helytállóságát igazoló iratokat, dokumentumokat, így különösen, ha a kérelem indoka
a) házasságkötés: a házassági anyakönyvi kivonat másolatát;
b) gyermekvárás, gyermekszületés: az orvosi igazolás vagy a születési anyakönyvi kivonat másolatát;
c) lakóhely-változtatással történő jogviszonyba lépés: az adásvételi szerződés másolatát.

(11) Ha a kérelem indoka az, hogy a munkatárs a (3) bekezdés a) pontja szerint pályakezdőnek minősül, az Igazgatási és Jogi Főosztály ellenőrzi e feltétel megalapozottságát.

(12) A kérelmet a munkatárs közvetlen felettesének javaslatával ellátva az Igazgatási és Jogi Főosztályon kell benyújtani.

(13) A Szociális Bizottság – az eset összes körülményeit figyelembe véve – tesz javaslatot a közigazgatási államtitkárnak a támogatás mértékére, a futamidőre és a havi törlesztőrészlet összegére.

(14) A szerződést az MK képviseletében a közigazgatási államtitkár köti meg, az Igazgatási és Jogi Főosztály jogtanácsosa és a Pénzügyi Főosztály vezetőjének ellenjegyzése mellett.

(15) A megítélt támogatás átutalásáról – a részére megküldött szerződés alapján – a Pénzügyi Főosztály intézkedik.

(16) A családalapítási támogatásra egyebekben a lakáscélú munkáltatói kölcsönre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

52. Átmeneti családi támogatás

61. § (1) Az átmeneti családi támogatás kamatmentesen nyújtott, visszatérítendő szociális támogatás, amelynek célja az átmeneti, a kérelmezőnek fel nem róható pénzügyi nehézségek – így különösen az előre nem tervezhető gazdasági események – hatásainak csökkentése, áthidalása.

(2) Az MK elsődlegesen – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – azoknak a munkatársaknak az átmeneti családi támogatás iránti kérelmét támogatja, akiknek a háztartásában az egy főre eső jövedelem mértéke nem haladja meg a 45. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket. Magasabb jövedelemmel rendelkező munkatárs csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben részesíthető támogatásban, ha rászorultságát igazolja.

(3) Az átmeneti családi támogatás mértéke legfeljebb (nettó) 800 000 Ft.

(4) Az átmeneti családi támogatás iránti kérelmet, a közvetlen felettes javaslatával ellátva, az Intraneten közzétett „Kérelem átmeneti családi támogatás iránt" című nyomtatványon kell benyújtani az Igazgatási és Jogi Főosztályon.

(5) A kérelemhez csatolni kell az indokok valódiságát igazoló esetleges iratokat, dokumentumokat (pl. házastárs jövedelméről szóló igazolás, számlamásolatok).

(6) A kérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek

a) a két vagy több gyermeket saját háztartásában nevelő házastárs vagy élettárs, a gyermekét egyedül nevelő szülő, nevelőszülő, gyám vagy fogyatékos gyermeket nevelő munkatárs,

b) az olyan munkatárs, akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem éri el a minimálbér kétszeresét.

(7) Az átmeneti családi támogatásra egyebekben a lakáscélú munkáltatói kölcsönre és a családalapítási támogatásra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

53. Gyermekszületési támogatás

62. § (1) Az a munkatárs, akinek gyermeke születik, vagy gyermeket fogad örökbe, a gyermek féléves korának betöltéséig az illetményalap kétszeresének megfelelő bruttó összegű, vissza nem térítendő támogatást igényelhet, amennyiben

a) háztartásában az egy főre eső jövedelem mértéke nem haladja meg a 45. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket, vagy

b) saját háztartásában kettő vagy több gyermek ellátásáról gondoskodik, illetve fogyatékos gyermeket nevel.

(2) A támogatás a munkatársat minden született és örökbefogadott gyermek után külön-külön megilleti.

(3) A gyermekszületési támogatás iránti kérelmet az elektronikusan közzétett „Kérelem gyermekszületési támogatás iránt" című nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, illetve örökbefogadás esetén a gyermek örökbefogadását engedélyező határozatának másolatát.

54. Vissza nem térítendő szociális támogatás

63. § (1) A munkatársat rászorultsága esetén – kérelmére – az MK vissza nem térítendő szociális támogatásban (segélyben) részesítheti, amennyiben

a) 30 napot meghaladóan betegség miatt keresőképtelen volt,

b) kórházi ápolás alatt állt, vagy

c) egyéb szociális körülményei (pl. jelentős anyagi kárral, tartós jövedelemkieséssel járó esemény bekövetkezte) alapján pénzbeli támogatásra szorul.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott indokok alapján a munkatárs csak akkor részesülhet szociális támogatásban, ha háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 45. § (2) bekezdésben meghatározott mértéket. Magasabb jövedelemmel rendelkező munkatárs csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben részesíthető szociális támogatásban, ha rászorultságát igazolja.

(3) A szociális támogatás iránti kérelmet, a közvetlen felettes javaslatával ellátva, az elektronikusan közzétett „Kérelem vissza nem térítendő szociális támogatás iránt" című nyomtatványon kell benyújtani az Igazgatási és Jogi Főosztályon. A kérelemben meg kell jelölni annak pontos indokát és a kért összeget. A kérelemhez csatolni kell az azt alátámasztó iratokat, igazolásokat.

(4) A munkatárs a tárgyévben – az (5) bekezdésben foglaltak kivételével – egy alkalommal terjeszthet elő szociális támogatás iránti kérelmet. Nem terjeszthető elő kérelem az 55. § (3) bekezdése szerinti korszerűsítés céljára.

(5) Az adott tárgyévben a már vissza nem térítendő támogatásban részesült munkatárs évente egy alkalommal újabb kérelmet nyújthat be, amennyiben a munkatárs

a) családjában rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény következik be, és az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a minimálbér kétszeresét a háztartásában, vagy

b) egyedül él, vagy

c) gyermekét egyedül neveli.

(6) A kérelmek elbírálásánál előnyben részesülnek

a) azok a munkatársak, akik szociális támogatásban még nem részesültek, valamint

b) az olyan munkatársak, akiknek a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem éri el a minimálbér kétszeresét.

(7) A Szociális Bizottság a kérelemmel kapcsolatban javaslatot tesz a közigazgatási államtitkár részére.

(8) A közigazgatási államtitkár döntéséről az Igazgatási és Jogi Főosztály értesíti a kérelmet benyújtó munkatársat, illetve a Pénzügyi Főosztályt.

(9) A vissza nem térítendő szociális támogatás összege legfeljebb (bruttó) 150 000 Ft.

55. Illetmény-, illetve munkabérelőleg

64. § (1) Az MK munkatársa illetményelőleg vagy munkabérelőleg (a továbbiakban együtt: illetményelőleg) folyósítását igényelheti.

(2) Nem igényelhet illetményelőleget a munkatárs, ha
- a) próbaidejét tölti,
- b) fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
- c) lemondási, felmentési, illetve felmondási idejét tölti,
- d) az MK-val szemben bármilyen jogcímen lejárt és meg nem fizetett tartozása van,
- e) a levonás feltételei nem biztosítottak (pl. gyes, gyed, fizetés nélküli szabadság).

(3) A munkatárs részére évente egy alkalommal engedélyezheti illetményelőleg felvételét a Pénzügyi Főosztály vezetője. Különös méltánylást érdemlő esetben a közigazgatási államtitkár engedélyezheti tárgyévben az ismételt illetményelőleg felvételt. Mindkét esetben az illetményelőleg engedélyezésének feltétele a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása és az, hogy a munkatárs az előzőleg felvett illetményelőleg összegét teljes egészében kiegyenlítette.

(4) Az illetményelőleg folyósítása iránti kérelmet – a közvetlen felettes javaslatával ellátva – az elektronikusan közzétett „Igénylőlap illetményelőleg/munkabérelőleg folyósítására" című nyomtatványon a Pénzügyi Főosztályhoz kell benyújtani.

(5) A kérelemhez csatolni kell az azt alátámasztó iratokat, igazolásokat, amennyiben ilyen az igénylés indokára tekintettel nem áll rendelkezésre, az illetményelőleg folyósítását engedélyező a közvetlen felettes javaslatát veszi figyelembe.

(6) Illetményelőlegben részesíthető különösen az a munkatárs, aki
- a) 30 napot meghaladóan keresőképtelen állapotban van, vagy volt a kérelem benyújtását megelőző 90 nap alatt;
- b) közeli hozzátartozója súlyos beteg;
- c) maga vagy gyermeke 2 hónapon belül házasságot kíván kötni;
- d) közeli hozzátartozóját temetteti el, feltéve hogy egyéb, a kegyeleti ellátás körébe tartozó munkáltatói támogatásban nem részesül;
- e) gyermeket fogadott örökbe, gyermeke vagy unokája született a kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül;
- f) saját, szülője, illetve gyermeke lakása karbantartásához, felújításához, átépítéséhez, akadálymentesítéséhez kéri az illetményelőleget, feltéve hogy az MK-tól munkáltatói lakástámogatásban nem részesül.

(7) Az illetményelőleg összege maximum a munkatárs egyhavi bruttó illetményével (munkabérével) azonos, de legfeljebb az Szja tv. alapján adómentesen kifizethető összeg.

(8) A törlesztési idő 6 hónap, vagy ennél rövidebb idő, amennyiben azt a munkatárs kéri, vagy jogviszonya előreláthatóan (pl. határozott idő lejárta miatt) 6 hónapon belül megszűnik. Az igénylő munkatárs kérésére, a tartozás fennállásának időtartama alatt tett nyilatkozata alapján a törlesztési idő lerövidíthető.

(9) Az illetményelőleg összegét a Pénzügyi Főosztály havi egyenlő részletekben, kamatmentesen – a munkatárs külön hozzájárulása nélkül – vonja le a munkatárs illetményéből (munkabéréből).

(10) Ha a munkatárs MK-val fennálló jogviszonya az utolsó törlesztőrészlet megfizetése előtt bármely okból megszűnik, az illetményelőleg még vissza nem fizetett része az utolsó munkában töltött napon egy összegben esedékessé válik.

(11) A Pénzügyi Főosztály a (10) bekezdés szerint esedékessé váló összeget a munkatársnak járó pénzbeli juttatásokból levonja. Amennyiben a munkatársnak kifizethető pénzbeli járandósága nincs, és azt saját pénzeszközeiből nem fizeti vissza, az illetményelőleget a közszolgálati igazoláson illetőleg a munkáltatói igazoláson – a jogviszony megszűnését követő naptól kezdődően a késedelmi kamattal együtt – fel kell tüntetni.

(12) A pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának, valamint az előzőleg felvett illetményelőleg visszafizetésének igazolása, továbbá az illetményelőleg kifizetése, a levonások érvényesítése a Pénzügyi Főosztály feladata.

56. Temetési segély

65. § (1) A munkatárs közeli hozzátartozójának halála esetén – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása függvényében – temetési segélyben részesíthető, amennyiben a temetés költségeit részben vagy egészben ő fedezte, és háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 45. § (2) bekezdésben meghatározott mértéket.

(2) A temetési segély iránti kérelmet az elektronikusan közzétett „Kérelem temetési segély iránt" című nyomtatványon kell benyújtani az elhalálozástól számított 60 napon belül. A temetési segély iránti kérelemhez csatolni kell:
a) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
b) a temetési költségekről – a kérelmező nevére kiállított – számla másolatát.
(3) A temetési segély mértéke legfeljebb bruttó 105 000 Ft, de nem lehet több mint a kérelmező nevére kiállított számlán feltüntetett összeg.
(4) A temetési segély iránti kérelemről a Szociális Bizottság javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt. A közigazgatási államtitkár döntéséről az Igazgatási és Jogi Főosztály értesíti a munkatársat, valamint a Pénzügyi Főosztályt, amely intézkedik a segély összegének a munkatárs fizetési számlájára utalásáról.
(5) Amennyiben az elhunyt szintén az MK munkatársa – kivéve a szakmai és politikai vezetőket –, úgy a kegyeleti ellátásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

57. Kegyeleti ellátás

66. § (1) Az MK az elhunyt munkatársak iránti megbecsülés és a hozzátartozók gyászában való osztozás kifejezéseként kegyeleti ellátást állapíthat meg. Kegyeleti ellátás megállapítására kerülhet sor, amennyiben az elhunyt elhalálozásakor az MK munkatársa vagy nyugalmazott munkatársa, vagy az MK jogelőd szervének nyugalmazott munkatársa volt.
(2) A kegyeleti ellátás formái:
a) saját halottá nyilvánítás,
b) az elhunyt hozzátartozója részére nyújtandó temetési segély,
c) a temetési eseményekkel kapcsolatos intézkedések.
(3) A kegyeleti ellátásban részesítést kezdeményezheti
a) az elhunyt hozzátartozója,
b) az MK érintett szervezeti egységének vezetője vagy más vezető.
(4) A kegyeleti ellátás formájára, mértékére a Szociális Bizottság tesz javaslatot a közigazgatási államtitkárnak. A Szociális Bizottság a kegyeleti ellátással kapcsolatos feladatai során soron kívül jár el.
(5) A javaslattétel szempontjai:
a) az elhunytnak az MK-nál (illetve jogelőd szerveinél) eltöltött jogviszonyának időtartama, illetve végzett munkájának megítélése,
b) az elhunyt hozzátartozóinak anyagi, szociális helyzete.
(6) A közigazgatási államtitkár – eseti elbírálás alapján – az MK saját halottjává nyilváníthatja az MK azon elhunyt munkatársát, nyugalmazott volt munkatársát, aki az MK-nál, illetve jogelőd szerveinél végzett kiemelkedő munkája, a köz érdekében kifejtett tevékenysége és példamutató emberi magatartása alapján erre érdemes, és a Kttv. 152. § (5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
(7) A saját halottá nyilvánított elhunytat megillető kegyeleti ellátás:
a) a temetési költség összegének megtérítése, mely tartalmazza a sírhely vagy az urna megváltásának díját, a kegyeleti kellékek, a gyászjelentés elkészítésével és kézbesítésével, a gyászszertartás, az annak megrendezésével kapcsolatos költségek a közigazgatási államtitkár által meghatározott összeg erejéig;
b) az MK nevében búcsúztatás a gyászszertartáson és a megemlékezés virágainak elhelyezése.
(8) Amennyiben az elhunyt hozzátartozója – saját halottá nyilvánítás nélkül – temetési segélyt igényel, a kérelem benyújtására és elbírálására a 66. §-ban foglaltak az irányadók.
(9) Amennyiben az elhunyt hozzátartozója az MK munkatársa, a (8) bekezdés alapján csak akkor részesíthető temetési segélyben, ha abban a 66. § alapján nem részesült.
(10) A kegyeleti eseményekkel kapcsolatos intézkedések különösen:
a) az MK nevében koszorú elhelyezése,
b) a család kérésének megfelelő mértékű segítségadás a temetés megrendezésében,
c) az MK dolgozóinak tájékoztatása, igény szerint a temetésen való részvételük elősegítése.
(11) A (10) bekezdésben szereplő intézkedésekre a (2) bekezdés a)–b) pontjaiban foglaltak alkalmazása mellett is sor kerülhet.
(12) Az Igazgatási és Jogi Főosztály felelős
a) az (5) bekezdés szerinti javaslattételhez szükséges adatok, iratok beszerzéséért,
b) a saját halottá minősített elhunyt temetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálásáért,
c) a közigazgatási államtitkár döntése végrehajtásának koordinálásáért.

(13) A kegyeleti ellátásokra fordítható előirányzat az MK éves költségvetésének tervezése során kerül a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével meghatározásra.

58. Természetben nyújtott egészségügyi ellátás

67. § (1) Az MK-val kötött megállapodás alapján a Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat (a továbbiakban: BLESZ) a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendeletben meghatározott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújt, így különösen:

a) elvégzi az MK munkatársainak – a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben (a továbbiakban: NM rendelet) meghatározott – előzetes, időszakos, illetve soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatát, továbbá

b) a napi munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó munkatársak – a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletben (a továbbiakban: EüM rendelet) meghatározott – látásvizsgálatát.

(2) A munkatárs látásvizsgálatát a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, ezt követően – az EüM rendelet alapján – kétévente, illetve akkor kell elvégezni, amennyiben a munkatársnak olyan látási panasza keletkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

(3) Az MK biztosítja a munkatársainak a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott vizsgálatokon való részvételt. A vizsgálatok megszervezéséről, illetve a munkatárs kötelező vizsgálatról történő tájékoztatásáról az Igazgatási és Jogi Főosztály gondoskodik.

59. Egészségügyi szűrővizsgálatok támogatása

68. § (1) A munkatársak egészségvédelme, a betegségek megelőzése érdekében az MK rendszeresen, az előzetesen felmért igények és pénzügyi lehetőségek figyelembevételével – a 68. § (2) bekezdésében meghatározott vizsgálatokon kívül – egyéb szűrővizsgálatokat szervezhet az MK munkatársai részére.

(2) Az Igazgatási és Jogi Főosztály feladata

a) a szűrővizsgálatokra vonatkozó igény előzetes felmérése,

b) a szűrővizsgálatok megszervezése,

c) a vizsgálatok időpontjáról, helyszínéről a munkatársak megfelelő tájékoztatása,

d) a részvétel koordinálása.

60. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg költségeihez való hozzájárulás

69. § (1) Amennyiben a 68. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkatárs által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, az MK képernyős munkakörben dolgozó munkatársai részére számla alapján megtéríti utólagos elszámolással a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg (a továbbiakban: szemüveg) jelen KSz szerinti költségeit.

(2) A szemüveg árának költségeihez való – (5) bekezdés szerinti mértékű – hozzájárulást a munkatárs az „Igénylőlap az 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő költségtérítéséhez" című nyomtatvány kitöltésével kérheti az Igazgatási és Jogi Főosztályon. Az igénylőlapon az igénylő közvetlen felettesének igazolnia kell, hogy a kormánytisztviselő képernyős munkakörben dolgozik. Az igénylőlaphoz csatolni kell:

a) valamely egészségügyi szolgáltató által kiállított, a szemészeti szakvizsgálatot végző orvos igazolását a szemüveg – képernyő előtti munkavégzéshez való – szükségességéről, valamint

b) az eredeti számlát.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti számlának tartalmaznia kell

a) vevőként a munkáltató nevét és címét (Miniszterelnöki Kabinetiroda, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.),

b) külön feltüntetve a szemüveglencse és a keret árát.

(4) Amennyiben a munkatárs által leadott igény a jelen KSz-ben foglalt feltételeknek megfelel, az Igazgatási és Jogi Főosztály az igényt továbbítja a Pénzügyi Főosztály részére.

(5) A Pénzügyi Főosztály a kérelem alapján a szemüveglencse költségéből legfeljebb 15 000 Ft-ot, a szemüvegkeret költségéből pedig legfeljebb 5 000 Ft-ot térít meg.

(6) A munkatárs az (5) bekezdés szerinti költségtérítést – amennyiben az új szemüveg készíttetése a látásvizsgálat eredményeként, orvosi igazolás alapján indokolt – legfeljebb kétévente igényelheti.

(7) A szemüveg elvesztése, megrongálódása esetén a pótlásról, illetve a javításról a munkatárs saját költségére gondoskodik.

61. Önkéntes véradásban részt vevők elismerése

70. § (1) Az MK fontos feladatának tartja az önkéntes véradó mozgalom munkáltatói eszközökkel történő segítését, ezért a munkavállalói érdek-képviseleti szervvel – az Igazgatási és Jogi Főosztály útján – együttműködik a véradó napok évenkénti megszervezésében.

(2) A Magyar Vöröskeresztnél szervezett véradásban részt vevő munkatársak 1 napi illetménnyel (munkabérrel) fizetett szabadidőre jogosultak, amelyről szóló utalványt az Igazgatási és Jogi Főosztály állítja ki. A szabadidő utalványt a tárgyévben lehet felhasználni. A fel nem használt utalvány a tárgyév végével érvénytelenné válik, és pénzben nem váltható meg. A felhasználásáról a munkatárs legalább 3 nappal korábban értesíteni köteles a közvetlen felettesét.

(3) A közigazgatási államtitkár az emberbaráti önzetlen segítségnyújtásban hosszabb időn keresztül közreműködő önkéntes véradókat a Véradók Napja (november 27.) alkalmából elismerésben részesíti. Az elismerésre a Magyar Vöröskereszt által kiállított Emléklap alapján az a munkatárs jogosult, aki az (5) bekezdésben meghatározott számú véradáson megjelent, és térítésmentesen vért adott.

(4) Az elismerés adományozása érdekében az Emléklapot az Igazgatási és Jogi Főosztályhoz kell eljuttatni, aminek alapján, a Vöröskereszt értesítését követő időpontban az elismerést a közigazgatási államtitkár adja át a munkatárs részére.

(5) A (3) bekezdésben szereplő elismerés az alábbi pénzjutalommal jár:

Az elismerésre jogosító véradások száma	A jutalom bruttó összege
10	10 000 Ft
20	20 000 Ft
30	30 000 Ft
40	40 000 Ft
50	50 000 Ft

62. Sportlétesítmények igénybevétele

71. § Az MK a szabadidejükben sportolni vágyó munkatársak részére sportolási lehetőséget biztosíthat.

63. Ünnepélyes megemlékezések

72. § (1) Az ünnepélyes megemlékezések körében az MK a tárgyévi költségvetési helyzetétől függően

a) közreműködik a munkatársak 14 éven aluli gyermekei részére Mikulás-ünnepség szervezésében,

b) a gyermeknap alkalmából köszönti a 14 éven aluli gyermekeket nevelő munkatársakat.

(2) A gyermeknap alkalmából történő köszöntésre minden év május utolsó vasárnapját megelőző munkanapon kerül sor. Ennek keretében az MK a gyermeknaphoz kapcsolódó juttatást biztosíthat a munkatársnak, a munkatárs házastársára, élettársára, valamint 14 éven aluli gyermeke(i) személyére is tekintettel.

(3) A Mikulás-ünnepség megszervezésére minden év decemberében kerül sor, amelyen kulturális programokkal és ajándékcsomag átadásával köszöntik a gyermekeket.

(4) A (2)–(3) bekezdésben meghatározott események megszervezésében az Igazgatási és Jogi Főosztály közreműködik, így különösen
a) felméri az eseményeken érintett kört (a 14 éven aluli gyermekek száma);
b) gondoskodik a Mikulás-ünnepség megszervezéséről, valamint a gyermeknap alkalmából biztosított juttatások megküldéséről.

IV. Fejezet
A cafetéria-juttatás igénybevételére, elszámolására és visszatérítésére vonatkozó rendelkezések

64. A cafetéria-juttatásra jogosultak köre és a cafetéria-jogosultság

73. § (1) Cafetéria-juttatásra jogosult a munkatárs és a politikai vezető (a továbbiakban együtt: cafetéria-juttatásra jogosult személy). A munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók cafetéria-jogosultságára a Kttv. 151. §-át kell alkalmazni azzal, hogy a cafetéria-jogosultság tekintetében illetmény alatt munkabért kell érteni.
(2) Az érintett munkatársak cafetéria-jogosultsága tekintetében az Mt. 29. § (2) bekezdése, 70. § (3) bekezdése, 78. § (3) bekezdése és 79. § (2) bekezdése szerinti esetben járó távolléti díj, továbbá az Mt. 146. §-a szerinti alapbér, díjazás és távolléti díj a munkabérrel, illetménnyel fedezett időszakkal esik egy tekintet alá.

65. Éves cafetéria-keret

74. § (1) A cafetéria-juttatás éves összege (a továbbiakban: éves cafetéria-keret) a 2015. évre a cafetéria-juttatásra jogosult személyek tekintetében egységesen bruttó 200 000 Ft/fő.
(2) Az éves cafetéria-keret 30%-a illeti meg a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló törvény alapján a prémiumévek programban foglalkoztatott, valamint a különleges foglalkoztatási állományba helyezett személyt.
(3) Az éves cafetéria-keret ezer forintra kerekített időarányos részére jogosult
a) a határozott idejű kinevezéssel, munkaszerződéssel rendelkező személy, illetve
b) az a személy, akinek az MK-val fennálló jogviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg.

66. Választható cafetéria-juttatások

75. § A cafetéria-juttatások rendszere a következő, a cafetéria-juttatásra jogosult személyek által választható béren kívüli juttatásokat tartalmazza:
a) Széchenyi Pihenő Kártya
aa) szálláshely alszámlájára,
ab) vendéglátás alszámlájára,
ac) szabadidő alszámlájára
utalt támogatás,
b) Erzsébet-utalvány,
c) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás,
d) önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári hozzájárulás,
e) iskolakezdési támogatás.

67. A cafetéria-juttatás igénylése, az elszámolás és a visszatérítés eljárási szabályai

76. § (1) Az éves cafetéria-keret egy naptári évben a 78. §-ban meghatározott, a cafetéria-juttatásra jogosult személy választása szerinti cafetéria-juttatási elemekre vehető igénybe az Szja tv.-ben meghatározott mértékben és feltételekkel, a cafetéria-juttatásra jogosult személy elektronikus úton megtett nyilatkozata (a továbbiakban: cafetéria-nyilatkozat) alapján.

(2) A cafetéria-nyilatkozat év közben nem módosítható.

(3) A cafetéria-nyilatkozatot arra tekintettel kell megtenni, hogy

a) a választott cafetéria-juttatások alapján az éves cafetéria-keretből ezer forint feletti maradványösszeg ne képződjön, és

b) az Erzsébet-utalvány, az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás, az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári hozzájárulás csak teljes évre, havi egyenlő összegben igényelhető.

(4) A tárgyévben fel nem használt éves cafetéria-keret a következő évre nem vihető át.

(5) Ha maradványösszeg képződik, az a cafetéria-juttatásra jogosult személynek – a Pénzügyi Főosztálynak a még választható cafetéria-juttatási elemeket is tartalmazó felhívása alapján – tárgyév november 30-ig megtett külön írásbeli nyilatkozata alapján használható fel. Az éves cafetéria-keretből ezer forintot meg nem haladó maradványösszeg nem vehető igénybe.

(6) Ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozat megtételét követően más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül juttatásban, az Szja tv.-ben meghatározott juttatásoknál előírt nyilatkozattételi kötelezettsége – ezen más juttatótól származó, további juttatások tekintetében – a másik juttató felé áll fenn az MK-tól igénybe vett cafetéria-juttatás tekintetében.

77. § (1) A cafetéria-nyilatkozat megtételéhez szükséges elektronikus programot a Pénzügyi Főosztály teszi elérhetővé a cafetéria-juttatásra jogosult személy részére. Az elektronikus program elérhetőségéről, a választható cafetéria-juttatások maximális mértékéről, a minimálbér összegéről, az éves cafetéria-keretet terhelő és az MK által megfizetendő közterhek mértékéről a Pénzügyi Főosztály elektronikus levélben tájékoztatja a cafetéria-juttatásra jogosult személyt.

(2) A cafetéria-juttatásra jogosult személy az elektronikus programban kitöltött és kinyomtatott cafetéria-nyilatkozat egy általa aláírt példányát az (1) bekezdésben meghatározott elektronikus levél kiküldését követő 10 munkanapon belül juttatja el a Pénzügyi Főosztályra, amelyhez csatolja a választott cafetéria-juttatási elemekhez ezen fejezetben meghatározott dokumentumokat, és mellékeli a „Nyilatkozat a cafetéria tartozás levonásához" megnevezésű nyomtatványt.

(3) A cafetéria-nyilatkozat megtételének önhibából történő elmulasztása esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személy Erzsébet-utalványra jogosult.

(4) Hiányosan előterjesztett cafetéria-nyilatkozat esetében a cafetéria-juttatásra jogosult személyt a Pénzügyi Főosztály hiánypótlásra hívja fel. Ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy a hiánypótlási kötelezettségének a felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül nem tesz eleget, az általa megtett cafetéria-nyilatkozatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni. Ha a hiány olyan természetű, hogy pótlása nélkül a cafetéria-nyilatkozat egyetlen eleme sem vehető figyelembe, úgy kell eljárni, mintha a cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozat megtételét elmulasztotta volna.

78. § (1) A cafetéria-juttatásra jogosult személy a Pénzügyi Főosztálynak írásban haladéktalanul bejelenti, ha a cafetéria-juttatásra való jogosultsága év közben megszűnik, ide nem értve az MK-val fennálló jogviszonyának megszűnésének esetét.

(2) A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személyt az Igazgatási és Jogi Főosztály tájékoztatja a cafetéria-juttatásra való jogosultságáról, és haladéktalanul értesíti a Pénzügyi Főosztályt, amely az elektronikus programot a cafetéria-juttatásra jogosult személy számára elérhetővé teszi. A cafetéria-juttatásra jogosult személy a cafetéria-nyilatkozat megtételére vonatkozó kötelezettségét a 80. § (2) bekezdése szerint teljesíti. A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén az igényelt cafetéria-juttatás adóévben történő kiadásának biztosítása érdekében a Pénzügyi Főosztály vezetője az e fejezetben meghatározott határidőktől eltérhet.

(3) Ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy jogviszonya megszűnik, vagy cafetéria-juttatásra év közben egyéb okból nem jogosult, amennyiben a cafetéria-keret csökkentése nem lehetséges, köteles a részére nyújtott cafetéria-juttatás – Pénzügyi Főosztály által meghatározott – időarányos részt meghaladóan igénybe vett összegét visszafizetni, illetve – a cafetéria-juttatásra jogosult személy választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – visszaadni. Ha a cafetéria-juttatásra jogosult személyt év közben véglegesen áthelyezik, a cafetéria-juttatásokra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Igénybe vett juttatásnak kell tekinteni a megrendelt, névre szóló utalványt, valamint a 86. § és 87. § szerinti munkáltatói hozzájárulás átutalt tárgyhavi összegét, továbbá a 83. § szerinti helyi utazási bérlet teljes értékét, visszaadott bérlet esetén pedig azon hónap(ok)ra jutó értéket, amely(ek)re a szolgáltató visszatérítést nem teljesít.

(4) A visszafizetés módja elsősorban a cafetéria-juttatásra jogosult személyt megillető járandóságokból történő levonás. Ha a levonásra nincs mód, a visszafizetés a cafetéria-juttatásra jogosult személy részéről átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással történő befizetéssel történik.

(5) Ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy jogviszonya, illetve cafetéria-jogosultsága anélkül szűnik meg, hogy a cafetéria-nyilatkozat megtételére lehetősége lett volna, a számára időarányosan járó cafetéria-juttatást – a Pénzügyi Főosztály felhívása alapján – külön írásbeli nyilatkozata szerint kell kiadni azzal, hogy ezen nyilatkozattételi kötelezettség önhibájából történő elmulasztása esetén a 80. § (3) bekezdése szerinti cafetéria-juttatást kell biztosítani.

(6) A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

79. § Különös méltánylást érdemlő esetben a közigazgatási államtitkár – a jogszabályi előírások és a 80. § (1) bekezdése szerinti elektronikus program lehetőségei között, egyedi mérlegelési jogkörében – a cafetéria-juttatásra jogosult személy Pénzügyi Főosztályon előterjesztett írásbeli kérelmére az e fejezetben foglaltaktól eltérhet.

68. Széchenyi Pihenő Kártya

80. § (1) A cafetéria-juttatásra jogosult személy a Széchenyi Pihenő Kártya

a) szálláshely alszámlájára egy összegben,

b) vendéglátás alszámlájára egy összegben,

c) szabadidő alszámlájára egy összegben

igényelhet elektronikus utalvány formájú támogatást, alszámlánként vagy valamennyi alszámlára kiterjedően.

(2) A Széchenyi Pihenő Kártya alszámlájára nyújtott támogatás (a továbbiakban: támogatás) abban az esetben igényelhető, ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy és a társkártyabirtokos, a kártyaigénylőlap szerinti személyes adataiknak a támogatás biztosítása céljából az MK által történő kezeléséhez és a kártyakibocsátó intézmény részére történő továbbításához hozzájáruló nyilatkozatot ad, és a „Nyilatkozat a Széchenyi Pihenő Kártyára Utalható Támogatásról" megnevezésű nyomtatványt mellékeli. Élettárs részére igényelt társkártya esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személy az élettársi kapcsolat fennállásáról az MK felé nyilatkozik.

(3) Az igénylés során a cafetéria-juttatásra jogosult személy – az éves cafetéria-keret és az Szja tv. 71. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott mértékek mellett – alszámlánként figyelembe veszi a más juttatótól a tárgyévben az adott alszámlára biztosított támogatás összegét is. A cafetéria-juttatásra jogosult személy a más juttatótól származó támogatás összegéről a vonatkozó alszámla tekintetében nyilatkozatot tesz.

(4) Az MK a támogatást a

a) szálláshely, vendéglátás és szabadidő alszámlára tárgyév április 30-áig előre

utalja el.

(5) A cafetéria-jogosultság év közbeni megnyílása esetén, illetve a cafetéria-nyilatkozat megtételének időpontjától függően a támogatás átutalására a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott időpontokig kerül sor, október 31-e után az MK a visszamaradó hónapok végén egyszer teljesít utalást. Legkorábban abban az időpontban teljesíthető az utalás, amely időpont előtt egy hónappal a cafetéria-juttatásra jogosult személy cafetéria-nyilatkozata a Pénzügyi Főosztályra megérkezik.

(6) A támogatást az MK a kártyakibocsátó intézménytől általa megrendelt kártyán keresztül biztosítja a cafetéria-juttatásra jogosult személy számára. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a cafetéria-juttatásra jogosult személyt semmilyen költség nem terheli.

(7) Ilyen irányú igény esetén a cafetéria-juttatásra jogosult személy rendeli meg a pótkártyát, valamint a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója és az élettársa részére a társkártyát, közvetlenül a kártyakibocsátó intézménytől. Ha társkártya igénylésére a cafetéria-nyilatkozat megtételekor kerül sor, a cafetéria-juttatásra jogosult személy választása szerint a társkártyát az MK is megrendelheti. A pótkártya, illetve a társkártya előállítási és kézbesítési költsége – a megrendelő személyétől függetlenül, pótkártyánként, illetve társkártyánként – a cafetéria-juttatásra jogosult személyt terheli, az az éves cafetéria-keret terhére nem számolható el.

(8) Kártya, társkártya igénylése során a cafetéria-juttatásra jogosult személy gondoskodik a rendelkezésére bocsátott „Kártyaigénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat" nyomtatvány kártyánként két példányban történő kitöltéséről, aláírásáról és a nyomtatványok eredeti példányainak a Pénzügyi Főosztály részére történő megküldéséről.

(9) A fel nem használt támogatás cafetéria-juttatásra jogosult személynek történő visszatérítésére, illetve az egyes alszámlákra igényelt összegek módosítására nincs lehetőség.

69. Erzsébet-utalvány

81. § (1) Az MK az étkezési hozzájárulást papíralapú Erzsébet-utalvány formájában biztosítja.

(2) Az Erzsébet-utalvány havonként egyenlő, százzal osztható összegben igényelhető. A legkisebb igényelhető összeg 400 forint/hó.

(3) Az Erzsébet-utalvány rendelkezésre bocsátására a 84. § (4) bekezdés b) pontja és (5) bekezdése szerint kerül sor.

70. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás

82. § (1) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás (a továbbiakban: munkáltatói hozzájárulás) annak a cafetéria-juttatásra jogosult személynek nyújtható, aki

a) ezt – éves cafetéria-kerete terhére – igényli,

b) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, és

c) a Pénzügyi Főosztálynak – ha ez még nem történt meg – a cafetéria-nyilatkozatával egyidejűleg a tagsági jogviszonyának fennállását igazoló okirat másolatát benyújtja.

(2) A munkáltatói hozzájárulás mértéke egységesen havi 10 000 forint. A cafetéria-juttatásra jogosult személynek lehetősége van a havi munkáltatói hozzájárulás összegét ettől eltérő mértékben meghatározni az éves cafetéria-keretén belül azzal, hogy

a) alacsonyabb összegű igénylés esetén a különbözetről a cafetéria-nyilatkozatban le kell mondani, s egyben kérni a munkáltatói hozzájárulás szüneteltetését,

b) a magasabb összegű igénylés nem haladhatja meg az Szja tv. 71. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket,

c) az igényelt összegnek el kell érnie az adott pénztár által meghatározott tagdíjminimumot.

(3) A munkáltatói hozzájárulás abban az esetben vehető igénybe, ha a cafetéria-juttatásra jogosult személy nyilatkozik arról, hogy adott hónapokra ugyanezen a jogcímen más juttatótól nem szerez bevételt, mellékeli a „Nyilatkozat önkéntes pénztári tagságról" megnevezésű nyomtatványt és a tagsági okirat másolatát.

71. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári hozzájárulás

83. § Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulásra a 82. §-t kell alkalmazni azzal, hogy

a) az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás – külön-külön és együtt is – annak a cafetéria-juttatásra jogosult személynek nyújtható, aki önkéntes kölcsönös egészségpénztár vagy önsegélyező pénztár tagja, mellékeli a „Nyilatkozat önkéntes pénztári tagságról" megnevezésű nyomtatványt és a tagsági okirat másolatát,

b) az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önsegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás mértéke egységesen havi 10 000 forint az önkéntes kölcsönös egészségpénztár és az önsegélyező pénztár tekintetében is,

c) a havi munkáltatói hozzájárulás – a két pénztárba együttesen is – nem haladhatja meg az Szja tv. 71. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott mértéket.

72. Iskolakezdési támogatás

84. § (1) Iskolakezdési támogatást az a cafetéria-juttatásra jogosult személy vehet igénybe, akinek gyermeke a közoktatásban vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban részt vevő tanuló, feltéve hogy a cafetéria-juttatásra jogosult személy a gyermeknek – a családok támogatásáról szóló törvény vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlékra vagy hasonló ellátásra jogosult – szülője, gyámja vagy e szülőnek, gyámnak vele közös háztartásban élő házastársa.

(2) Az iskolakezdési támogatás mértéke nem haladhatja meg gyermekenként az Szja tv. 71. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott mértéket.

(3) Az iskolakezdési támogatás igénylése során – a gyermek nevének, TAJ-számának egyidejű közlésével – a cafetéria-juttatásra jogosult személy nyilatkozik a „Nyilatkozat iskolakezdési támogatáshoz" megnevezésű nyomtatványon arról, hogy

a) a gyermeke közoktatásban vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban vesz részt, és őt saját háztartásában tartja el, és

b) ő vagy a vele közös háztartásban élő házastársa jogosult a gyermekre tekintettel családi pótlékra vagy hasonló ellátásra.

(4) Az MK az iskolakezdési támogatást a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosító utalvány formájában biztosítja. Az utalvány rendelkezésre bocsátására tárgyév július hónapban kerül sor.

Függelék

A Miniszterelnöki Kabinetirodán képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek meghatározása

1. Adminisztrációs munkakörökben az igazgatásszervezői, jogi asszisztensi, irodavezető, segédlevéltáros, titkárságvezető, jegyzőkönyvvezető, valamint a gyors- és gépíró képzettségre;
2. állami támogatásokra vonatkozó támogatási szerződések előkészítését ellátó, jogász végzettséget igénylő munkakörökben az európai uniós szakjogász képzettségre, illetve közgazdász végzettségre;
3. humánpolitikai munkakörökben a humánmenedzsment szakértő, okleveles humánszervező, személyügyi szervező, személyügyi gazdálkodó, személyügyi gazdálkodó és fejlesztő, munkajogi szakjogász, közszolgálati személyügyi menedzser képzettségre;
4. igazságügyi jellegű munkakörökben az európai jogi szakjogász, nemzetközi szakjogász, állam- és jogtudományi PhD, szabályozási (kodifikátor) szakjogász képzettségre;
5. jogszabály-előkészítési munkakörökben a szabályozási (kodifikátor) szakjogász képzettségre;
6. közbeszerzési eljárások előkészítését, lefolytatását végző, jogász végzettséget igénylő munkakörben a közbeszerzési szakjogász képzettségre;
7. nemzetpolitikai jellegű munkakörökben a nemzetközi közösségi szakjogász, európai jogi szakjogász képzettségre;
8. perképviseleti tevékenységet ellátó jogász végzettséget igénylő munkakörben az egyes pertípusokhoz kapcsolódó szakjogászi képzettség, illetve igazgatásszervezői végzettségre;
9. pénzügyi, gazdasági jellegű munkakörökben a jogász, gazdasági mérnök, igazgatásszervező, képesített könyvelő, számviteli ügyintéző, pénzügyi ügyintéző, pénzügyi tanácsadó, pénzügyi ellenőr, adótanácsadó, TB szakelőadó, valutapénztáros és valuta-ügyintéző, igazgatási ügyintéző, személyügyi és munkaügyi ügyintéző, számítógép-kezelő képzettségekre;
10. polgári jogi szerződések előkészítését végző, jogász végezettséget igénylő munkakörökben a szerződéses feltételek tárgyát képező jogterületen megszerezhető szakjogászi képzettségre, illetve közgazdász végzettségre.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 5/2015. (XII. 23.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálattervezésének és szolgálatszervezésének végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjai illetményének és egyéb juttatásainak megállapításáról, valamint folyósítási szabályairól szóló 33/2015. (VI. 16.) BM rendelet előírásaira – a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományának szolgálattervezése és szolgálatszervezése, valamint a teljesített szolgálati idők elszámolásának egységes végrehajtása érdekében kiadom a következő utasítást:

I. Fejezet
Az utasítás hatálya

1. Ezen utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságán (a továbbiakban: BVOP), a büntetés-végrehajtási intézeteknél és intézményeknél, valamint a gazdasági társaságoknál (a továbbiakban együtt: bv. szerv) szolgálatot teljesítő hivatásos szolgálati jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: ht. állományú tag) terjed ki.

II. Fejezet
Szolgálatteljesítési idő, szolgálati időrendszerek

2. A kötelező havi szolgálatteljesítési időt az egy hónapban lévő munkanapok 8 órával való szorzata adja meg, függetlenül attól, hogy a ht. állományú tag milyen szolgálati időrendszerben dolgozik (pl. 21 nap × 8 óra = 168 óra). A ht. állományú tag szolgálati időrendszerét az állományilletékes parancsnok határozza meg. A szolgálati időrendszerek közötti váltások a munkaköri leírás módosítása nélkül nem engedélyezettek.

3. A büntetés-végrehajtási szervezetnél a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 71. § (1) bekezdésében meghatározott szolgálati időrendszerek alkalmazása engedélyezett.

4. Hivatali, vezényléses, valamint rugalmas szolgálati időrendszerben szolgálati feladatot ellátó ht. állományú tag részére eligazítás, szolgálati felszerelés felvétele, leadása miatt túlszolgálat nem ismerhető el, azokat a napi szolgálatteljesítési időn belül kell végrehajtani.

5. A ht. állományú tag részére minimum 4 óra napi szolgálatteljesítési időt kell tervezni. A vezetők ellenőrzési tevékenysége során csak a ténylegesen ellenőrzésre fordított idő számolható el szolgálatteljesítési időként.

6. Rugalmas szolgálati időrendszer alkalmazása esetén a törzsidőt a bv. szerv vezetője határozza meg, azonban annak a napi 8 óra vagy annál hosszabb időtartamú szolgálatteljesítés esetén 9 és 14 óra közé, a napi 8 órától rövidebb szolgálatteljesítés esetén 9 és 13 óra közé kell esnie. Ezen munkaidő alkalmazása a szolgálati feladatok teljesítését nem késleltetheti és nem akadályozhatja.

7. Folyamatos, váltásos az a szolgálati időrendszer, amelyben a szolgálatot napoktól, napszakoktól függetlenül 12/24–12/48, 12/48–12/48, 24/72 szolgálati időrendszerben szervezik és teljesítik. A szolgálatok átadása, átvétele 12 óránként történik, a 24 óránkénti váltás csak a BVOP főügyeletes tiszti szolgálatánál (a továbbiakban: főügyeletes tiszti szolgálat) engedélyezett.

8. A folyamatos, váltásos szolgálati időrendszerben szolgálatot teljesítő ht. állományú tagoknál a szolgálat folyamatosságának fenntartása érdekében a szolgálatból távozók, illetve a szolgálatba lépők szolgálatteljesítési

idejében átfedésnek kell lenni, amely időben az eligazítást, a váltást és a szolgálati felszerelések felvételét, leadását kell végrehajtani. Esetükben 12 óra 30 percet, a főügyeletes tiszti szolgálat esetében 24 óra 30 percet kell elszámolni.

9. A folyamatos, váltásos munkarendben szolgálatot teljesítő egészségügyi szakdolgozók részére 12 óra szolgálatteljesítési idő ismerhető el, kivéve azon beosztások esetében, amelyek a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervnél a hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet 11. melléklet 3. pontja szerinti őrszolgálati jellegűek. Ezekben az esetekben szolgálatteljesítési időként 12 óra 30 percet kell elismerni.

10. A kombinált szolgálati időrendszer bevezetése nem járhat a ht. állományú tag aránytalan szolgálati leterhelésével, a szolgálati időrendszerek közötti váltások során a pihenőidők betartása kötelező.

11. A kombinált szolgálati időrendszerre történő áttérés során a ht. állományú tag bevezetést megelőző szolgálati időrendszerét minden esetben figyelembe kell venni és alapként kezelni. Ennek értelmében, amennyiben a ht. állományú tag a BM rendelet 71. § (1) bekezdés a), d), e) pontja szerinti szolgálati időrendszerben teljesített szolgálatot, akkor a kombinált szolgálati időrendszer kialakítása során azt kell alapul venni. Hasonló eljárásrend érvényesül a váltásos szolgálati időrendszerben szolgálatot teljesítő ht. állományú tag esetében is.

12. A ht. állományú tag kombinált szolgálati időrendszerben, az annak alapjául szolgáló időrend szerinti szolgálatokon felül havonta maximum négy – más időrendnek megfelelő – szolgálatra osztható be.

13. Amennyiben a büntetés-végrehajtási feladatot a bv. szervtől távoli helyszínen kell végrehajtani, és az odautazás miatt a ht. állományú tagot korábbi időpontra kell berendelni, szolgálatteljesítési időként a bv. szervtől a szolgálatteljesítés helyére történő utazás időtartamát is el kell ismerni. Ez esetben a BM rendelet 74. §-a szerint kell eljárni.

14. A tervezett napi szolgálatteljesítési idő szolgálati érdekből korábbi kezdéssel vagy későbbi befejezéssel meghosszabbítható, de ennek indokolását a szolgálati naplóban rögzíteni kell. A két szolgálat között a járulékos időn kívül (a szolgálati helyre utazás, lakásra visszautazás) legalább 8 óra pihenőidőt kell biztosítani.

III. Fejezet
Munkaközi szünet, pihenőidő, heti pihenőnap

15. Hivatali munkarendben a ht. állományú tagot hetenként kettő pihenőnap illeti meg, az adott hónapban pedig annyi pihenőnapot kell biztosítani részére, ahány szombat és vasárnap, valamint munkaszüneti nap van. A folyamatos váltásos, a kombinált és a vezényléses szolgálati időrendszerben szolgálatot teljesítők esetében ebből legalább egynek vasárnapra kell esnie.

16. A hivatali munkarendben szolgálati feladatot ellátó ht. állományú tag heti pihenőnapjának kezdete szombat 0 órától vasárnap 24 óráig tart. (Amennyiben a hivatali szolgálati időrendszert alapul vevő kombinált szolgálati időrendszerben dolgozó péntek éjszakai szolgálatot lát el, akkor részére szombat 00.00 órától a szolgálatának végéig 200%-os túlszolgálati időt kell elszámolni.)

17. Munkaszüneti nap helyett másik pihenőnap nem jelölhető ki, azt a pihenőnapra vonatkozó jelöléssel sem kell ellátni.

18. Munkaszüneti napon teljesített szolgálatért a ht. állományú tagnak az aznapi illetményén felül távolléti díj is jár. A jogosultság mértékénél a 0–24 óra közötti időszak az irányadó (pl. március 14-én 18.30-tól 15-én 7 óráig szolgálatot teljesítőnél 7 óra, a 15-én 6.30–19 óra között dolgozónál 12,5 óra, 18.30-tól 16-án 7 óráig dolgozónál 5,5 óra).

19. A folyamatos, váltásos szolgálati időrendszerben szolgálati feladatot ellátó ht. állományú tagnak, amennyiben a nappali szolgálat befejezésétől a következő éjszakai szolgálat kezdetéig 24 óránál rövidebb idő áll rendelkezésre, az pihenőnapként nem jelölhető ki.

IV. Fejezet
Szolgálattervezés és szolgálatszervezés

20. A szolgálattervezést és a napi adatok rögzítését a számítógépes programban kell végrehajtani.

21. A szolgálatteljesítési időbeosztás tervezés tárgyhónapot megelőző hónap 25-éig történő elkészítéséért a szakterületi vezető a felelős. Gondoskodni kell arról, hogy tárgyhónapot megelőzően azt az érintettek megismerjék, továbbá akadályoztatásuk esetén (egészségügyi szabadság, egyéb távollét) kiértesítésük a bv. szerv vezetője által meghatározottak szerint megtörténjen. A szolgálatterveket a bv. szerv vezetője, illetve az ügyvezető igazgató hagyja jóvá.

22. A programban a tervezett szolgálatteljesítési időbeosztást rögzíteni kell. A szolgálatteljesítési idő végén – vagy legkésőbb a következő munkanapon – az erre kijelölt személynek a szolgálatteljesítési időt a szolgálati napló vagy jelenléti ív adatai alapján a programban is rögzítenie kell.

23. A pihenőnapokat a tervezési időszakra vonatkozóan előre ki kell jelölni, melyeket a programban úgy kell rögzíteni, hogy az egybefüggő 24 óra egyértelműen megállapítható legyen. A pihenőnapokat valamennyi szolgálati időrendszer esetén jelölni kell.

24. A folyamatos, váltásos szolgálati időrendszerben dolgozó ht. állományú tag tekintetében a heti pihenőnapra eső szolgálat idejét 200%-os túlszolgálati időként kell számolni.

25. Amennyiben a szolgálatra berendelés a kijelölt pihenőnapra esik, azt a programban a megfelelő jelölés kiválasztásával kell feltüntetni, melyet az elszámoláskor 200%-osan kell figyelembe venni, vagy kétszeres időtartamú szabadidőt kell biztosítani.

26. A ht. állományú tag szolgálatteljesítését a havi kötelező óraszám figyelembevételével kell tervezni. Ha a tárgyhónapban a ht. állományú tag szolgálatteljesítése a havi kötelező óraszámot nem éri el, az a következő hónapban túlszolgálat elrendelésével nem kompenzálható.

27. Szabadság és egészségügyi szabadság esetén a betűjelzést a szolgálati időrendszereknek megfelelően tervezett – plusz szolgálatok nélküli – naphoz, átrendelés esetén az annak megfelelő naphoz kell beírni.

28. A havi szolgálatteljesítési idő összesítésénél a szolgálati időrendszer alapján meghatározott, de értelemszerűen az eligazítás és a szolgálati felszerelések átvételének idejével csökkentett óraszámokat kell a távollét napjaira jóváírni, valamint a programban kiválasztani (pl. 12 óra).

29. Hivatali munkaidőn kívül a szolgálatban lévő biztonsági tiszt a bv. szerv vezetője jogkörében eljárva – kizárólag szolgálati érdekből – a berendelhetők létszámát figyelembe véve a napi szolgálatszervezést megváltoztathatja, a ht. állományú tagot szolgálatba legalább 24 órával előbb, rendkívüli esetben azonnal – dokumentáltan – berendelheti.

30. Hivatali munkaidőben a szakterület vezetője, azon túl a szolgálatban lévő biztonsági tiszt a szolgálati feladatok végrehajtását követően – a tervezettől eltérően, az ott megjelölt időponttól korábban – elrendelheti a szolgálat befejezését.

31. Hivatali munkaidőben a korábbi befejezés tényét a szakterületi vezető, távollétében az ő jogkörében eljáró vezető, azon túl a biztonsági tiszt a programban és azon szakterületeknél, ahol szolgálati napló vezetése kötelező, a szolgálati napló „A szolgálat alatt történt események" rovatában is köteles időpont megjelölésével rögzíteni.

32. A programban elkészített, a szolgálattervezéshez és szervezéshez kapcsolódó okmányokat az iratkezelés szabályainak megfelelően havonta nyilvántartásba kell venni, és e szerint kell kezelni.

33. A jogszabályban vagy más rendelkezésben meghatározott éves oktatásra, fizikai állapotfelmérésre, illetve egészségügyi és pszichikai vizsgálatra fordított időt a szolgálatszervezés során előre tervezetten kell jelölni. Annak végrehajtását szolgálatteljesítési időként kell elismerni és elszámolni.

34. Ha a ht. állományú tag az adott hónapban kizárólag átrendeltként teljesített szolgálatot, akkor – amennyiben arról a szolgálatterv elkészítését megelőzően a szolgálati elöljárónak tudomása van – a távollétet a hivatali szolgálati időrendszernek megfelelően kell jelölni. Abban az esetben, ha a fogadó bv. szerv írásos értesítése szerint az átrendelt a heti pihenőnapon vagy munkaszüneti napon is szolgálatot teljesített, vagy munkanapon 8 órát meghaladó szolgálatteljesítési ideje keletkezett, akkor annak megfelelően kell a teljesített óraszámokat összesíteni.

V. Fejezet
A napi szolgálatszervezés

35. Az 1. melléklet szerinti szolgálatszervezési naplót a program alkalmazása mellett is vezetni kell. A naplót minden olyan szakterület köteles vezetni, ahol vezényléses, kombinált, folyamatos, váltásos munkarendet alkalmaznak, illetve ahol őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatot alkalmaznak. A napi szervezést legalább 72 órával korábban kell elkészíteni és jóváhagyni. A soron következő szolgálat időpontjának tudomásulvételét az érintettek aláírásukkal igazolják. Amennyiben arra távollét miatt nincs mód, akkor a kiértesítés megtörténtét dokumentálni kell.

36. A szolgálatszervezési napló adatainak egyezni kell a programban készült napló adataival, információival. A szolgálatszervezési napló tartalmi jegyeiben – helyi sajátosságoknak megfelelő – módosítást a bv. szerv vezetője engedélyezhet.

37. Szolgálatcserére a tárgynap előtt legalább 48 órával, indokolt esetben 24 órával megelőzően van lehetőség, egyéni kérelem alapján. A kérelemnek tartalmaznia kell az elcserélendő szolgálat pontos helyét, idejét, illetve a cserét kérő és a cserét biztosító aláírását. A szolgálatcserét a bv. szerv vezetője vagy az általa megbízott szakterületi vezető engedélyezheti, amely nem okozhat sem túlszolgálatot, sem a kötelező óraszámtól kevesebb szolgálati időt.

38. Amennyiben a soron következő szolgálat helyének és időpontjának közlése a megelőző szolgálatból történő lelépéskor nem lehetséges, az érintett ht. állományú tagot arról – a bv. szerv vezetője által meghatározott módon – értesíteni kell.

39. Más szakterületre történő áthelyezés, átrendelés esetén a programban a ht. állományú tag szolgálati időrendszerét, besorolását a szolgálattal összefüggő idők rögzítésével a szolgálatteljesítés utolsó napjával le kell zárni.

VI. Fejezet
Túlszolgálat

40. Túlszolgálatot írásban kell elrendelni, mely történhet az alábbi dokumentumok alkalmazásával:
    a) havi és a napi szolgálatszervezési okmány,
    b) belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás,
    c) ellenőrzési terv,
    d) helyileg rendszeresített irat (pl. szolgálati jegy, egyedi utasítás, „túlszolgálat elrendelése” nyomtatvány stb.),

    bv. szerv vezetője, valamint az általa felhatalmazott, túlszolgálat elrendelésére jogosult általi aláírásával.

41. Túlszolgálatra való berendelés esetén az érintettel való közlés módját, formáját a bv. szerv vezetője határozza meg. Annak tényét a napi szolgálatszervezési napló „megjegyzés” rovatában rögzíteni kell. A túlszolgálat elrendeléséről a ht. állományú tagot legalább 48 órával korábban értesíteni kell, ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben lehet.

42. Túlszolgálat elrendelését – a havi szolgálattervezés elkészültét követően, illetve azon felül – minden esetben a 2. melléklet alkalmazásával kell végrehajtani. Az elrendeléskor a ht. állományú tagot írásban nyilatkoztatni kell, hogy a túlszolgálat ellentételezését szabadidőben vagy díjazás formájában igényli.

43. A túlszolgálat szabadidővel történő megváltása nem tekinthető havi kötelező óraszám alatti teljesítésnek.

44. A rendkívüli események megelőzése, megszakítása, felszámolása érdekében elrendelt szolgálatteljesítést, továbbá a készenlétbe helyezési vagy értesítési gyakorlaton és a törzsfoglalkozáson való részvételt szolgálatteljesítési időként kell elismerni. A rendkívüli eset (pl. baleset, elemi csapás stb.) miatt elrendelt szolgálat túlszolgálatnak minősül. Rendkívüli esetben túlszolgálatra a fokozottan veszélyes beosztást betöltők is kötelezhetők.

45. A ht. állományú tag részére szabadságának ideje alatt szolgálatteljesítés nem engedélyezhető. Amennyiben a ht. állományú tag bármely oknál fogva berendelésre kerül, az csak a szabadság egyidejű megszakításával történhet.

46. A túlszolgálat nyilvántartása, elszámolása a 3. melléklet szerint történik.

47. A túlszolgálatok ellentételezésének havi és éves nyilvántartása a 4. melléklet szerint történik.

48. A folyamatos, váltásos vagy az ezen alapuló kombinált szolgálati időrendszerben a ht. állományú tag egészségügyi szabadságát a szolgálati időrendszerének megfelelő alapszolgálataira kell kijelölni, kivéve ha előre ütemezetten hivatali munkarendben (pl. rehabilitációs szabadság, rekreáció stb.) tölti egészségügyi szabadságát. Az ettől eltérő szolgálati időrendszerekben a ht. állományú tag egészségügyi szabadságát a szolgálati időrendszerének megfelelő alapszolgálataira kell kijelölni és 8 órában elszámolni.

VII. Fejezet
Pótlékok

49. A szolgálatteljesítési idő korábbi berendeléssel vagy visszatartással való meghosszabbítása a szolgálati feladatot teljesítő ht. állományú tagok esetében a pótlékra való jogosultságot munkarendtől függetlenül megnyitja.

50. Amennyiben a hivatásos jogviszonyú egészségügyi dolgozó egészségügyi tevékenységet végez, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 14/B. §-ában foglaltak figyelembevételével illeti meg a délutános és éjszakai műszakpótlék.

VIII. Fejezet
Egyéb rendelkezések

51. A programban kell elvégezni a havi időszakra vonatkozó szolgálattervezést és szolgálatszervezést, a szolgálatteljesítési és illetménypótlékra jogosító idők rögzítését, valamint az összesített túlszolgálati adatok kinyomtatását. A szolgálatszervezés készítésénél az 5. melléklet szerinti betűjelzések alkalmazhatók.

52. A szolgálatszervezéssel kapcsolatos helyi intézkedésben a garanciális elemeket be kell építeni (pl. tervek bv. szerv vezetője általi jóváhagyása, megismerés lehetőségének biztosítása, tervek és összesítések iktatása, határidők betartása, túlszolgálat elrendelése pihenőnapok kijelölése, adatmentés).

53. A program hozzáférési jogosultságait – munkaköri leírásban névre szólóan, helyi intézkedésben beosztás szerint – a bv. szerv vezetője határozza meg. A jogosultságok meghatározásánál figyelembe kell venni a jogosultak helyettesíthetőségét. A program hozzáférési jogosultságainak kiosztásával egy időben a felhasználót az adatvédelmi szabályok betartására vonatkozóan nyilatkoztatni kell.

54. A programban történő változtatás kizárólag a BVOP hatásköre. A változtatásra és módosításra vonatkozó javaslatot a BVOP Biztonsági Szolgálata részére kell felterjeszteni.

55. A programban a napi tevékenységek végrehajtása minden esetben az erre kijelölt és jogosult személyek feladata. A szolgálatszervezés elkészítéséért, az ahhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáért, annak ellenőrzéséért – függetlenül attól, hogy a bv. szervben szolgálatszervezési csoport működik – az érintett szervezeti egység vezetője a felelős.

56. Az elszámolás alapjául szolgáló szolgálatteljesítési időt és pótlékokat a BVOP Közgazdasági Főosztály Illetmény-számfejtési Osztálya részére minden hónap 5-éig kell megküldeni.

57. Ezen utasításban nem szabályozott kérdésekben a jogszabályi meghatározások az irányadóak.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

58. Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

59. Hatályát veszti a szolgálatszervezésről szóló 8/2014. (VIII. 5.) BVOP utasítás.

Csóti András bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet az 5/2015. (XII. 23.) BVOP utasításhoz

Szolgálatszervezési napló

20___ év ___ hó ___ nap ___ perctől 20___ év ___hó ___ nap ___ percig

Osztály létszáma: ___ fő Távol: ___ fő Rendelkezésre áll: ___ fő Szükséges: ___ fő

Távol lévő állomány

Pihenőidőn:																						
		fő																				
Heti pihenőnapon:																						
		fő																				
Szabadságon:		fő																				
Munkaszüneti napon:		fő																				
Egészségügyi szabadságon:		fő																				
Vezényelt/Átrendelt:		fő																				
Egyéb okból távol:		fő																				

Szolgálatba vezényelt állomány

Szolgálati hely / Szolgálati idő																						
Szolgálati hely / Szolgálati idő																						
Szolgálati hely / Szolgálati idő																						

Túlszolgálatra berendeltek nyilvántartása

Szolgálati hely / Szolgálati idő																						

Kiemelt feladatot ellátók névsora

Ssz.	Név, rendfokozat	Feladat	Ssz.	Név, rendfokozat	Feladat

Ssz.	Név, rendfokozat	Feladat	Ssz.	Név, rendfokozat	Feladat

A soron következő szolgálatba lépés tudomásulvételének igazolása

Hadrendi szám	Aláírás

_____ , 20____ év ____ hó ____ nap

_____ osztályvezető

_____ bv. szerv vezetője

Megjegyzés

_____ , 20____ év ____ hó ____ nap

_____ osztályvezető

_____ bv. szerv vezetője

2. melléklet az 5/2015. (XII. 23.) BVOP utasításhoz

……
bv. szerv

Jóváhagyom:

……
bv. szerv vezetője

TÚLSZOLGÁLAT ELRENDELÉSE

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 140. § (1) bekezdése, illetve a 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet 77. §-a alapján

…… név …… rendfokozat részére

…….. év …… hónap …… nap …… órától túlszolgálat teljesítését rendelem el.

Túlszolgálat elrendelésének oka: ……

……

Túlszolgálat várható időtartama: óra perc

Szolgálatteljesítési hely: ……
Szolgálati feladat: ……
Kiértesítés esetén kiértesítés ideje: ……
Kiértesítésért felelős személy neve, rendfokozata, beosztása: ……

Nyilatkozom továbbá, hogy a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet 77. § (1) bekezdése alapján a túlszolgálat ellentételezését:

szabadidőben igénylem* díjazásban igénylem*

……..
túlszolgálatra berendelt állományi tag

(* A megfelelőt aláhúzni!)

…… év …… hó …… nap

……
felhatalmazott elrendelő

3. melléklet az 5/2015. (XII. 23.) BVOP utasításhoz

A túlszolgálat nyilvántartása, elszámolása

Név:							Rendfokozat:					Adószám:	
Havi kötelező óraszám		Áthozott túlszolgálat (óra)	Összes szolgálatban teljesített idő	Tényleges túlszolgálat	Elszámolás alapjául szolgáló havi szolgálati idő (óra)		Szabadidő kiadásával kompenzált túlszolgálat (óra)	Díjazásra leadott idő (óra)				Következő hónapra beszámolandó szabadidő (óra)
					adott hónapban keletkezett			távolléti díj	100%	200%	éjszakai pótlék	
					100%	200%						
Január												
Február												
Március												
I. negyedév												
Április												
Május												
Június												
II. negyedév												
Július												
Augusztus												
Szeptember												
III. negyedév												
Október												
November												
December												
IV. negyedév												
20…. év óra összesen:												

4. melléklet az 5/2015. (XII. 23.) BVOP utasításhoz

A túlszolgálat ellentételezésének nyilvántartása

Név:	Rendfokozat:	Adószám:

	Túlszolgálat ellentételezése díjazással					Túlszolgálat ellentételezése szabadidővel				
	Áthozott túlszolgálat	Tényleges túlszolgálat	Elszámolás alapjául szolgáló havi túlszolgálati idő (óra)			Áthozott túlszolgálat	Tényleges túlszolgálat	Elszámolás alapjául szolgáló havi túlszolgálati idő (óra)		Összes túlszolgálati idő
			100%	200%				100%	200%	
Január										
Február										
Március										
I. negyedév										
Április										
Május										
Június										
II. negyedév										
Július										
Augusztus										
Szeptember										
III. negyedév										
Október										
November										
December										
IV. negyedév										
20…. év óra összesen:										

5. melléklet az 5/2015. (XII. 23.) BVOP utasításhoz

A szolgálatszervezés elkészítése során alkalmazható jelölések

PI	Pihenőidő
PN	Pihenőnap
MSZ	Munkaszüneti nap
FÜ	Fizetett ünnep
V	Vezényelt
SZM	Szolgálatmentes nap
N	Nappal
É	Éjszaka
TPN	Túlóra pihenőnap nappal
TPÉ	Túlóra pihenőnap éjszaka
TSN	Túlóra szabadnap nappal
TSÉ	Túlóra szabadnap éjszaka
TFN	Túlóra fizetett ünnep nappal
TFÉ	Túlóra fizetett ünnep éjszaka
MN	Munkanap nem műszakos
B	Egészségügyi szabadság
SZ	Szabadság
SZt	Tanulmányi munkaidő kedvezmény
Init	Illetmény nélküli távollét
Szin	Illetmény nélküli szabadság
Apmk	Apákat megillető munkaidő-kedvezmény
SZr	Munkáltató által elrendelt szabadság
Bgyá	Gyermekápolási célú szabadság
Szül	Szülési szabadság
SN	Szabadnap
F	Felfüggesztve
E	Egyéb távollét
Átr	Átrendelés

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 11/2015. (XII. 23.) NVI utasítása a Nemzeti Választási Iroda reprezentációs szabályzatáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. § (1) Ezen utasítás személyi hatálya kiterjed a Nemzeti Választási Iroda (a továbbiakban: Iroda) közszolgálati vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatott azon munkatársaira, akik a reprezentációs juttatásokra jogosultak, illetve akik a reprezentációval kapcsolatban szervezési, lebonyolítási, elszámolási feladatokat látnak el.

(2) A kötelezettségvállalások előkészítésére, aláírására, elszámolására és teljesítésigazolására – ezen utasítás eltérő rendelkezése hiányában – az Iroda gazdálkodási, valamint a közbeszerzési szabályzatáról szóló normatív utasításokban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Ezen utasítás alkalmazásában:

1. *reprezentáció:* az Iroda tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai esemény keretében, továbbá a nemzeti és állami ünnepek, illetve kitüntetések, elismerések adományozása alkalmával (a továbbiakban együtt: hivatali esemény) ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás (a továbbiakban együtt: vendéglátás);
2. *személyi reprezentáció:* a hivatali, szakmai tárgyalásokon, értekezleteken, találkozókon biztosított vendéglátás, amelyet – az ezen utasításban meghatározott vezetői munkakört betöltő munkatárs – keretösszeghez kötötten használhat fel;
3. *üzleti ajándék:* az Iroda tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali vagy szakmai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).

3. Általános rendelkezések

3. § (1) A reprezentációs célú kiadások elszámolására utólag, a számla Gazdálkodási Főosztályra történő leadását követően kerül sor.

(2) Személyi reprezentáció, illetve az elnök engedélye alapján, az elnököt megillető személyi reprezentáció keretösszegét meghaladó értékű beszerzés vagy szolgáltatás igénybevétele esetén a házipénztárból előleg vehető fel. A kifizetett előleggel az igénylő a felvételtől számított 30 napon belül – december hónapban legkésőbb december 20-áig – köteles a Gazdálkodási Főosztály felé elszámolni.

(3) Nem minősülnek reprezentációs kiadásoknak azon ellátások, szolgáltatások költségei, amelyek a rendezvény lebonyolításának feltételeit képezik, így különösen

a) a terembérleti díj,
b) a bemutatóeszközök használati díja,
c) a közreműködők, egyéb résztvevők, kiküldetésben lévők utazási és szállásköltségei,
d) a hangosítás díja,
e) a tolmácsfülke biztosításának költsége, valamint
f) a mikrofonszolgáltatás díja.

4. Személyi reprezentáció

4. § (1) Személyi reprezentációra jogosult az elnök, az elnökhelyettesek és a főosztályvezetők (a továbbiakban együtt: vezető).

(2) A személyi reprezentációs keret mértéke az adott évi intézményi költségvetés terhére – a gazdasági elnökhelyettes javaslatára – az éves elemi költségvetés indokolásában kerül meghatározásra. Az elnök az éves elemi költségvetés elfogadásával dönt az egyes vezetők részére tárgyévben rendelkezésre álló keretekről. A döntés kötelezettségvállalásnak minősül. Az adott évi keretek meghatározásáig az előző évi keretfelosztás az irányadó.

(3) A személyi reprezentációs keret felhasználásáról a Gazdálkodási Főosztály nyilvántartást vezet.

(4) Ha

a) a vezetői munkakörből nem vezetői munkakörbe történő helyezésre,

b) a vezető közszolgálati jogviszonya megszüntetésére vagy

c) a vezetői kinevezésre

hó közben kerül sor, a vezetőt a személyi reprezentációs keret – a vezetői megbízatásban töltött munkanapokra eső – időarányos része illeti meg.

(5) Vezetői munkakör betöltetlensége vagy a vezető 30 napot meghaladó távolléte esetén a személyi reprezentációs keret felhasználásáról a helyettesítésre kijelölt vagy helyettesítését munkaköre szerint ellátó munkatárs jogosult rendelkezni.

(6) Ha a (4) bekezdés szerinti helyettesítésre hó közben kerül sor, a helyettesítésre kijelölt vagy helyettesítést munkaköre szerint ellátó munkatársat a személyi reprezentációs keret – a helyettesítéssel érintett munkanapokra eső – időarányos része illeti meg.

(7) A személyi reprezentációs keret fel nem használt része a tárgyév végéig felhasználható. A személyi reprezentációs keret előző évi maradványát a vezető a következő évben nem használhatja fel.

5. § (1) A személyi reprezentációs keret terhére személyes, illetve éttermi vendéglátást lehet elszámolni. Szeszesital nem számolható el a személyi reprezentációs keret terhére. A személyi reprezentációs keret egyéni beszerzéssel használható fel.

(2) A vezető az Iroda nevére és címére kiállított szabályszerű számla és a szabályszerűen kitöltött 1. melléklet szerinti számlaösszesítő (a továbbiakban: számlaösszesítő) nyomtatvány alkalmazásával számolhat el az egyéni beszerzéssel.

(3) A számlákat, illetve a számlaösszesítőt a Gazdálkodási Főosztályon a tárgyhót követő 10. napig kell leadni.

(4) A Gazdálkodási Főosztály ellenőrzi, hogy az elszámolt tételek megfelelnek-e az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek. A szabályszerűen leadott számla ellenértéke – a 6. § (2) bekezdésben meghatározott esetben – a vezető bankszámlájára a leadást követő 10 munkanapon belül kerül átutalásra.

(5) Ha a személyi reprezentációs keret felhasználása az Iroda bankkártyájával történt, akkor a vezető köteles a tranzakciót követő 3 munkanapon belül a teljesítésigazolással ellátott számlát a Gazdálkodási Főosztályon leadni.

6. § (1) A Gazdálkodási Főosztály a személyi reprezentációs keret összegét a vezető kérésére előlegként a házipénztáron keresztül is rendelkezésre bocsáthatja. Ebben az esetben a vezető az Iroda nevére és címére kiállított szabályszerű számla és a szabályszerűen kitöltött 2. melléklet szerinti nyomtatvány alkalmazásával számolhat el a felvett előleggel.

(2) A számlákat, illetve a szabályszerűen kitöltött 2. melléklet szerinti nyomtatványt a Gazdálkodási Főosztályon kell leadni az előleg felvételét követő 30 napon belül.

(3) Ha a költségelszámolás a (2) bekezdés szerinti határidőig nem történik meg, úgy a következő időszakra járó keret nem adható ki.

5. Az Iroda székházában történő reprezentáció

7. § (1) Az Iroda székházában lebonyolításra kerülő vendéglátás megtartását a reprezentáció tárgya szerinti feladatkör ellátását biztosító önálló szervezeti egység vezetője vagy az elnök kezdeményezi. A reprezentációs eseményt az elnök által kijelölt önálló szervezeti egység készíti elő.

(2) A kijelölt önálló szervezeti egység vezetője felel

a) a reprezentáció biztosításáért,

b) a szolgáltatást nyújtó fél kiválasztásáért,

c) a kötelezettségvállalások előkészítéséért,

d) a teljesítésigazolás kiállításáért,

e) a szabályszerű elszámolásért és
f) a költségtúllépés indokolásáért és annak elnök általi engedélyeztetéséért.

(3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladat teljesítése során a kijelölt önálló szervezeti egység vezetője köteles egyeztetni a reprezentációt kezdeményező önálló szervezeti egység vezetőjével, vagy ha a reprezentációt az elnök kezdeményezte, az elnökkel.

(4) A költségkeret maximális mértéke bruttó 5000 Ft lehet személyenként.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott költségkeret mértékétől az elnök egyedi utasítással eltérhet.

(6) A számlákat és a számlaösszesítőt a Gazdálkodási Főosztályon a reprezentációs esemény megtartását követő 10 napon belül kell leadni.

(7) A szabályszerűen, a számlaösszesítővel együtt leadott számla ellenértéke a vezető bankszámlájára a leadást követő 10 munkanapon belül kerül átutalásra.

6. Az Iroda székházán kívül történő vendéglátás

8. § (1) Az Iroda székházán kívül lebonyolításra kerülő reprezentáció megtartására az 5. alcímben foglalt szabályokat a (2) és (3) bekezdésben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A költségkeret maximális mértéke bruttó 10 000 Ft lehet személyeként.

(3) Éttermi reprezentáció teljesítésének igazolásán fel kell tüntetni a résztvevők névsorát és munkahelyét.

7. Kiemelt rendezvények és díszétkezések

9. § (1) Belföldi állami vezető, magas rangú delegáció vagy vendég, továbbá külföldi állami vezető, illetve magas rangú delegáció vagy vendég vagy küldöttségvezető és közvetlen munkatársaik fogadásakor magyarországi tartózkodásuk időtartama alatt egy díszebéd vagy vacsora vagy egy állófogadás és egy kulturális program szervezhető. A kiemelt rendezvények és díszétkezések megtartására az 5. és 6. alcímben foglalt szabályokat a (2) és (3) bekezdésben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Kulturális program szervezése esetén a kulturális programról a reprezentációt kezdeményező önálló szervezeti egység vezetője, vagy ha azt az elnök kezdeményezte, az elnök dönt.

(3) A költségkeret maximális mértékét az elnök egyedileg határozza meg.

8. Üzleti ajándék

10. § (1) Az Iroda egyes reprezentatív feladatainak ellátása során biztosított a lehetőség ügyfeleinek, partnereinek alkalmankénti, az alkalomnak megfelelő megajándékozására.

(2) Külföldi vezető részére ajándék a szokásoknak, illetve a nemzetközi protokollgyakorlatnak megfelelően, a viszonosság figyelembevételével adható.

(3) Üzleti ajándék adására az Iroda elnöke és elnökhelyettesei jogosultak.

(4) Az üzleti ajándék kiadásának napjáról, az ajándéktárgy fajtájáról, a megajándékozott nevéről a Gazdálkodási Főosztályt tájékoztatni kell, amely ezen adatokról naprakész nyilvántartást vezet.

9. A reprezentáció bonyolításához kapcsolódó adóügyi feladatok

11. § (1) A reprezentációval kapcsolatos adóügyi elszámolásokat a Gazdálkodási Főosztály végzi el.

(2) A reprezentációs célú kiadások után fizetendő adó- és járulékterhek nem érintik a vezetők rendelkezésére álló személyi reprezentációs keretet, azok a Gazdálkodási Főosztály központi kerete terhére kerülnek elszámolásra.

10. Záró és átmeneti rendelkezések

12. § (1) Ha a személyi reprezentációs keret mértékének meghatározására a 2016. évi éves elemi költségvetés elfogadásával ezen utasítás hatálybalépéséig nem kerül sor, akkor az ezen utasítás hatálybalépése előtt hatályos utasításban meghatározott személyi reprezentációs keret mértékére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

1. melléklet a 11/2015. (XII. 23.) NVI utasításhoz

Iktatószám:

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ*

Kerettel rendelkező vezető neve:

Beosztása:

Szervezeti egysége:

Elszámolási időszak:

Csatolt számlák:

Sorszám	Szállító megnevezése	Számla sorszáma	Számla összege (bruttó Ft)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
		Összesen	

Megjegyzés:

Budapest, 201…….

……
Kerettel rendelkező vezető aláírása

* Abban az esetben kell a nyomtatványt alkalmazni, ha a reprezentációhoz előleg nem került felvételre.

2. melléklet a 11/2015. (XII. 23.) NVI utasításhoz

Iktatószám:

ELSZÁMOLÁS SZEMÉLYI REPREZENTÁCIÓRA FELVETT ELŐLEGRŐL

Kerettel rendelkező neve:

Beosztása:

Szervezeti egysége:

Elszámolási időszak:

Felvett előleg:

Felhasználás:

Különbözet:

Csatolt számlák:

Sorszám	Szállító	Számla sorszáma	Számla összege (bruttó Ft)
		Összesen	

Megjegyzés:

Budapest, 201……

……
(Kerettel elszámoló aláírása)

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 12/2015. (XII. 23.) NVI utasítása a Nemzeti Választási Iroda Közszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2014. (III. 7.) NVI utasítás módosításáról

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 75. § (5) bekezdésében foglalt feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. § A Nemzeti Választási Iroda Közszolgálati Szabályzatáról szóló 2/2014. (III. 7.) NVI utasítás (a továbbiakban: KSz) Melléklete a Melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

3. § Az utasítás hatálybalépése nem érinti a már megtett munkáltatói intézkedéseket, és a rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, ha az a munkatárs számára hátrányos jogkövetkezményekkel nem jár.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,
elnök

Melléklet a 12/2015. (XII. 23.) NVI utasításhoz

1. § A KSz 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A munkatárs szabadságának kiadása a szabadságengedély kitöltésével és a szervezeti egység vezetője, illetve a szervezeti egység vezetője esetén a szervezeti egység irányításáért felelős elnök vagy elnökhelyettes jóváhagyásával történik. A szervezeti egység a munkatárs jelenlétéről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: jelenléti ív), és azt a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig továbbítja a Humánpolitikai Főosztályhoz."

2. § A KSz 35. §-a következő (2) bekezdéssel egészül ki:
„(2) Javítóvizsga vagy ismételt vizsga esetén vizsgadíj és fizetett szabadidő nem illeti meg a munkatársat."

3. § A KSz 35/A. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A munkatárs jogi szakvizsgára való felkészülésének támogatása érdekében az Iroda a 35. § szerinti juttatásokat az alábbi eltérésekkel biztosítja:)
„b) vizsgatárgyanként négy, valamint a vizsga napjára további egy munkanap szabadidőt biztosít, amely időtartamra a munkatárs illetményre jogosult."

4. § A KSz 38. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:
„(7a) Az a munkatárs, aki a közszolgálati jogviszonya létrejöttét megelőzően az Irodával munkaviszonyban állt, és a munkaviszonya alatt az Irodával kötött tanulmányi szerződése a közszolgálati jogviszonya létrejöttekor is fennáll, köteles kezdeményezni – közszolgálati jogviszonya létrejöttét követő 30 napon belül – a tanulmányi szerződés módosítását."

5. § (1) A KSz 49. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a munkáltató megtéríti a munkatársak munkába járását szolgáló teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának a (2)–(5) bekezdésben meghatározott mértékét, ha a munkatárs

a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán,

b) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,

c) elővárosi vasúton, illetve HÉV-en vagy

d) menetrend szerint közlekedő hajón, kompon vagy réven

utazik a munkavégzés helyére."

(2) A KSz 49. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha

a) a munkatárs lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés, vagy azt a munkatárs munkarendje miatt nem, vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni, vagy

b) a munkatársnak óvodai vagy bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermeke van,

a saját gépjárművel történő munkába járáshoz költségtérítést igényelhet. A költségtérítés engedélyezéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt."

6. § A KSz 50. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A napi munkába járással, a saját gépjárművel történő munkába járással, valamint a hétvégi hazautazással kapcsolatos költségtérítés igénybevételéhez szükséges nyilatkozat megtétele az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány felhasználásával kezdeményezhető."

7. § A KSz 67. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„67. § (1) A folyamatos munkavégzés biztosítása, a munkatársak egészségvédelme, a betegségek megelőzése érdekében az Iroda a munkatársai számára szolgáltatási alapú, visszavásárlási értékkel nem rendelkező, jövedelmet nem pótló egészségbiztosítást nyújt. Az egészségbiztosítás évente egy alkalommal igénybe vehető szűrővizsgálatokat tartalmaz, valamint a biztosítási esemény bekövetkezése esetén várólista nélküli, magas színvonalú járóbeteg-ellátást nyújt a biztosítóval szerződött egészségügyi szolgáltatónál.

(2) Nem jogosult a szolgáltatásra a próbaidejét töltő, illetve a tartósan távollévő munkatárs.

(3) Az egészségbiztosítási szolgáltatás igénybevétele szempontjából tartós távollévőnek minősül, ha a munkatárs a feladatai ellátásában 60 napot meghaladó időtartamban akadályoztatva van, így különösen

a) a 60 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,

b) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálat,

c) a 60 napot meghaladó időtartamú munkavégzés alóli mentesítés vagy

d) a szülési szabadság, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj és a fizetés nélküli szabadság alatti gyermekgondozási segély folyósításának

időtartama.

(4) Az (1) bekezdés és a 67/A. § (1) bekezdés szerinti szűrővizsgálaton való részvétel idejére a munkatárs mentesül a munkavégzési kötelezettség teljesítése alól, erre az időtartamra illetményre jogosult."

8. § A KSz 58. alcíme a következő 67/A. §-sal egészül ki:

„67/A. § (1) A Iroda – egészségbiztosítási szerződés hiányában – előzetes igényfelmérést követően, illetve a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével – a 67. § (1) bekezdésében meghatározott vizsgálatokon kívül – egyéb szűrővizsgálatokat szervez a munkatársak részére, amelyek különösen a következők lehetnek:

a) laboratóriumi,

b) belgyógyászati,

c) nőgyógyászati,
d) mammográfiai, valamint
e) urológiai
szűrővizsgálat.
(2) A Humánpolitikai Főosztály feladata
a) a szűrővizsgálatokra vonatkozó igény előzetes felmérése,
b) a szűrővizsgálatok megszervezése,
c) a vizsgálatok időpontjáról, helyszínéről a munkatársak megfelelő tájékoztatása, valamint
d) a részvétel koordinálása."

9. § A KSz 69. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„69. § (1) Az Iroda a munkatársak egészségének megőrzése, a munkahelyi stressz, valamint az ülőmunka által okozott betegségek elkerülése érdekében a szabadidejükben sportolni vágyó munkatársak részére sportolási lehetőséget biztosíthat sportkártya biztosításával az ehhez szükséges forrás rendelkezésre állása függvényében.
(2) A sportkártya igénybevételére nem jogosult a KSz 25. § (1) bekezdése szerint tartósan távol lévőnek minősülő munkatárs.
(3) A sportkártya nem névre szól, azon a „Nemzeti Választási Iroda" feliratot kell elhelyezni.
(4) A sportkártyák az Iroda szervezeti egységei között az egyes szervezeti egységek létszámával arányosan kerülnek kiosztásra. Minden szervezeti egységnél kijelölt munkatárs gondoskodik a kártyák megőrzéséről és a használattal összefüggő nyilvántartás naprakész vezetéséről.
(5) A sportlehetőségeket az egyes létesítmények használati, illetve házirendjének szigorú betartása mellett a munkatárs saját felelősségére veheti igénybe. A rekreációs, illetve sportolási tevékenység közben vagy azzal összefüggésben keletkezett balesetekért, károkért az Iroda nem felelős.
(6) A sportkártya elvesztése vagy megrongálódása esetén annak pótlási költsége a kártyát használó munkatársat terheli.
(7) A sportkártyák kiadásával, a használatukhoz kapcsolódó tájékoztató elkészítésével, illetve a kártya nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátását a Humánpolitikai Főosztály felügyeli és koordinálja."

Az országos rendőrfőkapitány 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítása a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre.

II. FEJEZET
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

1. A költségtérítés igénylésének szabályai

2. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a napi munkába járási, illetve hazautazási (a továbbiakban együtt: munkába járás) költségtérítés engedélyezését az 1. és 2. melléklet szerinti kérelem 1 példányban történő kitöltésével a legalább osztályvezető besorolású vezetőnél (a továbbiakban: vezető) kell kezdeményezni.

3. A munkába járással kapcsolatos költségek megtérítésére csak a hiánytalanul kitöltött, a vezető által aláírt és – ahol szükséges – pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott mellékletek alapján kerülhet sor.

4. Nem jogosult a hazautazással kapcsolatos költségek megtérítésére az, aki részére a munkáltató
   a) a bérleti díj, albérleti díj és operatív lízingdíj hozzájárulás, valamint a lakhatási támogatás folyósításának szabályairól szóló 16/2013. (IV. 24.) ORFK utasítás alapján bérleti díj, albérleti díj, illetve operatív lízingdíj hozzájárulást folyósít;
   b) belügyi rendelkezésű lakást biztosít, és az erről szóló megállapodásban a jogosult vállalta, hogy a belügyi rendelkezésű lakásban életvitelszerűen tartózkodik.

5. A gépjárművel történő munkába járáshoz a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott költségtérítés igénybevétele a Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott esetkörök fennállásának hiányában is engedélyezhető, ha a munkáltatót terhelő költségtérítés összege alacsonyabb, mint a közösségi közlekedés igénybevétele esetén a Korm. rendelet 3. § (2)–(3) bekezdése alapján számított költségtérítés összege. Ezen kérelem benyújtása esetén az 1. és 2. melléklet szerinti nyilatkozatban a költségek bemutatására is ki kell térni.

6. Amennyiben a kérelmező a költségtérítést óvodai vagy bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekére tekintettel igényli, úgy a 3. melléklet szerinti nyilatkozatot is be kell nyújtania a hozzá kapcsolódó intézménylátogatási igazolással együtt.

7. Amennyiben az 1. és 2. melléklet szerinti kérelem a Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelel, a vezető azt aláírásával igazolja, és pénzügyi ellenjegyzésre megküldi a gazdasági szakszolgálat részére.

8. Az 1. és 2. melléklet vezetői aláírással és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott eredeti példánya a pénzügyi szervezeti elemet, 1-1 – a pénzügyi szervezeti elem által készített – másolati példánya a kérelmezőt és a 4–5. mellékletek aláírására jogosult vezetőt illeti.

9. Az 1., 2. és 3. mellékletet az abban foglaltak megváltozása esetén legkésőbb a változást követő 8 napon belül a vezetőnél újra be kell nyújtani.

2. A költségtérítés elszámolásának szabályai

10. A munkába járás költségét igazoló bérletet, menetjegyeket a 4. és 5. melléklet szerinti elszámolás alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell leadni 1 eredeti példányban a szervezeti egység anyagi-pénzügyi feladatokat ellátó munkatársának.

11. A 4. és 5. melléklet szerinti elszámolásban feltüntetett adatokat – annak aláírása előtt – a vezető összeveti a munkavégzés adataival, majd az aláírást követően a gazdasági szakszolgálatnak továbbítja a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.

12. A 4. és 5. melléklet szerinti elszámolások aláírását és a hozzájuk kapcsolódó ellenőrzést a vezető döntése alapján a szolgálatvezénylésre jogosult személy (pl. szolgálatparancsnok) is elvégezheti.

13. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott menetjegy árának – a Korm. rendelet 3. § (2)–(3) bekezdésében foglalt mértékének megfelelő összeg – megtérítésével egyidejűleg a munkáltató megtéríti
    a) az IC pót- és helyjegy;
    b) a gyorsvonati pótjegy;
    c) a menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton igénybe vett pótjegy
    árának a Korm. rendelet 3. § (2)–(3) bekezdésében foglalt mértékének megfelelő összeget is.

14. Havi bérlet összegét időarányosan kell megtéríteni, ha az igénylő a havi kötelezően ledolgozandó munkaidő felénél kevesebb napot dolgozott. Amennyiben a bérlet megvásárlását követően a tárgyhónapban előre nem látható körülmény – így különösen betegség vagy átrendelés – következett be, vagy a munkával töltött napok száma az előre nem tervezhető túlszolgálat, rendkívüli munkavégzés (munkaidő) szabadidőben történő megváltása miatt alakult így, a havi bérlet egész hónapra történő megtérítése is engedélyezhető.

15. A költségtérítés kifizetésére legkésőbb a 4. és 5. melléklet szerinti elszámolás leadását követő hónap 15. napjáig kerül sor.

3. A közigazgatási határon belül történő munkába járás költségtérítésének szabályai

16. A Korm. rendelet 4. § c) és d) pontjában említett munkavállaló (a továbbiakban: együtt: kedvezményezett munkavállaló) esetében a közigazgatási határon belül történő munkába járás is a Korm. rendelet szerinti munkába járásnak minősül.

17. A kedvezményezett munkavállaló az 1. melléklet szerinti kérelmet abban az esetben nyújthatja be, ha a munkáltató a munkába járását más módon – így különösen közösségi közlekedési bérlet ingyenes juttatásával vagy a helyi közösségi közlekedés ingyenes igénybevételének lehetővé tételével – nem biztosítja, kivéve ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága az ilyen módon való közlekedést kizárja.

18. A Korm. rendelet 4. § c) pontja szerinti munkavállaló a mozgáskorlátozottságát, súlyos fogyatékosságát – az 1. melléklet szerinti kérelem benyújtásával egyidejűleg – mozgáskorlátozottság, illetve a súlyos fogyatékosság igazolására jogosult orvos által kiadott igazolással igazolja.

19. A Korm. rendelet 4. § d) pontja szerinti munkavállaló a bölcsődei vagy óvodai ellátás igénybevételét – az 1. melléklet szerinti kérelem és a 3. melléklet szerinti nyilatkozat benyújtásával egyidejűleg – a(z) bölcsődei/óvodai ellátást igénybe vevő gyermeke intézménylátogatási igazolásával igazolja.

4. Ellenőrzési kötelezettségek

20. A vezető ellenőrzése különösen a következőkre terjed ki:
    a) a mellékletek minden kötelező tartalmi elemet, adatot tartalmaznak-e, valamint a csatolt dokumentumok azt kellő mértékben alátámasztják-e;

b) a mellékletekben feltüntetett lakóhely vagy tartózkodási hely megegyezik-e a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben kezelt adatok szerinti lakóhellyel, tartózkodási hellyel.

21. A pénzügyi ellenjegyző ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
    a) a kérelmező részesül-e bérleti díj, albérleti díj vagy operatív lízingdíj hozzájárulásban;
    b) a kérelmező részére a munkáltató biztosít-e olyan belügyi rendelkezésű lakást, amelyben a kérelmező – az erre vonatkozó megállapodás alapján – életvitelszerűen tartózkodik;
    c) a gépjárművel történő munkába járás esetén ennek költsége alacsonyabb-e, mint a közösségi közlekedés igénybevételének költsége.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

23. Hatályát veszti a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól szóló 14/2013. (IV. 15.) ORFK utasítás.

24. Az utasítás hatálybalépése előtt engedélyezett, a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre vonatkozó igényjogosultságot – az 1. és/vagy 2. melléklet szerinti kérelem benyújtásával – legkésőbb 2016. május 1. napjáig újra engedélyeztetni kell.

25. A gazdálkodási szabályzatról szóló 41/2014. (XI. 28.) ORFK utasítás 160. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
    „160. A Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Légirendészeti Parancsnokság helikoptervezető, fedélzeti szolgálattevő, helikoptermérnök, helikopterszerelő állomány tagja részére élelmezési ellátás (a továbbiakban: IV. norma) jár, amelyet élelmiszer-utalvány formájában kell biztosítani legkésőbb a tárgyhónap 5. napjáig."

26. A bérleti díj, albérleti díj és operatív lízingdíj hozzájárulás, valamint a lakhatási támogatás folyósításának szabályairól szóló 16/2013. (IV. 24.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 16/2013. (IV. 24.) ORFK utasítás] 1. melléklet 11. pontja a következő rendelkezéssel egészül ki:
    „Tudomásul veszem, hogy a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti hazautazással kapcsolatos költségtérítésre – a bérleti díj, albérleti díj és operatív lízingdíj hozzájárulás folyósításának időtartama alatt – nem vagyok jogosult."

27. A 16/2013. (IV. 24.) ORFK utasítás 1. melléklet 14. pontjának utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
    „Igazolom, hogy a kérelmező munka-, szolgálati helyétől eltérő bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyéről történő hazautazáshoz utazási költségtérítésben nem részesül."

28. Az utasítás 23., 25–28. pontja a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

29. Az utasítás 24. és 29. pontja 2016. május 2. napján hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz

Iktatószám:

KÉRELEM
napi munkába járási költségtérítés igénylésére

A kérelmező

Neve:	
Rendfokozata:	
Adóazonosító jele:	
Telefonszáma:	
Szolgálati hely megnevezése:	
Szolgálati hely címe:	
Szolgálatteljesítés helyének címe:	
Szolgálati időrendszer:	
Havi szolgálatok átlagos száma:	
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	

Nyilatkozom, hogy
1. a napi munkába járásom lakóhelyemről/tartózkodási helyemről* történik.
2. napi munkába járásomat közösségi közlekedéssel/gépjárművel* oldom meg.

Az igénybe vett közösségi közlekedési eszköz*:
a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút (2. oszt.), jegy/bérlet*
b) elővárosi vasút (HÉV), jegy/bérlet*
c) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjárat, jegy/bérlet*
d) menetrend szerint közlekedő hajó/komp/rév. jegy/bérlet*

A gépjárművel történő napi munkába járásra az alábbi ok miatt került sor*:
1. a lakóhelyem és a munkavégzési helyem között nincs közösségi közlekedés;
2. munkarendem miatt nem, vagy csak hosszú várakozással (…… óra) tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
3. mozgáskorlátozottságom miatt nem tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
4. óvodai vagy bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekem van;
5. a napi munkába járás közösségi közlekedéssel havonta: ……. Ft lenne, míg a személyi jövedelemadóról szóló törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) esetén elszámolható költségtérítés összege: (9 Ft/km × 20 munkanap × megtett út hossza) havonta 20 munkanappal számolva: …… Ft.

A költségtérítés folyósítását 20…… év …… hónap …… napjától igénylem.

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek.

Kelt ……, …… év ……hó …… nap

……
kérelmező aláírása

A kérelemben foglaltak valódiságát igazolom.

……
Kelt ……, …… év …… hó …… nap vezető neve, beosztása, aláírása

A pénzügyi szervezeti elem záradéka:

A kérelmező részére a munkáltató szolgálati lakást biztosít: igen/nem*

A kérelmező (al)bérleti díj hozzájárulásban részesül: igen/nem*

A kérelmező operatív lízingdíj hozzájárulásban részesül: igen/nem*

Gépjárművel történő napi munkába járás esetén

A lakóhely/tartózkodási hely* és a szolgálatteljesítési hely közötti legrövidebb útvonal**	km
A közösségi közlekedéssel történő napi munkába járás 86%-a:	Ft
Az Szja. tv. alapján elszámolható költségtérítés összege: [(9 Ft/km) × (munkába járás napjainak száma) × (a megtett út hossza)]:	Ft

A közösségi közlekedéssel vagy gépjárművel* történő napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés folyósítását …… km alapulvételével pénzügyi szempontból ellenjegyzem.

Kelt ……, …… év ……hó …… nap

……

pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása, aláírása

* A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni.

** Fedett objektumban munkát végzők esetében a legrövidebb útvonal megállapítása a kérelmező vezetőjének feladata.

2. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz

Iktatószám:

KÉRELEM
hazautazási költségtérítés igénylésére

A kérelmező

Neve:	
Rendfokozata:	
Adóazonosító jele:	
Telefonszáma:	
Szolgálati hely megnevezése:	
Szolgálati hely címe:	
Szolgálatteljesítés helyének címe:	
Szolgálati időrendszer:	
Lakóhelye: (ahol életvitelszerűen tartózkodik)	

Nyilatkozom, hogy a munkáltatóm részéről bérleti díj/albérleti díj/operatív lízingdíj hozzájárulásban/szolgálati lakásban*

részesülök/nem részesülök.*

Nyilatkozom, hogy a hazautazásomat közösségi közlekedéssel/gépjárművel* oldom meg.

Az igénybe vett közösségi közlekedési eszköz*:
a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút (2. osztály),
b) elővárosi vasút (HÉV),
c) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjárat,
d) menetrend szerint közlekedő hajó/komp/rév.

A gépjárművel történő hazautazásra az alábbi ok miatt került sor*:
1. a lakóhelyem és a munkavégzési helyem között nincs közösségi közlekedés;
2. munkarendem miatt nem, vagy csak hosszú várakozással (…… óra) tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
3. mozgáskorlátozottságom miatt nem tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
4. a hazautazás közösségi közlekedéssel havonta legfeljebb havi 4 hazautazással számolva: ……. Ft lenne, míg a személyi jövedelemadóról szóló törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján elszámolható költségtérítés összege: (9 Ft/km × megtett út hossza) legfeljebb havi 4 hazautazással számolva: …… Ft.

A költségtérítés folyósítását 20…… év …… hónap …… napjától igénylem.

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek.

Kelt ……, …… év ……hó …… nap

……
kérelmező aláírása

A kérelemben foglaltak valódiságát igazolom.

Kelt ……, …… év …… hó …… nap

…….
vezető neve, beosztása, aláírása

A pénzügyi szervezeti elem záradéka:

A kérelmező részére a munkáltató szolgálati lakást biztosít: igen/nem*

A kérelmező (al)bérleti díj hozzájárulásban részesül: igen/nem*

A kérelmező operatív lízingdíj hozzájárulásban részesül: igen/nem*

Gépjárművel történő hazautazás esetén

A lakóhely/tartózkodási hely* és a szolgálatteljesítési hely közötti legrövidebb útvonal**:	km
Az Szja. tv. alapján elszámolható költségtérítés összege: [(9 Ft/km) × (hazautazás napjainak száma) × (a megtett út hossza)] havi maximum 4 hazautazással:	Ft

A fenti távolságra a közösségi közlekedéssel vagy gépjárművel* történő hazautazással kapcsolatos költségtérítés folyósítását …… km alapulvételével pénzügyi szempontból ellenjegyzem.

Kelt ……, …… év ……hó …… nap

……
pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása, aláírása

* A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni.

** Fedett objektumban munkát végzők esetében a legrövidebb útvonal megállapítása a kérelmező vezetőjének feladata.

3. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT
bölcsődei vagy óvodai ellátást igénybe vevő gyermek(ek)ről

Alulírott …… (név) ……. (rendfokozat) …… (adóazonosító jel) nyilatkozom, hogy a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint a napi munkába járáshoz biztosítható költségtérítést az alábbi gyermek(ek)re tekintettel kérem:

A gyermek (1)

Neve:	
Édesanyja neve:	
Adóazonosító jele:	
Bölcsőde/óvoda megnevezése:	
Bölcsőde/óvoda címe:	

A gyermek (2)

Neve:	
Édesanyja neve:	
Adóazonosító jele:	
Bölcsőde/óvoda megnevezése:	
Bölcsőde/óvoda címe:	

A gyermek (3)

Neve:	
Édesanyja neve:	
Adóazonosító jele:	
Bölcsőde/óvoda megnevezése:	
Bölcsőde/óvoda címe:	

A gyermek (4)

Neve:	
Édesanyja neve:	
Adóazonosító jele:	
Bölcsőde/óvoda megnevezése:	
Bölcsőde/óvoda címe:	

A gyermek (5)

Neve:	
Édesanyja neve:	
Adóazonosító jele:	
Bölcsőde/óvoda megnevezése:	
Bölcsőde/óvoda címe:	

Kelt ……, …… év ……hó …… nap

……
kérelmező aláírása

Melléklet:
Bölcsőde-/óvodalátogatási igazolás(ok)

4. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz

A NAPI MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTSÉGÉNEK ELSZÁMOLÁSA

A kérelmező

Neve:	
Rendfokozata:	
Adóazonosító jele:	
Telefonszáma:	
Szolgálati időrendszere:	
Lakó-/tartózkodási helye: (ahonnan munkába jár)	

A(z) …… iktatószámon engedélyezett napi munkába járás költségtérítést 20…… év …… hónapra az alábbi …… alkalomra* igényelem:

Nap	Utazások száma	Nap	Utazások száma	Nap	Utazások száma	Nap	Utazások száma	Nap	Utazások száma
1		2		3		4		5	
6		7		8		9		10	
11		12		13		14		15	
16		17		18		19		20	
21		22		23		24		25	
26		27		28		29		30	
31									

Mellékelem a fentieket igazoló …… db bérletet és/vagy …… db menetjegyet.

Az igénybe vett közlekedési eszköz*:

a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút (2. osztály);
b) elővárosi vasút (HÉV);
c) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjárat;
d) menetrend szerint közlekedő hajó/komp/rév;
e) saját gépjármű. (Engedélyezett km: ……. km)

(Ft)

A napi munkába járás költsége összesen (bérlet, jegy):	
A költségtérítés összege (a fenti összeg 86%-a):	
Gépjárművel történő napi munkába járás esetén [(9 Ft/km) × (napi munkába járás napjainak száma) × (a megtett út hossza)]:	

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek, költségtérítési igényt csak ténylegesen megvalósult utazás esetén nyújtok be.

Kelt ……, …… év ……hó …… nap

……
kérelmező aláírása

A munkavégzés napjai a Robotzsaru Szolgálatvezénylés moduljában rögzített adatokkal megegyeznek.

Kelt ……, …… év ……hó …… nap

……
vezető neve, beosztása, aláírása

* A megfelelő részt alá kell húzni, be kell karikázni.

5. melléklet a 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasításhoz

A HAZAUTAZÁS KÖLTSÉGÉNEK ELSZÁMOLÁSA

A kérelmező

Neve:	
Rendfokozata:	
Adóazonosító jele:	
Telefonszáma:	
Szolgálati időrendszere:	
Lakóhelye: (ahol életvitelszerűen tartózkodik)	

A …… iktatószámon engedélyezett hazautazási költségtérítést 20…… év …… hónapra az alábbi napokra igényelem:

Hazautazás dátuma, időpontja (óra, perc)	Utak száma	Költség (Ft)	Közlekedési eszköz

Mellékelem a fentieket igazoló …… db menetjegyet.
Gépjárművel történő hazautazás engedélyezett kerete: …….. km.

(Ft)

A hazautazás költsége összesen:	
A költségtérítés összege (a fenti összeg 86%-a):	
Gépjárművel történő hazautazás esetén [(9 Ft/km) × (hazautazás napjainak száma) × (a megtett út hossza)]:	

Büntetőjogi, fegyelmi és kártérítési felelősségem tudatában kijelentem, hogy fentiek a valóságnak megfelelnek, költségtérítési igényt csak ténylegesen megvalósult utazás esetén nyújtok be.

Kelt ……, …… év ……hó …… nap

……
kérelmező aláírása

A haza- és visszautazás időpontjában a kérelmező a Robotzsaru Szolgálatvezénylés modulja alapján szolgálatot nem teljesített.

Kelt ……, …… év ……hó …… nap

……
vezető neve, beosztása, aláírása

A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 9/2015. (XII. 23.) SZTNH utasítása a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala pénzügyi-számviteli-gazdálkodási ellenőrzési nyomvonala kézikönyvének kötelező alkalmazásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (2) bekezdésére, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésére figyelemmel, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának pénzügyi-számviteli-gazdálkodási ellenőrzési nyomvonala kézikönyvének bevezetése és alkalmazása érdekében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjával összhangban az alábbi utasítást adom ki:

Általános rendelkezések

1. § (1) A pénzügyi-számviteli-gazdálkodási ellenőrzési nyomvonal szabályait a hatályos jogszabályok rendelkezésein alapuló kézikönyv (a továbbiakban: Kézikönyv) és mellékletei (1–2. mellékletek) tartalmazzák, amelyeknek kötelező alkalmazását írom elő, egyidejűleg elrendelem azoknak a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) belső elektronikus rendszerén (intranetjén) való közzétételét.

(2) A Kézikönyv és mellékletei tartalmazzák mindazokat a követelményeket és előírásokat, amelyek szerint kell az érintetteknek a tevékenységüket végezni.

Az utasítás személyi hatálya

2. § Az utasítás személyi hatálya a Hivatal kormánytisztviselőire és munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira, továbbá az egyéb szerződések keretében egyes hivatali feladatokat átmenetileg ellátó személyekre terjed ki (a továbbiakban: dolgozók).

Az utasítás célja

3. § Az utasítás célja, hogy egy adott folyamatra vonatkozóan áttekintést adjon a vezetőknek, a belső és külső ellenőrzést végzőknek (ellenőröknek), valamint a folyamatban részt vevő dolgozóknak

a) az adott tevékenység tartalmáról,
b) a feladatellátás jogszabályi hátteréről,
c) a kiinduló és a folyamat során keletkező dokumentumokról,
d) a feladatellátásért felelős személy(ek)ről,
e) a kontrollpontokról, az ellenőrzések módjáról és gyakoriságáról, valamint
f) a feladatellátás ellenőrzésére jogosultakról.

Hatályba léptető és egyéb rendelkezések

4. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala gazdasági vezetőjének a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala pénzügyi-számviteli-gazdálkodási ellenőrzési nyomvonala kézikönyvének kötelező alkalmazásáról szóló 3/2013. (IX. 2.) gazdasági vezetői utasítása.

(3) Felhatalmazást kap a Gazdálkodási Főosztály vezetője, hogy a Kézikönyvet és mellékleteit, ideértve azok esetleges módosításait is a Hivatal belső elektronikus rendszerén (intranetjén) közzétegye.

(4) Jelen utasítással kötelezően alkalmazni rendelt Kézikönyv tartalmi felülvizsgálatáról, aktualizálásáról és karbantartásáról a Gazdálkodási Főosztály vezetője köteles gondoskodni. A felülvizsgálatot legalább 2 évente el kell végezni, amelynek eredményeképpen (szükség esetén) kezdeményezni kell a Kézikönyvnek, adott esetben pedig az utasításnak is a módosítását vagy új Kézikönyv, illetve új utasítás kiadását.

Dr. Bendzsel Miklós s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
elnöke

1. melléklet a 9/2015. (XII. 23.) SZTNH utasításhoz

A SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALÁNAK ELLENŐRZÉSI NYOMVONALA

1. FŐFOLYAMAT: KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSE

FOLYAMATLISTA				ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL					
sor-szám	folyamat-rend	tevékenység megnevezése	jogszabályi háttér	folyamatgazda	keletkeztető dokumentum	keletkező dokumentum	a tevékenység végrehajtásának határideje, gyakorisága	ellenőrzési pont	ellenőrzést végző személy(ek)
1.1	folyamat	Bevételi terv összeállítása	2011. évi CXCV. tv. (Áht.) III. Fejezet, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet (Könyvtári díjak), 19/2005. (IV. 12.) GKM rendelet (hatósági díjak), 138/2014. (IV. 30.) Korm. rendelet (árva művek díja), 3/2012. (II. 1.) KIM rendelet (K+F díjak), 2014. évi LXXVI. törvény (a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról), 3/1986. (II. 26.) IM rendelet (szakértői díj)	Kontroller	NGM tervezési körirat	Bevételi terv javaslat előterjesztéséről szóló dokumentum, Bevételi terv alátámasztását szolgáló számítás a várható bevételekről	SZTNH ütemterv szerint	Bevételi terv alátámasztását szolgáló számítások logikai és számszaki ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató, Elnök
1.2	folyamat	Személyi jellegű kiadások (létszám- és pénzügyi keret) összeállítása	2011. évi CXCV. tv. (Áht.) III. Fejezet, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) III. Fejezet, 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.), 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), 2012. évi I. törvény (Mt.), 2/2008. GVU (az intézményi költségvetés tervezésének rendjéről)	Humánpolitikai Önálló Osztály vezetője	SZTNH tervezési körirat (NGM tervezési körirat alapján)	Személyi terv és az azt alátámasztó dokumentumok (bérjegyzék, helyettesítési különbözet, előresorolások, jubileumi jutalmak, képzési terv, szociális támogatások)	SZTNH ütemterv szerint	Engedélyezett létszám ellenőrzése, Bázis tervtől való eltérés ellenőrzése, Jogszabályi kötelezettségek érvényesülésének ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
1.3	folyamat	Főbb kiadási keretszámok meghatározása (kiemelt előirányzatok)		Kontroller	Elfogadott bevételi terv, Költségvetési keretszámok (bázis év)	Költségvetési keretszámok	SZTNH ütemterv szerint	Bázis tervtől való eltérés ellenőrzése, Speciális igények ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
1.4	folyamat	Költségvetési igény összeállítása a szervezeti egységek szintjén		adott szervezeti egység utalványozási jogkörrel rendelkező vezetője (keretgazda)	SZTNH tervezési körirat	Pénzügyi központokra lebontott kiadási terv javaslatok	SZTNH ütemterv szerint	Keretszámok ellenőrzése	Kontroller, Gazdálkodási Főosztályvezető
1.5	folyamat	Költségvetési terv javaslat kidolgozása		Kontroller	Jóváhagyott bevételi terv javaslat, Költségvetési terv javaslat (PK)	Elemi költségvetés	A felügyeleti szerv által megadott nap	Bevételi és kiadási tervszámok egyezőségének ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató

FOLYAMATLISTA				ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL					
sor-szám	folyamat-rend	tevékenység megnevezése	jogszabályi háttér	folyamatgazda	keletkeztető dokumentum	keletkező dokumentum	a tevékenység végrehajtásának határideje, gyakorisága	ellenőrzési pont	ellenőrzést végző személy(ek)
1.6	folyamat	Kincstári költségvetés összeállítása	2011. évi CXCV. tv. (Áht.) III. Fejezet, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) III. Fejezet, 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.), 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), 2012. évi I. törvény (Mt.), 2/2008. GVU (az intézményi költségvetés tervezésének rendjéről)	Kontroller	Elfogadott költségvetési törvény	Kincstári költségvetés (KKF)	A felügyeleti szerv által megadott nap	Bázis tervtől való eltérés ellenőrzése, Többlet kiadások ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
1.7	folyamat	Belső költségvetés összeállítása		Kontroller	Jóváhagyott költségvetési terv javaslat (SZTNH)	Belső költségvetés	SZTNH ütemterv szerint	Költségvetési törvényben meghatározott keretszámokkal való egyezőség ellenőrzése, Maradvány, tartalék, egyéb tételek számszaki ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
1.8	folyamat	Középtávú terv összeállítása		Kontroller	Tervezési körirat	Középtávú terv	A felügyeleti szerv által megadott nap	Bevételi trendek ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató, Elnök

2. FŐFOLYAMAT: ELŐIRÁNYZATOK NYILVÁNTARTÁSA

FOLYAMATLISTA				ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL					
sor-szám	folyamat-rend	tevékenység megnevezése	jogszabályi háttér	folyamatgazda	keletkeztető dokumentum	keletkező dokumentum	a tevékenység végrehajtásának határideje, gyakorisága	ellenőrzési pont	ellenőrzést végző személy(ek)
2.1	folyamat	Jóváhagyott előirányzatok rögzítése	2011. évi CXCV. tv. (Áht.) IV–V. Fejezet (22), (24), 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.), SZTNH számlarend, 3/2010. GVU (SZTNH bizonylati rend)	Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője	Jóváhagyott belső költségvetés	Előirányzat nyilvántartás	Az elemi költségvetés jóváhagyását követő 15. nap	A létrehozott előirányzatok összevetése a jóváhagyott belső költségvetéssel	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
2.2	folyamat	Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, zárolása		Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője	Javaslat az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról, Döntés az előző évi maradvány jóváhagyásáról	Engedély az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról, Tájékoztató az előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról	Engedélyezést, tájékoztatást követő 15. nap, A maradvány jóváhagyását (május 31.) követő hónap 10. nap	Kiemelt előirányzatok keretszámainak ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató (értékhatár szerint)

3. FŐFOLYAMAT: ELŐIRÁNYZATOK TELJESÍTÉSE

FOLYAMATLISTA				ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL					
sor-szám	folyamat-rend	tevékenység megnevezése	jogszabályi háttér	folyamatgazda	keletkeztető dokumentum	keletkező dokumentum	a tevékenység végrehajtásának határideje, gyakorisága	ellenőrzési pont	ellenőrzést végző személy(ek)
3.1	folyamat	Bevételi előirányzatok teljesítése	SZMSZ [43/2011. (V. 6.) KIM utasítás], 1/2012. (VIII. 1.) GVU (Számviteli politika), 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet (Könyvtári díjak), 19/2005. (IV. 12.) GKM rendelet (Hatósági díjak), 138/2014. (IV. 30.) Korm. rendelet (árva művek díja), 3/2012. (II. 1.) KIM rendelet (K+F díjak), 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról)	Iparjogvédelmi Lajstromvezetési Osztály vezetője, Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője (bevétel típustól függően)	Hatósági bejelentés iránti kérelem, SZTNH határozata díjfizetésről, Szerződések, Megállapodások, Nemzetközi megállapodások, Egyéb megállapodások, Vevő számlák	Kincstári értesítő	SZTNH határozat, Szerződés, Egyéb megállapodás szerint	Tervszámok időarányos teljesülésének ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
3.1.1	alfolyamat	Közhatalmi bevételek teljesítése		Iparjogvédelmi Lajstromvezetési Osztály vezetője	Hatósági bejelentés iránti kérelem, SZTNH határozata díjfizetésről, Nemzetközi megállapodások, Vevő számlák	Kincstári értesítő	SZTNH határozat, Szerződés, Egyéb megállapodás szerint	Tervszámok időarányos teljesülésének ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
3.1.2	alfolyamat	Működési bevételek teljesítése		Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője	Szerződések, Megállapodások, Vevő számlák				
3.1.3	alfolyamat	Felhalmozási bevételek teljesítése			Egyéb megállapodások Vevő számlák				

FOLYAMATLISTA				ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL					
sor-szám	folyamat-rend	tevékenység megnevezése	jogszabályi háttér	folyamatgazda	keletkeztető dokumentum	keletkező dokumentum	a tevékenység végrehajtásának határideje, gyakorisága	ellenőrzési pont	ellenőrzést végző személy(ek)
3.2	folyamat	Kiadási előirányzatok teljesítése	Tárgyévi költségvetési törvény, 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) IV. Fejezet (25)–(26), 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.), 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (Bvsz. ellátási köt.), 9/2011. (III. 23.) BM rendelet (Bv. ellátási köt.), SZMSZ [43/2011. (V. 6.) KIM utasítás], 7/2012. (VIII. 24.) SZTNH utasítás (köt. váll., utalványozás), 1/2007. (beszerzési szabályzat), 1/2012. (VIII. 1.) GVU (Számviteli politika)	Gazdasági Főigazgató, Keretgazdák	Beruházási/ Felújítási terv, Szerződések, Megállapodások, Megrendelések, Egyéb kötelezettség vállalások, Szállítói számlák	Kincstári értesítő	Szerződés, Megállapodás szerint	Kiadási előirányzatok fedezetvizsgálata	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
3.2.1	alfolyamat	Személyi kiadások és munkaadói járulékok teljesítése		Gazdasági Főigazgató	Jóváhagyott belső költségvetés Beruházási/ Felújítási terv, Szerződések, Megállapodások, Megrendelések, Egyéb kötelezettség vállalások, Szállítói számlák	Kincstári értesítő	Szerződés, Megállapodás szerint	Kiadási előirányzatok fedezetvizsgálata	Elnök
3.2.2	alfolyamat	Dologi kiadások teljesítése		Keretgazdák					Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
3.2.3	alfolyamat	Beruházási kiadások teljesítése		Létesítménygazdálkodási Osztály vezetője, Ügyvitelfejlesztési és Informatikai Főosztály vezetője, Honlap és Internet Főszerkesztő, Információbiztonsági vezető (kiadás típusától függően)					Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
3.2.4	alfolyamat	Felújítási kiadások teljesítése		Létesítménygazdálkodási Osztály vezetője					
3.2.5	alfolyamat	Támogatások teljesítése		Gazdálkodási Főosztály vezetője					Gazdasági Főigazgató, Elnök

4. FŐFOLYAMAT: SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

FOLYAMATLISTA				ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL					
sor-szám	folyamat-rend	tevékenység megnevezése	jogszabályi háttér	folyamatgazda	keletkeztető dokumentum	keletkező dokumentum	a tevékenység végrehajtásának határideje, gyakorisága	ellenőrzési pont	ellenőrzést végző személy(ek)
4.1	folyamat	Főkönyvi könyvelés (kincstári, pénztári és egyéb bizonylatok)	2011. évi CXCV. tv. (Áht.), 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.), 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.), 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), 2012. évi I. törvény (Mt.), 1/2012. (VIII. 1.) GVU (Számviteli politika)	Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője	Számlák, Szerződések, Kötelezettségvállalások	Főkönyvi kivonat	Jogszabály szerint	Keletkeztető dokumentumok meglétének és tartalmának ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
4.2	folyamat	Pénzügyi analitikus nyilvántartások vezetése				Vevő és Szállítói analitika, Követelések és kötelezettségek nyilvántartása, ÁFA analitika			
4.3	folyamat	Tárgyieszöz és készlet analitikus nyilvántartások vezetése		Létesítménygazdálkodási Osztály vezetője	Számlák, Szerződések, Kötelezettségvállalások, Leltározási és selejtezési szabályzat, Megbízólevelek	Tárgyieszközök és Készletek nyilvántartása, Vagyonleltár			
4.4	folyamat	Projektek analitikus nyilvántartása		Kontroller	Projekt szerződések, Számlák, Szerződések, Kötelezettségvállalások, Bérkartonok	Projektanalitika	Projekt szerződés szerint		
4.5	folyamat	Bérszámfejtéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése		Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője	Kinevezési okiratok, Munkaszerződések, Megbízási szerződések, Jelenléti ívek, Szabadság engedélyek, Táppénz igazolások	Utalási listák	Jogszabály szerint		

5. FŐFOLYAMAT: VAGYONGAZDÁLKODÁS

FOLYAMATLISTA				ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL					
sor-szám	folyamat-rend	tevékenység megnevezése	jogszabályi háttér	folyamatgazda	keletkeztető dokumentum	keletkező dokumentum	a tevékenység végrehajtásának határideje, gyakorisága	ellenőrzési pont	ellenőrzést végző személy(ek)
5.1	folyamat	Tárgyieszközök, immateriális javak, készletek, beszerzés	2011. évi CXCV. tv. (Áht.), 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.), 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.), 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), 2012. évi I. törvény (Mt.), 2007. évi CVI. tv. (Állami vagyon), 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (állami vagyonnal való gazd.-ról), 1/2012. (VIII. 1.) GVU (Számviteli politika), 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.), 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (Bvsz. ellátási köt.), 9/2011. (III. 23.) BM rendelet (Bv. ellátási köt.), 7/2012. (VIII. 24.) SZTNH utasítás (köt. váll. és utalványozási szab.), 10/2012. (VIII. 1.) GVU utasítás (vezetékes telefon), 9/2012. GVU (Mobiltelefonok használata), 8/2012. GVU (Mobil számítógépek használata), 5/2012. GVU (Gépjármű-használati szabályzat), 1/2011. GVU (Felesleges vagyontárgyak hasznosítása), 1/2007. GVU (beszerzési szab.), 12/2010. ELN (leltározási szabályzat)	Létesítménygazdálkodási Osztály vezetője, Ügyvitelfejlesztési és Informatikai Főosztály vezetője	Szerződések, Vagyonkezelési szerződés, Megrendelések, Egyéb kötelezettségvállalások	Tárgyieszköz, készlet karton	Jogszabály, belső szabályzat szerint	Nyilvántartás meglétének ellenőrzése, Vagyontárgyak könyvszerinti értékének ellenőrzése	Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője, Gazdálkodási Főosztály vezetője
5.2	folyamat	Feleslegessé vált vagyontárgyak selejtezése, értékesítése			Selejtezési szabályzat	Feleslegessé vált vagyontárgyak jegyzéke (börze lista), Selejtezési jegyzőkönyv, Értékesítés bizonylata (számla, megállapodás)		Vagyontárgyak könyvekből történő kivezetésének ellenőrzése	
5.3	folyamat	Vagyonleltár összeállítása			Leltározási szabályzat	Leltározási ütemterv, Vagyonleltár		Leltárkülönbözet ellenőrzése, Állományváltozások ellenőrzése	

6. FŐFOLYAMAT: ADATSZOLGÁLTATÁS, BESZÁMOLÁS A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRÓL

FOLYAMATLISTA				ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL					
sor-szám	folyamat-rend	tevékenység megnevezése	jogszabályi háttér	folyamatgazda	keletkeztető dokumentum	keletkező dokumentum	a tevékenység végrehajtásának határideje, gyakorisága	ellenőrzési pont	ellenőrzést végző személy(ek)
6.1	folyamat	Vezetői információs rendszer működtetése	2011. évi CXCV. tv. (Áht.), 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.), 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.), 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.), 2012. évi I. törvény (Mt.), 2011. évi CXII. tv. (Információs önrend.), 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (közérdekű adat), 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (közzétételi lista), 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (Kommunikációs besz.), 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (Bvsz. ellátási köt.), 9/2011. (III. 23.) BM rendelet (Bv. ellátási köt.)	Kontroller	Hivatali belső költségvetés, Vezetői felhívás adatszolgáltatásra, Éves hivatali munkaterv	Monitoring Jelentés, Vezetői tájékoztatás igény szerint, Negyedéves munkatervi beszámoló	Havi, illetve negyedéves	Keletkező dokumentum meglétének ellenőrzése, Adatok főkönyvi egyezőségének ellenőrzése	Gazdálkodási Főosztály vezetője, Gazdasági Főigazgató
6.2	folyamat	Időszaki/ütemezett adatszolgáltatások, jelentések összeállítása		Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetője, Létesítménygazdálkodási Osztály vezetője, Kontroller	jogszabályok	Éves beszámoló Negyedéves Mérlegjelentés, Időközi Költségvetési Jelentés, Jelentés SZOCHO-ról és kompenzációról	Jogszabály vagy egyedi utasítás szerint		
6.3	folyamat	Ad hoc adatszolgáltatások összeállítása		Gazdálkodási Főosztály vezetője	Felügyeleti, ellenőrző szerv felhívása adatszolgáltatásra	Felügyeleti, ellenőrző szerv igénye szerint			

2. melléklet a 9/2015. (XII. 23.) SZTNH utasításhoz

A táblarendszer értelmezése

A fejléc az alábbiakat tartalmazza:

Sorszám: a tevékenység nyomvonalon belüli sorszáma, mely a tevékenységek sorrendiségére utal.

Folyamatrend: a folyamatok sorrendiségét jelzi. A soron következő művelet nem kezdhető meg a megelőző művelet lezárása nélkül.

Tevékenység megnevezése: a tevékenység (vagy egy komplex, több résztevékenységből álló cselekvéssorozat pl. költségvetési javaslat elkészítése), illetve feladat (a tevékenység elvégzéséhez szükséges résztevékenységek) tárgya.

Jogszabályi háttér: a tevékenység ellátása során irányadó jogszabályok, egyéb normatív rendelkezések (az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek, illetve a szervezet belső irányítási eszközeinek) konkrét megnevezése, amelyeket az adott feladat elvégzése során kötelezően figyelembe kell vennie a végrehajtásért és az ellenőrzésért felelős személynek.

Folyamatgazda: a tevékenység ellátásáért (megszervezéséért, szabályszerű és hatékony elvégzéséért, valamint a keletkező dokumentum jóváhagyásáért, kiadásáért) felelős szervezeti egység vezetője.

Keletkeztető dokumentum: a tevékenység bemenetét képező legfontosabb dokumentum(ok) megnevezése. A dokumentum(ok) lehetnek hagyományos, papíralapú, de lehet(nek) elektronikus formátumú(ak) is (pl. floppy, adatbázis).

Keletkező dokumentum: a tevékenység során keletkező dokumentum, illetve adat – függetlenül annak megjelenési formájától –, amelyet a folyamatgazda kiadmányoz, szignál, ellenjegyez, vagy egyéb módon igazol. A keletkező dokumentum(ok) egy következő tevékenység elvégzésének alapfeltételét jelentheti(k). A keletkező dokumentum(ok) lehet(nek) hagyományos, papíralapú(ak), de lehet(nek) elektronikus formátumú(ak) is (pl. floppy, adatbázis).

A tevékenység végrehajtásának határideje, gyakorisága: a tevékenység elvégzésének pontos határideje, ismétlődő tevékenység esetén rendszeressége, más feladattól függő tevékenység esetén utalás a feltételt jelentő feladattal való viszonyára (ún. relatív határidő, pl. költségvetési tervezéssel egyidejűleg vagy a szerződés szerint).

Ellenőrzési pont: az ellenőrzési feladatok rövid, tömör megfogalmazása. A feladatokról külön rendelkező belső szabályzat tartalmára utalás, amely megjelöli azt a személyt, aki felelős az addig elvégzett feladat, illetve elkészült anyag kontrollálására (a „négy szem elvét" is érvényesítve, azaz minden tranzakciót az azt elvégzőn kívül legalább egy személy ellenőrizzen).

Ellenőrzést végző személy(ek): az adott tevékenység előkészítésének, illetve végrehajtásának ellenőrzését végző személy(ek) beosztása.

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 42/2015. (XII. 23.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi LVIII. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2014. évi LVIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2014. november 13-i 154. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló, Belgrádban, 2014. július 1. napján aláírt Egyezmény 17. cikkének (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:
„Ez az Egyezmény azon későbbi jegyzék kézhezvételétől számított harmincadik (30.) napon lép hatályba, amelyben a Szerződő Felek értesítik egymást, hogy a hatálybalépéshez szükséges nemzeti jogi előírásokat teljesítették."

A későbbi jegyzék kézhezvételének napja: 2015. november 23.
Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2015. december 23.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2015. évi LVIII. törvény 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló, Belgrádban, 2014. július 1. napján aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2014. évi LVIII. törvény 2. és 3. §-a 2015. december 23-án, azaz kettőezer-tizenöt december huszonharmadik napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

IV. Egyéb közlemények

A belügyminiszter közleménye a szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről

A belügyminiszter az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet előírásai alapján kiegészíti azon személyek körét, illetve meghosszabbítja jogosultságukat, akik nevelési-oktatási intézményekben, oktatási vállalkozásnál eseti felkérésre, a szakmai vizsgán vizsgabizottság elnöki feladatokat láthatnak el az Országos Képzési Jegyzékben, a BM szakmai felügyelete alá tartozó szakképesítések tekintetében.

Jelmagyarázat – szakképesítések (szakképesítések, szakképesítés-elágazások, szakképesítés-ráépülések) felsorolása:

Ssz.	Rövidítés	Szakképesítés	Megjegyzés
1.	BSZ	Biztonságszervező	Szakképesítés
2.	BVF	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Szakképesítés
3.		Büntetés-végrehajtási őr	Részszakképesítés
4.		Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő	Részszakképesítés
5.		Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés
6.		Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés
7.	BVEF	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés
8.	BVGF	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés
9.	EVR	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Szakképesítés
10.	KV	Katasztrófavédelmi előadó	Szakképesítés
11.		Katasztrófavédelmi főelőadó	Szakképesítés-ráépülés
12.		Katasztrófavédelmi szakelőadó	Szakképesítés
13.		Katasztrófavédelmi referens	Szakképesítés-ráépülés
14.	KS	Kéményseprő	Szakképesítés
15.	KF	Közterület-felügyelő	Szakképesítés
16.	MNY	Magánnyomozó	Szakképesítés
17.	MVSZ	Mechanikus vagyonvédelmi szerelő	Szakképesítés
18.	MÜ	Migrációs ügyintéző	Szakképesítés
19.	RSZR	Rendészeti szervező (rendőrség)	
20.		– bűnügyi	Szakmairány
21.		– közlekedési és közrendvédelmi	Szakmairány
22.		– határrendészeti	Szakmairány
23.	RSZK	Rendészeti szervező (katasztrófavédelem)	
24.		– katasztrófavédelmi szervező	Szakmairány
25.		– tűzvédelmi szervező	Szakmairány
26.		– iparbiztonsági szervező	Szakmairány
27.	RSZBV	Rendészeti szervező (büntetés-végrehajtás)	
28.		– büntetés-végrehajtási szervező	Szakmairány
29.	RT	Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével)	Szakképesítés
30.		Őr-járőrtárs	Részszakképesítés
31.		Csapatszolgálati járőr	Részszakképesítés
32.		Járőr	Részszakképesítés
33.	RTR	Baleseti helyszínelő	Szakképesítés-ráépülés
34.		Bűnügyi technikus	Szakképesítés-ráépülés
35.		Fő határrendész	Szakképesítés-ráépülés
36.		Körzeti megbízott	Szakképesítés-ráépülés
37.		Rendőr zászlós	Szakképesítés-ráépülés

Ssz.	Rövidítés	Szakképesítés	Megjegyzés
38.	RTK	Kutyavezető-rendőr	Szakképesítés-ráépülés
39.	RTO	Okmányvizsgáló	Szakképesítés-ráépülés
40.	SZV	Személy- és vagyonőr	Szakképesítés
41.		Fegyveres biztonsági őr	Szakképesítés-ráépülés
42.		Testőr	Szakképesítés-ráépülés
43.	KVŐ	Kutyavezető-vagyonőr	Szakképesítés-ráépülés
44.	TSZ	Temetkezési szolgáltató	Szakképesítés
45.	TŰ	Tűzoltó I.	Szakképesítés
46.		Tűzoltó II.	Részszakképesítés
47.		Tűzoltó szerparancsnok	Szakképesítés-ráépülés
48.		Tűzoltósági referens	Szakképesítés
49.	TE	Tűzvédelmi előadó	Szakképesítés
50.		Tűzvédelmi főelőadó	Szakképesítés-ráépülés
51.	VCSMK	Víz- és csatornamű-kezelő	Szakképesítés
52.		Csatornamű-kezelő	Részszakképesítés
53.		Fürdőüzemi gépész	Részszakképesítés
54.		Vízműkezelő	Részszakképesítés
55.	VSZT	Vízgazdálkodó szaktechnikus	Szakképesítés
56.	VT	Vízügyi technikus	Szakképesítés
57.		Vízkárelhárító	Részszakképesítés
58.		Víz- és szennyvízkezelő	Részszakképesítés

Vizsgabizottsági elnöki névsor

Ssz.	Név	Megpályázott szakma
1.	Arany Sándor József	SZV
2.	Bán László dr.	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV
3.	Bányai József	TŰ, TE
4.	Csintalan László dr.	BSZ, MNY, SZV
5.	Gottlieb János	RT, RTR
6.	Dános Szabina	KF, RSZR, RT, RTR, SZV
7.	Haász János	BSZ, KV, TE, VCSMK, VSZT, VT
8.	Horváth László	RT, RTR
9.	Horváth Péter	BSZ, KF, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV
10.	Káplár János dr.	BSZ, MNY, SZV
11.	Kiss Csaba dr.	BSZ, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV
12.	Mucsi János	SZV
13.	Péter Gábor	VSZT, VT
14.	Puskás Béla	TSZ
15.	Szalóki Tamás Géza	BSZ, EVR, MVSZ, SZV
16.	Tamás György Lajos	BSZ, MNY, RSZR, RT, RTR, SZV
17.	Tarnóczi Imre	KF, RSZ, RT, SZV
18.	Tóth Péter László	KV, RSZK, TŰ, TE
19.	Törteli Zoltán	BSZ, KF, MNY, SZV
20.	Varga László dr.	BSZ, KF, RT, RTR, SZV

A táblázatban szereplő személyek jogosultságának záró időpontja: 2020. december 31.

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel 16) rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői, valamint kódoltan eredeztetett rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánossághoz közvetítésében közreműködők („kábelszervezetek") által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (3)–(4) bekezdésében, 27. §-ában, 28. § (2) és (3) bekezdésében, 92/H. § (1) bekezdésében, valamint 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján – a szerzők, továbbá az Szjt. 77. § (2) bekezdés második mondatában meghatározott jog tekintetében az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók javára a FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben az Szjt. 28. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott, a rádió- vagy televízió-szervezet, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas vagy IP platform útján – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése (másodlagos nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban: jogdíj), valamint
– az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott műveknek a nyilvánossághoz közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítése engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat
az alábbiakban állapítja meg:

I. Fejezet
Sugárzott rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítését, illetve nyilvánossághoz közvetítését végző szervezetek által fizetendő jogdíjak

1. A közönség körében közvetlenül is fogható rádió- és televízió-műsoroknak az Szjt. 28. § (2) bekezdése szerinti továbbközvetítése fejében fizetendő jogdíjak
A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként elsődlegesen közvetítő szervezetek műsorában sugárzott, illetve nyilvánossághoz elsődlegesen közvetített műveknek változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas vagy IP platform útján történő továbbközvetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. ún. kábelszervezetek), szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére továbbközvetített rádió- és televízió-műsorok után
a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,65 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	4,08 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 9,03 Ft/hó összegű jogdíjat kötelesek fizetni.
c) Ha a csatlakozott háztartások száma amiatt, hogy a műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítése nem vezeték útján, hanem a nyilvánossághoz továbbközvetítésre alkalmas egyéb eszközzel vagy módon történik, vagy egyéb okból (pl. azért, mert a továbbközvetítésnek nincsenek előfizetői) nem állapítható meg, vagy a továbbközvetítés fejében a közönség tagjai nem a továbbközvetített műsorok számához (műsorcsomagokhoz) igazodó díjat fizetnek, akkor a továbbközvetítéssel elérhető háztartásszám, illetve a továbbközvetítés mint szolgáltatás igénybevételének mértékére vonatkozó egyéb adatok (pl. a műsorokhoz való tényleges hozzáférés

adatai, az előfizetői díjakból eredő bevétel) alapulvételével az 1. a), illetve 1. b) pontban a megfelelő időszakra meghatározott jogdíjak közül az alacsonyabb összegű jogdíjat kell megfizetni.

d) Ha a változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas vagy IP platform útján történő továbbközvetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatás, időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatás változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas vagy IP platform útján történő továbbközvetítésnek minősülő részszolgáltatásának engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az 1. a), illetve 1. b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

e) Az összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más jogdíjközlemények hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjközlemény szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

f) A változatlan, csonkítatlan továbbközvetítést végző – az eredeti, elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző – szervezetnek akkor is az 1. a), illetve 1. b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetnie a továbbközvetítés engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében, ha a továbbközvetítést a jelen 1. pont szerint úgy végzi nyílt IP platformon, hogy ahhoz az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény szerinti közvetítő szolgáltató szolgáltatását veszi igénybe.

2. A nyilvánossághoz közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódoldás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítése fejében az Szjt. 26. § (3) és (4) bekezdése alapján a kábelszervezetek által fizetendő szerzői jogdíjak

A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódoldás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. ún. kábelszervezetek), szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére az általuk nyilvánossághoz közvetített rádió- és televízió-műsorokban felhasznált, már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek nyilvánossághoz közvetítése fejében

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,30 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	1,82 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 4,09 Ft/hó összegű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódoldás után vagy átkódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatás, időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatáson belül a jelen 2. pont bevezető részében meghatározott részszolgáltatással megvalósított felhasználás engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében a 2. a), illetve 2. b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.

d) Az összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más jogdíjközlemények hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjközlemény szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

II. Fejezet
A jogdíjközlemény általános szabályai

1. Az Szjt. 26. §-a alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő szervezeteket kell érteni.

2. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

3. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához (elszámolás), esedékesség, késedelmi kamat, elévülés
3.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdek-képviseleti szervezettel kötött, átalányjogdíjat vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a jogdíj (jogdíjrészlet) kiszámításához szükséges elszámolás naptári negyedévenként, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes (esedékesség). A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a felhasználó az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg.
3.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 3.1. pontban meghatározott esedékességét követő nap. Amennyiben a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött, és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a Ptk. szerinti behajtási költségátalányt is köteles megfizetni.
3.3. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

4. Adatszolgáltatás a jogdíj felosztásához
4.1. Az I. Fejezet 1. pontja és az I. Fejezet 2. pontja szerinti szervezetek kötelesek a ténylegesen továbbközvetített műsorfolyamokról adatot szolgáltatni. [Szjt. 88. § (3) bekezdés]
4.2. Az adatszolgáltatás – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig esedékes.
4.3. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött szerződésben meghatározott módon (formátumban) – az I. Fejezet 1. d)–e), valamint I. Fejezet 2. c)–d) pont szerinti szervezetek esetében elektronikus formátumban – történik.
4.4. A jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.
4.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik a szolgáltató javára, a szolgáltató köteles hibás teljesítési kötbért fizetni. A kötbér mértéke az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet 20%-a.

6. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – működésük első naptári évében – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyieszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkedvezménnyel együtt más jogdíjkedvezmény nem adható.

7. A felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviseleti szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Átalánydíjas vagy csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének az Szjt. 92. § (5) bekezdésére figyelemmel eleget tett,

b) a jelen pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke vagy a felhasználó által a jogdíj kiszámításához (3. pont) és a jogdíj felosztásához (4. pont) szükséges adatszolgáltatás tekintetében az adatok feldolgozását megkönnyítő, egységes formátumú és tartalmú adatszolgáltatás vállalása vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi.

A jelen pont szerinti szerződések megkötése során az azokkal érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető a jelen pont szerint szerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához (3. pont) és jogdíj felosztásához (4. pont) vonatkozó adatokat gyűjti, és az ARTISJUS-nak továbbítja, a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok, valamint a műfelhasználás módja és mértéke ellenőrzését a II. Fejezet 5. pontján túlmenő ellenőrzési módon is lehetővé teszi, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8. A jelen jogdíjközleményben nem meghatározott felhasználások esetén vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

9. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

10. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

11. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. Fejezet
A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjközlemény 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 16)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (1)–(7) bekezdésében, 26. § (8) bekezdés első mondatában, 27. §-ában, 88. § (3) bekezdésében, valamint a 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott művek sugárzása, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítése (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

I. fejezet
Sugárzás és egyéb elsődleges nyilvánossághoz közvetítés [kivéve a 26. § (8) bekezdés második mondatában szabályozott lehívásra hozzáférhetővé tétel] fejében az Szjt. 27. §-a alapján fizetendő jogdíjak

1. Földfelszíni és műhold útján történő sugárzás
A rádió- és televízió-szervezetek a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) kivételével már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) ismételt sugárzási célú rögzítéséért [Szjt. 26. § (6) bekezdés] és sugárzásáért [Szjt. 26. § (1) bekezdés második mondat, (2) bekezdés, (3) és (4) bekezdés] az alábbi mértékű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni:
– a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatásuk 1%-át, továbbá
– a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevételeik 2%-át, továbbá
– egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételeik 4%-át,
de legalább csatornánként 12 500 Ft-ot havonta.

2. Cablecasting, webcasting

Az Szjt. 26. § (7) bekezdése és (8) bekezdés első mondata értelmében az 1. pontban meghatározott műveket műsorszámmá, illetve műsorrá szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet:

2.1. Az 1. pontban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], hanem vezeték útján teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (cablecasting).

2.2.1. Az 1. pontban meghatározott, de legalább az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes, illetve elektronikus hírközlési hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting):

Műsorok (csatornák) száma	Fizetendő minimum szerzői jogdíj
1–5	8 400 Ft/hó
6–12	10 500 Ft/hó
13–25	12 500 Ft/hó

Minden 25-öt meghaladó műsor (csatorna) után további 500 Ft/hó minimum szerzői jogdíjat kell fizetni.

2.2.2. A rádió- és televízió-szervezetek a 2.2.1. pontban meghatározott jogdíjat kötelesek fizetni, ha a 2.2.1. pontban leírt felhasználást úgy valósítják meg, hogy a közönség tagja a műsort – annak műsorfolyamkénti érzékelhetőségének megtartásával – befolyásolhatja (például azzal, hogy a műsort megállíthatja, előre- vagy visszatekerheti, illetve például műfaj, előadó előnyben részesítésével, a műsort alkotó művek értékelésével vagy más módon a műsor összetételét befolyásolhatja: ún. interaktív vagy prémium webcasting). A jelen pont szerinti díjszabási rendelkezés nem vonatkozik azokra az esetekre, amikor a műveket lehívásra teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé [Szjt. 26. § (8) bekezdés második mondata szerinti felhasználás], és ezért azokra az ARTISJUS „I" jelű díjszabásának rendelkezéseit kell alkalmazni. Ilyen felhasználásnak minősül, az amikor a közönség tagja részére a szolgáltatás olyan magas fokú interaktivitást biztosít, amely a művek egyenkénti kiválasztását teszi lehetővé, vagy a műsor összetételét a művek egyedi kiválasztása útján a közönség tagja önállóan határozhatja meg, például a művek több szempont szerinti kiválasztásával, a kezdő mű megválasztásával, zárt számú műből történő válogatással vagy egy szerző műveinek, illetve egy előadó előadásainak kiválasztásával.

3. Jogdíjfizetés a zenei műsoridő arányában

A rádió- és televízió-szervezetek az 1., illetve 2. pontban meghatározott felhasználás engedélyezése fejében az 1. és 2. pontban bevételeik arányában meghatározott százalékos jogdíjfizetéshez képest a napi zenei műsoridő napi teljes adásidőhöz viszonyított arányához igazodó jogdíjfizetést is választhatják az alábbiak szerint.

3.1. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő legfeljebb 15%-a, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 1,5%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 2%-a.

3.2. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 15%-át meghaladja, de legfeljebb 50%-a, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 2%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 4%-a.

3.3. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 50%-át meghaladja, de legfeljebb 75%-a, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 3%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 6%-a.

3.4. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 75%-át meghaladja, a fizetendő jogdíj a műsorszolgáltatással összefüggő költségvetési támogatás 1%-a, továbbá a műsorszolgáltatással összefüggő előfizetői díjbevétel 4%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 8%-a.

3.5. A 3. pont alkalmazásában napi zenei műsoridő: a rádió- és televízió-szervezet egy naptári napi teljes adásidején belül műsorszámban, illetve egyéb, műsorszámnak nem minősülő, a műsorban közzétett információban elhangzó, az I. fejezet 1. pontjában meghatározott zeneművek vagy azok részletei jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvánossághoz közvetítésének az együttes időtartama.

3.6. A rádió-, illetve televízió-szervezet a jelen pont szerinti választási joggal akkor élhet, ha választásáról a jelen jogdíjközlemény Hivatalos Értesítőben való nyilvánosságra hozatalának napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS-t. A választási jog gyakorlásáról szóló értesítésben közölni kell a rádió-, illetve televízió-szervezet tervezett

teljes napi adásidejét és tervezett napi zenei műsoridejét. A rádió-, illetve televízió-szervezet jelen pont szerinti választása esetén is köteles legalább az 1., illetve a 2. pontban meghatározott minimum szerzői jogdíjat megfizetni.
3.7. Ha a felek a felhasználási szerződésben gyakoribb ellenőrzésben nem állapodnak meg, az ARTISJUS az értesítésben közölt adatokat a jelen jogdíjközlemény hatálybalépését követő első negyedévben, majd ezt követően szúrópróbaszerűen a rádió-, illetve televízió-szervezet egy hétköznapi, egy hétvégi és egy ünnepnapi, e célból rögzített műsorának elemzése útján ellenőrzi. Az ellenőrzés céljából történő rögzítést az ARTISJUS az adott naptári év végét követő öt évig megőrzi.
3.8. Az ellenőrzés alapján az ARTISJUS a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányát az ellenőrzött napok elemzési eredményeként kapott arányok számtani átlagában állapítja meg.
3.9. Az ARTISJUS az ellenőrzés eredményét és a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányának számítását a rádió-, illetve televízió-szervezet kérésére a rádió-, illetve televízió-szervezet számára hozzáférhetővé teszi. Ha az ellenőrzés eredményeként kapott napi zenei műsoridő és napi teljes adásidő arány a rádió-, illetve televízió-szervezet értesítésében közölt adatok alapján kiszámított aránytól eltér, a jelen jogdíjközlemény alkalmazása során az ellenőrzéssel megállapított napi zenei műsoridő és teljes adásidő arány az irányadó.
3.10.1. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet teljes naptári évre vonatkozó műsoradat-szolgáltatását hiánytalanul teljesítette, és a napi zenei műsoridőnek és a napi teljes műsoridőnek a szolgáltatott, ellenőrzött és feldolgozott adatokból megállapított aránya az ARTISJUS által végzett ellenőrzéssel megállapított aránytól olyan mértékben eltér, hogy az eltérés kihat a fizetendő jogdíj összegére, a felek elszámolnak.
3.10.2. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges túlfizetését a naptári év utolsó negyedévére, illetve a következő naptári évre fizetendő jogdíj összegébe a felek megállapodása alapján vagy megállapodás hiánya esetén arányosan az ARTISJUS beszámíthatja, ha pedig műsorszolgáltatási (műfelhasználási) tevékenységét a rádió-, illetve televízió-szervezet a következő naptári évben befejezi, a túlfizetést az ARTISJUS visszatéríti.
3.10.3. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges jogdíjtartozását köteles megfizetni. A fizetés a felek eltérő megállapodása hiányában a naptári év utolsó negyedévére fizetendő jogdíjjal együtt esedékes.

4. Simulcasting
4.1. Az Szjt. 26. § (7) bekezdése értelmében a rádió- és televízió-szervezet az 1. pontban meghatározott műveknek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting") az 1. vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 5%-át köteles fizetni, ha a nyilvánossághoz közvetítést a rádió- vagy televízió-szervezet nyújtja az általa meghatározott, a sugárzott műsoréval azonos vagy a jelen pont szerinti nyilvánossághoz közvetítés céljára használt elnevezéssel (megjelöléssel), és a közönség tagja e szolgáltatásért ellenértéket nem fizet.
4.2. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet saját műsorszámainak az Szjt. 26. § (8) bekezdésének második mondata szerinti felhasználásáért az ARTISJUS adott időszakban hatályos „I" jelű jogdíjközleménye alapján jogdíjat fizet, és egyidejűleg simulcasting felhasználást is végez, a simulcasting felhasználásért az 1. vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 4%-át köteles fizetni.
4.3. A jelen pont hatálya nem terjed ki a más szervezet által megvalósított továbbközvetítésekre.

II. fejezet
A jogdíjközlemény általános szabályai

1.1. Az Szjt. 26. §-a alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő szervezeteket kell érteni.
1.2. A jelen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából rádió-, illetve televízió-szervezetnek minősül a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 136. §) és a műsorterjesztés és a digitális átállás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. tv. 5. § (1) bekezdésének 35. pontja szerinti azon műsorterjesztő, illetve a műsorterjesztő azon közreműködője is, amely külön ellenérték fejében nyújtott önálló műsorterjesztési szolgáltatására vagy más, elektronikus hírközlési szolgáltatással csomagban értékesített, a műsorterjesztési szolgáltatást is magában foglaló csomagban értékesített szolgáltatására a saját nevében köt szerződést az előfizetővel, vagy amelyet egyébként az I. fejezet 1. pontjában meghatározott bevétel vagy annak egy része megillet.

2.1. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.
2.2. Az I. fejezetben meghatározott szerzői jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy az irodalmi és zeneművek nyilvánossághoz közvetítésének jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyezése nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) nyilvánossághoz közvetítésének és az irodalmi és zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zene- és irodalmi művek sugárzásának és egyéb nyilvánossághoz közvetítésének engedélyezésére, valamint a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának engedélyezésére, amelyre nézve a felhasználók az egyes szerzőkkel vagy más igazolt jogosultakkal közvetlenül kötelesek megállapodni.
2.3. Az I. fejezet szerinti jogdíj megfizetésének feltételével adott engedély nem terjed ki arra, hogy a közönség tagja a kiválasztott műsorszámokról digitális vevődekóderbe (set-top box) épített vagy a műsort szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet (vagy bármelyikük közreműködője) a közönség tagja számára rendelkezésére tartott tároló egységre tartós másolatot készítsen.

3.1. A jelen jogdíjközleményben említett egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételen a bármilyen forrásból származó, a műsorszolgáltatással összefüggő mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat érteni kell, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.
3.2. A felhasználó, amennyiben részesül olyan költségvetési támogatásban, illetve elér olyan előfizetői díjbevételt vagy egyéb bevételt, amely nem tekinthető a műsorszolgáltatással összefüggő bevételnek, akkor az 5. pont szerinti elszámolásával egyidejűleg köteles ezeket a műsorszolgáltatással összefüggő bevételeitől az ARTISJUS felé elkülönülten kimutatni és az elkülönítés okát az ARTISJUS részére hitelt érdemlően, a felhasználó számviteli nyilvántartásaival és az azok alapját képező okiratokkal összhangban igazolni. A költségvetési támogatás esetében az előző mondat szerinti módon az a rész különíthető el, amelyet a felhasználó részére műsorszolgáltatással össze nem függő céltámogatásként vagy egyébként a műsorszolgáltatással össze nem függő célra juttatnak.

4.1. Ha az I. fejezetben meghatározott felhasználási folyamatban közreműködő (nyilvánossághoz közvetítő, műsorszóró) szervezet maga vagy közreműködője (pl. technikai szolgáltató, a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő szervezet) külön vagy más szolgáltatást is magában foglaló szerződést köt a közönség tagjaival (előfizetőkkel) a műsor hozzáférhetővé tételéért, és erre tekintettel a szervezethez, illetve közreműködőjéhez az I. fejezet 1. pontjában meghatározott bármelyik fajta bevétel befolyik, a szervezet, illetve a közreműködő a nála maradó bevétel után az I. fejezet megfelelő pontja szerinti szerzői jogdíjat köteles fizetni.
4.2. Amennyiben az I. fejezet 1. és 2. pontjában meghatározott felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely felhasználónak minősül, köztük a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásnak vagy tartozáselvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén helye van. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló vagy elvállaló felhasználó
– a sugárzás (az elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőnként a tanúsított felhasználási cselekményt az ARTISJUS-szal legkésőbb a sugárzás (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) megkezdésekor írásban közölje, valamint
– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához („elszámolás"), esedékesség
5.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdek-képviseleti szervezettel kötött, átalányjogdíjat tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a jogdíj (jogdíjrészlet) kiszámításához szükséges elszámolás naptári negyedévenként, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes (esedékesség). A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a felhasználó az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg.

5.2. Az I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott felhasználások esetén fizetendő tételes minimum szerzői jogdíjat a felhasználó a felhasználást megelőzően negyedévenként, vagy ha a felhasználó előzetes bejelentése alapján a felhasználás ennél rövidebb ideig tart, a felhasználás időszakát megelőzően, előre, a negyedévet, illetve az adott időszakot megelőző hónap 30. napjáig, első alkalommal a szerződés megkötését követő 15. napig köteles megfizetni. A minimum szerzői jogdíj jelen pont szerinti megfizetésének kötelezettsége nem befolyásolja a felhasználó 4.1. pont szerinti elszámolási és ennek alapján történő kiegészítő jogdíjfizetési kötelezettségét.
5.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 5.1. pontban meghatározott esedékességét követő nap. Amennyiben az ARTISJUS a szolgáltatóval felhasználási szerződést kötött, és a szolgáltató a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a szolgáltató a Ptk. szerinti behajtási költségátalányt is köteles megfizetni.
5.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

6. Adatszolgáltatás a jogdíj felosztásához
6.1. Az I. fejezet 1. és 2. pontja szerinti szervezetek kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon közvetített műsorszámokról és a műsorszámokban felhasznált zene- és irodalmi művekről adatot szolgáltatni [Szjt. 88. § (3) bekezdés].
6.2. Az adatszolgáltatás – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a naptári hónapot követő hó 30. napjáig esedékes.
6.3. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánossághoz közvetítési) szerződésben meghatározott módon (formátumban) – az I.2.2. pont szerinti szervezetek esetében elektronikus formátumban – történik.
6.4. A jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni, feltéve hogy az adatszolgáltatást az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem teljesíti. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.
6.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, feltéve hogy az adatszolgáltatást az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem javítja ki vagy pótolja. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a 6.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a szolgáltató hibás teljesítési kötbérként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét.

8. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – a működésük első napjától számított első évben – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyieszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkedvezménnyel együtt más jogdíjkedvezmény nem adható.

9. A jelentős felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviseleti szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Átalánydíjas felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha
a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (pl. műsor-) közlési kötelezettségének az Szjt. 88. § (3) bekezdésére figyelemmel eleget tett,

b) az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi. Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.
Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti, és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

10. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

11. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján az ARTISJUS olyan rádió-televízió szervezettel (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,
a) a felhasználási szerződéssel összefüggő bármely vita eldöntésére, amely a jelen díjközlemény alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Szjt.-t és az Szjt.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,
b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.
A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.

12. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

13. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. fejezet
A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjközlemény 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról (M16)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 88. § (3) bekezdésében, valamint 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek többszörözésének, illetve terjesztésének engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

I. Fejezet
Jogdíjmértékek

1. Hangfelvétel

1.1. Hagyományos hangfelvétel-kiadás esetén a fogyasztói (áfa nélküli) ár 8%-a vagy a hangfelvétel-kiadó nettó (áfa nélküli) átadási árának (terjesztői átadási ár, a továbbiakban: PPD) 11%-a közül a magasabb összegű példányonkénti jogdíj, de legalább az alábbiakban megállapított példányonkénti jogdíjminimum fizetendő:

Megnevezés	Nemzetközi rövidítés	Max. perc	Max. műszám	Max. műrészlet	Jd. min. (Ft)
			Vagy		
VINYL LEMEZ					
45 ford. sz. 17 cm Single	S	8	2	6	40
45 ford. sz. 17 cm EP	EP	16	4	12	54
45 ford. sz. Maxi Single	DS	16	4	12	54
Disco Single Remix	RDS	16	4	12	60
Maxi Single Remix	RMS	16	4	12	60
LP 33 ford. sz. 17 cm EP	EPM	20	6	18	63
LP 33 ford. sz. 25 cm	MLP	30	10	24	80
LP 33 ford. sz. 30 cm	LP	60	16	28	160
LP Kompiláció	LP2	60	20	33	160
LP (CD LP-vel azonos tartalom)	LP3	80	20	40	160
LP (CD kompilációval azonos tartalom)	LP4	80	24	48	200
COMPACT LEMEZ (CD)					
CD Single 2 mű	SCD	12	2	6	50
CD Singles	CDS	23	5	12	80
CD Maxi single	CDM	23	5	12	80
CD Maxi single remix	RCD	23	5	12	80
EP CD	EPCD	40	10	24	110
CD-LP	CD	80	20	40	180
CD kompiláció	CD2	80	24	48	220
SACD	SA	80	20	40	200
SACD kompiláció	SA2	80	24	48	220
KAZETTA (MC)					
MC single	SMC	8	2	6	38
MC maxi	MMC	16	4	12	54
MC EP	EMC	16	4	12	58
MC Remix	RMC	16	4	12	58
MC	MCP	30	10	24	63
MC LP	MC	60	16	28	100

Megnevezés	Nemzetközi rövidítés	Max. perc	Max. műszám	Max. műrészlet	Jd. min. (Ft)
			Vagy		
MC kompiláció	MC2	60	20	33	120
MC (CD-vel azonos tartalom)	MC3	80	20	40	150
MC kompiláció (CD kompilációval azonos tartalom)	MC4	80	24	48	170
Dupla MC	DMC	120	32	56	200
MINIDISC					
MD Single/Maxi Single	MDS	23	5	12	90
MD Maxi Remix	MDR	23	5	12	90
MD EP	MDP	30	10	24	160
MD kompiláció	MD2	80	24	48	210
DVD AUDIÓ					
DVD Audió		80	20	40	180
DVD Audió		120	24	48	220
DIGITAL COMPACT CASSETTE					
DCC	DC	80	20	40	210
DCC kompiláció	DC2	80	24	48	210

Ha a hangfelvételen a fenti táblázatban meghatározott műszámot vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, művenként és rögzítésenként további 13 Ft jogdíjminimum fizetendő.

1.2. Korábban kiadott hangfelvételek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a hangfelvétel kiadója az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból

1.2.1. legfeljebb 25%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

– a hangfelvétel egy évnél régebben került kiadásra,

– a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 1000 Ft-ot;

1.2.2. legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

– a hangfelvétel két évnél régebben került kiadásra,

– a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 700 Ft-ot.

Az 1.2. pont szerinti jogdíjkedvezmények nem alkalmazhatóak az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

1.3. Ha a hangfelvétel kiadója a könnyebb eladhatóság kedvéért két CD-ből vagy egy CD-ből és egy DVD-ből álló kiadványt ad ki, arra a CD-re vagy DVD-re nézve, amelynek jogdíjminimuma alacsonyabb, az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet. A jogdíjkedvezmény nem alkalmazható az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjra.

1.4. Ún. DualDisc hordozón (ugyanazon hordozó DVD- és CD-oldalt egyaránt tartalmaz) történő kiadás esetén az 1.1. pont szerinti százalékos módon és mértékekkel megállapított jogdíjat, de hordozónként legalább 250 Ft jogdíjminimumot kell megfizetni.

1.5. Hangoskönyv (audio book, azaz irodalmi művek előadóművész által történő prózai előadásának hangfelvétele) esetén a zeneművek hangfelvételen történő kiadásának engedélyezéséért a hordozó típusa és teljes időtartama szerinti, az 1.1. pontban a CD-re, illetve az MC-re megállapított jogdíjminimumnak a hangfelvétel teljes időtartama és a szerzői jogi védelem alatt álló zenei művek időtartama arányában meghatározott összegét kell jogdíjként fizetni.

1.6. Midi-file formátumban történő zenerögzítés és terjesztés esetén a számlával igazolt (áfa nélküli) bevétel 10%-a, de legalább művenként és rögzítésenként 35 Ft jogdíj fizetendő.

1.7. Zeneművek egyéb rögzítése/másolása és terjesztése (kiadása)

Ha a zeneművek kiadása nem az 1.1.–1.6. pontban meghatározott hordozókon történik:

– művenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;

– zenei album többszörözése esetén az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíj fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot vagy maximum időtartamot meghaladóan történik az azonos zenei albumhoz tartozó zeneművek többszörözése, művenként és rögzítésenként további 13 Ft jogdíj fizetendő.

2. CD-ROM, DVD-ROM
Zenét tartalmazó CD-ROM, DVD-ROM kiadása esetén megkezdett zenei percenként 5 Ft jogdíj fizetendő.

3. VHS, CD-Videó
a) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek kiadása esetén:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban az MC-re megállapított jogdíjminimum fizetendő.
b) Játék- és egyéb filmek kiadása esetében:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő:

Teljes lejátszási idő	Jogdíjminimum*
30'-ig	31 Ft
30' felett, 60'-ig	52 Ft
60' felett, 90'-ig	62 Ft
90' felett, 120'-ig	83 Ft
120' felett	104 Ft

* A jogdíjat a VHS, CD-Videó teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

4. DVD-Videó, Blu-ray, HD DVD (nagy tárolókapacitású optikai diszk)
a) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek kiadása esetén:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum fizetendő.
b) Játék- és egyéb filmek kiadása esetében:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő:

Teljes lejátszási idő	Jogdíjminimum
60'-ig	20 Ft
60'–120'	30 Ft
120' felett	45 Ft

* A jogdíjat a kiadvány teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

c) Az e pontban meghatározott hordozókon korábban már kiadott filmek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a kiadó a 4. a) és 4. b) pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
– a film két évnél régebben került kiadásra,
– a kiadvány átadási ára nem haladja meg az áfa nélküli 700 Ft-ot.
A jogdíjkedvezmény nem alkalmazható a 4. a) és a 4. b) pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

5. A 3. és 4. pontokban nem említett hordozón (pl. pendrive, memóriakártya stb.)
a) elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek esetén a filmbe foglalt zeneművenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;
b) játék- és egyéb filmek esetében a 4. b) pont szerinti jogdíj fizetendő.

6. Zenegépek
a) Zenegépek (jukebox, musicbox stb.) felhasználója zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként és naptári évenként 14 546 Ft jogdíjat köteles fizetni.
b) A jogdíj megfizetésével a felhasználó az engedély hatályban léte alatt a zenegépen korlátlan számú zenemű a) pont szerinti felhasználására szerez engedélyt. Az engedély hatálya arra a naptári évre terjed ki, amelyre a felhasználó a jogdíjat megfizette. A felhasználó az engedélyt a felhasználás megkezdését megelőzően köteles az újonnan létrehozott zenegépekre a jogdíj megfizetésével megszerezni. A tárgyévet megelőző évben már meglévő zenegépekre a tárgyévi engedélyt a felhasználó legkésőbb a jogdíj tárgyév február 28-i megfizetésével köteles megszerezni.

c) A fenti, naptári évre szóló engedély fejében járó teljes jogdíjat köteles a felhasználó abban az esetben is megfizetni, ha a zenegépet nem üzemelteti a teljes naptári évben, vagy az a naptári év folyamán megsemmisül. Abban az esetben, ha egy új zenegépet a felhasználó év közben, a tárgyév július 1-jét követően hoz létre, a felhasználó a zenegép üzembe helyezését megelőzően az a) pont szerinti jogdíj felének megfizetésével szerezheti meg a felhasználási engedélyt.
d) Az a)–c) pontoktól eltérően a felhasználó választhatja, hogy a zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként, művenként és rögzítésenként 156 Ft jogdíjat fizet. A felhasználó ezzel a választási lehetőséggel csak olyan zenegépe tekintetében élhet, amellyel kapcsolatosan jogdíjtartozása nem áll fenn. A felhasználó e választását meglévő zenegép esetében a tárgyév január 31-ig, év közben létrehozott zenegép esetében a zenegép üzembe helyezése előtt köteles az ARTISJUS-szal közölni.
e) A felhasználó a szerződéskötést megelőzően, majd azt követően évente, a tárgyévet követő év január 31-ig köteles zenegépenként a zenegép egyedi gyártási számát vagy egyéb, eltávolíthatatlanul és ellenőrizhető módon feltüntetett egyedi azonosítóját, az üzemeltetés helyét és a zenegépben többszörözött művek adatait az ARTISJUS-hoz bejelenteni. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával történik.
f) A felhasználó az e) pontban meghatározott rendszeres adatszolgáltatástól függetlenül köteles az e) pontban felsorolt adatokban bekövetkezett változást a változást megelőzően, de legkésőbb azzal egyidejűleg az ARTISJUS-hoz írásban bejelenteni.
g) Az e) és f) pontok szerinti adatszolgáltatást késedelmesen teljesítő felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára, de legfeljebb 90 napra a késedelmes adatszolgáltatással érintett zenegépenként és naponta 156 Ft. Ha a felhasználó az e) és f) pontok szerinti adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás általa történő teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

7. Zeneművek nyilvános előadása céljára történő, az I. fejezet 6. pontja hatálya alá nem tartozó rögzítése esetén:
– ha a rögzítés CD vagy DVD lemezre történik, lemezenként az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, akkor művenként és rögzítésenként további 26 Ft jogdíj fizetendő;
– egyéb hordozóra történő rögzítés esetén (például, ha a rögzítés számítógép merevlemezére történik) művenként és rögzítésenként 26 Ft jogdíj fizetendő.

II. Fejezet
Közös rendelkezések

1. Az I. fejezetben megállapított jogdíjminimumokat kell megfizetni abban az esetben is, amikor a hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadvány terjesztése ingyenesen történik (ajándék, promóciós célú kiadvány stb.).

2.1. Az e jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak a hordozók teljes zenei anyagának szerzői jogi védettségét alapul véve kerültek megállapításra. Nem védett zeneművek felhasználása esetén a fizetendő jogdíj az összes felhasznált zenemű védettségének arányához igazodik.
2.2. Az I. fejezetben kifejezetten meghatározott esetekben a jogdíjat a kiadvány, illetve hordozó teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis). Ezek a rendelkezések abban az esetben alkalmazhatóak, ha a felhasználó az arány kiszámításához szükséges adatokat a felhasználás megkezdését megelőzően hitelt érdemlően szolgáltatja az ARTISJUS részére. Ha a felhasználó az adatszolgáltatást elmulasztja, vagy hibásan teljesíti, a pro rata temporis szabálya nem alkalmazható, és a felhasználó az I. fejezet vonatkozó pontjában meghatározott teljes jogdíjat köteles a felhasználási engedély fejében megfizetni.

3. Ha e jogdíjközlemény alapján engedélyezett többszörözés olyan hordozóra történik, amely hordozó az Szjt. 20. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, magáncélú másolatkészítésre alkalmas üres hordozókapacitással rendelkezik, erre nézve az ARTISJUS adott időszakban hatályos „Ü" jelű jogdíjközleményét megfelelően alkalmazni kell.

4.1. E jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg.

4.2. Az I. fejezetben megállapított jogdíjak megfizetésével a felhasználó az I. fejezet egyes pontjainak bevezető szövegében meghatározott felhasználásra szerez engedélyt. A felhasználó a többszörözött műpéldány terjesztésére, kivéve a műpéldány bérbe-, illetve haszonkölcsönbe adását, abban az esetben szerez engedélyt, ha ezt az I. fejezet adott pontja kifejezetten a terjesztésre vagy kiadásra utalással tartalmazza.

5.1. A jogdíjat az ARTISJUS a felhasználó által a felhasználási szerződés megkötésével egy időben teljesített elszámolása és adatszolgáltatása alapján, e jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Ha a felhasználó által nyújtott elszámolás hiányos, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg. A jogdíjat a felhasználás megkezdésének napjáig meg kell fizetni (esedékesség).
5.2. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 5.1. pont szerinti esedékességét követő nap. Ha a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött, és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a Ptk. szerinti behajtási költségátalányt is köteles megfizetni.
5.3. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét az 5.1. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőben (határnapig) elmulasztja megfizetni, és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot a felhasználás megkezdését követő naptól kezdődően köteles megfizetni.
5.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

6.1. A felhasználó a jogdíjfizetés mellett a jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatásra (elszámolás) és a jogdíj felosztásához szükséges adatszolgáltatásra (adatszolgáltatás) köteles az Szjt. 16. § (7) bekezdése és 88. § (3) bekezdése alapján. A felhasználó az elszámolási kötelezettségét azon adatok szolgáltatásával teljesíti, amelyek e jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés alapján a jogdíj kiszámításához szükségesek. A felhasználó adatszolgáltatási kötelezettségét a felhasznált zeneművek és a felhasználás körülményeinek az e jogdíjközleményben és a felhasználási szerződésben előírt adatainak szolgáltatásával köteles teljesíteni. A felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét a 4.1. és 5.1. pontra tekintettel a felhasználási szerződés megkötésével egy időben köteles teljesíteni.
6.2. A felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének az e jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben meghatározott formában, módon és tartalommal köteles eleget tenni.
6.3. A felhasználási szerződés eltérő kikötése hiányában a felhasználó köteles az ARTISJUS rendelkezésére bocsátani hordozónként, a hordozó típusának megjelölésével a hordozón többszörözött és terjesztett zeneművek számát, címét, szerzőjét (fordítóját, átdolgozóját), előadóját, az előadás nyelvét, a zeneművek hosszát és a kiadvány teljes játszási hosszát, a kiadvány fogyasztói árát és átadási árát, forgalomba kerülésének évét, a gyártási darabszámot, a sokszorosító nevét és elérhetőségét, valamint az egyes hangfelvételek ISRC kódját.
6.4. Az ARTISJUS vagy megbízottja a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, a műfelhasználás módját és mértékét, így a gyártást, a raktározott készletet, illetve a 9. pont szerinti védjegyhasználat feltételeinek betartását mind a felhasználó székhelyén, illetve telephelyén, mind a többszörözés és a raktározás helyszínén ellenőrizheti. Az ARTISJUS jogosult közvetlenül vagy megbízottja útján a felhasználóval közösen egyeztetett időpontban ellenőrizni a felhasználó elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, valamint a számára közvetítői szolgáltatást, illetve díjbeszedést végző szolgáltató tételes elszámolásait. A felhasználó az ARTISJUS felhívására 15 napon belül köteles bemutatni azokat a számviteli bizonylatokat és számviteli nyilvántartását, amelyek az elszámolásban és adatszolgáltatásban szereplő adatokat hitelt érdemlően igazolják.

7. Ha e jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel nettó (áfa nélküli) összege.

8.1. E jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott eseti, tételes vagy %-os szerzőijogdíj-fizetést előíró felhasználási szerződés helyett az ARTISJUS az olyan felhasználóval, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs, a hangfelvételek, illetve filmek nagyobb csoportjának folyamatos többszörözését, terjesztését és időszaki forgalmi elszámolását engedélyező felhasználási szerződést is köthet, ha az érintett felhasználó
– huzamosabb ideje jogszerű hangfelvétel-, illetve filmkiadói gyakorlatot folytat;

– folyamatosan nagyszámú hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadványt hoz forgalomba;
– a felhasználási szerződésben meghatározott mértékű, a jogdíj megfizetését biztosító óvadékot nyújt;
és az érintett felhasználóval az e pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokolttá teszi.
8.2. A hagyományos hangfelvétel-kiadás körében az ARTISJUS a 8.1. pont szerinti kedvezményre jogosító felhasználási szerződést a BIEM–IFPI nemzetközi hangfelvétel-jogosítási keretszerződés feltételeinek megfelelően köti meg.
8.3. Az I. fejezet hatálya alá tartozó hasonló felhasználások elveinek és az azokra megállapított jogdíjmértékek arányainak megtartásával az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és amely/aki legalább 5000 példányban ad ki egy engedélyezéssel érintett kiadványt, a kiadvány példányszáma és a felhasznált zeneművek száma, illetve a kiadványon belüli zenefelhasználás aránya által meghatározott ún. mennyiségi jogdíjkedvezményt nyújthat.
8.4. Az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és amely/aki olyan speciális terjesztésű kiadványt (pl. könyvmelléklet) ad ki, amely egy másik, zeneműveket nem tartalmazó kiadvány elválaszthatatlan részét képezi akként, hogy önálló terjesztése kizárt, az I. fejezet szerint a kiadványra vonatkozó jogdíjakból legfeljebb 30%-os jogdíjkedvezményt nyújthat.
8.5. Az e pont szerinti felhasználási szerződések megkötése során az érintett felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

9.1. Az ARTISJUS az e jogdíjközlemény alapján a zenegépek (I. fejezet 6. pontja) tekintetében történő engedélyezéssel összefüggésben ingyenesen, nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat megfizető és a felhasználással kapcsolatos adatszolgáltatást szerződésszerűen teljesítő felhasználónak az „ARTISJUS" védjegy 9.2. és 9.3. pontja szerinti használatára. Az „ARTISJUS" védjegy az e jogdíjközlemény szerinti használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja, hogy a felhasználó a jogdíj megfizetésével a felhasználási engedélyt az e jogdíjközleményben meghatározott terjedelemben és időbeli hatállyal megszerezte.
9.2. A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat megfizető felhasználónak térítésmentesen, az engedélyezett zenegépek által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona. A védjegyet hordozó címke jogkezelési adatnak is minősül [Szjt. 96. § (2) bekezdése], amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.
9.3. A jogdíjat megfizető felhasználó a védjegyet hordozó címkét a zenegépen jogosult és köteles eltávolíthatatlanul elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a jogdíjfizetéssel érintett zenegépen helyezhető el. A védjegyet a fentiektől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető felhasználó a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és az el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába/használatába nem adhatja. A védjegy használatáért (a hologramos címkéért) sem a jogdíjat megfizető felhasználó, sem más személy ellenértéket nem kérhet, és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a zenegép a felhasználó birtokában van, illetve azon a címkét ténylegesen képes elhelyezni. Ezt a jogdíjat megfizető felhasználó a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni.

10. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

11. Az e jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. Fejezet
Védjegyhasználati engedély, jogkezelési adatok védelme

Az ARTISJUS felhasználási engedélye alapján az engedélyben megjelölt tartalommal és példányszámban kiadott hordozón kötelező feltüntetni az „ARTISJUS" logóját. Az „ARTISJUS" védjegy e pont szerinti használata során jogkezelési adatnak minősül [Szjt. 96. § (2) bekezdése], amelynek jogosulatlan eltávolítása, megváltoztatása tilos.
A kiadó ezen kötelezettségének a teljesítéséhez az ARTISJUS védjegyhasználati engedélyt ad a hang-, illetve képfelvétel kiadójának az „ARTISJUS" név szöveges védjegyének használatára.

IV. Fejezet
A jogdíjközlemény időbeli hatálya

Ez a jogdíjközlemény 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az előadások szervezői számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (Sz16)

A jogdíjközleményben meghatározott felhasználók által történő felhasználás tekintetében az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (1), (4), (5), (6) bekezdéseiben, 88. § (3) bekezdésében, valamint 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, továbbá a jelen jogdíjközlemény I. Fejezet 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9. pontjaiban és II. Fejezet 2. és 3. pontjában meghatározott felhasználásokra az Szjt. 77. §-ában foglalt jogok tekintetében a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel (MAHASZ) és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel (EJI) egyetértésben az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának szervezői számára a nyilvános előadások engedélyezése tekintetében a felhasználás engedélyezésének feltételeit, az ennek fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet
A nyilvános előadások szervezői által fizetendő jogdíjak

1. Koncert

A koncertre vonatkozó általános szabályok
1.1. Fogalma: olyan zenei előadás, amelyre a közönség a zene hallgatása céljából gyűlik össze, és amely előadáson a zene főszolgáltatásként kerül felhasználásra.
1.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 9%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén a 7.2., 7.3., illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.
1.3. Mérséklések
1.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma az 50%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.

1.3.2. A rendezvény szervezője az alábbi kedvezményekben részesülhet:
A kedvezmény feltétele minden esetben az, hogy a rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft legyen, és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást kössön, amelyben vállalja, hogy az abban rögzített összegű szerzői jogdíjrészletet a rendezvény megtartása előtt megfizeti.
1.3.2.1. Ha a rendezvény szervezője által a 2014. negyedik naptári negyedévben és a 2015. évben tartott rendezvények után megállapított szerzői jogdíj a 2015. évben az ARTISJUS számlájára befizetésre és jóváírásra került, és e jogdíj kedvezmény nélkül számított összege nem éri el az 1 000 000 Ft-ot, a rendezvény szervezője 20% kedvezményben részesül.
1.3.2.2. Ha a rendezvény szervezője által a 2014. negyedik naptári negyedévben és a 2015. évben tartott rendezvény(ek) után megállapított szerzői jogdíj a 2015. évben az ARTISJUS számlájára befizetésre és jóváírásra került, és e jogdíj kedvezmény nélkül számított összege eléri vagy meghaladja
az 1 000 000 Ft-ot:
– 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 6,6%,
– 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 4,5%,
a 2 000 000 Ft-ot:
– 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 6%,
– 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 4,2%,
a 3 000 000 Ft-ot:
– 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 5,5%,
– 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 3,7%,
a 4 000 000 Ft-ot:
– 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 5%,
– 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 3,2%,
az 5 000 000 Ft-ot:
– 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 4,6%,
– 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 2,9%,
abban az esetben, ha
– egyébként a szerzői jogdíj mértékének megállapításakor a 4,6%-os mérték lenne az irányadó, és az egy koncert után megállapított szerzői jogdíj összege meghaladja
a 13 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő szerzői jogdíjmérték 4,2%-ra,
a 16 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő szerzői jogdíjmérték 3,8%-ra,
a 21 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő szerzői jogdíjmérték 3,4%-ra
módosul.
1.4.1. Az 1.3.2.1. és az 1.3.2.2. pontokban meghatározott kedvezmények együtt nem alkalmazhatóak.
1.4.2. Az 1.3.2. pontban a kedvezmény feltételéül meghatározott szerzői jogdíjösszegek minden esetben az általános forgalmi adót nem tartalmazó jogdíj összegeként értendőek.
1.4.3. Az 1.3.2.2. pont szerinti szerzői jogdíj mértékeket abban az esetben is alkalmazni lehet, ha a rendezvény szervezője vállalja, hogy az 1.3.2.2. pont szerinti, a százalékos jogdíjmértékek alkalmazásának feltételeként megjelölt jogdíjösszeget egy összegben az ARTISJUS számlájára a tárgyév (2016) március 31. napjáig befizeti. A befizetett jogdíjösszeg a rendezvény szervezője által a tárgyévben (2016-ban) szervezett rendezvények után fizetendő jogdíjba beszámítható, de abból a szervező részére az ARTISJUS visszatérítést abban az esetben sem teljesít, ha a rendezvény szervezője által a tárgyévben (2016-ban) ténylegesen fizetendő jogdíj a megfizetett összegnél kevesebb lenne.

2. Diszkó, bál, össztánc

A diszkóra, bálra, össztáncra vonatkozó általános szabályok
2.1. Fogalma: olyan rendezvény, ahol a közönség szerkesztett, válogatott lemezbemutatás vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatás mellett táncolhat.
2.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 8%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a jelen jogdíjközlemény 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén a 7.2., 7.3., illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.
2.3. Mérséklés

Ha a rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft, és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

3. Táncház

A táncházra vonatkozó általános szabályok
3.1. Fogalma: olyan rendezvény, ahol a közönség élő népzenére, illetve népzenei feldolgozásra épülő zeneszolgáltatás mellett táncolhat.
3.2. Jogdíj mértéke: áfát nem tartalmazó bevétel 8%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén a 7.2., 7.3., illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.
3.3. Mérséklés
3.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma a 33%-ot meghaladja, de 66%-nál kevesebb, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 5%-a. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma a 66%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 2%-a.
3.3.2. Ha a rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft, és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

4. Műsoros előadás

A műsoros előadásra vonatkozó általános szabályok
4.1. Fogalma: olyan vegyes irodalmi és zenei, szórakoztató műsor, továbbá revü, varieté, táncbemutató, táncverseny, divatbemutató, lézerszínház stb., amelyet egy vagy több fellépő (közreműködő) részvételével rendeznek.
4.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 7%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén a 7.2., 7.3., illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.
4.3. Mérséklés
4.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek aránya az 50%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.
4.3.2. Ha a rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft, és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

5. Vegyes rendezvények

5.1. Ha az 1.1., 2.1., 3.1., 4.1. pontokban felsorolt előadások bármelyike egy rendezvény (rendezvénysorozat) programjának keretében úgy kapcsolódik zeneművek egyidejű felhasználásával nem járó módon szakirodalmi művek, nagy terjedelmű szépirodalmi művek (regények) teljes felolvasásához, szakmai jellegű szóbeli előadásokhoz, vitákhoz, beszélgetésekhez, tájékoztatókhoz és más hasonló programrészekhez, hogy a rendezvény teljes programjának írásbeli ismertetőjéből megállapítható, hogy az említett programrészek a rendezvény (rendezvénysorozat) lényeges részét alkotják, továbbá a zeneművek nyilvános előadása és az azt nem tartalmazó szakmai programrészek szervesen összekapcsolódnak, akkor a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 4%-a.
5.2. Ha a rendezvény a 2.1. pontban meghatározott nyilvános előadást is magában foglal, a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.
5.3. Ha a rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft, és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

6. Műkedvelő kulturális közösségek előadása

Művelődési intézmény vagy önkormányzat által tartósan működtetett műkedvelő kulturális közösség előadásai után, amennyiben az előadás a működtető intézményben történik, előadásonként, a közönség létszámától függően, a 7.1. pont, illetve a 7.2. pont szerinti szerzői jogdíjat kell fizetni.

7. Belépődíj nélküli rendezvények

7.1. Belépődíj nélküli rendezvények (például koncert, diszkó, bál egy fellépővel, kivétel a 7.2., 7.3. és 7.4. pont szerinti rendezvények) esetén a közönség számától függően, helyszínenként és naponta az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–50 főig	2 823 Ft
51–100 főig	5 477 Ft
101–200 főig	10 625 Ft
201–500 főig	20 612 Ft
501–1 000 főig	39 162 Ft
1 001–2 000 főig	70 492 Ft
2 001–4 000 főig	119 837 Ft
4 001–6 000 főig	143 804 Ft
6 001–10 000 főig	189 822 Ft
10 001–20 000 főig	303 715 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	227 786 Ft

7.2. Fél-, egész vagy többnapos belépődíj nélküli rendezvény (például koncertek több fellépővel, majális, sör-, borfesztivál, búcsú, politikai, társadalmi célú rendezvény) esetén a közönség számától függően, helyszínenként és naponta az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–500 főig	25 765 Ft
501–1 000 főig	48 953 Ft
1 001–2 000 főig	88 115 Ft
2 001–4 000 főig	149 796 Ft
4 001–6 000 főig	179 756 Ft
6 001–10 000 főig	237 277 Ft
10 001–20 000 főig	379 644 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	284 733 Ft

7.3. Önkormányzat vagy az önkormányzat tulajdonában álló, legalább az önkormányzat minősített többségi befolyásával működő közhasznú, nonprofit gazdasági társaság által rendezett fél- vagy egész napos belépődíj nélküli rendezvény (például koncertek több fellépővel, majális, sör-, borfesztivál, településnap, búcsú, politikai, társadalmi célú rendezvény) esetén a közönség számától függően az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–500 főig	18 551 Ft
501–1 000 főig	35 246 Ft
1 001–2 000 főig	63 443 Ft
2 001–4 000 főig	107 853 Ft
4 001–6 000 főig	129 424 Ft
6 001–10 000 főig	170 840 Ft
10 001–20 000 főig	273 344 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	205 008 Ft

7.4. Belépődíj nélküli, a gyülekezési és a véleménynyilvánítási jog gyakorlása keretében szervezett, közterületen tartandó rendezvény (például békés összejövetel, felvonulás, demonstráció, tüntetés) esetén a közönség számától függően helyszínenként és naponta az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–500 főig	5 153 Ft
501–1 000 főig	9 791 Ft
1 001–2 000 főig	17 623 Ft
2 001–4 000 főig	29 959 Ft
4 001–6 000 főig	35 951 Ft
6 001–10 000 főig	47 455 Ft
10 001–20 000 főig	75 929 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	56 947 Ft

7.5. A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján elismert egyházak, nyilvántartásba vett vallási tevékenységet végző szervezetek (együtt: vallási közösségek) által vallási tevékenység folytatására kizárólagosan igénybe vett helyen megtartott hangversenyek, műsoros előadások esetén:

500 főig	1464 Ft
501–1000 főig	2994 Ft
1001–2000 főig	5804 Ft
2000 fő felett minden megkezdett 1000 fő után további	1505 Ft

napi szerzői jogdíjat kell fizetni.

Nem jogdíjköteles a vallási közösségek vallásos szertartásain (pl. istentiszteleten) és vallásos ünnepségein történő zenefelhasználás, ha a szabad felhasználás Szjt.-ben meghatározott egyéb feltételei is fennállnak.

7.6. Mérséklés

7.6.1. Ha a 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5. pontokban megjelölt rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft, és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizet, 20% jogdíjkedvezményben részesül.

7.6.2. Ha egy rendezvényen belüli előadások során a nem védett művek aránya az 50%-ot meghaladja, a fizetendő szerzői jogdíj a 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5. pontokban megjelölt szerzői jogdíj 66,6%-a.

8. Jótékony célú rendezvények

8.1. Irodalmi és zeneművek alkalomszerűen rendezett jótékony célú rendezvény (ilyenek különösen azok a rendezvények, amelyeket a nevelés, oktatás, egészségügy, szociális gondoskodás, bűnmegelőzés támogatására szerveznek) alkalmával történő nyilvános előadásának engedélyezése fejében az egyébként fizetendő szerzői jogdíj egyharmadát kell fizetni az alábbi feltételek együttes fennállásakor:

– a rendezvény előadói fellépti díjban nem részesülnek, vagy fellépti díjukat teljes egészében a rendezvényt megelőzően közzétett közérdekű célra ajánlják fel, és a szervező legfeljebb az előadók rendezvényen történő fellépésével összefüggésben indokoltan és ténylegesen felmerült költségeit téríti meg;

– a szervező a rendezvényből eredő bevételét a rendezvény szervezésével összefüggésben igazoltan felmerült költségeire tekintettel (ideértve az előadóknak nyújtott költségtérítést és az egyéb indokolt és ténylegesen felmerült költségeket) a jogdíjszámítás alapját képező bevétel legfeljebb 20%-os mértékéig terjedő összeggel csökkentheti; és

– a szervező a rendezvényből eredő, legfeljebb az előző bekezdésben meghatározott költségek levonását követően fennmaradó teljes bevételét (ideértve a közreműködők esetlegesen felajánlott fellépti díját is) a jótékony cél megvalósítására nonprofit szervezetnek ajánlja fel, és ténylegesen ki is fizeti, vagy amennyiben a szervező maga nonprofit szervezet, saját, jótékony cél megvalósítására irányuló alaptevékenysége körében használja fel, és erről az ARTISJUS felé nyilatkozik.

Az ARTISJUS annak igazolására, hogy az előadás jótékony célúnak minősül, az alábbi iratok becsatolását kéri:
– a jótékony cél igazolására a szervező részéről a rendezvény céljának ismertetését, valamint annak a nonprofit szervezetnek a megjelölését, amelynek részére a bevételt felajánlják, illetve a nonprofit szervezet saját, jótékony cél megvalósítására irányuló alaptevékenységének ismertetését;
– a szervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a rendezvénnyel összefüggésben milyen, legfeljebb a bevétel 20%-át elérően figyelembe vehető költségei merültek fel és a felmerült költségeket igazoló okiratokat (számlákat, bizonylatokat) legalább egyszerű másolati példányban;
– az előadókkal kötött megállapodás egy példányát vagy az előadók nyilatkozatát, amelyben szerepel a fellépti díjról való lemondás;
– annak igazolását, hogy a rendezvény szervezője a teljes bevételét nonprofit szervezetnek átutalta vagy nonprofit szervezet szervező nyilatkozatát, hogy a teljes bevételt saját, jótékony cél megvalósítására irányuló alaptevékenysége körében használja fel; valamint
– a bevételt felhasználó nonprofit szervezet igazolását az átutalt összeg számláján történő jóváírásáról.
Ha a rendezvény nem minősíthető jótékony célúnak, vagy a rendezvényt szervező szerv a kért iratokat 3 napon belül nem csatolja be, a rendezvény után a jelen jogdíjközlemény szerint egyébként járó jogdíjat meg kell fizetni.

8.2. Mérséklés
Ha a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, további 20% jogdíjkedvezményben részesül.

9. Rádió- és televízió-műsorok nyilvános előadása

Rádió- vagy televízió-műsorok nyilvános előadás keretében történő felvétele vagy közvetítése esetén az alábbiak szerint kell a nyilvános előadási jogdíjat fizetni:

9.1. Belépődíj nélkül:
9.1.1. Amikor a műsor főként irodalmi vagy zeneművekből áll, a közönség számától függően, előadásonként

1–50 főig	8 510 Ft
51–100 főig	16 937 Ft
101–500 főig	25 396 Ft
501–1000 főig	33 864 Ft
1000 fő felett minden megkezdett 1000 fő után további	25 396 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.1.2. Azokban az esetekben, amikor irodalmi vagy zeneművek a műsor részei, azonban a műsor nem csak irodalmi vagy zeneművekből áll (háttérzene), a közönség számától függően, előadásonként

1–50 főig	4 172 Ft
51–100 főig	8 510 Ft
101–500 főig	12 683 Ft
501–1000 főig	16 937 Ft
1000 fő felett minden megkezdett 1000 fő után további	8 510 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.2. Belépődíj szedése esetén:
9.2.1. Amikor a műsor főként irodalmi vagy zeneművekből áll, az áfával csökkentett bevétel 9%-át kell szerzői jogdíjként fizetni, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb mint a 9.1.1. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.
9.2.2. Azokban az esetekben, amikor irodalmi vagy zeneművek a műsor részei, azonban a műsor nem csak irodalmi vagy zeneművekből áll (háttérzene), az áfát nem tartalmazó bevétel 7%-át kell szerzői jogdíjként fizetni, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb mint a 9.1.2. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

9.3. Mérséklés
Ha a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizet, 20% jogdíjkedvezményben részesül.

10. Nyilvános családi események

10.1. Az önkormányzatok által rendezett családi ünnepségek (esküvő, névadó stb.) keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után eseményenként 481 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni, függetlenül attól, hogy ezen esemény(ek) után az önkormányzatnak keletkezik-e bevétele.
10.2. Rendezvényszervezők által rendezett családi ünnepségek (születésnap, eljegyzés, esküvő, keresztelő stb.) keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után a rendezvény szervezőjénél keletkezett áfa nélküli bevétel 8%-át, eseményenként legalább 4080 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.
10.3. Temetések (ravatalozás, búcsúztatás, szórás, sírhoz kísérés) során felhasznált zenei és irodalmi művek után temetésenként 1227 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

11. Járulékos jellegű zenefelhasználás

11.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá eső olyan rendezvény során, ahol főszolgáltatásként élőzenei nyilvános előadás történik, azt megelőzően, annak szünetében vagy azt követően járulékos jellegű gépzene-felhasználás után az előadás szervezője köteles az egyébként a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő szerzői jogdíj 2%-ának megfelelő mértékű további szerzői jogdíjat fizetni.

12. Rendelkezések az ARTISJUS-nak az EJI és a MAHASZ által adott megbízás alapján

12.1. Ha a jelen jogdíjközlemény hatálya alá eső bármely rendezvény során a főszolgáltatásként megvalósuló nyilvános előadást megelőzően, annak szünetében vagy azt követően járulékos jelleggel kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen nyilvánossághoz közvetítésére kerül sor, az előadás szervezője köteles a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül további, a jelen jogdíjközlemény I. Fejezet 11.1. pontja szerint fizetendő jogdíj 30,5%-ának megfelelő mértékű, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) megillető szomszédos jogi jogdíjat is megfizetni.
12.2. Ha a jelen jogdíjközlemény hatálya alá eső rendezvényen a főszolgáltatásként megvalósuló nyilvános előadás alatt, ahhoz kapcsolódóan kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat közvetlen nyilvánossághoz közvetítésére kerül sor (az előadáshoz hangfelvételt is használnak), az előadás szervezője köteles a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül további 30,5%, az előadóművészek és hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) megillető szomszédos jogi jogdíjat is megfizetni.
12.3. A jogdíjközlemény szomszédos jogi jogdíjra vonatkozó rendelkezéseit az EJI és a MAHASZ az ARTISJUS-szal egyetértésben határozza meg. Az ARTISJUS az EJI-t és a MAHASZ-t a velük kötött megállapodás szerint tájékoztatja a szomszédos jogi jogdíjak érvényesítésével összefüggő kérdésekről, és a felhasználók által befizetett jogdíjat a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően a részükre átadja. Az EJI és a MAHASZ az átvett jogdíjakat közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele alapján és az erre vonatkozó szabályok szerint a jogosultak között felosztja. A szomszédos jogi jogdíjak érvényesítését az ARTISJUS közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele és az Szjt. 88. § (1) bekezdése alapján saját nevében végzi.

II. Fejezet
Közös rendelkezések

1. A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában a felhasználó a nyilvános előadás szervezője. A szerzői jogdíjat a felhasználó köteles fizetni. Abban az esetben, ha a nyilvános előadáshoz kapcsolódóan bevétel keletkezik, a nyilvános előadás szervezőjének azt kell tekinteni, akit a bármilyen formában szedett belépődíj, valamint a bármely jogcímen a nyilvános előadással összefüggésben befolyó egyéb bevétel (támogatás, reklám- és szponzorbevétel stb.) megillet. Ha a nyilvános előadást megvalósító rendezvényt vagy annak egy részét a szervező által igénybe vett harmadik személy (szervezet) szervezi, a rendezvény szervezőjének a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőt kell tekinteni, amennyiben a bevétel a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőnél keletkezik. Ebben az esetben a harmadik személyt (szervezetet) a szervezésért (közreműködésért) megillető (megbízási vagy egyéb) díj nem minősül bevételnek.

2.1. Ha a helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy személy helyiségében, területén úgy rendeznek műsoros előadást, hogy arra a jelen jogdíjközlemény alapján engedélyt nem szereznek, illetve a jogdíjat nem fizetik meg (jogsértő felhasználás), a helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy személy köteles a műsoros előadás szervezője nevének és pontos címének, valamint a jelen jogdíjközlemény szerinti fizetendő jogdíj összegének megállapításához szükséges adatok megjelölésével az ARTISJUS-nak adatot szolgáltatni [Szjt. 94. § (1) bekezdés d) pontja és 94. § (4) és (6) bekezdése]. Az adatszolgáltatási kötelezettségnek az ARTISJUS felszólítását követő elmulasztása esetén a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) alapján a jogdíjjal megegyező összegű kártérítést köteles fizetni a helyiséggel, területtel rendelkezni jogosult és műsoros előadás megtartása céljából hasznosító szervezet vagy személy.
2.2. Ha a helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy személy helyiségében, területén úgy rendeznek műsoros előadást, hogy arra a jelen jogdíjközlemény alapján engedélyt nem szereznek, illetve a jogdíjat nem fizetik meg (jogsértő felhasználás), az ARTISJUS a helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezettel vagy személlyel szemben az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában és 94. § (3) bekezdésében meghatározott igényeket érvényesíti.

3.1. A felhasználó a már nyilvánosságra hozott zeneművek és irodalmi művek felhasználásának megkezdését és a már megkezdett felhasználás megváltoztatását az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján írásban előzetesen köteles az ARTISJUS-nak bejelenteni.
3.2. Ha a zene- és irodalmi művek nyilvános előadása körében a felhasználó a felhasználás megkezdésére vagy megváltoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségének [Szjt. 25. § (4) bekezdése] nem, vagy valótlan tartalommal tesz eleget, és az ARTISJUS csak az ellenőrzés során szerez tudomást a tényleges felhasználásról, az Szjt. 25. § (6) bekezdése alapján a felhasználó – a közös jogkezelő szervezet ellenőrzési költségeinek fedezésére – költségátalány fizetésére köteles, amelynek összege a fizetendő szerzői jogdíj összegével egyezik meg.

4.1. A rendezvény szervezője a rendezvényt követő 3 napon belül vagy az ARTISJUS-szal kötött megállapodásban meghatározott egyéb határidőre köteles a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat rendelkezésre bocsátani és az ezeket alátámasztó iratokat becsatolni.
4.2. Amennyiben a szervező bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, az ARTISJUS kérheti a szervezőnek az elszámolás alapjául szolgáló adatokra (pl. bevételre) vonatkozó összes iratát és/vagy bizonylatát vagy előzetes egyeztetést követően betekinthet a rendezvénnyel kapcsolatos elszámolásaiba.
4.3. Amennyiben a felhasználó a szerzői jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy hiányosan tesz eleget, valótlan adatszolgáltatást nyújt, vagy a felhasználó által megadott adatszolgáltatásban szereplő adatok nem egyeznek az ARTISJUS ellenőrzése során rögzített adatokkal, az ARTISJUS a szerzői jogdíj alapját és a fizetendő jogdíjat az Szjt. 25. § (4) bekezdése szerinti ellenőrzés adatai, illetve az egyéb rendelkezésére álló adatok (pl. írott és elektronikus sajtó, egyéb média, a helyszínt rendelkezésre bocsátó tájékoztatása stb.) alapján állapítja meg. Az ellenőrzés során az ARTISJUS jogosult betekinteni a felhasználó azon irataiba, pénzügyi dokumentumaiba és elszámolásaiba, amelyek a jogdíj megállapításához kapcsolódnak.

5. A felhasználó köteles a felhasznált művekről műsorközlést adni, amely műsorközlésnek tartalmaznia kell az előadáson elhangzott művek címét és szerzőinek, át- vagy feldolgozóinak nevét, valamint az elhangzás időtartamát. A műsorközlést a rendezvényt (sorozatrendezvény esetén az utolsó előadást) követő 3 munkanapon belül írásban vagy az ARTISJUS-hoz bejelentett elektronikus levélcíméről elektronikus levélben, illetve az ARTISJUS által e célból fenntartott online felületen keresztül elektronikus úton köteles közölni az ARTISJUS-szal [a továbbiakban: a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás, Szjt. 88. § (3) bekezdés].

6.1. Az ARTISJUS a szerzői jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, a műfelhasználás módját és mértékét, valamint a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatokat a helyszínen ellenőrizheti.
6.2. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást késedelmesen teljesíti, és mulasztását az ARTISJUS második felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás 5. pontban meghatározott esedékességétől számított késedelem idejére, legfeljebb 120 napra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft.
6.3. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 6.2. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7.1. A személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadás szerzői jogdíját az előadástól számított 3 napon belül kell megfizetni [Szjt. 25. § (5) bekezdés].
7.2. A 7.1. ponttól különböző esetekben, tekintettel arra, hogy a felhasználási engedély megadásának feltétele a jogdíj megfizetése, a jogdíjat a felhasználás megkezdésének napjáig kell megfizetni.
7.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot köteles fizetni, a törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíjfizetés 7.1., illetve a 7.2. pont szerinti esedékességét követő nap. Amennyiben a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött, és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a Ptk. szerinti behajtási költségátalányt is köteles megfizetni.
7.4. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét a 7.3. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőig elmulasztja megfizetni, és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot a 7.3. pont szerint köteles megfizetni.
7.5. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

8. A jogdíjat külön-külön kell fizetni, ha olyan felhasználások valósulnak meg, amelyek nem csak a jelen jogdíjközlemény hatálya alá, hanem a vendéglátó üzletekre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „V" jelű), illetve az üzletek és egyéb zenefelhasználók általi nyilvános előadásokra vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „K" jelű) jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben a jelen jogdíjközlemény és a „V", illetve „K" jelű jogdíjközlemény szerinti jogdíjat is meg kell fizetni. Külön-külön kell a jogdíjat fizetni akkor is, ha a zenefelhasználások egy épületben vagy légtérben történnek.

9.1. A jelen közös jogdíjközlemény körében az ARTISJUS jogosult a saját nevében a felhasználókkal szemben eljárni, a felhasználási engedélyeket megadni, a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a felhasználóknak jogdíjfizetési értesítőt, illetve számlát kibocsátani, és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez. Részletfizetési megállapodás esetén az utolsó jogdíjrészlet megfizetésével a szervező felhasználási engedélye a felhasználás megkezdésére visszaható hatállyal a megfizetett szerzői jogdíjjal arányosan bővül, illetve a megtartott nyilvános előadáshoz szükséges mértékűvé válik.
9.2. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra, az 5. ponton túlmenően is, elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

10.1. A jogdíjközlemény alkalmazásában belépődíjnak kell tekinteni minden olyan fizetést, amely előfeltétele a jelen jogdíjközleményben felsorolt rendezvényen való részvételnek (belépőjegy, műsormegváltás, adományjegy, támogatójegy, csoportok részére szervezett idegenforgalmi jellegű rendezvények részvételi díja, meghívó, egyéni azonosító és hasonló részvételi díjak).
10.2. A jelen jogdíjközlemény I. Fejezet 1., 2., 3., 4., 5., 8.2. és 9.2. pontjainak alkalmazásában bevételen az eladott jegyekből, bérletekből származó bevételt, valamint a bármilyen forrásból származó befizetést és támogatást (például egyéb, belépődíjnak minősülő bevételt, valamint a bármilyen jogcímen befolyó reklám- és szponzorbevételt), továbbá dolog átadásával vagy tevékenység végzésével nyújtott szolgáltatást kell érteni, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.
10.3. Hozzá kell számítani a bevételhez a térítésmentes (tisztelet-, szakmai stb.) jegyek értékét is. Ilyen esetben a szerzői jogdíjalap megállapításához a kereskedelmi forgalomban legnagyobb darabszámban értékesített jegy ellenértékét kell figyelembe venni. Ha a szerzői jogdíjszámítás alapja tárgya az áfának, abban az esetben bevétel alatt az áfa nélküli bevétel értendő.
10.4. A bevételből bizonylatok alapján levonható
– a kiemelt (VIP) közönségtagok részére nyújtott olyan szolgáltatások értéke, amelyeket a belépődíj tartalmaz, de közvetlenül nem függenek össze a zenefelhasználással (reklámajándék, ingyenes parkolás, közlekedés); nem sorolható ebbe a körbe a vendéglátó szolgáltatás, amelynek ellenértékét bevételnek kell tekinteni;
– a térítésmentesen átadott (szakmai, tisztelet- stb.) jegyek ellenértékéből az összes eladott jegy legfeljebb 5%-nak megfelelő, a legalacsonyabb értékű jegy ellenértékének figyelembevételével számított rész, ha a szervező a térítésmentes jegyeket olyan személynek vagy szervezetnek adja át, aki/amely szponzori támogatást nyújtott a rendezvényhez. A szervező köteles teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozni
  – a térítésmentes jegyeket átvevő személy/szervezet pontos nevéről,
  – az átadott jegyek számáról,
  – arról, hogy a személytől/szervezettől szponzori támogatást kapott, és arról a rendezvény bevételei között a mindenkor hatályos számviteli szabályoknak megfelelően beszámol.
10.5. Nem kell alkalmazni a térítésmentes (szakmai, tisztelet- stb.) jegyekre a 10.3. és 10.4. pontot, ha a térítésmentes jegyek számát a szervező jegyértékesítő vállalkozás által kiállított eredeti, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt jegyelszámolással igazolja az ARTISJUS felé. Ebben az esetben a szervező az egyébként fizetendő jogdíjon felül köteles a térítésmentes jegyek száma szerint, az I. Fejezet 7.1. vagy, amennyiben a felhasználás ott meghatározott körülményei megvalósulnak, a 7.2., 7.3., illetve 7.4. pont alapján kiszámított jogdíjat is megfizetni.

11. A jelen jogdíjközleményben meghatározott bármely kedvezmény kizárólag azt a felhasználót illeti meg, amelynek az ARTISJUS-szal szemben egy hónapnál régebbi lejárt tartozása nem áll fenn, és a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adat- (például műsor-) közlési kötelezettségének [Szjt. 88. § (3) bekezdés] határidőben eleget tett.

12.1. A felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos vagy regionális érdek-képviseleti szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet.
12.2. Átalánydíjas felhasználási szerződés a jogdíjközlemény megfelelő pontjaiban meghatározott feltételek fennállása mellett is csak akkor köthető, ha
– az azzal érintett felhasználónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői és szomszédos jogi jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (például műsor-) közlési kötelezettségének az Szjt. 88. § (3) bekezdésre figyelemmel eleget tett,
– az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos vagy regionális érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi.
12.3. Az átalányszerződések megkötése során az ARTISJUS az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít [Szjt. 92/H. § (2) bekezdés].

12.4. Országos vagy regionális érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) szerzői jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő szerzői jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti, és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a szerzői jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.
12.5. A jogdíjközlemény jelen pontjának alkalmazásában regionális érdek-képviseleti szerveknek az Európai Bizottság 2007. február 1-jei 105/2007/EK rendeletének mellékletében a NUTS2 régiókként meghatározott régiók szintjén működő regionális érdek-képviseleti szervek minősülnek.
12.6. Az ARTISJUS a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest eltérő mértékű és eltérő módon megállapított jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést köthet, valamint ebben a jogdíjközleménytől eltérően határozhatja meg a felhasználás egyéb feltételeit is, ha ezzel a felhasználás megkezdését vagy folytatását ösztönző jogdíjfizetési vagy egyéb szerződéses feltételek meghatározását segíti elő. Az ilyen felhasználási szerződés hatálya legfeljebb 3 naptári hónapra szólhat. Az ARTISJUS az ilyen felhasználási szerződés feltételeit az érintett felhasználói kör megjelölésével honlapján közzéteszi, és a közzétételtől számított öt munkanapon belül a szerződés megkötését igénylő felhasználókkal a felhasználási szerződést a közzétett feltételekkel megköti. A felhasználó a felhasználási szerződésben köteles vállalni, hogy a jelen pont szerinti szerződés hatályának megszűnését követően az általa végzett felhasználásra a jelen jogdíjközlemény szerint a felhasználási engedélyt megszerzi, és a szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat megfizeti.

13.1. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik. Ha a felhasználó bizonyítja [Szjt. 88. § (4) bekezdés], hogy a felhasználás – figyelemmel az átdolgozott, feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, vagy amelyek mindegyike folklór alkotásának minősül, vagy hangfelvételek bármely nyilvánossághoz közvetítésével [Szjt. 77. § (1) bekezdés] járó nyilvános előadás esetén kizárólag olyan előadásokat vagy hangfelvételeket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, a felhasználás fejében jogdíjat nem kell fizetni.
13.2. A jelen jogdíjközlemény alapján a szerzői művek nyilvános előadása és a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése fejében járó jogdíjakat egymástól függetlenül is meg kell fizetni. Abban az esetben, ha a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése során olyan szerzői művek jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvános előadása valósul meg, amelyekre nézve szerzői jogi védelem nem áll fenn, vagy amelyekre a szerzői jogdíjat egyéb okból nem kell megfizetni, illetve ezen okokból a szerzői jogdíjat csökkentett mértékben kell megfizetni, úgy a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat olyan mértékben kell megfizetni, amilyen mértékben az a felhasználás jelen jogdíjközlemény szerint figyelembe vett körülményei alapján a szerzői művek felhasználása esetén járna.
13.3.1. A jelen jogdíjközleményben megállapított szerzői jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során olyan művek felhasználása is megtörténhet, amelyeknek a szerzője az Szjt. 87. § (3) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott. Ha a felhasználó bizonyítja, hogy a felhasználás – figyelemmel a több szerző által alkotott, átdolgozott, feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikének szerzője az Szjt. 87. § (3) bekezdése alapján a kiterjesztett hatályú közös jogkezelés ellen hatályosan tiltakozott, a felhasználás fejében az ARTISJUS-nak szerzői jogdíjat nem kell fizetni.
13.3.2. Ha egy rendezvényen a felhasználás legalább 50%-ban, de 80%-ot el nem érve a 13.3.1. pontban meghatározott műveket érint, a szervező az ARTISJUS részére az I. Fejezetben meghatározott szerzői jogdíj 66,6%-át köteles megfizetni, valamint, ha egy rendezvényen a felhasználás legalább 80%-ban, de 100%-ot el nem érve a 13.3.1. pontban meghatározott műveket érint, a szervező az ARTISJUS részére az I. Fejezetben meghatározott szerzői jogdíj 33,3%-át köteles megfizetni. A jelen pont alkalmazásának feltétele, hogy a szervező
– a rendezvényt megelőzően legalább 3 nappal az ARTISJUS-hoz bejelentse, hogy a rendezvényen a 13.3.1. pont szerinti műveket is fel fog használni, és alkalmazni kívánja a jelen pont szerinti jogdíjszámítást;
– vállalja, hogy az ARTISJUS számára lehetővé teszi a rendezvény helyszínen történő ellenőrzését;
– az előadóművész(ek)től hozzájárulást kér az előadásnak az előadáson elhangzott művek ARTISJUS általi ellenőrzésének célját szolgáló rögzítéséhez, és amennyiben ehhez az előadóművészek hozzájárulnak, az előadást e célból kép- vagy hangfelvételen rögzíti, és a rögzített előadást az ARTISJUS részére ellenőrzési célra átadja;
– a jelen díjszabás II. Fejezet 5. pontja szerinti műsorközlést az ARTISJUS felé határidőben és hiánytalanul, abban a 13.3.1. pont hatálya alá tartozó és nem tartozó művek lejátszási idejének másodperc pontosságú közlésével teljesíti.

Ha a szervező az ARTISJUS részére a rögzített előadást átadja, azt az ARTISJUS kizárólag a jelen pont szerinti jogdíj kiszámításához szükséges ellenőrzéshez használja fel, tartalmáról jegyzőkönyvet készít, majd az átadott példányt az előadástól számított 6 hónapon belül megsemmisíti, illetve véglegesen törli. A jelen pont alkalmazása nem érinti a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíj mértékét és annak megfizetését, azaz a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat úgy kell kiszámítani és megfizetni, mintha az összes szerzői mű nyilvános előadásának engedélyezését az ARTISJUS végezné.

14. A jelen jogdíjközlemény szerinti engedély nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (például regények) teljes terjedelemben történő előadására [Szjt. 25. § (3) bekezdés].

15. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott nyilvános előadás esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek megállapításánál alkalmazott elvek és arányok figyelembevételével az ARTISJUS által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

16. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfa összegét nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. Fejezet
A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjközlemény 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított üres hang- és képhordozó jogdíjakról (Ü16)

I. fejezet
Jogdíjak

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (a továbbiakban: ARTISJUS) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 20. § (1) és (2) bekezdése alapján az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel, a FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel, valamint az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel az üres kép- és hanghordozókra (a továbbiakban együtt: hordozók vagy üres hordozók) az alábbi szerzői jogdíjat állapítja meg:

Időtartam/Megnevezés	*Fizetendő jogdíj*
1. Audiokazetta	
	25 Ft/db
2. Videokazetta	
	60 Ft/db
3. CD-R típusok	
CD-R és CD-RW	
300 MB-ig	16 Ft/db
CD-R és CD-RW/Data	
700 MB-ig	44 Ft/db
CD-R és CD-RW/Data 700 MB felett,	
illetve CD-R és CD-RW Audio	64 Ft/db
4. DVD típusok (pl. DVD-R/+R, DVD-RW/+RW, DVD-RAM)	
4,7 GB alatt	16 Ft/db
4,7 GB	75 Ft/db
9,4 GB-ig	180 Ft/db
5. Egyéb nagy kapacitású optikai diszk	
4,7 GB	78 Ft/db
9,4 GB-ig	187 Ft/db
15 GB-ig	312 Ft/db
25 GB-ig	416 Ft/db
50 GB-ig	520 Ft/db
100 GB-ig	727 Ft/db
200 GB-ig	831 Ft/db
200 GB felett	883 Ft/db
6. Minidiszk	
Minidiszk	64 Ft/db

7. Kép-, illetve hanghordozóként használható memóriakártyák
(pl. kártya hordozható multimédia eszközhöz, CF, MMC, MS, Smart Media, SD, Mini SD, MicroSD, xD, Microdrive-típusú kártyák)

1 GB-ig	140 Ft/db
2 GB-ig	281 Ft/db
4 GB-ig	468 Ft/db
8 GB-ig	748 Ft/db
16 GB-ig	1496 Ft/db
32 GB-ig	2993 Ft/db
32 GB felett	3180 Ft/db

8. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel nem rendelkező, külső, hordozható háttértároló (pl. pendrive, USB Flash Drive, külső SSD)

1 GB-ig	92 Ft/db
2 GB-ig	183 Ft/db
4 GB-ig	366 Ft/db
8 GB-ig	548 Ft/db
16 GB-ig	1097 Ft/db
32 GB-ig	2195 Ft/db
32 GB felett	2286 Ft/db

9. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas, hordozható multimédia eszközbe integrált tárolóegységek
(pl. beépített tárolóegységgel rendelkező hordozható zenelejátszó készülékek, kivéve a mobiltelefon funkcióval is rendelkező készülékeket)

64 MB-tól 128 MB-ig	416 Ft/db
256 MB-ig	623 Ft/db
512 MB-ig	1039 Ft/db
1 GB-ig	1559 Ft/db
2 GB-ig	1870 Ft/db
4 GB-ig	3117 Ft/db
8 GB-ig	4156 Ft/db
16 GB-ig	6234 Ft/db
40 GB-ig	7273 Ft/db
80 GB-ig	8312 Ft/db
80 GB felett	9351 Ft/db

10. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas mobiltelefon készülékekbe integrált tárolóegységek

128 MB-tól 256 MB-ig	319 Ft/db
512 MB-ig	532 Ft/db
1 GB-ig	798 Ft/db
2 GB-ig	958 Ft/db
4 GB-ig	1596 Ft/db
8 GB-ig	2128 Ft/db
16 GB-ig	3192 Ft/db

32 GB-ig	3724 Ft/db
64 GB-ig	4256 Ft/db
64 GB felett	4788 Ft/db

11. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására szolgáló, szórakoztató elektronikai eszközökbe integrált tárolóegységek [beépített tárolóegységgel rendelkező videó felvevő-lejátszó készülékek, beépített tárolóegységgel rendelkező DVD-író, -felvevő, -lejátszó készülékek, beépített tárolóegységgel rendelkező televíziókészülék, beépített tárolóegységgel rendelkező digitális vevődekóder (set-top box és műholdvevő készülék)]

80 GB-ig	2660 Ft/db
160 GB-ig	3325 Ft/db
250 GB-ig	4654 Ft/db
250 GB felett	5985 Ft/db

12. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel rendelkező, merevlemezes külső háttértároló (pl. külső merevlemez, külső HDD)

250 GB-ig	1147 Ft/db
500 GB-ig	1625 Ft/db
1 TB-ig	2103 Ft/db
2 TB-ig	2581 Ft/db
2 TB felett	4302 Ft/db

13. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas táblagépekbe (tablet pc, média tablet) integrált tárolóegységek

128 MB-tól 256 MB-ig	319 Ft/db
512 MB-ig	532 Ft/db
1 GB-ig	798 Ft/db
2 GB-ig	958 Ft/db
4 GB-ig	1596 Ft/db
8 GB-ig	2128 Ft/db
16 GB-ig	3192 Ft/db
40 GB-ig	3724 Ft/db
80 GB-ig	4256 Ft/db
80 GB felett	4788 Ft/db

II. fejezet
Közös rendelkezések

1. A jogdíj megfizetése

1.1. Az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján a fenti jogdíjat az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén pedig a jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy vagy – vámfizetési kötelezettség hiányában – egyetemlegesen a hordozót az országba behozó személy és az azt belföldön először forgalomba hozó személy köteles az ARTISJUS-hoz a vámkezelés befejezésétől, vámfizetési kötelezettség hiányában pedig a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított nyolc napon belül megfizetni. A jogdíj megfizetéséért az adott hordozó összes belföldi forgalmazója is egyetemlegesen felel.

1.2. Az e jogdíjközlemény időbeli hatálya alatt forgalomba hozott, kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására alkalmas olyan hordozók után, amelyek általános funkcionális ismérveik alapján az I. fejezet egyik pontja hatálya alá sem tartoznak, a jogdíjat az ARTISJUS az Szjt. 92/H. §-a szerint állapítja meg.
1.3. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a közzétett jogdíjakhoz képest az e jogdíjközlemény időbeli hatálya alatt az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén jogdíjkedvezmény adható. Jogdíjkedvezményben részesülhet az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy vagy az azt belföldön először forgalomba hozó személy, ha
a) az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján és a II. fejezet 2. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének minden általa gyártott, behozott, illetve forgalomba hozott üres hordozóval kapcsolatosan maradéktalanul eleget tett;
b) jogdíjtartozása nincs;
c) a III. fejezetben foglalt védjegyhasználati engedélyt minden egyes optikai védelemmel ellátott címkével kapcsolatosan maradéktalanul betartotta;
és a kedvezmény igénybevételéről és az ehhez társuló kötelezettségvállalásokról az ARTISJUS-szal szerződést köt.
1.4. Országos érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető kedvezményszerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett díjfizetők) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, illetve az érintett díjfizetők által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges adatokat hitelt érdemlő bizonyítékkal alátámasztottan gyűjti, és az ARTISJUS-nak továbbítja, illetve a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.
1.5. Az e jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.
1.6. Ha a díjfizető a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 1.1. pont szerinti esedékességét követő nap.
1.7. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a díjfizetőnek küldött értesítés és a díjfizetőnek küldött, a jogdíj megfizetésére vagy adatszolgáltatásra szóló felszólítás. Amíg az ARTISJUS a jogdíjfizetési kötelezettséget keletkeztető tényről nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

2. Adatszolgáltatási kötelezettség

2.1. Aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 20. § (2) bekezdése szerinti jogdíjigény érvényesítéséhez szükséges adatokról tájékoztatni. Az üres hordozó behozatala miatt jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy a fentieken felül köteles az ARTISJUS-nak bemutatni a vámhatóság által hitelesített behozatali vámokmányt is. Az I. fejezet 10. és 13. pontjának hatálya alá tartozó készülékbe integrált üres hordozó esetén az adatszolgáltatásra kötelezett személy a készülék, azaz a mobiltelefon, illetve a táblagép IMEI azonosítóját is köteles feltüntetni adatszolgáltatásában, abban az esetben, ha a készülék rendelkezik IMEI azonosítóval.
2.2. Bármely bejelentésre, illetve tájékoztatásra kötelezett személy köteles az ARTISJUS kérésére adatszolgáltatást nyújtani az üres hordozók beszerzési forrásairól, illetve azok egyéb forgalomba hozatali adatairól. A fenti tájékoztatási kötelezettség – akár részleges – elmulasztása esetén a tájékoztatásra kötelezett az üres hordozók után az e jogdíjközlemény alapján számított jogdíjjal azonos mértékű költségátalányt köteles fizetni [Szjt. 22. § (2) bekezdése].

3. A jogdíj megfizetése alóli mentesség esetei

3.1. Az Szjt. 20. § (3) bekezdés a) pontja szerinti mentesség esetén a kivitel igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:
– a kivitt áru azonosítására alkalmas, legalább a kivitt mennyiséget, a hordozó márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozat;
– az Európai Közösség területén kívülre irányuló forgalomban a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmány;
– az Európai Közösség területére irányuló forgalomban olyan, a felek közösségi adószámát hitelt érdemlően tartalmazó számla, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a díjigénnyel érintett üres hordozót tartalmazó küldemény

címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel rendelkező személy, illetve székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy vagy egyéb szervezet és a felek nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az üres hordozó mennyiségét, fajtáját és a külföldi rendeltetési helyet hitelt érdemlően feltüntető olyan okirat, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a hordozókat Magyarországról elszállították (pl. fuvarlevél, szállítólevél, átadás-átvételt igazoló okirat).

3.2. Ha a mentességi okra a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj megfizetése után hivatkozik, a megfizetett jogdíjat a 3.1. pontban meghatározott okiratok benyújtása után az alábbi feltételek együttes fennállása esetén az ARTISJUS visszatéríti, ha:

a) a kivitelt is a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy végzi,

b) a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy a jogdíj visszatérítése iránti igényt az ARTISJUS-hoz írásban a jogdíj megfizetésének évében bejelenti, és ezzel egyidejűleg

c) megjelöli azt a számlát, amely a visszatérítési igénnyel érintett jogdíjat tartalmazta, valamint az érintett hordozókat tételesen felsorolja, ha a hordozó IMEI azonosítóval rendelkezik, akkor annak a tételes megadásával, és

d) a hordozóról eltávolított hologramos címkét az ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatja.

3.3.1. Mentesülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy, ha az I. fejezet 3–6. pontja alá tartozó, nem újraírható üres hordozó tekintetében hitelt érdemlően igazolja, hogy a mentesíteni kívánt üres hordozó

– nem kerül a szabad felhasználás keretében az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személy (szervezet) birtokába, és

– azt nyilvánvalóan és kizárólag az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében meghatározott másolatkészítéstől eltérő célra használják.

3.3.2. A mentesülés fennállásának igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

a) az I. fejezet 3–6. pontja hatálya alá tartozó és nem újraírható üres hordozó beszerzésére vonatkozó, a felek személyét, a szerződés tárgyát (az üres hordozókat), a teljesítés időpontját és a felek aláírását tartalmazó írásba foglalt szerződés, illetve e szerződés kivonata, továbbá abban az esetben, ha a jogdíj fizetésére kötelezett személy a szerződést az üres hordozó átruházásával teljesítő fél közvetlen vagy közvetett közreműködője, a közreműködői lánc tagjai között az üres hordozó beszerzésére létrejött valamennyi szerződés, e szerződések kivonata, továbbá

b) a szerződéshez kapcsolódó dokumentáció, amely tartalmazza

ba) e jogdíjközlemény szerinti csoportosításnak megfelelően, hogy a szerződés hatálya alatt milyen fajtájú, mennyiségű (darabszámú) üres hordozó beszerzéséről rendelkezik;

bb) a vevő (végfelhasználó) fél nyilatkozatát arra nézve, hogy az üres hordozókat

– nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott művek, illetve teljesítmények másolására;

– nem értékesíti tovább; és

– nem adja az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;

c) az Szjt. 20. §-a és ezen belül az I. fejezet 3–6. pontja hatálya alá tartozó és nem újraírható üres hordozók adásvételére vonatkozó szerződés teljesítését igazoló számla és szállítólevél, illetve ez utóbbi helyett más olyan okirat, amelyből hitelesen megállapítható, hogy a szerződés alapján hány darab és milyen fajtájú üres hordozó tényleges átadása történt meg a vevő (végfelhasználó) részére;

d) a jogdíj fizetésére kötelezett személy nyilatkozata arra nézve, hogy a szerződés esetleges módosításairól, illetve megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatja az ARTISJUS-t.

3.4.1. Mentesülhet az üres hordozó jogdíjmegfizetése alól az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy, ha az I. fejezet hatálya alá tartozó újraírható üres hordozó tekintetében hitelt érdemlően igazolja, hogy a mentesíteni kívánt üres hordozó teljes élettartama alatt

– nem kerül a szabad felhasználás keretében az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személy (szervezet) birtokába, és

– azt nyilvánvalóan és kizárólag az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében meghatározott másolatkészítéstől eltérő célra használják.

3.4.2. A mentesülés fennállásának igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

a) az e jogdíjközlemény hatálya alá tartozó, újraírható üres hordozó beszerzésére vonatkozó, a felek személyét, a szerződés tárgyát (az üres hordozókat), a teljesítés időpontját és a felek aláírását tartalmazó írásba foglalt szerződés, illetve e szerződés kivonata, továbbá abban az esetben, ha a jogdíj fizetésére kötelezett személy a szerződést az üres

hordozó átruházásával teljesítő fél közvetlen vagy közvetett közreműködője, a közreműködői lánc tagjai között az üres hordozó beszerzésére létrejött valamennyi szerződés, e szerződések kivonata, továbbá

b) a szerződéshez kapcsolódó dokumentáció, amely tartalmazza

ba) az e jogdíjközlemény szerinti csoportosításnak megfelelően, hogy a szerződés hatálya alatt milyen fajtájú, mennyiségű (darabszámú) üres hordozó beszerzéséről rendelkezik;

bb) a vevő (végfelhasználó) fél nyilatkozatát arra nézve, hogy az üres hordozókat:

– milyen célra használja, és e használat közben hogyan biztosítja a 3.4.1. pontnak való megfelelést;

– nem használja az Szjt. 20. § (1) bekezdésében meghatározott művek, illetve teljesítmények másolására;

– nem értékesíti tovább; és

– nem adja az Szjt. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;

– a 3.4.1. pont szerinti feltételek teljesülésének ellenőrzését az ARTISJUS részére az ARTISJUS előzetes írásbeli értesítése alapján lehetővé teszi; és

– vállalja, hogy ha a hordozókat harmadik személynek átruházza, arról az ARTISJUS-t öt napon belül írásban értesíti, és az ARTISJUS felé a 3.4.1. pont szerinti feltételeknek történő megfelelést e pont szerint igazolja a harmadik személyre nézve, vagy ennek hiányában az ARTISJUS-nak az üres hordozó díját az írásbeli értesítés határidejének lejártától számított 15 napon belül megfizeti;

c) az Szjt. 20. §-a és az e jogdíjközlemény hatálya alá tartozó, újraírható üres hordozók adásvételére vagy más jogcímen történő tulajdonátruházására vonatkozó szerződés teljesítését igazoló számla és szállítólevél, illetve ez utóbbi helyett más olyan okirat, amelyből hitelesen megállapítható, hogy a szerződés alapján hány darab és milyen fajtájú üres hordozó tényleges átadása történt meg a vevő (végfelhasználó) részére;

d) a jogdíj fizetésére kötelezett személy nyilatkozata arra nézve, hogy a szerződés esetleges módosításairól, illetve megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatja az ARTISJUS-t.

3.5. Ha a mentesülés feltételei fennállnak, és a jogdíj fizetésére kötelezett személy a 3.3.2., illetve 3.4.3. pont szerinti iratokat az ARTISJUS-hoz maradéktalanul benyújtotta, az ARTISJUS igazolást állít ki, amely tartalmazza

a) az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy azonosító adatait;

b) a mentesüléssel érintett üres hordozót beszerző személy (végfelhasználó) azonosító adatait;

c) a mentesüléssel érintett üres hordozók darabszámát és fajtáit az e jogdíjközlemény szerinti csoportosításban és

d) a mentesülés időtartamát.

3.6.1. Ha a 3.3.1. vagy 3.4.1. pont szerinti mentességi okra jogdíj megfizetését követően hivatkozik a jogdíj megfizetésére kötelezett személy vagy az üres hordozó megszerző személy (végfelhasználó), az ARTISJUS a ténylegesen megfizetett jogdíjat az alábbi feltételek együttes fennállása esetén téríti vissza a jogdíj megfizetésére kötelezett személy részére:

a) a jogdíj-visszatérítés iránti igényt a jogdíj megfizetésének évében írásban bejelentik az ARTISJUS-hoz; és ezzel egyidejűleg

b) a 3.3.2., illetve a 3.4.2. pontban meghatározott okiratokat az ARTISJUS-hoz benyújtják;

c) megjelölik azt a számlát, amely a visszatérítési igénnyel érintett jogdíjat tartalmazta, valamint az érintett hordozókat tételesen felsorolják, ha a hordozó IMEI azonosítóval rendelkezik, akkor annak a tételes megadásával; és

d) a hordozóról eltávolított hologramos címkét az ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatják.

3.6.2. Az ARTISJUS a jogdíjat az üres hordozót megszerző személynek (végfelhasználónak) abban az esetben fizeti ki, ha a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj összegének visszatérítésére vonatkozó követelését e személyre engedményezi, és az erről szóló, a megfizetett jogdíj összegét feltüntető, az engedményes és engedményező nevét és adatait tartalmazó teljesítési utasítást is magában foglaló engedményezési okiratot az ARTISJUS-hoz benyújtja.

3.6.3. Az ARTISJUS a jogdíjat a 3.6.1. és 3.6.2. pontban meghatározott okiratok hiánytalan benyújtásától számított 60 napon belül téríti vissza.

3.7. A díj megfizetése alóli mentesülési feltételek megvizsgálása és a mentesülés alá eső és a mentesülés hatálya alá nem tartozó üres hordozók számának és fajtájának megállapítása céljából a díj megfizetése alóli mentesülés esetén is az, aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 22. § (1) bekezdése szerinti adatokról tájékoztatni. Aki a 3.3.–3.6. pont szerinti mentesülésre hivatkozik, az adatszolgáltatása során köteles tájékoztatni az ARTISJUS-t arról, hogy mely, legalább mennyiség és fajta szerint megjelölt üres hordozó tekintetében kívánja a mentesülés fennállását igazolni.

4. Elektronikus kapcsolattartás

Az ARTISJUS a díjfizetővel való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a díjfizető közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

III. fejezet
A jogdíjfizetés igazolása

1. Védjegyhasználati engedély

Az ARTISJUS az e jogdíjközleménnyel érintett hordozók közül a/az
– CD-R-típusú hordozók (I. fejezet 3. pontja);
– DVD-típusú hordozók (I. fejezet 4. pontja);
– egyéb nagy kapacitású optikai diszkek (I. fejezet 5. pontja);
– kép-, illetve hanghordozóként használható memóriakártyák (I. fejezet 7. pontja);
– audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel nem rendelkező, külső, hordozható háttértárolók (I. fejezet 8. pontja);
– audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas hordozható multimédia eszközökbe integrált tárolóegységek (I. fejezet 9. pontja);
– audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására szolgáló, szórakoztató elektronikai eszközökbe integrált tárolóegységek (I. fejezet 11. pontja);
– audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrésszel rendelkező, merevlemezes külső háttértárolók (I. fejezet 12. pontja); továbbá
– audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas táblagépekbe (tablet pc, média tablet) integrált tárolóegységek (I. fejezet 13. pontja)
tekintetében történő jogdíjigény-érvényesítéssel összefüggésben ingyenesen nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek az „ARTISJUS" védjegy III. fejezet 2. és 3. pontja szerinti használatára. Az I. fejezet 13. pontjában meghatározott hordozók tekintetében történő jogdíjigény-érvényesítéssel összefüggésben az ARTISJUS csak abban az esetben ad védjegyhasználati engedélyt, ha a hordozó nem rendelkezik IMEI azonosítóval. Az „ARTISJUS" védjegy az e jogdíjközlemény szerinti használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a jogdíj megfizetését, továbbá jogkezelési adatnak is minősül [Szjt. 96. § (2) bekezdés], amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.

2. A védjegy hordozója

A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek térítésmentesen, az érvényesített jogdíjigény által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona.

3. A védjegy és a védjegyet hordozó címke használata

A jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy a védjegyet hordozó címkét az üres hordozó forgalomba hozatalát megelőzően jogosult és köteles elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezésnek (felragasztásnak) a hang-, illetve képhordozón, vagy ha ez lehetetlennek bizonyul, a hordozó bontatlan csomagolásán a címke sérülése nélkül, eltávolíthatatlanul kell megtörténnie, más jogkezelési adatot vagy árujelző észlelését nem akadályozó módon. Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a díjfizetéssel érintett hordozó példányokra helyezhető el. A védjegyet a fentiektől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető személy a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és a hordozón el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába, használatába nem adhatja. A védjegy használatáért, illetve a hologramos címkéért sem a jogdíjat az Szjt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy, sem más személy ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó

címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a díjfizetéssel érintett hordozók még a jogdíjat megfizető személy birtokában vannak. Ezt a jogdíjat megfizető személy a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni. A védjegyhasználati engedély hatálya az első jogszerű forgalomba hozatallal megszűnik.

IV. fejezet
A jogdíjközlemény időbeli hatálya

Ez a jogdíjközlemény 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 16)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 26. § (8) bekezdésének második mondatában, 27. § (3) bekezdésében, 88. § (3) bekezdésében, valamint 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a már nyilvánosságra hozott zeneművek vagy azok részletei (kivéve a zenedrámai műveket, jeleneteiket, keresztmetszeteiket) lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

I. Fejezet
Az engedély fejében fizetendő szerzői jogdíj

1. Zenemű és videoklip

1.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel (például honlap-háttérzene):

Műrészlet/mű száma (db)	Jogdíj	Jogdíjminimum műrészlet 1 perc alatt (Ft/hó)	Jogdíjminimum műrészlet és teljes mű 1–7 percig (Ft/hó)
1–10-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	2 078	3 117
11–100-ig		9 351	24 936
101–500-ig		29 092	43 638
501–1000-ig		51 950	58 184
1000 felett		51 950 + művenként 5 Ft	58 184 + művenként 10 Ft

A 7 percet meghaladó mű/műrészlet a jogdíjszámítás szempontjából minden további megkezdett hét perc után újabb műnek minősül.

1.2.1. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Kategóriák	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Zenemű és videoklip megkezdett 7 percenként	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	2 Ft	23 Ft
Teljes zenei album egyben történő lehívása esetén	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	művenként számított megkezdett zenei percenként 1 Ft	művenként számított megkezdett zenei percenként 2 Ft
Csengőhangként felkínált, legfeljebb 1 perc időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum		23 Ft

1.2.2. Műminták – kizárólag az 1.2.1. pontban meghatározott felhasználást segítő, letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

1 perc alatti zenemű- és videoklipminták (műrészletek) száma	Jogdíj/hó/Ft
1–500-ig	2078 Ft
501–1000-ig	3117 Ft
1000 felett	5195 Ft

A jelen pont alapján fizetendő havi jogdíjat a szolgáltató azonos szolgáltatása tekintetében az 1.2.1. pont alapján az ugyanarra a tárgyhóra eső fizetendő jogdíjba legfeljebb annak mértékéig beszámíthatja. Amennyiben a tárgyhóban az 1.2.1. pont alapján a szolgáltatónak nem keletkezik fizetendő jogdíja, a jelen pont szerinti jogdíjat köteles megfizetni, a tárgyhótól eltérő időszak tekintetében beszámítással nem élhet.

1.3. Előfizetési díj ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Az 1.1. és 1.2. pontoktól eltérően zeneművek előfizetéses tartalomszolgáltatás keretében történő lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

1.3.1. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé zeneműveket, zenei albumokat, illetve videoklipeket a fizetendő jogdíj

– előfizetőnként az előfizetési díj 15%-a, de legalább előfizetőnként 156 Ft/hó jogdíjminimum.

1.3.2. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (pl. internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) vonatkozó előfizetéséhez kapcsolódóan, az előfizetésre tekintettel elkülöníthető díj nélkül tesz az előfizető számára letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé zeneműveket, zenei albumokat, illetve videoklipeket, a fizetendő jogdíj

– a szolgáltatással érintett előfizetőnként 208 Ft/hó.

1.3.3. Ha a szolgáltató az 1.3.1. vagy az 1.3.2. pontokban meghatározott szolgáltatása részeként zeneművek, zenei albumok, illetve videoklipek letöltését is lehetővé teszi, az 1.3.1., illetve az 1.3.2. pont szerinti szerzői jogdíjon felül az alábbi szerzői jogdíjat is köteles megfizetni:

– ha bizonyos számú letöltés az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, zenemű- és videoklip-letöltésenként és megkezdett 7 percenként 5 Ft szerzői jogdíj fizetendő;

– ha a szolgáltató a letöltést külön díj ellenében teszi lehetővé, jogdíjként a külön díj 10%-a, de legalább zenemű- és videoklip-letöltésenként és megkezdett 7 percenként 12 Ft szerzői jogdíjminimum fizetendő.

1.4. Hívódallam lehívásra hozzáférhetővé tétele:
Az 1.1.–1.3. pontoktól eltérően hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.) szolgáltatás esetén az alábbi összegű szerzői jogdíj fizetendő:
– a szolgáltatónak fizetett előfizetési díj 8%-a; valamint
– a szolgáltató által a zenemű kiválasztásért felszámított díj 8%-a, de legalább 19 Ft/mű jogdíjminimum, valamint
– a szolgáltató által a zenemű hívószámhoz rendeléséért felszámított díj 8%-a, de legalább hívószámonként 19 Ft jogdíjminimum.

2. Zeneművek filmekben

2.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Film teljes hossza	Jogdíj	Jogdíjminimum Ft/film/hó
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 8%-a, de legalább a jogdíjminimum	247
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 31'–60'-ig		495
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 61' felett		988
Játékfilm 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum	172
Játékfilm 31'–60'-ig		346
Játékfilm 61' felett		692
Egyéb film és audiovizuális tartalom 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	123
Egyéb film és audiovizuális tartalom 31'–60'-ig		247
Egyéb film és audiovizuális tartalom 61' felett		440

A 2.1. pont nem alkalmazható, ha a nyilvánosság tagja a műhöz való hozzáférésért vagy azzal összefüggésben – akár lehívásonként, akár előfizetési díj formájában, akár egyéb formában – ellenértéket fizet.

2.2. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel:
2.2.1.

Film teljes hossza	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 8%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 8%-a, de legalább a jogdíjminimum	12 Ft	18 Ft
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 31'–60'-ig		20 Ft	23 Ft
Zenés film (koncert, zenés műsorszám, zenés portré stb.) 60' felett		22 Ft	29 Ft
Játékfilm 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 5%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum	8 Ft	11 Ft
Játékfilm 31'–60'-ig		11 Ft	18 Ft
Játékfilm 61' felett		18 Ft	22 Ft

Film teljes hossza	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Egyéb film és audiovizuális tartalom 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	7 Ft	8 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 31'–60'-ig		11 Ft	12 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 61' felett		15 Ft	15 Ft

2.2.2. Film és más audiovizuális tartalom esetében – amennyiben a szolgáltató a zenefelhasználásra vonatkozóan a jelen jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben előírt II.4.1.3., II.4.1.4. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti – a szerzői jogdíj a filmbeli zenefelhasználás időtartamának a teljes film játszási idejéhez viszonyított arányában fizetendő (pro rata temporis szabály). Megfelelő adatszolgáltatás hiányában a szolgáltató a 2.2.1 pontban foglalt jogdíjat a filmek és más audiovizuális tartalmak darabszáma szerint köteles megfizetni.
2.2.3. Ha a letöltést nem engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel díjfizetés ellenében történik, és a szolgáltató a szolgáltatás keretében műveket időszakosan ingyenesen is hozzáférhetővé tesz (pl. közönségszerzés, ajándék, promóció céljából), ezen művek után a 2.2.1. pont szerinti jogdíjakat, legalább az ott meghatározott jogdíjminimumot köteles megfizetni, a 2.2.2. pont megfelelő alkalmazásával.

2.3. Előfizetési díj ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel:
A 2.1. és 2.2. pontoktól eltérően film és más audiovizuális tartalom előfizetéses tartalomszolgáltatás keretében történő lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:
2.3.1. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé filmeket és más audiovizuális tartalmat, a fizetendő jogdíj
– előfizetőnként az előfizetési díj 5%-a, de legalább előfizetőnként 25 Ft/hó jogdíjminimum.
2.3.2. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (pl. internet-, IPTV-, mobiltávközlési szolgáltatásra) vonatkozó előfizetéséhez kapcsolódóan, az előfizető számára elkülönített díj nélkül tesz letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé filmeket és más audiovizuális tartalmat, a fizetendő jogdíj
– az előfizetési díjból a szolgáltató által számviteli bizonylatokkal alátámasztott módon a felhasználással kapcsolatban elkülönített díjrész 6%-a, valamint a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 6%-a, de legalább a szolgáltatással érintett előfizetőnként 25 Ft/hó.
2.3.3. Ha a szolgáltató a 2.3.1. vagy a 2.3.2. pontokban meghatározott szolgáltatása részeként filmek és más audiovizuális tartalom letöltését is lehetővé teszi, vagy a szolgáltatás keretében egyes műveket időszakosan díjfizetés ellenében tesz hozzáférhetővé, e felhasználások után a 2.2. pont szerinti jogdíjakat is köteles megfizetni.

3. Zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele rádió- vagy televízió-szervezet saját műsorában (például saját műsor műsorszámainak archívuma)

3.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Műsorszám/műsorszámrészlet darabszáma	Jogdíj	Jogdíjminimum (Ft/hó)
100-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	10 000 Ft
101–1 000-ig		30 000 Ft
1 001–3 000-ig		40 000 Ft
3 001–5 000-ig		75 000 Ft
5 001–10 000-ig		104 000 Ft
10 001–20 000-ig		156 000 Ft
20 001–30 000-ig		200 000 Ft
30 001–		240 000 Ft

3.2. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Műsorszám/ műsorszámrészlet teljes hossza	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
legfeljebb 15’	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	5 Ft	8 Ft
16’–30’-ig		10 Ft	12 Ft
31’–60’-ig		15 Ft	17 Ft
60’ felett		21 Ft	21 Ft

3.3. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet a saját, nyilvánossághoz sugárzással vagy más módon közvetített műsorában (ide nem értve a lehívásra hozzáférhetővé tett műsort) szereplő műsorszámot letöltést nem engedő módon ingyenesen és egyéb bevétel elérése nélkül tesz lehívásra hozzáférhetővé, a 3.1. pontban meghatározott jogdíjminimum megfizetésétől eltérően választhatja, hogy e felhasználás fejében az ARTISJUS adott időszakban hatályos RTV jelű jogdíjközleménye alapján az általa, bevételei alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 2%-át fizeti meg szerzői jogdíjként. A rádió- vagy televízió-szervezet ilyen választása esetén is köteles a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében legalább összesen 12 500 Ft szerzői jogdíjminimumot fizetni havonta. A rádió-, illetve televízió-szervezet az e pont szerinti választási lehetőséggel akkor élhet, ha választásáról a jelen jogdíjközlemény hatálybalépése napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS-t.

3.4. A jelen 3. pont nem alkalmazható önállóan zeneművek, videoklipek, illetve zenei műsorszámok és játékfilmek lehívásra hozzáférhetővé tételére, ezekben az esetekben a rádió-, illetve televízió-szervezet felhasználására az 1., illetve 2. pont szerinti jogdíjakat kell alkalmazni.

4. Zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele internetes sajtótermékben

4.1. Internetes sajtótermékben letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén az internetes sajtótermék kiadója által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Film vagy audiovizuális tartalom, illetve ezek részletei 30’-ig darabszám	Jogdíj	Jogdíjminimum (Ft/hó)
100-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	12 500 Ft
101–1 000-ig		41 560 Ft
1 001–5 000-ig		72 730 Ft
5 001–20 000-ig		103 900 Ft
20 000 felett		155 850 Ft

4.2. Internetes sajtótermékben díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén az internetes sajtótermék kiadója által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Film vagy audiovizuális tartalom, illetve ezek részletei 30'-ig (darabszám)	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
legfeljebb 15'	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	5 Ft	8 Ft
16'–30'-ig		10 Ft	12 Ft

4.3. A jelen 4. pont nem alkalmazható önállóan zeneművek, videoklipek, illetve 30' feletti hosszúságú film vagy audiovizuális tartalom lehívásra hozzáférhetővé tételére. Ezek internetes sajtótermékben történő felhasználása esetében a felhasználására az 1., illetve 2. pont szerinti jogdíjakat kell alkalmazni.

5. Egyes digitális rádió- és televízió-műsor továbbközvetítéssel összefüggő (pl. IPTV-) szolgáltatások

Az 1., 2., 3. és 4. pontoktól eltérően digitális rádió- és televízió-műsor továbbközvetítési szolgáltatások egyes interaktív részszolgáltatásai tekintetében zeneművek felhasználása után az alábbi díjak fizetendők:

5.1. Digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatás (ún. NPVR)
Amennyiben a szolgáltató digitális személyi műsorrögzítő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:
– a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 3%-a, de legalább 10 Ft/előfizető/hó.
5.2. Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (ún. catch up vagy archív TV)
Amennyiben a szolgáltató időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:
– a digitális rádió- és televízió-műsor továbbközvetítésre eső előfizetési díj 4%-a, de legalább 15 Ft/előfizető/hó.
5.3. Amennyiben a szolgáltató digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatást és időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást egyaránt nyújt, ezekért összesen a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 6%-át, de legalább 20 Ft/előfizető/hó minimumdíjat köteles megfizetni. Amennyiben az NPVR és az archív TV szolgáltatás nem biztosított valamennyi csatornára egy előfizetői csomagon belül, úgy a jogdíj alapjául az NPVR és az archív TV szolgáltatási arányok százalékának átlaga szolgál. Azokra az előfizetői csomagokra, amelyekben az NPVR és az archív TV szolgáltatás nem elérhető, fizetési kötelezettség nem áll fenn.

6. Felhasználói tartalom részét képező zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele videomegosztó szolgáltatás útján

Felhasználói tartalom részét képező zeneművek videomegosztó szolgáltatás útján történő, letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén a videomegosztó szolgáltató által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Jogdíj	
Kategória	Jogdíj mértéke
Zenemű és videoklip	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) és játékfilm részlete	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 7%-a, de legalább a jogdíjminimum
Egyéb film és audiovizuális tartalom	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 1%-a, de legalább a jogdíjminimum

Jogdíjminimum	
Felhasználói tartalom megkezdett 15' percenként (db)	Jogdíjminimum mértéke (Ft/hó)
1–500-ig	16 000 Ft
501–5 000-ig	52 000 Ft
5 001–10 000-ig	104 000 Ft
10 001–50 000-ig	208 000 Ft
50 001–200 000-ig	312 000 Ft
200 000 felett	415 000 Ft

II. Fejezet
A jogdíjközlemény általános szabályai

1. Fogalmak

Jelen jogdíjközlemény alkalmazásában az alábbi fogalmak jelentése a következő:

1.1. *Digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatás (NPVR):* az előfizető által a műsorfolyamból tetszőlegesen kiválasztott szerzői jogi védelem alatt álló bármely tartalom tartós másolat formájában történő digitális rögzítésére az előfizető számára a szolgáltató ellenőrzése alatt álló, a digitális vevődekódertől, illetve set-top boxtól különböző, távoli tárhelyen személyi műsorrögzítő szolgáltatás nyújtása és onnan az előfizető számára tetszőleges időpontban a művek lehívásra hozzáférhetővé tétele.

1.2. *Díjfizetés ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel:* olyan lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a nyilvánosság tagja a műhöz való hozzáférésért elsősorban lehívásonként számított ellenértéket fizet – ideértve azt az esetet is, amikor a hozzáférés feltétele valamely áru megvásárlása vagy szolgáltatás igénybevétele –, kivéve azt az esetet, amikor a nyilvánosság tagja a hozzáférésért előfizetési díjat fizet.

1.3. *Egyéb bevétel:* a szolgáltató által a felhasználással összefüggésben elért bevétel bármilyen forrásból, ideértve mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, kivéve a nyilvánosság tagja által a műhöz való hozzáférésért bármely formában fizetendő ellenértékből származó bevételt. Egyéb bevétel különösen a felhasználással összefüggésben elért reklámbevétel.

1.4. *Előfizetési díj:* a nyilvánosság tagja (előfizető) által havi vagy más időegységre szóló átalányjelleggel fizetendő díj, amelyre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, függetlenül attól, hogy az előfizető az előfizetési díjat a szolgáltató részére ténylegesen megfizette-e.

1.5. *Egyéb hasonló, műfelhasználással összekapcsolt üzenet:* olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató zeneműveket (műrészleteket) csak érzékelést engedő lehívásra hozzáférhetővé tesz, és a hozzáférhetővé tett művek közül a szolgáltatást igénybe vevő személy által egyedileg kiválasztott művet (műrészletet) a személy saját üzenetéhez kapcsolva harmadik személy számára érzékelhetővé tesz.

1.6. *Film vagy audiovizuális tartalom:* mozgóképek hanggal összekapcsolt sorozata, függetlenül attól, hogy szerzői jog által védett filmalkotásnak minősül vagy sem, kivéve a jelen jogdíjközlemény alkalmazásában a videoklipet.

1.7. *Hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.):* az előfizető által a szolgáltató adatbázisából kiválasztott, a hívó számához rendelhető és a hívó számára hallható csengetési hangot helyettesítő zenemű, illetve zeneműrészlet.

1.8. *Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (catch up vagy archív TV):* digitális rádió- és televízió-műsor továbbközvetítési szolgáltatásokhoz kapcsolódó interaktív részszolgáltatás; egyes, különböző csomagokba foglalt rádió-, illetve televízió-műsoroknak az előfizető által megválasztott, az időben eltolt műsorérzékelésre biztosított időtartam alatt, de legfeljebb a műsorfolyam eredeti továbbközvetítését követő hét (7) napig, tetszőlegesen megválasztott műsorszámtól, műsorfolyamként történő időleges lehívásra hozzáférhetővé tételével.

1.9. *Ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:* olyan lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a nyilvánosság tagja a műhöz való hozzáférésért vagy azzal összefüggésben – sem lehívásonként, sem előfizetési díj formájában, sem egyéb formában – ellenértéket nem fizet.

1.10.1. *Internetes sajtótermék:* elektronikus hírközlési hálózat útján, szerkesztői felelősség mellett hozzáférhetővé tett, hatósági nyilvántartásba vett újság vagy hírportál.

1.10.2. *Internetes sajtótermék kiadója:* az internetes sajtótermék hatósági nyilvántartásában kiadóként megjelölt természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.

1.11. *Jogdíjminimum:* a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíj, amelyet a szolgáltató a jogdíjközlemény alkalmazandó pontja szerint akkor is köteles megfizetni, ha a felhasználással összefüggésben semmilyen bevételt nem ér el, vagy a bevétele alapján számított jogdíj a jogdíjminimumot nem éri el.

1.12. *Lehívásért fizetett díj:* a nyilvánosság tagja által a díjfizetés ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén fizetendő ellenérték, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, függetlenül attól, hogy a nyilvánosság tagja a díjat a szolgáltató részére ténylegesen megfizette-e.

1.13. *MMS (multimédia üzenet):* olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató mobil rádiótelefon-készülékre olyan adatcsoportot továbbít, amely képi megjelenítéssel összekapcsolva a szolgáltató által hozzáférhetővé tett zeneműveket (műrészleteket) tartalmaz.

1.14. *Mobiltelefon csengőhang:* elektronikus hírközlő hálózat útján bármely műszaki megoldás útján átvitt adat mobil rádiótelefon-készülékre való érkezését jelző, elsősorban figyelmeztető, megkülönböztető céllal felhasznált, legfeljebb 1 perces időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet, ideértve az ún. true tone és a videócsengőhangokat is (a továbbiakban: csengőhang).

1.15. *Nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel:* műveknek vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: művek) vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (lehívás) (a továbbiakban: lehívásra hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás). A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.15.1. *Letöltést nem engedő felhasználás:* nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató csak azt teszi lehetővé, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott művet érzékelje (meghallgassa) úgy, hogy arról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós másolatot nem készíthet.

1.15.2. *Letöltést engedő felhasználás:* nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató lehetővé teszi, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott műről számítógépére vagy bármely hordozóra tartós (korlátlan vagy korlátozott) másolatot készítsen.

1.16. *Rádió- vagy televízió-szervezet saját műsorában szereplő műsorszám:* a rádió- vagy televízió-szervezet által a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzással, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvitt (ide nem értve a nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tételt) saját műsorában szereplő egyes audio vagy audiovizuális műsorszám, függetlenül attól, hogy az önállóan szerzői jogi védelemben részesül-e vagy sem.

1.17. *Szolgáltató:* a művet, illetve tartalmat lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, a lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott műhöz, illetve tartalomhoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban részt vevő olyan személy vagy szervezet, ideértve az internetes sajtótermék kiadóját is, amely az Szjt. 18. §-ában, illetve 26. § (8) bekezdésében meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg.

1.18. *Videoklip:* elsődlegesen egy adott zenemű illusztrálására, aláfestésére megalkotott audiovizuális mű.

1.19. *Videomegosztó szolgáltatás útján hozzáférhetővé tett felhasználói tartalom:* a videomegosztó szolgáltatást igénybe vevő személyek által a nyilvánosságnak (közönségnek) érzékelésre szánt tartalom, amelynek rögzítését és letöltést nem engedő lehívásra hozzáférhetővé tételét a videomegosztó szolgáltató az ellenőrzése alatt álló tárhelyen és az általa működtetett videomegosztó szolgáltatással teszi lehetővé.

1.20. *Zenemű- és videoklipminta:* a szolgáltató által lehívásra (érzékelésre, illetve letöltésre) felkínált zenemű és videoklip kiválasztását szolgáló, 1 percet meg nem haladó tartamú műrészlet.

1.21. *Zenefelállítás:* film vagy audiovizuális tartalomban foglalt zeneművek esetén a zeneművek pontos időtartamát és a zeneműveket azonosító adatokat tartalmazó adatközlés.

2. A felhasználási engedély terjedelme, jogszavatosság

2.1. Az ARTISJUS már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek akár önálló, akár film részeként történő, jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználásának engedélyezésére köt szerződést a szolgáltatóval (felhasználó).

2.2. Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között a nyilvánossághoz közvetítés engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a felhasználások fejében az I. fejezetben meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a műveknek a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tételt is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.

2.3. Az I. fejezetben meghatározott jogdíj nem foglalja magában

– a színpadra szánt zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének és a zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zeneművek lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének szerzői jogdíját;

– olyan művek jogdíját, amelyek tekintetében igazolt jogosultjuk az Szjt. 87. § (3) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett;

– a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának szerzői jogdíját;

– a 2.1. pont alá nem tartozó egyéb szerzői mű (így különösen az audiovizuális mű) vagy szomszédos, illetve kapcsolódó jogi teljesítmény (így különösen a film, hangfelvétel, előadóművészi teljesítmény) felhasználásáért járó jogdíjat.

E művek és teljesítmények lehívásra hozzáférhetővé tételéhez a jelen jogdíjközlemény szerinti szerzői engedélyen felül az egyéb érintett jogosultak (így különösen a szerzői mű esetében a szerzői jogosult, audiovizuális mű, illetve film vagy hangfelvétel esetében a filmelőállító, illetve a hangfelvétel-előállító és az előadóművész) engedélye is szükséges.

2.4. A jelen jogdíjközleményben átalányjelleggel meghatározott jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy ezekben az esetekben az ARTISJUS által gyakorolt közös jogkezelés hatálya alá nem tartozó művek – szerzői jogi védelem alatt a védelmi idő eltelte miatt már nem álló vagy olyan művek, amelyek tekintetében a szerzői jogosult az Szjt. 87. § (3) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett – felhasználása is megtörténhet.

2.5. Amennyiben a szolgáltató az I. fejezetben meghatározott felhasználás során kizárólag szerzői jogi védelem alatt nem álló műveket használ fel, és ezt a tényt hitelt érdemlően igazolja, felhasználási engedélykérési és jogdíjfizetési kötelezettség nem áll fenn.

2.6. Abban az esetben, ha a jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíj adott időegységre (hónapra) fizetendő, hacsak nincs a jogdíjközlemény I. fejezetében ezzel kifejezetten ellenkező kikötés, a jogdíj megfizetésével a szolgáltató az adott időegységre vonatkozóan a tényleges lehívások számától függetlenül (azaz korlátlan számú lehívásra) teheti a nyilvánosság számára hozzáférhetővé a művet.

2.7. A jelen jogdíjközlemény körében az ARTISJUS a saját nevében jogosult a szolgáltatóknak a felhasználási engedélyeket megadni, velük szemben a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a szolgáltatóknak számlát kibocsátani és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni.

2.8. Az ARTISJUS helytáll azért, hogy a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználások tekintetében – kivéve az Szjt. 87. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot tett (a továbbiakban: az ARTISJUS által nem képviselt) jogosultakat – kizárólagosan jogosult szerzői felhasználási engedélyt adni, azaz az ARTISJUS által nem képviselt jogosultak vagy megbízottjuk kivételével más személy, szervezet jogszerűen nem érvényesíthet igényt a szolgáltatóval szemben. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekmények szerzői közös jogkezelési engedélyezése körében más személlyel, szervezettel való megállapodás, másnak történő díjfizetés az ARTISJUS irányában nem hatályos, és nem mentesíti a szolgáltatót a szerzői jog megsértésének jogkövetkezményei alól [Szjt. 86. § (2) bek.].

3. Díjfizetéssel kapcsolatos rendelkezések

3.1. Általános rendelkezések

3.1.1. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A szolgáltató az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

3.1.2. Ha a szolgáltató a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó több felhasználási cselekményt végez, minden egyes felhasználás tekintetében köteles megfizetni a szerzői jogdíjat.

3.1.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel, lehívásért fizetett díj vagy előfizetési díj arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel, lehívásért fizetett díj vagy előfizetési díj nettó (áfa nélküli) összege.

3.1.4. Amennyiben a szolgáltató felhasználási szerződésre irányadó jogdíjfizetési időszakon belül változtatja a lehívásra hozzáférhetővé tett művek kínálatát, az adott jogdíjfizetési időszakra vonatkozó díj meghatározásakor a hozzáférhetővé tett művek vagy műrészletek jogdíjalapot képező darabszámába beleszámít minden olyan mű vagy műrészlet, amelyet a szolgáltató az adott jogdíjfizetési időszakban hozzáférhetővé tett.

3.1.5. Amennyiben a jelen jogdíjközlemény alapján a filmekbe foglalt zene időtartamának a film teljes hosszához viszonyított arányában fizetendő meg a jogdíj, de ezen arányt a szolgáltató a 4.1.3., 4.1.4. pont szerinti adatszolgáltatásában nem igazolja, különösen a zenefelállítást az ARTISJUS-szal nem közli, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés eltérő rendelkezésének hiányában a jogdíj megállapításakor a zenefelhasználás arányát 100%-nak kell tekinteni.

3.1.6. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, a zeneművek nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő. E rendelkezés alkalmazható abban az esetben is, ha a szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevővel szemben a jelen jogdíjközleményben nem említett ellenérték-meghatározási módot alkalmaz.

3.1.7. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

3.2. Esedékesség, késedelmes fizetés

3.2.1. A jogdíjat az ARTISJUS a szolgáltató által a felhasználás negyedévére teljesített elszámolás és adatszolgáltatás alapján, a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés rendelkezései szerint számítja ki. Amennyiben a szolgáltató az elszámolást határidőben nem teljesíti, az ARTISJUS a fizetendő jogdíjat a rendelkezésére álló adatok alapján állapíthatja meg. A jogdíjat a szolgáltató a felhasználás tárgynegyedévét követő hónap utolsó napjáig köteles megfizetni (esedékesség). Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tizenöt napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3.2.2. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a szolgáltató a felhasználási szerződésben rögzített jogdíjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja (lényeges szerződésszegés). Ebben az esetben ismételt szerződéskötéshez az ARTISJUS óvadék letételét kérheti, amelynek összege a szolgáltató által végzett felhasználáshoz hasonló átlagos felhasználás negyedévi jogdíjszintjéhez igazodik.

3.2.3. Ha a szolgáltató a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja a jogdíj 3.2.1. pontban meghatározott esedékességét követő nap. Amennyiben az ARTISJUS a szolgáltatóval felhasználási szerződést kötött, és a szolgáltató a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a szolgáltató a Ptk. szerinti behajtási költségátalányt is köteles megfizetni.

3.2.4. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

3.3. Kedvezmények

3.3.1. Zeneművek jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása esetében a szolgáltatókkal kötött, a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, %-os szerzői jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az ARTISJUS jogdíjkedvezményt nyújthat, ha

– az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének az Szjt. 88. § (3) bekezdésére figyelemmel eleget tett,

– a jogdíjkedvezmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei [pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésében említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenysége; a felhasználást magában foglaló szolgáltatásnak a már ismert és alkalmazott szolgáltatásokhoz képest jellegében, tartalmában, bevételi vagy díjazási szerkezetében megnyilvánuló újszerűsége vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke] lehetővé és indokolttá teszik.

3.3.2. A szolgáltató által fizetendő jogdíj elszámolási időszakonként 5%-kal csökken, ha a szolgáltató a jelen jogdíjközleménnyel érintett szolgáltatásai megismertetése érdekében közzétett reklámjának, hirdetéseinek hitelt érdemlő módon igazolt költségei elérik vagy meghaladják az általa az adott elszámolási időszakban fizetendő jogdíj 5%-át. A kedvezmény akkor nyújtható, ha az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzőijogdíj-

tartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének az Szjt. 88. § (3) bekezdésére figyelemmel eleget tett.

3.3.3. Zeneművek jelen jogdíjközlemény I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott felhasználása esetében arra tekintettel, hogy a szolgáltató a felhasználási szerződésben vállalja, hogy jogdíjfizetésére az ARTISJUS az I. fejezet 2.2.2. pont első mondatát, a pro rata temporis szabályt nem alkalmazza, az ARTISJUS a 2.2.1. pont szerint meghatározott jogdíj mértékéből a szolgáltatónak jogdíjkedvezményt nyújthat. A szolgáltató a kedvezményes összegű jogdíjat az I. fejezet 2.2.2. pont első mondatának alkalmazása nélkül köteles megfizetni, azonban a jelen pont szerinti szerződéses feltétel alapján nem mentesül az I. fejezet 4.1. pont szerinti és a felhasználási szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

3.3.4. A jogdíjkedvezmény nyújtása során az ARTISJUS a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

4. Elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség

4.1. Általános rendelkezések

4.1.1. A szolgáltató a jogdíjfizetés mellett a jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatásra (elszámolás) és a jogdíj felosztásához szükséges adatszolgáltatásra (adatszolgáltatás) köteles az Szjt. 16. § (7) és 88. § (3) bekezdése alapján. A szolgáltató az elszámolási kötelezettségét azon adatok szolgáltatásával teljesíti, amelyek a jelen jogdíjközlemény és a felhasználási szerződés alapján a jogdíj kiszámításához szükségesek. A szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét a felhasznált zeneművek és a felhasználás körülményeinek a jelen jogdíjközleményben és a felhasználási szerződésben előírt adatainak szolgáltatásával köteles teljesíteni. A szolgáltató elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségét negyedévenként, a negyedévet követő hónap 15. napjáig köteles teljesíteni.

4.1.2. A szolgáltató köteles a szolgáltatásához ingyenes hozzáférést biztosítani az ARTISJUS részére.

4.1.3. A szolgáltató elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének a jelen jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben meghatározott formában, módon és tartalommal köteles eleget tenni.

4.1.4. A felhasználási szerződés eltérő kikötése hiányában a szolgáltató elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón köteles az ARTISJUS rendelkezésére bocsátani az elszámolási időszakban felhasznált zeneművek számát, hosszát, címét, szerzőjét, film vagy audiovizuális tartalom esetén a zenefelállítást, az elszámolási időszakban történt lehívások, illetve letöltések számát, valamint a felhasználással összefüggésben elért teljes, áfa nélkül számított bevételét és a bevétel típusának jelen jogdíjközlemény szerinti meghatározását.

4.1.5. A szolgáltató és az ARTISJUS megállapodhatnak, hogy a szolgáltató az elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettsége körében szolgáltatandó adatokat a 2003. évi C. törvény adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseit nem sértő módon a műlehívással egyidejűleg internetes kapcsolat útján az ARTISJUS e célra folyamatosan fenntartott adatbázisába (AIR-FOR) is regisztrálja.

4.1.6. A szolgáltató által az elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettsége körében szolgáltatott adatokat az ARTISJUS üzleti titokként kezeli.

4.1.7. A zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén (pl. SMS, MMS, egyéb, műfelhasználással összekapcsolt üzenet útján történő felhasználás) a szolgáltató az Szjt. 16. § (7) bekezdése és 88. § (3) bekezdése alapján köteles hitelt érdemlően (pl. a szolgáltatás elérési azonosítójának, telefonszámának különválasztása útján) akként elkülöníteni a zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tételének mértékére vonatkozó adatokat, hogy a felhasználás mértéke megállapítható legyen. Ha a felhasználás mértékére vonatkozó adatokat a szolgáltató a jelen jogdíjközleménnyel nem érintett egyéb emelt díjas szolgáltatás (pl. mobillogó-szolgáltatás) adataitól hitelt érdemlően nem különíti el, az ARTISJUS a jogdíjszámítás alapjául az érintett emelt díjas szolgáltatással elért bevételt, illetve az összes lehívás számát veszi figyelembe.

4.1.8. Az ARTISJUS vagy megbízottja a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a felhasználás módját és mértékét ellenőrizheti. Az ARTISJUS jogosult közvetlenül vagy megbízottja útján a szolgáltatóval közösen egyeztetett időpontban ellenőrizni a szolgáltató elszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, valamint a számára közvetítői szolgáltatást, illetve díjbeszedést végző szolgáltató tételes elszámolásait. A szolgáltató az ARTISJUS felhívására 15 napon belül köteles bemutatni azokat a számviteli bizonylatokat és számviteli nyilvántartását, amelyek az elszámolásban és adatszolgáltatásban szereplő adatokat hitelt érdemlően igazolják.

4.1.9. A szolgáltató köteles az ARTISJUS-szal történő egyeztetés alapján a lehívásra hozzáférhetővé tett mű azonosítására alkalmas elektronikus jogkezelési adatot [Szjt. 96. § (2) bekezdés] a lehívásra hozzáférhetővé tett

művön, illetve ahhoz kapcsolva kezelni. E kötelezettség csak az említett adat alkalmazásának nemzetközi gyakorlatban való elfogadásától vagy szabvánnyá minősítésétől kezdve áll fenn.

4.2. Esedékesség, késedelmes elszámolás és adatszolgáltatás

4.2.1. Mivel a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében fizetett jogdíjak megállapításához és felosztásához a 4.1. pontban meghatározott adatszolgáltatás nélkülözhetetlen, így lényeges szerződésszegésnek minősül, ha a szolgáltató a jogdíj megállapításához és felosztásához szükséges adatokat a felhasználási szerződésben meghatározott határidőben nem közli. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a felhasználó e mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja.

4.2.2. A 4.1. pont szerinti elszámolás, illetve adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén, feltéve hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően sem pótolja, a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által a késedelemmel érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes elszámolással, illetve adatszolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó elszámolást és adatszolgáltatását szerződésszerűen teljesítette, de legalább egy napra 1500 Ft. A késedelem minden napjára 1500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki/amely korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes adatszolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozóan elszámolást és adatszolgáltatást még nem teljesített. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 184 napra számítottan köteles megfizetni.

4.3. Hibás elszámolás és adatszolgáltatás

4.3.1. Amennyiben az ARTISJUS által megadott felhasználási engedély hatálya alá tartozó művek számának/arányának megállapítását a hiányos/hibás szolgáltatói adatszolgáltatás nem teszi lehetővé, a díjat az összes felhasznált műre meg kell fizetni.

4.3.2. Amennyiben a felhasználó a 4.1. pont szerinti elszámolást, illetve adatszolgáltatást hibásan teljesíti, feltéve hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően sem pótolja, az elszámolás, illetve adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő elszámolás, illetve adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által a hibás elszámolás, illetve adatszolgáltatással érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes elszámolással, illetve adatszolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó elszámolást és adatszolgáltatását szerződésszerűen teljesítette, de legalább egy napra 1500 Ft. A késedelem minden napjára 1500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki/amely korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes elszámolással, illetve adatszolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozó elszámolást és adatszolgáltatást még nem teljesített. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 184 napra számítottan köteles megfizetni.

4.3.3. Amennyiben a 4.1. pont szerinti hibás elszámolást, illetve adatszolgáltatást az ARTISJUS a 4.1.8. pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában, adatszolgáltatásban közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás és jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a szolgáltató hibás teljesítési kötbérként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét abban az esetben is, ha a 4.3.2. pont szerinti hibás teljesítési kötbér ennél alacsonyabb lenne.

5. A szolgáltató felelőssége, tartozásátvállalás

5.1. Amennyiben a jelen jogdíjközleménnyel érintett felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely az 1.16. pont szerint szolgáltatónak minősül, köztük a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozáselvállalásnak vagy tartozásátvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén van helye. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást elvállaló vagy átvállaló szolgáltató

– a lehívásra hozzáférhetővé tétel teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőként a tanúsított felhasználási cselekményt (többszörözés, illetve nyilvánossághoz közvetítés) az ARTISJUS-szal legkésőbb a szolgáltatás megkezdésekor írásban megjelölje, valamint

– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5.2. Az ARTISJUS hozzájárulhat ahhoz is, hogy a tartozást a külföldi szolgáltató belföldi képviselője vállalja el vagy vállalja át, ha a képviselő igazolja, hogy fel van jogosítva a saját nevében a szolgáltató javára vagy a szolgáltató

nevében és képviseletében bármely más, a lehívásra hozzáférhetővé tétel folyamatában részt vevő szolgáltatóval szerződést kötni és/vagy e körben ellenértéket átvenni, illetve az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötni és ennek fejében jogdíjat fizetni.

6. ARTISJUS-védjegy használata

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások engedélyezésével összefüggésben ingyenesen nem kizárólagos védjegyhasználati engedélyt ad a szolgáltatónak az „ARTISJUS" védjegy használatára. Az engedély időbeli hatálya az engedélyezett felhasználás tartamához igazodik. A szolgáltató a védjegyet az engedélyezett nyilvánossághoz közvetítéssel összefüggésben köteles a szolgáltató szolgáltatását igénybe vevő számára könnyen észlelhető módon megjeleníteni, egyéb körben a védjegyet nem használhatja. A megjelenítéssel kapcsolatban a szolgáltató jogosult és köteles utalni arra, hogy a felhasználáshoz az ARTISJUS-tól engedélyt kapott.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Az I. fejezetben meghatározott jogdíj a zeneművek belföldi, a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználásának az ellenértékét foglalja magában.
Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között létrejött felhasználási szerződésbe foglalt engedély csak belföldre hatályos, a földrajzi terület helyett a belföld más ismérvvel is (pl. a Magyarországot jelölő országhívó szám) meghatározható.
7.2. A Magyarország területét is érintő, több országra kiterjedő (multiterritoriális) felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására jelen jogdíjközlemény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket az ARTISJUS egyedi szerződésekben vagy általános szerződési feltételekben rendezi.
7.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján az ARTISJUS olyan szolgáltatóval (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,
a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen jogdíjközlemény alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Szjt.-t és az Szjt.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,
b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a szolgáltató vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.
A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.
7.4. A jelen jogdíjközlemény szerint köthető felhasználási szerződések és egyéb nyilatkozatok csak írásbeli alakban érvényesek. Az ARTISJUS a szolgáltatóval (felhasználóval) való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a szolgáltató (felhasználó) közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.
7.5. A felhasználási szerződések tartama legfeljebb a naptári évre szólhat, vagy olyan bontó feltételt tartalmazhat, amely szerint a szerződést az ARTISJUS 3 hónap felmondási idővel felmondhatja, ha a felhasználás technikai körülményei vagy a jogosítás jogi jellegű előfeltételei úgy változnak meg, hogy a változás az átengedett felhasználási jog terjedelmét, a jogátengedés vagy a szerzői jogdíj meghatározásának módját, illetve a kikötött szerzői jogdíj mértékét lényegesen érinti.

III. Fejezet
A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjközlemény 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az üzletek és egyéb zenefelhasználók számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (K16)

A jogdíjközleményben meghatározott felhasználók által történő felhasználás tekintetében az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (1), (4), (5) és (6) bekezdéseiben, 88. § (3) bekezdésében, valamint 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, továbbá a 77. §-ban foglalt jogok tekintetében a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel (MAHASZ) és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel (EJI) egyetértésben az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának, illetve nyilvánossághoz közvetítésének engedélyezése, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítése tekintetében a felhasználás engedélyezésének fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban együtt: jogdíj), valamint a felhasználás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet
Üzletek és egyéb zenefelhasználók által fizetendő jogdíjak

1.1. Bevásárlóközpontokban, áruházakban, kereskedelmi üzletekben, állandó jellegű kiállító- és árubemutató-termekben – melyek működési engedélyében meghatározott fő (jellegadó, első helyen megjelölt) üzletkör áruk értékesítése – gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az üzlet alapterülete szerint az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1–50 m^2	2 128 Ft/hó alapdíj
51–200 m^2	2 128 Ft + az 50 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 128 Ft) 1,67%-a
201–500 m^2	7 459 Ft + a 200 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 128 Ft) 1,33%-a
501–2 000 m^2	15 949 Ft + az 500 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 128 Ft) 1%-a
2 001–5 000 m^2	47 869 Ft + a 2 000 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 128 Ft) 0,87%-a
5 001–10 000 m^2	103 399 Ft + az 5 000 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 128 Ft) 0,74%-a

10 001–20 000 m^2	182 149 Ft + a 10 000 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 128 Ft) 0,67%-a
20 000 m^2 felett	324 749 Ft + a 20 000 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 128 Ft) 0,61%-a

Az ARTISJUS a %-ban meghatározott 1 m^2-re eső jogdíjrészösszeget két tizedesjegy pontossággal számítja ki.
A felhasználó a teljes alapterületre számított, a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával (azaz 5 tized alatt lefelé, 5 tizednél és 5 tized fölött felfelé kerekítve) forintra kerekített szerzői jogdíjat köteles megfizetni.
A bevásárlóközpontokban a közös területhez kell számítani a sétálóutcák, folyosók, mosdók alapterületét, valamint azon üzletek alapterületét is, amelyek a közös területtel egy légtérben vannak, ha az itt említett területen csak központilag sugárzott gépzene-felhasználás van.

1.2. Szolgáltató üzletekben, amelyek a működési engedélyükben meghatározott fő jellegadó, első helyen megjelölt üzletkör szerinti szolgáltatások alapján a jelen jogdíjközleményben egyéb helyen nevesítve nincsenek (például szépségszalon, szolárium, kozmetika, fodrászat stb.), továbbá ügyfélvárókban, ügyfélszolgálati irodákban, valamint egyéb nyilvános váróhelyiségekben – gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az üzlet alapterülete szerint az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1–50 m^2	2 819 Ft/hó alapdíj
51–200 m^2	2 819 Ft + az 50 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 819 Ft) 1,61%-a
201–500 m^2	9 628 Ft + a 200 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 819 Ft) 1,43%-a
501–2 000 m^2	21 721 Ft + az 500 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 819 Ft) 0,95%-a
2 001–5 000 m^2	61 891 Ft + a 2 000 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 819 Ft) 0,8%-a
5 001–10 000 m^2	129 541 Ft + az 5 000 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 819 Ft) 0,77%-a
10 001–20 000 m^2	238 091 Ft + a 10 000 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 819 Ft) 0,64%-a
20 000 m^2 felett	418 491 Ft + a 20 000 m^2 feletti terület után m^2-ként az alapdíj (2 819 Ft) 0,54%-a

Az ARTISJUS a %-ban meghatározott 1 m^2-re eső jogdíjrészösszeget két tizedesjegy pontossággal számítja ki. A felhasználó a teljes alapterületre számított, a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával (azaz 5 tized alatt lefelé, 5 tizednél és 5 tized fölött felfelé kerekítve) forintra kerekített szerzői jogdíjat köteles megfizetni.

1.3. Garázsokban, mélygarázsokban, parkolókban, parkolóházakban történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén m^2-enként és havonta az 1.1. pontban meghatározott szerzői jogdíj 20%-át kell fizetni.

1.4. Munkahelyeken (például üzemcsarnokokban, gyárakban, műhelyekben, irodákban és egyéb, kizárólag a munkavállalók által használt helyiségekben) a munkáltató általi gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén m^2-enként és havonta az 1.1. pontban meghatározott szerzői jogdíj 25%-át kell fizetni.

1.5. Spa és wellness szolgáltatásokat (masszázs, pezsgőfürdő, szauna stb.) nyújtó üzletekben, létesítményekben, valamint az ezekhez tartozó öltözőkben, mosdókban, közlekedőfolyosókon, pihenő- és váróhelyiségekben történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a létesítmény zenefelhasználással érintett alapterülete alapján havonta az 1.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 170%-át kell fizetni.

2. Üzemanyagtöltő állomásokon a kútoszlopok közötti területen történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a kútoszlopok számától függően az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:
1–5 kútoszlop esetén 1000 Ft;
5 kútoszlop felett 1000 Ft és kútoszloponként további 100 Ft.

3.1.1. Egészségügyi intézményben (például rendelőintézet, kórház), valamint egyéb egészségügyi szolgáltatónál (például háziorvos, szakorvos) a betegek ellátását és az ehhez kapcsolódó várakozás célját szolgáló helyiségekben, valamint a betegek által közösen használt egyéb helyiségekben (például váróterem, folyosó, öltöző, rendelő, kezelőszoba, társalgó, hall) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:
Egy épület esetén havonta és m^2-enként:

1–20 m^2 között	2958 Ft,
a 20 m^2 feletti terület után m^2-enként további	18 Ft, de legfeljebb 7140 Ft szerzői jogdíjat, továbbá

ha a helyiségek több szinten helyezkednek el, akkor a további (2., 3., 4. stb. szint) szintek után, azok alapterületétől függetlenül, szintenként 3060 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

Amennyiben több épület több szintjén is történik gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont), akkor a szintenként fizetendő szerzői jogdíjat épületenként külön-külön kell számítani.

3.1.2. Fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményben a betegek elhelyezését szolgáló kórtermekben, betegszobákban történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) [A) oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése esetén [B) oszlop] a szobaszámtól függően az alábbi, A) és B) oszlop szerinti havi szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

Betegszobák száma	A) gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítés
1–25 szobáig	7 140 Ft	237 Ft
26–50 szobáig	13 260 Ft	560 Ft
51–100 szobáig	23 460 Ft	1 099 Ft
101–150 szobáig	30 600 Ft	2 177 Ft
151 szoba felett	36 720 Ft	3 254 Ft

3.2. Abban az esetben, ha az egészségügyi intézmény, illetve egyéb egészségügyi szolgáltató az adott helyiségben vagy helyiségekben kizárólag vagy túlnyomórészt a központi költségvetés, illetve az Egészségbiztosítási Alap terhére finanszírozott egészségügyi szolgáltatásokat nyújt, az alábbi jogdíjakat kell fizetni:

3.2.1. A betegek ellátását és az ehhez kapcsolódó várakozás célját szolgáló helyiségekben, valamint a betegek által közösen használt egyéb helyiségekben (például váróterem, folyosó, öltöző, rendelő, kezelőszoba, társalgó, hall) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

Egy épület esetén havonta és m^2-enként:

1–20 m^2 között	1224 Ft,
a 20 m^2 feletti terület után m^2-enként további	9 Ft, de legfeljebb 3060 Ft szerzői jogdíjat, továbbá

ha a helyiségek több szinten helyezkednek el, akkor a további (2., 3., 4. stb. szint) szintek után, azok alapterületétől függetlenül, szintenként 1224 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

Amennyiben több épület több szintjén is történik gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont), akkor a szintenként fizetendő szerzői jogdíjat épületenként külön-külön kell számítani.

3.2.2. Fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményben a betegek elhelyezését szolgáló kórtermekben, betegszobákban történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) [A) oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése [B) oszlop] esetén a szobaszámtól függően az alábbi, A) és B) oszlop szerinti havi szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

Betegszobák száma	A) gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítés
1–25 szobáig	3 570 Ft	118 Ft
26–50 szobáig	6 630 Ft	280 Ft
51–100 szobáig	11 730 Ft	550 Ft
101–150 szobáig	15 300 Ft	1 080 Ft
151 szoba felett	18 360 Ft	1 600 Ft

4.1. Közterületen, állandó jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén hangszórónként havonta 1864 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

4.2. Közterületen, állandó jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén, amennyiben a jogdíjfizető önkormányzat vagy polgármesteri hivatal, hangszórónként havonta 1087 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

4.3. Közterületen, időszakos jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 2153 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

5. Egy- vagy többnapos rendezvényhez kapcsolódó alkalmi árusítást végző kereskedelmi tevékenység során történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 1783 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

6.1. Járművekről történő reklám- vagy propagandacélú gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén havonta 2413 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

6.2. Járművekről történő reklám- vagy propagandacélú élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont) esetén havonta 4488 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

7.1. A vásár, kiállítás, árubemutató szervezője az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni:
7.1.1. Rendezvények esetén (koncert, diszkó, divatbemutató, show-műsor, zenés sportbemutató) helyszínenként és naponta:

Budapesten	57 288 Ft
vidéken a vásár alapterülete alapján	
5 000 m^2-ig	34 894 Ft
5 000 m^2 felett	43 156 Ft

7.1.2. Háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta

Budapesten hangszórónként és képernyőnként	1 749 Ft
vidéken a vásár alapterülete alapján	
3 000 m^2-ig	12 653 Ft
3 001–5 000 m^2-ig	20 773 Ft
5 001–10 000 m^2-ig	26 850 Ft
10 000 m^2 felett minden megkezdett 5 000 m^2 után további	6 228 Ft

7.2. A vásáron, kiállításon vagy árubemutatón a kiállítóknak az általuk a kiállításra bérbe vett területen az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

7.2.1. Rendezvények (például koncert, diszkó, divatbemutató, sportbemutató) után az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni naponta:

Budapesten	16 740 Ft
vidéken	10 359 Ft

7.2.2. Háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni naponta:

Budapesten	4 196 Ft
vidéken	3 566 Ft

7.3. A 7.1.1. és a 7.2.1. pontban foglalt rendezvény esetén, amennyiben a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

8.1.1. Nyilvános filmvetítés vagy videó-előadás esetén a filmben, audiovizuális műben megfilmesített zenemű felhasználásáért az áfát nem tartalmazó jegybevétel 1,5%-ának megfelelő mértékű szerzői jogdíjat, de legalább az alábbi, nézők száma alapján számított minimum szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–30 főig	204 Ft
31–70 főig	510 Ft
71–100 főig	926 Ft
101–250 főig	1122 Ft
251–500 főig	1330 Ft
501–1000 főig	2003 Ft
1000 fő felett	6641 Ft

8.1.2. Filmszínházakban a fő filmvetítésen kívüli (például háttér-, előzetes vagy a filmvetítés szünetében történő) gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén előadásonként 93 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

8.1.3. A filmszínházak havonta utólag, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig az előadott filmek címét és az előadások számát tartalmazó műsort kötelesek benyújtani az ARTISJUS-nak. A filmszínház a díjfizetéssel a felhasználási engedélyt havonta köteles megszerezni.

8.2. Színpadi előadás cselekményén kívül történő (például háttér-, előzetes vagy az előadás szünetében történő)

– gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén előadásonként 2717 Ft

– kizárólag élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont) esetén előadásonként 4348 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

8.3. Színházakban, filmszínházakban, múzeumokban, könyvtárakban, művészeti, közművelődési és egyéb, többfunkciós kulturális intézményekben végzett központi háttérzene jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén négyzetméterenként és havonta az 1.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 25%-át kell fizetni.

8.4. Színházakban, filmszínházakban, múzeumokban, könyvtárakban, művészeti, közművelődési és egyéb, többfunkciós kulturális intézményekben végzett, a 8.1.–8.3. pontok hatálya alá nem tartozó, egyéb, nem háttér jellegű gépzene-felhasználás esetén 540 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni naponta.

8.5. Konferenciák alkalmával történő háttér jellegű zenefelhasználás esetén

– gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 4348 Ft

– kizárólag élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont) esetén naponta 4892 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.1. A tömegközlekedés körében menetrend szerint közlekedő, személyszállítást végző vízi és szárazföldi járműveken (például hajó, autóbusz, vonat) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a jármű járműnyilvántartás szerinti üzemben tartójának járművenként havonta 1155 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.2. Nem tömegközlekedés keretében, nem menetrend szerint közlekedő (bérbeadás céljára fenntartott vagy utazásszervezés, utazásközvetítés, idegenforgalmi szolgáltatás során közlekedtetett) járműveken, taxikban (a 9.3. és 9.4. pont szerinti járművek kivételével) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a jármű járműnyilvántartás szerinti üzemben tartójának a jármű férőhelyének számától függően az alábbi szerzői jogdíjakat kell megfizetni járművenként és havonta:

1–10 főig	683 Ft
11–25 főig	1033 Ft
26–40 főig	1382 Ft
41–55 főig	1729 Ft
55 fő felett	2066 Ft

9.3. Repülőgépen történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a jármű légi jármű lajstromba vagy nyilvántartásba bejegyzett üzemben tartójának az alábbi szerzői jogdíjakat kell megfizetni járatonként:

– amennyiben zenefelhasználás csak a földön történik 673 Ft

– amennyiben zenefelhasználás levegőben is történik 2252 Ft

9.4. Olyan vízi és szárazföldi közlekedési járműveken, amelyeken idegenforgalmi, szórakoztató vagy egyéb kereskedelmi szolgáltatást nyújtanak (például nosztalgiahajó/vonat, sétahajó, városnéző járat), az alábbi szerzői jogdíjakat kell fizetni járatonként

a) háttér jellegű gépzene-felhasználás esetén 1413 Ft

b) háttér jellegű élőzene-felhasználás esetén 2218 Ft

c) fő műsorszám (rendezvény) keretében történő

– gépzene-felhasználás (előadóművész fellépése, karaoke, tánc nélküli DJ) esetén 2754 Ft

– élőzene-felhasználás (előadóművész fellépése) esetén 3448 Ft

d) zenés táncos rendezvény keretében történő

– gépzene-felhasználás (diszkó) esetén 6897 Ft

– élőzene-felhasználás (bál) esetén 8642 Ft

9.5. Amennyiben egy járaton többféle zenefelhasználás [9.4. a)–b)–c)–d)] is történik, az ennek megfelelő jogdíjakat külön-külön kell megfizetni.

9.6. A 9.4. pontban meghatározott zenefelhasználások esetén a jármű befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után a két legdrágább belépődíjnak megfelelő összeget, kötelező fogyasztási díj esetén pedig

szintén a jármű befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után egy kötelező fogyasztási díjnak megfelelő összegű szerzői jogdíjat is meg kell fizetni járatonként az egyébként fizetendő szerzői jogdíjon felül.

10.1. Sporteseményen történő háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta, amennyiben egy napon több elkülönült (pl. belépődíj szedése esetén külön belépődíj ellenében látogatható vagy belépődíj szedése nélkül is, más, cserélődő közönség által látogatott) sporteseményt tartanak ugyanazon a helyszínen, akkor egy napon belül sporteseményenként

1–200 fő befogadóképességig	2 724 Ft
201–500 fő befogadóképességig	5 098 Ft
501–1 000 fő befogadóképességig	7 650 Ft
1 001–5 000 fő befogadóképességig	14 368 Ft
5 001–10 000 fő befogadóképességig	21 551 Ft
10 001–30 000 fő befogadóképességig	40 319 Ft
30 001–60 000 fő befogadóképességig	60 481 Ft
60 001–120 000 fő befogadóképességig	90 717 Ft
120 000 fő befogadóképesség felett	136 074 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

10.2. Amennyiben a sportesemény a nyilvános előadást szervezőkre vonatkozó külön (a tárgyévben alkalmazandó „Sz" jelű) jogdíjközlemény szerinti programot is tartalmaz (pl. koncert, diszkó), akkor a 10.1. pont szerinti jogdíjon felül a tárgyévben alkalmazandó „Sz" jelű jogdíjközlemény 7.1. pontja szerinti szerzői jogdíjat is meg kell fizetni.

11.1. Műjégpályákon, természetes jégpályákon és görkorcsolyapályákon történő zenefelhasználás esetén a befogadóképesség figyelembevételével minden megkezdett 50 fő után naponta a legdrágább jegy árának megfelelő szerzői jogdíjat kell fizetni. Amennyiben a belépődíjat naponta több alkalommal szedik, a szerzői jogdíjat alkalmanként kell fizetni.

11.2. Amennyiben belépődíjat nem szednek, úgy legfeljebb 100 fő befogadóképesség esetén naponta 714 Ft szerzői jogdíjat, 100 fő feletti befogadóképesség esetén naponta 1020 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

12.1. Strandokon, uszodákban, gyógyfürdőkben, kempingekben, élmény- és kalandparkokban történő központi gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1 000 fő befogadóképességig	14 132 Ft
minden további megkezdett 1 000 fő után további	8 370 Ft

12.2. Aquaparkokban, vízi vidámparkokban és egyéb, emelt szintű szolgáltatást nyújtó fürdőhelyeken történő központi gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1 000 fő befogadóképességig	21 849 Ft
minden további megkezdett 1 000 fő után további	9 504 Ft

13.1. Zenés csoportos sport- és egyéb szabadidős vagy oktatás jellegű foglalkozáson (például aerobic, kondicionáló torna, táncóra) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) után a heti óraszámot alapul véve az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

	Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	Egyéb településen
Heti 1–5 alkalom	2 992 Ft	2 500 Ft
Heti 6–14 alkalom	8 479 Ft	5 984 Ft
Heti 15–21 alkalom	12 718 Ft	8 950 Ft
Heti 22 alkalomtól	12 718 Ft + a heti 21 alkalmat meghaladó számú alkalmak után 611 Ft	8 950 Ft + a heti 21 alkalmat meghaladó számú alkalmak után 599 Ft

Értelmező magyarázat a 13.1. ponthoz arra az esetre, ha a heti óraszám meghaladja a 21 alkalmat: amennyiben például Budapesten a heti óraszám 25 alkalom, azaz a 21 alkalmat a heti óraszám 4-gyel haladja meg, akkor a havi jogdíj összege az alábbiak szerint számítandó: 12 718 Ft + (4 × 611 Ft) = 15 162 Ft.

13.2. Amennyiben a felhasználó az óraszámot havi bontásban adja meg, és a havi óraszám legfeljebb 1 és 3 alkalom közötti, akkor az alábbiak szerinti havi jogdíjat kell fizetnie:

Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban 2101 Ft

Egyéb településen 1749 Ft

13.3. Kondicionáló termekben, valamint az ezekhez tartozó öltözőkben, mosdókban, közlekedő folyosókon, pihenő- és váróhelyiségekben történő háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a létesítmény zenefelhasználással érintett alapterülete alapján az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

	Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	Egyéb településen
1–100 m^2-ig	4 827 Ft	4 344 Ft
101–200 m^2-ig	6 278 Ft	5 650 Ft
201–500 m^2-ig	8 475 Ft	7 628 Ft
501–1000 m^2-ig	14 002 Ft	12 602 Ft
1001–2000 m^2-ig	23 101 Ft	20 791 Ft
2000 m^2 felett	36 960 Ft	33 264 Ft

14.1. Utazó vidámparkokban (mutatványosok: körhinta, hajóhinta, céllövölde stb.) történő zenefelhasználás esetén vidámparkonként 26 416 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni évente.

14.2. Állandó vidámparkokban történő zenefelhasználás esetén hangfalanként és naponta 913 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

14.3. Cirkuszok előadásaiban bemutatott, nem színpadra szánt zeneművek felhasználásáért az áfát nem tartalmazó jegybevétel 5%-át kell szerzői jogdíjként fizetni. Az e pontban foglalt előadás esetén, amennyiben az előadás szervezője az előadás megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy az előadás megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

15.1. Játékkaszinókban gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 2203 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.2. Játéktermekben gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta

1–50 m^2-ig 1055 Ft

51–100 m^2-ig 1173 Ft

101–200 m^2-ig 1295 Ft

200 m^2 felett 1422 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.3. Nyerőgép nélküli játéktermekben (csak ügyességi játékokkal felszerelt), valamint biliárdtermek és bowlingpályák esetében történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a 15.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 50%-át kell fizetni.

15.4. A 15.1., 15.2. és 15.3. pont szerinti felhasználási helyeken történő kizárólag élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont) vagy fő műsorszámként történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 2838 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.5. Ha a 15.1., 15.2. és 15.3. pont szerinti felhasználási helyeken a zenefelhasználás olyan eszköz alkalmazásával (például zenegép, táncgép) valósul meg, amely lehetővé teszi, hogy a közönség tagja egyénileg válassza ki a meghallgatni kívánt zeneművet, akkor a 15.1., 15.2. és 15.3. pontban megállapított szerzői jogdíjak 10%-kal emelkednek.

16. Erotikus szolgáltatást, illetve szexuális és fizikai közérzetet javító szolgáltatást nyújtó üzletekben (például peep show, masszázsszalon) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 1428 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

17. Távbeszélő útján megvalósuló, lehívásra hozzáférhetővé tételnek nem minősülő [Szjt. 26. § (8) bekezdés első mondat] zenefelhasználás után az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

17.1. Kapcsolási, várakozási idő alatt megvalósuló zenefelhasználás esetén:
Zenefelhasználást lehetővé tevő technikai eszközönként (például központ, alközpont) a technikai eszközt üzemeltető:

1–20 vonalig, havonta	2076 Ft
21–100 vonalig, havonta	3120 Ft
ezt meghaladóan 50 vonalanként havonta további szerzői jogdíjat köteles fizetni.	1043 Ft

17.2. Emelt díjas távközlési szolgáltatás nyújtása során megvalósuló zenefelhasználás (ide nem értve a külön jogdíjközleményben meghatározott, távközlési szolgáltatás keretében megvalósuló lehívásra hozzáférhetővé tételt) esetében a szolgáltató:

1–20 vonalig, havonta	2 707 Ft
21–50 vonalig, havonta	9 382 Ft
51–100 vonalig, havonta	18 754 Ft
ezt meghaladóan 50 vonalanként havonta további szerzői jogdíjat köteles fizetni.	5 217 Ft

A jelen pont alkalmazása során vonalnak kell tekinteni a hívó fél által önálló kapcsolási számmal hívható fővonalat, valamint az önálló kapcsolási számmal rendelkező mellékállomást is. A vonalak számát az egyidejűleg lefolytatható beszélgetések száma határozza meg.

18. Rendelkezés az ARTISJUS-nak az EJI és a MAHASZ által adott megbízás alapján

18.1. Az 1–17. pontokban meghatározott gépzene-felhasználások (II. fejezet 15.1. pont) esetén [ide nem értve a 8.1.1. pont szerinti gépzene-felhasználást és a 3.1.2. B) oszlop, 3.2.2. B) oszlop szerinti felhasználást)] az ott megállapított szerzői jogdíjak mellett további 30,5%, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) illető szomszédos jogi jogdíjat is meg kell fizetni akkor, ha kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen és közvetett nyilvánossághoz közvetítésére alkalmas technikai eszköz (bármilyen berendezés) áll rendelkezésre a zeneszolgáltatáshoz. A jelen pont nem alkalmazható a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó élőzene-felhasználások esetén.

18.2. A jogdíjközlemény szomszédos jogi jogdíjra vonatkozó rendelkezéseit az EJI és a MAHASZ az ARTISJUS-szal egyetértésben határozza meg. Az ARTISJUS az EJI-t és a MAHASZ-t a velük kötött megállapodás szerint tájékoztatja a szomszédos jogi jogdíjak érvényesítésével összefüggő kérdésekről, és a felhasználók által befizetett jogdíjat a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően a részükre átadja. Az EJI és a MAHASZ az átvett jogdíjakat közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele alapján és az erre vonatkozó szabályok szerint a jogosultak között felosztja. A szomszédos jogi jogdíjak érvényesítését az ARTISJUS közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele és az Szjt. 88. § (1) bekezdése alapján saját nevében végzi.

19. A 3.1.2., 3.2.2. pontok B) oszlopaiban foglalt jogdíjak az Szjt. 28. § (4) bekezdése szerinti szerzői és szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjakat tartalmazzák.

II. Fejezet
Közös rendelkezések

1.1. A jelen közös jogdíjközlemény körében az ARTISJUS jogosult a saját nevében a felhasználókkal szemben eljárni, a felhasználási engedélyeket megadni, a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a felhasználóknak jogdíjfizetési értesítőt, illetve számlát kibocsátani és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

1.2. A díjfizetéssel legalább negyedéves időszakra – ennél rövidebb vagy idényjellegű üzemeltetés esetén pedig az üzemeltetés teljes időtartamára – előzetesen kell jogot szerezni a felhasználásra, azaz a jogdíjat előzetesen, legkésőbb a felhasználás megkezdésének napjáig kell megfizetni. [Szjt. 25. § (5) bekezdés]
1.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja az 1.2. pont szerinti esedékességet követő nap. Amennyiben a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött, és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a Ptk. szerinti behajtási költségátalányt is köteles megfizetni.
1.4. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét az 1.2. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőig elmulasztja megfizetni, és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot az 1.3. pont szerint köteles megfizetni.
1.5. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.

2.1. A jelen jogdíjközlemény I. fejezetében meghatározott zenefelhasználások esetén az üzlet működési engedélyében vagy tartalmilag ennek megfelelő közigazgatási határozatban meghatározott üzemeltető minősül felhasználónak. A jogdíjat a felhasználó köteles fizetni. A jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásról vagy tartozáselvállalásról a 2.2. pont rendelkezik.
2.2. Ha eseti rendezvény szervezése során a 2.1. pontban meghatározott felhasználó és olyan személy, akit a jelen pont szerint az eseti rendezvény szervezőjének kell tekinteni, úgy állapodnak meg, hogy a jelen jogdíjközlemény szerinti jogdíjat e személy fizeti meg, az ARTISJUS a felhasználó és az említett személy ilyen megállapodásához mint tartozásátvállaláshoz vagy tartozáselvállaláshoz jogosultként hozzájárulhat. Az eseti rendezvény szervezőjének a jelen pont szempontjából azt kell tekinteni, akit a bármilyen formában szedett belépődíj, valamint a bármely jogcímen a nyilvános előadással összefüggésben befolyó egyéb bevétel (reklám- és szponzorbevétel, illetve támogatás stb.) megillet. Ha a nyilvános előadást megvalósító rendezvényt vagy annak egy részét a szervező által igénybe vett harmadik személy vagy szervezet szervezi, a rendezvény szervezőjének a harmadik személyt vagy szervezetet igénybe vevőt kell tekinteni, amennyiben a bevétel a harmadik személyt vagy szervezetet igénybe vevőnél keletkezik. Ebben az esetben a harmadik személyt vagy szervezetet a szervezésért, illetve közreműködésért megillető megbízási vagy egyéb díj nem minősül bevételnek.

3.1. A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában bevételen a jegyek, bérletek eladásából származó bevételt, valamint a bármilyen forrásból származó befizetést (például egyéb, belépődíjnak minősülő bevételt, valamint a bármilyen jogcímen befolyó reklám- és szponzorbevételt, illetve támogatást stb.), továbbá dolog átadásával vagy tevékenység végzésével nyújtott szolgáltatást kell érteni, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.
3.2. Hozzá kell számítani a bevételhez a térítésmentes (tisztelet-, szakmai stb.) jegyek értékét is. Ilyen esetben a jogdíjalap megállapításához a kereskedelmi forgalomban legnagyobb darabszámban értékesített jegy ellenértékét kell figyelembe venni.
3.3. Ha a jogdíjszámítás alapja tárgya az áfának, abban az esetben bevétel alatt az áfa nélküli bevétel értendő. Amennyiben a szerzői jogdíj meghatározásakor belépődíjat kell figyelembe venni, akkor a számítás alapja a belépődíj áfa nélküli összege.
3.4. A jogdíjközlemény alkalmazásában belépődíjnak kell tekinteni minden olyan fizetés áfát nem tartalmazó összegét, amely előfeltétele a műsoros előadáson vagy táncmulatságon való részvételnek (belépőjegy, műsormegváltás, adományjegy, csoportok részére szervezett idegenforgalmi jellegű rendezvények részvételi díja, meghívó, egyéni azonosító stb.).

4. A felhasználó a már nyilvánosságra hozott zeneművek és irodalmi művek felhasználásának megkezdését és a már megkezdett felhasználás megváltoztatását az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján írásban előzetesen köteles az ARTISJUS-nak bejelenteni.

5.1. Ha a zene- és irodalmi művek nyilvános előadása körében a felhasználó a felhasználás megkezdésére vagy megváltoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségének [Szjt. 25. § (4) bekezdés] nem tesz eleget, és az ARTISJUS csak az ellenőrzés során szerez tudomást a felhasználásról, az Szjt. 25. § (6) bekezdése alapján a felhasználó – a közös jogkezelő szervezet ellenőrzési költségeinek fedezésére – költségátalány fizetésére köteles, amelynek összege a fizetendő szerzői jogdíj összegével egyezik meg.
5.2. Ha a felhasználó az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján a felhasználás megszüntetését az 5.1. pont szerinti ellenőrzés napját követően, az ellenőrzés napját magában foglaló negyedévben, illetve negyedévnél rövidebb időtartamú vagy idényjellegű üzemeltetés esetén az üzemeltetés tartamán belül jelenti be, a jogdíjat és a költségátalányt a bejelentés 5.3. pont szerinti hatályossá válásának napjáig kell fizetni.
5.3. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat legalább negyedéves időszakra kell fizetni, a bejelentés hatálya legkorábban a bejelentés napját magában foglaló negyedév utolsó napjára szólhat. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat az üzemeltetés teljes, negyedévnél rövidebb, illetve egyéb esetben negyedévnél rövidebb időtartamára kell fizetni, a bejelentés hatálya az üzemeltetés időtartamának utolsó napjára szólhat. A bejelentés hatályossá válásáról szóló rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a felhasználás megszüntetésének az oka a felhasználó zenefelhasználással járó üzleti tevékenységének megszüntetése vagy szünetelése.
5.4. Amennyiben a felhasználó a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az ARTISJUS a jogdíj alapját az Szjt. 25. § (4) bekezdése szerinti helyszíni ellenőrzés adatai, illetve az egyéb rendelkezésre álló adatok (például írott és elektronikus sajtó, egyéb média, a helyszínt rendelkezésre bocsájtó tájékoztatása stb.) alapján állapítja meg. A helyszíni ellenőrzés során az ARTISJUS betekinthet a felhasználó birtokában lévő azon okiratokba (ideértve a felhasználó pénzügyi dokumentumait és elszámolásait), amelyek olyan pénzügyi, illetve kereskedelmi adatokat tartalmaznak, amelyek a jogdíj megállapításához vagy a jogdíj mértékének ellenőrzéséhez szükségesek.

6.1. Zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása (élőzenei felhasználás) esetén a felhasználó köteles a felhasznált művek címét, szerzőjét, az elhangzás időtartamát és az elhangzás gyakoriságát az ARTISJUS által rendszeresített űrlapon vagy az ARTISJUS által e célból fenntartott online felületen keresztül elektronikus úton közölni [a továbbiakban: a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás, Szjt. 88. § (3) bekezdés].
6.2. Ha a 6.1. pontban megjelölt felhasználás rendszeresen ismétlődik, akkor a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználással érintett negyedévet követő hó 15. napjáig, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy idényjellegű, a felhasználás (üzemeltetés) időtartamát követő 15 napon belül köteles teljesíteni. Ha a felhasználás eseti, illetve adott időszakon belül nem rendszeresen ismétlődik, akkor a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználást követő 3 munkanapon belül köteles teljesíteni.
6.3. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást késedelmesen teljesíti, és mulasztását az ARTISJUS második felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás 6.2. pontban meghatározott esedékességétől számított késedelem idejére, legfeljebb 120 napra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft.
6.4. Amennyiben a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a felhasználó által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy idényjellegű, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.
6.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 6.3. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7.1. A jogdíjat külön-külön kell fizetni, ha olyan felhasználások valósulnak meg, amelyek nemcsak a jelen jogdíjközlemény hatálya alá, hanem a vendéglátó üzletekre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „V" jelű), illetve a nyilvános előadást szervezőkre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „Sz" jelű) jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben a jelen jogdíjközlemény és az „Sz", illetve „V" jelű jogdíjközlemény szerinti jogdíjat is meg kell fizetni. Külön-külön kell a jogdíjat fizetni akkor is, ha a zenefelhasználások egy épületben vagy légtérben történnek, és akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel központilag történik.
7.2. Ha valamely üzletben vagy felhasználási helyszínen több értékesítőhelyen is megvalósul a jogdíjközleményben rögzített azonos felhasználási mód, és külön-külön szolgáltatnak zenét, helyenként külön-külön kell a megfelelő szerzői jogdíjat megfizetni, akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel történik.
7.3. Ha valamely felhasználónál a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó többféle zenefelhasználás [pl. élő zene, műszaki eszközökkel szolgáltatott zene (gépzene), diszkó stb.] is megvalósul, a megfelelő szerzői jogdíjat minden felhasználásért külön-külön kell fizetni az I. fejezetben meghatározottak szerint.

8.1.1. A felhasználókkal, a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos vagy regionális érdek-képviseleti szervezetekkel, illetve a 8.4. pont szerinti hálózat tagjával, a hálózatban részt vevő összes felhasználóra kiterjedően a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői és szomszédos jogi jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS – az eset körülményeihez igazodóan – átalányjogdíjat vagy a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott jogdíjfizetésnél alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést is köthet (a továbbiakban: átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés).
8.1.2. Átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha
a) az azzal érintett felhasználónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői és szomszédos jogi jogdíjtartozása nincs, és bejelentési (4. pont) [Szjt. 25. § (4) bekezdés], illetve a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (például műsor-) közlési kötelezettségének 6. pont [Szjt. 88. § (3) bekezdés] eleget tett;
b) az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó, illetve felhasználók által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke, a gépzene-felhasználás esetében a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozóan a felhasználók általi adat- (műsor-) közlési kötelezettségvállalás vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos vagy regionális érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi.
8.2. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződések megkötése során az ARTISJUS a szerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmaz, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít. [Szjt. 92/H. § (1) bekezdés]
8.3.1. A felhasználó vagy a felhasználás sajátos körülményei által indokolt, e pont szerinti felhasználási szerződésben az ARTISJUS a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest legfeljebb 15%-kal csökkentett jogdíjat alkalmaz.
8.3.2. A felhasználó sajátos körülményének tekinthető különösen
– az üzlet hátrányos területi elhelyezkedése, ha ennek következtében az üzlet alacsony jövedelmezőséget valószínűsít (területi elhelyezkedés);
– az üzlet jövedelmezőségének időszakos és ismétlődő jelentős csökkenése más időszakokhoz képest (szezonalitás);
– a felhasználó által igazolt átmeneti gazdasági nehézség, amely a jogdíjfizetés elmaradásához vezethet, ha az átalánydíjas szerződéssel a jogérvényesítési eljárás feltehetően elkerülhető.
8.3.3. A csökkentett mértékű jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződés időbeli hatálya addig szólhat, amíg a jelen pont alkalmazását indokoló körülmény fennáll. Átmeneti jellegű indok (pl. átmeneti gazdasági nehézség) esetén a csökkentett mértékű jogdíjra vonatkozó kikötés hatálya legfeljebb egy évre szólhat.
8.4.1. Országos vagy regionális érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti, és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8.4.2. A jogdíjközlemény jelen pontjának alkalmazásában regionális érdek-képviseleti szerveknek az Európai Bizottság 2007. február 1-jei 105/2007/EK rendeletének mellékletében a NUTS2 régiókként meghatározott régiók szintjén működő regionális érdek-képviseleti szervek minősülnek.

8.5.1. Az ARTISJUS átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést köthet áruk értékesítésével, illetve szolgáltatások nyújtásával egységesített elvek szerint működő hálózat (például franchise) azon tagjával (például franchise adó), amely

– szerződésben a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségét átvállalja; vagy

– a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségére megfelelő biztosítékot nyújt; és/vagy

– a hálózat tagjai (felhasználók) által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, illetve a felhasználás mértékére, a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti, és az ARTISJUS-nak továbbítja.

8.5.2. Abban az esetben, ha a hálózat szerződést kötő tagja a hálózat többi tagjának (felhasználóknak) a jogdíjfizetési kötelezettségét nem vállalja át, a hálózat tagjai (felhasználók) közül a szerződés által biztosított jogdíjfizetési lehetőséggel csak a hálózatnak azon tagja (felhasználó) élhet, amely önállóan megfelel a 8.1.2. a) pontban foglalt feltételnek.

8.5.3. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés megköthető abban az esetben is, ha a hálózat egyes tagjai egymás felett befolyással rendelkeznek, illetve egymás befolyása alatt állnak, illetve az ilyen befolyás hiányában is, ha a hálózat egységes elvek szerinti működését a tagok közötti szerződés határozza meg.

8.6. Az ARTISJUS a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest legfeljebb 50%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, amelynek működését a felhasználó ellenőrzési körén kívüli elháríthatatlan ok jelentősen megnehezíti (vis maior).

8.7. Az ARTISJUS a jogdíjközleményben tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest 3%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, aki a II. fejezet 16. pontja szerint az ARTISJUS által biztosított elektronikus kapcsolattartásra az ARTISJUS-szal megállapodást köt, és az ARTISJUS-szal ténylegesen és kizárólagosan ezen az elektronikus úton tart kapcsolatot. A jelen pont szerinti kedvezmény egy negyedévben a 9000 Ft-ot, illetve ennél rövidebb időtartamra történő jogdíjfizetés esetén egy hónapban a 3000 Ft-ot nem haladhatja meg.

8.8. Az ARTISJUS a jogdíjközleményben tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest 12 hónap időtartamra 10%-kal csökkentett, majd újabb 12 hónap időtartamra 5%-kal csökkentett jogdíjat igényel egy adott felhasználási hely tekintetében attól a felhasználótól, amely a felhasználás megkezdését megelőző 12 hónapban az érintett felhasználási helyen felhasználást nem végzett. A jelen pont szerinti jogdíjfizetést a felhasználó felhasználási helyenként a felhasználás megkezdésétől számított 36 hónaponként egy alkalommal veheti igénybe. Az alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés jelen 8.7. pont szerinti kikötése hatályát veszti, ha az ARTISJUS vonatkozó jogdíjközleménye bármely érintett időszakra a jelen 8.7. pont szerinti jogdíjfizetést nem teszi lehetővé.

8.9. A gépzene-felhasználások esetében a felhasznált művekre és szomszédos jogi teljesítményekre vonatkozó hiteles és megbízható adat- (műsor-) közlés érdekében az ARTISJUS az ilyen adatközlést a felhasználók nevében teljesítő olyan személlyel, amely a felhasználónak összetett, azaz a szolgáltatás technikai feltételeire és a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) kiterjedő szolgáltatást nyújt (háttérzenei szolgáltatás, illetve háttérzenei szolgáltató), és ezáltal a felhasznált művek, illetve szomszédos jogi teljesítmények adatait elektronikusan, a felhasználással egyidejűleg, zárt, elektronikus rendszerben gyűjti, és a felhasználás helyére és időpontjára vonatkozó adatokkal együtt tárolja, olyan keretmegállapodást köthet, amelyben meghatározhatja a felhasználóval köthető, alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés keretfeltételeit is. A felhasználóval a keretfeltételek alapján a felhasználási szerződést az ARTISJUS abban az esetben köti meg, ha a felhasználó a vállalja, hogy adatközléssel és jogdíjfizetéssel összefüggő egyes kötelezettségeit a keretmegállapodással rendelkező háttérzenei szolgáltató közreműködésével teljesíti. Az ARTISJUS a 8.2. pontnak a háttérzenei szolgáltatókkal kötött keretmegállapodások tekintetében is köteles megfelelni.

8.10. Az ARTISJUS a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest eltérő mértékű és eltérő módon megállapított jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést köthet, valamint ebben a jogdíjközleménytől eltérően határozhatja meg a felhasználás egyéb feltételeit is, ha ezzel a felhasználás megkezdését vagy folytatását ösztönző jogdíjfizetési vagy egyéb szerződéses feltételek meghatározását segíti elő. Az ilyen felhasználási szerződés hatálya legfeljebb 3 naptári hónapra szólhat. Az ARTISJUS az ilyen felhasználási szerződés feltételeit az érintett felhasználó kör megjelölésével honlapján közzéteszi, és a közzétételtől számított öt munkanapon belül a szerződés megkötését igénylő felhasználókkal a felhasználási szerződést a közzétett feltételekkel megköti. A felhasználó a felhasználási szerződésben köteles vállalni, hogy a jelen pont szerinti szerződés

hatályának megszűnését követően az általa végzett felhasználásra a jelen jogdíjközlemény szerint a felhasználási engedélyt megszerzi, és a szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat megfizeti.
8.11. A 8.3., 8.4., 8.5., 8.6. és 8.10. pontok szerinti jogdíjfizetés összevontan nem alkalmazható. A 8.9. pont szerinti jogdíjfizetés esetében a 8.3., 8.4., 8.5., 8.6. és 8.8. pontok szerinti jogdíjfizetés a keretmegállapodás rendelkezései szerint alkalmazhatóak; a keretmegállapodás e pontok alkalmazását, a 8.6. pont kivételével, kizárhatja. A 8.9. pont szerinti jogdíjfizetés a 8.10. pont szerinti jogdíjfizetéssel összevontan nem alkalmazható.

9. A jelen jogdíjközleményben meghatározott bármely kedvezmény kizárólag azt a felhasználót illeti meg, akinek az ARTISJUS-szal szemben három hónapnál régebbi lejárt tartozása nem áll fenn, és bejelentési (4. pont) [Szjt. 25. § (4) bekezdés], illetve a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adat- (például műsor-) közlési kötelezettségének (6. pont) [Szjt. 88. § (3) bekezdése] határidőben eleget tett.

10. Az ARTISJUS a szerzői jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. [Szjt. 25. § (4) bekezdés]

11.1. A zenefelhasználást végző üzletek, felhasználási helyszínek jogdíjfizetés szempontjából történő besorolását a zene-, illetve irodalmi művek felhasználása mértékének, valamint annak figyelembevételével, hogy a felhasználás milyen mértékben szolgálja jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját [Szjt. 38. § (2) bekezdés], az ARTISJUS határozza meg.
11.2. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, de a jogdíjközlemény alkalmazási körébe tartozó felhasználások esetén a közzétett jogdíjmértékek megállapításánál alkalmazott elvek és arányok figyelembevételével az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

12.1. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik. Ha a felhasználó bizonyítja, hogy a felhasználás – figyelemmel az át- és feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, vagy amelyek mindegyike folklór alkotásának minősül [Szjt. 88. § (4) bekezdés] vagy hangfelvételek bármely nyilvánossághoz közvetítésével [Szjt. 77. § (1) bekezdés] járó nyilvános előadás esetén kizárólag olyan előadásokat vagy hangfelvételeket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, a felhasználás fejében jogdíjat nem kell fizetni.
12.2. A jelen jogdíjközlemény alapján a szerzői művek nyilvános előadása és szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése fejében járó jogdíjakat egymástól függetlenül is meg kell fizetni. Abban az esetben, ha a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése során kizárólag olyan szerzői művek jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvános előadása valósul meg, amelyekre nézve szerzői jogi védelem nem áll fenn, vagy amelyekre a szerzői jogdíjat egyéb okból nem kell megfizetni, úgy a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat olyan mértékben kell megfizetni, amilyen mértékben az a felhasználás jelen jogdíjközlemény szerint figyelembe vett körülményei alapján a szerzői művek felhasználása esetén járna.
12.3. Az I. fejezet 3.1.1. pont hatálya alá tartozó egészségügyi intézménynek nem minősülő egészségügyi szolgáltatónak az I. fejezet 18. pontjában meghatározott szomszédos jogi jogdíjat nem kell abban az esetben megfizetnie, ha a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése az Európai Bíróság C-135/10. számú ítéletében foglalt feltételek értelmében nem valósul meg. Ez nem érinti a felhasználó szerzői jogdíjfizetési kötelezettségét.

13. A jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyezés nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű, nem színpadra szánt szépirodalmi művek (például regények) teljes terjedelemben történő előadására. [Szjt. 25. § (3) bekezdés]

14. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfa összegét nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

15.1. A jelen jogdíjközlemény értelmében gépzene-felhasználás a zenemű érzékelhetővé tétele bármilyen műszaki eszközzel vagy módszerrel [Szjt. 25. § (2) bekezdés b) pont]. Gépzene-felhasználás többek között:
– rádió, televízió műsorának lejátszása (hangszóróval történő megszólaltatása, illetve képernyőn való megjelenítése) rádiókészülék, televíziókészülék vagy egyéb erre alkalmas készülék útján;
– a zenemű – analóg vagy digitális hordozón vagy bármilyen formátumú digitális fájlként rendelkezésre álló – példányának lejátszása magnó, lemezjátszó, music-center, videólejátszó, CD-, CD-ROM-, képlemez-, DVD-lejátszó, mp3-lejátszó, egyéb hordozható zenelejátszó készülék, számítógép, zenegép, számítógép alapú zenegép vagy egyéb erre alkalmas készülék útján; valamint
– bármilyen módon, ideértve bármilyen számítógépes hálózat útján közönséghez közvetített zenemű lejátszása számítógéppel vagy egyéb erre alkalmas technikai eszközzel.
15.2. Jelen jogdíjközlemény értelmében élőzene-felhasználás a zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása. [Szjt. 25. § (2) bekezdés a) pont]

16. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

III. Fejezet
A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjközlemény 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a vendéglátó üzletek és szálláshelyek számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról és a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről, valamint a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel egyetértésben a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szomszédos jogi jogdíjakról és azok megfizetésének egyéb feltételeiről (V16)

Az e jogdíjközleményben meghatározott felhasználók által történő felhasználás tekintetében az ARTISJUS
– a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (1), (4), (5), (6) bekezdésében, 88. § (3) bekezdésében, továbbá 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, továbbá a 77. §-ban foglalt jogok tekintetében a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesülettel (a továbbiakban: MAHASZ) és az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesülettel (a továbbiakban: EJI) egyetértésben az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának, illetve nyilvánossághoz közvetítésének engedélyezése, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítése tekintetében, valamint
– a II. fejezet 1. f), 1. g), 1. j), 1. m) és 2. pontja esetében az Szjt. 28. § (2) és (3) bekezdésében foglalt jog tekintetében a szerzők, továbbá az Szjt. 77. § (2) bekezdés második mondata alapján az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók javára a FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a MAHASZ-szal, valamint az EJI-vel egyetértésben a rádió- vagy televízió-szervezet, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése (másodlagos nyilvánossághoz közvetítés) tekintetében
a felhasználás engedélyezésének fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban együtt: jogdíj), valamint a felhasználás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet
Vendéglátó üzletek zenefelhasználása

1. Vendéglátó üzletekben (kivéve a 2., 3., 4., 5. és 12. pontban meghatározott vendéglátó üzleteket) történő háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:
1. a) Budapesten, valamint gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított településen naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	20 óráig nyitva
I. kategória:	1232 Ft	1070 Ft	930 Ft	772 Ft
A 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	822 Ft	715 Ft	620 Ft	515 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel- és salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	20 óráig nyitva
III. kategória:	656 Ft	570 Ft	495 Ft	412 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	524 Ft	454 Ft	395 Ft	329 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	349 Ft	303 Ft	263 Ft	219 Ft
Cukrászda, fagylaltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. b) 50 000 főnél nagyobb lakosságszámú településen naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	1053 Ft	914 Ft	795 Ft	660 Ft
A 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	703 Ft	611 Ft	530 Ft	440 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	560 Ft	487 Ft	423 Ft	352 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	448 Ft	388 Ft	337 Ft	281 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
V. kategória:	298 Ft	259 Ft	225 Ft	187 Ft
Cukrászda, fagylaltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. c) 10 001–50 000 fős lakosságszámú településen naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	900 Ft	782 Ft	679 Ft	564 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	601 Ft	522 Ft	453 Ft	376 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	479 Ft	416 Ft	362 Ft	301 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	383 Ft	332 Ft	288 Ft	240 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	255 Ft	221 Ft	192 Ft	160 Ft
Cukrászda, fagylaltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. d) 5001–10 000 fős lakosságszámú településen naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	769 Ft	668 Ft	580 Ft	482 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	513 Ft	446 Ft	387 Ft	322 Ft
A 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzletei, valamint étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	409 Ft	356 Ft	309 Ft	257 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	327 Ft	283 Ft	246 Ft	205 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	218 Ft	189 Ft	164 Ft	137 Ft
Cukrászda, fagylaltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. e) 1001–5000 fős lakosságszámú településen naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	658 Ft	571 Ft	496 Ft	412 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
II. kategória:	439 Ft	381 Ft	331 Ft	275 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	350 Ft	304 Ft	264 Ft	220 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, továbbá cukrászda, étel-, salátabár és mindazon üzletek, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
IV. kategória:	280 Ft	242 Ft	211 Ft	176 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	186 Ft	161 Ft	140 Ft	117 Ft
Cukrászda, fagylaltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. f) 1000 fő alatti lakosságszámú településen naponta

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
I. kategória:	562 Ft	488 Ft	424 Ft	352 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 4* és 5* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát meghaladja.				
II. kategória:	375 Ft	326 Ft	283 Ft	235 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, kávézó, kávéház, teaház, cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek a 3* kereskedelmi szálláshelyek vendéglátó üzleteivel megegyező színvonalú szolgáltatást nyújtanak, és amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a III. kategóriába, de nem éri el az I. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				
III. kategória:	299 Ft	260 Ft	226 Ft	188 Ft
Étterem, söröző, borozó, nappali bár, eszpresszó, továbbá cukrászda, étel-, salátabár és egyéb vendéglátó üzlet, amelyek megjelenése és szolgáltatása meghaladja a IV., illetve az V. kategóriába, de nem éri el a II. kategóriába sorolt üzletek színvonalát.				

A jogdíj megfizetése szempontjából alkalmazott besorolás	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
IV. kategória:	239 Ft	207 Ft	180 Ft	150 Ft
Italbolt, kocsma, söntés, büfé és egyéb olyan vendéglátó üzlet, amelyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				
V. kategória:	159 Ft	138 Ft	120 Ft	100 Ft
Cukrászda, fagylaltozó szeszesital-értékesítés nélkül, melyek a III. kategóriába sorolt üzletek színvonalát nem érik el.				

1. g) Az 1. a)–1. f) pontban a 24 órán túli nyitva tartás esetére meghatározott jogdíjat kell megfizetni azokban az esetekben, ha a vendéglátó üzlet akár folyamatosan („non-stop") nyitva tart, akár éjszaka nyit ki, és 24 és 4 óra között bármilyen időtartamban nyitva tart.

2. Négy- és ötcsillagos szálláshelyek vendéglátó üzleteiben háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás esetén 50 000 fő alatti lakosságszámú településen [I. fejezet 1. c), 1. d), 1. e), 1. f) pontja] az 1. b) pont I. kategória szerinti szerzői jogdíjakat kell megfizetni.

3. Autópályák, autóutak parkolóiban, pihenőhelyein lévő vendéglátó üzletekben történő háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás esetén az 1. b) pont szerinti szerzői jogdíjat kell megfizetni.

4. Üzemanyagtöltő állomások vendéglátó üzleteiben háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás esetén – ha a vendéglátó üzlet egy légtérben van az üzemanyag-értékesítést végző kereskedelmi üzlettel és az értékesítést végző üzemeltető személye a két értékesítési helyen megegyezik – az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni naponta:

	24 órán túl nyitva	24 óráig nyitva	22 óráig nyitva	21 óráig nyitva
a) Budapesten	218 Ft	189 Ft	164 Ft	137 Ft
b) Városokban	186 Ft	161 Ft	140 Ft	117 Ft
c) Egyéb településeken	159 Ft	138 Ft	120 Ft	100 Ft

5. Éjszakai szórakozóhelyeken (kivétel diszkó) háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

5.1. Belépődíj, kötelező fogyasztási díj nélküli vendéglátó üzletekben:

a) Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított településeken 2396 Ft

b) Városokban 1537 Ft

c) Egyéb településeken 1075 Ft

összegű szerzői jogdíjat kell fizetni naponta.

5.2. Belépődíj, kötelező fogyasztási díj szedése esetén:

a) Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított településeken 3509 Ft

b) Városokban 2651 Ft

c) Egyéb településeken 2191 Ft

összegű szerzői jogdíjat kell fizetni naponta.

6. Zenegép útján történő zenefelhasználás: Ha az 1–5. és a 13.1. pontban meghatározott gépzene-felhasználás olyan eszköz alkalmazásával (pl. zenegép, táncgép, zenegépként használható internetterminál) valósul meg, amely lehetővé teszi, hogy a közönség tagja egyénileg válassza ki a meghallgatni kívánt zeneművet, az 1–5., illetve a 13.1. pontban megállapított szerzői jogdíj 10%-kal emelkedik.

7. Diszkó program, táncos rendezvény keretében történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pontja) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

a) Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított településeken esetenként	6897 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban esetenként	5448 Ft
c) Egyéb településen esetenként	3644 Ft

8. Zenés táncos rendezvény (pl. bál) esetén, ha annak során kizárólag élőzene-felhasználás (IV. fejezet 15.2. pontja) történik, az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

a) Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított településeken esetenként	8642 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban esetenként	6828 Ft
c) Egyéb településen esetenként	4566 Ft

9. Fő műsorszám (rendezvény) keretében történő gépzene-felhasználás (IV. fejezet 15.1. pontja) – előadóművész (táncos, artista stb.) fellépése, karaoke műsor, továbbá tánc nélküli lemezbemutató – esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

a) Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított településeken esetenként	2754 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban esetenként	2474 Ft
c) Egyéb településen esetenként	1930 Ft

10. Fő műsorszám (rendezvény) keretében történő kizárólag élőzene-felhasználás (IV. fejezet 15.2. pontja) – előadóművész (énekes, zenész stb.) fellépése – esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

a) Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított településeken	3448 Ft
b) Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban, városokban esetenként	3100 Ft
c) Egyéb településen esetenként	2414 Ft

11. Befogadóképességgel kapcsolatos rendelkezések

11.1. Az 1., 2., 3., 4., 5.1., 6., 7., 8., 9. és 10. pontban megállapított szerzői jogdíjak (e pont alkalmazásában: az alap szerzői jogdíj) alkalmazásakor, abban az esetben, ha a vendéglátó üzletben, illetve a rendezvény során nem szednek belépődíjat, illetve nincs kötelező fogyasztás, a vendéglátó üzlet befogadóképességét alapul véve:

a) 1–50 főig az alap szerzői jogdíjat,

b) 51–100 főig az alap szerzői jogdíj 10%-kal növelt összegét,

c) 101–200 főig az alap szerzői jogdíj 20%-kal növelt összegét,

d) 201–300 főig az alap szerzői jogdíj 35%-kal növelt összegét,

e) 300 fő felett az alap szerzői jogdíj 50%-kal növelt összegét

kell megfizetni.

11.2. A vendéglátó üzlet befogadóképességét alapul véve az 5.2. pontban meghatározott felhasználás esetén, az ott megállapított szerzői jogdíjat alap szerzői jogdíjnak tekintve, a 11.1. pont szerint növelt összegben kell a szerzői jogdíjat megfizetni.

12. A belépődíjjal és a kötelező fogyasztással kapcsolatos rendelkezések

12.1. Az 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8., 9. és 10. pontban megállapított szerzői jogdíjakon felül belépődíj szedése esetén a helyiség befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után a két legdrágább belépődíjnak megfelelő összegű további szerzői jogdíjat kell fizetni.

12.2. A 7., 8., 9. és 10. pontban meghatározott, valamint eseti (nem heti vagy havi rendszerességgel ismétlődő) rendezvény esetén az 1., 2., 3., 4. és 6. pontban meghatározott szerzői jogdíjakon felül, ha kötelező fogyasztási díj van, a helyiség befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után egy kötelező fogyasztási díjnak megfelelő összegű további szerzői jogdíjat kell fizetni.

13. Alkalmi árusítást végző vendéglátó üzletek zenefelhasználása: egy- vagy többnapos rendezvényhez kapcsolódó, önálló zenefelhasználást alkalmi árusítás keretében végző vendéglátó üzletek üzemeltetőinek, valamint egyedi gasztronómiai rendezvények (pl. borvacsorák) esetén függetlenül attól, hogy mely településen történik a felhasználás, az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

13.1. A 7., 8., 9. és 10. pont alá nem tartozó, háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás esetén naponta:

a) 1–100 főig	1849 Ft
b) 101–200 főig	2195 Ft
c) 201–500 főig	2852 Ft
d) 500 fő felett	3722 Ft

13.2. A 7., 8., 9. és 10. pont alá tartozó felhasználások esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni alkalmanként:

a) diszkó program, táncos rendezvény keretében történő gépzene-felhasználás esetén	6897 Ft
b) zenés táncos rendezvény keretében történő élőzene-felhasználás esetén	8642 Ft
c) fő műsorszám (rendezvény) keretében történő gépzene-felhasználás esetén	2754 Ft
d) fő műsorszám (rendezvény) keretében történő élőzene-felhasználás esetén	3448 Ft

II. Fejezet
Szálláshelyek zenefelhasználása

1. Szálláshelyeken történő zenefelhasználás esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

1. a) Szállodák közös helyiségeiben (társalgó, hall stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás esetén helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– 5* és 4* szállodákban	19 869 Ft
– 3* szállodákban	13 214 Ft
– 2* és 1* szállodákban	7 209 Ft

Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift, folyosó, mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű gépzene-felhasználást is.

1. b) Szállodák olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik, és háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás történik, helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– 5* és 4* szállodákban	41 560 Ft
– 3* szállodákban	25 025 Ft
– 2* és 1* szállodákban	16 913 Ft

1. c) Panziók közös helyiségeiben (társalgó, hall stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás esetén helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított településeken	10 319 Ft
– Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban	9 407 Ft
– Városokban	6 897 Ft
– Egyéb településen	5 571 Ft

Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift, folyosó, mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű gépzene-felhasználást is.

1. d) Panziók olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik, és háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás történik, helyiségenként az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

– Budapesten, gyógy- és üdülőhelynek, üdülőtelepnek nyilvánított településeken	18 661 Ft
– Megyeszékhelyen, megyei jogú városokban	16 795 Ft
– Városokban	12 367 Ft
– Egyéb településen	10 205 Ft

1. e) Szállodák szobáiban történő gépzene-felhasználás esetén a szálloda szobaszámától és a besorolásától függően, 100%-os számított szobakihasználtság esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

Szobák száma	Gépzene-felhasználás				
	5* szálloda	4* szálloda	3* szálloda	2* szálloda	1* szálloda
1–25	17 051 Ft	16 540 Ft	16 043 Ft	15 562 Ft	15 095 Ft
26–50	32 436 Ft	31 463 Ft	30 519 Ft	29 604 Ft	28 716 Ft
51–100	50 865 Ft	49 339 Ft	47 859 Ft	46 423 Ft	45 030 Ft
101–150	64 871 Ft	62 924 Ft	61 037 Ft	59 206 Ft	57 429 Ft
151–200	75 250 Ft	72 993 Ft	70 803 Ft	68 679 Ft	66 618 Ft
201–250	79 012 Ft	76 642 Ft	74 342 Ft	72 112 Ft	69 949 Ft
251–300	82 774 Ft	80 291 Ft	77 882 Ft	75 546 Ft	73 279 Ft
301–350	86 536 Ft	83 940 Ft	81 422 Ft	78 979 Ft	76 610 Ft
351–400	90 298 Ft	87 589 Ft	84 961 Ft	82 413 Ft	79 940 Ft
401–500	94 060 Ft	91 238 Ft	88 501 Ft	85 846 Ft	83 271 Ft
500 felett	97 822 Ft	94 887 Ft	92 041 Ft	89 280 Ft	86 601 Ft

A szállodának a besorolásától függően a számított szobakihasználtságnak megfelelő jogdíjat kell fizetnie.
A számított szobakihasználtság a 2016-os évben a Központi Statisztikai Hivatal 2012. december 10. napjáig hozzáférhető, ezen időponthoz legközelebb eső korábbi 12 hónapra vonatkozó, havonta megjelenő gyorstájékoztatóiban közzétett, a szállodák besorolási kategória szerinti szobakihasználtságára vonatkozó százalékos arányban megadott statisztikai adatok számtani átlaga.
Az ARTISJUS e jogdíjközlemény hatálybalépésével egyidejűleg a számítás alapjául szolgáló adatokat tartalmazó gyorstájékoztatók megjelölésével együtt a számított szobakihasználtságnak megfelelő, a besorolási kategória szerint a tárgyévben fizetendő szerzői jogdíjak mértékét tartalmazó, az e pontban meghatározott jogdíjtáblázattal azonos szerkezetű jogdíjtáblázatot elkészíti, valamint ezt a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalához közzététel céljából benyújtja.

1. f) Szállodák szobáiban a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése esetén, az 1. e) pont szerinti jogdíjjal együttesen a szálloda szobaszámától függően az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

5*, 4*, 3*, 2* és 1* szálloda	Egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítés
1–10 szobáig	62 Ft
11–25 szobáig	237 Ft
26–50 szobáig	560 Ft
51–100 szobáig	1 099 Ft
101–150 szobáig	2 177 Ft
151–200 szobáig	3 254 Ft
201–250 szobáig	4 332 Ft
251–300 szobáig	5 409 Ft
301–350 szobáig	6 487 Ft
351–400 szobáig	7 564 Ft

5*, 4*, 3*, 2* és 1* szálloda	Egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítés
401–500 szobáig	8 642 Ft
500 szoba felett	10 797 Ft

1. g) Panziók szobáiban történő gépzene-felhasználás [A) oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése [B) oszlop] esetén a panzió besorolástól függően az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni havonta:

Panzió	A) szobai gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítés
I. kategória	5795 Ft	62 Ft
II–III. kategória	5373 Ft	62 Ft

1. h) Kempingek és üdülőházak közös helyiségeiben (társalgó, hall stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás esetén helyiségenként 7285 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni havonta. Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift, folyosó, mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű zenefelhasználást is.

1. i) Kempingek és üdülőházak olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik, és háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás történik, helyiségenként 14 317 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni havonta.

1. j) Kempingek és üdülőházak szobáiban történő gépzene-felhasználás [A) oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése [B) oszlop] esetén a szálláshely férőhelyeinek számától függően havonta az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

	A) szobai gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítés
50 férőhelyig	2626 Ft	260 Ft
100 férőhelyig	3319 Ft	521 Ft
100 férőhely felett	3380 Ft	754 Ft

1. k) Közösségi szálláshelyek (pl. turistaház, hostel, munkásszállás) közös helyiségeiben (társalgó, hall stb. vendéglátó kiszolgálás nélkül) történő háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás esetén helyiségenként havonta 4902 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.
Egy közös helyiségnek kell tekinteni a kisegítő helyiségekben (pl. lift, folyosó, mellékhelyiség) végzett, kifejezetten háttérzene jellegű zenefelhasználást is.

1. l) Közösségi szálláshelyek (pl. turistaház, hostel, munkásszállás) olyan közös helyiségeiben (társalgó, hall stb.), ahol azonos üzemeltetővel drinkbár, presszó működik, és háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás történik, helyiségenként havonta 9470 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

1. m) Közösségi szálláshelyek (pl. turistaház, hostel, munkásszállás) szobáiban történő gépzene-felhasználás [A) oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése [B) oszlop] esetén a szálláshely férőhelyétől függően havonta az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

	A) szobai gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítés
50 férőhelyig	1600 Ft	260 Ft
100 férőhelyig	1696 Ft	521 Ft
100 férőhely felett	1792 Ft	715 Ft

2. Falusi és egyéb szálláshelyeken gépzene-felhasználás [A) oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése [B) oszlop] esetén a szálláshely szobaszámától függően havonta az alábbi, A) és B) oszlop szerinti szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

	A) szobai gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítés
1 szoba	1195 Ft	31 Ft
2 szoba	1554 Ft	31 Ft
3 szoba	1864 Ft	62 Ft
4 szoba	2200 Ft	62 Ft
5 szoba	2552 Ft	62 Ft
6 szoba	2909 Ft	115 Ft
7 szoba	3258 Ft	115 Ft
8 szoba	3584 Ft	115 Ft

3. Nem kereskedelmi szálláshelyeken a szálláshely jellege szerint, a szálláshely közös helyiségeiben történő háttér jellegű élőzene- vagy gépzene-felhasználás esetén az 1. h), 1. i) vagy az 1. k), 1. l) pontban meghatározott szerzői jogdíjat kell megfizetni.

4. Zenegép útján történő zenefelhasználás: Ha az 1–3. pontban meghatározott gépzene-felhasználás olyan eszköz alkalmazásával (pl. zenegép, táncgép, zenegépként használható internetterminál) valósul meg, amely lehetővé teszi, hogy a közönség tagja egyénileg válassza ki a meghallgatni kívánt zeneművet, az 1–3. pontban megállapított jogdíj 10%-kal emelkedik.

5. Az 1. f) pontban és az 1. g), 1. j), 1. m) és 2. pontban foglalt táblázat B) oszlopában foglalt jogdíjak az Szjt. 28. § (4) bekezdése szerinti szerzői és szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjakat tartalmazzák.

III. Fejezet
Rendelkezések az ARTISJUS-nak az EJI és a MAHASZ által adott megbízás alapján

1. Az I. fejezet 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 11., 12., 13.1., 13.2. a) és c) pontban megállapított szerzői jogdíjakon felül további 30,5%, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) illető szomszédos jogi jogdíjat is meg kell fizetni azokban a vendéglátó üzletekben, ahol kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen vagy közvetett nyilvánossághoz közvetítésére alkalmas technikai eszköz (bármilyen berendezés) áll rendelkezésre a felsorolt pontokban említett gépzene-felhasználáshoz (IV. fejezet 15.1. pontja).

2. A II. fejezet 1. [kivéve az 1. f) pontot és az 1. g), 1. j), 1. m) pontban foglalt táblázat B) oszlopát], 2. [kivéve a B) oszlopot], 3. és 4. pontjában megállapított szerzői jogdíjakon felül további 30,5%, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (EJI, illetve MAHASZ) illető szomszédos jogi jogdíjat is meg kell fizetni a felsorolt pontokban meghatározott felhasználások esetén, ahol kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen vagy közvetett nyilvánossághoz közvetítésére alkalmas technikai eszköz (bármilyen berendezés) áll rendelkezésre a felsorolt pontokban említett gépzene-felhasználáshoz (IV. fejezet 15.1. pontja).

3. E jogdíjközlemény szomszédos jogi jogdíjra vonatkozó rendelkezéseit az EJI és a MAHASZ az ARTISJUS-szal egyetértésben határozza meg. Az ARTISJUS az EJI-t és a MAHASZ-t a velük kötött megállapodás szerint tájékoztatja a szomszédos jogi jogdíjak érvényesítésével összefüggő kérdésekről, és a felhasználók által befizetett jogdíjat a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően a részükre átadja. Az EJI és a MAHASZ az átvett jogdíjakat közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele alapján és az erre vonatkozó szabályok szerint a jogosultak között felosztja. A szomszédos jogi jogdíjak érvényesítését az ARTISJUS közös jogkezelő egyesületként történt nyilvántartásba vétele és az Szjt. 88. § (1) bekezdése alapján saját nevében végzi.

4. A zenefelhasználást végző üzletek (pl. vendéglátó üzletek) jogdíjfizetés szempontjából történő besorolását a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek felhasználása mértékének, valamint annak figyelembevételével, hogy a felhasználás milyen mértékben szolgálja jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját [Szjt. 38. § (2) bekezdése], az EJI és a MAHASZ az ARTISJUS-szal egyetértésben határozza meg.

IV. Fejezet
Közös rendelkezések

1.1. E közös jogdíjközlemény körében az ARTISJUS jogosult a saját nevében a felhasználókkal szemben eljárni, a felhasználási engedélyeket megadni, a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a felhasználóknak jogdíjfizetési értesítőt, illetve számlát kibocsátani és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni. Az ARTISJUS e jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.
1.2. A díjfizetéssel legalább negyedéves időszakra – ennél rövidebb idényjellegű üzemeltetés esetén pedig az üzemeltetés teljes időtartamára – előzetesen kell jogot szerezni a felhasználásra, azaz a jogdíjat előzetesen, legkésőbb a felhasználás megkezdésének napjáig kell megfizetni [Szjt. 25. § (5) bekezdése].
1.3. Ha a felhasználó a jogdíjfizetéssel késedelembe esik, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatfizetés kezdő napja az 1.2. pont szerinti esedékességet követő nap. Ha a felhasználó az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötött, és a jogdíjfizetéssel késedelembe esett, a Ptk. szerinti behajtási költségátalányt is köteles megfizetni.
1.4. A felhasználóval kötött felhasználási szerződés a jogdíjfizetés esedékességét az 1.2. pontban meghatározott időponttól eltérően is meghatározhatja. Ha a felhasználó a jogdíjat a szerződésben meghatározott határidőben (határnapig) elmulasztja megfizetni, és ezáltal a felhasználásra engedélyt nem szerez, a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamatot az 1.3. pont szerint köteles megfizetni.
1.5. A jogdíjkövetelés az esedékessé válástól számított öt év elteltével elévül. Az elévülést megszakítja a jogdíjról a felhasználónak küldött értesítés és a felhasználónak küldött, a jogdíj megfizetésére szóló felszólítás vagy a jogdíj kiszámításához szükséges bármely adat szolgáltatására történő felszólítás. Amíg az ARTISJUS a felhasználásról nem szerez tudomást, az elévülés nyugszik.
1.6. A jogdíjközlemény alkalmazásában a jogdíj megfizetése, illetve a lakosságszám figyelembevétele szempontjából önálló településnek kell tekinteni a fővárost, a megyei jogú városokat, a városokat, a nagyközségeket és a községeket, valamint ezek közigazgatási területéhez tartozó olyan elkülönült, a település központi belterületével – a lakott területek földrajzi (domborzati), térbeni, építészeti elkülönültsége alapján – egybe nem tartozó településrészeket, amelyeket a Központi Statisztikai Hivatal által vezetett Helységnévtár egyéb belterületként vagy külterületi lakott helyként tart nyilván.

2.1. Az I. és II. fejezetben meghatározott zenefelhasználások esetén az üzlet működési engedélyében vagy tartalmilag ennek megfelelő közigazgatási határozatban meghatározott üzemeltető minősül felhasználónak. A jogdíjat a felhasználó köteles fizetni. A jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásról a 2.2. pont rendelkezik.
2.2. Ha eseti rendezvény szervezése során a 2.1. pontban meghatározott felhasználó és olyan személy, akit e pont szerint az eseti rendezvény szervezőjének kell tekinteni, úgy állapodnak meg, hogy az e jogdíjközlemény szerinti jogdíjat e személy fizeti meg, az ARTISJUS a felhasználó és az említett személy ilyen megállapodásához mint tartozáselvállaláshoz vagy tartozásátvállaláshoz jogosultként hozzájárulhat. Az eseti rendezvény szervezőjének azt kell tekinteni, akit a bármilyen formában szedett belépődíj, valamint a bármely jogcímen a nyilvános előadással összefüggésben befolyó egyéb bevétel (reklám- és szponzorbevétel, illetve támogatás stb.) megillet. Ha a nyilvános előadást megvalósító rendezvényt vagy annak egy részét a szervező által igénybe vett harmadik személy (szervezet) szervezi, a rendezvény szervezőjének a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőt kell tekinteni, ha a bevétel a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőnél keletkezik. Ebben az esetben a harmadik személyt (szervezetet) a szervezésért (közreműködésért) megillető (megbízási vagy egyéb) díj nem minősül bevételnek.

3.1. E jogdíjközlemény alkalmazásában bevételen a jegyek, bérletek eladásából származó bevételt, valamint a bármilyen forrásból származó befizetést (pl. egyéb, belépődíjnak minősülő bevételt, valamint a bármilyen jogcímen

befolyó reklám- és szponzorbevételt, illetve támogatást stb.), továbbá dolog átadásával vagy tevékenység végzésével nyújtott szolgáltatást kell érteni, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.
3.2. Hozzá kell számítani a bevételhez a térítésmentes (tisztelet-, szakmai stb.) jegyek értékét is. Ilyen esetben a szerzői jogdíjalap megállapításához a kereskedelmi forgalomban legnagyobb darabszámban értékesített jegy ellenértékét kell figyelembe venni.
3.3. Ha a jogdíjszámítás alapja tárgya az áfának, abban az esetben bevétel alatt az áfa nélküli bevétel értendő. Ha a szerzői jogdíj meghatározásakor belépődíjat kell figyelembe venni, akkor a számítás alapja a belépődíj áfa nélküli összege.
3.4. E jogdíjközlemény alkalmazásában belépődíjnak kell tekinteni minden olyan fizetés áfát nem tartalmazó összegét, amely előfeltétele a műsoros előadáson vagy táncmulatságon való részvételnek (belépőjegy, műsormegváltás, adományjegy, meghívó, egyéni azonosító stb.). Nem minősül belépőjegynek a turisztikai vállalkozás által szervezett idegenforgalmi jellegű rendezvénynek a vendéglátó szolgáltatásokon kívüli részére beszedett részvételi díja.

4. A felhasználó a már nyilvánosságra hozott zeneművek és irodalmi művek felhasználásának megkezdését és a már megkezdett felhasználás megváltoztatását az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján írásban előzetesen köteles az ARTISJUS-nak bejelenteni.

5.1. Ha a zene- és irodalmi művek nyilvános előadása körében a felhasználó a felhasználás megkezdésére vagy megváltoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségének [Szjt. 25. § (4) bekezdése] nem tesz eleget, és az ARTISJUS csak az ellenőrzés során szerez tudomást a felhasználásról, az Szjt. 25. § (6) bekezdése alapján a felhasználó – a közös jogkezelő szervezet ellenőrzési költségeinek fedezésére – költségátalány fizetésére köteles, amelynek összege a fizetendő szerzői jogdíj összegével egyezik meg.
5.2. Ha a felhasználó az Szjt. 25. § (4) bekezdése alapján a felhasználás megszüntetését az 5.1. pont szerinti ellenőrzés napját követően, az ellenőrzés napját magában foglaló negyedévben, illetve negyedévnél rövidebb időtartamú idényjellegű üzemeltetés esetén az üzemeltetés tartamán belül jelenti be, a jogdíjat és a költségátalányt a bejelentés 5.3. pont szerinti hatályossá válásának napjáig kell fizetni.
5.3. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat legalább negyedéves időszakra kell fizetni, a bejelentés hatálya legkorábban a bejelentés napját magában foglaló negyedév utolsó napjára szólhat. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat az üzemeltetés teljes, negyedévnél rövidebb időtartamára kell fizetni, a bejelentés hatálya az üzemeltetés időtartamának utolsó napjára szólhat. A bejelentés hatályossá válásáról szóló rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a felhasználás megszüntetésének az oka a felhasználó zenefelhasználással járó üzleti tevékenységének megszüntetése (szünetelése).
5.4. Ha a felhasználó a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az ARTISJUS a jogdíj alapját az Szjt. 25. § (4) bekezdése szerinti helyszíni ellenőrzés adatai, illetve az egyéb rendelkezésre álló adatok (pl. írott és elektronikus sajtó, egyéb média, a helyszínt rendelkezésre bocsátó tájékoztatása stb.) alapján állapítja meg.

6.1. Zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása (élőzenei felhasználás) esetén a felhasználó köteles a felhasznált művek címét, szerzőjét, az elhangzás időtartamát és az elhangzási gyakoriságát az ARTISJUS által rendszeresített űrlapon vagy az ARTISJUS által e célból fenntartott online felületen keresztül elektronikus úton közölni [a továbbiakban: a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás, Szjt. 88. § (3) bekezdése].
6.2. Ha a 6.1. pontban megjelölt felhasználás rendszeresen ismétlődik, a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználással érintett negyedévet követő hó 15. napjáig, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy idényjellegű, a felhasználás (üzemeltetés) időtartamát követő 15 napon belül köteles teljesíteni. Ha a felhasználás eseti, illetve adott időszakon belül nem rendszeresen ismétlődik, a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználást követő 3 munkanapon belül köteles teljesíteni.
6.3. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást késedelmesen teljesíti és mulasztását az ARTISJUS második felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás 6.2. pontban meghatározott esedékességétől számított késedelem idejére, legfeljebb 120 napra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft.

6.4. Ha a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a felhasználó által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy idényjellegű, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.
6.5. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 6.3. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.
6.6. A II. fejezet 1. f) pontja és az 1. g), 1. j), 1. m) és 2. pontban foglalt táblázat B) oszlopa szerinti, a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése esetén a felhasználó negyedévenként a negyedévet követő hó 15. napjáig köteles az ARTISJUS által rendszeresített űrlapon közölni az átvitt rádió-, illetve televízió-csatornákat.

7.1. A jogdíjat külön-külön kell fizetni, ha olyan felhasználások valósulnak meg, amelyek nemcsak e jogdíjközlemény hatálya alá, hanem a nyilvános előadást szervezőkre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „Sz" jelű), illetve az üzletek és egyéb zenefelhasználók általi nyilvános előadásokra vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „K" jelű) jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben az e jogdíjközlemény és az „Sz", illetve „K" jelű jogdíjközlemény szerinti jogdíjat is meg kell fizetni. Külön-külön kell a jogdíjat fizetni akkor is, ha a zenefelhasználások egy épületben vagy légtérben történnek, és akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel központilag történik.
7.2. Ha valamely vendéglátó üzletben vagy szálláshelyen több értékesítő helyen is megvalósul az e jogdíjközleményben rögzített azonos felhasználási mód, és külön-külön szolgáltatnak zenét, helyenként külön-külön kell a megfelelő szerzői jogdíjat megfizetni, akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel történik.
7.3. Ha valamely felhasználónál az e jogdíjközlemény hatálya alá tartozó többféle zenefelhasználás [pl. élő zene, műszaki eszközökkel szolgáltatott zene (gépzene), diszkó stb.] is megvalósul, a megfelelő szerzői és szomszédos jogi jogdíjat minden felhasználásért külön-külön kell fizetni az I., II. és a III. fejezetben meghatározottak szerint.

8.1.1. A felhasználókkal, a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos vagy regionális érdek-képviseleti szervezetekkel, illetve a 8.4. pont szerinti hálózat tagjával, a hálózatban részt vevő összes felhasználóra kiterjedően az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői és szomszédos jogi jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS – az eset körülményeihez igazodóan – átalányjogdíjat vagy az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott szerzői és szomszédos jogi jogdíjfizetésnél alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést is köthet (a továbbiakban: átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés).
8.1.2. Átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha
a) az azzal érintett felhasználónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői és szomszédos jogi jogdíjtartozása nincs, és bejelentési (4. pont) [Szjt. 25. § (4) bekezdése], illetve a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (pl. műsor-) közlési kötelezettségének (6. pont) [Szjt. 88. § (3) bekezdése] eleget tett;
b) az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés megkötését a felhasználó vagy a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó, illetve felhasználók által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke, a gépzene-felhasználás esetében a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozóan a felhasználók általi adat- (műsor-) közlési kötelezettségvállalás vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos vagy regionális érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása lehetővé és indokolttá teszi.
8.2. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződések megkötése során az ARTISJUS a szerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít [Szjt. 92/H. § (2) bekezdése].
8.3.1. A felhasználó vagy a felhasználás sajátos körülményei által indokolt, alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződésben az ARTISJUS az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest legfeljebb 15%-kal csökkentett jogdíjat alkalmaz.
8.3.2. A felhasználó sajátos körülményének tekinthető különösen
– az üzlet hátrányos területi elhelyezkedése, ha ennek következtében az üzlet alacsony jövedelmezőséget valószínűsít (területi elhelyezkedés);
– az üzlet jövedelmezőségének időszakos és ismétlődő jelentős csökkenése más időszakokhoz képest (szezonalitás);

– a felhasználó által igazolt átmeneti gazdasági nehézség, amely a jogdíjfizetés elmaradásához vezethet, ha az alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződéssel a jogérvényesítési eljárás feltehetően elkerülhető.

8.3.3. Az alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés időbeli hatálya addig szólhat, amíg az e pont alkalmazását indokoló körülmény fennáll. Átmeneti jellegű indok (pl. átmeneti gazdasági nehézség) esetén a csökkentett mértékű jogdíjra vonatkozó kikötés hatálya legfeljebb egy évre szólhat.

8.4.1. Országos vagy regionális érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíj fizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti, és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8.4.2. E pont alkalmazásában regionális érdek-képviseleti szerveknek az Európai Bizottság 2007. február 1-jei 105/2007/EK rendeletének mellékletében a NUTS2 régiókként meghatározott régiók szintjén működő regionális érdek-képviseleti szervek minősülnek.

8.5.1. Az ARTISJUS átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést köthet áruk értékesítésével, illetve szolgáltatások nyújtásával egységesített elvek szerint működő hálózat (például franchise) azon tagjával (például franchise adó), amely

– szerződésben a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségét átvállalja, vagy

– a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségére megfelelő biztosítékot nyújt, illetve

– a hálózat tagjai (felhasználók) által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, illetve a felhasználás mértékére, a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja.

8.5.2. Ha a hálózat szerződést kötő tagja a hálózat többi tagjának (felhasználóknak) a jogdíjfizetési kötelezettségét nem vállalja át, a hálózat tagjai (felhasználók) közül a szerződés által biztosított jogdíjfizetési lehetőséggel csak a hálózatnak azon tagja (felhasználó) élhet, amely önállóan megfelel a 8.1.2. a) pontban foglalt feltételnek.

8.5.3. Az átalánydíjas vagy alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés megköthető abban az esetben is, ha a hálózat egyes tagjai egymás felett befolyással rendelkeznek, illetve egymás befolyása alatt állnak, illetve az ilyen befolyás hiányában is, ha a hálózat egységes elvek szerinti működését a tagok közötti szerződés határozza meg.

8.6. Az ARTISJUS az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest legfeljebb 50%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, amelynek működését a felhasználó ellenőrzési körén kívüli elháríthatatlan ok jelentősen megnehezíti (vis maior).

8.7. Az ARTISJUS az I. fejezet 1–6., 11. és 12.1. pontjában a jogdíjak tekintetében, a II. fejezet 1–3. pontjában, valamint e pontokhoz kapcsolódóan a III. fejezetben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest 3%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, aki a IV. fejezet 16. pontja szerint az ARTISJUS által biztosított elektronikus kapcsolattartásra az ARTISJUS-szal megállapodást köt, és az ARTISJUS-szal ténylegesen és kizárólagosan ezen az elektronikus úton tart kapcsolatot. Az e pont szerinti kedvezmény egy negyedévben a 9000 Ft-ot, illetve ennél rövidebb időtartamra történő jogdíjfizetés esetén egy hónapban a 3000 Ft-ot nem haladhatja meg.

8.8. Az ARTISJUS az I. fejezet 1–6., 11. és 12.1. pontjában a jogdíjak tekintetében, II. fejezet 1–3. pontjában, valamint e pontokhoz kapcsolódóan a III. fejezetben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest 12 hónap időtartamra 10%-kal csökkentett, majd újabb 12 hónap időtartamra 5%-kal csökkentett jogdíjat igényel egy adott felhasználási hely tekintetében attól a felhasználótól, amely a felhasználás megkezdését megelőző 12 hónapban az érintett felhasználási helyen felhasználást nem végzett. Az e pont szerinti jogdíjfizetést a felhasználó felhasználási helyenként a felhasználás megkezdésétől számított 36 hónaponként egy alkalommal veheti igénybe. Az alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés e pont szerinti kikötése hatályát veszti, ha az ARTISJUS vonatkozó jogdíjközleménye bármely érintett időszakra az e pont szerinti jogdíjfizetést nem teszi lehetővé.

8.9. A gépzene-felhasználások esetében a felhasznált művekre és szomszédos jogi teljesítményekre vonatkozó hiteles és megbízható adat- (műsor-) közlés érdekében az ARTISJUS az ilyen adatközlést a felhasználók nevében teljesítő olyan személlyel, aki a felhasználónak összetett, azaz a szolgáltatás technikai feltételeire és a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) kiterjedő szolgáltatást nyújt (háttérzenei szolgáltatás, illetve háttérzenei szolgáltató), és ezáltal a felhasznált művek, illetve szomszédos jogi teljesítmények adatait elektronikusan, a felhasználással egyidejűleg, zárt, elektronikus rendszerben gyűjti, és a felhasználás helyére és időpontjára vonatkozó adatokkal együtt tárolja, olyan keretmegállapodást köthet, amelyben meghatározhat a felhasználóval köthető,

alacsonyabb mértékű jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződés keretfeltételeit is. A felhasználóval a keretfeltételek alapján a felhasználási szerződést az ARTISJUS abban az esetben köti meg, ha a felhasználó vállalja, hogy adatközléssel és jogdíjfizetéssel összefüggő egyes kötelezettségeit a keretmegállapodással rendelkező háttérzenei szolgáltató közreműködésével teljesíti. Az ARTISJUS a 8.2. pontnak a háttérzenei szolgáltatókkal kötött keretmegállapodások tekintetében is köteles megfelelni.

8.10. Az ARTISJUS a jogdíjközlemény I. fejezet 1–6., 11. és 12.1. pontjában a jogdíjak tekintetében, II. fejezet 1–3. pontjában, valamint e pontokhoz kapcsolódóan a III. fejezetben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest 50%-kal csökkentett jogdíjat igényel attól a felhasználótól, aki olyan, legfeljebb 5000 fő lakosságszámú településen végez felhasználást, amely településen a jogdíjközlemény felsorolt pontjainak hatálya alá tartozó gépzene-felhasználást a felhasználás megkezdésének évét megelőző egy teljes naptári évben egyetlen felhasználó sem végzett. Az e pont szerinti kedvezmény minden az adott településen felhasználást megkezdő felhasználót megillet az elsőként felhasználást kezdő felhasználó általi felhasználás megkezdésének időpontját tartalmazó naptári évben és az azt követő naptári év végéig.

8.11. Az ARTISJUS az e jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os jogdíjfizetéshez képest eltérő mértékű és eltérő módon megállapított jogdíjfizetést tartalmazó felhasználási szerződést köthet, valamint ebben e jogdíjközleménytől eltérően határozhatja meg a felhasználás egyéb feltételeit is, ha ezzel a felhasználás megkezdését vagy folytatását ösztönző jogdíjfizetési vagy egyéb szerződéses feltételek meghatározását segíti elő. Az ilyen felhasználási szerződés hatálya legfeljebb 3 naptári hónapra szólhat. Az ARTISJUS az ilyen felhasználási szerződés feltételeit az érintett felhasználó kör megjelölésével honlapján közzéteszi, és a közzétételtől számított öt munkanapon belül a szerződés megkötését igénylő felhasználókkal a felhasználási szerződést a közzétett feltételekkel megköti. A felhasználó a felhasználási szerződésben köteles vállalni, hogy az e pont szerinti szerződés hatályának megszűnését követően az általa végzett felhasználásra e jogdíjközlemény szerint a felhasználási engedélyt megszerzi és a szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat megfizeti.

8.12. A 8.3., 8.4., 8.5., 8.6., 8.10. és 8.11. pont szerinti jogdíjfizetés összevontan nem alkalmazható. A 8.9. pont szerinti jogdíjfizetés esetében a 8.3., 8.4., 8.5., 8.6. és 8.8. pont szerinti jogdíjfizetés a keretmegállapodás rendelkezései szerint alkalmazhatóak, a keretmegállapodás e pontok alkalmazását – a 8.6. pont kivételével – kizárhatja. A 8.9. pont szerinti jogdíjfizetés a 8.10. és 8.11. pont szerinti jogdíjfizetéssel összevontan nem alkalmazható.

9. Az e jogdíjközleményben meghatározott bármely kedvezmény kizárólag azt a felhasználót illeti meg, akinek az ARTISJUS-szal szemben három hónapnál régebbi lejárt tartozása nem áll fenn, és bejelentési (4. pont) [Szjt. 25. § (4) bekezdése], illetve a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adat- (pl. műsor-) közlési kötelezettségének (6. pont) [Szjt. 88. § (3) bekezdése] határidőben eleget tett.

10. Az ARTISJUS a szerzői jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti [Szjt. 25. § (4) bekezdése].

11.1. A zenefelhasználást végző üzletek (pl. vendéglátóüzletek) jogdíjfizetés szempontjából történő besorolását a zene-, illetve irodalmi művek felhasználása mértékének, valamint annak figyelembevételével, hogy a felhasználás milyen mértékben szolgálja jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját [Szjt. 38. § (2) bekezdése], az ARTISJUS határozza meg.

11.2. Az I. és II. fejezet alkalmazása során az ARTISJUS a szálláshelyek besorolását (minősítését) mindaddig a rendelkezésére álló adatok alapján, azaz a korábbi besorolási (minősítési) osztály szerint végzi, amíg a felhasználó a szálláshely minősítését az adott szálláshelytípus szerinti szakmai szövetség által a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet, illetve a turizmusról, illetve a nemzeti tanúsító védjegyrendszerről rendelkező jogszabályok alapján kiadott igazolással (oklevéllel) nem tanúsítja.

Ha a felhasználó a szakmai szövetség által kiadott, a szálláshely besorolására vonatkozó igazolást az ARTISJUS-nak nem nyújtja be, vagy a szálláshely magára nézve a szálláshely-besorolást (minősítést) nem alkalmazza, vagy a felhasználó által alkalmazott besorolás nem a szakmai szövetség által kiadott minősítési követelményeken alapul, az ARTISJUS a szálláshely besorolását a rendelkezésére álló adatok alapján, a korábbi besorolási (minősítési) osztály alapulvételével állapítja meg.

Ha a felhasználó és az ARTISJUS között a szálláshely besorolását (minősítését) illetően vita van, vagy valamely szálláshelynek nincs korábbi besorolása (új szálláshely), a szálláshely besorolását az ARTISJUS a szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyek nyilvántartásában szereplő adatok és az ARTISJUS helyszíni

ellenőrzése során felvett adatok alapján a szakmai szövetség által kiadott minősítési követelmények szerint állapítja meg.
Panziók esetében a besorolására a fenti rendelkezések megfelelően irányadók azzal, hogy a szakmai szövetség által kiadott minősítési követelményeken mindaddig a kereskedelmi és a fizetővendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről szóló 45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet 3. számú mellékletének 2009. október 24-én hatályos szövegében meghatározott szempontokat kell érteni, amíg a panziókat érintő szakmai szövetség igazolási rendszere nem jön létre.
11.3. Az e jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, de annak alkalmazási körébe tartozó felhasználások esetén a közzétett jogdíjmértékek meghatározásakor alkalmazott elvek és arányok figyelembevételével az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

12.1. Az e jogdíjközleményben megállapított jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy az e jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik. Ha a felhasználó bizonyítja [Szjt. 88. § (4) bekezdése], hogy a felhasználás – figyelemmel az át- és feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, vagy amelyek mindegyike folklór alkotásának minősül, vagy hangfelvételek bármely nyilvánossághoz közvetítésével [Szjt. 77. § (1) bekezdése] járó nyilvános előadás esetén, kizárólag olyan előadásokat vagy hangfelvételeket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, a felhasználás fejében jogdíjat nem kell fizetni.
12.2. Az e jogdíjközlemény alapján a szerzői művek nyilvános előadása és a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése fejében járó jogdíjakat egymástól függetlenül is meg kell fizetni. Ha a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése során kizárólag olyan szerzői művek e jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvános előadása valósul meg, amelyekre nézve szerzői jogi védelem nem áll fenn, vagy amelyekre a szerzői jogdíjat egyéb okból nem kell megfizetni, a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat olyan mértékben kell megfizetni, amilyen mértékben az a felhasználás e jogdíjközlemény szerint figyelembe vett körülményei alapján a szerzői művek felhasználása esetén járna.

13. Az e jogdíjközlemény szerinti engedélyezés nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) teljes terjedelemben történő előadására [Szjt. 25. § (3) bekezdése].

14. Az e jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfa összegét nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

15.1. E jogdíjközlemény értelmében gépzene-felhasználás a zenemű érzékelhetővé tétele bármilyen műszaki eszközzel vagy módszerrel [Szjt. 24. § (2) bekezdés b) pontja]. Gépzene-felhasználás többek között:
– rádió, televízió műsorának lejátszása (hangszóróval történő megszólaltatása, illetve képernyőn való megjelenítése) rádiókészülék, televízió-készülék vagy egyéb erre alkalmas készülék útján,
– a zenemű – analóg vagy digitális hordozón vagy bármilyen formátumú digitális fájlként rendelkezésre álló – példányának lejátszása magnó, lemezjátszó, music-center, videólejátszó, CD-, CD-ROM-, képlemez-, DVD-lejátszó, mp3-lejátszó, egyéb hordozható zenelejátszó készülék, számítógép, zenegép, számítógép alapú zenegép vagy egyéb erre alkalmas készülék útján, valamint
– bármilyen módon, ideértve bármilyen számítógépes hálózat útján közönséghez közvetített zenemű lejátszása számítógéppel vagy egyéb erre alkalmas technikai eszközzel.
15.2. E jogdíjközlemény értelmében élőzene-felhasználás a zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása [Szjt. 24. § (2) bekezdés a) pontja].

16. Az ARTISJUS a felhasználóval való kapcsolattartásra elektronikus utat biztosíthat. Ebben az esetben az ARTISJUS és a felhasználó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartást külön megállapodás szabályozza.

V. Fejezet
A jogdíjközlemény időbeli hatálya

Ez a jogdíjközlemény 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

FÜGGELÉK
ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület vendéglátó üzletek és szálláshelyek számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről szóló (V16 jelű) közleményének II. Fejezet 1. e) pontjához a szálláshelyek szobáiban történő gépzene-felhasználás után a szobakihasználtságnak megfelelően fizetendő jogdíjakról a 2016-os évben

1. Szállodák szobáiban történő gépzene-felhasználás (V16 jelű közlemény IV. Fejezet 15.1. pont) esetén a szálloda szobaszámától és a besorolásától függően, a V16 jelű közlemény előírásai szerint számított szobakihasználtság alapján a 2016-os évben az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

Szobák száma	Gépzene-felhasználás				
	5* szálloda	4* szálloda	3* szálloda	2* szálloda	1* szálloda
1–25	11 018 Ft	9 007 Ft	6 387 Ft	4 292 Ft	2 910 Ft
26–50	20 960 Ft	17 135 Ft	12 150 Ft	8 165 Ft	5 536 Ft
51–100	32 869 Ft	26 870 Ft	19 053 Ft	12 803 Ft	8 682 Ft
101–150	41 919 Ft	34 269 Ft	24 299 Ft	16 329 Ft	11 072 Ft
151–200	48 627 Ft	39 752 Ft	28 187 Ft	18 942 Ft	12 844 Ft
201–250	51 058 Ft	41 739 Ft	29 596 Ft	19 889 Ft	13 486 Ft
251–300	53 489 Ft	43 726 Ft	31 005 Ft	20 835 Ft	14 128 Ft
301–350	55 920 Ft	45 714 Ft	32 414 Ft	21 782 Ft	14 770 Ft
351–400	58 351 Ft	47 701 Ft	33 823 Ft	22 729 Ft	15 412 Ft
401–500	60 782 Ft	49 688 Ft	35 232 Ft	23 676 Ft	16 055 Ft
500 felett	63 213 Ft	51 676 Ft	36 641 Ft	24 623 Ft	16 697 Ft

2. A számított szobakihasználtság a Központi Statisztikai Hivatal 2012. december 10. napjáig hozzáférhető, ezen időponthoz legközelebb eső korábbi 12 hónapra vonatkozó, havonta megjelenő gyorstájékoztatóiban közzétett, a szállodák besorolási kategória szerinti szobakihasználtságára vonatkozó százalékos arányban megadott statisztikai adatok számtani átlaga.

Ennek alapján az ARTISJUS a Központi Statisztikai Hivatal alábbi gyorstájékoztatóiban szereplő alábbi, a szállodák besorolási kategóriái szerint közzétett szobakihasználtságra vonatkozó adatainak számtani átlagát számította ki:

Időszak	Gyorstájékoztató		Besorolási kategória szerinti szobakihasználtságra vonatkozó statisztikai adatok				
	Száma	Elérhetősége	5*	4*	3*	2*	1*
2011. november	6	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21111.pdf	62,5%	49,0%	35,3%	30,3%	20,0%
2011. december	20	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21112.pdf	51,2%	43,9%	28,6%	26,5%	17,4%
2012. január	48	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21201.pdf	44,8%	39,1%	25,9%	15,8%	10,4%
2012. február	61	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21202.pdf	44,4%	40,1%	28,5%	16,7%	14,6%
2012. március	74	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21203.pdf	55,3%	47,2%	35,0%	22,0%	17,1%
2012. április	90	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21204.pdf	70,5%	54,3%	39,5%	27,8%	17,7%
2012. május	108	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21205.pdf	71,2%	55,9%	40,5%	29,2%	18,3%
2012. június	123	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21206.pdf	72,5%	58,3%	42,4%	29,2%	19,9%
2012. július	140	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21207.pdf	74,5%	66,8%	52,1%	38,2%	25,6%
2012. augusztus	155	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21208.pdf	77,3%	74,6%	57,7%	38,3%	29,3%
2012. szeptember	169	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21209.pdf	78,1%	64,3%	47,8%	29,9%	21,9%
2012. október	185	http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/gyor/ksz/ksz21210.pdf	73,1%	60,0%	44,4%	27,0%	19,1%
12 HAVI ÁTLAG			**64,62%**	**54,46%**	**39,81%**	**27,58%**	**19,28%**

3. Az ARTISJUS e Függeléket a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalához közzététel céljából benyújtotta.

A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással vagy más hasonló módon reprográfiára szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról

A Magyar Reprográfiai Szövetség a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 21. § (1), (2), (3), (4) bekezdése, valamint 22. § (1) és (2) bekezdése alapján reprográfiával sokszorosított szerzői művek magáncélú másolására tekintettel az alábbi jogdíjakat állapítja meg:

I. Fejezet

A reprográfiára szolgáló készülékek körének meghatározásáról szóló 158/2000. (IX. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) mellékletében felsorolt reprográfiára szolgáló készülék gyártása, illetve behozatala után készülékenként járó díjat az alábbi személy a következő határidőn belül köteles megfizetni:

– a reprográfiára szolgáló készülék belföldi gyártása esetén a készülék gyártója, a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül,

– a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén a jogszabály szerint vámfizetésre kötelezett személy, a vámkezelés befejezésétől számított 8 napon belül,

– a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén, ha a behozatal nem jár vámfizetési kötelezettséggel: a készüléket belföldön először forgalomba hozó személy (vele egyetemlegesen az országba behozó személy), a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül.

1. Fénymásoló és egyéb másoló berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

2. Nyomtató berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

3. Összetett gépek, multifunkciós berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

II. Fejezet

A Rendeletben felsorolt, reprográfiára szolgáló készüléket ellenérték fejében üzemeltető személy az alábbi díjat köteles megfizetni készülékenként és havonta.

1. Fénymásoló-, nyomtatóüzletekben (ún. copy, illetve print shopokban)
vagy más vállalkozások által három vagy ennél több reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, illetve csak egy vagy két készülék üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre a másolás, illetve nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve:	1–12 másolat/nyomat percenként	13–50 másolat/ nyomat percenként	Több mint 50 másolat/ nyomat percenként
Budapesten	5100 Ft	10 000 Ft	12 300 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	4300 Ft	8 200 Ft	10 300 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	3700 Ft	7 400 Ft	9 200 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	2800 Ft	5 600 Ft	7 400 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	2000 Ft	4 900 Ft	6 700 Ft

2. Kiskereskedelmi üzletekben
vagy más vállalkozások által egy vagy két reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre nem a másolás, illetve a nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve:	1–12 másolat/nyomat percenként	13–50 másolat/ nyomat percenként	Több mint 50 másolat/ nyomat percenként
Budapesten	4100 Ft	7400 Ft	9200 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	3050 Ft	5600 Ft	7400 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2450 Ft	5000 Ft	6800 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1300 Ft	3400 Ft	5000 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	900 Ft	2850 Ft	4100 Ft

3. Felsőoktatási intézményekben
(beleértve valamennyi szervezeti egységét, például intézeteit, részlegeit, könyvtárait és kollégiumait) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

8200 Ft

4. Nyilvános könyvtárakban, közoktatási és közművelődési intézményekben
(például közép- és általános iskolákban, ezek diákotthonaiban, művelődési házakban) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Budapesten	3700 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	2850 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2400 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1700 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	1200 Ft

5. Egyéb intézményekben, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhető helyen
(például vasútállomásokon, repülőtéren, postán, polgármesteri hivatalokban, ügyfélszolgálati irodákban, bíróságokon, teleházakban, internetkávézókban, lottózókban stb.) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Budapesten	3000 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	2400 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2000 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1200 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	800 Ft

6. Lapadagoló nélküli nagyformátumú tekercses fénymásoló-/nyomtatógépek
ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén az adott üzemeltetői kategóriához és településtípushoz tartozó legalacsonyabb díjat kell megfizetni.

III. Fejezet

A díjszabás alkalmazásával kapcsolatos fogalmak és rendelkezések

1. A reprográfiára szolgáló készülékek (beleértve a színes másolat és nyomat készítésére alkalmas berendezéseket is) másolási és nyomtatási sebességének megállapításánál az A4-es formátumra, normál papírra, normál üzemmódra és a fekete-fehér (egyszínű) másolatokra, illetve nyomatokra vonatkozó, a gyártó által megadott adatokat kell figyelembe venni.

2. A reprográfiára szolgáló készülékek gyártói, illetve az ilyen készülékek behozatalára tekintettel vámfizetésre kötelezettek, valamint az ilyen készüléket az országba vámfizetési kötelezettség nélkül behozók az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján minden naptári hónap 10. napjáig, de legkésőbb az Szjt. 20. § (2) bekezdésében meghatározott fizetési határidőn belül kötelesek tájékoztatni a közös jogkezelő szervezetet
a) a forgalomba hozott vagy behozott mennyiségről,
b) a készülék fajtájáról és
c) a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési áráról.
A készülék beszerzési árán külföldön gyártott készülék esetében az importőr nevére szóló számlával igazolt beszerzési ár értendő, függetlenül attól, hogy a készülék vámfizetési kötelezettség alá tartozik-e.

3. A Jogdíjtáblázat I. fejezetének alkalmazása szempontjából gyártónak minősül az is, aki a reprográfiára szolgáló készüléket alkatrészekből állítja össze.
a) Az I. fejezet 1., 2. és 3. pontjában foglalt 2%-os díj alkalmazásához a gyártót, illetve az importőrt terheli a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési árának bizonyítása. Bizonyításra elsősorban gyártói kibocsátási ár esetén a gyártó által kibocsátott, beszerzési ár esetén az importőr nevére szóló, az adatlapon bejelentett reprográfiai eszközök tételes azonosítására alkalmas, a készülék típusát és egységárát feltüntető, az adó- és számviteli jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő számlamásolatok alkalmasak.

b) Az importőr az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás körében az adatlapon feltünteti a készülék beszerzési árát. A beszerzési ár forintban történő feltüntetéséhez az átszámítás a beszerzés napján érvényes MNB középárfolyam szerint történik.

4. Az Szjt. 22. § (2) bekezdése értelmében a reprográfiai díjfizetésre kötelezettek tájékoztatási, adatszolgáltatási és felvilágosítási kötelezettségük – akár részleges – elmulasztása esetén az egyébként járó díjazáson felül a közös jogkezelő szervezet többletköltségeinek fedezésére költségátalányt kötelesek fizetni, melynek összege a fizetendő díj összegével azonos. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítését – akár részlegesen – elmulasztják, a Magyar Reprográfiai Szövetség az Szjt. 22. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményeket érvényesítheti.

5. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségüknek nem tesznek eleget, a Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíj alapját a helyszíni adatkérés alkalmával ismertté vált vagy az egyéb rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg. A Magyar Reprográfiai Szövetség jogosult arra, hogy az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott további adatkérés keretében egy-egy időszakra vonatkozó, a beszerzési árat igazoló számlákat – legalább 10 munkanapos határidőben – az importőrtől bekérjen, illetve a Magyar Reprográfiai Szövetség kivételesen jogosult arra, hogy az importőrrel egyeztetett módon a beszerzési árat igazoló eredeti bizonylatokba betekintsen.

6. Az Szjt. 21. § (5) bekezdése szerinti mentesség megadásának feltétele:
a) a gyártó, illetve az importőr eljuttatja a Magyar Reprográfiai Szövetség részére a kivitt reprográfiai eszköz mennyiségét, márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozatot,
b) az Európai Közösségen kívüli területre irányuló forgalom esetén a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmányt,
c) az Európai Közösség területére irányuló forgalomban a felek nevét és adószámát és a reprográfiai eszköz márkanevét és típusát tartalmazó számlát és/vagy olyan okiratot (szállítólevelet, fuvarlevelet, átadás-átvételi bizonylatot), amelyből hitelt érdemlően megállapítható, hogy a küldemény címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel, telephellyel vagy székhellyel rendelkező jogi személy vagy egyéb szervezet, akinek a részére Magyarországról az eszközöket elszállították.
A jogdíj megfizetésére kötelezett gyártó, illetve importőr a jogdíj megfizetését követően az általános elévülési időn belül hivatkozhat a mentességre. A Magyar Reprográfiai Szövetség a fentiekben felsorolt okiratok benyújtását követően abban az esetben írja jóvá a befizetett jogdíj összegét, amennyiben a kivitelt is a jogdíjat befizető személy végzi.

7. A II. fejezet tekintetében üzemeltetőnek azt kell tekinteni, akit a reprográfiára szolgáló készülékekkel történő másolás és nyomtatás után bármilyen címen és formában szedett ellenérték megillet. Ellenérték fejében történő másolásnak és nyomtatásnak minősül a pénzérmével vagy kártyával működtethető másoló- és nyomtatóberendezések üzemeltetése is, valamint a másoláshoz vagy nyomtatáshoz felhasznált papír vagy más szolgáltatás igénybevétele ellenértékének megfizettetése.

8. A II. fejezet 1., 2., 4. és 5. pontjaiban meghatározott településtípusok és azok lakosságszámának besorolásánál a Központi Statisztikai Hivatal által mindig az utoljára közzétett adatokat kell figyelembe venni.

9. A Magyar Reprográfiai Szövetség az üzemeltetői körben a jogdíjelszámolás alapját képező adatokat, valamint a másolás módját és mértékét az adatszolgáltatás esetleges hiányosságainak bizonyíthatósága érdekében a helyszínen ellenőrizheti, azokról adatokat, illetve tájékoztatást kérhet.

10. A felsőoktatási intézmények könyvtáraira a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt besorolástól függetlenül a II. fejezet 3. pontja alkalmazandó.

11. Az üzemeltetők a díjakat negyedéves időszakokra, legkésőbb a tárgynegyedév utolsó hónapjának 15. napjáig kötelesek megfizetni. A díjak annak a hónapnak az elejétől esedékesek, amelyben a reprográfiára szolgáló készülék működtetése megkezdődött. A Magyar Reprográfiai Szövetség a díjak megfizetéséhez jogdíjfizetési értesítőt (jogdíjbekérőt), a jogdíj megfizetésének napjával számlát küld a díjfizetésre kötelezetteknek.

12. A reprográfiára szolgáló készülékek üzemeltetői kötelesek a készülékek üzembe állítását vagy a már bejelentett üzemeltetés megváltoztatását a Magyar Reprográfiai Szövetségnek legkésőbb a változást követő 8 napon belül bejelenteni.

13. A Magyar Reprográfiai Szövetség az egyenlő bánásmód követelményét betartva a fizetendő jogdíjból kedvezményt adhat annak a jogdíjfizetésre kötelezettnek, aki az adatszolgáltatási kötelezettségének mindig határidőben eleget tesz, és jogdíjtartozása nincs.

14. A Magyar Reprográfiai Szövetség a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes díjfizetés helyett átalányszerződést is köthet a reprográfiára szolgáló készülékek gyártóival, az ilyen készülékek behozatala után vámfizetésre kötelezett személyekkel, az ilyen készüléket belföldön először forgalomba hozó, illetve az országba behozó személyekkel és a készüléket ellenérték fejében üzemeltetőkkel (a továbbiakban együtt: díjfizetésre kötelezettek) vagy azok jelentős részét megfelelő mértékben képviselő érdek-képviseleti szervekkel. Átalánydíjas szerződés akkor köthető, ha
a) a díjfizetésre kötelezettnek a Magyar Reprográfiai Szövetséggel szemben 3 hónapnál régebbi jogdíjtartozása nincs, és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,
b) az átalánydíjas szerződés megkötését a reprográfiára szolgáló készülékek elhelyezésének és üzemeltetésének sajátos körülményei és/vagy a díjfizetésre kötelezettek által fizetendő jogdíj jelentős mértéke és/vagy a díjfizetésre kötelezettek nagy részének azonos országos vagy regionális érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv átalánydíjas szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokolttá teszi, vagy a díjfizetésre kötelezettek azonos kereskedelmi hálózathoz, szolgáltatóhoz (franchise) vagy intézményhez tartoznak, és a hálózatot üzemeltető a tagokkal kötött szerződésben átvállalja a reprográfiai díj megfizetését, valamint a díjfizetés alapjául szolgáló adatoknak, illetve azok változásainak bejelentését,
c) az átalánydíjas szerződések megkötése során a Magyar Reprográfiai Szövetség az átalánydíjas szerződésekkel érintett díjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít,
d) országos érdek-képviseleti szervekkel csak akkor köthető átalányszerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett díjfizetésre kötelezettek) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

15. Az I. fejezet 1–3. és II. fejezet 1–6. pontjaiban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót. A megállapított jogdíjat a mindenkor hatályos áfatörvény szerinti általános forgalmi adó terheli.

IV. Fejezet

Ezen jogdíjközlemény 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig érvényes.

RSZ
Magyar Reprográfiai Szövetség

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI)
és a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) közös díjszabása
a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről
(EJI-MAHASZ S16)**

Az EJI és a MAHASZ (a továbbiakban együtt: Közös jogkezelő szervezetek) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 77. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak (a továbbiakban együtt: hangfelvétel) sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit:

1. Az előadóművészi és hangfelvétel-előállítói jogdíj mértéke

1.1. [A jogdíj általános mértéke]: A hangfelvételt sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő felhasználó az előadóművésznek és a hangfelvétel előállítójának együttesen a felhasználással összefüggésben keletkezett bevételei 4%-ának megfelelő összegű jogdíjat köteles fizetni.

1.2. Az 1.1. pontban foglaltaktól eltérően, a felhasználó a közszolgáltatási hozzájárulás [a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 136. § (3) bekezdés] után 2%, a költségvetési, fenntartói, továbbá a műsorszolgáltatáshoz nyújtott egyéb, a felhasználó számára ingyenes vagyoni előnyt juttató támogatásból származó bevételei után 1% jogdíj megfizetésére köteles.

1.3. A hangfelvételt sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő felhasználó a bevételeinek mértékétől függetlenül legalább 14 350 Ft/hó, országos földfelszíni vételkörzetű frekvenciával és jellege szerint kereskedelmi médiaszolgáltatással rendelkező felhasználó esetén legalább 1 285 000 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles.

1.4. [Egyéb nyilvánossághoz közvetítés, webcasting]: A felhasználó az 1.1.–1.3. pontban meghatározott jogdíjat köteles fizetni akkor is, ha a hangfelvételt nem sugárzással, hanem vezeték útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve a számítógépes („webcasting"), illetve mobilhálózat igénybevételét is – közvetíti a nyilvánossághoz. A jelen pont szerinti felhasználáson kizárólag olyan nyilvánossághoz közvetítést kell érteni, amely az igénybe vevő számára nem teszi lehetővé, hogy a műsorfolyamot az 1.7. pontban megjelölt többletszolgáltatásokkal befolyásolja, illetve személyre szabja.

1.5. Ha a felhasználó az 1.4. pontban meghatározott felhasználás során egyidejűleg egynél több előre szerkesztett műsorfolyamot (csatorna) közvetít a nyilvánossághoz, akkor a második és minden egyes további csatorna után az 1.1.–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-ának megfelelő, de legfeljebb 14 350 Ft/hó összegű további jogdíjat is köteles fizetni.

1.6. Ha az 1.4. pontban meghatározott felhasználás során a nyilvánossághoz közvetített hangfelvételek, illetve hangfelvételrészletek számát az alábbiak szerint korlátozzák, akkor az 1.1.–1.3. ponttól eltérően a következő tételes jogdíjakat kell fizetni:
a) legfeljebb 3 teljes hangfelvétel vagy 10 felvételrészlet felhasználása esetén havi 1210 Ft/hó;
b) legfeljebb 4–10 teljes hangfelvétel vagy 30 felvételrészlet felhasználása esetén havi 3710 Ft/hó.
Az ezen pont szerinti felhasználás szempontjából felvételrészletnek az az előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú részlet minősül, amely nem haladja meg a hangfelvétel teljes hosszának felét.

1.7. [Interaktív webcasting]: A felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-át is köteles megfizetni, ha a hangfelvételt nem sugárzással, hanem vezeték útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve a számítógépes, illetve mobilhálózat igénybevételét is – úgy közvetíti a nyilvánossághoz, hogy az

lehetővé teszi a műsorfolyam befolyásolását, illetve személyre szabását (például saját műsorfolyam, illetve csatorna létrehozását) az alábbi többletszolgáltatások útján („interaktív webcasting"):
a) a műsorban szereplő egyes műfajok előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását, illetve
b) a műsorban szereplő egyes előadóművészek előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását, illetve
c) a műsorba kerülő egyes hangfelvételek bármilyen egyéb szempont (például a hangfelvétel készítésének időpontja vagy valamely eseményhez kapcsolódása) szerinti előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását, illetve
d) a műsorfolyam rövid időre történő megállításának lehetősége, illetve
e) egy vagy több hangfelvétel átugrásának lehetősége.
A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.8. A hangfelvételt az 1.7. pont szerinti módon nyilvánossághoz közvetítő felhasználó a bevételeinek mértékétől függetlenül legalább 15 810 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles. Ha a felhasználó egyidejűleg egynél több előre szerkesztett műsorfolyamot (csatorna) közvetít a nyilvánossághoz, akkor a második és minden egyes további csatorna után az 1.7. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-ának megfelelő, de műsorfolyamonként (csatornánként) legalább 1581 Ft/hó és legfeljebb 15 810 Ft/hó összegű további jogdíjat is köteles fizetni.

1.9. [Előfizetési díjhoz kötött interaktív webcasting]: Amennyiben az 1.7. pont szerinti többletszolgáltatások igénybevétele előfizetéshez kötött, és a felhasználónak a tárgyhónapban legalább 300 előfizetője van, akkor az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő díjat azzal az eltéréssel kell megállapítani, hogy az előfizetésből származó bevételből 10% jogdíj fizetendő. A jelen pont szerinti jogdíj továbbá nem lehet kevesebb az alábbi táblázatban foglaltaknál:

Lehetővé tett többletszolgáltatás	Előfizetőnként fizetendő minimumjogdíj (havonta)	
	ha az előfizetők száma nem haladja meg az 5000-et	ha az előfizetők száma meghaladja az 5000-et
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.7. a) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	Az 1.9. pontot eltérés nélkül kell alkalmazni	Az 1.9. pontot eltérés nélkül kell alkalmazni
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.7 b) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	52 Ft/előfizető/hó	44 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.7. c) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	105 Ft/előfizető/hó	92 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.7. d) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	105 Ft/előfizető/hó	92 Ft/előfizető/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag az 1.7. e) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	210 Ft/előfizető/hó	184 Ft/előfizető/hó

A szolgáltatásra vonatkozó minimumdíj összegét a felhasználó által lehetővé tett többletszolgáltatások fenti táblázat szerinti minimumdíjainak összeadásával kell megállapítani.

1.10. [Simulcasting]: A hangfelvételnek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting") a felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 5%-át, de legalább havi 15 100 Ft jogdíjat köteles fizetni.

1.11. [Műsorarchívum]: A jelen díjszabást kell alkalmazni akkor is, amikor a közönség tagja a műsor nyilvánossághoz közvetítését követően válogathat a műsort alkotó műsorszámok közül a műsorszámoknak a jelen díjszabás 1.1. és 1.4. pontjai szerinti felhasználó saját eszközeivel működtetett archívumából, feltéve hogy az így kiválogatott műsorszámok a közönség tagja számára továbbra is műsorszámként, illetve műsorként (műsorszámok folyamaként) válnak érzékelhetővé. A jelen pont szerinti felhasználásért a felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak további 5%-át, de legalább havi 15 100 Ft (1,68%) jogdíjat köteles fizetni. A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.12. [Podcasting]: Ha az 1.11. pont szerinti felhasználó a műsorszámokat az archívumában oly módon teszi hozzáférhetővé, hogy a közönség tagja az archívumból kiválasztott műsorszámról tartós másolatot készíthet (pl. „podcasting"), a felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak további 10%-át, de legalább 15 810 Ft/hó jogdíjat köteles fizetni. A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.13. [A bevétel fogalma]:
a) A jelen díjszabás szempontjából bevételnek minősül jogcímétől és megszerzésének módjától függetlenül minden olyan vagyoni előny, amely a felhasználással összefüggésben a felhasználónál, továbbá a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél keletkezett, ha e személy a számviteli szabályok szerint a felhasználó kapcsolt vállalkozásának vagy a felhasználó szempontjából kapcsolt félnek minősül. A jogdíjalap megállapítása során a bevétel általános forgalmi adót nem tartalmazó összegét kell alapul venni. Bevételnek minősül különösen
– a bármilyen forrásból származó mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyre az adott felhasználó, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed (pl. reklám- és szponzorációs bevétel);
– az a díj, amelyet a felhasználó az e díjszabás hatálya alá tartozó felhasználással összefüggésben olyan személytől vagy szervezettől kap, aki (amely) a felhasználó műsorát az Szjt. 28. § (2) bekezdésében meghatározott módon közvetíti a nyilvánosság felé;
– a közszolgáltatási hozzájárulás vagy az annak megfelelő költségvetési támogatás;
– a felhasználó ingyenes vagyoni előnyként megszerzett bevétele (pl. költségvetési, illetve fenntartótól térítés nélkül átvett eszközök, illetve kapott szolgáltatások útján kapott támogatás);
– az előfizetői díj.
b) Reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) pontban említett reklám- és szponzorációs bevétel azon részét kell tekinteni, melyet a számviteli szabályok szerint a felhasználó bevételként köteles kimutatni. Ha felhasználó a bevételt a számviteli szabályok szerinti kapcsolt vállalkozásától vagy kapcsolt féltől kapja, úgy a reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) pontban említett reklám- és szponzorációs bevételnek a megrendelő (a reklám közzétételéről a felhasználóval vagy – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló harmadik személlyel saját nevében szerződő fél) által fizetett díjat kell tekinteni.
c) A hálózatos, illetve a hálózatba kapcsolódó műsorszolgáltatók, illetve az olyan kereskedelmi kapcsolatban álló műsorszolgáltatók, melyek együttműködése kizárólag a reklámidő értékesítésére korlátozódik, a jogdíjat egyénileg fizetik meg a náluk a felhasználással összefüggésben keletkezett bevételeik alapján. A b) pontban foglalt rendelkezést a kapcsolt vállalkozások elszámolásáról mind a hálózatos, illetve hálózatba kapcsolódó, mind a kereskedelmi kapcsolatban álló műsorszolgáltatókra megfelelően alkalmazni kell.

1.14. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésén túl, a hangfelvételben foglalt mű nyilvánossághoz közvetítéséhez engedélyt kell kérni az érintett szerzőktől.

1.15. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetése a felhasználót nem jogosítja arra, hogy a hangfelvételt olyan módon tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a közönség tagjai mind az egyes hangfelvételeket, mind pedig a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg („lehívás"). A hangfelvétel lehívásához engedélyt kell kérni az érintett szerzőktől, előadóművészektől és hangfelvétel-előállítóktól.

1.16. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, azt a felhasználónak a jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

1.17. Jelen díjszabás alkalmazása során hangfelvételnek kell tekinteni az ún. videoklipek hangcsíkját is.

1.18. Ha a felhasználó a jelen díjszabás hatálya alá tartozó felhasználások közül többet is folytat, illetve ha a felhasználással összefüggésben több jogcímen is keletkezett bevétele, a jogdíjat minden felhasználás, illetve minden jogcímen keletkezett bevétel után meg kell fizetni.

1.19. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében a Közös jogkezelő szervezetek és a felhasználó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (2.1. pont) átalányösszegben is megállapodhat, ha a felhasználó a tárgyévet megelőző évben több mint 1 000 000 Ft jogdíjat fizetett a Közös jogkezelő szervezeteknek. Átalánydíjas szerződés csak akkor köthető a felhasználóval, ha azt a felhasználás sajátos körülményei, a felhasználó bevételeinek sajátos összetétele, a felhasznált hangfelvételek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett hangfelvételek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, illetve a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke indokolttá teszi. Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

1.20. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében a Közös jogkezelő szervezetek és a felhasználó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (2.1. pont) megállapodhatnak abban, hogy a felhasználó a díjat nem a jelen díjszabás 2.3. pontjában meghatározott módon a felhasználást követően, hanem a felhasználás megkezdésével egyidejűleg fizeti meg. Ha a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződés alapján a felhasználó a jelen pont rendelkezései alkalmazásával a jogdíjat részben a jelen díjszabás időbeli hatályát követő időszakra is megfizeti, és ezzel egyidejűleg a jelen díjszabás, illetve az annak időbeli hatályát követően hatályos díjszabás releváns rendelkezései eltérnek egymástól, felek a felhasználási szerződést az új díjszabásnak megfelelően módosítják, a már megfizetett jogdíjjal pedig elszámolnak egymással.

2. A felhasználás egyéb feltételei

2.1. A felhasználás részletes feltételeiről a Közös jogkezelő szervezetek és a felhasználók szerződésben állapodnak meg.

2.2. [Adatszolgáltatás]: Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a felhasználó adatot köteles szolgáltatni a jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételekről, továbbá a nyilvánossághoz közvetített hangfelvételekről. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 20. napjáig esedékes. A felhasználó adatszolgáltatási kötelezettségét a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével teljesíti.
A hangfelvételekről a következő adatokat kell közölni: a hangfelvétel címét, előadójának nevét, kiadójának nevét, amely alatt a hangfelvétel megjelent, a kiadás évét, valamint a hangfelvétel hosszát és a lejátszások számát.
Ha a felhasználó a jogdíjat az általános szabálytól eltérően az 1.2. pont alapján kívánja megfizetni, az ilyen bevétel összegének közlésével egyidejűleg be kell nyújtania a bevétel elszámolásának (könyvvitelének) alapjául szolgáló számviteli bizonylatot is. Ha a felhasználó a számviteli bizonylatokat határidőn belül nem nyújtja be, úgy a jogdíjat az 1.1. pont szerint kell megállapítani.

2.3. [A díjfizetés módja]: A felhasználó a díjfizetési kötelezettségét az alábbiak szerint teljesíti:
a) A jogdíjból előleget kell fizetni. Az előleg mértéke az előző naptári évre megállapított jogdíj 80%-a, amelyet negyedévenként, négy egyenlő részletben kell megfizetni.
b) Amennyiben a felhasználó a megelőző naptári évnek csak egy részében folytatott a jelen díjszabás hatálya alá eső felhasználást, a jogdíjelőleget az a) pontban foglalt szabály figyelembevételével, időarányosan megnövelve kell megállapítani.
c) A felhasználás megkezdésének naptári évében az előleg mértéke minden negyedévben az előző naptári negyedévre megállapított jogdíj 80%-a. Amennyiben a felhasználó az előző naptári negyedévnek csak egy részében folytatott a jelen díjszabás hatálya alá eső felhasználást, a jogdíjelőleget az előző mondatban foglalt szabály figyelembevételével, időarányosan megnövelve kell megállapítani.
d) Az előleg és a tényleges fizetési kötelezettség közötti különbözettel a felhasználó és a Közös jogkezelő szervezetek negyedévente, a 2.2. pont szerinti adatszolgáltatás teljesítését követő 15 napon belül elszámolnak egymással.
e) A felhasználó az előleget és a jogdíjat a jogdíjfizetési értesítőn feltüntetett határidőig teljesíti. A felhasználót legalább nyolcnapos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a felhasználó bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a fizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A teljesítés napja – vita esetén – az átutalás keltének napja.

2.4. [Hibás teljesítés következményei]: Ha a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének (2.2. pont) teljesítésével késedelembe esik, és emiatt a Közös jogkezelő szervezetek nem tudják megállapítani a felhasználó díjfizetési kötelezettségének mértékét, akkor a jogdíjfizetési értesítőt a következő szabályok figyelembevételével kell kiállítani:

a) A jogdíjat a tárgynegyedévet megelőző naptári negyedév jogdíjalapjának összege alapján kell megállapítani.

b) Amennyiben a tárgynegyedévet megelőző jogdíj alapja az a) pont alapján sem állapítható meg, a jogdíjat a felhasználó tárgyidőszakot megelőző éves (egyszerűsített) eredménykimutatása szerinti értékesítés nettó árbevételének arányos részét figyelembe véve kell megállapítani. Ha az (egyszerűsített) éves beszámolóból más nem következik, a felhasználó bevételeit az 1.1. pont szerinti bevételnek kell tekinteni.

c) Mindaddig, amíg sem az a), sem a b) pont nem alkalmazható, jogdíjként a mindenkori díjszabásban meghatározott minimumjogdíj ötszörösének megfelelő összeget kell megállapítani.

d) Ha a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatását az ezen pont szerinti jogdíjfizetési értesítő kiállítását követően teljesíti, a Közös jogkezelő szervezetek az adatszolgáltatásának megfelelően módosított jogdíjfizetési értesítőt állítanak ki számára, a korábban kiküldött jogdíjfizetési értesítő egyidejű visszavonásával.

2.5. Ha a felhasználó adatszolgáltatását (2.2. pont) késedelmesen vagy egyéb módon hibásan teljesíti, kötbért, jogdíjfizetési késedelem esetén pedig késedelmi kamatot köteles fizetni, az alábbiak szerint:

a) A felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatás késedelme vagy hibás teljesítése esetén kötbért köteles fizetni. A kötbér összege napi 1000 forint, melyet a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után meg kell fizetni. A jelen pont szerinti kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett időszakra fizetendő jogdíj mértékét. A késedelem tartama a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatás esedékességét (2.2. pont) követő első naptól az adatszolgáltatásnak a www.playlist.hu oldalra történő feltöltése napjáig terjedő időszak.

b) Amennyiben a felhasználó a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőig a jogdíjat nem fizeti meg, úgy a késedelem tartamára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.

c) Az adatszolgáltatás késedelme esetére fizetendő kötbér és a késedelmi kamat egymástól független jogkövetkezmények. Ha a felhasználó a bevételi adatok szolgáltatásával és a jogdíjfizetéssel is késedelembe esik, mind a késedelmi kötbért, mind a késedelmi kamatot meg kell fizetnie.

d) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének (2.2. pont) teljesítésével késedelembe esik, vagy azt egyébként hiányosan vagy hibásan teljesíti, kötbérként napi 1000 forintot köteles a Közös jogkezelő szervezeteknek a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után megfizetni. A jelen pont szerinti kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett időszakra fizetendő jogdíj mértékét.

e) A Közös jogkezelő szervezetek a jelen pont szerinti kötbért akkor is követelhetik, ha nem keletkezett káruk az adatszolgáltatási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből, továbbá érvényesíthetik a kötbért meghaladó kárukat is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól. Ha a felhasználó bizonyítja, hogy a bevételi adatokra vagy a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő szerződésszegés neki fel nem róható okból történt, továbbá a szerződésszegés elkerülése érdekében jóhiszeműen és az adott helyzetben elvárható módon járt el, a késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbért nem kell megfizetnie.

f) A felhasznált hangfelvételekre vonatkozó hibás adatszolgáltatással okozott kárt meg kell téríteni. A felhasználó a kötbért meghaladó kártérítési kötelezettség nélkül javíthatja a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatását az adatszolgáltatási határnapját követő legkésőbb 30 napon belül.

2.6. [Ellenőrzés]: Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a Közös jogkezelő szervezetek a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a hangfelvételek felhasználásának módját és mértékét a helyszínen ellenőrizhetik. Ennek során a felhasználó az ellenőrzött időszakra vonatkozóan köteles minden olyan számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot a Közös jogkezelő szervezetek vagy azok megbízottja rendelkezésére bocsátani, amelynek nyilvántartására a felhasználó beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. A jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok ellenőrzése az 1.13. a) pontban említett harmadik személynél keletkezett bevételekre is kiterjedhet. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet.

2.7. Amennyiben a felhasználó – a Közös jogkezelő szervezetek felelősségi körén kívül eső okból – csak felhasználási tevékenysége megkezdésének időpontját követően köti meg a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződést a Közös jogkezelő szervezetekkel, a felhasználás megkezdése és a szerződés hatálybalépése közötti időszakra a jelen díjszabás rendelkezéseit eltérés nélkül kell alkalmazni.

2.8. A felhasználók jelentős tagságú, országos hatáskörű érdek-képviseleti szervezetével kötött megállapodásban a Közös jogkezelő szervezetek az érdek-képviseleti szervezet tagjainak minősülő felhasználók számára – az egyenlő bánásmód követelményének betartásával – kedvezményt biztosíthatnak. Kedvezmény akkor biztosítható, ha az érdek-képviseleti szervezet a felhasználónak minősülő tagja jogdíjfizetési kötelezettségét átvállalja, vagy a tag jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot (pl. kezességet) nyújt. Az érdek-képviseleti szervezettel kötött megállapodásban a tagnak minősülő felhasználók számára kedvezmény biztosítható akkor is, ha az érdek-képviseleti szervezet valamennyi tagja vonatkozásában hitelesen gyűjti, és a Közös jogkezelő szervezeteknek az általuk meghatározott, egységes formátumban átadja a jogdíj megállapításhoz szükséges, illetve a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó és a jelen díjszabás 2.2. pontjában részletezett adatokat. A felhasználó a jelen pont szerinti kedvezményt nem veheti igénybe, ha a Közös jogkezelő szervezetekkel megállapodást kötő érdek-képviseleti szervezet bármely kötelezettségének hibátlan teljesítésével késedelembe esik, függetlenül attól, hogy a hibás teljesítés – ideértve a késedelmes teljesítés esetét is – a felhasználó, az érdek-képviseleti szervezet vagy az érdek-képviseleti szervezet bármely más tagja érdekkörébe tartozó ok miatt következett be.

3. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig érvényesek.

EJI *MAHASZ*

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT16)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 73. § (1) bekezdés e) pontjában, 74. § (2) bekezdésében, továbbá 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeit:

1. Tárgyi hatály

1.1. A nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel a rögzített előadásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: előadás) vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvános hozzáférhetővé tétele, amelynek során a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: lehívásra történő hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás).

1.2. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott előadásokat számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.3. Az előadás lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az előadóművész engedélyét kizárólag a jelen díjszabásban említett felhasználásokra lehet megadottnak tekinteni, és kizárólag abban az esetben, ha a szolgáltató [6. a) pont] teljesíti a jelen díjszabásban foglalt feltételeket.

1.4. Szerzői mű előadása, továbbá a hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás esetén a lehívásra történő hozzáférhetővé tételhez az EJI engedélyén kívül az érintett jogosultak engedélye is szükséges.

2. Üzletszerűnek nem minősülő felhasználás

2.1. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek nem minősülő felhasználásért a szolgáltató nem köteles előadóművészi jogdíjat fizetni.

2.2. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;
b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz, hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás részletét teszi lehívásra hozzáférhetővé;
c) a szolgáltató az előadásrészleteket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amelyek az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését (például ún. „real audio" típusú meghallgatását) teszik lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) azonban nem;
d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feltételek bármelyikének meg nem felelő felhasználás a jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül.

3. Az előadóművészi jogdíj mértéke

Ha a felhasználás az ezen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül (2.3. pont), a szolgáltató az alábbi előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt

3.1.1. Ha a szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amelyek az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését (például ún. „real audio" típusú meghallgatását) teszik lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor az előadóművészi jogdíj mértéke a következő:

Hangfelvételek száma	Jogdíj mértéke
1–10 részlet	2 440 Ft/hó
11–100 részlet	12 400 Ft/hó
101–1000 részlet	36 900 Ft/hó
1–10 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	12 400 Ft/hó
11–100 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	36 900 Ft/hó
101–1000 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	74 200 Ft/hó

3.1.2. Ha a lehívható előadásrészletek száma meghaladja az 1000-et, akkor a 3.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadásrészlet után 2 Ft/hó előadóművészi jogdíj fizetendő. A jelen pont alapján megállapított – a 3.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 30 600 Ft-ot.

3.1.3. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le, és ezek száma együttesen meghaladja az 1000-et, akkor a 3.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadás után 22 Ft/hó előadóművészi jogdíj fizetendő. A jelen pont alapján megállapított – a 3.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 330 000 Ft-ot.

3.1.4. A felhasználó a 3.1.1.–3.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül az előadás részletének minden lehívása után 5 Ft, teljes előadás és az előadás részletét [6. b) pont] meghaladó tartamának minden lehívása után pedig 10 Ft jogdíjat köteles fizetni.

3.1.5. A szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download" típusú felhasználásért a 3.1.1.–3.1.3. pont szerinti jogdíjon felül, lehívott előadásonként 32 Ft előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.1.6. A szolgáltató a 3.1.5. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (pl. távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

3.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el

3.2.1. Ha a szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amelyek az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését (például ún.„real audio" típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor a felhasználásért költségvetési támogatása 1%-ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, valamint reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-ának megfelelő együttes összegű, de valamennyi esetben legalább a 3.1.1.–3.1.4. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.2.2. A szolgáltató letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download" típusú felhasználásért a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj 12%-ának, ilyen díjbevétel hiányában (a letöltés ingyenes engedése esetén) reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-ának megfelelő, de valamennyi esetben legalább a 3.1.5. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.2.3. A szolgáltató a 3.2.2. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (például távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

3.3. Az előadóművészi jogdíj mértéke videoklipben rögzített előadás esetén

Videoklipben rögzített előadás esetén a szolgáltató az előadás 3.1.1.–3.1.5., 3.2.1., 3.2.2. pontok szerinti felhasználása esetén az említett pontok szerint fizetendő jogdíjon felül, annak 50%-át is köteles megfizetni.

3.4. Az előadóművészi jogdíj mértéke előfizetéses tartalomszolgáltatás esetén
A 3.1.–3.3. pontoktól eltérően előfizetéses zenei tartalomszolgáltatás esetén – a 3.1.1.–3.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül – az alábbi előadóművészi jogdíj fizetendő.
3.4.1. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató előfizetőnként az előfizetési díj 25%-ának megfelelő, de legalább előfizetőnként 218 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.
3.4.2. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (például internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) szóló előfizetéshez csatoltan, elkülöníthető díj nélkül tesz letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató érintett előfizetőnként 218 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.
3.4.3. Amennyiben a szolgáltató a 3.4.1. vagy a 3.4.2. pontok szerinti szolgáltatása részeként hangfelvételben, videoklipben rögzített előadás letöltését (tartós másolat készítését) is lehetővé teszi, a szolgáltató a 3.4.1., illetve a 3.4.2. pont szerinti jogdíjon felül
a) ha bizonyos számú letöltés (tartós másolat készítése) az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadás esetén 5 Ft,
b) ha a szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) külön díj ellenében teszi lehetővé, a külön díj 25%-ának megfelelő, de legalább letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadásonként 10 Ft
előadóművészi jogdíjat is köteles megfizetni.

3.5.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt
3.5.1.1. Ha legfeljebb 10 előadásrészlet hívható le, a lehívások számától függetlenül 16 500 Ft/hó.
3.5.1.2. Ha a lehívható előadásrészletek száma 10-nél több, de a 100-at nem haladja meg, a lehívások számától függetlenül 82 800 Ft/hó.
3.5.1.3. Ha a lehívható előadásrészletek száma meghaladja a 100-at, akkor a 3.5.1.2. pontban meghatározott díjon túl, a 100-on felüli minden egyes előadás után, a lehívások számától függetlenül 750 Ft/hó. A jelen pont szerinti jogdíj összege nem haladhatja meg a 165 500 Ft-ot.
3.5.1.4. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le, a 3.5.1.1.–3.5.1.3. pont szerinti jogdíjon felül lehívásonként további 75 Ft jogdíj fizetendő.
3.5.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el
Költségvetési támogatása 1%-ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, valamint reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-ának megfelelő együttes összegű, de legalább a 3.5.1. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.
3.5.3. Szinkronizált filmalkotás esetén a szolgáltató a 3.5.1.–3.5.2. pont szerinti jogdíjon felül annak 25%-át is köteles megfizetni.

3.6. A szolgáltató a 3.5.1.–3.5.3. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, amennyiben a rögzített előadást olyan műszaki feltétellel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely alkalmas arra, hogy annak lehívását, illetve letöltését (tartós másolat készítését) az igénybe vevő a saját nevében, de más javára kezdeményezze.

3.7. A szolgáltató a 3.1.–3.6. pontoktól eltérően a közönség tagjai által fizetett díj 6%-ának megfelelő, de legalább csatlakoztatott háztartásonként és érintett televíziós, illetve rádióműsoronként 1 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni, amennyiben az általa nyilvánossághoz közvetített műsorokat az eredeti nyilvánossághoz közvetítést időpontját követően – de legfeljebb attól számított 72 óráig – az igénybe vevői számára oly módon teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio" típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem („Time-shifting").

3.8. A jelen díjszabásban meghatározott felhasználások esetében a szolgáltatókkal kötött, a díjszabás megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, százalékos jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az EJI jogdíjkedvezményt nyújthat. Jogdíjkedvezményt nyújtó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha
a) az azzal érintett szolgáltatónak az EJI-vel szemben jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,

b) a jogdíjkedvezmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei [pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésében említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenység] vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokolttá teszi. A jogdíjkedvezmény nyújtása során az EJI a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

3.9. A 4. pontban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót (áfa), azt a szolgáltatónak az ott meghatározott jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

4. Az előadóművészi jogdíj mértéke, ha az előadóművész kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé

A 3.1., illetve 3.2. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjakat nem kell megfizetni az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
a) a szolgáltató olyan előadóművész vagy előadóművészek olyan együttese, aki vagy amely kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé;
b) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti;
c) a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatokból, illetve nyilatkozatokból egyértelműen megállapítható, hogy az engedély ingyenessége a lehívásra hozzáférhetővé tett előadásban közreműködő valamennyi előadóművészre kiterjedően fenntartható, és a jogkezelés ilyen módon hatékonyabban valósítható meg.

5. A felhasználás egyéb feltételei

5.1. A felhasználás részletes feltételeiről az EJI és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

5.2. A szolgáltató köteles adatot szolgáltatni az előadóművészi jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételeiről és a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló egyéb adatairól, valamint a felhasználás módjáról és mértékéről. A szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével köteles teljesíteni.

5.3. A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban (elektronikus úton) kell eleget tenni az EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal alkalmazásával. Az egyes hozzáférhetővé tett előadásokról szolgáltatott adatoknak tartalmazniuk kell legalább a következőket:
a) a hangfelvétel, a videoklip vagy a filmalkotás címét;
b) az előadásban közreműködő előadóművészek nevét, filmalkotás esetén a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével;
c) a hangfelvételt, a videoklipet vagy a filmalkotást előállító nevét;
d) a hangfelvételben, videoklipben, illetve filmalkotásban rögzített előadás forgalomba hozatalának évét.
Az adatszolgáltatásnak elkülönítve kell tartalmaznia a csak érzékelésre (például „real audio" típusú meghallgatásra), illetve a letöltésre (tartós másolat készítésére) hozzáférhetővé tett előadások adatait. Ha az előadóművészi jogdíj mértéke a lehívások számától függ, akkor az adatszolgáltatásnak a lehívások számára is ki kell terjednie.

5.4. Az EJI a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint az előadások felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

5.5. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a jelen díjszabás szerinti jogdíj- és adatszolgáltatás negyedévente, a naptári negyedév lejártát követő 5. napig esedékes. Az adatszolgáltatást havi bontásban kell teljesíteni.

5.6. Az EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben engedélyt kér a szolgáltatótól, hogy
a) nevét,
b) címét (székhelyét),
c) az előadások hozzáférési helyét (például URL cím), illetve
d) azt a tényt, hogy rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tételére engedélyt kapott az EJI-től
a rögzített előadás más jogosultjaival, illetve a jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel írásban közölje.

6. Értelmező rendelkezések

a) Szolgáltató: a rögzített előadást lehívásra hozzáférhetővé tevő (tartalomszolgáltató), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján kapcsolódó hálózati köztes (közvetítő) szolgáltatást nyújtó személy, illetve szervezet.
b) Előadásrészlet vagy előadás részlete:
ba) Hangfelvétel esetében előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának felét.
bb) Filmalkotás esetében előadásonként legfeljebb öt perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának 10%-át.
Ahol a jelen díjszabás előadást említ, azon az előadás részletét is érteni kell.
c) Reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevétel: az a bármilyen forrásból származó, mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkori hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

7. A hozzáférést biztosítók felelősségének korlátozása

7.1. Ha a tartalomszolgáltatótól különböző szolgáltató a tartalomszolgáltató által lehívásra történő hozzáférésre felajánlott tartalmat nem ismeri, illetve nem ismerheti, és a jelen díjszabásban meghatározott felhasználási cselekmények közül kizárólag az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 2. § l) pontjában meghatározott hálózati közvetítő szolgáltatást vagy szolgáltatásokat nyújt az ott meghatározott feltételekkel, az EJI és az általa képviselt előadóművészi jogosultak irányában az előadóművészi jogok megsértéséért a továbbiakban nem felel, így jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn, amennyiben az Elker. tv.-ben meghatározott értesítési-eltávolítási eljárást – az ott meghatározott feltételek hiánytalan betartásával – lefolytatja. Ha az e pont szerinti szolgáltató a jelen díjszabásban meghatározott felhasználást is megvalósítja, az értesítési-eltávolítási eljárás alkalmazásáról szerződést köt az EJI-vel.

7.2. A szerződés tartalmazza, hogy a szolgáltató által végzett, az előző pontban megjelölt tevékenységek előadóművészi jogok szempontjából felhasználást valósítanak meg.

7.3. A 6.1. pont szerinti szerződésben a szolgáltató vállalja, hogy lefolytatja az Elker. tv. 13. §-ában meghatározott értesítési-eltávolítási eljárást abban az esetben, ha az EJI képviselője útján értesíti a szolgáltatót arról, hogy az EJI közös jogkezelésébe tartozó előadóművészi teljesítményre vonatkozó jogsértés valósult meg a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben.

7.4. A jelen pont szerinti értesítési-eltávolítási eljárás alkalmazásáról kötött szerződésben a szolgáltató és az EJI a jogszabályban nem rendezett kérdésekben állapodhatnak meg. A felek szerződési vagy egyéb nyilatkozataikat, közléseiket, értesítéseiket írásban, teljes bizonyító erejű magánokirati formában teszik meg. A felek hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hiteles másolatát, továbbá az elektronikus formában tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja. A felek kötelesek az egymástól származó elektronikus küldemények megérkezését visszaigazolni.

8. Időbeli hatály

A jogdíjak és felhasználási feltételek 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig érvényesek.

EJI

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása az előadás-sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM16)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 74. § (2) bekezdésének első fordulatában, 27. § (3) bekezdésében, valamint 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg az előadás-sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének [26. § (6) bek.] díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. Tárgyi hatály

1.1. A díjszabás hatálya a rádió- és televízió-szervezet (a továbbiakban: felhasználó) által sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel (a továbbiakban együtt: sugárzás) céljára rögzített előadás (a továbbiakban: felvétel) első sugárzását követő ismételt sugárzásának díjára és felhasználási feltételeire terjed ki.

1.2. A díjszabás hatálya kiterjed azokra a felvételekre is, amelyeket más személyek a felhasználó megrendelésére és a műsorában történő sugárzása céljával rögzítettek, ha a felhasználó az ilyen felvétel sugárzására annak bármely más felhasználását megelőző kizárólagos jogot szerzett.

2. Az előadóművészi jogdíj mértéke

2.1. A felhasználó a felvétel első sugárzását követő ismételt sugárzásáért az alábbiakban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

2.2. A jogdíjat a felhasználónak a médiaszolgáltatás jellegétől és vételkörzetétől, továbbá az ismételten sugárzott felvétel perchosszától függően az egy percre eső jogdíj alapulvételével kell megállapítania és megfizetnie:

	Ha a felvétel filmben rögzített előadás	Ha a felvétel hangfelvételben rögzített előadás
A médiaszolgáltatás jellege és vételkörzete	a jogdíj mértéke percenként	
a) közszolgálati médiaszolgáltatók		
aa) országos médiaszolgáltatás esetén	8 300 Ft	380 Ft
ab) körzeti médiaszolgáltatás esetén	2 560 Ft	115 Ft
ac) helyi médiaszolgáltatás esetén	1 340 Ft	58 Ft
b) nem közszolgálati médiaszolgáltatók		
ba) országos médiaszolgáltatás esetén	12 800 Ft	585 Ft
bb) körzeti médiaszolgáltatás esetén	3 810 Ft	174 Ft
bc) helyi médiaszolgáltatás esetén	1 920 Ft	87 Ft

2.3. Az eredetileg idegen nyelvű előadás magyar nyelvű szinkronját tartalmazó felvétel ismételt sugárzása esetén a jogdíj mértéke a 2.2. pontban meghatározott jogdíjmérték huszonöt százaléka.

2.4. A 2.2. és 2.3. pontokban meghatározott jogdíjakat a felhasználónak nem kell megfizetnie
a) a felvétel első sugárzásának napját követő egy éven belüli, egyszeri ismételt sugárzásáért;
b) a felvétel részletének két percet meg nem haladó terjedelemben történő ismételt sugárzásáért, feltéve hogy a részlet időtartama ezen belül sem haladja meg az első ízben sugárzott felvétel teljes időtartamának tíz százalékát;
c) a felvétel részletének műsorelőzetes céljára történő ismételt sugárzásáért harminc másodpercet meg nem haladó terjedelemben.

2.5. A felhasználónak a jogdíjat a 2.2.–2.4. pontokban meghatározott feltételek szerint kell megfizetnie akkor is, ha a felvétel ismételt sugárzására más felhasználónak ad engedélyt. Ilyen esetben azonban az ismételt sugárzást engedélyező felhasználónak a fizetendő jogdíj mértékét nem a saját, hanem annak médiaszolgáltatási jellege és vételkörzete alapján kell megállapítania és megfizetnie, akinek (amelynek) a felvétel ismételt sugárzását engedélyezte. Ezen pontot megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a felhasználó külföldi műsorsugárzó szervezetnek ad engedélyt a felvétel ismételt sugárzására.
A felvételt ismételt sugárzásra átadó és azt átvevő felhasználó megállapodása alapján az e pontban meghatározott díjat az átvevő felhasználó is viselheti. Ennek feltétele, hogy a felhasználók között létrejött megállapodásról, valamint az átadott felvétel 3.2. pontban meghatározott adatairól az átadó felhasználó az EJI-t a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) megjelölt módon tájékoztassa.

2.6. A nem közszolgálati médiaszolgáltatókra meghatározott jogdíjak [2.2. b) pont] mérséklésére – legfeljebb a közszolgálati médiaszolgáltatókra megállapított jogdíj [2.2. a) pont] mértékéig – abban az esetben kerülhet sor, ha
a) a nem közszolgálati médiaszolgáltató a hatósági vagy műsorszolgáltatási szerződésben kötelezően előírtnál magasabb arányban vállalja közszolgálati műsorok sugárzását, továbbá
b) az ilyen önként vállalt közszolgálati műsorarány megfelelő méréséről és nyilvántartásáról a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) az EJI-vel megállapodik, és
c) az EJI-vel szemben három hónapnál régebben lejárt jogdíjtartozása nem áll fenn, és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett.

2.7. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében az EJI és a felhasználó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) átalányösszegben és a felhasználással elért bevétellel arányos módon is megállapodhat.

2.8. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót, azt a felhasználónak a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről az EJI és a felhasználó szerződésben állapodik meg. Az EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

3.2. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a felhasználó – a 2.4. b) és c) alpontokban meghatározott eseteket kivéve – köteles az EJI részére a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével adatokat szolgáltatni az ismételten sugárzott felvételekről.
Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell legalább a következőket:
a) a felvétel címét és perchosszát, a felvétel részletének ismételt sugárzása esetén emellett a részlet perchosszát is;
b) a felvételen, illetve felvételrészleten szereplő előadóművészek nevét a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével.
A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban kell eleget tenni.

3.3. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a jogdíj és az adatszolgáltatás naptári félévenként, a félévet követő hónap 15. napjáig esedékes.

3.4. Az EJI a felvétel jelen díjszabásban meghatározott felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

4. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig érvényesek.

EJI

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Előadóművészi Jogvédő Iroda Egyesület (EJI) díjszabása a hangfelvétel nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazásról és annak felosztásához szükséges adatszolgáltatásról (KD16)

Az EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 74/A. §-a, valamint 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a hangfelvételben rögzített előadás nem visszatérő díjazásra jogosult előadóművészeit megillető éves kiegészítő díjazás megfizetésének és e kiegészítő díjazás felosztásához szükséges adatszolgáltatás teljesítésének feltételeit:

1. Hatály

1.1. A jelen díjszabás hatálya arra a hangfelvételben rögzített előadásra terjed ki, amely megfelel az alábbi együttes feltételeknek:
a) az előadás rögzítésére vonatkozó, a hangfelvétel-előállítóval kötött szerződés az érintett előadóművész számára nem ismétlődő díjazásra biztosít jogot,
b) a hangfelvételt 1963. január elseje és 1964. december 31. napja között hozták először forgalomba, vagy – ha erre nem került sor – 1963. január elseje és 1964. december 31. napja között közvetítették először nyilvánossághoz.

1.2. Az Szjt. 74/A. § (1) bekezdésében meghatározott éves kiegészítő díjazás megfizetésére, valamint a (2) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás teljesítésére az a személy köteles, aki vagy amely a hangfelvétel-előállítói jogok jogosultja (a továbbiakban: hangfelvétel-előállító). Ha a hangfelvétel többszörözésére, terjesztésére, illetve az Szjt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerinti hozzáférhetővé tételére vonatkozó vagyoni jogoknak – például e jogok részleges átruházása okán – egyidejűleg vagy egy díjfizetési időszakon belül egymást követően több személy is jogosultja, úgy az éves kiegészítő díjazás megfizetésére, valamint annak felosztásához szükséges adatszolgáltatás teljesítésére minden jogosult önállóan, saját felhasználási cselekménye vonatkozásában köteles.

2. Az előadóművészi jogdíj mértéke

2.1. A hangfelvétel-előállító az Szjt. 74/A. § (2) bekezdésében meghatározott díjat, vagyis az érintett hangfelvételben rögzített előadás többszörözéséből, terjesztéséből és az Szjt. 76. § (1) bekezdés c) pont szerinti hozzáférhetővé tételéből, továbbá az ilyen felhasználásokra vonatkozó engedélyek ellenértékeként az előző naptári évben keletkezett együttes bevételének (2.3. pont) 20%-át köteles kiegészítő díjként megfizetni.

2.2. A bevétel megállapítása során a bevétel a hangfelvétel-előállítónál felmerült költségekkel nem csökkenthető.

2.3. a) A jelen díjszabás szempontjából bevételnek minősül jogcímétől és megszerzésének módjától függetlenül minden olyan vagyoni előny, amely a jelen díjszabás 2.1. pontja szerinti felhasználással összefüggésben a hangfelvétel-előállítónál, illetve a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél keletkezett, ha e személy a számviteli szabályok szerint a felhasználó kapcsolt vállalkozásának vagy a felhasználó szempontjából kapcsolt félnek minősül. A jogdíjalap megállapítása során a bevétel általános forgalmi adót nem tartalmazó összegét kell alapul venni. Bevételnek minősül különösen
– a bármilyen forrásból származó mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyre az adott hangfelvétel-előállító, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed (pl. reklám- és szponzorációs bevétel);
– a hangfelvétel-előállítónál ingyenes vagyoni előnyként megszerzett bevétele (pl. költségvetési vagy fenntartói támogatás);
– az előfizetői díj.
b) Reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) pontban említett reklám- és szponzorációs bevételnek a megrendelő (a reklám közzétételéről a felhasználóval vagy – a kapcsolt vállalkozást is

ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló harmadik személlyel saját nevében szerződő fél) által fizetett díjat kell tekinteni.

2.4. Ha a hangfelvétel-előállító bevételén belül a jelen díjszabás tárgyi hatálya alá tartozó és abba nem tartozó hangfelvételben rögzített előadások után keletkezett bevételrészek – például a hangfelvétel-előállító és a felhasználó között létrejött felhasználási szerződés sajátosságai okán – a hangfelvétel-előállító számvitelében nem különíthetőek el egymástól egyértelműen, úgy az egy hangfelvételre eső jogdíjat oly módon kell megállapítani és megfizetni, hogy a bevétel összegét el kell osztani a felhasznált és még védett hangfelvételek összesített számával.

2.5. Ha a bevételt a hangfelvétel-előállító számára nem Magyarország hivatalos pénznemében írják jóvá, úgy a hangfelvétel-előállító számára jóváírt jogdíjat a bevétel meghatározása során a Magyar Nemzeti Bank által a jóváírás hónapjának első napjára meghatározott árfolyamon kell magyar forintra váltani.

2.6. A kiegészítő díjazás nem tartalmazza az általános forgalmi adót, azt a hangfelvétel-előállítóknak e díjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.7. A jelen díjszabás alapján fizetendő kiegészítő díjat a hangfelvétel-előállító évente egy összegben, az EJI által kiállított díjfizetési értesítő alapján, az azon feltüntetett fizetési határidőig teljesíti. A hangfelvétel-előállítót legalább nyolcnapos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a hangfelvétel-előállító bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A teljesítés napja – vita esetén – az átutalás keltének napja.

3. Adatszolgáltatás

3.1. Ha a hangfelvétel-előállítóval a jelen díjszabás végrehajtásáról szóló szerződés másként nem rendelkezik, a hangfelvétel-előállító adatot köteles szolgáltatni a kiegészítő díjazás alapjául szolgáló bevételeiről, továbbá a tárgyidőszakban felhasznált hangfelvételekről.

3.2. A hangfelvétel-előállító adatszolgáltatási kötelezettségét legkésőbb a bevétel megállapítása során figyelembe veendő naptári évet követő év június 30. napjáig teljesíti. Az előzőektől eltérően, ha a hangfelvétel-előállító magával szemben felszámolási, végelszámolási vagy csődeljárást megindítását kezdeményezi, úgy a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a tárgyév január első napját követő időszak vonatkozásában közbenső adatszolgáltatást teljesíteni. Ha a hangfelvétel-előállítóval szemben harmadik fél kezdeményezi felszámolási vagy csődeljárás megindítását, úgy a hangfelvétel-előállító a felszámolási vagy csődeljárást elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül közbenső adatszolgáltatást teljesít az EJI felé a tárgyév január első napját követő időszak vonatkozásában. A közbenső adatszolgáltatás az éves adatszolgáltatásra vonatkozó kötelezettséget nem érinti.

3.3. A hangfelvétel-előállító adatszolgáltatási kötelezettségét a http://www.playlist.hu/ internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével, elektronikus úton teljesíti.

3.4. Az adatszolgáltatásban meg kell jelölni a tárgyidőszakban felhasznált hangfelvétel
a) címét,
b) vezető előadójának nevét,
c) az eredeti hangfelvétel-előállítója nevét,
d) a kiadás vagy ilyen hiányában az első nyilvánossághoz közvetítés évét,
e) felhasználásából származó bevétel összegét,
f) készítése során közreműködő azon előadóművészek nevét, akik visszatérő díjazásban nem részesültek.
A tárgyidőszakban felhasznált hangfelvétel a)–d) pontok szerinti adatait akkor is fel kell tüntetni az adatszolgáltatásban, ha a hangfelvétel-előállítónak a felhasználással összefüggésben bevétele nem keletkezett.

3.5. Jelen díjszabás értelmezése során „vezető előadóművész" kifejezésen azt az előadóművészt vagy az előadóművészeknek azt a közös néven szereplő együttesét kell érteni, akinek (amelynek) a nevével az adott hangfelvétel a kereskedelmi forgalomban azonosítható.

3.6. A hangfelvétel-előállító és az EJI a jelen díjszabás 4.1. pontja szerinti szerződésben megállapodhat arról, hogy az EJI a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételekről vezetett adatbázisához az adatszolgáltatás teljesítése érdekében – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között – hozzáférést biztosít.

4. Egyéb feltételek

4.1. Az egyenlő bánásmód követelményével összhangban, az egyes felhasználók közötti indokolatlan megkülönböztetés nélkül a díjfizetés és adatszolgáltatás részletes feltételeiről az EJI és a hangfelvétel-előállító szerződésben állapodik meg.

4.2. Ha a hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, és emiatt az EJI nem tudja megállapítani a hangfelvétel-előállító által fizetendő kiegészítő díj mértékét, úgy azt a tárgyévet megelőző naptári év bevétele alapján kell megállapítani. Ha a hangfelvétel-előállító bevétele ezen a módon sem állapítható meg, úgy azt a hangfelvétel-előállító díjfizetési időszakra vonatkozó számviteli beszámolója alapján kell megállapítani. Amennyiben a számviteli beszámolóból, illetve annak kiegészítő mellékletéből más egyértelműen nem következik, úgy a kiegészítő díj megállapítása során a hangfelvétel-előállító bevételének az éves nettó árbevételt kell tekinteni. Ha a hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatását a 2.7. pont szerinti jogdíjfizetési értesítő kiállítását követően teljesíti, az EJI az adatszolgáltatásának megfelelően módosított jogdíjfizetési értesítőt állít ki számára, a korábban kiküldött jogdíjfizetési értesítő egyidejű visszavonásával.

4.3. A hangfelvétel-előállító a 3. pont szerinti adatszolgáltatás késedelme vagy hibás teljesítése esetén kötbért köteles fizetni. A kötbér összege napi 1000 forint, melyet a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után meg kell fizetni.

4.4. Amennyiben a hangfelvétel-előállító a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőig a jogdíjat nem fizeti meg, úgy a késedelem tartamára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.

4.5. Ha a hangfelvétel-előállítóval kötött szerződés másként nem rendelkezik, az EJI a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a hangfelvételek felhasználásának módját és mértékét ellenőrizheti. Ennek során a hangfelvétel-előállító az ellenőrzött időszakra vonatkozóan köteles minden olyan számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot az EJI vagy megbízottja rendelkezésére bocsátani, amelynek nyilvántartására a hangfelvétel-előállító beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet. Ha az ellenőrzés során jogdíjhátralék kerül megállapításra, úgy az ellenőrzés indokolt és igazolt költségeit a hangfelvétel-előállító köteles az EJI részére megtéríteni.

5. Időbeli hatály

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig érvényesek.

6. Átmeneti rendelkezések

Tekintettel arra, hogy
– a jelen díjszabás szerinti kiegészítő díjazást az Európai Parlament és Tanács a szerzői jog és egyes szomszédos jogok védelmi idejéről szóló 2006/116/EK irányelv módosításáról szóló 2011/77/EU számú irányelve („Védelmi idő irányelv”) vezette be a közösségi jogba, továbbá hogy

– a Védelmi idő irányelv 2. cikk (1) bekezdése szerint a tagállamok legkésőbb 2013. november 1-jéig voltak kötelesek hatályba léptetni azokat a törvényi, rendeleti és közigazgatási rendelkezéseket, amelyek biztosítják a Védelmi idő irányelvnek való megfelelést,
– az Szjt. 74/A. §-a szerinti kiegészítő díjazást a szellemi tulajdonjogra vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi XVI. törvény vezette be Magyarországon, amely 2013. november 1-jén lépett hatályba, és ebből következően a hangfelvétel-előállítók első ízben a 2014. évben elért bevételeik után kötelesek az előadóművészek számára kiegészítő díjazást fizetni,
– az Szjt. 74/A. § (2) bekezdése szerint a kiegészítő díjazás érvényesítése a kötelező közös jogkezelés körébe tartozik,
– a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala az EJI-t 2014. október 28. napján vette nyilvántartásba a kiegészítő díjazás kezelésére, továbbá hogy
– az Szjt. 92/H. § (1) bekezdése szerint a díjszabást a közös jogkezelő szervezetek legkésőbb minden év szeptember első napjáig küldhetik meg jóváhagyásra a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának, a díjszabás kezdő időpontjaként továbbá csak január első napja jelölhető meg, végül hogy
– az előadóművészek kiegészítő díjazására vonatkozó igény közvetlenül a Védelmi idő irányelven és az Szjt. 74/A. §-án alapul, a jelen díjszabás csak díjazásra való igény érvényesítésének egyes feltételeit, így a díjazás megfizetésének esedékességét határozza meg,
a díjazásra való igény keletkezésének első éve és a díjszabás hatálybalépésének éve közötti időszakra átmeneti rendelkezés szükséges a hangfelvétel-előállítók 2014. évi bevétele után fizetendő kiegészítő díjazás és adatszolgáltatás esedékességéről.

A fentiekre tekintettel a hangfelvétel-előállító a 2014. évre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét legkésőbb 2016. június 30. napjáig teljesíti. A 2014. év bevétele alapján fizetendő kiegészítő díjat a hangfelvétel-előállító egy összegben, az EJI által kiállított díjfizetési értesítő alapján, az azon feltüntetett fizetési határidőig teljesíti. A hangfelvétel-előállítót legalább nyolcnapos fizetési határidő illeti meg. A jelen átmeneti rendelkezésekben nem érintett kérdésekben a jelen díjszabást eltérés nélkül kell alkalmazni a 2014. évi bevételek vonatkozásában is.

EJI

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-ray) többszörözött példányonkénti terjesztése után 2016. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 18. §-a, 23. § (1), (2) és (5) bekezdései, 66. § (3) bekezdése, valamint 92/H. §-a és 88. § (3) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-ray) történő többszörözésének és példányonkénti terjesztésének 2016. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlemény személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, operatőr, díszlet- és jelmeztervező, filmíró, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint. Jelen díjszabás hatálya alá a díszlet- és jelmeztervezők műveinek filmalkotások díszleteként, illetve jelmezeként (a filmalkotás részeként) történő felhasználásának engedélyezése tartozik. Nem terjed ki jelen díjszabás hatálya a díszlet- és jelmeztervezők műveinek olyan felhasználására, amelynek során azok a filmalkotástól függetlenül, önálló képzőművészeti alkotásként kerülnek felhasználásra (különösen pl. televíziók művészeti magazinműsorában történő bemutatás esetén).

1.2. A jogdíjak a már nyilvánosságra hozott filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: filmalkotások) analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-ray) történő többszörözése, illetve példányonkénti terjesztése után fizetendők. Nem tartozik a jelen díjszabás hatálya alá a filmalkotások haszonkölcsönbe [Szjt. 23. § (3)], illetve bérbeadása [Szjt. 23. § (6)].

1.3. A jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek az Szjt. alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A jogdíj fizetésére az Szjt. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, kivéve ha a filmelőállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).

1.5. A filmalkotások felhasználásához a jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyen kívül az egyéb érintett jogosultak, illetve jogkezelők engedélye is szükséges.

2. A jogdíj mértéke

2.1. A jogdíj mértéke függ egyrészt a többszörözött mű (nettó, kiskereskedelmi) árától, másrészt a többszörözés példányszámától, harmadrészt a felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotásnak (filmalkotásoknak) az adott hordozón elfoglalt arányától.
A fizetendő jogdíj kiszámításának módszere:
A példányonkénti, fogyasztói (áfát magában foglaló) ár 8,6%-a vagy a felvételkiadó nettó (áfa nélküli) átadási árának (terjesztők számára közzétett katalógusár, PPD) 14%-a szorozva a filmalkotásból legyártott példányok számával, szorozva a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének arányával (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva). Az előző mondat alapján kiszámított jogdíjat elosztva a film perchosszával és a példányszámmal, a kapott összegnek el kell érnie a 0,712 Ft-ot (minimumjogdíj). Amennyiben a számított jogdíj összege nem érné el a minimumjogdíj mértékét, úgy a megfizetendő jogdíj mértéke ezzel egyenlő. A minimumjogdíj összege azt biztosítja a filmszerzőknek, hogy filmalkotásonként, példányonként és percenként legalább 0,712 forintnyi jogdíjhoz juthassanak.
A speciális célú, nem önálló terjesztésre szánt hordozók (pl. lapmelléklet) többszörözése esetén fizetendő jogdíjat, illetve az esetleges kedvezmény mértékét a FilmJus a hasonló felhasználások elveinek a figyelembevételével, esetenként állapítja meg.

2.2. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jelen jogdíjközlemény hatálya alatt kizárólag az alábbi jogdíjkedvezmény adható:
– Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett (előállító vagy felhasználó) keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat, és a jelen jogdíjközleményben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a FilmJus az adott jogdíjfizetésre kötelezettre vonatkozóan a fizetendő jogdíjnak a 2.1. pontban meghatározott minimumát 30%-kal csökkentett összegben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a jogdíjfizetésre kötelezett a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljes körűen teljesíti.
– A kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjtemények esetében az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a FilmJus a felhasználóval kötött egyedi megállapodásban a jogdíjfizetés határidejét az előző mondattól eltérően is megállapíthatja.

2.3. A 2.1. pontban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.4. A jogdíjakkal való elszámolás és a jogdíj megfizetése a többszörözés megkezdése előtt esedékes.

2.5. A fizetendő jogdíj összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint egész forintra kell kerekíteni.

3. Adatszolgáltatás

3.1. A jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások analóg vagy digitális hordozón többszörözött példányonkénti terjesztése esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:
a) a filmalkotás
– címe,
– műfaja,
– előállításának éve,
– előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,
– jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzőinek (1.1. pont) neve, amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
– hossza (min:sec), részlet esetén a felhasznált részlet hossza;
b) ha ugyanazon kiadványban több filmalkotást vagy részletet használnak fel, a kiadvány címe;
c) a kiadvány megjelenésének időpontja;
d) a többszörözött példányszám;
e) a 2.1. pontnak megfelelően az áfát magában foglaló fogyasztói ár vagy a PPD összege;
f) a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének aránya (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva) filmalkotásonként.

3.2. A FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett közötti szerződés részét képező adatlapon a jogdíjfizetésre kötelezett köteles a sokszorosítóval igazoltatni, hogy a filmalkotást az adatlapon megjelölt példányszámban sokszorosítja.

3.3. Az adatszolgáltatás a többszörözés megkezdése előtt esedékes.

4. Közös szabályok

4.1. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodnak meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

4.2. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, az 1.2. pontban rögzített módon történő felhasználásra, illetve a felhasználás engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog, szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.

4.3. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus jogosult kiadni, és a jogdíjfizetésre kötelezett a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

4.4. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus jogosult kiadni, a jogdíjfizetésre kötelezett az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén a felhasználás megkezdésének időpontjára visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

4.5. Az előállító vagy felhasználó abban az esetben, ha a FilmJus felé eredeti okirattal igazolja, hogy
– az adott filmalkotásra és felhasználásra vonatkozóan jogdíjfizetési kötelezettsége már nem áll fenn, vagy
– az adott felhasználásra vonatkozóan valamennyi FilmJus által képviselt alkotó/jogosult jogdíjigényéről kifejezetten lemondott,
mentesülhet a jogdíjfizetési kötelezettség alól.

5. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétele fejében 2016. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdése, 26. § (8) bekezdésének második mondata és 92/H. §-a alapján az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében 2016. évben fizetendő jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlemény személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.

1.2. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhelyű filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: filmalkotások) az 1.4. pontban meghatározott nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendők.

1.3. A jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek az Szjt. alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel a filmalkotásoknak vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétele úgy, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: lehívásra hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás). A lehívásra hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott filmalkotásokat számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.5. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az engedélyt kizárólag a jelen jogdíjközleményben meghatározott filmalkotásokra és felhasználásokra és kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, ha a szolgáltató [ld. 4. a) pont] teljesíti a jelen jogdíjközleményben meghatározott feltételeket.

1.6. A jelen jogdíjközlemény alapján teljesített utólagos jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a felhasználási engedélyt visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

1.7. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez a jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyen kívül az egyéb érintett jogosultak engedélye is szükséges.

2. A jogdíj mértéke

2.1. Letöltést nem engedő felhasználás esetén

2.1.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:
A fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,25 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.1.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:
A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétel hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételének 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,35 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.2. Letöltést (tartós másolatkészítést) engedő felhasználás esetén

2.2.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:
Amennyiben a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt, akkor a fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,29 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.2.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:
A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétel hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételének 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,54 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát kell figyelembe venni.

2.3. A jelen jogdíjközlemény 2.1.2. és 2.2.2. pontjaiban, százalékban meghatározott jogdíjakból kedvezmény adható az alábbiak szerint:
a) amennyiben az érintett szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat, és a jogdíjközleményben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJus az adott szolgáltatóra vonatkozóan 20%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;
b) amennyiben a szolgáltató a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele során DRM-et alkalmaz, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJus az adott szolgáltatóra vonatkozóan 10%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;
c) a szolgáltatót a lehívásos szolgáltatásnyújtás első évében a százalékban meghatározott jogdíjakból 10% kedvezmény illeti meg;
d) a lehívásos szolgáltatásnyújtás műszaki tesztelésének ideje alatt, de legfeljebb három naptári hónapig, amennyiben a szolgáltató a filmalkotásokat legfeljebb 130 000 háztartásban teszi hozzáférhetővé, a szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni.
Az a)–d) pontban meghatározott kedvezmények együttesen is nyújthatók.
Az a)–c) pontban meghatározott kedvezmények a 2.1.2., 2.2.1. és 2.2.2. pontokban meghatározott jogdíjminimumokat nem érintik.

2.4. A szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni, amennyiben:
– a filmalkotás vagy filmalkotások részletét, illetve trailerét (filmalkotásonként legfeljebb egy részletet, illetve trailert) egy percet meg nem haladó terjedelemben teszi hozzáférhetővé a nyilvánosság számára, illetve
– ha a FilmJus felé eredeti okirattal igazolja, hogy az adott filmalkotásra és felhasználásra vonatkozóan jogdíjfizetési kötelezettsége valamely okból nem áll fenn, vagy valamennyi alkotó jogdíjigényéről kifejezetten lemondott.

2.5. A FilmJus átalányjogdíj fizetésére vonatkozó megállapodást köthet a szolgáltatóval, amennyiben:
a) a szolgáltatónak a FilmJus-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és
b) a szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat, és jogdíjat fizet a FilmJus-nak, és
c) a szolgáltató a FilmJus-szal történő szerződéskötést megelőzően, a szerződéskötést megelőző naptári félévre, illetve amennyiben a szolgáltatást fél évnél rövidebb ideje nyújtja, a szolgáltatásnyújtás idejére, a jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmalkotásokra vonatkozóan megadja a FilmJus-nak a 3.1.2. pontban foglalt adatokat.
A 2.5. pont szerinti átalányjogdíj fizetés esetén a szolgáltató kizárólag a 2.3. d) és a 2.4. pontokban foglalt kedvezményekben részesülhet.

2.6. A jogdíjkedvezmény nyújtása során a FilmJus a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmaz, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

2.7. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontokban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a szolgáltatónak az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.8. Jelen jogdíjközlemény nem terjed ki a reklámcélú felhasználás, valamint a megváltoztatás, átdolgozás szerzői jogdíjaira, amelyről a szolgáltató az érintett filmalkotás szerzői jogainak gyakorlójával (előállítójával) közvetlenül köteles megállapodni.

2.9. Ha a FilmJus és a szolgáltató között a felhasználás engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a 2.1., 2.2. és 2.5. pontokban meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a filmalkotásoknak a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tételt is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.

2.10. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a FilmJus által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

2.11. Amennyiben az 1.1. pontban megjelölt filmszerzők részére a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó műveik nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezésére tekintettel járó jogdíj megfizetését a szolgáltatótól harmadik személy a FilmJus felé tett írásbeli nyilatkozatában átvállalja, az átvállaláshoz a FilmJus írásbeli hozzájárulása szükséges. A felhasználásra ebben az esetben is a 2.1., 2.2., illetve 2.5. pontokban foglalt jogdíjmértékek alkalmazandók. A felhasználásra ilyen esetben a 2.3. és a 2.4. pontokban, illetve a 2.5. pontban foglalt jogdíjfizetés esetén a 2.3. d) és a 2.4. pontokban foglalt kedvezmények megfelelően alkalmazandók.

2.12. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontban meghatározott jogdíj a filmalkotások belföldi, a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása ellenértékét foglalja magában. A Magyarország területét is érintő, több országra kiterjedő felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására a jogdíjközlemény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket a FilmJus egyedi szerződésekben vagy általános szerződési feltételekben rendezi, melyek nem lehetnek ellentétesek a FilmJus-nak a külföldi közös jogkezelő szervezetekkel kötött képviseleti szerződéseivel.

2.13. A fizetendő jogdíj összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint egész forintra kell kerekíteni.

3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

3.1.1. A jogdíjakkal való elszámolás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.
Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.
Késedelmes jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus adja, és a szolgáltató a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

3.1.2. A szolgáltató a filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:
a) a filmalkotás
– címe,
– műfaja,
– az előállítás éve,
– a filmalkotás előállítója, amennyiben az a szolgáltató előtt ismert,
– a filmalkotás jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a szolgáltató előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
– a filmalkotás hossza (min:sec), részlet esetén ennek hossza,
b) a filmalkotásból lehívott percek száma az adott elszámolási időszakban, amennyiben ez az adat nem áll rendelkezésre, a lehívások száma az adott elszámolási időszakban,
c) abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el, akkor a 2.1.2., illetve a 2.2.2. pont szerinti bevétel összege.

3.1.3. Az adatszolgáltatásnak digitális formátumban kell eleget tenni.

3.1.4. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig esedékes.

3.1.5. A jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a szolgáltató a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.1.6. Amennyiben a szolgáltató a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.2. A FilmJus a felhasználás jogosításakor felhatalmazást kap a szolgáltatótól, hogy a többi érintett jogosult (ideértve azok közös jogkezelő szervezetét is) tudomására hozza az alábbi adatokat:
a) a szolgáltató neve,
b) a szolgáltató címe (székhelye),
c) a szolgáltató által lehívásra hozzáférhetővé tett filmalkotások azonosításához szükséges adatok,
d) a filmalkotások hozzáférési helye,
e) azt a tényt, hogy a szolgáltató az adott filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételére engedélyt kapott a FilmJus-tól.

4. Értelmező rendelkezések

A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában
a) *Szolgáltató:* a filmalkotást lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott filmalkotáshoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban részt vevő olyan személy vagy szervezet, amely az Szjt. 18. §-ában, illetve a 26. § (8) bekezdésének második mondatában meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg.

b) *Egyéb bevétel:* a szolgáltató által a felhasználással összefüggésben elért bevétel bármilyen forrásból, ideértve mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, kivéve a nyilvánosság tagja által a filmalkotáshoz való hozzáférésért bármely formában fizetett ellenértékből származó bevételt. Egyéb bevétel különösen a felhasználással összefüggésben elért reklámbevétel.
c) *Letöltést nem engedő felhasználás:* olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató csak azt teszi lehetővé, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotást érzékelje (megnézze) úgy, hogy arról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós másolatot nem készíthet.
d) *Letöltést engedő felhasználás:* olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató lehetővé teszi, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotásról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós (korlátlan vagy korlátozott) másolatot készítsen.
e) *Bevételen, valamint lehívás fejében fizetett díjon, illetve előfizetési díjon* a bevétel vagy a lehívás fejében fizetett díj, illetve az előfizetési díj nettó (áfa nélküli) összegét kell érteni.

5. A közvetítő szolgáltatók felelősségének korlátozása

5.1. Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 2. § lb)–ld) pontjában meghatározott közvetítő szolgáltató az Elker. tv. 9–11. §-aiban meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységet végzi, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a FilmJus és az általa képviselt jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken (a jogsértéstől eltiltás és abbahagyásra kötelezés) túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie, és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

5.2. Ha az 5.1. pont szerint eljáró közvetítő szolgáltató önként vagy a FilmJus-szal kötött megállapodás alapján lefolytatja az Elker tv. 13. §-a szerinti eljárást, mentesül az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezménytől is.

5.3. Az 5.2. pont szerinti megállapodás az Ektv. 13. §-ában meghatározott tartalmon felül az Ektv. 13. § (11) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján az alábbiakat tartalmazza:
a) a közvetítő szolgáltató által végzett, az 5.1. pontban megjelölt tevékenységek szerzői jogi szempontból felhasználást valósítanak meg;
b) a FilmJus a sérelem tárgyát és a jogsértést valószínűsítő tényeket, továbbá a szerzői jogot sértő tartalmú információ azonosításához szükséges adatokat akként határozza meg, hogy megjelöli a lehívásra hozzáférhetővé tétel általa gyakorolható engedélyezésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket és a közös jogkezelő egyesületekről szóló nyilvántartásba vételét tartalmazó, a hivatalos lapban megjelent közlemény megfelelő részeit, és egyben kijelenti, hogy csak olyan szerzői mű tekintetében és csak olyan vagyoni jog érvényesítése iránt lép fel, amely a megjelölt jogszabályi rendelkezések és nyilvántartásba vétel alapján közös jogkezelésébe tartozik;
c) a felek a megállapodással összefüggésben hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hű másolatát, továbbá az elektronikus úton tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja. A felek kötelesek az egymástól származó elektronikus küldemények megérkezését visszaigazolni.

5.4. Az 5.3. pontban írt felelősségkorlátozás nem érinti a FilmJus által az Szjt. 94. § (4) bekezdés c) pontja alapján azon közvetítő szolgáltatókkal szemben támasztható adatszolgáltatási igényt, amelyek kereskedelmi mértékben nyújtottak szolgáltatást jogsértés elkövetéséhez.

6. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználása után 2016. évben fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 24. §-a, 66. § (3) bekezdése és 92/H. §-a alapján az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználásának 2016. évben fizetendő díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlemény személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.

1.2. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: filmalkotások) az 1.4. pontban meghatározott nyilvános előadással történő felhasználása után fizetendők.

1.3. A jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek az Szjt. alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A jogdíj fizetésére az Szjt. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, kivéve ha az előállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).

2. A jogdíj mértéke

2.1. A nyilvános előadás kezdetekor előre meghatározott számú nyilvános előadás esetén:

	A nyilvános előadások száma (db) és a jogdíj mértéke (Ft) művenként					
Nézőszám (fő)	1 előadás	2 előadás	3–4 előadás	5–7 előadás	8–10 előadás	11. előadástól vetítésenként
1–100	1 340	2 010	3 127	5 027	8 042	893
101–500	1 564	2 234	3 351	5 249	8 377	1 042
501–1 000	2 010	2 681	3 798	5 696	8 823	1 339
1 000 felett	6 701	7 260	8 377	10 276	13 403	4 465

Filmalkotás részletének nyilvános előadása esetén a fentiekben meghatározott jogdíj arányosan csökkentett része, de legalább műrészletenként 223,59 Ft fizetendő.

Amennyiben a nyilvános előadás megtekintéséért belépődíjat szednek, a 2.2.2. pontban meghatározott, a belépődíj mértékétől függő jogdíjszorzókat alkalmazni kell.

2.2. A nyilvános előadás kezdetekor előre nem meghatározott számú előadást lehetővé tévő felhasználás esetén (pl. kiállítás keretében történő folyamatos vetítés vagy a közönség jelenlévő tagjai által választható nyilvános előadás biztosítása):

2.2.1.
a) Az egy másodpercre eső jogdíj havonta: 2,674 Ft/másodperc/hónap.
b) Amennyiben a vetítés egy hónapnál rövidebb ideig történik, akkor arányosan csökkentett jogdíj fizetendő, de legalább 0,3356 Ft/másodperc.

2.2.2. Amennyiben a nyilvános előadás több teremben, több vetítőn, illetve képernyőn történik, vagy emelt összegű belépődíjat alkalmaznak, vagy a látogatók becsült száma a nyilvános előadás időtartama alatt meghaladja a 3000-et, akkor a jogdíjat az alábbi jogdíjszorzókkal kell megszorozni:

	Jogdíjszorzó
Több teremben, több vetítőn, illetve képernyőn történő nyilvános előadás	1,3
Az áfát magában foglaló belépődíj mértéke: – filmalkotások belépti díj ellenében történő rendszeres nyilvános bemutatása érdekében létrehozott szervezet (pl. mozi) által vagy ilyen céllal szervezett esemény (pl. belépődíjas filmklub) keretében – ide nem értve a filmfesztivált – történő nyilvános előadás esetén: 1400 Ft/fő felett – egyéb esetekben: 1800 Ft/fő felett	1,5
Amennyiben a becsült látogatószám havonta, illetve egy hónapnál rövidebb tartamú előadás esetén a nyilvános előadás időtartama alatt meghaladja a 3000-et:	2

2.2.3. Amennyiben a felhasználó úgy biztosítja a közönség számára a filmalkotás megtekintését, hogy azt a felhasználó által biztosított helyszínen és technikai feltételekkel, de a közönség tagjai által meghatározott időben és alkalommal teszi lehetővé (pl. kiállításon monitoron szabadon elindítható film megtekintése), abban az esetben a 2.1. pont szerinti díjszámítás alkalmazandó, ha a felhasználó vagy előállító tud adatot szolgáltatni a hozzáférések számáról. Amennyiben ezen adat nem elérhető, vagy a felhasználó nem szolgáltat arról adatot, úgy a 2.2.1. és 2.2.2. pont szerinti díjszámítás kerül alkalmazásra.

2.3. A jogdíjakkal való elszámolás és a jogdíj megfizetése a nyilvános előadás megkezdése előtt esedékes, kivéve ha az a felhasználó utólagos adatszolgáltatásán alapul.
A FilmJus az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jogdíjfizetésre kötelezettel kötött felhasználási szerződésben utólagos jogdíjfizetésben is megállapodhat, amennyiben:
a) a jogdíjfizetésre kötelezettnek a FilmJus-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és
b) a jogdíjfizetésre kötelezett keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat, és jogdíjat fizet a FilmJus-nak, vagy
c) a jogdíjfizetésre kötelezett teljesíti az a) pontban foglalt feltételt, és a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjteménynek minősül.

A kedvezmény a jogdíjfizetésre kötelezettet addig illeti meg, amíg a kedvezmény feltételeit teljesíti.
Utólagos jogdíjfizetés esetén, ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

2.4. A fizetendő jogdíj összegét annak kiszámítása után a kerekítés általános szabályai szerint egész forintra kell kerekíteni.

2.5. Mentesül a jogdíj megfizetése alól az a jogdíjfizetésre kötelezett, aki filmalkotásokat azok előállítójától kapott engedély alapján filmfesztivál keretében mutat be.

3. Adatszolgáltatás

3.1. A jogdíj megállapítása érdekében a jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások nyilvános előadása esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:
a) a filmalkotás
– címe,
– műfaja,
– sorozatok esetén a nyilvánosan előadott epizódok címe,
– előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,
– jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
– hossza (min:sec), műrészlet esetén a nyilvánosan előadott részlet hossza;
b) a nyilvános előadás kezdete és határozott idejű nyilvános előadásnál a vége;
c) a nyilvános előadás időtartama, illetve előre meghatározott számú nyilvános előadás esetén a nyilvános előadások száma;
d) a nyilvánosan előadott mű/műrészlet naponta hány képernyőn, hány alkalommal jelenik meg;
e) a becsült látogatószám havonta, illetve egy hónapnál rövidebb tartamú előadás esetén a nyilvános előadás időtartama alatt;
f) a nyilvános előadás megtekintéséért szedett belépődíj mértéke.

3.2. Az adatszolgáltatás a nyilvános előadás megkezdése előtt, amennyiben a FilmJus a jogdíjfizetésre kötelezettel utólagos jogdíjfizetésben állapodott meg, akkor hat hónapos vagy annál rövidebb idejű nyilvános előadás esetén a nyilvános előadás befejezését követő tíz napon belül, hat hónapnál hosszabb idejű nyilvános előadás esetén naptári félévenként, a félévet követő hónap 10. napjáig esedékes. Amennyiben a mű felhasználásában az adatszolgáltatási időszakon belül változás következik be, a megváltozott adatokat a változásról való tudomásszerzést követő tizenöt munkanapon belül közölni kell.

3.3. Értelmező rendelkezések
3.3.1. A 2.1. pont szerinti jogdíjszámítás esetén egy előadásnak egy képernyőn történő előadás tekintendő.
3.3.2. A 2.2.1. b) pont szerinti jogdíjszámítás esetén egy hónapnak 31 napos időszak tekintendő.
3.3.3. A 2.2.2. pont szerinti, az 1400, illetve 1800 Ft-ot meghaladó összegű belépődíjra tekintettel meghatározott jogdíjszorzót akkor kell alkalmazni, ha legalább a jegyek 50%-át 1400, illetve 1800 Ft-ot meghaladó áron értékesítik.
3.3.4. A 2.2.2. pontban a belépődíj mértékére tekintettel megállapított jogdíjszorzókat abban az esetben is alkalmazni kell, ha a belépődíjat nem kizárólag a filmalkotások megtekintéséért szedik, hanem a rendezvényre való belépésért, amelyen a filmalkotások megtekintése mellett más események is látogathatók, és a belépődíj összege a 10 000 Ft-ot meghaladja.
3.3.5. A 2.1. pont alkalmazása során több részből álló filmalkotások, illetve sorozatok esetén a filmalkotásból (sorozatból) minden megkezdett 50 perc tekintendő egy műnek.
3.3.6. Filmfesztivál: olyan szervezett, legalább kettő napig tartó, több filmalkotás bemutatására szolgáló rendezvény, melynek során egy vagy több helyszínen kifejezetten filmalkotások tematikus bemutatására kerül sor.

4. Közös szabályok

4.1. A 2.1. és 2.2. pontokban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

4.2. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodik meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmaz, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

4.3. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, a nyilvános előadásra, illetve a nyilvános előadás engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.

4.4. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

4.5. A jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a jogdíjfizetésre kötelezett által az adott időszakra fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a jogdíjfizetésre kötelezett által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

4.6. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (MAHASZ) díjszabása a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége Közös Jogkezelő Egyesület (a továbbiakban: MAHASZ) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 76. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit az alábbiak szerint határozza meg:

A jelen díjszabás szerinti feltételekkel engedélyezett felhasználás az Szjt. 76. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a hangfelvétel-előállító kizárólagos engedélyezési joga alá tartozik.

I. A díjszabás hatálya alá tartozó felhasználások engedélyezésének általános szabályai

1.1. A felhasználáshoz a MAHASZ-tól engedélyt kell kérni a felhasználást megelőzően.

1.2. A jelen díjszabás alapján megadott engedély kizárólag a jogdíj megfizetését követő időszakra érvényes, az elkövetett jogsértés következményei alól nem mentesít.

1.3. A felhasználó a regisztrációs, jogosítási és adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu weboldalon teljesíti. Bármely más módon történő adatközlés érvénytelen.

1.4. A 3.A.2. és a 3.A.3. pontok szerinti jogosítási formák kivételével, valamennyi jogdíjfizetési forma esetén a jogosítás(ok) naptári évente, legkésőbb január 15. napjáig kötelezően megújítandó(k) a www.mahaszjogdij.hu weboldalon. Amennyiben a díjszabás a tárgyév január 1-jét követően kerül kihirdetésre, úgy a díjszabás kihirdetésétől számított 15 napon belül szükséges a jelen pont szerinti jogosítás(ok) megújítása.

1.5. A felhasználó a hangfelvétel jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözésének engedélyezése fejében többszörözött hangfelvételenként 360 Ft + áfa/bruttó 458 Ft összeget köteles megfizetni a közös jogkezelő szervezet részére.

1.6. A jogdíjat a felhasználó a közös jogkezelő szervezet bankszámlájára (Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége OTP XIII. kerületi fiók 11713005-20413435) teljesíti átutalással vagy készpénzbefizetéssel, mely befizetés bármely OTP fióknál teljesíthető. A befizetést követően a közös jogkezelő szervezet számlát állít ki a jogdíj összegéről a felhasználó részére.

1.7. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésén túl a hangfelvételben foglalt mű többszörözéséhez [Szjt. 18. § (1) bek.] engedélyt kell kérni az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettől.

1.8. A nyilvános helyen fellelhető másolat nem tekinthető magáncélú másolatnak. [Szjt. 33. § (2)–(3) bek., 35. § (1)–(3) bek.] Nyilvánosnak minősül minden hely, ahol a felhasználó családján és annak társasági, ismerősi körén kívüli személyek gyűlnek össze. [Szjt. 24. § (3) bekezdés]

1.9. Jelen díjszabás hatálya nem terjed ki a hangfelvétel kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözésére. A hangfelvétel ilyen jellegű többszörözéséhez az engedélyt a hangfelvétel előállítójától lehet közvetlenül megszerezni. Kereskedelmi forgalomba hozatalnak minősül különösen a többszörözés nagy- vagy kiskereskedelmi boltokban, csomagküldő szolgálaton vagy interneten keresztül történő terjesztése, illetve nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele.

1.10. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvétel felhasználásával készített videoklip (audiovizuális mű) többszörözésére, illetve annak nyilvános előadására, melyhez az érintett jogosultaktól (pl. a videoklipet létrehozó hangfelvétel-előállítóktól), illetve az ilyen jogosultak szerzői jogait képviselő szervezettől (pl. Phonojus Kft.) önálló engedélyt kell kérni.

1.11. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvételek közvetett nyilvánossághoz közvetítésére (nyilvános előadására) [Szjt. 77. § (1) bekezdés]. A hangfelvételek közvetett nyilvánossághoz közvetítése után fizetendő jogdíjat a nyilvános hely üzemeltetője köteles megfizetni az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület számára.

1.12. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem terjed ki a hangfelvételek egyéb, az 1.11. pontban meghatározottól eltérő módon megvalósuló, közvetlen nyilvánossághoz közvetítése (például rádiósugárzás, televízió-sugárzás, kábeles továbbközvetítés) [Szjt. 77. § (1) bekezdés] után fizetendő jogdíjra. A hangfelvételek közvetlen nyilvánossághoz közvetítése után fizetendő jogdíjat a közvetlen nyilvánossághoz közvetítést végző szervezet köteles megfizetni a MAHASZ és az Előadóművészi Jogvédő Iroda közös díjszabása alapján.

1.13. A II. pontban meghatározott speciális jogosítási formák szerinti engedélyszerzésre abban az esetben van lehetőség, ha a speciális jogosítási forma valamennyi, alábbiakban meghatározott kiegészítő feltétele is teljesül.

II. Egyes speciális jogosítási formák kiegészítő feltételei

Az egyes speciális jogosítási formák akkor alkalmazhatók, ha az azokra vonatkozó, az egyes jogosítási formák vonatkozásában alább meghatározott valamennyi kiegészítő feltétel megvalósul. A felhasználás jogosítása minden egyéb esetben az I. pont alapján történik.

2. Zenegépekben történő felhasználás céljából készült többszörözés

A 2. pontban leírt jogosítási formák közös szabályai

2.1. A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében, a felhasználás megkezdését megelőzően megfizette.

2.2. A 2. pontban meghatározott felhasználás tekintetében felhasználónak a zenegép tulajdonosa és nem a többszörözést technikailag végző (természetes vagy jogi) személy minősül. A zenegép tulajdonosának elsősorban a nyilvános helyet működtető cég vagy magánszemély tekintendő, kivéve ha az szerződéssel tudja bizonyítani, hogy a zenegép egyéb jogcímen működik a nyilvános helyen (pl. bérleti szerződés). Ez esetben a szerződést kötő másik cég vagy magánszemély tekintendő a zenegép tulajdonosának és így felhasználónak.

2.3. A felhasználó hozzájárulását adja ahhoz, hogy az általa bejelentett zenegépek tartalmát a közös jogkezelő szervezet vagy annak megbízottja a helyszínen ellenőrizze. A felhasználó a zenegépen könnyen hozzáférhető helyen feltünteti a felhasználó nevét vagy elnevezését, lakhelyét, illetve székhelyét és telefonszámát (cégek esetén a képviselő telefonszámát), valamint a zenegép azonosító számát.

2.4. Amennyiben a többszörözni kívánt hangfelvétel az eredeti hangfelvétel karaoke változata, úgy a felhasználó a karaoke változat alapjául szolgáló eredeti hangfelvétel előadóján és a dal címén kívül a karaoke változat előállítóját is köteles feltüntetni és egy „K" betűjelzéssel megkülönböztetni az eredeti hangfelvételtől. A karaoke megjelölése önmagában nem mentesíti a felhasználót a karaoke-hangfelvétel előállítójának feltüntetése alól.

2.5. Az adatszolgáltatási kötelezettség vonatkozásában az 1.3. pont irányadó.

2.6. A felhasználó a hangfelvételnek a zenegép tárolójába történő többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetnek fizetendő jogdíj megfizetését az alábbi (2.A., 2.B.) pontokban leírtak bármelyike szerint, vagylagosan teljesítheti, amennyiben az ott megjelölt feltételek teljesülnek. Amennyiben a felhasználó több zenegépet működtet, úgy az egyes zenegépek tekintetében is jogosult a két jogdíjfizetési forma között választani. A felhasználó 2016. január 15. napjáig, illetve amennyiben a díjszabás a tárgyév január 1-jét követően kerül kihirdetésre, úgy a díjszabás kihirdetésétől számított 15 napon belül köteles az 1.3. pontnak megfelelően a www.mahaszjogdij.hu weboldalon megjelölni, hogy az egyes zenegépekbe történő többszörözést az alábbiak közül mely formában kívánja jogosítani, valamint a zenegépek gyári számát és működtetési helyét, amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, felhasználása az I. pont alapján kerül jogosításra. A választott jogosítási forma kizárólag a jelen díjszabás időbeli hatálya alá eső időszakra érvényes. A felhasználónak nincs lehetősége egy adott zenegép vonatkozásában év közben módosítani a választott jogosítási formát. Az átalánydíjas jogosításról a többszörözésenkénti jogosításra való áttéréssel összefüggésben keletkező elszámolási kötelezettségének a felhasználó a 2.A.7. pontban leírt szabályok szerint tesz eleget. Ezen túlmenően a közös jogkezelő szervezet a jogosítási forma megküldésére nyitva álló határidő elmulasztása miatt a késedelem időtartamára késedelmi kötbért számít fel, melynek mértéke 500 Ft/nap/zenegép.

2.7. Jelen díjszabás hatálya nem terjed ki azokra a felhasználásokra, amikor a felhasználó nem a zenegép tárolójára készít többszörözést, hanem egy általa üzemeltetett központi számítógép tárolójáról továbbítja (kábelen vagy bármilyen más módon) a zenegépbe a hangfelvételt. Ilyen esetben mind a számítógép tárolójára végzett többszörözés, mind annak továbbítása engedélyköteles lehet. Ezek a felhasználási módok az Szjt. 76. § (1) bekezdés a) és c) pontjában leírt felhasználásokat valósíthatják meg, melyeknek jogosítására a hangfelvétel előállítójának van kizárólagos engedélyezési joga.

2.8. Amennyiben szükséges a felhasználás további feltételeiről is rendelkezni, arról a MAHASZ és a felhasználók szerződésben állapodhatnak meg.

2.A. Zenegépben történő felhasználás átalánydíjas jogosítása

2.A.1. A felhasználó a jogdíj összegét minden naptári negyedév első hónapjának tizenötödik napjáig köteles jogdíjfizetési értesítő ellenében megfizetni. Amennyiben a jogdíjfizetési értesítő ettől eltérő határidőt állapít meg, azt kell irányadónak tekinteni, de a felhasználót minden esetben legalább nyolcnapos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a felhasználó bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a fizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A jogdíj megfizetését követően a MAHASZ haladéktalanul számlát állít ki a jogdíj összegéről. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfizetési értesítőn szereplőfizetési határidőt elmulasztja, úgy a felhasználó zenegépeiben megtalálható hangfelvételeket – azon hangfelvételek kivételével, melyeket a felhasználó korábban többszörözésenként jogosított – jogosítatlannak kell tekinteni, és a felhasználó felhasználási engedélyt a tárgyévre vonatkozóan a továbbiakban kizárólag a díjszabás I. pontja szerint kaphat.

2.A.2. Amennyiben a felhasználó az egész évre fizetendő jogdíjat a jelen díjszabás kihirdetésétől számított 30 napon belül egy összegben fizeti meg, valamint a felhasználónak sem a fizetendő jogdíj, sem az adatszolgáltatás tekintetében nincs hátraléka, úgy a fizetendő jogdíjból 10% kedvezményben részesül.

2.A.3. A felhasználó az 1.3. pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítéseként a www.mahaszjogdij.hu internetes oldal megfelelő űrlapján közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működtetési helyét, melyeknek tárolójára a többszörözések kerülnek. A zenegépre vonatkozó, előbbiekben felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

2.A.4. A felhasználó félévenként köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani az általa végzett többszörözésekről Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakokra kell teljesíteni: a 2016. január 1. és június 30. között végzett többszörözések tekintetében 2016. július 31-ig, a 2016. július 1. és december 31. között végzett többszörözések tekintetében pedig 2017. január 31-ig kell a többszörözésekről tájékoztatást nyújtani.

Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen díjszabás szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1%-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

2.A.5. 2016. január 1-jét megelőzően üzembe helyezett zenegépek esetében a felhasználó naptári negyedévente zenegépenként 12 650 Ft + áfa/bruttó 16 066 Ft (évi 50 600 Ft + áfa/bruttó 64 262 Ft) jogdíjat köteles megfizetni. E jogdíj megfizetése mellett a felhasználó korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult a zenegép tárolójára tölteni, de azok csak a jogdíjfizetés évében, azaz 2017. január 15-ig tekinthetők jogosítottnak, ezt követően nem használhatók fel. Átalánydíjas jogosításra csak olyan felhasználó térhet át, amelynek a korábbi évekről nincs jogdíjhátraléka.

2.A.6. 2015. december 31. után üzembe helyezett zenegépek esetében az üzembe helyezéskor a felhasználó egyszeri, a jelen pontban meghatározott éves jogdíjnak (50 600 Ft + áfa/bruttó 64 262 Ft) megfelelő összeget köteles megfizetni üzembe helyezési díjként. Az üzembe helyezés negyedévének vonatkozásában a felhasználó a 2.A.5. pontban meghatározott jogdíjat is köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy az adott negyedéven belül mikor történik az üzembe helyezés.

2.A.7. Átalánydíjas rendszerből többszörözésenkénti jogosításra való áttérés esetén a felhasználó e szándékának írásbeli bejelentésével egyidejűleg ugyancsak írásban közli a közös jogkezelő szervezettel a gépnek az átalánydíjra való átjelentésekor rögzített tartalma és a bejelentés napján fennálló tartalma közötti eltérést. Mindazon hangfelvételek után, melyek a korábbi időpontban nem szerepeltek a zenegép tárolóján, a felhasználó megfizeti a többszörözésenként (jelen díjszabás 2.B.) fizetendő jogdíjat.

2.A.8. Amennyiben a felhasználó az általa választott jogosítás feltételeit nem teljesíti, úgy a felhasználás jogosítása az I. pont alapján történik.

2.B. Zenegépekben történő felhasználás többszörözésenkénti jogosítása

2.B.1. A felhasználó a hangfelvételek jelen díjszabásban megjelölt célú másolását megelőzően engedélyt kér a közös jogkezelő szervezettől a hangfelvételek többszörözéséhez.

2.B.2. A felhasználó az 1.3. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettsége körében köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani Excel táblázatban, külön oszlopokban a hangfelvételek címének, előadójának, kiadójának és a többszörözések számának megjelölésével. A felhasználó egyidejűleg közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működési helyét, melyeknek tárolójára többszörözések kerülnek, valamint a zenegépeknek az adott frissítés utáni aktuális tartalmát gépenkénti bontásban. A zenegépre vonatkozó, előbbiekben felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó haladéktalanul köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

2.B.3. A felhasználó fizetési kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a többszörözés megkezdése előtt az előző pont szerinti adatszolgáltatást nyújtja a közös jogkezelő szervezet számára, mely adatszolgáltatásnak megfelelően a közös jogkezelő szervezet jogdíjfizetési értesítőt bocsát ki, melyet a felhasználó az azon szereplő határidőn belül köteles kiegyenlíteni. A jelen díjszabás szerinti felhasználást a felhasználó csak a jogdíjfizetési értesítő szerinti jogdíj megfizetését követően kezdheti meg. A jogdíj megfizetését követően a közös jogkezelő szervezet haladéktalanul számlát állít ki.

2.B.4. A jogdíj mértéke hangfelvételenként és többszörözésenként 180 Ft + áfa/bruttó 229 Ft.

3. A hangfelvétel – a 2. pontban leírt felhasználási módoktól eltérő – többszörözései

A 3. pontban leírt jogosítási formák közös szabályai

3.1. A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében, a felhasználást megelőzően megfizette. Az engedély és jogdíjfizetés nélkül végzett másolás jogosítatlan többszörözésnek minősül, mely cselekmény a szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértéseként szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után.

3.2. A 3.A. és 3.B. pont szerinti felhasználások tekintetében felhasználónak minősül a többszörözést végző természetes vagy jogi személy. Amennyiben a többszörözést végző személy nem azonosítható, akkor a többszörözés birtoklója (különösen a többszörözés bemutatója, illetve a nyilvános hely üzemeltetője vagy tulajdonosa) minősül felhasználónak. A hangfelvétel többszörözésére tekintettel fizetendő jogdíjat a közös jogkezelő szervezet az előbbiekben leírt sorrendben bármelyik – az előbbiekben felsorolt – személlyel szemben jogosult érvényesíteni. A többszörözés birtoklója a többszörözés készítőjével kötött olyan tartalmú szerződés felmutatása esetén mentesül a jogdíjfizetési kötelezettség alól, mely alapján megállapítható, hogy a jogdíj megfizetését a többszörözés készítője teljesítette.

3.3. A felhasználó a 3.A. és 3.B. pontban felsorolt jogosítási formák bármelyikével kapcsolatos bejelentési és az 1.3. pont alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu internetes oldalon köteles teljesíteni. A bejelentés alkalmával a felhasználó minden esetben köteles megadni pontos nevét, címét, illetve amennyiben az ettől eltér, a számlázási címet, a választott jogosítási formát, illetve az adott jogosítási forma esetében előírt további adatokat.

3.4. A felhasználó a hangfelvétel többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetet megillető jogdíj megfizetését az alábbi (3.A., 3.B.) pontokban leírtak bármelyike szerint, vagylagosan teljesítheti.

3.5. Amennyiben a felhasználó az általa választott jogosítás feltételeit nem teljesíti, úgy a felhasználás jogosítása az I. pont alapján történik.

3.A. Lemezlovas által megvalósított felhasználások jogosítása

3.A.1. Lemezlovas által végzett felhasználás átalánydíjas jogosítása

3.A.1.a) Amennyiben a felhasználó önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas, úgy a felhasználáshoz adott engedély alapján, a jogdíj megfizetése mellett korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult többszörözni.

3.A.1.b) A 3.A.1.a) pontban meghatározott többszörözések kizárólag a jogdíj megfizetésének évében és az azt követő év január 15-ig tekinthetőek jogosítottnak.

3.A.1.c) A felhasználó a 3.A.1.a) pontban megjelölt felhasználás fejében járó jogdíj megfizetésével engedélyt szerez ahhoz, hogy a hangfelvételeket jelen díjszabásban meghatározott felhasználási módok céljára (tehát nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából) bármilyen adathordozóra (számítógép merevlemeze, írható CD, DVD stb.) többszörözze.

3.A.1.d) A 3.A.1.a) pont szerinti jogosítást választó felhasználó számára a közös jogkezelő szervezet igazolványt bocsát ki, mely a többszörözést készítő, illetve bemutató magánszemély nevére szól. A felhasználó köteles az igazolványt magánál tartani. Felhasználó a közös jogkezelő szervezet, illetve bármilyen, a többszörözések jogosítását ellenőrizni kívánó hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) számára köteles az igazolványt bemutatni. Az igazolvány kizárólag a személyi igazolvánnyal együtt érvényes.

3.A.1.e) A felhasználó félévenként köteles az 1.3. pont szerinti részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozókon található hangfelvételek teljes listájáról Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva

a hangfelvételek előadóját és címét, valamint az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakra kell teljesíteni: a 2016. január 1. és június 30. között készített többszörözések tekintetében 2016. július 31-ig, a 2016. július 1. és december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2017. január 31-ig. E kötelezettségnek a jogdíj megfizetésével egyidejűleg kell eleget tenni azon hangfelvételek tekintetében, amelyek ebben az időpontban már többszörözésre kerülnek.

3.A.1.f) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.A.1.g) A fizetendő jogdíj mértéke évi 102 362 Ft + áfa/bruttó 130 000 Ft jogdíj.

3.A.2. Lemezlovas által végzett felhasználás példányonkénti jogosítása

3.A.2.a) Amennyiben a felhasználó önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas, köteles minden egyes másolat elkészítését megelőzően írásban, elektronikus formában Excel formátumban, külön oszlopokban közölni a közös jogkezelő szervezettel az írható CD-re többszörözni kívánt hangfelvételek listáját, megjelölve az előadóművészt, a hangfelvétel címét és kiadóját. Egy adathordozóra legfeljebb 90 perc lejátszási idejű hangfelvétel másolható.

3.A.2.b) A közös jogkezelő szervezet a felhasználó által megjelölt többszörözésekre tekintettel fizetendő jogdíjat tartalmazó számlát eljuttatja a felhasználóhoz. A közös jogkezelő szervezet engedélyét kizárólag a jelen pontban meghatározott jogdíj megfizetését követően lehet megadottnak tekinteni, következésképpen a felhasználó kizárólag a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetését követően végezheti el a többszörözést. A MAHASZ jogosított írható hanghordozónként egy darab számozott hologramos címkét bocsát a felhasználó rendelkezésére postai úton (ajánlva) vagy személyes átadás-átvétel útján, mely címkét a felhasználó köteles közvetlenül az írható hanghordozóra felragasztani. A címke átadás-átvételét a felhasználó átvételi elismervény aláírásával igazolja. Amennyiben a felhasználó a címkét postai úton vette át, úgy a címke átvételét igazoló átvételi elismervényt haladéktalanul visszajuttatja (személyesen vagy ajánlott postai küldemény formájában) a MAHASZ-hoz. További címkék átvételére a felhasználó csak abban az esetben jogosult, amennyiben a korábban átvett címkékre vonatkozó átvételi elismervényeket visszajuttatta a közös jogkezelő szervezethez. A címke postai úton történő kézbesítése esetén a közös jogkezelő szervezet a küldeménynek a posta által történő elvesztéséért nem vállal felelősséget.

3.A.2.c) A másolatok nem készülhetnek újraírható CD-re (CD-RW), sem bármilyen más újraírható formátumra. A jogosított CD-R megrongálódása esetén nem áll módunkban cserecímkét biztosítani.

3.A.2.d) A felhasználó minden egyes másolt hangfelvételeket tartalmazó írott CD példány után 2039 Ft + áfa/ bruttó 2590 Ft jogdíjat fizet meg.

3.A.3. Lemezlovas által végzett felhasználás alkalmankénti jogosítása

3.A.3.a) Az önálló zenei műsort szolgáltató lemezlovas az alább meghatározott jogdíj megfizetése mellett egy adott, előre bejelentett alkalomra és pontosan megjelölt helyszín(ek)re jogosíttathatja a többszörözött hangfelvételeket. Külön-külön helyszínként kell jogosíttatni az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. Az adott alkalmat az időpont(ok) és helyszín(ek) (pontos cím vagy földrajzi leírás) megjelölésével a felhasználó legkevesebb három munkanappal korábban köteles bejelenteni a MAHASZ-nál és egyidejűleg befizetni a fent megjelölt bankszámlaszámra a jogdíj összegét. A befizetésről a MAHASZ számlát állít ki, és megküldi a felhasználó által megadott postai címre, illetve a felhasználó kérése szerint az általa megadott e-mail címre vagy faxszámra. E számlát és a befizetést igazoló

bizonylatot a felhasználó köteles a bejelentett alkalomkor a helyszínen magánál tartani és ellenőrzés esetén felmutatni. Adatszolgáltatás hiányában a felhasználó által befizetett alkalmi jogdíj a teljesítés napjára vonatkozik.

3.A.3.b) A felhasználó a felhasználási igény benyújtásával és a jogdíj megfizetésével egy időben köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő összes olyan többszörözött hangfelvételről, amelyek az adott helyszínen és időpontban a birtokában lesznek. Az adatszolgáltatást Excel táblázatban kell benyújtani, pontosan megadva a hangfelvételek előadóját, címét és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.A.3.c) A jelen pontban leírt jogosítási formával kizárólag azok a felhasználók élhetnek, akikkel szemben a jelen jogdíjközlemény tárgyát képező felhasználással kapcsolatos engedélyek beszerzésének elmulasztása miatt nincs folyamatban büntetőeljárás.

3.A.3.d) Amennyiben a felhasználó év közben szeretne áttérni az alkalmankénti jogosításról az átalánydíjas jogosításra, úgy a felhasználó kérésére az általa az adott évben addig befizetett jogdíjak 75%-át a közös jogkezelő szervezet beszámítja az éves jogdíjba.

3.A.3.e) A felhasználó minden egyes meghatározott helyszínen megvalósuló alkalom tekintetében 8819 Ft + áfa/ bruttó 11 200 Ft/helyszín/alkalom jogdíjat fizet meg.

3.B. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás jogosítása

3.B.1. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás átalánydíjas jogosítása

3.B.1.a) Amennyiben a felhasználó vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője, az általa megvalósított többszörözések kizárólag az alább megjelölt átalányjogdíj megfizetésének évében és az azt követő év január 15-ig tekinthetőek jogosítottnak.

3.B.1.b) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó a felhasználás fejében járó jogdíj megfizetésével engedélyt szerez ahhoz, hogy a hangfelvételeket jelen díjszabásban meghatározott felhasználási módok céljára (tehát nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából) bármilyen adathordozóra (számítógép merevlemeze, írható CD, DVD stb.) többszörözze.

3.B.1.c) Az e pont szerinti jogosítást választó felhasználó számára a közös jogkezelő szervezet igazolványt bocsát ki, amely a többszörözést készítő, illetve a többszörözött hangfelvételeket felhasználó nyilvános hely nevére szól. A felhasználó köteles az igazolványt a nyilvános helyen tartani. A felhasználó a közös jogkezelő szervezet, illetve bármilyen, a többszörözések jogosítását ellenőrizni kívánó hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) számára köteles az igazolványt bemutatni.

3.B.1.d) A felhasználó félévenként köteles az 1.3. pont szerinti részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozók teljes listájáról Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakra kell teljesíteni: a 2016. január 1. és június 30. között készített többszörözések tekintetében 2016. július 31-ig, a 2016. július 1. és december 31. között végzett többszörözések tekintetében 2017. január 31-ig. E kötelezettségnek a jogdíj

megfizetésével egyidejűleg kell eleget tenni azon hangfelvételek tekintetében, amelyek ebben az időpontban már többszörözésre kerülnek.

3.B.1.e) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1%-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.B.1.f) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó által fizetendő jogdíj évi 185 748 Ft + áfa/bruttó 235 900 Ft, amennyiben a helyszín legalább heti egy alkalommal zenés műsort szolgáltató, 1 h után is nyitva tartó vendéglátóhely. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözött hangfelvételeket használnak zeneszolgáltatás céljából. E jogdíj megfizetése korlátlan számú hangfelvétel többszörözésre jogosít, nem mentesíti azonban a 3.A.1.a) pontban megjelölt felhasználót az engedélykérési kötelezettség alól. Amennyiben a vendéglátóhelyen lemezlovas lép fel, a felhasználás jogszerűsége tekintetében a lemezlovas engedélye irányadó.

3.B.1.g) A 3.B.1.a) pontban meghatározott felhasználó által fizetendő jogdíj évi 50 600 Ft + áfa/bruttó 64 262 Ft minden, a 3.B.1.f) alá nem tartozó esetben. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. E jogdíj megfizetése legfeljebb 30 db audio formátumú (.wav) hangfelvételeket tartalmazó írott CD készítésére, illetve 450 hangfelvétel többszörözésére jogosít.

3.B.1.h) A 3.B.1. pont szerinti jogosítás kizárólag a vendéglátóhelyen vagy rendezvényen nyújtott háttérzene-szolgáltatásra és azokra a hangfelvételekre terjed ki, amelyek a vendéglátóhely üzemeltetőjének vagy a rendezvény szervezőjének tulajdonát képező vagy birtokában lévő hanghordozókon találhatók. Amennyiben a helyszínen önálló műsort szolgáltató lemezlovas dolgozik, az általa készített, illetve felhasznált többszörözésekre a vendéglátóhely vagy rendezvény által szerzett felhasználási engedély nem terjed ki. Az önálló műsort szolgáltató lemezlovasnak az általa felhasznált többszörözéseket minden esetben önállóan, a 3.A. pontnak megfelelően kell jogosítania.

3.B.2. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás példányonkénti jogosítása

3.B.2.a) Amennyiben a felhasználó vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője, köteles minden egyes másolat elkészítését megelőzően írásban, elektronikus formában Excel formátumban, külön oszlopokban közölni a közös jogkezelő szervezettel az írható CD-re többszörözni kívánt hangfelvételek listáját, megjelölve az előadóművészt, a hangfelvétel címét és kiadóját. Egy adathordozóra legfeljebb 90 perc lejátszási idejű hangfelvétel másolható.

3.B.2.b) A közös jogkezelő szervezet a felhasználó által megjelölt többszörözésekre tekintettel fizetendő jogdíjat tartalmazó számlát eljuttatja a felhasználóhoz. A közös jogkezelő szervezet engedélyét kizárólag a jelen pontban meghatározott jogdíj megfizetését követően lehet megadottnak tekinteni, következésképpen a felhasználó kizárólag a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetését követően végezheti el a többszörözést. A MAHASZ jogosított írható hanghordozónként egy darab számozott hologramos címkét bocsát a felhasználó rendelkezésére postai úton (ajánlva) vagy személyes átadás-átvétel útján, mely címkét a felhasználó köteles közvetlenül az írható hanghordozóra felragasztani. A címke átadás-átvételét a felhasználó átvételi elismervény aláírásával igazolja. Amennyiben a felhasználó a címkét postai úton vette át, úgy a címke átvételét igazoló átvételi elismervényt haladéktalanul visszajuttatja (személyesen vagy ajánlott postai küldemény formájában) a MAHASZ-hoz. További címkék átvételére a felhasználó csak abban az esetben jogosult, amennyiben a korábban átvett címkékre vonatkozó átvételi elismervényeket visszajuttatta a közös jogkezelő szervezethez. A címke postai úton történő kézbesítése esetén a közös jogkezelő szervezet a küldeménynek a posta által történő elvesztéséért nem vállal felelősséget.

3.B.2.c) A másolatok nem készülhetnek újraírható CD-re (CD-RW), sem bármilyen más újraírható formátumra. A jogosított CD-R megrongálódása esetén nem áll módunkban cserecímkét biztosítani.

3.B.2.d) A felhasználó minden egyes másolt hangfelvételeket tartalmazó írott CD példány tekintetében 2039 Ft + áfa/ bruttó 2590 Ft jogdíjat fizet meg.

3.B.3. Vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője által végzett felhasználás alkalmankénti jogosítása

3.B.3.a) Az alább meghatározott jogdíj megfizetése mellett a vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, rendezvény szervezője egy adott, előre bejelentett alkalomra és pontosan megjelölt helyszín(ek)re jogosíttathatja a felhasználó (vendéglátó-, kereskedelmi, illetve szálláshely működtetője, rendezvény szervezője stb.) a többszörözött hangfelvételeket. Külön-külön helyszínként kell jogosíttatni az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen díjszabás hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. Az adott alkalmat az időpont(ok) és helyszín(ek) (pontos cím vagy földrajzi leírás) megjelölésével a felhasználó legkevesebb három munkanappal korábban köteles bejelenteni a MAHASZ-nál és egyidejűleg befizetni a fent megjelölt bankszámlaszámra a jogdíj összegét. A befizetésről a MAHASZ számlát állít ki, és megküldi a felhasználó által megadott postai címre, illetve a felhasználó kérése szerint az általa megadott e-mail címre vagy faxszámra. E számlát és a befizetést igazoló bizonylatot a felhasználó köteles a bejelentett alkalomkor a helyszínen magánál tartani és ellenőrzés esetén felmutatni. Adatszolgáltatás hiányában a felhasználó által befizetett alkalmi jogdíj a teljesítés napjára vonatkozik.

3.B.3.b) A felhasználó a felhasználási igény benyújtásával és a jogdíj megfizetésével egy időben köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő összes olyan többszörözött hangfelvételről, amelyek az adott helyszínen és időpontban a birtokában lesznek. Az adatszolgáltatást Excel táblázatban kell benyújtani, pontosan megadva a hangfelvételek előadóját, címét és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

3.B.3.c) A jelen pontban leírt jogosítási formával kizárólag azok a felhasználók élhetnek, akikkel, amelyekkel szemben a jelen jogdíjközlemény tárgyát képező felhasználással kapcsolatos engedélyek beszerzésének elmulasztása miatt nincs folyamatban büntetőeljárás.

3.B.3.d) Amennyiben a felhasználó év közben szeretne áttérni az alkalmankénti jogosításról az átalánydíjas jogosításra, úgy a felhasználó kérésére az általa az adott évben addig befizetett jogdíjak 75%-át a közös jogkezelő szervezet beszámítja az éves jogdíjba.

3.B.3.e) A felhasználó minden egyes meghatározott helyszínen megvalósuló alkalom tekintetében 8819 Ft + áfa/ bruttó 11 200 Ft/helyszín/alkalom jogdíjat fizet meg.

3.B.3.f) A 3.B.3. pont szerinti jogosítás kizárólag a vendéglátóhelyen vagy rendezvényen nyújtott háttérzene-szolgáltatásra és azokra a hangfelvételekre terjed ki, amelyek a vendéglátóhely üzemeltetőjének vagy a rendezvény szervezőjének tulajdonát képező vagy birtokában lévő hanghordozókon találhatók. Amennyiben a helyszínen önálló műsort szolgáltató lemezlovas dolgozik, az általa készített, illetve felhasznált többszörözésekre a vendéglátóhely vagy rendezvény által szerzett felhasználási engedély nem terjed ki. Az önálló műsort szolgáltató lemezlovasnak az általa felhasznált többszörözéseket minden esetben önállóan, a 3.A. pontnak megfelelően kell jogosítania.

4. A díjszabás alkalmazásának időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig érvényesek.

MAHASZ

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület 2016. évi díjszabása

A HUNGART a képző-, ipar- és fotóművészek szerzői jogainak kollektív kezelésére létrejött szervezet. A HUNGART a magyar alkotók mellett – kölcsönös képviseleti megállapodások keretében – külföldi képző-, ipar- és fotóművészeket is képvisel. Tevékenységének alapjait a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala nyilvántartásba vétele biztosítja.

A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás szerzőjének kizárólagos joga, hogy műve felhasználásáról döntsön, illetve jogdíjigényét érvényesítse. A kommunikációs és terjesztési technikák fejlődésére tekintettel azonban az Szjt. lehetővé tette, hogy a jogosultak (a szerző vagy jogutóda) ezen jog részbeni gyakorlását egy erre a célra létrejött szervezetnek, a HUNGART-nak átengedjék, a már egyszer nyilvánosságra hozott képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás bármely további felhasználását (amennyiben az a hatályos szerzői jogi rendelkezések értelmében jogdíjköteles) a HUNGART előzetes hozzájárulásához kössék. A jogdíj mértéke elsősorban a felhasználás jellegének, terjedelmének függvénye és/vagy általános tarifaként vagy egyedi szerződés keretében kerül meghatározásra.

A jelen díjszabás hatálya nem terjed ki a díszlet- és jelmeztervezők – mint filmszerzők – műveinek filmalkotások díszleteként, illetve jelmezeként (a filmalkotás részeként) történő felhasználásának engedélyezésére. A díszlet- és jelmeztervezők műveinek felhasználása kizárólag abban az esetben tartozik a jelen díjszabás hatálya alá, amennyiben azok a filmalkotástól függetlenül, önálló művészeti alkotásként kerülnek felhasználásra a jelen díjszabásban foglalt valamely felhasználás keretében (különösen pl. televíziók művészeti magazinműsorában történő bemutatás esetén).

A következőkben részletezett jogdíjtarifák megállapítása az Szjt. 92/H. §-ának rendelkezésein alapul. A felhasználások engedélyezése, illetve a számlák kiállítása a HUNGART székhelyén történik (1055 Budapest, Falk Miksa u. 30.). A felhasználási engedély akkor lép érvénybe, azaz a teljesítés akkor történik, amikor a felhasználó a jogdíjat ténylegesen megfizette a HUNGART részére, ezért a HUNGART a felhasználó adatszolgáltatása alapján, utólag, a jogdíj bekérését és beérkezését követően állíthatja csak ki a számlát a teljesítésről. Az e-könyv esetében a jogdíj megfizetése utólagos elszámolás alapján, félévente történik.

Az alább részletezett díjak nem tartalmazzák a megfizetendő 27%-os áfát.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A felhasználásokhoz történő jogosítás (a továbbiakban: jogosítás) írásbeli kérelem alapján történik, a felhasználást (nyomtatást, kivitelezést stb.) megelőzően. A kérelmet elektronikus úton, a tervezett felhasználás megkezdése előtt legalább 15 nappal, a 3. pont alá tartozó esetekben 30 nappal korábban kell benyújtani. A késve beérkező vagy a felhasználást követő kérelmek nem mentesítenek azon kártérítési kötelezettség alól, amely a jogdíj összegét meghaladja.

2. A HUNGART által adott jogosítás kizárólag az abban megnevezett szerző, ott megjelölt művének felhasználására jogosít. Az engedély Magyarország területére, egyszeri alkalomra, az ott megjelölt formában, terjedelemben, példányszámban, illetve időtartamra történő felhasználásra vonatkozik. A felhasználási engedély a felhasználó személyéhez kötődik, nem ruházható át tehát harmadik személyre. A terjedelem a mindenkori kiadvány szedéstükréhez igazodik. A megállapított példányszámon felüli példányokhoz, meghatározott időtartamnál hosszabb, illetve a megadott felhasználási feltételeken túli felhasználáshoz újabb jogosítás beszerzése szükséges, amely csak különösen indokolt esetben tagadható meg.

3. Minden olyan felhasználás, amely személyhez fűződő jogokat érint vagy érinthet, minden esetben kifejezett hozzájárulást igényel, amelyet a HUNGART szerez meg a jogosulttól – hacsak ez nem lehetetlen –, különösen olyan felhasználások, átdolgozások és reprodukálások esetén mint
a. a háromdimenziós felhasználások, egyedi másolatok, teljes könyv digitalizálása,
b. olyan felhasználások, melyek hordozója a szokásostól (papír) jelentősen eltér mint pl. textília, üveg, cserép stb.,
c. amelyek valamely műalkotást valamely termékkel, eseménnyel, szolgáltatással vagy céggel közvetlen kapcsolatba hoznak (a továbbiakban: reklám),
d. politikai, vallási célú, tartalmú felhasználások,
e. plakátként, naptárként, képeslapként, nyomatként történő felhasználás,
f. csak egy alkotó által illusztrált teljes mű/könyv/film megjelentetése (monográfia, katalógus, portréfilm stb.),
g. borítókon (könyv, magazin, CD, DVD) történő felhasználás,
h. a mű részletének reprodukálása,
i. kiállítás.
Amennyiben a jogosult megtagadja hozzájárulását, úgy a HUNGART-nak sem áll jogában jogosítást adni.

4. Művészeti alkotások fényképeinél – amennyiben azok szerzői jogvédelem alatt állnak – e tarifa tekintetében a fotósok jogai egyenlők a reprodukálandó műtárgy alkotójának jogaival, tehát azon fotóművészeti alkotások felhasználásához, melyek más műalkotást ábrázolnak, mindkét alkotás tekintetében szükséges a jogosítást beszerezni.

5. Reklámcélú felhasználásra – amennyiben a jelen díjszabás nem tartalmaz külön díjtételt – az általános díjtételek + 30% pótdíj számolandó fel (pl. üzleti jellegű nyomdai termékek – üzleti jelentések, vállalati emlékkönyvek, amelyek reklámokat tartalmaznak – esetében a könyv díjtételek + 30% pótdíj).

6. Minden külső borítón történő felhasználás esetén a vonatkozó jogdíj kétszeresét kell megfizetni.

7. Eredeti műalkotások kiállítása vagy műkereskedő közreműködésével történő visszterhes átruházása esetén a műalkotások szabadon többszörözhetők és terjeszthetők az esemény reklámozása céljából, az esemény népszerűsítése által indokolt mértékben és körben, amennyiben az egyéb jövedelemszerzési vagy jövedelemfokozási célt közvetve sem szolgál [Szjt. 36. § (5) bek.]. Amennyiben a felsorolt feltételek nem állnak fenn, a kiállítási és aukciós katalógusra a könyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. Képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás részletének felhasználása („idézés") nem tartozik a szabad felhasználások körébe [Szjt. 67. § (5) bek.], erre a HUNGART a 3. pontban foglaltak szerint ad engedélyt. A műalkotások reprodukálása során az alkotás egyéb megváltoztatása, bármilyen torzítása tilos, a szerzői jog megsértését jelenti.

9. A felhasználásra jogosított köteles a felhasználás során megfelelő helyen az alkotó nevét, a mű címét és a HUNGART © jelet feltüntetni, illetőleg utalni minden olyan személyre, aki a jogosítás folyamatában részt vett. Gyűjteményes művek esetén is egyértelmű módon kell a jogok forrását feltüntetni.

10. Kívánságra a reprodukálás engedélyezéséhez egy minőségi mintát a HUNGART részére be kell mutatni.

11. Minden olyan mű tekintetében, amelyet a felhasználás során nyilvánosságra hoznak, egy példányt a HUNGART részére át kell adni. A digitális termékekhez pedig a felhasználó köteles a HUNGART számára ingyenes hozzáférési lehetőséget biztosítani.

12. Azon díjtételeknél, ahol a HUNGART az eladási ár százalékában határozta meg a jogosítás díját, a felhasználó szintén a felhasználás megkezdése előtt köteles az így meghatározott díjat a HUNGART-nak megfizetni.

13. Kivételes esetekben, amikor a jogdíjköteles felhasználás nem áll arányban a költségével, vagy egyéb körülmény ezt indokolja, így például az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviseleti szervezetekkel, nonprofit szervezetekkel külön megállapodás köthető, továbbá a jelen jogdíjközleményben meg nem határozott felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a HUNGART által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

Engedmények:

14. Olyan műveknél, melyek legalább 10, kizárólag magyar képző-, ipar-, illetve fotóművészek jogdíjköteles munkáit tartalmazzák, az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.

15. Olyan műveknél, amelyeket kizárólag oktatási, tudományos, tudományos-ismeretterjesztési, illetve vallási célra használnak fel, az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.

16. Olyan műveknél, amelyek a tankönyvjegyzékre kerülnek, és nem tartoznak az Szjt. 34. § (3) bekezdése alá, az alapdíjból 35% kedvezményt kell adni, s a jogdíjat megfizetni csak a jegyzékre felkerülést követő 8 napon belül kell.

17. Ugyanabban a médiumban történő ismétlés, újabb kiadás esetén, továbbá több médiumban történő egyidejű megjelentetés esetén a további megjelentetéseknél 25% kedvezményt kell adni.

18. A borítón történő illusztrációnak a belső részben történő újrafelhasználásakor a belső részben történő felhasználásra 50% engedményt kell adni.

19. Művészeti folyóiratokban elhelyezett képek után 50%-os engedményt kell adni. Művészeti folyóiratnak kizárólag az olyan kiadványok, periodikák stb. minősülnek, amelyek elsődleges célja a kitűzött művészeti célok megvalósítása, és amelyek a működés során keletkező bevételt nonprofit jelleggel, csakis a művészeti cél megvalósítása érdekében használják fel.

20. Kulturális rendezvényeket (színház, hangverseny, felolvasás stb.) hirdető vagy azokon történő felhasználások esetében a kedvezmény 40%.

21. Ezen díjszabási szabályzat által biztosított kedvezmények csak abban az esetben érvényesek, amennyiben a jogosítást a felhasználó a HUNGART-tól a felhasználást megelőzően beszerezte, szabályszerűen járt el, a HUNGART-tal szemben tartozása nem áll fenn, és adatközlési kötelezettségének határidőben eleget tett.

22. Amennyiben a felhasználót több jogcímen is megilleti a kedvezmény, úgy a díj legfeljebb az egyébként megállapítandó díjtétel 50%-áig csökkenthető. A művészeti folyóiratok és a tankönyvjegyzékre felkerülő művek esetében a díj az egyébként megállapítandó díjtétel 40%-áig csökkenthető.

Jogosulatlan felhasználás, névfeltüntetés hiánya:

23. A jogosulatlan vagy a megengedett példányszámon felüli felhasználás, valamint a névfeltüntetési – beleértve a HUNGART © jel feltüntetését is – szabályok megszegése – külön-külön – a jogdíj 100-100%-ának megfelelő pótdíj mint átalánydíj megfizetésének kötelezettségét vonja maga után, tekintettel az ellenőrzési költségekre.

24. A HUNGART a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a felhasználás módját és mértékét ellenőrizheti, s a felhasználó köteles minden olyan – az adott felhasználáshoz kapcsolódó – számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot rendelkezésre bocsátani, amelynek nyilvántartására a felhasználó beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Újság

Nyomtatási példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldal
	Ft				
25 000	3 040	5 810	8 300	8 740	14 160
50 000	5 260	7 580	10 520	11 070	17 660
100 000	7 420	10 020	15 390	16 160	21 250
200 000	9 520	12 340	17 710	18 600	24 800
200 000 felett	11 630	16 160	21 370	22 200	26 950

Az alkotások magazinmellékletekben történő megjelentetését a folyóiratokra vonatkozó tarifa szerint kell elszámolni.

Folyóirat, magazin

Példányszám	Oldalnagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldal
	Ft				
1 000-ig	1 050	1 770	2 200	2 980	4 530
3 000-ig	1 370	2 320	2 930	4 200	6 250
5 000-ig	2 200	3 920	7 200	9 060	13 830
10 000-ig	3 480	6 860	10 020	13 230	19 540
25 000-ig	4 970	9 080	12 570	18 050	27 170
50 000-ig	6 250	11 630	15 950	23 240	34 660
100 000-ig	7 740	14 280	16 610	27 780	42 180
250 000-ig	9 190	16 610	22 530	33 100	49 540
250 000 felett	10 520	19 430	24 750	38 370	56 350

Könyv

A./ Nyomtatott könyv

Példányszám	Oldalnagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldalig
	Ft				
500	930	1 720	4 200	5 340	8 250
1 000	1 720	2 650	5 980	9 050	16 160
1 500	2 650	4 970	7 520	10 580	17 270
3 000	3 260	5 920	9 060	12 170	18 820
5 000	4 040	7 520	10 580	16 160	22 310
7 500	4 750	8 690	11 960	17 210	24 860
10 000	5 360	10 580	16 160	19 540	30 120
15 000	6 860	12 340	18 050	24 750	34 660
20 000	7 420	13 400	19 480	26 410	39 200
30 000	8 250	16 150	21 800	30 120	45 340
50 000	9 060	17 330	24 910	33 100	49 540
75 000	9 740	18 710	26 290	36 480	56 350
100 000	10 680	20 260	29 390	39 200	59 510

*B./ E-könyv**

Lehívások száma	Oldalnagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldalig
	Ft				
500	930	1 720	4 200	5 340	8 250
1 000	1 720	2 650	5 980	9 050	16 160
1 500	2 650	4 970	7 520	10 580	17 270
3 000	3 260	5 920	9 060	12 170	18 820
5 000	4 040	7 520	10 580	16 160	22 310
7 500	4 750	8 690	11 960	17 210	24 860
10 000	5 360	10 580	16 160	19 540	30 120
15 000	6 860	12 340	18 050	24 750	34 660
20 000	7 420	13 400	19 480	26 410	39 200
30 000	8 250	16 150	21 800	30 120	45 340
50 000	9 060	17 330	24 910	33 100	49 540
75 000	9 740	18 710	26 290	36 480	56 350
100 000	10 680	20 260	29 390	39 200	59 510

* E-könyv (más néven elektronikus könyv, ebook): digitális megfelelője a nyomtatott könyvnek, azaz elektronikus formában létrehozott, megfelelő digitális eszközön hozzáférhető szöveget, egyes esetekben képet tartalmazó fájl.

További rendelkezések, kedvezmények:

1. Zsebkönyvekben és kisalakú könyvekben elhelyezett illusztrációk esetén (melyek 12×17 cm-nél kisebbek) a könyvekre alkalmazandó tarifa 25%-át kitevő engedményt kell adni.
2. Olyan könyvek esetében, amelyek tömegesen illusztráltak (legalább 50 jogdíjköteles művet tartalmaznak) 35% kedvezményt kell adni.

3. Magyarázó szövegek nélküli képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások közzétételéhez olyan könyvekben, melyek a szokásos könyvformátumot (40×30 cm) túllépik, kivéve a művészeti katalógusokat, valamint gyűjtőmappákat, külön megállapodás szükséges.
4. A levelezőlapkönyvek elszámolása a „levelezőlap" tarifának megfelelően történik.
5. Olyan műveknél, melyeket túlnyomórészt egyetlen szerző illusztrált, az előbbi tarifák helyett a díjazási igények százalékos kiegyenlítése lehetséges, mely a bolti eladási árhoz igazodik. Ehhez külön megállapodás szükséges.
6. Enciklopédiák, tankönyvek és más, hasonlóképpen tömegesen illusztrált művek esetén minden ábrára, mely 1/8 oldalnál kisebb, átalányhonoráriumra vonatkozó megállapodás lehetséges.

Naptár

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság/művenként				
	Kártyanaptár	A5-ig	A5 felett	A4 felett	A3 felett
	Ft				
1 000	2 320	4 140	5 360	6 500	8 350
2 000	2 760	4 970	6 750	8 250	9 740
3 000	3 710	6 750	8 250	9 800	12 440
5 000	4 200	8 350	9 740	11 610	16 500
7 500	4 970	9 740	12 440	15 110	20 820
10 000	5 580	11 610	15 110	17 990	24 750
25 000	6 540	14 160	17 330	21 640	29 060
50 000	7 080	15 950	20 820	26 510	33 270
100 000	7 810	17 330	24 190	30 230	36 150
250 000 felett	8 580	18 930	26 510	33 270	39 860

A méretek meghatározása: A5: 150×210, A4: 210×297, A3: 297×420, A2: 420×600, A1: 600×830, A0: 830×1200, A00: 1200×1660.

Napos naptárakra (1 lap/nap) 20%, heti naptárakra (1 lap/hét) 10% árengedményt kell adni a fenti tarifákból.

Különnyomat

A/ Plakát (nem eladási célú):

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság				
	A3-ig	A2-ig	A1-ig	A00-ig	A00 felett
	Ft				
10	11 290	16 610	33 100	49 540	56 530
100	14 160	49 540	74 520	99 380	124 290
250	16 930	74 520	107 570	140 780	200 530
500	19 760	99 430	148 930	198 700	241 280
1 000	22 530	132 430	198 700	264 750	331 130
2 000	25 360	165 820	248 360	331 130	414 020
3 000	28 340	198 700	298 080	397 530	496 900

A méretek meghatározása: A3: 297×420, A2: 420×600, A1: 600×830, A0: 830×1200, A00: 1200×1660.

B/ Eladásra szánt különnyomat (műnyomatok, poszterek, mini-nyomtatványok, eladási plakátok):

A díj a felhasználó által tervezett és a HUNGART részére megadott nettó kiskereskedelmi ár 12%-a.

*Szórólap, e-hírlevél**

Példányszám/ címzettek száma	Oldalnagyság			
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
1 000	2 320	2 810	3 480	4 430
5 000	3 480	4 310	5 360	6 640
10 000	4 870	5 920	7 570	9 300
20 000	6 360	7 810	9 740	12 070
50 000	8 960	11 010	12 670	15 110
100 000	10 680	13 110	15 220	18 150
100 000 felett	11 840	14 560	16 880	19 990

* E-hírlevél: meghatározott célcsoport részére időközönként küldött, szöveget, egyes esetekben képet tartalmazó elektronikus újság, levél vagy tájékoztató, amely hírekről, illetve közelgő eseményekről számol be.

Levelezőlap, dia, diafilm, projektorfólia

A díj a felhasználó által tervezett és a HUNGART részére megadott nettó kiskereskedelmi ár 12%-a.
Levelezőlapkönyvek, leporellók és hasonló, csak zártan eladott levelezőlap-összeállítások után 25% engedmény jár.

A projektorfólia jogosítási díja, ha nem eladási célú a felhasználás:

Példányszám	Oldalnagyság			
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
10-ig	2 200	3 920	7 200	9 080
50-ig	3 370	6 640	9 970	13 280
100-ig	4 970	9 060	12 570	18 050
100 felett	6 360	11 610	15 950	23 240

Borító, ábrahordozó
(Audio- és videokazetta, DVD, CD és más hasonló tárolók, valamint azok borítói)

Ábrahordozó	Példányszám					
	1 000-ig	2 000-ig	4 000-ig	10 000-ig	20 000-ig	Minden további megkezdett 10 000
	Ft					
	16 610	33 220	66 270	165 760	330 640	+10%

Két ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 20% kedvezmény, három vagy több ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 30% kedvezmény jár.

Arculati elemek másodfelhasználása (operátorlogók, háttérképek, képüzenetek-MMS, képernyőkímélők, háttérképek)

Multimédia üzenet, operátorlogó, képernyőkímélő, háttérkép keretében felhasznált művekért, képenként 6400 Ft/év jogdíjat kell fizetni.
Reklámcélú felhasználás vagy image kialakítás esetén az alapdíj + 30% a pótdíj.

Videovetítés

A képző-, ipar- és fotóművészet elektronikusan tárolt művei nyilvánosan hozzáférhető képernyőkön való megjelenítésének díja (100 cm-es képernyőátmérőig) évente képernyőnként és alkotásonként 12 260 Ft.
A nagyobb képernyők (100 cm-en felüli átmérő), valamint videokivetítések és hasonló eljárások nagyobb nézői kör részére külön megállapodás szerint kerülnek elszámolásra.

Filmben megjelenített műalkotás

A műalkotás filmben történő megjelenítése másodpercenként 100 Ft.
Reklámfilm esetében külön megállapodás szükséges.

CD-ROM, videokazetta, DVD, Blu-ray

Példányszám	10 alkotásig/Ft	50 alkotásig/Ft	100 alkotásig/Ft	200 alkotásig/Ft	200 alkotás felett/Ft
100	4 200	8 350	16 710	33 500	66 990
500	5 360	10 680	21 370	42 790	85 590
1 000	8 030	16 050	32 040	64 170	128 340
3 000	13 230	26 510	53 030	106 020	212 040
5 000	16 610	33 270	66 490	132 990	266 020
7 500	21 530	43 020	86 040	172 070	344 160
10 000	26 410	52 820	105 570	211 160	422 270
15 000	33 150	66 270	132 540	265 090	530 180
20 000	41 400	82 760	165 550	331 130	662 280

Ezen díj megfizetésével a felhasználó megszerzi azon jogot is, hogy a CD-ROM és a videokazetta előállítása céljából az alkotás egy másolatát digitális formában előállítsák. Oktatási segédlet esetében – nonprofit kiadók részére – a kedvezmény 50%.

Reklámbrosúra, levelezőlap, reklámprospektus, reklámeszköz, reklámnaptár

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság			
	1/8-ig belépőjegy is	1/4-ig levelezőlap is	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
500	6 190	7 970	10 070	11 120
1 000	9 520	12 620	15 820	17 490
2 000	12 620	18 930	23 690	26 140
5 000	15 820	25 130	31 560	34 760
10 000	25 130	31 560	39 410	43 460
50 000	31 560	39 410	50 370	55 580

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság			
	1/8-ig belépőjegy is	1/4-ig levelezőlap is	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
100 000	39 410	50 600	63 110	69 530
100 000 felett	48 710	52 920	67 100	73 960

Reklámhirdetés

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság			
	1/8	1/4	1/2	1/1
	Ft			
5 000	3 910	6 540	8 300	10 240
10 000	5 920	13 280	16 610	20 360
50 000	8 130	24 910	33 100	41 400
100 000	10 340	33 100	49 540	58 130
250 000	12 400	52 870	67 650	82 810

Reprodukció reklám- és dekorációs célra (vásár, kirakat, óriásplakát-felület, molinó, zászló, buszreklám stb.)

Darabszám	Felület a következő m^2 nagyságig				
	1 m^2	3 m^2	5 m^2	10 m^2	10 m^2 felett
	Ft				
1	33 100	66 270	99 430	115 810	132 430
10-ig	49 540	99 380	148 930	190 340	231 760
50-ig	75 340	148 930	222 780	260 440	297 970
50 felett	108 340	207 500	284 450	340 050	385 560

Programfüzet, meghívó, étlap

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldalnagyság			
	1/8	1/4	1/2	1/1-ig
	Ft			
100	1 110	2 200	2 760	4 430
500	1 690	3 370	4 650	5 700
1 000	3 320	6 640	9 060	11 610
5 000	5 810	11 610	13 230	16 610
10 000	7 450	14 890	19 870	24 910
50 000 felett	9 970	19 920	26 410	33 100

Kulturális intézmények programfüzeteinél a kedvezmény 40%.

Bélyeg

Bélyegen történő reprodukció esetén egyedi megállapodás szükséges.

Egyéb anyagokon történő felhasználás (pl. textília, bőr, csomagolópapír stb.)

A díj a kiskereskedelmi eladási ár százalékos arányában kerül megállapításra, és a nettó eladási ár 10%-át teszi ki. Amennyiben a kiskereskedelmi eladási ár nincs rögzítve, akkor a HUNGART és a felhasználó közötti szerződéses engedélyezésben egy átlagos kiskereskedelmi eladási ár kerül meghatározásra, melyet a kiszámítás alapjául használnak fel.
Amennyiben a felhasználás az árut hordozó anyagon (pl. palack) történik, egyedi megállapodást kell kötni.

Kártya (telefonkártya, bankkártya, klubkártya, egyéb kártya), könyvjelző

Példányszám az alábbi darabszámig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft		
500	3 480	4 650	5 700
1 000	6 640	9 060	11 610
2 500	9 300	11 510	14 060
5 000	11 610	13 280	16 610
10 000	14 610	19 870	24 910
50 000 felett	19 870	26 410	33 100

Kiállítások

A jogdíjak mértéke a jogdíjköteles művészek száma szerint, legfeljebb 6 hónapos időtartamra:

ha a kiállító művészek száma a 10-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	27 680 Ft
ha a kiállító művészek száma a 30-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	53 810 Ft
ha a kiállító művészek száma az 50-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	80 820 Ft
ha a kiállító művészek száma a 100-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	121 130 Ft
ha a kiállító művészek száma a 200-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	201 970 Ft

A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő jogdíjak

A televízió-szervezetek által fizetendő jogdíjak

Az Szjt. 26. §-a értelmében a televízió-szervezetek a már nyilvánosságra hozott képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások ismételt sugárzási célú rögzítéséért és sugárzásáért, valamint ha a műsort nem sugárzással, hanem vezeték útján teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, jogdíjat kötelesek fizetni.
A jogdíj mértéke az egyes televízió-szervezetekkel megkötendő megállapodásokban kerül rögzítésre, jórészt átalányjogdíjként. Ezen jogdíjalap alapulvételével, a televízió-szervezet adatszolgáltatása alapján, a ténylegesen felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások vetítési időtartama határozza meg a jogdíj mértékét.
Az előbbiekben meghatározott díjat, de legalább 7200 Ft/hó szerzői jogdíjat köteles fizetni a felhasználó, ha a műsort nem sugárzással, nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting).
A televízió-szervezetek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting") az előbbiekben meghatározott szerzői jogdíjon felül annak 5%-át kötelesek fizetni.

A felhasználók – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a negyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon közvetített műsorszámokról és a műsorszámokban felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotásokról vagy a HUNGART által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánossághoz közvetítési) szerződésben meghatározott formátumban, elsősorban elektronikus formában adatot szolgáltatni.

Lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíjak

A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások másodlagos felhasználásának díja internetes környezetben, a nyilvánosság számára lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétel fejében, alkotásonként az e fejezetben részletezett jogdíjakat kell fizetni.
Lehívás: a műveknek vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely más hordozóra letölthetik-e.

1/ Ezen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek, és nincs jogdíjfizetési kötelezettség az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;
b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz művet tesz lehívásra hozzáférhetővé;
c) a szolgáltató a műveket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) azonban nem;
d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően a HUNGART-tal felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.
Ha a képző-, ipar- vagy fotóművész (illetve ezen személyek csoportja, szervezete) kizárólag saját vagy tagjai művét/műveit teszi lehívásra hozzáférhetővé, jogdíjat nem kell fizetnie. Célszerű ezen felhasználást a HUNGART-nak bejelenteni és a változásokról is tájékoztatni.

2/ A jogdíjak mértéke üzletszerűnek minősülő felhasználások esetében:

amennyiben a	Ft/év
lehívható művek száma egy, a lehívások számától függetlenül:	6 860
lehívható művek száma az 5-öt nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	17 940
lehívható művek száma a 10-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	35 420
lehívható művek száma a 30-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	88 360
lehívható művek száma az 50-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	141 400
lehívható művek száma a 100-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	282 810
lehívható művek száma a 200-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	314 370
lehívható művek száma az 500-at nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	551 770
lehívható művek száma az 1 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	901 800
lehívható művek száma a 2 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1 022 930
lehívható művek száma a 3 000-et nem éri el, a lehívások számától függetlenül:	1 144 070
3 000-nél több mű hívható le, a lehívások számától függetlenül:	1 250 700

A letöltést (tartós másolat készítését) is engedő, ún. „download" típusú felhasználásért a fenti díjtételek 100% pótdíjjal fizetendők. Digitális képeslap esetében további +30% pótdíj fizetendő.
Amennyiben a felhasználás egy évnél rövidebb, a fizetendő jogdíjat arányosan csökkenteni kell. A jogdíjat évente egyszer, illetve a megjelölt időtartamra vonatkozóan előre kell megfizetni.

A nyilvánosság számára lehívásra („on demand") hozzáférhetővé tétel közös szabályai, a hozzáférést biztosító szolgáltatók felelősségének korlátozása

Szolgáltatónak minősül a szerzői művet lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló (a továbbiakban: tartalomszolgáltató), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján közvetítői szolgáltatást nyújtó személy, szervezet.
Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Ektv.) 2. § l) pontjában meghatározott szolgáltató az Ektv. 9–11. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a HUNGART és a HUNGART által képviselt bel- és külföldi képző-, ipar- és fotóművészeti szerzői jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie, és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.
Ha az előbbiek szerint eljáró szolgáltató a jelen díjszabásban meghatározott felhasználást is megvalósít, a HUNGART-tal külön megállapodást köt.

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig érvényesek.

HUNGART
Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2015. december 7.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a http://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.